

ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2021

DEPARTMENT OF FOREST CONSERVATION

EXPENDITURE HEAD NO 283



**MINISTRY OF WILDLIFE AND FOREST RESOURCE
CONSERVATION**

Table of content

List of tables.....	iv
List of figures.....	v
Table of content	ii
Chapter 01 Institutional Profile / Executive Summary	1
1.1: Introduction.....	1
1.2: Vision and Mission	2
1.3: Key Functions	3
1.4:Organizational Chart.....	4
1.5:Main Divisions of The Department	6
Chapter 02 Progress and The Future Outlook.....	9
2.1: Achievements.....	9
2.2: Special Programs Implemented During Year 2021	23
2.3: The challenges faced by the Department of Forest Conservation in 2021	27
2.4: Future outlook of the Department of Forest Conservation	28
Chapter 03 Overall financial performance for the year ended on 31 st December 2021.....	30
3.1: Statement of Financial Performance (Excerpted from the 2021 Forest Department Financial Statements).....	30
3.2: Statement of Financial Position	32
3.3: Statement of Cash Flows	33
3.4: Notes to the Financial Statements.....	35
3.5: Performance of the revenue collection	36
3.6: Performance of the utilization of allocation	36
3.7: In terms of F.R.208 grant of Allocations for expenditure to this department as an agent of the other Ministries/Departments	36
3.8: Performance of the reporting of non-financial assets	37
3.9: Auditor General's Report.....	38
Chapter 04 Performance Indicators	63
4.1: Performance indicators (the performance indicators of the Department of Forest Conservation based on the action plan are as follows)	63
Chapter 05 Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG).....	64

5.1: The Identified Relevant Sustainable Development Goals	64
5.2: The Achievements And Challenges of Achieving Sustainable Development Goals	64
Chapter 06 Human Resource Profile	65
6.1: Cadre Management	65
6.2: The shortage or Excess in Human Resources Has Been Affected to the Performance of the Institute As Follows	65
6.3: Recruitment in 2021.....	65
6.4: Retirement in 2021.....	65
6.5: Resign from the Service/Releasing from the Post	66
6.6: Details of Passed Away Officers	66
6.7: Disciplinary proceedings	66
6.8: Abandonment of service	66
6.9: Departmental Examinations.....	66
Chapter 07 Compliance Report.....	68
7.1: Compliance Report	68

LIST OF TABLES

Table 2-1: Post Felling Inventory	9
Table 2-2: Department Programme	10
Table 2-3: Department Programme-2022	10
Table 2-4: Island Wide Forest Extension Programs	11
Table 2-5: Island Wide Tree Planting Programs.....	11
Table 2-6: Production of Seedlings.....	12
Table 2-7: Establishment of new farmers Woodlot under Departmental Provisions	14
Table 2-8: Maintenance of farmers woodlots established in 2019/2020 under Departmental Provisions.....	14
Table 2-9: Establishment of new farmers Woodlot under the Special Forestry Project.....	15
Table 2-10: Home Garden Development and Tree Management Programs.....	16
Table 2-11: Tourist Arrivals and Revenue Information as on 2021.12.31	18
Table 2-12: Tree Cover Density	19
Table 2-13: Survey and Boundary Demarcation	20
Table 2-14: Training Programmes(Foreign).....	21
Table 2-15: Training programme (Local)	21
Table 2-16: 3500 million Special Program-2021.....	22
Table 2-17: 3500 million Special Program-2022.....	23
Table 2-18: Reforestation of Mature Forest Plantations after felling – 2021 (under special forest plantation project)	24
Table 2-19: National Forest Inventory-2021	25
Table 2-20: Establishment of commercial forest plantations –2021 (special forest plantations).	26
Table 2-21: Preparation of management arrangements for World Heritage.....	26
Table 3-1: Statement of financial performance	30
Table 3-2: Statement of financial position.....	32
Table 3-3: Statement of cash flows.....	33
Table 3-4: Details of revenue collection.....	36
Table 3-5: Utilization of allocation.....	36
Table 3-6: According to F.R. 208 grant allocation to this Department	36
Table 3-7: Details of the non - financial assets.....	37
Table 4-1: Performance indicators of the Institute	63
Table 5-1: Identified Sustainable Development Goals	64
Table 6-1: Cadre management.....	65
Table 6-2: Recruitment in 2021	65
Table 6-3: Retirement in 2021	65
Table 6-4: Resign from the Service/Acquittal from the post.....	66
Table 6-5: Details of Deceased officers.....	66
Table 6-6: Disciplinary proceedings.....	66
Table 6-7: Abandonment of service.....	65
Table 8-1: Compliance Report.....	68

LIST OF FIGURES

Figure 2-1: Forest Planting Programs	11
Figure 2-2 :Forest Planting Programs	11
Figure 2-3 :Nursery Development	13
Figure 2-4: Nursery Development	13
Figure 2-5: Planting Teak plants for Farmers Woodlots	14
Figure 2-6: Home Garden Development Programs	16
Figure 2-7: Home Garden Development Programs	16
Figure 2-8: Kanneliya Lecture hall	17
Figure 2-9 :Sinharaja Kudawa Vihang Kedella Bird Watching center.....	17

Chapter 01

Institutional Profile / Executive Summary

1.1: Introduction

The Mission of the Forest Department is to “Conserve and develop forest resources in Sri Lanka to ensure the prosperity of the nation”. In order to accomplish the mission, the Department of Forest Conservation works on following broader areas.

- Conserve and maintain an optimal forest cover to ensure sustained flow of social and environmental benefits.
- Establish and manage production plantations to fulfil and to enhance the timber production in order to meet the requirements of the country.
- Strengthen the forest protection in line with prevailing policy and legislation.
- Increase tree cover with the participation of state sector, community and private sector.
- Provide technical support to national forestry development program through research, education and extension efforts.
- Expand community forest management activities.
- Promote ecotourism in forest areas.
- Usage and management of forest products and services in a sustainable manner.

This report describes specific activities implemented under above broader areas during the year 2021. These activities are carried out by twelve divisions of the Forest Department. These divisions are (i) Social Forestry and Forest Extension, (ii) Silviculture and Forest Management, (iii) Geo Informatics and Forest Inventory (iv) Environmental Management and Geo Resource, (v) Forestry Research Education and Development, (vi) Planning and Monitoring, (vii) Forest Protection and Law Enforcement, (viii) Biodiversity and Watershed Conservation, (ix) Ecotourism, (x) Transport Division, (xi) Human Resources Management, Administration and Institutional Development Division and (xii) Finance Division.

Field activities are implemented by 23 Forest Divisions namely Ampara, Anuradhapura, Badulla, Batticaloa, Galle, Gampaha, Hambantota, Kalutara, Kandy, Kegalle, Kilinochchi, Kurunegala, Mannar, Matale, Matara, Monaragala, Mullaitivu, Nuwara-Eliya, Polonnaruwa, Puttalam, Rathnapura, Trincomalee, Vavuniya and Kilinochchiya. Activities of these divisions are supervised by five Regional Deputy Conservators of Forests namely Northern, North Central and Eastern, Central and Uva, Southern and Sabaragamuwa and Western and North Western regions. Sri Lanka Forestry Institute conducts in-service training programs for forest officers of the Department under the leadership of Director/ Conservator of Forests (Education).

Research activities are supervised and coordinated by the Additional Conservator General of Forests (Forestry Research, Education and Development). These activities are implemented through research stations located at Kumbalpolu and Badulla.

1.2: Vision and Mission

Vision

Sustainable management of national forest and tree resources to meet the increasing requirement of timber and forest produce and to provide environmental services for the well-being of people and of the national economy.

Mission

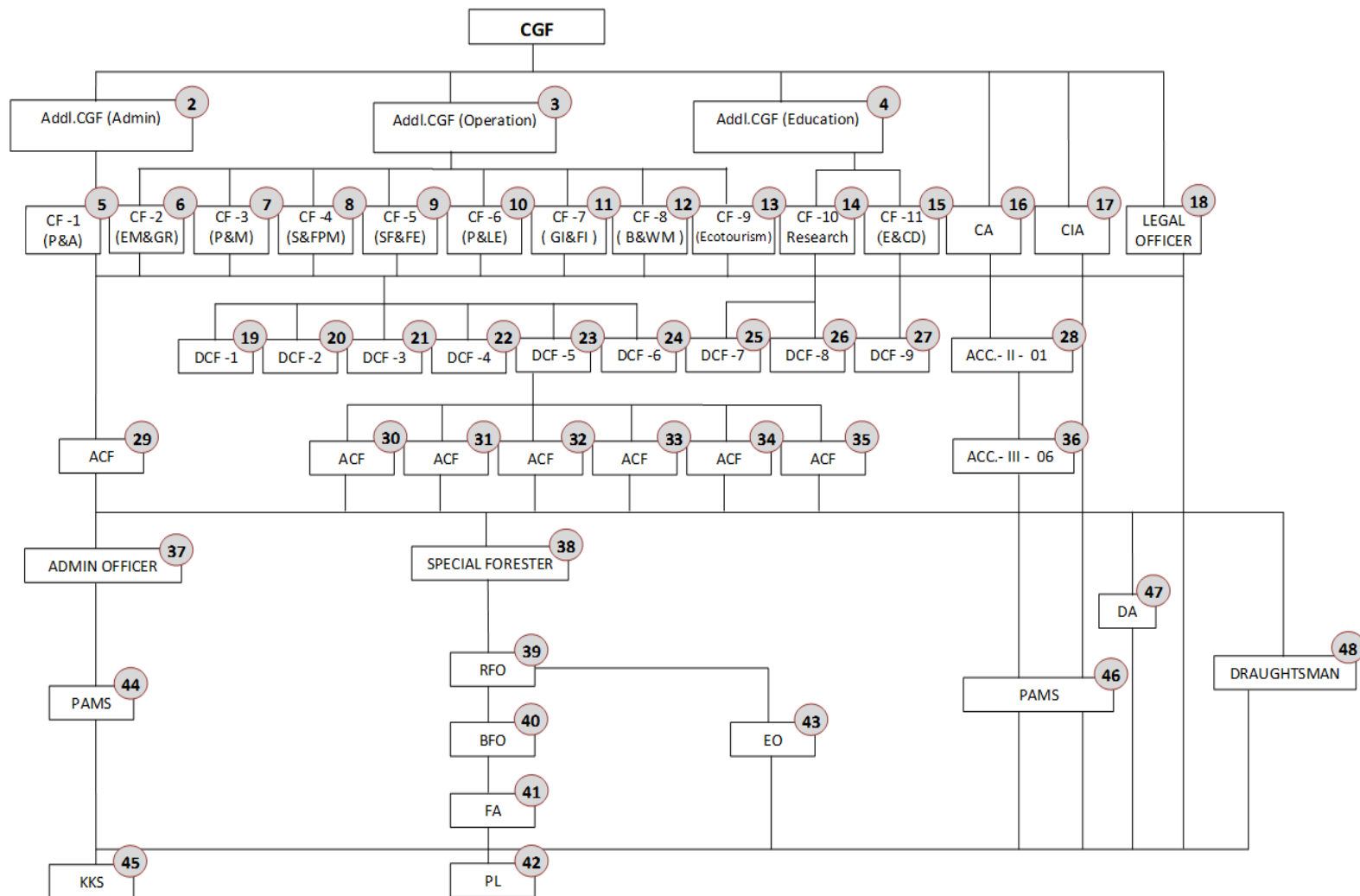
To conserve and develop national forest resources to ensure the prosperity of the nation.

1.3: Key Functions

The Department of Forest Conservation operates with the following key functions.

- Maintaining an optimal and adequate forest cover for good climatic conditions as well as for the conservation of soil, water resources, fauna and flora and meeting the aesthetic, scientific, historical, recreational and socio-economic needs of the country.
- Optimal utilization of forest lands by integrated land use considering the forest features, wildlife and flora, historical, aesthetic, scientific, environmental and social characteristics.
- Development of forest lands to increase the production of timber required for local consumption as well as for export and thereby ensure conservation of soil and water resources.
- Manage forest resources on a scientific method to ensure future timber requirements continuously and ensure their sustainable development.
- Carrying out forestry research activities required for sustainable development of forest resources.
- Maintain professional relationships with other institutions that contribute to the development of forest resources.
- Implementation of community participatory programs aimed at conservation, management and development to uplift the living standards of the rural community.
- Conduct educational and extension programs to promote understanding and skills in forest conservation and development.
- Protect forest resources in accordance with current conservation policies and regulations.
- To maintain eco-tourism activities without obstructing the conservation process, with the objective of improving the living standards of the rural communities.
- Taking steps to promote development processes with the participation of the private sector.

1.4:Organizational Chart



Abbreviation

CGF	– Conservator General of Forests
Addl. CGF Admin	– Additional Conservator General of Forests – Human Resource Development, Administration and Institutional Development
Addl. CGF (Operations)	– Additional Conservator General of Forests - Forests Protection, Management and Operations
Addl. CGF (Educations)	– Additional Conservator General of Forests – Research, Education and Development
CF -1 (P&A)	– Conservator of Forests - Personnel and Administration
CF-2 (EM&GR)	– Conservator of Forests - Environment Management and Geo Resources
CF-3 (P&M)	– Conservator of Forests - Planning and Monitoring
CF-4 (S&PFM)	– Conservator of Forests - Silviculture and Plantation Forest Management
CF-5 (SF&FE)	– Conservator of Forests - Social Forestry and Forestry Extension
CF-6 (P&LE)	– Conservator of Forests - Forest Protection and Law Enforcement
CF-7 (GI&FI)	– Conservator of Forests - Geo Information and Forest Inventory
CF-8 (BD&WC)	– Conservator of Forests - Bio Diversity and Watershed Conservation
CF-9 (Ecotourism)	– Conservator of Forests - Ecotourism
CF-10 Research	– Conservator of Forests - Conservator of Forests, Research
CF-11 (E&CD)	– Conservator of Forests - Education and Capacity Development
CA	– Chief Accountant
CIA	– Chief Internal Auditor
Legal Officer	– Legal Officer
DCF	– Deputy Conservator of Forests
ACC - II- (01 No)	– Accountant
ACF	– Assistant Conservator of Forests
ACC – III - (06 Nos.)	– Accountant
Admin Officer	– Administration Officer
Special Forester	– Special Forester
Draughtsman	– Draughtsman
MSO	– Management Service Officer
RFO	– Range Forest Officer
DA	– Development Assistant
BFO	– Beat Forest Officer
EO	– Forestry Extension Officer
FA	– Forest Field Assistant
PL	– Plantation Laborer
KKS	– Karyala Karya Sahayaka (Office Assistants)

1.5:Main Divisions of The Department

Department of Forest Conservation operates under twelve divisions and brief description of each division is presented below.

1.5.1:Social Forestry and Forest Extension

Social Forestry and Forest Extension Division is responsible for the planning of national level forest extension and awareness programs, development and supervision of all participatory and social forestry programs, planning and production of seedlings for extension programs, preparation of extension and training materials and planning and implementation of pilot level income generation projects for the forest adjacent communities. Preparation of guidelines for participatory forest plantation and participatory forest management is also assigned to this division. This division is also responsible for the activities related to community forest management of natural forests and geo resources survey.

1.5.2:Environment Management and Geo Resources

The main responsibility of this division is to ensure the sustainable management of all ecological systems that are under the purview of the Forest Conservation Department and to make sure that their biological diversity, soil, water as well as historical cultural, religious and aesthetic values are conserved based on the objectives of the National Forestry Policy.

1.5.3:Forest Protection and Law Enforcement

The objective of the Protection and Law Enforcement Division is to ensure the legal protection to forest resources so that the valuable natural forests, forest plantations and related wildlife and other bio-diversity resources, are protected and conserved and there by forests continue to provide environmental services while supplying forest products. The enforcement of the forest law is carried out through the territorial staff, Flying Squad Units and Timber Checking Stations. Declaration of forests as protected areas and preparation of regulations for Forest Conservation Act are the other responsibilities of this division.

1.5.4:Geo Information and Forest Inventory

Forest Inventory and Geographical Information Systems Division (FI & GIS Division) is mainly bearing the responsibility of supplying the information which is required for protection and management of forest resources of the country. Surveying and mapping, boundary demarcation of forests, inventoring of natural & manmade forests, managing database of forest plantations, Forest cover mapping, preparation of digital maps, Preparation & checking the schedules for declaration of forest reserves are the main activities of the division. Furthermore, this division is involving in storage of old aerial photographs, digital data, topographic maps, depicting flight lines of aerial photographs.

1.5.5:Planning and Monitoring

Planning and Monitoring division is mainly responsible for the preparation of annual plans pertaining to different activities implemented by the Forest Department. Other major activities include, preparation of annual budget, progress monitoring and progress reporting of all the projects handled by the Forest Department, preparation of proposals for new projects, construction and maintenance of buildings, purchasing and improvement of furniture, office equipment and machineries.

1.5.6:Eco Tourism

This Division is responsible for implementation of all the activities related to ecotourism. promotion of ecotourism, improvement of existing ecotourism destinations and development of new destinations and attractions are the key activities of the division. The improvement of interpretation service, reduce impact of tourism on forests and identification of visitor needs are the other key functions. Local communities and service providing organizations such as tour operators and hotels are the other sectors participate in the ecotourism development.

1.5.7:Silviculture and Plantation Management

The Silviculture and Plantation Management (S&PM) division is responsible for management of forests and forest plantations in sustainable manner to ensure supply of forest products and services. The main task of the division is establishment and management of forest plantations to produce timber to meet the national timber demand. This division is responsible for releasing forest plantations to State Timber Corporation for harvesting and supervising timber extraction activities. Extraction of resin in Pinus plantations with the participation of private companies and private sector reforestation are other activities of the division.

1.5.8:Biodiversity and Watershed Conservation

The mission of the Biodiversity and Watershed Conservation Division is to conserve and develop the forest resources of Sri Lanka to ensure the prosperity of the nation. Increasing and conserving forest cover, executing plans to get the contribution of the private sector to increase forest cover and implement afforestation projects involving them, replanting mangroves and protecting the existing mangrove system, implementation of fire control programs are the main responsibilities held by this division.

1.5.9:Research, Education & Development

The Research and Education Division of the Forest Department originated as the Silvicultural Research Unit which denoted the inception of formal forestry research sector in Sri Lanka in 1937. The division is responsible for planning and implementation of research and forestry educational programs within Departmental jurisdiction.

The Research Division comprises two regional research centers at Kurunegala and Badulla, the Sri Lanka Forestry Institute (SLFI), and the Forestry Information Unit (FIU). Forest Department library also operates under the division.

Annual research program of the Forest Department, implemented through research centers directly caters to the research problems of the Forest Department, State Timber Corporation and to the private sector engaged in plantation forestry. Both applied and adaptive research in conservation and production forestry is conducted by these centers. Sri Lanka Forestry Institute (SLFI) situated at Nuwaraeliya conducts regular training programs (NVQ 5 and 6) in forestry and environment allied subjects mainly to strengthen the capabilities of the technical staff of the Department. Further, short term training programs are conducted for the other government agencies and private sector on request.

Forestry Information Unit (FIU) is aimed at communicating forestry research results to intended beneficiaries effectively. The library serves the forestry sector with an up-to-date holding of around 32,000 books, 1000 kinds of reports and 30 kinds of titles of journals.

1.5.10:Transport

This division is responsible for the maintenance and repairing of vehicles belong to the Forest Department, supply of fuel to the pooled, assigned vehicles and obtain approval for over time and extra travelling claims of the drivers from the Ministry. In addition, condemnation of vehicles, release of financial allocation for repair and fueling of the vehicles that belong to Head office and field offices, maintenance and insurance activities of vehicles, that belong to Head office are carried out by this Division. Further, activities regarding accidents of vehicles that belong to Head office and Field offices too are carried out by this Division.

1.5.11:Human Resources Management, Administration and Institutional Development

Human Resources Management, Administration and Institutional Development Division of the Forest Department is responsible for managing human resources of the Department conducting overall, administration activities and making required arrangement to upgrade Head Office, Regional, Divisional and Range Offices, Sri Lanka Forestry Institute and Research centers within the proper administrative and management framework for filling the vacancies strengthening the capacity of the employees and assuring the system for providing maximum service to the general public and the country.

All activities in relation to the personnel and administration subjects were successfully implemented by the Division in the year 2021 and these activities were implemented within the limits of the Establishment code, Financial Regulations and other relevant circulars, Laws, Regulations and promotions were implemented according to service minutes and schemes of recruitment.

1.5.12: Finance

The finance Division of the Forest Department coordinates all financial activities applicable to the Department. The Division coordinated institution such as General Treasury, Department of public Finance, Department of state Accounts, Department of National budget, Department of Fiscal policy and Department of Treasury Operations.

Planning, operating, controlling and accounting of annual revenue and expenditure budget of the department, financial control over impress receipts from general treasury as well as collecting revenue of the department, classification and submission of financial information to the general treasury, Ministry of environment and wildlife resources and to the top management of the department. Submission of annual accounts, appropriation account, revenue accounts, public officer advance account and final accounts of the forest department fund administrated by the department are the main activities of the finance division.

Chapter 02

Progress and The Future Outlook

2.1: Achievements

Several activities have been initiated during the year 2021 based on forest conservation and development. Performance of these activities is described as follows.

2.1.1: Enhancement of Forest Cover

Forest plantations were maintained in 30 ha of degraded hilltops which are important as catchment areas. Plant nurseries were maintained to convert Pinus plantations into broad leaf plantations and 75.3ha of forest plantations which had been converted into such broad leaf plantations during previous years were maintained.

2.1.2: Post Felling Inventory of Teak/Khaya in Forest Plantations in the Intermediate Zone of Sri Lanka

This study was conducted to identify the possibility of natural regeneration with the help of seeds and shoots in completely felled Teak/Kaya plantations. This study was conducted in Kurunegala, Puttalam, Matale, Monaragala, Badulla, Anuradhapura, Polonnaruwa and Rathnapura. The physical progress of this was to be 392.12 hectares.

Table 2-1: Post Felling Inventory

District	Species	Targets (ha)	Progress (ha)
Puttalam	Teak/Khaya	89.60	-
Kurunegala	Teak/Khaya	123.0	105.82
Matale	Khaya	130.5	26.50
Badulla	Eu.grandis	245.5	50.00
Monaragala	Teak	223.7	62.6
Anuradhapura	Teak/Khaya	147.2	147.2
Polonnaruwa	Teak/Khaya	140.3	-
Rathnapura	Teak	68.8	-
Total		1168.6	392.12

2.1.3: Department Programme-2021

Table 2-2: Department Programme

Work	Target-2021 Physical Hectare	Target-2021 Financial (Rs.)
Assisted Natural Regeneration (ANR)	575	27,000,000.00
Maintenance of ANR forests	3409.2	115,558,500.00
Maintenance of restored forests	295.46	17,727,000.00
Maintenance of Restored Mangroves	111.1	5,555,000.00
New Forest Restorations	10	850,000.00
Establishment of forest plantation in the catchment area of the tank.	48	1,200,000.00
Total		167,890,500.00

Table 2-3: Department Programme-2022

Work	Target-2022 Physical Hectare	Target-2022 Financial (Rs.)
Speedup natural forest regeneration	105	6,308,820.00
Maintenance of Natural forests	3960.2	138,309,500.00
Maintenance restored forests	306.46	18,327,600.00
Restoration of forests with the help of army.	47	10,000,000.00
Maintenance of Restored Mangrove Forests	102.6	2,222,000.00
Total		175,167,920.00

2.1.7: Forest Extension & Awareness Program

Around 770 island wide awareness programs, workshops, fire management programs, exhibitions, shramadana campaigns, field trips, environmental camps, competitions and other special events were conducted with the aim of orienting school children and the community towards environmental conservation, conservation of catchment areas and biodiversity conservation. With the participation of school children and communities, 798 tree planting programs were carried out at different locations such as roadsides, water catchment areas, river banks, schools, office premises and religious places etc.



Figure 2-1 Forest Planting Programs



Figure 2-2 Forest Planting Programs

Table 2-4: Island Wide Forest Extension Programs

Program type	No of programs
Awareness programs	552
Workshops	28
Fire management programs	45
Shramadana campaigns	09
Field trips, Environmental camps	04
Other special events	132
Total	770

Table 2-5: Island Wide Tree Planting Programs

Activity	No. of Programs
Roadsides planting	71
Tree planting in watershed areas & river banks	165
Tree planting in schools	143
Tree planting in government office premises	125
Tree planting in religious places	145
Tree planting at urban areas	13
Tree planting in other places	136
Total	798

2.1.8: Production of Seedlings

436,196 forest seedlings were produced at the Forest Department nurseries located at each forest divisions in the year 2021. Out of that, 107,909 seedlings were sold and 163,448 were used for various tree planting programs carried out by state and other various institutions. The rest of the seedlings were used for the programs implemented by this department.

In addition, 4,167 root ball plants, 521,500 forest seedlings required for forest extension activities and 232,200 seedlings to be planted in the city of Colombo under the Special Forestry project were produced in 2021 nurseries of the Department of Forest Conservation. Out of that number, 64,233 seedlings were sold and 42,347 seedlings were distributed free of charge to various tree planting programs and government and various other agencies.

Table 2-6: Production of Seedlings

Division	Production of seedlings under departmental provisions	Plants produced under the Special Forestry Project		
		Root ball plants	Plants for forest extension activities	Plants for planting in Colombo city
Rathnapura	36500	500	30000	5000
Kegalle	21500	500	55000	-
Galle	11000	-	16000	-
Matara	11000	-	21500	-
Hambantota	18000	-	-	26200
Anuradhapura	18000	250	31500	47600
Polonnaruwa	18000	500	25000	27000
Ampara	28000	300	25000	-
Trincomalee	18000	200	16500	-
Batticaloa	18000	-	16500	-
Monaragala	21000	200	-	30000
Badulla	16000	37	15000	-
Nuwaraeliya	11000	-	22000	-
Kandy	13000	200	35000	-
Matale	16000	555	25000	10400
Kalutara	18096	175	-	79000
Gampaha	19000	-	4000	-
Puttalam	17000	250	53500	-
Kurunegala	18100	500	24000	5000
Vavuniya	18000	-	22000	-

Mannar	19000	-	37000	-
Mulathivu	18000	-	27000	-
Kilinochchi	34000	-	20000	2000
Total	436196	4167	521500	232200

2.1.9: Nursery Development

There are 29 Departmental nurseries in 19 districts were developed in the year 2021 under the Special Forestry Project. There have been a number of activities such as the nursery landscaping, Renovation of nursery access roads, Construction of nursery fences, Repair of plumbing systems and installation of sprinkler water supply systems, Construction of water tanks and water tank towers, Preparation of mother beds, construction of shade houses, Green house construction and renovation, construction of elephant fence around the nursery etc.



Figure 2-3: Nursery Development



Figure 2-4: Nursery Development

2.1.10: Establishment and Maintenance of Farmers Woodlots

In the year 2021, 92ha of new farmers woodlots were successfully established in Hambantota, Ampara, Anuradhapura, Batticaloa, Polonnaruwa, Puttalam, Matale and Monaragala divisions. 92,900 teak seedlings have been produced for planting in these farmers woodlots and 188 farmers participated. Further, 80 hectares of farmers woodlots established in the year 2019 and 90ha of farmers woodlots established in the year 2020 were scientifically managed.



Figure 2-5: Planting Teak Plants for Farmers Woodlots

Table 2-7: Establishment of New Farmers Woodlot Under Departmental Provisions

Division	Extent of established farmer woodlots (ha)	Number of seedlings produced	Number of farmers participating
Hambantota	20	20000	50
Anuradhapura	10	10000	25
Polonnaruwa	5	5500	10
Ampara	10	10000	20
Batticaloa	5	5000	5
Monaragala	22	22400	44
Matale	15	15000	28
Puttalam	5	5000	6
Total	92	92900	188

Table 2-8: Maintenance of Farmers Woodlots established in 2019/2020 under Departmental Provisions

Division	Extent of farmer woodlots 2019 (ha)	Extent of farmer woodlots 2020 (ha)
Anuradhapura	15	15
Polonnaruwa	5	15
Ampara	10	10
Batticaloa	-	5
Monaragala	10	25
Badulla	5	-
Matale	25	20
Vavuniya	5	-
Kilinochchi	5	-
Total	80	90

Further, under the Special Forestry project, 957.4ha of farmers woodlots were successfully established in the year 2021 with the participation of 1999 farmers in Rathnapura, Hambantota, Ampara, Anuradhapura, Batticaloa, Trincomalee, Polonnaruwa, Puttalam,

Kurunegala, Matale and Monaragala districts. About 1,065,000 seedlings were produced for these farmers woodlots

Table 2-9: Establishment of New Farmers Woodlot Under the Special Forestry Project

Division	Extent of established farmers woodlots (ha)	Number of seedlings produced	Number of farmers participating
Rathnapura	37.6	37600	85
Hambantota	11	11000	37
Anuradhapura	308.3	308300	786
Polonnaruwa	179.5	178500	366
Ampara	55	55000	115
Trincomalee	35		41
Batticaloa	13	13000	18
Monaragala	22	72200	39
Matale	70.2	70200	149
Puttalam	40	100000	57
Kurunegala	185.8	219200	306
Total	957.4	1065000	1999

2.1.11: Home Garden Development and Management Programs

Suitable seedlings and necessary technical assistance for 3,819 home gardens were provided. Further 63 home garden tree management programs were conducted by forest extension officers. Also, under the special forestry project for year 2021,10,880 home gardens were developed by providing suitable seedlings and technical assistance.



Figure 2-6 Home Garden Development Programs



Figure 2-7 Home Garden Development Programs

Table 2-10: Home Garden Development and Tree Management Programs

Division	Home Gardens Developed under Departmental Provisions	Number of Tree Management Programs	Home Gardens Developed under Special Forestry Project
Rathnapura	-	4	525
Kegalle	513	4	500
Galle	150	2	500
Matara	160	2	1325
Hambantota	375	3	500
Anuradhapura	150	6	510
Polonnaruwa	150	5	500
Ampara	150	-	510
Trincomalee	-	-	700
Batticaloa	120	4	500
Monaragala	150	5	500
Badulla	150	5	500
Nuwaraeliya	150	5	500
Kandy	150	4	500
Matale	-	-	590
Gampaha	786	4	-
Kurunegala	30	1	525
Vavuniya	140	4	370

Mannar	225	3	225
Mullaitivu	120	-	500
Kilinochchi	150	2	600
Total	3819	63	10880

2.1.12: Maintenance of Existing Forests Cover

With the objective of protecting present forests and maintaining forest cover, 2,762.302km of natural forests were surveyed and prepared survey plans using concrete boundary posts, 1166.685km of forest boundaries have been demarcated. Also 407 billboards were erected.

2.1.13: Ecotourism Activities

To improve the infrastructure and services for local and foreign tourists in the ecotourism destinations controlled by the Department of Forestry, maintenance and development activities were carried out in 12 ecotourism destinations and 03 campsites in the year 2021. Accordingly, the maintenance of nature trails, the construction of a bird watching studio in Sinharaja, the construction of a camp tent at Balangoda Hirikatu Oya campsite, the improvement of the Tumphathanna Education and Information Center, Repairing the Kanneliya lecture hall, improving the access road of Pitadenia Sinharaja Conservation Centre, constructing a camping tent at the Badulla Ellagala campsite and providing water facilities and developing the toilet system, constructing the ticket window at the Polle Bedda entrance of the Ampara Nuwaragala eco-tourism zone, Gal Oya in Polonnaruwa district. Major tourism infrastructure and development works such as the construction of the ticket window for the ecological park were carried out.



Figure 2-8: Kanneliya Lecture Hall



*Figure 2-9: Sinharaja Kudawa Vihang Kedella Bird
Watching Center*

Table 2-11: Tourist Arrivals and Revenue Information as on 2021.12.31

Institute/National Park/Forests	Tourist arrivals			Income (Rs.)			
	Local	Foreign	Amount	Local	Foreign	Other	Amount
Makandawa (Kegalle)	670	61	731	17,655.00	18,446.00	-	36,101.00
Nuwara gala (Ampara)	1232	-	1232	123,200.00	-	-	123,200.00
Ekgal Oya (Ampara)	405		405	448,856.00	-	-	448,856.00
Kottawa (Galle)	853	20	873	25,711.80	11,400.00	1,032.00	38,143.80
Kanneliya (Galle)	7430	168	7598	227,229.60	120,400.00	2,248.00	349,877.60
Hurulu Ecological Park (Polonnaruwa)	36798	7487	44285	2,452,835.00	8,830,200.00	3,035,601.85	14,318,636.85
Sinharaja (Matara)	18,109	805	18,914	535,545.00	557,200.00		1,092,745.00
Sinharaja (Rathnapura)	4,743	357	5,100	134,951.00	244,300.00		379,251.00
Rathna Alla (Kandy)	4214	69	4283	207,575.00	19,950.00		227,525.00
Udawatte Kale (Kandy)	7526	385	7911	262,960.00	303,600.00		566,560.00
Knuckles (Kandy)	2824	240	3064	82,455.00	168,000.00		250,455.00
Knuckles (Matale)	42783	53	39145	804,024.00	35,420.00	-	839,444.00
Mandaram Nuwara (NuwaraEliya)	9,044	-	9,044	833,874.15	-	-	833,874.15
Pidhuruthalagala (Nuwara Eliya)	1,131		1,131	295,076.00			295,076.00
Badagamuwa (Kurunegala)	215		215	3,225.00			3,225.00
Total	137977	9645	143931	6,455,172.55	10,308,916.00	3038881.85	19,802,970.40

--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.14: Tree Cover Density Mapping

Mapping of tree cover density of Sri Lanka was started in 2019 as a tree cover density map of Sri Lanka has not been prepared until then. Accordingly, work has been completed 25 all in districts in 2021. According to the density cover map, following density cover categories have been identified in Sri Lanka.

Table 2-12: Tree Cover Density

Tree Cover Density	0 - 10	11 - 40	41 - 100
% To the total land area	29	32	39

2.1.15: Management of FORDATA Database

Updating and management of FORDATA database was not undertaken as it has in-built problems. However, data collected until the last update was stored securely in the database. However, there was an urgent need to update the database of forest plantations which provided the foundation to initiate the work in 2021. As a result, a field manual was prepared and tested for its reliability in three locations. Practical training on data collection and surveying of plantations were done for all the field officers who are working in the plantation areas. It has been planned to initiate data collection in early 2022.

2.1.16: Survey and Boundary Demarcation

With the objective of protecting present forests and maintaining forest cover 1,166.68km of natural forests were demarcated by erecting concrete boundary posts. 2,762.30km of 178 forests have been surveyed by GPS and preparation of schedules have already been started. In addition, 300 name boards were targeted to erect along forest boundaries. However due to requirements 407 name boards were erected. The targets and progress of erecting boundary posts, GPS surveying and erecting name boards are given in the following table.

Table 2-13 : Survey and Boundary Demarcation

Division	Boundary demarcation by erecting boundary posts			Surveying of Forest boundaries by GPS			Establishment of Name boards along forest boundaries		
	Physical Target (Km)	Physical Progress (Km)	Progress %	Physical Target (Km)	Physical Progress (Km)	Progress %	Physical Progress (Km)	Physical Progress (Km)	Progress %
Mullaitivu	105	106.56	101.49	35	65	185.71	20	30	150.00
Mannar	55	55	100.00	0	0		0	0	
Kilinochchi	82	66	80.49	20	25	125.00	8	10	125.00
Vavuniya	150	150	100.00	95	158	166.32	18	26	144.44
Anuradhapura	149.3	156.2	104.62	275	567.9	206.51	20	29	145.00
Ampara	150	156.1	104.07	55	119.6	217.45	20	29	145.00
Batticaloa	88	88	100.00	80	184	230.00	16	21	131.25
Trincomalee	86	87	101.16	190	415	218.42	10	16	160.00
Nuwaraeliya	21.28	18.4	86.47	20	26.32	131.60	7	13	185.71
Kandy	27.05	37.75	139.56	30	35.77	119.23	4	4	100.00
Matale	26.46	26.48	100.08	38	69.46	182.79	6	6	100.00
Badulla	15	10.5	70.00	36	47	130.56	6	6	100.00
Monaragala	55	42.3	76.91	85	185	217.65	18	25	138.89
Puttalam	65.9	0	0.00	50	87	174.00	11	19	172.73
Kurunegala	57.3	57.32	100.03	5	7	140.00	18	28	155.56
Kalutara	18	14	77.78	60	120.5	200.83	10		0.00
Gampaha	6.87	0	0.00	14	14	100.00	8	10	125.00
Rathnapura	33	25.6	77.58	192	326.95	170.29	22	32	145.45
Kegalle	29.6	28.1	94.93	40	20	50.00	20	28	140.00
Galle	27.99	24	85.74	40	49.039	122.60	20	26	130.00
Matara	22	17.375	78.98	7.25	7.25	100.00	18	22	122.22
Hambantota	48.4	0	0.00	125	232.513	186.01	20	27	135.00
Total	1319.15	1166.685	88.44	1492.3	2762.302	185.11	300	407	135.67

2.1.17: Management of Geographic Information System

Esri ArcGIS software was updated and installed to the computers in the GIS Unit. Forest Cover maps were produced by using the latest version of ArcGIS pro version,10.8.1 and 2.8.0.

2.1.18: Forestry Education

Sri Lanka Forestry Institute conducted Forestry Higher Diploma and Forestry Diploma courses for Forest Department Officers. The standard of the Diploma and Higher Diploma courses have been considered as NVQ 5 and NVQ 6 respectively. In 2021 32 Beat Forest Officers and 07 site officers of State of Timer Coporation were trained in Forestry Diploma

course. During year 2021, 29 trainee Range Forest Officers, 03 regional Managers of the State Timber Corporation were enrolled for the Forestry Higher Diploma Course. .

2.1.19: Training Programmes

Several Training programmes were held.

Table 2-14: Training Programmes (Foreign)

Name of the Programme	Duration	No. of Staff trained
Sustainable Forest Management for Poverty Reduction and Food Security in Thailand. Harmonizing Local people and Forests in the Context of Sustainable Development Goals (SDGS) under Colombo Plan.	02 days	2
Seminar on the implementation of United Nations Forest Instruments (UNFI) and Sustainable Forest Management for Developing Countries	16 days	5
Seminar on Natural Protected Area Management and Biodiversity Conservation for the Belt and Road Initiative Countries	16 days	15
Forest Landscape Restoration-Capacity Development Program	03 days	35
Virtual Seminar on Forestry Addressing Climate Change and Sustainable Development for the Belt and road Initiative Countries	14 days	22
Seminar on Sustainable Development and Management of Bamboo rattan resources for BRI Countries	14 days	6

Table 2-15: Training programme (Local)

Name of the programme	No. of staff trained	Duration
Online Seminar on Performance Management & Setting key Performance Indicators (KPI)	10	01 day
Training on cut off losses and removal from the book (Transport Division) (Head Office)	3	02 days
Office File Management (Head Office)*	30	02 days
Training on Online Communication and Management*	30	02 days
Certificate Course in public sector disciplinary procedure*	3	12 days
Office File Management (Uva/Central)	28	02 days
Office File Management (Colombo Region)*	28	02 days
Office File Management (North/North Central-East-Sinhala Medium)*	28	02 days

2.1.20: Restoration of Damaged Forests

These restoration activities are carried out by afforestation and accelerating the natural regeneration process. So far, rehabilitation of degraded forests has been initiated in 9000ha and during 2021, 1,915.78ha of degraded forecasts have been restored.3409.2ha of restored forests was maintained during 2021. The contribution of the private sector is also sought for this. According to the United Nations Framework Convention on Climate Change,65,000 hectares need to be rehabilitated over the next 10 years to achieve Sri Lanka's consensus. It is expected to obtain funds from foreign donors for this purpose.

2.1.21: 3500 million Special Program-2021

Table 2-16: 3500 million Special Program-2021

Work	Target-2021 Physical Hectare	Target-2021 Financial '000
Assisted of Natural Regeneration (ANR)	100	Rs.5,000,000.00
Conversion of thorn shrub lands into forests	615.32	Rs.71,377,000.00
Restoration of Mangrove areas.	119.5	Rs.14,937,500.00
Planting in catchment areas.	94.7	Rs.14,205.000.00
Tree planting in religious place (Anuradhapura Mahameuna uyana)	4	Rs.2,000,000.00
Forest Plantations established in abandoned home gardens.	130	Rs.11,600,000.00
Reforestation of destroyed forests with the assistance of the air force.	100	Rs.2,500.000.00
Removal of invasive plants.	100	Rs.20,000,000.00
Total		Rs.141,619,500.00

2.1.24: 3500 million Special Program-2022

Table 2-17: 3500 million Special Program-2022

Work	Target-2022 Physical Hectare	Target-2022 Financial '000
Assisted Natural Regeneration (ANR)	83	Rs.5,000,000.00
Maintenance of Natural Forest Regeneration (ANR Maintain)	100	Rs.5,00,000.00
Maintenance of forest plantations established in lands with thorny shrubs.	622.32	Rs.3,000,000.00
Maintenance of forest plantations established in abandoned home gardens.	130	Rs.3,000,000.00
Restoration of Mangrove areas.	100	Rs.20,000,000.00
Maintenance of restored Mangrove Areas	119	Rs.8,000,000.00
Forest Planting in catchment areas.	100.3	Rs.18,000,000.00
Maintenance of forest plantations in catchment areas.	94.7	Rs.7,000,000.00
Tree planting in religious place (Anuradhapura Mahameuna uyana)	4	Rs.2,000,000.00
Removal of invasive plants and forest planting.	80	Rs.2,000,000.00
Maintenance of forests in which invasive plants were removed.	100	Rs.12,000,000.00
Total		Rs.103,000,000.00

2.2: Special Programs Implemented During Year 2021

2.2.1: Declaration of Forests by Gazette Notifications

During year 2021, schedules were prepared for 151 forests to be declared as reserved forests. Out of those 40 forests were declared as reserved forests during year 2021.12 more forests were directed towards the protection and Law Enforcement Division to be declared by Gazette Notifications. The remaining 139 forests were being checked at the final stage and were being translated.

2.2.2: Reforestation of Mature Forest Plantations after felling – 2021 (Under Special Forest Plantation Project)

Under Special Forest Plantation Project, reforestation of Mature Forest Plantations after felling was practiced in 4 districts. Physical progress of this was 75.05ha.

Table 2-18: Reforestation of Mature Forest Plantations after felling – 2021 (Under Special Forest Plantation Project)

District	Former species	Newly Established Species	Target(ha)	Progress(ha)
Badulla	Eucalyptus	Local/Mixed	38.90	10.00
Kalutara	Pinus	Hora		1.50
Nuwara-Eliya	Eucalyptus	Local/Mixed	63.30	63.55
Matara	Pinus	Local/Mixed	2.00	0
Total			106.20	75.05

2.2.3: National Forest Inventory (NFI) Database

This was started with the help of UN-REDD program and now it is conducted with the funds received from a World Bank Loan. Data collection was completed in 892 sample plots from 900 sample plots Island wide in 2021. The progress of data collection in each district is shown in the following table.

Table 2-19: National Forest Inventory-2021

District	NFI Sample Collection		
	Physical Target (km)	Physical Progress (km)	Progress%
Kilinochchi	39	37	94.87
Mannar	25	25	100.00
Vavuniya	30	30	100.00
Mullaitivu	33	33	100.00
Anuradhapura	165	165	100.00
Ampara	74	74	100.00
Polonnaruwa	47	47	100.00
Batticaloa	55	55	100.00
Trincomalee	49	49	100.00
Nuwaraeliya	15	15	100.00
Kandy	17	17	94.12
Matale	26	26	96.15
Badulla	80	80	100.00
Monaragala	116	116	100.00
Puttalam	21	21	100.00
Kurunegala	43	43	100.00
Kalutara	7	7	42.86
Rathnapura	17	17	100.00
Kegalle	11	11	100.00
Galle	9	9	100.00
Matara	17	17	100.00
Hambantota	4	4	100.00
Total	900	892	99.11

2.2.4: Establishment of Commercial Forest Plantations –2021 (Special Forest Plantations)

The program of Establishment of commercial forest plantations was implemented under the special forest plantations. There for its physical progress has been published.

Table 2-20: Establishment of Commercial Forest Plantations –2021 (Special Forest Plantations)

District	Newly Established species	Target (ha)	Progress (ha)
Matale	Teak	100.00	100.00
Monaragala	Khaya/Gammalu Ethdemata	80.30	80.30
Hambantota	Khaya	85.00	15.00
Anuradhapura	Teak/Khaya	150.00	150.00
Polonnaruwa	Khaya	105.00	105.00
Ampara	Khaya	100.00	100.00
Batticaloa	Teak	50.00	50.00
Trincomalee	Khaya	159.00	159.00
Puttlam	Khaya/Margosa/Local fruit plants/Mangoes/Jak	20.40	9.20
Vavuniya	Khaya	80.00	80.00
Mutative	Teak	38.90	38.90
Kurunegala	Local species	5.00	5.00
Total		973.60	892.40

2.2.5: Conservation of Marshy Lands and Mangrove Ecosystems by controlling harmful human activities.

The mangrove plant community is a unique ecosystem found in the intertidal zone and along estuaries and contributes greatly towards the control of climate change. The National Policy on Mangroves was launched in year 2020. 1,119.5 hectares of degraded mangrove forests were rehabilitated in the year 2021 and another 100 hectares are planned to be rehabilitated in year 2022. Mangrove restoration should be done according to a scientific methodology. A set of guidelines on restoration of mangroves is being prepared by the Ministry of Environment, the Department of Forest Conservation, University of Wayamba and IUCN. It is expected to rehabilitate 1300 hectares of mangroves in the next five years.

2.2.6: Preparation of Management Plans for World Heritage Site.

Table 2-21: Preparation of Management Arrangements for World Heritage

Work	Target-2022Physical Hectare	Target-2022 Financial'000
Knuckles Rainforest	31000	Rs.1,000,000.00
Sinharaja Rainforests	11000	Rs.1,000,000.00
Total		Rs.2,000,000.00

2.3: The challenges faced by the Department of Forest Conservation in 2021

2.3.1: Natural Disasters and Strong Winds

Forest fires, floods, landslides, drought and strong winds destroy plants in highlands. This has become a big challenge.

2.3.2: Lack of Staff

Difficulties have to be faced in carrying out the work of the offices efficiently which severely affects the prevention of crimes against the Department in achieving its objectives.

2.3.3: Damages to the Plantations by Animals.

2.3.4: Infection of Fungi and Viruses to the Plantation.

2.3.5: Heavy Undergrowth in Plantations.

2.3.6: Rapid Growth of Mana, Grass and Invasive Plants.

2.3.7: The Growth of Plants was badly affected due to lack of Chemical Fertilizers.

2.3.8: Lack of Officers.

2.3.9: Although it was planned to remove Pinus Trees, this was not been achieved due to poor capacity of the STC.

2.3.10: Provision of risk/special allowances to Forest Department Officials.

As forest protection is a challenging task, the officials were requested to give risk or special allowance on many occasions but it was not approved by giving such an allowance, the efficiency of forest protection can be further increased.

2.3.11: Construction of new building for Headquarters.

The Forest Department is currently located on a lease basis in the building owned by the State Timber Corporation. Therefore, it is advisable to take steps to construct a separate building for the Forest Department.

2.4: Future Outlook of The Department of Forest Conservation

2.4.1: Increasing Forest Cover

Implementation of methodologies and preparation of guidelines to increase forest cover up to 32% in Sri Lanka by 2030 and to increase forest cover up to 30% by 2025 in line with the 'Vistas of Prosperity' Policy Statements.

2.4.2: Updating Forest Plantation Management Plans

Existing plans regarding the scientific management of the forests under the control of the Department should be updated and new plans should be prepared.

2.4.3: Conduct an inventory on Degraded Forest Plantations and Restoration of those Forest Plantations.

Conduct an inventory on degraded forests and prepare a program to rehabilitate those forests.

2.4.4: Improving facilities and services at the Eco-Tourism destinations

Recruit and train new officers in order to expand tourist awareness and to maintain the optimum level of service. Upgrade relevant information through formal publicity. Improve existing infrastructure of the present and newly identified tourist destinations. With the participation of private sector, improve required infrastructure at tourist destinations.

2.4.5: Develop a software to calculate stumpage

The existing software that is used for stumpage calculation is outdated and it does not support in modern computer systems. Since stumpage calculation is necessary before handing over mature forests plantations to State Timber Corporation for harvesting it is proposed to develop a new efficient software for stumpage calculation.

2.4.6: Improving Environmental Literacy of the communities

Environmental literacy is a measure of a person's knowledge about the interactions of humans and their environment, environmental issues, and the various connections in ecological systems.

Raising environmental literacy will raise awareness on environmental issues, government policy related to environmental issues, formal and informal education on improving and strengthening the basic knowledge of the public about the environment, and relevant issues affecting the daily lives of individuals. It is hoped that the public will then mobilize to take the right action to protect the environment while standing up against the well - being of the community and environmental issues.

Chapter 03

Overall financial performance for the year ended on 31 st December 2021

3.1: Statement of Financial Performance (Excerpted from the 2021 Forest Department Financial Statements)

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended on 31st December 2021

Table 3-1: Statement of Financial Performance

Budget 2020		Note	Actual	
			2020 (Rs.)	2019 (Rs.)
1,610,000,000	Revenue Receipts		1,394,002,274	1,946,052,102
-	Income Tax	1	-	-
110,000,000	Taxes on Domestic Goods & Services	2	103,722,883	108,937,449
-	Taxes on International Trade	3	-	-
1,500,000,000	Non-Tax Revenue & Others	4	1,290,279,391	1,837,114,653
1,610,000,000	Total Revenue Receipts (A)		1,394,002,274	1,946,052,102
35,700,000	Non-Revenue Receipts		1,766,760,114	2,131,575,007
-	Treasury Imprests		1,149,036,552	1,149,758,000
-	Deposits		577,711,012	913,263,922
35,700,000	Advance Accounts		40,012,550	68,553,085
-	Other Receipts		-	-
35,700,000	Total Non-Revenue Receipts (B)		1,766,760,114	2,131,575,007
1,645,700,000	Total Revenue Receipts & Non-Revenue Receipts C = (A)+(B)		3,160,762,388	4,077,627,109
	Less: Expenditure			
1,495,743,000	Recurrent Expenditure		1,481,820,526	1,432,475,438
1,344,322,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	1,333,835,834	1,263,747,893

ACA-1

ACA-3

ACA-4

ACA-5/5(a)

139,660,000	Other Goods & Services	6	136,367,848	156,064,643	ACA-2(ii)
11,761,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	11,616,844	12,662,902	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
1,495,743,000	Total Recurrent Expenditure (D)		1,481,820,526	1,432,475,438	
669,255,000	Capital Expenditure		667,478,432	805,757,477	
22,242,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	21,838,631	41,728,824	ACA-2(ii)
640,988,000	Acquisition of Capital Assets	11	639,760,201	752,134,474	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
739,000	Capacity Building	14	594,925	3,949,515	ACA-2(ii)
5,286,000	Other Capital Expenditure	15	5,284,674	7,944,665	
669,255,000	Total Capital Expenditure (E)		667,478,432	805,757,477	
-	Main Ledger Expenditure (F)		544,925,044	915,541,388	
	Deposit Payments		503,227,606	856,611,173	ACA-4
	Advance Payments		41,697,438	59,930,215	ACA-5/5(a)
2,164,998,000	Total Expenditure G = (D+E+F)		2,694,224,001	3,153,774,304	
	Imprest Balance as at 31 st December 2020 H = (C-G)		466,538,387	923,852,805	

3.2: Statement of Financial Position

Table 3-2: Statement of Financial Position

ACA-P

**Statement of Financial Position
As at 31st December 2021**

	Note	Actual 2021 Rs	2020 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,521,122,965	316,102,165
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	225,189,977	211,621,745
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		2,746,312,942	527,723,910
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		(591,046,369)	(513,198,494)
Property, Plant & Equipment Reserve		2,521,122,965	316,102,165
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	816,236,546	724,820,239
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		2,746,312,942	527,723,910

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from7.... to 46... and Notes to accounts presented in pages from 47... to 59... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 28/01/22

Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 22-03-2022

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 22-03-2022

Major General (Rtd) Palitha Fernando
Secretary
State Ministry of Wildlife and Forest Conservation
No.416C/1, 5th Floor, "Sobadam Piyasa"
Robert Gunawardana Mawatha,
Saddamulla

Dr. K. M. A. Bandara
Conservator General of Forests

WAPSAWATAYASAPPAH
DIRECTOR (FINANCE)
DEPARTMENT OF FOREST CONSERVATION

3.3: Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows

for the Period ended 31st December- 2021

Table 3-3: Statement of Cash Flows

	Actual	
	2020 (Rs.)	2019 (Rs.)
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts		-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	858,668,761	1,010,058,763
Profit		-
Non-Revenue Receipts		-
Revenue Collected for the Other Heads	2,745,389	6,390,729
Imprest Received	1,205,433,000	1,149,758,000
Total Cash generated from Operations (a)	2,066,847,150	2,166,207,492
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,358,620,999	1,285,260,460
Subsidies & Transfer Payments	11,616,244	12,662,902
Expenditure on other Heads	4,299,815	56,891,928
Imprest Settlement to Treasury	59,463,896	-
Total Cash disbursed for Operations (b)	1,434,000,954	1,354,815,290
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C)=(a)-(b)	632,846,196	811,392,202
Cash Flows from Investing Activities		
Interest		-
Dividends		-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	8,000	25,349

Recoveries from On Lending		-
Recoveries from Advance	1,918,418	1,675,909
Total Cash generated from Investing Activities (d)	1,926,418	1,701,258
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	667,477,432	806,282,508
Advance Payments	41,697,438	62,996,263
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	709,174,870	869,278,771
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)	(707,248,452)	(867,577,513)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	(74,402,257)	(56,185,311)
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposit Received	558,672,862	855,848,084
Total Cash generated from Financing Activities (h)	558,672,862	855,848,084
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Payments	484,270,606	799,662,773
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	484,270,606	799,662,773
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	74,402,256	56,185,311
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)	-	-
Opening Cash Balance as at 01 st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4: Notes to the Financial Statements

1.Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2021.

2.Basis of Preparation

The Financial Statements have been prepared on the basis of historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified. The figures of the financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3.Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of taxable period.

4.Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured. PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5.Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6.Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2021.

3.5: Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Table 3-4: Details of Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
1003: 07 :03	Private Timber Transport	120,000	120,000	126,524	105.44
2002: 01: 02	Rent on Crown Forests	1,450,000	1,450,000	1,183,922	81.65

3.6: Performance of the Utilization of Allocation

Table 3-5: Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	1,670,300	1,670,300	1,484,914	88.90
Capital	870,900	870,900	1,288,662	87.54

3.7: In terms of F.R.208 Grant of Allocations for expenditure to this department as an agent of the other Ministries/Departments

Table 3-6: According to F.R. 208 Grant Allocation to this Department

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
130	Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government	Allocation for the Allowances- Recruitment of Graduate Trainees	362	2,040	1,472	72.16
253	Pension Department	Loan Recoveries from Pensioners	3,011	3,011	3,011	100.00

3.8: Performance of the reporting of Non-Financial Assets

Table 3-7: Details of the Non - Financial Assets

					Rs. ,000
Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2021	Balance as per financial position Report as at 31.12.2021	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	298,309	298,309		
9152	Machinery and Equipment	740,611	740,611		
9153	Land	1,837,060	1,837,060		
9154	Intangible Assets	14,421	14,421		
9155	Biological Assets	0	0		
9160	Work in Progress	84	84		
9180	Lease Assets	0	0		

3.9: Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

එල්බයිඑල්/ජී/විග්‍ර/02/එල්ජී/2021
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2022 මැයි 31 දින

වන සංරක්ෂක ජනරාල්,

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2022 මැයි 31 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්



අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,



(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

පේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
154(6) වාර්තාව 1.6.2	(අ) ඉකුත් වර්ෂයේ ආදායම් ගිණුමට අනුව වර්ෂය අවසාන භිභ ආදායම රු.983,982 ක් වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් ගිණුමෙහි ආරම්භක භිභ ආදායම ලෙස රු.1,216,082 ක් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු.232,100 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	ගිණුම් කටයුතු නිවැරදිව සිදු කළ යුතු වීම.
	(ආ) වලස්මුල්ල අඩවි වන කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන දැව ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය අළුත් නොකිරීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතුව පැවති රු.134,052 ක භිභ ආදායම් ගිණුම් වලින් අත්හැරී තිබුණි.	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය පිළිබඳව පසුපරම් කර භිභ ආදායම් වාර්තා කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් කටයුතු කළ යුතු වේ.
	(ඇ) කිස්සමහරාම ගල් කොටියක් වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු අවසර පත්‍ර ගාස්තුව රු.1,440,000 ක් සහ ගල් කියුබ් 268.2 ක් වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු රු.201,150 ක් භිභ ආදායම් ලෙස ගණනය කර නොතිබුණි.	ගල් කොටි පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව පසුපරම් කර අදාළ ආදායම් ගිණුම් සමඟ වාර්තා කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
	(ඈ) හම්බන්තොට දිසා වන කාර්යාලයට අයත් ගල් කොටි 04 ක, කැනිම් බලපත්‍ර මගින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති ගල් ප්‍රමාණය ඉක්මවා කැනිම් කිරීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු රු.34,916,952 ක් භිභ ආදායම් ගණනය කර අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	බලපත්‍රයේ සඳහන් කැනිම් ගල් ප්‍රමාණය ඉක්මවා සිදු කරන ලද කැනිම්වලට අදාළ ගාස්තු අයකළ යුතු අතර බලපත්‍ර සීමාව ඉක්මවා කැනිම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.



- (ඉ) තිස්සමහාරාම සහ වලස්මුල්ල අඩවි වන කාර්යාල ආදායම් නිවැරදිව හඳුනාගත වලට අයත් රක්ෂිත කැළෑ වල පවත්වාගෙන යන යුතු වේ.
 සම්ප්‍රේක්ෂණ කුළුණු 02 ක් වෙනුවෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.3,018,160 ක් හිඟ ආදායම් ලෙස ගණනය කර නොතිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අත්හැරීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

- i. 2021 වර්ෂය සඳහා වවුනියාව ගල් කොරි හිමිකරුවන්ගෙන් වැඩිපුර කැණීම් වෙනුවෙන් අයවිය යුතු මුදල රු.15,052,840 ක් වූ අතර 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් හිඟව පැවති රු.8,054,223 ක් හිඟ ආදායම් ලෙස ගෙන නොතිබුණි.
 - ii. වවුනියා දිසා වන කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන දැව ව්‍යාපාර 58 ක් ලියාපදිංචිය අළුත් නොකිරීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතුව පැවති රු.513,870 ක හිඟ ආදායම් ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.
- වවුනියා දිසා වන කාර්යාලයේ පරිපාලනය යටතේ පවතින රජයේ ඉඩම්වල සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු ඉදිකිරීමට බදුදීම වෙනුවෙන් පෞද්ගලික ආයතන 02 කින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු රු.28,501,491 ක ආදායමක් හිඟව පැවතුණ ද හිඟ ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- iv. වවුනියාව අඩවියේ පර්චස් 10 ක ඉඩම් ප්‍රමාණයක වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අවසරයකින් තොරව 2009 වර්ෂයේ සිට පුද්ගලික සමාගමක් විසින් සම්ප්‍රේෂණ කුළුණක්



පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් 2009 ජනවාරි 01 සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වර්ෂ 12 කට අදාළ රු.8,290,348 ක හිඟ ගාස්තුව අවසන් ගිණුමේ දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) වැඩියෙන් දැක්වීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- i. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වන සංරක්ෂක ජනරාල්ගේ හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව ඒසීඒ1(i) අනුව ආරම්භක මුළු හිඟ ආදායම රු.761,026,752 ක් වුව ද, ආදායම් ගිණුම් අනුව වර්ෂයේ ආරම්භයේ මුළු හිඟ ආදායම රු.541,738,587 ක් විය. ඒ අනුව ආරම්භක හිඟ ආදායම රු.219,288,165 කින් වැඩියෙන් ගිණුම් ගත කර තිබුණි.
- ii. වන සංරක්ෂක ජනරාල්ගේ හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව ඒසීඒ1(i) අනුව වර්ෂය අවසානයට මුළු හිඟ ආදායම රු.1,240,320,298 ක් වුව ද, ආදායම් ගිණුම් අනුව වර්ෂය අවසානයට මුළු හිඟ ආදායම රු.896,015,150 ක් විය. ඒ අනුව වර්ෂය අවසන් මුළු හිඟ ආදායම රු.344,305,148 කින් වැඩියෙන් ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

(ඇ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයෙහි අවසානයේ දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ වටිනාකම රු.2,521,122,965 ක් වූ අතර භාණ්ඩාගාර මූලික අනුව එය රු.2,890,484,840 ක් වූයෙන් රු.369,361,875 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) වෙනත් නිරීක්ෂණ

2019 වර්ෂයේ සිට පැවත එන, රජයේ කැලැව්ලින් ලැබිය යුතු හිඟ කුලී ආදායම රු.166,529,928 ක සෘණ අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කර තිබුණු අතර මෙයේ හිඟ ආදායම සෘණ අගයක් ගැනීම අසාමාන්‍ය තත්ත්වයක් විය. එම නිසා දෙපාර්තමේන්තුවේ හිඟ ආදායම ගණනය කිරීම නිවැරදිව සිදු නොකරන බව විගණණයේ දී විරීක්ෂණය විය.



1.6.1.2 මූලධන වියදම්

වර්ෂයට අදාළ වැය විෂය අංක 2401 යටතේ වූ හැකියා වර්ධන වියදම වැය ලෙජරයේ හා ශේෂ පිරික්ෂුමේ රු.577,426 ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද එම අගය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයෙහි රු.5,577,426 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් මුළු මූලධන වියදම රු.මිලියන 05 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

වෙනත් ආයතන විසින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළ එකතු කරන ලද ආදායම රු.406,216,769 ක් වුවද අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එම අගය රු.88,594,906 ක් ලෙස රු.317,621,863 ක් අඩුවෙන් ගලපා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ගිණුම් සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබුණු වැය විෂයය ඒ.සී.ඒ.2(i) වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය අනුව වැය විෂය 2105- ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ වැය විෂය 2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය, වැය විෂය 2401, වැය විෂය 2507 හැර අනෙකුත් ප්‍රශ්න වැය විෂයන් සඳහා 2021 වර්ෂය තුළ දරන ලද මූලධන වියදම රු.45,662,554 ක් වුවත් භාණ්ඩාගාර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාව (SA 82) අනුව එම වැය විෂයන්ට අදාළ වසරේ මිලදී ගැනීම් වටිනාකම රු.6,731,826 ක් විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කළයුතු රු.38,930,728 ක් ගිණුම්වලින් අතහැරි තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් හෙලිදරව් කර ඇති ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වටිනාකම රු.298,308,700ක් වූ අතර 2021 ජනවාරි 01දිනට රු.415,455ක් වූ නිලනිවාස වටිනාකමට රු.3,370,000ක එකතු කිරීමක් සිදුකර තිබුණි. ඒ පිළිබඳ විස්තරාත්මක තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිය.



1.6.3.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු පොදු තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂ එකතුව රු.816,368,673 ක් වූ අතර ඉන් රු.382,490,455 ක් වර්ෂ 02 ක් ඉක්මවා ගොස් තිබුණි. එය මුළු තැන්පතු වලින් සියයට 47 ක ප්‍රතිශතයක් විය. එය මු.රෙ 570(i) ප්‍රකාරව රජයේ ආදායමට බැරකිරීමට කටයුතු කළයුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

1.6.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.4.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා ගෙවීම් ලෙස රු.1,324,982,268 ක් දක්වා තිබුණ ද ඒ සිළු 2(ii) වියදම් ප්‍රකාශය අනුව එය රු.1,475,359,830 ක් විය. ඒ අනුව රු.150,377,562 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ වියදම් ලෙස අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ගණනය කිරීමේදී භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් රු.1,324,052,365 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු අතර 2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් දරන ලද මුළු වියදම් රු.1,293,994,215 ක් විය. ඒ අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය රු.30,058,150 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් මුලධන වැය විෂයය 283-1-1-9-2105-214 යටතේ 2021 වර්ෂය තුල රු.1,237,217,599 ක වියදමක් දරා තිබුණු අතර එය මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාවේ(SA 82) රු.49,081,885 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.1,188,135,714 ක් ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම යටතේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාවට ඇතුළත් නොකිරීමට හේතු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ හිඟ ආදායමට අනුරූපිව රැස් කරන ලද මුළු හිඟ ආදායම රු.27,972,306 ක් වූ අතර, එක් එක් වර්ෂයේ හිඟ ආදායම් වලින් රැස් කරන ලද ආදායම වෙන වෙනම හඳුනා ගත හැකි පරිදි විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ බැවින් එම සංඛ්‍යාවල නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ඇ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහනේ SA 82 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාවේ රු.116,000,000 ක ඉඩම් අපහරණය කල බව දක්වා තිබුණ ද ඒ සඳහා විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

1.6.5 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය		අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	වත්කම්	2021 ජූලි 26 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් SA/GFS/01/01/08 - VOLUME ii දරණ ලිපිය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම්හි ගිණුම්මය නිවැරදිතාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විධිමත් ලෙස පොත්පත් පවත්වාගෙන යායුතුය.	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
	ලේඛනය		
(ආ) බැරකම් ලේඛනය		මුදල් රෙගුලාසි 214 අනුව නිතිපතා බැරකම් පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිදි බැරකම් ලේඛනයක් පවත්වා එම	බැරකම් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.



බැරකම් සටහන් කළ යුතුය.

(ඇ) ණය හා අත්තිකාරම් 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති ලේඛන යාවත් කාලීන කර ලේඛනය ,ණය ගැනි අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය නොතිබුණි. ලේඛනය ,ණය හිමි මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ලේඛනය හා අත්තිකාරම් රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “ බී ” ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් ගිණුම් ක්‍රමයක් හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා CC 10 ලේඛනය ආශ්‍රයෙන් පිළියෙල කරන ණය හා අත්තිකාරම් ලේඛනය ,ණය ගැනි ලේඛනය ,ණය හිමි ලේඛනය හා අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම , ගිණුම් ඉදිරිපත් කරන දිනට නිසි පරිදි ලියා ශේෂ කළ වුවත් උක්ත කිසිදු ලේඛනයක් යාවත් කාලීන කර නොතිබුණි.

(ඈ) හානි හා පාඩු පිළිබඳ ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මු.රෙ. 110 ප්‍රකාරව හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යා යුතුය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2021 වර්ෂය අවසානයට, වවුනියාව දිසා වන කාර්යාලයට අදාළව පෞද්ගලික ව්‍යාපාරිකයන්ගෙන් රු.166,426,259 ක හිඟ ගාස්තුවක් අයකර ගත යුතුව තිබුණි. එහෙත් එම මුදල්වලින් සියයට 75 ක ප්‍රමාණයක් අවකරණය කර සියයට 25 ක ප්‍රමාණයක් එනම් රු.41,606,565 ක් පමණක් අය කර ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන තිබුණි. එබැවින් වවුනියා දිසාවන කාර්යාලයට පමණක් රු.124,819,694 ක විශාල අලාභයක් සිදු වී තිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තු කළමනාකරණය යටතේ පවතින ඉඩම්වල පිහිටි කළුගල් කඩා ඉවත් කිරීමේ දී, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් අයකරන ගාස්තු 2020 නොවැම්බර් 13 දිනැති අංක 14/2020 දරන එකාබද්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මගින් අයකළ යුතු ගාස්තුව සියයට 50 ක ප්‍රමාණයකින් අඩු කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තු ආදායම විශාල ලෙස පහළ බසින බවත්, වර්තමාන වෙළඳපල තත්ත්වයන් යටතේ කැණීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් නිරන්තරයෙන් කළුගල් මිල ඉහළ දැමීමේ ප්‍රවණතාවයක් පවතින බැවින් ද, ඔවුන් විසින් රාජ්‍ය දේපළ භාවිතයෙන් විශාල ලෙස ලාභ උපයන බැවින් ද, පෙර අයකළ ගාස්තු ප්‍රමාණයන් ඉතා සාධාරණ ගාස්තුවක් බැවින් ද, රාජ්‍ය ආදායම අඩුකිරීමට හේතුවන තීරණ ගැනීම නොව රාජ්‍ය ආදායම ඉහළ නැංවීම සඳහා වඩාත් සුදුසු තීරණ ගැනීම ආයතනය විසින් සිදු කළයුතු බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2021 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තුව මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය විෂය 1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා කටයුතු සඳහා රු. මිලියන 10 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණු අතර ඊට අමතරව 1101 දේශීය ගමන් වියදම් වැය විෂයයෙන් රු.1,500,000 ක් හා 1102 විදේශීය ගමන් වියදම් වැය විෂය සඳහා වෙන් කර තිබුණු රු.1,500,000 ක සම්පූර්ණ මුදලම මු.රෙ.66 යටතේ අවශ්‍යතාවයකින් තොරව 1201 ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ වැය විෂයයට මාරුකර තිබුණු අතර එම වැය විෂයයේ රු.177,887 ක් තවදුරටත් ඉතිරි වී තිබුණි.

2.3 අධිවැය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වියදම් ප්‍රකාශය ඒ සීඒ 2(ii) අනුව අධිවැය වාර්තා කර නොතිබුණ ද ඇතැම් පුනරාවර්තන වැය විෂයන්ට හර කළ යුතු වියදම් මූලධන වැය විෂයන්ට හර කරමින්, ඇති වී තිබුණු අධිවැය හෙළදරවු කිරීමෙන් වැලකී තිබුණි. ගෙවීම් වවුචර පරීක්ෂාවට අනුව පහත පරිදි එය සිදු කර තිබුණි.

වැය විෂය	වැය ලෙජරයට අනුව වියදම	මූලධන වැය විෂයයන්ට හර කළ වියදම	මුළු වියදම	මුළු ප්‍රතිපාදනය	ශුද්ධ අධි වැය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
283-1-1-1301	13,987,049	1,647,424	15,634,473	14,000,000	1,634,473
283-1-1-1302	994,841	426,605	1,421,446	1,000,000	421,446
283-1-1-1303	2,496,912	62,820	2,559,732	2,500,000	59,732

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම රු.385,568 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA - 90) අනුව එම අගය රු.2,890,484,840 ක් වූයෙන් බැඳීම් හා බැරකම් රු.2,890,099,272 ක් අඩුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.

2.5 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්,

එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.6 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජයේ
 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i. මුදල් රෙගුලාසි 395 (ඇ)

එක් එක් මාසයක් අවසන් වී ඊළඟ මාසයේ 15 වැනි දිනට පෙර බැංකු සැසඳුම සකස් කළ යුතු වුවත් 2021 දෙසැම්බර් මස ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ලංකා බැංකු ගිණුම් අංක 7042475 හි බැංකු සැසඳුම පිළියෙල කිරීම මාස 02කට අධික කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණු අතර 2022 ජනවාරි මාසය සඳහා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය 2022 අප්‍රේල් වන විටත් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

ii. මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ)

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ එක් ගිණුමකට අදාළව නිකුත් කළ දින සිට මාස 06 වැඩිකාලයක් ඉක්මවූ උපලබ්ධි නොවූ රු.50,160 ක් වටිනා චෙක්පත් 06 ක් සහ දිසා වන කාර්යාල බැංකු ගිණුම් 08 කට අදාළව බැංකුවට ඉදිරිපත් නොවූ මාස 06 ඉක්මවූ වටිනාකම රු.133,957 ක් වූ චෙක්පත් 67 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.



iii. මුදල් රෙගුලාසි 565(3)

පොදු තැන්පත් ගිණුම සම්බන්ධයෙන් තුලන ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව, පොදු තැන්පත් ගිණුම වෙනුවෙන් තුලන ගිණුම් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

iv. මුදල් රෙගුලාසි 565(5)

තැන්පත් ගිණුමට අදාළව පොදු 71 ආකෘති පත්‍රයෙහි පිළියෙල කරනු ලබන මාසික තැන්පතු සාරාංශ ප්‍රකාශයක් රිළග මාසය අවසන් විටට පෙර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් එම සාරාංශ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 හා මුදල් රෙගුලාසි 507 හා 756

චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයන් කර විගණකාධිපති වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු නමුත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් භාණ්ඩ සමීක්ෂණයන් 2022 අප්‍රේල් 18 දින වන විට ද අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 සහ අංක 06/2020 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද 2020 සහ 2021 වර්ෂවල දෙමළ භාෂාවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.7 අවිධිමත් ගනුදෙනු

වාර්ෂික විසර්ජන පනත මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලබන්නේ අදාළ මූල්‍ය වර්ෂයේ වියදම් සඳහා පමණක් වන බැවින් එම ප්‍රතිපාදනවලින් ඉදිරි වර්ෂ වෙනුවෙන් භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම විසර්ජන පනතේ නීතිරීති උල්ලංඝනය කිරීමක් වන අතර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කරමින් ඉදිරි වර්ෂ ගණනාවකට ප්‍රමාණවත්වන පරිදි රු.3,900,511 ක් වැය කර භාණ්ඩ රැස්කර තිබුණි. නිලධාරීන් විසින් හිතාමතාම හිතාමතාම එය සිදු කර ඇති බැවින් වියදම් කළමනාකරණය ඉතා පහළ මට්ටමක



පැවතුණි. ඒ අනුව වෙනත් ඵලදායී කාර්යයක් සඳහා කාර්යක්ෂමව යෙදවිය හැකිව තිබුණු විශාල මුදලක් නිෂ්කාර්ය ලෙස ලිපිල්ල මිල දී ගැනීම සඳහා යොදවා තිබුණි.

2.8 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව තැන්පත් කළ නමුත් උපලබ්ධි නොවූ චෙක්පත් 195 ක තැන්පතු වටිනාකම රු.123,481,808 ක් විය. එම චෙක්පත් අතරින් මාස 2 න් මාස 12 න් අතර කාලයක් ඉක්ම වූ රු.649,944 ක් වටිනා චෙක්පත් 61 ක් ද, වර්ෂය ඉක්ම වූ රු.14,126,584 ක් වටිනා චෙක්පත් 97 ක් වූ අතර ඒවා නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව හඳුනා නොගත් වර්ෂ 2 ක ඉක්මවූ රු.2,277,279 ක සහ වර්ෂය ඉක්මවූ රු.15,537,059 ක තැන්පතු එකතුව රු.17,814,338 ක් සහ හඳුනා නොගත් වර්ෂ 2 ක් ඉක්ම වූ රු.7,792 ක් පැවති අතර මෙම තැන්පතු නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයෙහි වර්ෂ ගණනාවක සිට පැවත එන හඳුනා නොගත් ලැබීම් හා ගෙවීම් පැවතීම, උපලබ්ධි නොවූ තැන්පතු හා නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් පැවතීමෙන් බැංකු සැසඳුම පිළියෙළ කිරීම නිසි අධීක්ෂණයකින් තොරව සිදු වන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) 2021 නොවැම්බර් 25 දින භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබී තිබූ රු.100,000,000 ක් හා 2021 ජනවාරි 21 දින චෙක්පත් 03 කින් ලැබී තිබුණු රු.423,044 ක ලැබීම් හඳුනා නොගත් ලැබීම් ලෙස සහ උපලබ්ධි නොවූ තැන්පතු ලෙස දක්වමින් බැංකු සැසඳුම් වැරදි සහගත ලෙස පිළියෙළ කර තිබුණු අතර වගකිවයුතු නිලධාරියෙකු විසින් එය පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.
- (ඉ) 2021 මුල් ප්‍රකාශනයෙහි සටහන් අංක (viii) යටතේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳව තත්ත්ව වාර්තාවෙහි මාස 06 ඉක්මවූ බැංකුවට ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත් කිසිවක් නොමැති බව දක්වා තිබුණ ද දිසාවන කාර්යාල බැංකු ගිණුම් 08කට අදාලව බැංකුවට ඉදිරිපත් නොවූ මාස 06 ඉක්මවූ වටිනාකම රු.133,957 ක් වූ චෙක්පත් 67ක් තිබුණි.



- (ඊ) බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාවෙහි බැංකු ගිණුම් 62 ක විස්තර ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර බැංකු ගිණුම් 46 කට අදාළ බැංකු සැසඳුම් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මන්නාරම දිසා වන කාර්යාල යටතේ පාලනය වන භූමි ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 118,147 ක් වූ අතර ඉන් හෙක්ටයාර් 109,650 ක් ගැසට් කර තිබුණි. හෙක්ටයාර් 6,939 ක් මැණුම් කර තිබුණ ද ඒවා ගැසට් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර හෙක්ටයාර් 1,550 ක භූමි ප්‍රමාණයක් මැණුම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එම නිසා 1/2020 දරන චක්‍රලේඛය අනුව රක්ෂිත වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු පාලනය යටතේ පැවතිය යුතු ඉඩම් තව දුරටත් ආරක්ෂා කර ගැනීමේ තර්ජනයකට මුහුණ පෑමට සිදු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (ආ) මඩු පාර අඩවි වන කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන ගැසට් කර ඇති ඉඩම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉඩම් ගැසට් කිරීමේ දී ඉතාමත් මන්දගාමී තත්ත්වයක් පෙන්නුම් කරන අතර 1921 ජුනි 10 දින පළමු භූමි ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 8030 ක් ගැසට් කර තිබුණි. ඉන් අනතුරුව වර්ෂ 90 කටත් වැඩි කාලයක් තුළ එකදු භූමි හෙක්ටයාරයක්වත් ගැසට් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි. 1921 වර්ෂයෙන් පසු ඉඩම් නැවත ගැසට් කිරීම 2012 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර තිබුණු අතර අවසන්වරට 2017 මාර්තු 24 දින හෙක්ටයාර් 7.731 ගැසට් කර තිබුණි. ඉන් පසු 2021 දෙසැම්බර් 17 දින දක්වා වර්ෂ 05 කට ආසන්න කාලයක් තුළදී එකදු බිම් හෙක්ටයාරයක්වත් ගැසට් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



3.1.2 සැලැස්ම කිරීම

2020 අගෝස්තු 22 දිනැති රාජ්‍ය අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත් එසේ සිදු කර නොතිබුණි. අනුමත නොකරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ ඉලක්කයන් ඇතුළත් කර සකස් කළ විධිමත් වාර්තාවක් නොවූ අතර ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2006 මාර්තු 24 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 128 මගින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව රේඛීය අයිතමයන් යටතේ එක් එක් අංශය විසින් ප්‍රසම්පාදනය කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩ, භාණ්ඩ හා සේවා මොනවා ද යන්න සහ එම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත කාල රාමු නිර්ණය කර විස්තරාත්මක සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

3.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මන්නාරම අඩවි වන කාර්යාලය සහ මඩු පාර අඩවි වන කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන රක්ෂිත වනාන්තර අනවසරයෙන් එළි කරමින් විශාල භූමි ප්‍රමාණයකට හානි සිදු කර තිබුණි. 2019 වර්ෂයේ සිට 2021 දෙසැම්බර් 15 දින දක්වා එකතුව හෙක්ටයාර් 137.03 ක් මෙලෙස විනාශ කර තිබුණි. නිලධාරීන් සිය රාජකාරී නිසිලෙස ඉටු කළේ නම් කාලීනව වන අපරාධ හඳුනා ගැනීමටත් ඒවා සිදු වීම වැළැක්වීමට හා අවම කර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට හැකියාව පවතින බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) මන්නාරම අවිචන්කුලම් කඩොලාන රක්ෂිතය තුල හෙක්ටයාර් 01 ක් පමණ හෙළිකර ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් ලෙස එළු කොටුවක් ඉදිකර ඇති බව 2021 ජූලි මස 03 දින හඳුනාගෙන තිබුණු ද, 2021 දෙසැම්බර් වන විටත් වන අපරාධකරු විසින් වනයට සිදු කරන ලද අලාභය ඔක්සේරු කර නොතිබුණු අතර වන සංරක්ෂණ ආඥා පනතට අනුව නඩු පැවරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2018 සැප්තැම්බර් 18 දින සිට 2021 මාර්තු 02 දින දක්වා දැව ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ ව්‍යාපාරිකයන් 24 ක් ලියාපදිංචි බලපත්‍ර නොමැතිව ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යන බව මන්නාරම සහකාර දිසාවන නිලධාරී විසින් මන්නාරම අඩවි වන නිලධාරීට දැනුම් දී තිබුණ ද ඒ පිළිබඳව පරීක්ෂා කර බැලීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.



(ඇ) වවුනියාව දිසා වන කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන වනාන්තර ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 111,493.83 ක් බව නිරීක්ෂණය වූ අතර 2021 ඔක්තෝබර් 15 දින වන විට ඉන් හෙක්ටයාර් 72,941.22 ක් පමණක් ගැසට් කර තිබුණු අතර ඉතිරි හෙක්ටයාර් 38,552.61 හි මැණිම් සිදු කර තිබුණ ද, ගැසට් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.1.4 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2019 වර්ෂයේ ESCAMP ව්‍යාපෘති ප්‍රතිපාදනවලින් රෝපණය කරන ලද මඩු හා වෙට්ටියාර් පැළ තවත් වල ඇති පැළ 62,046 ක් 2021 දෙසැම්බර් වන විටත් බෙදා හැරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බැවින් පැළ නඩත්තු කිරීම වෙනුවෙන් තවත් රු.2,528,390 ක නිශ්කාර්ය වියදමක් දැරීමට සිදු වී තිබුණි.
- (ආ) කඩොලාන වනාන්තර ප්‍රතිස්ථාපනය ව්‍යාපෘතිය යටතේ මන්නාරම දිසා වන නිලධාරී කාර්යාලය හෙක්ටයාර් 110 ක කඩොලාන නැවත වගා කිරීම සහ කඩොලාන වනාන්තර සංරක්ෂණය කිරීමේ ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර තිබුණි. මෙහි දී වෙඩිතලනීම් කඩොලාන වනයේ පැළ 70,000 ක් රෝපණය කර තිබුණ ද ඉන් පැළ කිසිවක් ජීවී තත්ත්වයේ නොතිබුණි. ඒ අනුව අළුතින් පැළ රෝපණය කිරීම අසාර්ථක වී ඇති බැවින් ඒ සඳහා දරන ලද රු.13,020,330 ක මුදලින් විශාල මුදලක් නිශ්කාර්ය වී තිබුණි.
- (ඇ) වෙඩිතලනීම් කඩොලාන භූමිය ගවයන්ගෙන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා 2019 වර්ෂයේදී කිලෝමීටරයක දිගින් යුත් කම්බි වැටක් ඉදිකිරීමට වැය කර තිබුණ ද රු.438,832 ක් වූ අනුමත ඇස්තමේන්තුවකට අනුව ඉදිකර නොතිබුණි. ඒ අනුව කම්බි වැටේ නිමාව පිළිබඳව විගණනයේදී සැහිලකට පත්විය නොහැකි විය.

3.1.5 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.3 (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාර වාර්තා ආරක්ෂා සහිත ලෙස තබා ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් විධිවිධාන සැලසියයුතු අතර, එම වාර්තා අවම වශයෙන් අවුරුදු 05 ක කාලයක් ආරක්ෂා කර තබා ගැනීමට කටයුතු කළ වුවත්, 2020 වර්ෂයෙහි ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තා ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණු අතර, විධිමත් පරිදි ලිපි ගොනු ද යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
- (ආ) දෙපර්තමේන්තුවේ 2021 වර්ෂය සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ දී අයිතම 03 ක් වෙනුවෙන් අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබුණු ලංසුකරුගේ මිල ගණනක් ප්‍රතික්ෂේප කර දෙවන අවම මිල ඉදිරිපත් කරන ලද ආයතනවලින් එම භාණ්ඩ මිල දී ගැනීමට තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව විසින් ගත් තීරණයක් හේතුවෙන් රු.899,925 ක පාඩුවක් රජයට දැරීමට සිදු වී තිබුණි. තවද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ දී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.2, 2.7.5 , 2.8.1(අ), 2.8.1(ආ), 2.11.3 සහ 6.3.6 ඡේදයන් හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියා කර නොතිබුණු බැවින් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ අපේක්ෂිත අරමුණු ලගාකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව දෙපාර්තමේන්තුව සන්නකයේ තිබෙන වාහන 22 ක අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුව සතු ද නැද්ද යන්න හඳුනාගෙන නොමැති අතර ඒවායෙහි වටිනාකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් හෙළිදරව් කළ බවට තහවුරු නොවීය.
- (ආ) වාහන 40 කට වඩා වැඩි ගණනක් වර්ෂ ගණනාවක සිට භාවිතයෙන් තොරව නිෂ්ක්‍රීයව පවතින අතර ඒවා අලුත්වැඩියා කර තවදුරටත් භාවිතයට ගැනීමට හැකිනම් ඒ සඳහා හෝ අපහරණය කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි. මෙම වාහන වල වටිනාකම් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවීය.



- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු අලුත්වැඩියා කළයුතු වාහන විශාල ප්‍රමාණයක් පැවති අතර එවා කාල පරාචකින් තොරව අලුත් වැඩියා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මෙම අලුත් වැඩියා නොකර භාවිතයෙන් තොරව ගාල් කර ඇති වාහන සංඛ්‍යාව 50 ක් ඉක්මවා තිබුණු අතර එම වාහන අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීම සඳහා කලමනාකාරිත්වය කඩිනම් පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු මෝටර් සයිකල් 400 කට අධික ප්‍රමාණයක් තිබෙන අතර ඒවායේ වටිනාකම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන නොතිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෝටර් සයිකල් වල පිරිවැය රු.35,000 ක් බව අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව ආයතනයේ වත්කම් නිවැරදිව ගණනය කිරීමක් හෝ නිවැරදිව ලේඛනගත කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 ට අනුව සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකට පසු මාස 12 ක කාලයකට පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක් ධාවනය කිරීමෙන් අනතුරුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධව ප්‍රධාන අලුත් වැඩියාවක් කිරීමෙන් පසුව ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කළ යුතු වුවත් වර්ෂ ගණනාවක සිට වාහනවල ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.
- (ඊ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 ට අනුව ඉන්ධන දහනය දැඩි ලෙස සිදුවන විට එය එන්ජිමේ දෝෂයක්ද නැත්නම් දූෂණයක්ද යන්න හඳුනා ගත හැකිවන පරිදි චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3.4 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මු.රෙ.104(4) ප්‍රකාරව අලාභ හානි සිදු වූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත දී පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත්, වාහන අනතුරු 2 ක් සම්බන්ධයෙන් 2022 පෙබරවාරි 28 දින වන විටත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ බේරුම් නොකරන ලද අලාභ හානි ලේඛනයෙහි දක්වා තිබුණු අයින් 3 කට අදාලව 2020 වර්ෂයේ රු.2,839,449 ක් දක්වා තිබුණ ද එය 2021 වර්ෂයේ රු.4,304,316 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු.1,464,876 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

- (ඇ) බේරුම්කරන ලද රු.601.435 ක අලාභ හානිවල ඇස්තමේන්තු වටිනාකම පොත්වලින් ඉවත් නොකර අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිරවුල් නොකළ හානි හා පාඩු යටතේ දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) 2021 අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ තව දුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපාහැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය, අනුව එසේ අයකර ගතයුතු වටිනාකම රු.26,376,719 ක් වුවද කාල විශ්ලේෂණය අනුව එම අගය රු.9,376,719 ක් වූයෙන් රු.17,000,000 ක වෙනසක් පැවතුනි.
- (ඉ) කලින් වර්ෂවල සිට පැවති බේරුම්නොකරන ලද රු.25,000 ට අඩු අලාභ හානි වටිනාකම රු.227,777 ක සිද්ධීන් 20 ක් සහ රු.25,000 කට වැඩි අලාභ හානි වටිනාකම රු.26,148,942 ක් වූ සිද්ධීන් 61 ක් වාර්තාකර තිබුණු අතර රු.25,000 ට අඩු වාහන අනතුරු වලට අදාළව රු.71,650 ක් වටිනාකමැති ලිපිගොනු 07 ක් සහ රු.25,000 කට වැඩි වාහන අනතුරු වලට අදාළව රු.6,383,801 ක් වටිනාකමැති ලිපිගොනු 24 ක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණි.
- (ඊ) වර්ෂ 10 කට පෙර සිට පැවත එන ගම්පහ දිසා වන කාර්යාලයේ රු.1,684,460 ක මුදල් වංචාව 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විට ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බේරුම් කරගෙන නොතිබුණි.
- (උ) වටිනාකම රු.25,000 ට වැඩි ඉකුත් වර්ෂවල සිට පැවත එන බේරුම් නොකරන ලද වටිනාකම රු.2,266,095 ක අලාභ හානි 10 ක ලිපිගොනු නොමැති වීම මත සත්‍ය වශයෙන්ම නිරවුල් කර නොමැතිද යන්න විගණනයේදී තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

3.5 අන්තර්ජාතික ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ECO – Tourism යටතේ සිලාවතුරෙහි පිහිටි සංචාරක බංගලාව වටා ඉදිකර ඇති අලි වැට සඳහා 2018 වර්ෂයේ දී රු.305,737 ක් වැය කර තිබුණු අතර නැවත 2020 වර්ෂයේදී අළුත් වැඩියා කිරීමට රු.70,000 ක් වැය කර තිබුණද එය 2021 දෙසැම්බර් 17 දින වන විට අක්‍රීය වී තිබුණි.
- (ආ) 2019 වර්ෂයේ දී සිලාවතුරෙහි විවෘත කර තිබූ සංචාරක බංගලාව ලී වලින් නිර්මාණය කර තිබූ අතර එම ලී නිසි ලෙස ආරක්ෂණය කර නොතිබූ බැවින් ථේයන් කැම මත 2020 වර්ෂයේ දී රු.360, 901 ක් දරා නැවත නවීකරණය කිරීමට සිදු වී තිබුණි.



3.6 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 05 ක් සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2021 වර්ෂයේ දී අවසාන අර්ධ වර්ෂය සඳහා පමණක් ලිපිද්‍රව්‍ය මිල දී ගත යුතුව තිබුණ ද, ඉදිරි වර්ෂ ගණනාවකට ප්‍රමාණවත් වන පරිදි ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගෙන සියළුම ලිපි ද්‍රව්‍ය අදාළ අංශ වෙත නිකුත් කර තිබුණි. එම කොටුවලින් විශාල ප්‍රමාණයක් 2022 මාර්තු මාසය වනවිටත් අදාළ අංශවල ඉතිරි වී තිබුණි. මෙම කොට, ලේඛන ගත කර අවශ්‍යතා අනුව නිකුත් කිරීම සඳහා එම අංශ තුළ විධිමත් පාලන ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි. ඒ අනුව අදාළ අංශ තුළ ලිපිද්‍රව්‍ය භාවිතය පිළිබඳව විනිවිධ භාවයක් නොපවතින අතර විවිධ අක්‍රමිකතාවයන් සිදුවීමේ ඉඩකඩ පවතින බව විගණනයේ දී බැහැර කළ නොහැක.
- (ආ) ගබඩා භාරකරුට තොග පාලනය හා වගකීම දැරීමට හැකිවන පරිදි තොග නිකුත් කිරීමේ මනා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කළ යුතු වුවත් ඒ සඳහා අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2020 නොවැම්බර් 13 දිනැති අංක 14/2020 දරන එකාබද්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ 3.2 ඡේදය ප්‍රකාරව අදාළ හිඟ මුදල් වසර 03 ක් තුළ මාසික වාරික 36 කින් ගෙවා නිම කිරීම සහ පළමු හිඟ වාරික මුදල ගෙවීමෙන් අනතුරුව පවතින වර්ෂය සඳහා කැණීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. එහෙත් එම තීරණයට පටහැනිව වවුනියා දිසා වන කාර්යාලය විසින් කැණීම් සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.
- (ඈ) වවුනියාව අඩවියේ කරුංගාලිකුලම් බිට්ටුවේ මාමඩුව කොටසේ ගල් කොරියක් පවත්වාගෙන ගිය කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු විසින් ගිවිසුමේ කොන්දේසි උල්ලංඝනය කරමින් රජයේ කැළයේ විශාල ප්‍රදේශයකට හානිවන පරිදි කැණීම් සිදුකර තිබියදීත් ඊට අදාළව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන 2021 ඔක්තෝබර් 15 දින සිට නවදුරටත් ගල් කියුබ 6000 ක් කැණීම් කිරීම හඳුනා බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.
- (ඉ) වවුනියාව කරුංගාලිකුලම් රජයේ කැළයේ (වැලිකන්ද) කළුගල් කැඩීමේ ව්‍යාපාරයක් 2019 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා පවත්වාගෙන යෑම සඳහා අංක V/DFO/MQ/004 දරන ගිවිසුම මගින් පොද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුට අංක M/MQ/315/2016 දරන “C” බලපත්‍රය ලබා දී



නිවුණි. එය අළුත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඔහුගේ ඉල්ලීම පරිදි වෙනත් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුට පැවරීම දිසාවන කාර්යාලය විසින් සිදු කර තිබුණත්, ඉකුත් කාල පරිච්ඡේදවල දී බලපත්‍ර සීමාව ඉක්මවා කැණීම් කළ කළුගල් වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු රු.5,085,593 ක හිඟ මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා දෙපාර්ශ්වයෙන් එක් පාර්ශ්වයකගෙන්වත් එකඟතාවයක් ලබාගෙන නොතිබුණු අතර එම හිඟ බලපත්‍ර ආදායම වාරික 2021 සැප්තැම්බර් දක්වා අයකරගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව අදාළ නිලධාරීන් විසින් බලපත්‍ර පැවරීම විධිමත් ලෙස සිදු කර නොමැති බවත් හිඟ මුදල් අය කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ද ගෙන නොතිබුණි.

- (ඊ) මන්නාරම දෑව ව්‍යාපාර 16 ක් 2021 වර්ෂය සඳහා ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණ අතර 2014 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 1891/26 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ 14(3)(1) ඡේදය ප්‍රකාරව එම දෑව ව්‍යාපාර වල ලියාපදිංචිය අවලංගු කළ යුතු වුවත් එසේ කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (උ) මන්නාරම දිසා වන කාර්යාලය විසින් වන අපරාධ සම්බන්ධයෙන් පනවන ලද නඩුවලට අදාළ දඩ මුදල් සහ අලාභ අයකර ගැනීමේ දී උසාවිය මගින් සත්‍ය වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු මුදල කොපමණද යන්න ගණනය කර එම මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි. එම නිසා උසාවියෙන් දෙපාර්තමේන්තු ගිණුමට බැරකරන ලද මුදල් මත පදනම්ව කැළෑ දෙපාර්තමේන්තු අරමුදලේ ආදායම ගණනය කර තිබුණි. එමෙන්ම 2021 වර්ෂය තුල දී අවසන් වූ වන අපරාධ නඩු සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට බැර කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණයන් කොපමණද යන්න උසාවිය විසින් 2021 දෙසැම්බර් දක්වා දැනුම් දී නොතිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව විමසීම් කර නියමිත මුදල් ප්‍රමාණයන් අය කර ගැනීමට නිලධාරීන් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඌ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මාස 03 සිට වසර 05 ඉක්මවා ගොස් තිබුණු මිය ගිය, විශ්‍රාම ගිය, වැඩ තහනම් කර ඇති, සේවය අතහැර ගොස් ඇති සේවකයන්ගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.11,756,676 ක ණය ශේෂයක් පැවති අතර මෙම ණය මුදල් අය කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදය අනුව කටයුතු කළ යුතු වුවත් කලමනාකාරිත්වය විසින් අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (එ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10 වන ඡේදයේ උපදෙස් ප්‍රකාරව අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම පිළියෙල කිරීමට අදාළව 2020 සැප්තැම්බර් 02 දින නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශයේ අංක 01 හි (අ) ඡේදය අනුව දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ස්ථාන



මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගේ හා ස්ථාන මාරුවී පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ මාස 03 ක් ගතවීමට පෙර නිරවුල් කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු මාස 03 ක් 12 ක් අතර ආපදා ණය 202,500 ක් හා උත්සව අත්තිකාරම් රු.30,000 ක එකතුව රු.232,500 ක ණය ශේෂයක් හා වර්ෂයට වැඩි කාලයක සිට පැවතෙන රු.10,000 ක උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂය ද වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගෙවිය යුතු රු.1,500 ක ආපදා ණය මුදල් ශේෂය ද නිරවුල් කර නොතිබුණි.

4 නිරසාර සංවර්ධනය

4.1 නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

“වනාන්තර ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම” සහ “භෞමික පරිසර පද්ධති හා නිරසාරව කළමනාකරණය කරන ලද වනාන්තර ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා නිරසාර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, කාන්තාරකරණයට එරෙහිව කටයුතු කිරීම, පෞච්චික විවිධත්ව භානිය වැළැක්වීම” වශයෙන් ප්‍රධාන අරමුණු දෙකක් යටතේ 2020 වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන තිබුණු අතර 2030 වර්ෂය වන විට වන ආවරණය සියයට 32 දක්වා වැඩි කිරීම ඉලක්කය වී තිබුණි.

4.2 නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

2020 වර්ෂයේ නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ලගා කර ගැනීමේ භෞතික සහ මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු පැහැදිලිව දක්වා නොතිබුණු අතර 2021 ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත, තරා, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.



සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ප්‍රාග්ධන	89	53	36
තාක්ෂණික	44	21	23
ද්විතීක	1,382	1,041	341
සුළු	<u>1,634</u>	<u>1,322</u>	<u>312</u>
එකතුව	<u>3,149</u>	<u>2,437</u>	<u>712</u>

(අ) තාක්ෂණික මට්ටමේ සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් වනපාලක(විශේෂ පංතිය) හා දිසා වන නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු, ද්විතීක මට්ටමේ සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් අඩවි වන නිලධාරීන් 178 දෙනෙකු, බිට්ටු වන නිලධාරීන් 194 දෙනෙකු හා වන ව්‍යාප්ති නිලධාරීන් 24 දෙනෙකු සහ සුළු සේවක පුරප්පාඩු අතරින් වන ක්ෂේත්‍ර සහකාර තනතුරු 226 දෙනෙකු පුරප්පාඩු වී තිබුණි.

(ආ) ඉහත තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කර ගැනීමේ දුක්ෂරතාවයන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවී ඇති බව නිරීක්ෂණය කෙරේ. එය දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමේ දී සහ වන අපරාධ වැළැක්වීම කෙරෙහි දැඩිලෙස බලපාන කරුණක් බව ද නිරීක්ෂණය විය.

Chandeth
 ඩී.වී. චන්ද්‍රකා
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04

Performance Indicators

4.1: Performance Indicators (the performance indicators of the Department of Forest Conservation based on the action plan are as follows)

Table 4-1: Performance Indicators of the Institute

	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100%-	75%-89%	50%-74%
1	77 Buildings were renovated. (Office buildings and Quarters of Field officers)	90-100%		
2	Preparation of 72 new forest management plans and update 84 forest management plans	90.3%		
3	Vehicles were maintained as required	97%		
4	944.37 ha mature forest plantations were reforested after felling.			55.5%
5	Seedling production (2,279,447)	95%		
6	2536.46 ha of young forest plantations were maintained.	95%		
7	115.4ha. of Hill-top plantations were maintained.	100%		
8	82.8 ha. of converted broad leave plantations were maintained.	100%		

Chapter 05

Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1: The identified relevant Sustainable Development Goals

Table 5-1: Identified Sustainable Development Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
Protect, Restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems,	Increased forest covers up to 32% by 2030				
	2021 Targets				
	Regeneration and maintenance of 973.60 hectares of degraded forests	Restoration of degraded forest lands			95%

5.2: The achievements and challenges of achieving Sustainable Development Goals

As mention in section 5.1, Forest Department has achieved set targets of year 2021 to reach the SDG. However, it is not enough only the public sector to be active in increasing forest cover in Sri Lanka. Therefore, it will be more effective to attract the private sector and foreign institutes.

To this end, a mechanism needs to be put in place to enhance public partnerships so that both the local private sector and the foreign sector can contribute financially, thereby achieving the desired 32% target more efficiently.

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1: Cadre Management

Table 6-1: Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	89	53	36
Tertiary	44	21	23
Secondary	1382	1041	341
Primary	1634	1322	312
Total	3149	2437	712

6.2: The shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute as follows

- Senior - Has had a profound effect on the policy making, inter-ministerial coordination and sustainability of the Department.
- Tertiary - Influences the leadership and supervision of the team that continuously executes Departmental activities.
- Secondary - Inability to carry out forest protection and development activities effectively and efficiently.
- Minor - Inability to perform daily functions of the Department efficiently due to shortage of minor staff. In addition, due to shortage of minor staff. In addition, the protection of forests and reforested areas too has become a problem. Further, activities in nurseries and tourist centers are also facing problems.

6.3: Recruitment in 2021

Table 6-2: Recruitment in 2021

Development Officer	21
Forest Field Assistant	20

6.4: Retirement in 2021

Table 6-3: Retirement in 2021

Assistant Conservator of Forests	02
Management Service Officer (Upgrade)	01
Range Forest Officer	06
Forest Administrator	07

Draughtsman	01
Management Service Officer	06
Beat Forest Officer	16
Forestry Extension Officer	01
Driver	02
Forest Field Assistant	08
Cinema Machine Operator	01
Water Machine Operator	01
Guardian of Tourist Bangalow	01
Office Assistant	02
Plantation Laborer	12
Garden and Sanitary Labour	01
Labour	01
Cultivate Watcher	03

6.5: Resign from the service/Releasing from the Post

Table 6-4: Resign from the Service/ Releasing from the Post

Forest Extension Officer	02
--------------------------	----

6.6: Details of Passed Away Officers

Table 6-5: Details of Passed Away Officers

Beat Forest Officers	02
----------------------	----

6.7: Disciplinary Proceedings

Table 6-6: Disciplinary Proceedings

Suspensions	06
Reinstatement Investigations	02
formal disciplinary investigations initiated during the year	14

6.8: Abandonment of Service

Table 6 7: Abandonment of Service

Range Forest Officers	01
Driver	01

6.9: Departmental Examinations

The 02nd efficiency examination (Forest Act) for the posts of Forest Field Assistant, Beat Forest Officer, Forest Extension Officer and Range Forest Officer was conducted twice in the year 2021.

Grant of Credit

The following loans have been given to the officers belonging to the departmental staff under the loan to government employees.

01. 57 disaster loans

02. 05 property loans have been given.

Information Rights Unit

1 Applicants requesting information from this department may be classified as follows.

Citizens 19

NGOs 38

57

2 The requested information can be categorized as follows.

problems regarding the land of the state government 07

Problems of Forest Reserves 16

Problems in the Department of Staff Institutions 05

Getting various information 29

57

Chapter 07

Compliance Report

7.1: Compliance Report

Table 7-1: Compliance Report

Serial No:	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	THE FOLLOWING FINANCIAL STATEMENTS/ACCOUNTS HAVE BEEN SUBMITTED ON DUE DATE			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable		
1.6	Others	Complied		
2	MAINTENANCE OF BOOKS AND REGISTERS (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards have been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account	Complied		

	summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date			
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA N20) has been maintained and update	Complied		
03	DELEGATION OF FUNCTIONS FOR FINANCIAL CONTROL (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 1 1.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	PREPARATION OF ANNUAL PLANS			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the	Complied		

	NBD on due date			
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	AUDIT QUERIES			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied	All reports have not been answered within a month, due to the complexity of the problems and need to obtain information from the zonal offices. For some answers more time is needed	Skill Development

6	INTERNAL AUDIT			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/I-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Not complied	Some internal audit reports have not been replied within one month.	Instruct to reply to the report within one month
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of	Complied		

	Financial Regulation 134(3)			
7	AUDIT AND MANAGEMENT COMMITTEE			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	ASSET MANAGEMENT			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied	Board of survey for year 2020 is still continuing.	The last date for submission of reports is 30/06/2020
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied	Board of survey for year 2020 is still continuing.	The last date for submission of reports is 30/06/2020
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied	Board of survey for year 2020 is still continuing.	The last date for submission of reports is 30/06/2020
9	VEHICLE MANAGEMENT			
9.1	The daily running charts and			

	monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	MANAGEMENT OF BANK ACCOUNTS			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made read for audit the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Not Complied	Income is collected from 23 DFO officers and 5 regional offices. Identification of income source was difficult because the number of entries is	Provide training for the responsible officers.

			high.	
--	--	--	-------	--

11	UTILIZATION OF PROVISIONS			
1 1.1	The provisions allocated had been spent without exceed in the limit	Complied		
1 1.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 1)	Complied		
12	ADVANCE TO PUBLIC OFFICERS ACCOUNT			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	It was difficult to find the creditors and guarantors, because of unavailability of them (Due to deaths, Interdictions VOP etc.)	A mechanism will be developed to find creditors or guarantors.
13	GENERAL DEPOSIT ACCOUNT			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	IMPRESTS ACCOUNT			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had	Complied		

	been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371			
14.4	The balance of the imprests account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	REVENUE ACCOUNT			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	PROVISION OF INFORMATION TO THE PUBLIC			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- annual and annual reports have been submitted as per	Complied		

	section 08 and 10 of the RTI Act			
18	IMPLEMENTING CITIZENS CHARTER			
18.1	A citizen's charter/ citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of citizens charter / citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	PREPARATION OF THE HUMAN RESOURCE PLAN			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 updated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not Complied	Staff trainings were not conducted due to the difficulties faced by Covid – 19 pandemics.	Preparation and implementation of a schedule for training of officers
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in annexure 01 of the aforesaid circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill	Complied		

	development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid circular			
20	RESPONSES AUDIT PARAS			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		