කාර්යසාධන වාර්තාව

# செயலாற்றுகை அறிக்கை

# Performance Report

# 2022





















වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය

துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு

MINISTRY OF PORTS SHIPPING AND AVIATION

# කාර්යසාධන වාර්තාව

# 2022

## වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය


නො.19, චෛත්‍ය පාර, කොළඹ 01

දුරකථන : 011-2439352 , 011-2435161

වෙබ්: www.portmin.gov.lk

විද්‍යුත් ලිපිනය : secretary@portmin.gov.lk

2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
ආයතනයේ නම - වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය
වැය ශීර්ෂ අංකය - 176

අන්තර්ගතය


| | | පිටු අංකය |
|---|---|---|
| පරිච්ඡේදය 01 - | ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය | 03 |
| පරිච්ඡේදය 02 - | ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම | 07 |
| පරිච්ඡේදය 03 - | වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය | 07 |
| පරිච්ඡේදය 04 - | කාර්යසාධන දර්ශක | 14 |
| පරිච්ඡේදය 05 - | තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය | 15 |
| පරිච්ඡේදය 06 - | මානව සම්පත් පැතිකඩ | 15 |
| පරිච්ඡේදය 07 - | අනුකූලතා වාර්තාව | 18 |
| පරිච්ඡේදය 08 - | වෙනත් | |
| | 8.1 වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය | 25 |
| | 8.2 ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය | 40 |
| | 8.3 ලංකා නැව් සංස්ථාව | 45 |
| | 8.4 ජයා කන්ටේනර් ටර්මිනල් ලිමිටඩ් | 48 |
| | 8.5 ශ්‍රී ලංකා වරාය කළමනාකරණ හා උපදේශන සේවා පුද්ගලික සමාගම | 49 |
| | 8.6 සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරිය | 50 |
| | 8.7 සීමාසහිත ගුවන් තොටුපළ හා ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) සමාගම | 52 |
| | 8.8 සීමාසහිත ශ්‍රී ලන්කන් එයාර් ලයින් සමාගම | 55 |
| | 8.9 සීමාසහිත ශ්‍රී ලන්කන් කේටරින් ආයතනය | 57 |
| | 8.10 ඇමුණුම - I (සංවිධාන ව්‍යුහය) වරාය නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය | 198 |
| | 8.11 ඇමුණුම - II (සංවිධාන ව්‍යුහය) වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය | 199 |
| | 8.12 ඇමුණුම - III (විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව) | 200 |

## පරිච්ඡේදය 01 -ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

### 1.1 හැඳින්වීම

දේශීය ආර්ථිකයේ කේන්ද්‍රස්ථානයක් බඳු වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තීන් ඒකරාශී කිරීමෙහි ප්‍රධාන ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මකව පවතී. වර්ෂ 2030 දී සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි හා ප්‍රවේශ විය හැකි ආර්ථික සංවර්ධනය හා මානව යහපැවැත්ම අරමුණු කරගත් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ලභා කර ගැනීම සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ඒකාබද්ධව , ඒ යටතේ ඇති වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය, සීමාසහිත ලංකා නැව් සංස්ථාව, ජයා කන්ටේනර් ටර්මිනල් ලිමිටඩ්, ශ්‍රී ලංකා වරාය කළමනාකරණ හා උපදේශන සේවා පුද්ගලික සමාගම, සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරිය, සී/ස ගුවන්තොටුපල හා ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) සමාගම, සී/ස ශ්‍රී ලන්කන් එයාර් ලයින් සහ සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකන් කේටරින් යන ආයතන වලට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන් ගැනීමට සහය ලබා දෙමින්, ඒවායේ ඉලක්ක ලභාකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය, මෙහෙයවීම හා ප්‍රගති සමාලෝචනය හරහා නිසි මගපෙන්වීමක් සිදු කරනු ලබයි.

වරාය නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයට පැවරී ඇති කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් සාර්ථක කර ගැනීමට ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් තුළ පිහිටා ශ්‍රී ලංකාව ජාත්‍යන්තර වාණිජ හා සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීම උදෙසා අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය මඟ පෙන්වීම, අනුකූල නීති රීති සහ අණපනත්වලට අදාලව වරාය නාවික හා ගුවන් සේවා විෂයට ගැනෙන ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම, ජාතික අයවැය, ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනයන්හී විෂයන් හා කාර්යයන් සහ ඊට අදාළ පහසුකම් සැපයීම, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසුවිපරම් කිරීම හා ඇඟයීම මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් වැඩිදුරටත් සිදු කරනු ලබයි.

### 1.2 ආයතනයේ, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“දකුණු ආසියානු කලාපයේ උපරිම තරඟකාරිත්වයකින් යුතු සමුද්‍රික සේවා මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව සංවර්ධනය කිරීම තුළින් සියලුම සේවාලාභීන්ට හිතකාමී ඉහළ මට්ටමේ සමුද්‍රීය සේවාවන් ලබාදීම” මෙන්ම “කලාපයේ ප්‍රමුඛතම ගුවන් ප්‍රවාහන මධ්‍යස්ථානය ලෙස ශ්‍රී ලංකාව ස්ථානගත කිරීම”

මෙහෙවර

“ජාතික ආර්ථික වර්ධනය සඳහා සමුද්‍රික ප්‍රවාහන කටයුතු ක්ෂේත්‍රය තුළ දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම පිණිස තරඟකාරිත්වයට මුහුණ දිය හැකි ගුණාත්මක වරාය හා නාවික සේවාවන් සැලසීමට ඉවහල් වන වඩාත් යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති රටාවක් පිළියෙල කිරීම හා කාර්යක්ෂම යාන්ත්‍රණයක් සැකසීම” මෙන්ම “අදාළ ආර්ථික අංශවල කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ගුවන් ප්‍රවාහන, සේවා කාර්යක්ෂම, ආරක්ෂිත සහ පරිශීලක- හිතකාමී සේවාවන් බවට පත් කිරීම”

අරමුණු

අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අනුබද්ධිත ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා පහසුකම් සපයන්නෙකු, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයෙකු, සම්බන්ධීකාරකයකු සහ ප්‍රගති සමාලෝචකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.

අංක 2289/43 හා 2022.07.22 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් පවරා ඇති රාජකාරි

1. රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා වරාය,නාවික හා ගුවන්සේවා විෂයන්ට සහ පහත දක්වා ඇති දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි විෂයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම පසුවිපරම් කිරීම සහ ඇගයීම
    - වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය
    - ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය සහ එහි පාලිත සමාගම් හා ආශ්‍රිත සමාගම්
    - සීමාසහිත ලංකා නැව් සංස්ථාව
    - සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරිය
    - සීමාසහිත ගුවන් තොටුපළ හා ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) සමාගම
    - සීමාසහිත ශ්‍රී ලන්කන් එයාර් ලයින් සහ එහි පාලිත සමාගම්

2. අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත්වන මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා මහජන හිතකාමී අයුරින් ලබා දීම.

3. නාස්තිය හා දූෂණය පිටු දකිමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සහතික කිරීමට ඉවහල් වන ආකාරයට නවීන කලමනාකරණ ක්‍රම හා තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් සියලුම ක්‍රම සහ විධි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

4. වාණිජ වරායන් සංවර්ධනය, කළමනාකරණය හා ඒවායේ ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම.

5. බහළුම් අංගන සංවර්ධනය කිරීම.

6. අද්මිරාලයට අයත් ඒවා හැර අනෙකුත් වරාය තෙල් ටැංකි උපකරණ, ප්‍රදීපාගාර සහ ප්‍රදීපස්ථම්භ සංවර්ධන සහ පරිපාලන කටයුතු.

7. නාවික සේවා සැපයුම්කරුවන් හා පරිහරණය කරන්නන් අතර ආරවුල් බේරුම්කරණය.

8. නාවික සේවාවන් සඳහා තරඟ රීති මාලාවන් පැනවීම.

9. නාවික සැපයුම්කරුවන් සහ පරිහරණය කරන්නන් අතර උපදේශාත්මක සම්බන්ධීකරණය තහවුරු කිරීම හා සහාය වීම.

10. බුන් යාත්‍රා සහ සමුද්‍ර මුක්තාවශේෂ භාරගැනීම.

11. නැව් ගාස්තු හා නාවික සේවා කටයුතු.

12. වෙරළාසන්න මගී ප්‍රවාහනය.

13. නෞකා හිමිකාරීත්වය සහ මෙහෙයුම්, නැව් කළමනාකරණය, නැව් තැරැව්කරණය සහ නියෝජිත සේවා.

14. රේගු නියෝජිතායතන සහ සමස්ථ නෞකා භාණ්ඩ ප්‍රවාහන විසඳුම්.

15. ජාත්‍යන්තර හා දේශීය ගුවන් තොටුපලවල් සංවර්ධනය සහ නියාමන කටයුතු සිදු කිරීම

16. ගුවන්තොටුපල මගින් සැලසෙන සේවාවන්වල ගාස්තු සහ ගුණාත්මකභාවය නියාමනය කිරීම

17. ජාත්‍යන්තර ගුවන් ගමන් පුළුල් කිරීම සඳහා අනෙකුත් රටවල් සමග ගිවිසුම්වල එළඹීම ඇතුලු අනෙකුත් අවශ්‍ය පියවර ගැනීම

18. ශ්‍රී ලංකාවේ ගුවන් තොටුපලවල් විදේශ රටවල් විසින් භාවිතා කිරීමට අදාළ ප්‍රවර්ධනය හා නියාමනය

19. ගුවන් බඩු අපනයනය පුළුල් කිරීම

20. දේශීය ගුවන් ගමන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම

21. පුද්ගලික ගුවන් ගමන් සේවා නියාමනය

22. ගුවන්යානා ලියාපදිංචි කිරීම

23. ඉහත දැක්වෙන ආයතනයන්ට පැවරී ඇති අනෙකුත් සියලු විෂයයන්ට අදාළ කටයුතු

24. ඉහත දැක්වෙන සියලුම ආයතනයන් අධීක්ෂණය කිරීම

25. පහත දැක්වෙන නීති හා අණ පනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම
    - 1971 අංක 11 දරණ ලංකා නැව් සංස්ථා පනත
    - 1972 අංක 10 දරණ නැව් නියෝජිතයින්ට බලපත්‍ර දීමේ පනත
    - 1865 අංක 6 දරණ මාස්ටර්ස් ඇටෙන්ඩන්ට් ආඥාපනත
    - 1971 අංක 52 දරණ වෙළඳ නැව් පනත
    - 1979 අංක 51 දරණ ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනත
    - 1908 අංක 5 දරණ පහයන තටාක හා පේටන්ට් දියත් ආඥාපනත
    - 1900 අංක 4 දරණ බෝට්ටු ආඥාපනත
    - 2002 අංක 34 දරණ ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරි පනත
    - 2010 අංක 14 දරණ සිවිල් ගුවන් සේවා පනත
    - 1982 අංක 02 දරණ ගුවන් සංතරණ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත
    - 2018 අංක 29 දරණ ගුවන් ප්‍රවාහන පනත
    - 1950 අංක 15 දරණ ගගන යාත්‍රාංගන පනත
    - වෙනත් අමාත්‍යාවරයෙක් යටතට නිශ්චිතව පවරා නොමැති ඉහත විෂයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු ව්‍යවස්ථාවන්

**1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්**

- අනුබද්ධ ආයතනවලට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම
- අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට නතුවන ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සමායෝජනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

- වරාය , නාවික සහ ගුවන් සේවා කටයුතුවලට අදාල සේවාලාභීන්ට වඩාත් හොඳ සේවාවන් සැලසීම සඳහා නව මෙහෙයුම් නිර්නායකයන් හඳුන්වාදීම.

- වරාය ,නාවික හා ගුවන් සේවා සම්බන්ධයෙන් ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාශීලී යාන්ත්‍රණයක් විධිමත්ව සැකසීම.

- නැව් ඒජන්තවරුන්, බහළු මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම්කරුවන්, නැව් බඩු ඉදිරිපත් කරන්නන්, යාත්‍රා හිමිකම් නොමැති පොදු ප්‍රවාහන සේවා සපයන්නන්, සංචාරක ඒජන්තවරුන් හා වෙනත් සේවා සපයන්නන් සඳහා වඩාත් ක්‍රියාශීලී හා ව්‍යාපාර හිතකාමී නියාමනයක් හා අධීක්ෂණයක් ඇති කිරීම.

- ගුවන් යානා සහ මගීන්ගේ ආරක්ෂාව සහතික කරමින් කාර්යක්ෂමව ගුවන් මෙහෙයුම් කටයුතු කිරීම සඳහා ගුවන්සන්තරණ සේවා (ගුවන් ගමන් පාලන සේවා, ගගන නාවික සන්නිවේදන සේවා, ගගන නාවික තොරතුරු සේවා), ගිනි නිවීම් සේවා සහ ගුවන් ආරක්ෂක සේවා සැපයීම මෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලවල් සංවර්ධනය කිරීම,නඩත්තු කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත් වන ආයතනවල කටයුතු ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය කරන නීතිමය රාමුවක් හඳුන්වා දීම.

**1.4 සංවිධාන සටහන**

ඇමුණුම I

**1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල**

අදාල නොවේ

**1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්**

I. වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය
II. ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය සහ එහි පාලිත සමාගම් හා ආශ්‍රිත සමාගම්
III. සීමාසහිත ලංකා නැව් සංස්ථාව
IV. සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරිය
V. සීමාසහිත ගුවන් තොටුපළ හා ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) සමාගම
VI. සීමාසහිත ශ්‍රී ලන්කන් එයාර් ලයින් සහ එහි පාලිත සමාගම්

**1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)**

i.). අ) ව්‍යාපෘතියේ නම : කන්කසන්තුරේ වරාය ප්‍රතිසංස්කරණය
ආ) දායක නියෝජිතායතනය : EXIM බැංකුව, ඉන්දියාව
ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම : ඇමෙරිකන් ඩොලර් මිලියන 61.5
ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව : මාස 39

ii) අ) ව්‍යාපෘතියේ නම : ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය සඳහා යෝජිත වැඩමුළු සංකීර්ණය ඉදිකිරීම
ආ) දායක නියෝජිතායතනය : ADB
ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය : රු.මි.2200
ඈ) ව්‍යාපෘති කාලය : මාස 09

iii) අ) ව්‍යාපෘතියේ නම : උතුරු වරාය සංවර්ධනය සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනය
ආ) දායක නියෝජිතායතනය : ADB
ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය : ඇමෙරිකන් ඩොලර් මිලියන 3.6
ඈ) ව්‍යාපෘති කාලය : මාස 15

## 02 . පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

**විශේෂ ජයාග්‍රහණ**

- රාජ්‍ය අංශයේ හොඳම වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම් සඳහා රිදී සම්මානය දිනා ගන්නා ලදී
- විවිධ විෂය පථයන් යටතේ "අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා" 65ක් ඉදිරිපත් කර එයින් 56ක් සඳහා තීරණ ලැබී ඇත.
- අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන්" 07ක් ඉදිරිපත් කර එයින් 06ක් සඳහා තීරණ ලැබී ඇත.
- ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පවතින ගැටළු හඳුනාගැනීම සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.

**අභියෝග**

- ව්‍යාපෘති/තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ ගැටළු
- සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සුදුසු ආයෝජකයින් සොයා ගැනීම.
- අරමුදල් සපයන ආයතනවලින් මූල්‍ය ආධාර සොයා ගැනීම

**ඉදිරි ඉලක්ක**

- අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන වල ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා වඩා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම.
- වසර ආරම්භයේදී හඳුනා ගන්නා ලද ඉලක්ක අත්පත් කරගැනීම සඳහා ආයතන මෙහෙයවීම
- තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම සහ එම ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම සඳහා වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති හඳුනාගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- කොළඹ වරායේ වර්තමාන ගෝලීය දර්ශකයේ අගය ඉහළ නැංවීම සඳහා දායක වීම
- භාණ්ඩ හා මගී ප්‍රවාහනයට අනෙකුත් වරායන්හි දායකත්වය වැඩි කිරීම.
- ගුවන් සේවා වඩා කාර්යක්ෂමව, ආරක්ෂාකාරී හා පරිශීලක හිතකාමී තත්වයට දියුණු කිරීම.

## 03. පරිච්ඡේදය - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

### 3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

එස්සිඒ - එෆ්

| අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය-2022) | | සටහන | තත්‍ය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | වර්තමාන වර්ෂය- 2022 රු. මිලියන | ඉකුත් වර්ෂය-2021 රු. මිලියන | |
| 0 | ආදායම් ලැබීම් | | 0 | 0 | එස්සිඒ-1 |
| 0 | ආදායම් බදු | 1 | 0 | 0 | |
| 0 | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | 0 | 0 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු | 3 | 0 | 0 | |
| 16,500,000,000 | බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත් | 4 | 22,248,864,840 | 0 | |
| 16,500,000,000 | **මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)** | | **22,248,864,840** | 0 | |
| 0 | **ආදායම් නොවන ලැබීම්** | | | | |
| 0 | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | | 1,259,115,000 | 1,027,182,587 | ඒසිඒ - 3 |
| 0 | තැන්පතු | | 485,884 | 605,658 | ඒසිඒ - 4 |
| 0 | අත්තිකාරම් ගිණුම් | | 15,152,783 | 8,039,666 | ඒසිඒ - 5 |
| 0 | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් | | | | |
| 0 | **මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)** | | **1,274, 753,667** | **1,035,827,911** | |
| 16,500,000,000 | **මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) +(ආ)** | | **23,523,618,506** | **1,035,827,911** | |
| | **භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)** | | 0 | **853,360** | |
| | **ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ) – (ඇ)** | | **23,523,618,506** | **1,034,974,551** | |
| 0 | **අඩුකලා : වියදම** | | | | |
| 0 | පුනරාවර්තන වියදම් | | | | |
| 151,250,000 | වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5 | 113,797,930 | 113,426,528 | ඒසිඒ-(II) |
| 126,295,000 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | 107,678,362 | 86,945,572 | |
| 658,650,000 | සහනාධාර ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම් | 7 | 649,379,824 | 454,456,917 | |
| | පොළී ගෙවීම් | 8 | | | |
| 180,000 | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | 50,273 | 276,115 | |
| 936,375,000 | මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ) | | 870,906,390 | 655,105,132 | |
| | මූලධන වියදම් | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11,950,000 | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම් | 10 | 13,268,205 | 9,683,996 | ඒසීඒ (II) |
| 3,250,000 | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 11 | 671,800 | 4,062,271 | |
| | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | 12 | | | |
| 700,000,000 | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 13 | 55,185,112 | | |
| 1,400,000 | හැකියා වර්ධනය | 14 | 666,500 | 99,250 | |
| 4,047,000,000 | වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | 1,858,999,572 | 737,800,951 | |
| 4,763,600,000 | **මුළු මූලධන වියදම් (උ)** | | 1,928,791,189 | 751,646,468 | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 485,884 | 605,708 | |
| | අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 13,709,820 | 8,179,838 | |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම් | | | | ඒසීඒ - 4 |
| | ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඌ) | | 14,195,704 | 8,785,546 | ඒසීඒ - 5 |
| | මුළු වියදම් එ = ( ඊ +උ+ ඌ) | | 2,813,893,282 | 1,415,537,146 | |
| 10,800,025,000 | දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ -එ) | | 20,709,725,224 | (380,562,595) | |
| | අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය | | 20,709,725,224 | (380,562,595) | ඒසීඒ - 7 ඒසීඒ - 3 |
| | | | 20,709,725,224 | (380,562,595) | |

**3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

**ඒසීඒ - පී**

| | | තක්ෂ | |
|---|---|---|---|
| | සටහන | වර්තමාන වර්ෂය රු. | ඉකුත් වර්ෂය රු. |
| **මූල්‍ය නොවන වත්කම්** | | | |
| දේපළ, යන්ත්‍රෝපකරණ | ඒසීඒ - 6 | 452,157,501 | 284,957,311 |
| ප්‍රාග්ධන වත්කම් -නොනිමි වැඩ | | | 33,802,055 |
| **මූල්‍ය වත්කම්** | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | ඒසීඒ - 5/5 (ඒ) | 17,266,369 | 18,709,332 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | ඒසීඒ - 3 | 0 | 0 |
| **මුළු වත්කම්** | | **469,423,870** | **337,468,698** |
| **ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධය** | | | |
| ශුද්ධ වත්කම් | | 17,266,369 | 18,709,332 |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | | 452,157,501 | 284,957,311 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ප්‍රාග්ධන වත්කම්- නොනිමි වැඩ සංචිතය | | 0 | 33,802,055 |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් | ඒසීඒ - 5 (බී) | 0 | 0 |
| සංචිතය | ඒසීඒ - 5 (බී) | | |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ඒසීඒ - 4 | 0 | 0 |
| අග්‍රිම ශේෂය | ඒසීඒ - 3 | 0 | |
| **මුළු වගකීම්** | | **469,423,870** | **337,468,698** |

පිටු අංක...7.. සිට.....9 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 9 සිට 11 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීමකර ඇති බවත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

| | | |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී | ගණන් දීමේ නිලධාරී | ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ |
| නම: | නම: | ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / |
| තනතුර: | තනතුර : | අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / |
| දිනය: | දිනය: | කොමසාරිස් (මුදල්) |
| කේ.ඩී.එස්. රුවන්චන්ද්‍ර ලේකම් වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය අංක 19, චෛත්‍ය පාර, කොළඹ 01. | | ඩබ්. එස්. පුෂ්පකුමාර ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය අංක 19, චෛත්‍ය පාර, කොළඹ 01. |

**3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - සී

| | තත්‍ය | |
|---|---|---|
| | වර්තමාන වර්ෂය රු. | ඉකුත් වර්ෂය රු. |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | - | - |
| මුළු බදු ලැබීම් | - | - |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර | - | - |
| ලාභ | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | - | - |
| වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් | 4,259,761 | 5,432,561 |
| අග්‍රිම ලැබීම | 1,259,115,000 | 1,027,182,587 |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම | 4,102,876 | 6,889,357 |
| තැන්පතු ලැබීම | 485,884 | 605,658 |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)** | **1,267,963,520** | **1,040,110,163** |
| **අඩු කලා - මුදල් වැය කිරීම් :** | | |

| | | |
|---|---|---|
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 145,446,466 | 200,607,994 |
| සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් | 649,379,824 | 454,456,917 |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 5,113,447 | 335,989 |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | - | 853,360 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | 4,288,526 | 7,972,719 |
| තැන්පතු ගෙවීම් | 485,884 | 605,708 |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)** | 804,714,147 | 664,832,687 |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) –(ආ)** | **463,249,373** | **375,277,476** |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | | |
| පොළී | | |
| ලාභාංශ | | |
| භිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | | |
| උපණය අය කර ගැනීම | | |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ) | | |
| **අඩු කලා - මුදල් වැය කිරීම්:** | | |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම | **463,249,373** | **375,277,476** |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ) | **463,249,373** | **375,277,476** |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඇ) – (ඉ) | **463,249,373** | **375,277,476** |
| මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ) | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | - | |
| දේශීය ණය ගැනීම් | | |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | | |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | | |
| තැන්පතු ලැබීම් | | |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ) | - | - |
| අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් : | | |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| තැන්පත් ගෙවීම් | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ) | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) – (එ) | - | - |
| මුදල් වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) – (ඒ) | - | - |
| ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය | - | - |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය | - | - |

### 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

   2022 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම

   මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

   මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනාගැනීම

   හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසළකා, ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

   වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

   දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

   මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

   2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

### 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.000

| ආදායම් ක්ෂේත්‍රය | ආදායම් ක්ෂේත්‍රයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. | | එකතු කරන ලද ආදායම් රු. | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | මුල් ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| 2003.02.08 | අපගමන බද්ද | 12,000,000 | 23,000,000 | 22,248,865 | 96.73 |

### 3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු.000

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | තක්‍ෂ වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|---|---|---|---|---|
| | මුල් ප්‍රතිපාදනය | අවසන් ප්‍රතිපාදනය | | |
| පුනරාවර්තන | 936,375 | 930,898 | 870,907 | 93.56 |
| ප්‍රාග්ධන | 4,763,600 | 5,482,717 | 1,928,791 | 35.18 |

**3.7 මු.රේ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන**

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ | ප්‍රතිපාදන රු. | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | | |
| 1 | රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,පළාත්සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | සංවර්ධන නිලධාරි හා උපාධිධාරී පුහුණු නිලධාරීන් හට 2022 වර්ෂය සඳහා වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම | 5,648,680 | 5,648,680 | 5,113,447 | 90.52 |

**3.8 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය**

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | 2022.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය | 2022.12.31 දිනට මුල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය රු. | ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | ගොඩනැගිලි ව්‍යුහය | - | - | - | - |
| 9152 | යන්ත්‍රෝපකරණ | - | 452,157,501 | - | - |
| 9153 | ඉඩම් | - | - | - | - |
| 9154 | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | - | - | - | - |
| 9155 | ජීව විද්‍යාත්මක | - | - | - | - |
| 9160 | කෙරීගෙන යන වැඩ | - | - | - | - |
| 9180 | බදු දෙන ලද වත්කම් | - | - | - | - |

**3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

ඇමුණුම III

## 04. පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

| විශේෂිත දර්ශක | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම | | |
|---|---|---|---|
| | 100 - 90 % | 75 - 89% | 50-74 % |
| කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 04ක් පැවැත්වීම | √ | | |
| ප්‍රගති වාර්තා නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | √ | | |
| වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ විගණන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම | √ | | |
| කාර්ය සාධන වාර්තාව භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුව වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | √ | | |
| අයවැය විවාද කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා ප්‍රගති වාර්තාව භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම | √ | | |
| අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කර අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම | √ | | |
| අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ නියමිත දිනට ඉදිරිපත්කිරීම | √ | | |
| අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අනුබද්ධිත ආයතන සහ අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය | √ | | |
| අමාත්‍ය මණ්ඩල සහ අමාත්‍යාංශ මට්ටමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම | √ | | |
| විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම 4ක් පැවැත්වීම (කාර්තුමය) | √ | | |
| අමාත්‍යාංශය සහ අනුබද්ධිත ආයතන සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනයන් පැවැත්වීම | √ | | |
| විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම | √ | | |
| අදාල ආයතන සඳහා මාසික, කාර්තුමය සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම | √ | | |
| අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස්කිරීම | √ | | |
| ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම | √ | | |
| භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම සහ වාර්තා කිරීම | √ | | |
| සැපයුම් කළමනාකරණය | √ | | |
| මූල්‍ය පුරෝකථන සකස් කිරීම | √ | | |
| ගෙවීම් (වැටුප් සහ වේතන, අතිකාල, ණය) | √ | | |
| පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම | √ | | |
| අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනයන්හි නීතිමය කටයුතු | √ | | |
| වාහන නඩත්තු | √ | | |
| ආයතනයන්හි පරිපාලන කටයුතු | √ | | |
| පුහුණු සහ ශිෂ්‍යත්ව | √ | | |
| සේවක සුබසාධනය | √ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| මානව හිමිකම් කමිටුව, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව, පාර්ලිමේන්තු උපදේශක කාරක සභාව සහ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE) සඳහා සහභාගි වීම | √ | | |

## 05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

| ඉලක්කය / අරමුණ | ඉලක්ක | ජයාග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයාග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 - 49% | 50 - 74% | 75 - 100% |
| සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම | ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය සඳහා අනුබද්ධ ආයතනවලට පහසුකම් සැපයීම | සංවර්ධනය කරන ලද ප්‍රතිපත්ති සංකල්ප ගණන | | | √ |
| ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගිතාවයේ පුනර්ජීවනය | වරාය හා නාවික ක්ෂේත්‍රයේ පාර්ශවකරුවන්ට වඩා හොඳ පහසුකම් සැපයීම | වරාය හා නාවික කටයුතු පිලිබඳ ප්‍රතිපත්ති | | | √ |
| | නාවිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම | ලියාපදිංචි කර ඇති නාවිකයින් සංඛ්‍යාව | | | √ |
| පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම | ආධුනික නාවිකයින් සඳහා පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම | පුහුණු කර ඇති ආධුනික නාවිකයින් සංඛ්‍යාව | | | √ |
| | ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය යටතේ ඇති මහපොළ පුහුණු ආයතනය මගින් පාසැල හැරයන තරුණ ප්‍රජාවට පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම | වරාය හා නාවික ක්ෂේත්‍රයට අදාලව ලබා දී ඇති පුහුණු අවස්ථා සංඛ්‍යාව | | √ | |

**5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයාග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.**

- තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වුවද, ප්‍රතිඵල/ ප්‍රගතිය ගණනය කිරීම සඳහා පදනම් වන මූලික දත්ත සපයා ගැනීම අපහසුවීම
- අංශ මත පදනම්වූ පුහුණු / වැඩමුළු වල අවශ්‍යතාව.

## 06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

### 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

අමාත්‍යාංශය

| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබෑර්තු* / (අතිරික්ත)** |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 16 | 13 | 3 |
| තෘතීයික | 3 | 1 | 2 |
| ද්විතීයික | 44 | 38 | 6 |
| ප්‍රාථමික | 24 | 20 | 4 |

*ගුවන්සේවා අංශය

| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබෑර්තු* / (අතිරික්ත)** |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 15 | 9 | 6 |
| තෘතීයික | 1 | 0 | 1 |
| ද්විතීයික | 38 | 20 | 18 |
| ප්‍රාථමික | 17 | 3 | 14 |

*2022.07.22 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2289/43 අංක දරණ අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය අනුව, ගුවන් සේවා අපනයන කලාප සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමඟ ඒකාබද්ධ කරමින් වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කර ඇත. ඒ අනුව පෙර පැවති ගුවන් සේවා අපනයන කලාප සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සඳහා වෙනම අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් සහ වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශය සඳහා වෙනම අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් පැවතුනි. ( පෙර පැවති ගුවන් සේවා අපනයන කලාප සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අදාළ තනතුරු අනුමත කරමින් නිකුත් කරන ලද සියළුම ලිපි අවලංගු කර, කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/CM/21 හා 2023.02.09 දිනැති ලිපිය මඟින් වරාය, නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය සඳහා නව තනතුරු අනුමත කරමින් ලිපියක් නිකුත් කර ඇත.)

**6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.**

ආයතනයේ දෛනික රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා පුරප්පාඩු පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

**6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය**

| අනු අංක | වැඩසටහනේ නම | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාලසීමාව | සමස්ථ ආයෝජනය (රු.) | වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම | 02 | දින 01 | 10,000 | දේශීය | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම |
| 02 | සහායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය | 01 | දින 02 | 10,000 | දේශීය | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම |
| 03 | ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහයකයින්ගේ සහ රියදුරන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය | 05 | දින 01 | 25,500 | දේශීය | කාර්යාල කාර්ය සහයකයින්ගේ සහ රියදුරන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 04 | නිපුණතා සංවර්ධන වැඩමුළුව | 02 | දින 01 | 6,000 | දේශීය | කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම |
| 05 | තෙදින සේවාරම්භක පුහුණු වැඩමුළුව | 01 | දින 03 | 10,500 | දේශීය | කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම |
| 06 | දෙමළ භාෂා පුහුණුව | සියලුම කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් | පැය 150 | - | දේශීය | දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ කථන හා ලිඛිත කුසලතා වර්ධනය |
| 07 | වැටුප් පරිවර්තන | 07 | දින 02 | 52,500 | දේශීය | වැටුප් පරිවර්තනය සම්බන්ධ පුහුණුව |
| 08 | අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම | 01 | දින 01 | 5,000 | දේශීය | අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම |
| 09 | රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව | 01 | දින 56 | 60,000 | දේශීය | ප්‍රසම්පාදන සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ පුහුණුව |
| 10 | නිවාඩු භාර නිලධාරියෙකුගේ කාර්යභාරය | 01 | දින 01 | 5,000 | දේශීය | නිවාඩු භාර නිලධාරියෙකුගේ කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුම |

* ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

- නිලධාරීන්ගේ දැනුම වැඩි දියුණු කර ගැනීම.
- නිලධාරීන් අභිප්‍රේරණය කිරීම.
- රාජකාරිය වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම.
- ව්‍යක්තීය පරිණතභාවයකින් යුතු කාර්යක්ෂම නිලධාරීන් රාජ්‍ය සේවයට දායාද කිරීම

## 07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ** | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | | |
| 1.2 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | අනුකූල වේ | | |
| 1.3 | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්) | අදාළ නොවේ | | |
| 1.4 | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් | අදාළ නොවේ | | |
| 1.5 | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් | අදාළ නොවේ | | |
| 1.6 | වෙනත් | අදාළ නොවේ | | |
| 2 | **පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ. 445)** | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.2 | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.3 | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.5 | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 2.6 | චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.7 | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.8 | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.9 | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය) GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | **මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)** | | | |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.3 | සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.4 | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4 | **වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම** | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.3 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.4 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 5 | **විගණන විමසුම්** | | | |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6 | **අභ්‍යන්තර විගණනය** | | | |
| 6.1 | මු.රෙ. 134(2) DMA/1 – 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | **අනුකූල වේ** | | |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | | | |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 7 | **විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු** | | | |
| 7.1 | DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම | 04 | | |
| 8 | **වත්කම් කළමනාකරණය** | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9 | **වාහන කළමනාකරණය** | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් | අනුකූල නොවේ | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් | නියමිත දිනයන්හිදී වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | | සාරාංශ විගණකාධිපති වෙත යැවීම සඳහා සකස් කරමින් පවති. | කිරීම. |
| 9.2 | වාහන ගර්හිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 9.5 | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | අනුකූල නොවේ | පැවති ඉන්ධන අර්බුධය හේතුවෙන් ඉන්ධන දහනය වීම පරීක්ෂා කිරීම නිසි පරිදි ඉටුකිරීමට නොහැකි විය. | නියමිත පරිදි පරීක්ෂා කිරීමට කටයුතු කිරීම. |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම. | අනුකූල නොවේ | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා දෙන ලෙසට දන්වමින් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා ලිපියක් යොමු කරන ලදි. | |
| **10** | **බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය** | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| **11** | **ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය** | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 11.2 | මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට ඵළඹීම. | අනුකූල වේ. | | |
| **12** | **රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්** | | | |
| 12.1 | සීමාවන් වලට අනුකූල වීම | අනුකූල වේ. | | |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල නොවේ. | ** | |
| **13** | **පොදු තැන්පත් ගිණුම්** | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| **14** | **අග්‍රිම ගිණුම** | | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම. | අනුකූල නොවේ | වසර අවසානයේ මුදල් පොතේ ශේෂය ශූන්‍ය වේ. | |
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 14.3 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම | අනුකූල වේ. | | |
| **15** | **ආදායම් ගිණුම** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15.1 | අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම. | අනුකූල නොවේ | ආපසු ගෙවීම් සිදුකර නොමැත. | |
| 15.2 | රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 15.3 | මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපත්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| **16** | **මානව සම්පත් කළමනාකරණය** | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 16.3 | 20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| **17** | **මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම** | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ. | | |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 17.3 | තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| **18** | **පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම** | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| **19** | **මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 19.4 | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| **20** | **විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම** | | | |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |

**සේවය හැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂය-

1990 දශකයේ සිට පවතින ණය ශේෂයක් වන අතර අමාත්‍යාංශය සංශෝධනයේදී මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇත. එම ශේෂයන් කපා හැරීම සඳහා උපදෙස් රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසා ඇති අතර එම නිර්දේශ අනුව ණය ශේෂ කපා හැරීමට කමිටුවක් පත්කර කරුණු අධ්‍යයනය කර කමිටු වාර්තාව 2019.10.18 ඉදිරිපත් කර ඇත.

වැඩ තහනම් කළ සේවකයින්ගේ ණය ශේෂය-

2022.03.08 දින පැවති නඩුවේ තීන්දුව අනුව වැඩ තහනම් කළ සේවකයා වරදකරු ලෙස ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද නිසා එම ණය ශේෂය අයකර ගැනීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මේ වන විට අධ්‍යයනය කරමින් පවතී.

# 08. පරිච්ඡේදය

## 8.1 වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය

### 8.1.1. ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

#### 8.1.1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ වෙළඳ නාවික කටයුතු පරිපාලනය භාර ආයතනය වන වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය සමුද්‍රීය කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ සමස්ත වගකීම් භාරය දරනු ලැබේ. මෙම ආයතනයේ කටයුතු මූලිකව පාලනය වන්නේ 1971 අංක 52 දරන වෙළඳ නැව් කටයුතු පණත, 1972 අංක 10 දරණ නැව් ඒජන්තවරුන්ට බලපත්‍රදීමේ පණත, 1913 අංක 40 දරණ අද්මිරාල්ති අධිකරණ බලය පිළිබඳ පණතේ අදාළ වගන්ති සහ ඉන් පසුකාලීනව සම්පාදනය කර ඇති රෙගුලාසි වලිනි. වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය ඉටු කරන්නේ මුහුදේ සැරිසරන ජීවිතවල සහ දේපළවල ආරක්ෂාව, සමුද්‍රීය අධ්‍යාපනය, පුහුණුව, ප්‍රවීණත්වය ඇගයීමෙන් පසු සහතික දීම, ශ්‍රී ලංකා ධජයා යටතේ නැව් ලියාපදිංචි කිරීම, නැව් ඒජන්තවරුන්ට, බහළුම් මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම්කරුවන්ට, බහළුම් පර්යන්ත මෙහෙයුම්කරුවන්ට, බහළුම් නැව් බඩු මෙහෙයුම්කරුවන්ට, නැව් බඩු ඉදිරිපත් කරන්නන්ට, යාත්‍රා ක්‍රියාකරුවෙකු නොවන පොදු ප්‍රවාහකයන්ට වාර්ෂික බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ අදාළ වන සියලු ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර සම්මුති සහ රෙගුලාසිවලට අනුගතව ක්‍රියාත්මකවීම පිළිබඳ වගකීමය. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්වකීය සුවිශාල වගකීම්භාරය වශයෙන් මෙම ආයතනය මගින් ආරක්ෂිතව සමුද්‍රීය කටයුතු කිරීම පිළිබඳ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. මේ සීමාව තුළ වුව ද නැව් ශ්‍රී ලාංකික සහ ජාත්‍යන්තර ආරක්ෂාව පිළිබඳ රෙගුලාසි පිළිපදින්නේ දැයි පරීක්ෂා කරබැලීම (ධජ රාජ්‍ය පාලනය හා වරාය රාජ්‍ය පාලනය) ඇතුළු සුවිශාල කාර්යයන් රැසක් ඉටු කිරීමට මෙම ආයතනයට පැවරී ඇත.

#### 8.1.1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

"සාමුද්‍රික විශිෂ්ඨතාව තුලින් ජගත් නාවුක කර්මාන්තයේ පිළිගැනීම"

#### 8.1.1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ සියලු නාවික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නීති රීති සම්පාදනය කොට නියාමනය කිරීම හා ජාත්‍යන්තර සමුද්‍රීය ප්‍රඥප්තිවලට අනුකූලව, දේශීය නීති රෙගුලාසි සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වෙළඳ නාවිකයන් සඳහා අඛණ්ඩ මුදාහැරීමේපත් නිකුත් කිරීම (CDC) සහ ඔවුන්ගේ සුභසාධනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්ට අනුකූලව විභාග පවත්වා නැවිපති (කපිතාන්) සහ ප්‍රධාන නාවික ඉංජිනේරු යන මට්ටම් දක්වා වන ප්‍රවීණතා සහතිකපත් (COC) නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපිත වෙළඳ නාවිකයන් පුහුණු කිරීමේ ආයතන අනුමත කිරීම, නියාමනය කිරීම, ඒවායේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා විගණනය කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකා ධජය යටතේ නෞකා ලියාපදිංචි කිරීම සහ එම නෞකාවල තත්වය පරීක්ෂා කිරීම, ව්‍යවස්ථාපිත සහතික නිකුත් කිරීම, ගාස්තු අය කිරීම හා ශ්‍රී ලාංකික නෞකා වර්ගීකරණ සංගම්වල කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
- විදේශීය නෞකා ශ්‍රී ලංකා වරායන් කරා සේන්දු වූ විට එහි සේවය කරනු ලබන නාවිකයන් සඳහා සපයන වැටුප්, සෞඛ්‍ය, ආහාර හා අනෙකුත් සේවා පහසුකම් සම්බන්ධ පැමිණිලි විභාග කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා මුහුදු සීමාව තුළ නාවික ගමනාගමනයට පවත්නා අනතුරු, බාධක ඉවත් කිරීම හා එවැනි ස්ථාන සිතියම්ගත කර ප්‍රසිද්ධියට පත්කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා මුහුදු තීරයෙහි සැරිසරන විදේශ වෙළඳ නෞකා සහ ශ්‍රී ලංකා ධජයා යටතේ පවත්නා වෙළඳ නෞකාවලට සිදුවන හදිසි අනතුරු පිළිබඳව ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්ට අනුකූලව පරීක්ෂණ පවත්වා ඒ පිළිබඳව වාර්තා සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ජලතීරය තුළදී විනාශයට පත්ව ඇති නෞකා සුන්බුන්වල ප්‍රධාන භාරකරු ලෙස කටයුතු කරමින් ඒවා යථායෝග්‍ය පරිදි අපහරණය කිරීම.
- "වරාය රාජ්‍ය පාලනය" (Ports State Control) පිළිබඳ ඉන්දියානු සාගර අවබෝධතා ගිවිසුමට අනුව ශ්‍රී ලංකා වරායයන් වෙත සේන්දුවන නෞකාවලින් 10% ක් වූ අවම ප්‍රමාණයක්වත් ජාත්‍යන්තර සමුද්‍රීය සම්මුතීන්ට හා ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍ය වේ නම්, මුහුදු ප්‍රවාහනයට නුසුදුසු නෞකා රඳවා තබා ගැනීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ නැව් නියෝජිතවරුන්, බහළුම් මෙහෙයුම්කරුවන්, නැවිබඩු ගෙනයන්නන්, හා යාත්‍රා ක්‍රියාකරුවන් නොවන පොදු මෙහෙයුම්කරුවන් සඳහා බලපත් නිකුත් කිරීම සහ එම නියෝජිතයන්ගේ කටයුතු නියාමනය කිරීම.
- 1913 අංක 40 දරණ අද්මිරාල්ති අධිකරණ බලසීමා පනත හා 1991 මහාධිකරණ (අද්මිරාල්ති අධිකරණ බලසීමා) නියෝග යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ මහාධිකරණ අද්මිරාල්ති උසාවිය විසින් තීන්දු කරනු ලබන පරිදි නෞකා අත් අඩංගුවට ගැනීම, ආරක්ෂකභාරයට ගැනීම සහ මුදාහැරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම.

**8.1.1.4** සංවිධාන ව්‍යුහය

ඇමුණුම II

**8.1.1.5** අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

යාපනය උප කාර්යාලය

**8.1.1.6** අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

නැත

**8.1.1.7** විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අදාල නොවේ

**8.1.2.** ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

**8.1.2.1.** ඉදිරි සැලසුම්

කෙටිකාලීන

- සංචාරක සහ විනෝද යාත්‍රා ක්‍රියාකාරකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සමුද්‍රීය ආරක්ෂාව සහතික කිරීම
- දැනටමත් අනුමත කරන ලද සම්මුතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රෙගුලාසි සකස් කිරීම

- වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ මහජන සේවාවන් සඳහා ඊ-රාජ්‍ය ව්‍යාපෘතියක් ස්ථාපිත කිරීම හා දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ප්‍රතිනිර්මාණය
- වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය සඳහා නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ලබා ගැනීම

දිගුකාලීන

- ජාතික සමුද්‍රීය ප්‍රවාහන ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- වැදගත් IMO සම්මුතීන් අපරානුමත කිරීම
- 1971 අංක 52 දරන වෙළඳ නැව් පනත සහ 1972 අංක 10 දරන නැව් නියෝජිතායතන බලපත්‍ර ලබා දීමේ පනත සංශෝධනය කිරීම
- කාර්යක්ෂම ක්‍රියාකාරිත්වයක් සඳහා වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතනික රාමුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම

### 8.1.3. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

**8.1.3.1.** මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන (පිටු අංක 01)හි ඇතුලත් කර ඇත

**8.1.3.2.** මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන (පිටු අංක 02)හි ඇතුලත් කර ඇත

**8.1.3.3.** මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය - වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන (පිටු අංක 03)හි ඇතුලත් කර ඇත

**8.1.3.4.** මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් - වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන (පිටු අංක 04)හි ඇතුලත් කර ඇත

**8.1.3.5.** ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.000

| ආදායම් ක්ෂේත්‍රය | ආදායම් ක්ෂේත්‍රයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්මේන්තුව | | එකතුකරන ලද ආදායම් | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | මුල් ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය (රු.) | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| 2003.02.22 | වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ ගාස්තු | 30,000 | 30,000 | 49,746 | 165.12% |

**8.1.3.6.** වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. 000

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|---|---|---|---|---|
| | මුල් ප්‍රතිපාදනය | අවසාන ප්‍රතිපාදනය | | |
| පුනරාවර්තන | 95,100 | 95,100 | 11,101 | 92.70% |
| ප්‍රාග්ධන | 13,000 | 13,000 | 11,320 | 17.01% |

**8.1.3.7** මු.රෙ. 201 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන අදාල නොවේ

**8.1.3.8** මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය - අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇතුලත් කර ඇත.

**8.1.3.9** විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇතුලත් කර ඇත.

**8.1.4** කාර්යසාධන දර්ශක

**8.1.4.1** ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

| විශේෂිත දර්ශක | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම | | |
|---|---|---|---|
| | 100 - 90 | 75 - 19 | 50 - 74 |
| ව්‍යාපෘතියේ නම: ILO සම්මුතියට අනුකූලව ජෛවමිතික අංග එකතු කරමින් සියලුම ශ්‍රී ලාංකික නාවිකයින්ට හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම | | | |
| i. ලංසු ලියකියවිලි සකස් කිරීම. (මෘදුකාංග, පෙර මුද්‍රණ කාඩ්පත්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඇඟිලි මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ස්කෑනර් සහ වෙනත්) | 100 | | |
| ii. ලංසු කැඳවීම | 100 | | |
| iii. ලංසු ඇගයීම | 100 | | |
| iv. ප්‍රසම්පාදනය සහ ගෙවීම | 95 | | |

**8.1.5** තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

**8.1.5.1** හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

| ඉලක්කය/ අරමුණ | ඉලක්ක | ජයාග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයාග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය (%) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0- 49 | 50- 74 | 75- 100 |
| තිරසාර පුර්ණ ආර්ථික වර්ධනය සුරක්ෂිත කිරීම පුර්ණ හා ඵලදායිත්වයෙන් යුත්සේවා නියුක්තිය සුරක්ෂිත කිරීම. සියළු දෙනාටම වැදගත් රැකියාවක් කිරීමට ඇති අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම. | 1. පරිගණකගත නවීන තාක්ෂණය ඇතුලත් තාක්ෂණික ක්‍රම තුලින් සේවා ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම. | 1. CDC හා COC සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීමට ගතවන කාලය අඩුවීම<br>2. ලැබෙන මහජන පැමිණිලි අඩුවීම.<br>3. ලැබෙන අතිරේක සේවාවන් (සහතික භෞතික වශයෙන් ගබඩා කිරීමට අවශ්‍ය නොවීම) | | | 100<br>90<br>100 |
| | 2. යාපනය හා දුපත් අතර ආරක්ෂිත බෝට්ටු ප්‍රවාහනයක් තුලින් සේවාලාභීන්ගේ ජන ජීවිතයේ ආර්ථික, සමාජීය වර්ධනය ඉහළ නැංවීම. | 1. සමීක්ෂණය කරන ලද බෝට්ටු සංඛ්‍යාව ඉහළයාම.<br>2. මුහුදේ දී සිදුවන ජීවිත අනතුරු සංඛ්‍යාව අඩු වීම | | 50<br>50 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3. නෞකාවල නාවිකයන්ගේ සේවා නියුක්තිය වර්ධනයවීම තුලින් ජාතික ආර්ථික වර්ධනයට දායකවීම. | 1. නාවිකයන් සේවයේ යෙදවීම ඉහල යාම | | | 100 |

### 8.1.5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයාග්‍රහණ හා අභියෝග

- පරිගණකගත තාක්ෂණය භාවිතයෙන් සහතික නිකුත් කිරීම නිසා සහතික ගබඩා කිරීමකින් තොරව සහතික නිකුත් කිරීමට ගතවන කාලය 50% කින් අඩු කර ඇත.
- සහතික පිළිගැනීම ද ඉහළ ගොස් ඇති අතර, වරායන්හි බාධාවකින් තොරව නාවිකයින්ට තම රාජකාරිය ඉටු කිරීමට හැකි වේ.
- උසස් තත්ත්වයේ සහතිකය හේතුවෙන් නව සහතික නිකුත් කිරීමේ පිරිවැය ඉහළ ගොස් තිබේ.
- යාපනය සහ උප දූපත් අතර කාර්යක්ෂම හා ආරක්ෂිත බෝට්ටු ප්‍රවාහනය හේතුවෙන් යාපනය අර්ධද්වීපයේ ජනතාවගේ ආර්ථික හා සමාජ ජීවන රටාව සංවර්ධනය වී ඇති අතර වාර්තා වූ අනතුරු සංඛ්‍යාව අඩු වී ඇත.
- බෝට්ටු ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා බෝට්ටු හිමියන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම අභියෝගයකි.
- නෞකාවල සේවයේ නිරත වීමේ අවස්ථා වැඩි කිරීමෙන් නාවිකයින්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- ගෝලීය වශයෙන් ඇතිවන අර්බුද තත්වයන් හා වසංගත තත්වයන් නැව් හා නාවික අංශයට අහිතකර ලෙස බලපායි.

### 8.1.6 මානව සම්පත් පැතිකඩ

#### 8.1.6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)** |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 24 | 10 | 14 |
| තෘතීයික | 4 | 0 | 4 |
| ද්විතීයික | 56 | 52 | 4 |
| ප්‍රාථමික | 30 | 3 | 27 |

**8.1.6.2 ** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.**

ආයතනයේ දෛනික රාජකාරී කටයුතු සඳහා පුරප්පාඩු පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

#### 8.1.6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

2022වසර තුළ කිසිදු පුහුණු වැඩසටහනක් සඳහා සහභාගී වීමට අවස්ථාවක් ලැබී නොමැත.

**8.1.7.** අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ / ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ** | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | | |
| 1.2 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | අනුකූල වේ | | |
| 1.3 | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්) | අදාළ නැත | | |
| 1.4 | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් | අදාළ නැත | | |
| 1.5 | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් | අදාළ නැත | | |
| 1.6 | වෙනත් | අදාළ නැත | | |
| 2 | **පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)** | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2011 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.2 | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.3 | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.5 | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 2.6 | චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.7 | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.8 | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.9 | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **3** | **මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)** | | | |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.3 | සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.4 | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජයා භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **4** | **වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම** | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.3 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | | | |
| 4.4 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **5** | **විගණන විමසුම්** | | | |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **6** | **අභ්‍යන්තර විගණනය** | | | |
| 6.1 | මු.රෙ. 134(2) DMA/1 – 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.3 | 2011 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල නොවේ | අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල නොවේ | අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි | |
| 7 | **විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු** | | | |
| 7.1 | DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම | අනුකූල නොවේ | අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි | |
| 8 | **වත්කම් කළමනාකරණය** | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කන්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9 | **වාහන කළමනාකරණය** | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.2 | වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම | අනුකූල නොවේ | අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරයි | |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9.5 | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **10** | **බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය** | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **11** | **ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය** | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම | අනුකූල වේ | | |
| 11.2 | මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම. | අනුකූල වේ | | |
| **12** | **රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්** | | | |
| 12.1 | සීමාවන්වලට අනුකූල වීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **13** | **පොදු තැන්පත් ගිණුම්** | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **14** | **අග්‍රිම ගිණුම්** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 14.3 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **15** | **ආදායම් ගිණුම** | | | |
| 15.1 | අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 15.2 | රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 15.3 | මු.රෙ. 176 අනුව නිහ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **16** | **මානව සම්පත් කළමනාකරණය** | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 16.3 | 20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **17** | **මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම** | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම. | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17.3 | තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 01 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **18** | **පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම** | | | |
| 18.1 | අංක 05/2001 හා 05/2011(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **19** | **මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම** | | | |
| 19.1 | 2011.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2011 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 19.4 | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| **20** | **විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම** | | | |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |

**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

ඒසිඒ-සී

| | තක්ෂ | |
|---|---|---|
| | **2022**<br>රු. | **2021**<br>රු. |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| මුළු බදු ලැබීම් | - | - |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර | 49,747,183 | - |
| ලාභ | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | - | - |
| වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් | 2,093,539 | - |
| අග්‍රිම ලැබීම් | 105,879,190 | - |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් | 6,239,266 | - |
| තැන්පතු ලැබීම් | 669,450 | - |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)** | **164,628,628** | - |
| අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම් | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 83,341,536 | - |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම් | 5,412,323 | - |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 6,978,240 | - |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | 49,913,191 | - |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | 6,993,287 | - |
| තැන්පතු ගෙවීම් | 669,450 | - |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)** | **153,308,026** | - |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ ) =(අ)-(ආ)** | **11,320,602** | - |
| | | |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| පොළී | - | - |
| ලාභාංශ | - | - |
| භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | - | - |
| උපණය අයකර ගැනීම් | - | - |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)** | - | - |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් | 11,320,602 | - |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)** | **11,320,602** | - |

| | | |
|---|---|---|
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ( ඊ)=(ඇ)-(ඉ) | (11,320,602) | - |
| මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=( ඇ) + (ඊ) | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | | |
| දේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ) | - | - |
| අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම් | | |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ) | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ) | - | - |
| මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ) | - | - |
| ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය | - | - |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය | - | - |

ඒසීඒ-එෆ්

| අයවැය 2022 රු. | | සටහන | තත්‍ය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2022 රු | 2021 රු. | |
| - | ආදායම් ලැබීම් | | 49,747,183 | - | ඒසීඒ-1 |
| - | ආදායම් බදු | 1 | - | - | |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - | - | |
| - | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු | 3 | - | - | |
| - | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් | 4 | 49,747,183 | - | |
| - | **මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)** | | **49,747,183** | - | |
| - | ආදායම් නොවන ලැබීම් | | - | - | |
| - | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | | 105,879,190 | - | ඒසීඒ-3 |
| - | තැන්පතු | | 669,450 | - | ඒසීඒ-4 |
| - | අත්තිකාරම් ගිණුම් | | 1,953,057 | - | ඒසීඒ-5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් | | - | - | |
| - | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ) | | **108,501,697** | - | |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ) | | **158,248,880** | - | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ) | | 49,913,191 | - | |
| | ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ) | | **108,335,689** | - | |
| | අඩු කළා : වියදම් | | | | |
| - | පුනරාවර්තන වියදම් | | - | - | |
| 47,000,000 | වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | **5** | 44,444,924 | - | |
| 43,100,000 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | **6** | 38,904,841 | - | ඒසිඒ-2(ii) |
| 5,600,000 | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම් | **7** | 5,412,323 | - | |
| - | පොළී ගෙවීම් | **8** | - | - | |
| 100,000 | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | **9** | 46,248 | - | |
| **95,800,000** | මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ) | | **88,808,335** | - | |
| | | | | | |
| | මූලධන වියදම් | | | | |
| 1,300,000 | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් | **10** | 84,460 | - | |
| | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් | **11** | - | - | |
| - | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | **12** | - | - | ඒසිඒ-2(ii) |
| - | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | **13** | - | - | |
| 1,000,000 | හැකියා වර්ධනය | **14** | 626,396 | - | |
| 10,700,000 | වෙනත් මූලධන වියදම් | **15** | 10,609,746 | - | |
| **13,000,000** | මුළු මූලධන වියදම් (උ) | | **11,320,602** | - | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 669,450 | - | **ඒසිඒ-4** |
| | අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 6,993,287 | - | **ඒසිඒ-5** |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම් | | - | - | |
| | ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ) | | **7,662,737** | - | |
| | මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ) | | **107,791,674** | - | |
| **108,800,000** | දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ) | | **544,015** | - | |
| | අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය | | 544,015 | - | **ඒසිඒ-7** |
| | දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය | | 0 | | **ඒසිඒ-3** |
| | | | **544,015** | - | |

**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

ඒසීඒ-පී

| | සටහන | තත්‍ය | |
|---|---|---|---|
| | | 2022<br>රු. | 2021<br>රු. |
| | | | |
| <u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u> | | | |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | ඒසීඒ-6 | 94,915,798.70 | - |
| <u>මූල්‍ය වත්කම්</u> | | | |
| | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | ඒසීඒ-5/5(ඒ) | 5,040,229.80 | - |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | ඒසීඒ-3 | 39,670,090.07 | - |
| | | | |
| **මුළු වත්කම්** | | **139,626,118.57** | - |
| | | | |
| <u>**ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය**</u> | | | |
| | | | |
| භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම් | | 5,040,229.80 | - |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය | | 94,915,798.70 | - |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | **ඒසීඒ-5(බී)** | - | |
| | | | |
| <u>ජංගම වගකීම්</u> | | | |
| | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ඒසීඒ-4 | - | - |
| අග්‍රිම ශේෂය | ඒසීඒ-3 | 39,670,090.07 | - |
| **මුළු වගකීම්** | | **139,626,118.57** | - |

පිටු අංක 36 සිට 37 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 37 සිට 39 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ව්‍යාප්තකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

| | | |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි ගණකාධිකාරි/ | ගණන්දීමේ නිලධාරි | ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන |
| නම : | නම : | අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් |
| (මුදල්) | | |
| තනතුර : | තනතුර : | නම : |
| දිනය : | දිනය : | දිනය : |

ඩබ්.එස්. රුවන්චන්ද්‍ර
ලේකම්
වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය
අංක 19, වෛත්‍ය පාර, කොළඹ 01.

ඩබ්. එස්. පුෂ්පරාණි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය
අංක 19, වෛත්‍ය පාර,
කොළඹ 01.

## 8.2 ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය

### 8.2.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ වරායයන්හි අනාගතය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, අභියෝග මෙන්ම අවස්ථාවන් රාශියකට මහ සලසන ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමේ උත්පාතය අපේක්ෂා කරමින්, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය එහි විශිෂ්ටතම, බහළු මෙහෙයුම් කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත්වීමේ සිට ගෝලීය වශයෙන් විශිෂ්ටතම සේවා සැපයුම් බවට පත් කිරීමට සුසමාදර්ශී වෙනසක් සිදු කරමින් සිටී. ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ආර්ථික තත්ත්වය සංවර්ධනය කිරීමෙහිලා, ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් යෝග්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සෑම මට්ටමකින්ම ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර හොඳම භාවිතයන් මිණුම් සලකුණු කරන අතරම , සියළු තොරතුරු ක්ෂණිකව "එක් ස්පර්ශ" තොරතුරු ප්‍රවාහයක් සමඟින් සිය සංකීර්ණ සැපයුම් ප්‍රවේශයන් ශක්තිමත් කිරීමට වරාය අධිකාරිය සැලසුම් කරයි.

දැක්ම

"සේද මාවතේ විශිෂ්ටතම සමුද්‍රීය සේවා සැපයුම්කරු බවට පත්වීම"

1979 අංක 51 දරණ ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනත මඟින් 1979 අගෝස්තු 01 වන දින ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පිහිටුවන ලද අතර 1984 අංක 7 සහ 35 දරණ පනත් මඟින් සංශෝධනය කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනතේ 6 (1) වගන්තියෙන් එහි අරමුණු සහ කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි නිර්වචනය කර ඇත.

- නැව් භාණ්ඩ වාහක, නැවගත කිරීම් සහ ප්‍රතිනැවගත කිරීම්, ගොඩබෑම් හා ගුදම්ගත කිරීම්, වාප්පු කටයුතු, නෞකා වලට ජලය, ඉන්ධන සහ විදුලිය සැපයීම, නෞකා වලට හා නෞකා වලින් ඛනිජ තෙල්, ඛනිජ තෙල් නිෂ්පාදන සහ ලිහිසි තෙල් මෙහෙයුම් කිරීම බන්කර් සහ ඉන්ධන ගබඩා අතර කාර්යයන්, නියමු කටයුතු සහ නෞකා බැඳතැබීමේ කටයුතු, කිමිදුම් සහ නෞකා දිය යටදී අළුත්වැඩියා කිරීම හා එවැනි වෙනත් අනුශාංගික වූ ඕනෑම කාර්යයක් සඳහා කාර්යක්ෂම හා විධිමත් සේවා සැපයීම.

- සැසඳුම් හා ආරක්ෂක සේවා කාර්යක්ෂමව හා නිත්‍ය ලෙස සැපයීම.
- වරායේ සීමාවන් සහ ප්‍රවේශයන් තුළ නාවික කටයුතු නියාමනය කිරීම සහ පාලනය කිරීම.
- වරාය ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වරායයන් වැඩිදියුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම.
- රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල කාර්යයන් හැර ඕනෑම නිශ්චිත වරායක් තුළ අනෙකුත් සියළුම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා නියාමනය කිරීම.
- නිශ්චිත වරායන් තුළට සහ ඉන් පිටතට යාත්‍රා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන යාත්‍රාවලට මඟ පෙන්වීම සහ ආරක්ෂාව සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ වෙරළ තීරයේ සහ ඉන් ඔබ්බෙහි ආලෝකය සහ වෙනත් ක්‍රම ස්ථාපිත කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම.
- පනත මගින් වරාය අධිකාරියට පනවා ඇති වෙනත් රාජකාරි ඉටු කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ ආදායම, වත්කම් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම, නව ආයෝජනවල යෙදවීම, අධිකාරියේ වියදමට නොඅඩු ආදායමක් ලැබෙන පරිදි වරාය අධිකාරිය පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව අධිකාරිය විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් වෙනුවෙන් සුදුසු පරිදි ගාස්තු අයකර ඒවා අධිකාරියේ ආදායමට බැර කර ප්‍රමාණවත් පොදු මූල්‍ය සංචිතයක් ස්ථාපිත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාමට හැකිවන ආකාරයෙන් වරාය අධිකාරියේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සහ;
- වරාය අධිකාරිය පනතෙහි දැක්වෙන විධිවිධානවලට අනුකූලව, නිශ්චිත වරායන් සහ ඒ සෑම එකක්ම ස්වයං ආධාරක ව්‍යවසායක් ලෙස කළමනාකරණය කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීම.

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය පනතෙහි 5 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, වරාය අධිකාරියෙහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, ගරු අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂවරුන් 09 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. සභාපතිවරයා ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන අතර එහි සමස්ත පරිපාලනය ඔහු භාරයේ පවතී.

### 8.2.2 ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

**1. නැගෙනහිර බහළුම් පර්යන්තය සංවර්ධනය කිරීම (ECT)**

**අදියර 1 :** කොළඹ දකුණු වරායේ නැගෙනහිර බහාළුම් පර්යන්තයේ වාර්ෂික ධාරිතාවය බහාළු විස්සේ සම ඒකක මිලියන 2.4ක් සැපයිය හැකි පරිදි, මීටර 18ක් ගැඹුරු නැංගුරම්පලක්, බහළුම් අංගනයක් මීටර 600ක් දිගින් යුතු ජැටියක්, හෙක්ටයාර් 20ක අංගනයක් සහිතව නැගෙනහිර බහළුම් පර්යන්තය (ECT) පළමු අදියර සංවර්ධනය කර ඇත. මේ සඳහා ඩොලර් මිලියන 100ක් වැය කර ඇත.

**අදියර 11 :** මීටර 720කින් යුතු ජැටි බැම්මේ අත්තිවාරම මීටර් 20 ගැඹුරුකි නැංගුරම්පොළක් සහිතව ඉදිකිරීමට සැලසුම් කොට ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් 2022.01.04 දින ආරම්භ කරන ලද අතර 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රුපියල් මිලියන 7931 ක් ගෙවීම් කර ඇති අතර එදිනට භෞතික ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

සාමාන්‍ය අයිතම වල ප්‍රගතිය - 26%
හැරීම් සහ ගොඩකිරීම් ප්‍රගතිය - 30%
ජැටි බැම්ම ඉදිකිරීමේ ප්‍රගතිය - 1.2%

- නැගෙනහිර බහළු පර්යන්තයේ මෙහෙයුම් සඳහා අත්‍යවශ්‍යවන නෞකාවේ සිට ගොඩබිම දක්වා මෙහෙයුම් සිදු කරන දොඹකර 12 ක් සහ පීලි මත සවි කර ඇති ස්වයංක්‍රීය දොඹකර 40 ක ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මකව පවතින අතර ඒවාහි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ වී ඇත.

## 2. ජයා බහළුම් පර්යන්තය - V වැනි අදියර සංවර්ධනය කිරීම

මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ නෞකා හැසිරවිය හැකි පර්යන්තයක් ලෙස අමතර මීටර 120ක පර්යන්ත දිගුවක් ඉදිකිරීම මෙමගින් සිදු කරයි.බහාළුම් හැසිරවීමේ ධාරිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණ වේ. අංගනය ගොඩකිරීම හා භූමිය සැකසීම මෙමගින් සිදු කෙරේ. ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රුපියල් මිලියන 8,406.7 ක් වන මෙම ව්‍යාපෘතිය 2020 නොවැම්බර් මස ආරම්භ කරන ලද අතර 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රුපියල් මිලියන 2,754.49 ක් ගෙවීම් කර ඇත. එදිනට භෞතික ප්‍රගතිය කැණීම් සහ ගොඩකිරීම් - 55 % ක් Revetment ඉදිකිරීම් - 75.50% ක් හා Quay wall ඉදිකිරීම් -53.78% ක් වේ.

## 3. බටහිර බහළුම් පර්යන්ත සංවර්ධනය (WCT)

පසුපස අංගණ ප්‍රදේශයක් සමඟ මීටර් -20 ක් ගැඹුරින් යුතු මීටර් 1400 ක ජැටි බැම්මකින් සමන්විත යෝජිත කොළඹ දකුණු වරායේ බටහිර බහළු පර්යන්තය මගින් මීටර් 400ක් හෝ ඊට වඩා වැඩි දිගින් යුත් අති විශාල බහළු නෞකා 03 ක් මෙහෙයවීමට අවශ්‍ය පර්යන්තයක් ඉදිකිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණයි. පර්යන්ත ප්‍රදේශය ආසන්න වශයෙන් හෙක්ටයාර 64 ක් වන අතර වාර්ෂික අංගණ ධාරිතාවය බහළු විස්සේ සම ඒකක මිලියන 2.4 කි. රාජ්‍ය පෞද්ගලික ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2022.11.09 දින ආරම්භ කරන ලද අතර ව්‍යාපෘති භෞතික ප්‍රගතිය 40% ක් වේ.

## 4. වැඩහල් සංකීර්ණය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම

වරාය ප්‍රවේශ අධිවේගී ගුවන් මාර්ග ව්‍යාපෘතිය හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ කඩා ඉවත් කරන ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයක් (වැඩහල්) ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍යව ඇති අතර ගොඩනැගිලි 04ක් ඇතුලත් වැඩහල් සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙය ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ණය ආධාර යටතේ USD මිලියන 2.75 වැඩහල් ප්‍රතිස්ථාපනය සඳහා සහ USD 2.45 වරාය ආශ්‍රිත පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වෙන් කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් 2021 සැප්තැම්බර් 09 දින ආරම්භ කරන ලදී. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රුපියල් මිලියන 488 ක් ගෙවීම් කර ඇති අතර ඉදිකිරීම් කටයුතු වලින් 54.04% ක් අවසන් කර ඇත.

## 5. කන්කසන්තුර වරාය (KKS )ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘතිය

කන්කසන්තුරය වරාය ප්‍රතිසංස්කරණය සහ සංවර්ධන කටයුතු ඉන්දියානු EXIM බැංකුවේ ඩොලර් මිලියන 45.27+ USD16.25 ක ණය මුදල යටතේ ආරම්භ කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ පවත්නා දියකඩනය ප්‍රතිසංස්කරණය කර නව වාණිජ නැංගුරම්පලක් ඉදිකිරීමට නියමිතය. KKS වරායේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ අරමුදලින් රුපියල් මිලියන 204ක් වෙන් කර ඇත. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සැලසුම් හා උපදේශන සේවා ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ උපදේශන ගිවිසුමකට එළඹී ඇති අතර එහි කාර්යයන් 2020 ඔක්තෝම්බර් 12 දින ආරම්භ කර ඇත. ඒ අනුව, සමස්ත උපදේශන කටයුතු වලින් 47% ක් අවසන් කර ඇති අතර මේ දක්වා උපදේශකවරයා වෙත රුපියල් මිලියන 273 ක මුදලක් නිදහස් කර ඇත. පිරිවැය සීමාව ඉක්මවා යෑම ආවරණය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ණය මුදලක් ලබා දීමට ඉන්දියාවේ EXIM බැංකුවේ එකඟතාවය ලැබීමෙන් අනතුරුව ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2023 වසරේ ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

## 6. සමුද්‍රීය පහසුකම් සැපයීමේ මධ්‍යස්ථානය (ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල)

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ සේවා ස්ථානයන්ගෙන් ඉවත් වීමට සිදු වන කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන්, කැනැල් අංගණ පරිශ්‍රයේ මහල් 17 කින් යුත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීමට සැලසුම් කර ඇති අතර එය මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

ඇස්තමේන්තුගත ව්‍යාපෘති පිරිවැය රුපියල් මිලියන 6,200 ක් වන අතර මෙම පිරිවැය ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ අරමුදලින් සිදු කරනු ලැබේ. උප ව්‍යුහය සහ උපරිව්‍යුහය වශයෙන් අදියර දෙකකින් ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ඉදිකිරීම් කටයුතු වලින් 19.5% ක් මේ වන විට අවසන් කර ඇත.

### 8.2.3 යෝජිත නව ව්‍යාපෘති

**1. බිලූමැන්ඩල් ගුදම් සංකීර්ණය අදියර I**

බිලූමැන්ඩල් ප්‍රදේශයේ නවීන පහසුකම් සහිත වරාය ආශ්‍රිත සේවා සැපයුම් අංශයක් ස්ථාපනය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය සැලසුම් කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය අදියර 2කින් සමන්විත වේ. වරාය ආශ්‍රිත සේවා සැපයුම් කටයුතු සඳහා විශාල ගබඩා සංකීර්ණයක් සහිත සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීමට නියමිතය.

මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මි. 9600ක් පමණ වැය කිරීමට නියමිත වන අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කරිත්වය යටතේ ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

**2. ගාලු වරාය සංවර්ධනය කිරීම**

ප්‍රාදේශීය වාණිජ වරායක් ලෙස ගාල්ල වරායේ පවතින කාර්යභාරයට අමතරව සංචාරක කර්මාන්තය හා සම්බන්ධ වරායක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ගාල්ල වරාය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. රටේ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම උදෙසා ගාල්ල වරායේ ගැඹුරු මගී නෞකා පර්යන්තයක්, දියකඩන ප්‍රවේශ ඇළ මාර්ගය හා ද්‍රෝණිය හාරා ගැඹුරු කිරීම සහ අනෙකුත් පහසුකම් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර ඇත. භූගෝලීය වශයෙන් ගාල්ල බොක්කේ සුවිශේෂී පිහිටීමේ වාසිදායක තත්ත්වය ප්‍රයෝජනයට ගෙන විනෝදාත්මක හා ඉඩම් දේපළ සංවර්ධනය කිරීමේ අවස්ථා මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් විවෘත කර දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

දේශීය හා අන්තර්ජාතික මට්ටමින් අභිප්‍රාය ප්‍රකාශ කිරීම් නිකුත් කිරීම (RFP) මේ දක්වා ව්‍යාපෘති ප්‍රගතියට ඇතුළත් වන අතර එම අභිප්‍රාය කැඳවීම් කෙටි ලැයිස්තුගත කොට ඇත. කෙටි ලැයිස්තුගත ආයෝජකයන් වෙත නිකුත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව කෙටුම්පත් යෝජනා සඳහා ඉල්ලීම් (RFP) සහ ව්‍යාපෘති ගිවිසුම් මේ වන විට නිම කෙරෙමින් පවතී. සංචාරක කර්මාන්තය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ගාල්ල වරාය ප්‍රාදේශීය වාණිජ වරායක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම මගින් කලාපය තුළ සුවිශේෂී ආර්ථික වර්ධනයක් ඇති කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

**3. ත්‍රිකුණාමලය වරාය සංවර්ධනය කිරීම**

ත්‍රිකුණාමල වරාය ආශ්‍රිතව ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය සතු ඉඩම නව කර්මාන්ත සඳහා ආයෝජනය කිරීමට කැමැත්තක් දක්වන දේශීය හා විදේශීය ආයෝජකයන්ට ලබාදී සංවර්ධනය කිරීමට මෙන්ම වරාය ආශ්‍රිත යටිතල පහසුකම් ඒ අනුව වැඩිදියුණු කිරීමට යෝජිතය.

**4. හම්බන්තොට වරාය සංවර්ධනය කිරීම**

දේශීය විදේශීය ආයෝජකයන්ට නව කර්මාන්ත සඳහා ආයෝජනය කිරීමට හැකිවන පරිදි හම්බන්තොට වරාය ආශ්‍රිතව II වන අදියර සඳහා ලබා ගත් ඉඩම්වල ආයෝජන අවස්ථා උදාකර ඇත.

**5. දකුණු වරාය ප්‍රදේශයේ සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම**

කොළඹ වරාය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය සේවා සැපයුම් කේන්ද්‍රස්ථානයක් (Logistic Hub) බවට පත්කිරීමේ අරමුණින්, රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය යටතේ කොළඹ වරාය තුළ පිහිටි බැටන්බර්ග් ප්‍රදේශයේ නැව් හාණ්ඩ සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථානයක් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ දායකත්වයෙන් ඉදිකිරීම නියමිතය. මෙමගින් ප්‍රතිඅපනයන බහළුම් මෙහෙයුම් කිරීම වැඩි කාර්යක්ෂමතාවකින් හා ගුණාත්මකව සිදු කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

### 8.2.4. 2022 වසරේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

| විස්තරය | 2022<br>රු. මිලියන |
|---|---|
| ආදායම | |
| මෙහෙයුම් ආදායම | 68,408.15 |
| වෙනත් ආදායම් | 30,665.73 |
| **මුළු ආදායම** | **99,073.88** |
| වියදම | |
| සේවක වේතන | 19,585.22 |
| අතිකාල | 6,425.42 |
| ඉන්ධන, විදුලිය සහ වෙනත් ලිහිසි ද්‍රව්‍ය | 5,760.42 |
| වත්කම් නඩත්තු කිරීම | 1,852.74 |
| වෙනත් වියදම් (බාහිර කුලී ගාස්තු, ගමන් වියදම් ආදිය) | 10,214.86 |
| **උප එකතුව** | **43,838.67** |
| **විදේශ ණය පොළිය සහ විදේශ විනිමය (පාඩු)/ ලැබීම් වලට පෙර ලාභ /(පාඩු)** | **55,235.21** |
| විදේශ ණය පොළිය | 2,400.35 |
| **විදේශ විනිමය (පාඩු)/ලැබීම් වලට පෙර සහ විදේශ ණය පොළියට පසු ලාභ/ (පාඩු)** | **52,834.86** |
| විදේශ විනිමය (පාඩු)/ලැබීම් | 4,190.93 |
| **විදේශ විනිමය (පාඩු)/ලැබීම් සහ විදේශ ණය පොළියට පසු සහ බදු වලට පෙර ලාභ/ (පාඩු)** | **57,025.79** |
| **ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකත්වය** | (1,000.00) |
| **ආදායම් බදු වියදම්** | (13,261.10) |
| **විලම්භිත බදු** | (445.50) |
| **වසර තුළ ලාභය** | **42,319.19** |
| විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් නැවත ගණනය කිරීම් | (5,004.61) |
| ලැයිස්තුගත ආයෝජන මත වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් මත සාධාරණ අගයට ගණනය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම් වල අගය වෙනස් වීම් | (44.60) |
| ලැයිස්තුගත නොවූ ආයෝජන මත වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් මත සාධාරණ අගයට ගණනය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම් වල අගය වෙනස් වීම් | 29,974.13 |
| වසර තුළ වෙනත් මුළු විස්තීර්ණ ආදායම | **24,924.92** |
| **වසර තුළ මුළු විස්තීර්ණ ආදායම** | **67,244.11** |

## 8.3 සී/ ස ලංකා නැව් සංස්ථාව

### 8.3.1 හැදින්වීම

සී/ස ලංකා නැව් සංස්ථාව, ජාතික මුහුදු ප්‍රවාහකයා වශයෙන් නැව් සේවා සපයන්නෙකු ලෙස ක්‍රියා කරමින් ජාතික ආර්ථික වර්ධනයට සහාය වෙමින් රටේ ආර්ථික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ද මහගු සේවයක් සිදු කරයි. තවද නැව් අත්පත් කර ගැනීම, නැව් කුලියට ගැනීම හා කුලියට දීම, නැව් කළමනාකරණය, තැරැව්කාර කටයුතු, භාණ්ඩ නැවිගත කිරීම් සහ නැව් නියෝජිත ජාලය පවත්වාගෙන යාම, සී/ස ලංකා නැව් සංස්ථාව මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

දැක්ම

කලාපීය නාවික මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස දියුණුවෙමින් පවතින ශ්‍රී ලංකාවෙහි කාර්යක්ෂම හා වඩාත් ඵලදායී ජාතික නාවික පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම හා නාවික ප්‍රවාහන සේවා පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

මෙහෙවර

ජාතික ප්‍රවාහන සේවය මෙහෙවර වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ආනයන, අපනයන හා දේශීය වෙරළාශ්‍රිත ප්‍රවාහන කාර්යයෙහිලා පහසුකම් සැපයීම හා එයට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීම. ලාංකික නාවිකයන් සඳහා නාවික පුහුණු අවස්ථා සපයමින්, ක්ෂේත්‍රය සඳහා ප්‍රවීණ නිළධාරීන් පිරිසක් බිහි කිරීම. විවේක උත්පාදන සේවාවන් සැපයීම සඳහා ඉන්දියන් සාගරයේ මගී ප්‍රවාහන නෞකා කටයුතු (Cruise Liner Passenger Ferry activities) හැසිරවීමේ පාර්ශවකරුවකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.

ප්‍රධාන අරමුණු

වෙළඳ ක්ෂේත්‍රය හා පාරිභෝගිකයන් උදෙසා

- ජාතික ආර්ථික වර්ධනයට උරදෙමින් රටෙහි ආර්ථික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමෙහිලා පහසුකම් සපයන්නෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
- කෙටි කාලයක් තුල අවම මිල ගණන් යටතේ උපරිම පාරිභෝගික විශ්වාසය රකිමින් පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම.

රට හා සමාජයා උදෙසා

- අනාගත ජාතික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියෙහිදී නාවික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් රටෙහි සංවර්ධනයට උරදීම.
- පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවය හඳුනාගනිමින් තරහකාරී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම.
- රාජ්‍ය ආනයන ක්‍රියාවලියේදී නැව් ගාස්තු මෙරටදී ගෙවීම තුලින් (FOB Basis) විදේශ විනිමය රට තුළ ඉතිරිකර ගැනීමට දායකවීම.
- රටෙහි තාප බල ශක්ති උත්පාදන අංශයෙහි නාවික සැපයුම් හා ප්‍රවාහන සහකරුවෙකු වශයෙන් දිගටම ක්‍රියාකිරීම.
- රටෙහි බලශක්ති/ඛණිජ තෙල් සැපයුම් කාර්යයෙහි නාවික සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.

හිමිකාරිත්වය උදෙසා

- ලාභය උපරිම කරමින් විදේශ විනිමය රටට ඉතිරි කර ගැනීම තුළින්, රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයට ඉහළම දායකත්වයක් සැපයීම.

**8.3.2.** ප්‍රධාන කාර්යයන්

- නැව් හිමිකාරීත්වය, නැව් කළමනාකරණය, නැව් කුලියට ගැනීම හා තැරැව් කිරීම.
- මුහුදු මාර්ගයෙන් නැව් භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය.
- භාණ්ඩ හා සේවා සම්පාදන කටයුතු (logistics) හා රේගු නිෂ්කාශන සේවා (අපනයන හා ආනයන).
- නැව් නියෝජිත සේවා (Agency Services).
- නාවික තැරැව්කාර සේවා (Brokering).
- නැව් කුලියට ගැනීම හා කුලියට දීම.
- පුත්තලම තාප විදුලි බලාගාරය සඳහා නාවික යාත්‍රා මගින් ගල් අඟුරු ප්‍රවාහනය කිරීම, ගොඩ බෑම.
- ශ්‍රී ලාංකික තරුණ තරුණියන් සඳහා නාවික පුහුණුව ලබාදීම.

**8.3.3.** අප්‍රේල් 01 සිට මාර්තු 31 දක්වා කාලය සඳහා සී/ස ලංකා නැව් සංස්ථා සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතිය

ලාභ/ අලාභ ප්‍රකාශය

| | 2022/23 (රු. මිලියන) | 2021/22 (රු. මිලියන) |
|---|---|---|
| ආදායම | 6,498.31 | 7,876.82 |
| සෘජු මෙහෙයුම් වියදම් | (2,624.09) | (5,706.57) |
| දළ ලාභය | 3,874.22 | 2,170.25 |
| වෙනත් ආදායම් | 344.33 | 471.55 |
| පරිපාලන වියදම් | (229.77) | (263.94) |
| මෙහෙයුම් ලාභය (වත්කම් අඩුවීම් වලට පෙර)<br>(Profit from Operations before impairment of Assets) | 3,988.77 | 2,377.85 |
| ❖ වත්කම් අඩුවීම් (Impairment of Assets) | - | (177.07) |
| මෙහෙයුම් ලාභය (මූල්‍ය වියදම් වලට පෙර )<br>(Profit from Operations before Financial Expenses) | 3,988.77 | 2,200.78 |
| මූල්‍ය වියදම් | | |
| මහජන බැංකු ණය පොලී | (1,517.54) | (727.54) |
| විනිමය අලාභය (Exchange Loss) | (2,681.73) | (6,081.31) |
| ➢ ආශ්‍රිතයන්ගේ ලාභයේ කොටස (ශුද්ධ බදු)<br>Share of Profit of Associates (Net of tax) | - | 40.28 |
| බදුවලට පෙර ලාභය / (අලාභය) | (210.51) | (4,567.79) |

වගුව II

මූලාශ්‍රය: කෙටුම්පත් ගිණුම් 2022/23 සහ විගණිත ගිණුම් 2021/22

❖ 2022/23 වසර සඳහා වත්කම් අබලතා ගිණුම්ගත කර නොමැත.

- ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව ආශ්‍රිත ලාභය ගණනය කිරීම සඳහා හිමිකම පදනම් කරගත් ශිල්ප ක්‍රමය (**Equity Method**) භාවිතා කරන බැවින් සහ ආශ්‍රිත සමාගම්වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන තවමත් ලැබී නොමැති නිසා 2022/23 වසර සඳහා ආශ්‍රිතයන්ගේ ලාභයේ කොටස් සලකා බලා නොමැත.

ඉහත **II** වගුවට අනුව, 2021/22 වසරට සාපේක්ෂව 2022/23 වසරෙහි ආදායම 18% කින් අඩු වී ඇත. එසේම, සෘජු මෙහෙයුම් වියදම් 54% කින් අඩු වී ඇති අතර පරිපාලන වියදම් 13% ක අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

2022/23 වසර තුළ මූල්‍ය වියදම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය 81% කින් වැඩි වී ඇත.

2021/22 වර්ෂයේදී, මහජන බැංකු ණය පොලී සහ විනිමය අලාභය ඇතුළු මූල්‍ය වියදම් ගණනය කිරීමෙන් අනතුරුව ලැබෙන අවසාන අගය, විනිමය අනුපාතිකයේ වැඩිවීම සහ විනිමය අලාභයේ බලපෑම හේතුවෙන් ඉහළ අගයක් පෙන්නුම් කරයි. එහෙත්, 2022/23 වසර තුළ මූල්‍ය වියදම් 38% කින් අඩු වී ඇත.

**සී/ස ලංකා නැව් සංස්ථා නෞකාවල ශිෂ්‍ය හට පුහුණුව**

- පුහුණු කරන ලද මුළු ශිෂ්‍ය හටයින් 2022/23 (01.04.2022 – 31.03.2023)

| තනතුර | සිලෝන් ප්‍රින්සස් | සිලෝන් බ්‍රීස් |
|---|---|---|
| නාවික ශිෂ්‍යහට | 10 | 20 |
| ඉංජිනේරු ශිෂ්‍යහට | 11 | 06 |
| විදුලි ශිෂ්‍යහට | 01 | - |
| Ordinary Seaman (OS) | 09 | - |
| මුළු ගණන | 31 | 26 |

- දැනට නැව් දෙකෙහි නියුතු ශිෂ්‍ය හටයින්

| තනතුර | සිලෝන් ප්‍රින්සස් | සිලෝන් බ්‍රීස් |
|---|---|---|
| නාවික ශිෂ්‍යහට | 02 | 19 |
| ඉංජිනේරු ශිෂ්‍යහට | 13 | 07 |
| විදුලි ශිෂ්‍යහට | - | - |
| Ordinary Seaman (OS) | 09 | - |
| මුළු ගණන | 24 | 26 |

**වගුව III**

මූලාශ්‍රය - **CSC** තාක්ෂණික දෙපාර්තමේන්තුව

## 8.4. ජයා කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් (JCT Ltd)

### 8.4.1. හැඳින්වීම

කොළඹ තෙල් බැංකුව ලෙසින් ද හඳුන්වනු ලබන, ජයා කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් (JCT Limited), ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් පරිපාලිත සමාගමක් වන අතර, එය කලාපය තුළ ප්‍රමුඛ නාවික ඉන්ධන ගබඩා කරවීමේ පහසුකම් ඇති පර්යන්තය ද වේ. ජයා කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් (PB 960) 2002 පෙබරවාරි 21 දින 1982 අංක 17 දරන සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාපිත කරන ලද අතර ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියට 100%ක් සම්පූර්ණයෙන් අයිති සමාගමක් වශයෙන් 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ 2008 අප්‍රේල් 25 දින ලියාපදිංචි කරන ලදී.

2008 වසර තුළ, ජයා කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් (JCT Ltd ) වෙත ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය විසින් කොළඹ 15, වෝල්ස් පටුමගේ කොළඹ තෙල් බැංකුව කළමනාකරණය කර පාලනය කිරීම පවරන ලදී. සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ එකී තෙල් බැංකුව කළමනාකරණය කර පාලනය කිරීම වන අතර, එය ආනයනය කළ ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා ඉන්ධන සැපයීමේ බලපත්‍රලාභීන් (BLHs) වෙත පහසුකම් සැපයීමට ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ අනුමත බන්ධිත ගුදමක් ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී.

JCT Ltd හි මූලික ව්‍යාපාරය වන්නේ යාත්‍රා සඳහා සපයන නාවික ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සහ මුහුදේ ගමන් කරන යාත්‍රා සඳහා ඉන්ධන සපයන සමාගම්වලට අවශ්‍ය වන ඉන්ධන ලබාදීමයි. අඩු සල්ෆර් ප්‍රතිශතයක් සහිත ඉන්ධන තෙල් (LSFO) සහ නාවික ඩීසල් තෙල් (MGO)යන ඉන්ධන වර්ගවල ඉන්ධන මෙම පරිශ්‍රයෙහී දැනට ගබඩා කරන අතර, මෙයට පෙර (HFO) 380සහ (IFO) 180, 2019 වර්ෂය අවසානය දක්වා ගබඩා කරන ලදී. මේ වන විට නාවික ඉන්ධන තෙල් මෙට්‍රික් ටොන් 38,200 ක මුළු ධාරිතාවයක් ගබඩා කිරීම සඳහා සමාගමට ඉන්ධන ටැංකි 14 ක් ඇත. ඉහත පහසුකම කොළඹ 15 හි බ්ලූමැන්ඩල් ප්‍රදේශයේ අක්කර 9 ක භූමි ප්‍රමාණයක පිහිටා ඇත.

**දැක්ම**

ආසියානු කලාපයේ ඉන්ධන පිරවීමේ කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත්වීම.

**මෙහෙවර**

ඉන්ධන පිරවීමේ බලපත්‍රලාභීන් වෙත යටිතල/ගබඩා පහසුකම් සංවර්ධනය කරමින් රටේ වටිනාකම උපරිම කිරීම.

**පරමාර්ථ**

- නාවික ඉන්ධන තෙල් ගබඩා කිරීම සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- ඉන්ධන පිරවීමේ ව්‍යාපාරයේ කේන්ද්‍රය ලෙස කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ආකාරයකින් කොළඹ තෙල් බැංකුව කළමනාකරණය කිරීම.
- පරිශ්‍රයෙහි ගබඩාකළ නිෂ්පාදනවල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
- සියළුම සේවකයින් අතර ඉහළ ඵලදායිතා මට්ටමක් වර්ධනය කර පවත්වා ගැනීම.
- මෙහෙයුම්වල සෞඛ්‍යය, ආරක්ෂක සහ පාරිසරික හිතකාමී ක්‍රියාමාර්ග හඳුන්වාදීම.
- ගනුදෙනුකරුවන්ට කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීම.

### 8.4.2. 2021 වසර සහ 2022 වසරේ ප්‍රධාන මූල්‍ය දත්ත

| | 2021 | 2022 |
|---|---|---|
| | රු. | රු. |
| ආදායම | **297,763,569** | **608,028,143** |
| විකුණුම් පිරිවැය | (133,785,314) | (192,182,027) |
| දළ ලාභය | 163,978,255 | 415,846,116 |
| පරිපාලන වියදම් | (100,120,227) | (126,459,095) |
| මෙහෙයුම් ලාභය/(අලාභය) | 63,858,028 | **289,387,021** |
| මෙහෙයුම් නොවන ආදායම | 3,704,695 | 291,563 |
| මූල්‍ය ආදායම | 17,230,071 | 49,481,953 |
| මූල්‍ය පිරිවැය | (4,825,720) | (14,033,063) |
| බදු පෙර ලාභය | 79,967,074 | 325,127,474 |
| ආදායම් බදු වියදම | (14,514,587) | (79,515,958) |
| වසර සඳහා ලාභය | **65,452,487** | **245,611,516** |
| කොටසක ඉපයීම් | **654.52** | **2456.12** |

## 8.5 ශ්‍රී ලංකා වරාය කළමනාකරන හා උපදේශක සේවා (පුද්ගලික)සමගම

### 8.5.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියට සිය ප්‍රධාන ව්‍යාපාර කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට හැකිවන පරිදි කොළඹ වරාය තුළ වරාය ආශ්‍රිත ඕනෑම උපකාරක සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් 1982 දී සමාගම ආරම්භ කරන ලද ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාපිත කර ඇති රජයා සතු සීමිත වගකීම් සහිත සමාගමකි.

**දැක්ම**
"වඩාත් කැමති ආධාරක වරාය සේවා සපයන්නා වන්න"

**මෙහෙවර**
"අපගේ සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට ලෝක මට්ටමේ සේවාවක් සැපයීම"

### 8.5.2 සේවාවන්

- නැගෙනහිර බහළුම් පර්යන්තය සඳහා පර්යන්ත ක්‍රියාකරුවන් සැපයීම.
- අන්තර් පර්යන්ත බහළුම් ප්‍රවාහන සේවය
- ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය වෙනුවෙන් ගාලු මුවදොර පිටියේ කළමනාකරණය/පරිපාලනය
- ජයා බහළුම් පර්යන්තයේ රීෆර් (ශීතකරණ සහිත) බහළුම් උෂ්ණත්වය නිරීක්ෂණය කිරීම
- ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියෙහි ඉවතලන අයිතම ඉවත් කිරීම.
- කොළඹ වරායේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම.

## 8.6 ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරිය

### 8.6.1 හැඳින්වීම

ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති සහ නිර්දේශිත පරිවයන්ට අනුකූලව, 2002 අංක 34 දරණ ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරි පනතේ සහ 2010 අංක 14 දරන සිවිල් ගුවන්සේවා පනතේ ව්‍යවස්ථාමය ප්‍රතිපාදන යටතේ දේශීය සිවිල් ගුවන්සේවා කර්මාන්තය නියාමනය කිරීම ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරියේ මූලික කාර්යභාරය වේ.

දැක්ම
"සෑමට නිරුපද්‍රිත අහසක් සහතික කරමින් ප්‍රවීණ හා විශ්වසනීය ගුවන්සේවා නිරුපද්‍රිත නියාමකයෙකු බවට පත් වීම."

මෙහෙවර
"උපායමාර්ගික සැලසුම්කරණය සහ ප්‍රබලකර නියාමනය මඟින්, ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති සහ නිර්දේශිත පරිවයන් සමඟත් ජාතික ව්‍යවස්ථාමය අවශ්‍යතා සමඟත් අනුගත නිරුපද්‍රිත, සුරක්ෂිත, කාර්යක්ෂම, ක්‍රමවත් සහ පරිසර හිතකාමී ජාතික සිවිල් ගුවන්සේවා පද්ධතියක් මෙහෙයවීම සුසාධනය කිරීම."

### 8.6.2 ප්‍රධාන කාර්යභාරය

- දිවයිනේ සිවිල් ගුවන්සේවා ක්ෂේත්‍රය සැලසුම් කිරීමේදී ගරු සිවිල් ගුවන් සේවා විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ සහ අනෙකුත් රජයේ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අදහස් පිළිබිඹු වන බව සහතික කිරීම සඳහා ඔවුන් සමඟ අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම.

- සිවිල් ගුවන්සේවා ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රතිපත්ති සහ ඉලක්ක සැකසීම සහ ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සංවිධානාත්මක කාර්යසාධනය අධීක්ෂණය කිරීම සහ සිවිල් ගුවන්සේවා ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත් කර ඇති රජයේ අරමුණු පිළිබිඹු කිරීම සඳහා අදාළ වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරියේ සංයුක්ත සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම.

- නිල බලයෙන් ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරියේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාද වන සිවිල් ගුවන්සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ නිශ්චිත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වගකීම පැවරීම.

- ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරියේ කාර්යයන් සහ රාජකාරි ඉටු කිරීමට හැකිවන පරිදි සුදුසුකම්ලත් නිපුණ පුද්ගලයින් සේවයේ යොදවා ගැනීම සහ ඔවුන්ගේ සේවා නියම සහ කොන්දේසි නිර්ණය කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරියේ සංයුක්ත සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පවත්නා සැලසුම් සහ ප්‍රගතිය පිළිබඳව සිවිල් ගුවන් සේවා විෂය භාර ගරු අමාත්‍යවරයාට වගකිව යුතුවීම.

### 8.6.3 අනාගත සංවර්ධනය

- ගුවන්යානා අනතුරු සහ සිද්ධි විමර්ශන සඳහා ස්වාධීන ආයතනයක් ස්ථාපනය කිරීම - ජාත්‍යන්තර සිවිල් ගුවන් සේවා සම්මුතියට (චිකාගෝ සම්මුතිය) අත්සන් තබා ඇති රාජ්‍යයක් වශයෙන් විමර්ශනයක් පැවැත්වීමට හා විමර්ශනයේ විෂයමූලිකත්වයට බාධා සිදු කළ හැකි රාජ්‍ය ගුවන් සේවා අධිකාරියෙන් සහ වෙනත් ආයතනවලින් ස්වාධීනව පවතින අනතුරු විමර්ශන අධිකාරියක් ස්ථාපනය කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවට බැඳීමක් ඇත.

- එබැවින්, මෙම අධිකාරිය විසින් ස්වාධීන ආයතනයක් ස්ථාපනය කිරීමට යෝජනා කර ඇත. ගුවන්යානා අනතුරු විමර්ශන කාර්යාංශ (AAIB) පනත් කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකවරයා විසින් කෙටුම්පත් කර ඇති අතර ඒ සඳහා කැබිනට් අනුමැතියද ලබාගෙන ඇත.

- මොන්ට්‍රියල් ප්‍රොටෝකෝලය අපරානුමත කිරීම සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිරීක්ෂණ ලැබුණු අතර ඒ සම්බන්ධ ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා කැබිනට් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- 2002 අංක 34 දරන ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරි පනත සහ 2010 අංක 14 දරන ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරි පනත රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතා අනුව සංශෝධනය කෙරේ. ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය, ගුවන්තොටුපල සහ ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) සමාගම සහ ශ්‍රී ලංකන් එයාර්ලයින්ස් සමාගම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සංශෝධන පිළිබඳ යෝජනාවලට අදාළ කටයුතු අවසන් කර රේඛීය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- නිරුපද්‍රිතතා ප්‍රමිතීන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා විශේෂ ඒකකයක් ස්ථාපනය කිරීම - ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් ගුවන් සේවාවල නිරුපද්‍රිතාව සහ සුරක්ෂිතතාව පිළිබඳ අධීක්ෂණ හැකියාවන් ඉහළ නැංවීම සඳහා අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයක් ලෙස සහ නියාමන කාර්යයන් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සංවිධානය තුළ අනුකූලතා අධීක්ෂණ සහ තාක්ෂණික සහාය ඒකකයක් ස්ථාපනය කිරීමට යෝජනා කර ඇත. මෙම ඒකකය ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරියේ තාක්ෂණික අංශවල විෂය කරුණු පිළිබඳ විශේෂඥයන්ගෙන් (SMEs) සමන්විත වේ.

- බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළේ ප්‍රවේශ පාලන මධ්‍යස්ථානයේ නව ගුවන් ගමන් කළමනාකරණ (ATM) පද්ධති ස්ථාපනය කර අවසන් කිරීම.

- අතින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ගගනනාවුක තොරතුරු සේවයේ (AIS) සිට ස්වයංක්‍රීය ගගනනාවුක තොරතුරු කළමනාකරණය (AIM) වෙත සංක්‍රමණය වීම.

- සිවිල් ගුවන්සේවා ප්‍රධාන සැලැස්ම (CAMP) සංවර්ධනය කිරීම.

- දේශීය VFR සංතරණ සිතියම සංවර්ධනය කිරීම.

- ජාත්‍යන්තර සිවිල් ගුවන්සේවය සංවර්ධනය කිරීම (යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළේ (JIA), මත්තල රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළේ (MRIA) සහ රත්මලාන ගුවන් තොටුපළේ (RMA) මෙහෙයුම් කටයුතු නැවත ආරම්භ කිරීම).

- සියලුම බලපත්‍රලාභීන් සඳහා සංඛ්‍යාංක වශයෙන් ඇතුළත් කළ තොරතුරු සහිත ප්ලාස්ටික් කාඩ්පතක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු පිළියෙළ කිරීම.

- කර්මාන්තය සඳහා නිරපද්‍රතතා කළමනාකරණ පද්ධතිය (SMS) ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- සිවිල් ගුවන් සේවා පරිසර ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංවර්ධනය කිරීම.

- ගුවන් සේවා කර්මාන්තයේ සංවර්ධනයට අදාළ පර්යේෂණ අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම.

### 8.6.4 මූල්‍ය කාර්යසාධනය

ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරියේ ආදායම ඉකුත් වර්ෂයේ තථ්‍ය ආදායම වූ රු. මිලියන 1,128 ට සාපේක්ෂව රු. මිලියන 4,267 දක්වා වැඩි වී 278% ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත. එක්සත් ජනපද ඩොලරයේ විනිමය අනුපාත ඉහළ යෑම හේතුවෙන් විදේශීය විකුණුම් අධිභාරයෙන් උපයාගත් ආදායම ඉහළ යෑම සහ 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 වර්ෂයේ මගී ප්‍රවාහනයේ වැඩිවීම ආදායම සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ යාමට හේතු වී ඇත.

කාර්යමණ්ඩල වියදම් ඉහළ යාම සහ පරිපාලන හා අනෙකුත් වියදම් හේතුවෙන් ඉකුත් වර්ෂයේ තථ්‍ය වියදම්වලට සාපේක්ෂව තථ්‍ය වියදම් 23%ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත.

## 8.7 සී / ස ගුවන් තොටුපළ හා ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) (පෞද්ගලික) සමාගම

### 8.7.1 හැඳින්වීම

සී / ස ගුවන් තොටුපළ හා ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) (පෞද්ගලික) සමාගම යනු 2010 අංක 14 දරණ සිවිල් ගුවන් සේවා පනත මගින ලබා දී ඇති විධි විධාන යටතේ වයවසේථාපිත රාජකොරි ඉටු කිරීම සඳහා 2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාපිත සම්පූර්ණයෙන්ම රජයා සතු සමාගමකි. එය, ශ්‍රී ලංකාවේ ඇතැම් විශේෂිත සිවිල් ගුවන් සේවාවන් හී එකම වයවස්ථාපිත සේවා සපයන්නා ලෙස සිය කාර්යභාර්ය අඛණ්ඩව ඉටු කරයි. දශක හතරක් පුරා රැස් කරගත් රුපියල් බිලියන 165 කට අධික වත්කම් පදනමක් සහිත සමාගම, තමන්ට පවරා ඇති සේවාවන් සැපයීම සඳහා සේවකයින් 3,900 කින පමණ සමන්විත ශ්‍රම බලකොයක් සේවයෙහි යොදවා ඇත.

දැක්ම
"නිරසාර ආර්ථිකයක් සඳහා වූ ගෝලීය සම්බන්ධතාවයේ මිත්‍රශීලී ගුවන් සේවා හවුල්කරු වීම".

මෙහෙවර
"පාර්ශ්වකරුවන්ගේ තෘප්තිය සහතික කරනු වස්, නවීන තාක්ෂණය මුසුකරගත් හොඳම පරිචයන් තුලින්, වඩා තරහකාරී මෙන්ම ආරක්ෂිත ගුවන් සේවා සැපයීම සහ ඉහල ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු ආගන්තුක අත්දැකීම් ලබාදීම".

**සමාගමේ මූලික ක්‍රියාකාරකම්**

සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් ගමන් තොරතුරු කලාපය (FIR) තුළ ගුවන් යානා සහ මගීන්ගේ ආරක්ෂාව සහතික කරමින් කාර්යක්ෂමව ගුවන් මෙහෙයුම් කටයුතු කිරීම සඳහා ගුවන්සන්තරණ සේවා (ගුවන් ගමන් පාලන සේවා, ගගන නාවික සන්නිවේදන සේවා, ගගන නාවික තොරතුරු සේවා), ගිනි නිවීම් සේවා සහ ගුවන් ආරක්ෂක සේවා සැපයීම මෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලවල් සංවර්ධනය කිරීම,නඩත්තු කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

සමාගම රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත සේවා සපයන්නා ලෙස, සමාගම සතු අරමුදල් මෙන්ම රාජ්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ ලබා ගන්නා විදේශ ණය හා ප්‍රදාන යොදා ගනිමින් ගුවන් තොටුපළ හා ඒ ආශ්‍රිත යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

### 8.7.2 ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය

**1. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, දෙවන කොටස- අදියර II**

A පැකේජය - මගී පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සහ ආශ්‍රිත වැඩ

ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් පසු නව පර්යන්තයේ මගීන් හැසිරවීමේ ධාරිතාව වසරකට මිලියන 15 දක්වා ඉහළ නංවනු ඇත. තවද, ඊට සමගාමීව ගුවන් පාලම් සහිත නව පිවිසුම් මාර්ග පද්ධතිය, බහු මහල් රථගාල, ජල ටැංකිය, ජීව වායු සැලැස්ම සහ කොම්පෝස්ට් පද්ධතියෙන් සමන්විත ඝන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ පද්ධතියක්, මලාපවහන පවිත්‍රාගාරය සහ විදුලිබල සැපයුම් පද්ධතිය වැනි අනුපූරක පහසුකම් ද වැඩිදියුණු කෙරේ. 2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ව්‍යාපෘතියේ සමස්ත ප්‍රගතිය 5.1% කි. කෙසේ වෙතත්, මූල්‍ය අර්බුධය හමුවේ සියලුම විදේශ ණය ආපසු ගෙවීම් නතර කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජයා ගත් තීරණයෙන් පසුව මෙම ව්‍යාපෘතියට අරමුදල් සැපයීමේ නියෝජිතායතනය (JICA) ණය මුදල් මුදාහැරීම නතර කළ බැවින් මගී පර්යන්ත ගොඩනැඟිලි ඉදිකිරීම සහ ඒ ආශ්‍රිත වැඩ තාවකාලිකව නවතා දමා ඇත .

**2.දැනට පවතින මගී පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම**

මගී අධි-ධාරිතා ගැටළුව සඳහා විසඳුමක් ලෙස, දැනට පවතින මගී පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ලෙ හි පවතින ධාරිතාව ඵලදායි ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා එහි ඇතැම් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම් සහ ප්‍රතිනිර්මාණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

**3.පවත්නා මගී පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ලේ විගමන ප්‍රදේශය නැවත ස්ථානගත කිරීම**

රුපියල් මිලියන 430 ක වියදමින් පවත්නා මගී පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ලේ විගමන ප්‍රදේශය නැවත ස්ථානගත කිරීම සිදු කෙරිනි. මෙම ව්‍යාපෘතිය 2022 වසර අවසන් වන විට අවසන් කරන ලද අතර එමගින් විගමන ප්‍රදේශයට නවීන පෙනුමක් ලබා දුන් අතරම, අතිරේක විගමන කවුලු හතරක්, අමතර පිරික්සුම් කවුලු පහක්, එස්කලේටර් දෙකක්, සෝපානයක්, නව පඩිපෙළක්, කඩ සාප්පු සහ ආපනශාලා සඳහා අතිරේක ඉඩ පහසුකම් සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් යනාදිය සමඟ විගමන ප්‍රදේශය ඉහළ මහලට මාරු කරන ලදී.

**4.බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල ගෘහ විදුලි උපකරණ වෙළඳසල් සඳහා බන්ධිත ගුදම් ඉදිකිරීම**

මෙම ව්‍යාපෘතිය 2020 මාර්තු මාසයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර බෙදා හැරීමට සූදානම් වන තෙක් ගෘහ විදුලි උපකරණ වෙළඳසල් හිමියන්ට තම භාණ්ඩ ගබඩා කළ හැකි බන්ධිත ගුදම් 25 කින් යුක්ත බන්ධිත ගබඩාවක් ඉදිකිරීමට අපේක්ෂිතය. 2022 වසර අවසන් වන විට ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය 96 % කි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා රුපියල් මිලියන 108 ක් වැය කරන අතර 2023 වසරේ මාර්තු මාසය වන විට ඉදිකිරීම් කටයුතු නිමකිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

**5.පැමිණීමේ පර්යන්තයේ නව ඉලෙක්ට්‍රොනික සාප්පු සංකීර්ණයක් ස්ථාපනය කිරීම**

පැමිණීමේ පර්යන්තයේ නව ඉලෙක්ට්‍රොනික සාප්පු සංකීර්ණය ස්ථාපනය කිරීම 2022 වසර අවසානයේ නිම කරන ලද අතර එහි මුළු පිරිවැය රු. මිලියන 225 කි. ව්‍යාපෘතියේ පරමාර්ථය වන්නේ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළේ තීරුබදු රහිත පැමිණීමේ ප්‍රදේශයේ මගීන්ගේ අත්දැකීම වැඩිදියුණු කිරීමයි. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සියලුම තීරුබදු රහිත ඉලෙක්ට්‍රොනික වෙළඳසැල් පැමිණීමේ පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ලේ 2 වන මහලට ගෙන යන ලදී.

**6.බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලෙහි ගු වන් භාණ්ඩ මෙහෙයුම් ගම්මානයේ ඇතුල්වීමේ පිටවීමේ ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම**

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ගුවන් භාණ්ඩ මෙහෙයවීම සඳහා වර්ග මීටර 575 කින් යුත් දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් සහ වර්ග මීටර 464 කින් යුත් වාහන අංගනයක් ඉදිකෙරිනි. ව්‍යාපෘතියේ මුළු වටිනාකම රුපියල් මිලියන 136 ක් වූ අතර ඉදිකිරීම් කටයුතු 2022 මාර්තු මාසයේදී අරඹන ලදී. මෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු 2022 වසරේ සැප්තැම්බර් මස අවසන් කරන ලදී.

**7.ආනයන භාණ්ඩ පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ල පළමු අදියර -**

ආනයන ගුවන් භාණ්ඩ පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මගින් බ.ජ.ගු. හි ගුවන් භණ්ඩ හැසිරවීමේ ධාරිතාව වැඩි කරයි. රුපියල් බිලියන 2.4 ක් වැය කෙරෙන මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් තුන් මහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම, මාර්ග පුළුල් කිරීම සහ වර්ග අඩි 1,620 ක වාහන නැවැත්වීමේ පහසුකම් සැකසීම සිදුකරයි . 2021 ජනවාරි මස ඉදිකිරීම් ආරම්භ කරන ලද මෙම ව්‍යාපෘතිය, 2023 අප්‍රේල් මස තුල නිමකිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. 2022 වසර අවසන් වන විට ව්‍යාපෘතිය 56.8% ක ප්‍රගතියක් ලබා ඇත.

**8.බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල හා ඒ අවට මාර්ග තදබදය අවම කිරීම සඳහා නව රථවාහන සැලැස්ම**

මෙම ව්‍යාපෘතිය අදියර දෙකකින් සිදු කෙරේ.

**අදියර I -** ඇවරිවත්ත හන්දියේ සිට ආයෝජන මණ්ඩල ප්‍රවේශය දක්වා මීටර් 660ක් දිග, මංතීරු හතරක ද්විත්ව මාර්ගයක් ඉදිකිරීම අවසන් කර ඇත.

**අදියර II (A) -** මාර්ගය ආශ්‍රිත ජල අපවහන ඇළ මාර්ග ඉදිකිරීම් 2021 වසර තුල අවසන් කරන ලදී.

**අදියර II (B) -** ආයෝජන මණ්ඩල පිවිසුමේ සිට මිනුවන්ගොඩ දෙසට මීටර් 1,050 ක් දිග, මංතීරු හතරකින් යුත් ද්විත්ව මාර්ගයක් ඉදිකිරීම. මෙහි ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ලබා දී ඇත. මෙහි මූලික ඉදිකිරීම් කටයුතු පසුගිය වසරේදී සිදු කළ අතර අනපේක්ෂිත ලෙස ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය හා ඒ ආශ්‍රිත සේවා මිල ඉහලයාම හා රටතුල පැවති ඉන්ධන හිඟය හේතුවෙන් තාවකාලිකව කොන්ත්‍රත්කරු විසින් වැඩ නවතා දමන ලදී. 2023 පෙබරවාරි මාසයේ නැවත වැඩ ආරම්භ කල අතර මේ වන විට මේ අදියරේ වැඩ 15% කින් නිමා කොට ඇත.

මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා සී / ස ගුවන් තොටුපළ හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා) (පෞද්ගලික) සමාගම සහ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය එක්ව අරමුදල් සපයනු ලබන අතර සමාගමේ අරමුදල්වලින් රුපියල් මිලියන 600ක් වැය කරයි.

**9.කොළඹ ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලෙහි ගුවන්යානා අංගනය (Apron) හා නැගෙනහිර ගුවන්යානා බැහැරුම් පථය (East Taxiway ) පුනරුත්ථාපනය කිරීම**

මීටර් 400 ක දිගකින් හා මීටර් 25 ක පළලකින් යුත් කො. ජා.ගු. හි නැගෙනහිර ගුවන්යානා බැහැරුම් පථය ඉදිකිරීම සඳහා වූ මෙම ව්‍යාපෘතිය 2021 වසරේ මැයි මස ආරම්භ කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ කො. ජා.ගු. හි පවත්නා ගුවන්යානා අංගනය පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා ජලාප්‍රවාහන පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම ද සිදුකරනු ලදී. රුපියල් මිලියන 237 කින් යුත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2022 වසරෙ මාර්තු මාසයේ දී සාර්ථක ලෙස අවසන් කරන ලදී.

**10.ව්‍යාවසාය සම්පත් සැලසුම් කිරීමේ (ERP) ව්‍යාපෘතිය**

සියලුම තොරතුරු අවශ්‍යතා මෘදුකාංග පද්ධතියක් හරහා ඒකාබද්ධ කිරීම තුලින් රටේ ගුවන් සේවා ඉදිරි සැලසුම් වලට අනුගත වූ ආයතනයේ දැක්ම සහ උපාය මාර්ගික ඉලක්ක වඩා ඵලදායී ලෙස සපුරාලීම අරමුණු කරගත් මෙම ව්‍යාපෘතිය දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවති.

ව්‍යාපෘතිය ප්‍රධාන අදියර දෙකක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය. පළමු අදියර යටතේ, මුල්‍ය සහ සැපයුම් දාම කළමනාකරණ ක්‍රියාවලි/මොඩියුල ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, එය 2021 ජූලි 15 වන දින

දියත් කරනලදී. මෙම වසර අවසානය වනවිට මෙම ව්‍යාපෘති අදියර සාර්ථක ලෙස නිමකොට ඒ සඳහා වූ අවසාන පිළිගැනීමේ සහතිකය පිරිනැමීමට අපේක්ෂිතය.
දෙවන අදියර යටතේ, අනෙකුත් ක්‍රියාවලි/මොඩියුල සඳහා වූ තොරතුරු අවශ්‍යතා උපදේශක සමාගමක් හරහා හඳුනාගෙන ඇත. තවද එම මොඩියුල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යෝජනා ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීමේ (RFP) ලේඛනයේ ප්‍රධන කොටසක් වන ක්‍රියාකාරි අවශ්‍යතා පිරිවිතර (FRS) මේ වනවිට උපදේශක සමාගම විසින් සකස ඇත.
පළමු සහ දෙවන අදියර හි ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (උපදේශන ඇතුළුව) පිළිවෙලින් රු.මිලියන 160 සහ රු.මිලියන 370 වේ. ව්‍යාපෘතියේ දෘඩාංග අවශ්‍යතා ද මීට සමගාමීව හඳුනාගැනෙනු ඇත.

### 8.7.3 2022 වර්ෂයේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

රුපියල් මිලියන

| අයිතමය | 2021 | 2022 විගණනය නොකළ |
|---|---|---|
| ආදායම | 7,470 | 26,120 |
| මෙහෙයුම් වියදම් | 11,654 | 14,941 |
| **මෙහෙයුම් ලාභය / (අලාභය)** | **(4,184)** | **11,179** |
| ශුද්ධ මූල්‍ය ආදායම / (පිරිවැය) | 3,321 | 6,137 |
| ණය පොලී | 1,140 | 1,854 |
| විනිමය (ලාභ)/ පාඩුව | (1,042) | 9,029 |
| **බදු පෙර ලාභය / (අලාභය)** | **(960)** | **6,433** |

## 8.8 සීමාසහිත ශ්‍රී ලන්කන් එයාර් ලයින් සමාගම

### 8.8.1 හැදින්වීම.

ශ්‍රීලන්කන් එයාර් ලයින් සමාගම ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ගුවන් සේවයයි. 1979 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද ශ්‍රී ලන්කන් ගුවන් සමාගම ආසියා පැසිෆික් කලාපයේ වඩාත් ගෞරවනීය ගුවන් සේවයක් බවට වර්ධනය වී ඇති අතර, ලොව පුරා රටවල් 20 කට අධික සංඛ්‍යාවක, ගමනාන්ත 30 කට වඩා වැඩි ගණනකට ගුවන් ගමන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ශ්‍රීලංකන් එයාර් ලයින් සේවය ගෝලීය "global one world" හි සාමාජිකයෙකි. ආගන්තුක සත්කාරය, ශක්තිමත් සහ ආරක්ෂිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක ශ්‍රීලංකන් ගුවන් සමාගම ඒ සම්බන්ධයෙන් වන ගෝලීය සම්මාන රාශියක් දිනා ඇති අතර, ජාත්‍යන්තර මෙහෙයුම් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක වන ගුවන් සමාගමක් බවට සහතික කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ බොහෝමයක් ව්‍යාපාර සංචාරක ව්‍යාපාරය මත පදනම්ව ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකා ඩයස්පෝරාව මව්බිම සමඟ සම්බන්ධ කරමින් සහ කොළඹ කේන්ද්‍රස්ථානය කරගනිමින්, සේද මාවත හරහා ආසියාව, ඕස්ට්‍රේලියාව සහ මැදපෙරදිග බොහෝ රටවල් අතර සම්බන්ධතාවයන් පවත්වා ගැනීමට ශ්‍රීලංකන් ගුවන් සමාගම පහසුකම් සපයනු ලබයි.

A320 සහ A330 වර්ගයේ ගුවන් යානා 23 කින් සමන්විත ශ්‍රී ලන්කන් එයාර් ලයින් සමාගම සාමාන්‍යයෙන් වසරකට මගීන් මිලියන පහකට අධික ප්‍රමාණයක් සහ ටොන් 80,000 කට අධික භාණ්ඩ ප්‍රමාණයක් ප්‍රවාහනය කරනු ලබයි.

### 8.8.2 ශ්‍රීලංකන් එයාර් ලයින් සමාගම ආදායම් ප්‍රකාශය

2022 අප්‍රේල් සිට 2023 පෙබරවාරි දක්වා ( විගණනය නොකරන ලද)

| විස්තරය | 2022 අප්‍රේල් සිට 2023 පෙබරවාරි දක්වා (සත්‍ය) | 2021 අප්‍රේල් සිට 2022 පෙබරවාරි දක්වා (සත්‍ය) | 2022 අප්‍රේල් සිට 2023 පෙබරවාරි දක්වා(සත්‍ය) | 2021 අප්‍රේල් සිට 2022 පෙබරවාරි දක්වා(සත්‍ය) |
|---|---|---|---|---|
| | ඇ.ඩො මිලියන | | රු. මිලිනය | |
| මගී ප්‍රවාහන ආදායම | 760 | 303 | 262,456 | 61,039 |
| භාණ්ඩ ප්‍රවාහන ආදායම් | 135 | 200 | 49,143 | 49,143 |
| වෙනත් ආදායම් | 11 | 6 | 2,822 | (7,775) |
| **ශුද්ධ ආදායම** | **907** | **509** | **314,422** | **102,407** |
| **මුළු මෙහෙයුම් පිරිවැය** | **867** | **579** | **308,900** | **116,404** |
| ගුවන් ප්‍රවාහනයේ ලාභය/ (අලාභය) | 40 | (70) | 5,522 | (13,996) |
| වෙනත් ව්‍යාපාරික කටයුතු වලින් ලද ලාභය | 30 | 23 | 10,568 | 4,951 |
| **මූල්‍ය පිරිවැයට පෙර ලාභය /( අලාභය)** | **70** | **(47)** | **16,090** | **(9,045)** |
| Sri Lanka Catering ශුද්ධ ආදායම | 13 | 1 | 7,159 | 162 |
| **මූල්‍ය පිරිවැයට පෙර ව්‍යාපාර සමූහයේ ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)** | **84** | **(47)** | **23,248** | **(8,883)** |
| මූල්‍ය පිරිවැය | (90) | (57) | (32,097) | (11,766) |
| විනිමය හුවමාරු අලාභය | | | (109,464) | (1,364) |
| **ඒකාබද්ධ ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)** | **(6)** | **(103)** | **(118,314)** | **(22,013)** |
| | | | | |
| සංඛ්‍යා ලේඛණ | | | | |
| ගුවන් වාර සංඛ්‍යාව | 10,526 | 6,007 | 10,526 | 6,007 |
| රැගෙනගිය මගීන් සංඛ්‍යාව | 3,183,821 | 1,203,593 | 3,183,821 | 1,203,593 |

## 8.9 සීමාසහිත ශ්‍රී ලන්කන් කේටරින් සමාගම

### 8.9.1 හැඳින්වීම

සීමාසහිත ශ්‍රී ලන්කන් කේටරින් ආයතනය 1979 දෙසැම්බර් මස 05 වන දින 1982 අංක 17 දරණ සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද අතර 2007 දෙසැම්බර් මස 12 වන දින 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත අනුව සීමිත වගකීම් සහිත පුද්ගලික සමාගමක් ලෙස නැවත ලියාංපදිංචි කරනු ලැබුවේ කොළඹ - බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ හරහා පියාසර කරනු ලබන විවිධ ගුවන් සේවා සඳහා ආහාර පාන සැපයීමේ අරමුණ ඇතිවය.

### 8.9.2 සේවාවන්

**1) මූලික මෙහෙයුම්**

ශ්‍රී ලන්කන් කේටරින් සමාගම බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල, මහින්ද රාජපක්ෂ ගුවන් තොටුපළ සහ කොළඹ ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ, රත්මලාන, වෙත ක්‍රියාත්මක වන සියළු ගුවන් සේවා සඳහා සේවා සපයයි. ගුවන්තොටුපලේ විවේකාගාර සහ ආපනශාලා සඳහා ආහාර සැපයීම, රෙදි සේදීම සහ ආපනශාලා කළමනාකරණය ඇතුළුව සේවාවන් මාලාවක් ද සපයන්නෙමු. ශ්‍රී ලන්කන් කේටරින් ආයතනයේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික කාර්යය වන්නේ ජාත්‍යන්තර ගුවන් සමාගම් වෙත ගුවන් ගමන් සඳහා ආහාර සේවා සැපයීමයි. ගුවන් යානා ආහාර සැපයීමේ සේවාවන්ට ගුවන් යානා සඳහා ආහාර සැපයීම, විවිධ සේවා (ශීතකළ සහ ශීත නොකළ ගබඩා පහසුකම්, තිරුබදු රහිත හැසිරවීම්, හෙඩ්සෙට් පරීක්ෂා කිරීම, වෙළඳසැල් මගින් සපයනු ලබන වෙනත් සේවා ආදිය) ආහාර සැපයීමේ හා හැසිරවීමේ ගාස්තු (පැටවීම, බෑම, සේදීම, ප්‍රවාහනය ආදිය) ඇතුලත් වේ.

**2) සහායක සේවාවන්**

ගුවන් සේවා සඳහා සහ ගුවන් තොටුපල සඳහා ආහාර සැපයීම වන මෙහි ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් අඛණ්ඩව සංවර්ධනය කරන අතරතුර ඉහතින් සඳහන් කළ පරිදි, ව්‍යාපාර පහත සඳහන් සහායක ක්ෂේත්‍රවල මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර වෙතද විවිධාංගීකරණයට ලක්කර ඇත;

1. ආපනශාලා අංශය
2. ඉතා වැදගත් පුද්ගල සහ පෞද්ගලික ජෙට් යානා සඳහා ආහාර සැපයීම.
3. සෙරෙන්ඩිවා බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපල අතරමැදි හෝටලය.
4. ගුවන් කාර්මික රෙදි සෝදනාගාරය
5. වැනිලා පොඩ බෙලෙන්ජරි සහ පැටිසරී
6. ශීතකළ ආහාර

### 8.9.3 ආදායම

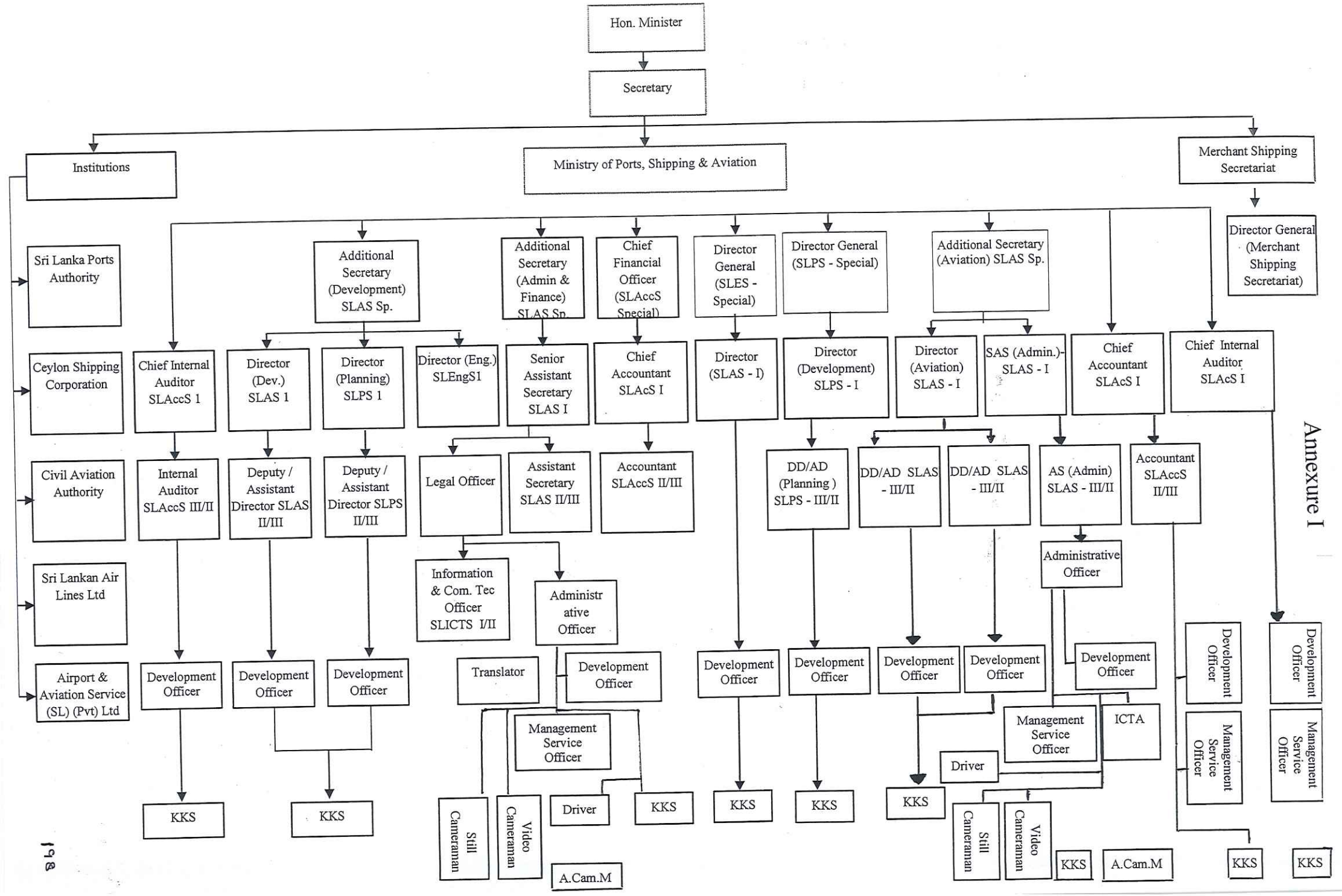
පෙර වසරට සාපේක්ෂව ගුවන් ගමන් තුළ ආහාර සැපයීමේ ආදායම 221% කින් (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන 6,701) සහ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල ආපන ශාලාවේ 193% කින් (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන 932) කින් වැඩිවීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වූයේ ගුවන් යානා තුළ ආහාර සැපයීමේ වර්ධනයයි.

පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂයේ වාර්තා වූ ආහාර වේල් මිලියනයට සාපේක්ෂව වසර තුළ ගුවන් ගමන් මුළුතැන්ගෙයි නිෂ්පාදනය කරන ලද ආහාර ප්‍රමාණය වාර්ෂිකව ආහාර වේල් මිලියන 4.5 දක්වා 106% කින් සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි විය. ගුවන් ගමන තුළ ආහාර සැපයීමෙහි ප්‍රධාන පාරිභෝගිකයා වන ශ්‍රී ලන්කන් ගුවන් සේවය සමස්ථ ගුවන් ගමන් ආහාර සැපයීමේ පිරිවැටුපෙන් 73% ක් සහ වර්ෂය තුළ නිෂ්පාදනය කරන ලද මුළු ආහාර වේල් සංඛ්‍යාවෙන් 82% ක් නියෝජනය කළේය.

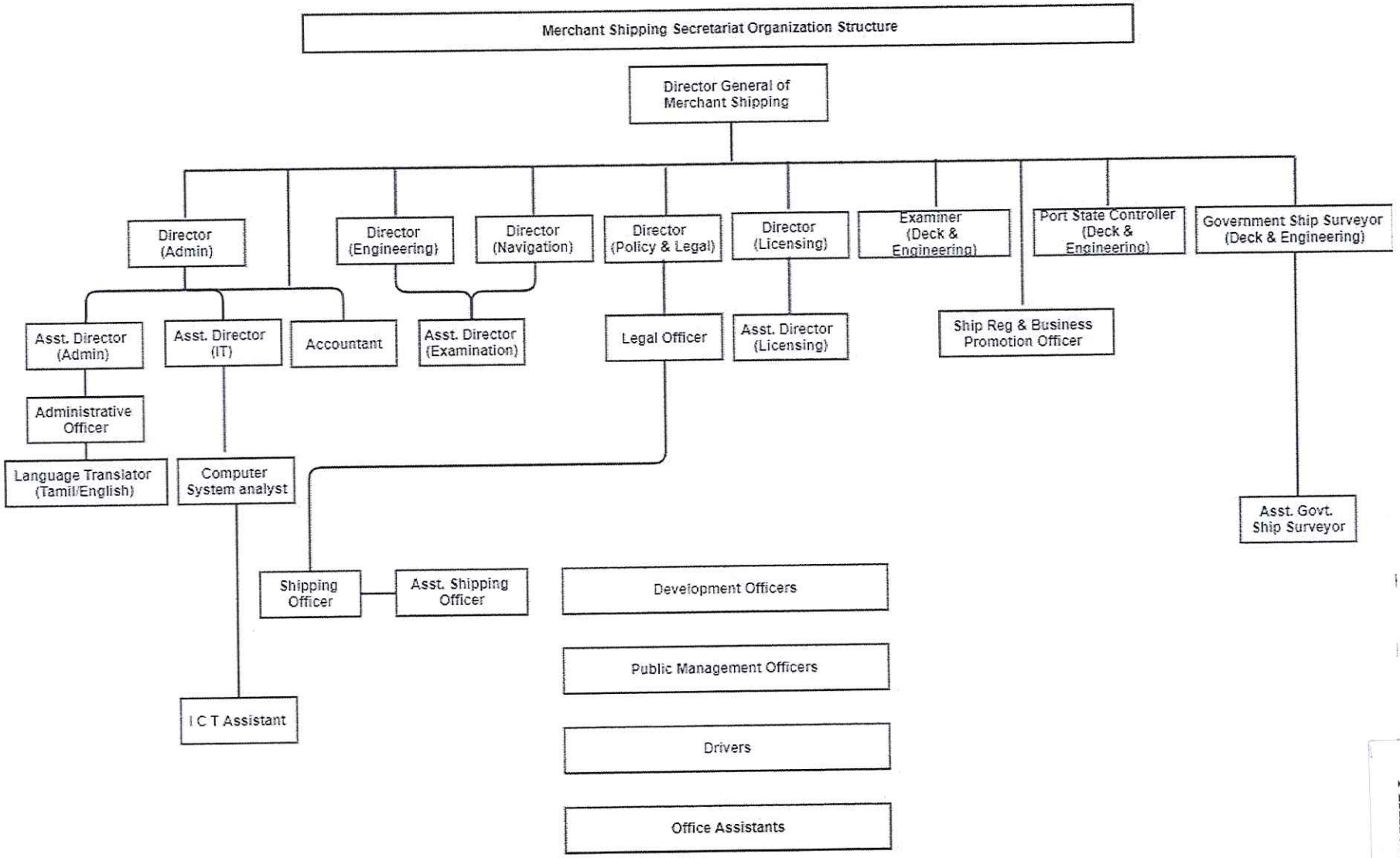
බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ ආපනශාලාවේ (පොදු සහ සංක්‍රමනික) දායකත්වය සමාගමේ මුළු ආදායමෙන් 11% ක් වූ අතර ආදායම පෙර මූල්‍ය වර්ෂයට (2021/22 ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන 483) සාපේක්ෂව 193% කින්, රුපියල් මිලියන 1,416 දක්වා වැඩි විය. තවද, අනෙකුත් අනුබද්ධ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැටුපම ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන 1,411 (2021/22 ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන 390) දක්වා 262% කින් වැඩි විය.

**වසර තුනක ආදායම් ප්‍රකාශයේ සාරාංශය**

| මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා සියළුම මුදල් ශ්‍රී ලංකා රු. | **2022/23** | **2021/22** | **2020/21** |
|---|---|---|---|
| ආදායම | 12,549,682,000 | 3,902,074,800 | 691,377,342 |
| විකුණුම් පිරිවැය | (31,89,535,000) | (1014341124) | (323892048) |
| දළ ලාභය | 93,60,147,000 | 2,887,733,676 | 367,485,294 |
| වෙනත් ආදායම් | 70,85,000 | - | 2,622,794 |
| පරිපාලන වියදම් | (2705158000) | (1934017844) | (1375802561) |
| වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම් | (1666586000) | (479463533) | (359454265) |
| මෙහෙයුම ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රතිඵල | 4,995,488,000 | 474,250,279 | (1365148738) |
| මූල්‍ය ආදායම | 926,890,000 | 2,847,790,365 | 577,012,082 |
| මූල්‍ය පරිවැය | (97709000) | (90322036) | (174076354) |
| ආදායම් බදු වලට පෙර ආදායම් | 829,181,000 | 2,756,968,329 | 402,935,728 |
| ආදායම් බද්දට පෙර ලාභය | 5,824,669,000 | 3,231,218,608 | (962213010) |
| ආදායම් බදු වියදම | (631816000) | (428517700) | 52,979,382 |
| වර්ෂය සඳහා ලාභය | 5,192,853,000 | 2,802,700,908 | (909233628) |


Hon. Minister
Secretary
Institutions
Ministry of Ports, Shipping & Aviation
Merchant Shipping Secretariat
Sri Lanka Ports Authority
Ceylon Shipping Corporation
Civil Aviation Authority
Sri Lankan Air Lines Ltd
Airport & Aviation Service (SL) (Pvt) Ltd
Additional Secretary (Development) SLAS Sp.
Additional Secretary (Admin & Finance) SLAS Sp.
Chief Financial Officer (SLAccS Special)
Director General (SLES - Special)
Director General (SLPS - Special)
Additional Secretary (Aviation) SLAS Sp.
Director General (Merchant Shipping Secretariat)
Chief Internal Auditor SLAccS 1
Director (Dev.) SLAS 1
Director (Planning) SLPS 1
Director (Eng.) SLEngS1
Senior Assistant Secretary SLAS I
Chief Accountant SLAcS I
Director (SLAS - I)
Director (Development) SLPS - I
Director (Aviation) SLAS - I
SAS (Admin.)- SLAS - I
Chief Accountant SLAcS I
Chief Internal Auditor SLAcS I
Internal Auditor SLAccS III/II
Deputy / Assistant Director SLAS II/III
Deputy / Assistant Director SLPS II/III
Legal Officer
Assistant Secretary SLAS II/III
Accountant SLAccS II/III
DD/AD (Planning ) SLPS - III/II
DD/AD SLAS - III/II
DD/AD SLAS - III/II
AS (Admin) SLAS - III/II
Accountant SLAccS II/III
Information & Com. Tec Officer SLICTS I/II
Administr ative Officer
Administrative Officer
Development Officer
Translator
Development Officer
Management Service Officer
Driver
KKS
Still Cameraman
Video Cameraman
A.Cam.M
ICTA

Annexure I


Merchant Shipping Secretariat Organization Structure
Director General of Merchant Shipping
Director (Admin)
Director (Engineering)
Director (Navigation)
Director (Policy & Legal)
Director (Licensing)
Examiner (Deck & Engineering)
Port State Controller (Deck & Engineering)
Government Ship Surveyor (Deck & Engineering)
Asst. Director (Admin)
Asst. Director (IT)
Accountant
Asst. Director (Examination)
Legal Officer
Asst. Director (Licensing)
Ship Reg & Business Promotion Officer
Administrative Officer
Language Translator (Tamil/English)
Computer System analyst
Asst. Govt. Ship Surveyor
Shipping Officer
Asst. Shipping Officer
Development Officers
Public Management Officers
I C T Assistant
Drivers
Office Assistants

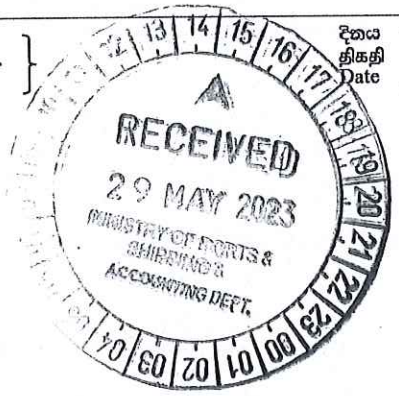
Annexure II

Annexure III

# ජාතික විගණන කාර්යාලය
# தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
# NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } පීඒඑස්/සී/එම්පීඑස්ඒ /02/22/02 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 29 දින

RECEIVED
29 MAY 2023
MINISTRY OF PORTS & SHIPPING & ACCOUNTING DEPT.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,

වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය.

**ශීර්ෂය 176 - වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.**

---

යථෝක්ත වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ භාෂාත්‍රයෙන් වූ මුල් පිටපත් මේ සමඟ එවා ඇත.

එම්.ආර්.ආර්.කේ.මල්ලව

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් , රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව



අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

# ජාතික විගණන කාර්යාලය
# தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
# NATIONAL AUDIT OFFICE


මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } පීඒඑස්/සී/එම්පීඑස්ඒ /02/22/02 මෙබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 24 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය.

**ශීර්ෂය 176 - වරාය, නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.**

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 176 - වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වරාය, නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.




අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

**1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේ දී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන

පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ දී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදි. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 තැන්පතු ලැබීම් හා ගෙවීම්

(අ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව තැන්පතු ලැබීම් (SA-30) රු.1,470,508 ක් වුවද මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ එය රු. 485,884 ක් වශයෙන් එනම් රු. 984,624 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව (SA-30) තැන්පතු ගෙවීම් රු.1,512,284 ක් වී තිබුණත්, එය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ රු.485,884 ක් වශයෙන් එනම් රු.1,026,400 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම්

(අ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් (SA-52) රු.22,907,740 ක් වුවද මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ එය රු.15,152,783 ක් වශයෙන් එනම් රු.7,754,957 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව (SA-52) අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.21,464,778 ක් වුවත්, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ එය රු.13,709,820 ක් වශයෙන් එනම් රු.7,754,958 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ අත්තිකාරම් ලැබීම් රු. 4,102,876 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු නමුත් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ ශේෂ පිරික්සුම අනුව එම ලැබීම් රු. 23,115,251 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.19,012,375 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් මුදල් වැය කිරීම් යටතේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.4,288,526 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. නමුත් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ

ශේෂ පිරික්සුම අනුව එම ගෙවීම් රු.23,300,901 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.19,012,375 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

**1.6.3 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය.**

(අ) අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එකතු කිරීම් ලෙස වෙනත් ශීර්ෂ විසින් ආයතනයේ ශීර්ෂයට බැර කළ අත්තිකාරම් ලැබීම් වටිනාකම රු. 11,049,908 ක් ලෙස දක්වා ඇතත්, භාණ්ඩාගාර ආකෘති SA-51 අනුව නිවැරදි වටිනාකම රු.7,845,601 ක් වුයෙන්, එකතු වටිනාකම රු.3,204,307ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තා කරන ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම වටිනාකම රු. 5,299,093 ක් ශේෂ පිරික්සුම අනුව දක්වා ඇතත් සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එකතු කිරීම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) වෙනත් ශීර්ෂ විසින් වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ තැන්පත් ලබාගැනීම් වටිනාකම රු.984,599 ක් භාණ්ඩාගාර ආකෘති SA-30 හා ශේෂ පිරික්සුම අනුව අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එකතු කිරීම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

(ඉ) අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම් භාණ්ඩාගාර ආකෘති SA-51 අනුව රු. 3,462,970 ක් වී තිබුණත්, සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අඩුකිරීම් ලෙස රු. 9,421,294 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ රු.5,958,324 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) ශේෂ පිරික්සුම අනුව අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් බී ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම් රු.8,053,111ක් වී තිබුණද එම වටිනාකම අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අඩුකිරීම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

(උ) වෙනත් ශීර්ෂ විසින් වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් කරන ලද තැන්පත් ගෙවීම් භාණ්ඩාගාර ආකෘති SA-30 අනුව රු. 1,026,375ක් වුවද, සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එය අඩුකිරීම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

**1.6.4 මූල්‍ය වත්කම්**

(අ) 2004 ඔක්තොබර් 11 දිනැති අංක 118 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 1.1.7 ඡේදය ප්‍රකාරව ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණයශේෂ මාස 03 ක් ඇතුළත නිරවුල් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශයෙන් බාහිර ආයතන වෙත

ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට අයත් වර්ෂ 05කට අධික කාලයක සිට පැවැත එන එකතුව රු.119,200 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් වැඩ තහනම් කල නිලධාරීන්ගෙන් අය විය යුතුව තිබුණු රු.293,470 ක ණය ශේෂය වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක සිට හිඟහිටව පැවැත එමින් තිබුණත් එම ශේෂය අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත්ව තිබුණි.

### 1.6.5 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොකිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

| ලේඛන වර්ගය | අදාළ රෙගුලාසිය | නිරීක්ෂණය |
|---|---|---|
| (i) හානි පිළිබඳ ලේඛනය | මු.රෙ. 110 (1) | ආකෘතිය ප්‍රකාරව යාවත්කාලීන කර පවත්වා නොතිබුණි. |
| (ii) ඇප ලේඛනය | මු.රෙ. 891(1) | ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හා සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් පිළියෙල කොට පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. |

## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව ඒසීඒ 1 (II) අනුව රු.12,000,000,000 ක් පෙන්නුම් කල ද 2022 සැප්තැම්බර් 02 දින අනුව 2022 අංක 21 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතට අනුව ප්‍රතිශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ 20.03.02.08 ආදායම් සංකේතය යටතේ දැක්වෙනුයේ රු.16,500,000,000 ක් විය. ඒ අනුව මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. 4,500,000,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික ප්‍රතිශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.16,500,000,000 ක් දක්වා තිබුණද සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව යටතේ ඒසීඒ 1 (II)

ආකෘතියට අනුව එම ඇස්තමේන්තුව රු. 23,000,000,000 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. එසේ මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. 6,500,000,000 ක වටිනාකමකින් සංශෝධනය මු.රෙ.85 (2) (ආ) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණුන්දීමේ නිලධාරියා විසින් එයට හේතුව සහිතව ඒ බව ආර්ථික කටයුතු හා රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත වාර්තා කර සංශෝධනය කරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට අතර වෙනස (ACA 1 (II) හි විචලතාවය) ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 92 ක් විය. එම වෙනසට හේතු ලෙස පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත නිවැරදිව ආදායම් පුරෝකථනය නොවීම දක්වා ඇතත් 2022 ප්‍රතිශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුව පාර්ලිමේන්තුවේ 2022 සැප්තැම්බර් 09 වන දින සම්මත වූ බැවින් ප්‍රධාන ගණුන්දීමේ නිලධාරියා මගින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉල්ලීමක් කර ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 2.2 වියදම් කළමනාකරණය

### 2.2.1 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

(අ) අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම දැරිය යුතු වැය විෂයයන් හඳුනාගෙන ප්‍රතිපාදන සලසා නොගැනීම හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 05ක එකතුව රු. 147,450,000ක ප්‍රතිපාදන සහ පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02ක එකතුව රු. 270,000ක ප්‍රතිපාදන කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) ඇස්තමේන්තු සැකසීමේදී නිවැරදි පුරෝකථන සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 08ක රු.3,400,528,713ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 14ක රු.4,601,679ක් වශයෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 30 ක සිට සියයට 99 ක් දක්වා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඇ) මුලික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 14කින් එකතුව රු.14,097,049ක් වූ ප්‍රතිපාදන මු.රෙ 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරුකර තිබුණි.

(ඈ) 176-2-4-25-2506-0/12 හා176-2-4-25-2506-0/17 (යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය) වැය විෂයයන් සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් යටතේ පිළිවෙලින් රු.637,178,000 ක් හා රු.76,461,360 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගෙන තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඒ සඳහා

රු. 506,136,839 ක් හා රු. 46,331,709ක් උපයෝජනය කර තිබීම හේතුවෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් පිළිවෙලින් සියයට 31 ක් හෙවත් රු.231,041,161ක හා සියයට 46 ක් හෙවත් රු.40,129.651ක අතිරේක ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

**2.3 බැදීම් හා බැරකම් වලට එළඹීම**

විගණන නියැදි පරීක්ෂාව අනුව 2022 වර්ෂය සඳහා අවස්ථා 65කට අදාළව රු.335,297,489ක බැරකම් 2023 පළමු මාස 02දී නිරවුල් කර තිබුණු අතර මෙම වියදම් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ බැරකම් ලෙස ඇතුලත් කර නොතිබුණු අතර වැය විෂයයන් 06කට අදාළව බැරකම් රු.331,168,236ක් ඉතිරිය ඉක්මවා තිබුණි.

**2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

| නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව | අනුකූල නොවීම |
|---|---|
| **ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය** | |
| **(i)** මු. රෙ. 110 (2) | අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන හානි පාඩු ලේඛනය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුල හානි සිදුවූ අවස්ථා 07කට අදාළව හෙළිදරව්කිරීම් කර හානි හා පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබුණි. |
| **(ii)** මු.රෙ. 128(2) (ඇ) | හිග රාජ්‍ය ආදායම් අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කොට ඒවා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත් 2022 ජූනි 30 හා දෙසැම්බර් 31 දිනට අදාලව එම වාර්තා නියමිත දිනට පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. |
| **(iii)** මු. රෙ. 1646 | අමාත්‍යාංශය සතු වාහනවලට අදාළ දෛනික ධාවන සටහන්පත් ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත් සමඟ ඒ ඒ මාසයේ 15වන දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපති |

වෙත එවිය යුතු වුවත් අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 47 කට අදාළ ධාවන සටහන්පත් විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 3.1 කාර්යසාධනය

#### 3.1.1 විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

(අ) කන්කසන්තුරේ වරාය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය හා ඉන්දියානු ආනයන හා අපනයන Exim බැංකුව අතර ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 45.27 ක ණය මුදලක් ලබා ගැනීමට ඩොලර් ණය ගිවිසුමකට 2018 ජනවාරි 10 දින අත්සන් තබා තිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ණය ගිවිසුම අත්සන් කර වසර 04 කටත් වැඩි කාලයක් ගතවී ඇතත් වරායෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීමේ වැඩකටයුතු 2021 සැප්තැම්බර් මස ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 වාර්ෂික ප්‍රතිශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුව තුල කන්කසන්තුරේ වරාය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.797,000,000 ප්‍රතිපාදනය සලසාගෙන තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණේ ප්‍රධාන වැය සඳහා රු. මිලියන 700 ක් හා බදු සඳහා රු.මිලියන 97 ක් වශයෙනි. එසේ වුවද, වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ වලට අනුව ඉහත සලසාගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන මුදල වන රු.700,000,000 න් දැරූ වියදම රු. 55,185,115 කි. ඒ අනුව සියයට 8 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්යමණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

| සේවක වර්ගය | අනුමත සංඛ්‍යාව | තථ්‍ය සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම | 16 | 13 | 03 |
| තෘතියික මට්ටම | 03 | 01 | 02 |
| ද්විතියික මට්ටම | 44 | 38 | 06 |
| ප්‍රාථමික මට්ටම | 24 | 20 | 04 |
| එකතුව | 97 | 72 | 15 |

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ආයතනයේ ස්ථිර කාර්යමණ්ඩලය මුළු පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 15 ක් වී තිබුණි. එම පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වාර්තාවේ දිනය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

එම්.ආර්.ආර්.කේ.මල්ලව
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට