ආයතනයේ නම: සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ඟිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

நிறுவனத்தின் பெயர் : சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Name of the institution: Department of Samurdhi Development

Submission of observation of Hon.Minster and steps taken with regard to the Reports tabled by the Committee on public Accounts in terms of standing Order No.119(4)

பாராளுமன்ற தொடர் இலக்கம் - 183

நிறுவனத்தின் பெயர் - சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

குழுவினால் இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள்	குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைகளை சீர் செய்வதற்கு நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
01. 2004.05.11ம் திகதியின் 171/ 2004 என்ற இலக்கத்தினையுடைய அரச கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கைக்கமைய அரசாங்கத்தின் சம்பளத்தினை தயாரிப்பது கணனி மென்பொருளுக்குறிய முதலாவது, இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடவுச் சொற்களை மூன்று மாத்திற்கொருமுறை மாற்றஞ் செய்யாமலிருந்தது.	2004.05.11 ம் திகதியிடப்பட்ட 171/2004ம் இலக்கத்தினையுடைய அரச கணக்கீட்டினைத் தயாரிக்கும் கணினி மொன்பொருளுக்குறிய முதலாவது. இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடவுச் சொல் மாற்றஞ் செய்யப்பட்டதுடன் மூன்று மாதத்திற்கொருமுறை அக்கடவுச் சொல்லை மாற்றுவதற்குத் தேவையான உள்ளக ஒழுங்குமுறைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
02. கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதியால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த ஒவ்வொரு கணக்காய்வு ஐய வினாவின் பொருட்டும் ஒரு மாதத்திற்குப் பதில் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	குறிப்பிட்ட கால வரையறைக்குள் கணக்காய்வு ஐயவினாவின் பொருட்டு பதிலை வழங்கத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் ஒரு சில சந்தர்ப்பங்களில் தாமதங்கள் ஏற்பட்டுள்ளது. அந்த நிலையினையும் கட்டுப்படுத்தி 07 அல்லது 14 நாட்களுக்குள் பதில்களை வழங்குவதற்கு பணியாளர் குழாம் விளக்கமளிக்கப்பட்டு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
03. உள்ளக கணக்காய்வு ஐய வினாவின் பொருட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	குறிப்பிட்ட கால வரையறைக்குள் கணக்காய்வு ஐயவினாவின் பொருட்டு பதிலை வழங்கத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் ஒரு சில சந்தர்ப்பங்களில் தாமதங்கள் ஏற்பட்டுள்ளது. அந்த நிலையினையும் கட்டுப்படுத்தி 07 அல்லது 14 நாட்களுக்குள் பதில்களை வழங்குவதற்கு பணியாளர் குழாம் விளக்கமளிக்கப்பட்டு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
04. 2006.03.31ம் திகதியின் 5/2016 என்ற இலக்கத்தினையுடைய அரசாங்க	2020ம் ஆண்டின் சொத்துக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கை 2021.07.08ம் திகதி கணக்காய்வாளர் தலைமையதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தும் அங்கு

நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கமைய சொத்துக் கணக்கெடுப்பினை மேற்கொண்டு குறிப்பிட்ட தினத்தில் உரிய அறிக்கையினை கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை	**2016.03.31ம்** திகதியிடப்பட்ட **5/2016** இலக்கத்தினையுடைய அரச கணக்காய்வு சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட / நாட்களுக்கேற்ப ஏழு நாள் சகல தாமதம் ஒன்று ஏற்பட்டுள்ளது. தலைமைக் காரியாலத்திலும் **25** மாவட்ட அலுவலகங்களிலும், மற்றும் **331** பிரதேச செயலகங்களிலும் சொத்துக் கணக்கெடுப்புச் செயற்பாடுகளில் ஏற்படும் ஒரு சில விரிவான காரணங்களினால் இவ்வாறான தாமதங்கள் ஏற்பட்டது. அந்த நிலைகளை முடியுமானளவு கட்டுப்படுத்திக் கொண்டு **ஜூன் மாதம் 30ம்** திகதியில் சொத்துக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலையைதிக்கு சமர்பிக்கக்கூடியவாறு உள்ளக நிர்வாக முறைகள் முறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. **2021ம்** ஆண்டின் சொத்துக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையானது **2022.06.09ம்** திகதி கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிககு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பது இந்த முறைப்படியான கட்டுப்பாட்டுகான உதாரணம் ஒன்றாகும்.
05. குழும வாகனங்களின் பொருட்டு நாளாந்த ஒட்டப் பதிவுகளும் மாதாந்த பொழிப்பறிக்கையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தற்போது சகல வாகனங்களுக்கும் நாளாந்த ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் பொழிப்பறிக்கை கணக்காய்வறிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
06. வாகனம் ஒன்றுமதிப்பிறக்கும் செய்யப்பட்டு **06** மாதங்கள் போன்ற குறைந்த காலத்திற்குள் அழித்தொழிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	மதில்பிறக்கப்பட்ட வாகனம் ஏதுமும் திணைக்களத்திடமில்லை. இருப்பினும் தொழில் நுட்ப கோளாறுகளுக்குள்ளான வாகனங்கள் உள்ளதுடன் அது தொடர்பில் தொழில்நுட்பக் குழு ஒன்றினை நியமித்து அதன் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள அவதானிப்புக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு வாகனங்களின் திருத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளத் தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுள்ளது
07. ஒவ்வொரு வாகனத்தின் பொருட்டும் **லொக் (Log)** புத்தகங்கள் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பராமரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	சகல வாகனங்களின் பொருட்டும் **லொக் (Log)** புத்தகங்கள் இற்றைப்படுத்தப்படும்.
08. நி.பி (94) இற்கமைய செலவு விடயத்திற்கு ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் நிலுவையாகவுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரையானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையினை மீறி பொறுப்புக்கள் உருவாக்கிக் கொண்டுள்ளது.	வருடாந்த மதிப்பீட்டு நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறையினை மீறி பொறுப்புக்களுக்கு வருகின்றமை கடந்த பல வருடங்கள் பூராகவும் படிப்படியாக கட்டுப்படுத்திக் கொள்ள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை முறைப்படுத்தியன் காரணமாக 2022ம் ஆண்டில் ஒதுக்கீட்டு வரையறையினை மீறிய பொறுப்புக்கள் அறிக்கையிட்ப்படாத நிலைக்கு

	அந்த நிலைமையினைக் கட்டுப்படுத்தக் கூடிய வாய்ப்புக்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.
09. **நி.பி (94)** இற்கமைய செலவு விடயத்திற்கு ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் நிலுவையாகவுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரையானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையினை மீறி பொறுப்புக்கள் உருவாக்கிக் கொண்டுள்ளது.	வருடாந்த மதிப்பீட்டு நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறையினை மீறி பொறுப்புக்களுக்கு வருகின்றமை கடந்த பல வருடங்கள் பூராகவும் படிப்படியாக கட்டுப்படுத்திக் கொள்ள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை முறைப்படுத்தியன் காரணமாக 2022ம் ஆண்டில் ஒதுக்கீட்டு வரையறையினை மீறிய பொறுப்புக்கள் அறிக்கையிடப்படாத நிலைக்கு அந்த நிலைமையினைக் கட்டுப்படுத்தக் கூடிய வாய்ப்புக்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.
10. ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து காணப்படுகின்ற கடன் நிலுவைகள் மீதி காணப்படுகின்றது.	நிலுவைக் கடன்கள் இருப்பதற்கான காரணங்களை இனங்கண்டு 2020ம் ஆண்டிலிருந்து ரூபா **4,766,765.82** இற்கான கடன் நிலுவையிலிருந்து **363,399.00** கடன் நிலுவை தீர்க்கப்படுட்டுள்ளது. அதன்பிரகாரம் **2021ம்** ஆண்டிலிருந்து நிலுவையாகவிருந்த கடன் மீதியாக அறிக்கையிடப்படுகின்ற ரூபா **3,403,366.82** இற்குறிய திருத்தங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
11. பொது வைப்புக்கணக்கில் காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் **நி.பி.571** இற்கமைநடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை	பொது வைப்புக் கணக்கில் உள்ள இரு வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சகல மீதிகளும் **நி.பி. 5471** இன் பிரகாரம் அரச வருமானத்தில் வரவு வைப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் அன்றிருந்த சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு சமுர்த்தி அதிகார சபையினால் வழங்கப்பட்டு திறைசேரியினால் பூர்த்திசெய்ய இணக்கப்பாட்டினை வழங்கியிருந்த கடன் தொகையில் திர்க்கப்படவேண்டிய நிலுவைகளை எட்டு வருட காலங்களாக உள்ள **2,374,500,000.00** இற்கானகான மீதியினை தீர்க்கும் பொருட்டு தேவையான தொகை கிடைக்காததன் காரணமாக அது வைப்புக் கணக்குகள் நிலுவையொன்றாக காட்டப்படுகின்றது. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் குறுநிதிப் பிரிவாள் தீர்க்கப்படவேண்டிய நிலுவை ஒன்றாகும் என்பதனால் வைப்புக் கணக்கில் உள்ள இந்த மீதி **நி.பி. 571** இற்கமைய அரசாங்க வருமானத்தில் வரவிட வாய்ப்புக்கள் கிடைக்கப் பெறவில்லை

12. நி.பி 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட பல்பணி இடைக்கால கட்டுநிதிப்பணிகள் பூர்த்தியாகி ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பல்பணி இடைக்கால கட்டுநிதி பணிகள் முடிவடைந்தவுடனேயே தாமதங்கள் கணக்காய்வு காலவரையறைக்குள் இருந்ததுடன் தற்போது பல்பணி கட்டுநிதி 14 நாட்களுக்குள் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதனால் இடைக்கால கட்டுநிதி 14 நாட்களுக்குள் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதனால் இடைக்கால கட்டுநிதி வைப்பு தீர்ப்பதில் உள்ள தாமதங்களை தவிர்த்துக் கொள்ள வாய்ப்புகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது.
13. 2017.09.20 ம் திகதியிடப்பட்ட 2017ம் ஆண்டின் 04 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் பணியாளர் குழாம் தகவல்களை ஒரு தவணை முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கட்டிருக்கவில்லை.	தவணை ரீதியாக அறிக்கையாகவின்றி வருட இறுதி, இறுதித் தவணை அறிக்கையினை இதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2023ம் ஆண்டிலிருந்து பணியாளர் குழுவும் தகவல்களை தவணையடிப்படையில் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
14. நிறுவனம் தொடர்பில் பொதுமக்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்கும் பொருட்டு வலைத்தளம் உருவாக்கி பராமரித்துச் செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை. வலைத்தளத்தின் மூலம் பொதுமக்களுக்க முறைப்பாடுகள், அல்லது பாராட்டுக் குறிப்புக்களை பதிவிடும் பொருட்டு சந்தர்ப்பங்கள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	www.samurdhi.gov.lk என்ற வலைத்தளத்தின் ஊடாக 2015ம் ஆண்டிலிருந்து சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உத்தியோக பூர்வ வளைத்தளம் ஒன்றினை பராமரித்து வருகின்றது. இது நாளாந்தம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக மக்கள் தங்களது முறைப்பாடுகளையும் பாராட்டுக்களையும் வழங்குவதற்கான 011 2887722 என்ற இலக்கத்தின் கீழ் அவசர அழைப்புப் பிரிவு ஒன்றினை (Hot Line) அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. அந்த Hot Line சமுர்த்தி வங்கிகளில் சுவரொட்டிகளில் பகிரங்கப்படுத்தப்பட்டு மக்கள் விளக்கமளிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
15. பிரஜைகள் / சேவைநாடிகள் கொள்கைப் பிரகடனம் முறையான பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரஜைகள் / சேவைநாடிகள் கொள்கைப்பிரகடனம் செயற்படுத்துவது தொடர்பில் கணக்காணிப்பது மற்றும் மதிப்பிடு செய்யும் பொருட்டு நிறுவனத்தில் ஒரு முறையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் பிரஜைகள் / சேவைநாடிகள் கொள்கைப் பிரகடனம் தயாரிக்கப்பட்டு 2022.04.01ம் திகதி அமைச்சின் மேலதிக செயலாளருக்கு (ஆராய்ச்சி மற்றும் புள்ளி விபரம்) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் பிரஜைகள் / சேவை நாடிகள் கொள்கைப் பிரகடனம் அமுல்படுத்தப்படுவது தொடர்பில் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பிலான அறிக்கையினை அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபை மற்றும்

	உள்ளூராட்சி மன்ற அமைச்சின் மேலதிக செயலாளருக்கு (மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி) மின்னஞ்சல் மூலம் 2022.03.21ம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
16. பொது நிர்வாக ஒழுங்குகளுக்மைய முறையான பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளங்கள் திட்டமிடல் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளங்கள் திட்டமிடல் ஊடாக ஓர் ஊழியரின் பொருட்டு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியால பயிற்சி ஒன்றாவது நிர்ணயிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	திணைக்களத்தில் 2500 உள்ளகப் பணியாளர் மட்டளவில் உள்ளதுடன் திறைசேரியிலிருந்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆற்றல் விருத்தியின் பொருட்டு கிடைக்கப்பெறுகின்ற வரையறுக்கப்பட்ட மனிதவளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டமிடலுக்கு ஏற்ப அத்தியாவசிய பயிற்சிகளுக்காக உத்தியோகத்தர்கள் ஈடுபடச் செய்யப்படுகின்றனர். மொத்தப் பணியாளர்களுக்கும் வருடம் ஒன்றுக்கு பயிற்சியினை வழங்கும பொருட்டு போதுமான நிதியொதுக்கீடுகள் தேவைப்பாடுகளை, வரிசைப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்டு பயிற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றது.
17. மொத்தப் பணியாளர்களும் உள்ளடங்களாக வினைத்திறன் ஒப்பந்தம் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் பந்திகளாக சுட்டிக் காட்டப்பட்டிருந்த குறைபாடுகள் / பிழைதிருத்திக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	அதிகார சுவையொன்றாக இருந்த நிறுவனம் திணைக்களம் ஒன்றாக ஆக்கப்பட்டவுடன் உத்தியோகத்தர்கள் முகங்கொடுத்திருந்த பிரச்சினைகள் தொடர்பில் முக்கியத்துவம் வழங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவேண்டியிருந்தது. ஆகையினால் அவதானிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்கள் தொடர்பில் செயற்பட தாமதம் ஏற்பட்டிருத்தலும் தற்போது அது தொடர்பில் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

R. P. B. Thilakasiri
Director General
Department of Samurdhi Development
4th Floor, "Sethsiripaya" Stage 1
Battaramulla.

ஆர்.பி.பீ. திலக்கசிறி

பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

2022/03/22

யமுனா பெரேரா

செயலாளர்

மகளிர், சிறுவர் விவகாரம் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல்

அமைச்சு

යමුනා පෙරේරා
ලේකම්
කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම
අමාත්‍යාංශය
05 වන මහල, සෙත්සිරිපාය - අදියර II බත්තරමුල්ල.