



Performance Report

2022

Department of Legal Affairs
Ministry of Finance, Economic Stabilization and
National Police

Annual Performance Report for the year 2022

Department of Legal Affairs

Expenditure Head No. 323

Contents

- Chapter 01 – Institutional Profile/Executive Summary
- Chapter 02 – Progress and the Future Outlook
- Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year
- Chapter 04 – Performance Indicator
- Chapter 05 – Performance of the achieving Sustainable Development Goals
(SDG)
- Chapter 06 – Human Resource Profile
- Chapter 07 – Compliance Report

01. Chapter - Institutional Profile/Executive Summary

1.1. Introduction

This department which established in year 2008, carries out its role in order to achieve objectives like ; preparation of rules, regulations and relevant drafts related to financial management including budgetary process, prepare financial contracts which connects foreign countries, financial institutions, and the Central Bank of Sri Lanka, carry out related works of cases and complaints against the Departments under the purview of Finance Ministry, coordination with Department of Legal Drafting and Attorney General's Department regarding legal matters on contracts, providing legal instructions to other departments.

1.2. The legal framework in which the institution is established

In the Cabinet meeting held on 30.01.2008, the Cabinet Memorandum submitted by the Honorable Minister of Finance and Planning No. 8/3/20 and dated 25.01.2008 titled of **"Strengthening the Institutional and Organizational Structure of the Ministry of Finance and Planning"** , The Cabinet has approved the establishment of the Legal Affairs Department of the Ministry of Finance and Planning with effect from 01.02.2008. Accordingly, the Department of Legal Affairs has been established from 01.02.2008.

1.3. Purposes of the Institution

To work in relation to various project agreements and financial bills as well as to deal with cases and complaints arising on behalf of the government and to work in close relationship with the Attorney General's Department and the Law Drafting Department regarding various agreements and draft laws. The objectives of the department are to provide necessary legal advice to other departments under the Ministry of Finance.

1.4. Vision, Mission, Objectives of the Institution

- **Vision**

To be the best department rendering a professional input, interfacing between the institutional setup of the Ministry of Finance and the Attorney General's Department, Legal Draftsman's Department and other regulatory agencies as well as with multilateral and bilateral funding agencies on legal, legislative and regulatory matters.

- **Mission**

Facilitate providing relevant information and policy decisions to be able to obtain well considered legal advice and opinions and representation by the Attorney General's Department on legal, legislative and regulatory matters and on Agreements and Contracts on foreign loans and grants signed between the Government and other states, bilateral and multilateral funding agencies.

Engage in research and development and make an effective contribution in the process of translating Government Policy into legislations/regulations.

Provide legal support to the Ministry of Finance on legal related matters which are routine in nature.

- **Objectives**

1. Provide professional support for the other Departments of Ministry of Finance by being an intercede among Attorney General's Department, Department of Legal Draftsman and other regulatory agencies and multilateral and bilateral service providers.
2. Provide necessary instructions and assistance to the Ministry of Finance, General Treasury and other departments under the Ministry for carry out duties regularly within the legal framework.
3. Carry out the related works regarding the cases and complaints against the officials of Ministry of Finance, General Treasury and affiliated Departments.

1.5. Key Functions

To provide Legal consultancy and corporation to the Ministry of Finance and the institutions under the Ministry of Finance to perform the duties and functions of those institution in a Legal frame work.

The Department of Legal Affairs performs its duties with a professionally qualified team of staff and undertake the responsibility to appear for various legal proceedings filed against the Secretary to the Treasury/ Ministry of Finance, Heads of the Departments and the other Treasury officials and solve such issues whilst coordinating with the Attorney General's Department & Legal Draftsman's Department on matters with regard to Agreements and Bills in order to create good governance through sound management.

1.5.1 Functions Relating to Litigation

The task of the Legal Affairs Department is to take relevant measures with regard to the cases filed against the Officers of Ministry of Finance and the Treasury officials attached to its Departments and prepare observations thereof on facts obtained from the respective Departments in order to submit the same to the Attorney General's Department for legal proceedings. The officials of the Legal Affairs Department take part in consultative discussions fixed by the Attorney General's Department along with other relevant officials of the respective Departments. Further, This Department makes representation at the inquiries of Human Rights Commission.

To provide legal consultancy to the Ministry of Finance and Departments under it for the matters relating to the litigations against those institutions.

Details of Legal Proceedings during the year 2022

	Cases Carried forward from 31.12.2021	Number of Cases Referred during 2022	Number of Cases Concluded as at 31.12.2022	Number of Cases Pending as at 31.12.2022
Supreme Court	250	41	04	287
Court of Appeal	108	30	02	136
High Court	10	02	-	12
District Court	12	04	-	16
Human Rights Commission	01	-	-	01
Administrative Appeals Tribunal	-	-	-	-
Magistrate's Court	-	-	-	-
Labour Tribunals	-	-	-	-
Total	381	77	06	452

1.5.2 Providing Legal Advice

As another function entrusted to this Department, when advice is sought on legal related issues by the Departments in the Ministry of Finance and the Treasury, The Legal Affairs Department call for information in that respect and provide such information to the Attorney General's Department and work in close liaison with relevant Departments and Institutions to resolve such issues.

Details of files referred to the Attorney General's Department for advice/ Legal Affairs Department for observations during the year 2022.

Number of Pending Files referred until 31.12.2021 (Other than Agreements)	Number of Files received from 01.01.2022 to 31.12.2022	Number of Files pending until 31.12.2022
09	01	09

1.5.3 Agreements and Related Matters

The Legal Affairs Department is also involved in analyzing agreements, discussion with relevant parties, performing related functions for signing of such agreements and liaising with the Hon. Attorney General until final clearance is given for agreements relating to loans and aid received for various Projects and Programmes towards the development of the country from bilateral and multilateral donor agencies and other foreign states through the Departments of the Ministry of Finance.

1.5.4 Enactment of laws and Regulations

Functions of the Legal Affairs Department includes preparation of initial drafts and related amendments in transforming State policies related to the Ministry of Finance, Departments of the Treasury and other institutions under Ministry of Finance into law or regulations and liaising with the Legal Draftsman's Department and the Attorney General's Department, Government Printer and the Parliament of Sri Lanka for finalizing the enactment process.

Acts Passed by the Parliament in 2022

1. Appropriation Act No. 43 of 2022

**Bills that were to be submitted to Parliament for approval in the year 2022
and are currently being worked on**

1. Amendments to the Excise (Special Provisions) (Amendment) Act, No. 13 of 1989
2. Amendments to the Sri Lanka Accounting and Auditing Standards Act, No. 15 of 1995
3. The Establishment of the “Credit Regulatory Authority”
4. Amendments to the Lady Lahore Loan Fund (Board of Trustees) (Amendment) Act, No. 38 of 1951
5. Demutualization of the Colombo Stock Exchange Bill
6. Secured Transaction Bill
7. Prevention of Money Laundering Act, No. 5 of 2006
8. Amendment to the Financial Transactions Reporting Act No. 06 of 2006
9. Convention on the Suppression of Terrorist Financing Act, No. 25 of 2005
10. Debt Recovery (Special Provisions) Act No. 02 of 1990
11. Amendment to the Bank of Ceylon Ordinance No. 53 of 1938
12. Local Treasury Bill Ordinance
13. Registered Stocks and Security Ordinance
14. Proposed Amendments to the Regulation of Insurance Industry Act No. 43 of 2000
15. Amendment to the Company Act
16. Amending to the Institute of Certificate management Accountants of Sri Lanka Act No. 23 of 2009
17. Amendmnet to the Sharama Vasana Fund
18. Sri Lanka Insurance Institute (Incorporation) Bill

1.5.5 Submit Observation to the Cabinet Memorandum

Another function of this department is to prepare observations for the cabinet memoranda submitted to the Cabinet of Ministers by various departments, on certain legal matters. In year 01.01.2022 to 31.12.2022 the Department has submitted 215 observations for Cabinet Memoranda submitted by various ministries.

1.5.6 Registration of Companies and Associations

The Registrar of Companies has been gazetted under the purview of the Ministry of Finance by the Gazette Notification No. 2156/3 dated 30.12.2019 and the approval of the relevant Minister should be gazetted in terms of Section 3 (b) of the Societies Ordinance. Accordingly, the societies gazetted with the approval of the Minister of Finance are as follows.

Companies registered in the year 2022

1. City University Management (Gurantee) Limited
2. Colombo Lotus Tower Management (Pvt) Ltd

Societies registered in the year 2022

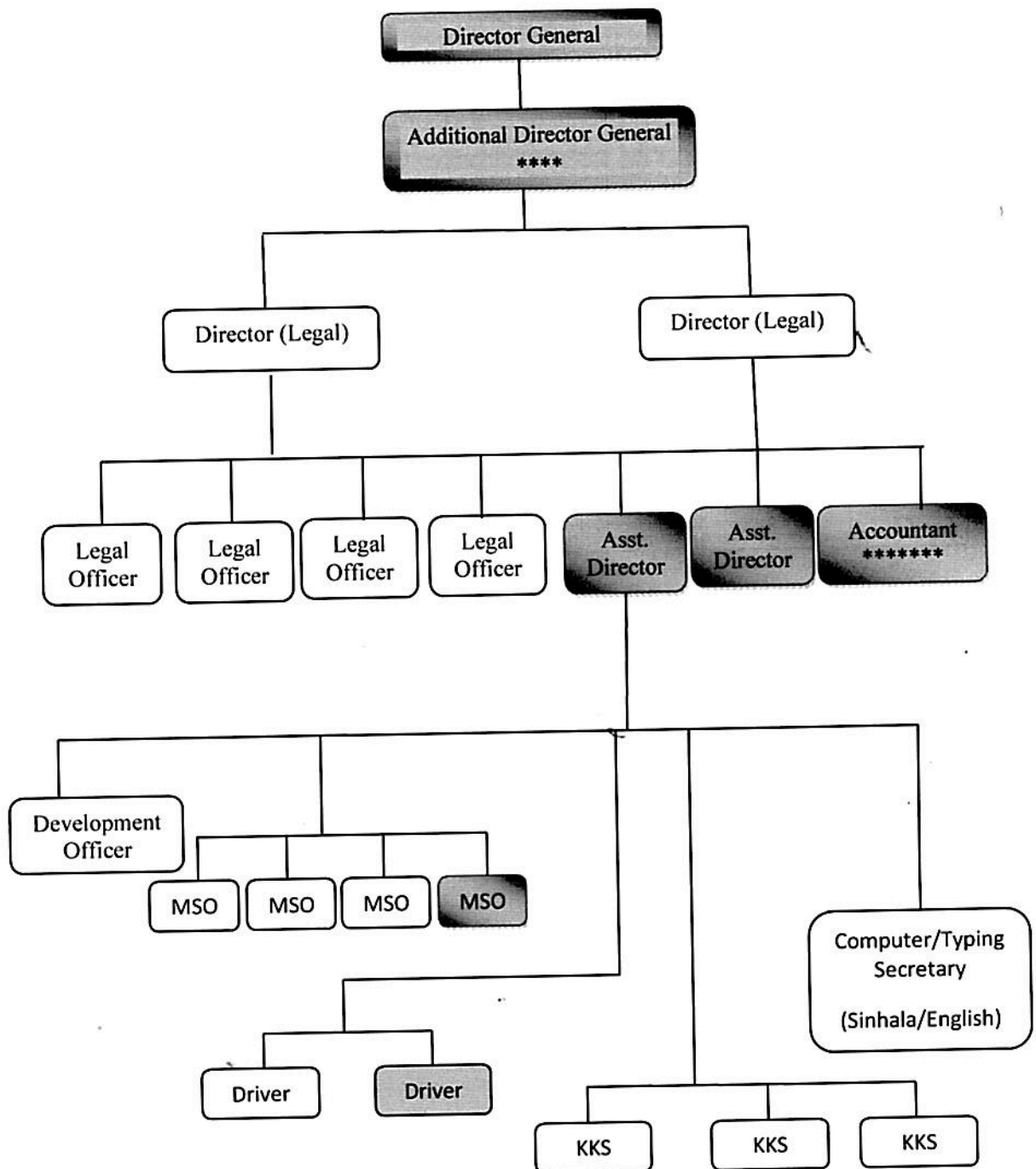
1. Volante Foundation
2. Samastha Lanka Sanchraka Sewa Sapayannange Sangamaya
3. Yudha Abadhitha Ranawiru Sangamaya
4. Jafna District Master Bakers Association
5. Asadharanayata Lak Wu Iyon Lanka Ganudenukaruwange Subhasadhaka Sangamaya
6. Kelaniya Vishva Vidyaleeya Adi Vidyarthenge Sangamaya
7. J.P. Agro Society
8. Seemashitha Gampaha bemmulla Wigoda Sakasuruwam Saha Naya Ganudenu Pilibada Samupakara Samithiye Ashritha Thanpathkaruwan Saha thanpathkaruwan Surakime Samithiya
9. Fundation for Intivate Development
10. Sri Lanka Regu Nishkashana Niyojithayange Sangamaya

11. Sri Lanka Society of Nephrology

1.5.7 Other functions

1. Preparation of the Reform Initiatives Chapter for the Annual Report of the Ministry of Finance.
2. Assisting to finalize the reports prepared by the Ministry of Finance in terms of the provisions of certain Acts.
3. Officials of the Legal Affairs Department are called upon to serve as members when appointments are made to the Technical Evaluation Committees and Procurement Committees.
4. In order to enhance the knowledge and expertise of the staff on related subjects, arrangements have been made for the officials of the Legal Affairs Department to participate in local training (Online) programmes.
5. The Legal Affairs Department maintains a Data Base for files relating to legal proceedings and opinions on related matters, obtaining legal opinions of the Hon. Attorney General on agreements forwarded by the External Resources Department and other Departments, local training (Online) participation and Assets Register and Leave register of the department.

1.6. Organizational Chart



Vacant posts



Acting posts

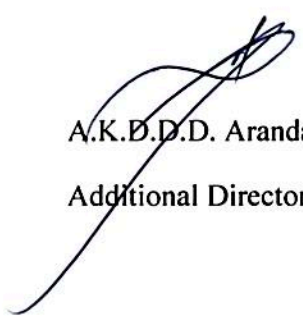


1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any)

N/A

02. Chapter – Progress and the Future Outlook

The Committee on Public Accounts (COPA) annually evaluates the public accounting system, financial control and performance of government agencies through the computerized networking system. It has also been able to pass bills submitted to Parliament for approval. Also, the content of the Acts that have been approved have directly affected the local economic growth. It has also directly contributed to the improvement of the financial position of the Department of the Registrar of Companies by intervening in granting legal approvals for the registration of Societies.



A.K.D.D.D. Arandara

Additional Director General

A. K. D. D. D. Arandara
Additional Director General
Legal Affairs Department
Colombo 01

03. Chapter - Statement of Financial Performance

3.1 Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2022

ACA -F

Budget 2022 Rs.	Note	Actual	
		2022 Rs.	2021 Rs.
-	Revenue Receipts	0	0
-	Income Tax	0	0
-	Taxes on Domestic Goods & Services	0	0
-	Taxes on International Trade	0	0
-	Non Tax Revenue & Others	0	0
-	Total Revenue Receipts (A)	0	0
-	Non Revenue Receipts	-	0
-	Treasury Imprests	16,902,000	15,105,000
-	Deposits	4,400	4,425
-	Advance Accounts	1,399,904	751,619
-	Other Main Ledger Receipts	0	0
-	Total Non Revenue Receipts (B)	18,306,304	15,861,044
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	18,306,304	15,861,044
-	Remittance to the Treasury (D)	205,689	616,251
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	18,100,615	15,244,793
-	Less: Expenditure		
-	Recurrent Expenditure	0	
17,600,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	13,238,840	12,339,400
4,650,000	Other Goods & Services	3,857,312	2,090,014
400,000	Subsidies, Grants and Transfers	112,642	172,441
-	Interest Payments	0	0
-	Other Recurrent Expenditure	0	0
22,650,000	Total Recurrent Expenditure (F)	17,208,794	14,601,855
	Capital Expenditure		

-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	0	0	} ACA-2(ii)
300,000	Acquisition of Capital Assets	11	26,896	497,798	
-	Capital Transfers	12	0	0	
-	Acquisition of Financial Assets	13	0	0	
75,000	Capacity Building	14	0	10,000	}
-	Other Capital Expenditure	15	0	0	
<u>375,000</u>	Total Capital Expenditure (G)		<u>26,896</u>	<u>507,798</u>	
	Deposit Payments		4,400	4,425	ACA-4
	Advance Payments		1,169,123	783,607	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		0	0	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		<u>1,173,523</u>	<u>788,032</u>	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		<u>18,409,213</u>	<u>15,897,685</u>	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		<u>(308,598)</u>	<u>(652,892)</u>	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		(308,598)	(652,892)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		0	0	ACA-3
<u>23,025,000</u>			<u>(308,598)</u>	<u>(652,892)</u>	

3.1.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2022

	Note	Actual 2022 Rs	2021 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	7,670,699	7,593,337
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	1,981,143	2,211,924
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		9,651,842	9,805,261
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		1,981,143	2,211,924
Property, Plant & Equipment Reserve		7,670,699	7,593,337
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		9,651,842	9,805,261

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...19... to ...51... and Annexures to accounts presented in pages from ...52... to ...53... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 27/02/2023


Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 17/02/2023


Chief Financial Officer / Chief Accountant/
Director (Finance) / Commissioner (Finance)
Name :
Date : 12/02/2023

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance
Economic Stabilization and National Legal Affairs Department
The Secretariat
Colombo 01.

D.G.L. Dilrukshi
Accountant (Acting)
Department of Legal Affairs
Ministry of Finance
Colombo - 01

3.1.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022

	Actual	
	2022	2021
	Rs.	Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	0	0
Fees, Fines, Penalties and Licenses	0	0
Profit	0	0
Non Revenue Receipts	0	0
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	626,107	651,716
Imprest Received	16,902,000	15,105,000
Recoveries from Advance	642,327	568,889
Deposit Received	4,400	4,425
Total Cash generated from Operations (A)	18,174,834	16,330,030
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	17,024,942	14,425,614
Subsidies & Transfer Payments	112,642	172,441
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	0	0
Imprest Settlement to Treasury	205,689	616,251
Advance Payments	800,265	603,501
Deposit Payments	4,400	4,425
Total Cash disbursed for Operations (B)	18,147,938	15,822,232
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	26,896	507,798
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	0	0
Dividends	0	0
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	0	0
Recoveries from On Lending	0	0
Total Cash generated from Investing Activities (D)	0	0

Less - Cash disbursed for:

Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment

26,896 507,798

Total Cash disbursed for Investing Activities (E)

26,896 507,798

NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(D)-(E)

(26,896) (507,798)

NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)

0 0

Cash Flows from Financing Activities

Local Borrowings

0 0

Foreign Borrowings

0 0

Grants Received

0 0

Total Cash generated from Financing Activities (H)

0 0

Less - Cash disbursed for:

Repayment of Local Borrowings

0 0

Repayment of Foreign Borrowings

0 0

Total Cash disbursed for Financing Activities (I)

0 0

NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)

0 0

Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)

0 0

Opening Cash Balance as at 01st January

0 0

Closing Cash Balance as at 31st December

0 0

3.2 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	22,650,000.00	22,650,000.00	17,208,794.00	76%
Capital	375,000.00	375,000.00	26,896.00	7%

3.3 Performance of the donations and other receipts

Donor Institution	Purposes of Donation	Donation Amount
	- No-	

3.4 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs. ,000					
Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2021	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures				
9152	Machinery and Equipment	7,593,337.00	7,670,699.00	-	100%
9153	Land				
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

3.5 Auditor General's Report

** The final audit report dated 28th April 2023 issued by the Auditor General, when presented to Parliament, was scanned (SCAN) and attached as Annexure I at the end.

04. Chapter – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
New Bills	√		
Provide clarifications on requests received from Gov. agencies	√		
Take follow up action on the COPA directives	√		
Take follow up action on observations on Auditor General's report	√		
Provide observations for Cabinet Memoranda	√		
Completion of financial recording and preparation of next year plan within the given time frame	√		

05. Chapter - Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
		Not Applicable			

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

This department is not directly involved.

06. Chapter - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	11	06	05
Tertiary	-	-	-
Secondary	06	05	01
Primary	05	04	01

6.2 **Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute

As there are vacancies exist in senior level positions, certain difficulties occur on carrying out the task of the department efficiently.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
			L	F		
Tamil Course conducted by Department of Official Languages - Staff Officers	03	200 hrs			Local	To develop ability in writing, reading and speaking Tamil language
Tamil Course conducted by Department of Official Languages – Non Staff Officers	02	150 hrs			Local	

*** Briefly explain how the training program contributes to the organization's performance.**

By gaining an understanding of writing, reading and speaking Tamil language through Tamil language training, being able to contribute to the cases referred to the department, bills and the Cabinet memorandum presented by the department in Tamil.

08. Chapter – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1.	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	N/A		
1.4	Stores Advance Accounts	N/A		
1.5	Special Advance Accounts	N/A		
1.6	Others			
2.	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		

2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	N/A		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	N/A		
03.	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		

3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4.	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5.	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6.	Internal Audit			

6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7.	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8.	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the	Complied		

	provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular			
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	N/A		
9.	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	N/A		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	N/A		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	N/A		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	N/A		

9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	N/A		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	N/A		
10.	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	N/A		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	N/A		
11.	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		

12.	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	N/A		
13.	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	N/A		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	N/A		
14.	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15.	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in	N/A		

	terms of the regulations			
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	N/A		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	N/A		
16.	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Compiled		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Compiled		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Compiled		
17.	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		

17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18.	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	N/A	This department has no direct services to the general public	The Citizens client's charter will be prepared in future for the servicers that the department is providing to the government institutions
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	N/A	-	
19.	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Not Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of	Not Complied		

	the aforesaid Circular			
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Not Complied		
20.	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

The end



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/C/DLA/02/22/FA/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 අප්‍රේල් 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 323 - නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 323 - නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්වත්ත පාර, පත්තරාමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

தலை. 306/72, பாலத்தூண் வீதி, பத்தராமுල්லை, இலங்கை.

No. 306/72, Pallovuwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



sg@auditorgeneral.gov.lk



www.nao.gov.lk



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය කීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව තමන් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවේදී උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් තොරවද , අවස්ථාවේදී උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

යොමුව	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම
(අ) රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක PFD/RED/REG/02/CC/2022 හා 2022 මැයි 26 දිනැති ලිපියේ I ඡේදය, 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අංක 02/2020 චක්‍රලේඛයේ 10 ඡේදය සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය	විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව ද ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, නීති කටයුතු වසරේදී, වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2023 වන විට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 104(1), 104(3) හා 104(4)	2021 ජුනි 10 වන දිනත්, 2021 ජුනි 18 වන දිනත් අතර කාලපරිච්ඡේදය තුළ අස්ථානගත වී ඇති ලැප්ටොප් පරිගණකයක් සම්බන්ධයෙන් වූ පරීක්ෂණ කටයුතු මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කාලීනව සිදු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 සැලසුම් කිරීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත විය යුතු බවට දක්වා ඇති වර්ෂයට අදාළ යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය සහ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අක්වුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම යන කරුණු නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.



- (ආ) රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අඩවියේ දක්වා ඇති වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමට නියමිත ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය, වගකීම් යුතු නිලධාරියා හා කාලපරිච්ඡේදය (ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා) ආදී විස්තර ඇතුළත් කර ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කළ යුතු වුවද, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී අදාළ ආකෘතිය ප්‍රකාරව සකස් කර නොතිබුණි.

3.2 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) 2021 හා 2022 වර්ෂ තුළදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු බවට වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අත්කරගතව තිබූ පහත සඳහන් පනත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- 1951 අංක 38 දරන ලෝහෝර් ආයා ණය අරමුදල් පනත
- කොළඹ කොටස් හුවමාරුව අසාමුහිකරණ කිරීමේ පනත
- සුරක්ෂිතලත් ගණුදෙනු පනත
- දේශීය භාර ලද්දක් ආඥාපනත
- ලියාපදිංචි ස්කන්ධ හා සුරතලී ආඥා පනත
- 2009 අංක 23 දරන ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමණාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතන පනත
- ශ්‍රම වාසනා අරමුදල් පනත

- (ආ) 2021 වර්ෂයේ සංශෝධනයන් සිදු කර පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු බවට 2021 සහ 2022 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් තුළ අත්කරගත කර තිබූ පහත සඳහන් පනත් 09 ට අදාළ සංශෝධනයන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සිදු කර පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- 2006 අංක 05 දරන මුදල් විශුද්ධීකරණ වැළැක්වීමේ පනතට සංශෝධන
- 2006 අංක 06 දරන මුදල් ගණුදෙනු වාර්තා කිරීමේ පනතට සංශෝධන
- 2005 අංක 25 දරන ප්‍රස්තවාදයට මුදල් සැපයීම මැඩපැවැත්වීමේ සම්මුති පනතට සංශෝධන
- ලංකා බැංකු ආඥා පනතට සංශෝධන



- සමාගම් පනතට සංශෝධන
- 2000 අංක 43 දරන රක්ෂණ කර්මාන්තය විධිමත් කිරීමේ පනතට සංශෝධන
- 1989 අංක 13 දරන නිශ්පාදන බදු (විශේෂ විධිවිධාන) සංශෝධන පනත් කෙටුම්පත
- 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිත පනත සංශෝධන
- 1990 අංක 02 දරන ණය අයකර ගැනීමේ (විශේෂ විධාන) පනත සංශෝධන

(ඇ) 2021 හා 2022 වර්ෂවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ණය නියාමක අධිකාරිය ස්ථාපිත කළ යුතු බවට අත්සන් කර තිබුණද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම අධිකාරිය ස්ථාපිත කර නොතිබුණි. එම අධිකාරිය ස්ථාපිත කිරීමට අදාළ අවසන් ලේඛන පරීක්ෂා කරමින් පවතින බවත් සති 02 ක් තුළ එය අවසන් කිරීමට නියමිත බවත් 2022 ජුනි 06 දින විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලෙස දන්වා තිබුණද මාස 9 ක් ගතව ඇතත් එම කටයුතු 2023 මාර්තු දක්වා පිළි කර නොතිබුණි.

(ඈ) නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 ජනවාරි 01 දිනට අවසන් කර නොමැති නඩු සංඛ්‍යාව 381 ක් වූ අතර, 2022 වර්ෂය තුළදී නඩු 77 ක් ලැබී තිබුණි. ඉන් නඩු 06 ක් 2022 වර්ෂය තුළ විසඳී ඇති අතර, 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අවසන් වී නොමැති නඩු සංඛ්‍යාව 452 ක් විය.

(ඉ) නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හා නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ සඳහා ලැබී ඇති ලිපිගොනුවලින් ලිපිගොනු 09 ක වැඩ කටයුතු 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වී නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය මගින් රාජ්‍ය ආයතනවල මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම හා කටයුතු කළයුතු ආකාරය පිළිබඳ ලබා දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(i) ඉහත චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 01 ප්‍රකාරව, කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් 2018 වර්ෂයේ සිට අත්සන් කළ යුතු බවට දක්වා තිබුණද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



(ii) චක්‍රලේඛයේ ඡේද 04 ප්‍රකාරව, නිපුණතා පරතරය අවම කිරීම සඳහා ආයතනයට පුර්විකා මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එවැනි මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 22 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 07 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 05 ක් ද, ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් ද පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

ඩී.ඒ.ඩී. ප්‍රසාන්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට