ආයතනයේ නම: සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ඟිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

நிறுவனத்தின் பெயர் : சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Name of the institution: Department of Samurdhi Development
Submission of observation of Hon.Minster and steps taken with regard to the Reports tabled by the Committee on public Accounts in terms of standing Order No.119(4)

පාර්ලිමේන්තු මාලා අංක-183

ආයතනයේ නම- සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

කමිටුව විසින් හඳුනාගෙන ඇති අඩුපාඩු	අඩුපාඩු / වත්මන් තත්ත්වය නිවැරදි කිරීමට ආයතනය විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග
01 .2004.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාර රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාල පලමු දෙවන සහ තෙවන මුර පද තුන් මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි.	**2004.05.11** දිනැති අංක: **171/2004** දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාර රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාල පළමු , දෙවන සහ තෙවන මුරපද වෙනස් කරන ලද අතර තුන් මසකට වරක් එම මුර පද වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර විධිවිධාන සකස් කර ඇත.
02.විගණකාධිපති විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.	නියමිත කාලසීමාව තුළ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇති නමුත් ඇතැම් අවස්ථාවන් හි ප්‍රමාදයන් සිදුව ඇත.එම තත්වය ද පාලනය කර දින **07** ක් හෝ දින **14** ක් තුළ පිළිතුරු සැපයීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කර අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.
03.අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුල පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	නියමිත කාලසීමාව තුළ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇති නමුත් ඇතැම් අවස්ථාවන් හි ප්‍රමාදයන් සිදුව ඇත.එම තත්වය ද පාලනය කර දින **07** ක් හෝ **14** ක් තුළ පිළිතුරු සැපයීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කර අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.
04.2016.03.31 දිනැති අංක **5/2016** දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	**2020** වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව **2021.07.08** දින විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද නමුත් එහිදී **2016.03.31** දිනැති **5/2016** දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් දින අනුව දින හතක කාල ප්‍රමාදයක් සිදුව තිබේ. ප්‍රධාන කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල **25** ක් සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල **331** ක භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලියෙහි ඇතිවන ඇතැම්

	සංකීර්ණතා හේතුවෙන් මෙවැනි ප්‍රමාදයන් සිදුවේ. එම තත්වයන් හැකිතාක් පාලනය කර ගනිමින් ජූනි මස 30 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද විධිමත් කර ඇත.2021 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2022.06.09 දින විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම මෙම විධිමත් පාලනයට උදාහරණයකි.
05.සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	මේ වන විට සියළුම වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා සාරාංශ වාර්තා විගනණයට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
06.වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.	ගර්හිත වාහන දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැත. නමුත් කාර්මික දෝෂයන්ට ලක්ව වාහන ඇති අතර ඒ සම්බන්ධව තාක්ෂණික කමිටුවක් පත් කර ඒ මඟින් ලබාදී ඇති නිරීක්ෂණ පදනම් කරගෙන වාහනවල අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදු කර ඇත.
07.සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනම මත පවත්වා නොතිබුණි.	සියළු වාහන සඳහා ලොග් සටහන් පොත් යාවත්කාලීන කරනු ලබයි.
08.බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.	විගණිත කාලසීමාව තුළ බැංකු සැසඳුම පිළියෙල කිරීමේ ප්‍රමාදයන් පැවතීම මසක් තුළ අදාල ගණුදෙනු නිරවුල් නොවීමට හේතු වී ඇත. මේ වන විට නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම සිදුවන බැවින් බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් හඳුනාගත් නිරවුල් කළ හැකි සියළු ශේෂ මසක් තුළ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. තවදුරටත් පසු විපරම් කර නිරවුල් කළ යුතු ශේෂයන් පවතින සුවිශේෂී අවස්ථාවන් හි පමණක් මසක කාලය තුළ අදාල ගණුදෙනු නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී ඇත.

09.මු.රෙ.**94(1)** ප්‍රකාරව වැය විෂයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව අනුමත සීමාවන් ඉක්මවා බැදීම් ඇති කරගෙන තිබුණි.	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා බැරකම්වලට එළඹීම පසුගිය වසර කිහිපය පුරාම ක්‍රමානුකූලව පාලනය කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර ඒ සඳහා වන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද විධිමත් කිරීම හේතුවෙන් **2022** වර්ෂය වන විට ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්ම වූ බැරකම් වාර්තා නොවන මට්ටමට එම තත්වය පාලනය කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.
10.වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුනි.	හිඟහිටි ණය ශේෂ පැවතීමට හේතු හඳුනාගනිමින් **2020** වර්ෂයේ පැවති රු **4,766,765.82** ක ණය ශේෂයෙන් රු **1,363,399.00** ක ණය ශේෂයක් නිරවුල් කර ඇත. ඒ අනුව **2021** වර්ෂයේ හිඟහිටි ණය ශේෂය වශයෙන් වාර්තා වන රු **3,403,366.82** ට අදාල නිරවුල් කිරීම් ද සිදු කරමින් පවතී.
11.පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.**571** ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	පොදු තැන්පත් ගිණුමෙහි පවතින වසර දෙකකට වැඩි සියළු ශේෂ මු.රෙ.**571** ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර ඇත. එහෙත් එවකට සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට සමෘද්ධි අධිකාරිය විසින් ලබාදුන් භාණ්ඩාගාරය විසින් පියවීමට එකඟතාවය ලබාදී තිබූ ණය මුදලෙහි පියවිය යුතු ශේෂය වශයෙන් වසර අටක පමණ කාලයක් පුරා පවතින **2,374,500,000.00** ක ශේෂය නිරවුල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් එය තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂයක් ලෙස නිරූපණය වේ. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට පියවිය යුතු ශේෂයක් වන බැවින් තැන්පත් ගිණුමේ ඇති මෙම ශේෂය මු.රෙ.**571** ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට හැකියාවක් ලැබී නොමැත.

12..ම.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර නොතිබුණි.	තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වූ වහාම පියවීමේ ප්‍රමාදයක් විගණිත කාලසීමාව තුළ පැවති නමුත් මේ වන විට තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම දින 14 ක් තුළ නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති බැවින් අතුරු අග්‍රිම පියවීමේ ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත.
13.2017.09.20 දිනැති 2017 අංක 4 දරන කළමණාකරණ සේවා චක්‍රලේඛන ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුවක් අවසාන වී මාසයක් ඇතුලත කළමණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.	කාර්තුමය වාර්තා වශයෙන් නොව වර්ෂය අවසානයේ අවසන් කාර්තු වාර්තා මීට පෙර වර්ෂවල යොමු කර ඇති අතර, 2023 වර්ෂයේ සිට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුමය වශයෙන් වාර්තා සකස් කර කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
14.ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.	www.samurdhi.gov.lk යන වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ 2015 වසරේ සිට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව නිල වෙබ් අඩවියක් පවත්වාගෙන යන අතර. මෙය දිනපතා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මීට අමතරව මහජනතාවට තම පැමිණිලි හා ප්‍රශංසා ලබා දීම සඳහා 0112887722 අංක යටතේ HOT line එකක් හදුන්වා දී ඇත.මෙම HOT line අංකය සමෘද්ධි බැංකුවල පෝස්ටර් මගින් ප්‍රසිද්ධ කර මහජනතාව දැනුවත් කර ඇත.
15..පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙළ කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.ආයතනයේ පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මකවීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සකස් කර 2022.04.01 දින අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්(පර්යේෂණ හා සංඛ්‍යා ලේඛන) වෙත යොමු කර ඇත. තවද පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කටයුතු පිළිබඳ ආයතනය විසින් ගනු ලබන ක්‍රියා පිළිවෙල සම්බන්ධ වාර්තාව රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්(මානව සම්පත් සංවර්ධන) වෙත විද්‍යුත් තැපෑල (Email) මගින් 2022.03.21 දින යොමු කර ඇත.

16.රජය පරිපාලන විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙළ කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් එක් සේවකයෙකු සඳහා අවම වශයෙන් වර්ෂයකට පැය **12**ක අවම පුහුණුවක් නියම කර නොතිබුණි.	දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලය **2500**කට අසන්න වන අතර මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා ලැබෙන සීමිත ප්‍රතිපාදන වලින් නිසි පරිදි සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව අත්‍යවශ්‍ය පුහුණු සඳහා නිලධාරීන් යොමු කරනු ලැබේ. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වසරකට පුහුණුව ලබා දීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොමැති බැවින් අවශ්‍යතාවයන් පෙළ ගස්වා තිබෙන ප්‍රතිපාදන වලින් ප්‍රමුඛතා ගතකර පුහුණුව ලබා දෙනු ලැබේ.
17.සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුලත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ජේද වලින් පෙන්වා දී තිබූ අඩුපාඩු/දෝෂ නිවැරදි කරවාගෙන නොතිබුණි.	අධිකාරියක්ව පැවති මෙම ආයතනය දෙපාර්තමේන්තුවක් බවට පත්කිරීමත් සමඟම නිලධාරීන්ගේ පැවති ගැටළු සම්බන්ධව ප්‍රමුඛතාවය ලබාදී කටයුතු කිරීමට සිදු විය. එහෙයින් නිරීක්ෂණයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම ප්‍රමාද වුවද මේ වන විට ඒ සම්බන්ධව අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

ආර්. පී. බී. තිලක්සිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
04 වන මහල, සෙත්සිරිපාය I වන අදියර
බත්තරමුල්ල.

ආර්.පී.බී.තිලකසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

යමුනා පෙරේරා
ලේකම්
කාන්තා,ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම්
අමාත්‍යාංශය

යමුනා පෙරේරා
ලේකම්
කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම්
අමාත්‍යාංශය
05 වන මහල, සෙත්සිරිපාය - අදියර II බත්තරමුල්ල.