வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை



2022

பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

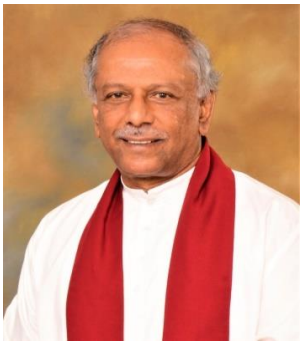
செயலாற்றுகை அறிக்கை-2022

பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

2022 ஆண்டிற்கான செலவுத்தலைப்புடன் தொடர்புபட்ட நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை பக்கம் 28-35 இல் அடங்கும்

	பொது நிர்வாகப்பிரிவு	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப்பிரிவு
	சுதந்திர சதுர்க்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை	"நில மெதுர" எல்விடிகல மாவத்தை, நாரஹேன்பிட்ட கொழும்பு 05 இலங்கை	இல. 330, டாக்டர். கொல்வின் ஆர்.டி. சில்வா மாவத்தை (யூனியன் பிளேஸ்), கொழும்பு - 02, இலங்கை
	011-2696211/13, 011- 2166000	011 - 2050450	011 – 2 305326 / 327, 2303280
	011–2695279	011 - 2551071	011 - 2 699 720
	information@pubad.gov.lk	info@moha.gov.lk	info@pclg.gov.lk
	www.pubad.gov.lk	www.moha.gov.lk	www.mpclg.gov.lk

கௌரவ அமைச்சரின் ஆசிச்செய்தி



பெருந்தொகையான சவால்களுக்கு மத்தியில் ஒரு நாடு என்ற வகையில் பாரிய பொருளாதார நெருக்கடிகளுக்கு முகங்கொடுத்து மக்கள் வாழ்க்கையை இயல்பு நிலைக்குக் கொண்டுவருவதற்காக அயராது முயற்சி செய்த ஒரு ஆண்டாக 2022 ஆம் ஆண்டைக் குறிப்பிட முடியும். பல்வேறுபட்ட பாரிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காண்பதற்காக ஒரு அரசாங்கம் என்ற வகையில் முக்கியமான தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்ட ஒரு ஆண்டாகும் என கடந்த வருடத்தைக் குறிப்பிடுவதும் பொருத்தமானதாகும். அந்தத் தீர்மானங்களின் சிறந்த பெறுபேறுகளை ஒரு நாடு என்ற வகையில் இன்று நாங்கள் அனுபவித்துக் கொண்டிருக்கிறோம்.

அந்தச் சவால்மிக்க இலக்கை அடைவதற்காக நாமும் கிராமிய புனர்வாழ்வு மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்புக்கான ஒருங்கிணைந்த பல்துறை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்குப் பங்களிப்புச் செய்து இந்தச் சவால்மிக்க சந்தர்ப்பத்தில் தனது பொறுப்புச் சட்டகத்திற்கு அப்பால் சென்று பணியை நிறைவேற்றியதை இங்கு குறிப்பிடுவது பொறுத்தமாகும்.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு என்ற வகையில் பெருமளவான துறைகளில் பரந்துள்ள நிரல் அமைச்சின் கீழ், பொது மக்களுக்கான சேவைகளை இலகுபடுத்தும் நோக்கிலேயே உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி இராஜாங்க அமைச்சு என இரண்டு இராஜாங்க அமைச்சுக்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. அரசகரும மொழி திணைக்களம், ஓய்வூதியத் திணைக்களம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், இலங்கை உள்ளூராட்சி நிறுவனம், அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு, தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை, தொலைக் கல்வி நிலையம், அரச சேவை பரஸ்பர நலவுதவிச் சங்கம் ஆகிய நிறுவனங்கள் வருடத்தில் தமது பொறுப்புக்களை மிகச் சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கு வழங்கிய பங்களிப்பு மிக முக்கியமானதாகும்.

எவ்வாறான சவால்களுக்கு முகங்கொடுத்த போதிலும், தரமான அரச சேவையினைப் பேணி வருவதற்கான பதவியுயர்வு முறைகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் எமது அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளில் புலப்படத்தக்க முன்னேற்றம் காணப்பட்டுள்ளது. அரச ஊழியர்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் தொழில் வாய்ப்புக்களுக்குச் செல்வதற்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டமை ஒரு முக்கிய அம்சமாகும். மேலும் பிராந்திய நிர்வாகத்தைப் பலப்படுத்துவதற்கான பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளும் உள்ளூராட்சித் துறையின் மேம்பாட்டுக்கான நிகழ்ச்சிகளும் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு ஆண்டாக சென்ற வருடத்தைக் குறிப்பிட முடியும்.

இந்தச் செயற்பாடுகள் அனைத்தையும் நிறைவேற்றுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட இந்த அமைச்சின் கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர்கள், செயலாளர், ஊழியர் குழாம், நிறுவனத் தலைவர்கள் உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த ஊழியர் குழாத்திற்கும் நன்றிகளைத் தெரிவித்து கொள்கிறேன்.

தினேஷ் குணவர்தன,
இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பிரதம மந்திரி,
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்.

உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சர் அவர்களின் செய்தி



2021.02.16 முதல், உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சானது தனி அமைச்சகமாக செயல்பட்டு வந்த்து. இந்த அமைச்சகமானது மே 27, 2022 முதல், பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு என பெயர் மாறியுள்ளது. இந்த அமைச்சகத்தின் கீழ், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சகம் தற்போது இராஜாங்க அமைச்சகமாக செயல்பட்டுவருகின்றது.

புதிய அரசியலமைப்பு திருத்தங்கள், மாவட்ட மற்றும் ஆளுகை நிர்வாகத்தை செயற்றிறனாகவும் வினைத்திறனாகவும் நடைமுறைப்படுத்துவற்கான திட்டங்களை உருவாக்குவற்கான பிரதான பொறுப்பும் இந்த அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்காக, உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தலுடன், மனித வள திறனை அதிகரிப்பதுடன் தொழிநுட்ப வசதிகளையும் பெற்றுக்கொடுத்து கிராமிய மட்டம் வரையில் மிகச் சிறந்த முகாமைத்துவத்தை மேற்கொள்கிறது.

எவ்வாறாயினும், சமர்ப்பிக்கும் இந்த அறிக்கையானது பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னேற்ற அறிக்கையின் சுருக்கமாகும்.

இந்த செயல்திறன் அறிக்கையானது உலகளாவிய ரீதியில் ஏற்பட்ட கோவிட் தொற்றுநோய் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடிக்கு ஏற்றவாறு மாற்றியமைத்து அதை ஒரு நாடாக மாற்றியமைப்பதில் அப்போதைய இராஜாங்க அமைச்சகம் மேற்கொண்ட அபிவிருத்தி முயற்சிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

எமது அரசாங்கம் அதிகாரத்திற்கு வருவதற்கு முன்னரே, வெளிப்படையான மற்றும் செயலூக்கமான பொது நிர்வாக கட்டமைப்பைக் கொண்ட அரசு வேண்டும் என்பது மக்களின் கோரிக்கைகளும் அபிலாஷைகளும் ஆகும். அதற்கு 'அரச ஊழியரின்' பொறுப்பு மிகவும் முக்கியமானது. அதற்கமைய, பொறுப்புள்ள நாட்டை உருவாக்குவதற்காக இந்த அமைச்சினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட அரச ஊழியர்களின் பொறிமுறையில் செயலாற்றுகை ,பொறுப்பும் பொறுப்புக்கூறலும் கொண்ட செயலூக்கமான நிர்வாகத்தை கொண்ட நாட்டை உருவாக்குவதற்கு மிகவும் முக்கியமானது.

இந்த முன்னேற்ற அறிக்கையானது தேசிய மற்றும் மாவட்ட அளவிலான ஒருங்கிணைந்த ஒட்டுமொத்த முயற்சியின் விளைவாகவும்,செயற்திறனை பகுப்பாய்வு ரீதியாக நோக்கும் போது, அன்றைய அமைச்சினால் ஏற்பட்ட முன்னேற்றம் மக்களுக்கு கிடைத்த வெற்றி என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் கூறுகின்றேன். எதிர்காலத்தில் தமது வாழ்வாதாரங்களை சரி செய்வதில் இலங்கை மக்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை நீக்கி வளமான நாட்டை கட்டியெழுப்ப உதவுவதற்கு இந்த அமைச்சு இந்த ஆண்டிலும், வரவிருக்கும் ஆண்டுகளிலும் தொடர்ந்து பெரும் முன்னேற்றங்களை மேற்கொள்ளும் என்பதை அனைவருக்கும் நினைவூட்ட விரும்புகிறோம்.

அசோக பிரியந்த (பா.அ)
உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜங்க அமைச்சர்

மாகாண சபை சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற இராஜாங்க அமைச்சரின் வாழ்த்துச் செய்தி



பொது மக்களுக்கு தமது வாழ் நாளில் தேவைப்படும் அத்தியவசிய சேவைகளை வழங்குவதனைப் போன்று வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கும் விஷேட செயற்பாடுகள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளதனை நாம் அனைவரும் ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

அத்துடன் பொது மக்களுக்கு சேவைகள் வழங்கப்படுவதனைப் போன்று உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கும் வருமானம் மற்றும் சொத்துக்கள் என்ற தொனிப்பொருள் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பது எனது கருத்தாகும்.

கோட்ட முறையின் கீழ் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு தெரிவாகும் உள்ளூராட்சி மன்ற பிரதிநிதிகளைப் போன்று பொது மக்களினதும் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காண்பதற்கான வழிகாட்டல்கள் தொடர்பாக எமது உள்ளூராட்சி மன்றம் தொடர்பான இலங்கை நிறுவகத்தினால் தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றமை மகிழ்ச்சிற்குரிய விடயமாகும்.

அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காகவும் எதிர்வரும் ஆண்டில் குறுகிய கால மற்றும் இடைக்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வகுப்பதற்கும் ஏனைய அமைச்சுக்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளையும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள்

அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்காகவும் எதிர்வரும் ஆண்டில் குறுகிய கால மற்றும் இடைக்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வகுப்பதற்கும் ஏனைய அமைச்சுக்கள் மூலம் மேற்கொள்ளும் பணிகளையும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் ஊடாக மேற்கொள்வதற்காக உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தி பிரதேசத்தில் காணப்படும் தேவைகளை ஆநேகமாக மேற்கொள்ளக் கூடிய வகையில் அமுல்படுத்தக் கூடிய வகையில் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள எதிர்பார்கப்படுகின்றது.எமது அமைச்சின் கீழ் வெளிநாட்டு நிதியம் சாந்த பல செயற்திட்டங்கள் நிருவகிக்கப்படுவதனால் அதன் மூலம் 100% பெறுகளை நாட்டு மக்களுக்கு வழங்குவது எனது எதிர்பார்ப்பாகும்.

தற்போது வகுக்கப்பட்டுள்ள திட்டங்களை தொடர்ந்தும் கண்டறிந்து விரிவான மீளாய்வுகள் ஊடாக மக்களின் அத்தியவசிய சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான செயற்பாடுகளை எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் அமுல்படுத்துவதற்கு பொறுப்புடன் செயற்படுவது எனது கடமையாகும்.

உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் கழிவகற்றும் செயற்பாடுகளை முறையாக அமுல்படுத்தி கழிவற்ற சூழல் மற்றும் கழிவு முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளப்படுவதனை தொடர்ந்தும் அமுல்படுத்துவற்காக அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களை பொறுப்புடன் ஈடுபடுத்துவது எனது எதிர்ப்பாகும்.

உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து எழுத்து மூல செயற்பாடுகளையும் டிஜிடல்மயப்படுத்துதன் மூலம் மிகுந்த வினைத்திறன் மிக்க சேவையினை வழங்கக் கூடிய வகையில் இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்துடன் இணைந்து எமது அமைச்சின் முழுமையான தலையீட்டின் கீழ் 100 உள்ளூராட்சி மன்றங்களை முதல் கட்டத்தில் டிஜிடல்மயப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்ககப்பட்டுள்ளன.

உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் பாரிய குறைபாடாக காணப்படும் தீயணைக்கும் அலகினை தாபிக்கும் செயற்பாடுகளை கட்டம் கட்டமாக மேற்கொள்வதற்காக எதிர்வரும் காலங்களில் அப் பிரிவினை கூட்டிணைத்து தீயணைக்கும் சேவைத் திணைக்களத்தினை எமது அமைச்சின் கீழ் தாபிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளமையினால் அதற்கு அமையாக இது குறித்து எனது தீவிர கவனத்தை ஈர்க்க செய்ய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது.

உள்ளூராட்சி மன்ற சட்டத்தின் கீழ் காணப்படும் ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் ஆரம்ப பாடசாலைகள் மற்றும் பகல் காப்பு மத்திய நிலையங்களை சம காலத்திற்கு ஏற்றவாறு அபிவிருத்தி செய்யும் செயயற்பாடுகளை உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்கள் ஊடாக மேற்கொள்வதற்கும், உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் சமய தளங்களுக்கு இடையே நல்லிணக்த்தை விருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதும் அத்தியவசிய தேவையாக காணப்படுகின்றது.

மக்களின் வாழ்வாதாரத்தைப் போன்று உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் வருமானத்தை விருத்தி செய்வதற்கு உற்பத்திக் கிராம வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கும், தனிப்பட்ட, பொது அரச இணைப்பினை கட்டியெழுப்பி எமது அமைச்சின் அனைத்து செயற்பாடுகளையும் வெற்றிகாரமாக அமுல்படுத்துவதற்காக அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட அனைத்து ஊழியர்களும் எனக்கு வழங்கும் ஒத்துழைப்புக்களை பெரிதும் பாராட்டுகிறேன்.

ஜானக வக்கும்புர

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற இராஜாங்க அமைச்சர்

<u>பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் ஆசிச் செய்தி</u>



நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் இணைந்த சேவைகள் உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த அரச சேவையிலும் திறன் விருத்தியை ஏற்படுத்தி நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி பொது மக்களுக்கு உன்னதமான சேவையினை தேசிய, மாகாண, பிரதேச மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் ஊடாக வழங்குவது இந்த அமைச்சின் முன்னுரிமச் செயற்பாடாகும். எனினும், கடந்த சில வருடங்களாக நிலவிய கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமையின் காரணமாக உலகின் அனைத்து நாடுகளையும் போன்று இலங்கையிலும் அரச மற்றும் தனியார் துறைகள் கடுமையான பின்னடைவை எதிர்நோக்கியமை அனைவரும் அறிந்ததே. அதன் தொடர்ச்சியாக ஏற்றுமதி குறைவடைந்தமை,டொலர் கையிருப்பு குறைந்தமை, ரூபாவின் பெறுமதி குறைவடைந்தமை, பணவீக்கம் அதிகரித்தமை, நிர்மாணத் துறை வீழ்ச்சியடைந்தமை, தொழில்களை இழந்தமை, ஆட்சேர்ப்புக்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டமை போன்ற சவால்களுக்கு அரசாங்கம் முகங்கொடுக்க வேண்டி ஏற்பட்டது. அதன் விளைவாக மூலதனச் செலவினங்களையும் அரச செலவினங்களையும் குறைத்து கடுமையான நிதி முகாமைத்துவத்தைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டி ஏற்பட்டது. அத்தகைய கொள்கைச் சட்டகத்தினுள் இந்த அமைச்சின் பணிகள் அரச கொள்கைகளுக்கு இணங்க முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஒழுங்குபடுத்தி நிகழ்ச்சிகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் நிகழ்ச்சிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

அதற்கிணங்க அரசாங்க முதலீட்டு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளின் கீழ் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்கள், கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், சிரேஷ்ட பிரசைகளுக்கான ஓய்வூதியங்களைத் தொடர்ச்சியாகச் செலுத்துதல், அவர்களின் பொருளாதாரத்தையும் நலனோம்பலையும் மேம்படுத்துதல், பாராளுமன்றம் தொடர்பிலும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் தொடர்பிலும் அரசாங்கத்தினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கடமைகளை நிறைவேற்றுதல், மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக மக்களின் நலனுக்காகச் செயற்பாடுகளைத் தொடர்ச்சியாகப் செய்தல், உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், என்பன மேற்கொள்ளப்பட்ட முன்னுரிமைச் செயற்பாடுகளில் சிலவாகும். மேலும் 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக பொதுத் திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளும் நிதிகளும் பயனுறுதிவாய்ந்ததாகவும் வினைத்திறனுடனும் வருடத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகளை அடைவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதையும் இங்கு குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

இந்த அமைச்சின் மேற்குறித்த பணியைச் சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கு ஆலோசனையும் வழிகாட்டலும் வழங்கிய கௌரவ பிரதம மந்திரி மற்றும் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் தினேஷ் குணவர்தன அவர்களுக்கும், இராஜாங்க அமைச்சர்கள் இருவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். மேலும், ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளைச் சிறப்பாகவும் வினைத்திறனாகவும் நிறைவேற்றுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட மேலதிக செயலாளர்கள், பணிப்பாளர் நாயகங்கள், சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்கள், பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த ஊழியர் குழாத்திற்கும், இந்த அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் தலைவர்கள் உள்ளிட்ட ஊழியர் குழாத்திற்கும் எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் எதிர்காலச் செயற்பாடுகளைச் சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கு உங்கள் அர்ப்பணிப்பையும் பங்களிப்பையும் தொடர்ந்தும் எதிர்பார்ப்பதுடன் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கும் கணக்கு அறிக்கைக்கும் எனது வாழ்த்துக்களை தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

கே.டி.என். ரஞ்சித் அசோக
செயலாளர்
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

பொது
நிர்வாகப்பிரிவு

உள்ளடக்கம்

*	கொளரவ அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் ஆசிச் செய்தி	i
*	கொளரவ அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களின் ஆசிச் செய்தி	ii
01	**நிறுவனஞ்சார் விபரத் திரட்டு**	
1.1	அறிமுகம்	1-2
1.2	தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள், உபாயங்கள்	3-5
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	6
1.4	நிறுவனக் கட்டமைப்பு	7
1.5	அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்	8
02	**முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு**	
2.1	2021 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற முக்கிய நிகழ்வுகள்	9-34
03	**வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை**	
3.1	நிதிச் செயலாற்றுகை தொடர்பான கூற்றுகள்	35
3.2	கட்டு நிதி சீராக்கக் கணக்கு	36
3.3	நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை	37
3.4	காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று	38
3.5	நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்	39
3.6	வருமானச் சேகரிப்பு தொடர்பான செயலாற்றுகை	40
3.7	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான செயலாற்றுகை	41
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை	42
3.9	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை ((கார்ய அறிக்கையின் இறுதிக்கு அமுணா எத.)	
04	**செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்**	
4.1	செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிறுவனஞ்சார் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கமைய செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (பிரிவு ரீதியாக)	43-44
06	**மனித வளத் திட்டம்**	
6.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 2022	45-52
6.3	பணியாட்தொகுதியினரின் திறன் விருத்தி	53-58
07	**இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை**	59-67

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

அறிமுகம்

2022 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 22 ஆம் திகதி முதல் பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு என பெயரிடப்பட்டாலும், ஆரம்பம் முதல் தற்சமயம் வரை அனைத்து அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச ஊழியர்களின் முன்னேற்றத்திற்காக மிகுந்த அர்ப்பணிப்புடனும் பொறுப்புடனும் செயற்பட்டு வருகின்ற இந்த அமைச்சுக்கு அதன் வரலாறு 84 ஆண்டு காலம் வரை நீண்டுள்ளது. 1931 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் நிதியமைச்சின் கீழ் திணைக்களமாக இருந்த இந்த அமைச்சு 1931 ஆம் ஆண்டு டொனமூர் அரசாங்கத்தின் சீர்திருத்தங்களின் பின்னர் தெரிவு செய்யப்பட்ட அரசாங்கங்களின் கீழ் பல்வேறு மாற்றங்களுக்கு உள்ளாகி தற்போது அரச நிர்வாகத்தின் சிறந்த பணியில் ஈடுபட்டு வருகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 22 ஆந் திகதியிலிருந்து பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு என்ற பெயரில் கௌரவ பிரதமரும் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் அமைச்சருமான தினேஷ் குணவர்தன அவர்களின் தலைமையின் கீழ் புதியதொரு அமைச்சாக கட்டியெழுப்பப்பட்டது.

'அரச ஊழியர்களின் மககெதர' ஆக விளங்கும் இந்த அமைச்சு, அனைத்து அரச ஊழியர்களினதும் தேவைகளை வழிநடத்துவதோடு, அரச சேவைக்கு தேவையான கொள்கைகளையும் திட்டங்களையும் உருவாக்கி, "சுபீட்சத்தின் தொலைநோக்கு" என்ற கொள்கைப் பிரகடனத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதனை அடைவதற்கு மிகுந்த அர்ப்பணிப்புடன் செயல்பட்டு வருவதோடு, அதற்காக அவசியப்படும் பணியாட்தொகுதியினருக்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்கும் பொறுப்பினை அமைச்சின் செயலாளராக விளங்கும் நீல் பண்டார ஹபுகின்ன அவர்கள் குறையின்றி மேற்கொண்டு வந்துள்ளார்.

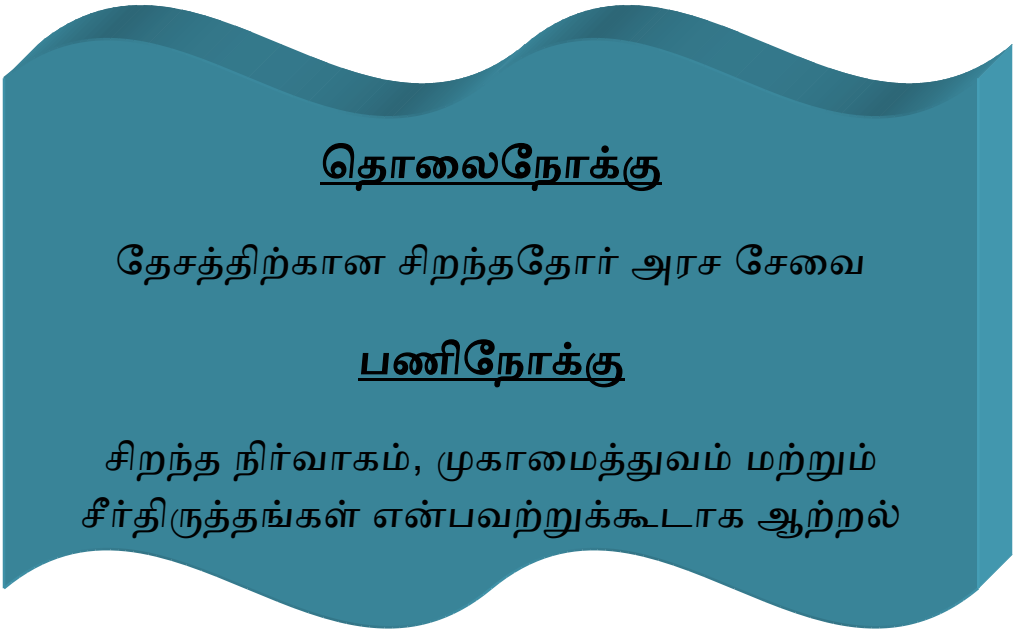
பொதுமக்களுக்கு திருப்திகரமான அரச சேவையை வழங்குவதனை சான்றுப்படுத்தும் வகையில் நியாயத் தன்மை, ஒருமைப்பாடு மற்றும் வினைத்திறனின்பால் விஷேட கவனம் செலுத்தி நிர்வாக ஏற்பாடுகள் மற்றும் சட்ட விதிகளை தயாரித்தல் இவ்வமைச்சின் மீதுள்ள அடிப்படைப் பொறுப்பாகும். அதற்கிணங்க தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொது நிர்வாக சுற்றரிக்கைகளை தயாரித்தல், திருத்தியமைத்தல், தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அதனுடைன் தொடர்புடைய அவதானங்களை பெற்றுக் கொடுக்கும் செயற்பாடுகளும் இடம்பெறுகின்றது. அரசாங்க நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக தேசிய

மட்டத்தில் கொள்கைகளை தயாரித்தல், பொருள்கோடல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் என்பன இவ்வமைச்சின் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் மற்றுமொரு அதிவிஷேட பணியாகும். அதனூடாக மிகவும் உற்பத்திதிறன் வாய்ந்த சேவையொன்றினை பெற்றுக் கொடுக்க முடியுமான வகையில் ஒட்டுமொத்த அரச சேவையினதும் செயற்பாடுகளை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கை இந்த நிர்வாகத்தினூடாக இடம்பெறுகின்றது.

தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக நாடளாவிய ரீதியான சேவைகளின் தொழிற்பாடுகள் ஒட்டுமொத்த இணைந்த சேவைகளின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றி அரச சேவையினுள் மனித வளத்தை உயர் உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக முகாமைத்துவம் செய்வதனை அடிப்படை நோக்கமாகக் கொண்டு அமைச்சு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றது.

அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2020 இன் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் 2022 ஆண்டு செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் இதன்மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுஅரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு



விடயப் பரப்பெல்லை

சகல அரச சேவையிலும் முழுமையான இயலளவு விருத்திகளை மேற்கொண்டு நவீன தகவல் தொழில்நுட்ப மூலோபாயங்கள் ஊடாக செயற்பாடுகளின் இரட்டிப்புத் தன்மையைத் தடுத்து சேவைப் பெறுநர்களுக்கு அதிசிறந்த சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் மாகாண மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் நிலவுகின்ற வேறுபாடுகளைக் குறைத்து மக்களுக்கு உயர் சேவையை உறுதிப்படுத்தல்.

நோக்கம்

- அரச சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவக் கொள்கைக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், ஊதியம் மற்றும் ஏனைய சேவை நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடைய பயனுள்ள அரச கொள்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- பொது மக்களின் தேவைகளுக்காக மறுமொழி வழங்கும் போது தற்போது அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் அபிலாசைகளுக்கு புதிய பாதையினை நோக்கி வழிநடாத்துகின்றது.
- அரசாங்க சேவையின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக புதிய முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்றினை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.

- பிரதான அமைப்பொன்றினை நிறுவி பரிமாறிக் கொள்ளல் (முடிவினை இலக்காகக் கொண்ட மனப்பாங்கு, பொறுப்புக்கூறல், வளங்களை சிறந்த முறையில் கையாளுதல், சார்புத் தன்மையற்ற, தூர நோக்கு போன்றன)
- அரச துறையில் வேண்டி நிற்கும் பயிற்சித் தேவைகளை இனங்காணல் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.
- ஓய்வுதியத்துக்கு உரியதான சிக்கல்களை தீர்த்து வைப்பதற்காக ஓய்வூதிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
- அரசின் அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளை பூர்த்தி செய்யும் இயலுமையுடன் கூடிய அரசாங்கப் பிரிவின் நிறுவாக விருத்திக்கான கட்டமைப்பினை தயாரித்துக் கொள்ளல்.
- சேவை வழங்களின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தினை கட்டியெழுப்புவதற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தினை கையாள்வதை மேம்படுத்தல்..
- அரச சேவையின் பணியாட் தொகுதியினரின் செயற்திறன்களை விருத்தி செய்தல்.
- மாற்றமுறும் நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக வேண்டி முறைமைகளை எளிதாக்குதல் மற்றும் செயலாக்கத்தினை மீண்டும் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களை மேம்படுத்தல், விருத்தி செய்தல் மற்றும் செயலுருப்படுத்துதல்.

மூலோபாயங்கள்

- அரச சேவையின் வினைத்திறனினை சிறந்த வகையில் வள முகாமைத்துவத்துக்கான பகுத்தறிவுடன் கூடிய கொள்கை மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு
- அரச சேவையினை வழங்கும் போது உற்பத்தித்திறனினை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு செயலாக்கத்தினை மீண்டும் தோற்றுவித்தல் மற்றும் அமைப்பு ரீதியான விருத்திக்கான நிர்வாக சீர்திருத்தம்.
- அரச சேவைக்கான போட்டித் தன்மை ரீதியான ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கும் செயல்முறைகள்.
- கோரிக்கை சார்புடைய இயலுமை விருத்தி மற்றும் திறன்களை ஒப்பிடல்
- சேவை வழங்கலினை பொது மக்களுக்கு அண்மிக்கச் செய்தல் மற்றும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனம் சார் வலையமைப்பு.
- அரசாங்க சேவையின் தரத்தினை உயர்த்துதல் மற்றும் சேவை வழங்கலின் வெளிப்படைத் தன்மைக்காக தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்துதல்.

- பொதுமக்களை மையப்படுத்திய அரசாங்க சேவையின் பால் சார்ந்த சேவை வழங்கலினை தரமிக்கதாக மாற்றுவதற்காக குடிமகன் / சேவைப் பெறுநர் பட்டயம்



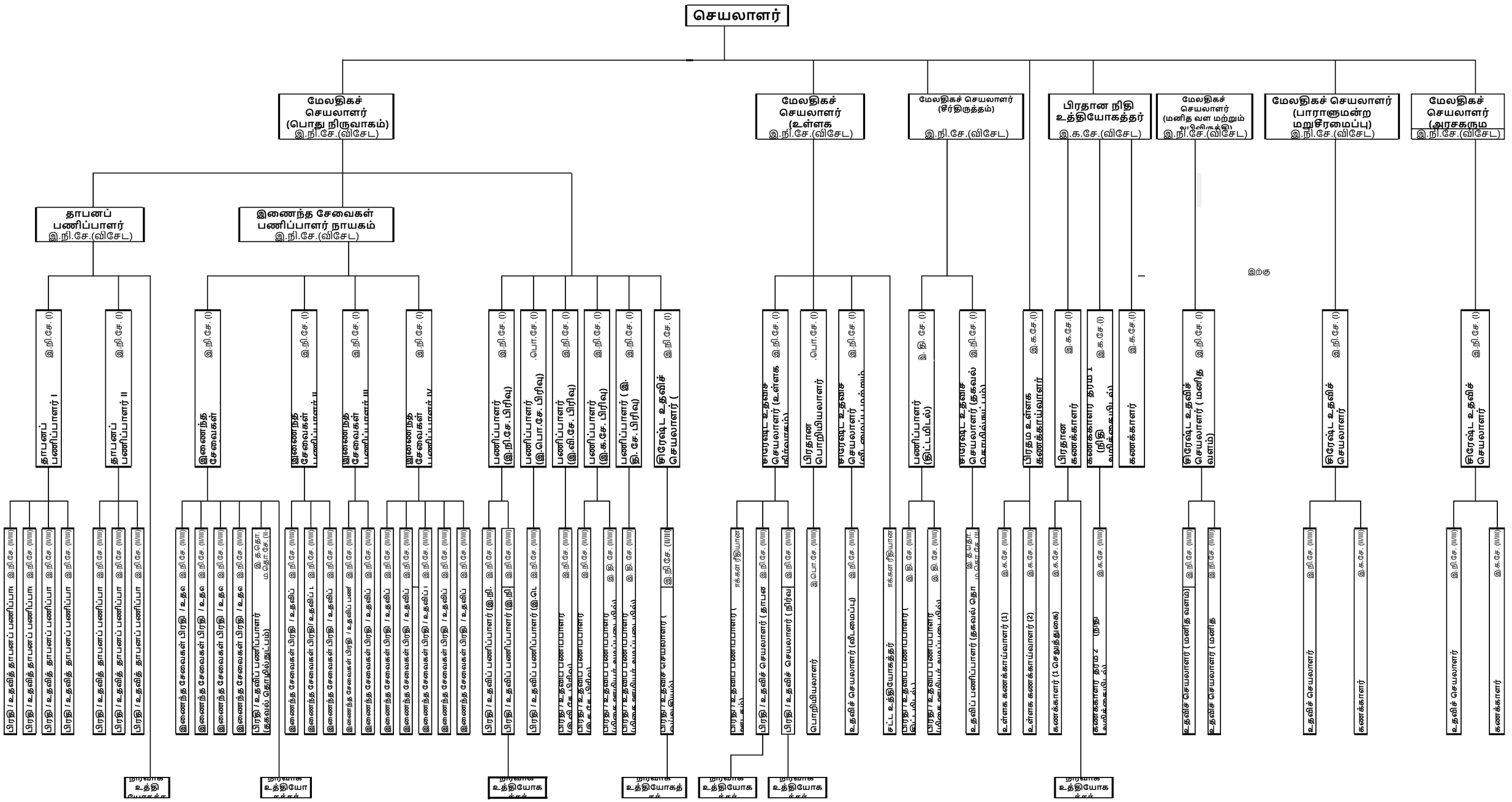
<u>பிரதான செயற்பாடுகள்</u>

1. அரசினூடாக நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் மீது அமைந்துள்ள "நாட்டிற்கான வேலைக் கலாசாரம்" இனை ஏற்படுத்தும் வகையில் குறித்த இராஜாங்க அமைச்சுக்களுக்கான கொள்கை ரீதியான வழிகாட்டல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயத்துக்கு உரித்தான கொள்கைகளை வகுத்தல், தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டம், அரச முதலீட்டு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழமைந்த செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அமைச்சுக்குரிய திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகளுடன் அவற்றுடன் தொடர்பான கொள்கைகளைத் தொகுத்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

2. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை மற்றும் இணைந்த சேவைகளின் தாபன, நிர்வாக மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்

3. பாராளுமன்றத்துடன் தொடர்பான மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய அரசினால் நிறைவேற்ற வேண்டிய செயற்பாடுகள்

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
நிறுவனக் கட்டமைப்பு



அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்

திணைக்களம்

- .ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
- அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்

பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணிக்குழு

நிறுவனங்கள்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்

தொலைக்கல்வி நிலையம்

தேசிய மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

தேசிய மொழிப் பிரிவு

இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்தி சபை

2022 இன் குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்வுகள்

2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய நிகழ்வுகள்

2022 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 22 ஆந் திகதியிலிருந்து பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு என்ற பெயரில் கௌரவ பிரதமரும் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் அமைச்சருமான தினேஷ் குணவர்தன அவர்களின் தலைமையின் கீழ் புதியதொரு அமைச்சாக கட்டியெழுப்பப்பட்டது.

- **ஆட்சேர்ப்புக்கள்**

நாடளாவிய சேவைகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் 97 உத்தியோகத்தர்கள் அரச சேவையினுள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்கள்.



நாடளாவிய சேவைகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் 49053 உத்தியோகத்தர்கள் அரச சேவையினுள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்கள்.



இலங்கை நிர்வாக சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	406	388	18	-
I	1010	621	389	-
II/III	1902	1565	337	-
மொத்தம்	3318	2574	744	-

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	93	68	25	-
I	502	614	-	112
II/III	1551	962	477	-
மொத்தம்	2146	1644	502	112

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	52	28	25	-
I	249	296	-	47
II	114	286	-	172
III	1150	662	488	-
மொத்தம்	1565	1272	513	219

இலங்கை திட்டமிடல் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	52	28	25	-
I	249	296	-	47
II/III	114	286	-	172
III	1150	662	488	-
மொத்தம்	1565	1272	513	219

இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	01	01	-	-
I	06	04	02	-
II/III	69	38	31	-
மொத்தம்	76	43	33	-

இலங்கை விஞ்ஞான சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான பதவியணி	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	21	13	08	-
I	56	27	29	-
II	17	12	05	-
,II/III	527	337	190	
III	34	18	16	-
மொத்தம்	655	407	248	-

- **2022 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று இணைந்த சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள்.**

சேவை	**அங்கீகரிக்கப்பட்ட**	சேவையில் உள்ளவர்கள்	**வெற்றிடங்கள்**
அரச முகாமைத்துவ சேவை	**29785**	**24133**	**5652**
மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	**636**	**244**	**392**
நூலகர் சேவை	**625**	**113**	**512**
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	**17218**	**17330**	**2092**
சாரதிச் சேவை	**7002**	**8381**	**-**
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை	**3288**	**1762**	**1531**
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	**85585**	**82000**	**3585**
மொத்தம்	**144139**	**133963**	**13764**

அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை

	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	**வெளியிடப்பட்ட திகதி**	**விடயம்**	**குறிப்பு**
01	01/2022	2022.01.24	தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளை மீளமைத்து வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகள் 2021	-
02	02/2022	2022.01.06	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் கட்டாய ஓய்வு பெறச்செய்யும் வயதை 65 வயது வரை நீடித்தல்	2022 வரவுசெலவுத் திட்ட உரையின் வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவு 5.4.11 மற்றும் 21/2270/315/040 ஆம் இலக்க 2021.12.30 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்

03	03/2022	2022.01.13	அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ரூ.5000/- மாதாந்த கொடுப்பனவை வழங்குதல்	2022.01.03 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டம்
04	04/2022	2022.03.08	மின்சாரம் மற்றும் எரிபொருளை சிக்கனமாக பயன்படுத்துதல்	2022.03.07 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டம்
05	05/2022	2022.03.28	2022 றமழான் (ராமசான்) காலத்தில் விசேட விடுமுறை	-
	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	**வெளியிடப்பட்ட திகதி**	**விடயம்**	**குறிப்பு**
06	06/2022	2022.04.08	சர்வதேச போட்டியொன்றில் நடுவராக பங்கேற்க விடுமுறை வழங்குதல்	தாபனவிதிக் கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 12.5 ஆம் உப பிரிவு
07	07/2022	2022.04.07	அரசாங்க அலுவலகங்களுக்கு 02 நாள் விசேட விடுமுறை பிரகடனப்படுத்துதல்	-
08	08/2022	2022.04.29	அரசாங்க அலுவலகங்களுக்கு விசேட விடுமுறை தினமொன்றைப் பிரகடனப்படுத்துதல்	-
09	09/2022	2022.05.19	2022.05.20 ஆந் திகதி அரச உத்தியோகத்தர்கள் கடமைக்கு	-
10	10/2022	2022.05.25	தற்போதுள்ள வளப் பற்றாக்குறையின் அடிப்படையில் அரச செலவுகளைக் குறைப்பதற்காக அரச நிறுவனங்களில் ஊழியர்களை சேவைக்கு	2022.03.08 ஆம் திகதிய 04/2022 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை

11	11/2022	2022.06.01	அரசாங்க கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளிலிருந்தான வாடகை வருமானம், 20.02.01.01 என்னும் வருமானக் குறியீட்டிற்கான 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருமான மதிப்பீடு	அரச நிதிக் கொள்கைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2015.07.20 ஆம் திகதிய 01/2015 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதற்கான திருத்தங்கள்
12	12/2022	2022.06.01	அரசாங்க கட்டிடங்களின் மற்றும் வீடுகளிலிருந்தான வாடகை "20.02.01.01" தொடர்பான வருமான நிலுவை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் – 2022.06.30	அரச நிதிக் கொள்கைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2015.07.20 ஆம் திகதிய 01/2015
13	13/2022	2022.06.10	அரசாங்க அலுவலகங்களுக்கு விசேட விடுமுறை தினமொன்றைப் பிரகடனப்படுத்துதல்	-
14	14/2022	2022.06.22	சேவை மூப்பு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு பாதிப்பில்லாத வகையில் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு வழங்குதல்	2022.06.13 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் தீர்மானம்
	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	**வெளியிடப்பட்ட திகதி**	**விடயம்**	**குறிப்பு**
15	15/2022	2022.06.15	அரச உத்தியோகத்தர்கள் ஒரு நாள் வீட்டிலிருந்து விவசாய மற்றும் பயிர்ச்செய்கை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட	2022.06.13 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் தீர்மானம்
16	16/2022	2022.06.17	அரச அலுவலகங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை வரவழைப்பதை மட்டுப்படுத்துதல்	2022.06.15 ஆம் திகதிய 15/2022 ஆம் இலக்க அரசாங்க

17	17/2022	2022.09.08	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் சிறப்பு வகுப்பிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றம் – 2023	அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் 1589/30 ஆம் இலக்க 2009.02.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட செயலொழுங்கு விதிகள் (தொகுதி இல. 1) இன் XVIII
18	18/2022	2022.09.09	தாபனவிதிக் கோவையின் I ஆம் தொகுதியின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரிவுகளில் திருத்தங்கள் செய்தல்	தாபனவிதிக் கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 1, 6, 8, 10 மற்றும் 21 ஆம் பிரிவுகள்
19	19/2022	2022.09.14	அரச உத்தியோகத்தர்களின் கட்டாய ஓய்வு வயதை 60 ஆகக் குறைத்தல்	2022.08.30 ஆம் திகதிய வரவுசெலவுத் திட்ட உரை, 2022 ஆம் ஆண்டில் அரச துறை மறுசீரமைப்புக்களின் கீழான 11:2 ஆம் முன்மொழிவு, 2022.09.12 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் தீர்மானம், 2010.09.30 ஆம் திகதிய 19/2010 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் பந்தி. 2018.02.20 ஆம் திகதிய 03/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை

	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	**வெளியிடப்பட்ட திகதி**	**விடயம்**	**குறிப்பு**
20	20/2022	2022.09.15	பொது நிருவாக விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்தில் பொதுச் சேவை உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை வழங்குவதற்குப் பொருத்தமான பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களை தெரிவு செய்வதற்கான வழிகாட்டல்கள்	2017.12.07 ஆம் திகதிய 32/2017 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
21	21/2022	2022.09.23	கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் பிரத்தியேக பதவியணிக்காக அரசாங்க சேவையில் ஈடுபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்களைத் தற்காலிகமாக இணைத்தல்	-
22	22/2022	2022.11.25	இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தயோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை 2023 (I, II மற்றும் III ஆந் தரங்கள்)	අමප/11/1090/523/087 ஆம் இலக்க 2011.05.11 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் மற்றும் අමප/14/0286/523/007 ஆம் இலக்க 2014.04.23 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

23	23/2022	2022.12.28	1620/22 இலக்கத்தடைய 2009.09.24 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நூலகர் சேவைப் பிரமாணத்தின்படி	1620/22 ஆம் இலக்க 2009.09.24 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் நூலகர் சேவைப்
24	24/2022	2022.11.25	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை - 2023	-
25	25/2022	2022.11.25	இலங்கை கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை - 2023 (I, II மற்றும் III ஆந் தரங்கள்)	-
	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	**வெளியிடப்பட்ட திகதி**	**விடயம்**	**குறிப்பு**
26	26/2022	2022.11.30	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் உடை	1989.02.01 ஆம் திகதிய 8/89 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் 2022.11.28 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் தீர்மானம்
27	27/2022	2022.12.08	அரசாங்க கட்டிடங்களின் மற்றும் வீடுகளிலிருந்தான வாடகை "20.02.01.01" தொடர்பான வருமான நிலுவை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் – 2022.12.31	அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2015.07.20 ஆம் திகதிய 01/2015 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதற்கான

				திருத்தங்கள்
28	28/2022	2022.12.17	சேவைமூப்பு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு பாதிப்பில்லாத வகையில் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு கலாநிதி பட்டப்படிப்பை மேற்கொள்வதற்கு சம்பளமற்ற லீவு வழங்குதல்	தாபனவிதிக் கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 15:1:1 ஆம் உப பிரிவு
29	29/2022	2022.12.17	தாபன விதிக்கோவையின் XIV ஆம் அத்தியாயத்தின் 30 ஆம் பிரிவை திருத்தியமைத்தல்	தாபனவிதிக் கோவையின் 1 ஆம் தொகுதியின் XIV ஆம் அத்தியாயத்தின் 30 ஆம் பிரிவு
30	30/2022	2022.12.16	2023 ஆம் ஆண்டு - கடமைச்	-
31	31/2022	2022.12.30	அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான விஷேட முற்பணம் – 2023 ஆம் ஆண்டு	2015.12.29 ஆம் திகதிய 26/2015 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை

திருத்தப்பட்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை

	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
01	35/92(VI)	2022.12.02	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளைத் துரிதப்படுத்தல் தாபன விதிக் கோவையில் திருத்தம்	1995.06.26 ஆம் திகதிய 35/92(II) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் 1997.11.13 ஆம் திகதிய 35/92(IV) ஆம்
	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு

02	10/2015(IV)	2022.01.19	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் II இற்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைதல்	2016.06.14 ஆம் திகதிய 10/2015(III) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதற்கான திருத்தியமைக்கப்பட்ட 2015.04.27 ஆம் திகதிய 10/2015 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச்
03	03/2016(IV)	2022.01.05	அரச சேவையின் சம்பள திருத்தம் – 2016	2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதற்கான திருத்தங்கள் வெளியிடப்பட்ட 2016.07.01 ஆம் திகதிய 03/2016(I) ஆம் இலக்க அரசாங்க
04	22/2016(I)	2022.01.10	2006.03.01 ஆந் திகதி முதல் 2007.07.01 ஆந் திகதி வரை ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் III ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு மற்றைய அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியை பூர்த்தி செய்வதற்கான சலுகை வழங்குதல்	2016.09.05 ஆம் திகதிய 22/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
	சுற்றறிக்கை	**வெளியிடப்பட்ட**	**விடயம்**	**குறிப்பு**

05	03/2019(III)	2022.02.08	தாபனவிதிக் கோவையின் தொகுதி II இன் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 19:5 ஆம் பிரிவின் கீழான ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்	தாபனவிதிக் கோவையின் தொகுதி II இன் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 19:5 உப பிரிவு, 2019.02.20 ஆம் திகதிய 03/2019 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை, 2019.12.09 ஆம் திகதிய 03/2019(I) ஆம் இலக்க
06	03/2019(IV)	2022.12.02	தாபனவிதிக் கோவையின் தொகுதி II இன் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் உப பிரிவு 19:5 இன் கீழான ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களின் பெயர் பட்டியல்	2019.02.20 ஆம் திகதிய 03/2019 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை, 2019.12.09 ஆம் திகதிய 03/2019(I) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை, 2021.02.16 03/2019(II) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் 2022.02.08 ஆம் திகதிய 03/2019(III) அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை

07	31/2019(I)	2022.11.03	இலங்கை நிருவாக சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் இலக்கம்: 2137/5 மற்றும் 2019.08.19 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் உள்ளடக்கப்பட்ட திருத்தங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	2019.10.07 ஆம் திகதிய 31/2019 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 (அ)

	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	வெளியிடப்பட்ட	விடயம்	குறிப்பு
08	33/2019(I)	2022.11.21	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் இல. 2137/66 மற்றும் 2019.08.22 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் உள்ளடக்கப்பட்ட திருத்தங்களை அமுல்படுத்துதல்	2019.11.08 ஆம் திகதிய 33/2019 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 (அ)
09	34/2019(I)	2022.11.09	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் இல. 2137/26 மற்றும் 2019.08.20 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் உள்ளடக்கப்பட்ட திருத்தங்களை அமுல்படுத்துதல்	2019.11.21 ஆம் திகதிய 34/2019 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 (அ)
10	01/2020(I)	2022.11.14	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் இல. 2137/89 மற்றும் 2019 ஆகஸ்ட் 23 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் உள்ளடக்கப்பட்ட திருத்தங்களை	-

11	05/2020(I)	2022.11.14	இலங்கை கட்டிடக்கலைஞர் சேவையின் சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் இல. 2137/88 மற்றும் 2019 ஆகஸ்ட் 23 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் உள்ளடக்கப்பட்ட	-
12	18/2020(I)	2022.10.28	அரச கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	2020.10.06 ஆம் திகதிய 18/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	**வெளியிடப்பட்ட**	**விடயம்**	**குறிப்பு**
13	02/2021(VII)	2022.08.29	COVID - 19 வைரஸைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக அரசாங்க பின்பற்றிய வழிமுறைகளுடன் இணைந்த வகையில் 2020 மார்ச் 13 ஆம் திகதியின் பின்னர் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களி	-
14	14/2022(I)	2022.09.06	சேவை மூப்பு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு பாதிப்பில்லாத வகையில் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு வழங்குதல்	2022.06.22 ஆம் திகதிய 14/2022 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை

15	14/2022(II)	2022.09.15	சேவை மூப்பு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு பாதிப்பில்லாத வகையில் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டில் சம்பளமற்ற லீவு வழங்குதல்	2022.06.22 ஆம் திகதிய 14/2022 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
16	15/2022(I)	2022.08.03	அரச உத்தியோகத்தர்கள் ஒரு நாள் வீட்டிலிருந்து விவசாய மற்றும் பயிர்ச்செய்கை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட வாய்ப்பளித்தல்	2022.06.15 ஆம் திகதிய 15/2022 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
17	16/2022(I)	2022.06.26	அரச அலுவலகங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை வரவழைப்பதை மட்டுப்படுத்துதல்	2022.06.17 ஆம் திகதிய 16/2022 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
18	16/2022(II)	2022.07.24	அரச அலுவலகங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை வரவழைப்பதை மட்டுப்படுத்துதல்	2022.06.15 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை 15/2022, 2022.06.17 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 16/2022 மற்றும் 2022.06.26 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 16/2022(I)

அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள்

	சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
01	01/2022	2022.08.12	தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் தொகுதியின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 13:2, 21:2, 22:1:1 மற்றும் 14:12 உறுப்புரைகளில் திருத்தங்கள் செய்தல்	2019.09.30 ஆம் திகதிய 30/2019 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
02	02/2022	2022.08.29	அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு பொதுமக்களிடமிருந்து வரும் கடிதங்கள், மின்னஞ்சல்கள் (E-mail) மற்றும் தொலைபேசி அழைப்புகளுக்கு பதிலளித்தல்	1997.11.27 ஆம் திகதிய 23/97 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை, 2015.05.20 ஆம் திகதிய 11/2015 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் 2016.12.20 ஆம் திகதிய 25/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
03	03/2022	2022.09.23	அரச வருமானங்களை மதிப்பீடு செய்தல், சேகரித்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான வழிகாட்டுதல்கள் (அரச கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளின் வாடகை - 20.02.01.01)	2021.10.06 ஆம் திகதிய 20/2021 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை

04	04/2022	2022.09.27	அரச உத்தியோகத்தர்களினால் சமூக வலைத்தளங்களில் கருத்துக்களை தெரிவித்தல்	2015.01.29 ஆம் திகதிய 04/2015 அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை, 2019.02.27 ஆம் திகதிய 06/2019 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை, தாபனவிதிக் கோவையின் I ஆம் தொகுதியின் XXXI ஆம் அத்தியாயத்தின் 3:2 ஆம் உப பிரிவு மற்றும் தாபனவிதிக் கோவையின் தொகுதி II இன் XLVII ஆம் அத்தியாயத்தின் 6 மற்றும் 7 பிரிவுகள் ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச்
	சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்	**வெளியிடப்பட்ட திகதி**	**விடயம்**	**குறிப்பு**
05	05/2022	2022.09.27	அரச உத்தியோகத்தர்களின் உடை	2019.06.26 ஆம் திகதிய 13/2019(I) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
06	06/2022	2022.12.28	அரச சேவை நிறுவனங்களின் அகற்றப்படும் கடதாசிகளை சேகரித்தல் மற்றும் மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்தல்	2022.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கை

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு

திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

- பொறியியல் விஞ்ஞானமானி பட்டதாரிகள் இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு உரிய தகைமையை பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை 2021.12.10 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு, நிலவுகின்ற வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப தற்சமயம் 71 உத்தியோகத்தர்கள் 2021.04.04 ஆந் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வகையில் இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் III தரத்துக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டுள்ளார்கள்.





விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தல்

- இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின்Iஆந் தரத்தில் தகைமையுள்ள உத்தியோகத்தர்கள், அச் சேவையின் விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக முறைசார்ந்த நேர்முகப் பரீட்சை 2021.11.01 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்டதுடன், நிலவுகின்ற வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப 03 உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2022.01.01 ஆந் திகதி முதல் அமுல்நடாத்தப்படும் வகையில் இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ளார்கள்.

- இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் 2021.07.01 ஆந் திகதிக்கு காணப்படும் 04 விசேட தரத்துடைய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தல் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதியுடனசமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.





தாபனப் பிரிவு

2022 ஆம் ஆண்டில் தாபனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளும் அதன் முன்னேற்றங்களும் (2022.12.31 ஆந் திகதிக்கு)

அரச ஊழியர்கள் தொடர்பாகவும் அரச சேவையின் நல்இருப்பைப் உறுதிப்படுத்தும் வகையிலும் அதற்குரித்தான கொள்கைத் தொகுப்பினை மேற்கொள்ள அரசாங்கத்திற்கு உதவுவது தாபனப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும் என்பதால், அது குறித்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது மற்றும் அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தும் போது தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள் என்பன முக்கிய துணையாகக் கொள்ளப்படுகின்றன.

தாபன விதிக்கோவை

தாபன விதிக்கோவையில் திருத்த நடவடிக்கைகள்

2013 ஆம் ஆண்டில் திருத்தியமைக்கப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ள தாபன விதிக்கோவையின் I ஆம் தொகுதியில் 2012 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள் உள்ளடங்லாக 29 அத்தியாயங்களை உள்ளடக்கிய வகையில் தாபன விதிக்கோவையின் 1 ஆம் தொகுதியை மீள திருத்தியமைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இதுவரை தாபன விதிக்கோவையின் சகல அத்தியாயங்களும் (அத்தியாயம் I தொடக்கம்V வரை தவிர) பரீட்சித்துப் பார்த்து திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டிய பிரிவுகள் / உப பிரிவுகள் என அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளதோடு, ஒருசில பிரிவுகள் / உப பிரிவுகள் தற்சமயம் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளது. ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் அவதானங்கள் / பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டிய அத்தியாயம் / பிரிவுகள் / உப பிரிவுகளை திருத்தியமைப்பதற்காக குறித்த நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு தற்சமயம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. அவ்வமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களிலிருந்து அவதானங்கள் / பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் தாபன விதிக்கோவையில் திருத்த நடவடிக்கைகளை முழுமையாக நிறைவு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

தாபன விதிக்கோவையின் 1 ஆம் தொகுதியின் I ஆம் அத்தியாயத்திலிருந்து V ஆம் அத்தியாயம் வரையான விடயங்களுக்கு உரித்தான விடயப்பரப்பு 2009.04.02 ஆந் திகதி

முதல் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதால் அவ்விடயங்கள் தற்சமயம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விதம் குறித்து கவனத்திற் கொண்டு அவசியப்படும் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு தற்போது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

தாபன விதிக்கோவை தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்

- 2013 தாபன விதிக்கோவையை தமிழ் மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கையை மேற்கொண்டு அரசகரும மொழிகள் திணைக்களத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மென்பிரதியை அரச அச்சகத் திணைக்களத்திற்கு அச்சிடலிற்காக மீண்டும் அதன் சரிபார்ப்புக்களை பரீட்சிப்பதற்காக அரசகரும மொழிகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
- 2013 தாபன விதிக்கோவையின் ஆங்கில மொழி மொழிபெயர்ப்பு நடவடிக்கையை மேற்கொள்வதற்காக இந்த அமைச்சின் மொழி பெயர்ப்புப் பிரிவிடம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அப்பிரிவிடமிருந்து ஆங்கில மொழியிலான மொழி பெயர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அத்தியாயங்கள் தற்சமயம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதோடு, அந்த அத்தியாயங்களை மீள சரிபார்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகளும் இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை சமர்ப்பித்தல்

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் விடயப்பரப்பிற்குரிய தாபன நடவடிக்கைளுக்கு உரித்தான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்து அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, குறித்த அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

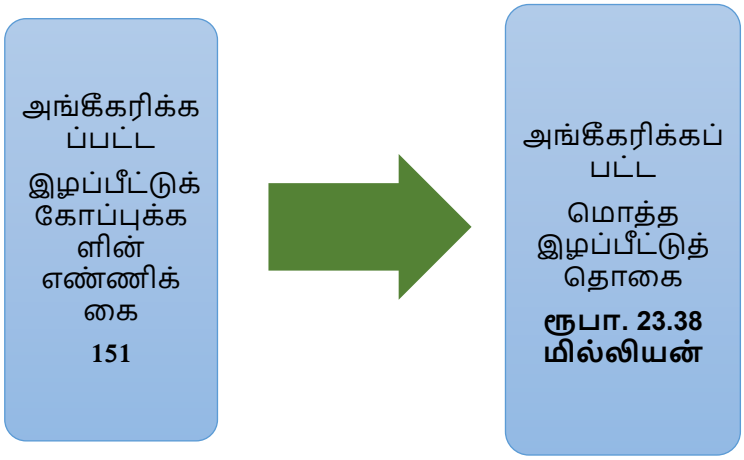
அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டினுள் தாபனப் பிரிவின் மூலம் அமைச்சரவைக்கு 09 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இழப்பீட்டுக் குழுவினால் இழப்பீட்டுத் தொகையை அனுமதித்தல்

அரச பணியில் சேவையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் போது, வேலை முடிந்து வீடு திரும்பும் போது, சேவை நிலையத்துக்குச் செல்லும் போது, கடமை நிமித்தம் வெளிச் செல்லும் போது அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு ஏற்படும் விபத்தொன்றின் போது இழப்பீட்டை வழங்குவதற்கான இயலுமை காணப்படுகின்றது. அது தொடர்பாக தீர்மானங்களை நான்கு பேரைக் கொண்ட இழப்பீட்டுக் குழுவினால் முடிவுகள் எடுக்கப்படும்.

குழுவின் பிரதிநிதித்துவம்	உண்மையான பதவி	பெயர்
தலைவர்	தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகம்	திரு. ஷந்தன குமாரசிங்க
உறுப்பினர்	ஓய்வூதியப் பிரதி பணிப்பாளர்	திரு. ஓஷத குணதிலக
உறுப்பினர்	பிரதி பணிப்பாளர், அரச நிதித் திணைக்களம்	திருமதி. சீ.டீ. லியனகே
உறுப்பினர்	உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	திருமதி. எஸ்.டீ. ஜயவீர

2022.12.31 ஆந் திகதி வரை அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள இழப்பீட்டுக் கடிதக் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் இழப்பீட்டுப் பணத் தொகை தொடர்பான தகவல்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. (முக்கிய காரணங்களின் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் குழுத் தீர்மானங்களுக்கு ஏற்ப செலுத்தப்படும் இழப்பீட்டுத் தொகை முக்கிய காரணிகளின் அடிப்படையில் திருத்தப்பட முடியும்.)



இழப்பீட்டுத் தரவுத் தளம்

அரச நிறுவனங்களின் தலைவர்களைப் போன்றே உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இழப்பீட்டுத் தொகையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குள்ள இயலுமையை விசாரத்து, இழப்பீட்டுத் தொகையைப் போரி அடிக்கடி தாபனப் பிரிவுக்கு கடிதங்கள் அனுப்பப்படுகின்றன. அந்த வகையில அடிக்கடி கிடைக்கப்பெறும் இழப்பீடு

தொடர்பான கோரிக்கைகள் குறித்த சகல விபரங்களும், அதனுடன் சம்பந்தப்பட்டு எடுக்கப்படும் பொதுவான முடிவுகளை உள்ளடக்கிய தரவு தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தரவுத் தளம், கிடைக்கப்பெறும் தகவல்களின் அடிப்படையில் தொடர்ச்சியாக இற்றைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் செய்வதற்கு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் அரச உத்தியோகத்தர்களை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம், Google படிவத்தின் மூலம் இணையத்தளத்தின் ஊடாக 2021 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களில் 90 பேருக்கு 2022.03.23 மற்றும் 2022.03.24 ஆந் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டது.2022 ஆம் ஆண்டில் 03 பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்த எதிர்பார்க்கப்பட்டாலும், அப்போது நிலவிய சமூக நிலைமை காரணமாக நடாத்த முடியுமாக இருந்தது 2022.03.23 ஆந் திகதி மற்றும் 24 ஆந் திகதிகளிலாகும். அதில் ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டமாக காணப்பட்டதோடு 90 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெற்றார்கள். அதன் பின்னர், 2022.05.25 ஆந் திகதி தொடக்கம் பயிற்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைளை மனித வள அபிவிருத்தி பிரிவினால் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதால், அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் அந்த பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அவசியப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் வளவாளர் பங்களிப்பினை தாபனப் பிரிவின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2022.03.23 மற்றும் 2022.03.24 ஆந் திகதிகளில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் கலந்து கொண்ட 90உத்தியோகத்தர்களில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மட்டத்தில் விரிவுரைகளில் பங்கேற்ற 68 உத்தியோகத்தர்களுக்கு சான்றிதழ்கள் தபால் மூலம் குறித்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.



அவதானங்கள்

அவதானங்களும் பரிந்துரைகளும் வழங்குதல்

தாபனப் பிரிவு முக்கியமாக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், சேவைப் பிரமாணங்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான அவதானங்களையும் பரிந்துரைகளையும் வழங்குகின்றது.

தாபன பிரிவின் விடயத்துக்கு உரித்தாக கிடைக்கப்பெறும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட அவதானங்களை பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவற்றை ஆராய்வதற்காக அமைச்சரவைக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

அவ்வாறே அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களிடமிருந்து அனுப்பப்படும் சேவைப் பிரமாணங்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை விதிகளுக்கு உரித்தாகவும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அவதானங்களையும் பரிந்துரைகளையும் சமர்ப்பிக்கும் நடவடிக்கை இடம்பெறுகின்றது. அவ்வாறே 2022 ஆம் ஆண்டினுள் தாபனப் பிரிவினால் வழங்கப்பட்ட அவதானங்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

அவதானமும் பரிந்துரையும் வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள்	அவதானங்கள் / பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்	177
சேவைப் பிரமாணம்	01
ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை	24

2016 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 12 இன் தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான ஏற்பாடுகளின் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்

தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் தாபனப் பிரிவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் கோரல்களுக்காக பதில்கள் பொது மக்களுக்கு உடனடியாக வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டினுள் தகவலறியும் சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 87 ஆகும் என்பதோடு, அவற்றில் 77 கோரிக்கைகளுக்கான பதில்கள் 2022 ஆம் ஆண்டினுள் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

மாதம்	தகவல்களின் எண்ணிக்கை	தகவல் அளிக்கப்பட்ட முன்னேற்றம்
ஜனவரி	11	02
பெப்ரவரி	04	07
மார்ச்	08	05
ஏப்ரல்	06	11
மே	03	04
ஜூன்	05	09
ஜூலை	02	02
ஆகஸ்ட்	05	05
செப்டம்பர்	06	07
ஒக்டோபர்	08	03
நவம்பர்	12	13
திசெம்பர்	17	9
மொத்தம்	87	77

ஏனைய தாபன மற்றும் அமைச்சுக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள்

கிடைக்கும் வினவல்களுக்கு ஏற்ப பதிலளிக்கப்படுவதோடு, இவ்வாறு அதிகளவில் வினவப்படுது தாபன விதிக்கோவையின் பிரிவுகள், அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை விடயங்கள் தொடர்பானவையாகும். இதன் போது எழுத்து மூலத்தைப் போன்றே வாய் மொழி மூலமாகவும் கோரப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் காணப்படுகின்றன.

<u>உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு</u>

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின், பொது நிருவாகப் பிரிவுக்குரிய உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவானது, நி.பி. 133 இன் பிரகாரம், அமைச்சின் செயலாளருக்கு நேரடியாக பொறுப்புக்கூற வேண்டிய பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவரின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது. அக்கிளைத் தலைவர் உட்பட 12 பேர் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களாகவும், ஒரு அலுவலக உதவியாளர் மற்றும் சாரதி ஒருவரையும் கொண்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதியினரைக் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினதும், பொது நிருவாகப் பிரிவு மற்றும் அதன் கீழ் இயங்கும் ஓய்வூதியத்

திணைக்களம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், தொலைக் கல்வி நிலையம், அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம், அரசகரும மொழி ஆணைக்குழு, மனித வள அபிவிருத்திக்கான தேசிய சபை, மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சிக்கான தேசிய நிறுவனம், பாராளுமன்ற விவகாரப் பிரிவு, அரசகரும மொழிப் பிரிவு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் செயற்திட்டங்களுக்கு உரித்தான உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் பொறுப்பும், அதற்கு மேலதிகமாக தேவைப்பாட்டுக்கு ஏற்ப விசேட சோதனைகளும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் விடயப் பரப்பினுள் உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டில் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்.

- முதல் காலாண்டு - 2022.03.24
- இரண்டாம் காலாண்டு - 2022.06.29
- மூன்றாம் காலாண்டு - 2022.09.29
- நான்காவது காலாண்டு - 2022.12.28

கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்



வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2022

2022.12.31 ஆந் திகதியில் வெளியிடப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்களின் விபரம்

அமைச்சு / திணைக்களம்	விடயம் (சுருக்கமாக)
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு- பொது நிருவாகப் பிரிவு	01) பொது நிருவாக அமைச்சின் பொது வைப்புக் கணக்கு தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2022
	02) பொது நிருவாக அமைச்சின் தொலைபேசி விலைப் பட்டியல் தீர்ப்பிற்கான கணக்காய்வுச் சோதனை
	03) பொது நிருவாக அமைச்சின் வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் செலவுகள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
	04) பொது நிருவாக அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளம் வழங்குதல் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
	05) பொது நிருவாக அமைச்சின் கொடுப்பனவு வவுசர்கள் தொடர்பான சோதனை - 2021 (ஜனவரி தொடக்கம் ஜூன் வரை)
	06) பொது நிருவாக அமைச்சின் குழு ரீதியான மற்றும் தனிப்பட்ட வாகனங்களின் அன்றாட ஓட்டக் குறிப்புகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
	07) பொது நிருவாக அமைச்சின் கொடுப்பனவு வவுசர்கள் தொடர்பான சோதனைகள் - 2021 (ஜூலை தொடக்கம் திசெம்பர் வரை)
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு- பொது நிருவாகப் பிரிவு	08) பொது நிருவாக அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களின் பிரத்தியேகக் கோவைப் பராமரிப்பு தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2022
	09) பொது நிருவாக அமைச்சின் 2022.09.30 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தின் சோதனை
இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்	10) வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் செலவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
தேசிய மொழிப் பிரிவு	11) தேசிய மொழிப் பிரிவின் வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் செலவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
பாராளுமன்ற விவகாரப் பிரிவு	12) பாராளுமன்ற விவகாரப் பிரிவின் வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் செலவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
	13) பாராளுமன்ற விவகாரப் பிரிவின் நிரந்தர சொத்துக்களின் கீழுள்ள வாகனங்கள் மற்றும் வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை
	14) பாராளுமன்ற விவகாரப் பிரிவின் குழு ரீதியான மற்றும் தனிப்பட்ட வாகனங்களின் அன்றாட ஓட்டக் குறிப்புகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்	15) அரசகரும மொழிகள் திணைக்களத்தின் வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை
	16) அரசகரும மொழித் திணைக்களத்தின் வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் செலவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
அரசகரும ஆணைக்குழு	17) அரசகரும ஆணைக்குழுவின் வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை
	18) தேசிய மொழி ஆணைக்குழுவின் வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் செலவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021

	19) அரசகருமa ஆணைக்குழுவின் செயலாற்றுகையை கணக்காய்வு செய்தல்
மனித வள விருத்திக்கான தேசிய சபை	20) மனித வள விருத்திக்கான தேசிய சபையின் வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் செலவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
தேசிய மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	21) வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் செலவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
	22) குழு ரீதியான வாகனங்களின் அன்றாட ஓட்டக் குறிப்புகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021
அமைச்சுக்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களின் கீழுள்ள சகல நிறுவனங்களுக்குமாக	23) வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்று தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021 செப்டம்பர்
	24) வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்று தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2022 மார்ச்
	25) அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ கணக்கு தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை - 2021/2022 (பொது நிர்வாகப் பிரிவு, பாராளுமன்ற விவகாரப் பிரிவு, தேசிய மொழிப் பிரிவு)
	26) அடிப்படை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்
	27) அமைச்சுக்கள் / இராஜாங்க அமைச்சுக்களுக்கு உரிய நியாயாதிக்க நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் ஆண்டறிக்கைகளைத் தாயரித்தல் தொடர்பான தகவல் அறிக்கை - பொது நிர்வாகப் பிரிவு
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	28) OTA 6000 இனைப் பெறும் ஓய்வூதியதாரர்களின் ஓய்வூதியக் கோப்புக்களை தற்காலிக கோப்புக்களா என்பதனைப் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக ஓய்வூதிய செலுத்துகை தரவு தளத்தை கணக்காய்வு செய்தல் - 2022 ஜூலை ➢ இந்த கணக்காய்வுச் சோதனைகளுக்குரிய கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மாவட்ட செ 25யலகங்களுக்கும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
	29) ஓய்வூதியம் செலுத்தும் தரவு தளத்தினுள் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டள்ளதா என்பது பற்றி சோதனையிடல் - இந்த கணக்காய்வுச் சோதனைகளுக்குரிய கணக்காய்வு அறிக்கைகள் அநுராதபுரம், களுத்துரை, கேகாலை, குருணாகல், கொழும்பு, கம்பஹ, காலி, பதுள்ளை, கண்டி, மாத்தறை, மாத்தளை மாவட்ட செயலகங்களுக்கும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2022.12.31 ஆந் திகதியில் வெளியிடப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை அறிக்கைகளின் விபரம்

அமைச்சு / திணைக்களம்	விடயம் (சுருக்கமாக)
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	30) அமைச்சின் நிதிப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை
தேசிய மொழிப் பிரிவு	31) தேசிய மொழிப் பிரிவின் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் தரம் III இன் உத்தியோகத்தர்கள் பற்றி சமர்ப்பிக்கப்பட்டள்ள மனு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சோதனை
தேசிய மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	32) தேசிய மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் தலைவர் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள மனு தொடர்பாக மேற்ககொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சோதனை

இலங்கை விஞ்ஞான, கட்டிடக் கலைஞர் மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரிவு

2022 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பெற்ற தனித்துவமான இலக்குகள் மற்றும் சாதனைகளைப் போன்றே எதிர்வரும் மாதங்களில் நிறைவேற்ற எதிர்பார்க்கும் பணிகள்

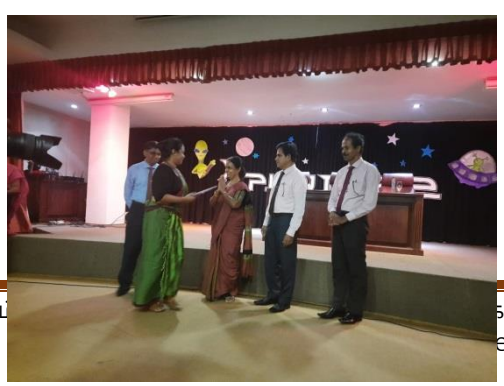
இலக்குகளும் அடைவுகளும்

2019 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவத் திறன் விருத்திப் பயிற்சித் திட்டம் கோவிட் தொற்று நோய் நிலை மற்றும் நாட்டில் எற்பட்ட பொருளாதார சூழ்நிலையின் மத்தியில் தாமதப் படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு, அதனை இந்த வருடத்தில் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்வதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

பிரிவினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ள விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் புகைப்படங்கள்-

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட சேவைத் துவக்கப்பயிற்சிப் பாடநெறியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களின் கலை திறன்களை பட்டைதீட்டும் பல்வேறு கலை நிகழ்ச்சிகளுடன் சான்றிதழ்களும் வழங்குதல்.





இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் புதிய உத்தியோகத்தர்களினால் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்திற்கு மருந்து மூலிகை தோட்டமொன்றை வழங்குதல்.





இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவைக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் பத்து பேருக்கு நியமனக் கடிதங்களை வழங்குதல்.





இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I இன் பதவிகளுக்கு 12 உத்தியோகத்தர்களை நியமனம் செய்வதற்காக 2022.11.27 ஆந் திகதி நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள் சேவையாற்றும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் அறிவித்தல் 2022.10.11 மற்றும் 2022.11.28 ஆந் திகதிகளில் இற்றைப்படுத்தும் செயலமர்வினை நடாத்தும் செயற்பாடும் இடம்பெற்றது.

இந்த வரைவிடப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதுமென இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.



கே.டி.என். ரஞ்சித் அசோக
செயலாளர்
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

2022

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
1,450,700,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	1,650,494,125	1,288,512,491	
1,450,700,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		**1,650,494,125**	**1,288,512,491**	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		86,765,544,160	1,789,170,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		125,683,366	43,153,157	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		725,454,832	53,491,275	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**87,616,682,358**	**1,885,814,432**	
1,450,700,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**89,267,176,483**	**3,174,326,923**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)				
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**89,267,176,483**	**3,174,326,923**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
41,329,371,050	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	38,727,738,262	14,429,948,059	
863,374,950	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	693,069,036	203,401,934	ஏசீஏ-2(ii)
497,640,580	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	470,603,513	236,731,744	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	
1,237,700	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	562,609	429,370	
42,691,624,280	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்**		**39,891,973,420**	**8,431,161,940**	
	மூலதனம் செலவினம்				
70,768,500	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	53,524,629	33,695,645	
1,251,370,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	109,465,773	379,872,930	ஏசீஏ-2(ii)
2,860,803,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	1,957,853,900	70,513,258	
	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	
51,200,000	திறன் விருத்தி	14	33,440,891	42,292,593	
17,170,234,220	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	14,103,340,240	6,168,255	
21,404,375,720	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**16,257,625,433**	**532,542,681**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		179,682,741	52,653,712	ஏசீஏ--4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,419,364,574	55,490,301	ஏசீஏ--5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**2,599,047,315**	**108,144,013**	
64,096,000,000	**மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)**		**58,748,646,168**	**15,511,197,802**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**30,518,530,315**	**(12,336,870,879)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(30,518,530,315)	(12,336,870,879)	ஏசீஏ--7
			-	-	ஏசீஏ--3
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		**30,518,530,315**	**(7,258,012,864)**	

	gzpKw;gz ,ணக்கு அறிக்கை	ஏசிஏ7	
	அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	1,630,702,732	
	மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	78,314,474,067	
	பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ்டி கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் செய்யப்பட்டது	224,300	
	பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ்டி கணக்கிற்கு செய்யப்பட்டது	689,497,468	
	வைப்புத்தொகைகளுக்கு மற்ற பிரிவுகளால் செய்யப்பட்ட கடன் உள்ளீடுகளின் மொத்தத் தொகை @ 30.09.2022 இன் உள் விவகாரங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் பிரிவுகளின் வரவுகள்	26,988,341	
			80,661,886,907
குறைவாக	மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	136,336,742	
	அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	47,603,325,667	
	பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ்டி கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் செய்யப்பட்டது	11,147,081	
	பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ்டி கணக்கிற்கு செய்யப்பட்டது	2,362,354,221	
	மற்ற பிரிவுகள் வைப்புத்தொகைக்கு செய்த பற்றுபதிவுகளின் மொத்தத் தொகை (உள் துறை மற்றும் மாகாண சபைகள் பிரிவுகளின் பற்றுகள் @ 30.09.2022)	30,192,882	
			50,143,356,592
	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள gz pKwgz ,z f f அறிக்கை pl gb kPp		30,518,530,315

ஏசீஏ --பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	14,441,006,946	8,282,093,942
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(a)	1,819,857,837	184,779,737
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		16,260,864,783	8,466,873,679
தேறிய சொத்துக்கள் /. உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		1,493,768,438	(25,874,333)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		14,441,006,946	8,282,093,942
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5(b)	17,885,154	76,716,796
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	308,204,245	133,937,274
நிர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		16,260,864,783	8,466,873,679

பக்க இலக்கம் மூ... முதல் ... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் ... முதல் ... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: நீல் பண்டார ஹபுஹின்னே
பதவி: செயலாளர்
திகதி:

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government
Independence Square,
Colombo 07.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஏ.எச்.எம்.கே.கே.ஏ.ஹேரத்
திகதி: 2023/02/24

A.H.M.K.K.A. Herath
Chief Financial Officer
Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government,
Independence Square,
Colombo 07.

2

ஏசீஏ-சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022	திருத்தப்பட்ட 2021
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	19,791,393	14,072,339
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	136,336,742	40,351,912
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	86,765,544,160	1,789,170,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	47,104,446	54,126,710
வைப்புக்களின் பெறுகை	98,695,025	43,153,157
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**87,067,471,766**	**1,940,874,118**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	6,125,551,531	1,347,172,942
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	173,620,936	16,004,195
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	78,314,474,067	543,612
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		
முற்பணக் கொடுப்பனவு	57,234,654	53,693,404
வைப்புக் கொடுப்பனவு	149,489,859	52,653,711
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**84,820,371,047**	**1,470,067,864**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**2,247,100,719**	**470,806,254**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகப்பட்ட மொத்தக காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	2,247,100,719	470,806,254
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**2,247,100,719**	**470,806,254**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(2,247,100,719)**	**(470,806,254)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச செயறபாடுகளிலிருநதான தேறிய காசுப பாயசசல (ஒ)=(ஏ)-(ஐ))	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும்**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும்

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம் . அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

வருவாய் வசூலின் செயல்திறன்

ரூ. ,000

வருவாய் குறியீடு	வருவாய் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருவாய் மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		அசல்	திருத்தப்பட்ட	தொகை (ரூ.)	ஒரு முன்கூட்டியே திருத்தப்பட்ட வருவாய் மதிப்பீடு
20.02.01.01	அரசு கட்டிடம் மற்றும் வீட்டுவசதி வாடகை	1,800,000	1,300,000	1,504,678	115.74%

ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
	அசல்	திருத்தப்பட்ட		
தொடர்ச்சியான	43,793,000,000	42,691,624,280.00	39,891,973,420.11	93 %
மூலதனம்	19,518,000,000	21,404,375,720.00	16,257,625,432.60	76 %

நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு நில அளவையியலாளர் அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை	2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை	இன்னும் கணக்கிடப் பட வேண்டிய	முன்னேற்றம் % இல் அறிhji க்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் வடிவமைப்புக்கள்		6,528,833	-	100%
9152	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		1,956,169	-	100%
9153	காணி		3,888,530	-	100%
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்		34,546	-	100%
9155	உயிர்ச் சொத்துக்கள்		-	-	-
9160	வேலை இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்ற		1,937,929	-	100%
9180	வரிச் சொத்துக்கள்		95,000	-	100%

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் அமைந்த)

	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக உண்மையான (%) வெளியீடு		
		%90 - %100	%89-%75	%74 - %50
1	அரசினூடாக நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் மீது அமைந்துள்ள "நாட்டிற்கான வேலைக் கலாசாரம்" இனை ஏற்படுத்தும் வகையில் குறித்த இராஜாங்க அமைச்சுக்களுக்கான கொள்கை ரீதியான வழிகாட்டல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயத்துக்கு உரித்தான கொள்கைகளை வகுத்தல், தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டம், அரச முதலீட்டு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழமைந்த செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அமைச்சுக்குரிய திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகளுடன் அவற்றுடன் தொடர்பான கொள்கைகளைத் தொகுத்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்		✓	
2	இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை மற்றும் இணைந்த			✓

	சேவைகளின் தாபன, நிர்வாக மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்			
3	பாராளுமன்றத்துடன் தொடர்பான மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய அரசினால் நிறைவேற்ற வேண்டிய செயற்பாடுகள்	✓		

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பதவியின் பெயர்	பதவி	தொடர்புடைய சேவை	தரம்	சம்பளத் திட்டம்	2022 டிசம்பர் 31		
					அங்கீகரிக்கப்பட்டது	இணைபுச் செய்யப்பட்டது	வெற்றிடங்கள்
மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை					**923**	**751**	172
சிரேஷ்ட மட்டம்	செயலாளர்	-	-	SL 4	1	1	0
	மேலதிக செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேட	SL 3	4	4	0
	நிறுவனங்கள்பணிப்பாளர் நாயகம்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேட	SL 3	1	1	0
	இணைந்தது ப்பாளர் நாயகம்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேட	SL 3	1	1	0
	பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	விசேட	SL 3	1	1	0
	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	1.	SL 1	5	4	1
	பணிப்பாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	1.	SL 1	10	9	1
		இலங்கை பொறியியல் சேவை	1.	SL 1	1	1	0
		இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	1.	SL 1	1	1	0
	பிரதம பொறியியலாளர்	இலங்கை பொறியியல் சேவை	1.	SL 1	1	0	1
	பிரதம கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1.	SL 1	1	1	0
	கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1.	SL 1	2	1	1
	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1.	SL 1	1	1	0

	உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	111 11	SL 1	7	6	1
	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	11 111	SL1	26	23	3
		இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	111 11	SL 1	1	1	0
	உதவிப் பணிப்பாளர்	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	வகுப்பு 1 - 111	SL 1	2	1	1
	கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	111 11	SL 1	2	2	0
	உள்ளக கணக்காய்வு	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	111 11	SL 1	2	0	2
	பொறியியலாளர்	இலங்கை பொறியியல் சேவை	11 111	SL 1	1	1	0
	உதவிப் பணிப்பாளர் (கண்காணிப்பு அடிப்படை)	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	111 11	SL 1	3	3	0
	சட்ட உத்தியோயத்தர்	திணைக்களம்	11 111	SL 1	1	1	0
	உதவிப் பணிப்பாளர் (ஊடகம்)				1	1	0
	மொத்தம்				**76**	**65**	**11**
மூன்றாவது மட்டம்	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	விசேட	MN 7	7	2	5
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	1-நவ.	MN 6	7	6	1
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	வகுப்பு 2 - 11/1	MN 6	4	2	2

	மொத்தம்				**18**	**10**	**8**
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	111/11/1	MN 4	185	192	-7
	செயலாளருக்கான ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	தற்காலிகமானது	பொ.நி சுற்றறிக்கை 03/2016 அட்டணை IV		1	0	1
	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை	111/11/1	MN 3	3	0	3
	வரைவாளர்	இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை	111/11/1	MN 3	1	0	1
	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	111/11/1	MN 2	362	262	100
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	திணைக்களம்	111/11/1	MN 1	25	20	2
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	திணைக்களம்	111/11/1	MN 2	7	6	1
	மேலாண்மை உதவியாளர்	ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் நேரடி நியமனம்			0	3	-3
	தொலைக்காட்சி வீடியோ புகைப்படப் பிடிப்பாளர்	தற்காலிகமானது ரூ 29,840 7,800			1	0	1
	ஓய்வு விடுதி பராமரிப்பாளர்	திணைக்களம்		MN 1	6	5	1
	அளவையாளர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 2	1	0	1
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	வகுப்பு 3 - 111/11/1	MN 1	6	5	1

		திணைக்களம்	111/11/1	MN 1	1	0	1
	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 1	1	1	0
		25 2014			1	1	0
	தரவு உள்ளீட்டு இயக்குனர்	திணைக்களம் 25/2014	111/11/1	MN 1	5	4	1
	மொத்தம்				**605**	**499**	**106**
	ஸ்டில் புகைப்படப் பிடிப்பாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 3	1	1	0
ஆரம்ப நிலை	சாரதி	இணைந்த சாரதி சேவை	111/11/1 விசேட	MN 3	49	38	6
		ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் நேரடி நியமனம்			0	5	
	பிளம்பர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 3	1	0	1
		25 2014			3	3	0
	மின்னியலாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 3	1	0	1
		25 2014			2	2	0
	ஓடியோ விசுவல் ரெகோடிங் தொழிநுட்ப வியலாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 3	1	0	1
	குளிரூட்டி தொழிநுட்ப வியலாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 3	2	0	2
	கொத்தர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 2	1	0	1
	தச்சர்	25 2014	111/11/1 விசேட	MN 2	1	0	1
		திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 2	1	0	1
	சமையலாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 2	7	0	7
	உதவி சமையலாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 1	7	6	1
	பங்களா பராமரிப்பாளர்/ சமையலாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	PL 1/ PL 2	6	4	2

	உதவி பங்களா பராமரிப்பாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 1	8	5	3
	K.K.S.	அலுவலக ஊழியர் சேவை	111/11/1 விசேட	MN 1	89	85	-7
		ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் நேரடி நியமனம்			0	11	
		25/2014			24	0	24
	தோட்ட ஊழியர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 1	1	0	1
	பம்ப் ஹவுஸ் ஊழியர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 1	3	3	0
	ஊழியர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 1	15	12	3
		25 2014			1	1	0
	மொத்தம்				**224**	**177**	**47**

ஊழியர் - பாராளுமன்ற அலுவல்கள்							
பதவியின் பெயர்	பதவி	தொடர்புடைய சேவை	தரம்	சம்பளத் திட்டம்	2022 டிசம்பர் 31		
					அங்கீகரிக்கப்பட்டது	இணைபபுச் செய்யப்பட்டது	வெற்றிடங்கள்
மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை					39	37	2
சிரேஷ்ட மட்டம்	மேலதிக செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேட	SL 3	1	1	0
	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	1.	SL 1	1	1	0
	கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	111 11	SL 1	1	1	0
	மொத்தம்				3	3	0
மூன்றாவது	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	விசேட	MN 7	1	1	0
	மொத்தம்				1	1	0
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	111/11/1	MN 4	12	13	-1
	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	111/11/1	MN 2	10	10	0
	வரவேற்பாளர்	திணைக்களம்		MN1	1	1	0
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	வகுப்பு 3 - 111/11/1	MN 1	2	1	1
	மொத்தம்				25	25	0
ஆரம்ப நிலை	சாரதி	இணைந்த சாரதி சேவை	111/11/1 விசேட	MN 3	4	3	1
	K.K.S.	அலுவலக ஊழியர் சேவை	111/11/1 விசேட	MN 1	6	5	1
	மொத்தம்				10	8	2

ஊழியர் - அரச கருமமொழிகள் பிரிவு							
பதவியின் பெயர்	பதவி	தொடர்புடைய சேவை	தரம்	சம்பளத் திட்டம்	2022 டிசம்பர் 31		
					[illegible]	இணைபுப்செய்யப்பட்டது	வெற்றிடங்கள்
மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை					6	61	8
சிரேஷ்ட மட்டம்	மேலதிக செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேட	SL 3	1	1	0
	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	1.	SL 1	1	1	0
	உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	111 1 1	SL 1	1	0	1
	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	11 1 11	SL1	2	1	1
	கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	111 1 1	SL1	1	0	1
	மொத்தம்				6	3	3
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	111/11/1	MN 4	16	16	0
இரண்டாம் நிலை	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு ஊக்குவிப்பு உதவியாளர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 4	26	26	0
	திட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 4	1	1	0
	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	111/11/1	MN2	8	7	1
	மொழி ஒருங்கிணைப்பாளர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 1	3	2	1
	மொத்தம்				54	52	2
	சாரதி	இணைந்த சாரதி சேவை	111/11/1 விசேட	MN 3	4	4	0

ஆரம்ப நிலை	திட்ட உதவியாளர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 1	2	2	0
	K.K.S.	அலுவலக ஊழியர் சேவை	111/11/1 விசேட	MN 1	3	3	0
	மொத்தம்				**9**	**9**	1

பணியாட்தொகுதியினரின் இயலளவு விருத்தி - மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

தொடரிலக்கம்	நிகழ்ச்சிநிரல்	பயிற்சி பெற்ற பணியாட் தொகுதியினரின் உறுப்பினர் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா. மில்லியன்)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
1	மொழிப் பயிற்சித் திட்டம் - தமிழ்	268	11 மாதங்கள்	337,500.00	–	உள்நாட்டு	மொழித் தேர்ச்சியை விருத்தி செய்தல்
2	தகவல் சட்டம் தொடர்பான பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களை விழிப்பூட்டல் பயிற்சித் திட்டம்	41	01 நாள்	8,000.00	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி
3	நிதிப் பிரமாணம் குறித்த அடிப்படை அறிவு	31	01 நாள்	2,400.00	–	உள்நாட்டு	நிதிப் பிரமாணம் குறித்த அறிவு விருத்தி
4	Zoom Link இனைத் தயாரிக்கும் முறை	55	01 நாள்	1,200.00	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி
5	Internet & Email தொடர்பான விழிப்புணர்வு	67	01 நாள்	1,600.00	–	உள்நாட்டு	
6	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாகம் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு வகைகூறல் தொடர்பான	1	03 நாட்கள்	_	_	வெளிநாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த

	செயலமர்வு - இந்துனேசியா						உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி
7	சிங்கள மொழி அறிவு	234	05 நாட்கள்	74,340.00	–	உள்நாட்டு	மொழித் தேர்ச்சியை விருத்தி செய்தல்
8	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறை	14	01 நாள்	2,700.00	–	உள்நாட்டு	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறை பற்றிய அறிவு விருத்தி
9	அலுவலக முறைமை பற்றிய அடிப்படை அறிவு	18	01 நாள்	2,700.00	–	உள்நாட்டு	அலுவலக முறைமை பற்றிய அடிப்படை தெளிவு பற்றிய அறிவு விருத்தி
10	Google Form இனைத் தயாரிக்கும் விதம்	44	01 நாள்	1,600.00	–	உள்நாட்டு	இணையத்தள வலையமைப்பு தொடர்பான அறிவு விருத்தி
11	தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2313	06 மாதங்கள்	67,491.00	–	உள்நாட்டு	தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் பற்றிய அறிவு விருத்தி
12	அரச துறையில் உற்பத்தித்திறன் நிபுணர்களின் விருத்தி - பிலிப்பைன்	1	05 நாட்கள்	_	_	வெளிநாட்டு	அரச துறையின் உற்பத்தித்திறன் நிபுணர்களின் விருத்தி
13	புதிய தகவலறியும் உரிமைச் சட்ட அலகினை நிறுவுதல் தொடர்பான செயலமர்வு	29	01 நாள்	2,400.00	–	உள்நாட்டு	தகவலறியும் திறனை விரிவுபடுத்தல்
14	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி	188	03 மாதங்கள்	67,003.82	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி

15	சம்பளம் மற்றும் சம்பள ஏற்றங்களைத் தயாரித்தல்	91	01 நாள்	2,400.00	–	உள்நாட்டு	சம்பளம் மற்றும் சம்பள ஏற்றங்களைத் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவை விருத்தி செய்தல்
16	வீட்டுத் தோட்டம்	43	01 நாள்	3,130.00	–	உள்நாட்டு	வீட்டுத் தோட்டத்தினால் பொருளாதார அநுகூலங்களைப் பெறல்
17	புதிய தகவலறியும் உரிமைச் சட்ட அலகினை நிறுவுதல் மற்றும் செயற்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	25	01 நாள்	2,500.00	–	உள்நாட்டு	தகவலறியும் திறனை விரிவுபடுத்தல்
18	பிரத்தியேக கோவைப் பராமரிப்பு	34	01 நாள்	2,700.00	–	உள்நாட்டு	பிரத்தியேக கோவைப் பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு விருத்தி
19	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்	52	01 நாள்	2,700.00	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி
20	நகர வீட்டுத் தோட்டம்	40	01 நாள்	1,200.00	–	உள்நாட்டு	
21	விடுமுறைக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரின் கடமைகள்	63	01 நாள்	2,100.00	–	உள்நாட்டு	
22	கணக்காய்வு	38	01 நாள்	2,700.00	–	உள்நாட்டு	கணக்காய்வு தொடர்பான அறிவு விருத்தி
23	பொருளியல் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டப் பாடநெறி - கோவா பல்கலைக்கழகம் - இந்தியா	1	03 மாதங்கள்	–	87,562.20	வெளிநாட்டு	பொருளியல் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம்

24	ஜப்பான் மொழியை எவ்வாறு கற்பது? உத்தியோகத்தர்களை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	40	01 நாள்	1,600.00	–	உள்நாட்டு	மொழித் தேர்ச்சியை விருத்தி செய்தல்
25	அலுவலக முறைமை	95	01 நாள்	2,700.00	–	உள்நாட்டு	அலுவலக முறைமை பற்றிய அறிவு விருத்தி
26	தபால் முகாமைத்துவம்	41	01 நாள்	2,100.00	–	உள்நாட்டு	தபால் முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு விருத்தி
27	செயற்கை அறிவு தொடர்பான கலாநிதிப் பட்டம் - டிஜிட்டல் புத்தாக்கம் - கொரியா	1	02 வருடம் 10 மாதங்கள்	–	–	வெளிநாட்டு	செயற்கை அறிவு தொடர்பான கலாநிதிப் பட்டம்
28	ஓய்வூதியங்களைத் தயாரித்தல்	99	01 நாள்	2,700.00	–	உள்நாட்டு	ஓய்வூதியங்களைத் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு விருத்தி
29	அ.நி.சு. 14/2022 தொடர்பான கலந்துரையாடல்	45	01 நாள்	4,050.00	–	உள்நாட்டு	
30	புதிய இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி - E-code-	13	02 நாட்கள்	5,400.00	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி
31	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு (PL-C01)	42	01 நாள்	6,360.00	–	உள்நாட்டு	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் குறித்த அறிவு விருத்தி
32	புதிய இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி - நடைமுறை ஒழுங்கு விதி -	18	01 நாள்	3,000.00	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி

33	பாதுகாப்பு கோட்பாடுகள், வீதி சட்டங்கள் மற்றும் விபத்துக்களை தடுத்தல்	38	01 நாள்	6,920.00	–	உள்நாட்டு	பாதுகாப்பு கோட்பாடுகள், வீதி சட்டங்கள் மற்றும் விபத்துக்களை தடுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு
34	புதிய மோட்டார் வாகன தொழில்நுட்ப முறைகள் மற்றும் பயன்பாடுகள்	41	01 நாள்	21,750.00	–	உள்நாட்டு	புதிய மோட்டார் வாகன தொழில்நுட்ப முறைகள் மற்றும் பயன்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு விருத்தி
35	Advanced Excel பாடநெறி -	3	Oct. - Dec.	29,400.00	–	உள்நாட்டு	Advanced Excel தொடர்பான அறிவு விருத்தி
36	புத்தகம் கட்டுதல்	5	11,12 - Oct.	40,000.00	–	உள்நாட்டு	புத்தகம் கட்டுதல் தொடர்பான அறிவு விருத்தி
37	புதிய இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி - சட்டம்	25	01 நாள்	16,530.00	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி
38	நினைவூட்டற் தினப்பதிவேட்டின் பயன்பாடு	43	01 நாள்	10,490.00	–	உள்நாட்டு	நினைவூட்டற்தினப்பதிவேட்டின் பயன்பாடு தொடர்பான அறிவு விருத்தி
39	ஆராய்ச்சி முறைமை (Research Methodology) அறிமுகம்	90	04 நாட்கள்	16,000.00	–	உள்நாட்டு	ஆராய்ச்சி முறைமை தொடர்பான அறிவு விருத்தி
40	புதிய இலங்கை நிர்வாக சேவையின் உத்தியோகத்தர் சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி - அரச பிரிவின் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகைச் செயற்பாடு	76	03 நாட்கள்	9,000.00	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி

41	புதிய இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி - அரச நிதி மற்றும் பாராளுமன்றம்	13	01 நாள்	2,330.00	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி
42	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	48	01 நாள்	7,860.00	–	உள்நாட்டு	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு விருத்தி
43	புதிய இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி - (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	12	01 நாள்	7,410.00	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி
44	புதிய இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி - (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	5	01 நாள்	8,630.00	–	உள்நாட்டு	மிகவும் வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்காக குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி
45	ரசோகய - பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சகலஉத் தியோகத் தர்களும்	01 நாள்	32,409.15	–	உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் கலைத் திறன் விருத்தி

இணக்கப்பாட்டு அறிக்க

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை / இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
.1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் .சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
.1.2	அரச உத்தியோகத்த்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
.1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக) (முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதற்றது		
.1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதற்றது		
.1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதற்றது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதற்றது		
.2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (FR445)**			
.2.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் படி நிலையான 2018/267 சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் .பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
.2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
.2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
.2.4	உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப்	இணக்கமானது		

	பொழிவுகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திகதியில் திறைசேரிக்கு உரிய .சமர்ப்பித்தல்			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராதரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் .	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் .	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (N20 –GA)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
.03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் .பி.நி) (135**	இணக்கமானது		
.3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
.3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
.3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
.3.4	ஆந் திகதிய அரச 2014.05.11 .கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 2004/171இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின்	இணக்கமானது		

	செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.			
.4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
.4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ. செ .தி . உரிய (NBD) திணைக்களத்தில் திகதியில் .சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
.5	**கணக்காய்வு வினவல்கள்**			
.5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
.6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
.6.1	நிபடி ஆண்டின் (2) 134 .பி . தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
.6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தில் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
.6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் ஆம் இலக்க 19 இன் 2018 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவ 4 (14)இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு	இணக்கமானது		

	சமர்ப்பித்தல்.			
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் (3) 134நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல் .	இணக்கமானது		
.7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டி 2019/1 .ஏ .எம் . சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது நான்கு கணக்காய்வு மற்றும் (04) முகாமைத்துவக் குழுக் .கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
.8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல ,2017/01 . சொத்து பெறுகை மற்றும் தகவல்களை அகற்றல் பற்றிய கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க .வேண்டும்	தொகுக்கப்படவில்லை	குறித்த சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப அது 2020 பெப்ரவரி மாதம் சமர்ப்பிக்கப்படல் .வேண்டும்	
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை படுத்துவதற்கும் அமுல் அத்தகைய அதிகாரியை கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவகத்துக்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு .அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இல . 2016/05இன் படிபொருட்கள் , கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் .சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியானகுறைபாடுகள் , மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் .செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

8.5	நி 772 .பி .இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றும் நடவடிக்கை இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் .வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.	தொகுக்கப்பட்டுள்ளது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி ,103 .பி . 109 ,104மற்றும் இன் படி 110 நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் .வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	திகதிய அரசாங்க 2016.12.29 நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 30/2016இன் பந்தி இன் 3.1 விதிகளின் படி வாகனங்களின் பாவனையினை எரிபொருள் .மீண்டும் பரிசீலித்தல்	ஏற்றதாக இல்லை. .	இந்த ஆண்டு எரிபொருள் பிரச்சனையால், சோதனை தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டது	
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்கின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில்	இணக்கமானது		

	வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்துக்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.			
11	**நிதி ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நிஇன் படி (1) 94 .பி . ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட .இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்குள் நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	ஏற்றதாக இல்லை. ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளின் கடன் பாக்கிகள் இன்னும் உள்ளன. வழக்கமான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றனஇணக்கமானது	ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளின் கடன் பாக்கிகள் இன்னும் உள்ளன.	வழக்கமான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி 571 .பி .இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டிறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி 371 .பி .இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால	இணக்கமானது		

	வழங்கல்அத்தகைய பணி , நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் .தீர்க்கப்படும்			
14.3	நி 371 .பி .இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டு நிதியின் கணக்கு நிலுவைதிறைசேரியின் , பதிவேட்டுடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் .வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி 176 .பி .இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாட்தொகுதியினரைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பணியாட்தொகுதியினரில் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	ஆந் 20.09.2017திகதிய MSD 2017/04 சுற்றறிக்கை இலக்கம் இன் படி அனைத்து முகாமைத்துவ அறிக்கைகளும் சேவைகள் திணைக்களத்தில் .சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல்கள் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		

17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல் .	இணக்கமானது		
17.3	தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 10 மற்றும் 8 பிரிவ ுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2008/05 .மற்றும் 2018/05 (1)இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் .	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 , யைப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	ஆந் திகதிய 2018.01.24 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் 2018/02 இலக்கம் இணைப்பு மாதிரி 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் .தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	பணியாட்தொகுதியினர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் மணி நேர 12 மணி 12 பயிற்சி ஆண்டுக்கு நேரத்துக்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித	இணக்கமானது		

	வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய .வேண்டும்			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து பணியாட்தொகுதியினருக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது.	ஏற்றதாக இல்லை.	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.	எதிர்காலத்தில் செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட ஏற்பாடு செய்யுங்கள்இணக்கமானது
19.4	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் ஆம் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள திறன் ,மேம்பாட்டுத் திட்டம் மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

அத்தியாயம்

1. நிறுவன சுயவிவரம்/ நிர்வாக சுருக்கம் 1

1.1. அறிமுகம் 1
1.2. நிறுவனத்தின் இலக்கு,நோக்கு,குறிக்கோள்கள் 2
1.3. முக்கிய செயற்பாடுகள் 3
1.3.1. நிர்வாகப் பிரிவு 3
1.3.2. அபிவிருத்திப் பிரிவு 3
1.3.3. நிதிப் பிரிவு 4
1.3.4. விசாரணைப் பிரிவு 4
1.3.5. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 5
1.3.5.1. மாவட்ட நிர்வாகப்பிரிவு 5
1.3.5.2. பிரதேச நிர்வாகப்பிரிவு 6
1.3.5.3. கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப்பிரிவு 6
1.3.6. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு 6
1.3.7. பொறியியல் பிரிவு 7
1.3.8. திட்டமிடல் பிரிவு 7
1.3.9. பிராந்திய நிர்வாக மறுசீரமைப்புப் பிரிவு 8
1.4. நிறுவன விளக்கப்படம் 9
1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / நிறுவனங்கள் 11
1.7. வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் 12

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு 13

2.1. விசேட அடைவுகள் 13
2.1.1. நிதிப் பிரிவு 13
2.1.2. விசாரணைப் பிரிவு 13
2.1.3. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 13
2.1.3.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு 13
2.1.3.2. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு 13
2.1.3.3. கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப்பிரிவு 13
2.1.4. பொறியியல் பிரிவு 14
2.1.5. திட்டமிடல் பிரிவு 14
2.1.6. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு 14
2.2. சவால்கள் 15
2.2.1. நிர்வாகப் பிரிவு 15
2.2.2. அபிவிருத்திப் பிரிவு 15
2.2.3. நிதிப் பிரிவு 15
2.2.4. விசாரணைப் பிரிவு 15
2.2.5. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 15
2.2.5.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு 15
2.2.5.2. கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப்பிரிவு 16
2.2.6. பொறியியல் பிரிவு 16
2.2.7. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு 16
2.3. எதிர்கால இலக்குகள் 17
2.3.1. நிர்வாகப்பிரிவு 17
2.3.2. அபிவிருத்திப் பிரிவு 17

2.3.3. நிதிப் பிரிவு 18
2.3.4. விசாரணைப் பிரிவு 18
2.3.5. . உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 18
2.3.5.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு 18
2.3.5.2. பிரதேச நிர்வாகப்பிரிவு 18
2.3.5.3. கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப்பிரிவு 18
2.3.6. பொறியியல் பிரிவு 18
2.3.7. திட்டமிடல் பிரிவு 19
2.3.8. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு 19

4. செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் 21

5. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG) 24

5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை 27
5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகளும் சவால்களும் 27
5.2.1. சாதனைகள் 27
5.2.1.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு 27
5.2.1.2. நிதிப் பிரிவு 27
5.2.1.3. விசாரணைப் பிரிவு 27
5.2.1.4. பொறியியல் பிரிவு 27
5.2.1.5. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு 27
5.2.2. இலக்குகளின் சவால்கள் 28
5.2.2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு 28
5.2.2.2. நிதிப்பிரிவு 28
5.2.2.3. விசாரணைப் பிரிவு 28
5.2.2.4. பொறியியல் பிரிவு 28
5.2.2.5. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு 28

6. மனித வளங்கள் சுயவிபரங்கள் 30

6.1. ஆளனி முகாமைத்துவம் 30
6.2. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளப் பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம் 30
6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி 36

7. இணக்க அறிக்கை 38

1. நிறுவன சுயவிவரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

நவம்பர் 20, 2020 முதல் பிப்ரவரி 16, 2021 வரை, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சகமாக பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின் கீழ் இருந்த இந்த அமைச்சகமானது, பிப்ரவரி 16, 2021 முதல் இராஜாங்க உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சகமாக ஒரே அலகாகச் செயல்பட்டது.. மே 27, 2022 அன்று வெளியிடப்பட்ட விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் தற்போது பொதுநிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சாகச் செயற்படுகிறது.

கண்ணோட்டம்

அமைச்சின் தொடர்புடைய சேவைகளுக்கான சிவில் நிர்வாகம், வசதி மற்றும் ஒருங்கிணைப்புப்பணிகளின் மையமாக இருப்பதுடன், இது மாவட்ட நிர்வாகம், பிரதேச நிர்வாகம், கிராமிய நிர்வாக சிவில் பதிவு மற்றும் ஊழியர் நலன் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் உருவாக்கப்பட்ட பிரதான பிரிவுகள் ஆகும்.அரசாங்கத்தின் தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கு இணங்க, சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு, அமைச்சு பொதுக் கொள்கைகளை அமுல்படுத்துதல், மனித வள முகாமைத்துவம், நிறுவன அபிவிருத்தி, இலத்திரனியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்துதல் போன்ற பல துறைகளுடன் ஒத்துழைக்கிறது. ஒழுக்கமான சமுதாயத்தில் வளமான தேசத்தின் நோக்கத்திற்காக அனைத்து மற்றும் ஒவ்வொரு துறைகளையும் ஆதரித்து பங்களிப்பதன் மூலம் மற்றும் சிறந்த சேவையை வழங்குவதன் மூலமும் ஒரு உற்பத்தி குடிமகனின் குடும்பம் மகிழ்ச்சிக்கு ஏதுவாக அமையும்.

துணைப்பிரிவுகள்

- முக்கிய உள் பிரிவுகள்
  - நிர்வாகம்
  - அபிவிருத்தி
  - நிதி
  - விசாரணை
  - உள்ளக உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு
  - உள்ளக கணக்காய்வு
  - பொறியியல்
  - திட்டமிடல்
  - பிராந்திய நிர்வாக மறுசீரமைப்பு
- அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள்
- பிரதேச செயலகங்கள்

1.2. நிறுவனத்தின் இலக்கு,நோக்கு,குறிக்கோள்கள்

இலக்கு



"தேசத்தின் அபிவிருத்திக்கான தனிச் சிறப்புடைய சேவையை வழங்குதல்"

நோக்கு



“பிராந்திய ஒருமைப்பாட்டுடன் பாதுகாப்பான மற்றும் இறையாண்மை கொண்ட அரசை உறுதிப்படுத்துவதற்கான மூலோபாய திட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.”

குறிக்கோள்கள்



- நாட்டில் மிகவும் உணர்வுபூர்வமான மற்றும் மக்கள் நட்புறவுடைய அரச சேவையை நிறுத்துவதற்கான அர்ப்பணிப்பு மற்றும் வேலைத்திட்டம்.
- நிறுவனங்களின் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை வினைத்திறன்மிக்க வகையில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல்.
- தேசிய அமைச்சுக்களின் கீழ்மட்டச் செயற்பாடுகளுக்கு வலுவான பங்களிப்பைச் செய்வது.(கிராமிய/பிரதேச/மாவட்ட மட்டத்திலானது).
- உள்ளூர் சமூகபொருளாதார உட்கட்மைப்பில் உள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைத்தல்.
- சர்வதேச நியமங்கள் மற்றும் தரங்களுக்கமைய இலங்கையின் அடையாளத்தையும் தேசிய பாதுகாப்பையும் உறுதிப்படுத்துகையில் இடப்பெயர் செயன்முறையினை வழிச்செலுத்துதல்.
- இலங்கைப் பிரஜைகளை பதிவு செய்து தேசிய ஆட்பதிவேட்டைத் தொகுத்து, தமது அடையாளத்தை ஸ்தாபிப்பதற்குத் தகுதியுள்ள நபர்களுக்கு தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.

1.3. முக்கிய செயற்பாடுகள்

1.3.1. நிர்வாகப் பிரிவு

- மனிதவள முகாமைத்துவம்.
- அலுவலக முகாமைத்துவம்.
- அலுவலக முறையினை மேம்படுத்துவதற்கான உற்பத்தித்திறன் முகாமைத்துவம்.
- முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கருவிகளின் பராமரிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு.
- எளிதான பணிச்சூழலை உருவாக்குவதற்கு தர மற்றும் திறன் அடிப்படையில் புதுமையான தகவல் தொழில்நுட்ப முறையினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் வழங்கப்படும் சேவைகள் பற்றிய தேவையான தகவல்களை எளிதாக பெற்றுக் கொள்ளும் வகைகளில் புதிய முறைகளை வழங்குதல்.
- திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் கொண்ட பணியாளர்களை உருவாக்குவதற்காக அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு மிகவும் வசதியாக தகவல்களைப் பெறுவதற்குத் தேவையான நடைமுறைகளைப் பராமரித்தல்.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான நட்புறவை பேணுவதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை முறையான ஒருங்கிணைப்பு மூலம் செய்தல்.
- இராஜாங்க அமைச்சகத்தில் பெறப்படும் மக்களின் புகார்களிற்கு தீர்வு வழங்குவதற்கான நடைமுறைகளைப் பேணுதல்.
- அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா விடுதிகள் தொடர்பான செயல்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல், நிகழ்நிலை முன்பதிவு முறையைப் பராமரித்தல் மற்றும் சேவை பெறுபவர்களுக்கு எந்தவொரு இடையூறும் ஏற்படாதவகையில் சுற்றுலா விடுதிகளை முன்பதிவு செய்வதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.
- அமைச்சின் நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான செயல்பாட்டு போக்குவரத்து இருப்புக்களைப் பராமரித்தல்.
- அமைச்சின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் மற்றும் அமைச்சின் எல்லைக்குட்பட்ட மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கும் தேவையான போதெல்லாம் சட்டப் பணிகளைச் செய்யக்கூடிய சட்டப் பிரிவு ஒன்றைப் பேணுதல்.
- ஏனைய பிரிவுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட அமைச்சரவை குறிப்புகளை வரைவு செய்தல், திருத்துதல் மற்றும் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல் . அமைச்சரவையிடமிருந்து பெறப்பட்ட அமைச்சரவை தீர்மானங்களுக்கு பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு பொருத்தமான பிரிவைக் குறிப்பிடுதல்.
- பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில்களை தயாரித்து அந்த பதில் அறிக்கைகளை மும்மொழியிலும் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு வழங்குதல்.
- பொது மனுக்கள் குழுக்கள், ஆலோசனைக் குழுக்கள், துறைசார் கண்காணிப்புக் குழுக்களின் கூட்டங்களைக் கையாளுதல்.
- அமைச்சின் அஞ்சல் பிரிவு தொடர்பான விடயங்களை வழிநடத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- தேர்தல் தொடர்பான விடயங்கள்.
- பதிவுப் பொதுத் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகள் தொடர்பான ஸ்தாபன விடயங்களைச் செய்தல்.

1.3.2. அபிவிருத்திப் பிரிவு

- உள்நாட்டலுவல்கள் துறையுடன் தொடர்புடைய கட்டிடங்கள் மற்றும் பிற கட்டிட நிர்மாணம் தொடர்பான பெறுகை முகாமைத்துவம்.
- வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் மற்றும் கட்டிட நிர்மாண தொடர்பான மூலதன செலவினங்களுக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் குறித்த திட்டங்களின் அடிப்படையில் மாவட்ட செயலகங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் என்பன தயாரித்தல்.
- கட்டிட நிர்மாண திட்டங்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் தொடர்பான பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்ற கண்காணிப்புகள் மற்றும் தேவையேற்படின் பொருத்தமான வழிகாட்டல்கள் வழங்கல்.
- ஏனைய கட்டுமானம் அல்லாத அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் மூலதன சொத்துக்களின் புனருத்தாபனம் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பான வேலைகளுக்கான வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல் மற்றும் கட்டிட நிர்மாணங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்புகளின் தரத்தை உறுதி செய்வதற்காக ஒவ்வொரு செயற்பாட்டிற்கும் ஒதுக்கப்படும் நிதியின் அதிகபட்ச மற்றும் வினைத்திறனான பாவனையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இந்த நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தை கண்காணித்தல்.
- 200 மில்லியனுக்கும் மேற்பட்ட பணத்திற்கான மதிப்பு, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொது

கொள்முதல் நடைமுறைகளுக்கு இணங்குதல் கிரயமுள்ள கட்டிட நிர்மாணங்களுக்கான உயர் தரத்திலான பெறுகை தொழில்பாடுகளை உரிய வேளையில் அமுல்படுத்தல்.

- அபிவிருத்திப் பிரிவு மற்றும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களால் நேரடியாக அமுல்படுத்தப்படும் அல்லது கையாளப்படும் நிர்மாண மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வு அறிக்கைகள், கொள்வனவு அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களை பொது திறைசேரி, நிதியமைச்சு, ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் பிரதமர் அலுவலகம் போன்ற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இருந்து கட்டிடங்கள் தொடர்பான கட்டுமானத் தேவைகள் மற்றும் அவற்றின் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுதல், நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் அத்தகைய தேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிலம் கையகப்படுத்தும் அனைத்து நடவடிக்கைகள் மாவட்டச் செயலக) பிரதேச செயலக /அலுவலகங்கள் கிராம உத்தியோகத்தர் /அலுவலகங்கள் சேவா பியச /அலுவலகங்கள்).
- நில செவன திட்டத்தில் கட்டட நிர்மாண வேலைகளை அமுல்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைபெறும் அபிவிருத்திக் குழுக்களின் கொள்கை நடவடிக்கைகள்.
- மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களால் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
- "பிபிதெமு பொலன்னறுவை" வேலைத்திட்டம் தொடர்பான திட்டங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை கண்காணித்தல்.
- அரசு குடியிருப்புக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், பொது சேவை இல்லங்கள் மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட வீடுகளை மாற்றுதல், கால நீட்டிப்பு, பழுதுபார்ப்பு போன்றவை.
- மாவட்டச் செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான அரச குடியிருப்புக்களின் பொருளாதார வாடகையை வசூலிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கை.
- பிரதேச செயலகங்களின் குடியிருப்புகள் தொடர்பான நடவடிக்கை.
- உள்நாட்டலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் அரசாங்கம் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களால் நாடளாவிய ரீதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து அபிவிருத்தித் திட்டங்களையும் நடத்துதல், மதிப்பீடு செய்தல், அறிக்கை செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- பேரிடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்

1.3.3. நிதிப் பிரிவு

- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சகத்தின் நிதி முகாமைத்துவம்.
- கொள்முதல் முகாமைத்துவம்.
- நிதி நிர்வாகத்தில் நாவல் தொழில்நுட்ப முறைகளின் பயன்பாடு.
- சொத்து முகாமைத்துவம்.
- நிதி முகாமைத்துவத்திற்கான பயிற்சி மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்.
- தணிக்கை தொடர்பான செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயல்பாடுகளை கண்காணித்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல்.

1.3.4. விசாரணைப் பிரிவு

- 2016 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 2022 ஆம் ஆண்டு வரையில் இப்பிரிவிற்கு பல்வேறு வகைகளில் (கடிதங்கள்,ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம் ஆகிய அலுவலகங்களில் இருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற முறைப்பாடுகள் மற்றும் நாளாந்த பத்திரிகைகள்,தொலைக்காட்சிகள் போன்றே இணையத்தளம் ஊடாக)கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளைப் பரிசீலித்துப் பார்த்து அம்முறைப்பாடுகளுக்குரிய பிரிவுகள் 07 இனங்காணப்பட்டு உள்ளதுடன் அவை உருவாகக்கூடிய காரணங்கள் மற்றும் அவற்றின் குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகள் இனங்காணப்பட்டு உள்ளன.(உரிய பிரிவுகள் 07- காணிப்பிரச்சனைகள்,அரச சொத்துக்களை முறையற்ற விதத்தில் பயன்படுத்துதல்,நிதி மோசடிகள்,சட்ட விரோத வியாபாரங்கள், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் ஒழுங்கின்மை,மனித உரிமைகளை மீறுதல்)
- இக்குறைபாடுகளைதவிர்ப்பதற்கு ஒரு கட்டமாக எமது பிரிவின் மூலம் மாவட்ட மற்றும், பிரதேச நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் (மாவட்ட செயலாளர்கள்,மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்கள், அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள், உதவி பிரதேச செயலாளர்கள்,

அவ்வலுகங்களின் நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர்கள், நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் மற்றும் மாவட்ட செயலங்களின் கணக்காளர்கள், உதவிப்பணிப்பாளர்களுக்கு திட்டங்களை அறிவிப்பதற்காக ROAD MAP FOR THE BETTER SERVICE நிகழ்ச்சித்திட்டத்தொடர், தற்பொழுது நாடுபூராகவும் மாவட்ட மட்டத்தில் மிகவும் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டு வருவதுடன், தற்பொழுது அனுராதபுரம் , அம்பாந்தோட்டை , திருகோணமலை, வவுனியா, மன்னார், நுவரெலியா, களுத்துறை,மொனராகலை மற்றும் புத்தளம் ஆகிய மாவட்டங்கள் 09 இல் பிரதேச செயலகத்தொகுதிகள் 101 உட்படுத்தப்பட்டு உள்ளன.

- கிராம உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று அதிகாரி மரவட்ட செயலாளர் என்பதாலும் மாவட்ட அலுவலகம் ஊடாக முன்னெடுக்கப்படுகின்ற ஆரம்ப கட்ட விசாரணைகள்,தயாரிக்கப்பட்ட குற்றப்பத்திரங்கள் மற்றும் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களின் குறைபாடுகளைத் தவிர்த்துக்கொள்ளும் நோக்குடன் 14 மாவட்டங்கள் உள்ளடங்கும் விதமாக மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்களுக்காக அரச சேவையின் ஒழுக்க செயன்முறை தொடர்பான செயலமர்வில் முதலாவது கட்டம் நடாத்தப்படுவதுடன் , அதன் இரண்டாவது கட்டத்தை வெகு விரைவில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டு உள்ளன.
- உள்நாட்டலுவல்கள் விசாரணைப் பிரிவின் விசாரணை உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதன் ஊடாக கடமைகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக மாற்றுவதற்கு அரச கொள்முதல் செயன்முறைகள் தொடர்பாக பயிற்சி பட்டறை ஒன்றை நடாத்துதல்.
- அவ்வாறே கொழும்பு,அநுராதபுரம்,கிளிநொச்சி,திருகோண மலை,நுவரெலியா,கண்டி,கம்பஹா ஆகிய மாவட்ட செயலகங்களில் விசாரணை அலகுகளில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆரம்ப கட்ட விசாரணை நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்,பிரகடனங்களை குறித்துக்கொள்ளுதல்,அரச சேவையில் ஒழுக்க செயல்முறை தொடர்பாக மற்றும் தொழில்சார் அனுபவங்களுடன் "விசாரணைக்கான கைகோர்ப்பு" எனும் பெயரில் பயிற்சி பட்டறை ஒன்றை நடாத்துதல்.
- பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்வதற்காக 1905 பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு அலகை அறிமுப்படுத்தல்.
- அமைச்சின் செயற்பரப்பெல்லைக்குச் செந்தமான சகல நிறுவனங்களினதும் ஆரம்ப கட்ட விசாரணை நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல் மற்றும் ஆரம்ப கட்ட விசாரணையின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களுக்கு அமைய குற்றப்பத்திர வரைவுகளை உரிய ஒழுக்காற்று அதிகாரிகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தல்.
- முறையான ஒழுங்காற்று பரிசீலனைகளின் போது சாட்சியங்களை வழங்குதல்.
- முறையான ஒழுங்காற்று பரிசீலனைகளின் போது முறைப்பாடுகளை இயக்குதல்.
- ஆரம்ப கட்ட விசாரணைகள் முன்னெடுக்கப்படாத முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக மாவட்ட செயலாளர்கள்/பிரதேச செயலாளர்கள்/உரிய தரப்பினர்களிடம் இருந்து அறிக்கைகள் வரவழைக்கப்பட்டு அதன் மூலம் தீர்வுகளை வழங்குவற்கு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.(விடயக் கோப்புகளைத் தயாரித்தல்).
- அவசர அலுவலக (பிரதேச செயலகங்கள்,கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்கள்) பரிசீலனைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ஒவ்வொரு நிறுவனங்களிலும் உள்ள புத்தாக்கங்களை உயர் முகாமைத்துவத்தின் கவனத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்துவதன் மூலம் மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.
- முறைப்பாட்டுத்தரப்பினர் மற்றும் முறைப்பாட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்குரிய அரச உத்தியோகத்தர்களை விசாரணைப் பிரிவிற்கு வரவழைத்து துரிதமாக அப்பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதற்கு ஆவண செய்தல்.
- பிற அமைச்சுக்களின் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் அவ் அமைச்சுக்களில் நடாத்தப்படுகின்ற விசாரணைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகளை இயக்கும் நடவடிக்கைகளை விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை ஆற்றுப்படுத்தல்.
- கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிக்கையேடு தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்.

1.3.5. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

1.3.5.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

- மாவட்ட செயலகங்களில் மனித வளங்கள் தொடர்பான மேற்பார்வை மற்றும் முகாமை செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்களை முகாமை செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்களிலுள்ள பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு காணுதல்.

- மாவட்டச் செயலாளர்களின் மாதாந்த மாநாடுகளை நடாத்தல்.
- அரச விழாக்களை ஒழுங்குபடுத்தும் நடவடிக்கை மற்றும் குடியரசின் நெறிமுறைகளை புதுப்பித்தல்.
- அரச விழாக்களை ஒழுங்குபடுத்தும் நடவடிக்கை மற்றும் குடியரசின் நெறிமுறைகளை புதுப்பித்தல்.
- தேசிய கொடி, தேசிய கீதம், தேசிய பாதுகாப்புத் தினம் ,ரணவிரு தினம் மற்றும் ஜனரஜ தினம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- புனித யாத்திரைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்குரிய நடவடிக்கைகள்.
- வெடிபொருட்களை வெளியிடுவது தொடர்பான நடவடிக்கை.
- கிராமங்களின பெயர் மாற்றம் செய்தல்.
- பாராளுமன்ற ஆலோசனை செயற்குழு தொடர்பான நடவடிக்கை குறித்த விடயம் (எழுதுநரின் பதிலைப் பெற்று இறுதிப் பதிலை அனுப்புதல் மற்றும் அது சம்பந்தப்பட்ட பொதுக் கோப்பினைப் பேணிச் செல்லல்).
- பாராளுமன்ற வினாக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கை (குறித்த விடயம் எழுதுநரின் பதிலைப் பெற்று இறுதிப் பதிலை அனுப்புதல் மற்றும் அது சம்பந்தப்பட்ட பொதுக் கோப்பினைப் பேணிச் செல்லல்).
- கிளைக்கு கிடைக்கப்பெறும் பொதுக் கடிதங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கை - பல்வேறு நடவடிக்கைகள் (சனாதிபதி செயலகம் ,பிரதம மந்திரி அலுவலகம் , அமைச்சின் ஊடாக ,திணைக்களத்தின் ஊடாக ,பல்வேறு அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வகை நபர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்கள்).
- மாவட்ட செயலகங்களில் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் காணிகளை கையகப்படுத்தலுக்கு உரித்தாக கிடைக்கப்பெறும் பல்வகைக் கடிதங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் மற்றும் பொருளாதார வாடகை தொடர்பான நடவடிக்கை மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் மாவட்ட செயலகங்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்.
- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சகல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களினதும் தொழில்நுட்ப சேவையின் உத்தியோகத்தர்களினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்களில் பணியாட்தொகுதியினரின் வெற்றிடங்கள், மீளாய்வு அறிக்கை தொடர்பான நடவடிக்கை.
- "ஜனாதிபதிக்கு கூறுங்கள் சேவை "க்கு கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் பற்றிய விடயங்களில் கவனம் செலுத்தி தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவின் தாபன நடவடிக்கைகளை நிறுவுதல்.

1.3.5.2. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு

- பிரதேச செயலகங்களில் மனித வளங்கள் தொடர்பான மேற்பார்வை மற்றும் முகாமை செய்தல்.
- பிரதேச செயலகங்களில் பௌதீக வளங்கள் தொடர்பாக முகாமை செய்தல்.
- பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள முரண்பாடுகளுக்கு தீர்வு காணுதல் .
- பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் எல்லை நிர்ணயம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- பிரதேச நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பாக ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.

1.3.5.3.கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப் பிரிவு

- இதன்படி, கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம்பதவியுயர்வு ,, திறன் பட்டி தேர்வுகள், இடமாற்றங்கள், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஓய்வு பெறுதல், பொது சேவைகள் தொடர்பான கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதில் உதவுதல் ஆகியவை இதில் அடங்கும் .பிரிவு . கிராம உத்தியோகத்தர்களின் சேவை வசதிகளை மேம்படுத்தும் அதே வேளையில், பொது சேவையை சிறந்த மட்டத்தில் பேணுவதற்கு இப்பிரிவு தொடர்ச்சியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது.

1.3.6. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

- வருடாந்த செயற் திட்டத்திற்கு அமைவாக உள்ளக கணக்காய்வு நடைமுறைகளில் இடம்பெறும் குறைபாடுகள் மற்றும் தீர்வுகளை கலந்துரையாடல் ஊடாக வழங்கும் முறைமைகள் . முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை இல.DMA/01/2019 பந்தி இல.5.3

பரிந்துரைக்கு அமைய 04 தடவைகள் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.

- முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை இல.DMA/01/2019 பந்தி இல.5.3 பரிந்துரைக்கு அமைவாக மாவட்ட செயலக காரியாலயங்கள் 25 உட்பட காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நடைபெறும் முகாமைத்துவ கூட்டங்கள் 100 ற்கும் அமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர் பங்குபற்றுதல்.
- மாவட்ட செயலங்கள் மற்றும் அமைச்சின் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் நிதி கணக்காய்வு,செயல்திறன் கணக்காய்வு ,பண மதிப்பு கணக்காய்வு, செயல்பாட்டு கணக்காய்வு இவ் அனைத்தும் ஆய்வு செய்யப்பட்டு கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் வழங்குதல்.
- 25 மாவட்ட செயலங்களில் உள்ள பிரதான கணக்காய்வாளரினால் அறிக்கைகளை கண்காணிப்பதன் ஊடாக அமைச்சின் நிதி கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்தல்.
- மாவட்ட செயலங்களின் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு அறிக்கைகளுக்கு அமைவாக அமைச்சின் பிரதான கணக்காய்வாளர் அறிக்கை தயாரித்து திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.

1.3.7. பொறியியல் பிரிவு

- இராஜாங்க அமைச்சினால் அமுல்படுத்தப்படும் கட்டிட நிர்மாண திட்டங்களை மேற்பார்வையிடவும் ஆலோசனை வழங்கவும் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- இராஜாங்க உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன ரூ 200 .மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடுகளின் செலவின மதிப்பீட்டைத் தாண்டிய கட்டுமானத் திட்டங்கள் தொடர்பான வடிவமைப்பு மதிப்பீடுகள் மற்றும் விலை மாறுபாடு அறிக்கைகள் குறித்த பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- அனைத்து கட்டுமான திட்டங்களுக்கும் தேவையான பணிகளை மேற்கொள்வது.
- பிரதேச மட்டத்தில் கட்டுமானப் பழுதுபார்ப்புகளைச் செய்தல் மற்றும் ஆலோசனை.
- கட்டுமானம் தொடர்பான அனைத்து திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.
- மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பொறியியல் மற்றும் கட்டடக்கலை ஆலோசனைகளை எந்தவொரு நிதி ஆதாரத்தின் கீழும் நடத்துதல்.
- மாவட்ட செயலக பொறியியலாளர்கள், தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களின் தொழில்முறை கடமைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- மாவட்ட செயலக பொறியியலாளர்களின் பதவி உயர்வுகள் மற்றும் பட்டயங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் பயிற்சி தேவைகள் பற்றிய ஆலோசனை வழங்குதல்.
- கட்டுமான ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான பிரச்சனைகளில் நடுவர் செயல்முறைக்காக அமைச்சக செயலாளருக்கு பொறியியல் ஆலோசனை /அறிவுரை வழங்குதல்.
- ஏனைய அமைச்சகங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களால் செயல்படுத்தப்படும் வரவு செலவுத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய திட்டங்களுக்கான சூழ்நிலை தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்முறை பொறியியல் ஆலோசனைகளை மேற்கொள்வது .
- சுற்றுலா விடுதிகளின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்பு, வடிவமைப்புகள், விவரக்குறிப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளைப் பரிந்துரைத்தல் மற்றும் கட்டுமானத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் உள்துறைப் பிரிவைச் சேர்ந்த அனைத்து சுற்றுலா விடுதிகளின் பராமரிப்பு பற்றிய தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- கட்டிடத்தின் "நில மெதுர" , பராமரிப்பு மற்றும் பழுது பார்த்தல் செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.3.8. திட்டமிடல் பிரிவு

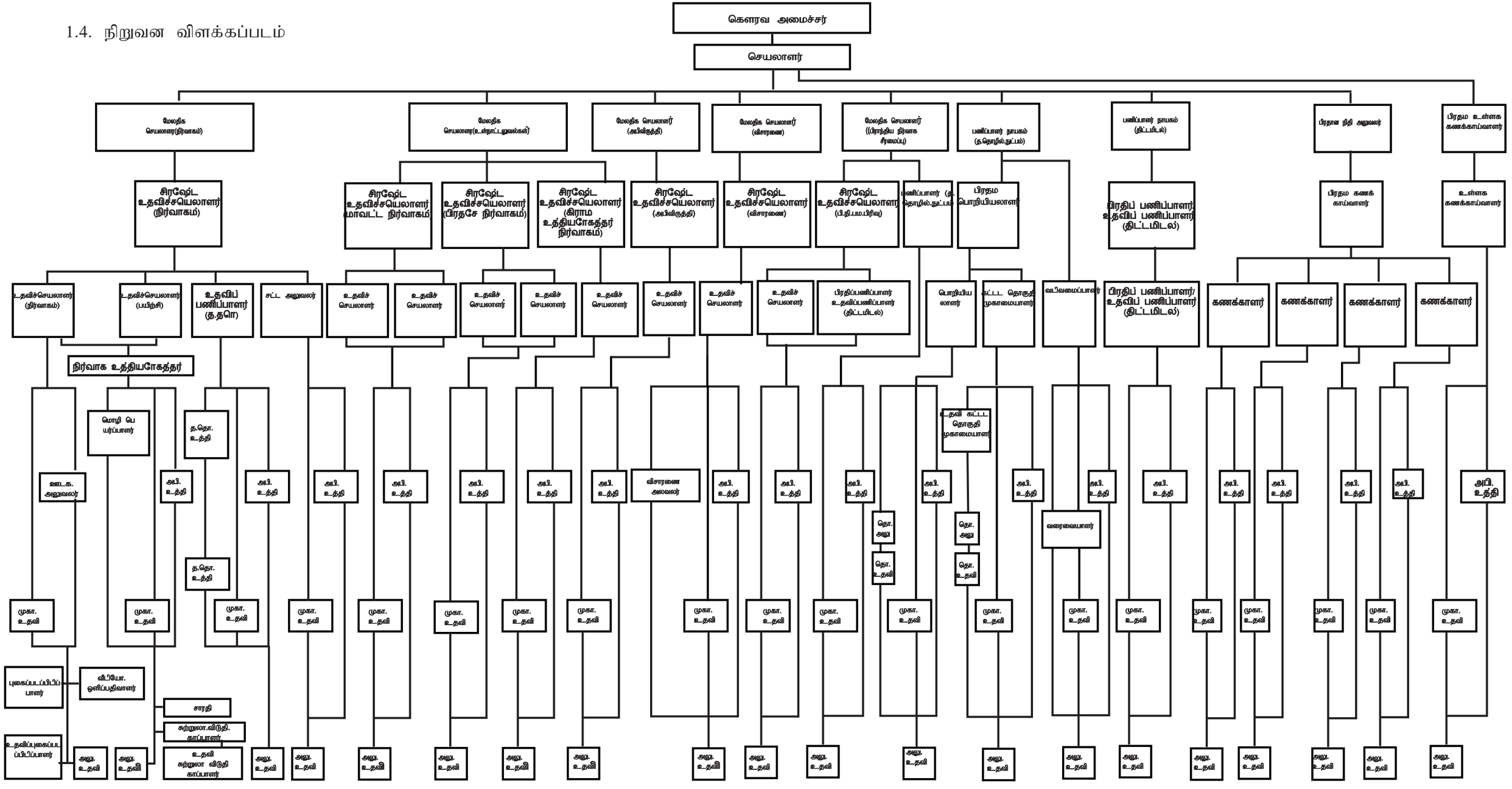
- அமைச்சகத்தின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
- வருடாந்த செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.
- வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கும் பாராளுமன்றத்திற்கும் சமர்ப்பித்தல்.
- மாவட்ட மட்டத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற செயலாற்றுகை அறிக்கையின் அவசியமான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- தேசிய மட்டத்திலும் மாவட்ட மட்டத்திலும் அந்தந்த அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றங்களை அறிக்கையிடல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்.
- அமைச்சின் முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்ட உரைக்காக பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

- தகவல் தொகுப்பு தயாரித்தல் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் உரிய நேரத்தில் பெறுமதியான தகவல்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாட்டு அறையொன்றை ஏற்பாடு செய்தல்.
- சிறப்பு மற்றும் அவசர சிக்கல்கள் மற்றும் சிக்கல்களுக்கான கருத்துத் திட்டத் தாள்களைத் தயாரித்தல்.
- நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் தொடர்பான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.

1.3.9. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு

- இகிராம உத்தியோகத்தர்-' கடன் திட்டம், 'யாழ்ப்பாணத்தில் இன்குபேட்டர்முடுக்கிக்கான வணிக / மையத்தை நிறுவுதல் மற்றும் இயக்குதல்' மற்றும் பிராந்திய நிர்வாக சீர்திருத்த உதவித் திட்டம் ஆகியவற்றைச் செயல்படுத்துதல்
- அடிப்படைத் தகவல்கள், செயல்முறைகள் மற்றும் வளங்களை ஒருங்கிணைப்பதற்கான விசேடமாக பிரதேச மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகத்தின் செயல்பாட்டு ஆய்வு.
- குடிமக்கள் சார்ந்த பணிப்பாய்வு எளிமைப்படுத்துதல்கள் மற்றும் குடிமக்களின் சாசனங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் மட்டங்களில் வினைத்திறன் விருத்தி மற்றும் வினைத்திறன் மாற்றத்திற்கான உதவி.
- அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகளை மேம்பட்ட சேவை வழங்கல், உள்ளக வள முகாமைத்துவத்திற்காக மாற்றியமைக்க அரச மற்றும் அரசு சாராத பங்குதாரர்களுடன் வினைத்திறனான ஒத்துழைப்பு.

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / நிறுவனங்கள்

உள்நாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

- சகல மாவட்டச் செயலகங்கள்
- சகல பிரதேச செயலகங்கள்
- தலைமைப்பதிவாளர் திணைக்களம்

1.7. வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

I. **கருத்திட்டத்தின் பெயர்**: யாழ்ப்பாணத்தில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப இன்குபேட்டர்கள் / முடுக்கிகளுக்கான வியாபார மையத்தை அமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
II. **பங்களிப்பு செய்யும் முகவர் நிலையம்**: இந்திய அரசாங்கம்
III. **கருத்திட்டத்திற்கான மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு**: ரூ. மி. 307
IV. **கருத்திட்டத்தின் கால எல்லை**: 2021- 2023

02. முன்னேற்றம் ,எதிர்கால தொலைநோக்கு, சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1. விசேட அடைவுகள்

2.1.1. நிதிப் பிரிவு

- செயல்பாட்டுச் செலவைக் குறைக்கவும் எதிர்கால வளர்ச்சியை அதிகரிக்கவும் சிறந்த நிதி அறிக்கை.
- உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவில் முன்மொழியப்பட்ட நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகள்.
- உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவில் முறையான கொள்முதல் செயல்முறை.
- கிராமப்புற மற்றும் பிராந்திய நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கான ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.

2.1.2. விசாரணைப் பிரிவு

- விசாரணை நடவடிக்கைகளுக்காக பயிற்சி பெற்ற 12 புதிய அதிகாரிகளை விசாரணைப் பிரிவுக்கு பணியமர்த்தல்.
- சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரு மொழிகளிலும் கடமையாற்றக்கூடிய 9 உத்தியோகத்தர்களுக்கு விசாரணைப் பிரிவுக்கான பயிற்சி அளித்து மாவட்ட செயலகங்களுக்கு பணியமர்த்தல்.
- பிரிவுகளுக்கடையேயான விசாரணை தகவல்களை சேகரிப்பதற்காக முறையான கணனித் தளம் (கூகிள் டிரைவ் வழியாக) பராமரிக்கப்படுகிறது.
- பிரதேசத்தினுள் நலன்புரிச் சங்கமொன்று நிறுவப்பட்டு அதன் மூலம் உத்தியோகத்தர்களின் பிறந்தநாள், இறுதிச் சடங்குகள் மற்றும் பயணங்களுக்குத் தேவையான உந்துதலை வழங்குதல்.
- உற்பத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் பிரிவுகளின் உற்பத்தித்திறன் செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல்.
- பிரிவின் ஆவணக் கோவைகளுக்கான பதிவு அறையைப் பராமரித்தல்.
- அலுவலர்களின் அறிவு மற்றும் உள மேம்பாட்டிற்காக நூலகம் பராமரித்தல்.
- முதலுதவி செயன்முறையை பாராமரித்தல்.
- பொது மக்கள் தொலைபேசி மூலம் முறைப்பாடுகளைச் சமர்ப்பிக்க 1905 பொது புகார் பிரிவு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

2.1.3. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

2.1.3.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

- சுதந்திர தின விழாவின் நினைவையொட்டி பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்திலும் ,மீக் கன்றுகள் ,வேப்பமரக் கன்றுகள் ,குபுக் கன்றுகள் மற்றும் அவ்வந்த பிரதேசங்களுக்குப் பொருத்தமான கன்றுகளும் ,ஒவ்வொரு வீட்டுத்தோட்டத்திலும் பழங்கள் அல்லது உணவு ரீதியாக பெறுமதி வாய்ந்த கன்றுகளை நடும் திட்டத்தை செயற்படுத்தி சிரமதான பிரச்சாரத்தைத் தொடங்குதல்.
- மாவட்ட செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் SYSCGAA அமைப்பின் மேற்பார்வை மற்றும் புதுப்பித்தல்.

2.1.3.2. பிரதேச நிர்வாகப்பிரிவு

- பிரதேச செயலகங்களில் பணிபுரியும் அனைத்து கள உத்தியோகத்தர்களிடமும் வினைத்திறன் மற்றும் வினைத்திறனான பொதுச் சேவையைப் பெறுவதற்கான செயலற்திட்டம் செய)ற்திட்டம் (வழிகாட்டியைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழிகாட்டல் திட்டத்தை அனைத்து பிரதேச நடைமுறைப்படுத்தி செயலகங்களுக்கும் .அனுப்புதல்
- வீட்டுப் பொருளாதாரம், ஊட்டச்சத்து மற்றும் குடும்ப அலகுகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக தேசிய தோட்டக்கலைத் திட்டத்தை மேற்பார்வை செய்தல்.
- பல்வேறு சேவைகளில் உள்ள நிர்வாகச் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் சேவை) அரசியலமைப்புகளைத் தயாரித்தல், பதவி உயர்வு நடைமுறைகள் போன்றவை(.
- கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எல்லை நிர்ணயம் தொடர்பில் எழுந்துள்ள பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காண புதிய எல்லை நிர்ணய குழுவொன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- பிரதேச செயலகங்களுக்கான காணி கையகப்படுத்தல்.
- உள்ளக நிர்வாகத்தில் பணிபுரியும் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- பல்நோக்கு அபிவிருத்திப் பணிக்குழு திட்டத்தின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சி நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.

2.1.3.3. கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப்பிரிவு

- நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு தகுதி அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான நேர்முகத் தேர்வு நடாத்தப்பட்டு அதன் முடிவுகள் அரசாங்க சேவைகள்

ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பரீட்சை முடிவு ஆவணம் இவ் அமைச்சிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2.1.4. பொறியியல் பிரிவு

- 2022 ஆம் ஆண்டிற்கு இணையாக, "நில மெதுர" கட்டிடத்தின் துப்பரவு பணியாளர்களுக்கு உலர் உணவுப் பொதிகள் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.5. திட்டமிடல் பிரிவு

- பௌதீக மற்றும் மனித வளத்தைப் பயன்படுத்தி திறன் மேம்பாட்டின் மூலம் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்த அறிக்கைகளை நிறைவு செய்தல் .
  i. வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கைகள்
  ii. வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகள்

2.1.6. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு

<u>e-கிராம அலுவலர் திட்டம்</u>

- மக்களுக்கு மிக நெருக்கமான அரச கருமத்தில் உள்ள அரசு ஊழியர் என்ற வகையில், கிராம சேவையாளர் பதவிக்கான அங்கீகாரத்தை, தகவல் தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டுடன் பணியாற்ற வலு உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.
- நவீன தொழிநுட்பத்திற்கான கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் தவறான எண்ணங்களை மிகவும் சாதகமான நிலைக்குக் கொண்டுவரும் திறன் மற்றும் குறைந்த கணினி அறிவு கொண்ட 3,500 க்கும் மேற்பட்ட பயிற்சி பெற்ற கிராம அலுவலர்களுக்கு தனிபட்ட பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
- குடும்ப மற்றும் குடிமக்கள் தரவைச் சேகரித்து புதுப்பிப்பதற்கான பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களின் முயற்சிகள் மற்றும் செலவுகளைக் குறைக்கும் ஒரு விரிவான சமூக அடிப்படையிலான இலத்திரனியல் தரவுத்தளத்தை உருவாக்கத் தொடங்குவதற்கு இயக்குதல் குடும்ப மற்றும் குடிமக்கள் தரவு சேகரிப்பு துண்டுப்பிரசுரம் மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் உள்ளிட்ட நிபுணர்கள் குழுவால் (சிங்களம் / ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் / ஆங்கிலம் மூலம்) பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
- 06/10/2018 திகதியிடப்பட்ட உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2018/09 மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட தரவுத்தளத்தைப் பயன்படுத்தி கிராம உத்தியோகத்தர்களால் வழங்கப்படும் 22 வகையான சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளது.
- திட்ட ஒழுங்குமுறை மற்றும் தலைமைத்துவத்திற்காக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் செயற்குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த திட்டமானது கிராம சேவையாளர் தொழிற்சங்கங்களின் தீவிர பங்களிப்பையும் பெற்றுள்ளது.
- குடிமக்கள் பாவனையாளர்களின் தரவுகளை மென்பொருளில் இணைப்பதற்காக சிறப்பு 'இ-சேவைகள்' தளம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- 2021 மே / ஜூன் மாதங்களில் பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்பு பற்றிய ஜனாதிபதி செயலணி பொது சேவைகளை வினைத்திறன் மிக்க மற்றும் பிரஜைகளுக்கு உகந்த முறையில் வழங்குவதற்கான தேவையில் இ-கிராம உத்தியோகத்தர் கருத்திட்டத்தின் பங்கை இனங்கண்டது. அதனடிப்படையில், அதன் பரிந்துரைகள் / தீர்மானங்களின்படி, முன்மொழியப்பட்ட தரவு சேகரிப்பு முறைமையை விரைவுபடுத்துவதற்கும், முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கிய தரவுகளைச் சேகரிப்பதற்கும் திட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டன.
- அனைத்து அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப அங்கத்தவர்களின் தரவுகளை அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களிலும் சேகரிப்பது தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்கும் பொருட்டு பொது சேவைகள் அமைச்சின் ஒத்துழைப்புடன் சுற்றறிக்கை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு விநியோகிக்கப்பட்டது.
- இ - கிராம உத்தியோகத்தர் கருத்திட்டத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படும் தரவு முறைமையானது கைவிடப்பட்ட 'வீட்டுப் பட்டியல்களின்' தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் மிகவும் நம்பகமான தேசிய மட்ட தரவு முறைமையாக அமைச்சரவையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன் புதிய பொதுவான 'வீட்டுப் பதிவேட்டை' அறிமுகப்படுத்தவும் வழிவகுக்கிறது.
- இந்தத் கருத்திட்டத்தின் eGN முறைமையின் மூலம் பெறப்பட்ட தரவு இலத்திரனியல் முறையில் பயன்படுத்தப்பட்டு, அரசாங்கத்தின் உத்தியோகபூர்வ நோக்கங்களுக்காகப் பகிரப்படுவதற்கு, 2006 ஆம் ஆண்டின் இலத்திரனியல் பரிவர்த்தனைகள் சட்டம் இல. 19 இன் விதிகளின்படி அமைச்சரால் வழங்கப்பட வேண்டிய தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறைகள் சட்ட வரைவாளர் திணைக்களத்துடன் இணைந்து வரைவு செய்யப்பட்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்டன.

இச்சட்டத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சராக இருந்த தொழில்நுட்ப அமைச்சர் என்ற வகையில் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கையொப்பத்துடன் விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலாக இந்த ஒழுங்குவிதிகள் வெளியிடப்பட்டன.

2.2 சவால்கள்

2.2.1. நிர்வாகப் பிரிவு

- திட்டமிடப்பட்டபடி மேற்கொள்ள வேண்டிய நிதி ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இன்மை.
- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் தொடர்பான உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை.
- சுற்றுலா விடுதிகளின் வசதிகள் மற்றும் சேவைகளின் தரத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு போதுமான ஏற்பாடுகள் இல்லை.
- நிதி நெருக்கடிகள் காரணமாக சுற்றுலா விடுதி பராமரிப்பாளர்கள் உதவி /விடுதி பராமரிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல்.
- புதிய சுற்றுலா விடுதிகள் கட்டுவதற்கு முன்மொழியப்பட்டாலும், அதற்கான போதிய வசதிகள் இல்லை.

2.2.2. அபிவிருத்திப் பிரிவு

- நாட்டில் நிலவும் நிதி நெருக்கடி காரணமாக, சந்தையில் கட்டுமானப் பொருட்களுக்கு தட்டுப்பாடு ஏற்பட்டது மற்றும் சில பணிகள் எதிர்பார்த்தபடி நிறைவு செய்ய முடியாமல் போனமை.
- தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 2019/05 இன் படி புதிய திட்டங்களை ஆரம்பிக்க முடியாத காரணத்தினால், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டம் பின்பற்றப்படவில்லை.
- காலாண்டு அடிப்படையில் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுவதால், கொள்முதல் மற்றும் பழுதுபார்க்கும் பணிகளை திட்டமிட்ட காலாண்டுக்குள் முடிக்க இயலாமை.

2.2.3. நிதிப் பிரிவு

- சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் இருந்து முன்னறிவிக்கப்பட்ட தகவல்களை சரியான நேரத்தில் சேகரிப்பதில் சிரமங்கள்.
- சில முன்னறிவிப்பு அளவீட்டு பயன்பாடுகள் நிதி அறிக்கைக்கு ஏற்றது அல்ல.
- நிதி செயல்திறன் தகவல் இல்லாமை.
- முறையான கட்டணம் செலுத்தும் முறையைப் பராமரிப்பதற்கு போதிய முன்னறிவிப்புடன் கூடிய ஏற்பாடுகள் இல்லாமை.
- பணம் செலுத்தும் செயல்முறையின் சார்பாக தேவையான முழு ஆவணங்களுடன் முழுமையான வவுச்சர் சமர்ப்பிக்கப்படாது.
- வரையறுக்கப்பட்ட பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகள்.
- TEC கூட்டங்கள் மற்றும் கொள்முதல் குழு கூட்டங்களுக்கான நேரம் மற்றும் தேதிகளைக் கண்டறிதல்.
- பிரிவுகளில் இருந்து வரும் அவசரகோரிக்கைகள்.

2.2.4. விசாரணைப் பிரிவு

- மாவட்டச் செயலகங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள விசாரணைப் பிரிவுகளின் செயலற்ற தன்மை காரணமாக அமைச்சுக்கு நேரடியாகப் பெறப்படும் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பு.
- புலனாய்வு நடவடிக்கைகளில் அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு மீதான அச்சுறுத்தல்கள்.
- அரச அதிபர்களிடமிருந்து தகவல் பெற்றுக்கொள்வதிலுள்ள பிரச்சனைகள் (உதாரணம் பொலிஸ் மற்றும் இலஞ்சம் தொடர்பான சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு.
- தமிழ் மொழி மூல ஊடகங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற முறைப்பாடுகளை மொழிபெயர்ப்பதில் காணப்படும் பிரச்சனைகள்.
- போதிய போக்குவரத்து வசதிகள் இல்லாததால் எதிர்பார்க்கப்படும் மாவட்ட பணிமனைகள் மற்றும் அலுவலக ஆய்வுகள் சவாலுக்கு உள்ளாகியிருப்பது உண்மை (தற்போதய எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக)
- தற்போதைய எரிபொருள் நெருக்கடியின் காரணமாக புலனாய்வு அதிகாரிகள் தொலைதூர மாவட்டங்களுக்குச் செல்லும்போது போக்குவரத்து சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

2.2.5. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

2.2.5.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

- பிரிவின் கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது ,நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள நெருக்கடி நிலையிலும் ,குறித்த பணியை திட்டமிட்டபடி நிறைவேற்றுவதில் சவாலாக இருந்ததோடு ,இப்பிரிவில் கடமையாற்றிய ஊழியர்களின் திறமையின் காரணமாக ,அது தொடர்பான கடமைகள் முறையாக நிறைவேற்றப்பட்டன.

2.2.5.2. கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப்பிரிவு

- தற்போது நிலவும் கொரோனா நிலைமையினால் பரீட்சைகளில் காலதாமதம் ஏற்பட்டதன் காரணமாக பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் வேலைப்பளு அடிப்படையில் வினைத்திறனுக்கான தடைகாண் பரீட்சை நடத்துவது குறித்த திகதி எதுவும் தீர்மானிக்கப்படவில்லை என்பதோடு ஆட்சேர்ப்பு திறைசேரி சுற்றறிக்கை 03/2022 அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.
- 2500 ற்கும் அதிகமான கிராம உத்தியோகத்தர் வெற்றிடங்கள் நிலவும் சூழலில் தற்போது பணியாற்றி வரும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக வினைத்திறனான பொது சேவையினை பெற்றுக் கொள்வதை உறுதி செய்தல்.
- தற்போது நிலவி வரும் பொருளாதார, சமூக நெருக்கடியை கருத்திற் கொண்டு கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலக பரிசோதனைக்கான போக்குவரத்து வசதி செய்து தருவதில் உள்ள சிரமம் காரணமாக கண்காணிப்பு பணிகளை தொடர்ந்து மேற்கொள்ள முடியாத நிலை உள்ளது.

2.2.6. பொறியியல் பிரிவு

- பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை.
- திட்ட முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் மற்றும் கள மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள போதிய போக்குவரத்து வசதிகள் இல்லாமை.
- கட்டுமானத் துறையில் பொருட்கள் பற்றாக்குறையால் தொழில்துறை முன்னேற்றத்தில் மந்தநிலை காணப்படுகின்றமை.
- தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடியில் கட்டுமானப் பொருட்களின் விலையில் ஏற்படும் ஏற்ற இறக்கங்களால், கட்டுமானத் தொழில் கடும் சவாலை எதிர்கொண்டுள்ளது.
- கட்டுமானத் திட்டங்களின் முன்னேற்றம் ஒழுங்காகவும், சரியாகவும் பெறப்படவில்லை.
- கட்டுமானப் பொருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் நிலா"மெதுரகட்டிடத்தின் " செயல்பாடுகள், பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புகளுக்கான பணப் பற்றாக்குறை மற்றும் பணம் செலுத்துவதில் தாமதம் ஏற்படுதல் காரணமாக மற்ற தரப்பினருடனான நம்பிக்கையின்மைதன்மை.
- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மூலம் பொறியியல் பிரிவின் நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு புதிய தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குவதில் எழும் சிக்கல்கள்.
- பொருட்கள் கொள்முதல் விடயத்தில் கொள்முதல் செய்த பிறகு கொள்முதல் செயல்முறை முடிவுற்ற பின்பும் கட்டுமான நிர்வாகத்தில் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் தொடர்ந்து நடைபெற்று வருகின்றன; இதன் விளைவாக, நடவடிக்கைகள் வேறொரு பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்டதன் காரணமாக குறிப்பிடத்தக்க கால தாமதம் ஏற்பட்டமை.

2.2.7. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு

<u>e-கிராம அலுவலர் திட்டம்</u>

- கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு டப் (Tab) கணனிகள் மற்றும் கணிப்பொறி அச்சுப்பொறிகளை வழங்குவதற்கான கொள்வனவு அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட கொள்வனவுக் குழுவினால் (CAPC) இரத்துச் செய்யப்பட்டதை அடுத்து எதிர்பாராத வகையில் நிறுத்தப்பட்டுள்ளது. செலவு குறைந்த மாற்று முறைகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் கருத்திட்டக் கூறுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான உத்திகளை அடையாளம் காண நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் குழுவின் பரிந்துரைகள் நிலுவையில் இருந்து இந்தப் பணி மேலும் தாமதமானது.
- இந்தக்கருத்திட்டத்தைப் பற்றிய பொது விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கான பணி செலாசின் தொலைக்காட்சி நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டது, ஆனால் அது அதன் ஒரு பகுதியை மட்டுமே நிறைவு செய்தது. மேலும் எதிர்பாராத சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நிலைமைகள் காரணமாக, தேசிய மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் மிகவும் பயனுள்ள தகவல் தொடர்பு முறையை ஆரம்பிக்க முடியவில்லை.
- கோவிட் - 19 போன்ற முன்னெப்போதுமில்லாத எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளால் ஏற்பட்ட நிறுவன மற்றும் கொள்முதல் சிக்கல்கள், அத்துடன் குறிப்பிட்ட சில வெளிப்புற பங்குதாரர் அரசாங்க நிறுவனங்களிடமிருந்து எதிர்பார்த்த ஆதரவை சரியான நேரத்தில் பெறாதது, கருத்திட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த செயலாக்கத்தை பாதித்தது.

<u>யாழ்ப்பாணத்தில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப இன்குபேட்டர்கள் / முடுக்கிகளுக்கான வியாபார மையத்தை அமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்</u>

- யாழ்ப்பாணத்தில் உத்தேச வணிக நிலையத்தை நடாத்துவதற்குத் தேவையான தளப்பரப்பைக் கொண்ட அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான கட்டிடங்களை அடையாளம் காண்பதில் சிரமங்கள்.

- இந்திய அரசிடம் இருந்து உறுதியளிக்கப்பட்ட நிதி உதவியைப் பெறுவதற்கு, பிப்ரவரி 2022 இல் காலாவதியான இரு நாடுகளுக்கும் இடையே கையெழுத்திடப்பட்டுள்ள புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் முறையாக புதுப்பிக்கப்பட்டு நீட்டிக்கப்பட வேண்டும்.
- கோவிட் - 19 (Covid-19) போன்ற முன்னெப்போதுமில்லாத எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளால் ஏற்பட்ட நிறுவன மற்றும் கொள்முதல் சிக்கல்கள், தாமதங்கள்.

<u>பிராந்திய நிர்வாக மறுசீரமைப்பு உதவி கருத்திட்டம்</u>

- இந்த முன்மொழிவு தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டபோது, ஒருங்கிணைந்த நிதியிலிருந்து திட்டத்திற்கு நிதியளிக்க முடியாது என்பதால் மாற்று நிதி ஆதாரங்களை நாட வேண்டியிருந்தது.
- UNDP மானியமொன்றை வழங்க ஒப்புக்கொண்டாலும், அதை செயல்படுத்தும் செயல்முறை சற்றே நீளமானது மற்றும் சிக்கலானதுடன், தொடர்புடைய ஒப்பந்தக் கடிதத்திற்கு (Letter of Agreement) அட்டர்னி ஜெனரல் திணைக்களத்தின் ஒப்புதலைப் பெறுவதையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

2.3. எதிர்கால இலக்குகள்

2.3.1. நிர்வாகப்பிரிவு

- மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை திறமையாகவும் மற்றும் திறம்படவும் பயன்படுத்துவதன் மூலம் விரும்பிய நோக்கங்களை அடைதல்.
- தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் தகவல் கோருபவர்களின் தகவல் தேவைகளை மிகக் குறுகிய காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்தல்.
- உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் சகல உத்தியோகத்தர்களையும் உள்ளடங்கும் வகையில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சித்தேவைகளைக் கண்டறிந்து திட்டமிடப்பட்டிருந்த அனைத்துத் திட்டங்களையும் உரிய காலத்தில் நிறைவு செய்தல்.
- 2023 இறுதிக்குள் சுற்றுலா விடுதிகளின் முன்பதிவுக்கான இணையவழியிலான கட்டண வசதியை வழங்குதல்.'
- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சகத்தில் பணிபுரியும் அனைத்து அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கோப்புகள் தொடர்பான தகவல்களைக் கொண்ட தரவு அமைப்பைத் தயாரித்தல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக இணையத்தளங்களை புதுப்பித்த நிலையில் வைத்திருப்பதன் மூலம் இணையத்தளங்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- சுற்றுலா விடுதிகளுக்கான முன்பதிவுகளை தனியார் துறை மற்றும் பொது மக்களுக்குப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பை அமைத்துக்கொடுத்தல்.
- அமைச்சகத்தின் கண்டி மற்றும் கேகாலை மாவட்டத்திற்கான புதிய சுற்றுலா விடுதிகளை நிறுவுதல்.
- சுற்றுலா பங்களாவாக கவர்ச்சிகரமான சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளுடன் அமைந்துள்ளவாறு பனாமா சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலா தகவல் மைய தளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- இணைய வழி மூலம் சுற்றுலா விடுதிகளுக்கான முன்பதிவுகளை தனியார் துறை மற்றும் பொது மக்களுக்குப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பை அமைத்துக்கொடுத்தல்.
- அனுராதபுரம் பகுதியில் புதிய சுற்றுலா விடுதியை நிறுவுதல்.

2.3.2. அபிவிருத்திப் பிரிவு

- மாதம்பகம பிரதேச செயலகம்- தற்போது உப அலுவலகமாக இயங்கும் மாவட்ட செயலகத்தின் ரூபா.மில்லியன் 433.4 செலவில் கட்டிட நிர்மாணம்.
- குளியாப்பிட்டிய மேற்கு பிரதேச செயலகம் - மூன்று மாடிக்கட்டிடம் ரூபா.மில்லியன் 242 செலவில் நிர்மாணம்.
- குளியாப்பிட்டிய கிழக்கு பிரதேச செயலகம் - மூன்று மாடிக்கட்டிடம் ரூபா.மில்லியன் 248 செலவில் நிர்மாணம்.
- ஆராச்சிகட்டுவ மேற்கு பிரதேச செயலகம் - மூன்று மாடிக்கட்டிடம் ரூபா.மில்லியன் 307 செலவில் நிர்மாணம்.
- அனுராதபுரம் மாவட்ட செயலகத்தின் ரூபா.மில்லியன் 1,991.00 செலவில் கட்டிட நிர்மாணம்.
- தெஹிவளை மாவட்ட செயலகத்தின் ரூபா.மில்லியன் 1,150.00 செலவில் கட்டிட நிர்மாணம்.
- பிரதேச செயலகம் கட்டட நிர்மாணம் - ரூபா.மில்லியன் 328.00 செலவில் கட்டிட நிர்மாணம் மாவட்ட செயலகத்தின் கட்டிட நிர்மாணம் –முல்லைத்தீவு 2ஆம் கட்டம்.
- பிரதேச செயலகம் கட்டட நிர்மாணம் - ரூபா.மில்லியன் 565 செலவில் கட்டிட

நிர்மாணம் மாவட்ட செயலகத்தின் கட்டிட நிர்மாணம் –முல்லைத்தீவு 2ஆம் கட்டம்.

2.3.3. நிதிப் பிரிவு

- தொடர்புடைய நிறுவனங்களில் அனைத்து நிலைகளுக்கும் பயனுள்ளபொறுப்புணர்வு , மற்றும் வெளிப்படையான வெளியீட்டை வழங்குதல்.
- திறமையான மற்றும் பயனுள்ள கட்டண முறையை மேம்படுத்தவும்.
- நிறுவனத்தில் திறமையான சேவையை உறுதி செய்வதற்காக சரியான தரம் மற்றும் அளவுடன் சரியான நேரத்தில் சரியான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.
- உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு, மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் நிதி முகாமைத்துவத்தை மிகவும் திறமையானதாக்குதல்

2.3.4. விசாரணைப் பிரிவு

- மனித வள மற்றும் பௌதீக வளங்களின் விரிவுபடுத்தல்.
- அலுவலர்களின் திருப்தியை மேம்பாட்டிற்கான பதவியுயர்வு முறைமை ஒன்றைத்தாபித்து குறித்த தரத்தினுள் அலுவலர்களை உள்ளீர்த்தல்.
- அலுவலக மேற்பார்வையை விரிபு படுத்தல்.
- மாவட்ட அலகுகளைப் பலப்படுத்தல்.
- இயலுமை விருத்தி செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொருத்தமான உயர் கல்வி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- வழக்குத் தொடுப்பதைக் கையாள்வதற்கான தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், சாட்சியமளிக்கும் செயல்முறைக்கும் ஒரு திட்டத்தை உருவாக்குதல்.
- மாவட்ட மற்றும் உள்ளூர் நிறுவனங்களின் கீழ் உள்ள பொது நிறுவனங்களில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் இல்லாதொழிப்பதற்கான அபாறிமுறையை தாபித்தல்.
- தொலைபேசி அழைப்புக்கள் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் பொதுமக்கள் மற்றும் பிற புகார்களுக்கு குறைகேள் முறைமை தாபிதம்.

2.3.5. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

2.3.5.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

- எதிர்வரும் 75ஆவது சுதந்திர தின விழா நிகழ்வுகளை பிரமாண்டமாக நடத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்தல்.
- ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை மற்றும் பொது மக்களுக்கு அண்மையில் இருந்து அரச சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் பேணிச் செல்லல்.
- நவீன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வசதிகளை விரிவுபடுத்தி மாவட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்.

2.3.5.2. பிரதேச நிர்வாகம்

- பிரதேச நிர்வாகம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அரசப் பொறிமுறையை டிஜிட்டல் மயமாக்கல் செய்வதற்குரிய திட்டங்களை துவங்குதல் (SYSCGAA - நிகழ்நிலை அலுவலக முகாமைத்துவ அமைப்பு).
- உள்ளூர் நிர்வாக அதிகாரிகளின் தகவல் தொடர்பான நெக்ஸ்ட்ஜென் அரசு திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
- சகல பிரதேச செயலகங்களையும் முகாமைத்துவப் போட்டியின் மூலம் முன்னிலைப்படுத்தல்.
- “ICTA Nextgen Gov.” உள்ளூர் நிர்வாக அதிகாரிகளின் தகவல் தொழில்நுட்ப திறனை அதிகரிக்க ICTA உடன் இணைந்து நடத்தப்படும் திட்டம்.
- “புதிய கிராமம்புதிய நாடு-” தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பங்கேற்பு அபிவிருத்தித் திட்டம்.
- அரசாங்க நிலத்தை திறம்பட பயன்படுத்த வேலையற்ற இளைஞர்களை வேலைக்கு அமர்த்துவதற்கான திட்டம் 2022) இடைக்கால வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவு (21.6

2.3.5.3. கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப்பிரிவு

- இப் பிரிவின் பிரதான குறிக்கோள்களில் ஒன்று நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்காக கிராம உத்தியோகத்தர் மற்றும் நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர்களை விரைவாக ஆட்சேர்ப்பு செய்வது. கிராம உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு தற்பொழுது அரச சேவையில் உள்ள தகுதியான உத்தியோகத்தர்களை உள்ளீர்ப்பு செய்வதற்கான ஆலோசனை ஒன்று இவ் அமைச்சினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.3.6. பொறியியல் பிரிவு

- சேவை பெறுபவர்கள் பதிலளிப்பதற்கும் அதன் மூலம் திருப்திகரமான பயனர்கள் மற்றும் பொது மக்கள்/அலுவலகக் கட்டமைப்பை பொதுச் சேவையை வழங்குவதற்கும் வசதியாக இருக்கும் வகையில் உருவாக்குதல்.
- கட்டுமானத் திட்டங்களில் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான புதிய தொழில்நுட்ப முறையைப் பின்பற்றுதல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து

கட்டுமானத் திட்டங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சகத்தால் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் கட்டுமானம் மற்றும் அரசு விழாக்கள் தொடர்பான பொறியியல் செயல்பாடுகளுக்கு ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டப் பொறியியலாளர்கள் மற்றும் கட்டிடக் கலைஞர்களின் பதவி உயர்வுக்கு வசதி செய்தல், தொழில்முறை தகுதிகளைப் பெறுவதற்கும் உத்தியோக பூர்வ தகுதியையும் பெறுவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் அவர்களுக்குத் தேவையான பொறியியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்து நடத்துதல்.
- அரச அலுவலர்கள் தங்கள் ஓய்வு நேரத்தை செலவிடுவதற்கு வசதியாக சுற்றுலா விடுதிகளின் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- இந்த அமைச்சகத்தின் உள்துறைப் பிரிவின் கீழ் செயல்படும் அனைத்து சுற்றுலா விடுதிகளின் கட்டுமானத் திட்டங்கள் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளைச் செயல்படுத்துவது தொடர்பான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

2.3.7. திட்டமிடல் பிரிவு

- புலம்பெயர்ந்த உதவியாளர்களின் கொத்து என்ற பெயரில் கிராம மட்டத்தில் வெளிநாட்டில் வாழும் மக்களைக் கண்டறிந்து அவர்களின் மூலம் கிராமத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான ஆதரவைப் பெறுதல்.
- புதிய கிராமம், புதிய நாடு என்ற கருத்தின் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் அடிமட்டம் வரை நடைமுறைச் செயலாக்கத்திற்கான ஒருங்கிணைந்த பங்கேற்பு தேசிய அபிவிருத்தித் திட்டம் தொடர்பான தேவையான கொள்கை வழிகாட்டுதல் மற்றும் முன்னேற்றக் கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்தல்.

2.3.8. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு

- நிலையான குடிமக்கள் சேவை வழங்கல் முறைமைக்கான விரிவான, நம்பகமான மற்றும் ஒருங்கிணைந்த குடும்ப மற்றும் குடிமக்கள் தரவுத்தளத்தின் அவசியத்தை பொது நிறுவனங்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.
- 'இ-கிராம உத்தியோகத்தர்' கருத்திட்டத்தின் ஊடாக இத்தேவை பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன், அதன் முன்னோடி கட்டத்தின் வெற்றிக்குப் பின்னர் மொத்தமுள்ள 14,022 கிராம உத்தியோகத்தர்பிரிவுகளில் தெரிவு செய்யப்பட்ட ஏழு (07) மாவட்டங்களிலுள்ள அனைத்து கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. இந்தக் கருத்திட்டத்தின் பயன்களைப் பெறுவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.
- மேலும், பிற அரசு நிறுவனங்கள் உட்பட பல பங்குதாரர்களின் தேவைகளை கருத்தில் கொண்டு வீடு மற்றும் குடிமக்கள் தரவு சேகரிப்பு படிவங்கள் மாற்றியமைக்கப்பட்டு, அவற்றைப் பயன்படுத்தி வீடு மற்றும் குடிமக்கள் தரவுகளை சேகரிக்க இரண்டு களப்பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டுள்ளன. களுத்துறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய தரவு சேகரிக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிறைவுற்றுள்ளதுடன், தரவுகளை சேகரிப்பதற்கு தேவையான ஏனைய உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்கள் அனைத்தும் விநியோகித்தல் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. கொழும்பு மற்றும் புத்தளம் மாவட்டங்களிலும் குடும்பங்கள்/ பிரஜைகளின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படை மதிப்பீடுகள் தொடர்பான படிவங்கள் மற்றும் ஏனைய துணை ஆவணங்களின் விநியோகம் நிறைவடைந்துள்ளது. அம்பாந்தோட்டை, காலி, மன்னார் மற்றும் கம்பஹா மாவட்டங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட ஆரம்ப மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் திட்டமிடுதல், ஆவணங்களை அச்சிடுதல் மற்றும் விநியோகித்தல் ஆகியவையும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஏனைய பணிகளில் அடங்கும்.
- அடிப்படை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அறிவு தேவைப்படும் கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அமர்வுகள் திட்டமிடப்பட்டு நடாத்தப்பட்டுள்ளன. களுத்துறை மாவட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்ட நான்கு (04) பயிற்சி அமர்வுகளில் மூன்று (03) நடத்தப்பட்டன, அதனைத் தொடர்ந்து மதிப்பீட்டுப் பரீட்சையும் நடத்தப்பட்டது.
- யாழ்ப்பாணத்தில் இன்குபேட்டர்கள் / முடுக்கிகளுக்கான வணிக நிலையமொன்றை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்' தொடர்பான கருத்திட்டத்திற்காக, கருத்திட்ட வழிநடத்தல் குழு மற்றும் இலங்கையில் உள்ள இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயம் ஆகியவற்றுக்குத் தேவையான அடிப்படை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு உள்ளூர் நிதிக் கூறுகளைப் பயன்படுத்தி ஒரு ஆலோசனை நிறுவனம் பணியமர்த்தப்பட்டது. ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டு, பணியமர்த்தப்பட்ட நிறுவனம் அதிகாரப்பூர்வமாக அதன்

- வேலையைத் தொடங்கியது. யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் உதவியுடன் உத்தேச வர்த்தக நிலையத்தை அமைப்பதற்கு மிகவும் பொருத்தமான இடத்தை ஆலோசனை நிறுவனம் பரிந்துரைத்துள்ளது.
- 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் அமுல்படுத்தப்படவிருந்த "பிராந்திய நிருவாக மறுசீரமைப்பு" என்ற பெயரிலான கருத்திட்டத்தின் கருத்திட்ட முன்மொழிவு தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் ஆலோசனைக்கு அமைய மேலும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த கருத்திட்டத்திற்கு UNDP நிதியளிப்பதாக உறுதியளித்த போதிலும், வரைவு செய்யப்பட்ட இருதரப்பு உடன்படிக்கை மேலதிக ஆய்வுக்காகவும் வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒப்புதலுக்காகவும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.



பிரதான கணக்கு அதிகாரி
கெ.டி.என். ரஞ்சித் அசோக
செயலாளர்
பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள்,மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

04. செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	89%- 75%	74%- 50%
1	பழுதுபார்க்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	√		
2	பழுதுபார்க்கப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை			√
3	அமைச்சின் மனித வள உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக உள்நாட்டு ரீதியில் நடாத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
4	தகவறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழ் கோரப்பட்டுள்ள கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கப்பட்ட விடைகளின் எண்ணிக்கை	√		
5	மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் முன்னெடுக்கப்பட முடியுமான நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
6	மேம்படுத்தப்பட்ட மென்பொருள் ஊடாக தகவல்களைப் பெற்று நாடு பூராகவும் உள்ள சகல கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	√		
7	2022.01.01 – 2022.12.31 கட்டிட நிர்மாணம் - 2104	√		
8	2022.01.01 – 2022.12.31 பிபி தெமு பொலனறுவை- 2509	√		
9	2022.01.01 – 2022.12.31 கட்டிட பழுதுபார்ப்பு - 2001			√
10	பொது அபிலாஷைகளுக்கான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை செயல்படுத்துவதன் மூலம் பயனுள்ள மற்றும் பொறுப்பான அமைப்பில் பட்ஜெட் ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்துதல்	√		
11	இறுதி தேதி அல்லது அதற்கு முன் ஆண்டு கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்	√		
12	சொத்து மேலாண்மை திட்டம் மற்றும் சர்வே வாரியத்தின் மூலம் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான சொத்து மேலாண்மை அமைப்பை மேம்படுத்துதல்	√		
13	கொள்முதலுக்கான பட்ஜெட் ஒதுக்கீட்டின் உகந்த பயன்பாடு			√
14	சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு ஒலி அறிக்கையிடல் அமைப்பைப் பராமரித்தல்	√		
15	புகார்களைப் பெறுதல் மற்றும் முறைப்பாடு பெறப்பட்டதாக புகார்தார்ருக்கு அறிவித்தல்	√		
16	ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் மாவட்ட செயலாளர் அல்லது பிரதேச செயலாளரால் அறிக்கைகளை அழைப்பது மற்றும் தேவைப்படுபவர்களுக்கு கான ஆய்வு நடத்துதல்.		√	
17	அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உண்மைகளின்படி புகார்தாரருக்கு பதில் அனுப்புதல் அறிக்கையில் மற்றும் அல்லது தேவைக்கேற்ப சம்பந்தப்பட்ட/ அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவித்தல்.	√		
18	ஆரம்ப கட்ட விசாரணைகளை நடத்துவதா வேண்டாமா என்பதைத் தீர்மானித்து அதிகாரிகளுக்கு அதிகாரம் அளிக்கும் கடிதங்களை தயாரித்தல்	√		
19	குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் ஆரம்ப கட்ட விசாரணைகளை நடாத்துதல்	√		
20	ஆரம்ப கட்ட விசாரணை அறிக்கை ஆரம்ப கட்ட விசாரணை அறிக்கையை வரைவு குற்றப்பத்திரிகைகளுடன் தயாரித்து தீர்மானம் எடுப்பதற்காக பதவி நிலை அலுவலர்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்		√	
21	பணியாளர் அதிகாரிகளின் ஒப்புதலின்படி கொடுக்கப்பட்ட முடிவை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது வரைவு குற்றப்பத்திரிகைகளை ஒழுங்கு அதிகாரிகளுக்கு அனுப்புதல்			√
22	முறையான ஒழுங்கு விசாரணையில் புகாரைக் கையாளும் அதிகாரியாகச் செயல்படுதல்	√		

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	89%- 75%	74%- 50%
23	முறையான ஒழுங்கு விசாரணைகளுக்கான ஆதாரங்களை வழங்குதல்	√		
24	* அலுவலக விசாரணைகளை நடத்துதல்			
25	மாவட்ட அளவில் பயிற்சிப்பட்டறைகளை நடத்துதல்	√		
26	பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் தாபன நடவடிக்கைகளை முறைசார்ந்த வகையில் நிறைவேற்றுதல்.	√		
27	எல்லை நிர்ணய நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளல்.	√		
28	புதிதாக நிறுவப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களுக்கு அவசியப்படும் பணியாட்தொகுதியினருக்கான அனுமதி வழங்குதல்.			√
29	முறைசார்ந்த முறைப்பாட்டு முகாமைத்துவ நடைமுறை ஒழுங்குவிதியை முறைசார்ந்ததாக்குதல்.	√		
30	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் உள்நாட்டு பட்டப் பின் பட்டப் பாடநெறிகளுக்கான கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.	√		
31	பிரதேச நிர்வாகத்தில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் தொழில்நுட்ப அறிவினை விருத்தி செய்தல்			√
32	பிரதேச நிர்வாகத்தில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தரமுயர்த்தல கடிதங்களை வழங்குவதனை ஒழுங்குமுறையில் நடைமுறைப்படுத்தல்.	√		
33	வெளிநாட்டு விடுமுறை கோரிக்கைகளுக்கு அனுமதியளித்தலை வினைத்திறனாக்குதல்.	√		
34	ஓய்வு பெறச் செய்தலை அங்கீகரிக்கப்பதற்கு வினைத்திறனான நடைமுறை ஒழுங்கினை செயற்படுத்தல்.	√		
35	ஓய்வு பெற்ற பிரதேச செயலாளர்களுக்கான வாகன அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	√		
36	கிராம உத்தியோகத்தர்களின் ஆட்சேர்ப்பு			√
37	நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர்களின் ஆட்சேர்ப்பு		√	
38	கிராம உத்தியோகத்தர்கள் சேவையில் உறுதிப்படுத்தல்	√		
39	கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறல்	√		
40	கிராம உத்தியோகத்தர்களின் தரம் உயர்வு	√		
41	கிராம உத்தியோகத்தர் நாட்குறிப்பு புத்தகம்	√		
42	வினை திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடாத்துதல்			√
43	கிராம உத்தியோகத்தர்களின் அலுவலகம் மற்றும் கடமைகளை ஆய்வு செய்தல்		√	
44	அமைச்சு தொடர்பாக வருடத்திற்கான கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுவின் 04 கூட்டங்களை நடத்துதல்		√	
45	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் நடைபெறும் 103 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ கூடங்களில் குழு உறுப்பினராக பங்குபற்றுதல்	√		
46	கணக்காய்வு திட்டத்தில் கட்டப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுகளின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
47	மாவட்ட செயலங்களின் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தொடர்ந்து வழங்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	√		
48	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் காலாண்டு அறிக்கைகள் மூலம் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு ஒருங்கிணைந்த காலாண்டு அறிக்கையை சாமர்ப்பித்தல்	√		
49	கொள்வனவு (கேள்விப்பத்திரம்)தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு	√		

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	89%- 75%	74%- 50%
	அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			
50	உள்நாட்லுவல்கள் அமைச்சகத்தால் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் கட்டுமானத் திட்டங்கள்		√	
51	மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலக கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்		√	
52	மாவட்ட பொறியாளர், தொழில்நுட்ப அலுவலர் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் ஆகியோரின் தொழில்முறைப் பதவியின் மேற்பார்வை	√		
53	"நிலா மெதுர" கட்டிடத்தின் செயல்பாடு, பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புகளை நடவடிக்கைகள்	√		
54	சுற்றுலா விடுதிகளின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்க்கும் நடவடிக்கைகளின் மேற்பார்வை		√	
55	செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	√		
56	தேசிய மட்டத்திலான முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு	√		
57	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்தல்	√		
58	அமைச்சகத்தின் வருடாந்த முன்னேற்றத்தை முன்வைத்தல்	√		
59	தேசிய அளவிலான ஆதார விவரங்கள் தயாரித்தல்			√
60	திட்டத்தால் எளிதாக்கப்பட்ட கிராம நிர்வாக "கிராம அலுவலர்-இ" அலுவலர்களின்எண்ணிக்கை		√	

* நிலவிய எரிபொருள் தட்டுப்பாடு காரணமாக போக்குவரத்து நெருக்கடிகள் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவில் அலுவலக பரிசீலனைகள் முன்னெடுக்க முடியாமல் போனமை.

05. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG)

5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிக்கான குறிகாட்டி	அடையப் பெற்றுள்ள முன்னேற்றம்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
01	8. அனைவருக்கும் தன்னிறைவான, முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு உற்பத்தித்திறன் கொண்டதும் நல்ல வேலை வாய்ப்பும் மேம்படுத்தப்படுகின்றன.	8.2 நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி பயனுறுதி வாய்ந்த அரச சேவையை உருவாக்குதல்.	• அமைச்சின் மனித வளத்தைப் பயனுறுதி மிக்கதாக அதிகரிக்க 456 உத்தியோகத்தர்களுக்கு 14 பயிற்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.		√	
			• சர்வதேச அறிவுடன் கூடிய உத்தியோகத்தர்கள் குழுவொன்றினை உருவாக்குவதற்காக அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் இயங்கும் மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நீண்ட கால வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை 20 ஆகும்.		√	
02	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல் , முழுமையானதும் நிலைபேறானதுமான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்து புத்தாக்கத்தினை பலப்படுத்துதல்	9.1 அமைச்சிடம் காணப்படும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்துடனும், நம்பிக்கையான நிலைபேறான தன்மையுடனும், இடர்களுக்கு தாக்குப் பிடிக்கும் வகையிலும் விருத்தி செய்தல்.	• வருடத்தினுள் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, பழுதுபார்க்கப்பட்ட சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை 09 ஆகும்.			√
			• பழுதுபார்க்கப்பட்ட புதிய சுற்றுலா விடுதியாக்கப்பட்டுள்ளன 03 விடுதிகள் (தம்புள்ள-பெல்வேகர, தெனியாய,பதுளை 02)			√
		9.எ.மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி, தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகள் மூலம் நிலையான மற்றும் நெகிழ்வான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டை எளிதாக்குதல்..	• வளல்லாவிட்ட பிரதேச செயலகத்தின் மீதிப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்			√
			• மதுராவளை பிரதேச செயலகத்தின் மீதிப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்			√
			• வத்தளை பிரதேச செயலகத்தின் மீதிப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்			√
			• ஜா-எல பிரதேச செயலகத்தின் மீதிப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிக்கான குறிகாட்டி	அடையப் பெற்றுள்ள முன்னேற்றம்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
			• ஆனமடுவ பிரதேச செயலகத்தின் மீதிப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்			√
	11. கிராமப்புற மற்றும் மனித குடியுருப்புகளை பாதுகாப்பு மற்றும் மீழ் தன்மை உள்ளடக்கியதாகவும் நிலையானதாகவும் ஆக்குதல்	11.ஏதேசிய மற்றும் பிராந்திய வளர்ச்சித் திட்டத்தை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் நகர்ப்புற , புறநகர் மற்றும் கிராமப்புறங்களுக்கு இடையே நேர்மறையான பொருளாதாரசமூக , மற்றும் சுற்றுச்சூழல் இணைப்புகளை ஆதரிக்கவும்	• நிறைவேற்றப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
03	12. நுகர்வு மற்றும் நிலையான உற்பத்தி முறையை உறுதிப்படுத்தல்	12.7. தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப நிலையான பொதுக் கொள்வனவு நடைமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்கு அமைச்சிடம் காணப்படும் வளங்களை முழுத் திறனுடன் பேணிச் செல்லல்.	• அமைச்சிடம் காணப்படும் வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள ன.			√
			• கொள்முதலுக்கான வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளின் சதவீத பயன்பாடு	√		
04	16. நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு இணையானதும் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்ட சமூக மேம்பாடு மற்றும் அனைவருக்கும் நீதியான அணுகுமுறையை வழங்குதல் மற்றும் பொறுப்புடன் கூடியதும் உள்ளீர்க்கப்பட்டதுமான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	16.5 லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் ஆகியவற்றை கணிசமான அளவு குறைத்தல்	• தூய்மையான அரச சேவையை உருவாக்க உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல்			√
		16.6. அனைத்து மாவட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	• காலக்கெடுவிற்குள் கருவூலத்திற்கு வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை சமர்ப்பித்தல்.			√
			• பிப்ரவரிஅல்லது 28 அதற்கு முன் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு நிதிநிலை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.			√
			• அட்வான்ஸ் 'பி' கணக்கை பிப்ரவரி 28 அல்லது அதற்கு முன் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்.			√
			• /F சுற்றறிக்கை எண் 01/2020 இன் படி காலக்கெடுவின்படி கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளை			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிக்கான குறிகாட்டி	அடையப் பெற்றுள்ள முன்னேற்றம்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
			முடித்தல்.			
		16.7 அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கும் தன்மை உட்பட பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்	• தூய்மையான பொது சேவையை உருவாக்க உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல்.			√
		16.9 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் க்குள், பிறப்புப் பதிவு உட்பட அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை வழங்குதல்.	• 5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளின் விகிதாச்சாரம், அவர்களின் பிறப்புகள் ஒரு சிவில் அதிகாரத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	√		
		16.10 தேசிய சட்ட முறைமைக்கு ஏற்ப பொதுமக்களுக்கு தகவல்களைப் பெறுவதற்கான உரிமையை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் வினைத்திறனானதும் வெளிப்படைத்தன்மை யுடன் கூடியதுமான அரச சேவையை பேணிச் செல்லல்.	• தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் கோரப்பட்ட வினாக்களில் இற்கான பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.			√
			• பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளுக்கான தீர்வினை வழங்க ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.			√

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகளும் சவால்களும்

5.2.1. சாதனைகள்

5.2.1.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

- வலல்லாவிட்ட மற்றும் மதுராவளை பிரதேச செயலகங்களின் புதிய அலுவலகக் கட்டிடங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் நிறைவடைந்து தற்போது கடமைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
- வத்தளை மற்றும் ஜா-அல பிரதேச செயலகங்களில் கையிருப்பு பற்றுச்சீட்டுக்கள் பூர்த்தி அடைந்துள்ளது.

5.2.1.2. நிதிப் பிரிவு

- தேவைகளுக்கு ஏற்ப கிராமப்புற மற்றும் உள்ளாட்சி நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கான ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.
- வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தை சரியான நேரத்தில் தயாரித்தல்.
- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் நிதிநிலை அறிக்கைகளை உரிய தேதிக்கு முன்னர் தயாரித்தல் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் நிதிநிலை அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தல்.
- அரசு அதிகாரிகளின் அட்வான்ஸ் பி கணக்கை உரிய தேதிக்கு முன் தயாரித்தல்.
- சரியான முடிவுகளை எடுப்பதன் மூலம் அமைச்சின் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- சரியான நேரத்தில் சொத்து நிர்வாகத்தை மேற்கொள்வது மற்றும் வருடாந்திர கணக்கெடுப்பு வாரியத்தை நடத்துதல்

5.2.1.3. விசாரணைப் பிரிவு

- கிடைக்கப் பெறுகின்ற பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை வகைப்படுத்தலுக்கு உட்படுத்தி ஆரம்ப கட்ட விசாரணையை துரிதமாக நிறைவு செய்வதற்கு முடியுமானதாக இருந்தமை.
- குறிப்பிட்ட சில பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு உரிய தரப்பு நிறுவனத்திற்கு வரவழைத்து தீர்மானங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

5.2.1.4. பொறியியல் பிரிவு

- மேற்பார்வைக்கான ஆலோசனை முகமையாளர்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கட்டுமானத் திட்டங்களுக்கான ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.
- வடிவமைப்பு மதிப்பீடுகள், விவரக்குறிப்புகள் மற்றும் மாறுபாடு அறிக்கைகள் போன்ற தொடர்புடைய ஆவணங்களுக்கான பரிந்துரைகள் மற்றும் ஒப்புதல்களை வழங்குதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக கட்டிடங்களை தரமான முறையில் வடிவமைத்தல்.
- மாவட்டச் செயலகங்களில் பணிபுரியும் பொறியியலாளர்களின் அறிவைப் புதுப்பிக்க வெளியாட்களின் உதவியுடன் தொடர் பட்டறைகளை ஏற்பாடு செய்யும் திறன்.
- உள் நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சகத்தின் பராமரிப்புப் பிரிவின் செயல்பாட்டை நெறிப்படுத்துவது மற்றும் அனைத்துப் பிரிவுகளிலும் பராமரிப்புப் பணிகளை முறையாக மேற்கொள்ளும் திறன்.
- தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் பதவி உயர்வு தொடர்பாக ஏற்கனவே உள்ள பிரச்சினையை தீர்க்கும் செயலில் பங்களிப்பை வழங்க முடியும்.
- வாடிக்கையாளரின் அனைத்துத் தேவைகளையும் உள்ளடக்கிய கட்டடக்கலை வடிவமைப்புகளைத் தயாரித்தல்.
- அரசு ஊழியர்களுக்கான விடுதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

5.2.1.5. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு

- சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து பங்குதாரர்களையும் ஈடுபடுத்தி நிறுவன நோக்கங்களை அடைய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பொது சேவைகளை இன்னும் திறமையாக வழங்குவதற்காக, இலத்திரனியல் தரவுத்தளத்தில் வீடு மற்றும் குடிமக்கள் தகவல்களை உள்ளிட்டுத், தனியுரிமையைப் பாதுகாக்கும் வகையில் தரவைக் கையாளுதல்.
- பொருத்தமான தொழிநுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறனாகவும் செயற்றிறனாகவும் சேவை வழங்குதல்.
- கிராம உத்தியோகத்தர்களின் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT) கல்வியறிவை மேம்படுத்துதல் உட்பட பல பல ஆளணி வலுவூட்டல் முறைகளின் கீழ் பல்வேறு அரச அதிகாரிகளின் சேவைத் தரம் மற்றும் தொழில்முறைமையை மேம்படுத்துதல்.

- வீடு/குடிமகன் தரவுகளுடன் தொடர்புடைய இலத்திரனியல் பதிவுகளை அதிகாரபூர்வமாகப் பயன்படுத்துவதற்கும் பகிர்வதற்கும் தேவையான சட்ட நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றுதல்.

5.2.2. சவால்கள்

5.2.2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

- நாட்டில் நிலவும் நிதி நெருக்கடி காரணாமாக, சந்தையில் கட்டுமானப்பொருட்களுக்கு தட்டுப்பாடு நிலவுவதுடன்,அவற்றின் விலை உயர்வால்,தற்காலிக பணிகளை எதிர்ப்பார்த்தபடி முடிக்க முடியாமல் போனமை.
- தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 05/2019 இன் படி புதிய திட்டங்களை ஆரம்பிக்க முடியாத காரணத்தினால், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்திட்டம் கடைப்பிடிக்கப்படவில்லை.
- காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதால், கொள்முதல் மற்றும் பழுது பார்க்கும் பணியை திட்டமிட்ட காலாண்டுக்குள் முடிக்க இயலாமை.

5.2.2.2. நிதிப் பிரிவு

- ஆண்டிற்கான அனைத்து செலவினங்களையும் தீர்ப்பதற்கு திறைசேரி மூலம் தேவையான ஒதுக்கீடு வழங்கப்படாமை.
- சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் இருந்து முன்னறிவிக்கப்பட்ட தகவல்களை சரியான நேரத்தில் சேகரிப்பதில் சிரமங்கள்.
- பொதுக் கணக்குத் திணைக்களத்தினால் கருவூல பிரதிகளை வெளியிடுவதற்கும் மாவட்டச் செயலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்களுடன் ஒப்பிடுவதற்கும் எடுக்கப்பட்ட நேரம்.
- வரையறுக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகள்.
- TEC கூட்டங்கள் மற்றும் கொள்முதல் குழு கூட்டங்களுக்கு பொருத்தமான நேரம் மற்றும் திகதிகளைக் கண்டறியவும்.
- பிரிவுகளில் இருந்து வரும் அவசர கோரிக்கை. கணினி சமநிலை மற்றும் சொத்துகளின் உடல் சமநிலையை கணக்கிடுவதில் சிரமங்கள்.

5.2.2.3. விசாரணைப் பிரிவு

- அலுவலக பரிசீலனை மற்றும் விசாரணை நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச்செல்வதற்காக நிலவுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை.
- அலுவலக பரிசீலனைக்காக நிலவுகின்ற போக்குவரத்து வசதிகள் போதியளவு இல்லாமை.
- தமிழ் மொழி பெயர்ப்பாளர் ஒருவர் இல்லாமை.
- பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு உரிய தரப்பினர்கள் சிவ சந்தர்ப்பங்களில் நிறுவனத்திற்கு வருகை தருவதை மறுக்கின்றமை.

5.2.2.4. பொறியியல் பிரிவு

- நிலையான வளர்ச்சிக்காக அரசு நிதியை சிக்கனமாக பயன்பாட்டிற்கான பயனுள்ள முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பிப்பதில் மற்ற தரப்பினர்களால் வழங்கப்படும் வழிகாட்டுதலால் எழும் சிக்கல்கள்.
- கட்டுமானத்தின் முன்னுரிமையை தீர்மானிப்பதில் அனைத்து பங்குதாரர்களையும் கலந்தாலோசிக்காமல் அவசர முடிவுகளை எடுத்தல்.
- அதிநவீன வசதிகளுடன் கூடிய அலுவலக வளாகங்களை நிர்மாணிப்பதில், கட்டுமானத்திற்குப் பிறகு அவற்றின் செயல்பாடு, பராமரிப்பு மற்றும் சேவைக்கான எதிர்காலத் திட்டங்கள் எதுவும் இல்லாமல் உள்ளமை.
- மாவட்ட செயலகங்களுக்கு போதிய ஏற்பாடுகள் இல்லாமை.

5.2.2.5. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு

- இலக்குகளை அடைவதில் அதிக எண்ணிக்கையிலான வெளிநாட்டு பங்குதாரர்கள் ஈடுபட்டிருப்பதால், தொடர்புடைய கருத்திட்ட வழிநடத்தல் குழு கூட்டங்களை சரியான நேரத்தில் ஒழுங்கமைப்பதிலுள்ள சிக்கல்கள்.
- அரசாங்கத்தின் திருப்தியற்ற நிதி நிலைமை மற்றும் அரசாங்கத்தின் காலமுறையான நிதி முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைகளால் விதிக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக கருத்திட்டங்களுக்கான நிதிகளைப் பெறுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டமை. மேலதிகமாக, பல்வேறு நிலைகளில் இருந்து அமைச்சரவை மட்டம் வரை ஒப்புதல் பெறுவது மிகையான நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும். இத்தகைய தாமதங்கள்

பயன்படுத்தப்படாத வருடாந்திர நிதி ஒதுக்கீடுகளுக்கும் வழிவகுக்கும்.

- வெளி முகவர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுடனான பிரச்சினைகள் காரணமாக பல கருத்திட்டங்கள் கொள்முதல் பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் தாமதத்தை சந்தித்துள்ளன.
- அரசாங்கத்தின் நிதிக்கு சுமையை ஏற்படுத்தாத வகையில் நாடு முழுவதையும் உள்ளடக்கி "இ - கிராம உத்தியோகத்தர்" கருத்திட்டம் கட்டம் கட்டமாக செயற்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதால், பணிகளை மூலோபாயமாக சீரமைத்து நிர்வகிப்பது முக்கியம்.
- தொழிநுட்பத்தின் வரையறைகள், சாதனங்கள், சேவைகள் மற்றும் வெளிப்புற ஆலோசனைச் சேவைகளின் செலவுகளின் விரைவான அதிகரிப்பு காரணமாக சில கருத்திட்ட கூறுகளின் நிலைத்தன்மை ஆபத்தில் உள்ளது.
- தற்போது இ -கிராம உத்தியோகத்தர் கருத்திட்டத்திற்கு தொழிநுட்ப உதவிகளை வழங்கி வரும் இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிலையத்தின் (ICTA) எதிர்கால நிலையையும் , நிலைபேண் தகுநிலையையும் எதிர்வுகூற முடியாமை.

06. மனித வளங்கள் சுயவிபரங்கள்

6.1 ஆளனி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	காணப்படும் பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்	51	36	15
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	8	2	6
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	320	299	49
ஆரம்ப நிலை மட்டம்	140	117	50
மொத்த கூட்டுத்தொகை	519	454	120

6.2. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளப் பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்

- முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் இவ்வமைச்சுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதியினர் 519 ஆகக் காணப்படுவதோடு, அப்பதவிகளுக்காக இதுவரை சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பணியாட்தொகுதியினர் போதுமற்றதாக காணப்படுவதன் காரணமாக நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனித வளப் பற்றாக்குறை ஒரு பிரச்சினையாக அமைந்துள்ளது.அதில் முக்கியமாக சிரேஷ்ட மட்டப் பதவிகளாகக் காணப்படும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் 12 பேரின் பதவி வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன.

  - பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் - 01
  - பணிப்பாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) - 01
  - பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) - 01
  - உதவிச் செயலாளர் - 01
  - கணக்காளர் - 01

- அதேபோன்று, மூன்றாம் நிலை மட்டத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளில் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றமையால் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கடமைகளை பயனுறுதி வாய்ந்ததாகவும் வினைத்திறனாகவும் நடாத்திச் செல்வதற்கு தடையாக அமைந்துள்ளது.

  - நிர்வாக உத்தியோகத்தர் -01
  - மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்) -03
  - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் -01
  - உதவி வளாக முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) -01

- இரண்டாம் நிலை மட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளிடையே தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு 01உம் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு 47 பேரின் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் இணைந்த சேவைக்கு உரித்தற்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் உத்தியோகத்தர்கள் 12 பேர் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்கள். இவ்வமைச்சுக்காக தற்சமயம் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் 203 இற்கு அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதோடு 2022.12.31 திகதியில் அபிவிருத்தி உத்தயோகத்தர்கள் 222 பேர் அமைச்சில் உள்ளன எனவே மேலதிக உத்தியோகத்தரின் எண்ணிக்கையை அங்கீகரிக்குமாறு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

- ஆரம்ப நிலை மட்டத்துக்கு உரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளில் சாரதிப் பதவிகள் 09 இன் வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. 33 பங்களா காப்பாளர் மற்றும் 33 உதவி பங்களா காப்பாளர் 66 இற்கும் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதோடு. தற்போது உதவி பங்களா காப்பாளர் பதவியில் 60 அதிகாரிகள் பணிபுரிகின்றனர், அவர்களில் 14 உதவி பங்களா காப்பாளர் II பதவி உயர்வு பெற உள்ளனர். 2019 ஆம் ஆண்டில், PL 2 ஊதியக் குறியீட்டின் கீழ் பங்களா காப்பாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள், ஊதியக் குறியீட்டின் கீழ் உதவி பங்களா காப்பாளர் மற்றும் ஊதியக் குறியீடு PL 1 இன் கீழ் உதவி பங்களா பராமரிப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. உதவி பங்களா காப்பாளர் பதவி உள்ளது.

- அதற்கமைய, இவ்வெற்றிடப் பதவிகள் பூர்த்தி செய்கையில் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்கு முடியுமாக உள்ளதோடு, அவ்வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்வதற்காக பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கு அறிவித்து தற்சமயம் கோரிக்கையொன்று அனுப்பப்பட்டுள்ளது. சேவைத் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் அவசியப்படும் ஏனைய பதவிகளை புதிதாக ஏற்படுத்துவதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் கோரிக்கைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவில் 2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதியினர் தொடர்பான தகவல்

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்									
1	செயலாளர்			SL4	நிரந்தர	1	1	-	-
2	மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	விசேட	SL3	நிரந்தர	1	1		
3	மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)	இ. நி. சே.	விசேட	SL3	நிரந்தர	1	1		
4	மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ. நி. சே.	விசேட	SL3	நிரந்தர	1	1		
5	மேலதிக செயலாளர் (புலனாய்வு)	இ. நி. சே.	விசேட	SL3	நிரந்தர	1	1		
6	மேலதிக செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ.தி. சே.	விசேட	SL3	நிரந்தர	1	1		
7	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்)	இ.பொ .சே.	விசேட	SL3	நிரந்தர	1	1		
8	பணிப்பாளர் நாயகம் (தொழில்நுட்பம்)	இ. க. சே.	விசேட	SL3	நிரந்தர	1	1		
9	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்	இ. க. சே.	விசேட	SL3	நிரந்தர	1	1		
10	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL1	நிரந்தர	1	1		
11	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL1	நிரந்தர	1			
12	உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL1	நிரந்தர	1	1		
13	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL1	நிரந்தர	1	1		
14	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு)	இ. நி. சே.	1	SL1	நிரந்தர	1	1		
15	சிரேஷ்ட உதவிச்	இ. நி.	1	SL1	நிரந்தர	1	1		

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
	செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	சே.							
16	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ. நி. சே.	1	SL1	நிரந்தர	1	1		
17	பிரதான கணக்காளர்	இ. க. சே.	1	SL1	நிரந்தர	1	1		
18	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ. க. சே.	1	SL1	நிரந்தர	1	1		
19	பிரதான பொறியியலாளர்	இ.பொ .சே.	1	SL1	நிரந்தர	1	1		
20	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இ.தி. சே.	1	SL1	நிரந்தர	1		1*	1
21	பணிப்பாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	இ.த.ம. தொ. தொ. சே.	I-1	SL1	நிரந்தர	1			1
22	உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	1	1		
23	உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	1	1		
24	உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	2	2		
25	உதவிச் செயலாளர் (கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	2	2		
26	உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு)	இ. நி. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	1	1		
27	உதவிச் செயலாளர் (பயிற்சி)	இ. நி. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	1	1		
28	உதவிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ. நி. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	1			1
29	உதவி செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ. நி. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	1	1		
30	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இ.தி. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	1	1		

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
31	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ.தி.சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	1	1		
32	உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	இ.த.ம.தொ.தொ.சே.	III	SL1	நிரந்தர	1	1		
33	கணக்காளர்	இ. க. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	4	3		1
34	பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	1	1		
35	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	1		1*	1
36	சட்ட அலுவலர்	திணைக்கள ரீதியான	III/II	SL1	நிரந்தர	1			1
37	வளாக முகாமையாளர்	திணைக்கள ரீதியான	III/II	SL1	நிரந்தர	1			1
38	கட்டடக் கலைஞர் (கட்டட வடிவமைப்பாளர்)	இ. க. க. சே.	III/II	SL1	நிரந்தர	9	3		6
					மொத்தம்	51	38	2	13
மூன்றாம் நிலை மட்டம்									
39	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அ. மு. உ. சே.	அதிஉயர்	MN7	நிரந்தர	1		1*	1
40	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்)	இ.மொ.சே.	II/I	MN6	நிரந்தர	3			3
41	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - ஆங்கிலம்)	இ.மொ.சே.	II/I	MN6	நிரந்தர	1	1		
42	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.ம.தொ.தொ.சே.	II-11/1	MN6	நிரந்தர	2	1		1

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
43	உதவி வளாக முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	திணைக்களரீதியான	III/II	MN6	நிரந்தர	1			1
					மொத்தம்	8	2	1	6
இரண்டாம் நிலை மட்டம்									
44	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ.உ.சே.	III/II/I	MN4	நிரந்தர	203	223**		
45	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	இணை சேவை	-	MN4	நிரந்தர	10	10		
46	செயலாளரின் ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	தற்காலிக	-	அ.நி.சு. 03/2016 அட்டவணை IV பிரகாரம்	தற்காலிக	1	1		
47	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.தொ.சே.	III/II/I	MN3	நிரந்தர	4	3		
48	திட்டமிடல் கலைஞர்	இ.தொ.சே.	III/II/I	MN3	நிரந்தர	1	1		
49	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	அ.சே.உ.சே.	III/II/I	MN2	நிரந்தர	95	48		47
50	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திணைக்களரீதியான	III/II/I	MN2	நிரந்தர		8		
51	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இ.த.மற்றும் தொ.தொ.சே.	3 ஆம் வகுப்பு - 111/11/1 ஆந் தரம்	MT1	நிரந்தர	5	4		1
52	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களரீதியான	III/II/I	MT1	நிரந்தர	1	1		
					மொத்தம்	320	299	0	49
ஆரம்ப நிலை மட்டம்									
53	சாரதி	இணைந்த சா.சே.	III/II/I/விசேட	PL3	நிரந்தர	31	22		9

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
54	பங்களா காப்பாளர்	திணைக்களரீதியான	III/II/I/விசேட	PL2	நிரந்தர	33			33
55	அலுவலக உதவியாளர்	அ.ப.சே.	III/II/I/விசேட	PL1	நிரந்தர	40	35		5
56	உதவி பங்களா காப்பாளர்	திணைக்களரீதியான	III/II/I விசேட	PL1	நிரந்தர	33	60***		
57	இயங்காநிலை புகைப்படக் களைஞர்	தற்காலிக		ரூபா.29,840 +Rs.7,800	தற்காலிக	1			1
58	வீடியோ படக் களைஞர்	தற்காலிக		ரூபா.29,840 +Rs.7,800	தற்காலிக	1			1
59	உதவி புகைப்படக் கலைஞர்	தற்காலிக		ரூபா.24,250 + ரூபா.7,800	தற்காலிக	1			1
					மொத்தம்	140	117	0	50
					மொத்த கூட்டுத் தொகை	**519**	**456**	**3**	**118**

* முழு நேர பதிற்கடமை புரிதல்

** அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட புதிய நியமனம் பெற்றவர்களும் குழுவில் இதில் அடங்கும்.

*** பங்களாக் காப்பாளர்களாக பதவி உயர்வு பெற வேண்டிய ஊழியர்களின் குழுவும் இதில் அடங்கும்.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சி திட்டம்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு (Rs)		நிகழ்ச்சித்திட்டதன்மை (உள்ளூர்/வெளியூர்)	வெளியீடு
			உள்ளூர்	வெளியூர்		
ஆங்கில பட்டச்சான்றிதழ் திருமதி.W.M.S.K.வீரகோன் (PMA) நிர்வாக பிரிவு	1	01 வருடம்	48,000.00		சேவைகள் தேவைக்கேற்ப செய்யப்படுகின்றன	பாடநெறி முடிவடையவில்லை
அணுகுமுறை மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி திட்டம்	100	01 நாள்	54,695.00		மனப்பான்மை அபிவிருத்தி இலக்கு வைக்கப்பட்டது	தொழில்முறை அபிவிருத்திக்கு பயன்படுதல்
ஒழுக்கப் பயிற்சி	71	01 நாள்	27,210.00		ஒழுக்கம் பற்றிய விழிப்புணர்வு.	ஒழுக்கம் பற்றிய புரிதல்
S.L.A.S இல் புதிய அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி	58	02 நாட்கள்	182,000.00		தொழில்முறை அனுபவத்தின் அடிப்படையில்	தொழில்முறை அபிவிருத்திக்கு பயன்படுதல்
வணிக நிதி மற்றும் கணக்கியலுக்கான முதுமானிப்பட்டம் திரு.W.A.D.P.விஜேசிங்க (கணக்காளர்)நிதிப் பிரிவு	1	02 வருடம்	157,000.00		தேவைக்கேற்ப சேவைகள் செய்யப்படுகின்றன	பாடநெறி முடிவடையவில்லை
கொள்முதல் பட்டச்சான்றிதழ் திருமதி.என்.ஜே.பத்திரன (கணக்காளர்) நிதிப் பிரிவு	1		100,000.00		தேவைக்கேற்ப சேவைகள் செய்யப்படுகின்றன	பாடநெறி முடிவடையவில்லை
முதுமானிப்பட்டம் (கட்டணம் 2022.03.30)	1	02 வருடம்	158,500.00		தேவைக்கேற்ப சேவைகள் செய்யப்படுகின்றன	பாடநெறி முடிவடையவில்லை
சுற்றுலா வுடுதி காப்பாளர் மற்றும் உதவி சுற்றுலா காப்பாளர் பயிற்சி திட்டம் (பதுளை)	25	02 நாட்கள்	261,305.00		சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	சுற்றுலா விடுதிகளின் தரத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.
முதுமானிப்பட்டம்	1	02 வருடம்	120,000.00		தேவைக்கேற்ப சேவைகள் செய்யப்படுகின்றன	பாடநெறி முடிவடையவில்லை
புதிய அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி	70	01 நாள்	4874.00		தொழில்முறை அனுபவத்தின் அடிப்படையில்	தொழில்முறை அபிவிருத்திக்கு பயன்படுதல்
200 மணிநேர தமிழ் மொழி (பணியாளர்கள்)	5	01 மாதம்	75,000.00		அரச கரும மொழிகள் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்பட்டது	தொழில்முறை அபிவிருத்திக்கு பயன்படுதல்
முதுமானிப்பட்டம் (MBA/MSC மேலாண்மை பட்டப்படிப்பு திட்டத்தில் –	1	02 வருடம்	218,000.00		தேவைக்கேற்ப சேவைகள் செய்யப்படுகின்ற	பாடநெறி முடிவடையவில்லை

நிகழ்ச்சி திட்டம்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு (Rs)		நிகழ்ச்சித்திட்டதன்மை (உள்ளூர்/வெளியூர்)	வெளியீடு
2021)					ன	
சாரதி பயிற்சி திட்டம்	22	01 நாள்	15,800.00		போக்குவரத்து விதிகள் பின்பற்றப்பட்டன	சரியான வாகன கையாளுதல் பற்றிய புரிதல்
தகுதி அடிப்படையிலான அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டம் (பணியாளர்கள்)	12	01 நாள்	15,900.00		தொழில்முறை அனுபவத்தின் அடிப்படையில்	தொழில்முறை அபிவிருத்திக்கு பயன்படுதல்
இந்தியாவில் நடைபெற்ற மாநாட்டில் கலந்து கொண்டதற்காக - திரு. வருண ஸ்ரீ தனபால (மேலதிக செயலாளர் பிரதேச நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள்)	1	03 நாட்கள்		44,511.00	இந்திய அரசால் செய்யப்பட்டது.	தொழில்முறை அபிவிருத்திக்கு பயன்படுதல்

வெளியீட்டு அளவு

* பயிற்சியின் மூலம் அலுவலர்களின் உற்பத்தி திறனை அதிகரிப்பதனூடாக அலுவலர்களின் பணிச்சூழல் தொடர்பில் திருப்தியடைதல்

7.இணக்க அறிக்கை

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பண கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணுதல் (நி.பி 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் அடிப்படையில் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியங்கள் பதிவேடு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS)தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு, உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இருப்புப்திவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (FR 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டுள்ளது			
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையையும் இரண்டு அல்லது	இணக்கமானது		

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அனுப்பும் வகையில் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது			
3.4	11.05.2014 திகதிய அரச கணக்குச் சுற்றறிக்கை இல171/2004ன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாடுகள் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்பாட்டு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்திர பணப்புழக்கம் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினவல்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினவல்களையும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு குறிப்பிடும் திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக க்கணக்காய்வு**			
6.1	134(2)) டிஎம்ஏ/1-2019 இன் அடிப்படையில் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக க்கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக க்கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது		இந்த விடயம் கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக்குழு கூட்டத்தில் கலந்தாலோசிக்கப்படும்
6.3	அனைத்து உள்ளக க்கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக க்கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் 134(3) இன் நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துக்குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி, ஆண்டிற்கு குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துக்குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்படல்	இணக்கமற்றது		அனைத்து கூட்டங்களும் 2023 இல் நடைபெறும்.
	ஆதன முகாமைத்துவம்			

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
8.1	சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல்கள் கொள்வனவு பற்றிய தகவல்கள் சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017 இன் 07ன் பந்தியின் பிரகாரம் தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் கணக்காளர் தலமை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்நியின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் அந்த அதிகாரியை கம்ப்றோலர ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு,தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் மேலதிகமானவ மற்றும் பற்றாக்குறைகள் அறியப்பட்டு பரிந்துரைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணக்கமானது		
8.5	FR 772 இன் அடிப்படையில் கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்த பின்னர் மாதங்களுக்குள் அப்புறப்படுத்தல் 06	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுப்புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படல்,புதுப்பிக்கப்படல்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துத்துக்கும் தொடர்பான நி.பி. 103, 104, 109மற்றும் 110இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படல்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை மீண்டும் பரீசிலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்திற்குப் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
10.2	மதிப்பாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக்கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல், சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**வழங்கல்களைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட வழங்கல்களை வரையறை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	FR 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புகள் ஆண்டின் இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரம்புகளுக்குள் இணங்கியது	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் நிவுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுவிட்டன	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகளை அகற்ற FR571 இன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக்கணக்கு**			
14.1	மீழாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் உள்ள மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுகிறது	இணக்கமானது		
14.2	FR 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	FR 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்ன படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	FR 176 இன் படி நிலுவைத்தொகையை கணக்காளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதியளிக்கப்பட்ட ஆளணியினருக்கு ஊதியம் வழங்கல்	இணக்கமானது		
16.2	அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் எழுத்து மூலமான கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு சரியான தகவல் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு பதுப்பிக்கப்படுகிறது	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனத்தின் மீதான மக்களின் பாராட்டுக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல மற்றும் 05/2008 . இன் (1)05/2018 படி பிரஜைகள் சாசனம் அல்லது பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் ஒன்று நிறுவனத்தினால் உருவாக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3யைப் பொறுத்தவரை , பிரஜைகள் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் சாசனத்தை தொகுக்கவும் செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபம் இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.2	மேற்கூறிய மனித வளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியரும் ஆண்டொன்றுக்கு 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத குறைந்தபட்சம் பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.3	குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் உள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

#	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் அபிரவிருத்தி திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் திறன்களைக் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்படல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவு

உள்ளடக்கம்

	பக்க இலக்கம்
அத்தியாயம் 01 - தாபன பக்கத்தோற்றம்/ அமுல்படுத்தும் சுருக்கம்	1 - 4
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு.....	5 - 50
அத்தியாயம் 04 - செயற்சாதனை சுட்டி	51 - 51
அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு (SDG) எட்டுவதற்கான செயற்சாதனை.....	52 - 54
அத்தியாயம் 06 - மானிட வள பக்கத்தோற்றம்	55 - 56
அத்தியாயம் 07 - ஒப்பீட்டு அறிக்கை	57 - 69
இணைப்பு 01 - ஒழுங்கமைப்புக் குறிப்பு	70 -70

01 அத்தியாயம் - தாபன பக்கத் தோற்றம் / அமுல்படுத்தும் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

இவ் அறிக்கை மூலம் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற விவகார இராஜாங்க அமைச்சின் விடயப்பரப்பு மற்றும் செயற்பாடுகளில் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கு உரியதாக பௌதீக மற்றும் நிதி செயற்சாதனைகள் விரிவாக சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைகள் மற்றும் மாதிரி செயற்பாடுகளுக்கு அமைய இவ் அறிக்கையின் மாதிரி வடிவமைப்பு மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2022 வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் இவ் அமைச்சின் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகளின் அளவு ரூபா 25,821,500,000 ஆகும். இவ் ஒதுக்கீடுகளில் ரூபா 23,401,400,000 அதாவது 90.62% 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பயன்மிக்கதாக செலவிடுவதற்கு அமைச்சிற்கு முடிந்துள்ளது.

அமைச்சிற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தி மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறையின் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்துவதற்கு, அமைச்சிற்கு முடிந்துள்ளமை விஷேட அம்சமாகும். இதற்கு அமைய நாட்டின் நேகமான உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை தழுவக்கூடிய வகையில் உள்நாடு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியத்தின் கீழ் பல அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்துவதற்கும் கடந்த ஆண்டுகளில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களில் தீர்க்கப்படாத கட்டணங்களை தீர்க்க முடிந்தமை குறிப்பிடத்தக்கது. மேலும் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறைக்கு உரிய கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் தேசிய கொள்கைகளை சமாகலப்படுத்தல் மற்றும் உரிய மறுசீரமைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அது தொடர்பாக கவனம் செலுத்துவது அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மற்றுமொரு பணியாகும். இதன் கீழ் மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டம், நகர சபை கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிரதேச சபை சட்டத்தில் காணப்படும் காலம் கடந்த சட்டங்களை தேசிய கொள்கைக் கோட்பாடு மற்றும் ஒப்பீடாகக் கூடிய வகையில் சமகாலப்படுத்தல், நீதி மன்ற தண்டப் பணம், முத்திரைக் கட்டணத்தை நேரடியாக உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவகத்தின் கணக்கிற்கு மாற்றக் கூடியவகையில் மாகாண சபை சட்டத்தின் எதிர்கால மறுசீரப்புக்களை மேற்கொள்வதற்காக மாகாண சபைகளின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சமர்பித்தல், உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் பணிகளை இலகுபடுத்தல் மற்றும் மென்மைப் படுத்துவதற்காக புதிய இலத்திரணியல் கருவினை அறிமுகப்படுத்தியமை விஷேட அம்சமாகும்.

இவ் அறிக்கையின் எதிர்வரும் அத்தியாயங்கள் மூலம் 2022 ஆண்டிற்குரிய அமைச்சின் முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு, மொத்த நிதி செயற்சாதனை, செயற்சாதனை சுட்டி, நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை எட்டுவதற்கான செயற்சாதனைகள், மானிட வளப் பக்கத்தோற்றம், கணக்காய்வின் கருத்துக்கள் மற்றும் மேலும் உரிய விடயங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் சமர்பிக்கப்படுகின்றன.

“சுபீட்சத்தின் நோக்கு” தேசிய கொள்கைக் கோட்பாட்டிற்கு அமைய அமைச்சின் விடயப்பரப்பிற்கு உரிய பணிகள் மற்றும் அமைச்சின் உரியதான விஷேட முன்னுரிமைகள் கொண்ட செயற்பாடுகளை செயற்சாதனை மற்றும் உற்பத்தித்திறனுடன் அமுல்படுத்துவதற்காக கௌரவ அமைச்சரின் உரிய தலைமைத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டல், அமைச்சின் செயலாளரின் சிறந்த முகாமைத்துவம், மேலதிக செயலாளர்களைப் போன்று மாகாண பிரதம செயலாளர்களின், உள்ளூராட்சி மன்ற ஆணையாளர்களின், தாபன மற்றும் வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் பணிப்பாளர்களினால் கிடைத்த பாரிய பங்களிப்புக்களை விஷேடமாக இங்கு குறிப்பிட வேண்டும்.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, நேக்கம்

1.2.1. நோக்கு

மாகாண சபை மற்றும் பிரதேச ஆளுகையினை வலுப்படுத்தல்.

1.2.2. பணிக்கூற்று

மக்களுக்கு உகந்த சட்ட ஒழுங்குள் மற்றும் கொள்கைகளை வகுப்பதன் மூலம் நவீன தொழில்நுட்ப உதவியுடன் உள்நாட்டு வளத்தினை முழுமையாக பயன்படுத்தி நெகிழ்வுத் தன்மையுடன் மற்றும் பொறுப்புடன் செயற்படுவதற்காக மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்ளுக்கு வழிகாட்ல்களை மற்றும் உதவிகளை வழங்குதல்.

1.3. பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்

2022.07.22 ஆம் திகதிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதி விஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்பட்ட புதிய அமைச்சுக்களின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிவித்தலுக்கு அமைய மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற பிரிவின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்.

I. மாகாண சபைகளுக்குரிய பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
II. மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் நிருவாகத்தின் அனைத்து கோணங்கள் தொடர்பிலும் ஆராய்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
III. மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் குறைந்த வசதிகள் கொண்ட துறைகள் / பிரிவுகளை அடையாளம் கண்டு உரிய வசதிகளை வழங்குவதற்காக விஷேட செயற்திட் திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
IV. மாகாண சபைகளின் உறுப்பினர்கள், உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
V. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்குரிய அரசாங்கத்தின் பணிகள்.
VI. பொது வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.
VII. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் உறுப்பினர்கள், உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

1.4. ஒழுங்கமைப்புக் குறிப்பு

தயவு செய்து இணைப்பு இலக்கம் 1 ஐ பார்க்கவும்.

1.5. அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்கள் / பிரதான பிரிவுகள்

1. மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற இராஜாங்க அமைச்சு அலுவலகம்.	9.சட்டப் பிரிவு
2. செயலாளர் அலுவலகம்	10. நிதிப் பிரிவு
3. நிருவாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு i. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு	11. செலவின ஆய்வுப் பிரிவு
4. மாகாண சபைப் பிரிவு	12. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு
5. உள்ளூராட்சி மன்றப் பிரி	13. தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவியாளர் மத்திய நிலையம்
6. அபிவிருத்திப் பிரிவு	14. உள்ளூராட்சி ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுகம்
7. செயற்திட்ட மேற்பார்வைப் பிரிவு	15. உள்நாட்டு கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்
8. திட்டமிடல் பிரிவு	

1.6. அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்திற்காக நிதி வழங்கும் நிறுவனங்கள்/ நாடுகள்

I. இலங்கை அரசாங்கம் (GOSL)
II. உலக வங்கி (WB)
III. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)
IV. ஐரோப்பிய சங்கம் (EU)
V. ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB)
VI. ஜப்பான் ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவகம் (JICA)
VII. ஐக்கிய இராச்சியம்
VIII. நெதர்லாந்து
IX. அவுஸ்திரேலியா

1.7. வெளிநாட்டு உதவிகள் பெறும் செயற்திட்டங்களின் அடிப்படைத் தகல்கள்

2022 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு உதவி பெறும் 13 செயற்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டதுடன் அவற்றின் அடிப்படைத் தகவல்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றன.

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	பங்காளர் முகவர் நிறுவகம்	செயற்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டு நிதி (ரூபா.மி)	செயற்திட்ட காலம்
1	கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (GCWWMP)	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)	14,331.00	2010 செப்டம்பர் - 2023 ஜூன்
2	கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு முகாமைத்துவத்தினை விருத்தி செய்யும் முதலீட்டு வேலைத்திட்டம். (GCWWMIIP) 2 ஆவது பகுதி	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)	1,227.00	2014 செப்டம்பர் - 2022 ஒக்டோபர்

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	பங்காளர் முகவர் நிறுவகம்	செயற்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டு நிதி (ரூபா.மி)	செயற்திட்ட காலம்
3	கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு முகாமைத்துவத்தினை விருத்தி செய்யும் முதலீட்டு வேலைத்திட்டம் (GCWWMIIP) 3 ஆவது பகுதி	ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB) ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)	26,953.00	2016 நவம்பர் - 2022 டிசம்பர்
4	உள்ளூராட்சி மனறங்களை கட்டியெழுப்பும் துறைசார் அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் (புறநகும) – மேலதிக நிதியாக்கம்.	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)	13,790.00	2017 ஏப்ரல் - 2023 மார்ச்
5	கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம் - கட்டம் 5	நெதர்லாந்து	13,300.00	2021 ஜூலை - 2024 ஜூலை
6	ஆரம்ப சுகாதார வலுவூட்டும் செயற்திட்டம் (PSSP)	உலக வங்கி (WB)	21,188.44	2018 ஜூன் - 2023 டிசம்பர்
7	பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தும் செயற்திட்ம் (GEM)	உலக வங்கி (WB)	15,505.00	2018 ஏப்ரல் - 2024 ஜூன்
8	அபிவிருத்தியடைந்து வரும் பிரதேசங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்திட்டம் (RIDEP)	ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவகம் (JICA)	20,622.00	2017 ஜூலை - 2023 டிசம்பர்
9	போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் - மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் (TCAMP- PRDP)	உலக வங்கி (WB)	15,020.00	2019 மே - 2023 மார்ச்

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	பங்காளர் முகவர் நிறுவகம்	செயற்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டு நிதி (ரூபா.மி)	செயற்திட்ட காலம்
10	பிரதேச அபிவிருத்தி உதவியாளர் செயற்திட்டம் (LDSP)	உலக வங்கி (WB)	17,749.85	2019 ஜூன் - 2023 ஜூலை
11	தீயணைக்கும் உபகரணங்களை வழங்குதல்	அவுஸ்திரேலிய அரசாங்கம்	3,031.00	2019 ஜனவரி - 2022 டிசம்பர்
12	வட மாகாண கால் நடை வள அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்	ஜப்பான் ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவகம் (JICA)	200.00	2019 மார்ச் - 2024 செப்டம்பர்
13	சமூக நீர்வழங்கள் திட்ட முகாமைத்துவத்தின் சமூக பங்கேற்பின் துறைசார் உத்தியோகத்தர்களுக்காக கொள்ளவினை கட்டியெழுப்புதல்	ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவகம் (JICA)	Just Started	2022 - 2025

02 அத்தியாயம் – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1. விஷேட வெற்றிகள்

திட்டமிடப்பட்ட இலக்கிற்கு அமைய 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று மொத்த நிதி முன்னேற்றத்தின் விகிதாசாரம்.

2022 ஆண்டிற்காக மொத்த ஒதுக்கீடு = ரூபா. 25,821,500,000.00
2022 ஆண்டிற்கான உண்மையான செலவின = ரூபா. 23,401,400,000.00
நிதி வெற்றியின் விகிதாசாரம் = 90.62%

2022 ஆண்டின் உள்நாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	நிதி இலக்கு 2022 (ரூபா.மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
1	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டம்.	160.00	135.90	85%
2	கழிவு முகாமைத்துவ பிரதேச சபை (வரவு செலவுத்திட்ட யோசனை - 36)	146.50	139.18	95%
3	பிரதேச சபை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம் (வரவு செலவுத்திட்டம – 36)	493.50	457.15	80%

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	நிதி இலக்கு 2022 (ரூபா.மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
4	உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை பலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (மூலதனம்)	252.72	215.29	88%
5	உள்நாட்டு சபைகளை பலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (மீண்டெழும்)	139.54	126.63	96%
6	நூலக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.	23.74	23.74	100%

2.2. பொது மக்கள் குறைகேள் முகாமைத்துவம்

நாட்டின் எந்தவொரு உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களினாலும் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பாக திருப்பதியடையாத சந்தர்பங்களில், பொதுமக்களிடம் இருந்து கிடைத்துள்ள அவ்வாறான முறைப்பாடுகளை சமர்பிப்பதற்காக உள்ளூராட்சி மன்றப் பிரிவிற்கு இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள விசாரணை அலகு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டில் மக்களிடம் இருந்து பெற்ற முறைப்பாடுகள் 5266 இற்கு உரியதாக மாகாணங்களுக்கு அனுப்பி பொருத்தமான தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டன. மேலும், 06 மனுக்கள் செயற்குழுவிற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 03 மனுக்கள் செயற்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. ஒரு 01 மனு ஆலோசனை செயற்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2.3. பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்

உள்ளூராட்சி மன்ற ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகம் (SLILG) மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற உத்தியோகத்தர்களுக்காக உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் / செயலமர்வுகள் 178 நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அப் பயிற்சி / செயலமர்வுகளுக்ககாக 6,561 உத்தியோகத்தர்கள் பங்கேற்றுள்ளனர். இதற்கு மேலதிகமாக அமைச்சின் பல்வேறுபட்ட மட்டங்களைப் பிரதிநித்துவப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களுக்காக பயிற்சிகள் / 12 செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அப் பயிற்சி / செயலமர்வுகளுக்காக 62 உத்தியோகத்தர்கள் பங்கேற்றுள்ளனர்

இலக்கம	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	ஆண்டுக்குள் நிதி இலக்கு 2022 (ரூபா.மில்)	ஆண்டுக்குள் நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.மில்லியன்)	செயற்திட்டத்தின் திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றங்கள் (%)
1	கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (GCWWMP)	992.00	750.00	94.4மூ
2	கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு முகாமைத்துவத்தினை அபிவிருத்தி செய்யும் முதலீட்டு வேலைத்திட்டம் (GCWWMIIP) 2 மற்றும் 3 பகுதி	530.00 2050	1,019.11 512.00	57.27% 19.25%
3	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை கட்டியெழும்பும் துறைசார் செயற்திட்டம் (புறநகும) – மேலதிக நிதியாக்கம்	2,250.00	1,911.93	90%

இலக்கம	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	ஆண்டுக்குள் நிதி இலக்கு 2022 (ரூபா.மில்)	ஆண்டுக்குள் நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.மில்லியன்)	செயற்திட்டத்தின் திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றங்கள் (%)
4	கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம் (கட்டம் 5)	300.00	207.26	10%
5	ஆரம்ப சுகாதாரத்தினை வலுவூட்டும் செயற்திட்டம் (PSSP)	5,000.00	4,785.00	69%
6	பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தும் செயற்திட்டம் (GEM)	3,014.00	2,672.31	–
7	அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் பிரதேசங்களில் உட்கட்மைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்திட்டம் (RIDEP)	1,911.00	1,422.97	47%
8	போக்குவரத்து தொடர்பாக மற்றும் வருமான செயற்திட்டம் - மாகாண வீதி அபிவிருத்த செயற்திட்டம் (TCAMP- PRDP)	3,000.00	4,408.00	73%
9	உள்நாட்டு அபிவிருத்தி உதவிச் செயற்திட்டம் (LDSP)	3,350.00	2,421.43	60.8%
10	தீயணைக்கும் உபகரணங்களை வழங்குதல்	2,167.00	2,152.00	100%
11	வட மாகாண கால் நடை வள அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்	41.50	41.50	68%

2.4. சவால்கள்

I. 2020-2021 ஆண்டுகளில் கொவிட் தொற்று நோய் காரணமாக நிர்மாணத்துறையில் தனியார் துறையின் இயலுமைகள் குறைவடைதல்.

II. அந்நியநாட்டு செலாவணி நெருக்கடி காரணமாக ஏற்பட்ட நிர்மாணத்துறைக்கு உரியதான மூலப்பொருள் விஷேடங்களான சிமேந்து, இரும்பு போன்ற பெர்ருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் விலைகள் கூடுதலாக அதிகரித்தல்.

III. கொவிட் தொற்று நோய் காலத்திற்குள் முகாமைத்துவ சேவையினை மேற்கொள்ள முடியாது வீணாகிய கால எல்லை.

IV. நிர்மாணத்ததுறையின் பொருட்களின் விலைகள் தொடர்ந்தும் அதிகரித்தனால் மீண்டும் மதிப்பீடுகளை தயாரிக்க வேண்டி ஏற்படல்.

V. இறக்குமதிப் பொருட்களின் விலை அதிகரித்தல் மற்றும் பற்றாகுரை காணப்படல்.

VI. நாட்டில் காணப்படும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக போதியளவு வரவு செலவு ஒதுக்கிடுகள் இன்மை மற்றும் அரச நிறுவனங்களில் செலவினங்கள் வரையறுக்கப்படுவதனால் அரச கொள்கைகளுக்கு அமைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்படல்.

2.5. எதிர்கால நோக்கு

1. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை பலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் சேவை வழங்களை வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறனுடன் அபிவிருத்தி செய்தல்.
2. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் நவீன அறிவினை எட்டுவதனை விருத்தி செய்தல்.
3. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 03/2003 இற்கமை "புதிய பயணம் - புதிய தேசம்" வேலைத்திட்டத்தினை அமல்படுத்தல்.
4. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ கொள்ளவினை பலப்படுத்தல்.
5. உள்ளூராட்சி முறைமையினை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் கொள்கையினை வகுத்தல்.
6. புதிய உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை கூட்டிணைத்தல் / தரம் உயர்த்துதல்.
7. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் பணிகளை இலகுபடுத்தல் மற்றும் மென்மைப்படுத்துவதற்காக புதிய இலத்திரணியல் உபகரண முறைமையினை அறிமுகப்படுத்தல்.
8. சகோதர நகர / நட்புறவு நகர எண்ணக்கருவின் கீழ் வெளிநாட்டு இராச்சியங்களுடன் உடண்படிக்கை செய்து கொள்ளல் தொடர்பான ஒன்லைன் வழங்கள் மற்றும் ஊக்குவிப்பு.
9. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், மத்திய அரசாங்கம் மற்றும் மாகாண சபைகளுக்கு இடையிலான இணைப்புக்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் மானிட வள அபிவிருத்தியின் மூலம் உற்பத்தித் திறன் மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க மாகாண சபை முறைமையினை உருவாக்குவதற்கான செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல்.
10. உள்ளூராட்சி மன்ற வாக்கெடுப்பு கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் மாகாண சபை வாக்கெடுப்பு சட்டத்தினை மறுசீரமைத்தல்.
11. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் சுய வருமானம் ஈட்டலில் கூடுதலான விகிதாரசம் தழுவப்படுவது நீதிமன்ற தண்டப் பணம், முத்திரைக் கட்டணம் நேரடியாக உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுனங்களின் கணக்கிற்கு அனுப்பக் கூடியவாறு மாகாண சபை சட்டத்தில் எதிர்கால மறுசீரமைப்பு செயற்பாடுகளை பூர்த்தி செய்தல்.
12. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள புதிய கணக்கு முறைக்கு உரியதான சட்டங்களை வகுக்கும் வேலைத்திட்டம், உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் இடைக்கால பிரமாணக்குறிப்பினை சமகாலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்.
13. அரசாங்கத்தின் வரவு செலவு யோசனைத் திட்டத்திற்கு அமைய புதிய உள்ளூராட்சி மன்றங்களை கூட்டிணைத்ததன் பின்னர் கோட்ட எல்லையினை நிர்ணயிப்பதற்கு உரியதான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
14. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக சட்ட ஒழுங்குகளை வகுத்தல், விசர்நாய்க்கடி கட்டளைச் சட்டத்தின் மறுசீரமைப்புப் பணிகளை முடிவுறுத்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்ளின் சட்டப் பிரச்சினைகளுக்கு உரியதாக அலோசனைகளை வழங்குதல்.
15. மிகுந்த வினைத்திறன் பயன்மிக்க நெகிழ்வுத் தன்மை கொண்ட பண்புசார் தரம் மிக்க செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல், அனைத்து உத்தியோகத்தர்களின் விதவைகள் தபுதாரர் பங்காளர் நிதியிற்காக அறவீடுகளை உள்ளடக்கிய முறைமையினை உருவாக்குதல்.
16. காசோலைகளை பெறுனர்களுக்காக e-banking முறை மூலம் வழங்கும் செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடன் முன்னெடுத்தல்.
17. காணப்படும் பொருளாதார சவால்களுக்கு மத்தியில் புதிய தொழில்நுட்ப முறைமை ஊடாக மானிட வள மற்றும் பௌதீக வளத்தினை வினைத்திறனுடன் மற்றும் பயன்மிக்கதாக முன்னெடுக்க தேவையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
18. அமைச்சினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை எட்டும் போது பௌதீக மற்றும் மானிட வளத்தினை வினைத்திறனுடன் மற்றும் பயன்மிக்கதாக முகாமைத்துவப்படுத்துவதற்காக உள்நாட்டு கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்தல்.
19. 2023 ஆம் ஆண்டில் மத்திய அரசாங்கத்தின் வழங்கள் மற்றும் மாகாண சபை வருமான மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட்ட செலவின எல்லையின் கீழ் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களினால் செலவினம் மேற்கொள்ளப்படும் முறைகள் தொடர்பாக தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல், அந் நிறுனங்களின் ஊழியர் எண்ணிக்கை, வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய புள்ளிவிபர முறைமையினை

பகுப்பாய்விற்கு உட்படுத்த உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் நிதி செயற்சாதனை அறிக்கையினை தயாரித்தல்.

20. இவ் அமைச்சின் செயற்பாட்டின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் நிதிச் செயற்சாதனை தொடர்பான மாதாந்த தகவல்களை மாகாண சபை நிதி செயற்சாதனை அறிக்கையில் உள்ளடக்கும் பணிகளை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளல்.
21. மாகாணங்களுக்காக மிகுந்த பயன்மிக்கதாக மற்றும் வினைத்திறன் மிக்கதாக அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான இணைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தேவையான சந்தர்பங்களில் அலோசனைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
22. ஆளுநர் சம்மேளனம், பிரதம செயலாளர்களுடன் நடாத்தப்படும் மாகாணங்களுக்கு இடையிலான விடய இணைப்பு மாநாட்டினை காலாண்டு அடிப்படையில் நடாத்துதல் மற்றும் இதன் போது எழும் பிரச்சினைகளுக்காக 9 மாகாணங்களுக்கும் உரியதான ஒரே முறையினை அறிமுகப்படுத்தல்.
23. மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக காணி சுவீகரிப்பு தொடர்பான செயற்பாடுகள் மற்றும் மாகாண சபை செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்தல் மற்றும் இலகுபடுத்தக் கூடியதைப் போன்று சட்டக் கோட்பாட்டினை பாதுகாப்பதற்கு உரியதாக அடையாளம் காணப்பட்ட செயற்பாடுகளுக்காக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தை தயாரித்தல்.
24. முாமைத்துவ சேவை சுற்றரிக்கை 03/2014 இற்கமைய மாகாண அரச சேவையில் புதிய பதிவிகளை உருவாக்குதல் தொடர்பான இணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் 9 மாகாணங்களுக்காக ஆரம்ப தரத்தின் பதவிகளுக்கு உரியதாக பணியாளர் சபையினை மீளாய்விற்கு உட்படுத்தல்.
25. உள்ளூராட்சிமன்ற ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகத்தின் மேற்பார்வை மற்றும் செயற்பாடுகைள மேற்கொள்ளல்.
26. CDLG செயற்திட்டத்தின் உதவியுடன் வடக்கு, கிழக்கு, ஊவா, வடமத்திய மாகாணங்களில் சொத்துக்கள் மற்றும் வரிப்பணம் மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தும் செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்தல் மற்றும் GPS மற்றும் GIS தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்தி உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக உலகளாவிய தகவல் வலையமைப்பினை வகுப்பதற்கு உரிய அடிப்படைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
27. புள்ளிவிபரவியல் பகுப்பாய்வு மற்றும் சமர்பிப்பு அலகின் (DAVU) எதிர்கால இணைப்பு செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
28. 2005-2020 காலத்திற்குள் இவ் அமைச்சின் ஒதுக்கீடுகளுக்கு அமைய உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களினால் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களின் வெற்றி தோல்வியின் தன்மை தொடர்பான மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல்.
29. இவ் அமைச்சின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்கள், செயற்திட்ட நோக்கங்களை எட்டும் இணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல், புதிய செயற்திட்ட யோசனைகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக தேவையான பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளல் (Need Analysis), செயற்திட்டத்தின் யோசனைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்ற பின்னூட்டல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையினை தயாரித்தல்.
30. தேசிய செயற்பாட்டுக் குழு (NSC) 06 கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் எழும் பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.
31. கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டத்தில் தற்போது எழுந்துள்ள பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து பாலம் தட்டுக்களை நாட்டிற்கு தரையிறக்கியதன் பின்னர், சுமார் 110 பாலங்களின் பௌதீக நிாமாணிப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
32. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் துரைசார் செயற்திட்டம் / புறநகும (மேலதிக ஒதுக்கீடு) இன் கீழ் வட மத்தி, வட மேல், மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் 72,000 குடும்பங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வசதிகளை வழங்குவதற்கு உரியதாக எஞ்சியுள்ள நிர்மாணிப்புக்களை பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் காணப்படும் சீரக நோயினை தடுப்பதற்காக உதவிகளை வழங்குதல்.
33. கொழும்பு பெரும்பாக முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (GCWMP) மூலம் கொழும்பு மாநகர சபை பிரதேசங்களில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 10 கிலோமீற்றர் கழிவகற்றல் மாக்கங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் 125 கிலோமீற்றர் கழிகவற்றல் மார்க்கங்களின் தரத்தினை மதிப்பீடு செய்தல், மற்றும் கழவகற்றல் மார்க்கங்களின் ஆய்வு செயற்பாடுகள் (வனாத்தமுல்லை பம்பி 2023 முதலாவது காலாண்டுக்குள் பூர்த்தி

செய்தல், மாலிகாவத்தை, திபிரிகஸ்யாய, பொரல்ல மற்றும் Vystwyke பம்பிகளை நிர்மாணித்தல், மற்றும் வனாத்தமுல்லை மற்றும் Vystwyke பம்பிகள் சார்ந்த அழுத்த குழாய்த்தொகுதியினை நிர்மாணித்தல்.

34. கொழும்பு பெரும்பான கழிவு நீர் முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (GCWMP) 2-3 இன் கீழ் கழிகற்றல் தொகுதி 97.2km (89 km (இரட்டை அடிப்படையிலான கழிவகற்றல் தொகுதி) + 8.2 km (சக்தி பிரதான) தரத்தினை மதிப்பீடு செய்தல், கிருளப்பனை நீரேந்து பிரதேசத்திற்காக புதிய கால் வாய்தொகுதி, பிரதான சகத்திவாயந்த மார்க்கம் மற்றும் பம்பி வழங்கள், கிருள – நாரேஹேன்பிடி பிரதேசத்திற்கு கழிவகற்றல் தொகுதி வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் குறைபாடுகள் கொண்ட கழிவகற்றல் தொகுதியினை புணரமைப்பதற்காக மற்றும் தெற்கு நீரேந்துப் பிரதேசங்களில் குறைந்த கொள்ளளவு கொண்ட கழிவகற்றல் தொகுதியினை மேம்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.
35. அபிவிருத்தியடைந்து வரும் வலையங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்திட்டம் (RIDEP) கட்டம் II மற்றும் III இன் கீழ் அமுல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள நீர்ப்பாசன தொகுதி, மார்க்கம் மற்றும் நீர் வழங்கள் திட்டத்திற்கு அமைய பூரணப்படுத்தி செயற்திட்டத்தினை முடிவுறுத்தல்.
36. பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தும் (GEM) செயற்திட்டத்தின் மூலம் ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலை கல்வியின் பண்புசார் தரத்தினை மேம்படுத்தல்.
37. ஆரம்ப சுகாதார சேவை முறைமையினை பலப்படுத்தும் செயற்திட்டம் (PSSP) இன் கீழ் புதிய நிர்மாணிப்பு, புணரமைப்பு மற்றும் கொள்ளவினை விருத்தி செய்தல் (இரசாயனகூடம், சிகிச்சை மத்திய நிலையம், புள்ளிவிபரவியல் ஆய்வுகூடம், மருந்துக் களஞ்சியம், ETU, சுகாதார தங்குமிட விடுதி, கொள்ளளவு அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய 1133 செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்)
38. மாகாண வீதி அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்தின் (TCAMP) எஞ்சிய ஒப்பந்த பகேஜ்வகைகளின் பணிகளை பூர்த்தி செய்தல், எஞ்சிய கொள்ளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை பூர்த்தி செய்தல், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு அறிக்கை மற்றும் செயற்திட்டத்தினை முடிவுறுத்தும் அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.
39. பிரதேச அபிவிருத்தி உதவி செயற்திட்டம் (LDSP) மூலம் நாட்டில் காணப்படும் பாதிப்பு மிக்க பொருளாதார நிலமையினை சீர்செய்வதற்காக உதவிகளை வழங்க முடியுமான 248 உப செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்தி பூர்த்தி செய்தல்.
40. உள்ளூராட்சி ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகம் (SLILG) மூலம் சிறந்த நிருவாகம் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற முமைக்காக இத் துறைகளில் மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் கொள்ளவினை விருத்தி செய்தல், அந் நிறுவனங்களின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்புக்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ இயலுமைகளை விருத்தி செய்வதன் மூலம் உதவிகளை வழங்குதல், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறையின் ஆலோசகர் பொறுப்புக்களை ஏற்றல், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறையில் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல், பயிற்சி பாடநெறிகள் 215 மற்றும் கொள்ளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை 04 இனை நடாத்துதல்.
41. உள்நாட்டு கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் (LLDF) இன் கீழ் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் வருமானத்தினை ஈட்டும் செய்திட்டங்களுக்கான கடன் கோரிக்கையினை பூரணப்படுத்தல், தாபன இயலுமை மற்றும் செயற்பாட்டு வினைத்திறனை விருத்தி செய்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக போட்டிகரமான நிதிப் பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

2.6. உள்நாட்டு நிதியத்தின் மீது அமுல்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களின் செயற்சாதனை

2.6.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

1. நோக்கம்

உள்ளூராட்சி மன்ற அதிகாரப் பிரதேசங்களில் வாழும் சமூகத்திற்கு அந் நிவறுவனங்களினால் பரதிலாபங்கள் கிடைக்கக் கூடியவாறு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக உள்நாட்டு நிதியத்தினை பயன்படுத்துவதன் மூலம் பொது மக்கள் சேவை வழங்களை வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன்மிக்கதாக அபிவிருத்தி

செய்வதற்காக உள்நாட்டு நிதியத்தினை பயன்படுத்துவதன் பொது மக்கள் சேவை வழங்களை வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக மற்றும் அதன் மூலம் மாகாணங்சளுக்கு இடையிலான முறன்பாடுகளை கட்டுப்படுத்துவதற்கு பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

2. 2022 ஆண்டின் காலாண்டு இறுதிவரை முன்னேற்றங்கள்

அபிவிருத்திப் பிரிவின் மொத்த முன்னேற்றங்கள்

வேலைத்திட்டங்கள்	2022 ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	2022.12.31 திகதியன்று செலவினம் (ரூபா.)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை பலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள் (மூலதனம்)	252,723,000.00	215,296,954.80	55%	62%
பிரதேச சபைகளைப் பலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (மீண்டெழும்)	139,543,780.00	126,638,789.41	68%	82%
நூலக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	23,740,000.00	23,740,000.00	100%	100%
பிரதேச சபைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம் (வரவு செலவுத் திட்டம் - 36)	493,500,000.00	457,153,780.08		
மொத்தம்	**909,506,780.00**	**822,829,524.29**		

2022 ஆண்டிற்காக அபிவிருத்திப் பிரிவிற்கு ரூபா 909,506,780.00 ஒதுக்கீட்டு அளவு ஒதுக்கப்பட்டதுடன் இவ் ஒதுக்கீட்டின் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக எந்தவொரு புதிய செயற்திட்டமும் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை என்பதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட போதிலும் கட்டுநிதி இன்மையினால் செலுத்துவதற்கு முடியாத கட்டணங்கள் மற்றும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்படாத செயற்திட்டங்களின் பணிகளைப் பூர்த்தி செய்து கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

அவ்வவ் பிரதான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் 2022.12.31 ஆம் திகதின்று அமுல்படுத்தும் முன்னேற்றம் தொடர்பான தகவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களைப் பலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (மூலதனம்)

2022 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 252,723,000.00 ஒதுக்கீடு 2021 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட போதிலும் பணிகள் பூர்த்த செய்யப்படாத செயற்திட்டங்களுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2022 ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவினம் (ரூபா.)	தொடர்ச்சியான செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	செல்லுபடியாகும் செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	தொடாச்சியான செயற்திட்ட பெறுமதி (ரூபா)	பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
252,723,000.00	215,296,954.80	84	09	51	24	85%	88%

இவ் வேலைத்திட்டத்திற்கு உரியதாக 2021 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இருப்பினும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்படாமையினால் 84 செயற்திட்டங்கள் 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக அமுல்படுத்தப்பட்டது. அதில் 09 செயற்திட்டங்சள் இரத்து செய்யப்பட்டன. எஞ்சிய 75

செயற்திட்டங்களில் 51 செயற்திட்டங்களின் பணிகள் 2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் பூர்த்தியடைந்துள்ளது. மேலும் 24 செயற்திட்டங்களின் பணிகள் எஞ்சியுள்ளன.



நவகத்தேகம பஸ்தரிப்பு நிலைய வளாகத்தில் புதிய வர்த்தக நிலைய கட்டத்தொகுதியின் எஞ்சிய பணிகளை மேற்கொள்ளல்



28 மைல்கல் சிருநீரக வைத்தியசாலைக்கு முன்னாள் உள்ள பஸ் தரிப்பு நிலையத்தை நிர்ணித்தல் (பொலன்நறுவை மா.ந.ச. – (வடமத்திய மாகாணம்)

2. பிரதேச சபைகளை பலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (மீண்டெழும்)

2022 ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவினம் (ரூபா.)	தொடர்ச்சியான செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	செல்லுபடியற்ற செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	தொடர்ச்சியான செயற்திட்டப் பெறுமதி (ரூபா.)	பணிகள் பூர்ததி செய்யப்பட்ட யெற்திட்டம்	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
139,543,780.00	126,638,789.41	181	26	146	09	91%	96%

2022 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 139,543,780.00 ஒதுக்கீடு 2021 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இருப்பினும் பணிகள் பூர்த்தி செய்ய்ப்படாத செயற்பதிட்டங்களுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இவ் வேலைத்திட்டத்திற்கு உரியதாக 2021 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இருப்பினும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்படாமையினால் 181 செயற்திட்டங்களில் 2022 ஆண்டிற்காக அமுல்படுத்தப்பட்டு இருக்கவில்லை. இருப்பினும் 26 செயற்திட்டங்கள் இரத்து செய்யப்பட்டன. எஞ்சிய 155 செயற்திட்டங்களில் 146 செயற்திட்டங்களின் பணிகள் 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் 09 செயற்திட்டங்ளின் பணிகள் எஞ்சியுள்ளன.



நானாட்டான் வர்த்தக கட்டத்தொகுதியை புணரமைத்தல்
நானாட்டான் பி.ச. – வட மாகாணம்



வாகம ஆரம்ப் பாடசாலையினை புணரமைத்தல்
ரீதிகம பி.ச. – வடமேல் மாகாணம்

3. நூலக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

2021 ஆம் ஆண்டில் பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்ட 50 இலத்திரணியல் நூலகங்களுக்காக உபகரணங்களாக கணணி, அலுவலக மேசை, அலுவலக கதிரை, கணணி மேசை, கணணி கதிரை, ரவுடர் போன்றன கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இதற்கு அமைய 2022 ஆம் ஆண்டில் அக் கட்டணங்களைத் தீர்ப்பதற்கு மாத்திரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

2022 ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	2022.09.30 ஆம் தகதியன்று செலவினம் (ரூபா.)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
23,740,000.00	23,740,000.00	100%	100%

4. 2021 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட பிரதேச சபைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம் (வரவு செலவு யோசனை – 36)

“கிராமத்துடன் உரையாடல் அபிவிருத்தி செயற்திட்ட யோசனையினை அமுல்படுத்தல், சிறிய நீர்ப்பாசன மார்க்க செயற்திட்டம், விவசாய மார்க்கங்கள், சுத்திகரிப்பு வசதிகள், தோட்ட மற்றும் கஷ்டப் பிரதேசங்களில் விவசாய வசதகிள், வாராந்த சந்தை மற்றும் மயான அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள” இற்கான வரவு செலவுத் திட்டம்.

2022 ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று செலுத்தப் பட்ட நிதி (ரூபா)	2021 ஆண்டில் பகுதியளவு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	இரத்து செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பணிகள் பூர்த்தி செய்யப் பட்ட எண்ணிக்கை	2022 ஆண்டின் பகுதியளவு பூர்த்தி செய்யப் பட்ட எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
493,500,000.00	457,153,780.08	495	170	224	101	93%	80%

இவ் வேலைத்திட்டத்திற்கு உரிய 2021 ஆண்டின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இருப்பினும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்படாமை காரணமாக 495 செயற்திட்டங்கள் 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக அமுல்படுத்தப்பட்டு இருந்தது. அதில் 170 செயற்திட்டங்கள் இரத்து செய்யப்பட்டன. எஞ்சிய 325 செயற்திட்டங்களில் 224 செயற்திட்டப் பணிகள் 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் 101 செயற்திட்டங்ளின் பணிகள் எஞ்சியுள்ளன.



ஓபநாயக்க ஹெல போஜுன் நிலைய நிர்மாணிப்பு மற்றும் மலசல கட்டடத் தொகுதி நிர்மாணிப்பு (வெலிகபொல பி.ச. – சப்ரகமுவ மாகாணம்)



மடுல்ல மயான நிர்மாணிப்பு (மடுகல்ல பி.ச.- ஊவா மாகாணம்)

2.6.2. தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி மத்திய நிலையம்

1. நோக்கம்

உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் கழிவு முகாமைத்துவப்படுத்துவதனை பயன்மிக்கதாக மேற்கொள்வதற்காக உதவி வழங்கும் தொழில்நுட்ப பொறிமுறையாக அதனை அமுல்படுத்தி வெற்றிகரமான முறைகள் தொடர்பான தகவல்களை வெளியிடுவதும், விஷேடமான இடங்களுக்காக பொருத்தமான கழிவு முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.

2. 2022 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு இறுதிவரை

2022 ஆண்டிற்காக தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி மத்திய நிலையத்திற்கு, திண்ம கழிவு முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்திற்காக ரூபா **200,000,000.00** ஒதுக்கீட்டு அளவு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவ் ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ரூபா 40,000,000.00 வரவு செலவு யோசனைத் திட்ட செலவின விடய இலக்கம் 130–2–21-024-2504 இற்காக அனுப்பட்டது. 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக எந்தவொரு செயற்திட்டமும் அரம்பிக்கப்படவில்லை என்பதுடன் **2021** ஆம் ஆண்டில் தொடாச்சியாக செய்றதிட்டங்களுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டது. இதற்கு அமைய **2022.12.31** ஆம் திகதியன்று செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் முன்னேற்றம் தொடர்பான தகவல்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றன..

வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	செயற்திட்டத்தின் தன்மை	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவினம் (ரூபா.மில்லியன்)
திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டம் (மூலதனம்)	160,000,000.00	2020/2021 ஆண்டின் செயற்திட்டத்திற்காக கட்டணங்களைத் தீர்த்தல்	85	67	135.9

2021 ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட கழிவு முகாமைத்துவம் - பிரதேச சபை (வரவு செலவு திட்டம் 36)

01.சேதனப் பசளைப் பிரிவுகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
02. யானை வேலி நிர்மாணிப்பு
03. கழிவு முகாமைத்துவ பாகங்களை வழங்குதல்.
04.கழிவு பொருள் மீள்சுழற்சி தொகுதி நிர்மாணிப்பு.
05.உயிரியல் வாயு அலகு நிாமாணிப்பு

வேலைத்திட்டங்கள்	ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	செயற்திட்டத்தின் தன்மை	பௌதீக முன்னேற்றங்கள் (%)	நிதி முன்னேற்ற (%)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவினம் (ரூபா.)
கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ பிரதேச சபை (வரவு செலவுதிட்டம் 36)	146,500,000.00	2021ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களுக்கான பற்றுச்சீட்டுக்களைத் தீர்த்தல்.	65%	95 %	139,186,736.50



காத்தாண்ணகுடி குவாசிமா தொகுதி பிரிவு மற்றும் கழிவகற்றல் மீள்சுழற்சி தொகுதி



தரணியகல உயிரியல் வாயு அலகு

2.6.3. உள்ளூராட்சி மன்றப் பிரிவு

1. நோக்கம்

இலங்கையில் உள்ளூராட்சி மன்ற முறைமையின் செயற்சாதனையை முகாமைத்துவப்படுத்தல் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகளின் புதிய தொழில்நுட்பத்துடன் இணைப்பதன் மூலம் துரித அபிவிருத்தி திசைமுகப்படுத்தலுக்கு உட்படுத்தி அதிசிறந்த பொது மக்களுக்கு உகந்த வினைத்திறன்மிக்க உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2. 2022 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு வரை செயற்சாதனை

பணிகள்	முன்னேற்றங்கள்
I. புதிய உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை கூட்டிணைத்தல்.	இலங்கையில் 25 நிருவாக மாவட்டங்களுக்கு உரிய பிரதான தலைநகரங்களை மாநகர சபைகளாக மாற்றியமைப்பது தொடர்பான கொள்கை அடிப்படையிலான தீர்மானத்திற்கு உரியதான இலக்கம் அவி/22/1094/605/002 மற்றும் 2022.08.16 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைய மாநகர சபைகள் தாபிக்கப்படாதுள்ள 07 மாவட்டங்களின் தலைநகர்களுகளில் காணப்படும் நகர சபைகளை மாநகர நகர சபைகளாக கூட்டிணைக்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏற்கனவே கோகாலை, புத்தளம், களுத்துரை, வவுனியா மற்றும் திருகோணமலை ஆகிய 05 நகர சபைகளை மாநகர சபைகளாக கூட்டிணைக்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் ஏற்கனவே கேகாலை, புத்தளம், களுத்துரை, வவுனியா மற்றும் திருகோணமலை அகிய 05 மாநகர சபைகளை மாநகர சபைகளாக கூட்டிணைக்கும் வர்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டது. அம்பாறை மற்றும் மன்னார் நகர சபைகளை மாநகர சபைகளாக கூட்டிணைப்பது தொடர்பில் சமர்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்காக அவி/22/2003/605/002 – II அமைச்சரவைத் தீர்மானம் கிடைத்துள்ளதுடன் அவ் மாவட்ட குழு அறிக்கை கிடைத்தவுடன் அவ் நகர சபைகள் இரண்டையும் மாநகர சபைகளாக மாற்றியமைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டவுள்ளது.
II. சகோதர நகர / நட்புறவு நகர எண்ணக்கருவினை அமுல்படுத்தல்.	சகோதர நகர / நட்புறவு நகர எண்ணக்கருவினை அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல் ஆலோசனைகளை வகுப்பதற்காக அனைத்து குழு அங்கத்தவர்களின் மேற்பார்வை மற்றும் அதற்கு உரியதாக உள்ளடக்க வேண்டிய விடயங்கள் தொடர்பாக கருத்துக்களை பெற்று இறுதி வரைவின் வழிகாட்டல் ஆலோசனை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கான இறுதி மறுசீரமைப்பினை உள்ளடக்கிய அறிக்கை அமைச்சரவைக்கு சமர்பித்து உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக வழங்கப்படவுள்ளது.
III. அரச கணக்கு செயற்குழு செயற்பாடுகளுக்காக உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுடன் ஆஜராகுதல் மற்றும் இணைப்பு செயற்பாடுகள்.	2021 ஆண்டில் குருநாகலை மாநகர சபைக்கு உரியதாக காணப்பட்ட கூட்டத்தின் போது வழங்கப்பட்ட கட்டளைக்கு அமைய ஏற்கனவே அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காகவும் பெறுகை வழிகாட்டல் ஆலோசனைகளை தயாரிப்பதற்காக 07 அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தேசிய பெறுகை பெறுகை ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்ட 2006 பெறுகை வழிகாட்டல் ஆலோசனைக் கோவை மற்றும் பெறுகைக் கையேட்டிற்கு உரியதகாக் கொண்டு இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகின்றது.
IV. உள்ளூராட்சி மன்றங்களிற்கு வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரோபகரணங்களை வழங்குதல்.	குடிநீர் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக இவ் ஆண்டில் 35 உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு குடிநீர் பவுசர்கள் வழங்கப்பட்டன.
V. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பொது மக்களினால் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கப்படும் பிரச்சினைகள்	இவ் ஆண்டில் பொதுமக்கள் மனு செயற்கழுவினால் இப் பிரிவிற்கு கிடைத்த 06 மனுக்களில் 01 மனுவிற்குரியதாக பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் எஞ்சிய 05 இற்காக பதில் அறிக்கையினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரியதாக மாகாண பிரதம செயலாளர்களுக்கு அனுப்பட்டுள்ளது. இம் மனுவிற்காக பதில் கிடைத்ததன் பின்னர் மனுவினை செயற்குழுவிற்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. ஆலோசனை செயற்குழுவினால் 03 யோசனைகள சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ் யோசனைகளுக்கு உரியதான பதில் ஆலோசனை செயற்குழுவிற்கு அனுப்பட்டுள்ளது.

புணீகுளு	முன்னேற்றங்கள		
VI. முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்யும் அலகு		**முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை**	**முன்னெடுக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்**
	மாகாணங்களில் இருந்து கிடைத்த முறைப்பாடுகள்	5148	உள்ளூராட்சி மன்ற ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
	பொது முறைப்பாடுகள்	118	உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பட்டுள்ளது.
vii. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்காக தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்மானத்தினை வழங்குதல்.	வடமேல் அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் அறிமுகப்படுத்தப்படும் CAT 2020 தகவல்கள் தொழில்நுட்ப முறைமையினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஏற்கனவே 341 உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்கள் 341 இனால் இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை 254 என்பதுடன், இந்த நிறுவனங்கள் ஏற்கனவே வடமேல் அபிவிருத்தி அதிகார சபையுடன் தொடர்புபட்டு தேவையான பயிற்சிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் முறைமையினை கூட்டிணைக்கும் செயற்பாடுகள் வகுக்கப்படுகின்றன.		

2.6.4. மாகாண சபைப் பிரிவு

1. நோக்கம்

மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல், மத்திய அரசாங்கம் மற்றும் மாகாண சபைக்கு இடையே இணைப்புக்களை ஏற்படுத்தல் மற்றும் மாகாண சபைகளின் மானிட வள அபிவிருத்தியின் மூலம் உற்பதித்திறன் மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க மாகாண முறைமையினை உருவாக்குதல்.

2. 2022 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு இறுதிவரை செயற்சாதனை

பணிகள்	முன்னேற்றங்கள்
I. மாகாணங்களுக்கு இடையிலான இணைப்பு மாநாட்டினை நடாத்துதல்.	கௌரவ மாகாண ஆளுநர்கள், மாகாண பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களின் பிரதிகளைத் தொடர்புபடுத்தி நடாத்தப்படும் மாகாணங்களுக்கு இடையிலான இணைப்பு மாநாடு (05) சந்தர்பங்களில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.
II. காணி சுவீகரிப்பு செயற்பாடுகள்	1964 இலக்கம் 28 கொண்ட காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் 2 ஆவது வாசகத்தின் கட்டளையினை வழங்குவது தொடக்கம் எதிர்கால செயற்பாடுகளுக்காக பிரதம செயலாளின் பரிந்துரையுடன் சமர்பிக்கப்பட்டு இருந்த 34 கோரிக்கைகள. உட்பட் ஆவணங்களுடன் காணி அமைச்சிற்கு சமர்பிப்பதும், 04 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய எதிர்ப்பு பரிசோதனைகளை நடாத்துவதற்காக மாகாண பிரதம செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் 09 உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதும் 38 (அ) இடைக்கால கட்டளையின் கீழ் காணி சுவீகரிப்பிற்குரியதாக காணி அமைச்சின் 12 பரிந்துரைகள் சமர்பிக்கப்பட்ட போதிலும் 50 (1) வாசகத்தின் கீழ் 07 கைவிடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
III. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்குரிய சொத்து மதிப்பீட்டு செயற்பாடுகள்	உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்குரிய சொத்துக்களின் மதிப்பீட்டு செயற்பாடுகளை முறைப்படுத்துவதனை துரிதப்படுத்துவதற்கு முறைகள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

பணிகள்	முன்னேற்றங்கள்
IV. மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்களை சமகாலப்படுத்தல்.	மாகாண சபைகளுக்காக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள 45 வயதினை விட மேற்பட்ட நிரந்தர நியமனம் பெற்று ஓய்வூதிய சம்பளத்தினை இழந்த உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்களை பொது நிருவாக அமைச்சிற்கு அனுப்பி அவர்கள் தொடர்பில் எதிர்கால செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு ஆலோசனைகள் கோரப்பட்டுள்ளன. பொது நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற அமைச்சின் செயலாளரின் ஆலாசனைக்கு அமைய அவ்வாறு மாகாண சபைகளில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்களை சமகாலப்படுத்துவதற்காக மாகாணத்தின் மூலம் தகவல்களை மீள பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து அத் தகவல்கள் சுருக்கமாக்கப்பட்டு வருகின்றன.
V. பணியாளர் சபையினரை மீளாய்விற்கு உட்படுத்தல்.	2013 ஆம் ஆண்டிற்குப் பின்னர் பணியாளர் சபையினை மீளாய்விற்கு உட்படுத்தாமையினால் பணியாளர் சபையினரை மீளாய்விற்கு உட்படுத்துவதற்காக முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்துடன் அடிப்படைப் போச்சுவார்த்தைகள் நடாத்தப்பட்ட போதிலும் நாட்டில் காணப்படும் சீரற்ற பொருளாதார நிலமைக்கு அமைய செலவினங்களை வரையறுப்பதற்கு அரசாங்கத்தினால் நடவடிக்கை எடுத்தமையினால் அச் செயற்பாடுகளை தற்காலிகமாக இடைநிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் 2022.12.21 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற மாகாணங்களுக்கு இடையிலான விடய இணைப்பு மாநாட்டில் மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் கோரிக்கைக்கு அமைய மாகாண சபைகளின் ஆரம்ப தரத்தின் பதிவிகள் தொடர்பில் பணியாளர் சபையினை மீளாய்விற்கு உட்படுத்தும் செயற்பாடுகள் 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ள உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.
VI. மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்.	மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக புதிய பதவிகளை உருவாக்குவதற்கு முகாமைத்துவ சேவை சுற்றரிக்கை 03/2024 இற்கமைய கிடைக்கப் பெற்றுள்ள 73 கோரிக்கைளைப் பரிந்துரை செய்து முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு எதிர்வரும் செயற்பாடுகளுக்காக அனுப்பட்டுள்ளது.
VII. வாகன அனுமதிப்பத்திர செயற்பாடுகள்	மறுசீரமைப்பட்ட பொது நிருவாக சுற்றரிக்கை 22/99 இன் கீழ் மாகாண சபைகளில் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவது தொடர்பில் மாகாணங்களில் இருந்து பெற்ற 18 விண்ணப்படிவங்களைப் பரிந்துரை செய்து வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு கொள்கைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
/III. பாராளுமன்ற கேள்வியிற்காக பதில் வழங்குதல்.	பாராளுமன்ற கேள்வி இலக்கம் 04 இற்காக மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் தகவல்களைப் பெற்று பதில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
IX. ஆலோசனை செயற்குழு யோசனை தொடர்பான செயற்பபாடுகள்.	ஆலோசனை செயற்குழுவிற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள 06 யோசனைகள் தொடர்பில் மாகாண பிரதம செயலாளர்களிடம் தகவல்களைக் கோரி ஆலோசனை செயற்குழுவிற்கு பதில் அனுப்பட்டுள்ளது.
X. பொது மனுக்கள் மனு செயற்குழுவிற்கு பரிந்துரை வழங்குதல்.	பொது மக்கள் மனு செயற்குழுவினால் அனுப்பட்டுள்ள பொது மக்கள் மனுக்களுக்கு உரியதான 07 அறிக்கைகள் தொடர்பில் இவ் அமைச்சின் பரிந்துரை பொது மக்கள் மனு செயற்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

பணிகள்	முன்னேற்றங்கள்
XI. பொது மக்கள் முறைப்பாடு தொடர்பான செயற்பாடுகள்	மாகாண சபை செயற்பாடுகளுக்கு உரியதாக ஜனாதிபதி செயலக அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், ஏனைய அமைச்சு நிறுவனங்கள் மற்றும் பொது மக்களினால் அனுப்பட்டுள்ள 261 முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினரை அறிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
XII. மாகாண சபை தகவல்களை சமகாலப்படுத்தல்.	மாகாண சபை பதிவிகள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ள முடியுமான தகவல்களை காலாண்டு அடிப்படையில் சமகாலப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.6.4. சட்டப் பிரிவு

1. நோக்கு

நாட்டின் மொத்த சணத்தொகையில் பொது எதிர்பார்ப்புக்களை எட்டக் கூடிய வகையிற்கு, உற்பத்தித்திறன் மிக்க, வினைத்திறன் மிக்கதாக மக்களின் பிரதேச ஆளுகை நிருவாக செயற்பாடுகள் இலங்கையில் முன்னெடுப்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காகவும் சமநிலையான நிலையான மானிட வள அபிவிருத்தியினை எட்டுவதற்காகவும் வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்கும் வகையில் அமைச்சின் சட்டப் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. 2022 மொத்த முன்னேற்றங்கள்

பணிகள்	முன்னேற்றங்கள்
1. மாநகர சபை, நகர சபை மற்றும் பரதேச சபை சட்டத்தினை மறுசீரமைத்தல்.	மாநககர சபை, நகர சபை மற்றும் பிரதேச சபைக்காக தயாரிக்கப்பட்ட இறுதி வரைவு புதிய அமைச்சரவையின் கொள்கை அடிப்படையிலான இணக்கத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அதற்கு அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளதுடன் இதன் போது 2021.07.19 ஆம் திகதி அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்பட்டுள்ள தீர்மானத்திற்கு அமைய காணப்படும் சட்டங்களில் மறுசீரப்புக்கள் அல்லது புதிய சட்ட மூலங்களை சமர்பிக்கும் சந்தர்பத்தில் உரிய சட்ட மூலங்களை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிப்பதற்கு முன்னர் ஆளும்தரப்பின் உறுப்பினர்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் யோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் என ஆலோசனைகிடைக்கப்பெற்றுள்ளது. அதற்கு அமைய இச் சட்டமூலத்தினை சமர்பிக்கும் இச் சட்டவரைவு தொடர்பாக கௌரவ ஆளும் தரப்பின் உறுப்பினர்களிடமிருந்து கிடைக்கும் ஆலோசனைகள் மற்றும் யோசனைகள் சட்ட வரைவு செயற்பாடுகளுக்காக சட்ட வரைஞருக்கு அனுப்பபட்டுள்ளது.
2. விசர் நாய்க்கடி நோயினை ஒழித்தல் மற்றும் விசர்நாய்கடியினை பதிவு செய்யும் கட்டளைச் சட்டத்தை மறுசீரமைத்தல்.	இதற்கு உரிய கட்டளைச் சட்ட மறுசீரமைப்பு சட்ட வரைவு செயற்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக கொள்கை அடிப்படையிலான இணக்கத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக 2021.04.27 ஆம் திகதி சமர்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அமைச்சரவை இணக்கப்பாட்டிற்கு அமைய இறுதி வரைவினைத் தயாரித்து சட்டமா அதிபரின் சான்றுப்படுத்தலுக்காக சமர்பிப்தற்கு சட்ட வரைஞருக்கு சமர்பிக்கப்பட்டது. அவரின் பரிந்துரைக்கு கால் நடை வள அமைச்சின் மேற்பார்வையினைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய வாசகங்கள் இவ் அமைச்சின் மேற்பார்வையினைப் பெற்று சட்ட வரைஞருக்கு அனுப்பி வரைவினை தயாரித்து சட்டமா அதிபரின் சான்றுப்படுத்தலுக்காக சமர்பிப்தற்கு சட்ட வரைஞருக்கு அனுப்பட்டது. அவரின் பரிந்துரைக்கு அமைய கால்நடை வள அமைச்சின் மேற்பார்வையினைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய ஒரு சில வாசகங்கள் சட்ட வரைஞருக்கு அனுப்பி வரைவினைத் தயாரித்து சட்டமா அதிபரின் சான்றுப்படுத்தலுக்கு அனுப்புவதற்காக சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. உள்ளூராட்சி மன்ற வாக்கொடுப்பு சட்டத்தினை மறுசீரமைத்தல்.	2017 இலக்கம் 17 கொண்ட மாகாண சபை வாக்கெடுப்பு (மறுசீரமைப்பு) சட்டத்தின் மூலம் மறுசீரமைக்கப்பட்ட 1988 இலக்கம் 02 கொண்ட மாகாண சபை வாக்கெடுப்பு சட்டத்தின் மறுசீரமைப்பிற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு 2021.03.23 ஆம் திகதி அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அமைச்சரவையினால் அவ்

	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் பின்னர் கருத்திற்கொள்வதற்காக ஒத்திவைக்கப்பட்டது.
பணிகள்	**முன்னேற்றங்கள்**
4. நீதிமன்ற தண்டப் பணம் மற்றும் காணி பொறுப்பேற்கு அமைய அறவிடப்படும் முத்திரைக் கட்டணம் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு கிடைப்பதனை முறைப்படுத்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்தல்.	உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு கிடைக்க வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணங்கள் மற்றும் நீதிமன்ற தண்டப் பணத்தை நேரடியாக உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவதற்காக தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. ஏற்கனவே மாகாண சபைகள் செயற்படாமையினால் இச் சட்ட மூலத்தை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்க முடியாத நிலமை ஏற்பட்டுள்ளது. இதற்கு அமைய காணப்படும் வழக்கு தீர்ப்பிற்கு அமைய முன்னெடுக்க வேண்டிய ஏதேனும் செயற்பாடுகள் காணப்படுகின்றனவா என்பது தொடர்பில் சட்டமா அதிபரின் கருத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அனுப்புவதற்கு 2021.12.14 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அச் சட்ட மூலம் தொடர்பில் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் நிதி ஆணைக்குழுவின் கருத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுமாறு அமைச்சரவையினால் பணிக்கப்பட்டுள்ளமையினால் அதற்காக நடாத்தப்பட்ட கூட்டத்தில் முன்னெடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு அமைய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் சமர்பிக்கப்படவுள்ளது.
5. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை கூட்டிணைத்தல் மற்றும் மீள்கட்டமைப்பிற்கு உரியதாக வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடல்.	உள்ளூராட்சி மன்ற துறையின் புதிய 5 மாநகர சபைகளை கூட்டிணைத்தல் மற்றும் புதிய 2 பிரதேச சபைகளை கூட்டிணைப்பதற்காக வர்த்தமானி அறிவித்தலை தயாரிப்பதற்கு இப் பிரிவிற்கு அனுப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்கு உரிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் பிசுரிக்கப்பட்டு உரிய செயற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.
6. துணை சட்டங்களை வகுத்தல்.	**I. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக புதிய கணக்கு முறையினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு உரியதான ஏற்பாடுகளை வழங்குவதற்கான சட்டங்கள், கோவைகள் மற்றும் இடைக்காலப் பிரமாணக் குறிப்பினை சமகாலப்படுத்தல்.** உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக புதிய கணக்கு முறையினை அறிமுகப்படுத்தியதன் பின்னர் அக் கணக்கு முறையுடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது மாநகர சபைக்காக காணப்படும் இடைக்காலப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் நகர சபை மற்றும் பிரதேச சபைகளுக்காக காணப்படும் நிதி மற்றும் நிருவாக ஒழுங்குகளை சமகாலப்படுத்துவதற்காக தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கு உரியதாக முன்னொடுக்க வேண்டிய செயற்பாடுகள் தொடர்பாக மேற்கு மற்றும் வடமத்திய மாகாணங்களில் அச் சட்ட ஒழுங்குக் கோவை / இடைக்காலப் பிரமாணக்குறிப்பினை தயாரிப்பதற்கு பங்களிப்பு செய்த உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறையின் நிபுணர்களுடனான கலந்துரையாடல் 2022.01.25 ஆம் திகதி மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற விவகாரம் இராஜாங்க அமைச்சில் மற்றும் இது தொடர்பான மேலதிக கலந்துரையாடல் உரிய தரப்பினருடன் 2022.04.29 ஆம் திகதி இலங்கை மன்ற நிறுகத்தில் இடம்பெற்றது. இப் பணிகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக உரிய தரப்பினருடன் பல கூட்டங்கள் நாடாத்தப்பட்டதுடன் இறுதி சட்ட மூலத்தினை தயாரிப்பதற்கு தேவையான செயற்பாடுகள் வகுக்கப்படுகின்றன. **II. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக இடைக்கால சட்டத்தினை வகுக்கும் வேலைத்திட்டம்.** இடைக்கால யாப்பு தொடர்பாக அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள குழுவின் அறிக்கை UNDP நிறுவகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.





2.6.6. நிருவாக மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

1. நோக்கம்

மானிட வள முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்ளவினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு திறமைகள் கொண்ட உத்தியோகத்தர்களை உருவாக்குவதற்கு மற்றும் காணப்படும் பௌதீக வளத்தின் உயர்ந்தபட்ச உற்பதித்திறனைப் பயன்படுத்தி மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறையின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை எட்டுவதற்கு வளத்தினை கையாளுதல்.

2. 2022 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு இறுதி வரை செயற்சாதனைகள்

தொடர் இலக்கம்	பணிகள் / செலவினம்	தேறிய ஒதுக்கீடு (ரூபா.மி)	செலவிடப்பட்ட நிதி (ரூபா.மி)	முன்னேற்றம் (%)
01	இயந்திர உபகரண பராமரிப்பு (இராஜாங்க அமைச்சு அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	2,150,000.00	2,067,093.06	96%
02	வாகனப் பராமரிப்பு (இராஜாங்க அமைச்சு அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	19,450,000.00	15,387,526.38	80%
03	கட்டப் பராமரிப்பு (இராஜாங்க அமைச்சு அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	1,300,000.00	1,300,000.00	100%
04	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்	500,000.00	518,868.00	ஒதுக்கீட்டு எல்லை தாண்டியுள்ளது.
05	எரிபொருள் வழங்கள் (இராஜாங்க அமைச்சு அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	19,650,600.00	17,360,047.24	88%
06	நீர் மற்றும் மின்சாரக் கட்டண கொடுப்பனவு (இராஜாங்க அமைச்சு அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	7,081,076.84	7,081,076.84	100%
07	தபால் மற்றும் தொடர்புசாதனக் கட்டணம் (இராஜாங்க அமைச்சு அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	4,003,000.00	4,064,202.81	ஒதுக்கீட்டு எல்லை தாண்டியுள்ள.
08	வெளி சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் - சுத்திகரிப்பு சேவை - பாதுகாப்பு சேவை	-	3,275,175.24 3,893,907.91	பொது செலவின தலைப்பின் மூலம் கொடுப்பனவு செயற்பாடுகள்

				மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
தொடர் இலக்கம்	**பணிகள் / செலவினம்**	**தேறிய ஒதுக்கீடு (ரூபா.மி)**	**செலவிடப்பட்ட நிதி (ரூபா.மி)**	**முன்னேற்றம் (%)**
09	பணியாளர் சபையின் சம்பளப் படி கொடுப்பனவு, பதவி உயர்வு/ ஒய்வுறுத்தும் செயற்பாடுகள்	-	-	100%
10	பணியாளர் சபைகளுக்குரிய கடமைகள்	-	-	இடமாற்றம் பெற்று சென்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 40 இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 44
11	சிரேஷ்ட மற்றும் ஓய்வூதிய சம்பளத்திற்கு இழப்பீடுகள் இல்லாதவாறு அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற விடுமுறை வழங்குவதற்கு உரிய செயற்பாடுகள்.			ஆண்டுக்குள் வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 05 ஆண்டுக்குள் உள்நாட்டு சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை = 01
12	அமைச்சு அலுவலக பணியாளர் நியமனங்கள் மற்றும் உரிய செயற்பாடுகள்.	-	-	100%
13	உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட்ட நலன்புரி மற்றும் குறைகேள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்	-	-	காணப்பட்டுள்ள எல்லைக்குள் முடியுமான உயர்ந்தபட்ச எல்லையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
14	பாராளுமன்ற கேள்வியிற்காக பதில் வழங்குதல்.	-	-	100%
15	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் தொடர்பான செயற்பாட்டுப் பணிகள்	-	-	100%

2.6.7. நிதிப் பிரிவு

1. நோக்கம்

மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறையின் நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்றினை எட்டுவதற்காக தேவையான நிதி வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியத்தினை பயன்மிக்கதாக மற்றும் வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்தி பொது மக்கள் நிதி தொடர்பாக நெகிழ்வுத் தன்மையுடன் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.

2. 2022 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு இறுதி வரை செயற்சாதனை

ரூபா.

வேலைத்திட்டம்	2022 ஆண்டிற்கான மதிப்பீடுகள்	2022 ஆண்டின் நிதி முன்னேற்றம்
மீண்டெழும் செலவினம்	**448,794,280**	**391,993,837**
தனிப்பட்ட சம்பள கொடுப்பனவு	177,605,000	149,877,545
ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	133,645,500	115,477,637
செயற்பாடுகள்	139,543,780	126,638,655
அபிவிருத்தி		
மூலதன செலவினம்	**19,314,375,720**	**15,376,403,433**
நிதி சொத்து புணரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.	10,118,500	8,063,235
மூலதன சொத்து பொறுப்பேற்பு	21,070,000	20,653,203
ஏனைய மூலதன செலவினம்	66,554,220	59,000,977
உள்நாட்டு அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்	1,076,463,000	971,012,221
வெளிநாட்டு உதவி பெறும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்	18,140,170,000	14,317,673,797
முழு மொத்தம்	**19,763,170,000**	**15,768,397,269**

மாகாண சபைக்கான பங்களிப்பு

ரூபா.

வேலைத்திட்டங்கள்	2022 ஆண்டிற்காக மறுசீரமைப்பு மதிப்பீடு	2022 ஆண்டின் நிதி முன்னேற்றம்
மீண்டெழும் செலவினம்	**312,306,000,000**	**298,737,421,000**
தனிநபர் சம்பளம் கொடுப்பனவு	312,306,000,000	298,737,421,000
மூலதன செலவினம்	**8,000,000,000**	**7,443,750,000**
வெளிநாட்டு உதவி பெறும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்	8,000,000,000.00	7,443,750,000.00
முழு மொத்தம்	**320,306,000,000**	**306,181,171,000**

2.6.8. செலவின ஆய்வுப் பிரிவு

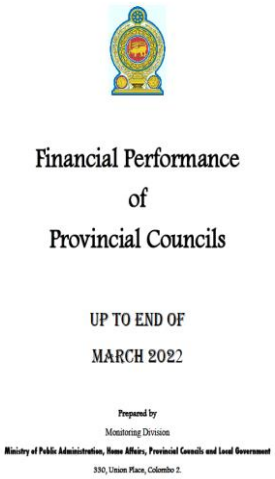
1. நோக்கம்

மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் நிதி செயற்பாட்டு பணிகளின் இணைப்புக்கள் மற்றும் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.

2. 2021 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு இறுதி வரை செயற்சாதனைகள்

பணிகள்	முன்னேற்றங்கள்
I. மாகாண சபை நிதிச் செயற்சாதனை அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.	2022 ஆண்டுக்குள் மத்திய அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும் வழங்கள் மற்றும் மாகாண சபை வருமானம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவின எல்லைக்கு உட்பட்டு இந் நிறுவனத்தினால் செலவினம் மேற்கொள்ளப்படும் முறைகள் தொடர்பாக தொடர்ச்சியான மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்கு அமைவாக 2022 ஏப்ரல் மாதம் வரை மாகாண சபை நிதிச் செயற்சாதனை அறிக்கையினை தயாரிக்கும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
II. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் புள்ளிவிபர அடிப்படையினை சமகாலப்படுத்தல்.	• மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் ஊழியர் எண்ணிக்கை தொடர்பாக பேனப்படும் புள்ளிவிபர அறிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2022 ஆண்டிற்காக சமகாலப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
	• உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் வருடாந்த வருமானம் மற்றும் செலவின தகவல்களை உள்ளடக்கிய புள்ளிவிபரத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2022 ஆம் ஆண்டிற்கு உரியதாக சமகாலப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இத் தகவல்களைப் பகுப்பாய்விற்கு உட்படுத்தி உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் நிதி தொடர்பிலான அறிக்கை உள்ளூராட்சி மன்ற ஆணையாளர்களுக்கு அனுப்பட்டது. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் பொது வசதிகள் தகவல்களை சேகரித்து அத் தகவல்களை உரிய அறிக்கையில் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
III. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் வருமானம் மற்றும் செலவின புள்ளிவிபரவியல் அடிப்படையில் சமகாலப்படுத்தல்.	உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் வருடாந்த வருமானம் மற்றும் செலவினம் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய அடிப்படை 2022 ஆம் ஆண்டிற்கு உரியதாக வருடாந்தம் சமகாலப்படுத்தப்பட்டதுடன், அத்தகவல்களைப் பகுப்பாய்விற்கு உட்படுத்தியதன் பின்னர் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் செயற்சாதனை தொடர்பிலான அறிக்கையில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
IV. மாகாண சபை நிதிச் செயற்சாதனை அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.	இவ் அமைச்சின் செயற்பாட்டின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் நிதி மற்றும் தொடர்புபட்ட தகவல்களை மாதாந்தம் பெற்றுக் கொண்டு அத் தகவல்கள் மாகாண சபை நிதிச் செயற்சானை அறிக்கையில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
V. மாகாண சபைகளின் நிதி செயற்பாடுகளை ஆய்விற்கு உட்படுத்துவற்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயற்பாடுகளை ஆய்விற்கு உட்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.	மாகாண சபை செயற்பாடுகளை ஆய்விற்கு உட்படுத்துவதற்காக கணக்காய்வுகளுக்கு பதில் வழங்குதல், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல், வங்கி இணக்கக் கூற்றினை தயாரித்தல், முற்பண கணக்கினை ஒப்பீட செய்தல், கட்டுநிதிக் கணக்கினை ஒப்பீடு செய்தல் போன்ற பணிகள் தொடர்பில் விஷேடமாக தயாரித்து அனுப்பப்படும் மாதிரிப்படிவங்கள் மூலம் 2022 ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டு வரை காலாண்டு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
VI. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களிற்கு புதிய கணக்கு முறையினை அறிமுகப்படுத்தும் பணிகள்.	உலக வங்கி உதவியின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் வடக்கு கிழக்கு உள்ளூராட்சி மன்ற சேவைகளை விருத்தி செய்யும் செயற்திட்டம் (NELSIP) ஊடாக அரச துறையின் கணக்கு தரத்திற்கு அமைய உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய கணக்கு முறை மேல்மாகாணம் மற்றும் வட மத்திய மாகாணங்களில் அமுல்படுத்துவதற்கு உரிய கட்டளை மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படுள்ளதுடன் புதிய கணக்கு முறையின் நிதி கூற்றுக்கள் தயாரிப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் ஏனைய மாகாணங்களில் உரிய கட்டளை மற்றும் சட்ட ஒழுங்குகள் தொடர்பான பிரச்சசினைகளை தாபிக்கப்பட்டுள்ள குழு மூலம் தீர்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.





2.6.9. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

01. நோக்கம்

அமைச்சின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை எட்டும் போது பௌதீக மற்றும் மானிட வள வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக முகாமைப்படுத்துவதற்காக வெற்றிகரமான உள்ளக நிருவாக முறைகள் காணப்படுகின்றதா என்பது தொடர்பில் மதிப்பீடுகள் மற்றும் அந் நிருவாக முறைகளில் பெறுமதி சேர்ப்பதனை விருத்தி செய்வதற்கான வழிகாட்டல்

02. 2022 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு இறுதி வரை

- அடிப்படை அறிக்கையினை சமர்பித்தல்.
- மறுசீரமைக்கப்பட்ட கணக்காய்வுத் திட்டத்தினை சமர்பித்தல்.
- வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய 2022.12.31 வரை மதாந்த முன்னேற்றத்தை அறிக்கைப்படுத்தல்..
- முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 நடாத்துதல்.
- செயற்திட்ட உள்ளக கணக்காய்வு மீளாய்வுக் குழுக் கூட்டங்கள் 09 இனை நடாத்துதல்
- அமைச்சு செயலளாரினால் பொறுப்பளிக்கப்படும் விஷேட 04 விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்
- வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய முன்னேற்றம்.

வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய முன்னேற்றங்னகள்

	உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றங்கள் %
1.	சேவை உடண்படிக்கை மற்றும் பராமரிப்பு செயற்பாடுகள்	100
2.	நிதி முகாமைத்துவம்	100
3.	உள்ளுராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு தேவையான தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.	100
4.	உள்ளுராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை விருத்தி செய்யும் துறைசார் செயற்திட்டம் (புறநகும)	100
5.	பிரதேச அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்	100

6.	கொடுப்பனவு வவுசர் முகாமைத்துவம்	100
7.	வைப்புக் கணக்கு செயற்பாடுகள்	100
8.	உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களிற்கு தேவையான பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொண்டு முன்னனி இற்கமைய செயற்திட்டங்களை அடையாளம் காண்தல், செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.	100
9.	பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தல் செயற்திட்டம்.	100
10.	தனிநபர் கெள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.	100
11.	மாகாண வீதி அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்	100
12.	மாதாந்த மற்றும் வருடாந்த கணக்கு அறிக்கை செயற்பாடுகள்	100
13.	சொத்து முகாமைத்துவம்	100
14.	உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் பணிகளை இலகுபடித்தல் மற்றும் வசதிக்கு உட்படுத்துவதற்காக புதிய இலத்திரணியல் கருவிகளை அறிமுகப்படுத்தல்.	100
15.	செயற்பாட்டு திட்ட மேற்பார்வை மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு செயற்பாடுகள்	100
16.	செயற்திட்டம முகாமைத்துவம், செயற்திட்ட மேற்பார்வை செயற்பாடுகள் மற்றும் பின்னூட்டல்கள்.	100
17.	கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம்.	100
18.	பெறுகை கணக்காய்வு (அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்)	
19.	தனிநபர் கோவை மேற்பார்வை	
20.	உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக கழிவு முகாமைத்துவத்திற்கு தேவையான கட்டங்கள், வாகனங்கள், இயந்திர உபகரணங்கள் உட்பட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.	
ஏனையவை:		
21.	கண்டளம சுற்றுலா பங்களா தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
22.	செயற்திட்ட பணியாளர் சபை முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு - போக்குவரத்து இணைப்பு சொத்து முகாமைத்தவ செயற்திட்டம், பிரதேச அபிவிருத்தி உதவி செயற்திட்டம், உள்ளூராட்சி மன்றங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் துறைசார் செயற்திட்டம் (புறநகும), பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தல் செயற்திட்டம், கிராமிய பாலங்கள் செயற்திட்டம் (கட்டம் I,II,III)	100
23.	செயற்திட்ட பெறுகை செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு உள்ளூராட்சி மன்றங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் துறைசார் செயற்திட்டம் (புறநகும), பிரதேச அபிவிருத்தி உதவி செயற்திட்டம், போக்குவரத்து இணைப்பு சொத்து முகாமைத்துவ செயற்திட்டம்.	100
24.	மடிக் கணணனி மற்றும் மத்திய செயற்பாட்டு (CPU) தொடர்பான கணக்காய்வு.	100
25.	அமைச்சில் சேதமடைந்து செல்லும் முச்சக்கார வண்டிகள் தொடர்பான கணக்காய்வு	100

2.6.10. திட்டமிடல் அமலாக்கள் பிரிவு

1. நோக்கம்

அமைச்சின் நோக்கங்களை எட்டுவதற்காக உரிய திட்டங்கள், வழிகாட்டல் ஆலோசனைகள் மற்றும் மூலபாயங்களை வகுத்தல், அவற்றினை அமுல்படுத்துவதனைப் போன்று சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியிற்கு உதவக்கூடிய கொள்கைகள் / மூலுபாயங்கள் / திட்டங்கள் / வேலைத்திட்டங்கள் / செயற்திட்டங்களை திட்டமிடல், அமுல்படுத்தல், செயற்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் மற்றும் அதற்கு உரிய ஏனைய பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக அமைச்சின் ஏனைய துறைகளுக்கு தேவையான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல்.

2. 2022 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு இறுதி வரையான செயற்பாடுகள்

பணிகள்	முன்னேற்றங்கள்
1. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்.	அமைச்சின் 2023 ஆண்டிற்கு உரிய வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்து அது தேவையானவாறு சமகாலப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
2. வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கையினைத் தாயாரித்தல்.	அமைச்சின் 2021 ஆம் ஆண்டிற்குரியதாக வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கையினைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. 2022 வரவு செலவு குழு நிலை விவாதத்திற்காக முன்னேற்ற அறிக்கையினை தயாரித்தல்.	2022 ஆண்டின் வரவு செலவு குழு நிலை விவாதத்திற்காக அமைச்சின் முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்காலத்திட்டங்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கையினைத் தயாரித்து உரிய நேரத்திற்கு பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய அமைச்சின் முன்னேற்றத்தினை அறிக்கைப்படுத்தல்.	• அமைச்சின் முன்னேற்றங்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கை செய்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை திணைக்களத்திற்கு மாதாந்தம் மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. • செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய அவ்வவ் துறை மற்றும் நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றங்களை மதாந்தம் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அவ் அறிக்கை உரிய நிறுவனங்ளுக்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
4. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு தொடர்பான செயற்பாடுகள்.	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு மற்றும் அபிவிருத்தித் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கை நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது..
5. புள்ளிவிபரவியல் பகுப்பாய்வு மற்றும் சமர்பிப்பு அலகு (DAVU) தாபிக்கும் இணைப்பு செயற்பாடுகள்	தேவையான தகவல்கள் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் UNDP நிதியத்தின் கீழ் CDLG செயற்திட்டத்தின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
6. 2005-2020 காலத்திற்குள் இவ் அமைச்சின் ஒதுக்கீடுகளுக்கு அமைய உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்ளினால் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களின் வெற்றி தோல்வி தொடர்பாக மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல்.	கேள்விக் கொத்து மூலம் செயற்திட்ட தகவல்கள் பெறப்பட்டுள்ளன.

2.6.11. செயற்திட்ட மேற்பார்வைப் பிரிவு

1. **நோக்கம்**
2.

பல்வேறுபட்ட சர்வதேச நிதி நிறுவன ங்களினால் வழங்கப்படும் கடன் மற்றும் வழங்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டம் சிறந்த மேற்பார்வையுடன் செயற்திட்ட நோக்கினை எட்டக் கூடிய வகையில் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

3. 2022 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு இறுதி வரை செயற்சாதனை

I. 2022 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 21,788.50 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகளில் மூன்றாவது காலாண்டு இறுதியளவில் ரூபா 20,137.70 மில்லியன் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

II. JICA தொழில்நுட்ப உதவிக்கு அமைய அமுல்படுத்தும் மட்டத்தில் காணப்படும் வட மாகாணத்தின் பால் அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் ஏற்கனவே 70% அளவில் செயற்திட்டப் பணிகள் வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய பல்வேறுபட்ட ஆவணங்கள் / அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் இணைப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

III. கொரியாவின் செமாவூல் மன்றத்தினால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்ப வழங்களின் கீழ் வாழ்வாதார உழைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்திட்டம் இலங்கையின் அனைத்து மாகாணங்களையும் தழுவக் கூடிய வகையில் அமுல்படுத்துவதற்காக புரிந்துணர்வு உடண்படிக்கை கைச்சாத்திட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது அவ் உடன்படிக்கை வரைவிற்காக உரிய தரப்பினரின் இணக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

IV. கொழும்பு மாநகர சபையின் 04 வரி வகைகளுக்காக டிஜிடல் முறைமையினை தாபிப்பதற்காக தொழில்நுட்ப வழங்களின் கீழ் நிதி உதவியினை வழங்குவதற்கு KOICA நிறுவனம் இணங்கியுள்ளதுடன் அது தொடர்பில் தரப்பினர்களின் இணக்கப்பாட்டிற்கு அமைய (ICTA/CMC) எண்ணக்கருப் பத்திரம் மற்றும் செயற்திட்ட அறிக்கையினைத் தயாரித்து அதற்கு உரிய பரிந்துரையுடன் நிதி அமைச்சிற்கு அனுப்பட்டுள்ளது.

V. கிராமிய பாலங்களின் செயற்திட்டத்தின் v ஆம் கட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான இணைப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

VI. நிதி அமைச்சின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைய 2020 ஆம் ஆண்டில் இடைநிறுத்தப்பட்டு இருந்த இடைநிலை நகர நிலையான அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்திற்காக உத்தேச ஆரம்ப வசதிகளை வழங்கும் செயற்திட்டத்தினை மீள ஆரம்பிப்பதற்காக 2022.03.15 ஆம் திகதி இவ் அமைச்சு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சுடன் இணைந்து அமைச்சரவைப் பத்திரத்தினை சமர்பித்து தேவையான அங்கீகாரங்கள் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது அதற்கு உரிய செயற்திட்ட யோசனை தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு அமைய இலங்கையின் சுற்றுலா கைத்தொழில்துறையினை விருத்தி செய்வதனை இலக்காக் கொண்டு சுற்றுலா அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் செயற்திட்டத்தினை தேர்ந்தெடுக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

VII. இலங்கையின் தீயணைக்கும் பாதுகாப்பு தேவையினை அடையாளம் காண்பதற்காக உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களினால் தகவல்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் ஏற்கனவே புள்ளிவிபர முறைமை சமகாலப்படுத்தப்படுகின்றன.

VIII. தரப்பினர்களின் யோசனையினை கருத்திற் கொண்டு கண்டி நகர் சார்ந்த நிர்மாணிப்பு உத்தேச கேபல் கார் செயற்திட்டத்திற்காக வுநசஅள ழக சுநகநசநஎந (TOR) தயாரிப்பு செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

IX. ஒஸ்ரீயாவினால் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட 15 தீயணைக்கும் வண்டிகள் கொழும்பு மாநகர சபைக்கு மற்றும் கோட்டே மாநகர சபைக்கு வழங்குதல் மற்றும் கொழும்பு மாநகர சபையினால் பயன்படுத்தப்பட்ட தீயணைக்கு 13 வண்டிகள் அவ் வசதிகள் அற்ற 13 உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன.





X. ஆரம்ப சுகாதார சேவை முறைமையினை வலுப்படுத்தும் செயற்திட்டம் மற்றும் பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தும் செய்திட்டம் ஆகிய செயற்திட்டங்களின் மாகாண உள்ளீடுகளுக்கு உரியதாக அனைத்து செய்திட்டப் பணிகளும் இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளன.

XI. மாகாண சபைகளினால் சமர்பிக்கப்பட்ட பல்வேறுபட்ட செயற்திட்ட 05 யோசனைகளைப் பரிசோதனை செய்து தேவையான நிதியத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக நிதி அமைச்சிற்கு அனுப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக தற்போது நாட்டில் காணப்படும் பொருளாதார நெருக்கடிக்கு தீர்வுகாண்பதனை இலக்காகக் கொண்டு ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு மற்றும் இறக்குமதி பதிலீட்டு செயற்திட்டங்கள் 220 மாகாண மட்டத்தில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. தற்போது அவ் யோசனைகள் தொடர்பில் ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

XII. இவ் அமைச்சின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களிற்கு உரியதான முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு மற்றும் எழுந்துள்ள பிரச்சினைகளைத் தீர்பதனை இலக்காக் கொண்ட தேசிய செய்பாட்டுக் குழுக் கூட்டங்கள் 22 இவ் ஆண்டுக்குள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் செயற்திட்டங்களினால் பிரச்சினைகளைத் தீர்பதற்காக தலையீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

XIII. வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் ஆட்சேர்ப்பு, சேவை நீடிப்பினை வழங்குதல் உட்பட ஏனைய செயற்திட்டங்களின் நிருவாகப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இதற்கு அமைய 2022 ஆண்டில் ஆட்சேர்ப்பிற்காக நேர்முகப் பரீட்சைகள் 7 நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இதேவேளை 37 வெற்றிடப் பதிவிகளுக்காக புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் சேவைக் காலம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள 224 பதவிகளுக்காக சேவை நீடிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. சுமார் 15 பதவிகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளன.

XIV. வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் செயற்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் அலகுகளில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் நிருவாகப் பணிகளை இலகுபடுத்துவதற்காக புள்ளிவிபர முறைமை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

XV. அத்துடன் இவ் ஆண்டுக்குள் வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் பணியாளர் சபைகளில் சேவையாற்றும் பல்வேறுபட்ட பணியாளர் சபை மற்றும் அவர்களில் தங்கிவாழும் 204 பேர்களுக்காக வீசா பெற்றுக் கொள்வதற்கு தேவையான செயற்பாடுகள் இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளன.

XVI. 2022 ஆண்டில் தூதுக் குழுக் கூட்டம் 16 இற்கான அங்கீகாரம் (Mission Clearance) பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

XVII. "பிரதேச அபிவிருத்தி உதவி செயற்திட்டம், கொழும்பு பெரும்பாக முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் மற்றும் இடைநிலை நகர நிலையான அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்திற்காக உத்தேச ஆரம்ப வசதிகளை வழங்குதல்" என்ற செயற்திட்டத்திற்காக 5 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதில் 4 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்காக அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

2.6.12. வெளிநாட்டு நிதியத்திற்கு அமைய அமுல்படுத்தப்படும் செய்றதிட்டங்களின் செயற்சாதனை

2.6.12.1. புறநகும (மேலதிக ஒதுக்கீடு) / உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் துறைசார் செயற்திட்டம்.		
1	**மொத்த முதலீடு (ரூபா.மி)**	13,790 (USD 67.84 Mn)
2	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி அளவு (ரூபா.மி)**	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி - 12,190 – (USD 60 Mn)
3	**3.1 செயற்திட்ட கால எல்லை (ஒரு வருடம்)**	6 வருடங்கள்
	3.2 ஆரம்ப ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2017 / 2023
4	**செயற்திட்ட அமுல்படுத்தும் பிரதேசங்கள்**	மேற்கு, வடமேல், தெற்கு, ஊவா, மத்தி, வடமத்தி, சப்ரகமுவ மாகாணம்

5. செயற்திட்டத்தின் நோக்கம்

சிறு நீரக நோய் ஏற்படுவதனைக் குறைத்தல், பிரதேச நிருவாகத்தின் போது மிகச் சிறந்த சேவையினை வழங்குதல் மற்றும் செய்திட்டத்தின் பிரதிலாபங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் **(ரூபா.மில்லியன்)**

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு	2021.12.31ல மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)	2022 ஒதுக்கீடு	2022.12.31) இற்கு முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)
13,790	8,904.38	64.57%	2,250.00	1,911.93	84.97%	10,816.32	78.44%

7. 2022.09.30 ஆம் திகதியன்று பௌதீக முன்னேற்றங்கள்

2021.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)	ஆண்டுக்குள் முன்னேற்றம் ல (2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரை (B)	2022.12.31 திதகியன்று திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B)
81%	9%	90%

2.6.12.2. கிராமிய பாலங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்திட்டம்		
1	மொத்த முதலீடு (ரூபா.மி)	ரூபா.மி. 14,534 (கட்டம் V)
2	கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி அளவுகள் (ரூபா.மி)	நெதர்லாந்து ரூபா.மி. 14,534 (கட்டம் V)
3	3.1 செயற்திட்ட கால எல்லை (ஒரு வருடம்) 3.2 ஆரம் ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	3 வருடங்கள் (கட்டம் V) ஜலை 2021 தொடக்கம் ஜூலை 2024
4	செயற்திட்டம் அமுல்படுத்தும் பிரதேசங்கள்	நாடுபூராகவும்

5. செயற்திட்டத்தின் நோக்கம்

1. தேசிய பொருளாதார வளாச்சியினை நோக்காக் கொண்டு கிராமிய மக்களின் போக்குவரத்து வசதிகள் மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தின் பண்புசார் தரத்தினை விருத்தி செய்தல்.
2. கிராமிய மக்களின் பொதுப் பாதுகாப்பினை விருத்தி செய்தல்.
3. கிராமிய பிரதேசங்களில் இது வரையில் பயன்படுத்தப்படாத வளங்களை உயர்ந்தபட்சம் பயன்படுத்தல்.
4. இலகுவான பிரவேசங்களை வழங்குவதன் மூலம் கைவிடப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் அபிவிருத்தியினை மேம்படுத்தல்.

6. நிதி முன்னேற்றம்

(ரூபா.மில்லியன்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு	2021.12.31ல் மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)	2022 ஒதுக்கீடு	2022.12.31) இற்கு முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)
14,534 (கட்டம் V)	2,546.30	17.5%	300	207.26	69%	2,753.56	18.9%

7. 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பௌதீக முன்னேற்றங்கள்

2021.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)	ஆண்டுக்குள் முன்னேற்றம் (2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரை) (B)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B)
தனி மருங்கு 19 பாலங்கள் மற்றும் இரட்டை மருங்குகள் 1 பாலம் அடிப்படை திட்டமிடல் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	தனி மருங்கு 23 பாலங்கள் மற்றும் இரட்டை மருங்கு 1 பாலம் அடிப்படைத் திட்ட செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன..	தனி மருங்கு 46 பாலங்கள் மற்றும் இரட்டை மருங்கு 2 பாலங்கள் அடிப்படை செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.6.12.3. கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு நீர் முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (GCWMP)

1	**மொத்த முதலீடு (ரூபா.மி)**	14,331
2	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி அளவுகள் (ரூபா.மி)**	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) – ரூபா.மி. 12,268
3	**3.1 செயற்திட்ட கால எல்லை (ஒரு வருடம்)** **3.2 ஆரம்ப ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு**	12 – வருடங்கள் ஏப்ரல் 2010 – டிசம்பர் 2023
4	**செயற்திட்டம் அமுல்படுத்தும் பிரதேசங்கள்**	• மேல் மாகாணம் / கொழும்பு மாவட்டம்/ கொழும்பு மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசம்

5. செயற்திட்ட நோக்கம்

கழிவகற்றல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல், கொழும்பு மாநகர சபையின் தபான மற்றும் செயற்பாட்டுக் கொள்ளவினை பலப்படுத்தல் மற்றும் கொழும்பு மாநகர சபையின் செயற்திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் அமுல்படுத்தும் இயலுமையினை விருத்தி செய்தல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் **(ரூபா.மில்லியன்)**

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு	2021.12.31 ல் மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	வகிதாசாரம் (%)	2022 ஒதுக்கீடு	2022.12.31) இற்கு முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)
14,331	14,480	94%	992	750	75.60	15,230	100%

***மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட்ட மொத்த செலவினத்தினை நிர்ணயிக்கும் போது கடன் உடன்படிக்கை எட்டப்பட்ட தினத்தில் காணப்பட்ட செலாவனி விகிதாசாரம் கருத்திற் கொள்ளப்பட்டது.**

7. 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பௌதீக முன்னேற்றங்கள்

2021.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)	ஆண்டுக்குள் முன்னேற்றம் (2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரை) (B)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட முன்னேற்றம (A+B)
94.2%	0.2%	94.4%



நேரான துணை உதவி தொகுதிகளை பலப்படுத்தும் பணிகள் CSB 9



DN 900 RC ஜகிங் குழாய் W1 தளத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட

2.6.12.4. கொழும்பு பெரும்பாக நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவத்தினை விருத்தி செய்யும் முதலீட்டு வேலைத்திட்டம் – (GCWWIIMP - பகுதி 2 மற்றும் 3)

1	மொத்த முதலீடு (ரூபா.மி)	28,180
2	கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி அளவுகள் (ரூபா.மி.)	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) - 14,225 ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB) – 8,750
3	3.1 செயற்திட்ட கால எல்லை (ஒரு வருடம்) 3.2 ஆரம்ப ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	6 Years செப்டம்பர் 2016 – ஒக்டோபர் 2022
4	செயற்திட்டம் அமுல்படுத்தும் பிரதேசங்கள்	• மேல் மாகாணம் / கொழும்பு மாவட்டம் / கொழும்பு மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசம்

5. செயற்திட்டத்தின் நோக்கம்

கொழும்பு நகரின் தெற்கு நீரெந்துப் பிரதேசங்களில் கழிவு நீர் தொகுதியினை புணரமைத்தல், அப் பிரதேசங்களில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட இடைநிலை கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் சேவை வழங்குனர்களின் நிறுவன கட்டமைப்பு மற்றும் கொள்ளவினை பலப்படுத்தல்.

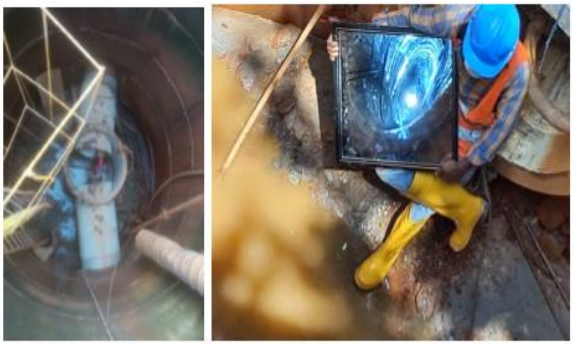
A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு	2021.12.31 மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)	2022 ஒதுக்கீடு	2022.12.31) இற்கு முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)

GCWWMIIP (Tranche 02) 1,227	517.73	42.2	530	1,019.11	100%	1,536.73	100%
GCWWMIIP (Tranche 03) 26,953	5,675.31	21	ADB-1,400 EIB-650	512	36.6	6,187.31	22.6

6நிதி முன்னேற்றங்கள் **(ரூபா.மில்லியன்)**

7. 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம்

2021.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)	ஆண்டுக்குள் முன்னேற்றம் (2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரை) (B)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B)
1. GCWWMIIP (Tranche 02) – 29.52% 2. GCWWMIIP (Tranche 03) – 18.09%	1. GCWWMIIP (Tranche 02) – 22.75% 2. GCWWMIIP (Tranche 03) – 1.16%	1. GCWWMIIP (Tranche 02) – 57.27% 2. GCWWMIIP (Tranche 03) – 19.25%



திறந்த துண்டாக்கும் செயற்பாடுகள் மெற்கொள்ளப்படுகின்றன.



காலிங்க மாவத்தை பம்பியின் பணிகள் - கிருளப்பனை

2.6.12.5. அபிவிருத்தியடைந்து வரும் வலையங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதகிளை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்திட்டம் (RIDEP)		
1	**மொத்த முதலீடு (ரூபா.மி)**	உள்நாடு = ரூபா.மி 3,474 வெளிநர்டு = ரூபா.மி 12,957 × 2.5 = ரூபா.மிரூ.ூ. 32,392.5 மொத்தம = ரூபா.மி 35,866.5
2	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி அளவுகள் (ரூபா.மி.)**	12,957 JPY
3	**3.1 செயற்திட்ட கால எல்லை (ஒரு வருடம்)** **3.2 ஆரம்ப ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு**	07 2017-2024
4	**செயற்திட்டம் அமுல்படுத்தும் பிரதேசங்கள்**	வடக்கு, கிழக்கு, வட மத்தி மற்றும் ஊவா மாகாணம்

5. செயற்திட்டத்தின் நோக்கம்

பிரதானமாக நெல் அறுவடையினை அதிகரிப்பதற்காக தற்போது செயலிரந்து காணப்படும் சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவு நீர்ப்பாசன தொகுதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல், நெல் அறுவடை

மற்றும் ஏனைய விவசாய உற்பத்தியினை கொண்டு செல்வதற்கு தேவையான கிராமிய வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் சுத்தமான குடி நீர் தேவையினை நிவர்த்தி செய்தல் மற்றும் சிறுநீரக நோயினை ஒழிப்பதற்காக உயரிய பண்புசார் தரம் கொண்ட குடி நீர் வழங்கள் மூலம் பிரதேசங்களில் மக்களின் அடிப்படை வாழ்க்கைத் தரத்தினை விருத்தி செய்தல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.மில்லியன்) (JPY 12,957 × 2.5 LKR = 32,392.5 LKR)

ஆண்டின் நிதி முன்னெற்றம் நிதியின் அடிப்படையிலாகும்.

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு	2021.12.31ல மொத்த் நிதி முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)	2022 ஒதுக்கீடு	2022.12.31) ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம்	விகிதாசாரம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	விகிதாசரம் (%)
32,392.5 (FA) 3,474.00 (GOSL)	4,237.22	12%	1,911.00 (Revised)	1,422.97	0.74%	5,660.19	15.78%

7. 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பௌதீக முன்னேற்றம்

2021.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)	ஆண்டுக்குள் முன்னேற்றம் (2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரை) (B)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B)
32%	32மூ தொடக்கம் 47% வரை (ஒதுக்கீடு 2022 ஏப்பரல் தொடக்கம் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது).	32% + (47 – 32) = 47%



அநுராதபுரம் மாவட்டத்தில் ஹொரவ்பொதான பிரதேச செயலகப் பிரிவில் புஹால்வெவ வீதியின் புணரமைப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர்



கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் கரைச்சி பிரதேச அதிகாரப் பிரதேசத்தில புதுமுறிப்பு கழிகவற்றல் தொகுதியினை அபிவிருத்தி செய்ததன் பின்னர்

2.6.12.7. போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் - மாகாண வீதி அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் (PRDP)		
1	**மொத்த முதலீடு (ரூபா.மி)**	17,127
2	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி அளவுகள் (ரூபா.மி.)**	உலக வங்கி 17,127 இலங்கை அரசாங்கம் 200/-
3	**3.1 செயற்திட்ட கால எல்லை (ஒரு வருடம்)**	04

	3.2 ஆரம்ப ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2019-2023
4	**செயற்திட்டம் அமுல்படுத்தும் பிரதேசங்கள்**	9 மாகாணங்களும் உள்ளடங்கும் விதமாக

5. செயற்திட்டத்தின் நோக்கம்

09 மாகாணங்களில் 400 கி.மி. வீதி காபட் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல், வீதி அபிவிருத்தி அதிகார கபைகளின் / திணைக்களங்களின் பணியாளர் சபை இயலுமையினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் மாகாண பணியாளர் சபைக்கு பயன்படுத்தக் கூடியவாறு மேல் மாகாணத்தில் வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையுடன் இணைந்த ஆக்கம் மற்றும் திட்ட பயிற்சி நிறுவகத்தை (Design Centre) கட்டியெழுப்புதல்.

6.நிதி முன்னேற்றம் **(ரூபா.மில்லிய)**

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு	**2021.12.31இற்கு மொத்த நிதி முன்னேற்றம்**	**விகிதாசாரம் (%)**	**2022 ஒதுக்கீடு**	**2022.12.31 ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம்**	**விகிதாசரம் (%)**	**திரண்ட முன்னேற்றம்**	**விகிதாசாரம் (%)**
FA 15,020	4,804	28.4%	2,950	4,367	148%	9,177	53.58%
DF 200	73	36.5%	50	41	82%	114	57%

2021.12.31 ஆம் திகதியன்று பௌதீக முன்னேற்றம் (A)	**ஆண்டுக்குள் முன்னேற்றம் (2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரை) (B)**	**2022.12.31 திகதியன்று திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B)**
55%	18%	73%

7. 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பௌதீக முன்னேற்றம்

2.6.12.7. ஆரம்ப சுகாதார சேவை முறைமையினை வலுப்படுத்தல் - மாகாண உள்ளீடு (PSSP)		
1	மொத்த முதலீடு (மாகாண உள்ளீடு)	**ரூபா.மி.** 21,188.44 அ.டொ.மி. 134
2	கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் மொத்த மதிப்பீட்டு செலவினம்.	உலக வங்கி **ரூபா.மி.** 31.624.53 அ.டொ.மி. 200 (09 மி.அ.டொ நிதி CERC நிதியிற்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது)
3	3.1 செயற்திட்ட கால எல்லை (ஒரு வருடம்) 3.2 ஆரம்ப ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	05 2018-2023
4	செயற்திட்டம் அமுல்படுத்தும் பிரதேசங்கள்	இலங்கையின் அனைத்து மாவட்டங்கள் மற்றும் மாகாணங்கள்

5. செயற்திட்டத்தின் நோக்கம்

இலங்கையில் ஆரம்ப சுகாதார சேவையின் பண்புசார் தரத்தினை விருத்தி செய்து தொற்றாத நோய் அவதானம் கொண்ட பிரஜைகளை அடையாளம் கண்டு அந்த நோயினைக் கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் முகாமைத்துவப்படுத்தல்.

6. நிதி முன்னேற்றம்

(ரூபா.மில்லியன்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு	**2021.12.31ல் மொத்த நிதி முன்னேற்றம்**	**விகிதாசாரம் (%)**	**2022 ஒதுக்கீடு**	**2022.12.31 இற்கு முன்னேற்றம்**	**விகிதாசாரம் (%)**	**திரண்ட முன்னேற்றம்**	**விகிதாசாரம் (%)**
21,188.44 *1	6,212	29% *2	5,000	4,785	96%	10,997	52%

7. 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பௌதீக முன்னேற்றம்

2021.12.31 திகதியன்று பௌதீக முன்னேற்றம் (A)	ஆண்டுக்குள் முன்னேற்றம் (2022.01.01 தொடக்கம் 2022.09.30 வரை) (B)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B)
44%	25%	69%

*1. 2019 தொடக்கம் 2022 ஆண்டு வரை ரூபா 11,450 மில்லியன் ஒதுக்கீடு கிடைத்துள்ளதுடன் 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூபா 13,000 மில்லியன் கிடைத்துள்ளது. இதற்கு அமைய மொத்த முதலீடு ரூபா 24,450 மில்லியன் ஆகும்.

*2. 2019 தொடக்கம் 2022 வரை செயற்திட்டத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு அளவு (முதலீடு செய்யப்பட்ட நிதி) ரூபா 11,450 மில்லியன் என்பதுடன் செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதி ரூபா 10,997 மில்லியன் ஆகும். இதற்கு அமைய 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதி முன்னேற்றம் 96% ஆகும்.



புணரமைக்கப்பட்ட பொது சுகாதார வைத்தியர் உத்தியோகத்தர் கட்டடம் - தெஹியோவிட்ட



வைத்திய உபகரணங்களை விநியோகித்தல் - முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

2.6.12.8. பிரதேச அபிவிருத்தி உதவி செயற்திட்டம் (LDSP)		
1	**ஆரம்ப மொத்த முதலீடு (ரூபா.மில்லியன்)** **மறுசீரமைப்பு மொத்த முதலீடு (ரூபா.மில்லியன்)**	**18,016** **15,005**
2	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி அளவுகள் (ரூபா.மி)**	உலக வங்கி – 9,519 ஐரோப்பிய சங்கம் – 4,233 இலங்கை அரசாங்கம் – 1,253
3	**3.1 செயற்திட்ட காலம் (ஒரு வருடம்)**	3.6 வருடங்கள்

	3.2 ஆரம்ப ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2019 – 2022 (2023.07.01 வரை செயற்திட்ட காலம் நீடிக்கப்பட்டுள்ளது)
4	**செயற்திட்டம் அமுல்படுத்தும் பிரதேசங்கள்**	வடக்கு, கிழக்கு, வட மத்தி, மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

5. செயற்திட்டத்தின் நோக்கம்

உள்ளுராட்சி மன்றங்களின் இயலுமையினை பலப்படுத்தல் மற்றும் அப் பிரதேசங்களில் பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் கடமைப் பொறுப்புடன் உள்ளுராட்சி மன்றங்களின் சேவைகளை பொது மக்களுக்கு வழங்குதல் மற்றும் தொற்று நோய் நிலமையில் இருந்து துரித பாதுகாப்பு செயற்பாடுகளை வழங்குதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம்

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு	**2021.12.31 இற்கு மொத்த நிதி முன்னேற்றம்**	**விகிதாசாரம் (%)**	**2022 ஒதுக்கீடு**	**2022.12.31) இற்கு முன்னேற்றம்**	**விகிதாசாரம் (%)**	**திரண்ட முன்னேற்றம்**	**விகிதாசரம் (%)**
15,005	1,060.96	7.07%	3,350.00	2,421.43	72.28%	3,482.39	23.2%

7. 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பௌதீக மு:ன்னேற்றம்

2021.12.31 ஆம் திதியன்று திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)	ஆண்டுக்குள் முன்னேற்றம் (2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரை) (B)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B)
32%	28.8%	60.8%

2.6.12.9. பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தல் (GEM) செயற்திட்டம்

1	**மொத்த முதலீடு (ரூபா.மி)**	100 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்
2	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி அளவுகள் (ரூபா.மி)**	உலக வங்கியினால் நிதி வழங்கப்படுகின்றது.
3	**3.1 செயற்திட்ட கால எல்லை (ஒரு வருடம்)** **3.2 ஆரம்ப ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு**	05 2018/2019 - 2024
4	**செயற்திட்டம அமுல்படுத்தும் பிரதேசங்கள்**	அனைத்து மாகாணங்கள்

5. செயற்திட்டத்தின் நோக்கம்
ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் பண்புசார் தரத்தினை மேம்படுத்தல் மற்றும் பொறுப்பினை பலப்படுத்தல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.மில்லியன்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீடு நிதி	**2021.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்**	**விகிதாசரம் (%)**	**2022 ஒதுக்கீடு**	**(2022.01.01-2022.12.31) இற்கு முன்னேற்றம்0**	**விகிதாசாரம் (%)**	**திரண்ட முன்னேற்றம்**	**விகிதாசாரம் (%)**
5,085.85*	2,413.10	47%	3,014	2,672.31	89%	5,085.42	100%

* 2020, 2021, 2022 வரவு செலவு ஒதுக்கீடு (இது வரவு செலவு உதவி செயற்திட்டத்திற்காக)

7. 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பௌதீக முன்னேற்றங்கள்

இச் செயற்திட்டத்தின் நிதி உடண்படிக்கைக்கு அமைய 2022 ஆண்டிற்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட செயற்திட்டத்தின் விநியோக மற்றும் இணைப்புக் காட்சி (Disbursement Link Indicators – DLIs / செயற்சாதனையினை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிபந்தனை (Performance Based Conditions – PBCs) எட்டப்பட்டது.

- DLI 1: இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட 250 பாடசாலைகளின் மாணவர்களில் குறைந்த பட்சம் 40 சதவீதம் ஆங்கில மொழி கற்பிக்கும் பெறுபேறுகளை விருத்தி செய்யப்பட்டது. ஆங்கில மொழி கற்பித்தலின் பெறுபேறுகளை விருத்தி செய்வதற்காக ஆங்கில மொழி கற்பித்தலை விருத்தி செய்யும் (ELLE) வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் குறைந்தபட்சம் 500 பாடசாலை மாணவர்களுக்கு நேரடியான தலையீடுகள் மூலம் பயன்கள் கிடைத்தன.
- DLI 2: இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட 250 பாடசாலைகளில் 40 சதவீத மாணவர்களில் மொழி கற்பித்தலின் பெறுபேறுகள் விருத்தி செய்யப்பட்டன. குறைந்தபட்சம் 500 பாடாலைகளின் மாணவர்கள் கணித மொழி கற்பித்தலின் பெறுபேறுகளை விருத்தி செய்வதற்காக கணித கற்கையினை விருத்தி செய்தல் (MLE) வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நேரடியான தலையீடுகள் மூலம் பெறுபேறுகள் கிடைத்தன.
- DLI 5: தொழில்சார் அடிப்படையில் தகமை கொண்ட புதிய ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையினை அதிகரித்தல் - மேலதிக தொழில்சார் தகமைகள் கொண்ட ஆசிரியர்கள் 12,000 (பெண்கள் 50%) ஆகும்)
- DLI 9: பாடசாலை சுகாதார மற்றும் போசாக்கு வேலைத்திட்டத்தினை விருத்தி செய்து அபிவருத்தி செய்து அமுல்படுத்தி பெறுபேறுகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன. - COVID-19 தெற்று நோயினை தடுத்தல் மற்றும் சுத்திரிப்பு ஒழுங்குகளை விருத்தி செய்தல் உட்பட பாடசாலை சுகாதார மற்றும் போசாக்கு வேலைத்திட்டத்தினை அனைத்து கல்வி வலையங்களுக்கும் அறிமுகப்படுத்தல்.

2.6.13. உள்ளூராட்சி ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகம; (SLILG)

1. அறிமுகம்

1999 இலக்கம் 31 கொண்ட பாராளுமன்ற சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டுள்ள உள்ளூராட்சி மன்ற அளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகளை நிருவகித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவப்படுத்துவதற்காக மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட உத்தியோகபூர்வ அதிகாரத்துடன் நியமனம் பெற்ற 8 அங்கத்தவர்கள் மற்றும் அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் 5 அங்கத்தவர்களை உள்ளடக்கியதாக பணிப்பாளர் சபை நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நிருவனத்தின் நிருவாக செயற்பாடுகள் பிரதம நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரான பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2. 2022 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு இறுதி வரை செயற்சாதனை

பிரிவுகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலமர்வு	நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வு	பயிற்சி பெற்றோரின் எண்ணிக்கை
பொறியியலாளர்	32	28	1,047
பொத முகாமைத்துவ மற்றும் மானிட வள அபிவிருத்தி	31	29	1,422
பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் சூழல்	36	36	1,395
ஆராய்ச்சி	07	07	_
பயிற்சி	08	07	258
கணணி	23	20	543
நித முகாமைத்துவ பிரிவு	36	28	1,153
சட்டப் பிரிவு	18	18	698

ஊடகப் பிரிவு	07	05	45
மொத்தம்	**198**	**178**	**6,561**





2.6.14. உள்நாட்டு கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் (LLDF)

1. அறிமுகம்

உள்நாட்டு கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் 1916 இலக்கம் 22 கொண்ட கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது பொது நிருவாக உள்நாட்டு அலுவல்கள் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற அமைச்சின் கீழ் அரச நிலையியற் சபை நிறுவனமாக செயற்படுகின்றது. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம், உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் நீண்டகால வருமான ஈட்டல் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பதிட்டங்களுக்கு நிதிப் பலத்தினை வழங்கும் பிரதான அரச நிறுவனமாகும்.

நிதியத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

தற்போது இலங்கையில் கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ள 23 மாநகர சபைகள் (கொழும்பு மாநாகர சபையைத் தவிர), 41 நகர சபைகள் மற்றும் 276 பிரதேச சபைகள் உட்பட 340 உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான நீண்கால நிதி வசதிகள் சலுகை வட்டி விகிதாசரத்தின் கீழ் வழங்குவது நிதியத்தின் பிரதான பணியாகும்.

2. 2022 ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு இறுதி வரை செயற்சாதனை

பணிகள்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதியம் (ரூபா.மி) 2022.12.31	2022.12.31 ஆம் திதியன்று உண்மையான பெறுமதி (ரூபா.மி)	முன்னேற்றம்
கடன் நிதி வழங்கல்	900	770	86%
கடன் அறவீடு	1068	810	76%
திறைசேரிக் கொடுப்பனவு	367	367	100%

2022 நான்காவது காலாண்டு வரை செயற்சாதனை – கடன் அங்கீகாரம் மற்றும் வழங்குதல்

	கடன் அங்கீகரித்தல் - 2022			
தொ.இ.	**உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்கள்**		**செயற்திட்டம்**	**பெறுமதி (ரூபா)**
1	மஹரகம	ந.சபை	சோலா தொகுதி பொருத்துதல்	8,800,000.00
2	கொடிகாவத்தை முல்லேரியா	பி.சபை	மயான நிர்மணிப்பு செயற்பாடுகள்	43,000,000.00
3	கொடிகாவத்தை முல்லேரியா	பி.சபை	கலி பௌசர் வழங்குதல்	8,000,000.00
4	பலங்கொடை	பி.சபை	வர்தக கட்டத் தொகுதி மற்றும் நூலக கட்ட நிர்மாணிப்பு	7,000,000.00
5	வெலீவிடிய	பி.சபை	மயான நிர்மணிப்பு செயற்பாடுகள்	20,000,000.00
6	புத்தளம்	ந.சபை	வர்த்தக கட்டத் தொகுதி நிர்மாணிப்பு	100,000,000.00
7	நுவெரெலிய	மா.ந.சபை.	வர்த்தக கட்டத் தொகுதி நிர்மாணிப்பு	200,000,000.00
8	மாத்தரை	பி.சபை	சோலா தொகுதி பொருத்துதல்	18,400,000.00
9	வெலிமடை	பி.சபை	அலுவலக கட்டட நிர்மாணிப்பு	23,000,000.00
10	பொலிபிதிகம	பி.சபை	மயான நிர்மணிப்பு செயற்பாடுகள்	16,840,000.00
	மொத்தம்			**445,040,000.00**

	கடன் வழங்கள் - 2022			
தொ. இ	**உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்கள்**		**செயற்திட்டம்**	**பெறுமதி (ரூபா)**
1	பஸ்பாகே கோரலே	பி.சபை	கருந்தரங்கு மண்டப நிர்மாணிப்பு	1,990,000.00
2	கலேவெல	பி.சபை	சோலா தொகுதி பொருத்துதல்	4,800,000.00
3	கெகிராவ	பி.சபை	அலுவலக கட்டட நிர்மாணிப்பு	9,445,000.00
4	பொலன்னறுவை	ம.ந.சப	பல்செயற்பாட்டு கட்டட நிர்மாணிப்பு	15,500,000.00
5	குருநாகலை	ம.ந.சப	மத்திய சந்தை நிர்மாணிப்பு	269,858,000.00
6	கறாபிடிய	ந.சபை.	பொது வர்த்தக கட்டத் தொகுதி நிர்மாணிப்பு	152,770,000.00
7	இரத்தினபுரி	ம.ந.சப	இரத்திணக்கல் மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பு	83,844,000.00
8	கேகாலை	பி.சபை	பொது வர்த்தக கட்டத்தொகுதி நிர்மாணிப்பு	3,231,000.00
9	பென்தோட்டை	பி.சபை	வர்த்தக கட்டத் தொகுதி நிர்மாணிப்பு	4,960,000.00
10	பென்தோட்டை	பி.சபை	நூலக கட்டத் தொகுதி நிர்மாணிப்பு	7,229,897.00
11	கொகாவத்தை முல்லேரியா	பி.சபை	மயான நிர்மாணிப்பு	5,600,000.00
12	பாணந்துரை	பி.சபை	வர்த்தக கட்டத் தொகுதி நிர்மாணிப்பு	4,231,000.00
13	மஹரகம	ந.சபை	சோலா தொகுதி பொருத்துதல்	4,000,000.00
14	குலியாபிடிய	பி.சபை	வர்த்தக கட்டத்தொகுதி நிர்மாணிப்பு	8,570,000.00
15	சூரியவெவ	பி.சபை	கலி பவுசர் வழங்குதல்	7,000,000.00
16	மஸ்கொலிய	பி.சபை	கலி பவுசர் வழங்குதல்	1,600,000.00
17	நீர்கொழும்பு	ம.ந.சப	வர்த்தக கட்டத்தொகுதி மற்றும் நூலக கட்டத்தொகுதி நிர்மாணிப்பு	31,176,000.00
				769,864,749.00

2.7. 2023 ஆண்டில் அமுல்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள எதிர்காலத்திட்டம்.

✠ **அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் பிரிவுகள் மற்றும் செயற்திட்டங்களின் 2023 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள எதிர்காலத்திட்டம்.**

2.7.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

1. 2023 ஆண்டில் அபிவிருத்திப் பிரிவிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீட்டின் அளவு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றது.

வேலைத்திட்டம் / செயற்திட்டம் / செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூபா.மி.)
1. மேல்மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் நிலுவைக் கட்டணத்தை தீர்த்தல்.	1500
2. 2021 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட பிரதேச சபை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம். (வரவு செலவு யோசனை - 36)	375
3. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை பலப்படுத்தும் (மூலதன) வேலைத்திட்டம்.	200
4. பிரதேச சபைகளை பலப்படுத்தும் (மீண்டெழும்) வேலைத்திட்டம்	55
5. நூலக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	15
மொத்தம்	**2,145**

2. இதற்கு அமைய மேற்கூறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு உரியதாக திறைசேரி செயலாளரினால் 2022.12.27 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்ட வரவு செலவு சுற்றரிக்கை இலக்கம் 09/2022 இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு முன்னுரிமைத் தொடருக்கு அமைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- **மேல்மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் நிலுவை கட்டணத்தை தீர்த்தல்.**
  இதன் கீழ் 2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் கட்டணப்பட்டியல் ரூபா 2,448.68 மில்லியன் காணப்படுவதுடன், ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 1,500 மில்லியன் ஒதுக்கீடு இக் கையில் உள்ள கட்டணப் பட்டியலை தீர்ப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும்.

- **2021 ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட பிரதேச சபைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம் வரவு செலவு யோசனை- 36,**
  இதன் கீழ் 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று கட்டணப் பட்டியல் ரூபா 113.31 மில்லியன் காணப்படுவதுடன், ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 375 மில்லியன் ஒதுக்கீடு இக் கையில் உள்ள கட்டணத்தை தீர்ப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும். மேலும் 2021 ஆம் ஆண்டில் பகுதியளவில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் அத்தியவசிய பிரிவுகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக எஞ்சிய ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்படவுள்ளது.

- **உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை பலப்படுத்தும் (மூலதன) வேலைத்திட்டம்.**
  இதன் கீழ் 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று கையில் உள்ள கட்டணப் பட்டியல் ரூபா 16.50 மில்லியன் காணப்படுவதுடன், ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 200 மல்லியன் ஒதுக்கீடு கையில் உள்ள கட்டணத்தை தீர்ப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும். மேலும் 2021 ஆம் ஆண்டில் பகுதியளவில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் அத்தியவசிய பிரிவுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்படவுள்ளன.

- **பிரதேச சபைகளைப் பலப்படுத்தும் (மிண்டெழும்) வேலைத்திட்டம்.**

இதன் கீழ் 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று கையில் உள்ள கட்டணப் பட்டியல் ரூபா 10.50 மில்லியன் காணப்படுவதுடன், ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 55 மல்லியன் ஒதுக்கீடு கையில் உள்ள கட்டணத்தை தீர்ப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும். மேலும் 2021 ஆம் ஆண்டில் பகுதியளவில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் அத்தியவசிய பிரிவுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்படவுள்ளன.

கையில் உள்ள கட்டணப் பட்டியல்களை தீர்த்தன் பின்னர் எஞ்சிய ஒதுக்கீடான பிரதேச சபைகளிள் அத்தியவசிய பராமரிப்பு வசதிகளை மேற்கொள்வதற்காக பயன்படுத்த தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் போது குறைந்த வருமானம் பெறும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு கூடுதலாக முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

- **நூலக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.**
  இதற்காக கையில் உள்ள கட்டணங்கள் இல்லை என்பதனால் ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 15 மில்லியன் ஒதுக்கீடு உள்ளூராட்சி மன்ற ஆணையாளர்களினால் தேவையினை அடையாளம் கண்டு பிரதேச சபைக்குரிய நூலகங்களில் அத்தியவசிய வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குவதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

- **பொது நிருவாக சுற்றரிக்கை 03/2023 இற்கமைய "புதிய பயணம் - புதிய தேசம்" என்ற வேலைத்திட்டத்தினை அமல்படுத்தல்.**
  உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் கீழ் காணப்படும் பயனற்ற கட்டங்களைப் பயன்படுத்தி பிரதேச மக்களுக்கு சேவையினை வழங்குதல் மற்றும் வருமானத்தை ஈட்டிக் கொள்ள முடியுமான பணிகளை அமுல்படுத்தல்.

  மேற்கூறப்பட்டவாறு அடையாளம் காணப்பட்ட கட்டங்களில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
  - ❖ இடைதரகர் இன்றி பிரதேசத்தில் உற்பத்திப் பொருட்களை சந்தைப்படுத்தும் மத்திய நிலையங்களை முன்னெடுத்தல்.
  - ❖ பிரதேசத்தில் ஏற்றுமதி உற்பத்தி காணப்படுவதாயின் அவ் உற்பத்தியினை சேர்க்கும் இடைநிலை மத்திய நிலையங்களை முன்னெடுத்தல்.
  - ❖ பிரதேசத்தில் உற்பத்திப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் மத்திய நிலையத்தினை முன்னெடுத்தல்.
  - ❖ சுற்றுலா கைத்தொழில்சார்ந்த செயற்பாடுகள் இடமபெறும் பிரதேசங்களாக இருப்பின அதற்காக தேவையான கட்டங்களைப் பயன்படுத்தல்.
  - ❖ பொதுப் பூங்காங்களில் கூடுதலான இடங்களில் காணப்படும் கட்டங்களில் உள நலம் மற்றும் ஆன்மீக் அபிவிருத்தியினை நோக்காக் கொண்டு செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்படும் இடங்களாக அவற்றினை முன்னெடுத்தல்.

2.7.2. தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி மத்திய நிலையம்

1.தேசிய வரவு செலவு சுற்றரிக்கை இலக்கம் 03/2022 மற்றும் 05/2022 மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளுக்கு அமைய தற்போது பகுதியளவில் வரவு செலவு யோசைனத் திட்டத்தின் கீழ் அமுல்டுத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் தற்போது பகுதியளவில் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் அத்தியவசிய பகுதிகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல். இதற்கு அமைய 2023 ஆம் ஆண்டில் தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி மத்திய நிலையத்தின் மூலம் அமுல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கும் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றன.

வேலைத்திட்டம் / செய்திட்டம் / செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா.மி.)
திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டம் (மூலதனம்)	300.00
2021 ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட கழிவு முகாமைத்துவ மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம் (வரவு செலவு யோசனை – 36) இன் கீழ் பகுதியளவில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் பணிகளில் ஒரு பகுதியினை பூரணப்படுத்தல்.	125.00
மேல் மாகாண கழிவு முகாமைத்துவ பிரதான திட்டத்தின் கீழ் அமல்படுத்தப்பட்டுள்ள முன்னோடி செயற்திட்டம்.	250.00
மேல் மாகாண கழிவு முகாமைத்துவ அதிகார சபையின் கீழ் அமல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்.	275.00
மொத்தம்	**950.00**

2. பொது நிருவாக சுற்றரிக்கை இலக்கம் 03/2023 இற்கமைய "புதிய கிராமம் - புதிய தேசம்" வேலைத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்.

   இதற்கு அமைய 2021 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பகுதியளவில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்களின் அத்தியவசிய பிரிவுகளை பூர்த்தி செய்யும் போது கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட ஒப்பளவுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது. இதன் போது கழிவு முகாமைத்துவத்தினை முறைப்படுத்துவதன் மூலம் பொது மக்களுக்கு மிகுந்த வசதியான சூழலை உருவாக்கும் நோக்கினை எட்டுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

   - சேதனப் பசளை உற்பத்திக் கொள்ளவினை விருத்தி செய்தல்.
   - வெளிநாட்டு உதவிக்கு அமைய கூட்டிணைந்த திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்.
   - தற்போது காணப்படும் நிலத்தினை நிரப்புவதனை முகாமைத்துவப்படுத்தல் மற்றும் முறையற்ற குப்பை மேடுகளை புணரமைத்தல்.
   - உற்பத்தி செய்யப்படும் சேதனைப் பசளைகளின் பண்புசார் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
   - மீள் சுழற்றி விகிதாசாரத்தினை மேம்படுத்தல்.
   - உயிரியல் வாயு அலகினை முகாமைத்துவப்படுத்தல்.
   - இலத்தரணியல் கழிவு முகாமைத்துவத்தினை முறைப்படுத்தல்.

3. சமூகத்தினை அறிவுறுத்துவதன் மூலம் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவன அதிகாரப் பிரதேசங்களில் உற்பத்தி செய்யப்படும் கழிவு பொருள் அளவினை குறைத்தல்.
4. சமூக ஒத்துழைப்புடன் கழிவு முகாமைத்துவப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல்.
5. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் சேதனப் பசளை உற்பத்தியினை மேம்படுத்தல். ⇔
6. உக்காத கழிவுப் பொருட்களை மீள் சுழற்சி செய்யும் விகிதாசாரத்தினை மேம்படுத்தல்.
7. உற்பத்தி செய்யப்படும் சேதனைப் பசளை வகைகளின் பண்புசார் தரத்தினை மேம்படுத்தல்.
8. பண்புசார் தரம் கொண்ட சேதனைப் பசளையினை சந்தைப்படுத்தி வீட்டுத் தோட்ட செய்கையினை ஊக்குவிப்பதற்கு பங்களிப்பு செய்தல்.
9. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் கழிவு முகாமைத்துவத்திற்கு நவீன முறைகளைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பில் கவனம் செலுத்துதல்.
10. முறையற்ற முறையில் கழிவுப் பொருட்களை வெளியேற்றுவதனை மட்டுப்படுத்தி சூழலுக்கு ஏற்படும் பாதிப்பு மிக்க செயற்பாடுகளை தடுத்தல்.

11. நிலையான கழிவு முகாமைத்துவ முறையினை பயன்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல்.
12. கழிவு முகாமைத்துவ துறையின் அரச – தனியார் ஒத்துழைப்பினை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் வர்த்தக மாதிரியினை அறிமுகப்படுத்தல்.

2.7.3. உள்ளூராட்சி மன்றப் பிரிவு

1. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் பணிகளை இலகுபடுத்துதனைப் போன்று வசதிப்படுத்தல் மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பங்களை வலுப்படுத்துவதற்காக ஒன்லைன் முறையினை அறிமுகப்படுத்தல்.
2. உள்ளூராட்சி மன்ற முறைமையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான கொள்கையினை வகுத்தல்.

   - ❖ சுயமாக ஈட்டு வருமானத்தினை ஊக்குவிக்கும் முறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
   - ❖ காலத்திற்கு ஏற்றவாறு கொள்கையினை வகுத்தல் / மறுசீரமைத்தல்.
   - ❖ இலகுவான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க மதிப்பீட்டு முறைகள் / வேலைத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.
   - ❖ வரவு செலவினைத் தயாரிப்பதற்காக பொது ஒப்பளவுகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
   - ❖ உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கான Local plan தயாரிப்பதற்கு உரியதான தேசிய பௌதீக திட்டம் தொடர்பாக அனைத்த உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை அறிவுறுத்தல்.
   - ❖ மானிட வள முகாமைத்துவ மூலுபாயங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.

3. புதிய உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை கூட்டிணைத்தல்.
4. சகோதர நகர நட்புறவு நகர எண்ணக்கருவின் கீழ் வெளிநாடுகளுடன் உடன்படிக்கை எட்டுவது தொடர்பிலான வழிகாட்டல் ஆலேசனையினை வகுத்தல் மற்றும் ஊக்குவிப்பதனைப் போன்று அவ் வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
5. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளை மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தல் மற்றும் ஊக்குவிப்பிற்காக (PERFECT) கருவியினை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் அதற்கு அமைவான செயற்சாதனை மதிப்பீட்டிற்காக "சுவர்ண புரவர" விருது விழாவினை நடாத்துதல்.
6. நிலையான வைப்பின் பயன்பாட்டுடன் முதலீட்டிற்கான வாய்ப்பினை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக பொது ஒழுங்குக் கோவையினை அறிமுகப்படுத்தல்.
7. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக பொறுகை வழிகாட்டல் ஆலோசனையினை அறிமுகப்படுத்தல்.
8. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக பொது நிதி ஒழுங்குக் கேவையினை அறிமுகப்படுத்தல்.
9. அரச மற்றும் தனியார் பங்குடமையாளர்கள் (PPP) விழிகாட்டல் ஆலோசனையினை உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக அறிமுகப்படுத்தல்.

2.7.4. மாகாண சபைப் பிரிவு

1. மாகாணத்திற்காக மிகுந்த பயன்மிக்க மற்றும் வினைத்திறன் மிக்கதாக அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான இணைப்பு செயற்பாடுகள் மற்றும் தேவையான சந்தர்பங்களில் அலோசனைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. ஆளுநர் சம்மேளனத்திற்காக காலாண்டு அடிப்படையில் நடாத்துதல்.
3. பிரதான செயலாளர்களுடன் நடாத்தப்படும் மாகாணங்களுக்கு இடையிலான விடய இணைப்பு மாநாட்டினை காலாண்டு அடிப்படையில் நடாத்துதல் மற்றும் மாநாட்டில் எழும் பிரச்சினைகளுக்காக 9 மாகாணங்களுக்கு உரியதாக ஒரே முறையினை அறிமுகப்படுத்தல்.
4. மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்காக காணியினை சுவீகரிப்பது தொடர்பான செயற்பாடுகள்.

5. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்தல் மற்றும் இலகுபடுத்துவதனைப் போன்று சட்டக் கோட்பாட்டினை பாதுகாப்பதற்கு உரியதாக அடையாளம் காணப்பட்ட செயற்பாடுகளுக்காக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தினை தயாரித்தல்.
6. முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை 03/2014 இற்கமைய மாகாண அரச சேவையில் புதிய பதிவிகளை உருவாக்குவது தொடர்பில் இணைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் 9 மாகாணங்களுக்காக ஆரம்பத் தரத்தின் பதவிகளுக்கு உரிய பணியாளர் சபை மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
7. மாகாண சபைகளுக்காக வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் நாடு தழுவிய சேவையில் இருந்து ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு வரிச் சலுகை கொண்ட வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
8. உள்ளூராட்சி ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகத்தின் மேற்பார்வை மற்றும் செயற்பாட்டுப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
9. CDLG செயற்திட்டத்தின் உதவியினைப் பெற்று வடக்கு, கிழக்கு, ஊவா, வடமத்திய மாகாணங்களில் சொத்து மற்றும் வரிப்பணத்தினை மதிப்பீடு செய்யும் செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்தல்.
10. GPS மற்றும் GIS தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்தி உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக உலகளாவிய தகவல் வலையமைப்பினை வகுப்பதற்கு உரிய அடிப்படை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

2.7.5. நிருவாக மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

1. கணடளம் சுற்றுலா பங்களாவினை விருத்தி செய்து முன்னனி சுற்றுலா கேந்திர நிலையமாக மாற்றியமைத்தல்.
2. உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி தேவைகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றினை விருத்தி செய்வதற்கு தேவையான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
3. மீண்டெழும் செலவினத்தை 15% இனால் குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
4. அலுவலகப் பணிகளை இலகுபடுத்துவதற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப மென்பொருளை பயன்படுத்துபவதற்காக செயற்பாடுகளை வகுத்தல்.
5. குறைந்தபட்ச கால எல்லைக்குள் அலுவலக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்காக புதிய முறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.

2.7.6. நிதிப் பிரிவு

1. மிகுந்த வினைத்திறன்மிக்க பயன்மிக்க நெகிழ்வுத் தன்மையுடன் பண்புசார் தரம்மிக்க கணக்கியல் செயற்பாடுகளை தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
2. அனைத்துப் பிரிவுகளிலும் தமது திட்டங்களை அமுல்படுத்தும் போது, எட்டப்படும் நிதி முன்னேற்றங்கள் எட்டப்படும் மாதத்திற்குள் இலத்தரணியல் தபால் மூலம் அறிவித்தல்.
3. காணப்படும் சிரமமான சவால்களுக்கு மத்தியில் காகிதாதி பயன்படுத்துவதனை மட்டுப்படுத்துவதற்காக தேவையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
4. e - banking முறை ஊடாக காசோலையினை பெறுனருக்கு வழங்குவதனை துரிதப்படுத்தல்.
5. இப் பிரிவில் சேவையாற்றும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களின் விதவைகள் தபுதாரர் பங்காளர் நிதியிற்காக அறவீடுகளை உள்ளடக்கிய புள்ளவிபர முறைமையினை உருவாக்குதல்.

2.7.7. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

1. அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாடுகள்.
   - அடிப்படை அறிக்கையினை சமர்பித்தல்.
   - மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் கணக்காய்வு அவதானம் கொண்ட துறைகளை கருத்திற் கொண்டு வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கு அமைய வருடாந்த கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

- வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கு அமைய மாதாந்த முன்னேற்றத்தினை அறிக்கைப்படுத்தல்.
- முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்.
- செயற்திட்ட உள்ளக கணக்காய்வு மீளாய்வுக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்.
- அமைச்சின் மற்றும் வெளிநாட்டு செயற்திட்டம் தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கையினை சமர்பித்தல்.
- அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களுக்கு உரிய கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- உள்நாட்டு செயற்திட்டங்களுக்கு உரியதாக கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

2. அரச கணக்கு செயற்குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்தும் போது அந் நிகழ்வில் பங்கேற்றல்.
3. அமைச்சின் செயலாளரினால் பொறுப்பளிக்கப்படும் விஷேட விசாரணை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

2.7.8. செலவின ஆய்வுப் பிரிவு

1. இதற்கு அமைய 2023 ஆம் ஆண்டில் மத்திய அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும் வழங்கள் மற்றும் மாகாண சபை வருமான மதிப்பீட்டு செலவின எல்லையின் கீழ் இந் நிறுவனங்களினால் செலவினம் மேற்கொள்ளப்படும் முறைகள் தொடர்பாக தொடர்ச்சியான மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.
2. மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் ஊழியர் எண்ணிக்கை தொடர்பில் முன்னெடுக்கப்படும் 2022 ஆம் ஆண்டின் புள்ளிவிபரத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக சமகாலப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.
3. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் வருமானம் மற்றும் செலவினம் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய அடிப்படை இவ் ஆண்டில் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கு உரியதாக சமகாலப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இத் தகவல்களை பகுப்பாய்விற்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் நிதி செயற்சாதனை அறிக்கையினை தயாரிப்பதற்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
4. இவ் அமைச்சின் செயற்பாடுகளின் கீழ் அமுல்படுத்தும் வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் நிதி செயற்சாதனை மற்றும் தொடர்புபட்ட தகவல்களை மாதாந்தம் பெற்றுக் கொண்டு அத் தகவல்களை மாகாண சபை நிதிச் செயற்சதானை அறிக்கையில் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இப் பணிகள் 2023 ஆம் ஆண்டில் தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்ல திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
5. மாகாண சபைகளின் நிதி செயற்பாடுகளை ஆய்வுக்கு உட்படுத்தும் நோக்குடன் கணக்காய்வுகளுக்கு பதில் வழங்குதல், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல், வங்கி ஒப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், முற்பணக் கணக்குகளை ஒப்பீடு செய்தல், கட்டுநிதிக் கணக்கினை ஒப்பீடு செய்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் தொடர்பில் விஷேடமாக தயாரித்து அனுப்பப்படும் மாதிரிப்படிவங்கள் மூலம் ஆண்டில் காலாண்டு அடிப்படையில் தகவல்கள் மாகாண சபையினால் பெறப்படுகின்றன. அத் தகவல்களைப் பயன்படுத்தி உரிய பணிகளின் முன்னேற்றங்கள் ஆய்விற்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன், அப் பணிகள் தொடர்பில் காணப்படும் தாமதங்கள் அல்லது பிரச்சினைக்குரிய நிலமைகள் தொடர்பில் மாகாண நிதி முகாமைத்துவத்தினால் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டிலும் இப் பணிகளை தொடர்ந்தும் முன்னெடுக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
6. மாகாண சபைகளின் நிதிச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் எழக் கூடிய பிரச்சினைகள் அனைத்தையும் மாகாண பிரதி பொதுச் செயலாளர் (நிதி) மற்றும் பிரச்சினைகளுக்குரிய தரப்பின் பங்கேற்புடன் கலந்துரையாடி தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
7. அரச துறையின் கணக்கு தரத்திற்கு அமைய உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு புதிய கணக்கு முறையினை அறிமுகப்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாகாண நிதி ஒழுங்குகளை மறுசீரமைப்பதற்காக நியமிக்கப்படுள்ள குழு மூலம் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அப் பணிகள் மாகாண மட்டத்தில் இணைப்பு செய்யப்படுகின்றன. இக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு அமைய தயாரிக்கப்படும் நிதி ஒழுங்குகள் மாகாண சபை மட்டத்தில் வர்த்தமானியில் வெளியிடும் பணிகளை இணைப்பு செய்வதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன், மாகாண மட்டத்தில் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டதன் பின்னர் புதிய கணக்கு முறையினை அமுல்படுத்துவதற்கு உரிய

கணணி மென்பொருளை தயாரிக்கும் அடிப்படைப் பணிகளை இவ் ஆண்டில் மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.7.9. சட்டப் பிரிவு

1. அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்படும் கொள்கை அடிப்படையிலான தீர்மானத்திற்கு அமைய உள்ளூராட்சி மன்ற தேர்தல் கட்டளைச் சட்டத்தினை மறுசீரமைத்தல்.
2. அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்படும் கொள்கை அடிப்படையிலான தீர்மானத்திற்கு அமைய மாகாண சபை தேர்தல் கட்டளைச் சட்டத்தினை மறுசீரமைத்தல்.
3. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களில் சுயமாக வருமானம் ஈட்டுதலில் கூடுதலான விகிதாசாரம் தழுவப்படுவது நீதிமன்ற தண்டப் பணம், முத்திரைக் கட்டணத்தை நேரடியாக உள்ளூராட்சி மன்ற கணக்கிற்கு அனுப்பக் கூடிய வகையில் மாகாண சபை சட்டத்தின் எதிர்கால மறுசீரமைப்பு செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்தல்.
4. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுனங்களுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள புதிய கணக்கு முறைக்கு உரியதாக சட்ட ஒழுங்குகளை தயாரிக்கும் வேலைத்திட்டம்.
5. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள புதிய கணக்கு முறைக்கு உரியதாக சட்ட ஒழுங்குகளை தயாரித்தல்.
6. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் இடைக்கால யாப்பு சமகாலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்.
7. அரசாங்கத்தின் வரவு செலவு யோசனைக்கு அமைய உத்தேச புதிய உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை கூட்டிணைப்பதற்கு உரியதான வர்த்தமானி அறிவித்தலை தயாரித்தல்.
8. புதிய உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களை கூட்டிணைக்கப்பட்டதன் பின்னர் கோட்டத்தை நிர்ணயிப்பதற்கு உரியதான செயற்பாடுகள்.
9. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக இடைக்கால யாப்பினை தயாரிக்கும் வேலைத்திட்டம்.
10. விசர் நாய்க்கடி கட்டளைச் சட்டத்தின் மறுசீரமைப்பு செயற்பாடுகளை பூர்த்தி செய்தல்.
11. உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் சட்டப் பிரச்சனைகளுக்கு உரியதாக ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

2.7.10. திட்டமிடல் பிரிவு

1. 2005 தொடக்கம் 2022 வரையான காலத்திற்குள் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் தொடர்பான மதிப்பீடுகளை பின்னர் நடாத்துதல்.
2. அமைச்சின் புள்ளிவிபர பகுப்பாய்வு மற்றும் கட்புலன் அலகினை செயற்படுத்தல்.
3. 2022 ஆண்டிற்காக அமைச்சின் வருடாந்த செயற்சதனை அறிக்கையினை தயாரித்தல்.
4. 2024 வவை செலவு குழுநிலை விவதாத்தின் போது சமர்பிக்கவுள்ள 2023 ஆம் ஆண்டின் அமைச்சின் முன்னேற்ற அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.
5. உள்ளூராட்சிமன்ற பிரிவின் மூலம் கற்றபாடங்களில் இருந்து சிறந்த பயன்பாடுகளுக்ககா வீடியோ கிளப்பினை உருவாக்குதல்.

2.7.11. செயற்திட்ட மேற்பார்வைப் பிரிவு

1. இவ் அமைச்சின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அனைத்து வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்கள், செய்திட்ட நோக்கினை எட்டுவதற்கான இணைப்பு செயற்பாடுகள்.
2. புதிய செயற்திட்ட யேசானைகளை அடையாளம் காணப்பதற்காக தேவையான பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளல் (Need Analysis) மற்றும் செயற்திட்ட யோசனைகளை வகுத்தல்.

2. தேசிய செயற்பாட்டுக் குழு (NSC) 06 கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் எழக்கூடிய பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்.
4. செயற்திட்ட பின்னூட்டல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையினைத் தயாரித்த

2.7.12. கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம்

தற்போது செயற்திட்டத்தில் எழுந்துள்ள பிரச்சனைகளைத் தீர்த்து பாலம் தட்டுக்களை இலங்கைக்கு தரம் இறக்கியதன் பின்னர் சுமார் 110 பாலங்களின் பௌதீக நீர்மாணங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

2.7.13. உள்ளூராட்சி மன்றங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் துறைசார் செயற்திட்டம் / புறநகும (மேலதிக ஒதுக்கீடு)

2023 ஆண்டுடிற்கான செயற்திட்ட இலக்காக அமைவது வட மத்தி, மத்தி மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் 72,000 குடும்பங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வசதிகளை வழங்குவதற்காக எஞ்சியுள்ள நிர்மாணிப்புக்களை பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் அதன் மூலம், காணப்படும் சிறுநீரக நோயினை கட்டுப்படுத்துவதற்காக உதவிகளை வழங்குவதாகும். அப் பிரதேசங்களில் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை பூர்த்தி செய்யப்பட்ட குடிநீர் வழங்கள் செயற்திட்டம் மூலம் 28,000 குடும்பங்களுக்கு புதிய நீர் இணைப்பு வசதிகளை வழங்கப்பட்டுள்ளன. எஞ்சிய நிர்மாண செயற்பாடுகள் பூர்த்தியடைந்ததன் பின்னர் 2023 ஆம் ஆண்டில் 12,000 குடும்பங்களுக்கு புதிய குடிநீர் வசதிகள் வழங்கப்படும். தற்போது நீர் பெற்றுக் கொள்ளும் 60,000 குடும்பங்களுக்கு சுத்தமான மற்றும் தொடர்ச்சியாக குடிநீர் விநியோக வசதிகளை வழங்குவதற்கும் 2023 ஆண்டில் முடிகின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.

2023 ஆண்டில் 29 பிரதேச சபைகளின் கொள்ளவினை மேம்படுத்தல் மற்றும் தொடர்புபட்ட அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் மூலம் பிரதேச மக்களுக்கு சிறந்த சேவைகளை வழங்கும் செயற்பாடுகள் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2023 ஆண்டிற்காக ரூபா 2000 மில்லியன் நிதி கிடைத்துள்ளதுடன் அந் நிதி மேற்கூறப்பட்ட எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படவுள்ளது.

2.7.14. கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு நீர் முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (GCWMP)

i. கொழும்பு மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் தோந்தெடுக்கப்பட்ட 10 கிலோமீற்றர் கழிவகற்றல் தொகுதியினை புணரமைத்தல் மற்றும் 125 கிலோமீற்றர் கழிவகற்றல் தொகுதியின் தரத்தினை மதிப்பீடு செய்தல்.

- W1 கழிகவற்றல் தொகுதியின் செயற்பாடுகளை ஆய்விற்கு உட்படுத்தல்.

ii. கழிவு நீர் பம்பி திட்டமிடல், நிர்மாணிப்பு, நிலைப்படுத்தல் மற்றும் மறுசீரமைப்பினை மேற்கொள்ளல்.

- வனாத்தமுல்லை பம்பி 2023 முதலாவது காலாண்டு இறுதியளவில் பூர்த்தியடையும்.
- மாளிகாவத்தை, திபிரிகஸ்யாய, பொரலை மற்றும் Vystwyke பம்பி நிர்மாணிப்பு.
- வனாத்தமுல்லை மற்றும் Vystwyke பம்பிசார்ந்த அழுத்த குழாய் நிர்மாணிப்பு.

2.7.15. கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு நீர் முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (GCWMP)

1. கழிகவற்றல் தொகுதி 97.2km (இரட்டை மார்க்க கழிகவற்றல் தொகுதி) + 8.2 km (பலம் கொண்ட) தரத்தினை மதிப்பீடு செய்தல் - சேவை வழங்குனரினால் ஒப்பந்தாரருடன் புரிந்துணர்வு உடண்படிக்கைக்கு அமைய ஒப்பந்தம் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும் என அறிவிக்கப்பட்டது.

2. கிருளப்பனை நீரேந்து பிரதேங்களிற்காக புதிய இரட்டை மார்க்க கால்வாய்த் தொகுதி, பலம் கொண்ட மார்க்கங்கள் மற்றும் பம்பி வழங்கள் - நிதியம் இன்மையினால் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

3. வெள்ளவத்தை கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு (WWTP) - சேவை வழங்குனரினால் ஒப்பந்ததாரருக்கு பரஸ்பர புரிந்துணர்விற்கு அமைய ஒப்பந்தம் முடிவுறுத்தப்பட வேண்டும் என அறிவிக்கப்பட்டது.

4. கிருள – நாரேஹேன்பிடி பிரதேசத்திற்கு கழிவகற்றல் வசதிகளை வழங்குதல் - ஒப்பந்தம் 2023 முதலாவது காலாண்டில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

5. குறைபாடுக்ள கொண்ட கழிவகற்றல் தொகுதியினை புணரமைத்தல் மற்றும் தெற்கு நீரேந்து பிரதேசங்களில் குறைந்த கொள்ளவு கொண்ட கழிகவற்றல் தொகுதியினை மேம்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் - ஒப்பந்தம் 2023 முதலாவது காலாண்டில் வழங்கப்படவுள்ளது.

2.7.16. அபிவிருத்தி அடைந்து செல்லும் வலைய கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்திட்டம். (RIDEP)

கட்டம் II மற்ம் கட்டம் III இன் கீழ் அமுல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள நீர்ப்பானச தெகுதிகள், வீதி மற்றும் நீர் வழங்கள் திட்டத்திற்கு அமைய பூரணப்பத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களை பூர்த்திசெய்தல்.

2.7.17. பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தல் (GEM) செயற்திட்டம்

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலை கல்வியின் பண்புசார் தரத்தினை மேம்படுத்தல்.

2.7.18. ஆரம்ப சுகாதார சேவை வழங்களை தொகுதியினை வலுப்படுத்தும் செயற்திட்டம் (PSSP)

செயற்பாடுகள்	உப செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1. புதிய நிர்மாணிப்பு மற்றும் புணரமைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் ஐ. இரசாயன ஆய்வுகூடம் ஐஐ. சிகிச்சை மத்திய நிலையம் ஐஐஐ. பற்சிகிச்சை நிலையம் ஐஏ. மருந்துக் களஞ்சியம் ஏ. நுவுரு ஏஐ. சுகாதார தங்குமிட விடுதி ஏஐஐ. ஏனையவை	 17 40 17 19 27 55 253
2. அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம்	159
3. IT வசதிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி	70
4. வைத்திய உபகரண கொள்வனவு	136
5. வைத்திய அல்லாத உபகரண கொள்வனவு	121
6. சுகாதார பணியாளர் சபை கொள்ளவு அபிவிருத்தி	196
7. பயன்படுத்தப்படும் வாகன கொள்ளவு	23

2.7.19. வுஊயுஆ – மாகாண வீதி அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்

1. எஞ்சிய ஒப்பந்த பகேஜ் பணிகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
2. திட்டமிடப்பட்ட நிறுவனத்தின் எஞ்சிய கொள்ளவு அபிவிருத்தி பணிகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
3. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.
4. செயற்திட்ட இறுதி அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.

2.7.20. பிரதேச அபிவிருத்தி உதவி செயற்திட்டம் (LDSP)

நாட்டில் காணப்படும் பாதிப்புமிக்க பொருளாதார நிலைமையினை சீர்செய்வதற்காக உதவி வழங்க முடியுமான 248 உப செயற்திட்டங்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட துறையின் கீழ் 2023.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023.07.31 வரை அமுல்படுத்தி பூர்த்தி செய்யப்படவுள்ளது.

- சூரிய சக்தி அபிவிருத்தி.
- ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி
- ஏற்றுமதி பதிலீட்டு அபிவிருத்தி
- சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி.
- வாழ்வாதார அபிவிருத்தி

2.7.21. உள்ளூராட்சி ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகம் (SLILG)

- நல்லாட்சி நிருவாக மாகாண சகை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற முறைமை ஊடாக அத்துறையின் மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் கொள்ளவு விருத்தி.
- மாகாண சபைகளின் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ இயலுமையினை விருத்தி செய்வதன் மூலம் அவ்வவ் மாகாண சபைகளுக்கு மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல்.
- மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறையின் ஆலோனை ஒப்படைகளை பெறுப்பேற்றல்.
- மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறையின் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தகவல்களை பிகிர்தல்.
- உள்ளூராட்சி மன்ற சஞ்சிகை (காலண்டு) சிங்களம் / தமிழ்
- உள்ளூராட்சி மன்ற சஞ்சிகை (வருடாந்தம்)

பாடநெறியின் தன்மை	பாடநெறி வகை எண்ணிக்கை
டிப்ளோமா பாடநெறிகள்	4
சான்றிதழ்பத்திர பாடநெறிகள்	13
குறுகிய கால பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	198
பணியாளர் சபைக்கான கொள்ளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	04
மொத்தம்	**198**

2.7.22. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் (LLDF)

- ✓ உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் வருமானத்தினை ஈட்டும் செயற்திட்டங்களுக்காக கடன் கோரிக்கையினைப் பூர்த்தி செய்தல்.
- ✓ நிறுவன இயலுமை மற்றும் செயற்பாட்டு பணியாளர் சபையினை அதிகரித்தல்.
- ✓ உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்காக போட்டிகரமான நிதிப் பங்களிப்பினை வழங்குதல்.



பிரதான கணக்கு அதிகாரி
கெ.டி.என். ரஞ்சித் அசோக
செயலாளர்
பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள்,மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

04 அத்தியாயம் – செயற்சாதனை சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டி (செயற்பாட்டு திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட)

தொடர் இலக்கம்	விஷேட சுட்டி	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிறைவு விகிதாசாரம் (%) ஆக		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்ட கொள்ளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்ட எண்ணிக்கை	**90**		**68**
2	உள்ளூராட்சி மன்ற சேவைகளை விருத்தி செய்வதற்காக அமைச்சு வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (உள்ளூராட்சி மன்ற பிரதேசங்கள்)	**100**		**40**
3	அமைச்சின் மூலம் வழங்கப்பட்ட வருடாந்த ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தும் விகிதாசாரம்	**90.62**	**77.12**	
4	"திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ வருடாந்த திட்டம்" தயாரித்து அமுல்படுத்தப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (கழிவுப் பொருட்களை சேகரித்தல் / சேதனப் பசளை / மீள்சுழற்சி .....)			**60**
5	துயரங்களுக்காக நிவாரணம் வழங்கும் பொறிமுறையினை தாபித்து அமுல்படுத்தும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை	**100**		
6	நடாத்தப்பட்ட மாகாண பிரதான செயலாளர்களின் மாநாட்டு எண்ணிக்கை	**100**	–	–
7	வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டத்திற்காக நடாத்தப்பட்ட தேசிய செயற்பாட்டுக் குழுக் கூட்டத்தின் எண்ணிக்கை			**67**
8	மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆராய்ச்சி / கற்கை எண்ணிக்கை மற்றும் நடாத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டு எண்ணிக்கை	–	–	–

05 அத்தியாயம் – நிலையான அபிவிருத்தி நோக்க (SDG) எட்டுவதற்கான செயற்சாதனை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு

குடிசன புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட "இலங்கையின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு ஒப்பளவுகள் – 2017" அறிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு உரிய இலக்கு மற்றும் ஒப்பளவுகளின் இலக்கம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்படுள்ளதாக தயவாய் கருத்திற் கொள்ளவும்.

.

தொடர் இலக்கம்	நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றி சுட்டி	இது வரையில் வெற்றிபெருவதற்கான முன்னேற்றங்கள்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	**இலக்கு இலக்கம் . 1** அனைத்து இடங்களையும் தழுவக்கூடிய வகையில் சகல முறையிலுமான வறுமையினை ஒழித்தல்.	**1.5**	**1.1.1** **1.2.1**			
2	**இலக்கு இலக்கம் . 2** வறுமையினை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் விருத்தி செய்யப்பட்ட போசாக்கினை எட்டுதல் மற்றும் நிலையதன விவசாய செயற்பாடுகளுக்காக உதவி ஒத்தாசைகளை வழங்குதல்.	**2.1** **2.2** **2.3** **2.4** **2.a**	**8.3.1**			
3	**இலக்கு இலக்கம் . 3** ஆரோக்கியமிக்க வழ்வினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைத்து வயதுப் பிரிவினர்களினதும் அனைவரினதும் நலனை மேம்படுத்தல்.	**3.4** **3.8** **3.9** **3.b**	**2.2.1** **3.1.1**			
4	**இலக்கு இலக்கம 4** அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நியாயமான பண்புசார் தரம்மிக்க கல்வியினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவரினதும் ஆயட்கால கற்கைக்கான வாய்ப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.	**4.1** **4.a** **4.c**	**4.1.1** **4.a.1** **4.c.1**			

தொடர் இலக்கம்	நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றி சுட்டி	இது வரையில் வெற்றிபெருவதற்கான முன்னேற்றங்கள்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
5	**இலக்கு இலக்கம் 5** ஆண் பெண் சமநிலையினை ஏற்படுத்தல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண்பிள்ளைகளை வலுப்படுத்தல்.	**5.5** **5.c**				
6	**இலக்கு இலக்கம் 6** அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்பு வசதிகள் காணப்படுவதனை உறுதிப்படுத்தல்.	**6.1** **6.3** **6.b**	**6.1.1**			
7	**இலக்கு இலக்கம் 9** தாங்கிக் கொளள்ளக் கூடிய இயலுமை கொண்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்நுட்ப ஊக்குவிப்பு மற்றும் புத்தாக்கம் தொடர்பில் ஆர்வம் காண்பித்தல்.	**9.1** **9.c**				
8	**இலக்கு இலக்கம் 10** நாடுகளில் மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையிலான சமநிலை இன்மையினை மட்டுப்படுத்தல்.	**10.2**	**1.4.1**			
9	**இலக்கு இலக்கம் 11** நகரங்கள் மற்றும் மானிட குடியேற்றங்களில் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய, பாதுகாப்பு, தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய மற்றும் நிலையான தன்மைக்கு மாற்றியமைத்தல். ∞	**11.2** **11.6** **11.7** **11.a**	**10.7.2** **12.4.2**			
10	**இலக்கு இலக்கம் 12** நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறையினை உறுதிப்படுத்தல்.	**12.4** **12.5**	**1.5.3**			

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுதல் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

இலங்கையின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு ஒப்பளவுகள் - 2017 அறிக்கைக்கு அமைய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு மற்றும் இலக்கினை முழு நாட்டிற்கும் ஒரு அலகாக கருத்திற் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இதனால் இலங்கையில் காணப்படும் அவ்வவ் அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்கள் அல்லது திணைக்களங்களுக்கு தனித்தனியாக நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு அல்லது இலக்குகளைத் தயாரிக்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. இது எவ்வாறக இருப்பினும் இச் செயற்சாதனை அறிக்கையின் மாதிரிக்கு அமைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் தொடர்பான விபரங்கள் சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்.

இவ் அமைச்சின் கீழ் பல்வேறுபட்ட துறைகளில் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுவதுடன் உள்ளூராட்சி மன்ற துறைக்கு உரியதான கொள்கைகளை வகுத்தல் மற்றும் அவற்றை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் தேசிய மட்டத்தில் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள், வேலைத்திட்டங்களின் நோக்கம் மற்றும் விடயப் பரப்பிற்கு அமைய இவ் அமைச்சிற்குரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. இவ் இலக்கினை எட்டுவதற்காக இவ் அமைச்சின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள், வேலைத்திட்டங்கள் மூலம் ஏதேனும் பங்களிப்புக்கள் கிடைப்பதுடன் அவ்வவ் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான பங்களிப்பினை அளவீடு செய்வது சிரமமான விடயமாக அமைந்துள்ளது. விஷேடமாக அடிப்படை புள்ளிவிபரங்கள் இன்மை, இலக்கினை எட்டுவதற்காக இவ் அமைச்சின் பங்களிப்பு முழு நாட்டின் பங்களிப்பு எந்தளவு என்பதனை கணப்பீடு செய்வதற்கு முடியாமை மேற்கூறப்பட்ட சிரமத்திற்கு அடிப்படைக் காரணமாக அமைந்துள்ளது.

கல்வி, சுகாதாரம், நீர்ப்பாசனம், நெடுஞ:சாலை, சுத்திகரிப்பு சேவைகள், குடிநீர் வழங்கள் விநியோகம், போக்குவரத்து தொடர்பாடல்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறைகளுக்கு உரிய செயற்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் இவ் அமைச்சின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படுவதனால் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கிற்காக பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளதாக அவ்வவ் துறைகளில் அமுல்படுத்தப்படும் செய்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 2021 ஆம் ஆண்டில் எட்டப்பட்ட பெறுபேறுகள் மற்றும் முடிவுகள் மூலம் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

06 அத்தியாயம் – மானிட வள பக்கத்தோற்றம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	காணப்படும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் / (மிகை) **
சரேஷ்ட	37	24	13
மூன்றாம் நிரை	05	01	04
இடைநிலைர	142	121	21
சிறு	59	45	14

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் சபை இன்மையினால் கடமை செயற்பாடுகளை உரியவாறு மேற்கொள்வது தடையாக அமைந்துள்ளது. இது எவ்வாறாக இருப்பினும் தற்போது காணப்படும் பணியாளர் சபை முகாமைத்துவத்தின் மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்கினை எட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைக்காக மானிட வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள முறைகள்

6.3 பணியாளர் சபையின் கொள்ளவு அபிவிருத்தி ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.மி.)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	நிறைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை தொழில் நிலைப்படுததுவதற்கான இயைபாக்கும் பயிற்சி வேலைத்திட்டத்திற்காக உபசரணை வழங்கும் செயற்பாடுகள்	30	2022.01.27 2022.02.03	33,896.00		உள்நர்டு	சிறந்த விளக்கம் கிடைகப் பெற்றது.
டிஜிடல் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் Drop Shipping தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	01	2022.01.22	8,500.00		உள்நாடு	
மூன்று நாள் சேவைக்காலப் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	01	2022.10.10 2022.10.11 2022.10.14	15,000.00		உள்நாடு	

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.மி.)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	நிறைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
களஞ்சியப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருட்பதிவேடு நிருவாகம் தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	01	2022.10.17 2022.10.18	7,000.00		உள்நாடு	
அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குக் கோவை தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.	08	2022.02.21 2022.02.22	56,000.00		உள்நாடு	
சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக பணி உதவியாளர்களுக்ககா ஒழுக்க விழுமிய மற்றும் அலுவலக ஒழங்குகள் தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.	05	2022.02.28 2022.03.02	42,500.00		உள்நாடு	
சூழல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு பட்டப் பாடநெறி	01	2022.01.28	151,000.00		உள்நாடு	
Excel தொடர்பான உயர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.	02	2022.03.21 2022.03.24	24,000.00		உள்நாடு	
முறைமை மற்றும் நிருவாகத்தின் அத்தியவசிய விடயங்கள் தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.	02	2022.03.24, 25, 31 2023.04.01,07	50,000.00		உள்நாடு	
உற்பத்தித் திறன் பயிற்சி வேலைத்திட்டத்திற்கான உபசரணை செலிவினம்.	அமைச்சின் னைத்து உத்தியோகத்தர்கள்	2023.03.04 2023.03.09 2023.03.11	3,472.00		உள்நாடு	
தழில் மொழி கற்கை பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	50	2022.04.04 – 2022.11.13	112,500.00		உள்நாடு	
தமிழ் மொழி கற்கை பயிற்சி பாடநெறி (நேரம் 200 மணித்தியாலம்)	01	2022.08.30 – 2022.10.26	15,000.00		உள்நாடு	

07 அத்தியாயம் - ஒப்பீட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்திசேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
1	**கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நிதி வெளிப்பாடுகள் / கணக்கு உரிய தினமன்று சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது**			
1.1	வருடாந்த நிதி வெயளிப்பாடு	ஒப்பீடு ஆகும்.		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஒப்பீடு ஆகும்.		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சியசலை முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.ஒ..445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றரிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்து ஆவணங்களை பேனுதல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
2.2	தனிநபர் சம்பளம் கொடுப்பனவு ஆவணம் /தனிநபர் சம்பளம் கொடுப்பனவு அட்டையை சமகாலப்படுத்தி பேனுதல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
2.3	கணக்காய்வு ஆவணங்களை சமாகலப்படுத்தி பேனுதல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தியேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
2.4	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கத்தை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினமன்று பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்பித்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
2.5	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணங்களை சமாகாலப்படுத்தி பேனுதல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளை ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
2.7	பொருள் பதிவேட்டு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேனுதல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
2.8	இழப்பீட்டு நட்ட ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி பேனுதல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
2.9	வைப்பு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
2.10	துணைப் படிவ ஆவணத்தை (GA-N20) சகாலப்படுத்தி பேனுதல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
03	**நிதி நிருவாகத்திற்கான பணிகளின் செயற்பாட்டு பிரதிநிதித்துவம் (நி.ஒ. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள் அதிரங்கள் பொறுப்பளிக்கப்ப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பொறுப்பளிப்பது தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தியேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
3.3	அனைத்து கொடுக்கள் வாங்கள்களும் இரு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அல்லது அதனை விட அதிகமான எண்ணிக்கை ஊடாக அங்கீரிக்கக் கூடியவாறு அதிகாரங்களை வழங்குதல்.	ஒப்பீடானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இலக்கம் 171/2004 கொண்ட அரச கணக்கு சுற்றரிக்கைக்கு அமைய அரசாங்கத்தின் சம்பளம் மென்பொருள் பகேஜைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு செயற்படல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
4	**வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திடடத்தை தயாரித்தல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
4.3	வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்திற்கு சமர்பித்தல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
4.4	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் வெளிப்பாடுகளை உரிய தினத்திற்கு பொதுத் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
5	**கணகாய்வு செயற்பாடுகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளரினால் பணிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு அனைத்து கணக்காய்வுகளுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஒப்பீடு அற்றது	கணக்காய்வுகளுக்கு பதிலை தயாரிக்கும் போது அமைச்சின் கீழ் உள்ள பிரிவுகள் மற்றும் செயற்திட்டங்கள் மூலம் தகவல்களைப் பெறும் போது ஏற்படும்தாமதங்கள்	உரிய தாதமங்களை மட்டுப்படுத்துதவற்கான செயற்பாடுகள்

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தியேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ. 134(2) இற்கமைய் கணக்காய்வாளரின் ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன.	ஒப்பீடு ஆகும். து	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. .	ஒப்பீடு ஆகும்.	-	-
6.3	2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்கயர்வு சட்டத்தின் 40 (14) உப வாசகத்திற்கு அமைய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	ஒப்பீடானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளும் நிதி ஒழுங்குக் கோவை 134 (3) இற்கமைய கணக்காய்வாளருக்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது..	ஒப்பீடு ஆகும்.	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் சுற்றரிக்கை 1-2019 இற்கமைய ஆண்டுக்குள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்கள் குறைந்தபட்சம் 04 நடாத்தப்பட்டுள்ளது.	ஒப்பீடு ஆகும்.	-	-

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்திசேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	இலக்கம் 01/2017 கொண்ட சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றரிக்கை 07 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய, சொத்து கொள்வனவு மற்றும் வெளியேற்றுவது தொடர்பான தகவல்கள் கொம்டெரேலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்பித்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
8.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றரிக்கையின் 13 ஆவது வாசகததிற்கு அமைய அச்சுற்றரிக்கையின் ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்தும் இணைப்புக்களுக்காக உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்டோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கைப்படுத்தல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றரிக்கை இலக்கம் 05/2016 இற்கமைய ஆய்வுகளை நடாத்தி உரிய அறிக்கைகளை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளருக்கு சமர்பிகப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
8.4	வருடாந்த பொருள் ஆய்வுகள் தொடர்பில் மிகை, குறைவுகள், மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்றரிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்திசேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை வெளியெற்றல் நி.ஒ. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	நாளாந்த போக்குவரத்து குறிப்பு மற்றும் குழாம் வாகனங்கள் தொடர்பான மதாந்த சுருக்கம் நாளாந்த போக்குவரத்துக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளருக்கு சமர்பிக்கப்பட்டது.	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–
9.2	முறையற்ற வாகனங்கள் அந் நிலமைக்கு மாற்றம் பெற்று ஆறு மாதங்கள் கடப்பதற்கு முன்னர் வெளியேற்றப்பட்டது.	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–
9.3	வாகன லொக் குறிப்பு புத்தகதகங்கள் சமகாலப்படுத்தி பேனப்பட்டன. .	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.ஒ. 103,104,109 மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கைள் எடுக்கப்பட்டன.	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றரிக்கையின் 3.1 வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய வாகனங்களில் எரிபொருள் விரயத்தை மீள பாசோதனைக்கு உட்படுத்தல்.		ஒப்பீடு அற்றது.	எரிபொருள் கோடா முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமையினால் ஆகும்.

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தியேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
9.6	நீண்டகால குத்தகை அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையினை நீண்டாகல குத்தகை நிறைவடைந்ததன் பின்னர் பொறுப்பளிக்கப்பட்டது.	ஒப்பீடு ஆகும். து	–	–
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி ஒப்பீடுகளைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்விற்காக சமர்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
10.2	மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன்கொண்டு சென்ற செயலிலந்த வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு வெளிப்பாடுகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் ஒப்பீடுகள் மேற்கொள்ள இருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழங்குக் கோவைக்கு அமைய செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு அந் நிலுவை ஒரு மாதத்திற்கு தீர்க்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
11	**ஒதுக்கிட்டுப் பயன்பாடுகள்**			
11.1	வங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் எல்லையைத் தாண்டி செல்லாதவாறு செலவினத்தை மேற்கொள்ளல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தியேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
11.2	நி.ஒ. 94(1) இற்கமைய வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் மூலம் பயன்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு எல்லையைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை எட்டுதல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு அமையவாக செயற்படல்	ஒப்பீடு ஆகும். .		
12.2	பற்றாக்குரை நிதி நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும். .		
12.3	ஒரு வருடத்தினைவிட மேற்பட்ட காலம் தொடக்கம் காணப்படும் பற்றாக்குரை கடன் நிலுவை தீர்க்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடுகள் அற்றது.	பற்றாக்குரை கடன் நிலுவை கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றது. 1. திரு. எம்.ரீ.எஸ். குணவங்ச கடன் நிலுவை - 143,200/- - சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் DMR 4680/2019 இலக்கத்தின் கீழ் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது. 2.திரு பீ.ஏ.எஸ்.கே. அமரசிங்ஹ - கடன் நிலுவை ரூபா 30,994/22 சட்டரீதியிலான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுமாறு சட்டமா அதிபருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	வழக்குத் தீர்ப்பிற்கு அமைய எதிர்கால செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தியேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	கால வதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இற்கமைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
13.2	பொது வைப்பிற்கான நிருவாகக் கணக்கினை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும். .		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தின் நிலுவையினை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	ஒப்பீடு ஆகும்.		
14.2	நி.ஒ. 371 இற்கமைய வெளியிடப்பட்ட சமயோசன இடைக்கல கட்டுநிதி, அப் பணிகள் நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.		
14.3	நி.ஒ. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை தாண்டாதவாறு சமயோசன கட்டுநிதியை வெளியிடப்படாது இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும். .		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் நிலுவை, திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல்	ஒப்பீடு ஆகும். .		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்குக் கோவைகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து மீள கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுஇருத்தல்.	–		

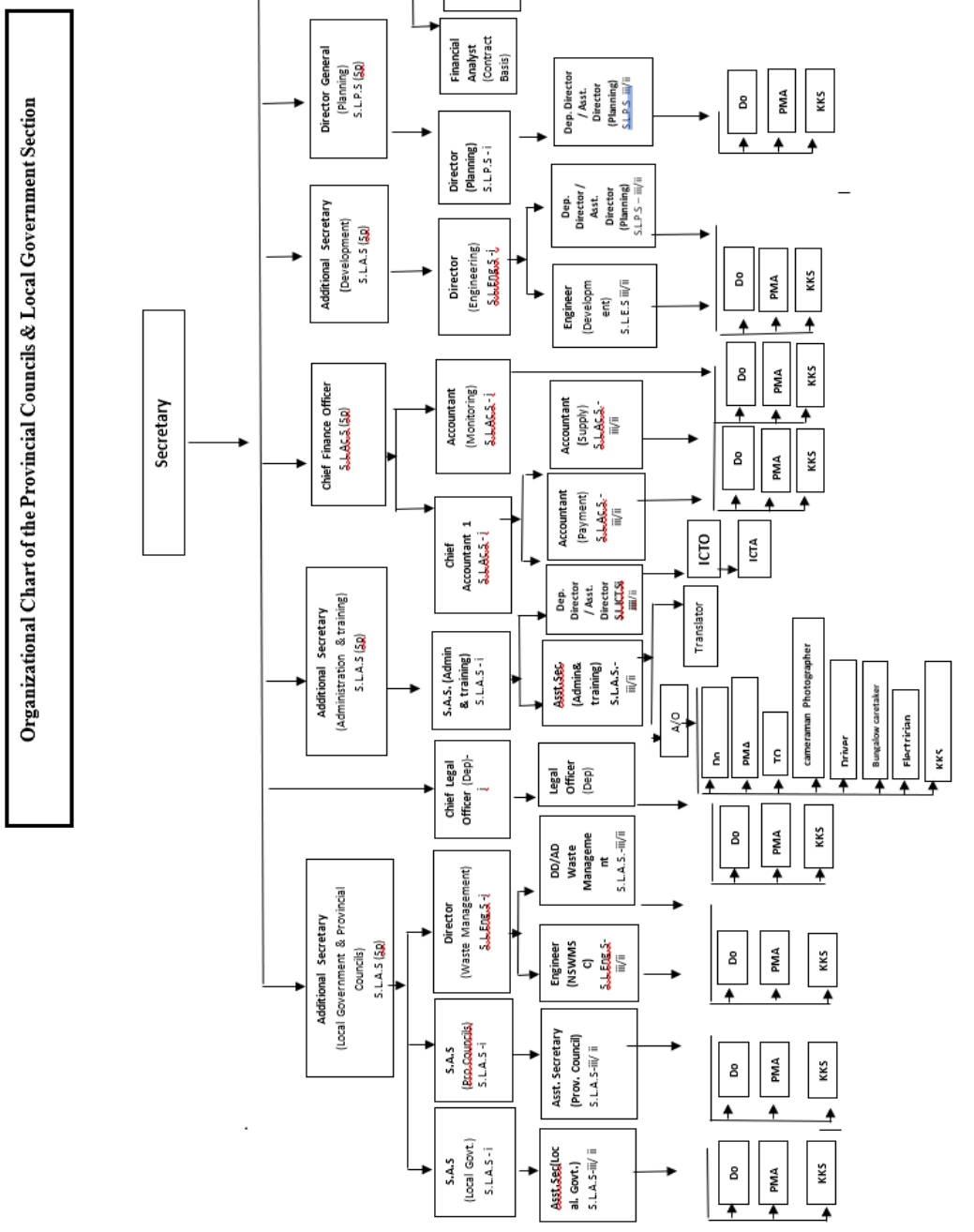
இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தியேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
15.2	சேகரிப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்பு கணக்கிற்கு மாற்றப்படாது நேரடியாக வருமானத்தில் வைப்பிலிடல்.	–		
15.3	நி.ஒ. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்பித்தல்.	–		
16	**மானிட வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் சபை எண்ணிக்கைக்கு அமைய பணியாளர்களுக்கு கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–
16.2	பணியாளர் சபையின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் எழுத்து மூல கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டது.	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய முகாமைத்துவ சேவை சுற்றரிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குக் கோவைக்கு அமைய தகவல் உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முறையான தகவல் ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தியேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
17.2	இணையத்தளம் ஊடாக நிறுவன தகவல்களை பொது மக்களுக்கு தொடர்பில் தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுவதுடன் இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்கள் யோசனைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.	ஒப்பீடு ஆகும். .	–	–
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது வாசகங்களுக்கு அமைய ஒரு வருடத்திற்கு இரு தடவைகள் அல்லது ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடுகள் அற்றது.	வருடாந்த அறிக்கை துரிதகதியில் சமர்பிக்கப்படுகின்றது.	–
18	**குடியுரிமை கொள்கைப் பிரகடணத்தை அமுல்படுத்தல்.**			
18.1	நிறுவனத்தினால் பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றரிக்கை இலக்கம் 05 / 2008 மற்றும் 05/2008 (I) இற்கமைய குடியுரிமை கொள்கைப் பிரகடணம் / சேவை பெறும் கொள்கைப் பிரகடணத்தை தயாரித்து அமல்படுத்தப்படுகின்றது.	ஒப்பீடு ஆகும். .	–	–
18.2	சுற்றரிக்கையின் 2.3 வாசகத்திற்கு அமைய குடியுரிமை / குடியுரிமை சேவை பெறுனர் கொள்கைப் பிரகடணத்தை வகுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் செயற்பாட்டு மேற்பார்வைகளுக்காக நிறுவனத்தினால் முறைகள் வகுக்கப்பட்டிருத்தல்	ஒப்பீடுகள் அற்றது.	–	–

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தியேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
19	**மானிட வளத்திட்டத்தினை வகுத்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 இலக்கம் கொண்ட பொது நிருவாக சுற்றரிக்கை யின் இணைப்பு 02 இற்கமைய மானிட வள திட்டத்தை வகுத்தல்.	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–
19.2	மேற்கூறப்பட்ட மானிட வளத்திட்டத்தின் பணியாளர் சபையின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்காவும ஆண்டிற்கு குறைந்தபட்சம் 12 வருடங்களைவிடக் குறையாதவகையில் பயிற்சிக்கான வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–
19.3	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றரிக்கையின் இணைப்பு 01 அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பணியாளர் சபைக்காக வருடாந்த செயற்சாதனை ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது.	ஒப்பீடு ஆகும்.	–	–
19.4	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றரிக்கையின் 6.5 வாசகத்திற்கு அமைய சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவருக்கு மானிட வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்ளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தை ஒழுங்கு செய்தல், மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தை நடாத்தும் பொறுப்பு வழங்கப்பட்டது.	ஒப்பீடு ஆகும். .	–	–

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது / ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதனை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துதல்	ஒப்பீடு அற்று காணப்படுவதனை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தியேக்கும் உண்மைத் தன்மையினைத் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள்
20	**கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு பதில் வழங்குதல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு வாசகங்கள் மூலம் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளன.	ஒப்பீடு ஆகும்.		

இணைப்பு - 01


Organizational Chart of the Provincial Councils & Local Government Section
Secretary
Additional Secretary (Local Government & Provincial Councils) S.L.A.S (Sp)
Additional Secretary (Administration & training) S.L.A.S (Sp)
Additional Secretary (Development) S.L.A.S (Sp)
Additional Secretary (Project Monitoring)
Chief Finance Officer S.L.A.C.S (Sp)
Director General (Planning) S.L.P.S (Sp)
Chief Internal Auditor S.L.A.C.S-i
Director (Waste Management) S.L.Eng.S -i
Director (Engineering) S.L.Eng.S -i
Director (Planning) S.L.P.S - i
Chief Accountant 1 S.L.A.C.S - i
Chief Legal Officer (Dep)- i
S.A.S (Local Govt.) S.L.A.S - i
S.A.S (Prov.Councils) S.L.A.S -i
S.A.S. (Admin & training) S.L.A.S - i
Asst. Secretary (Prov. Council) S.L.A.S-iii/ ii
Asst.Sec(Local Govt.) S.L.A.S-iii/ ii
Engineer (NSWMSC) S.L.Eng.S-iii/ii
DD/AD Waste Management S.L.A.S.-iii/ii
Legal Officer (Dep)
Asst.Sec (Admin& training) S.L.A.S.- iii/ii
Dep. Director / Asst. Director S.L.ICT.S iii/ii
Accountant (Monitoring) S.L.A.C.S - i
Accountant (Payment) S.L.A.C.S - iii/ii
Accountant (Supply) S.L.A.C.S - iii/ii
Engineer (Development) S.L.E.E.S iii/ii
Dep. Director / Asst. Director (Planning) S.L.P.S – iii/ii
Dep. Director / Asst. Director (Planning) S.L.P.S-iii/ii
Financial Analyst (Contract Basis)
Consultant Engineer -03 (Contract Basis)
Procurement Specialist (Contract Basis)
Dep. Director / Asst. Director (Planning) S.L.P.S iii/ii
Internal Auditor S.L.A.C.S- iii/ii
Internal Auditor S.L.A.C.S- iii/ii
ICTO
ICTA
Translator
A/O
Tn
PMA
Tn
cameraman Photographer
Driver
Bungalow caretaker
Electrician
KKS
Do
PMA
KKS
Driver

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PAF/B/MPA/02/22/08

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 29 දින

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

කේ.ආර්.ටී. මැණිකේ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

Scanned with CamScanner

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: PAF/B/MPA/02/22/08
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:
දිනය / திகதி / Date: 2023 මැයි 29 දින.

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

Scanned with CamScanner

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

Scanned with CamScanner

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

Scanned with CamScanner

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

ඇතැම් ආයතන විසින් එකතු කරනු ලබන රජයේ වත්කම්වලින් ලැබෙන ගොඩනැගිලි කුලී ආදායම, උක්ත ආදායම් සංකේතාංකය යටතේ රාජ්‍ය ආදායමට බැර නොකරන අවස්ථා පවතින බව විගණනයට නිරීක්ෂණය වී ඇත. ඒ අනුව ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂය තුළදී සංචාරක නිවාස හා නේවාසිකාගාරවලින් රැස්කර තිබුණු රු.1,298,432ක් 20.02.01.01 දරන ආදායම් සංකේතාංකය යටතේ රාජ්‍ය ආදායමට බැර නොකර වෙනත් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ රාජ්‍ය ආදායමට බැරකර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2021 ජූනි - ඔක්තෝබර් කාල පරිච්ඡේදය තුළ පදිංචිය සඳහා වෙන්කරදී තිබූ කොළඹ, මොණරාගල සහ මහනුවර නිල පියස 03ක ඉදිකිරීමේ මුළු වියදම රු.1,311,795,048ක් ගොඩනැගිලි යටතේ ප්‍රාග්ධනිත නොකර නොනිමි වැඩ ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය වත්කම්

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව හා පාලන ගිණුම අනුව ශේෂය රු.1,802,048,070ක් වුවද, භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව ශේෂය රු.1,801,972,683ක් හා කේවල ශේෂ ලැයිස්තුව අනුව එදිනට අයවිය යුතු ණය ශේෂය රු.1,805,321,977ක් වූ හෙයින් පිළිවෙලින් රු.75,387ක් හා රු.3,273,907ක වෙනසක් විය.

(ආ) ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමට අනුව මුදලින් හා හරස් සටහන් මගින් අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් හා අත්තිකාරම් ගෙවීම් පිළිවෙලින් රු.2,562,501,774ක් හා රු.2,572,631,983ක් වුවද, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ එම අගයන් පිළිවෙලින් රු.47,104,446ක් හා රු.57,234,654ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) 2015 ජූලි 20 දිනැති හා අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයෙහි සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් ආදායම් ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව හා තාත්විකව පිළියෙල කළයුතු වුවද, සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ ගොඩනැගිලිවලින් රැස්කිරීමට අපේක්ෂිත කුලී ආදායම රු.1,300,000,000ක් වුවද

Scanned with CamScanner

රැස්කළ තථ්‍ය ආදායම රු.1,504,677,796ක් වූයෙන් ඇස්තමේන්තු කළ ආදායම හා තථ්‍ය ආදායම අතර සියයට 16 ක එනම් රු.204,677,796ක වාසිදායක විචලනයක් විය.

(ආ) යටෝක්ත වක්‍රලේඛයේ 4 (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් හිඟ ආදායම් එකතු කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම සහ අයවීමට ඇති හිඟ ආදායම් තව තවත් එකුවීම වැළැක්වීම සඳහා ක්ෂණිකව පියවර ගතයුතු වුවත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු ගොඩනැගිලි කුලී හිඟ ආදායම රු.341,748,077ක් වී තිබුණි. මෙම ගොඩනැගිලි කුලී හිඟ ආදායම ඉකුත් වර්ෂයේ සංඛ්‍යා හා සැසඳීමේදී රු.18,901,344ක වැඩිවීමක් නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙම හිඟ කුලී ආදායමෙන් රු.194,578,337ක් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර වර්ෂවල සිට අයවිය යුතුව පවතින හිඟ ආදායම් විය. උක්ත හිඟ කුලී මුදලින් සියයට 22ක් හෙවත් රු.74,210,789ක් රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන රජයේ බංගලා, සංචාරක බංගලා සහ නිල නිවාසවලින් අයවිය යුතු හිඟ කුලී ආදායම් ලෙස දක්වා තිබූ අතර රජයේ බංගලා සහ නිල නිවාස 110කින් අයවිය යුතු හිඟ නිවාස කුලී ආදායම රු.72,108,339ක් විය.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් ද කරනු ලැබේ.

i. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මැති ඇමතිවරුන් 74 දෙනෙකුගෙන් රු.4,590,791 ක හිඟ කුලී මුදලක් අයවිය යුතුව පැවතුන අතර එම ශේෂයන් තුළ 2015 වර්ෂයේ සිට පැවත එන රු.1,406,586ක් වූ ශේෂ 19ක්ද විය.

ii. සමුළු නිවාස ලබාදුන් 77 දෙනෙකුගෙන් සමුළු නිවාස 48කින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු හිඟ කුලී මුදල රු.4,131,259ක් වූ අතර එයින් රු.2,468,657ක් වූ ශේෂ 45ක් 2012-2021 කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව අයනොවී පවතින හිඟ ශේෂ විය. තවද ජයවඩනගම නිවාසවල 2012-2021 කාලපරිච්ඡේදය තුළ පදිංචිව සිටි 18 දෙනෙකුගෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු හිඟකුලී එකතුව රු.8,897,555ක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

iii. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව වෙත වෙන්කර දී තිබූ බංගලා නිවාසයකින් 2012 වර්ෂයේ සිට අයවිය යුතු රු.36,042,000ක ශේෂයක් හා නිදන්ගත වකුගඩු රෝග වැළැක්වීමේ පර්යේෂණ ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දී තිබූ නිවාසයකින් 2015-2020 කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව අයවිය යුතු රු.14,798,387ක ශේෂයක් නිරවුල් කිරීමකින් තොරව දිගින් දිගටම පැවැතුණි.

Scanned with CamScanner

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) E - ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.750,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.3,320,382ක් පමණක් වැයකර තිබීම හේතුවෙන් සියයට 99.6ක් හෙවත් රු.746,679,618ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබුණි. සැපයුම්කරු සමග ගිවිසුම්ගත වීමෙන් පසුව ප්‍රසම්පාදනය අත්හිටුවීම, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදයන්, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයන් යොමු කිරීම ප්‍රමාද වීම වැනි විවිධ අඩුපාඩු, 2017 වර්ෂයේ සිට සැලැසුම් කළ පරිදි ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොකිරීමට හේතු ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05ක් සඳහා වෙනත් වැය විෂයන්ගෙන් මාරුකර තිබූ රු.45,237,900ක් වූ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ද තවත් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 04ක් සඳහා මාරුකර තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් රු.7,045,846ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 03ක් සඳහා මාරුකර තිබූ එකතුව රු.181,723,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු.156,737,488ක් උපයෝජනය නොකර ඉතිරි කර තිබුණි.

2.3 බැරකම්වලට එළඹීම

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් iiiට අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැරකම් ශේෂය රු.2,720,644,374ක් වුවද භාණ්ඩාගාර පරිගනක මුද්‍රිත අනුව එදිනට බැරකම් ශේෂය රු.2,713,281,897ක්ව පැවතීමෙන් රු.7,362,877ක වෙනසක් විය.

(ආ) පසුගිය වර්ෂයේ (2021) දෙසැම්බර් 31 දිනට බැරකම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණු පිබිදෙමු පොළොන්නරුව වැඩසටහනෙහි පෙර වර්ෂවලට අදාළ වියදම් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.680,000,000ක් ගෙවා තිබුණි.

2.4 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින ස්ථාන මාරුවී ගිය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අමාත්‍යාංශයට අයත් Toyota Land Cruiser V8 දරන රථය රැගෙන ගොස් තිබුණද එම රථය විධිමත්ව ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ වෙත පවරා දීමට හෝ ආපසු ලබා ගැනීමට මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) කතරගම නිවාඩු නිකේතනයේ බිම් මහලේ වායු සමීකරණය නොකරන ලද කාමර 17ක් හා පොළොන්නරුව නිවාඩු නිකේතනයේ කාමර 03ක් විවිධ අඩුපාඩු හේතුවෙන් භාවිතා කළ නොහැකි තත්ත්වයට පත්ව තිබුණි.

(ඇ) කැප්පෙටිපොල මාවතේ සමුළු නිවාස කඩා ඉවත් කර නව නිවාස සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම සඳහා 2008 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 322ක් ලබාදී තිබුණද ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර

Scanned with CamScanner

නොතිබුණි. තවද, 2008 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වාම කඩා ඉවත්කිරීමට යෝජිත ලෙස නම් කර මේ වන විට වසර 15කට අධික කාලයක් ගතවී තිබුණු කැප්පෙටිපොල මාවතේ සමුළු නිවාස 11ක් 2009 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වාම තාවකාලික පදනම මත ජනාධිපති ආරක්ෂක අංශ නිලධාරීන්ට ලබාදී තිබුණු අතර මෙම නිවාසවල පරිපාලනය අමාත්‍යාංශයේ පාලනයෙන් බැහැරව පැවතුණි.

(ඇ) නිලමැදුර ගොඩනැගිල්ල ඉදි කර ඇති ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම රු.458,900,000ක් වශයෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණ නමුත්, ඉඩම අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඉ) ස්වදේශ කටයුතු අංශය යටතේ පවතින සංචාරක බංගලා 35ක් හා ඊට අයත් ඉඩම් පවරා ගැනීම හා ඒවා තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඊ) ස්වදේශ කටයුතු අංශය සතු වාහන 08ක් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ වෙත ලබාදී තිබුණද එකී වාහන අදාළ ආයතන වෙත විධිමත් ලෙස පවරා දීමට හෝ නැවත ආපසු ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර වාහන 04ක් මේ වන විට භාවිතයේ නොතිබුණි.

2.5 අනාර්ථික ගනුදෙනු

2018 වර්ෂයට පෙර මිලදී ගෙන තිබුණු Epson L 800 වර්ගයේ ටෝනර් 63ක් කල් ඉකුත් වී භාවිතයට ගත නොහැකිව 2023 අප්‍රේල් 23 දින වන විටත් ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ ප්‍රධාන ගබඩාවේ ගොඩගසා තිබුණි.

2.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) 2014 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව මාස 03ක් ඇතුළත ණය ශේෂය නිරවුල් කළයුතු වුවත්, ස්ථාන මාරු වී ගිය ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 07ක වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට අයනොවී පවතින රු.1,781,752ක් ශේෂ 09ක් විය.

(ආ) 2023 මැයි 25 දින වන විට අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ මියගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු රු.1,070,790ක් වූ ණය ශේෂ 08ක් තුළ වර්ෂ 05කට වඩා වැඩි කාලයක සිට නිරවුල් නොවී පවතින ශේෂය රු.224,187ක් විය. තවද, අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අංශවල සේවය හැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු රු.2,921,830ක් වූ ණය ශේෂ 22ක් තුළ වර්ෂ

Scanned with CamScanner

05කට වැඩි කාලයක සිට අයනොවී පවතින එකතුව රු.1,051,518ක් වූ ණය ශේෂ 08ක් විය. එසේම, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අංශයේ වැඩ තහනම් කළ නිලධාරියෙකුගෙන් වර්ෂ 05කට වඩා වැඩි කාලයක සිට අයනොවී පවතින රු.143,200ක් ණය ශේෂයක්ද විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘතිවල කාර්යසාධනය

(අ) යාපනයේ Incubator සඳහා ව්‍යාපාරික මධ්‍යස්ථානයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෘදුකාංග පද්ධතියක් සඳහා මූලධන වැය විෂයයක් යටතේ විදේශ ප්‍රදාන මගින් රු.200,000,000ක් ද, විදේශ මූල්‍යකරණ ආශ්‍රිත පිරිවැය යටතේ ලංකා රජය මගින් රු.40,000,000ක් ද වශයෙන් එකතුව රු.240,000,000ක් වූ ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද එම කාර්යය ඉටුකර නොනිමීමෙන් සමස්ථ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිවී තිබුණි.

(ආ) මහ කොළඹ ජලය සහ අපජලය කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන අදියර 03 ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූලධන වැය විෂයයක් යටතේ යුරෝපීය ආයෝජන බැංකු (යු.ආ.බැ.) ණය මගින් රු.600,000,000ක හා විදේශ මූල්‍යකරණ පිරිවැය යටතේ ලංකා රජය මගින් රු.50,000,000ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද, කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර නොනිමීම හේතුවෙන් සමස්ථ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිවී තිබූ අතර යු.ආ.බැ. ණය යටතේ සලසාගත් ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.477,700,000ක් වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරුකර තිබුණි.

(ඇ) මහ කොළඹ ජලය සහ අපජලය කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ ආයෝජන වැඩසටහනෙහි 03 වන කොටස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආසියානු සංවර්ධන බැංකු (ආ.ස.බැ.) ණය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු රු.200,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 55ක් වූ රු.110,151,712ක් ද, මෙම වැඩසටහන තුළ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ආ.ස.බැ. ණය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු රු.1,000,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 58ක් වූ රු.576,429,501 ක් ද, විදේශ මූල්‍යකරණ ආශ්‍රිත පිරිවැය යටතේ ශ්‍රී ලංකා රජය මගින් සලසාගෙන තිබූ තවත් රු.200,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 07ක් වූ රු.157,358,855ක් ද, අරමුණුගත කාර්යය සඳහා උපයෝජනය නොකර එයින් රු.8,302,600ක් වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරුකර තිබුණි. වැඩ කෙරෙමින් පැවැති කොන්ත්‍රාත්තුවල වැඩ අත්හිටුවීම හා ණය අරමුදලේ කාලය 2022 ඔක්තෝබර් මස අවසාන වීම හේතුවෙන් අදාල ඉදිකිරීම් නවතා දැමීම, ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම්වලට කරුණු ලෙස දක්වා තිබුණි.

Scanned with CamScanner

(ඇ) ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහාය ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලෝක බැංකු ණය යටතේ රු.1,900,000,000ක් ද, ප්‍රදාන යටතේ රු.1,400,000,000ක් ද, විදේශ මූල්‍යකරණ ආශ්‍රිත පිරිවැය යටතේ ලංකා රජයෙන් රු.50,000,000ක් ද වශයෙන් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද, ලෝක බැංකු ප්‍රදාන යටතේ සලසාගෙන තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 56ක් හෙවත් රු.777,562,462ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි. විවිධ හේතු මත සුදුසු ලංසුකරුවකු ඉදිරිපත් නොවීම ඉතිරියට හේතු ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඉ) ග්‍රාමීය පාලම් ව්‍යාපෘතියෙහි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා නෙදර්ලන්ත රජයේ ණය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු රු.300,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 69ක් වැයකර තිබුණද, විදේශ මූල්‍යකරණ ආශ්‍රිත පිරිවැය යටතේ ලංකා රජයෙන් සලසාගෙන තිබුණු රු.12,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 64ක්වූ රු.7,628,461ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබුණි. පාරිසරික හා සමාජීය අධ්‍යයන සඳහා හා සැලැසුම් නිර්මාණය කිරීම වෙනුවෙන් සහ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ ඒකකයේ කටයුතු වෙනුවෙන් වියදම් දරා තිබුණද, පාලම් ආනයනය කිරීමට නොහැකි වීමෙන් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු බවට කරුණු දක්වා තිබුණි.

(ඊ) උතුරු පළාතේ කිරි කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජයිකා ආයතනයේ ප්‍රදාන යටතේ රු.10,000,000ක හා පළාත් පාලනය ඉහළ නැංවීම සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ප්‍රදාන යටතේ රු.50,000,000ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(උ) අපද්‍රව්‍යවලට වටිනාකමක් එකතු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජර්මානු රජයේ ප්‍රදාන යටතේ රු.270,000,000ක්ද, විදේශ මූල්‍යකරණ ආශ්‍රිත පිරිවැය යටතේ ලංකා රජයෙන් රු.5,000,000ක්ද වශයෙන් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර නොතිබීමෙන් සමස්ථ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිවී තිබුණි.

කේ.ආර්.ටී. මැණිකේ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.

Scanned with CamScanner

1. Priority to National Security.

2. Friendly, Non-aligned, Foreign Policy.

3. An Administration Free from Corruption.

4. New Constitu tion that Fulfills the People's Wishes.

5. Productive Citizenryand a Vibrant HumanResource.

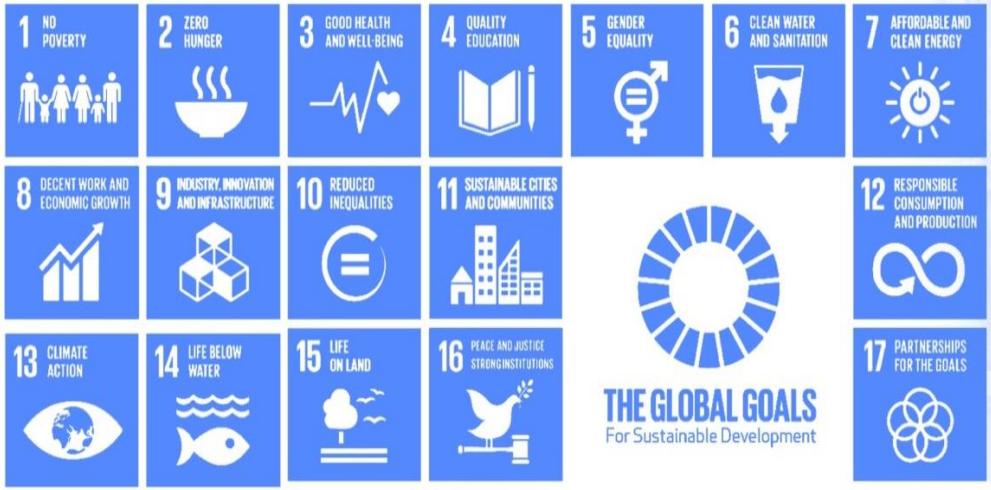
6. People Centric Economic Development.

7. Technology Based Society.

8. Development of Physical Resources.

9. Sustainable Environmental Management.

10. Disciplined, Low Abiding and Values Based Society.





PREPARED BY : PLANNING DIVISION