NIBM
POWERING GREAT MINDS

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டறிக்கை
ANNUAL REPORT



2020

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාර්ත්ව ආයතනය
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்
NATIONAL INSTITUTE OF BUSINESS MANAGEMENT



ඔබේ අභිප්‍රාය සාර්ථක කරගැනීමට හොඳම තීරණය

පටුන

අප පිළිබඳ 3

පාලක සභාව 5

හැඳින්වීම 6

මානව සම්පත් කළමනාකරණය 7

මානව සම්පත් පුහුණු කිරීම 14

සෞඛ්‍ය රක්ෂණය 15

තරඟකාරී වෙළඳපොලට මුහුණදීම සඳහා වූ ක්‍රමවේදය 16

2020 වසරේ ලැබූ ජයග්‍රහණ 17

අංශවල ව්‍යුහයන් 18

ව්‍යාපාරික පාසල (School of Business) 19

පරිගණක පාසල (School of Computing) 23

ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය (NIC) 26

ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන ජාලය 30

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය 31

මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය 34

ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය 37

මාතර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය 40

NSBM හරිත සරසවිය 43

පුස්තකාලය සහ ප්‍රලේඛණ මධ්‍යස්ථානය 56

විභාග අංශය 64

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සහ කාර්මික පුහුණු ඒකකය 65

වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය / ආපනශාලාව / ආයතනික සමාජ වගකීම් (CSR) 66

විශේෂ සිදුවීම්/පුවත් - 2020 67

මූල්‍ය වාර්තා 70

විගණන වාර්තා 101

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

සමාලෝචනයට ලක්වන මෙම වසර ඇතැම් විට මෑත ඉතිහාසයේ පෙර නොවූ විරූ අසීරුම වසර විය හැකිය. රටක් වශයෙන් මිනිසුන්ට මුහුණ දීමට සිදු වූ අභියෝග සම්පූර්ණයෙන්ම අනපේක්ෂිත ස්වභාවයක් වූ අතර වෘත්තීය සහ උසස් අධ්‍යාපන අංශයේ ප්‍රමුඛතම ආයතනයක් ලෙස NIBM ආයතනයට විවිධ බාධක සඳහා විසඳුම් සෙවීමට සිදු විය. සිසුන්ගේ අධ්‍යාපනය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම අපගේ ජාතික යුතුකම ලෙස සලකන අතර අර්බුද මධ්‍යයේ වුවද ආයතනයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයේ සුබසාධනය සහතික කිරීම සඳහා ස්වයං මූල්‍ය ආයතනයක් ලෙස ආදායම් උත්පාදනය අඛණ්ඩව සිදු කිරීම අනිවාර්ය විය. NIBM හි පාලක සභාවේ ප්‍රධානියා ලෙස, මෙතෙක් දුෂ්කරම කාලවලදී ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ආයතනය මෙහෙයවීම සඳහා කළමනාකාරිත්වයට හැකි උපරිම සහයෝගය සහ නායකත්වය ලබා දීම සහතික කිරීම මගේ යුතුකමක් ලෙස මම සලකමි. රටේ පුරෝගාමී කළමනාකරණ ආයතනය ලෙස ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් බඳවා ගැනීමේ වර්ධනය කිරීම සහ ආදායම් උත්පාදනය කිරීම පෙර වසරට වඩා ඉහළ මට්ටමක පවතින බවට මුළු රටටම ආදර්ශයක් දීමට අප ආයතනයට හැකි විය. ක්ෂේත්‍රයේ දශක ගණනාවක පළපුරුද්ද ඇති ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීමට අධිෂ්ඨාන කර ගත් අතර, මේ සඳහා දක්ෂ පළපුරුදු කාර්ය මණ්ඩලයකගේ සහයෝගය සැමවිට ලැබීම ආශීර්වාදයක් විය. අවසානයේ සියලු උත්සාහයන්ගේ ප්‍රතිඵලය සියල්ලන්ටම මහත් ප්‍රතිලාභ ගෙන දෙන්නක් විය. එබැවින් NIBM හි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ. කුලසූරිය මහතා, NIBM හි සියලුම කළමනාකාරිත්වයේ සාමාජිකයින් සහ NIBM හි සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඔවුන් වසර තුළ දැක් වූ අප්‍රතිහත ධෛර්යය වෙනුවෙන් දරණ ලද උත්සාහයට මම ඉතා ඉහලින් ප්‍රශංසා කරමි. කොවිඩ් වසංගත කාලසීමාව තුළ NIBM ආයතනය සමස්ත ජාතියටම ආදර්ශයක් දෙන බව සහතික කිරීම සඳහා ලබා දුන් පැහැදිලි දැක්ම සහ මගපෙන්වීම වෙනුවෙන් පාලක මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින්ට හෘදයාංගම ස්තුතිය ප්‍රසංසාත්මකව පලකර සිටිමි.

ජාතියට උසස් අධ්‍යාපන සේවා සපයන්නෙක් ලෙස කොවිඩ් වසංගතය අතරතුර NIBM ආයතනය ලබා දුන් ආදර්ශය ඉතිහාසයේ විශිෂ්ටතම ජයග්‍රහණ වේ. ලබාගත් සියලුම අත්දැකීම් සහ පාඩම් සමග ආයතනය ඉදිරි දශක කිහිපය තුළ එහි සාර්ථක කතාව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට සූදානම් වේ.



වී. කේ. චොක්සි
(ජනාධිපති නීතිඥ)
සභාපති
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තුමාගේ පණිවිඩය

2020 වසර ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයට (NIBM) පමණක් නොව මුළු ලෝකයටම පෙර නොවූ විරූ අසීරු වසරක් විය. 2019 වසරේ අග භාගයේදී හිස ඔසවන ලද කොවිඩ් 19 වසංගතය ලැව් ගින්නක් සේ ලොව පුරා සහ ශ්‍රී ලංකාව පුරා පැතිර යමින් පැවතුණි. නගරයෙන් නගරය, කලාපයෙන් කලාපය, පළාතෙන් පළාත සහ රටින් රට අගුලු දමා මුළු පෘථිවියේම මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් ඇනහිටීමට ලක් විය. ශ්‍රී ලංකාවේ තත්ත්වයද වෙනසක් නොවිය. එය මිනිස් ජීවිතවල සෑම අංශයකම විපත්ති සහ අනපේක්ෂිත අවුල් සහගත අසීරු වසරක් විය. මිනිස් ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර වසා දැමීමටත්, රාජ්‍ය ආයතන වසා දැමීමටත් සිදු වූ විට, NIBM ආයතනයට සිදු වූයේ මෙම තත්වයට එරෙහිව උඩුගම්බලා පිහිනමින් වසංගතය හේතුවෙන් සිසුන්ගේ වටිනා කාලය නාස්ති නොකිරීමට නිර්භීත තීරණ කිහිපයක් ගැනීමට ය. බඳවා ගන්නා සිසුන් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය සහ උපයාගත් ආදායම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ලෙස, සභාපතිවරයාගේ සහ පාලක සභාවේ අනුග්‍රහය ඇතිව ඉතිහාසයේ ස්වයං මූල්‍ය ආයතනයක ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු ගත යුතු නිර්භීතම තීරණ කිහිපයක් ගැනීමට සිදුවිය. දැනටමත් ක්‍රියාත්මකව තිබූ මාර්ගගත ඉගැන්වීම් වේදිකාව (Online) සමඟ, අපි සම්පූර්ණයෙන්ම මාර්ගගත වීමට තීරණය කළෙමු. දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වෙමින් තිබූ පාඨමාලා නියමිත කාලය තුළ අවසන් කිරීම සඳහා මාර්ගගතව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන ගිය අතර, ඒවා මුලින් මාර්ගගතව ආරම්භ කිරීමටත්, වසංගතයේ බරපතලකම ක්‍රමයෙන් පහවයන විට මාර්ගගත හා භෞතික ඉගැන්වීම් ක්‍රමවලට මාරුවීමටත් නව පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනයත් සිදුකරන ලදී. ගනු ලැබූ සියලුම දුෂ්කර තීරණ සහ භාරගත් සියලුම දුෂ්කර කාර්යයන් සඳහා ආයතනයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සහ උපදේශක කථිකාචාර්යවරුන් තම උපරිම සහයෝගය ලබා දුන්හ. NIBM ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපනයේ ප්‍රවණතා සකසන ආයතනයක් බව ඔප්පු කිරීමට NIBM හි සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයම තම උපරිම ශක්තියෙන් දායක විය. සියලු සාමූහික කාර්යයන් සහ උත්සාහයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස NIBM ආයතනයට අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය ලඟා කරගත හැකි විය. පෙර වසරට සාපේක්ෂව සිසුන් බඳවා ගැනීමේ සංඛ්‍යාව සහ ආදායම යන දෙකම වැඩි විය. අනපේක්ෂිත අර්බුදයක් මධ්‍යයේ තිරසාර වර්ධනයක් සහ ස්ථාවරත්වයක් පවත්වා ගැනීම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ NIBM හට නෙලා ගැනීමට හැකි වූ ඉහළම ජයග්‍රහණය විය.

ආයතනයේ සභාපති වී.කේ. චොක්සි මහතාට සහ ආයතනයේ සියලුම සාමාජිකයින්ට දුෂ්කර කාලවලදී ආයතනය නිවැරදි මාවතට ගෙන යාමට ලබා දුන් නොසැලෙන සහයෝගය සහ මග පෙන්වීම සඳහා මගේ අවංක කෘතඥතාව පළ කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි. අපගේ සිසුන්ට සේවය කිරීම සඳහා අධ්‍යයන ක්‍රියාවලීන් බාධාවකින් තොරව අඛණ්ඩව සිදු කිරීම සහතික කිරීමට කැපවී සිටින සියලුම පීඨ සාමාජිකයින්ට මගේ හෘදයාංගම ප්‍රශංසාව ප්‍රකාශ කිරීමටද කැමැත්තෙමි. ආයතනය කාර්ය ප්‍රවාහය පවත්වා ගෙන යාමට සහ ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක වූ බව සහතික කිරීම පිළිබඳව පරිපාලන සහ සහායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මගේ කෘතඥතාව පළ කරමි. වසර තුළ අනපේක්ෂිත ස්වභාවයේ අභියෝග ගෙන පැමිණියද, උගත් පාඩම් සහ ලද අත්දැකීම් අප උපයාගත් ඉහලම කුසලානය වනු ඇත.



ආචාර්ය ඩී එම් ඒ කුලසූරිය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය

දැක්ම

"ශ්‍රී ලංකාවේ විශිෂ්ටතම
ව්‍යාපාරික අධ්‍යාපන ආයතනය බවට පත්වීම."

මෙහෙවර

"අපි පුහුණුව, අධ්‍යාපනය සහ උපදේශනය මගින්
ජනතාවගේත්, සංවිධානවලත් නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීමේ
කාර්යයෙහි නිරතව සිටින්නෙමු."

අරමුණු

- වෘත්තීය දැනුම හා සුදුසුකම් අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයන්ට අදාළ විෂයයන් පිළිබඳ උසස් මට්ටමේ ව්‍යාපාර කළමනාකරණ අධ්‍යාපනයක් හා උපදෙස් ලබාදීම.
- මනාව ව්‍යුහගත කළ පුහුණු වැඩසටහන් මගින් රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධානවල කළමනාකරුවන් හා අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ නිපුණතා වර්ධනය කිරීම.
- කළමනාකාරිත්වයට නිර්මාණාත්මක හා ඵලදායී අයුරින් සහභාගි වීම සඳහා සේවකයන්ට පුහුණුව හා අධ්‍යාපනය ලබාදීම.
- අධ්‍යාපනය හා පුහුණු වැඩසටහන් මගින් සංවිධානවල ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
- රාජ්‍ය, පොදු හා පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධානවල කාර්යසාධන ප්‍රමිති ස්ථාපනය හා සංවිධානවල සංවර්ධනය සඳහා මානව සම්පත්වල දායකත්වය ප්‍රශස්ත මට්ටමට පත්කිරීමට කළමනාකරණ උපදේශනය හා වෙනත් උපදේශන සේවා ලබාදීම.

පරමාර්ථ

ආයතනයේ අපේක්ෂිත ව්‍යවස්ථාපිත පරමාර්ථ පහත පරිදි වේ.

- රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ කාර්මික හා වාණිජ ආයතනවල කළමනාකරුවන් හා අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ සේවය දියුණු කිරීම.
- කළමනාකාරිත්වය සමඟ නිර්මාණාත්මක ලෙස සහභාගි වීමට සේවකයන් පුහුණු කිරීම සහ අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම.
- කළමනාකරණ විශේෂඥ සේවාවන් ලබාදීම, කාර්යසාධන ප්‍රමිති ස්ථාපනය කිරීම හා ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම.
- කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස මානව දායකත්වය ප්‍රශස්ත මට්ටමට නැංවීම සඳහා වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් ඉටුකිරීම.
- පරිසරය වඩා හොඳින් අගය කිරීම සඳහා අදාළ සමාජ ආර්ථික සංසිද්ධීන් සහ කළමනාකරණ අංශ පිළිබඳ පර්යේෂණ පැවැත්වීම සහ දත්ත එකතු කිරීම.
- බාහිර සංවිධාන සඳහා කළමනාකරණ තොරතුරු සේවා ලබාදීම හා තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයෙහි සේවක පිරිස් පුහුණු කිරීම.
- සංස්ථාපිත අංශයට තම පද්ධති, පරිපාටි හා කාර්ය ක්‍රම දියුණු කිරීම, සැලසුම්කරණ කාර්යයන්ට සහාය වීම හා සාමාන්‍යයෙන් වෙනස් වන පාරිසරික සාධකයන් නිසා මුහුණපෑමට සිදුවන අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා උපදේශක සේවා සම්පාදනය.
- අධ්‍යාපනය හා පුහුණු වැඩසටහන් මගින් සංවිධානවල ඵලදායිතාව දියුණු කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.

අපගේ සේවා සැපයීම

අපගේ සේවාලාභීන් සඳහා

පුද්ගලයින්

රැකියාභිමුඛ, පිළිගැනීමට පාත්‍ර වන සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දෙන අතරම ඔවුන්ගේ නිපුණතා වර්ධනය කිරීම.

සංවිධාන

සංවිධානවල කාර්යසාධන ශක්‍යතා වර්ධනය සඳහා හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම.

අපගේ කාර්යමණ්ඩලය සඳහා

වෘත්තීය නිදහස, කාර්යසාධනය පදනම් කරගත් ප්‍රදාන, මිත්‍රශීලී වැඩ පරිසරය හා ආයතනය සමඟ ඉගෙනීමට හා වර්ධනයට අවස්ථා සැපයීම.

අපගේ බාහිර උපදේශකයින් සඳහා

පිළිගැනීම සාමාන්‍ය මට්ටමට වැඩි ප්‍රදාන හා ජාලගත වීමට අවස්ථා ලබාදීම.

අපගේ හවුල්කරුවන් සඳහා

ගෝලීය මට්ටමේ පහසුකම් හා විශේෂඥ දැනුම ලබාදීම..

අපගේ සමාජය

දැනුම බෙදාහැරීම හා ඵලදායිතා වර්ධනය



පාලක සභාව

1. වී. කේ. චොක්සි මහතා

(ජනාධිපති නීතිඥ)
සභාපති,
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය
නො-120/5, විජේරාම මාවත,
කොළඹ - 07.

2. ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ. කුලසූරිය මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය
නො-120/5, විජේරාම මාවත,
කොළඹ - 07.

3. ඩබ්. එම්. ආර්. බී. වීරසේකර මහතා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ක්‍රමසම්පාදන)
නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ
නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය නිපුණතා පියස,
ඇල්විටිගල මාවත,
කොළඹ 05

4. අසේල ද ලිවේරා මහතා

සභාපති, ජාතික වාණිජ මණ්ඩලය,
අංක 450, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

5. ඩී.එච්.එස්. පුල්ලේපෙරුම මහත්මිය

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01

6. මහාචාර්ය අජන්ත ධර්මසිරි මහතා

අධ්‍යක්ෂ,
කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය,
අංක 28, ලෙස්ලි රණගල මාවත,
කොළඹ 08.

7. ජී.වී.පී. ගණක අමරසිංහ මහතා

කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ, රයිගම් සමාගම් සමූහය,
රයිගම් අලෙවි සේවා (පුද්ගලික) සමාගම,
එෆ් 28, පලමු මහල, ලකී ප්ලාසා, කොළඹ 03.

8. මහාචාර්ය ජේ. භාරත දොඩන්කොටුව මහතා

සහායක මහාචාර්ය/ අධ්‍යයන සංවර්ධන සහ තත්ත්ව
සහතික ප්‍රධානී
NSBM හරිත සරසවිය, මාහේන්වත්ත, පිටිපන
හෝමාගම

9. ඉංජිනේරු. මහින්ද බී. හේරත් මහතා

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ
නියෝජිතායතනය,
160/24, කිරිමණ්ඩල මාවත, කොළඹ 05

10. ඩී කුමාරතුංග මහතා

අධ්‍යක්ෂ (ගෙවීම් සහ පියවීම්)
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව,
කොළඹ 01

11. අජිත් ඩී පෙරේරා මහතා

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනය,
ෆෙඩරේෂන් හවුස්, අංක 17/1,
පළමු පටුමග ගෝතමී පාර, කොළඹ 08.

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම ව්‍යාපාරික අධ්‍යාපන ආයතනය වන්නේ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයයි. අපි ගෝලීය ප්‍රවණතා සමඟ ඉදිරියට යමින් කාලීන අවශ්‍යතාවන්ට ගැලපෙන ලෙස නිරතුරුවම අපගේ සේවා උසස් කරන්නෙමු. පසුගිය කාලය මුළුල්ලේ කළමනාකරණය, පුහුණු කටයුතු හා අධ්‍යාපනය සම්බන්ධ ප්‍රමුඛ ආයතනය බවට පත් වෙමින් අපගේම අනන්‍යතාවයක් ගොඩනගාගෙන ඇත්තෙමු. අප ආයතනය පුද්ගලයින් සහ ආයතන දහස් ගණනකට වඩා යහපත් අනාගතයක් ගොඩනගා ගැනීමට උපකාරී වී ඇත.

එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනේ සහයෝගය ඇතිව අන්තර්ජාතික කම්කරු සංවිධානයේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝජිත ආයතනයක් ලෙස ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය, 1968 දී කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ පිහිටුවන ලද අතර දැනට වසර 52 ක් පුරා මෙමඟින් උසස් අධ්‍යාපන සේවාවන් සපයා ඇත. පසුව එය පාර්ලිමේන්තු පනතක් මඟින් (1976 අංක 23 දරණ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතන පනත) ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය ලෙස සංස්ථාපිත කරන ලද අතර 1991 අංක 28 දරන පනත යටතේ මෙම පනතට යම් යම් සංශෝධන ගෙන එන ලදී.

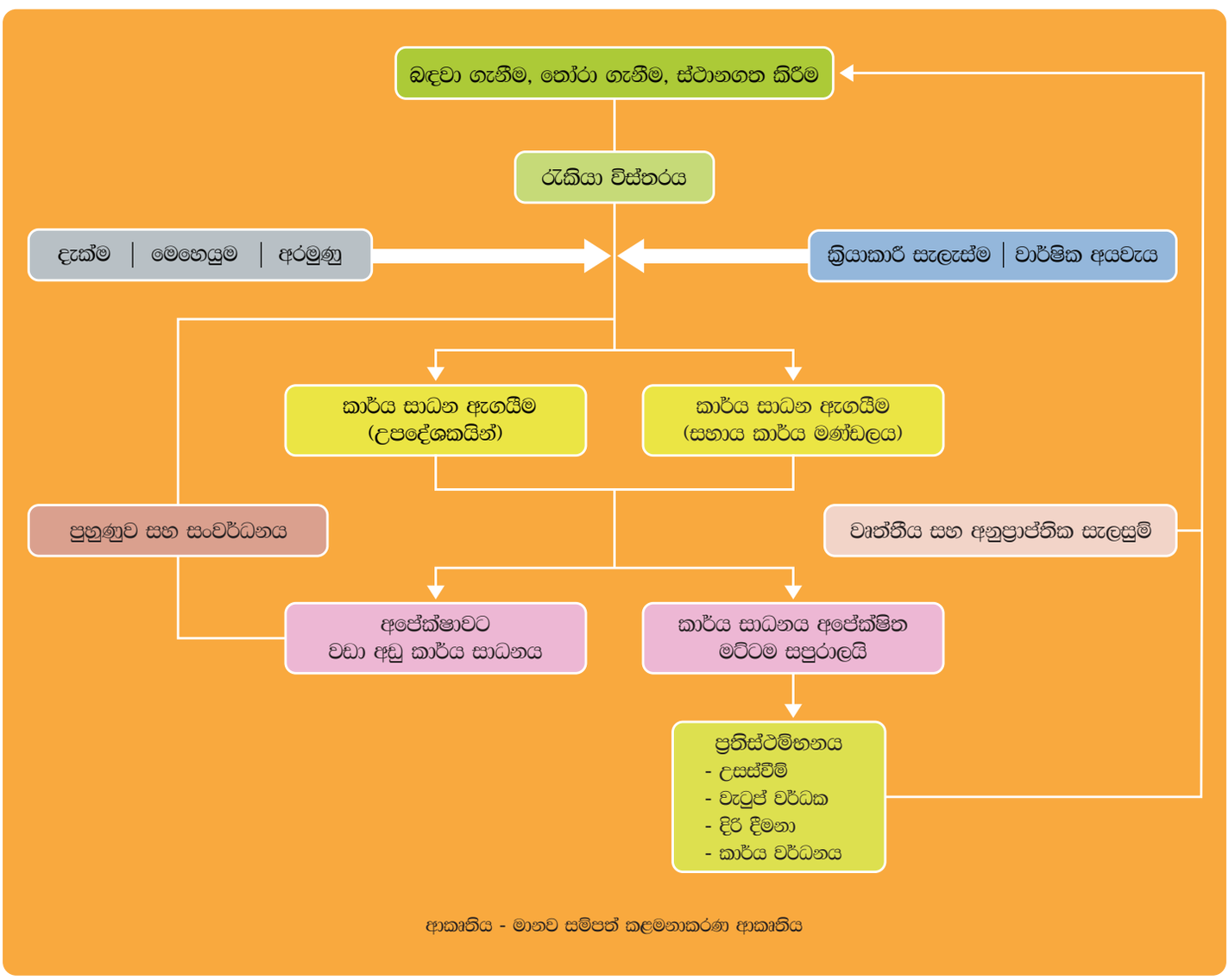
යොවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය රාජ්‍ය අංශයේ අධ්‍යාපන ආයතනයක් ද වේ. අප ආයතනය ස්ව ශක්තියෙන් මෙහෙයවෙන, ජාත්‍යන්තරව පිළිගත්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලත් උපාධි පිරිනමන ආයතනයකි. එමෙන්ම අප ආයතනය 2009 වසරේ සිට ජාතික තත්ත්ව සම්මාන ප්‍රදානයේ දී ගෞරව සම්මානයෙන් පිදුම් ලද අතර ISO 9001-2008 තත්ත්ව සහතිකය ද හිමිකර ගැනීමට හැකි විය.



මානව සම්පත් කළමනාකරණය

ආයතනයේ අරමුණු ළඟා කර ගැනීමටත් ශිෂ්‍යයන්ට හා කාර්ය මණ්ඩලයට අගයන් ලබාදීමටත් ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය මනාව කළමනාකරණය කිරීම ඉතා වැදගත් බව ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හඳුනාගෙන ඇත. අපගේ සේවක පිරිස ආයතනික වගකීම් ඉටුකිරීමේලා පූර්ණ වශයෙන් නියැලී සිටින බව තහවුරු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සංඝටක අනුකලනය කෙරෙන ආකෘතියක් ගොඩනගා ඇත.

- බඳවා ගැනීම, තෝරා ගැනීම හා ස්ථාපනය
- උපාය මාර්ගික මෙහෙයුම (දීර්ඝකාලීන)
- කාර්ය සාධන ඉලක්ක (කෙටිකාලීන)
- කාර්යසාධන ඇගයීම
- පුහුණුව හා සංවර්ධනය
- ප්‍රතිලාභ කළමනාකරණය
- වෘත්තීය අභිවර්ධනය



ආකෘතිය - මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආකෘතිය

ආයතනය තුළ ප්‍රධාන සේවක කාණ්ඩ දෙකක් ඇත, එනම් දැනුම, නිපුණතා වර්ධනය හා උපදේශනය මගින් සෘජුවම අගයන් ඇති කිරීමේ ක්‍රියාවෙහි නියුතු අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සහ ආයතනය මනාව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සේවය සපයන අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයයි. මෙම කාණ්ඩ සඳහා වන කාර්යසාධන ඇගයීම හා එහි ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ සැලැස්ම එකිනෙකට වෙනස් ය. කෙසේ වුව ද මෙම කාණ්ඩ දෙක සඳහා කාර්යසාධන ඇගයීම හා ප්‍රතිලාභ ලබාදීම ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ ඉලක්ක හා අරමුණු ළඟා කරගැනීම හා සම්බන්ධ වේ.

ඉහත ආකෘතියෙහි දැක්වෙන පරිදි අප සේවකයන්ට සංවිධානයේ අවශ්‍යතා මත පදනම් කරගත් රැකියා විශ්ලේෂණය කිරීම තුළින් බිහිවූ රැකියා විස්තර හිමිවේ. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ දීර්ඝකාලීන හා මධ්‍යකාලීන සැලසුම්වල කොටසක් මත දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු මගින් සේවකයන් උපායමාර්ගිකව මෙහෙයවනු ලැබේ. අරමුණුවලින් සැදුම්ලත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමත් වාර්ෂික අයවැයෙහි ඉලක්ක ළඟා කරගැනීමත් එක් එක් සේවකයා සතු වගකීම වේ.





සේවකයන්ගේ වගකීම් හා සම්බන්ධ කාර්යසාධනය මැන බැලීම කාර්යසාධන ඇගයීම් පත්‍රයක් මගින් වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලබයි. උපදේශකවරු හා අධ්‍යක්ෂකවරු සම්බන්ධ කාර්යසාධන ඇගයීම් පත්‍රවල අන්තර්ගතය හා විශ්ලේෂණයෙහි ගැඹුර සෙසු කාර්ය මණ්ඩලය හා සසඳන විට මද වශයෙන් වෙනස් වන්නේ වැඩි තොරතුරු ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීමත් අවබෝධයත් සඳහා ය. සේවකයකුගේ කාර්යසාධනය, රැකියා විස්තරය හා වාර්ෂික අයවැයෙහි දැක්වෙන අපේක්ෂා සපුරාලන විට දිරිදීමනා, උසස්වීම්, වැටුප් වර්ධක හා කාර්යය ප්‍රසාරණය ආදිය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබාදෙනු ලැබේ.

කාර්යසාධනය අපේක්ෂිත මට්ටමට වඩා අඩු වූ විට තම රැකියාව සඳහා අවශ්‍ය වන කුසලතා හා නිපුණතා වැඩිදියුණු කරගැනීම සඳහා සේවකයා හට පුහුණු හා සංවර්ධන අවස්ථා සලසා දෙනු ලැබේ. සේවකයාගේ ආකල්ප හා හැසිරීම නිවැරදි කිරීම සඳහා ද පුහුණුව හා සංවර්ධනය ඉවහල් වේ.

වැඩි වශයෙන් සුදුසුකම් හා නිපුණතා ලබා ගැනීම සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය විසින් මෙහෙයවනු ලබන වැඩසටහන් මෙන් ම බාහිර වැඩසටහන් සඳහා ද සහභාගි වීමට අපගේ සේවකයන් දිරිමත් කෙරේ. සේවකයකු ඉහළ සුදුසුකම් ලබා ගත් විට ඔහුට/ඇයට වඩා ඉහළ තනතුරක් සඳහා අයදුම් කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

පහත දැක්වෙන භෞතික ප්‍රතිලාභ හා නිවැරදිව ලබාදෙන සහයෝගය මඟින් සේවක තෘප්තිය ඉහළ නැංවීමට අපි උත්සාහ දරන්නෙමු.

- මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ - දිරිදීමනා, වැටුප් වර්ධක, වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා වන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම.
- මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිපාදන - උසස්වීම්, විදේශ පුහුණු වැඩසටහන්
- වැඩ පරිසරය/පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
- වෘත්තීය අභිවර්ධනය හා වර්ධනය සඳහා අවස්ථා.
- සේවා ප්‍රසාරණය හා සුඵලකරණය.
- අධීක්ෂකයන්, සමාන මට්ටමේ පුද්ගලයන් හා යටත් නිලධාරීන්ගේ සහාය.

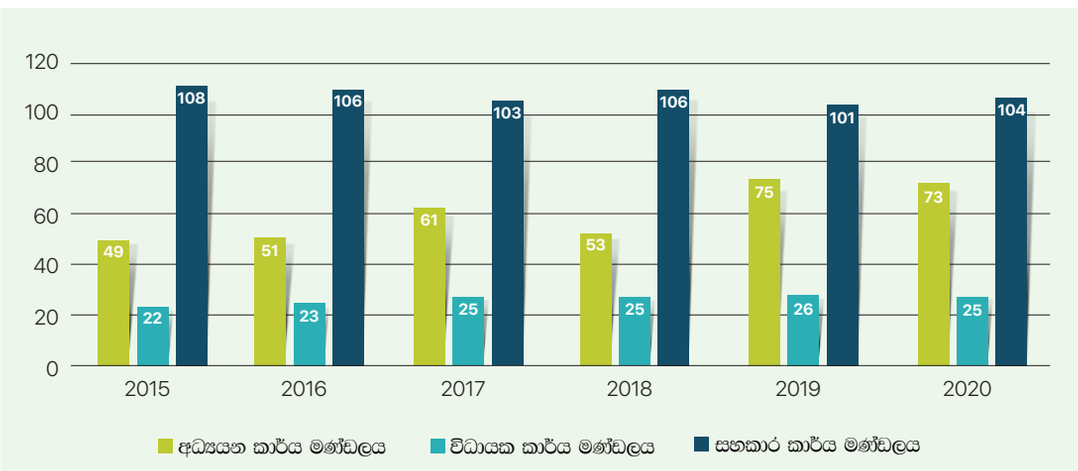
අපගේ සේවක තෘප්තිමත්භාවය මැනීම තුළින් සේවකයා අදාළ ක්ෂේත්‍රවල ලබා ඇති ප්‍රගතිය කවර මට්ටමක පවතී ද යන්න පෙන්නුම් කරයි. එම ප්‍රගතිය පහළ මට්ටමක පවතින ක්ෂේත්‍ර ඇතොත් ඒවා දියුණු කිරීම සඳහා පවතින අවස්ථා හඳුනාගත හැකි වේ.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ සමස්ත සේවක පිරිස, දීර්ඝකාලීන වශයෙන් ශිෂ්‍යයන්/සේවාදායකයන් හා සංවිධාන ලබන තෘප්තිය වැඩි දියුණු කිරීම හා කෙටිකාලීන වශයෙන් අයවැයෙහි දැක්වෙන ආදායම ලබාගැනීම යන පොදු අරමුණු සඳහා සේවය කරති. ඉහළ මට්ටමේ මූල්‍ය සාධනයන් ළඟා කර ගැනීම තුළින් ඔවුනට වඩා හොඳ ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැක. මෙය ඉටු කර ගත හැක්කේ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ කම්කරුවන්ගේ සිට උපදේශකයන් දක්වා සියලුම සේවක ස්ථරයන්-ගේ සාමූහික ප්‍රයත්නය හා සහයෝගීතාවය තුළින් ය. අපගේ සේවා පද්ධතිය අනුව සෑම සේවකයෙකුටම අනන්‍ය වූ කාර්යභාරය-ක් තිබෙන අතර එය ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ ඵලදායීතාවයට දායක වේ. ආයතනයේ විවිධ ස්ථරයන් අතර සන්නිවේදනය ලියවිලි, චක්‍රලේඛ, දැන්වීම්, රැස්වීම් වාචික උපදෙස් හා ප්‍රතිචාර, දුරකථන ඇමතුම් හා විද්‍යුත් තැපෑල මඟින් ඉටු වේ. මහනුවර, ගාල්ල හා කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථාන සමඟ සන්නිවේදනය ද එම ක්‍රමවේද සුදුසු අයුරින් යොදා ගනිමින් සිදු කෙරේ.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ මානව සම්පත්

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	2015	2016	2017	2018	2019	2020
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	50	49	51	61	53	75	73
විධායක කාර්ය මණ්ඩලය	53	22	23	25	25	26	25
සහකාර කාර්ය මණ්ඩලය	119	108	106	103	106	101	104
එකතුව	**222**	**179**	**180**	**189**	**184**	**202**	**202**

වගුව - ආයතනයේ මානව සම්පත් සංයුතිය



රූප සටහන -2 ආයතනයේ මානව සම්පත් සංයුතිය

මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ සමස්ත මානව සම්පත් සංවර්ධනය පදනම් වී ඇත්තේ ආයතනය තුළින් ශක්තිමත් කරන ලද උසස් කාර්යසාධනීය සංස්කෘතියක් උත්පාදනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම තුලිනි. ඒ සඳහා මූලික වශයෙන් පුහුණුව හා සංවර්ධනය සලකා බලනු ලබන අතර ආයතනය විසින් අනුගමනය කරන හා අනුගමනය කරන ලද මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආකෘතිය ද එහි දී ප්‍රමුඛත්වය ගනු ලබයි. වටිනාකම් පද්ධතිය අඛණ්ඩ පුහුණුව හා සංවර්ධනය සඳහා ආයතනික සාමාජිකත්වයේ කොටසක් ලෙස සියලුම සේවකයින්ට අවස්ථා ලබාදීම මඟින් ඉදිරියට යාමට ඉඩ සැලසීම සඳහා විධිමත් පුහුණුව හා සාමූහික වගකීම බෙදීම සම්බන්ධව අවධානය යොමු කෙරේ. පුහුණුව හා සංවර්ධනය සමඟ ඒකාබද්ධ වූ ආයතනය අනුගමනය කරන සමස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආකෘතිය පහත පරිදි වේ.

(ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ සමස්ත මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ.)

- පීච්ච කාලය පුරාම ඉගෙනීම දිරිමත් කරන, අඛණ්ඩ ස්වයං සංවර්ධයට සහය දක්වන සහ අගය කරන ඉගෙනුම් සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම
- විවිධ හා මනා සමබර ආයතනික කුසලතා සංචිතයක් තුළින් උසස් ආයතනික කාර්ය සාධනය දිරිමත් කිරීම
- කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීයභාවය වැඩි දියුණු කිරීම
- සේවක ඵලදායිතාව සහ රැකියා තෘප්තිමත් වීමේ තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම
- ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කාර්යයන් සහ ආයතනයේ සජීවී ස්වභාවය පවත්වා ගැනීම

සැලැස්මේ අරමුණු වනුයේ,

- සාමාජිකයින් අතර ආයතනික වටිනාකම් ආරක්ෂා කරමින් ආයතනික දැක්ම සහ මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම
- ආයතනයේ දැනට පවතින හා විභව ශ්‍රම බලකාය මුළුමනින්ම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා වෙනස් වන පාරිසරික ක්‍රියාකාරකම් සැලකිල්ලට ගෙන සේවක දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වැඩි කිරීමට දිරි දීම.
- පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සේවාවන් සැපයීමේදී ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය තීරණය කිරීම සඳහා සේවකයින් වරින් වර තක්සේරු කරන බවට සහතික වීම.
- කිසිදු භේදයකින් තොරව සියලුම සේවකයින්ට අඛණ්ඩ සංවර්ධන අවස්ථා ලබා දීම

පහත සඳහන් මූලධර්ම ආයතනික ප්‍රධාන සැලැස්ම තුළ මූලික වේ.

- කර්මාන්ත දිශානතිය
- නායකත්ව සංවර්ධනය
- ස්ථාවරභාවය ගොඩනැගීම
- ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම
- නව තාක්ෂණයට අනුවර්තනය වීම සහ වෙනස් වීම
- නිරසාර නවෝත්පාදන පුහුණුව



සේවකයෙකුට ඕනෑම ශාස්ත්‍රීය, වෘත්තිකයෙකුගේ හෝ වෙනත් ස්වයං සංවර්ධනයක හෝ ස්වයං වර්ධන වැඩ සටහනක යෙදීමේ අයිතිය ලබා දී ඇති අතර අදාළ අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය මත හැකි සෑම අවස්ථාවකම ඕනෑම සංවර්ධන අවස්ථාවක් ලබා ගැනීමට ද අවසර දෙනු ඇත. සේවකයින් සඳහා වූ විධිමත් කාර්යසාධන ඇගයීම් සහ ත්‍යාග ක්‍රමය ආයතනයේ ඉලක්ක හා අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම හා සම්බන්ධ වන අතර එමඟින් සේවක වගකීම් හා සම්බන්ධ කාර්යසාධන මිනුම් වාර්ෂිකව කාර්යසාධන ඇගයීම් පත්‍ර භාවිතයෙන් සිදු කෙරේ. උපදේශකයින්ගේ සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කාර්යසාධන ඇගයීම් පත්‍රිකා වල විශ්ලේෂණයේ අන්තර්ගතය සහ ගැඹුර වැඩි විස්තර සහ විනිවිදභාවය ග්‍රහණය කර ගැනීම සෙසු කාර්ය මණ්ඩලයට වඩා තරමක් වෙනස් ය. සේවකයකුගේ කාර්යසාධනය රැකියා විස්තර සහ වාර්ෂික අයවැය තුළ තබා ඇති අපේක්ෂාවන් සපුරාලන්නේ නම්, ජයග්‍රහණ සඳහා දිරි දීමනා, උසස්වීම්, වැටුප් වර්ධක සහ රැකියා උසස්වීම් ලබාදීම සිදුකෙරේ.

මඟ පෙන්වන ලද තොරතුරු මූලාශ්‍රයක් ලෙස පුහුණු අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීමේදී සහ සහාය වීම සඳහා KPI (ප්‍රධාන කාර්ය-සාධක දර්ශක) ඇගයීම භාවිතා කෙරේ. ආයතනය විසින් පිළිපදින කාර්යසාධන දර්ශකයන් ව්‍යාපාරික පරිසරයට ගැලපෙන පරිදි උපායමාර්ගික සැලැස්ම මත පදනම්ව සංශෝධනය කෙරේ. කාර්යසාධන දර්ශක කාර්තුමය වශයෙන් මැනිය යුතු අතර සේවකයාගේ මාසික දිරි දීමනාව වාර්ෂිකව තීරණය කෙරේ. කාර්යසාධනය අපේක්ෂිත තත්වයට වඩා අඩු නම්, සේවකයා තවදුරටත් පුහුණුව හා සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් සඳහා යොමු කරනු ලබන අතර එම කාර්යය තවදුරටත් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිපුණතා හා කුසලතාවයන් ලබා ගැනීමට උපකාර වේ. උසස් සුදුසුකම් හා නිපුණතා ලබා ගැනීම සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ පැවැත්වෙන වැඩසටහන්වලට මෙන්ම බාහිර වැඩසටහන්වලට සහභාගී වීමට සේවකයින් දිරිමත් කරන අතරම සේවක ආකල්ප සහ හැසිරීම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණුව හා සංවර්ධනය ලබා දෙනු ඇත. සේවකයෙකු උසස් සුදුසුකම් ලැබූ විට ඔහුට / ඇයට උසස් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන්, දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සහ විදේශ පුහුණු වැඩසටහන්වලට යොමු කරනු ලැබේ.

ඉදිරි වසර තුන තුළ පුහුණුව හා සංවර්ධනය සඳහා අයවැයෙන් වෙන් කළ ආයෝජන මුදල පහත පරිදි වේ.

(රු.මිලියන)

	2020	2021	2022
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණුකිරීම	14.5	15	15.5
අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණුකිරීම	3.5	3.5	4

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය මෙමඟින් බලාපොත්තු වනුයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය අඛණ්ඩව ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා සමූහික වගකීම බෙදාහැරීමේ අඛණ්ඩ ක්‍රියාවලියක් සහ ඉගෙනීම හා සංවර්ධනය සඳහා අවස්ථා සැපයීම සහ සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ විශේෂිත රැකියා භූමිකාවන් සහ ඔවුන් වැඩ කරන ක්‍රියාවලීන් යන දෙඅංශයෙන්ම දායකත්වය වර්ධනය කර ගැනීමට උනන්දු කරවීමයි. මෙම කාර්යය සඳහා ඔවුන් නව පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා යොමු කෙරෙන අතර කාර්යමණ්ඩලයේ වෘත්තීමය සංවර්ධනය සඳහා අඛණ්ඩව උත්සාහ කරමින් සිටී.

මෙය සහතික කිරීම සඳහා ආයතනය පහත සඳහන් ශිල්පීය ක්‍රම උපයෝගී කරගනිමින් සේවක ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම සහ රැකියා තෘප්තිය සඳහා සේවකයින්ගේ විශ්වසනීයත්වයේ මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා සවිස්තර සේවක නිපුණතා විශ්ලේෂණය-ක් සිදු කර ඇත.

- කාර්යය මාරුව
- සේවකයින් අලුතින් ස්ථාපනය කිරීම
- කාර්යය ප්‍රසාරණය
- රැකියා සුපෝෂණය

ආයතනික ප්‍රතිපත්තිය සලකා බැලීමේ දී ප්‍රමුඛතාවය මත පදනම්ව මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රධාන අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

I. NIBM සහ එහි සාමාජිකයින්ගේ වර්ධන අවශ්‍යතා

II. සේවකයාගේ අභිප්‍රේරණය වැඩි දියුණු කිරීම

II. ඵලදායි වැඩ කරන පරිසරයක් ගොඩනැගීම

IV. ශ්‍රම බලකායේ නිරසාර සංවර්ධනය

පුහුණු සුදුසුකම් තක්සේරු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අංශ කෙරෙහි සැලකිල්ල දක්වන අතර, මූල්‍යය හා කලින් නියම කරන ලද රෙගුලාසි හා මාර්ගෝපදේශයන්ට යටත් වන පාලන සංග්‍රහය යටතේ කොට්ඨාසයේ අදාළ බලයලත් ප්‍රධානීන් වෙත අවසන් තීරණ ගැනීමේ වගකීම පැවරේ.

- ආයතනයේ ස්ථිර සේවකයෙකු විය යුතුය
- පුහුණු වැඩ සටහන රැකියා භූමිකාවට අදාළ විය යුතුය
- අංශ ප්‍රධානියා විසින් නිර්දේශ කළ යුතුය

සියලුම සේවකයින්ට ලබා දෙන විධිමත් අධ්‍යයන පුහුණුව කාලෝචිතව සිදු කෙරෙන විධිමත් පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය මත සිදු කෙරේ. විධිමත් පුහුණු අවශ්‍යතා තක්සේරුව ප්‍රධාන අංශ තුනක් යටතේ සලකා බලනු ලැබේ.

I. එක් එක් රැකියාව සඳහා නිපුණතා ඇගයීම

II. කළමනාකරණය විසින් කණ්ඩායම් පුහුණුව

III. සේවකයා විසින් කරන ලද ඉල්ලීම

ආයතනය විශ්වාස කරනුයේ, ප්‍රතිලාභ යනු අඛණ්ඩ ඉගෙනුම් හා සංවර්ධනයන් සඳහා පෙළඹවීමක් වන අතර එමඟින් සේවක-යින්ට ප්‍රතිලාභ සහ මානසික සහය ලබා දීමෙන් සේවක තෘප්තිය වැඩි කර ගැනීමට උත්සාහ කරන අතර සමස්ත ප්‍රතිලාභ පැකේජය පහත දැක්වෙන කාණ්ඩ යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත.

- මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ, දිරි දීමනා, වැටුප් වර්ධක, වෛද්‍ය වියදම් ආපසු ගෙවීම
- මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිලාභ, උසස්වීම්, විදේශ පුහුණුව
- වැඩ කරන පරිසරය / පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
- වෘත්තීය දියුණුව සහ වර්ධන අවස්ථා
- වෘත්තීමය වර්ධනය
- අධීක්ෂකවරුන්, සම වයසේ මිතුරන් සහ යටත් නිලධාරීන්ගේ සහාය

මෙම ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම සෑම වසරකම සිදු කෙරෙන සේවක තෘප්තිමත් සමීක්ෂණයට ඇතුළත් වන අතර එමගින් එම ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාල ඔවුන්ගේ ශ්‍රේණිගත කිරීම් සිදුකරනු ලබන අතර අඩු ශ්‍රේණිගත කිරීම් ඇති ක්ෂේත්‍රයන් වැඩිදියුණු කිරීමේ අවස්ථා ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. ආයතනයෙහි සමස්ත සේවක මණ්ඩලයම ශිෂ්‍යයින්ගේ, සේවාදායකයන්ගේ සහ සංවිධානයේ තෘප්තිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ කෙටි කාලීනව අයවැය ආදායම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ එමගින් ඉහළ මූල්‍ය ජයග්‍රහණ ලබා දීම යන පොදු ඉලක්කය සඳහා කටයුතු කරමින් සිටියි. උපදේශකගේ සිට කම්කරුවා දක්වාම අඛණ්ඩව සංවර්ධනය කිරීම NIBM හි සියලුම ස්ථර වල සාමූහික උත්සාහය සහ සහයෝගිතාවයෙන් මෙය කළ හැකිය. ආයතනික කාර්ය විධිවිධාන වලට අනුව, සෑම සේවකයෙකුටම සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් පැවරී ඇති අතර එමගින් අවසානයේදී ආයතනයේ සඵලතාවයට ද සහය වේ. විවිධ ස්ථර අතර සන්නිවේදනය සිදු වන්නේ අභ්‍යන්තර ලිපි, චක්‍රලේඛ, දැන්වීම්, රැස්වීම්, වාචික උපදෙස් සහ ප්‍රතිපෝෂණ, දුරකථන ඇමතුම් සහ විද්‍යුත් තැපෑලෙනි. මහනුවර, කුරුණෑගල, ගාල්ල, මාතර සහ ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය, මහනුවර නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය සමඟ සන්නිවේදනය කිරීම ද සුදුසු පරිදි මෙම ක්‍රමවේදය හරහා සිදු කෙරේ.

ශ්‍රම බලකායේ සම්බන්ධතාවය තක්සේරු කිරීම

පහත සඳහන් ක්‍රම මගින් ආයතනය ශ්‍රම බලකායේ නියැලීම් තක්සේරු කරයි.

- සේවක තෘප්තිමත් සමීක්ෂණය
- සේවයට නොපැමිණීම
- සේවක පිරිවැටුම

ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්නාවලියක් භාවිතයෙන් සිදු කරන ලද සේවක තෘප්තිමත් සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල අනුව NIBM ආයතනයේ ශ්‍රම බලකායේ නියැලීම මැන බලන අතර සමීක්ෂණය වසරකට දෙවරක් සිදු කෙරෙන අතර එහි ප්‍රතිඵල සමස්ත මානව සම්පත් පද්ධතිය තවදුරටත් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා යොදා ගනී. සේවා නියුක්තිය තක්සේරු කිරීමේ වෙනත් ක්‍රම නම් නොපැමිණීම සහ පිරිවැටුම වැනි වක්‍ර ක්‍රම වේ.

