



ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2022

**Ministry of Water Supply and
Estate Infrastructure Development**

Annual Performance Report for the year 2022

Water Supply Section

Expenditure Head No 166

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the year

Chapter 04 - Performance Indicators

Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 - Compliance Report

Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

In the year 2010, the United Nations has declared the access to water and sanitation as a human right based on the recognition that safe water and sufficient sanitation are basic needs for the survival of every person. Among the sustainable development goals declared by the United Nations in year 2015 for ensuring global sustainability, the 06th goal “ensuring access to safe water and sanitation for all” was established and international care and commitment on behalf of sustainable water supply and sanitation were further manifested through this.

The task of providing clean drinking water for people even through policy declarations of the government has been prioritized considering the international concern, commitment as well as local necessity for water and sanitation.

Cabinet Ministry of Water Supply and State Ministry of Rural and Divisional Drinking Water Supply Projects Development were established through the Extraordinary Gazette No. 2187/27 dated 09.08.2020 and via these two Ministries functions related to the supply of safe drinking water were discharged accordingly. Again during the year 2022, the scope of the Ministry of Water Supply was declared through the Extraordinary Gazette No. 2289/43 dated 22.07.2022 and National Water Supply and Drainage Board, Water Resources Board, & Department of National Community Water Supply was included within the purview of this Ministry. Thus, the responsibility of providing safe drinking water for both urban and semi-urban areas is assigned to the National Water Supply and Drainage Board while on the other hand the responsibility of providing safe drinking water for rural areas is assigned to the Department of National Community Water Supply.

Consequently, 46.80 % piped water coverage was completed by the National Water Supply and Drainage Board and 12.37% piped water coverage was completed by the Department of National Community Water Supply by the year 2022. Also, while expediting and making effective of this programme during the year 2022, 149,598 domestic piped water connections were given through implementing the “Water for All” programme, large scale water supply projects and rural water supply projects. Thus, 59.20% domestic piped water coverage was completed as at 31.12.2022.

Apart from this, the Water Resources Board has launched groundwater protection & reforestation programmes to preserve the quality of ground water and also implemented tree planting programmes to protect water catchment areas.

Moreover, preliminary actions were taken to revise the Acts of the National Water Supply & Drainage Board and Water Resources Board with the objective of strengthening the legal framework related to the drinking water sector be fitting the current needs and to draft the relevant Act to regulate Community Water Supply Schemes on behalf of Department of National Community Water Supply.

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Institution

➤ Vision

Safe drinking water and safe sanitation for all.

➤ Mission

Sustainable and affordable safe drinking water supply and safe sanitation facilities through environmentally friendly resource protection solutions.

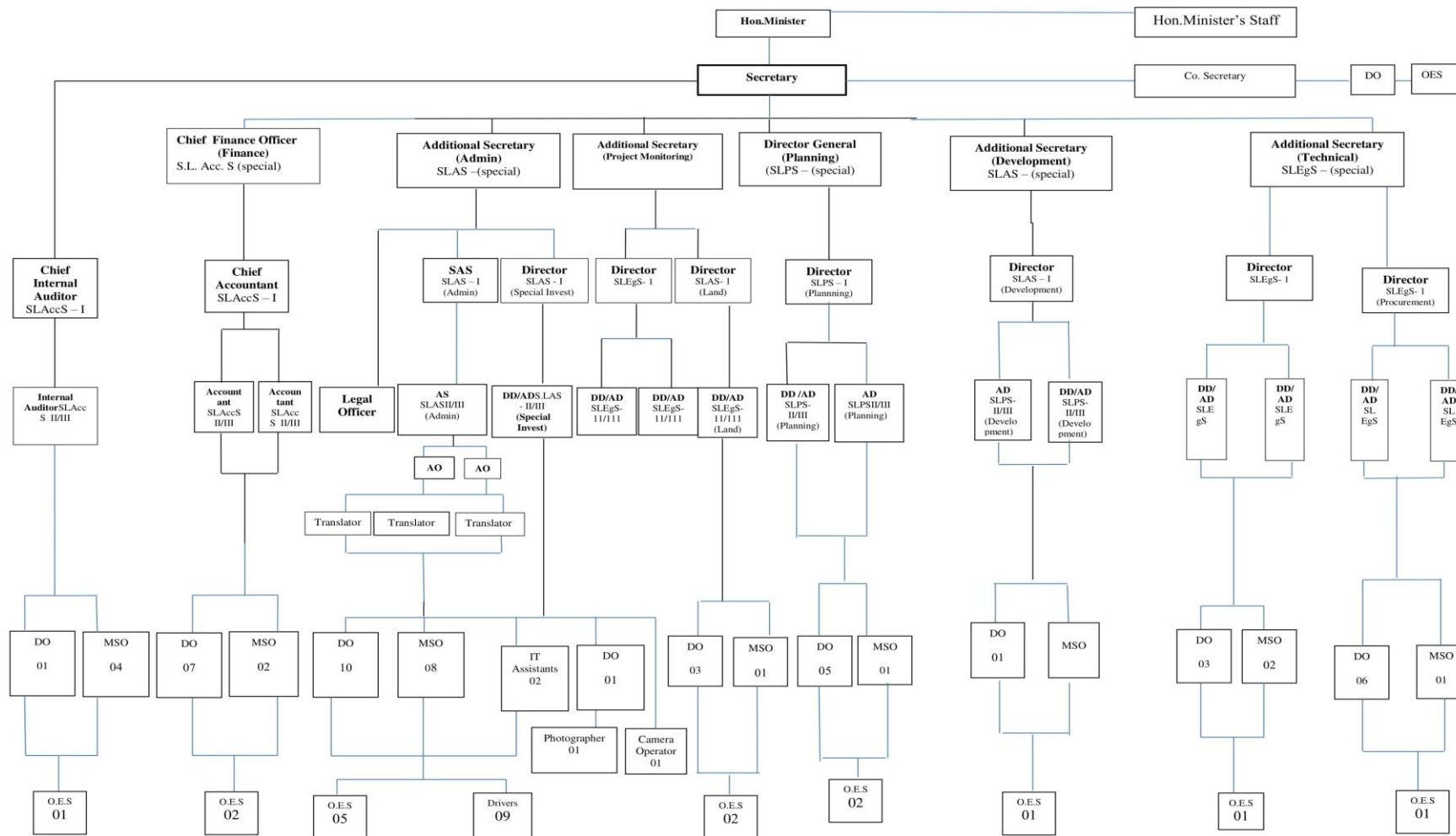
➤ Objectives of the Institution

- Assure access to provide safe and adequate drinking water facilities to the entire population.
- Ensure adequate and equitable sanitation for all.

1.3 Key Functions

1. Formulating policies relevant to the subject of Water Supply.
2. Implementation of projects under the National Budget allocations.
3. Preparation, implementation, monitoring and evaluation of programs and projects related to the subjects and functions of the institutions under the Ministry.

1.4 Organizational Chart



1.5 Institutions/Projects coming under the Ministry

- i.National Water Supply and Drainage Board
- ii.Water Resources Board
- iii.Department Of National Community Water Supply
- iv.Water Supply and Sanitation Improvement Project (WaSSIP)
- v.China Sri Lanka Research Grant Project

1.6. Details of the Foreign Funded Projects

Se. No.	Name of the Project	Donor Agency	Project Duration	Estimated Cost of the Project (Rs. Mn.)
01	Anuradhapura North Water Supply Project – Phase I	JICA	March 2013 December 2022	11,515.00
02	Anuradhapura North Water Supply Project – Phase II	JICA	May 2018 June 2024	31,598.18
03	Kalu ganga water supply expansion project – 1	JICA	May 2018 December 2024	55,338.00
04	Greater Colombo Water and Wastewater Management Improvement Investment Programme -I	ADB	June 2013 June 2021	14,560.00
05	Greater Colombo Water and Wastewater Management Improvement Investment Programme -II	ADB	June 2014 October 2022	13,916.50
06	Greater Colombo Water and Wastewater Management Improvement Investment Programme -III	ADB	November 2016 October 2022	7,232.00
07	Improvement of the Ambatale Water Supply System and Energy Saving Project	AFD	June 2016 June 2023	13,000.00
08	Jaffna Killinochchi Water Supply & Sanitation project	ADB	2011 February 2023 December	35,881.49
09	Daduru Oya Water Supply Project	Korean Exim Bank	2016 December 2021 February	10,227.00
10	Greater Matale Water Supply Project	CACIB - France	2017 April 2022 February	31,453.00

Se. No.	Name of the Project	Donor Agency	Project Duration	Estimated Cost of the Project (Rs. Mn.)
11	Gampaha Attanagalla & Miniuwangoda Water Supply Project	China Development Bank	February 2017 December 2022	33,060.00
12	Polgahawela, Pothuhera, Allawwa Integrated Water Supply Project	Exim Bank of India	July 2017 October 2022	20,207.80
13	Aluthgama Mathugama Agalawatta Integrated Water Supply Project	Exim Bank of India	May 2017 March 2023	32,278.00
14	Kandy North Pathadumbara Integrated Water Supply project	China Development Bank	August 2019 December 2022	51,324.25
15	Hemmathagama Water Supply Project	ING Bank - Netherland	December 2018 July 2023	17,422.29
16	Thambuththegama Water Supply Project	China Development Bank	July 2018 December 2022	16,166.28
17	Replacing of Transmission and Distribution Mains from Orugodawatta to Kaduwela	Uni Credit Bank – Austria	September 2018 March 2023	10,793.00
18	Anamaduwa Integrated Water Supply Project	Spain	February 2017 December 2022	8,625.17
19	Kirama Katuwana Water Supply Project	Uni Credit Bank – Austria	January 2019 August 2021	2,776.00
20	Ruwanwella Water Supply Project	EDCF Korean Bank	December 2019 December 2022	6,291.00
21	Matara Stage IV	NDB/GOSL Bank	October 2017 June 2022	18,208.07
22	Kandy City Waste Water Management Project	JICA	July 2010 December 2024	22,588.00
23	Sanitation & Hygiene Initiative for Towns (SHIFT) Project in South West of Sri Lanka	AFD	June 2016 December 2024	17,664.95
24	Expansion of Pipe Borne Sewer Coverage to Moratuwa and Ekala	AFD	July 2016 December 2025	16,073.00
25	Water Supply and Sanitation Improvement Project	World Bank	December 2015 December 2023	35,450.00
26	China Sri Lanka Research Grant Project	Ministry of Commerce -China	November 2016 December 2022	2,830.00

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

➤ Progress as at 31.12.2022 on the Budget Allocation 2022

Se. No.	Project/Programme	Allocation Rs.Mn (2021)	Financial Progress as at 31.12.2022	
			Rs.Mn	%
MINISTRY OF WATER SUPPLY				
1	Utility Shifting	50.00	41.73	83.46
2	knowledge & Skills Dev. of students & Frontline Healthcare workers (UNICEF) on water, Sanitation and Hygiene (WASH)	10.00	8.02	80.20
3	Acquiring Lands	50.00	49.98	99.96
Sub Total		110.00	99.73	90.66
4	Water Supply & Sanitation Improvement Project	3,200.00	3,117.95	97.43
5	China Sri Lanka Grant Research Project	504.98	504.91	99.99
Sub total		3,704.00	3,622.86	97.78
6	Implementation of Rain Water Harvesting Programme	17.09	17.09	100.00
7	Catchment Protection & Prevention of Pollution at Sources	2.91	1.00	34.36
8	South Asia Conference on Sanitation Follow up Action – All Island Sanitation Programme	10.00	9.15	91.50
9	Improvement of Rural Water Supply and Sanitation	45.85	38.18	83.27
10	Prevention of Water Borne Diseases in Chronic Kidney Diseases Affected Areas	54.15	53.37	98.55
11	Water Supply Facilities for Resettlement Village in Kegalle District	30.00	13.29	44.30
Sub total		160.00	132.08	82.55
Ministry of Water Supply Total		3,974.98	3,854.67	96.97
NATIONAL WATER SUPPLY & DRAINAGE BOARD (NWSDB)				
12	Project for Enhancement of Operational Efficiency and Assets Management Capacity of RSC (Western South) NWS&DB	32.89	32.89	100.00
13	For the ongoing Water Supply and Sewerage Projects	21,707.69	20,877.31	96.17
14	Foreign Finance Associated Local Costs of the NWS&DB Borrowed Projects	180.00	150.00	83.33
15	"Water for All " Programme	5,852.45	5,819.43	99.43
NWSDB Total		27,773.03	26,879.63	96.78

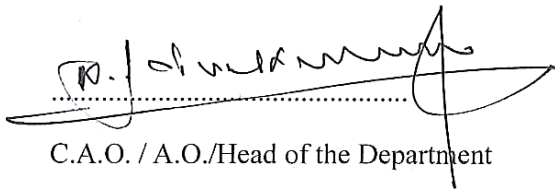
16	Praja Jala Abhimani Water Supply Project	500.00	399.42	79.88
17	Improving community water supply	100.00	72.36	72.36
18	Implementation of water protection plans (Unicef)	3.70	1.37	37.03
Department of National Community Water Supply Total		603.70	473.15	78.37
WATER RESOURCES BOARD				
19	Water Resources Board	20.00	7.40	37.00
Grand Total		32,371.71	31,214.85	96.43

➤ **Sectorial Achievement & Targets**

No	Performance Indicator	Unit	Progress as at 2021.12.31 %	As at 2022.12.31	
				Target %	Achievement %
1	Total Coverage	% No. of Families	56.84	60.21	59.20
	NWSDB		44.56	47.20	46.80
	DNCWS		12.28	13.01	12.37
2	piped sewerage facility coverage	% of Population	2.08	2.136	2.086
3	Non-Revenue Water				
4	Colombo	%	34.75	18	24.11
	Island wide	%	25.82	23	25.24

Source: National Water Supply & Drainage Board & Department of National Community Water Supply

No	Performance Indicator	Unit	No of Cumulative Water Connections as at 2021.12.31 (Domestic)	As at 2022.12.31	
				Target	Achievement
1	No of Water Connections	No.	3,245,998	221,548	149,598
2	NWSDB		2,533,362	1,74,800	140,169
3	DNCWS		712,636	46,748	9,429


C.A.O. / A.O./Head of the Department

Waruna Samaradiwakara
Secretary
Ministry of Water Supply and
Estate Infrastructure Development
No.35, "Lakdiya Medura", New Parliament
Road, Pelwatta, Battaramulla.

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the year ended 31st December 2022

3.1 Statement of Financial Performance

ACA-F

Statement of Financial Performance

For the period ended 31st December 2022

RS.

Budget (2022) (Rs.)	Note	Actual (2022)	Re-Adjusted (2021)	
- Revenue Receipts		-	-	
- Income Tax	1	-	-	} ACA -1
- Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
- Taxes on International Trade	3	-	-	
- Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
Total Revenue Receipts(A)		-	-	
- Non-Revenue Receipts			-	
- Treasury Imprests		6,438,596,053	9,741,016,000	ACA - 3
- Deposits		1,482,085	3,194,870	ACA - 4
- Advance Accounts		8,177,656	5,805,059	ACA- 5
- Other Main Ledger Accounts Receipts		-	-	
Total Non-Revenue Receipts (B)		6,448,255,794	9,750,015,929	
Total Revenue Receipts and Non-Revenue Receipts (C) = (A)+(B)		6,448,255,794	9,750,015,929	
Remittance to the Treasury(D)		3,030,000	-	
Net Revenue Receipts and Non-Revenue Receipts E = C-D		6,445,225,794	9,750,015,929	
Less : Expenditure				

	Recurrent Expenditure				
131,384,366	Salaries, wages and other Employment benefits	5	115,027,321	96,174,236	ACA-2(II)
112,797,723	Other goods & Services	6	98,436,790	80,089,822	
197,885,911	Subsidies, Grants and transfers	7	193,585,111	173,145,956	
-	Interest Payments	8	-	-	
110,000	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
442,178,000	Total Recurrent Expenditure (F)		407,049,222	349,410,014	

	Capital Expenditure				
	Capital Assets				
10,930,000	Rehabilitation & Improvement	10	6,723,527	7,123,081	ACA-2(II)
1,900,000	Acquisition of Capital Assets	11	905,830	4,526,549	
27,860,135,967	Capital Transfers	12	26,945,849,844	45,127,152,821	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	1,153,824,576	
200,000	Capacity building	14	143,743	757,970	
3,907,864,033	Other Capital Expenditure	15	3,795,850,794	5,550,706,497	
31,781,030,000	Total Capital Expenditure (G)		30,749,473,737	51,844,091,494	
	Deposit Payments		1,478,947	8,387,760	ACA - 4 ACA - 5
	Advance Payments		10,346,318	5,801,874	
	Other Main Ledger Accounts Payments		-	-	
	Main Ledger Expenditure (H)		11,825,266	14,189,634	
32,223,208,000	Total Expenditure I= (F+G+H)		31,168,348,225	52,207,691,142	
	Balance as at 31st December J = E- I		(24,723,122,431)	(42,457,675,213)	
	Balance According to the Imprest Reconciliation Statement		(24,723,122,431)	(42,457,675,213)	ACA - 7 ACA - 3
	Imprest Balance as at 31st December		(0)	-	

3.2 Statement of Financial Position

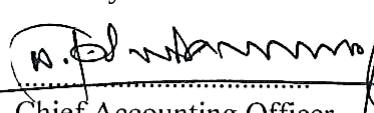
ACA - P

Statement of Financial Position

As at 31st December 2022

	Note	Actual	
		2022 Rs.	2021 Rs.
<u>Non-Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA - 6	290,661,276	388,116,972
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA - 5/5 (A)	20,172,969	18,004,307
Cash & Cash Equivalents	ACA - 3	-	-
Total Assets		310,834,245	406,121,279
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		20,050,481	18,004,307
Property, Plant & Equipment Reserve		290,661,276	388,116,972
Rent and Work Advance Reserve	ACA - 5 (B)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA - 4	122,488	-
Imprest Balance	ACA - 3	-	-
Total Liabilities		310,834,245	406,121,279

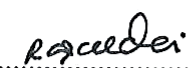
Detail Accounting Statements in above ACA format Nos 1 to 5 and 7 presented in pages from 10 to 12 and Notes to accounts presented in page 15 are integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.


 Chief Accounting Officer
 Name : R.M.W.S. Samaradiwakara
 Designation: Secretary
 Date: 2023.05.10

Waruna Samaradiwakara
 Secretary
 Ministry of Water Supply and
 Estate Infrastructure Development
 35, "Lakdiya Medura", New Parliament
 Road, Pelwatta, Battaramulla.

Accounting Officer
 Name:
 Designation:
 Date:

12


 Chief Financial Officer/Chief
 Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Name: R.G.D. Priyadarshani
 Date: 2023.05.08

R.G.D Priyadarshani
 Chief Finance Officer
 Ministry of Water Supply and Infrastructure Development
 No:35, "Lakdiya Madura", New Parliament Road,
 Pelawatta Battaramulla.

3.3 Statement of Cash Flows

Statement of Cash Flows

For the Period ended 31st December 2022

	Actual Re-Adjusted	
	2022 Rs.	2021 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non-Revenue Receipts	-	-
Revenue collected for other Revenue	53,684,231	166,540,925
Imprest Received	6,438,596,053	9,741,016,000
Recovery of Advance	10,367,540	5,147,415
Receipts of Deposits	1,482,085	3,194,870
Receipts of Other main Ledger Accounts	-	-
Total Cash generated from Operations(a)	6,504,129,909	9,915,99,210
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	213,340,811	176,251,618
Subsidies & Transfer Payments	1,985,111	1,345,956
Expenditure incurred on other Heads of Expenditure	(49,245,152)	36,968,216
Imprest Advance Settlement to Treasury	3,030,000	-
Advance Payments	10,639,405	5,966,879
Deposit Payments	1,478,947	8,387,760
Total Cash flow disbursed for Operations (b)	181,229,122	228,920,429
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C)=(a)-(b)	6,322,900,787	9,686,978,781
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (d)	-	-

<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment		
Acquisition of Investments	6,322,900,787	9,686,978,781
Total Cash disbursed for Investing Activities(e)	6,322,900,787	9,686,978,781
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(d)-(e)	(6,322,900,787)	(9,686,978,781)
Net cash flows from operating & investment activities (g)=(c) + (f)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities(h)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities(i)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	-	-
Net Movement in Cash (k) = (g) +(j)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

* For UNICEF expenditure subject (166-2-3-29-2506-13) Rs 8,001,052.75 amount is also included in the funds received from the Treasury.

3.4 Notes to the Financial Statements

Programme No. as per the Annual Estimation	Name of Expense	Budget Estimated Provisions (1)	Supplementar y Estimated Provisions (2)	F.R.66/69 Transfers (3)	Total Net Provisions (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Result Balance (Exceeding) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	431,678,000	10,500,000	-	442,178,000	407,049,222	35,128,778
	(2) Capital	32,030,000	1,000,000	-	33,030,000	15,173,100	17,856,900
	Sub Total	463,708,000	11,500,000	-	475,208,000	422,222,322	52,985,678
Programme (2)	(1) Recurrent	-	-	-	-	-	-
	(1) (2) Capital	29,458,000,000	2,290,000,000	-	31,748,000,000	30,734,300,638	1,013,699,362
	Sub Total	29,458,000,000	2,290,000,000	-	31,748,000,000	30,734,300,638	1,013,699,362
	Total	29,921,708,000	2,301,500,000	-	32,223,208,000	31,156,522,959	1,066,685,041

3.5 Performance of the Revenue Collection

₹. , 000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
20.02.02.99	Interest -other	650	650	757	116%
20.03.99.00	Sales and fees – other	2000	40,000	48,935	122%
20.06.02.01	Sale of Capital Assets – vehicles	-	-	-	-
20.06.02.02	other	-	-	27	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original (Rs.)	Final (Rs.)		
Recurrent	431,678	442,178	407,049	92%
Capital	29,490,030	31,781,030	30,749,474	97%

3.7 In terms of F.R. 208, allocations granted to this Department/District Secretariat/Provincial Council, as an agent of other Ministries/Departments

Rs. , 000

Serial No.	Ministry/ Department which received allocation	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation utilization as a % of final allocation
			Original	Final		
(01)	282 - Department of Irrigation	Bear the expenditure on behalf of the programmes related to the Water for All project	366,697	366,697	121,117	33%
(02)	332 - Department of National Community Water Supply		555,680	375,680	290,726	77%

3.8Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting the Progress as a %
9151	Building and Structures				
9152	Machinery and Equipment		290,661		
9153	Land				
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

3.9 Auditor General's Report

Auditor General's Report is attached. (Annex I)

- **Chapter 04 – Performance indicators**

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75%-89%	50%-74%
Pipe Borne Water Supply Coverage (National Water Supply & Drainage Board)		80%	
Pipe Borne Water Supply Coverage (Department of National Community Water Supply)			20.17%
Total Pipe Borne Water Supply Coverage			67.07%

Chapter 05 - Performance of the achieving of Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75%-100%
Providing safe drinking water for all by 2030	Pipe Born Water Coverage 60.21 %	Number of families %			96.63%
Providing safe sanitation facilities for all by 2030	Access to Piped Sewerage 2.136 %	Population coverage %			97.61%

5.2 Achievements and Challenges of the Sustainable Development Goals

According to the objective of providing water and sanitation facilities for all and ensuring their environmental management by the year 2030, in the year 2022 the total piped water coverage target was 60.21% and the piped sewerage facility coverage target was 2.136%, however, due to the economic crisis prevailed in the country during that time had a direct impact so as not to achieve the targeted objectives by 100%.

However, end of the year 2022, the total piped water coverage has been achieved by 59.20% and piped sewerage facilities by 2.086%. Accordingly, in the year 2022, 140,169 new piped water connections have been provided by the National Water Supply and Drainage Board and 9,429 new water connections by the Department of National Community Water Supply, totaling 149,598 new piped water connections.

Chapter 06 - Human Resources Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	35	25	10
Tertiary	05	01	04
Secondary	69	64	05
Primary	36	29	07

6.2 Briefly state how the shortage or excess of human resources has affected on the performance of the organization?

As the approved cadre is not fully filled, vacancies exist. Therefore, there is a shortage of human resources, however as it is not a significant; it has not hindered the successful performance of the ministry.

6.3 Human Resources Development

Name of the programme	No. of staff trained	Duration of the programme	Total investment (Rs.) '000)		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Certificate Course in Research Methodology	1	12	25		Local	Use of practical data and information for formulating policies and other planning activities
Knowledge Management Workshop	1	1	3		Local	The concept of knowledge management and its application to solve problems at the workplace.
Enhancing the attitude and professional knowledge of office work assistants and drivers	1	2	8.5		Local	Guidance to create a pleasant office environment and development of knowledge, attitudes and skills of primary-level officers.
Maintenance of advance accounts	1	1	3.75		Local	Knowledge on proper maintenance of advance accounts
Government Payroll System	2	3	36		Local	Knowledge on payment of salaries in government institutions
Letter of Credit	12	1	-		Local	Develop knowledge related to letters of credit

Chapter 07 Compliance Report

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following financial statements/Accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance account of public officers	Complied		
1.3	Business and Manufacturing Advance Account (Commercial Advance Account)	Not relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	Not relevant		
2	Maintenance of books and registers (F.R.445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Not complied	A new fixed assets register is being prepared as the previous register has been misplaced.	
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	Prepared all the monthly account summaries (CIGAS) and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Damages & Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow statement has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Not relevant		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Not complied	Certain audit queries issued by the Internal Audit Division have not been answered within a month	Informing all officers to respond to every internal audit report within one month and if it is not possible, at least provide an interim response expeditiously and also informing all responsible officers at the audit and management committee meetings regarding this.
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018.	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum of 04 Audit and Management Committees have been held during the relevant year as per the DMA circular 1-2019	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The board of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits and other relating recommendations, which were disclosed through the board of survey, have been carried out during the period specified in the circular.	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No.30/2016 of 29.12.2016.	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle logbooks has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years have been settled.	Not complied	Actions have been taken to take over the bank account of the State Ministry existed as at 31.12.2022 to the Cabinet Ministry	
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one Month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	Approached the liabilities, not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR94 (1).	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the Cash book had been remitted to the Treasury Operations Department at the end of year under review.	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued not exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	Refunds had been made from the collected revenue in term of the relevant regulations.	Not relevant		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the Deposit Account.	Complied		
15.3	Arrears of revenue had been forward to the Auditor General in terms of FR 176.	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The Staff has been maintained within the approved limit of cadre.	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to Management Services Department in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution has been provided to the public through a Website and it has been facilitated the General public to appreciate/allegation about the institution by this web site or alternative means.	Complied		
17.3	Biannual and Annual Reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Not complied	Inability to prepare relevant reports on time	Currently, the relevant reports are being prepared
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not complied	.	Training opportunities were not provided due to inadequacy of provisions. It is expected to provide such trainings in near future.
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

Annexure I

(Auditor General's Report)

2223



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම්/
සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

27 APR 2023



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

බලලිච්ඡ/ඩී/එම්බලලිච්ඡ/එස්ඒ/2022

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

අංක. 35, බේදිය මදුරු පාර, බත්තරමුල්ල
27 APR 2023
2023 අප්‍රේල් 26 දින

ලේකම්
ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

එම්.ඒ.එස්.ප්‍රථපරාණි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

ඩබ්ලිව්එස්/ඩී/එම්ඩබ්ලිව්එස්/එස්ඒ/2022

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

27 APR 2023

දිනය
திகதி
Date

2023 අප්‍රේල් 26 දින

ලේකම්

ජල සම්පාදන හා වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 166 - ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 166 - ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ



පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්ථානාධිපති, ව්‍යාප් ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2022/05 හි 3.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්තාකරණ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති සංඛ්‍යා, අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශවල දක්වා ඇති තොරතුරු සමඟ එකඟ වන බවට සහතික විය යුතු වුවත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශවල ඇතුළත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ තැන්පතු ලැබීම් රු.1,712,060 ක් සහ තැන්පතු ගෙවීම් රු.1,589,597 ක් මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශයෙහි පිළිවෙලින් රු.1,482,085 ක් සහ රු.1,478,947 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි. ඒ අනුව තැන්පතු ලැබීම් සහ ගෙවීම් එකතුව රු.340,625 ක් අඩුවෙන් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි සටහන් වී තිබුණි.

1.6.2 පුනරාවර්තන වියදම්

2022 ඔක්තෝබර් 17 දිනැති පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීමේ බල අංක 134 ප්‍රකාරව අංක 166-01-01-1102/11 දරන වැය විෂය සඳහා රු.500,000 ක පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කර තිබුණද, එම අගය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීපී 2(ii) වියදම් ප්‍රකාශයෙහි සටහන් කර නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වාහන 02 කට හා කාර්යාල උපකරණ 03 කට සිදුවී තිබූ හානි හේතුවෙන් රජයට වී තිබුණු එකතුව රු.1,965,742 ක පාඩුව සහ තවදුරටත් අය නොවී පැවති ශේෂයන් පිළිබඳ තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන (i) පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (i) හා (ii) ඡේද යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.4 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අංක 7042707 දරණ බැංකු ගිණුමේ ශේෂය රු.13,232,474 ක් වී තිබුණු අතර එම අගය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (viii) හි බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාවේ ඇතුළත්කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 74 ප්‍රකාරව අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන් මත ඇතිවන අත්‍යාවශ්‍ය වියදම් වෙනුවෙන් පමණක් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන අයදුම් කළයුතු වුවද, ඒ පිළිබඳ නොසලකා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගැනීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට වැය විෂයන් 08 ක් යටතේ වෙන් කර තිබූ එකතුව රු.2,740,000 ක් වූ මුළු පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයම් උපයෝජනය නොකර පැවති අතර වැය විෂයන් 07 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් ඉතිරිවීම් සියයට 17 සිට සියයට 93 ක් දක්වා පරාසයක පැවතුනි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ට අනුව සකසුරුවම්කම සහ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අවදානය යොමු නොකර ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 79 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 12 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි. ඉන් වැය විෂයයන් 16 ක් සඳහා වෙන්කළ එකතුව රු.83,698,829 ක සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම් ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදයෙහි දක්වා ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව වැය විෂය අංක 166-2-16-5-2506-0/11 යටතේ සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා රු.4,622,422 ක බැඳීම් ඇති කර ගෙන තිබුණි.

(ආ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02(ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව යම් මුදල් වර්ෂයකට අදාළ සියලුම බැරකම් එම වර්ෂය තුළදී මුදල් ගෙවා නිදහස් කළ යුතු අතර කිසිදු බැරකමක් ඊළඟ වර්ෂයට ගෙන නොයා යුතුය. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.31,779,975 ක් වූ බැරකම් ඇතිකර ගෙන මාස 03 ක් මාස 11 ක් අතර කාලයක් ගත වුවද බැඳීම් නිරවුල් කරගෙන නොතිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව, අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.2.3 ඡේදය

අමාත්‍යාංශ සේවයේ යෙදී සිට 2022 වර්ෂයේ විශ්‍රාමගත් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට අයත් එකතුව රු.310,506 ක ණයශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අය නොවී පැවතුනි. එමෙන්ම එම නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැනීමට පෙර එම ණය අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ උක්ත පරිච්ඡේදයට අනුව, එහි 23 වැනි පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව අවලංගු කළ නොහැකි පොරොන්දුවකට අදාල නිලධාරීන්ගෙන් අත්සන් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 02/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 2(i) ඡේදය

චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව පරිහරණය කරන වාහන, ලියාපදිංචිය ඇති ආයතනයේ එකඟතාවය මත, තම ආයතනයේ නමින් ලියාපදිංචිකර ගැනීමට හෝ ලියාපදිංචිය ඇති ආයතනය වෙත විධිමත්ව පවරා දීමට කටයුතු කළයුතු වුවත්, එසේ නොකර අමාත්‍යාංශය විසින් වෙනත් අමාත්‍යාංශ සතු

වහන 08 ක් වර්ෂ කිහිපයක සිට භාවිත කරමින් පැවතුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් 2010 මැයි 14 දිනැති අංක සීඒ/1/17/01 දරන ජනාධිපති ලේකම්ගේ ලිපියේ 3.3 ඡේදය හා 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 02/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 2(iv) ඡේදය වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුව රාජ්‍ය ව්‍යවසාය අරමුදල්වලින් මිලදී ගත් වාහන අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතන විසින් භාවිතා නොකළ යුතු අතර එසේ පරිහරණය කිරීම සඳහා මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ පූර්ව අනුමැතියක් ලබාගත යුතුය. එහෙත් එවැනි අනුමැතියකින් තොරව ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට අයත් වාහන 04 ක් වසර 02 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ පරිහරණයට යොදවා තිබුණි.

2.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

2022 වර්ෂයේ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයෙන් පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස පත්කළ සහයක කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු වෙත ලබාදුන් පත්වීම් ලිපිවලට සහ ඔවුන්ගේ පත්වීම් භාර ගැනීමේ ලිපිවලට අනුව පත්වීමේ දිනය 2022 ජුනි 27 වුවත් 2022 මැයි 24 දින සිට සේවය කළ බවට හේතු දක්වමින් විධිමත් අනුමැතියක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව එම නිලධාරීන්ට එදින සිට 2022 ජුනි 27 දක්වා කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව වැටුප් හා වෙනත් දීමනා ලෙස එකතුව රු.1,402,827 ක් ගෙවා තිබුණි.

2.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2022 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අංක පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/12 දරන ජනාධිපති ලේකම්ගේ ලිපිය අනුව 2022 සැප්තැම්බර් 12 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, කැබිනට් අමාත්‍යාංශය තුළ ක්‍රියාත්මක වන ඒකකයක් වශයෙන් කටයුතු කළ යුතුය. ඒ අනුව ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අයත්ව තිබූ ලංකා බැංකුවේ අංක 7042707 දරන නිල බැංකු ගිණුම වසා දමා එහි ගනුදෙනු අත්හිටුවීමට කටයුතු කළයුතුව තිබුණත් එසේ නොකර එම ගිණුම විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 24 දින වන විටත් පවත්වාගෙන යමින් පැවතුනි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ දකුණු ආසියානු සමුළුවට අදාළ පසු විපරම් කටයුතු හා දීප ව්‍යාප්ත සනීපාරක්ෂක වැඩසටහන යටතේ 2022 වර්ෂයේ යටියන්තොට, දමන, දෙහිඅත්තකණ්ඩිය හා උහන ප්‍රදේශවල ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වැසිකිලි 80 ක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 10 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද එම කටයුත්ත කඩිනමින් නිමකර අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ට එම සේවාව ලබා දීමට නොහැකිවී තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය නිම වන විට එහි භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් සියයට 85 ක් සහ සියයට 91.5 ක් ලෙස වාර්තා වී තිබුණි.
- (ආ) අමාත්‍යාංශය විසින් නිදන්ගත වකුගඩු රෝගයෙන් පීඩාවට පත් ප්‍රදේශ ආවරණයවන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරන ලද වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන යටතේ 2022 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරකම් 22 ක් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 10.30 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණි. එම ව්‍යාපෘතියට අදාළව රු.මිලියන 3.5 ක් වැය කරමින් පදවිය ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණු ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියේ ජලනල එළීම, මැණික්සොරොව්ව, පාලන කුටිය ඉදි කිරීම, විද්‍යාගාර උපකරණ මිලදී ගැනීම ආදී කටයුතුවල කිසිදු ප්‍රගතියක් සමාලෝචිත වර්ෂය නිමවන විට වාර්තා වී නොතිබුණි. එමෙන්ම රු.මිලියන 5 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබූ EDR පිරිපහදු පද්ධතිය සවි කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතියද සියයට 10 ක පමණ අඩු අගයක් ගෙන තිබුණු අතර ඒ සඳහා වෙන්කළ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම එම පද්ධතිය වරායෙන් නිදහස්කර ගැනීම හා ප්‍රවාහනය වෙනුවෙන් වැය කර තිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් සහ සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ රු.68,097,893 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයක් මත මැණික්කඩවර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය 2019 ඔක්තෝබර් 24 දින ආරම්භ කර තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 02 දින වන විට එම ව්‍යාපෘතියේ කාර්යයන් 14 ක් ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් රු.28,530,317 ක් ගෙවා තිබුණද මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසන් කළ යුතු කාලය පිළිබඳ නිසි පරිදි සැලසුම් සකස් කර

නොතිබූ අතර එය ආරම්භකර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට වර්ෂ 03 ක් ඉක්මගියද එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 50 ක් පමණක් වී තිබුණි.

- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂය යටතේ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙත (දේශීය හා විදේශීය මූලාශ්‍ර තුළින් මූල්‍යායනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන) ව්‍යාපෘති 19 ක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 27.74 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදනවලින් සමස්ත උපයෝජනය රු.මිලියන 26.85 ක් වී තිබුණි. විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළ ප්‍රගතියට අනුව ඉහත කී ව්‍යාපෘතිවලින් දින දීර්ඝ කිරීම් ලබාදුන් ව්‍යාපෘති 5 ක් සහ තවත් ව්‍යාපෘතියක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට වැඩ නිමකළ යුතුව තිබුණි. එහෙත් එම ව්‍යාපෘතිවල භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 43 ක් 98 ක් අතර පරාසයක පැවතුනි. ඉන් ව්‍යාපෘති 2 ක මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 117 ක් හා සියයට 105 ක් වී තිබුණි. එමෙන්ම මෙම ව්‍යාපෘති නිම කිරීම සඳහා වූ මූලික සැලසුම් ගත කාලය ඉක්මවා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට මාස 04 සිට වර්ෂ 5 ක් දක්වා ප්‍රමාද වී තිබුණි. ඉහත ව්‍යාපෘති 19 න් ව්‍යාපෘති 07 ක වැඩ නියමිත කාලය තුළ නිම කිරීමට නොහැකිව තිබූ අතර ඒවායෙහි වැඩ අවසන් කළයුතු දිනය ඉක්මවා වර්ෂ 4 ½ සිට වර්ෂ 6 ½ ක පමණ කාලයක් දින දීර්ඝ කිරීම් ලබා තිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

කැබලිල පුනරුත්ථාපන හා නැවත පදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ එම දිස්ත්‍රික්කයේ ගම්මාන 9 ක් වෙනුවෙන් ජල පහසුකම් සැපයීම සඳහා පෙර පැවති රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ජලසම්පාදන මණ්ඩලය වෙත 2022 වර්ෂයේ දී රු.මිලියන 29.77 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට එහි මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් සියයට 47 ක් හා සියයට 94 ක් වී තිබුණි. පවතින ආර්ථික අපහසුතා සහ ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය මගින් එම ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු අධීක්ෂණයක් සිදු නොකෙරුණු බව අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් විගණනයට දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කළ පරිදි ක්‍රියාත්මක වී තිබේද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය නොවුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 751(1) ප්‍රකාරව බඩු ලේඛන පොතෙහි සෑම සටහනක්ම බඩු ලේඛන වවුචරයකින් තහවුරු විය යුතු වුවද, ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් 2020 හා 2021 වර්ෂවල මිලදී ගනු ලැබූ එකතුව රු.10,394,249 ක් වටිනා භාණ්ඩ 259 කට අදාලව බඩු ලේඛන පොතෙහි දිනය හා වවුචර අංකය ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

- (ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට අනුව එවකට පැවති ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවර වත්කම් අයිතම 38 ක අතිරික්තයක් හා 07 ක උණනාවයක් පැවතුනි. මුදල් රෙගුලාසි 804(2)(අ) ඡේදයේ සඳහන් පරිදි, ඉහත කී අතිරික්තතා සහ උණනා සලකා බලා ඒ පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) චීන රජය විසින් ප්‍රදානයක් ලෙස ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය වෙත භාර දී තිබූ රු.39,183,806 (USD 211,142.40) ක් වටිනා ජංගම ජල තත්ත්ව පරීක්ෂණ රථය 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කිසිදු පරීක්ෂණ කටයුත්තක් සඳහා යොදා නොගෙන නිෂ්කාර්යව අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේ ගාල් කර තිබුණි.
- (ඈ) අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 03 ක් ධාවන රාජකාරී සඳහා යොදා නොගෙන මාස 06 ත් වසර 01 ත් අතර කාලයක සිට අමාත්‍යාංශ භූමියේ නිශ්ක්‍රීයව ගාල් කර තිබෙන බව නිරීක්ෂණය විය.

3.4 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අමාත්‍යාංශයේ වාහන 04 කට අවස්ථා 05 කදී සිදු වී තිබූ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අදාළ අනතුරු සිදු වී වසර 01 ත් 05 ත් අතර කාලයක් ගත වුවද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 104(1), 104(3) හා 104(4) රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඊට අදාළ එකතුව රු.492,280 ක් වූ අලාභ සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුත්තන් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) අමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික ලේකම් වෙත ලබා දී තිබූ තක්සේරු වටිනාකම රු.12,000,000 ක් වූ වාහනයක් 2022 මැයි 09 වන දින සිට රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය අහෝසිවීමෙන් පසු 2022 ජුනි 20 දින අමාත්‍යාංශට භාර දී තිබුණු අතර එහිදී එම වාහනය අනතුරට ලක්වී තිබූ බව හඳුනාගෙන තිබුණි. ඒ පිළිබඳව නියමිත කාලය තුළ පොලීසිය හා රක්ෂණ ආයතනය දැනුවත් කර නොතිබීම හේතුවෙන් අනතුරට අදාළ ඇස්තමේන්තුගත අළුත්වැඩියා වියදම වූ රු.572,700 ක ගෙවීම රක්ෂණ ආයතනය ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඉහත කී පරිදි රජයට සිදුවී ඇති පාඩුවට වගකිවයුතු අය හඳුනාගෙන අයකර ගැනීමට 2023 මාර්තු 27 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජකාරී කටයුතු වෙනුවෙන් අමාත්‍ය කාර්යාලයට ලබා දී තිබූ රු.1,387,192 ක වටිනාකමින් යුතු කැමරා උපකරණ, මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් හා ලැප්ටොප් පරිඝනකයක් අමාත්‍යවරයාගේ දේශපාලන කාර්යාලයේ තිබී 2022 මැයි 09 දින රටේ ඇති වූ කලබල හේතුවෙන් විනාශ වූ බව 2022 නොවැම්බර් 22 දිනැති ආරවිවිකට්ටුව පොලිස් ස්ථානාධිපති (වැ.බ) ගේ ලිපිය මගින් අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා තිබුණි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 104(1) ප්‍රකාරව පාඩුවක් හෝ අලාභ හානියක් සිදු වූ විහාම එහි ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චය වශයෙන් දැන ගැනීමටත්, එයට වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීමටත් පරීක්ෂණ ආරම්භ කිරීම සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 103(1)(අ) ප්‍රකාරව අවශ්‍යතැන්හි නැතිවීම හෝ හානිවීම අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවත් එසේ නොකර එම විනාශය සිදු වී දින 196 කට පසු පොලිසියට පැමිණිලි කර තිබුණු බව පොලිස් වාර්තාවට අනුව අනාවරණය විය. එමෙන්ම එම සිද්ධිය පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අවශ්‍ය පරීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර වගකිවයුත්තන් හඳුනා ගැනීමට තවදුරටත් නොහැකි වී තිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

රාජ්‍ය සේවක අර්ථසාධක අරමුදල වෙනුවෙන් සේවකයින්ගෙන් හා ආයතනයෙන් අයකර ගන්නා මුදල් නොපමාව අදාළ ආයතනය වෙත යැවිය යුතු වුවත්, විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ 2022 වර්ෂයේ අප්‍රේල්, මැයි, ජුනි මාසවලට අදාළ අරමුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම මාසයකට වඩා වැඩි ප්‍රමාදයකින් පසුව සිදු කර තිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2021 දෙසැම්බර් 24 දිනැති කළමනාකරන විගණන චක්‍රලේඛ අංක DMA/01-2019(1) හි 03 ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තරා කාර්ය මණ්ඩලය

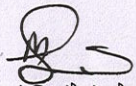
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් හා ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක අතිරික්තයක් නිරීක්ෂණය

විය. එමෙන්ම එදිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ රියදුරු තනතුරු 14 ක් පැවති අතර තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 10 ක් වූයෙන් එම තනතුරෙහි 04 ක උනන්දුවක් දක්වා තිබුණද ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙතින් ලබාගත් රියදුරන් 07 ක්ද අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ යොදවා ඇති බැවින් රියදුරන් 03 ක අතිරික්තයක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ජල සම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා අනියම් හා කොන්ත්‍රාත් පදනමින් 2022 වර්ෂයේ බඳවා ගනු ලැබූ සහයක කාර්යය මණ්ඩල නිලධාරීන් 15 දෙනා, රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ 2010 මැයි 14 දිනැති සීඒ/1/17/1 දරන ජනාධිපති කාර්යාල ලිපියේ 2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රජයේ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් බව තහවුරු කර ගැනීමට අදාළ තොරතුරු ලිපිගොනු තුළ නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ 2010 මැයි 14 දිනැති සීඒ/1/17/1 දරන ජනාධිපති කාර්යාල ලිපියේ 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්ය මණ්ඩලය උපරිමය 15 නොඉක්මවිය යුතු වුවද 2022 මැයි 24 දින වන විට අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු සේවයේ යොදවා තිබුණි.



එම්.ඒ.එස්.ප්‍රථපරාණ

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.