



## உள்ளடக்கம்

நிதித்துறையின் முக்கியமான குறிப்புகள் .....	2
தலைவரின் மீளாய்வு .....	3
பணிப்பாளர் சுயவிபரங்கள் .....	5
நிறுவன ஆளுகை .....	7
நிறுவன நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பணிப்பாளர் சபையின் வருடாந்த அறிக்கை .....	11
இடர் மேலாண்மை .....	14
கணக்காய்வு குழுவின் அறிக்கை .....	17

## நிதிக் கூற்றுக்கள்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை .....	20
விபரமான வருமானத்தின் அறிக்கை .....	22
நிதி நிலைமைக் கூற்று .....	23
பங்குகளில் மாற்றம் பற்றிய கூற்று .....	24
நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று .....	25
நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் .....	26
கூட்ட அறிவித்தல் .....	49
குறிப்புகள் .....	50
பதிலாள் படிவம் .....	53



## நிதித்துறையின் முக்கியமான குறிப்புகள்

	2019	2018
அறை வருமானம் ரூ. '000	1,171,875	1,219,737
உணவு மற்றும் பான வருமானம் ரூ. '000	1,646,118	1,631,492
ஏனைய வருமானம் ரூ. '000	60,749	59,314
மொத்த வருமானம் ரூ. '000	2,878,742	2,910,543
மொத்த இலாபம்	1,475,059	1,483,379
மொத்த இலாப வரம்பு %	51.24	50.97
இலாபம்/(இழப்பு) வரிக்கு முன்னர் ரூ. '000	(312,448)	(126,461)
வரிக்குப் பின்னான இலாபம் ரூ. '000	(325,630)	(127,507)
மறுமதிப்பீட்டு உபரி	1,452,978	-
அறிக்கை காலத்திற்கான மொத்த முழுமையான வருமானம்	1,104,892	(112,512)
வருமானம்/(இழப்பு) பங்கு ஒன்றிற்கு ரூ. '000	0.54	(0.05)
சராசரி அறை கட்டணம் ரூ.	21,562	22,944
குடியிருப்பு %	49	48
நீண்ட கால வட்டி பெறல் கடன்கள் ரூ. '000	250,000	Nil
குறுகிய கால கடன்	254,492	432,938
மொத்த பங்கு ரூ. '000	15,025,709	13,920,817
கடன்/பங்கு %	3.36	3.11
மொத்த சொத்துகள் ரூ. '000	16,605,325	15,330,551
கடன்/மொத்த சொத்துகள்	3.04	2.82
நடப்பு சொத்துகள் ரூ. '000	703,208	711,958
நடப்பு பொறுப்புக்கள் ரூ. '000	746,976	905,859
நடப்பு வீதம் (தடவைகள்)	0.94	0.79
விரைவான சொத்து அளவு (தடவைகள்)	0.88	0.72

## தலைவரின் மீளாய்வு

“புதிய தொடக்கங்களைப் பொறுத்தவரை, ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பி.எல்.சி ஆகிய நாங்கள் நிறுவனத்தை ஒரு நிலையான மற்றும் இலாபகரமான நிறுவனமாக மாற்ற உறுதிபூண்டுள்ளோம். எமது சொத்தில் நிகழ்வு இடங்களை விரிவாக்குவதில் முதலீடுகளை மையமாகக் கொண்டு நிறுவனம் பல உத்திகளைச் செயல்படுத்தியது. நிகழ்வு இடங்களின் மிகவும் தேவை விரிவாக்கம் MICE வணிகத்திற்கான பிராந்திய சந்தைகளில் ஊடுருவுவதற்கான வாய்ப்பைப் பெற்றது.

புதிய மூலோபாயத்தின் ஒரு பகுதியாக, சினெர்ஜிஸ்டிக் நிறுவனங்களை ஒரு பிரிவின் கீழ் கொண்டுவருவதன் மூலம் ஒரு முதன்மை ரியல் எஸ்டேட் போர்ட். போலியோவை உருவாக்க அரசாங்கத்தால் முன்மொழியப்பட்டுள்ளது, மேலும் அத்தகைய சொத்துக்களை ஒரு குடை அமைப்பில் இணைப்பதன் மூலம், இந்த நிறுவனங்களை எதிர்காலத்தில்.மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்கான சாத்தியங்கள் உள்ளன என்பது தெரியவந்துள்ளது.”

அன்புடைய பங்குரிமையாளர்களே,

டிசம்பர் 31, 2019 உடன் முடிவடையும் நிதியாண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளை முன்வைப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். இலங்கையில் விருந்தோம்பல் துறையில் ஒரு முக்கிய வீரராக, புகழ்பெற்ற ஹில்டன் வர்த்தக நாமத்துடன் வலுவாக ஆதரிக்கப்படுவதால், ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பி.எல்.சி. என்பது 2019ஆம் ஆண்டில் பாதகமான நிகழ்வுகள் இருந்தபோதிலும் புதிய தொடக்கங்களுக்கு முன்னோக்கிச் செல்லுங்கள் என்ற நிறுவனம் காட்டிய வழியால் ஈர்க்கப்பட்டு, இந்த வருடாந்த அறிக்கை “புதிய ஆரம்பங்கள்” என்ற கருப்பொருளில் அமைந்துள்ளது, ஏனெனில் இது எதிர்காலத்திற்கான எங்கள் நம்பிக்கையான அணுகுமுறையையும், மூலோபாயத்தையும் உள்ளடக்கியது. 2019இல் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை மந்தநிலையில் இருந்தபோதிலும், பயங்கரவாத தாக்குதல்கள், அதைத் தொடர்ந்து நடந்த ஜனாதிபதித் தேர்தல்கள், பின்னர் உலகளாவிய சுற்றுலாவை ஒரு மெய்நிகர் நிலைக்கு கொண்டு வந்த கொவிட்-19 பரவல் ஆகியவற்றுக்கு மத்தியிலும், நாங்கள் சவால்களுக்கு மேலே உயர்ந்துள்ளோம்.

### 2019இல் தொழில்துறை நிலைமைகள்

உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதலால் மோசமாக பாதிக்கப்பட்டுள்ள 2018ஆம் ஆண்டில் பதிவான 2,333,796 வருகைகளுடன் ஒப்பிடுகையில், 2019 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் இதுவரை இல்லாத அளவுக்கு அதிக காலாண்டு வருகையை பதிவு செய்த சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை, 2019ஆம் ஆண்டில் மொத்தம் 18.0% குறைந்து 1,913,702ஆக இருந்தது. எவ்வாறாயினும், கொள்கை அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட தீர்வு நடவடிக்கைகள், பாதுகாப்பு நிலைமைகளில் முன்னேற்றம், சுற்றுலாத் துறையில் வணிகங்களுக்கான நிதி உதவி, சுற்றுலா மேம்பாடு மற்றும் பயண ஆலோசனைகளை 2019 நடுப்பகுதியில் மென்மையாக்குதல் ஆகியவை சுற்றுலா வருகையை ஆண்டு இறுதிக்குள் எதிர்பார்த்ததை விட வேகமாக புதுப்பிக்க உதவியது. அதன்படி, சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை படிப்படியாக மீண்டது, மே மாதத்தில் 70.8% வீழ்ச்சியிலிருந்து 2019 டிசம்பரில் வருடாந்த அடிப்படையில் ஆண்டுக்கு 4.5% சரிவை மட்டுமே பதிவு செய்தது.

அனைத்து முக்கிய பிராந்தியங்களிலிருந்தும் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை 2019இல் குறைந்துவிட்டது. 887,572 வருகையுடன் இலங்கைக்கு மிகப்பெரிய சுற்றுலாப் பயணிகளாக ஐரோப்பாத் தொடர்ந்தது, இது மொத்த சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகையில் 46.4% ஆகும். இருப்பினும், மத்திய மற்றும் கிழக்கு ஐரோப்பாவிலிருந்து வருகை அதிகரித்த போதிலும், ரஷ்யாவிலிருந்து வருகையின் ஈர்க்கக்கூடிய வளர்ச்சியுடன், 2018 உடன் ஒப்பிடும்போது ஐரோப்பாவிலிருந்து சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை 2018இல் 12.8% குறைந்துள்ளது. ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியமானது 2019ஆம் ஆண்டில் 839,470 சுற்றுலாப் பயணிகளுடன் இரண்டாவது அதிகப்பட்ச வருகையைப் பதிவுசெய்தது. இது மொத்த சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகையில் 43.9% ஆகும், ஓட்டுமொத்தமாக 23.1% சரிவு இருந்தபோதிலும். நாடுகளின் சுற்றுலாப் பயணிகளின் அடிப்படையில், இந்தியா 355,002 வருகையுடன் முன்னணியில் உள்ளது, இங்கிலாந்து, சீனா, ஜெர்மனி மற்றும் அவுஸ்திரேலியா ஆகிய நாடுகள் உள்ளன. 2018ஆம் ஆண்டில் அமெரிக்க டொலர்கள் 4,381 மில்லியனுடன் ஒப்பிடும்போது, சுற்றுலா மூலமான வருமானம் 17.7% குறைந்து 2019ஆம் ஆண்டில் 3,607 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாக பதிவானது.

## தலைவரின் மீளாய்வு

### செயற்பாட்டு மீளாய்வு

இந்த ஆண்டில், வருவாய் 1% YOY குறைந்து ரூ. 2.91 பில்லியன் முதல் ரூ. 2.88 பில்லியன் வரை. அறைகளின் வருவாய் ஒட்டுமொத்தமாக 4% குறைந்துள்ளது, அதே நேரத்தில் 2018ஆம் ஆண்டில் 48% ஆக இருந்த 2019இல் 49% ஆக உயர்ந்துள்ளது, அதே நேரத்தில் சராசரி அறை வீதம் 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 22,944/- இலிருந்து ரூ. 21,562/- ஆக குறைந்துள்ளது. உச்ச பருவத்தில் ஏற்பட்ட பின்னடைவுகள் இருந்தபோதிலும் உணவு மற்றும் பானம் (Food and Beverage – F & B) துறை சிறப்பாக செயல்பட்டது மற்றும் முந்தைய ஆண்டை விட அவர்களின் வருவாயை ரூ. 1.6 பில்லியனாக பராமரித்துள்ளது.

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் கொந்தளிப்பான தன்மை இருந்தபோதிலும், மொத்த வருவாய் ரூ.1,483 பில்லியன் முதல் 2019ஆம் ஆண்டில் ரூ. 1,475 பில்லியனாக பதிவானது. மொத்த லாபம் (GP) விளிம்பு 51மூ.ஆக பராமரிக்கப்பட்டது. நியாயமான மதிப்பை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிறுவனம் சொத்துக்களை மறு மதிப்பீடு செய்தது, இதன் விளைவாக ரூ. 1.5 பில்லியன் மீளாய்வு உபரி கிடைத்தது, அதேபோல் 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி நிலவரப்படி கணக்குகளில் இணைக்கப்பட்டது.

முந்தைய ஆண்டில் உணவு மற்றும் பான துறையின் புதுப்பித்தல் நிறைவடைந்த நிலையில், விற்பனை நிலையங்கள் தொடர்ந்து விசுவாசமான வாடிக்கையாளர்களை ஈர்த்தன. பெருநிறுவன மற்றும் தனிப்பட்ட நிகழ்வுகளுக்கு விருப்பமான இடமாக இருப்பதால், துடிப்பான விளம்பர நடவடிக்கைகள் ஹில்ல்டன்ஸ் ஒரு முக்கியமான ஈர்ப்பாகும்.

எங்கள் வெற்றியின் ஒரு முக்கிய தூண் நமது மனித மூலதனம், நாங்கள் அறியப்பட்ட உயர் தரமான சேவையைத் தக்கவைக்க மனித வள பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் தொடர்ந்து முதலீடு செய்தோம்.

### புதிய தொடக்கங்கள்

புதிய தொடக்கங்களைப் பொறுத்தவரை, ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பீ.எல்.சி ஆகிய நாங்கள் நிறுவனத்தை ஒரு நிலையான மற்றும் இலாபகரமான நிறுவனமாக மாற்ற உறுதியூண்டுள்ளோம். எமது சொத்தில் நிகழ்வு இடங்களை விரிவாக்குவதில் முதலீடுகளை மையமாகக் கொண்டு நிறுவனம் பல உத்திகளைச் செயல்படுத்தியது. நிகழ்வு இடங்களின் மிகவும் தேவை விரிவாக்கம் MICE வணிகத்திற்கான பிராந்திய சந்தைகளில் ஊடுருவுவதற்கான வாய்ப்பைப் பெற்றது.

புதிய மூலோபாயத்தின் ஒரு பகுதியாக, சினெர்ஜிஸ்டிக் நிறுவனங்களை ஒரு பிரிவின் கீழ் கொண்டுவருவதன் மூலம் ஒரு முதன்மை ரியல் எஸ்டேட் போர்ட்.போலியோவை உருவாக்க அரசாங்கத்தால் முன்மொழியப்பட்டுள்ளது, மேலும் அத்தகைய சொத்துக்களை ஒரு குடை அமைப்பில் இணைப்பதன் மூலம், இந்த நிறுவனங்களை எதிர்காலத்தில் மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்கான சாத்தியங்கள் உள்ளன என்பது தெரியவந்துள்ளது.

அதன்படி, கேன்வில் குழு (கிராண்ட் ஹையாட்), ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (ஹில்டன்), கிராண்ட் ஓரியன்ட் ஆகியவற்றைக் கொண்டுவருவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சராக பிரதமர் முன்வைத்த திட்டத்திற்கு அமைச்சரவை ஒப்புதல் அளித்தது. இந்த நிறுவனங்களை விரிவுபடுத்துவதற்கும் அவற்றின் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் திறைசேரி, இலங்கை

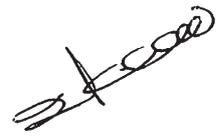
வங்கி மற்றும் இலங்கை காப்புறுதி நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான ஒரு நிறுவனத்தின் கீழ் ஓரியன்ட் ஹோட்டல். இந்த மூலோபாயம் மகத்தான ஆற்றலைக் கொண்டுள்ளது என்று நாங்கள் நம்புகிறோம், அதைச் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கிறோம்.

### எதிர்கால எதிர்பார்ப்புகள்

பயங்கரவாதத் தாக்குதல் அல்லது வேறு ஏதேனும் நெருக்கடி சூழ்நிலைகளுக்குப் பிறகு பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் வேகத்தை மீண்டும் பெறுவதற்கான நாட்டின் திறன் வலுவான தற்செயல் திட்டங்கள், பேரழிவு மீட்பு திட்டங்கள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை நெறிமுறைகள் கிடைப்பதைப் பொறுத்தது. ஆகையால், ஒரு நெருக்கடி ஏற்பட்டால் எதிர்வினையாற்றுவதை விட செயலில் இருப்பது ஒரு முக்கியமான காரணியாகும். இந்த அம்சத்தில், சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு அதிகாரிகள், சிவில் சமூகம், சுற்றுலா அதிகாரிகள் மற்றும் ஊடகங்களை இதுபோன்ற நெருக்கடிகளை எதிர்கொள்ள ஒருங்கிணைப்பது வணிக மற்றும் சுற்றுலா பின்னடைவை மேம்படுத்துவதில் வெற்றிபெற அவசியம். இலங்கை, அவ்வப்போது, பல சோகமான சம்பவங்களைத் தாங்கும் திறனை நிரூபித்துள்ளது. படிப்படியாக மீட்கப்பட்ட போதிலும், தொற்றுநோய்களின் தாக்குதல் தொழில் மற்றும் பொதுவாக பொருளாதாரத்திற்கு பெரும் பின்னடைவாக இருக்கும். வாழ்க்கையையும் வாழ்வாதாரத்தையும் சமநிலைப்படுத்துவது ஒரு பெரிய சவாலாக இருக்கும், மேலும் ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் அடுத்த ஆண்டில் மற்றொரு சவாலான காலத்தை எதிர்கொள்ள தயாராக உள்ளனர்.

### பாராட்டு

சபையில் உள்ள எனது சக பணிப்பாளர்களுக்கும், நிறுவனத்தின் மூத்த நிர்வாகத்திற்கும் நெகிழ்ச்சியை வெளிப்படுத்தியதற்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இந்த முக்கியமான கட்டத்தில் அனைத்து சவால்களையும் மீறி, விடாமுயற்சியுடன் வரும்போது பொது முகாமையாளரும் ஹில்டன் கொழும்பின் பணியாளர்களும் விதிவிலக்கானவர்கள். நமது பங்குதாரர்களும் எங்கள் திறமை மற்றும் நம் மீதான நம்பிக்கைக்கு எங்கள் நேர்மையான நன்றியைத் தெரிவிக்க விரும்புகின்றோம்.



சிறினிமால் பெரேரா  
தலைவர்

## பணிப்பாளர் சுயவிபரங்கள்

### திரு. சிறிநிமால் பெரேரா தலைவர்

திரு. சிறிநிமால் பெரேரா அவர்கள், 2007 முதல் நொரிடேக் லங்கா போர்சிலெய்ன் (பிரைவட்) லிமிடட் ("நொரிடேக்") பணிப்பாளர் சபையின் நிறைவேற்று ஆலோசகராக இருந்து வருகின்றார். அத்துடன், கட்டுநாயக்க சுதந்திர வர்த்தக வலயத்தில் லேபிள் தயாரித்தல், பெட்டி பொதியிடல், மற்றும் புடவைத் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள ஸோர் டு ஸோர் (பிரைவட்) லிமிடட் தலைவராக இருக்கின்றார். நிதி முகாமைத்துவம், கணக்கியல், உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும், பொது முகாமைத்துவத்தில் 30 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட அனுபவத்தை கொண்டுள்ளதன், ஐக்கிய இராச்சியத்தின் R.K. Fryer & Co. Chartered Accountants இன் சிரேஷ்ட கணக்காய்வாளராக இருந்தார்.

திரு பெரேரா அவர்கள் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (UDA) மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களான Lanka Logistics & Technologies Co. Ltd., On'ally Co. Ltd., Unidep Company., Waters Edge Company Ltd., Lanka Salt Limited ஆகியவற்றின் தலைவராகவும், இலங்கை மீன்பிடி கூட்டுத்தாபனத்தின் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளராகவும் கடமையாற்றியுள்ளார். Peoples Leasing Co. Ltd., Ocean View Co. Ltd., Lanka Ceramic Limited மற்றும் வேறு பல நிறுவனங்களின் பணிப்பாளர் சபையிலும் இருக்கின்றார். 2018ஆம் ஆண்டில் குறுகிய காலத்திற்கு இலங்கை தேயிலைக் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் அரசு பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம் ஆகியவற்றின் தலைவராகவும் அவர் கடமையாற்றினார். Association of Chartered and Certified Accountants (ACCA) (UK) இன் இறுதி கட்டங்களை நிறைவு செய்துள்ள திரு. நிமால் பெரேரா அவர்கள், Luton College of Higher Technology in UK இல் Higher National Diploma in Business Studies இணையும் நிறைவு செய்துள்ளார்.

திரு. பெரேரா, அறிவியல் தொழிற்பு அமைச்சின் கீழ் செயல்படும் தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனின் முன்னேற்றத்தின் இலங்கை சங்கத்தால் ஈடுபாட்டுக்கான சிறந்த பணியாளருக்கான "சிறந்த தலைமை நிர்வாகி" என்ற விருது வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டுள்ளார்.

### திரு இசான் தந்தநாராயண பணிப்பாளர்

திரு. இஷான் தந்தநாராயணா மூத்த நிர்வாக மட்டத்தில் 30 ஆண்டுகால மனித வளம் மற்றும் வணிக கூட்டு அனுபவம் பெற்றவர். பிரண்டிங்ஸ் குழுமத்தின் பிரதான மக்கள் தலைமை அதிகாரியாகவும், பெருநிறுவன தலைமைத்துவக் குழுவின் உறுப்பினராகவும் இருந்து, அதன் இலங்கை மற்றும் உலகளாவிய செயற்பாடுகளை கண்காணிப்பவராகவும், பிரண்டிங்ஸ் கல்லூரியின் பணிப்பாளராகவும் இருந்து வருகிறார். பிரண்டிங்ஸ் இலங்கையின் மிகப்பெரிய ஏற்றுமதியாளர் மற்றும் மிகப்பெரிய முன்னோடி என்பது ஜனாதிபதி விருது மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, தற்போது அவர் இலங்கையில் மனிதவள வல்லுநர்கள் சங்கத்தின் தலைவராக உள்ளார்.

அவர் ஒரு PhD, ஒரு MBA, ஒரு பட்டய சந்தைப்படுத்துபவர் - FCIM (UK) மற்றும் முதுகலை மனிதவள மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் தகுதிகளைக் கொண்டவர். அவர் நிதி - CIMA (UK). ஆகியவற்றிலும் ஒரு பகுதி தகுதி பெற்றவர். உலகின் சிறந்த 26 பல்கலைக்கழகங்களை உள்ளடக்கிய குளோபல் U21 இலிருந்து MBA க்கு சமமான நிர்வாக தலைமை சான்றிதழை அவர் பெற்றுள்ளார்.

### செல்வி தீசனா அமரசேகர பணிப்பாளர்

அமெரிக்க குடியரசின் வொசிங்டன் டிசி அமெரிக்க பல்கலைக்கழகத்தின் வியாபார மேலாண்மை, (சர்வதேச சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பான நிபுணத்தும் கொண்ட) பட்டமொன்றை பெற்றுள்ள இவர் அமெரிக்க ஐக்கிய குடியரசின் ஹவாய் பல்கலைக்கழகத்தின் சுற்றுலாக் கைத்தொழில் மேலாண்மை (ஹோட்டல் மேலாண்மை தொடர்பான நிபுணத்துவத்துடன் கூடிய விஞ்ஞான பட்டப்படிப்பு) கற்கையை நிறைவு செய்துள்ளார். இவர் ஒரு தொழில்முறை சார்ந்த ஹோட்டலியலாளராவார். செல்வி தீசன அமரசேகர விருது பெற்ற பூட்டிக் ஹோட்டலான தேவா ரெஸிடென்ஸி ஹோட்டல் மற்றும் விருது பெற்ற உணவகமான கண்டிவில் அமையப்பெற்றுள்ள தேவா குசின் உணவகத்தின் மேலாண்மை பணிப்பாளராக செயற்படுகின்றார். உலக ஆடம்பர ஹோட்டலுக்கான 2017ஆம் ஆண்டின் விருதை வெற்றி கொண்ட தேவா ரெஸிடென்ஸி ஹோட்டல் கடந்த 10 வருட காலமாக தொடர்ச்சியாக சுற்றுலா மதியுரை சேவை சிறப்பு விருதை வெற்றி கொண்டுள்ளது. 2018இற்கான அண்மையாக விருதுகள் - "ஆசியாவின் மிக அழகிய காட்சிகள்" புட்டிக் ஹோட்டல் விருதுகள் ஐ.இராச்சியம், "ஆசியாவில் மற்றும் இலங்கையில் முன்னணி புட்டிக் ஹோட்டல்", தெற்காசிய பிரயாண விருதுகள், இலங்கை சுற்றுலாத் துறை விருது, "சிறந்த ஹோட்டல் இணையத்தளம்". தொடர்ச்சியாக 9 வருடங்கள் தேவா ரெசிடன்சி மற்றும் 5 வருடங்கள் தேவா குசின் என்பன ட்ரிப் எட்வைசரின் சேவை நிபுணத்துவ விருதினை வென்றுள்ளன.

### திரு. வே.கனகசபாபதி பணிப்பாளர்

பொது திறைசேரியின் ஓய்வுபெற்ற பணிப்பாளர் நாயகம் திரு. கனகசபாபதி தற்போது இலங்கையின் நிதி ஆணையத்தின் உறுப்பினராகவும், யாழ்ப்பாண பல்கலைக்கழகப் பேரவை உறுப்பினராகவும், பொது நிதி கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் தலைவராகவும், இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் பொதுத்துறை பிரிவின் தலைவராகவும் செயல்படுகிறார். பொதுத்துறை கணக்கியல் தர நிர்ணயக் குழுவின் தலைவர் மற்றும் தெற்காசிய கணக்காளர் கூட்டமைப்பின் அரசு மற்றும் பொதுத்துறை நிறுவன கணக்கியல் குழுவின் உறுப்பினர். அவர் பொதுத்துறையில் 40 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான சேவையை கணக்கிடுகிறார் மற்றும் நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சில் நிதி மேலாண்மை சீர்திருத்த ஒருங்கிணைப்பாளராக இருந்தார்.

ஹார்வர்ட் பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகத்தில் முதுகலை பட்டம் பெற்ற இவர், இலண்டனின் பட்டய பொது நிதி கணக்காளர் ஆவார். இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம், இலங்கையின் பொது நிதி கணக்காளர்கள் சங்கம் மற்றும் இலங்கையின் சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனம் ஆகியவற்றின் சக உறுப்பினராகவும் உள்ளார்.

### திரு. பிரியந்த தெனியாய பணிப்பாளர்

திரு. தெனியாக அவர்கள், தற்போது ஒரு சட்டத்தரணியாக, 2000ஆம் ஆண்டு முதல் கொழும்பு உயர்நீதிமன்றத்தின் குற்றவியல் தனியார் பிரிவில் குற்றவியல் ஆலோசகராக, பாதுகாப்பு ஆலோசனையில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர். அவர் மாஜிஸ்திரேட் நீதிமன்றம், உயர் நீதிமன்றம், மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் மற்றும் உச்ச நீதிமன்றம் ஆகியவற்றில் முன்னிலையாகின்றார். மனுதாரர்கள் மற்றும் பதிலளித்தவர்கள் இருவரையும் தனித்துவமான மைல்கல்

## பணிப்பாளர் சுயவிபரங்கள்

வழக்குகளில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பல அடிப்படை உரிமை வழக்குகளில் வெற்றிகரமாக தோன்றியது மற்றும் அதன் சட்ட சலுகையைப் பெற்றுது அவரது சிறப்பம்சமாகும்.

திரு. தெனியாய் மார்ச் 2016 முதல் நிலையான எரிசக்தி ஆணையத்தின் (இலங்கை) சட்ட ஆலோசகராக பணியாற்றினார், மேலும் முக்கியமாக இலங்கையில் பசுமை எரிசக்தி துறையை மேம்படுத்துவதற்காக தற்போதுள்ள சட்டத்தை திருத்தும் நோக்கில் சட்ட வரைவாளருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய ஒரு வரைவு சட்டத்தை தயாரிக்கும் கடமையுடன் நியமிக்கப்பட்டார்,

### திருமதி விசாக அமரசேகரே பணிப்பாளர்

திருமதி. விசாக அமரசேகர, நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சின் பொது திறைசேரியின் வெளி வளத் துறையின் இயக்குநர், அரசு திறைசேரியில் 15 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்தை உடையவராவார்.

அவர் 2020 தை 11 ஆம் தேதி நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத முன்னாள் பணிப்பாளராகவும் இலங்கை வாரியத்தில் நியமிக்கப்பட்டார்.

இலங்கை மின்சார வாரியம், இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் மக்கள் வங்கி உள்ளிட்ட பல முக்கிய அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் சபைகளில் அவர் அரசாங்க திறைசேரியை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியுள்ளார்.

திருமதி. மரசேகர இங்கிலாந்தின் இலண்டன் பல்கலைக்கழகத்தில் பொருளாதாரம் மற்றும் நிர்வாகத்தில் இளங்கலை (கௌரவ) பட்டமும், அமெரிக்காவின் வோண்டர்பில்ட் பல்கலைக்கழகத்தில் மேம்பாட்டு பொருளாதாரத்தில் முதுகலை பட்டமும் பெற்றவர். அவர் இங்கிலாந்தின் மேலாண்மை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் உறுப்பினராக உள்ளார். மேலும் இவர் ஒரு பொது நிதி பட்டயக் கணக்காளரும் ஆவார்.

