



ஆண்டு அறிக்கை 2018



NMRA
NATIONAL MEDICINES REGULATORY AUTHORITY

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (என்எம்ஆர்ஏ)

இலக்கம் 120, நோரிஸ் கெனால் வீதி, கொழும்பு 10.

பொருளடக்கம்

பக்க எண்.

இயக்குநர்கள் குழு	03
சுருக்கங்களின் பட்டியல்	04
தலைவர்களின் செய்தி	05
தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி	06
அத்தியாயம் 1 - கார்ப்பரேட் சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம் ...	07
1.1 அறிமுகம்	07
1.2 அமைப்பின் பார்வை, பணி, நோக்கங்கள்	08
1.2.1 அமைப்பின் பார்வை	08
1.2.2 அமைப்பின் பணி	08
1.2.3 அதிகாரத்தின் பொருள்கள்	08
1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்	09
1.4 பணியாளர்கள் இருப்பு	10
1.5 NMRA இன் கீழ் உள்ள பிரிவுகள்	11
1.5.1 தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL) ...	11
1.5.1.1 அறிமுகம்	11
1.5.1.2 NMQAL இன் பிரிவு விளக்கப்படம்	12
1.5.1.3 NMQAL இன் முக்கிய செயல்பாடுகள் ...	12
1.5.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவு	13
1.5.2.1 அறிமுகம்	13
1.5.2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் ...	13
1.5.2.3 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் செயல்பாடுகள் ...	14
1.5.3 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு	
1.5.3.1 அறிமுகம்	14

பக்க எண்.

1.5.3.2 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்	14
1.5.3.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்	14
1.5.4 நிதிப் பிரிவு	15
1.5.4.1 அறிமுகம்	15
1.5.4.2 கணக்குப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் ..	15
1.5.4.3 நிதிப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்	16
1.5.5 நிர்வாகப் பிரிவு	16
1.5.5.1 அறிமுகம்	16
1.5.5.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம் ...	16
1.5.5.3 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்	17
1.5.6 சட்டப் பிரிவு	17
1.5.6.1 அறிமுகம்	17
1.5.6.2 சட்டப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்	18
1.5.6.3 சட்டப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்	18
அத்தியாயம் 2 - முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை	19
2.1 தேசிய மருந்துகளின் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் (NMQUAL) முன்னேற்றம்	20
2.1.1. பிரிவின் செயல்திறன்	20
2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	21
2.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் (IED) முன்னேற்றம் ..	21
2.4 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	22
2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	23
2.6 சட்டப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	24
அத்தியாயம் 3 - ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்	27
அத்தியாயம் 4 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG)	76
அத்தியாயம் 5 - மனித வள விவரம்	78
5.1 கேடர் மேலாண்மை	78

இயக்குநர்கள் குழு

1. பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா - தலைவர்
2. டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க
3. பேராசிரியர் நாரதா வர்ணசூரிய
4. பேராசிரியர் ஆர்.எல்.ஜெயக்கொடி
5. திருமதி. சி. ஹேரத்
6. செல்வி பிரியந்தா ரத்நாயக்க
7. கலாநிதி அனில் ஜாசிங்க
8. டாக்டர் லக்குமார் பெர்னாண்டோ
9. டாக்டர் கபிலா ரணசிங்க
10. டாக்டர் நிஸ்ஸங்க ஜெயவர்தன
11. டாக்டர் டிலந்தி ஹேரத்
12. டாக்டர் ஆனந்த விஜேவிக்ரம

சுருக்கங்களின் பட்டியல்

BPEC	பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மதிப்பீட்டுக் குழு
	சிடிடி சட்டம் ஒப்பனை, சாதனம் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம்
CFDI	தலைமை உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்
DO	வளர்ச்சி அதிகாரி
FDI	உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்
GDP	நல்ல விநியோக நடைமுறைகள்
GLP	நல்ல ஆய்வக பயிற்சி
GMP	நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள்
GPP	நல்ல மருந்தியல் நடைமுறைகள்
ICT	தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் அடையாள அட்டை அடையாள அட்டை
IED	இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
	தரநிலைப்படுத்தலுக்கான ISO சர்வதேச அமை
தகவல்	தொழில்நுட்பம்
கேகேஎஸ்	கரியாலா கார்யா சகாயகா
MA	மேலாண்மை உதவியாளர்
MDEC	மருத்துவ சாதனங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழு
MEC	மருத்துவ மதிப்பீட்டுக் குழு
NDDCB	தேசிய ஆபத்தான மருந்துகள் கட்டுப்பாட்டு வாரியம்
NDQAL	தேசிய மருந்து தர உத்தரவாத ஆய்வகம்
NMQAL	சிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வகம்
NMRA	தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
SCOCT	துணைக் குழு
SDG	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்
SSFFC	தரக்குறைவான/தூய்மையான/தவறான- பெயரிடப்பட்ட/தவறான/போலி டிரிப்ஸ் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்கள்
UNDP	ஐக்கிய நாடுகளின் வளர்ச்சித் திட்டம்
WD	திரும்பப் பெறுதல்
WH	நிறுத்துதல்
WHO	உலக சுகாதார நிறுவனம்

தலைவரின் செய்தி

சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச மருத்துவ சேவைகள் அமைச்சின் சுயாதீன அமைப்பான தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையை முன்வைப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். தேசிய மருந்துக் கொள்கையைப் பின்பற்றி, பொது மக்களால் உட்கொள்ளப்படும் அனைத்து மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோடு பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் தரம், பாதுகாப்பு, செயல்திறன் மற்றும் மலிவு விலை ஆகியவற்றைச் சரிபார்ப்பது இந்த நிறுவனத்தின் முக்கிய பணியாகும்.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் நாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் அனைத்து அம்சங்களையும் திறமையான, பயனுள்ள மற்றும் மிகவும் வெளிப்படையான முறையில், உள்கட்டமைப்பு இல்லாமை போன்ற பல சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க முடிந்தது. மனித வளம். தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகத்தைக் கொண்டிருப்பதில் பெருமிதம் கொள்கிறது, இது தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்கு மருத்துவ தயாரிப்புகள் தேவையான தரங்களுடன் இணங்குகிறதா என்பதைக் கண்டறிய தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்கும் தேசிய அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதன்மை ஆய்வகமாகும்.

2015 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களும் 2017 ஆம் ஆண்டளவில் நிதி ரீதியாக ஸ்திரமாக இருப்பதற்காகவும், எந்தவொரு நிதி ஒதுக்கீடும் இன்றி பொது கருவூலத்திலிருந்து சுயாதீனமாக இருப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். மருந்துகள் விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தயாரிப்புகளுக்கான சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குவதை மிகவும் திறமையானதாக்குவதற்கு அமைப்புகளை பிணையமாக்குவதற்கு ஏற்கனவே பல நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இது நாட்டின் சுகாதார அமைப்பின் தரத்தையும் செயல்திறனையும் நேரடியாக மேம்படுத்தும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் தலைமையில், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்கு தகுந்த தகுதி வாய்ந்த அதிகாரிகளை பணியமர்த்தவும், மனித வளத்தை புத்திசாலித்தனமாக மேம்படுத்துவதன் மூலம் பணியாளர் திருப்தியின் மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைய ஊழியர்களுக்கு வழிகாட்டவும் நான் எதிர்பார்க்கிறேன்.

 சில்வா

தலைவர்

தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி

தென்கிழக்கு ஆசியாவில் வேகமாக வளர்ந்து வரும் மருந்து ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களில் ஒன்றான என்எம்ஆர்ஏவின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியாக உள்ள நான், அதன் 2018 ஆண்டு அறிக்கையை வழங்குவதில் பெருமை அடைகிறேன். ஆரம்பத்தில் இருந்தே நாங்கள் எங்கள் பார்வை, நோக்கம் மற்றும் இலக்குகளை அங்கீகரித்து, புரிந்துகொண்டு, பகிர்ந்துகொண்டோம். இந்த முயற்சிகளுக்குப் பின்னால் விலைமதிப்பற்ற பலமாக இருந்த எங்கள் குழு உறுப்பினர்கள். நாங்கள் அனைவரும் சேர்ந்து ஒரு ஐந்தாண்டு கார்ப்பரேட் திட்டத்தை உருவாக்கி, வழிநடத்துவதற்கு ஒப்புக்கொண்டோம். எங்களின் தொலைநோக்கு பார்வை கொண்ட தலைவர்கள் கௌரவ டாக்டர் ராஜிதவால் நாங்கள் வழிநடத்தப்படவும் வழிநடத்தப்படவும் வாய்ப்புகள் அதிகம் சேனாரத்ன, சுகாதார போஷாக்கு மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சர், பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா, NMRA மற்றும் அதிகாரசபையின் உறுப்பினர்கள் சபை.

இந்த ஆண்டும், NMRA அதன் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் மூலம் அதன் வருவாய் கணிசமான வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளது. இந்த வளர்ச்சியானது கருவூல நிதியிலிருந்து சுயாதீனமாக மாறுவதற்கு மிகவும் பங்களித்துள்ளது, இது ஒரு மருந்து கட்டுப்பாட்டாளர் WHO ஆல் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கான முக்கிய தகுதியாகும்.

ஆணையத்தின் விற்றுமுதல் முக்கியமாக செயலாக்க கட்டணம், பதிவு, மாதிரி உரிமம், இறக்குமதி உரிமம், உற்பத்தி உரிமம் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளின் தற்காலிக மற்றும் முழு பதிவு வருமானம் ஆகியவற்றை சார்ந்துள்ளது.

இந்த வருடத்திலும், இலங்கையின் பொது திறைசேரியின் பங்களிப்பு இல்லாமல் அதிகாரசபையால் பதிவு செய்யப்பட்ட கணிசமான வருமானம். மேலும், தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால், பொது கருவூலத்திற்கு கருவூல வரியாகவும், வருமான வரியாகவும் அதன் நிகர வருமானம் மூலம் பங்களிக்க முடிந்ததையிட்டு நான் மிகவும் பெருமைப்படுகிறேன்.

அதிகாரத்தின் அரசியலமைப்பு கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதே எங்கள் அமைப்பின் எதிர்காலத்திற்கான மூலோபாய இலக்கு என்பதை நாங்கள் அடையாளம் கண்டுள்ளோம். செயல்பாட்டு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல், நிதி செயல்திறன் மற்றும் சுதந்திரத்தை மேம்படுத்துதல், மனித மூலதனத் தளத்தை மேம்படுத்துதல், தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளில் சமீபத்திய முறைகளைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் செயல்பாட்டு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் அந்த இலக்கை அடைய நான் முழுமையாக கடமைப்பட்டுள்ளேன்.



டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க

(MBBS, DFM, MSc-Med, Admin, MCMA, MBA, DIPPCA)

தலைமை நிர்வாக அதிகாரி / இயக்குநர் ஜெனரல்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

அத்தியாயம் 1

கார்ப்பரேட் சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NMRA) என்பது அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக இலங்கையில் நிறுவப்பட்ட ஒரே அரசு நிறுவனமாகும். மேலும், பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் நாட்டில் விற்பனை செய்யப்படும் அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் தரம், செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கும் பொறுப்பு. நாட்டிற்குள் விநியோகிக்கப்படும் அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டக் கட்டமைப்பானது 1980 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க அழகுசாதனப் பொருட்கள், சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம் (CDD சட்டம்) மற்றும் 1984 ஆம் ஆண்டின் CDD ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் 1980 இல் இருந்து அவற்றின் அடுத்தடுத்த திருத்தங்களால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஜூலை 2015 வரை, மேலும், தேசிய மருந்துகள் மருந்துக் கொள்கை CDD சட்டத்திலிருந்து உருவாக்கப்பட்டது மற்றும் 2007 இல் அமைச்சரவை ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டது. 2015 இல், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையச் சட்டம் 2015 எண் 5 (NMRA சட்டம்) நாடாளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது. பொருள்.

NMRA மார்ச் 2015 இல் நிறுவப்பட்டது மற்றும் சுகாதார அமைச்சகத்தின் கீழ் ஒரு அரை தன்னாட்சி அமைப்பாக ஜூலை 1, 2015 முதல் செயல்பாட்டுக்கு வந்தது. NMRA சட்டத்தின் கீழ், NMRA ஒரு சுயாதீனமான அதிகாரமாக செயல்படுகிறது மேலும், இலங்கையில் உள்ள நோயாளிகளுக்கு அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் அணுகல் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு அதன் சொந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும். அமைப்பு கட்டமைப்பு இன்னும் சரியாக பதிவு செய்யப்படவில்லை, ஆனால் பின்வரும் பிரிவுகள் அதில் அடையாளம் காணப்பட்டன.

- தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQUAL)
- மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு
- இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
- நிதி பிரிவு
- நிர்வாக பிரிவு
- சட்டப் பிரிவு

அதன்படி, முடிவெடுக்கும் செயல்முறைக்கு உதவ பல குழுக்கள் உள்ளன. அந்தக் குழுக்கள், மருந்துகள் (MEC), மருத்துவ சாதனங்கள் (MDEC), பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் (BPEC), கிளினிக்கல் டி ரியால்கள் (SCOCT) மற்றும் விலை நிர்ணயம் (விலை நிர்ணயக் குழு) ஆகியவற்றின் மதிப்பீட்டிற்குப் பொறுப்பாகும். அந்த மருந்து பொருட்கள் பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைக்கும். கூடுதலாக, என்எம்ஆர்ஏ சட்டத்தை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வையிட பொது மற்றும் ஆலோசனைக் குழுவிற்கு திறந்த மேல்முறையீட்டுக் குழு உள்ளது.

மேலும், NMRA நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள் (GMP), நல்ல விநியோக நடைமுறைகள் (GDP) மற்றும் நல்ல மருந்தியல் நடைமுறைகள் (GPP) சட்டத் தேவைகளாக செயல்படுகிறது.

1.2 அமைப்பின் பார்வை, பணி, நோக்கங்கள்

1.2.1 அமைப்பின் பார்வை

“தரம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட மருந்துகளையும் உடல்நலப் பராமரிப்பு உற்பத்திகளையும் அடைவதை மேம்படுத்துதல்”

“மருந்துகள் மற்றும் உடல்நலப் பராமரிப்பு உற்பத்திகள் என்பவற்றின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் நோயாளிகளின் நன்மைக்காக பயன்விளைவித்தல் என்பவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கண்காணிப்பு மற்றும் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தீர்மானங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துதல்”

1.2.3 அதிகாரசபையின் பொருள்கள்

- பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருந்துகள், பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்;
- பதிவு, உரிமம், பதிவு ரத்து அல்லது உரிமம், விலை நிர்ணயம், உற்பத்தி, இறக்குமதி, சேமிப்பு, போக்குவரத்து, விநியோகம், விற்பனை, விளம்பரம் மற்றும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோடு தயாரிப்புகளை அகற்றுதல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்து விஷயங்களுக்கும் மத்திய கட்டுப்பாட்டாளராக செயல்படுதல்;
- மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் விசாரணை மருத்துவப் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் பதிவு, உரிமம் மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வெளிப்படையான, நிலையான மற்றும் சமமான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்; ஆணையத்தின் பொருள்கள். தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தை நிறுவுதல்.
- மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் கிடைப்பதை உறுதி செய்யும் நோக்கில் நல்ல தரமான மருந்துகளை இலங்கையில் உற்பத்தி செய்வதை ஊக்குவித்தல்;

- e) சுகாதார நிபுணர்கள் மற்றும் நுகர்வோர் மூலம் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் பாதுகாப்பான மற்றும் பகுத்தறிவுப் பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல்;
- f) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் தொடர்பான தொடர்புடைய சட்டங்களுக்கு பொருத்தமான திருத்தங்களை பரிந்துரைக்கவும்;
- g) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் குறித்து பொதுமக்கள், சுகாதாரப் பாதுகாப்பு வல்லுநர்கள் மற்றும் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் கல்வி கற்பித்தல்;
- h) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்துதலை ஒழுங்குபடுத்துதல்;
- i) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் கிடைப்பதை ஒழுங்குபடுத்துதல்;
- j) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் பாதகமான எதிர்விளைவுகள் குறித்து சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கண்காணிப்பை நடத்துதல்; மற்றும்
- k) இலங்கையில் மருத்துவ பரிசோதனைகளை நடத்துவது தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களையும் ஒழுங்குபடுத்துங்கள்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

- புதிய மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லென் தயாரிப்புகளின் பதிவு.
- சந்தையில் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட தயாரிப்புகளின் திருத்தங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளின் மேற்பார்வை மற்றும் செயல்படுத்தல்
- சந்தை மற்றும் விளம்பரங்களில் உள்ள மருந்து பொருட்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வை
- மருத்துவ பரிசோதனைகளின் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேற்பார்வை
- மருத்துவப் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான நல்ல உற்பத்திப் பொருட்களின் சான்றிதழ்
- நல்ல மருந்தக நடைமுறைகளை அமல்படுத்துதல்
- சந்தை மற்றும் சட்ட அமலாக்கத்தில் உள்ள மருத்துவப் பொருட்களின் ஆய்வு

1.4 கேடர் கிடைக்கும் தன்மை

பணியாளர்களின் வகை	அஞ்சல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர்	உண்மையான கேடர்	காலியிடங்கள் / அதிகப்படியான
மூத்த நிலை	பொது இயக்குனர்	01	01	-
	இயக்குனர்	04	01	03
	இயக்குனர் (மனித வளம்)	01	-	01
	மருத்துவ அதிகாரி	04	-	04
	கணக்காளர்	01	01	-
	அக தணிக்கையாளர்	01	-	01
	உதவி இயக்குனர்/துணை இயக்குனர்	06	01	05
	உதவி இயக்குனர்/துணை இயக்குனர் (ICT)	01	-	01
	செலவு கணக்காளர்	01	-	01
	சட்ட அதிகாரி	01	01	-
	மருந்து ஆய்வாளர்	13	06	-
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக அதிகாரி	01	01 (நடிப்பு)	01
	செலவு அதிகாரிகள்	05	-	05
இரண்டாம் நிலை நிலை	மருந்தாளர்கள்	70	53 (தற்காலிக / இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில்)	70
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	10	-	10
	மருந்து ஆய்வாளர்	20	03 (இரண்டாம் அடிப்படையில்)	20
	தொழில்நுட்ப அதிகாரி (சிவில்)	01	01 (தற்காலிக அடிப்படையில்)	01
	ICT உதவியாளர்	01	01 (இரண்டாம் நிலை)	-
	மேலாண்மை	43 + (ஒப்பந்த	08 (ஒப்பந்த	43

	உதவியாளர்	அடிப்படையில் 10)	அடிப்படையில்) 05 (இரண்டாம் நிலை) 02 (ஓய்வூதியம்)	
முதன்மை	இயக்கி	10	06 (03 இரண்டாம் நிலை , 02 நிரந்தரம் , 01 தற்காலிகம்)	08
	பிளம்பர்	01	-	01
	எலக்ட்ரீஷியன்	01	01	-
	ஆய்வக உதவியாளர்	08	02 (இரண்டாம் நிலை)	08
	கார்யாலா கார்யா சகாயகா	30	26	04
	மொத்தம்	245	119	188

1.5 என்எம்ஆர்ஏ கீழ் பிரிவுகள்

NMRA இன் சீரான செயல்பாட்டிற்கு, அது பின்வரும் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

1. தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQUAL)
2. மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு
3. இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
4. நிதி பிரிவு
5. நிர்வாக பிரிவு
6. சட்டப் பிரிவு

1.5.1 தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQUAL)

1.5.1.1 அறிமுகம்

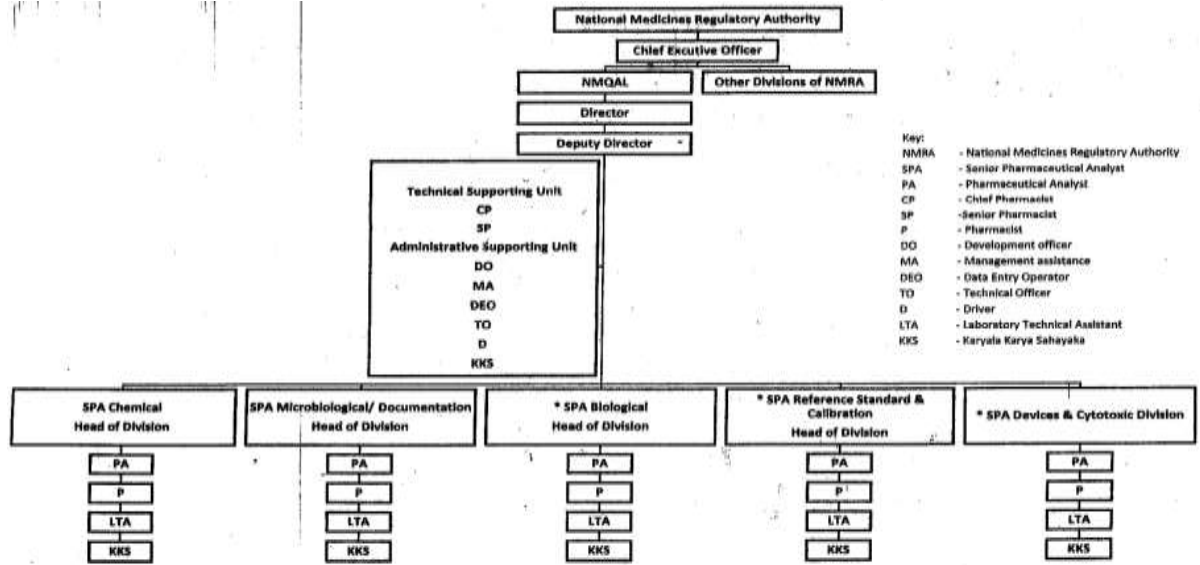
தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் (NDQAL) என்பது இலங்கையில் அழகுசாதன சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளை பரிசோதிப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட தேசிய ஆய்வகமாகும். இது 1990 ஆம் ஆண்டு 1980 ஆம் ஆண்டின் ஒப்பனை சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துச் சட்டம் இல. 27 இன் கீழ் நிறுவப்பட்டது, இலங்கையில் கிடைக்கும் மேற்கண்ட தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் நோர்வே ஆலோசனைகள் மற்றும் NORAD நிதிகளுடன்.

தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NMRA) ஜூலை 1, 2015 இல் நிறுவப்பட்டது. 2015 ஆம் ஆண்டின் தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் எண். 5 இன் கீழ், சுகாதாரத் துறையின் கீழ் இயங்கி வந்த தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் (NDQAL) கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. புதிய அதிகாரம். எனவே தற்போது NDQAL NMRA இன் கீழ் இயங்குகிறது மற்றும் ஆய்வகம் தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL) என மறுபெயரிடப்பட்டுள்ளது.

NMQAL இன் முக்கிய பிரிவுகள் வேதியியல், நுண்ணுயிரியல், உயிரியல், குறிப்பு தரநிலை மற்றும் அளவுத்திருத்தம் மற்றும் சாதனங்கள். NMQAL நிலையான மருந்தகங்களில் உள்ள சோதனை நடைமுறைகள் மற்றும் பிற ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட (சரிபார்க்கப்பட்ட) சோதனை நடைமுறைகளை பாதுகாப்பாகவும் செயல்திறனையும் மதிப்பிடுவதில் பின்பற்றுகிறது.

NMQAL சூழ்நிலைகள் தேவைப்படும் போது கூடுதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆய்வாளராக செயல்படுகிறது.

1.5.1.2 NMQAL இன் பிரிவு விளக்கப்படம்:



*Note: due to lack of qualified staff following amendments were made to approved organization Structure.

1. Biological tests are not carried out at present.
2. Staff of former Biological, Ref. Std & Calibration, Devices and Cytosis Division are merged temporarily under the name of 'Biological Division'. Accordingly, Chemical Tests, Physical Tests, Particulate Matter Tests are conducted by this division.

1.5.1.3 NMQAL இன் முக்கிய செயல்பாடுகள்

தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றில் தர உத்தரவாத அமைப்பை இயக்க தேவையான தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்குகிறது. NMQAL இன் முதன்மை செயல்பாடு, தயாரிப்பு தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறன் தேவைகளுக்கு இணங்குவதைத் தீர்மானிக்க தேவையான ஆய்வக சோதனைகளை நடத்துவதாகும். NMQAL இன் செயல்பாடுகள்,

- விநியோகச் சங்கிலியின் வெவ்வேறு புள்ளிகளில் உள்ளூரில் தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், பார்டர்லைன்

தயாரிப்புகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் பகுப்பாய்வு. (முந்தைய சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நிலைகள்) பகுப்பாய்வுக்கான மாதிரிகள் பதிவு மாதிரிகள், புகார்கள் மாதிரிகள், டெண்டர் மாதிரிகள் முன் ஏற்றுமதி மாதிரிகள், முன் டெலிவரி மாதிரிகள் மற்றும் நீதிமன்ற மாதிரிகள் என சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. மேலும் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்து கண்காணிப்பு மாதிரிகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.

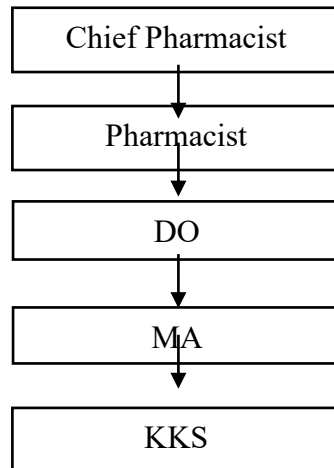
- மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் பதிவுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை தேவைப்படும்போது வழங்கவும்.
- GMP ஆய்வுகளில் பங்கேற்கவும்
- வெளிப்புற தர உறுதி மதிப்பீட்டு திட்டத்தில் (திறமை சோதனை) பங்கேற்கவும்
- தர உறுதி முறை குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்
- NMRA ஆல் தீர்மானிக்கப்பட்டபடி, அவற்றின் சேவைகள் அவசியமானதாகக் கருதப்படும்போது, உள்ளூர் அல்லது வெளிநாடுகளில் உள்ள ஆய்வகங்களுடன் ஒருங்கிணைக்க.

1.5.2. மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு

1.5.2.1 அறிமுகம்

கூடுதலாக, பாதுகாப்பான, செயல்திறன், தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு தயாரிப்புகளைப் பயன்படுத்தும் நோயாளிகளின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக இலங்கையில் பயன்படுத்தப்படும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளை ஒழுங்குபடுத்தும் பொறுப்பில், NMRA மேலும் மருந்து உற்பத்தித் தளங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதில் ஈடுபட்டுள்ளது. நாடளாவிய மருந்தகங்களும். மருந்து மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தயாரிப்புகளில் இருந்து வரும் பாதகமான விளைவுகளைக் குறைப்பதற்காக மருந்தக கண்காணிப்பு என்பது மற்றொரு அம்சமாகும்.

1.5.2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.2.3 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

NMRA சட்டத்தின் கீழ் மருந்து, மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் கீழ் அனைத்து செயல்பாடுகளையும் ஒழுங்குபடுத்துதல் உட்பட;

- உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் மருந்து உற்பத்தித் தளங்கள்.
- புதிய மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் இறக்குமதி உரிமங்களை மதிப்பீடு செய்தல், பதிவு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல்
- விலை ஒழுங்குமுறை
- தீவு முழுவதும் உள்ள மருந்தகங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- பார்மகோவிஜிலென்ஸ்

1.5.3 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு

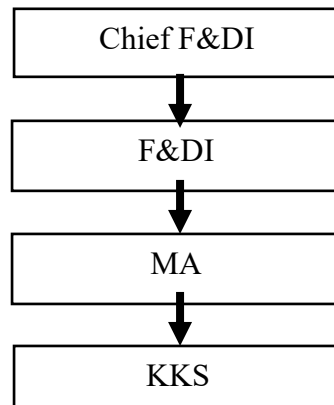
1.5.3.1 அறிமுகம்

இன்ஸ்பெக்டரேட் & அமலாக்கப் பிரிவு என்பது 2015 இன் NMRA சட்டம் எண் 05 இன் கீழ் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தில் நிறுவப்பட்ட ஒரு பிரிவாகும்.

NMRA இன் இன்ஸ்பெக்டரேட் & அமலாக்கப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடு, அதிகாரசபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் இயக்கப்படும் NMRA சட்டத்தின் விதிகளை முறையாகச் செயல்படுத்துவது தொடர்பான சிக்கல்களை ஆய்வு செய்து விசாரணை செய்வதாகும். என்எம்ஆர்ஏ சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாக இந்தப் பிரிவுக்கு மூன்று மூத்த உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அமைச்சர். தற்போது இந்த பிரிவு தலைமை உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் (CFDI) தலைமையில் உள்ளது.

மற்றவர்களுடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய கடமைகளைச் செய்வதில் பெரும்பாலும் துறையில் கடமைகளைச் செய்யும் கள அதிகாரிகளாக FDIகள் கருதப்படுகின்றனர்.

1.5.3.2 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.3.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

1. NMRA சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாகச் செயல்படுதல்

2. சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பின் கண்காணிப்பை நடத்துதல்
3. தேவைப்படும்போது முறையான மற்றும் முறைசாரா மாதிரிகளைப் பெறுதல்
4. உரிமம் வழங்க மருந்துகளை கையாளும் நிறுவனங்களை பரிசோதித்து பரிந்துரை செய்தல்
5. உரிமம் வழங்க மருந்து போக்குவரத்து வாகனங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்
6. தயாரிப்பு திரும்ப அழைக்கும் நடைமுறையை செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்
7. SSFEC மற்றும் கடத்தப்பட்ட தயாரிப்புகளால் செய்யப்பட்ட தடுப்புகள் மீது விசாரணை மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல்
8. தனியார் சந்தையில் அரசுக்கு சொந்தமான மருந்துகள் கிடைப்பதை ஆய்வு செய்தல்
9. ஆபத்தான மருந்து பயன்பாடுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்
10. கல்வித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடத்துதல்
11. சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் மீறல்களுக்கு எதிராக வழக்குகளை நடத்துதல்
12. மற்ற சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கூட்டுத்தாபனம்

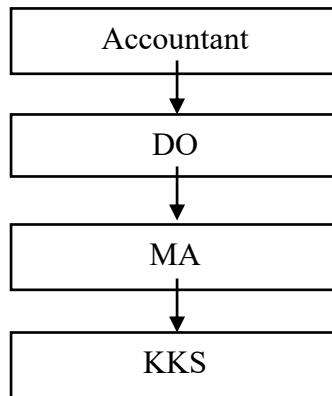
1.5.4 நிதி பிரிவு

1.5.4.1 அறிமுகம்

என்எம்ஆர்ஏவின் நிதிப் பிரிவு அதன் செயல்பாடுகளை 01.01.2016 முதல் தொடங்கியுள்ளது. 2016 இல் திட்டமிடப்பட்டபடி கணக்காளர் 2017 இல் ஆட்சேர்ப்பு செய்து தற்போது கணக்காளர், சுகாதார அமைச்சின் மூன்று உறுப்பினர்கள், ஐந்து பயிற்சியாளர்கள், ஒரு ஒப்பந்த அடிப்படை உறுப்பினர் மற்றும் ஒரு KKS உட்பட பதினொரு உறுப்பினர்களுடன் நிதிப் பிரிவு செயல்படுகிறது.

வரும் ஆண்டுகளில் தேவையான பணியாளர்களை நியமித்து நிதிப் பிரிவு சீராகப் பராமரிக்கப்படும் என நம்புகிறோம்.

1.5.4.2 கணக்குப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.4.3 நிதிப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

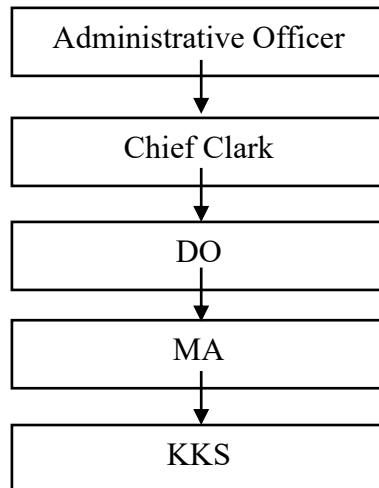
- பதினெட்டு வருவாய் வழிகள் மூலம் அனைத்து வருவாயையும் பெறுதல்.
- சுகாதார அமைச்சகத்திடம் இருந்து சுதந்திரம் பெற்ற பிறகு நிறுவனத்தை பராமரிக்க தேவையான அனைத்து செலவுகளையும் ஏற்கவும்
- வரும் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கான அனுமதிகளைப் பெறுதல்
- அதிகாரசபையின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை நடத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து பொருட்களையும் பராமரித்தல்
- அனைத்து பண கட்டுப்பாடு விஷயங்களும்
- அனைத்து மொத்த கட்டுப்பாடு

1.5 5 நிர்வாக பிரிவு

1.5.5.1 அறிமுகம்

மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் ஒப்புதலின் அடிப்படையில் அனைத்து வகையான மருந்துப் பொருட்களின் சப்ளையர்களுக்கு உரிமம் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதே நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். மேலும், கட்டிடப் பராமரிப்பு, மின்சாதனப் பொருட்களைப் பழுது பார்த்தல், வாகன மேலாண்மை, சர்வீஸ் செய்தல் மற்றும் பழுது பார்த்தல், அனைத்து வகையான பில்கள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகளுக்கு ஒப்புதல் பெறுதல், விடுப்பு மற்றும் இதர பணியாளர் ஏற்பாடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் ஊழியர்களின் நலனை மேம்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல். மற்ற நிறுவனங்களுடனும் முறையான தகவல்தொடர்புகளை நிறுவுவதன் மூலம், அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உயர்தர சேவைகளை வழங்க இது நிறுவனத்திற்கு உதவுகிறது.

1.5.5.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.5.3 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

NMRA இல் உள்ள அனைத்து நிர்வாக மற்றும் பராமரிப்பு செயல்பாடுகளையும் மற்றும் குறிப்பாக மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் பொருட்களின் உரிமங்கள் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கும் இந்த பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி, நிர்வாகப் பிரிவில் செயல்படும் முக்கிய செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

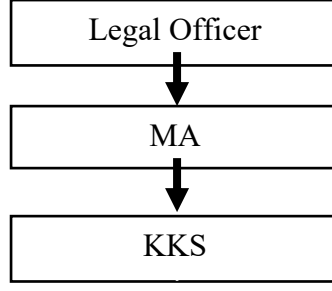
- ஆவணங்களின் மதிப்பீடுகளுக்குப் பிறகு உரிமம் வழங்குதல் - மருந்துகள் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம்), சாதனம் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம்), மாதிரி உரிமம் மற்றும் பதிவு உரிமம் வழங்குதல் (மருந்துகள் மற்றும் சாதனங்கள்) பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்கள் தட்டச்சு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தாள்களை மின்னஞ்சல் செய்தல்.
- உரிமம் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்முறையை மேற்பார்வை செய்தல்
- ஆணையத்திற்குள் பணியாளர் மேலாண்மை
- அலுவலக வளாகத்தின் பராமரிப்பு தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வையிடவும்
- பயன்பாட்டு சேவைகளை பராமரித்தல்
- பிரிவு தொடர்பாக தொடர்புடைய அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்
- வாகனம் மற்றும் போக்குவரத்து மேலாண்மை
- பணியாளர் விடுப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் (அதிகாரப்பூர்வ/உள்ளூர்/வெளிநாட்டு)
- நிரந்தர பணியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி ஊழியர்களின் வருகையை சான்றளித்தல்
- பாதுகாப்பு, துப்புரவு, மின்சாரம், லிஃப்ட் சேவைகள், குளிரூட்டிகள், நகலெடுக்கும் கருவிகள் போன்ற தொடர்புடைய சேவைகளைப் பெறவும்.
- வெளிப்புற மற்றும் உள் பதிவு அறைகளை மேற்பார்வை செய்தல்
- ஊழியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்

1.5.6 சட்டப் பிரிவு

1.5.6.1 அறிமுகம்

2017 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் (NMRA) வரம்பிற்குள் உள்ள முக்கியப் பிரிவுகளில் ஒன்றாக சட்டப் பிரிவு அறிமுகப்படுத்தப்படலாம். 2015 இன் இறக்குமதியாளர்கள், உற்பத்தியாளர்கள், விநியோகஸ்தர்கள், மொத்த விற்பனையாளர்கள் மற்றும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் சில்லறை விற்பனையாளர்களின் ஆளுகை தொடர்பானது.

1.5.6.2 சட்டப் பிரிவின் பிரிவு சி ஹார்ட்



1.5.6.3 சட்டப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் தொடர்பான NMRA சட்டம் எண் 5 2015 க்கு பொருத்தமான திருத்தங்களை பரிந்துரைக்கவும்
2. வளர்ந்து வரும் வழிகாட்டுதல்கள் / ஒழுங்குமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்து இலங்கை சூழலுக்கு ஏற்றவாறு ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்
3. இலங்கையில் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான ஒழுங்குமுறை அமைப்பை அடைவதற்காக தற்போதைய ஒழுங்குமுறைகளை மேம்படுத்துதல்/திருத்துதல்
4. சந்தைப்படுத்தல் அங்கீகாரம் வைத்திருப்பவர்களின் இடமாற்றத்தை மேற்கொள்ளுங்கள்
5. சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் சட்ட ஆலோசனை பெற்று சட்ட ஆலோசனை வழங்கவும்
6. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான விண்ணப்பங்களைக் கையாளுதல்/ஒருங்கிணைத்தல்

அத்தியாயம் 2

முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை

அரை சுயாட்சியுடன் ஒரு குறிப்பிட்ட மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் வேண்டும் என்ற அரசின் கொள்கை முடிவாக, NMRA 2015 இன் NMRA சட்டத்துடன் உருவாக்கப்பட்டது. பொது நலன்களை அடைய மருந்து தயாரிப்புகளை (மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள்) ஒழுங்குபடுத்துவதே இதன் பொறுப்பு. பாதுகாப்பு, செயல்திறன், தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றின் மூலம் பொதுமக்கள்.

ஸ்தாபனத்தின் ஆரம்ப ஆண்டுகளில் இருந்ததால், அதன் இலக்குகளை அடைவதற்கு பல குறைபாடுகள் இருந்தன. இவை அனைத்தையும் மீறி, NMRA இலங்கைக்கு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சேவையை வழங்க முடிந்தது.

2.1 தேசிய மருந்துகளின் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் (NMQUAL) முன்னேற்றம்

பின்வரும் பதினாறு புதிய ஆய்வக உபகரணங்களை வாங்குவதற்கு அதிகாரசபையிடமிருந்து அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பொருட்களுக்கான மொத்தச் செலவு சுமார் ரூ . 55.0 மில்லியன். 1) உயர் செயல்திறன் திரவ குரோமடோகிராபி (HPLC) , 2) பொட்டென்டோமெட்ரிக் டைட்டரேட்டர் 3) வெற்றிட அடுப்பு, 4) விஸ்கோமீட்டர் 5) ரிஃப்ராக்டோமீட்டர் 6) ஆய்வக குளிர்ப்பாதன பெட்டி 7) அல்ட்ராசோனிக் கிளினர் 8) லேபரேட்டரி ஷேக்கர் (02 எண்கள்), 902 நோமிட்கள்), 10) விஸ்கோமீட்டர் U குழாய் 11) மைக்ரோஸ்கோப் 12) ரோட்டரி ஆவியாக்கி 13) கிடைமட்ட LAF கேபினெட் 14) காற்றோட்டமான ஆய்வக அமைச்சரவை 15) கையேடு பரிமாண சோதனையாளர் மற்றும் 16) காட்சி கசிவு சோதனையாளர்.

²⁰¹⁸ ஏப்ரல் ⁰² முதல் 6 வரை சிங்கப்பூரில் உள்ள அழகுசாதனப் பொருட்கள் மற்றும் மருந்து ஆய்வகங்களில் ஐந்து அதிகாரிகளுக்கு ஐந்து நாள் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது .

- 1) திருமதி ஜி.எல் . கத்ரியாராச்சி - மருந்தியல் ஆய்வாளர் - இரசாயனப் பிரிவின் தலைமை
- 2) திருமதி கேபிள் எஸ் குருப்பு - மருந்து ஆய்வாளர் - தலைமை குறிப்பு தரநிலை மற்றும் அளவுத்திருத்தம்
- 3) திருமதி கேஜி டேவிட் - மருந்தாளர்
- 4) திருமதி கேஏஎஸ்என் கஹடவா - மருந்தாளர்
- 5) திரு KTP ரணதேவா - மருந்தாளர்

NMQUAL அதிகாரிகள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு GMP ஆய்வுகளில் பங்கேற்றனர்

ருஹுணு பல்கலைக்கழகம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் , கொத்தலாவல பாதுகாப்பு அகாடமி மற்றும் திறந்த பல்கலைக்கழகம் ஆகியவற்றிலிருந்து BPharm மற்றும் BSc (மருந்தியல்) இளங்கலை பட்டதாரிகள் பயிற்சி பெற்றனர்.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்:

- 1) பல்வேறு அறிவியல் பின்புலங்கள் மற்றும் பிற ஆதரவான பணியாளர்களுடன் உயர் தகுதி வாய்ந்த திறமையான தொழில்நுட்ப பணியாளர்களை பணியமர்த்துதல்.
- 2) NMRA நிறுவன அமைப்புடன் இணைந்த NMQUALக்கான நிறுவன விளக்கப்படத்தை உருவாக்கவும்.
- 3) சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கட்டத்தில் கூடுதல் மாதிரிகளின் பகுப்பாய்வுகளை மீண்டும் தொடங்கவும்.
- 4) உள்ளூர் முகவர்களால் வழங்கப்படும் ஆதரவு போதுமானதாக இல்லாததால், அதிநவீன மற்றும் அதிக உணர்திறன் கொண்ட பகுப்பாய்வு உபகரணங்களுக்கான பராமரிப்பு செயல்முறையை உருவாக்கவும்.
- 5) அனைத்து ஆய்வகத் தேவைகளையும் (உபகரணங்கள், இரசாயனங்கள், கரைப்பான்கள், உலைகள், முதன்மை மற்றும் பிற தரநிலைகள், கண்ணாடிப் பொருட்கள் மற்றும் பிற பாகங்கள் போன்றவை) வாங்குவதற்கு NMRA இல் ஒரு தனி கொள்முதல் பிரிவை நிறுவவும்.
- 6) சிறந்த சேவைக்கான உள் தொடர்புகள்/செயல்முறைகள்/ஆதரவை வலுப்படுத்துங்கள்.
- 7) ISO 17025 அங்கீகாரத்தை அடைய மற்றும்/அல்லது WHO முன் தகுதி நிலைகளைப் பெற ஆய்வக நடவடிக்கைகளை உருவாக்குதல்.
- 8)

பிரிவின் செயல்திறன்:

2018 ஆம் ஆண்டில் NMQUAL சுமார் 427 மாதிரிகளை பகுப்பாய்வு செய்தது மற்றும் 128 மாதிரிகள்/தொகுப்புகளில் தோல்விகள் கண்டறியப்பட்டு, தோல்விகள் குறித்த பரிந்துரைகள் அதற்கேற்ப வழங்கப்பட்டன.

மாதிரி வகை	பாஸ்	தோல்வி /WH /WD	ஏற்கனவே WD	முடிக்கவில்லை	மொத்தம்
புகார்	102	81	-	34	217
முறையான	51	4	-	28	83
முறைசாரா	58	10	2	5	75
ஆய்வக கோரிக்கை	3	3	-	-	6
மனு.கோரிக்கை	-	7	-	-	7
பதிவு	46	19	-	1	66
SPC டெண்டர்	1	1	-	-	2
மற்றவைகள்	10	-	-	-	10
கண்காணிப்பு	26	3	-	-	29
	297	128	2	68	495

$$\text{வழங்கப்பட்ட தர சான்றிதழின் எண்} = \frac{495-68}{= 427}$$

$$\text{வழங்கப்பட்ட தோல்வி அறிக்கையின் எண்ணிக்கை} = 128$$

இலிருந்து தர தோல்வியின் சதவீதம் (%).
= 30 இல் வெளியிடப்பட்ட அறிக்கை

2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் வழக்கமான கடமைகள் மனித வளம் குறைவாக இருந்தாலும் அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் முடிக்கப்படுகின்றன. அனைத்து ஒழுங்குமுறைப் பணிகளும் NMRA இன் பொறுப்புகளைச் செயல்படுத்த பல வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட அனைத்து ஒழுங்குமுறை மருந்தாளர்களால் செய்யப்படுகின்றன. ஆண்டுக்கான வெவ்வேறு பணிப் பாத்திரங்களில் குழுக்களை உருவாக்குவது குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

- 1) தேவையான மனித வளங்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (மருந்தியலாளர்கள், மேலாண்மை உதவியாளர்கள், KKS)
- 2) செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு ஒரே மாதிரியான வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட குழுக்களை உருவாக்க பிரிவின் உட்பிரிவு
- 3) அதிகப்படியான செயலாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கும் பிரிவின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் எலக்ட்ரானிக் அமைப்பு தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்

2.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

NMRA இன் பிரதான நோக்கமானது தீவில் உள்ள மருத்துவப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதாக இருப்பதால், மேற்கூறிய நோக்கங்களின்படி IED தீவிரமாக உந்துதலாக உள்ளது.

பல்வேறு மீறல்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல் ஆகியவை முக்கியமாக முன்கூட்டியே செய்யப்படுகின்றன.

நுகர்வோரை பாதுகாக்கும் வகையில் இப்பிரிவின் மூலம் சட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. இந்த பிரிவின் அதிகாரிகள் நுகர்வோரைப் பாதுகாப்பதற்காக மற்ற சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் (காவல்/சங்கம்/இராணுவம்/NDDCB) நெருக்கமாக பணியாற்றி வருகின்றனர்.

விலை விதிமுறைகளை அமல்படுத்துதல் - 2018

வரிசை எண்.	இடம்/மாவட்டம்	குற்றத்தின் தன்மை	நடவடிக்கை எடுத்தோம்		
			நீதிமன்றம்	முடிவு (நல்லது)	காகித விளம்பரம்
01	இரத்தினபுரி	கிளாரித்ரோமைசின் காப்ஸ்யூல்களை விலைக்கு அதிகமாக விற்பனை செய்தல்.	எம்பிலிபிட்டிய	ரூ . 25,000.00	ஆம்
02	இரத்தினபுரி	ஆக்மென்டின காப்ஸ்யூல்களை விலைக்கு அதிகமாக விற்பனை செய்தல்.	எம்பிலிபிட்டிய	ரூ . 25,000.00	ஆம்

தவறான மருந்துகள்

காவல்துறை (STF, PNB) கடற்படை, கலால், கடலோர காவல்படை, சுங்கம் மற்றும் பிற சட்ட அமலாக்க முகமைகளின் ஆதரவுடன் FDII ஆல் நடத்தப்பட்ட வழக்குகள்.

2018. அகில இலங்கை

மாவட்டம்	அனுராதபுரம்	கம்பஹா	கேகாலை	என்எம்ஆர்ஏ பகுதி	மொத்தம்
வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	07	71	12	44	134
அபராதம் விதிக்கப்பட்டது	ரூ . 260000	ரூ . 375000	ரூ . 375000	ரூ . 1016000	ரூ . 202,6000

2.4 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

கணக்காளரை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான முக்கிய இலக்கு 2017 இல் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றப்பட்டது. மேலும் நான்கு பயிற்சியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர். மேலும் அன்றாட நடவடிக்கைகளின் சீரான மற்றும் திறமையான செயல்பாட்டிற்காக விரைவு புத்தக கணக்கியல் மென்பொருள் பிரிவுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. அமெரிக்க டாலரின் மதிப்பின் அடிப்படையில் ஒழுங்குமுறைக் கட்டணங்கள் கணக்கிடப்பட்டதால், அனைத்து வருவாய்களுக்கும் கட்டண அட்டவணை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1. NMRA ஆல் கையாளப்படும் கணக்குகள் மற்றும் நிறுவன நோக்கங்களை அடைய வருவாயை திறம்பட பயன்படுத்த வேண்டும்
2. தேவையான பணியாளர்களை நியமித்தல்

2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

வழக்கமான நிர்வாக மற்றும் நிர்வாகப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. பணியாளர் நலன் குறித்து ஆய்வு செய்யப்பட்டது. நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கான முதன்மைக் கடமைகளைத் தொடர அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் நிர்வாக உதவி வழங்கப்பட்டது.

கூடுதலாக, நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடாக, பின்வரும் மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் உரிமங்கள் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுகின்றன;

இல்லை	சான்றிதழ் வகை	2018
1	மருந்து பதிவு	3246
2	மருந்து இறக்குமதி	796
3	மருந்து உற்பத்தி	288
4	மருந்து மாதிரி	1499
5	மருத்துவ சாதனங்கள் பதிவு	2081
6	மருத்துவ சாதனங்கள் இறக்குமதி	328
7	மருத்துவ சாதனங்கள் உற்பத்தி	31
8	மருத்துவ சாதனங்கள் சாதன மாதிரி	1432
9	ஒப்பனை பதிவு	2663
10	ஒப்பனை இறக்குமதி	73
11	ஒப்பனை தயாரிப்பு	158
12	ஒப்பனை மாதிரி	1411
13	எல்லைக்கோடு பதிவு	7
14	எல்லைக்கோடு இறக்குமதி	-
15	பார்டர்லைன் உற்பத்தி	2
16	பார்டர்லைன் மாதிரி	61
	மொத்தம்	14076

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

- 1) அமைப்பின் செயல்திறனை மேம்படுத்த மனித வளத்தை மேலும் மேம்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
- 2) நிறுவன கட்டமைப்பு இறுதி செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் அரசாங்க வழிகாட்டுதல்களின்படி தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.
- 3) மனித வளத்திற்காக தனி பிரிவுகள் ஏற்படுத்தப்படும்.

2.6 சட்டப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

➤ மொத்த மூடிய கோப்புகள் 235

மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2017 (21.04.2017-31.12.2017) 69

மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2018 (01.01.2018 முதல் 31.12.2018 வரை) 166

மொத்தம் 235

➤ நிலுவையில் உள்ள மொத்த கோப்புகள் 225

2017 161ல் இருந்து நிலுவையில் உள்ள கோப்புகளை எடுத்துச் செல்லப்பட்டது

01.01.2018 முதல் 31.12.2018 வரை நிலுவையில் உள்ள கோப்புகள் 64

மொத்தம் 225

➤ ஏஜென்சி பரிமாற்ற மூடிய கோப்புகள் 124

(01.01.2018 - 31.12.2018) 24 முதல் கட்டணம் இல்லை

(01.01.2018 - 31.12.2018) 100 முதல் கட்டணம் செலுத்துதல்

மொத்தம் 124

➤ ஏஜென்சி பரிமாற்ற மொத்த வருமானம்

(01.01.2018 முதல் - 31.12.2018) ரூ . 37,540,110.00

2018 இல் பிரிவின் செயல்திறன்

சட்டப் பிரிவின் செயல்திறன் சுருக்கம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

01.01.2018 முதல் 31.12.2018 வரை NMRA சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகள்/ வர்த்தமானிகள்

நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் (31.12.2018 வரை) - NMRA ஆல் நிரப்பப்பட்டது

இல்லை	LO எண்	வழக்கு	நிலை	NMRA இன் நிலை
1	NMRA/LO/10/2017	மீகமுவ முதல் இரவுநீதிமன்றத்தில் J93933 வழக்கில் அடிப்படை எதிர்ப்பு தொடர்பு சட்ட அறிவுரைகள் பதீம்).MTS / FDI /LA/ 2011)	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி
2	NMRA/LO/11/2017	மினுவன்கொட முதல் இரவுநீதி வழக்கு எண் 70066 (LO/415/11)	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி
3	NMRA/LO/12/2017	மீகமுவ முதல் இரவுநீதிமன்றம் K 13644 (LO/321/13)	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி
4	NMRA/LO13/2017	வெளிகம முதல் இரவுநீதிமன்றம் எண் 71118/11 (MTS / FDI / Legal /2014)	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி
6	NMRA/LO/15/2017	வத்தல முதல் இரவுநீதிமன்றத்தில் தேர்வு வண எண் :45379/09 தரண வழக்கு (LO/213/14)	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி
7	NMRA/LO/24/2017	SC(FR)விண்ணப்ப எண்:102/2016 vs NMRA, நுகர்வோர் விவகார ஆணையம் ரிஷாத் பதியுதீன், மனோ கணேசன் , புரோ.தயா எதிரிசிங்க , AG இலங்கையில் மருந்துகளை லேபிளிடுவதற்கு பொருத்தமான மொழிகளின் பயன்பாடு	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி
8	NMRA/LO/162/2017	சட்ட அறிவுரைகள் கிடைக்கும் எடுத்தல் பிரத்திசோதன _மனு எண் HDRA/118/09	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி
9	NMRA/LO/434/2018	பானூர் நீதிமன்ற M/C 53946	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி
10	NMRA/LO/439/2018	மேற்கு மருந்து வழக்கு வழக்கு எண் :62475 நகரளழிய முதல் இரவுநீதிமன்றம்	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி

**நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் (31.12.2018 வரை) - NMRA க்கு எதிராக
நிரப்பப்பட்டது**

இல்லை	LO எண்	வழக்கு	நிலை	NMRA இன் நிலை
1	NMRA/LO/121/2017	மேற்கு மாகாண ரூ வணிக மகாதிகார வழக்கு எண் : எச் . சி)சிவில் (425/2017/ mn (BJ இன்டநேஷனல் புத் .நிறுவனம்)	நிலுவையில் உள்ளது	பதிலளிப்பவர்
2	NMRA/LO/411/2018	நவலோகா ஹாஸ்பிடல்ஸ் பிஎல்சி & அதர்ஸ் வி கௌரவ டாக்டர் ராஜிதா சேனாரத்னே & மற்றவர்கள் CA (Writ) விண்ணப்ப எண்.285/18	நிலுவையில் உள்ளது	பதிலளிப்பவர்
3	NMRA/LO/412/2018	ஆசிரி ஹாஸ்பிடல் ஹோல்டிங்ஸ் பிஎல்சி & அதர்ஸ் வி கௌரவ டாக்டர் ராஜிதா சேனாரத்னே & மற்றவர்கள் CA (Writ) விண்ணப்ப எண்.284/2012	நிலுவையில் உள்ளது	பதிலளிப்பவர்

அத்தியாயம் - 3
ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2018 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கொடுக்கல்வாங்கல்கள் மீது இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்பினரின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியின் அறிக்கை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2018 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தினதும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தினதும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்பினரின் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.1 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புகள்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வுக்குட்பட்டு உருவகம் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு உருவகம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட அதிகாரசட்டத்தின் 16(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு ஏனைய கணக்காய்வுக்குட்பட்டு உருவகம் தொடர்பிலான வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் விதிகளினால் வழங்கப்படக் கூடியவாறான அத்தகைய காலப்பகுதியினுள் வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கைகளுடன் சேர்த்து பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலரினால் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட அதிகாரசட்டத்தின் 38(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வுக்குட்பட்டு உருவகம் தொடர்பாக வருடாந்த அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய நிதிக்கூற்றுக்கள் என்பன உரியநேரத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் மேலதிகமாக பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் பாராளுமன்றத்திற்கு உருவகம் பற்றிய வருடாந்த அறிக்கைகளையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

1.2 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணக்கமின்மை	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) 2015 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டம்	தேசிய மருந்துகள் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவது தேசிய மதியுரை குழுவின் செயல்படாத இருந்த போதிலும், தேசிய மருந்துக் கொள்கையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தேசிய மருந்துக் கொள்கையை தயாரிப்பது கொள்கையொன்றை உருவாக்கும் விடயமாக இருப்பதுடன் அது தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் வரம்பின் கீழ் வராது	சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(ii) பிரிவு 41(2), 66(2) மற்றும் 87(2)	மருத்துவம், வாகடகவியல், மருந்தாக்க அறிவியல் அல்லது வேறேதேனும் தொடர்புபட்ட பாடத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டமொன்றை கொண்டவரான ஆட்களிலிருந்து உத்தியோகத்தர் ஒருவர்	சம்பளங்கள் மற்றும் பதவியணிகள் ஆணைக்குழுவுடன் புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் தொடர்பிலான கலந்துரையாடலின் பின்னர் வழுவை நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள்	- மேற்படி -

மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் எடுக்கப்படும்.
பிரிவு, மருத்துவ
உபகரணங்கள்
ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
மற்றும் எல்லைக்கோட்டு
உற்பத்திப் பொருட்களின்
ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
ஆகியவற்றின் தலைவராக
நியமிக்கப்பட்டிருக்க
வில்லை.

(iii)பிரிவு 84(2), 103(2), 104	61, பதிவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் 85, நிராகரிக்கப்பட்ட மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக் கோட்டு உற்பத்தி பொருட்கள் தொடர்பாகவும் நிராகரிக்கப்பட்ட மருந்துகளின் பதிவு தொடர்பாகவும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும் கட்டளை மூலம் பொதுமக்களுக்கு தெரிவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அதிகாரசபையால் பதிவு சட்டத்தின் செய்யப்பட்ட பிரகாரம் மருந்துகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் ஒழுங்குபடுத்தல்கள் 2019 ஒக்டோபர் 09 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 2144/20 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின் மூலம் வெளியிடப்பட்டன.
(iv)பிரிவு 123	முறையீடுகளை கேட்கவும் தீர்மானிக்கவும் சட்டத்தின் பிரகாரம் மேன்முறையீட்டுக் குழுவொன்று தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	மேன்முறையீட்டுக் குழுவொன்றை தாபிப்பதற்கு அமைச்சருக்கு வழங்கப்பட்டது.

(ஆ)	2005 ஆண்டின் இலக்க பெறுமதிசேர் சட்டம் (திருத்தப்பட்டது)	ஆம் 06 வரி	2008 ஆம் மூன்றாம் தொடர்பான வரி உரிய அனுப்பப்பட்டிருக்க	ஆம் மற்றும் நான்காம் ரூபா 93,058,701 திகதியில் திகதியில் வில்லை.	பணியாளர் பற்றாக்குறை காரணமாக உரிய திகதியில் பெறுமதி சேர் வரியினை அனுப்ப முடிந்திருக்கவில்லை மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் நான்காம் காலாண்டுகளுடன் தொடர்பான பெறுமதி சேர் வரி உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு தற்போதைக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தது.	சட்டத்தின் பிரகாரம் உரிய திகதியில் பெறுமதி சேர் வரி அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
(இ)	2006 ஆண்டின் இலக்க தீர்வை ஏற்பாடுகள்) சட்டம்	ஆம் 12 முத்திரை (விசேட சட்டம்)	2018 ஆம் மூன்றாம் தொடர்பான தொகையான தீர்வைகள் உரிய அனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஆம் மற்றும் நான்காம் 20,482,266 முத்திரைத் திகதியில் திகதியில் வில்லை.	பணியாளர் பற்றாக்குறை காரணமாக உரிய முத்திரை தீர்வைகளினை அனுப்ப முடிந்திருக்கவில்லை மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் நான்காம் காலாண்டுகளுடன் தொடர்பான முத்திரை தீர்வைகள் உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு தற்போதைக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தன.	சட்டத்தின் பிரகாரம் உரிய திகதியில் முத்திரை தீர்வைகள் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(ஈ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பிரமாணங்களின் நிதிப்பிரமாணம் 395(ஈ)	மாதத்தின் கிடைக்கும் வாங்கல்கள் வங்கிக் கூற்றொன்று வரும் மாதத்தின் திகதிக்கு தயாரிக்கப்படல் எவ்வாறாயினும், நவம்பர் முதல் வரையிலான மாதங்களைக் காலப்பகுதியுடன் தொடர்பான கணக்கிணக்கக 2019 யூன் 12 வரைக்கும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	இறுதியில் கொடுக்கல் தொடர்பில் கணக்கிணக்கக் தொடர்ந்து 15 ஆந் முன்னர் வேண்டும். 2018 2019 மே 7 கொண்ட வங்கிக் கூற்றுக்கள் நாட்களுக்கான திகதி கூட உடனடியாக தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	பணியாளர் பற்றாக்குறை காரணமாக கணக்கிணக்க கூற்றுக்களை தயாரிக்க முடிந்திருக்கவில்லை. மற்றும் எவ்வாறாயினும், 2019 மே 21 வரைக்குமான கணக்கு இணக்கக் கூற்றுக்கள் தற்போதைக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன மீதமுள்ள நாட்களுக்கான கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் உடனடியாக தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	நிதிப் பிரமாணங்கள் வங்கி ன் பிரகாரம் நடவடிக்கை ள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(உ.)	2003 யூன் 02 ஆந் திகதியிடப்பட்ட பீ.ஈ.ஊ 12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை	ஆண்டு கணக்காய்வு கூட்டங்கள் வேண்டுமென்ற 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் 2 கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களை மாதந்திரம் நடத்தப்பட்டிருந்தன. இந்த அறிக்கையின் தேதி வரைக்கும் கூட 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	தோறும் குழு நடத்தப்படல் போதிலும், சரி செய்யப்படும். 2018 ஆம் கணக்காய்வு மாதந்திரம் இந்த தேதி 2019 ஆம் கூட்டங்கள்	இத்தகைய குறைபாடுகள் எதிர்காலத்தில் சரி செய்யப்படும். 2018 ஆம் கணக்காய்வு மாதந்திரம் இந்த தேதி 2019 ஆம் கூட்டங்கள்	சுற்றறிக்கை ளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை ள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஊ) 2002 நவம்பர் 28 ஆந் திகதியிடப்பட்ட ஐஏஐ/2002/02 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கை	சுற்றறிக்கையினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட வடிவத்தில் உத்திர்ப்பாகங்கள் மற்றும் மென்பொருட்களுக்கான நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை	கணினிகள், உத்திர்ப்பாகங்கள் மற்றும் மென்பொருட்களின் கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட நிலையான சொத்து பதிவேடொன்று பேணப்பட்டு வருகின்றது மற்றும் தொடர்புடைய வடிவத்தின் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேடொன்றினை பேணுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.	சுற்றறிக்கையி னால் அறிமுகப்படுத் தப் பட்ட வடிவத்தின் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேடொன்று பேணப்படல் வேண்டும்.
---	--	--	--

2. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

2.1 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

கணக்காய்வு பிரச்சனை	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் மதிப்பீடுக் குழு, மருந்துகள் உபகரண மதிப்பீட்டு குழு, எல்லைக்கோட்டு உற்பத்தி பொருட்கள் மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் தேசிய மருந்துகள் உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடம் என்பவற்றை மேம்படுத்துவதற்கான பணிப்புரைகள் வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2019 மே 31 வரைக்கும் கூட குறிப்பிட்ட பணிப்புரைகளை சட்டபூர்வமாகக் குவதற்கு அதிகாரசபை தவறிவிட்டது. இதன் விளைவாக அத்தகைய குழுக்களால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளை குறிப்பிட்டு நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளுக்கான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஏனைய வழிகாட்டல்களை தயாரிக்க முடிந்திருக்கவில்லை.	அத்தகைய குழுக்களால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளை குறிப்பிடுவதன் மூலம் நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளுக்கான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஏனைய வழிகாட்டல்களை தயாரிப்பதற்காக தொடர்புடைய கடிதங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	சட்டத்தின் பணிப்புரைகளை சட்டபூர்வ மாக்குவதற்கும் வழிகாட்டல்களை தயாரிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ)	1980 இன் 27 ஆம் இலக்க ஒப்பனைச் சாதனங்கள், உட்கரணங்கள் மற்றும் ஒளடநங்கள் சட்டத்தினை செய்து 2015 யூலை 01 முதல் அமுலாகும் வகையில் 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் அதிகாரசபை சட்டம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டிருந்தது. சிகிச்சைக்கு அல்லாத வாசனை திரவியங்களை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பான நீக்கப்பட்ட சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகள் புதிய சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எண்ணிக்கை மற்றும் பெறுமதியினை மதிப்பிடு செய்ய முடியாத வாசனைத் திரவிய உற்பத்திகள் 2015 யூலை 01 முதல் நாட்டிற்குள் இறக்குமதி செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், மேலே குறிப்பிட்ட பிரகாரம் சட்ட ஏற்பாடுகள் இன்மை காரணமாக கடந்த 4 வருட காலப்பகுதியின் போது இவ்வாறான இறக்குமதிகள் முறையாக கண்காணிக்கப் பட்டிருக்கவில்லை. தவறான மற்றும் குறைந்த தரமுள்ள வாசனைத் திரவிய உற்பத்திகளின் மூலம் ஏற்படக்கூடிய சுடுமையான காதார அச்சுறுத்தல்கள் தொடர்பாக முகாமையினால் முறையான கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	அந்த நேரத்தில் இறக்குமதி ஒப்பனைச் சாதனங்கள் செய்யப்பட்ட ஒப்பனை ஒழுங்குபடுத்தல்கள் மீது சாதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தினை திருத்தியமைப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
-----	---	--

(இ) தேசிய	மருந்துகள்	கணக்காய்வு	சட்டத்தில்
ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் பிரிவு	அவதானிப்புக்களுடன்	குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	தேவைப்பாடுகளுக்காக
58 மற்றும் 82 இன் பிரகாரம்,	இணங்குவதுடன்	மாத்திரம் பதிவினை	விலக்களிப்பதற்கான
எந்தவொரு நபரும் எந்தவொரு	குறைபாடுகளை நிவர்த்தி	கடிதங்கள்	வழங்கப்படல்
மருந்துகளையும் அதிகாரசபையில்	செய்வதற்கு	வேண்டும்.	
பதிவு செய்யாமல் மற்றும்	தொடர்புடைய		
அதிகாரசபையிடம் இருந்து	உத்தியோகத்தர்கள்		
உரிமத்தினை பெற்றுக்	அறிவுறுத்தப்பட்டனர்.		
கொள்ளாமல் அத்தகைய			
மருந்துகளை அல்லது மருத்துவ			
உபகரணங்களை இறக்குமதி			
செய்யவேண்டி அல்லது உற்பத்தி			
செய்யவேண்டி கூடாது. குறிப்பிட்ட			
சட்டத்தின் பிரிவு 59 மற்றும் 83			
இன் பிரகாரம் மருந்துகளை			
மதிப்பீடு செய்த பின்னர் மருத்துவ			
உபகரணங்களின்			
பயனுடைமையுள்ள, காப்பான			
மற்றும் சிறந்த தரத்திலான			
மருத்துவ உபகரணம்			
கிடைக்கக்கூடியமையை			
உறுதிப்படுத்துவதற்கான			
தேவையை கருத்திற் கொண்ட			
பின்னர் உரிமமளந்து			
வழங்கப்படல் வேண்டும்.			
மேற்குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு			
முரணாக, 2018 ஆம்			
ஆண்டின்போது பதிவினை			
விலக்களிப்பதற்கான 553			
கடிதங்களும், 2019 சனவரி முதல்			
ஏப்ரல் 30 வரையிலான			
காலப்பகுதியின் போது 139			
கடிதங்களும் அரசு மருந்தாக்கற்			
கூட்டுத்தாபனம், மருத்துவ			
வழங்கல் பிரிவு மற்றும் ஏனைய			
தனியார் மற்றும் அரசு			
நிறுவனங்களுக்கு			
வழங்கப்பட்டிருந்தன. சட்டத்தின்			

கீழ் பதிவு செய்யப்படாத
மருந்துகள் மற்றும் மருந்துவ
உபகரணங்களின்
இறக்குமதியாளர்கள்
சங்கத்திலிருந்து அவர்களது
இறக்குமதிகளை
அப்பறப்படுத்துவதற்கு குறிப்பிட்ட
பதிவினை விலக்களிப்பதற்கான
கடிதங்களை பயன்படுத்தினார்கள்.

(ஈ) தேசிய	மருந்துகள்	கணக்காய்வு	சட்டத்தில்
ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் 109	அவதானிப்புக்களுடன்	குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	
இன் பிரகாரம், ஒரு உயிரைக்	இணங்குவதுடன்	தேவைவ்யாடுகளுக்காக	
காத்தல், ஒரு தொற்று நோயின்	குறைபாடுகளை நிலர்த்தி	மாத்திரம் பதிவினை	
அல்லது ஒரு கொள்ளை நோயின்	செய்வதற்கு	விலக்களிப்பதற்கான	
பரவுகையை கட்டுப்படுத்துதல்	தொடர்புடைய	கடிதங்கள்	
அல்லது வேறு ஏதேனும் தேசிய	உத்தியோகத்தர்கள்	வழங்கப்படல்	
அவசர நிலைமை போன்ற	அறிவுறுத்தப்பட்டனர்.	வேண்டும்.	
குழந்தைகளில் பதிவினை			
விலக்களிப்பதற்கான கடிதங்கள்			
வழங்கப்படல் வேண்டும்.			
எல்லாறாயினும், பதிவினை			
கடிதங்கள் வழங்கப்படல்			
வேண்டும். எல்லாறாயினும்,			
பதிவினை விலக்களிப்பதற்கான 99			
கடிதங்கள் பதிவு நீக்கப்பட்டமை,			
பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர்கள்			
கிடைக்கப்பெறாமை, குறிப்பிட்ட			
தேவைவ்யாட்டின் கீழ் எடுத்துக்			
கொள்ள முடியாத			
விலைமனுக்களை பதிவு			
செய்யப்பட்ட வழங்குனர்கள்			
சமர்ப்பித்தமை போன்ற			
காரணங்களுக்காக அரசு			
மருந்தாக்க கூட்டுத்தாபனத்திற்கு			
வழங்கப்பட்டிருந்தன. மேலும், 7			
வகையான மருந்துப்			
பொருட்களுக்காக அவ்வப்போது			

பதிவினை விலக்களிப்பதற்கான
கடிதங்களை வழங்கிய 19
சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

(உ) பதிவினை விலக்களிப்பதற்கான அகாதார அமைச்சினால் அனைத்து
கடிதங்களை வழங்கும் குழுவிற்கு இந்தக் குழு உறுப்பினர்களும்
2 ஆலோசகர்கள் நியமிக்கப்பட்டது. பங்கேற்பதற்கு
நியமிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், குழுவிற்கு இரண்டு நடவடிக்கைகள்
பெரும்பாலான நேரங்களில் ஒரு ஆலோசகர்கள் எடுக்கப்படல்
ஆலோசகர் மாத்திரம் குழுவில் நியமிக்கப்பட்டதுடன் வேண்டும்.
பங்கேற்றிருந்தார். பதிவினை
விலக்களிப்பதற்கான
கடிதங்கள் இந்த
குழுவின்
அங்கீகாரத்துடன்
மாத்திரம்
வழங்கப்படுகின்றன.

(ஊ) தேசிய மருந்துகள் மருந்து பதிவுச் சான்றிதழ் சட்டத்தின் பிரகாரம்
ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் காலாவதியாகுவதற்கு 6 நடவடிக்கைகள்
பிரகாரம், மருந்தின் பதிவுச் சான்றிதழ் காலாவதியாகுவதற்கு 6 எடுக்கப்படல்
சான்றிதழ் காலாவதியாகுவதற்கு 6 எடுக்கப்படல்
6 மாதங்களுக்கு முன்னர் புதுப்பிக்க வேண்டும்.
சான்றிதழை புதுப்பிக்க விடுக்கப்படாத
வேண்டுகோள் விடுக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் பதிவு
சந்தர்ப்பங்களில், பதிவு தானாகவே
தானாகவே நீக்கப்பட்டதாக நீக்கப்படுவதை கருத்திற்
கருதப்படல் வேண்டும். கொள்வதற்கு
எவ்வாறாயினும், குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள்
தேவைப்பட்டிருந்த முரணாக 2018 எடுக்கப்படும்.
ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட
மருந்து பதிவுச் சான்றிதழ்களின்
25 கோப்புக்கள் தொடர்பில்
மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரிச்
சோதனையில் 19 நிகழ்வுகள்
அவதானிக்கப்பட்டன.

(எ)	28 பதிவுகள் தொடர்பில் அனைத்து சட்டத்தின் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரிச் பதிவுகளுக்குமான ஏற்பாடுகளை பின்பற்றி சோதனையில், வளாகங்களின் உற்பத்தி செய்முறை பதிவுச் சான்றிதழ்கள் பரிசீலனை செய்யாமல் 16 பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மீண்டும் பரிசீலனை வழங்கப்படல் சான்றிதழ்கள் செய்யப்படுவதுடன் 6 வேண்டும், வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் தேசிய மாதங்களுக்குள் மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அனைத்து சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அறிக்கைகளையும் பூர்த்தி முரணாக மருந்து உற்பத்தி செய்வதற்கு செய்முறை காணப்பட்டமை திட்டமிடப்பட்டது. அவதானிக்கப்பட்டது.
(ஏ)	தேசிய மருந்துகள் மாதிரிகளை பரிசோதனை சட்டத்தின் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் செய்யாமல் சான்றிதழ்கள் ஏற்பாடுகளை பின்பற்றி பிரகாரம், மருந்துகள், மருத்துவ வழங்கப்பட்டன பதிவுச் சான்றிதழ்கள் உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனென்றால் வழங்கப்படல் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் தேசிய மருந்துகள் வேண்டும், பொருட்கள் என்பவற்றிற்கான தர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடத்தின் திறன் பதிவுச் சான்றிதழை முன்னர் போதுமானதாக வடிவத்துவதற்கு மூன்றை இருக்கவில்லை. மாதிரிகளின் தரமானது தேசிய இருக்கவில்லை. மருந்துகள் தர உறுதிப்பாட்டு எல்லாறாயினும், ஆய்வு கூடத்தினால் சோதனை நியமத்தின் சான்றளியு செய்யப்படல் வேண்டும். மற்றும் மருத்தின் இருப்பினும், மாதிரிகளை தரத்திற்காக ஏனைய சோதனை செய்யாமல் 82 புதிய ஒழுங்குபடுத்தல் தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் நிறவணங்களால் மற்றும் 06 புதிய முழுமையான ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ்கள் 5 அறிக்கைகளின் வழுங்களுக்காக அடிப்படையில் இந்த வழங்கப்பட்டிருந்தன. மேலும், சான்றிதழ்கள் மாதிரிகளை சோதனை வழங்கப்பட்டன. செய்யாமல் 84 தற்காலிக இவ்வாறான புதுப்பித்தல் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் நிலைமைகளை வழுங்கப்பட்டிருந்தன. இதற்கு தவிர்ப்பதற்காக தேசிய மேலதிகமாக மாதிரிகளின் மருந்துகள் தர சோதனை முடிவுகள் உறுதிப்பாட்டு ஆய்வு வெளியிடப்படுவதற்கு முன்னர் 07 கூடத்தின் திறனை

மருந்துகளுக்கு தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. மேலும், மீளாய்வாண்டின் போது மாதிரிகளை சோதனை செய்யாமல் 198 மருத்துவ உபகரணங்களுக்கும் 19 எல்லைக் கோட்டு உற்பத்தி பொருட்களுக்கும் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன, எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டன, மருந்துகளை தர சொத்துக்களை மாற்றம் செய்ய மற்றும் கணக்குகளில் எடுத்து கொள்ளவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

2.2 செயற்பாட்டுச் செயற்திறனின்மைகள்

கணக்காய்வு பிரச்சனை	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடத்திற்கு சொந்தமானதும் 2015 யூலை 01 முதல் அதிகாரசபையால் மாற்றப்பட வேண்டியதுமான சொத்துக்கள் 2019 மே 31 வரைக்கும் கூட கணக்குகளில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், 2015 யூலை 01 இல் உள்ளவாறு காணப்பட்ட 30 பணிகள் 2019 மே 31 வரைக்கும் கூட பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆகவே, குறிப்பிட்ட அனைத்து பணிகளுடன் தொடர்பான அனைத்து மாதிரிகளும் காலாவதியாகிவிட்டன.	தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடத்தின் சொத்துக்களை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்வதற்கு ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. 34 மாதிரி சோதனைகளில் 03 மாதிரி சோதனைக்கான அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டன மற்றும் மீதிமுள்ளவை ஏற்கனவே காலாவதியாகி இருந்தன.	சொத்துக்களை மாற்றம் செய்ய மற்றும் கணக்குகளில் எடுத்து கொள்ளவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

- | | | | |
|-----|--|---|--|
| (ஆ) | <p>மீளாய்வாண்டில் போது தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடத்திற்கு 1,767 மாதிரிகள் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், 58 மாதிரிகள் மாதிரிம் சோதனை செய்யப்பட்டிருந்தன. மாதிரி சோதனையின் முன்னேற்றம் 03 சதவீதமாக மாதிரிம் இருந்தது.</p> | <p>சந்தைப்படுத்தலின் பின்னரான ஆய்வுகளின் ஊடாக அரசு நிறுவனங்களில் உள்ள மருந்துகளின் தரத்தை அளவிடுவதுடன் தொடர்பான ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்கிய கற்றறிக்கை அமைச்சின் செயலாளரால் வெளியிடப்பட்டதுடன் ஆய்வுகூட வசதிகளை அதிகரித்ததன் பின்னர் இலக்குப்படுத்திய திட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்படுகின்றது.</p> | <p>சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து மாதிரிகளையும் சோதனை செய்யக்கூடிய வகையில் ஆய்வு கூடத்தின் திறனானது அதிகரிக்கப்படல் வேண்டும்.</p> |
| (இ) | <p>மீளாய்வாண்டில் 792 மருந்துகளின் பதிவிற்கான விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட்டிருந்ததுடன் 07 மருந்துகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் மீளப்பெறப்பட்டிருந்தன. அல்லது பதிவு நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தன. மீதமுள்ள 393 மருந்துகளுக்கான பதிவு சான்றிதழ்கள் மாதிரிம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டிருக்காத மருந்துகளின் எண்ணிக்கை 392 ஆக இருந்தது.</p> | <p>மருந்திற்கான பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக செயற்படுத்தப்படும் செயல்முறைக்கு காலமொன்று எடுக்கும், ஏனென்றால் அது சரியாகவும் நம்பகத்தன்மையுடனும் செய்யப்படல் வேண்டும். அதற்கிணங்க சான்றிதழ்களை வழங்குவதில் காலதாமதம் ஏற்படலாம்.</p> | <p>பதிவு செய்தலுக்கான விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதின் மீதான கோப்பொன்று முறையாகவும் துல்லியமாகவும் பணைப்பட வேண்டியதுடன் காலதாமதமின்றி பதிவுச்சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.</p> |

- (ஈ) மீளாய்வாண்டில் 758 மருத்துவ மருத்துவ - மேற்படி -
உபகரணங்களின் பதிவிற்கான உபகரணங்களுக்கான பதிவுச்
வீண்ணப்பங்கள் சான்றிதழ்களை
அனுப்பப்பட்டிருந்ததுடன் 16 வழங்குவதற்காக
மருத்துவ உபகரணங்களுக்கான செயற்படுத்தப்படும்
வீண்ணப்பங்கள் மீளப் செயல்முறைக்கு காலமொன்று
பெறப்பட்டிருந்தன அல்லது பதிவு எடுக்கும், ஏனென்றால் அது
நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தன. மீதமுள்ள சரியாகவும்
279 மருத்துவ நம்பகத்தன்மையுடனும்
உபகரணங்களுக்கான பதிவுச் செய்யப்படல் வேண்டும்.
சான்றிதழ்கள் மாத்திரம் அதற்கிணங்க சான்றிதழ்களை
வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் பதிவுச் வழங்குவதில் காலதாமதம்
சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படாத ஏற்படலாம்.
மருத்துவ உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை 463 ஆக இருந்தது.
- (உ) மீளாய்வாண்டின் போது மருந்துகள் கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட - மேற்படி -
மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களை வலையமைப்பு (Network)
மீள் பதிவு செய்வதற்காக இல்லாமை காரணமாக
கிடைக்கப்பெற்ற உரிமங்கள் வழங்குவதின்
வீண்ணப்பங்களிற்கான உரிமம் முன்னேற்றத்தை
வழங்குவதின் முன்னேற்றம் கணக்காய்விற்கு
கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு
முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. காலதாமதமாகியது.
- (ஊ) பதிவுச்சான்றிதழ்கள் மற்றும் பதிவுச்சான்றிதழ்களை விண்ணப்பங்கள்
உரிமங்களை வழங்குவதின் வழங்குவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட
காலதாமதத்தை பின்வரும் திகதியில் இருந்து
காரணங்கள் பாதித்தன. செயல்முறைக்கு காலமொன்று சான்றிதழ்கள் மற்றும்
எடுக்கும் ஏனென்றால் அது உரிமங்களை
சரியாகவும், வழங்குவதற்கான
நம்பகத்தன்மையுடனும் நியமமான (standard)
செய்யப்படல் வேண்டும். காலமொன்று
அதற்கிணங்க சான்றிதழ்களை அடையாளம்
வழங்குவதில் காலதாமதம் காணப்படல் வேண்டும்.
ஏற்படலாம், ஏற்படலாம், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட
காலதாமதமொன்று தேவைப்பாடுகளுடன்
காணப்பட்டது. மேலும், இணங்கும் வகையில்
- (i) மதிப்பீட்டிற்காக மருந்தாளர் ஒருவருக்கு விண்ணப்பத்துடன்
கிடைக்கப்பெற்ற ஆவணங்களை கொண்டுள்ள
கோப்பினை சமர்ப்பிப்பதில்
காலதாமதமொன்று
காணப்பட்டது. மேலும்,

மதிப்பீட்டினை தொடங்குவதற்கு
நீண்ட காலமொன்று
எடுக்கப்பட்டிருந்தது. 08
மாதிரிக் கோப்புக்களில் 05
கோப்புக்களின் மதிப்பீட்டினை
தொடங்குவதற்கு 09 மாதங்கள்
முதல் 16 மாதங்கள்
வரையிலான
காலப்பகுதியொன்று
எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

தயாரிக்கப்பட்ட
திட்டமொன்றின்
பிரகாரம்
நடவடிக்கைகள்
எடுக்கப்படல்
வேண்டியதுடன் பதிவுச்
சான்றிதழ்கள் மற்றும்
உரிமங்களினை
வழங்குவதில் ஏற்படும்
காலதாமதங்கள்
குறைக்கப்படல்
வேண்டும்.

(ii) மதிப்பீடுகள்
பூர்த்தி செய்யப்பட்டு
பதிவுக்கட்டணங்கள்
செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும்,
சான்றிதழை வழங்குவதற்கு 2
மாதங்களுக்கு மேலான
காலமொன்று
எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

(iii) மருத்தாளர்களின் 17 பதவிகள்,
ஒளடத பரிசோதகர்களின் 17
பதவிகள், ஒளடத
பகுப்பாய்வாளர்களின் 07
பதவிகள் மற்றும் ஆய்வுகூட
தொழில்நுட்பவியலாளர்களின்
06 பதவிகள் என்பன
வெற்றிடங்களாக இருந்தன.

(iv) போதுமான ஆய்வுகூட
வசதிகள் கிடைக்கப்
பெறவில்லை.

(எ) தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை சட்டத்தின் பிரிவு 119(4) இன் பிரகாரம், மருந்தகங்களை பதிவு செய்வதற்காகவும், உரிமங்களை வழங்குவதற்காகவும் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியொன்று தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018 ஆம் ஆண்டின் போது 10 மருந்தகங்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குவதற்காக பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதியிலிருந்து 03 மாதங்கள் முதல் 07 மாதங்கள் வரையிலான பல்வேறு காலப்பகுதிகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன, மேலும், மருந்தகங்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குவதற்கான செயல்முறைகள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்க அடையாள முறையான தரவுக் கோப்பொன்று அதிகாரசபையால் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.	மருந்துகள் பணியாளர் பற்றாக்குறை விண்ணப்பங்கள் ஒழுங்குமுறை சட்டத்தின் பிரிவு 119(4) இன் பிரகாரம், மருந்தகங்களை பதிவு செய்வதற்காகவும், உரிமங்களை வழங்குவதற்காகவும் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியொன்று தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018 ஆம் ஆண்டின் போது 10 மருந்தகங்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குவதற்காக பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதியிலிருந்து 03 மாதங்கள் முதல் 07 மாதங்கள் வரையிலான பல்வேறு காலப்பகுதிகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன, மேலும், மருந்தகங்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குவதற்கான செயல்முறைகள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்க அடையாள முறையான தரவுக் கோப்பொன்று அதிகாரசபையால் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.	மற்றும் 3 ஆண்டுகளினுள் 3 இடங்களுக்கு உரிமம் வழங்கும் பரிவு நிறுவப்பட்டதால் காலதாமதங்கள் ஏற்பட்டன. 2019 செப்தம்பர் 01 முதல் வலையமைப்பு முறைமையின் பிரகாரம் உரிமம் வழங்குதல் தொடங்கப்படுகின்றமை காரணமாக எதிர்காலத்தில் இந்த பிரச்சினை எழாது.	மற்றும் 3 ஆண்டுகளினுள் 3 இடங்களுக்கு உரிமம் வழங்கும் பரிவு நிறுவப்பட்டதால் காலதாமதங்கள் ஏற்பட்டன. 2019 செப்தம்பர் 01 முதல் வலையமைப்பு முறைமையின் பிரகாரம் உரிமம் வழங்குதல் தொடங்கப்படுகின்றமை காரணமாக எதிர்காலத்தில் இந்த பிரச்சினை எழாது.	விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியில் இருந்து சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குவதற்கான நியமமான (standard) காலமொன்று அடையாளம் காணப்படல் வேண்டும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டமொன்றின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டியதுடன் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களினை வழங்குவதில் ஏற்படும் காலதாமதங்கள் குறைக்கப்படல் வேண்டும். மேலும் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் என்பவற்றுடன் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்குகின்ற கோப்பொன்று முறையாக பேணப்படல் வேண்டும்.
--	---	--	--	--

(ஏ) கொழும்பு, கொலுவளை, களுபோவில் மற்றும் தெலுவிவளை ஆகிய பகுதிகளில் அமைந்துள்ள 20 மருந்தகங்களில் ஓளடத் பரிசோதகருடன் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களால் 2019 யூன் 04 ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட பௌதீக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- | | | | |
|------|---|--|---|
| (i) | 1985 திசம்பர் 02 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 378/3 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியின் பிரிவு 49 மற்றும் 63 இன் பிரகாரம், உரிமம் பெற்ற ஒவ்வொரு மொத்த வியாபாரி அல்லது சில்லறை வியாபாரி அவருக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமத்தினை அவர் மருந்து விற்பனை செய்யும் வளாகத்தில் எளிதில் பார்க்கக்கூடிய இடத்தில் பதிவுச் சான்றிதழின் அசலுடன் சேர்த்து காட்சிப்படுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும், 09 மருந்தகங்களில் மருந்தக உரிமம் காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. | பணியாளர் பற்றாக்குறை மற்றும் 3 ஆண்டுகளினுள் 3 இடங்களுக்கு உரிமம் வழங்கும் பிரிவு நிறுவப்பட்டதால் காலதாமதங்கள் ஏற்பட்டன. | உரிமங்கள் விளைத்திறனாகவும் முறையாகவும் வழங்கப்படல் வேண்டும். மருந்தகங்களை கண்காணிப்பு செய்வது சீராக்கப்படல் வேண்டும். |
| (ii) | 1992 யூலை 06 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 722/2 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியின் பிரிவு 43(1)(ஆ) இன் 15 ஆம் | கணக்காய்வினால் சுட்டிக் காண்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகள் சரியாக அடையாளம் காணப்பட்டு நிலைமையை சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. | மருந்தகங்கள் முறையாக கண்காணிக்கப்படல் வேண்டும். |

திருத்தத்தின் பிரகாரம், மருந்து
விற்பனைக்காக தயார்
செய்யப்பட்ட இடமானது
உரிமம் பெற்ற மருந்தின்
தரத்தை பாதுகாப்பதற்கான
வசதிகளை வழங்க முடியுமான
போதுமான இடமாக இருத்தல்
வேண்டும். மேலும்,
குறிப்பிடப்பட்ட இடம் பதிவு
செய்யப்பட்ட மருந்தாளரின்
நிருவாகத்தின் கீழ் இருத்தல்
வேண்டும். எல்லாறாயினும்,
அத்தகைய தேவைப்பாடுகளை
கொண்டிருந்த மருந்தகங்கள்
காணப்பட்டன. மேலும், பதிவு
செய்யப்பட்ட மருந்தாளர்கள்
இல்லாத 13 மருந்தகங்கள்
காணப்பட்டன.

- (iii) 1985 திசம்பர் 02 ஆந்
திகதியிடப்பட்ட 378/3 ஆம்
இலக்க இலங்கை சனநாயக
சோசலிசக் குடியரசின்
அதிவிரோத வர்த்தமானியின்
பிரிவு 41 மற்றும் 55 மற்றும்
தேசிய மருந்துகள்
ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
சட்டத்தின் பிரிவு 119(1) இன்
பிரகாரம், அதிகாரசபையிடம்
இருந்து உரிமத்தினை பெற்றுக்
கொள்ளாமல் எந்தவொரு
நபரும் மருந்தகத்தை
தொடர்ந்து நடத்தக்கூடாது.
இருத்தபோதிலும்,
தொடர்புடைய
காலப்பகுதிக்கான
உரிமத்தினை பெற்றுக்
கொண்டிருக்காத 15
மருந்தகங்கள் காணப்பட்டன.
- சில மருந்தகங்கள் மருந்தகங்கள்
உரிமத்திற்காக முறையாக
விண்ணப்பத்திருந்த போதிலும், கண்காணிக்கப்படல்
பணியாளர்களின் பற்றாக்குறை வேண்டும்.
காரணமாக அது
வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
மற்றும் ஏனைய மருந்தகங்கள்
தொடர்பில் சட்டநடவடிக்கைகள்
எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iv) கொடுப்பனவுகள்	இந்த நிலைமைக்கு	மருந்தகங்கள்
செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும்,	பணியாளர்களின் பற்றாக்குறை	முறையாக
உரிமம் வழங்குவதில் தாக்கம்	செலுத்தியதுடன்	கண்காணிக்கப்படல்
காலதாமதம் மற்றும்	கணக்காய்வினால்	வேண்டும்.
உரிமத்தினை பெற்றுக்	கட்டிக்காட்டப்பட்டவைகள்	
கொள்ளாமல் அல்லது	வலையமைப்பு முறைமையில்	
உரிமத்தினை புதுப்பிக்காமல்	தீர்க்கப்பட்டன.	
வணிகத்தை நடத்துதல்		
என்பவற்றை தவர்ப்பதற்கு		
முறையான முறையையொன்று		
நிறுவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நாடு		
முழுவதும் நடத்தப்படும்		
மருந்தகங்களின் மீதான		
மேற்பார்வை போதுமானதாக		
மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.		

2.3 பெறுகை முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு பிரச்சனை

அதிகாரசபையானது ரூபா 6,300,223 தொகையினை செலவு செய்வதன் மூலம் பொருட்கள் வாங்குதல் (shopping) முறையை பின்பற்றி 16 மேசைக் கணினிகள், மைக்ரோ சொப்ட் ஆபிஸ் ஹோம் அன்ட் வீஸ்னஸ் (MS Office Home and Office) 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான பதிப்பினை கொண்டுள்ள 07 மடிக்கணினிகள், 30 UPS, 19 லேசர் அச்ச இயந்திரங்கள், 15 புள்ளி அச்ச இயந்திரங்கள் மற்றும் 07 பல்பிறன் கொண்ட பிரதி செய்யும் இயந்திரங்கள் என்பன கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. அரசு பெறுகை வழிகாட்டியின் பிரகாரம், பெறுகை நேர அட்டவணை

முகாமைத்துவ கருத்துரை

கணக்காய்வினால் கட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. அரசு பெறுகை வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டன. பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய உரிமங்களை வழங்குவதற்கு

பரிந்துரை

அரசு பெறுகை வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

தயாதிக்கப்படவில்லை. நியம கணினி மற்றும்
 விலைமனுக் கோரலுக்கான பத்திரங்கள் உதிரிப்பாக்கங்களை
 அல்லது அதனனுடன் இணங்கும் வேறு பயன்படுத்துவது
 எந்த ஆவணமும் அவசியமானதாக
 பயன்படுத்தப்படவில்லை போன்ற இருக்கிறது.
 குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன. அதிக குறைபாடுகள்
 விலைமனுவானது பதிவு செய்யப்பட்ட 22 காணப்பட்டன
 வழங்குனர்களுக்கிடையே 10 ஏனென்றால்
 வழங்குனர்களிடம் இருந்து செயல்முறை
 அமைக்கப்பட்டிருந்தது என்று பயிற்சிக்காக
 குறிப்பிடப்பட்டிருந்தபோதிலும், குறிப்பிட்ட ஆட்சேர்ப்புச்
 10 வழங்குனர்களின் தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்த
 அவர்களுடைய பெயர்கள் மற்றும் திறமை சாராத
 விலைமனுக்கள் கோரப்பட்ட முறை ஊழியர்கள் மற்றும்
 போன்றவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கு குறைந்தபட்ச
 எழுத்து மூலமான சான்றுகள் அதிகாரிகளின்
 மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்று சேவையுடன்
 அவதானிக்கப்பட்டது. விலைமனுக்கள் நிறுவனத்தின் அன்றாட
 கோரலின் முடிவுத் திகதி 2017 நவம்பர் வேலைகள்
 20 என்று குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், மேற்கொள்ளப்பட்டன.
 விலைமனுக்கள் கோரப்பட்ட திகதி தற்போதைக்கு
 உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட அளவில்
 மேற்கொள்கள் கோரப்பட்டிருந்த பணியாளர்கள்
 திகதியை தொடர்ந்து வரும் நாளான ஆட்சேர்ப்புச்
 2017 நவம்பர் 21 அன்று செய்யப்பட்டிருந்தனர்.
 முடிவத்திகதியானது 2017 நவம்பர் 23 மற்றும்
 வரை நீடிக்கப்பட்டிருந்தது. குறைபாடுகளை
 07 விலைமனுதாரர்கள் மாத்திரம் நிவர்த்தி செய்வதற்கு
 மின்னஞ்சல் மூலம் நடவடிக்கைகள்
 அறிவிக்கப்பட்டிருக்கின்றனர். எடுக்கப்பட்டன.
 தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினால்
 விவரக்குறிப்புக்கள்
 அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. விலைமனு
 செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதி
 குறிப்பிடப்படவில்லை. கேள்வி மனு
 திறத்தல் குழு நியமிக்கப்படவில்லை.
 கேள்விமனுக்கள் திறத்தல் தொடர்பான
 தகவல்கள் உரிய வடிவத்தில்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2018 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கொடுக்கல்வாங்கல்கள் மீது இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியின் அறிக்கை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2018 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தினதும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தினதும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.1 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புகள்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வுக்குட்படு உருவகம் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு உருவகம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட அதிகாரசட்டத்தின் 16(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு ஏனைய கணக்காய்வுக்குட்படு உருவகம் தொடர்பிலான வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் விதிகளினால் வழங்கப்படக் கூடியவாறான அத்தகைய காலப்பகுதியினுள் வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கைகளுடன் சேர்த்து பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலரினால் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட அதிகாரசட்டத்தின் 38(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வுக்குட்படு உருவகம் தொடர்பாக வருடாந்த அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய நிதிக்கூற்றுக்கள் என்பன உரியநேரத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் மேலதிகமாக பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் பாராளுமன்றத்திற்கு உருவகம் பற்றிய வருடாந்த அறிக்கைகளையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

1.2 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணக்கமின்மை	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) 2015 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டம்	தேசிய மருந்துகள் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவது தேசிய மதியுரை குழுவின் செயல்படாத இருந்த போதிலும், தேசிய மருந்துக் கொள்கையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தேசிய மருந்துக் கொள்கையை தயாரிப்பது கொள்கையொன்றை உருவாக்கும் விடயமாக இருப்பதுடன் அது தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் வரம்பின் கீழ் வராது	சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(ii) பிரிவு 41(2), 66(2) மற்றும் 87(2)	மருத்துவம், வாகடகவியல், மருந்தாக்க அறிவியல் அல்லது வேறேதேனும் தொடர்புபட்ட பாடத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டமொன்றை கொண்டவரான ஆட்களிலிருந்து உத்தியோகத்தர் ஒருவர்	சம்பளங்கள் மற்றும் பதவியணிகள் ஆணைக்குழுவுடன் புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் தொடர்பிலான கலந்துரையாடலின் பின்னர் வழுவை நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள்	- மேற்படி -

மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் எடுக்கப்படும்.
பிரிவு, மருத்துவ
உபகரணங்கள்
ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
மற்றும் எல்லைக்கோட்டு
உற்பத்திப் பொருட்களின்
ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
ஆகியவற்றின் தலைவராக
நியமிக்கப்பட்டிருக்க
வில்லை.

(iii)பிரிவு 84(2), 103(2), 104	61, பதிவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் 85, நிராகரிக்கப்பட்ட மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக் கோட்டு உற்பத்தி பொருட்கள் தொடர்பாகவும் நிராகரிக்கப்பட்ட மருந்துகளின் பதிவு தொடர்பாகவும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும் கட்டளை மூலம் பொதுமக்களுக்கு தெரிவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அதிகாரசபையால் பதிவு சட்டத்தின் செய்யப்பட்ட பிரகாரம் மருந்துகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் ஒழுங்குபடுத்தல்கள் 2019 ஒக்டோபர் 09 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 2144/20 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின் மூலம் வெளியிடப்பட்டன.
(iv)பிரிவு 123	முறையீடுகளை கேட்கவும் தீர்மானிக்கவும் சட்டத்தின் பிரகாரம் மேன்முறையீட்டுக் குழுவொன்று தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	மேன்முறையீட்டுக் குழுவொன்றை தாபிப்பதற்கு அமைச்சருக்கு வழங்கப்பட்டது.

(ஆ)	2005 ஆண்டின் இலக்க பெறுமதிசேர் சட்டம் (திருத்தப்பட்டது)	ஆம்	2008 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் மன்றம் காலாண்டுக்குடன் தொடர்பான ரூபா தொகையான வரி உரிய திகதியில் அனுப்பப்பட்டிருக்க வில்லை.	ஆண்டின் பணியாளர் பற்றாக்குறை காரணமாக உரிய திகதியில் சேர் வரியினை அனுப்ப முடிந்திருக்கவில்லை மற்றும் 2018 ஆண்டின் மூன்றாம் மன்றம் நான்காம் காலாண்டுக்குடன் தொடர்பான பெறுமதி சேர் வரி உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு தற்போதைக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தது.	சட்டத்தின் பிரகாரம் உரிய திகதியில் பெறுமதி சேர் பெறுமதி சேர் வரி அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
(இ)	2006 ஆண்டின் இலக்க தீர்வை ஏற்பாடுகள்) சட்டம்	ஆம்	2018 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் மன்றம் காலாண்டுக்குடன் தொடர்பான ரூபா 20,482,266 தொகையான தீர்வைகள் உரிய திகதியில் அனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.	பணியாளர் பற்றாக்குறை காரணமாக உரிய முத்திரை தீர்வைகளை அனுப்ப முடிந்திருக்கவில்லை. மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் மன்றம் நான்காம் காலாண்டுக்குடன் தொடர்பான முத்திரை தீர்வைகள் உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு தற்போதைக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தது.	சட்டத்தின் பிரகாரம் உரிய திகதியில் முத்திரை தீர்வைகள் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(ஈ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பிரமாணங்களின் நிதிப்பிரமாணம் 395(ஈ)	மாதத்தின் கிடைக்கும் வாங்கல்கள் வங்கிக் கூற்றொன்று வரும் மாதத்தின் திகதிக்கு தயாரிக்கப்படல் எவ்வாறாயினும், நவம்பர் முதல் வரையிலான மாதங்களைக் காலப்பகுதியுடன் தொடர்பான கணக்கிணக்கக் 2019 யூன் 12 வரைக்கும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	இறுதியில் கொடுக்கல் தொடர்பில் கணக்கிணக்கக் தொடர்ந்து 15 ஆந் முன்னர் வேண்டும். 2018 2019 மே 7 கொண்ட வங்கிக் கூற்றுக்கள் நாட்களுக்கான திகதி கூட உடனடியாக தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	பணியாளர் பற்றாக்குறை காரணமாக கணக்கிணக்க கூற்றுக்களை தயாரிக்க முடிந்திருக்கவில்லை. மற்றும் எவ்வாறாயினும், 2019 மே 21 வரைக்குமான கணக்கு இணக்கக் கூற்றுக்கள் தற்போதைக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன மீதமுள்ள நாட்களுக்கான கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் உடனடியாக தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	நிதிப் பிரமாணங்களின் வங்கி பிரகாரம் நடவடிக்கை ள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(உ.)	2003 யூன் 02 ஆந் திகதியிடப்பட்ட பீ.ஈ.ஊ 12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை	ஆண்டு கணக்காய்வு கூட்டங்கள் வேண்டுமென்ற 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் 2 கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களை மாதந்திரம் நடத்தப்பட்டிருந்தன. இந்த அறிக்கையின் தேதி வரைக்கும் கூட 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	தோறும் குழு நடத்தப்படல் போதிலும், சரி செய்யப்படும். 2018 ஆம் கணக்காய்வு மாதந்திரம் இந்த தேதி 2019 ஆம் கூட்டங்கள்	இத்தகைய குறைபாடுகள் எதிர்காலத்தில் சரி செய்யப்படும். இத்தகைய குறைபாடுகள் எதிர்காலத்தில் சரி செய்யப்படும். இத்தகைய குறைபாடுகள் எதிர்காலத்தில் சரி செய்யப்படும்.	சுற்றறிக்கை ளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை ள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஊ) 2002 நவம்பர் 28 ஆந் திகதியிடப்பட்ட ஐஏஐ/2002/02 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கை	28 சுற்றறிக்கையினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட வடிவத்தில் உத்திர்ப்பாகங்கள் மற்றும் மென்பொருட்களுக்கான நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை	கணினிகள், உத்திர்ப்பாகங்கள் மற்றும் மென்பொருட்களின் கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட நிலையான சொத்து பதிவேடொன்று பேணப்பட்டு வருகின்றது மற்றும் தொடர்புடைய வடிவத்தின் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேடொன்றினை பேணுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.	சுற்றறிக்கையி னால் அறிமுகப்படுத் தப் பட்ட வடிவத்தின் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேடொன்று பேணப்படல் வேண்டும்.
---	---	--	--

2. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

2.1 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

கணக்காய்வு பிரச்சனை	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
<p>(அ) தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், தேசிய மதியுரை குழு, மருந்துகள் மதிப்பீட்டுக் குழு, மருந்துவ உபகரண மதிப்பீட்டு குழு, எல்லைக்கோட்டு உற்பத்தி பொருட்கள் மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடம் என்பவற்றை மேம்படுத்துவதற்கான பணிப்புரைகள் வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2019 மே 31 வரைக்கும் கூட குறிப்பிட்ட பணிப்புரைகளை சட்டபூர்வமாகுவதற்கு அதிகாரசபை தவறிவிட்டது. இதன் விளைவாக அத்தகைய குழுக்களால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளை குறிப்பிட்டு நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளுக்கான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஏனைய வழிகாட்டல்களை தயாரிக்க முடிந்திருக்கவில்லை.</p>	<p>அத்தகைய குழுக்களால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளை குறிப்பிடுவதன் மூலம் நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளுக்கான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஏனைய வழிகாட்டல்களை தயாரிப்பதற்காக தொடர்புடைய கடிதங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>சட்டத்தின் பிரகாரம் பணிப்புரைகளை சட்டபூர்வ மாக்குவதற்கும் வழிகாட்டல்களை தயாரிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.</p>

(ஆ)	1980 இன் 27 ஆம் இலக்க ஒப்பனைச் சாதனங்கள், உட்கரணங்கள் மற்றும் ஒளடநங்கள் சட்டத்தினை செய்து 2015 யூலை 01 முதல் அமுலாகும் வகையில் 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் அதிகாரசபை சட்டம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டிருந்தது. சிகிச்சைக்கு அல்லாத வாசனை திரவியங்களை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பான நீக்கப்பட்ட சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகள் புதிய சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எண்ணிக்கை மற்றும் பெறுமதியினை மதிப்பிடு செய்ய முடியாத வாசனைத் திரவிய உற்பத்திகள் 2015 யூலை 01 முதல் நாட்டிற்குள் இறக்குமதி செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், மேலே குறிப்பிட்ட பிரகாரம் சட்ட ஏற்பாடுகள் இன்மை காரணமாக கடந்த 4 வருட காலப்பகுதியின் போது இவ்வாறான இறக்குமதிகள் முறையாக கண்காணிக்கப் பட்டிருக்கவில்லை. தவறான மற்றும் குறைந்த தரமுள்ள வாசனைத் திரவிய உற்பத்திகளின் மூலம் ஏற்படக்கூடிய சுடுமையான காதார அச்சுறுத்தல்கள் தொடர்பாக முகாமையினால் முறையான கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	அந்த ஒப்பனைச் சாதனங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல்கள் மீது நிபுணர் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டதுடன் குறிப்பிட்ட குழு பொருத்தமான திருத்தங்களை அடையாளம் கண்டது.	நேரத்தில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட ஒப்பனை சாதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தினை திருத்தியமைப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
-----	---	--	--

(இ) தேசிய	மருந்துகள்	கணக்காய்வு	சட்டத்தில்
ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் பிரிவு 58 மற்றும் 82 இன் பிரகாரம், எந்தவொரு நபரும் எந்தவொரு மருந்துகளையும் அதிகாரசபையில் பதிவு செய்யாமல் மற்றும் அதிகாரசபையில் இருந்து உரிமத்தினை பெற்றுக் கொள்ளாமல் அத்தகைய மருந்துகளை அல்லது மருத்துவ உபகரணங்களை இறக்குமதி செய்யவோ அல்லது உற்பத்தி செய்யவோ கூடாது. குறிப்பிட்ட சட்டத்தின் பிரிவு 59 மற்றும் 83 இன் பிரகாரம் மருந்துகளை மதிப்பீடு செய்த பின்னர் மருத்துவ உபகரணங்களின் பயனுடைமையுள்ள, காப்பான மற்றும் சிறந்த தரத்திலான மருத்துவ உபகரணம் கிடைக்கக்கூடியமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான தேவையை கருத்திற் கொண்டு பின்னர் உரிமமளந்து வழங்கப்படல் வேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக, 2018 ஆம் ஆண்டின்போது பதிவினை விலக்களிப்பதற்கான 553 கடிதங்களும், 2019 சனவரி முதல் ஏப்ரல் 30 வரையிலான காலப்பகுதியின் போது 139 கடிதங்களும் அரசு மருந்தாக்கற் கூட்டுத்தாபனம், மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு மற்றும் ஏனைய தனியார் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தன. சட்டத்தின்	அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குவதுடன் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டனர்.	குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்காக மாத்திரம் பதிவினை விலக்களிப்பதற்கான கடிதங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.	

கீழ் பதிவு செய்யப்படாத
மருந்துகள் மற்றும் மருந்துவ
உபகரணங்களின்
இறக்குமதியாளர்கள்
சங்கத்திலிருந்து அவர்களது
இறக்குமதிகளை
அப்பறப்படுத்துவதற்கு குறிப்பிட்ட
பதிவினை விலக்களிப்பதற்கான
கடிதங்களை பயன்படுத்தினார்கள்.

(ஈ) தேசிய	மருந்துகள்	கணக்காய்வு	சட்டத்தில்
ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் 109	அவதானிப்புக்களுடன்	குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	
இன் பிரகாரம், ஒரு உயிரைக்	இணங்குவதுடன்	தேவையாடுகளுக்காக	
காத்தல், ஒரு தொற்று நோயின்	குறைபாடுகளை நிலர்த்தி	மாத்திரம் பதிவினை	
அல்லது ஒரு கொள்ளை நோயின்	செய்வதற்கு	விலக்களிப்பதற்கான	
பரவுகையை கட்டுப்படுத்துதல்	தொடர்புடைய	கடிதங்கள்	
அல்லது வேறு ஏதேனும் தேசிய	உத்தியோகத்தர்கள்	வழங்கப்படல்	
அவசர நிலைமை போன்ற	அறிவுறுத்தப்பட்டனர்.	வேண்டும்.	
குழந்தைகளில் பதிவினை			
விலக்களிப்பதற்கான கடிதங்கள்			
வழங்கப்படல் வேண்டும்.			
எல்லாறாயினும், பதிவினை			
கடிதங்கள் வழங்கப்படல்			
வேண்டும். எல்லாறாயினும்,			
பதிவினை விலக்களிப்பதற்கான 99			
கடிதங்கள் பதிவு நீக்கப்பட்டமை,			
பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர்கள்			
கிடைக்கப்பெறாமை, குறிப்பிட்ட			
தேவைப்பாட்டின் கீழ் எடுத்துக்			
கொள்ள முடியாத			
விலைமனுக்களை பதிவு			
செய்யப்பட்ட வழங்குனர்கள்			
சமர்ப்பித்தமை போன்ற			
காரணங்களுக்காக அரசு			
மருந்தாக்க கூட்டுத்தாபனத்திற்கு			
வழங்கப்பட்டிருந்தன. மேலும், 7			
வகையான மருந்துப்			
பொருட்களுக்காக அவ்வப்போது			

பதிவினை விலக்களிப்பதற்கான
கடிதங்களை வழங்கிய 19
சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

(உ) பதிவினை விலக்களிப்பதற்கான அகாதார அமைச்சினால் அனைத்து
கடிதங்களை வழங்கும் குழுவிற்கு இந்தக் குழு உறுப்பினர்களும்
2 ஆலோசகர்கள் நியமிக்கப்பட்டது. பங்கேற்பதற்கு
நியமிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், குழுவிற்கு இரண்டு நடவடிக்கைகள்
பெரும்பாலான நேரங்களில் ஒரு ஆலோசகர்கள் எடுக்கப்படல்
ஆலோசகர் மாத்திரம் குழுவில் நியமிக்கப்பட்டதுடன் வேண்டும்.
பங்கேற்றிருந்தார். பதிவினை
விலக்களிப்பதற்கான
கடிதங்கள் இந்த
குழுவின்
அங்கீகாரத்துடன்
மாத்திரம்
வழங்கப்படுகின்றன.

(ஊ) தேசிய மருந்துகள் மருந்து பதிவுச் சான்றிதழ் சட்டத்தின் பிரகாரம்
ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் காலாவதியாகுவதற்கு 6 நடவடிக்கைகள்
பிரகாரம், மருந்தின் பதிவுச் சான்றிதழ் காலாவதியாகுவதற்கு 6 எடுக்கப்படல்
சான்றிதழ் காலாவதியாகுவதற்கு 6 எடுக்கப்படல்
6 மாதங்களுக்கு முன்னர் புதுப்பிக்க வேண்டும்.
சான்றிதழை புதுப்பிக்க விடுக்கப்படாத
வேண்டுகோள் விடுக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் பதிவு
சந்தர்ப்பங்களில், பதிவு தானாகவே
தானாகவே நீக்கப்பட்டதாக நீக்கப்படுவதை கருத்திற்
கருதப்படல் வேண்டும். கொள்வதற்கு
எவ்வாறாயினும், குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள்
தேவைப்பட்டிருந்த முரணாக 2018 எடுக்கப்படும்.
ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட
மருந்து பதிவுச் சான்றிதழ்களின்
25 கோப்புக்கள் தொடர்பில்
மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரிச்
சோதனையில் 19 நிகழ்வுகள்
அவதானிக்கப்பட்டன.

(எ)	28 பதிவுகள் தொடர்பில் அனைத்து சட்டத்தின் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரிச் பதிவுகளுக்குமான ஏற்பாடுகளை பின்பற்றி சோதனையில், வளாகங்களின் உற்பத்தி செய்முறை பதிவுச் சான்றிதழ்கள் பரிசீலனை செய்யாமல் 16 பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மீண்டும் பரிசீலனை வழங்கப்படல் சான்றிதழ்கள் செய்யப்படுவதுடன் 6 வேண்டும், வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் தேசிய மாதங்களுக்குள் மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அனைத்து சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அறிக்கைகளையும் பூர்த்தி முரணாக மருந்து உற்பத்தி செய்வதற்கு செய்முறை காணப்பட்டமை திட்டமிடப்பட்டது.
(ஏ)	தேசிய மருந்துகள் மாதிரிகளை பரிசோதனை சட்டத்தின் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் செய்யாமல் சான்றிதழ்கள் ஏற்பாடுகளை பின்பற்றி பிரகாரம், மருந்துகள், மருத்துவ வழங்கப்பட்டன பதிவுச் சான்றிதழ்கள் உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனென்றால் வழங்கப்படல் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் தேசிய மருந்துகள் வேண்டும், பொருட்கள் என்பவற்றிற்கான தர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடத்தின் திறன் பதிவுச் சான்றிதழை முன்னர் போதுமானதாக மாதிரிகளின் தரமானது தேசிய இருக்கவில்லை. மருந்துகள் தர உறுதிப்பாட்டு எல்லாறாயினும், ஆய்வு கூடத்தினால் சோதனை நியமத்தின் சான்றளியு செய்யப்படல் வேண்டும். மற்றும் மருத்தின் இருப்பினும், மாதிரிகளை தரத்திற்காக ஏனைய சோதனை செய்யாமல் 82 புதிய ஒழுங்குபடுத்தல் தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் நிறவணங்களால் மற்றும் 06 புதிய முழுமையான ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ்கள் 5 அறிக்கைகளின் வருடங்களுக்காக அடிப்படையில் இந்த வழங்கப்பட்டிருந்தன. மேலும், சான்றிதழ்கள் மாதிரிகளை சோதனை வழங்கப்பட்டன. செய்யாமல் 84 தற்காலிக இவ்வாறான புதுப்பித்தல் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் நிலைமைகளை வழங்கப்பட்டிருந்தன. இதற்கு தவிர்ப்பதற்காக தேசிய மேலதிகமாக மாதிரிகளின் மருந்துகள் தர சோதனை முடிவுகள் உறுதிப்பாட்டு ஆய்வு வெளியிடப்படுவதற்கு முன்னர் 07 கூடத்தின் திறனை

முருகுதங்களுக்கு தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.	மேலும், மீளாய்வாண்டின் மாதிரிகளை செய்வாமல் உட்பகரணங்களுக்கும் கோட்டு பொருட்களுக்கும் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.	அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன, போது சோதனை மருத்துவ எல்லைக் உற்பத்தி பதிவுச்
--	---	---

2.2 செயற்பாட்டுச் செயற்திறனின்மைகள்

கணக்காய்வு பிரச்சனை	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் நர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடத்திற்கு சொந்தமானதும் 2015 யூலை 01 முதல் அதிகாரசபையால் மாற்றப்பட வேண்டியதுமான சொத்துக்கள் 2019 மே 31 வரைக்கும் கூட கணக்குகளில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், 2015 யூலை 01 இல் உள்ளவாறு காணப்பட்ட 30 பணிகள் 2019 மே 31 வரைக்கும் கூட பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆகவே, குறிப்பிட்ட அனைத்து பணிகளுடன் தொடர்பான அனைத்து மாதிரிகளும் காலாவதியாகிவிட்டன.	தேசிய மருந்துகள் நர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடத்தின் சொத்துக்களை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்வதற்கு ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. 34 மாதிரி சோதனைகளில் 03 மாதிரி சோதனைக்கான அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டன மற்றும் மீதிமுள்ளவை ஏற்கனவே காலாவதியாகி இருந்தன.	சொத்துக்களை மாற்றும் செய்ய மற்றும் கணக்குகளில் எடுத்து கொள்ளவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

- | | | | |
|-----|--|---|--|
| (ஆ) | <p>மீளாய்வாண்டில் போது தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்பாட்டு ஆய்வுகூடத்திற்கு 1,767 மாதிரிகள் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், 58 மாதிரிகள் மாதிரிம் சோதனை செய்யப்பட்டிருந்தன. மாதிரி சோதனையின் முன்னேற்றம் 03 சதவீதமாக மாதிரிம் இருந்தது.</p> | <p>சந்தைப்படுத்தலின் பின்னரான அய்வுகளின் ஊடாக அரசு நிறுவனங்களில் உள்ள மருந்துகளின் தரத்தை அளவிடுவதுடன் தொடர்பான ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்கிய கற்றறிக்கை அமைச்சின் செயலாளரால் வெளியிடப்பட்டதுடன் ஆய்வுகூட வசதிகளை அதிகரித்ததன் பின்னர் இலக்குப்படுத்திய திட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்படுகின்றது.</p> | <p>சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து மாதிரிகளையும் சோதனை செய்யக்கூடிய வகையில் ஆய்வு கூடத்தின் திறனானது அதிகரிக்கப்படல் வேண்டும்.</p> |
| (இ) | <p>மீளாய்வாண்டில் 792 மருந்துகளின் பதிவிற்கான விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட்டிருந்ததுடன் 07 மருந்துகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் மீளப்பெறப்பட்டிருந்தன. அல்லது பதிவு நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தன. மீதமுள்ள 393 மருந்துகளுக்கான பதிவு சான்றிதழ்கள் மாதிரிம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டிருக்காத மருந்துகளின் எண்ணிக்கை 392 ஆக இருந்தது.</p> | <p>மருந்திற்கான பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக செயற்படுத்தப்படும் செயல்முறைக்கு காலமொன்று எடுக்கும், ஏனென்றால் அது சரியாகவும் நம்பகத்தன்மையுடனும் செய்யப்படல் வேண்டும். அதற்கிணங்க சான்றிதழ்களை வழங்குவதில் காலதாமதம் ஏற்படலாம்.</p> | <p>பதிவு செய்தலுக்கான விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதின் மீதான கோப்பொன்று முறையாகவும் துல்லியமாகவும் பணைப்பட வேண்டியதுடன் காலதாமதமின்றி பதிவுச்சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.</p> |

- (ஈ) மீளாய்வாண்டில் 758 மருத்துவ மருத்துவ - மேற்படி -
உபகரணங்களின் பதிவிற்கான உபகரணங்களுக்கான பதிவுச்
வீண்ணப்பங்கள் சான்றிதழ்களை
அனுப்பப்பட்டிருந்ததுடன் 16 வழங்குவதற்காக
மருத்துவ உபகரணங்களுக்கான செயற்படுத்தப்படும்
வீண்ணப்பங்கள் மீளப் செயல்முறைக்கு காலமொன்று
பெறப்பட்டிருந்தன அல்லது பதிவு எடுக்கும், ஏனென்றால் அது
நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தன. மீதமுள்ள சரியாகவும்
279 மருத்துவ நம்பகத்தன்மையுடனும்
உபகரணங்களுக்கான பதிவுச் செய்யப்படல் வேண்டும்.
சான்றிதழ்கள் மாத்திரம் அதற்கிணங்க சான்றிதழ்களை
வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் பதிவுச் வழங்குவதில் காலதாமதம்
சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படாத ஏற்படலாம்.
மருத்துவ உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை 463 ஆக இருந்தது.
- (உ) மீளாய்வாண்டின் போது மருத்துவ கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட - மேற்படி -
மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களை வலையமைப்பு (Network)
மீள் பதிவு செய்வதற்காக இல்லாமை காரணமாக
கிடைக்கப்பெற்ற உரிமங்கள் வழங்குவதின்
வீண்ணப்பங்களிற்கான உரிமம் முன்னேற்றத்தை
வழங்குவதின் முன்னேற்றம் கணக்காய்விற்கு
கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு
முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. காலதாமதமாகியது.
- (ஊ) பதிவுச்சான்றிதழ்கள் மற்றும் பதிவுச்சான்றிதழ்களை விண்ணப்பங்கள்
உரிமங்களை வழங்குவதின் வழங்குவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட
காலதாமதத்தை பின்வரும் திகதியில் இருந்து
காரணங்கள் பாதித்தன. செயல்முறைக்கு காலமொன்று சான்றிதழ்கள் மற்றும்
எடுக்கும் ஏனென்றால் அது உரிமங்களை
சரியாகவும், வழங்குவதற்கான
நம்பகத்தன்மையுடனும் நியமமான (standard)
செய்யப்படல் வேண்டும். காலமொன்று
அதற்கிணங்க சான்றிதழ்களை அடையாளம்
வழங்குவதில் காலதாமதம் காணப்படல் வேண்டும்.
ஏற்படலாம், ஏற்படலாம், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட
காலதாமதமொன்று தேவைப்பாடுகளுடன்
காணப்பட்டது. மேலும், இணங்கும் வகையில்
- (i) மதிப்பீட்டிற்காக மருந்தாளர் ஒருவருக்கு விண்ணப்பத்துடன்
கிடைக்கப்பெற்ற ஆவணங்களை கொண்டுள்ள
கோப்பினை சமர்ப்பிப்பதில்
காலதாமதமொன்று
காணப்பட்டது. மேலும்,

மதிப்பீட்டினை தொடங்குவதற்கு
நீண்ட காலமொன்று
எடுக்கப்பட்டிருந்தது. 08
மாதிரிக் கோப்புக்களில் 05
கோப்புக்களின் மதிப்பீட்டினை
தொடங்குவதற்கு 09 மாதங்கள்
முதல் 16 மாதங்கள்
வரையிலான
காலப்பகுதியொன்று
எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

தயாரிக்கப்பட்ட
திட்டமொன்றின்
பிரகாரம்
நடவடிக்கைகள்
எடுக்கப்படல்
வேண்டியதுடன் பதிவுச்
சான்றிதழ்கள் மற்றும்
உரிமங்களினை
வழங்குவதில் ஏற்படும்
காலதாமதங்கள்
குறைக்கப்படல்
வேண்டும்.

(ii) மதிப்பீடுகள்
பூர்த்தி செய்யப்பட்டு
பதிவுக்கட்டணங்கள்
செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும்,
சான்றிதழை வழங்குவதற்கு 2
மாதங்களுக்கு மேலான
காலமொன்று
எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

(iii) மருத்தாளர்களின் 17 பதவிகள்,
ஒளடத பரிசோதகர்களின் 17
பதவிகள், ஒளடத
பகுப்பாய்வாளர்களின் 07
பதவிகள் மற்றும் ஆய்வுகூட
தொழில்நுட்பவியலாளர்களின்
06 பதவிகள் என்பன
வெற்றிடங்களாக இருந்தன.

(iv) போதுமான ஆய்வுகூட
வசதிகள் கிடைக்கப்
பெறவில்லை.

(எ) தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் பிரிவு 119(4) இன் பிரகாரம், மருந்தகங்களை பதிவு செய்வதற்காகவும், உரிமங்களை வழங்குவதற்காகவும் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியொன்று தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018 ஆம் ஆண்டின் போது 10 மருந்தகங்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குவதற்காக பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதியிலிருந்து 03 மாதங்கள் முதல் 07 மாதங்கள் வரையிலான பல்வேறு காலப்பகுதிகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன, மேலும், மருந்தகங்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குவதற்கான செயல்முறைகள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்க அடையதான முறையான தரவுக் கோப்பொன்று அதிகாரசபையால் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.	மருந்துகள் பணியாளர் பற்றாக்குறை விண்ணப்பங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் பிரிவு 119(4) இன் பிரகாரம், மருந்தகங்களை பதிவு செய்வதற்காகவும், உரிமங்களை வழங்குவதற்காகவும் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியொன்று தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018 ஆம் ஆண்டின் போது 10 மருந்தகங்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குவதற்காக பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதியிலிருந்து 03 மாதங்கள் முதல் 07 மாதங்கள் வரையிலான பல்வேறு காலப்பகுதிகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன, மேலும், மருந்தகங்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குவதற்கான செயல்முறைகள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்க அடையதான முறையான தரவுக் கோப்பொன்று அதிகாரசபையால் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.	மற்றும் 3 ஆண்டுகளினுள் 3 இடங்களுக்கு உரிமம் வழங்கும் பரிவு நிறுவப்பட்டதால் காலதாமதங்கள் ஏற்பட்டன. 2019 செப்தம்பர் 01 முதல் வலையமைப்பு முறைமையின் பிரகாரம் உரிமம் வழங்குதல் தொடங்கப்படுகின்றமை காரணமாக எதிர்காலத்தில் இந்த பிரச்சினை எழாது.	மற்றும் 3 ஆண்டுகளினுள் 3 இடங்களுக்கு உரிமம் வழங்கும் பரிவு நிறுவப்பட்டதால் காலதாமதங்கள் ஏற்பட்டன. 2019 செப்தம்பர் 01 முதல் வலையமைப்பு முறைமையின் பிரகாரம் உரிமம் வழங்குதல் தொடங்கப்படுகின்றமை காரணமாக எதிர்காலத்தில் இந்த பிரச்சினை எழாது.	விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியில் இருந்து சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குவதற்கான நியமமான (standard) காலமொன்று அடையாளம் காணப்படல் வேண்டும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டமொன்றின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டியதுடன் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களினை வழங்குவதில் ஏற்படும் காலதாமதங்கள் குறைக்கப்படல் வேண்டும். மேலும் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் என்பவற்றுடன் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்குகின்ற கோப்பொன்று முறையாக பேணப்படல் வேண்டும்.
---	--	--	--	--

(ஏ) கொழும்பு, கொலுவளை, களுபோவில் மற்றும் தெலுவிவளை ஆகிய பகுதிகளில் அமைந்துள்ள 20 மருந்தகங்களில் ஓளடத் பரிசோதகருடன் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களால் 2019 யூன் 04 ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட பௌதீக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- | | | | |
|------|---|--|---|
| (i) | 1985 திசம்பர் 02 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 378/3 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியின் பிரிவு 49 மற்றும் 63 இன் பிரகாரம், உரிமம் பெற்ற ஒவ்வொரு மொத்த வியாபாரி அல்லது சில்லறை வியாபாரி அவருக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமத்தினை அவர் மருந்து விற்பனை செய்யும் வளாகத்தில் எளிதில் பார்க்கக்கூடிய இடத்தில் பதிவுச் சான்றிதழின் அசலுடன் சேர்த்து காட்சிப்படுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும், 09 மருந்தகங்களில் மருந்தக உரிமம் காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. | பணியாளர் பற்றாக்குறை மற்றும் 3 ஆண்டுகளினுள் 3 இடங்களுக்கு உரிமம் வழங்கும் பிரிவு நிறுவப்பட்டதால் காலதாமதங்கள் ஏற்பட்டன. | உரிமங்கள் விளைத்திறனாகவும் முறையாகவும் வழங்கப்படல் வேண்டும். மருந்தகங்களை கண்காணிப்பு செய்வது சீராக்கப்படல் வேண்டும். |
| (ii) | 1992 யூலை 06 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 722/2 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியின் பிரிவு 43(1)(ஆ) இன் 15 ஆம் | கணக்காய்வினால் சுட்டிக் காண்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகள் சரியாக அடையாளம் காணப்பட்டு நிலைமையை சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. | மருந்தகங்கள் முறையாக கண்காணிக்கப்படல் வேண்டும். |

திருத்தத்தின் பிரகாரம், மருந்து
விற்பனைக்காக தயார்
செய்யப்பட்ட இடமானது
உரிமம் பெற்ற மருந்தின்
தரத்தை பாதுகாப்பதற்கான
வசதிகளை வழங்க முடியுமான
போதுமான இடமாக இருத்தல்
வேண்டும். மேலும்,
குறிப்பிடப்பட்ட இடம் பதிவு
செய்யப்பட்ட மருந்தாளரின்
நிருவாகத்தின் கீழ் இருத்தல்
வேண்டும். எல்லாறாயினும்,
அத்தகைய தேவைப்பாடுகளை
கொண்டிருந்த மருந்தகங்கள்
காணப்பட்டன. மேலும், பதிவு
செய்யப்பட்ட மருந்தாளர்கள்
இல்லாத 13 மருந்தகங்கள்
காணப்பட்டன.

- (iii) 1985 திசம்பர் 02 ஆந்
திகதியிடப்பட்ட 378/3 ஆம்
இலக்க இலங்கை சனநாயக
சோசலிசக் குடியரசின்
அதிவிசேட வர்த்தமானியின்
பிரிவு 41 மற்றும் 55 மற்றும்
தேசிய மருந்துகள்
ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
சட்டத்தின் பிரிவு 119(1) இன்
பிரகாரம், அதிகாரசபையிடம்
இருந்து உரிமத்தினை பெற்றுக்
கொள்ளாமல் எந்தவொரு
நபரும் மருந்தகத்தை
தொடர்ந்து நடத்தக்கூடாது.
இருத்தபோதிலும்,
தொடர்புடைய
காலப்பகுதிக்கான
உரிமத்தினை பெற்றுக்
கொண்டிருக்காத 15
மருந்தகங்கள் காணப்பட்டன.
- சில மருந்தகங்கள் மருந்தகங்கள்
உரிமத்திற்காக முறையாக
விண்ணப்பத்திருந்த போதிலும், கண்காணிக்கப்படல்
பணியாளர்களின் பற்றாக்குறை வேண்டும்.
காரணமாக அது
வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
மற்றும் ஏனைய மருந்தகங்கள்
தொடர்பில் சட்டநடவடிக்கைகள்
எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iv) கொடுப்பனவுகள்	இந்த நிலைமைக்கு	மருந்தகங்கள்
செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும்,	பணியாளர்களின் பற்றாக்குறை	முறையாக
உரிமம் வழங்குவதில் தாக்கம்	செலுத்தியதுடன்	கண்காணிக்கப்படல்
காலதாமதம் மற்றும்	கணக்காய்வினால்	வேண்டும்.
உரிமத்தினை பெற்றுக்	கட்டிக்காட்டப்பட்டவைகள்	
கொள்ளாமல் அல்லது	வலையமைப்பு முறைமையில்	
உரிமத்தினை புதுப்பிக்காமல்	தீர்க்கப்பட்டன.	
வணிகத்தை நடத்துதல்		
என்பவற்றை தவர்ப்பதற்கு		
முறையான முறையையொன்று		
நிறுவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நாடு		
முழுவதும் நடத்தப்படும்		
மருந்தகங்களின் மீதான		
மேற்பார்வை போதுமானதாக		
மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.		

2.3 பெறுகை முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு பிரச்சனை

அதிகாரசபையானது ரூபா 6,300,223 தொகையினை செலவு செய்வதன் மூலம் பொருட்கள் வாங்குதல் (shopping) முறையை பின்பற்றி 16 மேசைக் கணினிகள், மைக்ரோ சொப்ட் ஆபிஸ் ஹோம் அன்ட் வீஸ்னஸ் (MS Office Home and Office) 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான பதிப்பினை கொண்டுள்ள 07 மடிக்கணினிகள், 30 UPS, 19 லேசர் அச்ச இயந்திரங்கள், 15 புள்ளி அச்ச இயந்திரங்கள் மற்றும் 07 பல்பிறன் கொண்ட பிரதி செய்யும் இயந்திரங்கள் என்பன கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. அரசு பெறுகை வழிகாட்டியின் பிரகாரம், பெறுகை நேர அட்டவணை

முகாமைத்துவ கருத்துரை

கணக்காய்வினால் கட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. அரசு பெறுகை வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டன. பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய உரிமங்களை வழங்குவதற்கு

பரிந்துரை

அரசு பெறுகை வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

தயாரிக்கப்படவில்லை.	தியம	கனினி	மற்றும்
விலைமனுக் கோரலுக்கான பத்திரங்கள் அல்லது அதனனுடன் இணங்கும் வேறு எந்த ஆவணமும் பயன்படுத்தப்படவில்லை	போன்ற	உதிரியாகவ்களை பயன்படுத்துவது அவசியமானதாக இருக்கிறது.	
குறையாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.		அதிக குறையாடுகள் காணப்பட்டன	
விலைமனுவினை பதிவு செய்யப்பட்ட 22 வழங்குனர்களுக்கிடையே	10	ஏனென்றால்	
வழங்குனர்களிடம்	இருந்து	செயல்முறை	
அழைக்கப்பட்டிருந்தது	என்று	பயிற்சிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்த	
குறிப்பிடப்பட்டிருந்தபோதிலும், குறிப்பிட்ட 10 வழங்குனர்களின் தெரிவு		திறமை	சாராத
அவர்களுடைய பெயர்கள்	மற்றும்	ஊழியர்கள்	மற்றும்
விலைமனுக்கள் கோரப்பட்ட முறை		குறைந்தபட்ச அதிகாரிகளின் சேவையுடன்	
போன்றவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கு எழுத்து மூலமான சான்றுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை	என்று	நிறுவனத்தின் அன்றாட வேலைகள்	
அவதானிக்கப்பட்டது. விலைமனுக்கள் கோரலின் முடிவுத் திகதி 2017 நவம்பர் 20	என்று குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், விலைமனுக்கள் கோரப்பட்ட திகதி உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.	மேற்கொள்ளப்பட்டன.	
மேற்கொள்கள் கோரப்பட்டிருந்த திகதியை தொடர்ந்து வரும் நாளான 2017 நவம்பர் 21	அன்று முடிவுத்திகதியானது 2017 நவம்பர் 23 வரை நீடிக்கப்பட்டிருந்தது.	தற்போதைக்கு குறிப்பிட்ட அளவில் பணியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தனர்.	
07 விலைமனுநாரர்கள் மாத்திரம் மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டிருக்கின்றனர்.		மற்றும்	
தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் விவரக்குறிப்புக்கள் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.	விலைமனு செயல்படியாகும்	குறையாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.	
செல்லுபடியாகும்	காலப்பகுதி குறிப்பிடப்படவில்லை.		
கேள்வி மனு திறத்தல் குழு நியமிக்கப்படவில்லை.			
கேள்விமனுக்கள் திறத்தல் தொடர்பான தகவல்கள் உரிய வழுவதில்			

அறிக்கைப்படுத்தப்படவில்லை. ஏற்றுக் கொள்ளும் கடிதம் விலைமனுதாரருக்கு வழங்கப்படவில்லை. செயலாற்றுகை பிணைமுறி மற்றும் உத்தரவாத சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை. மேலும், வழங்கல் செய்யப்பட்ட கணினி மற்றும் உதிரிப்பாகங்களுக்கான பொருள் பெறுகை குறிப்புகள் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இது நிலையான சொத்து பதிவேடுகளில் மற்றும் முறையான இருப்பிலும் கூட பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கு பதிலாக பொதுப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. கணினி மற்றும் உதிரிப்பாகங்களில் 04 கணினிகள் பௌதீக மெய்மையாய்விற்ற சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 மனிதவள முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு பிரச்சனை	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) 08 மேல் நிலை நிர்வாக பதவிகளில் 23 வெற்றிடங்கள், 06 மேல் நிலை நிர்வாகமற்ற பதவிகளில் 65 வெற்றிடங்கள், 04 சிறு பதவிகளில் 16 வெற்றிடங்கள் உள்ளடங்கலாக 2018 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அதிகார சபைக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதியணிகளில் 104 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. அதிகாரசபையை ஸ்தாபித்து	தற்போதைக்கு சம்பளம் மற்றும் பதவியணிகள் ஆணைக்குழுவுடன் கலந்துரையாடல்கள், நடைபெற்று வருகின்றன. மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தை தளர்த்ததன் பின்னர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.	அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகளை இடையூறு இன்றி மேற்கொள்வதற்கு அவசியமான வெற்றிடங்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிகளினுள் நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

4 ஆண்டுகள் கடந்திருந்த போதிலும், அவ்வாறான வெற்றிடங்களில் 86 வெற்றிடங்களை நிரந்தரமாக நிரப்புவதற்கு அதிகாரசபை தவறிவிட்டது. கவர்ச்சியான சம்பளம் மற்றும் ஏனைய நன்மைகளுடன் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் சரியான நேரத்தில் திருத்தப்படாமல் இருத்தமை இந்த நிலைமையை பாதித்திருந்தது. மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகள், ஆய்வு கூட சோதனைகள் மற்றும் மருத்தகங்களை கண்காணித்தல் போன்ற தொழில்துறை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதனை பணியாளர்களின் பற்றாக்குறை பாதித்திருந்தது.

(ஆ) பணிப்பாளர் / பிரதி பணிப்பாளர், மருத்துவ உத்தியோகத்தர், உள்ளக கணக்காய்வாளர், ஓளடத பகுப்பாய்வாளர், கிரயவியல் உத்தியோகத்தர், ஓளடத பரிசோதகர் மற்றும் மருந்தாளர் போன்ற பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

தற்போதைக்கு சம்பளம் மற்றும் பதவியணிகள் ஆணைக்குழுவுடன் கலந்துரையாடல்கள், நடைபெற்று வருகின்றன மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தை தளாரித்ததன் பின்னர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுவதுடன் அதற்கான அங்கீகாரம் பெறப்படல் வேண்டும்.

3. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

3.1 நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தல்

கணக்காய்வு பிரச்சனை	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
2003 ஆம் ஆண்டு 02 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பீஎம்/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 6.5.1 இன் ஏற்பாடுகள் மற்றும் 2004 பெப்ரவரி 24 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 01/2004 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நியதிச்சட்ட சபையானது நிதியாண்டு முடிவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். எல்லாறாயினும், இந்த அறிக்கையின் திகதி வரைக்கும் கூட 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருக்கவில்லை.	2018 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பது துரிதப்படுத்தப்படுவதுடன் எதிர்காலத்தில் உரிய திகதியில் நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.	சுற்றறிக்கை பிரகாரம் உரிய திகதியில் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3.2 வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

கணக்காய்வு பிரச்சனை	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) 2018 ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த 14 நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றுவதற்கு அதிகாரசபை தவறிவிட்டது.	எதிர்கால செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கும் பின் தொடர்தல்களுக்கும் அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டது.	செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டியதுடன் தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் திருத்தப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு நடவடிக்கையையும் பூர்த்தி செய்வதற்கு தொடர்புடைய உத்தியோகததற்குகளுக்கு பொறுப்பு ஒதுக்கப்படல் வேண்டியதுடன் இந்த விடயம் தொடர்பாக முறையான மேற்பார்வைபொன்று மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

<p>(அ) 2018 ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயல் நடவடிக்கைத்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் நிதி மற்றும் பெளதீக முன்னேற்றம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் குறிப்பானதாக, போதுமானதாக மற்றும் அளவிடக்கூடியதான விதத்தில் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கிணங்க, 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட 27 நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதின் முன்னேற்றத்தை குறிப்பாக மதிப்பீடு செய்ய முடியவில்லை.</p>	<p>எதிர்கால செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கும் பின் தொடர்தல்களுக்கும் அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டது.</p>	<p>செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் சரியாகவும், முறையாகவும் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் குறிப்பிட்ட, போதுமான மற்றும் அளவிடக்கூடிய விதத்தில் காட்டப்படல் வேண்டும்.</p>
<p>(இ) மீளாய்வாண்டில் நிதி மற்றும் பெளதீக முன்னேற்றத்தை 100 சதவீதத்தில் நிறைவேற்றுவதை இலக்காகக் கொண்ட அதிகாரசபைக்கான கட்டிடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கான காணியினை உடனடியாகக் குவதற்கான நடவடிக்கைகளின் ஆரம்ப கட்ட படிமுறை கூட தொடங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>தற்போது தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் படுகின்றன.</p>	<p>மீளாய்வாண்டின் போது நிறைவேற்ற முடியுமான நடவடிக்கைகளை அல்லது அதன் பகுதிகளை உள்ளடக்கும் வகையில் செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.</p>

(*)	மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்கோட்டு மீதான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்டதும் உரிமம் பெற்றதுமான மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்கோட்டு உற்பத்தி அல்லது மருத்துவ உற்பத்தியின் பகுப்பாய்வு போன்வற்றின் தரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மீதான சந்தைப்படுத்தலின் பின்னரான ஆய்வுகளின் மீதான விழிப்புட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான இலக்குப்படுத்திய நடவடிக்கைகள் செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	கணக்காய்வினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்களில் கவனம் செலுத்தி செயல் நடவடிக்கை திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.	சட்டத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்கு இயலுமான வகையில் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
-----	---	---	---

3.3 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

கணக்காய்வு பிரச்சனை

ஐக்கிய நாடுகள் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விலகாரங்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட 2017 ஆகஸ்ட் 14 ஆந் திகதியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் என்/ஐ/எஸ்/பி/எஸ்/ஐ/17 இன் பிரகாரம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ள நிறைவேற்ற வேண்டிய குறிக்கோள்கள், அத்தகைய குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்கு கிடைக்கக்கூடிய இடைவெளிகள் மற்றும் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதற்கான முறையான குறிகாட்டிகள் என்பன அடையாளம் காணப்படல்

வேண்டுமென்றபோதிலும், அவ்வாறான குறிகாட்டிகள் அதிகார சபையால் அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கவில்லை மற்றும் அடைவுகள், விலகல்கள் மற்றும் விசேட கவனம் செலுத்தப்படவேண்டிய மாறுபடும் பகுதிகளும் அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

முகாமைத்துவ கருத்துரை

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளாக உள்நாட்டு மருந்து உற்பத்தியை மேம்படுத்துவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளுக்கு அதிகார சபையால் முக்கியமாக கவனம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இந்த விடயம் தொடர்பில் பதப்பாய்வு ரீதியாக மேலதிக கவனம் செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

பரிந்துரை

தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விலகாரங்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரலின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் - 4

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG)

தேவைகள் மற்றும் ஆர்வங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் உலகளாவிய தனிநபர்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதை சர்வதேச வளர்ச்சி நோக்குகிறது. சுகாதாரம், கல்வி, ஜனநாயகம், நிலைத்தன்மை மற்றும் பொருளாதாரம் போன்ற துறைகளுடன், மக்கள் அதிக வாய்ப்புகளுடன் மிகவும் சமத்துவமான வாழ்க்கையை வாழ சிறந்தவர்களாக உள்ளனர். ஐக்கிய நாடு, UNDP மூலம், "வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கும், கிரகத்தைப் பாதுகாப்பதற்கும், 2030 க்குள் அனைத்து மக்களும் அமைதி மற்றும் செழிப்பை அனுபவிப்பதை உறுதி செய்வதற்கு" நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளில் (SDG) செயல்படுகிறது. வறுமை, எய்ட்ஸ் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான பாகுபாடு ஆகியவை 170 க்கும் மேற்பட்ட நாடுகள் மற்றும் பிராந்தியங்களில் தீர்க்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய நாடுகள் செயல்பட்டு வருகின்றன.

17 இலக்குகளில், இலக்கு எண். 3 என்பது "நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு" ஆகும், மக்கள் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை வாழ்வதை உறுதிசெய்வது குழந்தை இறப்பைக் குறைக்கும் மற்றும் ஆயுட்காலம் அதிகரிக்கும், இது NMRA இன் நோக்கத்துடன் நெருக்கமாக தொடர்புடையது.

[

அதன்படி, NMRA இன் அனைத்து செயல்பாடுகளும் வழிகாட்டப்பட்டபடி இந்த SDG எண். 3 இன் இலக்குகளை அடைய ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன;

3.8 நிதி ஆபத்து பாதுகாப்பு, தரமான அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, பயனுள்ள, தரமான மற்றும் மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளை அணுகுதல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார கவரேஜை அடையுங்கள்.

3. அனைத்து நாடுகளிலும் புகையிலை கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார அமைப்பின் கட்டமைப்பு மாநாட்டை செயல்படுத்துவதை வலுப்படுத்துதல்.

3.B வளரும் நாடுகளை முதன்மையாக பாதிக்கும் தொற்று மற்றும் தொற்றாத நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகளின் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டை ஆதரித்தல், TRIPS ஒப்பந்தம் மற்றும் பொது சுகாதாரம் குறித்த தோஹா பிரகடனத்தின்படி, மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்கான அணுகலை வழங்குதல். பொது சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நெகிழ்வுத்தன்மைகள் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களுக்கான ஒப்பந்தத்தில் உள்ள விதிமுறைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்த வளரும் நாடுகளின் உரிமையை உறுதிப்படுத்துகிறது, மேலும் குறிப்பாக அனைவருக்கும் மருந்துகளுக்கான அணுகலை வழங்குகிறது.

3. C சுகாதார நிதியுதவி மற்றும் வளரும் நாடுகளில், குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவு வளரும் மாநிலங்களில் சுகாதாரப் பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, மேம்பாடு, பயிற்சி மற்றும் தக்கவைத்தல் ஆகியவற்றை கணிசமாக அதிகரித்தல்.

பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் விலை ஆகிய அம்சங்களில் மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் இந்த இலக்குகள் அனைத்தும் NMRA இன் நோக்கத்தால் தீர்க்கப்படுகின்றன.



அத்தியாயம் - 5
மனித வள விவரக்குறிப்பு

5.1 கேடர் மேலாண்மை

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர்	தற்போதுள்ள கேடர்	காலியிடம்
மூத்த நிலை	34	11	23
மூன்றாம் நிலை	6	1	5
இரண்டாம் நிலை	155	72	83
முதன்மை நிலை	50	35	15
மொத்தம்	245	119	126