



Department of Information Technology Management

**Performance Report
2022**

© 2022 Department of Information Technology Management

Department of Information Technology Management
The Secretariat
Colombo 01
Sri Lanka

dgitm@itmd.treasury.gov.lk
<http://www.treasury.gov.lk>

Annual Performance Report 2022
Department of Information Technology Management
Head No 329

Contents

- **Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary**
- **Chapter 02 - Progress and the Future Outlook**
- **Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year**
- **Chapter 04 - Performance Indicators**
- **Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)**
- **Chapter 06 - Human Resource Profile**
- **Chapter 07 - Compliance Report**

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary

1.1. Introduction

The year 2022 of the Department of Information Technology Management (ITMD) was marked by a renewed focus on advancing digital government goals, driving the General Treasury's digitalization agenda through;

- Digitizing certain workflows of the general treasury, enhancing the transparency and effectiveness of the services given to the other government institutions
- Strengthening the digitalization environment comprising of government entities, developers, citizens, and suppliers
- Ensuring uninterrupted IT services to certain General Treasury through IT infrastructure management

The ITMD's organizational and engineering capabilities have also been stress-tested at a time of economic turmoil where the Department's mandate demanded cost effective IT solutions for the government.

The ITMD team is dedicated in working round the clock to boost the IT infrastructure of the General Treasury, monitor the health of critical networks, and enhance workplace collaboration platforms to support public officers through digital solutions with the support of our partner agencies.

Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

Digitalized treasury management system for the economic development of the country.

Mission

Coordinate and facilitate digitalized transformation of treasury management to assist decision making on designing, implementing, executing, monitoring and evaluating of treasury functions.

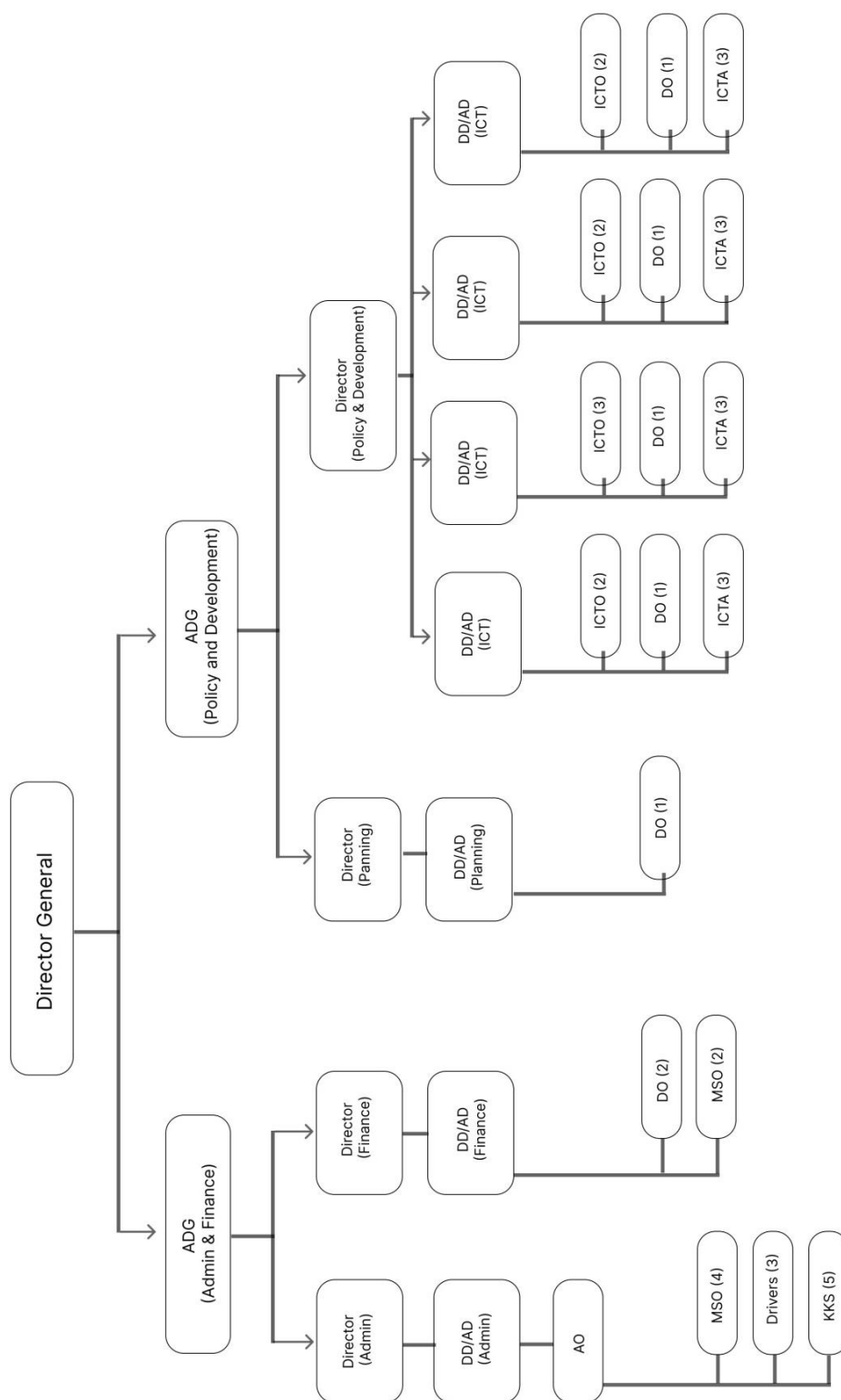
Objectives

- To coordinate ICT activities in the General Treasury with the purpose of ascertaining e-governance objectives
- To create and deploy effective digital communication channels for a paperless office environment
- To facilitate and develop ICT based systems in order to facilitate efficient service delivery
- To modernize the foundational infrastructure upon which the IT systems of the General Treasury are built ensuring uninterrupted ICT services
- To ensure citizen friendly information dissemination through the Ministry's Web Portal and other means of ICT

Key Functions

- Implementing a standard IT policy to the Ministry of Finance (MoF) and its departments
- Upskilling and enhancing the capacity of the staff on Information and Communication Technologies
- Designing, developing, implementing and maintaining IT systems to facilitate smooth functioning of the processes
- Liaising with the stakeholders and facilitating throughout the project lifecycle for National Level ICT initiatives
- Ensuring cyber security
- Providing updated information through the treasury website
- Upgrading the ICT infrastructure in due time
- Providing maintenance support for optimum usage of ICT resources
- Providing ICT related industrial training opportunities

1.1. Organizational Chart



ADG Additional Director General
 DD Deputy Director
 AD Assistant Director
 AO Administrative Officer
 ICTO Information and Communication Technology Officer

DO Development Officer
 ICTA Information and Communication Technology Assistant
 MSO Management Service Officer
 KKS Office Employee's Assistant

