කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

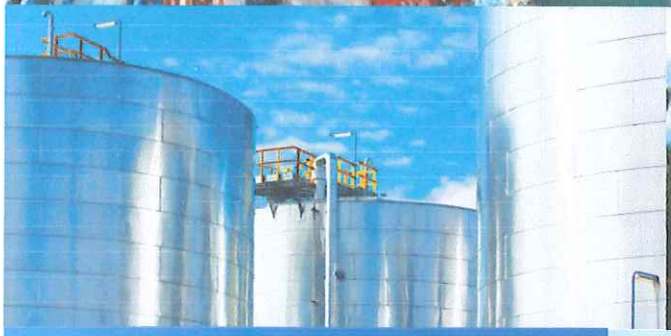
2022

















වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය

துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு

MINISTRY OF PORTS SHIPPING AND AVIATION



செயலாற்றுகை அறிக்கை 2022

துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு

இல : 19, சைத்திய வீதி, கொழும்பு 01

தொலைபேசிகள் : 011-2439352, 011-2435161

இணையத் தளம் : www.portmin.gov.lk

மின்னஞ்சல் முகவரி : secretary@portmin.gon.lk

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் - துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு

செலவு விடய இலக்கம் - 176

உள்ளடக்கம்			பக்க இலக்கம்
அத்தியாயம் 01	-	நிறுவனத்தின் விவரம்.்நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	63
அத்தியாயம் 02	-	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	68
அத்தியாயம் 03	-	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	69
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	76
அத்தியாயம் 05	-	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றுகை	
அத்தியாயம் 06	-	மனிதவள விபரம்	79
அத்தியாயம் 07	-	இணக்க அறிக்கை	83
அத்தியாயம் 08	-	ஏனைய	
		8.1 வணிகக் கப்பல் செயலகம்	93
		8.2 இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை	113
		8.3 இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்	120
		8.4 ஐய கன்டேனர் டர்மினல் லிமிடெட்	124
		8.5 இலங்கை துறைமுகங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் தனியார் கம்பெனி	126
		8.6 சிவில் விமான சேவைகள் அதிகாரசபை	127
		8.7 வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலையங்கள் மற்றும் சேவைகள் (இலங்கை) கம்பெனி	129
		8.8 வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லன்கன் எயார் லயின்	134
		8.9 வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லங்கன் கேட்டரிங் நிறுவனம்	136
		8.10 இணைப்பு 1 (அமைப்பின் கட்டமைவு)	198
		8.11 இணைப்பு 11 (அமைப்பின் கட்டமைவு) வணிகக் கப்பற் செயலகம்	199
		8.12 இணைப்பு 111 (கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை)	200

அத்தியாயம் 1 - நிறுவனத்தின் விவரம்.்.நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

உள்நாட்டு பொருளாதாரத்தின் மையமாக, துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமானச் சேவைகள் அமைச்சு அபிவிருத்திக் கொள்கைகளை ஒருங்கிணைக்கும் முக்கியமான நிறுவனமாக செயற்படுகின்றது. 2030 ஆம் ஆண்டில் அனைவருக்கும் கிடைக்கக்கூடிய மற்றும் அணுகக்கூடிய பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்வை இலக்காகக் கொண்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக, இவ்வமைச்சும், இராஜாங்க அமைச்சும் மற்றும் அதன் கீழ் இயங்குகின்ற வணிகக் கப்பற் செயலகம், இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை, இலங்கைக் கப்பற் கூட்டுத்தாபனம, ஜயா கன்டேனர் டர்மினல் லிமிடெட், இலங்கை இலங்கை துறைமுகங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் தனியார் கம்பெனி, சிவில் விமான சேவைகள் அதிகாரசபை, வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமானச் சேவைகள் (இலங்கை) கம்பெனி, வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லன்கன் எயார் லயின், மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லன்கன் கேட்டரிங் ஆகிய நிறுவனங்களுக்கு தேவையான கொள்கையுடனான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கியும், அவற்றின் இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்கான ஒருங்கிணைப்பு, வழிநடாத்தல் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வுகள் ஊடாக உரிய வழிகாட்டுதல்களை மேற்கொள்கின்றது.

துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை அமைச்சிடம் வழங்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் பணிகளில் வெற்றிபெறுவதற்காக, தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பிற்குள் இலங்கையை சர்வதேச வர்த்தக மற்றும் சேவை வழங்கல் மையமாக நிலைநிறுத்தி, தொடர்புடைய கொள்கை வழிகாட்டல் மற்றும் ஏற்படைய சட்டதிட்டங்களுக்கமைவாக துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமானச் சேவைகள் விடயவெல்லைக்குள் வருகின்ற கொள்கைகளை தயாரித்தல், தேசிய வரவு செலவு திட்டம், தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களில் விடயங்கள் மற்றும் பணிகள் அத்துடன் அதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் என்பன திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கைகள் மற்றும் மதிப்பிடல் போன்றன இவ்வமைச்சினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி மற்றம் நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

"தெற்காசிய வலயத்தில் உயர் போட்டிமிகு கடல்சார் சேவைகளை வழங்கும் மத்திய நிலையமாக இலங்கையை அபிவிருத்தி செய்வதனூடாக அனைத்து சேவை பயன்பாட்டாளர்களுக்கும் நட்புரீதியான உயர் மட்டத்திலான கடல்சார் சேவைகளை வழங்குதல்"

செயற்பணி

"தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பில் கடல்சார் போக்குவரத்து துறையில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படும் பொருட்டு போட்டி நிலைமைக்கு ஈடுகொடுக்கக்கூடிய துறைமுகங்கள், அத்துடன் கப்பற்றுறையில் தரமான சேவைகளை வழங்குவதற்கு ஏதுவான வகையில் மிகவும் பொருத்தமான கொள்கை வரையறையொன்றினை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்திறனான பொறிமுறையொன்றினை உருவாக்குதல்"

குறிக்கோள்கள்

அமைச்சின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி என்பன எய்துக்கொள்வதற்காக இணைந்த நிறுவனங்களால் செயற்படுத்துகின்ற அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு வசதிகள் அளிப்பவராக, கொள்கை தொகுப்பாளராக, ஒருங்கிணைப்பாளராக மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்பவராக செயற்படல்

இலக்கம் 2289/43 மற்றும் 2022.07.22 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள்.

1. அரசாங்கத்தால் செயற்படுத்துகின்ற தேசிய கொள்கைகளுகமைவாக துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமானச் சேவைகள் விடயங்களுக்கும் பின்வரும் திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் விடயங்களுக்கு ஏற்புடையதான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் என்பன திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர்நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் மதிப்பிடல்.
    - வணிகக் கப்பற் செயலகம்
    - இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை மற்றும் அதன்கீழ் நிருவகிக்கப்படும் கம்பெனிகளும் துணை கம்பெனிகளும்
    - இலங்கைக் கப்பற் கூட்டுத்தாபனம்
    - சிவில் விமான சேவைகள் அதிகாரசபை

- வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லன்கன் எயார் லயின் மற்றும் அதன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் கம்பெனிகள்

2. அமைச்சின் விடயவெல்லைக்குள் வருகின்ற பொது சேவைகளை திறமையாகவும் மக்கள் நேயத்துடனனும் வழங்குதல்
3. வீன்விரயம் மற்றும் ஊழலைத் தவிர்ப்பதன் மூலம் அமைச்சின் கடமைப்பொறுப்புகள் நிறைவேற்றுவதை சான்றுப்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் வகையில் நவீன முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைகளையும் நடைமுறைகளையும் மறுசீரமைத்தல்.
4. வர்த்தக துறைமுகங்களின் அபிவிருத்தி, முகாமைத்துவம் மற்றும் அவற்றின் முதலீட்டு வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்
5. கொள்கலன் யார்டுகள் அபிவிருத்தி செய்தல்
6. கடற்படை (நியாய ஆதிக்கம்) நிருவாக நிலையம் தவிர்ந்த ஏனைய துறைமுகங்களின் எண்ணெய் தாங்கி உபகரணங்கள், கலங்கரை விளக்குகள் என்பவற்றின் அபிவிருத்தி மற்றும் நிருவாகம்
7. கப்பற் சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் பயன்பாட்டார்கள் என்பவர்களுக்கிடையில் காணப்படும் பிணக்குகளை தீர்க்கப்படுதல்
8. கடல்சார் சேவைகளுக்கான போட்டி விதிகளை விதித்தல்
9. கப்பற் சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் பயன்பாட்டாளர்களுக்கிடையில் ஆலோசனை ஒருங்கிணைப்புகளை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்கதல்
10. பயன்படுத்த முடியாத படகுகள் மற்றும் கடல்சார் இருப்புகளை பொறுப்பேற்றல்
11. கப்பற் கட்டணங்கள் மற்றும் கப்பற் சேவை நடவடிக்கைகள்
12. கரையோர பயணிகளின் போக்குவரத்து சேவை
13. கப்பற் உரிமை மற்றும் செயல்பாடுகள், கப்பற் முகாமைத்துவம், கப்பற் தரகு மற்றும் முகவர் சேவைகள்
14. சுங்க முகவர் நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒட்டு மொத்த கப்பற் பொருட்களின் போக்குவரத்து செலவினம்
15. சர்வதேச மற்றும் உள்நாட்டு விமான நிலையங்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
16. விமான நிலையங்கள் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகளின் கட்டணங்கள் மற்றும் சேவைகளின் தரத்தை ஒழுங்குறுத்தல்.
17. சர்வதேச விமானப் பயனங்களை விரிவுபடுத்துவதற்கு ஏனைய நாடுகளுடன் உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மற்றைய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
18. வெளிநாடுகளால் இலங்கை விமான நிலையங்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான ஊக்குவிப்பு மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் செயற்பாடுகள்
19. விமானச் சரக்கு ஏற்றுமதியை விரிவுபடுத்துதல்

20. உள்நாட்டு விமானச் சேவைகளை ஊக்குவித்தல்
21. தனியார் விமானப் போக்குவரத்து சேவைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்
22. விமானங்களைப் பதிவு செய்தல்
23. மேற்படி நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய எல்லா விடயங்களுக்குமான செயற்பாடுகள்
24. விமானங்களின் பதிவு
25. பின்வரும் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்

- 1971 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்
- 1972 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க கப்பற் முகவர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் சட்டம்
- 1865 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க மாஸடர்ஸ் எடென்டன்ட் கட்டளைச் சட்டம்
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 52 ஆம் இலக்க வியாபார கப்பற் சட்டம்
- 1979 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டம்
- 1908 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க குடழயவபை னுழஉமள யனெ ீயவநவெ டுயரஒொபை முசனயெஒந
- 1900 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க படகு கட்டளைச் சட்டம்
- 2002 ஆம் ஆண்டின் 34 ஆம் இலக்க சிவில் விமான சேவைகள் அதிகாரசபை சட்டம்
- 2010 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க சிவில் விமானச் சேவைகள் சட்டம்
- 1982 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க விமானப் போக்குவரத்து (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
- 2018 ஆம் ஆண்டின் விமானப் போக்குவரத்துச் சட்டம்
- 1950 ஆம் ஆண்டின் ஏரோநாட்டிக்ஸ் சட்டம்
- 1950 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க விண்வெளிச் சட்டம்
- ஏனைய அமைச்சர் ஒருவரின் கீழ் குறித்துரைத்து ஒப்படைக்கப்படாத மேற்படி விடயங்களுக்கு ஏற்படையதான எல்லா சட்டங்களும்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- அமைச்சின் விடையவெல்லைக்குரிய நிறுவனங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் கருத்திட்டங்களையும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமான சேவைகள் பணிகளுக்கு ஏற்புடையதாக சேவை நாடுநர்களுக்கு மிகச் சிறந்த சேவைகளை வழங்குவதற்காக புதிய தொழில்பாட்டு தேர்வுமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
- துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை மற்றும் விமான சேவைகள பணிகள் தொடர்பாக தேசிய கொள்கையொன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முனைப்பான பொறிமுறையினை தயாரித்தல்
- கப்பல் முகவர்கள், கொள்கலன் நிலைய தொழிற்பாட்டாளர்கள், கப்பற் சரக்குகளை கையாளுநர்கள், கப்பல் உரிமைகளற்ற பொது போக்குவரத்து சேவைகளை வழங்குபவர்கள், சுற்றுலாத் துறை சார்ந்த முகவர்கள் மற்றும் ஏனைய சேவைகளை வழங்குபவர்களுக்கு வினைத்திறனுடன் கூடிய வர்த்தகம்சார் நட்புறவுமிக்க ஒழுங்குபடுத்தல் முறையினையும் மேற்பார்வையையும் உருவாக்குதல்
- விமானங்கள் மற்றும் பயணிகளின் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு வினைத்திறனுடன் கூடியதாக விமான தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக விமான போக்குவரத்து சேவைகள் (விமான பயண கட்டுப்பாட்டுச் சேவைகள், விண்வெளி கப்பற் தொடர்பாடல் சேவைகள், விண்வெளி கடற் தகவல் சேவைகள்) தீயணைப்பு செவைகள் மற்றும் விமானப் பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல் போன்று இலங்கையில் உள்ள சர்வதேச விமான நிலையங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், பராமரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்)
- அமைச்சின் விடையவெல்லைக்குரிய நிறுவனங்களின் பணிகளை முறையாக பேணிச் செல்வதற்கு தேவைப்படும் சட்டக் கட்டமைப்பினை அறிமுகப்படுத்தல்.

1.4 அமைப்பு வரைப்படம்

இணைப்பு A

1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள/திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள/மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலாகங்கள்

ஏற்புடையதாகாது

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியம்

I. வணிகக் கப்பல் செயலகம்

II. இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை மற்றும் அதன்கீழ் நிருவகிக்கப்படும் கம்பெனிகள் மற்றும் துணைக் கம்பெனிகள்

III. வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்

IV. சிவில் விமானச் சேவைகள் அதிகாரசபை

V. வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமானச் சேவைகள் (இலங்கை) கம்பெனி

VI. வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லங்கன் எயார் லயின் மற்றும் அதன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் கம்பெனிகள்

1.7 வெளிநாட்டு நிதி உதவி கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருப்பின்)

i)	அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்	:-காங்கேசன்துறை துறைமுகத்தின் புனரமைப்பு
	அ) பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம்	:- நுஓஐஆ வங்கி, இந்தியா
	இ)கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	:-61.5 அமெரிக்கன் டொலர் மில்லியன்
	ஈ) கருத்திட்டத்தின் காலவெல்லை	:- 39 மாதங்கள்
ii	அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்	:-துறைமுக அதிகார சபையின் உத்தேச செயலமர்வு தொகுதிகளை நிருமாணித்தல்
	அ) பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம்	:- யுனுடீ
	இ)கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	:- ரூபா.மில்லியன் 2200
	ஈ) கருத்திட்டத்தின் காலவெல்லை	:- 09 மாதங்கள்
iii	அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்	:-வடக்கு துறைமுக அபிவிருத்திக்கான சாத்தியக்கூறு கற்கை
	அ) பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம்	:- யுனுடீ
	இ)கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	:3.6 அமெரிக்கன் டொலர் மில்லியன்
	ஈ) கருத்திட்டத்தின் காலவெல்லை	:- 15 மாதங்கள்

02 ஆவது அத்தியாயம்- முன்னேற்றம் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சிறப்பு அடைவுகள்

- அரச துறையின் சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கீட்டு அறிக்கைக்கான வெள்ளி வருது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- பல்வேறு விடயவெல்லைகளின்கீழ் "65 அமைச்சரவை பத்திரங்களும்" 59 "அமைச்சரவை பத்திரக் குறிப்புகளும்" அமைச்சரவை அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்

- 07 அமைச்சரவைக் குறிப்புகள்" சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அவற்றில் 06க்கான முடிவுகள் பெறப்பட்டுள்ளன.
- கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான பிரச்சினைகளை அடை-யாளம் காண்பதற்கு முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்தல்

சவால்கள்

- கருத்திட்டங்கள்.'.தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள்
- அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பொருத்தமான முதலீட்டாளர்களை கண்டறிதல்
- நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்களிடமிருந்து நிதி உதவி பெற்றுக்கொள்ளுத

எதிர்கால இலக்குகள்

- அமைச்சின்கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்வதற்காக மிக வினைத்திறனுடன்கூடிய சேவையினை வழங்குதல்
- ஆண்டு ஆரம்பத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்காக நிறுவனங்களை வழிநடாத்தல்
- நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் குறித்த இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.'. கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
- கொழும்பு துறைமுகத்தின் தற்கால உலகளாவிய சுட்டியில் பெறுமதியினை அதிகரித்தல்
- பொருட்கள் மற்றும் பயணிகளின் போக்குவரத்திற் ஏனைய துறைமுகங்களின் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல்

3 ஆவது அத்தியாயம்- 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2022.12. 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த காலத்துக்கான நிதி செயலாற்றுகை குற்று

ஏசீஏ- எப்

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை (ரூபா)		
			2022	2021	
	வருமானப் பெறுகைகள்			0	ஏசீஏ-1
	வருமான வரி	1	0	0	
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	0	0	
	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	0	0	

16,500,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	22,248,864,840	0	
16,500,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		22,248,864,840	0	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,259,115,000	1,027,182,587	ஏசீஏ-3
	வைப்புகள்		485,884	605,658	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		15,152,783	8,039,666	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்				
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**1,274,753,667**	**1,035,827,911**	
16,500,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**23,523,618,506**	**1,035,827,911**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**0**	**853,360**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**23,523,618,506**	**1,034,974,551**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
151,250,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	113,797,930	113,426,528	ஏசீஏ-2(ii)
126,295,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	107,678,362	86,945,572	
658,650,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	649,379,824	454,456,917	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	0	0	
180,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	50,273	276,115	
936,375,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**870,906,390**	**655,105,132**	
	மூலதனம் செலவினம்				
11,950,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	13,268,205	9,683,996	ஏசீஏ-2(ii)
3,250,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	671,800	4,062,271	
	மூலதன மாற்றல்கள்	12	0	0	
700,000,000	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	55,185,112	0	
1,400,000	திறன் விருத்தி	14	666,500	99,250	

4,047,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,858,999,572	737,800,951	
4,763,600,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**1,928,791,189**	**751,646,468**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		485,884	605,708	
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		13,709,820	8,179,838	
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		0	0	ஏசீஏ-4
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**14,195,704**	**8,785,546**	ஏசீஏ-5
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**2,813,893,282**	**1,415,537,146**	
10,800,025,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**20,709,725,224**	**(380,562,595)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**20,709,725,224**	**(380,562,595)**	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		**0**	**0**	ஏசீஏ-3
			20,709,725,224	**(380,562,595)**	

3.2. நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில்

ஏசீஏ -பீ

	குறிப்பு	உண்மை நிலை (ரூபா)	
		2022	2021
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	452,157,501	
மூலதனச் சொத்துக்கள் - முடிவுறாத வேலை		0	
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	17,266,369	
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	0	
மொத்த சொத்துக்கள்		**469,423,870**	
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		17,266,369	
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		452,157,501	
மூலதனச் சொத்துக்கள் - முடிவுறாத வேலை ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	0	
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	0	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	0	

தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	0	
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**469,423,870**	

பக்க இலக்கம் 69 முதல் 71 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 71 முதல் 73 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி: K.D.S. Ruwanchandra Secretary Ministry of Ports, Shipping & Aviation No. 19, Chaithya Road, Colombo 01, Sri Lanka.	பதவி :	பெயர் : W. S. Pushparani Chief Financial Officer Ministry of Ports, Shipping and Aviation No. 19, Chaithya Road, Colombo 01.
திகதி:	திகதி :	திகதி :

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ - சீ

	உண்மையான ரூபா	
	2022	2021
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-
இலாபம்		-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	4,259,761	5,432,561
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,259,115,000	1,027,182,587
முற்பணங்களை அறவிடல்	4,102,876	6,889,357

வைப்புக்களின் பெறுகை	485,884	605,658
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,267,963,520**	1,040,110,163
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	145,446,466	200,607,994
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	649,379,824	454,456,917
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,113,447	335,989
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	853,360
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,288,526	7,972,719
வைப்புக் கொடுப்பனவு	485,884	605,708
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**804,714,147**	664,832,687
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**463,249,373**	375,277,476
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	463,249,373	375,277,476
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**463,249,373**	375,277,476
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(463,249,373)**	(375,277,476)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்காக குறிப்புகள்

1. அறிக்கையிடும் காலப் பகுதி

2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதி, இந்த நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான அறிக்கையிடல் காலப் பகுதியாகும்.

2. அளவையிடல் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுகளை வரலாற்று செலவுகள்மீது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சில சொத்துக்களில் வரலாற்று செலவுகளை மீள மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து கணக்குகள் தயாரித்தலானது மேம்படுத்திய பணம் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை ரூபாக்களில் அண்மித்த ரூபாவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. வருமானம் அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்றப்படுகின்ற மற்றும் பரிமாற்றப்படாத வருமானங்களை அவற்றின் வரி காலப் பகுதியினை கவனத்தில் கொள்ளாது, கணக்கு காலவெல்லைக்குள் பணம் கிடைக்கப்பெறுதலுக்கு அமைவாக அடையாளம் காணப்படுகிறது.

4. ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றை அடையாளம் காணுதலும் அளவிடுதலும்.

சொத்துக்களுக்கு ஏற்புடையதான எதிர்கால பொருளாதார நலன்களை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கக் கூடிய வகையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவிடத்து மற்றும் அந்தச் சொத்துக்கள் விசுவாசத்துடன் அளவிட முடியுமாயின் அந்தச் சொத்துக்கள், ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களாக அடையாளம் காணப்படும்.

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன செலவிற்கு அடையாளம் காணப்படுவதுடன், செலவு படிவம் ஏற்புடையதாகாத சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதியை பயன்படுத்தப்படும்.

5. ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

என்பவற்றுக்கு நேரொத்த கணக்கு ஆகும்.

6. பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளும்

2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கையிருப்பிலுள்ள உள்நாட்டு பணத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள் என்பன பணமும் பணத்திற்கு சமமானவைகளாக கொண்டமைந்திருக்கும்.

3.5 வருமானம் சேர்ப்பதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. , 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீடின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
2023.02.08	ஏற்றுமதி வரி	12,000,000	23,000,000	22,248,865	96.73

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

(ரூபா). , 000

ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு, முடிவுறுத்திய இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவில் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவருஞ்	936,375	930,898	870,907	93.56
மூலதன	4,763,600	5,482,717	1,928,791	35.18

3.7 நி.ஒ.விதி 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

(ரூபா)., 000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீடுகளின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள், வழங்கியஇறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவில் % ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1.	அரசாங்க நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பட்டதாரி உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2022 ஆம் ஆண்டுக் கான சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	5,648,680	5,648,680	5,113,447	90.52

3.8 நிதிசாரல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

(ரூபா) 000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 ஆந் திகதியில் பொருட் ஒப்பாய்வு அறிக்கை படி மீதி	2022.12.31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்குள் ள	முன்னேற்றம் %ஆக அறிக்- கையிடல்
9151	கட்டிடக் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	-	452,157,501	-	-
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	விலை மதிக்க முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்கின்ற வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

இணைப்பு III

04 ஆவது அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்றிட்டம் அடிப்படையாகக்கொண்டு)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர் பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருட்களின் சதவீதமாக (%) உண்மையான முடிவுப்பொருள்		
	100 - 90 %	75 - 89%	50-74 %
04 காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்தல்	√		
முன்னேற்ற அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		

வருடாந்த செயற்றிட்டம், பெறுகை திட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு திட்டம் சமர்ப்பித்தல்	√		
செயலாற்றுகை அறிக்கை மும்மொழியிலும் தயாரித்தல் மற்றும் அமைச்சரவை அனுமதியுடன் பாராளுமன்றத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
வரவு செலவு விவாதத்தின் செயற்குழு சந்தர்ப்பத்தில் முன்னேற்ற அறிக்கை மும்மொழியிலும் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	√		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை மும்மொழியிலும் தயாரித்து அமைச்சரவை அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் இணைந்த நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிரல் அமைச்சுகளுடன் கூட்டிணைப்பு	√		
அமைச்சரவை மற்றும் அமைச்சு மட்டத்தில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	√		
04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் (காலாண்டு)	√		
அமைச்சு மற்றும் இணைந்த நிறுவனங்களின் பொருட்டு உள்ளக கணக்காய்வுகளை நடாத்தல்	√		
கணக்காய்வு உசாவுதலுக்கு பதில் அளித்தல்	√		
உரிய நிறுவனங்களின் பொருட்டு மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	√		
வரவு செலவு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்	√		
நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தல்	√		
பொருட் மீளாய்வினை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அறிக்கையிடல்	√		
வழங்கல் முகாமைத்துவம்	√		
நிதிசார் எதிர்வுகூறல்களை தயாரித்தல்	√		
கொடுப்பனவு (சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள், மேலதிக நேர கொடுப்பனவு , கடன்)	√		
பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கு பதில் அளித்தல்	√		
அமைச்சின்கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் சட்டத்துடனான நடவடிக்கைகள்	√		
வாகனங்களின் பேணல்	√		
நிறுவனங்களில் நிருவாக நடவடிக்கைகள்	√		
பயிற்சி மற்றும் புலமைப் பரிசில்	√		
ஊழியர் நலனோம்பல்	√		

மனித உரிமைகள் குழு இ பொது மனுக்கள் குழு இ பாராளுமன்ற ஆலோசனை குழு மற்றும் பொது நிறுவனங்களுக்கான குழு (ஊழீநு) ஆகியவற்றில் கலந்துகொள்ளல்	√		

05 ஆவது அத்தியாம் - நிலைபேறுடனான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (ளுனுபு) பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட ஏற்புடைய நிலைபேறுடனான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை குறிப்பிடவும்.

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக்கான சுட்டிகள்	இது வரை வெற்றிகள் பெற்றுக்கொள்வதன்முன்னேற்றம்		
			0 - 49%	50-74%	75 - 100%
அனைத்து இடத்திலுமுள்ள அனைத்து வகையான வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	கொள்கை அபிவிருத்திக்காக இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு வசதிகளை அளித்தல்	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட கொள்கை எண்ணக்கருக்களின் எண்ணிக்கை			√
செயற்படுத்தும் முறையை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக உலகலாவிய ஒத்துழைப்பின் மறுமலர்ச்சி	துறைமுகம் மற்றும் கப்பற்றுறை துறையில் சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளுக்கு மிக நல்ல வசதிகளை அளித்தல்	துறைமுகம் மற்றும் கப்பற்றுறை நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கொள்கைகள்			√
	மாலுமிகளை பதிவு செய்தல்	பதிவு செய்துள்ள மாலுமிகளின் எண்ணிக்கை			√
முற்றிலும் நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்வதற்கு அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும்	பயிலுநர் மாலுமிகளுக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	பயிற்சி செய்துள்ள பயிலுநர் மாலுமிகளின் எண்ணிக்கை			√

கற்றலுக்காக வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்	இலங்கை துறை-முக அதிகார சபையின்கீழ் உள்ள மகாபொல பயிற்சி நிறுவனம்-மூலம் பாடசாலை விட்டு விலகும் இளைஞர் சமுதா-யத்திற்கு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறைக்கு ஏற்புடையதாக வழங்கியுள்ள பயிற்சி வாய்ப்புகள்		√	

5.2 நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

- நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்துக் கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தியபோதும்,அதன் பயன்.·. முன்னேற்றத்தை கணக்கிடுவதற்கு புள்ளி விபரங்கள்.·. தரவுகள் இல்லை.
- பிரிவகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட பயிற்சிகள் / செயலமர்வுகளின் தேவை.

06 ஆவது அத்தியாயம் - மனித வள விபரக் குறிப்புகள்

6.1 பணியாற்தொகுதியின் முகாமைத்துவம்

அமைச்சு

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாற்தொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாற்தொகுதி	பதவி வெற்றிடங்கள் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	16	13	3
மூன்றாம் நிலை	3	1	2
இடைநிலை	44	38	6
ஆரம்ப	24	20	4

*** விமான சேவைகள் பிரிவ**

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாற்தொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாற்தொகுதி	பதவி வெற்றிடங்கள்* / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	15	9	6
மூன்றாம் நிலை	1	0	1
இடைநிலை	38	20	18
ஆரம்ப	17	3	14

* இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 22.07.2022 ஆம் திகதிய 2289.̓.43 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பு பிரகாரம், விமானச் சேவைகள் ஏற்றமதி வலய அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு துறைமுகங்கள், கப்பற் மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி முன்னர் காணப்பட்ட விமான சேவைகள் ஏற்றுமதி வலயங்களின் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சுக்காக பிரிதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியும், துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை அமைச்சுக்காக பிரிதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியும் இருந்தன. (முன்னர் இயங்கிய விமான சேவைகள், ஏற்றமதி வலய அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை அமைச்சின் விடயவெல்லைக்கு ஏற்படையதான பதவிகளை அங்கீகரித்து வெளியிடப்பட்ட எல்லா கடிதங்களையும் இரத்துச் செய்து, முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் னுஆளு.̓.ஊஆ.̓.21 மற்றும் 2023.02.09 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சுக்காக புதிய பதவிகளை அங்கீகரித்து கடிதம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

நிறுவனத்தில் நாளாந்த கடமைகளின் பொருட்டு வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அத்தியாவசியமாகும்.

6.3 மனித வளங்களின் அபிவிருத்தி

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணியாற் தொகுதியின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	முழுமொத்த முதலீடு (ரூபா. 000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு.:.பெற்க்கொண்டஅறிவுழு
01	அரசாங்க அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல்	02	01 நாள்	10,000	உள்நாட்டு	அரசாங்க அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு
02	உதவி பதவியணிக்காக பெறுகை செயற்பாடு	01	02 நாட்கள்	10,000	உள்நாட்டு	பெறுகை செயற்பாடு தொடர்பான அறிவு
03	தரத்துடன் கூடிய வேலை சூழலுக்காக அலுவலக பணியாளர்கள் மற்றம் சாரதிகளின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி	05	01 நாள்	25,500	உள்நாட்டு	அலுவலக பணியாளர்களதும் சாரதிகளதும் தொழில்சார் அபிவிருத்தி
04	திறன் அபிவிருத்தி செயலமர்வு	02	01 நாள்	6,000	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு

05	மூன்று நாட்களிலான சேவை நிலைய பயிற்சி செயலமர்வு	01 அனைத்து மகாமைத் துவ சேவை அலுவலர் கள் மற்றும் அபிவிருத் தி அலுவலர் கள்	03 நாட்கள்	10,500	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்து வம் தொடர்பான அறிவு
06	தமிழ் மொழி பயறிசி	அனைத்து முகாமைத் துவ சேவை அலுவலர் களும் அபிவிருத் தி அலுவலர் களும்	150 மணித்தியா லங்கள்	-	உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி தொடர்பான பேச்சு மொழி மற்றும் எழுத்து மொழி ஆற்றலை மேம்படுத்தல்
07	சம்பள மாற்றியமைப்பு	07	02 நாட்கள்	52,500	உள்நாட்டு	தாபன விதிக் கோவை தொட-ர்பான புரிந்து-ணர்வு
08	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் தயாரித்தல்	01	01 நாள்	5,000	உள்நாட்டு	அமைச் சரவை விஞ்ஞா பனம் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு

09	அரச பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம் தொடர்பான உயர் டிப்ளோமா	01	56 நாட்கள்	60,000	உள்நாட்டு	பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்-கொள்ளுதல்
10	ஒரு விடுப்பு அதிகாரியின் செயல்பாடு	01	01 நாள்	5000	உள்நாட்டு	ஒரு விடுப்பு அதிகாரியின் வேலை பற்றிய அறிவு

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

- அலுவலர்களின் அறிவை மேமபடுத்தல்
- அலுவலர்களை ஊக்குவித்தல்
- கடமைகளை வினைத்திறனாக்குதல்
- தொழில்சார் பரிச்சயத்துடன் கூடிய வினைத்திறனுடனான அலுவலர்களின் சேவையை பெற்றுக்கொள்ளுதல்

07 ஆவது அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.'. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		

1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதாகாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளூ) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (புயு – 820 பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

3	**நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 ஆம் அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (னுடீ) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர்	இணக்கமானது		

	நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.			
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134(2) னுஆயு/1 – 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்-வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்படுகிறது	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	னுஆயு 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தப்பட்டள்ளன.	இணக்கமற்றது	அமைச்சினால் தயாரிக்கப்படுகிறது	
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		

8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருடகள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நிதி பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	ஒதுக்க வாகனங்களின் பொருட்டான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகளின் சாராம்சங்கள் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் அனுப்பி வைப்பதற்கு	உரிய திகதியில் அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

			தயாரிக்கப்படுகிறது.	
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	காணப்பட்ட எரிபொருள் பிரச்சினை காரணமாக எரிபொருள் செலவழிப்பு மேற்கொள்வதை உரிய வகையில் நிறைவேற்றப் படவில்லை.	உரிய வகையில் பரிசோதனை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமற்றது	குத்தகை காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரிமை ஒப்படைக்குமாறு அறிவித்து மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்திடம்	

			அறிவித்து கடிதம் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட து.	
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நீதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது	ழுழு	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			

13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	வார இறுதியில் காசேட்டில் மீதி பூஜ்ஜியமாகும்.	
14.2	நி.பி 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	மீள செலுத்தப் படவில்லை	
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			

16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம்அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்.'. பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை	இணக்கமானது		

	உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்			
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்த வரை பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கொண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல என்பன தொடர்பான பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		

20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.**			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

** பதவி வெறித்தாக்கிய அலுவலரின் கடன் மீதி - 1990 தசாப்தம் தொடக்கம் கடன் மீதிகளை அமைச்சுகளின் மாற்றங்களின் போது இவ்வமைச்சிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த மீதிகளை பதிவழிப்பதற்காக குழுவொன்றை நியமனம் செய்து பரிந்துரைகளுடன் அரச நிதி திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. குறித்த பரிந்துரைகளுக்கமைவாக கடன் மீதி பதிவழிப்பதற்கு குழுவொன்றை நியமனம் செய்து, விடயங்களை கற்கையிட்டு குழு அறிக்கை 2019.10.18 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

பணி தடை செய்த ஊழியர்களின் கடன் மீதிகள் 2022.03.08 ஆம் திகதி நிலவிய வழக்கு தீர்ப்பு பிரகாரம், ஊழியர்களை குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளதால், அந்தக் கடன் மீதி அறவிடுவதற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக தற்போது கற்கையிடப்படுகிறது.

08 ஆவது அத்தியாயம்

8.1. வணிகக் கப்பல் செயலகம்

8.1.1 நிருவாக விவரம்.்நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

8.1.1.1 அறிமுகம்

இலங்கையில் வணிகக் கப்பற்றுறை நிருவாகத்துக்கு பொறுப்பான நிறுவனமாக வணிகக் கப்பற்றுறை செயலகம் கடற்றுறை நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கான முழுமையான பொறுப்பை ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது. வணிகக் கப்பல் செயலகத்தின் செயற்பாடுகள் அடிப்படையில் 1971ஆம் ஆண்டின் 52ஆம் இலக்க வணிகக் கப்பல் சட்டம், 1972ஆம் ஆண்டின் 10ஆம் இலக்க கப்பல் முகவர்களுக்கு உரிமம் வழங்குதல் சட்டம் மற்றும் 1983ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்க கடற்றுறை நியாயாதிக்கச் சட்டத்தின் தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கும் அதனைத் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒழுங்குவிதிகளினதும் ஆளுகைக்கு உற்படுகின்றது. வணிகக் கப்பல் செயலகமானது, கடலில் செல்கின்ற உயிர்களினதும் ஆதனங்களினதும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், கப்பற்றுறைக் கல்வி, பயிற்சி, பரீட்சை நடாத்திய பின்னர் மதிப்பிடப்பட்டு சான்றிதழ்களை வழங்குதல், இலங்கை

தேசியக் கொடியின் கீழ் கப்பல்களைப் பதிவு செய்தல், கப்பல் முகவர்களுக்கும், கொள்களன் நிலைய இயக்குனர்களுக்கும் மற்றும் கொள்களன் கப்பற்சரக்கு நிலையங்களுக்கும், கப்பற்சரக்கு காவுனர்களுக்கும் அல்லது கப்பல் இயக்காமல் பொதுப் போக்குவரத்தில் ஈடுபவோர்களுக்கும் உரிமம் வழங்குதல் அத்துடன் ஏற்புடைய சகல தேசிய மற்றும் சர்வதேச கடற்றுறை உடன்படிக்கைகள், தேசிய ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல் என்பன பிரதான செயற்பாடுகளாகும். இலங்கையில் வணிகக் கப்பல் செயலகம் அதன் அதிகப்படியான பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதால், அது அரசாங்கத்தின் கப்பற்றுறைப் பாதுகாப்புக் கொள்கையை விருத்தி செய்து அமுல்படுத்துகின்றது. இத்தகைய சூழ்நிலையில், வணிகக் கப்பல் செயலகத்துக்கு இலங்கை மற்றும் சர்வதேச பாதுகாப்பு ஒழுங்குவிதிகள் (நாட்டுத் தேசியக்கொடி மற்றும் துறைமுக அரச கட்டுப்பாடு) என்பவற்றுக்கு இணங்கிச் செயற்படுவதற்காக கப்பல்களைப் பரீட்சித்தல் உற்பட பல்வேறு வகிபாகங்களை ஆற்றுகின்றது.

8.1.1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள்

"கப்பற்றுறை சிறப்புத் தேர்ச்சியின் உடாக சர்வதேச கப்பல் கைத்தொழிலின் அங்கீகாரம்"

8.1.1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கை கப்பற்றுறையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை வகுத்து அமுலாக்கல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் அத்துடன் சர்வதேச கப்பற்றுறை உடன்படிக்கைகளுக்கு அமைவாக உள்நாட்டு சட்ட ஒழுங்குவிதிகளை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- கப்பல் சிப்பந்திகளுக்கு தொடர்ந்தேர்ச்சியான விடுகைச் சான்றிதழ் (ஊனுஊ) வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் நலன்புரிச் செயற்பாடுகளை பராமரித்தல்.
- சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப கப்பற் பிரதானி (கப்பிதான்) பிரதான பொறியியலாளர் தரம் வரையிலான பரீட்சைகளை நடாத்தி தகைமைச் சான்றிதழ் (ஊழுஊ) வழங்குதல்.
- இலங்கையில் உள்ள கப்பற்றுறைக் கல்லூரிகளுக்கு அங்கீகாரங்களை வழங்குவதற்கு தரநியமங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கணக்காய்வு செய்தல்.
- இலங்கை தேசிய கொடியின் கீழ் கப்பல்களை பதிவு செய்தல், அந்த கப்பல்களில் தரத்தினை பரிசோதனை செய்தல், நியதிச்சட்ட சான்றிதழ்களை வழங்குதல், கட்டணங்களை அறவிடல் மற்றும் இலங்கை கப்பல் வகைப்படுத்தல் சங்கங்களின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- வெளிநாட்டு கப்பல்கள் இலங்கை துறைமுகங்களை வந்தடைந்தவுடன், அதில் பணியாற்றுகின்ற கப்பல் சிப்பந்திகளுக்கு வழங்கப்படும் சம்பளம், சுகாதார வசதிகள், உணவு மற்றும் ஏனைய சேவைகளின் வசதிகள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.

- இலங்கை நீர்ப்பரப்புக்களில் பாதுகாப்பான கப்பல் பயணத்துக்காக உள்ள சகல தடைகளையும் அகற்றுதல் மற்றும் அத்தகைய தடைகளைக் குறித்துக்காட்டுகின்ற போக்குவரத்து வரைபடங்களைத் தயாரித்து வெளியிடுதல்.
- இலங்கை கடற் எல்லைக்குள் உலாவுகின்ற வெளிநாட்டு வர்த்தக கப்பல்கள் மற்றும் இலங்கை கொடியின் கீழ் உள்ள வர்த்தக கப்பல்கள் என்பவற்றுக்கு ஏற்படும் திடீர் விபத்துகள் தொடர்பாக சர்வதேச உடன்படிக்கைகள் பிரகாரம் விசாரணைகளை நடாத்தி அது தொடர்பான அறிக்கைகளையும் பரிந்துரைகளையும் சமர்ப்பித்தல்.
- இலங்கை நீர்ப் பரப்புக்களில் அழிவுக்குட்பட்டுள்ள கப்பல்களின் சிதைவுகளை பிரதான பொறுப்பாளராக பணியாற்றி அவற்றை உரியவாறு அகற்றுதல்.
- "துறைமுக அரச கட்டுப்பாடு" தொடர்பில் (ழசவள ளுவயவந ஊழவெசழட) இந்திய சமுத்திர புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப, இலங்கைத் துறைமுகங்களுக்கு வருகின்ற கப்பல்களின் ஆகக் குறைந்தது 10% சதவீத கப்பல்களை சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப கடற்றகைமைக்கான பரிசோதனை மேற்கொள்ளல் அத்தோடு இத்தகைய தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்காத கப்பல்களை தடுத்து வைத்தல்.
- கப்பல் முகவர்கள் கப்பற்சரக்கு காவுனர்கள், கப்பல் இயக்காமல் பொதுப் போக்குவரத்தில் ஈடுபடுபவர்கள் மற்றும் கொள்களன் நிலைய இயக்குனர்கள் போன்றோருக்கு வருடாந்த உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.
- 1913 ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்க கடற்றுறை நியாயாதிக்கச் சட்டம் மற்றும் 1991ஆம் ஆண்டின் கடற்றுறை சட்டவிதிகள் என்பவற்றினால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டவாறு கப்பல்களை கைது செய்வதற்காக சகல பணிகளையும் மேற்கொள்ளல், அத்தகைய கப்பல்களை பகிரங்க ஏலத்தில் விற்பனை செய்தல் மற்றும் அவற்றை விடுவித்தல்.

8.1.1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்

இணைப்பு 11

8.1.1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள்.்.திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்.். மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

யாழ்ப்பாண துணை அலுவலகம்

8.1.1.6 அமைச்சு.்.திணைக்களம்.்.மாகாண சபை கீழ் வருகின்ற நிதியங்கள்

இல்லை

8.1.1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (இருப்பின்)

ஏற்புடையதாகாது

8.1.2 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

8.1.2.1 எதிர்காலத் திட்டங்கள்

குறுகிய காலம்

- சுற்றுலா மற்றும் பொழுதுபோக்க படகு செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்காக கடல்சார் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்
- தற்போதும் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்து-வதற்கான ஒழுங்குவிதிகளை தயாரித்தல்
- வணிகக் கப்பல் செயலகத்தினால் பொது மக்களுக்கான சேவைகளை வழங்குவதற்கு ஈ-அரச கருத்திட்டம் தாபித்தல் மற்றும் தற்போது நடைமுறைப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களின் மீள்கட்டமைப்பு
- வணிக் கப்பல் செயலகத்துக்காக நிரந்தரமான புதிய அலுவலகக் கட்டடம் ஒன்றை நிர்மாணித்தல்.

நீண்ட காலம்

- தேசிய சமுத்திர போக்குவரத்து கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தல்
- முக்கியமான IMO உடன்படிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்
- 1971 ஆம் அண்டு 52 ஆம் இலக்க வணிகக் கப்பற் சட்டம் மற்றும் 1972 ஆம் ஆண்டு 10 ஆம் இலக்க கப்பற் முகவர் நிறுவனங்கள் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் சட்டம் திருத்தப்படல்.
- வினைத்திறனுடனான செயற்பாடுகளின் பொருட்டு வணிகக் கப்பற் செயலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைவுகளை மீள்கட்டமைத்தல்.

8.1.3 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

8.1.3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று – வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள் (பக்க இலக்கம் 1) இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.2. நிதி நிலைமைக் தொடர்பான கூற்று - வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள் (பக்க இலக்கம் 02) இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.3. காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று - வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள் (பக்க இலக்கம் 03) இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் - வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள் (பக்க இலக்கம் 04) இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.5 வருவாய் சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை

ரூ , 000

வருமானக் குறீயீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்த வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக
2003.02:22	வணிகச் செயலகத்திற்கு ஏற்புடையதான கட்டணங்கள்	30,000	30,000	49,746	165.12 %

8.1.3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்படுத்தல் செயலாற்றுகை

ரூ , 000

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தல் இறுதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்படுத்தல் % சதவீதமாக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	95,100	95,100	11,101	92.70%
மூலதனம்	13,000	13,000	11,320	17.01%

8.1.3.7 நி.ஒ.விதி 201 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்.'.திணைக்களங்களின் முகவர் ஒன்றாக இந்த திணைக்களம;/மாவட்ட செயலகம்/மாகாண சபைக்காக ஒதுக்கீடு செய்த தொகை

ஏற்புடையதாகாது

8.1.3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்- அமைச்சின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது

8.1.3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை

அமைச்சின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.4 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

8.1.4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

பிரத்தியேக குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் (மூ) சதவீதம் உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கருத்திட்டத்தின் பெயர்: உயிரியல் அம்சங்களை சேர்க்கின்ற சர்வதேச தொழிலாளர் சம்மேளனத்தின் உடன்படிக்கைக்கு இணங்க சகல இலங்கை கப்பற் சிப்பந்திகளுக்கும் கப்பற் சிப்பந்தி அடையாள ஆவணத்தை வழங்குதல் i. விலைமனு ஆவணத்தைத் தயாரித்தல். (மென்பொருள், முன்அச்சுப் பிரதி, அட்டைகள், அச்சு இயந்திரம், விரல் அடையால இயந்திரம், ஸ்கேனர் மற்றும் ஏனையவை)	100		
ii. விலைமனுக்களை கோருதல்	100		
iii. விலைமனுக்களை மதிப்பிடல்	100		
iv. பொருள் பெறுகை மற்றும் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்	95		

8.1.5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்கின்ற செயலாற்றுகை

8.1.5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிப்பிடுதல்

குறிக்கோள் ∴ நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்று வரை அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% 49%	50% 74%	75% 100%
பேண்தகு முழுமையான பொருளாதார வளர்ச்சியினை பாதுகாத்தல்	1.கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட நவீன தொழிநுட்பங்கள் ஊடாக சேவை செயற்றிறனை மேம்படுத்தல்	1) தொடர்தேர்ச்சியான சான்றிதழ் மற்றும் தகைமைச் சான்றிதழ் வழங்குவதற்கு எடுக்கின்ற நேரத்தைக் குறைத்தல் (ஊனுஊ மற்றும் ஊழுஊ)			100

மற்றும் பூரண விளைத்திறனுடன் கூடிய தொழில் வாய்ப்பை பாதுகாத்தல், சகலருக்குமான தொழில் வாய்ப்புக்கான உரிமையைப் பாதுகாத்தல்		2)பொதுமக்கள் முறைப்பாடு-களைக் குறைத்தல். 3) மேலதிக சேவைகள் (பௌதீக ரீதியாக சான்றிதழ்களை களஞ்சியப்படுத்தத் தேவையில்லை)			90 100
	2. யாழ்ப்பாணம் மற்றும் தீவுகளுக்-கிடையில் பாதுகாப்பான படகு சேவை ஊடாக மக்களின் பொரு-ளாதார மற்றும் சமூக மேம்படுத்தல்	1) ஆய்வு செய்யப்பட்ட படகுகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் 2) கடலில் ஏற்படுகின்ற விபத்துக்களின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்		50 50	
	3. கப்பல்களில் சிப்பந்திகளின் தொழில் வாய்ப்பை அதிகரிப்பதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்	1) கப்பலுக்குச் செல்கின்ற சிப்பந்திகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்			100

8.1.5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் என்பவற்றை சுருக்கமாக விளக்குதல்

- கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சான்றிதழ்கள் வழங்குவதால் சான்றிதழ்களை களஞ்சியப்படுத்தாது, சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கான காலம் 50மூ ஆல் குறைவடைதல்.
- சான்றிதழ்களுக்கான அங்கீகாரம் அதிகரித்துள்ளது, அத்தோடு கடல், துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களில் எவ்வித தடை.இடையூறு இல்லாமல் கப்பல் சிப்பந்திகள் அவர்களின் தொழில்களை மேற்கொள்ள முடியும்.
- ஆனால் சான்றிதழ்களின் உயர் தரம் காரணமாக புதிய சான்றிதழ்கள் வழங்குவதில் செலவுகள் அதிகரித்துள்ளன.
- யாழ்ப்பாணம் மற்றும் ஏனைய உப தீவுகளுக்கிடையில் செயற்றிறனான மற்றும் பாதுகாப்பான படகுப் போக்குவரத்து காரணமாக யாழ்ப்பாணத்தில் பொருளாதார மற்றும் சமூகப் வாழ்க்கை

முறையில் அபிவிருத்தி. அறிக்கையிடப்படுகின்ற விபத்துக்களின் எண்ணிக்கை குறைவடைந்துள்ளது.

- படகு உரிமையாளர்கள் அவர்களின் படகுகளை பதிவு செய்வதைக் கவர்தல் சவாலுக்குரியதாக இருக்கும்.
- கப்பல் சிப்பந்திகள் கப்பல்களில் தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்புக்களை அதிகரிப்பதன் மூலம் சிப்பந்திகளின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- சர்வதேச ரீதியாக ஏற்படும் நெருக்கடியானது கப்பல் மற்றும் கடற்றுறை தொடர்பில் எதிர்மறையான விளைவுகளை ஏற்படுத்துகின்றது.

8.1.6 மனித வள விபரம்

8.1.6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்..:.(அதிகப்படியான)**
சிரேஷ்ட	24	10	14
மூன்றாம் நிலை	4	0	4
இரண்டாம் நிலை	56	52	4
ஆரம்ப நிலை	30	3	27

8.1.6.2 **பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

நிறுவனத்தின் அன்றாட கடமைகள் புரிவதில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அத்தியவசியமானதாகும்.

8.1.6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2022 ஆண்டில் எந்தவொரு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் பங்குபற்றுவதற்கு வாய்ப்பு கிடைக்கப்பெறவில்லை.

8.1.7. இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதாகாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளூ) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (புயு – 20 பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமற்றது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 ஆம் அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமற்றது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (னுஐ) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134(2) னுஆயு/1 – 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்-வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			

7.1	னுஆயு 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தப்பட்டள்ளன.	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருடகள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நிதி பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சு மூலம் தயாரிக்கப்படும்	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நீதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		

11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம்அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05/2008 மற்றும்	இணக்கமானது		

	05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்.. பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்			
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்த வரை பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கொண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல என்பன தொடர்பான பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.**			

20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ - சீ

	உண்மையான ரூபா	
	2022	2021
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	49,747,183	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,093,539	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	105,879,190	-
முற்பணங்களை அறவிடல்	6,239,266	-
வைப்புக்களின் பெறுகை	669,450	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**164,628,628**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	83,341,536	-
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	5,412,323	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	6,978,240	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	49,913,191	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	6,993,287	-
வைப்புக் கொடுப்பனவு	669,450	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**153,308,026**	**-**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**11,320,602**	**-**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	11,320,602	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**11,320,602**	**-**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(11,320,602)**	**-**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

2022.12. 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த காலத்துக்கான நிதி செயலாற்றுகை குற்று

ஏசீஏ- எப்

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை (ரூபா)		
			2022	2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		49,747,183	-	ஏசீஏ-1
	வருமான வரி	1			
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		49,747,183	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		**49,747,183**	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		-	-	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		105,879,190	-	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		669,450	-	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		1,953,057	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**108,501,697**	-	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**158,248,880**	-	

	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**49,913,191**	-	
-	**கழி : செலவினம்**		**108,335,689**	-	
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
47,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	44,444,924		ஏசீஏ-2(ii)
43,100,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	38,904,841	-	
5,600,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	5,412,323	-	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	
100,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	46,248	-	
95,800,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**88,808,335**	-	
	மூலதனம் செலவினம்			-	
1,300,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	84,460		ஏசீஏ-2(ii)
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		-	
	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,000,000	திறன் விருத்தி	14	626,396	-	
10,700,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	10,609,746	-	
13,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**11,320,602**	-	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		669,450	-	
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		6,993,287	-	
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்			-	ஏசீஏ-4
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		-	-	ஏசீஏ-5
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**7,662,737**	-	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**107,791,674**	-	
108,800,000	**பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி**		**544,015**	-	ஏசீஏ-7

	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0	-	ஏசீஏ-3
			544,015	-	

நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று - 2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில்

ஏசீஏ -பீ

	குறிப்பு	உண்மை நிலை ரூபா	
		2022	2021
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	94,915,798.70	-
நிதி சொத்துக்கள்			-
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	5,040,229.80	-
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	39,670,090.07	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**139,626,118.57**	
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			-
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		5,040,229.80	-
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		94,915,798.70	
மூலதனச் சொத்துக்கள் - முடிவுறாத வேலை ஒதுக்கம்		-	
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		-	-
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	39,670,090.07	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**139,626,118.57**	

பக்க இலக்கம் .....முதல் .....வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் .....முதல் .....வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள்

திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தல் உள்ளதெனவும், நிதி நிருவாகம் பொருட்டான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் பயனை மேம்படுத்துவதற்கும், அதன்படி குறித்த முறைமைகள் பயனுள்ள வகையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான வகையில் மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கு அவ்வப்போது மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதாகவும் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: பதவி : திகதி :	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: பதவி : திகதி :	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர். பிரதான கணக்காளர் . பணிப்பாளர்(நிதி). ஆணையாளர்(நிதி) பெயர் :

K.H.J. Ruwanchandra
Secretary
Ministry of Ports, Shipping & Aviation
No. 19, Chaithya Road, Colombo 01. Sri Lanka.

W. S. Pushparani
Chief Financial Officer
Ministry of Ports, Shipping and Avi
No. 19, Chaithya Road,
Colombo 01.

8.2 இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை

8.2.1 அறிமுகம

இலங்கை துறைமுகங்களின் எதிர்காலம் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தி சவால்கள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை விரிவுபடுத்தும் சர்வதேச வர்த்தக உருவாக்கத்தை எதிர்பார்த்து, இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை அதன் உன்னத கொள்கலன் கேந்திரத்தளம் எனும் கருத்திலிருந்து விசேட உலகளாவிய சேவை வழங்கலின் கேந்திரத் தளமாக நகர்த்திச் செல்கின்றது. இலங்கையின் ஒட்டுமொத்த பொருளாதாரம் அபிவிருத்தி செய்யப்படுதலிலான தேசிய மற்றும் சர்வதேச சிறந்த அனைத்து துறைகளினது செயற்பாடுகளை மேலும் முன்னெடுத்துச் செல்லும் பொருட்டு, சகல தகவலும் உடனுக்குடன் பெற்றுக்கொள்ளும் சேவை வழங்கலை முறையான ஓட்டமாக வலுப்படுத்துவதற்கு இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை எதிர்பார்க்கின்றது.

தொலை நோக்கு

"பட்டுப்பாதையின் சிறப்பு கடல்சார் சேவை வழங்குநராதல்"

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை 1979 இன் 51 ஆம் இலக்க இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் மீது 1979.08.01 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டு பின்னர், 1984 இன் இல. 07 மற்றும் 35 ஆம் சட்டங்களின் ஊடாக திருத்தங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் 6 (1) பிரிவில் அதன் நோக்கங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- கப்பல் சுமை நடவடிக்கைகள்இ கப்பல்களில் ஏற்றல் இறக்கல் மற்றும் மீள் ஏற்றல்இ பயணிகள் தரையிறக்கல்இ பண்டசாலைகளிலிடல்இ வாப்பு நடவடிக்கைகள்இ கலங்களுக்குத் தேவையான நீர்இ எரிபொருள் மற்றும் மின்சாரம் வழங்கல்இ பெற்றோலிய எண்ணெய் உற்பத்திகள்இ உராய்வு நீக்கிகள்இ கலங்களுக்கும் கலங்களில் இருந்து வத்தைகளுக்கும் - களஞ்சியங்களுக்கும் இடையில் போக்குவரத்து செய்தல்இ கலங்களின் வழிகாட்டிப் பணிகள்இ நங்கூரமிடப்படுதல்இ நீர் மூழ்குதல் மற்றும் நீருக்கடியிலான கப்பல் பழுதுபார்த்தல் தொடர்பில் திறன்மிகு தொடர்ச்சியான சேவை மற்றும் அதற்கான துணை சேவைகளை வழங்கல்.

- ஒப்பீடு மற்றும் பாதுகாப்பு சேவைகள் செயற்றிறனாகவும் நிலைபேறாகவும் வழங்குதல்.

    - துறைமுக எல்லைகளினுள்ளும் துறைமுகங்களினது உட்புகு வழிகளிலும் கப்பலோட்டம் ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் நிர்வாகம்.
    - துறைமுக கட்டிடங்களை பராமரித்தல் மற்றும் அவைகளின் பாவனைகளை மேம்படுத்தல் குறிப்பிட்ட துறைமுகங்களினுள் மேம்படுத்தலும் விருத்தி செய்தலும்
    - ஏதாவது விசேட துறைமுகமொன்றினுள் சுங்க திணைக்களப் பணிகள் தவிர்ந்த ஏனைய சகல நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்தலும் முறைப்படுத்தலும்.
    - விசேட துறைமுகங்களினுள்ளும் அதன் வெளியேயும் கப்பலோட்ட நடவடிக்கைகள தொடர்பில் கலங்களுக்கு வழிகாட்டலும் பாதுகாப்புக்குத் தேவையான கலங்கரை விளக்குகள் மற்றும் வேறு தேவைப்பாடுகளை இலங்கை கடற்கரையில் மற்றும் அதற்கப்பால் நிறுவுதலும் பராமரித்தலும்.
    - துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் மீது ஒப்படைக்கப்படும் வேறேதாவது அலுவல்களை நிறைவேற்றுதல்.
    - அதிகார சபையின் செலவினத்திற்கு குறையாத ஆதாயமொன்று கிடைக்கும்வாறு துறைமுக அதிகார சபை சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப அதிகார

சபையினால் வழங்கும் சேவைகளுக்காக உரியவாறு கட்டணம் அறவிட்டு அவற்றினை அதிகார சபையின் வருமானத்துக்கு வரவுவைத்து போதுமான பொது நிதி ஒதுக்கத்தை ஏற்படுத்தி பேணிச்செல்ல முடியுமானவாறு துறைமுக அதிகார சபையின் நடவடிக்கைகளை பேணிச்செல்வதற்கும்.

- துறைமுக அதிகார சபையின் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின் பிரகாரம் அனைத்து விசேட துறைமுகங்கள் வெளி உதவிகள் எதிர்பார்பின்றி இ அந்தந்த துறைமுகங்களினால் சுய வியாபாரமாக பேணிச்செல்வதற்கு முயற்சி செய்தல்.

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சட்டத்தின் 5 (1) பிரிவின் பிரகாரம் கௌரவ அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் 09 பணிப்பாளர்கள் துறைமுக அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபையில் உள்ளடங்கப்பட்டிருப்பர். தலைவர்இ பிரதான நிறைவேற்றுனராக இருப்பதுடன் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் முழு நிர்வாகத்திற்கும் பொறுப்பாக இருப்பார்.

8.2.2 நடைமுறைப்படுத்துகின்ற அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்

1. கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்தின் அபிவிருத்தி (ECT)

கட்டம் 1 இன் கீழ், கொழும்பு தெற்கு துறைமுகத்தில் கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்தின் வருடாந்த கொள்ளளவு 20 கொள்கலன்களில் சம அலகுகள் மில்லியன் 2.4 வழங்க முடியுமான வகையில், நங்கூரமிடும் இடம், கொள்கலன் யார்டு, 600 மீற்றர் நீளமான இறங்குதுறை, 20 ஹெக்டேர் யார்டு சகிதமான கிழக்கு கொள்கலன் முணையத்தின் (நுஊவு) முதலாவது கட்டம் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்காக 100 டொலர் மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

கட்டம் - 11 இன் கீழ் 720 மீற்றர் கொண்ட இறங்குதுறை மதிலில் அத்திவாரம் 20 மீற்றர் ஆழமுள்ள நங்கூரமிடுவதற்கான இடத்துடன், நிருமாணிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்த கருத்திட்டத்தின் நிருமாணிப்புகள் 2022.01.04 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் 7931 மில்லியன் ரூபா கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அன்றைய திகதியில் கௌதீக முன்னேற்றம் பின்வருமாறு ஆகும்.

பொதுவான பொருட்களின் முன்னேற்றம்	- 26%
அகழ்வாராய்ச்சி மற்றும் மறுசீரமைப்பு முன்னேற்றம்	- 30%
இறங்குதுறை அணைக்கட்டு கட்டுமானத்தில் முன்னேற்றம்	- 1.2%

கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு அவசியமான 12 கப்பலில் இருந்து கரைக்கு செல்லும் கிரேன்கள் மற்றும் 40 தானியங்கி தடங்கள் மீது பொருத்தப்பட்ட கிரேன்கள் கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, அவற்றின் உற்பத்தி செயல்முறை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. ஜெயா கொள்கலன் முனையம் V ஆவது கட்டத்தின் அபிவிருத்தி

நடுத்தர அளவிலான கப்பல்களைக் கையாளும் திறன் கொண்ட முனையமாக மேலும் 120மீற்றர் முனைய நீட்டிப்பைக் நிருமாணித்தல் இதன்மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. கொள்கலன் கையாளும் திறனை மேம்படுத்துவதே இதன் நோக்கம். யாடுக்கான நிலம் மீட்டுதல் மற்றும் நிலம்வடிவடைத்தல் இதன்மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம் ரூபா.மில்லியன் 8,406.7 ஆகும். இக் கருத்திட்டம் 2020 நவம்பர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 2,754.49 மில்லியன் ரூபா பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அன்றைய திகதியில் பௌதீக முன்னேற்றம் அகழ்வாராய்ச்சி மற்றும் அகற்றல் - 55% ம், சுநஎநவஅநவெ நிருமாணிப்புகள் - 75.50% ம் மீட்டல் கட்டுமானம் - 75.50% மற்றும் கால்வாய் சுவர் கட்டுமானம் -53.78%. ம் ஆகும்.

3. மேற்கு கொள்கலன் முனையத்தின் (WCT) மேம்பாடு

உத்தேச கொழும்பு தெற்கு துறைமுக மேற்கு கொள்கலன் முனையத்தின் ஊடாக 400 மீற்றர்கள் அல்லது அதற்கும் அதிகமான நீளம் கொண்ட 03 மிகப் பெரிய கொள்கலன் கப்பல்களைக் கையாளும் முனையம் நிருமாணித்தல் இந்த திட்டத்தின் நோக்கமாகும், இது 1400 மீற்றர் இறங்குதுறை அணைக்கட்டுடன், 20 மீற்றர் ஆழம் கொண்ட பின் புறப் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது. முனையத்தின் பரப்பளவு ஏறத்தாழ 64 ஹெக்டேயார் ஆவதுடன், யார்டுகளின் வருடாந்த கொள்ளளவு 40 கொள்கலன்களில் சம அலகுகள் 2.4 மில்லியன் ரூபாவாகும். அரசு தனியார் துறை கருத்திட்டமாக செயற்படுத்தும் இக் கருத்திட்டத்தின் கட்டுமான பணிகள் 09.11.2022 அன்று தொடங்கப்பட்டது.

4. வேலைத் தளம் வளாகத்தை மீள்தாபித்தல்

துறைமுக நுழைவு அதிவேக நெடுஞ்சாலைத் திட்டத்தின் காரணமாக, லெங்கை துறைமுக அதிகார சபையின், உடைத்து அகற்றப்படும் கட்டிடத் தொகுதியை (வேலைத் தளங்கள்) மாற்ற வேண்டிய தேவை உள்ளதுடன், 04 கட்டிடங்களை உள்ளடக்கிய வேளைத் தள வளாகம் ஒன்றை நிருமாணிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இது ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் உதவியின் கீழ், 2.75 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களும், துறைமுகம் தொடர்பான வசதிகளை மேம்படுத்த 2.45 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த திட்டத்தின் கட்டுமானம் 2021 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் 09 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளது. 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் 488 மில்லியன் ரூபா கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், நிருமாணிப்பு நடவடிக்கைகளில் 54.04% ஐ முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.

5. காங்கசந்துரா துறைமுகத்தின் அபிவிருத்தி

இந்தியாவின் நுஓஐஆ வங்கியின் 45.27 + 16.25 ஐ.அமெ.டொ.மில்லியன் கடன் உதவியின் கீழ் காங்கேசன்துறை துறைமுகத்தின் புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இக் கருத்திட்டத்தின் கீழ், அணைக்கரை புனரமைப்பதற்காகவும் புதிய வர்த்தக நங்கூரமிடல் இடமும் நிருமாணிக்கப்படுகின்றன. அத்துடன், இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை நிதியத்தின் ரூபா.மில்லியன் 204 ஐ பயன்படுத்தி உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தப்படுகிறது. கருத்திட்டங்களின் நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான திட்டமிடல் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளைப் பெறுவதற்கு இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை திட்ட முகாமைத்துவ ஆலோசனை உடன்படிக்கை மேற்கொண்டுள்ளதுடன், அதன் பணிகள் 2020 ஒக்டோபர் 12 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, ஒட்டுமொத்த ஆலோசனைப் பணிகளில் 47% நிறைவடைந்துள்ளதுடன், இதுவரை ஆலோசகருக்கு 273 ரூபா மில்லியன் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது. செலவின எல்லை விஞ்சியதை ஈடு செய்வதற்காக போதியளவு கடன் தொகை வழங்குவதற்கு இந்தியாவில் நுஓஐஆ வங்கியின் இணக்கப்பாடு கிடைத்த பின்னர் கருத்திட்டத்தின் நிருமாணிப்பு நடவடிக்கைகள் 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

6. கடல்சார் வசதிகளை வழங்கும் நிலையம் (இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் பிரதான அலுவலக கட்டிடம்)

இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் சேவை இடங்களிலிருந்து வெளியேறும் பதவியணி பொருட்டு, கெனல் யார்ட் வளாகத்தில் 17 மாடிக் கட்டிடமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு இந்தக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன் அது வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

மதிப்பிடப்பட்ட திட்டச் செலவு 6,200 மில்லியன் ரூபாவாகும், இந்தச் செலவுக்கு ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதியளிக்கும். கட்டுமானப் பணிகள் அடிக்கட்டுமானம் மற்றும் மேற்கட்டுமானம் என இரண்டு கட்டங்களாக மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதுவரை 19.5% கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.

8.2.3 உத்தேச புதிய கருத்திட்டங்கள்

1. புளுமெண்டல் களஞ்சிய தொகுதி - கட்டம் 1

புளுமெண்டல் பகுதியில் அதிநவீன வசதிகளுடன் துறைமுகம் சார்ந்த சேவை வழங்கல் பிரிவை தாபிப்பதற்கு, இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை திட்டமிட்டுள்ளது. இந்த திட்டம் 2 கட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது. துறைமுகம் சார்ந்த சேவை வழங்கல் நடவடிக்கைகளுக்காக பெரிய களஞ்சிய வளாகத்துடன் கூடிய சேவை வழங்கல் நிலையம் நிருமாணிக்கப்படவுள்ளது.

இந்த திட்டத்திற்காக ரூபா.மில்லியன் 9600 செலவழிக்கப்படவுள்ளதுடன், இந்த திட்டம் அரச, தனியார் கூட்டுடமையின் கீழ் நிருமாணிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2. காலி துறைமுகத்தின் அபிவிருத்தி

காலி துறைமுகம் பிராந்திய வர்த்தக துறைமுகமாக தற்போதுள்ள மேற்கொள்கின்ற கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக, காலி துறைமுகத்தின் புனரமைப்பு சுற்றுலாத்துறையுடன் தொடர்புடைய துறைமுகமாக அபிவிருத்தி செய்ய ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் வகையில், காலி துறைமுகத்தின் ஆழமான பயணிகள் கப்பல் முனையம், அணைகரை நுழைவு கால்வாய் மற்றும் வடிநிலம் ஆழப்படுத்துதல் மற்றும் ஏனைய வசதிகளை நிருமாணிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. புவியியல் ரீதியில் தனித்துவமான காலி குடாவைச் சாதகமாக்கிக் கொள்வதன் மூலம் பொழுதுபோக்கு மற்றும் நிலச் சொத்துக்களை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்துவதற்கு இந்தத் திட்டம் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் ஆர்வம் வெளிப்படுத்தல் பணி, தற்போது வரை கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தில் உள்ளடங்குவதுடன், குறித்த ஆர்வம் வெளிப்படுத்துவதற்கான அழைப்புகள் தொடர்பாக சாராம்ச பட்டியல் தாயரிக்கப்பட்டள்ளன. சாராம்சப்படுத்தி முதலீட்டாளர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கத்துடன், வரைவு கோரிக்கைகள் (சுகீ) மற்றும் திட்ட உடன்படிக்கைகள் தற்போது முடிவுறத்தப்படுகிறது. சுற்றுலாத்துறையை மையமாகக் கொண்டு காலி துறைமுகத்தை பிராந்திய வர்த்தக துறைமுகமாக அபிவிருத்தி செய்வது பிராந்தியத்தில் குறிப்பிடத்தக்க பொருளாதார வளர்ச்சியை உருவாக்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

3. திருகோணமலை துறைமுகத்தின் அபிவிருத்தி

திருகோணமலை துறைமுகம் சார்ந்துள்ள, இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபைக்கு சொந்தமான காணிகளை, புதிய தொழில்களில் முதலீடு செய்ய விரும்பும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டு அபிவிருத்தி செய்வதற்கும், அதற்கேற்ப துறைமுகம் தொடர்பான உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகத்தின் அபிவிருத்தி

உள்நாட்டு வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்கு புதிய கைத்தொழில்களின் பொருட்டு முதலீடு செய்வதற்கு முடியுமான வகையில் அம்பாந்தோட்டை துறைமுகம் சார்ந்து 11 ஆவது கட்டத்தின் பொருட்டு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட காணிகளில் முதலீடு வாய்ப்புகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

5. தெற்கு துறைமுக பிரதேசத்தின் சேவை வழங்கல் நிலையம் நிருமாணித்தல்

கொழும்பு துறைமுகம் சார்ந்த பிரதேசம் சேவை வழங்கல் நிலையமாக (டுழபளைவஅை ர்ரடி) உருவாக்கும் நோக்கத்துடன், அரச தனியார் கூட்டுடமையின் கீழ் கொழும்பு துறைமுகத்தில் அமைந்துள்ள பெற்றன்பர்க் பிரதேசத்தின் கப்பற் பொருள் சேவை வழங்கல் நிலையமொன்று அரச

மற்றும் தனியார் துறையின் பங்களிப்புடன் நிருமாணிக்கப்படவுள்ளது. பெறுகை பணிகள் முடிவுறும் தருவாயில் உள்ளன. இதன்மூலம் மீள் ஏற்றுமதி கொள்கலன் தொழில்படுத்தல் அதிக வினைத்திறனுடனும் தரத்துடனும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

8.2.4 2022 ஆம் அண்டில் வருடாந்த நிதி செயலாற்றுகை

விபரங்கள்	2022 ரூபா.மில்லியன்
வருமானம்	
தொழில்பாட்டு வருமானம்	68,408.15
ஏனைய வருமானம்	30,665.73
மொத்த வருமானம்	**99,073.88**
செலவினம்	
ஊழியர் வேதனம்	19,585.22
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	6,425.42
எரிபொருள், மின்சாரம், மற்றும் வேறு உராய்வு நீக்கிகள்	5,760.42
சொத்துக்களை பராமரித்தல்	1,852.74
ஏனைய செலவினம் (வெளியக வாடகை கட்டணங்கள், ஒப்பந்த வேலைகள், பிரயாணச் செலவுகள்)	10,214.86
உப மொத்தம்	**43,838.67**
வெளிநாட்டு கடன் வட்டி மற்றும் அந்நியச் செலாவணி (நட்டங்கள்).·.பெறுவனவைகளுக்கு முன்னரான இலாபம்.·.(நட்டங்கள்)	**55,235.21**
வெளிநாட்டு கடன் வட்டி	2,400.35
அந்நியச் செலாவணி (நட்டங்கள்).·.பெறுவனவைகளுக்கு முன்னர் மற்றும் வெளிநாட்டு கடன் வட்டிக்கு பின்னரான இலாபம்.·.(நட்டங்கள்)	**52,834.86**
அந்நியச் செலாவணி (நட்டங்கள்).·.கிடைக்கப்பெறுவனைவைகள்	4,190.93
அந்நியச் செலாவணி (நட்டங்கள்).·.பெறுவனவைகள் மற்றும் வெளிநாட்டு கடன் வட்டிக்கு பின்னர் மற்றும் வரிக்கு முன்னரான இலாபம்.·.(நட்டங்கள்)	**57,025.79**
திரட்டிய நிதியத்தின் பங்களிப்பு	(1,000.00)
வருமான வரி செலவினம்	(13,261.10)
பிற்போடப்பட்ட வரி	(445.50)
ஆண்டில் இலாபம்	**42,319.19**
ஓய்வூதிய நலன்களின் பொறுப்புகளை மீள்கணிப்பீடு செய்தல்	(5,004.61)

பட்டியலிடப்பட்ட முதலீடுகளின் மீது ஏனைய விரிவான வருமானம் நியாயமான பெறுமதிக்கு கணக்கிடப்பட்டு நிதிசார் சொத்துக்களின் மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் ஏற்படல்.	(44.60)
பட்டியலிடப்படாத முதலீடுகளின் மீது ஏனைய விரிவான வருமானம் நியாயமான பெறுமதிக்கு கணக்கிடப்பட்டு நிதிசார் சொத்துக்களின் மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் ஏற்படல்.	29,974.13
ஆண்டில் வேறு மொத்த விரிவான வருமானம்	**24,924.92**
ஆண்டில் மொத்த விரிவான வருமானம்	**67,244.11**

8.3 வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்

8.3.1 அறிமுகம்

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பற் கூட்டுத்தாபனம், தேசிய கடல் போக்குவரத்து வழங்குநராக செயற்பட்டும், தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சியில் ஒத்தழைப்பு வழங்கிகொண்டும், நாட்டின் பொருளாதார நோக்கங்களை எய்துக்கொள்வதற்கு பாரிய சேவையினை வழங்குகின்றது. மேலும், கப்பல்களை கையாளுதல், கப்பல்களை வாடகைக்கு எடுத்தல் மற்றும் வாடகைக்கு வழங்குதல், கப்பற் முகாமைத்துவம். தரகு சேவைகள், சரக்கு கப்பல் போக்குவரத்து மற்றும் கப்பற் முகவர் வலையமைப்பு பராமரிக்கப்படுதல் என்பன இலங்கை கப்பற் கூட்டுத்தாபனத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

தொலைநோக்கு

பிராந்தியத்தில் கப்பற்றுறை நிலையமாக அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் இலங்கையில், வினைத்திறனுடனான மற்றும் பயனுள்ள தேசிய கப்பற்றுறை தொகுதியினை தாபித்தல் மற்றும் கப்பற்றுறை போக்குவரத்து சேவை வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

செயற்பணி

தேசிய ரீதியிலான சரக்குக் கப்பலில் இருந்தான உதவி தேவைப்படும், இலங்கையின் ஏற்றுமதி இறக்குமதி மற்றும் உள்நாட்டுக் கரையோர வர்த்தகம் ஆகியவற்றின் கடல் போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்புபட்ட சரக்குக் கையாள்கைத் தேவைகளைச் சமாளித்தல், இலங்கை கடலோடிகள் தொழில் வாய்ப்புக் கருதி தம்மைத்தாமே ஆற்றலுறச் செய்யும் பொருட்டு அவர்களுக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்,இந்து சமுத்திரத்தில் கடல்சார் (ஊசரளைந டுநெச ீயளளநபெநச குநசசல யுஉவளைவைநைள) பொழுதுபோக்கு, உல்லாசப் பயணக் கப்பல் செயற்பாடுகளில் பங்காளர் ஒருவராக இருத்தல்.

அடிப்படை நோக்கங்கள்

வர்த்தக துறை மற்றும் வாடிக்கையாளர்களை நோக்கியதாக

- தேசிய பொருளாதாரத்தில் ஒத்துழைப்பு வழங்கிக்கொண்டு நாட்டின் பொருளாதார நோக்கங்களை எய்துக் கொள்ளும் வகையில் வசதிப்படுத்துநராக செயலாற்றுதல்
- குறுகிய காலப் பகுதிக்குள் ஆகக் குறைந்த விலை கணக்குகளின் கீழ் வாடிக்கையாளர்களின் நம்பிக்கையை பாதுகாத்துக் கொண்டு அவர்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்தல்

நாடு மற்றும் சமூகம் பொருட்டு

- எதிர்கால தேசிய அபிவிருத்தி செயற்பாட்டின்போது கப்பற்றுறை சார்ந்த கேந்திர நிலையமாக நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- நுகர்வோரின் தேவைகளை அடையாளம் காணப்பட்டு போட்டியுடன் கூடிய விலை கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்.
- அரச இறக்குமதி செயற்பாட்டின் போது கப்பற் கட்டணங்களை இந்த நாட்டுக்குள் கொடுப்பனவு செய்வதன்மூலம் (குழடி டீயளளை) வெளிநாட்டு அந்நியச் செலாவணியை நாட்டில் சேமித்தல்.
- நாட்டில் அனல் மின் சக்தி உற்பத்தி துறையில் கப்பற்றுறை மற்றும் சரக்குக் கையாள்கை பங்காளர் ஒருவராக தொடர்ச்சியாக செயற்படல்.
- நாட்டில் வலுசக்தி.'.பெற்றோலியத் துறையில் கப்பற்றுறை சார்ந்த வழங்குநராக செயலாற்றுதல்.

உரிமையாளர்களை நோக்கியதாக

- இலாபத்தை நோக்கமாகக் கொண்டு அந்நியச் செலாவணியை சேமித்துக் கொள்வதன் ஊடாக, பொது திறைசேரியிடம் ஆகக் கூடிய பங்களிப்பை வழங்குதல்.

8.3.2 பிரதான கடமைகள்

- கப்பல் உடமையாக்கம், கப்பற் முகாமைத்துவம், கப்பற் வாடகைக்கு அமர்த்தல், தரகு சேவைகள்
- கடல் மார்க்கமாக கப்பற் சரக்குகளை கையாளுதல்
- சரக்கு கையாள்கைச் சேவைகள் (டுழபளைவவைஉள) மற்றும் சுங்க இசைவாக்க சேவைகள் (ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி)
- கப்பற் முகவர் சேவைகள் (யுபநஒல ளுநசஎஉைஉநள)
- கப்பற் தரகு சேவைகள் (டீசழமநசபெ)
- கப்பல்களை வாடகைக்கு எடுத்தல் மற்றும் வாடகைக்கு வழங்குதல்
- புத்தளம் அனல் மின்நிலையத்திற்கு நிலக்கரியினை கொண்டுச் செல்லுதல் மற்றும் இடநகர்த்தல்.
- தேசிய இளையோர்களுக்கான கடல்சார் பயிற்சி

8.3.4 ஏப்ரல் 01 முதல் மார்ச் 31 வரையான காலப்பகுதியில் இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றம்

இலாப / நட்ட கூற்று

	2022.'.23 (ரூபா.மில்லியன்)	2021.'.22 (ரூபா.மில்லியன்)
வருமானம்	6,498.31	7,876.82
நேரடி தொழில்பாட்டு செலவினம்	(2,624.09)	(5,706.57)
மொத்த இலாபம்	3,874.22	2,170.25
ஏனைய வருமானம்	344.33	471.55
நிருவாக செலவினம்	(229.77)	(263.94)
தொழில்பாட்டு இலாபம் (சொத்துக்கள் குறைவடைவதற்கு முன்னர்) ீசழகவை கசழஅ ழிநசயவழைளெ டிநகழசந அையிசைஅநவெ ழக யுளளநவள)	3,988.77	2,377.85
❖ சொத்துக்கள் குறைவடைதல் (ஐஅியசைஅநவெ ழக யுளளநவள)	-	(177.07)
தொழில்பாட்டு இலாபம் (நிதி செலவினங்களுக்கு முன்னர்) ீசழகவை கசழஅ ழிநசயவழைளெ டிநகழசந குயெஎெயைட நுஒிநளெநள)	3,988.77	2,200.78
நிதி செலவினம்		
மக்கள் வங்கி கடன் வட்டி	(1,517.54)	(727.54)
அந்நியச் செலவாணி நட்டம் (நுஒஉாயபெந டுழளள)	(2,681.73)	(6,081.31)
➢ இணைக் கம்பெனிகளின் இலாபத்தின் பகுதி (தேறிய வரி) ளுாயசந ழக ீசழகவை ழக யுளளழஉையவநள (நேவ ழக வயஒ)	-	40.28
வரிக்கு முன்னரான இலாபம் / (நட்டம்)	(210.51)	(4,567.79)

அட்டவணை II

ஆதாரம் : வரையுள் கணக்கு 2022.'.23 மற்றும் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்குகள் 2021/22

❖ 2022/23 ஆம் ஆண்டிற்கான சொத்துக் குறைபாடுகளை கணக்கு வைக்கப்படவில்லை

- கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் படி இணை இலாபங்களை கணக்கிடுவதற்கு உரித்துகளின் அடிப்படை (நுஙரவைல ஆநவாழன) பயன்படுத்துவதாலும் இணைக் கம்பெனிகளின் நிதிக் கூற்றுகள் இதுவரை கிடைக்கப்பெறாமையாலும் 2022/23 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் இணைக் கம்பெனிகளின் இலாபத்தில் ஒரு பகுதி கவனத்தில் கொள்ளப்படவில்லை

மேலே உள்ள அட்டவணை II இன் படி, **2021/22** ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் வருமானம் **18%** ஆல் குறைந்துள்ளது. அதேபோன்று, நேரடி தொழில்பாட்டு செலவினம் 54% ஆல் குறைவடைந்துள்ளதுடன், நிருவாக செலவினம் 13மூ ஆன குறைவடைதலை காட்டுகின்றது.

2022/23 இல் நிதிச் செலவுகளுக்கு முன்னைய தொழில்பாட்டு இலாபம் **81%** ஆல் அதிகரித்துள்ளது.

2021/22 ஆம் ஆண்டில், மக்கள் வங்கிக் கடன் வட்டி மற்றும் அந்நியச் செலாவணி இழப்புகள் உள்ளிட்ட நிதிச் செலவுகளைக் கணக்கிட்டதன் பின்னர், கிடைக்கும் இறுதி பெறுமதி, பரிமாற்ற விகிதாசாரத்தின் அதிகரிப்பு மற்றும் பரிமாற்ற இழப்பின் தாக்கம் ஆகியவற்றின் காரணமாக அதிக எண்ணிக்கையைக் காட்டுகிறது. ஆனால், **2022/23**ல், நிதிச் செலவுகள் **38%** ஆல் குறைவடைந்துள்ளது.

வரையறுக்கப்பட்ட கப்பற் கூட்டுத்தாபன கப்பல்களில் பயிலிளவல் மாணவர்களின் பயிற்சி

- பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மொத்த பயிலிளவல் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2022/23 (01.04.2022 - 31.03.2023)

பதவி	சிலோன் பிரின்ஸஸ்	சிலோன் பிரிஸ்
கப்பற்றுறை பயிலிளவல் மாணவர்கள்	10	20
பொறியியற் பயிலிளவல் மாணவர்கள்	11	06
மின் பயிலிளவல் மாணவர்கள்	01	-
முசனையெசல ளுநயஅயெ (முளு)	09	-
மொத்த எண்ணிக்கை	31	26

- தற்போது இரண்டு கப்பல்களிலும் ஈடுபட்டுள்ள பயிலிளவல்களின் எண்ணிக்கை

பதவி	சிலோன் பிரின்ஸஸ்	சிலோன் பிரிஸ்
கடற்படை பயிலிளவல் மாணவர்கள்	02	19
பொறியியற் பயிலிளவல் மாணவர்கள்	13	07
மின் பயிலிளவல் மாணவர்கள்	-	-
ழுசனயெசல ளுநயஅயெ (ழுளு)	09	-
மொத்த எண்ணிக்கை	24	26

அட்டவணை III
ஆதாரம் - ஊளுஊ தொழில்நுட்ப திணைக்களம்

8.4 ஜெயா கன்டெய்னர் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட் (JCT Ltd)

8.4.1. அறிமுகம்

கொழும்பு ஆயில் வங்கி என்றும் அழைக்கப்படும் ஜெயா கொள்கலன் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட் (துஊவு லிமிடெட்), இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையால் முழுமையாக நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனமாகும். இது பிராந்தியத்தில் முன்னணி கடல் எரிபொருள் சேமிப்பு முனையமாகவும் உள்ளது. ஜெயா கன்டெய்னர் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட் (டீ 960) 1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் 2002 ஆம் ஆண்டு பெப்ருவரி 21 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபைக்கு முழுமையாக சொந்தமான நிறுவனமாக 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் 2008 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் 25 ஆம் திகதி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2008 ஆம் ஆண்டில், ஜெயா கன்டேய்னர் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட் (துஊவு டுவன) வங்கியிடம் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையால் வோல்ஸ் லேன், கொழும்பு 15, இல் உள்ள கொழும்பு எரிபொருள் வங்கியின் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிரவாகம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட எரிபொருளை சேமிப்பதற்காக எரிபொருள் விநியோக அனுமதிப்பத்திரம் உடையவர்களுக்கு (டீடுர்ள) வசதிகளை அளிப்பதற்காக இலங்கை சுங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிணையக் களஞ்சியமாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

துஊவு டுவன இன் அடிப்படை வியாபாரம் யாதெனில், கப்பல்களுக்கான எரிபொருளை சேமிப்பது மற்றும் கடலில் பயணிக்கும் கப்பல்களுக்கு எரிபொருளை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு எரிபொருளை வழங்குவது ஆகும். குறைந்த சல்பர் எரிபொருள் எண்ணெய் (டுளுகுழு) மற்றும்

கடல் டீசல் எண்ணெய் (ஆபுழு) ஆகிய எரிபொருள் வகைகளைச் சார்ந்த எரிபொருட்களை இவ்வளாகத்தில் களஞ்சியப்படுத்துவதுடன், இதற்கு முன்னர் (ர்குழு) 380 மற்றும் (ஐகுழு) 180 ஆகியவை 2019 ஆண்டு இறுதி வரை சேமிக்கப்பட்டன. தற்போது, நிறுவனம் மொத்த கொள்ளளவு 38,200 மெட்ரிக் தொன் கடல் எரிபொருள் எண்ணெயை சேமிக்க 14 எரிபொருள் தாங்கிகளைக் கொண்டுள்ளது. மேற்குறிப்பிட்ட வசதி கொழும்பு 15 புளுமண்டல் பகுதியில் 9 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் அமைந்துள்ளது.

தொலைநோக்கு

ஆசிய பிராந்தியத்தில் எரிபொருள் நிரப்பும் மையமாக விளங்குதல்

செயற்பணி

உரிமம் பெற்றவர்களுக்கு எரிபொருள் நிரப்புவதற்கான உள்கட்டமைப்பு.்.சேமிப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டின் மதிப்பை அதிகரித்தல்

குறிக்கோள்கள்

- கடல் எரிபொருள் எண்ணெயை சேமிப்பதற்கான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாடு.
- எரிபொருள் நிரப்பும் வியாபாரத்தின் கேந்திரமாக கொழும்பு எண்ணெய் வங்கியை வினைத்திறன் மற்றும் பயனுள்ள முறையில் நிர்வகித்தல்.
- வளாகத்தில் சேமிக்கப்படும் பொருட்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- அனைத்து ஊழியர்களிடையேயும் உயர் மட்ட உற்பத்தித்திறனை உருவாக்கி பராமரித்தல்
- செயல்பாடுகளின் சுகாதாரம், பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நட்பு நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு திறனான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குதல்.
- கடல் எண்ணெய் மற்றும் எண்ணெய் கசிவுகளை அகற்றும் வசதியாக சேவைகளை வழங்குதல்

8.4.2 2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் 2022 ஆம் அண்டின் பிரதான நிதிசார் தரவுகளை ஒப்பீடு பின்வரும் அட்டவணையில் காண்பிக்கப்படுகிறது.

	2021	2022
	ரூபா.	ரூபா.
வருமானம்	**297,763,569**	**608,028,143**
விற்பனை செலவினம்	(133,785,314)	(192,182,027)
மொத்த இலாபம்	163,978,255	415,846,116
நிருவாக செலவினம்	(100,120,227)	(126,459,095)
தொழில்பாட்டு இலாபம்/(நட்டம்)	63,858,028	**289,387,021**

தொழில்பாட்டு இல்லாத வருமானம்	3,704,695	291,563
நிதிசார் வருமானம்	17,230,071	49,481,953
நிதிசார் செலவினம்	(4,825,720)	(14,033,063)
வரிக்கு முன்னரான இலாபம்	79,967,074	325,127,474
வருமான வரி செலவினம்	(14,514,587)	(79,515,958)
ஆண்டுக்கான இலாபம்	**65,452,487**	**245,611,516**
ஒரு பகுதியின் உழைப்பு	654.52	**2456.12**

8.5 இலங்கை துறைமுக முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் கம்பெனி

8.5.1அறிமுகம்

இலங்கை துறைமுக அதிகார சபையிடம் தமது பிரதான வியாபாரங்கள் மீது கவனம் செலுத்தக் கூடிய வகையில் கொழும்பு துறைமுகத்தில், துறைமுகம் சார்ந்த எந்தவொரு உதவி சேவையும் வழங்கும் நோக்கத்தில் 1982 ஆம் ஆண்டில் கம்பெனி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மேலும் இலங்கையில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கத்திற்குரிய வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புகளுடன் கூடிய கம்பெனியாகும்.

தொலைநோக்கு

"மிக விரும்பத்தக்க ஆதார துறைமுக சேவை வழங்குநராதல்"

செயற்பணி

" எமது எல்லா தரப்புகளுக்கும் உலக மட்டத்திலான சேவை வழங்கதல்

8.5.2 சேவைகள்

- கிழக்கு கொள்கலன் முனையத்திற்காக முனைய இயக்குநர்களை வழங்குதல்.
- முனையங்களுக்கிடையிலான கொள்கலன் போக்குவரத்து சேவை
- இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை பொருட்டு காலி முகத்திடலில் முகாமைத்துவம் / நிருவாகம்
- ஜெய கொள்கலன் முனையத்தின் ரீபர் (குளிர்சாதனப் பெட்டியடன்) கொள்கலன் வெப்பம் அவதானித்தல்
- கொழும்பு துறைமுகத்தின் துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதல்.

8.6 இலங்கை சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபை

8.6.1 அறிமுகம்

இலங்கை சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின்(இ.சி.வி.போ.அ.) பிரதான பணி யாதெனில், ஏற்புடைய சர்வதேச நியமங்கள் மற்றும் பரிந்துரைசெய்யப்பட்ட ஒப்பளவுகளுக்கு அமைய 2002ஆம் ஆண்டின் 34ஆம் இலக்க சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைச் சட்டத்திலும் மற்றும் 2010ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க சிவில் போக்குவரத்து சட்டத்திலும் உள்ள சட்டவாக்க ஏற்பாடுகளின் கீழ் உள்நாட்டு சிவில் விமானப் போக்குவரத்து துறையை ஒழுங்குபடுத்துவதேயாகும்.

தொலைநோக்கு
அனைவருக்கும் பாதுகாப்பு மிகுந்த ஆகாயத்தை உறுதிப்படுத்தி, நிபுணத்துவம்மிக்க, நம்பகத்தன்மை கொண்ட விமான சேவைப் பாதுகாப்பு முன்னேடியாக செயற்படல்.

பணிக்கூற்று

சர்வதேச நியமங்கள் மற்றும் பரிந்துரைசெய்யப்பட்ட ஒப்பளவுகளுக்கு அமைய, தேசிய சட்டவாக்கத்துறையின் தேவைகளுக்கு. அமைவாக, பாதுகாப்பான, தற்காப்பு, வினைத்திறன், முறையான சூழலுக்கு பொருத்தமான தேசிய சிவில் விமான சேவை முறைமையை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துவதற்கான மூலுபாய திட்டங்கள் மற்றும் பயண்மிக்க மேற்பார்வைகள் ஊடாக வசதிகளை வழங்குதல்.

8.6.2 அதிகாரசபையின் பிரதான சேவைகள் பின்வருமாறு.

- நாட்டின் சிவில் விமானப் போக்குவரத்து துறையை திட்டமிடும்போது சிவில் விமானப் போக்குவரத்து விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினதும் ஏனைய அரச அக்கறைதாரர்களினதும் கருத்துக்கள் பிரதிபலிப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அவர்களுடன் கருத்துக்களை பரிமாறிக்கொள்ளுதல்.
- சிவில் விமானப் போக்குவரத்து துறையில் கொள்கைகளையும் இலட்சியங்களையும் அமைத்தல், இலங்கை சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் குறிக்கோள்களை எய்துவதற்காக நிறுவன செயலாற்றுகையை கண்காணித்தல், அத்துடன் சிவில் விமானப் போக்குவரத்து துறையில் அரசாங்க குறிக்கோள்களை பிரதிபலிக்கும் வகையில் இ.சி.வி.போ.அ. கூட்டு திட்டத்தை ஏற்புடையவாறு இற்றைவரைப்படுத்தல்.
- பதவிவழியில், இ.சி.வி.போ.அ.இன் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரான சிவில் விமானப் போக்குவரத்து பணிப்பாளர் நாயகத்தின் குறிப்பிட்ட குறிக்கோள்களை எய்துவதற்காக பொறுப்புக்களை கையளித்தல்.
- தகைமையுள்ள மற்றும் தேர்ச்சிபெற்ற ஆளணியினரை ஈடுபடுத்துதலும், இ.சி.வி.போ.அ.இன் பணிகளையும் கடமைகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கான ஊதியம் உள்ளிட்ட அவர்களது சேவை நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நிர்ணயித்தலும்.
- இ.சி.வி.போ.அ. கூட்டு திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நடைமுறையிலுள்ள திட்டங்கள் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பாக சிவில் விமானப் போக்குவரத்து விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு வகைகூறுதல்.

8.6.3 எதிர்கால அபிவிருத்திகள்

- வானூர்தி விபத்து மற்றும் நிகழ்வு புலனாய்வு பொருட்டு சுயாதீன நிறுவனமொன்றை தாபித்தல் - சருவதேச சிவில் விமானப்போக்குவரத்து பற்றிய சமவாயத்துக்கான (சிக்காகோ

சமவாயம்) கையொப்பமிட்ட நாடு என்ற வகையில் புலனாய்வினை நடாத்துதல் மற்றும் புறவயத்தன்மைக்கு தலையிடக்கூடிய அரச விமானப்போக்குவரத்து அதிகாரசபை மற்றும் வேறு நிறுவனங்களிலிருந்து சுயாதீனமான விபத்து புலனாய்வு அதிகாரசபை ஒன்றை தாபிப்பதற்கான கடப்பாட்டினை இலங்கை கொண்டுள்ளது.

- ஆகவே, சுயாதீன நிறுவனமொன்றை தாபித்தலானது இந்த அதிகாரசபையினால் முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. வானூர்தி விபத்து புலனாய்வு பணியகம் (வா.வ.பு.ப.)இன் சட்டமூலம் சட்ட வரைஞரினால் வரைவுசெய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது.

- மொன்றியல் ஒழுங்குமரபு வலுவாக்கம் பொருட்டு வெளிவிவகார அமைச்சின் அவதானிப்புரைகள் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மேலதிக நடவடிக்கை பொருட்டு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தை பெறுவதற்காக அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

- 2002ஆம் ஆண்டின் 34ஆம் இலக்க இலங்கை சிவில் விமானப்போக்குவரத்து அதிகாரசபைச்(இ.சி.வி.அ.) சட்டம் மற்றும் 2010ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க இலங்கை சிவில் விமானப்போக்குவரத்து அதிகாரசபைச் சட்டம் என்பன அரசாங்க கொள்கை மற்றும் கைத்தொழிலின் தேவைப்பாட்டிற்கிணங்க திருத்தப்படும். இ.சி.வி.அ., ஏ.ஏ.எஸ்.எல். மற்றும் எஸ்.எல்.ஏ. ஆகியவற்றினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திருத்த முன்மொழிவுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டு வரிசை அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

- பாதுகாப்பு நியமங்களை மேம்படுத்துவதற்கான விசேட கூறு ஒன்றை தாபித்தல் - இலங்கையில் சிவில் விமானப்போக்குவரத்தின் காப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு ஆற்றல்கள் மேற்பார்வையை மேம்படுத்தும் முகமாக ஒழுங்குபடுத்தல் கருமங்களை பலப்படுத்துவதற்கான மட்டுப்படுத்தல் நடவடிக்கையொன்றாக, இணக்க கண்காணித்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிக் கூறு ஒன்று நிறுவனத்தினுள் தாபிப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. இக்கூறானது, இலங்கை சிவில் விமானப்போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் தொழில்நுட்ப பிரிவுகளின் விடயம் சார்ந்த நிபுணர்களை கொண்டுள்ளது.

- ப.ச.வி. அணுகை கட்டுப்பாட்டு நிலையத்தில் புதிய ஏ.ரீ.எம்.(வான் போக்குவரத்து முகாமைத்துவ) முறைமையை நிறுவுதல் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது.

- கையிலான ஏ.ஐ.எஸ்.(விமானமோட்டல் தகவல் சேவை) தன்னியக்க ஏ.ஐ.எம்.(விமானமோட்டல் தகவல் முகாமைத்துவம்) ஆக மாற்றப்பட்டமை.

- சிவில் விமானப்போக்குவரத்து பிரதான திட்டத்தை விருத்திசெய்தமை.

- உள்நாட்டு வீ.எப்.ஆர். வழிக்கண்டறிதல் வரைபடத்தை விருத்திசெய்தமை.

- சருவதேச சிவில் விமானப்போக்குவரத்தினை விருத்திசெய்தமை (யா.ச.வி., ம.ரா.ச.வ. மற்றும் ர.வ. செயற்பாடுகள் மீளஆரம்பிக்கப்பட்டமை.)

- டிஜிட்டல்ரீதியாக பதித்த தகவல்களுடனான பிளாஸ்டிக் அட்டை சகல உரிமம்பெற்றவர்கள் பொருட்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகள்.

- இக்கைத்தொழிலுக்கு பாதுகாப்பான முகாமைத்துவ முறைமையை நடைமுறைப்படுத்திளமை.

- சிவில் விமானப்போக்குவரத்து சுற்றாடல் கொள்கை மற்றும் செயல் திட்டத்தை விருத்திசெய்தமை.

- விமானப்போக்குவரத்து துறையுடன் தொடர்புற்ற ஆராய்ச்சி கற்கைநெறிகளை விருத்திசெய்தமை.

8.6.4 நிதிசார் செயலாற்றுகைகள்

இலங்கை சிவில் விமானப்போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் வருவாய், முந்திய ஆண்டின் உண்மையான வருமானமான ரூபா 4,267 மில். உடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 1,128 மில். அதாவது 278% வீத அதிகரிப்பைக் காட்டியுள்ளது. இந்த கணிசமான அதிகரிப்புக்கு காரணங்களாவன- அமெரிக்க டொலர் பரிமாற்று வீதங்களில் அதிகரிப்பு காரணமாக வெளிநாட்டு விற்பனை மிகையிலிருந்து தோற்றுவித்த வருவாய் அதிகரிப்பு மற்றும் 2021 ஆண்டினை விட 2022ஆம் ஆண்டில் பயணிகள் வருகை அதிகரிப்பு என்பனவாம்.

உண்மையான செலவினமானது, பதவியினர் செலவுகள், நிருவாக மற்றும் ஏனைய செலவுகள் அதிகரித்தமையினால் கடந்த ஆண்டின் உண்மையான செலவினத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 23% வீத அதிகரிப்பைக் காட்டியுள்ளது.

8.7.விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமானச் சேவைகள் (இலங்கை) (தனியார்) கம்பெனி

8.7.1 அறிமுகம்

வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள் (இலங்கை) (தனியார்) நிறுவனம், 2010 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க சிவில் விமானப் சேவைகள் சட்டத்தின் மூலம் வழங்கியுள்ள ஏற்பாடுகளின் கீழ் நியதிச் சட்ட முறையிலான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பெனிகள் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட ஒரு முழுமையான அரசு சார்ந்த நிறுவனமாகும். மேலும் இந் நிறுவனம், இலங்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட சில சிறப்பு சிவில் விமான சேவைகளின் ஒரே சட்டப்பூர்வ சேவை வழங்குனராக அதன் செயல்பாடுகளை தொடர்ந்து மேற்கொள்கினறது. நான்கு தசாப்தங்களாக திரட்டிய ரூ.165 பில்லியனுக்கும் மேலான சொத்துத் தளத்துடன், இக் கம்பெனி தனக்கு ஒப்படக்கப்பட்டுள்ள சேவைகளை வழங்குவதற்காக ஏறத்தாழ 3,900 ஊழியர்களைக் கொண்ட நிலையான பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது.

தொலைநோக்கு

நிலையான பொருளாதாரத்திற்கான உலகளாவிய இணைப்பில் நட்பு விமானச் சேவைகளின் பங்காளராக ஆகுதல்

செயற்பணி

பங்காளர்களின் திருப்தியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, நவீன தொழில்நுட்பத்துடன், சிறந்த நடைமுறைகளின் ஊடாக, அதிக போட்டி போன்று பாதுகாப்பான விமானச் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் உயர் தரத்திலான விருந்தினர் அனுபவங்களை வழங்குதல்.

கம்பெனியின் அடிப்படைச் செயற்பாடுகள்

நிறுவனத்தின் முக்கியமான நடவடிக்கைகள் யாதெனில், விமான போக்குவரத்து தகவல் வலயமத்தில் (விமான போக்குவரத்து கட்டுப்பாட்டு சேவைகள் (FIR)) வான் பயணங்களின் போதும் பயணிகளதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு வினைத்திறனுடனான விமாத் தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக வான் பயணச் சேவைகள் (விமானப் பயண கட்டுப்பாட்டுச் சேவைகள், வான் பயணத்தின் போதான கப்பற் தொடர்பாடல் சேவைகள், வான் கடற்படை தகவல் சேவைகள்) தீயணைப்பு சேவைகள் மற்றும் விமானப் பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல் போன்றே இலங்கையில் உள்ள சர்வதேச விமான நிலையங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் பராமரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

கம்பெனி அரசாங்கத்தின் நியதிச்சட்ட சேவை வழங்குநராக, கம்பெனிக்கான நிதி போன்றே அரச அனுசரணையின் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற வெளிநாட்டு கடன் மற்றும் மானியங்களைப் பயன்படுத்தி விமான நிலையம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல்

8.7.2 நடைமுறைப்படுத்துகின்ற அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

1.பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையத்தின் அபிவிருத்தி கருத்திட்டம், இரண்டாவது பகுதி, கட்டம் 11

A பெக்கேஜ் - பயணிகளின் முனைய கட்டிடம் மற்றும் அதனைச் சார்ந்த பணிகள்

கட்டுமானப் பணிகள் முடிவடைந்த பின்னர், புதிய முனையத்தின் பயணிகளைக் கையாளும் திறன் ஆண்டுக்கு 15 மில்லியனாக உயர்த்தப்படும். மேலும், மேம்பாலங்கள் கொண்ட புதிய நுழைவு வீதி அமைப்பு, பல அடுக்கு வாகன நிறுத்துமிடங்கள், தண்ணீர் தாங்கிகள், உயிரியல் வாயு திட்டம் மற்றும் சேதனை அமைப்புடன் கூடிய திண்ம கழிவுகளை அகற்றும் முறைமை, கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையம் மற்றும் மின்சார விநியோக அமைப்பு போன்ற துணை வசதிகளும் மேம்படுத்தப்படும். 2022 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் கருத்திட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் 5.1% ஆகும். எவ்வாறாயினும், நிதி நெருக்கடி காரணமாக அனைத்து வெளிநாட்டு கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதையும் முடக்குவதற்கு இலங்கை அரசாங்கத்தின் முடிவைத் தொடர்ந்து, குறித்த திட்டத்தின் நிதி நிறுவனமான (JICA) கடன் வழங்குவதை நிறுத்தியது. எனவே பயணிகள் முனைய கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் மற்றும் அதனைச் சார்ந்த வேலைகள் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளன.

2. தற்போதுள்ள பயணிகள் முனைய கட்டிடத்தின் மீள்கட்டமைப்பு மற்றும் புனரமைப்பு

பயணிகளின் அதிக திறன் பிரச்சனைக்கு ஒரு தீர்வாக, தற்போதுள்ள பயணிகள் முனைய கட்டிடத்தில் காணப்படும் கொள்ளளவை பயனுள்ள வகையில் பயன்படுத்துவதற்கு அதில் சில மீள்கட்டமைப்பு மற்றும் புனரமைப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அதன்படி பின்வரும் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

3. தற்போதுள்ள பயணிகள் முனைய கட்டிடத்தில் குடியேற்ற பகுதியை மீள்தாபித்தல்

தற்போதுள்ள பயணிகள் முனைய கட்டிடத்தின் குடிவரவு பகுதியை 430 மில்லியன் ரூபா செலவில் மீள்தாபிக்கப்பட்டது. இத்திட்டம் 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் முடிவுறுத்தப்பட்டதுடன், அதன்மூலம் குடியேற்ற பகுதி புதிய தோற்றத்தைக் கொண்டுள்ளதுடன், மேலதிக நான்கு குடியேற்ற கருமபீடங்கள், கூடுதலாக ஐந்து பரிசோதனை கருமபீடங்கள், இரண்டு எஸ்கலேடர், லிப்ட், புதிய படிக்கட்டு, கடைத் தொகுதிகள், சிற்றுண்டிச்சாலைகள் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள் என்பவற்றுடன் குடிவரவு பிரதேசம் மேல் மாடிக்கு மாற்றப்பட்டது.

4. பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம், வீட்டு உபயோகப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையங்களுக்கான பிணைக்கப்பட்ட கிடங்குகளை நிர்மாணித்தல்

இந்த திட்டம் 2020 ஆம் ஆண்டில் மார்ச் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், விநியோகம் மேற்கொள்ளும் வரை வீட்டு மின் உபகரணங்களின் வர்த்தகர்களுக்கு தமது பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்த முடியுமான வகையில் 25 பிணைக்கப்பட்ட கிடங்குகளுடன் பிணைக்கப்பட்ட கிடங்கு நிருமாணிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், திட்டத்தின் முன்னேற்றம் 96% ஆகும். இத்திட்டத்திற்காக 108 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்படுவதுடன், நிர்மாணப் பணிகள் 2023 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதத்திற்குள் நிறைவடையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

5. வருகை முனையத்தில் ஒரு புதிய மின்னணு வர்த்தக தொகுதியைத் தாபித்தல்.

வருகை முனையத்தில் புதிய எலக்ட்ரானிக் ஷாப்பிங் மால் நிறுவும் பணி 2022 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் முடிவுறுத்தப்பட்டதுடன், அதன் மொத்த செலவினம் ரூபா 225 மில்லியன் ஆகும். பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையத்தின் தீர்வை வரியற்று வருகைப் பகுதியில் பயணிகளின் அனுபவத்தை மேம்படுத்துவதே இத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இத்திட்டத்தின் கீழ் அனைத்து கட்டணமில்லா மின்னணு கடைகளும் வருகை முனைய கட்டிடத்தின் 2 வது மாடிக்கு மாற்றப்பட்டன.

6. பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் விமான சரக்கு நடவடிக்கை கிராமத்தின் நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்

இத்திட்டத்தின் கீழ், 575 சதுர மீட்டர் பரப்பளவில் இரண்டு மாடிக் கட்டடமும், 464 சதுர மீட்டர் பரப்பளவில் வாகனக் கட்டடமும் விமான சரக்குகளை கையாளும் வகையில் கட்டப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் மொத்தச் செலவு 136 மில்லியன் ரூபாவாகும். இதன் நிர்மாணப் பணிகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் மார்ச் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இதன் கட்டுமானப் பணிகள் 2022 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் முடிவடைந்துள்ளது.

7.இறக்குமதி சரக்கு முனையக் கட்டிடம் - முதல் கட்டம்

இறக்குமதி விமான சரக்கு முனைய கட்டிடத்தின் நிருமாணிப்புத் திட்டத்தின் மூலம் ப.ச.வி. நிலையத்தின் பொருட்களைக் கையாளும் திறனை அதிகரிக்கின்றது. ரூ.2.4 பில்லியன் திட்டத்தில் மூன்று மாடிக் கட்டிடம், வீதி விரிவாக்கம் மற்றும் 1,620 சதுர அடியில் வாகன தரிப்பிட வசதிகள் ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படும். இந்த திட்டத்தின் நிருமாணப் பணிகள் 2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2023 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் முடிவுறுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. 2022 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் 56.8% ஆகும்.

8. பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம் மற்றும் அதனைச் சுற்றியுள்ள போக்குவரத்து நெரிசலை குறைக்க புதிய போக்குவரத்து திட்டம்

இந்த திட்டம் இரண்டு கட்டங்களாக மேற்கொள்ளப்படும்.

கட்டம் I - எவெரிவத்தை சந்திப்பிலிருந்து முதலீட்டு வலய நுழைவு வரையிலான 660மீ நீளமுள்ள நான்கு வழிச்சாலையின் கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.

கட்டம் II (A) - வீதி வடிகால் கால்வாய்களின் கட்டுமானம் 2021 இல் நிறைவடைந்தது.

கட்டம் II (B) - முதலீட்டுச் சபை நுழைவாயிலிலிருந்து மினுவாங்கொடை நோக்கி 1,050 மீற்றர் நீளம் கொண்ட நான்கு வழிச்சாலை இரட்டைப் பாதையின் நிருமாணிப்பு- நிருமாணிப்புகளுக்கான ஒப்பந்தம் வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. கடந்த ஆண்டு இங்கு ஆரம்பகட்ட கட்டுமானப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் நாட்டில் எதிர்பாராதவிதமாக கட்டுமானப் பொருட்கள் மற்றும் அது தொடர்பான சேவைகளின் விலை அதிகரிப்பு மற்றும் எரிபொருள் தட்டுப்பாடு காரணமாக ஒப்பந்ததாரர் பணியை தற்காலிகமாக நிறுத்தினார். 2023 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் மீண்டும் பணிகளை ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், தற்போது 15% ஆன பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.

இந்த திட்டமானது வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள் (இலங்கை) (தனியார்) நிறுவனம் மற்றும் வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை என்பன நிதி வழங்குவதுடன், கம்பெனி நிதியத்தில் ரூபா.மில்லியன் 600 செலவிடப்படுகிறது.

9. கொழும்பு சர்வதேச விமான நிலையத்தின் விமானங்களின் ஏற்றிடம் (Apron) மற்றும் கிழக்கு விமானங்களின் இறங்குமிடம் (East Taxiway) மறுசீரமைப்பு.

400 மீட்டர் நீளமும் 25 மீட்டர் அகலமும் கொண்ட கொ.ச.வி.நிலையத்தின் கிழக்கு விமானங்களின் இறங்குமிட ஓடுபாதை அமைப்பதற்கான திட்டம் 2021 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் தொடங்கப்பட்டது. இந்த திட்டத்தின் கீழ், கொ.ச.வி.நிலையத்தின் (Apron) மறுசீரமைப்பு மற்றும் நீர் வடிகாலமைப்பு முறைமை பழுதபார்த்தல் ஆகியவையும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 237 மில்லியன் ரூபா செலவில் இத்திட்டத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் 2022 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டன.

10. தொழில்முயற்சி வள திட்டம் (ERP)

எல்லா தகவல் தேவைகளையும் மென்பொருள் முறைமை ஊடாக இணைப்பதன்மூலம் நாட்டின் விமானச் சேவைகளின் எதிர்கால திட்டங்களுக்கு ஒழுங்கமைவான தொலைநோக்கு மற்றும் மூலோபாய இலக்குகளை பயனுள்ளதாக பூர்த்தி செய்வதை நோக்கமாக கொண்டு இத்திட்டம் தற்போது நடைமுறைப்படுகின்றது.

இந்த திட்டம் இரண்டு முக்கிய கட்டங்களின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட உள்ளது. முதல் கட்டத்தின் கீழ், நிதி மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி முகாமைச் செயல்முறைகள்/தொகுதிகள் செயல்படுத்தப்பட்டன. இது 2021 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் செயற்படுத்தப்பட்டது. இந்த ஆண்டு இறுதிக்குள், இந்த திட்டத்தின் கட்டங்கள் வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டு, அதற்கான இறுதி ஏற்றுக்கொள்ளும் சான்றிதழ் வழங்கப்படவுள்ளது.

இரண்டாவது கட்டத்தின் கீழ், ஏனைய செயல்முறைகள்/தொகுதிகளுக்கான தகவல் தேவைகள் ஆலோசனை நிறுவனம் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. மேலும், செயல்பாட்டுத் தேவைகள் தொகுதிகளை செயல்படுத்துவதற்கான முன்மொழிவுகளைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்ப பதிவேட்டில் (RFP) ஒரு பிரதான பகுதியாக செயற்பாட்டு தேவைகளின் விவரக்குறிப்புகள் (RFP) தற்போது ஆலோசனை கம்பெனியால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது கட்டங்களில் மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம் (ஆலோசனை அடங்கலாக) ஒழுங்குமுறையில் ரூபா.மில்லியன் 160 மற்றும் ரூபா.மில்லியன் 370 ஆகும். கருத்திட்டத்தின் வன்பொருட்களின் தேவைகளும் இதற்கு இணையாக அடையாளம் காணப்படும்.

8.7.3 2022 ஆம் அண்டின் நிதி செயலாற்றுகை

ரூபா மில்லியன்

உருப்படி	2021	2022 கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படாத
வருமானம்	7,470	26,120
தொழில்பாட்டு செலவினம்	11,654	14,941
தொழில்பாட்டு இலாபம் /நட்டம்	**(4,184)**	**11,179**
தேறிய நிதிசார் வருமானம் / (செலவினம்)	3,321	6,137
கடன் வட்டி	1,140	1,854
செலாவணி (இலாபம்)/நட்டம்	(1,042)	9,029
வரிக்கு முன்னரான இலாபம் / (நட்டம்)	**(960)**	**6,433**

8.8 சிறிலங்கன் எயார்லையின்ஸ் லிமிடெட்

8.8.1 அறிமுகம்

சிறிலங்கன் எயார்லையின்ஸ் என்பது இலங்கையின் தேசிய வான் போக்குவரத்து நிறுவனமாகும். 1979இல் நிறுவப்பட்ட சிறிலங்கன் ஆசிய பசுபிச் பிராந்தியத்தில் மிக மதிப்புமிக்க விமான நிறுவனமாக மாறியிருப்பதுடன் உலகளாவிய ரீதியில் 20இற்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் 30 இற்கும் கூடுதலான சேரிடங்களுக்குப் பறப்புக்களைத் தொழிற்படுத்தி வருகின்றது. சிறிலங்கன், விமான நிறுவனங்களின் குளோபல் வண்வேர்ள்ட் எலையின்ஸ் இல் உறுப்பினராக இருக்கிறது. விருந்தோம்பலுக்கும் வலுவான பாதுகாப்பு நியமங்களுக்கும் சிறந்த நிறுவனமாக அறியப்பட்ட இந்நிறுவனம் பெரும் எண்ணிக்கையான உலகளாவிய விருதுகளைப் வென்றிருப்பதுடன் சர்வதேச தொழிற்பாட்டு நியமங்களையும் உறுதிப்படுத்தியிருக்கிறது.

சிறிலங்கனின் வியாபாரமானது சுற்றுலா, வெளிநாட்டிலுள்ள இலங்கையர்களை தாய்நாட்டுடன் இணைப்பதுடன் மற்றும் கொழும்பிலுள்ள அதன் மையத்தினூடாக ஆசியா, அவுஸ்திரேலியா மற்றும் மத்திய கிழக்கு என்பனவற்றிலுள்ள பல்வேறு நகரங்களுக்குமிடையில் இணைப்புக்களையும் வழங்குகின்றது.

23 எயார் பஸ் A320 மற்றும் A330 என்பனவற்றைக் கொண்ட குடும்பங்களுடன் சிறிலங்கன் ஆண்டிற்கு ஐந்து மில்லியன் பயணிகளையும் 80,000 தொன்களுக்கு மேற்பட்ட வான் சரக்குகளையும் கொண்டு சென்றிருக்கிறது.

8.8.2 வருமானக் கூற்றின் ஏழு ஆண்டு தொகுப்பு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

சிறிலங்கன் எயார்லையின் - வருமானக்கூற்று 2022 ஏப்பிறலிலிருந்து 2023 பெப்புருவரி வரை (கணக்காய்வு செய்யப்படாதது)

விபரணம்	22 ஏப்பிறலிலிருந்து 23 பெப்புருவரி உண்மை	21 ஏப்பிறலிலிருந்து 22 பெப்புருவரி உண்மை	22 ஏப்பிறலிலிருந்து 23 பெப்புருவரி உண்மை	21 ஏப்பிறலிலிருந்து 22 பெப்புருவரி உண்மை
	ஐ.அ.டொலர் மில்லியன்		ஐ.அ.டொலர் மில்லியன்	
பயணிகள் வருமானம்	760	303	262,456	61,039
விமானச்சரக்கு வருமானம்	135	200	49,143	49,143
ஏனையவை	11	6	2,822	(7,775)
தேறிய போக்குவரத்து வருமானம்	**907**	**509**	**314,422**	**102,407**
மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவினம்	**867**	**579**	**308,900**	**116,404**
வான் போக்குவரத்திலிருந்தான இலாபம்Æ(நட்டம்)	**40**	**(70)**	**5,522**	**(13,996)**
ஏனைய வியாபார நடவடிக்கைகளிலிருந்தான இலாபம்	30	23	10,568	4,951
கம்பனியின தேறிய இலாபம்Æ(நட்டம்) (நிதியியல் விதிப்புக்கள் தவிர)	**70**	**(47)**	**16,090**	**(9,045)**
சிறிலங்கன் கேட்டறிங்கின் தேறிய வருமானம	13	1	7,159	162
குழுமத்தின் தேறிய இலாபம்Æ(நட்டம்) (நிதியியல் விதிப்புக்கள் தவிர)	**84**	**(47)**	**23,248**	**(8,883)**
நிதி விதிப்புக்கள்	(90)	(57)	(32,097)	(11,766)
செலாவணி இழப்பு			(109,464)	(1,364)
குழுமத்தின் தேறிய இலாபம்Æ(நட்டம்)	**(6)**	**(103)**	**(118,314)**	**(22,013)**
		புள்ளிவிபரங்கள்		
பறப்புக்களின் எண்ணிக்கை	10,526	6,007	10,526	6,007
கொண்டு செல்லப்பட்ட பயணிகள்	3,183,821	1,203,593	3,183,821	1,203,593

8.9 வறையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீ லங்கன் கேட்டரிங்

8.9.1 அறிமுகம்

வறையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் நிறுவனம் (ளுடுஊ) 1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் 1979 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 5 ஆம் திகதி கூட்டிணைக்கப்பட்டதுடன் கொழும்பு பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம் (டீஜயு) ஊடாகப் பறக்கும் பல்வேறு விமான நிறுவனங்களுக்கு இன்.்.ப்ளைட் கேட்டரிங் சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில் 2007 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 12 ஆம் திகதி 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் பிரகாரம் பொறுப்பு வறையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனியாக மீண்டும் பதிவு செய்யப்பட்டது.

ளுடுஊ ஆனது டீழுஜ அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனமாக இருப்பதால், 30 மே 2029 வரை 15மூ சலுகை விகிதத்தில் வருமான வரிப் பொறுப்பு உள்ளிட்ட நன்மைகளைப் பெறுகிறது.

பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம், மத்தள ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமான நிலையம் மற்றும் கொழும்பு ரத்மலானை சர்வதேச விமான நிலையத்துக்கு வரும் ருடு விமான சேவைகளுக்கும் ஏனைய விமான சேவைகளுக்கும் தேவைப்படும் உணவுகளை வழங்கும் ஒரேயொரு வழங்குணராக வறையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் நிறுவனம் காணப்படுவதுடன் முழு அளவிலான சமைத்த உணவு வகைகளை நுகர்வோர் விமான சேவைகளின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைவாக வழங்குகிறது.

8.9.2 எமது சேவைகள்

1. முக்கிய செயற்பாடுகள்

ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் நிறுவனம் பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம், மஹிந்த ராஜபக்ஸ விமான நிலையம் மற்றும் கொழும்பு ரத்மலானை சர்வதேச விமான நிலையம் ஆகிய அனைத்து விமான நிலையங்களுக்கும் சேவை வழங்கும் அனைத்து விமான சேவைகளுக்கும் சேவை வழங்குகிறது. விமான நிலையத்தின் ஓய்வறைகள் மற்றும் உணவகங்களுக்கு உணவு வழங்குதல், சலவை செய்தல் மற்றும் உணவக நிர்வாகம் உட்பட பல சேவைகளை நாங்கள் வழங்குகிறோம். ஸ்ரீலங்கா கேட்டரிங் நிறுவனத்தின் பிரதான வணிகச் செயற்பாடு யாதெனில், சர்வதேச விமான சேவை நிறுவனங்களுக்கு விமானப் பயணங்களுக்கான உணவு வழங்கல் சேவைகளை வழங்குதல் ஆகும். விமானங்களுக்கு உணவு வழங்கும் சேவைகளுள் விமானங்களுக்கு உணவு வழங்குதல், நானாவித சேவைகள் (குளிரூட்டப்பட்ட மற்றும் குளிரூட்டப்படாத களஞ்சிய வசதிகள், தீர்வையற்ற கையாளுதல், ஹெட்செட் பரீட்சித்தல், விற்பனை நிலையங்கள் மூலம் வழங்கப்படும் ஏனைய சேவைகள் பான்றன) உணவு வழங்கும் மற்றும் கையாளுதல் கட்டணம் (ஏற்றியிறக்கல், கழுவுதல், போக்குவரத்து போன்ற) உள்ளடங்கும்

2. துணைச் சேவைகள்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி, எங்களது பிரதான வணிகமான விமான சேவை உணவு வழங்குதல் மற்றும் விமான நிலைய உணவு உணவு வழங்குதல் ஆகியவற்றைத் தொடர்ச்சியாக மேம்படுத்தும் அதே வேளை நாம் எமது வணிகத்தை துணை செயல்பாடுகளாகப் பன்முகப்படுத்தியுள்ளோம்

1. உணவகப் பிரிவு
2. விஜபி ரூ தனியார் ஜெட் கேட்டரிங்
3. செரெண்டிவா டீஜயு ட்ரான்சிட் ஹோட்டல்
4. ஏரோக்லீன் தொழில்துறை சலவை

5. வெண்ணிலா பாட் பவுலஞ்சரி ரூ பட்டிசெரி

6. உறைந்த உணவுகள்

8.9.3 வருமானம்

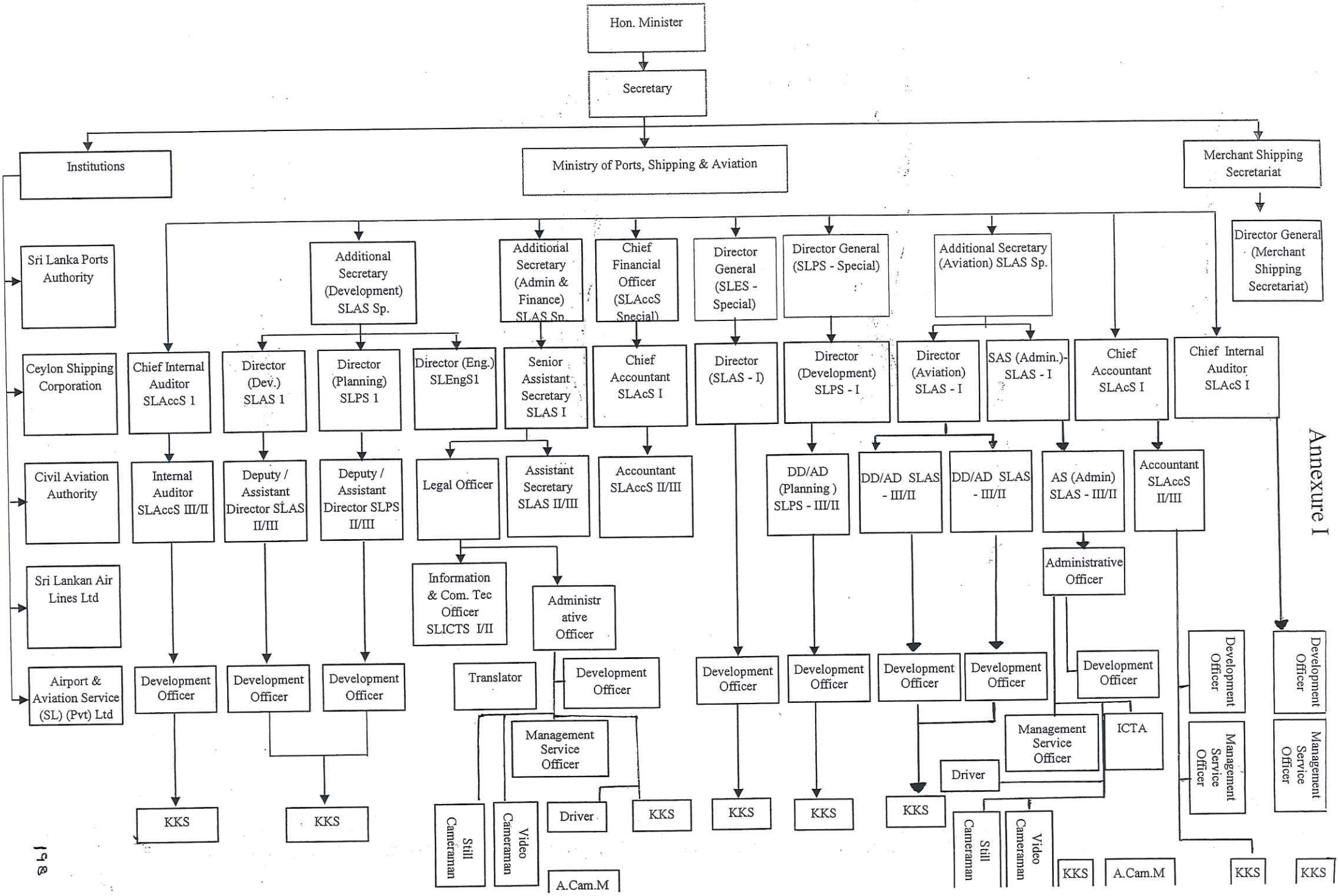
முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது விமானப் பயணத்தின் போது உணவு வழங்கும் வருமானம் 221மூ சதவீதம் (இலங்கை மில்லியன் ரூபாய் 6,701) மற்றும் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய உணவகத்தின் 193மூ சதவீதம் (இலங்கை மில்லியன் ரூபாய் 932) ஆல் அதிகரிப்பதற்கு பிரதானமாக விமானங்களில் உணவு வழங்கலின் அதிகரிப்பு காரணமாக அமைந்தது.

கடந்த நிதியாண்டில் பதிவாகிய 2.2 மில்லியன் உணவு வேளைகளுடன் ஒப்பிடும் போது ஆண்டில் விமானப் பயண சமையலறையில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட உணவிள் அளவு வருடாந்தம் 4.5 உணவு வேளைகள் வரை 106மூ சதவீதத்தால் குறிப்பிடத்தக்க அளவு அதிகரித்தது. விமானப் பயணத்தின் போது உணவு வழங்கலில் பிரதான நுகர்வோரான ஸ்ரீலங்கன் விமான சேவையானது மொத்த விமானப் பயண உணவு வழங்கும் புரள்வில் 73மூ சதவீதம் வருடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட மொத்த உணவு வேளைகள் எண்ணிக்கையில் 82மூ சதவீதம் பிரிநிதித்துவம் செய்தது.

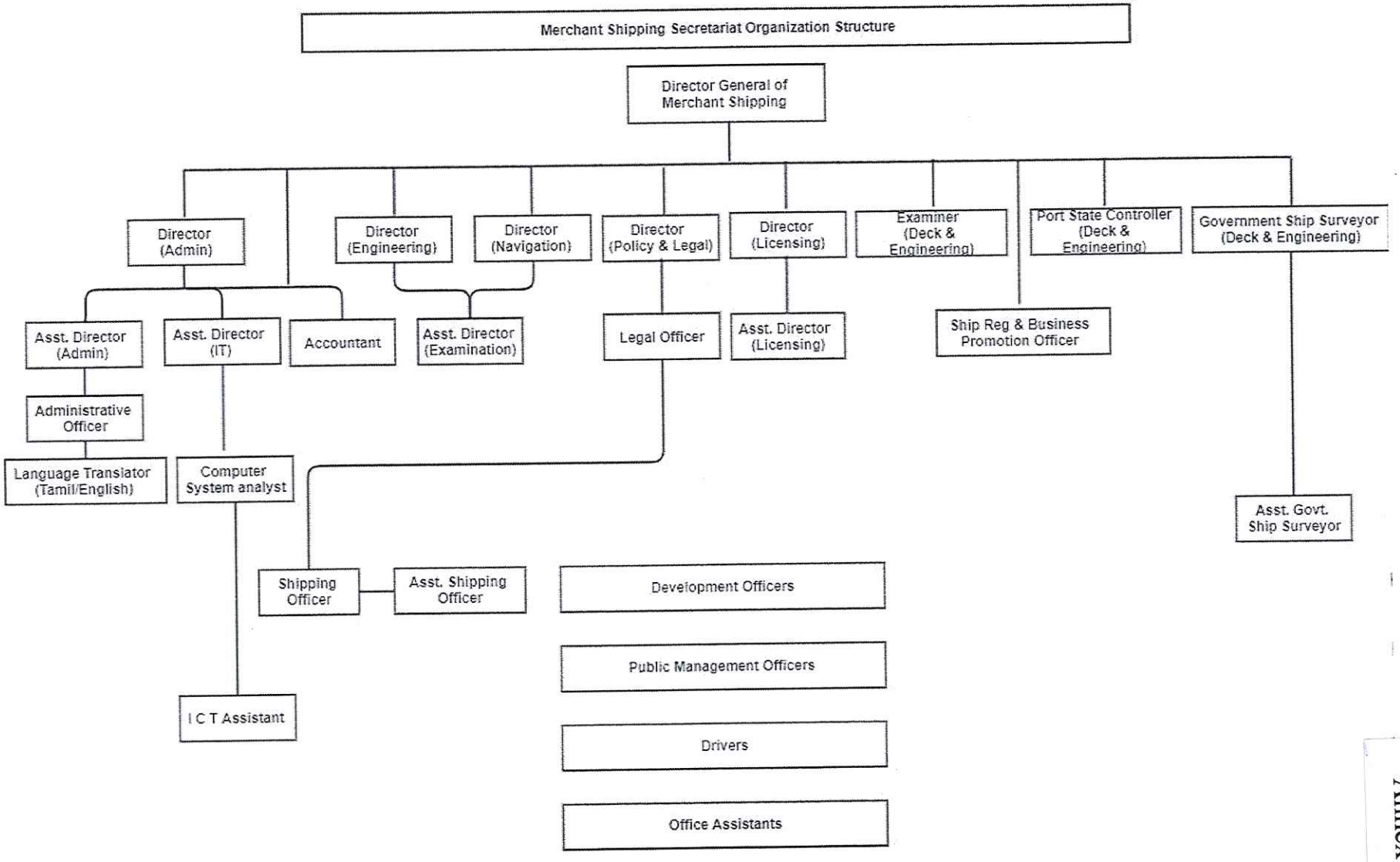
பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய உணவகத்தின் (பொது மற்றும் குடிப்பெயர்) பங்களிப்பு கம்பனியின் மொத்த வருமானத்தில் 11மூ சதவீதமாக காணப்பட்டதுடன் வருமானம் முன்னைய நிதியாண்டுடன் (2021.'.22 இலங்கை மில்லியன் ரூபாய்) ஒப்பிடும் போது 193மூ ஆல், 1,416 மில்லியன் ரூபாய் வரை அதிகரித்தது. மேலும் ஏனைய இணைந்த வணிக

வெசயற்பாடுகளின் புரள்வும் 1,411 இலங்கை மில்லியன் ரூபாய் (2021.'.22 இலங்கை மில்லியன் ரூபாய் 390) வரை 262மூ ஆல் அதிகரித்தது.

மார்ச் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் காலவெல்லைக்கான எல்லா நிதி தொகை (இலங்கை ரூபா)	2022/23	2021/22	2020/21
வருமானம்	12,549,682,000	3,902,074,800	691,377,342
விற்பனை செலவினம்	(31,89,535,000)	(1014341124)	(323892048)
மொத்த இலாபம்	93,60,147,000	2,887,733,676	367,485,294
ஏனைய வருமானம்	70,85,000	-	2,622,794
நிருவாக செலவினம்	(2705158000)	(1934017844)	(1375802561)
ஏனைய தொழில்பாட்டு செலவினம்	(1666586000)	(479463533)	(359454265)
தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளின் பயன்கள்	4,995,488,000	474,250,279	(1365148738)
நிதி வருமானம்	926,890,000	2,847,790,365	577,012,082
நிதிசார் செலவினம்	(97709000)	(90322036)	(174076354)
வருமான வரிக்கு முன்னரான வருமானம்	829,181,000	2,756,968,329	402,935,728
வருமான வரிக்கு முன்னரான இலாபம்	5,824,669,000	3,231,218,608	(962213010)
வருமான வரி செலவினம்	(631816000)	(428517700)	52,979,382
ஆண்டுக்கான இலாபம்	5,192,853,000	2,802,700,908	(909233628)


Hon. Minister
Secretary
Institutions
Ministry of Ports, Shipping & Aviation
Merchant Shipping Secretariat
Sri Lanka Ports Authority
Ceylon Shipping Corporation
Civil Aviation Authority
Sri Lankan Air Lines Ltd
Airport & Aviation Service (SL) (Pvt) Ltd
Additional Secretary (Development) SLAS Sp.
Additional Secretary (Admin & Finance) SLAS Sp.
Chief Financial Officer (SLAccS Special)
Director General (SLES - Special)
Director General (SLPS - Special)
Additional Secretary (Aviation) SLAS Sp.
Director General (Merchant Shipping Secretariat)
Chief Internal Auditor SLAccS 1
Director (Dev.) SLAS 1
Director (Planning) SLPS 1
Director (Eng.) SLEngS1
Senior Assistant Secretary SLAS I
Chief Accountant SLAcS I
Director (SLAS - I)
Director (Development) SLPS - I
Director (Aviation) SLAS - I
SAS (Admin.)- SLAS - I
Chief Accountant SLAcS I
Chief Internal Auditor SLAcS I
Internal Auditor SLAccS III/II
Deputy / Assistant Director SLAS II/III
Deputy / Assistant Director SLPS II/III
Legal Officer
Assistant Secretary SLAS II/III
Accountant SLAccS II/III
DD/AD (Planning) SLPS - III/II
DD/AD SLAS - III/II
DD/AD SLAS - III/II
AS (Admin) SLAS - III/II
Accountant SLAccS II/III
Information & Com. Tec Officer SLICTS I/II
Administr ative Officer
Administrative Officer
Development Officer
Translator
Management Service Officer
Driver
ICTA
Still Cameraman
Video Cameraman
A.Cam.M
KKS

Annexure I


Merchant Shipping Secretariat Organization Structure
Director General of Merchant Shipping
Director (Admin)
Director (Engineering)
Director (Navigation)
Director (Policy & Legal)
Director (Licensing)
Examiner (Deck & Engineering)
Port State Controller (Deck & Engineering)
Government Ship Surveyor (Deck & Engineering)
Asst. Director (Admin)
Asst. Director (IT)
Accountant
Asst. Director (Examination)
Legal Officer
Asst. Director (Licensing)
Ship Reg & Business Promotion Officer
Administrative Officer
Language Translator (Tamil/English)
Computer System analyst
Asst. Govt. Ship Surveyor
Shipping Officer
Asst. Shipping Officer
Development Officers
Public Management Officers
I C T Assistant
Drivers
Office Assistants

Annexure II

Annexure III

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } පීඒඑස්/සී/එම්පීඑස්ඒ /02/22/02 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 29 දින



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,
වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය.

ශීර්ෂය 176 - වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ භාෂාත්‍රයෙන් වූ මුල් පිටපත් මේ සමඟ එවා ඇත.

එම්.ආර්.ආර්.කේ.මල්ලව
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් , රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } පීඒඑස්/සී/එම්පීඑස්ඒ /02/22/02 } මෙබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 29 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය.

ශීර්ෂය 176 - වරාය, නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 176 - වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වරාය නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වරාය, නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේ දී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන

පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ දී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදි. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 තැන්පතු ලැබීම් හා ගෙවීම්

(අ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව තැන්පතු ලැබීම් (SA-30) රු.1,470,508 ක් වුවද මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ එය රු. 485,884 ක් වශයෙන් එනම් රු. 984,624 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව (SA-30) තැන්පතු ගෙවීම් රු.1,512,284 ක් වී තිබුණත්, එය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ රු.485,884 ක් වශයෙන් එනම් රු.1,026,400 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම්

(අ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් (SA-52) රු.22,907,740 ක් වුවද මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ එය රු.15,152,783 ක් වශයෙන් එනම් රු.7,754,957 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව (SA-52) අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.21,464,778 ක් වුවත්, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ එය රු.13,709,820 ක් වශයෙන් එනම් රු.7,754,958 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ අත්තිකාරම් ලැබීම් රු. 4,102,876 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු නමුත් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ ශේෂ පිරික්ෂුම අනුව එම ලැබීම් රු. 23,115,251 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.19,012,375 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් මුදල් වැය කිරීම් යටතේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.4,288,526 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. නමුත් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ

ශේෂ පිරික්සුම අනුව එම ගෙවීම් රු.23,300,901 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.19,012,375 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය.

(අ) අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එකතු කිරීම් ලෙස වෙනත් ශීර්ෂ විසින් ආයතනයේ ශීර්ෂයට බැර කළ අත්තිකාරම් ලැබීම් වටිනාකම රු. 11,049,908 ක් ලෙස දක්වා ඇතත්, භාණ්ඩාගාර ආකෘති SA-51 අනුව නිවැරදි වටිනාකම රු.7,845,601 ක් වුයෙන්, එකතු වටිනාකම රු.3,204,307ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තා කරන ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම වටිනාකම රු. 5,299,093 ක් ශේෂ පිරික්සුම අනුව දක්වා ඇතත් සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එකතු කිරීම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) වෙනත් ශීර්ෂ විසින් වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ තැන්පත් ලබාගැනීම් වටිනාකම රු.984,599 ක් භාණ්ඩාගාර ආකෘති SA-30 හා ශේෂ පිරික්සුම අනුව අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එකතු කිරීම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

(ඉ) අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම් භාණ්ඩාගාර ආකෘති SA-51 අනුව රු. 3,462,970 ක් වී තිබුණත්, සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අඩුකිරීම් ලෙස රු. 9,421,294 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ රු.5,958,324 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) ශේෂ පිරික්සුම අනුව අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් බී ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම් රු.8,053,111ක් වී තිබුණද එම වටිනාකම අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අඩුකිරීම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

(උ) වෙනත් ශීර්ෂ විසින් වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් කරන ලද තැන්පත් ගෙවීම් භාණ්ඩාගාර ආකෘති SA-30 අනුව රු. 1,026,375ක් වුවද, සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එය අඩුකිරීම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

1.6.4 මූල්‍ය වත්කම්

(අ) 2004 ඔක්තොබර් 11 දිනැති අංක 118 දරන ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයේ 1.1.7 ඡේදය ප්‍රකාරව ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරින්ගේ ණයශේෂ මාස 03 ක් ඇතුළත නිරවුල් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශයෙන් බාහිර ආයතන වෙත

ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට අයත් වර්ෂ 05කට අධික කාලයක සිට පැවැත එන එකතුව රු.119,200 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් වැඩ තහනම් කල නිලධාරීන්ගෙන් අය විය යුතුව තිබුණු රු.293,470 ක ණය ශේෂය වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක සිට හිඟහිටව පැවැත එමින් තිබුණත් එම ශේෂය අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත්ව තිබුණි.

1.6.5 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණය
(i) හානි පිළිබඳ ලේඛනය	මු.රෙ. 110 (1)	ආකෘතිය ප්‍රකාරව යාවත්කාලීන කර පවත්වා නොතිබුණි.
(ii) ඇප ලේඛනය	මු.රෙ. 891(1)	ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හා සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් පිළියෙල කොට පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව ඒසීඒ 1 (II) අනුව රු.12,000,000,000 ක් පෙන්නුම් කල ද 2022 සැප්තැම්බර් 02 දින අනුව 2022 අංක 21 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතට අනුව ප්‍රතිශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ 20.03.02.08 ආදායම් සංකේතය යටතේ දැක්වෙනුයේ රු.16,500,000,000 ක් විය. ඒ අනුව මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. 4,500,000,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික ප්‍රතිශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.16,500,000,000 ක් දක්වා තිබුණද සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව යටතේ ඒසීඒ 1 (II)

ආකෘතියට අනුව එම ඇස්තමේන්තුව රු. 23,000,000,000 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. එසේ මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. 6,500,000,000 ක වටිනාකමකින් සංශෝධනය මු.රෙ.85 (2) (ආ) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණුන්දීමේ නිලධාරියා විසින් එයට හේතුව සහිතව ඒ බව ආර්ථික කටයුතු හා රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත වාර්තා කර සංශෝධනය කරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට අතර වෙනස (ACA 1 (II) හි විවලතාවය) ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 92 ක් විය. එම වෙනසට හේතු ලෙස පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත නිවැරදිව ආදායම් පුරෝකථනය නොවීම දක්වා ඇතත් 2022 ප්‍රතිශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුව පාර්ලිමේන්තුවේ 2022 සැප්තැම්බර් 09 වන දින සම්මත වූ බැවින් ප්‍රධාන ගණුන්දීමේ නිලධාරියා මගින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉල්ලීමක් කර ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2.2.1 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

(අ) අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම දැරිය යුතු වැය විෂයයන් හඳුනාගෙන ප්‍රතිපාදන සලසා නොගැනීම හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 05ක එකතුව රු. 147,450,000ක ප්‍රතිපාදන සහ පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02ක එකතුව රු. 270,000ක ප්‍රතිපාදන කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) ඇස්තමේන්තු සැකසීමේදී නිවැරදි පුරෝකථන සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 08ක රු.3,400,528,713ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 14ක රු.4,601,679ක් වශයෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 30 ක සිට සියයට 99 ක් දක්වා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඇ) මුලික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 14කින් එකතුව රු.14,097,049ක් වූ ප්‍රතිපාදන මු.රෙ 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරුකර තිබුණි.

(ඈ) 176-2-4-25-2506-0/12 හා176-2-4-25-2506-0/17 (යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය) වැය විෂයයන් සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් යටතේ පිළිවෙලින් රු.637,178,000 ක් හා රු.76,461,360 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගෙන තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඒ සඳහා

රු. 506,136,839 ක් හා රු. 46,331,709ක් උපයෝජනය කර තිබීම හේතුවෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් පිළිවෙලින් සියයට 31 ක් හෙවත් රු.231,041,161ක හා සියයට 46 ක් හෙවත් රු.40,129.651ක අතිරේක ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

2.3 බැඳීම් හා බැරකම් වලට එළඹීම

විගණන නියැදි පරීක්ෂාව අනුව 2022 වර්ෂය සඳහා අවස්ථා 65කට අදාළව රු.335,297,489ක බැරකම් 2023 පළමු මාස 02දී නිරවුල් කර තිබුණු අතර මෙම වියදම් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ බැරකම් ලෙස ඇතුලත් කර නොතිබුණු අතර වැය විෂයයන් 06කට අදාළව බැරකම් රු.331,168,236ක් ඉතිරිය ඉක්මවා තිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මු. රෙ. 110 (2)	අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන හානි පාඩු ලේඛනය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුල හානි සිදුවූ අවස්ථා 07කට අදාළව හෙළිදරවිකිරීම් කර හානි හා පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
(ii) මු.රෙ. 128(2) (ඇ)	භිග රාජ්‍ය ආදායම් අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කොට ඒවා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත් 2022 ජූනි 30 හා දෙසැම්බර් 31 දිනට අදාලව එම වාර්තා නියමිත දිනට පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(iii) මු. රෙ. 1646	අමාත්‍යාංශය සතු වාහනවලට අදාළ දෛනික ධාවන සටහන්පත් ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත් සමඟ ඒ ඒ මාසයේ 15වන දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපති

වෙත එවිය යුතු වුවත් අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 47 කට අදාළ ධාවන සටහන්පත් විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

(අ) කන්කසන්තුරේ වරාය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය හා ඉන්දියානු ආනයන හා අපනයන Exim බැංකුව අතර ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 45.27 ක ණය මුදලක් ලබා ගැනීමට ඩොලර් ණය ගිවිසුමකට 2018 ජනවාරි 10 දින අත්සන් තබා තිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ණය ගිවිසුම අත්සන් කර වසර 04 කටත් වැඩි කාලයක් ගතවී ඇතත් වරායෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීමේ වැඩකටයුතු 2021 සැප්තැම්බර් මස ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 වාර්ෂික ප්‍රතිශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුව තුල කන්කසන්තුරේ වරාය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.797,000,000 ප්‍රතිපාදනය සලසාගෙන තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණේ ප්‍රධාන වැය සඳහා රු. මිලියන 700 ක් හා බදු සඳහා රු.මිලියන 97 ක් වශයෙනි. එසේ වුවද, වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ වලට අනුව ඉහත සලසාගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන මුදල වන රු.700,000,000 න් දැරූ වියදම රු. 55,185,115 කි. ඒ අනුව සියයට 8 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්යමණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	16	13	03
තෘතියික මට්ටම	03	01	02
ද්විතියික මට්ටම	44	38	06
ප්‍රාථමික මට්ටම	24	20	04
එකතුව	97	72	15

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ආයතනයේ ස්ථිර කාර්යමණ්ඩලය මුළු පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 15 ක් වී තිබුණි. එම පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වාර්තාවේ දිනය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

එම්.ආර්.ආර්.කේ.මල්ලව
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට