කාර්යසාධන වාර්තාව
2021

ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

පටුන

1.	ආයතනික පැතිකඩ	03-08
2.	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	09
3.	මූල්‍ය කාර්යසාධනය	10-19
4.	කාර්යසාධන දර්ශක	20
5.	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	21
6.	මානව සම්පත් පැතිකඩ	22-23
7.	අනුකූලතා වාර්තාව	24-30

(01) ආයතනික පැතිකඩ

හැඳින්වීම

“ආරක්ෂිතව, අඛණ්ඩව, පෝෂ්‍යදායී ධාන්‍යමය ආහාර සෑම නිවසකටම” යන දැක්මෙන් යුතුව ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පරිපාලන කටයුතු වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශයෙහි විෂය පථය යටතේ 2021 වර්ෂයේදීද පවත්වාගෙන යමින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මෙරටට සුවිශේෂී වැඩ කොටසක් ඉටු කරන දෙපාර්තමේන්තුවක් බවට පත් වී ඇත.

2020 වසර මුල් භාගයේදී ඇරඹී කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය 2021 වර්ෂය පුරාවටද පැවතීම හේතුවෙන් රට අඟුළු ලා තිබියදී වුව ද එය බාධාවක් කර නොගනිමින් 40% ක් වන පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීමේ අරමුණින් ඉන්දීය රජයේ මූල්‍ය දායකත්වයද ඇතිව ආරම්භ කරන ලද උෂ්ණත්වය හා ආර්ද්‍රතාවය පාලනය කරන ලද ගබඩා සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කර ගෙන යාමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි විය.

මීට අමතරව, 2021 මැද භාගයේදී ප්‍රබලව පැතිරී ගිය කොවිඩ් 19 තුන්වන රැල්ල හේතුවෙන් හටගත් හදිසි තත්වයත් සමඟ පීඩාවට පත් සාමාන්‍ය ජනතාව වෙත අත්‍යවශය ආහාර ද්‍රව්‍ය අඛණ්ඩව සපයමින් අවස්ථානුකූලව විශාල මෙහෙයක් ඉටු කිරීමට ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කලේය. ඒ අනුව සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සහල් මෝල් හිමියන් විසින් නිපදවූ සහල් මෙට්‍රික් ටොන් 3277 ක පමණ ප්‍රමාණයක් සතොස හරහා පාරිභෝගිකයාට ලබා දී වෙළඳපොලේ සහල් හිඟයක් ඇති වීම තුලින් පැන නැගිය හැකි උච්ඡාවචනයන් අවම කර සහල් මිලදී ගැනීමේ හැකියාව පාරිභෝගිකයා වෙත ලබා දීමට හැකි වූ අතර අත්‍යවශය සේවා කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත පැවරුණු ආනයනික සීනි මෙ.ටො. 6205 ක් පමණ වූ ප්‍රමාණයක්ද තොග වෙළඳුන් හරහා පාරිභෝගිකයින් වෙත කාර්යක්ෂමව හා විනිවිද බවකින් යුක්තව ලබා දෙමින් පීඩාවට පත් සාමාන්‍ය ජනතාවට සහනයක් වීමට ද දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි විය.

එමෙන්ම, දෙපාර්තමේන්තුව සතු දිවයින පුරා පිහිටි ගබඩා විවිධ ආයතන වෙත කුලියට ලබා දීමෙන් ද, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ධාන්‍යාගම නිවාස සංකීර්ණයෙහි පිහිටි නිවාස කුලී පදනම මත ප්‍රදේශයේ රාජකාරියෙහි නියුතු රාජ්‍ය සේවකයන් වෙත අවම කුලියක් යටතේ ලබා දීමෙන් ද වාර්ෂිකව විශාල ආදායමක් උපයා එය රජයේ ආදායම වෙත බැර කිරීමට හැකි වී ඇති අතර, හිඟ කුලී මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් කටයුතු කිරීම නිසා මෙම ප්‍රගතිය අත් කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි වී ඇත. එසේම ධාන්‍යාගම නිවාස සංකීර්ණයෙහි කුලී පදනම මත ලබා දී ඇති නිවාස අතරින් ඒවායෙහි නිවැසියන් විසින් අතුරු බදු ලෙස ලබා දී තිබූ නිවාස හදුනාගෙන එවැනි නිවාසයන්හි පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීම සඳහාත්, හිඟ කුලී අයකර ගැනීමට සඳහාත් නීති ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දීමෙන් එම ගැටළු වලින් වැඩි කොටසක් නිරාකරණය කර ගැනීමට හැකි වී ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇති අවම සම්පත් වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීම හා ප්‍රමාණවත් තරම් නොමැති වූ සේවක මණ්ඩලය උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් කටයුතු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුව ලබා ගත් මෙම ප්‍රගතියට ඉවහල් වී ඇති අතර, 2021 වර්ෂය පුරාවටම රට තුල පැවති වසංගත තත්වය නිසා පැන නැගි අයහපත් වාතාවරණය යටතේ වුවද සියලු කටයුතු අඛණ්ඩව හා සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත් වී ඇත.

දැක්ම

‘‘ආරක්ෂිතව,
අඛණ්ඩව,පෝෂ්‍යදායී
ධාන්‍යමය ආහාර
සෑම නිවසකටම’’

මෙහෙවර

‘‘ධාන්‍යමය ආහාර ද්‍රව්‍යයන්හි වෙළඳපොළ සුලභතාව,
පාරිභෝගිකයාට ළඟාවීමේ පහසුව සහ පාරිභෝගික මිලදී
ගැනීමේ හැකියාව සුරක්ෂිත කිරීම උදෙසා ආහාර
කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධ පාර්ශව,
දෙපාර්තමේන්තුව සතු වත්කම් සහ කාර්යක්ෂම වුත්,
කැපවුත් සේවක සමුහයා සමඟ මනා ලෙස
සම්බන්ධීකරණය මඟින් ආහාර කොමසාරිස්
දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම’’

ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. **දකුණු ආසියාතික කලාපීය රටවල සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) කොළඹ ප්‍රඥප්තිය හා 16 වන සමුළු රැස්වීමට අනුව මෙ.ටො. 8000 ක විශේෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන යාම.**

   දකුණු ආසියාතික කලාපීය රටවල භදිසි හා ආපදා සහිත අවස්ථාවලදී ප්‍රයෝජනයට ගත හැකිවන පරිදි මෙ.ටො.8000 ක සහල් සංචිතයක් ශ්‍රී ලංකාව විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු බව එකී සංවිධානයේ 16 වන සමුළුවේ දී තීරණය කර ඇත.

2. **2008/8/27 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව දිවයින පුරා පවතින ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩාවල මෙ.ටො. 100,000 ක ආරක්ෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන යාම.**

   2008/8/27 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව අර්බුධකාරී අවස්ථාවන්හි දී ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා මෙ.ටො. 100,000 ක සුරක්ෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණින් යුතුව ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගතකොට ඇත.

3. **වෙළඳපොළ සහල් සුලභතාවය පිළිබඳ සහතික වීම.**

   වෙළඳපොළ සහල් හිඟයන් ඇතිවීම තුළින් ඇතිවිය හැකි මිල උච්ඡාවචනයන් අවම කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය අවස්ථාවන් හිදී වෙළඳපොළට තොග මුදා හැරීමෙන් සහල් මිලදී ගැනීමේ හැකියාව පාරිභෝගිකයා වෙත ලබා දීම.

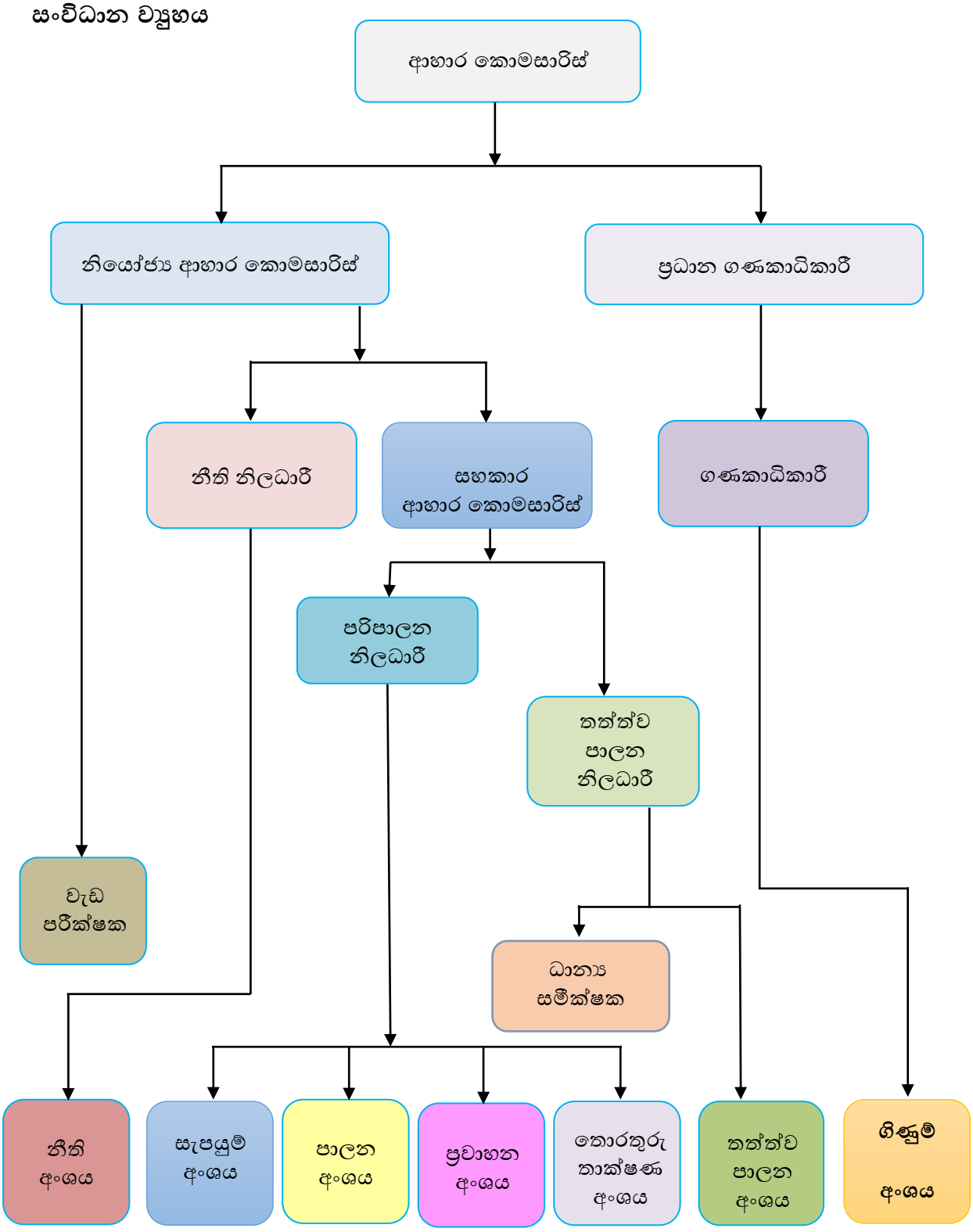
4. **ආයතනයේ සම්පත් මනා කලමනාකරණය සඳහා අදාළ පාර්ශවයන් (Stakeholders) සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයෙන් කටයුතු කිරීම.**

   දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩාවන් සහ නිවාස මනා උපයෝගිතාවයකට ලක් කිරීම සඳහා අතිරික්ත ගබඩා හා නිවාස ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ තක්සේරුව පදනම්කොට කුලියට ලබා දීමෙන් රාජ්‍ය ආදායමට දායකත්වයක් දැක්වීම.

5. **කෘමි උවදුරුවලින් තොර ධාන්‍යමය ආහාර ගබඩා පරිසරයක් ඇති කිරීම.**

   ඉහළ ගුණත්වයෙන් යුතු ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සඳහා පළිබෝධ උවදුරෙන් තොර ගබඩාවන් පවත්වාගෙන යාම තුළින් පාරිභෝගිකයා වෙත ගුණත්වයෙන් ඉහළ ධාන්‍යමය ආහාර සැපයීම.

සංවිධාන ව්‍යුහය


ආහාර කොමසාරිස්
නියෝජ්‍ය ආහාර කොමසාරිස්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නීති නිලධාරී
සහකාර ආහාර කොමසාරිස්
ගණකාධිකාරී
පරිපාලන නිලධාරී
තත්ත්ව පාලන නිලධාරී
වැඩ පරීක්ෂක
ධාන්‍ය සමීක්ෂක
නීති අංශය
සැපයුම් අංශය
පාලන අංශය
ප්‍රවාහන අංශය
තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
තත්ත්ව පාලන අංශය
ගිණුම් අංශය

විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතීන්

ව්‍යාපෘතියේ නම - නැවුම් එළවලු හා පළතුරු මෙට්‍රික් ටොන් 5000 ක් ගබඩා කිරීම සඳහා උෂ්ණත්වය හා ආර්ද්‍රතාවය පාලනය කරන ලද ගබඩා සංකීර්ණයක් දඹුල්ල ප්‍රදේශයේ ඉදි කිරීම.

දායක නියෝජිතායතනය - ඉන්දීය රජය සහ ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යම රජය

ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - රුපියල් මිලියන 650 (මින් රුපියල් මිලියන 300 ක් ඉන්දීය රජයේ සෘජු ප්‍රදානයක් වන අතර ඉතිරි මුදල ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යම රජය මඟින් දරණු ලබයි).

ව්‍යාපෘති කාල සීමාව - ආරම්භක ඇස්තමේන්තුගත කාල සීමාව මාස 06 ක් වුවද ඉදිකිරීම් කටයුතු අතරතුර කොවිඩ් 19 හදිසි වසංගත තත්ත්වය නිසා සිදු වූ අනපේක්ෂිත වාතාවරණය මත 2022 ජුනි මසදී මෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.



ගබඩා සංකීර්ණයෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අතරතුර



උෂ්ණත්වය හා ආර්ද්‍රතාවය පාලනය කරන ලද ගබඩා සංකීර්ණය ඉදිකිරීමෙන් පසුව දිස්වන අයුරු

(02) ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

අංක 20/0722/218/010 දරන 2020.04.14 දිනැති කැබිනට් පත්‍රිකාවට ලැබුණු කැබිනට් තීරණ අනුව 2020 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 276.7 ක ප්‍රතිපාදන හා 2021 දී රු. මිලියන 100 ක ප්‍රතිපාදන ආහාර කොමසාරිස් වෙත ලැබුණි. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ වී මෝල් නගා සිටුවීම සඳහා කාරක ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවයන් කඩිනමින් ලබා දීම සඳහා මෙම මුදල් බෙදා හැරි අතර, එම ප්‍රතිපාදන පළාත් කොමසාරිස් මගින් ලියාපදිංචි විවිධ සේවා සමූපකාර සමිති හා සහල් නිෂ්පාදකයන්ගේ සමූපකාර සමිති වෙත, වෙළඳපොල තුළ සහල් සුලභ කිරීමේ අරමුණින්, කඩිනම් චක්‍රීය ණය වැඩසටහනක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට ලබා දෙන ලදි. මෙම වැඩපිළිවෙල ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ අතර එමඟින් පාරිභෝගිකයා වෙත රජයේ පාලන මිලට යටත්ව සහල් අලෙවි කිරීමට ද දායකත්වයක් ලබා දුනි.

රජය විසින් ඉදි කරනු ලබන පළමු උෂ්ණත්වය සහ සාපේක්ෂ ආර්ද්‍රතාවය පාලනය කරන ලද ශීතාගාර සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ද 2021 වසර පුරා විවිධ බාධක මධ්‍යයේ සිදු කරන ලද අතර ලොකු ලූණු සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් එළවලු හා පළතුරු ගබඩා කිරීම මෙහි අරමුණ වේ. එමඟින් වෙළඳපොළ තුළ අසාමාන්‍ය ලෙස උච්ඡාවචනය වන එළවලු හා පලතුරු මිළ පාලනයටද දැනට 40 % ක් වන පසු අස්වනු හානි අවම කිරීමට ද අපේක්ෂිතය.

දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ගබඩා ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් යුතුව හම්බන්තොට, බූස්ස, මඩකලපුව හා කැකිරාව යන ගබඩාවල ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු 2021 වර්ෂය තුළ දී නිම කරන ලද අතර ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ඉතිරි ගබඩාවන්හි නවීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම ද දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරි ඉලක්ක වෙයි.

ජේ.ක්‍රිෂ්ණමුර්ති
ආහාර කොමසාරිස්
ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
2022 පෙබරවාරි මස 25 වන දින

(03) මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

එෆ්සී්-එෆ්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 රු.		සටහන	2021 රු.	තක්ෂ නැවත ගලපන ලද 2020 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එෆ්සී-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		148,085,000	332,830,000.00	එෆ්සී-3
-	තැන්පතු		84,050,043	23,169,438.00	එෆ්සී-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		7,956,354	6,391,527.00	එෆ්සී-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		186,604,076	113,549,343.00	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**426,695,473**	**475,940,308.00**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**426,695,473**	**475,940,308.00**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		10,941,854	1,982,465.00	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**415,753,619**	**473,957,843.00**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
63,400,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	42,776,645	58,232,263.00	
32,150,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	31,208,742	22,259,884.00	එෆ්සී-2(ii)
400,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	398,308	373,806.00	
-	පොළී ගෙවීම්	8		-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
95,950,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**74,383,695**	**80,865,953.00**	
	මූලධන වියදම්				
174,000,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	164,694,043	118,261,673.00	
800,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	682,120	94,677,877.00	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එෆ්සී-2(ii)

-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
200,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	-	110,000.00	
300,000,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	299,794,470	276,700,000.00	
475,000,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**465,170,633**	**489,749,550.00**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		78,422,984	18,626,109.00	එසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		3,996,000	3,999,919.00	එසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		5,337,146	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		87,756,130	22,626,028.00	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		627,310,458	593,241,531.00	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(211,556,839)	(119,283,688.00)	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(211,556,839)	(119,283,688.00)	එසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				එසිඒ-3
			-	-	

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	198,689.00	
වෙනත් ආයතන විසින් කරන ලද තැන්පතු හා ගබඩා කුලී (ඖෂධ නිෂ්පාදන හා නියාමන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය)	5,750,000.00	
නෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් බී ගිණුම වෙතුවෙන් කල හර කිරීම්	4,363,020.00	
වාර්තාකරණ ආයතනයෙන් පිටතට මාරු කිරීම්වලදී පවරා දුන් ණය (අත්තිකාරම් 'බී') (හරස් සටහන්)	-	10,311,709.00
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	0	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	221,252,838.00	
වාර්තාකරණ ආයතනය වෙත මාරු වී පැමිණෙන නිලධාරීන් වෙතුවෙන් පවරාගත් ණය (අත්තිකාරම් 'බී') (හරස් සටහන්)	615,710.00	221,868,548.00
2021 දෙසැම්බර් **31** දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය		**211,556,839.00**

***** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තක්‍ය 2021 රු.	තක්‍ය 2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	4,911,893,190.00	4,911,211,070.00
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	14,079,386.00	18,039,740.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	10,941,854.00	1,982,465.00
මුළු වත්කම්		**4,936,914,430.00**	**4,931,233,275.00**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(89,385,008.00)	(79,797,595.00)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		4,911,893,190.00	4,911,211,070.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	103,464,394.00	97,837,335.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	10,941,854.00	1,982,465.00
මුළු වගකීම්		**4,936,914,430.00**	**4,931,233,275.00**

පිටු අංක 10 සිට 58 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 59 සිට 69 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ජේ.එම්.බී ජයවර්ධන
තනතුර : ලේකම්,
වෙළඳ අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2022.02.24

ජේ. එම්. භද්‍රානි ජයවර්ධන
ලේකම්
වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය
අංක.492, ආර්. ඒ. ද මැල් මාවත,
කොළඹ 03.

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ජේ. කෘෂ්ණමූර්ති
තනතුර : ආහාර කොමසාරිස්,
ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : 2022.02.24

ජේ. කෘෂ්ණමූර්ති
ආහාර කොමසාරිස්
ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
යුනියන් පෙදෙස
කොළඹ 02.

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම : ඊ.එම්.එන්.ආර් බණ්ඩාර
දිනය : 2022/02/21

ඊ.එම්.එන්.ආර්. බණ්ඩාර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
නො: 330, යුනියන් පෙදෙස,
කොළඹ 02.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තක්ෂ	
	2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-
ලාභ		-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	184,492,238	105,587,156
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		-
අග්‍රිම ලැබීම්	148,085,000	332,830,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	6,998,734	5,450,682
වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර්	2,111,837	7,888,721
තැන්පතු ලැබීම්	84,050,043	23,169,438
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**425,737,852**	**474,925,997**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	317,221,062	445,977,212
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	398,308	373,806
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	8,738,379	1,202,981
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	10,941,854	1,982,465
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	3,996,000	3,999,919
වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර්	5,337,145	2,763,505
තැන්පතු ගෙවීම්	78,422,984	18,626,109
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**425,055,732**	**474,925,997**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**682,120**	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		

පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	682,120	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	682,120	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(682,120)	-
(ඊ)	-	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20.02.01.01	ගබඩා කුලී (S)	121,043	148,919	150,709	101.2 %
	නිවාස කුලී	6,908	6,908	6,376	92.3 %

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	95,950	95,950	74,384	77.60%
ප්‍රාග්ධන	475,000	475,000	465,171	97.90%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු, 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	-	-	2,789	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2021** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2021** දිනට මූල්‍ය තත්වය වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යූහයන්	3,489,302	3,489,302	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	31,534	31,534	-	100%
9153	ඉඩම්	1,390,376	1,390,376	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	100%
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	100%
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	88,747	88,747	-	100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	100%

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

පිටු අංක 90-101

(04) කාර්යසාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශන

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%) තත්‍ය නිමැවුම		
	100 %-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
මෙ.ටො. 100,000 ක ආරක්ෂිත සහල් සංචිතය	-	ආරක්ෂිත සහල් සංචිත පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය ගබඩා පහසුකම් වැඩි දියුණු කරන ලදී.	-
වෙළඳපොළ සහල් සුලභතාවය	-	සුලු හා මධ්‍ය පරිමාණ සහල් මෝල් හිමියන්ගේ සහල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ වැඩසටහන අධීක්ෂණය කිරීම මඟින් වෙළඳපොල තුළ සහල් සුලභතාවය පවත්වා ගැනීමට දායක විය.	-
ආයතනයේ සම්පත් මනා කළමනාකරණය සඳහා අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු	ගබඩාවන් සහ නිවාස කුළියට ලබා දීමෙන් රාජ්‍ය ආදායමට දායකත්වයක් දැක්වීම	-	-

(05) තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන ඇති තිරසර සංවර්ධන අරමුණ වනුයේ කුසගින්න අවසන් කරන්න (Zero Hunger) යි.

ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශයට අදාළව ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම පාරිභෝගික ආහාර ද්‍රව්‍යය වන සහල් ගබඩාගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමට ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව බැඳී සිටී.ඒ අනුව නිෂ්පාදනය සහ සැපයීම අවප්‍රමාණය වූ කාල සීමාවන් තුල දී ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ගබඩා පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගබඩාවන් ආහාර ගබඩා කිරීමට සුදුසු පරිදි අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලදී.

තවද තිරසර කෘෂිකර්මාන්තය නහාසිටුවීමේ අරමුණින් සහ පසු අස්වනු හානි අවම කිරීමේ අරමුණින් යුක්තව එළවලු සහ පළතුරු ගබඩාගත කිරීම සඳහා උෂ්ණත්වය සහ සාපේක්ෂ ආර්ද්‍රතාවය පාලනය කරන ලද ගබඩා සංකීර්ණයක් දඹුල්ල ප්‍රදේශයේ ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.

වසර 2030 වන විට ජාතික දරිද්‍රතාවේ රේඛාවෙන් පහල ජීවත්වන ජනගහනයේ අනුපාතය අඩකින් අඩු කිරීමට දායක වීමේ අරමුණින් ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණ සකස් වී ඇත.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය (%)		
			0 - 49	50-74	75-100
කුසගින්න අවසන් කිරීම (Zero Hunger)	*ආහාර මිළ උච්ඡාවචනය වැළැක්වීම	*එළවලු සහ පළතුරු ගබඩා කිරීමට උෂ්ණත්වය හා ආර්ද්‍රතාවය පාලනය කරන ලද ශීතාගාර සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම ඇරඹීම.			✓
	*ආහාර සංචිත පවත්වා ගැනීම	*සහල් ආරක්ෂිත සංචිත පවත්වා ගැනීම සඳහා විද්‍යාත්මක ගබඩාවන් ඉදි කිරීම			✓

(06) මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	06	03	03	-
තෘතීයික	03	01	02	-
ද්විතීයික	111	31	80	-
ප්‍රාථමික	94	70	10	04

ආයතනික කටයුතු ක්‍රමවත්ව, විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කර ගැනීම සඳහා මානව සම්පත් හිඟය බලපෑමක් කර ඇත. විශේෂයෙන්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ, ද්විතීයික හා ප්‍රාථමික සේවක සංඛ්‍යාවන්හි හිඟය ආයතනික කටයුතු සඳහා බලපා ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩ සටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
-	-	-	-	-	-	-

- 2021 වර්ෂයේ දී දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණුවීම් සඳහා කිසිදු නිලධාරියකු Covid 19 වසංගතය හේතුවෙන් සහභාගී වී නොමැත.

(07) අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01 . පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබේ				
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වානිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අනුකූල නොවේ	වර්තමානයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙම අත්තිකාරම් ගිණුම ක්‍රියාත්මක නොවේ.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ		
02 . පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)				
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය	අනුකූල වේ		

	යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03 . මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ 135)				
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතන තුළ බලතල පවරා දී තබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04 .වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම				
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අදාල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙක් නොමැති බැවින් අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක නොවේ.	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
05 . විගණන විමසුම්				
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කර ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු	අනුකූල වේ		

	ලබා දී තිබීම			
6 . අභ්‍යන්තර විගණනය				
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව වසරේ ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ජා කිරීමෙන් අනතුරුව ,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අදාල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙක් නොමැති වීම නිසා එය අදාළ නොවේ	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදි පිළිතුරු සපයා තිබීම	අදාල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙක් නොමැති වීම නිසාම අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ඉදිරිපත් නොවේ	
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ වගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදාරිපත් කර තබීම	අදාල නොවේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
07 . විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු				
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08 . වත්කම් කළමනාකරණය				
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රෙල්ඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිළදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිළධාරියෙකු පත්කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09 . වාහන කළමනාකරණය				
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කිරීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම් නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව බදුවාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10 . බැංකු ගිණුම් කළමණාකරණය				
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ			

	යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළතනිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11 . ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය				
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12 . රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්				
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13 .පොදු තැන්පත් ගිණුම				
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14 . අග්‍රිම ගිණුම				
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15 . ආදායම් ගිණුම				
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදයමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16 . මානව සම්පත් කළමනාකරණය				
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කලමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17 . මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම				
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවියක් හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පලකිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18 . පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම				
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින්	අනුකූල වේ		

	ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම			
19 . මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම				
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 ක ට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් පුහුණුවීම් ලබා දීමට නොහැකි වීම.	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20 . විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම				
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		