2022

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report



ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்
Department of National Museums

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 208

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்

கொழும்பு 07

(01). நிறுவனத்தின் குறிக்கோளை செயற்படுத்துவதற்கான சுருக்க விளக்கம்:

1.1. அறிமுகம்:

ஒரு பரிபூரண நூதனசாலைச் சேவையை நாட்டுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதே தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். இந் நோக்கத்தினைப் பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு செயற்படும் போது, பொதுவாக ஒரு நூதனசாலையுடன் தொடர்புபட்ட பலவித விடய வழிகளிலிருந்தும் மிகப் பொருத்தமான விடயவழியினைத் தேர்ந்தெடுப்பது திணைக்களத்தின் முக்கிய கடமையாகவிருக்கின்றது. இத் தேர்ந்தெடுத்தல் தொடர்பான கொள்கைத் திட்டங்களை ஒழுங்கமைக்கும்போது திணைக்களத்திற்குப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய பயன்பாடுகளையும், நாட்டின் தேவைப்பாடுகளையும் கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தினால் இத் திட்டங்கள் தயாரிக்கும் போது, பொதுவாக நாடளாவிய ரீதியில் மிக அதிகமான சேகரிப்புக்களை உள்ளடக்கிய கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையினை மையமாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படுகின்றது. இது தவிர, கொழும்பு தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலை, கண்டி தேசிய நூதனசாலை, இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலை, காலி தேசிய நூதனசாலை, காலி தேசிய சமுத்திர நூதனசாலை, புறக்கோட்டை ஒல்லாந்த நூதனசாலை, அநுராதபுரம் நாட்டார் நூதனசாலை, சுதந்திர ஞாபகார்த்த நூதனசாலை, அம்பாந்தோட்டை மாகம்புர றுஹுணு மரபுரிமை நூதனசாலை மற்றும் பொலொன்னறுவை புராதன தொழில்நுட்ப நூதனசாலை ஆகிய பல நூதனசாலைகள் தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தினால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருவதுடன், அந்த நூதனசாலைகளின் மூலம், அவ்வப் பிரதேசங்களுக்குரிய கலாசார, சுற்றாடல், இயற்கை வளங்கள், மரபுரிமைகள் என்பவை எடுத்துக் காட்டப்படுகின்றன. இது மாத்திரமன்றி, நடமாடும் நூதனசாலைக் கண்காட்சிகள் மற்றும் விரிவுரைகள் போன்ற சேவைகளினாலும் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைத் திறன் மேலும் பரந்தளவில் இடம்பெற்று வருகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு மற்றும் நற்பணிகள்:

(அ) நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு :

அறிவு மற்றும் இரசனை என்பற்றை உள்ளடக்கிய முழுமையான அர்த்தமுள்ள நூதனசாலைச் சேவையை மக்களுக்கு வழங்குதல்.

(ஆ) நிறுவனத்தின் நற்பணிகள் :

கலாச்சாரம் மற்றும் இயற்கை உரிமை வளங்களை எடுத்துக் காட்டுகின்ற நூதனப் பொருட்கள் மற்றும் மாதிரிகளைக் கையகப்படுத்தல், சேகரித்தல், ஒழுங்குமுறையாக ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் அப்பொருட்களை விஞ்ஞான ரீதியாகவும், ஒழுங்குமுறையாகவும் பாதுகாத்தல், அத்துடன் அப்பொருட்கள் தொடர்பான ஆய்வுகள், கற்றல் நோக்கங்கள், இரசனை ஆகிய நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காகப் பயனுள்ள வகையிலும், கவர்ச்சிகரமாகவும் மக்களிடம் முன்வைத்தல்.

1.3. பொறுப்புக்கள் :

- இத்திணைக்களத்தின் பிரிவுகளாகிய தொல்பொருளியல், மனித இனயியல், மானிடவியல், தாவரவியல், விலங்கியல், பூச்சியியல், புவிச்சரிதவியல் ஆகிய பிரிவுகளைச் சார்ந்த பொருட்களையும் மற்றும் அவற்றின் மாதிரிகளையும் சேகரித்தல், ஆவணப் பதிவு செய்தல், பாதுகாத்தல்.

- தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கி வரும் கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை உள்ளிட்ட பதினொரு நூதனசாலைகளில் நிரந்தரமாக அமைக்கப்பட்டுள்ள காட்சிக்கூடங்களை நிகழ்காலப்படுத்தியவாறு நடாத்திச் செல்லல், பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், நாளாந்த பராமரிப்பு மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்ட புராதன நூல்கள் மற்றும் ஏட்டுச் சுவடிகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ள தேசிய நூதனசாலை நூலகத்தினால் ஆய்வாளர்களுக்குப் பயனுள்ள வகையிலான ஆய்வுச் சேவைகளை வழங்குதல்.
- மேற் கூறிய துறைகள் சார்ந்த ஆய்வுகளை மேற்கொள்தலும், வெளியிடுதலும்.
- ''ஸ்போலியா செலனிகா'' எனும் தொகுப்பாய்வு நூல், நூதனசாலைச் சேகரிப்புக்களுக்குரிய பெயர்ப்பட்டியல், திணைக்கள வெளியீடுகளாக அச்சிடப்பட்டுள்ள அரியவகை நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் ஆகியவற்றை மீள அச்சிட்டு வெளியிடல்.
- குறித்த துறைகள் சார்ந்த அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக விரிவுரைகள், செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் கண்காட்சிகள் அடங்கிய கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
- பல்கலைக் கழகங்கள், ஏனைய உயர்கல்வி நிறுவனங்களின் போதனாசிரியர்களுக்காக நூதனசாலைக் கல்வி தொடர்பான அறிவை வழங்கும் பொருட்டு வளவாளர்களின் நிறுவனமாகச் செயற்படுதல்.
- சட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக விலங்கியல் மாதிரிகளை இனங்கண்டு கொள்வதற்கு உரிய அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- வெளி நிறுவனங்களால் நூதனசாலைகளை நிறுவும் நடவடிக்கைகளுக்கு உரிய ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குதல்.
- கவர்ச்சிகரமான நூதனசாலைச் சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் நூதனசாலையைப் பார்வையிடும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தலும், தேசிய வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கான பங்களிப்பு வழங்குலும்.

1.4. கட்டமைப்புக் குறிப்பு : (இணைப்பு 01ஐப் பார்க்கவும்)

1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள் மற்றும் நூதனசாலைகள் :

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகளும், நூதனசாலைகளும் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

(அ) திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள் :

- மனித இனயியல் பிரிவு
- மானிடவியல் பிரிவு
- விலங்கியல் பிரிவு
- பூச்சியியல் பிரிவு
- புவிச்சரிதவியல் பிரிவு
- தாவரவியற் பிரிவு
- தேசிய நூதனசாலை நூலகம்
- கல்வி மற்றும் வெளியீடுகள் பிரிவு
- பேணிப் பாதுகாத்தல் பிரிவு
- நிர்வாகப் பிரிவு
- கணக்குகள் பிரிவு
- உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

- நிழற்படங்கள் பிரிவு
- கண்காட்சிகள் திட்டமிடல் பிரிவு
- தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

(ஆ) திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கி வரும் நூதனசாலைகள் :

- கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை
- கொழும்பு தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலை
- கண்டி தேசிய நூதனசாலை
- இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலை
- காலி தேசிய நூதனசாலை
- ஒல்லாந்த நூதனசாலை - புறக்கோட்டை
- நாட்டார் நூதனசாலை - அநுராதபுரம்
- தேசிய சமுத்திர நூதனசாலை - காலி
- சுதந்திர ஞாபகார்த்த நூதனசாலை - கொழும்பு
- மாகம்புர றுஹுணு மரபுரிமை நூதனசாலை - அம்பாந்தோட்டை
- புராதன தொழில்நுட்ப நூதனசாலை - பொலொன்னறுவை

(02) முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு :

வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் இலக்குகள் :

(அ) வெற்றிகள் :

- இலங்கை தேசிய யுனெஸ்கோ ஆணைக்குழுவின் ஒத்துழைப்புடன் கீழ்க்காணும் மிக அரிதான நான்கு நூதனசாலை வெளியீடுகள் மீள அச்சிடப்பட்டுள்ளன.

  (01). Sigiri Graffiti (Vol: II)

  (02).Gazetteer of the a central Province of Ceylon (Vol. 1)

  (03). Gazetteer of the a central Province of Ceylon (Vol. 11)

  (04). Geology of Ceylon

- தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்திற்காக வர்த்தக ரீதியான திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல் :

  ஆரம்பம் தொடக்கம் இன்று வரை தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்திற்கானதொரு எவ்வித வர்த்தகத் திட்டத்தினையும் தயாரித்திருக்கவில்லை என்பதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டிலேயே குறித்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது. ஆறு குழுக்களின் கீழ் இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன், இதன் அடிப்படை நோக்கம் என்னவெனில், தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்குகின்ற நூதனசாலைகள் மிகவும் சிறப்பாகவும், மக்களின் கவனத்தை ஈர்க்கும் வகையிலான நிறுவனங்களாகவும் ஆக்கப்பட்டு, தேசிய பொருளாதாரத்திற்கும், வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுக்கும் திட்டமாகவும் செயற்படுத்தப்படுவதே ஆகும்.

  இந்த வர்த்தகத் திட்டத்தின் பூர்வாங்க நடவடிக்கைகள் 2022 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை வளவை மையமாகக் கொண்டு

ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அதன் கீழ் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் அவ்வளவினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

01. சாகித்திய மாதத்தினை முன்னிட்டு 15 நாட்களாக விசேட நூதனசாலை வெளியீடுகள் அடங்கிய விற்பனை நிலையம் நடாத்தப்பட்டது.
02. உலக சைகை மொழித் தினத்தை முன்னிட்டு நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.
03. உலக சுற்றுலா தினத்தை முன்னிட்டு நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.
04. நத்தார் தின விழாக்கள் நடாத்தப்பட்டன.

- தாவரவியற் பிரிவில் தாவரக் கூடங்களைத் தயாரித்தல்
- கண்டி தேசிய நூதனசாலையின் அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- ''இலங்கை நாணயங்கள்'' என்னும் நூலை மீள அச்சிடல்.
- ''ஸ்போலியா செலனிகா - 50 ஆம் தொகுதி'' என்னும் ஆய்வு நூல், ''நூதனசாலைச் சஞ்சிகை - 20 ஆம் தொகுதி'' ஆகியவற்றை அச்சிற்கு வழங்குதல், ''இலங்கையின் கோலம் என்னும் நாட்டார் சம்பிரதாயக்கலை'' என்னும் நூலை மீள அச்சிற்கு வழங்குதல்.
- ''இலங்கையின் நாணயங்கள் மற்றும் நாணயத்தாள்கள்'' பற்றிய நடமாடும் கண்காட்சி நடாத்துதல்.
- தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் தலைமையலுவலகக் கூரை பழுதுபார்த்தல்.

(ஆ) சவால்கள் மற்றும் இலக்குகள் :

- தேசிய நூதனசாலை நூலகத்தில் தீயணைப்புப் பாதுகாப்புத் தொகுதியின் இரண்டாம் கட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் இணையத் தளம் தயாரித்தல்.
- கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையின் ஓவியங்கள் கூடத்தின் கூரை பழுதுபார்த்தல்.
- ''ஸ்போலியா செலனிகா - 52 ஆம் தொகுதி'' என்னும் ஆய்வு நூல், ''நூதனசாலைச் சஞ்சிகை - 21 ஆம் தொகுதி'' ஆகியவை அச்சிடப்படல்,
- A Guide to National Museum Colombo என்னும் நூல் மீள அச்சிடப்படல்.
- ஒல்லாந்த நூதனசாலையின் காட்சிக்கூடங்கள் நவீனமயப்படுத்துதல்.
- அரியவகை நூதனசாலை வெளியீடுகளை மீள அச்சிடுதல் திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் வெளியீடுகள் மீள அச்சிடப்படல்.
  (01) இந்தியாவினதும், இலங்கையினதும் கலைகள் மற்றும் கைவினையாற்றல்கள் - ஆனந்த குமாரஸ்வாமி
  (02) நூதனப் பொருட்கள் பேணிப்பாதுகாப்பதற்கான கோட்பாடுகள் - சிறிநிமல் லக்துசிங்ஹ

.....

சனுஜா கஸ்தூரிஆரச்சி

தேசிய நூதனசாலைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එස්සිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		279,595,614	356,631,000	එස්සිඒ-3
-	නැන්පතු		5,920,189	9,866,581	එස්සිඒ-4
10,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		13,482,909	11,575,427	එස්සිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
10,000,000	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**298,998,713**	**378,073,008**	
10,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**298,998,713**	**378,073,008**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)			-	
10,000,000	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)**		**298,998,713**	**378,073,008**	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්			-	
206,500,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	193,962,005	173,300,780	
66,900,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	61,818,631	46,975,693	එස්සිඒ-2(ii)
1,600,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,482,710	1,341,835	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-		
275,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**257,263,345**	**221,618,308**	
	මූලධන වියදම්				
85,850,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	35,284,788	56,304,017	
71,700,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	24,183,001	78,328,980	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එස්සිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
600,000	හැකියා වර්ධනය	14	560,665	394,700	
13,850,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	11,926,078	18,793,402	
172,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**71,954,532**	**153,821,099**	
	නැන්පතු ගෙවීම්		9,442,779	5,922,816	එස්සිඒ-4
25,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		13,274,341	16,556,766	එස්සිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
25,000,000	**ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)**		**22,717,120**	**22,479,582**	
472,000,000	**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)**		**351,934,997**	**397,918,989**	
(462,000,000)	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(52,936,285)	(19,845,981)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(56,461,554)	(19,845,981)	එස්සිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		3,525,270	-	එස්සිඒ-3
			(52,936,285)	(19,845,981)	

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதியல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ 6	11,366,125,118	10,904,428,828
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ 5/5 ஏ	41,605,888	41,814,456
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ 3	-	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**11,407,731,006**	**10,946,243,284**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		28,230,825	24,916,802
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		11,366,125,118	10,904,428,828
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ 5பீ		-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ 4	13,375,063	16,897,654
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ 3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**11,407,731,006**	**10,921,326,482**

பக்க இலக்கம் ..1.... முதல் 5. வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்.'.பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 53 முதல் 86. வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி).'.ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 28/02/2023	திகதி : 24.02.2023	திகதி :

SANUJA KASTHURIARACHCHI
Director General
Department of National Museums
Colombo 07

N.H.W.N. De Alwis
Chief Accountant
Department of National Museums

Somarathne Vidanapathirana
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs
No. 135, "Dahampaya"
Srimath Anagarika Dharmapala Mw,
Colombo - 07.

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	45,973,210	15,339,316
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	279,595,614	356,631,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	13,311,612	12,271,625
வைப்புக்களின் பெறுகை	5,920,189	9,866,581
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**344,800,625**	**394,108,522**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	255,521,136	220,234,913
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,482,710	1,341,835
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	23,822,845	2,925,054
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	3,525,270	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	13,772,181	17,243,890
வைப்புக் கொடுப்பனவு	9,442,779	5,922,816
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**307,566,920**	**247,668,509**
தொழிற்படு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**37,233,705**	**146,440,013**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின்	37,233,705	146,440,013
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**37,233,705**	**146,440,013**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	**(37,233,705)**	**(146,440,013)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		
	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-

3.5. நிதிக் கூற்றின் குறிப்புகள் :

3.6. வருமானச் சேகரிப்பின் செயன்முறைகள்

ரூபா. 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரங்கள்	வருமான மதிப்பீடு		வருமானச் சேகரிப்பு	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவுகள்	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் நூற்று வீதம்
20-03-99-00	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள், ஏனைய பெறுவனவுகள்	20,000,000	20,000,000	34,616,117	173%
20-02-01-01	கட்டிட வாடகைகள்	4,224,000	4,224,000	1,783,581	42%
20-02-02-99	கடன் வட்டிகள்	1, 500, 000	1,500,000	1,677,624	112%

3.7. ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்திய செயன்முறைகள்

ஒதுக்கீட்டு வர்க்கம்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதி ஒதுக்கீடுகள், பூர்த்தி செய்துள்ள இறுதி நிதி ஒதுக்கீட்டு அளவின் நூற்றுவீதம்
	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும் செலவினம்	**241,000,000**	**275,000,000**	**257, 129, 589**	**94%**
01. கருத்திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	50,000,000	55,400,000	52, 216, 916	94%
02.அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்				
02. நூதனசாலைக் கல்வி	51,900,000	58,900,000	56, 114, 234	95%
03. நூதனசாலைச் சேவைகள்	139,100,000	160,700,000	148, 798, 439	93%
மூலதனச் செலவினம்	**205,000,000**	**172,000,000**	**71, 954, 532**	**42%**
01. கருத்திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	14,000,000	14,000,000	10, 478, 179	75%
02.அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்				
02. நூதனசாலைக் கல்வி	73,100,000	65,100,000	17, 800, 273	27%
03. நூதனசாலைச் சேவைகள்	117,900,000	92,900,000	43, 676, 080	47%
மொத்தம்	**446,000,000**	**447,000,000**	**329, 084, 121**	**74%**

3.8. நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக இத்திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இலக்கம்	நிதி ஒதுக்கீட்டைப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடுகள்		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதி ஒதுக்கீடுகள், பூர்த்தி செய்துள்ள இறுதி நிதி ஒதுக்கீட்டு அளவின் நூற்றுவீதம்
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
01	பொது நிர்வாக அமைச்சு	அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் சம்பளக் கொடுப்பனவு	2,152,340	20,798,500	19, 869,148	96%

3.9. நிதியல்லாத சொத்துக்கள் பற்றிய அறிக்கைச் செயன்முறைகள்

ரூ. 000

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரங்கள்	31.12.2022 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் ஆய்வறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2022 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	எதிர்வரும் கணக்கிடலுக்கு நியமித்துள்ள	முன்னேற்றம் நூற்று வீதமாக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	829,686,125.00			
9152	இயந்திரோபகரணங்கள்	113,631,784.67			
9153	காணிகள்	10,396,368,648.71			
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்	-			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-			
9160	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்	26,438,559.48			
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-			

3.10. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

** பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் போது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட இறுதிக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஊடுகதிர் (SCAN) செய்யப்பட்டு இங்கு உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல : CAA/B/NM/135/2022/FA உமது இல. திகதி : 2023 மே 09 ஆந் திகதி

பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்.

செலவினத் தலைப்பு 208 - தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைகின்ற வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்று அறிக்கை தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பொழிப்பு அறிக்கை

மேற்குறித்த பொழிப்பு அறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்று அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

(ஒப்பம்)
எச்.எம். ரணசிங்ஹ பண்டா
சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பாக.

பிரதிகள்:-

1. பணிப்பாளர் நாயகம், அரச கணக்குகள் திணைக்களம் - பொழிப்பு அறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்று அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

2. செயலாளர், புத்த சாசன மற்றும் சமய, பண்பாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல : CAA/B/NM/135/2022/FA உமது இல. திகதி : 2023 மே 09 ஆந் திகதி

கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர்,
தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்.

செலவினத் தலைப்பு 208 - தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைகின்ற வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்று அறிக்கை தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்று அறிக்கை

1.1 சூழ்நிலை மதிப்பீட்டின் கருத்துக்கள் :-

செலவினத் தலைப்பு 208 - தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைகின்ற வருடத்திற்குரிய நிதி நிலைமை அறிக்கை, அவ்வருடத்திற்குரிய நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் நிதிப் பிரவாகக் கூற்று அறிக்கை ஆகியன அடங்கிய 2022 ஆம் ஆண்டிற்குரிய நிதிக் கூற்று அறிக்கையானது, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம்

இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வாசிக்கத் தகுந்ததும், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு யாப்பின் 154(1) ஆம் யாப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரமும் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள இந்த நிதிக் கூற்று அறிக்கை தொடர்பான எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் யாவும் இவ்வறிக்கையில் எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், வருடாந்த விபரத் திரட்டு முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு அறிக்கை, 2023 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 09 ஆந் திகதி கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு யாப்பின் 154(6) ஆம் யாப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வாசிக்கத் தகுந்ததும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 10 ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை கூடிய விரைவில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது.

இந்த நிதிக் கூற்று அறிக்கையின் 1.6. ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கம் தவிர்ந்த, ஏனைய விடயங்கள் 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று, தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அன்றைய தினத்தில் முடிவடைகின்ற வருடத்திற்குரிய அதன் நிதிச் செயலாற்றுகைகள், நிதிப் பிரவாகம் என்பவை பொதுவான கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக உண்மையானதும், நியாயமானதுமான நிலைமையை எடுத்துக் கூறுகின்றதென்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 சூழ்நிலை மதிப்பீட்டின் கருத்துக்களுக்கு அடிப்படையானவை :-

இந்த நிதிக் கூற்று அறிக்கையின் 1.6. ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள விடயத்தின் அடிப்படையில் எனது கருத்துக்கள் சூழ்நிலை மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வுகள் தரத்திற்கு அமைவாகவே எனது கணக்காய்வுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிதிக் கூற்று தொடர்பான எனது பொறுப்புக்கள் பற்றி, கணக்காய்வாளரது பொறுப்புக்கள் என்னும் உறுப்புரையின் கீழ் மேலும் விளக்கிக் கூறப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்துக்களுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த, நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ள கணக்காய்வுக்கான சாட்சிகள் போதுமானவையாகவும், உசிதமானவையாகவும் உள்ளதென்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 நிதிக் கூற்று தொடர்பாக பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலரின் மற்றும் கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலரின் பொறுப்புக்கள் :-

பொதுவான கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 ஆம் உறுப்புரையில் கூறப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமானதான நிலைமையை எடுத்துக் காட்டுகின்றவாறு நிதிக் கூற்று அறிக்கையைத் தயாரித்தல் மற்றும் ஊழல்கள், தவறுகள் காரணமாக உருவாகக்கூடிய பிழையான கூற்றுக்களைத் தவிர்த்து முறையான நிதிக் கூற்று அறிக்கையைத் தயாரித்தல் போன்ற செயல்முறைகளை மேற்கொள்வதற்கு உகந்தவாறான, உள்ளக நிருவாகம் தொடர்பாக உரிய தீர்மானங்களை எடுப்பது, ஒரு கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலரின் முக்கிய பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்குரிய நிதிக் கூற்று அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கேற்ற வகையில், சொந்த வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் ஆகிய அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாகவும் பேரேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களை நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38(1)(இ) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு உகந்த மற்றும் விளைதிறன் கொண்ட உள்ளக நிருவாகத் தொகுதி நடைமுறையிலுள்ளதென்பதை கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த நிருவாகத் தொகுதியின் விளைதிறன் தொடர்பாக காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்து, அதற்கேற்ப நிருவாகத் தொகுதியை விளைதிறன் கொண்டதாக அமைப்பதற்குரிய மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்று கணக்காய்வுகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் :-

ஒரு நிதிக் கூற்று அறிக்கையை ஒட்டுமொத்தமாக, ஊழல்கள், தவறுகள் காரணமாக உருவாகக்கூடிய பிழையான கூற்றுக்களைத் தவிர்த்து முறையான நிதிக் கூற்று அறிக்கையாகத் தயாரித்தலும், அவ்வறிக்கை நியாயமானதென உறுதிப்படுத்துதலும் அத்துடன், எனது கருத்துக்களை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தலும் எனது முக்கிய நோக்கமாகும். நியாயமான

உறுதிப்படுத்தலென்பது ஒரு உயர்மட்ட உறுதிப்படுத்தலாக அமையுமெனக் கருதப்பட்ட போதிலும், இலங்கையின் கணக்காய்வுத் தரத்திற்கு உரியவாறு கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போது, அவை யாவும் மிகத் துல்லியமாக விடயங்களை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிக்கையென உறுதிப்படுத்த முடியாது. ஊழல்கள் மற்றும் தவறுகள் என்பன தனிமனிதனாகவோ அல்லது குழுவாகவோ ஏற்படுத்துகின்ற தாக்கத்தின் விளைவாக பிழையான கூற்றுக்கள் வெளியாகலாமென்பதுடன், குறித்த அறிக்கைகளிலுள்ள பிழையான கூற்றுக்களின் அளவானது, நிதிக் கூற்று அறிக்கைகளைப் பரிசீலிக்கும் பரிசீலனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானங்களின் அடிப்படையில் எழுகின்ற தாக்கங்கள் மீது தங்கியுள்ளது.

இலங்கையின் கணக்காய்வுத் தரத்திற்கு உரியவாறு கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் ஒரு பகுதியாக, தொழில் ரீதியான தீர்ப்புகளை வழங்குவதும் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மேலும்,

- வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுக் கருத்துக்களுக்கு உரிய அடிப்படைக் காரணங்களை ஆராயுமிடத்து, ஊழல்கள், தவறுகள் காரணமாக உருவாகக்கூடிய பிழையான கூற்றுக்கள் அடங்கிய நிதிக் கூற்று அறிக்கையின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு கொள்வதும், அவற்றை மதிப்பீடு செய்வதும், சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப வகையிலான கணக்காய்வுச் செயன்முறைகளைப் பிரயோகித்தும் குறித்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. பிழையான கூற்றுக்கள் காரணமாக, தவறான அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல் மூலம் ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்களை விடவும், ஊழற் செயற்பாடுகள் மூலம் ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்கள் பயங்கரமானதாக அமையலாம். ஏனெனில் அவை துஷ்ட கூட்டத்தினரால், போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தலினால், வேண்டுமென்றே மேற்கொள்கின்ற தவறவிடுகைகளால் பிழையான கூற்றுக்களைத் தெரிவித்தலும், மற்றும் உள்ளக நிருவாகத்தின் முறைகேடுகள் காரணமாகவும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான கருத்தினை முன்வைப்பதற்காக மட்டுமன்றி, சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப வகையிலான கணக்காய்வுச் செயன்முறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காகவும் உள்ளக நிருவாகம் தொடர்பான தெளிவுகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டன.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கிய நிதிக் கூற்று அறிக்கையின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்கள் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்திருந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் போன்றவை உரிய வகையிலும், நியாயமானதாகவும் அறிக்கையில் உட்சேர்க்கப்பட்டிருத்தலை மதிப்பிடுதல்.

- நிதிக் கூற்று அறிக்கையின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்கள் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்திருந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் போன்றவை உரிய வகையிலும், நியாயமானதாகவும் அறிக்கையில் உட்சேர்க்கப்பட்டிருத்தலும், வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கிய நிதிக் கூற்று அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் தொடர்பாகவும் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

எனது கணக்காய்வுகளில் இனங்காணப்பட்டுள்ள மிக முக்கிய கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக நிருவாகத்தின் குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலருக்கு என்னால் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை :-

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், பின்வரும் விடயங்களை முன்வைக்கின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கடந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்று தொடர்பாக என்னால் வழங்கப்பட்டிருந்த பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.6. நிதிக் கூற்று அறிக்கை தொடர்பான கருத்துக்கள் :-

1.6.1. நிதியல்லாத சொத்துக்கள் :-

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) திணைக்களத்தின் நிதிக் கூற்று அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள நிதியல்லாத சொத்துக்களுள் காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் என்பன முறையே 10,002,369,340 ரூபா மற்றும் 800,000,000 ரூபா என 2013 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட அறிக்கையின் பிரகாரம் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. இச்சொத்துக்களின் ஆகுசெலவு மதிப்பிடப்பட்டு தற்போது 09 வருடங்கள் கடந்து விட்ட போதும், அரச நிதியல்லாத சொத்துக்களின் பெறுமதிகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான 2018 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிய மற்றும் 04/2018 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தின் வழிகாட்டல்களுக்கமைவாக, குறித்த சொத்துக்களின் பெறுமதிகளை மீள் கணக்கீடு செய்து சரியான பெறுமதிகளை கணக்கில் சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) இத்திணைக்களத்திற்குரிய ஏனைய பிரதேச மட்ட நூதனசாலைகளாகிய பொலொன்னறுவை புராதன தொழில்நுட்ப நூதனசாலை மற்றும் மாகம்புர றுஹுணு நூதனசாலை ஆகியவற்றின் காணிக் கையகப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் கணக்காய்வுத் தினத்திற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்யபட்டிருந்த போதும், ஒல்லாந்தர் நூதனசாலையின் காணிக் கையகப்படுத்தல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கமைவாக, காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் பெறுமதிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் கணக்கீடுகள் உட்சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வுகள் :-

2.1. பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகள் கணக்கீடு :-

திணைக்களத்தினால் கணக்கீடு செய்யப்பட்ட 2022 ஆம் ஆண்டில் பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகள் தொடர்பாக நோக்குமிடத்து, நிதிப் பிரமாணங்கள் 94 இன் பிரகாரம், மீளாய்வு வருடத்திற்குரிய நிதி ஒதுக்கீடுகளின் மீதியை மிஞ்சுகின்ற வகையில், சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி 3,461,712 ரூபாவாக பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகள் கணக்கீட்டின் போது காணப்பட்டது.

2.2. கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள் :-

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 ஆம் உறுப்புரையில் உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலரால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன், அவ்வாறு உறுதிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு உகந்த மற்றும் விளைதிறன் கொண்ட உள்ளக நிருவாகத் தொகுதி நடைமுறையிலுள்ளதென்பதை பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர் மற்றும் கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர் ஆகியோரால் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த நிருவாகத் தொகுதியின் விளைதிறன் தொடர்பாக காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்து, அதற்கேற்ப நிருவாகத் தொகுதியை விளைதிறன் கொண்டதாக அமைப்பதற்குரிய மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன், குறித்த மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலம் தயாரிக்கப்பட்டு, அதன் பிரதியொன்றை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதும், அவ்வாறான மீளாய்வு அறிக்கைகள் எதுவும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2.3. சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் நிபந்தனைகளை அனுசரிக்காதிருந்தமை :-

மாதிரிக் கணக்காய்வுப் பரிசீலனைகளின் போது, சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் ஏற்பாடுகளை அனுசரிக்காதிருந்த பின்வரும் சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	அனுசரிக்காமை
2016 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 29 ஆந் திகதிய 30/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்று நிருபத்தின் 3.1. ஆம் பந்தி	திணைக்களத்திற்குரிய 05 மோட்டார் வாகனங்களின் எரிபொருள் தீர்வு தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் பரிசீலனை செய்யப்படவில்லை.

2.4. முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் :-

திணைக்களத்தினால் கடந்த 2011 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 10 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2021 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 31 ஆந் திகதி வரையான பத்து வருட காலப்பகுதிக்கு குத்தகை அடிப்படையில் கட்டிடமொன்றை கைவினைக் கைத்தொழில் சபைக்குக் கொடுத்திருந்தது. குறித்த கட்டிடத்திற்கான வரிப்பணக் கட்டணங்கள், நீர்க் கட்டணங்கள் போன்ற செலவுகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், 2022 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதியன்று திணைக்களத்தினால் அறவிடப்பட வேண்டிய குத்தகைப் பண நிலுவைத் தொகைகள், பெறுமதி மதிப்பீட்டின்படி 109,853,607 ரூபாவாக இருந்தது. 2023 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியன்று கைவினைக் கைத்தொழில் சபை குறித்த கட்டிடத்திலிருந்து விலகிச் சென்றிருந்ததுடன், கட்டிடம் பொறியிடப்பட்டு மூடப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், மதிப்பீடு செய்யப்பட்டவாறு குறித்த நிலுவைகள் அறவிடப்படாதிருந்ததுடன், திணைக்களத்திற்கு ஏற்பட்ட நஷ்டம் 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று 109,853,607 ரூபாவெனக் கணக்கிடப்பட்டது.

3. நடவடிக்கைச் செயற்பாடுகளின் மீளாய்வு

3.1. செயலாற்றுகைகள் :-

3.1.1. நோக்கு மற்றும் நற்பணிகள் :-

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நூதனப் பொருட்களின் சேகரிப்பு முகாமைத்துவக் கொள்கைப் பிரகடனத்தை வெளியிடுவதற்கான நடவடிக்கைகளை 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் வரை மேற்கொள்ளாதிருந்தது. அத்துடன் இலங்கையிலுள்ள அனைத்து நூதனசாலைத் தொகுதிகளையும் நடாத்திச் செல்வதற்கான அதிகார பூர்வ முழுஅதிகாரத்தையும் நூதனசாலைகள் திணைக்களம் வசம் பெற்றுக் கொள்ளும் வகையில் சட்ட ரீதியான திருத்தங்களை மேற்கொண்டு, நூதனசாலைகள் துறையின் அதிகாரத்தைப் பெறுவதற்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. இவ்விடயம் தொடர்பாக பணிப்பாளர் நாயகம் பின்வருமாறு பதிலளித்திருந்தார்.

"தனது தற்றுணிபின்படி, நூதனப் பொருட்களின் சேகரிப்புக்கள் தொடர்பாகவும், நூதனசாலைகளை நடாத்திச் செல்வதற்காகவும், ஒரு தனிநபருக்கோ அல்லது நிறுவனத்திற்கோ எவ்வித சட்டத் தடைகளும் கிடையாது. அவ்வாறான நூதனசாலைகளை நிருவகிப்பதற்கு நூதனசாலைகள் திணைக்களத்திற்கு நடைமுறைச் சாத்தியங்கள் எதுவுமில்லை" என்பதாகும். எனினும் குறித்த நூதனப் பொருட்களின் சேகரிப்பினைப் பெற்றுக் கொண்டிருந்த மூலவளங்கள் தொடர்பாக விளக்கமளிப்பதற்கு கடப்பாடுடையவர்களாக இருப்பதும், தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்திற்கு குறித்த செயன்முறைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அவசியம் உள்ளதென்பதும் தெளிவாகியது.

3.1.2. கருத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் தாமதங்கள் :-

கொழும்பு தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்கள நூலகத்திற்கான, தீயணைப்புத் தொகுதியொன்றை நிறுவுவதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியன்று, ஆகுசெலவாகக் கணக்கிடப்பட்ட 98,550,000 ரூபா தொகையை மதிப்பீடு செய்து, குறித்த வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி பூர்த்தி செய்யப்படவிருந்தது. எனினும் 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று, குறித்த கருத்திட்டத்தின் பௌதீக செயலாற்றுகைகளின் அளவு சுமார் 35 சதவீதமாக மாத்திரமே காணப்பட்டது. அன்றைய தினம் வரையான நிதிச் செலவினங்கள் 28,579,655 ரூபாவாக இருந்தது. 2023 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 04 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதி வரை குறித்த கருத்திட்டம் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

3.2. பெறுகைகள் :-

அரச பெறுகை நடவடிக்கைகள் யாவற்றையும் இலத்திரனியல் பெறுகை செயன்முறையின் பிரகாரம் தயாரிக்குமாறு ஆலோசனைகளை வழங்கியிருந்த நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சின் PED/e-GP/Circular/2018 ஆம் இலக்க மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 17 ஆந் திகதிய சுற்று நிருபம் மற்றும் நிதி மற்றும் ஊடகத்துறை அமைச்சின் PED/e-GP/Circular/2018 ஆம் இலக்க மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 23 ஆந் திகதிய சுற்று நிருபம் ஆகியவற்றின் பிரகாரம், இத்திணைக்களம் செயற்படவில்லை என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.3. சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம் :-

கீழ்க் காணும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் கேட்போர்கூடம் வெகுகாலமாக நாளாந்த பாவனைக்காக ஈடுபடுத்தாதிருந்தமையால், செயலிழந்த நிலைமையில் இருப்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) நூதனசாலையின் இயற்கையியல் பிரிவில் உள்ள உயிரியல் காட்சிக் கூடத்தின் அருகே இரண்டாம் மாடியில் இடப்பக்கமாக அமைந்துள்ள பகுதி முழுமையாக பயன்படுத்தப்படாமல் மூடப்பட்டுள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் இப்பகுதி பொதுமக்கள் பார்வைக்காகத் திறக்கப்படவில்லை. இப்பகுதி உரியவாறு பழுதுபார்க்கப்பட்டு உடனடியாக பொதுமக்கள் பார்வைக்காகத் தயார்படுத்துதல் அல்லது செயலிழந்த இப்பகுதியைப் பயன்தரக்கூடிய வகையில் பிறிதொரு நடவடிக்கைக்காகப் பயன்படுத்துதல் போன்ற தேவைப்பாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

3.4. முகாமைத்துவக் குறைபாடுகள் :-

கீழ்க் காணும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) 2022 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 07 ஆந் திகதி மரணமடைந்த நெதுன்கமுவே விஜயராஜா என்னும் யானையின் உடல் பேணிப் பாதுகாக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகளை திணைக்களம் மேற்கொண்டிருந்தது. அவ்வுடலின் தோல் பதனிடப்படுவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை கண்டி ஸ்ரீ தலதா மாளிகையினால் 375,530 ரூபா தொகையும், திணைக்களத்தினால் 284,833 ரூபா தொகையும் செலவிடப்பட்டிருந்த போதும், திணைக்களத்தின் இத்திட்டத்திற்குரிய செலவுக்காக 1,182,453 ரூபாவை கண்டி ஸ்ரீ தலதா மாளிகை வழங்கியிருந்தது. 2022 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 16 ஆந் திகதி யானையின் இறந்த உடலில் உள்ள தோலை அகற்றி வனஜீவராசிகள் திணைக்களத்தின் அதிஉயர் குளிரூட்டியில் பேணிப் பாதுகாத்து வைப்பதற்காக அனுப்பி வைக்கப்படுவதற்கும், யானையின் உடலை வைப்பதற்கான நிரந்தர இடமொன்றை உடனடியாகத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காகவும் மேற்கொள்ளப்பட நடவடிக்கைகள் தாமதமாக்கப்பட்டமை காரணமாக யானைத் தோலின் தரம் குன்றிவிடும் அபாயம் காணப்பட்டது.

(ஆ) திணைக்களத்தின் புவிச்சரிதவியல் பிரிவிற்குரிய 272 மாணிக்கக் கற்கள் இலங்கை வங்கியின் மெட்ரோபொலிட்டன் கிளையில் 1964 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 18 ஆந் திகதி தொடக்கம் வைக்கப்பட்டிருந்தது. 1993 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட பௌதீகப் பரிசோதனையின் போது, அவற்றுள் ஒரு மாணிக்கக் கல் போலியானதெனக் கண்டறியப்பட்டதுடன், அக்கல் புவிச்சரிதவியல் பிரிவில் வைக்கப்பட்டது. தேசிய மாணிக்கக்கற்கள் மற்றும் தங்க ஆபரணங்கள் அதிகார சபையின் இரத்தினக்கல் நிபுணர் ஒருவரின் ஒத்துழைப்புடன் எஞ்சியிருக்கும் 271 மாணிக்கக் கற்களினதும் தற்போதைய பெறுமதியைக் கணக்கிட்டு மதிப்பீடுகள் செய்யப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் :-

4.1. ஈடுபடுத்த வேண்டிய பணிக்குழு மற்றும் உண்மையின்படி பணிக்குழு :-

கீழ்க் காணும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) 2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழுவினரின் எண்ணிக்கை 566 ஆக இருந்ததுடன், உண்மையின்படியான பணிக்குழுவினரின் எண்ணிக்கை 361 ஆக இருந்தமையால், அன்றைய தினத்தன்று 203 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. இவ்வெற்றிடங்களுள் நிறைவேற்றுத் தரத்திலான 16 பதவிகளில் 06 வெற்றிடங்களும், மூன்றாம் நிலையிலான 05 பதவிகளில் 04 வெற்றிடங்களும், இரண்டாம் நிலையிலான பதவிகளில் 103 வெற்றிடங்களும், ஆரம்ப நிலையிலான பதவிகளில் 90 வெற்றிடங்களும் காணப்பட்டன. இவ்வாறான ஊழியர் குறைபாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு மீளாய்வு வருடத்தினுள் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) இவ்வெற்றிடங்களுக்குள் உள்ளடங்குகின்ற MN-4 தரத்திலான பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் பதவி திணைக்களத்திற்குரிய பதவியாக இருப்பதுடன், அப்பதவி கடந்த பத்து வருட காலமாக வெற்றிடமாக உள்ளது. இப்பதவி மிகவும் பொறுப்பு வாய்ந்த பதவியாக உள்ளமையால், இவ்வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக பொது நிருவாக அமைச்சின் எழுத்து மூல அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகக் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டு, அது நிறைவேறாத பட்சத்தில் தொடர்ந்தும் அவ்வெற்றிடம் பூர்த்தி செய்யப்படாமல் இருந்து வருகின்றது.

(இ) தேசிய நூதனசாலையின் நூதனப் பொருட்களின் சேகரிப்பு தொடர்பாக பொதுமக்களைத் தெளிவூட்டுவதற்காக போதுமான அளவு பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்கள் இல்லாமை மற்றும், பூச்சியியல் பிரிவு, விலங்கியல் பிரிவு, தாவரவியற் பிரிவு மற்றும் புவிச்சரிதவியல் பிரிவு போன்ற இயற்கையுடன் தொடர்புடைய பிரிவுகளில் ஆராய்ச்சிகள் மேற்கொள்வதற்கென ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற நூதனப் பொருட்களின் சேகரிப்புக்களைப் பராமரித்தல், ஆவணப்படுத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் புதிய பொருட்களைச் சேகரித்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குப் போதிய அளவில்

ஊழியர்களை நியமிக்காதிருந்தமை போன்ற காரணங்களின் நிமித்தம் குறித்த பிரிவுகளின் செயலாற்றல்கள் மிகவும் பாரதூரமான வகையில் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஒப்பம்)
எச்.எம். ரணசிங்ஹ பண்டா
சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பாக.

(04). செயலாற்றுகை அறிக்கைச் சுட்டுகள் :

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கைச் சுட்டுகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) :

விசேடமான சுட்டுகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிறைவின் நூற்று வீதமாக உண்மையான நிறைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% -74%
நூதனப் பொருட்கள் மற்றும் மாதிரிகள் என்பவற்றின் பேணிப்பாதுகாத்தல் நடவடிக்கைகள்	100%		
கையகப்படுத்தல் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்	100%		
நிகழ்காலப்படுத்துதல்	100%		
மாதிரிகளின் கணக்கெடுப்பு			27.80%

(05) நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான செயன்முறை :

5.1. இனங்காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள், இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் வெற்றிகளும், சவால்களும் :

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	இலக்கு	வெற்றிக் சுட்டுகள்	இதுவரை பெற்றுள்ள வெற்றிகளின் நூற்றுவீதம்

			0%-49%	50%-74%	75% - 100%
16. அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள வகையிலான பூரணமானதொரு நிறுவனமாகக் கட்டியெழுப்புதல். (SGD 16)	16.1 தனித்துவம் வாய்ந்த பொருட்களின் சேகரிப்புக்கான நூதனப் பொருட்களின் மாதிரிகள் சேகரிப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.	**மனித இனயியல் பிரிவு** ❖ கையகப்படுத்திய பொருட்கள் • A Knife with Sheath – 2022.03.04 • Three Ola Leaves Manuscripts – 2022.04.29 **விலங்கியல் பிரிவு** ❖ பேணிப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக நெதுன்கமுவ விஜயராஜா என்னும் யானையின் சரீரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல். ❖ காலி நீதவான் நீதிமன்றத்தின் வழக்கிற்காக 09207/20(B3587/20) ஆம் இலக்க வழக்கிற்கு அவசியமான பொருட்களை கையகப்படுத்துதல். (இரண்டு வலம்புரிச் சங்குகள்) ❖ Marine Sponge Microscopi Slides 2022.01.01 NH – 2022.01.35 NH ❖ Python Molurus 2022.02.01 NH ❖ Lycodon Striotus Sinhaleyus 2022.03.01 NH **தாவரவியற் பிரிவு** ❖ இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலைப் பூங்காவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட களநிலை ஆய்வின் போது சேகரிக்கப்பட்ட 57 மாதிரிகள். **புவிச்சரிதவியல் பிரிவு** ❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவிலுள்ள மாதிரிகளின் சேகரிப்பு கீழ்க்கண்டவாறு வகுக்கப்படுதல் மற்றும் குறித்த மாதிரிகளுக்கான பதிவு இலக்கங்களைத் தயாரித்தல் என்பவற்றில் சிக்கலான நிலைமை தோன்றியதால் இலக்கமிடப்படும் புதிய முறையொன்றைத் தயாரித்தல். **1. மாணிக்கக் கல் சேகரிப்பு** **2. கனிமங்கள் சேகரிப்பு**			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		• அரிதான கனிமங்கள் சேகரிப்பு • சாதாரண கனிமங்கள் சேகரிப்பு **3. பாறைகள் சேகரிப்பு** **4. புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு** • ஜுராசிக் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு • மயோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு • பிளைஸ்டோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு • ஹொலோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு • வெளிநாட்டுப் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு **5. மூலவரலாற்றுக் கால எச்சங்கள் சேகரிப்பு** ❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவிலுள்ள பிளைஸ்டோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பில் 06 வனவிலங்குப் பிரிவிற்குரிய 305 மாதிரிகளின் பேணிப் பாதுகாத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. ❖ பிளைஸ்டோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பில் உள்ள மாதிரிகளுக்குரிய தகவல்களை நிகழ்காலப்படுத்துதல். **<u>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ யானைத் தந்தத்தினாலான 04 புனிதர்களின் சிலைகள் மற்றும் 02 கன்னியர்களின் சிலைகள் என்பவற்றை கண்டிய காலகட்டத்துக் காட்சிக்கூடத்தில் காட்சிப்படுத்துவதற்காகத் தயார் செய்தல்.			76%
	16.2. உள்ளக நிலைமையின் பிரகாரம் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய நூதனப் பொருட்கள், மாதிரிகளின் சேகரிப்புக்கள் என்பவற்றைப் பராமரித்தல்.	**<u>மானிடவியல் பிரிவு</u>** ❖ மானிடவியல் பிரிவிலுள்ள 28 நூதனப் பொருட்களின் பேணிப் பாதுகாத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படல். **<u>தாவரவியற் பிரிவு</u>** ❖ இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலைப் பூங்காவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட களநிலை ஆய்வின் போது சேகரிக்கப்பட்ட 57 உலர் இலை மாதிரிகள் பேணிப்பாதுகாக்கப்பட்டு தாவரக் கூடங்களில் வைக்கப்பட்டமை. **<u>விலங்கியல் பிரிவு</u>**		70%	100% 100%

100%

		❖ முலையூட்டி விலங்குகள் சேகரிப்பிலுள்ள விலங்குகளின் நவீன விஞ்ஞானப் பெயர்கள் நிகழ்காலப்படுத்தப்படுதல். (1378 விலங்கு மாதிரிகள்) ❖ நெதுன்கமுவ விஜயராஜா யானையின் தோல் பேணிப்பாதுகாக்கப்படல். ❖ நெதுன்கமுவ விஜயராஜா யானையின் மண்டையோட்டிலும், இரண்டு தந்தங்களிலும் உள்ள சதைப்பகுதி அகற்றப்பட்டு பேணிப்பாதுகாத்தல். ❖ கடற்சிப்பிகளின் ஓடுகள் சேகரிப்பினைப் பேணிப் பாதுகாத்தல். ❖ Holo Type, Para Type என்னும் சேகரிப்பில் உள்ளவற்றை நிகழ்காலப்படுத்தியவாறு பேணிப் பாதுகாத்தல். **<u>புவிச்சரிதவியல் பிரிவு</u>** ❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவில் உள்ள பிளைஸ்டோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பில் 06 வகையான வனவிலங்குகளின் 305 மாதிரிகள் பேணிப்பாதுகாக்கப்பட்டமை ❖ பிளைஸ்டோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பின் மாதிரிகளுக்குரிய தகவல்கள் நிகழ்காலப் படுத்தப்பட்டமை **<u>பேணிப்பாதுகாத்தல் பிரிவு</u>** பேணிப் பாதுகாத்தல் பிரிவினால் இவ்வருடத்தினுள் கீழ்க்காணும் பிரிவுகளுக்கும் நூதனசாலைகளுக்கும் உரிய நூதனப் பொருட்களின் பேணிப்பாதுகாத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. (i) நூலகம் ❖ 27 ஏட்டுச் சுவடிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ Ceylon government gazette எனப்படும் வர்த்தமானிப் பத்திரிகை பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை ❖ ஆவணங்கள் மற்றும் ஓவியக் கண்காட்சிக்காக 05 புராதன ஓவியங்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை (ii) கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை			100% 100%

		❖ 33 துட்டு நாணயங்கள், 10 அரேபிய நாணயங்கள், 24 மொகம்மதிய நாணயங்கள் என்பவற்றைப் பேணிப் பாதுகாத்தல். ❖ 15 யானைத் தந்த சீப்புக்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ 01 பின்னல் ஊசி பேணிப்பாதுகாக்கப்பட்டமை ❖ 03 மூக்குக் கண்ணாடி உறைகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ உறையுடனான 01 கஸ்தான வாள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை ❖ ஒரு ஐரோப்பிய துப்பாக்கி பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை			
		(iii) மனித இனயியல் பிரிவு ❖ 24 புராதன வாள்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை ❖ 01 புனித தந்தப் பேழை, சயனிக்கும் புத்தர் சிலையுடனான பீடம், பார்வதி சிலை என்பவற்றைப் பேணிப் பாதுகாத்தல். ❖ சமுராயி இராணுவ உடை (14 பகுதிகள்) மற்றும் ஒரு ஏந்தனம் என்பவை பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை ❖ 03 புராதன ஏட்டுச் சுவடிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ 259 லீலாவதி மஸ்ஸ நாணயங்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ யானைத் தந்தத்தினாலான ஒரு விசிறிக் கைப்பிடி மற்றும் நின்றநிலை புத்தர் சிலை என்பவை பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை			100%
		(iv) மானிடவியல் பிரிவு ❖ 01 தம்பட்டம், 01 உடுக்கு, சர்பினா வாத்தியக் கருவியின் பாகம், 02 ஹொரணே ஊதுகருவிகள் என்பவை பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ ஒரு துருவு பலகை பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ 03 கரண்டி ஏந்தனங்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ 04 அபின் குழாய்கள், 02 சேரக்கல் சிறிய மேசைகள், மருந்துப் பெட்டிகள், கினிஸ்ஸ வாள் என்பன பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை.			100%

		❖ 20 கெப்பி ஆயுதங்கள் அடங்கிய ஒரு கெப்பித் தொகுதி பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ 07 முகமூடிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ 02 கிராமபோன் இசைத்தட்டுக்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை.			
		(v) கிளை நூதனசாலைகள் ❖ காலி தேசிய நூதனசாலையின் நூதனப் பொருட்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை (இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில்) ❖ கண்டி நூதனசாலையின் நூதனப் பொருட்கள் களஞ்சிய ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டமை. ❖ ஒல்லாந்த நூதனசாலையின் நூதனப் பொருட்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை.			100%
		(vi) 154 புத்தகக் கட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை. (hard binding உட்பட)			100%
		<u>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</u> ❖ கண்டிய காலகட்டத்துக்குரிய 32 நாணயங்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ கண்டிய காலகட்டத்துக்குரிய 15 யானைத் தந்த சீப்புகள், பின்னல் ஊசி, 3 மூக்குக்கண்ணாடி உறைகள் என்பன பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை ❖ நுழைவாயில் கூடத்திலுள்ள தொலுவில சிலையின் பேணிப்பாதுகாத்தல்கள். ❖ மொகம்மதியன் நாணயங்கள், 34 அரேபிய நாணயங்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ கற்சிற்பங்கள் கூடத்தின் 16 நூதனப் பொருட்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ ஐரோப்பிய துப்பாக்கி (13.52.281) பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை ❖ 08"09"10 என்னும் ஓவியம் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை.			82%
		<u>சுதந்திர ஞாபகார்த்த நூதனசாலை</u> ❖ நூதனப் பொருட்கள் அடங்கிய அலுமாரிகள் திறக்கப்பட்டு சுத்திகரிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை மற்றும்			100%

		காற்றோட்டம் வருவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டமை.			
	16.3. சர்வதேச நிலைமையின் பிரகாரம் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ள நூதனப் பொருட்கள், மாதிரிகளின் சேகரிப்புக்கள் என்பவற்றைப் பராமரித்தல்.	**மானிடவியல் பிரிவு** ❖ மானிடவியல் தொகுதியின் சேகரிப்புக்கு உரிய நடன ஆடைகளை வகுப்பீடு செய்தலும், 157 பொருட்களின் நிழற்படங்கள் தயாரித்தலும். ❖ முகமூடிகள் சேகரிப்புக்கு உரிய 365 முகமூடிகள் வகுப்பீடு செய்தல். ❖ கிராமிய நாட்டார் விளையாட்டுப் பொருட்கள் சேகரிப்புக்கு உரிய 68 பொருட்கள் வகுப்பீடு செய்தல். ❖ ஆயள்வேத வைத்திய உபகரணத் தொகுதியின் சேகரிப்புக்கு உரிய 109 பொருட்கள் வகுப்பீடு செய்தலும், அவற்றின் நிழற்படங்கள் தயாரித்தலும். ❖ மானிடவியல் நூதனப் பொருட்கள் சேகரிப்புக்கு உரிய பன் என்னும் ஓலையால் செய்யப்பட்ட 71 பாய்கள் மீள் அளவீடு செய்து களஞ்சியப்படுத்தல். **மனித இனயியல் பிரிவு** ❖ 24 நூதனப் பொருட்கள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை **விலங்கியல் பிரிவு** ❖ கடற்சிப்பிகளின் ஓடுகள் சேகரிப்பின் ஒரு பகுதிக்கான Excel Database கணினித் திட்டம் தயாரித்தல். ❖ அட்டைகள் சேகரிப்பிற்கான Excel Database கணினித் திட்டம் தயாரித்தல். (RSK 01- RSK 350) ❖ நீர்வாழ் உயிரினங்கள், நன்னீர் மீன்கள் ஆகியவற்றின் மாதிரிகள் சேகரிப்பிற்கான Excel Database கணினித் திட்டத்தை நிகழ்காலப்படுத்துதல் **பூச்சியியற் பிரிவு** ❖ காலாண்டுக்கு 750 மாதிரிகள் வீதம் நான்கு காலாண்டுகளில் 3000 மாதிரிகள்		70%	100% 100% 100% 100%

		ஆவணப்படுத்தப்பட்டு **C**oleoptera என்னும் ஆவணம் தயாரித்தல். ❖ காலாண்டுக்கு 750 மாதிரிகள் வீதம் நான்கு காலாண்டுகளில் 3000 மாதிரிகள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டு Lepidoptera என்னும் ஆவணம் தயாரித்தல்.			100%
		<u>தாவரவியற் பிரிவு</u> ❖ கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட தாவர கூடங்களின் பிரசுரங்கள் ❖ நிழற்படங்களாக்கப்பட்ட தாவர கூடங்களின் பிரசுரங்கள்.			100%
		<u>புவிச்சரிதவியல் பிரிவு</u> ❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவிலுள்ள பிளைஸ்டோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பிற்கான கணினி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் தரவுகள் கோவையைத் தயாரித்தல்.			100%
		❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவிலுள்ள மயோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பிற்கு உரிய 115 மாதிரிகள் நிழற்படப்பிரிவினரால் நிழற்படங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளமை.			77%
		<u>நூலகப் பிரிவு</u> 1ெ நூலகத்திற்கு அவசியமான சர்வதேச ரீதியான நூலக இணைய மென்பொருள் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துவதற்கான பிரேரணையை முன்வைத்தல்.			100%
		<u>நிழற்படப் பிரிவு</u> (01). தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்திற்கு உரிய நூதனப் பொருட்களின் நிழற்படங்கள் தயாரிப்பதற்கான திட்டம்.			100%
		❖ கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையின் கண்டி காட்சிக்கூடத்தில் உள்ள நூதனப் பொருட்கள் சேகரிப்பின் நிழற்படங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் இலக்கச் சுட்டிகள் தயாரித்தல் (Catalouge Card) 330 நூதனப் பொருட்கள். ❖ மானிடவியற் பிரிவில் நிழற்படங்கள் தயாரித்து பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள			100%

		நூதனப் பொருட்களின் அடிப்படைத் தகவல்கள் அடங்கிய புத்தகம் E-Catalouge (Flip book) தயாரிக்கப்பட்டு களஞ்சியப்படுத்துதலும், பேணிப் பாதுகாத்தலும். (258 நிறுத்தல், அளத்தல் கருவிகள்) ❖ மானிடவியற் பிரிவில் உள்ள சங்கீத உபகரணங்கள் சேகரிப்பின் நிழற்படங்கள் மற்றும் இலக்கச் சுட்டி அட்டைகள் தயாரித்து பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள நூதனப் பொருட்களின் அடிப்படைத் தகவல்கள் அடங்கிய மென்பிரதிகளை களஞ்சியப்படுத்தி பேணிப் பாதுகாத்தல். ❖ நிழற்படங்கள், அடிப்படைத் தகவல்கள் அடங்கிய புத்தகம் E-Catalouge (Flip book) களஞ்சியப் படுத்தி பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. 136 சங்கீத உபகரணங்கள். (02). நூலகத்தின் பழைமையான ஆவணங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தல். ❖ வர்த்தமானிப் பத்திரிகைகளின் பேணிப் பாதுகாத்தல் திட்டத்தின் கீழ் 1914 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தமானிப் பத்திரிகைகளின் சேகரிப்புக்கள் ஊடுகதிர் (scan) செய்யப்பட்டு மென்பிரதிகளாகக் களஞ்சியப் படுத்தி பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ ஏட்டுச் சுவடிகள் பேணிப் பாதுகாத்தல் திட்டத்தின் பதிவு இலக்கத்தின் (F-7) கீழ் 12 ஏட்டுச் சுவடிகள் ஊடுகதிர் (scan) செய்யப்பட்டு மென்பிரதிகளாகக் களஞ்சியப் படுத்தி பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. (03). விஞ்ஞான ரீதியான மாதிரிகள் சேகரிப்புக்களின் நிழற்படங்கள் தயாரித்தல். ❖ தாவரவியல் பிரிவில் உள்ள தாவர மாதிரிகள் சேகரிப்பில் 850 மாதிரிகளின் நிழற்படங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு மென்பிரதிகளாகக் களஞ்சியப் படுத்தி பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. ❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவில் உள்ள மாதிரிகள் சேகரிப்பில் 195 மாதிரிகளின் நிழற்படங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு மென்பிரதிகளாகக்			100% 100% 100% 100% 100% 77% 100%

		களஞ்சியப் படுத்தி பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. **<u>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையில் காட்சிப்படுததுவதற்காக பல்வேறு தொனிப்பொருள்களின் கீழும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 150 பொருட்களை (புத்தர் சிலைகள், போதிசத்துவரின் சிலைகள், இந்து மதச் சிலைகள், கற்சிற்பங்கள், ஆபரணங்கள், கல்வெட்டுக்கள், யானைத்தந்த உபகரணங்கள்) "ஈ" பிரிவில் தரப்படுத்தி வகுப்பீடு செய்து ஆவணங்கள் தயாரித்தல். **<u>இயற்கையியல் பிரிவு</u>** ❖ நூதனசாலையினுள் அமைந்துள்ள ஒவ்வொரு காட்சிக்கூடத்திலும் அடங்கியுள்ள மாதிரிகள் தொடர்பான தகவல்களுக்குரிய ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு நிகழ்காலப்படுத்துதல். 1. உயிர்ப் பல்வகைமை காட்சிக்கூடம். 2. பொறியியல் தொழில்நுட்பக் காட்சிக்கூடமும், செயற்பாட்டுக் காட்சிக்கூடமும். 3. முலையூட்டிகள் காட்சிக்கூடம். 4. கடல்வாழ் உயிரினங்கள் காட்சிக்கூடம். 5. புவியியல் காட்சிக்கூடம். 6. நீர்வாழ், ஏனைய உள்நாட்டுப் பறவைகள் காட்சிக்கூடம் 7. சுற்றாடல் காட்சிக்கூடம். 8. எலும்புக் கூடுகள் காட்சிக்கூடம். 9. நிலநீர்வாழிகள் மற்றும் ஊர்வனங்கள் காட்சிக்கூடம் 10. தாவரவியல் காட்சிக்கூடம். **<u>கண்டி தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ நூதனசாலையிலுள்ள நூதனப் பொருட் சேகரிப்பின் தரவுகள் அடங்கிய கணினிமயத் தொகுதி (Data Base) தயாரித்தல்.			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		❖ சகல நூதனப்பொருட்களினதும் ஆய்வு செய்து பூர்த்தியாக்குதல். **இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலை** ❖ பழுதடைந்த ஆவணங்களிலுள்ள தரவுகளை கணினிமயப்படுத்தி மீள் ஆவணங்கள் தயாரித்தல். **காலி தேசிய நூதனசாலை** ❖ நூதனப் பொருட்களின் பதிவேடு. ❖ காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள நூதனப் பொருட்கள் மற்றும் நிழற்படங்களின் ஆவணங்கள். ❖ களஞ்சியப்படுத்தியுள்ள நூதனப் பொருட்கள் ஆவணம் **புராதன தொழில்நுட்ப நூதனசாலை-பொலொன்னறுவை** ❖ சகல நூதனப் பொருட்களும் ஆவணப்படுத்தி பூர்த்தி செய்துள்ளதுடன், அப்பொருட்கள் தொடர்பாக பின்வரும் ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. 01. காட்சிக்கூடங்களிலுள்ள பொருட்களின் பதிவேடு. 02. களஞ்சியத்திலுள்ள பொருட்களின் பதிவேடு. ❖ சகல நூதனப் பொருட்களின் விபரங்கள் அடங்கிய கணினித் தொகுதியைத் தயாரித்தல்.			
	16.4. நூதனப் பொருட்கள், மாதிரிகள் ஆகிய சேகரிப்புக்களின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்	**மானிடவியல் பிரிவு** ❖ 2022 ஆம் ஆண்டின் களஞ்சிய ஆய்வு - மானிடவியல் நூதனப் பொருட்கள் சேகரிப்புக்கு உரிய 4961 பொருட்கள் கணக்கெடுப்புக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளன. **மனித இனயியல் பிரிவு** ❖ பிரதேச மட்டத்திலான நூதனசாலைகளில் மற்றும் பிரிவுகளில் உள்ள நூதனப் பொருட்கள் தொடர்பான களஞ்சிய ஆய்வினை மேற்கொள்ளல். ❖ ஏட்டுச் சுவடிகள் மற்றும் எழுதுகருவிகள் ❖ ஆமையோடுகளின் சேகரிப்பு			100% 100% 100% 100%

23 100%

100%

		❖ அன்பளிப்புப் பொருட்களின் சேகரிப்பு ❖ மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் வசமிருந்த நாணயங்களின் சேகரிப்பினை முறையாகக் கையளித்தல். ❖ நாணயங்கள் சேகரிப்பினை முறையாகக் களஞ்சியப்படுத்துதல். ❖ யுத்த உபகரணங்கள், கற்சிற்பங்கள் என்பவற்றை மத்திய கலாச்சார நிதியத்தின் நூதனசாலைப் பொருட்கள் பாதுகாப்பாளருக்கு முறையாகக் கையளித்தல். **<u>தாவரவியல் பிரிவு</u>** ❖ தாவர இனங்களின் பிரகாரம் தாவர கூடங்களின் பிரசுரங்களை அகர வரிசை ஒழுங்கில் முறையாக அலுமாரிகளில் அடுக்கி வைக்கப்பட்டு பேணிப் பாதுகாத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. ❖ தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலையிலுள்ள மாதிரிகளை நிகழ்காலப்படுத்தல். **<u>விலங்கியல் பிரிவு</u>** ❖ சருமத்துறை பிரிவில் விலங்கியல் மாதிரிகளை களஞ்சியப்படுத்தும் இடங்களில் வெப்பம் மற்றும் ஈரலிப்புத் தன்மைகளைக் கட்டுப்படுத்துதல். **<u>புவிச்சரிதவியல் பிரிவு</u>** ❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவிலுள்ள பிளைஸ்டோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்புக்கு உரிய மாதிரிகளுக்கான உண்மை நிலை அறிக்கையைத் தயாரித்தல். ❖ நூதனப் பொருட்கள் மற்றும் மாதிரிகளின் கணக்கெடுப்பு - 2022 ஆம் ஆண்டில் நூதனப் பொருட்கள் மற்றும் மாதிரிகளை தயார்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல். **<u>பேணிப்பாதுகாத்தல் பிரிவு</u>** ❖ கொழும்பு நூதனசாலையின் கற்சிற்பங்கள் காட்சிக்கூடத்தில் கிருமிகளின் வசிப்பிடங்களை அகற்றுதல். ❖ பூச்சியியல் பிரிவு, நிர்வாகப் பிரிவு மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு போன்ற			100% 100% 100% 100%

		இடங்களில் வளர்ந்துள்ள இனந்தெரியாத களைகளை அகற்றுதல் ❖ அநுராதபுரம் கிராமிய நாட்டார் நூதனசாலையில் கிருமிகளால் சேதமாகிய இடங்களை இனங்கண்டு அதற்கான இரசாயனப் பரிகாரங்களை மேற்கொள்தல். ❖ பிரதான நுழைவாயிலில் பொலிஸ் காவல் நிலையம் மற்றும் அதனை அண்மித்த பகுதிகளில் இனந்தெரியாத களைகளை அகற்றுதல் ❖ பொலொன்னறுவை புராதன தொழில்நுட்ப நூதனசாலையில் கறையான் பூச்சிகளை அழித்தல். **<u>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ ஓவியங்கள் காட்சிக்கூடம், துணிவகை காட்சிக்கூடம், கைவினைக் கலைகள் காட்சிக்கூடம் ஆகியவற்றின் கூரைகளின் பழுதடைந்த பகுதிகளைப் புதுப்பித்தல். **<u>இயற்கையியல் நூதனசாலை</u>** ❖ மாதிரிகளின் பாதுகாப்பிற்கு உரிய அனைத்து சேவைகளையும் நிறைவேற்றுதல். **<u>காலி தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ சாவிகள் பணி தொடர்பான நாளாந்தக் குறிப்புப் புத்தகத்தினை நடாத்திச் செல்லல். ❖ நிழற்படங்களுடன் கூடிய நூதனப் பொருட்களின் ஆவணம். **<u>சுதந்திர ஞாபகார்த்த நூதனசாலை</u>** ❖ நூதனப் பொருட்கள் அடங்கிய அலுமாரிகளின் உறுதியையும் பூட்டுக்களின் உறுதியையும் கவனித்தவாறு நூதனப் பொருட்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பாகவும் அடிக்கடி அவதானித்தல்.			100% 100% 77% 100% 100% 100% 100%
முழுமையான, நியாயமான, மிகச் சிறந்த கல்வியை	4.1. சர்வதேச நிலைமைக்கு உகந்தவாறு நூதனசாலைக்	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>**			100%

உறுதிப்படுத்துதலும், அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராவும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்குதலும்.	காட்சிக்கூடங்களை நிகழ்காலப்படுத்துதல் மற்றும் புதிய காட்சிக்கூடங்களை அமைத்தல்.	❖ மனித இனயியல் பிரிவுக்காக இலங்கை நாணயப் பாவனை என்னும் தலைப்பில் நடமாடும் கண்காட்சியைத் தயாரித்தல். ❖ கண்காணாத உரிமைகள் என்னும் தலைப்பிலான விசேட கண்காட்சியை நடாத்துதல். ❖ காலி சமுத்திரவியல் நூதனசாலையின் 01 ஆம் இலக்கக் காட்சிக்கூடத்தின் காட்சிகளை மீளமைப்புச் செய்தல். ❖ ஒல்லாந்த நூதனசாலையின் கண்காட்சிகளை மீளமைத்தலுக்கு உரிய பாரம்பரிய முறைகளை மேற்கொள்ளுதல். ❖ தனித்துவம் வாய்ந்த நூதனப் பொருட்களின் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்தல். ❖ நூதனசாலைப் பெயர்ப்பட்டியலொன்றைத் தயாரித்தல் **<u>பூச்சியியல் பிரிவு</u>** ❖ காலி தேசிய நூதனசாலையின் காட்சிக்கூடங்களை நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் பேணிப்பாதுகாத்தல். **<u>தாவரவியல் பிரிவு</u>** ❖ தாவர கூடங்களில் உள்ள உலர் மாதிரிகளைச் சுத்திகரித்து மீண்டும் அமைத்தல். ❖ தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலையில் உள்ள ஈரலிப்பான மாதிரிகள் (மூலிகைகள்) சேகரிப்பின் திரவங்களை மாற்றி மீண்டும் புதிய மாதிரிகளாகத் தயாரித்தல். **<u>புவிச்சரிதவியல் பிரிவு</u>** ❖ தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலையில் உள்ள புவிச்சரிதவியல் காட்சிக்கூடத்தின் சுத்திகரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுதல் மற்றும் தகவல்கள் நிகழ்காலப்படுத்துதல். ❖ தேசிய நூதனசாலைகள் வளவில் நடாத்தப்பட்ட கண்காணாத உரிமைகள் நடமாடும் கண்காட்சிக்காக புவிச்சரிதவியல் பிரிவினால் பின்வரும் மாதிரிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும், ஒத்துழைப்பு வழங்கியமையும்.			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		1. சந்திரப் பாறை. 2. பெல்லன் பெந்தி பெலெஸ்ஸவின் சேகரிப்புக்காக பலாங்கொடை மானிடன் பயன்படுத்திய அம்மிக்கல். **<u>காட்சிக்கூடங்கள் திட்டமிடல் பிரிவு</u>** ❖ காலி தேசிய நூதனசாலையின் 01ஆம் இலக்க காட்சிக்கூடத்தின் கண்காட்சிகள் மீளமைத்தலும், நவீனமயப்படுத்தலும். ❖ இயற்கையியல் நூதனசாலையின் விலங்கியல் பிரிவில் மீன்கள், நிலநீர்வாழிகள், ஊர்வனவற்றிற்கான சூழலுக்கு உகந்த காட்சிக்கூடங்கள் அமைத்தல். ❖ மனித இனயியல் பிரிவினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட ''கண்காணாத உரிமைகள்'' கண்காட்சியைத் திட்டமிட்டுத் தயாரித்தல். ❖ நூதனசாலைகள் தினத்தை முன்னிட்டு நூதனசாலை நூலகத்தினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட 'Revisiting the Past' கண்காட்சியைத் திட்டமிட்டுத் தயாரித்தல். ❖ நெதுன்கமுவ ராஜா என்னும் யானையின் மாதிரி உருவம் அமைப்பதற்காகத் தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் ஆரம்ப கட்டிட நிர்மாணத் திட்டங்கள் தயாரித்தல். **<u>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ தேசிய சுதந்திர தினம் மற்றும் கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையின் 145 ஆவது ஆண்டு விழா என்பவற்றை முன்னிட்டு 2022.03.02 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2022.03.30 ஆந் திகதி வரை ''கண்காணாத உரிமைகள்'' என்னும் தலைப்பிலான தற்காலிகக் கண்காட்சி கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை கேட்போர்கூடத்தில் நடாத்தப்பட்டது. ❖ மகாமான்ய டீ.எஸ். சேனாநாயக்க அவர்களுக்கு உரிய பொருட்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக நன்நடத்தைகள் காட்சிக்கூடத்தின் ஒரு பகுதியில் காட்சிக்கூடம் அமைத்தல். **<u>இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலை</u>**			100% 100% 100% 100% 100%

		❖ சர்வதேச மட்டத்தில் உள்ள கியோஸ்க் பாவனை மற்றும் அதில் மும்மொழிகளிலும் தகவல்களை உட்சேர்த்தல். ❖ காட்சிக்கூடங்களில் உள்ள நூதனப் பொருட்களை பார்வையாளர்களின் கவனத்தை ஈர்க்கும் வகையில் அந்தந்த காட்சிக்கூடங்களுக்கேற்ப பிரதி உருவங்களைத் தயாரித்தல். ❖ நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட கண்காட்சிப் பெயர்ப்பலகைகளைப் பொருத்துதல். ❖ நூதனசாலைப் பூங்கா மற்றும் நூதனசாலை தொடர்பான சுருக்க விளக்க வீடியோ ஒன்றை ஒலி ஒளி வடிவில் தயாரித்து பார்வையாளர்களுக்குக் காண்பிப்பதற்கான வசதிகள் செய்தல். ❖ பார்வையாளர்களுக்கான கலைநிகழ்ச்சிச் சேவைகளை வழங்குதல். **<u>காலி தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ 06 LED பெயர்ப்பலகைகள், 13 புதிய கண்காட்சி அலுமாரிகள் என்பவற்றைக் கொண்டு நூதனசாலையின் முதலாவது காட்சிக்கூடத்தினை நவீனமயப்படுத்துதல்.			100% 100% 100% 100%
	4.2. தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தினை தரத்திற் சிறந்த கல்வி நிறுவனமாகவும், சிறந்த ஆராய்ச்சி மையமாகவும் விளங்குகின்ற வகையில் நடாத்திச் செல்லல்.	**<u>மானிடவியல் பிரிவு</u>** ❖ எட்டு ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குதல். ❖ மூன்று நடமாடும் கண்காட்சிகள் நடாத்தியமை. **<u>மனித இனயியல் பிரிவு</u>** ❖ சர்வதேச நூதனசாலைகள் தினத்தை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட தெற்காசிய மாநாட்டிற்காக Buddhism in Sri Lanka என்னும் தலைப்பிலான சொற்பொழிவு இணையவழி மூலமாக நடாத்தியமை ❖ இந்தியாவில் நடாத்தப்பட்ட சர்வதேச ரீதியான இணையவழி ஆராய்ச்சி மாநாட்டிற்கான உரை நிகழ்த்தியமை ❖ பல்கலைக் கழக மாணவர்களுக்கு கல்வி தொடர்பான பயிற்சிகளை வழங்கியமை ❖ பல்கலைக் கழக மாணவர்களுக்கான ஆய்வறிக்கைகள் மற்றும்			100% 100% 100% 100% 100%

		ஆராய்ச்சிகளுக்கான தகவல்களை வழங்கியமை. ❖ இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலையில் அங்கம்பொர சோமன என்னும் ஆடை தொடர்பான ஆய்வுக் கட்டுரை மற்றும் வீடியோ தயாரித்தமை. ❖ நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தினால் இணையவழி மூலமாக நடாத்தப்பட்ட Museo Talk என்னும் தொடர் உரைகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டமை. ❖ மலையக அரச மாளிகையைக் கொள்ளையிட்டு களவாடப்பட்ட ஆயுதங்கள் என்னும் தலைப்பில் Museo Talk என்னும் தொடர் உரை நிகழ்த்தப்பட்டமை. ❖ சர்வதேச நூதனசாலை தினத்தை முன்னிட்டு இணையவழி மூலமாக Power of University Museum என்னும் தலைப்பிலான உரை நிகழ்த்தப்பட்டமை. ❖ Museo Friends என்னும் பெயரில் Facebook, Whatsapp போன்ற பக்கங்களை நிகழ்காலப்படுத்துதல். **<u>விலங்கியல் பிரிவு</u>** ❖ பல்கலைக் கழக மற்றும் ஏனைய ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு ஆய்வு மற்றும் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்கு அவசியமான வசதிகளை வழங்குதல். (இவ்வருடத்தில் அவ்வாறான 06 குழுக்களுக்கு இந்த வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.) **<u>பூச்சியியல் பிரிவு</u>** ❖ ஆராய்ச்சிப் பிரசுரத்திற்காக ஒரு காலாண்டுக்கு 100 மாதிரிகள் வீதம் நான்கு காலாண்டுகளுக்கான Orthoptera கோத்திரத்திற்கு உரிய 400 மாதிரிகள் ஆராய்ச்சிப் பிரசுரத்திற்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. ❖ நாட்டில் இடம்பெற்றிருந்த கொவிட் 19 தொற்றுக் காரணமாக கருத்தரங்கு மற்றும் செயலமர்வு நிகழ்வுகள் இரண்டு மாத்திரமே இடம்பெற்றன. **<u>நூலகப் பிரிவு</u>**			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		❖ தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தினால், தேசிய நூதனசாலை நூலகத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்றுள்ள 4503 சட்ட ஆவணங்களான புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள், செய்தித்தாள்கள் மற்றும் வர்த்தமானிப் பத்திரிகைகள் என்பன சேகரிப்புக்கு உட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. ❖ நூதனசாலை நூலகத்தின் ஏட்டுச் சுவடிகள் சேகரிப்பில் உள்ள 06 ஏட்டுச் சுவடிகள் பேணிப்பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன. **<u>கல்வி மற்றும் வெளியீடுகள் பிரிவு</u>** ❖ 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்தல். ❖ 2020/2021 யுனெஸ்கோ கருத்திட்டத்திற்குரிய நிதி ஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் பின்வரும் மிக அரிய வகையிலான நான்கு வெளியீடுகள் மீள அச்சடிக்கப்பட்டமை. ❖ Sigiri Graffiti (Vol: II) ❖ Gazetteer of the a central Province of Ceylon (Vol. 1) ❖ Gazetteer of the a central Province of Ceylon (Vol. 11) ❖ Geology of Ceylon ❖ இலங்கை நாணயங்கள் என்னும் நூல் அச்சிடப்பட்டமை. ❖ கீழே காணப்படுகின்ற நூதனசாலை வெளியீடுகள் அச்சிற்காகக் கையளித்தல். ❖ நூதனசாலைச் சஞ்சிகை - இதழ் 20 ❖ ஸ்போலியா செலனிகா - இதழ் 50 ❖ இலங்கையின் கோலம் என்னும் நாட்டார் சம்பிரதாயக்கலை **<u>புவிச்சரிதவியல் பிரிவு</u>** ❖ தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் நூதனசாலைச் சேகரிப்புக்களை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கெனத் தயாரிக்கப்படவுள்ள கொள்கைப் பிரகடனத்தின் மூல வரைபுக்குரிய			100% 100% 100% 100% 100% 75% 100%

		(Collection Management Policy) தகவல்களைத் தயாரித்தல்.			100%
		<u>பேணிப் பாதுகாத்தல் பிரிவு</u> ❖ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்காக பேணிப் பாதுகாத்தல் பிரிவு மற்றும் நூதனப் பொருட்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தல் தொடர்பான பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டமை. ❖ கொழும்பு பல்கலைக் கழக மாணவருக்காக அறிவூட்டும் நிகழ்வொன்று நடாத்தப்பட்டமை. ❖ க.பொ.த. உயர்தர மாணவிக்கு கோட்பாடுகள் மற்றும் செயன்முறைகள் தொடர்பாக அறிவூட்டும் 03 நிகழ்வு நடாத்தப்பட்டமை.			100% 100% 100%
		<u>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</u> ❖ ‘‘உரிமைகளின் பெருமை’’ என்னும் தொடரின் முதலாவது நூதனசாலைச் சொற்பொழிவாக ‘‘கண் காணும் வரலாற்று மூலவளங்களான தபால் முத்திரைகள்’’ என்னும் தலைப்பிலான சொற்பொழிவு நடாத்தப்பட்டமை. ❖ ‘‘உரிமைகளின் பெருமை’’ என்னும் தொடரின் நூதனசாலைச் சொற்பொழிவாக ‘‘இலங்கையின் விவசாயச் சுற்றாடல் தொகுதியிலுள்ள தாவரங்கள், விலங்குகள் என்பவற்றுடனான பாரம்பரிய அனுபவங்களைக் கொண்டு காலநிலை எதிர்வுகூறல்களை வெளிப்படுத்தல்’’ என்னும் தலைப்பிலான சொற்பொழிவு நடாத்தப்பட்டமை. ❖ நூதனசாலைப் பணிக்குழுவினருக்காக பிராஹ்மி எழுத்துக்கள் மற்றும் கல்வெட்டுக்களை வாசித்தல் போன்றவை தொடர்பான இரண்டு செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டமை. ❖ சுமார் 150 நூதனசாலைப் பாதை வழிகாட்டல்கள் வழங்கியமை. ❖ களனிப் பல்கலைக் கழகத்தின் லலித கலா கல்விப் பிரிவின், காட்சிக் கலைகள் வடிவமைப்புக் கல்வியைப் பயிலும் 06			100% 100% 100% 100%

		பட்டதாரி மாணவர்களுக்காக 160 மணி நேரப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டமை. ❖ கொழும்பு பல்கலைக் கழகத்தின் வரலாற்றுக் கல்விப் பிரிவின் இறுதியாண்டு பட்டதாரி மாணவர்களுக்காக நிறுவனப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டமை. **<u>இயற்கையியல் நூதனசாலை</u>** ❖ பாடசாலை மற்றும் பல்கலைக் கழக மாணவர்களுக்கான சொற்பொழிவுகள் நடாத்தப்பட்டமை. **<u>கண்டி தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ பாடசாலை மற்றும் பல்கலைக் கழக மாணவர்களுக்கும், ஏனைய ஆய்வாளர்களுக்கும் நூதனசாலை தொடர்பான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டமை. **<u>காலி சமுத்திரவியல் நூதனசாலை</u>** ❖ பாடசாலை மற்றும் பல்கலைக் கழக மாணவர்களுக்கு நூதனசாலை தொடர்பான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டமை. **<u>சுதந்திர ஞாபகார்த்த நூதனசாலை</u>** ❖ உயர்கல்வி நிறுவனங்கள், அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள், ஏனைய நிறுவனங்களில் உள்ள ஆய்வாளர்களுக்கு அவசியமான அறிவையும், வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதல்.			100% 100% 100% 100%
	4.3. நூதனசாலைப் பார்வையாளர்களுக்கு இரசனை மிகுந்த அனுபவங்களை வழங்குதல்.	**<u>தாவரவியல் பிரிவு</u>** ❖ தேசிய நூதனசாலைப் பூங்காவைப் பார்வையிடும் பார்வையாளர்களின் மனங்கவரும் வகையிலான சுற்றாடலை நடாத்திச் செல்வதற்கான கண்காணிப்புக்களை மேற்கொள்தல். **<u>பூச்சியியல் பிரிவு</u>** ❖ தேசிய நூதனசாலைப் பூங்காவை நவீனமயப்படுத்துதல். **<u>விலங்கியல் பிரிவு</u>** ❖ தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலையின் புதிய நன்னீர் மீன்கள், நிலநீர்வாழிகள்,			100% 100% 100%

		ஊர்வன காட்சிக்கூடத்தில் நவீன தொழில்நுட்ப முறையிலான Kiosk இயந்திரங்கள் 02 பொருத்தப்பட்டன. **<u>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ 2022.09.22 ஆந் திகதி உலக சைகை மொழித் தினத்தை நினைவுகூர்வதற்கான நிகழ்வு நடாத்தப்பட்டமை. ❖ 2022.09.27 ஆந் திகதி உலக சுற்றுலாத் தினத்தை நினைவுகூர்வதற்கான நிகழ்வு நடாத்தப்பட்டமை. ❖ 2022.10.01 ஆந் திகதி உலக சிறுவர் தினத்தை நினைவுகூர்வதற்கான நிகழ்வு நடாத்தப்பட்டமை. ❖ 2022/11/24 Center for children with Cerebal pasly and other developmental disoders என்னும் நிலையத்தில் விசேட தேவையுடைய சிறுவர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட விசேட நிகழ்வு. ❖ 12 வயதிற்குக் குறைந்த சிறுவர்களுக்காக வார இறுதி நாட்களில் ‘‘நூதனசாலை ஓவியர்’’ என்னும் நிகழ்வில் கலந்து கொள்ளும் வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டமை. ❖ 2022.12.27,28,29 ஆம் திகதிகளில் நத்தார் தின விசேட பக்திப்பாடல் நிகழ்வுகள் நடாத்தப்பட்டமை. **<u>கண்டி தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ உலக சிறுவர் தினத்தை நினைவுகூர்வதற்கான நிகழ்வு நடாத்தப்பட்டமை. ❖ உலக சுற்றுலாத் தினத்தை நினைவுகூர்வதற்கான நிகழ்வு நடாத்தப்பட்டமை. **<u>இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலைப் பூங்காவில் உள்ள உயிர்ப் பல்வகைமைப் பூங்காவைப் பராமரித்து ஒழுங்காக நடாத்திச் செல்லல். **<u>காலி தேசிய நூதனசாலை</u>**			100% 100% 100% 100% 100% 100%

		❖ முதலாவது காட்சிக்கூடத்தை நவீனமயப்படுத்துதல். **<u>கல்வி மற்றும் வெளியீடுகள் பிரிவு</u>** ❖ சாகித்திய மாதத்தினை முன்னிட்டு 2022.09.12 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2022.10.01 ஆந் திகதி வரை நடமாடும் புத்தகக் கண்காட்சி நடாத்தியமை.			100%
	4.4. ஏனைய நூதனசாலைகள், ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து தேசிய மட்டத்திலான ஒத்துழைப்புடன் அவற்றை நடாத்திச் செல்லல்.	**<u>மானிடவியல் பிரிவு</u>** ❖ அரச நூதனசாலைகளில் பணிபுரியும் அலுவலர்கள் 04 பேருக்கு மானிடவியல் பிரிவு தொடர்பாக அறிவூட்டல் நிகழ்வுகள் நடாத்தியமை. **<u>விலங்கியல் பிரிவு</u>** ❖ நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள நீதவான் நீதிமன்றங்களில் தொடரப்பட்டுள்ள வழங்குகள் தொடர்பான 11 வழக்கு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டமை. ❖ நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள நீதவான் நீதிமன்றங்களில் தொடரப்பட்டுள்ள வழங்குகள் தொடர்பாக உரிய வழக்குகளுக்கான பொருட்களைக் கையளிக்கும் 09 நிகழ்வுகள் இடம்பெற்றன. ❖ கொழும்பு மாநகர சபையின் City Analist PHI S No D2A/W/CA/01/22 என்பதற்கான இனங்காணல் மற்றும் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல். ❖ Ball Python (*python regius*) என்னும் உயிரினத்தை இலங்கைக்கு எடுத்து வந்தமை தொடர்பாக வனவிலங்குப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திற்கு அவசியமான அறிக்கையைத் தயாரித்தமை. **<u>பூச்சியியல் பிரிவு</u>** ❖ நடமாடும் கண்காட்சிகள் இரண்டிற்காகச் சமுகமளித்திருந்தமை. ❖ நீதிமன்ற அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல்.			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>தாவரவியல் பிரிவு</u> ❖ டவர்ஹோல் மன்றம், மகாவலி கேந்திர நிலையம் ஆகியவற்றின் அலுவலர்களுக்கு உரை நிகழ்த்தியமை. ❖ ஹொறைசன் பல்கலைக் கழகத்தில் உயிரியல் தொழில்நுட்பவியலைக் கற்கும் மாணவர்கள் 10 பேருக்கு உரை நிகழ்த்தியமை. ❖ லைசியம் சர்வதேச பாடசாலை மாணவர்களுக்கான 02 உரை நிகழ்வுகள் நடாத்தியமை. ❖ ஹொறைசன் பல்கலைக் கழக மாணவர் ஒருவருக்கு மூன்று மாத காலப் பயிற்சியை வழங்குவதற்காக தாவரவியல் பிரிவின் தாவரகூட மாதிரிகள், தரவுகள் ஆகியவை தொடர்பான ஆராய்ச்சிகள் நடாத்தியமை. **<u>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</u>** ❖ Asian Development Bank இன் செயலாளர் கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையைப் பார்வையிட்டமையும், வழிகாட்டல்களை வழங்கியமையும். ❖ கொரியக் குடியரசின் கௌரவ சபாநாயகர் கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையைப் பார்வையிட்டமையும், வழிகாட்டல்களை வழங்கியமையும். ❖ Zen Technologies என்னும் இந்திய நிறுவனத்தின் ஹைதராபாத் கிளை முகவராகிய அசோக் அக்லோர் என்பவருக்கு வழிகாட்டல்கள் வழங்கியமை. ❖ British Travel writer - Yolanda Zappaterra என்பவருக்கு வழிகாட்டல்கள் வழங்கியமை. ❖ வத்திக்கான் நாட்டுத் தூதுவரும், மேற்றிராணியாருமாகியவர் கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையைப்			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		பார்வையிட்டமையும், வழிகாட்டல்களை வழங்கியமையும். ❖ 2022.02.19 ஆந் திகதி தாமரைத் தடாக மகிந்த ராஜபக்ஸ அரங்கில் நடாத்தப்பட்ட "Embassider's Eve " என்னும் கண்காட்சிக்காக கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையின் VOC பீங்கான் பாண்டம், மும்மொழிப் பத்திரம் (மாதிரி) ஆகியன உட்பட நூதனப் பொருட்கள் நூதனசாலை அலுவலர்களால் கையளிக்கப்பட்டது. ❖ Dr. Les Joynes அவர்களால் 2022.10.19 ஆந் திகதி கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்வில் விசேட உரை நிகழ்த்தியமை (Curating diversity in museums – models of the Inclusive Biennial (Museum of Modern and Contemporary Art Sri Lanka) **<u>இயற்கையியல் நூதனசாலை</u>** ❖ தேசிய தொலைக்காட்சியில் கல்வி நிகழ்ச்சிகளுக்கான பங்களிப்பு மற்றும் தகவல்களை வழங்கியமை.			100% 100% 100%

5.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்து கொள்வதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் :

- தேசிய நூதனசாலை நூலகத்தின் நூலகர் பதவியானது, உயர்ந்த தரத்திலுள்ள நூலகர் ஒருவருக்கான பதவியாக அமைந்துள்ளது. எனினும் 14 வருடங்களாக அப்பதவி வெற்றிடம் இன்று வரை இருந்து வந்துள்ளது. இவ்வாறான துறை சார்ந்த அறிவுடைய நூலகர் ஒருவர் இல்லாமல் குறித்த நூலகத்தினை மீளமைக்கும் நடவடிக்கைகள் எமக்கு ஒரு சவாலாக அமைந்துள்ளது.
- ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் ஊடாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படக்கூடிய பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் தொடர்ந்தும் இருந்து வருவதால் ஒரு சில பிரிவுகளின் நடவடிக்கைகளை எதிர்பார்த்த மட்டத்தில் நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியாதுள்ளது. உதாரணமாக :- நூலகர், தொழில்நுட்பவியலாளர், கணக்காளர், நிருவாக அலுவலர் போன்ற பதவிகள்.
- இவ்வருடத்தில் தேவைப்படுகின்ற அளவுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறாமையினால் நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை எதிர்பார்த்த மட்டத்தில் நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியாமற் போயுள்ளது.

(06) மனித வளங்கள் செயற்பாடு :

6.1. ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	நடைமுறையிலுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் / மேலதிகம்
சிரேஷ்ட	16	10	06
மூன்றாம் நிலை	05	01	04
இரண்டாம் நிலை	242	137	103
ஆரம்ப நிலை	303	213	90

6.2. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனித வளங்களின் குறைபாடு அல்லது மேலதிகம் போன்றவற்றின் தாக்கங்கள் :

6.3. மனித வளங்களின் அபிவிருத்தி :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கான காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா 000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு / வெளிநாடு)	முடிவு / பெற்றுள்ள அறிவு
01. அரச கொடுப்பனவு நடைமுறைகள் தொடர்பான செயலமர்வு	02	2022.02.23 - 25	15,000.00	உள்நாடு	
02. கொம்போஸ்ட் உரம் தயாரிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்		2022.03.04	-	உள்நாடு	
03. மக்கள் தொடர்பாடல் மற்றும் தலைமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு	50	2022.03.15	70,000.00	உள்நாடு	
04. அடிப்படை விசாரணைகள் செயலமர்வு	01	2022.05.05 - 06	7,000.00	உள்நாடு	
05. தமிழ் மொழிப் பயிற்சிச் செயலமர்வு	40	2022.04.16 2002.07.30	112,500.00	உள்நாடு	
06. தகவல் தொழில்நுட்பத்திற்குரிய பொருட்கள் கொள்வனவு மற்றும் மதிப்பீடு பற்றிய செயலமர்வு	02	2022.06.29 - 30	15,000.00	உள்நாடு	
07. வருடாந்த களஞ்சியப் பொருட்கள் ஆய்வு மற்றும் சொத்துக்கள் பாவனையிலிருந்து அகற்றுதல் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு	03	2022.06.21 - 22	22,500.00	உள்நாடு	

08. வர்த்தகத் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	16	2022.08.30	50,000.00	உள்நாடு	
09. தாபனக் கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் தொடர்பான செயலமர்வு	02	2022.10.18 - 19	30,000.00	உள்நாடு	
10. முகாமைத்துவத் திறன் அபிவிருத்தி பற்றிய செயலமர்வு	04	2022.10.25 - 26	30,000.00	உள்நாடு	

(07) சீர்செய்தல் அறிக்கை :

இலக்கம்	அறவிடப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடுகள்	சீர் செய்தல் நிலைமை (சீர் (செய்யப்பட்டது/சீர் செய்யப்படவில்லை)	சீர் செய்யயப்படவில்லை யெனில் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	சீர் செய்யப்படாமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கான யோசனைகள் மற்றும் சரியான தீர்மானங்களுக்கான செயல்முறைகள்
1.	**கீழ்க்காணும் நிதிக்கூற்று / உரிய தினத்திற்கு கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்று	சீர்செய்யப்பட்டது		
1.2	அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு	சீர்செய்யப்பட்டது		
1.3	வர்த்தகம் மற்றும் உற்பத்திகள் முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	சீர்செய்யப்படவில்லை.		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	சீர்செய்யப்படவில்லை.		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	சீர்செய்யப்படவில்லை.		
1.6	ஏனையவை	சீர்செய்யப்படவில்லை.		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரிப்பு (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்	சீர்செய்யப்பட்டது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் பதிவேடுகள் /ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் அட்டைகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்	சீர்செய்யப்பட்டது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைப் பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும்	சீர்செய்யப்பட்டது		

	செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்			
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைப் பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்	சீர்செய்யப்பட்டது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகள் சுருக்க அறிக்கையைத் தயாரித்து (CIGAS) உரிய தினத்தன்று பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
2.6	காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்	சீர்செய்யப்பட்டது		
2.7	பொருட்களுக்கான பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்	சீர்செய்யப்பட்டது		
2.8	பொருட் தொகைகளுக்கான பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்	சீர்செய்யப்பட்டது		
2.9	சேதங்கள், நட்டங்களுக்கான பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்	சீர்செய்யப்பட்டது		
2.10	செலவு விடயங்களுக்கான பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்	சீர்செய்யப்பட்டது		
2.11	அடியிதழ்கள் புத்தகப் (GAN20) பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல்	சீர்செய்யப்பட்டது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்முறைகளை பொறுப்பளித்தல் (நி.பி. 445)**	சீர்செய்யப்பட்டது		

3.1	நிதி அதிகாரங்கள், தாபனத்தினுள் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருப்பது தொடர்பாக தாபனத்தினுள் தெளிவூட்டப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் ஊழியர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் ஊடாக அனுமதிக்கக்கூடிய வகையில் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய மற்றும் 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம், அரச ஊழியர் சம்பளங்கள் மென்பொருள் பொதியைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
4	**வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டங்கள் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டங்கள் தயாரித்தல்.	சீர்செய்யப்படவில்லை.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டங்கள் தயாரித்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டங்கள் தயாரித்தல்.	சீர்செய்யப்படவில்லை.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு, தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்திற் சமர்ப்பித்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் பிரவாகக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு, திறைசேரிகள் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தினத்திற் சமர்ப்பித்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட தினத்தில், அனைத்து கணக்காய்வு	சீர்செய்யப்பட்டது		

	விசாரணகளுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டு இருத்தல்.			
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம், வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
6.2	அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பாகவும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதிலளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்தல் 90% அளவில் செய்யப்பட்டுள்ளது.	கொவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாகவும், நாட்டில் உருவான நெருக்கடி நிலைமை காரணமாகவும்	
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 40(4) உப உறுப்புரையின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
6.4	நி.பி. 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
7	**கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 இன் பிரகாரம், ஆகக்குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவச் செயற்குழுக்கள் ஒரு வருடத்தினுள் செயற்பட்டிருத்தல்.	04 கூட்டங்கள்		
8	**சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்து சுற்று நிருபத்தின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்கள் கொள்வனவு	சீர்செய்யப்பட்டது		

	மற்றும் சொத்துக்கள் பாவனையிலிருந்து அகற்றுதல் போன்ற தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் நாயகம் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்.			
8.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்று நிருபத்தின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச்சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக செயற்படுவதற்கும், இணை நடவடிக்கைகளுக்கும் தகைமையுள்ள அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து, அவ்வலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் நாயகம் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம், வருடாந்த பொருட்பதிவு ஆய்வுகளை நடாத்தி உரிய அறிக்கைகளை உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
8.4	வருடாந்த பொருட்பதிவு ஆய்வுகளின் போது கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மேலதிகம் மற்றும் குறைபாடுகள், அத்துடன் ஏனைய பரிந்துரைகளையும் சுற்று நிருபத்தில் கூறப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
8.5	செயலிழந்த பொருட்களைப் பாவனையிலிருந்து அகற்றுவதாயின், நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் செயற்படுதல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
9	**வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்**			
9.1	தரிப்பிடங்களிலுள்ள வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தப் பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில்	சீர்செய்யப்பட்டது		

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்.			
9.2	வாகனமொன்று செயலிழந்து 06 மாத காலப்பகுதிக்குள் பாவனையிலிருந்து அகற்றுதல்.	சீர்செய்யப்படவில்லை.		
9.3	வாகனங்களுக்கான லொக் புத்தகத்தை நடாத்திச் செல்லலும், அவற்றை நிகழ்காலப்படுத்தியவாறு நடாத்திச் செல்லலும்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
9.4	வாகனங்களின் அனைத்து விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி. 103, 104, 109, 110 ஆம் இலக்க ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் செயற்படுத்தப்படல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய மற்றும் 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக, வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தீர்வடைதல் தொடர்பாக மீள்பரிசீலனை செய்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்படவில்லை.		2023 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. (மூலதனச் சிக்கல்)
9.6	குத்தகைக்கான காலவரையறையின் பின்னர், லொக் புத்தகத்தில் குத்தகை வாகனங்களை முழு உரிமைகளுடனும் சொந்தமாக்கப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்படவில்லை.	பொருந்தாது.	
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்தில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைத் தயாரித்து உறுதி செய்து கொண்ட பின்னர் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
10.2	மீளாய்வுக்குரிய வருடத்திலோ அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலோ முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக்க கணக்குகளைத் தீர்த்து வைத்தல்.	--		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தியிருந்த இணக்கப்படுத்தாதிருந்த மீதிகள்	சீர்செய்யப்பட்டது		

	தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கையெடுக்கப்பட்டு ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருத்தல்.			
11	**நிதி ஒதுக்கீடுகளை உபயோகப்படுத்துதல்**			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடுகளை அவற்றின் எல்லை மீறிச் செல்லாதவாறு செலவு செய்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
11.2	நிதிப் பிரமாணங்கள் 94(1) இன் பிரகாரம், ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடுகளை உபயோகப்படுத்திய பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சியிருக்கும் நிதி ஒதுக்கீடுகளை ஒதுக்கீட்டு எல்லையை மீறாதவாறு செலவு விடயத்திற்காக மேற்கொள்ளல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு உட்பட்டவாறு சீர் செய்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
12.3	வருடத்தில் அதிக நாட்களாக இருந்து வந்த நிலுவையாகவிருந்த கடன் மீதிகள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியாகிய வைப்புகள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் செயற்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை நிகழ்காலப்படுத்தியவாறு நடாத்திச் செல்லல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
14	**பணி முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்விற்குரிய வருட இறுதியில் கணக்குப் புத்தகத்திலுள்ள மீதியை திறைசேரிச்	சீர்செய்யப்பட்டது		

	செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருத்தல்.			
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் நிகழ்நிலைமைக்குரிய இடைக்கால பணிமுற்பணம் தொடர்பான கணக்குகளை குறித்த பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள எல்லையை மீறாத வகையில் நிகழ்நிலைமைக்குரிய இடைக்கால பணிமுற்பணம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
14.4	பணி முற்பணக் கணக்குகளின் மீதிகள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டு இணக்கம் செய்து கொள்ளல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
15	**வருமானக் கணக்குகள்**			
15.1	உரிய நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டவாறு சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களிலிருந்து மீண்டும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.			
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களை வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படாமல், நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்.			
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம், நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்.			
16	**மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்**	சீர்செய்யப்பட்டது		
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பணிக்குழுவினர் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டவாறு பணிக்குழுவினரை அமர்த்துதல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
16.2	பணிக்குழுவிலுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் கடமைப் பொறுப்புகளுக்கான எழுத்து மூலமான கடிதம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		

16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய மற்றும் 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
17	**பொது மக்களுக்குத் தகவல்கள் வழங்குதல்.**	சீர்செய்யப்பட்டது		
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் நிபந்தனைகளின் பிரகாரம், தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்கள் வழங்கும் ஆவணமொன்றையும் நிகழ்காலப்படுத்தியவாறு நடாத்திச் செல்லல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையத் தளத்தினூடாக வழங்கப்படுகின்றதுடன், இணையத் தளத்தினூடாகவோ அல்லது வேறு வழிகளிலோ பொதுமக்கள் தமது பாராட்டுக்கள் மற்றும் குற்றசாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கும் வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	சீர்செய்யப்பட்டது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் வருடத்தில் ஒரு தடவையோ அல்லது இரண்டு தடவையோ குறித்த அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
18	**குடியுரிமைப் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்துதல்.**	சீர்செய்யப்பட்டது		
18.1	05/2008 ஆம் மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சுச் சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம், குடியுரிமை / வாடிக்கையாளர் பிரகடனத்தை உருவாக்கி அதனை அமுல்படுத்தியிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		

18.2	மேற்குறித்த சுற்று நிருபத்தின் 2:3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் குடியுரிமை / வாடிக்கையாளர் பிரகடனத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் நிறுவனத்தினால் அதற்கான செயன்முறையொன்றைத் தயாரித்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
19	**மனித வளங்கள் தொடர்பான திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.**	சீர்செய்யப்பட்டது		
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய மற்றும் 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக அமைச்சுச் சுற்று நிருபத்தின் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாக வைத்து மனித வளங்கள் தொடர்பான திட்டத்தைத் தயாரித்திருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
19.2	பணிக்குழுவிலுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்காகவும், வருடத்தில் குறைந்தளவு 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத வகையிலான பயிற்கள் மேற்கூறப்பட்ட மனித வளங்கள் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
19.3	மேற்குறித்த சுற்று நிருபத்தின் இணைப்பு 01 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தமொன்றைக் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		
19.4	மேற்குறித்த சுற்று நிருபத்தின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், கொள்திறன் அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், திறமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் செயற்படுத்துதல் போன்றவை தொடர்பான பொறுப்புக்களை வழங்கியவாறு சிரேஷ்ட	சீர்செய்யப்பட்டது		

	அலுவலர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.			
20	**கணக்காய்வுத் தணிக்கைகளுக்குப் பதிலளித்தல்.**	சீர்செய்யப்பட்டது		
20.1	கடந்த வருடத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுத் தணிக்கைகள் மூலம் எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டிருத்தல்.	சீர்செய்யப்பட்டது		

ඇමුණුම 01

