ஆண்டு அறிக்கை

2019

NATIONAL MEDICINES REGULATORY AUTHORITY

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (என்எம்ஆர்ஏ)
இலக்கம் 120, நோரிஸ் கெனால் வீதி, கொழும்பு 10.

பொருளடக்கம்

பக்க எண்.

தலைவரின் செய்தி 04

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி 05

இயக்குநர்கள் குழு 06

அத்தியாயம் 1 - கார்ப்பரேட் சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம் 07

1.1 அறிமுகம் 07

1.2 அமைப்பின் பார்வை, பணி, நோக்கங்கள் 08

1.2.1 அமைப்பின் பார்வை 08

1.2.2 அமைப்பின் பணி 08

1.2.3 அதிகாரத்தின் பொருள்கள் 08

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள் 09

1.4 கேடர் கிடைக்கும் தன்மை 10

1.5 என்எம்ஆர்ஏ கீழ் பிரிவுகள் 11

1.5.1 தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL) 11

1.5.1.1 அறிமுகம் 11

1.5.1.2 NMQAL இன் பிரிவு விளக்கப்படம் 12

1.5.1.3 NMQAL இன் முக்கிய செயல்பாடுகள் 12

1.5.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவு 13

1.5.2.1 அறிமுகம் 13

1.5.2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் 14

1.5.2.3 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் செயல்பாடுகள் 14

1.5.3 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு........ 14

1.5.3.1 அறிமுகம் 14

1.5.3.2 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் 15

1.5.3.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் செயல்பாடுகள் 15

1.5.4 நிதிப் பிரிவு 16

1.5.4.1 அறிமுகம் 16

1.5.4.2 கணக்குப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் 16

1.5.4.3 நிதிப் பிரிவின் செயல்பாடுகள் 16

பக்க எண்.

1.5.5 நிர்வாகப் பிரிவு 16

1.5.5.1 அறிமுகம் 16

1.5.5.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் 17

1.5.5.3 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல்பாடுகள் 17

1.5.6 சட்டப் பிரிவு 18

1.5.6.1 அறிமுகம் 18

1.5.6.2 சட்டப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் 18

1.5.6.3 சட்டப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள் 18

1.5.7 தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் (ICT) பிரிவு........ 19

1.5.7.1 அறிமுகம் 19

1.5.7.2 ICT பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் 19

அத்தியாயம் 2 - முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை 20

2.1 தேசிய மருந்துகளின் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் (NMQAL) முன்னேற்றம் 20

2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் முன்னேற்றம் 22

2.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் (IED) முன்னேற்றம் 22

2.4 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம் 31

2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம் 31

2.6 சட்டப் பிரிவின் முன்னேற்றம் 32

அத்தியாயம் 3 - ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் 36

அத்தியாயம் 4 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG) 91

அத்தியாயம் 5 - மனித வள விவரம் 92

5.1 கேடர் மேலாண்மை 92

சுருக்கங்களின் பட்டியல்

BPEC	பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மதிப்பீட்டுக் குழு
சிடிடி சட்டம்	ஒப்பனை, சாதனம் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம்
CFDI	தலைமை உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்
DO	வளர்ச்சி அதிகாரி
FDI	உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்
GDP	நல்ல விநியோக நடைமுறைகள்
GLP	நல்ல ஆய்வக பயிற்சி
GMP	நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள்
GPP	நல்ல மருந்தியல் நடைமுறைகள்
ICT	தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம்
அடையாள அட்டை	அடையாள அட்டை
IED	இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
தரநிலைப்படுத்தலுக்கான ISO சர்வதேச அமைப்பு	
தகவல்	தொழில்நுட்பம்
கேகேஎஸ்	கரியாலா கார்யா சகாயகா
MA	மேலாண்மை உதவியாளர்
MDEC	மருத்துவ சாதனங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழு
MEC	மருத்துவ மதிப்பீட்டுக் குழு
NDDCB	தேசிய ஆபத்தான மருந்துகள் கட்டுப்பாட்டு வாரியம்
NDQAL	தேசிய மருந்து தர உத்தரவாத ஆய்வகம்
NMQAL	தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வகம்
NMRA	தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
SCOCT	துணைக் குழு
SDG	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்
SSFFC	தரக்குறைவான/தூய்மையான/தவறான-பெயரிடப்பட்ட/தவறான/போலி
டிரிப்ஸ்	வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்கள்
UNDP	ஐக்கிய நாடுகளின் வளர்ச்சித் திட்டம்
WD	திரும்பப் பெறுதல்
WH	நிறுத்துதல்
WHO	உலக சுகாதார நிறுவனம்

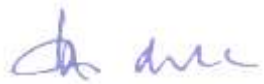
தலைவரின் செய்தி

சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச மருத்துவ சேவைகள் அமைச்சின் சுயாதீன அமைப்பான தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையை முன்வைப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். தேசிய மருந்துக் கொள்கையைப் பின்பற்றி, பொது மக்களால் உட்கொள்ளப்படும் அனைத்து மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோடு பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் தரம், பாதுகாப்பு, செயல்திறன் மற்றும் மலிவு விலை ஆகியவற்றைச் சரிபார்ப்பது இந்த நிறுவனத்தின் முக்கிய பணியாகும் .

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் நாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் அனைத்து அம்சங்களையும் திறமையான, பயனுள்ள மற்றும் மிகவும் வெளிப்படையான முறையில், உள்கட்டமைப்பு இல்லாமை போன்ற பல சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க முடிந்தது. மனித வளம். தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகத்தைக் கொண்டிருப்பதில் பெருமிதம் கொள்கிறது, இது தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்கு மருத்துவ தயாரிப்புகள் தேவையான தரங்களுடன் இணங்குகிறதா என்பதைக் கண்டறிய தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்கும் தேசிய அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதன்மை ஆய்வகமாகும்.

2015 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களும் 2017 ஆம் ஆண்டளவில் நிதி ரீதியாக ஸ்திரமாக இருப்பதற்காகவும், எந்தவொரு நிதி ஒதுக்கீடும் இன்றி பொது கருவூலத்திலிருந்து சுயாதீனமாக இருப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். மருந்துகள் விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தயாரிப்புகளுக்கான சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குவதை மிகவும் திறமையானதாக்குவதற்கு அமைப்புகளை பிணையமாக்குவதற்கு ஏற்கனவே பல நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இது நாட்டின் சுகாதார அமைப்பின் தரத்தையும் செயல்திறனையும் நேரடியாக மேம்படுத்தும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் தலைமையில், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்கு தகுந்த தகுதி வாய்ந்த அதிகாரிகளை பணியமர்த்தவும், மனித வளத்தை புத்திசாலித்தனமாக மேம்படுத்துவதன் மூலம் பணியாளர் திருப்தியின் மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைய ஊழியர்களுக்கு வழிகாட்டவும் நான் எதிர்பார்க்கிறேன்.



பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா
தலைவர்
தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி

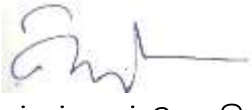
நான் தென்கிழக்கு ஆசியாவில் வேகமாக வளர்ந்து வரும் மருந்து ஒழுங்குமுறை முகமைகளில் ஒன்றான NMRA இன் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியாக இருப்பதால், அதன் 2019 ஆண்டு அறிக்கையை வழங்குவதில் பெருமை அடைகிறேன். ஆரம்பத்தில் இருந்தே நாங்கள் எங்கள் பார்வை, நோக்கம் மற்றும் இலக்குகளை அங்கீகரித்து, புரிந்துகொண்டு, பகிர்ந்துகொண்டோம். இந்த முயற்சிகளுக்குப் பின்னால் விலைமதிப்பற்ற பலமாக இருந்த எங்கள் குழு உறுப்பினர்கள். நாங்கள் அனைவரும் சேர்ந்து ஒரு ஐந்தாண்டு கார்ப்பரேட் திட்டத்தை உருவாக்கி, வழிநடத்துவதற்கு ஒப்புக்கொண்டோம். எங்களின் தொலைநோக்கு பார்வை கொண்ட தலைவர்கள் கௌரவ டாக்டர் ராஜிதவால் நாங்கள் வழிநடத்தப்படவும் வழிநடத்தப்படவும் வாய்ப்புகள் அதிகம் சேனாரத்ன , சுகாதார போஷாக்கு மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சர், பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா, NMRA மற்றும் அதிகாரசபையின் உறுப்பினர்கள் சபை.

இந்த ஆண்டும், NMRA அதன் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் மூலம் அதன் வருவாய் கணிசமான வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளது. இந்த வளர்ச்சியானது கருவூல நிதியிலிருந்து சுயாதீனமாக மாறுவதற்கு மிகவும் பங்களித்துள்ளது, இது ஒரு மருந்து கட்டுப்பாட்டாளர் WHO ஆல் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கான முக்கிய தகுதியாகும்.

ஆணையத்தின் விற்றுமுதல் முக்கியமாக செயலாக்க கட்டணம், பதிவு, மாதிரி உரிமம், இறக்குமதி உரிமம், உற்பத்தி உரிமம் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளின் தற்காலிக மற்றும் முழு பதிவு வருமானம் ஆகியவற்றை சார்ந்துள்ளது.

இந்த வருடத்திலும், இலங்கையின் பொது திறைசேரியின் பங்களிப்பு இல்லாமல் அதிகாரசபையால் பதிவு செய்யப்பட்ட கணிசமான வருமானம். மேலும், தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால், பொது கருவூலத்திற்கு கருவூல வரியாகவும், வருமான வரியாகவும் அதன் நிகர வருமானம் மூலம் பங்களிக்க முடிந்ததையிட்டு நான் மிகவும் பெருமைப்படுகிறேன்.

அதிகாரத்தின் அரசியலமைப்பு கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதே எங்கள் அமைப்பின் எதிர்காலத்திற்கான மூலோபாய இலக்கு என்பதை நாங்கள் அடையாளம் கண்டுள்ளோம். செயல்பாட்டு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல், நிதி செயல்திறன் மற்றும் சுதந்திரத்தை மேம்படுத்துதல், மனித மூலதனத் தளத்தை மேம்படுத்துதல், தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளில் சமீபத்திய முறைகளைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் செயல்பாட்டு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் அந்த இலக்கை அடைய நான் முழுமையாக கடமைப்பட்டுள்ளேன்.



டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க

(MBBS, DFM, MSc-Med, Admin, MCMA, MBA, DIPPCA)

தலைமை நிர்வாக அதிகாரி / இயக்குநர் ஜெனரல்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

இயக்குநர்கள் குழு

1. பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா - தலைவர்
2. டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க
3. டாக்டர்.என் . ரத்னசேன
4. திருமதி. சி. ஹேரத்
5. திருமதி அஜிதா படகோடா
6. கலாநிதி அனில் ஜாசிங்க
7. டாக்டர் லக்குமார் பெர்னாண்டோ
8. டாக்டர் கபிலா ரணசிங்க
9. டாக்டர் நிஸ்ஸங்க ஜெயவர்தன
10. டாக்டர் சனத் லானெரோல்
11. டாக்டர் ஆனந்த விஜேவிக்ரம
12. டாக்டர் பாலித அபேகோன்
13. டாக்டர் (திருமதி) நிதுஷி சமரநாயக்க

அத்தியாயம் 1
கார்ப்பரேட் சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NMRA) என்பது அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக இலங்கையில் நிறுவப்பட்ட ஒரே அரசு நிறுவனமாகும். மேலும், பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் நாட்டில் விற்பனை செய்யப்படும் அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் தரம், செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கும் பொறுப்பு.

நாட்டிற்குள் விநியோகிக்கப்படும் அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டக் கட்டமைப்பானது 1980 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க அழகுசாதனப் பொருட்கள், சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம் (CDD சட்டம்) மற்றும் 1984 ஆம் ஆண்டின் CDD ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் 1980 இல் இருந்து அவற்றின் அடுத்தடுத்த திருத்தங்களால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஜூலை 2015 வரை. மேலும், தேசிய மருந்துகள் மருந்துக் கொள்கை CDD சட்டத்திலிருந்து உருவாக்கப்பட்டது மற்றும் 2007 இல் அமைச்சரவை ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டது. 2015 இல், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையச் சட்டம் 2015 எண் 5 (NMRA சட்டம்) நாடாளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது. பொருள். NMRA மார்ச் 2015 இல் நிறுவப்பட்டது மற்றும் சுகாதார அமைச்சகத்தின் கீழ் ஒரு அரை தன்னாட்சி அமைப்பாக ஜூலை 1, 2015 முதல் செயல்பாட்டுக்கு வந்தது . NMRA சட்டத்தின் கீழ், NMRA ஒரு சுயாதீனமான அதிகாரமாக செயல்படுகிறது மேலும், இலங்கையில் உள்ள நோயாளிகளுக்கு அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் அணுகல் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு அதன் சொந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

என்எம்ஆர்ஏவின் தொடக்கத்தில், அமைப்பின் கட்டமைப்பு சரியாகப் பதிவு செய்யப்படவில்லை, ஆனால் பின்வரும் பிரிவுகள் அதில் அடையாளம் காணப்பட்டன.

- தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL)
- மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு
- இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
- நிதி பிரிவு
- நிர்வாக பிரிவு
- சட்டப் பிரிவு
- தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் (ICT) பிரிவு

அதன்படி, முடிவெடுக்கும் செயல்முறைக்கு உதவ பல குழுக்கள் உள்ளன. அந்தக் குழுக்கள், மருந்துகள் (MEC), மருத்துவ சாதனங்கள் (MDEC), பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் (BPEC), கிளினிக்கல் டி ரியால்கள் (SCOCT) மற்றும் விலை நிர்ணயம் (விலை நிர்ணயக் குழு) ஆகியவற்றின் மதிப்பீட்டிற்குப் பொறுப்பாகும். அந்த மருந்து பொருட்கள் பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைக்கும். கூடுதலாக, என்எம்ஆர்ஏ சட்டத்தை செயல்படுத்துவதை

மேற்பார்வையிட பொது மற்றும் ஆலோசனைக் குழுவிற்கு திறந்த மேல்முறையீட்டுக் குழு உள்ளது.

மேலும், NMRA நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள் (GMP), நல்ல விநியோக நடைமுறைகள் (GDP) மற்றும் நல்ல மருந்தியல் நடைமுறைகள் (GPP) சட்டத் தேவைகளாக செயல்படுகிறது.

1.2 அமைப்பின் பார்வை, பணி, நோக்கங்கள்

1.2.1 அமைப்பின் பார்வை

""தரம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட மருந்துகளையும் உடல்நலப் பராமரிப்பு உற்பத்திகளையும் அடைவதை மேம்படுத்துதல்""

1.2.2 அமைப்பின் பணி

"மருந்துகள் மற்றும் உடல்நலப் பராமரிப்பு உற்பத்திகள் என்பவற்றின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் நோயாளர்களின் நன்மைக்காக பயன்விளைவித்தல் என்வற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கண்காணிப்பு மற்றும் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தீர்மானங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துதல்"

1.2.3 அதிகாரசபையின் பொருள்கள்

a) பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருந்துகள், பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்;

b) பதிவு, உரிமம், பதிவு ரத்து அல்லது உரிமம், விலை நிர்ணயம், உற்பத்தி, இறக்குமதி, சேமிப்பு, போக்குவரத்து, விநியோகம், விற்பனை, விளம்பரம் மற்றும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோடு தயாரிப்புகளை அகற்றுதல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்து விஷயங்களுக்கும் மத்திய கட்டுப்பாட்டாளராக செயல்படுதல்;

c) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் விசாரணை மருத்துவப் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் பதிவு, உரிமம் மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வெளிப்படையான, நிலையான மற்றும் சமமான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்; ஆணையத்தின் பொருள்கள். தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தை நிறுவுதல்.

d) மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் கிடைப்பதை உறுதி செய்யும் நோக்கில் நல்ல தரமான மருந்துகளை இலங்கையில் உற்பத்தி செய்வதை ஊக்குவித்தல்;

e) சுகாதார நிபுணர்கள் மற்றும் நுகர்வோர் மூலம் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் பாதுகாப்பான மற்றும் பகுத்தறிவுப் பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல்;

f) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் தொடர்பான தொடர்புடைய சட்டங்களுக்கு பொருத்தமான திருத்தங்களை பரிந்துரைக்கவும்;

g) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் குறித்து பொதுமக்கள், சுகாதாரப் பாதுகாப்பு வல்லுநர்கள் மற்றும் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் கல்வி கற்பித்தல்;

h) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்துதலை ஒழுங்குபடுத்துதல்;

i) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் கிடைப்பதை ஒழுங்குபடுத்துதல்;

j) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் பாதகமான எதிர்விளைவுகள் குறித்து சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கண்காணிப்பை நடத்துதல்; மற்றும்

k) இலங்கையில் மருத்துவ பரிசோதனைகளை நடத்துவது தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களையும் ஒழுங்குபடுத்துங்கள்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

- புதிய மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் பதிவு.
- சந்தையில் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட தயாரிப்புகளின் திருத்தங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளின் மேற்பார்வை மற்றும் செயல்படுத்தல்
- சந்தை மற்றும் விளம்பரங்களில் உள்ள மருந்து பொருட்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வை
- மருத்துவ பரிசோதனைகளின் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேற்பார்வை
- மருத்துவப் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான நல்ல உற்பத்திப் பொருட்களின் சான்றிதழ்
- நல்ல மருந்தக நடைமுறைகளை அமல்படுத்துதல்
- சந்தை மற்றும் சட்ட அமலாக்கத்தில் உள்ள மருத்துவப் பொருட்களின் ஆய்வு

1.4 கேடர் கிடைக்கும் தன்மை

பணியாளர்களின் வகை	அஞ்சல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர்	உண்மையான கேடர்	காலியிடங்கள் / அதிகப்படியான
மூத்த நிலை	பொது இயக்குனர்	01	01	-
	இயக்குனர்	04	01	03
	இயக்குனர் (மனித வளம்)	01	-	01
	மருத்துவ அதிகாரி	04	-	04
	கணக்காளர்	01	01	-
	அக தணிக்கையாளர்	01	-	01
	உதவி இயக்குனர்/துணை இயக்குனர்	06	01	05
	உதவி இயக்குனர்/துணை இயக்குனர் (ICT)	01	01	-
	செலவு கணக்காளர்	01	-	01
	சட்ட அதிகாரி	01	01	-
	மருந்து ஆய்வாளர்	13	06	-
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக அதிகாரி	01	01 (நடிப்பு)	01
	செலவு அதிகாரிகள்	05	-	05
இரண்டாம் நிலை நிலை	மருந்தாளுனர்கள்	70	52 (தற்காலிக / இரண்டாம் நிலை)	70
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	10	07	03
	மருந்து ஆய்வாளர்	20	03 (இரண்டாம் நிலை)	20
	தொழில்நுட்ப அதிகாரி (சிவில்)	01	-	01
	ICT உதவியாளர்	01	01 (இரண்டாம் நிலை)	01
	மேலாண்மை உதவியாளர்	43 + (ஒப்பந்த அடிப்படையில் 10)	23 (நிரந்தர அடிப்படை)	20

			04 (இரண்டாம் நிலை) 02 (ஒப்பந்தம்)	
முதன்மை	இயக்கி	10	08 (03 இரண்டாம் நிலை) 05 (நிரந்தர)	05
	பிளம்பர்	01	01	-
	எலக்ட்ரீஷியன்	01	01	-
	ஆய்வக உதவியாளர்	08	02 (இரண்டாம் நிலை)	08
	கார்யாலா கார்யா சகாயகா	30	24	06
	மொத்தம்	**245**	**141**	**155**

1.5 என்எம்ஆர்ஏ கீழ் பிரிவுகள்

NMRA இன் சீரான செயல்பாட்டிற்கு, அது பின்வரும் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

1. தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL)
2. மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு
3. இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
4. நிதி பிரிவு
5. நிர்வாக பிரிவு
6. சட்டப் பிரிவு
7. தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் (ICT) பிரிவு

1.5.1 தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL)

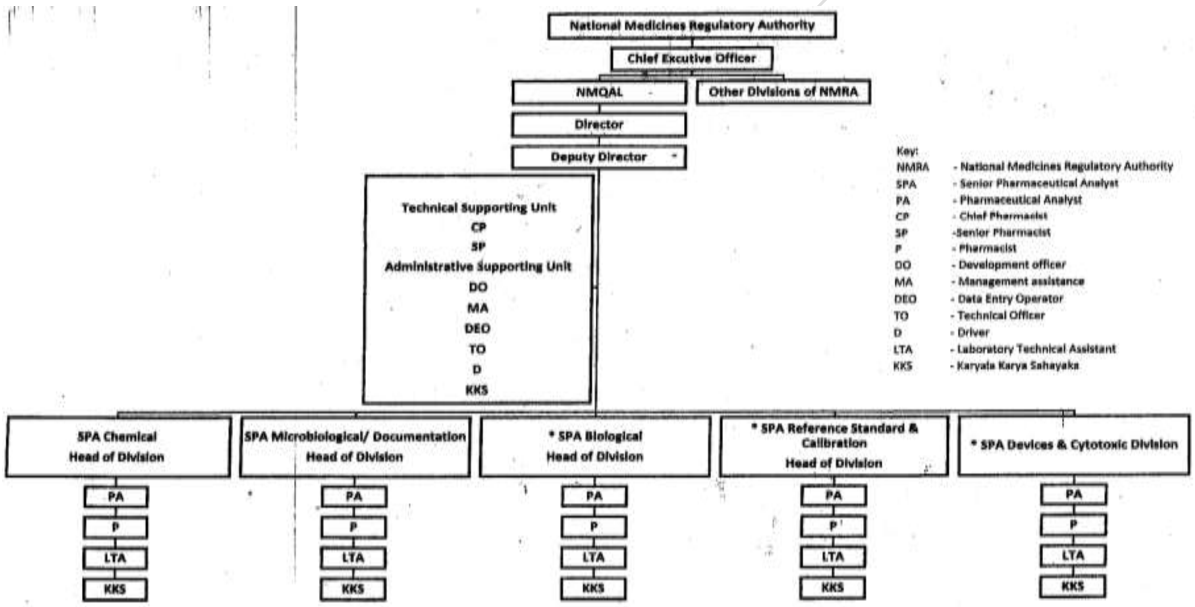
1.5.1.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் (NDQAL) என்பது இலங்கையில் அழகுசாதன சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளை பரிசோதிப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட தேசிய ஆய்வகமாகும். இது 1990 ஆம் ஆண்டு 1980 ஆம் ஆண்டின் ஒப்பனை சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துச் சட்டம் இல. 27 இன் கீழ் நிறுவப்பட்டது, இலங்கையில் கிடைக்கும் மேற்கண்ட தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் நோர்வே ஆலோசனைகள் மற்றும் NORAD நிதிகளுடன்.

தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NMRA) ஜூலை 1, 2015 இல் நிறுவப்பட்டது. 2015 ஆம் ஆண்டின் தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் எண். 5 இன் கீழ், சுகாதாரத் துறையின் கீழ் இயங்கி வந்த தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் (NDQAL) கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. புதிய அதிகாரம். எனவே, தற்போது NDQAL NMRA இன் கீழ் இயங்குகிறது மற்றும் ஆய்வகம் தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL) என மறுபெயரிடப்பட்டுள்ளது.

NMQAL இன் முக்கிய பிரிவுகள் வேதியியல், நுண்ணுயிரியல், உயிரியல், குறிப்பு தரநிலை மற்றும் அளவுத்திருத்தம் மற்றும் சாதனங்கள். NMQAL நிலையான மருந்தகங்களில் உள்ள சோதனை நடைமுறைகள் மற்றும் பிற ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட (சரிபார்க்கப்பட்ட) சோதனை நடைமுறைகளை பாதுகாப்பாகவும் செயல்திறனையும் மதிப்பிடுவதில் பின்பற்றுகிறது.
NMQAL சூழ்நிலைகள் தேவைப்படும் போது கூடுதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆய்வாளராக செயல்படுகிறது.

1.5.1.2 NMQAL இன் பிரிவு விளக்கப்படம்:



*Note: due to lack of qualified staff following amendments were made to approved organization Structure.

1. Biological tests are not carried out at present.
2. Staff of former Biological, Ref. Std & Calibration, Devices and Cytosis Division are merged temporarily under the name of 'Biological Division'. Accordingly, Chemical Tests, Physical Tests, Particulate Matter Tests are conducted by this division.

1.5.1.3 NMQAL இன் முக்கிய செயல்பாடுகள்:

தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றில் தர உத்தரவாத அமைப்பை இயக்க தேவையான தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்குகிறது. NMQAL இன் முதன்மை செயல்பாடு, தயாரிப்பு தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறன் தேவைகளுக்கு இணங்குவதைத்

தீர்மானிக்க தேவையான ஆய்வக சோதனைகளை நடத்துவதாகும். NMQAL இன் செயல்பாடுகள்,

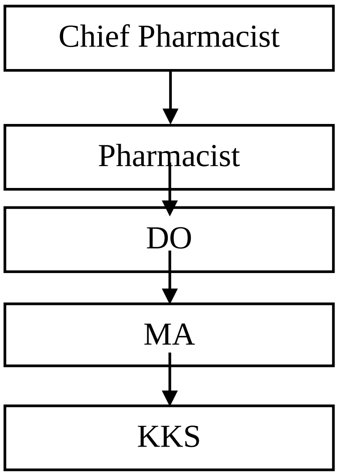
- விநியோகச் சங்கிலியின் வெவ்வேறு புள்ளிகளில் உள்ளூரில் தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் பகுப்பாய்வு. (முந்தைய சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நிலைகள்) பகுப்பாய்வுக்கான மாதிரிகள் பதிவு மாதிரிகள், புகார்கள் மாதிரிகள், டெண்டர் மாதிரிகள் முன் ஏற்றுமதி மாதிரிகள், முன் டெலிவரி மாதிரிகள் மற்றும் நீதிமன்ற மாதிரிகள் என சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. மேலும், அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்து கண்காணிப்பு மாதிரிகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.
- மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் பதிவுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை தேவைப்படும்போது வழங்கவும்.
- GMP ஆய்வுகளில் பங்கேற்கவும்
- வெளிப்புற தர உறுதி மதிப்பீட்டு திட்டத்தில் (திறமை சோதனை) பங்கேற்கவும்
- தர உறுதி முறை குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்
- NMRA ஆல் தீர்மானிக்கப்பட்டபடி, அவற்றின் சேவைகள் அவசியமானதாகக் கருதப்படும்போது, உள்ளூர் அல்லது வெளிநாடுகளில் உள்ள ஆய்வகங்களுடன் ஒருங்கிணைக்க.

1.5.2 மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு

1.5.2.1 அறிமுகம்

கூடுதலாக, மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் தயாரிப்புகளை பயன்படுத்தும் நோயாளிகளின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக மருந்துகளை ஒழுங்குபடுத்தும் பொறுப்பு, பாதுகாப்பு, செயல்திறன், தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு NMRA மேலும் மருந்து உற்பத்தித் தளங்கள் மற்றும் தீவுகளை ஒழுங்குபடுத்துவதை உள்ளடக்கியது. பரந்த மருந்தகங்களும். மருந்து மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தயாரிப்புகளில் இருந்து வரும் பாதகமான விளைவுகளைக் குறைப்பதற்காக மருந்தக கண்காணிப்பு என்பது மற்றொரு அம்சமாகும்.

1.5.2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.2.3 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

NMRA சட்டத்தின் கீழ் மருந்து, மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் கீழ் அனைத்து செயல்பாடுகளையும் ஒழுங்குபடுத்துதல் உட்பட;

- உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் மருந்து உற்பத்தித் தளங்கள்.
- புதிய மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் இறக்குமதி உரிமங்களை மதிப்பீடு செய்தல், பதிவு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல்
- விலை R ஒழுங்குமுறை
- தீவு முழுவதும் உள்ள மருந்தகங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- பார்மகோவிஜிலென்ஸ்

1.5.3 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு

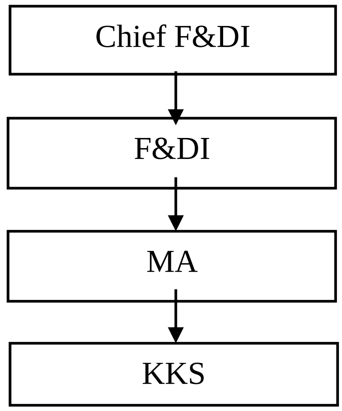
1.5.3.1 அறிமுகம்

இன்ஸ்பெக்டரேட் & அமலாக்கப் பிரிவு என்பது 2015 இன் NMRA சட்டம் எண் 05 இன் கீழ் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தில் நிறுவப்பட்ட ஒரு பிரிவாகும்.

NMRA இன் இன்ஸ்பெக்டரேட் & அமலாக்கப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடு, அதிகாரசபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் இயக்கப்படும் NMRA சட்டத்தின் விதிகளை முறையாகச் செயல்படுத்துவது தொடர்பான சிக்கல்களை ஆய்வு செய்து விசாரணை செய்வதாகும். என்எம்ஆர்ஏ சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாக இந்தப் பிரிவுக்கு மூன்று மூத்த உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அமைச்சர். தற்போது இந்த பிரிவு தலைமை உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் (C-FDI) தலைமையில் உள்ளது.

மற்றவர்களுடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய கடமைகளைச் செய்வதில் பெரும்பாலும் துறையில் கடமைகளைச் செய்யும் கள அதிகாரிகளாக FDIகள் கருதப்படுகின்றனர்.

1.5.3.2 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.3.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

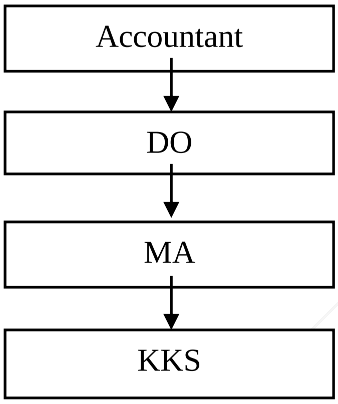
- NMRA சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாகச் செயல்படுதல்
- சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பின் கண்காணிப்பை நடத்துதல்
- தேவைப்படும்போது முறையான மற்றும் முறைசாரா மாதிரிகளைப் பெறுதல்
- உரிமம் வழங்க மருந்துகளை கையாளும் நிறுவனங்களை பரிசோதித்து பரிந்துரை செய்தல்
- உரிமம் வழங்க மருந்து போக்குவரத்து வாகனங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்
- தயாரிப்பு திரும்ப அழைக்கும் நடைமுறையை செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்
- SSFFC மற்றும் கடத்தப்பட்ட தயாரிப்புகளால் செய்யப்பட்ட தடுப்புகள் மீது விசாரணை மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல்
- தனியார் சந்தையில் அரசுக்கு சொந்தமான மருந்துகள் கிடைப்பதை ஆய்வு செய்தல்
- ஆபத்தான மருந்து பயன்பாடுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்
- கல்வித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடத்துதல்
- சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் மீறல்களுக்கு எதிராக வழக்குகளை நடத்துதல்
- மற்ற சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கூட்டுத்தாபனம்

1.5.4 நிதி பிரிவு

1.5.4.1 அறிமுகம்

என்எம்ஆர்ஏவின் நிதிப் பிரிவு அதன் செயல்பாடுகளை 01.01.2016 முதல் தொடங்கியுள்ளது. 2016, 2017 மற்றும் 2018 இல் திட்டமிடப்பட்டபடி, இரண்டு வளர்ச்சி அலுவலர்கள் மற்றும் எட்டு நிர்வாக உதவியாளர்களுடன் புதிய பணியாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இதன்படி, கணக்காளர், இரண்டு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், எட்டு முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், மூன்று பயிற்சியாளர்கள், ஒரு ஒப்பந்த அடிப்படை உறுப்பினர் மற்றும் ஒரு KKS உட்பட நிதிப் பிரிவின் உறுப்பினர்கள் பதினாறாக அதிகரித்துள்ளனர்.

1.5.4.2 கணக்குப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.4.3 நிதிப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

- பதினெட்டு வருவாய் வழிகள் மூலம் அனைத்து வருவாயையும் பெறுதல்.
- இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்
- வரும் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்து ஒப்புதல் பெறுதல்
- அதிகாரசபையின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை நடத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து பொருட்களையும் பராமரித்தல்
- அனைத்து பண கட்டுப்பாடு விஷயங்களும்
- கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்

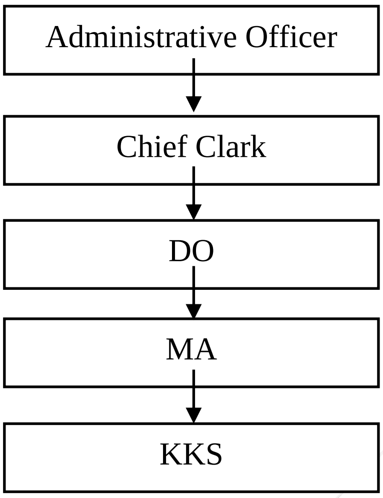
1.5.5 நிர்வாகப் பிரிவு

1.5.5.1 அறிமுகம்

மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் ஒப்புதலின் அடிப்படையில் அனைத்து வகையான மருந்துப் பொருட்களின் சப்ளையர்களுக்கு உரிமம் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதே நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். மேலும், கட்டிடப் பராமரிப்பு, மின்சாதனப் பொருட்களைப் பழுது பார்த்தல், வாகன மேலாண்மை, சர்வீஸ் செய்தல்

மற்றும் பழுது பார்த்தல், அனைத்து வகையான பில்கள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகளுக்கான அனுமதிகளைப் பெறுதல், விடுப்பு மற்றும் இதர பணியாளர் ஏற்பாடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் ஊழியர்களின் நலனை மேம்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல். மற்ற நிறுவனங்களுடனும் முறையான தகவல்தொடர்புகளை நிறுவுவதன் மூலம், அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உயர்தர சேவைகளை வழங்க இது நிறுவனத்திற்கு உதவுகிறது.

1.5.5.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.5.3 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

NMRA இல் உள்ள அனைத்து நிர்வாக மற்றும் பராமரிப்பு செயல்பாடுகளையும் மற்றும் குறிப்பாக மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் பொருட்களின் உரிமங்கள் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கும் இந்த பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி, நிர்வாகப் பிரிவில் செயல்படும் முக்கிய செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

- ஆவணங்களின் மதிப்பீடுகளுக்குப் பிறகு உரிமம் வழங்குதல் - மருந்துகள் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம்), சாதனம் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம்), மாதிரி உரிமம் மற்றும் பதிவு உரிமம் வழங்குதல் (மருந்துகள் மற்றும் சாதனங்கள்) பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்கள் தட்டச்சு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தாள்களை மின்னஞ்சல் செய்தல்.
- உரிமம் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்முறையை மேற்பார்வை செய்தல்
- ஆணையத்திற்குள் பணியாளர் மேலாண்மை
- அலுவலக வளாகத்தின் பராமரிப்பு தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வையிடவும்
- பயன்பாட்டு சேவைகளை பராமரித்தல்
- பிரிவு தொடர்பாக தொடர்புடைய அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்

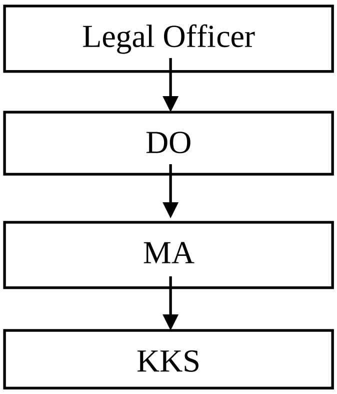
- வாகனம் மற்றும் போக்குவரத்து மேலாண்மை
- பணியாளர் விடுப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் (அதிகாரப்பூர்வ/உள்ளூர்/வெளிநாட்டு)
- நிரந்தர பணியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி ஊழியர்களின் வருகையை சான்றளித்தல்
- பாதுகாப்பு, துப்புரவு, மின்சாரம், லிஃப்ட் சேவைகள், குளிரூட்டிகள், நகலெடுக்கும் கருவிகள் போன்ற தொடர்புடைய சேவைகளைப் பெறவும்.
- வெளிப்புற மற்றும் உள் பதிவு அறைகளை மேற்பார்வை செய்தல்
- ஊழியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்

1.5.6 சட்டப் பிரிவு

1.5.6.1 அறிமுகம்

2017 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் (NMRA) வரம்பிற்குள் உள்ள முக்கியப் பிரிவுகளில் ஒன்றாக சட்டப் பிரிவு அறிமுகப்படுத்தப்படலாம். 2015 இன் இறக்குமதியாளர்கள், உற்பத்தியாளர்கள், விநியோகஸ்தர்கள், மொத்த விற்பனையாளர்கள் மற்றும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் சில்லறை விற்பனையாளர்களின் ஆளுகை தொடர்பானது.

1.5.6.2 சட்டப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.6.3 சட்டப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்

- மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் தொடர்பான NMRA சட்டம் எண் 5 2015 க்கு பொருத்தமான திருத்தங்களை பரிந்துரைக்கவும்
- வளர்ந்து வரும் வழிகாட்டுதல்கள் / ஒழுங்குமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்து இலங்கை சூழலுக்கு ஏற்றவாறு ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்
- இலங்கையில் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான ஒழுங்குமுறை அமைப்பை அடைவதற்காக தற்போதைய ஒழுங்குமுறைகளை மேம்படுத்துதல்/திருத்துதல்

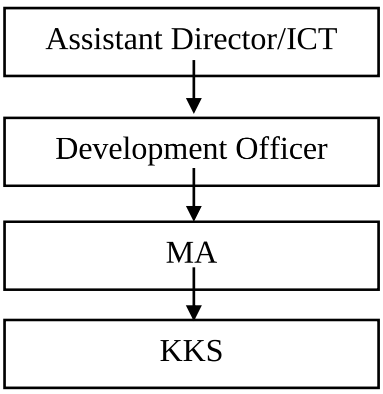
- சந்தைப்படுத்தல் அங்கீகாரம் வைத்திருப்பவர்களின் இடமாற்றத்தை மேற்கொள்ளுங்கள்
- சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் சட்ட ஆலோசனை பெற்று சட்ட ஆலோசனை வழங்கவும்
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான விண்ணப்பங்களைக் கையாளுதல்/ஒருங்கிணைத்தல்

1.5.7 தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் (ICT) பிரிவு

1.5.7.1 அறிமுகம்

ICT பிரிவு 2019 இல் நிறுவப்பட்டது மற்றும் ஒரு மேம்பாட்டு அதிகாரி உதவி இயக்குனரின் (ICT) மேற்பார்வையின் கீழ் பணிபுரிகிறார். ஆட்டோமேஷன் செயல்முறைக்கு (e-NMRA) இணையாக, 2019 அக்டோபரில் ஒரு உதவி இயக்குநர் (ICT) பணியமர்த்தப்பட்டார். ICT பிரிவின் பார்வையானது, வணிகம் மற்றும் சேவையைப் பூர்த்தி செய்ய திறமையான, பாதுகாப்பான, நம்பகமான மற்றும் நிலையான IT உள்கட்டமைப்பை வழங்குவதாகும். NMRA இன் தேவைகள். ICT பிரிவு உள்ளூர் பகுதி நெட்வொர்க், கணினி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் மேலாண்மை, தரவுத்தளங்கள், வலைத்தளங்கள் மற்றும் ICT கொள்முதல் நிர்வாகம் உள்ளிட்ட தகவல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு மேலாண்மைக்கு பொறுப்பாகும், மேலும் தேவைக்கேற்ப ICT திட்ட நிர்வாகத்தில் ஈடுபட்டுள்ளது. ICT பிரிவு தற்போதுள்ள நெட்வொர்க்கின் அலைவரிசையை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் ICT உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்த ஒரு தரவு மையத்தை செயல்படுத்த திட்டமிட்டுள்ளது. ICT பிரிவு, வழங்கப்படும் சேவைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புணர்வு மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்த ICT கொள்கைகளை செயல்படுத்த திட்டமிட்டுள்ளது. இப்பிரச்சினையை சமாளிப்பதற்குப் புதிய பணியாளர்களை நியமிக்கத் திட்டமிடுதல் மற்றும் அதன் பணிகளைச் செய்வதில் போதுமான பணியாளர்கள் இல்லாதது பிரிவு எதிர்கொள்ளும் பெரும் பிரச்சினையாகும் .

1.5.7.2 ICT பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



பாடம் 2
முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை

அரை சுயாட்சியுடன் ஒரு குறிப்பிட்ட மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் வேண்டும் என்ற அரசின் கொள்கை முடிவாக, NMRA 2015 இன் NMRA சட்டத்துடன் உருவாக்கப்பட்டது. பொது நலன்களை அடைய மருந்து தயாரிப்புகளை (மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள்) ஒழுங்குபடுத்துவதே இதன் பொறுப்பு. பாதுகாப்பு, செயல்திறன், தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றின் மூலம் பொதுமக்கள்.
ஸ்தாபனத்தின் ஆரம்ப ஆண்டுகளில் இருந்ததால், அதன் இலக்குகளை அடைவதற்கு பல குறைபாடுகள் இருந்தன. இவை அனைத்தையும் மீறி, NMRA நாட்டிற்கு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சேவையை வழங்க முடிந்தது.

2.1 தேசிய மருந்துகளின் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் (NMQAL) முன்னேற்றம்

ரூ . 55465060.00 மதிப்புள்ள பின்வரும் ஆய்வக உபகரணங்கள் வாங்கப்பட்டன . 1) உயர் செயல்திறன் திரவ குரோமடோகிராபி (HPLC), 2) பொட்டென்டோமெட்ரிக் டைட்ரேட்டர் , 3) வெற்றிட அடுப்பு, 4) ரிஃப்ராக்டோமீட்டர் 5) அல்ட்ராசோனிக் கிளீனர், 6) லேபரேட்டரி ஷேக்கர், 7) டிஹைமிடிஃபையர் 8) கிடைமட்ட LAF கேபினட் 9) கையேடு மற்றும் காட்சி பரிமாணங்கள் 10 கசிவு சோதனையாளர்.
NMQAL அதிகாரிகள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு GMP ஆய்வுகளில் பங்கேற்றனர்
டாக்டர். சுசேதா பானர்ஜி மூன்று நாள் பயிலரங்கை (பிப்ரவரி 14 முதல் 16 வரை) நடத்துகிறார் என்எம்ஆர்ஏ.
WHO பெஞ்ச்மார்க் செயல்படுத்தல் - 04 ஜூன் 2019
NMQAL ஊழியர்களுக்கு பின்வரும் பயிற்சி திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.

- 2019 மற்றும் 27 ஜூன் 2019 ஆகிய தேதிகளில் NMQAL ஊழியர்களுக்கு தீ அணைப்பு பற்றிய விழிப்புணர்வு மற்றும் செயல்விளக்கம் .
- தொழில்சார் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு- NMQAL ஊழியர்களுக்கு 25 ஜூலை 2019 அன்று
- ISO 17025 – NMQAL ஊழியர்களுக்கு –26 ஜூலை 2019
- ISO 9001 – NMQAL ஊழியர்களுக்கு – 22 ஜூலை 2019
- அளவீட்டு நிச்சயமற்ற தன்மை - தொழில்நுட்ப ஊழியர்களுக்கு NMQAL - 21 நவம்பர் 2019

WHO பெஞ்ச்மார்க் மதிப்பீடு – நவம்பர் 2019
ISO 17025 விண்ணப்பம் இலங்கை அங்கீகார சபைக்கு (SLAB) சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
NMQAL அதிகாரிகள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு GMP ஆய்வுகளில் பங்கேற்றனர்

ருஹுணு பல்கலைக்கழகம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் , கொத்தலாவல பாதுகாப்பு அகாடமி மற்றும் திறந்த பல்கலைக்கழகம் ஆகியவற்றிலிருந்து BPharm மற்றும் BSc (மருந்தியல்) இளங்கலை பட்டதாரிகள் பயிற்சி பெற்றனர்.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்:

1) பல்வேறு அறிவியல் பின்புலங்கள் மற்றும் பிற ஆதரவான பணியாளர்களுடன் உயர் தகுதி வாய்ந்த திறமையான தொழில்நுட்ப பணியாளர்களை பணியமர்த்துதல்.
2) NMRA நிறுவன அமைப்புடன் இணைந்த NMQALக்கான நிறுவன விளக்கப்படத்தை உருவாக்கவும்.
3) சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கட்டத்தில் கூடுதல் மாதிரிகளின் பகுப்பாய்வுகளை மீண்டும் தொடங்கவும்.
4) உள்ளூர் முகவர்களால் வழங்கப்படும் ஆதரவு போதுமானதாக இல்லாததால், அதிநவீன மற்றும் அதிக உணர்திறன் கொண்ட பகுப்பாய்வு உபகரணங்களுக்கான பராமரிப்பு செயல்முறையை உருவாக்கவும்.
5) அனைத்து ஆய்வகத் தேவைகளையும் (உபகரணங்கள், இரசாயனங்கள், கரைப்பான்கள், உலைகள், முதன்மை மற்றும் பிற தரநிலைகள், கண்ணாடிப் பொருட்கள் மற்றும் பிற பாகங்கள் போன்றவை) வாங்குவதற்கு NMRA இல் ஒரு தனி கொள்முதல் பிரிவை நிறுவவும்.
6) சிறந்த சேவைக்கான உள் தொடர்புகள்/செயல்முறைகள்/ஆதரவை வலுப்படுத்துங்கள்.
7) ISO 17025 அங்கீகாரத்தை அடைய மற்றும்/அல்லது WHO முன் தகுதி நிலைகளைப் பெற ஆய்வக நடவடிக்கைகளை உருவாக்குதல்.

மாதிரி வகை	பாஸ்	தோல்வி /WH /WD	ஏற்கனவே WD	முடிக்கவில்லை	மொத்தம்
புகார்	90	88	5	32	215
முறையான	40	2	-	16	58
முறைசாரா	18	3	-	1	22
ஆய்வக கோரிக்கை	1	0	-	-	1
மனு.கோரிக்கை	-	-	-	-	0
பதிவு	45	14	-	1	60
SPC டெண்டர்	14	2	-	-	16
மற்றவைகள்	16	5	-	-	21
கண்காணிப்பு	36	12	-	-	48
	260	**126**	**5**	**50**	**441**

வழங்கப்பட்ட தர சான்றிதழின் எண் = 441-50
= 391

வழங்கப்பட்ட தோல்வி அறிக்கையின் எண்ணிக்கை = 126

இலிருந்து தர தோல்வியின் சதவீதம் (%).
201 இல் வெளியிடப்பட்ட அறிக்கை 9 = 32

2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் வழக்கமான கடமைகள் மனித வளம் குறைவாக இருந்தாலும் அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் முடிக்கப்படுகின்றன. அனைத்து ஒழுங்குமுறைப் பணிகளும் NMRA இன் பொறுப்புகளைச் செயல்படுத்த பல வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட அனைத்து ஒழுங்குமுறை மருந்தாளர்களால் செய்யப்படுகின்றன. ஆண்டுக்கான வெவ்வேறு பணிப் பாத்திரங்களில் குழுக்களை உருவாக்குவது குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1) தேவையான மனித வளங்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (மருந்தியலாளர்கள், மேலாண்மை உதவியாளர்கள், KKS)
2) செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு ஒரே மாதிரியான வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட குழுக்களை உருவாக்க பிரிவின் உட்பிரிவு
3) அதிகப்படியான செயலாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கும் பிரிவின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் எலக்ட்ரானிக் அமைப்பு தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்

2.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

NMRA இன் பிரதான நோக்கமானது தீவில் உள்ள மருத்துவப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதாக இருப்பதால், மேற்கூறிய நோக்கங்களின்படி IED தீவிரமாக உந்துதலாக உள்ளது.

பல்வேறு மீறல்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல் ஆகியவை முக்கியமாக முன்கூட்டியே செய்யப்படுகின்றன.

நுகர்வோரை பாதுகாக்கும் வகையில் இப்பிரிவின் மூலம் சட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. இந்த பிரிவின் அதிகாரிகள் நுகர்வோரைப் பாதுகாப்பதற்காக மற்ற சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் (காவல்/சுங்கம்/இராணுவம்/NDDCB) நெருக்கமாக பணியாற்றி வருகின்றனர்.

விலை விதிமுறைகளை அமல்படுத்துதல் - 2019

வரிசை எண்.	இடம்/மாவட்டம்	குற்றத்தின் தன்மை	நடவடிக்கை எடுத்தோம்		
			நீதிமன்றம்	முடிவு (நல்லது)	காகித விளம்பரம்
01	பதுளை	Pregablin 150mg காப்ஸ்யூல்கள் விலையை விட அதிகமாக விற்பனை செய்யப்படுகிறது .	பதுளை	ரூ . 10,000.00	ஆம்

02	பதுளை	Glimepiride 1mg மாத்திரைகளை விலைக்கு அதிகமாக விற்பனை செய்தல்.	பதுளை	ரூ . 35,000.00	இல்லை
03	பண்டாரவளை	Pregablin 75mg காப்ஸ்யூல்கள் விலையை விட அதிகமாக விற்பனை செய்யப்படுகிறது .	பண்டாரவளை	ரூ . 10,000.00	இல்லை
04	பண்டாரவளை	கேபிலா 75 மிகி காப்ஸ்யூல்கள் விலையை விட அதிகமாக விற்பனை செய்யப்படுகிறது .	பண்டாரவளை	ரூ . 10,000.00	இல்லை
05	பண்டாரவளை	செரோமாக்ஸ் காப்ஸ்யூல்களை விலைக்கு அதிகமாக விற்பனை செய்தல் .	பண்டாரவளை	ரூ . 10,000.00	இல்லை
06	பண்டாரவளை	Pregablin 150mg காப்ஸ்யூல்கள் விலையை விட அதிகமாக விற்பனை செய்யப்படுகிறது .	பண்டாரவளை	ரூ . 10,000.00	ஆம்
07	என்எம்ஆர்ஏ	லோசார்டன் மாத்திரைகளை விலைக்கு அதிகமாக விற்பனை செய்தல்.	கோட்டை	ரூ . 75,000.00	ஆம்

இல்லை	மீறல்	இடம் & அபராதம் விதிக்கப்பட்டது					மொத்தம் வழக்குகள்	மொத்தம் அபராதம் (ரூ)
		என்னம்ஆர்ஏ பகுதி	அபராதம் திணிக்கப்பட்ட		மற்ற பகுதிகள்	அபராதம் திணிக்கப்பட்ட		
01	தவறான மருந்துகள் தொடர்பாக அடையாளம் காணப்பட்ட மீறல்கள் (டிராமடோல் & ப்ரீகாப்ளின் முதலியன)	106	1,516,500.00		17	1,315,000.00	**123**	2,831,500.00
02	மருந்தாளரின் நேரடி மேற்பார்வையின்றி மருந்துகளை விற்பனை செய்தல் -120(3)	02	45,000.00		01	1,500,00.00	**03**	1,950,00.00
03	கடத்தப்பட்ட மருந்துகளை சேமித்து வைத்தல் (106 (1)	04	500,000.00		04 *(நிலுவையில்-02)*	90,000.00	**08**	5,900,00.00
04	அதிகபட்ச சில்லறை விற்பனை விலையை (எம்ஆர்பி) மீறி விலை கட்டுப்படுத்தப்பட்ட மருந்துகளை விற்பனை செய்தல்	01	75,000.00		05	70,000.00	**06**	145,000.00
05	உரிமம் இல்லாமல் மருந்தகத்தை நடத்துதல்	03	130,000.00		10	5,500,00.00	**13**	6,800,00.00
06	மருந்து சீட்டு இல்லாமல் மருந்துகளை விற்பது	01	20,000.00		06	3,85,000.00	**07**	1,350,00.00

07	பதிவு செய்யப்படாத சாதனங்களை இறக்குமதி செய்கிறது	01	10,000.00		-	-	**01**	10,000.00
08	பதிவு செய்யப்படாத பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளை இறக்குமதி செய்தல்	01	25,000.00		-	-	**01**	25,000.00
09	உரிமம் இல்லாமல் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளை சேமித்தல்	01	25,000.00		-	-	**01**	25,000.00
10	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை சேமிப்பது	02	2,750,00.00		-	-	**02**	2,750,00.00
11	காலாவதியான மருந்துகளை விற்பது	02	65,000.00		01	100,000.00	**03**	165,000.00
12	மருத்துவர்களின் மாதிரிகளை சேமித்தல்	01	50,000.00		-	-	**01**	50,000.00
13	போக்குவரத்து உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை கொண்டு செல்வது	01	25,000.00		-	-	**01**	25,000.00
14	உற்பத்தி உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை உற்பத்தி செய்தல்	01	50,000.00		-	-	**01**	50,000.00
15	பதிவு செய்யப்படாத மருந்துகளை உற்பத்தி செய்தல்	01	50,000.00		-	-	**01**	50,000.00
16	காலாவதியான மருந்துகளை மீண்டும் பேக்கிங் செய்தல்	01	50,000.00		-	-	**01**	50,000.00
17	சுகாதாரமற்ற சூழ்நிலையில் மருந்துகளை சேமித்தல்	-	-		06	2,750,00.00	**06**	2,750,00.00
18	தவறான மருந்துகளை வழங்குதல்	01	5000.00		02	35,000.00	**03**	40,000.00

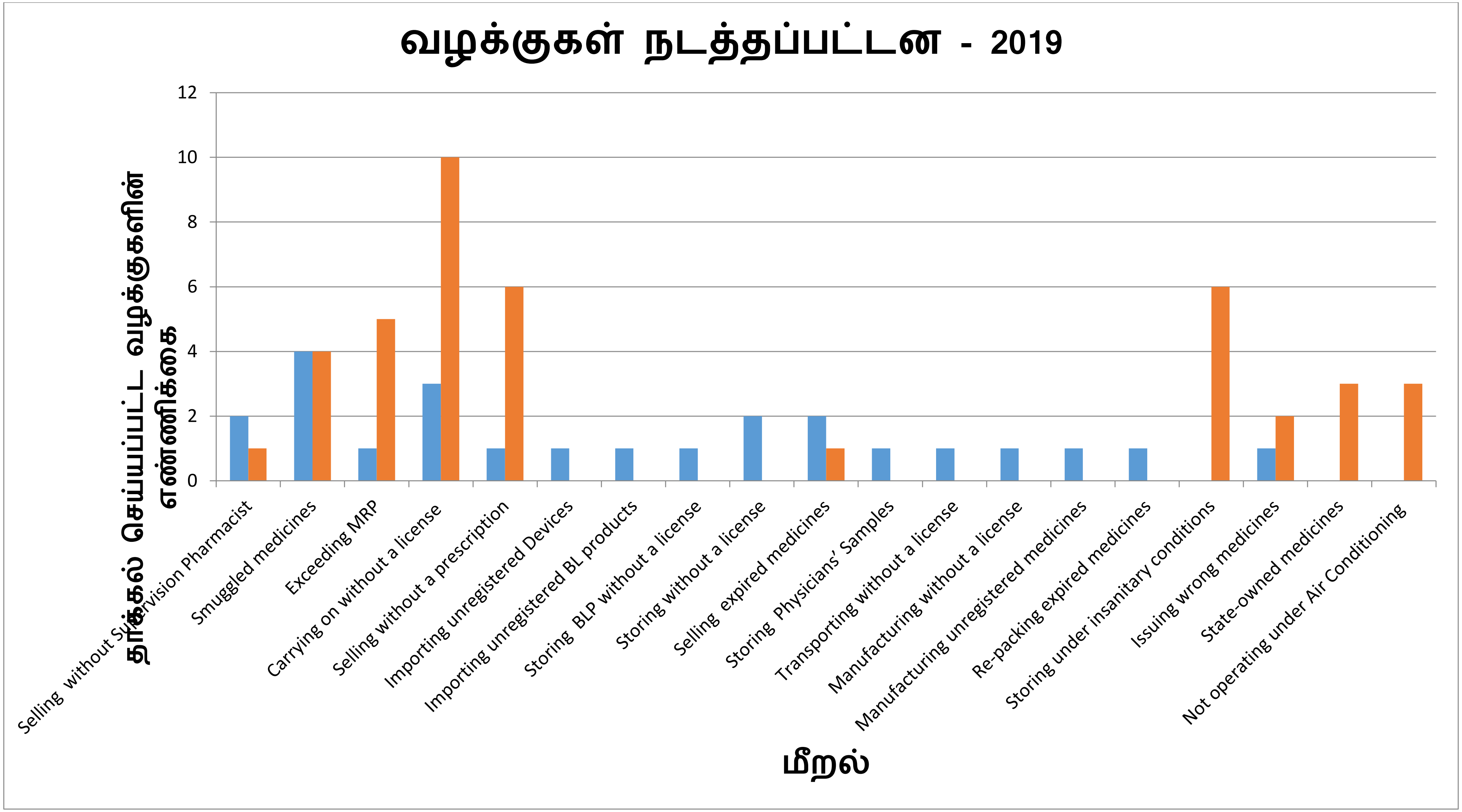
					(நிலுவை யில்-01)			
19	மருந்தகங்களில் அரசுக்கு சொந்தமான மருந்துகள் பறிமுதல்	-	-		03	85,000.00	**03**	85,000.00
20	ஏர் கண்டிஷனிங்கின் கீழ் மருந்தகத்தை இயக்கவில்லை	-	-		05	4,650,00.00	**05**	4,650,00.00
	மொத்த அபராதம் விதிக்கப்பட்டது		2,921,500.00			3,520,000.00		**ரூபாய் 6,441,500.00**
	தாக்கல் செய்யப்பட்ட **வழக்குகளின்** மொத்த எண்ணிக்கை	**131**	-		**54**	-	**185 வழக்குகள்**	

- **<u>குறிப்பு -</u>** NMRA பகுதி-CMC, MC- கோட்டே , MC- தெஹிவளை / Mt.Lavinia , MC- மொரட்டுவ ,

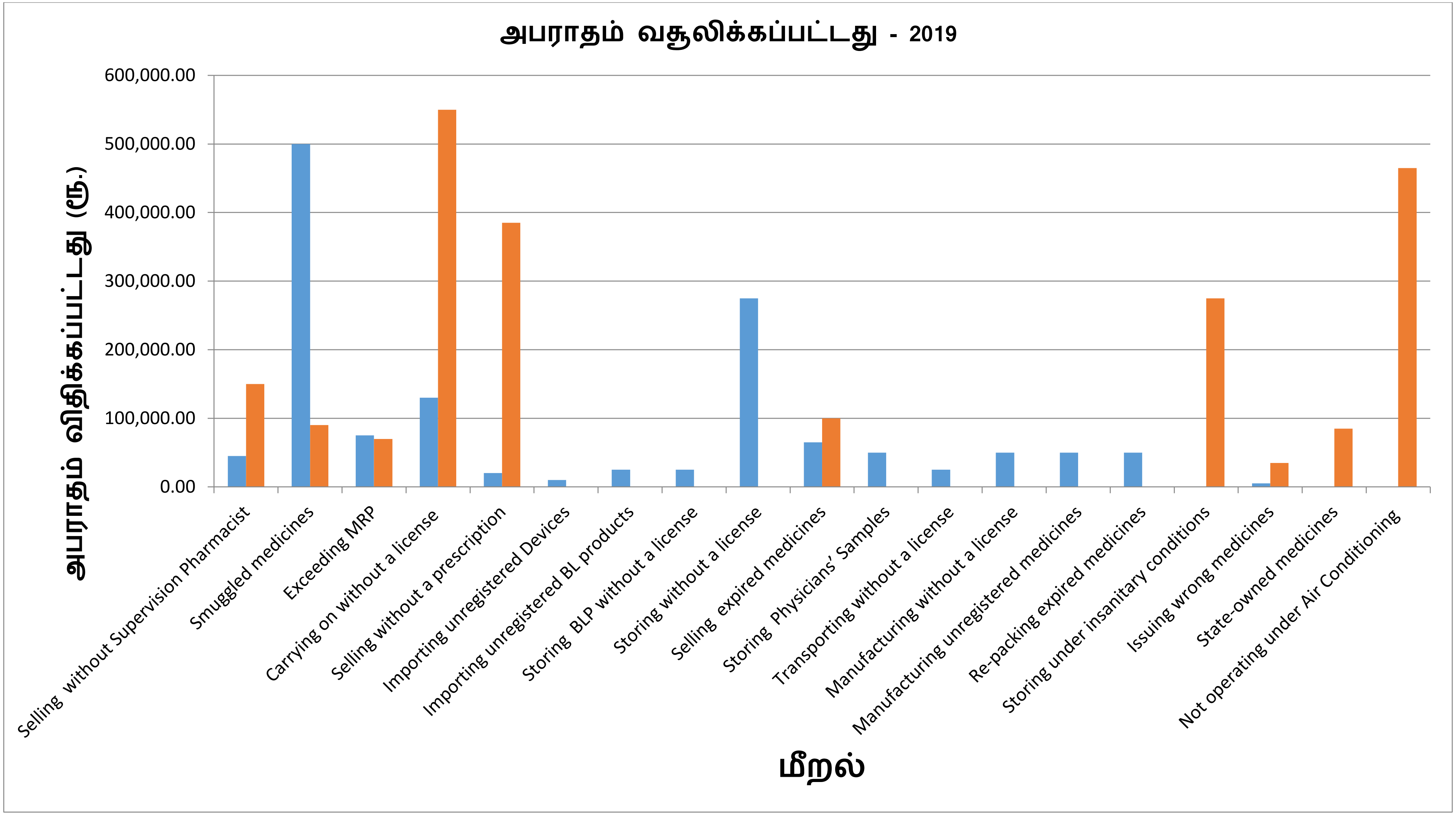
மற்ற பகுதிகள்- அம்பாறை , புத்தளம் , மாத்தறை , மட்டக்களப்பு மற்றும் மாத்தளை மாவட்டங்களுக்கு மட்டும் FDII அனுப்பிய விவரங்கள் , இந்த அட்டவணையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

விலை விதிமுறைகளை அமல்படுத்துதல் - 2019

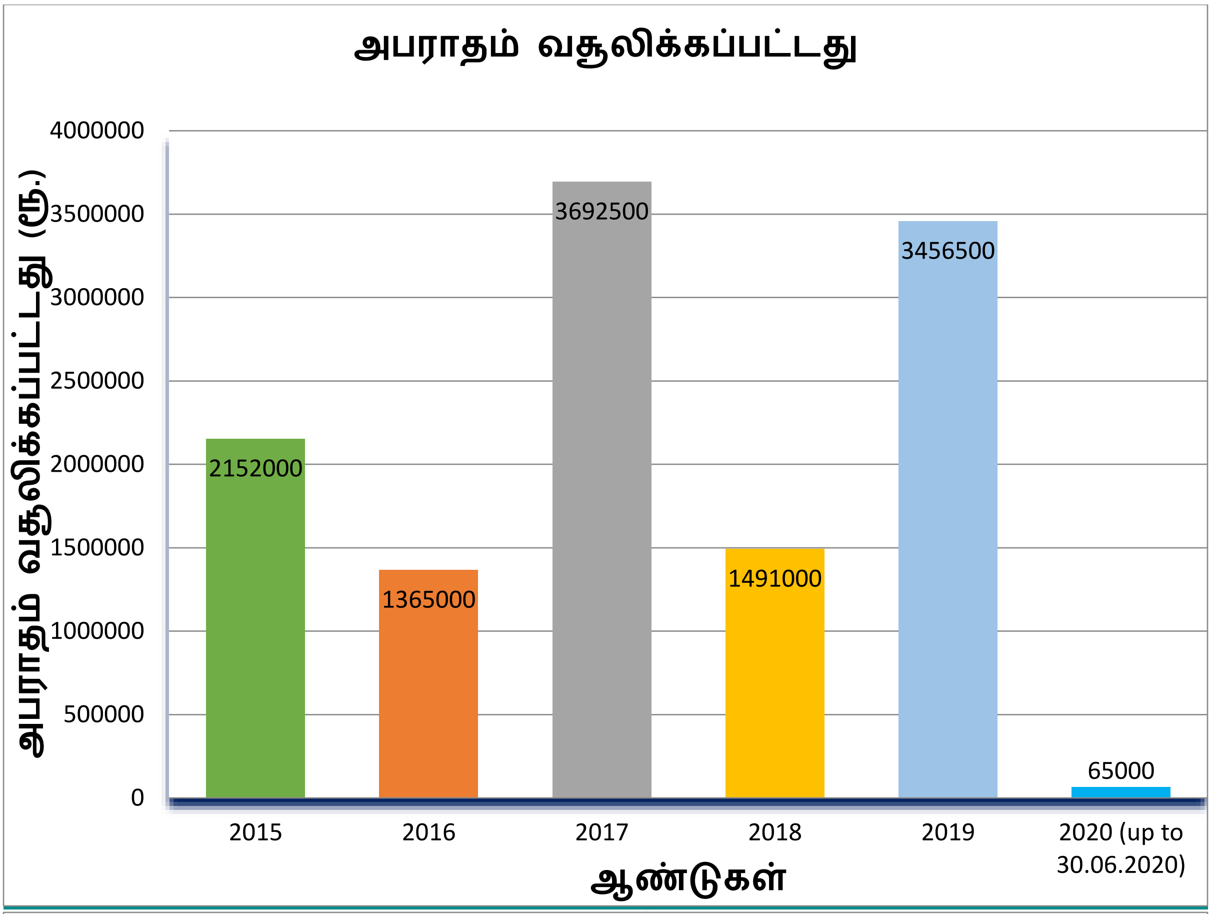
வரிசை எண்.	இடம்/மாவட்டம்	குற்றத்தின் தன்மை	நடவடிக்கை எடுத்தோம்		
			நீதிமன்றம்	முடிவு (நல்லது)	காகித விளம்பரம்
01	பதுளை	Pregablin 150mg காப்ஸ்யூல்கள் விலையை விட அதிகமாக விற்பனை செய்யப்படுகிறது .	பதுளை	ரூ . 10,000.00	ஆம்
02	பதுளை	Glimepiride 1mg மாத்திரைகளை விலைக்கு அதிகமாக விற்பனை செய்தல்.	பதுளை	ரூ . 35,000.00	இல்லை
03	பண்டாரவளை	Pregablin 75mg காப்ஸ்யூல்கள் விலையை விட அதிகமாக விற்பனை செய்யப்படுகிறது .	பண்டாரவளை	ரூ . 10,000.00	இல்லை
04	பண்டாரவளை	கேபிலா 75 மிகி காப்ஸ்யூல்கள் விலையை விட அதிகமாக விற்பனை செய்யப்படுகிறது .	பண்டாரவளை	ரூ . 10,000.00	இல்லை
05	பண்டாரவளை	செரோமாக்ஸ் காப்ஸ்யூல்களை விலைக்கு அதிகமாக விற்பனை செய்தல் .	பண்டாரவளை	ரூ . 10,000.00	இல்லை
06	பண்டாரவளை	Pregablin 150mg காப்ஸ்யூல்கள் விலையை விட அதிகமாக விற்பனை செய்யப்படுகிறது .	பண்டாரவளை	ரூ . 10,000.00	ஆம்
07	என்எம்ஆர்ஏ	லோசார்டன் மாத்திரைகளை விலைக்கு அதிகமாக விற்பனை செய்தல்.	கோட்டை	ரூ . 75,000.00	ஆம்

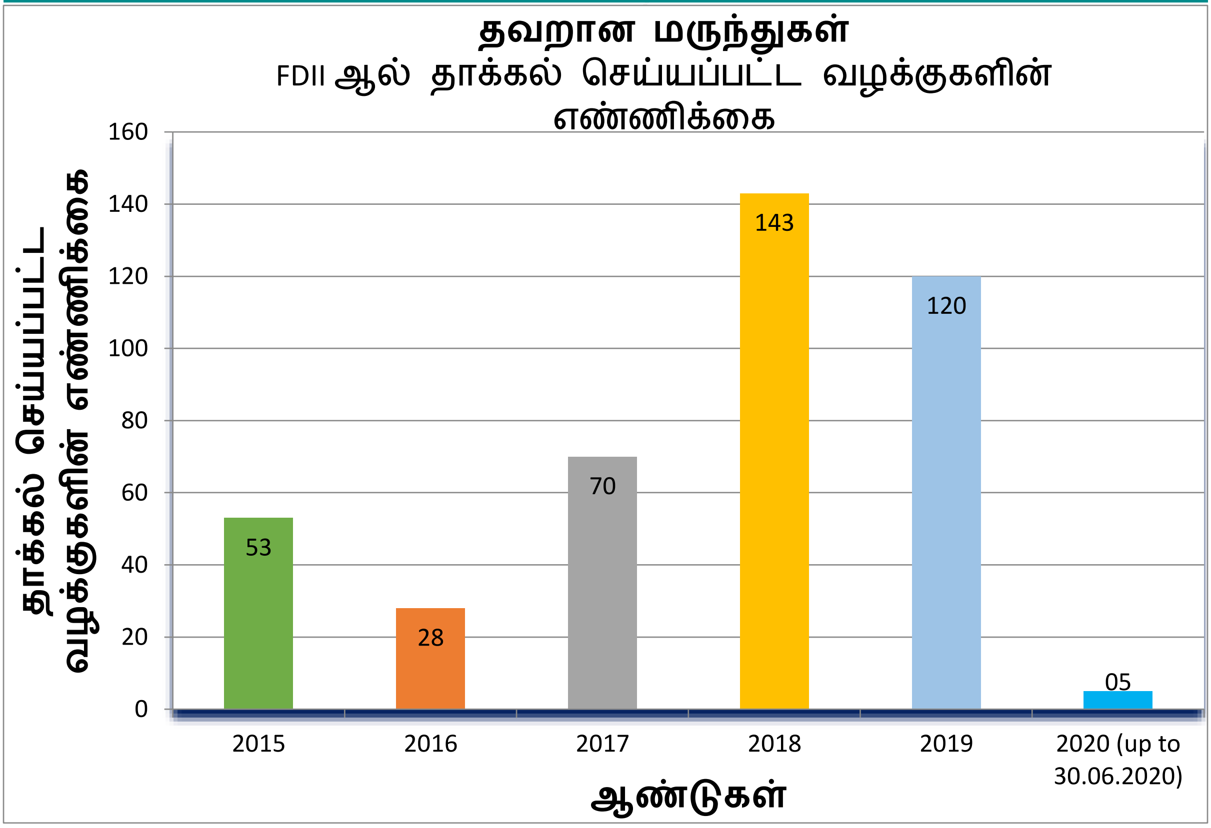


NMRA பகுதி - CMC, கோட்டே MC, மொரட்டுவ MC, திஹிவல - கல்கிசை MC.
மற்ற பகுதிகள் – மட்டக்களப்பு , மாத்தளை , மாத்தறை , புத்தளம் .



NMRA பகுதி - CMC, கோட்டே MC, மொரட்டுவ MC, திஹிவல - கல்கிசை MC.
மற்ற பகுதிகள் - மட்டக்களப்பு , மாத்தளை , மாத்தறை , புத்தளம்


அபராதம் வசூலிக்கப்பட்டது
அபராதம் வசூலிக்கப்பட்டது (ரூ.)
4000000
3500000
3000000
2500000
2000000
1500000
1000000
500000
0
2152000
1365000
3692500
1491000
3456500
65000
2015
2016
2017
2018
2019
2020 (up to 30.06.2020)
ஆண்டுகள்


தவறான மருந்துகள்
FDII ஆல் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
160
140
120
100
80
60
40
20
0
53
28
70
143
120
05
2015
2016
2017
2018
2019
2020 (up to 30.06.2020)
ஆண்டுகள்

2.4 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

அக்டோபர் 2019 இல் ஒரு புதிய கணக்காளர் பணியமர்த்தப்படும் வரை, செயல் கணக்காளர் மூன்று மாதங்களுக்கு பிரிவிற்கு தலைமை தாங்கினார். மேலும் Quick Book மென்பொருள் 15 அணுகல்களுடன் மேம்படுத்தப்பட்டது. மேலும் பொது தணிக்கையின் வழிகாட்டுதலின்படி தவறுகளை சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

e-NMRA அமைப்பு மூலம் பணம் பெறுதல் மற்றும் உறுதி செய்தல் உள்ளிட்ட செயல்பாடுகளை நிதிப் பிரிவு தொடங்கியது.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1. NMRA ஆல் கையாளப்படும் கணக்குகள் மற்றும் நிறுவன நோக்கங்களை அடைய வருவாயை திறம்பட பயன்படுத்த வேண்டும்

2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

வழக்கமான நிர்வாக மற்றும் நிர்வாகப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. பணியாளர் நலன் குறித்து ஆய்வு செய்யப்பட்டது. நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கான முதன்மைக் கடமைகளைத் தொடர அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் நிர்வாக உதவி வழங்கப்பட்டது.
கூடுதலாக, நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய பணியாக, உரிமங்கள் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் பின்வருமாறு வழங்கப்படுகின்றன;

இல்லை	சான்றிதழ் வகை	2019
1	மருந்து பதிவு	2531
2	மருந்து இறக்குமதி	511
3	மருந்து உற்பத்தி	276
4	மருந்து மாதிரி	1099
5	மருத்துவ சாதனப் பதிவு	1463
6	மருத்துவ சாதனம் இறக்குமதி	325
7	மருத்துவ சாதன உற்பத்தி	54
8	மருத்துவ சாதன மாதிரி	1460
9	ஒப்பனை பதிவு	2175
10	ஒப்பனை இறக்குமதி	279
11	ஒப்பனை தயாரிப்பு	217
12	ஒப்பனை மாதிரி	1759
13	எல்லைக்கோடு பதிவு	35

14	எல்லைக்கோடு இறக்குமதி	4
15	பார்டர்லைன் உற்பத்தி	-
16	பார்டர்லைன் மாதிரி	103
	மொத்தம்	**12291**

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1) அமைப்பின் செயல்திறனை மேம்படுத்த மனித வளத்தை மேலும் மேம்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
2) நிறுவன கட்டமைப்பு இறுதி செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் அரசாங்க வழிகாட்டுதல்களின்படி தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.
3) மனித வளத்திற்காக தனி பிரிவுகள் ஏற்படுத்தப்படும்.

2.6 சட்டப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- மொத்த மூடிய கோப்புகள் (31.12.2019 வரை)

மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2017 (21.04.2017-31.21.2017) 69

மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2018 (01.01.2018 முதல் 31.12.2018 வரை) 166

மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2019 (01.01.2019 முதல் 31.12.2019 வரை) 225

மொத்தம் 460

- மூடப்பட்ட கோப்புகளை ஏஜென்சி பரிமாற்றம் 130

  (01.01.2019 - 31.12.2019) முதல் கட்டணமில்லா கோப்புகளின் எண்ணிக்கை

  (01.01.2019 - 31.12.2019) 115 முதல் 15 கட்டண அடிப்படைக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை

  மொத்தம் 130

- ஏஜென்சி பரிமாற்ற மொத்த வருமானம்

  (01.01.2019 முதல் - 31.12.2019 வரை) ரூ . 46,968,696.00

சட்டப் பிரிவின் செயல்திறன் சுருக்கம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

01.01.2019 முதல் 31.12.2019 வரை NMRA சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகள்/ வர்த்தமானிகள்.

நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் (31.12.2019 வரை) - NMRA ஆல் நிரப்பப்பட்டது

இல்லை.	வர்த்தமானி எண்	வர்த்தமானி பெயர்
1	2110/08 - 11.02.2019	2086/37 உருப்படி 4 இல் திருத்தம்
2	2114/54 - 15.03.2019	மருத்துவ சாதனங்களின் விலை நிர்ணய விதிமுறையில் திருத்தம் 14.4% மருத்துவ சாதனத்தை அதிகரிக்கிறது
3	2123/35 -15.05.2019	விலை கட்டுப்பாடு மீதான உச்சவரம்பில் திருத்தம் 14.4% மருத்துவப் பொருட்கள் அதிகரிப்பு
4	2145/1 - 14.10.2019	தேசிய மருந்துகள் (மருத்துவத்தின் பதிவு மற்றும் உரிமம்) விதிமுறைகள், 2019
5	2145/2 - 14.10.2019	தேசிய மருந்துகள் (மருத்துவ சோதனைகள்) விதிமுறைகள், 2019
6	2146/3 - 21.10.2019	விலை விதிகள், 2019
7	2149/25 -14.11.2019	தடுப்பூசிகள் மற்றும் செராவுக்கான லாட் வெளியீட்டுச் சான்றிதழ் வழங்குவதற்கான விதிமுறைகள், 2019 இன் எண். 1

இல் லை	**LO எண்**	**வழக்கு**	**நிலை**	**NMRA இன் நிலை**
1	NMRA/LO/10/2017	மீகமுவ முதல் இரவுநீதிமன்றத்தில் J93933 வழக்கில் அடிப்படை எதிர்ப்பு தொடர்பு சட்ட அறிவுரைகள் பதீம).MTS / FDI /LA/ 2011)	**நிலு வையில் உள்ளது**	**வாதி**
2	NMRA/LO/11/2017	மினுவன்கொட முதல் இரவுநீதி வழக்கு எண் 70066 (LO/415/11)	**நிலு வையில் உள்ளது**	**வாதி**
3	NMRA/LO/12/2017	மீகமுவ முதல் இரவுநீதிமன்றம் K 13644 (LO/321/13)	**நிலு வையில் உள்ளது**	**வாதி**
4	NMRA/LO13/2017	வெளிகம முதல் இரவுநீதிமன்றம் எண் 71118/11 (MTS /FDI / Legal /2014)	**நிலு வையில் உள்ளது**	**வாதி**
6	NMRA/LO/15/2017	வத்தல முதல் இரவுநீதிமன்றத்தில் தேர்வு வன எண் :45379/09 தரண வழக்கு (LO/213/14)	**நிலு வையில் உள்ளது**	**வாதி**

7	NMRA/LO/24/2017	SC(FR)விண்ணப்ப எண்:102/2016 vs NMRA, நுகர்வோர் விவகார ஆணையம் ரிஷாத் பதியுதீன், மனோ கணேசன் , புரோ.தயா எதிரிசிங்க , AG இலங்கையில் மருந்துகளை லேபிளிடுவதற்கு பொருத்தமான மொழிகளின் பயன்பாடு	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
8	NMRA/LO/162/2017	சட்ட அறிவுரைகள் கிடைக்கும் எடுத்தல் பிரத்திசோதன _மனு எண் HDRA/118/09	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
9	NMRA/LO/434/2018	பானூர நீதிமன்ற M/C 53946	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
10	NMRA/LO/439/2018	மேற்கு மருந்து வழக்கு வழக்கு எண் :62475 நகரஎழிய முதல் இரவுநீதிமன்றம்	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
11	NMRA/LO/494/2019	அம்பாறை நீதிமன்ற M/C 90068	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
12	NMRA/LO/590/2019	அம்பாறை நீதிமன்ற M/C 92792	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
13	NMRA/LO/726/2019	வழக்கு எண்.82460 கம்பஹா எம்.சி	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**

நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் (31.12.2019 வரை) - NMRA க்கு எதிராக நிரப்பப்பட்டது

இல்லை	**LO எண்**	**வழக்கு**	**நிலை**	**NMRA இன் நிலை**
1	NMRA/LO/121/2017	மேற்கு மாகாண ரூ வணிக மகாதிகார வழக்கு எண் -:எச் .சி) சிவில் (425/2017/ mn (BJ இன்டநேஷனல் புத் . நிறுவனம்	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
2	NMRA/LO/411/2018	நவலோகா ஹாஸ்பிடல்ஸ் பிஎல்சி & அதர்ஸ் வி கௌரவ டாக்டர் ராஜிதா சேனாரத்னே & மற்றவர்கள் CA (Writ) விண்ணப்ப எண்.285/18	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**

3	NMRA/LO/412/2018	ஆசிரி ஹாஸ்பிடல் ஹோல்டிங்ஸ் பிஎல்சி & அதர்ஸ் வி கௌரவ டாக்டர் ராஜிதா சேனாரத்னே & மற்றவர்கள் CA (Writ) விண்ணப்ப எண்.284/2012	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
4	NMRA/LO/465/2019	CA Writ/400/2018 - Markss HLC (Pvt) Ltd	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
5	NMRA/LO/518/2019	CA ரிட் வழக்கு எண். 80/2019 - CCL Pharmaceuticals Lanka (Ltd , National Medicines Regulatory Authority & மற்றவர்களுக்கு எதிராக	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
6	NMRA/LO/553/2019	CA Writ 124/2019 - Markss HLC (Pvt) Ltd	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
7	NMRA/LO/562/2019	CA ரிட் 196/2019 - CCL பார்மசூட்டிகல்ஸ் லங்கா VS NMRA	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
8	NMRA/LO/707/2019	CA Writ/499/2019 Markss HLC (Pvt) Ltd எதிராக SPC & 4	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
9	NMRA/LO/720/2019	CA/ Writ/517/2019	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
10	NMRA/LO/731/2019	CA/Writ/501/2019	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
11	NMRA/LO/734/2019	வீரகோன் என்பவரால் வழக்குத் தாக்கல் செய்யப்பட்டது முடியன்சேலாகே பிசோமனிகே ஜயதுங்க மற்றும் மற்றொருவர் கௌரவ அமைச்சர் மற்றும் 34 பேருக்கு எதிராக	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**

அத்தியாயம் - 3

ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி நிலை அறிக்கை

டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி	குறிப்பு	2019 ரூ.	2018 ரூ.
சொத்துக்கள்			
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	2	50,226,858	29,016,461
முன்னேற்றத்தில் வேலை	2.1	5,472,075	
மொத்த நடப்பு அல்லாத சொத்துகள்		**55,698,933**	**29,016,461**
நடப்பு சொத்து			
சரக்கு	3	1,992,864	2,389,127
வைப்பு மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை	4	980,863	177,499
குறுகிய கால முதலீடுகள்	5	2,479,226,476	1,361,721,541
ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	6	412,220,462	549,535,303
மொத்த சொத்துகளை		**2,894,420,664**	**1,913,823,469**
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,950,119,597**	**1,942,839,930**
சமபங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்			
பங்கு			
திரட்டப்பட்ட நிதி		1,745,743,546	1,047,449,960
மொத்த சமநிலை		**1,745,743,546**	**1,047,449,960**
நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்			
மூலதன மானியம்	7	1,500,266	2,843,168
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	8	2,971,330	2,946,556
மொத்த தற்போதைய அல்லாத பொறுப்புகள்		**4,471,596**	**5,789,724**
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்			
முன்பண ரசீதுகள்	9	271,932,395	96,988,980
வருமான வரிக்கான ஒதுக்கீடு	19	619,465,553	423,956,875
VAT செலுத்த வேண்டும்	10	63,915,809	179,731,189
முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்	11	6,181,736	40,140,404
கருவூல வரி விதிப்பு	12	160,486,545	109,799,436
திரட்டப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற செலுத்த	13	77,922,417	38,983,361
மொத்த தற்போதைய பொறுப்பு		**1,199,904,455**	**889,600,246**
மொத்த பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்		**2,950,119,597**	**1,942,839,930**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

கேஎம்ஒய்கே கருணாரத்ன
கணக்காளர்

நிதிநிலை அறிக்கைகள் இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டது.

பேராசிரியர் அசிதா டி சில்வா
தலைவர்

டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க
தலைமை நிர்வாக அதிகாரி

23 அக்டோபர் 2020

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
விரிவான வருமான அறிக்கை

டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டி	குறிப்பு	2019 ரூ.	2018 ரூ.
வருவாய்	14	1,191,761,598	1,247,566,713
வட்டி வருமானம்		167,504,937	61,067,576
வேறு வருமானம்	15	374,570	1,079,748
நிர்வாக செலவுகள்	16	(132,884,803)	(89,458,597)
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	17	(106,205,576)	(96,902,836)
இதர செலவுகள்	18	(17,061,320)	(1,351,225)
மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்		1,342,902	1,342,902
வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்		**1,104,832,308**	**1,123,344,281**
ஆண்டுக்கான வருமான வரி	19	(309,137,517)	(314,173,618)
வரி விதிப்புக்குப் பிறகு நிகர வருமானம்		**795,694,791**	**809,170,663**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன்
இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
ஈக்விட்டியில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கை

முடிந்த ஆண்டிற்கு	குறிப்பு	திரட்டப்பட்டது நிதி ரூ.
1 ஜனவரி 2017 நிலவரப்படி இருப்பு		310,302,346
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்		8,894,017
31 டிசம்பர் 2017 இன் நிலுவைத் தொகை		319,196,363
வருடத்திற்கான லாபம்		809,170,663
கருவூல வரி விதிப்பு		(80,917,066)
31 டிசம்பர் 2018 நிலவரப்படி இருப்பு		**1,047,449,960**
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்		(17,831,726)
31 டிசம்பர் 2018 இன் நிலுவைத் தொகை		**1,029,618,234**
வருடத்திற்கான லாபம்		795,694,791
கருவூல வரி விதிப்பு		(79,569,479)
31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி இருப்பு		**1,745,743,546**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
பணப்புழக்க அறிக்கை

டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி	2019 ரூ.	2018 ரூ.
வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்	1,104,832,308	1,123,344,281
இதற்கான சரிசெய்தல்:		
தேய்மானம்	11,628,106	7,873,174
வட்டி வருமானம்	(167,504,937)	(61,067,576)
மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்	(1,342,902)	(1,342,902)
பணிக்கொடை செலவு	893,668	
கருவூல வரி விதிப்பு		-
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்		-
வரிக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம்	948,506,243	1,068,806,977
பணி மூலதனத்தின் பொருட்களில் மாற்றங்கள்	**948,506,243**	**1,068,806,977**
சரக்கு	396,263	(907,021)
வைப்பு மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை	(803,364)	(54,255)
முன்பண ரசீதுகள்	174,943,415	11,345,324
VAT செலுத்த வேண்டும்	(115,815,380)	74,268,595
முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்	(33,958,668)	4,029,171
கருவூல வரி விதிப்பு	50,687,109	80,917,066
திரட்டப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற செலுத்த வேவ	38,939,056	(31,677,069)
கருவூல வரி விதிப்பு		(80,917,066)
குறுகிய கால முதலீடு அதிகரிப்பு	(1,117,504,935)	
முந்தைய ஆண்டு திருத்தத்தின் விளைவு		3,108,322
சரிசெய்தல்	900,468,913	72,139
செயல்பாடுகளில் இருந்து பெறப்படும் பணம்	**845,858,652**	**1,128,992,183**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை கையகப்	(33,173,495)	(11,220,703)
குறுகிய கால வைப்புகளில் முதலீடு	(1,117,504,935)	(1,261,067,576)
வட்டி வருமானம்	167,504,937	61,067,576
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும்	**(983,173,493)**	**(1,211,220,703)**
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
மூலதன சொத்துக்களுக்கு கருவூலத்திலிருந்து பங்களிப்பு		-
நிதி நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர பணம்		-
ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையான நிகர அ	(137,314,840)	(82,228,520)
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்தி	549,535,302	631,763,823
ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்தி	**412,220,462**	**549,535,302**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

5

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31, 2019 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

1. கணக்கியல் கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் ("அதிகாரம்") தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையச் சட்டம், 2015 ஆம் ஆண்டின் எண் 5 இன் கீழ் 01 ஜூலை 2015 முதல் அமலுக்கு வருகிறது. இது சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சகத்தின் முன்னோட்டத்தின் கீழ் ஒரு அரச ஆணையமாகும். இல: 120, நோரிஸ் கால்வாய் வீதி, கொழும்பு 10, இலங்கையில் அமைந்துள்ளது. தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆயவகத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் அனைத்து செயல்பாடுகளும்
(NMQAL) அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.

1.2 முக்கிய செயல்பாடு மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை

பொது மக்களுக்கு மலிவு விலையில் பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதே அதிகாரசபையின் நோக்கமாகும். அதிகாரசபையானது மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள், மருத்துவ பரிசோதனை மற்றும் மருந்தகங்கள் தொடர்பான பிற ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளில் பதிவுசெய்தல் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குதல் மற்றும் ஈடுபட்டுள்ளது.

2. தயாரிப்பின் அடிப்படை

2.1 இணக்க அறிக்கை

இலங்கை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு அமைவாக நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன
(SLFRS/LKAS) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்டது.

2.2 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்பு, நிதியை

தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமான முறையில் வழங்குவதற்கு அதிகாரத்தின் உறுப்பினர்கள் பொறுப்பு
அறிக்கைகள்

2.3 அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தவிர வரலாற்று செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன
நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு அந்தந்த குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள், அதிகாரம் எதிர்வரும் காலங்களில் ஒரு கவலையாக தொடரும் என்பதன் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4 செயல்பாட்டு மற்றும் வழங்கல் நாணயம்

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, இது அதிகாரசபையின் செயல்பாட்டு நாணயமாகும்.

2.5 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

SME களுக்கான SLFRS உடன் இணங்க நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு, கணக்கியல் கொள்கைகளின் பயன்பாடு மற்றும் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் அறிக்கையின் அளவு ஆகியவற்றைப் பாதிக்கும் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை நிர்வாகம் செய்ய வேண்டும். அந்த மதிப்பீடுகளிலிருந்து உண்மையான முடிவுகள் வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அடிப்படை அனுமானங்கள் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளுக்கான திருத்தங்கள் மதிப்பீடுகள் திருத்தப்பட்ட காலத்திலும் மற்றும் பாதிக்கப்படும் எந்த எதிர்கால காலங்களிலும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க விளைவைக் கொண்ட கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதில் முக்கியமான தீர்ப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருவனவற்றில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

ஓய்வூதிய பலன் கடமை
தேய்மான சொத்துக்களின் பயனுள்ள வாழ்நாள்

6

டிசம்பர் 31, 2019 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

1. கணக்கியல் கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் ("அதிகாரம்") தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையச் சட்டம், 2015 ஆம் ஆண்டின் எண் 5 இன் கீழ் 01 ஜூலை 2015 முதல் அமலுக்கு வருகிறது. இது சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சகத்தின் முன்னோட்டத்தின் கீழ் ஒரு அரசு ஆணையமாகும். இல: 120, நோரிஸ் கால்வாய் வீதி, கொழும்பு 10, இலங்கையில் அமைந்துள்ளது. தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வகத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் அனைத்து செயல்பாடுகளும்
(NMQAL) அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.

1.2 முக்கிய செயல்பாடு மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை

பொது மக்களுக்கு மலிவு விலையில் பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதே அதிகாரசபையின் நோக்கமாகும். அதிகாரசபையானது மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள், மருத்துவ பரிசோதனை மற்றும் மருந்தகங்கள் தொடர்பான பிற ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளில் பதிவுசெய்தல் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குதல் மற்றும் ஈடுபட்டுள்ளது.

2. தயாரிப்பின் அடிப்படை

2.1 இணக்க அறிக்கை

இலங்கை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு அமைவாக நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன
(SLFRS/LKAS) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்டது.

2.2 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்பு, நிதிநிலை

தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமான முறையில் வழங்குவதற்கு அதிகாரத்தின் உறுப்பினர்கள் பொறுப்பு
அறிக்கைகள்

2.3 அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தவிர வரலாற்று செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன
நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு அந்தந்த குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள், அதிகாரம் எதிர்வரும் காலங்களில் ஒரு கவலையாக தொடரும் என்பதன் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4 செயல்பாட்டு மற்றும் வழங்கல் நாணயம்

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, இது அதிகாரசபையின் செயல்பாட்டு நாணயமாகும்.

2.5 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

SME களுக்கான SLFRS உடன் இணங்க நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு, கணக்கியல் கொள்கைகளின் பயன்பாடு மற்றும் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் அறிக்கையின் அளவு ஆகியவற்றைப் பாதிக்கும் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை நிர்வாகம் செய்ய வேண்டும். அந்த மதிப்பீடுகளிலிருந்து உண்மையான முடிவுகள் வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அடிப்படை அனுமானங்கள் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளுக்கான திருத்தங்கள் மதிப்பீடுகள் திருத்தப்பட்ட காலத்திலும் மற்றும் பாதிக்கப்படும் எந்த எதிர்கால காலங்களிலும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க விளைவைக் கொண்ட கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதில் முக்கியமான தீர்ப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருவனவற்றில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

- ஓய்வூதிய பலன் கடமை
- தேய்மான சொத்துக்களின் பயனுள்ள வாழ்நாள்

6

3.1.4 அங்கீகாரம் நீக்கம்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளை எடுத்துச் செல்லும் அளவு அகற்றப்படும்போது அல்லது அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றலில் இருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளை அடையாளம் காணாததால் ஏற்படும் லாபம் அல்லது இழப்பு பொருள் அங்கீகாரம் இல்லாதபோது லாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் சேர்க்கப்படும்.

3.2 நிதிக் கருவிகள்

3.2.1 ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அடுத்தடுத்த அளவீடு

நிதிக் கருவி என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிச் சொத்து மற்றும் மற்றொரு நிறுவனத்தின் நிதிப் பொறுப்பு அல்லது சமபங்கு கருவி ஆகியவற்றை உருவாக்கும் எந்த ஒப்பந்தமாகும்.

நிதிச் சொத்துக்கள், ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, அதன் பின் தேய்மானம் செய்யப்பட்ட செலவில், நியாயமான மதிப்பு மற்ற விரிவான வருமானம் (OCI) மற்றும் லாபம் அல்லது நஷ்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பு.

3.2.2 அடுத்தடுத்த அளவீடு

அடுத்தடுத்த அளவீட்டு நோக்கங்களுக்காக, நிதி சொத்துக்கள் நான்கு வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன

- i. பணமதிப்பு நீக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவிகள்)
- ii. ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் (கடன்) மறுசுழற்சியுடன் OCI மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துக்கள் கருவி)
- iii. OCI மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள், ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை மறுசுழற்சி மூலம் மறுசுழற்சி நீக்கம் (சமபங்கு கருவிகள்)
- iv. லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதி சொத்துக்கள்

3.2.3 பணமதிப்பு நீக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவி)

இந்த வகை அதிகாரத்திற்கு மிகவும் பொருத்தமானது. பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால், குழுவானது நிதிச் சொத்துக்களை கடனீட்டுச் செலவில் அளவிடுகிறது.

நிதிச் சொத்துக்கள் ஒரு வணிக மாதிரிக்குள் வைக்கப்படுகின்றன, இதன் நோக்கத்துடன் ஒப்பந்தப் பணப்புழக்கங்களைச் சேகரிப்பதற்காக நிதிச் சொத்துக்களை வைத்திருக்க வேண்டும்

நிதிச் சொத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் குறிப்பிட்ட தேதிகளில் பணப்புழக்கங்களுக்கு வழிவகுக்கும், அவை கொள்கை மற்றும் நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகைக்கான வட்டியை மட்டுமே செலுத்துகின்றன.

பணமதிப்பு நீக்கப்பட்ட செலவில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள், பயனுள்ள வட்டி (EIR) முறையைப் பயன்படுத்தி பின்னர் அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் அவை குறைபாட்டிற்கு உட்பட்டவை. சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்படாத, மாற்றியமைக்கப்பட்ட அல்லது பலவீனமடையும் போது லாபம் மற்றும் இழப்புகள் லாபம் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

3.2.4 நிதி சொத்துக்களின் அங்கீகாரத்தை நீக்குதல்

சொத்துக்களிலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாகும்போது நிதிச் சொத்து முதன்மையாக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை

3.3 வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள்

வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள் அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட உண்மையான தொகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.4 ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

ரொக்கம் மற்றும் பணச் சமமானவை பண இருப்புக்கள் மற்றும் அழைப்பு வைப்புகளை உள்ளடக்கியது. தேவைக்கேற்ப திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய மற்றும் அதிகாரசபையின் பண நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட்கள் பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கையின் நோக்கத்திற்காக ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவைகளின் ஒரு அங்கமாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

பணப்புழக்க அறிக்கை ஏதேனும் இருந்தால், பிரிவு 07, பணப்புழக்க அறிக்கையின்படி மறைமுக முறையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டது.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31, 2019 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

3.5 சரக்குகள் விலை

மற்றும் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பில் இருப்புக்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. காலாவதியான மற்றும் மெதுவாக நகரும் பொருட்களுக்கு 'ஃபர்ஸ்ட் இன் ஃபர்ஸ்ட் அவுட்' என்ற அடிப்படையில் உரிய கொடுப்பனவைச் செய்த பிறகு எது குறைவாக இருந்தாலும் அது.

3.6 பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் தற்போதைய பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்படும் பொறுப்புகள், கோரிக்கையின் பேரில் அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டியவை. நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள் என்பது அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குப் பிறகு செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகளாகும்.

அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளும் கணக்கிடப்பட்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்காக பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.6.1 விதிகள்

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக, அதிகாரம் நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பிடக்கூடிய தற்போதைய சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமையைக் கொண்டிருந்தால், ஒரு விதி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. மேலும் கடமைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதார நன்மைகள் வெளியேற வேண்டியிருக்கும்.

3.7 பணியாளர் நலன்கள்

3.7.1 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும், இதன் கீழ் ஒரு நிறுவனம் நிலையான பங்களிப்புகளை ஒரு தனி நிறுவனத்தில் செலுத்துகிறது மேலும் மேலும் தொகைகளை செலுத்த சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமைகள் இருக்காது. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டங்களுக்கான பங்களிப்புகளுக்கான கடமைகள், அவை செலுத்த வேண்டிய போது விரிவான வருமான அறிக்கையில் பணியாளர் நலன் செலவாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ப்ரீபெய்டு பங்களிப்புகள், ரொக்கப் பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் அல்லது எதிர்காலக் கொடுப்பனவுகளில் குறைப்புக் கிடைக்கும் அளவிற்கு ஒரு சொத்தாக அங்கீகரிக்கப்படும்.

அதிகாரசபையானது ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் 12% மற்றும் 3% முறையே வருங்கால வைப்பு நிதி (EPF) மற்றும் அறக்கட்டளை நிதி (ETF) பங்களிப்பாக வழங்குகிறது.

3.7.2 வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டம் என்பது வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்தைத் தவிர வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும். வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைகள் திட்டம் தொடர்பான நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறுப்பு, அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியில் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பாகும். LKAS 19 ஆல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஆக்சுவரிக்கு தகுதி பெறுவதன் மூலம் திட்டமிடப்பட்ட யூனிட் கிரெடிட் முறையைப் பயன்படுத்தி ஆண்டுதோறும் வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடமை கணக்கிடப்படுகிறது. வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடமையின் தற்போதைய மதிப்பு, நாணயத்தில் குறிப்பிடப்படும் வட்டி விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப்புழக்கங்களை தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. பலன்கள் வழங்கப்படும் மற்றும் அவை பொறுப்பு விதிமுறைகளுக்கு தோராயமான முதிர்வு விதிமுறைகளைக் கொண்டுள்ளன.

1983 ஆம் ஆண்டின் கிராஜுவிட்டி சட்டம் எண்.12 க்கு இணங்க ஊழியர்களின் ஐந்தாண்டு தொடர்ச்சியான சேவையை முடித்த பிறகு, ஓய்வுபெறும் பணிக்கொடைக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

3.8 வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை

வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை அவற்றின் விலையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

9

3.9 வருவாய்

3.9.1 சேவைகள்

வழங்கப்பட்ட சேவைகளின் வருவாய், பரிவர்த்தனை சுழற்சியை முடித்ததும், ரிஸ்க் மற்றும் ரிவார்டுகளை அறிக்கையிடும் தேதியில் கடந்து சென்றதும் வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.9.2 வட்டி வருமானம்

வருமான அறிக்கையில் சேரும்போது வட்டி வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. நீண்ட கால நிதிக் கருவியின் வட்டி வருமானம் பயனுள்ள வட்டி விகிதத்தைப் (EIR) பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்படுகிறது.

3.10 அரசு மானியங்கள்

அரசாங்க மானியங்கள் என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்கு வளங்களை மாற்றும் வகையில் அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் உதவியாகும்.

சொத்துக்கள் தொடர்பான அரசாங்க மானியம், நியாயமான மதிப்பில் பணமில்லாத மானியங்கள், நிதி நிலை அறிக்கையில் மானியத்தை ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக அமைப்பதன் மூலமாகவோ அல்லது சொத்தின் சுமந்து செல்லும் தொகைக்கு வருவதில் மானியத்தைக் கழிப்பதன் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்கப்படும்.

3.11 செலவுகள்

வணிகத்தை நடத்துவதில் ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களும் ஆண்டிற்கான லாபத்தை அடைந்ததில் விரிவான வருமான அறிக்கைக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.12 வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனை

வெளிநாட்டு நாணயங்களின் பரிவர்த்தனைகள், பரிவர்த்தனை முதலில் அங்கீகாரத்திற்கு தகுதிபெறும் தேதியில் அந்தந்த செயல்பாட்டு நாணயத்தின் ஸ்பாட் விகிதத்தை அதிகாரத்தால் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
வெளிநாட்டு நாணயங்களில் குறிப்பிடப்படும் பண சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அறிக்கையிடல் தேதியில் செயல்பாட்டு நாணய பரிமாற்ற விகிதங்களில் மொழிபெயர்க்கப்படுகின்றன.

3.13 வரிச் செலவுகள்

வருமான வரிச் செலவு தற்போதைய மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியை உள்ளடக்கியது. வருமான வரிச் செலவானது, சபங்குகளில் நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருட்களுடன் தொடர்புடையது என்பதைத் தவிர, விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.13.1 தற்போதைய வரி

தற்போதைய வரி என்பது, அறிக்கையிடல் தேதியில் இயற்றப்பட்ட அல்லது கணிசமான முறையில் இயற்றப்பட்ட வரி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி, முந்தைய காலகட்டங்களில் செலுத்த வேண்டிய வரியில் ஏதேனும் சரிசெய்தல், அந்தக் காலத்திற்கு வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தின் மீது செலுத்தப்படும் எதிர்பார்க்கப்படும் வரி ஆகும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு வருமானச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி வரிவிதிப்புக்கான அதிகாரப் பொறுப்பு கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

3.13.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு முறையைப் பயன்படுத்தி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, நிதி அறிக்கை நோக்கங்களுக்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தொகைகளுக்கு இடையே தற்காலிக வேறுபாடுகளை வழங்குகிறது.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31, 2019 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

பின்வரும் தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அங்கீகரிக்கப்படவில்லை: ஒரு வணிகச் சேர்க்கை அல்லாத ஒரு பரிவர்த்தனையின் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகளின் ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் இது கணக்கியல் அல்லது வரி விதிக்கக்கூடிய லாபம் அல்லது நஷ்டத்தை பாதிக்காது.

ஒரு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்து, எதிர்காலத்தில் வரி விதிக்கக்கூடிய லாபம் கிடைக்கக்கூடிய அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு எதிராக தற்காலிக வேறுபாட்டைப் பயன்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் தேதியிலும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, அது தொடர்பான வரிச் சலுகைகள் இனி கிடைக்க வாய்ப்பில்லாத அளவிற்கு குறைக்கப்படுகின்றன.

3.14 பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை

LKAS 7 "பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை"க்கு இணங்க "மறைமுக முறை"யைப் பயன்படுத்தி பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

செலுத்தப்படும் வட்டி இயக்க பணப்புழக்கங்களாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது. பெறப்பட்ட வட்டி முதலீட்டு பணப்புழக்கங்கள் என வகைப்படுத்தப்படுகிறது. அதே சமயம் கருவூல வரி செலுத்தப்பட்ட பணப்புழக்க அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கத்திற்காக நிதியுதவி பணப்புழக்கங்கள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

3.15 அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தற்செயல்கள்

தற்செயல்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகளாகும். மேலும் அவை அதிகாரத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

3.16 தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை

தற்செயல்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகள் மற்றும் நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும். இது முற்றிலும் குழுவின் கட்டுப்பாட்டில் இல்லை.

3.17 அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு அனைத்து முக்கிய நிகழ்வுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு, நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்பட்டன.

11

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்
இருக்கிறதுபோல,

2 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

	நிரப்பு கடை	ஆய்வகம் உபகரணங்க	ாடங்கள் மற் பொருத்துதல்க	அலுவலகம் உபகரணங்க	கணினி உபகரணங்க	கணினி மென்பொரு	பொது உரையாற்றுதல் அமைப்பு	மொத்தம்
செலவு	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
1 ஜனவரி 2018 நிலவரப்படி இருப்பு	15,257,976	6,247,840	1,109,368	2,488,295	4,035,353	224,400	-	29,363,232
வருடத்தில் சேர்த்தல்	-	3,203,900	975,598	2,831,581	3,880,300	-	329,325	11,220,703
31 டிசம்பர் 2018 நிலவரப்படி இருப்	15,257,976	9,451,740	2,084,965	5,319,876	7,915,653	224,400	329,325	40,583,935
01 ஜனவரி 2019 இன் நிலுவைத் தெ	15,257,976	9,451,740	2,084,965	5,319,876	7,915,653	224,400	329,325	40,583,935
திருத்தம் - வேலை முன்னேற்றம்							(329,325)	(329,325)
வருடத்தில் சேர்த்தல்	-	31,436,266	714,659	852,070	170,500	-		33,173,495
31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி இருப்	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		73,428,105
திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்/அமோர்டிசேஷன்								
1 ஜனவரி 2018 நிலவரப்படி இருப்ப	610,319	833,997	255,360	674,367	1,303,658	16,599		3,694,301
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	3,051,595	1,562,058	321,291	992,375	1,872,160	56,100	17,594	7,873,174
31 டிசம்பர் 2018 இன் நிலுவைத் தெ	3,661,914	2,396,055	576,651	1,666,742	3,175,818	72,699	17,594	11,567,474
01 ஜனவரி 2019 இன் நிலுவைத் தெ	3,661,914	2,396,055	576,651	1,666,742	3,175,818	72,699	17,594	11,567,474
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்							(17,594)	(17,594)
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	3,051,595	4,899,729	450,471	1,179,955	2,013,517	56,100		11,651,366
31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி இருப்	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	-	23,201,247
மதிப்பை சுமக்கும்								
31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி	**8,544,467**	**33,592,222**	**1,772,502**	**3,325,249**	**2,896,819**	**95,601**	**-**	**50,226,858**

தற்போது அதிகாரசபையானது சுகாதார போசாக்கு மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சுக்கு சொந்தமான கட்டிடம், ஆய்வக உபகரணங்கள், வாகனங்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்துக்கள் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பயன்படுத்தி வருகின்றது.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு.		2019	2018
		ரூ.	ரூ.
2.1	**மூலதன வேலை முன்னேற்றம்**		
	பொது கைரேகை ஸ்கேனர்கள் இயங்குகின்றன	269,359	-
	செலவு பொது முகவரி அமைப்பு	499,589	-
	செல்லும் செலவு சிசிடிவி அமைப்புகள்	4,658,794	-
	நாரஹென்பிட்டி கட்டிடம் நடந்து வருகிறது	44,333	-
		5,472,075	-
3	**சரக்கு**		
	சரக்குகளைத் திறக்கிறது	2,389,127	1,482,106
	வருடத்திற்கு வாங்கப்பட்டது	1,995,957	2,716,697
		4,385,084	4,198,803
	நுகர்வு	2,392,220	1,809,677
	மூடு சரக்கு	1,992,864	2,389,127
4	**வைப்பு மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை**		
	எரிபொருளுக்கான வைப்பு	50,000	50,000
	பிற வரவுகள்	194,083	127,499
	முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	736,780	-
	மொத்த வைப்புத்தொகை மற்றும் முன்பணம்	980,863	177,499
5	**குறுகிய கால முதலீடுகள்**		
	திறப்பு இருப்பு	1,361,721,541	100,653,965
	ஆண்டிற்கான முதலீடு	949,999,998	1,200,000,000
	ஆண்டிற்கான வட்டி	167,504,937	61,067,576
		2,479,226,476	1,361,721,541
6	**ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை**		
	BOC நடப்புக் கணக்கு	412,220,462	549,535,303
	மொத்த ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	412,220,462	549,535,303
7	**மூலதன மானியம்**		
	மூலதன மானியம்	2,843,168	4,186,070
	மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்	(1,342,902)	(1,342,902)
	மொத்த மூலதன மானியம்	1,500,266	2,843,168
8	**ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு**		
	சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பு எழுத	50,226,858	29,016,461
	சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் வரி அடிப்பன	29,091,550	18,493,047
	வரி விதிக்கப்படும் தற்காலிக மரியாதை	21,135,309	10,523,414
	வரி @ 28%	5,917,886	2,946,556
	ஆண்டின் இறுதியில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட பொறுப்பு	5,917,886	2,946,556
	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட பொறுப்பு	2,946,556	1,845,328
	வருடத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியாக வசூலிக்கவும்	2,971,330	1,101,228

18

9	**முன்பண ரசீதுகள்**		
	முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட கட்டணம்	150,749,550	96,988,980
	மொத்த முன்பண ரசீதுகள்	**150,749,550**	**96,988,980**
		2019	**2018**
10	**VAT செலுத்த வேண்டும்**	**ரூ.**	**ரூ.**
	திறப்பு இருப்பு	179,731,189	109,758,402
	2017க்கான VAT உள்ளீடு	(4,295,808)	
	ஆண்டிற்கான VAT	166,720,204	182,242,708
	உள்ளீடு VAT	(4,520,965)	(2,476,049)
	கடன் குறிப்பு இருப்பு	-	(35,469)
	ஆண்டிற்கான பணம்	(98,283,430)	(111,245,195)
	முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	(175,435,381)	1,486,792
	VAT செலுத்த வேண்டும்	**63,915,809**	**179,731,189**
11	**முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்**		
	திறப்பு இருப்பு	40,140,404	36,111,233
	ஆண்டிற்கான முத்திரை வரி	34,722,460	40,140,404
	ஆண்டிற்கான பணம்	(28,540,724)	(31,201,280)
	முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	(40,140,404)	(4,909,953)
	முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்	**6,181,736**	**40,140,404**
12	**கருவூல வரி விதிப்பு**		
	வரி விதிப்புக்குப் பிறகு நிகர வருமானம்	795,694,791	809,170,663
	ஒதுக்கீடு 10%	79,569,479	80,917,066
	2018க்கான ஒதுக்கீடு	80,917,066	28,882,370
		160,486,545	**109,799,436**
13	**திரட்டப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை**		
	திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	45,712,570	6,955,689
	பிற செலுத்த வேண்டியவை	4,872,390	31,643,275
	தக்க வைப்பு	-	6,832
	EPF பேபிள்	535,187	707,207
	ETF பேபிள்	242,840	(208,829)
	செலுத்த வேண்டியவர்	170,312	(120,812)
	வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்	14,213,371	-
	செகண்ட்மென்ட் கொடுப்பனவுகள் செலுத்த வேண்டும்	11,282,079	
	பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	893,668	
	மொத்த திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	**77,922,417**	**38,983,361**

		2019	2018
		ரூ.	ரூ.
14	**வருவாய்**		
	மருந்து மாதிரி உரிமம் வருமானம்	18,760,318	23,058,332
	சாதன மாதிரி உரிம வருமானம்	18,345,905	22,226,363
	மருந்து இறக்குமதி உரிமம் வருமானம்	96,156,458	119,691,308
	சாதன இறக்குமதி உரிம வருமானம்	63,870,299	80,662,691
	ஒப்பனை இறக்குமதி உரிமம் வருமானம்	6,726,500	6,738,559
	மருந்து உற்பத்தி உரிமம் வருமானம்	5,859,540	5,008,623
	சாதன உற்பத்தி உரிம வருமானம்	960,327	481,967
	மருந்து பதிவு வருமானம்	115,165,232	140,476,132
	சாதன பதிவு வருமானம்	62,057,397	87,600,471
	ஒப்பனை பதிவு வருமானம்	7,863,500	9,264,775
	ஆய்வக சோதனைக்கான கட்டணம்	7,921,631	5,526,579
	மருந்து செயலாக்க கட்டணம்	239,968,215	305,549,954
	சாதன செயலாக்க கட்டணம்	147,981,580.00	162,412,652.00
	ஒப்பனை செயலாக்க கட்டணம்	983,000	1,791,336
	பார்டர்லைன் செயலாக்க கட்டணம்	11,193,119	21,233,147
	மருத்துவ பரிசோதனை செயலாக்க கட்டணம்	-	2,400,342
	விளம்பர கட்டணம்	2,164,703	1,575,341
	சில்லறை மருந்தக உரிம வருமானம்	26,665,061	30,850,341
	மொத்த மருந்தக உரிம வருமானம்	6,108,897	9,844,185
	போக்குவரத்து மருந்தக உரிம வருமானம்	19,135,314	21,287,366
	பதிவு வருமானத்தை தள்ளுபடி செய்தல்	9,643,738	3,030,052
	நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளின் ஆய்வு - உள்ளூர்	826,412	369,612
	நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளின் ஆய்வு - வெளிநாட்டு	89,014,754	11,862,707
	WHO நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள் சான்றிதழ்	-	730,930
	COPP சான்றிதழ்	162,533	8,813
	கூடுதல் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்	51,670,640	130,061,365
	ஏஜென்சி பரிமாற்றத்திலிருந்து கட்டணம்	41,196,078	32,616,855
	இலவச விற்பனை சான்றிதழ்களுக்கான கட்டணம்	54,454	55,697
	தெளிவுபடுத்துதல்	13,830,962	9,732
	வகை A/B செயலாக்க கட்டணம்	4,202,362	3,498,837
	ஒப்பனை் தயாரிப்பு	217,000	171,540
	கூடுதல் மருந்து	83,961,047	349,825
	காஸ்மாடிக் மாதிரிகள்	463,400	1,081,321
	சோதனை மாதிரிகளுக்கான பார்டர்லைன்	1,103,156	960,605
	மாறுபாடு மதிப்பாய்வுக்கான கட்டணம்	3,679,155	1,348,486
	சாதனம் வழங்கல் பதிவு	-	1,833,066
	நிறுவனம் பதிவு செய்தது	27,740,076	1,594,000
	மறு பேக்கிங்கிற்கான ஒப்புதல்	820,443	41,954
	பதிவுசெய்யப்பட்ட பார்டர்லைனை இறக்குமதி செய்யல	654,214	86,951
	பதிவு எல்லைக்கோடு சான்றிதழ்	1,272,716	173,901
	NCE	3,361,462	
		1,191,761,598	1,247,566,713

15	**வேறு வருமானம்**	
	திரும்பப்பெற முடியாத டெண்டர் PMT	199,250
	வேறு வருமானம்	8,320
	சப்ளையர் பதிவு 2019	167,000
		374,570

16	**நிர்வாக செலவுகள்**		
	தேய்மானம்	11,628,106	7,873,174
	தண்ணீர்	611,710	447,826
	மின்சாரம்	8,633,989	8,168,972
	தொலைபேசி	913,710	974,894
	தபால் கட்டணம்	368,925	371,723
	காகிதம் முதலிய எழுது பொருள்கள்	1,995,957	1,809,676
	பயணம் - உள்ளூர்	45,641	181,975
	பயணம் - வெளிநாட்டு	33,549,596	12,517,630
	பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு செலவுகள்	17,935,115	10,563,614
	ஆய்வக செலவுகள்	24,830,467	6,608,047
	எரிபொருள் செலவு	948,494	796,301
	பாதுகாப்பு கட்டணங்கள்	3,524,619	3,589,887
	ஆவண கையாளுதல் கட்டணம்	1,142,262	1,035,978
	வெளியீடு, மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் விளம்பர கட்டணம்	2,373,271	1,665,271
	துப்புரவு சேவை	2,924,475	4,442,664
	வாகன பராமரிப்பு	1,863,140	1,677,910
	ஆய்வக உபகரணங்களின் பராமரிப்பு		-
	தீயை அணைக்கும் கருவியை பராமரித்தல்	33,201	92,237
	ஏர் கண்டிஷனிங் பராமரிப்பு	6,371,486	2,011,251
	கட்டிடத்தின் பராமரிப்பு	6,371,486	5,097,276
	கணினி பொருட்கள் மற்றும் பிறவற்றை பராமரித்தல்	875,563	2,038,916
	நல்ல உற்பத்தி நடைமுறை வருகைகளுக்கான செலவுகள்		12,500,764
	மாநாட்டு மண்டபத்தின் மறுசீரமைப்பு	-	775,557
	கார்ப்பரேட் திட்டம் வரைதல்		6,567
	இணையதளத்தின் பராமரிப்பு	559,085	411,263
	வரைவு விதிமுறைகளுக்கான செலவுகள்		-
	கூரியர் சேவை		3,402
	விகிதங்கள் மற்றும் வரிகள்		-
	தணிக்கை கட்டணம்	1,023,000	1,281,178
	WHO சந்திப்பு செலவுகள்	1,862,297	882,440
	டெண்டர் வாரிய செலவுகள்		98,500
	பொழுதுபோக்கு		115,800
	தேர்வு கட்டணம்		1,910,022
	தணிக்கை குழு செலவுகள்		99,000
	ஆவணங்களை மறுபரிசீலனை செய்வதற்கான நிபுணர்		1,219,650
	புத்தகங்கள் & ஜர்னல்கள்	1,350,237	-
	ஆலோசனை கட்டணம்	167,073	431,175
	பணிக்கொடை செலவு	893,668	-
	புகைப்பட நகல் இயந்திரத்தின் பராமரிப்பு	88,230	-
	மொத்தம்	**132,884,803**	**89,458,597**
17	**சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்**		
	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	78,657,424	60,564,596
	பிற கொடுப்பனவுகள்	5,616,991	10,198,127
	கூடுதல் நேர கட்டணம்	9,537,275	8,913,217
	இரண்டாம் கொடுப்பனவு	2,013,516	7,438,689
	ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்பு	3,938,179	7,438,689
	பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதிக்கான பங்களிப்பு	5,573,051	1,879,614
	ஊழியர் அறக்கட்டளை நிதிக்கான பங்களிப்பு	835,958	469,904
	W & OPக்கான பங்களிப்பு	30,308	
	தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதி ஈ	2,875	
	மொத்தம்	**106,205,576**	**96,902,836**

18	**இதர செலவுகள்**		
	மற்ற பழுது மற்றும் பராமரிப்பு		731,843
	புத்துணர்ச்சி மற்றும் பிற செலவுகள்	884,887	47,257
	வங்கி கட்டணங்கள்	450	2,000
	பணியாளர் தேநீர்	2,088,689	-
	வழக்கறிஞர் கட்டணம்	1,601,475	-
	கமிட்டிகளுக்கான கட்டணம்	1,842,578	-
	இதர செலவுகள்	1,423,254	570,125
	ஆவணங்களை மறுபரிசீலனை செய்வதற்கான நிபுணர்	2,888,774	
	E NMRA பட்டறை செலவுகள்	4,378,726	
	கூடுதல் கட்டணம்	1,786,817	
	ISO க்கான கட்டணம்	165,670	
	மொத்தம்	**17,061,320**	**1,351,225**

19	**ஆண்டுக்கான வருமான வரி**		
19.2	ஆண்டுக்கான வருமான வரி செலவு	306,166,187	313,072,390
	வருடத்திற்கான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் செலவு	2,971,330	1,101,228
	ஆண்டுக்கான வரி செலவு	**309,137,517**	**314,173,618**
19.2	வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்	1,104,832,308	1,123,344,281
	சேர்: அனுமதிக்க முடியாத செலவு	12,536,253	7,920,431
	குறைவு: அனுமதிக்கக்கூடிய செலவு	(22,574,992)	(11,806,130)
	குறைவு : வருமானம் வருமான வரிக்கு உட்பட்டது அல்ல	(1,342,902)	(1,342,902)
	ஆண்டுக்கு ஏற்ற லாபம்	1,093,450,668	1,118,115,679
	மற்ற லாபம் மற்றும் வருமானம் வரிக்கு உட்பட்டது	-	-
	மொத்த சட்டரீதியான வருமானம்/ வரி விதிக்கக்கூடிய ல	1,093,450,668	1,118,115,679
	ஆண்டுக்கான வருமான வரி 28% இல்	306,166,187	313,072,390
	வரி வரவுகள்:		
	கற்பனை வரி	-	-
	முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	226,976	
	ஆண்டுக்கான வருமான வரி செலவு	306,166,187	313,072,390
	ஆண்டு இறுதியில் செலுத்த வேண்டிய மொத்த வரி	**619,465,553**	**426,946,913**

20	**முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்**		
	பின்வரும் விடயங்களைத் திருத்துவதற்கு முந்தைய ஆ		
	VAT செலுத்த வேண்டும்		1,486,792
	முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்		4,909,953
	வருமான வரி மாகாணங்கள்		2,723,519
	அட்வான்ஸ்	2,976,895	360,985
	மற்றவை	14,854,831	3,108,322
	மொத்த சரிசெய்யப்பட்ட தொகை	**17,831,726**	**8,894,017**

21 தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை

முக்கிய மேலாண்மை இழப்பீடு

அதிகாரசபையின் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களில் தலைவர், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் அதிகாரசபையின் மற்ற உறுப்பினர்கள் அடங்குவர்.

அந்தக் காலகட்டங்களில் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட இழப்பீடுகள் பின்வருமாறு.

	2019	2018
	ரூ.	ரூ.
குறுகிய கால ஊழியர் நன்மைகள்	0	0
	-	-

22 அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சரிசெய்தல் அல்லது வெளிப்படுத்துதல் தேவைப்படும் முக்கிய நிகழ்வுகள் எதுவும் இல்லை.

23 தற்செயலான பொறுப்புகள்

அறிக்கையிடும் தேதியில் எந்தவிதமான இணக்கம் மற்றும் தற்செயல்கள் இல்லை.

24 வழக்கு மற்றும் உரிமைகோரல்கள்

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் அதிகாரசபைக்கு எதிராக ஐந்து வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டன. அந்த வழக்குகளில் ரூ.497,700,000 இழப்பீடு HC(civil) 425/2017MRஐக் கொண்ட ஒரு வழக்குக்காக மட்டுமே கோரப்பட்டது மற்றும் முடிவு இன்னும் நிலுவையில் உள்ளது. மேலும், சட்டத்தில் உள்ள விதிகளை மீறுவதற்கு எதிராக NMRA ஆல் 118 வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டன. மேலும், 31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி [illegible]

25 உறுப்பினர்கள் குழு பொறுப்பு

இலங்கை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதற்கு உறுப்பினர்கள் குழு பொறுப்பாகும்.

21 நிதி அறிக்கைகளின் ஒப்புதல்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் உறுப்பினர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, செப்டம்பர் 23, 2020 அன்று வெளியிட அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

தேசிய ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரசபையின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1.1 மறுப்பு அபிப்பிராயம்

தேசிய ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரசபையின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்புக்கள் மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தினதும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தினதும் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

எனது அறிக்கையின் மறுப்பு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதுள்ளேன் அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது அபிப்பிராயம் ஒன்றை நான் தெரிவிக்கவில்லை.

1.2 மறுப்பு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.5 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் மறுப்பிற்குள்ளாக்கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன.

1

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, அதிகாரசபை தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது ஆணைக்குழுவை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

அதிகாரசபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதிகாரசபை அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை.

2

பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்;

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி ஆணைக்குழுவின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு அதிகாரசபைக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை

காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் அதிகாரசபையின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

வேண்டப்பட்டவாறு எந்த நேரத்திலும் பின்வரும் விடயங்களை பரீட்சிப்பதற்கு சாத்தியமானதாக கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்யக்கூடியவாறான தகவல்களை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கில் அமைப்பு, முறைமைகள், நடைமுறைகள், ஏடுகள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் முறையாகவும் போதுமானதாகவும் வடிவமைக்கப்பட்டிருந்தனவா என்பதுடன் அத்தகைய முறைமைகள், நடைமுறைகள், புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் ஆக்கபூர்வமான செயற்பாட்டில் உள்ளனவா என்பதும்,

- அதிகாரசபையின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட பொருத்தமான எழுத்துமூலமான சட்டம் அல்லது ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுடன் அதிகாரசபை இணங்கியிருந்ததா என்பதும்,

- அதிகாரசபையின் அதன் அதிகாரங்கள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் பிரகாரம் செயற்பட்டிருந்ததா என்பதும், மற்றும்

- அதிகாரசபையின் வளங்கள் கால வரையறைகளினுள்ளேயும் பொருத்தமான சட்டங்களிற்கிணங்கவும் சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனாகவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தனவா என்பதும் ஆகும்.

4

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.5.1 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

	இணங்காமை	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	அதிகாரசபையின் கணக்கு வைத்தலின் வழுவின் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்ட வருமானம் ரூபா 9,728,822 தொகை குறைவாகவும், செலவினம் ரூபா 16,766,765 தொகை அதிகரித்தும் காண்பிக்கப்பட்டமையின் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 26,495,587 குறைவொன்று குறைத்து நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.	மிகவும் அதிகமான பற்றுச் சீட்டுக்களின் அளவுகளில் முற்பணம் கிடைத்தமை மற்றும் வருமானமாக வேறுபடுத்தி இனங்காண்பதில் உள்ள வசதியீனம் காணப்பட்டமை மற்றும் செலவினங்கள் அதிகரித்து கணக்கீடு செய்யப்பட்டமை என்பவற்றின் காரணமாக இந்த தவறுகள் ஏற்பட்டிருந்ததுடன், அந்த தவறுகளை எதிர்வரும் ஆண்டின் கணக்குகள் தயாரிக்கும் போது சரி செய்யப்படும்.	இந்த தவறுகளை சரிசெய்து 2020 ஆம் ஆண்டின் கணக்குகள் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
(ஆ)	2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அட்டுறு செலவினம் ரூபா 2,127,713 தொகை கணக்கீடு செய்யப்படாமையினால் ஏற்பட்ட தவறை சரிசெய்யும் போது முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல் கணக்கில் அப்பெறுமதி இரு தடவை வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.	இந்த தவறுகள் எதிர்வரும் ஆண்டில் கணக்குகள் தயாரிக்கும் போது சரிசெய்யப்படும்.	இந்த தவறுகளை சரிசெய்து 2020 ஆம் ஆண்டின் கணக்குகள் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

5

(இ)	முன்னைய ஆண்டிற்குரிய கணக்கீட்டு தவறுகளை சரிசெய்யும் போது கூட்டுமொத்தமாக ரூபா 2,976,895 பெறுமதியொன்று முற்பணமாக கிடைத்தவை முற்பணக்கணக்கில் சீராக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், அவ்வாறு சீராக்கப்படாமல் முற்பணக் கணக்கு சமப்படுத்தப்பட்டு நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இவ்வாறான கணக்கீட்டு வழுக்களின் காரணமாக நிதிக்கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்ட முற்பண கணக்கு மீதி மற்றும் அதற்குரிய பட்டோலைகளுக்கிடையே ரூபா 121,182,845 தொகையான வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.	இந்த தவறுகள் எதிர்வரும் ஆண்டில் கணக்குகள் தயாரிக்கும் போது சரிசெய்யப்படும்.	இந்த தவறுகளை சரிசெய்து 2020 ஆம் ஆண்டின் கணக்குகள் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

6

(ஈ)	அதிகார சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்ட 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் அமைச்சுக்கு சொந்தமான கட்டிடங்கள், மோட்டார் வாகனங்கள், இரசாயன ஆய்வுகூட உபகரணங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடமும் பொருத்திகளையும் உள்ளடக்கிய நிலையான சொத்துக்கள் கணிசமானவை அதிகாரசபையினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற போதிலும், அந்த சொத்துக்களை அதிகார சபைக்கு கையேற்று சொத்துக்களின் நியாயமான பெறுமதியை கணக்குகளில் சீராக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	2015 ஆம் ஆண்டு முதல் அமைசுக்கு சொந்தமான சொத்துக்கள் அதிகார சபையினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற போதிலும், அதிகார சபைக்கு உரியதாக நிரந்தர பதவியணியினர் காணப்படாமையின் காரணமாக அந்த சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கும் கணக்கீடு செய்வதற்கும் முடியாதிருந்தமை, 2020 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட Covid- 19 தொற்று நோய் பரவலின் காரணமாக அந்த நடவடிக்கைகள் மேலும் தாமதமடைந்திருந்தமை மற்றும் அதனால் இந்த சொத்துக்கள் கூடிய விரைவில் மதிப்பீடு செய்து கணக்கீடு செய்யப்படும்.	இந்த சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்து கையேற்றதும் கணக்கீடு செய்யப்படுவதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டின் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
(உ)	மீளாய்வாண்டின் போது நடைமுறை வேலைகளுக்காக (Work in Progress) செலுத்தப்பட்ட ரூபா 5,142,750 தொகை காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டு செயற்பாடுகளின் கீழ் காசுப்பாய்ச்சலாக காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் சீராக்கல் பெறுமதியொன்றாக காண்பிக்கப்பட்ட ரூபா 900,468,913 தொகைக்காக	இந்த தவறுகள் எதிர்வரும் ஆண்டில் கணக்குகள் தயாரிக்கும் போது சரிசெய்யப்படும்.	இந்த தவறுகளை சரிசெய்து 2020 ஆம் ஆண்டின் கணக்குகள் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

7

விரிவான பட்டோலை மற்றும் விளக்கங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தமையினால் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றின் சரியான தன்மையை கணக்காய்வின் போது உறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.

1.5.2 இணக்கம் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டு கணக்குகள் அல்லது அறிக்கைகள்

	விடயம்	நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம் பெறுமதி	நேரொத்த அறிக்கையின் பிரகாரம் பெறுமதி	வேறுபாடு	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
		ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.		
(அ)	செலுத்த வேண்டிய ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியக் கணக்கு	242,840	(242,840)	485,680	மீதியை பரிட்சித்து ஏற்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் இனங்காணப்படும்.	வேறுபாடு மற்றும் வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களை இனங்கண்டு தவறுகள் காணப்படுமாயின் சரி செய்வதற்கோ அல்லது இணக்கக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(ஆ)	செலுத்த வேண்டிய ஊழியர் சேமலாப நிதிய கணக்கு	535,187	(535,187)	1,070,374	-மேற்படி-	-மேற்படி-
(இ)	திறைசேரி வருமான	160,486,545	168,623,641	8,137,096	-மேற்படி-	-மேற்படி-

8

	வரி ஏற்பாட்டுக் கணக்கு					
(ஈ)	செலுத்த வேண்டிய உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி	170,312	-	170,312	-மேற்படி-	-மேற்படி-

1.5.3 கணக்காய்விற்கான எழுத்துமூல சான்றுகள் இன்மை

	விடயம்	தொகை	சமர்ப்பிக்கப்படாத கணக்காய்வு சான்றுகள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
		ரூபா. மில்.			
(அ)	முற்பண பெறுவனவு கணக்குகள் மீதி	121.1	பட்டோலை மற்றும் காலப் பகுப்பாய்வு	முற்பணக் கணக்கின் மீதிகளுக்கும் பட்டோலைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய மீதிகளுக்கிடையே காணப்படுகின்ற வேறுபாடுகளுக்காக இன்னும் பட்டோலைகள் தயாரிக்க முடியாதிருந்தமை.	நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களின் போது பட்டோலைகள் மற்றும் காலப் பகுப்பாய்வு தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
(ஆ)	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றின் சீராக்கல் பெறுமதி	900.4	விரிவான பட்டோலை மற்றும் விளக்கங்கள்	காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கும் போது ஏற்பட்ட தவறின் அடிப்படையில் உரிய வேறுபாடுகள்	-மேற்படி-

9

				ஏற்பட்டிருந்தமை மற்றும் எதிர் வரும் ஆண்டின் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படும் போது சரி செய்யப்படும்.	
(இ)	அதிகார சபைக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட 12 கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்	43.1	கணக்கு ஐய வினாவிற்கான பதில்	பதிலளிக்க முடியாயின் கணக்காய்வு ஐய வினாவிற்காக கூடிய விரைவில் பதில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்தமை.	கணக்காய்வு ஐய வினாவிற்காக குறித்துரைத்த திகதியில் பதில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
(ஈ)	உற்பத்தி கூடம் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்.	-	விண்ணப்பத்தில் அடங்கியுள்ள 06 கோவைகள்	இந்த விண்ணப்பங்கள் கையேற்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் இடம் மாற்றலாகி சென்றமையினால் மற்றும் அந்த கோவைகளுக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தரும் தற்போது நிறுவனத்தில் இருந்து விலகிச் சென்றமையினாலும் அந்த கோவைகளை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்க முடியாதிருந்தமை மற்றும் அந்த கோவைகள் தொடர்பாக கண்டறிந்து கூடிய விரைவில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.	உரிய கோவைகள் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

10

(ஊ)	மீளாய்வாண்டின் போது ஔடதங்களை பதிவு செய்வதற்காக கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 2,097 ஆக இருந்து போதும் விநியோகிக்கப்பட்ட பதிவு செய்தல் சான்றுதழின் எண்ணிக்கை தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	-	விநியோகிக்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	விநியோகிக்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான தகவல்கள் எதிர்காலத்தில் இணையவழி முறைமை பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் உரிய முறையில் வழங்க முடியும்.	உரிய தகவல்கள் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
(ஊ)	மீளாய்வாண்டின் போது மீள் பதிவு செய்தலுக்காக சமர்ப்பித்த 250 மருத்துவ உபகரணங்களுக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	-	விநியோகிக்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	விநியோகிக்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான தகவல்கள் எதிர்காலத்தில் இணையவழி முறைமை பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் உரிய முறையில் வழங்க முடியும்.	உரிய தகவல்கள் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
(எ)	உலக சுகாதார அமைப்பினால் மீளாய்வாண்டின்		உலக சுகாதார அமைப்பின் பரிந்துரைகளின்	இதற்காக உலக சுகாதார அமைப்பின் Benchmark tool இல்	உலக சுகாதார அமைப்பின் பரிந்துரைகளின்

11

போது அதிகார சபை தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட Benchmarking நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பாக அந்த அமைப்பினால் விநியோகிக்கப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட தேசிய ஔடதங்களின் தர பாதுகாப்பு ஆராய்ச்சி கூடத்தின் இரசாயன ஆய்வு கூட பரிசோதனை தொடர்பாக அமுல்படுத்துவதற்கு பரிந்துரை செய்யப்பட்ட 37 பரிந்துரைகளின் தற்போதைய செயல் முன்னேற்றம் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	தற்போதைய செயல் முன்னேற்றம்.	அடங்கியுள்ள நியதிகளில் அனேகமானவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக நிறுவனத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை, இந்த நியதிகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக அடிப்படையாக தேவையான அனேகமான அத்தியவசிய விடயங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டியிருந்தமை தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் வரை அந்த நியதிகளை பூர்த்தி செய்தல் வசதியீனமாக இருந்தமை, எவ்வாறாயினும் தற்போது காணப்படுகின்ற வசதிகளின் பிரகாரம் அந்த நியதிகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன், அவ்வாறு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நியதிகள் உலக சுகாதார அமைப்பு மதிப்பீட்டு குழுவின் மூலம் எதிர் காலத்தின் போது மீண்டும் ஆய்வு செய்யப்பட்டு மேலும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்படும்.	தற்போதைய செயல் முன்னேற்றம் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

12

1.6 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்கள் போன்றவற்றுடன் இணங்காமை

	சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமை	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு அதிகார சபைச் சட்டம்			
(i)	43(2) ஆம் பரிவு	ஔடதங்களை மதிப்பீடு செய்யும் குழுவின் அங்கீகாரம் பெறப்படாமல் ஔடதங்கள் புதிய பதிவு செய்தல் விண்ணப்பங்கள் 10 இற்காக தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் 02 நிறுவனங்களுக்கு 14 ஔடதங்களுக்காக பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அங்கீகாரத்திற்காக ஔடதங்கள் மதிப்பீட்டு குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.	ஔடதங்களை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் எதனையும் மதிப்பீடு செய்வதற்கு முன் ஔடத மதிப்பீட்டு குழுவிற்கு (MEC) சமர்ப்பித்தல் எந்த சந்தர்ப்பத்தின் போதும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட வேண்டும்.

13

(ii)	51 ஆம் பிரிவு	மதிப்பீட்டு ஆரம்பிக்கப்படாதிருந்த வெளிநாட்டு உற்பத்திக் கூடங்கள் 04 இற்குரிய 04 வகையான ஔடத வகைகளுக்காகவும் உற்பத்தி கூடங்களுக்கான அங்கீகாரத்தை வழங்குவதற்கு முன் 22 வெளிநாட்டு உற்பத்திக் கூடங்களின் 34 ஔடத வகைகளுக்காகவும் பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், ஆண்டின் போது நல்ல உற்பத்தி நிலைமை தொடர்பான பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த வெளிநாட்டு உற்பத்திக் கூடங்களுக்காக 05 வருடங்களை விஞ்சியிருந்த போதும் அந்த பிரசோதனை நடாத்தப்படாதிருந்த அதில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற மருந்துகளுக்காக 06 சந்தர்ப்பங்களின் போது பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது.	பதில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவ ில்லை.	-மேற்படி-
(iii)	58, 59, 82 மற்றும் 83 ஆம் பிரிவுகள்	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட செயற்பாடுகளுக்கு இணங்காத வகையில் 2019 ஆம் ஆண்டின் போது அதிகார சபையினால் அரச மருந்தகக் கூட்டுத் தாபனம் மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு, ஏனைய அரசாங்கத்தின் தனியார் நிறுவனங்களுக்காவும் 516 பதிவு செய்தலை	இது தொடர்பாக உரிய பிரிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணையின் போது இவ்வாறான எதிர்ப்புகள் காண்பிக்கப்படாமை கடிதம் விநியோகிக்கப்பட்டிருந் தமை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன்,	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைகளுக்காக மாத்திரம் பதிவினை விடுவிக்கும் கடிதம் விநியோகிக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு இல்லையாயின் சட்டத்தினை திருத்தம் செய்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க

14

	விடுவித்தல் கடிதம் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது.	அவ்வாறான எதிர்ப்புகள் தெரிவிக்காமை கடிதம் விநியோகித்தல் பல்வேறு தேவைகளின் காரணமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	வேண்டும்.
(iv) 59(4)(ஆ) ஆம் பிரிவு	மீளாய்வாண்டின் போது மாதிரிகளை பெற்றுக் கொள்ளாமல் மருந்துகளின் புதிய பதிவிற்காக கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களுக்குரிய தற்காலிக பதிவு செய்தல் சான்றிழ்கள் 99 மற்றும் 05 வருடங்களுக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட முழுமையாக பதிவு செய்யப்பட்ட 49 சான்றிதழ்களும் ஔடதங்களை மீண்டும் பதிவு செய்வதற்காக கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களுக்குரிய 29 பதிவு சான்றிதழ்களும் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தன.	பதிவு செய்வதற்கு கிடைக்கப் பெற்ற சகல ஔடத விண்ணப்பங்களும் தேசிய ஔடதங்கள் தரப்பாதுகாப்பு பரிசோதனைக் கூடத்தின் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்துதற்கான வசதிகள் இரசாயன ஆய்வு கூடத்தில் காணப்படாதிருந்தமை அவ்வாறான உற்பத்தியாளரினால் வழங்கப்படுகின்ற பரிசோதனை அறிக்கை மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் மூலம் பெறப்படுகின்ற பரிசோதனை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பதிவு செய்தல் வழங்கப்படுகின்றது.	அச்சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து பதிவுச் சான்றிதழில் விநியோகிப்பதற்கு தேவையான வசதிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
(v) 64 ஆம் பிரிவு	2020 ஆம் ஆண்டின் போது மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்த 03 நிறுவனங்களின் 25 ஔடத விடயங்களை மதிப்பிடுவதற்கான கோரிக்கை ஔடத	ஔடதங்களை பதிவு செய்வைதற்கான விண்ணப்பங்கள் எதுவும் மதிப்பீடு செய்வைதற்கு முன் ஔடதங்கள் மதிப்பீட்டு	சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட வேண்டும்.

15

		மதிப்பீட்டு குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமல் முழுமையாக பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது.	குழுவிற்கு (MEC) சமர்ப்பித்து இந்த சந்தர்ப்பத்தில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	
(vi)	83(4)(ஆ) ஆம் பிரிவு	மீளாய்வாண்டின் போது மாதிரிகளை பெற்றுக் கொள்ளாமல் மருத்துவ உபகரணங்களின் புதிய பதிவிற்காக கிடைக்கப் பெற்ற 579 விண்ணப்பங்களுக்காக 246 தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், மீளாய்வாண்டின் போது ஆய்வு கூடத்தினால் பரீட்சிக்கப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை 01 மாத்திரம் ஆகும்.	மருத்துவ உபகரணங்களின் தெரிவுப் பரிசோதனையில் தேசிய ஔடத தர பாதுகாப்பு ஆய்வு கூடத்தின் வசதிகள் காணப்படாதிருந்தமை உற்பத்தியாளரினால் விநியோகிக்கப்பட்ட ஆய்வு கூட அறிக்கை மருந்தகங்களை மதிப்பீட்டு அறிக்கை மற்றும் உற்பத்தி நாட்டின் உபகரணங்களை பதிவு செய்தல் தேசிய நிறுவனத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.	சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து பதிவுச் சான்றிதழ்களை விநியோகிப்பதற்கு தேவையான வசதிகள் வழங்கப்பட்ட வேண்டும்.
(vii)	109 ஆம் பிரிவு	அதிகாரச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்படாத காரணங்களின் அடிப்படையில் மீளாய்வாண்டின் பதிவுகளை விடுவிக்கும் கடிதம் 89 எண்ணிக்கை அரச மருந்தக கூட்டுத்தாபனத்தில் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. மீளாய்வாண்டின் போது 03 மருந்து விடயங்களுக்காக ஒரு வழங்குனர் அல்லது	இது தொடர்பாக உரிய பிரிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிசோதனையின் போது அவ்வாறான எதிர்ப்புகள் தெரிவிக்காமை கடிதம் விநியோகித்தல் பல்வேறு தேவைகளின் காரணமாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.	சட்டத்தில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்காக மாத்திரம் பதிவுகளை விடுவிப்பதற்கான கடிதம் விநியோகிப்பட வேண்டும் அவ்வாறு இல்லையாயின் சட்டத்தினை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை

16

	உற்பத்தியாளருக்கு மீண்டும் மீண்டும் பதிவுகளை விடுவிக்கும் கடிதம் விநியோகிக்கப்பட்ட 05 சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டது.		எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(viii) 119(1) ஆம் பிரிவு	செல்லுபடியான அனுமதிப் பத்திரம் இன்றிய வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற ஒரு ஒசுசல மற்றும் செல்லுபடி காலத்திற்கு அனுமதிப் பத்திரத்தை நாளது வரையாக்காமல் வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுகின்ற 23 ஒசுசல என்பன காணப்பட்டிருந்தமை 2020 ஆகஸ்ட் 27 ஆம் திகதி கொழும்பு மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள 26 ஒசுசலைகளின் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பௌதீக பரிசோதனையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்டது. அவ்வாறே பௌதீக பரிசோதனை மேற்கொண்ட சந்தர்ப்பத்தின் போது பதிவு செய்யப்பட்ட மருந்தாளர் ஒருவர் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்காமை 12 ஒசுசலைகளுலும் ஒசுசல அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் மருந்தகங்களை பதிவு செய்தல் சான்றிதழ்	அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகிக்கும் திட்ட முறைமையில் மாற்றும் போது மேற்கொள்ளப்பட்ட தாமதம் மற்றும் தொழில்நுட்ப வழுக்கள் கொவிட் 19 காரணமாக நாட்டின் ஏற்பட்ட எழுந்திருந்த நிலைமைகளின் பிரகாரம் அனுமதிப் பத்திரங்களை நாளது வரையாக்கல் சரியான பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படாதிருந்ததுடன், எல்லைகளுக்கு புறம்பாக நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய சூழலையும் தோன்றியிருந்தமையினால் உடனடியாக இந்த குறைபாடுகளை சரி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றது.	முறையான மற்றும் செயற்திறனான அனுமதிப் பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்பட வேண்டும். ஒசுசலைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் முறையான மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

17

		காட்சிப்படுத்தப்படாத 15 ஒசுசலைகளும், மருந்தாளர்களின் நிழற்படங்கள் காட்சிப்படுத்தப்படாதிருந்த 05 ஒசுசலைகளும் வளிப்பதனாக்கி இயந்திரங்கள் பயன்படுத்தப்படாமல் பேணிச் செல்லப்பட்ட 04 ஒசுசலைகளும் காணப்பட்டதுடன், நிழற்பட பிரதி இயந்திரம் வைக்கப்பட்டிருந்த நிலையமும் மருந்து வைக்கப்பட்டிருந்த 02 ஒசுசலைகளும் காணப்பட்டன.		
(ஆ)	2019 ஒக்டோபர் 14 ஆம் திகதிய 2145/1 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் உள்ளடக்கப்பட்ட கட்டளையின் I ஆம் பகுதியின் 08 ஆவது கட்டளை	மருந்தொன்றின் தற்காலிகமாக பதிவு செய்வதற்கான கால எல்லை முடிவடைவதற்கு முன்னர் மீளாய்வாண்டின் போது 07 விடயங்களுக்காகவும் 2020 ஆம் ஆண்டின் போது 25 ஔடத விடயங்களுக்காகவும் பூரணமாக பதிவு செய்யப்பட்டு கையளிக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே தற்காலிக அனுமதிப் பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் கால எல்லையை விஞ்சுவதற்க 02 வருடங்களுக்கு அண்மித்த காலம் காணப்படும் போது 03 நிறுவனங்களின் 24 ஔடத விடயங்களுக்காக முழுமையான பதிவு கையளிக்கப்பட்டிருந்தது.	கணக்காய்வில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக அதிகார சபையினால் விஷேட புலனாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பாக வருகின்ற சகல பரிந்துரைகளும் தற்போது அமுல்படுத்தப்படுவதுடன், அவ்வாறே மேலும் இவ்வாறான நிகழ்வுகள் ஏற்படாமைக்கு உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பாகவும் முறையான செயற்பாட்டுக் கோவையொன்றை	சட்டத்திலும் உரிய வர்த்தமானி பத்திரத்திலும் உள்ளடக்கப்பட்ட கட்டளையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து பதிவுகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

18

			தயாரித்து தற்போது அமுல்படுத்தப்படுகின்றது என அறியத்தருகின்றோம்.	
(இ)	2019 மே 15 ஆம் திகதிய 2123/35 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி 61	61 ஔடதங்களுக்காக ஆகக் கூடிய சில்லறை விலையொன்று தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அதிகார சபையினால் 03 சந்தர்ப்பங்களின் போது விநியோகிக்கப்பட்ட 03 ஔடதங்களின் பதிவுச் சான்றிதழ்களின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையினை விட அதிகரித்த விலையொன்று தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது.	வர்த்தமானியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக் கூடிய சில்லறை விலையினை விட ஆகக் கூடிய சில்லரை விலையொன்று அந்தந்த மருந்துகளின் பதிவுச் சான்றுகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தன் மூலம் தவறொன்று ஏற்பட்டிருந்தமையும், உரிய 03 ஔடத விடயங்கள் எதுவும், கைத்தவறினால் வர்த்தமானியின் மூலம் விலை நிர்ணயிக்கப்பட்ட மருந்துகளுக்காக இனங்காணப்படாமையினால் இந்த தவறு ஏற்பட்டிருந்தது.	வர்த்தமானியின் மீதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(ஈ)	1958 இன் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதிய சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவு மற்றும் சட்டத்தின் 16 ஆம் பிரிவு	அதிகார சபையினால் 2016 சனவரி மாதம் முதல் 2018 செப்டெம்பர் மாதம் வரையான காலப் பகுதிக்காக ஊழியர் சேமலாப நிதி பங்களிப்பு குறித்த திகதியில் உள்ளவாரு அனுப்பி வைக்கப்படாமையின் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 388,261 மிகைக்	2019 ஆம் ஆண்டின் போது அதிகார சபைக்குச் சொந்தமான அதிகார சபைக்குறிய நிரந்தர ஊழியர் பதவி அணியினர் காணப்படாமையினால் நிறுவனத்தின் நாளாந்த கடமை நடவடிக்கைகளை	சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

19

		கட்டணமொன்றை செலுத்த வேண்டி ஏற்பட்டிருந்தது.	மேற்கொள்ளுதல் தேசிய தொழிற்பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சியளிக்கும் நிறுவனத்தின் பயிலுனர்களை ஈடுபடுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், தற்போது அதிகார சபைக்குரிய நிரந்தர பதவியணியினர் ஆட்சேர்க்கப்பட்டிருந்தமையினால் இதன் பின்னர் இவ்வாறான மிகைக் கட்டணம் ஏற்படாத வகையில் குறித்துரைத்த திகதிகளில் குறித்த பணம் அனுப்பப்படும்.	
(உ)	2005 இன் 06 ஆம் இலக்க பெறுமதி சேர்வரி (திருத்த) சட்டம்	அதிகார சபையினால் 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர் வரி செலுத்துவதில் தாமதிக்கப்பட்டதன் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 36,864,100 தொகையான மிகைக் கட்டணமொன்று உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்தினால் விதிக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே 2020 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது, இரண்மாவது மற்றும் மூன்றாவது காலாண்டுகள் மூன்றிற்காக பெறுமதி சேர்வரியாக இனங்கண்டு 2021 சனவரி 11 ஆம் திகதி வரையிலும் உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு	இந்த மிகைக் கட்டணத்தை விதித்தல் தொடர்பாக தற்போது உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்துடன் கலந்துரையாடல் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அது தொடர்பாக இணக்கப்பட்டிற்கு வந்ததுடன், அது தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். கடந்த ஆண்டின் நாட்டில் ஏற்பட்ட Covid-19 தொற்று நோய் பரவலின் காரணமாக 2020 மார்ச் மாதம் இறுதி முதல் சில மாத காலங்கள் அதிகார சபையின் நாளாந்த	சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

20

		அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.	நடவடிக்கைகளை நடாத்திச் செல்வதற்கு முடியாதிருந்தமையினால் அதிகார சபையின் பெறுமதி சேர் வரியை உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டிருந்தது.	
(ஊ)	2006 இன் 10 ஆம் இலக்க வருமான வரி சட்டத்தின் 113 ஆம் பிரிவு	அதிகார சபையின் வருமான வரி உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு தாமதமாக அனுப்பப்பட்டமையின் காரணமாக 2016/2017 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 1,361,759 தொகையான மிகைக் கட்டணமொன்று செலுத்த வேண்டி ஏற்பட்டிருந்தது.	அதிகார சபைக்குரிய நிரந்தர பதவியணியினர் இல்லாமையின் அடிப்படையில் இறுதி கணக்குகள் தயாரிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டமையினால் வருமான வரி இறைவரி உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதில் தாமதம் ஏற்பட்டிருந்ததுடன், அதனால் ரூபா 1,361,759 தொகையான மிகைக் கட்டணமொன்றை செலுத்துவதற்கு அதிகார சபைக்கு ஏற்பட்டிருந்தமை, மீண்டும் இவ்வாறான தாமதங்கள் ஏற்படாத வகையில் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.	சட்டத்தன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(எ)	2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீசடி12 ஆம்	வருடாந்த கணக்காய்வு குழு கூட்டம் 04 தடவைகள்	2019 ஆம் ஆண்டிற்காக நிரந்தர	சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்

21

	இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 7.4.1 ஆம் பிரிவு	நடாத்தப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், 2019 ஆம் ஆண்டிற்காக எந்தவொரு கூட்டமும் நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	பதவியணியினர் காணப்படாமையும், 2019 ஆம் ஆண்டு இறுதி வரையிலும் நிரந்தர பதவியணியினர் சேர்க்கப்பட்ட போதிலும், கணக்காய்வு குழுவை நடாத்துவதற்காக போதியளவான கால எல்லை காணப்படாமையின் அடிப்படையில் 2019 ஆம் ஆண்டிற்காக கணக்காய்வு குழுவினை நடாத்துவதற்கு அதிகார சபைக்கு முடியாதிருந்தமை, இந்த குறைபாடுகளை மாற்றியமைப்பதற்காக தற்போது நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதுடன், 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக 02 கணக்காய்வு குழு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருந்தன.	நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
(ஏ)	2018 நவம்பர் 14 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை	மீளாய்வாண்டிற்குரிய 12 மாத காலத்தில் அதிகார சபைக்குச் சொந்தமான நடைமுறைக் கணக்கில் ரூபா 200 மில்லியனுக்கும் ரூபா 900 மில்லியனுக்கும் இடையில் காணப்பட்ட மிகைப் பணம் ஆக்க பூர்வமானதாக முதலீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	2019 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் அதிகார சபையின் வங்கிக் கணக்கில் காணப்பட்ட பணம் முதலீடு செய்யப்படாமல் வங்கிக் கணக்கின் மீதியில் பேணிச் செல்லப்பட்ட போதிலும், 2019 மே 02 ஆம் திகதி முதல்	சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

22

அதிகார சபையின் மாதாந்த செலவினங்களுக்காக தேவையான மீதியை நிறுத்தி வைத்து மிகுதி பணம் திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் , அவ்வாறே தற்போது திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டு மேலும் சேமிக்கப்படுகின்ற பணம் இலங்கை வங்கியின் Sweeping Facility ZBA Facility இன் கீழ் முதலீடு செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2. நிதி மீளாய்வு

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டு விளைவுகள் ரூபா 795,694,791 இலாபமாக இருந்ததுடன், அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டின் இலாபம் ரூபா 809,170,663 ஆகும். அதன் பிரகாரம் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 13,475,872 தொகையான வீழ்ச்சியொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த வீழ்ச்சிக்கு பதிவு செய்தல் வருமானம் குறைவடைந்தமை, நிர்வாகம் மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள் உயர்வடைந்து சென்றமை பிரதான காரணமாக இருந்தது. எவ்வாறாயினும் காசாகவும் நேரடியாகவும் வங்கிக்கு கிடைக்கின்ற பதிவுக் கட்டணம், அனுதிப்பத்திர கட்டணங்களை உள்ளடக்கிய சகல வருமானங்களும் உரிய கணக்கு காலப்பகுதியில் இனங்காணப்பட்டு கணக்கீடு செய்வதற்காக முறையான திட்டமொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே கிடைக்கின்ற சகல பணமும் முற்பண பெறுவனவுக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட்டதன் பின்னர் வருமானங்களை இனங்காணும் முறைமையொன்று பின்பற்றப்படுகின்றமையினால் மீளாய்வாண்டின் வருமானம் சரியாக இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

23

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு அதிகார சபைச் சட்டத்தின் 38(2)(அ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்ட தேசிய தர பாதுகாப்பு ஆராய்ச்சிக் கூடத்தை அதிகாரசபைக்கு கையேற்றல் மற்றும் அந்த சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்து அதிகார சபையின் கணக்குகளுக்கு எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அதிகார சபைக்குரிய நிரந்த பதவியணியினர் காணப்படாமையின் காரணமாக தேசிய தரப் பாதுகாப்பு ஆராய்ச்சி கூடத்திற்கு சொந்தமான சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கும் கணக்கீடு செய்வதற்கும் முடியாதிருந்ததுடன், இந்த சொத்துக்கள் கூடிய விரைவில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்படும்.	இந்த சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்து அதிகார சபைக்கு கையேற்றதன் பின்னர் கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.
(ஆ)	2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு அதிகார சபைச் சட்டத்தின் 41(2), 66(2) மற்றும் 87(2) ஆம் பிரிவுகளின் பிராகாரம் மருத்துவ விஞ்ஞானம் மற்றும் ஔடத மருத்துவ விஞ்ஞானம் அல்லது ஏனைய உரிய விடயங்கள் தொடர்பாக பட்டத்துடன் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ஔடத கட்டுப்பாட்டு (Medicine Regulatory) பிரிவு, மருத்துவ உபகரணங்கள் கட்டுப்பாட்டு (Medicine Devices Production) பிரிவு மற்றும்	தற்போது இந்த பிரிவுகளில் சேவையாற்றுகின்ற ஊழியர்களுக்கு இடையே ஆகக்கூடிய தகைமை மற்றும் அனுபவத்துடன் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ஔடத ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் இந்த பிரிவுகளின் தலைவர்களாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சட்டத்தின் பிரகாரம் உரிய தகைமைகளுடன்	சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

24

	ஒட்டுமொத்த உற்பத்தி கட்டுப்பாட்டு (Border Line Production Regulatory) பிரிவு என்பவற்றின் தலைவர்களாக நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	உத்தியோகத்தர்களை சேர்ப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	
(இ)	2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 61, 84(2) 85, 103(2), 104 ஆம் பிரிவுகளின் பிராகரம் பதிவுகள் நிராகரிக்கப்பட்ட ஔடதங்கள், பதிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் பதிவுகள் நிராகரிக்கப்பட்ட மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் அது சார்ந்த உற்பத்திகள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டு பொது மக்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் நிர்ணய அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 60(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2019.10.09 ஆம் திகதிய 2144/20 ஆம் இலக்க அதி விஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் அதிகார சபையினால் பதிவு செய்யப்பட்ட ஔடதங்களை உள்ளடக்கிய நியதிகள் வெளியிடப்பட்டிருந்தது.	அதிகாரசபையினால் பதிவு செய்யப்பட்ட ஔடதங்களை உள்ளடக்கிய நியதிகள் வெளியிடப்பட்டிருந்த போதும் பதிவுகள் நிராகரிக்கப்பட்ட ஔடதங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் பதிவுகள் நிராகரிக்கப்பட்ட மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் அது சார்ந்த உற்பத்திகளை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்து பொது மக்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்தமையினால் சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(ஈ)	2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு அதிகார சபைச் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின்	அமைச்சரினால் முறையீட்டு குழுவொன்று நியமிக்கப்பட வேண்டியமையினால் அது தொடர்பாக அமைச்சருக்கு	சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

25

	பிரகாரம் அதிகார சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் விசாரிக்கப்படாமைக்காக முறைப்பாட்டுக் குழுவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	
(உ)	மீளாய்வாண்டின் போது 861 மருத்துவ உபகரணங்கள் புதிய பதிவுகளுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2020 ஆகஸ்ட் 27 ஆம் திகதி வரையில் அதில் 247 மருத்துவ உபகரணங்களுக்காக மாத்திரம் பதிவுச் சான்றுதழ் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. மிகுதி மருத்துவ உபகரணங்கள் 614 இற்காக பதிவினை வழங்குவதற்கு தவறியிருந்தது.	மருத்துவ உபகரணங்களை பதிவு செய்வதற்காக நிபுணத்துவ நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி உபகரணங்கள் தொடர்பாக சிகிச்சை மதிப்பீட்டு தகவல்கள் பெறப்பட்டு பதிவுகளுக்குரிய மிகுதி மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட்டு பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அதற்காக சிறிது கால எல்லை எடுக்கின்றமை, சிகிச்சை மதிப்பீடுகளுக்காக நிபுணர்களின் இந்த நிறுவனத்திற்கு வரவழைத்து விண்ணப்பங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், 2020 மார்ச் வரையில் Covid-19 தொற்றுநோய் பரவலின் காரணமாக உத்தியோகத்தர்கள் நிறுவனத்திற்கு அழைக்க முடியாதிருந்தது.	குறித்த கால எல்லையின் மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு பதிவுகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(ஊ)	2019 சனவரி 01 முதல் 2019 ஏப்ரல் 26 ஆம் திகதி வரையான காலத்தில் மருந்துகளை புதிதாக பதிவு செய்வதற்காக கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்களை பதிவு செய்யும் பதிவேடு கிழிந்து போயிருந்ததுடன், அதன் பின்னர் குறித்த கால எல்லையில் மருந்துகளின் புதிய	காண்பிக்கப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்காக ஔடதங்களை புதிதாக பதிவு செய்வதற்காக கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்களை பதிவு செய்யும் பதிவேடு தொலைந்திருந்த போதிலும், அந்த தகவல்கள் Excel பிரதி மூலம் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் மேலே	சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சகல மாதிரிகளையும் பரிசோதனை செய்யக் கூடிய வகையில் ஆய்வு கூடத்தின் இயலளவை அதிகரித்தல் வேண்டும்.

26

	பதிவுகளுக்காக 1,168 மாதிரிகள் மற்றும் மருந்துகளை மீள பதிவு செய்வதற்காக 440 மாதிரிகள் என்பன கிடைத்திருந்தன. எனினும், மீளாய்வாண்டின் போது ஆய்வு கூடத்தினால் பரீட்சிக்கப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை 60 மாத்திரமாக இருந்ததுடன், மிகுதி 1,548 மாதிரிகளை பரீட்சிப்பதற்கு தவறியிருந்தது.	கூறப்பட்ட கால எல்லையில் பதிவுகளை செய்வதற்காக 13 மாதிரிகள் ஆய்வு கூடத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருந்ததுடன், அந்த சகல மாதிரிகளுக்காகவும் தர அறிக்கை விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது.	
(எ)	தேசிய ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 119(4) பிரிவில் ஒகசலைகளை பதிவு செய்வதற்கும் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகிப்பதற்கும் எடுக்கப்பட வேண்டிய குறித்த கால எல்லை நிர்ணயிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வாண்டின் போது 119 ஒகசல அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகிப்பதற்காக பணம் அறவிடப்பட்ட திகதி முதல் அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிப்பதற்கு 04 மாதங்கள் முதல் 01 வருடம் வரையான பல்வேறு காலப் பகுதிகள் எடுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், ஒகசல அனுமதிப் பத்திரங்களை அச்சிட்டதன் பின்னர் உரிய அதிகார தரப்பினர் கையொப்பமிடப்பட வேண்டிய அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகிப்பதற்காக 01 மாதம் முதல் 10 மாதங்களை வரையான காலம் எடுக்கப்பட்டிருந்த 117	ஆரம்ப கோவைகளின் பரிசோதனை மற்றும் அனுமதிப் பத்திர வரைவுகளுக்காக தேவையான முகாமைத்துவ உதவி உத்தியோகத்தர்கள் காணப்படாமை 06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட காலம் இந்த பிரிவு அலுவலக உதவியாளர் உத்தியோகத்தர்களின் மூலம் வேலை மேவுகை செய்வதற்கு ஏற்பட்டதன் காரணமாகவும் புதிய பிரமானங்களை அறிமுகப்படுத்தும் போது அனுமதிப் பத்திரத்தின் மாதிரிகள் மாற்றம் அடைந்ததன் அடிப்படையில் உரிய தரவு முறைமையை நாளது வரையாக்குவதற்கு நீண்ட காலம் எடுத்ததன் காரணமாகவும் இந்த தாமதங்கள் ஏற்பட்டிருந்தமை மற்றும் இந்த நடவடிக்கைகள் நாளது வரையாக்கப்பட்டுள்ளது.	விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்த திகதி முதல் சான்றிதழ் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிப்பதற்காக எடுக்கப்பட வேண்டிய ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய கால எல்லை இனங்காணப்பட வேண்டும். அதன் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் பிரகாரம்ட நடவடிக்கை எடுத்து பதிவுச் சான்றுதழ் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல் தாமதத்தை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

27

சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன. அனுமதிப் பத்திரங்கள் அச்சிடப்பட்ட திகதி முதல் விநியோகிக்கும் வரை இவ்வாறான காலம் எடுத்திருந்தமைக்கு ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய காரணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஏ) 2019 செப்டெம்பர் 01 ஆம் திகதி முதல் வலையமைப்பு செய்யப்பட்ட கணனி சுயமாக இயங்கும் முறைமை (Online Automation System) இன் மூலம் 03 கட்டங்களின் கீழ் ஒசுசல அனுமதிப் பத்திரம் (சில்லரை மற்றும் மொத்த) விநியோகிப்பதற்காக அதிகார சபையினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் ஒசுசல உரிமையாளர்களுக்கு இந்த திட்ட முறைமை தொடர்பான அனுபவம் காணப்படாமை தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக அறிவு போதியளவு இல்லாமை செயற்திறனான கணனி விடயங்கள் காணப்படாமை மற்றும் இணையதள வசதிகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளின் காரணமாக இந்த User Friendly முறைமை இன்மை தொடர்பாக ஒசுசல உரிமையாளர்களினால் கருத்து தெரிவிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அதன் காரணமாக ஒசுசல உரிமையாளர்களினால் User Friendly முறைமை இன்மை தொடர்பாக இது வரை அதிகார சபைக்கு நேரடியான முறைப்பாடுகள் செய்யப்படாமை மேலும் இது தொடர்பாக கண்டறிந்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இந்த முறைமை மிகவும் சிக்கலான முறைமையாக இருந்ததுடன், இதில் ஏதாவது தாமதம் காணப்பட்ட போதிலும், தற்போது முடியுமான வரையில் சரிசெய்தல்கள் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் இந்த சரி செய்தல்களுக்காக சில காலம் எடுக்கப்படுகின்றமை பயன்படுத்தும் போது ஏற்படுகின்ற நடைமுறைப் பிரச்சினைகளின் காரணமாக அதிகார சபைக்கு ஏதாவது வருமானம் இழக்கப்பட்டிருந்துடன் தற்போது சுயமாக இயங்கும் முறைமையை வடிவமைத்தல் உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் உரிய சரி செய்தல்கள் அந்த நிறுவனத்தின் மூலம் நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

28

	அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்கும் பெற்றுக் கொள்ளும் ஆர்வம் மேலும் இழக்கப்பட்டிருந்தது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டின் ஆகஸ்ட் 31 ஆம் திகதி அதிகார சபைக்கு கிடைத்த ஒசுசல அனுமதிப் பத்திர வருமானம் ரூபா 30,842,902 இனால் வீழ்ச்சி அடைந்திருந்ததுடன், இதற்கு வலையமைப்பு செய்யப்பட்ட கணனி சுயமாக இயங்கும் முறைமையின் செயற்படு தன்மை நாளது வரையாக்கப்படாமையில் தாக்கமளித்திருந்தது.	இந்த நிலைமையை மாற்றியமைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.	
(ஐ)	ஒசுசல அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்த போதும் அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகித்தல் தாமதத்திற்காக அனுமதிப் பத்திரங்களை பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் செய்யப்படாமல் வியாபார நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதை தடுப்பதற்காக முறையான திட்ட முறைமையொன்று அதிகார சபையினால் ஸ்தாபிக்கப்படாதிருந்ததுடன், ஒட்டுமொத்தமாக நாடு முழுவதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய ஔடத விற்பனை நிலையங்கள் தொடர்பான மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள்	ஔடதங்களை பரிசோதனை செய்யும் உத்தியோகத்தர்களில் 20 பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட போதும் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் சம்பள அளவுத் திட்டங்களுக்கான பரிந்துரை சம்பள ஆணைக்குழுவினால் வழங்குவதில் ஏற்பட்ட தாமதத்தின் காரணமாக அந்த பதவிகளுக்காக உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு முடியாதிருந்தமை, பிரிவிற்கு தேவையான முகாமைத்துவ உதவி உத்தியோகத்தர்களை பெற்றுக் கொள்வதற்காக கோரப்பட்டிருந்தமை மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குவதில் தாமதங்களை தடுப்பதற்காக வலையமைப்பு	முறையான மற்றும் செயற்திறனான அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகிப்பதற்கு தேவையான வசதிகள் வழங்க வேண்டியிருந்ததுடன், ஒசுசல நியதிகள் முறையாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

	போதியளவான பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	செய்யப்பட்ட முறையில் காணப்படுகின்ற குறைபாடுகளை வரி செய்யுமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.	

3.2 செயற்பாட்டு செயற்திறனின்மைகள்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	தேசிய ஔடதங்களின் தர பாதுகாப்பு ஆய்வு கூடம் (Natioanl Drugs Quality Assurance Laboratory) பரிசோதனைக் கூடத்தின் தரம் தொடர்பாக தர மதிப்பீடு தொடர்பான சான்றுதழை பெற்றுக் கொள்வதற்கான இலங்கை தர நிர்ணய சபைக்கு 2020 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதும் கணக்காய்வு திகதியான 2020 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் அந்த நியம சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்வதற்கு தவறியிருந்ததுடன், பெறப்பட்டுள்ள ஏனைய நியமங்களின் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்களும் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பக்கப்படவில்லை.	இலங்கை தர நிர்ணய சபைக்கு 2020 பெப்பரவரி 06 ஆம் திகதி விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட்ட போதிலும், இந்த நியம சான்றுதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தொடர்ந்தும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய தேவைகள் இது வரை பூர்த்தி செய்யப்படாமை மற்றும் கடந்து ஆண்டு முழுவதும் காணப்பட்ட மற்றும் தொடர்ந்தும் காணப்படுகின்ற Covid-19 நோய் நிலைமையின் காரணமாக அந்த நியம சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மேலும் தாமதமடைந்திருந்தமை தவிர்க்க முடியாதிருந்தமை.	தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தொடர்ந்தும் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தேவைகளை கூடிய விரைவில் பூர்த்தி செய்து அதனைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(ஆ)	உலக சுகாதார அமைப்பினால் மீளாய்வாண்டின் போது அதிகார சபை தொடர்பாக மேற் கொள்ளப்பட்ட Benchmarking	இதற்காக உலக சுகாதார அமைப்பின் Benchmark tool அடங்கியுள்ள அனேகமாக நியதிகளை பூர்த்தி	உலக சுகாதார அமைப்பின் பரிந்துரையின் பிராகரம் உரிய

30

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் தேசிய ஔடதங்களின் தரப் பாதுகாப்பு ஆராய்ச்சி கூடம் தொடர்பாக பரீட்சிக்கப்பட்டு 07 நியதிகள் அண்ணளவாக அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்த போதும் 02 நியதிகள் முழுமையாக அமுல்படுத்தப்படாதிருந்தமையும் அந்த அமைப்பினால் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.	செய்வதற்காக நிறுவனத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை, இந்த நியதிகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக அடிப்படையாக தேவையான அநேகமான தேவைகளை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தமை தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படும் வரை இந்த நியதிகளை முழுமையான பூர்த்தி செய்தல் வசதியீனமான இருந்தமை எவ்வாறாயினும் தற்போது காணப்படுகின்ற வசதிகளின் பிரகாரம் இந்த நியதிகளை பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன், அவ்வாறு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நியதிகள் உலக சுகாதார அமைப்பின் மதிப்பீட்டு குழுவின் மூலம் எதிர்காலத்தில் மீண்டும் ஆய்வு செய்யப்பட்டு மேலும் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டமை.	நியதிகளை கூடிய விரைவில் அமுல்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(இ)	2013 ஆம் ஆண்டின் போது ஔடதங்கள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களுக்கான மாதிரிகளை பரீட்சிக்கும் செயல் முன்னேற்றம் முறையே 97 சதவீதம் மற்றும் 100 சதவீதம் ஆக இருந்த போதிலும், அது 2019 ஆம் ஆண்டு வரையில் முறையே 73 சதவீதம் மற்றும் 58 சதவீதம் வரை குறைவடைந்திருந்தது. 2013 ஆம் ஆண்டில் புதிய ஔடதங்களை பதிவு செய்வதற்கான 217 மாதிரிகள் பரீட்சிக்கப்பட்ட போதும், 2019	பதிவு செய்தலுக்காக வழங்கப்பட்ட மாதிரிகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு அறிக்கை விநியோகிக்கப்பட வேண்டியிருந்தமை.	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சகல மாதிரிகளையும் பரீட்சிக்கக் கூடிய வகையில் ஆய்வு கூடத்தின் இயலளவை அதிகரிக்க வேண்டும்.

ஆம் ஆண்டின் போது பரீட்சிக்கப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை 60 மாத்திரமாகும்.

3.3 பெறுகைகள் முகாமைத்துவம்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 1,724,196 செலவில் 06 வளிப்பாதனாக்கி இயந்திரங்கள், 13 அலுவலக உபகரண விடயங்கள் என்பவற்றுக்குரிய 41 அலகுகள் மற்றும் 02 கைவிரல் அடையாள இயந்திரம் என்பன கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன. அரசாங்கத்தின் பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் பிராகரம் இந்த பெறுகைகளின் போது பெறுகை கால அட்டவணை தயாரிக்கப்படாமை, உரிய மாதிரிகள் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படாதிருந்தமை, பெறுகைகளுக்காக கேள்வி செல்லுபடிக் காலம் தீர்மானிக்கப்படாதிருந்தமை, கேள்வி பாதுகாப்பு மற்றும் உடற்பயிர்சி செயலாற்றல் பிணை முறி என்பன பெற்றுக் கொள்ளப்படாமை கேள்வி தாரருக்கு நாணயக் கடிதம் மற்றும் வழங்குனருக்கு கணக்குகள் கட்டளை	நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளை சரியான முறையில் பேணிச் செல்வதற்கு அத்தியவசியமாக இருந்தமையின் காரணமாக இந்த பெறுகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும், சரியான பயிற்சியொன்று இல்லாதிருந்தமை மற்றும் கடந்து சென்ற கைவிடல்கள் அநேகமானவற்றை சரி செய்தல் போன்ற வேலைகள் அதிகமாக ஒரு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்டமையின் காரணமாக இந்த கைத்தவறுகள் ஏற்பட்டிருந்தமை தற்போது வரையில் இந்த சகல குறைபாடுகளையும் மாற்றியமைத்து சரியான பெறுகை நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்வதற்கு உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	அரசாங்கத்தின் பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

32

	விநியோகிக்கப்படாமை மற்றும் வழங்குனருடன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்படாமை போன்ற குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.		
(ஆ)	அதிகார சபைக்காக கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட முறைமையொன்று (Implementation of Document and Work flow Management System - Automation) ஸ்தாபிப்பதற்காக மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 4,378,726 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்ததுடன், கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட முறைமையை ஸ்தாபிப்பதற்காக 2018 மே 03 ஆம் திகதி உரிய நிறுவனத்துடன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தது. அத்திகதி முதல் 120 நாட்களில் அதாவது 2018 செப்டம்பர் 03 ஆம் திகதி அளவில் செயற்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்து அதிகார சபைக்கு கையளிக்கப்பட வேண்டியிருந்தது. எவ்வாறாயினும் 2020 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட முறைமையை அமுல்படுத்துவதற்காக அதிகார சபைக்கு கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த பிரகாரம் நாட்களை நீடித்தலும் மேற்கொள்ளப்படாதிருந்ததுடன், செயற்திட்ட உடன்படிக்கையின்	கணக்காய்வில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக விஷேட கவனம் செலுத்துவதற்கும் அந்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் திட்டங்களுடன் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	கணனி முறைமை ஸ்தாபிப்பதற்குரிய உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை செய்து நோக்கமிடப்பட்ட சகல தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் உரிய அபிவிருத்திகளை நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

விஷேட நிபந்தனையின் பிரகாரம் தாமதக் கட்டணம் ரூபா 3,196,518 தொகையை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு கொண்டிருக்கின்ற முறைமைகளுக்கிடையே சில முறைமைகள் தொடர்ந்தும் ஆரம்ப கட்டத்தில் (Implementation Stage) காணப்படுவதுடன், முறைமையின் அபிவிருத்தி கட்டத்தின் போது (Developing Stage) முறைமையை பரசீலனை செய்கின்ற உத்தியோகத்தர்களின் தேவைகளின் பிரகாரம் (Requirements) முறைமையை மேலும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் நவீன மயப்படுத்துவதற்கும் (Modifications) மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. ஆரம்பத்தின் போது முறைமையின் எதிர்பார்த்த நோக்கங்கள் மற்றும் தேவைகள் குறித்த பிரகாரம் இனங்காணப்பட்டு அவற்றை செயற்திட்டத்தின் முன்மொழிகள் மற்றும் தேவைகளை உள்ளக்காமையின் காரணமாக இவ்வாறு அவ்வப் போது சேர்த்தல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டி ஏற்பட்டிருந்தது.

3.4 மனிதவள முகாமைத்துவம்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அதிகார சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை 235 ஆக இருந்துடன், அதில் வெற்றிடமான பதவியணியினர் எண்ணிக்கை 84 ஆகும், 2020 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் அந்த வெற்றிடங்களின் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 101 வரை அதிகரித்திருந்து. அவ்வாறே அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் உள்ளடக்கப்பட்ட 07 பதவிகளுக்காக ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளை தயாரிப்பிதற்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி அணியினரை திருத்துவற்கும் தவறியிருந்தது. மீளாய்வாண்டின் போது புதிதாக 51 உத்தியோகத்தர்கள் அதிகார சபைக்கு சேர்க்கப்பட்ட போதும் 2020 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் அதில் 17 உத்தியோகத்தர்களும் கேட்டு விலகியிருந்தனர். அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரை திருத்திக் கொள்வதற்கும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளை திருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் சேவையினை ஸ்தீரப்படுத்திக் கொள்வதன் மூலம்	தற்போது உரிய பொறுப்பு வாய்ந்த பிரிவுகளுடன் கலந்துரையாடப்படுகின்றதுடன், ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை தயாரித்து அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்கு உடனடியாக பதவி வெற்றிடங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	அதிகார சபையின் செயல் நடவடிக்கைகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் பேணிச் செல்வதற்காக தேவையான பதவியணியினரின் வெற்றிடங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரை முறையாக நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

35

	உத்தியோகத்தர்களின் அதிகார சபையின் நிறுத்தி வைத்துக் கொள்வதற்காக நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும் அதிகாரசபை தவறியிருந்தது. அதிகாரசபையின் ஒட்டு மொத்த செயற்பாடுகள் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியாதிருந்தமை தொடர்பில் இந்த பதவி அணியினரின் பற்றாக்குறை முக்கியமாக தாக்கமளித்திருந்தது.		
(ஆ)	தேசிய ஔடதங்கள் தரப் பாதுகாப்பு பரிசோதனைக் கூடத்தின் மாதிரிகளை பரிசோதனை செய்யும் நடவடிக்கைகள் 06 ஔடத பகுப்பாய்வாளர்களினால் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், 2020 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் எந்தவொரு ஆய்வு கூட உதவி உத்தியோகர் அதற்காக நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இது வரையிலும் அதிகார சபைக்கு 03 ஆய்வு கூட உதவியாளர்களை வழங்குவதற்கு சுகாதார அமைச்சு நடவடிக்கை எடுக்காதிருந்தமையினால் பரிசோதனை கூடத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படுகின்றமை ஆய்வு கூட உதவியாளர் பதவிக்குரிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளுக்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் தற்போது கிடைக்கப் பெற்றுள்ளமையினால் எதிர் காலத்தில் விரைவாக ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.	அதிகார சபையின் செயல் நடவடிக்கைகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் பேணிச் செல்வதற்காக தேவையான பதவியணியினரின் வெற்றிடங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரை முறையாக நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

4. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

36

4.1 நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தல்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீசஎ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.1 ஆம் பிரிவு மற்றும் 2004 பெப்ரவரி 24 ஆம் திகதிய 01/2004 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கை என்பற்றின் பிரகாரம் நியதிச் சட்ட சபைகளின் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காண்டு முடிவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், 2019 ஆம் ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்கள் 08 மாதங்கள் தாமதத்தின் பின்னர் 2020 நவம்பர் 11 ஆம் திகதி கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.	2020 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட Covid -19 தொற்று நோய் பரவலின் காரணமாக 2020 மார்ச் மாதம் முதல் பகுதி முதல் சில மாத கால எல்லையின் அதிகார சபையின் நாளாந்த நடவடிக்கைகளை செய்து கொள்வதற்கு முடியாதிருந்தமை அந்த கால எல்லையில் மிகவும் சிறிய அளவிலான ஊழியர்கள் மாத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு அத்தியவசிய நாளாந்த நடவடிக்கைகள் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை இந்த நிலையின் கீழ் 2019 இன் இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிப்பதிலும் தாமதங்கள் ஏற்பட்டிருந்தன.	சுற்றிறிக்கையில் குறித்துரைத்த திகதியில் கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

4.2 வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
மீளாய்வாண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளின் செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள்	2019 ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் காணப்பட்ட குறைபாடுகள்	செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தை சரியாகவும் முறையாகவும் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். செயலாற்றல்

37

குறிப்பாகவும் போதியளவாகவும அளவிடக் கூடிய மட்டத்தில் காண்பிக்கப்படாதிருந்தமை காரணமாக அந்த செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றும் செயல்முன்னேற்றம் குறித்துரைத்த மதிப்பீடு செய்யப்படாதிருந்ததுடன் செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட 11 செயற்பாடுகள் உரிய நடவடிக்கைகள் மீளாய்வாண்டின் போது ஆரம்பிப்பதற்கேனும் தவறியிருந்தது.

அகற்றப்படுகின்றதுடன், தற்போது வரையில் அதிகார சபையின் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

குறிகாட்டிகள் குறிப்பாகவும் போதியளவாகவும் மற்றும் அளவிடக் கூடிய மட்டத்தில் காண்பிக்கப்பட வேண்டும். செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிகாரம் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியிருந்ததுடன், செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் திருத்தப்பட வேண்டும். அந்தந்த செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றும் பொறுப்பு உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு குறிப்பாக கையளிக்கப்பட வேண்டியிருந்ததுடன் அது தொடர்பாக முறையான மேற்பார்வையொன்று மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

38

அத்தியாயம் - 4
நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG)

தேவைகள் மற்றும் ஆர்வங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் உலகளாவிய தனிநபர்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதை சர்வதேச வளர்ச்சி நோக்குகிறது. சுகாதாரம், கல்வி, ஜனநாயகம், நிலைத்தன்மை மற்றும் பொருளாதாரம் போன்ற துறைகளுடன், மக்கள் அதிக வாய்ப்புகளுடன் மிகவும் சமத்துவமான வாழ்க்கையை வாழ சிறந்தவர்களாக உள்ளனர். ஐக்கிய நாடு, UNDP மூலம் , "வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கும், கிரகத்தைப் பாதுகாப்பதற்கும், 2030 க்குள் அனைத்து மக்களும் அமைதி மற்றும் செழிப்பை அனுபவிப்பதை உறுதி செய்வதற்கு" நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளில் (SDG) செயல்படுகிறது. வறுமை, எய்ட்ஸ் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான பாகுபாடு ஆகியவை 170 க்கும் மேற்பட்ட நாடுகள் மற்றும் பிராந்தியங்களில் தீர்க்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய நாடுகள் செயல்பட்டு வருகின்றன.

17 இலக்குகளில், இலக்கு எண். 3 என்பது "நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு" ஆகும், மக்கள் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை வாழ்வதை உறுதிசெய்வது குழந்தை இறப்பைக் குறைக்கும் மற்றும் ஆயுட்காலம் அதிகரிக்கும், இது NMRA இன் நோக்கத்துடன் நெருக்கமாக தொடர்புடையது.

அதன்படி, NMRA இன் அனைத்து செயல்பாடுகளும் வழிகாட்டப்பட்டபடி இந்த SDG எண். 3 இன் இலக்குகளை அடைய ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன;

3.8 நிதி ஆபத்து பாதுகாப்பு, தரமான அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, பயனுள்ள, தரமான மற்றும் மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளை அணுகுதல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார கவரேஜை அடையுங்கள்.

3. அனைத்து நாடுகளிலும் புகையிலை கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார அமைப்பின் கட்டமைப்பு மாநாட்டை செயல்படுத்துவதை வலுப்படுத்துதல்.

3.B வளரும் நாடுகளை முதன்மையாக பாதிக்கும் தொற்று மற்றும் தொற்றாத நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகளின் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டை ஆதரித்தல், TRIPS ஒப்பந்தம் மற்றும் பொது சுகாதாரம் குறித்த தோஹா பிரகடனத்தின்படி, மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்கான அணுகலை வழங்குதல். பொது சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நெகிழ்வுத்தன்மைகள் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களுக்கான ஒப்பந்தத்தில் உள்ள விதிமுறைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்த வளரும் நாடுகளின் உரிமையை உறுதிப்படுத்துகிறது, மேலும் குறிப்பாக அனைவருக்கும் மருந்துகளுக்கான அணுகலை வழங்குகிறது.

3. சி சுகாதார நிதியுதவி மற்றும் வளரும் நாடுகளில், குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவு வளரும் நாடுகளில் சுகாதாரப் பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, மேம்பாடு, பயிற்சி மற்றும் தக்கவைத்தல் ஆகியவற்றை கணிசமாக அதிகரிக்கவும்.

பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் விலை ஆகிய அம்சங்களில் மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் இந்த இலக்குகள் அனைத்தும் NMRA இன் நோக்கத்தால் தீர்க்கப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் - 5
மனித வள விவரக்குறிப்பு

5.1 கேடர் மேலாண்மை

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர்	தற்போதுள்ள கேடர்	காலியிடம்
மூத்த நிலை	34	12	22
மூன்றாம் நிலை	6	1	5
இரண்டாம் நிலை	155	92	63
முதன்மை நிலை	50	36	14
மொத்தம்	**245**	**141**	**104**