



லாபீகை காரீச காகன லாபீகால
வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை
Annual Performance Report

2022

பாவிக பூப பர கபபூதீ டெபார்தமேனீவூல

தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்

Deptment of National Community Water Supply

பலகலீபாடன னா லு இரீதல பனபூதீ கலபீடன அமாதகாண்ட

நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சு

Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development

Annual Performance Report 2022

Department of National Community Water Supply

Head 332

Contents

Chapter 01 – Organizational Profile / Implementation Summary

Chapter 02 – Progress and Vision for Future

Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance Indicators

Chapter 05 – Performance in Achieving Sustainable Development Goals
(SDGs)

Chapter 06 – Human Resources Profile

Chapter 07 – Compliance Report

Chapter 01

ORGANIZATIONAL PROFILE / IMPLEMENTATION SUMMARY

1.1 Introduction

Department of National Community Water Supply was established to function with effect from 19th September 2014 especially with the objective of regulating the community water supply projects at a time when the sustainable existence of the community water supply projects, which had been implemented under various programmes for nearly four decades with the objective of supplying safe drinking water to communities and handed over to the very communities, was subjected to a challenge due to administrative and management problems of such projects.

The number of community water projects, which were put into implementation throughout the island in terms of the agreements entered into with the Government of Sri Lanka under the total patronage and financial contribution by into organizations such as Asian Development Bank, World Bank, DANIDA and FINNIDA, was nearly 5,000.

Nearly 500 of the community water projects started in this way were facing the risk of becoming defunct by the 2010s. The then government understood this very well and established the Department of National Community Water Supply for the purpose of arresting the situation and ensuring the sustainability of the community water projects.

Although this Department was established in the latter part of the year 2014, the provision allocated for it from the Treasury took a value less than 100 million rupees due to slow progress in getting the approval for recruitment schemes necessary to recruit officers necessary for the Department, appointing staffs for it and establishing its Head Office and District Offices, which became a strong obstacle for advancing its functions.

These challenges were overcome by the year 2019 and the role of the Department moved beyond regulating water projects and community-based organizations to commence new water projects and expanded its role further in order to turn it to a Department that provides a significant service to the rural community and performs a significant function. Special mention should be made regarding the effort at introducing a programme styled “Prajā Jalā Abhimāni” and taking the programme ahead in order to provide safe drinking water anew to many villages.

As the Department overcame the challenges mentioned above, an annual provision of more than 1,500 million rupees was allocated every year since 2019 to this Department, which had been moving sluggishly for over 5 years under an annual provision of 100 million rupees. It should specially be stated, at a time when action is thus being taken to expand the role of the Department, that the years 2021 and 2022 can be termed years in which the whole world was affected by a gigantic economic crisis. Although it was possible to control the COVID-19 Pandemic to a certain extent, many economies have failed to overcome the economic catastrophes generated by it.

Our economy, which had been stagnant due to the COVID-19 Pandemic, saw a further decline in the year 2022 due to global economic trends, especially an economic crisis and the supply of drinking water was also came imperiled as a result. The year 2022 should also be termed the year in which the debt crisis, which had been enveloping our country for a long time, came to a climax.

The government has introduced various strategies in order to overcome this economic crisis and owing to the causes such as the country’s political instability and being declared a bankrupt state, the priorities in implementing development activities came under a huge challenge. Annual budgetary provisions were cut by 50%.

Incessant increase in prices of commodities and services created an inflationary situation in the country and the whole economy came to a severe crisis situation. The construction sector was the worst affected by the economic downturn. This situation adversely affected the community water projects as well. Nevertheless, the Department used various strategies continuously in order to achieve the outcome expected of the Department facing the challenges before it quite successfully.

The pipe-borne water coverage in Sri Lanka is 59.76% at present and 12.37% is the contribution by the community water projects. More than 722,065 families in over 5,000 villages get their water needs fulfilled through the 4,285 community water projects and it benefits an overall population of over three and a half million.

The year 2022 goes to history as the period in which the country faced the most challenges and crises. However, it should be noted here that our ability to give water connections to nearly ten thousand families (9429 to be exact) even amidst such challenges and crises, can be considered a victory that we have achieved.

This report outlines the manner in which the Department rendered its maximum commitment and intervention in the year 2022 to supply safe drinking water to the community with a view to contributing towards one of the Sustainable Development Goals, which the United Nations expected its member countries to achieve.

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Department

VISION

A prosperous country with safe water and sanitation

Mission

As a major stakeholder in the herculean task of creating a prosperous Sri Lanka, implementing the activities of developing community water schemes and sanitation, empowering and regulating community water organizations, developing sources of water and the environment, developing the capacities of the Department with the active participation of all relevant stakeholders and with transparency for the purpose of fulfilling the water and sanitation needs of the population.

Objectives

- Regulating over 4,500 community-based organizations registered with the Department that provide drinking water to rural people
- Ensuring access to safe drinking water for rural people
- Improving sanitation facilities of rural people
- Using active participation of rural people towards the country's socio-economic development
- Reducing the burden of expenditure, the Government has to bear by providing safe drinking water and creating good sanitation habits
- Developing human resources.

1.3 Main Functions

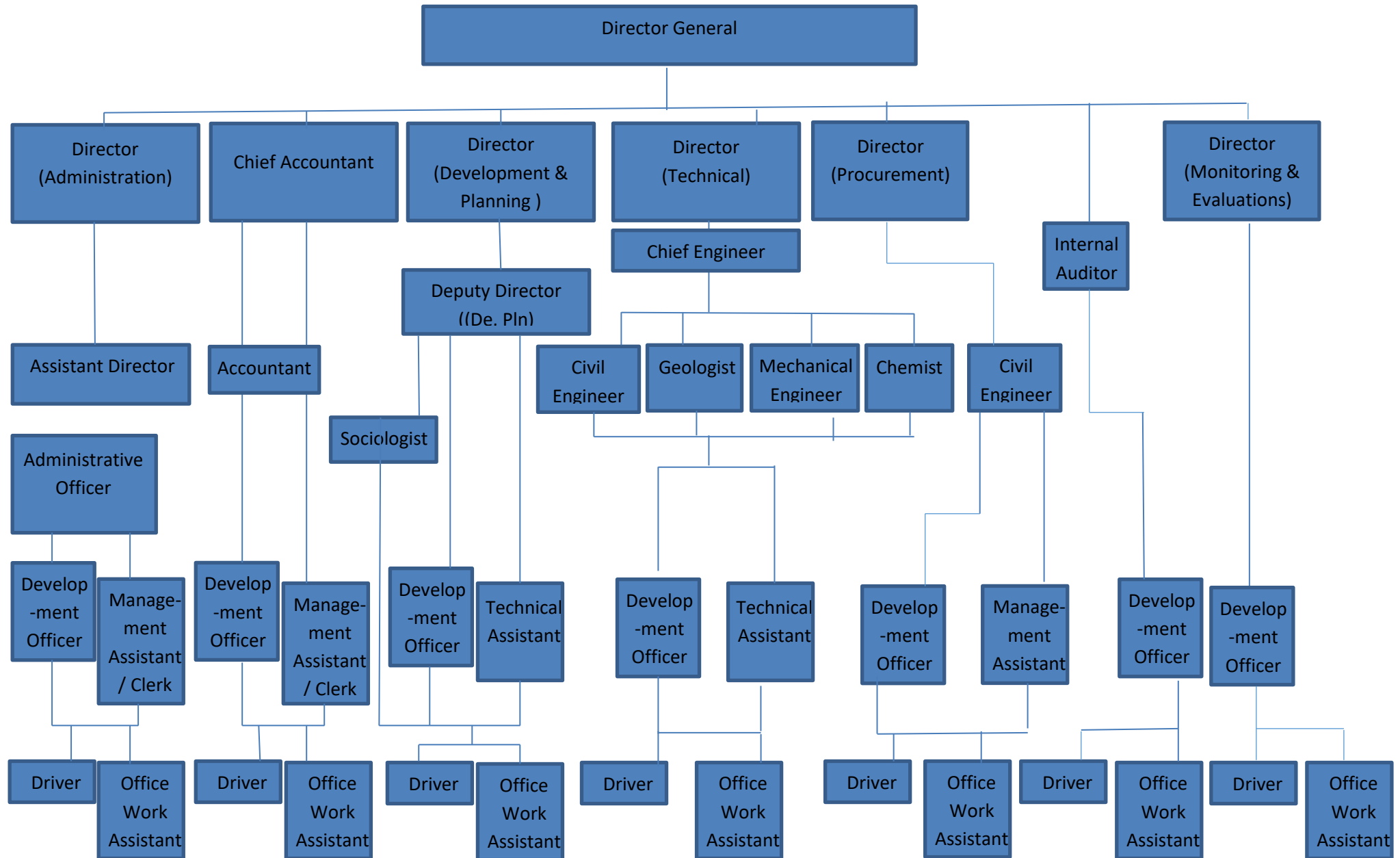
1. Assisting in formulating and updating of national policies pertaining to rural water supply and sanitation sector
2. Formulating constitutions and agreements for community-based organizations
3. Providing management and technical assistance where necessary in respect of construction works and maintenance activities in water schemes carried out by community-based organizations
4. Coordination with relevant state as well as non-state organizations at various levels in order to facilitate the role of community-based organizations
5. Introducing criteria and supervision for reasonable and methodical formulation and application of water tariffs of community-based organizations
6. Providing assistance and regulation necessary for proper maintenance of the financial management of community-based organizations while keeping financial discipline
7. Implementing a participatory monitoring mechanism to conduct the activities of community-based organizations in a productive manner
8. Motivating and assisting community-based organizations to identify and implement strategies for ensuring the long-term survival of community-based organizations and the water projects managed by them; and providing the financial and technical assistance necessary for the reforms and improvements that should be carried out for that purpose.
9. Directing community-based organizations to supply water always in a purified condition and providing them with technical assistance necessary for the purpose
10. Establishing divisional forums, district forums and national forums of community-based organizations
11. Identifying and implementing a practical methodology for uninterrupted monitoring of the quality of water supplied through water schemes belonging to community-based organizations
12. Conservation and improvement of sources of water and formulation of water security plan
13. Providing training necessary for streamlining the management affairs of the community-based organization in order to ensure the continuity of community water projects
14. Implementing rain water management programmes.

1.4 Organizational Structure

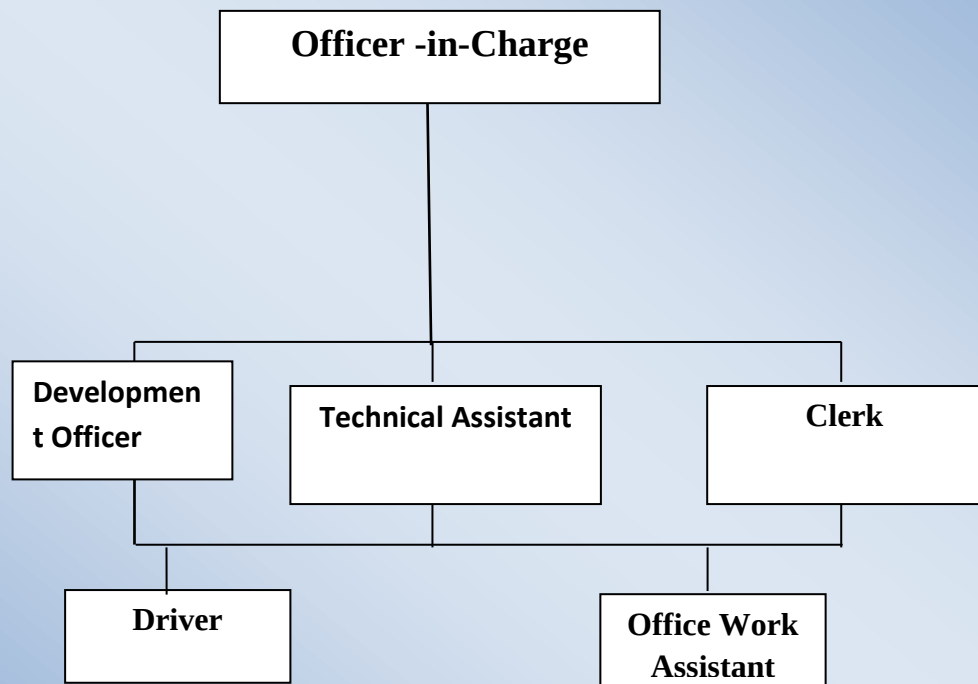
The Department consists of a staff needed to take its role to the community functioning from the Head Office as well as 25 District Offices administered under a Director General. The Department of Management Services has approved an overall staff of 511 personnel and the total number of personnel serving as at 31.12.2022 was 466 (including 22 staff officers). A graduate has been attached to cover each divisional secretariat division while engineers and technical officer have been assigned at regional level.

Its organizational structure is as follows:

Organizational Structure – Head Office



District Organizational Structure



1.4 Major Divisions of the Department

The Department established in 2014 is administered under a Director General and at present it consists of a Head Office and 25 District Offices. Following are the divisions in operation at the Head Office.

1. Administration Division
2. Development and Planning Division
3. Accounts Division
4. Technical Division
5. Procurement Division
6. Monitoring and Evaluation Division
7. Internal Audit Division

Administration Division

The functions and responsibilities assigned to the administration Division are handling the human resources and assisting the financial control of the Department for providing an efficient and effective service to the public in fulfilling the functions and responsibilities assigned to the Department of National Community Water Supply. The Administration Division also organizes the training programmes necessary for the development of human resources of the staff including in-service training. The Division has a staff of 21 officers including a Director of Grade 1 Sri Lanka Administrative Service and an Assistant Director Administration to manage all its affairs.

Development and Planning Division

All development and planning activities of the Department are conducted by this Division. This Division performs many functions including the major functions of identifying development needs at District level, formulating the Annual Action Plan accordingly, monitoring the implementation of development programmes, organising training programmes for community-based organizations, registering community-based organizations, preparing progress reports and performance reports, preparing project reports and performing many other activities directly relevant to development. This Division is served by a staff of 12 members including a Director from Grade 1 of the Sri Lanka Planning Service, who serves to monitor and supervise all the above-mentioned activities.

Accounts Division

The key functions performed by this Division are making all payments pertaining to the Department, preparing monthly and annual account reports and presenting them to the Treasury, preparing the final accounts, settling advances, giving replies to audit queries, coordinating the

activities with the Committee on Public Accounts and settling of annual accounts. This Division is served by a staff of 18 members including a chief accountant from Class 1 of the Sri Lanka Accountants Service, who serves to monitor and supervise all the above-mentioned activities.

Technical Division

This Division performs all the technical tasks of the Department. The main functions of this Division are preparing plans and estimates for construction work of new water projects, preparing all estimates pertaining to rehabilitation and maintenance activities of ongoing projects, inspecting construction works and giving necessary technical instructions, supervising construction activities, preparing bills, giving approval for bills, organizing training programmes relevant to the technical aspects, assisting in providing training necessary for representatives of community-based organizations on maintenance of community water projects and assisting in preparing the Annual Action Plan. This Division is served by a staff of 12 members including a Director from Class 1 of the Sri Lanka Engineers Service, who serves to monitor and supervise all the above-mentioned activities, and an engineer. In addition, engineers and technical officers have been attached at regional level.

Procurement Division

This was established as a separate division in 2019. Its function is to conduct purchasing activities necessary for maintaining the activities of the Department as well as for maintaining the work of community water projects in accordance with Procurement Guidelines and Financial Regulations. These functions had been carried out by the Technology Division before the year 2019 and this section has been established for performing these functions with more transparency. This Division is served by a staff of 08 members including a Director from Class 1 of the Sri Lanka Engineers Service, who serves to monitor and supervise all the above-mentioned activities, and an engineer.

Monitoring and Evaluation Division

This Division performs the functions of subjecting to proper monitoring and supervision of all the development programmes and projects implemented by the Department evaluating as well as evaluating all the activities of all the community-based organizations established throughout the island. This Division works with diligence to bring benefits to people by completing the planned projects efficiently and effectively. A special management information system incorporating state-of-the-art technology has been formulated for this purpose under World Bank aid. It is a significant victory that accurate and up-to-date information and data necessary for proper development and planning relevant to the rural water supply sector can be obtained from this

Division. This Division is responsible for conducting development projects quite efficiently and effectively as well as providing people with a quick and efficient service through formulating a computerized information system encompassing all community water projects, creating a website for the Department, expediting solutions to problems by providing people with facilities give instant telephone calls and formulating a methodology for conducting close monitoring on activities of community-based organizations.

Implementing the operational and evaluation methodology in an effective and efficient way and saving unnecessary expenses and time by summoning officers to Colombo for progress review meetings and other meetings are expected of it. A staff of 08 members including a Director from Class 1 of the Sri Lanka Planning Service, who serves to monitor and supervise all the above-mentioned activities, serve in this Division.

Internal Audit Division

This Division was established as a separate division in the year 2020. The principal objective of establishing this Division is to minimize shortcomings that occur in the Department by ensuring that the functions of the Department are performed more accurately and by directing the performing of internal control process transparently and in a correct manner. Yet another objective expected of this Division is taking measures to minimize errors occurring in community water projects, to take organizations through due process and eliminate space for fraud and corruption. Cadre approval has been received for 03 positions including for an accountant of Class II of the Sri Lanka Accountants Service have been approved for monitoring and supervising all these activities. Although the Audit Division was duly established in the year 2020, its activities are defunct due to difficulty in appointing an accountant of Class II, which has fallen vacant. The Ministry of Public Administration has been informed of the matter and it is expected to give a solution to this problem expeditiously.

District Offices

The District Offices of the Department of National Community Water Supply have been established covering all Districts in order to make the functions of the Department closer to the general public. The main functions of the District Offices are to identify the need for water existing in the District, to prioritize them, build community-based organizations, to strengthen and regulate the existing community-based organizations, to prepare project plans and reports based on the water needs identified and submit them for relevant parties for funding, to identify problems in community-based organizations and finding solutions, developing capacities and providing necessary technical assistance, to direct community-based organizations to maintain

the quality of water, to motivate people for protecting catchment areas and to collect and update information.

In order to perform these functions, a staff including development officers covering the whole District has been deployed in every District under a district officer-in-charge, basing on the size of the district, number of community-based organizations in existence and the current pipe-born water coverage. In addition, District Engineers and technical officers have been attached at Provincial level in order to provide technical guidance.

1.6 Institutions and Funds Existing under the Ministry, the Department and the Provincial Council

There are no institutions or funds existing under the Department while District Offices have been established covering all Districts in order to make the functions of the Department more accessible to people. While all administrative and financial affairs of the Department are handled centrally, affairs pertaining to community water project activities are handled through District Offices.

1.7 Information on Projects which Receive Foreign Aid (If Any)

While there are no projects implemented directly under the Department, it functions as a stakeholder in the WASSIP Project implemented under the Ministry of Water Supply, the CRIWMP Project implemented under the Ministry of Mahaweli Development and Environment, the SolidariDad Project implemented through funding of EU and the Oxfam project.

Chapter 02

PROGRESS AND VISION FOR THE FUTURE, SPECIAL ACHIEVEMENTS, CHALLENGES AND FUTURE TARGETS

2.1 Programmes and Projects Implemented in the year 2022

The success in obtaining an allocation of 1,186.57 million rupees basing on requests from Provincial Councils and various agencies is victory achieved by the Department, in light of the fact that only 603.69 million rupees was allocated to the Department of National Community Water Supply from the annual Budget 2022. It should be mentioned at this juncture that the allocations received from institutions outside the Department were instrumental in elevating the number of projects from 364 approved to be implemented using Departmental allocations to 940. It was possible to complete the work of 324 of the projects commenced and the number of ongoing projects is 616. It is a significant victory that a high financial progress of 76.33% out of the total provision allocated for the overall development works in the year 2022, which operated amidst many immense challenges.

2.1.1 Progress of the Overall Action Plan

Number of Projects Approved	940
Number of Projects Completed	324
Number of Ongoing Projects	616
Total Allocations Received (including grants from outside agencies)	Rs. 1186.57 million
Total Expenditure	Rs. 813.20 million
Bills in Hand	Rs. 92.54 million

2.1.2 Progress of the Projects Implemented from Departmental Provisions.

	Programme	Ongoing Projects	Total Provision s Received (Rs.Mn.)	Number of Projects Receive d	Financial Progress		Physical Progress	
					Expenditu re (Rs.Mn.)	Bills in Hand (Rs.Mn.)	Ongoing Projects	Complete d Projects
1	Improving Community Water Projects	Rehabilitation and improvement of existing projects and improving sanitation facilities	100	80	72.36	2.01	70	10
2	Praja Jala Abhimani Programme	Completing the work of 214 new projects commenced in the 25 Districts	453.98	214	399.42	40.69	201	50
		Establishing nano-purification plants for 30 community water projects	38.49	30				
		Completing rehabilitation work of 7 community water projects	7.53	7				
3	Water Protection Plan	Implementing projects for water protection plans and recharging of ground water	3.69	33	1.37	0.71	11	22
		Tota;	603.69	364	473.15	43.41	282	82

2.2 Special Achievements

Although almost all sectors experienced a collapse due to the economic crisis experienced as a country in the year 2022, it has been possible to achieve significant victories as a Department in the field of rural water supply.

1. The Praja Jala Abhimani Programme, which was launched as a medium term programme for commencing new water projects with a view to providing one thousand villages with safe drinking water, was continued uninterruptedly and it was possible to give 9,429 water connections in the year 2022 under this programme.
2. 90 nano purification systems were inaugurated in Districts where kidney disease is rampant, out of which 50 were handed over to the ownership of people.
3. Water pumps were provided for 152 community water projects in operation and necessary rehabilitation activities have been conducted in respect of 135 water projects.

4. Essential rehabilitation work was carried out in respect of 33 water projects which implement the water protection plan.
5. Action was taken to obtain the physical and human resources necessary in implementing the functions of the Department the approved cadre for engineers, which is 16 in number, has been filled.
6. The database under the WASSIP Project was updated and development officers have been trained on web-based information management.
7. Engineers and technical officers were trained on all types of water purification technologies under the WASSIP Project.
8. Developing technical capacity and training the staff on project planning and sharing knowledge among community-based organizations and informing them about coordination were carried out under UNDP funding.
9. Installing 50 nano-purification plants for resettled people in 3 Districts of the Northern Province.
10. The best community-based organisation was selected and evaluated to mark the World Water Day 2022 and an insurance scheme was introduced for members of community-based organisations.
11. A water conference was held on community water projects in collaboration with World Vision.

2.3 . Future Targets

Sri Lanka is also bound as a member country to provide safe drinking water for all by the year 2030 under Sustainable Development Goals, the coming period can be termed one most challenging to the Department. The future targets of the Department have been set in order to provide safe drinking water to rural people by managing the existing resources during this existing period of crisis. The Department's aims are:

- To empower all organizations registered with the Department so that all community water projects can be maintained without their being a burden to the government.
- To establish purification plants necessary for the enhancement of the quality of the water provided through community water projects established within the period of past four decades.

- To continue the Praja Jala Abhimani programme, which was launched as a medium-term programme to provide safe drinking water to one thousand back country villages which cannot be supplied through the National Water Supply Board.
- To prepare and implement a water protection plan for every community water project.
- To update and maintain the national database established for the rural water supply sector.
- To reach the 100% target in terms of sanitary toilet facilities centring on rural and plantation community.
- To establish purification plants (RO Plant/Nano Plant/EDR Plant) for providing safe drinking water to people in areas fraught with kidney disease.

2.3 . Challenges

It should be placed on record that in the year 2022, the country's economy faced challenging problems which had not been experienced before this. This sector marked a huge setback due to the economic instability that occurred in the country. As a result,

1. Provisions were not approved adequately and 50% of the approved provisions were cut off.
2. Provisions were not adequate as contractors demanded price fluctuations for every agreed contract.
3. A scarcity of goods existed in the construction field.
4. Contracts could not be completed within the contracted periods as imprests were not received.
5. Obtaining approval for the legal framework for regulating community-based organizations was delayed.
6. Problems surfaced in obtaining community's contribution, which is an essential factor for the perpetual existence of projects within the community water projects concept.
7. Crises have occurred due to drying up, dirtying or pollution of sources of water due to climate change as well as various activities of humans. This has been exacerbated by urbanization and accelerated development process occurring in the country.

Insufficiency of water springs on account of climatic changes and action to give supply exceeding the planned target group also became a huge challenge.

8. Delays in implementing projects in terms of obtaining services from external parties (e.g. land permission, electricity, road permits) caused delays in commencing projects and even after completion of work, delays occurred in giving benefits to people.

9. Difficulty in purifying water which is distributed without purification at present in projects already in operation.

For over four decades, majority of projects have been distributing water without purification. Therefore, an extra cost has to be borne in planning purification plants afresh because the project plans had not included purification plants.

10. Difficulty in Deploying Resources for Implementing Programmes Despite Planning

The fuel crisis that emerged in the country caused the transport costs to rise, resulting in a setback in implementing the projects.

.....

Accounting Officer

.....

Chief Accounting Officer

Chapter 03

OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR THAT ENDED ON 31ST DECEMBER 2022

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2022

Budget 2022		Note	Actual	
			2022	2021
Rs.			Rs.	Rs.
-	Revenue Receipts		-	-
-	Income Tax	1	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-
-	Taxes on International Trade	3	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-
-	Non Revenue Receipts		-	-
768,721,050	Treasury Imprests		1,166,922,552	1,495,466,500
1,000,000,000	Deposits		71,000,227	112,042,156
11,000,000	Advance Accounts		8,683,372	6,058,879
-	Other Main Ledger Receipts		39,423,220	12,301,273
-	Total Non Revenue Receipts (B)		1,286,029,371	1,625,868,809
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		1,286,029,371	1,625,868,809
1,779,721,050	Remittance to the Treasury (D)		-	-
1,779,721,050	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		1,286,029,371	1,625,868,809

ACA-1

ACA-3

ACA-4

ACA-5

	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
249,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	239,207,900	197,391,587	ACA-2(ii)
82,170,000	Other Goods & Services	6	71,907,256	43,510,299	
700,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	614,735	557,536	
-	Interest Payments	8	-	-	
60,000	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
331,930,000	Total Recurrent Expenditure (F)		311,729,891	241,459,422	
	Capital Expenditure				
4,950,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	1,793,978	3,158,584	ACA-2(ii)
400,000	Acquisition of Capital Assets	11	300,000	1,680,230	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
200,000	Capacity Building	14	199,000	66,642	
603,696,000	Other Capital Expenditure	15	473,150,838	970,554,478	
609,246,000	Total Capital Expenditure (G)		475,443,816	975,459,934	
	Deposit Payments		80,428,491	52,995,801	ACA-4
	Advance Payments		13,203,432	9,552,235	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		93,631,923	62,548,036	
941,176,000	Total Expenditure I = (F+G+H)		880,805,630	1,279,467,392	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		405,223,741	346,401,417	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		405,223,741	346,401,417	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3

Statement of Financial Position
As at 31st December 2022

	Note	Actual	
		2022 Rs	2021 Rs
-	-		
<u>Non Financial Assets</u>	-		-
-	-		-
Property, Plant & Equipment	ACA-6	122,200,655	73,560,677
<u>Financial Assets</u>			
-			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	23,420,047	18,899,987
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		145,620,702	92,460,664
<u>Net Assets / Equity</u>			
-			
Net Worth to Treasury		(205,575,027)	(219,523,351)
Property, Plant & Equipment Reserve		122,200,655	73,560,677
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
-			
Deposits Accounts	ACA-4	228,995,074	238,423,338
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		145,620,702	92,460,664

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 1 . to 53 and Annexures to accounts presented in pages from 52 . to 59 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

.....
 Chief Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date :

.....
 Accounting
 Officer
 Name :
 Designation :
 Date :

.....
 Chief Financial Officer/ Chief
 Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner
 (Finance)
 Name :
 Date :

3.5 Notes to Financial Statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2022.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2022.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in to the Financial Statements with approval of Department of State Accounts and the disclosure required for those specific transactions may be included under “Reporting Basis”.

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.6 Performance in Collecting Revenue – Not Relevant

Rs. ,000

Revenue Code	Description of Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Collected	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	As a Percentage of Final Revenue Estimate (%)

3.7 Performance in Utilizing the Provisions Allocated

(Rs.000’)

Category of Provisions	Provisions Allocated		Actual Expenditure	Provisions Utilized as a percentage of the Final Provision Provided (%)
	Original Provision	Final Provision		
Recurrent Capital	273,385.00	331,930.00	311,729.89	93.91
	1,207,250.00	609,246.00	475,443.82	**78.04

** The actual expenditure has taken a low figure because it was not possible to make payments for the bills in hand amounting to Rs. 42.44 million since imprests had not been received for the value. If that amount could have been paid during the year, the actual expenditure would have been Rs. 517.884 million, and the percentage value against the final provision would have increased to 85 % as at the end of the year.

3.8 Provisions Granted to this Department as a Representative of Other Ministries and Departments in terms of Financial Regulations 208

S. No .	Ministry/ Department Allocation was Received from	Purpose of Provision	Provisions		Actual Expenditure	Provisions Utilized as a percentage of the Final Provisions (%)
			Original Provision	Final Provision		
1	Ministry of Water Supply	Rehabilitation of existing water projects, prevention of kidney disease, protection of water catchment areas, construction of rain water tanks, provision of sanitation facilities	371,577,14		339,217,54	91.29
2	Ministry of Urban Development & Housing	Accelerating the Resettlement Activities in the Northern and Eastern Provinces (Providing Nano Purification Systems)	27,950.00		27,950.00	100
3	Ministry of Public Service Provincial Councils and Local Government –	Paying graduate trainee allowance	42,211.87		38,997,38	92.38

Rs. ,000

3.9 Performance of Reporting Non-Financial Assets – Not Relevant

Rs. ,000

Asset Code	Code Description	Balance as at 31.12.2022 According to the Inventory Survey Report	Balance as at 31.12.2022 According to the Financial Position Report	To be Accounted in Due Course	Reporting Progress as a Percentage (%)
9151	Buildings and Structures				
9152	Machinery				
9153	Lands				
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress Assets Given on Lease				
9180					

3.10 Report of the Auditor General **

Annexed (Annex 1)

Chapter 04

PERFORMANCE INDICATORS

4.1 Performance Indicators of the Department (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual Output as a Percentage (%) of Expected Output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
Construction of 214 new water projects		75%	
Rehabilitation of 87 existing water projects	90%		
Installing 30 nano-purification plant for prevention of kidney disease		85%	
Construction of sanitary toilets for 928 low-income families		85%	
Preparing water safety plans for community water projects and implementing project for recharging ground water		85%	

CHAPTER 05

Performance in Achieving Sustainable Development Goals (SDGs)

5.1 Identified Sustainable Development Goals

		Achievement Indicator	Progress So Far in Achieving Goals		
			0%–49%	50%–74%	75%–100%
Safe Water and Sanitation for all	Safely Managed Water Supply by 2030	Percentage of coverage in population			91.3%
	Access to Safely Managed Running Water Supply to all by 2030	Percentage of coverage in population		59.76%	

5.2 Achievements and Challenges in Reaching the Sustainable Development Goals

- (1) It has been possible to obtain the financial and technical support of international organizations and financial institutions such as the World Bank, UNDP, UNICEF and EUROPA uninterruptedly.
- (2) It has been possible to provide safe drinking water to difficult as well as extremely difficult villages through alternative sources of water due to expansion of the role and functions as well as scope of the Department.
- (3) Factors such as the removal of a barrier that had long existed in taking this flow of development to the village because of assigning a large number of young graduates once again to the Department and ability to fill approved cadre on the engineering staff can be termed the significant achievements during the year 2022 in achieving the targets.

The economic crisis and economic instability that surfaced in Sri Lanka can also be called a huge challenges we faced in this sector. It resulted in major constraints such as limiting of provisions and pruning of allocations by 50%, scarcity and price increases of construction materials, fuel crisis and non-receipt of adequate imprests.

Chapter 06

HUMAN RESOURCES PROFILE

06.1 Cadre Management

	Approved number of Employees	Number of Employees in Service	Vacancies (/Surplus)
Senior	36	22	14
Tertiary	05	00	05
Secondary	400	407	(07)
Primary	70	37	33

*01 **staff officer** has applied for no-pay leave to spend inland by 31st December 2022 while **02 development officers and 02 management service officers** have applied for no-pay leave to spend abroad.

06.2 ** The Impact of Shortage or Excess of Human Resources on the Performance of the Department

The shortage of human resources makes a huge impact on the performance of the Department. The approved cadre of the Department stood at 511 personnel as at 31st December 2022 and 117 vacancies exist in 18 designations under various approved grades. For example, vacancies had existed for 40 position of “Technical Officer”, which had been approved by the Department of Management Services. Therefore, 21 officers were assigned on contract basis and duties at 25 District Offices were managed through them. Although 36 drivers from the Combined Service have been approved, the number of drivers in service as at 31st December 2022 was 13.

This shortage of human resources has become a big constraint in maintaining day-to-day services of the Department in an efficient and productive manner. All officers make contribute to overcome the challenge of maintaining the performance of the Department at an optimum level by managing the shortage of personnel from senior level to the junior level in an optimum level.

At a time when a large number of projects are implemented covering the whole island within the scope and functions of the Department, the shortage of officers has gravely affected the preparation of project estimates, and supervision and monitoring of the projects.

Chapter 07

COMPLIANCE REPORT

7.1 Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (In Compliance or Not in Compliance)	Brief Explanation if Not in Compliance	Remedial Measures Proposed for Preventing Non-Compliance in Future
1	The following Financial Statements/Accounts have been presented as at the specified date			
1.1	Annual Financial Statements	In Compliance		
1.2	Advances to Government Officers Account	In Compliance		
1.3	Business and Production Advance Account (Commercial Advance Account)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Account	Not Applicable		
1.5	Special Advance Account	Not Applicable		
1.6	other	Not Applicable		
2	Keeping of books and registers (Financial Regulation 445)			
2.1	Keeping the Fixed Assets Register up-to-date as per Public Administration Circular No. 267/2018	In Compliance		
2.2	Keeping the Personal Emoluments Registers/ Personal Emoluments Cards up-to-date	In Compliance		
2.3	Keeping the Audit Queries Register up-to-date	In Compliance		
2.4	Keeping the Internal Audit Report Register up-to-date	Not Applicable.		
2.5	Preparing all Monthly Account Summaries (CIGAS) and Presenting them to the Treasury as at the specified date	In Compliance		
2.6	Keeping the Cheque and Money Order Register up-to-date	In Compliance		

2.7	Keeping the Inventory Register up-to-date	In Compliance		
2.8	Keeping the Stocks Register up-to-date	In Compliance		
2.9	Keeping the Damage and Loss Register up-to-date	In Compliance		
2.10	Keeping the Liabilities Register up-to-date	In Compliance		
2.11	Keeping the Counterfoil Book Register (GA-N20) up-to-date	In Compliance		
03	Delegation of Functions for Financial Control. (Financial Regulations 135)			
3.1	Delegation of Powers for Financial Control within the Department	In Compliance		
3.2	Keeping the Department informed of delegation of financial powers	In Compliance		
3.3	Powers have been delegated so that each transaction is approved through two or more officers	In Compliance		
3.4	Acting subject to the control of the Accountant in using the Government Salary Software as per Public Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014.	In Compliance		
4	Preparation of annual plans			
4.1	Preparing the annual Action Plan	In Compliance		
4.2	Preparing the annual Procurement Plan	In Compliance		
4.3	Preparing the annual Internal Audit Plan	Not Applicable.		
4.4	Preparing the annual estimate and presenting it to the National Budget Department (NBD) as at the specified date	In Compliance		
4.5	Presenting the annual Statement of Cash Flows to the Treasury Operations Department as at the specified date	In Compliance		

5	Audit Queries			
5.1	Having provided replies to all the audit queries as at the date specified by the Auditor General	Not in Compliance.		
6	Internal Audit			
6.1	Preparing the annual audit plan in consultation with the Auditor General at the beginning of the year as per Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Not Applicable	.	
6.2	Having provided replies to all internal audit reports within a period of one month	Not Applicable		
6.3	Having presented copies of all internal audit reports to the Management Auditing Department in terms of Subsection 40(4) of National Audit Act No. 19 of 2018	Not Applicable		
6.4	Having presented copies of all the internal audit reports to the Auditor General as per Financial Regulation 134(3)	Not Applicable		
7	Audit and Management Committees			
7.1	Having maintained at least 04 Audit and Management Committees during the year as per DMA Circular 1-2019	Not Applicable		
8	Asset Management			
8.1	Having presented information regarding purchase and disposal of assets to the Comptroller General's Office as per Chapter 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	In Compliance		
8.2	Having appointed a Liaison Officer for coordinating the implementation of the above-mentioned Circular and having reported the information pertaining to such officer to the Comptroller General's Office in terms of Chapter 13 of that Circular	In Compliance		
8.3	Having conducted inventory surveys and presented relevant reports to the Auditor General as at the specified date as per Public Finance Circular No. 05/2016	In Compliance		
8.4	Having performed the recommendations on the surpluses,	In Compliance		

	deficits and other matters disclosed during the annual inventory survey within the stipulated time			
8.5	Performing the disposal of condemned vehicles as per Financial Regulation 772	In Compliance		
9	Management of Vehicles			
9.1	Preparing daily running charts and monthly summaries for pool vehicles and presenting them to the Auditor General as at the specified date	In Compliance		
9.2	Having disposed of vehicles in less than 06 months after condemning	Not In Compliance	Taking time to obtain reports and approvals from other agencies.	Obtaining reports properly from other relevant institutions.
9.3	Maintaining and updating vehicle log books	In Compliance		
9.4	Acting in pursuant of Financial Regulations 103, 104 109 and 110 regarding every vehicle accident	In Compliance		
9.5	Re-inspecting the fuel combustion of vehicles as per the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016	In Compliance		
9.6	Having acquired the full ownership of vehicles in log books after the period of lease	In Compliance		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Having prepared and certified bank reconciliation statements and presented it for audit as at the specified date	In Compliance		
10.2	Having cleared all defunct bank accounts which had been brought forward in the year under review or from the years before it.	Not Applicable.		
10.3	Having taken action as per Financial Regulations to clear within one month those balances disclosed by the bank reconciliation statements as balances which should be adjusted	In Compliance		

11	Utilization of Provisions			
11.1	Bearing expenses from provisions so that their limits are not exceeded	In Compliance		
11.2	Entering into liabilities using the remainder of the provisions allocated after utilizing without exceeding their limits as per Financial Regulation 94(1)	In Compliance		
12	Advances to Government Officers Account			
12.1	Compliance with the Limits	In Compliance		
12.2	Having performed a time analysis on the outstanding balances	In Compliance		
12.3	Having cleared outstanding balances which prevail from over one year ago	Not Applicable		
13	General Deposit Account			
13.1	Having acted as per Financial Regulation 571 regarding deposits past expiry	Not in Compliance.		
13.2	Maintaining the Control Account for General Deposits up-to-date	In Compliance		
14	Imprest Account			
14.1	Having remitted the Cash Book balance to the Treasury Operations Department at the end of the year under review	In Compliance		
14.2	Having cleared the ad hoc sub-imprest issued as per Financial Regulation 371 within one month	Not in Compliance.		
14.3	Having issued ad hoc sub-imprest without exceeding the approved limit as per Financial Regulation 371	In Compliance		
14.4	Reconciling the Imprest Account balance with the Treasury books every month	In Compliance		
15	Income Account			
15.1	Having made payments from the incomes collected in accordance with relevant regulations	In Compliance		
15.2	Having credited the income collected directly to the Income Account instead of crediting to the Deposit Account	In Compliance		

15.3	Having presented reports on due incomes to the Auditor General as per Financial Regulation 176	In Compliance		
16	Management of Human Resources			
16.1	Maintaining the staff within the limit of approved cadre	In Compliance		
16.2	Having provided all members of the staff with lists of duties in writing	In Compliance		
16.3	Having presented all the reports to the Management Services Department as per Management Services Department Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	In Compliance		
17	Providing Information to the Public			
17.1	Appointing an information officer as per the Right to Information Act and Regulations and maintaining a register regarding the supply of information up-to-date	In Compliance		
17.2	Information about the Department has been posted on its website and facilities have been made available to state people's praise/complaints through the website or alternative means	In Compliance		
17.3	Having presented reports twice or once a year in terms of Sections 8 and 10 of the Right to Information Act	In Compliance		
18	Implementing the Citizen Charter			
18.1	Having formulated and implemented a citizen/client charter as per Ministry of Public Administration and Management Circular No. 05/2008 and No. 05/2018(1)	In Compliance		
18.2	Having prepared a methodology by the Department to formulate and implement a citizen/client charter and monitor and evaluate its implementation as per Paragraph 2.3 of the above-mentioned Circular	In Compliance		
19	Formulating the Human Resource Plan			
19.1	Having prepared the human resource plan basing on the format given in Annex 02 to Public Administration	In Compliance		

	Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018			
19.2	Having ensured in the above-mentioned human resource plan a training opportunity not less than 12 hours per year for every member of the staff	In Compliance		
19.3	Having signed the annual performance agreements within the whole staff basing on the format given in Annex 01 of the above-mentioned Circular	In Compliance		
19.4	Having appointed a senior officer assigning the duties of preparing the human resource development plan, developing capacity development programmes and implementing skill development programmes as per Paragraph 6.5 of the above-mentioned Circular	In Compliance		
20	Response to Audit Paragraphs			
20.1	Having rectified the shortcomings pointed out by audit paragraphs issued by the Auditor General pertaining to previous years	In Compliance		

Conclusion

Sri Lanka has also agreed to provide safe drinking water to all by the year 2030 in pursuance of the Sustainable Development Goals. The government has been giving its utmost priority to the drinking water supply sector in achieving this massive challenge. This priority has not shifted even by a fraction despite huge challenges which the country faced during the year 2022.

In such a backdrop, the Department worked with dedication by managing the existing resources to achieve this target through the rural water supply sector. At this juncture, I would like to remember with gratitude the political authorities, all officers and the community as a whole who contributed in achieving it.

This brief report was prepared to fulfill the statutory obligation of presenting the information to Parliament pertaining to the performance achieved by the Department of National Community Water Supply functioning under the Ministry of Water Supply in reaching this target while functioning within its scope and accountability.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍යන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2021 වර්ෂයේ විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ 1.6.1.2.1 (අ) ඡේදය	භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයන් (එස්ඒ 82 ආකෘතිය) අනුව රු.37,967,000 ක් වටිනා ප්‍රවාහන උපකරණ දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පවතින බව දක්වා තිබුණද, රු.12,900,000 ක් වටිනා වෙනත් ආයතනවලට අයත් මෝටර් වාහන 05 ක්ද ඒ තුළ ඇතුළත් බව දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය පරීක්ෂාවේදී විගණනයට නිරීක්ෂණය වීම සහ ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ස්ථාවර වත්කම් වටිනාකමේ නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ විගණනයට සෑහීමකට පත්විය නොහැකි බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ස්ථාවර වත්කම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත් කළ යුතු බව.	1.6.3 (අ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 2 හි 26 වන ඡේදයට අනුව මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ඇති වන මුදල් ප්‍රවාහයන් වෙතම හෙළිදරව් කළ යුතු වුවත් වර්ෂය තුළ එක්සත් ජාතීන්ගේ ජාත්‍යන්තර ළමා හදිසි අරමුදල (UNICEF) මගින් ලද මුළු විදේශ ප්‍රදාන වටිනාකම රු.1,375,552 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පරිශීලනය කරන පාර්ශ්වයන්ට සෘජුව අනාවරණය වන පරිදි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිතවූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ වන ප්‍රදානයන් ලෙස දක්වා නොතිබුණු අතර

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිතවූ මුදල් ලෙස සටහන්කර තිබුණි. ඒ අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිතවූ මුදල් ප්‍රවාහය රු.1,375,552 ක් වැඩියෙන්ද මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිතවූ මුදල් ප්‍රවාහයන් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන්ද සටහන් වී තිබුණි.

1.6.2 පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්

අතිරේක ප්‍රතිපාදන සහ මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම් සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තු තුළ ඇතුළත්ව තිබූ බැවින් වෙනම නොදැක්විය යුතු බව 2022 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 06/2022 හි 5 වන ඡේදය මගින් උපදෙස් දී තිබුණත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශයෙහි (ඒ.සී.ඒ-2 හා ඒ.සී.ඒ-2(ඒ)) පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස රු.15,000,000 ක් සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු.2,696,000 ක් වශයෙන් එකතුව රු.17,696,000 ක පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන පෙන්වා තිබුණි. ඒ අනුව එම ආකෘති පත්‍රයන්හි 1 වැනි තීරුවෙහි දක්වා තිබූ පුනරාවර්තන වියදම් සහ ප්‍රාග්ධන වියදම්වල අයවැයගත ප්‍රතිපාදන වටිනාකම් සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙහි ඇතුළත් අගයන්ට අනුරූපීව ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල SA 82 මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ වාර්තාවෙහි ඇතුළත් කර තිබූ රු.74,767,000 ක් වටිනා ප්‍රවාහන උපකරණ තුළ රු.10,700,000 ක් වටිනා වෙනත් ආයතනවලට අයත් මොටර් වාහන 04 ක්ද ඇතුළත් බව දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමේදී අනාවරණය විය.
- (ආ) නගර සැලසුම් සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමින් ලියාපදිංචි කර තිබූ එකක් රු.218,500 ක් බැගින් එකතුව රු.13,984,000 ක් වටිනා යතුරුපැදි 64 ක් ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (WASSIP) මගින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබී තම සේවකයන්ගේ පරිහරණය සඳහා බෙදාහැර තිබූ අතර විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 30 වන විටත් එම යතුරුපැදිවල අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන, එවායේ තක්සේරු වටිනාකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් පොත්වලට සහ වාහන ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 හි 24 වන ඡේදය අනුව වත්කම් එහි පිරිවැයට මැනිය යුතු අතර එහි ප්‍රත්‍යාගණන අගයට හඳුනාගනු ලබන්නේ නම් පිළිගත් හා අදාළ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත තක්සේරුකරුවකු මගින් තක්සේරු කරනු ලැබිය යුතුය. කෙසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කල්බදු පහසුකම යටතේ මිලදී ගන්නා ලද මෝටර්

රථ 07 ක වටිනාකම රු.36,800,000 ක් ලෙස යාන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරුවරයකු දැන්වූ බවට අධ්‍යක්ෂ පාලන විසින් ලබාදුන් ලිඛිත තහවුරුවක් මත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.

1.6.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිහරණය කරමින් පවතින රු.800,000 ක් වටිනා GC-0258 අංක දරන වාහනය දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වාහනයක් බව තහවුරු කිරීමට අදාළ ලිඛිත සාක්ෂි ලිපිගොනු තුළ නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික අයවැය මගින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන වලට අදාළ වර්ෂය තුළදී එකතුව රු.4,812,840,440 ක අග්‍රිම ඉල්ලුම්කර තිබුණද ඉන් රු.1,166,922,552 ක් පමණක් ලැබී තිබුණි. සැලසුම් කළ පරිදි අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෙම තත්ත්වය බාධාවක් වී තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ට අනුව සකසුරුවම්කම සහ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අවදානය යොමු නොකර ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 15 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 10 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. ඉන් වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා වෙන්කළ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) එක්සත් ජාතීන්ගේ අන්තර්ජාතික හදිසි ළමා අරමුදල (UNICEF) මගින් රටෙහි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ලැබී තිබූ විදේශ ප්‍රදාන යටතේ වූ සියයට 62 ක් එනම් රු.2,320,448 ක් ඉතිරිව පැවතුනි. මෙම වැය විෂය යටතේ ඉහත ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්වලින් අයවැයගත ප්‍රතිපාදනයට අමතරව වර්ෂය තුළදී සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින්ද රු.2,696,000 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද එම ප්‍රතිපාදන වලින්ද රු.375,552 ක් පමණක් එනම් සියයට 13.9 ක් වියදම් කර තිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය. එමෙන්ම එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණි. එහෙත් එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතිකවිය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

i. 751(1), 752, 763

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රජා ජලසම්පාදන ව්‍යාපෘතිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මිලදීගෙන ප්‍රජාමූල සංවිධාන වෙත බෙදාහැර තිබූ එකතුව රු.192,705,000 ක් වටිනා ජල පොම්ප හා උපාංග සහ පරිත්‍යාග ලෙස ලැබී තිබූ වටිනාකම

රු.27,464,400 ක් ලෙස සටහන්වී තිබූ ජල මීටර් 2,543 භාරදීම හා භාරගැනීම් පිළිබඳ තොරතුරු බඩුලේඛණ පොත්වල හෝ වෙනත් සටහන් පොත්වල ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන වූ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ii. 565(5) ඡේදය

පොදු 71 ආකෘති පත්‍රයෙහි පිළියෙල කළ මාසික තැන්පතු සාරාංශ ප්‍රකාශයක් ඊළඟ මාසය අවසන් වීමට පෙර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවිය යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
සමාජවාදී ජනරජයේ
ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ
සංග්‍රහය 2006

i. 4.2.3 ඡේදය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් කරනු ලබන මිලදී ගැනීම් ආර්ථිකව සහ එළදායීව සිදුකිරීම සඳහා අදාළ උපාංග හා උපකරණවල සත්‍ය අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක්, ප්‍රසම්පාදන කාල සටහනක් සකස්කර ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

ii. 4.1 හා 4.4 ඡේද

පාරවල්, ජලාපවහන, ඇලවල් ආදියේ වැඩ කොන්ත්‍රාත් දේශීය ලංසු කරුවන් විසින් ඉටු කළ හැකි වන පරිදි තනි ගොනුවලට බෙදා එකම වේලාවක මෙම ගොනු බොහොමයක් සඳහා ලංසු කැඳවිය හැකි වුවත් එවැනි එලදායී ක්‍රමයකට අවතීර්ණ නොවී මුළු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.68,097,893 ක් වූ මැණික්කඩවර හා පල්ලේගම ගම්මානවල පවුල් 800 ක් සඳහා පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය අදියර 10 කට බෙදා අවස්ථා කිහිපයකදී ප්‍රජා මූල සංවිධාන 02 කට හා පුද්ගලික ආයතන 03 කට ලබා දීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබුණි.

iii. 5.4.8 ඡේදය

කාර්යසාධන සුරක්ෂණය වැඩ නිම කිරීමට හෝ භාණ්ඩ සැපයුම නිම කිරීමට නියමිත දිනයෙන් ඔබ්බට දින 28 ක් දක්වා වලංගු විය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ එකතුව රු.7,917,250 ක් වැය කරමින් ජල පොම්ප 06 ක් මිලදී ගැනීමේදී ලබාගෙන තිබූ කාර්යසාධන සුරක්ෂණය වැඩ නිම කළ යුතු දිනට පමණක් ලබාගෙන තිබුණි.

iv. 8.9.1 ඡේදය

කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානයකට අදාළව විධිමත් ප්‍රතිග්‍රහන ලිපි නිකුත් කිරීමත් සමගම ඊට අදාළ ගිවිසුම් අත්සන් කළ යුතු වුවත්, තඹාන, මොරොන්තුමුල්ල හා කොන්ගොල්ල ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතීන්ට අදාළ දෙවන අදියර යටතේ වටිනාකම රු.29,042,921 ක්වූ කොන්ත්‍රාත්ඩ03 ක් පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත් ආයතනයක් වෙත ප්‍රදානය කර තිබූ අතර ප්‍රතිග්‍රහන ලිපි නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සඳහා මාස 02 සිට මාස 2 ½ ක ප්‍රමාදයන් සිදුව තිබුණි.

2.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

2012 ජනවාරි 05 දිනැති අංක 01/2012 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය හා 2021 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති අංක 01/2021 දරණ චක්‍රලේඛයේ 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයින් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවක් මගින් ප්‍රජා පාදක සංවිධාන වෙත ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු පැවරිය හැකි වුවද, මැණික්කඩවර හා පල්ලේගම ගම්මානවල පවුල් 800 ක් සඳහා පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය පැවරීමේදී එවැනි ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවක නිර්දේශ මත සිදුකර නොතිබුණි. කෙසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා පුද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවන් මගින් එම කටයුත්ත ආරම්භ කර තිබුණද, අපේක්ෂිත අරමුණට ලඟාවිය නොහැකිව ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

2014 වර්ෂයේ ජල සම්පාදන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන සංදේශයකට අනුව ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වූ පනත් කෙටුම්පත සඳහා 2014 ජූලි මස 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. එහෙත් විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 31 වන විට දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කර වර්ෂ 8 ක කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබුණද අදාළ පනත සම්මත කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේ වුවද විධිමත් නෛතික පසුබිමක් නොමැතිව ප්‍රජා මූල සංවිධාන 4530 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කර ලියාපදිංචි සහතික නිකුත්කිරීම සහ එම සංවිධාන මගින් පානීය ජලය ලබා ගන්නා ග්‍රාමීය ජනතාවගෙන් මාසිකව ගාස්තු අයකිරීම වැනි කටයුතු නියාමනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරමින් පැවතුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

විගණන නියැදි පරීක්ෂාවලදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත සඳහන් වේ.

- (අ) ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ හා ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන යටතේ එක් ආයතනයකින් 40 බැගින් Nano Filters 80 ක් පෞද්ගලික ආයතනයක් මගින් ඉදිකර ස්ථාපිත කිරීමට 2021 වර්ෂයේ කොන්ත්‍රාත් පිරිනමා තිබුණි. ඉන් 50 ක් 2021 ජුනි වන විටද ඉතිරිය 2022 ජනවාරි වන විටද ඉදිකර අවසන් විය යුතුව තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2022 නොවැම්බර් 24 වන විටත් එම කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කර නොතිබූ අතර ඉදි කිරීම් කටයුතුද අතරමග තතර කර තිබුණි.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.14.1 ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කර ගැනීමට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු බැවින් ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීම සහ කාර්යසාධන ඇපකර මුදල් කර ගැනීමේ හැකියාව තිබුණද එසේ කර නොතිබුණි.

මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රමානපත්‍රවල සඳහන් ප්‍රමිතීන්ට පටහැනිව කළුගල් වෙනුවට බ්ලොක් ගල් භාවිතා කිරීම, අඟල් 5 ක් සඤකම slab වෙනුවට අඟල් 2ක් සඤකම ඇති slab ඉදිකිරීම සහ අඩු ගුණත්වයෙන් යුතු අමුද්‍රව්‍ය භාවිතා කර තිබීම, ඇලුමිනියම් Box Bar වෙනුවට යකඩ Bar සවිකිරීම , වහලය mac Foil layer සවි කිරීමෙන් තොරව ආවරණ නිවස්නයේ ඇස්බ්ලේටෝස් තහඩු යොදා සවිකර තිබීම, Suspended Malaysian Ceiling

සවිකර නොතිබීම, ඉදිකළ පැතිබැම් නිසි ප්‍රමිතියකින් තොරව ඉදිකිරීම ආදී අඩුපාඩු තිබියදී තාක්ෂණික නිලධාරීන් ලබා දුන් ව්‍යාජ සහතික මත ඉහත ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ආ) මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 4 ක නල ළිං 4 ක් ඉදිකිරීම සඳහා එකතුව රු.183,600 ක් වැයකරමින් ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය මගින් හු විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ සිදුකර තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු වන විටත් ඊට අදාළ ඉදිකිරීම් අවසන් කර නොතිබුණු අතර එකතුව රු.1,260,058 ක් වැයකර ඉන් ළිං 2 ක් පමණක් ඉදිකර තිබුණි. එහෙත් ඉදිකළ නල ළිං මගින් ජලය බෙදාහැරීමේ කටයුත්ත දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකර නොතිබුණි. ඒ අනුව ඒ සඳහා වැයකළ එකතුව වූ රු.1,443,658 ක සම්පූර්ණ මුදල නිෂ්කාර්ය වැයක් බවට පත්වෙමින් තිබුණි.

(ඇ) මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනලද ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති 04 ක් පිළිබඳ සිදුකරන ලද නියැදි පරීක්ෂණයකදී අනාවරණය වූ පරිදි එම ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ ඉදි කිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවල ඇතුළත් කාර්යයන් 84 ක කිසිදු ඉදිකිරීමක් ඉටු කර නොතිබියදී එකතුව රු.2,195,071 ක් සහ අඩක් නිමකළ හෝ ප්‍රමානපත්‍රවල සඳහන් ප්‍රමිතීන්ට පටහැනිව ඉදිකිරීම් සිදුකළ ඉදිකිරීම් කාර්යයන් 17 ක් වෙනුවෙන් එකතුව රු.777,347 ක් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරුන්ගේ සහතිකය මත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවා තිබුණි. තවත් එක් ව්‍යාපෘතියක් සඳහා රු.3,929,236 ක් අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවා ඊට අදාළව කිසිදු කටයුත්තක් සිදුකර නොතිබුණු අතර 2023 මාර්තු වනවිට එම ඉහත ව්‍යාපෘති සියල්ලම අතරමග අත්හැර දමා ඇති බව විගණන පරීක්ෂණවලදී අනාවරණය වී තිබුණි. ඒ අනුව ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වැය කර තිබූ එකතුව රු.17,730,116 ක මුදල නිෂ්කාර්ය වැයක් බවට පත්වෙමින් තිබුණි.

(ඈ) මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රදේශ 5 ක කැණීම් ළිං 4 ක් හා 50 m ක් උසැති ජල වැංකියක් ඉදිකිරීම සඳහා පුද්ගලික ආයතනයකට කොන්ත්‍රාත් ලබා දී තිබුණි. එම කොන්ත්‍රාත්වල ඇස්තමේන්තුව හා ප්‍රමාණ පත්‍ර වල ඇතුළත් පරිදි ඡායාරූප ඇතුළත් ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, රක්ෂණාවරණ ඉදිරිපත් කිරීම, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය, වැඩ හා කොන්ක්‍රීට් නියමිත ප්‍රමිතියට ඇති බව තහවුරු කර ගැනීමට පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා පුද්ගලික දේපළවලට සිදු වන හානි සම්බන්ධයෙන් ගෙවීම් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා තිබූ අතර එම කාර්යයන් ඉටු කිරීම පිළිබඳ සාක්ෂි හෝ තහවුරු නොමැතිව රු.295,000 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවා තිබුණි. එමෙන්ම එම ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ ප්‍රමාණ පත්‍රවල සඳහන් පරිදි ඉටු නොකළ වැඩ සඳහා සහ කළ වැඩ ප්‍රමාණය ඉක්මවා වැඩිපුර ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් රු.4,148,606 ක් රජයේ මුදල් නිෂ්කාර්ය ලෙස වැය කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට පෙර අදාළ ස්ථානවල ජල තත්ත්වය පරීක්ෂාව ඇතුළත්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදු කර නොතිබූ අතර ඉදිකර අවසන් කර තිබූ ළිං 03 ක ජලයෙහි තත්ත්වය අපේක්ෂිත මට්ටමට වඩා අඩු මෙන්ම

පරිහරණයට නුසුදුසු බව සිදුකරන ලද ජල නියැදි පරීක්ෂාවකදී තහවුරු වී තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති 05 සැලසුම් කල අවධියේ සිට අවසාන ගෙවීම් කරන අවස්ථාව දක්වා ඊට අදාළ නිලධාරීන් ඉතාමත් නොසැලකිල්ලෙන් රජයට පාඩු සිදුවන පරිදි කටයුතු කර තිබුණි.

3.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

- (අ) මැණික්කඩවර හා පල්ලේගම ගම්මානවල පවුල් 800 ක් සඳහා පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතියේ කාර්යයන් 14 ක් ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් එකතුව රු.28,530,317 ක් පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වෙත ගෙවා තිබූ අතර ඊට අයත් Pump house හා Sand filter ඉදිකිරීම 2023 පෙබරවාරි වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි. 2019 ඔක්තෝබර් 24 දින ආරම්භ කර තිබූ මෙම ව්‍යාපෘතියේ පළමු අදියර ආරම්භ කර විගණන දින වන විට වසර 03 කට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වුවද, ඉහත ඉදිකිරීම් නිමකර ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර නොතිබූ බැවින් වැය කර තිබූ එකතුව රු.28,530,317 ක මුදල නිෂ්කාර්ය වැයක් බවට පත් වී තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජා ජල අභිමානී ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් කර තිබූ රු.මි.500 ක ප්‍රතිපාදනවලින් සමස්ථ උපයෝජනය රු.මි.399.42 ක් වී තිබුණි. විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී ව්‍යාපෘති 32 ක් ආරම්භ කර වසර 1 ත් 3 ත් අතර කාලයක් ගත වුවද භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 10 ත් 50 ත් අතර මට්ටමක පැවතුන අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ ව්‍යාපෘති 02 ක් වර්ෂය අවසන් වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

3.1.4 ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද තඹාන, මොරොන්තුමුල්ල හා කොන්ගොල්ල ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2021 වර්ෂයේ ප්‍රදානය කර තිබූ කොන්ත්‍රාත් 02 කට අදාළව එකතුව රු.3,929,236 ක් අත්තිකාරම් මුදල් ලෙස ලබා දී තිබුණු අතර විගණන දිනය වූ 2022 නොවැම්බර් 25 වන විටත් දින 90 ක කොන්ත්‍රාත් කාලයද ඉක්මවා මාස 10 ක් ගතව තිබූ නමුත් ඊට අදාළ කිසිදු ඉදි කිරීම් කටයුත්තක් සිදු වී නොතිබුණි. අදාළ කොන්ත්‍රාත් කාර්යයන් සඳහා අවස්ථා කිහිපයකදී දින දීර්ඝ කිරීම් ලබා දී තිබුණි.

(ආ) අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රදේශ 05 ක ක්‍රියාත්මක වූ ප්‍රජා ජල අභිමානී වැඩසටහන යටතේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.53,537,675 ක් වූ ජල ව්‍යාපෘති 4 ක කැණීම් ළිං, ජල වැංකි හා පොම්පාගාර 3 ක් ඉදිකිරීමත් එක් ව්‍යාපෘතියක GI බට හා PVC බට එළිම සහ ජල පොම්පාගාරය ඉදිකිරීමටත් අදාළ කොන්ත්‍රාත් 2021 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස පුද්ගලික ආයතනයකට ප්‍රදානය කර තිබුණි. වර්ෂයක පමණ කාලයකදී අවසන් කළ යුතු මෙම ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ ඉදිකිරීම්වලින් එක් ව්‍යාපෘතියක පමණක් පොම්පාගාරය ඉදිකිරීම අවසන් කර තිබුණද ඉතිරි වැඩ කොටස් වසරකට අධික කාලයක සිට නිම නොකර අත්හැර දමා ඇති බව 2023 පෙබරවාරි 21 දින සිදු කරන ලද විගණන පරීක්ෂණවලදී අනාවරණය වී තිබුණි.

3.1.5 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16.2 උප වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ කෙටුම්පතක්ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.4,290,300 ක් වැය කර වසරක වගකීම් කාලයක් සහිතව ජලමතු 945 ක් මිලදීගෙන තිබුණු අතර එම මිලදී ගැනීම සිදුකර විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු වන විට වසරකට වඩා වැඩි කාලයක් භාවිතයකින් තොරව නිෂ්කාර්යව පවතී. ඒ අනුව වගකීමක් සහිත මිලට එම උපකරණ මිලදී ගැනීම පළ රහිත වී තිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂය තුළදී දිස්ත්‍රික් 11 ක ප්‍රජා මූල සංවිධාන 151 ක් සඳහා ජල පොම්ප මිලදී ගැනීමට ලංසු කැඳවා රු.192,705,000 කට ජල පොම්ප 161 ක් ආයතන 2 කින් මිලදී ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. මීට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී අංක 6.1.3, 6.1.4, 6.2.2, 6.3.6, 2.12(අ), 7.10.1(ආ), 7.12.4 හා 5.4.10(ආ) දරන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන්ට පටහැනිව පිළිවෙලින් ලංසු ලේඛණ නිකුත් කිරීම පිළිබඳ වාර්තා තබා නොගැනීම, ලංසු කැඳවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කාලයක් ලබා නොදීම, ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටු වාර්තා නිසි පරිදි නඩත්තු නොකිරීම, ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයින් නියමිත පරිදි ප්‍රතිඥා ලබා නොදීම, අවම මිල සහිත ලංසුව ඉදිරිපත් කළද කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය හැකියාව සහ සම්පත් නොමැති ආයතන වෙත ලංසු ප්‍රදානය කිරීම , ලංසුකරු සමග අවබෝධතා ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් කර නොගැනීම, කාර්ය සාධන

සුරක්ෂණ කාලය අවසන් වී තිබුණද එහි කාලය දීර්ඝ කර නොගැනීම වැනි අඩුපාඩු සිදුකර තිබුණි.

විගණනය වෙත ලබා දුන් තොරතුරු අනුව ඉහත මිලදීගත් ජල පොම්පවලින් රු.18,440,600 ක් වටිනා ජල පොම්ප 14 ක් 2023 ජනවාරි 25 වන විටත් අදාළ ආයතන වෙතින් සැපයීම් කර නොතිබුණු අතර ප්‍රජා මූල සංවිධාන 2 කට ලබාදුන් රු.1,966,000 ක් වටිනා ජල පොම්ප 02 ක් වෙනුවෙන් රු.187,860 ක වැඩිපුර ගෙවීමක්ද කර තිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව සකස් කරනු ලබන ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු වටිනාකම් පිළිබඳ නොසලකා ඉහළ වටිනාකම්වලට කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර තිබුණු අතර විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට ලක් වූ මඩකලපුව ප්‍රදේශයේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති 5 කට අදාළව සහ මොණරාගල ජල සම්පාදන 04 කට ව්‍යාපෘති අදාළව ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු වටිනාකම් ඉක්මවා සියයට ප්‍රදේශයේ 24 සිට සියයට 29 ක වැඩි වටිනාකමකට කොන්ත්‍රාත් පිරිනමා තිබූ අතර එසේ ඉක්මවීම් නිසා කොන්ත්‍රාත්තුවල මුළු පිරිවැය වැඩිවීම්වල එකතුව රු.14,463,172 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.3 ඡේදයේ දක්වා ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමෙන් අපේක්ෂා කරන අරමුණු ඉටු නොවන අතර ඒ සඳහා වැය කරන පිරිවැයද නිෂ්කාර්ය බවට පත්වී තිබුණි.

(ඈ) ප්‍රජා ජල අභිමානී වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභී පවුල් 524 ක් ඉලක්ක කර ගනිමින් බදුලුගම්මන, බිබිල පානිය ජල ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියර සඳහා රු.12,209,816 ක ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර තිබුණු අතර එහි ඇතුළත් ප්‍රධාන සිවිල් වැඩ 07 හි පිරිවැය හා සැසඳීමේදී තෝරාගත් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය අතර විචලතාවය සියයට 10 ඉක්මවා තිබූ කාර්යයන් 06 ක් පැවති අතර එම එක් එක් කාර්යයන් තුළ ඇතුළත් අයිතමයන් වෙන් වෙන්ව සලකා බැලීමේදී විචලතාවය සියයට 587 ක් දක්වා වූ ඉහළ අසාමාන්‍ය අගයක් සහිත පරාසයක් ගෙන තිබූ බව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීමේදී අනාවරණය විය. ලංසු ඇගයීමේදී මෙම විචලතාවය නොසලකා තිබුණි.

3.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

(අ) මොණරාගල රනුගල්ල ප්‍රදේශයේ පවුල් 500 කට ජලය සැපයීමේ දෙවන අදියර යටතේ රු.1,665,984 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකට 60m³ ක ප්‍රමාණයේ ෆෙරොසිමෙන්ට් ජල ටැංකියක් ඉදිකිරීමට සැලසුම්කර තිබුණි. මෙම ජල ටැංකි ඉදිකිරීමට අදාළ ඇස්තමේන්තු

පිරිවැය රු.1,665,984 ක් වුවත් කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය රු.2,314,123 කට සිදුකර තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු.462,824 ක් අත්තිකාරම් ගෙවා තිබුණි. එම වැටුප් ඉදිකිරීමේදී තාක්ෂණික ගැටලු හඳුනාගත් බවට හේතු දක්වමින් එය ඉදිකිරීම අත්හිටුවීමට 2021 නොවැම්බර් 17 දින ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, මෙම ව්‍යාපෘතියෙහි මුල් අධියරයෙහි ඉදිකිරීම් සඳහා ඒ වන විට එකතුව රු.6,147,244 ක්ද වැයකර තිබුණද මේ දක්වා අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටු නොවී පැවතුනි.

- (ආ) මැණික්කඩවර ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා පෞද්ගලික ආයතනයකින් මිලදී ගත් රු.4,660,200 ක් පිරිවැයවූ ජල පොම්ප දෙකක් අදාල ව්‍යාපෘතියෙහි ස්ථාපිත නොකර අදාල ප්‍රජා මූල සංවිධානයේ ලේකම්ගේ නිවසේ තබා ඇති බව 2023 පෙබරවාරි 15 දින විගණනයට දන්වා තිබුණි. එම පිරිවැයෙහි ඇතුළත් ජල පොම්ප සවිකිරීම සඳහා වූ රු.120,000 ක මුදල ජල පොම්ප සවි කිරීමකින් තොරව 2021 වර්ෂයේ සැපයුම්කරු වෙත ගෙවා තිබුණි.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2022 මාර්තු 22 දින නිකුත් කරන ලද අංක WAS/A/DNCWS/2022/AQ-04 දරන විගණන විමසුමට විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 31 දින දක්වා පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

- (අ) නියැදි පරීක්ෂාවට භාජනය වූ 2020-2022 කාලපරිච්ඡේදය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත් ආයතන 41 ක් වෙත එකතුව රු.1,180,611,356 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් 160 ක් පිරිනමා තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 29 දින වනවිට ඉන් කොන්ත්‍රාත් 04 ක පමණක් වැඩ නිමකර තිබුණි. වැඩ නිම නොකරන ලද කොන්ත්‍රාත් අතර 2021 වර්ෂයේ පිරිනැමූ කොන්ත්‍රාත් 153 ක් තිබුණි. ඉහත කී කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කළ දිනය හා නිමකළ යුතුව තිබූ දිනය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනය විසින් ලිඛිතව ඉල්ලුම්කර තිබුණද එම තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. ඒ අනුව නියමිත කාලය තුළ කොන්ත්‍රාත් නිමකර තිබේද යන්න සහ දින දීර්ඝ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කළ නොහැකි විය. තවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත කී තොරතුරු ඇතුළත්ව කොන්ත්‍රාත් ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2016 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති අංක 04/2016 (i) දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ධාරිතාව අනුව කරන ලද වර්ගීකරණය සහ ලබාදිය හැකි මූල්‍ය

සීමාව නොසලකා එකම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත එකම දින එකම කාලපරිච්ඡේදයක් තුළ නිම කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර තිබූ අතර නියැදි පරීක්ෂාවට ලක් වූ මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ එකතුව රු.24,736,088 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් කාර්යයන් 05 ක්ද අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ජල ව්‍යාපෘති 4 ක එකතුව රු.59,274,662 ක කොන්ත්‍රාත් කාර්යයන්ද එසේ සීමාව ඉක්මවා කොන්ත්‍රාත් පිරිනමා තිබූ අතර විගණනයට ඉදිරිපත්කළ තොරතුරු අනුව කොන්ත්‍රාත්කරුවන් 4 දෙනෙකු වෙත එසේ සීමාව ඉක්මවා රු. 145,381,300 ක කොන්ත්‍රාත් පිරිනමා තිබුණු බව තවදුරටත් අනාවරණය විය. මෙම වාර්තාවේ 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 ඡේදවල විස්තර කර ඇති පරිදි ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති නිමකිරීම අසාමාන්‍ය ලෙස ප්‍රමාදවීමට සහ නිසි ප්‍රමිතියකින් යුතුව කොන්ත්‍රාත් නිමනොකිරීමට මෙම තත්ත්වයද සෘජුලෙස බලපා තිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට ලක් වූ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයක් මත කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තෝරා නොගැනීම, ඇස්තමේන්තු පිරිවැය ඉක්මවා අධික මිලට කොන්ත්‍රාත් පිරිනැමීම, නොකළ වැඩ සඳහා ගෙවීම් කිරීම, කොන්ත්‍රාත් නිසිපරිදි අධීක්ෂණය නොකිරීම, නිසිපරිදි ලේඛණ පවත්වාගෙන නොයාම, කොන්ත්‍රාත් අතරමග අත්හැර දැමීම පිළිබඳ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම, ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ අරමුණු ඉටුවීම පිළිබඳ පසුපරම් නොකිරීම වැනි කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් වූ පොදු අඩුපාඩු පිළිබඳ විගණන වාර්තා මගින් කළමණාකරනය දැනුවත්කර තිබුණද එම තත්ත්වය නිවැරදි කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය නිමවන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) “ප්‍රජා ජල අභිමානී” මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදනයන් සිදු කිරීමට පෙර ප්‍රසම්පාදන අස්කිත්වය විසින් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ කටයුතු සම්පූර්ණ කර ඇති බව සහ ව්‍යාපෘතිය බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් සියළු කරුණු ඉටුකර ඇති බව සනාථ කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආරම්භ කරන ලද විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට භාජනය වූ මඩකලපුව හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්වල ජල ව්‍යාපෘති 07 කට අදාළ ඉදිකිරීම් භූමි අත්පත් කර ගෙන නොතිබුණි.

4 යහපාලනය

4.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

සුරක්ෂිත පානීය ජල අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රජා ජල යෝජනාත්‍රමයක් ස්ථාපිත කරවා ගැනීමේ අරමුණෙන් ජල මූලාශ්‍රයක් හඳුනාගෙන ආරම්භකර තිබූ ප්‍රජා මූල සංවිධාන 335 ක් සමාලෝචිත

වර්ෂය නිමවන විට අක්‍රියව පවතින බව වාර්තා වී තිබුණු අතර ඉන් ප්‍රජා මූල සංවිධාන 299 ක් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි වූ සංවිධාන වී තිබුණි. විගණනයට ලබාදුන් තොරතුරු අනුව ඉන් 101 ක් පමණක් ජල සම්පාදන මණ්ඩලය යටතේ ආවරණය වූ ප්‍රදේශ වීම නිසා අක්‍රිය වී තිබුණි. ජල මූලාශ්‍රයේ නුසුදුසුභාවය, තාක්ෂණික දෝෂ ,කළමනාකරණ දුර්වලතා, දේශපාලන හා වෙනත් හේතු මතද සංවිධාන 234 ක් අක්‍රියව පැවතුණි. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට ගොස් පැනනැගුණු විවිධ හේතු මත අත්හැර තිබූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 64 ක් ඒ අතර විය. ඉහත සඳහන් කළ පරිදි කුමන හෝ හේතුවක් මත එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම තුල එම ප්‍රදේශවල ජනතාවගේ සුරක්ෂිත පානීය ජල අවශ්‍යතාව සපුරාලීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත් 40(1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි අංක 128 (අ, ආ) සහ 133 ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ රාජකාරි හා වගකීම් ඉටුකිරීමේ දී ශක්තිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විගණන අංශයක් පිහිටුවිය යුතු අතර ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තියෙහි ප්‍රකාරව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නිසි පරිදි පැවැත්විය යුතුයි. කෙසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුල අභ්‍යන්තර විගණන තනතුර අනුමත කර තිබුණද, එම තනතුරට අදාල බඳවා ගැනීම් සිදුකර ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය සහ ඵලදායිතාවය ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය ස්ථාපිත කොට එය ක්‍රියාකාරී ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

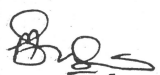
5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත, තර්ජන, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

සේවක කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	36	22	15	01
තෘතීයික මට්ටම	01	-	01	-
ද්විතීයික මට්ටම	404	407	68	71
ප්‍රාථමික මට්ටම	70	37	33	-
එකතුව	511	466	117	72

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත තනතුරු 36 න් තනතුරු 15 ක් ඇතුළුව සියළුම කාණ්ඩවල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සියයට 23 ක පමණ ප්‍රතිශතයක් විය. කෙසේ වුවද සේවකයින් 72 ක අතිරික්තයක්ද නිරීක්ෂණය වූ අතර සේවක කළමනාකරනයේ ඉතාම දුර්වල තත්වයක් මේ තුළින් නිරීක්ෂණය විය.


 එම්.ඒ.එස්.ප්‍රථපරාණ

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.