1.2. Main Divisions of the Department

- Administration and Finance Division
- Policy and Development Division

1.3. Institutions/Funds coming under the Department

N/A

1.4. Details of the Foreign Funded Projects (if any)

N/A

Chapter 02

Progress and the Future Outlook

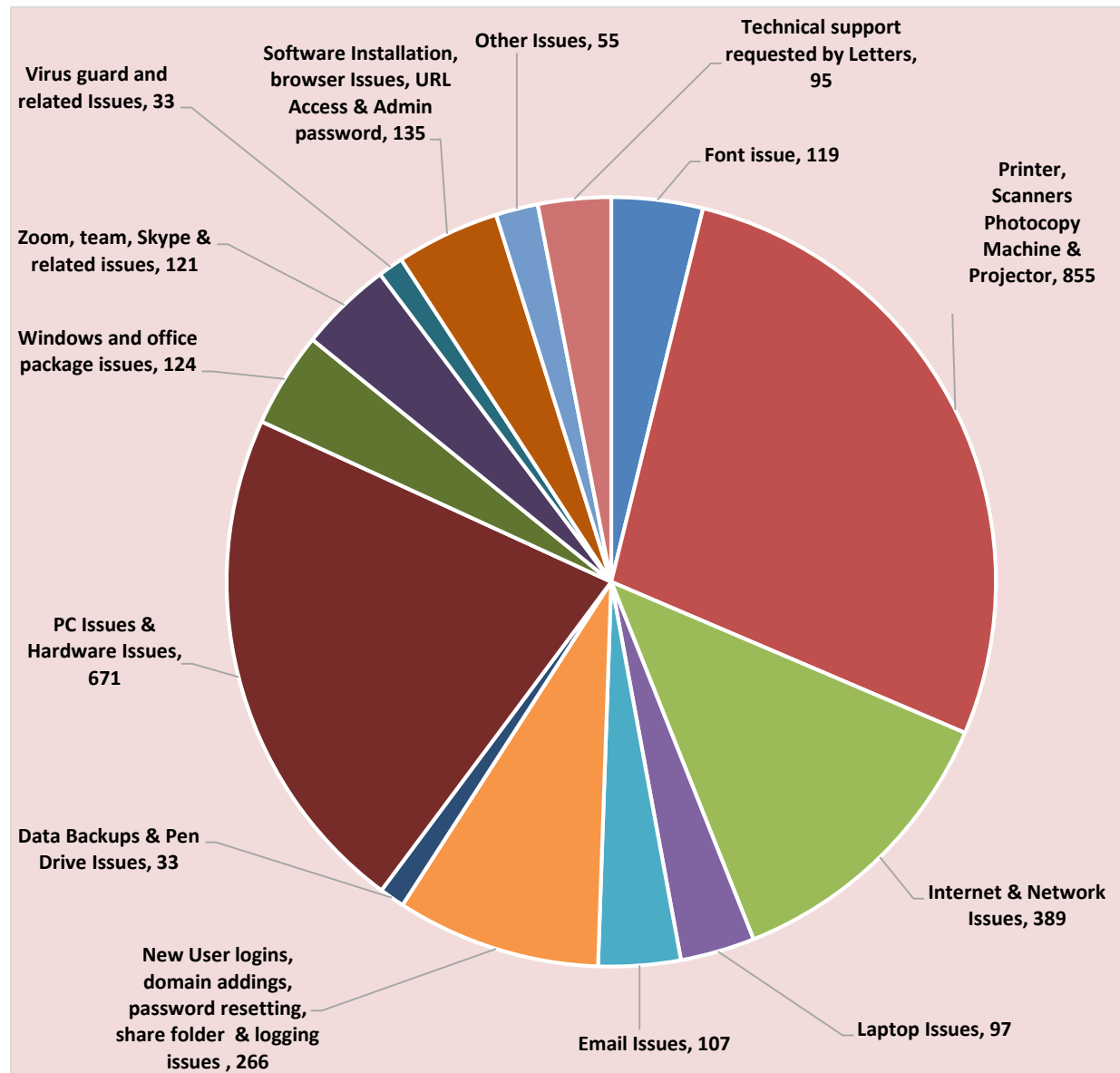
Department of Information Technology Management is mainly focusing on coordinating and facilitating the digitalization of treasury management to assist the government on policy formulation and monitoring.

2.1 Special Achievements in the year 2022

- Implementation of an e-mail policy for the Ministry of Finance
- Implementation of the e-Payroll system covering all treasury departments and obtained the SLCERT security certification
- Development and implementation of an Online Vehicle Permit Issuance System for the Ministry of Finance
- Installing New Server rack at NOC and hosted several in-house developed systems
- Completed the main functions in phase-2 development of the Ministry of Finance website and obtained the SLCERT security certification
- Initiated developing a Public Sector Non-Financial Asset Management System for the Office of Comptroller General upon their request and completed System Analysis and Designing Stages of the system
- Launched the newly developed Intranet within the Ministry of Finance

Resolved IT related Issues - from 01.01.2022 to 31.12.2022

During the year 2022, the ITMD resolved different types of IT related issues of the Ministry of Finance as follows;



Source: ITMD

2.2 Future Activities

The Department has planned to accomplish the following activities in the future, in order to have a digital working environment in the Ministry of Finance.

- Preparing and implementing a standard IT Policy to the Ministry of Finance
- Completion and implementation of Public Sector Non-financial Asset Management Information System and Launching the system for live-run
- Facilitating for Digital Treasury Management
- Providing necessary technical assistance for Treasury Departments
- Strengthening cyber security measures with the support of the stakeholder agencies
- Upskilling and enhancing the capacity of the staff on Information and Communication Technologies
- Enhancing shared solution facilities (data & IT resources) to the Ministry of Finance
- Providing support services for e-Payroll live-run



K Ravindra Pathmapriya

Director General

Department of Information Technology Management

K. Ravindra Pathmapriya
Director General
Department of Information Technology Management
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat, Colombo 01.

Chapter 03

Overall Financial Performance for the year ended 31st December 2022

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2022

Budget 2022		Note	Actual		ACA -F
			2022 Rs.	2021 Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	} ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		211,489,000	303,646,000	ACA-3
-	Deposits		458,335	432,527	ACA-4
-	Advance Accounts Other Main Ledger		3,309,741	2,928,312	ACA-5
-	Receipts		1,966,694	1,853,069	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		217,219,967	308,859,908	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		217,219,967	308,859,908	
-	Remittance to the Treasury (D)		235,740	1,296,692	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		216,984,227	307,563,216	
-	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
46,900,000.00	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	41,269,571	39,109,003	}

268,930,000.00	Other Goods & Services	6	170,810,415	261,663,337	ACA-2(ii)
210,000.00	Subsidies, Grants and Transfers	7	243,464	109,707	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
316,040,000.00	Total Recurrent Expenditure (F)		212,323,450	300,882,047	
	Capital Expenditure				
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	-	-	ACA-2(ii)
2,000,000.00	Acquisition of Capital Assets	11	1,284,960	2,215,749	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
250,000.00	Capacity Building	14	188,026	639,800	
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	
2,250,000.00	Total Capital Expenditure (G)		1,472,986	2,855,549	
	Deposit Payments		67,400	316,484	ACA-4
	Advance Payments		3,265,782	3,906,867	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		3,333,182	4,223,351	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		217,129,619	307,960,946	
318,290,000.00	Balance as at 31st December J = (E-I)		(141,590)	(397,730)	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		(141,590)	397,730	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			-	-	

3.2 Statement of Financial Position

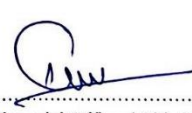
Statement of Financial Position As at 31st December 2022				ACA-P
	Note	Actual 2022 Rs	2021 Rs	
Non Financial Assets				
Property, Plant & Equipment	ACA-6	48,006,966.92	46,434,162.19	
Financial Assets				
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	6,766,654.59	6,810,612.95	
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-	
Total Assets		54,773,621.51	53,244,775.14	
Net Assets / Equity				
Net Worth to Treasury				
Property, Plant & Equipment Reserve		6,047,938.06	6,482,830.55	
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	48,006,966.92	46,434,162.19	
Current Liabilities				
Deposits Accounts	ACA-4	718,716.53	327,782.40	
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-	
Total Liabilities		54,773,621.51	53,244,775.14	

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...06.. to ...16 and Annexures to accounts presented in pages from ...17.. to ...22... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date : 28/12/2023


 Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date : 22/12/2023


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name :
 Date : 22/12/2023

K.M.M. Siriwardana
 Secretary to the Treasury and
 Secretary to the Ministry of Finance,
 Economic Stabilization and National Policies
 The Secretariat
 Colombo 01.

K. Ravindra Pathmapriya
 Director General
 Department of Information Technology Management
 Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
 The Secretariat, Colombo 01.

D. P. Gnanendra Pradeep
 Director (Finance)
 Department of Information Technology Management
 Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
 The Secretariat, Colombo 01.

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022

	Actual	
	2022 Rs.	2021 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		-
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	1,966,694	1,853,069
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	211,489,000	303,646,000
Recoveries from Advance	2,231,938	1,859,563
Deposit Received	458,335	432,528
Total Cash generated from Operations (A)	216,145,967	307,791,160
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	41,165,211	39,097,493
Subsidies & Transfer Payments	243,464	109,707
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	-
Imprest Settlement to Treasury	235,740	1,296,692
Advance Payments	2,150,750	2,451,898
Deposit Payments	67,400	316,484
Other Main Lrdger Expenditure	170,810,415	261,663,337
Total Cash disbursed for Operations (B)	214,672,981	304,935,611
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	1,472,986	2,855,549

Cash Flows from Investing Activities

Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-

Less - Cash disbursed for:

Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	1,472,986	2,855,549
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	1,472,986	2,855,549

NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(D)-(E)	(1,472,986)	(2,855,549)
---	--------------------	--------------------

NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	0	-
--	----------	----------

Cash Flows from Fianacing Activities

Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-

Less - Cash disbursed for:

Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-

NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
--	----------	----------

Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
---	----------	----------

Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
---	----------	----------

Closing Cash Balance as at 31st December	-	-
--	----------	----------

3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2022.

Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2022.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in to the Financial Statements with approval of Department of State Accounts and the disclosure required for those specific transactions may be included under “Reporting Basis”.

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
		Not	Relevant		

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	316,040	316,040	212,323	67.18
Capital	2,250	2,250	1,473	65.47

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry / Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
			Not	Relevant		

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs. ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures				
9152	Machinery and Equipment	37,940	37,940	-	100
9153	Land				
9154	Intangible Assets	2,667	2,667	-	100
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

3.9 Auditor General's Report

The final audit report for 31st December 2022 to be issued by the Auditor General has been attached (Annexure 01).

Chapter 04

Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100% - 90%	75%-89%	50%-74%
1	Upgrade, maintain and monitor IT infrastructure facilities in the Ministry of Finance premises	100		
2	Provide hardware maintenance of Ministry of Finance	100		
3	Implementation of the Payroll system simultaneously in 14 departments in the Ministry of Finance	95		
4	Provide supporting facilities for ITMIS rollout process	100		
5	Updating Contents of the Treasury website	100		
6	Enhancements to the MOF web portal		75	
7	Monitoring and maintaining Treasury Intranet	100		
8	Co-ordinate e-mail system (Outlook) for efficient official communication	100		
9	Monitoring and Maintenance of MoF new File Server	100		
10	Handling and Monitoring Active Directories (AD)	100		
11	System Development	95		
12	Conducting/ Managing Training Programs for internship trainees	100		
13	Enhance knowledge & skills of Officials of the department	90		
14	Duly completion of financial statements and reports with in the given time frame	100		

Chapter 05

Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
SDG – 8: Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all	To ensure automated systems and procedures to be implemented at each departments using modern ICT	Developing Systems			100%
		Promote Internal Mail System (Outlook)			100%
	Providing opportunities for government agencies and the general public to easily obtain economic, financial, institutional, etc. information from the Treasury	Updating Treasury website			100%
		Upgrading the Treasury intranet			100%
SDG - 9: Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation	Coordinate ICT activities of other departments for achieving e-government objectives	Maintain IT Infrastructure			100%
		Conducting IT awareness programs			100%

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

The ITMD is responsible for automation of activities of all departments of the General Treasury/Ministry of Finance. Accordingly, the ITMD has accomplished number of activities in the year 2022 in order to achieve Sustainable Development Goals (SDGs) identified in para 5.1 above.

- Implementing and monitoring network infrastructure of the Ministry of Finance to ensure efficient, effective and quality ICT systems
- Development of a number of Information Systems / Applications such as Single Window System, Mail Management System, Vehicle Management System for improvement of e-Government Services
- Implementing e-Payroll system in the departments of General Treasury/Ministry of Finance for efficient and effective payment of salaries to government employees
- Ministry website information updated for proper communication and interaction with public/private Institutions as well as the general public
- Successfully conducted 04 IT related awareness programmes for the Treasury departments

When achieving Sustainable Development Goals, the Department has faced challenges such as;

- Shortage of competent and skilled technical staff for implementation of e-services
- High cost for IT infrastructure and maintenance, especially due to currency fluctuations
- Shortage of ICT hardware resources
- Limited Industrial training opportunities and lack of a standard IT development environment
- Lack of Research & Development facilities

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	14	11	03
Territory	10	09	01
Secondary	25	19	07 (02)
Primary	08	07	01
Total	57	47	10

6.2 **Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute

The role of the Department of Information Technology Management is to introduce efficient and modern IT systems for the Ministry of Finance and all departments under the purview of the Ministry. To accomplish this task, there is a dire need for a staff equipped with essential skills such as system development, network administration and database management, as well as competent and experienced staff in areas such as server maintenance, cyber security, network security, mobile application development and quality assurance.

Although the number of staff vacancies has affected the functions of the department, filling up those vacancies has become difficult, upon the government's decision on holding the recruitment of new government officials keeping in line with the government's policies on expenditure management.

Nevertheless, the department has worked to provide an efficient service with the help of interns recruited from higher education and vocational training institutions.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Training Course for Official Language Proficiency	01	200 hours	15,000.00	-	Local	Passing the efficiency bar test
Training Course for Official Language Proficiency	03	150 hours	9,926.25	-	Local	Passing the efficiency bar test
Training Course for Official Language Proficiency	07	150 hours	-	-	Local	Passing the efficiency bar test
Training Course for Official Language Proficiency	06	200 hours	-	-	Local	Passing the efficiency bar test
Training Workshop on Procurement	07	18 hours	-	-	Local	Developing knowledge of public procurement and asset management
Microsoft SQL Training	04	04 days	-	-	Local	Developing relevant subject knowledge
Capacity Development programme for Strategic Leaders	01	03 days	-	-	Local	Developing relevant subject knowledge
IT Audit Training	08	01 day	-	-	Local	Developing knowledge related to IT auditing
Digital Government Activation Forum	01	01 day	-	-	Local	Developing subject knowledge
Training workshop on Managing Evaluation for Officials from the Public Institutions and Development Organizations	01	05 days	-	-	Local	Developing subject knowledge
Training on ENADOC Document Management system	07	01 day	-	-	Local	Developing knowledge related to ENADOC document management system
Workshop on Information and Cyber Security Policy for Government Organizations	01	01 day	-	-	Local	Developing knowledge related to information and cyber security policy for government organizations

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Awareness Programme on ICT Based System Auditing	13	01 day	-	-	Local	Developing knowledge related to ICT Based system Auditing
Salary Conversion Training Program	02	01 day	-	-	Local	Developing knowledge about salary conversion
Workshop related to Preparation of Action Plan	38	02 days	200,850.00	-	Local	Developing knowledge related to preparation of action plan
Virtual Course of External Debt Statistics (EDS)	01	05 days	-	-	Foreign (online)	Developing relevant subject knowledge
Seminar on Cyber Security & Information Countermeasure for Developing Countries	02	14 days	-	-	Foreign (online)	Developing relevant subject knowledge
Seminar on Government Effectiveness and Efficiency for Developing Countries	01	20 days	-	-	Foreign (online)	Developing relevant subject knowledge
Japanese Grant for Human Resources Development Scholarship Programme (JDS) (Longterm)	01	2022.08.21 2024.10.10	-	-	Foreign	Developing relevant subject knowledge

Chapter 07

Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial Statements/Accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	-		
1.6	Others	-		
2	Maintenance of Books and Registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA-N20) has been maintained and update	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
3	Delegation of Functions for Financial Control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the Institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit Queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of F.R. 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	N/A		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	N/A		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	N/A		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	N/A		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the F.R. 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	-		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	-		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of F.R. 176	-		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of Information to the Public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
18	Implementing Citizens Charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



