செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2021

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

பொருளடக்கம்

		பொருளடக்கம்	பக்கம்
01		உள்ளடக்கம்	**2**
02	அத்தியாயம் 01	தாபன ரீதியான வளமுகத் திரட்டு/ செயற்படுத்துவதன் பொழிப்பு	**3 - 5**
03	அத்தியாயம் 02	முன்னற்றமும் தொலைநோக்கும்	**6 - 41**
04	அத்தியாயம் 03	ஆண்டின் மொத்த நிதியியல் செயற்திறன்	**42 - 66**
05	அத்தியாயம் 04	செயற்திறன் சுட்டி	**67 - 69**
06	அத்தியாயம் 05	நிலைபேரான அபிவிருத்தி நோக்கினை (SDG) பூர்த்தி செய்து கொள்ளும் செயற்திறன்	**70 - 73**
07	அத்தியாயம் 06	மனித வளத்திரட்டு	**74 – 80**
08	அத்தியாயம் 07	ஏற்புடைமை அறிக்கை	**81 – 92**
09		அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்குறிய புகைப்படங்கள்	**93**

அத்தியாயம் - 01

தாபன ரீதியான வளமுகத் திரட்டு / செயற்படுத்துவதன் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2017 ம் ஆண்டின் 02 ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் திருத்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பணியானது 18 இலட்சம் வறிய குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி நலனுதவிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்து சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தின் மூலம் அக்குடும்பங்களின் நாளாந்த முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சந்தர்ப்பங்களின் போது பாதுகாப்பினை வழங்குவதற்குறியதாக கொடுப்பனவுகளை வழங்கி இலங்கையில் வறுமையினை வேரோடு ஒழிப்பதற்காக அக்குடும்பங்களை வழுவூட்டுவதற்காக அவர்களது வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்குறிய வேலைத்திட்டங்கள், மற்றும் 1074 சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் ஊடாக நாடு பூராகவும் உள்ள அந்த வறிய குடும்பங்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்குத் தேவையான பல்வேறு குறுநிதிக் கடன்களை வழங்குவதாகும். இதற்கு மேலதிகமாக வறிய மக்கள் மற்றும் குறைந்த வறுமானம் பெறும் மக்களை ஒன்று திரட்டி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு வலையமைப்புக்களை உருவாக்கி செயற்படுவதுடன் சமூக அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பல்வேறு வேலைத்திடங்களை செயற்படுத்தவதனையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

1.2. நோக்கு

”2030ம் ஆண்டாகும் போது வறுமை நிலையற்ற வலுவூட்டப்பட்ட இலங்கையினை உருவாக்குவதற்காக செயற்படும் முன்னோடி நிறுவனம் ஒன்றாக ஆகுதல்"

1.3. பணி

வசதி வாய்ப்புகளற்ற நிலைக்குள்ளானதான மக்களை பொருளாதார, சமூக, பௌதீக, உள. சட்ட மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியாக வலுவூட்டச் செய்யும் பொருட்டு வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் பயனுறுதிவாய்ந்ததுமான வேலைத்திட்டங்களை மக்கள் பங்கேற்பினை பெற்றுக் கொண்டு நிலைபேரான முறைகள் ஊடாக செயற்படுத்துதல்.

1.4. செயற்படுத்துகின்ற முக்கியமான முறைகள்

2013ம் ஆண்டின் 01ம இலக்க (வாழ்வின் எழுச்சி) சமுர்த்தி சட்டத்தின் ஒழுங்குகளுக்கு எற்ப திணைக்களமானது கீழுள்ள பிரகாரம் முக்கிய மூன்று முறைகளின் கீழ் செயற்படுகின்றது.

1. உத்தியோகக் கட்டமைப்புடனான திணைக்கள முறை.
2. சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கட்டமைப்பு முறை
3. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு முறை

1.4.1 உத்தியோக கட்டமைப்புடனான திணைக்கள முறை

திணைக்களத்தின் உத்தியோகக் கட்டமைப்பின் அமைப்பானது கீழுள்ள பிரகாரம் உத்தியோக ரீதியான பதவிகளை கொண்டதாகும். பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் உத்தியோகபூர்வமான தலைமைத்துவத்தின் கீழ் மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள் மூவருடன்17 பிரதான பிரிவுகளின் தலைமையில் செயற்படுகின்றது. நிர்வாகம், தாபனம், விசாரணை, சட்டம், தகவல் தொழில்நுட்பம், ஓய்வூதியம், மனித வள அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு நலன்புரியும், வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, சமூக அபிவிருத்தியும், சுற்றாடலும், சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு, தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி, திட்டமிடலும் நெறிப்படுத்தலும், குறுநிதி (வங்கி), ஊடகம், நிதி மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஆகிய பிரிவுப் பொறுப்பு தலைமைகள், தலைமைக்காரியாலயத்திலும் 25 மாவட்டங்களிலும் உள்ளடங்குகின்ற விதத்தில் தனது பிரிவுகளின் செயற்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

மாவட்ட மட்டத்தில் மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள் / மாவட்டச் செயலாளர்களின் நெறிப்படுத்தலின் கீழ் உள்ள மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்கள் மற்றும் அப்பணியாளர்கள் மற்றும் அப்பணிக்கழு மூலம் மாவட்ட, பிரதேச செயலகப்பிரிவுகள், வலயங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டடத்தில் (வாழ்வின் எழுச்சி சமுர்த்தி சட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்குறிய கடமைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது, சமுதாய அடிப்படை வங்கி நடவடிக்கைகள் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை கட்டியெழுப்புதல், மற்றும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை கிராமிய மட்டத்தில் செயற்படுவது பிரதேச செயலாளர்கள் தலைமையில் சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட ஏனைய சகல அலுவலக மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையானது 26,375 ஆகும்.

1.4.2. சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கட்டமைப்பு முறை

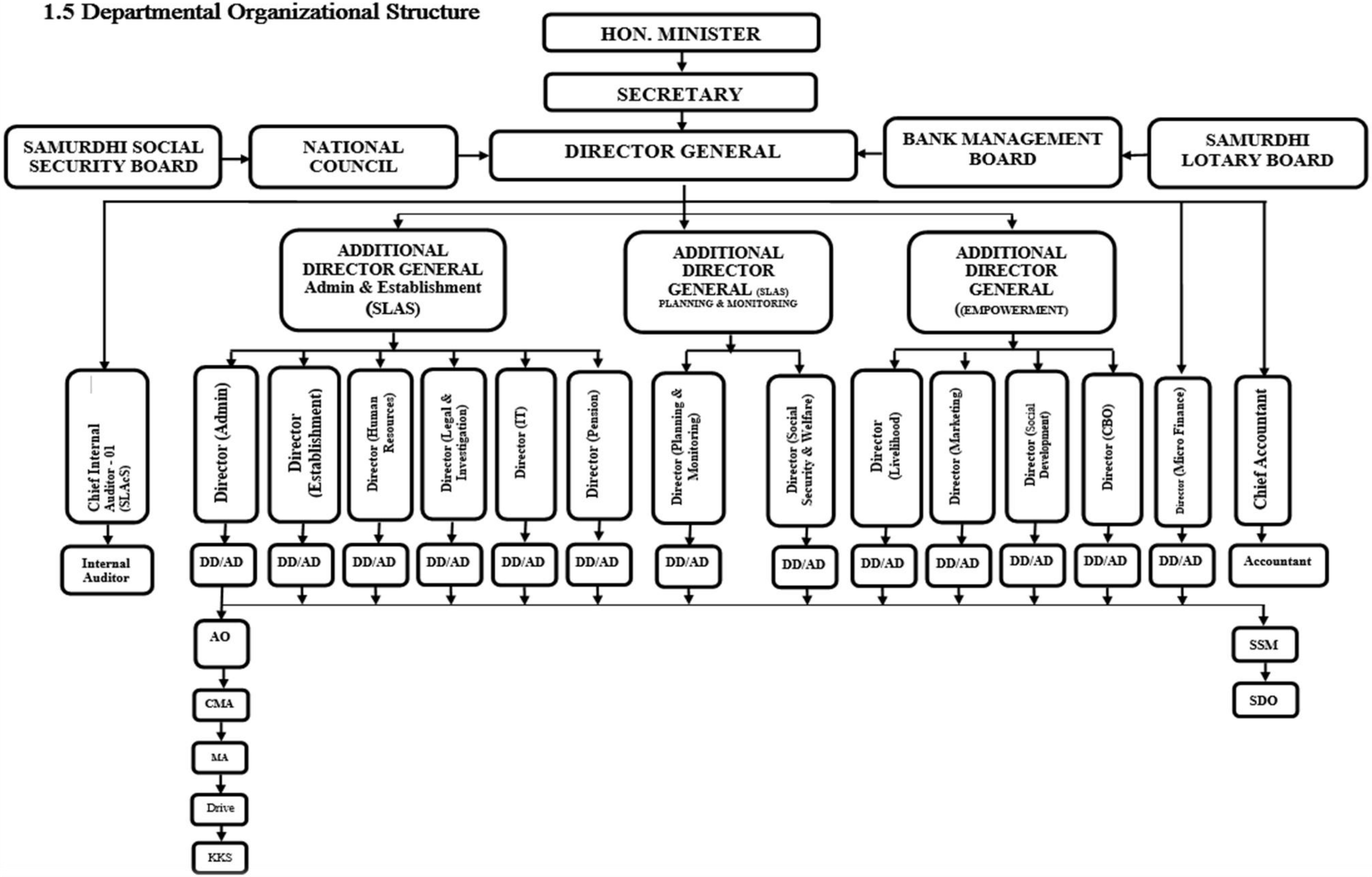
இப்பிரிவின் பணிப்பெறுப்பானது, தலைமைக்காரியாலயத்தின் வங்கி நிதியப் பணியாளரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் பணியாளர்கள் ஊடாகவும் நாடுபூராகவும் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள் 331 இற்குறிய தலைமையகங்கள் மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கம், வலயம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் பிரிவுகள் மட்டத்தில் செயற்படுகின்ற 1074 வங்கிகளுக்குரிய சகல பணியாளர் மூலமாக இவ்வங்கி வலையமைப்பினை செயற்படுத்துகின்றது. அந்த வலையமைப்பின் ஊடாக சமுர்த்தி நிவாரணம் வழங்குதல், பயனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்பு வைப்புக்களை பராமரித்துச் செல்லல்,பயனாளிகளின் வைப்புக்களை பராமரித்துச் செல்ல மற்றும் சேமிப்பு சிருத்திகள். பயனாளிகளுக்கும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கும் குறுநிதிக் கடன்களை வழங்குதல் சேமிப்பு நிதியங்களை கூடியளவு நலன்கள் கிடைக்கப்பெறும் நிதிக் கூற்றுக்களின் முதலீடு செய்தல் மற்றும் பிற சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துகின்றது.

2021 ம் ஆண்டிற்குள், வாழ்வாதார நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு கடன் வசதிகள் தேவைப்படுகின்ற கிராமிய மக்களுக்கு 19 கடன் திட்டங்களின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்தக் கடன்களின் பெறுமதியானது ரூபா மில்லியன் 37047 ஆகும். அதற்குறிய கடன்களின் எண்ணிக்கையானது 394546.41 ஆகும். இதற்குறிய திரட்டிய கடன்களின் எண்ணிக்கையானது 11,669,343 ஆகும். மொத்த வங்கிக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கையானது 85,3811,91 ஆகும். மொத்த வைப்புத் தொகையானது ரூபா மில்லியன் 82.84 ஆகும் மேலும் இப்பிரிவின் சகல நடவடிக்கைகளில் புதிய தகவல் தொழில்நுட்ப முறையூடாக நடைமுறைப்படுத்தி மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்கதும் தரம் வாய்ந்ததுமான சேவையொன்றினை வழங்க உத்தேசித்துள்ளது.

1.4.3. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு முறை

2017 ம் ஆண்டின் 02ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் திருந்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் சமுர்த்தி மாவட்ட அமைப்பினை ஆரம்பிக்கும் பொருட்டு தேவையான கட்டளைகள் மற்றும் அமைப்பு விதிகள் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 42வது பிரிவு) உள்ளடங்களாக 2017ம் ஆண்டின் மார்ச் 07ம் திகதியிடப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2009/08 என்ற இலக்கத்தினையுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானி வெளியிடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் சமுர்த்தி சட்டத்தின் அடிப்படை குறிக்கோளான வறுமையினை ஒழித்தல், மற்றும் சமூக சமத்துவத்தினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு ஒவ்வொரு கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் தன்னார்வத்துடன் கூடுகின்ற சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை ஆரம்பிப்பதும் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 15வது பிரிவு) சமுர்த்தி மாவட்ட குழுக்களை (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 19 பிரிவு) ஆரம்பித்து பலப்படுத்தி, மக்களை வலுவூட்டி, அவர்களை பொருளாதார, சமூக மற்றும் ஆத்மீக ரீதியாக அபிவிருத்தி செய்து சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வாழ்வாதார வேலைத்திட்டங்களின் பொருட்டு ஈடுபடச் செய்யும் நோக்குடன் 2021 ஆண்டாகுமிடத்து 30,211 சமுதாய அடிப்படை அமைப்புபக்கள் 331 பிரதேச அமைப்புக்கள் மற்றும் 25 மாவட்டக் குழுக்கள் செயற்பட்டு வருகின்றன.

1.5 Departmental Organizational Structure



அத்தியாயம் – 02

முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கமும்

2.1திணைக்களத்தின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முக்கிய வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

2.1.1 சமூக நலன்புரி வேலைத்திட்டம்

2.1.1.1 அறிமுகம்

வறுமையினை ஒழிக்கும் அடிப்படைக் குறிக்கோளை மையமாகக் கொண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அரசாங்கத்தின் முக்கியமான நலன்புரிவேலைத்திட்டம் ஒன்றாக 1994ம் ஆண்டுமுதல் இது வரையில் சமுர்த்தி வேலைத்திட்டம் செயற்பட்டு வருகின்றது. இந்த வேலைத்திட்டமானது இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபை மற்றும் சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகத்திணைக்களம் என இரு நிறுவனங்களின் கீழ் செயற்பட்டதுடன் நலன்புரி வேலைத்திட்டம் சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகத்திணைக்களத்தின் கீழ் செயற்பட்டது.

மேலும் 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம் 2017ம் ஆண்டின் 02ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் ஊடாக சமுர்த்தி அவிருத்தித் திணைக்களம் என மாற்றமடைந்தது. அதற்கமைய நிவாரண உதவி வேலைத்திட்டங்கள் அத்திணைக்களத்தின் சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி பிரிவின் கீழ் தற்போது செயற்படுகின்றது.

2.1.1.2 நிவாரண உதவி வேலைத்திட்டத்தின் முக்கிய குறிக்கோள்கள்

- வறிய மக்களின் போசனைத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதும் அபிவிருத்தித் தேவையின் பொருட்டு அவர்களை அணிதிரட்டவதும்.
- வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் பொருட்டு பங்களிப்புச்செய்து கொள்ளல்.
- கட்டாய சேமிப்பின் ஊடாக குறைந்த வருமானம் பெறுபவரை நிதியியல் ரீதியாக பலப்படுத்துதல்.
- சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டத்திற்கு பங்களிப்பினை பெற்றுக் கொண்டு அக்குடும்பங்களின் உத்தேச மற்றும் எதிர்பாராத அனர்த்த நிலைகளின் போது நிதிப் பலத்தினை வழங்குதல்.

2.1.1.3 நிவாரண உதவிகளை வகைப்படுத்துதல்

புள்ளிவிபர அட்டவணை (I)

குடும்ப அங்கத்தவர்ளின் எண்ணிக்கை	நிவாரண உதவிகளின் பெறுமதி (ரூபா)	நிவாரண உதவிக் கொடுப்பனவு பிரிந்துச் செல்லும் விதம்			
		கட்டாய சேமிப்பு (ரூபா)	சமூக பாதுகாப்பு (ரூ)	வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியம் (ரூபா.)	பயனாளிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை (ரூபா)
04 அல்லது 04 இலும் கூடியது	3500/-	300/-	100/-	80/-	3020/-
03 (மூவருக்கு)	2500/-	200/-	100/-	80/-	2120/-
03 (மூவரிலும் குறைந்த)	1500/-	100/-	100/-	80/-	1220/-
வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்கள்	420/-	240/-	100/-	80/-	-

2.1.1.4 சமுர்த்தி நிவாரணம் உதவிபெறும் குடும்பங்கள்

ஒரு வீட்டிற்குள் வாழ்ந்து வரும் தகப்பன் உட்பட திருமாணமாகாத பிள்ளைகளும் அக்குடும்பத்தில் தங்கி வாழும் முதியோரும் ஏனையோர்களும் ஒரு குடும்பமாக கருதி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.1.1.5 சமுர்த்தி நிவாரண உதவி பெறும் குடும்பம் ஒன்றினை தெரிவு செய்யும் போது கவனத்திற்கொள்ளப்படும் பிரதானமான எடுகோள்கள்.

i. கல்வி

ii சுகாதாரம்

iii குடும்பத்தின் பொருளாதார நிலை

iv சொத்துக்கள்

v வீட்டின் நிலை

vi குடும்பத்தின் சனத்தொகை

2.1.1.6 நிவாரண உதவிகளை அங்கீகரித்தல்

பிரிவு மட்டத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் பெயர்ப்பட்டியலை கவனத்திற் கொண்டதன் பின்னர் கிராமியக் குழுவின் சிபாரிசினைப் பெற்று வங்கி வலய முகாமையாளர்களால் உரிய பிரதேச செயலாளர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பயனாளிகள் பட்டியலை கவனத்திற் கொண்டு விண்ணப்பதாரிக்கு சமுர்த்தி நிவாரண உதவி உரித்தினை வழங்கும் அதிகாரம் பிரதேச செயலாளருக்கு ஒப்படைக்கப்படுகின்றது..

2.1.1.7 மேன்முறையீடுகள் / ஆட்சேபனைகள்

நிவாரண உதவியைப் பெறுவதற்கு தனக்கு தகுதியிருந்தும் கிடைக்கப்பெறவில்லை என எண்ணுவதாயின் அது தொடர்பிலான மேன்முறையீடுகளை மாவட்டச் செயலாளரருக்கு/ மாவட்ட சமுர்த்தி மேலதிகப் பணிப்பாளரக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இங்கு வழங்கப்படும் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் திருப்திப்படாதிருப்பின் தலைமைக் காரியாலயத்தின் சமுர்த்தி பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க முடியும்.

2.1.1.8 சமுர்த்தி நிவாரண உதவி கிடைக்கப் பெறாத சந்தர்ப்பங்கள்

I. அரசாங்க அல்லது தனியார் துறையில் நிரந்தரமான தொழிலில் ஈடுபடும் அங்கத்தவர் ஒருவர் குடும்ப அலகில் உள்ளமை.

II. அரசாங்க தொழிலில் ஈடுபடுகின்றமை காரணமாக ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடைய ஒருவர் குடும்ப அலகில் உள்ளமை.

III. வருமானமீட்டல் செயற்பாடு ஒன்றின் ஊடாக உயர்ந்த வருமானத்தினை உழைக்கும் வலுவூட்டப்பட்டுள்ள குடும்பங்கள்.

IV. தொழிலின் நிமித்தம் வெளிநாடு சென்று 06 மாதங்கள் தாண்டியுள்ள ஒருவரையுடைய குடும்பங்கள்.

V. கிராமியக் குழுவினால் இனங்காணப்படுகின்ற போற்றத்தக்க நாளாந்த வருமானத்தைப் பெறும் பயிற்றப்பட்ட தொழிலாளர்களையுடைய குடும்பங்கள்.

2.1.1.9 சமயத்தலைவர்களுக்கு நிவாரணத்தினை வழங்குதல்

சமயத் தலைவர்களுக்கான நிவாரணமானது தனிநபர்களுக்கான நிவாரணமானது தனிநபர்களுக்கான ரூபா 1500/= என்ற நிவாரணப் பெறமதியாகும். 18 வயதிலும் குறைந்த சமயத்தலைவர்களுக்கான நிவாரணத் தொகையானது அந்த சமயத்தின் சட்ட பூர்வமான பொறுப்பாளிகளின் கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்படும். இந்த சமயத்தலைவர்கள் அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.

2.1.1.10 முதியோர் இல்லங்கள் / சிறுவர் இல்லங்கள் / மாற்றுத் திறனாளி இல்லங்கள்

நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்கள்திலும் சமூக சேவைகள் திணைக்களத்திலும் பதிவினைப் பெற்றுள்ள போதுமானளவு வருமானங்கள் கிடைக்கப் பெறாதவர்களின் தனிநபர் எனக் கருதி ரூபா 1500/- ற்கான உதவிகள், குறித்த சிறார்கள் இல்லத்திற்கும் பொறுப்பான பராமரிப்பாளரின் பெயரில் வழங்கப்படுவதுடன் 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிறுவர்களுக்கு தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றது..

2.1.1.11 நிவாரணத் தொகையினை பயனாளிக்கு விடுவித்தல்

நிவாரணக் கொடுப்பனவினை செலுத்தும் பொருட்டு தேவையான நிதியமானது பயனாளியின் முகாமைத்தவ மொடியூலின் ஊடாக சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மட்டத்தில் வழங்கப்படும் உச்சபட்ச மாதாந்த அறிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு தலைமைக் காரியாலயத்தினால் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியின் உத்தியோகபூர்வ நடைமுறைக் கணக்கிற்கு இலத்திரணியல் ரீதியாக பணம் அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் பயனாளிகளின் சேமிப்புக் கணக்குகள் ஊடாக பணம் செலுத்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.1.1.12. கடந்த 05 வருடங்களுக்குள் சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கையும் செலவுகளும் (2017 - 2021)

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (II)

ஆண்டு	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு(ரூ).
2017	1,388,242	39,707,051,488.00
2018	1,384,021	39,257,773,920.00
2019	1,800,182	44,676,637,360.00
2020	1,770,086	52,471,893,980.00
2021	1,760,485	51,550,652,440.00

2.1.1.13. 2021 ம் ஆண்டின் சமுர்த்திப் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை மாவட்டங்களுக்கு அமைய

புள்ளிவிபர அட்டவணை-(III)

மாவட்டம்	ரூபா 420/=	ரூபா 1500/=	ரூபா 2500/=	ரூபா 3500/=	மொத்தப் பயனரிகளின் எண்ணிக்கை
கொழும்பு	544	25,620	10,150	16,906	53,220
கம்பஹா	3,338	53,678	27,644	51,157	135,817
களுத்துறை	3,453	31,645	12,922	22,433	70,453
கண்டி	2,335	44,710	17,197	34,243	98,485
மாத்தளை	1,404	23,090	9,784	17,814	52,092
நுவரெலியா	4,333	24,259	10,932	13,789	53,313
காலி	4,275	28,899	15,377	31,614	80,165
மாத்தறை	1,225	29,049	13,241	25,818	69,333
ஹம்பாந்தோட்டை	1,487	20,919	13,414	28,705	64,525
யாழ்ப்பாணம்	2	24,829	14,185	39,428	78,444
மன்னார்	-	6,821	4,244	11,640	22,705
வுவுனியா	299	7,276	4,693	11,251	23,519
முல்லைத்தீவு	15	7,800	4,924	11,521	24,260
கிளிநொச்சி	22	7,609	4,254	11,866	23,751
மட்டக்களப்பு	9,258	33,081	18,452	38,435	99,226
அம்பாறை	7,218	32,079	15,619	30,036	84,952
திருகோணமலை	1,081	21,805	12,133	25,406	60,425
குருணாகலை	5,523	64,540	32,306	66,273	168,642
புத்தளம்	585	28,127	11,805	23,269	63,786
அனுராதபுரம்	1,750	33,669	13,939	22,443	71,801
பொலன்னறுவை	1,900	10,977	8,490	14,603	35,970
பதுளை	1,814	31,707	14,952	26,933	75,406
மொணராகலை	3,893	20,751	12,166	20,421	57,231
இரத்தினபுரி	5,100	35,277	26,524	55,706	122,607
கேகாலை	4,484	24,440	13,548	27,885	70,357
மொத்தம்	**65,338**	**672,657**	**342,895**	**679,595**	**1,760,485**

2.1.2 சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்

2.1.2.1 அறிமுகம்

காணிப்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு இலக்கம் 8 ஐ உடைய நம்பிக்கைப் பொறுப்பு உறுதியின் மூலம் 1997.01.01ம் திகதியிலிருந்து அமுலிலுள்ள பிரகாரம் சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் கீழ் சமுர்த்தி சமூக பாததுகாப்பு நிதியம் என்ற பெயரில் நிதியம் ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தி வந்தது. சமூக பாதுகாப்பு நிதியமானது இலாபமற்றது என்ற அடிப்படையில் நலன்புரி நோக்கங்களை முன்வைத்து உருவாக்கப்பட்டது. சமுர்த்தி பயனாளிகள் தன்னார்வமாக மாதாந்த பங்களிப்பு, வங்கி முதலீடுகள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிறசி நிலையம் போன்ற நிறுவனங்கள் ஊடாக கிடைக்கப்பெறும் வருமானங்களினூடாக சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ளதுடன் அந் நிதியத்தினைப் பயன்படுத்தி சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தி சட்டத்தின் பிரகாரம் வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்படும் போது சமுர்த்தி ஆனையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை உள்ள பிரகாரமே நடைமுறைப்படுத்தும் மூகமாக இதனோடு இணைக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் வாழ்வின் எழுச்சி அபவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் வாழ்வின் எழுச்சி சமூக பாதுகாப்பு நிதியமாக இது செயற்பட்டதுடன் 2017ம் ஆண்டின் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் என்ற பெயரில் மாற்றப்பட்டதனையிட்டு சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் என்ற பெயரில் செயற்படுகின்றது.

சமுர்த்தி பயனாளிகளால் சுயவிருத்தின் பிரகாரம் வழங்கப்படும் மாதாந்த பங்களிப்புத் தொகை மற்றும் அப்பங்களிப்புத் தொகையிலிருந்து பயனாளிக் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொண்டதன் பின்னர் நிலுவையாகும் தொகை அரச வங்கியில் முதலிடவது மற்றும் அதன்மூலம் ஈட்டிக்கொள்ளப்பட்ட வட்டி வருமானங்கள் ஊடாக இந்த நிதியம் கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு கட்டியழெுப்பப்பட்ட நிதியங்களிலிருந்து சமுர்த்திப் பயனாளிகள், குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் அநாதரவற்ற நிலைக்குள்ளாகியுள்ள நபர்கள், குழுக்கள், மற்றும் , இரட்டைக் குழந்தைப் பேறு, திருமணங்கள், வைத்தியசாலையில் அனுமதித்தல், இறப்புக்கள் மற்றும் சிப்தொர புலமைப்பரிசில் ஆகிய உத்தேச மற்றும் எதிர்பாராத சம்பவங்களின் பொருட்டு காப்பீட்டு முறையொன்றாக நலனுதவி வழங்கப்படுகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் சமூகத்தில் அநாதாரவற்ற நிலைக்குள்ளாகியுள்ள நபர்கள், குழுக்கள், மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு நிதி மற்றும் பண்டங்கள் என்ற வகையில் உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றது.

அதே போன்று நிதியத்திற்குச் சொந்தமான நிரந்தரமான சொத்துக்களை நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம், உள்ளக மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு தங்குமிட வசதிகள், பயிற்சிகள், விரிவுரைகள் பட்டறைகள் போன்றவற்றின் பொருட்டு வழங்கப்படுகின்றது.

2.1.2.2 நிலயத்தின் மூலம் தற்போது நிறைவேற்றப்படுகின்ற பணிகள்

- சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்களில் முதலாவது. இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது பிள்ளைப் பேற்றின் பொருட்டு ரூபா 10,000/= வீதம் கொடுப்பனவினை மேற்கொள்ளல்
- மேற்படி ரூ. 10,000/= இற்கு மேலதிகமாக இரட்டைக் குழந்தைப் பேற்றின் பொருட்டு கீழுள்ள பிரகாரம் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.
- இரட்டைக் குழந்தையாயின் மாதாந்தம் ரூபா 5,000/= வீதம் ஒரு வருடத்திற்கு
- மூன்று பிள்ளைகளுக்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்பமாயின் மாதாந்தம் ரூபா. 10,000/= வீதம் ஒரு வருடத்திற்கு
- சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்களின் பயனாளியினதும் பிள்ளைகளினதும் 02 திருமணங்களுக்கு ரூபா 10,000/= ஐ செலுத்துதல்.
- சமுர்த்திப் பயனாளி குடும்பங்களின் பயனாளி அல்லது வாழ்க்கைத் துணை மற்றும் குடும்பத்தின் திருமணமாகாத பிள்ளைகள் வைத்திய சாலையில் அனுமதிக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில், நாளொன்றுக்கு ரூபா 350/= வீதம் ஒரு வருடத்தில் 30 நாட்களுக்கு ரூபா 10,500/= என நலனுதவியினைச் செலுத்துதல்.
- சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்களில் இறப்பு நிகழ்ச்சியொன்றின் பொருட்டு ரூபா 20000/= ஐ செலுத்துதல்.
- நாடுபூராகவும் உள்ள சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்களின் க.பொ.த (உ/தரம்) கல்வி கற்கும் சகல மாணவ மாணவிகளுக்கும் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூபா 1500/= வீதம் இரு வருட கற்கைக் காலத்திற்கு புலமைப்பரிசில் பணம் வழங்கப்படுகின்றது. ஏதேனும் ஒரு

காரணத்தினடிப்படையில் பரீட்சையினை நடாத்தியுள்ள குறித்த தினமானது பிற்போட வேண்டியேற்பட்டால் அவ்வாறு பரீட்சை நடைபெறும் மாதம் வரை கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்பு சபை மூலம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற ஏனைய குறைந்த வருமானம் பெறுவோரை இலக்காகக் கொண்ட சமூக அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

2.1.2.3 நிலாவெளி சமுர்த்தி நிலையம்

இப் பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துவது மற்றும் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு தங்குமிட வசதிகளை வழங்கும் நடவடிக்கைககளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிலையத்திற்குள் விரிவுரை மண்டபங்கள் மற்றும் விஷேட வசதிகளும் வழங்கப்படுகின்றன. இப்பயிற்சி நிலையத்தில் 115 பேருக்கு விடுதிகளில் தங்குவதற்கான வசதிகளும் உள்ளன. பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்தும் பொருட்டு 05 விரிவுரை மண்டபங்களைக் கொண்ட பயிற்சி நிலையத்தில் ஒரே தடவையில் 250 பயிலுனளர்களுக்கு பயிற்சியினை வழங்க முடியும்.

2.1.2.4 பொத்துவில சுற்றுலா விடுதி

குருணாகல் மாவட்டத்தின் பொல்பித்தி கம பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்கு சொந்தமான பொத்துவில கிராமம் சார்ந்தமான மிக அழகான சூழலில் சமூக பாததுகாப்பு நிதியம் பயன்படுத்தப்பட்டு அன்றிருந்த சமுர்த்தி ஆனையாளர் நிர்வாகத் திணைக்களத்தின் மூலர் இந்த விடுதி நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது.

தற்போது இந்த சுற்றுலா விடதி மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு வேலைத்திட்டத்திற்கு ரூபா 3000.00 மாதாந்த வாடகை அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.2.5 பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சமூக பொருளாதார, பெறுபேறுகள்

- பயனாளிகளின் வாழ்க்கைத்தரம் கீழ் மட்டத்திற்கு வரும் அச்சந்தர்ப்பங்களில் நிதி மற்றும் பிரிவு உதவிகளை வழங்குவதன் ஊடாக அவர்களது குடும்பங்களை பாதுகாத்தல்
- க.பொ.த (சா.தரம்) தேறிய உ.பொ.த (தரம்) கற்பதற்கு வாய்ப்புக் கிடைக்கும் சமுர்த்திப் பயனாளி மாணவர்களின் இரண்டாம் தரக் கல்வியினை இடைவிடாமல் தடுப்பதற்காக வெற்றிகரமான உயர்கல்வியினைப் பெறும் பொருட்டு ஊக்குவித்தல்.
- பிறப்பு மற்றும் இரட்டைக் குழந்தைப் பேறுகள் மற்றும் நோய்களின் பொருட்டு நிதியியல் ரீதியான நன்மைகளை வழங்குவதன் மூலம் போசனை மட்டத்தினை உயர்த்தி ஆரோக்கியமுள்ள சமூக பாதுகாப்பு சூழல் ஒன்றின் பொருட்டு பங்களிப்புச் செய்தல்.
- சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறுவோருக்கு முக்கியமான சமூக பாதுகாப்பு வலையமைப்பிற்காக பங்களிப்புச் செய்வதன் ஊடாக சனத்தொகை வறுமைக் சுட்டிலை பின்னடையச் செய்ய காரணமாகியுள்ளமை.
- அதிக வட்டி வீதத்தின் கீழ் முதலீடு செய்வதனூடாக நிதியத்தின் நிதி நிலையினை போற்றக் கூடிய மட்டத்தில் பேணிக்கொள்ளல்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (IV)

சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகளை செலுத்துதல்

2021.01.01 முதல் 2021.12.31 திகதி வரை

தொ. இல	மாவட்ட செயலகம்	பிறப்பு		திருமணம்		நோய்		இறப்பு		புலமைப் பரிசு		இரட்டைக் குழந்தை பிறப்பு		மொத்தம்	
		அளவு	தொகை ரு	அளவு	தொகை ரு	அளவு	தொகை ரு	அளவு	தொகை ரு	அளவு	தொகை ரு	அளவு	தொகை ரு	அளவு	தொகை ரு
1	கொழும்பு	150	1,500,000.00	611	6,110,000.00	1,422	5,956,900.00	1,409	28,105,000.00	6,913	10,369,500.00	11	55,000.00	10,516	52,096,400.00
2	கம்பஹா	642	6,417,500.00	1,930	19,297,500.00	7,114	29,618,000.00	2,828	56,555,000.00	27,307	40,960,500.00	32	180,000.00	39,853	153,028,500.00
3	களுத்துறை	203	2,030,000.00	1,070	10,700,000.00	3,117	13,811,700.00	2,259	45,180,000.00	12,153	18,229,500.00	48	240,000.00	18,850	90,191,200.00
4	கண்டி	456	4,560,000.00	1,427	14,270,000.00	2,781	11,361,550.00	2,354	47,080,000.00	17,097	25,645,500.00	63	370,000.00	24,178	103,287,050.00
5	மாத்தளை	494	4,940,000.00	800	8,000,000.00	2,509	10,231,100.00	1,265	25,295,000.00	12,531	18,796,500.00	42	210,000.00	17,641	67,472,600.00
6	நுவரெலியா	370	3,700,000.00	612	6,120,000.00	1,163	5,054,000.00	1,247	24,940,000.00	14,483	21,724,500.00	17	85,000.00	17,892	61,623,500.00
7	காலி	360	3,600,000.00	1,331	13,310,000.00	3,407	14,089,500.00	2,077	41,540,000.00	11,132	16,698,000.00	39	195,000.00	18,346	89,432,500.00
8	மாத்தறை	534	5,340,000.00	1,287	12,870,000.00	3,370	13,626,550.00	1,864	37,280,000.00	10,108	15,162,000.00	29	145,000.00	17,192	84,423,550.00
9	ஹம்பாந்தோட்டை	752	7,517,500.00	1,187	11,870,000.00	2,821	11,522,650.00	1,098	21,945,000.00	11,788	17,682,000.00	125	675,000.00	17,771	71,212,150.00
10	யாழ்ப்பாணம்	1,123	11,220,000.00	1,614	16,140,000.00	3,506	12,932,500.00	1,530	30,600,000.00	18,290	27,435,000.00	74	395,000.00	26,137	98,722,500.00
11	மன்னார்	387	3,870,000.00	575	5,750,000.00	928	3,370,400.00	297	5,940,000.00	3,481	5,228,500.00	28	140,000.00	5,696	24,298,900.00
12	வவுனியா	281	2,810,000.00	416	4,160,000.00	545	2,675,400.00	284	5,680,000.00	4,713	7,069,500.00	50	250,000.00	6,289	22,644,900.00
13	முல்லைத்தீவு	440	4,400,000.00	522	5,220,000.00	3,598	3,190,150.00	280	5,600,000.00	7,492	11,238,000.00	36	180,000.00	12,368	29,828,150.00
14	கிளிநொச்சி	373	3,730,000.00	452	4,520,000.00	1,455	6,874,000.00	333	6,660,000.00	7,806	11,709,000.00	71	355,000.00	10,490	33,848,000.00
15	மட்டக்களப்பு	1,175	11,750,000.00	2,641	26,410,000.00	5,204	19,087,400.00	1,745	34,900,000.00	17,465	26,197,500.00	125	705,000.00	28,355	119,049,900.00
16	அம்பாறை	1,139	11,390,000.00	2,584	25,840,000.00	5,652	21,987,250.00	1,692	33,840,000.00	18,370	27,555,000.00	86	450,000.00	29,523	121,062,250.00
17	திருகோணமலை	1,197	11,970,000.00	1,453	14,530,000.00	1,734	6,678,350.00	979	19,580,000.00	7,587	11,379,000.00	130	930,000.00	13,080	65,067,350.00
18	குருணாகலை	977	9,770,000.00	1,876	18,760,000.00	3,845	16,007,400.00	3,322	66,440,000.00	11,087	16,630,500.00	100	590,000.00	21,207	128,197,900.00
19	புத்தளம்	711	7,110,000.00	1,371	13,710,000.00	2,121	9,821,450.00	1,682	33,640,000.00	11,167	16,750,500.00	84	430,000.00	17,136	81,461,950.00
20	அனுராதபுரம்	580	5,800,000.00	1,153	11,530,000.00	2,254	10,261,150.00	1,519	30,380,000.00	10,188	15,432,000.00	95	345,000.00	15,789	73,748,150.00
21	பொலன்னறுவை	447	4,470,000.00	629	6,290,000.00	1,226	4,978,400.00	584	11,680,000.00	4,146	6,222,000.00	31	155,000.00	7,063	33,795,400.00
22	பதுளை	673	6,730,000.00	1,389	13,890,000.00	3,774	15,209,600.00	1,819	36,380,000.00	23,876	35,814,000.00	224	675,500.00	31,755	108,699,100.00
23	மொணராகலை	629	6,290,000.00	1,209	12,085,000.00	2,515	10,675,250.00	973	19,450,000.00	12,856	19,284,000.00	100	500,000.00	18,282	68,284,250.00
24	இரத்தினபுரி	1,124	11,240,000.00	2,014	20,140,000.00	5,434	23,170,000.00	2,889	57,780,000.00	18,533	27,799,500.00	139	695,000.00	30,133	140,824,500.00
25	கேகாலை	325	3,250,000.00	944	9,440,000.00	3,497	14,884,550.00	2,086	41,735,000.00	13,470	20,205,000.00	49	245,000.00	20,371	89,759,550.00
	மொத்தம்	15,542	155,405,000.00	31,097	310,962,500.00	74,992	297,075,200.00	38,415	768,205,000.00	314,039	471,217,000.00	1,828	9,195,500.00	475,913	2,012,060,200.00

2.1.3 நுண்நிதி வேலைத்திட்டங்கள்

2.1.3.1 அறிமுகம்

1995ம் ஆண்டின் 30 இலக்க இலங்கை சமுர்த்தி சபை சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்கள் 1996 ம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் சேமிப்பினை அதிகரித்து, அதனூடாக முதலீட்டுப் பலத்தினை அதிகரிப்பதற்கும் உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளின் விருத்திக்கு தேவையான மூலதனத் (கடன் வசதிகள்) தினை வழங்குவதற்கும் அதனூடாக அவர்களை கடன் சுமையிலிருந்து மீட்டெடுத்து இலாபகரமான நிறுவன முறையொன்றினை உருவாக்கும் நோக்கில் தலைமைக் காரியாலத்தின் குறுநிதிப் பிரிவு பிரதேச மட்டத்திலுள்ள 331 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள், மற்றும் பிரிவு மட்டத்தில் 1,074 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் என் செயற்படுகின்றன.

2.1.3.2 நோக்கங்கள்

1. வங்கி வலையமைப்பின் பொருட்டு புதிய கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவம். அதற்குத் தேயைவான சுற்றறிக்கைகள், மற்றும் நெறிப்படுத்தல் கட்டளைகளை வெளியிடுதல்.
2. பிற நெறிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு தேவையான வழிகாட்டல்கள், ஆலோசனைகளை வெளியிடுதல்.
3. வைப்புக்கள் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல், மற்றும் அதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
4. வங்கி நிதியங்களில் முடுலீடு செய்தல், மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
5. நுண்நிதிக் காப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
6. சகல வங்கிகளிலும் தேசிய மட்டத்தில் விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், மற்றும் அது தொடர்பிலான ஆலோசணைகளை வழங்குதல்.
7. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி, மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் இறுதிக் கணக்குகளின் பொருட்டு வழங்கப்படும் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கமைய இறுதிக் கணக்குகளை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் இலாப ஒதுக்கங்களுக்கு கட்டளைகளை வழங்குதல்.
8. வங்கிகளுக்கு மீள் நிதியீட்டல் கடன் வசதிகளை வழங்குதல், மற்றும் கடன் பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
9. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களுக்கு காணியினை சுவீகரித்துக் கொள்வதும் / கொள்வனவு செய்வதும் கட்டிடங்களை நிர்மாணிக்கும் நடவடிக்கைகளின் நிதியங்களை வழங்குதல் மற்றும் சொத்துக்களை முகாமைத்துவமும்.
10. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை முகாமைத்துவ சபையினைக் கூட்டுதல், முகாமைத்துவ பத்திரங்களை சமர்ப்பித்தல், மற்றும் அக்கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
11. சகல சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் கடன் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
12. சமுர்த்தி பயனாளிகள், சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கங்கள் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
13. வாழ்வாதார மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் பிரிவுகளில் செய்யப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களின் பொருட்டு சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்களின் படைப்பாக்க பங்களிப்பினை வழங்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளச் செய்தல்.

2.1.3.3 வங்கி அங்கத்துவமும் பங்கு மூலதன முன்னேற்றமும்

சமுர்த்திப் பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமான பெறும் ரூபா 500/- இற்கான பங்கு ஒன்றினை கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் அவர்களுக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளின் உறுப்புரிமை கிடைக்கப்பெறுகின்றது. அதனூடாக அவர்களை வங்கியின் பங்குதாதரர்களாக மாறுகின்றனர்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை (V)

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி அங்கத்துவ முன்னேற்றம் -(2010-2021)

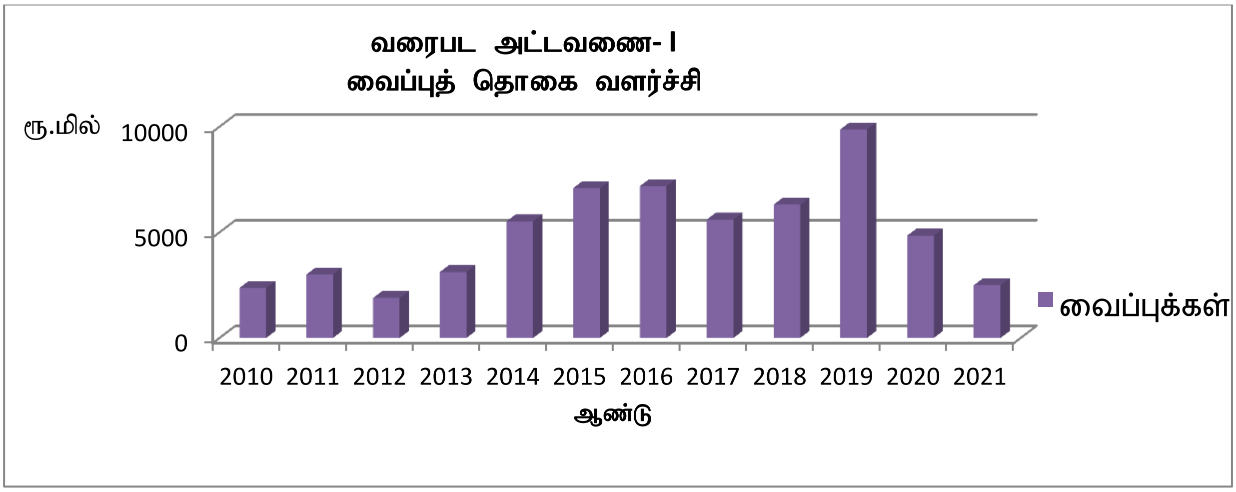
ஆண்டு	பெண்கள்	ஆண்கள்	மொத்தம்	கடந்த வருடத்துன் ஒப்பிடும்போது முன்னேற்றம்	வளர்ச்சி வீதம்
2010	1,830,840	970,693	2,801,533	213,475	8
2011	1,881,808	987,740	2,869,548	68,015	2
2012	2,079,173	1,078,546	3,157,719	288,171	9
2013	2,199,135	1,121,833	3,320,968	163,249	5
2014	2,389,133	1,214,461	3,603,594	282,626	8
2015	2,503,840	1,253,016	3,756,856	153,262	4
2016	2,543,403	1,248,042	3,791,445	34,589	1
2017	2,624,784	1,266,833	3,891,617	100,172	3
2018	2,680,394	1,276,500	3,956,894	65,277	2
2019	2,913,912	1,399,106	4,313,018	356,124	9
2020	2,751,341	1,341,176	4,092,517	-220,501	-5.1
2021	2,791,244	1,300,942	4,092,186	-331	-0.008

2.1.3.4 வங்கிச் சங்க வைப்புக்கள் வேலைத்திட்டம்

புள்ளிவிபர அட்டவணை (VI)

வைப்புக்கள் (அங்கத்தவர், அங்கத்தவரல்லாதோர், கூட்டு, சிறுவர் மற்றும் திரியமாதா) (2010 – 2021)

ஆண்டு	கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	கணக்குகளின் எண்ணிக்கையின் வளர்ச்சி	தொகை (ரூ.மில்)	நிதியின் வளர்ச்சி (ரூ.மி)
2010	5,505,853	337,999	15,906.77	2,370.12
2011	5,524,025	18,172	18,907.33	3,000.56
2012	6,206,484	682,459	20799.06	1,891.73
2013	6,383,307	176,823	23,916.57	3,117.52
2014	6,822,409	439,102	29,436.10	5,519.53
2015	7,096,317	273,908	36,528.03	7,091.93
2016	7,417,540	321,223	43,716.00	7,187.97
2017	7,800,246	382,706	49,320.02	5,604.02
2018	8,177,216	376,970	55,627.64	6,307.62
2019	8,892,916	715700	65,498.00	9871.00
2020	8,715,703	(177,213)	70,338.00	4,840.00
2021	8,538,191	(177,512)	72,835.00	2,497.00



2.1.3.5 சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கடன் வேலைத்திட்டம்.

- சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறுவோர் உட்பட குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் தொழில் முயற்சி ஆற்றல்களை இனங்கண்டு சுயபலத்தினூடாக வறுமை நிலையிலிருந்து மீட்டெடுக்க தேவையான சூழலைக் கட்டியெழுப்ப தேவையான சிறிய நிதியியல்சார் வசதிகளை வழங்குவது வங்கிக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் நடைபெறுகின்றது.

- அங்கத்தவர்களின் மூலதன நிதியம் மற்றும் அவசர நிதித் தேவைப்பாடுகளை ஈடுசெய்யும் பொருட்களை விசேட கடன் வேலைத்திட்டங்கள் பல அறிமுகப்படுத்தி செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

- வருமானமீட்டல் கருத்திட்டங்களின் பொருட்டு ரூபா 5000/- த்திலிருந்து ரூபா 1000,000/= வரையில் பல்வேறு கடன் திட்டங்களின் கீழ் சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக கடன் வழங்குகின்றது அதன் பிரகாரம் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி பயிர்ச்செய்கை, தொழில் பயிற்சி போன்ற துறைகளின் பொருட்டான அவசர கடன் தேவைக்களுக்காகவும் கடன் வழங்கப்படுகின்றது.

- வீடமைப்பு, நுகர்வு இடர் போன்ற தேவைப்பாடுகளுக்கும் வங்கிக் கடன் வசதிகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது, இதற்காக ரூபா 5000/= த்திலிருந்து ரூபா 500,000/- வரையிலான கடன்கள் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கத்தின் மூலம் 'இசுரு கடன்' திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்றது.

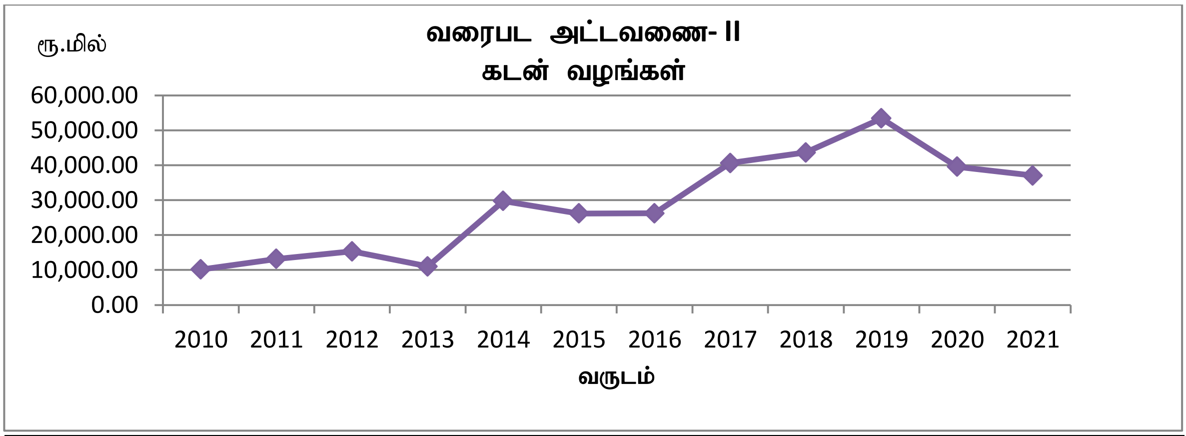
- சமுர்த்தி வங்கிக்கடன் வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் வெற்றிகரமான தொழில்முயற்சியாளர்களின் மூலதன நிதித் தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்யப்படும் பொருட்டு ரூபா 500000/= முதல் 2000,000/= வரையிலான கடனை சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் மூலம் "இதர" மற்றும் புதிய சமுர்த்தி தொழில் முயற்சிக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் கடன் வழங்கப்படுகின்றது.

- அவசர நிதித்தேவைப்பாடுகளின் போது அநியாய வட்டிக்காரர்களிடமிருந்து மிக இலகுவில் நிதித் தேவைகளை பூர்த்தி செய்து கொள்ள நுகர்வு இடர், சுவசக்தி சமுத்தி அருணலு மற்றும் சமுர்த்தி மித்துர கடன் திட்டத்தினூடாக அங்கத்தவர்களுக்கு நிவாரணம் ஒன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- 2021ம் ஆண்டின் இறுதியில் 11,669,343 அங்கத்தவர்களுக்கு ரூபா மில்லியன் 394,546.41 இற்கான தொகை சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக இது வரையில் கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

புள்ளிவிபர அட்டவணை (VII)
கடன் வழங்கள் (2010 - 2021)

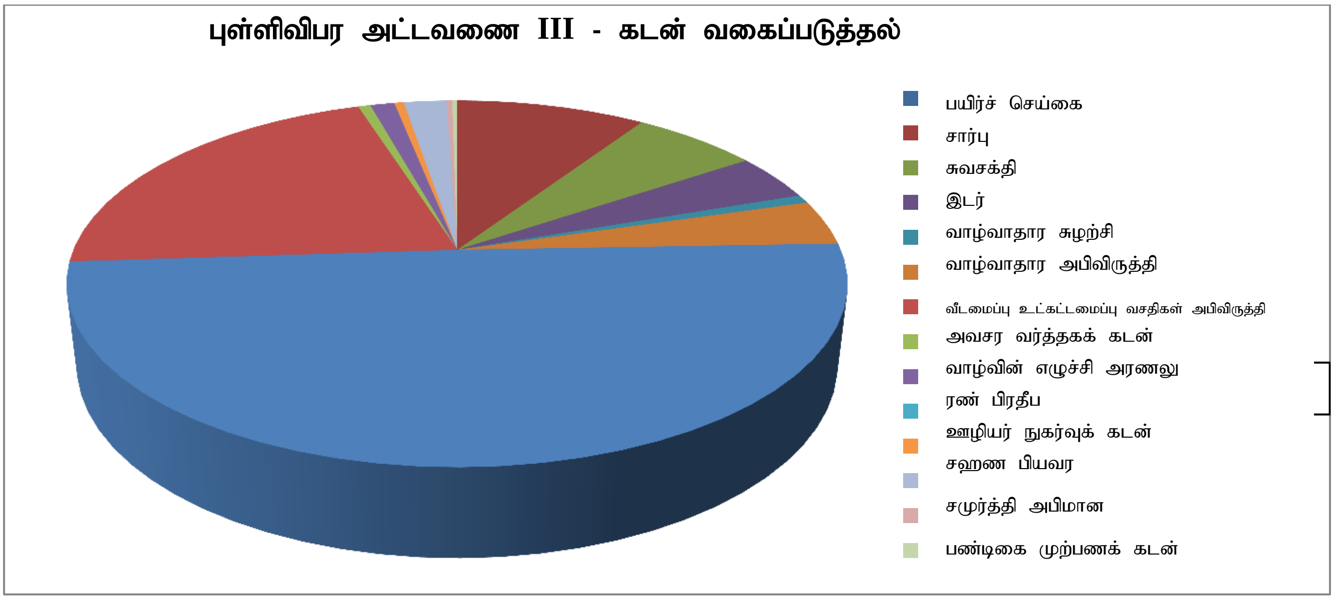
ஆண்டு	எண்ணிக்கை (திரட்டியது)	திரட்டிய விடுவித்த கடன் (ரூ.மில்)	ஆண்டிற்குள் கடன் வழங்கள் (ரூ.மில்)
2010	4,160,596	58,531.61	10,178.88
2011	4,682,822	71,721.04	13,189.43
2012	5,085,275	87,046.00	15,324.96
2013	5,360,115	98,056.00	11,010.00
2014	6,388,489	127,805.40	29,749.40
2015	6,851,459	153,989.65	26,184.25
2016	7,536,257	180,229.25	26,239.60
2017	8,202,461	220,873.20	40,643.95
2018	8,868,512	264,519.13	43,645.93
2019	9,562,062	317,915.26	53,396.13
2020	11,790,396	357,496.70	39,581.44
2021	11,669,343	394,546.41	37,049.71



புள்ளிவிபர அட்டவணை_(VIII)

கடன் வகைப்படுத்துதல் 2021.12.31 ம் திகதியல் திரட்டியதாக விடுவிக்கப்பட்டவை

கடன் வகை	**தொகை (ரூ.மில்)**
பயிர்ச் செய்கை	23,288.30
நுகர்வு	15,500.53
சுவசக்தி	10,227.36
இடர்	1,855.01
வாழ்வாதார சுழற்சி	9,884.03
வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	123,047.53
வீடமைப்பு உட்கடடமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி	52,480.00
அவசர வர்த்தக கடன்	1,516.45
வாழ்வின் எழுச்சி அருணலு	2,965.45
ரண் பிரதீப	11.68
ஊழியர் நுகர்வுக் கடன்	1,144.58
சஹன பியவர	5,285.01
சமுர்த்தி அபிமானி	680.15
பண்டிகை முற்பணக் கடன்	632.37
மொத்தம்	**248,518.45**



2.1.3.6 சமுதாய அடிப்படை வங்கி மிகையான நிதிய முதலிடுகள் (நிலையான வைப்பக்கள் மற்றும் திறைசேறி உண்டியல்கள்)

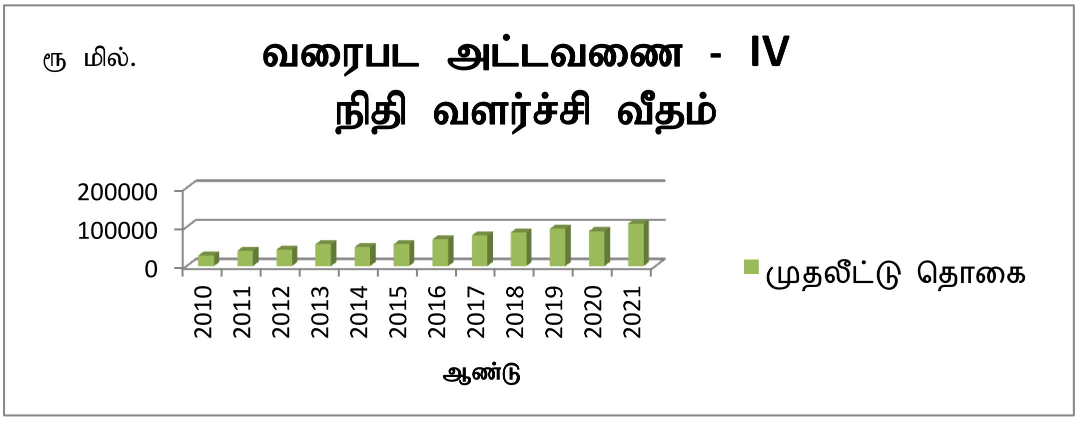
வங்கிகளின் சொத்துக்களிலிருந்து உச்சபட்ச நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் கடன் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கடனை விடுவித்ததன் பின்னர் மிகையான நிதியங்களை சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் ஊடாக மாத்திரம் முதலீடுகளை மேற்கொள்ள அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளை மீள் நிதியீட்டல் ரீதியாக பலப்படுத்துவதும் நோக்கமாகவுள்ளது.

புள்ளிவிபர அட்டவணை((IX).

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு வங்கிகளின் மிகையான நிதியினை முதலீடு செய்தல்.

(2010 – 2020)

ஆண்டு	தொகை (ரூ.மில்)	வளர்ச்சி (ரூ.மில்)	வளர்ச்சி வீதம் (%)
2010	27,248	3,209	13%
2011	39,048	11,800	43%
2012	42,098	3,050	8%
2013	55,690	13,592	32%
2014	48,309	-7,381	(13)%
2015	55,906	7,597	16%
2016	68,692	12,786	23%
2017	77,978	9,286	13%
2018	85,942	7,964	10%
2019	95173	9231	10%
2020	89,314	(5859)	6.2%
2021	108,233	18,919	21.18%



2.1.3.7 நுண்நிதிப் பிரிவின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள்

2000ம் ஆண்டிலிருந்து சுயநிதி அலகொன்றாக பிரிவில் ஈட்டிக்கொள்ளப்பட்ட வட்டி வருமானங்களிலிருந்து பல்வேறு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பினூடாக நாளாந்த வருமானம் பெறுவதனை இலக்காகக் கொண்டு மேற்கொள்வது நுண்நிதிப் பிரிவின் முக்கியநோக்கமாகும். இதற்காக பிரிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் கீழுள்ள்வாறாகும்

- **புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள்.**

வங்கிகளில் இணைந்துள்ள கணக்குடையோரும் ஏனைய மக்களுக்கும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் தமிழ் சிங்கள புத்தாண்டு வைபவத்துடன் இணைந்ததாக சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள் புத்தாண்டு விழாவிற்கு கிராமிய விளையாட்டுக்களுக்க முதலிடம் வழங்கி 1074 சமுர்த்தி வங்கிகள் முழுவதும் ஒரே நாளில் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தி, சமுர்த்தி வங்கி பெயர் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பில் மக்களுக்கு செய்தியொன்றினை எடுத்துச் செல்ல நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அக் காலத்திற்குள் வைப்பிலிடப்பட்ட நிதியின் பொருட்டு வாடிக்கையாளர்களுக்கு பயனுள்ளதும் பெறுமதிவாய்ந்ததுமான உயர்ந்த வகை பரிசீல்களும் வழங்கப்படடன. இதனூடாக குறித்த வலயத்திற்குள் மக்கள் கூட்டுச்சேர்வதனூடாக மக்களின் கலாசார ரீதியான உணர்வுகளையும் மேம்படுத்தவும் அதனை வாய்ப்பாக ஆக்கிக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது. சமுர்த்தி வங்கிகளின் நடவடிக்கைகளில் நம்பிக்கை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் உட்பட எமது மக்களிடம் சமுர்த்தி வங்கியின் பெயரை பிரபல்யப்படுத்தி சமூக பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்ட எதிரப்பார்க்கப்படுகின்றது.

- **ரன் பிரதீப தங்க நகை அடகுச்சேவை**

சமுர்த்தி வங்கி அங்கத்தவர்களால் அவசர பணத் தேவையின் நிமித்தம் தங்களிடமுள்ள தங்க நகைகளை அடகு வைத்து பணத்தினை பெற்றுக் கொள்ளும் பொது ஏற்படும் சிக்கல்களை தீர்த்து சலுகை வட்டி அடிப்படையில் அவசர பணத்தேவையினை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு வதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுப்பதாகும். தற்போது இரத்தினபரி ‘மாவட்டத்தில் உள்ள உடவளவ சமுர்த்தி வங்கியில் வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் 176 வங்கி அங்கத்தவர்களுக்கு ரூபா மில்லியன் 4.0 இற்கு அண்மிய அடகு முற்பணம் வழங்கப்பட்டு தற்போது 82 வங்கி அங்கத்தவர்கள் அடகுக் கடனை திருப்பிச் செலுத்தியுள்ளனர்.

- **சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சார்ந்த அருணலு துரிதக் கடன் வேலைத்திட்டம்**

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் மூலம் அருணலு துரித கடன் வேலைத்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமை நாடுபூராகவும் சகல சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் ஊடாக அங்கத்தவர்களுக்காக செயற்படுத்தப்படுகின்றது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்களால் அவர்களது அவசர நிதிச் தேவைப்பாடுகளுக்காக முறைசாராத நுண்நிதி நிறுவனங்கள நபர்கள் ஊடாக கூடிய வட்டி மற்றும் பல்வேறு கட்டுப்பாடுகளுக்கமைய பெற்றுக் கொள்ளும் கடன்களின் பொருட்டு மாற்றீடு ஒன்றாக சலுகை மற்றும் குறுகிய கால கடன் தொகையினைப் பெற்றுக் கொள்ள வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- **பயிற்சி நடவடிக்கைகள்**

1074 சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பு மற்றும் 331 சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க வலையமைப்புக்களில் பணியாற்றும் பணியாளர்கள் வங்கி நடவடிக்கைகள், மற்றும் பிற விடயங்களுக்குறியதான பயிற்சி சமுதாய அடிப்படை வங்கி நிதியங்கள் மூலம் திணைக்களத்தின் பயிற்சிப் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளும் மக்களுக்கு மிகச் சிறந்த பயனுள்ள சேவையொன்றினை தயாரிக்கும் பொருட்டு பணியாளர் குழாமினர்களின் தலைமை மற்றும் சிறந்த ஆளுமையினை மேம்படுத்துவது இப்பிரிவில் பணிப்பொறுப்பாவுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் வங்கியின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் விளக்கங்களை வழங்கும் வங்கி நடவடிக்கைகள், மற்றும் கணக்கீடடுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஆரம்ப பாடநெறியினை ஒவ்வொரு வங்கி உத்தியோத்தர்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக சமுதாய அடிப்படை வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க நடவடிக்கைகளின் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பயிற்றப்படாத வங்கி / வங்கிச் சங்க பணியாளர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. 2019 ம் ஆண்டில் 426 உத்தியோகத்தர்களுக்கு வங்கி கணக்கீட்டு பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதுவரையில் வருடத்தின் நுண்நிதி சான்றிதழ் பாடநெறியினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையானது 489 ஆகும்.

2020ம் ஆண்டில் Covid – 19 தொற்று நிலை காரணமாக பயிற்சியினை வழங்குவதில் தடைகள் ஏற்பட்டதுடன் online தொழில் நுட்பத்தின் ஊடாக குறுகிய கால விழிப்பூட்டல்கள் மாத்திரம் மேற்கொள்ப்பட்டது.

- **முகாமைத்துவ தகவல் அலகு**

1074 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளினதும் தகவல்கள் முகாமை செய்யப்படுவது குறுநிதிப் பிரிவின் முகாமைத்துவ தகவல் பிரிவின் மூலமாகும். அதன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கம் மாதாந்தம் தனது வங்கி முன்னேற்றத்தினை வழங்கப்பட்டுள்ள படிவங்களின் ஊடாக தகவல் முகாமைத்துவ அலகிற்கு அறிக்கையிட வேண்டியதுடன் அத்தகவல்களை தயாரித்த சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளில் உள்ள நிலைகள் தொடர்பிலான பகுப்பாய்வினை மேற்கொண்டு தகவல்களை மதிப்பீடு செய்யும் முகமாக தேவைப்படும் வீதாசாரங்களை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் அதன் பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படைகளை வங்கிச் சங்கங்களை மதிப்பீடு செய்யவும் திட்டமிட்டுள்ளது. மேலும் கணினி தொழில் நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கத்தின் தகவல்களை நுண்நிதிப் பிரிவிற்கு அனுப்பவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளை கணினி மயப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை வெற்றியடைந்ததாக இந்த அலகின் மூலம் மேலும் பயனுறதிவாய்ந்த மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க விதத்தில் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தினை நடாத்திச் செல்லும் நிலையினை பகுப்பாய்வு செய்தல், மற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2019ம் ஆண்டில் தேசிய மட்டத்தில் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளின் முன்னேற்ற மீளாய்வு வேலைத்திட்டங்கள் 21, மாவட்ட மட்டங்களில் மேற்கொண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. 2020ம் ஆண்டிற்குள் மாவட்ட மட்டத்தில் முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை நடாத்துவது covid 19 தொற்றுநிலை காரணமாக உத்தேசிக்கப்பட்ட மட்டளவில் மேற்கொள்ள முடியாமல் போனது.

மொத்த வங்கி வலையமைப்பினையும் நிலையான நிதி அலகாக ஆக்கும் நோக்கிலும் ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கும் எதிர்ப்பார்ப்புடனும் வங்கிக்கான தரப்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அந்த வேலைத்திட்டமானது ஒவ்வாரு வருடமும் மேம்படுத்தடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிட்டுளளது.

2.1.3.8. 2021ம் ஆண்டில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முக்கியமான பெறுபேறுகள்

1. பங்கு நிதி அளவானது ரூபா மில்லியன் 2466.77 ஆல் அதிகரித்துக் கொண்டமை.
2. சமுர்த்தி வங்கிகளில் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையானது 203.808 ஆல் அதிகரித்துக் கொண்டமை.
3. சகல வைப்புக்களின் அளவானது ரூபா மில்லியன் 9871 ஆல் அதிகரித்துக் கொண்டமை.
4. 2020ம் ஆண்டிற்குள் மாத்திரம் ரூபா மில்லியன் 53,396 இற்கான கடன் தொகையினை வழங்கக் கிடைத்தமை.
5. நுண்நிதிப் பிரிவில் ரூ மில்லியன் 2087 இலாபத்தினை பெற்றுக் கொள்ளக் கிடைத்தமை.
6. சமுர்த்தி வங்கிகளில் இலாபகரமான வங்கியின் எண்ணிக்கையானது முன்னைய வருடத்துடன் பார்க்குமிடத்து 520 வங்கிகளிலிருலந்து 1037 வங்கிகள் வரை அதிகரித்துக் கொள்ளக் கிடைத்தமை.
7. சமுர்த்தி வங்கிகளின் இலாபகர நிலையானது ரூபா 6.6 பில்லியன் வரை விரிவுபடுத்திக் கொள்ளக் கிடைத்தமை. (கணக்காய்வுக்குட்பட்டமை)
8. சமுர்த்தி வங்கிச் செயற்பாடுகளை மதிப்பிடு செய்யும் பொருட்டு வங்கி ஹரசர வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்த முடிந்தமை.
9. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் ஊடாக அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்களுக்கு அருணலு திடீர் கடன் முறை அறிமுகப்படுத்துவது.
10. கட்டாய சேமிப்பின் பொருட்டு 6% வட்டியினை வழங்கக் கிடைத்தமை
11. மீள்நிதியீட்டல் கடன் வேலைத்திட்டங்களை மீள ஆரம்பிக்கக் கிடைத்தமை.
12. வங்கி கண்காணிப்பு அலகினை மீள ஆரம்பிக்கக் கிடைத்தமை.
13. சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பதிவுகளை பூர்த்தி செய்தமை
14. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மகா தொழிற் சங்கத்தினை ஆரம்பித்தல்.

2020ம் ஆண்டில் நடைபெற்ற கோவிட் - 19 தொற்றுக்கு மத்தியில் விசேட மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம் ஒன்று வங்கி மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படாதிருத்தல் செயற்படுத்திக் கொண்டிருந்த வேலைத்திட்டங்களை துரித விதத்தில் தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்லல் மாத்திரம் செயற்படுத்தப்பட்டது.

2.1.4 வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

2.1.4.1 அறிமுகம்

சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்கள் தனது மாதாந்த வருமானத்தினை ஈட்டிக் கொள்ளும் பொருட்டு ஈடுபட்டுள்ள வாழ்வாதாரங்களை நன்றாக விருத்தி செய்து கொண்டு வருமானத்தினை உயர்த்தும் பொருட்டு தேவையான நிதிப் பங்களிப்பு அல்லது விழிப்பூட்டல் அல்லது தொழில்நுட்ப சேவைகளை பெற்றுக் கொள்ளத் தேவையான உதவிகளை வழங்குவது சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் வாழ்வாதார அபிவிருத்திப் பிரிவினது முக்கிய குறிக்கோளாக உள்ளது.

இங்கு சமுர்த்திப் பயனாளிகளின் நிதியியல் அல்லது உழைப்புப் பங்களிப்புடன் சமுர்த்திக் குடும்பங்களில் அவர்கள் ஈடுபட்டுள்ள வருமானமீட்டல் பணிகளை சிறந்த விதத்தல் விருத்தி செய்துகொண்டு அக்குடும்பங்களின் சுய முயற்சியால் கூடுதலான வருமானங்களைப் பெறுவோர்களாக ஆக்கி வலுவூட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது இப்பிரிவின் பணிப்பொறுப்பாகவுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் Covid -19 தொற்று நிலைக்கு மத்தியிலும் திறைசேரியால் 2021ம் ஆண்டில் இத்திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளின் அளவு காரணமாக வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்ப்படுத்தும் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்டது ரூ.மில்லியன் 174 இற்கான நிதி ஒதுக்கீட்டளவாகும்.

எவ்வாறு இருந்தும் 2021ம் ஆண்டின் வரவு செலவுதிட்ட பிரேரணைகளுக்கமைய சமுர்த்தி குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் 200,000 ஐ மையமாகக் கொண்ட முழுமையான மனைசார் வதிவிடப் பொருளாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டத்தின் பொருட்டு ரூ.மில்லியன் 10,000 இற்கான நிதி ஒதுக்கீட்டளவு எமது அமைச்சிற்கு ஒதுக்கப்பட்டிருந்தமையால் அந்த வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தம் பொறுப்பும் எமது திணைகளத்தின் வாழ்வாதார அபிவிருத்திப் பிரிவுக்கு ஒப்படைப்பதன் ஊடாக பாறியளவினையுடைய பணியினை எமக்கு நிறைவேற்றுக் கூடியதாக இருந்தது.

2.1.4.2 திணைக்கள நிதி ஒதுக்கீட்டின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்.

(அ) சமுர்த்திப் பயனாளிகளை வலுவூட்டும் திட்டத்தினை தயாரித்ததன் கீழ் சமுர்த்திப் பயனாளிகளை தொகுதிகளாகத் திரட்டும் ஆய்வுகள் ரூபா. மில் 10.83

சுபிட்சத்தின் நோக்குகளுக்கமைய நாடுபூராகவும் உள்ள சமுர்த்திப் பயனாளிகள். சுயபலத்துடன் கூடிய வருமானம் பெறுவோராக ஆக்கும் பொருட்டு சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறுவோரின் நிகழ்கால நிலையினை இனங்காணும் நோக்கினை முன்னேற்றிச் செல்ல இந்த வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இங்கு தன்னார்வத்துடன் வலுவூட்டக் கூடிய பயனாளிகள் வலுவூட்ட முடியாத பயனாளிகள் என வகைப்படுத்தி இனங்காண்பது இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது

புள்ளிவிபரக் குறிப்புக்கள் (X)

ஒதுக்கீடு செய்த தொகை (ரூ.மில்)	செலவு (ரூ.மில்)	தன்னார்வத்துடன் வலுவூட்டக்கூடிய பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	வலுவூட்ட முடியாத எண்ணிக்கை	வலுவூட்டக்கூடிய எண்ணிக்கை
10.83	10.03	33,989	368,460	335,451

நாட்டில் ஏற்பட்ட கோவிட் நிலைக்கு மத்தியிலும் இவ்வாறு சமுர்த்திப் பயனாளிகளை வகைப்படுத்தி இனங்காணும் நடவடிக்கை தொடர்ந்தும் நடைபெற்று வருகின்றது.

(ஆ) 200,000 சமுர்த்திப் பயனாளிகளை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் தொழில்நுட்பப் பயிற்சிகள் மற்றும் விழிப்பூட்டல் வேலைத்திட்டம் - ரூ.மில் 6.23

மேலுள்ள பிரகாரம் அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் எமது திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சமுர்த்தி / குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் 200,000 ஐ இலக்காகக் கொண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வாழ்வாதார வேலைத்திட்டத்திற்குறியதாக கருத்திட்டங்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட பயனாளிகளின் பொருட்டு தேவையான தொழில்நுட்ப பயிற்சிகள், மற்றும் விழிப்பூட்டல்களின் பொருட்டு தேவையான நிதி ஒதுக்கீடுகள் இந்த வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட இங்கு இந்த வேலைத்திட்டமானது உதவிச் சேவை நிறுவனங்களுடன் கூட்டிணைந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய வேலைத்திட்டம் ஒன்றாக இருந்ததனால் சேதனப் பசளை உற்பத்தி கால்நடைவளர்ப்பு, மலர்ச் செய்கை, தேனீ வளர்ப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி அல்லது வழிப்பூட்டல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதன் முன்னேற்றமானது கீழுள்ள பிரகாரமாகும்

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XI)

விடயம்	அங்கீகரித்த ஒதுக்கீட்டளவு (ரூ.மில்)	செலவு ரூ மில்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
200,000 குடும்பங்களை மையமாகக் கொண்ட வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் தொழில்நுட்ப உதவியும் விழிப்பூட்டல்களும் வழங்குதல்	6.23	4.81	45,913	389

(இ) சௌபாக்கியா தேசிய வீட்டுத்தோட்ட பயிர்ச் செய்கை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

உலகலாவிய கோவிட் தொற்று நிலை காரணமாக நடமாட்ட வரையறைகள் விதிக்கப்பட்டமை காரணமாக மக்கள் விடுகளிலேயே தங்கவைக்கப்பட்டமையும் அக்கால எல்லைக்குள் வீட்டுத்தோட்ட பயிர்ச் செய்கையில் ஈடுபடச் செய்து மரக்கறி மற்றும் பழவகைகளுக்காக செலவாகும் செலவினை குறைப்பதனையும் நோக்கமாகக் கொண்டு 2021/2022 பெரும் காலத்தில் 10 இலட்சம் சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்களை அபிவிருத்தி செய்ய இந்த வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்ப்பார்க்கப்பட்டது.

அதன் பிரகாரம் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்திற்கு ஒதுக்கிய வரையறைக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டளவில் ரூபா மில்லியன் 52.01 இந்த வேலைத்திட்டத்திற்கு ஒதுக்கியதுடன் விவசாய திணைக்களத்தின் விதைகள் பதனிடல் நிலையத்திலிருந்து அந்தந்த பிரதேச காலநிலை விருத்திக்கு பொருத்தமான மரக்கறி விதை வகைகள், மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகங்கள் ஊடாக வழங்கி சமுர்த்தி பயனாளி வீட்டுத்தோட்ட பயிர்ச் செய்கை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

இவ்வாறு பிரதேசத்திற்கு பொருத்தமான 06 வகைகளைக் கொண்ட மரக்கறி விதைகள், சமுர்த்தி வீட்டுத்தோட்டப் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டதுடன் சிற்றவரை, பயற்றங்காயட, அவரை, வெண்டிக்காய் தக்காளி மிளகாய், போஞ்சி, முள்ளங்கி மற்றும் கத்தரி விதைகள் இதன் கீழ் பயிரிடப்பட்டது. அதன் முன்னேற்றம் கீழுள்ளவாறாகும்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XII)

விடயம்	அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கீட்டளவு	செலவு ரூ (மில்)	பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட பைக்கட்டுக்களின் எ்ணிக்கை
சௌபாக்கிய தேசிய வீட்டுத்தோட்ட பயிர்ச் செய்கை வேலைத்திட்டம்	52.01	51.43	757,407

(ஈ) வாழ்வின் எழுச்சி விசேட வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

சமுர்த்தி பயனாளிகளின் வாழ்வாதார அபிவிருத்திகளை சிறப்பாக விருத்தி செய்து அவர்களை பொருளாதார, ரீதியாக வலுவூட்டும் பொருட்டு ஒதுக்கியுள்ள வரையறைக்குட்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் வாழ்வாதார, விஷேட கருத்திட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது இதன் கீழ் விவசாயம் கால்நடை வளர்ப்பு, மீன்பிடி, கைத்தொழில் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகிய பிரிவுகளின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒரு பயனாளியின் பொருட்டு உட்சபட்சமாக ரூபா 50,000 இற்குட்பட்டதாக கருத்திட்ட உதவிகள் வழங்கப்பட்டதுடன் 40% த்திற்கான மக்கள் பங்களிப்பு ஒன்றுடன் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XIII)

கருத்திட்டம் / வேலைத்திட்டம்	**அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கீட்டளவு (ரூ.மில்)**	**செலவு (ரூ.மில்)**	**பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை**
1. விவசாயக் கருத்திட்டம்	28.72	25.52	737
2. கால்நடைவளர்ப்பு கருத்திட்டம்	10.80	15.64	320
3. மீன்பிடி கருத்திட்டம்	0.70	1.34	30
4. கைத்தொழில் கருத்திட்டம்	39.80	37.22	817
5. சந்தைப்படுத்தல் கருத்திட்டம்	16.60	10.32	310
6. விஷேட விழிப்பூட்டல் மற்றும் பய்றிசி வேலைத்திட்டங்கள்	7.06	3.90	2,496
மொத்தம்	**103.68**	**93.94**	**4,710**

(உ) திணைக்கள நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களின் மொத்த முன்னேற்றம்

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XIV)

கருத்திட்டம் / வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு செய்த ஒதுக்கீட்டளவு (ரூ)	செலவு (ரூ மில்)	பௌதீக முன்னேற்றம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1.சமுர்த்திப் பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதன் கீழ் சமுர்த்தி பயனாளிகளை வகைப்படுத்துதல்	10.83	10.**03**	வேலைத்திட்டம் 01	714,900
2. 200000 சமுர்த்திப் பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதன் கீழ் விழிப்பூட்டுவதும் தொழில்நுட்ப பயிற்சியினை வழங்குவதும்	6.23	4.81	வேலைத்திட்டம 1,017	45,913
3.சௌபாக்கியா தேசிய வீட்டுத்தோட்ட பயிர்ச்செய்கை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	52.01	51.43	வேலைத்திட்டம் 757,407	757,405
4.வாழ்வின் எழுச்சி விஷேட வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	103.68	93.94	2,219	4,710
நிர்வாகச் செலவு	1.25	0.64	0	0
மொத்தம்	**174.00**	**160.85**	**2,222**	**1,522,928**

2.1.4.3 அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் வேலைத்திடடங்கள்

(அ) சமுர்த்திப் பயனாளிகள் / குறைந்த வருமானம் பெறும் 200,000 மையமாகக் கொண்ட பூரணத்துமமான வதிவிடங்கள் மாவட்ட பொருளாதாரத்தினை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம்

நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கில் பயனுறுதிவாய்ந்த ஒரு பிரஜை, மகிழ்ச்சியுடன் வாழும் ஒரு குடும்பம் என்ற முக்கிய எண்ணக் கருவினை மெய்யாக்கி கிராமியப் பொருளாதாரத்தினை கட்டியழெுப்பி, கிராமிய அபிவிருத்தி, மற்றும் வாழ்வாதாரத்தினை மேம்படுத்தவதனை நோக்கமாகக் கொண்டு இந்த வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

அதன் பிரகாரம் இந்த வேலைத்திட்டமானது 2021 ம் அண்டின் வரவு செலவு திட்டத்திற்கமைய சமுர்த்தி மனைப் பொருளாதாரம் நுண்நிதி, சுயதொழில், மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சிற்கு ஒதுக்கிய திரைசேறி நிதி ஒக்கீட்டின் ஊடாக இத்திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படத்தப்பட்டதுடன் 200,000 சமுர்த்தி / குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதன் ஊடாக கிராமிய அபிவிருத்தியினை மேம்படுத்துவது இங்கு எதிர்ப்பார்க்கப்பட்டது.

மேலும் இந்த வேலைத்திட்டத்தின் விசேட தன்மையானது வாழ்வாதார துறைகளுக்குறிய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரசாங்க நிறுவனங்கள், உட்பட மாவட்ட மற்றும் கிராமி ய மட்டத்தில் சகல களத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் கூட்டிணைந்ததாக இவ் வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்கின்றமையாகும்.

இங்கு கருத்திட்ட பயனாளிகளை தெரிவு செய்யும் போது கிராமியக் குழுவால் பொருத்தமான பயனாளிக் குடும்பங்களை தெரிவு செய்து பிரதேச மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவிற்கு சமர்ப்பித்து இணக்கப்பாட்டினைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மேலும் CRM கணனி மென்பொருள் ஊடாக பிரிவு மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட கருத்திட்டப் பயனாளிகளின் தகவல்கள், சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களால் பதிவேற்றஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது, எமது திணைக்களத்தால் அக்காலங்களுக்குறியதாக தேவைப்படும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படடதுடன் பின்னர் அமைச்சினால் அந்த நிதி ஒதுக்கீடுகள் மாவட்டச் செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் இந்த வேலைத்திட்டத்தின் பொருட்டு திறைசேரியால் அமைச்சிற்கு ரூ.மில் 10000 இற்கான ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படவிருந்தது. இந்த வேலைத்திட்டத்தின் முன்னேற்றமானது கீழுள்ளவாறாகும்.

புள்ளிவிபர எண்ணிக்கை (XV)

கருத்திட்டம் / விடயம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ .மில்)	மக்கள் பங்களிப்பு (ரூ .மில்)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1. விவசாயக் கருத்திட்டம்	21,693	486.30	294.52	21,693
2. கால்நடை வளர்ப்புக் கருத்திட்டம்	9,714	314.60	125.60	9,714
3. மீன்பிடிக் கருத்திட்டம்	1,688	54.00	21.60	1,688
4. கைத்தொழில் கருத்திட்டம்	30,099	1,209.50	683.60	30,099
5. சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் கோவைகள் கருத்திட்டம்	11,641	581.10	332.40	11,641
6. தொழில்பயிற்சிக் கருத்திட்டங்கள்	933	3.90	1.56	933
மொத்தம்	**75,768**	**2,649.4**	**1,607.74**	**75,768**

(ஆ) சௌபாக்கியா தேசிய வீட்டுத்தோட்ட பயிர்ச் செய்கை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

பொருளாதார புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமையினை ஒழிக்கும் பொருட்டான ஜனாதிபதி விஷேட செயலணியால் 2021/2022 பெரும் போகத்தில் முழு நாடும் உள்ளடங்குகின்ற விதத்தில் பத்து இலட்சம் வீட்டுத் தோட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் நடவடிக்கைகள் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது.

அதற்கமைய திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டமிடல் சௌபாக்கியா வீட்டுத் தோட்ட பயிர்ச் செய்கை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மரக்கறி, விதைகளை வழங்க நடவடிக்கைககள் மேற்கொள்ள்ப்பட்டதனால் சௌபாக்கியா வீட்டுத்தோட்டத்தினை மேலும் அபிவிருத்தி செய்ய பழமரக்கன்றுகள், சிறு ஏற்றுமதிப் பயிர்கள், தென்னங் கன்றுகள், பாம் கோழிக் குஞ்சுகள் என்பனவற்றை வழங்க அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் எம்மால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இங்கு பிரிவொன்றிலிருந்து வசதிகளையுடைய 03 சமுர்த்திப் பயனாளிக்கு குடும்பங்களுக்கு 10 கோழிக்குஞ்சிகள் வீதம் வழங்கவும் நிதியுதவி செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு பயனாளிகளுக்கு தென்னங்கன்று ஒன்று வீதமும் 01 அல்லது 02 பழமரக்கன்றுகளையும் வழங்க அதன்பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படடது,

வழங்கப்பட்ட பழமரக்கன்றுகளில், சீதாப்பழம், எழுமிச்சை, ஆணைக்கொய்யா, மாம்பழம், தோடம்பழம், ரம்புட்டான், மாதுளை, பப்பாளி, தோடை, லெமன் அம்மரல்லாா, செதில்லா விளாம்பளம் போன்றவையாகும்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XVI)

கருத்திட்டம் / விடயம்	நிதி ஒதுக்கீட்டளவு (ரூபா மில்)	கொள்வனவு செய்து மரக்கன்றுகளினதும் / குஞ்சிகளின் அளவு	செலவு (ரூ. மில்)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1. பழமரக்கன்றுகள்	204.71	1,150,488	167.94	712,142
2. கோழிக் குஞ்சிகள்	195.53	287,156	123.39	32,414
3. தென்னங்கன்றுகள்	285.00	253,964		*(253,964)
மொத்தம்	**685.24**	**1,691,608**	**291.33**	**744,556**

***பழமரக்கன்றுகள் கோழிக் குஞ்சுகள் வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளில் 253,964 பேருக்கு தென்னங்கன்றுகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.**

(இ) அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்களின் மொத்த முன்னேற்றம்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XVII)

கருத்திட்டம் / வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கிய நிதி ஒதுக்கீட்டளவு (ரூ.மில்)	செலவு (ரூ.மில்)	பௌதீக முன்னேற்றம்	பயனாளிகளின் பங்களிப்பு (ரூ.மில்)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கைள
1. சமுர்த்தி / குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் 200,000 ஐ வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டம்					
➢ **விவசாயக் கருத்திட்டம்**	1,084.65	486.30	21,693	294.52	21,693
➢ **கால்நடை வளர்ப்புக் கருத்திட்டம்**	685.70	314.6	9,714	125.60	9,714
➢ **மீன்பிடிக் கருத்திட்டம்**	96.40	54.0	1,688	21.60	1,688

➢ **கைத்தொழில் கருத்திட்டம்**	1,904.95	1,209.5	30,099	683.60	30,099
➢ **சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் சேவைகள் கருத்திட்டம்**	782.05	581.1	11,641	332.40	11,641
➢ **தொழில் பயிற்சி கருத்திட்டம்**	46.65	3.9	933	1.56	933
உப மொத்தம்	***4,600.91***	***2,649.4***	***75,768***	***1,607.74***	***75,768***
2. சௌபாக்கியா தேசிய வீட்டுத் தோட்ட பயிர்ச் செய்கை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்					
➢ **பழமரக் கன்றுகள், மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாயப்பயிர்கள்**	204.71	167.94	712,142	100.76	712,142
➢ **கோழிக் குஞ்சுகள்**	195.53	123.39	32,414	74.04	32,414
➢ **தென்னங் கன்றுகள்**	285.00	0	253,964	0	253,964
உப மொத்தம்	***685.24***	***291.33***	***998,520***	***174.8***	***998,520***
மொத்தம்	**5,286.15**	**2,940.73**	**4600.91**	**1,782.54**	**1,074,288**

(ஈ) மேற்படி பணிகளை நிறைவேற்றும் போது முகங் கொடுத்த பிரச்சினைகளும் சவால்களும்

1. உலகலாவிய தொற்று நிலைக்கு மத்தியில் உத்தியோகத்தர்கள் பணிநிமித்தம் வருகை தருவது கூட முடியாமலிருந்த காலப்பகுதிகள் வருட ஆரம்பத்திலேயே மிக்க முயற்சியோடு மேற்படி வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டியேற்பட்டமை.

2. இக்காலப் பகுதியில் பயனாளிகளை சந்திப்பது, அவர்களுக்கு தேவையான விளக்கங்கள், மற்றும் பயிற்சிகளை வழங்கக் கூடியதாக இருந்தமையும் மிகச் சிறமத்திற்கு மத்தியிலாகும்.

3. மேலும் 200,000 குடும்பங்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டத்தில் ரூ.மில் 10,000 இற்கான நிதி ஒதுக்கீட்டினை வழங்க உத்தேசிக்கப்பட்டிருந்தும் குறிப்பிட்ட பிரகாரம் கருத்திட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமை காரணமாக சிரமங்களுக்குள்ளாகியுள்ளன.

4. அத்துடன் குறிப்பிட்ட பிரகாரம் உரிய காலவரையறைக்குள் திறைசேரியிலிருந்து நிதி விடுவிக்கப்படாமை காரணமாக மேற்படி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள், அந்நிதியாண்டிற்குள் சிறப்பாக பயபனுறுதி வாய்ந்ததாக நடைமுறைப்படுத்துவதில் தடைகள் ஏற்பட்டன.

5. பயனாளி நிதிப்பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டிருந்தும் திறைசேறி நிதிஒதுக்கிடு குறிப்பிட்ட பிரகாரம் கிடைக்கப்பெறாமை, மேற்படி நிலையானது மேலும் சிக்கலான காரணமாக அமைந்தது.

6. 200,000 பயனாளிகளை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் போது மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராமிய ரீதியாக சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் கூட்டிணைந்து இவ்வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதில் மிக சவால்மிக்கதாக அமைந்தது.

7. அபிவிருத்திகளை மேற்கொள்ளவேண்டிய வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் உதவிகளை வழங்கவேண்டிய பயனாளிகளை இனங்காண்பது முதல் வேலைத்திட்ம் முடியும் வரை குறித்த அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கிடையே தொடர்போ அல்லது குறித்த பணிகளை நிறைவேற்ற பொறுப்போ இல்லாமையும் சவால் ஒன்றாக அமைந்தது.

8. அதே போன்று தற்போது நாட்டிலுள்ள பொருளாதார சிக்கல்களுக்கு மத்தியிலும் வாழ்வாதார விருத்தயினை மேற்கொள்ள பயனாளிகளின் தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட பொருட்கள், உபகரணங்களின் விலைகள் நாளுக்கு நாள் அதிகரிப்பதன் காரணமாக உத்தியோகத்தர்களும் பயனாளிகளும் சிரமங்களுக்கு உள்ளாகியமை வருடம் பூராகவும் காணக்கூடியதாக இருந்தது.

2.1.5 தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

அறிமுகம்

தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவின் மூலம் 2021ம் ஆண்டில் 02 முக்கியமான வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

1. சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்
2. சமுர்த்தி விடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டம்

2.1.5.1 சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் வாழ்க்கைத்தரத்தினை உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணிச் கொண்டு பொருளாதார அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தும் பொருட்டு ''சுபீட்சத்தின் நோக்கு'' வேலைத்திட்டத்துடன் அமைந்ததாக சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் தொழில்முயற்சி அபிவிருததி வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது.

2.1.5.1 (அ) நோக்கம்

சமுர்த்தி பயனாளி தொழில் முயற்சியாளர்களின் அறிவையும் திறமையினையும் விருத்தி செய்தல், தொழில் முயற்சியாளர்களின் உற்பத்திகளை உயர்ந்த தரத்தினைக் கொண்ட முடிவுப்பொருளாக மேற்கொள்ளல், நிரந்தரமான சந்தையொன்றினை உருவாக்கிக் கொடுத்தல், நாடுபூராகவும் பொருட்களை விற்பனை செய்வதும், பிரசாரப்படுத்துவதும், திருப்திகரமான வாடிக்கையாளர் சமூகம் ஒன்றினைக் கட்டியெழுப்புதல், உற்பத்திக்கு நியாயமான ஒரு விலையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல், மற்றும் சுற்றாடல் நேயமிக்க பசுமையான தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதனூடாக தொழில் முயற்சியாளரை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதன் மூலம் தேசிய பொருளாார, வளர்ச்சிக்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.

2.1.5.1 (ஆ) 2021ம் ஆண்டிற்குள் செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்

1. சமுர்த்தி சுய பொஜுன்ஹல் மற்றும் விற்பனை நிலைய வேலைத்திட்டங்கள் (கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டுக்கள் - 2022)
2. சமுர்த்தி சுவபொஜீன்ஹல மற்றும் விற்பனை நிலைய வேலைத்திட்டங்கள்.
3 புகையிரத நிலையங்கள் சார்ந்த சமுர்த்தி உற்பத்தி விறபனையகங்களை நிர்மாணித்தல்.
4 சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களின் உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளை இணையத்தளம் மூலமாக சந்தைகளில் நுழையச் செய்தல். (Online marketing)
5 ''சமுர்த்தி அபிமானி 2021'' விற்பனைக் கண்காட்சியினை நடாத்துதல்
6 முகப்புத்தக வர்த்தக வலையமைப்பு (Samurdhi Business Directory on Facebook).
7 சமுர்த்தி வர்த்தகர்கள் சங்கத்தினை மறுசீரமைத்தல்.
8 வர்த்தகம் செய்யும் பெண்களின் பொருட்டு நச்சுப் பொருட்களற்ற உணவு தயாரிப்பு தொடர்பான பயிற்சிகள்
9 அழகியற் கலை மற்றும் மனைசார் கைத்தொழில் மேம்பாடு
10 விஷேட சந்தைப்படுத்தல் வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.

2.1.5.1 (இ) மொத்த முன்னேற்றம் தொடர்பான பொழிப்புக்கள்

சமுர்த்தி தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் பொருட்டு பயன்படுத்தப்பட்டது திறைசேறி நேரடி ஒதுக்கீடு மட்டுமேயாகும். அதன் பிரகாரம் 2021ம் ஆண்டின் பொருட்டு ஒதுக்கிய நிதி ஒதுக்கீட்டளவானது ரூபா மில்லியன் 151 ஆகும் என்பதுடன் மொத்தச் செலவானது ரூபா மில்லவியன் 135.82 ஆகும்..

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XVIII)

சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்

	வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கிய தொகை (ரூ.மில்)	செலவு (ரூ.மில்)	சந்தைப்படுத்தல் வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	சமுர்த்தி சுவ பொஜுன்ஹல வேலைத்திட்டம் (கையிருப்பிலுள்ள பற்றுச்சீட்டுக்கள்)	0.18	0.17	01	30
2	சமுர்த்தி சுவ பொஜுன்ஹல மற்றும் விற்பனை நிலைய வேலைத்திட்டம்	107.55	95.5	27 (நிலையங்கள்)	270
4	“சமுர்த்தி அபிமானி – 2021 வர்த்தகக் கண்காட்சியினை நடாத்துதல்.	36.58	36.27	1000	50,000
5	முகப்புத்தக வர்த்தக வலையமைப்பு (Samurdhi Business Directory on Facebook)	0.00	0.00	01	5000
6.	வர்த்தகம் செய்யும் பெண்களின் பொருட்டு நச்சுப் பொருட்களற்ற உணவுதயாரிப்பு தொடர்பான பயிற்சிகள்	0.3	0.1	03	60
7	அலகுக்கலை மற்றும் மனைசார்ந்த கைத்தொழில் மேம்பாடு	4.14	3.7	930	930
8	விஷேட கருத்திட்ட்ஙகள்	2.15	0.077	02	70
மொத்தம்		**150.90**	**135.817**	**1962**	**56,360**

2.1.5.2 சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டம்

2013ம் ஆண்டில் 01ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் 45வது பிரிவின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடுகள் ஊடாக 1995ம் ஆண்டின் 30ம் ஆம் இலக்க இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபை சட்டத்தின் கீழ்நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியம் கீழ் குறிப்பிடப்படு பரிமாணங்களுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தி வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் சீட்டிழுப்புக்களை நடாத்துவதனை செய்துவருகின்றது. ஒவ்வொரு சமுர்த்திப் பயனாளி குடுப்பத்திற்கும் நிரந்தமான வீடொன்றின் உரிமையினை வழங்கும் நோக்கில் சமுர்த்தி வீடமைமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத் தொகையிலிருந்து மாதாந்தம் ரூபா 80/- தொகையினை நிதியத்திற்கு வரவுவுவைத்தல் ஊடாகவேயாகும். சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிய பிரமாணக் கோவைக்கு ஏற்றதாக 2002.03.07ம் திகதியில் அமைச்சரவை நிருபத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையொன்றின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது.

2.1.5.2 (அ) 2021 ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்

1. வீடமைப்பு லொத்தர் சீட்டிழுப்பின் கீழ் வழங்கும் வேலைத்திட்டம் (02 இலட்சம் ரூபாவிற்கான வீடமைப்பு லொத்தர்)
2. ரூபா 02 இலட்சம் பெறுதியான வீடமைப்பு உதவித் திட்டம்
3. ரூபா 06 இலட்சம் பெறுமதியான வீடமைப்பு உதவித் திட்டங்கள்.
4. கட்புல, செவிப்புல ஊடகங்கள் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற மற்றும் மேன்முறையீடுகளின் பொருட்டு வீடுகள் வழங்கப்படும் வேலைத்திட்டம்

1. வீடமைப்பு லொத்தர் சீட்டிழுப்பின் கீழ் வழங்கப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் (ரூபா 02 இலட்சம் வீடமைப்பு உதவி)

2021ம் ஆண்டில் பொருட்டு சீட்டிழுக்கப்பட்ட வெற்றியாளர்களின் எண்ணிக்கையும் விடுவித்த தொகையும்

புள்ளிவிபர அட்டவணை -(XIX)

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	பி.செய.பி. எண்ணிக்கைகள	வெற்றி பெற்ற லொத்தர்களின் எண்ணிக்கை	தொகை (ரூ)
1	அம்பாறை	20	240	48,000,000.00
2	அனுராதபுரம்	22	264	52,800,000.00
3	பதுளை	15	180	36,000,000.00
4	மட்டக்களப்பு	14	168	33,600,000.00
5	கொழும்பு	13	156	31,200,000.00
6	காலி	19	228	45,600,000.00
7	கம்பஹா	13	156	31,200,000.00
8	ஹம்பாந்தோட்டை	12	144	28,800,000.00
9	களுத்தறை	14	168	33,600,000.00
10	கண்டி	20	240	48,000,000.00
11	கேகாலை	11	132	26,400,000.00
12	குருணாகலை	30	360	72,000,000.00
13	மாத்தளை	11	132	26,400,000.00
14	மாத்தறை	16	192	38,400,000.00
15	மொனராகலை	11	132	26,400,000.00
16	நுவரொலியா	5	60	12,000,000.00
17	பொலன்னறுவை	7	84	16,800,000.00
18	புத்தளம்	16	192	38,400,000.00
19	இரத்தினபுரி	17	204	40,800,000.00
20	திருகோணமலை	11	132	26,400,000.00
21	வவுனியா	4	48	9,600,000.00
22	யாழ்ப்பாணம்	15	180	36,000,000.00
23	கிளிநொச்சி	4	48	9,600,000.00
24	முல்லைத்தீவு	6	72	14,400,000.00
25	மன்னார்	5	60	12,000,000.00
மொத்தம்		**331**	**3972**	**794,400,000.00**

2. ரூபா இலட்சம் வீடமைப்பு உதவித் திட்டம்

பிரதேச செயலகப் பிரிவொன்றிற்கு 05 வீடுகள் வீதம் வழங்கப்படுவதுடன் இப்பயனாளிகளின் குடும்பங்களின் பொருட்டு முழுவிபரங்களுடனான தகவல் கோவையொன்றினை பராமரித்துச் செல்லல் வேண்டும். இந்த விடுகளை நிர்மாணிக்கும் போது வழங்கப்படும் ரூபா 02 இலட்சத்திற்கு மேலதிகமாக அதிதிகள் மற்றும் மக்கள் பங்களிப்பினையும் இணைத்துக கொண்டு முழுமையான வீடொன்றினை நிர்மாணிக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை -(XX)

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	பி.செய.பி. எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தொகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை
1	அம்பாறை	20	22,200,000	111	104
2	அனுராதபுரம்	22	22,000,000	110	110
3	பதுளை	15	15,200,000	76	74
4	மட்டக்களப்பு	14	14,000,000	70	70
5	கொழுப்பு	13	16,200,000	81	78
6	காலி	19	19,200,000	96	96
7	கம்பஹா	13	13,200,000	66	66
8	ஹம்பாந்தோட்டை	12	12,000,000	60	59
9	களுத்தறை	14	14,200,000	71	70
10	கண்டி	20	20,200,000	101	100
11	கேகாலை	11	11,000,000	55	54
12	குருணாகலை	30	30,800,000	154	152
13	மாத்தளை	11	13,000,000	65	65
14	மாத்தறை	16	18,600,000	93	89
15	மொனராகலை	11	11,000,000	55	51
16	நுவரொலியா	5	5,000,000	25	24
17	பொலன்னறுவை	7	7,000,000	35	35
18	புத்தளம்	16	16,800,000	84	77
19	இரத்தினபுரி	17	18,000,000	90	88
20	திருகோணமலை	11	11,000,000	55	54
21	வவுனியா	4	4,000,000	20	20
22	யாழ்ப்பாணம்	15	15,000,000	75	75
23	கிளிநொச்சி	4	4,000,000	20	20
24	முல்லைத்தீவு	6	6,000,000	30	30
25	மன்னார்	5	3,600,000	18	17
மொத்தம்		**331**	**343,200,000**	**1,716**	**1,678**

3. ரூபா 06 இலட்ச வீடமைப்பு உதவித் திட்டம்

சௌபாக்கிய விஷேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்ட (ரூபா 06 இலட்சம்) 2021.12.31ம் திகதியில்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXI)

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	பி.செய.பி எண்ணிக்கை	ஒதுக்கிய தொகை	அங்கீகரித்த வீடுகளின் எண்ணிகளை	நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை
1	அம்பாறை	20	12,600,000	21	18
2	அனுராதபுரம்	22	13,200,000	22	21
3	பதுளை	15	9,000,000	15	15
4	மட்டக்களப்பு	14	8,400,000	14	14
5	கொழும்பு	13	7,200,000	12	10
6	காலி	19	13,000,000	22	22
7	கம்பஹா	13	15,000,000	25	25
8	ஹம்பாந்தோட்டை	12	7,200,000	12	12
9	களுத்தறை	14	8,400,000	14	14
10	கண்டி	20	12,000,000	20	20
11	கேகாலை	11	6,600,000	11	11
12	குருணாகலை	30	18,000,000	30	30
13	மாத்தளை	11	6,600,000	11	11
14	மாத்தறை	16	9,600,000	16	16
15	மொனராகலை	11	6,600,000	11	11
16	நுவரொலியா	5	2,400,000	4	4
17	பொலன்னறுவை	7	4,200,000	7	7
18	புத்தளம்	16	9,600,000	16	16
19	இரத்தினபுரி	17	10,200,000	17	17
20	திருகோணமலை	11	6,600,000	11	11
21	வவுனியா	4	2,400,000	4	4
22	யாழ்ப்பாணம்	15	9,000,000	15	15
23	கிளிநொச்சி	4	2,400,000	4	4
24	முல்லைத்தீவு	6	2,400,000	4	4
25	மன்னார்	5	1,800,000	3	3
மொத்தம்		**331**	**204,400,000**	**341**	**335**

4.கட்புல செவிப்பல ஊடகத்தின் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற மற்றும் மேன்முறையீடுகளின் பொருட்டு வீடுகள் வழங்கும் திட்டம்

சமுர்த்திப் பயனாளிகள், மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் வீடுகள் தொடர்பில் செய்திப் பத்திரிகைகள்

மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் வீட்டுத் திட்டங்கள் தொடர்பான கோரிக்கைகள் ஜனாதிபதி மற்றும் பிரதமர் அமைச்சின் செயலாளரகள் மற்றும் அமைச்சர்கள் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் பிரிவு உத்தியோகத்தரகள் மூலம் முன்வைக்கப்படும் மக்களின் மேன்முறையீடுகளின் பொருட்டு ரூபா 02 இலட்சம் மற்றும் ரூபா 06 வீடமைப்புத்திட்டங்களை பரீட்சித்துப்பாரத்து வீடமைப்பு லொத்தர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பச் சபையின் அங்கீகாரம் இணைந்த பின்னர் இநட வீடமைப்புத திட்டங்களின் பொருட்டு திகதிகள் வழங்கம் செயற்பாடுகள் நடைபெறுகின்றன.

2.1.6. சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் வேலைத்திட்டம்

2.1.6.1 அறிமுகம்

இலங்கையில் வறுமையை ஒழிப்பதற்கான தேசிய பணியை முதன்மையான பணியாக கொண்டு, சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களமானது மக்களை முழுமையாக வலுவூட்டும் வகையில் பொருளாதார, சமூக, உளவியல், அரசியல், கலாச்சார, சட்ட மற்றும் சுற்றாடல் போன்ற பரந்தளவிலான தனது செயற்பாடுகளை அணிதிரட்டியுள்ளது. 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் வறுமையற்ற மற்றும் சுபீட்சமிகு இலங்கையை உருவாக்குவதற்கு முன்னோடியாக செயல்படும் நிறுவனமாக மாற, மேன்மைதங்கிய ஜனாதிபதி அவர்களால் முன்வைக்கப்பட்ட சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்காகும் என்பதுடன் சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கைப் பிரகடன்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து சமூகக் குழுக்களையும் (குழந்தைகள், இளைஞர்கள், முதியவர்கள் மற்றும் பெண்கள்) மையமாகக் கொண்டு கொள்கை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சமூக அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதோடு தொடர்புடையது. மற்றும் சமூக, உள, சுற்றாடல் மற்றும் கலாச்சார ரீதியாக அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு, அவர்கள் முகங்கொடுக்கும் திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகள் நிறைந்த மனித சமுதாயத்தை உருவாக்க 2021 ஆம் ஆண்டில் 91 மில்லியன் ரூபா செலவில் பல வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

2.1.6.2 செயல்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள்

(I) திரிய பியச வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம்

வீட்டிற்கான உரித்தில்லாத பாதுகாப்பற்ற நிலையில் வாழும் குடும்பங்கள், குறிப்பாக பெண் குழந்தைகளுக்கு, வெளியாட்களால் ஏற்படும் அழிவுகளாலும், சுற்றுச்சூழலின் பாதகமான விளைவுகளாலும் வறுமையின் உச்சக்கட்டத்தை அடைவதைத் தடுக்க முடியாது. இந்த சமூக நியாயமற்ற நிலைகளைத தவிர்த்து குறித்த எடுகோள்களைப் பூரத்தி செய்யும் குடும்பத்துக்கு ரூபா 200000/- நிதியுதவியவர்க்கு உத்தியோகத்தர் மக்களின் கூட்டு தலையீட்டின் மூலம் ஒரு வீட்டை நிர்மாணித்து முடிக்க "திரிய பியச" வழிமுறையாகும். இந்த பயனாளிகள் தங்கள் வீட்டைக் நிர்மாணித்தல் பெறும் அனுபவமானது சமூகப் பொறுப்பானது மற்றும் தனிப்பட்ட பெருமையை கட்டியெழுப்பவது மிகவும் முக்கியமானதாகும். இது குழந்தைகளின் கல்வி மற்றும் சுகாதார நிலைகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் அவர்களின் குடும்பத்தில் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதன் மூலம் அபிவிருத்திக்கு வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2021ஆம் ஆண்டில் 35.8 மில்லியன் ரூபா செலவில் 179 திரிய பியச வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அந்த வீடுகளில் 147 வீடுகள் 2021 டிசம்பர் 31க்குள் கட்டி முடிக்கவும். மேலும் 32 வீடுகள் கட்டுவதில் சில பணிகள் முடிக்கப்படவும் உள்ளது. சந்தையில் சிமென்ட் போன்ற அத்தியாவசிய மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறையே இதற்குக் காரணம். இருப்பினும் நிதி முன்னேற்றம் 100% ஆகும்.

(II) 2.5.2.2 சமுர்த்திப் பயனாளி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு துப்பரவேற்பாட்டு கழிப்பறை வசதிகளை வழங்குதல்

2021ம் ஆண்டில் மக்களின் துப்புரவு வசதிகளை வழங்குவதற்காக ஒவ்வொரு குடும்பத்திற்கும் 30,000/- ரூபா வீதம் 50 மில்லியன் ரூபாவை ஒதுக்கி 1662 குடும்பங்களுக்கு மலசலகூட வசதிகளை வழங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன. அதன்படி, 2021.12.31ம் திகதிக்குள் 1,231 கழிவறைகள் கட்டும் பணி முழுமையாக முடிக்கப்பட்டு, முழு ஆரோக்கியமான ஒரு சூழல் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

(III) சமுர்த்தி கெகுலு சிறுவர் கழக நூலக அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டம்

சமுர்த்தி கெக்குலு சிறுவர் கழகத்தின் அடிப்படையாகக் கொண்டு செயற்படுத்தப்படும் இத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுவதுடன் அதன் பால் குழுமியிருக்கும் சிறார்களிடம் வாசிப்பு ஆர்வத்தை வளர்த்து, உடலளவிலும், மனதளவிலும் ஆரோக்கியமாக, நற்பண்புகள் நிறைந்த, மனிதாபிமானம் நிரம்பிய, நட்புறவு கொண்ட சிறுவர் சமூகம் ஒன்றை உருவாக்க எண்ணியுள்ளேன். சூழலுக்கு. இதன்படி, சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவு 2021 ஆம் ஆண்டில் 2.046 மில்லியன் ரூபாவைச் செலவிட்டு மாவட்ட மட்டத்தில் 82 சிறுவர் கழக நூலகங்களைத் தொடங்கியுள்ளது. அதன் நிதி முன்னேற்றம் 99% ஆகும்.

(VI) **மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் முன்னேற்ற மீளாய்வுப் பட்டறைகளை நடத்துதல்**

பிரதேச செயலக மட்டத்தில் அமுல்படுத்தப்படும் சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களின் இலக்குகளை அடைவதற்கும் தேசிய மட்டத்திலான முன்னேற்றத்தை தேசிய மட்டத்திற்கு வழங்குவதற்கும் 1.43 மில்லியன் ரூபா செலவில் மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் 153 முன்னேற்ற மீளாய்வு செயலமர்வுகள் நடத்த திட்டமிடப்பட்டது. நடைமுறையிலிருந்த சீரற்ற சுகாதார நிலை காரணமாக 67 பட்டறைகளை மட்டுமே நடத்த முடிந்தது. செலவிடப்பட்ட தொகை 0.809 மில்லியன் ரூபா. நிதி முன்னேற்றம் 56% ஆகும்.

(V) சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆற்றல்கள் விருத்தி பட்டறைகளை நடத்துதல்

மக்கள் எதிர்நோக்கும் பல்வேறு சமூகப் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வுகாண உத்தியோகத்தர்களின் அறிவும் இற்றைப்படுத்தியதாக புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும். இதன்படி, சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின ஆற்றல்கள் மேம்படுத்தும் நோக்கில் 1.65 மில்லியன் ரூபா செலவில் 2021 ஆம் ஆண்டில் 26 வேலைத்திட்டங்களை நடத்த சமுர்த்தி திட்டமிட்டிருந்தது. இலக்கிடப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான பட்டறைகள் நடத்தப்பட்ட போதிலும், செலவிடப்பட்ட தொகை 89% அல்லது 1.48 மில்லியன் ரூபாவாகும்.

2.1.7 சமூதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் வேலைத்திட்டம்

2.1.7.1 அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் அபிவிருத்தி பணிகளை முன்னெடுப்பதில் மக்கள் தொடர்புவருகின்ற கீழ் மட்ட அமைப்பு சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவிலும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு என்பது கிராம மட்ட அமைப்பாகும், அங்கு சமூகம் சமுர்த்தி சட்டத்தின் மூலம் முன்மொழியப்பட்ட செயல்பாட்டு செயல்முறையில் ஈடுபட்டுள்ளது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவானது இந்த அலகை அடிப்படையாகக் கொண்டு, சமுர்த்தி பிராந்திய அமைப்புகள், சமுர்த்தி மாவட்டக் குழுக்கள் மற்றும் சமுர்த்தி தேசிய மாநாடு போன்ற முழு நிறுவன அமைப்பும் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

சமுர்த்தி சட்டத்தின் பிரகாரம், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் முன்னெடுக்கப்படும் அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளும் மக்களுடன் இணைந்த கீழ்மட்ட நிறுவன சமதாய சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் தலைமையில் மக்களின் பூரண பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்படும். . சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகள் நிறுவப்படும் அதே நேரத்தில் உள்ளூர் அமைப்புகள் மற்றும் மாவட்ட குழுக்களும் நிறுவப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றன.இதுவரை, 30,211 சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் பணிகளை உள்ளூர் மட்டத்தில் கண்காணித்தல், பரீட்சித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் நோக்கத்திற்காக சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் தலைவர்களின் பங்கேற்புடன் சமுர்த்தி பிராந்திய அமைப்புக்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி 331 உள்ளூர் சமுர்த்தி பிராந்திய அமைப்புக்கள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

ஒரு மாவட்டத்திற்குள் இயங்கும் அனைத்து சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் தலைவர் மற்றும் செயலாளரைக் கொண்ட சமுர்த்தி மாவட்ட குழுக்கள் உருவாக்கப்படுகின்றன. இந்த மாவட்டக் குழுக்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கூடி கூட்டங்களை நடத்த வேண்டும்.

சமுர்த்தி தேசிய கூட்டமைப்பு - அனைத்து சமுர்த்தி பிரஜமுலா அமைப்புகளின் ஆதரவாளர்களை உள்ளடக்கியதாக தேசிய கூட்டமைப்பு அமைக்கப்படும். சமுர்த்தி தேசிய கூட்டமைப்பின் ஒவ்வொரு கூட்டத்திற்கும் அமைச்சர் தலைமை தாங்குவார்.

சமுர்த்தி தேசிய மாநாட்டின் நோக்கங்கள் தேசிய மட்டத்தில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பதற்கான தேசிய கொள்கையை வடிவமைப்பதற்கு தேவையான முன்மொழிவுகள் மற்றும் கருத்துக்களை மீள்ய்வு செய்வது மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல் ஆகும்.

இந்த அமைப்புக்கள் அனைத்தும் நிறுவப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டு, பராமரிக்கப்பட்டு நிர்வகிக்கப்படும், அத்துடன் இந்த அமைப்புகளின் அனைத்து செயல்பாடுகளின் மேற்பார்வையும் சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.1.7.2 சமூக சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்

- ❖ சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் பிராந்திய அமைப்புக்களை நிறுவுதல்.
- ❖ சமுர்த்தி சமுதாய சார்ந்த நிறவனங்கள் மற்றும் பிராந்திய அமைப்புக்களின் பதிவு.
- ❖ சமுர்த்தி சமுதாய சார்ந்த நிறுவனங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் பதிவுகளை புதுப்பித்தல்.
- ❖ ஆண்டுதோறும் சமுர்த்தி தேசிய மாநாட்டை நடாத்துதல்.
- ❖ மக்கள் தலைவருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
- ❖ சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் பிராந்திய அமைப்புகளின் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அச்சிடப்பட்ட எழுதுபொருட்களை வழங்குதல்.
- ❖ பொருளாதார அமைப்புகளை நிறுவுதல்.
- ❖ வணிக அமைப்புக்களை நிறுவுதல்.
- ❖ சமுர்த்தி கொடி திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ❖ அமைப்பின் நிதியத்தினை அதிகரிக்க தேவையான பல்வேறு நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- ❖ சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் விளையாட்டு திறன்களை வெளிப்படுத்தும் சிறார்களுக்கு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை வழங்குதல்.
- ❖ பொது சேவை விளையாட்டு போட்டிகள் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு போட்டிகளுக்கு திணைக்களத்தின் திறமையான பணியாளர்களை கலந்து கொள்ளச் செய்தல்.

- தாபிக்கப்பட்டுள்ள சமுர்த்தி சமதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை 30,211
- தாபிக்கப்பட்ட சமுர்த்தி பிராந்திய அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை331
- மூன்று மாதக் கூட்டம் நடைபெறும் மாவட்டக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை 100
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் மொத்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 20

2.1.7.3 பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்

2013 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் பிரிவு 04 (எ) மற்றும் (ஏ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை நிறைவேற்ற, குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி பிரிவு 06 (க) மற்றும் (ஔ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளைச் செயல்படுத்துவதற்கு இணங்க பிரிவு 05 (ஒ) இல் மக்களுக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

2.1.7.4 மாவட்டக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள், பிராந்திய அமைப்புகளின் வேலைத்திட்டங்களை கண்காணித்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல். மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான முன்மொழிவுகளை முன்வைத்தல், வேலைத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.

இடம் - மாவட்ட செயலகம்

பங்கேற்பு – பிராந்திய அமைப்புகளின் தலைவர்கள், செயலாளர்கள், சமுதாய அடிப்படைவ ங்கிச் சங்கத்தின் சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள் மாவட்டப் பொறுப்புக்களை, வசிக்கும் மாவட்டத்தின் திணைக்கள உத்தஜயோகத்தர்கள் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் பெயர் குறிப்பிடப்படும் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ள 03 பேர்கள்.

ஒவ்வொரு வருடமும் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு ஒரு வருடத்தில் 04 கூட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன.

மாவட்டத்தில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை வினைத்திறனாக அமுல்படுத்துவதற்கான ஆலோசனைகள் மற்றும் கருத்துக்களை பரிசீலித்து அவற்றை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். மாவட்ட அளவில் அரசு, அரசு சாரா மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

2.1.7.5 சமுர்த்தி வேலைத்திட்டம்

2013 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க சமுர்த்திச் சட்டத்தின் பந்தி 10 (யு) இன் படி, சமுர்த்தியின் பயனாளிகளின் தன்னம்பிக்கை, சமூகத்தின் மீதான கூட்டுப் பொறுப்பு, நற்பண்புகள் மற்றும் நற்பண்புகளை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் நோக்கங்களில் ஒன்றாகும். சட்டத்தின் பந்தி 16 (இ) சமுர்த்தி பயனாளிகளின் மனித ஆளுமை, கூட்டுச் செயற்பாடுகள், நீதி மற்றும் ஆன்மீகப் பண்புகளை மேம்படுத்துதல் என்பது சமுர்த்தி பிராந்திய அமைப்புகளின் நோக்கங்களில் ஒன்றாகும்.

இந்த நோக்கங்களை அடைவதற்காக சர்வதேச புகைத்தல்ல மற்றும் போதைப்பொருள் எதிர்ப்பு தினத்துடன் இணைந்து சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் சமுர்த்தி பிராந்திய அமைப்புக்கள் ஊடாக சமுர்த்தி கொடி வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. சமுர்த்தி பயனாளிகள் தனது பிரிவுத் சேர்ந்த தலைவர், செயலாளர், பொருளாளர் மற்றும் சமதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் உறுப்பினர்கள் உள்ளிட்ட நிர்வாக சபையுடன் கொடிகள் மற்றும் ஸ்டிக்கர்கள் வழங்கி, புகைத்தல் மற்றும் போதைப்பொருள் பாவனையிலிருந்து விலகியமை பற்றிய செய்தியை மக்களுக்கு எடுத்துரைத்து நிதி திரட்டுவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. .

சமுர்த்தி பயனாளிகளினதும் குறைந்த விரமானம் பெறுவோரினதும் சமூக நலனின் பொருட்டு இந்த நிதியம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது..

அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்களிலும் சகல மக்களும் இது நடைமுறைப்படுத்தப்படும். புகைத்தல் எதிர்ப்பு தினத்தையொட்டி போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டு கொடி நிகழ்ச்சி மூலம் சேகரிக்கப்படும் நிதி பயனாளிகளின் குழந்தைகள் மற்றும் அவர்களது குடும்பத்தினரின் நலனுக்காக பயன்படுத்தப்படும். போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டங்கள், வீடு கட்டுதல், வீடு பழுது பார்த்தல், பள்ளி குழந்தைகள், பள்ளிகளுக்கு கல்வி உதவித்தொகை வழங்குதல்

குழந்தைகளுக்கான புத்தகங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்குதல், சுகாதாரத் திட்டம், சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து திட்டங்கள், ஊனமுற்றோர் நலன், பெண்கள் மற்றும் முதியோர் தினத் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XXII)

2017 ஆண்டு			2018 ஆண்டு			2019 ஆண்டு		
கொடி வருமானம (ரூ.மில்)	வருமானத்தில் **90%**	செலவு (ரூ.மில்)	கொடி வருமானம (ரூ.மில்.)	வருமானத்தில் **90%** செலவு	செலவு (ரூ.மில்.)	கொடி வருமானம் (ரூ.மில்.)	வருமானத்தில் 90% செலவு	செலவு ((ரூ.மில்.)
185.56	167.00	134.01	19.13	172.22	141.29	215.15	193.64	50.66

2.1.7.6 தற்போதைய திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XXII)

தொ. இலக்கம்	வேலைத்திட்டம்	செலவு (ரூ.மில்)	எண்ணிக்கை
01	பயிற்சி சமுர்த்தி சமூக பயிற்றுவிப்பாளர்கள்..	4.99	மக்கள் பயிற்றுனர்கள் 356
02	சமூகம் சார்ந்த நிறுவனங்களின் உள்கட்டமைப்புக்குத் தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதல்.	13.71	1,000 சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களுக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல்
03	மாவட்டக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	0.82	குழுக் கூட்டங்கள் 50
	தொகை	**19.52**	

2.1.7.7 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உடற்பயிற்சி செயற்பாடுகள் வேலைத்திட்டம்

I. சமுர்த்தி பயனாளிகளின் சிறார்களின் விளையாட்டுத் திறமைகளை இனங்கண்டு அவர்களை தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்திற்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

II. விளையாட்டுத் திறமைகளைக் கொண்ட பயனாளிச் சிறார்களின் விளையாட்டுத் திறமை மற்றும் ஆற்றல் விருத்தி வங்கியின் பொருட்டு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை செயல்படுத்துதல்.

III. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் (தலைமை அலுவலகம் உட்பட) நாட பூராகவும் உள்ள அரச சேவைகள் / பிரிவு / மாவட்டம் / தேசிய மற்றும் சர்வதேச போட்டிகளுக்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் விளையாட்டுக் கழகங்களை ஆரம்பித்தல்.

2.1.8 தகவல் தொழில்நுட்ப வேலைத்திட்டம்

2.1.8.1 அறிமுகம்

சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறுே திணைக்களத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளை தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் இணைத்து வினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதே இத்திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும். தகவல் தொழில்நுட்பத் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். தற்போது கடித ஆவணங்கள் தபால் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் செய்றபாடுகளை இணையத்தளத்தினை பயன்படுத்தி மின்னஞ்சல் செய்திப் பறிமாற்றங்களை மற்றும் கணினி வேலைத்திட்டங்களை உருவாக்கி பணிகளை வினைத்திறனாக்குவதும் தகவல் தொழில்நுட்ப வேலைத்திட்டத்தின் முக்கிய குறிக்கோளாகவுள்ளது.

2.1.8.2 செயற்பாடுகள்

சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறுவோர் பெயர் பட்டியல்கள் இணையத்தில் இற்றைப்படுத்தக்கூடிய வகையில் பயனாளிகள் முகாமை மொடியூலை (CRM) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

- தலைமை அலுவலகத்திற்குள் கடிதப் பரிமாற்றத்தைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்கியது மற்றும் உள் நெட்வோர்க் அமைப்பை ஒழுங்குபடுத்தியது. (Local Area Network) தயாரிப்பு
- நாடளாவிய ரீதியில் பரந்து விரிந்துள்ள 1074 சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களை கணனி மயமாக்குவதற்கு இரண்டு மென்பொருள் நிறுவனங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு 06 மாகாணங்களுக்கு ஒரு மென்பொருளும் 03 மாகாணங்களுக்கு பிறிதொரு மென்பொருளும் அனைத்து வங்கிகளையும் கணனி மயமாக்குவதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- திணைக்களத்தில் தொலைபேசி அழைப்புகளுக்கான செலவினங்களைக் குறைப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட அழைப்பு வட்ட தொலைபேசி வலையமைப்பை வலுப்படுத்துதல்.
- CRM மென்பொருள் மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் தரவுகளை வழங்குதல்.
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம், சுற்றறிக்கைகள், ஆலோசனைக் கடிதங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல்களை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல் www.Samurdhi.gov.lk
- www.samurdhi.gov.lk
- நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள 331 சமுர்த்தி தலைமையக அலுவலகங்கள் மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு இணைய வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் கட்டணங்களை செலுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
- 331 சமுர்த்தி தலைமையக அலுவலகங்கள் மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு தேவையான கணனிகள் மற்றும் கணினி உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- உத்தியோத்தர்களுக்கு தேவையான தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ மின்னஞ்சல் சேவையைப் பராமரித்துச் செல்லல்.

2.1.8.3 CRM மொடியூலை நடைமுறைப்படுத்தல்..

i. இணையவளியில் சமுர்த்தி பயனாளிகள் பெயர்ப்பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல்..
ii. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் சீட்டிழுப்பு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தொகுதியை பெற்றுக் கொள்ளக் கிடைத்தமை.
iii. சமூக பாதுகாப்பு கொடுப்பனவுகளின் துரிதமாக மேற்கொள்ளப்படகின்றமை.
iv. அனைத்து சமுர்த்தி தலைமையக அலுவலகங்களிலும் செயற்படுகின்றது. 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் செயற்படும் இத்திட்டத்திற்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் 2.8 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்ந்து செயல்படும் மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டில் இதற்காக செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ.1.43 மில்லியன் ஆகும். உடல் முன்னேற்றம் சுமார் 85% மட்டளவாகும்.

2.1.7.4 கருத் திட்டத்தின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சமூக-பொருளாதார பெறுபேறுகள்.

i. சமுர்த்தி நிவாரண பெயர்ப் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்.
ii. நிவாரணத் தொகையை பிழையின்றி அவசரமாக வழங்கக் கூடியமை.
iii. மானியத் தொகையை சரியாக வழங்குதல்

2.1.8.5 திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தைப் இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்

இதன் மூலம், இணையதளம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு, பராமரிக்கப்பட்டு, திணைக்களத்தின் பணிகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக மேற்சொன்ன வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகள், அறிவிப்புகள், கடிதங்கள் போன்றவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு உடனடியாக வழங்கப்படும்

2.1.8.6 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை கணினிமயமாக்கல்

இத்திட்டம் சமுர்த்தி தலைமை அலுவலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன், வங்கிகளுக்கு தொடர்ச்சியான நல்ல சேவையை வழங்குவதற்கும், மென்பொருளில் உள்ள அனைத்து தவறுகளை கண்டறிந்து அவற்றை சீர்செய்து வழங்குவதற்கும் கணினி மென்பொருள் உற்பத்தியாளர்களுடன் சேவைசார் ஒப்பந்தம் செய்துகொள்வதே இத்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். அனைத்து வங்கிகளுக்கும்

இப்பிரிவு இதற்கான செலவினங்களை ஏற்கிறது மற்றும் 31.12.2021 நிலவரப்படி 1,074 வங்கிகள் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. பின்வரும் நடவடிக்கைகள் இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

I. வாடிக்கையாளரகளின் பதிவு
II. கணக்குகளை பதிவேற்றஞ் செய்தல்
III. கொடுக்கல் வாங்கல்கள் ஆரம்பம் பரிவர்த்தனை ஆரம்பம்
IV. கடன் வகைகள் மற்றும் வைப்பு வகைகளைச் பதிவேற்றுதல்.
V. பாஸ்புத்தகங்களை அச்சிடுதல்
VI. நாளாந்த கணக்கு நடவடிக்கைகள் வட்டி கணக்கீடு, பரீட்சை மீதிகள் போன்ற வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் வங்கிக்குத் தேவையான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்

இதன் மூலம் பெறப்பட்ட சமூக-பொருளாதார முடிவுகள்

- தற்போதுள்ள முன்னோடி சமுர்த்தி வங்கிகளின் செயல்திறன்கள் மேல்மட்டத்தில் உள்ளது
- உத்தியோகத்தர்களின் உழைப்பைப் பயன்படுத்திய செயலியை கணினி மென்பொருளின் துணை கொண்டு, சரியாகவும் வசதியாகவும் செய்து, நேரத்தை மிச்சப்படுத்தக் கூடியமை.
- பயனாளிக்கு கால தாமதமின்றி சரியான நேரத்தில் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ள் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.

2.1.8.7 HRM மொடியூலை செயற்படுத்துதல்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட மற்றும் உத்தியோகத்தர்களும் போன்ற அதாவது தனிநபர் கோப்பில் ஒன்றில் அடங்கியுள்ள தகவல்களை உள்ளடக்குதல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியக் கோவையினை தயாரித்து உருவாக்கப்பட்ட தொகுதியானதுடன் இது சகல மாவட்ட சமுர்த்தி தலைமையக அலுவலகங்கள் மற்றும் தலைமையகத்தின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

வேலைத்திட்டம் செயற்படுவதன் ஊடாக

- பணியாளர் பிரச்சினைகளை தாமதமின்றி தீர்க்க முடியும்
- அலுவலக பணிகளின் செயல்திறன் அதிகரிக்கும்.
- பிழையற்ற மற்றும் இற்றைப்படுத்திய தரவுகளை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியவாறு எதிர்ப்பார்க்க முடியும்.

2.1.9 ஊடக வேலைத்திட்டம்

2.1.9.1 அறிமுகம்

2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையற்ற மற்றும் வளமான இலங்கையை உருவாக்குவதற்கு முன்னோடியாக செயற்படும் நிறுவனமாக மாறுவதே சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும், மேலும் திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினரும் "சுபீட்சத்தின் தொலைநோக்கு" கொள்கை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்குகளை உறுதிப்படுத்துவதற்குறியதாக திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை மக்களிடம் எடுத்துச் செல்லும் ஊடகப் பிரிவின் முக்கிய குறிக்கோளாகும். இதற்காக அவ்வூடகங்கள் மற்றும் இலத்திரணியல் ஊடகங்களும் பயன்படுத்தப்படுவதுடன் கீழ் குறிப்பிடப்படும் முக்கிய வேலைத்திட்டங்கள் 2021ம் ஆண்டில் யெசற்படுத்தப்பட்டது,

முக்கிய திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன

1. சமுர்த்தி "E" இணையத்தள செய்தித்தாள்
2. "சமுர்த்தி உதானய" தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சி
3. "சமுர்த்தி FM" இணைய வானொலி
4. ஊடகத்துறைக்கான கேமரா உபகரணங்களைப் பெறுதல்.

2021 ம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட முக்கிய வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XXV)

வேலைத்திட்டம்	வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கிய தொகை (ரூ.மி)	செலவாகிய தொகை (ரூ.மி)
1. சமுர்த்தி மின் செய்தித்தாள்.	சிங்களம் 24 தமிழ் 24 ஆங்கிலம்24	2.64	2.64
2. தொலைகாட்சி நிகழ்ச்சி.	50	13.59	13.59
3. "சமுர்த்தி FM" இணைய வானொலி	150	1.27	1.27
4. ஊடகத்துறைக்கான கேமரா உபகரணங்களைப் பெறுதல்.	1	1.5	1.48
மொத்தம்		**19.00**	**18.98**

2.1.10 திட்டமிடல் நெறிப்படுத்தல் வேலைத்திட்டம்

2.1.10.1 அறிமுகம்

சமுர்த்தி, மனைப் பொருளாதாரம், நுண்நிதி, சுயதொழில், மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களில் மக்களின் வறுமை நிலையினை ஒழிக்கும் நோக்கின் பொருட்டு செய்யும் பிரதானமான நிறுவனம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களமாகும்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திற்கான மூலோபாயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல், தேவையான அனுமதிகளைப் பெறுதல் மற்றும் அந்தத் திட்டங்களின்படி நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களைப் பின்தொடர்தல், கூட்டுத்தாபன முடிவெடுப்பதற்கான பயனுள்ள தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.

எமது திணைக்களத்தின் பணியானது வருடாந்த செலவின் வரம்பிற்குள் பொருத்தமான பெறுபேறுகள் எட்டப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கண்காணிப்பதும், அமைப்பின் எதிர்கால சாத்தியக்கூறுகள் குறித்து ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதும், இலங்கையின் வறுமையை ஒழிக்கும் தேசியப் பணிக்குத் தோள்கொடுக்கும் முன்னணி நிறுவனமாக மாறுவதுமே இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.1.10.2 திட்டமிடல் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் பிரிவின் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள்

(I) தேசிய மட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.

இந்த கூட்டங்கள் தலைமை அலுவலகத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி தலைமையில் மாதம் ஒருமுறை நடத்தப்படுகிறது. திணைக்களத்தின் வருடாந்த திட்டமிடலின் பிரகாரம் செய்யும் கருத்திட்டங்களின் திட்டங்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் பிற அனைத்து நிர்வாக விஷயங்களும் கலந்துறையாடப்படுகின்றது.

இதற்காக 25 மாவட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி மாவட்ட பணிப்பாளர், பிரதி/உதவி பணிப்பாளர்கள், தலைமை அலுவலகத் தலைவர்கள் பங்கேற்கவுள்ளனர். இதன் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான 06 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு செலவு செய்யப்பட்ட தொகை ரூ. 0.10 மில்லியன்.

(II) மாவட்ட மட்டத்தில் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்

ஒவ்வொரு மாதமும் மாவட்ட அலுவலகங்களில் மாவட்ட பணிப்பாளர் தலைமையில் நடைபெறும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் தலைமையக முகாமையாளர்களின் பங்கேற்புடன் நடைபெறுகின்றன. மாவட்டத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்தின் முன்னேற்றம் குறித்து கலந்துரையாடப்பட்டது. 2021ஆம் ஆண்டுக்காக 175 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு, 2.45 மில்லியன் ரூபாய் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

(III) பிரதேச மட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.

சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தின் பிரிவு மட்டத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் பிரச்சினைகள் குறித்து மாதாந்தம் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்தின் பிரதேச செயலாளர் தலைமையில் கலந்துரையாடப்படுகிறது.

தலைமையக முகாமையாளர், விடய முகாமையாளர், வங்கி முகாமையாளர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பங்கேற்கின்றனர்.இதன் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கு 1,986 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு, ரூ. 2.98 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

(IV) வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினை தயாரித்தல்

முந்தைய ஆண்டுக்குறியதாக தொடர்பாக அந்தந்த துறைகளால் செயல்படுத்தப்பட்ட திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற்திறனையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகிறது. அதை புத்தகம் ஒன்றாக தயாரித்து.

ஒவ்வொரு வருடமும் அமைச்சின் ஊடாக பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. இதன் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு 375 பிரதிகள் இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2.2 திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்குகள்

1. 2022 ஆம் ஆண்டு முதல், சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறும் 1,767, 236 குடும்பங்களுக்கு மாதாந்த சமுர்த்தி நிவாரணக் கொடுப்பனவை பின்வருமாறு அறிவிக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

    - ❖ ரூ.3,500.00 கொடுப்பனவை ரூ.4,500.00 ஆக அதிகரித்தல்
    - ❖ ரூ.2,500.00 கொடுப்பனவை ரூ.3,200.00 ஆக அதிகரித்தல்
    - ❖ ரூ.1,500.00 கொடுப்பனவை ரூ.1,900.00 ஆக அதிகரித்தல்
    - ❖ ரூ.420.00 கொடுப்பனவினை உள்ளவாறு வழங்குதல்.

2. சமுர்த்தி நிவாரண திட்டத்தில் உயர்தர பொருளாதார நிலையை எட்டிய குடும்பங்களை அடையாளம் கண்டு அவர்களை "தங்கச் சான்றிதழ் வெற்றியாளர்கள்" மதிப்பீடு செய்து அவர்களை நிவாரணம் பெறும் மனப்பான்மையிலிருந்து விடுவித்தல்.

3. மேலே குறிப்பிட்ட தங்கச் சான்றிதழ் குடும்பங்களுக்கு நுண்நிதி கடன் வசதிகள், வீடமைப்பு உதவிகள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை தொடர்ந்து வழங்குதல்.

4. சமுர்த்தி வங்கி வலையமைப்பை பிராந்திய மட்டத்திற்கு மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக சமுர்த்தி வங்கிக் கிளைகளின் எண்ணிக்கையை 1,100 ஆக அதிகரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்.

5. அனைத்து சமுர்த்தி வங்கிகளையும் சுதந்திரமான வங்கி அலகுகளாக மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

6. 2022 வரவு செலவுத் திட்டத்தில் முன்மொழியப்பட்டபடி சமுர்த்தி வங்கியை one stop shop நிறுவன கட்டமைப்பாக மாற்றுவதற்கான முதல் கட்டத்தின் கீழ், வங்கி தொழிற்சங்க மட்டத்தில் ஒரு one stop shop நிறுவனங்களை நிறுவுவதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

7. அனைத்து சமுர்த்தி வங்கி பரிவர்த்தனைகளையும் online முறை மூலம் செய்தல்.

8. சமுர்த்தி வங்கிகளுக்கு ATM வசதிகளை வழங்க ஏற்பாடு செய்தல்.

9. 2022 வரவு செலவு திட்டத்தில் முன்மொழியப்பட்ட பிராந்திய வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் 100,000 சமுர்த்தி பணிகளை குடும்பங்களின் பொருளாதார மட்டத்தை உயர்த்துவதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

10. பசுமையான ஒரு தேசம் தேசிய விவசாயம் மற்றும் வீட்டுத் தோட்ட பயிர்ச் செய்கை வேலைத்திட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் 2,200,000 தோட்டங்களுக்கு சமுர்த்தி நாற்றுமேடையாளர் மூலமாக மரக்கன்றுகள் செடிகள் (கத்தரிக்காய், மிளகாய், தக்காளி, மீன் மிளகாய் மற்றும் வராணி மிளகாய்) வழங்க ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

11. 14,000 சேதனங்களை உற்பத்தியாளர்களை உருவாக்க, ஒரு பிரிவுக்கு ஒருவர் என்ற பிரகாரம் தெரிவு செய்தல்.

12. வடமாகாணத்தில் உள்ள 172,942 சமுர்த்தி குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

13. சமுர்த்தி விற்பனை வலையமைப்பை விரிவுபடுத்துதல்.

14. சமுர்த்தி உற்பத்தியாளர்களின் விற்பனை வசதிகளை விரிவுபடுத்துவதற்காக 10 சுவ போஜுன்ஹல்களை நிர்மாணித்தல்.

15. "திரிய பியச" வீடமைப்பு திட்டத்தின் கீழ் 79 வீடுகளை நிர்மாணித்தல்.

16. துப்புரவு ஏற்பாட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துவதன் கீழ் கழிவறை இல்லாத குடும்பங்களுக்கு 41,666 கழிப்பறைகள நிர்மாணித்தல்.

17. நுண்நிதி கடன் திட்டத்தின் கீழ் 346,618 சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக நுண்நிதி கடன் வசதிகளை வழங்குவதற்கான நடவடிககைகளை மேற்கொள்ளல்..

18. சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் திட்டத்தின் கீழ் 6,155 சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு வீடமைப்பு உதவிகளை வழங்குதல்.

19. சிப்தொர புலமைப் பரிசுத் திட்டத்தின் கீழ் உயர்கல்வியில் பயிலும் சமுர்த்தி குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 314,039 சிறார்களுக்கு உதவித்தொகைகளை வழங்குதல்.

20. சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 164,360 பயனாளிகளுக்கு சமூகப் பாதுகாப்புப் பலன்களை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள்.

திலக்கசிறி
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03

2021 டிசம்பர் 31ம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ-எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	உண்மை நிலை திருத்தப்பட்ட 2020	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
78,714,274,286	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		78,714,274,286	83,191,806,000	ஏசீஏ-3
12,989,691,125	வைப்புகள்		12,989,691,125	39,120,393,893	ஏசீஏ-4
215,973,409	முற்பணக் கணக்குகள்		215,973,409	48,124,268	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
91,919,938,820	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**91,919,938,820**	**122,360,324,161**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**91,919,938,820**	**122,360,324,161**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**316,134,657**	**380,538**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**91,603,804,163**	**122,359,943,623**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**			-	
17,019,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	15,467,985,544	14,441,127,717	

402,048,800	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	**6**	376,433,426	276,018,405	**ஏசீஏ-2(ii)**
65,186,121,200	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	63,081,203,584	65,223,308,276	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**	-	-	
82,607,170,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**78,925,622,554**	**79,940,454,398**	
	மூலதனம் செலவினம்				
3,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	2,124,153	2,553,361	
2,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	2,779,460	2,426,871	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
7,000,000	திறன் விருத்தி	**14**	5,977,172	806,455	
600,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	504,591,582	156,128,629	
612,900,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**515,472,367**	**161,915,316**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		12,714,847,116	38,966,919,946	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		215,773,203	46,749,209	**ஏசீஏ-5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		**-**	**-**	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**12,930,620,319**	**39,013,669,155**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**92,371,715,240**	**-** **119,116,038,869**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(767,911,077)**	**3,243,904,754**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(767,911,077)	3,243,904,754	**ஏசீஏ-7**
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		116,134,657	380,538	**ஏசீஏ-3**
-			(651,776,420)	3,244,285,292	

3.3 நிதி நிலை

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
<u>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</u>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,446,929,717	1,314,952,921
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	47,456,219	47,656,425
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,494,385,935**	**1,362,609,346**
<u>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</u>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(2,793,663,071)	(2,518,618,856)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,446,929,717	1,314,952,921
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	2,841,119,290	2,566,275,281
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,494,385,935**	**1,362,609,346**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 32 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 41 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: நீல் பண்டார கப்புகின்ன
பதவி : செயளாலர்
திகதி : 2022.02. 28

....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஆர். பீ. பி. திலகசிறி
பதவி : பணிப்பாளர்
திகதி : 2022.02. 28

....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : கே. ஆர். குமாரதாஸ
திகதி : 2022.02. 25

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance. Self Employment and Business Development
1st Floor, "Sethsiripaya"- (Stage II) Battaramulla.

R. P. B. Thilakasiri
Director General
Department of Samurdhi Development
4th Floor, "Sethsiripaya" Stage 1
Battaramulla.

K.R. Kumaradasa
Chief Accountant
Department of Samurdhi Development
1st Step, 4th Floor, "Sethsiripaya"
Battaramulla.

2

3.4 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

		உண்மை
		திருத்தப்பட்ட
	2021	**2020**
	ரூபா	**ரூபா**
<u>**தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்**</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	849,936,347	741,844,910
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	78,714,274,286	83,191,806,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	216,687,068	48,124,268
வைப்புக்களின் பெறுகை	12,989,691,125	39,120,393,893
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**92,770,588,825**	**123,102,169,071**
<u>**கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு**</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	15,841,482,225	14,708,432,237
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	63,081,203,584	64,260,119,151
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	85,517,520	5,000,281,664
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	316,134,657	380,538
முற்பணக் கொடுப்பனவு	215,931,357	43,407,148
வைப்புக் கொடுப்பனவு	12,714,847,116	38,966,919,946
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**92,255,116,458**	**122,979,540,684**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**515,472,367**	**122,628,387**

<u>**முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்**</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
<u>**கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:**</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	515,472,367	122,628,387
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**515,472,367**	**122,628,387**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(515,472,367)**	**(122,628,387)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(0)**	**0**
<u>**நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்**</u>		
உள்ளுர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
<u>***கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:***</u>		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**(0)**	**0**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.5 நிதிக்கூற்று குறிப்புக்கள்

3.6 வருமானங்களை சேகரிக்கும் செயலாற்றுகை

		வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்த வருமானம்	
வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % மாக
	உரித்துடையது அல்ல				

3.7 ஒதுக்கிய நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்திக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

நிதி ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு		சரியான செலவு (ரூ.மி)	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள் முடிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)		
மீண்டெழும்	82,607,170	82,607,170	78,925,6230	96
மூலதன	612,900	612,900	515,472	84

3.8. நி.பி. 208 அமைய பிற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதிகளாக இத்திணைக்களத்தில்/ மாவட்டச் செயலகத்தில்/ மாகாண சபையில் வழங்கிய நிதி ஒதுக்கீடு.

தொ. இல	ஒதுக்கீடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு ரூ.மி	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள் முடிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)		
01	பொது நிர்வாகம் மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுனர்களின் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்	0.16	0.16	0.13	81
02	தேசிய பாதிட்டுத் திணைக்களம்	கர்ப்பணி தாய் மார்களுக்கான போசனை நிவாரணக் கொடுப்பனவு- உள உலக வேலைத்திட்டம்	15,460	15,460	15,170	98
03	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மரணித்த சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பணிக்கொடையினை தீர்த்தல்	28,067	28,067	28,067	100
04	பல்பணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	மாத்தறை பயிற்சி நிலைய மின்சார செலவினை மேற்கொள்ளல்	0.03	0.03	0.03	100
05	சமுர்த்தி மனைப்பொருளாதாரம், நுண்நிதி,சுய தொழில் மற்றும் தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	02 இலட்சக் குடும்பங்களைவ லுவூட்டுதல்.	49,582	49,582	42,117	85

3.9 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2021 இல் சொத்துக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2021இல் சொத்து நிதியியல் தர அறிக்கைக்கேற்ப மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டியலிற்குடவுள்ள	முன்னேற்றத்தினை % மாக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்பும்	368,610	368,610	-	100
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	845,286	845,286	-	100
9153	காணி	233,033	233,033	23,336	100
9154	தேவையான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல்கள் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	தொடர் வேலை	-	-	-	-
9180	வாடகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

LSW/A/SDD/27/21/FS 2022 ஜூன் திகதி

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
சமூர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

சமூர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

---

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

சமூர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று உள்ளடக்கிய 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய அதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையில் உள்ளடக்கிய ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் சமூர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியல் அமைப்பின் 154(6) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 10 பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கங்களினைத் தவிர்த்து, சமூர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி.) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்புக்கள், கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களினதும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க மற்றும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38 பிரிவில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுபாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றினை தயாரித்து பேணிச் செல்வதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம் முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்துக்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பிண்ணணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அடிப்படை ஒன்றினை பெற்றுக் கொள்ளும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தினை இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும், போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாகும். தவறு ஒன்றின் மூலம் ஏற்படும் தாக்கங்களை விட மோசடி ஒன்றின் மூலம்இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினை இணங்காணாமையால் எழும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன், தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன என மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கும் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் உள்ளடக்கப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்களின் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்.

1.5 ஏனைய சட்ட தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்கள் நான் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்று முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்,

(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிதி செயலாற்றுகை கூற்றில் திறைசேரி கட்டுநிதி மீதி ரூபா 78,714,274,286 தொகை எனினும், திறைசேரி பரீட்சை மீதியின் படி அது ரூபா 78,714,283,000 தொகையாக காணப்பட்டது.

(ஆ) 2021 திசெம்பர் 31 திகதி திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்ட ரூபா 116,134,657 தொகை நிதி செயலாற்றுகை கூற்றில் திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு கட்டுநிதி மீதி என காட்டப்பட்டிருந்தது.

1.6.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

1.6.2.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2020 திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு நிதிக்கூற்றுக்களில் ACA-6 படிவத்தில் காட்டப்பட்டிருந்த உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தலங்களின் பெறுமதி ரூபா 3,751,000 தொகை மற்றும் சுற்றுலா விடுகளின் பெறுமதி ரூபா 17,900,000 இற்கான மீதிகள் 2021 ஜனவரி 01 திகதியில் உள்ளவாறு முன்கொண்டு வந்தபோது வீடுகள் அல்லாத அலுவலகக் கட்டிடங்களின் பெறுமதி ஆகிய ரூபா 319,764,000 இற்கான மீதியுடன் கூட்டப்பட்டு காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 70,000 தொகை பெறுமதியான தொலைக்காட்சி இயந்திரம் மற்றும் ரூபா 930,000 பெறுமதியான புகைப்படக் கருவி மற்றும் துணைக் கருவிகள் ஆகிய சொத்துக்கள் கூற்றில் நிதியல்லாத சொத்துக்கள் கூற்றில் உட்படுத்தியிருக்கவில்லை.

1.6.2.2 வைப்புக் கணக்கு மீதிகள்

மூன்றாம் தரப்பினருக்கு செலுத்துவதற்காக தற்காலிகமாக தடுத்து வைக்கும் வைப்புக் கணக்கில் திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு ரூபா 2,798,770,935 தொகைக்கான மீதியில் 8 வருடங்கள் முதல் 10 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலம் பழமையான ரூபா 2,374,500,000 இற்கான வைப்பு மீதியொன்று காணப்பட்டது.

1.6.2.3 இணக்கஞ் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

நிதிக்கூற்றுக்களின் படி 05 வைப்புக் கணக்குகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 2,841,119,289 தொகை ஆகக் காணப்பட்டதுடன், அட்டவணைகளின் படி அவை ரூபா 2,818,748,994 தொகையாக இருந்தமையால் ரூபா 22,370,295 இற்கான வித்தியாசம் ஒன்று காணப்பட்டது.

1.6.2.4 கணக்காய்விற்கான சான்றுகள் இன்மை

பொது வைப்புக் கணக்கு இலக்கம் 6000-0-0-20-19 செலவுகளை மீளளிப்புச் செய்வதற்காக நிதியம் பெறல் ரூபா 1,098,324 தொகைக்குரிய அட்டவணைகள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை.

1.6.3 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்படாமை

திணைக்களத்தினால் பின்வரும் பதிவேடுகள் பேணப்பட்டிருக்காததுடன் சில பதிவேடுகள் முறைப் பிரகாரம் மற்றும் நாளதுவரையில் பேணப்பட்டு இருக்கவில்லை என தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

	பதிவேட்டின் வகை	உரிய நிதிப் பிரமாணம்	அவதானிப்பு
(அ)	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான பிணைப் பதிவேடு	அ.உ. பிணை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 612(4)	பதிவேடு ஒன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ)	நட்டங்கள் சேதங்கள் பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 110 மற்றும் 104	நாளதுவரை ஆக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.
(இ)	வாகனங்களை அட்டவணைப்படுத்தும் பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 1647(உ)	பதிவேடு ஒன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2020 இன் 07 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் படி குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கும் போது அவை முழுமையாக பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 331-2-2-1-1501 நலன்புரிச் செலவு விடயத்துக்காக 2021 ஜுலை 29 திகதிய பெற்றிருந்த குறை நிரப்புத் தொகை ரூபா 4,500,870,000 தொகையும் ஆரம்ப மதிப்பீட்டுத் தொகை ஆகிய ரூபா 53,000,000,000 தொகையும் உட்பட தேறிய கூட்டுத்தொகை ரூபா 57,500,870,000 தொகையில் இருந்து ரூபா 55,400,092,366 செலவிடப்பட்ட பின்னர் ரூபா 2,100,777,634 தொகை மீதியாக இருந்தது.

(ஆ) 2020 இன் 07 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 5(1) மற்றும் 5(2) உடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய நி.பி.66 மற்றும் 69 பிரகாரம் வீரமொங் நடைமுறையை கடைபிடித்து ஏற்பாடுகள் பெற்றுக் கொண்டிருந்த போதிலும் வருட இறுதி அளவில் தொகை செலவிடப்படாதிருந்த 5 சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக ரூபா 7,824,698 இற்கான

சேமிப்பு காணப்பட்டதுடன் அது தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த காரணங்களை கணக்காய்வின் போது ஏற்றுக்கொள்ள முடியாதிருந்தது.

(இ) 29 செலவு விடயங்களின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 5,950,096,700 இற்கான தேறிய ஏற்பாடுகளில் இருந்து ஆண்டிற்கான செலவு ரூபா 4,466,687,414 தொகையாக காணப்பட்டதுடன், ரூபா 1,483,429,286 தொகை பயன்படுத்தப்படாமல் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஈடுபாட்டுப் பொறுப்புக்களை அணுகுதல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) திணைக்களத்தினால் 9 சந்தர்ப்பங்களில் பெற்றிருந்த, பல்வேறு சேவைகள் மற்றும் வழங்கல்கள் தொடர்பாக செலுத்த வேண்டிய ரூபா 183,098 இற்கான பெறுமதி பொறுப்புக்கள் கூற்றில் உட்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், பல்வேறு சேவைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த 4 பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக ரூபா 344,507 தொகை குறைவாக பொறுப்புக்களில் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த பொறுப்புக்கள் பதிவேடு மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களில் உட்படுத்தப்பட்டிருந்த பொறுப்புக்கள் இடையே இரண்டு செலவு விடயங்கள் தொடர்பாக ரூபா 320,619 இற்கான வித்தியாசம் ஒன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) 2019 திசெம்பர் 03 திகதிய இலக்கம் 271/2019 கொண்ட பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை மற்றும் 2017 ஏப்ரல் 27 திகதி இலக்கம் 255/2017 கொண்ட பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நிதியாண்டிற்குரிய அனைத்துப் பொறுப்புக்களும் தொடர்ந்து வரும் ஆண்டிற்கு எடுத்துச் செல்லாமல் அதே நிதியாண்டிலேயே செலுத்தி விடுவிக்கவேண்டியிருந்ததுடன், பொறுப்புக்கள் ஏதும் தொடர்ந்து வரும் ஆண்டில தீர்க்கும் நோக்கத்துடன், முன்னெடுத்துச் செல்லக்கூடாது எனவும், அந்த அறிவுரைகளுக்கு முரணாக ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த பொறுப்புக்களை தீர்ப்பதற்காக திறைசேரி தொடர்ந்தும் நடவடிக்கை எடுக்க மாட்டாது என அறிவுரை வழங்கியிருந்த போதிலும் 08 செலவு விடயங்களின் சேமிப்புக்களின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 99,432,128 தொகையினை மிகைத்து ரூபா 182,849,545 இற்கான பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்தியிருந்தது.

2.3 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ள வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள்

2018 இன் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் படி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், அதன்படி நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு தேவையானவாறு குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில் அனுப்புதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றதென பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அறிக்கையின் 3.8 பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில் வழங்கியிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கு இணக்கமின்மை

பின்வரும் இணங்காமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் தொடர்பு	இணங்காமை
(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதிப் பிரமாணங்கள்	
(i) நிதிப் பிரமாணம் 135 மற்றும் 381(i)	பயிற்சி நிலையங்களின் அனைத்து கருமங்களும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரக் கையளிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காமல் இணைக்கப்பட் பதவியணியினரால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், 03 பயிற்சி நிலையங்களில் திறைசேரி அங்கீகாரம் இன்றி வங்கி நடைமுறைக் கணக்கு பேணிச் செல்லப்பட்டிருந்தது.
(ii) நிதிப் பிரமாணம் 189 மற்றும் 486	2021 திசெம்பர் மாத வங்கி இணக்கக் கூற்றின் படி 11 மாதங்கள் முதல் 4 வருடங்கள் வரை கால வீச்சில் வைப்புச் செய்யப்பட்ட ஆனால் தேறப்படாத 22 காசோலைக்குரிய கூட்டுத்தொகை ரூபா 2,887,765 தொகை தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்வில்லை.
(iii) நிதிப் பிரமாணம் 396	2021 திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு வழங்கப்பட்டு 06 மாதங்களை கடந்துள்ள கூட்டுத்தொகை ரூபா 164,300 தொகைக்கான 12 காசோலைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
(iv) நிதிப் பிரமாணம் 756,757 மற்றும் 1647(ஆ) மற்றும் 1994 ஆகஸ்ட் 03 திகதிய இலக்கம் 26/92(1) கொண்ட பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை	146 வாகனங்கள் தொடர்பாக பௌதீக மெய்மையாய்தல் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
(ஆ) 2014 பெப்ரவரி 17 திகதிய 01/2014 இலக்கம் கொண்ட பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை	சுற்றறிக்கையின் அறிவுரையின் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்காக திணைக்களத்தின் அமைப்பு கட்டமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரம் பெற்றிருக்கவில்லை.

(இ)	2018 ஜனவரி 24 திகதிய 02/2018 இலக்கம் கொண்ட பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை	சுற்றிக்கையின் பிரகாரம் மனிதவள திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்காததுடன், ஒட்டுமொத்த பதவியணிக்காகவும் பதவியணி உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஈ)	2020 ஆகஸ்ட் 18 திகதிய இலக்கம் 01/2020 கொண்ட பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 15	நிதியம் என நிருவப்பட்டுள்ள திவிநெகும நிதியம், சமூக பாதுகாப்பு பொறுப்பு நிதியம், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியம், வங்கிச் சங்கங்களின் காகிதாகிகள் சுழல்நிதியம் மற்றும் ஊழியர் கடன் சுழல் நிதியம் பேணிச் செல்லும் தேவைப்பாட்டினை கவனத்தில் எடுத்து அவற்றை சட்டபூர்வமாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
(உ)	நிதி அமைச்சின் 2020 ஒக்தோபர் 02 திகதிய இலக்கம் 05/2020 கொண்ட சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13.2 வழிகாட்டல் இலக்கம் 03	ஓட்ட நிலையில் காணப்படாத வாகனங்களை அப்புறப்படுத்துவதற்கு அல்லது திருத்த வேலை மேற்கொண்டு பயன்படுத்தல் தொடர்பாக மற்றும் வழிகாட்டல் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அப்புறப்படுத்தல் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்காத 29 வாகனங்கள் காணப்பட்டன.

2.5 முற்பணங்கள் வழங்குதல் மற்றும் தீர்த்தல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) தேசிய பாதீட்டு பணிப்பாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் BD/AA/LR/01/2022 கொண்ட 2021 திசெம்பர் 31 திகதிய கடிதத்தின் மூலம் முற்பணக் கணக்கின் எல்லைகள் திருத்தத்திற்காக நிதியமைச்சருக்கு பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2022 ஏப்ரல் 08 கணக்காய்வுத் திகதி வரை அதற்கான அங்கீகாரம் கிடைத்திருக்கவில்லை.

(ஆ) இடமாற்றம், இறப்பு, வேலை இடைநிறுத்தல் மற்றும் சேவையை விட்டுச் சென்றுள்ள ஊழியர்கள் 147 பேரிடம் 2021 திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு 01 வருடம் முதல் 05 வருடங்களை மிகைத்துள்ள நிலுவை கடன்மீதி ரூபா 2,188,931 தொகை காணப்பட்டது. இந்தக் கடன் மீதியுள் 05 வருடங்களை மிகைத்துள்ள மீதி ரூபா 657,719 தொகையும் 4 இற்கும் 5 வருடத்திற்கும் இடைப்பட்ட நிலுவை மீதி ரூபா 648,198 தொகையும் 3-4 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட நிலுவைக் கடன் மீதி ரூபா 407,269 தொகையும் 1-3 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட நிலுவை மீதி ரூபா 307,780 தொகையுமாக காணப்பட்டது.

(இ) அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த மீதியில் பதுளை மாவட்ட செயலகத்திற்கு ரூபா 34,360 இற்கான செலுத்த வேண்டிய மீதி ஒன்றும் உட்பட்டிருந்ததுடன், அது 2-3 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலம் ஒன்று கடந்திருந்த போதிலும் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(ஈ) கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் 11 பேரிடம் மீளாய்வாண்டிற்கான அறவிடப்பட வேண்டிய இடர் மற்றும் வெள்ள கடன் மீதி ரூபா 672,348 தொகையினை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(உ) சமுர்த்தி அதிகார சபை காணப்பட்ட காலப் பகுதியில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடன் வழங்கப்பட்ட ஊழியர் கடன் சுழல் நிதியம் தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்லல் தொடர்பாக திறைசேரியின் அறிவுரை பெற்றுக்கொள்ளாமல் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு முற்பணம் வழங்களின் கீழ் 2020 ஆண்டின் போது 302 உத்தியோகத்தர்களுக்கு ரூபா 66,257,360 இற்கான இடர்கடன் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இவ்வாறு ஊழியர் கடன் சுழல் நிதியத்தின் மூலம் தொடர்ச்சியாக கடன்வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அதற்காக 2014 ஆண்டு முதல் 2020 ஆண்டு வரையான 8 வருடங்களுக்காக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2021 ஆண்டளவில் சுழல் நிதியத்தின் மூலம் கடன் வழங்குதல் நிறுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் ஊழியர் கடன் சுழல் நிதியத்தின் 2022 ஆண்டு மார்ச் மாத வங்கி கூற்றின் படி ரூபா 94,216,546 அனுகூலமான மீதியொன்று நடைமுறைக் கணக்கில் காணப்பட்டது.

(ஊ) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் சார் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் வழங்கப்படும் வங்கி நிதிப் பிரிவில் விஷேட ஊழியர் கடன் மற்றும் சமுர்த்தி வங்கிகளின் மூலம் வழங்கப்படும் சமுர்த்தி வங்கி விஷேட கடன், வழங்கப்படும் போது ஏனைய சேவைகளில் இருந்து திணைக்களத்திற்கு இடமாற்றம் பெற்று வந்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்காக 4 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 2,850,836 இற்கான கடன் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அந்தக் கடன் தொகை திணைக்கள சேவையை விட்டு செல்லும் சந்தர்ப்பத்தில் அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

2.6 வைப்புக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

(அ) பயிற்சி நிலையங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் அரச வருமானத்திற்கு செலவு வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் அதன் மூலம் செலவுகள் மேற்கொண்ட பின்னர், மீதியாகியுள்ள தொகை ரூபா 2,380,951 தொகை பொது வைப்புக் கணக்கில் தடுத்து வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(ஆ) நுண் நிதி வங்கி பிரிவின் மூலம் 2020/2021 ஆண்டுகளின் போது கொவிட் உதவி நிதி வழங்குவதற்காக மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த தொகையில் மீதியாக திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்த ரூபா 231,162,935 தொகை அந்தப் பிரிவிற்கு தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் பொது வைப்புக் கணக்கில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ) 2019 மே முதல் 2021 ஜூன் வரையான காலப் பகுதியுள் வழங்கப்பட்டிருந்த ஆனால் கொடுப்பனவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காத ரூபா 1,374,632 தொகைக்கான காலவதியாகிய 105 காசோலைகள் நிதிப் பிரமாணம் 396(அ) பிரகாரம் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல், பொது வைப்புக் கணக்கில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 2020 திசெம்பர் 31 முதல் 2021 ஒக்தோபர் 27 வரையான காலப் பகுதியில் 212 சந்தர்ப்பங்களில் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 112,334,568 தொகை நிதிமூலவளத்தை இனங்காண முடியாமல் பொது வைப்புக் கணக்கில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(உ) ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட அலுவலகத்திற்கு பல்வேறு கருமங்களுக்காக வழங்கியிருந்த பணத்தில் மீதியாகி இருந்து திருப்பி அனுப்பியிருந்த ரூபா 452,688 தொகை அரச வருமானத்திற்கு செலவு வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் பொது வைப்புக் கணக்கில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

2.7 வங்கிக் கணக்குகள் நெறிப்படுத்துதல்

திசெம்பர் மாத வங்கி இணக்கக் கூற்றில் இணங்காணப்படாத வைப்புக்கள் ரூபா 25,971,852 தொகை மற்றும் தேறப்படாத வைப்புக்கள் ரூபா 85,131,426 தொகை உட்பட

காணப்பட்டதுடன், 2022 பெப்ரவரி மாத அளவில் ரூபா 4,477,765 இற்கான மீதியொன்று 2 மாதங்கள் முதல் 4 வருடங்கள் கடந்திருந்த போதிலும் தேறி இருக்கவில்லை.

2.8 பெற வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு செலுத்தப்படுகின்ற உதவி நிதித் தொகையில் ஏதேனும் பங்களிப்பினை பெற்று பல்வேறு குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த நிதியங்கள் மற்றும் கட்டாய சேமிப்பு என தடுத்து வைக்கப்படுகின்ற சமுர்த்தி வங்கிக்கு சொந்தமான நிதியம் திறைசேரி இணக்கத்தின் பேரில் 2004 ஆண்டு முதல் 2021 ஆண்டு வரை 6 சந்தர்ப்பங்களில் கூட்டுத்தொகை ரூபா 47,653,794,136 தொகை அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அலுவல்களுக்காக பெற்றிருந்த போதிலும் இது வரை அந்தத் தொகை உரிய சமுர்த்தி வங்கிக்கு மற்றும் நிதியங்களுக்கு திருப்பி செலுத்தியிருக்கவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 தூரநோக்கு மற்றும் பணிகள்

வறுமையை ஒழிப்பதை அடிப்படை குறிக்கோளாக கொண்டு குடும்ப அலகினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை பயன்படுத்தி வருமானம் மற்றும் சமூக நிலைமையை மேம்படுத்துதல் மூலம் வறுமையை புறக்கணித்தல், இளைஞர் யுவதிகள் நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயல்முறைகளுக்கு மற்றும் நிருவாகத்திற்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்யும் நோக்கத்துடன் சமுர்த்தி திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. 2022 ஏப்ரல் மாதம் வரை மொத்த சமுர்த்தி பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 1,760,865 தொகையாக காணப்பட்டதுடன், 2013 ஆண்டு முதல் 2021 ஆண்டு வரை 09 வருட காலப் பகுதியுள் ரூபா 337,645 மில்லியனிற்கான சமுர்த்தி நிவாரண உதவி செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. நீண்டகாலம் முதல் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்த சமுர்த்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் இதுவரை பொருளாதார மற்றும் சமூகம் சார் உயர்ந்த வாழ்க்கை நிலைமையை நெருங்கியிருந்த தன்னாற்றலினால் முன்னேறிச் செல்லக்கூடிய வழுவூட்டும் குடும்பங்களை இனங்காணல் முறைப்பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை என நடாத்தப்பட்ட தெரிவுப் பரிசோதனையில் பின்வரும் விடயங்களின் படி அவதானிக்கப்பட்டது.

(அ) 1994 முதல் 2011 வரை 17 வருடங்களுக்கான தெரிவுப் பரிசோதனையின் படி சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு உரித்தான சமுர்த்தி பெறுவோரின் எண்ணிக்கை 593,169 பேர்கள் 2022 ஆண்டு வரை 10 வருடங்களுக்கும் 27 ற்கும் இடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் உதவிநிதி பெற்றுக்கொண்டிருத்தல்.

(ஆ) 1994 ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட சமுர்த்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் உயர்ந்த வருமான மட்டத்தை நோக்கி நெருங்கியிருந்த பயனாளிகளை அகற்றி புதிய பயனாளிகளை உட்படுத்துவதற்காக காலத்திற்கு ஏற்ப அவர்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் வருமான மட்டத்தை பின் தொடர் நடவடிக்கை முறையான செயல்முறையொன்று காணப்படாமை.

3.1.2 கொவிட் - 19 தொற்றுநோய் நிலைமையினால் பீடிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு ரூபா 5,000 கொடுப்பனவொன்று செலுத்துதல்

கணக்குப் பிரிவில் இருந்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த தகவல்களின் படி இரண்டு கட்டங்களில் பயனாளிகள் 4,542,865 தொகைக்காக ரூபா 5,000 இற்கான கொடுப்பனவு செய்யவதற்கு கூட்டுத்தொகை ரூபா 22,302.85 மில்லியன் தொகை செலவு மேற்கொள்ளல் தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) கணக்குப் பிரிவிலிருந்த பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகவல்களின் படி மேற்கூறிய உதவிநிதி செலுத்துவதற்கு தேவையான பணம் பெற்றுக்கொள்ளல் சமுர்த்தி நுண்நிதி

வங்கி நிதியம், சமுர்த்தி வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியம் மற்றும் சமுர்த்தி நிதியம் ஆகிய நிதியங்களுக்கு உரிய மக்கள் வங்கி மற்றும் இலங்கை வங்கியில் காணப்படும் ரூபா 11,352,242,292 தொகை பெறுமதியான 91 நிலையான வைப்புக்களை பிணையாக வைத்து ரூபா 14 பில்லியன் தொகை கடன் பெறப்பட்டிருந்தது. கடனை தீர்ப்பதற்காக குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டின் மூலம் ரூபா 7,164,971,000 தொகை வழங்கியிருந்தது. அதன்படி, மேலும் செலுத்த வேண்டிய கடன் தொகை ரூபா 6,835,029,000 தொகையாக காணப்பட்டதுடன், இங்கு அறவீடு செய்யப்படும் வட்டியின் பெறுமதியினை கடன் தொகையை முழுமையாக செலுத்தும் சந்தர்ப்பத்தில் கணிப்பதற்கு இணங்கியிருந்தது.

(ஆ) கடன் வழங்கும் போது செலுத்தும் காலம் 6 மாதங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், பின்னர் 3 மாதங்கள் நீடிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் கடனை செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் 2022 ஒக்தோபர் வரை கால நீடிப்பு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(இ) உதவிநிதி செலுத்துவதற்காக மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு வழங்கியிருந்த தொகையில் ரூபா 236,353,120 இற்கான மீதித் தொகை திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்தப் பணம் 2021 திசெம்பர் 31 திகதி வரை பொது வைப்புக் கணக்கில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) இதன்படி, சமுர்த்தித் திணைக்களத்தின் நுண் நிதி வங்கி முறைமையிலிருந்து பெற்றிருந்த தொகையை தீர்ப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுக்காமை தொடர்பாக பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தேசிய பாதீட்டுப் பணிப்பாளர் நாயகத்தை விழித்துள்ள 2022 பெப்ரவரி 28 திகதி கடிதத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

3.1.3 ஆரோக்கிய உணவகம் நிர்மாணித்தல்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2021 ஆண்டின் போது 9 புதிய உணவகங்கள் நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 51,333,146 இற்கான ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அவற்றில் ரூபா 49,154,249 தொகை செலவிடப்பட்டு 9 உணவகங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்தன. 2021 ஆண்டின் போது நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த ஆரோக்கிய உணவகங்கள் 2022 மார்ச் மாதம் வரை திறக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2016 ஆண்டு முதல் 2021 ஆண்டு வரை காலப் பகுதியில் 5 பிரதேச செயலகங்களில் ஆரோக்கிய உணவகங்கள் நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 33,269,239 தொகை வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அவற்றின் வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு திறப்பதற்கு இது வரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.4 பயனாளிகள் முகாமைத்துவ மொடியூலர் (CRM) செயற்படுத்துதல்

சமுர்த்தி பெறுவோர் 1.76 மில்லியன் தொகைக்காக உதவி நிதி செலுத்தும் செயற்திட்டத்தை செயற்படுத்துதல், பயனாளிகள் முகாமைத்துவ மொடியூலர் (CRM) ஊடாக செயற்படுத்துதல் தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2021 ஜனவரி மாதம் முதல் மொடியூலர் ஊடாக அறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளாமல் மாவட்டச் செயலகங்களில் இருந்து அனுப்பப்படும் உச்சமட்ட அறிக்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு உதவிநிதி ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தன. அதன்படி 2 மாவட்டங்களில் 2 மாதங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட தெரிவுப் பரிசோதனையின் படி மொடியூலர் மற்றும் உச்சமட்ட அறிக்கை இடையே 924 பயனாளிகளுக்கான வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

(ஆ) 2022 மார்ச் 16 கணக்காய்வுத் திகதியாகிய மொடியூலர் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நாளதுவரை ஆக்கப்பட்ட சமுர்த்தி பெறுவோர் எண்ணிக்கை 1,765,819 தொகையாக காணப்பட்டதுடன் அத் திகதியில் உள்ளவாறு கணக்குப் பிரிவிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிக்கையின் படி 2409 சமுர்த்தி பெறுவோருக்கான தேறிய

வித்தியாசம் ஒன்று இரண்டு அறிக்கைகள் இடையே வித்தியாசம் ஒன்று அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த முறைமையின் மூலம் உதவிநிதி பெயர் பட்டியல் மாற்றுவதற்கு அடைவதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் அகற்றுதல், புதிதாக சேர்த்தல், பெயர் அல்லது பெறுமதி திருத்தங்கள் வதிவுமாற்றமடைதல் என்பன நாளாந்தம் நாளதுவரை ஆக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் ஒவ்வொரு மாதமும் முதலாவது கடமை தினத்தில் உதவிநிதி வங்கிக்கு வழங்குவது தொடர்பாக அறிக்கைகள் மொடியூலர் ஊடாக வழங்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அவ்வாறு நாளதுவரை ஆக்கல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை என 2020 மற்றும் 2021 ஆண்டுகளின் போது மிகைப்பணம் முறையே ரூபா 37,579,986 தொகை மற்றும் ரூபா 680,738,364 தொகை திருப்பி அனுப்பியிருத்தல் மூலம் அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) அனைவருக்கும் மின்சாரம் பெற்றுக்கொள்ளும் செயற்திட்டத்திற்குரிய தரவு முகாமைத்துவம் இந்த மொடியூலர் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், மொடியூலர் மூலம் Dashboard இன் படி மற்றும் Count report அறிக்கையின் படி வழங்கப்படும் தகவல்கள் இடையே இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன. மேலும் மின்சார சபையின் தகவல்களின் படி மின் தொடர்புகள் வழங்கியிருந்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை 33,202 தொகை எனவும் மொடியூலர் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகவல்களின் படி வீடுகளின் எண்ணிக்கை 12,658 தொகையெனவும் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் CRM மொடியூலர் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் 2 மாவட்டங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட தெரிவுப் பரிசோதனையின் படி செயற்திட்டம் ஆரம்பித்த திகதி அங்கீகாரம், நிர்மாண வேலைகள் மேற்கொள்ளல், பெறுகைகள் அலுவல்களை மேற்கொள்ளல், பூர்த்தி செய்தல் தொடர்பான தகவல்கள் மொடியூலருக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருக்காத சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(உ) Covid – 19 உதவி நிதி வழங்குதல் தொடர்பான தகவல்கள் CRM மொடியூலருக்கு உள்ளடக்க வேண்டும் என சுற்றறிக்கையின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அதனை உரிய முறையில் நாளதுவரை ஆக்கியிருக்கவில்லை.

3.1.5 2013 இன் 01 ஆம் இலக்கம் கொண்ட திவிநெகும அதிகாரச் சட்டத்தின் 26 ஆம் பந்தியின் படி திவிநெகும சமூக அடிப்படை வங்கிகளின் குறிக்கோள்கள் என திவிநெகும பயணாளிகளுக்கு சேமிக்கும் பழக்கத்தை மேம்படுத்துதல், முதலீட்டு இயலுமையை அதிகரித்தல், பயனாளிகளுக்கு கடன் வசதிகள் வழங்கல் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. சமூர்த்தி வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்கள் 2014-2018 காலப் பகுதியில் நடைபெற்றிருந்த 135 மோசடிகள் தொடர்பாக ரூபா 115,723,619 தொகை தொடர்பாக 2018 மற்றும் 2019 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைகளின் மூலம் சுட்டிக் காட்டியிருந்ததுடன், வருடாந்தம் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த நிதி மோசடிகள் மற்றும் முறைகேடுகள் பொருண்மையான அதிகரிப்பு ஒன்று நடைபெற்றிருந்த போதிலும் இது தொடர்பாக உயர் மட்ட முகாமைத்துவத்தின் கவனம் செலுத்தப்பட்டு அவற்றை தடுப்பதற்காக உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வங்கியின் பணம் மோசடியாக பரிமாறுதல் காரணத்தினால் திவிநெகும பயனாளிகளின் தேவைக்காக பயன்படுத்தக் கூடிய பணம் அதற்காக பயன்படுத்த முடியாமல் இருந்தது. இணைக்கப்பட்டிருந்த பதவியணியினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நிதி மோசடிகள் மற்றும் முறைகேடுகள் அறிவித்தல் பொருண்மையான பெறுமதியினை கொண்டிருந்ததால் திவிநெகும அதிகாரச் சட்டத்தின் படி நிறைவேற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு அவர்களினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கடமைகள் உரிய முறையில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளனர் என கணக்காய்வின் போது கேள்விக்குறியாக உள்ளது.

3.2 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) சமூர்த்தி எப்எம் இணைய வானொலிக்காக ஒலிபரப்பு நிலைய உபகரணங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டறை செலவுக்காக ரூபா 1,127,000 தொகையும் உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி வழங்குவதற்காக மற்றும் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவிக்காக ரூபா 1,200,000 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், இதுவரை உடன்படிக்கை காலம் முடிவடைந்திருந்தமையால் அந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை செயற்படுத்துதல் இடை நிறுத்தப்பட்டிருந்தது. சமூர்த்தி FM இணைய வானொலி ஏற்படுத்தும் அடிப்படை குறிக்கோளாவது ஏழ்மை தலைமையை குறைக்கும் அபிவிருத்தி கருமங்களுக்காக மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்கள் தொகுதியின் முயற்சிகளுக்கு தோள்கொடுக்கும் ஊடக முறையை ஏற்படுத்தி சமூர்த்தி திட்டத்தினை விரிவான உரையாடலுக்கு உள்ளாக்கி அதனது இலக்குகளை மிகவும் செயற்திறனுடன் மற்றும் ஆக்கபூர்வமாக பொதுமக்களிடையே தொடர்பாடல் ஏற்படுத்துதல் எனினும், அவ்வாறு மேற்கொள்வதற்கு இணைய வசதிகள் காணப்படாத, ஸ்மார்ட் கையடக்க தொலைபேசி காணப்படாத மற்றும் ஏனைய குறைந்த வசதிகள் இன்றிய சமூர்த்தி பெறுவோர்கள், குறைந்த வருமானம் உடையவர்களுக்கு இந்த FM இணைய வானொலி சேவையின் மூலம் ஆக்கபூர்வமான மற்றும் செயற்திறனுள்ள சேவையொன்றினை பெற்றுக்கொள்ளும் இயலுமை காணப்படுகின்றதா என்பது கேள்விக்குறியாகும்.

(ஆ) 2020 ஆண்டின் போது ‘‘e’’ பத்திரிகை வெளியிடுவதற்காக 3 வருட காலப் பகுதிக்காக சேவையினை பெற்றுக்கொள்ளும் அடிப்படையில் மென்பொருள் கொள்வனவு செய்தல், ‘‘e’’ பத்திரிகை வெளியிடுதல் மற்றும் அடிப்படை பக்கங்கள் தயாரிப்பதற்காக ரூபா 9,403,900 தொகை செலுத்துவதற்கு தனியார் நிறுவனம் ஒன்றுடன் உடன்பட்டிருந்தது. 2022 ஏப்ரல் மாதம் அளவில் குறிப்பிட்ட தனியார் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டிருந்த தகவல்களின் படி ‘‘e’’ பத்திரிகை தரவிரக்கம் செய்யப்பட்டிருந்த எண்ணிக்கை 15,279 தொகை எனப்படும் மொத்த சமூர்த்தி பயனாளிகளின் எண்ணிக்கையில் 0.86 சதவீதமாக இருந்தது. மீளாய்வாண்டு இறுதி வரை இதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த செலவு ரூபா 5,358,400 தொகையாகும்.

3.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டம் அடையப்படாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) சமூர்த்தி பெறும் 2 இலட்சம் குடும்பங்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்குரிய திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் சமூர்த்தி பயனாளிகள் 1,777,086 தொகையினரை தொகுதிவாரிப்படுத்தும் கணிப்பீட்டிற்காக ரூபா 10.83 மில்லியன் தொகை ஏற்பாடுகளில் இருந்து 714,900 குடும்பங்களின் கணிப்பீட்டிற்காக தேவையான குடும்ப தொகுதிப்படுத்துவதற்குரிய படிவங்கள் அச்சிடுவதற்காக ரூபா 10.03 மில்லியன் தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது. அதன்படி, பௌதீக முன்னேற்றம் 40 சதவீத தொகை மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் 93 சதவீத தொகையாக இருந்தது.

(ஆ) வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை பெற்றுக்கொள்வதற்காக மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 6.23 மில்லியன் தொகை வழங்கியிருந்த போதிலும், திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு அதனது நிதி முன்னேற்றம் ரூபா 4.81 மில்லியன் தொகை எனப்படும் 77 சதவீதமாகும். இந்தத் தொகையில் 91 சதவீதம் உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்துவதற்காக செலவிடப்பட்டிருந்ததுடன், பொலன்னறுவை மற்றும் மன்னார் ஆகிய மாவட்டங்களில் மாத்திரம் 09 பல்வேறு செயற்திட்டங்களுக்காக ரூபா 414,883 தொகை செலவிடப்பட்டு குறிப்பிட்ட பயிற்சி வழங்கல்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(இ) பலங்கொட பயிற்சி நிலையத்தின் உத்தேச உர செயற்களம் நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 530,000 இற்கான ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் திசெம்பர் 31 திகதி வரை அதனை ஆரம்பித்திருக்கவில்லை.

(ஈ) 2 இலட்சம் சமூர்த்தி குடும்பங்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் ஆரம்ப நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பாக பொதுமக்களுக்கு அறிவூட்டுவதற்காக 1,736 அலுவலகங்களில் பதாதைகள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக விஷேட ஜீவனோபாய செயற்திட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் இருந்து ரூபா 3,364,505 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(உ) மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் தொடர்பாக பட்டப்பின் படிப்பு பட்ட பாடநெறிக்காக 25 மாவட்டங்களை சேர்ந்த 50 உத்தியோகத்தர்களுக்கு பாடநெறியை கற்பித்தல் இலக்காக இருந்த போதிலும், 09 மாவட்டங்களை சேர்ந்த 33 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகத்தை சேர்ந்த 6 உத்தியோகத்தர்களுக்காக ரூபா 2,340,000 தொகை திசெம்பர் மாதம் பேராதனை பல்கலைகழகத்திற்கு செலுத்தப்பட்டிருந்தது. கொடுப்பனவுப் பதிவேட்டின் படி உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 37 தொகையாக காணப்பட்டமையால் ரூபா 120,000 தொகை மிகையாக செலுத்தப்பட்டிருந்ததெனவும், பிரதேச ரீதியாக தெரிவு செய்தல் உரிய முறையில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காமையால் எதிர்பார்த்த குறிக்கோள்கள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

3.4 எதிர்பார்த்த நலன்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

சமூக அடிப்படை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 331 பிரதேச செயலகங்களின் சமூர்த்தி சமூக அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் சமூர்த்தி பிரதேச அமைப்புக்கள் 30,842 இன் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்குவதற்காக ரூபா 19,000,000 இற்கான ஏற்பாட்டுத் தொகையில் சமூர்த்தி சமூக அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் சமூர்த்தி பிரதேச அமைப்புக்கள் 2,742 இற்கான அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக ரூபா 13,710,000 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.

3.5 பெறுகைகள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2/2020 இல் 3 மற்றும் 4 பந்திகளில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு மற்றும் 2021 திசெம்பர் 23 திகதிய 7/2020 கொண்ட பாதீட்டு சுட்டறிக்கையின் படி செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் மற்றும் பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், அவ்வாறின்றி ஆரோக்கிய உணவகங்கள் நிர்மாணித்தல், திருத்த வேலைகள் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல் அறிவித்தல் பதாதைகள் தயாரித்தல் ஆகியவற்றிற்காக 2021 திசெம்பர் மாதத்தில் ரூபா 10,642,564 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கும் போது அரச பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையின் 4.2.1(இ) மற்றும் 4.2.2(அ) பிரகாரம் பெறுகை அலுவல்கள் விரிவாகவும் மற்றும் பெறுகை நேரசூசிக்கு உட்படக்கூடிய விதமாக தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வாண்டு ரூபா 7,371,546 தொகை பெறுமதியான அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யும் போது பெறுகை திட்டத்தில் மற்றும் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உட்படுத்தியிருக்கவில்லை.

(இ) அரச பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையின் 1.2.1 அத்தியாயத்தில் பெறுகை செய்முறையின் மூலம் உறுதிப்படுத்த வேண்டிய விடயங்களுக்கு முரணாக மற்றும் பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையின் 3.5(ஆ), (இ) பந்திகளின் படி நேர் ஒப்பந்த முறைமையின் கீழ் கொள்வனவு அலுவல்கள் சந்தர்ப்பம் சார் விடயங்களுக்கு முரணாக ரூபா 5,864,485 தொகை பெறுமதியான பண்ட உபகரணங்கள் மற்றும் காகிதாகிகள் 2021 ஜூலை 05 திகதிய அமப/21/1118/313/036 இலக்கம் கொண்ட அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் படி அரச வாணிப (பலவின) கூட்டுத்தாபனத்தில் இருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

3.6 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பிணை வைத்தல்

நிதிப் பிரமாணம் 880 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அரசாங்கப் பணம், வருமானம், முத்திரை மற்றும் பண்டங்களை பெற்றுக்கொள்ளல் அல்லது பொறுப்பாக உள்ள மற்றும் நிருவாகம் சார் பொறுப்பு சொல்ல வேண்டிய மற்றும் அரசாங்க கணக்கிற்கு உரிய பொறுப்பு சாட்டப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் பிணைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு இணங்க பிணை வைத்தல் மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

3.7 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) சமூர்த்தி திணைக்களத்தின் வாகனப் பதிவேட்டில் 14 மோட்டார் சைக்கள் காணப்பட்டதுடன், இந்த மோட்டார் சைக்கிள்கள் திணைக்களத்தின் சொத்துக்கள் என உரித்தாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(ஆ) சமூர்த்தித் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான 146 வாகனங்களில் 33 வாகனங்கள் தொழில்நுட்ப கோளாறு காரணமாக நீண்ட காலம் முதல் திணைக்கள வளவில் மற்றும் டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை வாகனத் தரிப்பிடத்தில் பாதுகாப்பற்ற முறையில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்ததென அவதானிக்கப்பட்டது. அவற்றில் 14 வாகனங்கள் திருத்த வேலை மேற்கொண்டு ஓட்டுவதற்கு தகுதியான நிலையில் காணப்பட்டதென, 2020 ஒக்தோபர் மாதம் மற்றும் 2021 ஜூலை மாதம் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த அறிக்கைகளின் மூலம் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த வாகனங்களின் திருத்த வேலை மேற்கொள்வதற்கு கணக்காய்வுத் திகதியாகிய 2022 ஏப்ரல் 24 திகதி வரை முகாமைத்துவத்தினால் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. இதன் காரணமாக பாதுகாப்பற்ற முறையில் காணப்படும் இந்த வாகனங்களை விரைவாக திருத்த வேலை மேற்கொள்ளப்படாமையால் பயன்படுத்த முடியாத நிலைமைக்கு ஆளாகும், திருத்த வேலை செலவு அதிகரித்தல், வாகனங்களின் உதிரிப் பாகங்கள் காணாமல் போதல் நடைபெறுவதற்கு சந்தரப்பம் காணப்படுகின்றது எனவும், அதனை தவிர்ந்துகொள்ளல் முகாமைத்தின் பொறுப்பு என கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.8 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில் அளிக்காமை

முன்னைய ஆண்டின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 03 கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் மற்றும் மீளாய்வாண்டின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 03 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில் அனுப்பியிருக்காததுடன், தாமத காலம் 1 மாதம் முதல் 29 மாதங்களை மிகைத்த கால வீச்சில் காணப்பட்டது. அந்த ஐயவினாக்களுடன் தொடர்புடைய கணக்கிடக்கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பெறுமதி ரூபா 192,875,829 தொகையாக இருந்தது.

3.9 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2019 மே 31 திகதிய DSD/HO/6/EP/2/55/10 இலக்கம் கொண்ட மாவட்ட சமூர்த்தி பணிப்பாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கடிதத்தின் பிரகாரம் உணவகங்கள் நிர்மாணிக்கும் போது குறிப்பிட்ட காணியை திணைக்களத்திற்கு உரித்தாக்கக் கூடிய காணி ஒன்றாக இருக்க வேண்டும் எனவும், குறைந்த அளவு 20 பர்சஸ் காணியாக இருக்க வேண்டும் எனவும் காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் 2016 முதல் 2021 வரையான காலப்பகுதியுள் 31 ஆரோக்கிய உணவகங்கள் நிர்மாணிப்பதற்காக திணைக்களத்தினால் ரூபா 171,370,352 இற்கான செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்தக் காணிகளின் சட்டரீதியான உரிமைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(ஆ) 2016 முதல் 2021 ஆண்டு வரையான காலப் பகுதியில் ஆரோக்கிய உணவகங்கள் நிறுவுதல், முன்னேற்றல் மற்றும் திருத்த வேலைகளுக்காக திணைக்களத்தினால் இதுவரை ரூபா 171,370,352 தொகை செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும், அதன் மூலம் வருமானம் ஒன்றினையும் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மூலோபாயங்களை பயன்படுத்தியிருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) பணிப்பாளர் நாயகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த உத்தியோகபூர்வ வாகனத்திற்காக 2021 ஜனவரி முதல் செப்தம்பர் வரையான காலத்திற்குரிய ரூபா 323,390 தொகை எரிபொருள் செலவாக திணைக்களத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளாமல் வங்கி நிதிப் பிரிவிலிருந்து மீளளிப்புச் செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், பயன்படுத்தப்படும் தேக்க வாகனத்திற்கு உரிய ரூபா 173,947 தொகைக்கான எரிபொருள் செலவு திணைக்களத்தினால் செலவிடப்பட்டிருந்ததென அவதானிக்கப்பட்டது. அதன்படி, பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு இந்தக் காலப்பகுதிக்காக உரித்துடைய 1,530 லீற்றர் எரிபொருள் ஏற்பாடுகளை மிகைத்து ரூபா 255,597 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்ததென அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) நுண்நிதிப் பிரிவிற்கு ஒதுக்கப்பட்டிருந்த வாகனம் அந்தப் பிரிவின் உதவிப் பணிப்பாளர் (க.நி) இனால் வீட்டிற்கும் அலுவலகத்திற்கும் இடையே போக்குவரத்திற்காக பயன்படுத்தியிருந்ததுடன், வாகனம் இரவு நேரத்தில் வீட்டில் நிறுத்தப்பட்டிருந்ததெனவும் அந்த உத்தியோகத்தரினாலே வாகனம் ஓட்டப்பட்டிருந்ததெனவும், கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன்படி, வாகனத்தை ஓட்டுவதற்குரிய அதிகாரம் அளித்தல், வீட்டில் நிறுத்தி வைப்பதற்கு அங்கீகாரம் அளித்தல் தொடர்பாக சான்றுகள் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) சமூர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் வாகனப் பதிவேட்டின் படி திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான 146 வாகனங்களுக்குரிய கோவைகள், சம்பவப் பதிவேடு, நட்டங்கள் சேதங்கள் பதிவேடு முறைப்பிரகாரம் பேணப்படாமை மற்றும் வாகனங்களை உரிய முறையில் பராமரிக்காமை மற்றும் வாகனங்கள் தொடர்பாக உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டில் காணப்பட்ட பலவீனங்களின் காரணமாக 2021 நிதிக் கூற்றுக்களின் படி வாகன பராமரிப்பு செலவு மற்றும் செயற்பாட்டு லீஸிங் வாகன வாடகை என கூட்டுத்தொகை ரூபா 36,072,853 தொகை செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

3.10 நட்டங்கள் சேதங்கள் தொடர்பான பரிசோதனை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2016, 2017 மற்றும் 2018 ஆண்டுகளின் போது ஏற்பட்டிருந்த 05 வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாக, விபத்து ஏற்பட்டு 2 ½ வருடங்கள் முதல் 05 வருடங்கள் வரை காலம் கடந்த பின்னர் நி.பி. 104(3), 104(4) பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 06 வானங்கள் தொடர்பாக ஏற்பட்டிருந்த விபத்துக்கள் தொடர்பாக சேதங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் பதிவேட்டில் உட்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என தெரிவுக் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) நிதிப் பிரமாணம் 104(3) பிரகாரம் விபத்து ஏற்பட்ட பின்னர் ஆரம்ப அறிக்கை மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் 104(4) பிரகாரம் முழுமையான அறிக்கை ஒன்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் திணைக்களத்தின் 07 வாகனங்கள் தொடர்பாக அந்த அறிக்கை சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை என மேற்கொள்ளப்பட்ட தெரிவுப் பரிசோதனையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

(ஈ) 2016 மே 05 திகதி விபத்துக்குள்ளாகிய வாகனம் தொடர்பாக 2016 ஆகஸ்ட் 10 திகதிய நீதிமன்ற வழக்கு தீர்ப்பின் மூலம் சாரதி குற்றவாளி என

தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த வாகனத்தின் திருத்த வேலைக்காக காப்புறுதி நட்டஈடாக கிடைத்திருந்த ரூபா 564,840 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது. சேதத்திற்கு பொறுப்பான தரப்பினர் தொடர்பாக பணம் அறவீடு செய்வதற்கு திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவத்தினால் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.11 2019/41/04 கொண்ட தேசிய சபை தீர்மானத்தின் படி சமுர்த்தி சமூக அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் பிரதேச அமைப்பிற்கு பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அதிகாரச் சட்டத்தின் 4(3)(2) பிரிவின் படி சான்றிதழ் ஒன்று வழங்கும் போது மற்றும் வருடாந்தம் புதுப்பிக்கும் போது அறவீடு செய்யும் கட்டணம் சமுர்த்தி தேசிய அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கு செலவு வைப்பதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதன்படி, புதிய சான்றிதழ்களுக்காக ரூபா 500 தொகையும், புதுப்பித்தலுக்காக ரூபா 300 தொகையுமாக அறவீடு செய்யப்பட்ட ரூபா 34,157,800 இற்கான தொகையொன்று 2021 திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு சமுர்த்தி தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தில் காணப்பட்டது. 1995 இன் 30 இலக்க இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபை அதிகார சட்டத்தின் படி மே 31 திகதி நிகழக்கூடிய சர்வதேச புகையிலை எதிர்ப்பு தினத்திற்கு ஒத்த நிகழ்வாக செயற்படுத்தப்படும் கொடி மற்றும் ஸ்டிகர் விற்பனை செய்வதன் மூலம் உழைத்த வருமானம் ரூபா 46,822,495 தொகை இந்த நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி மன்றம் தொடர்பாக திறைசேரியின் அறிவுரையை பெற்று அதன் அலுவல்களை முறைப்படுத்துவதற்காக சட்டரீதியாக நிலைமை ஒன்றை ஏற்படுத்திக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் பணம் சேகரித்தல் மற்றும் ரூபா 87,500,000 தொகையொன்று நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

4 நல்லாளுகை

4.1 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு மூலம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையை உரிய முறையில் மீளாய்வு செய்து குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் தவிர்த்துக்கொள்வதற்காக தேவையான சரியான நடவடிக்கைகள் எடுத்திருக்காமையால் 2018 இன் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 41 பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கருமங்கள் உரிய முறையில் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. மனிதவள முகாமைத்துவம்

2021 திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளவாறான பதவியணி பின்வருமாறாகும்.

வகைப்படுத்தல்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட	உள்ளவாறான பதவியணி	வெற்றிடங்கள்	மிகை
சிரேஷ்ட	106	66	40	-
முன்றாம் தர	2,501	2,388	259	146
இரண்டாம் தர	24,952	21,757	3,942	747
ஆரம்ப	516	434	90	8
	28,075	24,645	4,331	901

இது தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2021 திசெம்பர் 31 திகதி அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் பதவிகள் 11 தொகை, அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காளர் பதவிகள் 20 தொகை மற்றும் மாவாட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர் பதவிகள் 06 உம் வெற்றிடமாக காணப்பட்டது. இந்த வெற்றிடப் பதவிகளுக்காக கடமையை நிறைவேற்றுதல், பதில் கடமையாற்றல், கடமையை

அணவல் செய்தல் ஆக நியமனங்கள் வழங்குவதற்கு திணைக்களத்தினால் ஆரம்பம் முதல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், திணைக்களத்தின் இரண்டாம் தர, முன்றாம் தர மட்டங்களின் பதவிகள் 4,291 தொகை வெற்றிடமாக காணப்பட்டதுடன், அங்கீகரிக்கப்படாத அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் 746 தொகை உள்ளவாறான பதவியணியை சேர்ந்ததாகும்.

(ஆ) தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் படி பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் சமுர்த்தி அலுவலகங்கள், வங்கி மற்றும் வங்கி சங்கங்கள் அலுவலகங்களில் இருக்க வேண்டிய சமுர்த்தி முகாமையாளர்களின் எண்ணிக்கை 54 தொகை எனினும், 2021 ஜூன் 30 திகதியில் உள்ளவாறான எண்ணிக்கை 27 ஆக இருந்தது. சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் 09 பேரினால் 05 வருடங்களுக்கு மிகையான காலம் முதல் நிரந்தர கடமையாற்றும் இடத்திற்கு மேலதிகமாக வெற்றிடமாக காணப்படும் இடங்களில் பதில் கடமையாற்றல் மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்துள்ளது. மேலும், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 476 தொகை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், உள்ளவாறான பதவியணி 410 ஆக இருந்தது.

(இ) திணைக்களத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கருமங்களை செயற்படுத்துதல் மற்றும் நிறைவேற்றுவதற்காக பணிப்பாளர் நாயகம் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டியதுடன், இந்த பதவிக்காக திணைக்களம் நிறுவப்பட்டு 08 வருட காலப்பகுதியில் பணிப்பாளர் நாயகங்கள் 11 பேர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், அந்த நியமனங்கள் அநேகமானவை ஒப்பந்த அடிப்படையின் மீது மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் திணைக்களத்தின் செயலாற்றலுக்கு சீரற்ற முறையில் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்துகின்றன என அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) ஓய்வூதியத்திற்கு உரிமையில்லாத ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம் மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு தொடர்ச்சியான பங்களிப்பொன்று மேற்கொண்டு திணைக்கள சேவைக்கு சேர்வதற்காக விருப்பம் தெரிவித்துள்ள 870 உத்தியோகத்தர்களுக்கு பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் பதவியுயர்வு நடைமுறையினை அங்கீகரித்து குறிப்பிட்ட ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்வதற்கு 2021 திசெம்பர் 31 திகதி வரை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. மேலும், நிருவாக உத்தியோகத்தர், தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர், கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்காக ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கை முறைமைக்கான அங்கீகாரத்தை பெறுவதற்காக இதுவரை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(உ) 2018 பெப்ரவரி 20 திகதிய இலக்கம் 3/2018 பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 03 II மற்றும் III படி பதிலாளர் நியமனம் செய்வதற்கு முடியாமல் இருந்த போதிலும், பதில் கடமையாற்றல் போன்ற மாற்று முறைகளின் மூலம் தற்போது கடமையில் இருக்கும் உத்தியோகத்தர்களினால் நிறைவேற்றிக்கொள்ள முடியாது எனினும், அத்தியவசியமான பதவிகளுக்கு மாத்திரம் உரிய அமைச்சு செயலாளரின் தனிப்பட்ட பரிந்துரையின் மீது 12 மாத உச்ச மட்டத்தின் கீழ் ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பதற்கு முடியுமென அறிவித்திருந்த போதிலும், பதிலாளர் நியமிப்பதற்கு முடியாத பதவியொன்றால்லாத பணிப்பாளர் நிர்வாக பதவிக்கு ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமனம் செய்து 20 மாதங்கள் கடந்துள்ளன. இந்த காலப் பகுதியில் பொருத்தமான பதிலாளருக்கு பயிற்சி வழங்கும் கருமம், மீண்டும் கடமையில் ஈடுபடுத்தப்படும் ஓய்வூபெற்ற உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு ஒன்றென காட்டப்பட்ட போதிலும், சுற்றறிக்கையின் படி அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(ஊ) 2019 ஜூன் 05 திகதிய முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்கள பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கடிதத்தின் படி திவிநெகும அதிகார சட்டத்தின் பிரிவு 25(3) படி சமூக அடிப்படை வங்கி பதவியணிக்காக ஓய்வூதியத்துடனான அரசாங்க உத்தியோகத்தர் நிரந்தர அடிப்படையில் நியமனம் செய்தல் சட்டத்திற்கு முரணானது என கௌரவ சட்டமா அதிபரினால் அறிவித்துள்ளதெனவும், சமூக அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்களில் தற்போது கடமையாற்றும் திவிநெகும அதிகார சட்டத்தின் 44(உ) i மற்றும் ii இன் கீழ்

திணைக்களச் சேவைக்கு சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தற்காலிக அடிப்படையில் அந்த நிறுவனங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளதென கணிக்க வேண்டியதுடன், எதிர் காலத்தில் வங்கி பதவியணிக்காக வேறாக பதவிகள் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் என அதன் பின்னர் வெற்றிடங்களாக காணப்படும் பதவிகளுக்காக ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் எனவும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், 2021 திசெம்பர் 31 திகதி வரை இது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்திருக்காததுடன், 2021 ஜனவரி முதல் 2021 திசெம்பர் 31 வரை வங்கிகளில் கடன் மற்றும் 6,444 தொகையான சமூர்த்தி பதவியணிக்காக திணைக்களத்தினால் மொத்தமான ரூபா 3,944,366,634 இற்கான சம்பளங்கள் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(எ) 2017 இன் 02 இலக்க திவிநெகும(திருத்திய) அதிகார சட்டத்தின் திருத்தப்பட்ட 2013 இன் 1 இலக்க திவிநெகும அதிகார சட்டத்தின் 4(உ) iii மற்றும் iv பிரிவின் கீழ் இணைத்துக் கொள்வதற்கு விருப்புத் தெரிவித்துள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விருப்பினை திருத்துவதற்கு 2018 ஆகஸ்ட் 30 திகதி சமூர்த்தி சுற்றறிக்கை 2018/6 மூலம் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அந்த விருப்பினை மீண்டும் சமர்ப்பித்து பழைய சேவை காலத்துக்காக உரிமை பெற்றிருந்தது. சுற்றறிக்கையின் II இன் கீழ் அதிகார சபையின் சேவைக் காலத்திற்காக 1983 இன் 12 இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் விதிமுறைகளின் படி தற்போது அந்த உத்தியோகத்தர்களின் ஒரு பகுதியினர் பணிக்கொடை தொகையினை பெற்றிருந்ததுடன், அந்த பணத்தினை அரசுக்கு திருப்பி செலுத்த வேண்டும் என காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் இதுவரை அறவீடு செய்திருக்கவில்லை.

கே.ஸீ.பீ. சேனாரத்ன
சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

பிரதி – பணிப்பாளர் நாயகம் - அரச கணக்குத் திணைக்களம்

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி

தொ.இல	வேலைத்திட்டம்		விசேட சுட்டி	உத்தேச முடிவின் விகிதாசாரமாக (%) தர முடிவு		
				100% -90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
01	சமூக நலன்புரி வேலைத்திட்டம்	1	1,760,485 வறிய குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி நிவாரணம் வழங்குதல்	100%		
		2	Covid-19 வைரஸ் காரணமாக பாதிப்புக்குள்ளான 2,817,862 குடும்பங்களுக்கு இரு தடவைகளுக்கு கீழ் ரூபா 5000/= வீதம் நிதி ஒதுகக்கீடுகளை வழங்குதல்.			
02	சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்	1	161,874 சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறும் குடும்பத்தினருக்கு சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகளை வழங்குதல்	100%		
		2	314039 உயர்கல்வி, கல்விகற்கும் மாணவர்களுக்கு சிப்தொர புலமைப் பரிசில்களை வழங்குதல்			
03	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	1	2,608 வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்	100%		
		2	சௌபாக்கியா வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தி ன் கீழ் இனங்காணப்பட்ட 1,000,000 வீட்டுத்தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு மரக்கன்றுகள் மற்றும் விதைப்பொதிகளை வழங்குதல்.		76%	
04	தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம	1	12 புதிய சுவபெஜீண்ஹலகள் நிர்மாணித்தலும் தற்போதுள்ள சுவபெஜீண்ஹலக 24ஐ அபிவிருத்தி செய்வதும்.	94%		
		2	1000 சௌபாக்கியா விற்பனைச் சந்தைகளை நடாத்தியமை.	95%		
		3	29 தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			
05	வீடமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	1	“திரியபியச” வீடமைப்பு வேதைத்திட்டத்திக் கீழ் 179 வீட்டலகுகளை அபிவிருத்தி செய்ய நிதியுதவி வழங்குதல்.	100%		

		2	சௌபாக்கியா வீட்டமைப்பு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 6150 வீட்டலகுகளின் அபிவிருத்திக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.	97%		
06	சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	1	துப்பரவுவேற்பாடு வசதிகள் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 1,666 கழப்பறைகளை நிர்மாணித்து நிதியுதவி வழங்குதல்.	100%		
		2	02 கழிவு முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்			50%
		3	சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு 07 ஆளுமைவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவது.	100%		
07	சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு வேலைத்திட்டம்	1	சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்களுக்கு 356 பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்தியமை	100%		
		2	2,660 சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.		79%	
08	தகவல் தொழில்நுட்ப வேதைத்திட்டம்.	1	357 சமுர்த்தி அலுவலகங்களுக்கு டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி			60%
		2	1074 சமுர்த்தி வங்கிகளை கணினி மயப்படுத்தல்.			65%
		3	10 தகவல் தொழில்நுட்ப வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	90%		
09	மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	1	திணைக்கள உழியர்களின் ஆற்றல் விருத்திக்கான 35 பயிற்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியமை.		88%	
		2	திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான 03 பயிற்சி நிலையங்களை அபிவிருத்திச் செய்தல்.			67%
10	நுண்நிதி வேலைத்திட்டம்	1	600,000 சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு நுண்நிதி வதிகளை வழங்குதல்.			58%

		2	40 புதிய சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளை ஆரம்பித்தல்.			70%
11	ஊடக மற்றும் பிரச்சார வேலைத்திட்டம்	1	சமுர்த்தி உதான தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள் 52 ஒலி ஒளி பரப்பப்பட்டமை	100%		
		2	363 சமுர்த்தி FM வானொளி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தியமை	100%		
		3	24 E சமுர்த்தி செய்தித் தாள்களை பெயரிடுகின்றமை.	100%		
12	திட்டமிடல் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் வேலைத்திட்டங்கள்	1	250 மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தியமை.			
		2	3310 பிரதேச முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தியமை.			
			திணைக்களத்தின் 2020ம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்தமையும் அதன் 375 பிரதிகளை அச்சிட்டு பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தமை.			75%

அத்தியாயம் - 05

நிலைபேரான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) பூர்த்தி செய்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட நிலைபேரான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு/ நோக்கங்கள்		இலக்கு	வெற்றிகரமாவதற்கான சுட்டிகள்	இதுவரையில் வெற்றியனைப் பெற்றுக்கொள்ளம் வீதம்%		
				0% -49%	50% - 74%	75% - 100%
01	வறுமை நிலையினை முடிவுறுத்தல்	2030ம் ஆண்டாகும் போது உலகின் சகல இடங்களிலும் வாழும் சகலரினதும் கடும் வறுமை நிலையினை ஒழித்தல்	17 இலட்சம் சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்களின் நுகர்வுத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய மாதாந்த நிவாரணத் நிதியினை வழங்குதல்			100%
			75,768 சமுர்த்தி நிவாரணம்பெறும் குடும்பங்களை பொருளாதார ரீதியாக வலவூட்டல்.	45%		
			2,608 வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களை சடைமுறைப்படுத்துவதன் ஊடாக 762,117 குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்ததல்.		55%	
			சௌபாக்கியா விட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 1,840,469 வீட்டுத் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு மரக்கன்றுகள், விதைகள் மற்றும் கோழிக்குஞ்சுகள் வழங்குவதன் ஊடாக அக்குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்ததல்.			90%

			சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறும் குடும்பங்களை 16,874 இன் சமூக பாதுகாப்பினை உயர்த்தும் பொருட்டு சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகளை வழங்குதல்		70%	
		கீழ்மட்ட வருமான மட்டத்தினருக்கு உட்பட்டதாக சகலரையும் தேசிய ரீதியாக பொருத்தமான சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.	சிப்தொர புலமைப்பிரிசில் வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் நிறுவனம் பெறும் குடும்பங்களின் உயர்தரத்தில் கல்வி பயலும் 314,039 மாணவர்களுக்கு மாதாந்தம் புலமைப்பரிசில் தொகையினை வழங்குவதன் ஊடாக அம்மாணவர்களின் கல்வித்தரத்தினை உயர்த்துதல்.			75%
			Covid-19 வைரஸ் காரணமாக பாதிப்புக்குள்ளான 2,817,862 குடும்பங்களுக்கு 02 தடவைகளின் கீழ் ரூபா 5,000/= த்திற்கான நிதி உதவி வழங்கியமை.			100%
		பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் குறுநிதி உட்பட நிதிச் சேவைகளின் பொருட்டு அனுகுவதற்கு சனமான உரிமைகளை உறுதிப் படுத்துதல்.	சமுர்த்தி பயனாளிகள், மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் 346,615 பேரின் பொருளாதார மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துவதற்காக குறுநிதிக் கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.		60%	
08	பொருளாதார வளர்ச்சி முழுமையான நிலை, பயனுறுதி மற்றும் சிறந்த தொழில் மேம்பாடு	சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் ஊக்குவித்தல்	10 புதிய சுபபொஜீன்ஹலகள் புதிதாக நிர்மாணித்தல் மற்றும் சுபபொஜீன்வஹலகள் மற்றும் 25 விற்பனை நிலையங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.		70%	
09	நகர மற்றும் குடியிருப்புக்களை முழுமையாக பாதுகாப்பானதாக உறுதியானதாகவும் நிலைபேரானதாகவும் உருவாக்குதல்	சகலருக்கும் போதுமானளவு பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய வீடுகள் மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகளுக்கான பிரவேசத்தினை உறுதிப்படுத்துவதும் சேரி வீடுகளை மேம்படுத்துவதும்	சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் 6,164 வீடுகளை திருத்தியமைப்பதற்கு நிதியுதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. துப்பரவு ஏற்பாட்டு வசதிகளில்லாத குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு 41666 துப்புரவான கழிப்பறைகளை நிர்மாணித்தல்.			75%

5.2. நிலைபேரான அபிவிருத்தி இலக்கினை பூர்த்தி செய்து கொள்ளும் வெற்றிகளும் சவால்களும்

I. 1,760,485 ஏழைக் குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி நிவாரண உதவிகள் வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் நுகர்வுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல். அதன் கீழ் ரூ.3,500/=, ரூ. 2,500/=, ரூ.1,500/= மற்றும் ரூ.420/= நிவாரண உதவிகள் 04 வகைகளின் கீழ் பயனாளிகளுக்கு மாதாந்தம் வழங்கப்பட்டன, மேலும் 2021 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட நிதியுதவிகளின் நிதிப்பெறுமதி ரூ.மி. 55,400.04.

ii. சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களில் உயர்கல்வி படிக்கும் குழந்தைகளின் கல்வித்தரத்தை உயர்த்தும் நோக்கில் செயல்படுத்தப்படும் சிப்தோர உதவித்தொகை திட்டத்தின் கீழ், 24 மாதங்களுக்கு மாதம் ரூ.1,500/= நிதியுதவி மற்றும் ரூ.36,000/=. வழங்குவதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டின் 314,039 சமுர்த்தி மாணவர்களுக்கு சிப்தொர புலமைப்பரிசில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. உதவித்தொகை மதிப்பு ரூ.மி 471.22 ஆகும்.

iii. சமுர்த்தி பயனாளிகளின் சமூகப் பாதுகாப்பை அதிகரிக்கும் பொருட்டு அக்குடும்பங்களின் 15,542 குழந்தைகள் பிறப்பு, 31,097 திருமணங்கள், 74,992 நோய்கள், 38,415 இறப்புக்கள் மற்றும் 1,828 இரட்டைப் பிறப்புகள் என மொத்தம் 161,874 குடும்பங்களுக்கு சமூகப் பாதுகாப்புச் சலுகைகளை வழங்குதல். இதன் கீழ் வழங்கப்படும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பலன்களின் நிதிப் பெறுமதி ரூ.மி 1540.84 ஆகும்.

iv. Covid வைரஸ் காரணமாக பாதிப்புக்குள்ளான ஆட்களில் 1,737,120 நலன்புரி பயனாளி 2 குடும்பங்களில், 726,890 குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள், 213,593 முதியோர் நலனுதவி பெற்ற குடும்பங்கள், 22,951 ஊனமுற்ற குடும்பங்கள் மற்றும் 16,034 குடும்பங்கள் என மொத்தம் 2,817,862 குடும்பங்கள் சிறுநீரக உதவித்தொகையைப் பெறுகின்றன. இரண்டு தவணைகளின் கீழ் நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள சமுர்த்தி பிரஜமுலா வங்கி அமைப்பின் ஊடாக ரூபா 5000.00/= வழங்கப்பட்டது. வழங்கப்பட்ட மொத்த நலன் கொடுப்பனவுகளின் பெறுமதி ரூ.மி 22,302.84 ஆகும்.

v. சமுர்த்தி பயனாளிகளின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துவதற்காக 762,117 விவசாயம், மீன்பிடி, கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் சிறு கைத்தொழில் ஆகிய துறைகளின் கீழ் 2,608 வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல். செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ.160.85 மில்லியன்.

vi. ‘‘சௌபாக்கியா’’ வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தில், 1,840,469 வீட்டுத்தோட்டக்காரர்கள் கள மட்டத்தில் அபிவிருத்திக்காக அடையாளம் காணப்பட்டனர். அதன் கீழ், 25 மாவட்டங்களில் தலா 712,142 பயனாளிகளுக்கு பழச்செடிகளும், தலா 841,949 மரக்கறி விதைகளும், 253,964 பயனாளிகளுக்கு தென்னந்தோப்புகளும், 32,414 பயனாளிகளுக்கு 10 கோழிக் குஞ்சுகளும் வழங்கப்பட்டன. செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா 624.40 மில்லியன்.

vii. வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 5,650 பயனாளிகளுக்கு 200,000 ரூபா வீடமைப்பு உதவியும், 335 பயனாளிகளுக்கு 600,000 ரூபா வீடமைப்பு உதவிகளும் வழங்கப்பட்டன. நிதி உதவியின் முதன்மைத் தொகை ரூ.மி 1,331.00

viii. திரிய பியச வீடமைப்புத்திட்டத்தின் கீழ் ரூ. 179 குடும்பங்களுக்கு 179 வீடுகள் கட்டுவதற்கு தலா 200,000.00. ரூ.மி 35.80 நிதி உதவி வழங்குதல்.

ix. 41,666 பயனாளி குடும்பங்களுக்கு சுகாதார வசதிகள் இல்லாத குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு சுகாதார ரீதியான கழிப்பறை கட்டுமான திட்டத்தின் கீழ் சுகாதார கழிப்பறைகள் கட்டுதல். நிதி செலவு ரூ. 1,249.87.

x. 10 புதிய சமுர்த்தி சுவபொஜுன்ஹல மற்றும் 25 சுவபொஜுன் அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் 850 சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல். செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ. 105.23 ஆகும்.

xi. நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள 1,074 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் 346,615 பயனாளிகளுக்கு மானிய வட்டி விகிதங்களின் கீழ் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் தொழில் அபிவிருத்தி, வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, சுயதொழில் மற்றும் நுகர்வுத்தேவைகளுக்காக ரூபா மில்லியன்களை வழங்கியுள்ளன. 38,164 மதிப்புள்ள நுண்நிதி கடன் வசதிகள்.

xii. 2020 ஆம் ஆண்டை விட 2021 ஆம் ஆண்டில் வங்கி உறுப்பினர்களின் பங்குப் பணத்தின் வளர்ச்சி ரூ.மி 991 ஆக வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

xiii. கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில், சமுர்த்தி வங்கி வைப்புகளின் பெறுமதியின் வளர்ச்சியானது ரூ. 2,497. இதற்கிணங்க, சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் அடிப்படை நோக்கங்களுக்கு இணங்க, குறைந்த வருமானம் பெறும் சமூகத்தை நுண்கடன் மூலம் வலுவூட்டும் பெரும் பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு தற்போதுள்ள வங்கி முறையை வலுப்படுத்துதல்.

xiv. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சேவையை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் கடன் வசதிகளை அதிகரிக்கும் நோக்கத்துடன் 24 புதிய வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களை நிர்மாணித்தல். செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூ.16.19 மில்லியன்.

xv. ''சௌபாக்யா'' சந்தையை நடாத்தி சமுர்த்தி பயனாளிகளின் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கான சந்தை வசதிகளை வழங்கும் நோக்குடன் 25 மாவட்டங்களில் 950 விற்பனைக் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல். செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ.35.88 மில்லியன்.

xvi. 965 தொழில்முனைவோருக்கு உள்ளூர் உணவு உற்பத்திக்கான பயிற்சி பட்டறைகளை நடத்துதல், அழகு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல், தொழில்முனைவோர் சங்கங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இணைய வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்கு தொழில்முனைவோரை வழிநடத்துதல் போன்ற திட்டங்களால் பயனடைந்தனர், அதற்காக செலவழித்த நிதி மதிப்பு ரூ.மி 4.35 ஆகும்.

அத்தியாயம் 06

மனித வளமுகத் திரட்டு

06.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரித்த ஊழியர்கள் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட	107	67	40
மூன்றாம் நிலை	1,942	1,683	259
இரண்டாம் நிலை	25,510	22,461	3,049
ஆரம்பம்	516	434	82
மொத்தம்	28,075	24,645	3,430

06.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது.

இத் திணைக்களத்திற்குத் தேவையான உகந்த பணியாளர் கட்டமைப்பினைத் தயாரித்து, அக்டோபர் மாதம் முகாமைத்து சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இதற்கான அங்கீகாரம் இறுதி கட்டத்தில் உள்ளதால், அங்கீகாரம் கிடைத்தவுடன் காலியாக உள்ள பணியிடங்களுக்கு முறையான ஆட்சேர்ப்பு நடத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

06.3 மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

06.3.1. அறிமுகம்.

“2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் வறுமையற்ற, வறுமையற்ற மற்றும் வளமான இலங்கையை உருவாக்குதல்” என்ற சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்குப் பார்வையை நனவாக்க, தீவிரமாகத் தலையிடும் வலுவான மனித வளம் உருவாக்கப்பட வேண்டியுள்ளது. எனவே 2021 ஆம் ஆண்டு மனித வள அபிவிருத்தி பிரிவின் இலக்கானது பயனாளிகளின் குடும்பங்களை வலுவூட்டி, வளமான தேசத்தை கட்டியெழுப்புவதுடன், தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிக்க பாடுபடும் அதிகாரிகளை இலங்கையின் மனித மூலதனமாக மாற்றுவதன் மூலம் அவர்களுக்கு அறிவை வழங்கி அவர்களுக்கு வழங்குவதாகும். சேவை திருப்தியுடன். இந்த மனித வளமானது உற்பத்தி மற்றும் திறமையான குணாதிசயங்கள் மற்றும் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் நேர்மறை மனப்பான்மை மற்றும் தொலைநோக்கு ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும் போது சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணியை அடையக்கூடிய மனித மூலதனத்தை சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திலேயே உருவாக்க முடியும். அத்தகைய மனித மூலதனத்தை உருவாக்கும் வகையில் மனிதவள அபிவிருத்தி பிரிவின் 2021ஆம் ஆண்டுக்கான செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது. மனிதவள அபிவிருத்தி பிரிவின் ஒட்டுமொத்தப் பயிற்சியின் மூலம் ஊழியர்களுக்கு அதிகாரம் அளிப்பது, அதாவது ஊழியர்களின் அறிவு, திறன்கள், திறன்கள், நேர்மறை மனப்பான்மை, மதிப்புகள், மனக் கட்டமைப்பு (சிந்தனைச் சட்டகம்) மற்றும் முன்னுதாரணங்களை மேம்படுத்துவது என எதிர்பார்க்கப்பட்டது.

6.3.2. மனிதவள அபிவிருத்தி பிரிவின் பணிப்பொறுப்புக்கள்

- உள்ளக ஊழியர்களின் அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்குகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையங்களை திறமையாகவும் வினைத்திறனாகவும் பேணுவதன் மூலம் பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்துதல்.

6.3.3. 2021 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

1. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினை தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை திறன் நடத்துதல்.

   சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தில் பணிபுரியும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களில் முதலாவது வினைதிறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்றாத நிலையில், இலங்கையின் அனைத்து மாவட்டங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் உள்ள வசதி வாய்ப்புக்கள் உள்ள இடங்களில் 1ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடத்தப்பட்டது.

   இந்த உத்தியோகத்தர் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் தேர்வுக்கு வருவதற்கு முன், சம்பந்தப்பட்ட பாடத்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்கள் குறித்து அவர்களுக்கு கல்வி கற்பிப்பதற்காக மாவட்ட அளவில் கருத்தரங்குகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

2. **தாபன, நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி விடயங்களுக்குறியதாக உத்தியோகத்தர் பயிற்சியை வழங்குதல்.**
   இதன் கீழ் தேவையான பாடத்துடன் இணைந்த அறிவை வழங்குவதற்காக, பின்வரும் நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

I. வங்கிகளை கணனி மயமாக்கல் தொடர்பான கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு 04 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளும், சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு கணக்கீட்டு செயல்முறை குறித்து பட்டதாரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான 09 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டன. அநுராதபுரம் மாவட்ட ஊழியர்களுக்கு வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பாகவும் விளக்கமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

II. மாவட்ட கணக்கீட்டு விடய அலுவலர்களுக்கு சம்பள மாற்றம் மற்றும் சம்பள சீரமைப்பு பற்றிய விளக்கத்தினை விளக்குதல்.

   தீவின் 25 மாவட்டங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் கணக்காளர்கள் மற்றும் மாவட்ட கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. கணக்கியல் பாடத்தில் அறிவைப் புதுப்பிக்கவும் நவீன அறிவை வழங்கவும் இந்த நிகழ்ச்சி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

III. ஓய்வூதியக் கோவைகளை தயாரிப்பது குறித்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு விளக்கமளித்தல்.

   02 முறைகளின் கீழ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விளக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அனைத்து மாவட்டங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் ஓய்வூதியக் கோப்புகளைத் தயாரிக்கும் அலுவலர்களுக்கு ZOOM தொழில்நுட்பம் மூலம் விளக்கமளிக்கப்பட்டது.

   இதற்கு மேலதிகமாக தலைமைச் செயலக ஓய்வூதியத் துறை ஊழியர்கள், ஓய்வூதியக் கோப்புகள் தயாரிப்பதில் காலதாமதம் ஏற்படும் மாவட்டங்களுக்குச் சென்று அவர்களைச் சந்தித்து பிரச்னைகளைத் தீர்த்து, ஓய்வூதியக் கோப்புகள் தயாரிக்கும் பணியை துரிதப்படுத்தினர்.

3. **சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடலில் பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளமோ படிப்புகளைத் தொடர முகாமையாளர்களை வழிநடத்துதல்.**

   பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தினால் நடத்தப்படும் மேற்படி பட்ட மேற்படிப்பு டிப்ளோமா கற்கைநெறியை ஆய்வு செய்யுமாறு எமது திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு பணிப்புரை விடுக்கப்பட்டுள்ளது. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள்ளடக்கங்கள், சமூகம் வறுமையை போக்குவதற்காக அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் உத்திகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த அறிவை நமது வழங்குவது வறுமையை ஒழிக்க செயல்படுத்தப்பட்ட வேலைத் திட்டங்களைச் சரி செய்ய உதவும்.

4. 2022 அரசாங்க வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளின்படி சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் குறித்து வங்கி வலய மட்டத்தில் உள்ள அதிகாரிகள் மற்றும் சமூகத் தலைவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துதல்.

இதன் கீழ் நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள அனைத்து வங்கி வலயங்களிலும் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களும், அந்த வங்கி வலயத்தின் மக்கள் தலைவர்களும் பயனாளிகளைத் தெரிவுசெய்து, தொழில்முனைவோரைத் தெரிவுசெய்து, வறிய மக்களை இலக்காகக் கொண்டு அரசாங்கம் முன்னெடுக்கும் சமூக அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்று, திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த முடியும். 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க, ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட பணிகள், விழிப்புணர்வும் இங்கு வழங்கப்பட்டது.

5. RPL முறையின் கீழ் குழு A+ க்கான NVQ LEVEL1V சான்றிதழை வழங்குதல்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் வங்கி மற்றும் அலுவலக மட்டத்தில் பணிபுரியும் 04 வருட பணி அனுபவம் உள்ள பாடநெறியை பயின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு RPL முறையின் கீழ் NVQ LEVEL 1V சான்றிதழை வழங்குவதற்கு இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபைக்கு குறிப்பு. செய்யப்பட்டது மார்ச்/ஏப்ரல் 2022 மாதங்களில், அதிகாரிகள் நடைமுறைச் சோதனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள், மேலும் இந்தச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் திட்டம் நிறைவடையும்.

6. புதிய பட்டதாரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்களின் கடமைகள் பற்றி விளக்கமளித்தல்.

இத்திட்டத்தின் கீழ் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தில் புதிதாக பதவியேற்ற பட்டதாரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்களின் கடமைகள் குறித்தும் சமுர்த்தி இயக்கம் மற்றும் அது எவ்வாறு செயற்படுகின்றது என்பது குறித்தும் விளக்கமளிக்கும் செயலமர்வுகள் இடம்பெற்றன.

7. சமூக பணி தொடர்பில் திறமைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

புதிய பட்டதாரிகளுக்கு சமூகப் பணியில் அடிப்படைத் திறன்களை வளர்க்கும் நோக்கில், சமூகப் பணிகளில் திறன்களை வளர்ப்பதற்காக, 25 மாவட்டங்களில் உள்ள அலுவலகங்களில் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு ஞுழுழுஆ தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி 06 நாள் பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்தி கூடுதல் அறிவு வழங்கப்பட்டது. தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் முழு அனுசரணையின் கீழ் இந்த நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது.

8. YOULEAD நிறுவனத்துடன் இணைந்து தொழில் முயற்சி அபவிருத்தி மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல்.

தொழில் தொடங்கி வாழ்வாதாரத்தை கட்டியெழுப்ப விருப்பமுள்ள விண்ணப்பதாரர்களைத் தேர்ந்தெடுத்து அவர்களுக்கு தொழில் முயற்சி பற்றிய அறிவையும் பயிற்சியையும் அளித்து அவர்களை தொழில் முயற்சியாளர்களை தேசிய பொருளாதாரத்தில் பங்குதாரர்களாக்கும் நோக்கத்தில் இந்தப் பயிற்சித் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது.

இதன்படி, இந்த விழிப்புணர்வு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்காக நாடளாவிய ரீதியில் அனைத்து மாவட்டங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் 172 உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட பயிற்சிக் குழுவொன்று தயாரிக்கப்பட்டது. இந்த பயிற்சியாளர் குளத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முதலில் 06 நாட்கள் zoom தொழில்நுட்பம் ஊடாகவும் பின்னர் 03 நாட்கள் பயிற்சியாளர் பயிற்சியும் சகல வசதிகளுடன் கூடிய ஹோட்டல்களுக்கு வரவழைக்கப்பட்டு அவர்களுக்கு உடற் பயிற்சியும் அறிவுத்திறனும் வழங்கப்பட்டது.

மேற்கூறிய முறையில் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர் குழுவின் பயிற்சியாளர்கள் 08 மாவட்டங்களின் கள உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தெரியப்படுத்தி, தகுந்த அளவுகோல்களின் கீழ் விண்ணப்பதாரர்களைக் கண்டறிந்து அவர்களை ஒரு நிறுவனமாக மாற்றுவதற்குத் தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவார்கள்.

9. வெளிநாட்டு புலமைப் பரிசிலின் பொருட்டு உத்தியோகத்தர்களை முன்வைத்தல்.

பிராந்திய நாடுகளில் வறுமையை போக்கப் பயன்படுத்தப்படும் தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் உத்திகளை உள்ளடக்கிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் அனுபவத்தை எமது திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு வழங்கும் நோக்கத்துடன், வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பட்டறைகள் அனுபவப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சிகள் உட்பட வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசில்கள் வெளிநாட்டுத் திணைக்களத்தினால் அனுப்பப்படும்.

10. நுண்நிதி வங்கி ஊழியர்களுக்கு கணக்கீடு மற்றும் வணிகக் கற்கை தொடர்பான சான்றிதழ் படிப்புகளை நடத்துதல்.

மேற்படி பயிற்சித் திட்டம் இலங்கை பட்டயக் கணக்கியல் மற்றும் வணிகக் கற்கை நிறுவனத்துடன் இணைந்து சமுர்த்தி நுண்நிதி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களில் பணிபுரியும் சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்படுகிறது. உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடத்திட்டத்தின் கீழ் 06 நாட்களுக்கு மேற்கூறிய பயிற்சித் திட்டம், உள்ளூர் பொது மற்றும் தனியார் வங்கிகளில் பின்பற்றப்படும் முகாமைத்துவம், கணக்கீடு, வங்கி மற்றும் பிற தரநிலை முறைகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் பயிற்சியை வழங்குவதன் மூலம் நமது வங்கி முறையை மிகவும் திறமையாகவும் பயனுள்ளதாகவும் மாற்றும் நோக்கத்துடன். குடியிருப்பில் தங்கியிருக்கும் போது தேவையான அறிவை வழங்க வேண்டும்.

11. சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையத்தை பராமரித்தல்.

சமுர்த்தி திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான நில்லம்பை, சமனவெவ மற்றும் மாத்தறை சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

அதன்படி, மாத்தறை மற்றும் நில்லம்ப பயிற்சி நிலையங்களில் தேவையான திருத்தப்பணிகள் கடந்த வருடம் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அத்தியாவசிய உபகரணங்களும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

2021-செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் உடல் முன்னேற்றம் மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் (சுருக்கம்)

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு /வெளிநாட்டு)	முடிவு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	1,601 உத்தியோகத்தர்கள்	01 நாட்கள்	1.69		உள்நாடு	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்
தாபன மற்றும் நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பான பயிற்சி திட்டங்கள் (அலுவலக பணி / ஒழுங்குமுறை நடைமுறை / கணக்கியல் பயிற்சி / தணிக்கை பயிற்சி)	267 உத்தியோகத்தர்கள்	03 நாட்கள் 03 நாட்கள்	0.69		உள்நாடு	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு வங்கி கணினிமயமாக்கல் குறித்த பயிற்சி. 04 பட்டறைகளை நடத்துதல். பட்டதாரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் கணக்கியல் செயல்முறை பற்றிய விழிப்புணர்வு. பட்டறை 01.

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு /வெளிநாட்டு)	முடிவு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
வறிய மக்களை வலுவூட்டுவதில் சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களின் பங்கு பற்றிய விழிப்புணர்வு.	862 உத்தியோகத்தர்கள்	½ நாள்	0.04		உள்நாடு	அநுராதபுரம் மாவட்ட பணியாளர் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை எவ்வாறு நடத்துவது என்பது பற்றிய விழிப்புணர்வு 2021. நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01
சமூக அபிவிருத்தி முகாமையாளருக்கு சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா கற்கை நெறியை நடாத்துதல்.	39 உத்தியோகத்தர்கள்	ஆண்டு 01	2.43		உள்நாடு	பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தின் மானுடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞான முதுகலை கற்கைநெறிகள் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் தொடர்பான முதுகலைப் பட்டப்பின் டிப்ளோமா பாடநெறியைப் படிக்குமாறு சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளனர் நிகழ்ச்சிகள் 01
2022 வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகளின் படி சமுர்த்தி வேலைத்திட்டம் பற்றி வலய மட்டத்தில் உள்ள வங்கி ஊழியர்கள் மற்றும் மக்கள் தலைவர்களுக்கு விளக்கமளித்தல்.	64,320 உத்தியோகத்தர்கள்	நாட் ½	10.71		உள்நாடு	வங்கி வலய மட்டத்தில்உத்தியோகத்தர்களின் மற்றும் மக்கள் தலைவர்களுக்கு 915 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
A+ உத்தியோகத்தர்களுக்கு NVQ LEVEL 4 சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	188 உத்தியோகத்தர்கள்	மாதம் 03	1.83		உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களஜன் மதிப்பீடு மற்றும் ஆய்வுக்காக இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகாரசபைக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளனர் நிகழ்ச்சி 01
சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையங்களை பராமரித்தல்						
நில்லம்பை பயிற்சி மையம்						
விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் கட்டிடத்திற்கு தேவையான பழுது பார்த்தல்.			1.64		உள்நாடு	கட்டடத்திற்கு தேவையான திருத்தப் பணிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
மாத்தறை பயிற்சி நிலையம்						

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு /வெளிநாட்டு)	முடிவு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
மாத்தறை பயிற்சி நிலையத்தில் லிப்ட் பழுது பார்த்தல், உபகரணங்கள் வாங்குதல்,			0.38		உள்நாடு	நீர் இறைக்கும் இயந்திரம், தொலைநகல் இயந்திரங்கள் வாங்கப்பட்டுள்ளன. மாத்தறை பயிற்சி நிலையத்தில். மின்தூக்கி பழுதுபார்க்கப்பட்டுள்ளது.
மாத்தறை பயிற்சி நிலையத்தில் கரிம உரத் திட்டம்			0.03		உள்நாடு	கரிம உரத் திட்டம் குறித்து விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
கட்டிடத்திற்கு தேவையான பழுது.			4.44		உள்நாடு	கட்டடத்தில் தேவையான திருத்தப் பணிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களின் மனப்பாங்கு மேம்பாடு / மன அழுத்த மேலாண்மை / தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள்	702 உத்தியோகத்தர்கள்	நாட் 01	0.72		உள்நாடு	புதிதாக நியமனம் பெற்ற பட்டதாரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு 14 நாள் விடயத்தோடு இணைந்த நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலர்களின் பயிற்சி						
புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமூக பணி அடிப்படை திறமைப் பயிற்சி குறித்த குறுகிய கால பயிற்சி திட்டம்	55 உத்தியோகத்தர்கள்	நாட் 02	**0.28**		உள்நாடு	கணக்கியல் வியடத்திற்குறிய மாவட்ட பணியாளர்களுக்கு சம்பள தயாரிப்பு பயிற்சி வழங்குதல்
ஓய்வூதியம் வழங்குவதை விரைவுபடுத்துதல் ZOOM தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்	656 உத்தியோகத்தர்கள்	நாட் 06 நாட் 01	**0**		உள்நாடு	Zoom தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் 06 நாட்களுக்கு 736 உத்தியோகத்தர்களுக்கு 06 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. 25 மாவட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 09 நிகழ்ச்சிகள் Zoom தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் நடத்தப்பட்டன.

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு /வெளிநாட்டு)	முடிவு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
ஓய்வூதியம் வழங்கும் செயல்முறையை விரைவுபடுத்துதல்- மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிகள்	345 உத்தியோகத்தர்கள்	நாட் 01	**0.26**		உள்நாடு	ஓய்வூதியம் வழங்குவது தொடர்பாக அதனூடாக கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
தொழில்முனைவோர் மேம்பாடு பற்றிய அறிவைப் புதுப்பித்தல்	5,333 உத்தியோகத்தர்கள்	நாட்கள் 06	**1.87**		உள்நாடு	172 உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி பயிற்சி (TOT) நிறைவடைந்துள்ளது. மாவட்ட 08 கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு
உத்தியோகத்தர்களின் உயர்கல்விக்கான பாடநெறிக் கட்டணங்களை வழங்குதல். (பட்டப்பின் / பட்டம் / டிப்ளமோ கற்கைநெறி	37 உத்தியோகத்தர்கள்	1 மாதம் / வருடம் 01	**1.69**		உள்நாட்டு	37 உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பங்களை பகுப்பாய்வு செய்து பாடநெறிக் கட்டணம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
குறுநிதி வங்கி ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி.						
கணக்கீடு மற்றும் கணக்கீயல் தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி		நாட்கள் 06	**9.95**			சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் 585 உத்தியோகத்தர்கள் CMA நிறுவனத்துடன் இணைந்து 11 திட்டங்களின் கீழ் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்.
உத்தியோகத்தர்களின் உயர்கல்விக்கான பாடநெறி கட்டணங்களை வழங்குதல். (பட்டப்பின் / பட்டதாரி / டிப்ளமோ பாடநெறி)						
வெளிநாட்டுப் - பயிற்சி திட்டங்கள் -						
வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தால் பரிந்துரைக்கப்படும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளுக்கு பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை முன்வைத்தல்.	08 உத்தியோகத்தர்கள்	நாட்கள் 03	**0**	வெளிநாட்டு		கொரிய/தாய்லாந்து/ஜப்பான் அரசங்கத்தின் நடத்தப்படும் பட்டப்பின் பாடநெறி/பயிற்சி திட்டங்களுக்கும் பொருட்டு தகுதிவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு விண்ணப்பிக்குமாறு சகல பணியாள்களும் விளக்கமளிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

அத்தியாயம் - 07

ஏற்புடைமை அறிக்கை

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
1	கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக்கூற்று/கணக்குகள் குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்று	ஏற்புடையது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல	வணிக முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	விசேட முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதல்ல	ஏனையவை என்ற முற்பணக் கணக்கு பேணப்படுவதில்லை	
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரித்தல் (நி.பி 445)**			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
2.2	ஆட்களுக்கான சம்பள ஆவணங்கள்/ ஆட்களுக்கான சம்பள அட்டைகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன	ஏற்புடையது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினா ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது	ஏற்புடையது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொறுப்புக்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளை பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.7	பொருட்பட்டோலை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.8	இருப்புப் பட்டியல் (சொத்துக் கணக்கெடுப்பு ஆவணம்) இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.9	சேதங்கள், இழப்புக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
2.11	உப படிவ புத்தக ஆவணம் (GA – N20)	ஏற்புடையது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு பணிகளை பரவலாக்கஞ் செய்தல் (நி.பி 135)**	ஏற்புடையது		
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள்அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் வழங்கப்படுவது தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் விளக்கமளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் வீதம் அல்லது அதிலும் கூடிய எண்ணிக்கை ஒன்றின் ஊடாக அங்கீகரித்த பிரகாரம் அதிகாரங்களை வழங்கியிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.4	2014-05-11ம் ஆண்டின் 171/2004 இலக்கத்தினையுடைய அரச கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரச சம்பளங்கள் மென்பொருள் பொதியினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குள் இணங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
04	**வருடாந்த திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதீட்டு திணைக்களத்துக்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
5	**கணக்காய்வு ஐய வினா**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் சகல கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருந்தமை	ஏற்புடையது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1 – 2019ம் ஆண்டின் ஆரம்பத்திலேயே கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டமை	ஏற்பபடையது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதல்ல	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டம் வரை விரிவாகியுள்ளமை காரணமாக கணக்காய்வு ஐய வினாவின் பொருட்டு பதில்கள் தாமதமாகும் சந்தர்ப்பமும் உள்ளது.	மாவட்ட மட்டத்தில் கணக்காய்வு அலகின் ஊடாக பதில்கள் வரவழைத்துக்கொள்ள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
6.3	2018ம் ஆண்டின் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவிற்கமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திரத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
6.4	நிதிப் பிரமாணம் (134)(3) இற்கமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வு தலைமையகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	ஏற்படையது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
1	DMA சுற்றறிக்கை 1 – 2019இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றம் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் 04ஐ ஆவது குறித்த ஆண்டிற்குள் நடாத்தியிருத்தல் வேண்டும்	ஏற்புடையது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 என்ற இலக்கத்தினையுடைய சொத்து முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கைகளின் 07வது அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்பிரேட்டர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்திற்கமைய அச் சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குகளை செயற்படுத்துவதனை ஒருங்கினைக்கும் பொருட்டு பொருத்தமான ஒருங்கினைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்பிரேட்டர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
8.3	அரச சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம் சொத்துக் கணக்கெடுப்பினை மேற்கொண்டு உரிய அறிக்கைகளை குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.4	வருடாந்த சொத்துக் கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளிக்காட்டப்பட்ட மிகைகள் குறைபாடுகள் மற்றும் பிற சிபார்சுகளை சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொண்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
8.5	பயன்படுத்திய பொருட்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்கங்களில் உள்ள வாகனங்களின் பொருட்டு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
9.2	வாகனம் பயன்படுத்தி முடித்ததன் பின்னர் 06 மாதங்களில் குறைந்த காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	தொழில்நுட்பக் குழு அறிக்கையின் பிரகாரம் பொருத்தமான காலத்தில் வாகனத்தை அகற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளலப் படும்.	
9.3	வாகனப் பதிவு புத்தகத்தினைப் பராமரித்துக் கொண்டு அவற்றினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி 130, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படுதல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
9.5	2016-12-29ம் திகதியிடப்பட்ட 2016/30 இலக்கத்தினையுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குகளுக்கமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் செலவாகுவதனை மீண்டும் பரீட்சித்தல்	ஏற்புடையது		
9.6	குத்தகை கால வரையறையின் பின்னர் வாடகை வாகனங்களின் குறிப்புப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்தினை மாற்றிக் கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தில் வங்கிக்கணக்கிணக்க கூற்றினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அதனை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து கொண்டு வந்த மற்றும் செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்படையது		
10.3	வங்கிக் கணக்கினக்க கூற்றிலிருந்து சுட்டிக் காட்டப்பட்ட மற்றும் சீராக்கஞ் செய்ய வேண்டியதிலிருந்து மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்திற்கமைய செயற்பட்டு அம் மீதிகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
11	**நிதி ஒதுக்கீட்டு உபயோகம்**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதல்ல	பிரயாணப்படிகளின் ஒதுக்கீடுகள் நடப்பாண்டில் செலவினை மேற்கொள்ள போதுமானதாக இல்லை.	

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
11.2	நி.பி 94(1) இற்கமைய வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் நிலுவையினை நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறையினைத் தாண்டாத பிரகாரம் பொறுப்புக்களை வகித்தல்	ஏற்படையது		
12	**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்குள் ஏற்றதாக உள்ளமை	ஏற்படையது		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து உள்ள நிலுவையான கடன் மீதிகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் ஒரு விசேட நிலையில் உள்ளதனால் மேலும் தீர்க்கப்பட வேண்டிய கடன் மீதிகள் உள்ளன.	கடன் மீதிகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி 571 இன் பிரகாரம் செயற்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
14	**கட்டு நிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி தொழிற்படுகை திணைக்களத்திற்கு பணம் அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக் கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ஏற்பு டையதல்ல)	ஏற்புடையதற்ற தாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
14.2	நி.பி 371இற்கமைய வெளியிட்ட செயற்பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்படையதல்ல	கோவிட் தொற்று நிலைகாரணமாக ஒரு சில முற்பணக்கணக்குகள் குறிப்பிட்ட சகல எல்லைக்குள் முடித்துக் கொள்ள முடியாமைலுள்ளமை.	தாமதங்களை தவிர்ப்பதற்காக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது
14.3	நி.பி 371இற்கமைய அங்கீகரித்த வரையறையினைத் தாண்டாதவாறு செயற்பணி இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதல்ல	பயிற்சி நிலையங்களுக்கு வழங்கிய முற்பணமானது ரூபா 250,000.00 இற்கு வரையருத்து கீழ் செயப்பட்டது.	
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணங்கச் செய்தல்	ஏற்புடையது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு ஏற்றதாக சேகரித்த வருமானத்திலிருந்து மீண்டும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
15.2	சேகரித்த வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
15.3	நி.பி 176இற்கமைய நிலையான வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரித்த பணியாளர் வரையறைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	ஏற்புடையது		
16.2	பணியாளர்களின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
16.3	20.09.2017ம் திகதியிடப்பட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கமைய தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் வலைத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியினூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் மக்களின் பாராட்டுக்கள் குறைகளைச் சுட்டிக்காட்ட வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08வது மற்றும் 10வது பிரிவுகளுக்கமைய வருடமொன்றுக்கு இரு தடைவை அல்லது வருடத்திற்கொருமுறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
18	**பிரஜைகள் பிரகடணத்தை செயற்படுத்துதல்**			

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018(1) என்ற இலக்கத்தினையுடைய பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கேற்ப பிரஜைகள்/ சேவை நாடிகள் பிரகடணம் கொடுக்கப்பட்டு செயற்படுத்தியுள்ளமை	ஏற்புடையது		
18.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3இன் பிரகாரம் பிரஜைகள்/சேவை நாடிகள் பிரகடணம் செயற்படுவதையும் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவன முறைமையை உருவாக்கியுள்ளமை	ஏற்புடையது		
19	**மனித வள திட்டமிடலைத் தொகுத்தல்**			
19.1	2018.01.24ம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டமிடல் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையது		
19.2	பணியாளர்களின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடமொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சியொன்று மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வள திட்டமிடலில் உறுதிப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்தப் பணியாளர்களுக்கும் வருடாந்த வினைத்திறன் ஒப்பந்தம் ஒன்று கையொப்பமிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது /ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
19.4	மேலே சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கமைய மனித வளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவது தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த வருடத்தின் பொருட்டு கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்குறிய புகைப்படங்கள்

ஆரோக்கிய உணவக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

கம்பஹா மாவட்டம் மீரிகம பிரதேச செயலகப்பிரிவுப் சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகம்.

மாத்தளை மாவட்டம் கலேவெல பிரதேச செயலகப் பிரிவின் சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகம்.

"சௌபாக்கியா" வீடமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

குருணாகல் மாவட்டம் மஹவ பிரதேச செயலகப்பிரிவின் திரு. ஐ.எம். லிலாரத்ன வின் வீட்டினை நிர்மாணிக்க உதவிகளை மேற்கொண்டமை.

முன்னர்

பின்னர்

கம்பஹா மாவட்டம் பியகம பிரதேச செயலகப்பிரிவின் திருமதி. கே.சுராங்கனியின் வீட்டினை நிர்மாணிக்க உதவிகளை மேற்கொண்டமை.

முன்னர்

பின்னர்

"திரிய பியச" வீடமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

மஹவ பிரதேச செயலகப்பிரிவின் 157 அட்டவரல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு திருமதி. பீ.எம். ஜயரத்ன மெனிக்கேயின் வீட்டினை நிர்மாணிக்க உதவிகளை வழங்குதல்.

முன்னர்

பின்னர்

துப்புரவேற்பாட்டு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.

புத்தளம் மாவட்டம் ஆனமடுவ பிரதேச செயலகப் பிரிவு

காலி மாவட்டம் கரந்தெனிய பிரதேச செயலகப் பிரிவு

வாசிகசாலை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

புத்தளம் பிரதேச செயலகப் பிரிவு சிறுவர் கழக வாசிகசாலை வேலைத்திட்டம்

அனுராதபுரம் மாவட்டம் ம.நு.ப பிரதேச செயலகப் பிரிவு சிறுவர் கழக வாசிகசாலை வேலைத்திட்டம்