ආයතනය තුළ ප්‍රධාන සේවක සංගම් දෙකක් පිහිටුවා ඇත. ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් සේවක මණ්ඩලය සමග සජීවීව පවත්වාගෙන යාමටත්, අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් අන්තර්ක්‍රියා ගොඩනැගීමෙන් පොදු අරමුණ ලඟා කර ගැනීමටත් හැකියාව ලැබී ඇත. එම සංගම් ලෙස,

- ක්‍රීඩා සහ සුභසාධක සංගමය
- අවමංගල්‍යාධාර සංගමය



මානව සම්පත් සංවර්ධනය 2020

ආයතනයේ අධ්‍යයන හා අනධ්‍යන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් NIBM ආයතනයේ පුහුණුවීම් සහ බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කර ඇත. එවැනි වැඩසටහන්වල විස්තර පහතින් දක්වා ඇත.

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගී වීම - 2020

	සහභාගිවන්නාගේ නම	පුහුණු ක්ෂේත්‍රය	දිනය
1	ජේ.ටී.එස්. ජයසේකර මිය කළමනාකරණ සහකාර	වෘත්තීමය ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව 20.2P	2020 ජූනි
2	සියලුම අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල	LMS සමඟ මාර්ගගත පාඨමාලා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2020 ජූලි 23
3	සියලුම අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල	වීඩියෝ සංස්කරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2020 ජූලි 28
4	කේ කලෙප්‍රියා මිය උපදේශක / කථිකාචාර්ය	වෘත්තීය මාර්ගගත පුහුණුකරුවකු වීම සඳහා පුහුණුව	2020 අගෝස්තු
5	ක්‍රිෂ්මලි පෙරේරා මෙනවිය අභ්‍යන්තර විගණක මධුරංග සෙනෙවිරත්න මහතා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)	වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ Online Webinar	2020 දෙසැම්බර්

2020 දී ආයතනයේ බඳවා ගැනීම්

	නම	තනතුර	බඳවාගන්නා ලද දිනය
1	මල්මි සමරසිංහ මෙනවිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	01.01.2020
2	ආර්. පී. සී. උමයංගා මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර	01.01.2020
3	යූ. ඒ. එන්. එස්. සුමනසේකර මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර	14.01.2020
4	කේ. පී. උපමාලි විජේසිරි මෙනවිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	21.01.2020
5	ඒ. එම්. එච්. එම්. වී රුමාලි හේරත් මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර	17.02.2020
6	අයි. එච්. ඉහළගම මෙනවිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	02.03.2020
7	ඈන් රෙබෙකා මෙනවිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	02.03.2020
8	ඕ. එම්. මුණසිංහ මෙනවිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	01.09.2020
9	ඩී. සුවිමලි විජේසිංහ මෙනවිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	30.06.2020
10	ඩබ්ලිව්. එම්. පී. හෂාන් වීරසේකර මෙනවිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	02.112020
11	කේ. එස්. තිමල්කා හෙට්ටිආරච්චි මෙනවිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	02.11.2020
12	ආර්. පී. එන්. චතුරංග රාජපක්ෂ මහතා	කාර්යාල සහායක	01.12.2020

සේවයෙන් ඉවත්ව යාම - 2020

	නම	තනතුර	ඉවත්ව ගිය දිනය
1	ජේ. එල්. පී. ප්‍රනාන්දු මහතා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ -ඵලදායීතා සහ කළ.සං	18.01.2020
2	කවිනි අබේසිංහ මහත්මිය	උපදේශක/කටිකාචාර්ය	30.01.2020
3	එන්. චතුරිකා ප්‍රනාන්දු මෙනවිය	උපදේශක/කටිකාචාර්ය	01.02.2020
4	පියීත පත්මසිරි මහතා	ජාල ඉංජිනේරු	31.03.2020
5	ආර්. එම්. එස්. හේරත් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - යටිතල පහසුකම්	28.05.2020
6	ඩබ්ලිව්.එම්. සචිනි ලක්ෂිකා	උපදේශක/කටිකාචාර්ය	24.08.2020
7	ඈන් රෙබෙකා මහත්මිය	උපදේශක/කටිකාචාර්ය	30.09.2020
8	කේ. කේ. පියසේන මහතා	කාර්යාල සහායක	30.11.2020
9	බී. කේ රෝහිණී මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර	02.12.2020
10	හේමසිරි මහතා පී.පී	කළමනාකරණ සහකාර	28.12.2020

සෞඛ්‍ය රක්ෂණය

යහපත් සෞඛ්‍ය සහ සේවක සුභසාධනය උදෙසා, පෙයාර්ප්‍රස්ට් රක්ෂණ සමාගම හරහා වාර්ෂිකව වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයක් ආයතනය විසින් සකස් කර ඇත. මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ, රෝහල් ගත කිරීම සඳහා වන බිල්පත් වලට අමතරව, සියලුම සාමාන්‍ය වෛද්‍ය බිල්පත් සහ ආයතනයේ සේවකයින්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිතයින්ගේ රෝහල් බිල්පත් ආපසු ගෙවනු ලැබේ. බරපතල රෝගාබාධවලදී වසරකට රුපියල් මිලියනය දක්වා වූ ආවරණයක් ඇත. මෙය ආයතනය විසින් සේවක-යින්ගේ යහපත උදෙසා කරන ඉතා වැදගත් සේවාවකි.



තරඟකාරී වෙළඳපොලට මුහුණදීම සඳහා වූ ක්‍රමවේදයන්

වර්තමාන දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳපොළ පාඨමාලා සඳහා සුදුසුකම් හා කුසලතාවන්ගෙන් යුත් ව්‍යක්තිකයින්, උපාධිධාරීන් සහ ඩිප්ලෝමාධාරීන්, බිහිකිරීම අරමුණු කරගෙන ආයතනයේ පාඨමාලාවන් විධිමත් හා සංවිධානාත්මකව පැවැත්වීමේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා 2020 දී අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදයන් පහත දැක්වේ,

- සියළුම සේවා සැපයීම සඳහා ආයතනය පෝය දින හැර සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනවල (පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා) විවෘතයි.
- අයදුම්කරුවන් දුරකථනයෙන් සහ අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.
- අපේක්ෂකයින්ට අදාළ තොරතුරු ලබාගෙන ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය මඟින් ලියාපදිංචි විය හැකිය. වෙබ් අඩවිය www.nibm.lk
- පාඨමාලා ගාස්තු මුදල් වලින්, චෙක් වලින් මෙන්ම ණයපත් වලින් ද ගෙවීමේ පහසුකම් සලසා ඇත.. අධ්‍යයන වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර පාඨමාලා සැලසුම් කර ඇති අතර එමඟින් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයන්ට තම සේවකයින් සඳහා සුදුසු පුහුණු පාඨමාලා කල්තියාම තෝරා ගත හැකිය.
- ආයතනයේ කාර්යභාරය, එහි වැඩසටහන් හා සේවාවන් ලිපි, මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය හා අන්තර්ජාලය හරහා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන වෙත ලබා දෙනු ඇත.
- වැඩමුළුවේ කාලය දින 7 ට අඩු නම් වැඩමුළුව අවසන් වූ දිනයේම සහතික පත්‍ර නිකුත් කෙරේ.
- අනෙකුත් පාඨමාලා සම්බන්ධයෙන් පාඨමාලාව අවසන් වූ දින සිට මාසයක් ඇතුළත සහතික පත්‍ර නිකුත් කෙරේ..
- ප්‍රදර්ශන, වැඩමුළු, පුවත්පත් දැන්වීම් විවිධ සමාජ මාධ්‍ය ඔස්සේ සහ රූපවාහිනී දැන්වීම් තුළින් ආයතනයේ සේවාවන් ආකර්ෂණීය ලෙස ජනතාවගේ අවධානයට යොමු කෙරේ.
- කොළඹ පමණක් සීමා වී පැවති පාඨමාලා මේ වනවිට මහනුවර, කුරුණෑගල, ගාල්ල සහ මාතර යන ප්‍රදේශවලට ද ව්‍යාප්ත කර ඇත.
- උපදේශනය, ඵලදායිතාව සහ කළමනාකරණ සංවර්ධන සේවාවන් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන වල අවශ්‍යතාවන්ට අනුගතව සකස් කර ඇත.
- ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානෝත්සවය සහ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය වාර්ෂිකව චාරිත්‍රානුකූලව බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී පැවැත්වේ.



2020 වසරේ ලැබූ ජයග්‍රහණ

- ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ IoT කණ්ඩායම විසින් සංවර්ධනය කරන ලද Integrated Thermal Emanation Detect (iTED) Glass උපාංගය UNDP HackaDev COVID-19 නවෝත්පාදන අභියෝගය මඟින් අරමුදල් සැපයීම සඳහා තාවකාලිකව තෝරාගනු ලැබීම.
- NIBM හි IoT කණ්ඩායම විසින් නිපදවන ලද iTed වීදුරු උපාංගය COVID-19 සඳහා විශේෂිත වූ BCS තරඟය සඳහා අයදුම් කර ඇත.
- NIBM හි IoT කණ්ඩායම විසින් සංවර්ධනය කරන ලද Integrated Thermal Emanation Detect (iTED) වීදුරු උපාංගය පේටන්ට් බලපත්‍ර සහතිකය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කර ඇත.
- නව තාක්ෂණයන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයෙහි විශ්ව පාසල ආරම්භ කිරීම, පුහුණු වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, වඩා හොඳ රැකියා-ජීවිත සමතුලිතතාවයක් සහ සන්නිවේදනයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සමාජ වගකීම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම ආදිය මෙම වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකාවට හඳුන්වා දීම සඳහා NIBM විසින් සැලසුම් කර ඇති සංරචක කිහිපයකි.
- සිසුන් 1360 කට අධික පිරිසකට ඩිප්ලෝමා සහතිකය පිරිනැමීම.
- NIBM - Coventry උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය 2020 සැප්තැම්බර් 16 වන දින පැවැත්විණි. උපාධිධාරීන් 138 දෙනෙකුට ඔවුන්ගේ අදාළ උපාධි ප්‍රදානය කරන ලද අතර සෑම කණ්ඩායමකම හොඳම දක්ෂතා දැක්වූ ශිෂ්‍යයා විශේෂ ඇගයීමකට ලක් කරන ලදි
- ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ නව උපාධි වැඩසටහන් ආරම්භ කරන ලදී
- NIBM ටෝස්ට්මාස්ටර් සමාජය සඳහා ගෝල්ඩන් ගැවෙල් සම්මානය පිරිනමන ලදී.
- සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සිසුන් අතර නියමු ව්‍යාපෘතියක් වන (Lego තරඟාවලිය 2020) සාර්ථකව නිම කරන ලදී.
- ප්‍රතිනයලත් ව්‍යාපාර කළමනාකරුවන්, මූල්‍ය කළමනාකරුවන්, අලෙවි කළමනාකරුවන් සහ මානව සම්පත් කළමනාකරුවන් සහතික කිරීම සඳහා පුද්ගලික සහතිකය හඳුන්වා දෙන ලදී.
- ගෝලීය ලොජිස්ටික්ස් උසස් ජාතික පාඨමාලාව ආරම්භ කරන ලදී.
- අයි.එස්.ඕ සහතිකය (අයි.එස්.ඕ 9000/22000/14000) ලබා ගැනීම සඳහා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක අංශයේ සංවිධානයට උපදේශන සපයන ලදී



අංශවල වැදගත්කම්

රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ වටිනා ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා ඵලදායී ලෙස සේවා සැපයීම අරමුණු කරගෙන ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ගෙන් යුත් නිපුණතා හා හැකියාවන්ගෙන් යුත් ශ්‍රම බලකායක් වර්ධනය කිරීම සඳහා ආයතනය සිය මෙහෙයුම් කටයුතු අංශ දෙකක් යටතේ සිදු කරයි. එම ප්‍රධාන අංශ නම්,

1. ව්‍යාපාරික පාසල (School of Business)
2. පරිගණක පාසල (School of Computing)



ව්‍යාපාරික පාසල
(SCHOOL OF BUSINESS)



ව්‍යාපාර පාසල මඟින් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ සඳහා විවිධ විෂයයන් සඳහා උසස් ඩිප්ලෝමා සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා ලබා දේ.

- සාමාන්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන්
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- ව්‍යාපාර කළමනාකරණය
- ඵලදායිතාව සහ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩ සටහන්
- උපදේශන සේවා
- භාෂා වැඩසටහන්
- පරිගනක යෙදවුම් වැඩසටහන්
- Tailor-made පුහුණු වැඩසටහන්

එහි මූලික පරමාර්ථය වන්නේ ව්‍යාපාරික සංවිධානවල මෙන්ම පුද්ගලයින්ගේ ඵලදායිතාව සහ කළමනාකරණ පුරුදු පහසු කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීමයි. මෙම අංශය මඟින් පුහුණුව, අධ්‍යාපනය සහ උපදේශන සේවා යන ක්ෂේත්‍රයන්හි පුළුල් පරාසයක වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කෙරේ. එහි සේවාවන් පාසල් හැරගිය තැනැත්තාගේ සිට ඉහළම වෘත්තිකයා දක්වා සමාජයේ විවිධ පැතිකඩයන් වලට ලබා ගත හැකිය. මෙම අධ්‍යාපන හා පුහුණු අවස්ථා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයන්හි සංවිධානවල උනන්දුවක් දක්වන පුද්ගලයින් සඳහා නිර්දේශ කෙරේ.

දශක ගණනාවක් පුරාවට ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සඳහා ඵලදායිතාව සහ තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති හඳුන්වාදීමේදී ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය ඉදිරියෙන්ම සිටියේය. මෑතකදී මෙම අංශය ලොව පිළිගත් ඵලදායිතාව සහ ගුණාත්මක වර්ධන පද්ධතියක් වන ලීන් (Lean) නිෂ්පාදන සහ සිග් සිග්මා පද්ධති හඳුන්වා දුන්නේය. ලීන් නිෂ්පාදන සහ සිග් සිග්මා පද්ධති භාවිතා කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ කර්මාන්ත විශාල සංඛ්‍යාවක් මේ වන විටත් ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම ආරම්භ කර ඇත.

මෙම අංශය සිය උපදේශන කටයුතු කරගෙන යාමේදී උසස් වෘත්තීය මට්ටමක් පවත්වා ගනී. අපගේ උපදේශකයින්ගේ උපදෙස් සියලුම අදාළ කරුණු සහ මතයන් විශ්ලේෂණයක් මත පදනම් වූ ස්වාධීන දෘෂ්ටියකින් උපදේශනය කරනු ඇත. අභ්‍යන්තර හා බාහිර වෘත්තිකයින්ගෙන් සමන්විත NIBM උපදේශක කණ්ඩායම ඕනෑම අධ්‍යයන ව්‍යාපෘතියක් හසුරුවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා කළමනාකරණ කුසලතාවයන් සහ ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳ පළපුරුද්දක් සහිත උපදේශක මඩුල්ලකි.

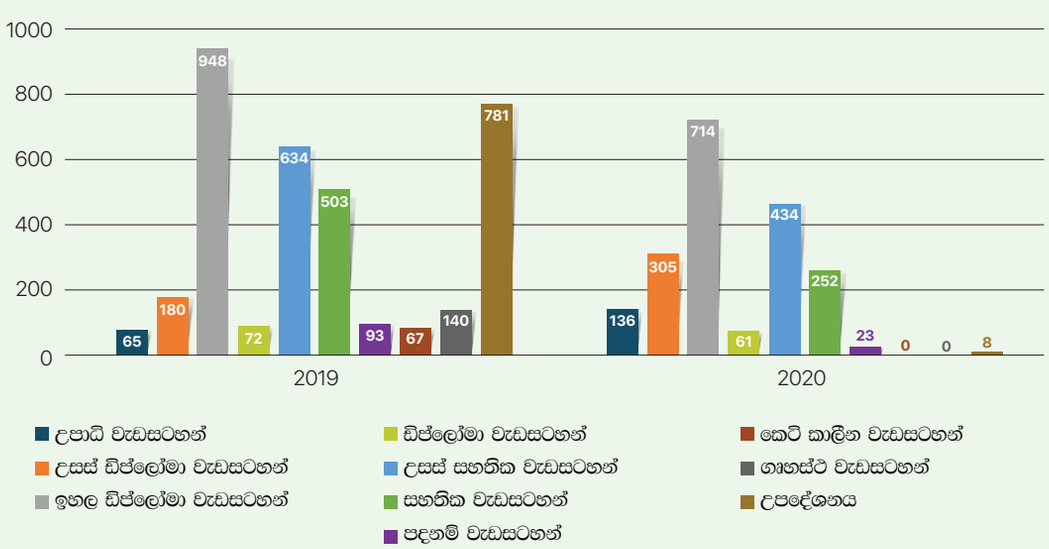
කළමනාකරණ වැඩසටහන්

2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුළ ව්‍යාපාරික පාසල වැඩසටහන් 67ක් පවත්වා ඇත. මෙම වැඩසටහන් උපාධි වැඩසටහන් 03ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 09ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 18ක්, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 02ක්, උසස් සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන් 16ක්, සහතික පත්‍ර වැඩසටහන් 10ක්, පදනම් වැඩසටහන් 01ක් සහ උපදේශන පැවරුම් 08කින් සමන්විත වේ.

2019 සහ 2020 වර්ෂය තුළදී ව්‍යාපාර පාසල මඟින් සිදු කරන ලද වැඩසටහන් වල සාරාංශයක් පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

		2019		2020	
	වැඩසටහන	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**
1	උපාධි වැඩසටහන්	3	3	3	136
2	Higher Diploma Programmes	5	5	9	305
3	Advanced Diploma Programmes	22	22	18	714
4	ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	3	3	2	61
5	උසස් සහතික වැඩසටහන්	21	21	16	434
6	සහතික වැඩසටහන්	21	21	10	252
7	පදනම් වැඩසටහන්	5	5	1	23
8	කෙටි කාලීන වැඩසටහන්	5	5	0	0
9	ගෘහස්ථ වැඩසටහන්	3	3	0	0
10	උපදේශනය	13	13	8	8
	එකතුව	101	101	67	1933

වගුව 04 - ව්‍යාපාරික පාසල මඟින් මෙහෙයවන වැඩසටහන්



රූපය 04 - ව්‍යාපාර පාසල මඟින් මෙහෙයවන වැඩසටහන්

ව්‍යාපාර පාසල මඟින් පවත්වනලද වැඩසටහන් සඳහා සහභාගීත්වය

2020 වර්ෂය තුළ ව්‍යාපාරික පාසලේ වැඩසටහන් සඳහා 1933 දෙනෙක් සහභාගී වූහ. උපාධි පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 136 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 305 ක්, ඉහල ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 714 ක්, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 61 ක්, උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා 434 ක්, සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 252 ක්, පදනම් පාඨමාලා 23 ක් සහ උපදේශන පාඨමාලා 08 ක් වශයෙන් සිසුන් සහභාගී වී ඇත.

ව්‍යාපාරික පාසලේ සංවර්ධන ප්‍රයත්නයන්

පෞද්ගලික අංශයේ සේවාලාභීන්ගේ ඉල්ලුම හා අවශ්‍යතා සපුරාලන පුහුණු වැඩසටහන් දියුණු කිරීමට විවිධ උත්සාහයන් ගෙන ඇත. ඒ අනුව මෙම වසර තුළදී නව පුහුණු වැඩසටහන් කිහිපයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. මේ සියලු වැඩසටහන් වලින් ව්‍යාපාරික පාසල විසින් හඳුන්වා දුන් පාඨමාලා වැදගත් වේ. මෙම වසර තුළදී භාෂා පුහුණුව පිළිබඳ වැඩසටහන් කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. නව වැඩසටහන් දියුණු කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර පාසල මඟින් ගනු ලබන පියවර කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- පාරිභෝගික ඇගයීම් පද්ධතිය ස්ථාපිත කර වැඩි දියුණු කිරීම
- ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා යාවත්කාලීන දත්ත බැංකුවක් පවත්වාගෙන යාම සහ ඔවුන් තුළ ආයතනයේ ගෞරවය ඉහළ නැංවීම
- නව ප්‍රචාරණ ශිල්පීය ක්‍රම හඳුන්වා දීම
- පාරිභෝගිකයින්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලන වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම

ඉංග්‍රීසි භාෂා ඒකකය

එක් පූර්ණ කාලීන උපදේශකයෙකු සමඟ 2006 නොවැම්බර් මාසයේදී ඉංග්‍රීසි භාෂා ඒකකය පිහිටුවන ලදී. මෙම ඒකකය මේ වන විට ව්‍යාපාරික පාසලේ අධ්‍යක්ෂක යටතේ පූර්ණ කාලීන උපදේශකයින් තිදෙනෙකු සමඟ ක්‍රියාත්මක වේ. සෑම වර්ගයකම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා කුසලතා පිළිබඳ නිපුණතා ගොඩනැගීමට නමක් දිනා ඇති අතර පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය යන අංශ දෙකෙහිම සේවකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා වැඩසටහන් මෙන්ම අභ්‍යන්තර ඉංග්‍රීසි වැඩසටහන් ද සාර්ථකව පවත්වා ඇත.

ගුණාත්මක ඉංග්‍රීසි වැඩසටහන් සඳහා දිනෙන් දින ඉහළ යන ඉල්ලුමට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, ඉංග්‍රීසි ඒකකය සහතිකපත්‍ර මට්ටමේ සිට ඩිප්ලෝමා මට්ටම දක්වා වැඩසටහන් කිහිපයක් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර සහභාගිවන්නන්ට ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතායේ ප්‍රවීණයින් බවට පත් විය හැකිය. සාර්ථක වෘත්තීයක් සඳහා ශක්තිමත් පදනමක් ලෙස ඉංග්‍රීසි භාෂා නිපුණතා වැඩි දියුණු කර ගැනීමට උත්සාහ කරන අයට මෙම වැඩසටහන් ඉතා යෝග්‍ය වේ. සියලු වර්ගවල දෙවන භාෂා ඉගෙනගන්නන් හසුරුවා ගැනීමේදී පළපුරුද්දක් ඇති සම්පත් දායකයින්ගේ සේවාවන් ඉංග්‍රීසි ඒකකය මඟින් සපයනු ලැබේ. ඉංග්‍රීසි සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් ලෙස භාවිතා කිරීමේදී ඉගෙනගන්නන්ගේ විශ්වාසය ගොඩ නැගීමට ඔවුන්ගේ නිවැරදි මඟ පෙන්වීම අත්‍යවශ්‍යයි. ඉංග්‍රීසි භාෂා ඒකකය කර්මාන්තයට සහ රටට ඉංග්‍රීසි නිපුණතා පිළිබඳ පුහුණු සපයන්නෙකු ලෙස සේවය කරන අතර අනෙකුත් දේශීය හා විදේශීය භාෂාවලින් භාෂා සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය සඳහා සැලසුම් කර ඇත.

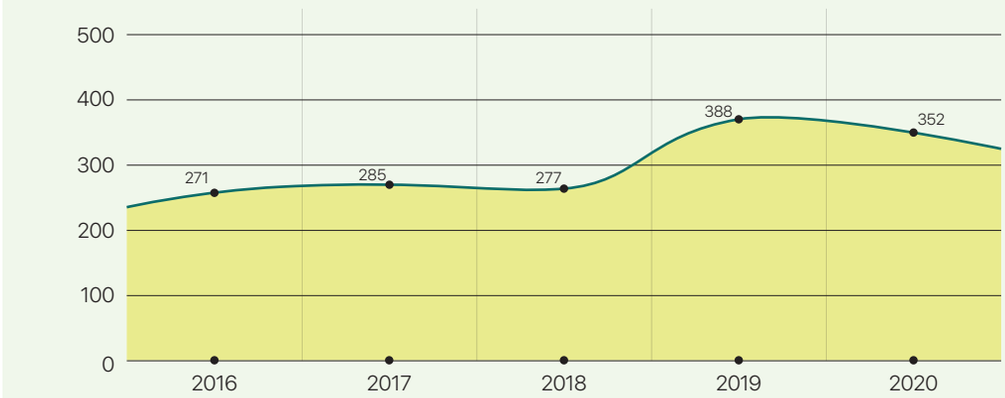
ආදායම් උත්පාදනය

2020 වර්ෂය තුළ ව්‍යාපාරික පාසල රු. මිලියන 493 ක් උපයා ඇත. (ව්‍යාපාරික පාසල මඟින් රුපියල් මිලියන 352ක් සහ නිර්මාණ පාසල (NIC) රුපියල් මිලියන 140ක් උපයා ඇත) පහත වගුව සහ රූප සටහන පෙන්නුම් කරන්නේ පෙර වසරවලට සාපේක්ෂව ව්‍යාපාරික පාසලෙහි ආදායමේ සැලකිය යුතු වර්ධනයක් ඇති බවයි.

ආදායම් උත්පාදනය - ව්‍යාපාරික පාසල (රු. මිලියන)

	2016	2017	2018	2019	2020
පරිගණක පාසල මඟින් උපයන ලද ආදායම	271	285	274	388	352

වගුව 05 - ව්‍යාපාරික පාසල මඟින් උපයන ලද ආදායම



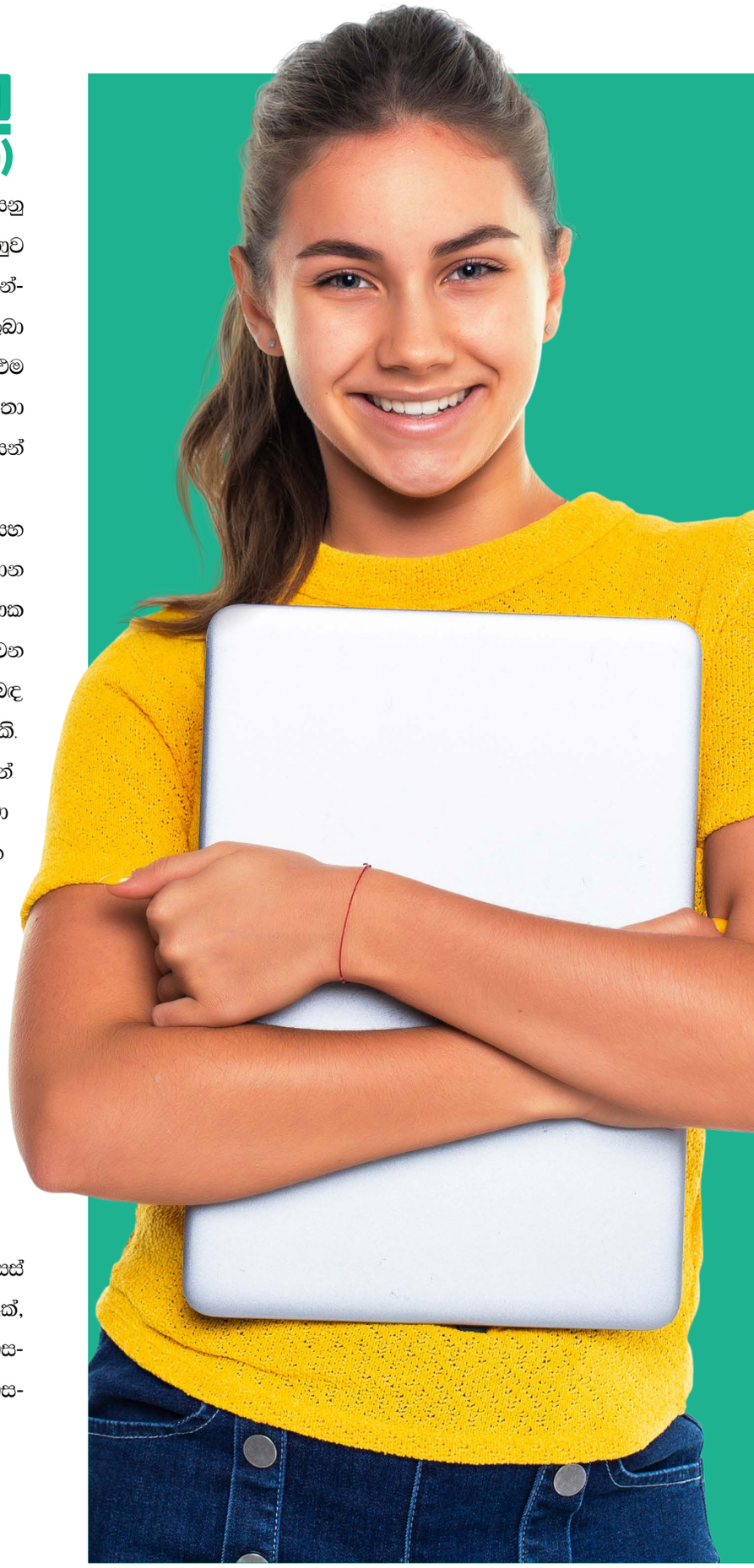
රූපය 07 - ව්‍යාපාරික පාසල මඟින් උපයන ආදායම

පරිගණක පාසල
(SCHOOL OF COMPUTING)

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය යනු තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ සුදුසුකම් සහ පුහුණුව ලබා දෙන පරිගණක පුහුණු ආයතනයකි. සහභාගිවන්නන්ට රැකියා ලබා ගැනීමට හා පිළිගත් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කුසලතාවලින් සන්නද්ධ කිරීම සඳහා එම අංශය පරිගණක වැඩසටහන් පවත්වයි. නව අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පාඨමාලා මොඩියුල නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කරනු ලැබේ.

මෙම අංශය උසස් ඩිප්ලෝමා, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සහ සහතික පත්‍ර මට්ටමේ වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කරයි. ප්‍රධාන පරිගණක වැඩසටහන් වලින් සමන්විත වන්නේ පරිගණක පද්ධති සැලසුම්කරණය පිළිබඳ වසරක ඩිප්ලෝමාවක් වන අතර එය පරිගණක පදනම් තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා වසර දෙකක වැඩසටහනකි. මනාව සැළසුම් කරන ලද පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන් සිසුන් අතර පුළුල් පිළිගැනීමක් ලබා ඇති අතර ඒවා දේශීය හා විදේශීය සේවා යෝජකයන් විසින් පිළිගෙන ඇත.

2006 මැයි සිට SOC අංශය ජාත්‍යන්තර පරිගණක රියදුරු බලපත්‍ර (ICDL) පුහුණුව සඳහා සහතික ලත් පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත් විය. 2008 සිට මෙම අංශය මඟින් සපයන ලද උසස් අධ්‍යාපනයේ සහ සේවාවන්හි උසස් තත්ත්වය තහවුරු කරමින් SOC අංශය සඳහා ISO 9001 2000 සහතිකය ලැබිය.



පරිගණක පාසලේ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

2020 වර්ෂය තුළදී උපාධි වැඩසටහන් 07ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 06ක්, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 14ක්, උසස් සහතික පත්‍ර වැඩසටහන් 02ක්, සහතික පත්‍ර වැඩසටහන් 29ක් සහ උපදේශන වැඩසටහන් 03ක් ලෙස වැඩසටහන් කිහිපයක් අංශය විසින් පවත්වන ලදී.

පරිගණක පාසල විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්

		2019		2020	
	වැඩසටහන	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**
1	උපාධි පාඨමාලා	8	193	7	121
2	උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	8	224	6	220
3	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	17	640	14	548
4	උසස් සහතික පාඨමාලා	2	46	2	16
5	සහතික පාඨමාලා	28	1077	29	849
6	උපදේශන	4	58	3	3
	එකතුව	67	2238	61	1757

වගුව 06 - පරිගණක පාසල මඟින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්

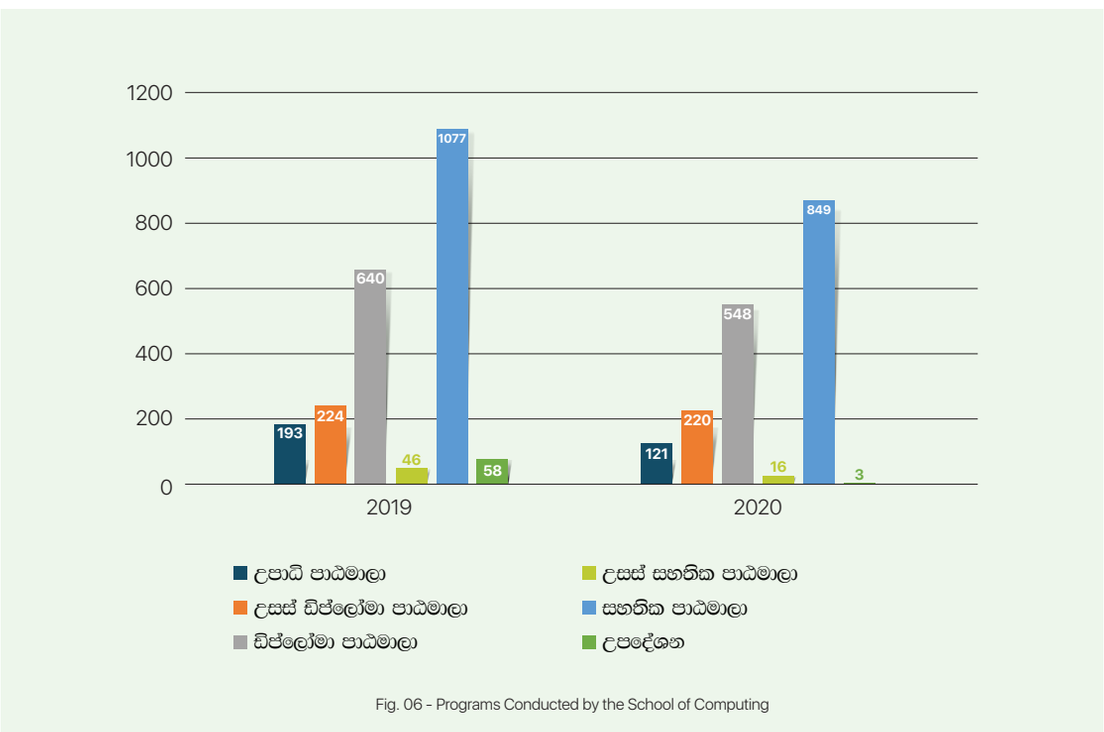


Fig. 06 - Programs Conducted by the School of Computing

2020 වර්ෂය තුළ පරිගණක පාසලේ වැඩසටහන් සඳහා සිසුන් 1757 ක් සහභාගී විය. උපාධි පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 121 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 220 ක්, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 548 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 16 ක්, සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 849 ක් සහ උපදේශන වැඩසටහන් 3 ක් ඇතුළත් වේ.

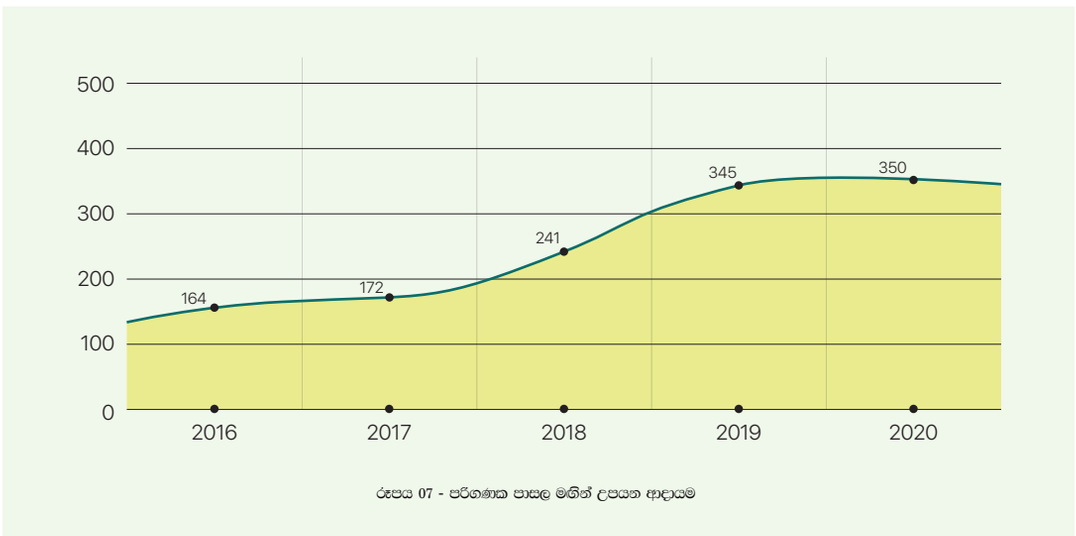
ආදායම් උත්පාදනය

2020 වසර තුළ පරිගණක පාසල විසින් උපයා ඇති ආදායම රු. මිලියන 350 කි. 2015-2020 කාලපරිච්ඡේදය තුළ උපයාගත් ආදායම පහත වගුව 07 මගින් පෙන්නුම් කෙරේ.

ආදායම් උත්පාදනය - පරිගණක පාසල (රුපියල් මිලියන)

	2016	2017	2018	2019	2020
පරිගණක පාසල මගින් උපයන ලද ආදායම	164	172	241	345	350

වගුව 07 - පරිගණක පාසල මගින් උපයන ලද ආදායම



රූපය 07 - පරිගණක පාසල මගින් උපයන ආදායම

ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය (NIC)

NIBM - Limkokwing ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය (NIC) යනු ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ සිය ස්වර්ණ ජුබිලි වර්ෂයේදී ජාතියට එක් කරන ලද සුවිශේෂී දායකත්වයකි. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය මැලේසියාවේ ලිම්කොක්විං නිර්මාණාත්මක තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ අත්වැල් බැඳගනිමින්, නිර්මාණාත්මක තාක්ෂණයන් සඳහා 23 වන සියවසේදී ශ්‍රී ලංකාව ඩිජිටල් ජාතියක් බවට පත් කිරීමට දරණ අඛණ්ඩ උත්සාහයේ කොටසක් ලෙස මෙය ස්ථාපිත කර ඇත. ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීමේදී NIBM හි දැක්ම සිව් වැදෑරුම් වේ.

පළමුව, NIBM සිසුන් ඔවුන්ගේ අනාගතය ගැන සැලකිලිමත් වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරයි. “ඔබේ අනාගතය සැලසුම් කරන්නල, ඔවුන්ට කියනු ලැබේ. ඔබට ඇත්තේ එකම ජීවිතයකි, අන් අයට ඔබ වෙනුවෙන් තීරණ ගැනීමට ඉඩ දෙන්නේ ඇයි? ඔබේම කරගන්න. අත්හදා බලන්න, නිර්භීත වන්න සහ අභියෝගවලට මුහුණ දෙන්න. ඔබට අවශ්‍ය පරිදි ඔබ වනු ඇත. ඔබ අන් අය වෙනුවෙන් වැඩ කිරීමට අකමැතිද? එය හොඳයි, ඔබේම ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කරන්න. ව්‍යවසායකයෙක් වෙන්න. ඔබ රැකියා සොයන්නෙකු නොව රැකියා උත්පාදකයෙකු විය යුතුය. (ඔවුන් පුහුණු කරනු ලබන්නේ ඒ සඳහා ය. NIBM විසින් ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ කුසලතා පුහුණු කරනු ලබන්නේ එබැවිනි.”

දෙවනුව, NIBM සිසුන් ජාත්‍යන්තර පුරවැසියන් වීමට පුහුණු කරයි. NIBM - Limkokwing NIC හි “ඔබේ ජාත්‍යන්තර ජාලය ගොඩනඟන්න” තුළින් ඔවුන් රටවල් 150 ක සිසුන් සමඟ මිශ්‍ර වී ඇත. ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන-නවලින් කොටසක් විදේශයකදී වනු ඇත. ඔවුන්ට හමුවන්නේ නව මුහුණු පමණක් නොව, නව සංස්කෘතීන් සහ නව අදහස් ය. ඔවුන්ට මහද්වීප පහක මිතුරන් සිටිනු ඇත. ඔවුන් තම සීමාවන් පුළුල් කරනු ඇත. පැරිසියේ සිට මෙල්බර්න් දක්වා ඕනෑම තැනක පහසුවක් දැනෙන සැබෑ ජාත්‍යන්තර පුරවැසියන් විය හැක, ආයතනයේ සිසුන් අපේක්ෂා කරන්නේද එයයි.



ඉහළ ආදායම් ලබන වෘත්තිකයන් සඳහා නිසි මගපෙන්වීම ද ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. ආයතනයේ සිසුන්ගේ දැනුම නව ලෝකයට ගමන්කිරීමේ ඔවුන්ගේ මාවත වනු ඇත. NIBM - Limkokwing NIC හි ඔවුන් ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයේ තරුවක් වීම සඳහා ඔවුන්ගේ පූර්ණ හැකියාවන් වර්ධනය කර ගැනීමට පුහුණු කරනු ලැබේ. ඔවුන්ට ජාත්‍යන්තරය පිළිගත් සහතිකයක් ලැබේ. ඔවුන්ට එය ඔවුන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය ලෙස සැබෑ වෘත්තිකයන්ගේ ලෝකයට ගෙන යා හැකිය.

අවසාන වශයෙන්, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය විසින් කර්මාන්තයට අදාළ උසස් අධ්‍යාපනය ලබාදෙනු ලැබේ. NIBM - Limkokwing NIC, කර්මාන්තය සමඟ ඇති සමීප සබඳතාවයන් සමඟ සිසුන්ට වැඩ ආරම්භ කිරීමට පුහුණු කරනු ලැබේ, එය ඔවුන්ගේ ප්‍රියතම සමූහයන් සමඟ හෝ ඔවුන්ගේම ආරම්භයක් විය හැකිය. ඔවුන්හට අලෙවිකරණ කුසලතා කට්ටලයක් පවතී. ඒ අනුව ඔවුන් සැබෑ වෘත්තිකයන්, නිර්මාණශීලී සහ ව්‍යවසායකයින් වනු ඇත. ඔවුන් ව්‍යාපාරික භාෂාව කතා කරන අතර කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතා තේරුම් ගනු ඇත.
මෙහි සෘජු ප්‍රතිලාභීන් වන්නේ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන එකවර දැරිය හැකි මිලකට පුහුණු වීමට කැමති ශ්‍රී ලංකාවේ තරුණ තරුණියන් ය.

මීට අමතරව, මෙම මුල පිරීම තරුණයින්ට ඔවුන්ගේම ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට සහ පවත්වාගෙන යාමට ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා ද ලබා දෙනු ඇත. ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරුවන්, අභ්‍යන්තර නිර්මාණකරුවන්, විලාසිතා නිර්මාණකරුවන්, ලේඛකයින්/කර්තෘවරුන්, කලාකරුවන්, කලා අධ්‍යක්ෂවරුන්, බහුමාධ්‍ය කලාකරුවන්, මාධ්‍ය සංස්කාරකවරුන්, ඡායාරූප ශිල්පීන්, බහුමාධ්‍ය ඉංජිනේරුවන්, චිත්‍රපට අධ්‍යක්ෂවරුන්, මාධ්‍යවේදීන් සහ නිර්මාණශීලී තොරතුරු තාක්ෂණ වෘත්තිකයන්, වාණිජ/කාර්මික නිර්මාණකරුවන්, වැනි කර්මාන්තවල කෙටි කාලයක් තුළ රැකියා අවස්ථා විශාල ප්‍රමාණයක් නිර්මාණය කිරීම මෙහි අරමුණයි.

ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යතුමාගේ සහ නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ ආරාධනයෙන් 2017 ඔක්තෝම්බර් 20 වැනි දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අතින් උත්සවාකාරයෙන් විවෘත කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාව තුළ පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය ආයතනයනහි නිර්මාණාත්මක අංශය වෙනස් කරන්නෙකු ලෙස, ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය විසින් බහුමාධ්‍ය, විලාසිතා, සැලසුම්, අභ්‍යන්තර ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය, සන්නිවේදනය, පුවත්පත් කලාව, ශබ්ද සහ සංගීතය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය වැනි වැඩසටහන් මාලාවක් ඉදිරිපත් කරයි. මෙතුලින් නිර්මාණාත්මක කර්මාන්තවලට නායකත්වය දෙන නව උපාධිධාරී පරම්පරාවක් සවිබල ගන්වනු ඇත.



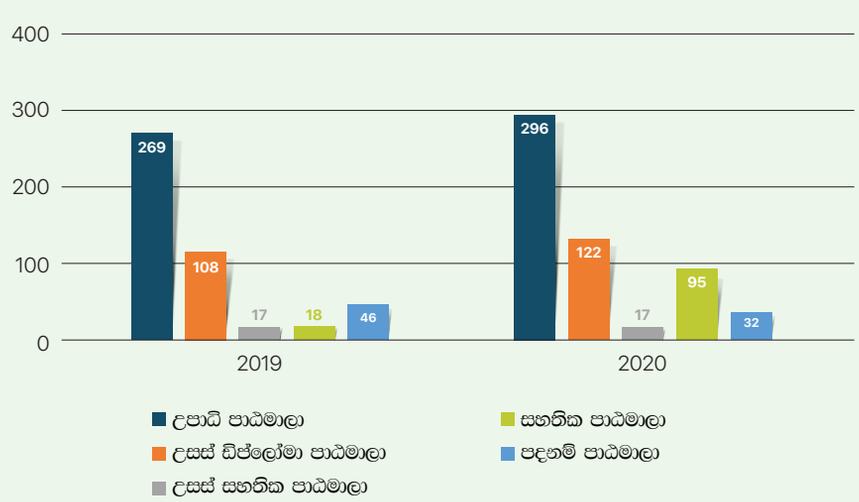
ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩ සටහන්

2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුළ නිර්මාණ පාසල වැඩසටහන් 34ක් පවත්වා ඇත. මෙම වැඩසටහන් උපාධි වැඩසටහන් 12කින්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 06කින්, උසස් සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන් 03කින්, සහතික පත්‍ර වැඩසටහන් 11කින් සහ පදනම් වැඩසටහන් 02කින් සමන්විත වේ. 2019 සහ 2020 වසර තුළ ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානයහි නිර්මාණ පාසල විසින් පවත්වන ලද වැඩසටහන් වල සාරාංශයක් පහත වගුවේ දැක්වේ.

පරිගණක පාසල විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්

		2019		2020	
	වැඩසටහන	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**
1	උපාධි පාඨමාලා	12	269	12	296
2	උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	5	108	6	122
3	උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	1	17	3	17
4	සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	1	18	11	95
5	පදනම් පාඨමාලා	2	46	2	32
	එකතුව	21	458	34	562

වගුව 04 - NIC විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්.



රූපය 04 - නිර්මාණ පාසල විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්

ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් සඳහා ශිෂ්‍ය සහභාගීත්වය

2020 වර්ෂය තුළ NIC හි නිර්මාණ පාසලේ වැඩසටහන් සඳහා සිසුන් 562 ක් සහභාගී විය. උපාධි පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 296 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 122 ක්, උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 17 ක්, සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 95 ක් සහ පදනම් පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 32 ක් ඇතුළත් වේ.

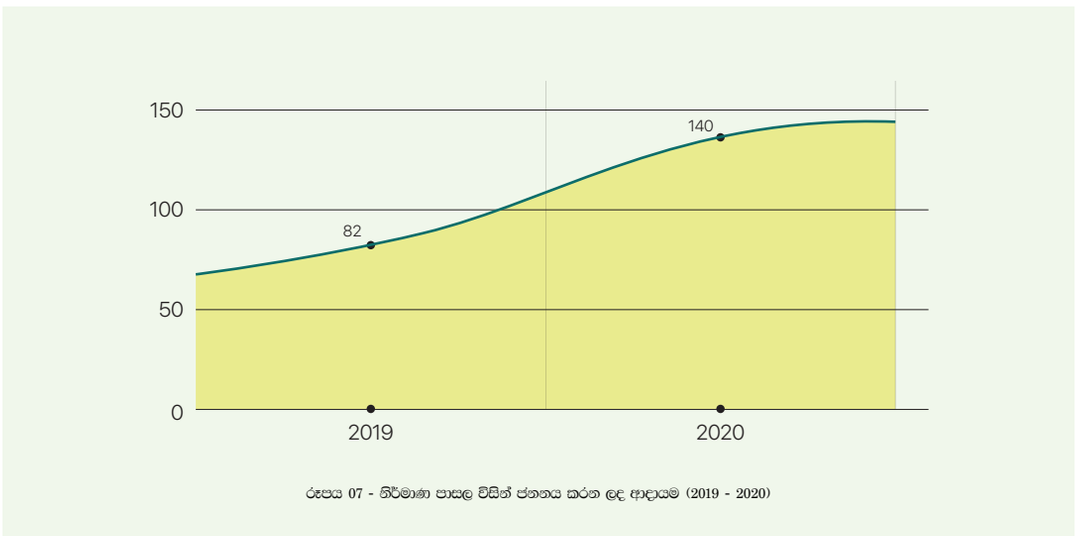
ආදායම් උත්පාදනය

2020 වසරේ නිර්මාණ පාසල විසින් උපයා ඇති ආදායම රු. මිලියන 140 කි. 2019-2020 කාලපරිච්ඡේදය තුළ උපයාගත් ආදායම පහත වගුව 08 මඟින් පෙන්නුම් කෙරේ.

ආදායම් උත්පාදනය - නිර්මාණ පාසල (රුපියල් මිලියන)

	2019	2020
නිර්මාණ පාසලෙන් උපයන ලද ආදායම	82	140

වගුව 07 - නිර්මාණ පාසලෙන් උපයන ලද ආදායම



රූපය 07 - නිර්මාණ පාසල විසින් ජනනය කරන ලද ආදායම (2019 - 2020)

ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය 2020 වසර වන විට ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන හතරක් පිහිටුවා ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් පුහුණු පාඨමාලා සිදු කරනු ලැබේ.



කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය

1986 දී ආරම්භ කරන ලද කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය මඟින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා අතර පූර්ණ කාලීන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ පරිගණකගත පද්ධති සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා, මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, පදනම් පාඨමාලා, උසස් සහතික පත්‍ර සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ආදිය ඇතුළත් වේ. මෙම වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව පැවැත්වීම සඳහා 2008 වර්ෂයේදී නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර විවෘත කරන ලද අතර එම ව්‍යාපෘතියේ මුළු වියදම රු. මිලියන 141 කි. එය පහත සඳහන් පහසුකම් සහිත සිව්මහල් ගොඩනැගිල්ලකි.

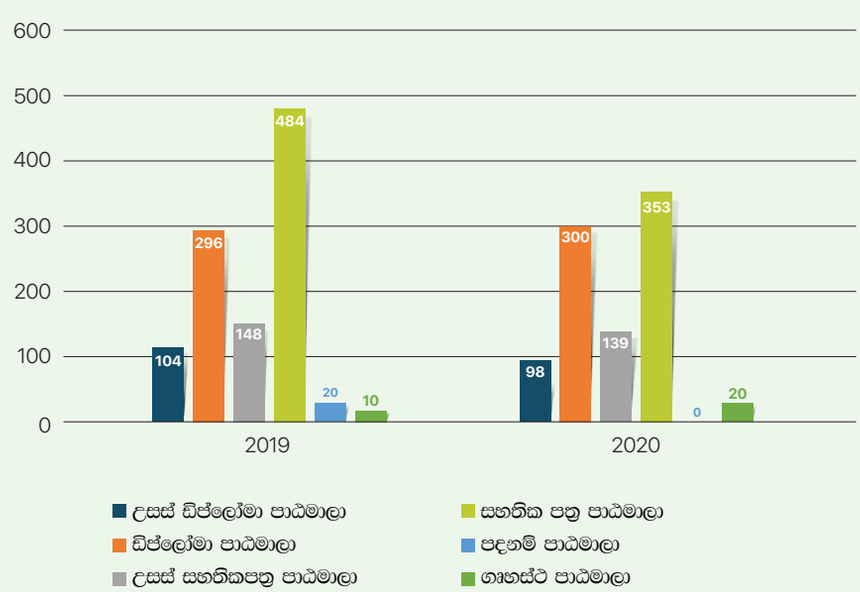
- අංග සම්පූර්ණ දේශන ශාලා.
- අවශ්‍ය සියලුම උපකරණ සහිත පරිගණක පර්යේෂණාගාර.
- නවීන ශ්‍රවණාගාරයක්
- පුස්තකාල පහසුකම්
- අන්තර්ජාල සහ බ්‍රෝඩ් බෑන්ඩ් පහසුකම්
- සුභසාධන සහ ආපනශාලා පහසුකම්
- සියලු පහසුකම් සහිත බද්ධ නිවාස දෙකක්
- වාහන නැවැත්වීමේ පහසුකම්



2019 සහ 2020 කාලය තුළ පහත පාඨමාලා කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වන ලදී.

		2019		2020	
	වැඩසටහන	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**
1	උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	4	104	4	98
2	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	12	296	14	300
3	උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	6	148	7	139
4	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	14	484	16	353
5	පදනම් පාඨමාලා	1	20	0	0
6	ගෘහස්ථ පාඨමාලා	1	10	1	20
	එකතුව	38	1062	42	910

වගුව 08 - කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්



රූපය 08 - කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්.

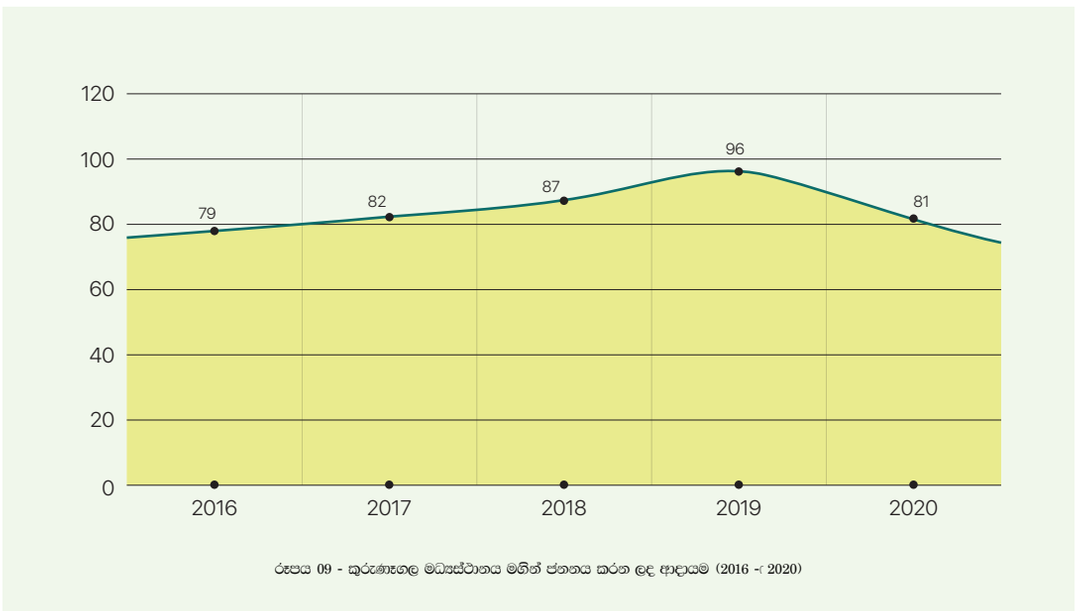
ආදායම් උත්පාදනය

කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානයේ 2020 වර්ෂයේදී, ව්‍යාපාරික පාසල සහ පරිගණක පාසල මඟින් රු. මිලියන 81 ක් උත්පාදනය කර ඇති අතර කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානයේ ආදායම සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගොස් ඇති බව පහත වගුවේ දැක්වේ.

ආදායම් උත්පාදනය - කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානය (රුපියල් මිලියන)

	2016	2017	2018	2019	2020
කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය උපයන ලද ආදායම	79	82	87	96	81

වගුව 09 - කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය උපයන ලද ආදායම



රූපය 09 - කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානය මගින් ජනනය කරන ලද ආදායම් (2016 -ෑ 2020)

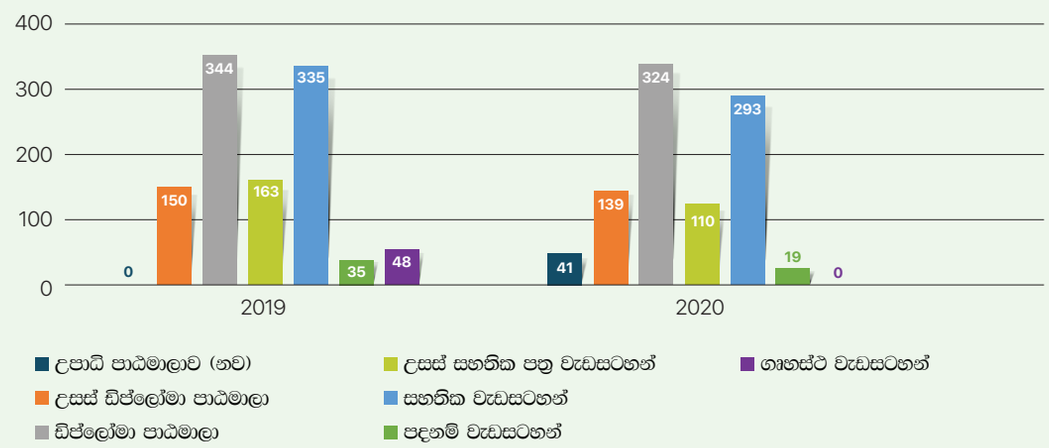
මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය

පරිගණක හා කළමනාකරණ සංවර්ධන අධ්‍යයන සඳහා මධ්‍යම පළාතේ වැඩිවන ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි මහනුවර මධ්‍යස්ථානය 1996 දී විවෘත කරන ලදී. පසුව එම මධ්‍යස්ථානය මහනුවර අස්ගිරි පාරේ පිහිටි නවීන පහසුකම්වලින් සමන්විත වඩාත් ඉඩකඩ සහිත සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ලකට ගෙන යන ලදී. අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පහසුකම් සහ පරිසරය වඩාත් යෝග්‍ය වන මෙම මධ්‍යස්ථානයෙන් වඩාත් හොඳ ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. කළමනාකරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ වැඩසටහන් කිහිපයක් මෙම මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වනු ලැබේ. 2019 සහ 2020 කාලය තුළ මහනුවර මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වන ලද පාඨමාලා පහත සඳහන් කර ඇත.



		2019		2020	
	වැඩසටහන	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**
1	උපාධි පාඨමාලාව (නව)	0	0	2	41
2	උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	8	150	7	139
3	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	17	344	16	324
4	උසස් සහතික පත්‍ර වැඩසටහන්	8	163	10	110
5	සහතික පත්‍ර වැඩසටහන්	18	335	20	293
6	පදනම් වැඩසටහන්	3	35	1	19
7	ගෘහස්ථ වැඩසටහන්	4	48	0	0
	එකතුව	58	1075	56	926

වගුව 10 - මහනුවර මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වන ලද වැඩසටහන් (2019 - 2020)



රූපය 10 - මහනුවර මණ්ඩපයේ පවත්වන ලද වැඩසටහන් (2019 - 2020)

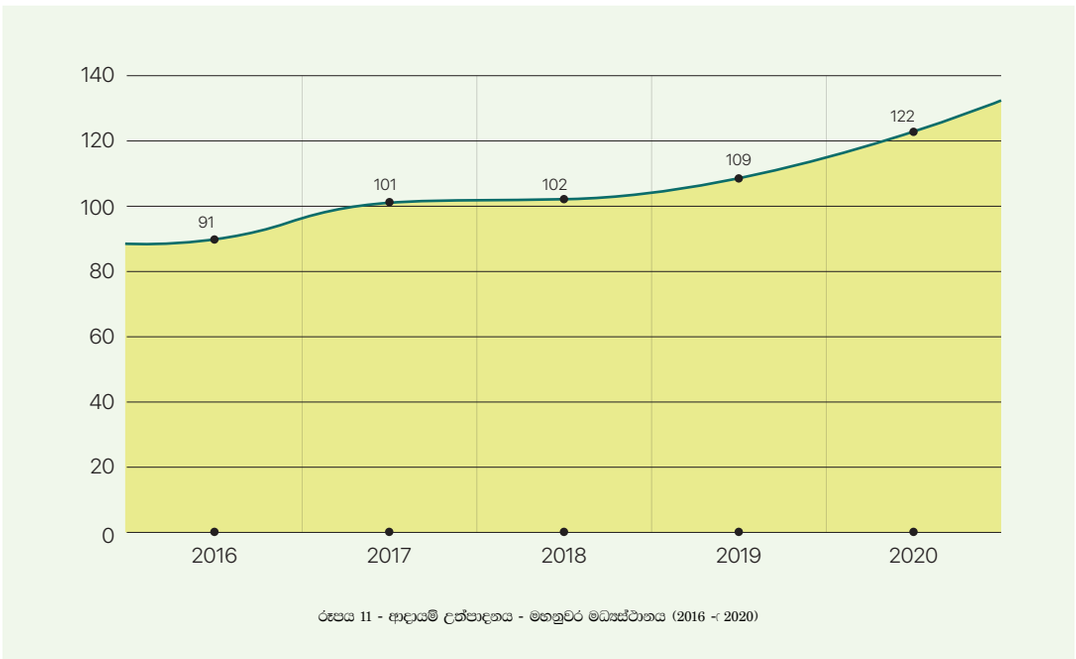
ආදායම් උත්පාදනය

2020 වර්ෂයේදී මහනුවර මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ සංවර්ධන අංශය සහ පරිගණක පාසල විසින් උපයා ඇති ආදායම රු. මිලියන 122 කි. පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ මහනුවර මධයස්ථානයේ ආදායම වසර ගණනාවක් තුල වැඩි වී ඇති බවයි.

ආදායම් උත්පාදනය - මහනුවර මධ්‍යස්ථානයේ (රු. මිලියන)

	2016	2017	2018	2019	2020
මහනුවර මධ්‍යස්ථානයෙන් උපයන ලද ආදායම	91	101	102	109	122

වගුව 11 - මහනුවර මධ්‍යස්ථානයෙන් උපයන ලද ආදායම



රූපය 11 - ආදායම් උත්පාදනය - මහනුවර මධ්‍යස්ථානය (2016 -ෙ 2020)

ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය

දකුණු පළාතේ කළමනාකරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ සඳහා මධ්‍යස්ථානයක් ගාල්ලේ දී ආරම්භ කරන ලදි. එය අලුතින් ගොඩනගන ලද අංග සම්පූර්ණ ආයතනයක් වන අතර උසස් අධ්‍යාපනය අපේක්ෂා කරන සෑම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍ය-යාවකටම පියවරෙන් පියවර අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය මාර්ග විවර කර දීම සහතික කරයි. කළමනාකරණ සහ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධි වැඩසටහන්, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්, සහතික පත්‍ර වැඩසටහන්, උපදේශන සහ ගෘහස්ථ වැඩසටහන්, විවිධ වැඩමුළු සහ පුහුණු වැඩසටහන් 2010 වර්ෂයේ සිට ගාලු මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වනු ලැබේ.

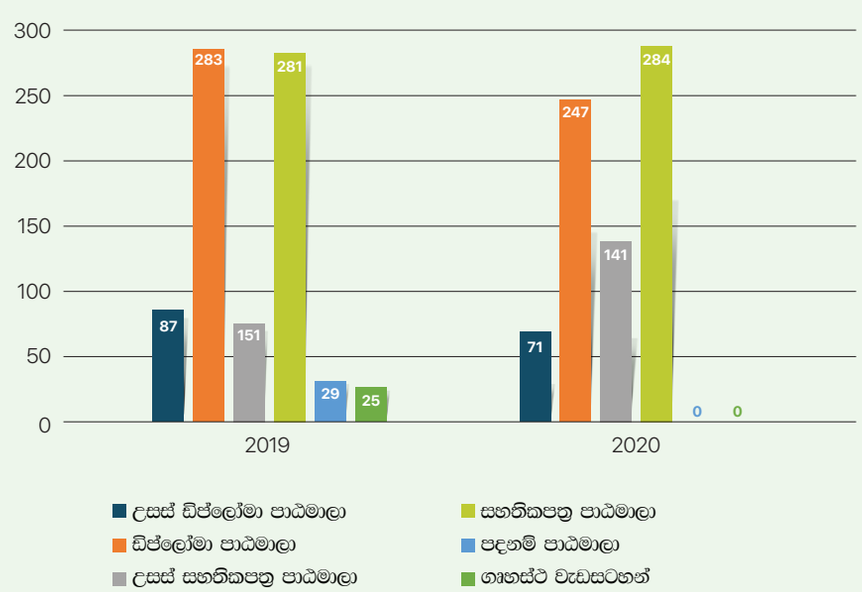
කලාපයේ දිනෙන් දින ඉහල යන පුහුණු සහ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා NIBM විසින් ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පහසුකම් සහිත ඉගෙනුම් පරිසරයක් තුළ ගුණාත්මක වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවලට ගෙන යාමේ අරමුණින් වැඩසටහන් ආරම්භ කර ඇත. එම අරමුණ පෙරදැරි කර ගනිමින් තරුණ තරුණියන්ගේ අභිලාෂයන් සහ සුදුසුකම් ලත් සහ පුහුණු පුද්ගලයින් නිර්මාණය කරමින් කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ප්‍රධාන දිස්ත්‍රික්කවල තවත් කලාපීය මධ්‍යස්ථාන ඉදිරියේදී පිහිටුවනු ඇත.



2019 සහ 2020 කාලය තුළ ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේදී පහත පාඨමාලා පවත්වන ලදී

		2019		2020	
	වැඩසටහන	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**
1	උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	7	87	6	71
2	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	14	283	13	247
3	උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	6	151	6	141
4	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	12	281	16	284
5	පදනම් පාඨමාලා	2	29	0	0
6	ගෘහස්ථ වැඩසටහන්	1	25	0	0
	එකතුව	42	856	41	743

වගුව 12 - ගාල්ල මධ්‍යස්ථානයේ දී පවත්වන ලද වැඩසටහන්



රූප සටහන 12 - ගාල්ල මධ්‍යස්ථානයේ දී පවත්වන ලද වැඩසටහන් 2019 - 2020

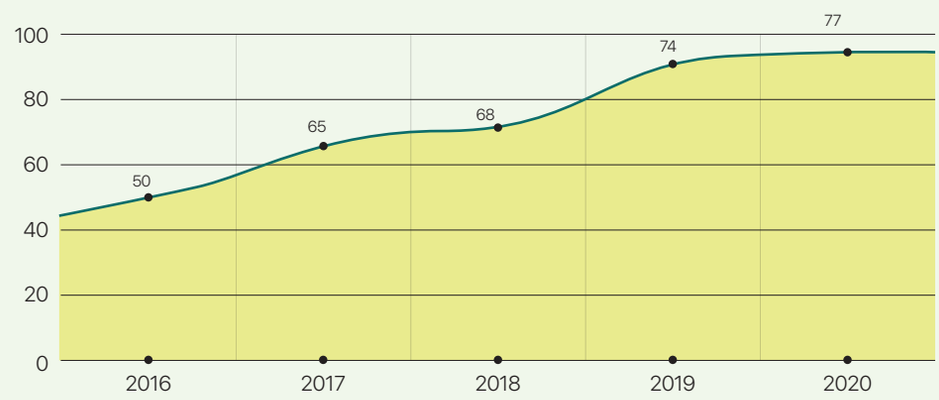
ආදායම් උත්පාදනය

ගාල්ල මධ්‍යස්ථානයේ ව්‍යාපාර පාසල සහ පරිගණක පාසල මඟින් උපයන ලද ආදායම රු. මිලියන 77 කි. පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ ගාලු මධ්‍යස්ථානයෙන් උපයාගත් ආදායම ඉහළ ගොස් ඇති අයුරු වේ.

ආදායම් උත්පාදනය - ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය (රු. මිලියන)

	2016	2017	2018	2019	2020
ආදායම් උත්පාදනය - ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය	50	65	68	74	77

වගුව 13 - ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ ආදායම් උත්පාදනය



රූප සටහන 13 - ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ ආදායම් උත්පාදනය

මාතර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය

දකුණු පළාත සඳහා මාතර නගර මධ්‍යයේ පිහිටා ඇති NIBM මාතර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය තුල ඵලදායිතාව, කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණ සහ භාෂා යන ක්ෂේත්‍රවලට අදාල ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ අධ්‍යාපනය පහසුකම් ලබාදීම සඳහා නවීනතම පරිගණක විද්‍යාගාර සහ කැපවූ අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යන කාර්ය මණ්ඩලය කැපවී සිටියි.

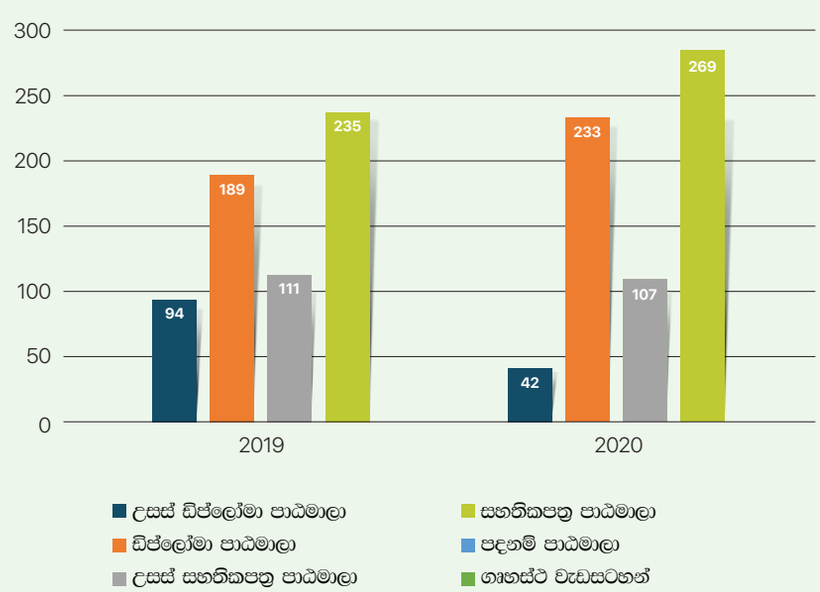
ප්‍රාදේශීයව ව්‍යාප්ත වන පුද්ගලයින්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා සහ කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා අනාගතයේදී ප්‍රධාන දිස්ත්‍රික්ක තුල තවත් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට අයතනය අපේක්ෂා කරයි.



මාතර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයහි 2019 සහ 2020 කාලය තුළ පහත වැඩසටහන් පවත්වා ඇත.

		2019		2020	
	වැඩසටහන	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**	**පාඨමාලා ගණන**	**සහභාගීවුවන් ගණන**
1	උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	4	94	3	42
2	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	9	189	12	233
3	උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	5	111	6	107
4	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	8	235	10	269
5	පදනම් පාඨමාලා	0	0	0	0
6	ගෘහස්ථ වැඩසටහන්	0	0	0	0
	එකතුව	26	629	31	651

වගුව 14 - මාතර මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වන ලද වැඩසටහන්



රූප සටහන 14 - මාතර මධ්‍යස්ථානයේ (2019 - 2020) පවත්වන ලද වැඩසටහන්

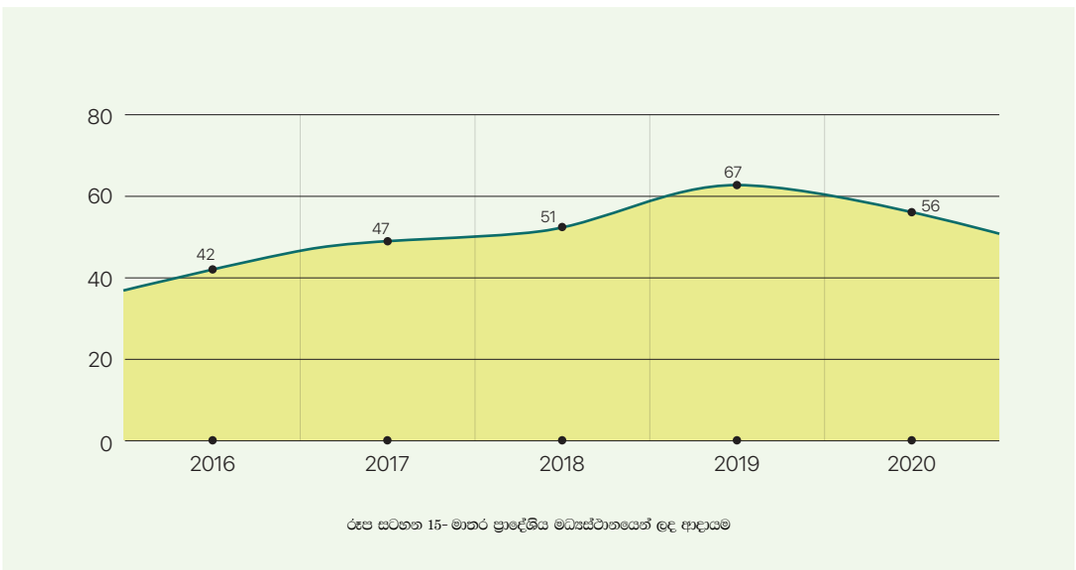
ආදායම් උත්පාදනය

මාතර මධ්‍යස්ථානයේ ව්‍යාපාරික පාසල සහ පරිගණක පාසල මගින් 2020 දී ආදායම් උත්පාදනය රු. මිලියන 56 ක් වේ. පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ මාතර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය විසින් 2015 සිට 2020 දක්වා උපයා ඇති ආදායමයි.

ආදායම් උත්පාදනය - මාතර මධ්‍යස්ථානය (රු. මිලියන)

	2016	2017	2018	2019	2020
මාතර මධ්‍යස්ථානයෙන් ලද ආදායම	42	47	51	67	56

වගුව 15 - මාතර ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයෙන් ලද ආදායම



රූප සටහන 15- මාතර ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයෙන් ලද ආදායම

NSBM හරිත සරසවිය



NIBM පනතේ විධිවිධාන මත පදනම්ව ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ පාලක සභාව 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යායතනය (NSBM) නමින් ව්‍යාපාරික පාසලක් වාණිජ ව්‍යාපාරයක් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීමට තීරණය කළේය. මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද NSBM ව්‍යවසායයේ මාර්ගෝපදේශකයන්ට අනුව සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මත පදනම්ව මෙය ආරම්භ කරන ලදී. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ පූර්ණ අනුබද්ධිත ආයතනයක් ලෙස NSBM ආයතනය පිහිටුවා ඇත.

NSBM දැක්ම

ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ශ්‍රී ලංකාවේ හොඳම ක්‍රියාකාරී උපාධි විද්‍යායතනය බවට පත්වීම

NSBM මෙහෙවර

ව්‍යාපාර ඉල්ලා සිටින ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී සහ වගකීම් සහගත උපාධිධාරීන් සංවර්ධනය කිරීම, අපගේ සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමඟ සහයෝගීව වැඩ කිරීම සහ අපගේ සමාජයට දායකත්වය ලබාදීම

NSBM - පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය

මහාචාර්ය ඊ. ඒ. වීරසිංහ මහතා
උපකුලපති, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

මහාචාර්ය චමින්ද රත්නායක මහතා
නියෝජ්‍ය උපකුලපති, විධායක අධ්‍යක්ෂ

මහාචාර්ය ජේ. බී. දොඩන්කොටුව
ප්‍රධානි - අධ්‍යයන සංවර්ධන සහ
තත්ත්ව සහතික, අධ්‍යක්ෂ

ආචාර්ය එච්. ආර්. ආර්. ඒ. රණවීර
පීඨාධිපති - පරිගණක පීඨය, අධ්‍යක්ෂ

ආචාර්ය චන්දන පෙරේරා
පීඨාධිපති, ඉංජිනේරු පීඨය, අධ්‍යක්ෂ

තිළිණි ද සිල්වා මහත්මිය
පීඨාධිපති, ව්‍යාපාර පීඨය, අධ්‍යක්ෂ

එම්. කේ. වීරසේකර මහත්මිය
තොරතුරු හා පද්ධති විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානී-
පරිගණක පීඨය, අධ්‍යක්ෂ

වී. කේ. චොක්සි මහතා, ජනාධිපති නීතිඥ
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

ජී. සී. වික්‍රමසිංහ මහත්මිය
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

ඊ.ඒ.රත්නසීල මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

ආචාර්ය එම්.එම්.පී.ප්‍රේමකුමාර මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

ඩී.ටී.එස්.එච්.මුදලිගේ මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

මහාචාර්ය ඒ.එච්.එන්.කාරියවසම් මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

කේ.ආර්. පත්මප්‍රිය මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

NSBM හරිත සරසවියේ සාර්ථක ගමන්මඟ

NSBM හරිත විශ්වවිද්‍යාලය සහ එහි සාර්ථකත්වයේ ගමන සැමවිටම බල ගැන්වෙන්නේ එහි අරමුණෙහි ස්ථිරභාවය මත පදනම්වය ගෝලීය අධ්‍යාපනයක් ලබා දෙමින් ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට නව මානයක් එක් කරයි. මෙම බලපෑම පුළුල් කර, සාර්ථකත්වය ළඟා කර ගැනීම සඳහා අපගේ ශක්තීන් ශක්තිමත් කළේ මෙම නොවරදින අධිෂ්ඨානයයි.

NSBM හි ගමන නිල වශයෙන් ආරම්භ වූයේ 2011 වර්ෂයේදී දිගු කලක් පැවති අදහසක් යථාර්ථයක් බවට පත් කරමිනි. එය ශ්‍රී ලංකාව තුළ දැනුම පදනම් කරගත් ආර්ථිකයක් ගොඩනැගීමේ අරමුණු ඇතිව 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ 2011 ඔක්තෝබර් 7 වැනි දින ආරම්භ කරන ලදී.

පරිපූර්ණ ඉගෙනීමේ සහ ඉගැන්වීමේ නව මාවතක් සෙවීමේ අරමුණින් NSBM ආයතනය 2012 මැද භාගයේදී හෝමාගම පිටිපන ප්‍රදේශයේ අක්කර 26ක් පුරා පැතිරුණු ඉඩමක මුල්ගල තැබීය. එම වර්ෂයේ මුලදී නුගේගොඩ ආරම්භ කරන ලද NSBM සිටි කැම්පස් එකල පෞද්ගලික ආයතන වලින් වඩාත් දියුණු ආයතනයක් ලෙස පිළිගැනේ. පසුව, 2013 මාර්තු මාසයේදී, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනයක් මඟින් NSBM හට උපාධි පිරිනැමීමේ තත්ත්වය හිමි විය.

වසර 5ක් පුරාවට NSBM ආයතනය මෙහෙයුම් වල සාර්ථකත්වය සහ ලබා ගත් පිළිගැනීම මත පවත්වාගෙන යනු ලැබීය. NSBM හරිත සරසවි නගර ව්‍යාපෘතියේ විභවයන් පිළිබඳව අපගේ නිර්මාතෘවරුන්ගේ දූරදර්ශී බව සහතික කළ අතර වසර 4කට පසුව එය අවසන් වන විට අනාගත ජයග්‍රහණද පෙන්නුම් කළේය.

කීර්තිමත් ජාත්‍යන්තර උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සමඟ අනුබද්ධ වීම සඳහා නිරන්තර අවධානයෙන් සිටින බැවින්, NSBM ආයතනය එක්සත් රාජධානියේ ප්ලිමත් විශ්ව විද්‍යාලය, ඕස්ට්‍රේලියාවේ වික්ටෝරියා විශ්ව විද්‍යාලය සහ අයර්ලන්තයේ ඩබ්ලින් යුනිවර්සිටි කොලේජ් සමඟ සහයෝගයෙන් උපාධි පිරිනැමීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙම උපාධි වැඩසටහන් ශ්‍රී ලංකාවේ දියත් කිරීමට ජාත්‍යන්තර අවස්ථා සොයමින් රට හැර යාමට තීරණය කරන බොහෝ තරුණ සිත් අධෛර්යමත් කළ අතර, එය ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ දැනුම් කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත් කරමින් ආයතනයෙහි අවසාන ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට හැකි විය.



නවීන සේවා ලෝකය විසින් ඉල්ලා සිටින නිපුණතා සහිත උපාධිධාරීන් බිහිකිරීමේ ජාතික වගකීමට උර දෙමින්, ව්‍යාපාර පීඨය, පරිගණක පීඨය, ඉංජිනේරු පීඨය සහ විද්‍යා පීඨය යන පීඨ 4ක් යටතේ ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද උපාධි සහ පශ්චාත් උපාධි රාශියක් පිරිනැමීමේ අයිතිය NSBM විසින් ලබා ගන්නා ලදී.
ආරම්භක පියවරේ සිටම, අපි අපගේ දැක්ම ලඟා කර ගැනීම සඳහා, අපගේ මෙහෙවරෙහි ශක්තිය උපයෝගී කර ගත්තෙමු. ශ්‍රී ලංකාවේ හොඳම ක්‍රියාකාරී උපාධි පාසල බවට පත්වීම සහ ජාත්‍යන්තරව පිළිගැනීමට ලක්වීම, ව්‍යාපාරික අවශ්‍යතා ඇති ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී සහ වගකිවයුතු උපාධිධාරීන් බිහි කිරීම තුලින් අපගේ පාර්ශවකරුවන් වෙත වඩාත් ඵලදායී සේවා-වක් ලබාදීම තුළින් දකුණු ආසියාවේ ප්‍රථම හරිත විශ්වවිද්‍යාල නගරය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ එවැනි ආකාරයේ ප්‍රථම මුලපිරීම වන අපි අපගේ ක්ෂිතිජය පුළුල් කරමින් නව අවස්ථා දොරටු විවෘත කරමු.

NSBM හරිත විශ්වවිද්‍යාල නගරය ඉදිකිරීම ආරම්භ කරන ලද්දේ 2013 දෙසැම්බර් මාසයේදී ලංකා රුපියල් බිලියන 8.6 ක ණයක් සඳහා ලංකා බැංකුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුවය. මෙය සිසුන්ගේ සහ විද්වතුන්ගේ ශාරීරික හා කායික සුවපහ-සුව කෙරෙහි ධනාත්මක බලපෑමක් ඇති කිරීම සඳහා නිර්මාණය කරන ලද අරමුණක් ගොඩනඟන ලද ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය-ක් සහ අනෙකුත් පහසුකම් වලින් සමන්විත විය. ස්වාභාවික පරිසරයට අනුකූලව තිරසාර ජීවන රටාවක් ප්‍රවර්ධනය කරන නවීන ඉගෙනුම් පහසුකම් සැපයීම හැරුණු විට, NSBM හරිත විශ්වවිද්‍යාල නගරය සිසුන් 12,000 කට නේවාසික පහසුකම් දරයි.

2016 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී, අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ ගෞරවනීය අනුග්‍රහය ඇතිව NSBM හරිත සරසවි නගරය නිල වශයෙන් විවෘත කරන ලදී. දිගු හා අභියෝගාත්මක ගමනක මෙම කිරුළු සන්ධිස්ථානය සමඟ, ශ්‍රී ලංකාවේ තරුණ පරපුරට පමණක් නොව අනෙකුත් ආසියානික රටවලට ද අධ්‍යාපනික විශිෂ්ඨත්වය, දැනුම සහ කුසලතා පිරි අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබාදීමට කැප වූ ජාතික අරමුණක් සහිත විශ්වවිද්‍යාලයක් ලෙස NSBM ජාතික වශයෙන් පිළිගැනීමට ලක් විය. මෙම ප්‍රශංසාව වසරකට සිසුන් බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව තවත් වැඩි කළේය. NSBM දැනට වසරකට ආසන්න වශයෙන් නව බඳවාගැනීම් 2400ක් සිදු කරනු ලබන අතර පීඨ 4ක උපාධි පාඨමාලා 50කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හදාරන සිසුන් 11,000කට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් සිටී. හරිත සරසවි අත්දැකීම මීළඟ මට්ටමට සකසමින්, 2021 දී අපගේ සැලැස්මේ II වන අදියරේ ඉදිකිරීම් ආරම්භ කිරීමට අපි බලාපොරොත්තු වෙමු, විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රයට යාබදව තවත් අක්කර 15 ක් එකතු කරමින් අලුතින් යෝජිත නව පීඨ තුන එනම් නීති පීඨය, සමාජ විද්‍යා පීඨය සහ සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨය සමඟ පිරිනැමෙන පහසුකම් පුළුල් කරනු ඇත.

ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට සමගාමී NSBM හි සපයනු ලබන පරිපූර්ණ අධ්‍යාපනය එහි උපාධි අපේක්ෂකයින්ට දැනුම, ආකල්ප සහ කුසලතා ආරෝපණය කරන ලද අති නවීන ඉගැන්වීම් ක්‍රම මඟින් අධ්‍යාපනය ලබා දෙන අතර, එය අවසානයේ අපගේ සමාජයට මනාව හැඩගස්වාගත් සහ ශාස්ත්‍රීය වශයෙන් දක්ෂ පුරවැසියන් සමූහයක් බිහි කෙරේ.

ආරම්භයේ සිට, ගෙවී යන සෑම වසරකම, NSBM ආයතනයේ වර්ධනය ශක්තිමත් කරමින්, දුෂ්කරතා ජය ගනිමින්, සහ එහි පැවැත්ම පුළුල් කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ මාවත ඔස්සේ මනරම් අයුරින් ගමන් කරයි.

මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

මෙම කොටස මඟින් NSBM හරිත විශ්වවිද්‍යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන විශේෂතා පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක තොරතුරු සපයයි. මීට අමතරව, NSBM විසින් එහි අධ්‍යාපනය ලබන්නන්, විද්වතුන්, කාර්ය මණ්ඩලය සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ගෙන ඇති උත්සාහයන් තවදුරටත් ඉදිරිපත් කරයි.

කෝවිඩ් 19 බලපෑම හේතුවෙන් 2020 වසර පුරා පැවති අවිනිශ්චිත පරිසරය මධ්‍යයේ, NSBM ආයතනයට සිෂ්‍යයෙන් වෙනස් වන තත්වයන්ට අනුවර්තනය වීමට උපායශීලීව ක්‍රියා කිරීමට සිදු විය. එබැවින්, 2020 දී, අපි ප්‍රධාන වශයෙන් අවධානය යොමු කළේ අප සේවය කරන පුළුල් ප්‍රජාවගේ ආරක්ෂාව සහ යහපැවැත්ම සහතික කරන අතරම ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම සහ අපගේ සිසුන්ට ආකර්ශනීය ඉගෙනුම් අත්දැකීම් නිර්මාණය කිරීමේ අත්‍යවශ්‍ය අරමුණ තහවුරු කිරීම කෙරෙහි ය. එබැවින්, ශ්‍රී ලාංකේය උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පෙර නොවූ විරූ, සැලකිය යුතු ප්‍රතිසංස්කරණ සහ පුළුල් පරාසයක නව මුලපිරීම් සමඟින් NSBM ආයතනය සඳහා 2020 පරිවර්තන වසරක් වී ඇත.

වසරේ මෙහෙයුම්වල විශේෂ අවස්ථා

NSBM හරිත විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන දර්ශනය සහ කාර්ය සාධන ව්‍යුහය ප්‍රධාන වටිනාකම් ප්‍රවාහ හතරකට: ව්‍යාපාර, පරිගණක, ඉංජිනේරු සහ සැලසුම්, සහ විද්‍යා ලෙස සංලක්ෂිත වේ. ඒවා ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයේ දැනුම විහිදුවන සුවිශේෂී පීඨ හතරක් යටතේ ව්‍යුහගත කර ඇත.

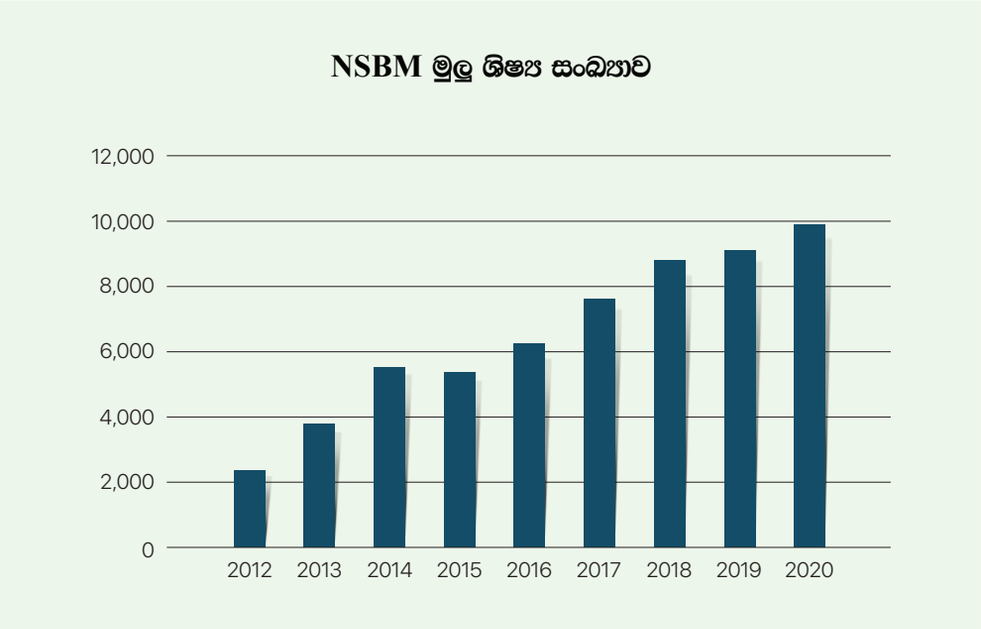
බඳවා ගැනීම්වල වර්ධනය

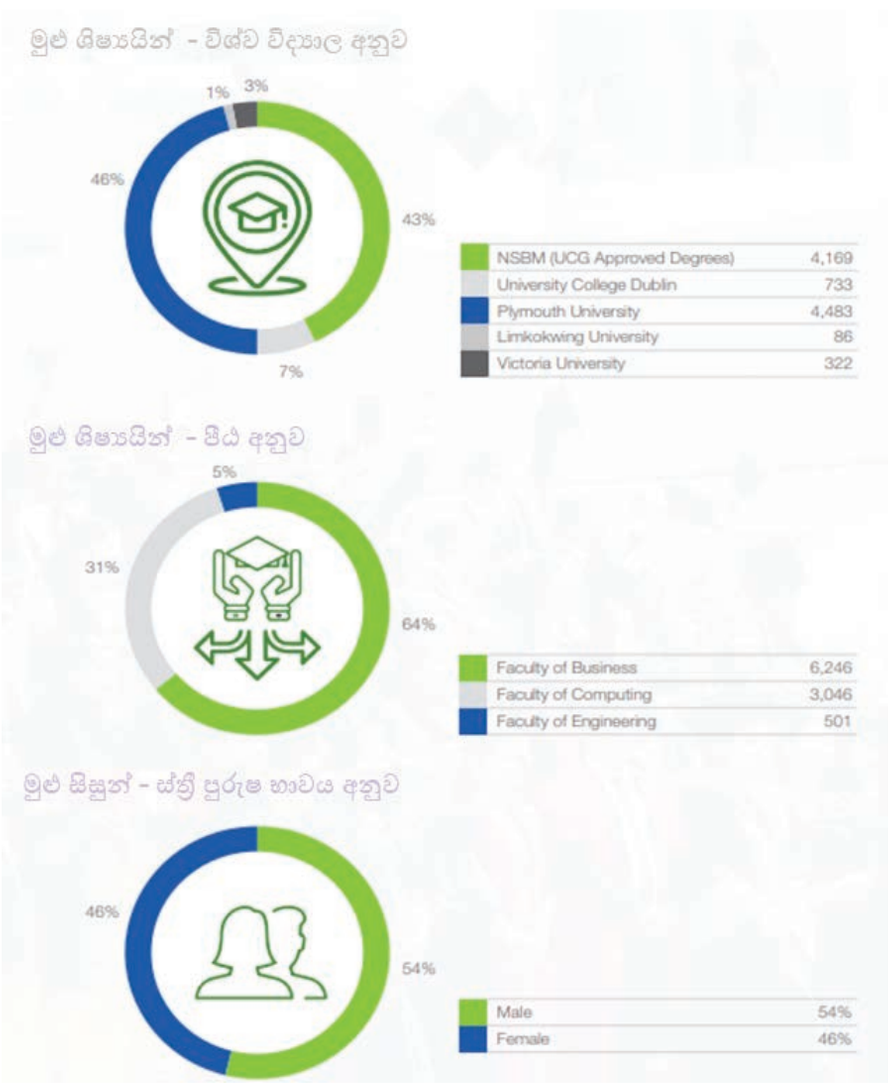
ගෝලීය වසංගත තත්වයන් මධ්‍යයේ විශ්වවිද්‍යාලවලට සිසුන් බඳවා ගැනීම අභියෝගයක් ලෙස සලකනු ලැබූ වකවානුවක, NSBM ආයතනය 2020 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සිසුන් බඳවා ගැනීම් වැඩසටහන් දෙකකින් සමන්විත වූ වාර්තාගත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් ඇතුලත් කරගන්නා ලදි. NSBM ආයතනික සැලැස්මේ ඉලක්කවලට අනුකූලව, 2020 දෙසැම්බර් 31 වනදා ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 9,793ක් ලෙස ස්ථාවරව පැවතුනි. මෙය පෙර වාර්තාකරණ ලද කාලපරිච්ඡේදයට සාපේක්ෂව 10% ක වර්ධනයකි.

සිසුන් බඳවාගැනීම 2020

	NSBM (UGC අනුමත උපාධි)	Dublin විශ්වවිද්‍යාලය	Plymouth විශ්වවිද්‍යාලය	Limkokwing විශ්වවිද්‍යාලය	Victoria විශ්වවිද්‍යාලය	මුලු එකතුව
ව්‍යාපාරික පීඨය	3,008	423	2,650	-	165	6,246
පරිගණක පීඨය	766	310	1,813	-	157	3,046
ඉංජිනේරු පීඨය	395	-	20	86	-	501
උපාධිධාරීන් ගණන	826	312	833	86	59	2,116
විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් 2020	4,169	733	4,483	86	322	9,793
ව්‍යාපාරික පීඨය	48%	7%	42%	0%	3%	100%
පරිගණක පීඨය	25%	10%	60%	0%	5%	100%
ඉංජිනේරු පීඨය	79%	0%	4%	17%	0%	100%

2020 වර්ෂයේදී එක් එක් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන විවිධ උපාධි වැඩසටහන් යටතේ විවිධ පීඨවල ඉගෙනුම ලබන සිසුන් බෙදා හැරීම පහත තීරු සටහනේ දැක්වේ. මෙම සෑම විශ්වවිද්‍යාලයක්ම තමන්ගේම අනන්‍ය වූ විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වේ.





ශිෂ්‍ය බඳවාගැනීමේ ධනාත්මක වර්ධනය සහ ශිෂ්‍ය රඳවා ගැනීමේ ඉහළ අනුපාතය සෑම වසරකම අප ලද ජයග්‍රහණයකි. NSBM විසින් දේශීය අධ්‍යාපන ව්‍යුහය යටතේ සහ එක්සත් රාජධානිය, අයර්ලන්තය සහ ඕස්ට්‍රේලියාව ඇතුළු උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා ලොව පිළිගත් ගමනාන්තයන් යටතේ විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි විවිධ විකල්ප පරාසයක ඇති විශිෂ්ට අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් හිමිකම් පෑවේය.

NSBM හරිත විශ්වවිද්‍යාලය චාර්ෂිකව බඳවාගැනීම් වැඩසටහන් දෙකක් සිදුකරනු ලැබේ. 1 වන බඳවා ගැනීම සෑම වසරකම මාර්තු මාසයේ ආරම්භ වන අතර, 2 වන බඳවා ගැනීම ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී ආරම්භ වේ. NSBM හි බොහෝ උපාධි වැඩසටහන් වලදී, පළමු වසර දෙකේ සිට තුන දක්වා පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සහ අවසාන වසර එක හෝ දෙක කාර්මික පුහුණුව මත සම්පූර්ණ කළ හැකි ආකාරයෙන් ව්‍යුහගත කර ඇත. කර්මාන්තයේ විවිධ අංශවල රැකියාවල නිරත වෙමින් සිසුන්ට ඔවුන්ගේ උපාධි අධ්‍යයන කටයුතුවල අවසාන කොටස දිගටම කරගෙන යාමට සිදු වේ. මෙය NSBM හි දැක්මට අනුකූලව රැකියා නිපුණතා සහ වෘත්තීය අරමුණු ඇති උපාධිධාරීන් බිහිකිරීමට ප්‍රතිලාභ ලබා ඇති පුළුල් ඉගෙනුම් වේදිකාවක් ලෙස සැලකේ.

කෙසේ වෙතත්, NSBM කළමනාකාරිත්වය රජයේ සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කරමින් 2020 ජූනි මාසයේ සිට සිසුන් සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය පෙර පත්වීම් පදනම මත නැවත විවෘත කිරීමට තීරණය කළේය.

එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, අධ්‍යයන හෝ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය පෞද්ගලිකව හමුවීමේ අවශ්‍යතාවය ඇති සිසුන්ට අදාල හේතූන් මත පෙර නියමිත වේලාවන් සමඟ විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රයට ඇතුළු වීමට අවසර දෙන ලදී. තවද, රජයේ සීමා කිරීම් සහ සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශවලට යටත්ව සිසුන් සඳහා භෞතික දේශන 2020 අගෝස්තු සිට 2020 ඔක්තෝබර් දක්වා අඛණ්ඩව පැවැත්විණි.

මූල්‍ය සමාලෝචනය

ගෝලීය කොවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් ඇති වූ ආන්තික බාහිර බලපෑම් සැලකිල්ලට ගනිමින් විශ්වවිද්‍යාලය ශක්තිමත් මූල්‍ය පදනමක් මත 2020 වසර අවසන් කර ඇත. සෞඛ්‍ය වසංගතයේ සහ ආර්ථික අර්බුදයේ ඒකාබද්ධ ගැටළු සඳහා විශ්ව විද්‍යාලය ගත් මුලිය සහ උපායමාර්ගික ප්‍රතිචාරයේ ප්‍රතිඵල සහ අඛණ්ඩ විචක්ෂණ මූල්‍ය කළමනාකරණය වසර අවසාන වන විට මෙම තත්ත්වය සාක්ෂාත් කර ගන්නා ලදී. අපි 2021 මූල්‍ය වර්ෂයේ අභියෝග භාරගන්නා විට විශ්වවිද්‍යාලයේ ශේෂ පත්‍රය ශක්තිමත්ව ආරම්භ කිරීමට හැකි වී ඇත. ඊට අමතරව, වසංගතයේ බලපෑම් මත එහි ඉපැයීම් ක්‍රියාකාරිත්වයේ අපේක්ෂිත පසුබෑමෙන් පැන නගින ප්‍රතිඵල අවම කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය එහි බැංකු ගිවිසුම්වල විචල්‍යයක් ලබා ගෙන ඇත.

2020 මූල්‍ය වර්ෂය සැමවිටම අභියෝගාත්මක වසරක් විය. විශ්වවිද්‍යාලය එහි මූල්‍ය තිරසාරභාවය සහ මෙහෙයුම් ආකෘතිය ආමන්ත්‍රණය කිරීමට සැලසුම් කර ඇති ආකාරයට, ශිෂ්‍ය අත්දැකීම්වල විශිෂ්ටත්වය ඉහළ නැංවීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ඩිජිටල් සහ භෞතික පරිසරයන්හි ආයෝජනය කිරීමට මූල්‍ය හැකියාව පවතී.

අපගේ උපාය මාර්ග සාක්ෂාත් කර ගැනීම, අනාගත මූල්‍ය ස්ථීරත්වය සහ නැවත ආයෝජනය සඳහා ඇති හැකියාව සහතික කිරීම ආදිය, විශ්වවිද්‍යාලය අධ්‍යයන ගුණාත්මක භාවයට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් එහි මූල්‍ය තිරසාරභාවය ඉලක්ක කරයි. මෙයට එක් එක් වර්ෂය තුළ මුලින් පවතින ආදායම තිරසාර ලෙස වර්ධනය කිරීම සහ විවිධාංගීකරණය කිරීම ඇතුළත් වේ. 2020 අවසන් වන විට විශ්වවිද්‍යාලය බදු ගෙවීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභයෙන් රුපියල් මිලියන 467ක් අත්පත් කර ඇත.

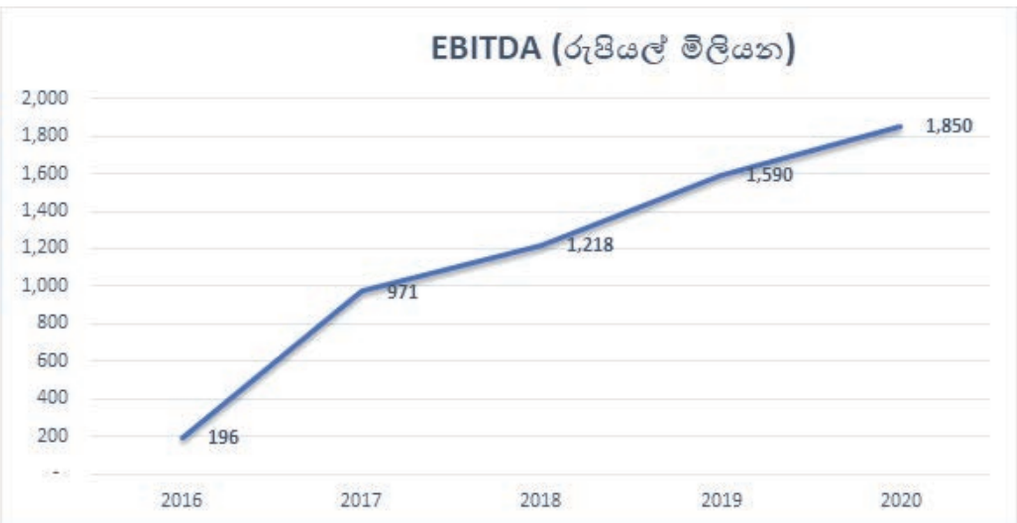
ගෝලීය වසංගතයේ අවිනිශ්චිතතාවය සහ බාධාවීම් නිසා විශ්වවිද්‍යාලයට දිගුකාලීන යම් වෙනස් කිරීම සඳහා අර්බුදයට ප්‍රතිචාර දැක්වීම ලෙස සිය අවධානය නැවත යොමු කිරීමට අවශ්‍ය වූ අතර, එමඟින් සැලකිය යුතු ද්‍රවශීලතා අවදානමක් සහ එයට කෙටි හා මධ්‍ය කාලීනව සීමා රහිත අරමුදල් සැපයීමක් සිදු විය.

වසංගතයට ප්‍රතිචාර වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාලය සිසුන් බඳවා ගැනීම සහ රඳවා තබා ගැනීම, පාඨමාලා ප්‍රවේශ්‍යතාව සහ ශිෂ්‍ය පළපුරුද්ද සහතික කරන අතරම කලින් පවතින මෙහෙයුම් වියදම් තවදුරටත් අඩු කිරීමට ඉක්මන් පියවර ගත්තේය. සියලුම ශිෂ්‍ය ඒකක සහ විභාග මාර්ගගතව ගෙනයාම, රැකියා ආරක්ෂණ රාමුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වැඩි දියුණු කළ භාණ්ඩාගාර සහ ණය කළමනාකරණ ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙයට ඇතුළත් විය (නමුත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවිය).

2020 මූල්‍ය කාර්යසාධනය

විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්තා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් පිළිබිඹු කරන අතර, විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය අවධානය යොමු වී ඇත්තේ EBITD ආන්තිකය වෙත ය. මෙය ණය සේවාකරණය සහ උපායමාර්ගික සහ ප්‍රාග්ධන නැවත ආයෝජනය සඳහා පවතින සම්පූර්ණ මෙහෙයුම් අරමුදල් නියෝජනය කරන අතර අපගේ ආයෝජන අරමුදල්වල (වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්වල) ප්‍රධාන වශයෙන් සීමා කර ඇති ස්වභාවය පිළිබිඹු වේ.

පවතින EBITD අගය පෙර වසර සඳහා 56% (2019: 53%) වේ. පසුගිය වසර කිහිපය තුළ ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් වැඩිවීමට මූලික ප්‍රතිචාර දැක්වීම නිසා මෙම ඉහළ යාම බොහෝ දුරට සිදුවී ඇත.

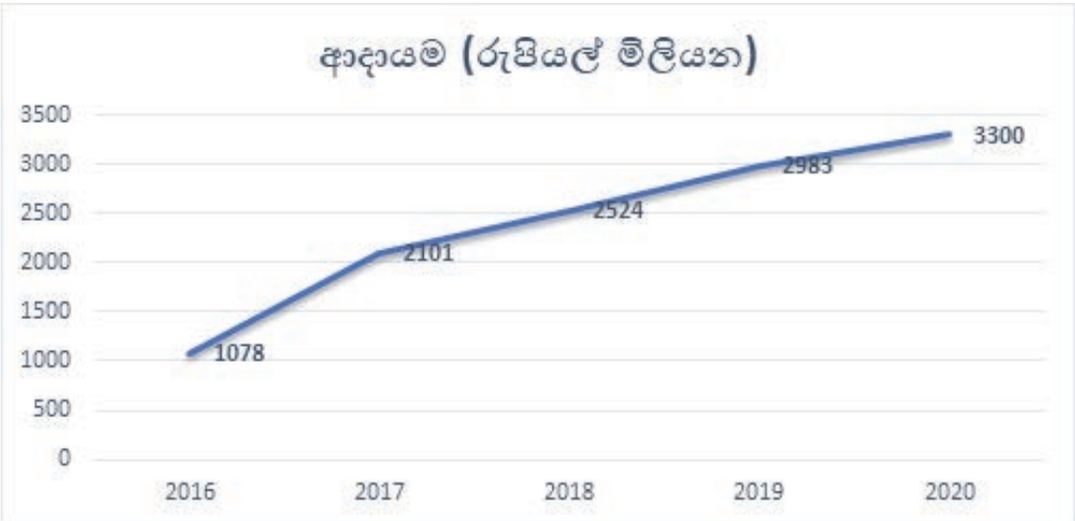


විශ්වවිද්‍යාලය තිරසාරව ක්‍රියාත්මක වීමට විශ්වවිද්‍යාලයක ධාරිතාවය මැනීමේ මිනුමක් ලෙස විශ්වවිද්‍යාල විසින් බහුලව භාවිතා කරන මූලික ප්‍රතිඵල ලෙස හඳුන්වන මූල්‍ය මිනුමක් භාවිතා කරමින් එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ද අධීක්ෂණය කරයි.

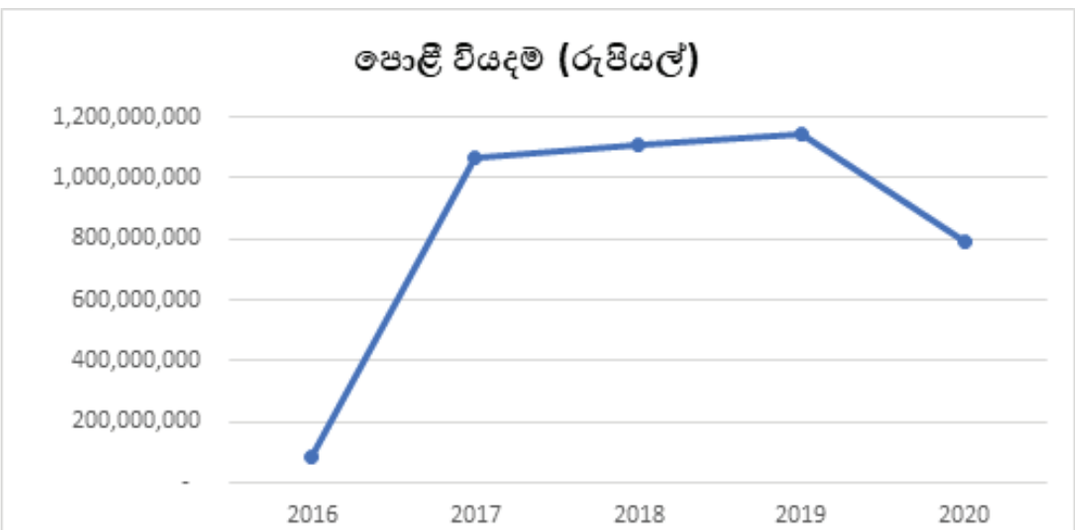
	FY2020	FY2019	FY2018	FY2017	FY2016
ආදායම	**3,300**	**2,983**	**2,524**	2,101	**1,078**
සෘජු වියදම්	(900)	(907)	(818)	(642)	(651)
දළ ලාභය	**2.399**	**2,076**	**1,706**	**1,459**	**427**
පරිපාලන වියදම්	(1,060)	(974)	(961)	(833)	(319)
වෙනත් ආදායම්	13	17	21	22	3
මෙහෙයුම් ආදායම	**1,353**	**1,119**	**766**	**647**	**111**
මූල්‍ය ආදායම	24	20	9	11	62
පොලී වියදම්	(791)	(1,147)	(1,170)	(1,074)	(84)
බදු වලට පෙර ලාභය	**585**	**(8)**	**(342)**	**(416)**	**89**
බදු	(115)	(117)	(115)	(6)	(16)
ශුද්ධ ලාභය (අලාභය)	**469**	**(126)**	**(457)**	**(422)**	**73**
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්	(2)	(1)	2	(1)	-
සම්පූර්ණ විස්තීර්ණ ආදායම	**467**	**(127)**	**(455)**	**(423)**	**73**

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන වසර සඳහා NSBM හරිත විශ්වවිද්‍යාලය බදු ගෙවීමෙන් පසු රුපියල් මිලියන 467 ක ශුද්ධ ලාභයක් වාර්තා කර ඇත. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දළ ආදායම මත 14% ක (2019 දී: -4 %) මෙහෙයුම් ආන්තිකයක් ලබා ඇත. විශ්වවිද්‍යාලයේ බදු ගෙවීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභය ශක්තිමත් ප්‍රතිඵලයක් වන අතර, කොවිඩ් 19 එහි මෙහෙයුම් සහ ආදායම් උත්පාදන අවස්ථා කෙරෙහි ඇති කළ බලපෑම සලකා බලයි. එය රාජ්‍ය විසින් පනවන ලද අගුලු දැමීමේ සීමාවන්ගේ ප්‍රතිවිපාක-යක් ලෙස ඩිජිටල් සහාය ඇති දුරස්ථ ඉගෙනීම (එය සිදුකිරීම ප්‍රායෝගික විම) සහ කැම්පස් පිටත වැඩ කරන කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ අඩු උපයෝගිතා පිරිවැය හරහා ඉගෙනුම් සහ ඉගැන්වීම් ක්‍රියාකාරකම් පවත්වාගෙන යාමෙන් අත්කර ගන්නා ප්‍රතිලාභ පිළිබිඹු කරයි.

ආදායමේ වැඩිවීම රුපියල් මිලියන 316 ක් වූ අතර, වසර සඳහා උපයා ඇති මුළු ආදායම රුපියල් මිලියන 3,200 ක් වූහ. එය බොහෝ දුරට සිසුන්ගෙන් එකතු කරන ලද පාඨමාලා ගාස්තුව වේ. කෙසේ වෙතත්, කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් 2020 වසරේ උසස් පෙළ විභාගය කල් දැමීම හේතුවෙන් මෙම ආදායමට විශාල බලපෑමක් එල්ල විය. තවද, කොවිඩ් 19 බලපෑමත් සමඟ විශ්වවිද්‍යාලය මාර්ගගත ඉගැන්වීම් ක්‍රමයට අනුගමනය කරන බැවින් 2020 වසරේ නේවාසිකාගාර ගාස්තු තුලින් ආදායම් ඉලක්කය සපුරා ගැනීමටද විශ්වවිද්‍යාලයට නොහැකි විය



ආයතනයේ විශාලතම වැය විෂය වන පොලී වියදම මුළු වියදමෙන් 25%ක් නියෝජනය කරයි. පොලී පිරිවැය 11% කින් අඩු විය (2019 වසරේ 38% කි). ප්‍රධාන වශයෙන් බැංකු ණය වාරික ක්‍රමානුකූලව ගෙවීම සහ කොවිඩ් - 19 වසංගතය හේතුවෙන් පොලී අනුපාත පහත වැටීම හේතුවෙන් මෙම පොලී පිරිවැය ක්‍රියාකාරිත්වයේ ධනාත්මක පහත වැටීමක් ගෙන දී ඇත.



ඊට අමතරව, දුෂ්කර කාලවලදී පවා ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීමේ කළමනාකරණයේ විචක්ෂණශීලීභාවය සමඟ විශ්වවිද්‍යාලය සමස්ත ආදායමේ සැලකිය යුතු ධනාත්මක බලපෑමක් අත්කර ගත්තේය.

අවදානම් කළමනාකරණය

ආයතනය නව්‍යකරණය කිරීමට, වැඩි දියුණු කිරීමට සහ එහි මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමට නම් අවදානම් ගැනීම සිදුවිය යුතුමය. NIBM අවදානම් කළමණාකරන රාමුවක් තුළ බුද්ධිමත්ව අවදානම් ගැනීමට කැපවී සිටී. අපගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවදානම් තක්සේරු කිරීම, අවබෝධ කර ගැනීම සහ ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සහතික කිරීම සිදුවේ. අවදානම ඵලදායි ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා, NIBM ආයතනය විසින් මුහුණ දෙන සියලුම සැලකිය යුතු අවදානම් හඳුනා ගැනීම සඳහා දිගු කාලීන සමාජ-ආර්ථික තත්ත්වය සහ අනෙකුත් අභ්‍යන්තර හා බාහිර සාධක හොඳින් තක්සේරු කර ඇත. තව දුරටත් කැපී පෙනෙන ලෙස, නව අවස්ථාවන්ගෙන් ප්‍රයෝජන ගන්නා අතරම, අවදානම ජය ගැනීම සඳහා විවිධ උපාය මාර්ග සහ පිළියම් සූක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

NIBM ආයතනයේ දිගුකාලීන වර්ධනයට සහ තිරසාරභාවයට අවදානම් කළමනාකරණය තීරණාත්මක වන බැවින් සියලු ක්‍රියාවලීන්ගේ සහ සියලු දෙනාගේම වගකීම් අවදානම් කළමනාකරණයයි.

තව දුරටත් NIBM අවදානම් කල්තියා හඳුනා ගැනීම අරමුණු කරයි, එවිට ඒවා හඳුනාගැනීමට, කළමනාකරණය කිරීමට, අවම කිරීමට, මාරු කිරීමට හෝ වළක්වා ගත හැකිය. මෙය ක්‍රියාශීලී ප්‍රවේශයක් සහ ඵලදායී අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් ආයතනය පුරාම ක්‍රියාත්මක වේ. අවදානම සම්පූර්ණයෙන් තුරන් කළ නොහැකි වුවද, උපාය මාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අවදානම පිළිබඳ දැනුවත් වීම වැදගත් වේ.

2020 ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය ගෝලීය වසංගතයක් ප්‍රකාශයට පත් කළ අතර එය හේතුවෙන් අප ජීවත් වන හා වැඩ කරන ආකාරය වෙනස් කර ඇත. කොවිඩ්-19 විසින් නිර්මාණය කරන ලද අභියෝග අඛණ්ඩව පවතින බැවින්, NIBM අඛණ්ඩව සංවර්ධනය වෙමින් හා අනුවර්තනය වෙමින් ආශ්‍රිත අවදානම් පිළිගත හැකි මට්ටමකට කළමනාකරණය කර ගැනීම සහතික කරයි.

NIBM සඳහා හඳුනාගත් ප්‍රධාන අවදානම් වල සාරාංශයක් එක් එක් අවදානම පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්, ඒවායේ අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීම් සහ ඒවා මත ගෙන ඇති අවදානම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග පහත දක්වා ඇත.

	පටුන	අවදානම් හිමිකරු	අවදානම් මට්ටම	අවධානම ලිහිල් කිරීමේ ක්‍රියාවන්
ව්‍යසනකාරී සිදුවීම්	හදිසි අවස්ථාවක, ව්‍යසනකාරී සිදුවීමක් හෝ කඩාකප්පල්කාරී අවස්ථාවක NIBM මෙහෙයුම් වලට බාධා කිරීම			විවිධ ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍ර සහ කාර්යයන් අතර, ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍ර සහ තීරණාත්මක කාර්යයන් පරායත්තතාව හඳුනා ගන්න. එක් එක් තීරණාත්මක කාර්යය සඳහා පිළිගත හැකි අක්‍රිය කාලය තීරණය කරන්න කොවිඩ්-19 සමාලෝචනය, තක්සේරු කිරීම සහ විවිධ බාධා සඳහා අනාගත සැලසුම් කිරීම
ව්‍යාපාරික අවධානම්	කඩාකප්පල්කාරී සාධක වර්ධනය විය හැකිය, සෑම විටම දැඩි තරඟකාරිත්වයක් පවතින අතර, එය වෙළඳපල කොටසෙහි අඩුවීමක් සහ සිසුන්ට ලබාදෙන සේවය අත්හිටුවීමට හේතු විය හැක.	අලෙවි අංශය	අතිශයින් ඉහළ	අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රධාන තරඟකාරී ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම සඳහා නිතිපතා වෙළඳපල සමීක්ෂණ සිදු කල යුතුය. අලෙවිකරණ ක්‍රියාකාරකම් ඵලදායී ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීව කළමනාකරණය කිරීම.
	අවිනිශ්චිත ආර්ථිකය තුළ වැඩසටහන් කිහිපයක් මත අධික ලෙස යැපීම අයවැය අත්පත්කර ගැනීමට හා සමස්ත ලාභයට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකිය.	අධ්‍යයන ප්‍රධානීන්	ඉහළ	විභව වෙලඳපොල වෙත ප්‍රවේශ වීමට විවිධ නව වැඩසටහන් ගවේෂණය කිරීම විෂය නිර්දේශ සංශෝධනය කරන්න.

මෙහෙයුම් අවදානම්	NIBM ආයතනයේ කාර්ය සාධනය, සේවා බෙදා හැරීමේ ආකාරය සහ සෞඛ්‍යය සහ ආරක්ෂාව සම්බන්ධ විවිධ මෙහෙයුම් අවදානම් වලට නිරාවරණය වේ. සේවා සැපයීමේ දුර්වල ගුණාත්මක භාවය හේතුවෙන් සිසුන් හැර යාමේ වැඩි වීමක් සහ අඩු රැඳවා ගැනීමේ අනුපාතයක් පෙනෙන්නට පුළුවන. තවද, පාරිභෝගික තෘප්තිමත් දර්ශකයේ පහත වැටීමක් තුළින් මෙය හඳුනාගත හැකිය.	අධ්‍යයන ප්‍රධානීන්	අතිශයින් ඉහළ	සිසුන්ගේ ප්‍රතිපෝෂණ ලබා ගැනීම සහ ඇගයීම. ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අබණ්ඩ තත්ත්ව සමාලෝචනය. සේවක කාර්ය සාධනය ඇගයීම් රැකියා ඉපැයීම් සමඟ සම්බන්ධ වේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණුව හා සංවර්ධනය ලබා දීම
	අනපේක්ෂිත සිදුවීම් හරහා කාර්ය මණ්ඩලයට සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ ගැටළු සහ දේපල වලට හානි සිදුවිය හැකිය.	නඩත්තු සහ පරිපාලන	මධ්‍යස්ථ	අර්බුද කළමනාකරණය, ආපදා යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම, සහ නිතිපතා අභ්‍යාස සමඟ හදිසි ප්‍රතිචාරය සඳහා ව්‍යාපාර අඛණ්ඩව සැලසුම් පවත්වාගෙන යාම රක්ෂණ ඔප්පු ලබා ගැනීම සහ අලුත් කිරීම කොවිඩ්-19 වසංගතයට ප්‍රතිචාර වශයෙන් සුදුසු ප්‍රතිචාර මට්ටම් සහ පාලන පියවර පවත්වා ගැනීම.
	ද්‍රව්‍ය හෝ ස්ථාවර වත්කම් සොරකම් කිරීම, හානි කිරීම හෝ වංචනික ලෙස ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම.	මානව සම්පත් සහ පරිපාලන	මධ්‍යස්ථ	වත්කම් මත භෞතික ආරක්ෂණ පාලනය වැඩි දියුණු කිරීම. CCTV කැමරා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක වන බව සහතික කර ගැනීම.
මූල්‍ය අවධානම්	කොවිඩ් 19 ව්‍යාප්තවීම සමග ආර්ථිකය විසින් විඳදරාගත් අස්ථාවරත්වය සහ අවිනිශ්චිතතාවය වැඩි දියුණු කිරීම හේතුවෙන්, NIBM හි මධ්‍ය කාලීන මූල්‍ය ක්‍රියාන්විතය නිඟ ණය ගැතියන්ගේ ශේෂයන් කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කළ හැකිය. මෙනිසා මුදල් ප්‍රවාහය සහ ද්‍රවශීලතාවය යන ක්ෂේත්‍රවල මූල්‍ය අවදානම්වලට නිරාවරණය විය හැකිය. අනුමත නොකළ ව්‍යාප් ගෙවීම් හරහා මෙහෙයුම් මූල්‍ය අවදානම් මතුවිය හැකිය..	වැඩසටහන් කාර්යාලය/ මූල්‍ය	අතිශයින් ඉහළ	ගෙවිය යුතු ගෙවීම් අදාළ පාර්ශ්ව වෙත නිසි ලෙස දැනුම් දෙනු ලැබේ. ලැබිය යුතු නිඟ මුදල් ආපසු අයකර ගැනීම සඳහා පසු විපරම් ක්‍රියා පටිපාටි සිදු කරන්න. ගෙවීම් අධිකාරියේ මෙට්‍රික්ස් මත පදනම්ව සියලුම ගෙවීම් අනුමත කර ඇති බවට සහතික වන්න රාජකාරි වෙන් කිරීම සහතික කිරීම. මූල්‍ය සන්නිවේදනය සහ හෙළිදරව් කිරීම් වල විනිවිදභාවය සහතික කිරීම.

නියාමන අවදානම්	NIBM රජයේ දැක්මට අනුකූලව නියාමන කොන්දේසි, TVEC හි NVQ අවශ්‍යතා, කම්කරු නීති, සහ සේවා ස්ථානවල ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍යය වැනි වෙනත් විවිධ නීති සහ රෙගුලාසි වලට යටත් වේ. එම අවශ්‍යතා සපුරාලීමට අපොහොසත් වීම දඩ මුදල් හෝ නඩු ඇතුළු වෙනත් සම්බාධකවලට යටත් වේ.	මානව සම්පත් සහ මූල්‍ය	මධ්‍යස්ථ	ආයතනයේ අභ්‍යන්තර සන්නිවේදන ක්‍රම ශක්තිමත් කිරීම අනුකූලතා පිරික්සුම් ලැයිස්තුව කාර්තුමය වශයෙන් ඇගයීම.
මිනිසුන් අවදානම්	කුසලතා ආකර්ෂණය, කුසලතා වර්ධනය කිරීම සහ රඳවා තබා ගැනීම, හොඳම දක්ෂතා ආයතනයේ සාර්ථකත්වය සඳහා ප්‍රධාන අවධානය යොමු කරන එකකි. ප්‍රධාන කුසලතා, දැනුම සහ විවිධ ශ්‍රම බලකායක් රඳවා ගැනීමට නොහැකි වීම කීර්ති නාමයට හානි කිරීමට සහ ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ පැවැත්ම සඳහා උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අසාර්ථකත්වයට හේතු වනු ඇත.	මානව සම්පත්	මධ්‍යස්ථ	අනුප්‍රාප්තිය සැලසුම් කිරීම සේවක තෘප්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම. නව තාක්ෂණයන්, මෙවලම් සහ ගෝලීය භාවිතයන් පිළිබඳව අපගේ සේවකයින්ගේ කුසලතා අඛණ්ඩව පුනුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
තොරතුරු තාක්ෂණය, දත්ත රහස්‍යතාව සහ සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම	දත්ත උල්ලංඝනය කිරීම, සොරකම් කිරීම, නැතිවීම සහ තොරතුරු අනිසි ලෙස භාවිතා කිරීම පිළිබඳ අවිනිශ්චිත පරිසරයක් තුළ, දත්ත රහස්‍යතාව සහ සිසුන්ගේ සහ ව්‍යාපාරවල තොරතුරු ආරක්ෂා කිරීම ඉතා වැදගත් වේ. එවැනි සිදුවීම් වැලැක්වීමට අපොහොසත් වීම පාරිභෝගික විශ්වාසයට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකියෑ ආයතනයේ තොරතුරු පිළිබඳ රහස්‍යභාවය, සැලකිය යුතු දඩ මුදල්, ව්‍යාපාර කඩාකප්පල් කිරීම් සහ කීර්තිනාම හානි ආදිය.	තොරතුරු තාක්ෂණ	ඉහළ	තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂණ දුර්වලතා නිරීක්ෂණය කිරීම. සමාලෝචන ක්‍රියාවලියක් සිදුකිරීම සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ මෙවලම් භාවිතා කිරීම. දත්ත උපස්ථය (Backup) නිතිපතා පවත්වාගෙන යෑම. කාර්ය මණ්ඩලයට පුනුණුවක් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම

පුස්තකාලය සහ ප්‍රලේඛණ මධ්‍යස්ථානය



ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ පුස්තකාලය තොරතුරු මූලාශ්‍ර රාශියක එකතුවකින් සමන්විතය. ආයතනයේ වෘත්තීය කාර්යය මණ්ඩල සහ පාඨමාලා හදාරන සිසුන්ගේ තොරතුරු සහ අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ඉතාම වැදගත් කාර්යභාරයක් ආයතනයේ පුස්තකාලය විසින් සිදුකරනු ලබයි.

පුස්තකාලය භාවිතා කරන වර්ගීකරණ ක්‍රමවේදය වනුයේ "විශ්ව දශම වර්ගීකරණය" (UDC) වේ. 1990 අප්‍රේල් මාසයේදී, යුනෙස්කෝව විසින් හඳුන්වා දුන් පරිගණක ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ තොරතුරු පද්ධති භාවිතයෙන් එය ආරම්භ කරන ලදි. මේ සඳහා WINISIS මෘදුකාංග පැකේජයේ නව අනුවාදය සහ ප්‍රවේශය සහිත Visual Basic භාවිතා කරයි. නවීන පහසුකම් වලින් සමන්විත ආයතනයේ පුස්තකාල සහ ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය රජයේ නිවාඩු දින හැර සතියේ දින හතේම පැය 08.30 සිට පැය 16.30 දක්වා විවෘතව පවතී.

මෙහෙවර

පුස්තකාලයේ මෙහෙවර වන්නේ ආයතන ප්‍රජාවගේ පර්යේෂණ, ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා සඳහා සහය දැක්වීම සඳහා පුළුල් සම්පත් සහ සේවාවන් සැපයීම වේ. මෙම මෙහෙවර ඉටු කිරීම සඳහා පුස්තකාලය පහත පරිදි කටයුතු කරයි.

- එහි භාවිතා කරන්නන්ගේ පර්යේෂණ, ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා තේරුම් ගැනීම
- පර්යේෂණ, ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනීමට සහාය වීම සඳහා එකතු කිරීම් තැනීම සහ මෙවලම් නිර්මාණය කිරීම
- දේශීය හා බාහිර තොරතුරු සම්පත් සොයා ගැනීම සහ භාවිතය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- පුස්තකාල එකතු කිරීම් සහ සම්පත් සංරක්ෂණය හා දිගු කල් පවතින බව සහතික කිරීම
- අධ්‍යයනයන්, ඉගැන්වීම් සහ පර්යේෂණ සඳහා බාහිර පහසුකම් සහිත භෞතික හා තත්‍ය පරිසරයන් නිර්මාණය කිරීම
- පර්යේෂණ හා ඉගෙනුම් ප්‍රජාව පොහොසත් කිරීම සඳහා ආයතනයේ අනෙකුත් සාමාජිකයන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම
- දේශීය, ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල හා තොරතුරු මූල පිරිම් ඉදිරියට ගෙන යාම
- එහි කාර්ය මණ්ඩලය තුළ විශේෂ දක්ෂතා, කුසලතා, කැපවීම සහ නව්‍යතාවයන් වර්ධනය කිරීම, දිරිගැන්වීම සහ පවත්වා ගැනීම.

දැක්ම

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලවලට, පරිපාලකයින්ට සහ සිසුන්ට කාලෝචිත, නිවැරදි තොරතුරු ලබාදීමටත්, තාක්ෂණිකව පොහොසත් පරිසරයක් තුළ පුස්තකාල සම්පත් සහ සේවාවන් සැපයීමට පුස්තකාලය කැපවී සිටී.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය සහ තරඟකාරිත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා නව වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට නිරන්තරයෙන් උත්සාහ කරන්නෙමු. පර්යේෂණ හා ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය සමඟ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලවලට සහ සිසුන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපගේ කැපවීමෑ වර්තමාන විෂයමාලා ක්‍රම, ඉගැන්වීමේ ශෛලීන් සහ පාඨමාලා අන්තර්ගතයන්ට අඛණ්ඩව අනුගත වීමත් සමඟ පුස්තකාලය ආයතනයේ හදවත ලෙස සේවය කරමින් ආයතනයේ දැක්ම ශක්තිමත් කරයි. අපගේ විශ්වාසයන්හි ප්‍රථිපලයක් ලෙස ආයතනයේ ජීවිතයට අත්‍යවශ්‍ය වන පුස්තකාලයක්, NIBM ප්‍රජාවේ අධ්‍යාපන අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රමුඛයා වන අතර අපගේ ජයග්‍රහණ සඳහා දේශීය හා ජාතික පිළිගැනීමක් ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම.

අපේ සාරධර්ම

NIBM ආයතනයේ වෘත්තීය සේවාවේ කොටසක් ලෙස, අපි පහත සාරධර්ම අගයන්නෙමු.

- අපගේ අධ්‍යයන පීඨයට, පරිපාලකයින්ට සහ සිසුන්ට සවන් දී ඔවුන්ට ආචාරශීලිත්වය සහ ගෞරවය දැන්වීම.
- අපි අපගේ සේවාවන් ගැන සහ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය ගැන අගයන් නිරන්තරයෙන් වැඩි කරන්නෙමු
- අපගේ මධ්‍යස්ථානය තුළ මෙන්ම ඉන් ඔබ්බට වෘත්තීන්හි නායකයින් ලෙස පිළිගැනීම
- අපි අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය අගය කර බලගන්වන අතර, ඔවුන්ගේ සම්පූර්ණ හැකියාවන් කරා ළඟා වීමට සියලු දෙනා දිරිමත් කරන්නෙමු
- අපි වැඩි දියුණු කිරීම සහ විශිෂ්ටත්වය සඳහා කැපවී සිටිමු
- අපගේ කාර්යය හවුල්කාරිත්වය, සන්නිවේදනය සහ විවෘතභාවය අවධාරණය කිරීම
- අපගේ කාර්යයේ සාධාරණත්වය සහ අඛණ්ඩතාව පෙන්නුම් කිරීම
- අපි නිර්මාණශීලිත්වය, නවෝත්පාදන සහ නව අදහස් අගය කරමු
- අපගේ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂම සහ තිරසාර වේ
- අපි අපගේ පරිශීලකයනට තොරතුරු ලබා දෙන්නෙමු

අරමුණු

- පුස්තකාල පරිශීලකයන්ට ප්‍රශස්ත ප්‍රතිලාභ සැලසෙන පරිදි සුදුසු සාහිත්‍ය සහ තොරතුරු සම්පත් සංවිධානය කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ ප්‍රවේශය ලබා දීම මගින් ආයතනයේ පර්යේෂණ, ඉගෙනීම, ඉගැන්වීම් සහ පරිපාලන කටයුතු සඳහා සහයවීම සහ පහසුකම් සැලසීම.
- පුස්තකාල සම්පත් භාවිතය සඳහා සුදුසු සහ සුවපහසු පරිසරයක්, නවාතැන් සහ පහසුකම් සැපයීම.
- ආයතනයට සහාය වීම සඳහා, උසස් අධ්‍යාපනයේ සාම්ප්‍රදායික වටිනාකම් වැලඳ ගනිමින් සහ 21 වැනි සියවසේ ගෝලීය ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතාවයට සරිලන පරිදි රටෙහි ප්‍රමුඛතම ආයතනයක් ලෙස නැගී සිටීම.
- ඉගැන්වීම, ඉගෙනීම, පර්යේෂණ සහ නිර්මාණාත්මක උත්සාහයන් සඳහා සහාය වීම සඳහා විද්වතුන්ගේ පවතින බුද්ධිමය සහ පර්යේෂණ නිර්මාන හඳුනා ගැනීම, අත්පත් කර ගැනීම, සංවිධානය කිරීම, ගබඩා කිරීම සහ ඉල්ලුම මත ප්‍රවේශය ලබා දීම.
- ආයතනයේ පර්යේෂණ සහ ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සියලු ආකෘතිවල එකතු කිරීම් සඳහා ප්‍රවේශය ගොඩනැගීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම අඛණ්ඩව සිදු කරන අතරම ඩිජිටල් එකතු කිරීම් සඳහා වැඩි ප්‍රවේශයක් ලබා දීම.
- තොරතුරු සාක්ෂරතාවය සහ NIBM ප්‍රජාව සම්බන්ධ කර ගනිමින් වැඩ කිරීම සහ පරිශීලකයින්ට විවේචනාත්මකව සිතීමට, දැනුම නිර්මාණය කිරීමට සහ ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙන ගන්නන් වීමට සහාය වීම.
- පුස්තකාල ක්‍රියාකාරකම්වල ගුණාත්මක සේවා සහ උසස් වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම සහතික කිරීම.

විෂයන්

ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර නීතිය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, සන්නිවේදනය, පරිගණක විද්‍යාව, උපදේශනය, ආර්ථික විද්‍යාව, ඉලෙක්ට්‍රොනික විද්‍යාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ දෙමළ භාෂාව, කාර්මික ඉංජිනේරු විද්‍යාව, අලෙවිකරණය, ගණිතය, කාර්යාල පරිපාලනය, නිෂ්පාදන සහ මෙහෙයුම් කළමනාකරණය, ඵලදායිතාව, මනෝවිද්‍යාව, මහජනතාව, පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය, කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත, සංඛ්‍යාලේඛන, පුහුණුව, අභ්‍යන්තර සැලසුම්, විලාසිතා නිර්මාණ ආදිය විෂයන් ඇතුලත්ය.

සම්පත්

විද්‍යුත් පොත්, ඊජර්නල්, මුද්‍රිත පොත්, වාර සටහන්, සිතියම්, උපදේශන වාර්තා, ව්‍යාපෘති වාර්තා, පුවත්පත් ක්ලිපින්, පත්‍රිකා, වීඩියෝ එකතුව, CD-ROM සහ DVDs, Slide, රෝල් චිත්‍රපට සහ ශ්‍රව්‍ය එකතුව.



විද්‍යුත් සම්පත් (ඊ-සම්පත්)

• විද්‍යුත් පුස්තකාලයට (eLibrary)

eLibrary සඳහා www.nibmworldwide.com වෙබ් අඩවිය හරහා විද්‍යුත් ලිපි ලේඛන වෙත ප්‍රවේශ විය හැකිය. ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට සහ NIBM සිසුන්ට මෙය භාවිතා කළ හැකිය.

විද්‍යුත් පුස්තකාලයට ප්‍රවේශ වීම සඳහා විද්‍යුත් තැපෑල සහ මුරපදය භාවිතා කළ යුතුය.. මෙහි පවතින සම්පත් වනුයේ ඊ -පොත්, ඊ -ජර්නල්, ශිෂ්‍ය අත් පොත් සහ අතීත ප්‍රශ්න පත්‍ර ආදිය වේ.

• EMERALD ඔන්ලයින් ඊජර්නල් එකතුව

EMERALD Publishing Limited යනු එක්සත් රාජධානියේ කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර, අධ්‍යාපනය, පුස්තකාල අධ්‍යනය, සෞඛ්‍ය සේවා සහ ඉංජිනේරු යන ක්ෂේත්‍රයන්හි ශාස්ත්‍රීය සඟරා සහ පොත් පත් ප්‍රකාශයට පත් කරන ප්‍රකාශකයෙකි.

ව්‍යාපාර, කළමනාකරණය, උපාය මාර්ග සහ තොරතුරු හා දැනුම කළමනාකරණය වැනි විවිධාකාර විෂයයන් පිළිබඳ පර්යේෂණ ප්‍රකාශන නැරඹීමට සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට හැකි වීම සඳහා NIBM පුස්තකාලය EMERALD දත්ත පදනමට දායක වී ඇත. සඟරා 66 ක (කළමනාකරණ 54 සහ තොරතුරු තාක්ෂණ සඟරා 12) අතීත සහ වර්තමාන නිකුතු සඳහා https://www.emerald.com/insight හරහා පිවිසිය හැකිය.

• පියර්සන් ප්‍රකාශන විද්‍යුත් පොත්

කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, සංඛ්‍යාලේඛන, ආර්ථික විද්‍යාව, ඉලෙක්ට්‍රොනික විද්‍යාව, මහජන සම්බන්ධතා සහ ගණකාධිකරණය පිළිබඳ විද්‍යුත් පොත් 53ක් එකතු කරන ලද Pearson e-Library හි ඇත. Pearson eBooks සඳහා https://elibrary.in.pearson.com හරහා ප්‍රවේශ විය හැක.

• ටේලර් සහ ෆ්‍රැන්සිස් ඊ -පොත්

TESOL (වෙනත් භාෂා කතා කරන්නන්ට ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීම), ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ සාහිත්‍යය සහ ටේලර් සහ ෆ්‍රැන්සිස් සමූහය පිළිබඳ මනෝ විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යුත් පොත් 17ක් එක් කරන ලදී. ටේලර් සහ ෆ්‍රැන්සිස් විද්‍යුත් පොත් www.taylorfrancis.com හරහා ප්‍රවේශ විය හැක.

• හාවඩ් ව්‍යාපාර සමාලෝචන ඊ ජර්නල් සහ වීඩියෝ

පුස්තකාල පරිශීලකයින්ට අපගේ හාවඩ් ව්‍යාපාර සමාලෝචනයහි දායකත්වය හරහා විද්‍යුත් සම්පත් (eJournals සහ වීඩියෝ) වෙත ප්‍රවේශ විය හැක. සබැඳිය https://hbr.org වේ.

විශේෂ එකතුන්

ආසියානු ඵලදායිතා සංවිධානයේ (APO) ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා එකතුව, සමාගම් වාර්ෂික වාර්තා, පුහුණු ද්‍රව්‍ය, NIBM උපදේශන, සංයුක්ත තැටි සහ DVD එකතුව,

සේවාවන්

NIBM පුස්තකාලය පරිශීලනය, බැහැර දීම, දර්ශක සංසරණය සහ අත්පත් කර ගැනීමේ ලැයිස්තුව, ජර්නල් අන්තර්ගත පිටු සේවය සංසරණය කිරීම, අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල සහ පරිපාලකයින්ට තොරතුරු තෝරා ගැනීම (SDI), පුස්තකාල දත්ත සමුදාය භාවිතයෙන් සාහිත්‍ය සෙවීම්, වත්මන් දැනුවත් කිරීමේ සේවා ඇතුළු විවිධ සේවාවන් සපයයි. පුස්තකාල සාමාජිකයින් සඳහා අන්තර් පුස්තකාල ණය, ප්‍රලේඛන සේවා (ඡායා පිටපත්, විද්‍යුත් තැපෑල, ෆැක්ස්, මුද්‍රණ පත්‍ර භාවිතයෙන්), ඡායා පිටපත් කිරීමේ සේවාව, විමසීම් සේවාව, තොරතුරු උපදේශන, අන්තර්ජාල සහ විද්‍යුත් තැපෑල පහසුකම් නොමිලේ සැපයීම.

විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

පුස්තකාලයේ විශේෂ ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ, NIBM ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළු පුවත්පත් ලිපි එකතු කිරීම, දර්ශක සම්පාදනය, පොත් ප්‍රදර්ශන, පොත් හුවමාරු සේවා, විද්‍යුත් ජාලකරණය හරහා අනෙකුත් ප්‍රමුඛ පෙළේ පුස්තකාල සහ තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන සමඟ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම සහ ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව සංවර්ධනය සහ තොරතුරු හුවමාරු කිරීම ආදිය.

ප්‍රකාශන

පුස්තකාලයේ ප්‍රකාශන වන්නේ ජර්නල් අන්තර්ගත පිටු, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සහ CD/ROM දර්ශකය, කාලාන්තර හෝල්ඩින්ග්ස් දර්ශකය සහ වත්මන් දැනුවත් කිරීමේ සේවාවයි.

පුස්තකාල සාමාජිකත්වය

පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය NIBM යන කාර්ය මණ්ඩලය, විධායක කාර්ය මණ්ඩලය සහ ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන සහතික, ඩිප්ලෝමා සහ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වී සිටින අය සඳහා සාමාජිකත්වය විවෘත වේ. පුස්තකාලයෙන් පොත් ලබා ගැනීමට කැමති පාඨමාලා සහභාගිවන්නන් ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතුවක් ලෙස රු. 3,000.00 ක් තබාගනිමින් පුස්තකාලය භාවිතා කිරීමට උනන්දුවක් දක්වන අනෙකුත් අය සඳහා පුස්තකාලය ආයතනික සාමාජිකත්වය හඳුන්වා දී ඇත.

දත්ත ගබඩා

Micro CDS/ISIS / WINISIS

	දත්ත සමුදායේ නම	වාර්තා වර්ගය	වාර්තා ගණන
1	LIB	පුස්තකාල පොත්	32 377
2	PER	කාලීන තබාගැනීම් සහ පනත්	2 282
3	MEM	සාමාජික තොරතුරු	3150
4	ISS	පොත් නිකුත් කිරීම් (සිසුන්)	2100
5	RET	පොත් භාරදීම් (සිසුන්)	1950
6	REF	සාමාජිකයන් මුදල් ආපසු ගෙවීම	1100

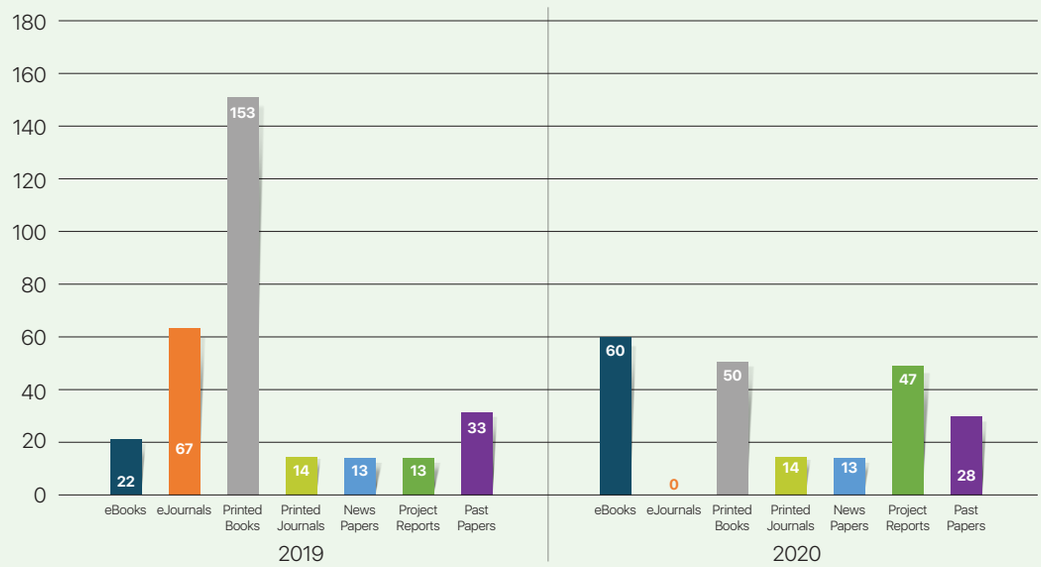
Micro CDS/ISIS / WINISIS

	දත්ත සමුදායේ නම	වාර්තා ගණන	වාර්තා වර්ගය
1	සාමාජිකයින්	66	කාර්යය මණ්ඩල තොරතුරු
2	පුස්තකාල පොත්	210	NIBM කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දත්ත නිකුත් කිරීම පුස්තකාල පොත්, වාර සඟරා, ව්‍යාපෘතිය වාර්තා, සංයුක්ත තැටි, වීඩියෝ

නෙට්වර්ක් ක්‍රියාකාරකම්

- SLSTINET – ජාතික විද්‍යා පදනම
- e-BANKLIBNET Yahoo groups - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව

ඊ-පුස්තකාල සම්පත් සහ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය 2020

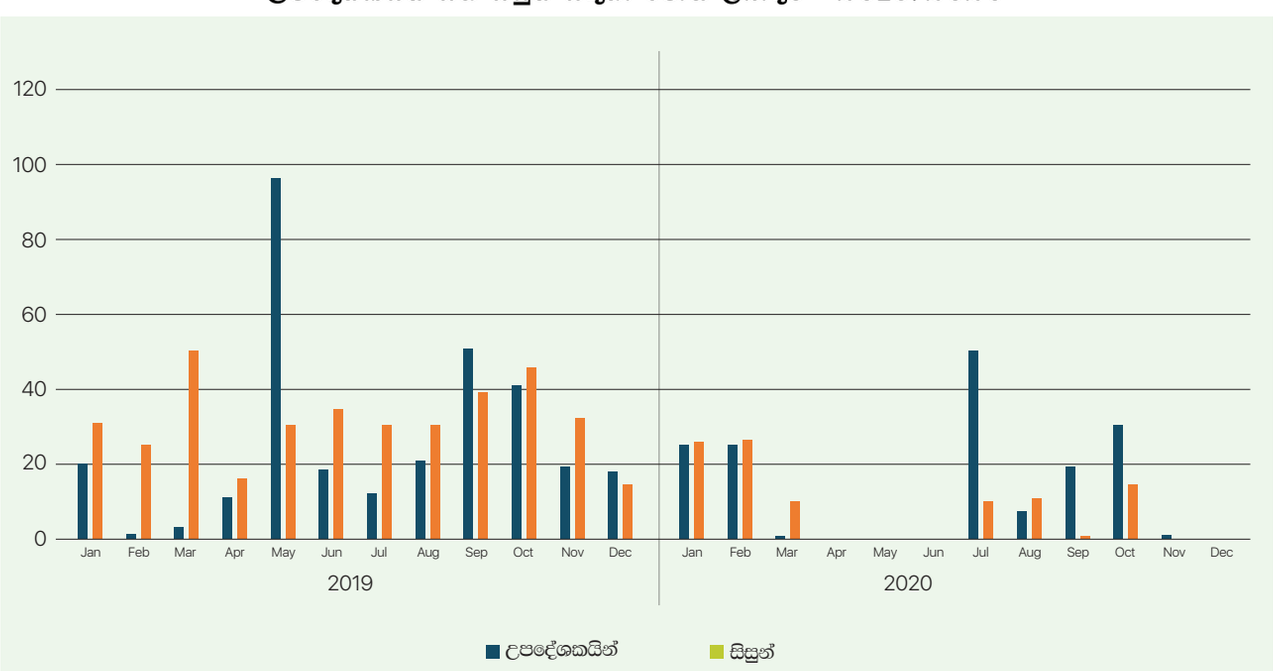




NIBM පුස්තකාල සංඛ්‍යා ලේඛන 2020 - පොත් බැහැරගැනීම්

	2019		2020	
මාසය	**උපදේශකයින්**	**සිසුන්**	**උපදේශකයින්**	**සිසුන්**
ජනවාරි	20	32	24	25
පෙබරවාරි	02	26	24	26
මාර්තු	07	50	02	08
අප්‍රේල්	11	16	00	00
මැයි	96	31	00	00
ජූනි	18	35	00	00
ජූලි	12	31	49	08
අගෝස්තු	21	31	07	09
සැප්තැම්බර්	51	39	19	02
ඔක්තෝම්බර්	41	47	30	14
නොවැම්බර්	19	33	03	00
දෙසම්බර්	17	14	00	00
එකතුව	**315**	**385**	**158**	**92**

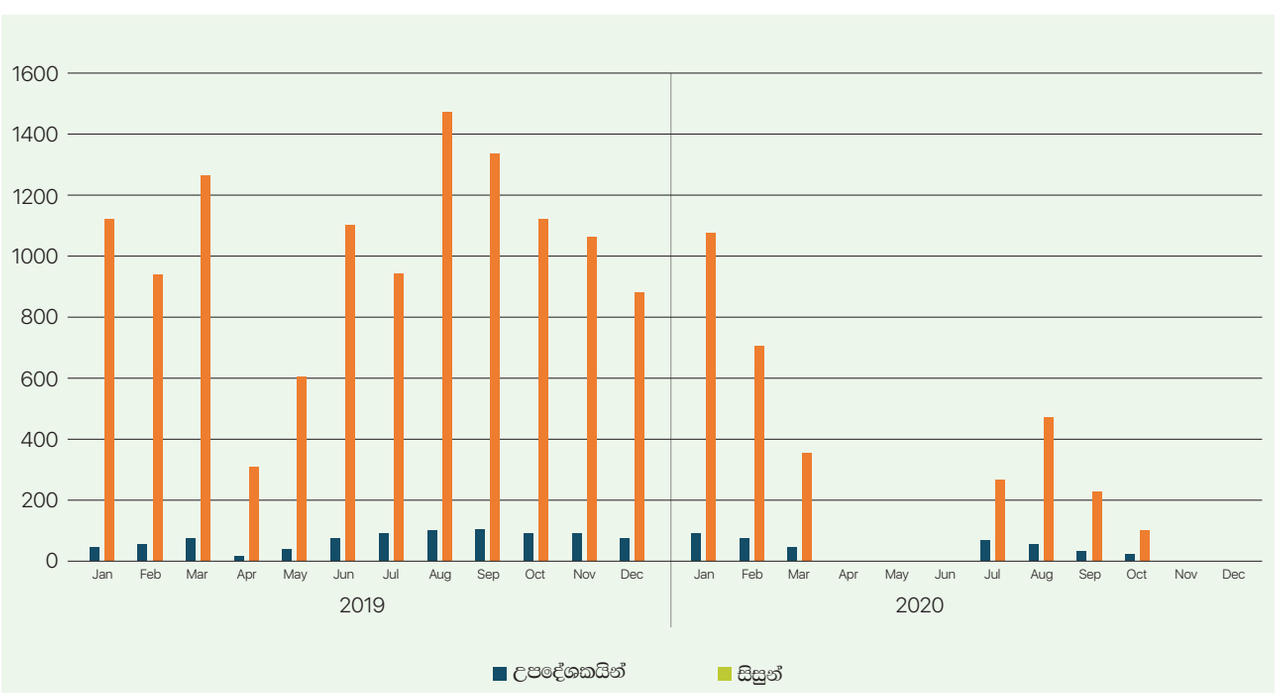
උපදේශකයින් සහ සිසුන් සඳහා පොත් ලබාදීම - 2019/2020



පුස්තකාල විමර්ෂණ (යොමු කිරීම්)

	2019		2020	
මාසය	**උපදේශකයින්**	**සිසුන්**	**උපදේශකයින්**	**සිසුන්**
ජනවාරි	43	1134	83	1062
පෙබරවාරි	49	949	74	728
මාර්තු	64	1252	39	381
අප්‍රේල්	9	320	00	00
මැයි	30	603	00	00
ජූනි	62	1122	00	00
ජූලි	70	968	56	262
අගෝස්තු	98	1482	48	465
සැප්තැම්බර්	99	1340	29	221
ඔක්තෝම්බර්	89	1139	25	90
නොවැම්බර්	88	1040	00	00
දෙසම්බර්	75	879	00	00
එකතුව	776	12228	354	3209

පුස්තකාල විමර්ෂණ - උපදේශකයින් සහ සිසුන් 2019/2020





විභාග අංශය

2007 දී පිහිටුවන ලද NIBM හි විභාග ඒකකය (EU) විභාග ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන NIBM හි ප්‍රධාන මෙහෙයුම් අංශයකි. එබැවින් විභාග ඒකකයට සිසුන්ගේ වාර්තා ආරක්ෂා කිරීමේ භාරදූර වගකීමක් පැවරේ. ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ ප්‍රතිඵල රහස්‍ය තොරතුරු ලෙස සලකමින් රහස්‍යභාවය මෙන්ම ආරක්ෂාව ඉහළ මට්ටමක පවත්වා ගැනීමට හැකි සෑම පියවරක්ම ගන්නා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් නව දෙනෙකුගෙන් විභාග අංශය සමන්විත් වේ.

විභාග අංශයේ කාර්යයන්

- ආයතනයේ නීතිරීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව සියලුම විභාග ක්‍රියාවලීන් කළමනාකරණය කිරීම
- විභාග පැවැත්වීමේදී සිසුන්ගේ විනය නිරීක්ෂණය කිරීම
- ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන සමඟ විභාගවලට අදාළ සියලුම සිසුන්ගේ වාර්තා කළමනාකරණය කිරීම.
- මුල් සහතික නිකුත් කිරීම
- සිසුන්ට පිටපත් සැකසීම සහ නිකුත් කිරීම
- ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවල සියලුම වාර්තා කළමනාකරණය කිරීම
- අධීක්ෂණ අවශ්‍යතා කළමනාකරණය කිරීම



වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සහ කාර්මික පුහුණු ඒකකය

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සිසුන්ට ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන ජීවිත කාලය පුරාවටම මග පෙන්වීමේ ප්‍රධාන කාර්යයකි. ආයතනික ලෝකයට පිවිසීමට පෙර උපාධි අපේක්ෂකයින් සඳහා කාර්මික පුහුණුවකට මුහුණදීමට අවශ්‍ය වේ.

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සහ කාර්මික පුහුණු ඒකකය (CGIT) සිසුන්ට ඔවුන්ගේ ඉදිරි කාර්මික පුහුණු වැඩසටහනට හැඩගැසීමට මගපෙන්වීම ලබා දෙයි, එහිදී එම ඒකකය සිසුන්ට ඔවුන්ගේ අදාළ ක්ෂේත්‍රවල සේවා යෝජකයින්ගේ විවිධ කර්මාන්තකරුවන් හමුවීමට සහාය, උපදෙස් සහ මග පෙන්වීම ලබා දෙයි.
මෙම ඒකකයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ සිසුන් කර්මාන්තයට යොමු කිරීම සහ කර්මාන්තයේ අපේක්ෂාවන් සහ සිසුන්ගේ වර්තමාන දැනුම මට්ටම, කුසලතා සහ ආකල්ප අතර පරතරය අවම කිරීමයි.

CGIT ඒකකයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- කාර්මික පුහුණු වැඩසටහන් සකස් කිරීම, සංවිධානය කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- සිසුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධන සැලැස්ම සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උපදේශක සහ සහාය ලබාදීම.
- සිසුන් ඔවුන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ කර්මාන්තය කෙරෙහි දක්වන ආකල්පය සමඟින් හැඩගැස්වීම.
- කර්මාන්ත සබඳතාව පවත්වා ගැනීම සහ වෘත්තීය පොළවල් සංවිධානය කිරීම.
- කර්මාන්ත විශ්ලේෂණයන් පැවැත්වීම.
- පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සංවිධානය කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය

NIBM හි සිසුන්ගේ සහ සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍යය පිළිබඳ සොයා බැලීමේ අරමුණින් සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් විවෘත කර ඇත. සායනය MBBS සුදුසුකම් ඇති වෛද්‍යවරයෙකුගේ සහ සුදුසුකම් ලත් හෙද නිලධාරියෙකුගේ සේවය සපයයි.

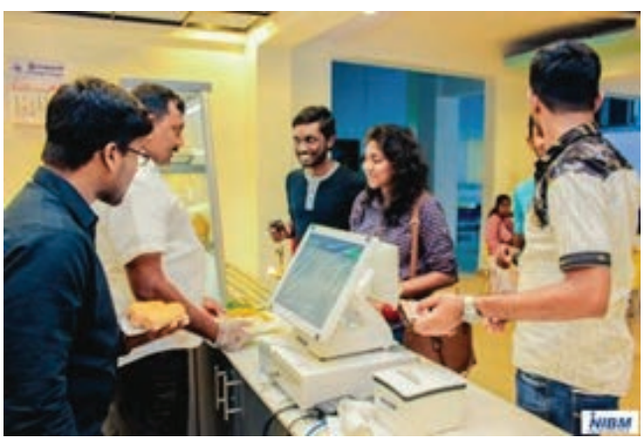




ආපනශාලාව

අපගේ සිසුන්ගේ සෞඛ්‍ය සහ පෝෂණයට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් NIBM ආපනශාලාව සාධාරණ මිලකට සාමාන්‍ය ශ්‍රී ලාංකික ආහාර මාලාවක් පිරිනමයි. එය NIBM පරිශ්‍රයේ බිම් මහලේ පිහිටා ඇති බැවින් සිසුන්ට තම ආහාරපාන ආදිය පහසුවෙන් ලබා ගැනීමට හැකියාව පවතී.





ආයතනික සමාජ වගකීම් (CSR)

ජලය සහ භූමිය වැනි ස්වභාවික සම්පත් අප භාවිතා කරන අතරම අපද්‍රව්‍ය පරිසරයට මුදා හරින බැවින් ආයතනික සමාජ වගකීම (CSR) අපගේ සංවිධානයේ වැදගත් අංගයක් ලෙස අපි සලකමු. අපගේ ව්‍යාපාරය කළමනාකරණ සහ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රවල අධ්‍යාපනය, වෘත්තීය පුහුණුව සහ උපදේශනය සපයන බැවින්, අපගේ සිසුන් සහ සහභාගිවන්නන් සියලු ක්‍රියාකාරකම්වලදී නිසි ලෙස හැසිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව අපි දැනුවත්ව කටයුතු කරනු ලැබේ. අපි අවම ඍණාත්මක බලපෑම් ඇති කරන පිරිසිදු හා ආරක්ෂිත පරිසරයක් පවත්වාගෙන යන්නෙමු. අපගේ මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති හරහා අපගේ සේවකයින්ගේ සුභසාධනය සහ පුද්ගලික ප්‍රතිලාභ සඳහා අපි කටයුතු කරමු. එබැවින් අපගේ හැසිරීම් සහ ක්‍රියාකාරකම් ගුණාත්මක කාර්යයක් තුළින් ගුණාත්මක ජීවිතයක් ගත කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇත.

මූල්‍යමය වශයෙන් අඩු වරප්‍රසාද ඇති නමුත් දක්ෂ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සේවාව, නොමිලේ සම්මන්ත්‍රණ සහ ශිෂ්‍යත්ව ආදිය සඳහා ආයතනය දායක වී ඇත. හොඳම කථිකයා - 2020 සහ ග්‍රාමීය පාසල්වල පුස්තකාල සඳහා පොත් පරිත්‍යාග කිරීම අපගේ සංවිධානය විසින් සිදු කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම් හා සෘජුවම සම්බන්ධ එවැනි සමාජ සත්කාර ක්‍රියාකාරකම් වේ.

විශේෂ සිදුවීම්/පුවත් - 2020

ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානෝත්සවය 2020

38 වන ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානෝත්සවය 2020 අගෝස්තු 28 වන දින BMICH හිදී පවත්වන ලද අතර මෙම වසරේ සිසුන් 1000 කට අධික පිරිසක් ඩිප්ලෝමා ලබා ඇත. මෙම උත්සවය පළමු සැසියේ ප්‍රධාන ආරාධිතයා ලෙස නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍ය ආචාර්ය සීතා අරඹේපොල මහත්මියගේ ප්‍රධානත්වයෙන්ද, දෙවන සැසියේ ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා ලෙස ආචාර්ය එරෝල් විරසිංහ මහතා සහ එන්.එච්.එම්. චිත්‍රානන්ද මහතා සමග NIBM සභාපති වී.කේ. චොක්සි මහතා සහ NIBM හි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ. කුලසූරිය මහතා විසින් යහපත් හෙටක් සඳහා සිසුන් නඟා සිටුවීම සඳහා ඔවුන්ගේ අභිප්‍රේරණ සවිබල ගැන්වීමේ අරමුණ පෙරදැරිව ප්‍රේක්ෂකයින් දැනුවත් කරන ලදී.

2020 උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය

Coventry විශ්වවිද්‍යාලය සමග ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයහි උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය 2020 සැප්තැම්බර් 16 වන දින සවස 2.30 ට වෝටර්ස් එඩ්ජ් හි ගෘන්ට් බාල්රූම්හි හිදී පැවැත්විණි. උපාධිධාරීන් 135 දෙනෙකුට ඔවුන්ගේ උපාධි ප්‍රදානය කරන ලද අතර සෑම කණ්ඩායමකම හොඳම දක්ෂතා දැක්වූ සිසුන් විශේෂ ඇගයීමට ලක් කරන ලදී.

මෙම අවස්ථාවට නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු ආචාර්ය සීතා අරඹේපොල මහත්මිය ප්‍රධාන ආරාධිතයා ලෙස සහභාගි වූ අතර ප්‍රධාන දේශනය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මහාචාර්ය කේ. කපිල සී.කේ.පෙරේරා මහතා විසින් පවත්වන ලදී.

NIBM ඵලදායිතා සහ තත්ත්ව මධ්‍යස්ථානය

ආයතනයේ ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන්වලට මෙන්ම ජාතික මට්ටමේ ඵලදායිතා සම්මානවලට සම්බන්ධ වන අතර දිවයිනේ සියලුම ප්‍රමුඛ පෙළේ ආයතන සමඟ ශක්තිමත් කර්මාන්ත සබඳතාවයක් වර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක නිරතව සිටී. මීට අමතරව, PQC අංශය මඟින් ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමේදී ඔවුන්ට එකිනෙකා සමඟ අන්තර් ක්‍රියා කිරීමට සහ ඉගෙනීමට, පිළිගැනීමට සහ එහි ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායිතා ප්‍රමිතීන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔවුන් මුහුණ දෙන ගැටළු සඳහා විසඳුම් සෙවීමට අවස්ථාව ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වේ.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ සිය අධ්‍යාපනික අපේක්ෂාවන් මහනුවර පේරාදෙණිය දක්වා ව්‍යාප්ත කරන ලදී. NIBM සහ මහනුවර මහ නගර සභාව අතර නව පරිශ්‍රය සඳහා බදු ගිවිසුම අත්සන් කිරීම 2020 අගෝස්තු 19 වන දින නගරාධිපති කේසර සේනානායක මහතා, උප නගරාධිපති, විපක්ෂ නායක සේන දිසානායක මහතා, නාගරික කොමසාරිස් චන්දන තෙන්නකෝන් මහතා, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී මහානාම මහතා, ගණකාධිකාරී කරුණාරත්න මහතා සමඟ ආචාර්ය ඩී. එම්. ඒ. කුලසූරිය මහතා ඇතුළු කණ්ඩායමේ සහභාගිත්වයෙන් සිදු විය.

NIBM හි නව තේමාව සමඟින් බලගැන්වීම (Power up the new breed)

NIBM යනු මාතෘභූමියේ සොබා දහම සමඟින් සියලු මනුෂ්‍ය වර්ගයා පුනර්ජීවනය කිරීම සඳහා විශ්ව චින්තකයින්ගේ නව අභිජනනය පෝෂණය කිරීමේ භූමියයි. අපගේ ඉගෙනුම ලබන්නන්ගේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා තිරසාර පරිසර පද්ධතියක් ගොඩනැගීමේ අරමුණින් අපි නිරන්තරයෙන් මානව බුද්ධිය සහ තාක්ෂණය දියුණු කරමින් සිටිමු. ඒ සඳහා තේමාව නිර්මාණය කරන ලදී.



NIBM විශ්ව පාසල - IoT ඇරඹුම් මධ්‍යස්ථානය (Boot Camp) සහ හැකතන් (Hackathon)

NIBM විශ්ව පාසල IoT Boot Camp & Hackathon වැඩමුළුව ශ්‍රී පරාක්‍රම ජාතික පාසල, මයුරපාද මහා විද්‍යාලය, ශ්‍රී සුමංගල ජාතික පාසල, ඉබ්බාගමුව මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය, තිස්ස මහා විද්‍යාලය යන සිසුන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සිදුකරන ලදි. එය NIBM කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානය විසින් සිදුකරන ලදි.

නව ලොව අභියෝග ජය ගැනීම සඳහා අන්තර්ජාලයේ (IoT), Robotics, Virtual Reality (VR) සහ කෘතිම බුද්ධිය (AI) පිළිබඳ ඔවුන්ගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කර ගැනීමට අපේක්ෂාවෙන් සහභාගී වූ සිසුන් සතුටට පත් විය. මෙම වැඩසටහන මෙහෙයවනු ලද්දේ උපදේශක/කථිකාචාර්ය චාමික බණ්ඩාර මහතා සහ IoT @ NIBM කණ්ඩායම විසිනි..

NIBM ක්‍රීඩා සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද 1st Ever ඔන්ලයින් ක්‍රීඩා හමුව 2020 හි ශූරයින් වීම.

NIBM ඩිජිටල් කැම්පස් - NIBM සිසුන්ට ලෝකයේ දැනුමට ප්‍රවේශ වීමට, සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමට සහ අර්ථවත් ලෙස ඉගෙන ගැනීමට අන්තර්ජාල සැලසුම් සකස්කිරීම.

NIBM ඔන්ලයින් පුස්තකාලය - 2020 අගෝස්තු මාසයේදී ශිෂ්‍යයින්ගේ ඉගෙනීමේ අත්දැකීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පහසුවෙන් පොත් 1000 කට වඩා සහ ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය වෙත ප්‍රවේශ වීමට හැකියාව ලබාදෙමින් මෙම ඔන්ලයින් පුස්තකාලය පහසුකම් ආරම්භ කිරීම.

NIBM පා ගමන 2020

NIBM පාගමන 2020 සංවිධානය කරන ලද්දේ "තිරසාර ගමනක් - වඩා හොඳ හෙටක් සඳහා Gen-Z බලගැන්වීම" යන තේමාව යටතේ එහිදී සාමාන්‍ය ජනතාව අතර දැනුවත් කිරීම සඳහා සිසුන් ප්‍රධාන තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 6ක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී. එනම් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය, යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම, කර්මාන්ත නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්, ගොඩබිම ජීවිතය, ජලයෙන් යට ජීවිතය සහ සාම යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන වේ.

2020 පෙබරවාරි මස 29 වන දින මෙම පාගමන පැවැත්වන ලදි. එහි ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා වූයේ ඩිලන්ගෝ රේසිං කණ්ඩායම වෙනුවෙන් දැනට තරඟ කරන ශ්‍රී ලාංකික ධාවන ධාවකයෙකු වන ඩිලන්ත මාලගමුව මහතාය. ආචාර්ය D.M.A. කුලසූරිය සහ NIBM හි අනෙකුත් සියලුම ප්‍රධානීන් සහ අධ්‍යයන අනධ්‍යයන සාමාජිකයින් මේ සඳහා සහභාගී වන ලදි





අභ්‍යන්තර ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය ආරම්භ කිරීම

NIBM හි නිර්මාණ අංශය වන ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය මැලේසියාවේ නිර්මාණාත්මක තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන අභ්‍යන්තර ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය ආරම්භ කරන ලදී. මෙම අවස්ථාවට ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා ලෙස විසින් මාස්ටර්පීස් හි කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂක එම්.එන්. ෂෙරිෆ්ඩීන් සහභාගිත්වයෙන් සිදුකරන ලදි.

NIBM පරිගණක පාසලහි උපාධි ආරම්භ කිරීම

NIBM හි පරිගණක අංශය විසින් 2020 මාර්තු 5 වන දින එක්සත් රාජධානියේ Coventry විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන BSc (Hons) පරිගණක විද්‍යාව, BSc (Hons) තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපාර සඳහා සහ BSc (Hons)) Ethical Hacking & Network Security උපාධි ආරම්භ කරන ලදී. මෙම අවස්ථාවට ආරාධිත අමුත්තා ලෙස සහභාගී වූ Enhanzer (පුද්ගලික) සමාගම හි අධ්‍යක්ෂ වෙලින්ටන් පෙරේරා මහතා තම ජීවන අත්දැකීම් බෙදාහදා ගනිමින් තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ යහපත් හෙට දවසක් සඳහා සවිබල ගැන්වීමට සිසුන් දිරිමත් කළේය.

ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) විලාසිතා නිර්මාණ උපාධිය ආරම්භ කිරීම

NIBM හි නිර්මාණාත්මක අංශය වන ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය (NIC) මැලේසියාවේ නිර්මාණාත්මක තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පිරිනමනු ලබන විලාසිතා නිර්මාණකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය (ගෞරව) ආරම්භ කරන ලදී. මෙම අවස්ථාවට ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා ලෙස බ්‍රැන්ඩික්ස් ඇඳුම් නිර්මාණ ශිල්පී සහකාර කළමණාකරු J.M.K.C.B ජයසුන්දර මහතා සහභාගී විය.

NIBM විශ්ව පාසල - කලාප සහ සම්මන්ත්‍රණය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය විසින් 2020 පෙබරවාරි 28 වන දින අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සහයෝගය ඇතිව NIBM විශ්ව පාසල් ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව පුරා සිටින සියලුම අධ්‍යාපන කලාප සහ පළාත් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණයක් සංවිධානය කර පවත්වන ලදී.

ව්‍යාපාර උපාධි (SOB) පාසල ආරම්භ කිරීම

ආයතනයෙහි ව්‍යාපාරික අධ්‍යයන අංශය එහි ව්‍යාපාරික උපාධි එනම් BA (Hons) කළමනාකරණය සහ නායකත්වය, BA (Hons) මානව සම්පත් කළමනාකරණය, BA (Hons) වෘත්තීය ගිණුම්කරණය සහ BSc (Hons) ගෝලීය ලොජිස්ටික්ස් යන උපාධි 2020 පෙබරවාරි 27 වන දින ආරම්භ කරන ලදී. එහි ප්‍රධාන ආරාධිතයා ලෙස සහභාගී වූ මැලිබන් බිස්කට් නිෂ්පාදකයින්ගේ සමූහ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි රවී ජයවර්ධන මහතා සිය ජීවිත අත්දැකීම් සමඟින් ප්‍රේක්ෂකයින් ප්‍රබෝධමත් කළේය.

මහනුවර උපාධි සමාරම්භක උත්සවය 2020

NIBM මහනුවර කැම්පස් විසින් 2020 පෙබරවාරි 20 වන දින ග්‍රෑන්ඩ් කැන්ඩියන් හෝටලයේදී BA (Hons) කළමනාකරණ සහ නායකත්ව උපාධියේ පළමු වසර ආරම්භ කරන ලදී. උත්සවයේ ප්‍රධාන ආරාධිතයා ලෙස සහභාගී වූ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ. කුලසූරිය මහතා - සියලුම උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ උසස් අධ්‍යාපන ජීවන රටාවට වටිනාකමක් එකතු කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ දේශනයක් පැවැත්වූහ. ඉෂාන් විරතුංග මහතා (අංශ ප්‍රධාන - මහනුවර කැම්පස්), එම්.ආර්.එම්. රිහාම් මහතා සහ පී.ආර්.ආර්.ඩබ්ලිව්.එම්.අයි. කේ. අභයසිංහ මහත්මිය (කථිකාචාර්ය / උපදේශක) NIBM නුවර මධ්‍යස්ථානයේ උපාධි අපේක්ෂකයෙකු වීමේදී ශිෂ්‍යයෙකුට ලැබෙන වෘත්තීය අපේක්ෂාවන් සහ පෞද්ගලික වර්ධනය හඳුන්වාදෙමින් NIBM හි උපාධියක් සඳහා පොත් පරිශීලනයේ වැදගත්කම අවධාරණය කළේය.

NIBM CAREER EXPO - 2020

වෘත්තීය එක්ස්පෝ 2020 - "අවස්ථා සමඟ දක්ෂතා එක් කිරීම" මඟින් අපගේ උපාධි අපේක්ෂකයින් සඳහා පරිගණක විද්‍යාව, ඉංජිනේරු විද්‍යාව, ව්‍යාපාර සහ සැලසුම් යන ක්ෂේත්‍රවල ශ්‍රී ලංකාවේ හොඳම සමාගම්වල 2020 රැකියා පුරප්පාඩු සමඟ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනයන් සපයන ලදී.



මූලික වාර්තා

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

		NIBM			NSBM			සමූහයේ		
	සටහන්	2020 දෙසැම්බර් 31	2019 දෙසැම්බර් 31 (නැවත ප්‍රකාශිත)	2018 ජනවාරි 01 (නැවත ප්‍රකාශිත)	2020 දෙසැම්බර් 31	2019 දෙසැම්බර් 31	2018 ජනවාරි 01	2020 දෙසැම්බර් 31	2019 දෙසැම්බර් 31 (නැවත ප්‍රකාශිත)	2018 ජනවාරි 01 (නැවත ප්‍රකාශිත)
වත්කම්										
ජංගම නොවන වත්කම්										
දේපළ, පිරියන, උපකරණ	3	843,331,149	894,877,200	920,877,397	9,505,389,439	9,795,232,123	10,198,053,945	10,348,720,588	10,690,109,323	11,118,931,342
අස්පෂ්‍ය වත්කම්	4	2,257,993	1,806,436	2,274,289	25,432,846	29,040,413	34,551,314	27,690,839	30,846,849	36,825,603
අනුබද්ධ ආයතනවල ආයෝජනය	5	800,000,010	800,000,010	800,000,010	-	-	-	-	-	-
වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය	6	118,473,639	40,830,162	62,960,522	333,841,566	369,008,151	-	452,315,205	409,838,313	62,960,522
වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්		22,254,778	23,688,170	23,266,242	-	-	-	22,254,778	23,688,170	23,266,242
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		**1,786,317,568**	**1,761,201,977**	**1,809,378,460**	**9,864,663,851**	**10,193,280,687**	**10,232,605,259**	**10,850,981,409**	**11,154,482,654**	**11,241,983,709**
ආරක්ෂිත තැන්පත්		10,750,000	10,750,000	10,290,000	-	-	-	10,750,000	10,750,000	10,290,000
ජංගම වත්කම්										
බඩු තොග	7	12,287,275	11,035,684	10,366,104	15,726,105	12,766,833	9,211,973	28,013,380	23,802,517	19,578,077
කෙටිකාලීන ආයෝජන	8	581,879,840	397,738,713	190,000,000	712,937,868	-	-	1,294,817,708	397,738,713	190,000,000
වෙළෙඳාම් සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ	9	277,830,221	184,676,267	166,663,199	510,056,500	372,991,600	306,470,499	787,886,721	557,667,867	473,133,698
වෙනත් ජංගම නොවන මූල්‍ය වත්කම්		3,565,917	3,825,602	5,242,208	-	-	-	3,565,917	3,825,602	5,242,208
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	10	36,164,777	41,395,470	18,204,517	115,264,125	58,315,041	60,367,713	151,428,902	99,710,512	78,572,230
මුළු ජංගම වත්කම්		**911,728,032**	**638,671,736**	**390,476,028**	**1,353,984,598**	**444,073,475**	**376,050,185**	**2,265,712,628**	**1,082,745,211**	**766,526,213**
මුළු වත්කම්		**2,708,795,600**	**2,410,623,713**	**2,210,144,488**	**11,218,648,448**	**10,637,354,160**	**10,608,655,444**	**13,127,444,038**	**12,247,977,864**	**12,018,799,921**
අරමුදල් සහ වගකීම්										
ප්‍රධාන										
රජයේ දායකත්වය	11	57,175,767	57,175,767	57,175,767	-	-	-	57,175,767	57,175,767	57,175,767
වෙනත් ප්‍රධාන	12	-	1,068,000	1,068,000	-	-	-	-	1,068,000	1,068,000
ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන	13	321,804,028	331,969,695	342,135,362	-	-	-	321,804,028	331,969,695	342,135,362
මුළු ප්‍රධාන		**378,979,795**	**390,213,462**	**400,379,129**	-	-	-	**378,979,795**	**390,213,462**	**400,379,129**
ප්‍රාග්ධන සහ වෙන්කිරීම්										
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය		-	-	-	800,000,010	800,000,010	800,000,010	-	-	-
නැවත ඇගයීම් සංචිතය	14	247,392,885	247,392,885	248,392,885	-	-		247,392,885	247,392,885	248,392,885
රඳවාගත් ඉපැයුම්		1,280,319,503	1,155,567,076	1,110,213,826	120,631,083	(346,841,453)	(219,916,848)	1,400,950,586	808,725,623	890,296,978
මුළු ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත		**1,527,712,388**	**1,402,959,961**	**1,358,606,711**	**920,631,093**	**453,158,557**	**580,083,162**	**1,648,343,471**	**1,056,118,508**	**1,138,689,863**
මුළු අරමුදල		**1,906,692,183**	**1,793,173,422**	**1,758,985,840**	**920,631,093**	**453,158,557**	**580,083,162**	**2,027,323,266**	**1,446,331,969**	**1,539,068,992**
ජංගම නොවන වගකීම්										
පුස්තකාල තැන්පත්		591,000	1,308,000	1,449,000	1,624,000	1,754,000	2,573,000	2,215,000	3,062,000	4,022,000
බැංකු ණය		-	-	-	7,550,000,000	7,820,000,000	8,152,540,879	7,550,000,000	7,820,000,000	8,152,540,879
නේවාසිකාගාර තැන්පත්		-	-	-	-	-	-	-	-	-
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු		-	-	-	-	-	-	-	-	-
විලම්බිත බදු බැරකම්	15	57,738,462	69,999,305	57,412,307	561,080,608	454,032,156	346,455,864	618,819,070	524,031,461	403,868,171
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැරකම්	16	42,809,142	30,394,600	22,547,092	25,097,139	18,362,071	11,713,648	67,906,281	48,756,671	34,260,740
බදු ණය දෙන්නන්	19	67,488,737	33,150,208	51,612,312	3,825,940	19,417,065	29,755,194	71,314,677	52,567,273	81,367,506
මුළු ජංගම නොවන වගකීම්		**168,627,341**	**134,852,113**	**133,020,711**	**8,141,627,688**	**8,313,565,292**	**8,543,038,585**	**8,310,255,028**	**8,448,417,406**	**8,676,059,296**
ජංගම වගකීම්										
පුස්තකාල තැන්පත්		861,000	360,000	333,000	-	-	-	861,000	360,000	333,000
බැංකු ණය		-	-	-	12,976,000	14,301,997	15,029,919	12,976,000	14,301,997	15,029,919
නේවාසිකාගාර තැන්පත්		-	-	-	-	-	27,648,171	-	-	27,648,171
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	17	559,545,503	465,816,515	317,289,927	1,555,864,838	1,315,600,866	1,140,288,010	2,115,410,341	1,781,417,381	1,457,577,937
විලම්බිත බදු බැරකම්		-	-	-	570,000,000	525,000,000	300,000,000	570,000,000	525,000,000	300,000,000
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැරකම්	18	22,594,757	(14,955,887)	(17,628,022)	-	-	(9,724,127)	22,594,757	(14,955,887)	(27,352,149)
බදු ණය දෙන්නන්	19	50,074,736	31,000,470	15,164,997	17,548,825	15,727,445	12,291,722	67,623,561	46,727,915	27,456,719
වෙන්කිරීම්	20	400,080	377,080	2,978,035		-	-	400,080	377,080	2,978,035
මුළු ජංගම වගකීම්		**633,476,076**	**482,598,178**	**318,137,937**	**2,156,389,663**	**1,870,630,308**	**1,485,533,695**	**2,789,865,739**	**2,353,228,486**	**1,803,671,632**
සම්පූර්ණ සමානකම් සහ වගකීම්		**2,708,795,601**	**2,410,623,714**	**2,210,144,488**	**11,218,648,448**	**10,637,354,160**	**10,608,655,444**	**13,127,444,038**	**12,247,977,864**	**12,018,799,922**

සමූහයේ මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වල අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල බව මම සහතික කරමි.

Director Finance

The governing council is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements.

Approved and signed for and on behalf of the Council,

Director General

Council Member

Date :- 13 Oct 2021

Colombo,

Figures in brackets indicate deductions

Notes to the Financial Statements on Pages 7 to 30 form an integral part of these Financial Statements.

		NIBM		NSBM		සමූහය	
	සටහන්	2020 දෙසැම්බර් 31	2019 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31	2019 දෙසැම්බර් 31 (නැවත ප්‍රකාශිත)	2020 දෙසැම්බර් 31	2019 දෙසැම්බර් 31 (නැවත ප්‍රකාශිත)
ආදායම	21	1,132,370,410	1,094,042,833	3,299,695,895	2,983,201,451	4,432,066,305	4,077,244,284
සෘජු වියදම්	22	(591,388,498)	(574,515,733)	(968,242,405)	(950,071,672)	(1,559,630,903)	(1,524,587,405)
දළ ලාභය		**540,981,912**	**519,527,100**	**2,331,453,490**	**2,033,129,779**	**2,872,435,402**	**2,552,656,879**
වෙනත් ආදායම්	23	11,881,022	17,683,404	12,964,712	17,416,295	24,845,734	35,099,699
පරිපාලන වියදම්	24	(411,682,115)	(478,400,009)	(977,471,660)	(913,625,094)	(1,389,153,775)	(1,392,025,103)
වෙනත් වියදම්	25	(10,996,992)	(5,375,477)	(8,778,664)	(10,181,462)	(19,775,656)	(15,556,939)
මෙහෙයුම් තුලින් ලද ලාභය		**130,183,827**	**53,435,018**	**1,358,167,878**	**1,126,739,518**	**1,488,351,705**	**1,180,174,536**
ශුද්ධ මුල්‍ය පිරිවැය/ ආදායම	26	30,928,275	25,835,657	(773,417,081)	(1,135,082,928)	(742,488,806)	(1,109,247,271)
බදු පෙර ලාභය		**161,112,102**	**79,270,675**	**584,750,797**	**(8,343,410)**	**745,862,899**	**70,927,265**
බදු වියදම්	27	(28,047,965)	(26,120,119)	(115,782,128)	(117,446,486)	(143,830,093)	(143,566,605)
වර්ෂයේ ලාභය		**133,064,137**	**53,150,556**	**468,968,669**	**(125,789,896)**	**602,032,806**	**(72,639,340)**
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්							
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් මත වෘත්තියමය ලාභය / (පාඩුව)		(10,906,638)	(8,797,306)	(1,739,689)	(1,319,429)	(12,646,327)	(10,116,735)
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ නැවත අගය කිරීම් මත ඇති වූ අතිරික්තය		-	-	-	-	-	-
පශ්චාත් සේවා නියුක්ති ප්‍රතිලාභ වගකීම් මත ක්‍රියාකාරී ලාභය/(අලාභය) මත බදු බලපෑම්		1,526,929		243,556	184,720	1,770,485	184,720
විනිමය ප්‍රතිලාභ පාඩු		-	-	-	-	-	-
		(9,379,709)	**(8,797,306)**	**(1,496,133)**	**(1,134,709)**	**(10,875,842)**	**(9,932,015)**
වර්ෂයේ මුළු විස්තීර්ණ ආදායම		**123,684,428**	**44,353,250**	**467,472,536**	**(126,924,605)**	**591,156,964**	**(82,571,355)**

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

NIBM	රජයේ දායකත්වය	ප්‍රාග්ධන සහ වෙනත් ප්‍රධාන	අගයකිරීමේ අතිරික්තය	රඳවාගත් ඉපයීම්	මුළු නිමිකම
2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	57,175,767	343,203,361	248,392,885	1,110,346,000	1,759,118,013
ෆිස්ට් ටයිම් යෙදුමේ, SLFRS 16 ට බලපෑම	-	-	-	(3,816,787)	(3,816,787)
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන ගැලපීම	-	-	-	3,684,613	3,684,613
ශේෂය 2019 ජනවාරි 1 වන දිනට (නැවත ප්‍රකාශිත)	**57,175,767**	**343,203,361**	**248,392,885**	**1,110,213,826**	**1,758,985,839**
වත්කම් නැවත තක්සේරු කිරීමේ වටිනාකම	-	-	(1,000,000)	1,000,000	-
වෘත්තියමය (පාඩු)/රැකියා ප්‍රතිලාභ ලැබීම	-	-	-	(8,797,306)	(8,797,306)
වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	-	-	-	-	-
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් පිළිගත් ආදායම	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
වර්ෂය සඳහා ලාභය	-	-	-	53,150,556	53,150,556
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**57,175,767**	**333,037,694**	**247,392,885**	**1,155,567,076**	**1,793,173,422**
PPE හි නැවත ඇගයීමේ වටිනාකම	-	-	-	-	-
වත්කම් වල නැවත තක්සේරු කිරීමේ වටිනාකම	-	-	-	(9,379,709)	(9,379,709)
වෘත්තියමය (පාඩු)/රැකියා ප්‍රතිලාභ ලැබීම	-	(1,068,000)	-	1,068,000	-
වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් පිළිගත් ආදායම	-	-	-	133,064,137	133,064,137
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**57,175,767**	**321,804,027**	**247,392,885**	**1,280,319,504**	**1,906,692,183**

NSBM	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	රඳවා ගත් ඉපැයීම්	මුළු නිමිකම
2019 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	800,000,010	(219,916,848)	580,083,162
වර්ෂය සඳහා ලාභය/(අලාභය).	-	(125,789,896)	(125,789,896)
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් මත සැබෑ ලාභය / (අලාභය).		(1,134,709)	(1,134,709)
ලාභාංශ ගෙවා ඇත	-	-	-
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**800,000,010**	**(346,841,453)**	**453,158,557**
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් මත සැබෑ ලාභය / (අලාභය).	-	(1,496,133)	(1,496,133)
විනිමය ලාභය / (අලාභය)	-	-	-
වර්ෂය සඳහා ලාභය/(අලාභය).	-	468,968,669	468,968,669
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**800,000,010**	**120,631,083**	**920,631,093**

සමූහය	රජයේ දායකත්වය	ප්‍රාග්ධන සහ වෙනත් ප්‍රධාන	අගයකිරීමේ අතිරික්තය	රඳවා ගත් ඉපැයීම්	මුළු නිමිකම
2019 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	**57,175,767**	**343,203,361**	**248,392,885**	**890,429,152**	**1,539,201,165**
ෆිස්ට් ටයිම් යෙදුමේ, SLFRS 16 ට බලපෑම				(3,816,787)	(3,816,787)
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන ගැලපීම				3,684,613	3,684,613
2019 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (නැවත තහවුරු කළ)	**57,175,767**	**343,203,361**	**248,392,885**	**890,296,978**	**1,539,068,991**
PPE හි නැවත ඇගයීමේ අගය	-	-	(1,000,000)	1,000,000	-
රැකියා ප්‍රතිලාභ මත සැබෑ ලාභ/(අලාභ)	-	-	-	(9,932,015)	(9,932,015)
වර්ෂය තුළ ලැබුණු ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් හඳුනාගත් ආදායම	-	-	-	-	-
වර්ෂය සඳහා ලාභය/(අලාභය) (නැවත ප්‍රකාශිත)	-	-	-	(72,639,340)	(72,639,340)
විනිමය ලාභය / (අලාභය)	-	-	-	-	-
ගෙවා ඇති ලාභාංශ	-	-	-	-	-
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**57,175,767**	**333,037,694**	**247,392,885**	**808,725,623**	**1,446,331,969**
PPE හි නැවත ඇගයීමේ අගය	-	-	-	-	-
රැකියා ප්‍රතිලාභ මත සැබෑ ලාභ /(අලාභ)	-	-	-	(10,875,842)	(10,875,842)
පසුගිය වසරවල ලැබුණු ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	-	(1,068,000)	-	1,068,000	-
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් හඳුනාගත් ආදායම	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
වර්ෂය සඳහා ලාභය/(අලාභය)	-	-	-	602,032,806	602,032,806
විනිමය ලාභය / (අලාභය)	-	-	-	-	-
ගෙවා ඇති ලාභාංශ	-	-	-	-	-
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**57,175,767**	**321,804,027**	**247,392,885**	**1,400,950,587**	**2,027,323,266**

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

	NIBM		NSBM		සමූහය	
2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා	**2020**	**2019** (නැවත ප්‍රකාශිත)	**2020**	**2019**	**2020**	**2019** (නැවත ප්‍රකාශිත)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය						
බදු පෙර ලාභය/ පාඩු	161,112,102	79,270,673	584,750,797	(8,343,410)	745,862,899	70,927,263
ගැලපීම්;						
ක්ෂය වීම	93,589,681	118,392,275	448,018,547	436,139,775	541,608,228	554,532,050
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමේදී ශුද්ධ (ලාභය) / පාඩුව	(93,700)	(406,073)	-	(47,600)	(93,700)	(453,673)
පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන	5,256,445	4,505,203	6,634,879	5,600,419	11,891,324	10,105,622
ක්‍රමක්ෂය කිරීම් අස්පෘශ්‍ය දේ	505,943	467,853	3,607,567	11,504,370	4,113,510	11,972,223
කල්දැමූ ආදායම	(10,165,667)	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)	(10,165,667)
ආයෝජන සඳහා පොලී	(38,940,107)	(32,446,661)	-	(15,458,120)	(38,940,107)	(47,904,781)
(අඩු වීම)/ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීම	6,812,858	(2,600,955)	-	-	6,812,858	(2,600,955)
බදු පොලිය	8,660,795	7,025,517	3,335,139		11,995,934	
වත්කම් ක්‍රමක්ෂ කිරීම භාවිතා කිරීමේ අයිතිය	63,996,619	43,237,029	35,166,585	(238,380,588)	99,163,204	(195,143,559)
විනිමය ලාභය/ (අලාභය)	-	-	-	-	-	-
ප්‍රාග්ධන වෙනස් කිරීමට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය / (අලාභය)	**290,734,969**	**207,279,194**	**1,081,513,514**	**191,014,846**	**1,372,248,483**	**391,268,523**
කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්කම්						
ඉන්වෙන්ටරිවල අඩුවීම් / (වැඩිවීම).		(669,579)	(2,959,272)	(3,554,860)	(2,959,272)	(4,224,439)
වෙළඳාම සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දේවල අඩුවීම් / (වැඩිවීම	(141,043,814)	(14,383,387)	(137,064,900)	(66,521,101)	(278,108,714)	(80,904,488)
පුස්තකාල තැන්පතු වැඩි වීම/(අඩු වීම)	(216,000)	(114,000)	(130,000)	(1,546,922)	(346,000)	(1,660,922)
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වැඩි වීම/(අඩු වීම)	1,693,077	994,678	-	-	1,693,077	994,678
තැන්පතු වැඩි වීම /(අඩු වීම)	(1,251,590)	(460,000)	(1,325,997)	-	(2,577,587)	(460,000)
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ගෙවිය යුතු මුදල් වැඩි කිරීම /(අඩු වීම)		-	-	(27,648,171)	-	(27,648,171)
වෙළඳාම සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු වැඩි වීම /(අඩු වීම)	93,728,989	148,526,586	240,263,972	175,312,856	333,992,961	323,839,442
වැඩ කිරීමේ ප්‍රගතිය වැඩි වීම /(අඩු වීම)	-	-	-	-	-	-
මෙහෙයුම් වලින් ලද මුදල් (උත්පාදනය කරන ලද)	**243,645,631**	**341,173,492**	**1,180,297,318**	**267,056,648**	**1,423,942,949**	**601,204,623**
ගෙවූ බදු	(1,231,235)	(10,860,986)	(8,490,119)	38,654	(9,721,354)	(10,822,333)
ලීසිං පොලී ගෙවා ඇත	(8,660,795)	(7,025,517)	(3,335,139)			
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(3,748,540)	(5,455,001)	(1,639,500)	(271,425)	(5,388,040)	(5,726,426)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් / (භාවිතා කරන ලද) ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**230,005,061**	**317,831,988**	**1,166,832,560**	**266,823,877**	**1,408,833,555**	**584,655,864**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය						
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ/ කෙරිගෙන යන වැඩ සඳහා ප්‍රසම්පාදනයන්	(42,043,629)	(73,086,693)	(158,175,863)	(163,945,516)	(200,219,492)	(237,032,209)
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ අපහරණය ක්‍රියාවලිය	93,700	1,371,007	-	47,600	93,700	1,418,607
NSBM හි ආයෝජනය	-	-	-	-	-	-
කෙරිගෙන යන වැඩ සඳහා ආයෝජනය	-	-	-	-	-	-
පොලී ලැබීම්	38,940,107	32,446,661	-	15,458,120	38,940,107	47,904,781
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් අත්කරගැනීම්	(957,500)	-	-	(5,993,469)	(957,500)	(5,993,469)
ලාභාංශ	-	-	-	-	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් / (භාවිතා කරන) ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(3,967,322)**	**(39,269,025)**	**(158,175,863)**	**(154,433,265)**	**(162,143,185)**	**(193,702,290)**
මූල්‍ය කටයුතු වලින් මුදල් ගලා ඒම						
ණය ගැනීම් වලින් ලැබෙන ආදායම	-	-	(225,000,000)	(107,540,879)	(225,000,000)	(107,540,879)
කල්බදු ක්‍රියාකාරකම්	(47,127,301)	(47,633,299)	(13,769,746)	(6,902,406)	(60,897,047)	(54,535,705)
කොටස් ආරක්ෂණය	-	-	-	-	-	-
මූල්‍ය කටයුතු වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(47,127,301)**	**(47,633,299)**	**(238,769,746)**	**(114,443,285)**	**(285,897,047)**	**(162,076,584)**
වර්ෂය තුළ මුදල් හා මුදල් සමානකම්වල ශුද්ධ වෙනස්කම්	**178,910,438**	**230,929,664**	**769,886,951**	**(2,052,673)**	**948,797,389**	**228,876,990**
වසරේ ආරම්භයේ දී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	439,134,183	208,204,517	58,315,041	60,367,713	497,449,225	268,572,230
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	**618,044,618**	**439,134,183**	**828,201,995**	**58,315,041**	**1,446,246,612**	**497,449,225**

වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමානකම්	NIBM		NSBM		සමූහය	
නියෝජනය කරන්නේ;	**2020**	**2019**	**2020**	**2019**	**2020**	**2019**
බැංකුවේ මුදල්	34,627,271	40,392,733	115,230,314	58,265,041	149,857,585	98,657,775
අතැති මුදල්	1,537,507	1,002,737	33,812	50,000	1,571,319	1,052,737
කෙටිකාලීන තැන්පතු	581,879,840	397,738,713	712,937,868	-	1,294,817,708	397,738,713
	618,044,618	**439,134,183**	**828,201,994**	**58,315,041**	**1,446,246,612**	**497,449,225**

1. ආයතනික තොරතුරු

1.1 නෛතික හා ව්‍යවස්ථාපිත ආකෘතිය

1991 අංක 21 දරන සංශෝධන පනතින් සංශෝධිත 1976 අංක 23 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මඟින් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ස්ථාපිත කරන ලදී. ආයතනය පිහිටා ඇත්තේ අංක 120/5, විජේරාම මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයෙහි ය.

1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය.

- ගුණාත්මක ව්‍යාපාර කළමනාකරණ අධ්‍යාපනයේ හා ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා උපදෙස් සැපයීම.
- සංවිධානවල කළමනාකරුවන් හා අධීක්ෂණ කාර්යමණ්ඩල නිපුණතා සංවර්ධනය
- සංවිධානවල සේවකයන් පුහුණු කිරීම හා ඔවුන්ට අධ්‍යාපනය ලබාදීම.
- සංවිධානවල ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- කළමනාකරණ උපදේශන හා උපදේශක සේවාවන් සැපයීම.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධව ආයතනයේ පාලක සභාව වගකියනු ලබයි.

2. අදාළ වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය

2.1 පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2.1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේ පදනම

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය මඟින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති (SLFRS/LKAS) අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති (SLAS) වලට අනුකූලව 2011 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර තෙක්, එම වසර ද ඇතුළත්ව, ක්‍රියාත්මක වන කාලසීමාව සඳහා, ආයතනය මඟින් සකසන ලදී.

2.1.2 ඇඟයීමේ පදනම

මූලය ප්‍රකාශන, වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත සමහර වත්කම් හා බැරකම් හැර සකසා ඇත්තේ ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මතයි.

2.1.3 ව්‍යවහාර මුදල් හා ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති අයිතමයන් මැන ඇත්තේ ආයතනය ක්‍රියාත්මක වන මූලික ආර්ථික පරිසරය තුළ ඇති මුදල්වලිනි. (ව්‍යවහාර මුදල්) මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ ආයතනයේ ව්‍යවහාර හා ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලිනි.

2.1.4 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට වන මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය හා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සහ සටහන් (”මූල්‍ය ප්‍රකාශන”) යනාදිය සකස් කර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සංගමය මඟින් නිකුත් කළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (LKAS හා SLFRS) වලට අනුකූලව ය.

2.1.5 ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාරය

පාලක සභාවේ සාමාජිකයන්, ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාරයක් ලෙස පැවතීමට ආයතනයේ හා එහි ඇති හැකියාව තක්සේරු කර ඇති අතර එහි වාණිජ කටයුතු අවසන් කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට අදහස් නොකරයි.

2.1.6 සන්සන්දනාත්මක තොරතුරු

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් ආයතනය මගින් සමානුයෝගීව භාවිතා කරන අතර පෙර වසර සමඟ ද අනුකූල වේ. වත්මන් වසරේ ඉදිරිපත්කිරීම/වර්ගීකරණය හා අනුගත වීම පිණිස පෙර වසරේ සංඛ්‍යා හා ස්ථානවල අවශ්‍ය පරිදි වෙනස්කම් සිදුකර ඇත.

2.1.7 ද්‍රව්‍යාත්මක හා සමාහාර බව

සමාන අයිතමයන්ගේ සෑම ද්‍රව්‍යාත්මක දේවල් වෙන් වෙන්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඉදිරිපත් කර ඇත. වෙනස් අයිතමයන් ද්‍රව්‍යාත්මකව අසමාන නොවන දේවල් නොවන්නේ නම් එකිනෙකට වෙනමම දක්වා ඇත.

2.1.8 අදාළ වන ගිණුම් විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේ දී, ආදායම් වියදම් වත්කම් හා බැරකම්වල වාර්තාගත ප්‍රමාණයට බලපාන හා වාර්තා කරන දිනය වන විට ඇති අනිශ්චිත බැරකම් අනාවරණය සඳහා බලපාන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන යනාදිය ඇති කර ගැනීමට කළමනාකාරිත්වයට සිදුවේ.

මීළඟ මූල්‍ය වර්ෂයේ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රමාණවලට ද්‍රව්‍යාත්මක ගැලපුම් සිදු කිරීමේ අවදානමක් ඇති කරන මූල්‍ය තත්ත්ව දිනයට අදාළ ඇස්තමේන්තු අනිශ්චිතතාවයන්ගේ ප්‍රධාන මූලාශ්‍ර සහ අනාගතයට බලපාන ප්‍රධාන උපකල්පනයන් අවධානයට ගැනිණි.

2.2 වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ පදනම

2.2.1 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ

(අ) ඇඟයීම

දේපළ, පිරියත හා උපකරණයන්හි සියළු අයිතමයන් මූලික පිරිවැය මත වාර්තා කර ඇත. දේපළ පිරියත හා උපකරණයන්හි අයිතමයන් ප්‍රත්‍යාගණනය කර ඇති විටක, එම වත්කම්වල සමස්ත වර්ගයට ප්‍රත්‍යාගණනය කරනු ලැබ ඇත. එදිනෙදා සේවා, සමුච්ඡිත ක්ෂයවීම් අවමය හා සමුච්චගත හානිකරන සඳහා පිරිවැය හැරුණුකොට දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැය මත පදනම්ව ඉදිරිපත් කොට ඇත.

වත්කමක් ප්‍රත්‍යාගණනය කළ විට ඉදිරියට රැගෙන යන ප්‍රමාණයේ ඕනෑම වැඩිවීමක්, එය නැවත වියදමක් නොවන්නේ නම්, සෘජුවම ප්‍රත්‍යාගණිත අතිරික්තය වෙත බැර කෙරේ. එවන් තත්ත්වයක් යටතේ දී පෙර ලියා තබන ලද වටිනාකමෙහි තරමට එම වැඩිවීම ආදායමක් ලෙස ගණන් ගැනේ. කිසියම් වත්කමක ඉදිරියට ගෙන ආ වටිනාකම ප්‍රත්‍යාගණනයක් හේතුවෙන් අඩු කරනු ලබන්නේ නම් එම අඩු කිරීම වත්කමට අදාළව පැවති පූර්ව වැඩිකිරීමක් ප්‍රතිවර්තනය නොවන්නේ නම් එවිට අදාළ අඩු කිරීම වියදමක් සේ හඳුනා ගැනේ. එවන් අවස්ථාවක දී එකී වත්කමට අදාළව ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයෙහි රඳවා ගනු ලබන වටිනාකම ඉක්මවා අඩු කිරීම නොයන දුරට ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය සිදු කෙරේ. වත්කමක් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයෙහි පවත්නා ශේෂයන් සෘජුවම වත්කම් අපහරණය හෝ අවභාවිතය මත සමුච්චිත ලාභ හෝ අලාභයට සෘජුවම මාරු කෙරේ.

(ආ) දේපළ, පිරියත හා උපකරණයන්හි ඵලදායී ජීවිත කාලය

එක් එක් වාර්තා කෙරෙන දිනයන් වන විට වත්කම්වල ඵලදායී ජීවිත කාලය හා වත්කම්වල සුන්බුන් අගයන් හඳුනාගෙන, මෙම අගයන් ඇස්තමේන්තු කිරීමේ දී වෘත්තීයමය නිපුණතාවය මත පදනම්ව කළමනාකරණය ගනු ලැබූ විනිශ්චයන්, අනුපාත හා ක්‍රමවේදයන් යනාදිය ආයතනය මගින් විග්‍රහ කෙරේ.

(ඇ) ක්ෂය වීම

වත්කම මත රඳා පවතින අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පරිභෝජනය කිරීමේ අපේක්ෂිත රටාව විඳහා දැක්වෙන බැවින් දේපළ, පිරියත හා උපකරණයන්හි එක් එක් අයිතමයන්ගේ ඵලදායී ජීවිත කාලය මත තබමින් ලාභ අලාභ ක්ෂය වීම් හඳුනාගෙන ඇත. සින්නක්කර ඉඩම් ක්ෂය කරනු නොලැබේ.

ආර්ථිකමය ඵලදායී ජීවිත කාලයන් පහත පරිදි ය.

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	33.5%
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	2%
නවීකරණය	10%
සීලිං විදුලිපංකා	25%
ගිනි නිවන	20%
ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ	20%
කාර්යාලීය උපකරණ	20%
පරිගණක උපකරණ	25%
මෝටර් වාහන	25%
පුස්තකාල පොත්	20%

භාවිතා කිරීම සඳහා වත්කම් ලබාගත් විට ක්ෂය කිරීම ඇරඹෙන අතර, විකිණීම සඳහා තබා ඇති බවට වර්ගීකරණය කෙරෙන දිනයේ දී හෝ වත්කම ඉවත් කිරීම සඳහා නැවත හඳුනා ගැනෙන දිනයේ දී ක්ෂයවීම අවසන් වේ.

(ඈ) ප්‍රතිසම්පාදන පිරිවැය

දේපළ පිරිසක හා උපකරණයන්ගේ මුල්වරට හඳුනාගන්නා ලද අනාගත ආර්ථිකමය ප්‍රතිලාභ ප්‍රමිතිය පවත්වාගෙන යාමට හෝ එය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා වැය වන වියදම, වියදමක් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

(ඉ) ඉවත් කිරීම සඳහා නැවත හඳුනාගැනීම

දේපළ, පිරියත හා උපකරණයන්හි අයිතිමයක් ඉවත් කිරීම සඳහා හඳුනා ගැනෙන්නේ අපහරණය කිරීමේ දී හෝ එය භාවිතයෙන් හෝ අපහරණයෙන් කිසිදු අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් නොලැබෙන විටදී ය. යම් වත්කමක් ඉවත් කිරීම සඳහා හඳුනා ගැනීම තුළින් පැන නගින ලාභයක් හෝ අලාභයක් වත්කමේ ශුද්ධ අපහරණ අගය හා රැගෙන යනු ලබන අගය අතර වෙනස ලෙස ගණනය කිරීමෙන් වත්කම ඉවත් කිරීම සඳහා හඳුනා ගන්නා වසරේ සමස්ත ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළට එක් කරනු ලැබේ.

2.2.2 පවත්වාගෙන යන ප්‍රාග්ධන කාර්යයන්

වත්කම පළමු වරට උපයෝජනය කරන අවස්ථාවේ දී පවත්වාගෙන යනු ලබන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ අදාළ වත්කම් ගිණුම් වෙතට මාරු කෙරේ.

2.2.3 අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්

(අ) හඳුනාගැනීමේ පදනම

අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් යනු භෞතික පැවැත්මක් නොමැති හඳුනාගත හැකි අමූල්‍ය වත්කමකි. හඳුනාගත හැකි බව පැන නැගෙන්නේ අදාළ වත්කම තවත් කළ හැකි හෝ කොන්ත්‍රාත් හෝ අනෙකුත් නෛතික හිමිකම් පැන නැගෙන විට ය.

අස්පෘෂ්‍ය වත්කමක් හඳුනාගත හැක්කේ වත්කමට ආරෝපණය වන අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ගලායාමේ විභව්‍යතාවක් තිබෙන්නේ නම් පමණි. එසේම වත්කමේ පිරිවැය විශ්වාසී අයුරින් මිනිය හැක්කේ අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් පිළිබඳ KLAS 38 අනුව ය.

ආයතනයෙහි අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්වලට ඇතුළත් වනුයේ පරිගණක දෘඩාංගයන්හි සමස්ත කොටසක් නොවන ආයතනය විසින් භාවිතය සඳහා අවසරලත් පිරිවැයක් සහිත පරිගණක මෘදුකාංගයන් ය.

(ආ) ගිණුම් පදනම

වෙන් වෙන් වශයෙන් අත්පත් කරගන්නා අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්හි වටිනාකම් මනිනු ලබන්නේ හඳුනා ගන්නා ලබන ආරම්භක පිරිවැයට ය. ආරම්භක හඳුනා ගැනීමෙන් පසු අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය අඩු කළ පිරිවැයට සහ සමුච්චිත හානිකරණ පාඩුවක් තිබෙන්නේ නම් ඒ අනුව ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ.

(ඇ) ක්‍රමක්ෂය

නිශ්චිත භාවිත කාලයක් සහිත අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් සරල මාර්ග ක්‍රමය භාවිතයෙන් ඵලදායී ආර්ථික ජීව කාලය මත ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ.

ක්‍රමක්ෂය ක්‍රමවේදයක් සඵල ජීව කාලයක් සහ වටිනාකම් අවම වශයෙන් සෑම වාර්තා කරන දිනයකදීම සමාලෝචනය කෙරේ.

2.2.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම් හානිකරණය.

සෑම වර්ගීකරණ දිනයකදීම කිසියම් වත්කමකට හානිකරනයන් පිළිබඳ කිසියම් ලක්ෂණයක් තිබේ දැයි ආයතනය තක්සේරු කරයි. එවන් කිසියම් ලක්ෂණයක් තිබේ නම් හෝ කිසියම් වත්කමකට වාර්ෂික හානිකරන පරීක්ෂාවක් අවශ්‍ය නම් ආයතනය වත්කමහි යළි අය කර ගත හැකි ප්‍රමාණය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් සකසයි. වත්කමක යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකම යනු වත්කමේ උපරිම අගය හෝ වෙළෙඳ ඒකකයෙහි ශුද්ධ වටිනාකම එක් එක් වත්කමෙහි වටිනාකම මත තීරණය කරන අතර එසේ නොවන විටෙක දී සමූහයේ වත්කම් හෝ අනෙකුත් වත්කම් මත ස්වාධීනව විශාල මුදල් ප්‍රවාහයක් ගලා ඒමේ ස්වරූපයක් නොතිබිය යුතු ය. වත්කමක ඉදිරියට ගෙන ආ වටිනාකම යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකම ඉක්මවන්නේ නම් වත්කම හානිකරණ වූවා සේ සැලකෙන අතර එය යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකමට සටහන් කෙරේ. සඵල වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ දී වත්කමෙහි අවදානම් විශේෂතා සහ මුදලේ කාලීන වටිනාකම නිරූපණය කෙරෙන වර්තමාන වෙළෙඳපොළ තක්සේරුව පිලිබිඹු වන පෙරබදු වට්ටම් භාවිතා කරමින් ඇස්තමේන්තුගත ගනාගත මුදල් ප්‍රවාහයත් එහි වර්තමාන වටිනාකමට වට්ටම් කෙරේ.

අඛණ්ඩව මෙහෙයුම්හි හානිකරණ පාඩු ප්‍රත්‍යාගණනය ව්‍යාපාර වස්තුවට ගනු ලබනා අවස්ථාවේ පූර්වයෙන් ප්‍රත්‍යාගණිත දේපළ හැර හානිකරණ වත්කම් ක්‍රියාකාරිත්වයට අනුගත වන වියදම් වර්ගකීකරණයන් තුළ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි හඳුනාගනු ලැබේ. මෙහිදී හානිකරණය ද ව්‍යාපාර වස්තුව තුළ හඳුනාගනු ලබන්නේ කවර හෝ පෙර ප්‍රත්‍යගණන අගයක් දක්වා ය.

කීර්තිනාමය හැර අනෙකුත් වත්කම් සම්බන්ධයෙන් පෙර හඳුනාගනු ලැබූ හානිකරන පාඩු තවදුරටත් නොපවතින්නේ ද හෝ අඩු වී ඇත්තේ ද යන්න පිළිබඳ කිසියම් සංඥාවක් වේ දැයි සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදීම තක්සේරුවක් කරනු ලැබේ. එවන් තත්ත්වයක් පවතී නම් ආයතනය යළි අය කරගතහැකි ප්‍රමාණය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් සකසයි.

පෙරදී හඳුනාගනු ලැබූ හානිකරන පාඩුවක් වෙනස් කරනු ලබන්නේ අවසන්වරට හානිකරණ පාඩුවක් හඳුනාගත් දින පටන් වත්කම්හි යළි අයකර ගතහැකි වටිනාකම තීරණය කිරීම හා භාවිතා කරන ලද ඇස්තමේන්තුවල වෙනසක් සිදුව ඇත්තේ නම් පමණි. තත්ත්වය එසේ වන්නේ නම් වත්කමේ ඉදිරියට ගෙන ආ වටිනාකම එහි යළි අය කරගත හැකි වටිනාකම දක්වා වැඩි කෙරේ. වත්කම සම්බන්ධයෙන් හානිකරන පාඩුවක් හඳුනාගෙන නොමැත්තේ නම් වැඩකරන ලද ඉදිරියට ගෙන යන ලද වටිනාකම තීරණය කරනු ලබන්නේ වත්කම්හි ක්ෂය ශුද්ධ අගයත් හානිකරන පාඩු පූර්ව වර්ෂයත් සම්බන්ධයෙන් හඳුනාගැනීමෙන් පසුව ය. එවන් වෙනස් කිරීමක් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනා ගැනේ.

2.2.5. මූල්‍ය උපකරණ

2018 අප්‍රේල් 01 සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

සමූහය සිය මූල්‍ය වත්කම් පහත දැක්වෙන මිනුම් කාණ්ඩ වලට වර්ගීකරණයයි

• සාධාරණ අගයෙන් පසුව මැන බැලිය යුතු ඒවා (OCI හරහා හෝ ලාභ හෝ අලාභ හරහා), සහ

• මැනිය යුතු ක්ෂය කර ඇති පිරිවැය.

වර්ගීකරණය මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා වූ ආයතනයේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය සහ මුදල් ප්‍රවාහයේ කොන්දේසි මත රඳා පවතී.

සාධාරණ අගය මනිනු ලබන වත්කම් සඳහා, ලාභ හා අලාභ හෝ OCI හි ලාභ හා අලාභ සටහන් වේ. ව්‍යාපාරය සඳහා නොපැවැත්වෙන කොටස් උපකරණ වල ආයෝජනය කිරීම සඳහා, වෙනත් පුළුල් ආදායමක් (FVOCI) තුළින් සාධාරණ ආයෝජනයෙන් සාධාරණ ලෙස ආයෝජනය සඳහා ගිණුම පිළිගැනීම සඳහා මූලික පිළිගැනීමේදී සහය ආපසු හැරවිය නොහැකි කැමැත්තක් පවතිනවාද යන්න මත මෙය රඳා පවතී.

එම සමූහය ණය ආයෝජන නැවත වර්ගීකරණය කරන්නේ එම වත්කම් කළමනාකරණය කිරීමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය වෙනස් වූ විට සහ පසුව පමණි.

(අ) පිළිගැනීම සහ අවතක්සේරු කිරීම

මූල්‍ය වත්කම් සත්‍ය ආකාරයෙන් මිලදී ගැනීම් සහ විකිණීම් වෙළඳ දිනයේදී හඳුනා ගන්නා අතර, එය වත්කම් මිලදී ගැනීම හෝ විකිණීම ආයතනය සිදුකරන දිනය වේ. ආයතනය හිමිකාරිත්වයේ සියලු අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් කිරීම සහ වත්කම් කල් ඉකුත් වීම හෝ වෙනස් කර ඇති මූල්‍ය වත්කම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහ ගැබීමේ අයිතිය කල් ඉකුත් වී ඇති විට හෝ මාරු කර ඇති විට මූල්‍ය වත්කම් ලෙස එය හඳුනා නොගනී.

(ආ) මිනුම්

මූලික හඳුනාගැනීමේදී සමූහය මූල්‍ය වත්කමක් එහි සාධාරණ අගයෙන් ලෙස සහ සාධාරණ අගයක් නැති මූල්‍ය වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ගත් කල, ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන් (FVPL) මූල්‍ය අත්පත් කර ගැනීම සඳහා සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැය මිනුම් කර ඇත

මූල්‍ය වත්කම් වල ගණුදෙනු පිරිවැය ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන් ගලපනු ලැබේ. තැන්පත් කරන ලද ව්‍යුත්පන්නයන් සහිත මූල්‍ය වත්කම් මුළුමනින්ම සලකා බලනුයේ ඒවායේ මුදල් ප්‍රවාහයන් තනිකරම මූලික අගය සහ පොලී ගෙවීමද යන්න තීරණය කිරීමේදීය.

IFRF 9 පසු කාලීනව ණය උපකරණ මැනීම වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා සමූහයේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය මත රඳා පවතී. වත්කම් වල මුදල් ප්‍රවාහ ලක්ෂණය. ණය වාරිකය සමූහයේ වර්ගීකරණය කරන මිනුම් කාණ්ඩ තුනක් යටතේ ඇත.

• ගෙවන ලද පිරිවැය: ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා තබා ඇති වත්කම්, එම මුදල් ප්‍රවාහයන් නියෝජනය කරන්නේ මූලික මුදල සහ පොලි ගෙවීම් පමණක් වන අතර, ගෙවනු ලබන්නේ මිළදී ගත් වටිනාකම වේ. මෙම මුල්‍යමය පොලි ආදායම ඵලදායී පොලි අනුපාත ක්‍රමය භාවිතයෙන් වත්කම් මූල්‍ය ආදායමට ඇතුළත් වේ. මතුවන ඕනෑම ලාභයක් හෝ අලාභයක් අවලංගු කිරීම සෘජුවම ලාභය හෝ අලාභය ලෙස හඳුනාගෙන වෙනත් ලාභ/පාඩු සමඟ ඉදිරිපත් කෙරේ. ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශනයේ දුර්වලතා හෝ පාඩු වෙන වෙනම රේඛා අයිතමයක් ලෙස දක්වා ඇත.

• FVOCI: වත්කම් වල මුදල් ප්‍රවාහයන් නියෝජනය කරන්නේ කොන්ත්‍රාත් මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සහ මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම සඳහා තබා ඇති වත්කම්, මූලික හා පොලි ගෙවීම් සඳහා පමණක් FVOCI මඟින් මනිනු ලැබේ. ලාභයේ හෝ අලාභයේ දී පිළිගැනෙන දුර්වලතා ලාභ හෝ පාඩු, පොලි ආදායම සහ විදේශ විනිමය ලාභ හා අලාභය හඳුනා ගැනීම හැර, රැගෙන යන ප්‍රමාණයේ සංචලනය OCI හරහා ගනු ලැබේ. මූල්‍ය වත්කම් අවතක්සේරු කළ විට, OCI හි කලින් හඳුනාගෙන තිබූ සමුච්චිත ලාභ හෝ අලාභය සාධාරණත්වයේ සිට ලාභයට හෝ අලාභයට නැවත වර්ගීකරණය කර වෙනත් ලාභ/අලාභයන්හිදී හඳුනා ගැනේ. ඵලදායී පොලි අනුපාත ක්‍රමය උපයෝගී කරගනිමින් මෙම මුල්‍ය වත්කම් වලින් ලැබෙන පොලි ආදායම මුල්‍ය ආදායමට ඇතුළත් වේ. විදේශ විනිමය ලාභ හා අලාභයන් වෙනත් ලාභ/(පාඩු) වලින් ද, අඩුපාඩු පිරිවැය ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශයන්හි වෙනම රේඛා අයිතමයන් ලෙස ද ඉදිරිපත් කෙරේ.

• FVPL: සංස්ථාපිත පිරිවැය හෝ FVOCI සඳහා වන නිර්ණායකයන්ට අනුකූල නොවන වත්කම් මනිනු ලබන්නේ FVPL ක්‍රමයෙනි. ණය ආයෝජනයක ලාභයක් හෝ අලාභයක් පසුව FVPL හිදී මනිනු ලබන අතර එය ලාභ හෝ අලාභය වශයෙන් පිළිගෙන එය ඇති වූ කාල සීමාව තුළ වෙනත් ලාභ/(අලාභ) තුළ ශුද්ධ ලෙස ඉදිරිපත් කෙරේ.

පසුව සමූහය සියළුම සාධාරණ ආයෝජන සාධාරණ අගයකින් මනිනු ඇත. OCI හි කොටස් ආයෝජන වල සාධාරණ වටිනාකම් ලැබීම් හා අලාභයන් ඉදිරිපත් කිරීමට සමූහයේ කළමනාකාරිත්වය තෝරාගෙන ඇති අවස්ථාවක, ආයෝජනය අවලංගු කිරීමෙන් පසු ලාභ හා අලාභ සඳහා සාධාරණ වටිනාකම් ලාභ හා පාඩු නැවත වර්ගීකරණය කිරීමක් සිදු නොවේ. සමූහයේ ගෙවීම් ලැබීමේ අයිතිය තහවුරු වූ විට එවැනි ආයෝජන වලින් ලැබෙන ලාභාංශ ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන් වෙනත් ආදායමක් ලෙස පිළිගැනේ.

FVPL හි මූල්‍ය වත්කම් වල සාධාරණ අගයේ වෙනස්වීම් අදාළ වන පරිදි ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශයේදී වෙනත් ලාභ/පාඩු වලදී පිළිගනු ලැබේ. FVOCI හි මනිනු ලබන කොටස් ආයෝජන වල දුර්වලතා පාඩු (දුර්වලතා, පාඩු සහ ආපසු හැරවීම) සාධාරණ අගයේ අනෙකුත් වෙනස්වීම් වලින් වෙන වෙනම වාර්තා නොවේ.

2.2.5.1.2 පසු මිණුම්

මූල්‍ය වත්කම් පසුව මැනීම පහත පරිදි ඒවායේ වර්ගීකරණය මත රඳා පවතී

(අ) ණය සහ ලැබීම්

ණය සහ ලැබීම් යනු සක්‍රිය වෙළඳපොලක උපුටා දක්වා නැති ස්ථාවර හෝ නිශ්චය කළ හැකි ගෙවීම් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් ය. මූලික මිනුම් කිරීමෙන් පසුව, එවැනි මූල්‍ය වත්කම් පසුව ලබා දෙනු ඇත. ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය (EIR), අඩු අඩුපාඩුකම් උපයෝගී කරගනිමින් ගෙවිය යුතු මිලට මනිනු ලැබේ. අත්පත් කර ගැනීමේදී යම් වට්ටම් හෝ වාරිකයක් හෝ ගාස්තු හෝ ඒ පිරිවැය සැලකිල්ලට ගනිමින් ගෙවිය යුතු පිරිවැය ගණනය කෙරේ. EIR හි අනිවාර්ය අංගයකි. විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය ආදායම තුළ EIR හි ගෙවීම ඇතුළත් කර ඇත. දුර්වලතාවයෙන් සිදුවන අලාභය මූල්‍ය පිරිවැය තුළ පුළුල් ආදායම් ප්‍රකාශය තුළින් හඳුනා ගැනේ.

වෙළඳපොල පොලී අනුපාතයට වඩා අඩු මිලකට ලබා දෙන ණය සමාන නිෂ්පාදන වල වෙළඳපල පොලී අනුපාත මත පදනම්ව ගණනය කර ඒවායේ සාධාරණ අගයෙන් මනිනු ලැබේ.

ලැබිය යුතු ණය වෙළඳාමෙන් සහ අනෙකුත් ලැබීම් වලින් සමන්විත වේ.

2.2.5.1.3 හඳුනා ගැනීම ඉවත් කිරීම

මූල්‍ය වත්කමක් (මූල්‍ය වත්කමක කොටසක් හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක කොටසක් හෝ, අදාළ වන විට) අවලංගු කරනු ලබන්නේ,

- වත්කම් වලින් මුදල් ගලා ඒමේ අයිතිය කල් ඉකුත් වී ඇත.
- වත්කම් වලින් මුදල් ගලා ඒම සඳහා කණ්ඩායම තම අයිතිය පැවරී ඇත හෝ ඒ සඳහා වගකීමක් භාරගෙන ඇත. ලැබුණු මුදල් ප්‍රවාහයන් 'Pass-throgh' විධිවිධානය යටතේ තුන්වන පාර්ශවයකට ද්‍රව්‍යමය ප්‍රමාදයකින් තොරව සම්පූර්ණයෙන් ගෙවන්න හෝ
- සමූහය වත්කම් වල සියළුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස මාරු කර ඇත, නැතහොත්
- සමූහය වත්කම් වල සියළුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස මාරු කර හෝ තබා නැත, නමුත් වත්කම් පාලනය මාරු කර ඇත.

වත්කම්වලින් මුදල් ගලා ඒම සඳහා සමූහය තම අයිතිය පැවරූ විට හෝ විධිවිධානය හරහා අවසර පත්‍රයකට ඇතුළු වී වත්කම්වල ඇති අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභයන් සැලකිය යුතු ලෙස මාරු නොකළහොත් හෝ රඳවා නොගෙන හෝ එහි පාලනය මාරු නොකළ විට වත්කම් පිළිගනු ලැබේ. සමූහයේ එයට අඛණ්ඩව සම්බන්ධ වීමේ ප්‍රමාණය. එම අවස්ථාවෙහිදී, සමූහයම ඊට සම්බන්ධ වගකීමක් ද පිළිගනී. මාරු කරන ලද වත්කම් සහ ඒ ආශ්‍රිත වගකීම් මනිනු ලබන්නේ සමූහය විසින් රඳවාගෙන ඇති අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් පිළිබිඹු වන පදනමක් මත ය. මාරු කරන ලද ඇපකරයක ස්වරූපය ගන්නා වත්කම්වල අඛණ්ඩ සහභාගීත්වය මනිනු ලබන්නේ මූලිකව රැගෙන යන ප්‍රමාණයට පහළින් සහ සමූහයට ආපසු ගෙවීමට අවශ්‍ය වන උපරිම සලකා බැලීමේදී ය.

2.2.5.1.4 මූල්‍ය වත්කම් වල දුර්වලතා

මූල්‍ය වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් අඩපණ වූ බවට සාක්ෂි තිබේ දැයි කණ්ඩායම සෑම වාර්තාකරන දිනයකම තක්සේරු කරයි. මුල්‍ය වත්කම් හෝ මුල්‍ය වත්කම් සමූහයක් හෝ වත්කම් මුලික වශයෙන් පිළිගැනීමෙන් පසු සිදු වූ සිදුවීම් එකක් හෝ වැඩි ගණනක (සිදු වූ පාඩු හෝ සිදුවීමක්) හේතුවෙන් වාස්තවික සාක්ෂි තිබේ නම් පමණි.) සහ එම පාඩු සිදුවීම මූල්‍ය වත්කම් වල ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයට හෝ විශ්වාසදායක ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි මූල්‍ය වත්කම් සමූහයට බලපෑමක් ඇති කරයි. ණය ගැතියන් හෝ ණය ගැතියන් කණ්ඩායමක් සැලකිය යුතු මූල්‍ය දුෂ්කරතා, පැහැර හැරීම හෝ පොලී හෝ මූලික ගෙවීම් නිඟ වීම, ඔවුන් බංකොලොත් භාවයට හෝ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රතිසංවිධානයකට ඇතුළු වීමේ සම්භාවිතාව සහ නිරීක්ෂණය කළ හැකි දත්ත වලින් පෙන්නුම් කෙරෙන බව ඇඟවීම් ඇතුළත් විය හැකිය. නිඟ මුදල් වල වෙනස්වීම් හෝ පැහැර හැරීම් සමඟ සහ සම්බන්ධිත ආර්ථික තත්වයන් වැනි ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ප්‍රවාහයේ මැනිය හැකි බව අඩු වීම මත වේ.

2.2.5.1.5 මූල්‍ය වත්කම් ක්ෂය කළ පිරිවැය මත

මූල්‍ය වත්කම් සඳහා, සමූහය මුලින්ම තක්සේරු කරන්නේ පුද්ගලිකව කැපී පෙනෙන මූල්‍ය වත්කම් සඳහා සාමූහිකව හෝ සැලකිය යුතු නොවන මූල්‍ය වත්කම් සඳහා දුබලතා පිළිබඳ වාස්තවික සාක්ෂි තිබේද යන්නයි. තනි තනිව තක්සේරු කරන ලද මූල්‍ය වත්කම් සඳහා සැලකිය යුතු හෝ නැති දුබලතා පිළිබඳ සාක්ෂි නොමැති බව සමූහය විසින් තීරණය කරන්නේ නම්, එයට සමාන ණය අවදානම් ලක්ෂණ ඇති මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක වත්කම ඇතුළත් වන අතර ඒවා දුර්වලතා සඳහා සාමූහිකව තක්සේරු කරයි. දුර්වලතා සඳහා තනි තනිව තක්සේරු කරන ලද සහ දුර්වලතා අලාභයක් සිදු වූ හෝ අඛණ්ඩව පිළිගත් වත්කම්, දුර්වලතා පිළිබඳ සාමූහික තක්සේරුවකට ඇතුළත් නොවේ.

දුර්වලතා අලාභයක් සිදුවී ඇති බවට වාස්තවික සාක්ෂි තිබේ නම්, අලාභයේ ප්‍රමාණය මනිනු ලබන්නේ වත්කම් ගෙන යන ප්‍රමාණයේ සහ ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයේ වර්තමාන වටිනාකම අතර වෙනස (මෙතෙක් සිදු නොවූ අනාගත අපේක්ෂිත ණය පාඩු හැර) ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන්ගේ වර්තමාන වටිනාකම මූල්‍ය වත්කම් වල මුල් ඵලදායී පොලී අනුපාතයෙන් වට්ටම් කෙරේ. ණයක් සඳහා විකල්ප පොලී අනුපාතයක් තිබේ නම්, යම් දුර්වලතා අලාභයක් මැනීම සඳහා වන වට්ටම් අනුපාතය වර්තමාන ඵලදායී පොලී අනුපාතය වේ.

දීමනාවක් භාවිතා කිරීම තුළින් වත්කම්වල ගෙන යන ප්‍රමාණය අඩු වන අතර, අලාභයේ ප්‍රමාණය විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය තුළින් හඳුනා ගැනේන අතර පොලී ආදායම අඛණ්ඩව එකතු වෙමින් පවතී. ඉදිරියට ගෙන යන ප්‍රමාණය අඩු කළ අතර අනාගත මුදල් ගලා ඒම වට්ටම් කිරීම සඳහා භාවිතා කරන පොලී අනුපාතය උපචිත කෙරේ.

දුර්වලතා පාඩුව මැනීමේ අරමුණ. පොලී ආදායම මුදල් ආදායමේ කොටසක් ලෙස සටහන් වේ. ඉදිරිපත් කරන පුළුල් ආදායම් ප්‍රකාශය. අනාගත ප්‍රතිසාධනය සඳහා යථාර්ථවාදී අපේක්ෂාවක් නොමැති විට සහ සියලු ඇපකරයන් සාක්ෂාත් වූ විට හෝ ඒ වෙත මාරු කළ විට ඒ ආශ්‍රිත දීමනාව සමඟ ණය කපා හැරේ. සමූහය පසු වර්ෂයකදී, දුර්වලතාවය හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව සිදු වූ සිදුවීමක් හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත දුර්වලතා පාඩු ප්‍රමාණය අඩු වැඩි වුවහොත්, කලින් හඳුනාගත් දුර්වලතාව දීමනා ගිණුම සකස් කිරීමෙන් පාඩුව වැඩි හෝ අඩු වේ. අනාගත ලිඛිත නියෝගයක් පසුව අය කර ගත හොත්, ද සවිස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය පිරිවැය සඳහා ප්‍රතිසාධනය බැර කෙරේ.

වසරකට වැඩි කාලයක් සඳහා නිඟ වූ වෙළෙඳ ලැබීම් දුර්වලතා සඳහා ලබා දෙනු ඇත.

2.2.5.2.1 මූලික හඳුනා ගැනීම හා ගණනය කිරීම.

සියලුම මූල්‍ය බැරකම් වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත හඳුනා ගැනේ. මෙයට අදාළ ගනුදෙනු පිරිවැය ඇතුළත් වේ. ආයතනයේ මූල්‍ය බැරකම්වලට වෙළෙඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම්ද ඇතුළත් වේ.

2.2.5.2.2 පසුව කරන ගණනය කිරීම.

මූල්‍ය බැරකම් ගණනය කිරීම ඒවායේ වර්ගීකරණය මත පදනම් වේ.

(අ) අනෙකුත් මූල්‍ය බැරකම්

ආයතනයේ අනෙකුත් මූල්‍ය බැරකමවලට වෙළෙඳ හා අනෙක් ගෙවීම් ඇතුළත් වේ.

2.2.5.2.3 නැවත හඳුනා ගැනීම

මූල්‍ය වත්කමක් ඉවත් කිරීම සඳහා යළි හඳුනා ගනු ලබන්නේ බැරකම යටතේ වන බැඳීම නිදහස් හෝ අවලංගු හෝ කල් ඉකුත් වූ විට ය. පවත්නා මූල්‍ය බැරකමක් සාරානුකූල වෙනස් කොන්දේසි මත එකම සපයන්නා වෙතින් ලබාගත් මූල්‍ය බැරකමක් මඟින්. හිලව් කරනු ලබන කල්හි හෝ පවත්නා බැරකමක් කොන්දේසි අවශ්‍ය පරිදි නවීකරණය කරන ලද කල්හි එවන් හුවමාරුවක් හෝ නවීකරණයක් නියම බැරකමෙහි යළි හඳුනා ගැනීමක් හා නවන බැරකමක හඳුනාගැනීමක් ලෙස සැලකෙන අතර ඉදිරියට ගෙන එනු ලබන අදාළ වටිනාකමෙහි වෙනස විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනා ගැනේ.

2.2.5.3 මූල්‍ය උපකරණයන්හි හිලව් කිරීම.

මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම් හිලව් කරනු ලබන්නේ මූල්‍ය ශේෂ පත්‍ර දිනට වාර්තා වන ශුද්ධ අගය මත වන අතර අවශ්‍ය වන්නේ නම් හෝ නීත්‍යානුකූල ලෙස අවශ්‍ය වන්නේ නම් ශුද්ධ පදනම මත හඳුනා ගත් වත්කම් හා වගකීම් ඒවායේ උපලබ්දි අගය මත හිලව් කෙරේ.

2.2.6. භාණ්ඩ ලේඛනය

භාණ්ඩ ලේඛනය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා නිල මුද්‍රා යන්ත්‍රවලින් සමන්විත වන අතර ඒවායේ වටිනාකම ගණනය කරනුයේ පිරිවැය මත ය.

2.2.7 වෙළෙඳ හා අනෙකුකත් ලැබිය යුතු දෑ

මුල් අවස්ථාවේ දී වෙළෙඳ ලැබීම් වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත හඳුනා ගැනෙන අතර පසුව එය ගණනය කරනු ලබන්නේ හානි-කරනයන් හා වෙන් කිරීමෙන් පසු ඵලදායී පොලී ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය මතයි.

හානිකරණයක් සඳහා වෙන් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ අගය තක්සේරු කිරීම මත අනෙකුත් ලැබීම් හඳුනා ගැනේ. වෙන් කරන මුදල් ප්‍රමාණය විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනා ගැනේ.

2.2.7.1 බොල් හා අඩමාන ණය වෙන් කිරීම

එක් වසරකට අදාළ ණයගැතියන් හැර අනෙකුත් අය අඩමාන ණය ලෙස සැලකෙන අතර මේ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තැබේ.

2.2.8 මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

මුදල් හා මුදල් සමාන අනෙකුත් දෑ ලෙස අත ඉතිරි මුදල් හා ඉල්ලුම් තැන්පතු ලෙස අර්ථ දැක්වේ. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් ගත් කල මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ, අත ඉතිරි මුදල්, බැංකු තැන්පතු හා ශුද්ධ හිඟ බැංකු අයිරාවන්ගෙන් සමන්විත වේ.

2.3 බැරකම් හා ප්‍රතිපාදන

2.3.1 බැරකම්

මූල්‍ය ශේෂ පත්‍රයේ ප්ංගම බැරකම් යටතේ වර්ගීකරණය කරන ලද බැරකම් වන්නේ මූල්‍ය ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක් තුළ කල් පිරෙන බැරකම් ය. ප්ංගම නොවන බැරකම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරෙන අයිතම වන්නේ මූල්‍ය තත්ත්ව දිනයේ සිට වසරකට පසු යම් අවස්ථාවක කල් ඉකුත් වීමට නියමිත අයිතමයන් ය.

2.3.2 ප්‍රතිපාදන, ආපාතික වත්කම් හා ආපාතික බැරකම්

බැරකම් පියවීම සඳහා ආර්ථික වාසි ඇතුළත් සම්පත් විගලනයක් සඳහා ඉඩ ඇති හා බැරකමේ ප්‍රමාණයෙන් විශ්වාසනීය ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙළ කළ හැකි විට දී අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ආයතනයට වර්තමාන බැරකම් පවත්නා අවස්ථාවල දී (නෛතික හා ප්‍රගතිකාරක) ප්‍රතිපාදන හඳුනා ගනු ලැබේ. බැරකමට විශේෂිත වන්නා වූ අවදානම් හා මුදලේ කාලීන අගය පිළිබඳ වර්තමාන වෙළෙඳපොළ තක්සේරු පිළිබිඹු කරන්නා වූ පෙර බදු අනුපාතිකයක අපේක්ෂිත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන් වට්ටම් කිරීම මගින් ප්‍රතිපාදන තීරණය කෙරේ.

2.3.3 වෙළෙඳ හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ

සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලියෙහි දී ලබාගන්නා ලද සේවාවන් සඳහා ගෙවීමට ඇති බැඳීම් වෙළෙඳ ගෙවීම් වේ. මේවා වසරක් ඇතුළත හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුළ ගෙවීමට නියමිත ප්ංගම බැරකම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරෙන අතර එසේ නොවන්නේ නම් ඒවා ප්ංගම නොවන බැරකම් ලෙස සැලකේ.

මුල් අවස්ථාවේ දී වෙළෙඳ ගෙවීම් වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත හඳුනා ගැනෙන අතර පසුව එය ඵලදායී පොලි ක්‍රම ය භාවිතා කරමින් ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය මත ගණනය කෙරේ. වට්ටමේ බලපෑම භෞතික නොවන හෙයින් සඳහන් කරන ලද පොලි අනුපාතිකයක් නොමැති කෙටිකාලීන ගෙවීම් මුල් ඉන්වොයිසියේ වටිනාකම මත ගණනය කෙරේ.

2.3.4 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම්

(අ) නිර්වචනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුම්

පාරිතෝෂික සේවකයකු විශ්‍රාම ගැනීමේ දී ලැබෙන විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණය නිර්වචනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුම් මගින් නිර්වචනය කෙරේ. බොහෝ විට මෙය වයස, සේවය කල වසර ගණන හා වන්දි වැනි සාධක එකක් හෝ කීපයක් මත පදනම් වේ. 1983 අංක 13 දරන පනත යටතේ ලබාදෙන පාරිතෝෂික මෙම නිර්වචනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුමෙහි දැක්වේ. සේවක ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ LKAS 19 හි සඳහන් සූත්‍ර ක්‍රමයට අනුකූල වන සේ විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

වෙන් කරන ලද අරමුදල් ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය කෙරේ.

(ආ) නිර්වචනය කරන ද දායක සැලසුම් - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල

අදාළ ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි අනුව සේවකයන්ට සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් දායකත්වයන් හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල් දායකත්වයන් සඳහා නිමිකම් ඇත. ආයතනය සේවකයන්ගේ දළ වේතනවලින් පිළිවෙළින් 12% හා 3% ක දායකත්වයක් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදලට ලබාදෙයි.

2.3.5 ජංගම හා විලම්භිත බදු

(අ) ප්‍රවර්තන බදු

දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජෙනරාල් වෙත ගෙවීමට හෝ ඔහුගෙන් අයකර ගනු ලැබීමට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය මත වර්තමාන හා පූර්ව කාල පරිච්ඡේදයන් සඳහා වර්තමාන ආදායම් බදු වත්කම් හා බැරකම් ගණනය කෙරේ.
ආදායම් බදු සඳහා වන ප්‍රතිපාදන මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි වාර්තා කර ඇති පරිදි ආදායම් හා වියදම් මූලයන් මත පදනම්ව හා 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව ගණනය කෙරේ.

(ආ) විලම්භිත බදු

වත්කම් හා බැරකම්හි බදු පදනම් අතර මූල්‍ය තත්ත්වයනට අදාළ දිනයෙහි තාවකාලික වෙනස්වීම් මත බැරකම් ක්‍රමවේදය හා මූල්‍ය වාර්තාකරණ කාර්යය සඳහා ඉදිරියට ගෙන එනු ලබන ප්‍රමාණයන් භාවිතා කරමින් විලම්භිත බදු ප්‍රතිපාදනය කෙරේ.
සියළු තාවකාලික වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් විලම්භිත බදු වත්කම් හා බැරකම් හඳුනා ගැනිණි. අඩු කළ හැකි සියලු තාවකාලික වත්කම් මත විලම්භිත බදු හඳුනා ගන්නා අතර භාවිතා නොකළ බදු බැර හා භාවිතා නොකළ බදු අලාභ තාවකාලික වෙනස්කම් මත අඩු කළ හැකි ඉදිරියට ගෙන යන ලද බදු බැර හා බදු අලාභ භාවිතා කරමින් විලම්භිත බදුකරණය සඳහා යොදා ගැනේ.
ඉදිරියට ගෙන එනු ලබන විලම්භිත බදු වත්කම් සෑම ශේෂ පත්‍ර දිනක ම සමාලෝචනය කෙරේ. විලම්භිත බදු වත්කම්වලින් වර්තමාන බදු අයවන ලාභය අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. හඳුනා ගනු ලබන බදු ආදායම් නැවත තක්සේරු කරන අතර ශේෂ පත්‍ර දිනට පැවති හඳුනාගනු ලබන ප්‍රමාණයන් අනාගත බදු වන ආදායම් මත විලම්භිත වත්කම් හිලව් කළ හැක.
ශේෂ පත්‍ර දිනට බලාත්මක වී ඇත්තා වූ හෝ ප්‍රමාණවත් ලෙස බලාත්මක වී ඇත්තා වූ බදු අනුපාත හා බදු නීති මත පදනම්ව වත්කම උපලබ්දි වන හෝ වගකීම පියවන වසරට අදාළ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බදු අනුපාතික මත විලම්භිත බදු වත්කම් හා වගකීම් ගණනය කෙරේ.

ව්‍යාපාරයේ සෘජුවම ආදායම් බදුවලට අදාළ වන අයිතම තනි ඒකකයක් මත සිදු කෙරේ. ජංගම බදු වත්කම්වලට ජංගම බදු වගකීම් හිලව් කිරීමට නෛතික බලාත්මක හිමිකමක් තිබෙන්නේ නම් සහ එම බදු අය කළ හැකි ඒකක හා බදු අධිකාරිය විලම්භිත බදුවලට අදාළ වන්නේ නම් විලම්භිත බදු වත්කම් හා විලම්භිත බදු වගකීම් හිලව් කෙරේ.

2.3.6 අරමුදල්

රජයේ ප්‍රදානයන්හි නිර්ණායකයන් ඉටු නොකරන්නා වූ ප්‍රදානයන් ඒකක යටතේ වන අරමුදල් සේ හඳුනාගෙන තිබේ.

2.3.7 ප්‍රදානයන් හා සහනාධාර

සහනාධාර හා ප්‍රදානයන් සාපේක්ෂ පිරිවැය සමඟ ගැලපීමට අවශ්‍ය වන කාලය මත ආදායම් ප්‍රකාශයට බැර කෙරෙන අතර ඒවා ක්‍රමානුකූල පදනමක් මත හානි පූර්ණය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත වන අමූල්‍ය ප්‍රදානයන් ඇතුළුව වත්කම්වලට අදාළ ප්‍රදානයන් ශේෂ පත්‍රයෙහි දී විලම්භනය කෙරෙන අතර අදාළ වත්කමේ ප්‍රයෝජ්‍ය ජීව කාලය අනුව ආදායම් ප්‍රකාශයට බැර කෙරේ.
ආදායමට අදාළ ප්‍රදානයන් ඒවා ලබා ගත හැකි කාලය තුළ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනා ගැනේ.

2.4 විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2.4.1.1 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

(අ) පුහුණු උපදේශන සේවා හා ඵලදායිතාව මඟින් ලැබෙන ආදායම

ආර්ථික ප්‍රතිලාභයන් ආයතනයට ගලා එන මට්ටම අනුව ආදායම හඳුනා ගැනේ. ලැබුණු හෝ ලැබීමට නියමිත ප්‍රතිලාභයෙහි වෙළෙඳපොළ වටිනාකම ආදායම ගණනය කෙරේ.

(ආ) පොලී ආදායම

පොලී ආදායම ඵලදායී පොලී ක්‍රමය භාවිතයෙන් හඳුනා ගැනේ.

(ඇ) ලාභාංශ ආදායම

ගෙවීම් හිමිකම් ලැබීමේ ක්‍රමයක් ස්ථාපිත වූ විට ලාභාංශ ආදායම හඳුනා ගැනේ.

(ඈ) වෙනත්

වෙනත් ආදායම් උපචිත පදනම මත හඳුනා ගැනේ.

(ඉ) ලාභ හා අලාභ

ආයෝජන ඇතුළුව, දේපළ, පිරියත, උපකරණ හා අනෙක් ජංගම නොවන වත්කම් අපහරණය මත ආදායම් ස්වභාවයේ කිසිදු ලාභයක් හෝ අලාභයක් අපහරණ ක්‍රියාවලියෙන් අඩු කර ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි ගිණුම්ගත කර නැත. වත්කම් හා ආශ්‍රිත දේපළවල ඉදිරියට ගෙනා වටිනාකම්, එම වත්කමට අදාළව ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයෙහි ඉතිරිව පවත්නා පිරියත හා උපකරණ ප්‍රමාණය සමුච්චිත ලාභ හා අලාභ වෙත සෘජුවම මාරු කෙරේ.

2.4.2 වියදම් හඳුනාගැනීම

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි වියදම් හඳුනා ගනු ලබන්නේ හටගත් පිරිවැය හා ආදායමේ විශේෂිත අයිතමයක ඉපැයුම් යන දෙකෙහි සෘජු සබඳතාව මත ය. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාම හා කාර්යක්ෂම ආකාරයකින් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ නඩත්තු කිරීම මත හට ගන්නා සියලු වියදම් වසරේ ලාභයට ගැනෙනා ආදායමට ගළපා ඇත.

2.5 පොදු

2.5.1 වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය අවසාන වීමෙන් පසු සිදුවීම්.

2.5.1.1. මූල්‍ය ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්.

මූල්‍ය ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදු වූ සියලුම සිදුවීම් සලකා බලන ලද අතර මූල්‍ය වාර්තාවල අදාළ සටහන්හි අවශ්‍ය වෙනස්කම් හා අනාවරණයන් සිදු කරන ලදී.

2.5.1.2 අවිනිශ්චිතතාවන් හා හඳුනා නොගත් ගිවිසුම්ගත බැඳීම්.

අවිනිශ්චිතතාවන් යනු අතීත සිදුවීම් තුළින් පැන නැගෙන්නා වූ අසම්භාව්‍ය වත්කම් හෝ වගකීම් වේ. එසේම ඒවා තහවුරු කරනු ලබන්නේ සමාගමේ පාලනයෙන් බැහැර වන්නා වූ අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම් හටගැනීම හෝ හට නොගැනීම මත පමණි.

2.5.2 අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු

මිලක් අය කරන්නේ ද යන්න නොතකා ආයතනයට අනෙකුත් පාර්ශවවල මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් තීරණ/ප්‍රතිපත්ති පාලනය කිරීමට හෝ ඒ මත වැදගත් බලපෑමක් කිරීමට හැකියාවක් ඇති ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් අනාවරණයන් කෙරේ.

2.5.3 අවධි ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු හා විනිශ්චයන්

ආයතනය අනාගතය සම්බන්ධ උපකල්පනයන් සිදු කරයි. ඒ අනුව කෙරෙන ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු නිර්වචනාත්මකව බොහෝ විට අදාළ තථ්‍ය ප්‍රතිඵල හා සමාන වේ. මීළඟ මූල්‍ය වර්ෂය තුළ වත්කම් හා වගකීම් හි ඉදිරියට ගෙනෙනා ශේෂයට භෞතික ගැලපුම් කිරීමේ කැපී පෙනෙන අවදානමක් ඇත්තා වූ ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පනයන් පහත සාකච්ඡා කෙරේ.

(අ) දේපළ, උපකරණ හා පිරියතනවලට අදාළ වන සවිල ආයුකාලය සහ සුන්බුන් අගය

දේපළ, උපකරණ හා පිරියතනවලට අදාළ වන සවිල ආයුකාලය සහ සුන්බුන් අගය පිළිබඳව වන ඇස්තමේන්තු යෝග්‍ය වන්නේ ද සහ ඊට අදාළ ගිණුම්කරන ප්‍රමිතියට අනුකූල දැයි ආයතනය විසින් වාර්ෂිකව පරීක්ෂා කෙරේ.

(ආ) වෙළඳ ලැබිය යුතු දේවල අලාභය

හානිකරන තක්සේරුව සඳහා මාසික පදනමින් ආයතනය ණය ගැනියන් සමාලෝචනයට ලක් කරයි. හානිකරණ පාඩුවක් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි වාර්තා කළ යුතු දැයි තීරණය කිරීම පිණිස ආයතනය ණයගැතියන් ලැයිස්තුවක ඇස්තමේන්තුගත මූල්‍ය ප්‍රවාහයෙහි මැනිය හැකි අඩුවීමක් පිළිබඳව නිරීක්ෂණය කළ හැකි දත්ත පවතින්නේ දැයි දැන ගැනීමට විනිශ්චයන් සිදු කරයි. මේ සඳහා කළමනාකරණ වත්කම්හි අතීත හානි පිළිබඳ අත්දැකීම් මත පදනම් වූ ඇස්තමේන්තු භාවිතා කරයි. වටිනාකම ඇස්තමේන්තු කිරීමට හා මුදල් ප්‍රවාහ කාල ගණනයට භාවිතා කරන උපකල්පන, හානි ඇස්තමේන්තු සහ සත්‍ය හානි අත්දැකීම් අතර වන වෙනස්කම් අඩුකරනු පිණිස නිතිපතා සමාලෝචනය කෙරේ.

2.6 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල සැලකිය යුතු වෙනස්කම්

නව හා සංශෝධිත ප්‍රමිති සහ අර්ථ නිරූපණයන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලදී, 2020 ජනවාරි 01 දා සිට හෝ ඉන් පසුව ආරම්භ වන වාර්ෂික වාර්තාකරන කාලයන් සඳහා බලපැවැත්වෙන පරිදි SLFRS 16 අදාළ කර ඇත. නමුත් නිකුත් කර ඇති වෙනත් ප්‍රමිතියක්,අර්ථකථනයක් හෝ සංශෝධනයක් මෙහි සංකලනයක් කලින් සම්මත කරගෙන නැත/ඵලදායී නොවේ.

SLFRS 16

සමූහය විසින් SLFRS 16 වෙනස් කරන ලද පසුගාමී ප්‍රවේශය භාවිතා කළ අතර ඒ යටතේ බදු මුදලකට සමාන මුදලක් අය කරන ලදී. 2020 ජනවාරි 1 වන දින වන විට වගකීම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ලෙස ගණන් බලා ඇත. 2020 වසර සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සංසන්දනාත්මක තොරතුරු නැවත ලබා දී නොමැත. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල වෙනස්කම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. SLFRS 16 හි හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතා සාමාන්‍යයෙන් සංසන්දනයට අදාළ නොවේ. එහි විස්තර. SLFRS 16 වෙත මාරුවීමේදී, එම කණ්ඩායම තක්සේරු කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික ප්‍රයෝජනය භාවිතා කිරීමට තෝරා පත් විය එම ගණුදෙනු කල්බදු වේ. එය SLFRS 16 අදාළ කළේ කලින් කල්බදු ලෙස හඳුනාගෙන තිබූ කොන්ත්‍රාත් සඳහා පමණි. SLFRS 17 යටතේ ලීසිං ලෙස හඳුනා නොගත් කොන්ත්‍රාත්තු SLFRS 16 යටතේ ලීසිං නිබේද යන්න නැවත තක්සේරු නොකළේය.

ප්‍රතිපත්ති (2020 ජනවාරි 01 දින සිට අදාළ වේ)

කොන්ත්‍රාත්තුවක් ආරම්භයේදී සමූහය විසින් කොන්ත්‍රාත්තුවක් හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවක් කල්බදු ගිවිසුමක් ලෙස තක්සේරු කරයි. හඳුනාගත් වත්කමක් සලකා බැලීම සඳහා හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා යම් කාල පරිච්ඡේදයක් භාවිතා කිරීම පාලනය කිරීමේ අයිතිය කොන්ත්‍රාත්තුව මගින් ලබා දෙන්නේ නම් කොන්ත්‍රාත්තුවක් හෝ එහි අඩංගු වේ. හඳුනාගත් වත්කමක් භාවිතය පාලනය කිරීමේ අයිතිය කොන්ත්‍රාත්තුවක් මගින් ප්‍රකාශ කරන්නේද යන්න තක්සේරු කිරීම සඳහා, කණ්ඩායම SLFRS 16 හි කල් බදු අර්ථ දැක්වීම භාවිතා කරයි.

කුලී නිවැසියෙකු ලෙස

බැලූ බැල්මට, සමූහය විසින් 2020 ජනවාරි මස වන විට ඉඩම් සහ සමහර මෝටර් වාහන බදු පදනම මත ලබාගෙන ඇත. මෙම කණ්ඩායම කලින් මෙම කල්බදු වර්ග බදු මූල්‍ය කල්බදු ලෙස වර්ගීකරණය කළේ SLFRS 17 යටතේ වන අතර කල්බදු ගිවිසුම මගින් සියළුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස මාරු වී තිබේද යන්න තක්සේරු කිරීම මත පදනම්ව යටත් වත්කම් වල අයිතිය සමූහයට SLFRS 16 යටතේ, කණ්ඩායම අයිතිය භාවිතා කිරීමේ වත්කම් සහ කල්බදු සඳහා කල්බදු වගකීම් හඳුනා ගනී, එනම් මෙම කල්බදු ශේෂ පත්‍රයේ ඇත.

ලීසිං සංරචකයක් අඩංගු කොන්ත්‍රාත්තුවක් ආරම්භයේදී හෝ වෙනස් කිරීමේදී, ඒ ඒ කල්බදු කොටස් සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවේ සලකා බැලීම එහි සාපේක්ෂ තනි මිල ගණන් මත පදනම්ව සමූහය විසින් වෙන් කරයි.

මෙම ලීසිං සඳහා මාරු වීමේදී, කල්බදු වගකීම් මනිනු ලැබුවේ, ලීසිං ගෙවීම්වල වර්තමාන වටිනාකමට අනුව, සමූහයේ වර්ධන ණය අනුපාතයට අනුව, 2020 ජනවාරි වන විට වට්ටම් ලබා දී ඇත. කලින් ලීසිං සඳහා මූලික ඉල්ලුම් කළ දිනයේ දී භාවිත කිරීමේ අයිතිය SLFRS 17 දරණ මෙහෙයුම් කල්බදු වශයෙන් වර්ගීකරණය කර ඇත්තේ මුල් අයදුම් කිරීමේ දිනයට පෙර මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දී පිළිගත් එම කල්බදු ගෙවීම් ප්‍රමාණයට අනුව සකස් කළ කල්බදු වගකීමට සමාන මුදලකට ය.
ආරම්භයේ සිට බදු කාලය අවසන් වන තෙක් සෘජු රේඛා ක්‍රමය භාවිතයෙන් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කම පහත වැටේ. එකතු කිරීමේ දී, භාවිතා කිරීමේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කම්, අඩුපාඩුකම් පාඩු නිසා, වරින් වර අඩු වන අතර,කල්බදු වගකීම් පිළිබඳ යම් යම් මිණුම් සඳහා ගැලපුම් කෙරේ.
කල්බදු වගකීම මුලින් මනිනු ලබන්නේ බදු ගෙවීම් වල වර්තමාන වටිනාකම අනුව නොවේ

ආරම්භ කරන දිනය : ලීසිං වල අඩංගු පොලී අනුපාතය භාවිතා කර වට්ටම් ලබා දීම හෝ එම අනුපාතය පහසුවෙන් ලබා ගත නොහැකි නම් සමූහයේ වර්ධනීය ණය අනුපාතිකය තීරණය කිරීම. වැඩිවීම්, කණ්ඩායම එහි වර්ධන අනුපාතය ලෙස භාවිතා කරයි.

වට්ටම් අනුපාතය : විවිධ බාහිර ප්‍රභවයන්ගෙන් ලබා ගන්නා ණය විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් කණ්ඩායම එහි වර්ධන වර්ණ ණය අනුපාතය තීරණය කරයි සහ කල්බදු කොන්දේසි සහ බදු දී ඇති වත්කම් වර්ගය පිළිබිඹු කිරීම සඳහා යම් යම් ගැලපීම් සිදු කරයි.

කල්බදු වගකීම් මැනීම සඳහා බදු ගෙවීම් ඇතුළත් වේ.
ද්‍රව්‍යමය ස්ථාවර ගෙවීම් ඇතුළුව ස්ථාවර ගෙවීම්.

දර්ශකයක් හෝ අනුපාතයක් මත රඳා පවතින විචල්‍ය කල්බදු ගෙවීම්, ආරම්භක දිනයේදී දර්ශකය හෝ අනුපාතය භාවිතයෙන් මුලින් මනිනු ලැබේ.

අවශේෂ වටිනාකම් සහතිකයක් යටතේ ගෙවීමට අපේක්ෂා කළ මුදල හා මිලදී ගැනීමේ විකල්පයක් යටතේ තහවුරු කිරීමේ මිල, කණ්ඩායම සාධාරණව තහවුරු කිරීම, විකල්ප අළුත් කිරීමේ කාලසීමාවකදී බදු ගෙවීම සහ කණ්ඩායමක් දිගු කාලයක් අය කිරීමක් සිදු කරන බව නිසැකයි නම් සහ කල්බදු කල් ඇතිව කල් තැබීම සඳහා දඩ කල් ඇතිව අවසන් නොකිරීම සාධාරණ ලෙස නිසැකයි කල්බදු වගකීම මනිනු ලබන්නේ ඵලදායී පොලී ක්‍රමය උපයෝගී කරගනිමින්. දර්ශකයක හෝ අනුපාතයක වෙනසකින් මතු වන කල්බදු බදු ගෙවීමේ වෙනසක් සිදු වූ විට,අවශේෂ වටිනාකම් ආරක්ෂකයෙකු යටතේ ගෙවිය යුතු අපේක්ෂිත කණ්ඩායමේ ඇස්තමේන්තුවේ වෙනසක් තිබේ නම්, කණ්ඩායම වෙනස් වුවහොත් එය නැවත ගණනය කෙරේ. එය මිලදී ගැනීමක්, දීර්ඝ කිරීමක් හෝ අවසන් කිරීමේ විකල්පයක් භාවිතා කරන්නේද නැතහොත් සංශෝධිත ද්‍රව්‍යමය ස්ථාවර කල්බදු ගෙවීමක් තිබේද යන්න තක්සේරු කිරීම.

ලීසිං වගකීම මේ ආකාරයෙන් නැවත තක්සේරු කරන විට, භාවිතයේ අයිතියේ ඇති වත්කමේ ප්‍රමාණයට අනුරූප ගැලපීමක් සිදු කරනු ලැබේ, නැතහොත් භාවිතයේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කමේ ප්‍රමාණය අඩු කර ඇත්නම් ලාභ හෝ අලාබ වශයෙන් සටහන් වේ./ ශූන්‍ය. LKAS 17 යටතේ කලින් මෙහෙයුම් කල්බදු ලෙස වර්ගීකරණය කර තිබූ කල්බදු සඳහා SLFRS 16 යෙදීමේදී කණ්ඩායම ප්‍රායෝගික අවශ්‍යතා ගණනාවක් භාවිතා කළේය. විශේෂයෙන් කණ්ඩායම දුර්වලතා සමාලෝචනයක් සිදු කිරීම සඳහා විකල්පයක් වශයෙන් මූලික අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනට පෙර LKAS 37 ප්‍රතිපාදන, හදිසි වගකීම් සහ හදිසි වත්කම් යටතේ කල්බදු තිබේද යන්න තක්සේරු කිරීම මත රඳා පැවතුනි

මූලික ඉල්ලුම් කළ දින සිට මාස 12 ක් තුළදී කල්බදු කාලය අවසන් වන කල්බදු සඳහා භාවිතා කිරීමේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කම් හා වගකීම් හඳුනා නොගත්තේ;

අඩු වටිනාකමින් යුත් වත්කම් කල්බදු සඳහා (සේවක කාර්යාල) භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ඇති වත්කම් හා වගකීම් හඳුනා නොගත්තේය;
මූලික අයදුම් කිරීමේ දිනයේදී භාවිත කිරීමේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කම මැනීමෙන් මූලික සෘජු පිරිවැය බැහැර කිරීම; සහ බදු කාලය තීරණය කිරීමේදී පසු විපරම භාවිතා කළේය.

බදුකරුවකු ලෙස

බදුකරු වශයෙන් කටයුතු කරන කල්බදු සඳහා මෙම කණ්ඩායම SLFRS 16 වෙත මාරුවීමේදී කිසිදු ගැලපීමක් සිදු කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

එක් එක් කල්බදු සහ කල්බදු නොවන කොටස් සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවේ සලකා බැලීම සඳහා කණ්ඩායම පාරිභෝගිකයින් සමඟ ඇති කොන්ත්‍රාත් වලින් SLFRS 15 ආදායම අයදුම් කර ඇත.

කෙටි කාලීන කල්බදු සහ අඩු වටිනාකමින් යුත් වත්කම් කල්බදු

අඩු වටිනාකමින් යුත් වත්කම් බදු සහ කෙටි කාලීන කල්බදු සඳහා භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ඇති වත්කම් සහ බදු වගකීම් හඳුනා නොගැනීමට මෙම කණ්ඩායම තෝරාගෙන ඇත. මෙම කල්බදුවලට අදාළ කල්බදු ගෙවීම් සමූහය වියදමක් ලෙස පිළිගනී.

කෙටි කාලීන කල්බදු සහ අඩු වටිනාකමින් යුත් වත්කම් කල්බදු
අඩු වටිනාකමින් යුත් වත්කම් බදු සහ කෙටි කාලීන කල්බදු සඳහා භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ඇති වත්කම් සහ බදු වගකීම් හඳුනා නොගැනීමට මෙම කණ්ඩායම තෝරාගෙන ඇත. මෙම කල්බදුවලට අදාළ කල්බදු ගෙවීම් සමූහය වියදමක් ලෙස පිළිගනී. කල්බදු කාලය මත සරල රේඛීය පදනම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි බලපෑම

SLFRS 16 වෙත මාරුවීමේදී, කණ්ඩායම කලින් පිළිගත් වේ මූල්‍ය කල්බදු වත්කම් හා කල්බදු මාරු කර ඇත. භාවිතා කිරීමේ අයිතිය සඳහා ඇති වත්කම් කාණ්ඩයේ ඉඩම් සඳහා පූර්ව ගෙවීම්. සංක්‍රාන්ති දිනයේදී කණ්ඩායම කිසිදු මෙහෙයුම් කල්බදු ගිවිසුමකට ඇතුළු වී නැති හෙයින් මෙහෙයුම් කල්බදු වලින් කිසිදු බලපෑමක් සිදු නොවීය.

2.7 එකාබද්ධ කිරීම/ තහවුරු කිරීම

පරිපාලිතයන් යනු කණ්ඩායමට පාලනය කිරීමේ බලය ඇති ආයතන (විශේෂ අරමුණු සහිත ආයතන ඇතුළුව) ය.
සාමාන්‍යයෙන් ඒ සමඟ ඇති අයිවිටි එනම් එහි ක්‍රියාවෙන් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති කොටස් හිමිකාරිත්වය මඟින් බහුතර ඡන්ද අයිතිය ලබා දෙයි. කණ්ඩායම විසින් වෙනත් ආයතනයක් පාලනය කරන්නේද යන්න තක්සේරු කිරීමේදී දැනට භාවිතා කළ හැකි හෝ පරිවර්තනය කළ හැකි ඡන්දදායක අයිතිවාසිකම්වල පැවැත්ම සහ බලපෑම සලකා බැලේ. පාලනය කණ්ඩායමට මාරු කළ දිනයේ සිට අනුබද්ධයන් ඒකාබද්ධ කෙරේ. ඔවුන් පාලනය නැවැත් වූ දිනයේ සිට ඒකාබද්ධ වීම ඉවත් කෙරේ. ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී,එම කණ්ඩායම් අතර ගණුදෙනුවල සිදු වූ ගණුදෙනු, ශේෂයන් සහ සත්‍ය නොවන ලෙස ලැබීම් ඉවත් කෙරේ. යථාර්ථවාදී නොවන අලාභය ද ඉවත් කරන ලද නමුත් මාරු කරන ලද වත්කම් වල දුර්වලතා දර්ශකයක් ලෙස සැලකේ. සමූහය විසින් අනුගමනය කරන ලද ප්‍රතිපත්ති සමඟ අනුකූලතාව සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී අනුබද්ධ සමාගම් වල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස් කර ඇත. පාලනය නොකිරීමේ අවශ්‍යතා නම් සමූහයේ කොටස් හිමියන්ට සෘජුව හෝ වක්‍රව අයිති නොවන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුබද්ධිත ආයතනයක මෙහෙයුම් වල ශුද්ධ ප්‍රතිඵල සහ ශුද්ධ වත්කම්වල කොටසකි. විස්තීර්ණ ආදායමේ ඒකාබද්ධ ප්‍රකාශය, කොටස්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ ශේෂ පත්‍රයේ ඒවා වෙන වෙනම දක්වා ඇත. සමස්ථ ආදායම ආරෝපණය වන්නේ අනුබද්ධිත ආයතනයක ඒ ඒ අයගේ අවශ්‍යතා මත පදනම්ව පාලනය නොවන අවශ්‍යතා මත වන අතර, එමඟින් පාලක නොවන හිඟ ශේෂයක් ඇති විය හැක.

3 දේපළ, පිරියත, උපකරණ

NIBM

	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	ගොඩනැගිලි නවීකරණය	ගොඩනැගිලි උපාංග	ලී බඩු සහ උපකරණ	මෝටර්රථ	පුස්තකාල පොත්	පරිගණක උපකරණ	කෙරිගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ	එකතුව
පිරිවැය										
2018 ජනවාරි 01 දිනට	86,068,000	762,611,202	207,975,633	821,250	147,173,941	44,090,000	10,625,598	137,322,326	-	1,396,687,950
එකතුකිරීම්	-	5,997,031	8,209,417	799,283	22,139,025	24,226,300	1,068,296	22,944,794	7,972,866	93,357,012
නැවත අගය කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	-	(3,902,232)	(1,000,000)	(6,015)	(4,688,339)	-	(9,596,586)
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**768,608,233**	**216,185,050**	**1,620,533**	**165,410,734**	**67,316,300**	**11,687,879**	**155,578,781**	**7,972,866**	**1,480,448,376**
ක්ෂයවීම්										
2019 ජනවාරි 01 දිනට	-	162,051,828	106,763,439	745,520	94,893,402	19,598,911	8,564,754	83,192,700	-	475,810,554
වර්ෂය තුල වෙනස්වීම්	-	26,746,024	19,346,269	79,027	28,304,605	16,814,536	752,395	26,349,418	-	118,392,274
නැවත අගය කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	-	(3,566,401)	(446,575)	(6,015)	(4,612,660)	-	(8,631,651)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**188,797,852**	**126,109,708**	**824,547**	**119,631,606**	**35,966,872**	**9,311,134**	**104,929,458**	**-**	**585,571,177**
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම										
2019 ජනවාරි 01 දිනට	**86,068,000**	**600,559,375**	**101,212,194**	**75,729**	**52,280,538**	**24,491,089**	**2,060,844**	**54,129,627**	**-**	**920,877,397**
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**579,810,382**	**90,075,342**	**795,985**	**45,779,127**	**31,349,428**	**2,376,745**	**50,649,324**	**7,972,866**	**894,877,200**
පිරිවැය										
2020 ජනවාරි 01 දිනට	86,068,000	768,608,233	216,185,050	1,620,533	165,410,734	67,316,300	11,687,879	155,578,781	7,972,866	1,480,448,376
එකතුකිරීම්	-	2,040,920	-	2,029,004	11,478,391	-	622,775	14,362,284	11,510,256	42,043,630
නැවත අගය කිරීම	-	-	8,304,622.00	2,040,920	-	-	-	-	(10,345,542)	-
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	-	(266,700)	-	-	(751,458)	-	(1,018,158)
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**770,649,153**	**224,489,672**	**5,690,457**	**176,622,425**	**67,316,300**	**12,310,654**	**169,189,607**	**9,137,580**	**1,521,473,848**
ක්ෂයවීම්										
2020 ජනවාරි 01 දිනට	-	188,797,852	126,109,708	824,547	119,631,606	35,966,872	9,311,134	104,929,458	-	585,571,177
වර්ෂය තුල වෙනස්වීම්	-	14,916,963	19,258,389	835,341	14,862,672	16,829,075	734,312	26,152,929		93,589,681
නැවත අගය කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ඉවත් කිරීම්	-				(266,700)			(751,458)		(1,018,158)
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**203,714,815**	**145,368,097**	**1,659,888**	**134,227,578**	**52,795,947**	**10,045,446**	**130,330,929**	**-**	**678,142,700**
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම										
2020 ජනවාරි 01 දිනට	**86,068,000**	**579,810,382**	**90,075,342**	**795,985**	**45,779,127**	**31,349,428**	**2,376,745**	**50,649,324**		**894,877,200**
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**566,934,339**	**79,121,575**	**4,030,568**	**42,394,846**	**14,520,353**	**2,265,208**	**38,858,679**		**843,331,149**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

3 දේපළ, පිරියත, උපකරණ

NSBM

	ඉඩම් (බදු දී ඇති)	ගොඩනැගිලි	ලී බඩු සහ උපකරණ සහ වෙනත් කාර්යාල උපකරණ	කාර්මික ස්ථාන සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	විද්‍යාගාර උපකරණ	මෝටර්රථ	පුස්තකාල පොත්	පරිගණක උපකරණ	කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ	එකතුව
2018 ජනවාරි 01 දිනට										
පිරිවැය	112,000,000	10,177,309,474	544,133,826	-	-	156,764,550	22,856,206	90,069,835	-	11,103,133,891
සමුච්චිත ක්ෂය වීම	-	(219,360,558)	(135,574,535)	-	-	(64,634,010)	(12,139,555)	(37,746,255)	-	(469,454,913)
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම	**112,000,000**	**9,957,948,916**	**408,559,291**	**-**	**-**	**92,130,540**	**10,716,651**	**52,323,580**	**-**	**10,633,678,978**
2018 ජනවාරි 01 දිනට										
පිරිවැය	112,000,000	9,637,561,134	544,133,830	539,748,341	-	156,764,550	22,856,203	90,069,833	-	11,103,133,891
සමුච්චිත ක්ෂය වීම	(22,700,493)	(207,712,176)	(135,574,539)	(95,092,148)		(64,634,009)	(12,139,554)	(37,746,252)	-	(575,599,171)
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම	**89,299,507**	**9,429,848,958**	**408,559,291**	**444,656,193**	**-**	**92,130,541**	**10,716,649**	**52,323,581**	**-**	**10,527,534,720**
2019 ජනවාරි 01 දිනට	112,000,000	9,637,561,134	614,740,113	539,748,341	##########	166,542,477	26,018,319	103,217,618	-	11,221,394,638
RUA වෙත මාරු කරන ලද	(112,000,000)	-	-		-	(89,425,000)	-	-	-	(201,425,000)
එකතු කිරීම්	-	42,898,591	37,118,339	299,914	-	36,228,700	1,346,208	8,632,399	37,421,365.00	163,945,516
බැහැර කිරීම්	-	-	(2,831,025)	-	-	-	-	(2,179,706)	-	(5,010,731)
දෙසැම්බර් 31 දිනට 2019	**-**	**9,680,459,725**	**649,027,427**	**540,048,255**	**21,566,636**	**113,346,177**	**27,364,527**	**109,670,311**	**37,421,365**	**11,178,904,423**
ක්ෂයවීම්										
2019 ජනවාරි 01 දිනට	26,431,101	400,463,399	243,119,063	183,274,827	1,975,527	97,054,479	15,993,551	55,028,746	-	1,023,340,693
RUA වෙත මාරු කරන ලද	(26,431,101)	-	-	-	-	(44,366,336)	-	-	-	(70,797,437)
වර්ෂය තුල වෙනස්වීම්	-	192,995,461	109,926,114	88,195,005	4,313,327	17,684,919	3,628,298	19,396,651	-	436,139,775
ඉවත් කිරීම්	-	-	(2,831,025)	-	-	-	-	(2,179,706)	-	(5,010,731)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**593,458,860**	**350,214,152**	**271,469,832**	**6,288,854**	**70,373,062**	**19,621,849**	**72,245,691**	**-**	**1,383,672,300**
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම										
2019 ජනවාරි 01 දිනට	**85,568,899**	**9,237,097,735**	**371,621,050**	**356,473,514**	**19,591,109**	**69,487,998**	**10,024,768**	**48,188,872**	**-**	**10,198,053,945**
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**9,087,000,865**	**298,813,275**	**268,578,423**	**15,277,782**	**42,973,115**	**7,742,678**	**37,424,620**	**37,421,365**	**9,795,232,123**
පිරිවැය										
2020 ජනවාරි 01 දිනට	-	9,680,459,725	649,027,427	540,048,255	21,566,636	113,346,177	27,364,527	109,670,311	37,421,365	11,178,904,423
මාරු කරන ලද	-	-	342,378,368	(342,378,368)	-	-	-	-	-	-
එකතුකිරීම්		3,789,844	37,072,415	-	6,730,492	-	949,833	33,454,846	76,178,433	158,175,863
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**9,684,249,569**	**1,028,478,210**	**197,669,887**	**28,297,128**	**113,346,177**	**28,314,360**	**143,125,157**	**113,599,798**	**11,337,080,286**
ක්ෂය වීම										
2020 ජනවාරි 01 දිනට	-	593,458,860	350,214,152	271,469,832	6,288,854	70,373,062	19,621,849	72,245,691	-	1,383,672,300
මාරුකිරීම්	-	-	210,544,182	(210,544,182)	-	-	-	-	-	-
වසර සඳහා අය කිරීම	-	194,218,233	186,506,669	19,821,145	4,717,376	17,248,894	3,250,842	22,255,388	-	448,018,547
බැහැර කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**787,677,093**	**747,265,003**	**80,746,795**	**11,006,230**	**87,621,956**	**22,872,691**	**94,501,079**	**-**	**1,831,690,847**
ශුද්ධ පොත් අගය										
2020 ජනවාරි 01 දිනට	**-**	**9,087,000,865**	**298,813,275**	**268,578,423**	**15,277,782**	**42,973,115**	**7,742,678**	**37,424,620**	**37,421,365**	**9,795,232,123**
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**8,896,572,476**	**281,213,207**	**116,923,092**	**17,290,898**	**25,724,221**	**5,441,669**	**48,624,078**	**113,599,798**	**9,505,389,439**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

3 දෙපළ, පිරියත සහ උපකරණ

සමූහය

	ඉඩම (බදු දී ඇති)	ගොඩනැගිලි	ගොඩනැගිලි නවීකරණය	ගොඩනැගිලි උපාංග	ලී බඩු සහ උපකරණ සහ වෙනත් කාර්යාල උපකරණ	කාර්මික ස්ථාන සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	විද්‍යාගාර උපකරණ	මෝටර්රථ	පුස්තකාල පොත්	පරිගණක උපකරණ	කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ	එකතුව
පිරිවැය												
2019 ජනවාර් 01 දිනට	198,068,000	10,400,172,336	207,975,633	821,250	761,914,054	539,748,341	21,566,636	210,632,477	36,643,917	240,539,944	-	12,618,082,588
RUA වෙත මාරු කරන ලද	(112,000,000)	-	-	-	-	-	-	(89,425,000)	-	-	-	(201,425,000)
එකතු කිරීම්	-	48,895,622	8,209,417	799,283	59,257,364	299,914	-	60,455,000	2,414,504	31,577,193	45,394,231	257,302,528
බැහැර කිරීම්	-	-	-	-	(6,733,257)	-	-	(1,000,000)	(6,015)	(6,868,045)	-	(14,607,317)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**10,449,067,958**	**216,185,050**	**1,620,533**	**814,438,161**	**540,048,255**	**21,566,636**	**180,662,477**	**39,052,406**	**265,249,092**	**45,394,231**	**12,659,352,799**
ක්ෂයවීම්												
2019 ජනවාරි 01 දිනට	26,431,101	562,515,227	106,763,439	745,520	338,012,465	183,274,827	1,975,527	116,653,390	24,558,305	138,221,446	-	1,499,151,247
RUA වෙත මාරු කරන ලද	(26,431,101)	-	-	-	-	-	-	(44,366,336)	-	-	-	(70,797,437)
වසර සඳහා අය කිරීම	-	219,741,485	19,346,269	79,027	138,230,719	88,195,005	4,313,327	34,499,455	4,380,693	45,746,069	-	554,532,049
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	-	(6,397,426)	-	-	(446,575)	(6,015)	(6,792,366)	-	(13,642,382)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**782,256,712**	**126,109,708**	824,547	469,845,758	271,469,832	6,288,854	106,339,934	28,932,983	177,175,149	-	1,969,243,477
ශුද්ධ පොත් අගය												
2019 ජනවාරි 01 දිනට	**171,636,899**	**9,837,657,109**	**101,212,194**	**75,730**	**423,901,589**	**356,473,514**	**19,591,109**	**93,979,087**	**12,085,612**	**102,318,498**	**-**	**11,118,931,341**
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**9,666,811,246**	**90,075,342**	**795,986**	**344,592,403**	**268,578,423**	**15,277,782**	**74,322,543**	**10,119,423**	**88,073,943**	**45,394,231**	**10,690,109,322**
පිරිවැය												
2020 ජනවාරි 01 දිනට	86,068,000	10,449,067,958	216,185,050	1,620,533	814,438,161	540,048,255	21,566,636	180,662,477	39,052,406	265,249,092	45,394,231	12,659,352,799
මාරු කිරීම්	-	-	8,304,622	2,040,920	342,378,368	(342,378,368)					(10,345,542)	-
එකතුකිරීම්		5,830,764	-	2,029,004	48,550,806	-	6,730,492	-	1,572,608	47,817,130	87,688,689	200,219,493
ඉවත් කිරීම්					(266,700)					(751,458)		(1,018,158)
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**10,454,898,722**	**224,489,672**	**5,690,457**	**1,205,100,635**	**197,669,887**	**28,297,128**	**180,662,477**	**40,625,014**	**312,314,764**	**122,737,378**	**12,858,554,134**
ක්ෂයවීම්												
2020 ජනවාරි 01 දිනට	-	782,256,712	126,109,708	824,547	469,845,758	271,469,832	6,288,854	106,339,934	28,932,983	177,175,149	-	1,969,243,477
මාරු කළා	-	-	-	-	210,544,182	(210,544,182)	-	-	-	-	-	-
වසර සඳහා අය කිරීම		209,135,196	19,258,389	835,341	201,369,341	19,821,145	4,717,376	34,077,969	3,985,154	48,408,317		541,608,228
බැහැර කිරීම්					(266,700)					(751,458)		(1,018,158)
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**991,391,908**	**145,368,097**	**1,659,888**	**881,492,581**	**80,746,795**	**11,006,230**	**140,417,903**	**32,918,137**	**224,832,008**	**-**	**2,509,833,547**
ශුද්ධ පොත් අගය												
2020 ජනවාරි 01 දිනට	**86,068,000**	**9,666,811,246**	**90,075,342**	**795,986**	**344,592,403**	**268,578,423**	**15,277,782**	**74,322,543**	**10,119,423**	**88,073,943**	**45,394,231**	**10,690,109,322**
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**9,463,506,814**	**79,121,575**	**4,030,569**	**323,608,054**	**116,923,092**	**17,290,898**	**40,244,574**	**7,706,877**	**87,482,756**	**122,737,378**	**10,348,720,587**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM		NSBM		සමූහය	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
4 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්						
පිරිවැය						
ජනවාරි 01 දිනට	4,443,523	4,443,523	56,052,563	50,059,094	60,496,086	54,502,617
එකතුකිරීම්	957,500	-	10,515,449	5,993,469	11,472,949	5,993,469
දෙසැම්බර් 31 දිනට	**5,401,023**	**4,443,523**	**66,568,012**	**56,052,563**	**71,969,035**	**60,496,086**
ක්‍රමක්ෂය						
ජනවාරි 01 දිනට	2,637,087	2,169,234	27,012,150	15,507,780	29,649,237	17,677,014
වර්ෂය සඳහා ක්‍රමක්ෂය	505,943	467,853	14,123,016	11,504,370	14,628,959	11,972,223
දෙසැම්බර් 31 දිනට	**3,143,030**	**2,637,087**	**41,135,166**	**27,012,150**	**44,278,196**	**29,649,237**
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම						
ජනවාරි 01 දිනට	**1,806,436**	**2,274,289**	**29,040,413**	**34,551,314**	**30,846,849**	**36,825,603**
දෙසැම්බර් 31 දිනට	**2,257,993**	**1,806,436**	**25,432,846**	**29,040,413**	**27,690,839**	**30,846,849**
5 අනුබද්ධ ආයතනවල ආයෝජනය						
ආයෝජනය - NSBM	**800,000,010**	**800,000,010**	**-**	**-**	**800,000,010**	**800,000,010**

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යාතනයහි රුපියල් මිලියන 800 ක මුදලක් ආයෝජනය කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති අතර මේ වන විටත් රුපියල් මිලියන 800 ක මුදලක් NSBM වෙත පවරා ඇත. මිලියන 800 ක කොටස් සහතිකයක් NIBM වෙත නිකුත් කරන ලදී. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යාතනය NIBM ආයතනයේ සම්පූර්ණයෙන්ම අනුබද්ධිත ආයතනයකි.

6 වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය						
පිරිවැය						
ජනවාරි 01 වන විට	**40,830,162**	**-**	**470,457,861**	-	**-**	**-**
ඉඩම් උඩින් බදු දීමෙන් මාරු කිරීම	**100,540,095**	-		112,000,000	100,540,095	-
මෝටර් රථ වලින් මාරු කිරීම	-	-		89,425,000	-	-
වසර තුළ එකතු කිරීම	**41,100,001**	-		269,032,861	41,100,001	-
දෙසැම්බර් 31 වන විට	**182,470,258**	**-**	**470,457,861**	**470,457,861**	**652,928,119**	**470,457,861**
වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය						
පිරිවැය	-	-	101,449,709	-	101,449,709	-
ජනවාරි 01 වන විට	-	-		26,431,101	-	###########
ඉඩම් මත බදු අයිතිය මාරු කිරීම	-	-		44,366,336	-	###########
මෝටර් රථ වලින් මාරු කිරීම	63,996,619	-	35,166,586	30,652,273	99,163,205	###########
වසර තුළ එකතු කිරීම	**63,996,619**	**-**	**136,616,295**	**101,449,710**	**200,612,914**	**101,449,710**
වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය	**118,473,639**	**-**	**333,841,566**	**369,008,151**	**452,315,205**	**369,008,151**

හෝමාගම පිටිපන ප්‍රදේශයේ අක්කර 25 ක් සහ අක්කර 15 ක භූමි ප්‍රමාණයකින් යුත් ඉඩම NSBM වෙත නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (UDA) විසින් 2011 දෙසැම්බර් 02 සහ 2019 සැප්තැම්බර් 06 යන දින 30 වසරක බදු පදනම් මත ලබා දෙන ලදී.

UDA ට අනුව, ඉහත ඉඩම් වෙන් කිරීම් වසර 30 ක බදු පදනම් මත සහ බදුකරුට හෝ ඔහුගේ නාමිකයාට ලබා දෙන කාලය ප්‍රදානය කිරීම් මගින් බදුකරු තීරණය කිරීම් අනුව බදු ගිවිසුමේ දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසි මත තව අවුරුදු 30 ක කාලයක් සඳහා කල්බදු අලුත් කිරීමසිදු කෙරේ. UDA විසින් කල්බදු කොන්දේසි මත වසර 30 ක කල්බදු කාල සීමාව පිළිගෙන ඇත.
2019 ජනවාරි 1 සිට SLFRS 16 සම්මත කිරීමත් සමඟ, 2011 දෙසැම්බර් 2 සහ 2019 සැප්තැම්බර් 06 වැනි දින අත්පත් කරගත් ඉඩම් සඳහා කල්තියා ගෙවන ලද බදු කුලිය සහ 2016 ඔක්තෝබර් 31, 2017 අගෝස්තු 21, 2017 සැප්තැම්බර් 15 සහ 2019 ඔක්තෝම්බර් 02 යන දිනවලදී අත්පත් කර ගන්නා ලද මෝටර් වාහන භාවිතයේ අයිතිය වත්කම් වෙත මාරු කර ඇත.

7 බඩු තොග						
ලිපි ද්‍රව්‍ය, පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	12,270,100	10,996,884	15,726,105	12,766,833	27,996,205	23,763,717
මුද්දර තොග	17,175	38,800	-	-	17,175	38,800
	12,287,275	**11,035,684**	**15,726,105**	**12,766,833**	**28,013,380**	**23,802,517**
8 කෙටිකාලීන ආයෝජන						
ස්ථාවර තැන්පතු	551,873,265	356,950,014	712,937,868	-	1,264,811,133	356,950,014
ඇමතුම් තැන්පතුව - ලංකා බැංකුව	30,006,575	40,788,699	-	-	30,006,575	40,788,699
	581,879,840	**397,738,713**	**712,937,868**	**-**	**1,294,817,708**	**397,738,713**

කල්පිරීමට තබා ඇති ආයතනවල මූල්‍ය වත්කම්, ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය, වසර 1කට අඩු කාලයක් කල් පිරෙන ඇමතුම් තැන්පතු වලින් සමන්විත වන අතර ඒවා වසර 1ක් ඇතුළත පරිණත වනු ඇත.

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM 2020	NIBM 2019	NSBM 2020	NSBM 2019	සමූහය 2020	සමූහය 2019
9 වෙළෙඳාම් සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ						
ණය ගැනියන් **(සටහන 9.1)**	249,834,143	162,581,894	262,032,613	205,934,581	511,866,756	368,516,475
පූර්ව ගෙවීම්	23,493,921	19,144,902	31,905,687	25,360,289	55,399,608	44,505,191
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්	-	-	40,051,514	-	40,051,514	-
රැඳවුම් බද්ද	-	-	405,804	405,804	405,804	405,804
නිවාස ණය ගෙවීම් සහ රෙක්	3,346,245	1,646,974	4,033,711	657,867	7,379,956	2,304,841
කල් දැමූ විදේශ ප්‍රේෂණ	-	-	137,466,729	109,033,039	137,466,729	109,033,039
ආපසු ගෙවිය හැකි	-	-	277,490	1,181,698	277,490	1,181,698
ආර්ථික සේවා ගාස්තුව	-	-	16,107,302	20,013,927	16,107,302	20,013,927
ණයපත් ශේෂය	1,155,912	1,302,497		-	1,155,912	1,302,497
ලැබිය යුතු වෙනත්		-	10,830,731	2,949,166	10,830,731	2,949,166
පෙරගෙවුම් කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය		-	6,944,918	7,455,228	6,944,918	7,455,228
	277,830,221	**184,676,267**	**510,056,500**	**372,991,600**	**787,886,721**	**557,667,867**
9.1 ණය ගැනියන්						
ක්‍රියාකාරී ණයගැනියන් **සටහන 9.1.1)**	194,259,611	99,910,536	216,958,905	158,533,812	411,218,516	258,444,348
විවිධ ණය ගැනියන්	191,028	522,032	-	-	191,028	522,032
කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ ඇ **සටහන 9.1.2)**	53,227,787	59,993,609	34,616,133	36,973,194	87,843,920	96,966,803
තැන්පතු	2,155,717	2,155,717	10,457,576	10,427,576	12,613,293	12,583,293
	249,834,143	**162,581,894**	**262,032,613**	**205,934,581**	**511,866,756**	**368,516,475**
9.1.1 ක්‍රියාකාරී ණයගැනියන්						
ව්‍යාපාරික පාසල	34,734,531	25,671,198	-	-	34,734,531	25,671,198
පරිගණක පාසල	69,355,113	52,904,889	-	-	69,355,113	52,904,889
භාෂා පාසල	7,736,694	-			7,736,694	-
නිර්මාණ පාසල	21,665,002				21,665,002	-
PQC	18,527,772				18,527,772	-
කුරුණෑගල	3,952,754	1,975,596	-	-	3,952,754	1,975,596
මහනුවර	5,808,438	2,342,111	-	-	5,808,438	2,342,111
ගාල්ල	25,099,624	9,158,627	-	-	25,099,624	9,158,627
මාතර	20,055,641	13,744,215	-	-	20,055,641	13,744,215
NSBM	-	-	219,118,355	160,302,787	219,118,355	160,302,787
	206,935,569	**105,796,636**	**219,118,355**	**160,302,787**	**426,053,924**	**266,099,423**
බොල් සහ අඩමාන ණය ගැනියන් සඳහා ප්‍රතිපාදන						
කළමනාකරණ පුහුණුව	7,483,209	4,077,000	-	-	7,483,209	4,077,000
පරිගණක පුහුණුව	1,609,800	414,000	-	-	1,609,800	414,000
කුරුණෑගල	-	-	-	-	-	-
මහනුවර	177,749	-	-	-	177,749	-
ගාල්ල	1,135,695	534,000	-	-	1,135,695	534,000
මාතර	2,269,505	861,100	-	-	2,269,505	861,100
NSBM	-	-	2,159,450	1,768,975	2,159,450	1,768,975
	12,675,958	**5,886,100**	**2,159,450**	**1,768,975**	**14,835,408**	**7,655,075**
	194,259,611	**99,910,536**	**216,958,905**	**158,533,812**	**411,218,516**	**258,444,348**
9.1.2 කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්						
කාර්යමණ්ඩල ණය ගැනියන්	227,928	26,908		-	227,928	26,908
පරිගණක ණය	828,157	1,192,788		-	828,157	1,192,788
යතුරුපැදි ණය	(161)	5,044		-	(161)	5,044
නිවාස ණය	34,105,668	33,946,205	7,951,229	11,284,640	42,056,897	45,230,845
ආපදා ණය	8,523,560	11,602,181	24,282,484	15,692,979	32,806,044	27,295,160
වාහන ණය	8,266,324	10,446,232	2,254,319	6,256,985	10,520,643	16,703,217
ත්‍රිරෝද රථ ණය	746,311	2,734,251		-	746,311	2,734,251
අත්තිකාරම්	530,000	40,000	128,101	3,738,590	658,101	3,778,590
පොත්පත් සඳහා අත්තිකාරම්	-	-		-	-	-
	53,227,787	**59,993,609**	**34,616,133**	**36,973,194**	**87,843,920**	**96,966,803**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM		NSBM		සමූහය	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
10 මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ						
බැංකු මුදල්						
ලංකා බැංකුව - ටොරින්ටන්-විශේෂ ගිණුම	28,222	379,044	-	-	28,222	379,044
ලංකා බැංකුව - ටොරින්ටන්	134,159	24,468,706	-	-	134,159	24,468,706
ලංකා බැංකුව - කුරුණෑගල	8,155,149	4,480,569	-	-	8,155,149	4,480,569
ලංකා බැංකුව - මහනුවර	4,127,447	2,336,649	-	-	4,127,447	2,336,649
ලංකා බැංකුව - ගාල්ල	3,386,857	3,767,843	-	-	3,386,857	3,767,843
ලංකා බැංකුව - මාතර	3,096,907	4,246,465	-	-	3,096,907	4,246,465
ලංකා බැංකුව - ආයතනික	-	-	57,164,274	21,470	57,164,274	21,470
ලංකා බැංකුව - හෝමාගම	-	-	12,306,983	29,833,579	12,306,983	29,833,579
සම්පත් බැංකුව - කිරුළපන	-	-	42,981,306	17,547,863	42,981,306	17,547,863
හැටන් නැෂනල් බැංකුව නුගේගොඩ	-	-	2,020,077	2,550,795	2,020,077	2,550,795
නේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකුව	3,577,264	-	757,676	8,311,335	4,334,940	8,311,335
ලංකා බැංකුව - ටොරින්ටන්-විශේෂ අරමුදල	19,503	103	-	-	19,503	103
සෙලාන් බැංකුව - කොළඹ	10,753,540	-	-	-	10,753,540	-
රාජ්‍ය උකස් සහ ආයෝජන බැංකුව	1,348,222	713,354	-	-	1,348,222	713,354
	34,627,270	**40,392,733**	**115,230,314**	**58,265,041**	**149,857,584**	**98,657,775**
අනෑනි මුදල්						
මුදල් - කොළඹ	803,507	573,737	-	-	803,507	573,737
මුදල් - NSBM	-	-	33,812	50,000	33,812	50,000
මුදල් - ගාල්ල	-	-	-	-	-	-
මුදල් - මහනුවර	354,000	71,500	-	-	354,000	71,500
මුදල් - මාතර	30,000	7,500	-	-	30,000	7,500
සුළු මුදල් 1 - කොළඹ	125,000	125,000	-	-	125,000	125,000
සුළු මුදල් 2 - කොළඹ	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000
සුළු මුදල් 3 - කොළඹ	10,000	10,000	-	-	10,000	10,000
සුළු මුදල් 3 - කුරුණෑගල	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් 4 - මහනුවර	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් 5 - ගාල්ල	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් 6 - මාතර	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් - NSBM	-	-	-	-	-	-
	1,537,507	**1,002,737**	**33,812**	**50,000**	**1,571,319**	**1,052,737**
	36,164,777	**41,395,470**	**115,264,126**	**58,315,041**	**151,428,903**	**99,710,512**
11 රජයේ දායකත්වය						
රජයේ දායකත්වය	**57,175,767**	**57,175,767**	**-**	**-**	**57,175,767**	**57,175,767**

1977 සිට 2000 වසර දක්වා NIBM ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රදාන ලබා දෙන ලදී.

12 වෙනත් ප්‍රධාන						
ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන	**1,068,000**	**1,068,000**	**-**	**-**	**1,068,000**	**1,068,000**
13 ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන						
මූළු ප්‍රධාන	**321,804,028**	**331,969,695**	**-**	**-**	**321,804,028**	**331,969,695**
<u>වසර සම්පූර්ණ ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘතිය</u>						
2008 නව ගොඩනැගිල්ල - කොළඹ	147,164,163	147,164,163	-	-	147,164,163	147,164,163
2009 නව ගොඩනැගිල්ල - කුරුණෑගල	139,358,089	139,358,089	-	-	139,358,089	139,358,089
2010 නව ගොඩනැගිල්ල -ගාල්ල	302,707,070	302,707,070	-	-	302,707,070	302,707,070
	589,229,322	**589,229,322**	**-**	**-**	**589,229,322**	**589,229,322**

ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘති සඳහා NIBM අරමුදල් යෙදවීමට කැබිනට් අනුමැතිය ලබා දී ඇත. NIBM අරමුදල් රජයට අයත් වන බැවින් NIBM සමාගම විසින් 2007 දෙසැම්බර් 31 දිනට රුපියල් 290,795,502.97 ක මුදලක් රජයට ගෙවිය යුතුය. කැබිනට් තීරණයට අනුව මෙම මුදල ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘති සඳහා යොදවා ඇත.

කොටස් වලින් රුපියල් මිලියන 290 ක මුදලක් කොළඹ සහ කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානය සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමට මාරු කර ඇත.

2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයට ලබා දිය යුතු රුපියල් 123,778,526.71 ක මුදලක් ගාලු මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමට මාරු කරන ලදී. 2010 වර්ෂයේ සිට LKAS 24 අයදුම් කර ඇති අතර ගොඩනැගිල්ල මත අය කරන ලද ක්ෂයවීම්වල වටිනාකම් කල් දැමූ ආදායමට මාරු කර ඇත.

KADO Lab සඳහා පරිගණක සහ උපාංග ආදියතුලින් NIBM කොරියානු මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම සඳහා 2017 වර්ෂයේදී ලබා දුන් ප්‍රදාන මුදල රුපියල් 7,611,537.39 කි.

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM 2020	NIBM 2019	NSBM 2020	NSBM 2019	සමූහය 2020	සමූහය 2019
14 නැවත ඇගයීම් සංචිතය						
රඳවාගත් ඉපැයුම්	**247,392,885**	**247,392,885**	**-**	**-**	**247,392,885**	**247,392,885**

අ.) 2009 දෙසැම්බර් 31 සහ 2014 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට වත්කම් පිළිබඳ සත්‍යාපනය සහ නැවත තක්සේරු කිරීම් සිදු කරන ලදී.

ආ.)

ඇගයීම් වෘත්තීය වටිනාකම් මගින් සිදු කරන ලද අතර වත්කම් වර්තමාන වෙළඳපල මිල අනුව ක්ෂය වූ ආදේශන පිරිවැය පදනමින් තක්සේරු කර ඇත.

ඇ.) 2011 වර්ෂයේදී ස්ථාවර වත්කම් නැවත තක්සේරු කර රුපියල් 18,741,277.75 ක මුදලක් ප්‍රාග්ධන සංචිතයට මාරු කරන ලදී.

ඈ.) 2006 වර්ෂයේදී ගොඩනැගිල්ල නැවත තක්සේරු කර රුපියල් 135,369,878.71 ක මුදලක් ප්‍රාග්ධන සංචිතයට මාරු කරන ලදී.

ඉ.) 2015 වර්ෂයේදී ස්ථාවර වත්කම් නැවත තක්සේරු කර රුපියල් 63,850,152.33 ක මුදලක් විස්තිරණ ආදායම් ගිණුමට මාරු කරන ලදී.

15 විලම්බිත බදු බැරකම්						
ගිණුම්කරණ පදනම - PPE	750,383,470	886,904,333	11,337,080,286	11,178,904,423	12,087,463,756	12,065,808,756
බදු WDV	(295,156,743)	(356,514,697)	(7,305,904,033)	(7,917,455,542)	(7,601,060,776)	(8,273,970,239)
බදු ගෙවිය හැකි තාවකාලික වෙනස්කම්	455,226,727	530,389,636	4,031,176,253	3,261,448,881	4,486,402,980	3,791,838,517
නැවත තක්සේරු කිරීමේ හිඟයට ආරෝපණය කළ හැකි කල් දැමූ බදු වගකීම්.	-	-	-	-	-	-
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්	(42,809,142)	(30,394,599)	(23,457,621)	(18,362,053)	(66,266,763)	(48,756,652)
	412,417,585	**499,995,037**	**4,007,718,632**	**3,243,086,828**	**4,420,136,217**	**3,743,081,865**
කල් දැමූ බදු වගකීම @14%	**57,738,462**	**69,999,305**	**561,080,608**	**454,032,156**	**618,819,070**	**524,031,461**

16 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැරකම්						
වර්ෂයේ ආරම්භයේ දී ශේෂය	**30,394,600**	**22,547,092**	**18,362,071**	**11,713,648**	**48,756,671**	**34,260,740**
වර්තමාන සේවා පිරිවැය	3,900,302	2,744,249	5,338,165	4,463,109	9,238,467	7,207,358
වර්ෂය සඳහා පොලිය	1,356,142	1,760,954	1,296,714	1,137,310	2,652,856	2,898,264
වර්ෂය සඳහා (හිඟය)/අතිරික්ත ගාස්තු	10,906,638	8,797,306	1,739,689	1,319,429	12,646,327	10,116,735
වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ගෙවීම්	(3,748,540)	(5,455,001)	(1,639,500)	(271,425)	(5,388,040)	(5,726,426)
වර්ෂය අවසානයේ දී ශේෂය	**42,809,142**	**30,394,600**	**25,097,139**	**18,362,071**	**67,906,281**	**48,756,671**

පහත උපකල්පනය භාවිතා කරමින් සත්‍ය තක්සේරුව සිදු කරන ලදී:

	NIBM 2020	NIBM 2019	NSBM 2020	NSBM 2019
* අපේක්ෂිත වාර්ෂික සාමාන්‍ය වැටුප් වර්ධක	**2.50%**	**2.50%**	**3%**	**6.00%**
* සේවක පිරිවැටුම	**10.00%**	**2.50%**	**10%**	**21.00%**
* වට්ටම් අනුපාත	**5.00%**	**11.00%**	**8%**	**12.00%**
* විශ්‍රාම යන වයස	**60 Years**	**60 Years**	**60 Years**	**60 Years**

17 කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු						
ප්‍රවාහන හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය	35,000,000	35,000,000	**-**	**-**	35,000,000	35,000,000
ණයහිමියන් සහ උපචිත **(සටහන 17.1)**	231,343,093	194,699,459	1,036,186,107	811,139,946	1,267,529,200	1,005,839,405
අත්තිකාරම් වශයෙන් ලැබුණු **(සටහන 17.2)**	293,202,410	236,117,056	519,678,731	504,460,920	812,881,141	740,577,976
	559,545,503	**465,816,515**	**1,555,864,838**	**1,315,600,866**	**2,115,410,341**	**1,781,417,381**

17.1 ණයහිමියන් සහ උපචිත						
ර්.ටී.එෆ්.	325,016	308,235	472,758	374,039	797,774	682,274
ර්.පී.එෆ්.	2,383,451	2,260,387	3,466,892	2,742,953	5,850,343	5,003,340
ගෙවිය යුතු දිරි දීමනා	100,000,000	88,155,946	115,502,775	120,000,000	215,502,775	208,155,946
කාර්ය මණ්ඩල ගෙවීම්	5,844,515	4,107,679	-	-	5,844,515	4,107,679
උපචිත වියදම්	107,019,741	56,450,752	21,991,225	5,305,589	129,010,966	61,756,341
සන්ධ්‍ර ක්‍රෙඩිටර්ස්-කොන්ත්‍රාත්තු	9,755,473	7,509,065		-	9,755,473	7,509,065
සන්ධ්‍ර ක්‍රෙඩිටර්ස්	3,345,344	35,268,720		-	3,345,344	35,268,720
ආපසු ගෙවිය හැකි පාඨමාලා (**(සටහන 17.2.1**	2,669,553	638,675		-	2,669,553	638,675
ගෙවිය යුතු NBT	-	-	-	10,520,286	-	10,520,286
ගෙවිය යුතු ESC	-	-		-	-	-
ගෙවිය යුතු ගෙවීම	-	-	266,739	733,105	266,739	733,105
ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	-	-	84,725	59,925	84,725	59,925
දේශීය ගෙවීම්	-	-	27,513,624	171,343,616	27,513,624	171,343,616
සුභසාධක ගෙවීම	-	-		-	-	-
විදේශ ගෙවීම්	-	-	-	214,125,000	-	214,125,000
උපචිත විදේශ ප්‍රේෂණ	-	-	43,704,750	75,944,000	43,704,750	75,944,000
ගෙවිය යුතු බැංකු පොලී	-	-	802,409,314	178,137,185	802,409,314	178,137,185
ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තුව	-	-	2,190,000	1,900,000	2,190,000	1,900,000
ගෙවිය යුතු බෝනස්	-	-		-	-	-
රඳවා තබා ගැනීම්	-	-	13,527,945	27,833,606	13,527,945	27,833,606
වෙනත් ගෙවීම්	-	-	5,055,360	2,120,642	5,055,360	2,120,642
භදුනා නොගත් ශිෂ්‍ය කුවිතාන්සි	-	-		-	-	-
	231,343,093	**194,699,459**	**1,036,186,107**	**811,139,946**	**1,267,529,200**	**1,005,839,405**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM 2020	NIBM 2019	NSBM 2020	NSBM 2019	සමූහය 2020	සමූහය 2019
17.2.1 ආපසු ගෙවිය හැකි පාඨමාලා ගාස්තු						
කළමනාකරණ පුහුණු	775,053	611,175	-	-	775,053	611,175
පරිගණක පුහුණු	1,128,000	-	-	-	1,128,000	-
මහනුවර	367,500	-	-	-	367,500	-
කුරුණෑගල	107,000	27,500	-	-	107,000	27,500
ගාල්ල	232,500	-	-	-	232,500	-
මාතර	59,500	-	-	-	59,500	-
	2,669,553	**638,675**	**-**	**-**	**2,669,553**	**638,675**
17.2 අත්තිකාරම් වශයෙන් ලැබුණු ගාස්තු						
කළමනාකරණ පාසල - NIBM	66,894,123	62,142,408	-	-	66,894,123	62,142,408
පරිගණක පාසල - NIBM	88,190,457	76,160,607	-	-	88,190,457	76,160,607
භාෂා පාසල - NIBM	7,778,026	5,163,401				
නිර්මාණ පාසල - NIBM	36,667,280	27,329,397				
PQC	8,236,470	-				
කුරුණෑගල මණ්ඩපය	31,119,104	22,046,804	-	-	31,119,104	22,046,804
මහනුවර මණ්ඩපය	27,760,361	30,583,159	-	-	27,760,361	30,583,159
ගාලු මණ්ඩපය	15,382,204	8,598,115	-	-	15,382,204	8,598,115
මාතර මණ්ඩපය	11,174,385	4,093,165	-	-	11,174,385	4,093,165
NSBM	-	-	519,678,731	504,460,920	519,678,731	504,460,920
	293,202,410	**236,117,056**	**519,678,731**	**504,460,920**	**760,199,365**	**708,085,178**
18 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැරකම්						
ආරම්භක ශේෂය	(14,955,887)	(17,628,022)	-	(9,724,127)	(14,955,887)	(27,352,149)
වසර සඳහා ලාභය මත වත්මන් බද්ද	33,413,022	13,533,121	8,490,119	9,685,473	41,903,141	23,218,594
බෙදා හැරිය හැකි ලාභය මත බෙදා හැරිය හැකි බදු @ 25%	-	-	-	-	-	-
	18,457,135	**(4,094,901)**	**8,490,119**	**(38,654)**	**26,947,254**	**(4,133,555)**
රඳවා ගැනීමේ බද්ද	-	(1,259,278)	-	-	-	(1,259,278)
ESC ගෙවීම්	-	(5,527,346)	-	-	-	(5,527,346)
ආදායම් බදු ගෙවීම්	(1,231,235)	(4,074,362)	(8,490,119)	38,654	(9,721,354)	(4,035,708)
අතිරික්ත/(හිඟ) ප්‍රතිපාදන	5,368,857	-	-	-	5,368,857	-
	22,594,757	**(14,955,887)**	**-**	**-**	**22,594,757**	**(14,955,887)**

දේශීය ආදායම් පනතට අනුව ගෙවිය යුතු ආදායම් බද්ද මත ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. බදු සංශෝධන සහ නව අයවැය යෝජනාවට අනුව අපගේ ආයතනය 14% ක ආදායම් බදු ගෙවීමට බැඳී සිටී ඒ අනුව වත්මන් වර්ෂය සඳහා 14% ක අනුපාතයකින් ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

19 කල්බදු ණය හිමියන්						
බදු වගකීම්						
ආරම්භයේ දළ වගකීම	**64,150,679**	**-**	**35,144,510**	**-**	**99,295,189**	**-**
මාරු කිරීම්	**-**	66,777,309	-	51,872,036	-	118,649,345
වර්ෂය තුළ ලබා ගන්නාලද	100,540,095	45,006,669	-	5,800,000	100,540,095	50,806,669
	164,690,774	**111,783,978**	**35,144,510**	**57,672,036**	**199,835,284**	169,456,014
වර්ෂය තුළ ආපසු ගෙවීම්	(55,788,096)	(54,658,816)	(17,104,885)	(17,592,382)	(72,892,981)	(72,251,198)
වසර අවසානයේ දී දළ වගකීම	**108,902,678**	**57,125,162**	**18,039,625**	**30,209,367**	**126,942,303**	87,334,529
ඉදිරි කාලසීමාවන් සඳහා වෙන් කරන ලද	8,660,795	7,025,517	3,335,139	4,935,143	11,995,934	11,960,660
වසර අවසානයේදී ශුද්ධ වගකීම	**117,563,473**	**64,150,679**	**21,374,764**	**35,144,510**	**138,938,237**	**99,295,189**
ජංගම නොවන කොටස	67,488,737	33,150,208	17,548,825	19,417,065	85,037,562	52,567,273
ජංගම කොටස	50,074,736	31,000,470	3,825,940	15,727,445	53,900,676	46,727,915
	117,563,473	**64,150,679**	**21,374,765**	**35,144,510**	**138,938,238**	**99,295,189**
20 වෙන්කිරීම්						
වගණන ගාස්තු	**400,080**	**377,080**	**-**	**-**	**400,080**	**377,080**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM 2020	NIBM 2019	NSBM 2020	NSBM 2019	සමූහය 2020	සමූහය 2019
21 ආදායම						
ව්‍යාපාරික පාසල	428,189,896	425,073,064	-	-	428,189,896	425,073,064
පරිගණක පාසල	482,573,071	440,719,458	-	-	482,573,071	440,719,458
භාෂා පාසල	71,396,235	132,461,679	-	-	71,396,235	132,461,679
නිර්මාණ පාසල	140,260,807	81,705,707	-	-	140,260,807	81,705,707
ඵලදායිතාව සහ තත්ත්ව මධ්‍යස්ථානය	55,739,207	-	-	-	55,739,207	-
NSBM	-	-	3,231,276,745	2,939,844,849	3,231,276,745	2,939,844,849
	1,178,159,216	**1,079,959,908**	**3,231,276,745**	**2,939,844,849**	**4,409,435,961**	**4,019,804,757**
විභාග නැවත සැකසීමේ ගාස්තු	7,633,791	12,496,959	11,382,625	10,867,575	19,016,416	23,364,534
නේවාසිකාගාර ගාස්තු	-	-	29,368,125	46,375,000	29,368,125	46,375,000
පුස්තකාල ගාස්තු	-	-	511,500	1,791,300	511,500	1,791,300
උපාධිප්‍රධානොත්සව ගාස්තු	4,222,000	6,046,100	45,000	10,675,000	4,267,000	16,721,100
ලියාපදිංචි ගාස්තු	10,788,000	15,550,500	27,111,900	28,245,000	37,899,900	43,795,500
	1,200,803,007	**1,114,053,467**	**3,299,695,895**	**3,037,798,724**	**4,500,498,902**	**4,151,852,191**
Covid 19 සහන පැකේජය	(68,432,597)	-	-	-	(68,432,597)	-
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද	-	(20,010,634)	-	(54,597,273)	-	(74,607,907)
	1,132,370,410	**1,094,042,833**	**3,299,695,895**	**2,983,201,451**	**4,432,066,305**	**4,077,244,284**
22 සෘජු වියදම්						
සෘජු වියදම්, අධ්‍යයන වියදම් සහ කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය පහත පරිදි සෑදී ඇත:						
ඇගයීම් පරීක්ෂණ සහ විභාග	2,794,370	3,490,797	7,195,166	8,910,250	9,989,536	12,401,047
දේශන ගාස්තු	82,235,621	91,791,561	22,081,820	25,186,660	104,317,441	116,978,221
ප්‍රචාරණය	52,159,106	68,799,374	89,854,117	59,180,224	142,013,223	127,979,598
මුද්‍රණ සහ ලිපිද්‍රව්‍ය	4,828,161	9,938,949	7,423,209	7,879,121	12,251,370	17,818,070
වැඩසටහන් වියදම්	25,317,206	33,575,919	3,722,654	27,340,287	29,039,860	60,916,206
විදේශ ප්‍රේෂණ	165,013,778	107,741,622	598,372,970	560,041,261	763,386,748	667,782,883
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන	43,683	-	600,000	2,127,337	643,683	2,127,337
උපදේශන ගාස්තු	-	-	-	264,800	-	264,800
කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් සහ දීමනා	258,996,573	259,177,511	238,992,469	259,141,732	497,989,042	518,319,243
	591,388,498	**574,515,733**	**968,242,405**	**950,071,672**	**1,559,630,903**	**1,524,587,405**
23 වෙනත් ආදායම්						
විවිධ ආදායම්	1,621,655	7,111,664	6,929,548	7,231,236	8,551,203	14,342,900
ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීම	93,700	406,073	-	47,600	93,700	453,673
කුලී ආදායම	-	-	4,139,307	7,348,679	4,139,307	7,348,679
කල් දැමූ ආදායම	10,165,667	10,165,667	-	-	10,165,667	10,165,667
පුස්තකාල දඩ ආදායම	-	-	28,220	124,500	28,220	124,500
කාර්ය මණ්ඩල නවාතැන් ගාස්තු	-	-	1,578,667	1,587,500	1,578,667	1,587,500
පහසුකම් ආදායම	-	-	288,970	1,076,780	288,970	1,076,780
	11,881,022	**17,683,404**	**12,964,712**	**17,416,295**	**24,845,734**	**35,099,699**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM		NSBM		සමූහය	
	2020	2019	2020	2019 (නැවත ප්‍රකාශිත)	2020	2019 (නැවත ප්‍රකාශිත)
24 පරිපාලන වියදම්						
නඩත්තු වියදම්;						
ගොඩනැගිල්ල	21,239,399	18,946,723	11,482,779	8,910,769	21,239,399	27,857,492
පරිගණක	12,406,441	8,621,225	4,022,987	761,992	16,429,428	9,383,217
දුරකථන	754,896	128,048	-	-	754,896	128,048
කාර්යාල උපකරණ	3,061,126	3,847,352	4,759,336	3,999,780	7,820,462	7,847,132
වාහන	2,694,333	2,613,010	4,849,648	7,497,088	7,543,981	10,110,098
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	871,150	112,535	156,435	60,920	1,027,585	173,455
වායු සමීකරණ	643,185	527,621		-	643,185	527,621
විවිධ නඩත්තු	340,031	593,929	102,000	1,186,200	442,031	1,780,129
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	42,850,137	2,640,055	42,850,137	2,640,055
ගිනි නිවන උපකරණ	275,400	197,354		-	275,400	197,354
	42,285,961	**35,587,797**	**68,223,322**	**25,056,805**	**99,026,504**	**60,644,602**
ක්ෂයවීම් සහ ක්ෂයකිරීම්						
ගොඩනැගිල්ල	35,010,693	46,171,321	194,218,233	192,995,461	35,010,693	239,166,782
පරිගණක	26,152,929	26,349,418	22,255,388	19,396,651	48,408,317	45,746,069
වාහන	16,829,075	16,814,536	17,248,894	17,684,919	34,077,969	34,499,455
ගෘහ භාණ්ඩ, උපාංග සහ කාර්යාල උපකරණ	14,862,672	28,304,605	172,305,988	109,926,114	187,168,660	138,230,719
පුස්තකාල පොත්	734,312	752,395	3,250,842	3,628,298	3,985,154	4,380,693
විවිධ උපකරණ	-		14,200,681	-	14,200,681	-
සැලසුම් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	19,821,145	88,195,005	19,821,145	88,195,005
වත්කම් ක්‍රමක්ෂ කිරීම භාවිතා කිරීමේ අයිති	63,996,619	68,729,352	35,166,587	30,652,273	99,163,206	99,381,625
රසායනාගාර උපකරණ	-	-	4,717,376	4,313,327	4,717,376	4,313,327
පරිගණක මෘදුකාංග ක්ෂය කිරීම	505,943	467,853	14,123,016	11,504,370	14,628,959	11,972,223
	158,092,243	**187,589,480**	**497,308,151**	**478,296,418**	**461,182,160**	**665,885,898**
ස්ථාපිත කිරීම සහ අනෙකුත් වියදම්						
කුලිය	6,148,000	10,823,979	-	-	6,148,000	10,823,979
ගාස්තු	1,858,537	1,922,382	-	-	1,858,537	1,922,382
විදුලිය	21,261,040	33,629,479	43,345,367	54,101,040	64,606,407	87,730,519
ජලය	1,118,570	1,509,810	2,538,374	5,067,081	3,656,944	6,576,891
රක්ෂණය	1,054,575	887,084	5,515,674	6,502,484	6,570,249	7,389,568
දුරකථන සහ අන්තර්ජාල ගාස්තු	15,308,374	17,618,991	20,277,896	16,248,655	35,586,270	33,867,646
තැපැල් ගාස්තු, ටෙලෙක්ස් සහ විදුලි පණිවුඩ	368,388	542,612	707,401	1,819,590	1,075,789	2,362,202
විදේශ සංචාර	-	1,182,643	-	-	-	1,182,643
දේශීය ගමන්	904,854	2,852,600	86,173	286,397	991,027	3,138,997
මණ්ඩල දීමනා	585,000	205,000	-	-	585,000	205,000
විගණන ගාස්තු - බාහිර	710,600	293,640	1,023,098	800,000	1,733,698	1,093,640
නීති ගාස්තු	1,237,875	702,800	1,532,500	400,000	2,770,375	1,102,800
මුද්දර ගාස්තු	16,500	100	-	-	16,500	100
සුබසාධන	500,000	760,115	1,014,290	2,636,480	1,514,290	3,396,595
නිල ඇඳුම්	-	2,099	-	-	-	2,099
සනීපාරක්ෂක වියදම්	-	-	53,948,404	66,508,037	53,948,404	66,508,037
ආහාර	-		2,694,954	4,330,707	2,694,954	4,330,707
වෙනත් වියදම්	2,915,962	3,493,188	6,243,688	6,162,532	9,159,650	9,655,720
ශේෂය C/F	**53,988,275**	**76,426,522**	**138,927,819**	**164,863,003**	**192,916,094**	**241,289,525**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM		NSBM		සමූහය	
	2020	2019 (නැවත ප්‍රකාශිත)	2020	2019	2020	2019 (නැවත ප්‍රකාශිත)
24 පරිපාලන වියදම් - පිහිටුවීම් සහ අනෙකුත් වියදම් (ඉදිරියට...)						
ශේෂය B/F	**53,988,275**	**76,426,522**	**138,927,819**	**164,863,003**	**192,916,094**	**241,289,525**
ඉන්ධන ගාස්තු	2,027,552	3,677,389	6,248,781	10,540,016	8,276,333	14,217,405
උපදේශන ගාස්තු	1,998,436	202,983	60,500	906,798	2,058,936	1,109,781
කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් සහ දීමනා	95,188,723	120,318,168	204,516,582	148,986,531	299,705,305	269,304,699
ප්‍රචාරණය	9,047,294	4,264,868	1,945,762	29,628,459	10,993,056	33,893,327
මුද්‍රණ සහ ලිපිද්‍රව්‍ය	4,380,525	2,682,913	2,449,791	2,554,831	6,830,316	5,237,744
වැඩසටහන් වියදම්	2,461,802	1,440,614		-	2,461,802	1,440,614
පරිත්‍යාග	1,000,000	570,000	10,240,000	665,000	11,240,000	1,235,000
ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීම්	-	-		-	-	-
පුවත්පත් සහ වාර සඟරා	2,983,733	3,256,770	152,908	176,567	3,136,641	3,433,337
මුදල් ප්‍රවාහනයේ ආරක්ෂක වියදම්		-		-	-	-
ආරක්ෂක වියදම්	10,093,269	9,123,101	13,613,250	18,202,269	23,706,519	27,325,370
විනෝදාස්වාදය සඳහා	267,876	497,776		-	267,876	497,776
ප්‍රවාහන	536,564	1,203,121		-	536,564	1,203,121
ශිෂ්‍ය සුබසාධනය	13,723,510	6,636,984	4,404,607	10,765,535	18,128,117	17,402,519
යල් පැන ගිය තොග	-	-		-	-	-
කපා හැරීම්	-	1,627,035		-	-	1,627,035
ලේකම් ගාස්තු	-		540,000	465,000	540,000	465,000
BOI ගාස්තු	-		1,674,194	1,753,193	1,674,194	1,753,193
අන්තර් සංගම් සාමාජික ගාස්තු			3,521,688	3,405,522	3,521,688	3,405,522
විවිධ උපකරණ			1,793,429	1,019,429	1,793,429	1,019,429
බලපත්‍ර ගාස්තු				-	-	-
වෛද්‍ය ආශ්‍රිත වියදම්				-	-	-
බොල් ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	6,789,858	5,278,000	-	1,768,975	6,789,858	7,046,975
බොල් සහ අඩමාණ ණය	6,816,494	18,016,488	21,850,877	14,570,743	28,667,371	32,587,231
	211,303,911	**255,222,732**	**411,940,187**	**410,271,871**	**623,244,098**	**665,494,573**
	411,682,115	**478,400,009**	**977,471,660**	**913,625,094**	**1,183,452,763**	**1,392,025,073**
25 වෙනත් වියදම්						
සංවර්ධන වියදම්	**10,996,992**	**5,375,477**	**8,778,664**	**10,181,462**	**-**	**15,556,939**
26 ශුද්ධ මූල්‍ය පිරිවැය						
මූල්‍ය ආදායම						
ආයෝජන මත පොලී	35,904,762	28,835,386	22,410,784	15,458,120	58,315,546	44,293,506
කාර්ය මණ්ඩල ණය මත පොලී	2,980,005	3,611,274	-	2,257,108	2,980,005	5,868,382
කාර්ය මණ්ඩල ණය ක්‍රමක්ෂය	3,863,268	4,092,378	-	-	3,863,268	4,092,378
ජාතික අවශ්‍යතා	-	-	1,250,897	1,912,260	1,250,897	1,912,260
ඉතුරුම් ගිණුම් මත පොලී	55,340	-	-	-	55,340	-
	42,803,375	**36,539,038**	**23,661,681**	**19,627,488**	**66,465,056**	**56,166,526**
ශුද්ධ මූල්‍ය පිරිවැය/ ආදායම						
බැංකු ගාස්තු	216,977	132,145	405,478	722,990	622,455	855,135
ක්‍රෙඩිට් කාඩ් කොමිෂන් සභාව	2,997,329	3,545,719	4,985,724	6,830,474	7,983,053	10,376,193
බැංකු පොලී	-	-	788,362,421	1,142,266,976	788,362,421	1,142,266,976
බදු පොලිය	8,660,794	7,025,517	3,325,139	4,889,976	11,985,933	11,915,493
	11,875,100	**10,703,381**	**797,078,762**	**1,154,710,416**	**808,953,862**	**1,165,413,797**
ශුද්ධ මූල්‍ය ආදායම/(පිරිවැය)	**30,928,275**	**25,835,657**	**(773,417,081)**	**(1,135,082,928)**	**(742,488,806)**	**(1,109,247,271)**
27 බදු වියදම						
වර්ෂය සඳහා ලාභය මත වත්මන් බද්ද	33,413,022	13,533,121	8,490,119	9,685,474	41,903,141	23,218,595
පසුගිය වසරේ අවම/(අතිරේක) ප්‍රතිපාදන	5,368,857	-	-	-	5,368,857	-
ආදායම් බදු වගකීම් බෙදා හැරිය හැකි ලාභයෙන් 25%	-	-	-	-	-	-
මුළු විලම්බිත බදු	(10,733,914)	12,586,998	107,292,009	107,761,012	96,558,095	120,348,010
	28,047,965	**26,120,119**	**115,782,128**	**117,446,486**	**143,830,093**	**143,566,605**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත)

28 මූල්‍ය උපකරණ සහ මූල්‍ය අවදානම් සාධක

28.1 ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට ගෙන යන මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ අගය

පහත දක්වා ඇත්තේ සමූහයේ මූල්‍ය උපකරණවල ප්‍රවාහන ප්‍රමාණයන් සහ සාධාරණ අගයන් පන්තිය අනුව සැසඳීමකි.
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සාධාරණ වටිනාකමකින් ගෙන නොයන ඒවා.
මෙම වගුවේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සහ බැරකම්වල සාධාරණ අගයන් ඇතුළත් නොවේ.

මූල්‍ය වත්කම්	ඉදිරියට රැගෙන යන මුදල	සාධාරණ අගය
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	151,428,902	151,428,902
මූල්‍ය ආයෝජන	1,294,817,708	1,294,817,708
වෙළඳාම සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දේ	787,886,721	787,886,721
මුළු මූල්‍ය වත්කම්	**2,234,133,331**	**2,234,133,331**
මූල්‍ය වගකීම්		
වෙළඳාම සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ	2,115,410,341	**2,115,410,341**
මුළු මූල්‍ය වගකීම්	**2,115,410,341**	**2,115,410,341**

මූල්‍ය වත්කම් වල සාධාරණ අගය සහ සාධාරණ වටිනාකමකින් ඉදිරියට රැගෙන නොයන වගකීම්
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සාධාරණ වටිනාකමකින් දැනටමත් සටහන් කර නොමැති එම මූල්‍ය උපකරණ සඳහා සාධාරණ අගයන් තීරණය කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ක්‍රමවේදයන් සහ උපකල්පන පහතින් විස්තර කෙරේ.

සාධාරණ වටිනාකම ආසන්න අගය ලෙස රැගෙන යන වත්කම්
කෙටි කාලීන කල්පිරීමක් ඇති මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් සඳහා රැගෙන යන ප්‍රමාණයන් ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකම ආසන්න වශයෙන් ලෙස උපකල්පනය කෙරේ. මෙම උපකල්පනය ඉල්ලුම් තැන්පතු සහ නිශ්චිත කල් පිරෙන කාල සීමාවකින් තොරව ඇමතුම් තැන්පතු සඳහා ද අදාළ වේ.

28.2 මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණ අරමුණු සහ ප්‍රතිපත්ති

(a) හැඳින්වීම

අවදානම සමාගමේ ක්‍රියාකාරකම් තුළ ආවේනික වන නමුත්, අවදානම් සීමාවන්ට සහ වෙනත් පාලනයන්ට යටත්ව පවතින හඳුනාගැනීමේ, මිනුම් සහ අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් හරහා කළමනාකරණය කෙරේ. මෙම අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සමාගමේ අඛණ්ඩ ලාභදායිතාවයට ඉතා වැදගත් වන අතර සමාගම තුළ සිටින එක් එක් පුද්ගලයා ඔහුගේ හෝ ඇයගේ වගකීම්වලට අදාළ අවදානම් හෙළිදරව් කිරීම් සඳහා වගකිව යුතු වේ.

(b) අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව

සමාගමේ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව ස්ථාපිත කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සම්පූර්ණ වගකීමක් ඇත. සමාගමේ අවදානම් කළමනාකරණය සංවර්ධනය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා වගකිව යුතු එහි ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ නිලධාරීන් වෙත මණ්ඩලය විසින් එහි අධිකාරිය පවරා ඇත.

(c) ප්‍රධාන මූල්‍ය උපකරණ

සමාගම භාවිතා කරන ප්‍රධාන මූල්‍ය උපකරණ වල, අවදානම පැන නගින මූල්‍ය උපකරණ පහත පරිදි වේ:

උපකරණ	අවදානම්
වෙළඳ ලැබීම්	ණය අවදානම
මුදල් සහ මුදල් සමානතා දෑ	ද්‍රවශීලතා අවදානම
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ	ද්‍රවශීලතා අවදානම

(d) ණය අවදානම - පැහැරහැරීමේ අවදානම

ණය අවදානම යනු තම වගකීම් ඉටු කිරීමට ප්‍රතිවිරුද්ධ පාර්ශ්වයට ඇති හැකියාවේ අවිනිශ්චිතතාවය හේතුවෙන් ඇති වන අවදානමයි. ණය ගැණුම්කරුවෙකු ණයක් ආපසු ගෙවීමට අපොහොසත් වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ගිවිසුම්ගත බැඳීමක් සපුරාලීමෙන් පැන නගින මූලික පාඩුව

(e) මූල්‍ය වත්කම්වල පන්තිය අනුව ණය ගුණාත්මකභාවය

පහත වගුව මගින් ණය අවදානමට නිරාවරණය වන සියලුම මූල්‍ය වත්කම් සඳහා වත්කම් පන්තිය අනුව ණය ගුණාත්මකභාවය පෙන්වයි. ඉදිරිපත් කර ඇති මුදල දළ ගැලපුම් දීමනා වේ.

වත්කම්

මූල්‍ය ආයෝජන

	කල් ඉකුත්වූ, ගලපනු නොලැබූ	වෙනවෙනම ගලපන ලද	එකතුව
වෙළඳාම සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දේ	787,886,721	14,835,408	**802,722,129**
මුදල් සහ මුදල් සමාන	1,446,246,610	-	**1,446,246,610**

(f) කල් ඉකුත් වූ නමුත් ගලපනු නොලැබූ

අතීතයේ ගෙවිය යුතු නමුත් හානියට පත් නොවන මූල්‍ය වත්කම් යනු ගිවිසුම්ගත ගෙවීම් ඇති අය ගෙවිය යුතු කාලයයි. නමුත් එකතු කිරීමේ මුදල් ප්‍රමාණය, ආරක්ෂිත මට්ටම / ඇපකරය සහ මූල්‍ය වත්කම්වල වැදගත්කම අනුව හානිය සුදුසු නොවන බව ආයතනය විශ්වාස කරයි.

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

28.2 මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණ අරමුණු සහ ප්‍රතිපත්ති (ඉදිරියට...)

(g) තනි තනිව ගැලපුම්

සමාගම තීරණය කරන සියලුම පුද්ගල සැලකිය යුතු මූල්‍ය වත්කම් හානි පාඩු පිළිබඳ පිළිගතහැකි සාක්ෂි ඇති බව සහ කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි වලට අනුව ගෙවිය යුතු සියලුම මූලික හා පොලී එකතු කිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් හෝ නොහැකි වීම ගැලපුම් මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ග කර ඇත.

(h) ද්‍රවශීලතා අවදානම් සහ අරමුදල් කළමනාකරණය

ද්‍රවශීලතා අවදානම යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ සමාගමට එහි ගෙවීම් බැඳීම් සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් මුදල් නොමැතිකමයි. මෙය මූලික වශයෙන් පැන නගින්නේ සමාගමේ වත්කම් සහ බැරකම් වල කල්පිරීමේ පැතිකඩෙහි නොගැලපීම හේතුවෙනි. සමාගමේ මූල්‍ය කැපවීම් සපුරාලීමට සහ වර්ධනය වන ව්‍යාපාරික පරිමාවන්හි අතිරේක අරමුදල් අවශ්‍යතා සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් ද්‍රවශීලතාව ඉතා වැදගත් වේ.

ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණයේ සමාගමේ මූලික පරමාර්ථය වන්නේ වෙළඳපලහි පැවැත්ම පුරාවට එහි ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් අරමුදල් සහතික කිරීමයි.
ඉතිරි කොන්ත්‍රාත් කල්පිරීම මගින් මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් විශ්ලේෂණය

(i) ද්‍රවශීලතා අවදානම් සහ අරමුදල් කළමනාකරණය (ඉදිරියට...)

ඉතිරි කොන්ත්‍රාත් කල්පිරීම මගින් මූල්‍ය වත්කම් සහ වගකීම් විශ්ලේෂණය

වත්කම්

මූල්‍ය ආයෝජන	ඉල්ලුම මත	මාස 6 ට අඩු	මාස 6 සිට 12 දක්ව	1 සිට 5 දක්වා	එකතුව
ණය ගැනියන්	0	24,030,836	134,270,134	265,593,504	423,894,474
මූල්‍ය වත්කම්	0	24,030,836	134270134	265593504	423894474
වෙළඳාම සහ වෙනත්					
ගෙවිය යුතු දේ	44,189,859	1,483,509,499	282,319,019	305,391,961	2,115,410,338
ණය ගැනීම් (හිටපු					
මූල්‍ය කල්බදු වගකීම්)	150,000,000	420,000,000	540,000,000	7,010,000,000	8,120,000,000
මුළු මූල්‍ය වගකීම්	194189859	1903509499	822319019	7315391961	10235410338
මුළු ශුද්ධ මූල්‍ය					
වත්කම්/ (වගකීම්)	-194189859	-1879478663	-688048885	-7049798457	-9811515864

2013 දෙසැම්බර් 11 දින, සමාගම ලංකා බැංකුව සමඟ ව්‍යාපෘති මූල්‍ය පහසුකම් සඳහා රු. 8,600,000,000/- පිටිපන NSBM හරිත විශ්ව විද්‍යාල නගරය ඉදිකිරීම සඳහා පමණක් භාවිතා කිරීමට නියමිතය. මෙම පහසුකම ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් නිකුත් කරන ලද ඇප / වන්දි ආරක්ෂාව මත සීමාසහිත ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යාතනය වෙත ලබා දී ඇත. මෙම පහසුකම බැංකුව විසින් කලින් කලට නියම කරන ලද හෝ අයකරනු ලබන වෙනත් ඉහළ පොලී අනුපාතයකට AWPLR+2.25% බැගින් වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතු පොළිය ගෙවිය යුතු අතර වසර 15 මාස 48 සහන කාලයක් ඇතුළත ආපසු ගෙවිය හැකිය. පළමු වාරිකය රු. 15,000,000/- 2017/12/20 දිනට ලැබේ. වාරික / මූලධර්මය සහ පොලී ආපසු ගෙවීම් නියමිත දිනට නොගෙවන්නේ නම් හෝ නියමිත දින සිට දින 30 කට පසුව නොගෙවන්නේ නම් සහ ඉහත සඳහන් කළ අනුපාතයට වඩා අමතර පොලියෙන් 2% ක් ගෙවනු ලැබේ.

(j) පොලී අනුපාත අවදානම

පොලී අනුපාත අවදානම යනු මූලික ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම් වලින් පැන නගින අනාගත පොලී අනුපාතිකයේ අහිතකර සහ අනපේක්ෂිත වලනයන් හේතුවෙන් සමාගමේ වෙළඳපල අවදානම් නිරාවරණයේ ප්‍රධාන අංගයකි; ණය පහසුකම් ලබාදීම, තැන්පතු භාර ගැනීම සහ ණය උපකරණ නිකුත් වාර්තා කරන දිනය වන විට, සමාගමට පොලී අනුපාත සමග බැඳුනු මූල්‍ය වත්කම් හෝ මූල්‍ය වගකීම් නොමැත.

(k) සමාගම සමඟ ගිවිසුම් සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ උනන්දුව

මහාචාර්ය ඊ.ඒ. වීරසිංහ, මහාචාර්ය චමින්ද රත්නායක, ඊ ඒ රත්නසීල, ප්‍රීතිවිරාජ් පෙරේරා, තිළිණි ද සිල්වා, රංජිත් අශෝක, සුජීව මුදලිගේ, මහාචාර්ය භාරත දොඩංකොටුව, ආචාර්ය රසික රණවීර, ආචාර්ය වන්දන පෙරේරා, ගංගානි වික්‍රමසිංහ, මනෝජා වීරසේකර මහත්මිය සහ ආචාර්ය ප්‍රියන්ත ප්‍රේමකුමාර 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන් ලෙස කටයුතු කළහ.

(l) සම්බන්ධිත පාර්ශවීය ගනුදෙනු

වාර්තාකරණ කාල සීමාව තුළ අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු කිසිවක් සිදු නොවීය.

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. VOT/E/NIBM/FA/2020

මෙම අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2022 පෙබරවාරි 02 දින

සභාපති

ජාතික ව්‍යාපාර කළමණාකාරිත්ව ආයතනය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමණාකාරිත්ව ආයතනයේ හා එහි පරිපාලිතය ඇතුලත් සමූහයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමණාකාරිත්ව ආයතනයේ (ආයතනයේ) හා එහි පරිපාලිතය ඇතුලත් සමූහයේ (සමූහයේ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

ආයතනයේ සහ සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 ආයතනයේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන ආයතනයේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ . මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

ආයතනයේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය හා එහි පරිපාලිතය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය

ආයතනය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ හා එහි පරිපාලිතයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඈ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය හා එහි පරිපාලිතයට සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති



ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்
NATIONAL INSTITUTE OF BUSINESS MANAGEMENT