අලුතින් 01
பின்னிணைப்பு 01
Annexure 01

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/B/DITM/2/22/31

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 16 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 329 තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 329 තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්ථානවලින්, ව්‍යාප්ත ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දුන් තොරතුරු අනුව, 2022 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිම එකතුව රු.මිලියන 321.58 ක් වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.මිලියන 550.9 ක් ඉල්ලුම්කර තිබුණි. ඒ අනුව, එකතුව රු.මිලියන 229.32 ක් හෙවත් සියයට 71 ක් සැලසුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා වැඩියෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

වැය විෂයය අංක 329-1-1-2103 සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය වූ රු.1,800,000 කින් රු.1,200,000 ක් හෙවත් මූලික ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 67 ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රතිපාදන අඩු කර තිබුණු අතර, එම මුදල සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලික ඇස්තමේන්තු සැකසීමේදී ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන නොතිබුණ අංක 329-1-1-2106 - මෘදුකාංග සංවර්ධනය වැය විෂයයට මුදල් රෙගුලාසි මගින් මාරුකරගෙන තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) භාණ්ඩාගාර පත්‍රිකා අංක SA92 අනුව දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ බැරකම් වශයෙන් දක්වා තිබූ වැය විෂයයන් 02 කට අදාළ එකතුව වූ රු.375,107 ක බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම iii හි ඇතුළත් බැරකම් ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් විසින් ඇප තැන්පත් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2012 වර්ෂයේදී ගනු ලැබූ තීරණයකට අනුව මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කර තිබුණි. මහා භාණ්ඩාගාරයේ/ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන වගකීමක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබූ අතර, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම හා නඩත්තු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී තිබුණි. ඒ අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මහා භාණ්ඩාගාරය/ මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ වන දෙපාර්තමේන්තු සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) රජයේ සේවකයින්ට කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස වැටුප් ගෙවීම සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ දෙපාර්තමේන්තුවල වැටුප් ගෙවීම් පද්ධතිය පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් නව ඊ වැටුප් පද්ධතිය හඳුන්වා දී තිබුණු අතර, 2023 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් දෙපාර්තමේන්තු තුළ පද්ධතිය සජීවී ධාවන තත්ත්වයට පත් වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) රජයේ නිලධාරීන්ට තීරු බදු රහිතව වාහන ආනයනය කිරීමේ අයදුම්පත් මාර්ගගතව යොමු කිරීමේ පද්ධතියේ නව සංවර්ධනයක් සිදුකොට, පද්ධතියේ සමස්ත පරීක්ෂාව සිදුකර අවසානයේ මුල් අදියර වශයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශය තුළ පවතින දෙපාර්තමේන්තු කිහිපයක පද්ධතිය ධාවනය කිරීමට අපේක්ෂිත බව විගණනය වෙත දන්වා තිබුණද, එය 2023 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් විධිමත් පරිදි ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නොතිබුණි.
- (ඇ) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන ඒකකයේ තොරතුරු පද්ධතිය සංවර්ධනය සඳහා ස්ථාපිත පද්ධති සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ තිබුණද, 2023 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් එම පද්ධතිය භාවිතයේ නොතිබුණි.
- (ඈ) රජයේ ආයතන වෙත කොම්ප්‍රොවෙර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛවලට අනුව නියමිත කාලසීමාව තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා, තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කළ යුතු වූ මාර්ගගත (online) දත්ත පද්ධතිය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් සක්‍රීය වී නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 57 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 10 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු තනතුරු අතර, ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 03 ක් ද තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 05 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් ද විය.

(ආ) ඉ-රාජ්‍ය සේවා (E-Governance) සංකල්පය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණ ද, ඉ-සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දක්ෂතාවයන් හා කුසලතාවයන්ගෙන් හෙබි තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලයේ හිඟය දෙපාර්තමේන්තුවේ අභියෝගයක් ලෙස 2020 වර්ෂයේ සිට හඳුනාගෙන තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම අභියෝගය ජයගත් බව තහවුරු වන සාක්ෂි විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවීය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට