



DEPARTMENT OF TREASURY OPERATIONS

ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2022

Expenditure Head : 249

**H.C.D.L.Silva
Director General
Department of Treasury Operations
011-2484729
dgto@tod.treasury.gov.lk**

Contents

Page

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

1.1	Introduction	01
1.2	Vision, Mission, Objectives of the Institution	01 - 02
1.3	Key Functions	02
1.4	Organizational Chart	03
1.5	Main Divisions of the Department	04

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook 05

Chapter 03 - Overall Financial Performance

3.1	Statement of Financial Performance	08
3.2	Statement of Financial Position	09
3.3	Statement of Cash Flows	10
3.4	Notes to the Financial Statements	11
3.5	Performance of the Revenue Collection	12
3.6	Performance of the Utilization of Allocation	13
3.7	In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/ District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/Departments	14
3.8	Performance of the Reporting of Non- Financial Assets	14
3.9	Auditor General's Report	14

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1	Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	15
-----	---	----

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1	Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals	16
5.2	Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals	17

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1	Cadre Management	18
6.2	Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.	19
6.3	Human Resource Development	20

Chapter 07– Compliance Report 23 - 29

Annexure 1

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

The Department of Treasury Operations (TOD) was established on 28th July 2004 with the objectives of creating an efficient Organizational Structure within the Treasury to cater matters relating to the management of the Consolidated Fund and facilitate the public debt management function. In this endeavor, TOD translates estimated revenue and expenditure given in the National Budget into an operational cash inflow and outflow while identifying the deficit to be financed through the annual borrowing program. Public Debt Management Function of the Department also includes debt servicing and reporting on behalf of the government.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Department

Vision

“To be the best Government Fund Manager in the South Asian Region”

Mission

“We are committed to ensure efficiency, economy and safety in handling funds belonging to the Consolidated Fund and other Treasury Funds in order to harmonize the Government expenditure programs with the revenue plans and borrowing programs while providing stewardship towards fund accounting, including foreign borrowings”.

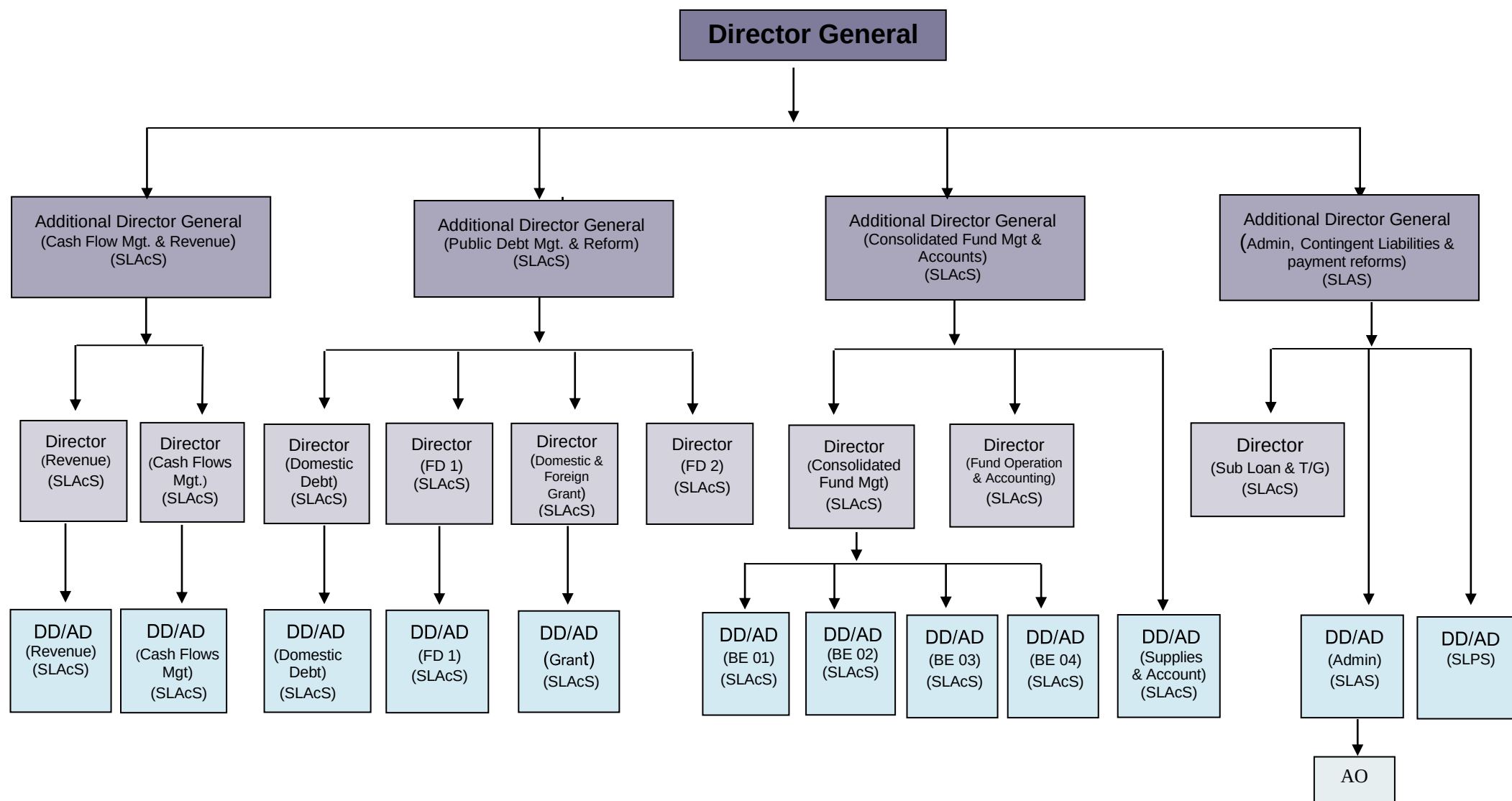
Objectives

- Facilitate spending agencies by providing required funds for the implementation of Annual National Budget through sound Treasury cash flow management.
- Facilitate foreign funded projects with disbursement of funds and financial reporting at the Treasury level.
- Improving / expanding the treasury single account system to facilitate daily collection of all receipts, including government revenue, into the official bank account of the Deputy Secretary to the Treasury.
- Develop the capacity level of officials in TOD ensuring their performance as professional in achieving the organization goals.
- Standardization of the department functions / processes to obtain the national / international standards.

1.3 Key Functions

- Management of Treasury Cash Flows.
- Disbursement of Treasury Funds through the payment system.
- Assessment, prioritization and release of funds to spending agencies.
- Issuance of Treasury Guarantees.
- Receive of sub loan & Monetary relevant record in the Treasury Books.
- Estimation and preparation of revenue accounts for Collections by other Ministries & Departments for 12 Nos. Non-Tax Revenue Heads assigned to the Department.
- Facilitation for disbursement of funds under Foreign Aid Loans and Grants.
- Facilitation for Accounting of Foreign Aid.
- Accounting of Government borrowings and debt servicing.
- Authorization and Supervision of Government bank accounts and imprest accounts.
- Operations of Public Officers Property Loan Guarantee scheme.

1.4 Organizational Structure



1.5 Main Divisions of the Department

- **Consolidated Fund Management & Accounts Division**
 - Consolidated Fund Management Unit
 - Budget Execution 01, 02, 03 & 04 Units
 - Fund Operations & Accounts Unit
 - Supplies & Accounts Unit

- **Public Debt Management & Reforms Division**
 - Foreign Debt Unit 01
 - Foreign Debt Unit 02
 - Domestic Debt Unit
 - Domestic & Foreign Grant Unit

- **Cash Flow Management & Revenue Division**
 - Cash Flow Management Unit
 - Revenue Unit

- **Administration and Contingent Liabilities & Payment Reforms Division**
 - Sub Loan & Treasury Guarantee Management Unit
 - Planning unit of Department scope with New Economic Trends
 - IT Development Unit
 - DST's Assets-Vault Management Unit
 - Administration Unit

Chapter 02 - Progress & Future Outlook

Special Achievements

- I. Won the Gold Medal for the first place by earning full marks of 100% in recognition of outstanding performance achieved under department category in the evaluator programs of the Committee on Public Accounts for the financial year 2016.
- II. Won the Gold Medal for the first place by earning full marks of 100% in recognition of outstanding performance achieved under department category in the evaluator programs of the Committee on Public Accounts for the financial year 2017.
- III. Won the Award by earning highest marks in recognition of outstanding performance achieved in the evaluator programs of the Committee on Public Accounts for the financial year 2018.
- IV. Won the Award by earning full marks of 100% in recognition of outstanding performance achieved under department category in the evaluator programs of the Committee on Public Accounts for the financial year 2019.
- V. Achieving a performance level of 98% under the departmental category of the evaluator programs of the Committee on Public Accounts for the financial year 2020.
- VI. Obtain a (clear) true and fair Audit Opinion on the financial performance of the department for the year 2018 from the Auditor General.
- VII. Obtain a (clear) true and fair Audit Opinion on the financial performance of the department for the year 2019 from the Auditor General.
- VIII. Obtain a (clear) true and fair Audit Opinion on the financial performance of the department for the year 2020 from the Auditor General.
- IX. Obtain a (clear) true and fair Audit Opinion on the financial performance of the department for the year 2020 from the Auditor General.
- X. Develop “Treasury Financial Management System” (TFMS) as the online system to facilitate for the officers to handle the operational tasks work from home under covid-19 pandemic situation
- XI. Release imprest to the selected Ministries & Departments through ITMIS as a pilot project and manage its functions successfully.
- XII. Won the Bronze Award for the third place in the Best Annual Reports & Accounts Awards for public sector 2019 under the public sector Department Category Organized by Association of Public Finance Accountants of Sri Lanka (APFASL).
- XIII. Won the Bronze Award for the third place in the Best Annual Reports & Accounts Awards for public sector 2020 under the public sector Department Category Organized by Association of Public Finance Accountants of Sri Lanka (APFASL).

Challenges

- I. Treasury reforms & Information Technology development introduced by other countries in the region
- II. All the officials including the strategic level officials in the department are from the All Island and Combined transferable services
- III. Lack of professionally qualified staff officials in the department
- IV. Impact of the entire economy and the operations of the department due to the economic crisis prevailing in the country.

Future Goals

- I. Assist for the fully implementation of Integrated Treasury Management Information System (ITMIS) related to the TOD.
- II. Obtain the national/international level standards on the process of Treasury fund management
- III. Pool all the funds in the afford bank accounts which are maintaining by the various Government institutions including Universities under the Treasury Single Accounts System.
- IV. Prepare the system to remit the revenue from the the ministries/departments that collect non-tax revenues as per the 2023 budget proposals



H.C.D.L.Silva

Director General

Department of Treasury Operations



***Achieving Bronze Award for Third Place for Public Sector (Department Category)
at the Best Annual Reports and Accounts Awards 2020 organized
by the Association of Public Accountants of Sri Lanka (APFASL)***



***Achieving High Performance Awards from 2017 to 2020 under the departmental category of the
performance evaluation program for the financial year conducted
by the Public Accounts Committee (COPA)***

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year Ended 31st December 2022

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2022					ACA -F	
Budget 2022	Note	Actual				
Rs.		2022 Rs.	2021 Rs.			
-	Revenue Receipts					
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-		
-	Taxes on International Trade	3	-	-		
339,690,000,000	Non Tax Revenue & Others	4	154,776,282,088	63,516,395,436		
339,690,000,000	Total Revenue Receipts (A)		154,776,282,088	63,516,395,436		
-	Non Revenue Receipts					
-	Treasury Imprests		334,289,000	229,579,000	ACA-3	
-	Deposits		4,378,409,668	4,727,748,333	ACA-4	
-	Advance Accounts		11,834,401	12,691,121	ACA-5	
-	Other Main Ledger Receipts		-	-		
-	Total Non Revenue Receipts (B)		4,724,533,069	4,970,018,454		
339,690,000,000	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		159,500,815,157	68,486,413,890		
	Remittance to the Treasury (D)		110,642	98,398		
339,690,000,000	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		159,500,704,515	68,486,315,492		
-	Less: Expenditure					
	Recurrent Expenditure					
99,240,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	86,175,927	77,634,959	ACA-2(ii)	
11,525,230,000	Other Goods & Services	6	4,216,336,322	8,088,642,365		
1,460,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	1,332,185,876	956,862,682		
1,630,349,984,000	Interest Payments	8	1,565,189,627,374	1,048,382,440,515		
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	111,600,000		
1,643,434,454,000	Total Recurrent Expenditure (F)		1,570,824,325,499	1,057,617,180,521		
	Capital Expenditure					
1,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	980,900	1,422,147	ACA-2(ii)	
8,550,000	Acquisition of Capital Assets	11	7,761,470	6,663,776		
-	Capital Transfers	12	-	-		
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-		
810,000	Capacity Building	14	808,101	283,798		
1,510,470,000,000	Other Capital Expenditure	15	1,432,455,178,450	1,332,216,039,390		
1,510,480,860,000	Total Capital Expenditure (G)		1,432,464,728,921	1,332,224,409,111		
	Deposit Payments		3,483,351,916	3,742,169,491	ACA-4	
	Advance Payments		9,238,077	10,967,261	ACA-5	
	Other Main Ledger Payments		-	-		
	Total Main Ledger Expenditure (H)		3,492,589,993	3,753,136,752		
3,153,915,314,000	Total Expenditure I = (F+G+H)		3,006,781,644,413	2,393,594,726,384		
(2,814,225,314,000)	Balance as at 31st December J = (E-I)		(2,847,280,939,898)	(2,325,108,410,892)		
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		(2,847,280,939,898)	(2,325,108,410,892)	ACA-7	
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3	

3.2 Statement of Financial Position As at 31st December 2022

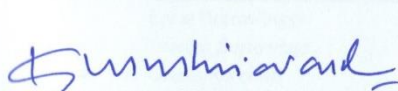
ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2022

		Actual	
	Note	2022	2021
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	82,007,706	80,782,268
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	18,938,049	21,534,373
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		100,945,755	102,316,641
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		(4,425,893,543)	(3,528,239,467)
Property, Plant & Equipment Reserve		82,007,706	80,782,268
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	4,444,831,592	3,549,773,840
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		100,945,755	102,316,641

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 1 to 41 and Annexures to accounts presented in pages from 42 to 44 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

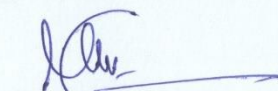
We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer
K.M. Mahinda Siriwardana

Secretary- Ministry of Finance, Economic
Stabilization & National Policies
Date: 23.02.2023

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.



Accounting Officer
H.C.D.L. Silva

Director General
Date: 23.02.2023

H. C. D. L. SILVA
Director General
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo - 01.



A.A.I. Dilrukshi

Director

Date : 23.02.2023

A. A. I. DILRUKSHI
Director
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo - 01.

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022

	Actual	
	2022 Rs.	2021 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	4,621,303	1,903,182
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	1,011,513,838	827,430,288
Imprest Received	334,289,000	229,579,000
Recoveries from Advance	5,873,819	6,062,312
Deposit Received	3,081,009	2,961,960
Total Cash generated from Operations (A)	1,359,378,969	1,067,936,742
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	111,156,634	95,707,566
Subsidies & Transfer Payments	1,232,185,876	956,867,485
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	649,023	-
Imprest Settlement to Treasury	110,642	98,398
Advance Payments	4,686,012	6,032,863
Deposit Payments	3,081,009	2,961,985
Total Cash disbursed for Operations (B)	1,351,869,196	1,061,668,297
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	7,509,773	6,268,445
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	7,509,773	6,268,445
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	7,509,773	6,268,445
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(7,509,773)	(6,268,445)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	0	-
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-



3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2022.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2022.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in to the Financial Statements with approval of Department of State Accounts and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis".

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.



3.5 Performance of the Revenue Collection – 2022

Revenue Code	Description	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs)	as a % of Final Revenue Estimate
2002.01.99	Other Rental	900,000,000	1,200,000,000	946,193,464.02	79%
2002.02.01	On-Lending	6,200,000,000	5,450,000,000	5,597,585,565.44	103%
2002.02.99	Other	1,800,000,000	1,550,000,000	1,727,960,260.80	111%
2003.01.00	Departmental Sales	100,000,000	90,000,000	119,168,957.87	132%
2003.02.99	Sundries	6,500,000,000	4,000,000,000	5,058,580,975.49	126%
2003.03.02	Fines and Forfeits – Other	1,300,000,000	1,600,000,000	1,837,908,913.84	115%
2003.05.00	Treasury Bonds Premium	14,200,000,000	23,100,000,000	22,648,682,854.95	98%
2003.99.00	Other Receipts	31,300,000,000	18,000,000,000	19,060,869,849.33	106%
2005.99.00	Other	12,100,000,000	3,700,000,000	3,891,538,878.25	105%
2006.04.00	Recovery of Loans	19,000,000,000	271,000,000,000	60,482,742,904.86	22% *
3001.01.00	Foreign Grants	10,000,000,000	9,900,000,000	33,402,403,963.23	337% **
3001.02.00	Local Grants	0	100,000,000	2,645,500.00	3% ***

In view of the economic and political crisis in the country in year 2022, the initial estimates prepared at the beginning of the year were revised based on the actual revenue received during the first six months. However, due to the instability of the economy of the country throughout the year, there have been variations between the estimated income and the actual income.

* The estimated revenue targets for 2022 could not be achieved through debt recovery due to non-payment of loan installments as per the sub-loan agreements. In view of the foreign exchange deficit and financial crisis faced in 2022, the failure of Ceylon Petroleum Corporation to settle the premiums to the Treasury has mainly affected for the current position and It is reported that this situation is completely beyond the control of the department.

** Foreign grant income was higher due to the accounting of material aid receipts from foreign countries identified in the last quarter of 2022, which were not recognized in the preparation of the revised estimates of 2022, and the expenditure related to the project activities executed under the foreign grants which were delayed in relation to the previous year (2021).

*** Since this is a new revenue code, no revenue related to local grants was predicted in the initial revenue estimates and the target income could not be achieved due to non-receipt of local grants at the expected level due to the economic and financial difficulties in the country.



3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. 000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
<u>Appropriation Law</u>				
Recurrent	58,335,014	58,434,454	34,163,286	58.46
Capital	10,300	10,860	9,550	87.94
Debt Amortization	5,470,000	5,470,000	4,639,336	84.81
Sub Total	63,815,314	63,915,314	38,812,173	60.72
<u>Special Law</u>				
Debt Amortization	2,839,000,000	3,090,000,000	2,964,476,882	95.94
Sub Total	2,839,000,000	3,090,000,000	2,964,476,882	95.94
Grand Total	2,902,815,314	3,153,915,314	3,003,289,054	95.22

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department / District Secretariat / Provincial Council as an agent of the other Ministries / Departments

Rs.000

Serial No.	Allocation Revised from which Ministry/ Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
	Ministry of Public Services	Graduate salary	649	649	649	100

3.8 Performance of the Reporting of Non – Financial Assets

Rs. 000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-			
9152	Machinery and Equipment	49,338	49,338	-	100
9153	Land	-	-	-	-
9154	Intangible Assets	-	-	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Lease Assets	32,670	32,670		100

3.9 Auditor General's Report

Annexure I

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
Percentage of completion of the task on the determination of annual imprest limits for the all Spending Agencies and inform them accordingly	100%		
Progress as a percentage of amending the annual Imprest limits monthly / quarterly basis and inform the spending agencies accordingly	100%		
Progress as a percentage of preparation & submission of specialized accounting summaries and relevant reports monthly quarterly / bi-annually & annually to the relevant authorities in terms of the circular instructions by the department.	100%		
Progress as a percentage of number of treasury cash flow meetings conducted during the financial year in terms of managing Consolidated Fund & implementation of number of decisions taken at the above meetings	100%		

Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified Respective Sustainable Development Goals

Goal/Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
Managing the Consolidated Fund by translating the annual budget into actual cash inflows and outflows.	Management of the Treasury Cash Flow Operations economically, efficiently, and effectively by networking/ coordinating with the relevant stakeholders.	No. of Cash Flow Meetings held during the year (as a percentage)			100%
Ensuring the recovers of sub loan instalments and interest on time.	Recovery of all due instalments & Interest.	Percentage recovered against the Departmental Estimate.	22% *		
Ensure due authorization of opening of new official bank accounts and imprest accounts for spending agencies and supervision of the same.	Ensure authorisation of all eligible requests for opening of new bank and imprest accounts.	Percentage of the number of applications approved against the received.			100%
Settlement of unsettled loan balances of all the eligible public officers under the Public Officers Guarantee Scheme.	Settlement of all eligible and completed loan applications within one week of the due process.	Percentage of number of complete applications settled within one week against a applications received.			100%

* The estimated revenue targets for 2022 could not be achieved through debt recovery due to non-payment of loan installments as per the sub-loan agreements. In view of the foreign exchange deficit and financial crisis faced in 2022, the failure of Ceylon Petroleum Corporation to settle the premiums to the treasury has mainly affected for the current position and It is reported that this situation is completely beyond the control of the department.

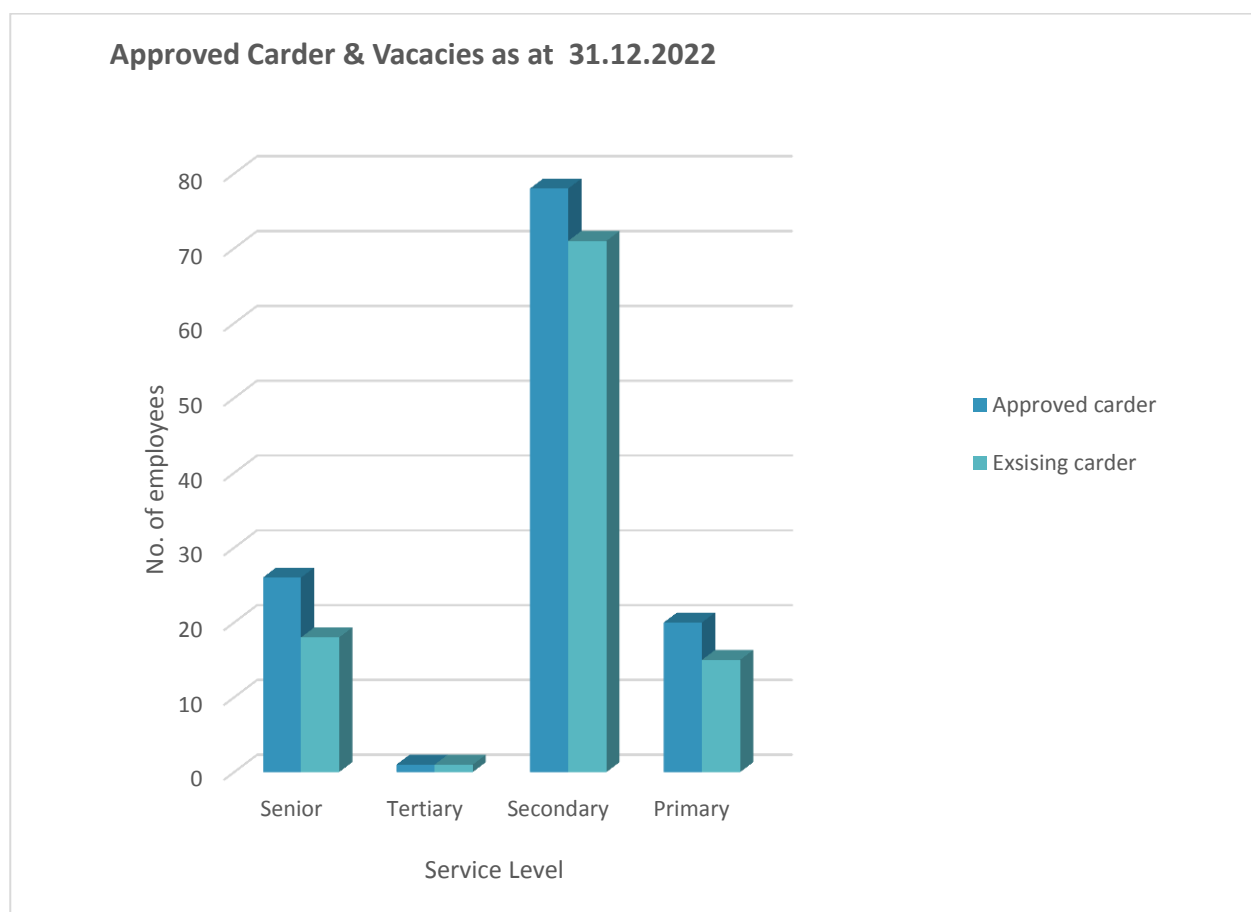
5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

Even within a pandemic situation, the above identified goals under Sustainable Development Programme have been successfully achieved during the year. Further, it is observed that the Department of Treasury Operations which is mainly handling the cash flow operations of the Government will have to absorb the internal and external shocks arisen with the economic, political, social, legal, technological and environmental factors.

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management (31.12.2022)

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	26	18	08
Tertiary	01	01	-
Secondary	78	71	07
Primary	20	15	05



6.2 ****Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.**

Since the number of vacancies reported in the carder positions against the approved carder, it was a direct and main challenge to manage the human resource by strategically motivating officials of the department in achieving the organizational objectives.

Changes of actual carder in quarter basis is as follows.

Quarter	Carder	Senior	Tertiary	Secondary	Primary	Total
First Quarter	Approved	26	1	78	20	125
	Transfer - in	-	-	8	-	8
	Transfer out	1	-	6	1	8
	Actual	18	1	71	15	105
	Vacancies	9	-	5	6	20
Second Quarter	Approved	26	1	80	20	127
	Transfer - in	2	-	1	6	9
	Transfer out	-	-	4	4	8
	Actual	17	1	73	14	105
	Vacancies	7	-	10	4	21
Third Quarter	Approved	26	1	80	20	127
	Transfer - in	-	-	2	-	2
	Transfer out	1	-	-	1	2
	Actual	19	1	70	16	106
	Vacancies	8	-	8	5	21
Fourth Quarter	Approved	26	1	80	20	127
	Transfer - in	1	-	1	-	2
	Transfer out	-	-	1	2	3
	Actual	18	1	72	15	106
	Vacancies	7	-	8	7	22

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output Knowledge Gained*
			Local (Rs)	Foreign (US\$)		
Training on MS Excel	37	02 days	-	-	Local	* The knowledge, expertise & experience gained / earned from the foreign & local trainings by the officials could be capitalized for the improvement of the performance in achieving the organizational goals in dynamic & pragmatic Manner.
Cash Flow Management	61	02 days	-	-	Local	
Training on Foreign Loan	67	02 days	-	-	Local	
Role of the Division of Fund Operation Management & Guarantee Fund	69	02 hours	-	-	Local	
Training on Government Revenue	74	02 hours	-	-	Local	
Minute writing & Filing	66	02 ½ hours	2000.00	-	Local	
Training on Domestic Debt	74	02 ½ hours	-	-	Local	
The role of the Consolidated Fund Management & Budget Execution Divisions	79	02 ½ hours	-	-	Local	
Outbound Training for Capacity Development	70	01 day	10000.00	-	Local	
Preparation of salary conversions	02	02 days	-	-	Local	
e-pay roll	02	02 days	-	-	Local	
Workshop on Procurement	10	06 days	-	-	Local	
Module on personal soft skills for career success	03	05 days	-	-	Local	
The awareness programme on the provisions of Establishment code	02	02 days	-	-	Online	
The awareness programme on Pension salary preparation	03	05 days	-	-	Online	
Capacity Development for SLAcS Class 1	04	05 days	-	-	Local	

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output Knowledge Gained*
			Local (Rs)	Foreign (US\$)		
Capacity Development for SLAcS Class 11	02	02 days	-	-	Local	* The knowledge, expertise & experience gained / earned from the foreign & local trainings by the officials could be capitalized for the improvement of the performance in achieving the organizational goals in dynamic & pragmatic Manner.
Personal soft skills for career success	03	05 days	-	-	Local	
Capacity Development Training Course of National Association of Chartered Accountants	04	04 days	80,000.00	-	Local	
Training for EB exam of MSO Class I Officers	05	05 days			Local	
Tamil Language Proficiency - Level II	07	150 hours			Online	
Tamil Language Proficiency - Level I	01	200 hours			Online	
Sharing the foreign training knowledge and experience	01	02 hours			Local	
Updates of Departmental Role and new trends	17	02 hours			Local	
Training on Enadoc system	10	03 hours			Local	
E-Government & Digitalization of PFM, Cambodia.	01	04 days	-	280	Foreign	
Public Debt Mgt & Debt Sustainability, Thailand	01	05 days	-	240	Foreign	

❖ Briefly state how the training programmes contributed to the performance of the institution.

The capacity development and training programs of officials had to be limited due to the compliance with health guidelines in the covid pandemic situation, and having to work with cost control in the presence of fuel and economic difficulties in the country.

However, according to the Annual Human Resource plan, training programs were conducted for each member of the staff to upgrade the knowledge, skills and attitudes.



Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements / accounts have been submitted on due date.			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	N/A		
1.4	Stores Advance Accounts	N/A		
1.5	Special Advance Accounts	N/A		
1.6	Others	N/A		
2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheque and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		

2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been Prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		

5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.	Complied		

	05/2016			
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	N/A		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		

10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		

14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	N/A		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		

18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The short comings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

3333/ජ/විගි/එල්ජී/2022/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 30 දින



ගණන්දීමේ නිලධාරී

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය -249 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය -249 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීම අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1. ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් සංකේතාංක 11 ක් යටතේ රු.103,400,000,000 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සියළුම ආදායම් සංකේතාංකවල මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර තිබූ අතර මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ නොතිබුණු 3001.02.00 දරණ ආදායම් සංකේතාංකයට අදාළව සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව යටතේ රු. 100,000,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. තවත් ආදායම් සංකේතාංක 7 ක මුළු ආදායම් ඇස්තමේන්තු එකතුව රු.25,310,000,000 කින් අඩු කර තිබුණි. ආදායම් සංකේතාංක 5 ක මුළු ආදායම් ඇස්තමේන්තු එකතුව රු.261,600,000,000 කින් වැඩි කර තිබුණි. 2003.05.00 භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිකාරය මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් රු.14,200,000,000 ක ආදායම රු.8,900,000,000 කින් වැඩි කර ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර තිබුණි. සමස්තයක් වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අනුව රැස්කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබූ ආදායම රු.236,290,000,000 කින් වැඩි කර ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කර තිබුණි.

කෙසේ වෙතත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ආදායම් සංකේත 12 කින් රු.154,776,282,088 ක ආදායමක් රැස් කර තිබුණි. ඒ අතරින් ආදායම් සංකේත 7 ක මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඉක්මවා ආදායම් රැස්කර තිබුණි. ඒ අනුව ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම හා ඒවා සංශෝධනය කිරීම තාත්වික පදනමක් මත සිදු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව, තත්‍ය ආදායම සමඟ සැසඳීමේදී ආදායම් සංකේතාංක 6 ට අදාළව සියයට 97 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 237 ක වැඩිවීම දක්වා පරාසය තුළ ආදායම් රැස් කිරීම විචලනය වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.1.2 හිඟ ආදායම් රැස් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආදායම් සංකේතාංක 08 කට අදාළ හිඟ හිටි ආදායම රු.261,543,883,717 ක් වූ අතර ඉන් වසරකට වඩා වැඩි හිඟ හිටි ආදායම රු.2,357,789,706ක් වී තිබුණි.

(ආ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දැක්වෙන හිඟ ආදායමට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට සමස්ත හිඟ හිටි ආදායම සියයට 57 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 18443ක වැඩිවීමක් දක්වා වූ පරාසයක විචලනය වී තිබුණි. ඒ අනුව,

(i). ආදායම් සංකේත අංක 20.02.02.99 යටතේ පොළීය - අනෙකුත් ආදායම්වලට අදාළ හිඟහිටි ආදායම 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සියයට 57 කින් පහළ ගොස් තිබුණි.

(ii). ආදායම් සංකේත අංක 20.03.99.00 යටතේ - අනෙකුත් ලැබීම්වලට අදාළ හිඟහිටි ආදායම 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සියයට 247 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.

(iii). ආදායම් සංකේත අංක 20.06.04.00 යටතේ ණය ආපසු අයකර ගැනීම්වලට අදාළ හිඟ හිටි ආදායම 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සියයට 18443 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.

(ඇ) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂයන්ට අදාළ හිඟ හිටි ආදායම සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ පරීක්ෂාවේදී ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ණය පොළී හා ණය වාරික නොගෙවීම මත ආයතන 3 කට අදාළව රු.2,282,681,252 ක හිඟ හිටි ආදායමක් අයකර ගැනීම පිළිබඳ අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින බව දක්වා තිබුණි.

(ඈ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ හිඟ ආදායම් ප්‍රකාශයේ තිබූ පසුගිය වර්ෂයට (2021) අදාළ හිඟ මුදල්හි ආරම්භක ශේෂයන් හා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ ACA1(i) ආකෘතියෙහි දක්වා තිබූ හිඟ ආදායමේ අවසාන ශේෂයන් අතර පහත වෙනස්කම් පැවතුණි.

ආදායම් සංකේතාංකය	2021 වර්ෂයේ ඒසීඒ-1(i) වාර්තාව අනුව 2021.12.31 දිනට හිඟ ආදායමේ අවසාන ශේෂය රු.	2022 වර්ෂයේ ඒසීඒ- 1(i) වාර්තාව අනුව 2022.01.01 දිනට හිඟ ආදායමේ ශේෂය රු.	වෙනස රු.
-----	-----	-----	-----
20.02.01.99	6,938,319	7,118,319	(180,000)
20.02.02.99	22,565,926	22,564,779	1,147
20.03.99.00	25,310,655	71,264,326	(45,953,671)
20.05.99.00	-	62,622,634	(62,622,634)

- (ඉ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ හිඟ ආදායම් ප්‍රකාශයේ පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට (2020) අදාළ හිඟ මුදල්හි ආරම්භක ශේෂයන් හා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ ACA1(i) ආකෘතියෙහි දක්වා තිබූ හිඟ මුදල්හි අවසාන ශේෂයන් අතර පහත වෙනස්කම් පැවතුණි.

ආදායම් සංකේතාංකය	2021 වර්ෂයට අදාළව ඒසීපී- 1(i) වාර්තාව අනුව 2020 සහ ඊට පෙර වසරවල හිඟ ආදායම් අවසාන ශේෂය රු.	2022 වර්ෂයට අදාළව ඒසීපී- 1(i) වාර්තාව අනුව 2021 වසරට පෙරවසර වන විට හිඟ මුදල් ආරම්භක ශේෂය රු.	වෙනස රු.
2002.01.99	405,000	510,000	(105,000)
2003.02.99	805,561	1,055,110	(249,549)
2003.99.00	-	27,047,153	(27,047,153)

2.2. වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූලධන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා වෙන් කරන ලද එකතුව රු.400,000 ක් වූ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම කාලපරිච්ඡේදය තුළ වැය නොකර වර්ෂය අවසානයේ සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කළ පසු රු.13,140,579 ක ඉතිරියක් පැවති අතර, එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 26 සිට සියයට 80 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සැසඳීමේදී වැය විෂයන් 4 කට අදාළව විචලතාවය සියයට 66 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 224 ක වැඩිවීම දක්වා පරාසයක් තුළ වෙනස් ව තිබුණි.

2.3 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගනුදෙනු කිසිවක් සිදු නොවී පවත්වාගෙන යන, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 34,979,074ක් වූ තැන්පත් ගිණුම් 13 ක් පැවතුනි. මෙම තැන්පත් ගිණුම් විදේශ ප්‍රදාන ලැබීම්වලට අදාළ වන අතර, එකී ශේෂ වසර ගණනාවක් මුළුල්ලේ අක්‍රීයව පැවතුණි. මෙම ප්‍රදාන ඒවා ලබා දී ඇති අදාළ අරමුණට යෙදවීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, එසේ කළ නොහැකි නම් එය මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

2.4 බැංකු ගිණුම්

මු.රෙ. 387 ප්‍රකාරව කිසිම ආණ්ඩුවේ බැංකු ගිණුමකින් අයිරා ගැනීම තහනම් වුවද, විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ මහජන බැංකු ගිණුම මගින් 2022 මැයි 09 වන දින බැංකු අයිරා පහසුකම් ලබාගෙන ඇති අතර, එදිනට එම ගිණුමේ අයිරා ශේෂය වූ රු.7,727,113,034 ක වටිනාකම වෙනුවෙන් රු.30,925,253 ක අයිරා පොළියක් ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

3.1.1.1 රාජ්‍ය ණය ගිණුම්ගත කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) විදේශ ණය වලට අදාළව මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය හා ණය ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වා දී නොතිබුණි.

(ආ) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, 2022 වර්ෂයේ හා 2021 වර්ෂය තුළ හෝ ඊට පෙර උපලබ්ධි වූ නමුත් 2022 වර්ෂය අවසන් වන විටත් ගිණුම්ගත නොකළ විදේශ ණය වල වටිනාකම පිළිවෙලින් රු. මිලියන 10,665.4 ක් හා රු. මිලියන 3.6ක් විය. එසේ වුවද විගණනයේ ගණනය කිරීම් අනුව මෙලෙස ගිණුම්ගත නොකළ විදේශ ණය වල 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු වටිනාකම රු.මිලියන 11,700.6 ක් වූයෙන් රු. මිලියන 1,031.5 වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙන්ම ඊට පෙර වර්ෂ වලදී ද උපලබ්ධි වී ඇති නමුත් ගිණුම්ගත නොකළ ණය වටිනාකම් පැවතීම හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඉදිරිපත් කර ඇති විදේශ ණය වටිනාකම නිවැරදි නොවන බව නිරීක්ෂණය විය. ගිණුම්ගත නොකළ විදේශ ණය මුදල් භාවිතා කර කිසියම් වියදමක් දරා තිබෙනම් එම වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අන්තර්ගත නොවී පැවතිය හැකි බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ ඉකුත් වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් විගණනයට ඉදිරිපත්කළ තොරතුරු අනුව ණය අංක 2001042ට අදාළව යුරෝ 1,057,552 හෙවත් රු.මිලියන 240ක් ගිණුම්ගත නොවූ ණය ශේෂ ලෙස ඇතුළත් වී නොතිබුණි. එසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් අංක 30(11) අනුව මෙම ණය මුදලේ ආරම්භක ශේෂය යුරෝ 5,644,462ක් ලෙස වර්ෂය තුළ කිසිදු උපලබ්ධිවීමක් හෝ නැවත ගෙවීමක් නොමැතිව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙම ණය ශේෂය යුරෝ 6,702,014 ලෙසත් දක්වා තිබුණි.

- (ඇ) රජය විසින් 2021 වර්ෂයේදී ඇතිකර ගත් ගිවිසුම්ගත බැඳීම් යටතේ වූ අංක 2021007 දරන ණය ගිවිසුමට අදාළව 854-1 වාර්තාවට අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති ගිණුම්ගත නොකළ රු.මිලියන 589ක් වූ ණය මුදල 2022 වර්ෂය තුළදී ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ උපලබ්ධිවීමක් ලෙස සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් සත්‍ය වශයෙන්ම උපලබ්ධිවීම් මුළුමනින්ම නිරූපණය නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙන් මුළුමනින්ම පිටතින් පවත්වාගෙන පැමිණි ණය වර්ග 08කට අදාළ රු. මිලියන 518,293ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගිණුම්ගත කර තිබුණි. මේ පිළිබඳව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කිසිදු හෙළිදරව් කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. තවද, රජය විසින් ණය ලබාගැනීම ඒකාබද්ධ අරමුදල හරහා ගිණුම්ගත කිරීම සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය වුවද ඉහත දක්වන ලද ණයවර්ග 08 ඒකාබද්ධ අරමුදල හරහා ගිණුම්ගත කිරීමට නොහැකි වී තිබුණ ද මෙම ණය වර්ග 08ට අදාළ ණය වාරික ඒකාබද්ධ අරමුදල හරහා ගෙවීම් කර තිබුණි.
- (ඊ) පෙර වර්ෂයේදී ණය ගිවිසුම් දෙකක් සඳහා රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙනස් ණය ව්‍යවහාර මුදල් ඒකක භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් අදාළ ණය ශේෂයන් රු.මිලියන 340 හා රු.මිලියන 285කින් CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවට අනුව වෙනස්වී තිබුණි. කෙසේ වෙතත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම ණයවර්ග දෙකට අදාළව ආරම්භක ශේෂ වල ණය ව්‍යවහාර මුදල් ඒකක වර්ගය පමණක් වෙනස් කර තිබුණද ආරම්භක ශේෂයන් නිවැරදි කර නොතිබුණි. ඒ අනුව ණය මුදලේ ආරම්භක ශේෂයේ වෙනස සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ හටගත් විනිමය අලාභය තුළට අවශෝෂණය කර තිබුණි. එම ණය ශේෂ දෙකට අදාළව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තා අනුව, විනිමය අලාභයන් අතර ඉහත දක්වන ලද වටිනාකමට සමාන වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) ණය අංක 2019010 අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී යුරෝ 500,000 ලැබී තිබුණද CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාව අනුව එහි වටිනාකම රු.114,180,500 වූ අතර රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එය රු.148,497,550 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ණය වටිනාකම රු.34,317,050 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඌ) ණය අංක 2021008 හා 2021016 සඳහා 2021 වර්ෂයේදී ලබාගත් CS-DRMS 2000+Report 854-1 අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂයන් සටහන් වී නොතිබුණ නමුත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලබාගත් එම වාර්තා තුළ 2022 ජනවාරි 01 දිනට පහත පරිදි ආරම්භක ශේෂයන් නිරීක්ෂණය විය.

ණය අංකය	ණය මුදල් වර්ගය	ණය මුදල	වටිනාකම රු.
2021008	USD	392,385	78,647,303
2021016	USD	12,500	2,505,423

එසේම රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2022 ජනවාරි 01 දිනට ඉහත ණයවර්ග දෙක සඳහා ආරම්භක ශේෂයන් නොතිබුණ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී උපලබ්ධිවිම් ලෙස පහත දක්වා ඇති වටිනාකම් ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ණය ලබා ගැනීම් කුමන වර්ෂයේ උපලබ්ධිවිම් ද යන්න පැහැදිලි නොවීය.

ණය අංකය	ණය මුදල් වර්ගය	උපලබ්ධිවූ මුදල් ප්‍රමාණය	ණය වටිනාකම රු.
2021008	USD	392,385	78,280,893
2021016	USD	472,500	168,106,589

(එ) ණය අංක 2002054 අදාළව 2022 ජනවාරි 01 දිනට ණය ශේෂය යුරෝ 11 හෙවත් රු.2,495 පමණක් වූ අතර මෙම ණය මුදලට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කිසිදු ණය උපලබ්ධිවිමක් නොමැතිව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අදාළ ණය ශේෂය යුරෝ 4373ක් හෙවත් රු.1,692,045 ක් වී පැවතුණි.

(ඒ) ණය ගිවිසුම් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් දෝෂ සහිත විදේශ විනිමය හුවමාරු අනුපාත භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවට වඩා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එම ණය වර්ග දෙකට අදාළව එකතුව රු.4,820,798ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඔ) ණය ගිවිසුම් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු.1,803,456 සහ ණය ශේෂයන් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සහ CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවෙහි නිරීක්ෂණය විය.

(ඕ) ණය ගිවිසුම් හතරක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු.652,634,243 ක සහ ණය උපලබ්ධිවිම් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සහ CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවේ දක්වා තිබුණු අතර ණය ගිවිසුම් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු.154,795,691 ක සහ ණය උපලබ්ධිවිම් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පමණක් නිරීක්ෂණය විය.

(ක) ණය ගිවිසුම් දෙකකට අදාළව එකතුව රු.24,945,542 ක සෘන ණය උපලබ්ධිවීම් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පමණක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ශේෂයන්ට අදාළව CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂයන් (පෙර වර්ෂයේ අවසාන ශේෂයන්) සහ 2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂයන් (සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයන්) අතර වෙනස්කම් ද නිරීක්ෂණය විය.

(ග) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් අංක 30(I) න් ඉදිරිපත් කර ඇති විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් බැංකු ඒකක ව්‍යාපෘති ණය ශේෂ (Foreign Currency Banking Unit Loan (Project) Balances) CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාව සමග පරීක්ෂා කිරීමේදී ණය ගිවිසුම් දෙකකට අදාළව 2022 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂ වල රු.94,064,888ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර ණය ආපසු ගෙවීම් කිරීමේදී ණය ගිවිසුම් අංක 2018034 අදාළව ඇ.ඩො.454,444ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

3.1.1.2 විදේශ ප්‍රදාන

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විදේශ ප්‍රදාන (මුදලින් ලැබීම්) යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලද විදේශ ප්‍රදාන වියදමේ එකතුව රු. මිලියන 3,218 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු අතර අදාළ තැන්පතු ලෙජර් අනුව එම වියදමේ එකතුව රු. මිලියන 3,190 ක් විය. මෙම වෙනස තුළ එකතුව රු. මිලියන 27.7 ක් වූ විදේශ ප්‍රදාන සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණි.

(ආ) 2022 ජනවාරි 01 දිනවන විටත් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත විදේශ ප්‍රදාන ලෙස ලැබී ඇති නමුත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් අදාළ අරමුණට නොයොදවා අක්‍රීයව පැවති විදේශ ප්‍රදාන වටිනාකම රු. මිලියන 57.4 ක් විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රදායකයන් 04 දෙනෙකුගෙන් ව්‍යාපෘති 05 කට අදාළව ලැබී තිබූ නමුත් අදාළ අරමුණට නොයොදවා එකතුව රු.34,740,561 ක් වූ විදේශ ප්‍රදාන ආපසු ප්‍රදායක වෙත යවා තිබුණි.

(ඈ) 1994 අප්‍රේල් 20 දිනැති අංක 30/94 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, විදේශ ආධාර සම්බන්ධ සියළු ගිණුමක මහා භාණ්ඩාගාරයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් කලයුතු බව සඳහන් වුවද, නියැදි පරීක්ෂාවක් මත ලබාගත් තොරතුරු අනුව, 2022 වර්ෂය තුළ එසේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ දැනුවත් වීමකින් තොරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති 20 ක් සඳහා එකතුව

රු.1,837,321,420 ක විදේශ ප්‍රදාන සෘජුව ලැබී තිබුණු අතර එම වටිනාකම් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.1.1.3. උපණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අදාළ ආයතන සම්බන්ධයෙන් වූ උපණය ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නොගෙවීම හේතුවෙන් උපණය ගිවිසුම් 5 කට අදාළව ආයතන 4 ක් විසින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය විය යුතු උපණය වාරිකවල එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 260,503 ක් විය. ඉන් රු.මිලියන 778 ක එකතු වාරික වටිනාකම වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ශේෂයකි.
- (ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට උපණය වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු පොළී වටිනාකම රු. මිලියන 912 ක් වූ අතර, ආයතන 3 ක් අදාළ ගිවිසුම ප්‍රකාරව මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත 2022 වර්ෂයට අදාළව කිසිදු පොළී මුදලක් ගෙවා නොතිබුණු අතර, ඉන් වසර 5 කට වඩා වැඩි නොගෙවූ පොළී වටිනාකමේ එකතුව රු.මිලියන 616 ක් විය.
- (ඇ) 2022 වර්ෂය තුළදී රු.මිලියන 318,061 ක එකතු උපණය ශේෂයක් ලබාදී තිබූ අතර ඉන් රු.මිලියන 285,191ක උපණය ශේෂයක් ආයතන 06ක් වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නව උපණය ශේෂයන් ලෙස ලබාදී තිබුණි. මෙම උපණය වටිනාකම සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලබාදුන් සමස්ත වටිනාකමින් සියයට 90 ක් වී තිබුණි.

3.1.1.4. භාණ්ඩාගාර ඇපකර හා සහන ලිපි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2021 අංක 12 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම්) (සංශෝධිත) පනත ප්‍රකාරව, ඇපකර නිකුත්කිරීමේ සීමාව පෙර මූල්‍ය වර්ෂ දෙක සමඟ සමාලෝචිත මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ සමස්තයේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 15 කි. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයට අදාළව රු.මිලියන 2,826,300 ක සීමාව තුළ ඇපකර නිකුත් කළ යුතු වුවත් රු. මිලියන 2,908,515 ක් දක්වා ඇපකර නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 82,214 ක භාණ්ඩාගාර ඇපකර සීමාව ඉක්මවා නිකුත් කර තිබුණි.

(ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බාහිර ආයතන වෙත අවස්ථා 239 ක් යටතේ රු.මිලියන 2,793,987 ක භාණ්ඩාගාර ඇපකර හා අවස්ථා 19 ක් යටතේ රු.මිලියන 114,527 ක සහන ලිපි නිකුත් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, බාහිර ආයතන වෙත අවස්ථා 09 ක දී නිකුත් කළ රු.මිලියන 45,628 ක් වටිනා භාණ්ඩාගාර ඇපකර සහ අවස්ථා 13 ක දී නිකුත් කළ රු.මිලියන 66,637 ක් වටිනා සහන ලිපි 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කල් ඉකුත් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.1.2 අක් මුදල් නිදහස් කිරීම

2022 වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 1,643,434 ක් හා රු.මිලියන 1,510,480 ක් වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 3,153,915 ක ප්‍රතිපාදන පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 1,570,824 ක් හා රු.මිලියන 1,432,464 ක් වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 3,003,289 ක් වැය කර තිබුණි.

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 144ක් රාජ්‍ය ආයතන 100 ක් විශ්වවිද්‍යාල 40 ක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 ක් සහ පළාත් සභා 9 ක් වශයෙන් එකතුව ආයතන 318 කට අදාළව පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 1,965,041 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 509,187 ක්ද වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 2,474,228 ක අක්මුදල් සීමාවන් තීරණය කර තිබුණි. අදාළ ආයතන පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 2,127,301 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 696,558 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 2,823,860 ක අක්මුදල් ඉල්ලුම් කර තිබුණි. කෙසේවුවද, භාණ්ඩාගාරය විසින් එසේ ඉල්ලුම් කළ අක් මුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම නිකුත් නොකර අවම අක්මුදල් සීමාවටද වඩා අඩුවෙන්, එනම් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 1,741,156 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 358,124 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 2,099,280 ක අක් මුදල්, අදාළ ආයතන වෙත නිදහස් කර තිබුණි. ඒ අනුව පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ආයතන විසින් ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයෙන් රු.මිලියන 386,145 ක හෙවත් සියයට 18.15 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් ආයතන විසින් ඉල්ලුම් කළ අක්මුදල් වටිනාකමින් රු.මිලියන 338,434 ක් හෙවත් සියයට 48.59 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 724,580 ක අක්මුදල් භාණ්ඩාගාරය විසින් නිදහස් කර නොතිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතන 318 කට අදාළව ඉල්ලුම් කළ අක්මුදල් වටිනාකම හා නිදහස් කළ අක්මුදල් වටිනාකම සැසඳීමේදී ඉල්ලුම් කළ අක්මුදල් වටිනාකමට සාපේක්ෂව පුනරාවර්තන ලෙස සියයට 81.85 ක් ද, මූලධන ලෙස සියයට 51.41 ක් ද වශයෙන් අක්මුදල් නිදහස් කර තිබුණ ද, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් අනුමත ප්‍රතිපාදන අනුව රු. මිලියන 374,947 ක් හෙවත් සියයට 15.15 ක් නිදහස් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු තනතුරු 22 ක් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 07 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරී තනතුරු 08 ක් ද හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 07 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි.



බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට