

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

2022

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்

Deprtment of National Community Water Supply

ජලසම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சு

Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு இல. 332

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத் தோற்றப்பாடு / செயற்படுத்தல் பற்றிய சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டிற்குரிய முழுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டி

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளல் பற்றிய செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனித வள தோற்றப்பாடு

அத்தியாயம் 07 - இணங்கியொழுகல் பற்றிய அறிக்கை

01 அத்தியாயம்

நிறுவனத் தோற்றப்பாடு / செயற்படுத்தல் பற்றிய சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

சமூகத்திற்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, சுமார் நான்கு தசாப்தங்களாக பல்வேறு திட்டங்களின் கீழ் அமுலாக்கப்பட்ட சமூக நீர் கருத்திட்டங்களின் நிர்வாக முகாமைத்துவ மற்றும் பல்வேறு சிக்கல்கள் காரணமாக, அந்த திட்டங்களின் நிலையான இருப்பு சவாலுக்கு உள்ளாகிய போது, 2014 செப்டம்பர் 19 ஆம் திகதி தொடக்கம் அமுலாகின்ற விதத்தில் சமூக நீர் கருத்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் நோக்கத்துடன் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது.

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி, உலக வங்கி, DANIDA, FINNIDA போன்ற சர்வதேச அமைப்புகளின் பூரண ஆதரவுடனும் நிதிப் பங்களிப்புடனும் இலங்கைக் குடியரசுடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கைகளின் பிரகாரம் நாடு முழுவதும் இவ்வாறு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு சமூகத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்ட சமூக நீர்த் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 5000 ஐ நெருங்கிக் காணப்பட்டது.

பல்வேறு பிரச்சனைகளால் இவ்வாறு ஆரம்பிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களில், கிட்டத்தட்ட 500 சமுதாய குடிநீர் கருத்திட்டங்கள் 2010 ஆம் தசாப்தமளவில் செயல்படாமல் போகும் ஆபத்துக்கு உள்ளாகியது. இதை நன்கு புரிந்து கொண்டு, அப்போதைய அரசாங்கம் அந்த நிலைமையைத் தடுத்து, சமூக நீர் கருத்திட்டங்களின் நிலைபேறான த்தன்மையை உறுதிப்படுத்த தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது.

2014ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் இத்திணைக்களம் நிறுவப்பட்ட போதிலும், திணைக்களத்திற்குத் தேவையான அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளை அங்கீகரித்தல், பணியாளர்களை நியமித்தல், தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களை நிறுவுதல் மிக மந்தகதியில் நடைபெறுதல் போன்ற காரணங்களாலும், பொதுத் திறைசேரியிலிருந்து இதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு தொகையும் வருடாந்தம் ரூபா 100 மில்லியன் தொகைக்கும் குறைவாக இருந்தமையாலும் அதன் பணியை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு பலமான தடையாக இருந்தது.

2019 ஆம் ஆண்டளவில் இந்தச் சவால்களை வெற்றிகொண்டு, ஏற்கனவே உள்ள குடிநீர்த் திட்டங்கள் மற்றும் சமூக மைய அமைப்புகளின் ஒழுங்குமுறையாக்கலைத் தாண்டிச் சென்று, புதிய நீர் கருத்திட்டங்களைத் ஆரம்பித்து, கிராமப்புற சமூகத்தினருக்கான தனித்துவமான சேவையையும் கடமைப் பொறுப்பையும் நிறைவேற்றும் திக்கைளமாக மாற்றுவதற்காக அதன் கடமைப்பொறுப்பு மேலும் விஸ்தரிக்கப்பட்டது. ”பிரஜா ஜல அபிமானி” என்ற பெயரில் ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தி, அதன் மூலம் பல புதிய கிராமங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்குதல் மற்றும் தொடர்ச்சியாக அந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் இங்கு சிறப்பாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

வருடாந்தம் ரூபா 100 மில்லியனுக்கும் குறைவான நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் 5 வருடங்களுக்கும் மேலாக மிகவும் மெதுவாக இயங்கி வந்த இத்திணைக்களம் மேலே குறிப்பிட்ட சவால்களை வெற்றிகொண்டதன் காரணமாக 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் இலங்கை அரசாங்கத்தின் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தில் இருந்து ரூபா 1500 மில்லியனுக்கும் அதிகமான நிதி தொடர்ச்சியாக ஒதுக்கி வரப்படுகின்றது. இவ்வாறாக, திணைக்களத்தின் பங்களிப்பை விரிவுபடுத்துவதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் இவ்வேளையில், குறிப்பாக 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளை ஒட்டுமொத்த உலகப் பொருளாதாரமும் பெரும் நெருக்கடியைச் சந்தித்த ஆண்டாகக் குறிப்பிட வேண்டும். கொரோனா பேரழிவை ஓரளவு கட்டுப்படுத்த முடிந்தாலும், அதனால் ஏற்பட்ட பொருளாதார பேரழிவுகளில் இருந்து பல பொருளாதாரங்கள் மீளத் தவறியுள்ளன.

குறிப்பாக 2022 ஆம் ஆண்டு, கொரோனா பேரிடரால் முடக்கப்பட்ட நமது பொருளாதாரம், உலகப் பொருளாதாரப் போக்குகள் மற்றும் குறிப்பாக, பொருளாதார நெருக்கடியின் போது மேலும் முடக்கப்பட்டதோடு, குடிநீர் விநியோகமும் கடும் ஆபத்தில் இருந்தது. நீண்ட காலமாக நமது பொருளாதாரத்தை பாதித்து வரும் கடன் நெருக்கடி வரலாற்றில் உச்சத்தை எட்டிய ஆண்டாக 2022 ஆம் ஆண்டை குறிப்பிட வேண்டும்.

இந்த பொருளாதார நெருக்கடியிலிருந்து மீள்வதற்கு அரசாங்கத்தினால் பல்வேறு உத்திகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு, அரசியல் ஸ்திரமின்மை மற்றும் நாடு வங்குரோத்து நாடாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டமை போன்ற காரணங்களினால் அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் முன்னுரிமை பாரிய சவாலுக்கு உள்ளாகியுள்ளது. வருடாந்தம் வரவு செலவுத் திட்டத்தினால் ஒதுக்கப்படும் நிதி ஏற்பாடுத் தொகை 50% குறைக்கப்பட்டது.

பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலைகளில் தொடர்ச்சியான அதிகரிப்பு காரணமாக, நாட்டில் மிகைப்படுத்தப்பட்ட பணவீக்க நிலைமை உருவாக்கப்பட்டு, ஒட்டுமொத்த பொருளாதாரமும் கடுமையான நெருக்கடிக்கு உள்ளாகியது. குறிப்பாக, கட்டுமானத் துறை பெரும் சரிவைச் சந்தித்தது. இந்த சூழ்நிலையானது சமூக நீர் திட்டங்களில் மிகவும் எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியதோடு, தற்போதுள்ள சவால்களை வெற்றிகரமாக எதிர்கொண்டு, திணைக்களத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் கடமைப்பொறுப்பை அடையவும் பல்வேறு உத்திகள் பயன்படுத்தப்பட்டன.

தற்போது, இலங்கையில் குழாய் நீர் உள்ளடக்கதம் 59.76 சதவீதமாக உள்ளதுடன், இதில் 12.37 சதவீதமானது சமூக நீர் திட்டங்களால் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. 4285 நீர் கருத்திட்டங்களின் மூலம் 5000க்கும் மேற்பட்ட கிராமங்களில் உள்ள 722,065 குடும்பங்கள் தங்களின் குடிநீர் தேவையை பூர்த்தி செய்து கொள்வதோடு, மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கையை பொறுத்தவரை 35 இலட்சத்திற்கும் அதிகமான மக்கள் இதன் மூலம் பயனடைகின்றார்கள்

நாட்டின் பொருளாதாரம் பல சவால்களையும் நெருக்கடிகளையும் எதிர்கொண்ட காலகட்டமாக 2021 ஆம் ஆண்டு வரலாற்றில் இடம்பெறும் அதேவேளை, இதுபோன்ற சவால்களை எதிர்கொண்டாலும் 2022 ஆம் ஆண்டில் கிட்டத்தட்ட பத்தாயிரம் குடும்பங்களுக்கு (9429) புதிய நீர் இணைப்புகளை வழங்க முடியுமானதை எமது சாதனையாக இங்கே குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் மூலம் அதன் அங்கத்துவ நாடுகளால் அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைய, குறிப்பாக மக்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்குவதில் திணைக்களத்தின் அதிகபட்ச அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தலையீட்டை 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொண்டுள்ள விதம் மற்றும் செயலாற்றுகை இந்த அறிக்கையினுள் சுருக்கமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

பாதுகாப்பான நீர் மற்றும் உடல்நலம்பேணல் மிக்க சுபீட்சமான நாடு

செயற்பணி

சுபீட்சமான இலங்கையை உருவாக்குகின்ற பொறுப்புமிக்க பணியில் பிரதானமானதொரு பங்காளராக இலங்கை மக்களின் நீர் மற்றும் உடல்நலத் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு சமுதாய நீர் வழங்கல் திட்டங்கள் மற்றும் உடல்நலம் பேணல் அபிவிருத்தி, சமுதாய நீர் அமைப்புகளை வலுவூட்டல் மற்றும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், நீர் மூலங்கள் மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி, திணைக்களத்தின் இயலளவு அபிவிருத்தி ஆகிய நடவடிக்கைகளை உரிய அனைத்து தரப்பினர்களினதும் சிறந்த பங்கேற்புடன் மற்றும் பகிரங்கத்தன்மையுடன் கூடியதாக செயற்படுத்தல்.

குறிக்கோள்கள்

- கிராமிய சமுதாயத்தினருக்கு குடிநீர் வழங்குகின்ற நாடு முழுவதிலுமுள்ள அண்ணளவாக 4500 சமூக மைய அமைப்புகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல்
- கிராமிய மக்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கலை உறுதிப்படுத்தல்
- கிராமிய மக்களின் உடல்நலம் பேணல் வசதிகளை மேம்படுத்தல்
- நாட்டில் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்திக்காக கிராம மக்களின் முனைப்புடனான பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
- பாதுகாப்பான குடிநீர் மற்றும் சிறந்த உடல்நலம் பேணல் பழக்க வழக்கங்களை உருவாக்குவதன் மூலம் அரசாங்கத்தினால் ஏற்க நேரிடுகின்ற செலவைக் குறைத்தல்
- மனித வள அபிவிருத்தி

1.3 பிரதானமான பணிகள்

1. கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல்நலம் பேணல் துறைக்கு ஏற்புடையதான தேசிய கொள்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தலுக்காக உதவுதல்.

2. சமூக மைய அமைப்புக்களுக்கான யாப்புகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகளை தயாரித்தல்.

3. சமூக மைய அமைப்புக்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிர்மாணிப்புகள், நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள், முகாமைத்துவம் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்.

4. சமூக மைய அமைப்புக்களின் கடமைப் பொறுப்புகளை இலகுபடுத்தும் பொருட்டு பல்வேறு மட்டங்களில் ஏற்புடைய அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புகளுடனான இணைப்பாக்கம்.

5. சமூக மைய அமைப்புக்களின் நீர் கட்டண அறவீட்டு முறைகளை மிகவும் நியாயமானதாகவும் ஒழுங்காகவும் தயாரித்து பேணிவருவதற்கான அளவுகோள்களை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

6. சமூக மைய அமைப்புக்களின் நிதி முகாமைத்துவத்தை நிதியியல் ஒழுக்கத்துடன் கூடியதாக முறைசார்ந்த விதத்தில் பேணிவருவதற்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒழுங்குமுறையாக்கல்.

7. சமூக மைய அமைப்புக்களின் நடவடிக்கைகளை பயனுறுதியான விதத்தில் மேற்கொள்வதற்காக பங்கேற்பு பின்ஆய்வு முறையியலொன்றை அமுல்படுத்தல்.

8. சமூக மைய அமைப்புக்கள் மற்றும் அவற்றினால் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் நீண்டகால இருப்பை உறுதி செய்யும் பொருட்டு மூலோபாய வழிமுறைகளை அடையாளங்காணல் மற்றும் அமுல்படுத்துவதற்கு சமூக மைய அமைப்புக்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் உதவியளித்தல். இதன் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மறுசீரமைப்புகள் மற்றும் மேம்படுத்தல்களுக்குத் தேவையான நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.

9. சமூக மைய அமைப்புக்களால் வழங்கப்படுகின்ற நீரை தேவைப்படும் எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் சுத்திகரித்து வழங்குவதற்கு சமூக மைய அமைப்புக்களை ஆற்றுப்படுத்தல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

10. சமூக மைய அமைப்புகள், பிரதேச ஒன்றியங்களை தாபித்தல், மாவட்ட ஒன்றியங்களை தாபித்தல் மற்றும் தேசிய ஒன்றியங்களை தாபித்தல்.

11. சமூக மைய அமைப்புக்களுக்கு சொந்தமான நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற நீரின் தரத்தை தொடர்ச்சியாக கண்காணிக்கும் பொருட்டு நடைமுறை முறையியல் ஒன்றை இனங்காணல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.

12. நீர் மூலங்களைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் நீர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை தயாரித்தல்.

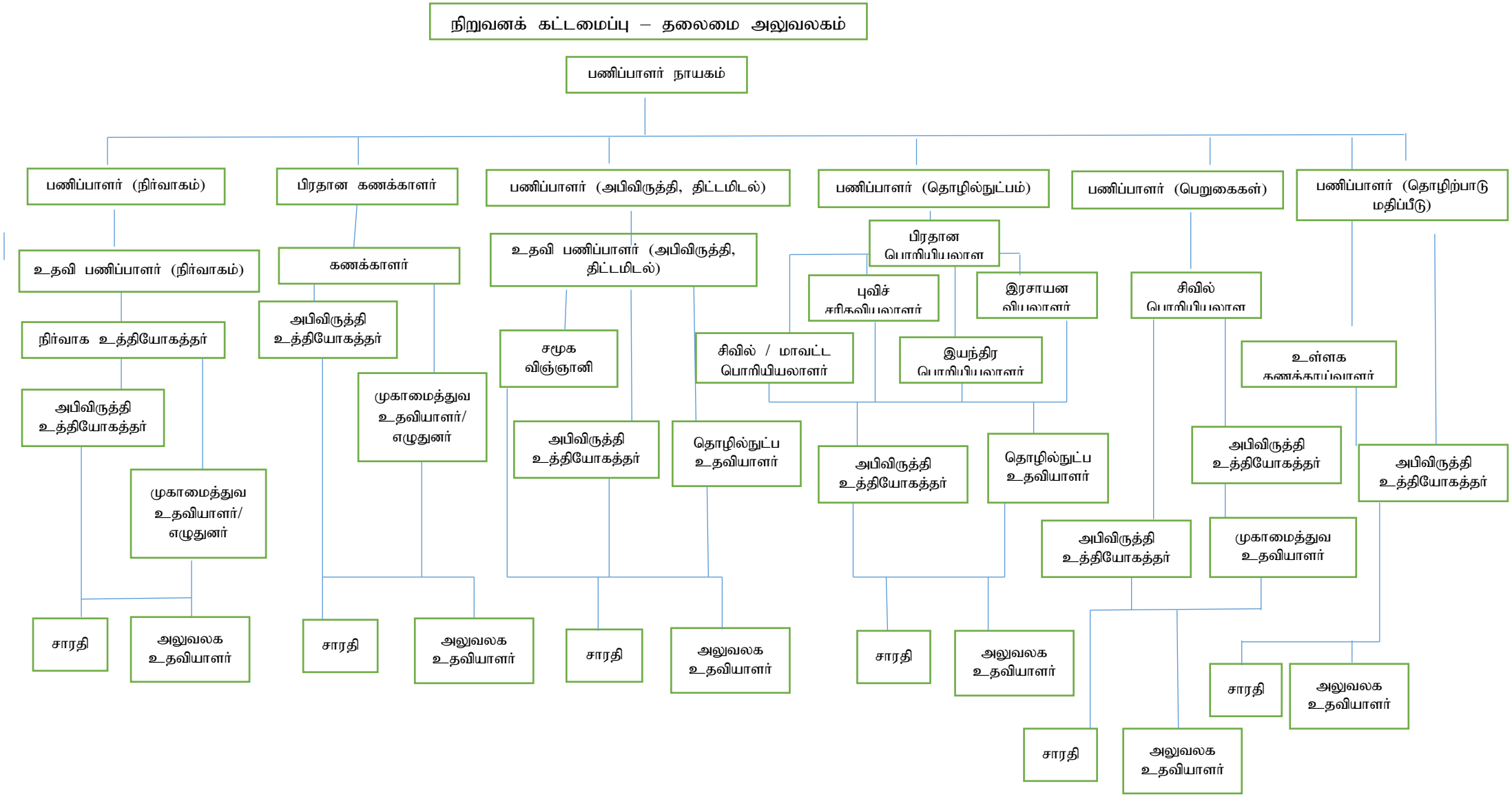
13. சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களின் இருப்பை உறுதி செய்யும் பொருட்டு சமூக மைய அமைப்பின் முகாமைத்துவப் பணிகளை முறைசார்ந்ததாக்குதல் மற்றும் தேவையான பயிற்சிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

14. மழை நீர் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

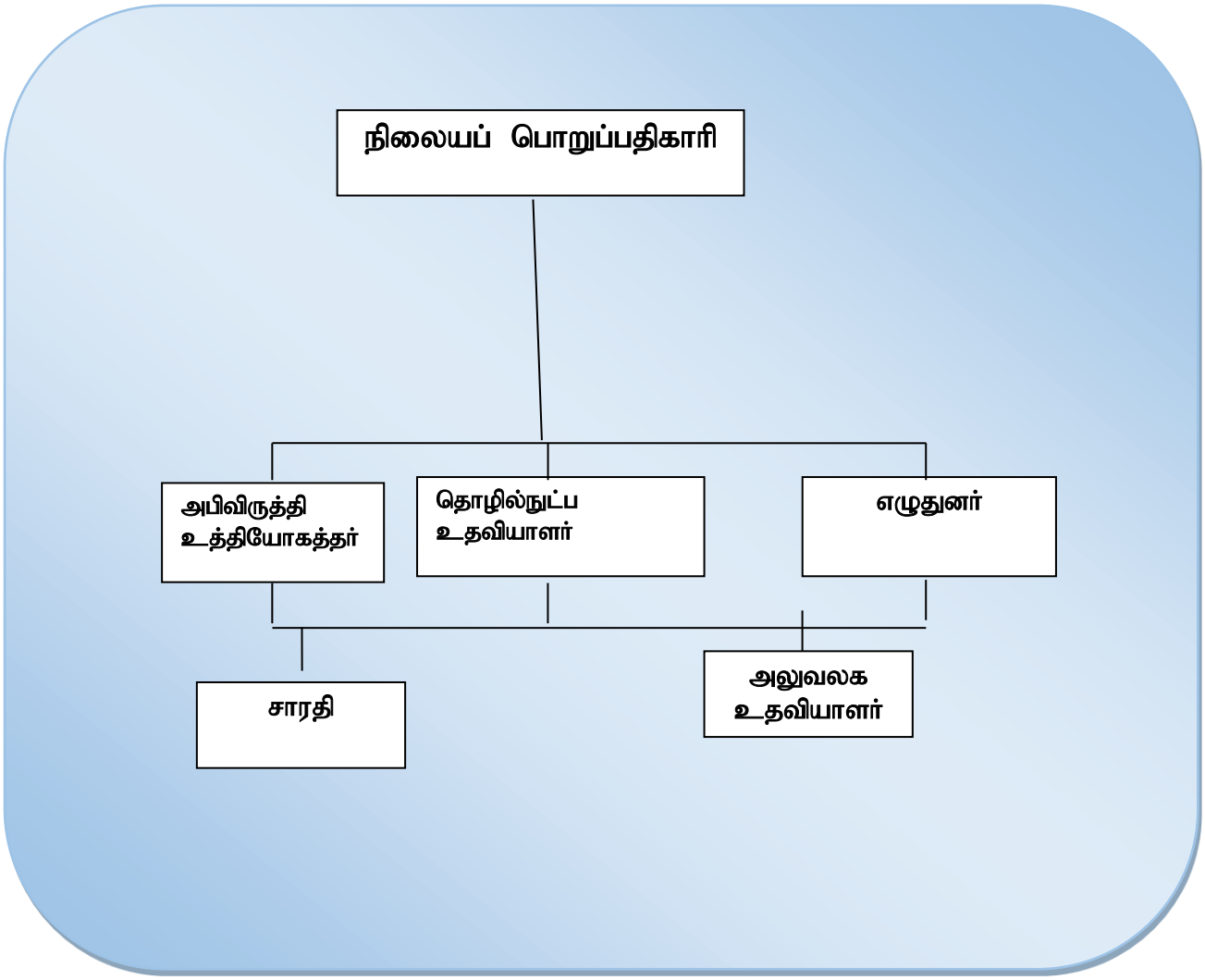
1.4 நிறுவனம் பற்றிய குறிப்பு

இத்திணைக்களத்தின் கடமைப்பொறுப்பை மக்களுக்கு மத்தியில் கொண்டு செல்வதற்காக பணிப்பாளர் நாயகம் ஒருவரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற தலைமை அலுவலகம் ஒன்றையும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களையும் அதற்குரியதான பணியாட்டொகுதி ஒன்றையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. திணைக்களத்திற்காக முழுமொத்தமாக 511 பேரைக் கொண்ட ஒரு பணியாட்டொகுதி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, 2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் 466 பேர் கொண்ட முழுமொத்த பணியாட்டொகுதியொன்று சேவையாற்றுகின்றது. (பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் 22 பேர் உள்ளடங்கலாக). ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவும் உள்ளடங்குகின்றவாறு பட்டதாரி ஒருவர் இணைக்கப்பட்டுள்ளார் என்பதோடு பொறியியலாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் வலய மட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

அதன் நிறுவனக் கட்டமைப்பு பின்வருமாறு.


நிறுவனக் கட்டமைப்பு – தலைமை அலுவலகம்
பணிப்பாளர் நாயகம்
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)
பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி, திட்டமிடல்)
பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்)
பணிப்பாளர் (பெறுகைகள்)
பணிப்பாளர் (தொழிற்பாடு மதிப்பீடு)
உதவி பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)
கணக்காளர்
உதவி பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி, திட்டமிடல்)
பிரதான
புவிச்
இரசாயன
சிவில்
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
சமூக விஞ்ஞானி
சிவில் / மாவட்ட பொறியியலாளர்
இயந்திர
உள்ளக
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்/ எழுதுனர்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்/ எழுதுனர்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
சாரதி
அலுவலக உதவியாளர்
சாரதி
அலுவலக உதவியாளர்
சாரதி
அலுவலக உதவியாளர்
சாரதி
அலுவலக உதவியாளர்
சாரதி
அலுவலக உதவியாளர்
சாரதி
அலுவலக உதவியாளர்

மாவட்ட நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.3 திணைக்களத்தின் பிரதானமான பிரிவுகள்

2014 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களம் பணிப்பாளர் நாயகம் ஒருவரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருவதோடு, தற்போது ஒரு தலைமை அலுவலகத்தையும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களையும் உள்ளடக்கியதாயுள்ளது. தலைமை அலுவலகம் பின்வரும் துறைகளின் கீழ் இயங்கிவருகின்றது.

1. நிர்வாகப் பிரிவு
2. அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
3. கணக்குகள் பிரிவு
4. தொழில்நுட்பப் பிரிவு
5. பெறுகைகள் பிரிவு
6. தொழிற்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பிரிவு
7. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவு

தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றி பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் விளைவுத்தாக்கம்மிக்க சேவையை வழங்கும் பொருட்டு மனித வளங்களை வழிப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத்தின் நிதி நிர்வாகத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் நிர்வாகப் பிரிவுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணியாகும். திணைக்களத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கான சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளபோது மற்றும் மனித வள அபிவிருத்திக்கு ஏற்புடையதான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல் நிர்வாகப் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மேற்படி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் முகாமைத்துவம் செய்யும் பொருட்டு இலங்கை நிர்வாகச் சேவை 1 ஆம் வகுப்பு பணிப்பாளர் ஒருவர் மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் உள்ளிட்ட 21 பேரைக் கொண்ட ஒரு பணியாட்டொகுதி சேவையாற்றுகின்றது.

அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு

அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவானது 2015 ஆம் ஆண்டில் தனியானதொரு பிரிவாகத் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதான அனைத்து அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பணிகளும் இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மாவட்ட மட்டத்தில் அபிவிருத்தித் தேவைப்பாடுகளை இனங்காணல், அதன்படி வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுலாக்கப்படுவதை மேற்பார்வை செய்தல், சமூக மைய அமைப்புக்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல், சமூக மைய அமைப்புகளைப் பதிவு செய்தல், முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் செயலாற்றுகை

அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், கருத்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் உள்ளிட்ட நேரடியாக அபிவிருத்தியுடன் தொடர்புடைய வேறு பல செயற்பாடுகளும் இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேற்படி அனைத்து பணிகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் 1 வகுப்பின் பணிப்பாளர் ஒருவர் உள்ளிட்ட பணியாளர்கள் 7 பேரைக் கொண்ட ஒரு பணியாட்டொகுதி சேவையாற்றுகின்றது.

கணக்குகள் பிரிவு

இப்பிரிவும் 2015 ஆம் ஆண்டில் தனியானதொரு பிரிவாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடைய அனைத்துக் கொடுப்பனவுப் பணிகளையும் மேற்கொள்ளல், மாதாந்த, வருடாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் திறைசேரிக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தல், இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல், முற்பணத் தீர்ப்பனவுப் பணிகள், கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளித்தல், கணக்குக் குழு நடவடிக்கைகளின்போது இது தொடர்பிலான இணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல், வருடாந்த கணக்குத் தீர்ப்பனவுப் பணிகள் ஆகியன இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முதன்மையான பணிகளாகும். மேற்படி அனைத்து பணிகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை கணக்காளர்கள் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு பிரதம கணக்காளர் ஒருவர் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதியில் 18 பேர் சேவையாற்றுகின்றனர்.

தொழில்நுட்பப் பிரிவு

இப்பிரிவும் 2015 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்துக்குரிய அனைத்துத் தொழில்நுட்பப் பணிகளும் இப்பிரிவின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. புதிய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகளைத் தயரித்தல், இருப்பிலுள்ள கருத்திட்டங்களின் புனரமைப்புப் பணிகள் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து மதிப்பீடுகளையும் தயரித்தல், நிர்மாணிப்புப் பணிகளை பரிசோதித்து தேவையான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்கல், நிர்மாணிப்புகளின் மேற்பார்வை, கட்டணப் பட்டியல்களைத் தயரித்தல். அங்கீகாரம் வழங்குதல், தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய பயிற்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல், சமுதாய நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பாக சமூக மைய அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகளுக்கு தேவையான பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு உதவுதல், வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கு உதவியளித்தல் ஆகியன இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதானமான பணிகளாகும். மேற்படி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு பணிப்பாளர் ஒருவர், பொறியியலாளர் ஒருவர் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதியில் 12 பேர் சேவையாற்றுகின்றனர்.

பெறுகைகள் பிரிவு

இப்பிரிவு தனியானதொரு பிரிவாக 2019 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்டது. திணைக்களத்தின் பணிகளைப் பேணிவருவதற்குத் தேவையான கொள்வனவுப் பணிகள் அதேபோன்று சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டப் பணிகளை பேணிவருவதற்குத் தேவையான அனைத்துக் கொள்வனவுப் பணிகளை பெறுகைகள் வழிகாட்டி மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளல் இப்பிரிவின் கடமைப் பொறுப்பாகும். 2019 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் இப்பணிகள் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு, அதனை மேலும் பகிரங்கத்தன்மையுடன் நிறைவேற்றுவதற்காக இப்பிரிவைத் தனியானதாகத் தாபிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மேற்படி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு பணிப்பாளர் ஒருவர், பொறியியலாளர் ஒருவர் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதியில் 08 பேர் சேவையாற்றுகின்றனர்.

தொழிற்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பிரிவு

திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற அனைத்து அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் அதேபோன்று நாடு முழுவதிலும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சமூக மைய அமைப்புகளையும் உரியவாறு கண்காணித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்கின்ற கடமைப்பொறுப்பு இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. திட்டமிடப்படும் கருத்திட்டங்களை வினைத்திறனுடனும் பயனுழுதியான விதத்திலும் நிறைவு செய்து மக்களுக்கு நலன்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு இப்பிரிவு தீவிர தலையீட்டுடன் செயற்படுகின்றது. குறிப்பாக உலக வங்கி உதவியின் கீழ் இது தொடர்பில் நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் கூடிய முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனூடாக கிராமிய நீர் வழங்கல் துறையில் முறைசார்ந்த அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடலுடன் தொடர்புடைய மிகவும் துல்லியமானதும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டதுமான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை இப்பிரிவிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள முடியுமாயுள்ளமை விசேட வெற்றியாகும். அனைத்து சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் உள்ளடங்கிய கனணிமயப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமையொன்றைத் தயாரித்தல், திணைக்களத்திற்கான இணையத் தளமொன்றைத் தயாரித்தல், மக்களுக்கு உடனடித் தொலைபேசி அழைப்புகளைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான வசதிகளை ஏற்பாடு செய்வதன் மூலம் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுப்பதை துரிதப்படுத்தல், சமூக மைய அமைப்புகளின் பணிகளை நெருங்கியிருந்து மேற்பார்வை செய்வதற்கான முறைமையொன்றைத் தயாரிப்பதன் ஊடாக மக்களுக்கு மிகத் துரிதமானதும் வினைத்திறன்மிக்கதுமானதொரு சேவையை வழங்குதலும் அதேபோன்று அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை மிகப் பயனுறுதியானதாகவும் வினைத்திறனுடனும் நெறிப்படுத்தலும் இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நெறிப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு முறையியலை மேலும் பயனுறுதியாகவும் வினைத்திறனாகவும் செயற்படுத்துவதற்கும் அதற்கமைய முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய கூட்டங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை கொழும்புக்கு வரவழைத்து

மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அனாவசியமான செலவுகள் மற்றும் நேரத்தை முகாமைத்துவம் செய்தலும் இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேற்படி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை திட்டமிடலாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு பணிப்பாளர் ஒருவர், உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதியில் 08 பேர் சேவையாற்றுகின்றனர்.

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

இப்பிரிவு தனியானதொரு பிரிவாக 2020 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்டது. நிறுவனத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகளை மிகவும் சரியான விதத்தில் மேற்கொள்ளலும், உள்ளக நிர்வாக செயற்பாட்டை பகிரங்கத்தன்மையுடன் சரியான முறையியலொன்றின்படி மேற்கொள்வதற்கு ஆற்றுப்படுத்துவதன் ஊடாக நிகழ்கின்ற தவறுகள் மற்றும் குறைபாடுகளைக் குறைததலும் இப்பிரிவு தாபிக்கப்பட்டதன் முதன்மையான குறிக்கோளாகும். அதேபோன்று சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களில் நடைபெறுகின்ற தவறுகள் மற்றும் குறைபாடுகளைக் குறைத்து சரியானதொரு செயற்பாட்டினுள் நிறுவனத்தை இட்டுச்செல்லலும், ஊழல் மோசடிகள் நடைபெறுவதற்குள்ள வாய்ப்புகளைக் குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தலும் இதனூடாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற மேலுமொரு குறிக்கோளாகும். மேற்படி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் 11 ஆம் வகுப்பு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர், உள்ளிட்ட மூன்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. 2020 ஆம் ஆண்டில் இக்கணக்காய்வுப் பிரிவு முறைசார்ந்த விதத்தில் தாபிக்கப்பட்ட போதிலும் வெற்றிடமாகிய 11 ஆம் வகுப்பு கணக்காளர் ஒருவரை நியமிப்பதிலுள்ள சிரமத்தின் காரணமாக இதன் நடவடிக்கைகள் செயலிழந்துள்ளன. அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சுக்கு இது தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, மிதத் துரிதமாக இப்பிரச்சினைக்கு தீர்வு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மாவட்ட அலுவலகங்கள்

தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தின் கடமைகளை மக்களுக்கு மிகவும் அண்மித்ததாக ஆக்கும் பொருட்டு அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்குகின்றவாறு மாவட்ட அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. மாவட்டத்தில் காணப்படுகின்ற சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை அடையாளங்காணல், அக்கருத்திட்டங்களை திணைக்களத்தில் பதிவு செய்தல், நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களின் அபிவிருத்தித் தேவைகளை அடையாளங்காணல் மற்றும் தகுந்த தரப்பினர்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்தி தேவையான நிதியங்களைப் பெறுதல், சமூக மைய அமைப்புகளின் பிரச்சினைகளை இனங்காணல், தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் திறன்வளர்ச்சி, தேவையான தொழில்நுட்ப உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் நீரின் தரத்தைப் பேணிவரும் பொருட்டு சமூக மைய அமைப்புகளை ஆற்றுப்படுத்தல், நீரேந்து பிரதேசங்களை பாதுகாப்பதற்கு மக்களை

ஊக்குவித்தல் மற்றும் தகவல் திரட்டலை இற்றைப்படுத்தல் ஆகியன மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பிரதானமான பணிகளாகும்.

மேற்படி கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் மாவட்ட நிலையப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கீழ் முழு மாவட்டத்தையும் உள்ளடக்கக்கூடிய வகையில் மாவட்டதின் பரப்பளவு, சமூக மைய அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை, இருப்பிலுள்ள குழாய் நீர் உள்ளடக்கம் ஆகிய காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதி ஒன்று இணைக்கப்பட்டு சேவையாற்றி வருகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக தொழில்நுட்ப வழிகாட்டல்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக மாகாண மட்டத்தில் மாவட்டப் பொறியியலாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாணசபையின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்

திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்கள் அல்லது நிதியங்கள் இல்லையென்பதோடு, திணைக்களத்தின் கடமைகளை மக்களுக்கு மேலும் அண்மித்ததாக ஆக்கும் பொருட்டு அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்குகின்றவாறு மாவட்ட அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. திணைக்களத்தின் அனைத்து நிர்வாக மற்றும் நிதி அலுவல்கள் மத்தியமயப்படுத்தப்பட்டதாக மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களின் பணிகள் மாவட்ட அலுவலகங்களின் ஊடாக நடைபெறுகின்றன.

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகளைப் பெறுகின்ற கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் (உள்ளதாயின்)

திணைக்களத்தின் கீழ் நேரடியாக அமுலாக்கப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் இல்லை என்பதோடு, நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்ற WASSIP கருத்திட்டம், மகாவலி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்ற CRIWMP, EU நிதியத்தின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்ற SolidariDad, Oxfam கருத்திட்டங்கள் ஆகியவற்றின் தரப்பினர் ஒருவராக திணைக்களம் செயலாற்றுகின்றது.

02வது அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு

விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 2022 ஆம் ஆண்டில் அமுலாக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள்

தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்திற்கு 2022 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கப்பட்ட முழுமொத்த நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகை ரூபா 603.69 மில்லியனாக இருந்த போதிலும் மாகாணசபைகள் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளை அடிப்படையாகக் கொண்டு ரூபா 1,186.57 மில்லியன் அளவிலான நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகையை பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலுமாயிருந்தமை திணைக்களத்திற்கு கிடைத்ததொரு வெற்றியாகும். திணைக்களத்தின் நிதி ஏற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அமுலாக்குவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட 364 கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையை 940 வரை அதிகரிக்கச் செய்வதற்கு திணைக்களத்திற்கு வெளிவாரி நிறுவனங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் உதவியாக அமைந்ததென்பதை இங்கே குறிப்பிடுதல் வேண்டும். ஆரம்பிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களில் 324 இன் வேலைகளை நிறைவு செய்வதற்கு இயலுமாயிருந்ததோடு அமுலிலுள்ள கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 616 ஆகும். பெரும் சவால்களு க்கு மத்தியில் அமுலாக்கப்பட்ட 2022 ஆம் ஆண்டின் முழுமொத்த அபிவிருத்தி வேலைகளுக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த நிதி ஏற்பாட்டில் 76.33% அளவிலான உயர் நிதியியல் முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடுவதற்கு இயலுமாயிருந்தமையும் விஷேட வெற்றியாகும்.

2.1.1 முழுமொத்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	940
நிறைவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	324
தற்போது அமுலிலுள்ள கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	616
கிடைத்த மொத்த நிதி ஏற்பாடு (வெளி நிறுவனங்களிடமிருந்து வரும் மானியங்கள் உட்பட)	ரூ.மில். 1186.57
மொத்த செலவு	ரூ.மில். 813.20
கைவசமுள்ள கட்டணப் பட்டியல்கள்	ரூ.மில். 92.54

2.1.2 திணைக்கள நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் அமுலாக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அமுலிலுள்ள கருத்திட்டம்	கிடைத்த மொத்த நிதி ஏற்பாடு (ரூ.மி.)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்ட எண்ணிக்கை	நிதியியல் முன்னேற்றம்		பௌதீக முன்னேற்றம்	
					செலவு (ரூ.மி.)	கைவசமுள்ள கட்டணப் பட்டியல் (ரூ.மி.)	அமுலிலுள்ள கருத்திட்டம்	நிறைவு பெற்ற கருத்திட்டம்
1	சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களின் மேம்பாடு.	இருப்பிலுள்ள சமுதாய நீர் திட்டங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு மற்றும் உடல்நலம் பேணல் வசதிகளை மேம்படுத்தல்	100	80	72.36	2.01	70	10
2	பிரஜா ஜல அபிமானி – நிகழ்ச்சித்திட்டம்	25 மாவட்டங்களுக்காக ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய கருத்திட்டங்கள் 214 இன் வேலைகளை நிறைவு செய்தல்	453.98	214	399.42	40.69	201	50
		30 சமுதாய நீர் கருதர்திட்டங்களுக்கான நெனோ சுத்திகரிப்பு முறைமைகளை தாபித்தல்	38.49	30				
		7 சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களின் புனரமைப்பு வேலைகளை நிறைவு செய்தல்	7.53	7				
3	நீர் பாதுகாப்புத் திட்டம்	சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களுக்கான நீர் பாதுகாப்பு திட்டம் மற்றும் நிலக்கீழ் நீர் மீள்செறிவுக்கான கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	3.69	33	1.37	0.71	11	22
			603.69	**364**	**473.15**	**43.41**	**282**	**82**

2.2 விசேட சாதனைகள்

2022 ஆம் ஆண்டில் ஒரு நாடு என்ற வகையில் கடும் பொருளாதார நெருக்கடிக்கு உள்ளாகியதன் அடிப்படையில் அனைத்து துறைகளிலும் வீழ்ச்சி ஏற்பட்ட போதிலும் கிராமிய நீர் வழங்கல் துறையினுள் திணைக்களம் என்ற வகையில் விசேட சாதனைகளை அடையப்பெறுவதற்கு இயலுமாயிருந்தது.

1. ஆயிரம் கிராமங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கும் குறிக்கோளுடன் நடுத்தர கால நிகழ்ச்சித்திட்டமாக புதிய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட "பிரஜா ஜல அபிமானி" நிகழச்சித்திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்துச் செல்லல். இதனூடாக 2022 ஆம் ஆண்டில் 9,429 நீர் இணைப்புகள் வழங்கப்பட்டன.

2. சிறுநீரக நோய் அதிகளவில் காணப்படுகின்ற மாவட்டங்களில் நெனோ சுத்திகரிப்பு முறைமைகள் 90 ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டமை மற்றும் அதில் 50 மக்கள் உரிமைக்கு கையளிக்கப்பட்டமை.

3. தற்போது அமுலிலுள்ள 152 சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களுக்கு நீர் பம்பிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் 135 நீர் கருத்திட்டங்களில் அத்தியாவசிய புனரமைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

4. நீர் பாதுகாப்புத் திட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற 33 நீர் கருத்திட்டங்களில் அத்தியாவசிய புனரமைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

5. திணைக்களத்தின் பணிகளை நிறைவேற்றுகின்றபோது அத்தியாவசியமான பௌதீக மற்றும் மனித வளத் தேவைகளை நிறைவு செய்தல். 16 பேராகிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறியியலாளர் பணியாட்டொகுதியை நிறைவு செய்துகொள்ளல்.

6. WASSIP கருத்திட்டத்தின் கீழ் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் வெப்தளத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட தகவல் முகாமைத்துவம் பற்றி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.

7. WASSIP கருத்திட்டத்தின் கீழ் அனைத்து விதத்திலுமான நீர் சுத்திகரிப்பு தொழில்நுட்பம் பற்றி பொறியியலாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கு

8. UNDP நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் தொழில்நுட்ப இயலளவு அபிவிருத்தி மற்றும் கருத்திட்ட திட்டமிடல் தொடர்பில் பணியாட்டொகுதிக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் சமூக மைய அமைப்புகளுக்கு மத்தியில் அறிவைப் பகிர்ந்துகொள்ளல் மற்றும் இணைப்பாக்கம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டல்களை மேற்கொள்ளல்.

9. வட மாகாணத்தில் 3 மாவட்டங்களில் மீளக் குடியமர்த்தப்பட்ட மக்களுக்கு நெனோ சுத்திகரிப்புப் பொறிகள் 50 தாபித்தல்.

10. 2022 உலக நீர் தினம் சார்பில் மிகச் சிறந்த சமூக மைய அமைப்பை தெரிவு செய்து பாராட்டுத் தெரிவித்தல் மற்றும் சமூக மைய அமைப்பு அங்கத்தவர்களுக்கு காப்புறுதித் திட்டமொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.

11. வர்ல்ட் விஷின் நிறுவனத்துடன் ஒருங்கிணைந்து சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பில் நீர் மாநாடு ஒன்றை நடத்துதல்.

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் கீழ் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்கும் பொருட்டு அதன் அங்கத்துவ நாடு என்ற வகையில் இலங்கையும் கடப்பாடுடையதாக இருப்பதால் எதிர்வரும் காலம் திணைக்களத்திற்கு மிகவும் சவால்மிக்கதொரு காலமாக காணப்படுகின்றதெனக் குறிப்பிடலாம். நிலவுகின்ற நெருக்கடியான காலத்தினுள் இருப்பிலுள்ள வளங்களை முகாமைத்துவம் செய்து கிராமிய சமூகத்திற்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்குகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

- திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அனைத்து நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களையும் அரசாங்கத்திற்கு சுமையாகாதவாறு பேணிவரத்தக்க வகையில் அந்த அமைப்புகளை வலுவூட்டல்.
- கடந்த நான்கு தசாப்த காலத்தினுள் தாபிக்கப்பட்டுள்ள சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களின் ஊடாக வழங்கப்படுகின்ற நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நீர் சுத்திகரிப்பு முறைகளை தாபித்தல்.
- தேசிய நீர் வழங்கல் சபையினால் நீர் வழங்க முடியாதுள்ள கஷ்டப் பரதேசமான ஆயிரம் கிராமங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்கும் குறிக்கோளுடன் நடுத்தர கால நிகழ்ச்சித்திட்டமாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட ‘‘பிரஜா ஜல அபிமானி’’ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக அமுல்படுத்தல்.
- ஒவ்வொரு சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டத்துக்கும் நீர் பாதுகாப்புத் திட்டமொன்றைத் தயரித்து அமுல்படுத்தல்.
- கிராமிய நீர் வழங்கல் துறைக்காக தாபிக்கப்பட்ட தேசிய தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.
- கிராமிய மற்றும் பெருந்தோட்ட சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு உடல்நலம் பேணும் மலசல கூட வசதிகளில் 100% இலக்கை அடையப்பெறுதல்.
- சிறுநீரக நோய் பரவலாகக் காணப்படுகின்ற பிரதேசங்களின் மக்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு சுத்திகரிப்பு முறைமைகளைத் தாபித்தல். (RO Plant/Nano Plant/EDR Plant)

2.4 சவால்கள்

2022 ஆம் ஆண்டு இந்நாட்டின் பொருளாதாரம் முன் எப்போதும் எதிர்நோக்காத விதத்திலான சவால்மிக்க பல பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுத்த ஒரு ஆண்டாகுமென இங்கே குறிப்பிடப்பட வேண்டிதாயுள்ளது.

நாட்டினுள் உருவாகிய பொருளாதார உறுதியற்ற தன்மையின் காரணமாக இத்துறையிலும் பாரியதொரு பின்னடைவு நிலைமை காணப்பட்டது.

1. நிதி ஏற்பாடுகள் போதியளவில் அங்கீகரிக்கப்படாமை மற்றும் ஆண்டுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளில் 50% குறைக்கப்பட்டமை.

2. ஒவ்வொரு உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தத்துக்கும் ஒப்பந்தகாரர்கள் விலை மாற்றங்களை வேண்டி நின்றதால் நிதி ஏற்பாடுகள் போதியதாக இல்லாதிருந்தமை.

3. நிர்மாணிப்புத் துறையில் காணப்படுகின்ற பொருட்களுக்கான பற்றாக்குறை.

4. கட்டுநிதி உரிய விதத்தில் கிடைக்காமையினால் உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்பட்ட காலத்தினுள் கருத்திட்டங்களை நிறைவு செய்ய முடியாதிருந்தமை.

5. சமூக மைய அமைப்புகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துவதற்காக காணப்படுகின்ற சட்ட வரைச்சட்டகம் அங்கீகரிக்கப்படுவதில் உள்ள கால தாமதம்.

6. சமுதாய நீர் கருத்திட்ட எண்ணக்கருவினுள் கருத்திட்டங்களின் தொடர்ச்சியான இருப்புக்கு அத்தியாவசியமான காரணியாக உள்ள சமுதாய பங்களிப்பைப் பெறுவதில் சிக்கல்கள் உருவாகியமை.

7. நீர் மூலங்கள் வற்றிவிடுதல், போதுமாயில்லாமை மற்றும் காணப்படுகின்ற நீர் மூலங்கள் மாசடைதல் காரணமாக உருவாகியுள்ள நெருக்கடிகள், காலநிலை மாற்றங்கள் அதேபோன்று மனிதனின் பல்வேறான செயற்பாடுகள் காரணமாக நீர் மூலங்கள் அசுத்தமடைதல் மற்றும் மாசடைதலுக்கு உள்ளாதல் நேரிட்டுள்ளது. நகரமயமாக்கல் மற்றும் நாட்டினுள் நடைபெறுகின்ற துரித அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் முன்னே கூட இது பெரும் நெருக்கடியான நிலைமைக்கு உள்ளாகி உள்ளது. காலநிலை மாற்றங்கள் அதேபோன்று திட்டமிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் இலக்கிடப்பட்ட குழுக்கள் திட்டத்தை விஞ்சிச் சென்று நலன்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு செயற்படுவதன் ஊடாக நீர் ஊற்றுக்கள் போதியதாக இல்லாமையும் பெரும் சவாலாகும்.

8. கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துகின்றபோது வெளிவாரி தரப்பினர்களால் நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகள் (காணி அனுமதி, மின்சாரம், வீதி அனுமதியைப் பெறுதல்) தாமதமடைவதன் காரணமாக கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கும் அதேபோன்று வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்ட போதிலும் மக்களுக்கு நலன்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதிலும் தாமதம் ஏற்படுதல்.

9. தற்போது அமுலிலுள்ள கருத்திட்டங்களின் மூலம் சுத்திகரிக்கப்படாது விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீரை மீண்டும் சுத்திகரிக்க வேண்டி நேரிட்டுள்ள பிரச்சினை.

நான்கு தசாப்தத்திற்கு அதிக காலத்தினுள் பெரும்பாலான கருத்திட்டங்களில் சுத்திகரிக்கப்படாது நீர் வழங்கப்படுவதோடு கருத்திட்ட திட்டமிடலினுள் சுத்திகரிப்பு முறைமையொன்று உள்ளடங்காதுள்ளதன் காரணமாக மீண்டும் புதிதாக சுத்திகரிப்பு முறைமையொன்றை திட்டமிடுகின்றபோது மேலதிக செலவினத்தை ஏற்க நேரிடுதல்.

10. நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்ட போதிலும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதில் வளங்களை பயன்படுத்தல்.

நாட்டினுள் உருவாகிய எரிபோருள் நெருக்கடியினால் போக்குவரத்துச் செலவுகள் அதிகரித்தமையால் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் பின்னடைவு ஏற்பட்டமை

……..

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

……..

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

03 வது அத்தியாயம்

2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான முழுமொத்த நிதியியல் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை		
			2022	2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	**1**	-	-	**ஏசீஏ-1**
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	**2**	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	**3**	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	**4**	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
768,721,050	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,166,922,552	1,495,466,500	**ஏசீஏ-3**
1,000,000,000	வைப்புகள்		71,000,227	112,042,156	**ஏசீஏ-4**
11,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		8,683,372	6,058,879	**ஏசீஏ-5**
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		39,423,220	12,301,273	
1,779,721,050	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		1,286,029,371	1,625,868,809	
1,779,721,050	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ)(ஆ)**		**1,286,029,371**	1,625,868,809	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)				
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(ஈ)				

-	**கழி : செலவினம்** **மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
249,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	**5**	239,207,900	197,391,587	
82,170,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	**6**	71,907,256	43,510,299	**ஏசீஏ-2(னை)**
700,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	614,735	557,536	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
60,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**	-	-	
331,930,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**311,729,891**	241,459,422	
	மூலதனம் செலவினம்				
4,950,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	1,793,978	3,158,584	
400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	300,000	1,680,230	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	**ஏசீஏ-2(னை)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
200,000	திறன் விருத்தி	**14**	199,000	66,642	
603,696,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	473,150,838	970,554,478	
609,246,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		475,443,816	975,459,934	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**80,428,491**	52,995,801	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**13,203,432**	9,552,235	**ஏசீஏ-5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		93,631,923	62,548,036	
941,176,000	**மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊஎஏ)**		880,805,630	1,279,467,392	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)		405,223,741	346,401,417	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		405,223,741	346,401,417	**ஏசீஏ-7**
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	**ஏசீஏ-3**

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2022	2021
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			-
			-
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	122,200,655	73,560,677
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.5ஏ	23,420,047	18,899,987
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**145,620,702**	**92,460,664**
தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(205,575,027)	(219,523,351)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		122,200,655	73,560,677
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	228,995,074	238,423,338
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**145,620,702**	**92,460,664**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 59 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்.'.பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 55 முதல் 62 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்.'.பிரதான
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி).'.ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி :	திகதி :	திகதி :

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகள்

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு 4 செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

ழ ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம் . அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் ‘‘அறிக்கையிடலின் அடிப்படை’’ என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

ழ அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே ”அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.6 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை – ஏற்புடையதல்ல

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டைப் பயன்படுத்தல் பற்றிய செயலாற்றுகை

நிதி ஏற்பாட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகையின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	273,385.00	331,930.00	311,729.89	93.91
மூலதன	1,207,250.00	609,246.00	475,443.82	**78.04

** உண்மைச் செலவு குறைந்த பெறுமதியைக் கொண்டுள்ளது கைவசமுள்ள கட்டணப் பட்டியல்களின் பெறுமதியான ரூபா 42.44 மில்லியனுக்கான கட்டுநிதித் தொகை கிடைக்காமையின் காரணத்தினால் கொடுப்பனவைச் செய்ய முடியாமற் போனமையின் காரணத்தினாலாகும். அந்தத் தொகையை ஆண்டினுள் செலுத்த முடியுமாயிருந்திருப்பின் உண்மைச் செலவு ரூபா 517.884 மில்லியனாகும் என்பதோடு, இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதப் பெறுமதியும் 85 % வரை அதிகரித்திருக்கும்.

3.8 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம் வேறு அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு அளிப்புச் செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

ரூ. ,000

தொடர் இல.	நிதி ஏற்பாடு பெறப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
1	நீர் வழங்கல் அமைச்சு	இருப்பிலுள்ள நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களின் புனரமைப்பு, சிறுநீரக நோய் நிவாரணம், நீரேந்து பிரதேச பாதுகாப்பு, மழை நீர் தாங்கிகளை நிர்மாணித்தல், உடல்நலம் பேணல் வசதிகள்	371,577,14		339,217,54	91.29
2	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	வடக்கு கிழக்கு மாகாணங்கள் மீள் குடியமர்த்துகை நடவக்கைகளை துரிதப்படுத்தல் (நெனோ சுத்திகரிப்பு முறைமைகளை வழங்கல்)	27,950.00		27,950.00	100
3	அரசாங்க சேவைகள்இ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு-	பட்டதாரி பயிலுனர் கொடுப்பனவுகளை செலுத்தல்	42,211.87		38,997,38	92.38

3.9 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் பற்றிய அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை – ஏற்புடையதல்ல

ரூ. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 திகதிக்கு பண்டங்கள் கணிப்பீட்டு அறிக்கையின் படி மீதி	31.12.2022 திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உத்தேச மானவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கை யிடல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்				
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்				
9153	காணி				
9154	கட்புலனாகாச் சொத்துகள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறுகின்ற வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.10 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு இல. 1)

04 வது அத்தியாயம்

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பாக்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஆக உண்மை வெளியீடு		
	100%- 90%	**75%-89%**	**50%- 74%**
214 புதிய நீர் கருத்திட்டங்களை நிர்மாணித்தல்		75%	
இருப்பிலுள்ள 87 நீர் கருத்திட்டங்களின் புனரமைப்பு	90%		
சிறு நீரக நோய் நிவாரணத்திற்காக நெனோ சுத்திகரிப்பு முறைமைகள் 30 தாபிக்கப்படுதல்		85%	
928 குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்காக உடல்நலம் பேணத்தக்க மலசல கூடங்களை நிர்மாணித்தல்		85%	
சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களு க்கான நீர் பாதுகாப்புத் திட்டம் மற்றும் நிலக்கீழ் நீர் மீள்செறிவூட்டலுக்கான கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.		85%	

05 வது அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங்காணப்பட்ட குறித்த நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை குறிப்பிடுக.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்கு	சாதனைச் சுட்டிகள்	இதுவரை பெறப்பட்ட சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான நீர் மற்றும் உடல்நலம்பேணல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்ட நீர் வழங்கல்	சனத்தொகை உள்ளடக்கம் %			**91.3%**
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்ட குழாய் நீர் வழங்கலுக்கான அணுகுதல்	சனத்தொகை உள்ளடக்க %		**59.76%**	

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ளல் பற்றிய சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

(1) உலக வங்கி, UNDP, யுனிசெப், ஐரோப்பா போன்ற சர்வதேச அமைப்புகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் நிதி அனுசரணை மற்றும் தொழில்நுட்ப பங்களிப்பு தொடர்ச்சியாக கிடைத்தல்.

(2) திணைக்களத்தின் கடமைப் பொறுப்பு மற்றும் விடயப் பரப்பு விரிவடைந்துள்ளதன் அடிப்படையில் நீரினால் கடும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகியுள்ள கஷ்டப் பிரதேசங்கள் மற்றும் அதி கஷ்டப் பிரதேசங்களான கிராமங்களுக்கு மாற்றுவழியிலான நீர் மூலாதரங்களின் ஊடாக பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்குவதற்கு இயலுமாயுள்ளமை.

(3) மீண்டும் இளம் பட்டதாரிகள் பெரும் தொகையானோர் திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்பட்டதன் மூலம் நீண்ட காலமாக இந்த அபிவிருத்திப் போக்கை கிராமம் வரை எடுத்துச் செல்வதில் காணப்பட்ட தடைகள் நீங்கியமை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறியியலாளர் பணியாட்டொகுதியை நிறைவு செய்துகொள்வதற்கு இயலுமாயிருந்தமை ஆகிய விடயங்களை இலக்கை அடையும் பொருட்டு 2021 ஆம் ஆண்டினுள் பெறப்பட்ட விசேட சாதனைகளாக குறிப்பிடக் கூடியதாக உள்ளது.

இலங்கையில் உருவாகிய பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் உறுதியற்ற தன்மையையும் இத் துறையில் நாம் முகம் கொடுத்த பாரியதொரு சவாலாக குறிப்பிடலாம். இதனுள் நிதி ஏற்பாடுகள் வரையறுக்கப்பட்டமை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் 50மூ குறைக்கப்பட்டமை, நிர்மாணிப்புப் பொருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் அதிகளவில் விலை அதிகரித்தமை, எரிபொருள் நெருக்கடி, கட்டுநிதி போதியளவில் கிடைக்காமை ஆகியன பிரதானமான தடைகளாகும்.

06வது அத்தியாயம்

மனித வளங்கள் தோற்றப்பாடு

06.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	இருப்பிலுள்ள ஆளணி	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	36	22	14
மூன்றாம் நிலை	05	00	05
இரண்டாம் நிலை	400	407	(07)
ஆரம்ப நிலை	70	37	33

* 2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் 01 பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் உள்நாட்டு சம்பளமற்ற லீவுக்கு விண்ணப்பித்திருந்ததோடு, 02 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் 02 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவுக்கு விண்ணப்பிருந்தனர்.

06.2 **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை முன்னிட்டு மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது எவ்வாறு என்பதை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை முன்னிட்டு மனித வள பற்றாக்குறை கடும் தாக்கத்தை ஏற்பத்துகின்றது. 2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் இத்திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி 511 ஆகுமென்பதுடன், பல்வேறான தரங்களின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள 18 பதவிப் பெயர்களுக்கு 117 வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. குறிப்பாக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள "தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்" பதவிகள் 40 வெற்றிடமாக காணப்படுவதன் காரணமாக அதற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் 21 உத்தியோகத்தர்கள் இணைக்கப்பட்டு 25 மாவட்ட அலுவலகங்களின் கடமைகள் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுவதோடு, ஒருங்கிணைந்த சாரதிகள் சேவையில் 26 பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் 2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சாரதிகள் 13 மட்டுமேயாகும்.

மேற்படி மனிதவளப் பற்றாக்குறை திணைக்களத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன்மிக்க வகையிலும் பயனுறுதியாகவும் பேணிவரப்படுவதற்கு பெரும் தடையாக உள்ளது. சிரேஷ்ட மட்டத்திலிருந்து ஆரம்ப மட்டம் வரை காணப்படுகின்ற மனிதவளப் பற்றாக்குறையை உயர்ந்தளவில் முகாமைத்துவம் செய்து திணைக்களத்தின் வினைத்திறனை உச்ச மட்டத்தில் பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கும் சவாலுக்கு அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் தமது பங்களிப்பை வழங்குகின்றனர்.

திணைக்களத்தின் விடயப்பரப்பு மற்றும் கடமைப் பொறுப்பினுள் பல அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் முழு நாட்டையும் தழுவியவாறு நடைபெறுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை குறிப்பாக, கருத்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல், கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வையில் கடும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

07வது அத்தியாயம்

இணங்கியொழுகுதல் பற்றிய அறிக்கை

07.1 இணங்கியொழுதல் பற்றிய அறிக்கை

இல.	ஏற்புடையதாக்கப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணங்கியொழுகுதல் நிலைமை (இணங்கியொழுகியுள்ளது/ இணங்கியொழுகவில்லை)	இணங்கியொழுகவில்லை எனில் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்கியொழுகாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	பண்டகசாலை முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதல்ல		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.ஒ.445)**			
2.1	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.2	ஆட்களுக்கான வேதனாதிகள் பதிவேட்டை/ ஆட்களுக்கான வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதல்ல		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகள் பொழிப்பை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.7	பொருட் பட்டியல் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.8	கையிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		

2.9	சேதங்கள் நட்டங்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.11	அடிச்சீட்டு மற்றும் புத்தகப் பதிவேட்டை (GA – N20) இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
03	**நிதி நிர்வாகத்திற்கான பணிகளை மேல்பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நி.ஒ. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் அதிகார ஒப்படைப்புச் செய்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல் பற்றி நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வூட்டப் பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையினரின் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றவாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரசாங்க சம்பள அட்டைகள் மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்துகின்றபோது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு கீழானவாறு செயலாற்றுதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
4	**வருடாந்த திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் விதிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் விடையளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியொழுக வில்லை		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள்	ஏற்புடையதல்ல		

	விடையளித்திருத்தல்			
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப வாசகத்தின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதல்ல		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, குறைந்தபட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு 04 தடவையாவது குறிப்பிட்ட ஆண்டினுள் நடத்தப்பட்டுள்ளதா.	ஏற்புடையதல்ல		
8	**சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07 வது அத்தியாயத்தின் படி சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் கையுதிர்ப்பு பற்றிய தகவல்கள் கன்றோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
8.2	மேற் குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அந்தச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் அமுலாக்கப்படுவதை இணைப்பாக்கம் செய்வதற்கு தகுந்த இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அந்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கன்றோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிகையிட்டிருத்தல்.	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணிப்பீட்டை நடத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்தினுள் மேற்கொண்டிருத்தல்.	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
8.5	பயன்படுத்தப்படாத பொருட்களை கையுதிர்த்தல் நி.ஒ. 772 இன் படி மேற்கொள்ளல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்கிலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கையைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		

9.2	வாகனங்கள் பயன்பாட்டுக்கு உதவாத நிலைக்கு உள்ளாகி 06 மாதங்களுக்கு குறைந்த காலத்தினுள் கையுதிர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுக வில்லை	பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து அறிக்கைகள் மற்றும் ஒப்புதல்களைப் பெற நேரம் எடுத்துக்கொள்வது.	மற்ற தொடர்புடைய நிறுவனங்களிடமிருந்து அறிக்கைகளை முறையாகப் பெறுதல்.
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை பேணிவந்து அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயலாற்றுதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் .3.1 பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனத்தை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
9.6	நிதிக் குத்தகைக் காலகட்டத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் பொறுப்பு ஏற்றிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
10	**வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளைத் தயாரித்து அத்தாட்சிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
10.2	மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து முன் கொண்டு வரப்பட்ட இயங்காத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்ப்பனவு செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதியின் பிரகாரம் செயலாற்றி அந்த மீதிகளை ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
11	**நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடுகளை அவற்றின் எல்லையைத் தாண்டாத விதத்தில் செலவு செய்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
11.2	நி.ஒ. 94(1) இன் பிரகாரம், ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாட்டிலிருந்து பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சியுள்ள நிதி ஏற்பாட்டு எல்லையை தாண்டாத விதத்தில் வரவு வைத்தல்களை செய்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்கியொழுகுதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		

12.2	நிலுவையாக இருந்த மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
12.3	ஓர் ஆண்டு காலத்திற்கு மேலாக தொடர்ந்து வருகின்ற நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	முதிர்ச்சியடைந்த வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் செயலாற்றியிருத்தல்	இணங்கியொழுக வில்லை		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதியை திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பல் செய்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
14.2	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைநிலைக் கட்டுநிதி, குறித்த பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுக வில்லை		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் குறித்த பணிக்கான இடைநிலை கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கின் மீதியை திறைசேரியின் புத்தகங்களோடு மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க, திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள் கொடுப்பனவுகளைச் செய்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்குகளுக்கு வரவு வைக்கப்படாது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வருவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
15.3	நி.ஒ.176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி வரையறையினுள் ஆளணியைப் பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
16.2	ஆளணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களை எழுத்துமூலம் வழங்கியிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		

17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வெப் தளத்தின் ஊடாக பெற்றுக் கொடுத்திருத்தலும், வெப் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிமுறைகளின் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பிலான பொதுமக்களின் பாராட்டுகள்/ குறைகூறல்களை தெரிவிப்பதற்கு வசதி செய்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08வது மற்றும் 10வது வாசகங்களின் பிரகாரம் ஆண்டுக்கு இரண்டு தடவை அல்லது ஆண்டுக்கு ஒரு தடவை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
18	**பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரசைகள்/ சேவை பெறுனர்கள் பிரகடனம் ஒன்றைத் தயாரித்து அமுலாக்கியிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள்/ சேவை பெறுனர் பிரகடனத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கல் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமையியல் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரிப் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
19.2	ஆளணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஓர் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழு ஆளணிக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், இயலுமை வளர்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலிறுத்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		

நிறைவு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களுக்கு அமைவாகச் சென்று 2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்கும் பொருட்டு இலங்கையும் இணக்கம் தெரிவித்துள்ளது.இப்பாரிய சவாலை நோக்கிச் செல்லும் பொருட்டு குடிநீர் வழங்கல் துறைக்கு அரசாங்கத்தில் முதன்மையான இடம் கிடைத்துள்ளது. ஒரு நாடு என்ற வகையில் 2022 ஆம் ஆண்டில் முகம்கொடுத்த பாரிய சவால்களுக்கு மத்தியில் கூட இதற்காக வழங்கப்பட்ட முதலிடம் மாற்றமடையவில்லை.

இத்தகைய நிலைமையினுள் கிராமிய நீர் வழங்கல் துறையின் ஊடாக குறித்த இலக்கை அடைவதற்காக திணைக்களம் என்ற வகையில் இருப்பிலுள்ள வளங்களை முகாமைத்துவம் செய்து கடும் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றியுள்ளது. இதன் பொருட்டு விசேடமாக பங்களிப்புச் செய்த அரசியல் மேலாண்மை, அனைத்து உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமுதாயத்தினரையும் இச்சந்தர்ப்பத்தில் நினைவுகூர்கின்றேன்.

இந்த இலக்கை நோக்கிச் செல்கின்ற போது நீர் வழங்கல் அமைச்சின் கீழ் தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்பு மற்றும் பொறுப்பின் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட செயலாற்றுகை பற்றிய தகவல்களை ஆண்டின் இறுதியில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கும் சட்ட ரீதியிலான தேவையை நிறைவேற்றும் பொருட்டு இந்த சுருக்கமான அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ඩබ්ඒඑස්/ඩී/ඩීඑන්ඕඩබ්ලිව්එස්/එෆ්ඒ/2022

මගේ අංකය / எமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 18 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 332 - ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 332 - ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවාද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2021 වර්ෂයේ විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ 1.6.1.2.1 (අ) ඡේදය	භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයන් (එස්ඒ 82 ආකෘතිය) අනුව රු.37,967,000 ක් වටිනා ප්‍රවාහන උපකරණ දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පවතින බව දක්වා තිබුණද, රු.12,900,000 ක් වටිනා වෙනත් ආයතනවලට අයත් මෝටර් වාහන 05 ක්ද ඒ තුළ ඇතුලත් බව දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය පරීක්ෂාවේදී විගණනයට නිරීක්ෂණය වීම සහ ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුලත් ස්ථාවර වත්කම් වටිනාකමේ නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ විගණනයට සෑහීමකට පත්විය නොහැකි බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ස්ථාවර වත්කම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත් කළ යුතු බව.	1.6.3 (අ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 2 හි 26 වන ඡේදයට අනුව මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ඇති වන මුදල් ප්‍රවාහයන් වෙනම හෙළිදරව් කළ යුතු වුවත් වර්ෂය තුල එක්සත් ජාතීන්ගේ ජාත්‍යන්තර ළමා හදිසි අරමුදල (UNICEF) මගින් ලද මුළු විදේශ ප්‍රදාන වටිනාකම රු.1,375,552 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පරිශීලනය කරන පාර්ශවයන්ට සෘජුව අනාවරණය වන පරිදි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිතවූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ වන ප්‍රදානයන් ලෙස දක්වා නොතිබුණු අතර

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිතවූ මුදල් ලෙස සටහන්කර තිබුණි. ඒ අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිතවූ මුදල් ප්‍රවාහය රු.1,375,552 ක් වැඩියෙන්ද මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිතවූ මුදල් ප්‍රවාහයන් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන්ද සටහන් වී තිබුණි.

1.6.2 පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්

අතිරේක ප්‍රතිපාදන සහ මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම් සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තු තුල ඇතුලත්ව තිබූ බැවින් වෙනම නොදැක්විය යුතු බව 2022 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 06/2022 හි 5 වන ඡේදය මඟින් උපදෙස් දී තිබුණත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශයෙහි (ඒ.සී.ඒ-2 හා ඒ.සී.ඒ-2(ඒ)) පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස රු.15,000,000 ක් සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු.2,696,000 ක් වශයෙන් එකතුව රු.17,696,000 ක පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන පෙන්වා තිබුණි. ඒ අනුව එම ආකෘති පත්‍රයන්හි 1 වැනි තීරුවෙහි දක්වා තිබූ පුනරාවර්තන වියදම් සහ ප්‍රාග්ධන වියදම්වල අයවැයගත ප්‍රතිපාදන වටිනාකම් සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙහි ඇතුලත් අගයන්ට අනුරූපීව ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල SA 82 මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ වාර්තාවෙහි ඇතුළත් කර තිබූ රු.74,767,000 ක් වටිනා ප්‍රවාහන උපකරණ තුල රු.10,700,000 ක් වටිනා වෙනත් ආයතනවලට අයත් මොටර් වාහන 04 ක්ද ඇතුලත් බව දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමේදී අනාවරණය විය.

(ආ) නගර සැළසුම් සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමින් ලියාපදිංචි කර තිබූ එකක් රු.218,500 ක් බැගින් එකතුව රු.13,984,000 ක් වටිනා යතුරුපැදි 64 ක් ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (WASSIP) මඟින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබී තම සේවකයන්ගේ පරිහරණය සඳහා බෙදාහැර තිබූ අතර විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 30 වන විටත් එම යතුරුපැදිවල අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන, එවායේ තක්සේරු වටිනාකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් පොත්වලට සහ වාහන ලේඛනයට ඇතුලත් කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 හි 24 වන ඡේදය අනුව වත්කම් එහි පිරිවැයට මැනිය යුතු අතර එහි ප්‍රත්‍යාගණන අගයට හඳුනාගනු ලබන්නේ නම් පිළිගත් හා අදාළ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත තක්සේරුකරුවකු මඟින් තක්සේරු කරනු ලැබිය යුතුය. කෙසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කල්බදු පහසුකම යටතේ මිලදී ගන්නා ලද මෝටර්

රථ 07 ක වටිනාකම රු.36,800,000 ක් ලෙස යාන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරුවරයකු දැන්වූ බවට අධ්‍යක්ෂ පාලන විසින් ලබාදුන් ලිඛිත තහවුරුවක් මත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.

1.6.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිහරණය කරමින් පවතින රු.800,000 ක් වටිනා GC-0258 අංක දරන වාහනය දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වාහනයක් බව තහවුරු කිරීමට අදාල ලිඛිත සාක්ෂි ලිපිගොනු තුල නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික අයවැය මඟින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන වලට අදාල වර්ෂය තුලදී එකතුව රු.4,812,840,440 ක අග්‍රිම ඉල්ලුම්කර තිබුණද ඉන් රු.1,166,922,552 ක් පමණක් ලැබී තිබුණි. සැළසුම් කළ පරිදි අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෙම තත්ත්වය බාධාවක් වී තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ට අනුව සකසුරුවම්කම සහ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අවදානය යොමු නොකර ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 15 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 10 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. ඉන් වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා වෙන්කළ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) එක්සත් ජාතීන්ගේ අන්තර්ජාතික හදිසි ළමා අරමුදල (UNICEF) මඟින් රටෙහි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ලැබී තිබූ විදේශ ප්‍රදාන යටතේ වූ සියයට 62 ක් එනම් රු.2,320,448 ක් ඉතිරිව පැවතුනි. මෙම වැය විෂය යටතේ ඉහත ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්වලින් අයවැයගත ප්‍රතිපාදනයට අමතරව වර්ෂය තුලදී සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තු මඟින්ද රු.2,696,000 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද එම ප්‍රතිපාදන වලින්ද රු.375,552 ක් පමණක් එනම් සියයට 13.9 ක් වියදම් කර තිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය. එමෙන්ම එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණි. එහෙත් එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතිකවිය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.4 **නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) **ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාත්‍රාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි**	
i. 751(1), 752, 763	සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ප්‍රජා ජලසම්පාදන ව්‍යාපෘතිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මිලදීගෙන ප්‍රජාමූල සංවිධාන වෙත බෙදාහැර තිබූ එකතුව රු.192,705,000 ක් වටිනා ජල පොම්ප හා උපාංග සහ පරිත්‍යාග ලෙස ලැබී තිබූ වටිනාකම

රු.27,464,400 ක් ලෙස සටහන්වී තිබූ ජල මීටර් 2,543 භාරදීම් හා භාරගැනීම් පිළිබඳ තොරතුරු බඩුලේඛණ පොත්වල හෝ වෙනත් සටහන් පොත්වල ඇතුලත් කර යාවත්කාලීන වූ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ii. 565(5) ජේදය

පොදු 71 ආකෘති පත්‍රයෙහි පිළියෙල කල මාසික තැන්පතු සාරාංශ ප්‍රකාශයක් ඊළඟ මාසය අවසන් වීමට පෙර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවිය යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) **ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2006**

i. 4.2.3 ජේදය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් කරනු ලබන මිලදී ගැනීම් ආර්ථිකව සහ ඵලදායීව සිදුකිරීම සඳහා අදාළ උපාංග හා උපකරණවල සත්‍ය අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක්, ප්‍රසම්පාදන කාල සටහනක් සකස්කර ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

ii. 4.1හා 4.4 ජේද

පාරවල්, ජලාපවහන, ඇලවල් ආදියේ වැඩ කොන්ත්‍රාත් දේශීය ලංසු කරුවන් විසින් ඉටු කළ හැකි වන පරිදි තනි ගොනුවලට බෙදා එකම වේලාවක මෙම ගොනු බොහොමයක් සඳහා ලංසු කැඳවිය හැකි වුවත් එවැනි ඵලදායී ක්‍රමයකට අවතීර්ණ නොවී මුළු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.68,097,893 ක් වූ මැණික්කඩවර හා පල්ලේගම ගම්මානවල පවුල් 800 ක් සඳහා පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය අදියර 10 කට බෙදා අවස්ථා කිහිපයකදී ප්‍රජා මූල සංවිධාන 02 කට හා පුද්ගලික ආයතන 03 කට ලබා දීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබුණි.

iii. 5.4.8 ඡේදය	කාර්යසාධන සුරක්ෂණය වැඩ නිම කිරීමට හෝ භාණ්ඩ සැපයුම නිම කිරීමට නියමිත දිනයෙන් ඔබ්බට දින 28 ක් දක්වා වලංගු විය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ එකතුව රු.7,917,250 ක් වැය කරමින් ජල පොම්ප 06 ක් මිලදී ගැනීමේදී ලබාගෙන තිබූ කාර්යසාධන සුරක්ෂණය වැඩ නිම කළ යුතු දිනට පමණක් ලබාගෙන තිබුණි.
iv. 8.9.1 ඡේදය	කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානයකට අදාලව විධිමත් ප්‍රතිග්‍රහන ලිපි නිකුත් කිරීමත් සමගම ඊට අදාල ගිවිසුම් අත්සන් කළ යුතු වුවත්, තඹාන, මොරොන්තුමුල්ල හා කොන්ගොල්ල ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතීන්ට අදාල දෙවන අදියර යටතේ වටිනාකම රු.29,042,921 ක්වූ කොන්ත්‍රාත්ඩ03 ක් පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත් ආයතනයක් වෙත ප්‍රදානය කර තිබූ අතර ප්‍රතිග්‍රහන ලිපි නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සඳහා මාස 02 සිට මාස 2 ½ ක ප්‍රමාදයන් සිදුව තිබුණි.

2.5 අවධිමත් ගනුදෙනු

2012 ජනවාරි 05 දිනැති අංක 01/2012 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය හා 2021 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති අංක 01/2021 දරණ චක්‍රලේඛයේ 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයින් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවක් මඟින් ප්‍රජා පාදක සංවිධාන වෙත ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු පැවරිය හැකි වුවද, මැණික්කඩවර හා පල්ලේගම ගම්මානවල පවුල් 800 ක් සඳහා පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය පැවරීමේදී එවැනි ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවක නිර්දේශ මත සිදුකර නොතිබුණි. කෙසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා පුද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවන් මඟින් එම කටයුත්ත ආරම්භ කර තිබුණද, අපේක්ෂිත අරමුණට ලභාවිය නොහැකිව ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

2014 වර්ෂයේ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන සංදේශයකට අනුව ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වූ පනත් කෙටුම්පත සඳහා 2014 ජූලි මස 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. එහෙත් විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 31 වන විට දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කර වර්ෂ 8 ක කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබුණද අදාල පනත සම්මත කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේ වුවද විධිමත් නෛතික පසුබිමක් නොමැතිව ප්‍රජා මූල සංවිධාන 4530 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කර ලියාපදිංචි සහතික නිකුත්කිරීම සහ එම සංවිධාන මගින් පානීය ජලය ලබා ගන්නා ග්‍රාමීය ජනතාවගෙන් මාසිකව ගාස්තු අයකිරීම වැනි කටයුතු නියාමනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරමින් පැවතුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

විගණන නියැදි පරීක්ෂාවලදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත සඳහන් වේ.

(අ) ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ හා ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන යටතේ එක් ආයතනයකින් 40 බැගින් Nano Filters 80 ක් පෞද්ගලික ආයතනයක් මගින් ඉදිකර ස්ථාපිත කිරීමට 2021 වර්ෂයේ කොන්ත්‍රාත් පිරිනමා තිබුණි. ඉන් 50 ක් 2021 ජුනි වන විටද ඉතිරිය 2022 ජනවාරි වන විටද ඉදිකර අවසන් විය යුතුව තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2022 නොවැම්බර් 24 වන විටත් එම කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කර නොතිබූ අතර ඉදි කිරීම් කටයුතුද අතරමග නතර කර තිබුණි.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.14.1 ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කර ගැනීමට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු බැවින් ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීම සහ කාර්යසාධන ඇපකර මුදල් කර ගැනීමේ හැකියාව තිබුණද එසේ කර නොතිබුණි.

මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රමානපත්‍රවල සඳහන් ප්‍රමිතීන්ට පටහැනිව කළගල් වෙනුවට බ්ලොක් ගල් භාවිතා කිරීම, අහල් 5 ක් ඝණකම slab වෙනුවට අහල් 2ක් ඝණකම ඇති slab ඉදිකිරීම සහ අඩු ගුණත්වයෙන් යුතු අමුද්‍රව්‍ය භාවිතා කර තිබීම, ඇලුමිනියම් Box Bar වෙනුවට යකඩ Bar සවිකිරීම , වහලය mac Foil layer සවි කිරීමෙන් තොරව ආවරණ නිවස්නයේ ඇස්බැස්ටෝස් තහඩු යොදා සවිකරතිබීම, Suspended Malaysian Celling

සවිකර නොතිබීම, ඉදිකල පැතිබැමි නිසි ප්‍රමිතියකින් තොරව ඉදිකිරීම ආදී අඩුපාඩු නිබියදී තාක්ෂණික නිලධාරීන් ලබා දුන් ව්‍යාජ සහතික මත ඉහත ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ආ) මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 4 ක නල ළිං 4 ක් ඉදිකිරීම සඳහා එකතුව රු.183,600 ක් වැයකරමින් ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය මගින් භූ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ සිදුකර තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු වන විටත් ඊට අදාල ඉදිකිරීම් අවසන් කර නොතිබුණු අතර එකතුව රු.1,260,058 ක් වැයකර ඉන් ළිං 2 ක් පමණක් ඉදිකර තිබුණි. එහෙත් ඉදිකල නල ළිං මගින් ජලය බෙදාහැරීමේ කටයුත්ත දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකර නොතිබුණි. ඒ අනුව ඒ සඳහා වැයකල එකතුව වූ රු.1,443,658 ක සම්පූර්ණ මුදල නිෂ්කාර්ය වැයක් බවට පත්වෙමින් තිබුණි.

(ඇ) මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කරනලද ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති 04 ක් පිළිබඳ සිදුකරන ලද නියැදි පරීක්ෂණයකදී අනාවරණය වූ පරිදි එම ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ ඉදි කිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවල ඇතුළත් කාර්යයන් 84 ක කිසිදු ඉදිකිරීමක් ඉටු කර නොතිබියදී එකතුව රු.2,195,071 ක් සහ අඩක් නිමකළ හෝ ප්‍රමානපත්‍රවල සඳහන් ප්‍රමිතීන්ට පටහැනිව ඉදිකිරීම් සිදුකළ ඉදිකිරීම් කාර්යයන් 17 ක් වෙනුවෙන් එකතුව රු.777,347 ක් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරුන්ගේ සහතිකය මත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවා තිබුණි. තවත් එක් ව්‍යාපෘතියක් සඳහා රු.3,929,236 ක් අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවා ඊට අදාළව කිසිදු කටයුත්තක් සිදුකර නොතිබුණු අතර 2023 මාර්තු වනවිට එම ඉහත ව්‍යාපෘති සියල්ලම අතරමග අත්හැර දමා ඇති බව විගණන පරීක්ෂණවලදී අනාවරණය වී තිබුණි. ඒ අනුව ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වැය කර තිබූ එකතුව රු.17,730,116 ක මුදල නිශ්කාර්ය වැයක් බවට පත්වෙමින් තිබුණි.

(ඈ) මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රදේශ 5 ක කැණීම් ළිං 4 ක් හා 50 m ක් උසැති ජල ටැංකියක් ඉදිකිරීම සඳහා පුද්ගලික ආයතනයකට කොන්ත්‍රාත් ලබා දී තිබුණි. එම කොන්ත්‍රාත්වල ඇස්තමේන්තුව හා ප්‍රමාණ පත්‍ර වල ඇතුලත් පරිදි ඡායාරූප ඇතුලත් ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, රක්ෂණාවරණ ඉදිරිපත් කිරීම, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය, වැඩ හා කොන්ක්‍රීට් නියමිත ප්‍රමිතියට ඇති බව තහවුරු කර ගැනීමට පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා පුද්ගලික දේපළවලට සිදු වන හානි සම්බන්ධයෙන් ගෙවීම් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා තිබූ අතර එම කාර්යයන් ඉටු කිරීම පිළිබඳ සාක්ෂී හෝ තහවුරු නොමැතිව රු.295,000 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවා තිබුණි. එමෙන්ම එම ව්‍යාපෘතිවලට අදාල ප්‍රමාණ පත්‍රවල සඳහන් පරිදි ඉටු නොකළ වැඩ සඳහා සහ කළ වැඩ ප්‍රමාණය ඉක්මවා වැඩිපුර ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් රු.4,148,606 ක් රජයේ මුදල් නිෂ්කාර්ය ලෙස වැය කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට පෙර අදාල ස්ථානවල ජල තත්වත්ය පරීක්ෂාව ඇතුළත්ව ශක්‍යතා අධ්‍යනයක් සිදු කර නොතිබූ අතර ඉදිකර අවසන් කර තිබූ ළිං 03 ක ජලයෙහි තත්ත්වය අපේක්ෂිත මට්ටමට වඩා අඩු මෙන්ම

පරිහරණයට නුසුදුසු බව සිදුකරන ලද ජල නියැදි පරීක්ෂාවකදී තහවුරු වී තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති 05 සැලසුම් කල අවධියේ සිට අවසාන ගෙවීම් කරන අවස්ථාව දක්වා ඊට අදාල නිළධාරීන් ඉතාමත් නොසැලකිල්ලෙන් රජයට පාඩු සිදුවන පරිදි කටයුතු කර තිබුණි.

3.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

(අ) මැණික්කඩවර හා පල්ලේගම ගම්මානවල පවුල් 800 ක් සඳහා පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතියේ කාර්යයන් 14 ක් ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් එකතුව රු.28,530,317 ක් පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වෙත ගෙවා තිබූ අතර ඊට අයත් Pump house හා Sand filter ඉදිකිරීම 2023 පෙබරවාරි වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි. 2019 ඔක්තෝම්බර් 24 දින ආරම්භ කර තිබූ මෙම ව්‍යාපෘතියේ පළමු අදියර ආරම්භ කර විගණිත දින වන විට වසර 03 කට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වුවද, ඉහත ඉදිකිරීම් නිමකර ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර නොතිබූ බැවින් වැය කර තිබූ එකතුව රු.28,530,317 ක මුදල නිෂ්කාර්ය වැයක් බවට පත් වී තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජා ජල අභිමානී ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් කර තිබූ රු.මි.500 ක ප්‍රතිපාදනවලින් සමස්ථ උපයෝජනය රු.මි.399.42 ක් වී තිබුණි. විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී ව්‍යාපෘති 32 ක් ආරම්භ කර වසර 1 ත් 3 ත් අතර කාලයක් ගත වුවද භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 10 ත් 50 ත් අතර මට්ටමක පැවතුන අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ ව්‍යාපෘති 02 ක් වර්ෂය අවසන් වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

3.1.4 ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද තඹාන, මොරොන්තුමුල්ල හා කොන්ගොල්ල ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2021 වර්ෂයේ ප්‍රදානය කර තිබූ කොන්ත්‍රාත් 02 කට අදාළව එකතුව රු.3,929,236 ක් අත්තිකාරම් මුදල් ලෙස ලබා දී තිබුණු අතර විගණන දිනය වූ 2022 නොවැම්බර් 25 වන විටත් දින 90 ක කොන්ත්‍රාත් කාලයද ඉක්මවා මාස 10 ක් ගතව තිබූ නමුත් ඊට අදාළ කිසිදු ඉදි කිරීම් කටයුත්තක් සිදු වී නොතිබුණි. අදාල කොන්ත්‍රාත් කාර්යයන් සඳහා අවස්ථා කිහිපයකදී දින දීර්ඝ කිරීම් ලබා දී තිබුණි.

(ආ) අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රදේශ 05 ක ක්‍රියාත්මක වූ ප්‍රජා ජල අභිමානී වැඩසටහන යටතේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.53,537,675 ක් වූ ජල ව්‍යාපෘති 4 ක කැණීම් ළිං, ජල ටැංකි හා පොම්පාගාර 3 ක් ඉදිකිරීමත් එක් ව්‍යාපෘතියක GI බට හා PVC බට එලීම සහ ජල පොම්පාගාරය ඉදිකිරීමටත් අදාල කොන්ත්‍රාත් 2021 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස පුද්ගලික ආයතනයකට ප්‍රදානය කර තිබුණි. වර්ෂයක පමණ කාලයකදී අවසන් කල යුතු මෙම ව්‍යාපෘතිවලට අදාල ඉදිකිරීම්වලින් එක් ව්‍යාපෘතියක පමණක් පොම්පාගාරය ඉදිකිරීම අවසන් කර තිබුණද ඉතිරි වැඩ කොටස් වසරකට අධික කාලයක සිට නිම නොකර අත්හැර දමා ඇති බව 2023 පෙබරවාරි 21 දින සිදු කරන ලද විගණන පරීක්ෂණවලදී අනාවරණය වී තිබුණි.

3.1.5 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16.2 උප වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ කෙටුම්පතක්ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල එකතුව රු.4,290,300 ක් වැය කර වසරක වගකීම් කාලයක් සහිතව ජලමනු 945 ක් මිලදීගෙන තිබුණු අතර එම මිලදී ගැනීම සිදුකර විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු වන විට වසරකට වඩා වැඩි කාලයක් භාවිතයකින් තොරව නිෂ්කාර්යව පවතී. ඒ අනුව වගකීමක් සහිත මිලට එම උපකරණ මිලදී ගැනීම පල රහිත වී තිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂය තුලදී දිස්ත්‍රික් 11 ක ප්‍රජා මූල සංවිධාන 151 ක් සඳහා ජල පොම්ප මිලදී ගැනීමට ලංසු කැඳවා රු.192,705,000 කට ජල පොම්ප 161 ක් ආයතන 2 කින් මිලදී ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. මීට අදාල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී අංක 6.1.3, 6.1.4, 6.2.2, 6.3.6, 2.12(අ), 7.10.1(ආ), 7.12.4 හා 5.4.10(ආ) දරන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන්ට පටහැනිව පිළිවෙලින් ලංසු ලේඛණ නිකුත් කිරීම පිළිබඳ වාර්තා තබා නොගැනීම, ලංසු කැඳවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කාලයක් ලබා නොදීම, ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටු වාර්තා නිසි පරිදි නඩත්තු නොකිරීම, ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයින් නියමිත පරිදි ප්‍රතිඥා ලබා නොදීම, අවම මිල සහිත ලංසුව ඉදිරිපත් කළද කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය හැකියාව සහ සම්පත් නොමැති ආයතන වෙත ලංසු ප්‍රදානය කිරීම , ලංසුකරු සමග අවබෝධතා ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් කර නොගැනීම, කාර්ය සාධන

සුරක්ෂණ කාලය අවසන් වී තිබුණද එහි කාලය දීර්ඝ කර නොගැනීම වැනි අඩුපාඩු සිදුකර තිබුණි.

විගණනය වෙත ලබා දුන් තොරතුරු අනුව ඉහත මිලදීගත් ජල පොම්පවලින් රු.18,440,600 ක් වටිනා ජල පොම්ප 14 ක් 2023 ජනවාරි 25 වන විටත් අදාල ආයතන වෙතින් සැපයීම් කර නොතිබුණු අතර ප්‍රජා මූල සංවිධාන 2 කට ලබාදුන් රු.1,966,000 ක් වටිනා ජල පොම්ප 02 ක් වෙනුවෙන් රු.187,860 ක වැඩිපුර ගෙවීමක්ද කර තිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ව්‍යාපෘතිවලට අදාලව සකස් කරනු ලබන ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු වටිනාකම් පිලිබඳ නොසලකා ඉහල වටිනාකම්වලට කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර තිබුණු අතර විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට ලක් වූ මඩකලපුව ප්‍රදේශයේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති 5 කට අදාලව සහ මොණරාගල ජල සම්පාදන 04 කට ව්‍යාපෘති අදාලව ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු වටිනාකම් ඉක්මවා සියයට ප්‍රදේශයේ 24 සිට සියයට 29 ක වැඩි වටිනාකමකට කොන්ත්‍රාත් පිරිනමා තිබූ අතර එසේ ඉක්මවීම් නිසා කොන්ත්‍රාත්තුවල මුළු පිරිවැය වැඩිවීම්වල එකතුව රු.14,463,172 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.3 ඡේදයේ දක්වා ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමෙන් අපේක්ෂා කරන අරමුණු ඉටු නොවන අතර ඒ සඳහා වැය කරන පිරිවැයද නිෂ්කාර්ය බවට පත්වී තිබුණි.

(ඈ) ප්‍රජා ජල අභිමානී වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභී පවුල් 524 ක් ඉලක්ක කර ගනිමින් බදුලුගම්මන, බිබිල පානීය ජල ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියර සඳහා රු.12,209,816 ක ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර තිබුණු අතර එහි ඇතුලත් ප්‍රධාන සිවිල් වැඩ 07 හි පිරිවැය හා සැසඳීමේදී තෝරාගත් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය අතර විචලතාවය සියයට 10 ඉක්මවා තිබූ කාර්යයන් 06 ක් පැවති අතර එම එක් එක් කාර්යයන් තුල ඇතුලත් අයිතමයන් වෙන් වෙන්ව සලකා බැලීමේදී විචලතාවය සියයට 587 ක් දක්වා වූ ඉහළ අසාමාන්‍ය අගයක් සහිත පරාසයක් ගෙන තිබූ බව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීමේදී අනාවරණය විය. ලංසු ඇගයීමේදී මෙම විචලතාවය නොසලකා තිබුණි.

3.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

(අ) මොණරාගල රනුගල්ල ප්‍රදේශයේ පවුල් 500 කට ජලය සැපයීමේ දෙවන අදියර යටතේ රු.1,665,984 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකට $60m^3$ ක ප්‍රමාණයේ ෙරොසිමෙන්ට් ජල ටැංකියක් ඉදිකිරීමට සැලසුම්කර තිබුණි. මෙම ජල ටැංකි ඉදිකිරීමට අදාල ඇස්තමේන්තු

පිරිවැය රු.1,665,984 ක් වුවත් කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය රු.2,314,123 කට සිදුකර තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු.462,824 ක් අත්තිකාරම් ගෙවා තිබුණි. එම ටැංකිය ඉදිකිරීමේදී තාක්ෂණික ගැටලු හදුනාගත් බවට හේතු දක්වමින් එය ඉදිකිරීම අත්හිටුවීමට 2021 නොවැම්බර් 17 දින ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, මෙම ව්‍යාපෘතියෙහි මුල් අධියරයෙහි ඉදිකිරීම් සඳහා ඒ වන විට එකතුව රු.6,147,244 ක්ද වැයකර තිබුණද මේ දක්වා අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටු නොවී පැවතුනි.

(ආ) මැණික්කඩවර ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා පෞද්ගලික ආයතනයකින් මිලදී ගත් රු.4,660,200 ක් පිරිවැයවූ ජල පොම්ප දෙකක් අදාල ව්‍යාපෘතියෙහි ස්ථාපිත නොකර අදාල ප්‍රජා මූල සංවිධානයේ ලේකම්ගේ නිවසේ තබා ඇති බව 2023 පෙබරවාරි 15 දින විගණනයට දන්වා තිබුණි. එම පිරිවැයෙහි ඇතුලත් ජල පොම්ප සවිකිරීම සඳහා වූ රු.120,000 ක මුදල ජල පොම්ප සවි කිරීමකින් තොරව 2021 වර්ෂයේ සැපයුම්කරු වෙත ගෙවා තිබුණි.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2022 මාර්තු 22 දින නිකුත් කරන ලද අංක WAS/A/DNCWS/2022/AQ-04 දරන විගණන විමසුමට විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 31 දින දක්වා පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

(අ) නියැදි පරීක්ෂාවට භාජනය වූ 2020-2022 කාලපරිච්ඡේදය තුල දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත් ආයතන 41 ක් වෙත එකතුව රු.1,180,611,356 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් 160 ක් පිරිනමා තිබුණි. විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 29 දින වනවිට ඉන් කොන්ත්‍රාත් 04 ක පමනක් වැඩ නිමකර තිබුණි. වැඩ නිම නොකරන ලද කොන්ත්‍රාත් අතර 2021 වර්ෂයේ පිරිනැමූ කොන්ත්‍රාත් 153 ක් තිබුණි. ඉහත කී කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කල දිනය හා නිමකල යුතුව තිබූ දිනය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනය විසින් ලිඛිතව ඉල්ලුම්කර තිබුණද එම තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. ඒ අනුව නියමිත කාලය තුල කොන්ත්‍රාත් නිමකර තිබේද යන්න සහ දින දීර්ඝ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කල නොහැකි විය. තවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත කී තොරතුරු ඇතුළත්ව කොන්ත්‍රාත් ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති අංක 04/2016 (i) දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ධාරිතාව අනුව කරන ලද වර්ගීකරණය සහ ලබාදිය හැකි මූල්‍ය

සීමාව නොසලකා එකම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත එකම දින එකම කාලපරිච්ඡේදයක් තුල නිම කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර තිබූ අතර නියැදි පරීක්ෂාවට ලක් වූ මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ එකතුව රු.24,736,088 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් කාර්යයන් 05 ක්ද අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ජල ව්‍යාපෘති 4 ක එකතුව රු.59,274,662 ක කොන්ත්‍රාත් කාර්යයන්ද එසේ සීමාව ඉක්මවා කොන්ත්‍රාත් පිරිනමා තිබූ අතර විගණනයට ඉදිරිපත්කල තොරතුරු අනුව කොන්ත්‍රාත්කරුවන් 4 දෙනෙකු වෙත එසේ සීමාව ඉක්මවා රු. 145,381,300 ක කොන්ත්‍රාත් පිරිනමා තිබුණු බව තවදුරටත් අනාවරණය විය. මෙම වාර්තාවේ 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 ඡේදවල විස්තර කර ඇති පරිදි ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති නිමකිරීම අසාමාන්‍ය ලෙස ප්‍රමාදවීමට සහ නිසි ප්‍රමිතියකින් යුතුව කොන්ත්‍රාත් නිමනොකිරීමට මෙම තත්ත්වයද සෘජුලෙස බලපා තිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට ලක් වූ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිවලට අදාලව විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයක් මත කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තෝරා නොගැනීම, ඇස්තමේන්තු පිරිවැය ඉක්මවා අධික මිලට කොන්ත්‍රාත් පිරිනැමීම, නොකල වැඩ සඳහා ගෙවීම් කිරීම, කොන්ත්‍රාත් නිසිපරිදි අධීක්ෂණය නොකිරීම, නිසිපරිදි ලේඛණ පවත්වාගෙන නොයෑම, කොන්ත්‍රාත් අතරමග අත්හැර දැමීම පිළිබඳ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම, ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ අරමුණු ඉටුවීම පිළිබඳ පසුවිපරම් නොකිරීම වැනි කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් වූ පොදු අඩුපාඩු පිළිබඳ විගණන වාර්තා මගින් කළමණාකරනය දැනුවත්කර තිබුණද එම තත්ත්වය නිවැරදි කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය නිමවන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) "ප්‍රජා ජල අභිමානී" මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදනයන් සිදු කිරීමට පෙර ප්‍රසම්පාදන අස්තිත්වය විසින් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ කටයුතු සම්පූර්ණ කර ඇති බව සහ ව්‍යාපෘතිය බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මතක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් සියළු කරුණු ඉටුකර ඇති බව සනාථ කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආරම්භ කරන ලද විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට භාජනය වූ මඩකලපුව හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්වල ජල ව්‍යාපෘති 07 කට අදාල ඉදිකිරීම් භූමි අත්පත් කර ගෙන නොතිබුණි.

4 යහපාලනය

4.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

සුරක්ෂිත පානීය ජල අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රජා ජල යෝජනාක්‍රමයක් ස්ථාපිත කරවා ගැනීමේ අරමුණෙන් ජල මූලාශ්‍රයක් හදුනාගෙන ආරම්භකර තිබූ ප්‍රජා මූල සංවිධාන 335 ක් සමාලෝචිත

වර්ෂය නිමවන විට අක්‍රීයව පවතින බව වාර්තා වී තිබුණු අතර ඉන් ප්‍රජා මූල සංවිධාන 299 ක් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි වූ සංවිධාන වී තිබුණි. විගණනයට ලබාදුන් තොරතුරු අනුව ඉන් 101 ක් පමණක් ජල සම්පාදන මණ්ඩලය යටතේ ආවරණය වූ ප්‍රදේශ වීම නිසා අක්‍රිය වී තිබුණි. ජල මූලාශ්‍රයේ නුසුදුසුභාවය, තාක්ෂණික දෝෂ ,කළමනාකරණ දුර්වලතා, දේශපාලන හා වෙනත් හේතු මතද සංවිධාන 234 ක් අක්‍රීයව පැවතුණි. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට ගොස් පැනනැගුණු විවිධ හේතු මත අත්හැර තිබූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 64 ක් ඒ අතර විය. ඉහත සඳහන් කළ පරිදි කුමන හෝ හේතුවක් මත එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම තුල එම ප්‍රදේශවල ජනතාවගේ සුරක්ෂිත පානීය ජල අවශ්‍යතාව සපුරාලීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත් 40(1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයෙ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි අංක 128 (අ, ආ) සහ 133 ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිළධාරීගේ රාජකාරි හා වගකීම ඉටුකිරීමේ දී ශක්තිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විගණන අංශයක් පිහිටුවිය යුතු අතර ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තියෙහි ප්‍රකාරව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නිසි පරිදි පැවැත්විය යුතුයි. කෙසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුල අභ්‍යන්තර විගණන තනතුර අනුමත කර තිබුණද, එම තනතුරට අදාල බදවා ගැනීම් සිදුකර ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය සහ ඵලදායිතාවය ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය ස්ථාපිත කොට එය ක්‍රියාකාරී ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, කථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත, කථ්‍ය, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

සේවක කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	36	22	15	01
තෘතියික මට්ටම	01	-	01	-
ද්විතියික මට්ටම	404	407	68	71
ප්‍රාථමික මට්ටම	70	37	33	-
එකතුව	511	466	117	72

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත තනතුරු 36 න් තනතුරු 15 ක් ඇතුලුව සියළුම කාණ්ඩවල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සියයට 23 ක පමණ ප්‍රතිශතයක් විය. කෙසේ වුවද සේවකයින් 72 ක අතිරික්තයක්ද නිරීක්ෂණය වූ අතර සේවක කළමණාකරනයේ ඉතාම දුර්වල තත්වයක් මේ තුලින් නිරීක්ෂණය විය.

එම්.ඒ.එස්.පුෂ්පරාණි
ජ්‍යෙෂ්ඨ **සහකාර විගණකාධිපති**
විගණකාධිපති වෙනුවට.