### திரு பி எ எஸ் அதுலா குமார பணிப்பாளர்

திரு. அதுலா குமார, 1991 ஆம் ஆண்டில் பொது சேவையில் தணிக்கை பரிசீலனையாளராக கணக்காய்வாளர் நாயக திணைக்களத்தில் சேர்ந்தார் மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டில் நிதி அமைச்சின் பொது நிறுவனத் துறையில் சேர்ந்தார். தற்போது அவர் பொது நிறுவனத் துறை பணிப்பாளர் நாயகமாக உள்ளார்.

கொழும்பு வணிக உரங்கள், மந்தாய் சால்ட் லிமிடெட், கட்டிட பொருள் கார்ப்பரேஷன், சிலோன் அக்ரோ இண்டஸ்ட்ரீஸ் லிமிடெட், லங்கா ஹைட்ரோலிக் லிமிடெட், சிலோன் செராமிக்ஸ் கார்ப்பரேஷன் உள்ளிட்ட பல சட்ட நிறுவனங்களின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினராகவும் இருந்துள்ளார்.

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் பி.எஸ். மேனேஜ்மென்ட் (பொது நிர்வாகம்) (சிறப்பு) பட்டம் பெற்றவர், 2015 இல் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக ஆய்வுகளில் முதுகலைப் பட்டம் பெற்றார். திரு.அதுலா குமார இலங்கை கணக்கு சேவைகளின் வகுப்பு 1 அதிகாரியாகவும், இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தில் பட்டய பொது கணக்காளர் உறுப்பினராகவும் உள்ளார்.

### திரு லால் வீரசிங்க பணிப்பாளர்

திரு. லால் வீரசிங்க 2010 முதல் 2013 வரை “சமூக பாதுகாப்பு சபையின்” பணிப்பாளராக இருந்தார். 2010 இல் “நெடுஞ்சாலை அபிவிருத்தி ஆணைக்குழுவின்” ஊடக செயலாளராகவும் பணியாற்றினார்.

திரு. லால் வீரசிங்க 2017 முதல் “ரிவே இன்டர்நேஷனல்” சிங்கப்பூரின் வணிகத் தலைவராக பணியாற்றி வருகிறார். மலேசியாவில் ரிவே டைனமிக் தலைமைத்துவ மேம்பாடு மற்றும் இலக்கு சாதனை ஆகியவற்றால் நடத்தப்பட்ட வணிக தலைமைத்துவ பயிற்சி திட்டத்தையும் வெற்றிகரமாக முடித்தார்.

திரு. லால் வீரசிங்க இரண்டு “சரசவியா” திரைப்பட விருதுகளை (சிறந்த நடிகர்/மிகவும் பிரபலமான புதிய நடிகர்) வென்றுள்ளார். திரையுலகில் அவர் பெற்ற வெற்றி அவரை தனது சொந்த திரைப்பட தயாரிப்பு நிறுவனமான எல்.டபிள்யூ. பில்ம்ஸ் ஊடாக இலங்கை திரைப்படங்களைத் தயாரித்து இயக்கியுள்ளார்.

## நிறுவன ஆளுகை

ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பீ.எல்.சியின் பணிப்பாளர்கள் குழு, கொழும்பு பங்குச் சந்தையின் பெருநிறுவன ஆளுகை விதிகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் "பெருநிறுவன ஆளுகைப் பற்றிய சிறந்த நடைமுறைக் குறியீடு" ஆகியவற்றுக்கு இணங்க பெருநிறுவன ஆளுகையின் மிக உயர்ந்த தரத்தை பராமரிப்பதில் உறுதியாக உள்ளது. இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர்கள், வணிக ஒருமைப்பாடு, நெறிமுறை மதிப்புகள், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் தொழில்முறை ஆகியவற்றின் அனைத்து தரநிலைகளிலும் மிக உயர்ந்த தரங்களை நிலைநிறுத்துவதற்கான நிறுவனத்தின் பொறுப்பு பராமரிக்கப்படுவதை பணிப்பாளர்கள் குழு உறுதி செய்கிறது.

### பணிப்பாளர்கள் சபை

நிறுவனத்திற்கான தொழில்முனைவோர் தலைமையை வழங்குவது, பெருநிறுவன மூலோபாய குறிக்கோள்கள், மதிப்புகள் மற்றும் தரங்களை வகுத்தல், செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்தல், அதன் பங்குதாரர்களுக்கான கடமைகளை நிறுவனம் நிறைவேற்றுவதற்கான பணிப்பாளர்கள் குழுவின் பொறுப்பு.

### 31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்கள்:

தீசனா அமரசேகர	சுயாதீன நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்
ஜயமஹா முதலிகே உட்புல் பிரியந்த ஜயமஹா	சுயாதீன நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்

மேலே உள்ள நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்கள் யாரும் நிறுவனத்தில் பங்குகளை வைத்திருக்கவில்லை.

### கணக்காய்வு காலத்தில் பணிப்பாளர்கள் குழுவிலிருந்து ராஜினாமா

பணிப்பாளர் பெயர்	இராஜினாமா செல்லுபடியாகும் காலம்
டினாக் கொலம்பகே	01.04.2019
மொஹமட் ஷெஸ்மின் மன்கூர்	03.04.2019
கிறிசாந்த பிரசாத் குரே	20.11.2019
சொனாலி லியனமான	20.11.2019
அதுல் ஜயந்த சேனாநாயக்க	02.12.2019
டெஹானி சார்னெஷ் அலெங்கா மெத்பு	02.12.2019
பிரவீர் தனுஸ் சமரசிங்க	05.12.2019
சதுரி பிரியதர்சிகா ரணசிங்க	14.12.2019
விஜேவர்தன சமரசிங்க லேகம் ஆர்ச்சிகே தனுக்க ரஞ்சித் சமரசிங்க	16.12.2019
சஞ்சிவ் நெவில் அலஸ்	16.12.2019

மேலே உள்ள பணிப்பாளர்கள் யாரும் நிறுவனத்தில் பங்குகளை வைத்திருக்கவில்லை.

### சபைக்கு 2020 ஜனவரி 1 முதல் இன்றுவரை நியமனங்கள்

பணிப்பாளர் பெயர்	நியமனம் செல்லுபடியாகும் காலம்
பலிஹவதன ஆர்ச்சிகே இரேனியஸ் சிறிநிமால் பெரேரா- சுயாதீன-நிறைவேற்று தரமல்லாத	24.01.2020
இஷான் பிரியந்த தந்தாராயண - சுயாதீன-நிறைவேற்று தரமல்லாத	24.01.2020
வேலுப்பிள்ளை கனகசபாபதி - சுயாதீன-நிறைவேற்று தரமல்லாத	24.01.2020
புஞ்சி ஹேவகே பிரியந்த தெனியாய - சுயாதீன-நிறைவேற்று தரமல்லாத	24.01.2020
மரக்கலாகே கிறிசாந்த பிரதீப் குமார - சுயாதீனமற்ற நிறைவேற்று தரமல்லாத	31.01.2020
லால் ரஞ்சித் சஹபந்து வீரசிங்க - சுயாதீன-நிறைவேற்று தரமல்லாத	28.02.2020
மகாதந்திரிகே இந்திவரி விசாக அமரசேகர - சுயாதீனமற்ற நிறைவேற்று தரமல்லாத	03.07.2020
புடிகிரி ஆர்ச்சிகே சுசந்த அதுல் குமார - சுயாதீனமற்ற நிறைவேற்று தரமல்லாத	24.08.2020

மேலே உள்ள பணிப்பாளர்கள் யாரும் நிறுவனத்தில் பங்குகளை வைத்திருக்கவில்லை.

### 2020.01.01 வரை ராஜினாமா

ஜயமஹா முதலிகே உட்புல் பிரியந்த ஜயமஹா	(ராஜினாமா 08.06.2020)
மரக்கலாகே கிறிசாந்த பிரதீப் குமார	(நிறுத்தப்பட்டது 24.08.2020)

70 வயதுக்கு மேற்பட்ட திரு பி.ஏ.ஐ.எஸ் பெரேரான மற்றும் திரு வே. குனகசபாபதி ஆகிய பணிப்பாளர்கள் நிறுவன சட்டத்தின் 211ஆவது பணிப்பாளர்களை மீள நியமித்தல் பிரிவின் அடிப்படையில் ஏனைய பணிப்பாளர்களின் அனுமதியுடன் தங்களை மீள நியமிக்கும் படி பரிந்துரைக்கப்பட்டு மீள நியமனம் செய்யும் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டது. மேலும், திரு பெரேரா, திரு கனகசபாபதி ஆகியோருக்கு 70 வயது வரம்பு எல்லை பொருந்தாது. வரவிருக்கும் வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தில் முன்மொழியப்படும்.

டிசம்பர் 31, 2019 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டில் சபை ஐந்து (05) சந்தர்ப்பங்களில் கூடியது மற்றும் பணிப்பாளர்கள் கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

பணிப்பாளர் பெயர்	பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திரு. கே.பி.குரே (நியமிக்கப்பட்டது 08.04.2016)	05
ஆள. டீ.எஸ். அமரசேகர (நியமிக்கப்பட்டது 07.04.2015)	02
திரு.ஜெ.எம்.யு.பி. ஜயமஹா (நியமிக்கப்பட்டது 01.03.2016)	05
திரு.ஏ. சேனாநாயக்க (நியமிக்கப்பட்டது 08.04.2016)	04

## நிறுவன ஆளுகை

பணிப்பாளர் பெயர்	பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
ஆள. டி.எஸ்.ஏ. மெத்யு (நியமிக்கப்பட்டது 08.04.2016)	05
திரு. டி. கொலம்பகே (நியமிக்கப்பட்டது 08.04.2016)	01
திரு. எம். எஸ். மன்கூர் (நியமிக்கப்பட்டது 08.04.2016)	02
திரு. டபிள்யூ.எஸ்.எல்.ஏ.ஆர். சமரசிங்க (நியமிக்கப்பட்டது 08.04.2016)	01
ஆள. எஸ். லியன்மான் (நியமிக்கப்பட்டது 08.04.2016)	04
திரு.பி.ஏ. சமரசிங்க (நியமிக்கப்பட்டது 29.07.2016)	02

பணிப்பாளர்களுக்கு மாதாந்த கணக்குகள் மற்றும் சட்டரீதியான இணக்க அறிக்கைகள் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அனைத்து விஷயங்களும் விவாதிக்கப்பட்டு சபைக் கூட்டங்களில் முடிவுகள் எடுக்கப்படுகின்றன. மேலும், சபையின் குறிப்பிட்ட ஒப்புதல் தேவைப்படும் பிரச்சினைகள் குறித்து சபை ஆவணங்கள் முன்கூட்டியே சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. அனைத்து கூட்டங்களின் விவாதங்கள் அறிக்கைகள் நிறுவன செயலாளர்களால் முறையாக பதிவு செய்யப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றன.

### உள்ளக கட்டுப்பாடுகளும், இடர் முகாமைத்துவமும்

பங்குதாரர் முதலீடுகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்க போதுமான உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ அமைப்புகளை சபை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் உள்ளார்ந்த வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளன என்பதையும் மோசடி மற்றும் பிழைக்கு எதிரான முழுமையான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதில்லை என்பதையும் சபை முழுமையாக அறிந்திருக்கிறது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்களுக்கு எதிராக மாதாந்த கணக்குகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை பணிப்பாளர்கள் சபை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

### கணக்காய்வு குழு

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டில் தணிக்கைக் குழுவின் அமைப்பு பின்வருமாறு:

#### பணிப்பாளர் பெயர்கள்

திரு. பிரவீர் தனுஸ் சமரசிங்க	சுயாதீன- நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர் (தலைவர்)
திரு. ஜெ.எம்.யு.பி. ஜயமஹா	சுயாதீனமற்ற - நிறைவேற்றுத்தரமற்றாத பணிப்பாளர் (உறுப்பினர்)
திரு. எம். லெஸ்மின் மன்கூர்	சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர் (உறுப்பினர்)

இந்த குழு 2019 மே 29 முதல் பின்வருமாறு மறுசீரமைக்கப்பட்டது:

திரு. பிரவீர் சமரசிங்க (தலைவர்)	(சுயாதீன- நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்)
திருமதி. சதுரி ரணசிங்க	(சுயாதீன- நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்)
திரு. டபிள்யூ.எஸ்.எல்.ஏ.ஆர். சமரசிங்க	(சுயாதீன- நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்)

ஜனவரி 2020 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் தணிக்கைக் குழுவின் தற்போதைய அமைப்பு பின்வருமாறு:

திரு. வே. கனகசபாபதி	தலைவர் (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. எம்.கே.பி. குமார	உறுப்பினர் (ராஜினாமா 24.08.20) (சுயாதீனமற்ற - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. ஜெ.எம்.யு.பி. ஜயமஹா	உறுப்பினர் (ராஜினாமா 08.06.20) (சுயாதீனமற்ற - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. பிரியந்த தெனியாய	உறுப்பினர் (நியமனம் 08.06.20) (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)

தணிக்கைக் குழு ஹோட்டல் செயல்பாடுகளின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் குறித்த அறிக்கையை ஆராய்ந்து பகுப்பாய்வு செய்கிறது, இது உள் தணிக்கையாளர்கள் எர்ன்ஸ்ட் மற்றும் யங் ஆகியோரால் தயாரிக்கப்பட்டு ஹோட்டல் மற்றும் நிறுவனத்தின் விவகாரங்களில் கடுமையான கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது. ஹோட்டல் / நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளில் தேவையான மேம்பாடுகள் குறித்து தணிக்கைக் குழு, சபைக்கு பரிந்துரைகளை செய்கிறது. தணிக்கைக் குழு கொழும்பு பங்குச் சந்தையில் வெளியிடப்படும் காலாண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளையும், தணிக்கைக்கு வெளியிடுவதற்கு முன்பு சபை மற்றும் வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு பரிந்துரைக்கும் முன் மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

### ஊதியக் குழு

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டில் ஊதியக் குழுவின் அமைப்பு பின்வருமாறு:

#### பணிப்பாளர் பெயர்கள்

திரு. அதுல சேனநாயக்க	(தலைவர், சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. டி.ஜெ. கொலம்பகே	(உறுப்பினர், சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. டபிள்யூ.எஸ்.டி.எல்.ஏ.ஆர். சமரசிங்க	(உறுப்பினர், சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. கிறிசாந்த குரே	(சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)

ஜனவரி 2020 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் ஊதியக் குழுவின் தற்போதைய அமைப்பு பின்வருமாறு:

#### பணிப்பாளர் பெயர்கள்

திரு. பி.ஏ.ஐ.எஸ். பெரேரா	தலைவர் (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. வி கனகசபாபதி	உறுப்பினர் (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. இஷான் தந்தநாராயண	உறுப்பினர் (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)

ஊதியக் குழு, சபைக்கு ஊதியம் தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது.

#### சம்பந்தப்பட்ட தரப்பு பரிமாற்றங்கள் மீளாய்வு குழு

சம்பந்தப்பட்ட தரப்பு பரிவர்த்தனை மறுஆய்வுக் குழு வாரிய துணைக் குழுவாக அமைக்கப்பட்டது. கொழும்பு பங்குச் சந்தையின் பட்டியல் விதிகளுக்கு இணங்க அனைத்து தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள் குறித்த சுயாதீன மதிப்பாய்வு மற்றும் மேற்பார்வை வழங்குவதே குழுவின் குறிக்கோளாகும்.

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டில் தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை மறுஆய்வுக் குழுவின் அமைப்பு பின்வருமாறு:

#### பணிப்பாளர் பெயர்கள்

திரு. அதல சேனநாயக்க	(தலைவர், சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. டிணுக் கொலம்பகே	(உறுப்பினர், சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. டபிள்யூ.எஸ்.டி.எ.ஏ.ஆர். சமரசிங்க	(உறுப்பினர், சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)

தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகளை மறுஆய்வு செய்ய வாரியம் ஒரு குழுவை நியமித்துள்ளது மற்றும் தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் கண்டு மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான நடைமுறைகளையும் கொள்கைகளையும் குழு வகுத்துள்ளது.

ஜனவரி 2020 முதல் அமல்படுத்தப்பட்ட தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை மறுஆய்வுக் குழுவின் தற்போதைய அமைப்பு பின்வருமாறு:

#### பணிப்பாளர் பெயர்கள்

திரு. வே. கனகசபாபதி	தலைவர் (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. ஜெ.எம்.யு.பி ஜயமஹா	உறுப்பினர் (ராஜினாமா 08.06.2020) (சுயாதீனமற்ற - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
ஆள். தீஷனா அமரசேகர	உறுப்பினர் (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)

LKAS 24 - "தொடர்புடைய கட்சி வெளிப்பாடுகள்" காலப்பகுதியில் தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள் என வகைப்படுத்தக்கூடிய பரிவர்த்தனைகளை பணிப்பாளர்கள் வெளிப்படுத்தியுள்ளனர், மேலும் அவை நிதி அறிக்கைகளுக்கு குறிப்பு 37 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

#### கொழும்பு பங்குச் சந்தையின் பட்டியல் விதி எண் 7.6 (vii) இன் படி இணக்கத் தேவைகள்

பணியாளர்கள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகள் தொடர்பான எந்தவிதமான சிக்கல்களும் வெளியிடப்பட வேண்டியதில்லை என்பதை பணிப்பாளர்கள் உறுதிப்படுத்துகின்றனர்.

#### நிறுவனச் செயலாளர்கள்

நிறுவனச் செயலாளர்கள் சபை மற்றும் அதன் குழுக்களால் சிறந்த நிர்வாக நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, நிறுவனங்கள் சட்டம் மற்றும் கொழும்பு பங்குச் சந்தை விதிமுறைகள் தொடர்பான விடயங்களில் சபைக்கு ஆலோசனை வழங்குகிறார்கள்.

17 ஜூன் 2020 அன்று, பி.டபிள்யூ. எஸ்.எஸ்.பி கார்ப்பரேட் சர்வீசஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு பதிலாக கார்ப்பரேட் செயலகம் (பிரைவேட்) லிமிடெட் நிறுவன செயலாளர்களாக நியமிக்கப்பட்டனர்.

#### சட்ட தேவைகளுக்கு இணங்குதல்

அனைத்து பணிப்பாளர்களுக்கும் நிறுவனத்தின் நிதி மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல்களை அணுக முடியும். நிறுவனம் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்கும் நிறுவனத்தின் விவகாரங்களை நிர்வகிப்பதில் உரிய விடாமுயற்சியுடன் செயல்படுவதற்கும் பணிப்பாளர்கள் ஒவ்வொரு முயற்சியையும் செய்கிறார்கள். கூடுதலாக, சபையின் கொள்கைகள் இணங்குகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்த பயன்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் உள்ளன.

கொழும்பு பங்குச் சந்தையின் பட்டியல் விதிகளின் பிரிவு 7.10இன் படி பின்வரும் வெளிப்பாடுகள் செய்யப்படுகின்றன. மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் நிறுவனம் கடைப்பிடித்த பெருநிறுவன நிர்வாக விதிகள் கீழே உள்ள அட்டவணையில் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

## நிறுவன ஆளுகை

### நிறுவனத்தினை பட்டியலிடல்

அரசாங்கத்தின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்தி திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை அதன் முழு திறனை அடைவதற்கு அபிவிருத்தி செய்வதற்கு 2020 பிப்ரவரி 26 தேதியிட்ட அமைச்சரவை எடுத்த சமீபத்திய முடிவைத் தொடர்ந்து நிறுவனத்தின் ஒரே பங்குதாரரான திறைசேரி செயலாளரால் நிறுவனம் ஆகஸ்ட் 25, 2020 முதல் கொழும்பு பங்குச் சந்தையில் இருந்து பட்டியலிடப்பட்டது.

### ஏனைய கொள்கைகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

#### சுயாதீன நிபுணத்துவ ஆலோசனையைப் பெறுதல்

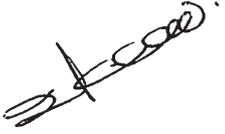
சபை தனது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் நிறுவனத்தின் செலவில், தேவைப்படும்போது வெளிப்புறக் கட்சிகளிடமிருந்து சுயாதீனமான தொழில்முறை ஆலோசனையைப் பெறுகிறது.

#### சபை மற்றும் நிறுவனத்தின் விடயங்களுக்கு அர்ப்பணிப்பு

பணிப்பாளர்கள் குழு தனது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான நேரத்தை நிறுவனத்திற்கு ஒதுக்குகிறது. சபையானது நிறுவனத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை நிறுவனத்தின் தலைமை இயக்க அதிகாரி மற்றும் நிறுவனத்தின் தலைமை நிதி அதிகாரியிடம் ஒப்படைத்துள்ளது.

சபையின் கட்டளையில்,

ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பீ.எல்.சி



திரு. பி.ஏ.ஐ.எஸ். பெரேரா  
பணிப்பாளர்



திரு. வே. கனகசபாபதி  
பணிப்பாளர்

கொழும்பு  
18 மார்ச்சு 2020

## நிறுவன நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பணிப்பாளர் சபையின் வருடாந்த அறிக்கை

ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பி.எல்.சியின் பணிப்பாளர்கள் தங்கள் அறிக்கை மற்றும் நிறுவனத்தின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைவதில் மகிழ்ச்சியடைகிறார்கள்.

### 1. பிரதான நடவடிக்கை

ஹோட்டலின் உரிமையாளர்கள் மற்றும் செயற்படுத்துனர்களின் வணிகத்தை மேற்கொள்வதும், அத்தகைய நோக்கங்களுக்காக எந்தவொரு நிலங்கள், கட்டிடங்கள் மற்றும் பிற சொத்துக்களை நிர்மாணித்தல், வாங்குதல், குத்தகைக்கு எடுத்துக்கொள்வது அல்லது கையகப்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல், சித்தப்படுத்துதல் மற்றும் வழங்குதல் ஆகியவை நிறுவனத்தின் முக்கிய செயல்பாடு ஆகும்.

### 2. நிதி அறிக்கைகள்

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் பக்கம் 20 முதல் 48 வரை தரப்பட்டுள்ளன.

### 3. முன்னோக்கிய கரிசனைகள்

எதிர்வரும் காலங்களில் நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளைத் தொடர நிறுவனம் போதுமான ஆதாரங்களைக் கொண்டிருப்பதாக பணிப்பாளர்கள் திருப்தி அடைந்துள்ளனர். நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் அதற்கேற்ப ஒரு கரிசனை அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

### 4. கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை

நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கையாளர்களின் அறிக்கை பக்கம் 20 முதல் 21 வரை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### 5. செயலாளர்களின் மாற்றம்

எஸ் எஸ் பி கார்ப்பரேட் செயலகம் (தனியார்) லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு பதிலாக பி டபிள்யூ கார்ப்பரேட் செயலகம் (பிரைவேட்) லிமிடெட் 2020 ஜூன் 17 அன்று நிறுவனத்தின் செயலாளர்களாக நியமிக்கப்பட்டனர்.

### 6. கணக்காய்வுக்கொள்கை

நிதி அறிக்கைகள் தயாரிப்பதில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள் பக்கம் 26 குறிப்பு எண் 3 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

### 7. வரி

வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு பக்கம் 42 குறிப்பு 28இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விகிதங்களில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

### 8. ஈவுத்தொகை

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சாதாரண பங்குகளுக்கு ஈவுத்தொகையை இயக்குநர்கள் பரிந்துரைக்கவில்லை

### 9. பணிப்பாளர் சபை மற்றும் அவர்களின் பங்குகள்

31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்கள்:

தீசனா சுவர்ணரஞ்சனி அமரசேகர  
ஐயமஹா முதலிகே உபுல் பிரியந்த ஐயமஹா

இதில் உள்ள பணிப்பாளர்கள் யாரும் நிறுவனத்தில் பங்குகளை வைத்திருக்கவில்லை.

கணக்கியல் காலத்தில் பணிப்பாளர்கள் குழுவிலிருந்து விலகியவர்கள்:

பணிப்பாளர் பெயர்	இராஜினாமா செல்லுபடியாகும் காலம்
டினாக் கொலம்பகே	01.04.2019
மொஹமட் ஷெஸ்மின் மன்சூர்	03.04.2019
கிறிசாந்த பிரசாத் குரே	20.11.2019
சொனாலி லியனமான	20.11.2019
அதுல ஐயந்த சேனாநாயக்க	02.12.2019
டெஹானி சார்னெஷ் அலெங்கா மெத்யு	02.12.2019
பிரவீர் தனுஸ் சமரசிங்க	05.12.2019
சதுரி பிரியதர்சிகா ரணசிங்க	14.12.2019
விஜேவர்தன சமரசிங்க லேகம் ஆர்ச்சிகே தனுக்க ரஞ்சித் சமரசிங்க	16.12.2019
சஞ்சிவ் நெவில் அலஸ்	16.12.2019

மேலே உள்ள பணிப்பாளர்கள் யாரும் நிறுவனத்தில் பங்குகளை வைத்திருக்கவில்லை.

சபைக்கு 2020 ஜனவரி 1 முதல் இன்றுவரை நியமனங்கள்

பணிப்பாளர் பெயர்	நியமனம் செல்லுபடியாகும் காலம்
பலிஹவதன ஆர்ச்சிகே இரேனியஸ் சிறிநிமால் பெரேரா	24.01.2020
இஷான் பிரியந்த தந்தநாராயண	24.01.2020
வேலுப்பிள்ளை கனகசபாபதி	24.01.2020
புஞ்சிஹேவகே பிரியந்த தெனியாய	24.01.2020
மரக்கலாகே கிறிசாந்த பிரதீப் குமார	31.01.2020
லால் ரஞ்சித் சஹபந்து வீரசிங்க	28.02.2020
மஹா தந்திரிகே இந்திவரி விசாக அமரசேகர	03.07.2020
பக்கிரி ஆர்ச்சிகே சசந்த அதுல குமார	24.08.2020

மேலே உள்ள பணிப்பாளர்கள் யாரும் நிறுவனத்தில் பங்குகளை வைத்திருக்கவில்லை.

2020.01.01முதல் இன்று வரையான ராஜினாமா

ஐயமஹா முதலிகே உபுல் பிரியந்த ஐயமஹா	(ராஜினாமா 08.06.2020)
மரக்கலாகே கிறிசாந்த பிரதீப் குமார	(ராஜினாமா 24.08.2020)

## நிறுவன நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பணிப்பாளர் சபையின் வருடாந்த அறிக்கை

திரு. பி.ஏ.ஐ.எஸ் பெரேரா மற்றும் திரு. வி. கனகசபாபதி ஆகியோர் 70 வயதுக்கு மேற்பட்டோர். நிறுவனச் சட்டத்தின் பிரிவு 211 இன் படி பணிப்பாளர்களின் பரிந்துரையுடன் பணிப்பாளர்களாக மீண்டும் நியமனம் செய்ய தங்களை முன்வைக்கவும். திரு. பி.ஏ.எஸ். பெரேரா மற்றும் திரு. வி. கனகசபாபதி ஆகியோரை நிறுவனத்தின் சபைக்கு மீண்டும் நியமிக்க முன்மொழிகின்ற தீர்மானங்கள், அந்த பணிப்பாளர்களுக்கு 70 வயது வரம்பு பொருந்தாது என்று அறிவித்து, எதிர்வரும் வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குதாரர்களுக்கு முன் வைக்கப்படும்.

### 10. ஆர்வங்கள் பதிவு

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 192 (2) இல் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி இயக்குநர்கள் பொதுவான வெளிப்பாடுகளைச் செய்துள்ளனர். இதிலிருந்து எழும், அவர்கள் ஆர்வமுள்ள ஒப்பந்தங்களின் விவரங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், பக்கம் 48 குறிப்பு 37.1 இல் நிதி அறிக்கைகள்.

### 11. பணிப்பாளர்களின் ஊதியம்

கணக்கியல் காலத்தில் இயக்குநர்களின் ஊதியம் மற்றும் பிற நன்மைகள் பின்வருமாறு இயக்குநர்களின் ஊதியம் ரூ. 3,578,000. பக்கம் 47 குறிப்பு 37.1 (2018 - ரூ. 4,405,000/-)

### 12. பணிப்பாளர்களின் ஆர்வங்கள் / சம்பந்தப்பட்ட தரப்பு பரிவர்த்தனைகள்

மேற்கண்ட விவரங்கள் நிதி அறிக்கைகளுக்கான பக்கம் 47 குறிப்பு 37 இல் உள்ளன. வெளிப்படுத்தப்பட்ட ஒப்பந்தங்களைத் தவிர வேறு எந்த ஒப்பந்தங்கள் அல்லது நிறுவனத்துடன் முன்மொழியப்பட்ட ஒப்பந்தங்களில் இயக்குநர்களுக்கு நேரடி அல்லது மறைமுக ஆர்வம் இல்லை.

### 13. கணக்காளர்களுக்கான கொடுப்பனவு

டிசம்பர் 31, 2019 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தணிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட அல்லது செலுத்த வேண்டிய தொகை ரூ. 3,746,000/- (2018 - ரூ. 2,309,000/-)

### 14. நன்கொடைகள்

2019 மார்ச்சு 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டில் நிறுவனம் எந்த நன்கொடைகளையும் வழங்கவில்லை.

### 15. கணக்காய்வு குழு

2019 மார்ச்சு 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டில் தணிக்கைக் குழுவின் கலவை பின்வருமாறு:

#### பணிப்பாளரின் பெயர்

#### ஜனவரி 2020 முதல் அமலுக்கு வருகிறது

திரு. வே. கனகசபாபதி	தலைவர்
திரு.எம்.கே.பி குமார	உறுப்பினர் (ராஜினாமா 31.01.2020)
திரு. ஜெ.எம்.யு.பி. ஜயமஹா	உறுப்பினர் (ராஜினாமா 08.06.2020)
திரு. பிரியந்த தெனியாய	உறுப்பினர் (நியமனம் 08.06.2020)

### 16. ஊதியக் குழு

ஊதியக் குழுவின் அமைப்பு பின்வருமாறு:

#### பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள்:

திரு. பி.ஏ.ஐ.எஸ். பெரேரா	தலைவர்
திரு. வே. கனகசபாபதி	உறுப்பினர்
திரு. இஸான் தந்தநாராயண	உறுப்பினர்

### 17. சம்பந்தப்பட்ட தரப்பு பரிமாற்றங்கள் மீளாய்வு குழு

தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை மறுஆய்வுக் குழுவின் அமைப்பு பின்வருமாறு:

#### பணிப்பாளர்களின் பட்டியல்:

திரு. வே. கனகசபாபதி	தலைவர்
திரு. ஜெ.எம்.யு.பி. ஜயமஹா	உறுப்பினர் (ராஜினாமா 08.06.2020)
திரு. தீஷனா அமரசேகர	உறுப்பினர்

LKAS 24 - "தொடர்புடைய கட்சி வெளிப்பாடுகள்" காலப்பகுதியில் தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள் என வகைப்படுத்தக்கூடிய பரிவர்த்தனைகள் ஏதேனும் இருந்தால் பணிப்பாளர்கள் வெளிப்படுத்தியுள்ளனர் மற்றும் அவை நிதி அறிக்கைகளுக்கு பக்கம் 47 குறிப்பு 37இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

### 18. மூலதன செலவீனம்

பொருள் மூலதன கடமைகளின் விவரங்கள் நிதி அறிக்கைகளில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

### 19. சொத்து, உடைமை மற்றும் கருவிகள்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் பற்றிய விவரங்கள் குறிப்பு 12 இல் நிதிநிலை அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

### 20. கூறப்பட்ட மூலதனம்

31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி நிறுவனத்தின் கூறப்பட்ட மூலதனம் ரூ. 20,466,456,860/- 2,046,645,686 சாதாரண பங்குகளை ரூ. 10/- தலா.

### 21. நிதிநிலை அறிக்கைக்கான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்புகள்

நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் பணிப்பாளர்கள் பொறுப்பாவார்கள். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் 2007ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க நிறுவனச் சட்டத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை பணிப்பாளர்கள் உறுதிப்படுத்துகின்றனர். இங்கு வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் விவகாரங்களின் நிலை குறித்த 31 மார்ச்சு 2019 நிலவரப்படி மற்றும் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலாபம்-நட்டம் பற்றிய உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிப்பதில் பணிப்பாளர்கள் திருப்தி அடைந்துள்ளனர்.



## இடர் மேலாண்மை

பல சவால்களுக்கு மத்தியில் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட சந்தைகளை ஈர்ப்பது மற்றும் தக்கவைத்துக்கொள்வது என்ற கோரிக்கையுடன் எதிரொலிக்கும் அதிக போட்டித் தொழிலில் முன்னணியில் இருப்பதால், நீண்டகால பங்குதாரர் மதிப்பை வழங்குவதில் அதன் நோக்கத்தில் இடர் மேலாண்மை ஒரு ஒருங்கிணைந்த செயல்முறையாக நிறுவனம் கருதுகிறது. விதிவிலக்கு என்பதை விட மாற்றமானது வழக்கமாகிவிட்ட அதன் தற்போதைய வணிகச் சூழலில், வணிகச் செயலாக்கம் மற்றும் இணக்கத்துடன் மூலோபாயத் திட்டத்தை சமநிலைப்படுத்துவதில் ஹோட்டல் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இது தகவலறிந்த முடிவெடுப்பதற்கும் வாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு மற்றும் அவற்றின் உள்ளார்ந்த ஆபத்துகளுக்கும் உதவுகிறது, முக்கிய சொத்துக்களை சரியான முறையில் பாதுகாக்க அல்லது மேம்படுத்த ஹோட்டலுக்கு உதவுகிறது.

எங்கள் இடர் மேலாண்மை தளம் நிறுவனத்திற்குள்ளான ஆபத்து வெளிப்பாடுகளை அடையாளம் காண்பதில் உதவுகிறது, அந்த சாத்தியமான ஆபத்துக்களை அளவிடுவதோடு, அவற்றைத் தணிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் உத்திகளை உருவாக்குகிறது. இடர் மேலாண்மை என்பது எங்கள் பெருநிறுவன ஆளுகை கட்டமைப்பு மற்றும் மூலோபாய மேம்பாட்டு செயல்முறையின் ஒரு முக்கிய அங்கமாகும், மேலும் போதுமான மற்றும் கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்வதற்காக அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகளுடன் செயல்பாட்டின் அனைத்து பகுதிகளிலும் பொருத்தமான அமைப்புகள், கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை ஹோட்டல் வெற்றிகரமாக மற்றும் மூலோபாயமாக கட்டமைத்துள்ளது.

எங்கள் இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்பானது இயக்க சூழலில் மாறிவரும் இயக்கவியலை தொடர்ந்து பிரதிபலிக்கிறது, மேலும் அவை எங்கள் கொள்கை கட்டமைப்புகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப பிணைக்கப்பட்டுள்ளன.

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்பிற்கான இறுதிப் பொறுப்பை நிர்வாகம் மேற்பார்வையிடுகிறது மற்றும் தக்க வைத்துக் கொள்கிறது. சபை அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடர் மேலாண்மை கொள்கையை ஒட்டுமொத்தமாக செயல்படுத்த ஒரு இடர் மேலாண்மை குழு பொறுப்பாகும்.

### ஆபத்து மேலாண்மை வரைபுகள்

இடர் மேலாண்மை குழு ஹோட்டலின் பொது மேலாண்மைத்தால் தலைமை தாங்கப்படுகிறது, அவர் முதன்மை ஹில்டன் உலகளாவிய பிராந்திய அலுவலகத்துடன் கலந்தாலோசித்து, அதன் சட்டரீதியான, நம்பகமான மற்றும் ஒழுங்குமுறை பொறுப்புகளை நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்பிற்குள் நிறைவேற்றுவதில் ஆபத்து உத்திகளை செயல்படுத்தும் பொறுப்பை ஒப்படைத்துள்ளார். அத்துடன், நிறுவன சபைக்கு அறிக்கை செய்யுங்கள். ஹோட்டலின் செயல்பாட்டுத் தலைவர்கள் பொது மேலாண்மைத்துடன் சேர்ந்து இடர் மேலாண்மைக் குழுவை உருவாக்குகின்றனர். உளவுத்துறை சேகரிப்பு, தரமான தணிக்கை, பாதுகாப்பு தணிக்கை, உள் தணிக்கை மற்றும் வாடிக்கையாளர் கருத்து மற்றும் சம்பவங்கள் போன்ற வழிமுறைகளுடன் தொடர்புடைய அனைத்து உள் மற்றும் வெளிப்புற அபாயங்களும் அடையாளம் காணப்படுவதை ஒரு வழிமுறை செயல்முறை உறுதி செய்கிறது. இந்த அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்கள் பின்னர் வணிக பாதிப்பு, நிகழ்தகவு மற்றும் வேகம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகின்றன. ஆபத்துகள் தாக்கம் மற்றும் நிகழ்தகவு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வரைபடமாக்கப்பட்டு, முக்கிய இடர் வெளிப்பாடுகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க உதவுகிறது.

இந்த இடர் தரவரிசைகளின் விளைவாக “உயர் முதல் முக்கியமற்ற” அளவிலான அபாயங்களை மதிப்பிடும் ஆபத்து கட்டத்தில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, இது ஹோட்டலுக்கு அபாயங்களை முன்னுரிமைப்படுத்தவும், தடுப்பு, ஆராயும் மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகளின் வகை அபாயங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க உதவுகின்றது மற்றும் தடுப்பு துய்பறியும் மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகளின் வகைப்பாட்டின் கீழ் இடர் குறைப்பு உத்திகளை திட்டமிட உதவுகின்றது.

ஹோட்டலின் இடர் மேலாண்மைக் குழு அடையாளம் காணப்பட்ட ஆபத்துக்களை மாதாந்த அடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்கிறது. நியமிக்கப்பட்ட இடர் உரிமையாளர்கள் எந்தவொரு தனிப்பு நடவடிக்கையையும் செயல்படுத்துவதற்கு பொறுப்பு மற்றும் பொது முகாமையாளர் மூலம் சபைக்கு அறிக்கை அளிக்க வேண்டும். ஒருங்கிணைந்த நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு இணக்க அறிக்கை நிர்வாகத்தால் பெறப்படுகிறது. இடர் மேலாண்மைக் குழு இடர் மேலாண்மைக் கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சி நிரலில் இடர் மதிப்பாய்வையும் சேர்த்துள்ளது.

இடர் வகை மற்றும் விளக்கம்	இடரைத் தணிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல் திட்டங்கள்
தொழிநுட்பம் மற்றும் தகவல் ஆபத்து இலத்திரனியல் அமைப்புகளின் தோல்வி ஆபத்து மற்றும் தகவல் அமைப்புகளின் போதாமை	ஒரு முழுமையான ஒருங்கிணைந்த, சொத்து மேலாண்மை, பொருள் மேலாண்மை, விற்பனை நிலை மற்றும் ஒரு நிதி தகவல் அமைப்பு ஆகியவற்றை செயல்படுத்துதல், தகவல் மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறனின் தடையற்ற ஓட்டத்தை உறுதி செய்தல். அமைப்பில் தோல்வி ஏற்பட்டால் பேரழிவு மீட்பு திட்டத்தின் இருப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம். ஹோட்டலின் தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு, வேலையில்லா நேரத்தைக் குறைப்பதற்கும், செயல்பாட்டின் தொடர்ச்சியை உறுதி செய்வதற்கும் ஹோட்டலின் கணினி நிறுவல்களைப் பாதுகாப்பதற்கான கட்டுப்பாடுகளை செயல்படுத்தியுள்ளது தகவல் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒருமைப்பாட்டை உறுதிப்படுத்த வலையமைப்பு பாதுகாப்பு செயல்முறையின் தொடர்ச்சியான ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

இடர் வகை மற்றும் விளக்கம்	இடரைத் தணிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல் திட்டங்கள்
உள்ளக செயல்முறை மற்றும் நடைமுறைகள் நிதி இழப்பு மற்றும் வணிகத்திற்கு இடையூறு மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளில் முறிவு ஏற்படும் ஆபத்து	அவற்றின் தொடர்ச்சியான செயல்திறனுக்காக அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படும் உள் கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்த தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் உள்ளன. வாரியத்தால் நியமிக்கப்பட்ட தணிக்கைக் குழுவிற்கு நேரடியாக அறிக்கை அளிக்கும் நிறுவனத்தால் ஒரு குறிப்பிட்ட கால உள் தணிக்கை செயல்முறை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த அமைப்புகளின் போதுமான தன்மை மற்றும் செயல்திறன் மற்றும் இணக்கத்தின் நிலை குறித்த கால அறிக்கைகள் மதிப்பாய்வு மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகளுக்காக தணிக்கைக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.
பாதுகாப்பு ஆபத்து	ஹோட்டல் தொழில்துறையின் சர்வதேச தரத்தை பூர்த்தி செய்யும் வகையில் திறமையான கண்காணிப்பு அமைப்புகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. விருந்தினர் மற்றும் ஊழியர்களின் பாதுகாப்பை வலுப்படுத்த பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் கண்காணிப்பு அமைப்புகளை அதிகரிப்பதற்காக முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. திறமையான பாதுகாப்பு ஊழியர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர் மற்றும் பாதுகாப்பு திறம்பட பராமரிக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்த தொடர்ச்சியான பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.
இயற்கை அல்லது மனிதனால் உருவாக்கப்பட்ட பேரழிவுகள் சொத்து மற்றும் உபகரணங்களின் இழப்பு குறிப்பிடத்தக்க இழப்புகளை விளைவிக்கிறது	காப்பீட்டு அட்டைகளின் போதுமான அளவு தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, தேவைப்படும்போது புதுப்பிக்கப்படும். சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் விரைவாக மீட்பதற்கும் நெருக்கடி முகாமைத்துவ மற்றும் வணிக மீட்பு திட்டங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இவை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. தீ விபத்தை குறைக்க ஹோட்டலின் பென்ட்ஹவுஸ் மட்டத்தில் புதிய தெளிப்பானை கட்டமைப்பு வைக்கப்பட்டுள்ளது.
கடன் ஆபத்து தீர்வு கடனாளிகளின் இயல்புநிலை காரணமாக வெளிப்பாடு மற்றும் இழப்புகள்	இயல்புநிலையின் தாக்கத்தைத் தணிக்க கடன் கொள்கை மற்றும் கடுமையான கட்டுப்பாடுகள் உள்ளன. புதிய கடனாளிகளுக்கான கடன் வரம்புகள் மற்றும் ஒப்புதல் செயல்முறை ஒரு வழக்கமான அடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. நிர்வாகத்தின் உடனடி நடவடிக்கைகளுக்காக கடனாளிகளின் வயதான அறிக்கைகளை மாதாந்த கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்.
பணப்புழக்க ஆபத்து உரிய திகதிகளில் நிதி கடமைகளை பூர்த்தி செய்ய இயலாமை.	விநியோகஸ்தர்களிடமிருந்து பண மேலாண்மை மற்றும் கடன் வசதிகளை உன்னிப்பாகக் கண்காணிக்க அமைப்புகள் உள்ளன. செயல்பாட்டு பணத்திற்கான வங்கி வசதிகள் நெருக்கமான மறுஆய்வு மற்றும் ஒப்புதல் செயல்முறை மூலம் பெறப்படுகின்றன. மூலதன முதலீடு நிர்வாகத்தால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, நிலைத்தன்மைக்கான யதார்த்தமான பண கணிப்புகளுடன் நிதியளிப்பதற்கான பணப்புழக்கங்கள் போதுமான அளவு கிடைப்பதன் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

ஹோட்டல்களை நிர்வகிப்பதற்காக அமெரிக்காவின் ஹில்டன் வேர்ல்டுவைட் வகுத்துள்ள வழிகாட்டுதல்களின்படி, ஆண்டு முழுவதும் நடவடிக்கைகளுக்கு ஆபத்தை விளைவிக்கும் குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்களை அடையாளம் காணவும், மதிப்பீடு செய்யவும் மற்றும் நிர்வகிக்கவும் ஹோட்டல் செயல்படுத்தும் செயல்முறைகளை நிறுவனம் தொடர்ந்து கண்காணிக்கிறது. இடர் நிர்வாகத்தை கண்டும் காணாத பிராந்திய அலுவலகத்தால் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகளுக்கு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

டிசம்பர் 31, 2019 உடன் முடிவடையும் நிதியாண்டில், ஒவ்வொன்றிற்கான நிலை மற்றும் தணிப்பு உத்திகளுடன் இடர் பதிவேட்டில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள சில முக்கிய அம்சங்கள் கீழே உள்ளன.

## இடர் மேலாண்மை

இடர் வகை மற்றும் விளக்கம்	தணித்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல் திட்டங்கள்
<b>செயல்பாட்டு அபாயங்கள்</b>	
<b>போட்டிக்குரிய ஆபத்து</b> சந்தை பங்கில் குறைப்பு, போட்டித்தன்மையற்ற தோல்வி, புதுப்பித்தல் திட்டத்தின் காரணமாக குறைந்த ஆக்கிரமிப்பு மற்றும் அறை விகிதங்கள்	சேவை வழங்கலில் உயர்ந்த தரம் மற்றும் பணத்திற்கான மதிப்பை உறுதிப்படுத்த சேவை தரங்களை கண்டிப்பாக கடைபிடிப்பது வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை மேம்படுத்துதல். வர்த்தக நாமத்தைப் பின்பற்றுவதை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் தரநிலைகள் மற்றும் நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் (SOP). சந்தையில் போட்டியாளர் உத்திகள் மற்றும் புதிய நுழைவுதாரர்களை எதிர்பார்த்தல் மற்றும் அதற்கேற்ப உத்திகளை வகுத்தல். தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளில் நிலையான படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமை. வாடிக்கையாளர் மகிழ்ச்சியை உருவாக்குவதற்காக விருந்தினர் கருத்துக்களை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் சிக்கல்களுக்கு உடனடி பதில் வழங்கல்.
<b>வர்த்தக நாமம் மற்றும் நற்பெயர் ஆபத்து</b> நிறுவனத்தின் வர்த்தக நாமத்திற்கும், நற்பெயருக்கும் பொருள் சேதத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய செயல்	வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் இரண்டையும் உள்ளடக்கிய விருந்தினர்களின் கருத்துக்களுக்காக வழக்கமான வர்த்தக நாமத் தணிக்கை மற்றும் இரகசிய தணிக்கைகளை நடத்தல் HACCP மற்றும் பிற தர சான்றிதழ் தரங்களைப் பெறுவதன் மூலம் சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு இணங்குதல். உலகளாவிய ஹில்டன் தரத்தின்படி உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார தரங்களை கண்காணிக்கவும் நிர்வகிக்கவும் உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார முகாமையாளர் குடிநீர், நீச்சல் குளம் நீர், குளிர்நீர் கோபுர நீர், விருந்தினர் அறை நீர் மற்றும் உணவு பதப்படுத்தும் நீர் ஆகியவற்றின் வழக்கமான நுண்ணுயிரியல் மற்றும் வேதியியல் பகுப்பாய்வு ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆய்வகத்தால் பாதுகாப்பு நிலைகள் மற்றும் தேவைகளை கண்காணிக்க மேற்கொள்ளப்படுதல். ஹோட்டலில் காற்றின் தரம் உட்புற காற்று தரம் (IAQ) அளவுருக்களுக்காக தொடர்ந்து சோதிக்கப்படுகிறது. தடுப்பு பராமரிப்பு திட்டங்கள் தொடர்ந்து திட்டமிடப்பட்டு மிக உயர்ந்த தரத்திற்கு நடத்தப்படுகின்றன, அவை அனைத்து உணவு பதப்படுத்துதல் / சேமிப்பு உபகரணங்களும் உகந்த மட்டத்தில் இயங்குகின்றன தயாரிப்பு மற்றும் சேவை இரண்டிலும் மிகச்சிறந்த நடைமுறைகள். முக்கிய நிர்வாக பதவிகளை உறுதிப்படுத்துவது ஹோட்டல் துறையில் போதுமான அனுபவமுள்ள தகுதியான மற்றும் பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களால் நடத்தப்படுகிறது. வர்த்தக நாம வாக்குறுதியின்படி புதுமையான சேவை வழங்கல். சமூக பொறுப்புணர்வு முயற்சிகள் மூலம் பொறுப்பான பெருநிறுவன குடியுரிமை.
<b>மனித வளப்பிரிவு</b> முக்கிய பணியாளர்கள் மற்றும் திறமையான ஊழியர்களை இழக்கும் ஆபத்து பொருத்தமற்ற தொழிலாளர் நடவடிக்கை ஊழியர்கள் அபாயகரமான வேலை நிலைமைகள் / இரசாயனங்கள் காரணமாக வெளிப்படுவதால் ஏற்படும் காயங்கள் / சுகாதார ஆபத்துகள்.	கட்டமைக்கப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள், செயல்திறன் மதிப்பீட்டு செயல்முறையிலிருந்து எழும் குறுக்கு வெளிப்பாடு பயிற்சி வாய்ப்புகள். நல்ல முதலாளி-பணியாளர் உறவுகள், பணியாளர் நலன் மற்றும் தொழிலாளர் சங்கத்துடன் ஒரு வெற்றிகரமான தகவல்தொடர்புக்கு முக்கியத்துவம் அளித்தல். கூட்டங்கள், வெளியீடுகள், குடும்ப கூட்டங்கள் மற்றும் மத நிகழ்வுகள் மூலம் அமைப்பு முழுவதும் ஒற்றுமை மற்றும் சுய உணர்வை வளர்த்தல். முக்கிய குழு உறுப்பினர்களின் சம்பள அளவை சந்தையில் அதிக போட்டித்தன்மையுடன் சரிசெய்தல். பாதுகாப்பு தரங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளை கண்டிப்பாக கடைபிடித்தல்.

## கணக்காய்வு குழுவின் அறிக்கை

### கணக்காய்வு குழு சாசனம்

நிறுவனத்தின் நிதி விவகாரங்கள் தொடர்பான எந்தவொரு விஷயத்தையும் ஆராய்வதற்கும், நிதி அறிக்கையை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் தணிக்கைக் குழு சாசனத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகளின் அடிப்படையில் இயக்குநர்கள் குழுவின் துணைக் குழுவாக தணிக்கைக் குழு செயல்படுகிறது.

### கணக்காய்வு குழுவின் வகிபாகம்

உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை உறுதி செய்வதில் பணிப்பாளர்கள் தங்கள் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் தணிக்கைக் குழு ஒரு சிறந்த மன்றமாக செயல்படுகிறது, முடிவெடுப்பது மற்றும் இடர் மேலாண்மை செயல்முறை மற்றும் நிதி அறிக்கையிடல் தரத்தின் தன்மை ஆகியவற்றை நிர்வகிப்பதற்கான செயல்பாடுகள் ஆகிய இரண்டிலும் உள்ளன. பின்வருமாறு:

- நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கை மற்றும் உள் தணிக்கை மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாடுகளின் நிறுவனத்தின் அமைப்பு.
- உள் தணிக்கையாளர்களின் செயல்திறன்.
- நிறுவனத்தின் வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கையின் சுயாதீன தணிக்கை.
- உள் மற்றும் வெளிப்புற தணிக்கைகளின் அறிக்கைகளை பாரபட்சமின்றி மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளல்.
- சட்டரீதியான தேவைகளுடன் நிறுவனத்தின் இணக்கம்.
- பங்குச் சந்தையில் வெளியிடப்பட வேண்டிய காலாண்டு கணக்கிடப்படாத கணக்குகளின் மதிப்பாய்வு
- இயக்குநர்கள் குழுவின் முடிவுகளை பின்பற்றுவது.

### கணக்காய்வு குழுவின் உள்ளடக்கம்

தணிக்கைக் குழு மூன்று நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களைக் கொண்டது மற்றும் அமைப்பு பின்வருமாறு:

திரு. பிரவீர் சமரசிங்க	(தலைவர்) (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்)
திரு. லெஸ்மின் மன்கூர்	(நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்)
திரு பிரியந்த ஜயமஹா	(நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர் மற்றும் திறைசேரி பிரதிநிதி)

கூட்டத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பிரதிநிதிகள் பார்வையாளர்களாக கலந்து கொண்டனர். இந்த குழு 2019 மே 29 முதல் பின்வருமாறு நடைமுறைக்கு வந்தது:

திரு. பிரவீர் சமரசிங்க	(தலைவர்) (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்)
திருமதி சதுரி ரணசிங்க	(சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்)
திரு. தனுக்க சமரசிங்க	(சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்)

திரு. பிரவீர் சமரசிங்க இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினராகவும், இங்கிலாந்தின் பட்டய மேலாண்மை முகாமைத்துவ கணக்காளர்களின் சக உறுப்பினராகவும்

உள்ளார், மேலும் வணிக நிர்வாகத்தில் முதுகலை பட்டம் பெற்றவர் மற்றும் 30 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான தொழில்முறை மற்றும் வணிக அனுபவங்களை பெற்றவர்

திரு ஜே.எம்.யூ.பி. ஜெயமஹா இலங்கை அரசு கணக்காளர்கள் சேவையில் உறுப்பினராக உள்ளார், பொதுத்துறையில் நிதி நிர்வாகத்தில் பல ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றவர்.

திரு. லெஸ்மின் மன்கூர் அமெரிக்காவின் அரிசோனா மாநில பல்கலைக்கழகத்தில் சப்ளை செயின் மேனேஜ்மென்ட்டில் அறிவியல் பட்டப்படிப்பை முடித்தார்.

திரு. தனுக்க சமரசிங்க அவுஸ்திரேலியாவின் டீக்கின் பல்கலைக்கழகத்தில் சர்வதேச வணிகம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் பட்டம் பெற்றார்.

திருமதி. சதுரி ரணசிங்க சட்டத்தரணி மற்றும் நோட்டரி பப்ளிக். அவர் செப்டம்பர் 1980 இல் உச்சநீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞராக சேர்ந்தார், 1989 ஆம் ஆண்டில் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் சொலிசிட்டர்ஸ் தேர்வை முடித்தார்.

சபையின் மறுசீரமைப்பின் மூலம், தணிக்கைக் குழு உறுப்பினர்கள் ராஜினாமா செய்தனர் மற்றும் பின்வருபவர்கள் தணிக்கைக் குழுவின் உறுப்பினர்களாக நியமிக்கப்பட்டனர்:

### ஜனவரி 2020 முதல் செல்லுபடியாகும்

திரு. வி கனகசபாபதி	(தலைவர்) (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு.எம்.கே.பி. குமார	உறுப்பினர் (ராஜினாமா 24.08.20) (சுயாதீனமற்ற -நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. ஜே.எம்.யூ.பி. ஜயமஹா	உறுப்பினர் (ராஜினாமா 08.06.2020) (சுயாதீனமற்ற- நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத)
திரு. பிரியந்த தெனியாய	உறுப்பினர் (நியமனம் 08.06.2020) (சுயாதீன - நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத)

திரு. கனகசபாபதி, பொது நிறுவனங்களின் ஓய்வு பெற்ற பணிப்பாளர் நாயகம், பொது திறைசேதி பொதுத்துறையில் 40 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான சேவையை கணக்கிடுகிறது மற்றும் நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சில் நிதி முகாமைத்துவ சீர்திருத்த ஒருங்கிணைப்பாளராக இருந்தார். ஹார்வர்ட் பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகத்தில் முதுகலை பட்டம் பெற்றவர் மற்றும் லண்டனின் பட்டய பொது நிதி கணக்காளர் ஆவார். இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம், இலங்கையின் பொது நிதி கணக்காளர்கள் சங்கம் மற்றும் இலங்கையின் சான்றளிக்கப்பட்ட மேலாண்மை கணக்காளர்கள் நிறுவனம் ஆகியவற்றின் சக உறுப்பினராகவும் உள்ளார்.

திரு. பிரியந்த தெனியாய தற்போது ஒரு வழக்கறிஞராக, 2000 ஆம் ஆண்டு முதல் கொழும்பு உயர்நீதிமன்றத்தின் குற்றவியல் தனியார் பிரிவில் குற்றவியல் ஆலோசகராக, பாதுகாப்பு ஆலோசனையில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்.

திரு. எம். கே. பி குமார பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகவியல் இளங்கலை முதல் வகுப்பு பட்டம் பெற்றார். மேலும் அவர் பிளிண்டர்ஸ் பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகத்தில்



**நிதிக் கூற்றுக்கள்**

# கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



## ජාතික විගණන කාර්යාලය

### தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

எம்.எடி/சி/எச்.டி.எல்/1/19/எவ்.ஏ-01

මගේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

02 September 2020

தலைவர்

ஹோட்டல் டெவலப்பர்ஸ் (லங்கா) பிஎல்சி

ஹோட்டல் டெவலப்பர்ஸ் (லங்கா) பிஎல்சியின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீது 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

#### 1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

##### 1.1 அபிப்பிராயம்

ஹோட்டல் டெவலப்பர்ஸ் (லங்கா) பிஎல்சியின் ("கம்பனி") 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பை உள்ளடக்கிய 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க பாராளுமன்றத்திற்கான எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

கம்பனியின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க இணைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

##### 1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்.எல்.ஏ.எஸ்.எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். அவ் நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

##### 1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு

அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, கம்பனி தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது கம்பனியை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

கம்பனியின் நிதி அறிக்கையில் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கம்பனியின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு கம்பனி அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

##### 1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாட்டென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்

- ◆ மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE

ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடங்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளாதல். மோசடியானது தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணம் தயாரித்தல், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- ♦ சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி கம்பனியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- ♦ பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- ♦ பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு கம்பனிக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் கம்பனியின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.
- ♦ வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது என்னால் இனங்காணப்படுகின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள ஏனைய விடயங்களிற்கிடையேயான ஏதாவது முக்கியமான குறைபாடுகள் உள்ளடங்கிய முக்கியமான கணக்காய்வுக் காண்புகள் தொடர்பாக ஆளுகையுடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்டவைகளை நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

## 2. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டம் மற்றும் 2007 இன் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் அதிகாரசட்டம் என்பன பின்வரும் தேவைப்பாடுகளிற்காக குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றன.

- ♦ கணக்காய்விற்கு அவசியமான சகல தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என்பதுடன் இதுவரையான எனது பரீட்சிப்பின் மூலம் தென்படுகின்றவாறு 2007 இன் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் அதிகாரசட்டத்தின் 163(1)(ஈ) பிரிவு மற்றும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12(அ) பிரிவு என்பவற்றின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கம்பனியால் முறையான கணக்கீட்டுப் பதிவேடுகள் வைத்திருக்கப்படுகின்றன.
- ♦ 2007 இன் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் அதிகாரசட்டத்தின் 151 ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளுடன் கம்பனியினது நிதிக்கூற்றுக்கள் இணங்குகின்றன.
- ♦ 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன.
- ♦ 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்குகின்றன.
- ♦ மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. ஆனால் வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை
- ♦ 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் வழமையான வணிக செயற்பாடுகளிற்கு வெளியே கம்பனியால் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஒப்புத்தல் தொடர்பில் கம்பனியின் ஆளுகை சபை உறுப்பினர் எவராவது நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் ஏதேனும் அக்கறை கொண்டுள்ளதை குறிப்பிடுதல்.
- ♦ 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கம்பனியின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டம், பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் கம்பனி இணங்கியொழுக்காதுள்ளமையை குறிப்பிடுதல்.
- ♦ 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கம்பனி அதன் தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் கடமைகளுக்கு இணங்க செயலாற்றியிருக்காதமையை குறிப்பிடுதல்.
- ♦ கீழேயுள்ளது தவிர 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கம்பனியின் வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும் ஏற்புடையற்பாலவான சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுக்கவும் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காதமையை குறிப்பிடுதல்.
- ♦ 2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பிஈடி/12 ஆம் இலக்க பொதுமுயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 7.4.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஆன்டொன்றிற்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது மூன்று குழுக் கூட்டங்கள் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்தன.

டபிள்யூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

## விபரமான வருமானத்தின் அறிக்கை

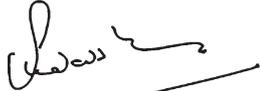
31 மார்ச்சு 2019 இல் முடிவடைந்த 12 மாதங்களுக்கு	Notes	12 மாதங்கள் 31.12.2019 ரூ. '000	12 மாதங்கள் 31.12.2018 ரூ. '000
வருமானம்	05	2,878,752	2,910,540
விற்பனைச் செலவு		(1,403,693)	(1,427,161)
<b>மொத்த இலாபம்</b>		<b>1,475,059</b>	<b>1,483,379</b>
முதலீட்டு வருமானம்	06	10,708	15,627
ஏனைய இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள்	07	20,807	54,355
நிர்வாக செலவுகள்		(910,514)	(854,539)
ஏனைய செலவுகள்		(281,942)	(283,429)
செயல்பாட்டு இலாபம்		314,118	415,394
தேய்மானம்		(515,265)	(500,861)
மறுமதிப்பீடு இழப்பு		(61,223)	-
நிதி செலவுகள்	08	(50,078)	(40,994)
வரிக்கு முன்னரான இலாபம் / (இழப்பு)	09	(312,448)	(126,461)
வருமான வரி செலவு	10	(13,182)	(1,046)
காலத்திற்கான வரிக்குப் பின்னரான இலாபம் / (இழப்பு)		(325,630)	(127,507)
ஏனைய முழுமையான வருமானம்			
மறுமதிப்பீடு உபரி		1,452,978	-
ஊழியர் பயன் கடமைகளில் உண்மையான இலாபம் / நட்டங்கள்		(22,455)	14,996
காலத்திற்கான மொத்த விரிவான வருமானம் / (செலவு)		1,104,893	(112,512)
பங்கு ஒன்றிற்கான வருவாய் - அடிப்படை (ரூ.)	11	0.54	(0.05)

1 முதல் 38 வரையிலான கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

## நிதி நிலைமைக் கூற்று

31 மார்ச்சு 2019 இல்		31.12.2019	31.12.2018
	Notes	ரூ. "000	ரூ. "000
<b>சொத்துக்கள்</b>			
<b>நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்</b>			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	12	8,728,240	7,485,222
குத்தகை நிலம் - பிரதான சொத்து	13	6,514,390	6,541,834
மூலதன வேலை முன்னேற்றம்		659,487	591,537
மொத்த நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்		15,902,117	14,618,593
<b>நடப்பு சொத்து</b>			
சரக்குகள்	14	47,755	63,494
வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்	15	163,642	138,929
தொடர்புடைய கட்சிகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகை	16	2,523	5,634
பிற சொத்துக்கள்	17	237,750	255,149
தற்போதைய நிதி சொத்துக்கள்	18	109,990	6,904
பணம் மற்றும் வங்கி நிலுவைகள்	19	141,548	241,848
மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள்		703,208	711,958
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>		<b>16,605,325</b>	<b>15,330,551</b>
<b>பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்</b>			
<b>பங்குதாரர்களின் பங்கு</b>			
குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்	20	20,466,456	20,466,456
மறுமதிப்பீடு உபரி		1,452,978	-
கையிருப்புகள்	21	43,864	187,217
திரட்டப்பட்ட இழப்பு		(6,937,588)	(6,732,856)
மொத்த பங்கு		15,025,710	13,920,817
<b>நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்</b>			
வட்டியுடனான கடன்கள் மற்றும் கடன்கள்		250,000	-
ஒய்வுதிய நன்மை கடமைகள்	22	134,550	106,259
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு	23	410,798	397,616
பயன்படுத்த உரிமை- குத்தகை நில பொறுப்பு		37,291	-
மொத்த நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்		832,639	503,875
<b>தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்</b>			
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை	24	349,217	293,987
தொடர்புடைய கட்சிகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை	25	24,619	10,581
<b>ஒப்பந்த பொறுப்புகள்</b>			
26		99,437	106,118
தக்கவைப்பு கட்டணம் - புதுப்பித்தல் திட்டம்		19,210	62,234
வங்கி மிகைப்பற்று		254,492	432,938
மொத்த தற்போதைய பொறுப்புகள்		746,975	905,859
மொத்த பொறுப்புகள்		1,579,615	1,409,733
மொத்த பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்		16,605,325	15,330,551
ஒரு பங்குக்கு நிகர சொத்துக்கள்- (ரூ.)	27	7.34	6.80

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க நிறுவனங்களின் தேவைகளுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை நான் சான்றளிக்கிறேன்

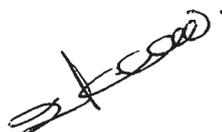


பெயர்: சுதர்சன் சிறீநாயன்  
நிதித்தலைவர்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் பணிப்பாளர்கள் குழு பொறுப்பாகும். சித்திரை 22, 2020 அன்று சபைக்காகவும், சார்பாகவும் கையொப்பமிடப்பட்டது.



பெயர்: வே கனகசபாபதி  
பணிப்பாளர்



பெயர்: சிறீநிமால் பெரேரா  
தலைவர்

1 முதல் 38 வரையிலான கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

## பங்குகளில் மாற்றம் பற்றிய கூற்று

31 மார்ச்சு 2019 இல் முடிவடைந்த 12 மாதங்களுக்கு	குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்	மறுமதிப்பீட்டு உபரி	தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் உபகரணங்கள் மாற்று இருப்புக்கள்	திரட்டப்பட்ட இழப்பு	மொத்தம்
	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
<b>01 ஜனவரி 2017 நிலவரப்படி இருப்பு</b>	20,466,456	-	161,348	(6,594,476)	14,033,329
12 மாத காலத்திற்கு இலாபம்	-	-	-	(127,507)	(127,507)
உழியர் நன்மை கடமைகளில் உண்மையான ஆதாயம் / (இழப்பு), வரிகளின் நிகர - இழப்பு	-	-	-	14,996	14,996
தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மாற்றுதல்	-	-	(90,320)	90,320	-
தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் இருப்புக்கு இடமாற்றம்	-	-	116,189	(116,189)	-
<b>31 டிசம்பர் 2018 நிலவரப்படி இருப்பு</b>	20,466,456	-	187,217	(6,732,856)	13,920,817
12 மாத காலத்திற்கு இலாபம்	-	-	-	(325,630)	(325,630)
மறுமதிப்பீட்டு உபரி	-	1,452,978	-	-	1,452,978
பணியாளர் நன்மை கடமைகளில் உண்மையான ஆதாயம் / (இழப்பு), வரிகளின் நிகர - இழப்பு	-	-	-	(22,455)	(22,455)
தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மாற்றுதல்	-	-	(269,904)	269,904	-
தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் இருப்புக்கு இடமாற்றம்	-	-	126,551	(126,551)	-
<b>31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி இருப்பு</b>	20,466,456	1,452,978	43,864	(6,937,588)	15,025,710

1 முதல் 38 வரையிலான கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

## நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

31 மார்ச்சு 2019 இல் முடிவடைந்த 12 மாதங்களுக்கு	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
வரிவிதிப்புக்கு முன் இலாபம்	(312,448)	(126,461)
<b>சரிசெய்தல்</b>		
தேய்மானம் மற்றும் கடன் தொகுப்புகளுக்கான சரிசெய்தல்	515,265	500,861
மறுமதிப்பீடு இழப்பு	61,223	-
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டங்களுக்கான ஏற்பாடு	21,689	21,106
உடைப்புகளுக்கான ஏற்பாடு	(648)	(104)
வட்டி செலவு	50,078	40,994
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் விற்பனை மூலம் லாபம்	-	(6,070)
அங்கீகரிக்கப்படாத பரிமாற்ற ஆதாயம்	1,550	(17,391)
வட்டி வருமானம்	(10,708)	(15,627)
மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் இயக்க இலாபம்	326,001	397,308
சரக்குகளில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	15,739	(5,485)
பெறத்தக்கவைகளில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(24,712)	12,711
தொடர்புடைய அளவு நிலுவைகளில் அதிகரிப்பு / குறைவு	17,149	(6,256)
பிற சொத்துகளில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	33,622	11,809
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவற்றில் அதிகரிப்பு / (குறைவு)	55,878	(117,359)
ஒப்பந்தக் கடன்களில் அதிகரிப்பு / (குறைவு)	(6,681)	37,890
செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் பணம்	416,996	330,617
வரி செலுத்தப்பட்டது	(16,223)	(16,738)
ஓய்வூதிய சலுகைகளை செலுத்தல்	(15,853)	(22,432)
இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர பணம் உருவாக்கப்படுகிறது	384,920	291,447
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கங்கள்</b>		
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் வாங்குவது	(295,822)	(280,162)
மூலதன வேலைகளில் முதலீடு நடந்து கொண்டிருக்கிறது	(110,974)	(283,310)
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் விற்பனையின் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்	-	6,070
நில குத்தகையைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமையில் நிகர மாற்றங்கள்	(5,972)	1,006
வட்டி வருமானம் பெறப்பட்டது	10,708	15,627
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர பணம்	(402,060)	(540,769)
<b>நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கங்கள்</b>		
வட்டியுடனான கடன்கள் மற்றும் கடன்கள்	250,000	-
நிதி செலவு	(50,078)	(40,994)
நிதி நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர பணம்	199,922	(40,994)
ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவற்றில் நிகர அதிகரிப்பு / (குறைவு)	182,783	(290,317)
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவை (குறிப்பு 29)	(185,736)	106,130
ஆண்டின் நிறைவில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவை	(2,954)	(184,186)

1 முதல் 38 வரையிலான கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

# நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019 உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

## 1. நிறுவன தகவல்

### 1.1. பொது

ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பி.எல்.சி என்பது இலங்கையில் இணைக்கப்பட்டு, அமைக்கப்பட்ட ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனமாகும். பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் மற்றும் நிறுவனத்தின் வணிகத்தின் முக்கிய இடம் எண் 02, சேர் சித்தம்பலம் கார்டினர் மாவத்தை, கொழும்பு 2 இல் அமைந்துள்ளது.

### 1.2. பிரதான செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் தன்மை

ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பி.எல்.சி ஹில்டன் கொழும்பு ஹோட்டலை சொந்தமாகக் கொண்டு விருந்தோம்பல் வர்த்தகத்தில் ஈடுபட்டுள்ளது.

### 1.3. வெளியீட்டுக்கான அங்கீகார தேதி

நிதி அறிக்கைகள் சித்திரை 22, 2020 அன்று இயக்குநர்கள் குழுவால் வெளியிட அங்கீகாரம் பெற்றன.

## 2. தயாரிப்பின் அடிப்படை

### 2.1. இணக்க அறிக்கை

நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் (நிதி நிலை அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, பங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை, கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் ஆகியவற்றுடன் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று) இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்படுகின்றன, பொதுவாக SLFRS என குறிப்பிடப்படும் இலங்கையின் பட்டியல் கணக்காளர் நிறுவனம் மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டின் எண் 07 நிறுவன சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்க வழங்கப்பட்டது.

### 2.2. அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதி நிலை அறிக்கையில் பின்வரும் பொருள் உருப்படியைத் தவிர வரலாற்று செலவு அடிப்படையில் நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன:

- ◆ சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் பின்னர் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்பட்டன.
- ◆ வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 2.3. செயல்பாட்டு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நாணயம்

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ஷரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன, இது நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு நாணயம் மற்றும் விளக்க நாணயமாகும். இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து நிதித் தகவல்களும் வேறுவிதமாகக் கூறப்படாவிட்டால் அருகிலுள்ள ரூபாய்க்கு வட்டமிடப்படும்.

### 2.4. ஒப்பீட்டு தகவல்

கணக்கியல் கொள்கைகள் எல்.கே.ஏ.எஸ் 01 - நிதி அறிக்கைகளின் விளக்கக்காட்சிக்கு இணங்க முந்தைய நிதிகளுடன் நிறுவனத்தால் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

### 2.5. பொருள் மற்றும் திரட்டுதல்

நிதி அறிக்கைகளை வழங்குவதில் LKAS 01 உடன் இணக்கமாக, ஒத்த பொருட்களின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் நிதி அறிக்கைகளில் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன. வேறுபட்ட தன்மை அல்லது செயல்பாடுகளின் உருப்படிகளும் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன, அவை பொருள் என்றால்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்ய சட்டப்பூர்வமாக நடைமுறைப்படுத்தக்கூடிய உரிமை இருக்கும்போது மற்றும் நிகர அடிப்படையில் தீர்வு காணும் எண்ணம் இருக்கும்போது அல்லது சொத்துக்களை உணரவும் மற்றும் ஒரே நேரத்தில் பொறுப்பை தீர்க்கவும். எந்தவொரு கணக்கியல் தரநிலை அல்லது விளக்கத்தால் தேவைப்பட்டால் அல்லது அனுமதிக்கப்படாவிட்டால் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகளில் குறிப்பாக வெளிப்படுத்தப்படாவிட்டால் வருமானம் மற்றும் செலவுகள் விரிவான வருமான அறிக்கையில் ஈடுசெய்யப்படாது.

## 3. கணக்கியல் கொள்கைகள்

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ந்து நிறுவனத்தால் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, மேலும் குறிப்பு 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள் தவிர முந்தைய ஆண்டில் பயன்படுத்தப்பட்டவற்றுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

### ஒப்பீட்டு தகவல்

முந்தைய ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் விளக்கக்காட்சி மற்றும் வகைப்பாடு திருத்தப்பட்டுள்ளன, அங்கு சிறந்த விளக்கக்காட்சிக்கு பொருத்தமானது மற்றும் நடப்பு ஆண்டின் அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடத்தக்கது.

### 3.1. கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் வெளிப்பாடுகளில் மாற்றங்கள்

புதிய மற்றும் திருத்தப்பட்ட தரநிலைகள் மற்றும் விளக்கங்கள்

#### SLFRS 16 குத்தகைகள்

SLFRS 16 ஒரு குத்தகைதாரர் கணக்கியல் மாதிரியை வழங்குகிறது, குத்தகை காலம் 12 மாதங்கள் அல்லது அதற்கும் குறைவானதாக இல்லாவிட்டால் அல்லது அனைத்து குத்தகைகளுக்கான சொத்துகளையும் கடன்களையும் அங்கீகரிக்க குத்தகைகள் தேவைப்படுகின்றன அல்லது அடிப்படை சொத்து குறைந்த மதிப்பைக் கொண்டிருந்தாலும் கூட குறைந்த கணக்கியல் தற்போதைய நடைமுறைக்கு ஒத்ததாகவே உள்ளது. இது மீறுகிறது: LKAS 17 குத்தகைகள், IFRIC 4 ஒரு ஏற்பாட்டில் குத்தகை, SIC 15 இயக்க குத்தகைகள்- சலுகைகள் உள்ளதா என்பதை தீர்மானிக்கிறது மற்றும் SIC 27 ஒரு குத்தகையின் சட்ட வடிவத்தை உள்ளடக்கிய பரிவர்த்தனைகளின் பொருளை மதிப்பீடு செய்கிறது. வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து SLFRS 15 வருவாயைப் பயன்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு முந்தைய விண்ணப்பம் அனுமதிக்கப்படுகிறது.

SLFRS 16, ஜனவரி 1, 2019 முதல் அல்லது அதற்குப் பிறகு தொடங்கும் வருடாந்திர அறிக்கையிடல் காலங்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

டச்சு மருத்துவமனையில் உள்ள ஐகோய் டீ உணவகம் மற்றும் ஹில்டன் கொழும்பின் UDA வாகனத் தரிப்பிடம் ஆகியவற்றின் நில குத்தகை உரிமைகள் SLFRS 16 2019 தை 1 முதல் அமல்படுத்தும்போது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

### 3.2. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல், தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள்

நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு எதிர்காலம் தொடர்பான சில முக்கியமான கணக்கியல் அனுமானங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும், அறிக்கையிடப்பட்ட காலத்தின் முடிவில், வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் தொடர்ச்சியான கடன்களை வெளிப்படுத்துதல் ஆகியவற்றைப் பாதிக்கும் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை செய்ய நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் தேவைப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், இந்த அனுமானங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் பற்றிய நிச்சயமற்ற தன்மை எதிர்கால காலங்களில் சொத்து அல்லது பொறுப்பைச் சுமந்து செல்லும் தொகைக்கு பொருள் சரிசெய்தல் தேவைப்படும் விளைவுகளுக்கு வழிவகுக்கும். எனவே, உண்மையான அனுபவமும் முடிவுகளும் இந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளிலிருந்து வேறுபடலாம்.

நிறுவனத்தின் கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்பாட்டில், நிர்வாகம் பின்வரும் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை நிதி அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க விளைவைக் கொண்டுள்ளது:

#### a) வரிவிதிப்பு

நிறுவனம் வருமான வரி மற்றும் மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரிவிதிப்பு மற்றும் நாடுகள் கட்டும் வரி உள்ளிட்ட பிற வரிகளுக்கு உட்பட்டது. நடப்பு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட மற்றும் பிற வரிகளுக்கான மொத்த ஏற்பாட்டை நிதி அறிக்கைகளில் SLFRS ஏற்றுக்கொள்வது மற்றும் வரி விதிக்கும் நோக்கத்திற்காக வரிவிதிப்பு இலாபம் வழங்குவதற்கான வரி வழிகாட்டுதல்கள் வழங்குவதில் நிலுவையில் இருப்பதற்கு குறிப்பிடத்தக்க தீர்ப்பு தேவைப்பட்டது. இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கும் நேரத்தில், வரிச் சட்டங்களின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை குறித்த விளக்கத்துடன், நிச்சயமற்ற நிலைகள் உள்ளன.

கூடுதல் வரி செலுத்தப்படுமா என்ற மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் நடப்பு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட மற்றும் பிற வரிகளுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறுவனம் அங்கீகரித்தது. இறுதி வரி முடிவு ஆரம்பத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட தொகைகளிலிருந்து வேறுபட்டால், அத்தகைய வேறுபாடுகள் வருமானம், ஒத்திவைக்கப்பட்ட மற்றும் வரித் தொகையை நிர்ணயிக்கும் காலகட்டத்தில் பாதிக்கும்.

#### b) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மறு மதிப்பீடு

நிறுவனத்தின் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் நியாயமான மதிப்பில் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றன. ஒத்த சொத்துகளின் தற்போதைய சந்தை விலைகள் கிடைக்கும்போது, இந்த சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்புகளை மதிப்பீடுவதில் இத்தகைய சான்றுகள் கருதப்படுகின்றன. அத்தகைய தகவல்கள் இல்லாத நிலையில், நியாயமான நியாயமான மதிப்பு மதிப்பீடுகளுக்குள் நிறுவனம் தீர்மானிக்கிறது. ஒரு சுயாதீனமான தொழில்முறை மதிப்பீட்டாளரின் உதவியுடன் நியாயமான மதிப்புகள் எனக் கூறக்கூடிய தொகைகள்.

#### c) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் பயனுள்ள வாழ்நாள்

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் தேதியிலும் மீதமுள்ள மதிப்புகள், பயனுள்ள வாழ்க்கை மற்றும் சொத்துக்களின் தேய்மானத்தின் முறைகள் ஆகியவற்றை நிறுவனம் மதிப்பாய்வு செய்கிறது. இந்த மதிப்புகள், விகிதங்கள், முறைகள் ஆகியவற்றின் மதிப்பீட்டில் நிர்வாகத்தின் தீர்ப்பு பயன்படுத்தப்படுகிறது. எனவே அவை நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு உட்பட்டவை.

#### d) முன்னோக்கிய கரிசனைகள்

இயக்குநர்கள் நிறுவனத்தின் திறனைப் பற்றி ஒரு மதிப்பீட்டை மேற்கொண்டுள்ளனர், மேலும் இது எதிர்காலத்தில் வணிகத்தில் தொடர ஆதாரங்களைக் கொண்டுள்ளது என்பதில் திருப்தி அடைகிறது. மேலும், எந்தவொரு பொருளின் நிச்சயமற்ற தன்மையையும் வாரியம் அறிந்திருக்கவில்லை, இது நிறுவனத்தின் திறனைப் பற்றி குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும், மேலும் அவை நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை கலைக்கவோ அல்லது நிறுத்தவோ விரும்பவில்லை. எனவே, நிதி அறிக்கைகள் தொடர்ந்து கவலைக்குரிய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

#### e) நிதி சொத்துக்களின் பாதிப்பு இழப்புகள்

விரிவான வருமான அறிக்கையில் ஒரு குறைபாடு இழப்பு பதிவு செய்யப்பட வேண்டுமா என்பதற்கு ஏதேனும் புறநிலை சான்றுகள் உள்ளதா என்பதை தீர்மானிக்க ஒவ்வொரு அறிக்கை தேதியிலும் அல்லது அடிக்கடி நிறுவனமும் மதிப்பீடு செய்கிறது.

#### f) வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டங்களின் விலை இயல்பான மதிப்பீடுகளைப் பயன்படுத்தி தீர்மானிக்கப்படுகிறது. ஒரு செயல்பாட்டு மதிப்பீடு என்பது எதிர்காலத்தில் உண்மையான முன்னேற்றங்களிலிருந்து வேறுபடக்கூடிய பல்வேறு அனுமானங்களைச் செய்வதாகும். தள்ளுபடி வீதத்தை நிர்ணயித்தல், எதிர்கால சம்பள உயர்வு, இறப்பு விகிதங்கள் போன்றவை இதில் அடங்கும். மதிப்பீட்டின் சிக்கலான தன்மை, அடிப்படை அனுமானங்கள் மற்றும் அவற்றின் நீண்ட கால தன்மை ஆகியவற்றின் காரணமாக, இந்த அனுமானங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமை மிகவும் உணர்திறன் கொண்டது. ஒவ்வொரு அறிக்கை தேதியிலும் அனைத்து அனுமானங்களும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

பொருத்தமான தள்ளுபடி வீதத்தை நிர்ணயிப்பதில், வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் எதிர்பார்க்கப்படும் கால அளவிற்கு ஒத்த, கூடுதல் முதிர்ச்சியுடன் கூடிய இலங்கை அரசாங்க பத்திரங்களின் விளைச்சலை நிர்வாகம் கருதுகிறது. இறப்பு விகிதம் பொதுவில் கிடைக்கும் இறப்பு அட்டவணையை அடிப்படையாகக் கொண்டது. எதிர்கால சம்பள உயர்வு எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால பணவீக்க விகிதங்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் எதிர்கால சம்பள உயர்வு வீதத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

### 4. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

அதன் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் நிறுவனம் பயன்படுத்தும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள் கீழே சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து காலங்களுக்கும் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்படுகின்றன, இல்லையெனில் சுட்டிக்காட்டப்படவில்லை.

#### 4.1. வருவாய் அங்கீகாரம்

##### (i) வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து வருவாய்

ஹோட்டல் விருந்தோம்பல் மற்றும் ஓய்வு நேர சேவைகளை வழங்கும் தொழிலில் உள்ளது.

இந்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு ஈடாக ஹோட்டல் உரிமை பெறும் என்று எதிர்பார்க்கும் கருத்தை பிரதிபலிக்கும் ஒரு தொகையில் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் கட்டுப்பாடு வாடிக்கையாளருக்கு மாற்றப்படும் போது வாடிக்கையாளருடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

வருவாய் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

போதுவாக அதன் வருவாய் ஏற்பாடுகளில் முதன்மையானது என்று ஹோட்டல் முடிவு செய்துள்ளது, ஏனெனில் இது வாடிக்கையாளருக்கு மாற்றுவதற்கு முன்பு பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை கட்டுப்படுத்துகிறது.

SLFRS 15 ஐப் பயன்படுத்துவதன் தாக்கத்தை முகாமைத்துவம் கீழே மதிப்பிட்டுள்ளது:

### (a) சேவைகளை வழங்குதல்

ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் செயல்திறன் கடமைகள் பூர்த்தி செய்யப்படும்போது சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் வருவாய் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

நாளாந்த அடிப்படையில் ஆக்கிரமிக்கப்பட்ட அறைகளில் அறை வருவாய் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது மற்றும் விற்பனை நேரத்தில் உணவு மற்றும் பான வருவாய் கணக்கிடப்படுகிறது. (அதாவது செயல்திறன் கடமை பூர்த்தி செய்யப்படும்போது)

### (ii) வட்டி

விற்பனைக்குக் கிடைக்கும் என வகைப்படுத்தப்பட்ட நிதி மற்றும் வட்டியுடனான நிதிச் சொத்துகளில் அளவிடப்படும் அனைத்து நிதிக் கருவிகளுக்கும், வட்டி வருமானம் அல்லது செலவு பயனுள்ள வட்டி வீதத்தை (நுஐசு) பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்படுகிறது, இது மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பண கொடுப்பனவுகள் அல்லது ரசீதுகளை சரியாக தள்ளுபடி செய்யும் நிதி கருவியின் எதிர்மார்க்கப்பட்ட ஆயுள் அல்லது ஒரு குறுகிய காலம், பொருத்தமான இடத்தில், நிதிச் சொத்து அல்லது பொறுப்பின் நிகர சுமந்து செல்லும் தொகைக்கு. நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் வட்டி வருமானம் குகு ரு நு இருப்புக்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. மற்ற அனைத்து வட்டி வருமானங்களும் நிதி வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

### (iii) கடை வாடகை வருமானம்

கடை வாடகை வருமானம் சம்பள அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

### விற்பனையின் அடிப்படையிலான வரி

விற்பனையின் அடிப்படையிலான வரிகளில் மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி, தேச கட்டிட வரி மற்றும் சுற்றுலா மேம்பாட்டு வரி ஆகியவை அடங்கும். ஹோட்டல் அத்தகைய வரிகளை அந்தந்த சட்டங்களின்படி செலுத்துகிறது.

### வேறு வருமானம்

பிற வருமானம் ஒரு சம்பள அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

### 4.2. செலவு அங்கீகாரம்

விரிவான வருமான அறிக்கையில் செலவுகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, அதற்கான செலவு மற்றும் குறிப்பிட்ட வருமானம் ஈட்டுதல் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான நேரடி தொடர்பின் அடிப்படையில். வியாபாரத்தை நடத்துவதற்கும், சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை திறமையான நிலையில் பராமரிப்பதற்கும் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் விரிவான வருமான அறிக்கைக்கு வசூலிக்கப்படுகின்றன.

விரிவான வருமான அறிக்கையை வழங்குவதற்கான நோக்கத்திற்காக, நிறுவனத்தின் செயல்திறனின் கூறுகளை இது மிகவும்

முன்வைக்கும் அடிப்படையில், "செலவுகளின் செயல்பாடு" முறை பின்பற்றப்பட்டுள்ளது.

வருமான வரி செலவு தற்போதைய மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியை உள்ளடக்கியது. விரிவான வருமான அறிக்கையில் வருமான வரி செலவு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 4.3. வரிவிதிப்பு

#### 4.3.1. தற்போதைய வரி

தற்போதைய வரி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் நடப்பு ஆண்டைப் பொறுத்தவரை வருமான வரி திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து மீட்டெடுக்கப்படும் அல்லது செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் தொகைகள் மற்றும் முந்தைய ஆண்டுகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய வரிக்கு ஏதேனும் சரிசெய்தல் ஆகியவை அடங்கும். தொகையை கணக்கிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் வரி விகிதங்கள் மற்றும் வரிச் சட்டங்கள் அறிக்கையிடல் தேதியின்படி இயற்றப்பட்ட அல்லது கணிசமாக இயற்றப்பட்டவை.

#### 4.3.2. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வரி தளங்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கையில் நோக்கத்திற்காக அவை எடுத்துச் செல்லும் தொகைகளுக்கு இடையிலான அறிக்கையில் கால திகதியில் தற்காலிக வேறுபாடுகள் குறித்த பொறுப்பு முறையைப் பயன்படுத்தி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி வழங்கப்படுகிறது.

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள் அனைத்து விலக்கு வேறுபாடுகளுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. பயன்படுத்தப்படாத வரிக் கடன்கள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வரி இழப்புகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல், வரிக்கு உட்பட்ட இலாபங்கள் கிடைக்கக் கூடிய அளவிற்கு, விலக்கு அளிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வரி வரவுகளை முன்னோக்கி எடுத்துச் செல்வது மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வரி இழப்புகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்தின் சுமந்து செல்லும் தொகை ஒவ்வொரு அறிக்கையில் தேதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்தின் அனைத்து அல்லது பகுதியையும் பயன்படுத்த அனுமதிக்க போதுமான வரிவிதிப்பு இலாபம் கிடைக்க வாய்ப்பில்லை. அங்கீகரிக்கப்படாத ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள் ஒவ்வொரு அறிக்கையில் தேதியிலும் மறு மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன, மேலும் எதிர்கால வரிவிதிப்பு இலாபம் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்தை மீட்டெடுக்க அனுமதிக்கும் அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் வரி விகிதத்தில் அளவிடப்படுகின்றன, அவை சொத்துக்கள் உணரப்படும் போது அல்லது பொறுப்புகள் தீர்க்கப்படும்போது, வரி விகிதங்கள் மற்றும் வரிச் சட்டங்களின் அடிப்படையில், நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அல்லது பின்னர் அறிக்கை தேதியில் இயற்றப்பட்டவை.

### 4.4. நிதி அல்லாத சொத்து

#### 4.4.1. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

##### a) அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

##### ஆரம்ப அங்கீகாரம்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் சொத்துடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் அந்த நிறுவனத்திற்கு பாயக்கூடும் என்பதும், சொத்தின் விலை எல்.கே.ஏ.எஸ் 16

- சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றின் படி நம்பத்தகுந்த வகையில் அளவிடப்படலாம். ஆரம்பத்தில் சொத்து மற்றும் உபகரணங்கள் திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு இழப்புகள் ஏதேனும் இருந்தால் செலவு நிகரத்தில் அளவிடப்படுகின்றன. அங்கீகாரம் அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்தால், சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் பகுதிகளை மாற்றுவதற்கான செலவு மற்றும் நீண்ட கால கட்டுமான திட்டங்களுக்கான கடன் செலவுகள் ஆகியவை இத்தகைய செலவில் அடங்கும். சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் குறிப்பிடத்தக்க பகுதிகள் இடைவெளியில் மாற்றப்பட வேண்டியிருக்கும் போது, நிறுவனம் குறிப்பிட்ட சொத்துகள் போன்ற தனிப்பட்ட சொத்துக்கள் போன்ற பகுதிகளை அங்கீகரித்து அதற்கேற்ப தேய்மானம் செய்கிறது. அதேபோல், ஒரு பெரிய புதுப்பித்தல் செய்யப்படும்போது, அங்கீகாரம் அளவுகோல்கள் திருப்தி அடைந்தால், அதன் செலவு சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மாற்றாக மாற்றப்படும். மற்ற அனைத்து பழுது மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள் இலாபம் அல்லது இழப்பில் ஏற்பட்டதாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

#### அடுத்தடுத்த அளவீடு

அனைத்து சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் பின்னர் நியாயமான மதிப்பில் குறைந்த திரட்டப்பட்ட தேய்மானத்தில் அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் அத்தகைய மதிப்பீடு வெளிப்புற சுயாதீன மதிப்பீட்டாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. மதிப்பிடப்பட்ட சொத்தின் நியாயமான மதிப்பு அதன் சுமந்து செல்லும் தொகையிலிருந்து வேறுபடுவதில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்த மதிப்பீடுகள் போதுமான அதிர்வெண்ணுடன் செய்யப்படுகின்றன.

மறுமதிப்பீட்டு உபரி மற்ற விரிவான வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, பங்கில் மறுமதிப்பீட்டு உபரிக்கு வரவு வைக்கப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், வருமான அறிக்கையில் முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதே சொத்தின் மறுமதிப்பீட்டு பற்றாக்குறையை இது மாற்றியமைக்கிறது, இந்த விடயத்தில் அதிகரிப்பு வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. ஒரு மறுமதிப்பீட்டு பற்றாக்குறை இலாபம் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது, இது சொத்து மறுமதிப்பீட்டு இருப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதே சொத்தின் மீது இருக்கும் உபரியை ஈடுசெய்யும் அளவிற்குத் தவிர. அகற்றல் அல்லது அங்கீகாரம் பெற்றவுடன், விற்கப்படும் குறிப்பிட்ட சொத்து தொடர்பான எந்த மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு தக்க வருவாய்க்கு மாற்றப்படும்.

சொத்து மறுமதிப்பீடு கையிருப்பில் இருந்து தக்க வருவாய்க்கு வருடாந்த பரிமாற்றம் செய்யப்படுவது, மதிப்பிடப்பட்ட சுமைகளின் அடிப்படையில் தேய்மானம் மற்றும் சொத்துக்களின் அசல் செலவின் அடிப்படையில் தேய்மானம் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டிற்காக செய்யப்படுகிறது.

#### அடுத்தடுத்த செலவு

ஒரு நிரந்தர இயற்கையின் சொத்துக்களைப் பெறுதல், விரிவுபடுத்துதல் அல்லது மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் நோக்கத்திற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட அடுத்தடுத்த செலவுகள், வணிகத்தை முன்னெடுப்பது அல்லது வணிகத்தின் சம்பாதிக்கும் திறனை அதிகரிப்பது மூலதனச் செலவாகக் கருதப்படுகிறது, மேலும் அத்தகைய செலவுகள் சுமந்து செல்லும் தொகையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன ஒரு சொத்தின். சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அன்றாட சேவைபுடன் தொடர்புடைய செலவுகள் விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### தேய்மானம்

தேய்மானம் நேர்-வரி முறையைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது, சொத்து மற்றும் உபகரணங்களின் விலையை அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள அளவில் அவற்றின் எஞ்சிய மதிப்புகளுக்கு எழுதுகிறது. தேய்மானம் வாங்கிய திகதி முதல் அகற்றும் திகதி வரை முன்வீதம் அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படுகிறது. மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள அளவின் அடிப்படையில் தேய்மானங்களின் விகிதங்கள் பின்வருமாறு:

சொத்தின் வகை	%
கட்டிடங்கள்	2.5
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	7.5
குளிர்சாதன பெட்டிகள் மற்றும் சமையலறை உபகரணங்கள்	7.5
கணினிகள் மற்றும் தொலைக்காட்சிகள்	20
மோட்டார் வாகனங்கள்	25
தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	10
இயக்க உபகரணங்கள்	33

ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் சொத்தின் எஞ்சிய மதிப்புகள், பயனுள்ள பயன்பாடு மற்றும் தேய்மானம் முறைகள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, பொருத்தமாக இருந்தால் சரிசெய்யப்படும்.

#### அங்கீகாரம் இழத்தல்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அகற்றப்படுவதன் மூலம் அடையாளம் காணப்படுகின்றன அல்லது அதன் பயன்பாட்டிலிருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது. சொத்தின் அங்கீகாரத்தின் மூலம் எழும் எந்தவொரு ஆதாயமும் இழப்பும் (நிகர அகற்றல் வருமானத்திற்கும் சொத்தின் சுமக்கும் தொகைக்கும் உள்ள வித்தியாசமாகக் கணக்கிடப்படுகிறது) சொத்து மற்ற ஆண்டின் விரிவான வருமான அறிக்கையில் அடையாளம் காணப்படாத பிற இயக்க வருமானத்தில்“ அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றின் பொருளில் ஈக்விட்டியில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள மறுமதிப்பீட்டு உபரி, சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்படாதபோது நேரடியாக பங்கிற்கு மாற்றப்படும்.

#### 4.4.2. நிதி சாராத சொத்துக்களின் பாதிப்பு

ஒவ்வொரு அறிக்கையில் திகதியிலும் ஒரு சொத்து பலவீனமடையக்கூடும் என்பதற்கான அறிகுறி உள்ளதா என்பதை நிறுவனம் மதிப்பிடுகிறது. ஏதேனும் அறிகுறி இருந்தால், அல்லது ஒரு சொத்துக்கான வருடாந்த குறைபாடு சோதனை தேவைப்பட்டால், நிறுவனம் சொத்தின் மீட்டெடுக்கும் தொகையை மதிப்பிடுகிறது. ஒரு சொத்தின் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகை என்பது ஒரு சொத்தின் அல்லது பணத்தை உருவாக்கும் அலகு நியாயமான மதிப்பு விற்க குறைந்த செலவுகள் மற்றும் பயன்பாட்டில் உள்ள மதிப்பு மற்றும் ஒரு தனிப்பட்ட சொத்துக்காக நிர்ணயிக்கப்படுகிறது, சொத்து மற்றவற்றிலிருந்து பெரும்பாலும் சுயாதீனமாக இருக்கும் பண வரவுகளை உருவாக்காவிட்டால் தவிர சொத்துக்கள் அல்லது சொத்துகளின் குழுக்கள். ஒரு சொத்தின் சுமந்து செல்லும் தொகை அதன் மீட்டெடுக்கும் தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால், சொத்து பலவீனமாகக் கருதப்படுகிறது மற்றும் அதன் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகைக்கு எழுதப்படுகிறது. பயன்பாட்டில் உள்ள மதிப்பை மதிப்பிடுவதில், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப்புழக்கங்கள் வரிக்கு முந்தைய தள்ளுபடி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புக்கு தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றன, இது பணத்தின் நேர மதிப்பு மற்றும் சொத்துக்கான குறிப்பிட்ட அபாயங்களின் தற்போதைய சந்தை

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

மதிப்பீடுகளை பிரதிபலிக்கிறது. நியாயமான மதிப்பை விற்க குறைந்த செலவுகளை நிர்ணயிப்பதில், பொருத்தமான மதிப்பீட்டு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த கணக்கீடுகள் மதிப்பீட்டு மடங்குகள் அல்லது கிடைக்கக்கூடிய பிற நியாயமான மதிப்பு குறிகாட்டிகளால் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றன. தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகளின் குறைபாடு இழப்புகள் பலவீனமான சொத்தின் செயல்பாட்டுடன் ஒத்துப்போகின்ற முன்பு மறுமதிப்பீடு பங்கிற்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்ட இடத்தில் தவிர அந்த செலவு வகைகளில் வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இந்த வழக்கில் குறைபாடு முந்தைய மதிப்பீட்டின் அளவு வரை பங்கிலும் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

சொத்துக்களைப் பொறுத்தவரை, முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைபாடு இழப்புகள் இனி இருக்காது அல்லது குறைந்துவிட்டிருக்கலாம் என்பதற்கான அறிகுறி ஏதேனும் இருக்கிறதா என்று ஒவ்வொரு அறிக்கையில் தேதியிலும் ஒரு மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. அத்தகைய அறிகுறி இருந்தால், நிறுவனம் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகையை மதிப்பிடுகிறது. கடைசியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைபாடு இழப்பு மாற்றியமைக்கப்பட்டால், கடைசி குறைபாடு இழப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டதிலிருந்து சொத்தின் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகையை தீர்மானிக்க பயன்படுத்தப்படும் மதிப்பீடுகளில் மாற்றம் ஏற்பட்டால் மட்டுமே. அப்படியானால், சொத்தின் சுமந்து செல்லும் தொகை அதன் மீட்கக்கூடிய தொகையாக அதிகரிக்கப்படுகிறது. அந்த அதிகரித்த தொகை நிர்ணயிக்கப்பட்ட சுமந்த தொகையை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது, தேய்மானத்தின் நிகரமானது, முந்தைய ஆண்டுகளில் சொத்துக்கு எந்தவிதமான இழப்பும் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீட்டில் தொகையில் சொத்து எடுத்துச் செல்லப்படாவிட்டால், வருமான அறிக்கையில் இத்தகைய தலைகீழ் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, இந்த விடயத்தில் தலைகீழ் மதிப்பீடு மறுமதிப்பீடு அதிகரிப்பாக கருதப்படுகிறது.

### 4.4.3. நியாயமான மதிப்பு அளவீடு

நிறுவனம் அனைத்து சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை நியாயமான மதிப்பில் அளவிடுகிறது. நியாயமான மதிப்பு என்பது ஒரு சொத்தை விற்க பெறப்படும் அல்லது அளவீட்டு திகதியில் சந்தை பங்கேற்பாளர்களிடையே ஒரு ஒழுங்கான பரிவர்த்தனையில் ஒரு பொறுப்பை மாற்றுவதற்காக செலுத்தப்படும் விலை. நியாயமான மதிப்பு அளவீடு என்பது சொத்தை விற்க அல்லது பொறுப்பை மாற்றுவதற்கான பரிவர்த்தனை நடைபெறுகிறது என்ற ஊகத்தின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது.

- ◆ சொத்து அல்லது பொறுப்புக்கான முதன்மை சந்தையில் அல்லது
- ◆ ஒரு முதன்மை சந்தை இல்லாத நிலையில், சொத்து அல்லது பொறுப்புக்கு மிகவும் சாதகமான சந்தையில்

முதன்மை அல்லது மிகவும் சாதகமான சந்தையை நிறுவனம் அணுக வேண்டும்.

ஒரு சொத்து அல்லது பொறுப்பின் நியாயமான மதிப்பு சந்தை பங்கேற்பாளர்கள் சொத்து அல்லது பொறுப்பை விலை நிர்ணயம் செய்யும் போது பயன்படுத்தும் அனுமானங்களைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகிறது, சந்தை பங்கேற்பாளர்கள் தங்கள் பொருளாதார சிறந்த நலனில் செயல்படுவார்கள் என்று கருதுகின்றனர்.

நிறுவனம் சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான மதிப்பீட்டு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துகிறது மற்றும் நியாயமான மதிப்பை அளவிட போதுமான தரவு கிடைக்கிறது, தொடர்புடைய கவனிக்கத்தக்க உள்ளீடுகளின் பயன்பாட்டை அதிகப்படுத்துகிறது மற்றும் கவனிக்க முடியாத உள்ளீடுகளின் பயன்பாட்டைக் குறைக்கிறது.

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நியாயமான மதிப்பு அளவிடப்படும் அல்லது வெளிப்படுத்தப்படும் அனைத்து சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் நியாயமான மதிப்பு வரிசைக்குள் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, அவை பின்வருமாறு விவரிக்கப்பட்டுள்ளன, இது ஒட்டுமொத்தமாக நியாயமான மதிப்பு அளவீட்டுக்கு குறிப்பிடத்தக்க குறைந்த அளவிலான உள்ளீட்டின் அடிப்படையில்:

நிலை 1 - ஒரே மாதிரியான சொத்துகள் அல்லது பொறுப்புகளுக்கான செயலில் உள்ள சந்தைகளில் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட (சரிசெய்யப்படாத) சந்தை விலைகள்

நிலை 2 - மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள், அதற்கான நியாயமான மதிப்பு அளவீட்டுக்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த மிகக் குறைந்த நிலை உள்ளீடு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ காணப்படுகிறது

நிலை 3 - மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள், அதற்கான நியாயமான மதிப்பு அளவீட்டுக்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த மிகக் குறைந்த அளவிலான உள்ளீடு கவனிக்க முடியாதது

தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு, வகைப்படுத்தலை மறு மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் வரிசைக்குட்பட்ட நிலைகளுக்கு இடையில் இடமாற்றங்கள் நிகழ்ந்ததா என்பதை நிறுவனம் தீர்மானிக்கிறது (ஒட்டுமொத்தமாக நியாயமான மதிப்பு அளவீட்டுக்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த மிகக் குறைந்த அளவிலான உள்ளீட்டின் அடிப்படையில்) ஒவ்வொரு அறிக்கையில் காலத்தின் முடிவிலும்.

தொடர்ச்சியான நியாயமான மதிப்பு அளவீட்டுக்கான கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் தீர்மானிக்கிறது. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பீட்டிற்கு வெளிப்புற மதிப்பீட்டாளர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர். நிறுவனத்தின் மதிப்பீட்டுக் குழுவின் கலந்துரையாடல் மற்றும் ஒப்புதலுக்குப் பிறகு வெளிப்புற மதிப்பீட்டாளர்களின் ஈடுபாடு நிர்வாகத்தால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. தேர்வு அளவுகோல்களில் சந்தை அறிவு, நற்பெயர், சுதந்திரம் மற்றும் தொழில்முறை தரநிலைகள் பராமரிக்கப்படுகின்றனவா ஆகியவை அடங்கும்.

### 4.5. முற்கொடுப்பளவு குத்தகை வாடகை

குத்தகைதாரர் நிலங்கள் குத்தகைக் காலப்பகுதியில் சமமான வருடாந்த அடிப்படையில் கடன் பெறப்பட்டு, குத்தகைக் காலப்பகுதியில் ஒரு நேர்-வரி அடிப்படையில் வருமான அறிக்கைக்கு வசூலிக்கப்படுகின்றன.

### 4.6. சரக்குகள்

வழக்கற்றுப்போன மற்றும் மெதுவாக நகரும் பொருட்களுக்கு உரிய கொடுப்பளவுகளைச் செய்தபின், விலை மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பில் சரக்குகள் மதிப்பிடப்படுகின்றன. நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு என்பது சரக்குகளை சாதாரண வணிகப் போக்கில் விற்கக்கூடிய விலையாகும், இது உணர்தல் செலவு மற்றும் / அல்லது அவற்றின் தற்போதைய நிலையிலிருந்து விற்பனை நிலைக்கு மாற்றுவதற்கான செலவை அனுமதித்த பிறகு.

ஒவ்வொரு வகை சரக்குகளின் விலை எடையுள்ள சராசரி அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

### 4.7. நிதி சொத்துக்கள் - அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

ஒரு நிதி கருவி என்பது ஒரு ஒப்பந்தத்தின் நிதிச் சொத்து மற்றும்

மற்றொரு நிறுவனத்தின் நிதி பொறுப்பு அல்லது பங்கு கருவிக்கு வழிவகுக்கும் எந்தவொரு ஒப்பந்தமாகும்.

#### நிதி சொத்துக்கள்

##### (a) ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

ஆரம்பகால அங்கீகாரத்தில் நிதி சொத்துக்கள் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, பின்னர் கடன் செலவில் அளவிடப்படுகிறது, பிற விரிவான வருமானம் (OCI) மூலம் நியாயமான மதிப்பு மற்றும் லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பு.

ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் நிதி சொத்துக்களின் வகைப்பாடு நிதிச் சொத்தின் ஒப்பந்த பணப்புழக்க பண்புகள் மற்றும் அவற்றை நிர்வகிப்பதற்கான ஹோட்டலின் வணிக மாதிரியைப் பொறுத்தது. ஹோட்டல் நடைமுறை பயன்ட்டாளரைப் பயன்படுத்திய குறிப்பிடத்தக்க நிதிக் கூறுகளைக் கொண்டிருக்காத வர்த்தக பெறுதல்களைத் தவிர, ஹோட்டல் ஆரம்பத்தில் ஒரு நிதிச் சொத்தை அதன் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடுகிறது, மேலும் நிதிச் சொத்தின் விஷயத்தில் லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பு அல்ல, பரிவர்த்தனை செலவுகள். SLFRS 15 இன் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனை விலையில் ஹோட்டல் நடைமுறை பயன்ட்டாளரைப் பயன்படுத்திய குறிப்பிடத்தக்க நிதிக் கூறுகளைக் கொண்டிருக்காத வர்த்தகம் பெறத்தக்கது.

ஒரு நிதிச் சொத்து வகைப்படுத்தப்பட்டு, OCI மூலம் கடனளிக்கப்பட்ட செலவு அல்லது நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுவதற்கு, அது நிலுவைத் தொகையின் மீது “அசல் மற்றும் வட்டிக்கு மட்டுமே செலுத்துதல்” என்று பணப்புழக்கங்களுக்கு வழிவகுக்க வேண்டும்.

ஒரு நிதிச் சொத்து வகைப்படுத்தப்பட்டு, OCI மூலம் கடனளிக்கப்பட்ட செலவு அல்லது நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுவதற்கு, அது நிலுவைத் தொகையின் அடிப்படையில் அசல் மற்றும் வட்டி (SPPI) மட்டுமே செலுத்தும் பணப்புழக்கங்களுக்கு வழிவகுக்க வேண்டும்.

நிதி சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான ஹோட்டலின் வணிக மாதிரி பணப்புழக்கங்களை உருவாக்குவதற்காக நிதி சொத்துக்களை எவ்வாறு நிர்வகிக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது. நிதி சொத்துக்களை விற்கும் ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்களை சேகரிப்பதன் மூலம் பணப்புழக்கங்கள் ஏற்படுமா அல்லது இரண்டையும் வணிக மாதிரி தீர்மானிக்கிறது.

சந்தை இடத்தில் ஒழுங்குமுறை அல்லது மாநாட்டால் நிறுவப்பட்ட கால எல்லைக்குள் நிதி சொத்துக்களை வழங்க வேண்டிய நிதி சொத்துக்களின் கொள்முதல் அல்லது விற்பனை வர்த்தக தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, அதாவது, ஹோட்டல் சொத்தை வாங்க அல்லது விற்க உறுதிசெய்யும் தேதி.

##### (b) அடுத்தடுத்த அளவீடு

அடுத்தடுத்த அளவீட்டின் நோக்கங்களுக்காக, நிதி சொத்துக்கள் நான்கு பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

- கடன் செலவில் நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவிகள்)
- ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை மறுசுழற்சி செய்வதன் மூலம் முன்னு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவிகள்)
- அங்கீகாரமீழ்ப்பு (பங்கு கருவிகள்) மீது ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை மறுசுழற்சி செய்யாமல் முன்னு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கப்பட்ட நிதி சொத்துக்கள்

iv. இலாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதி சொத்துக்கள்

##### கடன் செலவில் நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவிகள்)

இந்த வகை ஹோட்டலுக்கு மிகவும் பொருத்தமானது. பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால், ஹோட்டல் நிதிச் சொத்துக்களை கடன் விலையில் அளவிடுகிறது:

- ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்களை சேகரிப்பதற்காக நிதி சொத்துக்களை வைத்திருக்கும் நோக்கத்துடன் நிதி சொத்து ஒரு வணிக மாதிரியில் வைக்கப்படுகிறது
- நிதிச் சொத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் குறிப்பிட்ட தேதிகளில் பணப்புழக்கங்களுக்கு வழிவகுக்கும், அவை அசல் தொகை மற்றும் நிலுவைத் தொகையின் நிலுவைத் தொகையை மட்டுமே செலுத்துகின்றன

கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள் பின்னர் பயனுள்ள வட்டி (ஈ.ஐ.ஆர்) முறையைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் அவை பலவீனத்திற்கு உட்பட்டவை. சொத்து மதிப்பிடப்படாத, மாற்றியமைக்கப்பட்ட அல்லது பலவீனமடையும் போது லாபம் அல்லது இழப்பில் ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் ஹோட்டலின் நிதிச் சொத்துக்கள் பணம் மற்றும் வங்கி நிலுவைகள், குறுகிய கால முதலீடுகள், தொடர்புடைய கட்சிகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகை, வர்த்தக வரவுகள் மற்றும் நடப்பு அல்லாத முதலீடுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

ஹோட்டல் நிதி சொத்துக்களை நியாயமான மதிப்பில் OCI (கடன் கருவிகள்) மற்றும் நிதி சொத்துக்களை நியாயமான மதிப்பில் OCI (பங்கு கருவிகள்) மற்றும் நிதி சொத்துக்களை நியாயமான மதிப்பில் லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் வகைப்படுத்தாது.

##### (c) அங்கீகாரம்

ஒரு நிதி சொத்து (அல்லது, பொருந்தக்கூடிய இடத்தில், ஒரு நிதிச் சொத்தின் ஒரு பகுதி அல்லது ஒத்த நிதிச் சொத்துகளின் குழுவின் ஒரு பகுதி) முதன்மையாக அடையாளம் காணப்படவில்லை) எப்போது:

- சொத்திலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாகிவிட்டன அல்லது
- ஹோட்டலில் இருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகளை ஹோட்டல் மாற்றிவிட்டது அல்லது பெறப்பட்ட பணப்புழக்கங்களை மூன்றாம் தரப்பினருக்கு “கடந்து செல்லல்” ஏற்பாட்டின் கீழ் பொருள் தாமதமின்றி முழுமையாக செலுத்த வேண்டிய கடமையை ஏற்றுக்கொண்டது இது அல்லது அது

(a) ஹோட்டலின் அனைத்து அபாயங்களையும் வெகுமதிகளையும் கணிசமாக மாற்றியுள்ளது, அல்லது

(b) ஹோட்டலின் அனைத்து அபாயங்களையும் வெகுமதிகளையும் கணிசமாக மாற்றுவோ அல்லது தக்கவைக்கவோ இல்லை, ஆனால் சொத்தின் கட்டுப்பாட்டை மாற்றியுள்ளது

ஹோட்டல் ஒரு சொத்திலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகளை மாற்றும்போது அல்லது ஒரு கடந்து செல்லல் ஏற்பாட்டில் நுழைந்தால், அது உரிமையின் அபாயங்களையும் வெகுமதிகளையும் தக்க வைத்துக் கொண்டால், அது எந்த அளவிற்கு மதிப்பிடுகிறது என்பதை மதிப்பீடு செய்கிறது. சொத்தின் அபாயங்கள் மற்றும் வெகுமதிகள் அனைத்தையும் கணிசமாக மாற்றுவோ அல்லது தக்கவைக்கவோ அல்லது சொத்தின்

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019 உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

கட்டுப்பாட்டை மாற்றுவோ செய்யாதபோது, ஹோட்டல் தொடர்ந்து மாற்றப்பட்ட சொத்தை அதன் தொடர்ச்சியான ஈடுபாட்டின் அளவிற்கு அங்கீகரிக்கிறது. அந்த வழக்கில், ஹோட்டல் ஒரு தொடர்புடைய பொறுப்பையும் அங்கீகரிக்கிறது. மாற்றப்பட்ட சொத்து மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொறுப்பு ஆகியவை ஹோட்டல் தக்கவைத்துள்ள உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை பிரதிபலிக்கும் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன.

மாற்றப்பட்ட சொத்தின் மீதான உத்தரவாதத்தின் வடிவத்தை எடுக்கும் தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு, சொத்தின் அசல் சுமந்து செல்லும் தொகையின் அளவிலும், ஹோட்டல் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய அதிகப்பட்ச அளவிலும் அளவிடப்படுகிறது.

### (d) குறைபாடு

இலாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் வைக்கப்படாத அனைத்து கடன் கருவிகளுக்கும் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான (ECL) கொடுப்பனவை ஹோட்டல் அங்கீகரிக்கிறது. ஈ.சி.எல் கள் ஒப்பந்தத்திற்கு இணங்க ஒப்பந்த ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்களுக்கும் ஹோட்டல் பெற எதிர்பார்க்கும் அனைத்து பணப்புழக்கங்களுக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டவை, அசல் பயனுள்ள வட்டி வீதத்தின் தோராயத்தில் தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றன. எதிர்பார்க்கப்படும் பணப்புழக்கங்களில், ஒப்பந்த விதிமுறைகளுக்கு ஒருங்கிணைந்த பிணைய விற்பனை அல்லது பிற கடன் மேம்பாடுகளின் பணப்புழக்கங்கள் அடங்கும்.

வர்த்தக பெறத்தக்கவைகளுக்கு, ஹோட்டல் ECL களைக் கணக்கிடுவதில் எளிமையான அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துகிறது. எனவே, ஹோட்டல் கடன் அபாயத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் கண்காணிக்காது, மாறாக ஒவ்வொரு அறிக்கை தேதியிலும் வாழ்நாள் நுணு களின் அடிப்படையில் இழப்பு கொடுப்பனவை அங்கீகரிக்கிறது. ஹோட்டல் அதன் வரலாற்று கடன் இழப்பு அனுபவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு விதிமுறை மேடரிக்கலை நிறுவியுள்ளது, இது கடனாளிகள் மற்றும் பொருளாதார சூழலுக்கான குறிப்பிட்ட முன்னோக்கு காரணிகளுக்காக சரிசெய்யப்படுகிறது.

### நிதி பொறுப்புகள்

#### (a) ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

ஆரம்பகால அங்கீகாரத்தின்படி, நிதிப் பொறுப்புகள் லாபம் அல்லது இழப்பு, கடன்கள் மற்றும் கடன்கள், செலுத்த வேண்டியவை அல்லது நியாயமான விலிம்புநிலைக் கருவிகளாக நியமிக்கப்பட்ட வழித்தோன்றல்கள் போன்றவற்றின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிப் பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

அனைத்து நிதிக் கடன்களும் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் கடன்கள் மற்றும் கடன்கள் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய விடயங்களில், நேரடியாகக் கூறப்படும் பரிவர்த்தனை செலவுகளின் நிகர.

ஹோட்டலின் நிதிக் கடன்களில் வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை, வங்கி மிகைப்பற்றுகள் உள்ளிட்ட தொடர்புடைய தரப்புகளின் தொகைகள் அடங்கும்.

இலாபம் மற்றும் இழப்பு மற்றும் வழித்தோன்றல் நிதிக் கருவிகள் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் ஹோட்டலுக்கு நிதிப் பொறுப்புகள் இல்லை.

#### (b) அடுத்தடுத்த அளவீடு

நிதிக் கடன்களின் அளவீட்டு கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி அவற்றின் வகைப்பாட்டைப் பொறுத்தது:

### கடன்கள்

ஹோட்டலுக்கு மிகவும் பொருத்தமான வகை இது. ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, வட்டி தாங்கும் கடன்கள் மற்றும் கடன்கள் பின்னர் நுணுசு முறையைப் பயன்படுத்தி மன்னிப்புச் செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. கடன்கள் அடையாளம் காணப்படும்போது மற்றும் நுணுசு கடன் பெறுதல் செயல்முறை மூலம் லாபங்கள் அல்லது இழப்புகளில் ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

நுணுசு இன் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் கையகப்படுத்தல் மற்றும் கட்டணங்கள் அல்லது செலவுகள் மீதான எந்தவொரு தள்ளுபடி அல்லது பிரீமியத்தையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்வதன் மூலம் கடன் செலவு கணக்கிடப்படுகிறது. இலாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் நிதிச் செலவாக நுணுசு கடன்தொகை சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. இந்த வகை பொதுவாக வட்டி தாங்கும் கடன்கள் மற்றும் கடன்களுக்கு பொருந்தும்.

### (c) அங்கீகாரமீழப்பு

பொறுப்பின் கீழ் உள்ள கடமை வெளியேற்றப்படும்போது அல்லது ரத்து செய்யப்படும்போது அல்லது காலாவதியாகும்போது ஒரு நிதி பொறுப்பு மதிப்பிடப்படுகிறது. ஏற்கனவே உள்ள நிதிப் பொறுப்பு, அதே கடனளிப்பவரிடமிருந்து கணிசமாக வேறுபட்ட சொற்களில் மாற்றப்பட்டால் அல்லது ஏற்கனவே உள்ள பொறுப்பின் விதிமுறைகள் கணிசமாக மாற்றியமைக்கப்படும்போது, அத்தகைய பரிமாற்றம் அல்லது மாற்றம் அசல் பொறுப்பின் அங்கீகாரம் மற்றும் ஒரு அங்கீகாரமாக கருதப்படுகிறது புதிய பொறுப்பு. அந்தந்த சுமந்து செல்லும் தொகைகளில் உள்ள வேறுபாடு லாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### நிதிக் கருவிகளை ஈடுசெய்தல்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்ய தற்போது அமல்படுத்தக்கூடிய சட்ட உரிமை இருந்தால், நிகர அடிப்படையில் தீர்வு காணவும், சொத்துக்களை உணரவும் மற்றும் இருந்தால், நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிக் கடன்கள் ஈடுசெய்யப்படுகின்றன மற்றும் நிகர தொகை நிதி நிலையின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையில் தெரிவிக்கப்படுகிறது. ஒரே நேரத்தில் பொறுப்புகளை தீர்க்கவும்.

### 4.8. பணம் மற்றும் வங்கி மிகுதி

ரொக்கம் மற்றும் வங்கி நிலுவைகள் கையில் உள்ள பணம் மற்றும் வங்கிகளுடனான இருப்பு என வரையறுக்கப்படுகின்றன. பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கையின் நோக்கத்திற்காக, ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவை கையில் உள்ள பணம் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள வங்கி ஓவர் டிராப்களின் வங்கிகளின் நிகரத்தை உள்ளடக்கியது. குறுகிய முதிர்வு கொண்ட முதலீடுகள், அதாவது கையகப்படுத்தப்பட்ட தேதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் அல்லது அதற்கும் குறைவான முதலீடுகள் பண சமமாக கருதப்படுகின்றன.

### 4.9. குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்

சாதாரண பங்குகள் பங்கு என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. ஈக்விட்டி கருவிகள் ரொக்கத்தின் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன அல்லது பெறப்பட்ட அல்லது பெறத்தக்கவை, ஈக்விட்டி கருவிகளை வழங்குவதற்கான நேரடி செலவுகளின் நிகர.

### 4.10. ஓய்வூதிய நன்மை கடமைகள்

#### 4.10.1. வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டம் - பணிக்கொடை

நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறுப்பு, திட்டமிடப்பட்ட அலகு கடன் முறையைப் பயன்படுத்தி இயல்பான மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்ட அறிக்கையிடல் தேதியில்

வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பைக் குறிக்கிறது. நடைமுறை மதிப்பீடுகளில் தள்ளுபடி விகிதங்கள் மற்றும் எதிர்கால சம்பள உயர்வு பற்றிய அனுமானங்களைச் செய்வது அடங்கும். இந்த அனுமானங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமை மிகவும் உணர்திறன். இந்த நன்மைகள் வெளிப்புறமாக நிதியளிக்கப்படவில்லை.

மற்ற விரிவான வருமானத்தில் உடனடியாக வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டங்களிலிருந்து எழும் அனைத்து இயல்பான ஆதாயங்களையும் இழப்புகளையும் நிறுவனம் அங்கீகரிக்கிறது.

இருப்பினும், 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க ஊதியம் செலுத்தும் சட்டத்தின்படி, 5 வருட தொடர்ச்சியான சேவையை முடித்த பின்னரே கிராச்சுட்டி செலுத்த வேண்டிய பொறுப்பு எழுகிறது.

#### 4.10.2. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது ஒரு வேலைவாய்ப்புக்கு பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும், இதன் கீழ் ஒரு நிறுவனம் ஒரு தனி நிறுவனத்தில் நிலையான பங்களிப்புகளை செலுத்துகிறது, மேலும் கூடுதல் தொகைகளை செலுத்த சட்டபூர்வமான அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமை இருக்காது. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டங்களுக்கான பங்களிப்புகளுக்கான கடமைகள் ஊழியர்களால் சேவைகள் வழங்கப்படும் காலங்களைப் போலவே விரிவான வருமான அறிக்கையில் ஒரு பணியாளர் நன்மை செலவாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

##### a) ஊழியர் சேமலாப நிதி

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேமலாப வைப்பு நிதிக்கு ஒவ்வொரு ஊழியரின் சம்பளத்திலும் முறையே 12% மற்றும் 8% நிறுவனம் மற்றும் ஊழியர்கள் பங்களிக்கின்றனர்.

##### b) ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி

ஒவ்வொரு ஊழியரின் சம்பளத்திலும் 3% நிறுவனம் ஊழியர்களின் அறக்கட்டளை நிதிக்கு பங்களிக்கிறது.

#### 4.11. நிதி பொறுப்புகள்

##### 4.11.1. ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீட்டு

ஒப்பந்த ஏற்பாட்டின் பொருள் மற்றும் நிதிக் கடன்களின் வரையறைகளுக்கு ஏற்ப இலாப அல்லது இழப்பு (FVTPL) அல்லது பிற நிதிக் கடன்களின் மூலம் நிதிக் கடன்களுக்கான நிதிக் கடன்களை நிறுவனம் வகைப்படுத்துகிறது.

நிதிப் பொறுப்பின் ஒப்பந்த விதிகளுக்கு நிறுவனம் ஒரு கட்சியாக மாறும்போது, நிதி நிலை அறிக்கையில் நிதிப் பொறுப்புகளை நிறுவனம் அங்கீகரிக்கிறது.

##### a) FVTPL இல் நிதி பொறுப்பு

FVTPL இல் உள்ள நிதிப் பொறுப்புகள், வர்த்தகத்திற்காக நடத்தப்படும் அல்லது ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிப் பொறுப்புகளை உள்ளடக்கியது. ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, FVTPL இல் நிதிப் பொறுப்புகள், நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது, மேலும் இலாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாற்றங்கள்.

ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் மீது, பரிவர்த்தனை செலவு நேரடியாக கையகப்படுத்துவதற்குக் காரணமாகும். FVTPL இல் உள்ள நிதிப் பொறுப்புகளை ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில்

நியமிப்பதற்கான அளவுகோல்கள் FVTPL இல் உள்ள நிதிச் சொத்துக்களைப் போலவே இருக்கும்.

##### டி) பிற நிதி பொறுப்புகள்

வைப்புக்கள், நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட கடன் மற்றும் பிற கடன் வாங்கப்பட்ட நிதிகள் உள்ளிட்ட பிற நிதிப் பொறுப்புகள் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பு குறைவான பரிவர்த்தனை செலவில் அளவிடப்படுகின்றன, அவை கையகப்படுத்துவதற்கு நேரடியாகக் காரணமானவை மற்றும் பின்னர் நுணுக் முறையைப் பயன்படுத்தி பணமதிப்பு நீக்கம் செய்யப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. நுணுக்கின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் பிரச்சினை மற்றும் செலவுகளில் ஏதேனும் தள்ளுபடி அல்லது பிரீமியத்தை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு பணமதிப்பு நீக்கச் செலவு கணக்கிடப்படுகிறது.

##### 4.11.2 நிதி பொறுப்புகளை அங்கீகரித்தல்

பொறுப்பின் கீழ் உள்ள பொறுப்பு நீக்கப்படும்போது அல்லது இரத்துசெய்யப்படும்போது அல்லது காலாவதியாகும்போது நிதிப் பொறுப்பு நீக்கப்படும். ஏற்கனவே உள்ள நிதிப் பொறுப்பு அதே கடனளிப்பவரிடமிருந்து கணிசமாக வேறுபட்ட விதிமுறைகளில் மாற்றப்பட்டால், அல்லது ஏற்கனவே உள்ள பொறுப்பின் விதிமுறைகள் கணிசமாக மாற்றப்பட்டால், அத்தகைய பரிமாற்றம் அல்லது மாற்றமானது அசல் பொறுப்பின் அங்கீகாரம் மற்றும் புதியதை அங்கீகரிப்பதாகக் கருதப்படுகிறது. அசல் நிதிப் பொறுப்பின் சுமந்து செல்லும் மதிப்பு மற்றும் செலுத்தப்பட்ட கருத்தில் உள்ள வேறுபாடு இலாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

#### 4.12 விதிகள்

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக நிறுவனத்திற்கு தற்போதைய கடமை (சட்ட அல்லது ஆக்கபூர்வமான) இருக்கும்போது விதிகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் கடனைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதார நன்மைகளை உள்ளடக்கிய வளங்களின் வெளியேற்றம் தேவைப்படும் மற்றும் நம்பகமான மதிப்பீடு செய்யப்படலாம். கடமையின் அளவு, எந்தவொரு ஒதுக்கீடு தொடர்பான செலவினம், எந்தவொரு திருப்பிச் செலுத்துதலின் நிகர விரிவான வருமானத்தின் பொய் அறிக்கையில் வழங்கப்படுகிறது.

#### 4.13 பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை

பணப்புழக்க அறிக்கை ௬முடிவு7-பணப்புழக்க அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, மறைமுக முறையைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டது. ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை கையில் உள்ள பணம், வங்கியில் உள்ள பணம் மற்றும் வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

#### 4.14 பிரிவு தகவல்

ஒரு பிரிவு என்பது சேவைகளை வழங்குவதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரு தனித்துவக் கூறு ஆகும், மேலும் இது மற்ற பிரிவுகளிலிருந்து வேறுபட்ட அபாயங்கள் மற்றும் வருமானங்களுக்கு உட்பட்டது. அனைத்து செயல்பாடுகளும் ஒரு பிரிவாகக் கருதப்படுவதால், ஒரு பிரிவாக அடையாளம் காண நிறுவனத்திடம் வேறுபடுத்தக்கூடிய கூறுகள் இல்லை.

#### 4.15. தரநிலைகள் வழங்கப்பட்டன ஆனால் இன்னும் பயனுள்ளதாக இல்லை

நிறுவனம் 31 மார்ச்சு 2019 இல் வெளியிடப்பட்ட அனைத்து தொடர்புடைய தரநிலைகள் மற்றும் விளக்கங்களை ஏற்றுக்கொண்டது.

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019 உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>5. வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து வருவாய்</b>		
5.1. வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து மொத்த வருவாய்	2,908,639	2,940,886
கழிக்குக: சுற்றுலா மேம்பாட்டு வரி	(29,886)	(30,346)
வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து நிகர வருவாய்	2,878,752	2,910,540

மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி வருவாயை அடைவதில் ரூ. 312 மில்லியன் (2018 - ரூ. 483 மில்லியன்) கழிக்கப்பட்டுள்ளது.

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>5.2. வருமானம்</b>		
அறை மூலமான வருமானம்	1,171,875	1,219,736
உணவு மற்றும் பான வருமானம்	1,646,117	1,631,492
ஏனைய செயல்படுத்தல் திணைக்களங்கள்	60,760	59,312
	2,878,752	2,910,540
<b>6. முதலீட்டு வருமானம்</b>		
வட்டி வருமானம் - கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள்		
திறைசேரி முறிகள் மீதான வட்டி	8,643	-
ஊழியர்களின் கடன்களுக்கான வட்டி	7	5
RFC கணக்குகளில் வட்டி	1,542	1,009
நிலையான வைப்புக்கான வட்டி	-	-
FF & E மாற்று இருப்பு மீதான வட்டி வருமானம்	516	615
அழைப்பு வைப்புக்கான வட்டி	-	13,998
	10,708	15,627
<b>7. பிற ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள்</b>		
ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை அகற்றுவதில் லாபம்	-	6,070
கடை வாடகைகள்	12,546	9,600
பரிமாற்ற ஆதாயம் / (இழப்பு) உண்மைக்கு மாறானது	(1,550)	17,391
பரிமாற்ற ஆதாயம் உணரப்பட்டது	1,015	13,273
சன்ட்ரி வருமானம்	8,796	8,021
	20,807	54,355
<b>8. நிதி செலவுகள்</b>		
வங்கி கட்டணங்கள்	142	67
மிகைப்பற்று வட்டி	47,529	40,927
சலுகை கடன் வசதி	2,407	-
	50,078	40,994

	31.12.2019	31.12.2018
	ரூ. '000	ரூ. '000
<b>9. காலத்திற்கான இலாபம்</b>		
பின்வருபவை உட்பட அனைத்து செலவுகளையும் வசூலித்தபின் காலத்திற்கான இலாபம் குறிப்பிடப்படுகிறது:		
பணிப்பாளர்களின் ஊதியம்	3,578	4,405
கணக்காய்வாளர்களின் ஊதியம் - நிறுவனம்	1,996	600
- கொழும்பு ஹில்லன்	1,750	1,709
தேய்மானம்	515,265	500,861
பணியாளர் செலவுகள் (பின்வரும் பணியாளர் நன்மை திட்ட செலவுகள் உட்பட)	515,394	505,935
- வரையறுத்த நலன் திட்டம் செலவு - பணிக்கொடை	21,689	21,106
- வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்ட செலவுகள் - EPF & ETF	68,571	65,773
முகாமைத்துவக் கட்டணங்கள்	(10,256)	2,440
குழு சேவை மற்றும் நன்மை கட்டணம் - ஹில்லன் இன்டர்நேஷனல்	58,195	59,191
சட்ட கட்டணம்	1,015	125
<b>10. வருமான வரி செலவு</b>		
காலத்திற்கான ஏற்பாடு	-	-
விதியின் கீழ் முந்தைய ஆண்டு	-	-
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி (வருமானம்) செலவு	(13,182)	(1,046)
	(13,182)	(1,046)

வருடத்தில் 100% வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தை ஈடுசெய்ய பயன்படுத்தக்கூடிய திரட்டப்பட்ட வரி இழப்புகளைக் கருத்தில் கொண்டு வருமான வரிக் கணக்குகளில் எந்தவொரு ஏற்பாடும் செய்யப்படவில்லை. இருப்பினும் குறிப்பு 23 இன் படி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

10.1. 31 டிசம்பர் 2019 மற்றும் 31 டிசம்பர் 2018 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டுகளுக்கான வரிவிதிப்பு இலாபத்திற்கும் கணக்கியல் இலாபத்திற்கும் இடையிலான நல்லிணக்கம் பின்வருமாறு

	31.12.2019	31.12.2018
	ரூ. '000	ரூ. '000
வருமான வரிக்கு முன் கணக்கியல் லாபம்	(312,448)	(126,461)
ஒட்டுமொத்த அனுமதிக்கப்படாத உருப்புகள்	560,111	494,820
ஒட்டுமொத்த அனுமதிக்கக்கூடிய செலவு	(511,014)	(639,126)
வர்த்தக லாபம் மற்றும் வருமானத்தின் பிற ஆதாரங்கள் @ 12%	(263,351)	(270,767)
வருமான பொறுப்பின் பிற ஆதாரங்கள் @ 28%	10,708	15,627
மொத்த வரிவிதிப்பு லாபம்	10,708	15,627
கோரப்பட்ட இழப்பு	(10,708)	(15,627)
<b>வரி செலுத்தக்கூடிய இலாபம்</b>	-	-
வரி செலுத்தக்கூடிய வர்த்தக இலாபம்- 12%	-	-
வரி செலுத்தக்கூடிய பிற வருமான ஆதாரம் - 28%	-	-
வர்த்தக இலாபத்திற்கான வரி	-	-
வருமானத்தின் பிற மூலங்களுக்கு வரி	-	-
நடப்பு ஆண்டு மொத்த வரி செலவு	-	-

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>10.2. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி</b>		
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி ஏற்படுவது:		
- தற்காலிக வேறுபாட்டின் தோற்றம் மற்றும் தலைகீழ் (குறிப்பு 23)	(13,182)	(1,046)
மொத்த ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி கட்டணம்	(13,182)	(1,046)
<b>10.3. முன்னோக்கி கொண்டு செல்லப்படுகின்ற வரி இழப்புகள்</b>		
பின்னோக்கி கொண்டு செல்லப்படுகின்றன	9,687,110	9,702,737
வரி இழப்புகள் நடப்பு காலத்தில் அமைக்கப்பட்டன	(10,708)	(15,627)
வரி இழப்புகள் எதிர்கால காலத்திற்கு முன்னெடுக்கப்படுகின்றன	9,676,403	9,687,110

### 11. ஒரு பங்குக்கு சம்பாதிப்பது - அடிப்படை

ஒரு பங்கிற்கு அடிப்படை வருவாய் சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு கூறப்படும் ஆண்டிற்கான லாபத்தை ஆண்டு நிலுவையில் உள்ள சாதாரண பங்குகளால் வகுப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது.

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
சாதாரண பங்குக்கு இலாபம் / (இழப்பு)	0.54	(0.05)
<b>பின்னத்தின் பயன்படுத்தப்படும் தொகை</b>	<b>31.12.2019 ரூ. '000</b>	<b>31.12.2018 ரூ. '000</b>
சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு இலாபம்	1,104,893	(112,512)
<b>வகுப்பினராகப் பயன்படுத்தப்படும் தொகை</b>	<b>Nos. '000</b>	<b>Nos. '000</b>
“ஒரு பங்குக்கு அடிப்படை இலாப நோக்கத்திற்காக சாதாரண பங்குகளின் சராசரி எண்ணிக்கை	2,046,646	2,046,646

## 12. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

	குத்தகை நிலத்தில் கட்டிடங்கள்	கருவி மற்றும் இயந்திரங்கள்	மற்றும் ஹோட்டல் தளபாடம் பொருத்தல்	மோட்டார் வாகனம்	குளிர்சாதனம்இ சமையலறை கருவி	தொலைக்காட்சி கணினி	செயற்பாடு கருவி	மொத்தம்
	ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000
<b>செலவு / மறுமதிப்பீடு</b>								
31 மார்ச்சு 2017 நிலவரப்படி சரிசெய்யப்பட்ட இருப்பு	8,716,686	562,643	1,634,057	92,938	904,494	294,079	138,897	12,343,796
ஆண்டில் சேர்த்தல்	142,569	27,491	55,210	-	19,260	8,189	27,524	280,243
31 மார்ச்சு 2018 நிலவரப்படி முன்னர் அறிவிக்கப்பட்ட இருப்பு	8,859,256	590,134	1,689,267	92,938	923,754	302,268	166,422	12,624,039
<b>சரிசெய்தல் - மூலதன வேலை முன்னேற்றத்திலிருந்து இடமாற்றங்கள்*</b>								
	(124)	-	(375)	-	4,853	-	6,363	10,717
31 மார்ச்சு 2018 நிலவரப்படி சரிசெய்யப்பட்ட இருப்பு	8,859,132	590,134	1,688,892	92,938	928,607	302,268	172,784	12,634,756
ஆண்டில் சேர்த்தல்	46,159	140,812	66,558	-	13,755	13,944	3,877	285,104
மறுமதிப்பீட்டு இருப்புக்கு மாற்றப்பட்டது	(2,788,845)	(487,270)	(1,278,688)	(92,938)	(478,815)	(293,555)	(163,262)	(5,583,375)
மறுமதிப்பீடு உபரி	1,192,554	26,790	61,983	56,020	(61,223)	23,030	92,601	1,391,756
31 மார்ச்சு 2019 நிலவரப்படி இருப்பு	7,309,000	270,465	538,744	56,020	402,324	45,687	106,000	8,728,240
<b>திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்</b>								
31 மார்ச்சு 2017 நிலவரப்படி இருப்பு	2,346,773	457,677	1,121,037	91,693	380,122	258,756	53,612	4,709,669
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	219,994	12,819	77,515	1,187	48,625	17,132	51,874	429,146
31 மார்ச்சு 2018 நிலவரப்படி முன்னர் அறிவிக்கப்பட்ட இருப்பு	2,566,767	470,496	1,198,552	92,879	428,747	275,888	105,485	5,138,815
<b>சரிசெய்தல் - மூலதன வேலை முன்னேற்றத்திலிருந்து இடமாற்றங்கள்*</b>								
	(2)	-	(22)	-	212	-	1,225	1,413
31 டிசம்பர் 2018 நிலவரப்படி சரிசெய்யப்பட்ட இருப்பு	2,566,765	470,496	1,198,530	92,879	428,959	275,888	106,710	5,140,228
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	222,079	16,774	80,158	58	49,856	17,667	56,552	443,146
மறுமதிப்பீட்டு இருப்புக்கு மாற்றப்பட்டது	(2,788,845)	(487,270)	(1,278,688)	(92,938)	(478,815)	(293,555)	(163,262)	(5,583,375)
31 மார்ச்சு 2019 நிலவரப்படி இருப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>எழுதப்பட்ட மதிப்பு</b>								
31 மார்ச்சு 2017 நிலவரப்படி இருப்பு	6,369,914	104,966	513,020	1,245	524,372	35,323	85,286	7,634,127
31 மார்ச்சு 2018 நிலவரப்படி முன்னர் அறிவிக்கப்பட்ட இருப்பு	6,292,489	119,637	490,715	59	495,007	26,380	60,936	7,485,224
31 மார்ச்சு 2018 நிலவரப்படி சரிசெய்யப்பட்ட இருப்பு	6,292,367	119,637	490,362	59	499,648	26,380	66,074	7,494,527
31 மார்ச்சு 2019 நிலவரப்படி இருப்பு	7,309,000	270,465	538,744	56,020	402,324	45,687	106,000	8,728,240

ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பி.எல்.சி ஹோட்டலின் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் முழு உடைமையும் கட்டுப்பாடும்  
கொண்டுள்ளது.

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019 உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

12.2. 360,000 அமெரிக்க டொலர் செலவில் உலக வர்த்தக மையம் மற்றும் ஹில்டன் ஹோட்டலை இணைக்கும் ஒரு பாலம் 1998இல் கட்டப்பட்டது. ஓவர்சீஸ் ரியால்டி லிமிடெட் மற்றும் ஹில்டன் இன்டர்நேஷனல் முறையே 180,000 அமெரிக்க டொலர் மற்றும் 90,000 அமெரிக்க டொலர் பங்களிப்பை அளித்தன, மேலும் நிறுவனம் மீதமுள்ள தொகையை வழங்கியது. இந்நிறுவனத்தால் ஏற்பட்ட 90,000 அமெரிக்க டொலர் கட்டிடங்களின் கீழ் உள்ள நிதிநிலை அறிக்கைகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

12.3. நிறுவனம் மார்ச்சு 31, 2019 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்கான (PPE) அளவீட்டு மதிப்பீட்டு மாதிரியைப் பயன்படுத்துகிறது. நிறுவனம் ஜி.டபிள்யூ.ஜி. நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான அங்கீகாரம் பெற்ற சுயாதீன மதிப்பீட்டாளர் அபேகுணவர்தன. சந்தை அடிப்படையிலான சான்றுகளைக் குறிப்பிடுவதன் மூலம் நியாயமான மதிப்பு தீர்மானிக்கப்படுகிறது. மதிப்பீடுகள் திறந்த சந்தை விலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை, குறிப்பிட்ட சொத்தின் தன்மை, இருப்பிடம் அல்லது நிலை ஆகியவற்றில் ஏதேனும் வித்தியாசத்திற்காக சரிசெய்யப்படுகின்றன, இவை அனைத்தும் நியாயமான மதிப்பு அளவீட்டு வரிசைக்கு 3 ஆம் நிலைக்கு உட்பட்டவை. மதிப்பீட்டின் திகதி மார்ச்சு 31, 2019 ஆகும்.

சொத்து	மதிப்பீட்டு முறை	மதிப்பீட்டின் செல்லுபடியாகும் திகதி	சொத்து மதிப்பீட்டாளர்
கட்டிடங்கள் (விரிவாக்கம் - 431,286 சதுர அடி) எண் 02, சர் சித்தம்பலம் ஒரு கார்டினர் மாவதா கொழும்பு 02 மற்றும் பிற அசையும் சொத்துக்கள்	மதிப்பீடு செய்த மாற்று செலவு அணுகுமுறையின் அடிப்படையில்	31 டிசம்பர் 2019	திரு ஜி.டபிள்யூ.ஜி. அபேகுணவர்தன, பட்டய மதிப்பீட்டு ஆய்வாளர்

PPE செலவு குறைந்த தேய்மானத்தில் வழங்கப்பட்டால், சுமந்து செல்லும் மதிப்பு பின்வருமாறு இருக்கும்

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
செலவு	12,919,860	12,634,756
திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்	(5,583,375)	(5,140,228)
எழுத்துல் மதிப்பு	7,336,485	7,494,527

12.4. 2018 ஆம் ஆண்டில் போலரும் புதுப்பித்தலின் மூலதனம் முடிக்க மதிப்பிடப்பட்ட செலவின் அடிப்படையில் அமைந்தது. செலவு மற்றும் தேய்மானம் தொடர்பான சரிசெய்தல் ஆண்டு பெறப்பட்ட இறுதி ரசீதுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

13.

ரூ. '000	பிரதான சொத்து 99 ஆண்டு குத்தகை	டச்சு ஹோஸ்பிடலில் கடை	UDA கார் தரிப்பிடம்	மொத்தம்
01. 01. 2018 நிலவரப்படி இருப்பு	6,610,530	3,017	-	6,613,547
கடன்தொகை	(70,707)	(1,006)	-	(71,713)
முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல்	-	-	-	-
IFRS16 இன் படி ஆண்டின் மூலதன மதிப்பு	-	-	-	-
31. 12. 2018 நிலவரப்படி இருப்பு	6,539,823	2,011	-	6,541,834
கடன்தொகை	(70,707)	(1,006)	-	(71,713)
முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல்	-	-	6,978	6,978
ஐசூசு16 இன் படி ஆண்டின் மூலதன மதிப்பு	-	13,784	23,507	37,291
31. 12. 2019 நிலவரப்படி இருப்பு	6,469,116	14,789	30,485	6,514,390

குத்தகை நிலம் 2012 ஜூன் 28 முதல் 99 ஆண்டு காலத்திற்கு அமைகிறது. குத்தகை நிலத்தின் மதிப்பு ரூ. 7 பில்லியன். மூலதனமாக்கப்பட்டு பங்குகள் இலங்கை அரசுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், விளையாட்டு வளாகம் 5 ஜூன் காலத்திற்கு வாடகைக்கு இலவச அடிப்படையில் 2012 ஜூன் 28 முதல் தொடங்கி குத்தகைக்கு விட அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் 2012 அக்டோபர் 3 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டது. 13- 12-2016 தேதியிட்ட அமைச்சரவை முடிவின் இடைக்காலங்கள் பிரதான கட்டிடத்தின் குத்தகைக்கு ஏற்ப இந்த நிலத்தின் குத்தகை ஜூன் 2111 வரை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் குத்தகை விதிமுறைகள் இன்னும் இறுதி செய்யப்படவில்லை.

ஹில்டன் கொழும்பின் IKOI டீ ரெஸ்டாரன்ட் அமைந்துள்ள குத்தகை நிலத்தை கையகப்படுத்த நகர்ப்புற மேம்பாட்டு ஆணைக்குழுவிற்கு செலுத்தப்பட்ட தொகை, 02.12.2016 முதல் 5 ஆண்டு குத்தகை காலத்தில் பெறப்படுகிறது. மேலும், 2020 தை 01 முதல் அமல்படுத்தப்பட்ட 5 ஆண்டு காலத்திற்கு ஒரு கார் நிறுத்துமிடத்திற்காக ஹோட்டலுக்கு முன்னால் உள்ள 30 பேர்ச் நிலத்திற்கு UDA குத்தகை ஒப்பந்தத்தில் நிறுவனம் கையெழுத்திட்டது.

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>14. சரக்குகள்</b>		
உணவு	7,099	15,904
பானங்கள்	29,608	32,538
பொது கடைகள்	7,913	10,482
பொறியியல் சரக்குகள்	3,135	4,570
	47,755	63,494
<b>15. வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்</b>		
வர்த்தக வரவுகள்	163,942	140,677
லெஸ்: கடனாளிகளின் பாதிப்பு	(300)	(1,748)
	163,642	138,929
<b>16. தொடர்புடைய கட்சியிலிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்</b>		
ஹில்டன் கொழும்பு குடியிருப்பு	1,339	1,289
ஹில்டன் வீரவில	937	-
ஹில்டன் யால	247	4,344
	2,523	5,634
<b>17. பிற சொத்துக்கள்</b>		
வைப்புத்தொகை, முன்கூட்டியே செலுத்துதல் மற்றும் முற்கொடுப்பனவு	101,249	107,999
பிற பெறத்தக்கவைகள்	23,791	24,900
முற்கொடுப்பனவுகள் - புதுப்பித்தல் செலவுகள்	49,962	80,817
வருமான வரி பெறத்தக்கது	62,748	41,433
	237,750	255,149
<b>18. தற்போதைய நிதி சொத்துக்கள்</b>		
குறுகிய கால முதலீடுகள்		
அழைப்பு வைப்பு	102,570	-
	102,570	-
<b>FF&amp;E இருப்பு முதலீடு</b>		
அழைப்பு வைப்பு	7,420	6,904
	7,420	6,904
<b>மொத்த குறுகிய கால முதலீடு</b>	<b>109,990</b>	<b>6,904</b>

ஐப்பசி 18, 2012 திகதியிட்ட ஹில்டன் மெனேஜ்மென்ட் கோப்பரேஷன் மற்றும் ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பி.எல்.சி ஆகியவற்றுக்கு இடையில் கையெழுத்திடப்பட்ட மேலாண்மை ஒப்பந்தத்தின் உறுப்புரை ஏ பிரிவு 4இன் படி FF&E கையிருப்புகளுக்கான முதலீடுகள் பயன்பாட்டில் தடைப்பட்டுள்ளன. மற்றும் தளபாடங்கள் பொருத்துதல்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மாற்றுவதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த முதலீடு ஹோட்டல் புதுப்பித்தலுக்குப் பயன்படுத்தப்படுவதால் தற்போதைய நடப்பு அல்லாத நிதி சொத்துக்களின் முந்தைய வகைப்பாட்டில் இருந்து இது தற்போதைய நிதிச் சொத்துகளாக மறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>19. பணம் மற்றும் வங்கி நிலுவைகள்</b>		
சேமிப்புகள் A/C BOC - US\$	4,567	93,248
இயக்க வங்கி A/C	130,596	148,550
பணம்	6,386	50
	<b>141,548</b>	<b>241,848</b>

அமெரிக்க டொலர் சேமிப்புக் கணக்கில் ஆண்டு இறுதி இருப்பு இலங்கை ரூபாயின் செயல்பாட்டு நாண்யமாக இறுதி விகிதத்தில் இருப்பினால் திகதியில் கணக்கியல் தரத்தின் அடிப்படையில் மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ளது.

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>20. குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்</b>		
<b>20.1. வழங்கப்பட்டது, முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது</b>		
2,046,645,686 சாதாரண பங்குகள்	20,466,456	20,466,456
<b>21. இருப்புகள்</b>		
தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் மாற்று இருப்பு (குறிப்பு 21.1)	43,864	187,217

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>21.1. தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் மாற்று இருப்பு</b>		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	187,217	161,348
கூட்டுக: ஆண்டில் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடு	126,551	116,189
கழிக்குக: பங்கு அறிக்கைக்கு மாற்றப்பட்ட தொகைகள் தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்களை வாங்குவதற்கும் மாற்றுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் தொகைகள்.	(269,904)	(90,320)
ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பு	<b>43,864</b>	<b>187,217</b>

700,000 அமெரிக்க டொலருக்கு சமமான தொகை தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் உபகரண இருப்புக்கு ஆண்டுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>22. ஓய்வூதிய நன்மை கடமைகள்</b>		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	106,259	122,581
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	8,938	12,565
இடைக்கால பொறுப்பு / (சொத்து) மற்றும் இயல்பான இழப்பு / (ஆதாயம்) அங்கீகாரம்	8,019	4,767
அனுமானங்களில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களிலிருந்து எழும் இழப்பு / (ஆதாயம்) அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் (மேல்) / விதிகளின் கீழ்	14,436	(19,762)
ஆண்டுக்கான வட்டி செலவு	12,751	8,541
ஆண்டில் செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	(15,853)	(22,432)
ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பு	<b>134,550</b>	<b>106,259</b>

நிறுவனத்தின் ஓய்வூதிய பயன் கடமை மெஸ்ஸர்ஸ் பியால் எஸ். கூனெட்டிலெக் மற்றும் அசோசியேட்ஸால் மேற்கொள்ளப்பட்ட இயல்பான மதிப்பீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டது. தள்ளுபடி வீத அனுமானம் மற்றும் வருடாந்த அடிப்படை சம்பள உயர்வு தவிர அனைத்து அனுமானங்களும் அப்படியே இருக்கின்றன, அடுத்த ஆண்டு அறிக்கையில் காலத்திற்கான வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டத்திற்கான பங்களிப்பில் பொருள் மாற்றங்கள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படுவதில்லை. கருவூலப் பத்திரங்களின் மகசூல் விகிதங்களை பிரதிபலிக்கும் வகையில் தள்ளுபடி விகிதம் 10.00% (கடந்த ஆண்டு 10.25%) ஆக திருத்தப்பட்டது. பணியாளர் நலன்களின் விலையை நிர்ணயிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய அனுமானங்கள்:

	31.12.2019	31.12.2018
தள்ளுபடி விலை	10.00%	10.25%
எதிர்கால சம்பள உயர்வு	3.00%	6.00%

உணர்திறன் மற்றும் முதிர்வு சுயவிவரம்	தள்ளுபடி விலை		சம்பள உயர்வு	
	2019	2018	2019	2,018
ஒரு சதவீத புள்ளியால் அதிகரிக்கவும்	(4,172)	(3,353)	4,443	3,578
ஒரு சதவீத புள்ளியால் குறைக்கவும்	4,538	(3,629)	(4,142)	3,348

	31.12.2019
	ரூ. '000
31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி கொடுப்பனவுகளின் முதிர்வு பகுப்பாய்வு	
அடுத்த 12 மாதங்களில்	19,218
1 முதல் 2 ஆண்டுகளுக்கு இடையில்	20,458
2 முதல் 5 ஆண்டுகளுக்கு இடையில்	22,896
5 முதல் 10 ஆண்டுகளுக்கு இடையில்	53,947
மொத்த எதிர்பார்க்கப்படும் கொடுப்பனவுகள்	116,518

	31.12.2019	31.12.2018
	ரூ. '000	ரூ. '000
<b>23. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு</b>		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	397,616	396,570
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி செலவு / (வருமானம்)	13,182	1,046
ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பு	410,798	397,616
<b>23.1. இறுதி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு இருப்பு</b>		
பின்வருவனவற்றுடன் தொடர்புடையது:	756,919	739,776
ஓய்வூதிய நன்மை கடமை	(18,837)	(14,876)
முன்வைக்கப்பட்ட பயன்பாடு தொடர்பான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்து - வரி இழப்புகள்	(327,284)	(327,284)
	410,798	397,616

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி 14% என்ற விகிதத்தில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019 உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>24. வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை</b>		
செலுத்த வேண்டிய வர்த்தகம்	166,832	140,763
ஏனைய கடனாளிகள் மற்றும் திரட்டப்பட்ட செலவுகள் உட்பட	86,364	58,473
செலுத்த வேண்டிய முகாமைத்துவக் கட்டணம் *	(14,239)	(3,779)
பிற பொறுப்புகள்	57,330	44,730
உடைப்புகளை மாற்றுதல்	10,185	10,834
சட்டரீதியான செலுத்த வேண்டியவை	42,745	42,967
	<b>349,217</b>	<b>293,987</b>

\* எதிர்மறை இருப்பு என்பது ஹில்டன் இன்டர்நேஷனல் மேனேஜ்மென்ட் எல்.எல்.சிக்கு நிர்வாகக் கட்டணங்களை அதிகமாக செலுத்துவதைக் குறிக்கிறது.

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>25. தொடர்புடைய கட்சிகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை</b>		
ஹில்டன் இன்டர்நேஷனல் ஆசியா பசுபிக்	12,322	6,810
ஹில்டன் இன்டர்நேஷனல் USA	12,297	3,771
	<b>24,619</b>	<b>10,581</b>
<b>26. ஒப்பந்த பொறுப்புகள்</b>		
விரும்பினர் முற்கொடுப்பனவு வைப்பு மற்றும் முற்கொடுப்பனவு	99,437	106,118
	<b>99,437</b>	<b>106,118</b>
<b>27. ஒரு பங்குக்கு நிகர சொத்துக்கள்</b>		
நிகர சொத்து மதிப்பு (ரூ)	15,025,710	13,920,817
சாதாரண பங்குகளின் எண்ணிக்கை "000"	2,046,646	2,046,646
ஒரு பங்குக்கு நிகர சொத்துக்கள்	7.34	6.80
<b>28. வருமான வரி பொறுப்பு</b>		
ஆரம்ப இருப்பு	(41,481)	(24,681)
காலத்திற்கான வழங்கல்	-	-
முந்தைய ஆண்டு ஏற்பாட்டின் கீழ்	-	-
<b>வரிக் கடன்</b>		
பொருளாதார சேவை கட்டணம்	(21,128)	(16,738)
நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வரி	(139)	(62)
உத்தேச வரி	-	-
சுய மதிப்பீட்டு கட்டணம்	-	-
ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பு (நடப்பு ஆண்டு இருப்பு பிற சொத்துக்களுக்கு மாற்றப்பட்டது)	<b>(62,748)</b>	<b>(41,481)</b>

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>29. பணப்புழக்க அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்</b>		
<b>29.1. ஆண்டின் தொடக்கத்தில் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை</b>		
பணம் மற்றும் வங்கி இருப்பு	241,848	225,599
அழைப்பு வைப்பு	6,904	135,608
வங்கி மிகைப்பற்று	(432,938)	(272,468)
அமெரிக்க டாலர் சேமிப்பு வைப்பில் மதிப்பிடப்படாத பரிமாற்ற ஆதாயம்	(1,550)	17,391
	(185,736)	106,130
<b>29.2. ஆண்டின் இறுதியில் பண மற்றும் பண நிகரிகள்</b>		
பணம் மற்றும் வங்கி இருப்பு	141,548	241,848
அழைப்பு வைப்பு	109,990	6,904
வங்கி மிகைப்பற்று	(254,492)	(432,938)
	(2,954)	(184,186)

### 30. அளவீட்டு அடிப்படையில் நிதி கருவிகளின் பகுப்பாய்வு 2019 டிசம்பர் 31 வரை

வகைகளின் அடிப்படையில் நிதி சொத்துக்கள்	கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள்	
	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>நடப்பு சொத்துகளில் நிதி கருவிகள்</b>		
வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்	163,642	138,929
பிற சொத்துக்கள்	237,750	255,149
தொடர்புடைய கட்சியிலிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்	2,523	5,634
பிற தற்போதைய நிதி சொத்துக்கள்	109,990	6,904
பணம் மற்றும் வங்கி நிலுவைகள்	141,548	241,848
மொத்தம்	655,453	648,463

வகைகளின் அடிப்படையில் நிதி பொறுப்புகள்	நிதிக் கடன்கள் கடன் செலவில் அளவீடப்படுகின்றன	
	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>தற்போதைய கடன்களில் நிதி கருவிகள்</b>		
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை	349,217	293,987
தொடர்புடைய தரப்புக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்	24,619	10,581
வங்கி மிகைப்பற்று	254,492	432,938
மொத்தம்	628,329	737,506

### 31. நிதி இடர் மேலாண்மை

நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் சந்தை ஆபத்து (நாணய ஆபத்து, வட்டி வீத ஆபத்து மற்றும் விலை ஆபத்து உட்பட), கடன் ஆபத்து மற்றும் பணப்புழக்க ஆபத்து போன்ற பல்வேறு நிதி அபாயங்களுக்கு ஆளாகின்றன. நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த இடர் மேலாண்மை செயல்முறை நிதி அபாயங்களின் கணிக்க முடியாத தன்மையை மையமாகக் கொண்டுள்ளதுடன், நிறுவனத்தின் நிதி செயல்திறனில் ஏற்படக்கூடிய பாதகமான விளைவுகளை குறைக்க முயல்கின்றன. பணிப்பாளர் சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகளின் கீழ் இடர் முகாமைத்துவம் நிதித் துறையால் செய்யப்படுகிறது.

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019 உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

நிறுவனத்தின் முதன்மை நிதிக் கருவிகள் குறுகிய கால வைப்பு, பணச் சந்தை முதலீடுகள் மற்றும் ரொக்கம் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. இந்த நிதிக் கருவிகளின் முக்கிய நோக்கம் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளுக்கான பணப்புழக்கத்தை உயர்த்துவதும் பராமரிப்பதும் ஆகும், மேலும் நிறுவனத்தின் நிதி இருப்புக்களை அதிகரிப்பது. வர்த்தக வரவுகள் மற்றும் வர்த்தக செலுத்துதல்கள் போன்ற பல்வேறு நிதிக் கருவிகளை நிறுவனம் கொண்டுள்ளது, அவை அதன் வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து நேரடியாக எழுகின்றன.

### 31.1. கடன் ஆபத்து

கடன் ஆபத்து என்பது ஒரு எதிர் தரப்பு ஒரு நிதி கருவி அல்லது வாடிக்கையாளர் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தனது கடமைகளை பூர்த்தி செய்யாது, இது நிதி இழப்புக்கு வழிவகுக்கும். ஹோட்டல் அதன் இயக்க நடவடிக்கைகள் (முதன்மையாக வர்த்தக பெறத்தக்கவைகள்) மற்றும் அதன் நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து கடன் அபாயத்திற்கு ஆளாகிறது.

ஹோட்டல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, கடன் பெற தகுதியான மூன்றாம் தரப்பினருடன் மட்டுமே வர்த்தகம் செய்கிறது. கடன் விதிமுறைகளில் வர்த்தகம் செய்ய விரும்பும் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களும் கடன் சரிபார்ப்பு நடைமுறைகளுக்கு உட்பட்டிருப்பது ஹோட்டலின் கொள்கையாகும். கூடுதலாக, பெறத்தக்க நிலுவைகள் தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் கண்காணிக்கப்படுகின்றன, இதன் விளைவாக மோசமான கடன்களுக்கு ஹோட்டலின் வெளிப்பாடு குறிப்பிடத்தக்கதாக இல்லை.

ஹோட்டலின் பிற நிதிச் சொத்துகளான ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவை, பிற நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் மற்றும் தொடர்புடைய கட்சிகளிடமிருந்து பெற வேண்டிய தொகைகள் போன்றவற்றிலிருந்து எழும் கடன் அபாயத்தைப் பொறுத்தவரை, ஹோட்டலின் கடன் அபாயத்தை வெளிப்படுத்துவது எதிர் தரப்பினரின் இயல்புநிலையிலிருந்து எழுகிறது. எதிரெதிர் அபாயத்தின் அதிகப்படியான செறிவுகளைத் தவிர்ப்பதற்காக ஹோட்டல் அதன் செயல்பாடுகளை நிர்வகிக்கிறது மற்றும் சக ஊழியர்கள் தங்கள் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்ய அனைத்து நியாயமான நடவடிக்கைகளையும் எடுக்கிறது.

### 31.2. கடன் ஆபத்து வெளிப்பாடு

பொதுவாக கடன் அபாயத்திற்கு உட்பட்ட நிதி சொத்துக்களின் அதிகபட்ச இடர் நிலைகள் அவற்றின் சுமக்கும் தொகைகளுக்கு சமம் (பிணையத்தை கருத்தில் கொள்ளாமல், கிடைத்தால்). பின்வரும் அட்டவணை அதிகபட்ச ஆபத்து நிலைகளைக் காட்டுகிறது.

ரூ. '000"	31 மார்ச்சு 2019 நிலவரப்படி				
	கையில் மற்றும் வங்கியில் பணம்	குறுகிய கால முதலீடுகள்	வர்த்தகம் மற்றும் பெறத்தக்கவை	தொடர்புடைய தரப்புகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்	மொத்தம்
வங்கியில் வைப்பு	-	109,990	-	-	109,990
வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்	-	-	163,642	-	163,642
தொடர்புடைய தரப்புகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்	-	-	-	2,523	2,523
கையில் மற்றும் வங்கியில் பணம்	136,982	4,567	-	-	141,548
மொத்த கடன் ஆபத்து வெளிப்பாடு	136,982	114,557	163,642	2,523	417,703

ரூ. '000"	31 மார்ச்சு 2018 நிலவரப்படி				
	கையில் மற்றும் வங்கியில் பணம்	குறுகிய கால முதலீடுகள்	வர்த்தகம் மற்றும் பெறத்தக்கவை	தொடர்புடைய தரப்புகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்	மொத்தம்
வங்கியில் வைப்பு	-	6,904	-	-	6,904
வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்	-	-	138,929	-	138,929
தொடர்புடைய தரப்புகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்	-	-	-	5,634	5,634
கையில் மற்றும் வங்கியில் பணம்	147,036	91,269	-	-	238,305
மொத்த கடன் ஆபத்து வெளிப்பாடு	147,036	98,172	138,929	5,634	389,771

## 31.3. வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்

ரூ."000"	31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி	31 டிசம்பர் 2018 நிலவரப்படி
கடந்த கால காரணமாகவோ அல்லது பலவீனமாகவோ இல்லை	109,240	105,527
30-60	19,240	24,708
61-90	31,042	3,200
கடந்த கால காரணமாக ஆனால் பலவீனமடையவில்லை	285	254
91-120	-	119
121-150	-	-
151>	2,220	7,482
மொத்த சுமக்கும் மதிப்பு	163,942	140,677
கழிக்குக: குறைபாடு ஏற்பாடு		
தனித்தனியாக மதிப்பிடப்பட்ட குறைபாடு ஏற்பாடு	(300)	(1,748)
மொத்தம்	163,642	138,929

## 31.4. தொடர்புடைய தரப்புகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்

மீதமுள்ள தொகை ஹிட்டன் செயினின் இணை நிறுவனங்களிலிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகையைக் கொண்டுள்ளது.

## 31.5. ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவை தொடர்பான கடன் ஆபத்து

தற்போதைய மதிப்பீடுகள் மற்றும் பொருளாதாரக் கண்ணோட்டத்தின் அடிப்படையில் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பண எதிர்ப்பாளர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டியலை நிறுவனம் பராமரிக்கிறது, அடிப்படைகள் மற்றும் சந்தை குறிகாட்டிகளின் பகுப்பாய்வை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கிறது. ஹோட்டல் 31 மார்ச்சு 2019 நிலவரப்படி (ரூ. 2,953,810/- (31 மார்ச்சு 2018 நிலவரப்படி - ரூ. (184,186,446/-) ரொக்கமாகவும் இருந்தது.

## 31.6. பணப்புழக்க ஆபத்து

இயல்பான வளர்ச்சி உட்பட அதன் குறுகிய மற்றும் நடுத்தர கால நிதிக் கடமைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கும், எதிர்பாராத கடமைகள் மற்றும் வாய்ப்புகளை பூர்த்தி செய்வதற்கும் நிறுவனம் கிடைக்கக்கூடிய நிதி இருப்பதை உறுதிசெய்ய போதுமான அளவில் பணத்தை வைத்திருப்பது நிறுவனத்தின் கொள்கை.

நாளாந்த பண முகாமைத்துவ செயல்முறையைப் பயன்படுத்தி நிதி பற்றாக்குறைக்கு நிறுவனம் அதன் ஆபத்தை கண்காணிக்கிறது. இந்த செயல்முறை நிறுவனத்தின் நிதி முதலீடுகள் மற்றும் நிதி சொத்துக்கள் (எ.கா. பெறத்தக்க கணக்குகள், பிற நிதி சொத்துக்கள்) மற்றும் செயல்பாடுகளிலிருந்து திட்டமிடப்பட்ட பணப்புழக்கங்கள் ஆகிய இரண்டின் முதிர்ச்சியைக் கருதுகிறது.

நிகர (கடன்) / பணம் ரூ.	31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி	31 டிசம்பர் 2018 நிலவரப்படி
குறுகிய கால முதலீடுகள்	109,990	6,904
கையில் மற்றும் வங்கியில் பணம்	141,548	241,848
மொத்த அசையும் சொத்துக்கள்	251,538	248,752
வங்கி மிகைப்பற்றுகள்	254,492	432,938
மொத்த கடன்	254,492	432,938
நிகர (கடன்) / பணம்	(2,954)	(184,186)

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019 உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

### 31.7. முதிர்வு பகுப்பாய்வு

ஒப்பந்த அட்டவணை கணக்கிடப்படாத கொடுப்பனவுகளின் அடிப்படையில் 31 டிசம்பர் 2019 இல் ஹோட்டலின் நிதிக் கடன்களின் முதிர்வு சுயவிவரத்தை கீழே உள்ள அட்டவணை சுருக்கமாகக் கூறுகிறது.

நு.	31 டிசம்பர் 2019		31 டிசம்பர் 2018	
	வருடம்	நிலவரப்படி மொத்தம்	வருடம்	நிலவரப்படி மொத்தம்
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை	349,217	349,217	293,987	293,987
தொடர்புடைய தரப்புகளால் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்	24,619	24,619	10,581	10,581
தக்கவைப்பு கட்டணம் - புதுப்பித்தல் திட்டம்	19,210	19,210	62,234	62,234
வங்கி மிகைப்பற்றுகள்	254,492	254,492	432,938	432,938
	647,539	647,539	799,740	799,740

### 31.8. சந்தை ஆபத்து

சந்தை விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் நிதி கருவியின் எதிர்கால பணப்புழக்கங்களின் நியாயமான மதிப்பு ஏற்ற இறக்கமாக இருக்கும் ஆபத்து சந்தை ஆபத்து. ஹோட்டல் அதன் நிதிக் கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும், குறிப்பாக நாணய அபாயத்திற்கும், மற்றும் வேறு சில விலை அபாயங்களுக்கும் சந்தை ஆபத்துக்கு ஆளாகிறது.

### 32. அறிக்கை திகதிக்குப் பின்னான நிகழ்வுகள்

திகதியைப் புகாரளித்தபின் எந்தவொரு பொருள் நிகழ்வுகளும் இல்லை, அவை கீழே உள்ளதைத் தவிர வேறு நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சரிசெய்தல் அல்லது வெளிப்படுத்தல் தேவை.

கொவிட்-19 இன் பரவலானது உலகெங்கிலும் உள்ள பல உள்ளூர் பொருளாதாரங்களை கடுமையாக பாதித்துள்ளது. பல நாடுகளில், வணிகங்கள் நீண்ட அல்லது காலவரையற்ற காலத்திற்கு நடவடிக்கைகளை நிறுத்தவோ அல்லது கட்டுப்படுத்தவோ கட்டாயப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த நேரத்தில் கொவிட்-19 தொற்றுநோயின் காலம் மற்றும் தாக்கம் தெளிவாக இல்லை. எனவே, இந்த விளைவுகளின் காலம் மற்றும் தீவிரத்தை நம்பத்தகுந்த முறையில் மதிப்பிட முடியாது, அத்துடன் எதிர்கால காலங்களுக்கான நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் முடிவுகளின் மீதான அவற்றின் தாக்கத்தையும். இந்த நிகழ்வுகள் அடுத்தடுத்த நிகழ்வுகளை சரிசெய்யாதவை என்று நிறுவனம் தீர்மானித்துள்ளது. ஆகையால், 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிபுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலை மற்றும் செயல்பாடுகளின் முடிவுகள் சரிசெய்யப்படவில்லை.

பங்குனி 16, 2020 அன்று, கொவிட்-19 இன் பரவலுடன் தொடர்புடைய சமூக தொலைதூர முயற்சிகள், தனிமைப்படுத்தல்கள் மற்றும் எல்லை மூடல் ஆகியவற்றின் விளைவாக ஏற்பட்ட தேவைகளில் குறிப்பிடத்தக்க குறைவுகளுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில், நிறுவனம் 2020 மார்ச் 16 முதல் 22 ஏப்ரல் 2020 வரை செயல்பாட்டிலிருந்து செயல்பாட்டு இழப்புகள் மற்றும் எதிர்மறையான பணப்புழக்கங்களைக் கொண்டிருந்தது. இருப்பினும், நிர்வாகம் இதை ஒரு தற்காலிக பின்னடைவாகக் கருதி, இந்த முக்கியமான காலகட்டத்தில் வணிகத்தைத் தக்கவைக்க தற்செயல் திட்டத்தை உருவாக்கியது. தற்போதைய வலிமையின் அடிப்படையில் நிலைமையை வெற்றிகரமாகச் சமாளிக்கவும், நிறுவனத்தைச் சுற்றவும் முடியும் என்று நிர்வாகம் நம்புகிறது. ஆகவே, 2021 முதல் உச்ச வணிக காலத்திலிருந்து சிறந்ததைச் செய்ய உத்தேசிக்கும் கட்டுமானப் பணிகளில் இருந்து செயல்படுவதற்கான குறைந்தபட்ச இடையூறுகளின் வாய்ப்பைப் பயன்படுத்த, தற்போதுள்ள பூட்டுதலின் போது தற்போதுள்ள புதுப்பித்தல் திட்டத்தை விரைவாகக் கண்காணிக்க முடிவு செய்துள்ளது.

### 33. மூலதன கடமைகள்

பின்வருவனவற்றைத் தவிர இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளிப்பாடுகள் தேவைப்படும் மூலதன கடமைகள் அல்லது தொடர்ச்சியான பொறுப்புகள் எதுவும் இல்லை:

33.1. நிறுவனம் அக்டோபர் 2014 முதல் ஹோட்டலின் பெரிய புதுப்பிப்பைத் தொடங்கியுள்ளது. அதன்படி, ஹில்லன் கொழும்பு 2014 முதல் பெரிய புனரமைப்பு பணிகளை மேற்கொண்டு வருகிறது, இது அறைகள், உணவு மற்றும் பான விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் சந்திப்பு இடங்கள் உள்ளிட்ட சொத்துக்களில் மேம்பாடுகளைக் காணும். புதுப்பித்தல் திட்டம் கடமைகள் உட்பட 10 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர் பட்ஜெட்டாகக் குறைக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் இது நீண்ட கால கடனாளி மற்றும் உள்நாட்டில் உருவாக்கப்பட்ட நிதிகளால் நிதியளிக்கப்படும். வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதன உறுதிப்பாடு ஆனால் சுமார் 10 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களுக்கு ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.

	31.12.2019	31.12.2018
	ரூ. '000	ரூ. '000
<b>33.2. குத்தகை கடமைகள்</b>		
இரத்து செய்ய முடியாத இயக்க குத்தகைகளின் காரணமாக குத்தகை வாடகை		
ஒரு வருடத்திற்குள்	7,984	1,005
ஒன்று முதல் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு இடையில்	37,291	2,011
	<b>45,275</b>	<b>3,017</b>

குத்தகை உறுதிப்பாடு முன்னர் டீசு மருத்துவமனை வளாகத்தில் உள்ள ஐகோய் 1 உணவகத்துடன் தொடர்புடையது, இது 5 ஆண்டு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்தில் உள்ளது.

#### 34. தொடர்ச்சியான பொறுப்பு

ஹோட்டல் ஒரு வழக்கின் போது வேலை தடை மற்றும் இழப்பு மற்றும் சேதங்களுக்கு இழப்பீடு தொடர்பாக பல வழக்குகளில் ஒரு பிரதிவாதியாக இருந்தது. நிதி அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்ட திகதியில் இதுபோன்ற வழக்குகளின் முடிவுகளை நிர்வாகத்தால் கணிக்க முடியவில்லை. அதன்படி, இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் எந்தவொரு பொறுப்புக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்படவில்லை.

2007ஆம் ஆண்டு ஜூலை 6 ஆம் திகதி வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட ஒரு அறிவிப்பின் மூலம், கொழும்பு நகராட்சி மன்றம் 2007 ஜனவரி 1 முதல் பொருந்தக்கூடிய காலத்திற்கான ஹோட்டல், உணவகங்கள் மற்றும் உறைவிடங்கள் தொடர்பான உரிமக் கட்டணத்தை திருத்தியுள்ளது. ஹில்லன் கொழும்பு உட்பட கொழும்பு நகரத்தில் உள்ள ஹோட்டல்கள் இருந்தன கூறப்பட்ட உரிமக் கட்டணத்தை உயர்த்துவதை எதிர்த்து, எனவே மாஜிஸ்திரேட் நீதிமன்றத்தில் வழக்குகளைத் தாக்கல் செய்தார். 31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி, ஹோட்டல் ரூ.16,832,522 (2018: ரூ. 6,932,522) ஒதுக்கீட்டை பராமரிக்கிறது. கூறப்பட்ட வழக்கின் முடிவு அறிக்கை திகதி வரை தெரியவில்லை

#### 35. ஒப்பீட்டு தகவல்

நிதி அறிக்கைகளின் விளக்கக்காட்சி மற்றும் வகைப்பாடு திருத்தப்பட்டுள்ளன, அங்கு சிறந்த விளக்கக்காட்சி மற்றும் ஒப்பிடக்கூடிய தகவல்களுக்கு பொருத்தமானது.

31 டிசம்பர் 2019 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு	தற்போதைய அமைவு	முன்பு அறிவித்தபடி	வித்தியாசம்
விற்பனைச் செலவு	1,427,161	593,251	833,910
நிர்வாக செலவுகள்	854,539	1,509,457	(654,918)
விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள்	283,429	462,421	(178,992)

35.1. முக்கிய வணிகத்தின் தன்மையைக் கருத்தில் கொண்டு, தொடர்புடைய வருவாயை உருவாக்குவதற்கு நேரடியாக இணைக்கப்பட்ட செலவுகள், அவை முன்னர் நிர்வாக, விற்பனை மற்றும் விநியோகம் மற்றும் பிற செலவுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டன, அவை சிறந்த விளக்கக்காட்சிக்கான விற்பனை செலவாக மறுவகைப்படுத்தப்பட்டன.

#### 36. பத்திரங்கள் என உறுதியளிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள்

புதுப்பித்தல் திட்டத்திற்காக 30 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர் கடன் வசதிக்காக DFCC வங்கியுடன் கையெழுத்திட்ட கடன் ஒப்பந்தத்திற்கு எதிராக ஹோட்டலின் முக்கிய சொத்தை நிறுவனம் அடமானம் வைத்துள்ளது. இருப்பினும், இந்த கடன் வசதி இன்றுவரை பயன்படுத்தப்படவில்லை..

#### 37. தொடர்புடைய கட்சி வெளிப்பாடுகள்

##### 37.1. முக்கிய முகாமைத்துவப் பணியாளர்களுடன் பரிவர்த்தனை

தொடர்புடைய கட்சிகளில் நிறுவனத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல், இயக்குதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பு உள்ள நபர்கள் என வரையறுக்கப்பட்ட முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் உள்ளனர். முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களில் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரஸபையின் உறுப்பினர்கள் அடங்குவர், அவர்கள் செயல்திறன் மிக்க புத்துயிர் பெறுவதற்கான விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர் அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட சொத்துகளின் சட்ட இல. 430/2011

இந்த காலகட்டத்தில் செலுத்தப்பட்ட தகுதிவாய்ந்த அதிகாரஸபைக்கு பணிப்பாளர்களின் ஊதியம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் ரூ. 3,578,000/- (Y/E 2018 - ரூ. 4,405,000/-).

## நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

31 மார்ச்சு 2019 உடன் நிறைவு பெற்ற 12 மாதங்களுக்கு

37.2. தொடர்புடைய கட்சிகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் (குறிப்பு 16 ஐப் பார்க்கவும்)

37.3. தொடர்புடைய கட்சிகளால் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் (குறிப்பு 25 ஐப் பார்க்கவும்)

37.4. சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளுடன் பரிவர்த்தனை

	31.12.2019 ரூ. '000	31.12.2018 ரூ. '000
<b>முகாமைத்துவ நிறுவனம் - ஹில்டன் இன்டர்நெட் மெனேஜ்மென்ட் நிறுவனம்</b>		
சேவைகளைப் பெறல்	47,939	61,631
<b>இணை நிறுவனங்கள்/ குழும ஹோட்டல்</b>		
I. ஹில்டன் வேர்ல்டுவைட் மெனேஜ் லிமிடெட் - ருமு சேவையைப் பெறுதல்	68,053	74,224
II. ஹில்டன் கொழும்பு - குடியிருப்பு சேவைகள் வழங்கல்	49	1,049
III. ஹில்டன் யால ரிசார்ட்ஸ்- சேவைகளை வழங்குதல்	248	-
IV. ஹில்டன் வீரவில்- சேவைகளை வழங்குதல்	29,749	9,830

தொடர்புடைய கட்சிகளுடனான பரிவர்த்தனைகளின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

தொடர்புடைய கட்சிகளுடனான பரிவர்த்தனைகள் வணிகத்தின் சாதாரண போக்கில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. ஆண்டு முடிவில் நிலுவையில் உள்ள நடப்புக் கணக்கு நிலுவைகள் பெறப்படாதவை, வட்டி இல்லாதது மற்றும் தீர்வு என்பது பணத்தில் நிகழ்கிறது.

### 38. அறிக்கை திகதி வரை வழக்குகள்

#### 38.1. SC HCCA LA 225/16

இது HCCA LA 69/14 இல் 31 மார்ச் 2016 தேதியிட்ட நீதிமன்றத்தின் உத்தரவுக்கு எதிராக கார்னல் அன்ட் கோ லிமிடெட் தாக்கல் செய்த மேல்முறையீடு ஆகும்.

#### 38.2. H.C. [Civil] 1/98 [2] [தாக்கல் செய்யப்பட்ட திகதி 31/3/1998]

இந்த வழக்கை கார்னல் அன்ட் கோ லிமிடெட், மிட்சு அன்ட் கோ லிமிடெட், தைசி கோர்ப்பரேஷன் மற்றும் ற்னு ஐ5 வது பதிலளித்தவர்ஸ் உட்பட 9 பிரதிவாதிகளுக்கு எதிராக தாக்கல் செய்துள்ளது.

வாதி மேல் மாகாணத்தின் உயர்நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தாக்கல் செய்தார், மேலும் வாதங்களின் தீர்வு ஒப்பந்தங்களை அமுல்படுத்துவதனை தடுத்து வாதத்தின் அடிப்படையில் ஒரு விரிவான ஆணைகளை ஆதரித்தார் மற்றும் பெற்றார்,

இந்த வழக்கு 29.10.2003 முதல் ஒரு தீர்வு நிலுவையில் உள்ளது [ஏதேனும் இருந்தால்].

#### 38.3. D.C.COLOMBO வழக்கு இல. 21819/MR

இந்த நடவடிக்கையை திரு. நிஹால் ஸ்ரீ அமரசேகர 1 வது பிரதிவாதி திரு. காமினி லட்சுமன் பீரிஸுக்கு எதிரான தீர்ப்பிற்காக ரூ. 35,938,000.00 மற்றும் ரூ. 36,071,000.00. HDL 2 வது பிரதிவாதி.

மார்ச் 17, 2004 முதல் இந்த வழக்கு தீர்த்து வைக்கப்பட்டுள்ளது [ஏதேனும் இருந்தால்]

#### 38.4 D.C.Colombo வழக்கு இல. 15322/MR

[தாக்கல் செய்யப்பட்ட திகதி 4/8/1994]

இதில் HDL வாதி.

பிரதிவாதி திரு. நிஹால் ஸ்ரீ அமரசேகரவுக்கு எதிரான தீர்ப்பிற்காக இந்த நடவடிக்கை ரூ. 26,626,613.00 சட்டப்பூர்வ வட்டியுடன். பிப்ரவரி 28, 2007 முதல் இந்த வழக்கு தீர்த்து வைக்கப்பட்டுள்ளது [ஏதேனும் இருந்தால்].

#### 38.5. வழக்கு இல. H.C. ( Civil) 754/2018/MR

இந்த வழக்கு நிறுவனம் மற்றும் நிறுவனத்தின் செயலாளர்கள் நிறுவனத்தின் பங்குகளை மாற்றுவதற்கு எந்த நடவடிக்கையும் எடுப்பதைத் தடுக்க ஒரு உத்தரவு பிறப்பிக்கக் கோரி திரு. நிஹால் ஸ்ரீ அமரசேகரவினால் தாக்கல் செய்யப்பட்டது.

## கூட்ட அறிவித்தல்

ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பிஎஸ்சியின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம், கொழும்பு 02, சேர் சித்தம்பலம் ஏ காடினர் மாவத்தை, எண் 2 இல் உள்ள ஹோட்டல் டெவலப்மென்ட் (லங்கா) பிஎஸ்சியின் சபை அறையில் 23 மார்ச்சு 2020இல் பி.பி. 5 மணிக்கு நடைபெறும் என்று இதன் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

### நிகழ்ச்சி நிரல்

1. கூட்ட அறிவிப்பை ஏற்க பின்வரும் தீர்மானத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு,
 

”நிறுவனத்தின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தை கூட்டுவதற்கான 14 மார்ச்சு 2020 திகதியிட்ட அறிவிப்பு, நிறுவன ஏற்பாடுகள் மற்றும் 2007ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்திற்கு அமைய குறிப்பிட்டதை விட குறுகிய அறிவிப்புடன் கூட்டம் அழைக்கப்பட்டிருந்தாலும், இது சரியான அறிவிப்பாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.
2. மார்ச்சு 31, 2019 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணிப்பாளர்கள் குழுவின் ஆண்டு அறிக்கை, கணக்கு அறிக்கை மற்றும் காப்பகத்தின் இருப்புநிலை அறிக்கை மற்றும் தணிக்கையாளர்களின் அறிக்கை ஆகியவற்றைப் பெறவும், பரிசீலிக்கவும்.
3. நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக 76 வயதுடைய திரு பவிஹவதன ஆராச்சிகே இரேனியஸ் சிறினிமால் பெரேராவை நியமிப்பதற்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சாதாரண தீர்மானத்தை நிறைவேற்றுவதல்.
 

”2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் பிரிவு 210இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயது வரம்பிற்கு அமைய திரு பவிஹவதன ஆராச்சிகே இரேனியஸ் சிறினிமால் பெரேரா, 76 வயது மற்றும் அவர் மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் பிரிவு 211இன் படி இதன் மூலம் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்படுகிறார்.”
4. 74 வயதுடைய திரு.வேலுப்பிள்ளை கனகசபாபதியை நியமிப்பதற்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சாதாரண தீர்மானத்தை நிறைவேற்றவும், 2007 ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் பிரிவு 211இன் படி இதன் மூலம் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்படுகிறார்.
5. அரசியலமைப்பின் 19 ஆவது திருத்தத்தின் படி நிறுவனத்தின் கணக்காளராக கணக்காய்வாளர் நாயகம் தொடர்ந்து உள்ளார் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ளுங்கள்.

பணிப்பாளர் குழுவின் உத்தரவின்படி

ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பி.எல்.சி  
எஸ். எஸ். பி. கோப்பரோட் சேர்விசஸ் தனியார் நிறுவனம்



செயலாளர்கள்

கொழும்பு  
15 மார்ச்சு 2020

### குறிப்பு :

- ◆ நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் ஒருவர் தனது சார்பாக கலந்துகொண்டு வாக்களிக்க ஒரு பதிலான நியமிக்க உரிமை உண்டு.
- ◆ பதிலாளர் உறுப்பினராக இருக்க தேவையில்லை.
- ◆ இணைக்கப்பட்ட ஒரு பதிலாளர் படிவம் நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தில் கூட்டத்திற்கு 48 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.







## பதிலாளர் படிவம்

இல் வசிக்கும்

ஆகிய

நான் / நாங்கள் ஹோட்டல் டிவலப்மென்ட் (லங்கா) பீஎல்சி நிறுவனத்தின் அங்கத்தவர் / அங்கத்தவர்கள் என்ற அடிப்படையில், 23 மார்ச்சு மாதம் 2020 நடாத்தப்படுவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கம்பனியின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தின் போது எனக்காக / எமக்காக பிரதிநிதியாகக் கலந்துகொள்வதற்கும், அந்தக் கூட்டத்தின் பேராக நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்து வாக்கெடுப்புக்களிலும் எனக்காக / எமக்காக வாக்களிப்பதற்கும் எனது / எமது பதிலாளாக,

திரு. பலிஹவதன ஆர்ச்சிகே இரேனியஸ் சிறிநிமால் பெரேரா	கொழும்பு இல்லாதுவிடின்,
செல்வி தீஷனா அமரசேகர	கொழும்பு இல்லாதுவிடின்,
திரு. இஷான் பிரியந்த தன்தநாராயன	கொழும்பு இல்லாதுவிடின்,
திரு. வேலுப்பிள்ளை கனகசபாபதி	கொழும்பு இல்லாதுவிடின்,
திரு. புஞ்சி ஹேவகே பிரியந்த தெனியாய	கொழும்பு இல்லாதுவிடின்,
திரு. லால் ரஞ்சித் சஹபந்து வீரசிங்க	கொழும்பு இல்லாதுவிடின்,
மகா தந்திரிகே இந்தீவரி விசாகா அமரசேகர	கொழும்பு இல்லாதுவிடின்,
திரு. பதிகிரி ஆர்ச்சிகே சுசந்த அதுல குமார	கொழும்பு இல்லாதுவிடின்,

நிகழ்ச்சி நிரல் விடயம்	ஆதரவாக	எதிராக
1. கூட்டத்திற்கான அறிவித்தலை ஏற்றுக் கொள்ளல்	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 2019 மார்ச்சு 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கம்பனியின் பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கை, நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது தொடர்பான கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை என்பவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கவனத்தில் கொள்ளல்.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. திரு. பி.ஏ.ஐ.எஸ் பெரேராவை மீள நியமிப்பதற்கு கூட்ட அறிவித்தலின் விடயம் 3இன் கீழ் சாதாரண தீர்மானத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. திரு. வே கனகசபாபதியை மீள நியமிப்பதற்கு கூட்ட அறிவித்தலின் விடயம் 3இன் கீழ் சாதாரண தீர்மானத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. அரசியல் அமைப்பின் 19 ஆவது திருத்தத்தின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்கள் தொடர்ந்தும் நிறுவனத்தின் கணக்காய்வாளர் எனக் குறிப்பிடல்.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2020 ..... மாதம் ..... ஆம் திகதி கைச்சாத்திடப்பட்டது.

பங்குரிமையாளரின் கையொப்பம்

### குறிப்பு:

- பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் 54 ஆம் பக்கத்தில் காணப்படுகின்றன.
- பதிலாளர் கம்பனியின் அங்கத்தவராக இருத்தல் அவசியமில்லை.
- வாக்களிப்பது தொடர்பாக தயவு செய்து உங்கள் விருப்பத்தை உரிய கூண்டில் "X" அடையாளத்தால் குறிப்பிடவும்.

## பதிலாள் படிவம்

### பதிலாள் நிறைவு செய்வதற்கான வழிமுறைகள்

1. உங்கள் முழுப் பெயரையும் முகவரியையும் தெளிவாக நிரப்புவதன் மூலமும், வழங்கப்பட்ட இடத்தில் கையொப்பமிடுவதன் மூலமும், கையொப்பத்தின் தேதியை நிரப்புவதன் மூலமும் பதிலாள் படிவத்தை தயவுசெய்து பூர்த்தி செய்யுங்கள்.
2. பதிலாள் படிவம் ஒரு சட்டத்தரணியால் கையொப்பமிடப்பட்டால், அத்தகைய பவர் ஆஃப் அட்டர்னி ஏற்கனவே நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்படவில்லை எனில், உறவினர் பவர் ஆஃப் அட்டர்னி பதிவு செய்வதற்கான ப்ராக்ஸி படிவத்துடன் செல்ல வேண்டும்.
3. நிறுவனம் / கூட்டுத்தாபனத்தைப் பொறுத்தவரை, பதிலாள் நிரப்பப்பட்டு சட்டப்பூர்வமாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட முறையில் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.
4. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பதிலாள் படிவம் நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தில், 48 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல், கூட்டத்திற்கு முன் வைப்பிலிடப்படல் வேண்டும்.
5. கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள பதிலாள் ஒருவரை (நிறுவனத்தின் பணிப்பாளரைத் தவிர) நியமிக்கும் ஒரு பங்குதாரர், பதிலாள் படிவத்தில் பதிலாள் வைத்திருப்பவரின் தேசிய அடையாள அட்டை எண்ணைக் குறிக்க வேண்டும் மற்றும் பதிலாள் வைத்திருப்பவர் தனது தேசிய அடையாள அட்டையைக் கொண்டு வருமாறு கோர வேண்டும்.

# பெருநிறுவனத் தகவல்

## நிறுவனத்தின் பெயர்:

ஹோட்டல் டிவலப்பர்ஸ் (லங்கா) பீ.எல்.சி

## சட்ட வடிவம்:

வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புடன் கூடிய பொது மேற்கோள் நிறுவனம்

## ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட திகதி:

15 மார்ச் 1983

## கம்பனி பதிவு இல:

PQ 143

## பணிப்பாளர்கள்:

திரு. பலிஹவதன ஆராச்சிகே இரேனியஸ் சிறிநிமால் பெரேரா.  
தலைவர்

திரு. இஷான் பிரியந்த தந்தநாராயண

செல்வி. தீசனா அமரசேகர

திரு. வேலுப்பிள்ளை கணகசபாபதி

திரு. புஞ்சிஹேவகே பிரியந்த தெனியாய

திருமதி. மஹா தந்திரிகே இந்தீவரி விசாக்க அமரசேகர

திரு. பட்டிகிரி ஆர்ச்சிகே சுசந்த அதுல குமார

திரு. லால் ரஞ்சித் சஹபந்து வீரசிங்க

மேற்குறிப்பிட்ட பணிப்பாளர்களுக்கு நிறுவனத்தில் பங்குகள் இல்லை.

## பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்:

ஹோட்டல் டிவலப்பர்ஸ் (லங்கா) பீ.எல்.சி

C/o ஹில்டன் கொழும்பு

இல. 2 சேர் சித்தம்பலம் ஏ கார்டினர் மாவத்தை

கொழும்பு 2

தொ.பே: +94 112433435

தொலைநகல்: +94 112446545

மின்னஞ்சல்: hdl\_hilton@sltnet.lk

இணையம்: www.hoteldevelopers.lk

## செயலாளர்கள், பதிவாளர்கள்:

பீ.டபிள்யூ கோப்பரேட் செக்கரட்டரியல் (பிறைவட்) லிமிடட்

இல. 3/17 கின்சி வீதிஇ

கொழும்பு 8.

## வங்கி:

DFCC வங்கி பீ.எல்.சி

73/5 காலி வீதி,

கொழும்பு 3

## சட்டத்தரணிகள்:

M/s. டீ எல் மற்றும் எப் டி சேரம்

சட்டத்தரணிகள் மற்றும் பிரபல நொத்தாரிஸ்

47 அலெக்ஸான்ட்ரா பிளேஸ்

கொழும்பு 7

## கணக்காய்வாளர்:

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பொல்துவ வீதி

பத்தரமுல்ல

This Annual Report is conceptualised, designed and produced by Redworks.

**REDWORKS**

Member of the Ogilvy Group

