

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரச நிதித் திணைக்களம்

பொதுத் திறைசேரி

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

பின்னிணைப்பு - ஐ

2022 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரச நிதித் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 245

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் துரிதமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் அரச வளங்களை, அதாவது அரச வருமானம் மற்றும் நிதியத்தின் செலவினம் என்பன அரசாங்கத்தினால் முகாமை செய்யப்படுவதே அரச நிதி முகாமைத்துவத்துவம் ஆகும். உண்மையில் சமூகத்தேவைப்பாடுகள் அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமாகக் காணப்படுகின்ற வளங்களிலும் பார்க்கக் கூடுதலாக இருக்கின்றபடியினால் பொருளாதார அழிவுகள் மற்றும் வீண்விரயமாவதை முடியுமானவரையில் குறைக்கும் விதத்தில் சகல அரச வளங்களையும் வினைத்திறனுடனும் உற்பத்தித்திறனுடனும் பயன்படுத்துவது அவசியமானதாகும். பொருளாதார அபிவிருத்தி செயன்முறையில் அரசாங்கத்திற்கும் பிரஜைகளுக்குமிடையில் பரஸ்பர நம்பிக்கையையும் பொது உடன்பாட்டையும் ஏற்படுத்துவதில் வினைத்திறன்மிக்க அரச நிதி முகாமைத்துவம் கேந்திர நிலையமாகத் தொழிற்படுகின்றது. அரச நிதிகளின் வெளிப்படைத் தன்மையையும் பொறுப்புக்கூறலையும் உறுதிப்படுத்தி நாட்டின் பிரஜைகளுக்காக மிகச் சிறந்த சேவையொன்றை வழங்கி நீண்டகால பொருளாதார வெற்றியை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை அதிகபட்ச வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்துவதற்கும் அரச நிதி முகாமைத்துவ செயன்முறை மற்றும் நிறுவனங்களின் மறுசீரமைப்பு என்பவற்றை மேற்கொள்வது அவசியமானதாகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்.

நோக்கு

“ அரச துறையின் வெளிப்படையான தன்மை பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை விருத்தி செய்வதற்காக வலுவான அரச நிதி முகாமைத்துவ ஒழுங்குவிதிகள் சட்டகம் ஒன்றினைத் தயாரித்தல்.”

செயற்பணி

“அரச துறையில் பொது மக்களுக்கான பொறுப்புக் கூறலுக்கு ஒத்துழைக்கின்ற நிறுவன சார் தொழிற்பாடுடனான நல்லாட்சி சூழலொன்றினை வலுவூட்டுவதற்காக அரச நிதி முறைமை, நடைமுறைகள் என்பவற்றினைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், பின்னூட்டல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல’.”

குறிக்கோள்

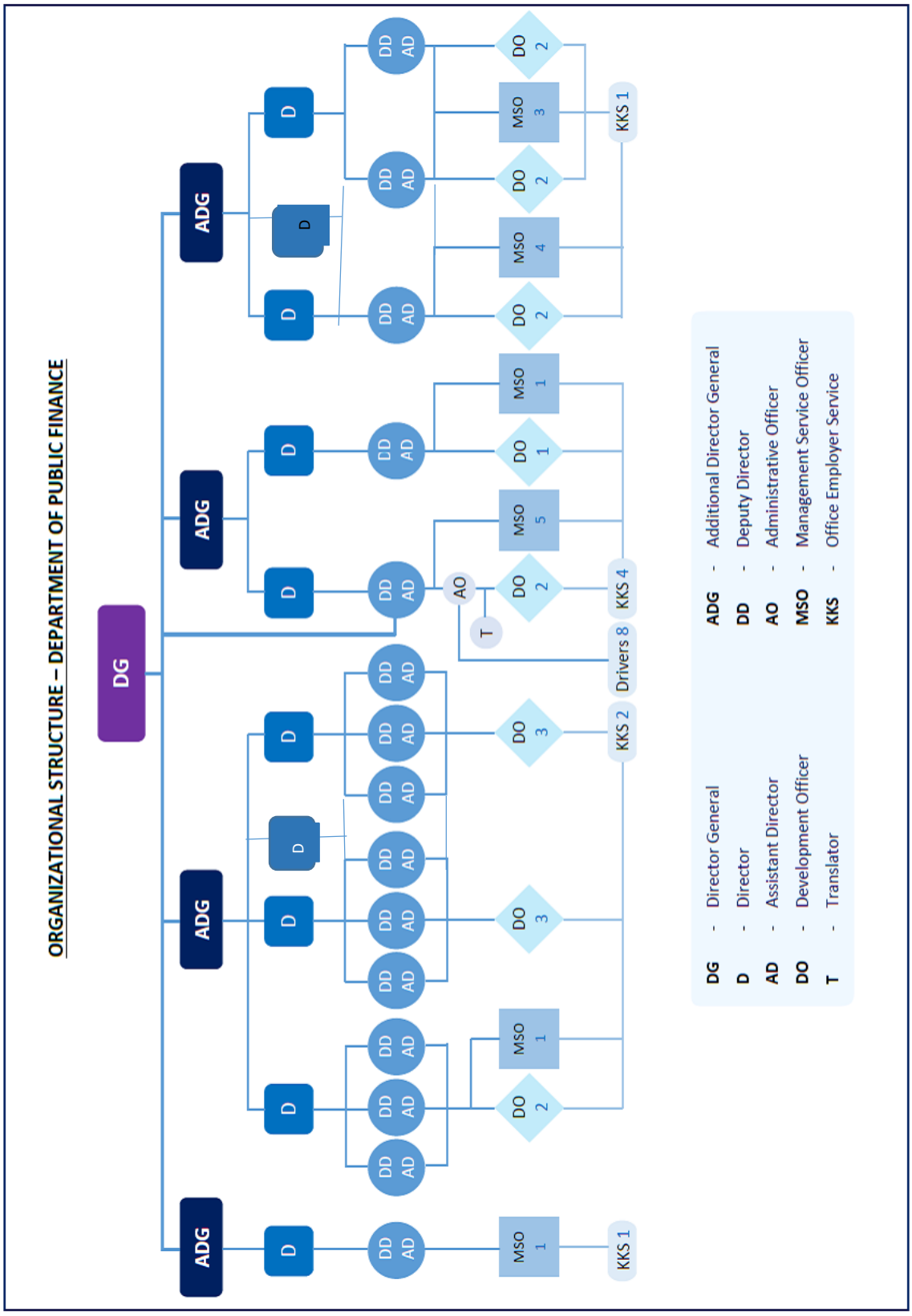
(i) அரச துறையின் கொடுக்கல்வாங்கல்களில் வெளிப்படைத்தன்மையையும் பொறுப்புக் கூறலையும் உறுதிப்படுத்தும்பொருட்டு அரச நிதி முகாமைத்துவம் பற்றிய முறைமைத் தொகுதி மற்றும் நடவடிக்கை முறையைத் தயாரித்தல், அபிவிருத்திசெய்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல், தொடர் செயல் என்பவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

(ii) அரச நிதி வளங்களை உற்பத்தித்திறனுடனும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தும்பொருட்டு அரச கணக்குகள் செயற்குழுவுக்குத் (COPA) தேவையான உதவியை வழங்குதல் மற்றும் அரச துறையின் நல்லாட்சியை மேம்படுத்துதல்.

(iii) தற்போது காணப்படுகின்ற அரசாங்கத்தின் கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகளில் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தலும் மீளாய்வு செய்தலும் வரியல்லாத வருமானங்களைச் சம்பாதிக்கும் ஆற்றல் பற்றி தேடிப்பார்த்தலும்.

(iv) அரச நிதியை வினைத்திறனுடனும் உற்பத்தித்திறனுடனும் பயன்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தும்பொருட்டு அமைச்சுக்களில்/ திணைக்களங்களில் நியதிச்சட்டமுறை நிதியங்களின் பயன்பாட்டை முறைப்படுத்துதல், நிதியத்தின் நடவடிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

1.3. நிறுவன விளக்கப்படம் (2022.12.31 ஆந் திகதியில் பணியாளர்கள்)



1.4. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

- நிலம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை பிரிவு
- கொள்முதல் பிரிவு
- திறன் மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சி பிரிவு
- நாணய ஒழுங்குமுறைகள், பின்தொடர்தல் மற்றும் மறுஆய்வு மற்றும் நிதி பிரிவு

1.5. அமைச்சு / திணைக்களங்கள் ∴ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்∴ நிதி

- பொருத்தமற்றது

1.6. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்

- பொருத்தமற்றது

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

பொதுத் துறை நிறுவனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டு விதிகளுக்கு இணங்குதல், மற்றும் அவற்றின் வெளிப்படைத்தன்மை, ஸ்திரத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தும் ஒரு உறுதியான பொதுத்துறை நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்புத் தொடர்பாக அரச நிதித் திணைக்களம் முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

02. 2022 ஆம் ஆண்டில், அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் "1992 நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கான திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள அரச நிதி மற்றும் திறைசேரி செயற்பாடுகள் சுற்றுநிருபங்களை ஒன்றுசேர்த்து பயன்பாட்டிற்கு இலகுவான வகையில் தனியொரு சுற்றுநிருபமாக வெளியிடுதல்" எனும் தலைப்பின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள 2020.08.28 ஆந் திகதிய 1.்.2020 ஆம் இலக்கத்தையுடைய அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் ஐஐ ஆம் பகுதியின் 04 ஆம் பந்தி "அரச அலுவலர்களுக்கு தகவல் தொடர்பு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் சிட்டைகளைத் தீர்த்தல்" திருத்தப்பட்டு அரச நிதிச் சுற்றுநிருபம் 01.்.2020 (ை) எனும் சுற்றுநிருபத்தை வெளியிட்டுள்ளது.

03. அரசியலமைப்பின் 74 வது பிரிவு மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் நிலையான ஆணை 119 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசாங்க கணக்குக் குழுவின் குழு கூட்டங்களில் அரச நிதித் திணைக்களத்தின் துறை அதிகாரிகள் பங்கேற்றனர். மேலும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்கள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை கருத்தில் கொண்டு பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்ய தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைமை கணக்கியல் உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கியல் உத்தியோகத்தர் ஆகியோருக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதற்கும் அதனை பின்தொடரவும். 2022 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

04. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 124 இன் விதிகளின் கீழ் தலைமை கணக்கியல் அதிகாரியை தலைமை கணக்கியல் அதிகாரியாகவும், கணக்கியல் அதிகாரியை கணக்கியல் அதிகாரியாகவும் நிதி ஒழுங்குமுறை 125 ன் விதிகளின் கீழ் நியமிக்கும் நியமனக் கடிதங்களை இந்தத் துறை வழங்கும். நிதி ஒழுங்குமுறை 125 (2) இன் விதிகளின் கீழ் வருவாய் கணக்கு அதிகாரிகளாக வருவாய் தலைவராக உள்ள கணக்கியல் அதிகாரிகளுக்கு பொருத்தமான நியமனக் கடிதங்களை வழங்கவும் இந்தத் துறை நடவடிக்கை எடுத்தது

05. 2022 இல், நி.ஒ. 108(3) மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழ் தள்ளுபடிகள் வழங்க, 1992 நிதி ஒழுங்குமுறைகள் சட்டத்தின் அத்தியாயம் 2, பிரிவு 3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இழப்புகள் மற்றும் தள்ளுபடிகளின்படி தள்ளுபடி செய்ய அமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற பொது நிறுவனங்களால் செய்யப்பட்ட 16 கோரிக்கைகளுக்கு கருவூல அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

06. வெளிவிவகார அமைச்சின் வெளிநாட்டு தூதரக சுற்றறிக்கை எண். 2/92 இன் படி, இராஜதந்திர அதிகாரிகள் பயன்படுத்தும் வாகனங்களை அகற்றுவதில் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய வரிகளை வசூலித்தல் அரச நிதி திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகும். அதன்படி, ரூ. 63,686,539.00, 2022 ஆம் ஆண்டில் இராஜதந்திர பணிகளிலிருந்து 28 வாகனங்கள் அகற்றப்பட்டதன் மூலம் அரசாங்க வருவாயில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

07. நிதியமைச்சு இதர பாடங்களின் கீழ் அமைச்சரவைக்கு சம்பந்தப்பட்ட கௌரவ அமைச்சர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரம் தொடர்பாக, நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் அவதானிப்புகளை வெளியிடுவதில் ஈடுபட்டுள்ளது. அதன்படி, கொள்முதல், அரசாங்க நிதி, நிதி ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது பொது நிதி முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில் அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை அரச நிதித் திணைக்களம் வெளியிடுகிறது. 2022 ஆம் ஆண்டில், 362 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. மேலும் 186 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்குப் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

08. பொது கொள்முதல் நடைமுறையை விரைவுபடுத்தும் நோக்கத்துடன், 25 நிலையான அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகை குழுக்கள் (ளுஊயீஊ) , 35 அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகை குழுக்கள் (ஊயீஊ), 37 அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைக் குழுக்கள் (ஊயுஊ)இ 02 நிலையான அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைக் குழுக்கள் (ளுஊயுஊ), 20 அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனைப் பெறுகைக் குழுக்கள் (ஊயுஊீஊ) , 183 திட்டக் குழுக்கள் (ீஊ) மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் (வுநுஊ)இ 02 அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட ரென்டர் குழுக்கள் (ஊயுவுஊ)இ மற்றும் 2 சிறப்புக் குழுக்கள் ஆகியவை 2022 ஆம் ஆண்டில் அரச நிதித் துறையால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன.

09. அரசாங்கக் கொள்கை முடிவுகளுக்கு இணங்க பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயல்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதே வேளையில், நிகழ்காலத்திற்கு பொருத்தமான வகையில், பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான விதிகளை சரியான நேரத்தில் மற்றும் பொருத்தமான புதுப்பித்தல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அரச நிதி முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் போன்றவற்றை வரும் ஆண்டுகளில் அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள செயற்பாடுகள் ஆகும்.

ஒப்பம்:- ஜே.சி வெலிகமகே
பொது நிதி பணிப்பாளர் நாயகம்

3.1 நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		84,007,000	76,156,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		153,184	363,496	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		5,929,726	7,758,572	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**90,089,910**	**84,278,068**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**90,089,910**	**84,278,068**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**90,089,910**	**84,278,068**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
63,230,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	62,135,174	54,235,646	
22,810,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	20,468,243	16,160,406	ஏசீஏ-2(ii)
950,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	903,590	840,434	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
86,990,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**83,507,006**	**71,236,487**	
	மூலதனம் செலவினம்				
50,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	48,496	-	
5,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	5,786,412	6,641,072	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
250,000	திறன் விருத்தி	14	185,750	545,267	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
6,100,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**6,020,657**	**7,186,339**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		153,184	363,496	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		3,853,452	8,590,916	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**4,006,636**	**8,954,412**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**93,534,300**	**87,377,238**	
93,090,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**(3,444,390)**	**(3,099,170)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(3,444,390)	(3,099,170)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			(3,444,390)	**(3,099,170)**	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	64,059,319	64,811,787
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	12,075,456	14,151,729
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**76,134,775**	**78,963,516**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		12,075,456	14,151,729
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		64,059,319	64,811,787
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**76,134,775**	**78,963,516**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 24 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 25 முதல் 30 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி :	திகதி :	திகதி :
Sign by K.M.M. Siriwardana	Sign by J.C. Weligamage	Sign by K.G. Subani Maduwanthi
K.M.M. Siriwardana Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies The Secretariat Colombo 01.	J.C. Weligamage Director General Public Finance Department of Public Finance General Treasury Colombo 01.	K.G. Subani Maduwanthi Deputy Director Department of Public Finance General Treasury Colombo 01.

3.4

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	3,518,878	3,366,911
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	84,007,000	76,156,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	5,564,838	7,539,774
வைப்புக்களின் பெறுகை	153,184	363,496
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**93,243,900**	**87,426,181**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	82,313,017	70,363,613
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	903,590	840,434
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	81,383
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	3,853,452	8,590,916
வைப்புக் கொடுப்பனவு	153,184	363,496
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**87,223,243**	**80,239,842**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**6,020,657**	**7,186,339**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	6,020,657	7,186,339
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	**6,020,657**	**7,186,339**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**(6,020,657)**	**(7,186,339)**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம் . அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

&. ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
		nghUj;jkw;wJ			

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

&. ,

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	86,990,000.00	86,990,000.00	83,507,006.00	96%
மூலதனம்	6,100,000.00	6,100,000.00	6,020,657.00	98.70%

3.8 நி.ஒ 208 பிரகாரம் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ஏனைய அமைச்சுக்களின் முகவராக மாகாண சபை/ திணைக்களங்கள்

ரூ. ,000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
		பொருத்தமற்றது				

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ரூ. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2021.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	3,956,900.00	3,956,900.00	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	31,902,419.28	31,902,419.28		100%
9153	காணி	-			
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-			
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-			
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	28,200,000.00	28,200,000.00		100%
		64,059,319.28	**64,059,319.28**		

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } TPD/B/DPF/2/22/32

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. }

දිනය திகதி Date } 2023 මැයි 24 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

2022 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා එකතුව රු.92,460,000 ක අග්‍රිම මුදලක් වර්ෂය තුළදී ඉල්ලුම් කර තිබුණ ද, භාණ්ඩාගාරය විසින් රු.84,007,000 ක් පමණක් ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව, ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා එකතුව රු.මිලියන 8,453,000 ක් අඩුවෙන් ලැබී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම

(i) වැය විෂයයන් 03 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා එකතුව රු.2,351,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 4 සිට සියයට 492 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වැඩි කරගෙන තිබුණි.

(ii) වැය විෂයයන් 03 ක මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය ප්‍රමාණය උපයෝජනය නොවීම හේතුවෙන් එකතුව රු.1,147,000 ක් සියයට 26 සිට සියයට 61 දක්වා වූ පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන අඩුකර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2018 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අනුව අරමුදල් 13 ක් වසා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, ඉන් අරමුදල් 09 ක පැවති රු.1,769,698,149 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබා ගැනීමෙන් පසු එම අරමුදල් වසා දමා තිබුණු නමුත් අනෙකුත් අරමුදල් 3 සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) අයවැය යෝජනාවක් මත ආරම්භ කෙරුණු රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත කෙටුම්පත් කිරීම හා සම්මත කර ගැනීමේ කාර්යයන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිම වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 80 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 14 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම තනතුරු 07 ක් ද තෘතියික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 04 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් ද විය.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
ஆலோசனைக்கு பொது நிதி சுற்றறிக்கைகள் வழங்குதல்	√		
திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட விளக்கங்களுக்கு பதில்	√		
கலந்துகொண்ட பொது கணக்குக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
கணக்காளர் கவுன்சிலின் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்தொடரவும்	√		
கருவூல குறிப்புகளை வழங்குதல்	√		
ஆடிட்டர் ஜெனரலின் அறிக்கைகளைப் பின்தொடரவும்	√		
அரசு கட்டணங்களை திருத்துதல் இழப்புகள் மற்றும் விலக்குகளுக்கான உரிமைகோரல்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	√		
இராஜதந்திர பணிகள் பயன்படுத்தும் வாகனங்களை அகற்றுவது	√		

அமைச்சரவை குறிப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	√		
அமைச்சரவை அளவிலான கொள்முதல் செய்வதற்கான கொள்முதல் குழுக்கள் (PC), தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் (TEC) மற்றும் திட்டக் குழுக்கள் (PC) நியமனம்	√		
மின்னணு பொது கொள்முதல் பணியகம் நிறுவுதல்	√		
நிதி மறுஆய்வுக் குழுவின் பரிந்துரைகளை செயல்படுத்தவும்	√		
நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	√		

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
08. அனைவருக்கும் மேம்பட்ட, உலகளாவிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, உற்பத்தி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் செயல்திறன் மிக்க வாழ்வாதாரத்தை ஊக்குவித்தல்	அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட அரச நிதி மற்றும் பெறுகைகள் கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்.	பொது நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகைகள் வழிகாட்டுதல்களுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.			√

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதலில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

பொதுத்துறை நிதி நிர்வாகத்தில் அரச நிதி திணைக்களம் மிக முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது மற்றும் பொதுத்துறையின் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துகின்ற சிறந்த பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை ஏற்படுத்துவதும் ,த் திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகும். வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை இலக்காகக் கொண்டு வறுமையைப் போக்க பொது வள நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதற்காக திணைக்களம் பிற அரசு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது.

மேலும் பாராளுமன்றம் போன்ற பொது பொறுப்புக்கூறல் நிறுவனங்களுடனும் திணைக்களம் இணைந்து சட்டத்தின் நிர்வாகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொதுத்துறை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் பொது நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு பொது நிறுவனங்களின் நியாயத்தன்மையையும் நம்பகத்தன்மையையும் உறுதி செய்தல் என்பனவற்றை ஏற்படுத்தும் உத்தரவாதத்தின் மேல் பொதுத்துறை நிறுவனங்களிற்கு இத் திணைக்களம் நெறிமுறைகளை மற்றும் நிதி ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகிறது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	30	23	07
மூன்றாம் நிலை	02	01	01
இரண்டாம் நிலை	32	28	04
ஆரம்ப நிலை	16	14	02

06.2 மூலுபற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் தாக்கம்

ஒரு நிறுவனத்தின் மனித வளங்கள் நல்ல நிர்வாகத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் போது ஒரு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களையும், இலக்குகளையும் அடைவது கடினம் அல்ல. கொள்கைகளை வகுப்பதிலும் செயல்படுத்துவதிலும் திறமையான அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை என்பது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை ஆழமாக பாதிக்கும் ஒரு முக்கிய காரணியாகும். எனினும், தற்போதுள்ள மனிதவளத்தை முகாமை செய்வதனூடாக திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதில் அதிகபட்ச முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the Program	Total Investment		Nature of the Program (Foreign) /Local	Output / Knowledge gained
			Local	Foreign		
Roles and Responsibilities of Treasury Department						
Department Development Finance	All Staff of Public Finance Department	01 hour	-	-	Local	
Department Legal Affairs	All Staff of Public Finance Department	01 hour	-	-	Local	
Department of the Trade and Investment Policies	All Staff of Public Finance Department	01 hour	-	-	Local	
Department of the Public Enterprises	All Staff of Public Finance Department	01 hour	-	-	Local	
Department of Information Technology Management	All Staff of Public Finance Department	01 hour	-	-	Local	
Department of Treasury Operations	All Staff of Public Finance Department		-	-		
Comptroller General's Office	All Staff of Public Finance Department	01 hour	-	-	Local	
Roles and Responsibilities of Public Procurement Policy & Implementation						
Method of procurement, Level of procurement Committees and Authority Limits	All Treasury Representatives	02 hour	-	-	Local	
Responsibility of Members of PC, TEC, and Bid opening Committees and Procurement Entity	All Treasury Representatives	02 hour	-	-	Local	
Importance of preparing Procurement Plan	All Treasury Representatives	02 hour	-	-	Local	
Prepare bidding documents and use of different bidding documents for Goods	All Treasury Representatives	02 hour	19,100	-	Local	
Prepare bidding documents and use of different bidding documents for Works	All Treasury Representatives	02 hour	19,950	-	Local	

Bid evaluation – Goods and other service.	All Treasury Representatives	02 hour	25,550	-	Local	
Bid evaluation – Works 1	All Treasury Representatives	02 hour	23,550	-	Local	
Bid evaluation – Works 11	All Treasury Representatives	02 hour	12,000	-	Local	
Bid evaluation – Works (Experience sharing session)	All Treasury Representatives	02 hour	6,160	-	Local	
Basic Computer Training	KKS	02 hour	4,940	-	Local	
Seminar on Essentials for Effective Contract Administration, Performance Management & Supervision	Ms. Anupama Fernando/Director	08 hour	3,500	-	Local	
Stores Management, Inventory control, Annual goods survey , Misappropriation of assets	Mr. Kapila/ Management Assistant	1 day	7,500	-	Local	
Public Procurement Procedures	Ms. Kanchana/ DO	16 hours	7,500	-	Local	
Taking on Green PFM and Climate Change	Mr. P.V.B.P. Sisira Nandana/DD	6 days	-	75,750	Foreign	
Financial Inclusive Agriculture & Rural Development	Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D	15 days	-	208,164.13	Foreign	

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கிறன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் ஊழியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டிற்கும் ஊழியர்களின் ஊக்கத்திற்கும் ஒரு சிறந்த உதவியாகும். பொது நிதித் துறையின் பாட விஷயங்களிலும், பொது சேவையின் பொதுவான விஷயங்களிலும் பெறப்பட்ட பயிற்சியும் அனுபவமும் திணைக்களத்தின் செயல்திறனில் சாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன.

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமானது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளூ) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புயு – 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படிஇ அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		

4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தமற்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டீனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி .பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படிஇ ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல்	இணக்கமானது		

	அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படிஇ சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும்இ அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுஇ தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியானஇ குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில்	இணக்கமானது		

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்			
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக்	பொருத்தமற்றது		

	கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்			
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	பொருத்தமற்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொருத்தமற்றது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல்இ அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	பொருத்தமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின்	இணக்கமானது		

	எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்			
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04.̇.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு	இணக்கமானது		

	முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.			
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரைஇ பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும்	இணக்கமானது		

	குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம்இ திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணக்கமானது		