ஆண்டு அறிக்கை

2017

NMRA

NATIONAL MEDICINES REGULATORY AUTHORITY

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (என்எம்ஆர்ஏ)
இலக்கம் 120, நோரிஸ் கெனால் வீதி, கொழும்பு 10.

பொருளடக்கம்

	பக்க எண்.
தலைவரின் செய்தி	4
தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி	5
இயக்குநர்கள் குழு	6
அத்தியாயம் 1 - கார்ப்பரேட் சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம்	7
1.1 அறிமுகம்	7
1.2 அமைப்பின் பார்வை, பணி, நோக்கங்கள்	8
1.2.1 அமைப்பின் பார்வை	8
1.2. **2**அமைப்பின் பணி	8
1.2.3 அதிகாரத்தின் பொருள்கள்	9
1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்	10
1.4 கேடர் கிடைக்கும் தன்மை	10
1.5 NMRA இன் கீழ் உள்ள பிரிவுகள்	12
1.5.1 தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL)	12
1.5.1.1 அறிமுகம்	12
1.5.1.2 NMQAL இன் பிரிவு விளக்கப்படம்	12
1.5.1.3 NMQAL இன் முக்கிய செயல்பாடுகள்	14
1.5.2.மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவு	14
1.5.2.1 அறிமுகம்	14
1.5.2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்	14
1.5.2.3 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்	14
1.5.3 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு	15
1.5.3.1 அறிமுகம்	15
1.5.3.2 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்	15
1.5.3.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்	15

பக்க எண்.

1.5.4 நிதிப் பிரிவு 16

1.5.4.1 அறிமுகம் 16

1.5.4.2 கணக்குப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் 16

1.5.4.3 நிதிப் பிரிவின் செயல்பாடுகள் 17

1.5.5 நிர்வாகப் பிரிவு 17

1.5.5.1 அறிமுகம் 17

1.5.5.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் 17

1.5.5.3 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல்பாடுகள் 17

1.5.6 சட்டப் பிரிவு 18

1.5.6.1 அறிமுகம் 18

1.5.6.2 சட்டப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் 19

1.5.6.3 சட்டப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள் 19

அத்தியாயம் 2 - முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை 20

2.1 தேசிய மருந்துகளின் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் (NMQAL) முன்னேற்றம் 20

2.1.1. பிரிவின் செயல்திறன் 21

2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் முன்னேற்றம் 23

2.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் (IED) முன்னேற்றம் 23

2.4 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம் 23

2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம் 24

2.6 சட்டப் பிரிவின் முன்னேற்றம் 25

அத்தியாயம் 3 - ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் 27

அத்தியாயம் 4 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்(SDG) 72

அத்தியாயம் 5 - மனித வள விவரம் 74

5.1 கேடர் மேலாண்மை 74

சுருக்கங்களின் பட்டியல்

BPEC	பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மதிப்பீட்டுக் குழு
	சிடிடி சட்டம் ஒப்பனை, சாதனம் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம்
CFDI	தலைமை உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்
DO	வளர்ச்சி அதிகாரி
FDI	உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்
GDP	நல்ல விநியோக நடைமுறைகள்
GLP	நல்ல ஆய்வக பயிற்சி
GMP	நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள்
GPP	நல்ல மருந்தியல் நடைமுறைகள்
ICT	தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம்
	அடையாள அட்டை அடையாள அட்டை
IED	இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
	தரநிலைப்படுத்தலுக்கான ISO சர்வதேச அமைப்பு
தகவல்	தொழில்நுட்பம்
கேகேஎஸ்	கரியாலா கார்யா சகாயகா
MA	மேலாண்மை உதவியாளர்
MDEC	மருத்துவ சாதனங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழு
MEC	மருத்துவ மதிப்பீட்டுக் குழு
NDDCB	தேசிய ஆபத்தான மருந்துகள் கட்டுப்பாட்டு வாரியம்
NDQAL	தேசிய மருந்து தர உத்தரவாத ஆய்வகம்
NMQAL	தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வகம்
NMRA	தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
SCOCT	துணைக் குழு
SDG	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்
SSFFC	தரக்குறைவான/தூய்மையான/தவறான-பெயரிடப்பட்ட/தவறான/போலி
	டிரிப்ஸ் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்கள்
UNDP	ஐக்கிய நாடுகளின் வளர்ச்சித் திட்டம்
WD	திரும்பப் பெறுதல்
WH	நிறுத்துதல்
WHO	உலக சுகாதார நிறுவனம்

தலைவரின் செய்தி

சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச மருத்துவ சேவைகள் அமைச்சின் சுயாதீன அமைப்பான தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையை முன்வைப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். தேசிய மருந்துக் கொள்கையைப் பின்பற்றி, அனைத்து மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் தரம், பாதுகாப்பு, செயல்திறன் மற்றும் மலிவுத்திறன் ஆகியவற்றைச் சரிபார்ப்பது இந்த நிறுவனத்தின் முக்கிய பணியாகும்.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் நாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் அனைத்து அம்சங்களையும் திறமையான, பயனுள்ள மற்றும் மிகவும் வெளிப்படையான முறையில், உள்கட்டமைப்பு இல்லாமை போன்ற பல சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க முடிந்தது. மனித வளம். தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகத்தைக் கொண்டிருப்பதில் பெருமிதம் கொள்கிறது, இது தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்கு மருத்துவ தயாரிப்புகள் தேவையான தரங்களுடன் இணங்குகிறதா என்பதைக் கண்டறிய தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்கும் தேசிய அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதன்மை ஆய்வகமாகும்.

2015 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களும் 2017 ஆம் ஆண்டளவில் நிதி ரீதியாக ஸ்திரமாக இருப்பதற்காகவும், எந்தவொரு நிதி ஒதுக்கீடும் இன்றி பொது கருவூலத்திலிருந்து சுயாதீனமாக இருப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். மருந்து விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தயாரிப்புகளுக்கான சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குவதை மிகவும் திறமையானதாக்க, அமைப்புகளை பிணையமாக்குவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் ஏற்கனவே எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இது நாட்டின் சுகாதார அமைப்பின் தரத்தையும் செயல்திறனையும் நேரடியாக மேம்படுத்தும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் தலைமையின் கீழ், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்கு தகுந்த அதிகாரிகளை பணியமர்த்தவும், மனித வளத்தை புத்திசாலித்தனமாக மேம்படுத்துவதன் மூலம் பணியாளர் திருப்தியின் மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைய ஊழியர்களுக்கு வழிகாட்டவும் நான் எதிர்பார்க்கிறேன்.

2018 எங்கள் அதிகாரசபைக்கு மிகவும் வெற்றிகரமான ஆண்டாக இருக்கும் என்று நம்புகிறேன்.

பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா
தலைவர்
தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி

தென்கிழக்கு ஆசியாவில் வேகமாக வளர்ந்து வரும் மருந்து ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களில் ஒன்றான என்எம்ஆர்ஏவின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியாக உள்ள நான், அதன் 2017 ஆண்டு அறிக்கையை வழங்குவதில் பெருமை அடைகிறேன். ஆரம்பத்திலிருந்தே நாங்கள் எங்கள் பார்வை, நோக்கம் மற்றும் இலக்குகளை அங்கீகரித்து, புரிந்துகொண்டு, பகிர்ந்துகொண்டோம். இந்த முயற்சிகளுக்குப் பின்னால் விலைமதிப்பற்ற பலமாக இருந்த எங்கள் குழு உறுப்பினர்கள். நாங்கள் அனைவரும் சேர்ந்து ஒரு ஐந்தாண்டு கார்ப்பரேட் திட்டத்தை உருவாக்கி, வழிநடத்துவதற்கு ஒப்புக்கொண்டோம். எங்களின் தொலைநோக்கு பார்வை கொண்ட தலைவர்கள் கௌரவ டாக்டர் ராஜிதவால் நாங்கள் வழிநடத்தப்படவும் வழிநடத்தப்படவும் வாய்ப்புகள் அதிகம் சேனாரத்ன , சுகாதார போஷாக்கு மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சர், பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா, NMRA மற்றும் அதிகாரசபையின் உறுப்பினர்கள் சபை.

NMRA அதன் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் மூலம் ரூ.554 மில்லியன் விற்றுமுதல் பதிவு செய்துள்ளது. இந்த வளர்ச்சியானது கருவூல நிதியிலிருந்து சுயாதீனமாக மாறுவதற்கு மிகவும் பங்களித்துள்ளது, இது ஒரு மருந்து கட்டுப்பாட்டாளர் WHO ஆல் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கான முக்கிய தகுதியாகும்.

ஆணையத்தின் விற்றுமுதல் முக்கியமாக செயலாக்க கட்டணம், பதிவு, மாதிரி உரிமம், இறக்குமதி உரிமம், உற்பத்தி உரிமம் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளின் தற்காலிக மற்றும் முழு பதிவு வருமானம் ஆகியவற்றை சார்ந்துள்ளது.

2017 இல், இலங்கையின் பொது திறைசேரியின் பங்களிப்பு இல்லாமல் அதிகாரசபையால் பதிவுசெய்யப்பட்ட ரூ.554 மில்லியன் வருவாய். மேலும், தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையம், பொது கருவூலத்திற்கு கருவூல வரியாக ரூ.28 மில்லியனையும், அதன் நிகர லாபத்தின் மூலம் வருமான வரியாக 115 மில்லியனையும் பங்களிக்க முடிந்ததில் நான் மிகவும் பெருமைப்படுகிறேன். NMRA ஆனது 2017 ஆம் ஆண்டில் வரி விதிப்புக்கு முன் ரூ.404 மில்லியன் லாபத்தை பதிவு செய்துள்ளது, மேலும் இது அடுத்த ஆண்டு அதிகாரத்தின் செயல்திறன் மற்றும் வளர்ச்சியை அதிகரிக்க வழிவகுக்கும்.

அதிகாரத்தின் அரசியலமைப்பு கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதே எங்கள் அமைப்பின் எதிர்காலத்திற்கான மூலோபாய இலக்கு என்பதை நாங்கள் அடையாளம் கண்டுள்ளோம். செயல்பாட்டு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல், நிதி செயல்திறன் மற்றும் சுதந்திரத்தை மேம்படுத்துதல், மனித மூலதனத் தளத்தை மேம்படுத்துதல், தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளில் சமீபத்திய முறைகளைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் செயல்பாட்டு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் அந்த இலக்கை அடைய நான் முழுமையாக கடமைப்பட்டுள்ளேன்.

டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க
(MBBS, DFM, MSc-Med, Admin, MCMA, MBA, DIPPCA)
தலைமை நிர்வாக அதிகாரி / இயக்குநர் ஜெனரல்
தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

இயக்குநர்கள் குழு

1. பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா - தலைவர்
2. டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க
3. பேராசிரியர் நாரத வர்ணசூரிய
4. பேராசிரியர் ஆர்.எல் ஜெயக்கொடி
5. திருமதி சி. ஹேரத்
6. செல்வி பிரியந்த ரத்நாயக்க
7. கலாநிதி ஜெயசுந்தர பண்டார
8. டாக்டர் லக்குமார் பெர்னாண்டோ
9. கலாநிதி கபில ரணசிங்க
10. கலாநிதி நிஸ்ஸங்க ஜயவர்தன
11. கலாநிதி டிலந்தி ஹேரத்
12. கலாநிதி ஆனந்த விஜேவிக்ரம

அத்தியாயம் 1
கார்ப்பரேட் சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NMRA) என்பது அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக இலங்கையில் நிறுவப்பட்ட ஒரே அரசு நிறுவனமாகும். மேலும், பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் நாட்டில் விற்பனை செய்யப்படும் அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் தரம், செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கும் பொறுப்பு.

நாட்டிற்குள் விநியோகிக்கப்படும் அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டக் கட்டமைப்பானது 1980 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க அழகுசாதனப் பொருட்கள், சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம் (CDD சட்டம்) மற்றும் 1984 ஆம் ஆண்டின் CDD ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் 1980 இல் இருந்து அவற்றின் அடுத்தடுத்த திருத்தங்களால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஜூலை 2015 வரை. மேலும், தேசிய மருந்துகள் மருந்துக் கொள்கை CDD சட்டத்திலிருந்து உருவாக்கப்பட்டது மற்றும் 2007 இல் அமைச்சரவை ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டது. 2015 இல், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையச் சட்டம் 2015 எண் 5 (NMRA சட்டம்) நாடாளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது. பொருள். NMRA சட்டத்தின்படி, NMRA மார்ச் 2015 இல் நிறுவப்பட்டது மற்றும் சுகாதார அமைச்சகத்தின் கீழ் ஒரு அரை தன்னாட்சி அமைப்பாக ஜூலை 1, 2015 முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது . NMRA சட்டத்தின் கீழ், NMRA ஒரு சுயாதீனமான அதிகாரமாக செயல்படுகிறது மேலும், இலங்கையில் உள்ள நோயாளிகளுக்கு அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் அணுகல் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு அதன் சொந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

ஆரம்பத்தில், அமைப்பு அமைப்பு NMRA க்கு சரியாக பதிவு செய்யப்படவில்லை, ஆனால் பின்வரும் பிரிவுகள் அதில் அடையாளம் காணப்பட்டன.

- தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL)
- மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு
- இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
- நிதி பிரிவு
- நிர்வாக பிரிவு
- சட்டப் பிரிவு

அதன்படி, முடிவெடுக்கும் செயல்முறைக்கு உதவ பல குழுக்கள் உள்ளன. அக்குழுக்கள், மருந்துகள் (MEC), மருத்துவ சாதனங்கள் (MDEC), பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் (BPEC), மருத்துவ சோதனைகள் (SCOCT) மற்றும் விலை நிர்ணயம் (விலை நிர்ணயக் குழு) ஆகியவற்றின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக சந்தை விலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு பொறுப்பாகும். அந்த மருந்து பொருட்கள் பொதுமக்களுக்கு மலிவு

விலையில் கிடைக்கும். கூடுதலாக, என்எம்ஆர்ஏ சட்டத்தை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வையிட பொது மற்றும் ஆலோசனைக் குழுவிற்கு திறந்த மேல்முறையீட்டுக் குழு உள்ளது.

மேலும், NMRA நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள் (GMP), நல்ல விநியோக நடைமுறைகள் (GDP) மற்றும் நல்ல மருந்தியல் நடைமுறைகள் (GPP) சட்டத் தேவைகளாக செயல்படுகிறது.

1.2 அமைப்பின் பார்வை, பணி, நோக்கங்கள்

1.2.1 அமைப்பின் பார்வை

““தரம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட மருந்துகளையும் உடல்நலப் பராமரிப்பு உற்பத்திகளையும் அடைவதை மேம்படுத்துதல்””

1.2.2 அமைப்பின் பணி

“மருந்துகள் மற்றும் உடல்நலப் பராமரிப்பு உற்பத்திகள் என்பவற்றின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் நோயாளர்களின் நன்மைக்காக பயன்விளைவித்தல் என்வற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கண்காணிப்பு மற்றும் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தீர்மானங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துதல்”

1.2.3 ஓ அதிகார சபையினரே

a) பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருந்துகள், பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்;

b) பதிவு, உரிமம், பதிவு ரத்து அல்லது உரிமம், விலை நிர்ணயம், உற்பத்தி, இறக்குமதி, சேமிப்பு, போக்குவரத்து, விநியோகம், விற்பனை, விளம்பரம் மற்றும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோடு தயாரிப்புகளை அகற்றுதல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்து விஷயங்களுக்கும் மத்திய கட்டுப்பாட்டாளராக செயல்படுதல்;

c) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் விசாரணை மருத்துவப் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் பதிவு, உரிமம் மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வெளிப்படையான, நிலையான மற்றும் சமமான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்; ஆணையத்தின் பொருள்கள். தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தை நிறுவுதல்.

d) மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் கிடைப்பதை உறுதி செய்யும் நோக்கில் நல்ல தரமான மருந்துகளை இலங்கையில் உற்பத்தி செய்வதை ஊக்குவித்தல்;

e) சுகாதார நிபுணர்கள் மற்றும் நுகர்வோர் மூலம் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் பாதுகாப்பான மற்றும் பகுத்தறிவுப் பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல்;

f) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் தொடர்பான தொடர்புடைய சட்டங்களுக்கு பொருத்தமான திருத்தங்களை பரிந்துரைக்கவும்;

g) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் குறித்து பொதுமக்கள், சுகாதாரப் பாதுகாப்பு வல்லுநர்கள் மற்றும் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் கல்வி கற்பித்தல்;

h) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்துதலை ஒழுங்குபடுத்துதல்;

i) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் கிடைப்பதை ஒழுங்குபடுத்துதல்;

j) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் பாதகமான எதிர்விளைவுகள் குறித்து சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கண்காணிப்பை நடத்துதல்; மற்றும்

k) இலங்கையில் மருத்துவ பரிசோதனைகளை நடத்துவது தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களையும் ஒழுங்குபடுத்துங்கள்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

- புதிய மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் பதிவு.
- சந்தையில் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட தயாரிப்புகளின் திருத்தங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளின் மேற்பார்வை மற்றும் செயல்படுத்தல்
- சந்தை மற்றும் விளம்பரங்களில் உள்ள மருந்து பொருட்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வை
- மருத்துவ பரிசோதனைகளின் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேற்பார்வை
- மருத்துவப் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான நல்ல உற்பத்திப் பொருட்களின் சான்றிதழ்
- நல்ல மருந்தக நடைமுறைகளை அமல்படுத்துதல்
- சந்தை மற்றும் சட்ட அமலாக்கத்தில் உள்ள மருத்துவப் பொருட்களின் ஆய்வு

1.4 கேடர் கிடைக்கும் தன்மை

பணியாளர்களின் வகை	அஞ்சல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர்	உண்மையான கேடர்	காலியிடங்கள் / அதிகப்படியான
மூத்த நிலை	பொது இயக்குனர்	01	01	-
	இயக்குனர்	04	01	03
	இயக்குனர் (மனித வளம்)	01	01 (நடிப்பு)	01
	மருத்துவ அதிகாரி	04	-	04
	கணக்காளர்	01	01	-
	அக தணிக்கையாளர்	01	-	01
	உதவி இயக்குனர்/துணை இயக்குனர்	06	01	05
	உதவி இயக்குனர்/துணை இயக்குனர் (ICT)	01	-	01
	செலவு கணக்காளர்	01	-	01
	சட்ட அதிகாரி	01	01	-
	மருந்து ஆய்வாளர்	13	6	-

மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக அதிகாரி	01	-	01
	செலவு அதிகாரிகள்	05	-	05
இரண்டாம் நிலை நிலை	மருந்தாளுனர்கள்	70	53 (தற்காலிக / இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில்)	70
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	10	06 (தற்காலிக அடிப்படையில்)	10
	மருந்து ஆய்வாளர்	20	03 (இரண்டாம் அடிப்படையில்)	20
	தொழில்நுட்ப அதிகாரி (சிவில்)	01	01 (தற்காலிக அடிப்படையில்)	01
	ICT உதவியாளர்	01	01 (இரண்டாம் நிலை)	-
	மேலாண்மை உதவியாளர்	43 + (ஒப்பந்த அடிப்படையில் 10)	10 (இரண்டாம் / தற்காலிக)	43
முதன்மை	இயக்கி	10	01 (நிரந்தர) 05 (தற்காலிக / இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில்)	09
	பிளம்பர்	01	-	01
	எலக்ட்ரீஷியன்	01	-	01
	ஆய்வக உதவியாளர்	08	04 (தற்காலிக / இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில்)	08
	கார்யாலா கார்யா சகாயகா	30	25	05
	மொத்தம்	**245**	**120**	**190**

1.5 NMRA இன் கீழ் உள்ள பிரிவுகள்

NMRA இன் சீரான செயல்பாட்டிற்கு, அது பின்வரும் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

1. தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL)
2. மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு
3. இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
4. நிதி பிரிவு
5. நிர்வாக பிரிவு
6. சட்டப் பிரிவு

1.5.1 தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL)

1.5.1.1 அறிமுகம்:

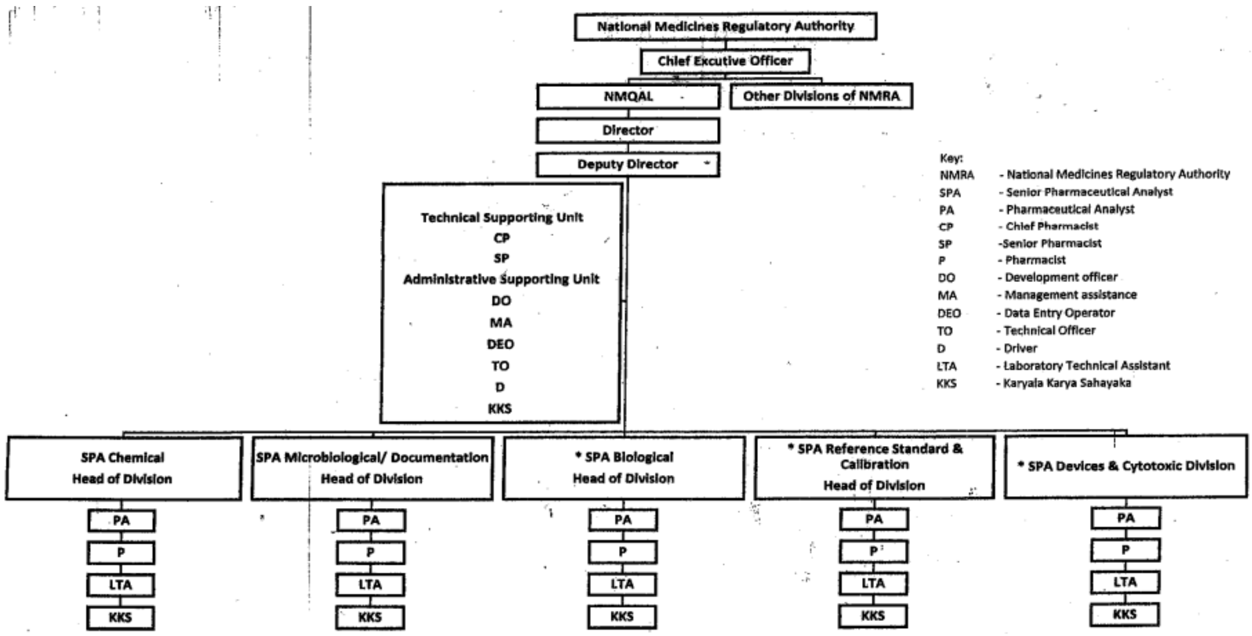
தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் (NDQAL) என்பது இலங்கையில் அழகுசாதன சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளை பரிசோதிப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட தேசிய ஆய்வகமாகும். இது 1990 ஆம் ஆண்டு 1980 ஆம் ஆண்டின் ஒப்பனை சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துச் சட்டம் இல. 27 இன் கீழ் நிறுவப்பட்டது, இலங்கையில் கிடைக்கும் மேற்கண்ட தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் நோர்வே ஆலோசனைகள் மற்றும் NORAD நிதிகளுடன்.

தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NMRA) ஜூலை 1, 2015 இல் நிறுவப்பட்டது. 2015 ஆம் ஆண்டின் தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் எண். 5 இன் கீழ், சுகாதாரத் துறையின் கீழ் இயங்கி வந்த தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் (NDQAL) கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. புதிய அதிகாரம். எனவே தற்போது NDQAL NMRA இன் கீழ் இயங்குகிறது மற்றும் ஆய்வகம் தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL) என மறுபெயரிடப்பட்டுள்ளது.

NMQAL இன் முக்கிய பிரிவுகள் வேதியியல், நுண்ணுயிரியல், உயிரியல், குறிப்பு தரநிலை மற்றும் அளவுத்திருத்தம் மற்றும் சாதனங்கள். NMQAL நிலையான மருந்தகங்களில் உள்ள சோதனை நடைமுறைகள் மற்றும் பிற ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட (சரிபார்க்கப்பட்ட) சோதனை நடைமுறைகளை பாதுகாப்பாகவும் செயல்திறனையும் மதிப்பிடுவதில் பின்பற்றுகிறது.

NMQAL சூழ்நிலைகள் தேவைப்படும் போது கூடுதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆய்வாளராக செயல்படுகிறது.

1.5.1.2 NMQAL இன் பிரிவு விளக்கப்படம்



*Note: due to lack of qualified staff following amendments were made to approved organization Structure.

1. Biological tests are not carried out at present.
2. Staff of former Biological, Ref. Std & Calibration, Devices and Cytosis Division are merged temporarily under the name of 'Biological Division'. Accordingly, Chemical Tests, Physical Tests, Particulate Matter Tests are conducted by this division.

1.5.1.3 NMQAL இன் முக்கிய செயல்பாடுகள்

NMQAL ஆனது மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றில் தர உத்தரவாத அமைப்பை இயக்க தேவையான தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்குகிறது. NMQAL இன் முதன்மை செயல்பாடு, தயாரிப்பு தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறன் தேவைகளுக்கு இணங்குவதைத் தீர்மானிக்க தேவையான ஆய்வக சோதனைகளை நடத்துவதாகும். NMQAL இன் செயல்பாடுகள்,

- விநியோகச் சங்கிலியின் வெவ்வேறு புள்ளிகளில் உள்ளூரில் தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் பகுப்பாய்வு. (முந்தைய சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நிலைகள்) பகுப்பாய்வுக்கான மாதிரிகள் பதிவு மாதிரிகள், புகார்கள் மாதிரிகள், டெண்டர் மாதிரிகள் முன் ஏற்றுமதி மாதிரிகள், முன் டெலிவரி மாதிரிகள் மற்றும் நீதிமன்ற மாதிரிகள் என சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. மேலும், அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்து கண்காணிப்பு மாதிரிகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.
- மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் பதிவுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை தேவைப்படும்போது வழங்கவும்.
- GMP ஆய்வுகளில் பங்கேற்கவும்
- வெளிப்புற தர உறுதி மதிப்பீட்டு திட்டத்தில் (திறமை சோதனை) பங்கேற்கவும்

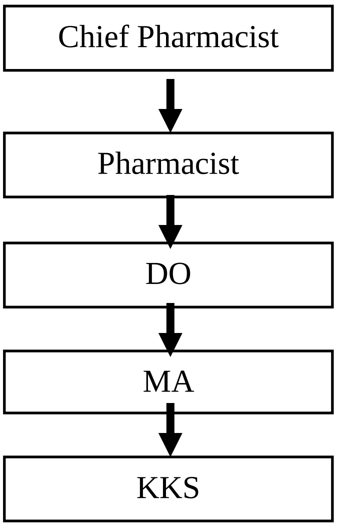
- தர உறுதி முறை குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்
- NMRA ஆல் தீர்மானிக்கப்பட்டபடி, அவற்றின் சேவைகள் அவசியமானதாகக் கருதப்படும்போது, உள்ளூர் அல்லது வெளிநாடுகளில் உள்ள ஆய்வகங்களுடன் ஒருங்கிணைக்க.

1.5.2 மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு

1.5.2.1 அறிமுகம்

கூடுதலாக, பாதுகாப்பான, செயல்திறன், தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு தயாரிப்புகளைப் பயன்படுத்தும் நோயாளிகளின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக இலங்கையில் பயன்படுத்தப்படும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளை ஒழுங்குபடுத்தும் பொறுப்புகள், NMRA மேலும் மருந்து உற்பத்தித் தளங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதில் ஈடுபட்டுள்ளது. நாடளாவிய மருந்தகங்களும். மருந்து மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தயாரிப்புகளில் இருந்து வரும் பாதகமான விளைவுகளைக் குறைப்பதற்காக மருந்தக கண்காணிப்பு என்பது மற்றொரு அம்சமாகும்.

1.5.2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.2.3 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

NMRA சட்டத்தின் கீழ் மருந்து, மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் கீழ் அனைத்து செயல்பாடுகளையும் ஒழுங்குபடுத்துதல் உட்பட;

- உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் மருந்து உற்பத்தித் தளங்கள்.
- புதிய மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் இறக்குமதி உரிமங்களை மதிப்பீடு செய்தல், பதிவு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல்
- விலை ஒழுங்குமுறை

- தீவு முழுவதும் உள்ள மருந்தகங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- பார்மகோவிஜிலென்ஸ்

1.5.3 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு

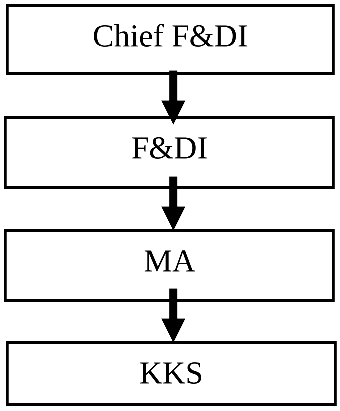
1.5.3.1 அறிமுகம்

இன்ஸ்பெக்டரேட் & அமலாக்கப் பிரிவு என்பது 2015 இன் NMRA சட்டம் எண் 05 இன் கீழ் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தில் நிறுவப்பட்ட ஒரு பிரிவாகும்.

NMRA இன் இன்ஸ்பெக்டரேட் & அமலாக்கப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடு, அதிகாரசபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் இயக்கப்படும் NMRA சட்டத்தின் விதிகளை முறையாகச் செயல்படுத்துவது தொடர்பான சிக்கல்களை ஆய்வு செய்து விசாரணை செய்வதாகும். என்எம்ஆர்ஏ சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாக இந்தப் பிரிவுக்கு மூன்று மூத்த உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அமைச்சர். தற்போது இந்த பிரிவு தலைமை உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் (CFDI) தலைமையில் உள்ளது.

மற்றவர்களுடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய கடமைகளைச் செய்வதில் பெரும்பாலும் துறையில் கடமைகளைச் செய்யும் கள அதிகாரிகளாக FDI கள் கருதப்படுகின்றனர்.

1.5.3.2 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.3.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

1. NMRA சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாகச் செயல்படுதல்
2. சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பின் கண்காணிப்பை நடத்துதல்
3. தேவைப்படும்போது முறையான மற்றும் முறைசாரா மாதிரிகளைப் பெறுதல்
4. உரிமம் வழங்க மருந்துகளை கையாளும் நிறுவனங்களை பரிசோதித்து பரிந்துரை செய்தல்

5. உரிமம் வழங்க மருந்து போக்குவரத்து வாகனங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்
6. தயாரிப்பு திரும்ப அழைக்கும் நடைமுறையை செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்
7. SSFFC மற்றும் கடத்தப்பட்ட தயாரிப்புகளால் செய்யப்பட்ட தடுப்புகள் மீது விசாரணை மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல்
8. தனியார் சந்தையில் அரசுக்கு சொந்தமான மருந்துகள் கிடைப்பதை ஆய்வு செய்தல்
9. ஆபத்தான மருந்து பயன்பாடுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்
10. கல்வித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடத்துதல்
11. சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் மீறல்களுக்கு எதிராக வழக்குகளை நடத்துதல்
12. மற்ற சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கூட்டுத்தாபனம்

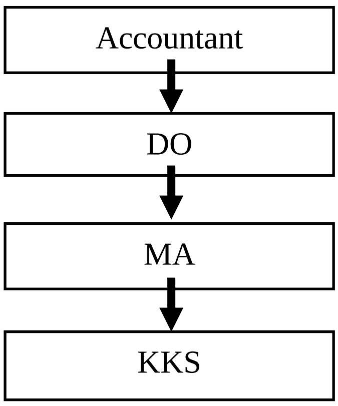
1.5 4 நிதி பிரிவு

1.5.4.1 அறிமுகம்

என்எம்ஆர்ஏவின் நிதிப் பிரிவு அதன் செயல்பாடுகளை 01.01.2016 முதல் தொடங்கியுள்ளது. 2016 இல் திட்டமிடப்பட்டபடி, கணக்காளர், சுகாதார அமைச்சின் மூன்று உறுப்பினர்கள், ஒரு பயிற்சியாளர், ஒரு ஒப்பந்த அடிப்படை உறுப்பினர் மற்றும் ஒரு KKS உட்பட ஏழு உறுப்பினர்களுடன் கணக்காளர் ஆட்சேர்ப்பு செய்து செயல்பட்டுள்ளார் .

வரும் ஆண்டுகளில் தேவையான பணியாளர்களை நியமித்து நிதிப் பிரிவு சீராகப் பராமரிக்கப்படும் என நம்புகிறோம்.

1.5.4.2 கணக்குப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.4.3 நிதிப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

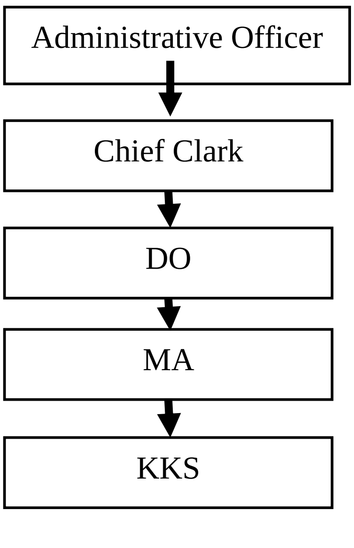
- பதினெட்டு வருவாய் வழிகள் மூலம் அனைத்து வருவாயையும் பெறுதல்.
- இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்
- வரும் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்து ஒப்புதல் பெறுதல்
- அதிகாரசபையின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை நடத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து பொருட்களையும் பராமரித்தல்
- அனைத்து பண கட்டுப்பாடு விஷயங்களும்
- கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்

1.5 5 நிர்வாக பிரிவு

1.5.5.1 அறிமுகம்

மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் ஒப்புதலின் அடிப்படையில் அனைத்து வகையான மருந்துப் பொருட்களின் சப்ளையர்களுக்கு உரிமம் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதே நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். மேலும், கட்டிடப் பராமரிப்பு, மின்சாதனப் பொருட்களைப் பழுது பார்த்தல், வாகன மேலாண்மை, வாகனங்களின் சர்வீஸ் செய்தல் மற்றும் பழுது பார்த்தல், அனைத்து வகையான பில்கள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகளுக்கான அனுமதிகளைப் பெறுதல், விடுப்பு மற்றும் இதர பணியாளர் ஏற்பாடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் ஊழியர்களின் நலனை மேம்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல். மற்ற நிறுவனங்களுடனும் முறையான தகவல்தொடர்புகளை நிறுவுவதன் மூலம், அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உயர்தர சேவைகளை வழங்க இது நிறுவனத்திற்கு உதவுகிறது.

1.5.5.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.5.3 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

NMRA இல் உள்ள அனைத்து நிர்வாக மற்றும் பராமரிப்பு செயல்பாடுகளையும் மற்றும் குறிப்பாக மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் பொருட்களின் உரிமங்கள் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கும் இந்த பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி, நிர்வாகப் பிரிவில் செயல்படும் முக்கிய செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

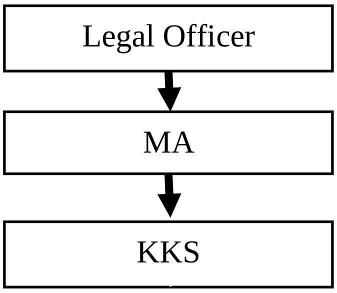
- ஆவணங்களின் மதிப்பீடுகளுக்குப் பிறகு உரிமம் வழங்குதல் - மருந்துகள் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம்), சாதனம் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம்), மாதிரி உரிமம் மற்றும் பதிவு உரிமம் வழங்குதல் (மருந்துகள் மற்றும் சாதனங்கள்) பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்கள் தட்டச்சு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தாள்களை மின்னஞ்சல் செய்தல்.
- உரிமம் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்முறையை மேற்பார்வை செய்தல்
- ஆணையத்திற்குள் பணியாளர் மேலாண்மை
- அலுவலக வளாகத்தின் பராமரிப்பு தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வையிடவும்
- பயன்பாட்டு சேவைகளை பராமரித்தல்
- பிரிவு தொடர்பாக தொடர்புடைய அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்
- வாகனம் மற்றும் போக்குவரத்து மேலாண்மை
- பணியாளர் விடுப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் (அதிகாரப்பூர்வ/உள்ளூர்/வெளிநாட்டு)
- நிரந்தர பணியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி ஊழியர்களின் வருகையை சான்றளித்தல்
- பாதுகாப்பு, துப்புரவு, மின்சாரம், லிஃப்ட் சேவைகள், குளிரூட்டிகள், நகலெடுக்கும் கருவிகள் போன்ற தொடர்புடைய சேவைகளைப் பெறவும்.
- வெளிப்புற மற்றும் உள் பதிவு அறைகளை மேற்பார்வை செய்தல்
- ஊழியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்

1.5.6 சட்டப் பிரிவு

1.5.6.1 அறிமுகம்

2017 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் (NMRA) வரம்பிற்குள் உள்ள முக்கியப் பிரிவுகளில் ஒன்றாக சட்டப் பிரிவு அறிமுகப்படுத்தப்படலாம். 2015 இன் இறக்குமதியாளர்கள், உற்பத்தியாளர்கள், விநியோகஸ்தர்கள், மொத்த விற்பனையாளர்கள் மற்றும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் சில்லறை விற்பனையாளர்களின் ஆளுகை தொடர்பானது.

1.5.6.2 சட்டப் பிரிவின் பிரிவு சி ஹார்ட்



1.5.6.3 சட்டப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் தொடர்பான NMRA சட்டம் எண் 5 2015 க்கு பொருத்தமான திருத்தங்களை பரிந்துரைக்கவும்
2. வளர்ந்து வரும் வழிகாட்டுதல்கள் / ஒழுங்குமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்து இலங்கை சூழலுக்கு ஏற்றவாறு ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்
3. இலங்கையில் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான ஒழுங்குமுறை அமைப்பை அடைவதற்காக தற்போதைய ஒழுங்குமுறைகளை மேம்படுத்துதல்/திருத்துதல்
4. சந்தைப்படுத்தல் அங்கீகாரம் வைத்திருப்பவர்களின் இடமாற்றத்தை மேற்கொள்ளுங்கள்
5. சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் சட்ட ஆலோசனை பெற்று சட்ட ஆலோசனை வழங்கவும்
6. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான விண்ணப்பங்களைக் கையாளுதல்/ஒருங்கிணைத்தல்

அத்தியாயம் 2
முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை

அரை சுயாட்சியுடன் ஒரு குறிப்பிட்ட மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் வேண்டும் என்ற அரசின் கொள்கை முடிவாக, NMRA 2015 இன் NMRA சட்டத்துடன் உருவாக்கப்பட்டது. பொது நலன்களை அடைய மருந்து தயாரிப்புகளை (மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள்) ஒழுங்குபடுத்துவதே இதன் பொறுப்பு. பாதுகாப்பு, செயல்திறன், தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றின் மூலம் பொதுமக்கள்.

ஸ்தாபனத்தின் ஆரம்ப ஆண்டுகளில் இருந்ததால், அதன் இலக்குகளை அடைவதற்கு பல குறைபாடுகள் இருந்தன. இவை அனைத்தையும் மீறி, NMRA நாட்டிற்கு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சேவையை வழங்க முடிந்தது.

2.1 தேசிய மருந்துகளின் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் (NMQAL) முன்னேற்றம்

பின்வரும் ஆய்வக உபகரணங்கள் பெறப்பட்டன. 1) கார்ல் பிஷ்ஷர் டைட்ரேட்டர் , 2) பகுப்பாய்வு சமநிலை, 3) pH மீட்டர், 4) தெர்மோஸ்டேடிக் நீர் குளியல், 5) ஆய்வக ஷேக்கர், 6) நீர் வடிப்பான், 7) ஸ்டெர்லைசிங் அடுப்பு, 8) வெற்றிட அழுத்தம் பம்ப் (02 எண்கள்), 9) காந்த கிளறல் சூடான தட்டு (02 எண்கள்), 10) அல்ட்ராசோனிக் குளியல் மற்றும் 11) வயதான அடுப்பு.

ஆலோசனைக் குழு தலைவர் என்எம்ஆர்ஏவால் நியமிக்கப்பட்டார்;

a) NMQAL அதன் நோக்கங்களை அடைய செய்யக்கூடிய வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாடுகள் பற்றிய ஆலோசனை.
b) NMQAL தற்போது எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகள் மற்றும் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வுகளை பரிந்துரைக்கவும்.
c) சேவைகள், கொள்முதல், GLP மற்றும் தொடர்புடைய விஷயங்களின் தரத்தை மேம்படுத்துவது பற்றிய ஆலோசனை
d) NMQAL க்கு பயிற்சி பெறுவது, அதன் எதிர்காலத் திசையைப் பற்றிய இணைப்புகளை வளர்ப்பது பற்றி ஆலோசனை வழங்கவும்
e) NMQAL இன் செயல்பாடு குறித்து NMRA க்கு பரிந்துரைகளை வழங்கவும்.

ஆலோசனைக் குழு NMRA க்கான புதிய NMQAL ஐ நிறுவுவதற்கான திட்டக் கருத்துருவை சமர்ப்பித்தது மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட அமைப்பு விளக்கப்படம் மற்றும் புதிய ஆய்வகத்தின் முக்கிய பணியாளர்களின் தகுதிகள். இந்த முன்மொழிவுகள் அதிகார சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

USP நிரப்பு நிலையான திட்டத்திலிருந்து இலவசமாகப் பெற்றது. தீபிகா அக்டோபர் 2016 இல் இந்தோனேசியாவில் SF மருந்துப் பொருட்களைக் கண்காணித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்

தொடர்பான WHO கூட்டுப் பிராந்தியப் பட்டறையில் பங்கேற்ற போது USP அதிகாரிகளிடமிருந்து புலத்சிங்கள .

NMQAL அதிகாரிகள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு GMP ஆய்வுகளில் பங்கேற்றனர்.

ருஹுணு பல்கலைக்கழகம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் , கொத்தலாவல பாதுகாப்பு அகாடமி மற்றும் திறந்த பல்கலைக்கழகம் ஆகியவற்றிலிருந்து BPharm மற்றும் BSc (மருந்தியல்) இளங்கலை பட்டதாரிகள் பயிற்சி பெற்றனர்.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்:

1) பல்வேறு அறிவியல் பின்புலங்கள் மற்றும் பிற ஆதரவான பணியாளர்களுடன் உயர் தகுதி வாய்ந்த திறமையான தொழில்நுட்ப பணியாளர்களை பணியமர்த்துதல்.
2) NMRA நிறுவன அமைப்புடன் இணைந்த NMQALக்கான நிறுவன விளக்கப்படத்தை உருவாக்கவும்.
3) சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கட்டத்தில் கூடுதல் மாதிரிகளின் பகுப்பாய்வுகளை மீண்டும் தொடங்கவும்.
4) உள்ளூர் முகவர்களால் வழங்கப்படும் ஆதரவு போதுமானதாக இல்லாததால், அதிநவீன மற்றும் அதிக உணர்திறன் கொண்ட பகுப்பாய்வு உபகரணங்களுக்கான பராமரிப்பு செயல்முறையை உருவாக்கவும்.
5) அனைத்து ஆய்வகத் தேவைகளையும் (உபகரணங்கள், இரசாயனங்கள், கரைப்பான்கள், உலைகள், முதன்மை மற்றும் பிற தரநிலைகள், கண்ணாடிப் பொருட்கள் மற்றும் பிற பாகங்கள் போன்றவை) வாங்குவதற்கு NMRA இல் ஒரு தனி கொள்முதல் பிரிவை நிறுவவும்.
6) சிறந்த சேவைக்கான உள் தொடர்புகள்/செயல்முறைகள்/ஆதரவை வலுப்படுத்துங்கள்.
7) ISO 17025 அங்கீகாரத்தை அடைய மற்றும்/அல்லது WHO முன் தகுதி நிலைகளைப் பெற ஆய்வக நடவடிக்கைகளை உருவாக்குதல்.

2.1.1. பிரிவின் செயல்திறன்

2017 ஆம் ஆண்டில் NMQAL சுமார் 496 மாதிரிகளை பகுப்பாய்வு செய்தது மற்றும் 158 மாதிரிகள்/தொகுதிகளில் தோல்விகள் கண்டறியப்பட்டு, தோல்விகள் குறித்த பரிந்துரைகள் அதற்கேற்ப வழங்கப்பட்டன.

மாதிரி வகை	பாஸ்	தோல்வி /WH /WD	ஏற்கனவே WD	முடிக்கவில்லை	மொத்தம்
புகார்	110	106	-	24	240
முறையான	31	2	-	23	56
முறைசாரா	42	4	-	4	50

ஆய்வக கோரிக்கை	2	1	-	-	3
மனு.கோரிக்கை	-	3	-	-	3
பதிவு	114	32	-	5	151
SPC டெண்டர்	9	3	-	-	12
மற்றவைகள்	25	7	-	2	34
கண்காணிப்பு	5	-	-	-	5
	338	**158**	**0**	**58**	**554**

வழங்கப்பட்ட தர சான்றிதழின் எண் = 554-58

= 496

வழங்கப்பட்ட தோல்வி அறிக்கையின் எண்ணிக்கை = 158

இலிருந்து தர தோல்வியின் சதவீதம் (%).

2017 இல் வெளியிடப்பட்ட அறிக்கை = 32

2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் வழக்கமான கடமைகள் மனித வளம் குறைவாக இருந்தாலும் அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் முடிக்கப்படுகின்றன. அனைத்து ஒழுங்குமுறைப் பணிகளும் NMRA இன் பொறுப்புகளைச் செயல்படுத்த பல வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட அனைத்து ஒழுங்குமுறை மருந்தாளர்களால் செய்யப்படுகின்றன. ஆண்டுக்கான வெவ்வேறு பணிப் பாத்திரங்களில் குழுக்களை உருவாக்குவது குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1) தேவையான மனித வளங்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (மருந்தியலாளர்கள், மேலாண்மை உதவியாளர்கள், KKS)
2) செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு ஒரே மாதிரியான வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட குழுக்களை உருவாக்க பிரிவின் உட்பிரிவு
3) அதிகப்படியான செயலாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கும் பிரிவின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் எலக்ட்ரானிக் அமைப்பு தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்

2.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் (IED) முன்னேற்றம்

NMRA இன் பிரதான நோக்கம் தீவில் உள்ள மருத்துவப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதாக இருப்பதால், IED இலக்குகளை அடைய தீவிரமாக ஈடுபட்டுள்ளது.

பல்வேறு வகையான மீறல்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகள் இந்த பிரிவின் மூலம் தொடங்கப்படுகின்றன.

நுகர்வோரை பாதுகாக்கும் வகையில் இப்பிரிவின் மூலம் சட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. இந்த பிரிவின் அதிகாரிகள் மற்ற சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் (காவல்/சுங்கம்/இராணுவம்/NDDCB) நெருக்கமாக பணியாற்றி வருகின்றனர்.

2.4 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

கணக்காளர் பணியமர்த்தப்பட்ட பிறகு, அன்றாட நடவடிக்கைகளின் சீரான மற்றும் திறமையான செயல்பாட்டிற்காக Quick Book கணக்கியல் மென்பொருள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. மேலும், அமெரிக்க டாலரின் மதிப்புகளின் அடிப்படையில் ஒழுங்குமுறை கட்டணங்களைக் கணக்கிட கட்டண அட்டவணை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1) NMRA ஆல் கையாளப்படும் கணக்குகள் மற்றும் நிறுவன நோக்கங்களை அடைய வருவாயை திறம்பட பயன்படுத்த வேண்டும்
2) தேவையான பணியாளர்களை நியமித்தல்

2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

வழக்கமான நிர்வாக மற்றும் நிர்வாகப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. பணியாளர் நலன் குறித்து ஆய்வு செய்யப்பட்டது. நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கான முதன்மைக் கடமைகளைத் தொடர அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் நிர்வாக உதவி வழங்கப்பட்டது.

கூடுதலாக, நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடாக உரிமங்கள் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் பின்வருமாறு வழங்கப்படுகின்றன (ஜூலை முதல் டிசம்பர் 2017 வரை);

இல்லை	சான்றிதழ் வகை	2017
1	மருந்து பதிவு	1476
2	மருந்து இறக்குமதி	3264
3	மருந்து உற்பத்தி	111
4	மருந்து மாதிரி	450
5	சாதனப் பதிவு	984
6	சாதனம் இறக்குமதி	1808
7	சாதன உற்பத்தி	8
8	சாதன மாதிரி	495
9	ஒப்பனை பதிவு	-
10	ஒப்பனை இறக்குமதி	-
11	ஒப்பனை தயாரிப்பு	-
12	ஒப்பனை மாதிரி	
13	எல்லைக்கோடு பதிவு	
14	எல்லைக்கோடு இறக்குமதி	-
15	பார்டர்லைன் உற்பத்தி	-
16	பார்டர்லைன் மாதிரி	-
	மொத்தம்	**8596**

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1) அமைப்பின் செயல்திறனை மேம்படுத்த மனித வளத்தை மேலும் மேம்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
2) நிறுவன கட்டமைப்பு இறுதி செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் அரசாங்க வழிகாட்டுதல்களின்படி தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

3) மனித வளம், சட்ட விவகாரங்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப விவகாரங்களுக்கு தனி பிரிவுகள் ஏற்படுத்தப்படும்.

2.6 சட்டப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- மொத்த கோப்புகளின் எண்ணிக்கை

  233 திறக்கப்பட்டது

  69 மூடப்பட்டது

  164 நிலுவையில் உள்ளது

- ஏஜென்சி இடமாற்றங்கள்

  இலவசம் 17

  பேமெண்ட் அடிப்படை 22

- ஏஜென்சி பரிமாற்ற மொத்த வருமானம்

  (27.08.2017 - 31.12.2017) **RS** : **8,394,178.00**

1. 2017 இல் பிரிவின் செயல்திறன்

சட்டப் பிரிவின் செயல்திறன் சுருக்கம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

01.01.2017 முதல் 31.12.2017 வரை NMRA சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகள்/ வர்த்தமானிகள்.

இல்லை	வர்த்தமானி எண் & தேதி	உள்ளடக்கம்	கருத்துக்கள்
01	2006/45 - 17.02.2017	மருத்துவ சாதன விலை கட்டுப்பாடு	38 உள்விழி லென்ஸ்கள்
02	2023/30 - 14.06.2017	மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் பதிவு மற்றும் உரிமத்திற்கான கட்டணம்	
03	2030/47 - 04.08.2017	மருத்துவ சாதன விலை கட்டுப்பாடு	ஸ்டென்ட்
04	2049/31 - 14.12.2017	விலை கட்டுப்பாடு மீதான உச்சவரம்பு திருத்தம்	48 மருத்துவப் பொருட்களுக்கு மேல் 5% அதிகரிப்பு

நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் (31.12.201 வரை 7) - NMRA ஆல் நிரப்பப்பட்டது

இல்லை	LO எண்	வழக்கு	நிலை	NMRA இன் நிலை
1	NMRA/LO/10/2017	மீகமுவ முதல் இரவுநீதிமன்றத்தில் J93933 வழக்கில் அடிப்படை எதிர்ப்பு தொடர்பு சட்ட அறிவுரைகள் பதீம).MTS / FDI /LA/ 2011)	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
2	NMRA/LO/11/2017	மினுவன்கொட முதல் இரவுநீதி வழக்கு எண் 70066 (LO/415/11)	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
3	NMRA/LO/12/2017	மீகமுவ முதல் இரவுநீதிமன்றம் K 13644 (LO/321/13)	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
4	NMRA/LO13/2017	வெளிகம முதல் இரவுநீதிமன்றம் எண் 71118/11 (MTS /FDI / Legal /2014)	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
6	NMRA/LO/15/2017	வத்தல முதல் இரவுநீதிமன்றத்தில் தேர்வு வன எண் :45379/09 தரண வழக்கு (LO/213/14)	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
7	NMRA/LO/24/2017	SC(FR)விண்ணப்ப எண்:102/2016 vs NMRA, நுகர்வோர் விவகார ஆணையம் ரிஷாத் பதியுதீன், மனோ கணேசன் , புரோ.தயா எதிரிசிங்க , AG இலங்கையில் மருந்துகளை லேபிளிடுவதற்கு பொருத்தமான மொழிகளின் பயன்பாடு	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
8	NMRA/LO/162/2017	சட்ட அறிவுரைகள் கிடைக்கும் எடுத்தல் பிரத்திசோதன _மனு எண் HDRA/118/09	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**

நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் (31.12.2017 வரை) - NMRA க்கு எதிராக நிரப்பப்பட்டது

இல்லை	LO எண்	வழக்கு	நிலை	NMRA இன் நிலை
1	NMRA/LO/121/2017	மேற்கு மாநில ரூ வணிக மகாதிகார வழக்கு எண் :எச் .சி)சிவில் (425/2017/ mn (BJ இன்டநேஷனல் புத் .நிறுவனம்)	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**

அத்தியாயம் - 3

ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

தேசிய ஔடதங்கள்
ஒழுங்கு படுத்தல் அதிகாரசபை

2017 டிசம்பர் 31 ஆம் அன்று முடிவடைந்த
வருடத்திற்கான நிதிசார் கூற்றுக்கள்.

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
நிதிசார் நிலைமை குறித்த கூற்று

சொத்துக்கள்			
நடைமுறைசாரா சொத்துக்கள்			
சொத்து, இயந்திர வகை மற்றும் உபகரணங்கள்	.2	25,668,931	5,528,972
மொத்த நடைமுறைசாரா சொத்துக்கள்		**25,668,931**	**5,528,972**
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
சரக்கு இருப்பு		1,482,106	184,542
பண வைப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கடைக்கப் பெறுபவை	3	123,244	21,117,000
குறுங்கால முதலீடுகள்		100,653,965	-
காசும் காசுக்குச்சமமானவையும்	4	631,763,823	79,624,667
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		**734,023,138**	**100,926,209**
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**759,692,069**	**106,455,181**
உரிமை மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்			
உரிமை மூலதனம்			
திரட்டிய நிதி		310, 302,346	57,557,675
மொத்த உரிமை மூலதனம்		**310, 302,346**	**57,557,675**
நடைமுறைசாரா பொறுப்புக்கள்			
மூலதன மானியம்	5	4,186,070	5,528,972
தாமதப்படுத்தப்பட்ட வரி	6	1,845,328	266,519
மொத்த நடைமுறை சாரா பொறுப்புக்கள்		**6,031,398**	5,795,491
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
முற்பணப் பற்றுச்சீட்டுக்கள்	7	85,643,656	14,360,439
வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு		116,598,042	2,723,519
செலுத்தப்பட வேண்டிய பெறுமதி சேர் வரி		105,462,594	16,198,667
செலுத்தப்பட வேண்டிய முத்திரை வரி		36,111,233	7,076,700
திறைசேரி வரிக்கான ஏற்பாடு		28,882,370	-
கூடிய செலவுகள் மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவை		70,660,430	2,742,690
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		**443,358,325**	**43,102,015**
மொத்த உரிமை மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		**759,692,069**	**106,455,181**

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் குறிப்புக்கள் மற்றும் நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான இணைக்கப் பட்ட குறிப்புக்கள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் மிகவும் அவசியமான பாகமொன்றாகும்.

ஆர். ஏ. சமரஜீவ
கணக்காளர்

குறித்த அதிகாரசபை உறுப்பினர்கள் இந்த நிதிகள் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அளிக்கை செய்வதற்கான பொறுப்பாளிகளாவர்.

பேராசிரியர் அசித டி சில்வா
தவிசாளர்

கலாநிதி கமல் . ஜயசிங்க
பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்

22 மார்ச் 2019

Translati
09.[illegible]-2020

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
பரந்த வருமானம் குறித்த அறிக்கை

வருமானம்	9	534,495,401	114,410,560
அரச மானியங்கள்	10	-	49,796,981
வட்டி வருமானம்	-	653,966	-
ஏனைய வருமானம்	-	5,010,037	1,039,116
நிருவாகச் செலவுகள்	11	(60,759,242)	(25,497,060)
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊதியம்	12	(95,610,919)	(78,394,260)
ஏனைய செலவுகள்	13	(855,116)	(1,198,671)
மூலதன மானியத்தைப்பயன் படுத்தல்	-	1,342,902	(391,047)
வரி விதிப்புக்கு முன்னரான நிகர வருமானம்	-	404,277,030	60,547,713
வருடத்திற்கான வருமானவரி	14	(115,454,332)	(2,990,038)
வரி விதிப்புக்குப் பின்னரான நிகர வருமானம்	-	288,823,697	57,557,675

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் குறிப்புக்கள் மற்றும் குறித்த நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான இணைக்கப்பட்டுள்ள குறிப்புக்கள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் மிகவும் அவசியமான பாகமொன்றாகும்.

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
உரிமை மூலதனத்திலான மாற்றங்கள் குறித்த அறிக்கை

2016 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறான மீதி	-	-
வருடத்திற்கான இலாபம்	-	57,557,675
2016 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	-	57,557,675
முன்னைய வருட திருத்தம்	15	(7,196,656)
2016 டிசம்பர் 31 இல் மீண்டும் கூறபட்டுள்ள மீதி	-	50,301,019
வருடத்திற்கான இலாபம்	-	288,823,697
திறைசேரி வரிக்கான ஏற்பாடு	-	(28,882,370)
2017 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	-	310,302,346

கணகீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் அவசியம்மிக்க பாகமொன்றாகும்.

Translatio
0- 07-202

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
காசுப்பாய்ச்சல் குறித்த கூற்று

வரி விதிகளுக்கு முன்னரான நிகர வருமானம்	404,277,030	60,547,713
சரிக்கட்டல் :		
தேய்மானம்	3,013,948	391,047
முன்னைய வருட நிருத்தம் குறித்த பாதிப்பு	48,846	-
மூலதன மானிய சரிப்படுத்தல்	(1,342,902)	(391,047)
திறைசேரி வரிக்கான ஏற்பாடு	(28,882,372)	-
முன்னைய வருட திருத்தம்	(7,196,656)	-
வரிக்கு முன்னரான தொழிற்படு இலாபம்	369,917,895	60,547,713
செயல் மூலதன மாற்றங்கள்		
சரக்கு இருப்பு (பொருட்பட்டி)	(1,297,564)	(184,542)
பணவைப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப் பெறுப்பை	20,993,756	21,117,000
முற்பணப் பற்றுச்சீட்டுக்கள்	71,283,217	14,360,439
செலுத்தப்பட வேண்டிய பெருமதி சேர்வரி	89,263,927	16,198,667
செலுத்தப்பட வேண்டிய முத்திரை வரி	29,034,533	7,076,700
திறைசேரி வரிக்கான ஏற்பாடு	28,882,370	-
ஏற்பட்ட செலவுகள் மற்றும் ஏனைய கொடுக்குமதிகள்	67,917,740	2,742,690
தோழிற்பாட்டின் மூலம் பெறப்பட்ட காசு	**675,995,874**	**79,624,667**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலான காசுப்பாய்ச்சல்கள்		
சொத்து, இயந்திர வகை மற்றும் உபகரன ஈட்டல்	(23,202,753)	(5,920,019)
குறுங்கலை பண வைப்புக்களிலான மூலதனம்	(100,653,965)	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளில் பாவித்த நிகர காசு	**(123,856,718)**	**(5,920,019)**
நிதியிடல் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
மூலதன சொத்துக்களுக்கான திறைசேரி பங்களிப்பு	-	5,920,019
நிதியிடல் செயற்பாடுகளில் பாவித்த நிகர காசு	-	**5,920,019**
காசு மற்றும் நிகரானவைகளிலான நிகர அதிகரிப்பு குறைவு	552,139,156	79,624,667
வருட ஆரம்பத்திலான காசு மற்றும் காசுக்கு நிகரானவை	79,624,667	-
வருட ஆரம்பத்திலான காசு மற்றும் காசுக்கு நிகரானவை	**631,763,823**	**79,624,667**

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் அவசியம்மிக்க பாகமொன்றாகும்.

Transla...

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்கள்

2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கானது.

1. கணக்கீட்டு கொள்கைகள்.

1.1. அறிக்கையிடும் அமைப்பு

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையானது, 2015 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை (அதிகாரசபை) சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப் பெற்றுள்ளது.

இது இலங்கையில், கொழும்பு 10, நொரிஸ் கனால் வீதி, இலக்கம் 120 எனும் முகவரியிள் அமைந்துள்ள சுகாதார போஷணை மற்றும் சுசதேசிய வைத்திய அமைச்சின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்கி வரும் அரச அதிகாரசபை யொன்றாகும். தேசிய ஔடதங்கள் தர உறத்திபாட்டு ஆய்வுகூடத்தின், (NMQAL) அதிகாரங்களுககும் அனைத்து செயற்பாடுகளும் குறித்த அதிகாரசபையிடமே ஒப்படைக்க பட்டுள்ளன.

1.2. பிரதான செயற்பாடும் தொழிற்பாட்டுத்தன்மையும்

பயன்தரகூடிய, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமிக்க ஔடதங்கள் (மறுந்துகள்) மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக் கொட்டுச் சாதனங்கள் பொது மக்களுக்கு நியாயமான விலையில் கிடைக்கப் பெறுவதனை உறுதிப்படுத்துவதை அதிகார சபையின் பிரதான நோக்கமாகும். அதிகார சபையானது பதிவு செய்தல் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழுங்குதல் ஆகிய பனிகளை மேற்கொண்டு வறுவதுடன், ஔடதங்கள் (மருந்துகள்) மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக் கொண்டு உற்பத்தி பொருட்கள், சிகிச்சை நிலையை பரீச்சார்ந்தப்பணிகள் மற்றும் மருந்தகங்கள் ஆகியவை தொடர்பான ஏனைய ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகளிலும் ஈடுபட்டு வருகின்றது.

2. தயாரிப்பு அடிப்படை

2.1. இணங்கி ஒழுகுதல் குறித்த அறிக்கை

நிதிசார் அறிக்கைகள் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக் கமைவாகவே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

Translation
03-07-20..

2.2. நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு

நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றை நல்ல முறையில் அளிப்பது அதிகார சபை உறுப்பினர்களின் பொறுப்பாகும்.

2.3. அளவீட்டு அடிப்படை

நிதிசார் கூற்றுக்களாவன அந்தந்த நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்களில் தெளிவு படுத்தப் பட்டுள்ளவாறு நியாயமான பொறுமதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தவிர்ந்த வகையில், வரலாற்று ஆகு செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப் பட்டுள்ளன.

இந்த நிதிசார் கூற்றுக்கள், எதிர்கால நன்மை கருதி அதிகார சபை தொடர்ந்தும் இயக்கும் எனும் அடிப்படையில் தயாரிக்கப் பட்டுள்ளன.

2.4. தொழில்பாட்டு ரீதியான அளிக்கை நாணையம்

நிதிசார் கூற்றுக்கள் அதிகார சபையின் தொழிற்பாட்டு நாணயமான இலங்கை ரூபாவிலேயே தயாரிக்கபட்டுள்ளன.

2.5. மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புக்கள் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்துதல்.

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், சொத்துக்கள் குறித்த பணத் தொகைகள், பொறுப்புக்கள், வருமானம் மற்றும் செலவுகளைப் பிரயோகப்பதனைப் பாதிக்கும் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் பொறுபேற்புகள் ஆகியவற்றை முகாமைத்துவம் மேற்கொள்ளச் செய்யும் வகையில் நிதிசார் கூற்றுக்கள் சிறிய மற்றும் நடுத்தர வியாபார நிறுவனங்களுக்கான SLFRS ஐ உறுதிப்படுத்தும் வகையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அத்தகைய மதிப்பீடுகளில் இருந்து உண்மையான பெறுபேருகள் வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அடிப்படையிலான ஏற்றுக் கொள்ளல்கள் நடைமுறை அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு வருகின்றன. குணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளுக்கான மீட்டல்கள் மதிப்பீடுகள் மீட்டல் செய்யப்படும் கலைப் பகுதியிலும் எதிர்காலபகுதிகளிலும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பணத் தொகைகளில் அதிக முக்கியத்துவத்தைக் கொண்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைப் பிரயோகிப்பதில் பாரதூரமான தீர்ப்புக்கள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன:

-
-
- ஓய்வூதிய நன்மைக் கடப்பாட்டு
- தேய்மானம் மிக்க சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயட்காலம்.

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்கள்

2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கானது.

2.6. பொருட்தன்மை மற்றும் திரட்டுதல்

ஒத்த தன்மையுடைய ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் நிதிசார் கூற்றுக்களில் புறம்பான முறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. ஒத்ததன்மையற்ற பொருட்கள், பொருட்களற்றவையாக இருந்தாலொழிய, அவை புறம்பான முறையில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டு வருகின்றன.

2.7. ஒப்பீட்டுத்தகவல்

நடப்பு வருடத்திற்கான அளிக்கையினை உறுதிப் படுத்தும் வகையில், தேவையேற்பகுமிடத்து, ஒப்பீட்டுத் தகவல் மீள்பகுப் பாக்கம் செய்யப்பட்டு வருகின்றது.

3. முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் குறித்த சுருக்கம்.

கீழை தரப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் தொடச்சியாகப் பின்பற்றப்பட்டு வருகின்றன :-

3.1. இயந்திர வகை மற்றும் உபகரணங்கள்

3.1.1. அங்கீகாரமும் அளவீடும்

இயந்திர வகை மற்றும் உபகரங்கள் ஆகியவை செலவற்ற திரட்டிய தேய்மானம் மற்றும் திரட்டிய பழதாக்கல் இழப்பீடுகளில் அளவிடப்பட்டு வருகின்றன.

அனைத்து சொத்து இயந்திர வகை மற்றும் உபகரணங்களும் ஆரம்பத்தில் செலவிலையே அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. இயந்திர வகை மற்றும் உபகரணச் செலவில் சொத்தை நேரடியாக ஈட்டுதலும் உள்ளடங்குகின்றது. சுயமான நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் செலவில், பொருட்கள் மற்றும் நேரடித் தொழில்களுக்கான செலவு,

Translatio
08.07-2020

அதன் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பாவனைக்கென இயங்கும் நிலையில் குறித்த சொத்தினை நேரடியாகக் கொண்டுவருவதில் ஏற்படக்கூடிய ஏதேனும் ஆகு செலவுகள் உள்ளடங்குகின்றன. தோடர்புடைய உபகரணங்களின் தொழிற்பாட்டிற்கு முக்கிய அம்சமாக விளங்கும் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மென்பொருளானது அத்தகைய உபகரணத்தின் பாகமொன்றாக முதலிடப்படுகின்றது.

இயந்திர வகை மற்றும் உபகரணத்தின் உதிரிப் பாகங்கள் வேறுபட்ட பயன்மிக்க அம்சம்களைக் கொண்டிருக்கும் போது, அவை இயந்திரவகை மற்றும் உபகரணத்தின் புறம்பான பாகாங்களாகவே கணக்கிடப்படுகின்றன.

3.1.2. அடுதடுத்து ஏற்படும் செலவுகள்

இயந்திர வகை மாற்றும் உபகரணமொன்றின் பாகமொன்றைப் பதிலீடு செய்யும் போது அதன் எதிர்கால பொருலாதார நன்மைகள் அதிகார சபைக்குக் கிடைக்கும் சாத்தியம் ஏற்படுமிடத்து அதன் பெறுமதித் தொகையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. அத்துடன், அதன் ஆகுசெலவை நம்பகத்தன்மைடன் அளவிட முடியும். பதிலீடு செய்யப்படும் குறித்த பாகங்களின் கொண்டுரும் பணத் தொகைகள் குறித்த சொத்துக்களின் ஆகுசெலவிலிருந்து அங்கீகரிக்கப் படமெல் உள்ளன.

இயந்திர வகை மற்றும் உபகரணங்களை நாளாந்து திருத்துவதற்கான செலவானது பரந்துபட்டு ஏற்பட்டுள்ளதாக கணிக்கப்பட்டு கூற்றில் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகின்றன.

3.1.3. தேய்மானம்

இயந்திர வகை மற்றும் உபகரணமொன்றின் ஒவ்வொறு பாகத்தினதம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பயன்மிக்க அம்சங்கள் மீது நேர் கோட்டு அடிப்படையொன்றில் பரந்துபட்ட வருமானக் கூற்றில் தேய்மானம் அங்கீகரிக்கப் பட்டுள்ளது.

நடைமுறை மற்றும் ஓப்பீட்டுக்காலங்களுக்கான மதிப்பிடபட்ட பயன்மிக்க அம்சங்கள் பின்வருமாறு :-

தளபாடங்கள் பொருத்துதல்	-	05 வருடங்கள்
அலுவலக உபகரணங்கள்	-	05 வருடங்கள்
கணினி உபகரணங்கள்	-	04 வருடங்கள்

Translation
2020

கோப்புக் களஞ்சியம்	-	05 வருடங்கள்
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	-	05 வருடங்கள்
கணினி மென்பொருள்	-	04 வருடங்கள்

சொத்தொன்றின் தேய்மானமானது அது பாவனைக்கென கிடைக்கும் போதே தொடங்குகின்றதுடன், குறித்த முன் திகதியில் குறித்த சொத்தானது விற்பனைக்கென நடாத்தப்பட்டதாக பகுக்கப்படுகின்றது.

தேய்மான முறைகள், பயன்பாடான அம்சங்கள் என்பன அறிக்கையிடும் திகதியில் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்கள்

2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கானது.

3.1.4. ஒப்புதல் மறுக்கப்படுதல்

சொத்து, இயந்திர வகை மற்றும் உபகரணமொன்றின் எடுத்துச் செல்லும் தொகையானது, பாவனையில் இருந்து அது அகற்றப் படுவதன் பேரில் அல்லது அதன் பாவனை அல்லது அகற்றப்படுத்தலின் மூலம் எதிர்கால பொருளாதார நன்மை களெதுவும் எதிர்பார்க்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கான ஒப்புதல் மறுக்கப்படுகின்றது.

சொத்து, இயந்திர வகை மற்றும் உபகரணமொன்றுக்கான ஒப்புதல் மறுக்கப் படுவதால் எழக்கூடிய இலாபம் அல்லது நட்டம் குறித்த உபகரணம் ஒப்புதல் மறுக்கப்படும் போது இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

3.2. நிதிசார் பத்திரங்கள்

3.2.1. முதல் ஒப்புதல் அடுத்த படியான அளவீடும்

ஓர் நிதிசார் பத்திரமென்பது, நிறுவனமொன்றின் நிதிசார் சொத்துகளுக்குப் பலமூட்டும் ஏதேனும் ஒப்பந்தம் என்பதுடன், இன்னுமொரு நிறுவனத்தின் நிதிசார் பொறுப்பு அல்லது உரிமை மூலதனமொன்றாகும்.

Transi…
…-2020

நிதிசார் சொத்துக்களாவன ஆகுசெலவில், நியாயமான பெறுமதி ஏனைய பரந்தளவிலான வருமானத்தின் மூலமும், இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலமும் அடுத்த அளவிடப்படுவதாக ஆரம்ப ஒப்புதளில் பகுக்கப்படுகின்றது.

3.2.2. பின் தொடரும் அளவீடு

பின்தொடரும் அளவீட்டு நோக்கங்களுக்கென, நிதிசார் சொத்துக்களாவன நான்கு வகைகளில் பகுக்கப்படுகின்றன :-

i. சரிக்கட்டப்பட்ட ஆகு செலவிலான நிதிசார் சொத்துக்கள் (கடன் பத்திரங்கள்)
ii. திரட்டிய வருமானங்கள் மற்றும் இழப்புகளை (கடன் பத்திரங்கள்) மீள்சுழற்சி செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் நியாயமான பெறுமதியிலான நிதிசார் சொத்துக்கள்
iii. ஒப்புதல் மறுப்பின் பேரில் (உரிமை மூலதனப் பத்திரங்கள்) திரட்டிய வருமானங்கள் மற்றும் இழப்புக்களை மீள் சுழற்சி செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும். நியாயமான பெறுமதியிலான குறித்தொதுக்கப்பட்ட நிதிசார் சொத்துக்கள்.
iv. இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் கிடைக்கும் நியாயமான பெறுமதியிலான நிதிசார் சொத்துக்கள்.

3.2.3. சரிகட்டப்பட்ட ஆகுசெலவிலான சொத்துக்கள் (கடன் பத்திரங்கள்)

இந்த வகை சொத்தானது அதிகார சபையுடன் அதிகளவில் தொடர்புடையதாகும். பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளும் கடைப்பிடிக்கப்பட்டுமிடத்து, குழுவானது நிதிசார் சொத்துக்களை சரிக்கட்டப்பட்ட ஆகுசெலவில் அளவிடுகின்றது.

ஒப்பந்தக் காசுப் பாய்ச்சல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில், நிதிசார் சொத்துக்களை வைத்திருக்கும் நோக்கத்துடன் வியாபார மாதிரிக்குள் நிதிசார் சொத்துக்கள் வைத்திருக்கப்படுகின்றதுடன், நிதிசார் சொத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் நிலுவையில் உள்ள பிரதான மூலதனம் மீதான ஒரே குறிக்கோள் கொடுப்பனவாகவு வட்டியயாகவுமுள்ள காசுப் பாய்ச்சல்களுக்கு குறிப்பிட்ட திகதிகளில் அவற்றை அதிகாரித்து வழங்குகின்றன.

சரிக்கட்டப்பட்ட ஆகு செலவினை நிதிசார் சொத்துக்கள் பயனுறுதிமிக்க வட்டி முறையைப் (EIR) பாவித்து தொடர்ந்தும்

Translation
08-07-2020

அளவிடப்படுவதுடன் அவை பழுதடையவும் வாய்ப்புண்டு. சொத்துக்கள் ஒப்புக் கொள்ள மறுக்கப்படும் மாற்றியமைக்கப்படும் அல்லது பழுதடையவும் வாய்ப்புண்டு.

சொத்துக்கள் ஒப்புக் கொள்ள மறுக்கப்படும் தருணத்தில் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் வருமானங்கள் மற்றும் இழப்புக்கள் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகின்றன.

3.2.4. நிதிசார் சொத்துக்கள் ஒப்புக்கொள்ள மறுத்தல்

சொத்துக்கள் மூலம் காசுப் பாய்ச்சல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாகும் போது ஓர் நிதிசார் சொத்தானது ஆரம்பத்திலேயே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட மறுக்கப்படுகின்றது.

3.3. வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப் பெறுபவை

வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப் பெறுபவை மதது மதிப்பிடப்பட்ட உணரக் கூடிய பணத் தொகைகளில் கூறப்பட்டுள்ளன.

3.4. காசுப் காசுக்குச் சமமானவைகளும்

காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவைகள் என்பன காசு மீதிகள் மற்றும் அழைப்பு பண வைப்புக்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளன. கோரிக்கையின் பேரில் திருப்பிச் செலுத்தக் கூடிய வங்கி மேலதிகப் பற்று அதிகார சபையின் காசு முகாமைத்துவத்தின் முக்கிய பாகமொன்றை உருவாக்குவதன் காசுப் பாய்ச்சல் குறித்த கூற்றைத் தயாரிக்கும் நோக்கத்திற்கான காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவைகள் குறித்த மூலகமொன்றாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

காசுப் பாயிச்சல் கூற்றானது பிரிவு 7 மற்றும் ஏதேனும் காசுப் பாய்ச்சல்கள் குறித்த கூற்றின் பிரகாரம் நேரடி முறைமையின் கீழ் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

Tra ıation
08 -2020

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்கள்

2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கானது.

3.5. சரக்கு இருப்புகள்

சரக்கு இருப்புகள் ஆகு செலவு மற்றும் நடைமுறையில் இல்லாத நிலையில் கொடுபடவேண்டிய படிகளை வழங்கிய பின்னர் குறைவானதாகவும் முதல் வெளியேயான நிலையில் முதல் என்ற அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படும் ஆறுதலாக நகரும் பொருட்களான நிகரளவில் உணரக் கூடிய நிலையில் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகின்றன.

3.6. பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்றில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாக பகுக்கப்படும் பொறுப்புக்கள் சோரலின் பேரில் கொடுப்பனவு செய்யப் படுபவையாக அல்லது அறிக்கையிடல் திகதியில் இருந்து ஒருவருட காலத்திற்குள் செலுத்தப்பட வேண்டியவையாகும். அறிக்கையிடல் திகதியில் இருந்து ஒருவருட காலத்திற்கு கூடுதலாகவுள்ள கொடுக்குமதி நிலுவைகள் நடைமுறை சாராப் பொருப்புக்களாகும்.

ஆறியப்பட்ட அனைத்துப் பொறுப்புக்களும் கணக்கிடப்பட்டு நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கென கருத்திற் கொள்ளப் பட்டுள்ளன.

3.6.1. ஏற்பாடுகள்

கடந்த கால நிகழ்வொன்றின் விளைவாக, நம்பகத் தன்பகத் தன்மையுடன் தற்போதைய சட்ட பூர்வமான அல்லது ஆக்கப்பூர்வமான கடப்பாடொன்றை அதிகாரசபை கொண்டிருப்பின்ஈ ஏற்பாடொன்று அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. அத்துடன், குறித்த கடப்பாட்டினை தீர்த்துக் கொள்வதற்கு பொருளாதார வெளிப் பாய்ச்சலொன்று தேவைப்படுமென்பது சாத்தியமானதாகும்.

3.7. பணியாளர் நனக்மைகள்

3.7.1. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது, நிறுவனமொன்று புறம்பான தோர் நிறுவனமொன்றுக்கு நிலையான பங்களிப்புக்களை

வழங்கும் வேலை வாய்ப்புக்குப் பின்னரான நன்மையளிக்கும் திட்டமொன்றாகும், என்பதுடன், குறித்த நிறுவனமானது மேலதிக தொகைப்பணத்தை வழுங்குவதற்கான சட்ட பூர்வமான அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடப்பாடு எதனையும் கொண்டிருக்காது.

வரையறுக்கபட்ட பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான பங்களிப்புக்கான படப்பாடுகள், அவை கொடுக்கு மதியாக இருக்கும்போது பரந்தளவிலான வருமானக் கூற்றில் பணியாளர் நன்மைச் செலவொன்றாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. முன்செலுத்தப்பட்ட பங்களிப்புக்கள், எதிர்காலத்தில் திருப்பி வழங்கப் படும் காசு அல்லது கழிவு கிடைக்கின்ற தென்பதனை உணர்ததும் வகையில் சொத்தொன்றாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

அதிகார சபையானது, பணியானர்களின் மொத்தச் சம்பளத்தின் 12 சதவீதத்தை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் 3 சதவீதத்தை ஊளியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கும் பங்களிப்புச் செய்து வருகின்றது.

3.7.2. வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத்திட்டம்

ஓர்வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத்திட்டமென்பது, வரையாறக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் தவிர்ந்த வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் தவிர்ந்த வேலைவாய்ப்புக்குப் பின்னரான நன்மையளிக்கும் திட்டமொன்றாகும். வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைகள் திட்டம் தொடர்பான நிதிகள் நிலைமை குறித்த கூற்றில் அங்கீரிப்பட்ட பொறுப்பானது அறிக்கையிடும் திகதியான வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாட்டின் தற்போதைய பெறுமதியாகும்.

வரையறிக்கப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாடானது LKAS 19 ஆல் பரித்துரை செய்யப்பட்டுள்ளவாறு தகதி வாய்டுதோரால் கையாளப்பட்டு வரும் திட்டமிடப்பட்ட அலகு கடன் முறையைப் பாவித்து வருடாந்தம் கணிப்பிடப்பட்டு வருகின்றது. வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாடின் தற்போதைய பெறுமதியானது, நன்மைகள் வழங்கப்படும் நாணயப் பெறுமதியிளான வட்டியைப் பாவித்து மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்களுக்கு விலைக் கழிவை வழுங்குதன் மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.

பணியாளர்கள் ஐந்து வருட கால சேவையினைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் வழங்கப்படும் ஓய்வு பெறம் பணிக்கொடைகளுக்கான

Tra. ation
... 020

ஏற்பாடுகள் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் உறுதிப்பாட்டுடன நிதிசார் கூற்றுக்களின் செய்யப்படும்.

3.8. வர்த்தகம் மற்றும் செலுத்தப்ட்ட வேண்டியவை

வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய செலுத்தப்பட வேண்டியவை அவற்றின் ஆகு செலவில் கூறப்பட்டுள்ளன.

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்கள்

2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கானது.

3.9. வருமானம்

3.9.1. சேவைகள்

ஆற்றப்பட்ட சேவைகள்லிருந்தான வருமான என்பது, அறிக்கையிடும் திகதியில் கொடுக்கல் வாங்கல் சுழற்சி மற்றும் இடங்கள், விருதுகள் மீதான வருமானக் கூற்றாகும்.

3.9.2. வட்டி வருமானம்

வட்டி வருமானமானது வருமானக் கூற்றில் விருத்தியடைவதனால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. நீண்டகால தவணை நிதிசார் பத்திரத்தின் வட்டி வருமானமானது பயனுறுதிமிக்க வட்டி வீதத்தை (EIR) பாவித்து பதிவு செய்யப்படுகின்றது.

3.10. அரச மானியங்கள்

அரச மானியங்கள் என்பது நிறுவன மொன்றிக்கு அரசினால் வனங்களைக் கைமாற்றி வழங்கப்படும் உதவியாகும்.

சொத்துக்கள் தொடர்பான அரச மானியங்கள், நியாயமான பெறுமதியிலான நாணய சார்பற்ற மானியங்கள் ஆகியவை, குறித்த மானியத்தை தாமதப்படுத்தப்பட்ட வருமானமாகவோ, அல்லது குறித்த சொத்தின் எடுத்துச் செல்லும் வருமானத்தை எட்டிப் பிடிப்பதில் மானியத்தை கழித்தெடுப்பதன் மூலமாகவோ நிதிசார் நிலைமை குறித்த கூற்றில் அளிக்கை செய்யப்படுதல்.

Translation

3.11. செலவுகள்

குறித்த வியாபாரத்தை நடாத்தில் செல்வதில் ஏற்படும் அனைத்துச் செலவுகளும் குறித்த வருடத்திற்கான இலாபத்தை அடைவதிலான பறந்தளவிலான வருமானக் கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

3.12. வெளிநாட்டு நாணய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

வெளிநாட்டு நாணய கொடுக்கல் வாங்கல்கள், குறித்த கொடுக்கல் வாங்கலானது அங்கீகாரத்திற்கென முதலில் தகுதிபெறும் திகதியில் அந்தந்த தொழில் பாட்டு நாணயத்தில் அதிகார சபையினால் முதலில் பதிவு செய்யப்பட்டு வருகின்றது.

வெளிநாட்டு நாணயஙகளில் வைப்புச் செய்யப்படும் நாணய சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொழிற்பாட்டு நாணய மாற்றி வீதத்தில் குறித்த அறிக்கையிடும் திகதியில் மாற்றப்பட்டு வருகின்றன.

3.13. வரிச் செலவுகள்

வரமான வரிச் செலவானது நடைமுறை மற்றும் தாமதப்படுத்தப்பட்ட வரியைத் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது. வருமான வரிச் செலவானது, உரிமை மூலதனத்தில் அங்கீகரிக்கப்படும் பட்சத்தில், உரிமை மூலதனத்தில் நேரடியாக அங்கீகரிக்கப் பட்டவைகளுடன் தொடர்புடையதாக இருந்தாலன்றி அது பரந்தளவிலான வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

3.13.1. நடைமுறை வரி

நடைமுறை வரியானது, குறித்த திகதியிடும் திகதியில் சட்டமாகிகப்பட்ட வரி வீதங்களை அல்லது முன்னைய காலப் பகுதிகளில் கொடுபட வேண்டிய ஏதேனும் சரிக்கட்டல்களைப்பயன்படுத்தி, குறித்த காலப் பகுதிக்கான வரி விதிக்கப்படக் கூடிய எதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட வரியாகும்.

வுரிவிதிப்புக்கான அதிகார சபையின் பொறுப்பானது, 2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின்தும் அதன் பின்னர் மேற்கொள்ளக் கூடிய திருத்ததுகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக கணிப்பிடப் பட்டுள்ளன.

Translation
08-07-20..

3.13.2. தாமதப்படுத்தப்பட்ட வரிவிதிப்பு

தாமதப்படுத்தப்பட்ட வரிவிதிப்பானது, நிதிகள் அறிக்கையிடல் நோக்கங்களக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் எடுத்து செல்லும் பணத் தொகைகளுக்கும் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்குப் பயன்படுத்திய பணத் தொகைகளுக்குமிடையேயான தற்காலிக வேறுபாடுகளை வழங்கியும், பொறுப்பு முறையைப் பயன்படுத்தியும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

3.14. காசுப்பாய்ச்சல் குறித்தகூற்று

காசுப்பாய்ச்சல் குறித்த கூற்றானது, காசுப் பாயிச்சல் குறித்த கூற்றாகிய LKAS 7 க்கு இணங்க மறைமுக முறைமையினைப் பாவித்தே தயாரிக்கப் பட்டுள்ளன.

செலுத்தப்பட்ட வட்டியானது, தொழிற்படு காசுப் பாய்ச்சல் என பகுப்பட்டுள்ளதுடன் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள வட்டியானது முதலீட்டுக் காசுபாய்ச்சல் எனவும் பகுக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை திறைசேரி வரியானது, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினைச் சமர்ப்பிக்கும் நோக்கம் கருதி நிதியிடும் காசுப் பயிச்சலென பகுக்கப்படுகின்றது.

3.15. பணம் சம்பந்தமான பொறுப்பு மற்றும் எதிர்பாராத சம்பவங்களும்

எதிர்பாராத சம்பவங்களாவன கடந்த கால நிகழ்வொன்றின் மூலத் ஏற்படக்கூடிய சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடப்பாடுகளாகுமென்பதுடன் அவை அதிகார சபையின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பால் நிகழக்கூடிய நிச்சியமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் அடிப்படையிலேயே உறுதி செய்யப்படும்.

3.16. தொடர்புடைய தரப்பு சம்பந்தப்பட்ட கொடுக்கள் வாங்கல்கள்

எதிர்பாரா சம்பவங்கள் கடந்தகால நிகழ்வொன்றின் மூலம் ஏற்படக்கூடிய சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடப்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன், அவை குழுமத்தின் முழுமையான கட்டுப்பாட்டிற்குள் இல்லாத நிச்சியமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் அடிப்படையிலேயே உறுதி செய்யப்படும்.

3.17. அறிக்கையிடல் திகதிக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் திகதிக்குப் பின்னரான அனைத்து சாதனங்களும் கருத்திற் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்களில் பொருத்தமான சரிக்கட்டல்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

Transmation
18-07-2020

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்கள்

2. சொத்து, இயற்திரவகை மற்றும் உபகரணங்கள்

ஆகுசெலவு	கோப்பிடும் களஞ்சியம்	ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	தளபாட மற்றும் பொருத்துதல்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	குணினி உபகரணங்கள்	குணினி மென்பொருள்	மொத்தச் செலவு
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2016 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறான மீதி	-	-	-	-	-	-	-
குறித்தவருடத்தின் போதான சேர்க்கைகள்	-	-	716,784	2,025,270	3,177,965	-	5,920,019
2016 சனவரி 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	-	-	716,784	2,025,270	3,177,965	-	5,920,019
முன்னைய் வருடதிருத்தம்	-	-	152,326	78,921	9,213	-	240,460
2016 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	-	-	869,110	78,921	9,213	-	240,460
2017 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறான மீதி	-	-	869,110	2,104,191	3,187,178	-	6,160,479
குறித்தவருடத்தின் போதான சேர்க்கைகள்	15,257,976	6,247,840	240,258	384,104	848,175	224,400	23,202,753
2017 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	15,257,976	6,247,840	1,109,368	2,488,295	4,035,353	224,400	29,363,232
திரட்டிய தேய்மானம் /							
2016 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறான மீதி	-	-	-	-	-	-	-
வருடத்திற்கான கட்டணம்	-	-	31,449	154,693	204,905	-	391,047
2016 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	-	-	31,499	154,693	204,905	-	391,047
முன்னைய் வருடதிருத்தம்	-	-	31,022	67,697	190,587	-	289,306
2016 டிசம்பர் 31 இல் மீளக் கூறப்பட்ட மீதி	-	-	62,471	222,390	395,492	-	680,353
2017 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீளக் கூறப்பட்ட மீதி	-	-	62,471	222,390	395,492	-	680,353
வருடத்திற்கான கட்டணம்	610,319	833,997	192,889	451,977	908,166	16,599	3,013,948
2017 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	610,319	833,997	255,360	674,367	1,303,658	16,599	3,694,301
எடுத்துச் செல்லும் பெறுமதி 2017 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு	14,647,657	5,413,843	854,008	1,813,928	2,731,695	207,801	25,668,931
2016 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு	-	-	685,335	1,870,577	2,973,060	-	5,528,972

போது அதிகாசபையானது சுகாதார, போஷனை மற்றும் சுதேசிய அமைச்சுக்குச் சொந்தமான கட்டடம் ஆய்வு கூட உபகரணங்கள், வாகனங்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்துக்கள் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப் பயன்படுத்தி வருவதுடன், அதிகாரசபை அத்தகைய சொத்துக்களை தனக்கௌ ஈட்டும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டு வருகின்றது.

Translation
08-07-2020

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்கள்

டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கானது

		2017 ரூபா	2016 ரூபா
3.	**பணவைப்புக்கள் மற்றும் கிடைக்கப் பெறுபவை**		
	எரிபொருளுக்கான பணவைப்பு	50,000	50,000
	ஏனைய கிடைக்கப் பெற்றவை	73,244	-
	கிடைக்கக்கூடிய மானியம்	-	21,067,700
	மொத்தப் பணவைப்புக்களும் முற்கொடுப்பனவுகளும்	**123,244**	**21,117,000**
4.	**காசும் காசுக்கு நிகரானவைகளும்**		
	காசும் காசுக்கு நிகரானவைகளும்	631,763,823	79,624,667
	மோத்தக் காசும் காசுக்கு நிகரானவைகளும்	**631,763,823**	**79,624,667**
5.	**மூலதன மானியம்**		
	மூலதன மானியம்	5,528,972	5,920,019
	மூலதன மானிய சரிக்கட்டல்	(1,342,902)	(391,047)
	மொத்த மூலதன மானியம்	**4,186,070**	**5,528,972**
6.	**தாதப்படுத்தப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு**		
	சொத்து, இயந்திரதாதி மற்றும் உபகரணங்கள் குறித்த எழுத்துருவிலான கணக்கீட்டுப் பெறுமதி	25,668,931	5,528,972
	வரியை அடிப்படையாகக் கொண்ட சொத்து, இயந்திரதாதி, மற்றும் உபகரணங்கள்	19,078,474	4,577,117
	வரிவிதிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடு	6,590,457	951,855
	28 சதவீதத்திலான வரி	1,845,328	266,519
	வருட முடிவிலான தாமதப் பொறுப்பு	**1,845,328**	**266,519**
	வருட தொடக்கத்திக்கான தாமதப் பொறுப்பு	266,519	-
	குறித்த வருடத்தின்போது தாமத வரிக் கட்டணம்	**1,578,808**	**266,519**
7.	**முற்பணபற்றுச்சீட்டுக்கள்**		
	முன்கூட்டியே கிடைத்த கட்டணங்கள்	85,643,656	14,360,439
	மொத்த முற்பணம் பற்றுச் சீட்டுக்கள்	**85,643,656**	**14,360,439**
8.	**ஏற்பட்ட செலவுகள் மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவை**		
	ஏற்பட்ட செலவுகள்	34,864,656	14,360,439
	ஏனைய கொடுக்குமதிகள்	33,492,309	-
	தகுத்துவைப்பு பணவைப்பு	877,334	-
	செலுத்த வேண்டிய உ.சே.நிதி	1,240,839	-
	செலுத்த வேண்டிய உ.ந.நிதி	185,659	-
	மோத்தமாக ஏற்பட்ட செலவுகள்	**70,660,430**	**2,742,690**

	டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிற்கானது	2017 ரூபா	2016 ரூபா
9.	**வருமானம்**		
	மாத்திரை மாதிரி அனுமதிப்பத்திர வருமானம்	9,504,018	2,342,000
	சாதன மாதிரி அனுமதிப்பத்திர வருமானம	9,856,683	2,154,000
	மாத்திரை இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திர வருமானம்	40,249,464	11,456,000
	சாதன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திர வருமானம	34,603,084	12,624,000
	அழகுசாதன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திர வருமானம	174,000	-
	மாத்திரை உற்பத்தி அனுமதிப்பத்திர வருமானம்	1,835,960	280,000
	சாதன உற்பத்தி அனுமதிப்பத்திர வருமானம்	89,541	13,000
	மொத்தச் செலவு	**96,312,750**	**28,869,000**

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்கள்

டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கானது

		2017 ரூபா	2016 ரூபா
9.	**வருமானம் தொடர்ச்சி**	**96,312,750**	**28,869,000**
	மாத்திரை பதிவு வருமாணம்	81,014,008	35,430,100
	சாதன பதிவு வருமாணம்	58,340,687	8,042,100
	அழகுசாதன பதிவு வருமானங்கள்	282,000	-
	ஆய்வுகூடப் பரிசோதனைக் கட்டணங்கள்	4,879,463	430,000
	மாத்திரை செயல்முறைக் கட்டணங்கள்	105,320,830	19,871,000
	சாதன செயல்முறைக் கட்டணங்கள்	54,552,305	1,636,000
	அழுகு சாதன செயல்முறைக் கட்டணங்கள்	67,500	-
	எல்லைக் கொட்டு செயல்முறைக் கட்டணங்கள்	4,345,455	-
	சிகிச்சை பரீட்சார்த்த செயல்முறைக் கட்டணங்கள்	970,440	-
	விளம்பரக் கட்டணங்கள்	840,750	50,000
	சில்லறை மருந்தக அனுமதிப்பத்திர வருமாணம்	24,969,858	12,897,360
	மோத்த விற்பனை மருந்தக அனுமதிப்பத்திர வருமாணம்	12,517,515	3,937,900
	போக்குவரத்து மருந்தக அனுமதிப்பத்திர வருமாணம்	9,871,387	3,247,100
	பதிவு வருமான உரிமை விட்டுக்கொடுப்பு	2,775,517	-
	நல்ல உற்பத்தி செயல்முறைப் பரிசோதனை (உள்ளூர்)	356,906	-
	நல்ல உற்பத்தி செயல்முறைப் பரிசோதனை (வெளிநாடு)	19,362,586	-
	உலக சுகாதார நிறுவன நல்ல உற்பத்தி நடைமுறை சான்றிதல்	93,174	-
	COPP சான்றிதல்	69,966	-
	மேலதிக ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல்	70,182,326	-
	முகவர் இடமாற்றக் கட்டணங்கள்	7,299,840	0
	இலவச விற்பசைன் சான்றிதல்களுக்கான கட்டணங்கள்	69,938	0
		554,495,401	**114,410,560**
10.	**மானியங்கள்**	-	49,796,981
	மீன்டுவரும் மானியங்கள்	-	**49,796,981**
11.	**நிறுவனச் செலவுகள்**		
	தேய்மானம்	3,013,948	391,047
	மின்சாரம்	395,075	358,474
	தொலைபேசி	8,414,052	9,312,335
	தபாற் செலவு	762,958	610,703
	காகிதாதிகள்	130,001	23,750
	பிரயாணம் (உள்ளூர்)	1,390,922	180,782
	பிரயாணம் (வெளிநாடு)	22,511	96,122
	பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செலவுகள்	5,197,342	198,690
	ஆய்வுகூடச் செலவுகள்	2,945,566	1,628,505
	எரிபொருள் செலவுகள்	1,238,256	-
	பாதுகாப்புக் கட்டணங்கள்	604,745	455,818
	ஆவணக் கையாளல் கட்டணங்கள்	2,886,487	3,496,015
	வெளியீட்டு மற்றும் விளம்பரக் கட்டணங்கள்	410,109	385,000
	அத்திகரிப்புச் சேவை	906,607	618,225
	வாகனப் பராமரிப்பு	4,222,837	4,539,462
	ஆய்வுகூட உபகரணப் பராமரிப்பு	3,579,161	314,650
	தீயணைப்பு இயந்திரப் பராமரிப்பு	49,037	42,831
	குளிரூட்டிகள் பராமரிப்பு	1,521,271	255,258
	மொத்தச் செலவு	**38,945,944**	**23,885,046**

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்கள்

டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கானது

		2017 ரூபா	2016 ரூபா
11.	**நிறுவனச் செலவுகள்**	38,945,944	23,885,046
	கட்டிடப் பராமரிப்பு	724,468	488,573
	கணினி மற்றும் ஏனைய சாதனைப் பராமரிப்பு	778,402	-
	நல்ல உற்பத்தி நடைமுறை விஜயங்களுக்கான செலவுகள்	18,127,163	1,045,040
	மாநாட்டு மண்டப முன்பதிவு	129,500	-
	ஒற்றுபட்ட திட்ட வரைவு	582,735	-
	இணையத்தளப் பராமரிப்பு	79,000	-
	ஒழுங்குவிதிகள் வரைபுக்கான செலவுகள்	23,840	-
	கடுகதி பொதி (கூறியர்) சேவை	8,610	-
	கட்டணங்கள் மற்றும் வரிகள்	78,401	78,401
	கணக்காய்வுக் கட்டணம்	1,281,178	-
	மொத்தம்	**60,759,242**	**25,497,060**
12.	**சம்பலங்கள் மற்றும் படிகள்**		
	சம்பலங்கள் மற்றும் படிகள்	65,291,547	73,143,068
	ஏனைய படிகள்	6,131,029	1,504,701
	மேலதிக நேரவேலைக் கொடுப்பனவு	6,378,649	3,589,378
	இரண்டாம் பதவி நிலைப்படி	8,387,083	
	ஓய்வுதியத்திற்கான பங்களிப்பு	8,387,083	157,113
	ஊ. சே. நிதிக்கான பங்களிப்பு	856,729	-
	ஊ. ந. நியத்திற்கான பங்களிப்பு	178,798	-
	மொத்தம்	**95,610,919**	**78,394,260**
13.	**ஏனைய செலவுகள்**		
	ஏனைய திருத்த மற்றும் பராமரிப்பு	659,905	879,648
	சிற்றுண்டி மற்றும் ஏனைய செலவுகள்	195,213	255,402
	சரிக்கட்டப்படாத செலவுகள்	-	63,621
	மோத்தம்	**855,117**	**1,198,671**
14.	**வருடத்திற்கான வருமான வரி**		
14.1.	வருடத்திற்கான வருமான வரி	113,874,523	2,723,519
	வருடத்திற்கான தாமதப்படுத்தப்பட்ட வரி செலவு	1,578,809	266,519
	வருடத்திற்கான வரி செலவு	**115,453,332**	**2,990,038**
14.2.	வரிவிதிப்புக்கு முன்னரான நிகர வருமானம்	404,277,029	60,547,713
	மேலதிக அனுமதிக்க முடியாத செலவுகள்	3,209,160	710,070
	குறைந்தளவு அனுமதிக்கக்கூடிய செலவு	(8,941,856)	(1,342,902)
	குறைந்தளவு வருமான வரியுடன் சம்பந்தப்படாத வருமானம்	(1,342,902)	(50,188,028)
	வருடத்திற்கான சரிசெய்யப்பட்ட இலாபம்	**397,201,431**	**9,726,853**
	வரிக்கான ஏனைய இலாபம் மற்றும் வருமானம்	-	-
	மொத்த சட்டபூர்வமான வருமானம்	397,201,431	9,726,853
	வருடத்திற்கான 28 சதவீத வருமான வரி	111,216,401	2,723,519
	வரி வரவு		
	தேசிய வரி	(65,397)	-
	வருடத்திற்கான வருமான வரிச்செலவு	111,151,004	2,723,519
	வருட முடிவில் செலுத்த வேண்டிய மொத்த வரி	**113,874,523**	**2,723,519**

Translation ...-2018

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புக்கள்

15. முன்னைய வருட சரிகட்டல்

பின்வரும் விடயங்களை சரிக்கட்டுவதற்கென முன்னைய வருட சரிக்கட்டல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. வருமான அதிகரிப்பு

அங்கீகரிக்கப்படாத அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள்	289,306
அங்கீகரிக்கப்படாத அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் தேய்மானம்	240,460
வருமான, மற்றும் செலவின அதிகரிப்பு	5,862,512
2016 க்கான கணக்காய்வுக் கட்டண ஏற்பாடு	1,285,298
மோத்தமாக சரிக்கட்டிய தொகை	7,677,576

16. தொடர்புடைய தரப்பு கொடுக்கல் வாங்கல்

பிரதான முகாமைத்துவ இழப்பீடு அதிகாரசபையின் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியில் தவிசாளர், பிரதமநிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் ஏனைய உறுப்பினர்கள் அடங்குவர்.

பின்வரும் காலப்பகுதியில் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கு இழப்பீடுகள் வழங்கப்பட்டன.

	2017	2016
	ரூபா	ரூபா
குறுங்கால பணியாளர் நன்மைகள்	2,031,382	2,028,633
	2,031,382	2,028,633

17. அறிக்கையிடல் திகதிக்குப்பின்னரான நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் திகதிக்குப் பின்னர் முக்கிய நிகழ்வும் எதுவும் இடம் பெற்றிருக்கவில்லை.

18. முக்கியமற்ற பொறுப்புக்கள்

அறிக்கையிடல் திகதியில் உள்ளவாறு அவ்வப்போதான பொறுப்பு எதுவும் காணப்படவில்லை.

Translation
03-07.2020

19. வழக்குத் தொடர்தல் மற்றும் கோரல்கள்

அதிகார சபைக்கு எதிராக ஐந்து வழக்குகள் மேன்முறையீட்டு நீதி மன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டன. அவற்றுள், மேல் நீதிமன்ற எச் சீ (குடிசார்) 425/2017 எம் ஆர் வழக்குமட்டும் ரூபா 497,700,000 இழப்பீடு கோரப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்கான தீர்மானம் இன்னமும் எடுக்கப்படாதுள்ளது. சட்ட ஏற்பாடுகளை மீறியதாக குற்றஞ் சாட்டி மேலும் பதினெட்டு வழக்குகள் அதிகார சபையினால் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளன.

மேலும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குப்படுத்தல் அதிகார சபைச் சட்ட ஏற்பாடுகளை மீறியதாக குற்றஞ் சாட்டி ஏற்பாடுகளை மீறியதாக குற்றஞ் சாட்டி உணவு மற்றும் மாத்திரை பரிசோதகர்களால் நாடுதழுவிய நீதியில் அறுபது வழக்குகள் நீதி மன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளன.

20. பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பு

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அளிப்பது பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பாகும்.

21. நிதிசார் கூற்றுக்களை அங்கீகரித்தல்

இந்த நிதிசார் கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன் 2018 மார்ச் 22 ஆம் திகதியன்று அவற்றை வெளியிடுவதற்கும் அதிகார மளிக்கப்பட்டது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } එච්එස්එම්/ඒ/එන්එම්ආර්ඒ/1/17/74 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2019 ජනවාරි 23 දින

National Medicines Regulatory Authority
29 JAN 2019

සභාපති,

ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය.

ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරියේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගණුදෙනු පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2018 ඔක්තෝබර් 15 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ දෙමළ අනුවාදය මේ සමඟ එවා ඇත.

ඊ.ඒ.ජී. ආනන්ද

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත් : 1. ලේකම් - සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම් - මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. எச்எஸ்எம்/ஏ/என்எம்ஆர்ஏ/1/17/74 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2018 ஒக்தோபர் 15

தலைவர்,
தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 20 ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(6) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இவ்வறிக்கைத் தினம் வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் என்னால் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமெனக் கருதும் மீளாய்வாண்டினது அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான எனது அவதானிப்புகள் இவ்வறிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ளது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடி/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.1 ஆம் பிரிவு மற்றும் 2004 பெப்ரவரி 24 ஆந் திகதிய 01/2004 ஆம் இலக்கத் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், நியதிச்சட்ட சபைகளது வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் நிதியாண்டு முடிவடைந்த 60 தினங்களுக்குள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமாயினும், 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இவ்வறிக்கைத் தினம் வரை கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2 சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் இருக்கும்தன்மை

2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அதிகாரசபையினால் இறுதியாகத் தயாரிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், உரிமை, வருமானம் மற்றும் செலவினம் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

வகை	பெறுமதி
	ரூபா.
நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்	5,528,972
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	100,926,209
மொத்தச் சொத்துக்கள்	**106,455,181**
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	43,102,015
நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புக்கள்	5,795,491
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	48,897,506
தேறிய சொத்துக்கள் / பொறுப்புக்கள்	5,755,767
	106,455,181
மொத்த வருமானம்	165,246,657
மொத்த செலவினம்	104,698,944

2

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

வரிக்கு முன் மிகை	60,547,713
வருமான வரி	2,990,038

வரிக்குப் பின் மிகை	**57,557,675**
	=======

2.3 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை

மீளாய்வாண்டின் போது எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகளின் பதிவுக்குப் பெறப்பட்ட மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை போன்ற தகவல்களில், அவற்றை போதுமான காலப்பகுதியொன்றுக்கு பரீட்சிப்பதற்கு பெற்ற திகதி, பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவுசெய்த திகதி போன்றவை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமையினால், மருந்துகளின் பதிவு, மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகளின் செயலாற்றல் மீது அபிப்பிராயமொன்றை வெளிப்படுத்த முடியாதுள்ளது.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமை
(அ) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 105 ஆம் பிரிவு	எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கான பதிவு மீதான அதிகாரம் நிரந்தரமான அல்லது தற்காலிகமான பதிவாக அளிக்க முடியுமாகயிருந்த போதிலும், அவ்வாறான நிபந்தனைகள் கணக்காய்வு திகதியான 2018 ஆகஸ்ட் 23 வரையிலும் விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) 2005 ஆம் ஆண்டின் 06 ஆம் இலக்க பெறுமதி சேர் வரி (திருத்த) சட்டம்	ஏதேனும் வரிக்காலப்பகுதிக்கு பிரயோகிக்கப்படக்கூடிய வரியொன்று, வரிக் காலப்பகுதியின் முடிவுத்திகதியிலிருந்து பின்தொடர் மாதத்தின் 20 ஆவது தினத்தை

3

பிந்தாத திகதியொன்றில் உள்நாட்டு இறைவரிப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு செலுத்தப்படல் வேண்டும். இருப்பினும், அதிகாரசபை 2017 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய பெறுமதிசேர் வரியினை 2018 செப்தெம்பர் 21 வரையிலும் செலுத்தியிருக்கவில்லை.

(இ) 2006 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க முத்திரைத் தீர்வை (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம்

ஒவ்வொரு ஆண்டின் ஒவ்வொரு காலாண்டு முடிவடைந்ததிலிருந்து பதினைந்து நாட்களுக்குள் முத்திரைத் தீர்வையினை உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டுமாகயிருந்த போதிலும், அதிகாரசபை 2017 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய முத்திரைத் தீர்வையினை 2018 செப்தெம்பர் 21 வரையிலும் அனுப்பியிருக்கவில்லை.

(ஈ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணங்கள்

(i) நிதிப்பிரமாணம் 395(இ)

வங்கிக் கணக்குகளின் ஒவ்வொரு மாதக் கொடுக்கல் வாங்கல்களினதும் நிலைமை தொடர்பாக அடுத்து வரும் மாதத்தின் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 2017 செப்தெம்பர் மாதத்துடன் தொடர்புடைய வங்கி கணக்கிணக்கக்கூற்று, 2018 ஆகஸ்ட் 23 வரையிலும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கமைய, வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றின் தயாரிப்புக்கு 11 மாதங்கள் காலப்பகுதியொன்றுக்கான தாமதமொன்று அவதானிக்க முடிந்தது.

(ii) நிதிப்பிரமாணங்கள் 454

மீளாய்வாண்டின் போது இரண்டு வாகனங்களுக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 08

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

		டயர்களுக்கு பொருள் பெறுகைக் குறிப்பு விநியயோகிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் அது இருப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iii)	நிதிப்பிரமாணம் 757(2)	மீளாய்வாண்டுடன் தொடர்புடைய களஞ்சியங்கள் தொடர்பான அளவைச் சபையின் அறிக்கைகள் 2018 செப்தெம்பர் 21 வரையிலும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(உ)	2009 ஏப்ரல் 16 ஆந் திகதிய 09/2009 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை	சேவை நிலையமொன்றின் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையினை கருத்திற்கொள்ளாது கைவிரல் அடையாள இயந்திரம் பயன்படுத்தப்படவேண்டிய போதிலும், 2014 மே 31 இன் பின்னர் செயற்பாடற்றுக் காணப்படும் கைவிரல் அடையாள இயந்திரத்தினை திருத்தஞ்செய்வதற்கு 2018 செப்தெம்பர் 21 வரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஊ)	2002 நவம்பர் 28 ஆந் திகதிய ஐஏஜ/2002/02 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை	கணனிகள், உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் மென்பொருட்கள் தொடர்பான நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

3.1.1 செயற்பாடும் மீளாய்வும்

மீளாய்வாண்டிற்கு செயல்நடவடிக்கைத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், செய்முன்னேற்ற அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்காமையினால், அதிகாரசபையின் செயல்முன்னேற்றத்தினை முறையாக மீளாய்வுசெய்ய முடியாதிருந்தது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.2 **முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்**

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அதிகாரசபையின் மூலம் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானமொன்றின் மூலம் அவதியுறும் ஏதேனும் நபர் ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீட்டினை கருத்திற்கொள்ளும் பொருட்டு 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 07 ஆம் பந்தியின் 123 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், ஸ்தாபிக்கப்படவேண்டிய மேன்முறையீட்டு குழு 2018 செப்தெம்பர் 21 ஆந் திகதி வரையிலும் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(2)(அ) மற்றும் (ஆ) பிரிவுகளின் பிரகாரம், சுகாதாரம், போசணை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடம் 2015 யூலை 01 முதல் அமுலுக்குவரும் வகையில் அதிகாரசபையால் கையேற்கப்படல் வேண்டும். இருப்பினும், கணக்காய்வுத் திகதியான 2018 செப்தெம்பர் 21 ஆந் திகதி வரையிலும் அந்த ஆய்வுகூடம் அதிகாரசபையினால் கையேற்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) பதிவிலிருந்து விடுவிக்கும் கடிதங்களினை (Waiver of registration) விநியோகிப்பது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் IV ஆம் பகுதியின் 58 ஆம் இலக்க மற்றும் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் IV ஆம் பகுதியின் 82 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் எந்தவொரு நபரும் மருந்துகள் அல்லது மருத்துவ உபகரணங்கள் எதனையும் அதிகாரசபையின் பதிவில்லாமலும் அதிகாரசபையினது அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெறாது உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறக்குமதி செய்தல் ஆகாது. அந்த அதிகாரச்சட்டத்தின் 59 ஆம் மற்றும் 83 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம், பிரத்தியேகமான பாதுகாப்புடன் பிழையற்ற நிலைமையிலான மருந்துகள் அல்லது மருத்துவ உபகரணங்கள்

6

வழங்கப்படுவதை சான்றுறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையுள்ளதாக கருதப்படும் மருந்துகள் அல்லது மருத்துவ உபகரணங்களை மதிப்பாய்வு செய்ததன் பின்னர் பதிவுச் சான்றிதழையும் அனுமதிப் பத்திரத்தையும் வழங்குவது அதிகாரசபையால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். இருப்பினும், மேற்படி ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக, அரச மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனம், மருத்துவ வழங்கற் பிரிவு, ஏனைய அரச அல்லது தனியார் நிறுவனங்களுக்கு 2017 ஆம் ஆண்டின் போது பதிவிலிருந்து விடுவிக்கும் 655 கடிதங்களும் அதேவேளை 2018 சனவரி தொடக்கம் யூலை 10 வரை மற்றுமொரு அவ்வாறான 256 கடிதங்களும் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தன. அதிகாரச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டிராத, மற்றும் அதிகாரமற்ற மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களினை இறக்குமதியாளர்கள் இலங்கை சுங்கத்திலிருந்து விடுவிப்பதற்கு அந்த பதிவிலிருந்து விடுவிப்பதனைக் குறிக்கும் கடிதம் அக்கடிதங்களினை பயன்படுத்தியிருந்தனர்.

(ii) பதிவிலிருந்து விடுவிப்பதனைக் குறிக்கும் கடிதங்களை வழங்குவதன் காரணமாக தகுதியை உறுதி செய்திராத மருத்துவ வழங்கற் பொருட்கள் நாட்டில் பெருமளவில் வந்து சேர்வதைத் தடுக்க முடியாதுள்ளது. மேலும், அந்தக் கடிதங்கள் 2017 சனவரியிலிருந்து 2017 யூன் 14 வரை கட்டணமின்றி விநியோகிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அதன் விளைவாக அந்தக் காலப்பகுதியின் போது அதிகாரசபையின் பதிவு மற்றும் அனுமதிக் கட்டண வருமானம் குறைவடைந்து காணப்பட்டது. அவ்வாறான கடிதத்தினை வழங்குகையில் ஐ.அ.டொலர் 100 கட்டணமொன்று அறவிடப்பட வேண்டுமென அமுலுக்குவரும் வகையில் 2017 யூன் 14 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியினால் நிபந்தனையொன்று விதிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அறவிடப்பட்ட கட்டணங்கள் தொடர்பான தகவல், கணக்காய்வுத் திகதியான, 2018 செப்தெம்பர் 21 வரையிலும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் VI ஆம் அத்தியாயத்தினது I ஆம் பகுதியின் 109 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம்,

ஜாதிக விகணன கார்யாலய
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ஒருவரது உயிரைப் பாதுகாப்பதற்கு அல்லது பரவும் நோய் அல்லது தொற்று நோய் என்பன பரவுவதைத் தடுப்பதற்கான விசேட சந்தர்ப்பங்களின் போது அல்லது வேறு ஏதாவது தேசியத் தேவைக்காகவோ அல்லது தேசிய பாதுகாப்பிற்காகவோ மருந்துகள், மருத்துவப் பொருட்கள் அல்லது எல்லைக்குட்பட்ட உற்பத்திப் பொருட்களைக் குறிப்பிட்டளவு இறக்குமதி செய்வதற்கும் அவற்றை வழங்குவதற்கும் அதிகாரசபையால் அதிகாரமளிக்கப்படலாம். எனினும், மேற்குறிப்பிட்ட விசேட தேவைகளைச் சாராத, தொடர்புடைய மருந்துகளினது அல்லது மருத்துவ உபகரணங்களது பதிவு காலாவதியாகுதல், பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநர்கள் இல்லாதிருத்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநர்களால் கூறு விலை சமர்ப்பிக்கப்படாமை போன்ற காரணங்களின் நிமித்தம் மீளாய்வாண்டின் போது 163 பதிவுசெய்தலை பதிவிலிருந்து விடுவிக்கும் கடிதங்கள் மருந்து வழங்கற் பிரிவுக்கும் அரசாங்க மருந்துக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கும் வழங்கப்பட்டிருந்தன. அவ்வாறான காரணங்களின் அடிப்படையில் பதிவுசெய்தலை பதிவிலிருந்து விடுவிக்கும் கடிதங்களை வழங்குதல் மூலம் வழங்குநர்களது மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட உற்பத்திப் பொருட்களது பதிவைப் பெறுவதில் உள்ள ஆர்வம் என்பன பின்வாங்கப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(iv) மீளாய்வாண்டின் போது 06 சந்தர்ப்பங்களில் 03 மருந்து வகைகளுக்கு மீண்டும் மீண்டும் பதிவிலிருந்து விடுவிக்கும் கடிதங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 2018 யூலை 10 வரையான காலப்பகுதியின் போது அவ்வாறான 06 சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

(v) ரூபா 483,371 கிரயமுடைய Efavirenz tablets 600 mg மருந்துகளின் 25,200 அலகுகள் மற்றும் ரூபா 249,831 கிரயமுடைய அவ்வாறான மருந்துகளின் 12,600 அலகுகளின் கொள்வனவுக்கு அரச மருந்தாக்கல் கூட்டுத்தாபனத்தினால் ஒப்பந்தம் அளிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தகாரர் அதிகாரசபையில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்காமையினால், அதிகாரசபை 2017 சனவரி 09 மற்றும் 2017 செப்தெம்பர் 18 இல் 02 பதிவிலிருந்து விடுவிப்பதனைக் குறிக்கும் கடிதங்களினை விநியோகித்திருந்தது.

இருப்பினும், 2016 செப்தெம்பர் 24 இலிருந்து 05 ஆண்டுகள் காலப்பகுதியொன்றுக்கு மேற்குறித்த மருந்துகளுக்கு பதிவினைப் பெற்றிருந்த விநியோகிஸ்தராக இருந்தபோதிலும், இந்த உற்பத்திக்கு எவ்வித பதிவுசெய்யப்பட்ட மூலங்களும் காணப்படவில்லை (There are no registered Sources for this Product) என்ற காரணத்தைச் சுட்டிகாட்டி 02 பதிவிலிருந்து விடுவிப்பதனைக் குறிக்கும் கடிதங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தன.

3.3 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மருந்துகளுக்கு தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் பதிவுச் சான்றிதழினை விநியோகித்தல் தொடர்பில் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சிப்பில் அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

(i) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 59(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், உற்பத்தி செய்வதற்கு அல்லது இறக்குமதி செய்வதற்கு விரும்புகின்ற ஏதேனும் நபர்கள் அவ்வாறான மருந்தின் பதிவுகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பத்துடன் மருந்துகளின் மாதிரிகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அதேவேளை, மீளாய்வாண்டின் போது புதிய மருந்துகளின் பதிவுக்கு பெறப்பட்ட 599 விண்ணப்பங்களின் 62 விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் மாதிரிகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இருப்பினும், மேற்குறித்த 62 விண்ணப்பங்களில் 35 இற்கு பதிவுச் சான்றிதழ் மாதிரிச் சோதனைகளினை நடாத்தியிராது விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், மிகுதியாகவுள்ள 27 விண்ணப்பங்களுக்கான பதிவுச்சான்றிதழினை விநியோகித்தல் தொடர்பான விபரங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) பரீட்சிப்புக்கு உட்படுத்தப்படும் மாதிரிகள் தொடர்பில் ஆய்வுகூட பிரிவின் தரவுக் கோவையில் கோர்ப்பு இலக்கம் (Dossier Number) உள்ளடக்கப்பட்டிராததிலிருந்து, மாதிரிப் பரீட்சிப்புக்களின் செயல்முன்னேற்றம் மீது முறையானதொரு பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ள முடியாதிருந்தது. பரீட்சிப்புக்கு 537 மாதிரிகள் பெறப்பட்டிருந்தமையினால்

மீளாய்வாண்டின் போது ஆய்வுகூடத்தினால் 85 மாதிரிகள் மாத்திரம் பரீட்சிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், மாதிரிப் பரீட்சிப்புக்களின் செயல்முன்னேற்றம் 16 சதவீதம் என மாத்திரம் குறிப்பிடப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(iii) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 59(4)(ஆ) பிரிவின் பிரகாரம், மருந்துகளின் மாதிரிகள் மற்றும் அனைத்து விபரங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பமொன்று பெறப்பட்டதன் பின்னர் மருந்துகளின் தரப் பரீட்சிப்புக்கு தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடத்திற்கு (என்எம்கியூஏஎல்) கிடைக்கக்கூடியதாக அதிகாரசபை மேற்கொள்ளும். இருப்பினும், அந்த ஆய்வுகூடத்தினால் மாதிரிப் பரீட்சிப்புக்களினை நடாத்தியதன் பின்னர் பெறுபேறுகளை விநியோகிப்பதற்கு முன்னர் மருந்துகளுக்கு தற்காலிக பதிவொன்று விநியோகிக்கப்பட்டிருந்த 14 சந்தர்ப்பங்கள் அங்கு அவதானிக்கப்பட்டன.

(iv) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 60(1)(ஆ) பிரிவின் பிரகாரம், குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் மருந்துகள் மதிப்பீட்டு குழு (எம்ஈசீ) மற்றும் தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடத்தினால் (என்எம்கியூஏஎல்) மற்றும் அவ்வாறான மருந்துகளின் அனைத்து ஏனைய தொடர்புடைய காரணிகள், பதிவுகளினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளினை அதிகாரசபை கருத்தில் எடுத்துக்கொள்ளும். இருப்பினும், சமமான மருந்துகளின் பதிவுக்கு அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் பதிவுச்சான்றிதழை விநியோகிப்பதற்கு ஒட்டுமொத்தமாக வித்தியாசமான காலப்பகுதிகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தமை 47 விண்ணப்பங்களின் பரீட்சிப்பில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுக் காணப்பட்டது.

(ஆ) 2017 சனவரி 01 இலிருந்து 2018 யூலை 31 வரையான காலப்பகுதியின் போது கொழும்பு, திம்ரிகஸ்யாய, நுகேகொட, இரத்மலானை மற்றும் தெஹிவளை - கல்கிஸ்ஸ ஆகிய 05 பிரதேச செயலகங்களின் அதிகார பிரதேசத்திற்குள் வியாபாரப் பெயரினைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் மருந்தக அனுமதிப்பத்திரங்களினை விநியோகித்தல் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரீட்சிப்பின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(i) வியாபார பெயர்கள் பதிவுக்கான பதிவேட்டின் பிரகாரம், மேற்குறித்த காலப்பகுதியின் போது மேற்குறித்த 05 பிரிவுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த மருந்தகங்கள் 21 ஆகக் காணப்பட்டபோதிலும், கணக்காய்வுத் திகதியான 2018 ஆகஸ்ட் 31 வரையிலும் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையிடமிருந்து மேற்குறித்த 17 மருந்தகங்களுக்கு மருந்தக அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருக்காமை கணக்காய்விற்கு அதிகாரசபையினால் சமரப்பிக்கப்பட்ட தரவு கோவையின் பரீட்சிப்பில் அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், மருந்தக அனுமதிப்பத்திரங்களினை விநியோகிக்கையில், விண்ணப்பம் கிடைக்கப் பெற்றதிலிருந்து அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டது வரை அனைத்து தகவல்களினையும் உள்ளடக்குவதற்கு முறைசார் தரவு கோவையொன்றை அதிகாரசபை பேணியிருக்கவில்லை.

(ii) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 119(7) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், அனுமதிப்பத்திரமொன்று தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் மருந்தகமொன்றாக பதிவுசெய்வதற்கு திருப்திபடவேண்டிய நிபந்தனைகள், பிரமாணங்களின் சூத்திரங்கள் மற்றும் விபரங்கள் அமைச்சரினால் 2018 செப்தெம்பர் 21 வரையிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள 49 மருந்தகங்கள் தொடர்பில் கோவைகளினை பரீட்சிக்கையில், 2017 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்பான அனுமதிப்பத்திரங்களினை புதுப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்காத 40 மருந்தகங்கள் அங்கு அவதானிக்கப்பட்டதுடன் மேற்குறித்த விடயத்திற்கு பின்னாலுள்ள காரணங்களினை ஆரம்பிப்பதற்கு மற்றும் அவ்வாறான வியாபாரங்கள் அனுமதிப்பத்திரத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளாது நடாத்தப்படுமாக இருந்தால் வியாபார செயற்பாடுகளின் பேணுகையினை மேலும் தடுக்க முறைமையொன்றினை அதிகாரசபை ஸ்தாபித்திருக்கவில்லை.

(iv) 2017 திசெம்பரிலிருந்து கணக்காய்வுத் திகதியான 2018 ஆகஸ்ட் 31 வரையான காலப்பகுதியின் போது அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தல் தொடர்பான பதிவேடுகளின் பரீட்சிப்பில், தொடர் இலக்கங்களின் பிரகாரம் அனுமதிப்பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டிராமை

11

மற்றும் விண்ணப்பதாரரினால் அதிகாரசபைக்கு தொடர்புடைய செலுத்துகை பற்றுச்சீட்டினை கையளிப்பதிலிருந்து அனுமதிப்பத்திரங்களினை விநியோகிப்பது வரை செயற்பாட்டில் பலவீனங்கள் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.4 ஆளணி நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறான அதிகாரசபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 232 எனக் குறிப்பிடப்பட்ட அதேவேளை உள்ளபடியான பதவியணியினர் 122 ஆகக் காணப்பட்டது. அதற்கமைய, வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 111 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் மிகை 01 ஆகக் காணப்பட்டது. சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் 90 உத்தியோகத்தர்கள் அதிகாரசபையில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்டிருந்ததுடன் மேற்குறித்த உத்தியோகத்தர்களில் 34 உத்தியோகத்தர்களின் வேலைவாய்ப்பிற்கு 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தொடர்புடைய அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் உள்ளடக்கப்பட்ட நிறைவேற்றுதரமில்லாத பதவியொன்றுக்கு 03 ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச்செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் உள்ளடக்கப்பட்டிராத சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் உத்தியோகத்தரொருவர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தார். 2018 செப்தெம்பர் 21 அளவில் அதிகாரசபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டதிலிருந்து 03 வருடங்கள் காலப்பகுதியொன்று கடந்திருந்த போதிலும், நிரந்தர அடிப்படையில் பதிவிகளினை நிரப்புவதற்கு அதிகாரசபை தவறியிருந்தது.

(ஆ) 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அதிகாரசபையில் சுகாதாரம், போசனை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் 06 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் 02 ஆய்வுகூட உதவியாளர்கள் உள்ளடங்களாக 08 உத்தியோகத்தர்கள் வேலைக்கமர்த்தப்பட்டிருந்தமையினால், அதிகாரசபையில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட காலப்பகுதியினை முடிவுக்குகொண்டுவருவதன்

12

பேரில் சுகாதாரம், போசனை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சிற்கு விடுவிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், கணக்காய்வுத் திகதியான 2018 ஆகஸ்ட் 10 வரையிலும் அந்தப் பதவிகள் மேலும் தொடர்ந்து வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டது. மேலும், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு 10 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பதவிக்கு ஒரு உத்தியோகத்தரையும் ஆய்சேர்ப்புச் செய்யும் நோக்கத்திற்கு, 2017 ஆகஸ்ட் 06 இல் செய்தித்தாள் விளம்பரமொன்று பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், கணக்காய்வுத் திகதியான 2018 செப்தெம்பர் 21 வரையிலும் ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்தின் 5.4 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் எழுத்து மூலமான போட்டிப் பரீட்சையொன்றினை நடாத்துவதன் மூலம் அத்துடன் / அல்லது நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றினூடாக தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு தவறப்பட்டிருந்தது.

(இ) 2016 யூன் 12 இல் பிரசுரிக்கப்பட்ட செய்தித்தாள் விளம்பரமொன்றினூடாக விண்ணப்பங்களினை அழைப்பதன் மூலம் பணிப்பாளர் பதவிக்கு (மனித வளங்கள்) தெரிவுசெய்யப்பட்டிருந்த உத்தியோகத்தர், 2016 நவம்பர் 24 இல் குறித்த பதவியினை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு மறுத்திருந்த அதேவேளை 2018 செப்தெம்பர் 21 வரை நிரந்தர அடிப்படையில் புதிய உத்தியோகத்தர் ஒருவரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காததுடன் அதற்குப்பதிலாக, பதில் அடிப்படையில் உத்தியோகத்தரொருவர் ஆட்சேர்ப்புச்செய்யப்பட்டிருந்தார்.

(ஈ) நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஒரு உத்தியோகத்தரையும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிக்கு 41 உத்தியோகத்தர்களையும் ஆட்சேர்ப்புச்செய்யும் நோக்கத்திற்கு முறையே 2016 யூன் 12 இல் மற்றும் 2016 நவம்பர் 22 இல் செய்தித்தாள் விளம்பரங்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், 2018 செப்தெம்பர் 21 வரையிலும் தொடர்புடைய ஆட்சேர்ப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காததுடன் 19 உத்தியோகத்தர்கள் ஒப்பந்த அடிபபடையில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தனர்.

(உ) அதிகாரசபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் - 06 பதவிகள், உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், மருந்துகள், பகுப்பாய்வாளர்,

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

செலவின உத்தியோகத்தர், மருந்தியலாளர் மற்றும் மருந்தகர் தொடர்பில் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டமொன்றை தயாரிப்பதற்கோ அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரை மீளமைப்பதற்கு 2018 செப்தெம்பர் 21 வரையிலும் தவறப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அதிகாரசபையில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட 97 உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமைப் பட்டியல்கள் முறைப்பாடு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த செயன்முறை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அரச பெறுகை வழிகாட்டல்களின் 4.2.2(ஆ) வழிகாட்டலின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டிற்கு தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டம் தொடர்பில் பெறுகைக் கால அட்டவணையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் போது கடைக்கொள்வனவு முறையின் கீழ் ரூபா 1,351,167 கூட்டுத்தொகையான 6 வகைகளினை அதிகாரசபை கொள்வனவு செய்திருந்தது. இருப்பினும், நியம விலைமனு ஆவணங்களினை அழைக்கையில் பொருத்தமான மாதிரியொன்று அரச பெறுகை வழிகாட்டலிகளின் 5.3.1 ஆம் வழிகாட்டலினால் வேண்டப்பட்டவாறு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மேற்குறித்த பெறுகைளில் ரூபா 182,850 கிரயமுடைய வளிப்பதனாக்கியொன்று கொள்வனவுசெய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், விலைமனுவினை அழைக்கையில் விலைமனு ஆவணங்களில் பராமரிப்பு மற்றும் சேவைகள் (maintenance and Services) தொடர்பான நிபந்தனைகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்காமையினால், அதிகாரசபை தொடர்புடைய கம்பனியினால் எந்த விகிதத்தில் குறித்திருந்தோ அதன் கீழ் பராமரிப்பு மற்றும் சேவைகளினைப் பெற்றிருந்தது. மேலும், கொள்வனவுசெய்யப்பட்ட வளிப்பதனாக்கி 2018 யூலை 14 வரையிலும் இருப்பில் பதியப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) மேற்குறித்த பெறுகையில், ரூபா 670,000 கிரயமுடைய 05 மடிக் கணனிகளின் கொள்வனவு தொடர்பில் அரச பெறுகை வழிகாட்டல்களின்

14

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

8.9.1(ஆ) வழிகாட்டலின் பிரகாரம் முறையான உடன்படிக்கையொன்று ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) தேசிய போட்டி விலைமனு அழைப்பு முறையினைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் ரூபா 13,972,626 கிரயமுடைய நகர்த்தக்கூடிய அலுமாரிகளுடனான பதிவு அறையொன்றின் திட்டமிடல், கொள்வனவு மற்றும் ஸ்தாபிப்பின் பெறுகைக்காக மொத்தக் கிரய மதிப்பீடொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் விபரக்குறிப்புக்களினை தயாரிக்கையில் ஏற்பட்ட குறைபாடுகள் காரணமாக, ரூபா 325,000 கிரயமொன்றில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வளைந்த படிக்கட்டுகளுக்குப் பதிலாக, ரூபா 275,000 கிரயமொன்றில் மீண்டும் மற்றுமொரு படிக்கட்டுக்களினை நிர்மாணிக்க வேண்டியிருந்தமையினால், ரூபா 325,000 செலவினம் சிக்கனமற்றதொன்றாகியது.

4. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

4.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைந்து கொள்ளல்

ஐக்கிய நாடுகளின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் 2030 ஆம் ஆண்டின் நிகழ்ச்சிநிரலின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிறுவகமும் செயற்படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், அதிகாரசபையின் வரம்பின் கீழ் வருகின்ற தொழிற்பாடுகள் தொடர்பில் எவ்வாறு படியெடுத்துவைக்கவேண்டும் என்பதை அதிகாரசபை அறிந்திருக்காமையினால், அது ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. முறைமைகளும் கட்டுபாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் அவ்வவ்போது அதிகாரசபையின் தலைவரது கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டன. பின்வரும் முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புக்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

கட்டுப்பாட்டுப் பரப்பு	அவதானிப்புகள்
(அ) வருமான கணக்கீடு	வருமானத்தை வகைப்படுத்த மற்றும் கணக்கிடக் தவறியமை

15

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை - 2017

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவறான நிதி நிலைமை கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமான கூற்று மற்றும் உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை உள்ளடக்கிய 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுகளின் கணக்காய்வு 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகார சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையின் 20 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது.நிதி அதிகார சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகார சபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான அறிக்கை 2018 ஒக்தோபர் 15 திகதி அதிகார சபையின் தலைவருக்கு சமர்பிக்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்க ஒத்ததாக (ISSAI 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன்.

1.4 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படுத்தும் தாக்கங்களைத் தவிர, நிதிக்கூற்றுக்களானவை தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 1

(i) நியமத்தின் 113 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், சரக்கிருப்பு, குறுகிய கால முதலீடுகள், வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு, செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர் வரி , செலுத்த வேண்டிய முத்திரை வரி, நிதி நிலைமை கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்ட திறைசேரி பண அனுப்புதல்கலுக்கான ஏற்பாடுகள், உள்ளடக்கப்பட்ட ஏனைய வருமானம் போன்ற உருப்படிகளுக்கான குறிப்புக்கள் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2

(ii) நியமத்தின் 117 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், நிதி கூற்றுக்களை விளங்கிக் கொள்வதற்கு தேவையான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டு கொள்கைகள் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டுமென்ற போதிலும், தொடர்புடைய தரப்பினர்களுடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அதிகார சபையால் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 20

நியமத்தின் 31 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், முன்னைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகின்ற போது மீண்டெழும் செலவுகளுக்கான அரச மானியம் பெறப்படவில்லை என்று வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டின் போது பெறப்பட்டிருந்த முன்னைய ஆண்டுகளுடன் தொடர்புடைய ஆய்வுகூட பரிசோதனை கட்டணங்கள் ரூபா 2,913,051 தொகை மற்றும் உரிமக்கட்டணம் ரூபா 217,672 தொகை என்பன மீளாய்வவாண்டிற்கான வருமானம் என கருதி கணக்குகளில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) மீளாய்வாண்டுடன் தொடர்புடைய மருந்துப்பொருட்களின் பதிவிலிருந்தான வருமானம் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களின் செயலாக்க கட்டணங்கள் என்பன முறையே ரூபா 3,078,000 மற்றும் ரூபா 489,846 தொகைகளால் கணக்குகளில் குறைத்துக் கூறப்பட்டிருந்தன.

(இ) மீளாய்வவாண்டிற்கான வருமான வரி மற்றும் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான வரிப்பொறுப்பு என்பன ரூபா 2,723,519 தொகையால் மிகைப்படுத்திக் கூறப்பட்டிருந்தன.

(ஈ) முன்னைய ஆண்டு மற்றும் மீளாய்வாண்டுடன் தொடர்புடைய 2018 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட பெறுமதி சேர் வரியின் பெறுமதி 106,949,434 ஆக இருந்த போதிலும், 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பெறுமதி சேர் வரியின் செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி ரூபா 105,462,594 ஆக கணக்குகளில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(உ) முன்னைய ஆண்டு மற்றும் மீளாய்வாண்டுடன் தொடர்புடைய 2018 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட முத்திரை கட்டணங்கள் ரூபா 31,201,280 ஆக இருந்த போதிலும், 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான செலுத்த வேண்டிய முத்திரை கட்டணங்கள் ரூபா 36,111,233 கணக்குகளில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

2.2.3 இணக்கம் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

நிதிக்கூற்றுக்களின் பெறுமதிகளுக்கும், மருத்துவ உபகரண இறக்குமதி கட்டணங்களின் வருமானம் மற்றும் நல்ல உற்பத்தி நடைமுறையின்(உள்நாடு) சோதனை கட்டணங்களுடன் தொடர்புடைய அட்டவணைகளுக்கும் இடையே முறையே ரூபா 310,800 மற்றும் 46,473 வேறுபாடுகள் காணப்பட்டன.

2.2.4 கணக்காய்விக்கான சான்றுகள் இன்மை

மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின பிரகாரம் ரூபா 85,643,656 தொகையான பெறப்பட்ட முற்பணம் தொடர்பான அட்டவணைகள் மற்றும் வயதுப் பகுப்பாய்வுகள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஆகவே குறிப்பிட்ட பெறுமதியை உறுதிப்படுத்த முடிந்திருக்கவில்லை.

2.2.5 சொத்துக்கள் கணக்கிடப்படாமை

அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட தேசிய மருந்துப்பொருள் தரக்கட்டுப்பாட்டு ஆய்வு கூடத்திற்கு சொந்தமான சொத்துக்கள் 2019 மே 31 வரைக்கும் கூட கணக்குகளில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டிற்கான செயற்பாடுகள் ரூபா 288,823,697 இலாபத்தை விளைவாக தந்ததுடன் அதற்கு நேரோத்த முன்னைய ஆண்டின் இலாபம் ரூபா 57,557,675 ஆக இருந்தது. அதற்கிணங்க நிதி விளைவுகளில் ரூபா 231,266,022 முன்னேற்றமொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. 385 சதவீதத்தால் அதிகரித்த பதிவு செய்தல் வருமானம் இந்த முன்னேற்றத்தை முக்கியமாக பாதித்தது.

3.2 பிரதான செலவு விடயங்களின் போக்குப்பகுப்பாய்வு

மீளாய்வாண்டிற்கான மற்றும் முன்னைய ஆண்டுக்கான நிர்வாக செலவுகள் முறையே ரூபா 25,497,060 மற்றும் ரூபா 60,759,242 ஆக இருந்தன மற்றும் குறிப்பிட்ட செலவுகள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகின்ற போது மீளய்வாண்டில் 138 சதவீதத்தால் அதிகரித்திருந்தன. 2516 சதவீதத்தால் அதிகரித்த வெளிநாட்டு பிரயானச் செலவுகள் மற்றும் 1635 சதவீதத்தால் அதிகரித்த நல்ல உற்பத்தி நடைமுறையை சோதனை செய்வதற்கான செலவுகள் என்பன அதனை பிரதானமாக பாதித்திருந்தது.

அத்தியாயம் - 4

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG)

தேவைகள் மற்றும் ஆர்வங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் உலகளாவிய தனிநபர்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதை சர்வதேச வளர்ச்சி நோக்குகிறது. சுகாதாரம், கல்வி, ஜனநாயகம், நிலைத்தன்மை மற்றும் பொருளாதாரம் போன்ற துறைகளுடன், மக்கள் அதிக வாய்ப்புகளுடன் மிகவும் சமத்துவமான வாழ்க்கையை வாழ சிறந்தவர்களாக உள்ளனர். ஐக்கிய நாடு, UNDP மூலம் , "வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கும், கிரகத்தைப் பாதுகாப்பதற்கும், 2030 க்குள் அனைத்து மக்களும் அமைதி மற்றும் செழிப்பை அனுபவிப்பதை உறுதி செய்வதற்கு" நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளில் (SDG) செயல்படுகிறது. வறுமை, எய்ட்ஸ் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான பாகுபாடு ஆகியவை 170 க்கும் மேற்பட்ட நாடுகள் மற்றும் பிராந்தியங்களில் தீர்க்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய நாடுகள் செயல்பட்டு வருகின்றன.
17 இலக்குகளில், இலக்கு எண். 3 என்பது "நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு" ஆகும், மக்கள் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை வாழ்வதை உறுதிசெய்வது குழந்தை இறப்பைக் குறைக்கும் மற்றும் ஆயுட்காலம் அதிகரிக்கும், இது NMRA இன் நோக்கத்துடன் நெருக்கமாக தொடர்புடையது.

அதன்படி, NMRA இன் அனைத்து செயல்பாடுகளும் வழிகாட்டப்பட்டபடி இந்த SDG எண். 3 இன் இலக்குகளை அடைய ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன;

3.8 நிதி ஆபத்து பாதுகாப்பு, தரமான அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, பயனுள்ள, தரமான மற்றும் மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளை அணுகுதல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார கவரேஜை அடையுங்கள்.

3. அனைத்து நாடுகளிலும் புகையிலை கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார அமைப்பின் கட்டமைப்பு மாநாட்டை செயல்படுத்துவதை வலுப்படுத்துதல்.

3.B வளரும் நாடுகளை முதன்மையாக பாதிக்கும் தொற்று மற்றும் தொற்றாத நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகளின் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டை ஆதரித்தல், TRIPS ஒப்பந்தம் மற்றும் பொது சுகாதாரம் குறித்த தோஹா பிரகடனத்தின்படி, மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்கான அணுகலை வழங்குதல். பொது சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நெகிழ்வுத்தன்மைகள் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களுக்கான ஒப்பந்தத்தில் உள்ள விதிமுறைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்த வளரும் நாடுகளின் உரிமையை உறுதிப்படுத்துகிறது, மேலும் குறிப்பாக அனைவருக்கும் மருந்துகளுக்கான அணுகலை வழங்குகிறது.

3. C சுகாதார நிதியுதவி மற்றும் வளரும் நாடுகளில், குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவு வளரும் மாநிலங்களில் சுகாதாரப் பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, மேம்பாடு, பயிற்சி மற்றும் தக்கவைத்தல் ஆகியவற்றை கணிசமாக அதிகரித்தல்.

பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் விலை ஆகிய அம்சங்களில் மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் இந்த இலக்குகள் அனைத்தும் NMRA இன் நோக்கத்தால் தீர்க்கப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் - 5

மனித வள விவரக்குறிப்பு

5.1 கேடர் மேலாண்மை

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர்	தற்போதுள்ள கேடர்	காலியிடம்
மூத்த நிலை	34	12	22
மூன்றாம் நிலை	6	-	06
இரண்டாம் நிலை	155	74	81
முதன்மை நிலை	50	34	16
மொத்தம்	**245**	**120**	**125**