



வார்டிக கார்டு ஸா஁ன வார்டால - 2022
வருடாந்த ஸெயற்றிறன் அறிக்஁ை - 2022
Annual Performance Report of the Year - 2022

வாஸா஁ கலா஁நா஁ரன ஁ா ஁஁ிக்஁ன ஁ெஸார்ட஁ென்஁ுல
கருத்திட்ட ஁ுகா஁ைத்துவம் ஁ற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்
Department of Project Management and Monitoring

வட றீர்஁ ஁஁க 280
ஸெலவினத் தலைப்பு : 280
Expenditure Head No: 280

Annual Performance Report of the Year - 2022
Department of Project Management and Monitoring
Expenditure Head No: 280

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance indicators

Chapter 05 - Performance of Sustainable Development Goals (SDG) achievement/

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 – Compliance Report

Chapter 01 – Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

Along with the rapid development efforts and in accordance with the government investment strategies, special attention needs to be paid to achieve the desired results from the development projects and programs implemented throughout the island within the agreed cost and time frame. Accordingly, the progress of those projects and programs should be reported to the relevant parties as well as facilitated in order to be able to make rational and informed decisions regarding the removal of the obstacles in the implementation of the projects on time. Therefore, the role of project management and monitoring has become significant in public financial management to ensure resources earmarked for public investments are utilized in an efficient and effective manner. In order to achieve this goal, the Department of Project Management and Monitoring engages in providing relevant monitoring, guidance and facilitation to ensure their smooth and expeditious implementation.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision:

Towards development effectiveness

Mission:

Monitoring, evaluation and facilitation of all development projects to ensure the generation of intended development results as well as providing consultancy to implementing agencies.

Objective:

Enhance the generation of intended development results within the agreed time and cost through optimal use of resources.

1.3 Key Functions

1. Collect information, analyze and monitor foreign and local funded development projects and programmes
2. Report performance of large and Mega scale projects and programs to the Cabinet, quarterly.
3. Resolving issues of the mega-scale development projects and programmes.
4. Facilitate to review the status of development projects and programmes financed by different development partners

5. Verify the results achievement of selected foreign financing development projects and report them to donor agencies for foreign finance disbursement
6. Facilitate the implementation of National Evaluation Policy
7. Undertake of projects assessments and evaluations based on the request made by different partners and provide feedback to the planning process
8. Distribute development information through publishing performance reports of the development projects and programmes

1.4 Organizational Chart: (Annexure 1)

1.5 Main Divisions of the Department

The Department of Project Management and Monitoring has structured with the seven (07) technical units and three (03) co-operate units under the direct supervision of Director General and five Additional Director Generals as below.

Technical Units of the Department

- i. Industry and Finance
- ii. Water Supply and Power
- iii. Agriculture and Irrigation
- iv. Education and Health
- v. Urban, Provincial and Regional Development
- vi. Transport and Roads
- vii. Public Administration

Co-operate units of the Department

- i. Establishment
- ii. Finance
- iii. Computer Technology

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

2.1 Monitoring and Reporting of Development Projects and Programmes

Monitoring of development projects throughout the year is one of the main functions of the Department and inform the progress to policy makers quarterly. Despite the reducing of COVID – 19 pandemic situation, it was challenging to monitor the development projects by the Department of Project Management & Monitoring as “Work from Home” situation aroused due to shortage of fuel under the crisis economic situation in Sri Lanka in year 2022. However, Department was able to submit first, second, third and fourth quarter progress reports of year 2022 to the Cabinet of Ministers with recommendations by monitoring the progress and summarizing the observations of relevant reports.

In 2022, 261 large and mega scale development projects have been implemented under various line ministries utilizing foreign and domestic resources, including 150 large scale projects and 111 mega scale projects. These 261 projects were implemented by 23 different Ministries and implementation progress of projects was collected from those Ministries monthly. Out of these large and mega scale projects, 138 projects financed by domestic funds and 123 projects financed by foreign funds.

Despite the situation aroused due to temporary suspension of disbursement by bilateral donors, utilization of capital fund flow for recurrent expenditure to fulfil the basic needs of the people, daily power blackouts, restrictions on importations caused by exchange rate crisis and severe hardships created such as shortage of raw materials, fuel shortage, increase production cost, only 29 projects, out of 109 projects that were scheduled to be completed by the end of the fourth quarter of 2022 were able to generate final project results. Further, it was reported that, 29 mega scale projects were suspended at the end of the year due to performance issues.

Table No 2.1 : Classification of Projects according to Total Expenditure

Classification of Projects according to Total Expenditure (Rs. Mn.)						
Estimated Cost of Project (Rs.Mn)	1000-15000	15001-30000	30001-45000	45001-60000	>60000	Total
Total	179	41	18	9	14	261
Foreign	66	29	15	5	8	123
Local	113	12	3	4	6	138

The measures taken to modernize the National Development Information System (NDIS) established in the department, which was the main arm of data collection in the progress monitoring, by using new technologies, were terminated midway due to the poor performance of the contractor, and therefore, Department has made a significant effort in reviewing, reporting, coordinating and resolving issues encountered during the implementation of projects in consultation with the relevant parties. To avoid this situation, several discussions were held in last year with U.S. Agency for International Development (USAID) to find out the possibility of re-structuring the integrated web-based monitoring system utilizing new technology.

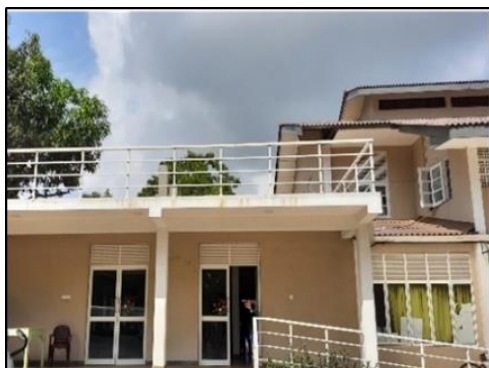
A special attention should be paid to resolving existing issues in some of the projects identified during the progress review process. Therefore, the monthly and quarterly reports provided by the line ministries and the project performance meetings with the stakeholders alone are not sufficient to ascertain the true status of the projects, and therefore, observations made through field visits are very important. Accordingly, this department prepares field visit plan at the beginning of each year under each sector. However, due to the travel restrictions associated with fuel shortage in the country, only about half of the field visits targeted for the year 2022 were able to be covered. Accordingly, out of the one hundred and fifteen field visits planned, only twelve field monitoring tours were implemented covering thirty projects.

Based on the field observations, reports and data, a huge role was carried out by the Department to resolve the issues of development programs. In order to avoid the issues arising in the development projects, especially due to the crisis economic situation in the year 2022, as mechanism, the "Committee on Restrategizing and Acceleration of Mega-Scale Projects" was established based on a proposal presented by this department to the Cabinet of Ministers. All mega-scale development projects (260) were reviewed through this mechanism based on following criteria at 16 meetings with the participation of line Ministries' officials and solutions have been given accordingly.

- The ability to further implement the project, if the overall physical progress of the project is more than 80%.
- Priority projects that would have a positive impact on the economy and achieve quick returns.
- The progress achieved by each activity of the project and their relationship with completion of the project.
- The space to stop partially completed activities/projects without completing them using safety measures and arrangements and ability to operate those at minimal cost without disrupting the public until the economy recovers.
- Current situation of providing funds for the projects and loan conditions.
- Investment value held so far, future imprest requirement and counterpart funds to be provided.
- Requirement of imported raw material for future activities including fuel.
- Contractual obligations requiring foreign exchange and local contract issues.
- Issues related to third-party agreements.

2.2 Field Monitoring

1. Health and Education Sector



Health system Enhancement Project -
Galenbindunuwewa



Primary Health Care Institute -
Ambagaswewa

2. Water Supply and Power Sect

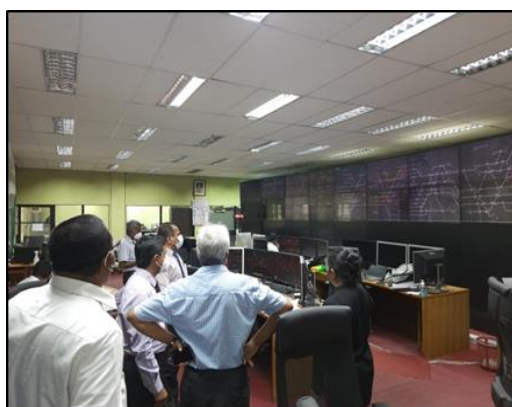


Water Supply and Sanitation Improvement
Project – Galigamuwa Urban Water Supply
Scheme



Jaffna – Kilinochchi Water Supply &
Sanitation Project

3. Transport and Highways



Railway Efficiency Enhancement Project –
Establishment of Railway Telecom System



Ongoing constructions at Port Access Road

4. Agriculture and Irrigation Sector



Mahaweli Water Security Investment Programme -
Wemadilla Reservoir : Main Canal



Mahaweli Water Security Investment
Programme - North Western Province Canal

5. Urban, Provincial and Regional Development Sector



Ongoing construction at Metro Colombo
Waste Water Management Project



Transport Connectivity and Asset
Management Project (TCAMP)

2.3 Conducting Special Meetings and Discussions

In order to review existing project issues, find out new financial sources, discuss structural matters and detailed development alternative proposals, as well as to ensure that expected results of public investments are generated on time when expediting the projects, the department has conducted special meetings and discussions with the participation of line ministry officials, project directors, contractors, development stakeholders and representatives of other departments of the Ministry of Finance. Also, considering the year 2022 as a whole, most of the meetings/discussions were conducted through online mode as the transportation difficulties arising due to the crisis economic situation in the country.

**Table No 2.2 : Progress of Monitoring through Field Visits
(From 2022.01.01 to 2022.12.31)**

Sector/ Field	No. of planned visits	No. of project covered through Field supervision	No of institutes where received the Department observation
Water Supply & Electricity	62	2	2
Agriculture & Irrigation	41	1	1
Health & Education	58	19	3
Transport & Irrigation	24	3	3
Regional, Provincial Development & Public Administration	37	4	4
Industry & Finance	35	1	1
Total	257	30	14

Accordingly, thirty-Nine special meetings and discussions were conducted in year 2022 with the view to continuous facilitation and giving inputs by this Department for informed decision making and help to improve the project readiness, expedite land ownership transfers, expedite the procurement documentation process and resolve inter-agency issues with regard to development projects.

**Table No 2.3: Special Meetings and Discussions held in 2022
(From 2022.01.01 to 2022.12.31)**

Meetings / Discussions Classification	Number
Special meetings conducted by DPMM with Line Ministries and Project Management Units to resolve project issues	21
Re- strategizing and Acceleration of Mega Projects (RAMP) meetings	16
Donor Review Meetings	04
Progress Review Meetings	55
Sectoral Meetings	16
Meetings with development partners	27
Steering Committee Meetings /Project Coordination Committee Meetings	44
Other Special Meetings / Discussions	51
Total	234

Two hundred and sixty-one mega development projects have been reviewed from September 2022 by the Official Committee for Re-strategizing and Acceleration of Mega Projects (RAMP) appointed as per the decision of meeting of the Cabinet of Ministers held on 05.09.2022 with the participation of all stakeholders. Collective decisions have been taken at these meetings in relation to future implementation of those projects based on the criteria identified considering the difficulties that may arise in the current crisis economic situation. The decisions taken by the committee have been communicated to the respective Secretaries to the Line Ministries and follow-up is being done on their implementation by our Department.

It has been observed that, there is a need of establishing a stable system to make strategic decisions and respond quickly to solving the problems that have arisen, as there are some cases where the expected results of some large-scale development projects cannot be achieved even within the period of extension of time. Accordingly, it has been decided to establish National Operation Room (NOR) under the Department of Project Management and Monitoring as per the decision taken at meeting of Cabinet of Ministers held on 05.12.2022. A committee consisting of 11 officials headed by the Prime Minister's Secretary has also been established to deal with the issues presented to this National Operations Room and the role of Re-strategizing and Acceleration of Mega Projects (RAMP) is to be carried out by this National Operations Room.

2.4 Facilitation of development partners

Under the project implementation, facilitation of development partners is one of the main functions included in the annual programme of this Department. Achievement of targeted development outcome is ensured by expediting development projects as a result of review meetings conducted annually with six development partners.

Accordingly, reviews have been undertaken in collaboration with Asian Development Bank (ADB) and World Bank (WB) for 50 projects during the year 2022. Outstanding issues were brought to the decision makers' attention through these reviews, and contributed for effective managing of development projects. It was not able to conduct project reviews with other development partners as planned due to the complex problems encountered in the contemporary economic crisis.

2.5 Progress of Preparation of National Evaluation Policy (NEP)

A greater effort has been taken by the Department to prepare the NEP through series of consultations with various counterparts, experts, donors, government senior officials including provincial and regional levels through preparation of the National Evaluation Policy. The approved Policy was launched by Hon. Prime Minister in Year 2019.

As per the decision taken by the Cabinet of Ministers, preparation of an implementation framework for NEP, which includes necessary guidance, institutional structure, evaluation methods, ethics and various strategic approaches, was initiated. On the recommendation of the above steering committee, the senior officials of the department were drafted and completed the English version of the national evaluation policy implementation framework and have now been translated into Sinhala and Tamil media and the work of printing and launching has to be completed.

2.6 Publishing Performance of the Development Projects and Annual Programmes

Progress reports of development projects and programmes was submitted quarterly to the Cabinet of Ministers with the recommendations of the Department of Project Management and Monitoring. Additionally, at the end of each quarter, all Secretaries of Line Ministries were informed about the Department's observations on respective projects performance. The progress on projects was disseminated among the policy makers, donor agencies and finally published them in the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National policies website (www.treasury.gov.lk) enabling public, civil societies and other interest parties to perceive public expenditure, efficiency and effectiveness of resource utilization.

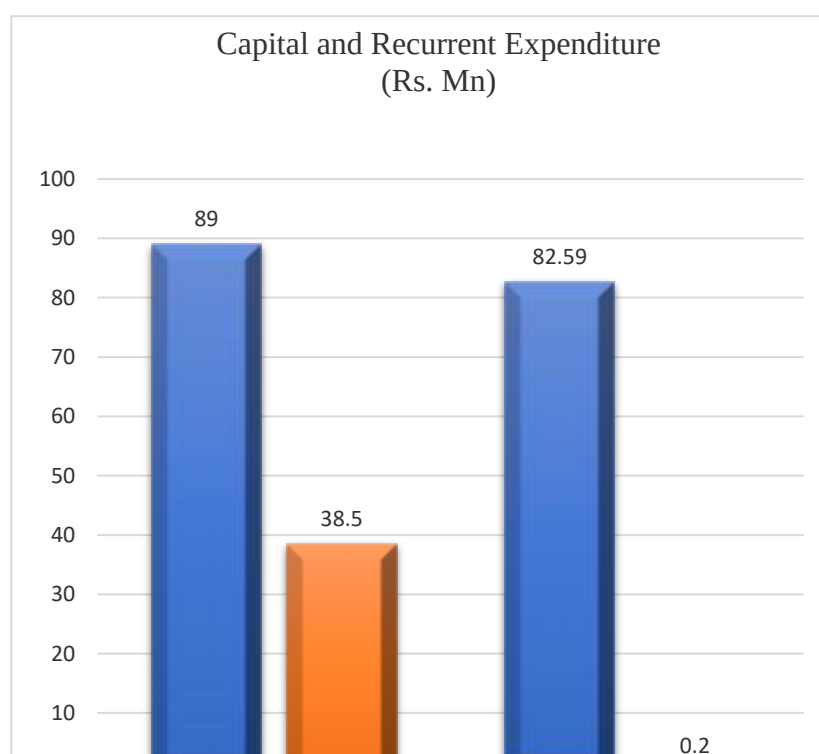
Chapter 3 – Overall financial performance

3.1 Budgetary Information

The approved estimate and the annual expenditure for the year 2022 are illustrated by the chart No. 01 and Table No. 3.1. The detail report of budgetary information is given below.

Table No 3.1 : Budgetary Information As at 2022.12.31		
Capital and Recurrent Expenditure as at 2022 (Rs. Mn)		
Category	Estimated Expenditure	Actual Expenditure
Capital Expenditure	89.00	82.59
Recurrent Expenditure	38.50	0.20
Total	127.50	82.79

Chart No 3.1: Budgetary Information as at 2022.12.31



3.2 Statement of Financial Performance for the year ended 31st December 2022

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2022					ACA -F
Budget 2022	Note	Actual			
Rs.		2022 Rs.	2021 Rs.		
-	Revenue Receipts	-	-		
-	Income Tax	-	-		
-	Taxes on Domestic Goods & Services	-	-	ACA-1	
-	Taxes on International Trade	-	-		
-	Non Tax Revenue & Others	-	-		
-	Total Revenue Receipts (A)	-	-		
-	Non Revenue Receipts	-	-		
-	Treasury Imprests	91,801,000	117,219,000	ACA-3	
-	Deposits	58,240	740,202	ACA-4	
-	Advanced B Account	8,294,955	6,218,320	ACA-5	
-	Other Main Ledger Receipts	-	3,610,574		
-	Total Non Revenue Receipts (B)	100,154,195	127,788,096		
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	100,154,195	127,788,096		
-	Remittance to the Treasury (D)	12,532,054	13,650,704		
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	87,622,141	114,137,392		
-	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
69,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	63,547,021	60,687,762	ACA-2(ii)	
19,500,000	Other Goods & Services	18,648,737	27,524,279		
500,000	Subsidies, Grants and Transfers	394,142	490,082		
-	Interest Payments	-	-		
-	Other Recurrent Expenditure	-	-		
89,000,000	Total Recurrent Expenditure (F)	82,589,900	88,702,123		
-	Capital Expenditure				
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	-	-	ACA-2(ii)	
38,250,000	Acquisition of Capital Assets	102,680	211,377		
-	Capital Transfers	-	-		
-	Acquisition of Financial Assets	-	-		
250,000	Capacity Building	93,000	148,000		
-	Other Capital Expenditure	-	17,574,566		
38,500,000	Total Capital Expenditure (G)	195,680	17,933,943		
-	Deposit Payments	58,240	65,008	ACA-4	
-	Advance Payments	5,118,751	8,007,519	ACA-5	
-	Other Main Ledger Payments	-	-		
-	Total Main Ledger Expenditure (H)	5,176,991	8,072,527		
-	Total Expenditure I = (F+G+H)	87,962,570	114,708,593		
-	Balance as at 31st December J = (E-I)	(340,429)	(571,201)		
-	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement	(340,429)	(571,201)	ACA-7	
-	Imprest Balance as at 31st December	-	-	ACA-3	



3.3 Statement of Financial Position

Statement of Financial Position As at 31st December 2022				ACA-P
	Note	2022 Rs	Actual 2021 Rs	
Non Financial Assets				
Property, Plant & Equipment	ACA-6	70,249,391	84,310,896	
Financial Assets				
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	9,279,250	12,455,454	
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-	
Total Assets		79,528,641	96,766,350	
Net Assets / Equity				
Net Worth to Treasury		9,279,250	11,779,260	
Property, Plant & Equipment Reserve		70,249,391	84,310,896	
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-	
Current Liabilities				
Deposits Accounts	ACA-4	-	676,194	
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-	
Total Liabilities		79,528,641	96,766,350	

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 01 to 31 and Notes to accounts presented in pages from 32 to 39 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

[Signature]
Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 28/12/23

[Signature]
Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 22.02.2023

[Signature]
Director (Finance)
Name :
Date : 21.02.2023

Ayanthi De Silva
Director General
Department of Project Management & Monitoring
General Treasury
Colombo 01

K. Piratheepan
Director
Department of Project Management & Monitoring
General Treasury
Colombo 01

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

2



3.4 Statement of Cash Flows

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022		Actual	
	2022 Rs.	2021 Rs.	
Cash Flows from Operating Activities			
Total Tax Receipts	-	-	
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-	
Profit	-	-	
Non Revenue Receipts	-	-	
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	3,774,815	3,610,574	
Imprest Received	91,801,000	117,219,000	
Recoveries from Advance	6,763,940	3,192,882	
Deposit Received	58,240	740,202	
Total Cash generated from Operations (A)	102,397,995	124,762,658	
Less - Cash disbursed for:			
Personal Emoluments & Operating Payments	82,157,438	88,205,541	
Subsidies & Transfer Payments	394,142	490,082	
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	1,941,691	280,000	
Imprest Settlement to Treasury	12,532,054	13,650,704	
Advance Payments	5,118,751	4,137,380	
Deposit Payments	58,240	65,008	
Total Cash disbursed for Operations (B)	102,202,315	106,828,715	
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	195,680	17,933,943	
Cash Flows from Investing Activities			
Interest	-	-	
Dividends	-	-	
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-	
Recoveries from On Lending	-	-	
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-	
Less - Cash disbursed for:			
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	195,680	17,933,943	
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	195,680	17,933,943	
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(195,680)	(17,933,943)	
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	(0)	-	
Cash Flows from Financing Activities			
Local Borrowings	-	-	
Foreign Borrowings	-	-	
Grants Received	-	-	
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-	
Less - Cash disbursed for:			
Repayment of Local Borrowings	-	-	
Repayment of Foreign Borrowings	-	-	
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-	
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-	
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-	
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-	
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-	



3.5 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2022.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets, and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2022.

7) Changes in Formats of Financial Statements & Adjustment of Comparative Figures

Relevant adjustments have been made to the comparative figures for the year 2021 in line with the changes made in the financial statements for the year 2022.



3.6 Performance of the Revenue Collection

This department is not a revenue collection institute.

Table 3.2 : Performance of revenue collection					
					Rs. ‘000
Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Estimate	
		Original Estimate	Original Estimate	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
This department is not a revenue collection institute.					

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Table 3.3 : Performance of utilization of allocation				
Rs. '000				
Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	89,000,000	89,000,000	82,589,900	92.80
Capital	38,500,000	38,500,000	195,680	0.51

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments

Table 3.4 : Allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments						
Rs. '000						
Serial	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
01	Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government	Development Officer Salary	2,363,440	2,363,440	1,941,691	82%

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Table 3.5 : Performance of the Reporting of Non-Financial Assets					
					Rs. '000
Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	-	-	
9152	Machinery and Equipment	70,249,390.52	70,249,390.52	-	100%
9153	Land	-	-	-	
9154	Intangible Assets	-	-	-	
9155	Biological Assets	-	-	-	
9160	Work in Progress	-	-	-	
9180	Lease Assets	-	-	-	

3.10 Auditor General's Report

** ** The final audit report issued by the Auditor General has been scanned and placed here while submitting to the Parliament

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the institutions (Based on the Action Plan)

Table 4.1 : Performance indicators of the institutions (As at 31.12.2022)			
Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	75%-89%	50%-77%
Number of projects and programmes reviewed	√		
Number of monitoring reports issued on time for decision making	√		
Number of donor reviews held for attending issues			√
Number of field visits undertaken and issues identified			√
Level of formulation of the National Evaluation Framework	√		
Level of engaging in the evaluation process of a selected project	It was decided not to implement this activity due to transport difficulties aroused as a result of economic crisis in year 2022.		
Number of training programs aimed at improving staff skills and competencies of the DPMM			√

Chapter 5 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDGs)

Followed by the preparation of sustainable development plans in each sector, the department is responsible to perform the role of monitoring and evaluation of the progress of development projects and programmes implemented by the Government aiming to achieve the SDGs.

Table 5.1 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals (as at 31.12.2022)					
Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Percentage of the progress of the achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	1. Number of stakeholders accessing the web-based National Development Information System	The National Development Information System is at the processing level		
	16.7				
	16.8	2. Reports of Obstacles to Web-Based National Development Information System Access			
	16.10	3. Easy access to evaluation disclosures	√		
		4. Reports of timely blockages to the Web-Based National Development Information System	System is at the processing level		
		5. Number of joint project reviews conducted with development stakeholders	√		
		6. Access to information owned by development stakeholders	√		
17	17.8	1. Maintain exchanged data on development projects			√
	17.16	2. Maintain information on best practices (projects)			√
	17.17				

Chapter 6- Human Resource Profile

6.1 Carder Management

The details of the Carder of the Department

The Carder of the Department as at 31.12.2022 is as follows:

Table No 6.1: Cadre Information (As at 31.12.2022)			
Classification of staff	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	31	23	8
Tertiary	4	-	4
Secondary	47	34	13
Primary	20	15	5
Total	102	72	30

6.2 Staff Vacancies

Although the approved staff of the Department should have been 102, as at 31.12.2022 the actual staff was only 72 officers. Accordingly, the number of vacancies was 30. Out of the eight senior officers who are vacant, three are from the Sri Lanka Planning Service, two of them are Directors and one is an Assistant Director/ Deputy Director. The vacancies of these 03 posts have strongly affected the performance of the Department and action has been taken to fill the existing vacancies in other services.

Apart from the senior officers of the Sri Lanka Planning Service, the senior officers of other services also have the opportunity to be involved in Project Management and Monitoring in this Department, which is a new experience for them.

There are also 11 vacancies for Development Officers under the secondary employee category, the lack of space for the Department has hampered the filling of these vacancies.

6.3 Human Resource Development

වගුව 6.2 : සේවක පුහුණු විස්තර (2022.12.31 දිනට)						
Name of the programme	No. of staff trained	Duration of the programme (Day)	Total investment (Rs.Mn)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
English Diploma for Professionals	1	2022.10.08 – 2023.08.05	75,000		Local	**
Training on Software System for Preparation of government salary	1	2022.10.12 – 2022.10.14	18,000		Local	**
Seminar on Government Efficiency & Effectiveness for developing countries	4	2022.06.08 / 2022.06.28	-		Foreign (through online mode)	**
Workshop on Evaluation Management	2	2022.09.26 / 2022.09.30	-		Local	**
Awareness program on the provisions of the Establishment Code	2	2022.09.18 / 2022.09.29 & 2022.10.27 / 2022.10.28	-		Local	**
Workshop on Managing Development Results and Project Verification	32	2022.12.02 – 2022.12.04 & 2022.12.20 – 2022.12.21	-		Local	**

** Training and programs implemented locally will enhance the capacity of public servants to assimilate that knowledge and skills into their day-to-day duties.

Chapter 07 - Compliance Report

Table 7.1 – Compliance Report (as at 31.12.2021)

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non- Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
1	The Following Financial statements / accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts			
1.5	Special Advance Accounts			
1.6	Others			
2	Maintenance of books and registers (FR- 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		

2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counter foil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2001 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		

6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committees			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	Conducted by the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policy.	
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		

8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Relevant.		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Not Relevant.		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		

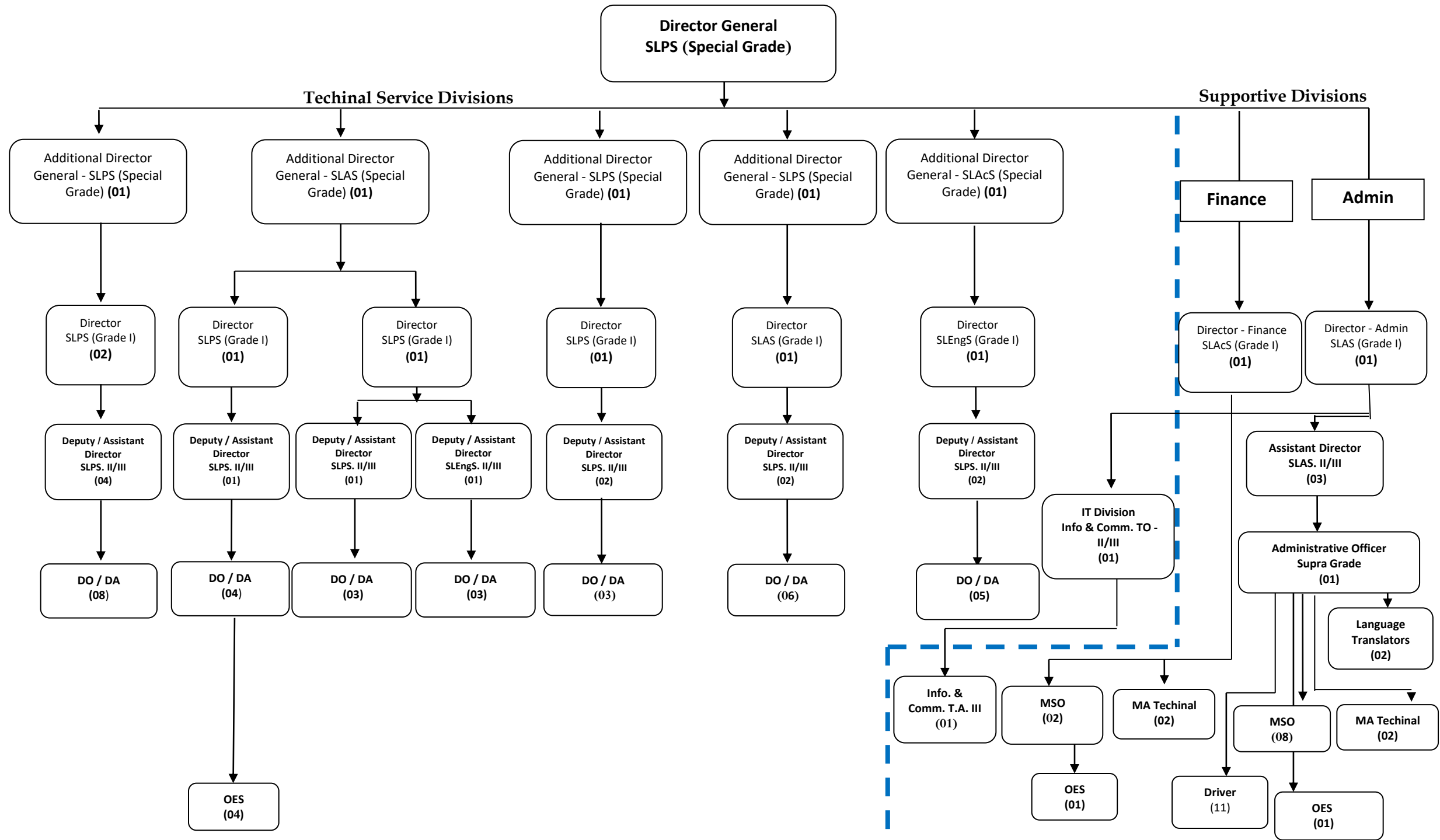
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Spending so that the provisions provided do not exceed their limits	Complied		
11.2	Receiving liabilities at the end of the year after the utilization of the provision provided, not exceeding the provision limit, in accordance with 94 (1) of FR	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	A court case is going on to recover the debt.	
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		

14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Applicable		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account			
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176			
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Not Complied		No request received

18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not Complied		Being prepared
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not Complied		Being prepared
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

END

Department of Project Management and Monitoring - Organizational Structure 31.12.2022



09



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/B/DPMM/02/22/19

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 16



ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාව සහ විගණන මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : (1) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා උත්තර වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවා ඇත.

(2) ලේකම් - මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය (කා.දැ.ස)

429/5.





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/B/DPMM/02/22/19

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 16 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවධානය පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු.38,250,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.38,147,320 ක් හෙවත් සියයට 100 ක හා සියයට 99.72 ක පරාසය තුළ උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ACA-2(i) උප ආකෘති පත්‍රය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) වැය විෂය අංක 280-2-1-1302 යන්ත්‍ර හා උපකරණ සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය රු.200,000 ක් හා මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව රු.450,000 ක් අමතර ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණ ද, ACA - 2(i) ආකෘති පත්‍රයේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය රු.300,000 ක් හා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ අමතර ප්‍රතිපාදන රු.350,000 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) වැය විෂය අංක 280-2-1-1409 වෙතත් - සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය රු.500,000 ක් හා මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව රු.100,000 කින් ප්‍රතිපාදන අඩු කර තිබුණ ද, අදාළ ආකෘති පත්‍රයේ අඩු කරන ලද ප්‍රතිපාදනය නොපෙන්වා අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය ලෙස රු.400,000 ක් ලෙස හා වැය විෂය අංක 280-2-1-1403 විදුලිය හා ජලය යටතේ දක්වා තිබුණි.

2.3 නීති රීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු මාර්ගෝපදේශයේ ඒසීඒ - 07 ආදර්ශ ආකෘතිය ප්‍රකාරව අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් හා අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතන විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් ලෙස වෙන් වෙන්ව දැක්විය යුතු විය. එහෙත් අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් රු.2,566,717 ක් හා අනෙකුත් ශීර්ෂවලට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම් කටයුතු වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් රු.1,223,786 ක් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ වෙන් වෙන්ව නොදක්වා අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් යටතේ එකතුවක් ලෙස රු.3,790,119 ක් දක්වා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් ආපදා ණය හා උත්සව අත්තිකාරම් වශයෙන් එකතුව රු. 232,858 ක් අයවිය යුතුව තිබුණි. 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වසර 02 ක් ඉක්මවා තිබුණ ද, මෙම හිඟ ණය ශේෂ අයවී නොතිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු වසර 7 ක කාලයක් ඉක්මවූ රු.139,921 ක් වූ ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අය වී නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2022 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණ ද, වක්‍රලේඛයේ 3(අ) ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය, සංවිධාන ව්‍යුහය හා වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබා දෙමින් සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වූ අතර, සියලුම කාර්යයන් ඒ අනුව හඳුනාගෙන තිබුණි. එම කාර්යයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් කර තිබූ ක්‍රියාකාරකම් 02 ක් සම්බන්ධව කිසිදු ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන නොතිබුණු අතර, තවත් ක්‍රියාකාරකම් 03 ක අරමුණු කලා ළඟා වීම සියයට 51 කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යයන් මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල සහ මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 261 ක් වී තිබූ අතර, එයට විශාල පරිමාණ ව්‍යාපෘති 150 ක් හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 111 ක් අයත් විය.

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ ව්‍යාපෘති 109 ක් අතුරින් ව්‍යාපෘති 29 ක් පමණක් අවසන් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵලය ජනනය කිරීමට සමත්ව තිබුණු අතර, කාර්යසාධන ගැටළු හේතුවෙන් මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 29 ක් වර්ෂ අවසානය වන විට අත්හිටුවා තිබුණු බැවින්, ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය දුර්වල මට්ටමක පැවතුණි. මේ අනුව, සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම සඳහා වූ අරමුණ අපේක්ෂිත පරිදි ඉටු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) විවිධ ආයතන නියෝජනය කළ ඉහළ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම තුළ ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම සඳහා මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කර එහි මගපෙන්වීම හා සහාය මත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 වර්ෂයේදී ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර ඇති බව කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා රු.මිලියන 127.5 ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එයින් රු.මිලියන 82.78 ක් හෙවත් සියයට 65 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය වෙතින් විධිමත් පවරාගැනීමකින් තොරව වාහන 02 ක් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිහරණයට ලබාගෙන තිබුණි.

(ආ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත භාරදිය යුතු බවට තීරණය කර තිබුණු දෙපාර්තමේන්තුව සතු ධාවනයෙන් ඉවත් කරන ලද මෝටර් රථ 02 කට අදාළ ලියවිලි හා තොරතුරු 2020 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් විධිමත් පරිදි පවරාදීමේ කටයුතු සිදුවී නොතිබුණි.

(ඇ) 2022 වර්ෂයේ අවසාන දිනට අදාළව සිදු කරන ලද වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය තුළ ඇතුළත් Laptop පරිගණකය සමඟ බැගයක උනතාවයක් පැවතීම හා ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයේ සඳහන් අයිතමයන් භෞතිකව හඳුනාගැනීමේ නිසි කේත අංක සඳහන් කර නොතිබීම නිරීක්ෂණය විය. තවද, උනතා ලෙස දක්වා තිබුණු රු.244,432 ක් වටිනා Laptop පරිගණකය සමඟ බැගය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සොරකම් කර තිබුණු බව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ සටහන් (i) මගින් දක්වා තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් වගකිව යුතු පාර්ශ්වයන් හඳුනාගෙන අදාළ වටිනාකම අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබූ කාර්යභාරයන්හි ප්‍රගතිය පිළිබඳ පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවත්නා බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක 03 ක් සම්බන්ධව කිසිදු ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කළ යුතු හා පහසුකම් සැලසිය යුතු තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක 03 ක අරමුණු ළඟා වීම සියයට 49 කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 102 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 30 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 08 ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ 04 ක් හෙවත් අනුමත ප්‍රමාණයෙන් සියයට 100 ක් හා ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 13 ක් ද විය.



බී.සී.ඩී. ප්‍රනාන්දු
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට