NIBM
POWERING GREAT MINDS

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டறிக்கை
ANNUAL REPORT

2020

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்
NATIONAL INSTITUTE OF BUSINESS MANAGEMENT

வெற்றியினுள
உங்கள்
விருப்பினைத
திருப்புவதற்கான
சிறந்த சேருமிடம்

உள்ளடக்கம

எம்மைப் பற்ற 3

ஆளுனர் சபை 5

அறிமுகம் 6

மனித மூலவள முகாமைத்துவம் 7

மனித வளங்களின் பயிற்சி 14

ஆநுனுஐஊயுடு ஐஏேருசுயுஏோறு 15

போட்டிக்குரிய சந்தைக்கு முகங்கொடுப்பதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறைமையியல்கள 16

2020இன் சாதனைகள 17

பிரிவுசார் கட்டமைப்பு 18

வியாபாரப் பாடசாலை (SOB) 19

கணணிப் பாடசாலை (SOC) 23

தேசிய புத்தாக்க நிலையம (NIC) 26

பிராந்திய வளாகங்கள 30

குருநாகல் வளாகம் 31

கண்டி வளாகம் 34

காலி வளாகம் 37

காலி வளாகம் 40

NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழகம 43

நூலகம், ஆவண நிலையம் 56

பரீட்சை அலகு 64

தொழில் வழிகாட்டல், கைத்தொழில் பயிற்சி அலகு 65

மருத்துவ நிலையம / உணவகம / கூட்டாண்மைச் சமூகப் பொறுப்பு 66

சிறப்பு நிகழ்வுகள் / செய்திகள் - 2020 67

நிதியியல் அறிக்கைகள 70

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கையிலான கருத்துக்கள 104

தலைவரின் செய்தி

மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டு, சமீபத்திய வரலாற்றில் எல்லாவற்றிலும் மிகவும் முன்னோடியில்லாததாக இருக்கலாம். ஒரு நாடாக, மக்கள் எதிர்கொள்ள வேண்டிய சவால்கள் முற்றிலும் எதிர்பாராத இயல்புடையவை என்பதுடன், தொழில்முறை மற்றும் உயர் துறை ஆகியவற்றில் முன்னணி நிறுவனமாக இருப்பதால், பல இடையூறுகளை NIBM எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது. மாணவர்களின் கல்வியைத் தடையின்றித் தொடர்வதை நாம் எமது தேசியக் கடமையாகக் கருதியதுடன், நெருக்கடிநிலைக்கு மத்தியில் நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் அனைத்து பணியாளர்களின் நலனை உறுதிசெய்யும் வகையில் சுய-நிதி நிறுவனமாக வருவாய் ஈட்டுவது கட்டாயமாக்கப்பட்டது. கடினமான காலங்களில் நிறுவன இலக்குகளை அடைய நிறுவனத்தை வழிநடத்துவதில் நிர்வாகத்திற்கு சிறந்த ஆதரவையும் மற்றும் தலைமையையும் வழங்குவதை உறுதிசெய்வது NIBMஇன் ஆளும் சபையின் தலைவராக எனது கடமையாகக் கருதுகிறேன். நாட்டின் முன்னோடி முகாமைத்துவ நிறுவனம் என்ற வகையில், மாணவர் உள்ளெடுப்புக்களின் வளர்ச்சி மற்றும் வருவாய் ஆகியன முந்தைய ஆண்டை விட அதிகமாக இருந்தது என்பதற்கு இந்நிறுவனம் முழு நாட்டிற்கும் முன்மாதிரியாக இருக்க வேண்டும் என்பதைக் குறித்துரைக்க வேண்டியிருந்தது. துறையில் பல தசாப்த கால அனுபவமுள்ள நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் வளர்ச்சியைத் தொடர உறுதிபூண்டதுடன், இந்த நோக்கத்திற்காக நன்கு அனுபவம் வாய்ந்த பணியாளர்களின் ஆதரவுடன் எப்போதும் ஆசீர்வதிக்கப்பட்டது. முடிவில் அனைத்து முயற்சிகளின் பலன்கள் அனைவருக்கும் பெரிதும் பலனளிக்கின்றன. எனவே, NIBMஇன் பணிப்பாளர் நாயகம் கலாநிதி டி.எம்.எ. குலசூரிய, நிர்வாகத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களும், NIBM அனைத்து பணியாளர்களும் இந்த ஆண்டில் காட்டிய அசைக்க முடியாத துணிச்சலுக்கான முயற்சியை உரக்கப் பாராட்டுகிறேன். தொற்று நோயின் போது NIBM முழு நாட்டிற்கும் ஒரு முன்மாதிரியாக அமைவதை உறுதிசெய்ய, அவர்களின் தெளிவான தூரப்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டுதல் ஆகியவற்றுக்காக ஆளும் சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் மனமார்ந்த நன்றி மற்றும் பாராட்டு.

தேசத்திற்கு கல்வி வழங்குனராக, தொற்று நோயின் போது NIBM அமைத்த முன்மாதிரி அதன் வரலாற்றில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகளாகும். ஈட்டப்பட்ட அனைத்து அனுபவங்களுடனும் அத்துடன் கற்றுக்கொண்ட பாடங்களுடனும் இந்த நிறுவனம் பல தசாப்தங்களுக்கு அதன் வெற்றிக் கதையைத் தொடரவுள்ளது.

வி.கே. சொக்ஸி (PC)
தலைவர்

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

2020ஆம் ஆண்டானது தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்திற்கு (NIBM) மட்டுமல்ல, முழு உலகிற்கும் மிகவும் முன்னோடியில்லாத ஆண்டாக இருக்கலாம். 2019ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் தலை தூக்கத் தொடங்கிய கொவிட்-19 தொற்று நோய் உலகம் முழுவதும் மற்றும் இலங்கை முழுவதும் காட்டுத்தீ போல் பரவியது. நகரத்திற்கு நகரம், பிராந்தியத்திற்கு பிராந்தியம், மாகாணத்திற்கு மாகாணம் மற்றும் நாட்டுக்கு நாடு முடக்கப்பட்டு பூமியில் உள்ள அனைத்து மனித நடவடிக்கைகளையும் ஸ்தம்பிக்க வைத்தது. இலங்கையின் நிலைமையில் எந்த வித்தியாசமும் இல்லை. இது மனித வாழ்வின் அனைத்து அம்சங்களிலும் பேரழிவும் மற்றும் எதிர்பாராத குழப்பங்களும் நிறைந்த ஆண்டாகும். மனித உயிர்களைப் பாதுகாப்பதற்காக வியாபாரங்களை மூட வேண்டிய நிலை ஏற்பட்ட போதும், அரசு நிறுவனங்களை மூட வேண்டிய நிலை ஏற்பட்ட போதும், நீரோட்டத்திற்கு எதிராக NIBM நீந்த வேண்டியிருந்ததுடன், தொற்று நோயினால் மாணவர்கள் தங்கள் மதிப்புமிக்க நேரத்தை வீணாக்காமல் இருப்பதை உறுதிசெய்ய சேரும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையின் வளர்ச்சியைத் தொடரவும், வருவாயை ஈட்டவும் சில துணிச்சலான முடிவுகளை எடுக்க வேண்டியிருந்தது. தலைவரினதும் மற்றும் ஆளும் சபையினதும் வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆதரவு ஆகியவற்றுடன் பணிப்பாளர் நாயகமாக, ஒரு சுயநிதி நிறுவன வரலாற்றில் பிரதம நிர்வாக அதிகாரி எடுக்க வேண்டிய சில துணிச்சலான முடிவுகளை நான் எடுத்தேன். ஒன்லைன் கற்பித்தல் தளம் ஏற்கனவே நடைமுறையில் இருந்ததால், நாம் முழுமையாக ஒன்லைனில் செல்ல முடிவு செய்தோம். ஏற்கனவே நடைபெற்றுக் கொண்டிருந்த பாடத்திட்டங்கள் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் முடிக்க ஒன்லைனிலேயே தொடரப்பட்டதுடன், புதிய பாடப்பிரிவுகள் முதலில் ஒன்லைனில் தொடங்கவும், தொற்று நோயின் தீவிரம் தணிந்தவுடன் கலப்பு முறைக்கு மாறவும் விளம்பரம் செய்யப்பட்டது. திட்ட அலுவலகங்களின் அனைத்துப் பணியாளர்களும், உசாத்துணை விரிவுரையாளர்களும் எடுக்கப்பட்ட அனைத்து கடினமான முடிவுகளிலும் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து கடினமான முயற்சிகளிலும் தங்கள் முழு ஆதரவை வழங்கினர். NIBMஇன் முழுப் பணியாளர்களும் இலங்கையின் உயர் மற்றும் தொழில்சார் கல்வியில் ஒரு போக்கினைத் தூண்டுபவர்கள் என்பதை நிரூபிப்பதற்காக தமது முழு பலத்துடன் பங்களித்தனர். அனைத்து கூட்டுப் பணிகளினதும் மற்றும் முயற்சிகளினதும் விளைவாக, அதன் வளர்ச்சி வளைவை NIBMஇனால் தொடர முடிந்தது. முந்தைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது, மாணவர் உள்ளெடுப்பு எண்ணிக்கை மற்றும் வருவாய் ஆகிய இரண்டும் அதிகமாக இருந்தன. எதிர்பாராத நெருக்கடிநிலையின் மத்தியில், நீடித்த வளர்ச்சி மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையைப் பேணுதல் ஆகியன மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டில் NIBM பெற்ற மிக உயர்ந்த சாதனையாகும்.

இக்கட்டான காலங்களில், கல்வி நிறுவனத்தைச் சரியான பாதையில் கொண்டு செல்ல அவர்கள் அளித்த அசைக்க முடியாத ஆதரவுக்கும் மற்றும் வழிகாட்டுதலுக்கும் NIBMஇன் தலைவர் திரு. வி.கே. சொக்ஸிக்கும் மற்றும் அனைத்து நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதற்கு இதை வாய்ப்பாகக் கருதுகிறேன். கல்விச் செயல்முறைகள் இடையூறு இன்றி எமது மாணவர்களுக்குச் சேவையாற்றுவதை உறுதிசெய்வதற்கான அர்ப்பணிப்புகளுக்காக அனைத்துப் பீட உறுப்பினர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த பாராட்டுக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். பணிப்பாய்வுகளைப் பராமரிக்கவும் அத்துடன் நிறுவன இலக்குகளை அடையவும் நிறுவனம் தடையின்றி செயல்படுவதை உறுதி செய்ததற்காக நிர்வாக மற்றும் ஆதரவுப் பணியாளர்களுக்கு எனது ஆழ்ந்த நன்றிக்கடனுடன் நன்றி தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். எதிர்பாராத இயற்கைச் சவால்களை இந்த ஆண்டு கொண்டு வந்தாலும், கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் பெற்ற அனுபவங்கள் ஆகியன நாம் சம்பாதித்த மிகப்பெரிய வெற்றிக்கிண்ணங்களாக இருக்கும்.

கலாநிதி டி.எம்.எ. குலசூரிய
பணிப்பாளர் நாயகம்

தொலைநோக்கு

“இலங்கையில் சிறந்த வியாபாரக் கல்வித் தாபனமாக விளங்குதல்”

செயற்பணி

“பயிற்சியினதும், உசாவுகையினதும் ஊடாக மக்களிலும், தாபனங்களிலும் தகுதிகளை முன்னேற்றும் பணியில் நாம் இருக்கின்றோம்.”

குறிக்கோள்கள்

• வாழ்க்கைத்தொழில் அறிவையும், தகைமைகளையும் நாடி நிற்பவர்களுக்கு இணைந்த பிரிவுகளில் தரமான வியாபார முகாமைத்துவக் கல்வியையும், அறிவுறுத்தல்களையும் வழங்குதல்.

• நன்கு-கட்டமைக்கப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள் ஊடாக, அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளில் முகாமையாளர்களினதும், மேற்பார்வைப் பணியாளர்களினதும் தகுதிகளை விருத்தி செய்தல்.

• முகாமைத்துவத்தில் ஆக்கத்திறனானதும், பயனுறுதிவாய்ந்ததுமான பங்கெடுப்புக்கு பணியாற்றும் வாழ்க்கைத்தொழில்புரிவோரைப் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் அறிவூட்டுதல்.

• கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள் ஊடாக, தாபனங்களில் உற்பத்தித்திறனின் மேம்படுத்தலை வசதிப்படுத்தல்.

• செயற்றிறன் நியமங்களைத் தாபிப்பதில் அரசாங்க, பொது மற்றும் தனியார் துறைத் தாபனங்களுக்கு முகாமைத்துவ உசாவுகையையும், ஆலோசனைச் சேவைகளையும் வழங்குதல் மற்றும் தாபனரீதியான வளர்ச்சியை நோக்கி மனித வளப் பங்களிப்பினை உச்சமாக்குதல்

நோக்கங்கள்

• அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளில் கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தகப் பொறுப்பு முயற்சிகளின் முகாமையாளர்களையும், மேற்பார்வைப் பணியாளர்களையும் முன்னேற்றுதல்.

• முகாமைத்துவத்தில் ஆக்கத்திறனான பங்கெடுப்புக்கு வாழ்க்கைத்தொழில் புரிவோரைப் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் அறிவூட்டுதல்.

• முகாமைத்துவத்தில் நிபுணத்துவச் சேவைகளை ஏற்பாடு செய்தல், செயற்றிறன் நியமங்களைத் தாபித்தல், மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல்.

• செயல்நிறைவேற்ற அபிவிருத்திக்காக மனிதப் பங்களிப்பை உச்சப்படுத்துவதற்காக ஏனைய செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல்.

• சூழலின் சிறந்த பாராட்டுக்கு சம்பந்தப்பட்ட சமூக-பொருளாதார அம்சங்களினதும், முகாமைத்துவ அம்சங்களினதும் மீது ஆராய்ச்சியைப் பொறுப்பேற்றல் மற்றும் தரவுகளைத் திரட்டுதல்.

• வெளியார் தாபனங்களுக்கு முகாமைத்துவத் தகவல் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் ஆளணியினரைப் பயிற்றுவித்தல்.

• அவர்களது முறைமைகளையும், நடைமுறைகளையும் மற்றும் செய்முறைகளையும் மேம்படுத்துவதற்காக கூட்டுத் துறைக்கு உசாவுகைச் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களது திட்டமிடல் நடைமுறையில் உதவியளித்தல், அத்துடன் பொதுவாக மாற்றமடையும் சூழல் காரணிகளினால் முன்வைக்கப்படும் சவால்களை நிறைவேற்றவதற்கு அவர்களது முயற்சிகளில் உதவியளித்தல்.

• கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களின் ஊடாக தாபனங்களில் உற்பத்தித்திறனிலான மேம்படுத்தலுக்கு வசதியளித்தல்.

நாம வழங்குகின்றோம்:

எமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு

தனிப்பட்டவர்களுக்கு

அவர்களது தொழில் முனைப்பிலான நன்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமைகளையும் மற்றும் தகுதிகளையும் கட்டியெழுப்புவதற்கான ஆதரவு

தாபனங்களுக்கு

தாபனரீதியான செயற்றிறனைக் குறிக்கோளாகக் கொண்டு ஆற்றலளவைப் பலப்படுத்துதல்

எமது பணியாளர்களுக்கு

வாழ்க்கைத்தொழில் சுதந்திரம், செயற்றிறன் அடிப்படையிலான வெகுமதிகள், அன்பான வேலை செய்யும் சூழல் மற்றும் நிறுவனத்துடன் கற்பதற்கும், வளர்வதற்குமான வாய்ப்பு.

எமது வருகைதரும் பீடத்திற்கு

வலைப்பின்னல் அமைப்புக்கான அங்கீகாரம், சராசரிக்கு மேற்பட்ட வெகுமதிகள் மற்றும் வாய்ப்பு.

எமது பங்காளர்களுக்கு

உலக தரத்திலான விநியோக வசதி மற்றும் நிபுணத்துவம்.

எமது சமூகத்திற்கு

அறிவை பரப்புதல் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்.

ஆளுனர் சபை

1.திரு.வி.கே.சொக்ஸி
(ஜனாதிபதி சட்டத்தரணி),
தலைவர்,
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்,
இல. 120.ீ.5, விஜேராம மாவத்தை,
கொழும்பு 07.

2.கலாநிதி
டி.எம்.எ.குலசூரிய
பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்,
இல. 120.ீ.5, விஜேராம மாவத்தை,
கொழும்பு 07.

3.திரு. டபிள்யூ.எம்.ஆர்.பீ.
வீரசேகர
பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்),
திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில்முன்னிலைக் கல்வி, ஆராய்ச்சி, புத்தாக்க அமைச்சு,
“நிபுனாத பியச” 354.ீ.2, எல்விட்டிகல மாவ-த்தை, கொழும்பு 05

4.திரு. அசேல டி லிவேரா
தலைவர், தேசிய வர்த்தக சபை,
இலக்கம் 450, டி.ஆர். விஜேவர்தன மாவத்-த,
கொழும்பு 10.

5.திருமதி டி.எச்.எஸ்.
புள்ளப்பெருமா
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்,
நிதி, பொருளாதார, கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு,
செயலகம், கொழும்பு 01.

6.பேராசிரியர் அஜந்த தர்மசிறி
பணிப்பாளர்
பட்டத்திற்குப் பிந்திய முகாமைத்துவ நிறுவனம்,
இல.28, லெஸ்லி ரணகல மாவத்தை,
கொழும்பு 08.

7.திரு ஜி.வி.பி. கனக அமரசிங்க
பணிப்பாளர் நாயகம், ரைகம் குழும நிறுவனங்கள்,
ரைகம் மார்க்கெட்டிங் சேர்வீசஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்,
கு-28, முதலாவது தளம், லக்கி பிளாசா, கொழும்பு 03.

8.பேராசிரியர் ஜே.பாரத
தொடங்கொடுவ
இணைப் பேராசிரியர்.ீ.தலைவர் - நூற்கல்வி அபிவிருத்தி தர உறுதிப்பாடு
ஸ்ரீஜயவர்தனபுர: ளேுடீஆ பசுமைப் பல்கலைக்கழகம், மஹேன்வத்த,
பிடிபன,
ஹோமாகம.

9.எந்திர. (திரு.) மஹிந்த பீ. ஹேரத்
பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி,
இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை
160.ீ.24, கிரிமண்டல் மாவத்தை, கொழும்பு 05.

10.திரு. டி. குமாரதுங்க
பணிப்பாளர் (கொடுப்பனவுகள், இணக்கப்பாடு),
இலங்கை மத்திய வங்கி,
கொழும்பு 01.

11.திரு. அஜித் டி பெரேரா
பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி,
இலங்கை வர்த்தக, கைத்தொழில் சபைகளின் சம்மேள-னம்,
“சம்மேளன இல்லம்”இ
இல. 17.ீ.1இ 1ஆவது ஒழுங்கை, கோதமி வீதி,
கொழும்பு 08.

அறிமுகம்

இலங்கையில் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் (தே.வி.மு.நி.) முதன்மையான வியாபாரப் பாடசாலையாகும். நாம் உலகளாவிய போக்குகளுக்கு அமைவாக விளங்குவதுடன், இன்றைய தேவைகளுக்குப் பொருந்துகின்றவாறு எமது உற்பத்திகளைத் தொடர்ச்சியாக தரமுயர்த்துகின்றோம். கடந்து போன ஆண்டுகளில் எமது சாதனையை நாம் விருத்தி செய்துள்ள அதேவேளை, முகாமைத்துவப் பயிற்சியிலும், கல்வியிலும் முதன்மையான நிலையிலிருப்பதை நிரூபிக்கின்றோம். நாம் ஆயிரக்கணக்கானவர்களுக்கு சிறந்த எதிர்காலங்களைச் செதுக்குவதற்கு உதவியுள்ளோம்.

சர்வதேசத் தொழில் தாபனத்தின் திட்டங்களின் அமுலாக்கத்திற்கான ஒரு முகவராண்மையான ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கூட்டுமுயற்சியில் கைத்தொழில்கள், விஞ்ஞான அலுவல்கள் அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் 1968இல் தாபிக்கப்பட்ட தே.வி.மு.நி. 52 வருடங்களாகப் பணியாற்றுகின்றது. இது பின்னர் பாராளுமன்றச் சட்டம் ஒன்றினால் (1976இன் 23ஆம் இலக்க தேசிய வியாபார முகாமைச் சட்டம்) தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனமாக ஒன்றிணைக்கப்பட்டது. 1991இன் 28ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் இந்த அதிகாரச்சட்டத்திற்கு சில திருத்தங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன.

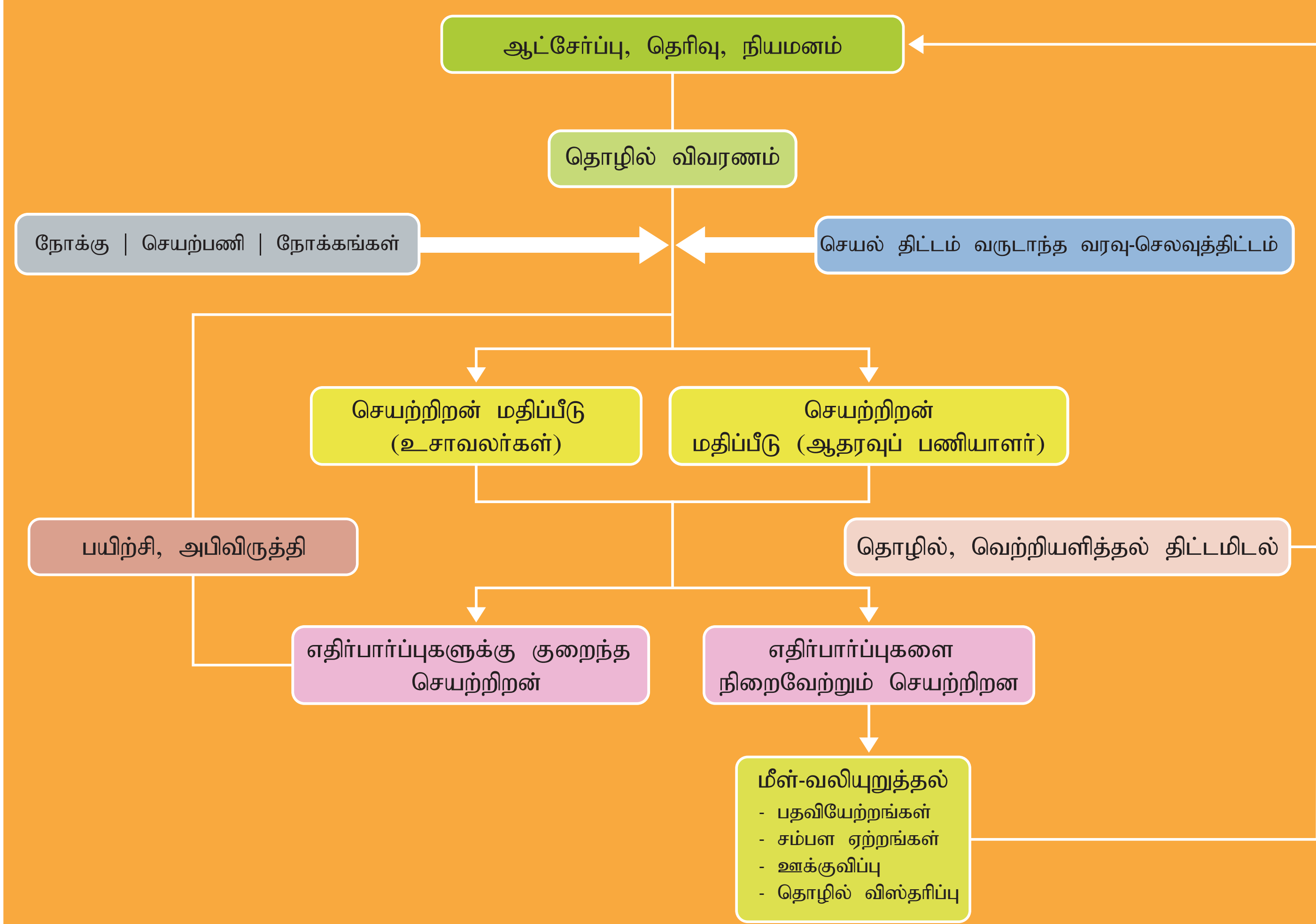
திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில் முன்னிலைக் கல்வி, ஆராய்ச்சி, புத்தாக்க இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ், நியதியாக்கச் சபையொன்றாக தொழிற்படுகின்ற தே.வி.மு.நி. அரசாங்கத் துறையில் உள்ள ஒரு கல்வி நிறுவனமாகும். நாம் சுய-நிலைத்திருத்தலிலான, சர்வதேசரீதியில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட, பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டத்தை வழங்கும் நிறுவனமாவோம். 2009ஆம் ஆண்டிலிருந்து தேசிய தர விருதுகளின் பரிசளிப்பில் சிறப்பு விருதும், மேலதிகமாக தே.வி.மு.நிறுவனத்திற்கு ISO -9001-2008 கட்டளைகள் சான்றுப்பத்திரமும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மனித மூலவள முகாமைத்துவம்

அதன் அமைப்புரீதியிலான நோக்கங்களை அடைவதற்கும், மாணவருக்கும் மற்றும் பணியாளர்களுக்கும் பெறுமதியை வழங்குவதற்கும் வேலைப்படையின் முகாமைத்துவம் மிகவும் முக்கியமானது என்பதை தே.வி.மு.நி. அடையாளங்கண்டுள்ளது. இப்பணியில் எமது ஊழியர்கள் முழுமையாகச் சம்பந்தப்பட்டு, ஈடுபட்டுள்ளார்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்துமுகமாக, பின்வரும் கூறுகளை ஒன்றிணைக்கின்ற மாதிரியொன்றை நாம் விருத்தி செய்துள்ளோம்.

- ஆட்சேர்ப்பு, தெரிவு மற்றும் நியமனம்
- மூலோபாயத்திலான திசை (நீண்ட காலம்)
- செயற்றிறன் இலக்குகள் (குறுகிய காலம்)
- செயற்றிறன் மதிப்பாய்வு
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி
- வெகுமதிகள் முகாமைத்துவம்
- தொழில் முன்னேற்றம்

ர்ழற வாநளந உழஅிழநெவெள ைவெநபசயவந றவைா நயஉா ழவாநச வழ ிசழனரஉந ாபைா நஅிடழலநந உழஅ-அவைஅநவெ வழறயசனள வாந றழசம வாநல ிநசகழசஅ யனெ வழறயசனள வாந ழசபயெைணயவழைெ ளை ைடடரளவசயவநன ை வாந கழடடழறைபெ ஜேடீஆ ர்ச்அயெ சுநளழரசஉந ஆயயெபநஅநவெ ஆழனநட.



மாதிரி 1: மனித வள முகாமைத்துவ மாதிரி

மாதிரியில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, ஒழுங்கமைப்புத் தேவைகள் மீதான அடிப்படையில் தொழில் பகுப்பாய்விலிருந்து தோன்றுகின்ற தொழில் விவரணத்தை எமது ஊழியர்கள் கொண்டுள்ளார்கள். தே.வி.மு.நி.இன் நீண்ட கால மற்றும் நடுத்தர காலத் திட்டம் வரையிலான அங்கமாகவுள்ள நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள் ஆகியவற்றின் ஊடாக ஊழியர்களுக்கு மூலோபாய வழிகாட்டல் வழங்கப்படுகின்றது. நோக்கங்களிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ள திட்டத்தைச் சாதிப்பதும், வருடாந்த வரவு- செலவுத் திட்டத்தில் குறித்து வைக்கப்பட்டுள்ள இலக்குகளைச் சாதிப்பதும் தனிப்பட்ட ஊழியர்களுக்கான பொறுப்புக்களாகும்.

செயற்றிறன் மதிப்பாய்வுத் தாள்களின் ஊடாக வருடாந்தம் தனிப்பட்ட அடிப்படையில் ஊழியர் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான செயற்றிறன் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது. உசாவலர்களினதும், பணிப்பாளர்களினதும் செயற்றிறன் மதிப்பாய்வுத் தாள்களில் பகுப்பாய்வின் உள்ளடக்கமும், ஆழமும் அதிகளவு தகவலையும், ஊடுருவலையும் கைப்பற்றுவதற்காக எஞ்சியுள்ள பணியாளரிடமிருந்து சிறிதளவு வித்தியாசப்படுகின்றது. தொழில் விவரணத்திலும், வருடாந்த வரவு-செலவுத் திட்டத்திலும் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்பார்ப்பினை ஊழியர் ஒருவரின் செயற்றிறன் நிறைவேற்றினால், சம்பள ஏற்றம் மற்றும் தொழிலை விரிவுபடுத்தல் ஆகியன ஊடாக வெகுமதியளிக்கப்படுகின்றது.

எதிர்பார்க்கப்பட்டதை விட செயற்றிறன் குறைவானதென்றால், தனது தொழிலை நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியப்படுகின்ற திறன்களையும், தகுதிகளையும் அடைவதற்கு அவருக்கு ஆதரவளிக்கின்ற பயிற்சி மற்றும் முன்னேற்ற நடைமுறையொன்றின் ஊடாக ஊழியர் அனுப்பப்படுகின்றார். சரியான ஊழியர் மனோநிலைக்கும், நடத்தைக்கும் பயிற்சியும், முன்னேற்றமும் வழங்கப்படுகின்றன.

அதிகளவு தகைமைகளையும், தகுதிகளையும் கொண்டிருப்பதற்காக தே.வி.மு.நி.இல் நடத்தப்படும் திட்டங்களிலும், வெளிவாரித் திட்டங்களிலும் பங்கெடுப்பதற்கு எமது ஊழியர்களுக்கு நாம் ஊக்கமளிக்கின்றோம். உயர்வான தகைமையை ஊழியர் ஒருவர் அடையும் போது, அவர் உயர் பதவிநிலைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கீழே அடையாளங்காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, பொருள் நன்மைகளையும், உரிமை உணர்வுபூர்வமான ஆதரவையும் ஊழியர்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம், அவர்களது திருப்தியை உயர்த்துவதற்கு நாம் முயற்சி-க்கின்றோம்.

- நிதிசார் நன்மைகள்: ஊக்குவிப்புகள், சம்பள ஏற்றங்கள், மருத்துவச் செலவினங்களின் மீள்நிரப்பல்
- நிதிசாராத நன்மைகள்: பதவியேற்றங்கள், கடல்கடந்த பயிற்சி
- வேலை செய்யும் சூழல்∴வசதிகள்
- தொழில் முன்னேற்றம் மற்றும் வளர்ச்சிக்கான வாய்ப்புக்கள்
- தொழிலை விஸ்தரித்தல் மற்றும் வளப்படுத்தல்
- மேற்பார்வையாளர்கள், சமவயதினர் மற்றும் கீழ்பணிவோர் ஆகியோரின் ஆதரவு.

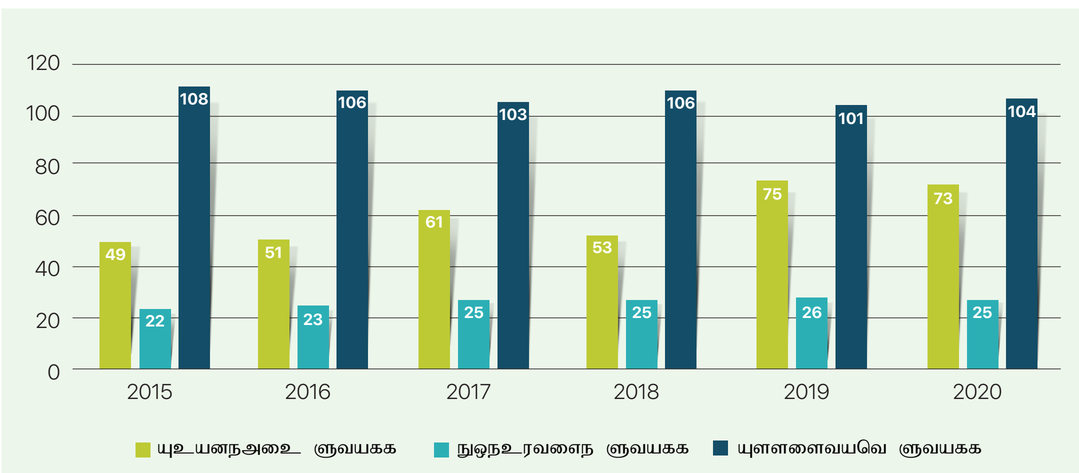
இத் துறைகளில் அவர்களின் வீதப்பாட்டினை எமது ஊழியர் திருப்தி அளவீடு கைப்பற்றியுள்ளதுடன், குறைந்த வீதப்பாட்டுடனான துறைகள் முன்னேற்றத்திற்கான வாய்ப்பாகத் தெரிகின்றது.

நீண்ட கால அடிப்படையில் மாணவர்∴வாடிக்கையாளரினதும் மற்றும் தாபனத்தினதும் திருப்தியை மேம்படுத்-துகின்றதும், குறுகிய காலத்தில் வரவு-செலவுத்திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்தைச் சாதிக்கின்றதுமான பொ-துவான குறிக்கோளை நோக்கி தே.வி.மு.நி.இல் உள்ள முழு வேலைப்படையும் பணியாற்றுகின்றது. உயர்வான நிதிசார் சாதனைகள் சிறந்த வெகுமதிகளை அவர்களுக்கு வழங்குகின்றன. இது உசாவலரி-லிருந்து தே.வி.மு.நி. வேலைப்படையின் சகல அடுக்குகளினதும் கூட்டுமுயற்சியினதும், ஒத்துழைப்பினதும் ஊடாக சாத்தியமானதாகும். எமது வேலை முறைமையின் பிரகாரம், புதுமையானதும், இறுதியில் தே.வி.மு.நி. பயனுறுதிவாய்ந்ததன்மையை நோக்கி ஆதரவளிப்பதுமான வகிபங்கொன்றை ஒவ்வொரு ஊழியரும் ஆற்ற வேண்டியுள்ளது. குறிப்பிதழ்கள், சுற்றறிக்கைகள், அறிவித்தல்கள், கூட்டங்கள், வாய்மொ-ழியிலான அறிவித்தல் மற்றும் பின்னூட்டல்கள், தொலைபேசி அழைப்புக்கள், மற்றும் ஈ-மெயில்கள் ஆ-கியவற்றின் ஊடாக வேறுபட்ட அடுக்குகளுக்கு இடையிலான தொடர்பாடல் இடம்பெறுகின்றது. பொருத்தமா-னவாறு இதே முறைகளின் ஊடாகவே NIC கண்டியிலும், குருநாகலிலும், காலியிலும் மற்றும் மாத்தறை-யிலும் அமைந்துள்ள நிலையங்களுடன் தொடர்பாடல் கொள்ளப்படுகின்றது.

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் மனித வளங்கள்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கோப்பு	2015	2016	2017	2018	2019	2020
யுஉயனநஅைஉ ளுவயகக	50	49	51	61	53	75	73
நுஒநஉரவளைந ளுவயகக	53	22	23	25	25	26	25
யுளளளைவயவெ ளுவயகக	119	108	106	103	106	101	104
வுழவயட	**222**	**179**	**180**	**189**	**184**	**202**	**202**

அட்டவணை 02 - நிறுவனத்தின் மனித வளங்களின் உள்ளடக்கம்



உருபு 02 - நிறுவனத்தின் மனித வளங்களின் உள்ளடக்கம்

மனித வளத்தின் முன்னேற்றம்

நிறுவனத்தினால் பின்பற்றப்படுவதும், அனுசரிப்பதுமான மனித வள முகாமைத்துவ மாதிரி மீதான அடிப்படையை தே.வி.மு.நி.இன் முழுமையான மனித வள முன்னேற்றம் கொண்டுள்ளதுடன், இதில் பயிற்சியும், முன்னேற்றமும் நிறுவனரீதியிலான பெறுமதியானது முறைமையின் ஊடாக பலப்படுத்தப்படக்கூடிய வேலையில் உயர்-செயல்நிறைவேற்ற கலாசாரத்தின் தோற்றுவிப்பினை நோக்கி வசதிப்படுத்துவதற்கு உள்மையத்தில் கருதப்படுகின்றது. தொடர்ச்சியான கற்றலுக்கும், முன்னேற்றத்திற்கும் நிறுவனரீதியிலான உறுப்புரிமையின் அங்கமொன்றாக சகல ஊழியர்களுக்கும் வாய்ப்புக்களை வழங்கும் அமைப்பில் முன்னோக்கிய நகர்வினை இயலச்செய்வதற்கான பங்கிபடப்பட்ட பொறுப்பினைப் பகிர்வதற்கான முறைமையான பயிற்சியும், முன்னேற்றமும் கருதப்படுகின்றன. நிறுவனத்தினால் பின்பற்றப்படும் முழுமையான மனித வள முகாமைத்துவ மாதிரியானது பின்வருமாறு பயிற்சியுடனும், முன்னேற்றத்துடனும் ஒன்றிணைந்துள்ளது.

தே.வி.மு.நி.இன் முழுமையான மனித வள முன்னேற்றத் திட்டம் பின்வருவன மீது நோக்கினைக் கொண்டுள்ளது:

- வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் ஊக்குவிக்கப்பட்டு, ஒரு கற்றல் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதுடன், தொடர்ச்சியான சுய-வளர்ச்சி ஆதரிக்கப்பட்டு, மதிப்பிடப்படுகிறது.
- பரவலானதும் மற்றும் நன்கு சமநிலையானதுமான நிறுவனரீதியிலான திறமை குழாமின் மூலம் உயர் நிறுவன செயல்திறனை ஊக்குவித்தல்.
- பணியாளர்களின் தொழில்திறனை மேம்படுத்துதல்.
- ஊழியர் உற்பத்தித்திறனையும் மற்றும் வேலைத் திருப்தி நிலையையும் மேம்படுத்துதல்.
- முக்கிய செயல்பாட்டு செயல்பாடுகளையும் மற்றும் நிறுவனத்தின் உயிர்த்துடிப்பான உணர்வினையும் பராமரித்தல்.

திட்டத்தின் நோக்கங்கள் வருமாறு:

- அதன் உறுப்பினர்கள் மத்தியில் கூட்டாண்மை மதிப்புகளை நிலைநிறுத்தும் அதே வேளையில், நிறுவனரிதியிலான தொலைநோக்கினையும் மற்றும் செயற்பணியையும் அடைய உதவுதல்.
- நிதிசார் மற்றும் நிதிசாராத ஆதாயங்களுடன் நிறுவனத்தின் நடைமுறையிலானதும், உத்தேசத்திலானதுமான வேலைப்படையின் முழுமையான பயன்பாட்டினைச் செய்வதற்காக மாற்றமடையும் சூழல்ரீதியிலான பணிகளை கரிசனைக்கெடுக்கையில் ஊழியர் அறிவையும், திறன்களையும் மற்றும் மனப்போக்குகளையும் அதிகரிப்பதற்கு ஊக்குவித்தல்.
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, சேவையை வழங்குவதில் அவர்களின் செயல்திறனைத் தீர்மானிக்க ஊழியர்களை அவ்வப்போது மதிப்பீடு செய்வதை உறுதிசெய்தல்.
- எந்தப் பாகுபாடுமின்றி அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் தொடர்ச்சியான வளர்ச்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

நிறுவனத்தின் பெருந்திட்டத்தின் உள்மையத்தில் பின்வரும் கொள்கைகள் உள்ளன:

- கைத்தொழில் முனைப்பாக்கம்
- தலைமைத்துவ முன்னேற்றம்
- ஸ்திரத்தன்மையைக் கட்டியெழுப்புதல்
- தரத்தை மேம்படுத்தல்
- புதிய தொழில்நுட்பத்திற்கும், மாற்றத்திற்கும் அனுசரிப்பு
- நிலைத்திருக்கத்தக்க புத்ததாக்க நடைமுறை

ஊழியர் ஒருவருக்கு ஏதேனும் நூற்கல்வி, வாழ்க்கைத் தொழில் அல்லது ஏதேனும் வேறு சுய-முன்னேற்ற அல்லது சுய-மேம்படுத்தல் பயிற்சித் திட்டங்களைப் பொறுப்பு எடுப்பதற்கான உரித்து வழங்கப்படுவதுடன், தொடர்பான பிரிவுத் தலைவரின் பரிந்துரைகளின் கீழ் சாத்தியமானவிடத்து ஏதேனும் முன்னேற்ற வாய்ப்பு-க்களை பொறுப்பெடுப்பதற்கும் அனுமதிக்கப்படுகின்றார். தே.வி.மு.நி.இன் இலக்குகளையும், நோக்கங்கை-ளயும் சாதிப்பதற்கு ஊழியர்களுக்கான முறைமையான செயல்நிறைவேற்ற மதிப்பாய்வு மற்றும் வெகுமதி முறைமை ஆகியன இணைப்பினைக் கொண்டுள்ளதுடன், இவ்வாறாக ஊழியர் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான செயல்நிறைவேற்ற அளவீடுகள் செயல்நிறைவேற்ற மதிப்பாய்வு தாள்களைப் பயன்படுத்தி வருடாந்தம் தனி-ப்பட்ட அடிப்படையொன்றின் மீது செய்யப்படுகின்றன. உசாவலர்களினதும், பணிப்பாளர்களினதும் செயல்நிறைவேற்ற மதிப்பாய்வுத் தாள்களின் பகுப்பாய்வின் உள்ளடக்கமும், ஆழமும் அதிகளவு தகவலை-லயும், ஊடுருவலையும் கைக்கொள்வதற்காக எஞ்சிய பணியாளரிடமிருந்து சிறிதளவு வேறுபட்டதாகும். தொழில் விவரணங்களிலும், வருடாந்த வரவு-செலவுத் திட்டத்திலும் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்பார்ப்பு-க்களை ஊழியர் ஒருவர் செயல்நிறைவேற்றம் பூர்த்திசெய்தால், ஊக்கத்தொகைகள், பதவியேற்றம், சம்பள ஏற்றங்கள் மற்றும் தொழில் விரிவாக்கம் ஆகியன ஊடாக சாதனைகள் வெகுமதியளிக்கப்படும்.
வழிகாட்டலிலான தகவலின் மூலமொன்றாக பயிற்சித் தேவை மதிப்பீடுகளை நோக்கி மதிப்பிடுவதிலும், ஆதரவளிப்பதிலும் KPIஇன் மதிப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுகிறது. தே.வி.மு.நி.இன் வியாபாரச் சூழலுக்கு பொருந்துமுகமாக, உபாயத் திட்டத்தின் மீதான அடிப்படையில் நிறுவனத்தினால் அனுசரிக்கப்படும் KPIக்கள் மீளவாயப்படுகின்றன. KPIக்கள் காலாண்டுக்கொருமுறை அளவிடப்படுவதுடன், ஊழியர்களின் மாதாந்த ஊக்கத்தொகை வருடாந்தம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. செயல்நிறைவேற்றல் எதிர்ப்பார்ப்புக்கு கீழே இருந்-தால், தொழிலை மேலும் நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியமான திறன்களையும், தகுதிகளையும் திரட்டுவதற்காக ஆதரவளிக்கும் பயிற்சி மற்றும் முன்னேற்ற முறையொன்றின் ஊடாக ஊழியர் அனுகப்படுவர். ஊழியரின் மனப்போக்குகளையும், நடத்தையையும் மேம்படுத்துவதற்கு பயிற்சியும், முன்னேற்றமும் வழங்கப்படும் அதே-தவேளை, சிறந்த தகமையையும், தகுதிகளையும் ஈட்டுவதற்காக தே.வி.மு.நி.இனால் நடத்தப்படும் திட்டங்க-ளிலும் அத்துடன் வெளிவாரித் திட்டங்களிலும் பங்கெடுப்பதற்கு ஊழியர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுவார்கள். உயர்வான தகமைகளை ஊழியர் ஒருவர் திரட்டிக்கொள்ளும் போது, அவர் உயர்வான பதவிநிலைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
தே.வி.மு.நி.இன் நூற்கல்வி மற்றும் நூற்கல்விசாராத பணியாளர்களைக் கொண்ட உறுப்பினர்கள் தே.வி.மு.நி.இல் பயிற்சிக்கும் அத்துடன் பின்வருவன உட்பட மூன்று பிரதான துறைகளின் வகைப்படுத்-தப்பட்டுள்ள வெளிவாரி பயிற்சித் திட்டங்களுக்கும் அனுப்பப்படுவார்கள்.

1. வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்கள்
2. உள்நாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்கள்
3. உள்ளகப் பயிற்சித் திட்டங்கள்

அடுத்த மூன்று வருடங்களில் பயிற்சியினதும், அபிவிருத்தியினதும் மீது வரவு-செயவுத்திட்டமிடப்பட்ட மூலதனத் தொகை வருமாறு:

(ரூ. மில்லியன)

ஆண்டு	2020	2021	2022
நூற்கல்விப் பணியாளர் பயிற்சி	14.5	15	15.5
நூற்கல்வி-சாராத பணியாளர் பயிற்சி	3.5	3.5	4

முன்னோக்கிய இயக்கத்தையும் அத்துடன் கற்றலுக்கும், முன்னேற்றத்திற்குமான வாய்ப்புக்களின் ஏற்பாட்டினை-னயும் இயலச்செய்வதற்கான பங்கிடப்பட்ட பொறுப்பினை பகிரும் தொடர்ச்சியான நடைமுறையொன்றாக மனித வள முன்னேற்றத்தை தே.வி.மு.நி. நம்புவதுடன், அவ்வாறாக தமது குறிப்பிட்ட வகிபங்குகளினதும் மற்றும் தாம் பணியாற்றும் நடைமுறைகளினதும் தொடர்பில் தமது பங்களிப்பினை முன்னேற்றுவதற்கு ஊழியர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றார்கள். இந் நோக்கத்திற்காக, புதிய பயிற்சிக்கும் மற்றும் முன்னேற்றத் திட்டங்களுக்கும் அவர்கள் அனுப்பப்படும் அதேவேளை, பணியாளரின் வாழ்க்கைத்தொழிலாண்மையை மேம்படுத்துவதற்கு நிறுவனம் தொடர்ச்சியான முயற்சி எடுக்கின்றது.

இதை உறுதிப்படுத்துவதில், பின்வரும் தொழில்நுட்பங்களில் பயன்பாட்டுடன் ஊழியர் உற்பத்தித்திறனையும், தொழில் திருப்தியையும் மேம்படுத்துவதற்கு ஊழியர்களின் நம்பகத்தன்மையின் மட்டங்களின் மேம்படுத்தலுக்கான விரிவான ஊழியர் தகுதிப் பகுப்பாய்வொன்றை நிறுவனம் மேற்கொண்டுள்ளது.

- தொழில் சுழற்சி
- ஊழியர்களை மீளமர்த்துதல்
- தொழிலை விரிவுபடுத்தல்
- தொழிலை வளமூட்டுதல்

கரிசனையின் முன்னுரிமை மீதான அடிப்படையில் மனித வள முன்னேற்றத்திற்காக பின்வரும் பிரதான நோக்கிலான துறைகள் மீது நிறுவனரீதியிலான கொள்கைக் கரிசனைகள் உள்ளன:

I. தே.வி.மு.நி. மற்றும் அதன் உறுப்பினர்களின் வளர்ச்சி தேவைகள்
II. ஊழியரின் செயல்நோக்கத்தை மேம்படுத்துதல்
II. ஓர் உற்பத்தித்திறனான வேலைச் சூழலைக் கட்டியெழுப்புதல்
IV. வேலைப் படையின் நிலைத்திருக்கத்தக்க முன்னேற்றம்

பயிற்சித் தகுதியையும், இறுதியான தீர்மானத்தையும் மதிப்பிடுவதற்கான கரிசனையிலான பின்வரும் துறைகள் நிதிசார் மற்றும் முன்னரேயே குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், வழிகாட்டல்களுக்கும் உட்பட்டுள்ள ஆளும் நியதியின் கீழ் பிரிவின் தொடர்பான அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள தலைவர்கள் மத்தியில் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளன.

- நிரந்தர ஊழியர்கோப்பில் ஒரு பணியாளராக இருக்க வேண்டும்
- தொழில் வகிபங்குக்கு பயிற்சித் திட்டம் தொடர்பானதாக இருக்க வேண்டும்
- பிரிவின் தலைவரால் பரிந்துரைக்கப்பட வேண்டும்

நேரகாலத்திலான அடிப்படையொன்றின் மீது முறைமையான பயிற்சித் தேவை மதிப்பீடு மீது சகல ஊழியர்களுக்கும் வழங்கப்படும் முறைமையான நூற்கல்விப் பயிற்சி செய்யப்படுவதுடன், பொதுவாகவே ஆளும் நியதியினால் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு தமது ஊழியர்கோப்பு பதவிநிலைகளுக்கு அக்கறையின்றி, சகல ஊழியர்களுக்கும் பிரயோகிக்கப்படுகின்றது. முறைமையான பயிற்சித் தேவை மதிப்பீடு மூன்று பிரதான துறைகளின் கீழ் கருதப்படுவதுடன், அது பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றது:

I. ஒவ்வொரு வேலைக்கான திறன்களின் மதிப்பீடு
II. நிர்வாகத்தால் குழுப் பயிற்சி
III. ஊழியரால் செய்யப்படும் கோரிக்கை

பொருள் நன்மைகளையும், உரிமையிலான உணர்வுப்பூர்வமான ஆதரவையும் வழங்குவதன் மூலம், ஊழியர் திருப்தியை மேம்படுத்துவதற்கான முயற்சியைச் செய்யும் தொடர்ச்சியான கற்றலுக்கும், முன்னேற்றத்திற்குமான செயல்நோக்கத்திற்கான செலுத்தியொன்றாக இழப்பீட்டினை தே.வி.மு.நி. நம்புவதுடன், பின்வரும் வகுதிகளின் கீழ் முழுமையான இழப்பீட்டுப் பொதி வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது:

- நிதி ஆதாயங்கள்: ஊக்குவிப்புக்கள், சம்பள ஏற்றங்கள், மருத்துவச் செலவுகளை திருப்பிச் செலுத்துதல்
- நிதி-சாராத நன்மைகள்: பதவி உயர்வுகள், வெளிநாட்டு பயிற்சி
- வேலை செய்யும் சூழல்.׃.வசதிகளின் வளர்ச்சி
- தொழில் முன்னேற்றம் மற்றும் வளர்ச்சிக்கான வாய்ப்புக்கள்
- வேலை விரிவாக்கம் மற்றும் செறிவூட்டல்
- மேற்பார்வையாளர்கள், சகாக்கள் மற்றும் துணை அதிகாரிகளின் ஆதரவு

ஊழியர் திருப்தி அளவீட்டுடன் இந்த இழப்பீட்டுத் திட்டம் பதிந்துள்ளதுடன், இது ஒவ்வொரு வருடமும் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இதில் இந்தத் துறைகளில் அவர்களின் கணிப்பீட்டினை அது கைக்கொள்வதுடன், குறைந்த கணிப்பிட்டிலான துறைகள் மேம்படுத்தலுக்கான வாய்ப்புக்களாக காணப்படுகின்றன. நீண்ட காலத்தில் மாணவர்.்.வாடிக்கையாளர் மற்றும் நிறுவன திருப்தியை மேம்படுத்தும் பொதுவான இலக்கினை நோக்கி தே.வி.மு.நி.இன் முழு வேலைப்படையும் பணியாற்றுவதுடன், குறுகிய காலத்தில் வரவு-செலவுத்திட்டமிடப்பட்ட வருவாயைச் சாதிக்கின்றது. அவ்வாறாக தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தின் அவசியத்தைச் செயல்நோக்கமளிப்பதற்கு சிறந்த வெகுமதிகளின் அமைப்பில் உயர் நிதிசார் சாதனைகள் வழங்கப்படுகின்றன. உசாவலரிலிருந்து தொழிலாளி வரையிலான தே.வி.மு.நி. வேலைப்படையின் சகல அடுக்குகளின் கூட்டுச்சேர்ந்த முயற்சியினதும், ஒத்துழைப்பினதும் ஊடாக இது சாத்தியமாகும். நிறுவனரீதியிலான தொழிலாற்றும் ஒழுங்குகளின் பிரகாரம், இறுதியான தே.வி.மு.நி. செயல் நிறைவேற்றத்திற்கு ஆதரவளிப்பதற்கு ஆற்றுவதற்கான புதுமையான வகிபங்கொன்றை ஒவ்வொரு ஊழியரும் கொண்டுள்ளார். சிறு குறிப்புகள், சுற்றுநிருபங்கள், அறிவித்தல்கள், கூட்டங்கள், வாய்மொழியிலான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் பின்னூட்டல்கள், தொலைபேசி அழைப்புக்கள் மற்றும் ஈ-மெயில்கள் ஆகியன ஊடாக வேறுபட்ட அடுக்குகளுக்கு இடையிலான தொடர்பாடல் இடம்பெறுகின்றது. பொருத்தமானவாறு இதே முறைகளின் ஊடாக கண்டி, குருநாகல், காலி, மாத்தறை மற்றும் NIC ஆகியவற்றில் அமைந்துள்ள நிலையங்களுடனான தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்படும்.

வேலைப்படை ஈடுபாட்டின் மதிப்பீடு

பின்வரும் முறைகளின் மூலம் வேலைப்படை ஈடுபாட்டை நிறுவனம் மதிப்பிடுகிறது.

- ஊழியர் திருப்தி அளவீடு
- வரவின்மை
- ஊழியர் வருவாய்

கட்டமைக்கப்பட்ட கேள்விகொத்தின் பயன்பாட்டுடன் ஊழியர் திருப்தி அளவீட்டின் முடிவுகள் ஊடாக வேலைப்படை ஈடுபாட்டினை தே.வி.மு.நி. அளவிடுவதுடன், அளவீடு வருடமொன்று இரு தடவைகள் நடத்தப்படும். இதன் முடிவுகள் மொத்த மனித வள முறைமையை மேலும் மேம்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தப்படும். வரவின்மை மற்றும் மொத்த வருவாய் போன்ற மறைமுகமான முறையே ஊழியர் ஈடுபாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான ஏனைய முறைகளாகும்.
இரு முக்கிய ஊழியர் சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளைப் பராமரிப்பதற்கும் அத்துடன் ஊடாடுதல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு மற்றும் நோக்கத்தின் பொதுவான தன்மையை உருவாக்குவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் உயிரோட்டமான ஆன்மாவையும் பராமரிப்பதற்கும் அவை பரஸ்பரரீதியல் பங்களிக்கின்றன என்ற காரணத்தினால் அவை உருவாக்கப்பட்டன. சங்கங்கள் வருமாறு:

- விளையாட்டு, சேமநலன் சங்கம்
- மரண நன்கொடைச் சபை

மனித வளங்களின் பயிற்சி

தே.வி.மு.நி.இன் பயிற்சிக்கும் மற்றும் வெளிவாரிப் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கும் தே.வி.மு.நி.இன் நூற்கல்வி உறுப்பினர்களும் மற்றும் நூற்கல்வி சாராத பணியாளர்களும் அனுப்பப்பட்டுள்ளார்கள். இத்தகைய திட்டங்களின் விபரங்கள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

உள்நாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கெடுப்பு - 2020

	பங்கெடுப்பாளரின் பெயர்	பயிற்சியின் தலைப்பு	திகதி
1.	செல்வி ஜே.டி.எஸ். ஜயசேகர முகாமைத்துவ உதவியாளர்	தொழில்முறையாளருக்கு ஆங்கிலத்தில் டிப்ளோமா 20.2 °	ஜுன் 2020
2.	சகல நூற்கல்விப் பணியாளர்	"LMSஉடன் ஒன்லைன் பாடநெறி மேம்பாடு" மீதான பயிற்சித் திட்டம்	23 ஜுலை 2020
3.	சகல நூற்கல்விப் பணியாளர்	"வீடியோ எடிட்டிங்" மீதான பயிற்சித் திட்டம்	28 ஜுலை 2020
4.	செல்வி கே. கலைப்பிரியா, உசாவலர்.்.விரிவுரையாளர்	ஒரு தொழில்முறை ஒன்லைன் பயிற்றுனர் திட்டமாக	ஆகஸ்ட் 2020
5.	செல்வி கிரிஷ்மலி பெரேரா உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் திரு.மதுரங்க செனவிரத்ன உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	பட்டய கணக்காளர் ஒன்லைன் வெபினார்	டிசம்பர் 2020

2020இன் போது நிறுவனத்தின் ஆட்சேர்ப்புகள்

	பெயர்	பதவிநிலை	ஆட்சேர்ப்புத் திகதி
1	செல்வி மல்மி சமரசிங்க	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	01.01.2020
2	செல்வி ஆர்.ஜி.சி. உமயங்கா	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01.01.2020
3	செல்வி யு.ஏ.என்.எஸ். சுமணசேகர	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	14.01.2020
4	செல்வி கே.பி.உபமாலி விஜேசிறி	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	21.01.2020
5	செல்வி ஏ.எம்.எச்.எம்.வி. ருமாலி ஹேரத்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	17.02.2020
6	செல்வி ஐ.எச். இஹலகம	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	02.03.2020
7	செல்வி ஆன் ரெபேக்கா	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	02.03.2020
8	செல்வி ஓ.எம். முனசிங்க	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	01.09.2020
9	செல்வி டி. சுவிமலி விஜேசிங்க	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	30.06.2020
10	செல்வி டபிள்யு.எம்.பி. ஹஷான் வீரசேகர	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	02.112020
11	செல்வி கே.எஸ்.திமல்கா ஹெட்டியாராச்சி	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	02.11.2020
12	திரு. ஆர்.பி.என். சதுரங்க ராஜபக்ஷ	அலுவலக உதவியாளர்	01.12.2020

2020இன் போது நிறுவனத்திலிருந்து இளைப்பாறல்.˙.ராஜினாமா

	பெயர்	பதவிநிலை	ளைப;பாறல; தயீகதயீ
1	திரு. ஜே.எல்.பி. பெர்னாண்டோ	பிரதிப் பணிப்பாளர் - PMD	18.01.2020
2	செல்வி கவினி அபேசிங்க	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	30.01.2020
3	செல்வி என். சதுரிகா பெர்னாண்டோ	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	01.02.2020
4	திரு.ஜினிதா பத்மசிறி	வலைப்பின்னல் பொறியியலாளர்	31.03.2020
5	திரு. ஆர்.எம்.எஸ். ஹேரத்	உதவிப் பணிப்பாளர் - உட்கட்டமைப்பு	28.05.2020
6	செல்வி டபிள்யூ.எம். சசினி லக்ஷிகா	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	24.08.2020
7	செல்வி ஆன் ரெபேக்கா	உசாவலர் விரிவுரையாளர்	30.09.2020
8	திரு. கே.கே. பியசேன	அலுவலக உதவியாளர்	30.11.2020
9	செல்வி பி.கே. ரோகினி	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02.12.2020
10	திரு. பி.ஜி.ஹேமசிறி	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	28.12.2020

மருத்துவக் காப்புறுதி

சிறந்த சுகாதாரத்தினதும், ஊழியர் சேமநலனினதும் அக்கறையின் பேரில், வருடாந்தம் புதுப்பிக்கத்தக்க மருத்துவக் காப்புறுதித் திட்டமொன்றை சிலிங்கோ இன்சூரன்ஸ் கம்பெனி ஊடாக, தே.வி.மு.நி. ஒழுங்குபடுத்தியுள்ளது. இத்திட்டத்தின் கீழ், தே.வி.மு.நி. பணியாளரின் வைத்தியசாலையில் தங்கி சிகிச்சை பெறுவதற்கான சிட்டைகளுக்கு மேலதிகமாக, சகல சாதாரண மருத்துவச் சிட்டைகளும் மற்றும் வைத்தியசாலைச் சிட்டைகளும் மீள்நிரப்பப்படும். கடுமையான சுகவீனம் இருக்கும்பட்சத்தில் ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு மில்லியன் ரூபா வரை காப்பீடு ஒன்றுள்ளது. இது ஊழியர்களின் நன்மைக்காக நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் மிகவும் முக்கியமான சேவையொன்றாகும்.

போட்டிக்குரிய சந்தைக்கு முகங்கொடுப்பதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறைமையியல்கள்

தற்போதைய உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேசச் சந்தைக்கு பொருத்தமான ஆற்றலளவுகளையும், திறன்களையும் வாழ்க்கைத்தொழில்புரிபவர்களும், பட்டதாரிகளும் மற்றும் டிப்ளோமாக்காரர்களும் கொண்டிருக்குமுகமாக தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்திலிருந்து தகைமைகளைப் பெறுவதற்காக மனதில் நவீன தேவைப்பாடுகளுடன் முறைமையானதும், ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டதுமான தன்மையொன்றில் நிறுவனத்தில் பயிற்சிநெறிகள் நடத்தப்படுகின்றன. இந்நோக்கங்களைச் சாதிப்பதற்காக 2018இன் போது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறைமையியல்கள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன:

• சகல சேவைகளின் ஏற்பாட்டுக்காக சனிக்கிழமைகளிலும், ஞாயிற்றுக் கிழமைகளிலும் மற்றும் அரசாங்க விடுமுறைகளிலும் (காலை 8.30 முதல் மாலை 4.30 வரை) நிறுவனம் திறந்திருக்கும்.

• தொலைபேசி மற்றும் இணையதளம் ஊடாக விண்ணப்பத்தாரிகளைப் பதிவுசெய்வதற்கு ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

• நிறுவனத்தின் இணையதளத்தின் வழிவகைகள் மூலம் உத்தேசமான தேருனர்கள் சம்பந்தப்பட்ட தகவலைப் பெற முடியும் என்பதுடன், பதிவுசெய்துகொள்ளவும் முடியும். இணையதளம்: www.nibm.lk

• பணம், காசோலைகள் மற்றும் கடன் அட்டைகள் ஆகியவற்றின் மூலம் பயிற்சிநெறிக் கட்டணங்களை அனுப்புவதற்கு வசதிகள் உள்ளன. நூற்கல்வி ஆண்டின் ஆரம்பத்திற்கு முன்னரே பயிற்சிநெறிகள் வடிவமைக்கப்படுகின்றன. இதனால், நேரத்திற்கு பொருத்தமான பயிற்சிநெறிகளை மாணவர்கள் தெரிவு செய்ய முடியும்.

• நிறுவனத்தின் வகிபங்கு, அதன் பணித் திட்டங்கள் மற்றும் வழங்கப்படவுள்ள சேவைகள் ஆகியவை தொடர்பான விபரங்கள் கடிதங்களினதும், அச்சிடப்பட்ட சாதனங்களினதும் விநியோகம் மூலமும், இணையதளத்தின் மூலமும் அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு கிட்டச் செய்யப்படும்.

• செயலமர்வின் காலம் 7 நாட்களுக்கு குறைவானது என்றால், செயலமர்வு முடிக்கப்படும் அதே தினத்தன்று சான்றுப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

• வேறு பயிற்சிநெறிகள் தொடர்பில், பயிற்சிநெறி முடிவடைந்த திகதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் சான்றுப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

• பொருட்காட்சிகள், செயலமர்வுகள், பத்திரிகை அறிக்கைகள் மற்றும் தொலைக்காட்சி விளம்பரங்கள் ஆகியன ஊடாக மக்களின் கவனத்திற்கு நிறுவனத்தின் சேவைகள் கொண்டு வரப்படும்.

• கொழும்பில் மட்டுமே நடைபெற்ற பயிற்சிநெறிகள் தற்போது கண்டியிலும், குருநாகலிலும், காலியிலும் மற்றும் மாத்தறையிலும் நடைபெறுகின்றன.

• அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் தேவைகளைப் பொறுத்து உசாவுகை, உற்பத்தித்திறன் மற்றும் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி ஆகியவற்றின் சேவைகளுக்காக வசதிகள் கிட்டச் செய்யப்படும்.

• ஆண்டு தோறும் வருடாந்த டிப்ளோமா வழங்குதல் வைபவமும், பட்டமளிப்பு விழாவும் ப.ஞா.ச.ம.மண்டபத்தில் சம்பிரதாயபூர்வமான வழியொன்றில் நடைபெறுகின்றன.

2020இன் சாதனைகள்

- UNDP HackaDev கொவிட்-19 புத்தாக்க சவால் நிதியுதவிக்காக NIBMஇன் குழு IoTஆல் உருவாக்க ப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த அனல் வெளிப்பாய்கை உணரி (வைநுனு) கண்ணாடி சாதனம் தற்காலிகமாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது.

- NIBMஇன் குழு IoTஆல் உருவாக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த வெப்ப உமிழ்வு கண்டறிதல் (iTED) கண்ணாடி சாதனம் கொவிட்-19க்கு நிபுணத்துவம்வாய்ந்த BCS போட்டிக்கு பயன்படுத்தப்பட்டது.

- NIBMஇன் குழு IoTஆல் உருவாக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த வெப்ப வெளியேற்றக் கண்டறிதல் (iTED) கண்ணாடி சாதனம் காப்புரிமைச் சான்றிதழுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டது.

- புதிய தொழில்நுட்பங்களில் முதலீடு செய்தல், பயிற்சித் திட்டங்களை உருவாக்குதல், சிறந்த வேலை-வாழ்க்கை சமநிலை மற்றும் தகவல் தொடர்பு மற்றும் சமூகப் பொறுப்பில் கவனம் செலுத்துதல் ஆகியவற்றிற்காக NIBM விஸ்வ பாசலவைத் தொடங்கியுள்ளது.

- 1,360க்கும் மேற்பட்ட மாணவர்களுக்கு டிப்ளமோ சான்றிதழ் வழங்குதல்.

- கொவென்ட்ரி பல்கலைக்கழகம் - NIBM பட்டமளிப்பு விழா 16 செப்டம்பர் 2020 அன்று நடைபெற்றது. மொத்தமாக 138 பட்டதாரிகளுக்கு அந்தந்த பட்டங்கள் வழங்கப்பட்டதுடன், ஒவ்வொரு தொகுப்பிலும் சிறப்பாகச் செயல்படும் மாணவரும் பீடாதிபதியின் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டார்.

- NIBM கண்டி வளாகத்தில் புதிய பட்டப்படிப்பு தொடங்கப்பட்டது

- NIBM Toastmaster கழகத்திற்கு கோல்டன் கேவல் விருது வழங்கப்பட்டது.

- சாதாரண மட்ட மற்றும் உயர் மட்ட மாணவர்கள் மத்தியில் ஒரு முன்னோடி திட்டமான "Lego Competition 2020" வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டது

- அங்கீகாரம் பெற்ற வணிக முகாமையாளர்கள், நிதி முகாமையாளர்கள், சந்தைப்படுத்தல் முக ாமையாளர்கள ஆகியோருக்கு சான்றளிக்க தனிப்பட்ட சான்றிதழின் அறிமுகம்,

- உலகளாவிய ஏற்பாட்டியல் திட்டத்தில் HND தொடங்கப்பட்டது.

- SME துறை நிறுவனங்களுக்கு ISO சான்றிதழை (ISO 9000/22000/14000) பெற ஆலோசனை வழங்குதல்

பிரிவுசார் கட்டமைப்பு

இலங்கையின் அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளிலிருந்தும் அத்துடன் வேறு நாடுகளிலிருந்தும் பெறப்பட்ட அதன் பெறுமதியான வாடிக்கையாளர்களுக்கு பயனுள்ள விதத்தில் ஈடுகொடுப்பதற்காகவும், தேசிய மற்றும் சர்வதேச நியமங்களின் திறன்களையும், ஆற்றலளவுகளையும் கொண்ட வேலைப்படை-யொன்றை விருத்தி செய்வதற்காகவும் இரு பிரிவுகளாக அதன் தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளை நிறுவனம் கட்டமைத்துள்ளது. பாரிய பிரிவுகள் வருமாறு:

1. வியாபாரப் பாடசாலை
2. கணணிப் பாடசாலை

வியாபாரப் பாடசாலை

உள்ள அக்கறையைக் கொண்ட தனிப்பட்டவர்களுக்கும் மற்றும் தாபனங்களுக்கும் இந்தக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.

கடந்து போன தசாப்தங்களில், இலங்கையில் உள்ள அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை தாபனங்களுக்கு உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தர முகாமைத்துவ முறைமைகள் ஆகியவற்றை அறிமுகப்படுத்துவதில் தே.வி.மு.நி. முன்னணியில் திகழ்கின்றது. அண்மையில், மந்தமான தயாரிப்பு மற்றும் ஆறு சிக்மா முறைமைகள் என அழைக்கப்பட்ட உலகப் பிரசித்தமான உற்பத்தித்திறன், தர மேம்படுத்தல் முறைமைகளை பிரிவு அண்மையில் ஆரம்பித்துள்ளது. மந்தமான மற்றும் ஆறு சிக்மா முறைமைகளைப் பயன்படுத்தி தரத்தையும், உற்பத்தித்திறனையும் மேம்படுத்துதல் மீது இலங்கையில் உள்ள பாரிய எண்ணிக்கையிலான கைத்தொழில்கள் ஏற்கனவே ஆரம்பித்துள்ளன.

அதன் உசாவுகைப் பணியை நடத்துவதில் உயர் மட்டத்திலான வாழ்க்கைத்தொழில் தன்மையை பிரிவு பராமரிக்கின்றது. சகல சம்பந்தப்பட்ட உண்மைகளினதும், கருத்துக்களினதும் நோக்கத்திலான பகுப்பாய்வொன்றின் மீது சுதந்திரமான கருத்தொன்றிலிருந்து எமது உசாவலர்களின் ஆலோசனை விளங்கும். உள்ளக மற்றும் வெளியார் வாழ்க்கைத்தொழிலைப்புரிபவர்களைக் கொண்டுள்ள தே.வி.மு.நி. உசாவலர்களின் குழாம் ஏதாவது உசாவுகைக் கருத்திட்டத்தைக் கையாள்வதற்கு அவசியமான தொழில்நுட்ப மற்றும் முகாமைத்துவத் திறன்களையும், அத்துடன் செழுமையான அனுபவத்தையும், வெளிப்படுத்தலையும் கொண்டுள்ளது.

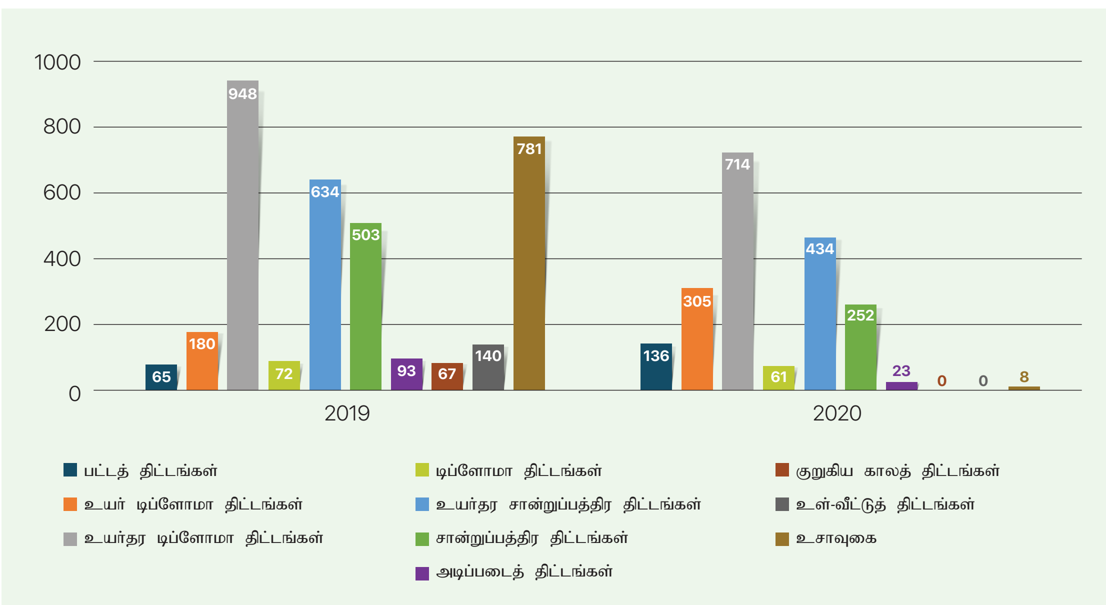
முகாமைத்துவத் திட்டங்கள்

2020 ஜனவரியிலிருந்து டிசம்பர் வரையிலான காலத்தின் போது, வியாபாரப் பாடசாலை 67 திட்டங்களை நடத்தியுள்ளது. இத் திட்டங்கள் 03 பட்டத் திட்டங்கள், 09 மேல் டிப்ளோமா திட்டங்கள், 18 உயர்தர டிப்டோமா திட்டங்கள், 02 டிப்ளோமா திட்டங்கள், 16 உயர்தர சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், 10 சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், 01 அடிப்படைத் திட்டம், மற்றும் 08 உசாவுகை ஒப்படைப்பு ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளன.

2019ஆம், 2020ஆம் ஆண்டுகளின் போது, உற்பத்தித்திறன், முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் சாராம்சமொன்றை பின்வரும் அட்டவணை வழங்குகின்றது.

		2019		2020	
	ஊயவநபழசல	பயிற்சிநெறிகளின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.	பயிற்சிநெறிகளின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.
1	பட்டத் திட்டங்கள்	3	65	3	136
2	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	5	180	9	305
3	உயர்தர டிப்ளோமா திட்டங்கள்	22	998	18	714
4	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	3	72	2	61
5	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	21	634	16	434
6	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	21	503	10	252
7	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	5	93	1	23
8	குறுகிய காலத் திட்டங்கள்	5	67	0	0
9	உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள்	3	140	0	0
10	உசாவுகை	13	781	8	8
	மொத்தம்	101	101	67	1933

அட்டவணை 04 - வியாபாரப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்



உருபு 04 - வியாபாரப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

வியாபாரப் பாடசாலைத் திட்டங்களில் பங்கெடுப்பு

2020ஆம் ஆண்டின் போது, வியாபாரப் பாடசாலையின் திட்டங்களில் மொத்தமாக 1,933 பேர் பங்கெடுத்தார்கள். இத்தொகையில் பட்டத் திட்டங்களில் 136 பேர், உயர் டிப்ளோமா திட்டங்களில் 305 பேர், உயர்தர டிப்ளோமா திட்டங்களில் 714 பேர், டிப்ளோமா திட்டங்களில் 61 பேர், உயர்தர சான்றுப்பத்திர பயிற்சிநெறிகளில் 434 பேர், சான்றுப்பத்திர பயிற்சி நெறிகளில் 252 பேர், அடிப்படைப் பயிற்சிநெறிகளில் 23 பேர், மற்றும் உசாவுகைத் திட்டங்களில் 8 பேர் பங்கெடுத்தனர்.

வியாபாரப் பாடசாலையின் அபிவிருத்தி முயற்சிகள்

தனியார் துறை வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஈடுகொடுப்பதற்கு பயிற்சித் திட்டங்களை விருத்தி செய்வதற்கு பலதரப்பட்ட முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன. இதன் பிரகாரம், இவ்வருடத்தின் போது பெருமளவு புதிய பயிற்சித் திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. இந்தத் திட்டங்களில், வியாபாரப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் முக்கியமானவையாகும். இவ்வருடத்தின் போது, ஆங்கில மொழி பயிற்சி மீது பெருமளவு திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. புதிய திட்டங்களை முன்னேற்றுவதற்கு வியாபாரப் பாடசாலையினால் எடுக்கப்பட்ட பெருமளவு நடவடிக்கைகள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- வாடிக்கையாளர் மதிப்பீட்டு முறைமை தாபிக்கப்பட்டு, விருத்திசெய்யப்பட்டது.
- வாடிக்கையாளர்களின் புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவு வங்கியைப் பராமரித்தல், மற்றும் அவற்றின் மத்தியில் நிறுவனத்தின் மதிப்பை மேம்படுத்தல்.
- புதிய விளம்பரப்படுத்தல் தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.
- வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை நிறைவேற்றும் திட்டங்களை முன்னேற்றுதல்.
- உள்ளகப் பயிற்சித் திட்டங்கள் மீது விசேட கவனத்தை நோக்காகக் கொண்டிருத்தல்.

ஆங்கில மொழி அலகு

2006 நொவம்பரில், ஒரு முழு நேர உசாவலருடன் ஆங்கில மொழி அலகு தாபிக்கப்பட்டதுடன், இது தற்போது வியாபாரப் பாடசாலையின் பணிப்பாளரின் கீழ் இயங்குகின்றது. சகல வகைகளான பயிலுனர்களுக்கு ஆங்கில மொழித் திறன்களில் தகுதிகளைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான மரியாதையொன்றை தே.வி.ம.நி. ஈட்டியுள்ளதுடன், தனியார் மற்றும் அரசாங்கத் துறைகளின் ஊழியர்களுக்கு ஆங்கில மொழிப் பயிற்சிநெறிகளையும், அத்துடன் உள்ளக ஆங்கில மொழி பயிற்சிநெறிகளையும் வெற்றிகரமாக நடத்தியுள்ளது.

தரமான ஆங்கிலப் பயிற்சிநெறிகளுக்கான என்றுமே வளர்ச்சியுறும் கிராக்கிக்கு பதிலிறுப்பாக, ஆங்கில மொழியின் உபயோகத்தில் தேர்ச்சியடைவதற்காக பங்கெடுப்பாளர்களை இயலச்செய்வதற்காக சான்றுப்பத்திர மட்டத்திலிருந்து டிப்ளோமா மட்டம் வரை பெருமளவு பயிற்சிநெறிகளை ஆங்கில அலகு வடிவமைத்துள்ளது. இப்பயிற்சிநெறிகள் வெற்றிகரமான தொழிலொன்றுக்கு உறுதியான அடித்தளமொன்றாக தமது ஆங்கில மொழி தகுதிகளை மேம்படுத்துவதை நாடுபவர்களுக்கு பொருத்தமானவையாகும். இரண்டாவது மொழியாக கற்கும் சகல வகைகளையும் கொண்டவர்களைக் கையாள்வதில் பரந்த அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ள வெளிநாட்டு வெளிப்படுத்தலுடன் அனுபவம் வாய்ந்ததும், நன்கு தகைமை வாய்ந்ததுமான வள நபர்களின் சேவைகளை ஆங்கில அலகு கொண்டுள்ளது. தொடர்பாடலின் ஊடகமொன்றாக ஆங்கிலத்தைப் பயன்படுத்தும் கற்பவர்களின் நம்பிக்கையைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு அவர்களது நிபுணத்துவ வழிகாட்டல் முக்கியமானதாகும். ஆங்கிலத் தகுதிகளில் பயிற்சி வழங்குனராக கைத்தொழிலுக்கும், நாட்டுக்கும் புதிய ஆங்கில மொழி அலகு சேவையாற்றுவதுடன், ஏனைய உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மொழிகளில் மொழி அபிவிருத்தி பயிற்சிநெறிகளை நடத்துவதற்காக விஸ்தரிப்பதற்கான திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது.

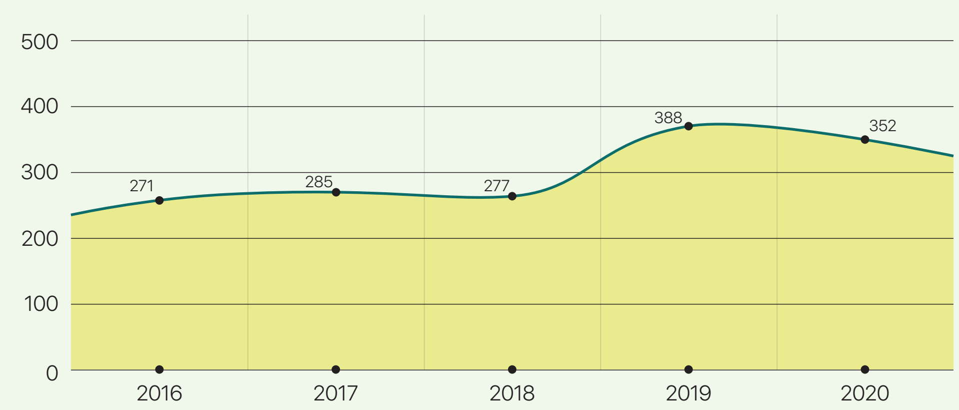
வருமானத் தோற்றுவிப்பு

2020ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 493 மில்லியனைக் கொண்ட வருமானத்தை வியாபாரப் பாடசாலை சம்பாதித்தது (SOB 352 மில்லியனை ஈட்டியதுடன், வடிவமைப்புப் பாடசாலை (NIC) 140 மில்லியனை ஈட்டியது). முன்னைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் உற்பத்தித்திறன், முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவின் வருமானத்தில் கணிசமானளவு அதிகரிப்பொன்றுள்ளதை கீழே உள்ள அட்டவணையும், வரிப்படமும் எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் - வியாபாரப் பாடசாலை (ரூ. மில்லியன்)

	2016	2017	2018	2019	2020
வியாபாரப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	271	285	274	388	352

அட்டவணை 05 - வியாபாரப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



உருபு 05 - வியாபாரப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் (2016-2020)

கணணிப் பாடசாலை

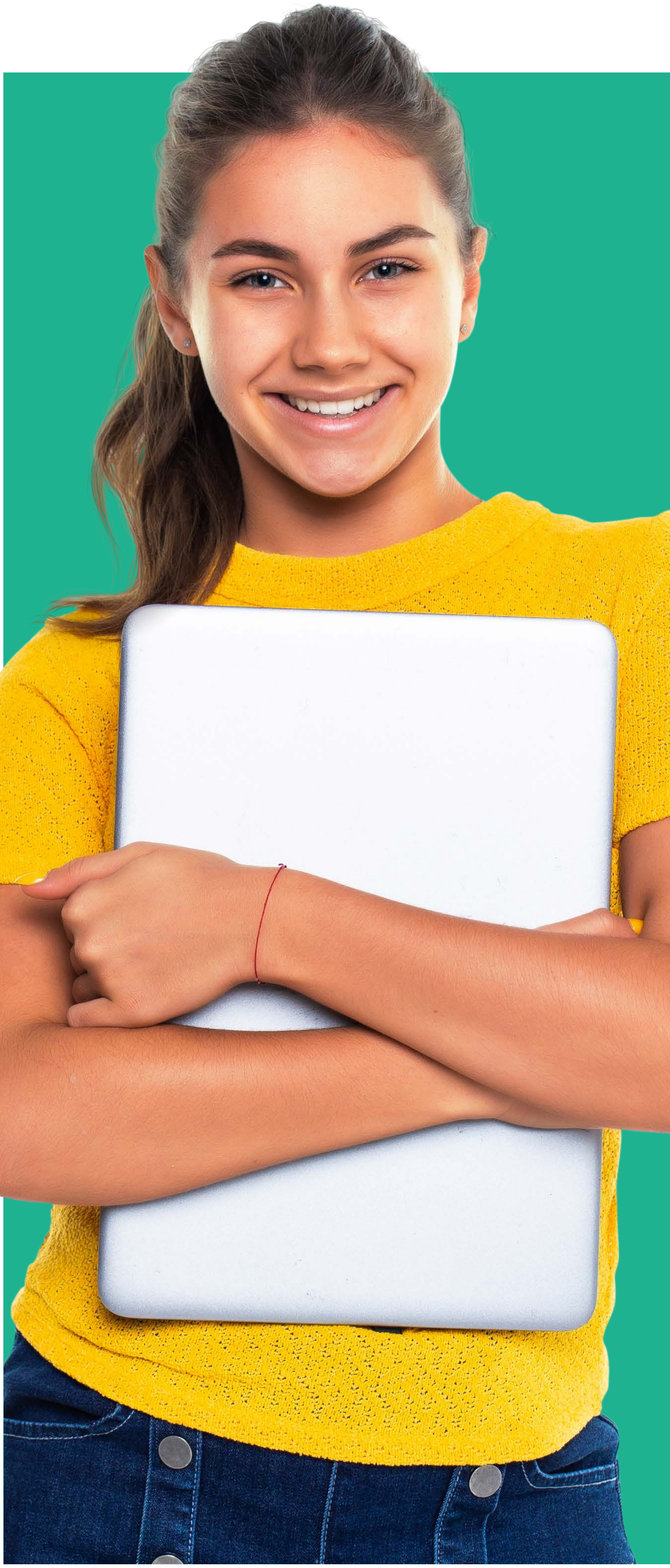
தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் தகைமைகளையும், பயிற்சியையும் வழங்கும் முன்னோடி கணனி-பயிற்சி நிறுவனமாக தே.வி.மு.நி. விளங்குகின்றது. தொழிலைப் பெறுவதற்கும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமைகளை ஈட்டுவதற்கும் அவசியமான திறன்களைப் பங்கெடுப்பாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கு கணனித் திட்டங்களை கணணிப் பாடசாலை நடத்துகின்றது. புதுமையான தொழிற்றுறை தேவைகளுக்கு ஈடுகொடுப்பதற்காக பயிற்சிநெறி மட்டிசைப்புகள் தொடர்ச்சியாக மீளவாயப்படுகின்றன.

உயர் டிப்ளோமாத் திட்டங்களையும், டிப்ளோமாத் திட்டங்களையும், பெருமளவு சான்றுப்பத்திர மட்ட திட்டங்களையும் கணணிப் பாடசாலை வழங்குகின்றது. கணனி முறைமைகள் வடிவமைப்பில் ஒரு வருட டிப்ளோமாவையும், கணனி அடிப்படையிலான தகவல் முறைமைகளில் உயர் டிப்ளோமாவுக்கு இட்டுச் செல்லும் இரு வருட திட்டத்தையும், பிரதான பயிற்சித் திட்டங்கள் கொண்டுள்ளன. இந்த நன்கு-கட்டமைக்கப்பட்ட கணனிப் பயிற்சித் திட்டங்கள் மாணவர்கள் மத்தியில் பரந்த ஏற்றுக்கொள்ளலை ஈட்டியுள்ளதுடன், இங்கும், வெளிநாடுகளிலும் தொழில் வழங்குனர்களினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

2006 மே முதல், சர்வதேச கணனி செலுத்தல் உத்தரவுப்பத்திர பயிற்சிக்கான சான்றுப்படுத்தப்பட்ட சோதனை நிலையமொன்றாக கணணிப் பாடசாலை விளங்குகின்றது. 2008ஆம் ஆண்டு முதல் தற்போது வரை கணணிப் பாடசாலையினால் வழங்கப்பட்ட கல்வியினதும், சேவைகளினதும் உயர் தரத்தை உறுதிப்படுத்தி ISO 9001: 2000 சான்றுப்பத்திரத்தை கணணிப் பாடசாலை பெற்றுள்ளது.

கணணிப் பாடசாலையின் வேறு செயற்பாடுகள்

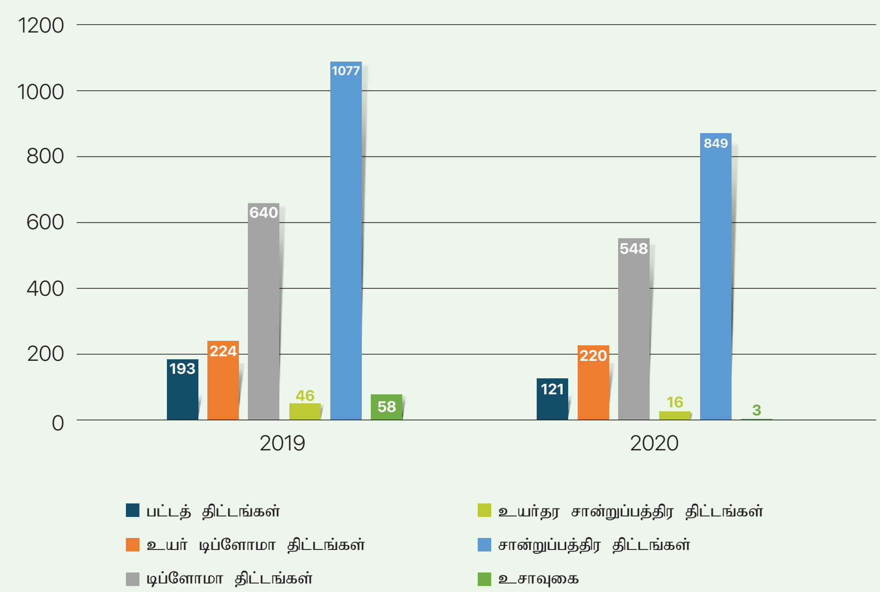
2020ஆம் ஆண்டின் போது, கணணிப் பாடசாலையினால் பெருமளவு திட்டங்கள் அதாவது, 07 பட்டத் திட்டங்கள், 06 உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள், 14 டிப்ளோமா திட்டங்கள், 02 உயர்தர சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், 29 சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், மற்றும் 03 உசாவுகைத் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.



கணணிப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

		2019		2020	
	ஊயவநபழசல	பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர் களின் எண்.	பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர் களின் எண்.
1	பட்டத் திட்டங்கள்	8	193	7	121
2	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	8	224	6	220
3	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	17	640	14	548
4	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	2	46	2	16
5	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	28	1077	29	849
6	உசாவுகை	4	58	3	3
	மொத்தம்	67	2238	61	1757

அட்டவணை 06 - கணணிப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்



உருபு 06 - கணணிப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

2020ஆம் ஆண்டின் போது, கணணிப் பாடசாலையின் திட்டங்களில் மொத்தமாக 1,757 பேர் பங்கெடுத்தனர். பட்டத் திட்டங்களில் 121 மாணவர்களும், மேல் டிப்ளோமா திட்டங்களில் 220 மாணவர்களும், டிப்ளோமா திட்டங்களில் 548 மாணவர்களும், உயர் டிப்ளோமா திட்டங்களில் 16 மாணவர்களும், சான்றளிப்புப் பயிற்சி-நெறிகளில் 849 மாணவர்களும் உசாவுகைத் திட்டங்களில் 3 மாணவர்களும் உள்ளனர்.

வருமானத் தோற்றுவிப்பு

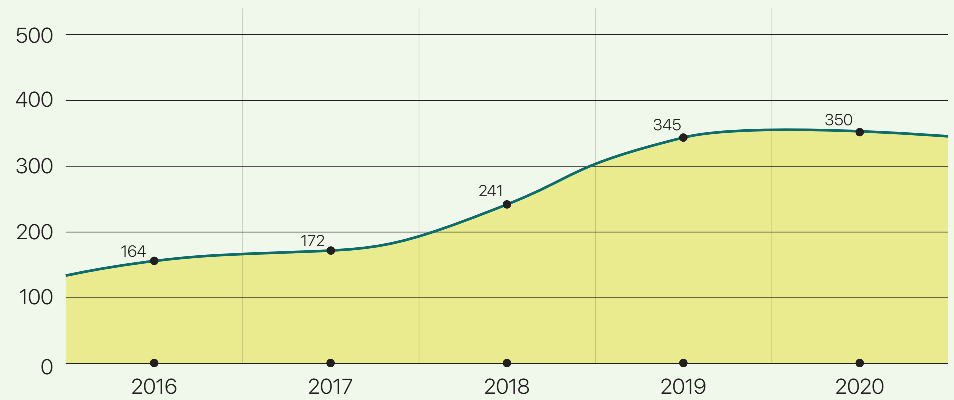
2020ஆம் ஆண்டின் போது, கணணிப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் ரூபா 350 மில்லியனாகும். 2016-2020ஆம் காலத்தின் போது தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானத்தை பின்வரும் அட்டவணை 07 காட்டுகின்றது.

வருமானத் தோற்றுவிப்பு - கணணிப் பாடசாலை

ரூ. மில்லியன்

	2016	2017	2018	2019	2020
கணணிப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	164	172	241	345	350

அட்டவணை 07 - கணணிப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



உருபு 07 - கணணிப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் (2016 - 2020)

தேசிய புத்தாக்க நிலையம்

அதன் பொன்விழா வருடத்தில் தேசத்திற்கு தே.வி.மு.நி.இன் புதுமையான பங்களிப்பே தே.வி.மு.நி.-லிம்கொக்விங் தேசிய புத்தாக்க நிலையமாகும். இலங்கையில் தாபிக்கப்படுவதற்காக ஆக்கத்திறனிலான தொழில்நுட்பங்களுக்கான இந்த முதலாவது அத்தகைய முயற்சியைத் தாபிப்பதற்கு மலேஷியாவில் உள்ள லிம்கொக்விங் ஆக்கத்திறனிலான தொழில்நுட்ப பல்கலைக்கழகத்துடன் தே.வி.மு.நி. கரங்களை இணைத்துக்கொண்டது. 23ஆவது நூற்றாண்டில் இலக்கீதியிலான தேசமொன்றினுள் இலங்கையை உந்தித்தள்ளுவதற்கான இலங்கை அரசாங்கத்தின் தொடர்ச்சியான முயற்சிகளின் அங்கமொன்றாக இது தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய புத்தாக்க நிலையத்தை அமைப்பதற்கான தே.வி.மு.நி.இன் தொலைநோக்கு நான்கு மடிப்பிலானதாகும்.

முதலாவதாக, தமது எதிர்காலம் குறித்து மாணவர்கள் கவனமெடுப்பதை தே.வி.மு.நி. எதிர்பார்க்கின்றது. “உங்கள் சொந்த எதிர்காலத்தை வடிவமையுங்கள்” என அவர்களுக்கு கூறப்படுகின்றது. “உங்களுக்கு ஒரு வாழ்க்கை மட்டுமே உள்ளது. உங்களுக்கு ஏனையோர் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு விடுவது ஏன்? உங்கள் சொந்தத்தை எடுங்கள். பரிசோதியுங்கள். உறுதியாக இருங்கள். சவால்களுக்கு முகங்கொடுங்கள். நீங்கள் எதுவாக வருவதற்கு விரும்புவீர்களோ அதுவாகவே இருப்பீர்கள். ஏனையோருக்கு வேலை செய்வதற்கு நீங்கள் விரும்பவில்லையா? அது நல்லது. நீங்களே உங்கள் சொந்த எஜமான். உங்கள் சொந்த வியாபாரத்தை ஆரம்பியுங்கள். தொழில்வல்லுனர் ஒருவராக விளங்குங்கள். நீங்கள் ஒரு தொழில் உருவாக்குனராக விளங்கவேண்டும். தொழிலை நாடுபவராக அல்ல.” (இவ்வாறு தான் அவர்கள் பயிற்றுவிக்கப்படுகின்றார்கள். இதனால் தான் தேசிய புத்தாக்க நிலையத்தில் முகாமைத்துவத்தில் அவர்களை தே.வி.மு.நி. பயிற்றுவிக்கின்றது).

இரண்டாவதாக, சர்வதேச பிரஜைகளாக இருப்பதற்கு மாணவர்களை தே.வி.மு.நி. பயிற்றுவிக்கின்றது. ‘‘உங்கள் சர்வதேச வலைப்பின்னலைக் கட்டியெழுப்புங்கள்’’. தே.வி.மு.நி. லிம்கொக்விங் தேசிய புத்தாக்க நிலையத்தில் 150 நாடுகளில் இருந்து மாணவர்களுடன் அவர்கள் கலக்கப்படுகின்றார்கள். அவர்களின் கற்கைகளில் பகுதியொன்று ஒரு வெளிநாட்டு மண்ணில் இருக்கும். அவர்கள் வெறுமனே புதிய முகங்களைக் காணமாட்டார்கள். ஆனால், புதிய கலாசாரங்களையும், புதிய கருத்துக்களையும் காண்பார்கள். ஐந்து கண்டங்களில் இருந்து அவர்கள் நண்பர்களைக் கொண்டிருப்பார்கள். தமது தொடுவானங்களை அவர்கள் விரிவுபடுத்துவார்கள். பாரிஸில் இருந்து மெல்போர்ன் வரை ஏதேனும் இடத்தில் சௌகரியத்தை உணரக்கூடிய உண்மையான சர்வதேச பிரஜைகளாக மாணவர்கள் இருப்பதைத் தான் தே.வி.மு.நி. எதிர்பார்க்கின்றது.

உயர் வருமானத் தொழில்களுக்கான சிறந்த பாதையையும் தே.வி.மு.நி. கட்டியெழுப்புகின்றது. புதிய உலகத்திற்கு அவர்களது பாதையாக தே.வி.மு.நி. மாணவர்களின் அறிவு விளங்கும். தே.வி.மு.நி.-லிம்கொக்விங் தேசிய புத்தாக்க நிலையத்தில், சர்வதேச வியாபாரக் காட்சிப்பரப்பில் நட்சத்திரமொன்றாக இருப்பதற்கான தமது முழு ஆற்றலளவை விருத்திசெய்வதற்கு அவர்கள் பயிற்றுவிக்கப்படுவார்கள். அவர்கள் உலகம் அங்கீகரிக்கின்ற சான்றுப்பத்திரமொன்றைப் பெறுவார்கள். உண்மையான வாழ்க்கைத்தொழில்புரிபவர்களின்ன உலகத்திற்கு தமது கடவுச்சீட்டாக அதை அவர்கள் எடுத்துச்செல்ல முடியும்.

இறுதியாக, கைத்தொழில் தொடர்பான உயர் கல்வியை தே.வி.மு.நி. வழங்குகின்றது. கைத்தொழிலுடன் அதன் நெருக்கமான உறவுடன் தே.வி.மு.நி.-லிம்கொக்விங் தேசிய புத்தாக்க நிலையமானது மாணவர்களின் விருப்புக்குரிய பல்-தேசிய அல்லது தமத சொந்தத் தொழிலாக இருக்கும் விதத்தில் வேலை செய்வதை ஆரம்பிப்பதற்கு அவர்களைப் பயிற்றுவிக்கும். அவர்களால் விற்கக்கூடிய ஆற்றல் தொகுதியொன்றை அவர்கள் கொண்டிருப்பார்கள். அவர்கள் உண்மையான வாழ்க்கைத்தொழில்புரிபவர்களாக ஆக்கத்திறனைக் கொண்டவர்களாக அத்துடன் தொழில்வாண்மை மிக்கவர்களாகவும் இருப்பார்கள். அவர்கள் வியாபாரத்தின் மொழியைப் பேசுவார்கள். அவர்கள் கைத்தொழிலில் தேவைகளைப் புரிந்துகொள்வார்கள்.

சர்வதேச நியமங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு, ஆனால் ஏககாலத்தில் கட்டுப்படியான ஆகுசெலவொன்றில் பயிற்றுவிக்கப்படுவதற்கு விரும்பும் இலங்கையின் இளம் ஆண்களும், பெண்களுமே இந்த முயற்சியின் நேரடியிலான பயனாளிகளாவர். மேலதிகமாக, தமது சொந்த வியாபாரங்களை ஆரம்பிப்பதற்கும் அத்துடன் நிருவகிப்பதற்கும் இளைஞர்களுக்கு தொழில்வாண்மையிலான ஆற்றல்களை இந்த முயற்சி வழங்கும். கிரபிக் வடிவமைப்பாளர்கள், உள்ளக வடிவமைப்பாளர்கள், ∴பஷன் வடிவமைப்பாளர்கள், எழுத்தாளர்கள்.∴கதாசிரியர்கள், கலைஞர்கள், கலை இயக்குனர்கள், மல்ரிமீடியா கலைஞர்கள், ஊடகப் பதிப்பாசிரியர்கள், புகைப்படப்பிடிப்பாளர்கள், வர்த்தக.∴கைத்தொழில் வடிவமைப்பாளர்கள், மல்ரிமீடியா எந்திரவியலாளர்கள், திரைப்பட இயக்குனர்கள், இதழியலாளர்கள் மற்றும் ஆக்கத்திறனிலான தகவல் தொழில்நுட்ப வாழ்க்கைத்தொழில்புரிபவர்கள் போன்றவாறு கைத்தொழில்களில் குறுகிய நேர காலமொன்றினுள் பாரிய எண்ணிக்கையைக் கொண்ட வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதை அது குறிக்கோளாகக் கொண்டுள்ளது.

தேசிய புத்தாக்க நிலையமானது 2017 ஒக்ரோபர் 20 அன்று திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில் முன்னிலைப் பயிற்சி அமைச்சர் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில் முன்னிலைப் பயிற்சி கௌரவ பிரதி அமைச்சர் ஆகியோரின் அழைப்பின் பேரில், அதிமேன்மைதங்கிய ஜனாதிபதியினால் சம்பிரதாயபூர்வமாக அங்குரார்ப்பணம் செய்யப்பட்டது. தேசத்திற்கு அதிகளவு தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதில் தேசிய புத்தாக்க நிலையம் வகிபங்கினை ஆற்ற வேண்டும் என நிகழ்ச்சியில் உரையாற்றிய அமைச்சர் முனைவுபடுத்தினார்.

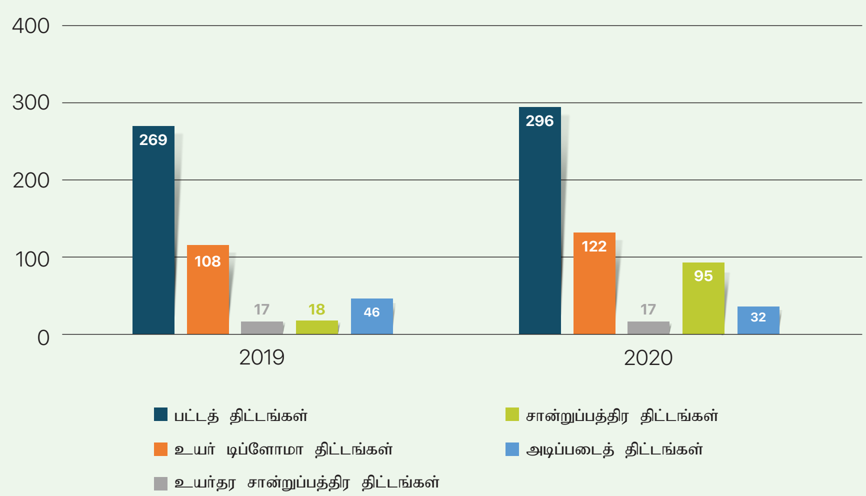
இலங்கையில் ஆக்கத்திறனிலான நிறுவனத் துறையில் விளையாட்டை மாற்றுகின்ற ஒன்றாக மல்ரிமீடியா, நவநாகரீக வடிவமைப்பு, உள்ளகக் கட்டிடக்கலை, தொடர்பாடல், இதழியல், ஒலி மற்றும் சங்கீதம் அத்துடன் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றிலிருந்து பலதரப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தேசியப் புத்தாக்க நிலையம் முன்வைக்கின்றது. இவை ஆக்கத்திறனிலான கைத்தொழில்களை வழிநடத்தும் ஒரு புதிய சந்ததியைக் கொண்ட பட்டதாரிகளை அதிகாரமூட்டும்.

தேசியப் புத்தாக்க நிலையத் திட்டங்கள்

2020 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரையிலான காலத்தின் போது வடிவமைப்புப் பாடசாலையினால் 34 திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. இந்தத் திட்டங்கள் 12 பட்டத் திட்டங்கள், 06 உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள், 03 உயர்தர சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், 11 சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், மற்றும் 02 அடிப்படைத் திட்டங்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளன. 2019ஆம், 2020ஆம் ஆண்டுகளின் போது, தேசியப் புத்தாக்க நிலையத் திட்டப் பிரிவினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் சாராம்சமொன்றை பின்வரும் அட்டவணை வழங்குகின்றது.

		2019		2020	
	ஊயவநபழசல	பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர் களின் எண்.	பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர் களின் எண்.
1	பட்டத் திட்டங்கள்	12	269	12	296
2	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	5	108	6	122
3	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	1	17	3	17
4	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	1	18	11	95
5	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	2	46	2	32
	மொத்தம்	21	458	34	562

அட்டவணை 04 – தேசியப் புத்தாக்க நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்



உருபு 04 - வடிவமைப்பு பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

வடிவமைப்பு பாடசாலை திட்டங்களில் பங்கெடுப்பு

2020ஆம் ஆண்டின் போது, தே.பு.நி.இல் வடிவமைப்புப் பாடசாலையின் திட்டங்களில் மொத்தமாக 562 பேர் பங்கெடுத்தனர். பட்டத் திட்டங்களில் 296 மாணவர்களும், மேல் டிப்ளோமா திட்டங்களில் 122 மாணவர்களும், உயர் சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்களில் 17 மாணவர்களும், சான்றளிப்புப் பயிற்சிநெறிகளில் 95 மாணவர்களும் மற்றும் அடிப்படைத் திட்டங்களில் 32 மாணவர்களும் உள்ளனர்.

வருமானத் தோற்றுவிப்பு

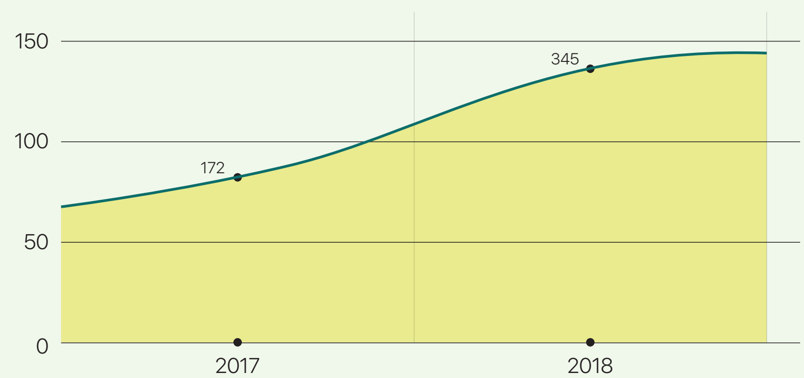
2020ஆம் ஆண்டின் போது, வடிவமைப்புப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் ரூபா 140 மில்லியனாகும். 2019-2020ஆம் காலத்தின் போது தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானத்தை பின்வரும் அட்டவணை 08 காட்டுகின்றது.

வருமானத் தோற்றுவிப்பு – வடிவமைப்புப் பாடசாலை

ரூ. மில்லியன்

	2019	2020
வடிவமைப்புப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	82	140

அட்டவணை 07 – வடிவமைப்புப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



உருபு 07 - வடிவமைப்புப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் (2019 - 2020)

பிராந்திய வளாகங்கள்

மாகாணங்களுக்கு முகாமைத்துவப் பயிற்சியை எடுத்துச் செல்வதில் 2020ஆம் ஆண்டுக்குள் நான்கு பிராந்திய வளாகங்களை தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் அமைத்துள்ளது.

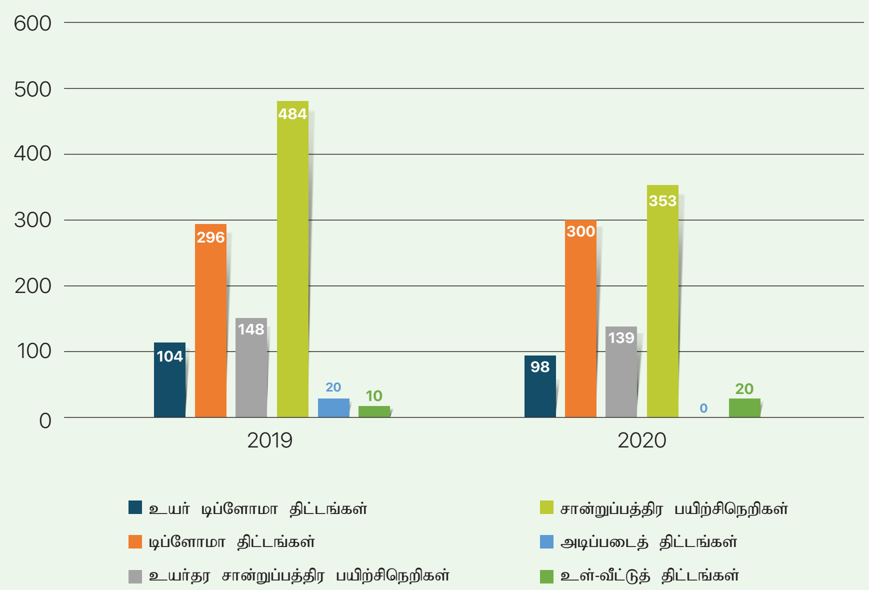
குருநாகல் வளாகம்

1986இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட குருநாகல் வளாகத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நெறிகள் மத்தியில் பின்வருவன விளங்குகின்றன. கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறைமைகளின் அபிவிருத்தி மீதான முழு நேர டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி மற்றும் உயர் டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிகள், கணனி பிரயோகம் மீதான டிப்ளோமா மற்றும் சான்றுப்பத்திர பயிற்சிநெறிகள், மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் வியாபார முகாமைத்துவம் மீதான டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிகள், அடிப்படைப் பயிற்சிநெறிகள், ஆங்கில மொழி மீதான டிப்ளோமா, உயர்தர சான்றுப்பத்திர மற்றும் சான்றுப்பத்திர பயிற்சிநெறிகள். முறைமையான தன்மையொன்றில் இத்திட்டங்கள் நடத்தப்படு முகமாக ஒரு புதிய கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்டு 2008ஆம் ஆண்டில் திறந்து வைக்கப்பட்டது. கருத்திட்டத்தின் முழு ஆகுசெலவு ரூபா 141 மில்லியனாகும். இது நான்கு மாடியிலான கட்டிடம் என்பதுடன், பின்வரும் வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது:

- முழுமையாகச் சாதனங்கள் பொருத்தப்பட்ட விரிவுரை மண்டபங்கள்
- சகல அவசியமான உபகரணங்களுடன் கணனி ஆராய்ச்சி ஆய்வுகூடங்கள்
- ஒரு நவீன கேட்போர்கூடம்
- நூலக வசதிகள்
- இன்ரர்நெற் மற்றும் புரோட் பான்ட் வசதி
- நலன்புரி மற்றும் உணவக வசதிகள்
- சகல வசதிகளுடன் இரு விடுதிகள்
- வாகன தரிப்பிட வசதிகள்

	ஊயவநபழசல	2019		2020	
		பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர் களின் எண்.	பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர் களின் எண்.
1	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	4	104	4	98
2	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	12	296	14	300
3	உயர்தர சான்றுப்பத்திர பயிற்சிநெறிகள்	6	148	7	139
4	சான்றுப்பத்திர பயிற்சிநெறிகள்	14	484	16	353
5	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	1	20	0	0
6	உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள்	1	10	1	20
	மொத்தம்	38	1062	42	910

அட்டவணை 08 - குருநாகல் வளாகத்தில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்



உருபு 08 - குருநாகல் வளாகத்தில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

வருமானத் தோற்றுவிப்பு

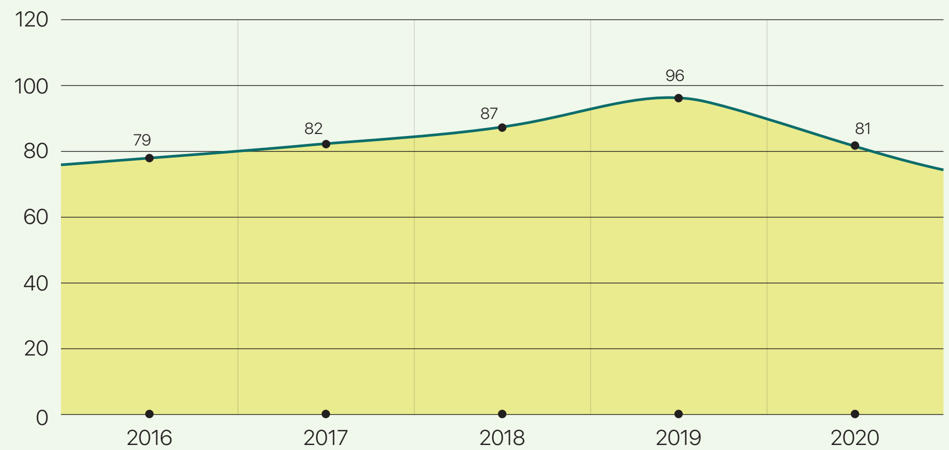
குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தின் முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவும், முகாமைத்துவ தகவல்கள் முறைமைகள் பிரிவும் 2020இல் ரூபா 81 மில்லியன் கொண்ட வருமானமொன்றை ஈட்டியது. குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தின் வருமானம் கணிசமானளவு அதிகரித்துள்ளது என்பதை கீழேயுள்ள அட்டவணை காட்டுகின்றது:

வருமானத் தோற்றுவிப்பு – குருநாகல் வளாகம்

ரூ. மில்லியன்

	2016	2017	2018	2019	2020
குருநாகல் வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	79	82	87	96	81

அட்டவணை 09 - குருநாகல் வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



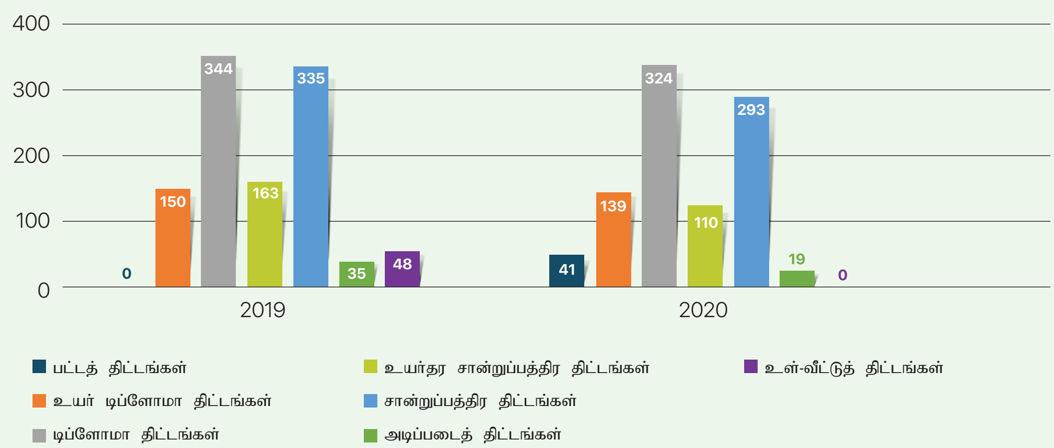
உருபு 09 - குருநாகல் வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் (2016-2020)

கண்டி வளாகம்

மத்திய மாகாணத்தில் கணனி மற்றும் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி கற்கைகளுக்கான அதிகரித்து வரும் கிராக்கிக்கு ஈடுகொடுக்குமுகமாக 1996இல் கண்டி வளாகம் (அஸ்கிரிய வீதியில் அமைந்துள்ளது) திறந்து வைக்கப்பட்டது. கண்டி, அஸ்கிரிய வீதியில் அமைந்துள்ள நவீன வசதிகளைக் கொண்டுள்ள மிகவும் இடப்பரப்பிலான நான்கு மாடியிலான கட்டிடமொன்றுக்கு வளாகம் பின்னர் இடமாற்றப்பட்டது. மாணவர்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமான வசதிகளையும், சூழல்களையும் கொண்டுள்ள இந்த வளாகம் சிறந்த விளைவுகளை அறுவடை செய்யுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இந்த வளாகத்தில் முகாமைத்துவம், மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகியன மீது பெருமளவு திட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன. 2019இலும், 2020இலும் கண்டி வளாகத்தில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் கீழே சாராம்சப்படுத்தப்பட்டுள்ளன:

	ஊயவநபழசல	2019		2020	
		பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடு ப்பாளர் களின் எண்.	பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடு ப்பாளர் களின் எண்.
1	பட்டத் திட்டங்கள்	0	0	2	41
2	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	8	150	7	139
3	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	17	344	16	324
4	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	8	163	10	110
5	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	18	335	20	293
6	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	3	35	1	19
7	உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள்	4	48	0	0
	மொத்தம்	58	1075	56	926

அட்டவணை 10 – கண்டி வளாகத்தில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் (2019-2020)



உருபு 10 – கண்டி வளாகத்தில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள் (2019-2020)

வருமானத் தோற்றுவிப்பு

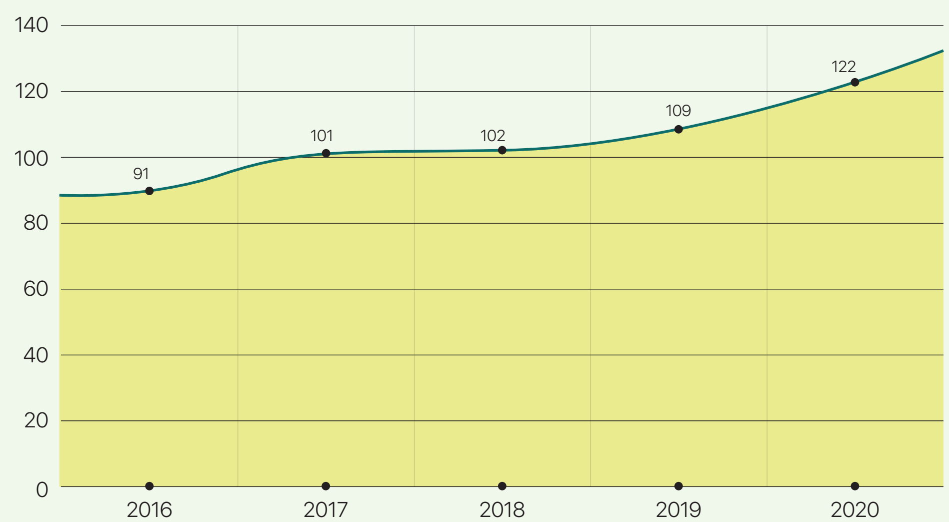
2020ஆம் ஆண்டின் போது, கண்டி வளாகத்தில் முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவினாலும், கணனிப் பாட-சாலையினாலும் ஈட்டப்பட்ட வருமானம் ரூபா 122 மில்லியனாகும். கடந்து போன வருடங்களில் கண்டி வளா-கத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் அதிகரித்துள்ளதை கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை எடுத்-துக்காட்டுகின்றது:

வருமானத் தோற்றுவிப்பு – கண்டி வளாகம்

ரூ. மில்லியன்

	2016	2017	2018	2019	2020
கண்டி வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	91	101	102	109	122

அட்டவணை 11 – கண்டி வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



உருபு 11 – வருமானத் தோற்றுவிப்பு - கண்டி வளாகம் (2016-2020)

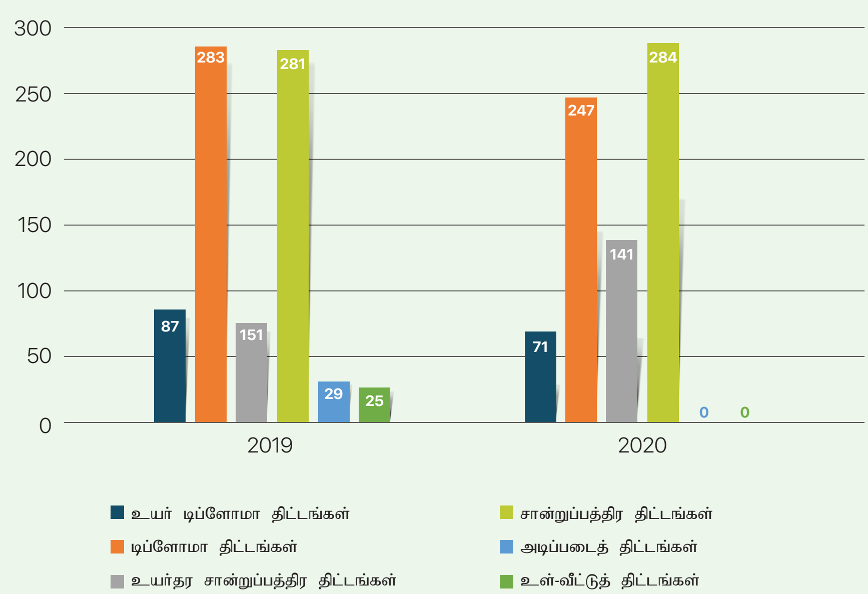
காலி வளாகம்

தென் மாகாணத்தில் முகாமைத்துவ மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் மீதான கல்விக்கான வசதிகளை வழங்குவதற்காக காலியில் வளாகமொன்று திறந்துவைக்கப்பட்டது. இது எம்முடன் உயர் கல்வியை நாடும் ஒவ்வொரு நூற்கல்வியாளருக்கும் படிப்படியான கல்விசார் தொழில் பாதையொன்றுக்கு உத்தரவாதமளிக்கும் புதிதாக கட்டப்பட்டதும், முழுமையான வசதியைக் கொண்ட நிறுவனமொன்றாகும். முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் பட்டத் திட்டங்கள், டிப்ளோமா திட்டங்கள், சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள், செயலமர்வு மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள் ஆகியன 2010இலிருந்து ஆரம்பித்து காலி வளாகத்தில் வழங்கப்படுகின்றன.

இப் பிராந்தியங்களில் வளர்ச்சியுறும் பயிற்சி மற்றும் கல்வித் தேவைகளுக்கு ஈடுகொடுப்பதற்காக உலகத் தரத்திலான வசதிகளுடன் உகந்த கற்கை சூழலொன்றில் கிராமியப் பகுதிகளுக்கு தரத்திலான வாழ்க்கைத்தொழில் கல்வியையும், பயிற்சியையும் எடுத்துச் செல்லும் குறிக்கோளுடன் விஸ்தரிப்புத் திட்டமொன்றை தே.வி.மு.நி. பொறுப்பேற்றுள்ளது. இக் குறிக்கோளை மனதில் வைத்து தகுதிவாய்ந்ததும், பயிற்றுவிக்கப்பட்டதுமான ஆளணியினருக்காக இளைஞரினதும், தொழிற்துறையினரதும் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக முக்கியமான மாவட்டங்களில் எதிர்காலத்தில் மேலும் பிராந்திய வளாகம் உருவாக்கப்படும். 2019இலும், 2020இலும் காலி வளாகத்தினால் பின்வரும் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

	ஊயவநபழசல	2019		2020	
		பயிற்சிநெறிகளின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.	பயிற்சிநெறிகளின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.
1	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	7	87	6	71
2	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	14	283	13	247
3	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	6	151	6	141
4	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	12	281	16	284
5	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	2	29	0	0
6	உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள்	1	25	0	0
	மொத்தம்	42	856	41	743

அட்டவணை 10 – கண்டி வளாகத்தில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் (2019-2020)



உருபு 12 – காலி வளாகத்தில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள் (2019-2020)

வருமானத் தோற்றுவிப்பு

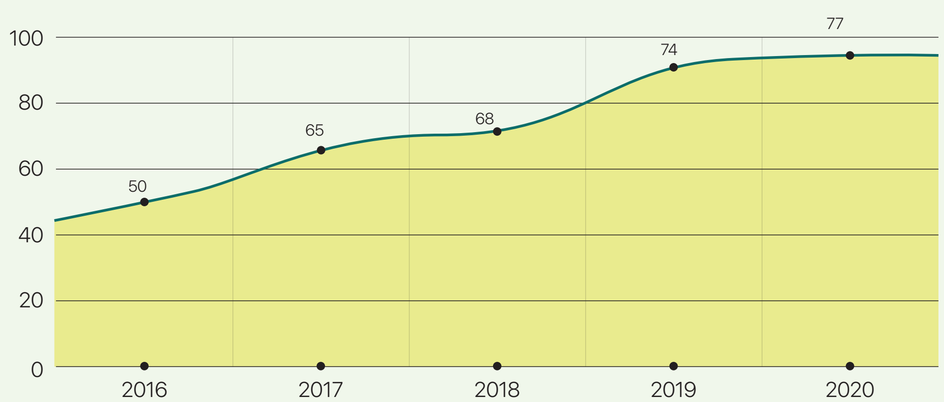
2020ஆம் ஆண்டின் போது, கண்டி வளாகத்தில் முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவினாலும், கணனிப் பாடசாலையினாலும் ஈட்டப்பட்ட வருமானம் ரூபா 122 மில்லியனாகும். கடந்து போன வருடங்களில் கண்டி வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் அதிகரித்துள்ளதை கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை எடுத்துக்காட்டுகின்றது:

வருமானத் தோற்றுவிப்பு – கண்டி வளாகம்

ரூ. மில்லியன்

	2016	2017	2018	2019	2020
கண்டி வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	50	65	68	74	77

அட்டவணை 11 – கண்டி வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



உருபு 11 – வருமானத் தோற்றுவிப்பு - கண்டி வளாகம் (2016-2020)

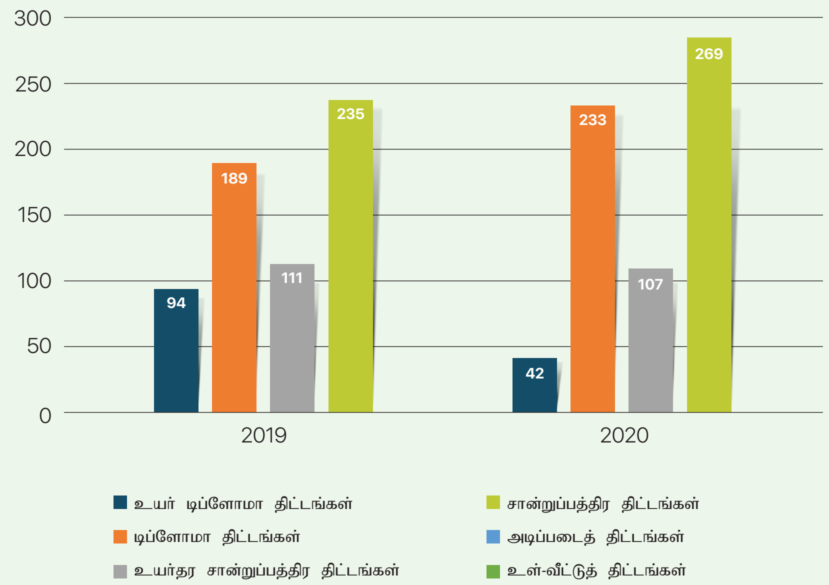
காலி வளாகம்

மாத்தறை நகரத்தின் மையத்தில் அமைந்துள்ள தே.வி.மு.நி.ஆனது உற்பத்தித்திறன், முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய துறைகளில் உயர் தரத்திலான கல்வியை வழங்குவதைக் குறிக்கோளாகக் கொண்டுள்ளது. பீடத்தினதும், பணிப்பாளரினதும் அர்ப்பணிக்கப்பட்ட குழாமினால் ஆதரவளிக்கப்பட்ட மிக நவீனமான கணனி ஆய்வுகூடங்களுடனும், நவீன கற்கை வசதிகளுடனும் எமது நிறுவனம் அமைந்துள்ளது.

இப்பிராந்தியங்களில் வளர்ச்சியுறும் பயிற்சி மற்றும் கல்வித் தேவைகளை ஈடுசெய்வதற்காக அந்தக் குறிக்கோளை தே.வி.மு.நி. மனதில் கொண்டு இளைஞர்களின் விருப்பார்வங்களையும் அத்துடன் தகைமைவாய்ந்ததும் பயிற்றுவிக்கப்பட்டதுமான ஆளணியினருக்காக கைத்தொழிலின் தேவைகளையும் நிறைவேற்றுவதற்காக முக்கியமான மாவட்டங்களில் எதிர்காலத்தில் மேலும் பிராந்திய வளாகங்கள் அமைக்கப்படவுள்ளன. 2019இலும், 2020இலும் மாத்தறை வளாகத்தில் பின்வரும் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

		2019		2020	
	ஊயவநபழசல	பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடு ப்பாளர் களின் எண்.	பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடு ப்பாளர் களின் எண்.
1	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	4	94	3	42
2	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	9	189	12	233
3	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	5	111	6	107
4	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	8	235	10	269
5	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	0	0	0	0
6	உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள்	0	0	0	0
	மொத்தம்	26	629	31	651

அட்டவணை 14 – மாத்தறை வளாகத்தில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்



உருபு 14 – மாத்தறை வளாகத்தில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள் (2019-2020)

வருமானத் தோற்றுவிப்பு

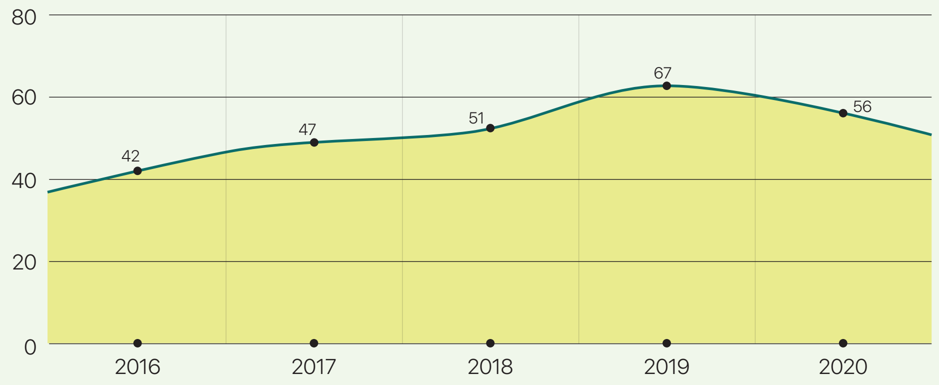
2020இல், மாத்தறை வளாகத்தில் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் தகவல் முறைமைகள் பிரிவினால் ஈட்டப்பட்ட வருமானம் ரூபா 56 மில்லியனாகும். 2016 முதல் 2020 வரை மாத்தறை வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானத்தை பின்வரும் அட்டவணை எடுத்துக்காட்டுகின்றது.

வருமானத் தோற்றுவிப்பு – மாத்தறை வளாகம்

ரூ. மில்லியன்

	2016	2017	2018	2019	2020
மாத்தறை வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	42	47	51	67	56

அட்டவணை 15 – மாத்தறை வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



உருபு 15 – மாத்தறை வளாகத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்

NSBM
பசுமைப் பல்கலைக்கழகம்

2007இன் கம்பனிகள் சட்டம் எண்.7இன் கீழ் வர்த்தக நிறுவனமொன்றாக தேசிய வியாபார முகாமைப் பாடசாலை (NSBM) என்ற பெயரில் ஒரு வியாபாரப் பாடசாலையைப் பதிவு செய்வதற்கு NIBM சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் மீதான அடிப்படையில் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் ஆளும் சபை முடிவு செய்தது. இது நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சால் வெளியிடப்பட்ட "ஒரு வழிகாட்டி - பொது நிறுவனங்களின் தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் சபைகள்" மீதான அடிப்படையில் தொடங்கப்பட்டது. தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் முழு உரித்து துணை நிறுவனமாக NSBM செயல்படுகிறது.

NSBM இன் தொலைநோக்கு

இலங்கையின் சிறந்த செயல்திறன் கொண்ட பட்டதாரி பாடசாலையாக விளங்குவதுடன், சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்படவும் வேண்டும்.

NSBM இன் குறிக்கோள்

வியாபாரங்கள் கோரும் உலகளாவிய போட்டிக்குரியதும் மற்றும் பொறுப்புள்ளதுமான பட்டதாரிகளை உருவாக்குதல், எமது பங்குதாரர்கள் அனைவருடனும் ஒருங்கிணைந்து பணியாற்றுதல் மற்றும் நமது சமூகத்திற்கு பங்களித்தல்.

NSBM - ஆட்சி மற்றும் முகாமைத்துவம்

பேராசிரியர் இ.எ. வீரசிங்க
துணை-வேந்தர், பணிப்பாளர்

பேராசிரியர் சமிந்த ரத்நாயக்க
பிரதித் துணை-வேந்தர், பணிப்பாளர்

பேராசிரியர் ஜே.பீ. தொடங்கொட்டுவ
நூற்கல்வி முன்னேற்றம் மற்றும் தர உத்தரவாதத்தின் தலைவர், பணிப்பாளர்

கலாநிதி எச்.ஆர்.ஆர்.எ. ரணவீர
பீடாதிபதி, கணிப்புப் பீடம், பணிப்பாளர்

கலாநிதி சந்தன பெரேரா
பீடாதிபதி, பொறியியல் பீடம், பணிப்பாளர்

திருமதி திலினி டீ சில்வா
பீடாதிபதி, வியாபார பீடம், பணிப்பாளர்

திருமதி எம்.கே. வீரசேகர
தகவல் மற்றும் கணினி விஞ்ஞானத் துறைத் தலைவர் கணிப்புப் பீடம், பணிப்பாளர்

திரு. வி.கே. சொக்ஸி, PC
நிறைவேற்றம்-சாராத பணிப்பாளர்

செல்வி ஜி.சி. விக்கிரமசிங்க
நிறைவேற்றம்-சாராத பணிப்பாளர்

திரு. இ.எ. ரத்னசீல
நிறைவேற்றம்-சாராத பணிப்பாளர்

கலாநிதி எம்.எம்.பி. பிரேமகுமார
நிறைவேற்றம்-சாராத பணிப்பாளர்

திரு. டி.ரி.எஸ்.எச். முதலிகே
நிறைவேற்றம்-சாராத பணிப்பாளர்

பேராசிரியர் எ.எச்.என். காரியவசம்
நிறைவேற்றம்-சாராத பணிப்பாளர்

திரு. கே.ஆர். பத்மப்ரியா
நிறைவேற்றம்-சாராத பணிப்பாளர்

NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழகத்தின் வெற்றிப் பயணம்

NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழகமும் மற்றும் அதன் வெற்றிப் பயணமும் அதன் நோக்கத்தின் உறுதியால் எப்போதும் இயங்குகிறது - விதிவிலக்கான உலகளாவிய கல்வியை வழங்குவதன் மூலம், இலங்கையின் உயர் கல்வித் துறையில் ஒரு புதிய பரிமாணத்தைச் சேர்க்கிறது. இந்த தவறாத உறுதியே எமது தாக்கத்தை விரிவுபடுத்தியதுடன், வெற்றியை அடைய எமது பலத்தையும் வலுப்படுத்தியது.

நீண்ட காலமாக நடைமுறையில் இருந்த ஒரு யோசனை யதார்த்தமாக மாறிய போது, 2011ஆம் ஆண்டில் NSBMஇன் இந்தப் பயணம் அதிகாரப்பூர்வமாகத் தொடங்கியது. இலங்கையில் அறிவு-அடிப்படையிலான பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான நோக்கங்களுடன், 2007இன் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் 2011 ஒக்டோபர் 7 அன்று இது நிறுவப்பட்டது.

முழுமையான கற்றலிலும் மற்றும் கற்பித்தலிலும் ஒரு புதிய பாதைக்கான தேடலில், 2012இன் நடுப்பகுதியில், பரபரப்பான நகர வாழ்க்கையிலிருந்து விலகி ஹோமாகம, பிற்றிபானவில் 26 ஏக்கர் பரப்பளவிலான பசுமையான நிலத்தில் அடிக்கலை NSBM நாட்டியது. அந்த ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நுகேகொடையில் நிறுவப்பட்ட NSBM நகர வளாகம், அந்த நேரத்தில் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு மிகவும் செழிப்பான பெருநகரங்களில் ஒன்றாக அங்கீகரிக்கப்பட்டது. அதனைத் தொடர்ந்து, மார்ச் 2013இல், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட அரச வர்த்தமானியின் அறிவிப்பின் மூலம், பட்டம் வழங்கும் அந்தஸ்து NSBMக்கு வழங்கப்பட்டது. NSBMஐ 5 ஆண்டுகளாகத் தக்கவைத்த நகர வளாகத்தின் செயல்பாட்டு வெற்றியும், அது பெற்ற அங்கீகாரமும், NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழக நகரத் திட்டத்தின் சாத்தியக்கூறுகள் குறித்து எமது நிறுவனர்களின் தொலைநோக்குப் பார்வையை உறுதிசெய்ததுடன், 4 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு, அதன் நிறைவில் எதிர்காலச் சாதனைகளை முன்னறிவித்தது.

புகழ்பெற்ற சர்வதேச உயர் கல்வி நிறுவனங்களுடனான தொடர்பை நாம் தொடர்ந்து கவனித்து வருவதால், ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பிளைமவுத் பல்கலைக்கழகம், ஆஸ்திரேலியாவின் விக்டோரியா பல்கலைக்கழகம் மற்றும் அயர்லாந்தின் டப்ளின் பல்கலைக்கழகக் கல்லூரி ஆகியவற்றுடன் இணைந்து பட்டங்களை NSBM வழங்கி வருகிறது. இலங்கையில் இந்தப் பட்டப் படிப்புகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டமை, சர்வதேச வாய்ப்புகளைத் தேடி நாட்டை விட்டு வெளியேறத் தெரிவு செய்யும் பல இளம் மனங்களை ஊக்கப்படுத்தியதுடன், இது NSBMஇன் இறுதி இலக்குகளில் ஒன்றை வலுப்படுத்தி, ஆசியாவின் அறிவு மையமாக இலங்கையை மாற்றியது.

நவீன வேலை உலகம் கோரும் திறன்களைக் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்கும் தேசியப் பொறுப்பில் ஆர்வம் காட்டி, வியாபார பீடம், கணிப்புப் பீடம், பொறியியல் பீடம் மற்றும் விஞ்ஞான பீடம் என 4 பீடங்களின் கீழ், இலங்கைப் பல்கலைக்கழக மானியக் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எமது சொந்த இளங்கலை மற்றும் முதுகலைப் பட்டங்களை வழங்கும் உரிமையை NSBM பெற்றுள்ளது.
இலங்கையின் சிறந்த செயல்திறன் கொண்ட பட்டதாரிப் பாடசாலையாக இருப்பதற்கும், சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கும் அத்துடன் நமது சமூகத்திற்கு பங்களிப்பதற்காக நமது அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் ஒருங்கிணைந்து பணியாற்றும் வியாபாரம் கோருகின்ற உலக அளவில் போட்டிக்குரியதும் மற்றும் பொறுப்பானதுமான பட்டதாரிகளை உருவாக்குவதற்கும் ஆரம்பக் கட்டத்தில் இருந்து, எமது தொலைநோக்குப் பார்வைக்கு நாம் உண்மையாக இருந்து, எமது பணியில் வேகத்தை சேகரித்து வருகிறோம். தெற்காசியாவின் முதல் பசுமைப் பல்கலைக்கழக நகரமாகவும், இலங்கையின் முதல் முன்முயற்சியாகவும் இருக்கும் அதே வேளையில், நாம் எமது எல்லைகளை விரிவுபடுத்தி, வாய்ப்புக்கான புதிய கதவுகளைத் திறக்கிறோம்.

ரூ.8.6 பில்லியன் கடன் ஒன்றுக்காக BOCஇடமிருந்து ஒப்புதல் பெற்ற பின்னர், டிசம்பர் 2013இல் கட்டிடக்கலையின் அற்புதமான பகுதியாக NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழக நகரத்தின் கட்டுமானம் தொடங்கியது. இது ஒரு நோக்கத்திற்காக கட்டப்பட்ட கட்டிடத் தொகுதியையும் மற்றும் பிற வசதிகளையும் உள்ளடக்கியுள்ளதுடன், மாணவர்களினதும் மற்றும் கல்வியாளர்களினதும் உடல்சார்ந்த மற்றும் உடற்றொழிலியல் வசதியைச் சாதகமாகத் தாக்கும் வகையிலும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இயற்கையான சூழலுடன் இணக்கமான நிலையான வாழ்க்கையை ஊக்குவிக்கும் நவீன கற்றல் வசதிகளை வழங்குவதைத் தவிர, 12,000 மாணவர்களை தங்க வைக்கும் திறனையும் NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழக நகரம் கொண்டுள்ளது.

ஒக்ரோபர் 2016இல், NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழக நகரம், அதிமேதகு ஜனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களின் கௌரவமான அனுசரணையுடன் செயல்பாட்டுக்காக உத்தியோகபூர்வமாக திறக்கப்பட்டது. நீண்டதும் மற்றும் சவாலானதுமான பயணத்தின் இந்த மகுடமான மைல்கல்லின் மூலம், இலங்கையின் ஆனால், ஏனைய ஆசிய நாடுகளினதும் இளைஞர் சந்ததியினரின் நலனுக்காக மட்டுமன்றி கல்விசார் சிறப்பு, அறிவு மற்றும் திறன்கள் ஆகியன நிறைந்த கல்வி வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட தேசிய நோக்கத்துடன் கூடிய பல்கலைக்கழகமாக NSBM நாடு தழுவிய அங்கீகாரத்தைப் பெற்றது. வருடத்திற்கு மாணவர் சேர்க்கை எண்ணிக்கையை இந்தப் பாராட்டானது மேலும் அதிகரித்தது. NSBM தற்போது வருடத்திற்கு சுமார் 2,400 புதிய சேர்க்கைகளை அடைவதுடன், 4 பீடங்களில் 50 பட்டப்படிப்புகளுக்கு மேல் படிக்கும் 11,000க்கு மேற்பட்ட மாணவர்களையும் கொண்டுள்ளது. பசுமைப் பல்கலைக்கழக அனுபவத்தை அடுத்த கட்டத்திற்கு அமைத்து, 2021ஆம் ஆண்டில், சட்ட பீடம், சமூக விஞ்ஞானங்கள் பீடம் மற்றும் சுகாதார விஞ்ஞானங்கள் பீடம் என புதிதாக முன்மொழியப்பட்ட மூன்று புதிய பீடங்களுடன் சலுகையின் வசதிகளை விரிவுபடுத்தி, எமது திட்டத்தின் கட்டம் ஐஐஇன் கட்டுமானத்தைத் தொடங்க விரும்புகிறோம்.

இறுதியில் நன்கு அழகுபடுத்தப்பட்ட மற்றும் நூற்கல்விசார் திறமையான குணமுள்ள குடிமக்களின் கூட்டமொன்றுக்கு பங்களிக்கின்ற அறிவு, அணுகுமுறைகள் மற்றும் திறன்கள் ஆகியன சுமத்தப்பட்ட அதிநவீன கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் ஆகியவற்றை அதன் இளங்கலைப் பட்டதாரிகளுக்கு ளேடீஆஇல் வழங்கப்படும் சர்வதேச தரத்திற்கு இணையான முற்றுமுழுமையான கல்வி வழங்குகிறது.
அதன் தொடக்கத்திலிருந்து, கடந்து செல்லும் ஒவ்வொரு வருடத்திலும், வளர்ச்சியை வலுப்படுத்துதல், மறுதலைகளை வெற்றிகொள்ளுதல் மற்றும் அதன் இருப்பை விரிவுபடுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் இலங்கையின் கல்வி வனப்பை மறுவடிவமைப்பதை நோக்கிய பாதையில் NSBM நேர்த்தியாக நடந்து கொண்டிருக்கிறது.

செயல்பாட்டு மதிப்பாய்வு

2020 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கு வரையறுக்கப்பட்ட தேசிய வியாபார முகாமைப் பாடசாலையின் NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழகத்தின் செயல்திறன் சிறப்பம்சங்கள் பற்றிய விரிவான கண்ணோட்டத்தை இந்தப் பகுதி வழங்குகிறது. மேலதிகமாக, அதன் கற்பவர்கள், கல்வியாளர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்கள் ஆகியோரின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த மேற்கொண்ட முயற்சிகளை இது மேலும் நிதானமாகச் சீர்தூக்கிப்பார்க்கிறது.

கொவிட்-19 தாக்கம் காரணமாக, 2020 முழுவதும் நிச்சயமற்ற சூழலுக்கு மத்தியில், வேகமாக மாறிவரும் சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப, NSBM மூலோபாயரீதியாகச் செயல்பட வேண்டியிருந்தது. எனவே, 2020ஆம் ஆண்டில், நாம் சேவை செய்யும் பரந்த சமூகத்தின் பாதுகாப்பையும் மற்றும் நல்வாழ்வையும் உறுதி செய்யும் அதே வேளையில், தரமான கல்வியை வழங்குதல் மற்றும் எமது மாணவர்களுக்கு கட்டாயக் கற்றல் அனுபவங்களை உருவாக்குதல் ஆகியவற்றின் அத்தியாவசிய நோக்கத்தை நிலைநிறுத்துவதில் முக்கியமாக கவனம் செலுத்தினோம். எனவே, இலங்கையின் உயர் கல்வித் துறையில் முன்நிகழ்ந்திராத வகையில் குறிப்பிடத்தக்க சீர்திருத்தங்களுடனும் மற்றும் பரந்த அளவிலான புதிய முயற்சிகளுடனும் NSBMக்கு இது உருமாற்றத்தின் ஆண்டொண்டாகும்.

ஆண்டின் செயல்பாட்டுச் சிறப்பம்சங்கள்

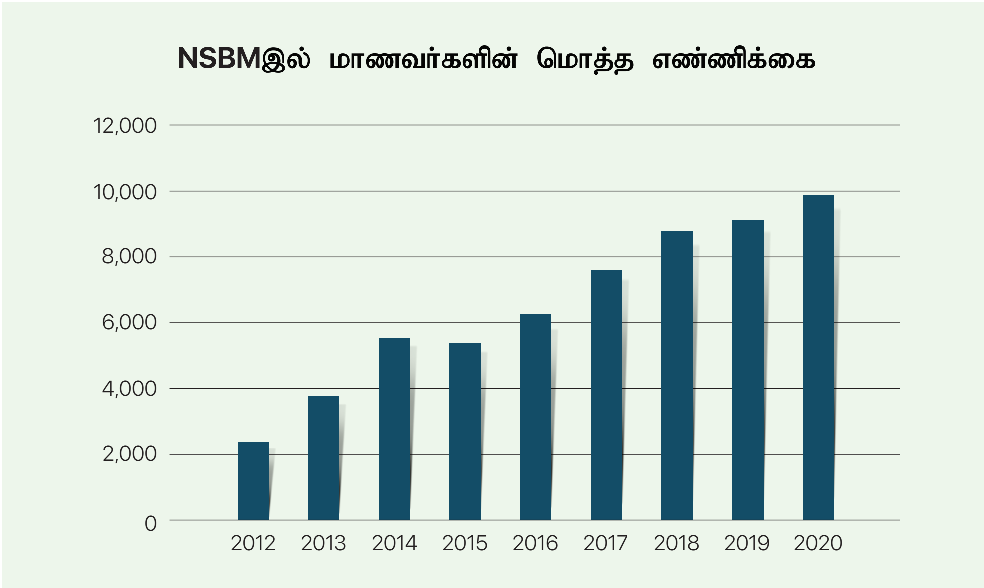
NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழகத்தின் கல்வி நிலை மற்றும் செயல்திறன் அமைப்பு ஆகியன வியாபாரம், கணிப்பு, பொறியியல் மற்றும் வடிவமைப்பு அத்துடன் விஞ்ஞானம் என நான்கு முக்கிய பெறுமதியிலான பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அவை அந்தந்த கற்கைத் துறையில் அறிவைப் பரப்பும் நான்கு தனித்துவமான பீடங்களின் கீழ் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளன.

சேர்க்கையினதும் மற்றும் அனுமதியினதும் வளர்ச்சி

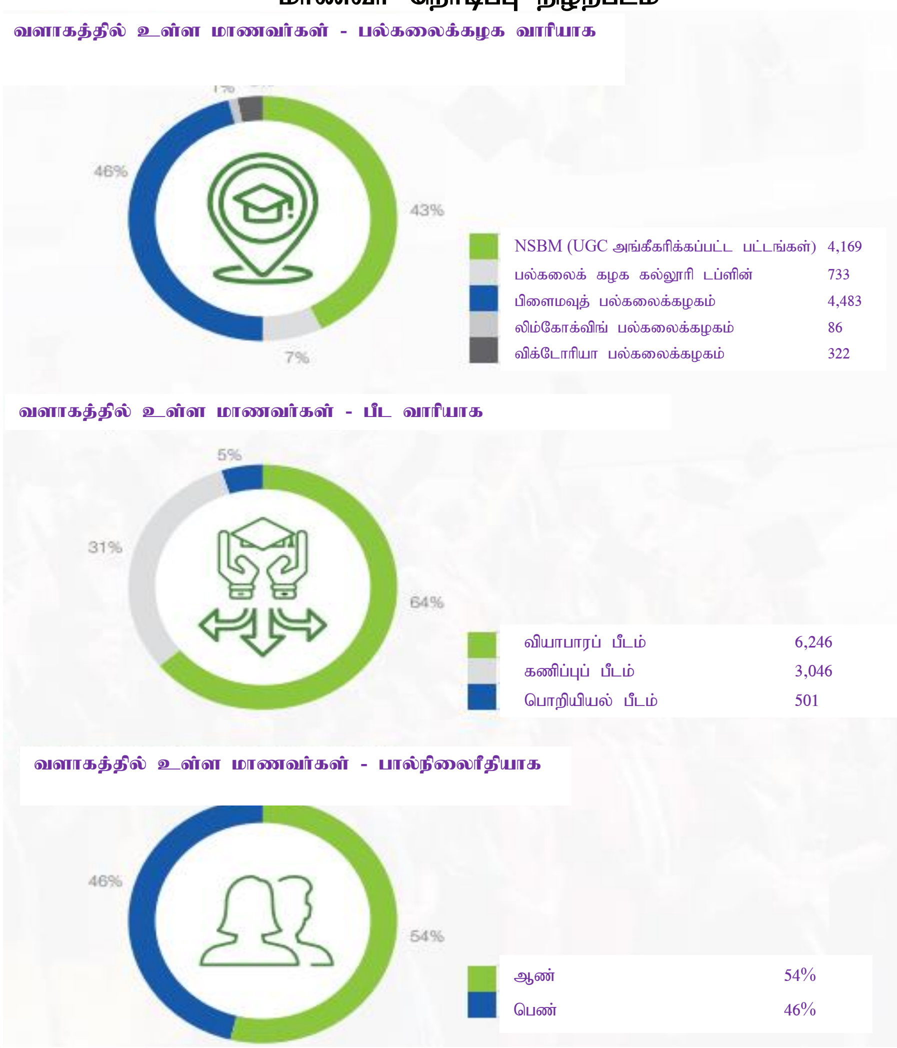
உலகளாவிய தொற்று நோய்க்கு மத்தியில், பல்கலைக்கழகங்களுக்கு மாணவர்களைச் சேர்ப்பது ஒரு சவாலாகக் கருதப்பட்ட நேரத்தில், 2020ஆம் கல்வியாண்டில் இரண்டு மாணவர் உள்ளெடுப்புக்களைக் கொண்ட மாணவர்களின் சாதனை எண்ணிக்கையை NSBM முன்னெடுத்துச் சென்று தக்கவைத்தது. NSBM கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் இலக்குகளுக்கு இணங்க, 31 டிசம்பர் 2020 நிலவரப்படி, வளாகத்தில் மாணவர் மொத்த எண்ணிக்கை 9,793ஆக சீராகத் தொடர்ந்தும் இருந்தது. இது முந்தைய அறிக்கையிடல் காலத்துடன் ஒப்பிடும் போது, 10மூ வளர்ச்சியாகும்.

	NSBM (UCG Approved Degrees)	University College Dublin	Plymouth University	Limkokwing University	Victoria University	கூட்டு மொத்தம்
வியாபாரப் பீடம்	3,008	423	2,650	-	165	6,246
கணிப்புப் பீடம்	766	310	1,813	-	157	3,046
பொறியியல் பீடம்	395	-	20	86	-	501
பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கை	826	312	833	86	59	2,116
வளாகத்தில் உள்ள மாணவர்கள் 2020	4,169	733	4,483	86	322	9,793
வியாபாரப் பீடம்	48%	7%	42%	0%	3%	100%
கணிப்புப் பீடம்	25%	10%	60%	0%	5%	100%
பொறியியல் பீடம்	79%	0%	4%	17%	0%	100%

2020இல் ஒவ்வொரு பல்கலைக்கழகமும் வழங்கிய வெவ்வேறு பட்டப்படிப்பு திட்டங்களின் கீழ் வெவ்வேறு பீடங்களில் கற்கும் மாணவர்களின் பங்கீட்டைப் பின்வரும் பட்டை விளக்கப்படம் காட்டுகிறது. இந்தப் பல்கலைக்கழகங்கள் ஒவ்வொன்றும் அதன் சொந்த தனித்துவமான துறைகளின் பரந்த அளவொன்றைக் கொண்டுள்ளன.



மாணவர் நொடிப்பு நிழற்படம்



NSBM ஒவ்வொரு கடந்து போகும் ஆண்டும் சாதிக்கும் மாணவர் சேர்க்கையில் நேர்மறையான வளர்ச்சி மற்றும் மாணவரின் தக்கவைப்பின் உயர் விகிதங்கள் ஆகியன உள்ளூர் கல்விக் கட்டமைப்பின் கீழ் பல்வேறு துறைகளில் பலதரப்பட்ட விருப்பங்களுடனும், ஐக்கிய ராஜ்யம், அயர்லாந்து மற்றும் ஆஸ்-திரேலியா உட்பட உயர் கல்விக்கான உலகின் புகழ்பெற்ற இடங்கள் அனைத்திலிருந்தும் சிறந்த கல்வி வாய்ப்புகளை வழங்குவதில் NSBM உரிமை கோரியுள்ள கௌரவத்தின் அளவைக் காட்டுகிறது.
NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழகம் வருடாந்தம் இரண்டு உள்ளெடுப்புக்களை வழங்குகிறது. 1ஆவது உள்ளெடுப்பு மார்ச் மாதத்தில் தொடங்குகிற அதே வேளை 2ஆவது உள்ளெடுப்பு ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒக்ரோபரில் தொடங்குகிறது. NSBMஇல் உள்ள பெரும்பாலான பட்டத் திட்டங்களில், முதல் இரண்டு முதல் மூன்று ஆண்டுகள் வரை முழுநேரப் பாடத்திட்டத்திலும், இறுதி ஒன்று அல்லது இரண்டு ஆண்டுகள் தொழில்துறை பயிற்சியிலும் முடிக்கப்படும் வகையில் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மாணவர்கள் தங்கள் இளங்கலைப் படிப்பின் கடைசிப் பகுதியை தொழில்துறையின் பல்வேறு துறைகளில் பணிபுரியும் வேளையில் தொடர்ந்து முடிக்க வேண்டும். இது ஒரு விரிவான கற்றல் தளமாகக் கருதப்படுவதுடன், NSBMஇன் தொலைநோக்குக்கு ஏற்ப வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள் மற்றும் தொழில் நோக்கங்கள் ஆகியவற்றுடன் பட்ட-தாரிகளை உருவாக்குவதில் பயனடைந்துள்ளது.

இருப்பினும், அரசாங்கச் சுகாதார நெறிமுறைகளைப் பின்பற்றி, NSBM நிர்வாகம், ஜூன் 2020 முதல் மாண-வர்களுக்கான முன்கூட்டிய சந்திப்பு முன்பதிவு அடிப்படையில் பல்கலைக்கழகத்தை மீண்டும் திறக்க முடிவு செய்தது. இதன் விளைவாக, நூற்கல்வியாளரை அல்லது பணியாளர்களை நேரில் சந்திக்க வேண்டிய மாணவர்கள் முன்கூட்டியே அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சந்திப்பு முன்பதிவுடன் செல்லுபடியான காரணங்களு-க்காக பல்கலைக்கழக வளாகத்திற்குள் செல்ல அனுமதிக்கப்பட்டனர். மேலும், அரசாங்கக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் சுகாதார நெறிமுறைகள் ஆகியன சாதகமாக இருந்த போது, மாணவர்களுக்கான விதிகளுக்கு இணங்கிய விரிவுரைகள் ஓகஸ்ட் 2020 முதல் ஒக்டோபர் 2020 வரை தொடர்ந்தன.

நிதிசார் மதிப்பாய்வு

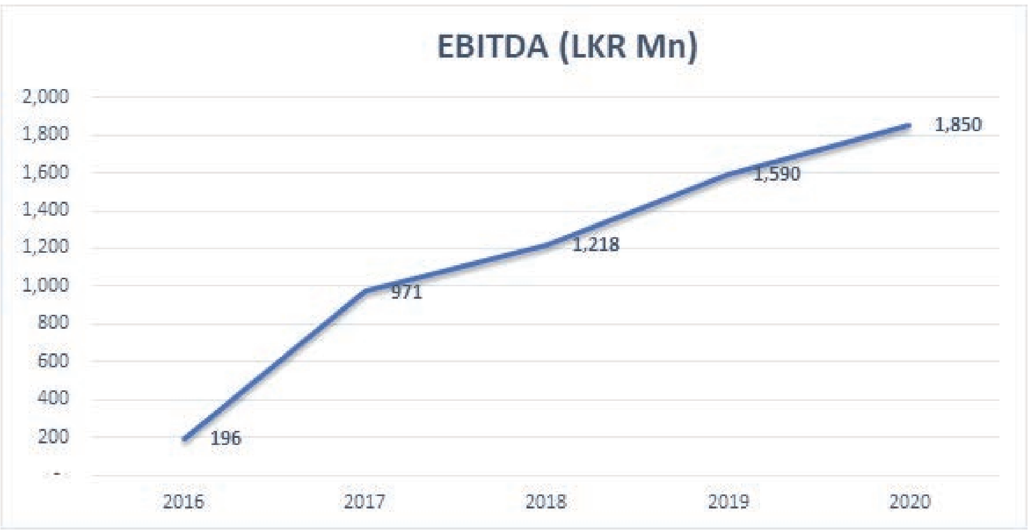
உலகளாவிய கொவிட்-19 தொற்று நோயினால் ஏற்படும் தீவிர வெளிப்புறத் தாக்கங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, பல்கலைக்கழகம் 2020ஐ வலுவான நிதி அடிப்படையில் முடித்தது. சுகாதார தொற்று நோய் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடிநிலை மற்றும் எமது தற்போதைய தன்னல நோக்கு-சார்ந்த நிதி முகாமைத்-துவம் ஆகியவற்றின் கூட்டுப் பிரச்சினைகளுக்கு பல்கலைக்கழகத்தின் ஆரம்ப மற்றும் மூலோபாயப் பதிலின் விளைவாக இந்த நிலை அடையப்பட்டது. ஆண்டின் இறுதியில், 2021 நிதியாண்டின் சவால்களை நாம் கடக்கும் போது பல்கலைக்கழகத்தின் இருப்புநிலை வலுவாக உள்ளது. மேலதிகமாக, தொற்று நோயின் விளைவுகளின் ஓட்டத்தின் விளைவாக அதன் வருவாய் செயல்திறனில் எதிர்பார்க்கப்படும் வீழ்ச்சியிலிருந்து எழும் விளைவுகளைத் தணிக்கின்ற அதன் வங்கி உடன்படிக்கைகளுக்கு பல்கலைக்கழகம் மாறலொன்றைப் பெற்றுள்ளது,
மாணவர் அனுபவத்தின் சிறப்பை மேம்படுத்துவது மீதான நோக்கொன்றுடன், டிஜிட்டல் மற்றும் பௌதீக சூழலில் முதலீடு செய்வதற்கான நிதிசார் திறனை உருவாக்கி, அதன் நிதிசார் நிலைத்தன்மையையும் மற்றும் செயல்பாட்டு மாதிரியையும் பல்கலைக்கழகம் கவனத்திற்கெடுப்பதற்கு திட்டமிட்டுள்ளதால், 2020 நிதியாண்டு எப்போதுமே சவாலான ஆண்டாகவே இருக்கப் போகின்றது.
எமது மூலோபாயத்தை அடைவதற்கும் அத்துடன் எதிர்கால நிதி நிலைத்தன்மையையும் மற்றும் மறு முத-லீட்டுக்கான திறனையும் உறுதி செய்வதற்கும், கல்வித் தரத்திற்கு முன்னுரிமை அளிப்பதன் மூலம், அதன் நிதி நிலைத்தன்மையைப் பல்கலைக்கழகம் இலக்காகக் கொண்டுள்ளது. இதில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிலை-லயான வளர்ச்சி மற்றும் அடிப்படை வருவாயை பல்வகைப்படுத்துவது ஆகியன அடங்கும். 2020ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், பல்கலைக்கழகம் ரூ.467 மில்லியன் கொண்ட வரிக்குப் பிந்திய நிகர லாபத்தைக் கவனத்திற்கெடுத்துள்ளது.
இது பணப்புழக்கத்திற்கு குறிப்பிடத்தக்க இடர்பாட்டையும் மற்றும் குறுகிய முதல் நடுத்தரம் வரையிலான காலத்திற்கு கட்டுப்பாடற்ற நிதிக்கான சாத்தியத்தையும் முன்வைத்த நெருக்கடிநிலைக்கு பதிலளிப்பதில் நீண்ட கால மாற்ற முயற்சிகளில் இருந்து பல்கலைக்கழகம் அதன் கவனத்தை மீண்டும் செலுத்த வேண்டும் என்பதை உலகளாவிய தொற்றுநோயின் நிச்சயமற்றதன்மை மற்றும் சீர்குலைவு ஆகியவற்றின் தாக்கம் கருத்தாகக் கொண்டுள்ளது.

தொற்றுநோய்க்கு விடையிறுக்கும் வகையில், அடிப்படைச் செயல்பாட்டுச் செலவினங்களை மேலும் குறைத்த அதே வேளை, பாடநெறி அணுகலையும் மற்றும் மாணவர் அனுபவத்தையும் உறுதிப்படுத்தி, மாணவர் சேர்க்கை மற்றும் தக்கவைப்பு ஆகியவற்றுக்கு பல்கலைக்கழகம் உடனடி நடவடிக்கைகளை எடுத்தது. இதில் அனைத்து மாணவர் பிரிவுகளையும் மற்றும் தேர்வுகளையும் ஒன்லைனில் நகர்த்துதல், வேலைப் பாதுகாப்பு கட்டமைப்பைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட திறைசேரி மற்றும் கடன் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும் (ஆனால் இவை மட்டும் அல்ல).

2020 நிதிசார் செயல்திறன்

நிதிசார் செயல்திறன் மற்றும் நிலை ஆகியன பொருந்தக்கூடிய கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப உண்மையானதும் மற்றும் நியாயமானதுமான கருத்தொன்றைப் பல்கலைக்கழகத்தின் அறிக்கையிடப்பட்ட நிதிசார் அறிக்கைகள் பிரதிபலிக்கின்ற அதே வேளை, பல்கலைக்கழகத்தின் நிதிசார் நோக்கு அடிப்படையான EBITDA விளிம்பின் மீது உள்ளது. இது கடன் சேவை மற்றும் மூலோபாய மற்றும் மூலதன மறுமுதலீட்டிற்கான மொத்த செயல்பாட்டு நிதியைக் குறிப்பதுடன், எமது முதலீட்டு நிதியங்களின் (பிற நிதிசார் சொத்துக்கள்) முதன்மையாக கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தன்மையை ஒப்புக்கொள்கிறது.

அடிப்படையான EBITDA ஆண்டுக்கு 56% (2019: 53%) ஆகும். கடந்த சில ஆண்டுகளில் மாணவர் சேர்க்கை அதிகரிப்புக்கான ஆரம்ப பதில்களால் இந்த உயர்வு பெரும்பாலும் செலுத்தப்படுகிறது.



“அடிப்படை முடிவு” என்று குறிப்பிடப்படும் நிதி அளவைப் பயன்படுத்தி பல்கலைக்கழகம் அதன் நிதிச் செயல்திறனைக் கண்காணிப்பதுடன், இது ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் நிலைத்தன்மையுடன் செயல்படுவதற்கான அளவீடு ஒன்றாகப் பல்கலைக்கழகங்களால் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

செயல்பாட்டு முடிவிலிருந்து அடிப்படை முடிவு வரை இணக்கப்பாடு:

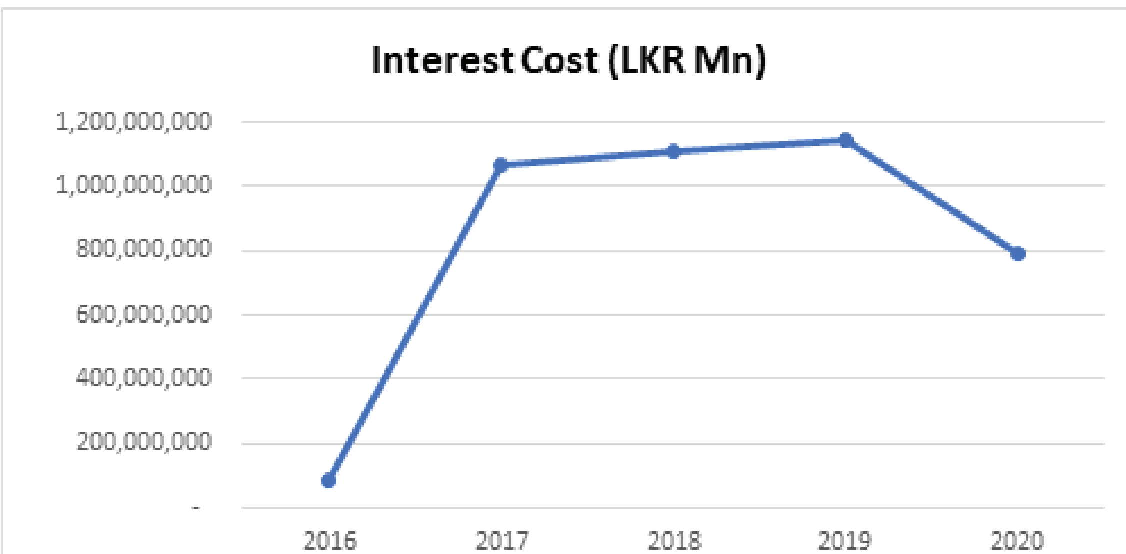
	FY2020	FY2019	FY2018	FY2017	FY2016
வருவாய்	**3,300**	**2,983**	**2,524**	2,101	**1,078**
நேரடிச் செலவுகள்	(900)	(907)	(818)	(642)	(651)
மொத்த லாபம்	**2.399**	**2,076**	**1,706**	**1,459**	**427**
நிர்வாகச் செலவுகள்	(1,060)	(974)	(961)	(833)	(319)
வேறு வருமானம்	13	17	21	22	3
இயக்க வருமானம்	**1,353**	**1,119**	**766**	**647**	**111**
நிதி வருமானம்	24	20	9	11	62
வட்டிச் செலவு	(791)	(1,147)	(1,170)	(1,074)	(84)
வரிக்கு முந்தைய லாபம்	**585**	**(8)**	**(342)**	**(416)**	**89**
வரி	(115)	(117)	(115)	(6)	(16)
நிகர இலாபம் (நஷ்டம்)	**469**	**(126)**	**(457)**	**(422)**	**73**
வேறு விரிவான வருமானம்	(2)	(1)	2	(1)	-
மொத்த விரிவான வருமானம்	**467**	**(127)**	**(455)**	**(423)**	**73**

NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழகம் 31 டிசம்பர் 2020இல் முடிவடைந்த ஆண்டில் வரிக்குப் பிந்திய மொத்த நிகர இலாபமாக ரூ.467 மில்லியனைப் பெற்றது. இதன் விளைவாக மொத்த வருவாயில் 14மூ (2019: -4 %) செயல்பாட்டு வரம்பு கிடைத்துள்ளது.

அதன் செயல்பாடுகளிலும் மற்றும் வருவாய் ஈட்டும் வாய்ப்புகளிலும் கொவிட்-19 ஏற்படுத்திய தாக்கத்தை கருத்தில் கொண்டு, பல்கலைக்கழகத்தின் வரிக்குப் பிந்திய நிகர இலாபம் வலுவான விளைவொன்றாகும். டிஜிட்டல் முறையில் ஆதரிக்கப்படும் தொலைநிலை கற்றல் மூலம் கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் செயல்பாடுகளைப் பராமரிப்பதன் மூலமும் (அவ்வாறு செய்வது நடைமுறையில் இருந்தது) அத்துடன் அரசு விதித்த முடக்குதல் கட்டுப்பாடுகளின் விளைவொன்றாக வளாகத்திற்கு வெளியே பணிபுரியும் ஊழியர்களுடன் குறைந்த பயன்பாட்டு செலவுகளினாலும் அடையப்படும் நன்மைகளை இது பிரதிபலிக்கிறது.

வருவாயின் அதிகரிப்பு ரூ.316 மில்லியனாக இருந்தது, ஆண்டுக்கான மொத்த வருவாய் ரூ.3,200 மில்லியனாக இருந்தது. இது மாணவர்களிடமிருந்து அறவிடப்படும் பாடநெறிக் கட்டணத்தில் இருந்து பெருமளவுக்குக் காரணமாகும். எவ்வாறாயினும், கொவிட்-19 காரணமாக, 2020ஆம் ஆண்டில் உயர்நிலைத் தேர்வு ஒத்திவைக்கப்பட்டதால், இந்த வருமானம் பெருமளவில் பாதிக்கப்பட்டது. மேலும், கொவிட்-19இன் தாக்கத்துடன் ஒன்லைன் கற்பித்தல் முறைக்கு மாறியதால், பல்கலைக்கழகத்தால் 2020ஆம் ஆண்டில் விடுதிக் கட்டண வருமான இலக்கை அடைய முடியவில்லை.

நிறுவனத்தின் மிகப்பெரிய வெளிப்பாய்ச்சலான வட்டிச் செலவினமானது மொத்தச் செலவில் 25மூஜப் பிரதிநிதிப்படுத்து-கின்றது. வட்டி ஆகுசெலவு 11%இனால் குறைந்துள்ளது (2019ஆம் ஆண்டில் 38%). முக்கியமாக வங்கிக் கடனின் தவணைகளை முறையாகச் செலுத்துவது மற்றும் கொவிட்-19 தொற்றுநோய்களின் காரணமாக வட்டி விகிதங்களின் வீழ்ச்சி ஆகியன இந்த வட்டி ஆகுசெலவு செயல்திறனில் சாதகமான வீழ்ச்சியைக் கொண்டு வந்துள்ளன.



அதுமட்டுமல்லாமல், மாணவர் சேர்க்கை நிர்வாகத்தில் உள்ள விவேகத்துடன் கடினமான காலங்களில் கூட, மொத்த வருவாயில் கணிசமான உறுதியான தாக்கமொன்றைப் பல்கலைக்கழகம் அடைந்தது.

இடர்பாடு முகாமைத்துவ அறிக்கை

நாம் செய்யும் எல்லாவற்றிலும் இடர்பாடுகள் இருப்பதை NIBM புரிந்துகொள்வதுடன், நிறுவனம் அதன் குறிக்கோளைப் புதுமைப்படுத்தவும், மேம்படுத்தவும் மற்றும் சாதிக்கவும் வேண்டுமென்றால், இடர்பாட்டை எடுக்க வேண்டும். நமது இலக்குகளை அடைய இடர்பாடுகள் திறம்பட மதிப்பிடப்படுவதையும், நிர்வகிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்து, ஓர் இடர்பாடு முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பிற்குள் அறிவார்ந்த இடர்பாட்டை எடுப்பதற்கு NIBM அர்ப்பணிப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

ஆபத்தை திறம்பட நிர்வகிப்பதற்காக நிறுவனம் எதிர்கொள்ளும் அனைத்து குறிப்பிடத்தக்க இடர்பாடுகளையும் அடையாளங்காண நீண்ட கால சமூக-பொருளாதார நிலைமையையும் மற்றும் பிற உள் மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளையும் NIBM கவனமாக மதிப்பீடு செய்துள்ளது. மேலும், தனித்து நிற்கும் வகையில், புதிய வாய்ப்புகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் அதே வேளையில், இடர்பாட்டைக் கடக்க பல்வேறு உத்திகளையும் மற்றும் பரிகாரங்களையும் அவர்கள் கவனமாகச் செயல்படுத்தியுள்ளனர்.

நிறுவனத்தின் நீண்ட கால வளர்ச்சிக்கும் மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கும் முக்கியமானது என்பதனால், அனைத்து செயல்முறைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகவும் மற்றும் NIBMக்குள் உள்ள அனைவரின் பொறுப்பாகவும் இடர்பாடு முகாமைத்துவத்தை NIBM கருதுகிறது.

மேலும் NIBMஆனது அபாயங்களை முன்கூட்டியே கண்டறிவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது என்பதனால் அவற்றைப் புரிந்து கொள்ளலாம், நிர்வகிக்கலாம், குறைக்கலாம், மாற்றலாம் அல்லது தவிர்க்கலாம். இது ஒரு செயல்திறன்மிக்க அணுகுமுறையையும் மற்றும் பயனுள்ள நிறுவன அளவிலான இடர்பாடு முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பையும் கோருகிறது. இடர்பாட்டை முற்றிலுமாக அகற்ற முடியாது என்றாலும், கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழுவின் அணுகுமுறையானது, மூலோபாய நோக்கங்களைப் பாதுகாப்பதற்காக அறிவார்ந்த ஆபத்தை எடுத்துக்கொள்வதன் மூலம், இடர்பாடு-வெறுப்பைக் காட்டிலும், இடர்பாடு பற்றி எச்சரிக்கையாக இருக்க வேண்டும்.

2020இல் உலக சுகாதார அமைப்பு உலகளாவிய தொற்றுநோயை அறிவித்ததுடன், இது நாம் வாழும் மற்றும் வேலை செய்யும் முறையை மாற்றியுள்ளது. கொவிட்-19 உருவாக்கியுள்ள சவால்கள் நடந்துகொண்டிருப்பதால், NIBM தொடர்ந்து வளர்ச்சியடைந்து, அதனுடன் தொடர்புடைய அபாயங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அளவிற்கு நிர்வகிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது.

ஒவ்வொரு இடர்பாடு, அவற்றின் இடர்பாடு மதிப்பீடுகள் மற்றும் அவற்றின் மீது எடுக்கப்பட்ட இடர்பாடு-தணிக்கும் நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றின் சுருக்கமான விளக்கத்துடன் NIBMக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய இடர்பாடுகளின் சுருக்கம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இடர்பாடு பதிவேடு

	சூழல்	இடர்பாடு உரிமையாளர்	இடர்பாடு மட்டம்	தணிப்பு நடவடிக்கைகள்
பேரழிவு நிகழ்வு	அவசரநிலை, பேரழிவு நிகழ்வு அல்லது இடையூறு ஆகியவற்றின் போது NIBM செயல்பாடுகளுக்கு இடையூறு			முக்கிய வியாபாரப் பகுதிகள், முக்கியமான செயல்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு வியாபாரப் பகுதிகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு இடையே உள்ள சார்புகளை அடையாளம் காணுதல். ஒவ்வொரு முக்கியமான செயல்பாட்டிற்கும் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வேலையில்லா நேரத்தைத் தீர்மானித்தல் கொவிட்-19க்குப் பிந்திய மதிப்பாய்வு, மதிப்பீடு மற்றும் பல்வேறு இடையூறுகளுக்கான எதிர்காலத் திட்டமிடல்
வியாபார இடர்பாடு	சீர்குலைக்கும் காரணிகள் உருவாகலாம் என்பதுடன், போட்டி எப்போதும் தீவிரமான போட்டித்தன்மையுடன் இருக்கும், இது சந்தைப் பங்கில் குறைப்பினையும் மற்றும் மாணவர்களின் இடைநிறுத்தத்தையும் ஏற்படுத்தும்.	சந்தைப் படுத்தல் பிரிவு	தீவிர	முக்கிய போட்டிப் பகுதிகளைக் கண்டறிய, சந்தை ஆய்வுகளை வழக்கமான அடிப்படையில் மேற்கொள்ளுதல். பயனுள்ள வழிகளில் சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை தீவிரமாக நிர்வகித்தல்.
	நிச்சயமற்ற பொருளாதாரத்தின் போது, ஒரு சில திட்டங்களைச் சார்ந்திருப்பது வரவு-செலவுத் திட்ட சாதனையையும் மற்றும் ஒட்டுமொத்த லாபத்தையும் மோசமாகப் பாதிக்கும்.	நூற்கல்வித் தலைவர்கள்	உயர்	சாத்தியமான சந்தைகளை அணுக பல்வேறு புதிய திட்டங்களை ஆராய்தல் பாடத்திட்டங்களை திருத்துதல்.

செயல்பாட்டு இடர்பாடு	நிறுவனத்தின் செயல்திறன், சேவையின் விநியோக முறை மற்றும் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு ஆகியன தொடர்பான பல்வேறு செயல்பாட்டு இடர்பாடுகளுக்கு NIBM வெளிப்பட்டுள்ளது.	நூற்கல்வித் தலைவர்கள்	தீவிர	மாணவர்களின் பின்னூற்றலைப் பெற்று, மதிப்பீடு செதல். செயல்முறையின் தொடர்ச்சியான தர மதிப்பாய்வு. பணியாளர்களின் செயல்திறன் மதிப்பீடுகள் வேலைவாய்ப்பு வருவாயுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன
	மோசமான தரமான சேவை வழங்கல் காரணமாக மாணவர் இடைநிற்றல் அதிகரிப்பு மற்றும் குறைந்த தக்கவைப்பு விகிதம் ஆகியவை வெளிப்படையாகத் தோன்றலாம். மேலும், வாடிக்கையாளர் திருப்திக் குறியீட்டின் சரிவு மூலம் இதைக் காணலாம்.			பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் முன்னேற்றத்தை வழங்குதல்
	எதிர்பாராத சம்பவங்கள் மூலம் ஊழியர்களுக்கு உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு பிரச்சினைகள் மற்றும் சொத்துச் சேதம் ஏற்படலாம்.	பராமரிப்பு மற்றும் நிர்வாகம்	மிதமான	வழக்கமான பயிற்சிகளுடன் அவசரகால பதில், நெருக்கடி முகாமைத்துவம், பேரிடர் மீட்பு மற்றும் வியாபார தொடர்ச்சி திட்டங்களைப் பராமரித்தல். காப்பீட்டு உரிமங்களைப் பெறுதல் மற்றும் புதுப்பித்தல் கொவிட்-19 தொற்றுநோய்க்கு பதிலளிக்கும் வகையில் தகுந்த பதிலளிப்பு மட்டங்களையும், கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளையும் பராமரித்தல்.
	பொருள் அல்லது நிலையான சொத்துக்களை திருடுதல், சேதப்படுத்துதல் அல்லது மோசடி செய்தல்.	HR மற்றும் நிர்வாகம்		சொத்துக்கள் மீதான பௌதீக பாதுகாப்பு கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்தல். சிசிடிவி கேமராக்கள் திறம்பட செயல்படுவதை உறுதிசெய்தல்.
நிதி இடர்பாடு	கொவிட் 19 அலைகளின் போது பொருளாதாரம் தாங்கும் ஏற்ற இறக்கம் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக, NIBMஇன் நடுத்தர கால நிதி செயல்பாடு நிலுவையில் உள்ள கடனாளிகளின் நிலுவைகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தலாம். இது பணப்புழக்கம் மற்றும் திரவநிலை ஆகிய துறைகளில் நிதி அபாயங்களுக்கு ஆளாகலாம்.	நிகழ்ச்சி அலுவலகம்/நிதி	தீவிர	கட்டண நிலுவைத் தொகைகள் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு முறையாக அறிவிக்கப்படும். நிலுவையில் உள்ள வரவுகளை மீட்டெடுக்க, பின்தொடர்தல் நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளுதல். கட்டண அதிகாரம் தாயத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்தல்
	அங்கீகரிக்கப்படாத போலியான கொடுப்பனவுகள் மூலம் செயல்பாட்டு நிதி இடர்பாடு தோன்றலாம்.			கடமைகளை பிரிப்பதை உறுதி செய்தல். நிதிசார் தகவற்றொடர்பிலும் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களிலும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.

ஒழுங்குமுறை இடர்பாடு	அரசாங்கத்தின் தொலைப்பார்வையுடன் இணைந்தது, ஒழுங்குமுறை நிபந்தனைகள், பல்வேறு சட்டங்கள் மற்றும் TVECஇன் NVQ தேவைகள், தொழிலாளர் விதிகள் மற்றும் பணியிட பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியம் போன்ற விதிமுறைகளுக்கு NIBM உட்பட்டது. அந்தத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறினால் அபராதம் அல்லது வழக்கு தொடர்தல் உட்பட பிற தடைகள் ஆகியவற்றுக்கு பாத்திரவாளியாகும்.	HR மற்றும் நிதி	மிதமான	நிறுவனத்தின் உள் தகவற்றொடர்பு முறைகளை வலுப்படுத்துதல் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை இணக்க சரிபார்ப்பு பட்டியலை மதிப்பீடு செய்தல்
மக்கள் இடர்பாடு	திறமையை ஈர்த்தல், திறமைகளை வளர்த்துக்கொள்தல் மற்றும் சிறந்த திறமைகளை தக்கவைத்துக்கொள்தல் ஆகியன நிறுவனத்தின் வெற்றிக்கு முக்கிய நோக்குகளில் ஒன்றாகும். முக்கிய திறன்கள், அறிவு மற்றும் பலதரப்பட்ட பணியாளர்களைத் தக்கவைக்க இயலாமை ஆகியன வியாபாரத் தொடர்ச்சிக்கான உத்திகளைச் செயல்படுத்துவதில் நற்பெயருக்கு சேதத்திற்கு மற்றும் தோல்விக்கு வழிவகுக்கும்.	HR	மிதமான	அடுத்தமைதல் திட்டமிடல் பணியாளர் திருப்தி அளவீடுகளை நடத்துதல். புதிய தொழில்நுட்பங்கள், கருவிகள் மற்றும் உலகளாவிய நடைமுறைகள் ஆகியன குறித்து எமது ஊழியர்களுக்கு தொடர்ந்து பயிற்சி அளித்து, அவர்களின் திறன்களை மேம்படுத்தல்.
தகவல் தொழில்நுட்பம், தரவு தனியுரிமை மற்றும் இணைய பாதுகாப்பு இடர்பாடு	தரவு மீறல், திருட்டு, இழப்பு மற்றும் தகவலைத் தவறாகப் பயன்படுத்துதல் ஆகியன பற்றிய கவலைகளை எழுப்பும் சூழலில், தரவு தனியுரிமை மற்றும் மாணவர்களினதும் மற்றும் வியாபாரங்களினதும் தகவல்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வது மிகவும் முக்கியமானது. இத்தகைய நிகழ்வுகளைத் தடுக்கத் தவறினால், வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கை, நிறுவனத்தின் தகவல் மீதான இரகசியத்தன்மை, குறிப்பிடத்தக்க அபராதங்கள், வியாபார சீர்குலைவு மற்றும் நற்பெயர் சேதங்கள் ஆகியனவற்றை மோசமாகப் பாதிக்கும்.	IT	உயர்	தகவல் தொழில்நுட்பப் பாதுகாப்பு பாதிப்புகளைக் கண்காணித்தல் ஒரு மதிப்பாய்வு செயல்முறை மற்றும் பாதுகாப்பு கருவிகள் தரவு காப்புப்பிரதியை தவறாமல் பராமரித்தல் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்

நூலகம், ஆவண நிலையம்

தே.வி.மு.நி. நூலகமானது தகவலின் வளமொன்றின் மூலமொன்றாகும். தே.வி.மு.நி. இன் பாடநெறி பங்கெடுப்பாளர்களினதும் மற்றும் வாழ்க்கைத் தொழில் அலுவலர்களினதும் தகவல் மற்றும் கல்விசார் தேவைகளை பூர்த்திசெய்வதில் முக்கியமான வகிபங்கொன்றினை அது ஆற்றுகின்றது.

நூலகத்தினால் பயன்படுத்தப்படும் வகைப்படுத்தல் முறைமையானது உலகளாவிய தசம வகைப்படுத்தலாகும் (UDC). 1990 ஏப்ரலில் UNESCO இனால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கணனி அடிப்படையிலான நூல் விபரப்பட்டியல் தகவல் முறைமைகளைப் பயன்படுத்துவதை அது ஆரம்பித்தது. WINISIS புதிய பதிப்பினையும் மற்றும் Visual Basic with ACCESS ஐயையும் மென்கணியப் பொதிகள் பயன்படுத்துகின்றன. தே.வி.மு.நி. நூலகமானது அரசாங்க விடுமுறைகள் புறநீங்கலாக வாரத்தின் ஏழு நாட்களிலும் 08.30 மணியிலிருந்து 16.30 மணி வரை திறந்திருக்கும்.

செயற்பணி

நிறுவனச் சமூகத்தின் ஆராய்ச்சிக்கும் கற்பித்தலுக்கும் மற்றும் கற்கைத் தேவைகளுக்கும் ஆதரவளிப்பதில் நூலகத்தின் செயற்பணியானது விரிவான மூலவளங்களையும், சேவைகளையும் வழங்குகின்றது. இந்தச் செயற்பணியை நிறைவேற்றுவதற்காக பின்வருவனவற்றுக்கு நூலகம் அர்ப்பணிப்பினைக் கொண்டுள்ளது:

- அதன் பயனாளிகளின் ஆராய்ச்சியையும், கற்பித்தலையும் மற்றும் கற்கைத் தேவைகளையும் புரிந்துகொள்ளுதல்.
- ஆராய்ச்சியையும், கற்பித்தலையும் மற்றும் கற்கை தேவைகளையும் ஆதரவளிப்பதற்கு சேகரிப்புக்களைக் கட்டியெழுப்புதலும், கருவிகளை உருவாக்குதலும்.
- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிவாரி தகவல் மூலவளங்களைக் கண்டறிவதற்கும், பயன்படுத்துவதற்கும் அடைதலையும், மேம்படுத்தலையும் வழங்குதல்.
- நூலகச் சேகரிப்புகளினதும், மூலவளங்களினதும் பேணலையும் மற்றும் நீண்ட காலம் கிட்டுகின்றதையும் உறுதிப்படுத்தல்.
- கற்பதற்கும், கற்பித்தலுக்கும் மற்றும் ஆராய்ச்சிக்கும் விருந்தோம்புகின்ற பௌதீக மற்றும் உண்மைசார்ந்த சூழல்களை உருவாக்குதல்.
- ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்கைச் சமூகத்தினை வளமாக்குவதற்காக நிறுவனத்தின் ஏனைய உறுப்பினர்களுடன் கூட்டுமுயற்சியில் ஈடுபடுதல்.
- உள்நாட்டு, தேசிய மற்றும் சர்வதேச நூலக அத்துடன் தகவல் முன்னெடுப்புக்களை மேம்படுத்தல்.
- அதன் அலுவலரில் நிபுணத்துவத்தையும், திறனையும் அர்ப்பணிப்பினையும் மற்றும் புதுமாற்றத்திலான ஊக்கத்தினையும் விருத்திசெய்தல், ஊக்குவித்தல் அத்துடன் நிலைத்திருக்கச் செய்தல்.

தொலைநோக்கு

பீடத்திற்கும், நிருவாகிகளுக்கும் மற்றும் மாணவர்களுக்கும் நேரகாலத்திலானதும், செம்மையானதுமான தகவலைப் பகிர்வதற்கும் அத்துடன் தொழில்நுட்பரீதியில் வளமான சூழலொன்றில் நூலக மூலவளங்களையும், சேவைகளையும் வழங்குவதற்கும் நூலகம் அர்ப்பணிப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் நூற்கல்வி கருத்தையும், போட்டித்தன்மையையும் மேம்படுத்துவதற்காக புதிய திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கும், அமுல்படுத்துவதற்கும் நாம் தொடர்ச்சியாகப் பாடுபடுகின்றோம். நடைமுறையிலான பாடவிதான முறைகளையும், கற்பித்தல் பாங்குகளையும் மற்றும் பயிற்சிநெறி உள்ளடக்கத்தையும் தொடர்ச்சியாக அனுசரித்தும் நிறுவனத்தின் இருதயமாக நூலகம் சேவையாற்றுகின்றது என்ற எமது தத்துவத்தை மீள்வலியுறுத்தியும் ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்கை நடைமுறையுடன் பீடத்தையும் மற்றும் மாணவர் ஈடுபாட்டினையும் ஆதரவளிப்பதற்கும் எமது அர்ப்பணிப்புள்ளது. நிறுவனத்தின் வாழ்க்கைக்கு உள்மையமானது, தே.வி.மு.நி. சமூகத்தின் கல்விசார் அனுபவங்களை மேம்படுத்துவதில் தலைமையொன்றாகவும் அத்துடன் புதுமாற்றத்திலான நூலக சேவைகளை வழங்கும் அதேவேளை, கற்பித்தலையும், கற்கையையும் வசதிப்படுத்துவதில் எமது சாதனைகளுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் தேசிய அங்கீகாரத்தை ஈட்டுவதிலும் நூலகம் ஒன்றாக இது விளங்கும் என்பதில் நாம் நம்பிக்கையைக் கொண்டுள்ளோம்.

எமது பெறுமதிகள்

தே.வி.மு.நி.இன் வாழ்க்கைத்தொழில் சேவைகளின் அங்கமாக நாம் பின்வரும் பெறுமதிகளைப் பங்கிடுகின்றோம்:

- எமது பீடத்திற்கும், நிருவாகிகளுக்கும், மாணவர்களுக்கும் நாம் செவிமடுப்பதுடன், அவர்களுக்கு ஆதரவையும் மற்றும் மரியாதையையும் காட்டுகின்றோம்.
- எமது சேவைகளிலும் மற்றும் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்திலும் நாம் பெருமைகொள்கின்றோம்.
- எமது துறையிலும் அதற்கப்பாலும் வாழ்க்கைத்தொழில் தலைவர்களாக நாம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளோம்.
- நாம் எமது அலுவலரை மதிப்பதுடன், அதிகாரமூட்டுவதுடன் அவர்களது முழுமையான ஆற்றலளவை அடைவதற்கு யாவருக்கும் ஊக்கமளிக்கின்றோம்.
- மேம்படுத்தலுக்கும், திறமைக்கும் நாம் அர்ப்பணிப்பைக் கொண்டுள்ளோம்.
- பங்காண்மை தொடர்பாடல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியவற்றை எமது பணி வலியுறுத்துகின்றது.
- எமது பணியில் நியாயத்தினையும் ஒருமைப்பாட்டினையும் நாம் எடுத்துக்காட்டுகின்றோம்.
- ஆக்கத்திறனையும், புதுமாற்றத்தையும் மற்றும் புதிய கருத்துக்களையும் நாம் மதிக்கின்றோம்.
- எமது செயற்பாடுகள் செயற்றிறனானவை என்பதுடன், நிலைத்திருக்கத் தக்கவையாகும்.
- நாம் எமது வாசகர்களுக்கு தகவலைப் பகிர்கின்றோம்.

நூலகத்தின் பிரதான நோக்கங்கள்

• நூலகத்தினைப் பயன்படுத்துவோருக்கு ஆகக்கூடுதலான நன்மையை வழங்கும் அத்தகைய ஒரு வழியில் பொருத்தமான இலக்கியத்திற்கும் மற்றும் தகவல் மூலவளங்களுக்கும் அடைதலை ஒழுங்குபடுத்துவதுடனும், பேணுவதுடனும் அத்துடன் வழங்குவதுடனும் நிறுவனத்தின் ஆராய்ச்சிக்கும், கற்கைக்கும், கற்பித்தலுக்கும் மற்றும் நிருவாகச் செயற்பாடுகளுக்கும் ஆதரவளித்தலும், வசதிப்படுத்தலும்.

• நூலக மூலவளங்களின் பயன்பாட்டுக்கு பொருத்தமானதும், சௌகரியமானதுமான சூழலையும், இடவசதியையும் மற்றும் வசதிகளையும் வழங்குதல்.

• நாட்டின் முன்னணிவாய்ந்த நிறுவனமொன்றாகத் தோன்றுவதற்கு நிறுவனத்திற்கு ஆதரவளிப்பதற்காக உயர் கல்வியின் ஆனால், 21ஆவது நூற்றாண்டின் உலகளாவிய சமூகத்தினால் அனுசரிக்கப்படக்கூடிய பாரம்பரியப் பெறுமதிகளை தழுவுதல்.

• கற்பித்தல், கற்றல், ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆக்கத்திறன் முயற்சிகளுக்கு ஆதரவளிப்பதற்காக கல்விமான்களின் கிட்டுகின்ற புலமைசார் மற்றும் ஆராய்ச்சி உற்பத்திகளுக்கு கிராக்கியிலான அடைதலை அடையாளங்காணுதல், திரட்டுதல், ஒழுங்குபடுத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல் அத்துடன் வழங்குதல்.

• நிறுவனத்தின் ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்பித்தல் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு சகல தளக்கோலங்களில் சேகரிப்புக்களுக்கான அடைதலைக் கட்டியெழுப்புவதையும், மேம்படுத்துவதையும் தொடருகின்ற அதேவேளை, இலக்கரீதியிலான சேகரிப்புக்களுக்கான அளப்பரிய அடைதலையும் வழங்குதல்.

• தே.வி.மு.நி. சமூகத்தின் தகவல் அறிவையும், பணியையும் பேணுதல் அத்துடன் திறனாய்வுசார்ந்தரீதியில் எண்ணுவதற்கும், அறிவை உருவாக்குவதற்கும் அத்துடன் வாழ்க்கை முழுவதும் கற்கையாளர்களாகவும் பயன்படுத்துபவர்களை இயலச்செய்தல்.

• நூலகச் செயற்பாடுகளில் தரமான சேவைகளையும் மற்றும் சிறந்த வாழ்க்கைத்தொழில் நடைமுறையையும் வழங்குதலும், உறுதிப்படுத்துதலும்.

பாடத் துறைகள்

கணக்கீடு மற்றும் நிதிசார் முகாமைத்துவம், வியாபாரச் சட்டம், வியாபார முகாமைத்துவம், தொடர்பாடல், கணனி விஞ்ஞானம், ஆற்றுப்படுத்தல், பொருளியல், இலத்திரனியல், ஆங்கில மொழி, மற்றும் தமிழ் மொழி, கைத்தொழில் எந்திரவியல், சந்தைப்படுத்தல், கணிதம், அலுவலக நிருவாகம், உற்பத்தி மற்றும் தொழிற்பாடுகள் முகாமைத்துவம், உற்பத்தித்திறன், மனோதத்துவவியல், பொதுசன உறவுகள், ஆராய்ச்சி முறைமையியல், , சிறு அளவிலான கைத்தொழில்கள், புள்ளிவிபரம், பயிற்சி, உள்ளக வடிவமைப்பு, நவநாகரீக வடிவமைப்பு.

வளங்கள்

இ.நூல்கள், இ.காலாந்திரிகள், அச்சிடப்பட்ட நூல்கள், காலாந்திரிகள், தேசப்படங்கள், உசாவுகை அறிக்கைகள், கருத்திட்ட அறிக்கைகள், செய்திப்பத்திரிகை நறுக்குகள், துண்டுப்பிரசுரங்கள், வீடியோ சேகரிப்பு, CD-ROM & DVD க்கள், சிலைட், படச்சுருள்கள் மற்றும் ஓடியோ சேகரிப்பு

இ-மூலவளங்கள்

- **நூலகம்**

www.nibm.lk/library ஊடாக இ-நூலகம் அடையப்பட முடியுமென்பதுடன், இ-நூலகத்தை அடைவதற்கு தே.வி.மு.நி. ஈ-மெயிலையும் மற்றும் பாஸ்வேர்ட்டையும் பணியாளரும் மற்றும் மாணவர்களும் பயன்படுத்தலாம். இ.நூல்கள், இ.சஞ்சிகைகள், மாணவர் கைநூல்கள் மற்றும் கடந்த கால வினாப் பத்திரங்கள் ஆகியனவே வளங்களாகும்.

- **எமரல்ட் ஒன்லைன் இ.சஞ்சிகைகளின் சேகரிப்பு**

ஐக்கிய ராஜ்யத்தில் முகாமைத்துவம், வியாபாரம், கல்வி, நூலக ஆய்வுகள், சுகாதாரப் பராமரிப்பு மற்றும் எந்திரவியல் ஆகிய துறைகளில் நூற்கல்வி சஞ்சிகைகளினதும் மற்றும் நூல்களினதும் நூற்கல்வி சார்ந்த வெளியீட்டு நிறுவனமொன்றே எமரல்ட் பப்ளிசிங் லிமிற்றெற் ஆகும்.
வியாபாரம், முகாமைத்துவம், உபாயம் மற்றும் தகவல் அத்துடன் அறிவு முகாமைத்துவம் போன்ற பரந்த வகையைக் கொண்ட பிரிவுகள் மீது ஆராய்ச்சி வெளியீடுகளைப் பின்துரந்து செல்வதற்கு மாணவர்களையும் மற்றும் பணியாளரையும் இயலச்செய்வதற்கான எமரல்ட் தரவுத்தளத்திற்கு தே.வி.மு.நி. நூலகம் சந்தா செலுத்தியுள்ளது. www.emeraldinsight.com ஊடாக 66 சஞ்சிகைகளின் (54 முகாமைத்துவம் மற்றும் 12 தகவல் தொழில்நுட்பச் சஞ்சிகைகள்) முன்னையதும் மற்றும் நடைமுறையிலானதுமான இதழ்களை அடைய முடியும்.

- **பியர்சன் வெளியீட்டு இ.நூல்கள்**

முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், புள்ளிவிபரம், பொருளியல், இலத்திரனியல், பொது உறவுகள் மற்றும் கணக்கீடு ஆகியன மீது 53 இ-நூல்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. https://elibrary.in.pearson.com ஊடாக பியர்சன் இ.நூல்களை அடைய முடியும்.

- **ரெயிலர் அன்ட் பிரான்சிஸ் இ.நூல்கள்**

ரெயிலர் அன்ட் பிரான்சிஸ் குரூப் மீது TESOL(வேறு மொழிகளைப் பேசுபவர்களுக்கு ஆங்கிலத்தைக் கற்பித்தல், ஆங்கில மொழி மற்றும் இலக்கியம் அத்துடன் உளவியல் மீது 17 இலத்திரனியல் நூல்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. ரெயிலர் மற்றும் பிரான்சிஸ் இலத்திரனியல் நூல்களை றறற.வயலடழசகசயடெளை.உழஅ ஊடாக அடையலாம்.

- **ஹவார்ட் வியாபார மதிப்பாய்வு இ.சஞ்சகைகள் மற்றும் வீடியோக்கள்**

எமது ஹவார்ட் வியாபார மதிப்பாய்வு சந்தா ஊடாக இ.மூலவளங்களுக்கான (இ.சஞ்சகைகள் மற்றும் வீடியோக்கள்) அடைதலை நூலகப் பயன்பாட்டாளர்கள் கொண்டிருக்கலாம். இதன் தொடர்பு: https://hbr.org

விசேட சேகரிப்புக்கள்

ஆசிய உற்பத்தித்திறன் தாபன (APO) வெளியீடுகள், இலங்கை சேகரிப்பு, நிறுவன வருடாந்த அறிக்கைகள், பயிற்சி விடயதானங்கள், தே.வி.மு.நி. உசாவுகை மற்றும் மாணவர் கருத்திட்ட அறிக்கைகள், சமூக-பொருளாதாரப் புள்ளிவிபரங்கள், கேட்டல் கட்புல விடயதானங்கள், CD-ROM & DVD சேகரிப்பு, மொழி அலகு, முகாமைத்துவ இலத்திரனயில் நூல்கள்.

சேவைகள்

மேற்கோள், இரவல் வழங்குதல், காட்டிகளினதும் திரட்டல் பட்டியலினதும் விநியோகம், சஞ்சிகை உள்ளடக்கப் பக்கச் சேவையின் விநியோகம், எமது பீடத்திற்கும் மற்றும் நிருவாகிகளுக்கும் தகவலின் பரம்பல், நூலகத் தரவுத்தளத்தைப் பயன்படுத்தி இலக்கியத் தேடல்கள், நடைமுறையிலான விழிப்பியல் சேவைகள், நூலகங்களுக்கிடையிலான இரவல்கள், ஆவணப்படுத்தல் சேவைகள் (புகைப்படப் பிரதியையும், ஈ-மெயிலையும், ஃபக்ஸ் செய்யும் அச்சுப்பிரதிகளையும் பயன்படுத்துவதன் மூலம்) புகைப்படப்பிரதியெடுத்தல் சேவை, விசாரணை சேவை, தகவல் உசாவுகை, நூலக உறுப்பினர்களுக்கு கட்டணமின்றி இன்டர்நெற் மற்றும் ஈ-மெயில் வசதி.

விசேட செயற்பாடுகள்

நூலகத்தின் விசேட செயற்பாடுகள் வருமாறு: தே.வி.மு.நி. செயற்பாடுகள் பற்றியவை உட்பட செய்திப்பத்திரிகைக் கட்டுரைகளின் சேகரிப்பு, காட்டிகளின் தொகுப்பு, நூல் கண்காட்சிகள், நூல் பரிமாற்றச் சேவைகள், இலத்திரனியல் வலைப்பின்னல் ஊடாக வேறு முன்னணிவாய்ந்த நூலகங்களுடனும் தகவல் நிலையங்களுடனும் தகவலைப் பரிமாறுதல் அத்துடன் அபிவிருத்தியிலும், தகவலைப் பரிமாறுவதிலும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு.

வெளியீடுகள்

சஞ்சிகை உள்ளடக்கப் பக்கங்கள், கட்புல விடயதானங்கள், CD/ROMகள் காட்டி, காலாந்திரியிலான உடமைகளின் காட்டி மற்றும் நடைமுறை விழிப்பியல் சேவை ஆகியனவே நூலகத்தின் வெளியீடுகளாகும்.

நூலக உறுப்புரிமை

தே.வி.மு.நி.இன் வாழ்க்கைத்தொழில் அலுவலருக்கும், நிறைவேற்று அலுவலருக்கும் அத்துடன் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் சான்றுப்பத்திர, டிப்ளோமா மற்றும் உயர் டிப்ளோமா செயற்றிட்டங்களில் பங்கெடுப்பதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள பங்கெடுப்பாளர்களுக்கும் நூலகத்தின் உறுப்புரிமை வழங்கப்படும். நூலகத்திலிருந்து நூல்களை இரவல்பெறுவதற்கு விரும்பும் பயிற்சிநெறிப் பங்கெடுப்பாளர்கள் ரூபா 3,000.00 கொண்ட மீளளிக்கத்தக்க வைப்பொன்றை முன்வைக்க வேண்டும்.

நூலகத்தைப் பயன்படுத்துவதில் அக்கறையைக் கொண்டுள்ள ஏனையோருக்கு நிறுவனரீதியிலான உறுப்புரிமையை நூலகம் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

தரவுத்தளங்கள்

Micro CDS/ISIS / WINISIS

	தரவுத்தளத்தின் பெயர்	பதிவேடுகளின் வகை	பதிவேடுகளின் எண்.
1	LIB	நூலக நூல்கள்	32 377
2	PER	காலாந்திரியிலான உடமைகள் மற்றும் சட்டங்கள்	2 282
3	MEM	உறுப்பினர் தகவல்	3 150
4	ISS	நூல் வழங்கல்கள் (மாணவர்கள்)	2 100
5	RET	நூல் மீளளிப்புகள் (மாணவர்கள்)	1 950
6	REF	உறுப்பினர்களின் மீளளிப்புகள்	1 100

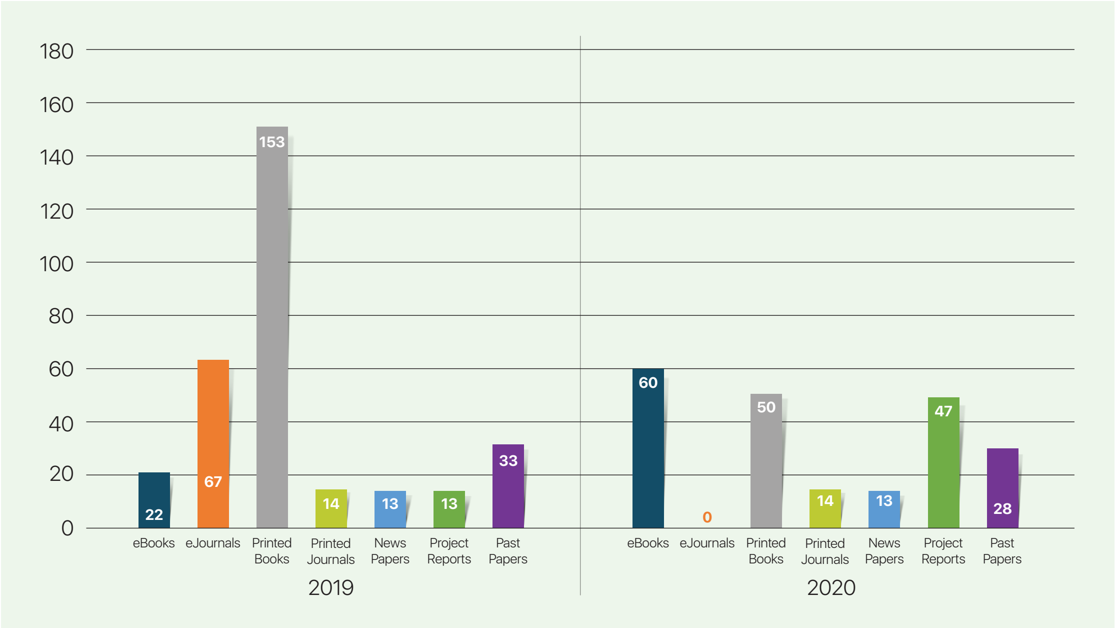
ACCESS உடன; வயீ\முவல; ரூபஒயீக;

	தரவுத்தளத்தின் பெயர்	பதிவேடுகளின் எண்.	பதிவேடுகளின் வகை
1	உறுப்பினர்கள்	66	தே.வி.மு.நி. அலுவலர் தகவல்
2	டுடைசயசல டீழழமள	210	தே.வி.மு.நி. அலுவலர்களுக்கு தரவு வழங்கல்கள் - நூலக நூல்கள், காலாந்திரிகள், கருத்திட்ட அறிக்கைகள், CD-ROMகள், வீடியோக்கள்

வலையமைப்புச் செயற்பாடுகள்

- SLSTINET – தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்
- e-BANKLIBNET Yahoo குழுக்கள் - மத்திய வங்கி

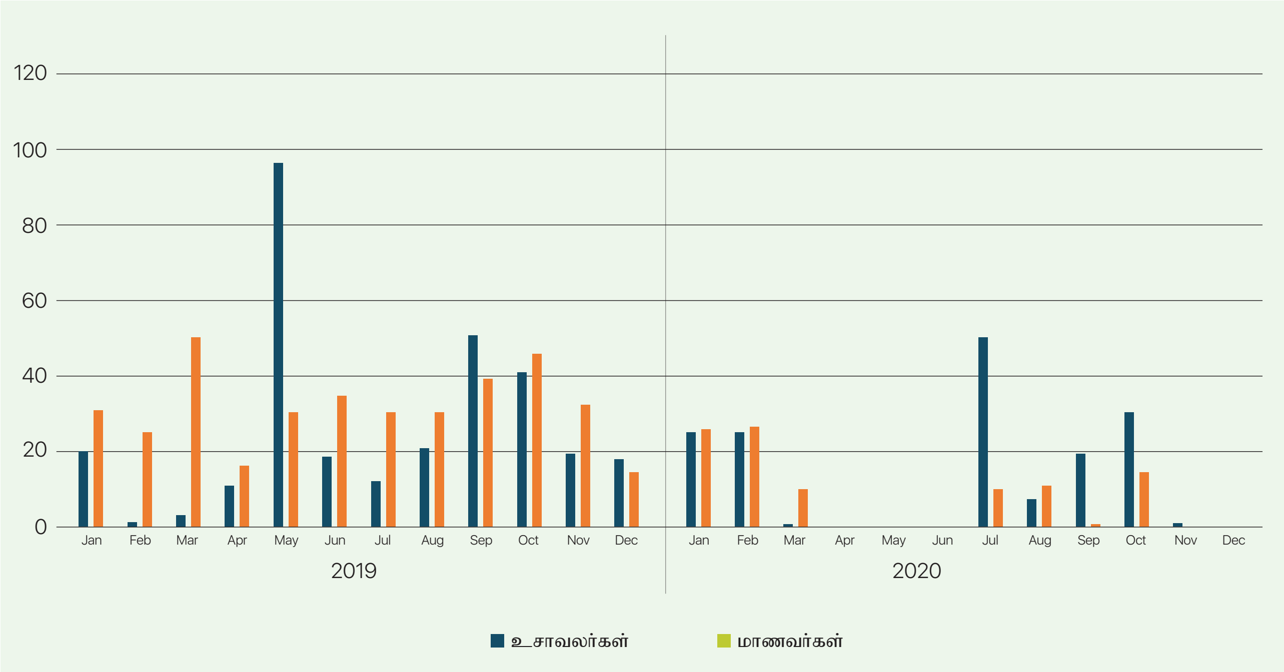
நூலக வளங்கள் மற்றும் அச்சிடப்பட்ட விடயதானங்கள் 2020



தே.வி.மு.நி. நூலக புள்ளிவிபரங்கள் 2020 நூல் இரவல்கள்

	2019		2020	
மாதம்	**உசாவலர்கள்**	**மாணவர்கள்**	**உசாவலர்கள்**	**மாணவர்கள்**
ஜனவரி	20	32	24	25
பெப்ரவரி	02	26	24	26
மார்ச்	07	50	02	08
ஏப்ரல்	11	16	00	00
மே	96	31	00	00
ஜூன்	18	35	00	00
ஜூலை	12	31	49	08
ஓகஸ்ட்	21	31	07	09
செப்ரெம்பர்	51	39	19	02
ஒக்ரோபர்	41	47	30	14
நொவம்பர்	19	33	03	00
டிசம்பர்	17	14	00	00
மொத்தம்	315	385	158	92

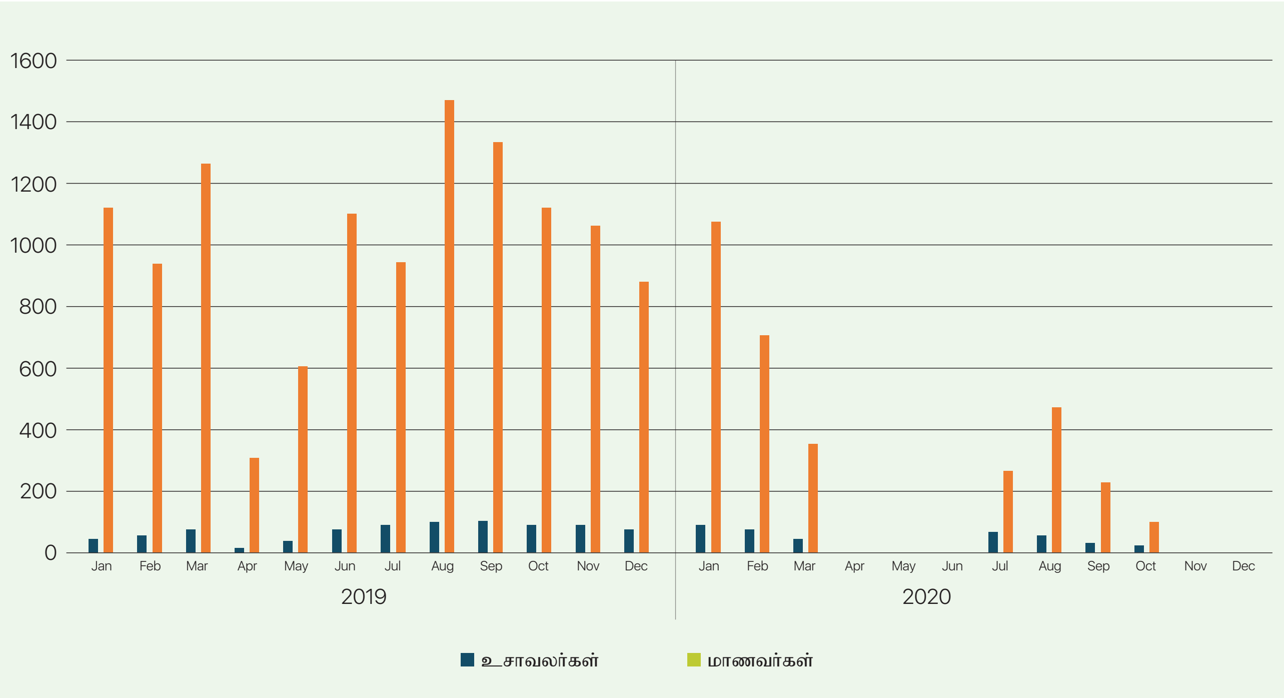
உசாவலர்களுக்கும், மாணவர்களுக்கும் நூலக இரவல்கள்



நூலக உசாத்துணை

	2019		2020	
மாதம்	உசாவலர்கள்	மாணவர்கள்	உசாவலர்கள்	மாணவர்கள்
ஜனவரி	43	1134	83	1062
பெப்ரவரி	49	949	74	728
மார்ச்	64	1252	39	381
ஏப்ரல்	9	320	00	00
மே	30	603	00	00
ஜூன்	62	1122	00	00
ஜூலை	70	968	56	262
ஓகஸ்ட்	98	1482	48	465
செப்ரெம்பர்	99	1340	29	221
ஒக்ரோபர்	89	1139	25	90
நொவம்பர்	88	1040	00	00
டிசம்பர்	75	879	00	00
மொத்தம்	776	12228	354	3209

நூலக உசாத்துணைகள் உசாவலர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் 2020



பரீட்சை அலகு

2007இல் தாபிக்கப்பட்ட தே.வி.மு.நி.இன் பரீட்சைகள் அலகு பரீட்சையின் நடைமுறையைக் கையாளுகின்ற தே.வி.மு.நி.இன் செயற்பாட்டிலான கரங்களில் ஒன்றாகும். எனவே, மாணவர்களின் பதிவேடுகளை தாங்கிக்கொள்கின்ற பாரமான பொறுப்பொன்றை பரீட்சைகள் அலகு கொண்டுள்ளது. கேள்விப் பத்திரங்களும், முடிவுகளும் இரகசியமான விடயமாக கருதப்படவேண்டும் என்பதனால் ஒன்பது பணியாட் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ள பரீட்சை அலகின் குழாமானது இரகசியத்தன்மையினதும் அத்துடன் பாதுகாப்பினதும் மிக உயர்ந்த மட்டமொன்றை பேணுவதற்கான சகல சாத்தியமான நடவடிக்கையை எடுக்கின்றது.

பரீட்சை அலகின் செயற்பாடுகள்:

- நிறுவனத்தின் விதிகளுக்கும், ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் ஏற்ப சகல பரீட்சை நடைமுறைகளை நிருவகித்தல்
- பரீட்சைகளின் நடத்தை மீது மாணவர்களின் ஒழுக்கத்தைக் கண்காணித்தல்
- பிராந்திய நிலையங்களுடன் பரீட்சைகள் தொடர்பில் சகல மாணவர்களின் சகல பதிவேடுகளையும் நிருவகித்தல்
- மூலத்திலான சான்றுப்பத்திரங்களை வழங்குதல்
- மாணவர்களுக்கு எழுத்துப்பிரதிகளைப் படிநிலைப்படுத்தல் மற்றும் வழங்குதல்
- பிராந்திய நிலையங்களின் சகல பதிவேடுகளையும் நிருவகித்தல்
- மேற்பார்வை தேவைப்பாடுகளை நிருவகித்தல்

தொழில் வழிகாட்டல், கைத்தொழில் பயிற்சி அலகு

மாணவர்களது நூற்கல்வி வாழ்க்கை முழுவதும் அவர்களுக்கு வழிகாட்டலை வழங்குவதன் பிரதான தொழிற்பாடுகளில் ஒன்றே தொழில் வழிகாட்டலாகும். கூட்டாண்மை உலகத்தினில் அவர்கள் அடியெடுத்து வைப்பதற்கு முன்னர் பட்டதாரிகளுக்கு கைத்தொழில்ரீதியிலான வெளிப்படுத்தல்கள் அவசியமாகும்.
மாணவர்களது இனிவருகின்ற கைத்தொழில் பயிற்சிச் செயற்றிட்டத்தில் தம்மை வளர்த்துக்கொள்வதற்கு அவர்களுக்கு வழிகாட்டலை தொழில் வழிகாட்டல், கைத்தொழில் பயிற்சி அலகு (CGITU) வழங்குகின்றது. இதில் ஆதரவையும், ஆலோசனையையும் அலகு வழங்குவதுடன், தமது தொடர்பான துறைகளில் பலதரப்பட்ட கைத்தொழில் தொழில்தருனர்களைச் சந்திப்பதற்கு உத்தேசமான மாணவர்களுக்கு வழிகாட்டலையும் வழங்குகின்றது.
கைத்தொழிலை நோக்கி மாணவர்களை ஆயுத்தப்படுத்துவதும் அத்துடன் கைத்தொழில் எதிர்பார்ப்புகளுக்கும் மற்றும் மாணவர்களின் தற்போதைய அறிவுமட்டத்திற்கும், திறன்களுக்கும் மற்றும் மனோநிலைக்கும் இடையிலான இடைவெளியைக் குறைப்பதுமே அலகின் பிரதான நோக்கமாகும்.

CGIT அலகின் பிரதான பணிகள்

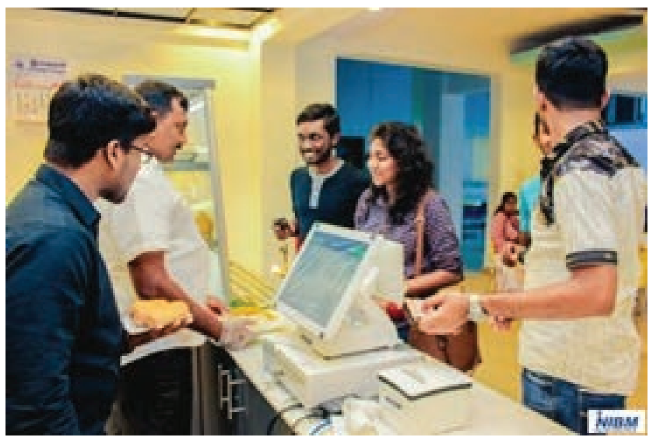
- கைத்தொழில் பயிற்சி நியமனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதலும், ஒன்றிணைத்தலும்.
- மாணவர்களின் தொழில் முன்னேற்றத் திட்டத்தை விருத்திசெய்வதற்கும், அமுலாக்குவதற்கும் அவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதலும், ஆதரவளித்தலும்.
- கைத்தொழிலை நோக்கி மாணவர்களின் அறிவுடனும், திறன்களுடனும் மற்றும் மனோநிலையுடனும் அவர்களை ஆயுத்தப்படுத்துதல்.
- கைத்தொழில் உறவைப் பராமரித்தலும், தொழில் கண்காட்சிகளை ஒழுங்குபடுத்துதலும்.
- கைத்தொழில் பகுப்பாய்வை நடத்துதல்.
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துதலும், ஒன்றுபடுத்துதலும்.
- வெளிக்கள வருகைதரல்களை ஒழுங்குபடுத்துதலும், ஒன்றுபடுத்துதலும்.

மருத்துவ நிலையம்

தே.வி.மு.நி.இன் மாணவர்களினதும் ஊழியர்களினதும் ஆரோக்கியத்தை கவனிக்கும் நோக்கமொன்றுடன் சுகாதார சிகிச்சை நிலையமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. எம்.பி.பி.எஸ். தகைமையுடன் வைத்தியர் ஒருவரினதும், தகைமைவாய்ந்த தாதியொருவரினதும் உதவியுடன் சேவைகளை சிகிச்சை நிலையம் வழங்குகின்றது.

உணவகம்

எமது மாணவர்களின் ஆரோக்கியத்திற்கும், போஷாக்கிற்கும் முன்னுரிமையை வழங்குவதற்காக நியாயமான விலையொன்றுக்கு உருமாதிரியான இலங்கை உணவு வகைகளை தே.வி.மு.நி. உணவகம் வழங்குகின்றது. தே.வி.மு.நி. கட்டிடத்தின் நில மட்டத்தில் அது அமைந்துள்ளதனால், தமது உணவுகளை வாங்குவதற்கு மாணவர்கள் இலகுவான அடைதலைக் கொண்டுள்ளார்கள்.



கூட்டாண்மைச் சமூகப் பொறுப்பு

நீர் மற்றும் நிலம் போன்ற இயற்கை வளங்களை நாம் பயன்படுத்துவதனாலும், சூழலுக்கு கழிவை விடுவிப்பதனாலும் எமது தாபனத்தின் முக்கியமான அம்சமொன்றாக கூட்டாண்மை சமூகப் பொறுப்பை நாம் கரிசனைக்கெடுக்கின்றோம். முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய துறைகளில் கல்வி, வாழ்க்கைத்தொழில் பயிற்சி மற்றும் உசாவுகை ஆகியவற்றை வழங்குவதே எமது வியாபாரம் என்பதனால் சகல செயற்பாடுகளிலும் எமது மாணவர்களும் பங்கெடுப்பாளர்களும் தம்மை ஒழுங்குபடுத்துவது முக்கியமானது என்பதையிட்டு நாம் உணர்வுப்பூர்வமாக உள்ளோம். ஆகக்குறைந்த மறுதலையான தாக்கங்களை முன்வைக்கும் தூய்மையானதும், பாதுகாப்பானதுமான சூழலொன்றை நாம் பேணுகின்றோம். எமது மனிதவள கொள்கைகள் ஊடாக எமது ஊழியர்களின் சேமநலனையும் தனிப்பட்ட நன்மையையும் நாம் கவனிக்கின்றோம். எனவே, தரத்திலான பணி ஊடாக தரத்திலான வாழ்க்கையைக் கொண்டிருப்பது மீது எமது நடத்தையும் செயற்பாடுகளும் நோக்கினைக் கொண்டுள்ளன.

நிதிசார்ரீதியில் குறைந்த சிறப்புரிமை கொண்டிருந்தும் திறமையைக் கொண்டுள்ள மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் சேவையையும், இலவசமான கருத்தரங்குகளையும் மற்றும் புலமைப்பரிசில்களையும் நாம் பங்களித்துள்ளோம். சிறந்த சொற்பொழிவாற்றாளர் - 2019 மற்றும் கிராமிய பாடசாலைகளில் உள்ள நூலகங்களுக்கு நூல்களை நன்கொடை செய்தல் ஆகியன எமது தாபனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளுக்கு நேரடியான தொடர்பினைக் கொண்டுள்ளன.

சிறப்பு நிகழ்வுகள்.:.செய்திகள் - 2020

டிப்ளோமா விருது வழங்கும் விழா 2020

38ஆது டிப்ளோமா விருது வழங்கும் விழா 28 ஓகஸ்ட் 2020 அன்று ப.ஞா.ச.ம.ம.இல் நடத்தப்பட்டது. இந்த ஆண்டு 1,000க்கும் மேற்பட்ட மாணவர்கள் பட்டம் பெற்றனர். கௌரவ திறன்கள் மேம்பாடு, தொழில்முன்-னிலைக் கல்வி, ஆராய்ச்சி, புத்தாக்க ராஜாங்க அமைச்சர் கலாநிதி சீதா அரம்பேபொல பங்கெடுத்ததுடன், இரண்டாவது அமர்வுக்கு பிரதம அதிதிகளாக கலாநிதி எரோல் வீரசிங்க மற்றும் திரு என்.எச்.எம் சித்ரானந்-தா ஆகியோருடன் தே.வி.மு.நி.இன் தலைவர் திரு. வி.கே. சொக்ஸி மற்றும் தே.வி.மு.நி.இன் பணிப்பாளர் நாயகம் கலாநிதி டி.எம்.ஏ. குலசூரிய ஆகியோர், மாணவர்களை ஒரு நல்ல நாளைக்காக உயர்த்துவதற்கு செயலநோக்கமளிக்கும் மற்றும் அதிகாரமூட்டும் பேச்சுகளால் பார்வையாளர்களை உற்சாகப்படுத்தினர்.

பட்டமளிப்பு விழா 2020

கொவென்ட்ரி பல்கலைக்கழகம் - தே.வி.மு.நி. பட்டமளிப்பு விழா 16 செப்டம்பர் 2020 அன்று பிற்பகல் 2.30 மணிக்கு வோட்டர்ஸ் எட்ஜ், கிராண்ட் போல்ரூமில் நடைபெற்றது. மொத்தமாக 135 பட்டதாரிகளுக்கு அந்-தந்த பட்டங்கள் வழங்கப்பட்டதுடன், ஒவ்வொரு தொகுதியிலும் சிறப்பாக செயல்படும் மாணவர் பீடாதிபதி பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டார். இந்நிகழ்வில் கௌரவ திறன்கள் மேம்பாடு, தொழில்முன்னிலைக் கல்வி, ஆர-ாய்ச்சி, புத்தாக்க ராஜாங்க அமைச்சர் கலாநிதி சீதா அரம்பேபொல பிரதம அதிதியாகக் கலந்து கொண்ட-துடன், சிறப்புரையை கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் பேராசிரியர் கே.கபில சி.கே.பெரேரா நிகழ்த்தினார்.

தே.வி.மு.நி. உற்பத்தித்திறன், தர நிலையம்

தே.வி.மு.நி.ஆனது உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் திட்டங்கள் மற்றும் தேசிய அளவில் உற்பத்தித்திறன் விருதுகளுடன் ஈடுபட்டுள்ளதுடன், தீவகத்தில் உள்ள அனைத்து முன்னணி நிறுவனங்களுடனும் வலுவான தொழில்துறை இணைப்பை உருவாக்கும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது. கூடுதலாக, ஒருவரையொருவர் தொட-ர்புகொள்வதற்கும், கற்றுக்கொள்வதற்கும், அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கும், அதன் தரத்தையும் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்கு வணிகத்தை நடத்தும் போது அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காண்பதற்கும் வாய்ப்புகளை வழங்குவதாக உற்பத்தித்திறன், தர நிலையம் நம்பு-கிறது.

தே.வி.மு.நி. கண்டி வளாகம் அதன் கல்வி வாய்ப்புகளை பேராதனைக்கு விரிவுபடுத்துகிறது. தே.வி.மு.நி. மற்றும் கண்டி மாநகர சபை ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான புதிய வளாகத்திற்கான குத்தகை ஒப்பந்தம் 19 ஓகஸ்ட் 2020இல் மேயர் திரு.கேசர சேனாநாயக்க, பிரதி மேயர், எதிர்க்கட்சித் தலைவர் திரு. சேனா திஸாநாயக்க, மாநகர ஆணையாளர் திரு.சந்தன தென்னக்கோன், பிரதம கணக்காளர் திரு. மஹாநாம, கணக்காளர் திரு. கருணாரத்ன, கலாநிதி டி.எம்.ஏ.குலசூரிய மற்றும் அவரது குழாத்தினர் ஆகியோரின் முன்னிலையில் இடம்பெற்றது.

தே.வி.மு.நி. உடன் புதிய இனத்தை மேம்படுத்துதல்

இயற்கை அன்னையுடன் சேர்ந்து அனைத்து மனித குலத்தையும் புத்துயிர் பெறச் செய்ய உலகளாவிய சிந்தனையாளர்களின் புதிய இனத்தை வளர்ப்பதற்கான மண் தே.வி.மு.நி. ஆகும். எங்கள் கற்பவர்களின் தரத்தை மேம்படுத்த ஒரு நிலையான சுற்றுச்சூழல் அமைப்பை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் மனித அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை நாங்கள் தொடர்ந்து மேம்படுத்துகிறோம்.

தே.வி.மு.நி. விஸ்வ பாசல - IoT Boot Camp & Hackathon

IoT Boot Camp & Hackathon செயலமர்வான தே.வி.மு.நி. Vishwa Paasala IoT Boot Camp & Hackathon ஸ்ரீ பராக்கிரம தேசிய பாடசாலை, மயூரபாத மகா வித்தியாலயம், ஸ்ரீ சுமங்கள தேசிய பாடசாலை, திஸ்ஸ மகா வித்தியாலயம், இப்பகமுவ மத்திய கல்லூரி ஆகியவற்றின் மாணவர்களின் பங்குபற்றுதலுடன் தே.வி.மு.நி. குருநாகல் வளாகத்திற்கு விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. இண்டர்நெட் ஆ.்.ப் திங்ஸ் (IoT), ரோபாட்டிக்ஸ், விர்ச்சுவல் ரியாலிட்டி (VR) மற்றும் செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) ஆகியவற்றின் திறன்களை உலகிற்கு நம்பிக்கையுடன் சவால்விடுக்க, பங்கேற்ற மாணவர்கள் மகிழ்ச்சியடைந்தனர். இது வுநயஅ IoT@ உடன் சாமிக்க பண்டார (உசாவலர் IoT) நடத்தப்பட்டது.

தே.வி.மு.நி. விளையாட்டுக் கழகம் ஏற்பாடு செய்த 2020ஆம் ஆண்டுக்கான முதல் ஒன்லைன் கேம்ஸ் மீட் சாம்பியன்கள்.

தே.வி.மு.நி. டிஜிட்டல் வளாகம் – தே.வி.மு.நி. மாணவர்கள் உலக அறிவை அணுகவும், ஒத்துழைக்கவும் மற்றும் அர்த்தமுள்ளதாக கற்றுக்கொள்ளவும் இணையத் திட்டங்கள்.

தே.வி.மு.நி. ஒன்லைன் நூலகம் - உங்கள் கற்றல் அனுபவத்தை மேம்படுத்த, ஆயிரக்கணக்கான புத்தகங்கள் மற்றும் கற்றல் பொருட்களை எளிதாக அணுகலாம். ஓகஸ்ட் 2020இல்.

NIBM Walk 2020

தே.வி.மு.நி. Walk 2020ஆனது "Walk to Sustain – Power Up Gen-Z for a Better Tomorrow" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது, இதில் மாணவர்கள் மற்றும் பொது மக்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த 6 முக்கிய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது. தரமான கல்வி, நல்ல ஆரோக்கியம், நல்வாழ்வு, தொழில் புத்தாக்கம், உள்கட்டமைப்பு, நிலத்தில் வாழ்க்கை, தண்ணீருக்கு கீழே வாழ்க்கை மற்றும் அமைதி, நீதி மற்றும் பலமான நிறுவனங்கள் ஆகியன நாங்கள் கவனம் செலுத்தும் 6 இலக்குகளாகும்.

இந்நிகழ்வு 29 பெப்ரவரி 2020 அன்று இடம்பெற்றது. 22009இல் அவர் நிறுவிய டிலாங்கோ பந்தயக் குழுவிற்காக தற்போது பந்தயத்தில் ஈடுபடும் இலங்கை பந்தய சாரதியான திரு. டிலந்த மலகமுவ மாலைக்கான பிரதம அதிதியாக கலந்து கொண்டார். கலாநிதி டி.எம்.ஏ.குலசூரிய மற்றும் தே.வி.மு.நி.இன் பிற தலைவர்கள் மற்றும் பீட உறுப்பினர்கள் ஆகியோரின் பிரசன்னத்துடன் நடைபெற்றது.

உள்ளகக் கட்டிடக்கலை பட்டப்படிப்பில் இளங்கலையின் அங்குரார்ப்பணம்

தே.வி.மு.நி.இன் வடிவமைப்புப் பிரிவான தேசிய கண்டுபிடிப்பு நிலையம், மலேசியாவின் லிம்கொக்விங் ஆக்கத்திறன் தொழல்நுட்பப் பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் உள்துறை கட்டிடக்கலை இளங்கலை பட்டப்படிப்பைத் தொடங்கியது. இந்நிகழ்வானது Masterpieces by Sheriff முகாமைத்துவப் பணிப்பாளரான தீரு.எம்.என். ஷெரி.்.ப் ஷெரிப்தீனின் முன்னிலையில் இடம்பெற்றது.

தே.வி.மு.நி. கணனிப் பட்டங்கள் பாடசாலையின் அங்குரார்ப்பணம்

தே.வி.மு.நி. இன் கணனிப் பட்டங்கள் பாடசாலையின பிரிவானது BSc (Hons) கணனி, BSc (Hons) தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும ஐ.இ. கொவென்ரி பல்கலைக்கழகம் வழங்கும் BSc (Hons) நெறிமுறை ஹேக்- கிங் மற்றும் நெட்வொர்க் பாதுகாப்பு ஆகிய பட்டங்களை 5 மார்ச் 2020 அன்று ஆரம்பித்தது. இந்நிகழ்வில் கௌரவ விருந்தினராக Enhanzer (Pvt) Ltdஇன் பணிப்பாளரான திரு. வெலிங்டன் பெரேரா கலந்து கொண்டு தனது வாழ்க்கை அனுபவங்களைப் பகிர்ந்துகொண்டு, தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் சிறந்த நாளைய தினத்தை உருவாக்க மாணவர்களை ஊக்குவித்தார்.

நவநாகரீக வடிவமைப்புப் பட்டப்படிப்பில் இளங்கலையின் (சிறப்பு) அங்குரார்ப்பணம்

தே.வி.மு.நி. இன் வடிவமைப்புப் கரமான தேசிய கணனிப் பிரிவானது, மலேசியா, லிம்கொக்விங் ஆக்கத்தி-றன் தொழல்நுட்பப் பல்கலைக்கழகம் வழங்கும் நவநாகரீக வடிவமைப்பில் இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டத்தை அங்குரார்ப்பணம் செய்தது. இந்நிகழ்வில் Brandix Lingerie இல் வடிவமைப்பு உதவி முகாமையாளர் திரு. ஜே.எம்.கே.சி.பி. ஜயசுந்தர பிரதம அதிதியாகக் கலந்துகொண்டார்.

தே.வி.மு.நி. விஸ்வ பாசல – வலய மற்றும் மகாநாடு

தே.வி.மு.நி. விஸ்வ பாசல திட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வைப் பரப்புவதற்காக இலங்கை முழுவதும் உள்ள அனைத்து வலய மற்றும் மாகாண அபிவிருத்தி பணிப்பாளர்களுக்கும் மாநாடொன்றை கல்வி அமைச்சுடன் இணைந்து 28 பெப்ரவரி 2020 அன்று தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம், ஏற்பாடு செய்தது.

வியாபார பாடசாலை பட்டங்களின் அங்குரார்ப்பணம்

பீ.எ.(சிறப்பு) முகாமைத்துவம் மற்றும் தலைமைத்துவம், பீ.எ.(சிறப்பு) மனித வள முகாமைத்துவம், பீ.எ.(சிற-ப்பு) தொழில்முறை கணக்கியல் மற்றும் பிஎஸ்சி (சிறப்பு) உலகலாவிய ஏற்பாட்டியல் ஆகிய அதன் வணிகப் பட்டங்களை 27 பெப்ரவரி 2020 அன்று தே.வி.மு.நி. இன் வியாபார பாடசாலைப் பிரிவு அங்குரார்ப்பணம் செய்தது. மாலை நிகழ்விற்கு பிரதம அதிதிய ாக மலிபன் பிஸ்கட் உற்பத்தியாளர்களின் குழுமத்தின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி திரு. ரவி ஜயவர்தன கலந்து கொண்டு தனது வாழ்க்கை அனுபவங்களுன் பார்-வையாளர்களை உற்சாகப்படுத்தினார்.

கண்டி அங்குரார்ப்பணம் விழா 2020

தே.வி.மு.நி. கண்டி வளாகமானது 20 பெப்ரவரி 2020 அன்று கிராண்ட் கண்டியன் ஹொட்டேலில் பீ.எ. (சிற-ப்பு) முகாமைத்துவம் மற்றும் தலைமைத்துவப் பட்டத்தின் 1ஆவது ஆண்டை ஆரம்பித்து வைத்தது. மாலை-லயில் பிரதம அதிதியாக தே.வி.மு.நி.இன் பணிப்பாளர் நாயகம் கலாநிதி டி.எம்.ஏ. குலசூரியா, அனைத்து இளங்கலை பட்டதாரிகளின் உயர்கல்வி வாழ்க்கை முறைக்கு எப்படி மதிப்பு சேர்ப்பது என்பது குறித்து உரை நிகழ்த்தினார். பார்வையாளர்களுக்கு திரு. இஷான் விரதுங்க (தலைவர் – கண்டி வளாகம்), திரு. எம்.ஆர்.எம். ரிஹாம் (விரிவுரையாளர்.:.உசாவலர்) மற்றும் திருமதி பி.ஆர்.ஆர்.டபிள்யூ.எம்.ஐ.கே. அபயசிங்க (விரிவுரையாளர்.:.உசாவலர்) ஆகியோர் தே.வி.மு.நி. கண்டி வளாகத்தில் இளங்கலைப் பட்டதாரியாக இருப்பதன் மூலம் ஒரு மாணவர் பெறும் தொழில் வாய்ப்புகள் மற்றும் தனிப்பட்ட வளர்ச்சியை அங்கீகரிக்கும் போது தே.வி.மு.நி.இல் பட்டப்படிப்பை மேற்கொள்வதன் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துரைத்தனர்.

Career Expo 2020

கணினி விஞ்ஞானம், பொறியியல், வியாபாரம் மற்றும் வடிவமைப்பு ஆகிய துறைகளில் இலங்கையில் உள்ள சிறந்த நிறுவனங்களில் 2020 வேலை வெற்றிடங்களுடன் எமது இளங்கலைப் பட்டதாரிகளுக்கு தொழில் பாதைகளை NIBM Career Expo 2020 – “திறமையை வாய்ப்புகளுடன் ஒன்றிணைத்தல்” வழ-ங்கியது.

நிதியியல் அறிக்கைகள

நிதிசார் நிலையின் கூற்று

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

	குறிப்பு	31 டிசம்பர் 2020	தே.வி.மு.நி. 31 டிசம்பர் 2019 (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	1 ஜனவரி 2018 (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	31 டிசம்பர் 2020	தே.வி.மு.பா. 31 டிசம்பர் 2019	1 ஜனவரி 2018	31 டிசம்பர் 2020	குழு 31 டிசம்பர் 2019 (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	1 ஜனவரி 2018 (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)
சொத்துக்கள்										
நடைமுறை-சாரா சொத்துக்கள்										
ஆதனம், பொறி, சாதனங்கள்	3	843,331,149	894,877,200	920,877,397	9,505,389,439	9,795,232,123	10,198,053,945	10,348,720,588	10,690,109,323	11,118,931,342
உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்	4	2,257,993	1,806,436	2,274,289	25,432,846	29,040,413	34,551,314	27,690,839	30,846,849	36,825,603
துணை நிறுவனங்களில் மூலதனம்	5	800,000,010	800,000,010	800,000,010	-	-	-	-	-	-
சொத்துக்களை பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை	6	118,473,639	40,830,162	62,960,522	333,841,566	369,008,151	-	452,315,205	409,838,313	62,960,522
வேறு நடைமுறை-சாரா சொத்துக்கள்		22,254,778	23,688,170	23,266,242	-	-	-	22,254,778	23,688,170	23,266,242
மொத்த நடைமுறை-சாரா சொத்துக்கள்		**1,786,317,568**	**1,761,201,977**	**1,809,378,460**	**9,864,663,851**	**10,193,280,687**	**10,232,605,259**	**10,850,981,409**	**11,154,482,654**	**11,241,983,709**
பாதுகாப்பு வைப்பு		10,750,000	10,750,000	10,290,000	-	-	-	10,750,000	10,750,000	10,290,000
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்										
பொருட்பட்டியல்கள்	7	12,287,275	11,035,684	10,366,104	15,726,105	12,766,833	9,211,973	28,013,380	23,802,517	19,578,077
குறுகிய கால முதலீடுகள்	8	581,879,840	397,738,713	190,000,000	712,937,868	-	-	1,294,817,708	397,738,713	190,000,000
வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவை	9	277,830,221	184,676,267	16,663,199	510,056,500	372,991,600	306,470,499	787,886,721	557,667,867	473,133,698
வேறு நிதிசாராத சொத்துக்கள்		3,565,917	3,825,602	5,242,208	-	-	-	3,565,917	3,825,602	5,242,208
பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்கள்	10	36,164,777	41,395,470	18,204,517	115,264,125	58,315,041	60,367,713	151,428,902	99,710,512	78,572,230
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		**911,728,032**	**638,671,736**	**390,476,028**	**1,353,984,598**	**444,073,475**	**376,050,185**	**2,265,712,628**	**1,082,745,211**	**766,526,213**
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**2,708,795,600**	**2,410,623,713**	**2,210,144,488**	**11,218,648,448**	**10,637,354,160**	**10,608,655,444**	**13,127,444,038**	**12,247,977,864**	**12,018,799,921**
நிதியம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்										
மான்யங்கள்										
அரசாங்க உதவுதொகை	11	57,175,767	57,175,767	57,175,767	-	-	-	57,175,767	57,175,767	57,175,767
வேறு மான்யங்கள்	12	-	1,068,000	1,068,000	-	-	-	-	1,068,000	1,068,000
மூலதன மான்யங்கள்	13	321,804,028	331,969,695	342,135,362	-	-	-	321,804,028	331,969,695	342,135,362
மொத்த மான்யங்கள்		**378,979,795**	**390,213,462**	**400,379,129**	-	-	-	**378,979,795**	**390,213,462**	**400,379,129**
மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்குகள்										
குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்		-	-	-	800,000,010	800,000,010	800,000,010	-	-	-
மீள்மதிப்பிலான ஒதுக்கு	14	247,392,885	247,392,885	248,392,885	-	-	-	247,392,885	247,392,885	248,392,885
தக்கவைக்கப்பட்ட சம்பாத்தியங்கள்		1,280,319,503	1,155,567,076	1,110,213,826	120,631,083	(346,841,453)	(219,916,848)	1,400,950,586	808,725,623	890,296,978
மொத்த மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்குகள்		**1,527,712,388**	**1,402,959,961**	**1,358,606,711**	**920,631,093**	**453,158,557**	**580,083,162**	**1,648,343,471**	**1,056,118,508**	**1,138,689,863**
மொத்த நிதியம்		**1,906,692,183**	**1,793,173,422**	**1,758,985,840**	**920,631,093**	**453,158,557**	**580,083,162**	**2,027,323,266**	**1,446,331,969**	**1,539,068,992**
நடைமுறை சாரா பொறுப்புக்கள்										
நூலக வைப்புக்கள்		591,000	1,308,000	1,449,000	1,624,000	1,754,000	2,573,000	2,215,000	3,062,000	4,022,000
வங்கிக் கடன்		-	-	-	7,550,000,000	7,820,000,000	8,152,540,879	7,550,000,000	7,820,000,000	8,152,540,879
விடுதி வைப்பு		-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஒப்பந்தக்காரருக்கு கொடுப்பனவுக்குரிய		-	-	-	-	-	-	-	-	-
பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு	15	57,738,462	69,999,305	57,412,307	561,080,608	454,032,156	346,455,864	618,819,070	524,031,461	403,868,171
இளைப்பாற்று நன்மைக் கடப்பாடுகள்	16	42,809,142	30,394,600	22,547,092	25,097,139	18,362,071	11,713,648	67,906,281	48,756,671	34,260,740
குத்தகை கடன் வழங்குனர்கள்	19	67,488,737	33,150,208	51,612,312	3,825,940	19,417,065	29,755,194	71,314,677	52,567,273	81,367,506
மொத்த நடைமுறை-சாரா பொறுப்புக்கள்		**168,627,341**	**134,852,113**	**133,020,711**	**8,141,627,688**	**8,313,565,292**	**8,543,038,585**	**8,310,255,028**	**8,448,417,406**	**8,676,059,296**
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்										
நூலக வைப்புக்கள்		861,000	360,000	333,000	-	-	-	861,000	360,000	333,000
விடுதி வைப்பு		-	-	-	12,976,000	14,301,997	15,029,919	12,976,000	14,301,997	15,029,919
ஒப்பந்தக்காரருக்கு கொடுப்பனவுக்குரிய		-	-	-	-	-	27,648,171	-	-	27,648,171
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	17	559,545,503	465,816,515	317,289,927	1,555,864,838	1,315,600,866	1,140,288,010	2,115,410,341	1,781,417,381	1,457,577,937
வங்கிக் கடன்		-	-	-	570,000,000	525,000,000	300,000,000	570,000,000	525,000,000	300,000,000
நடைமுறையிலான வரிப்பொறுப்பு	18	22,594,757	(14,955,887)	(17,628,022)	-	-	(9,724,127)	22,594,757	(14,955,887)	(27,352,149)
குத்தகை கடன் வழங்குனர்கள்	19	50,074,736	31,000,470	15,164,997	17,548,825	15,727,445	12,291,722	67,623,561	46,727,915	27,456,719
ஏற்பாடுகள்	20	400,080	377,080	2,978,035		-	-	400,080	377,080	2,978,035
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புக்கள்		**633,476,076**	**482,598,178**	**318,137,937**	**2,156,389,663**	**1,870,630,308**	**1,485,533,695**	**2,789,865,739**	**2,353,228,486**	**1,803,671,632**
மொத்த ஒப்புரவு மற்றும் பொறுப்பு		**2,708,795,601**	**2,410,623,714**	**2,210,144,488**	**11,218,648,448**	**10,637,354,160**	**10,608,655,444**	**13,127,444,038**	**12,247,977,864**	**12,018,799,922**

நிறுவனத்தின் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்கள் 2007இன் இல.07 கம்பனிகள் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குகின்றன என நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது)
பணிப்பாளர் - நிதி

இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்புக்கும் சமர்ப்பணத்திற்கும் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும்.

சபைக்காகவும், அதன் சார்பாகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

....
Director Finance

The governing council is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements.

Approved and signed for and on behalf of the Council,

....
Director General

....
Council Member

Date :- 13 Oct 2021

Colombo,

Figures in brackets indicate deductions

Notes to the Financial Statements on Pages 7 to 30 form an integral part of these Financial Statements.

இலாபத்தின் அல்லது நஷ்டத்தின் மற்றும் வேறு விரிவான வருமானத்தின் கூற்று

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

	குறிப்பு	தே.வி.மு.நி		தே.வி.மு.பா.		குழு	
		31 டிசம்பர் 2020	31 டிசம்பர் 2019	31 டிசம்பர் 2020	31 டிசம்பர் 2019 (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	31 டிசம்பர் 2020	31 டிசம்பர் 2019 (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)
வருமானம்	21	1,132,370,410	1,094,042,833	3,299,695,895	2,983,201,451	4,432,066,305	4,077,244,284
நேரடிச் செலவினங்கள்	22	(591,388,498)	(574,515,733)	(968,242,405)	(950,071,672)	(1,559,630,903)	(1,524,587,405)
மொத்த இலாபம்		**540,981,912**	**519,527,100**	**2,331,453,490**	**2,033,129,779**	**2,872,435,402**	**2,552,656,879**
வேறு வருமானம்	23	11,881,022	17,683,404	12,964,712	17,416,295	24,845,734	35,099,699
நிருவாகச் செலவினங்கள்	24	(411,682,115)	(478,400,009)	(977,471,660)	(913,625,094)	(1,389,153,775)	(1,392,025,103)
வேறு செலவினங்கள்	25	(10,996,992)	(5,375,477)	(8,778,664)	(10,181,462)	(19,775,656)	(15,556,939)
தொழிற்பாட்டிலிருந்து இலாபம்		**130,183,827**	**53,435,018**	**1,358,167,878**	**1,126,739,518**	**1,488,351,705**	**1,180,174,536**
நிகர நிதி (ஆகுசெலவு)/வருமானம்	26	30,928,275	25,835,657	(773,417,081)	(1,135,082,928)	(742,488,806)	(1,109,247,271)
வரிவிதிப்பின் முன்னரான இலாபம்		**161,112,102**	**79,270,675**	**584,750,797**	**(8,343,410)**	**745,862,899**	**70,927,265**
வருமான வரிச் செலவினம	27	(28,047,965)	(26,120,119)	(115,782,128)	(117,446,486)	(143,830,093)	(143,566,605)
ஆண்டுக்கான இலாபம்		**133,064,137**	**53,150,556**	**468,968,669**	**(125,789,896)**	**602,032,806**	**(72,639,340)**
வேறு விரிவான வருமானம்							
இளைப்பாற்று நன்மை கடப்பாடுகள் மீது ஆயுட்கணக்கர் ஆதாயம்/(நஷ்டம்)		(10,906,638)	(8,797,306)	(1,739,689)	(1,319,429)	(12,646,327)	(10,116,735)
ஆதனத்தினதும், பொறியினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் மீள்மதிப்பீடு மீதான மேன்மிகை		-	-	-	-	-	-
விற்றொழித்தல் சொத்துக்களின் மீள்மதிப்பு பெறுமதி		1,526,929		243,556	184,720	1,770,485	184,720
பரிமாற்ற ஆதாயம்/(நஷ்டம்)		-	-	-	-	-	-
		(9,379,709)	**(8,797,306)**	**(1,496,133)**	**(1,134,709)**	**(10,875,842)**	**(9,932,015)**
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்		**123,684,428**	**44,353,250**	**467,472,536**	**(126,924,605)**	**591,156,964**	**(82,571,355)**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
பக்கங்கள் 7 முதல் 30 வரையிலுள்ள நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் உள்மைய அங்கமாக அமைகின்றன.

2020 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு

தே.வி.மு.நி.	அரசாங்க உதவுதொகை	மூலதன மற்றும் வேறு மானியங்கள்	மீள்-மதிப்பீட்டு சம்பாத்தியங்கள்	தக்க வைக்கப்பட்ட சம்பாத்தியங்கள்	மொத்த ஒப்புரவு
2019 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு மீதி	57,175,767	343,203,361	248,392,885	1,110,346,000	1,759,118,013
SLFRS 16 முதல் தடவையிலான பிரயோகத்தின் தாக்கம்	-	-	-	(3,816,787)	(3,816,787)
வருமான வரி ஏற்பாட்டு சீராக்கல்	-	-	-	3,684,613	3,684,613
2019 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு மீதி (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**57,175,767**	**343,203,361**	**248,392,885**	**1,110,213,826**	**1,758,985,839**
சொத்துக்களின் மீள்-மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி	-	-	(1,000,000)	1,000,000	-
தொழில் நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம்	-	-	-	(8,797,306)	(8,797,306)
ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட மூலதன மானியங்கள்	-	-	-	-	-
மூலதன மானியங்களிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
ஆண்டுக்கான இலாபம்	-	-	-	53,150,556	53,150,556
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி	**57,175,767**	**333,037,694**	**247,392,885**	**1,155,567,076**	**1,793,173,422**
PPEஇன் மீள்-மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி	-	-	-	-	-
தொழில் நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம்	-	-	-	(9,379,709)	(9,379,709)
முன்னைய ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட மூலதன மானியங்கள்	-	(1,068,000)	-	1,068,000	-
மூலதன மானியங்களிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
ஆண்டுக்கான இலாபம்	-	-	-	133,064,137	133,064,137
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி	**57,175,767**	**321,804,027**	**247,392,885**	**1,280,319,504**	**1,906,692,183**

தே.வி.மு.பா.	குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்	தக்க வைக்கப்பட்ட சம்பாத்தியங்கள்	மொத்த ஒப்புரவு
2019 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு மீதி	800,000,010	(219,916,848)	580,083,162
ஆண்டுக்கான இலாபம்/(இழப்பு)	-	(125,789,896)	(125,789,896)
இளைப்பாற்று நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் ஆதாய/(இழப்புக்கள்) கடப்பாடுகள்		(1,134,709)	(1,134,709)
கொடுப்பனவாகிய பங்கு இலாபங்கள்	-	-	-
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**800,000,010**	**(346,841,453)**	**453,158,557**
இளைப்பாற்று நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம்	-	(1,496,133)	(1,496,133)
பரிமாற்ற ஆதாயம்/(இழப்பு)	-	-	-
ஆண்டுக்கான இலாபம்/(இழப்பு)	-	468,968,669	468,968,669
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி	**800,000,010**	**120,631,083**	**920,631,093**

குழு	அரசாங்க உதவுதொகை	மூலதன மற்றும் வேறு மானியங்கள்	மீள்-மதிப்பீட்டுச் சம்பாத்தியங்கள்	தக்க வைக்கப்பட்ட சம்பாத்தியங்கள்	மொத்த ஒப்புரவு
2019 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு மீதி	**57,175,767**	**343,203,361**	**248,392,885**	**890,429,152**	**1,539,201,165**
SLFRS 16 முதல் தடவையிலான பிரயோகத்தின் தாக்கம்				(3,816,787)	(3,816,787)
வருமான வரி ஏற்பாட்டு சீராக்கல்				3,684,613	3,684,613
2019 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு மீதி (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**57,175,767**	**343,203,361**	**248,392,885**	**890,296,978**	**1,539,068,991**
PPEஇன் மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி	-	-	(1,000,000)	1,000,000	-
தொழில் நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம்	-	-	-	(9,932,015)	(9,932,015)
ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட மூலதன மானியங்கள்	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
மூலதன மானியங்களிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-	-	-	-
ஆண்டுக்கான இலாபம்/(இழப்பு) (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	-	-	-	(72,639,340)	(72,639,340)
செலாவணி ஆதாயம்/(இழப்பு)	-	-	-	-	-
கொடுப்பனவாகிய பங்கு இலாபங்கள	-	-	-	-	-
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி	**57,175,767**	**333,037,694**	**247,392,885**	**808,725,623**	**1,446,331,969**
PPEஇன் மீள்-மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி	-	-	-	-	-
தொழில் நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம்	-	-	-	(10,875,842)	(10,875,842)
முன்னைய ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட மூலதன மானியங்கள்	-	(1,068,000)	-	1,068,000	-
மூலதன மானியங்களிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
ஆண்டுக்கான இலாபம்/(இழப்பு)	-	-	-	602,032,806	602,032,806
செலாவணி ஆதாயம்/(இழப்பு)	-	-	-	-	-
கொடுப்பனவாகிய பங்கு இலாபங்கள்	-	-	-	-	-
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி	**57,175,767**	**321,804,027**	**247,392,885**	**1,400,950,587**	**2,027,323,266**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
பக்கங்கள் 7 முதல் 30 வரையிலுள்ள நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் உள்மைய அங்கமாக அமைகின்றன.

பணப் புழக்கங்களின் கூற்று

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி 2020	தே.வி.மு.நி 2019 *மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட*	தே.வி.மு.பா. 2020	தே.வி.மு.பா. 2019	குழு 2020	குழு 2019 *மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட*
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பணப்பாய்வுகள்						
வரிவிதிப்பின் முன்னரான இலாபம்/(நஷ்டம்)	161,112,102	79,270,673	584,750,797	(8,343,410)	745,862,899	70,927,263
பின்வருவனவற்றுக்கான சீராக்கல்கள்:						
மதிப்பிறக்கம்	93,589,681	118,392,275	448,018,547	436,139,775	541,608,228	554,532,050
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை மீதான நிகர (இலாபம்)/நஷ்டம்	(93,700)	(406,073)	-	(47,600)	(93,700)	(453,673)
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	5,256,445	4,505,203	6,634,879	5,600,419	11,891,324	10,105,622
உருப்படியற்ற பெறுமதியழிப்பு	505,943	467,853	3,607,567	11,504,370	4,113,510	11,972,223
பின்போடப்பட்ட வருமானம்	(10,165,667)	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)	(10,165,667)
மூலதனம் மீதான வட்டி	(38,940,107)	(32,446,661)	-	(15,458,120)	(38,940,107)	(47,904,781)
ஏற்பாட்டில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	6,812,858	(2,600,955)	-	-	6,812,858	(2,600,955)
குத்தகை வட்டி	8,660,795	7,025,517	3,335,139		11,995,934	
சொத்துக்களின் பெறுமதியளிப்புக்கான பயன்பாட்டுக்கான உரிமை	63,996,619	43,237,029	35,166,585	(238,380,588)	99,163,204	(195,143,559)
செலாவணி ஆதாயம்/(இழப்பு)	-	-	-	-	-	-
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களின் முன்னரான தொழிற்பாட்டிலான (இலாபம்)/நஷ்டம்	**290,734,969**	**207,279,194**	**1,081,513,514**	**191,014,846**	**1,372,248,483**	**391,268,523**
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்கள்						
பொருட்பட்டியல்களில் குறைப்பு/(அதிகரிப்பு)		(669,579)	(2,959,272)	(3,554,860)	(2,959,272)	(4,224,439)
வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவைகளில் குறைப்பு/(அதிகரிப்பு)	(141,043,814)	(14,383,387)	(137,064,900)	(66,521,101)	(278,108,714)	(80,904,488)
நூலக வைப்பில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	(216,000)	(114,000)	(130,000)	(1,546,922)	(346,000)	(1,660,922)
வேறு நிதிசாராத சொத்துக்களில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	1,693,077	994,678	-	-	1,693,077	994,678
வைப்பில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	(1,251,590)	(460,000)	(1,325,997)	-	(2,577,587)	(460,000)
ஓப்பந்தக்காரர்களுக்கு கொடுப்பனவில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு		-	-	(27,648,171)	-	(27,648,171)
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவைகளில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	93,728,989	148,526,586	240,263,972	175,312,856	333,992,961	323,839,442
தொழிற்பாட்டு முன்னேற்றத்தில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	-	-	-	-	-	-
தொழிற்பாட்டிலிருந்து/(பயன்படுத்தப்பட்ட) தோற்றுவிக்கப்பட்ட பணம்	**243,645,631**	**341,173,492**	**1,180,297,318**	**267,056,648**	**1,423,942,949**	**601,204,623**
கொடுப்பனவாகிய வரிகள்	(1,231,235)	(10,860,986)	(8,490,119)	38,654	(9,721,354)	(10,822,333)
கொடுப்பனவாகிய குத்தகை வட்டி	(8,660,795)	(7,025,517)	(3,335,139)			
பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள்	(3,748,540)	(5,455,001)	(1,639,500)	(271,425)	(5,388,040)	(5,726,426)
தொழிற்பாட்டிலான செயற்பாடுகளிலிருந்து/(பயன்படுத்தப்பட்ட) நிகர பணப் பாய்வு	**230,005,061**	**317,831,988**	**1,166,832,560**	**266,823,877**	**1,408,833,555**	**584,655,864**
மூலதன செயற்பாடுகளிலிருந்து பணப் பாய்வு						
ஆதனத்தினதும், பொறியினதும், சாதனங்களினதும் கையடக்கம்/WIP மீது ஏற்பட்ட	(42,043,629)	(73,086,693)	(158,175,863)	(163,945,516)	(200,219,492)	(237,032,209)
ஆதனத்தினதும், பொறியினதும், சாதனங்களினதும் விற்றொழித்தலிலிருந்து வரும்படிகள்	93,700	1,371,007	-	47,600	93,700	1,418,607
NSBMஇல் மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
WIPஇல் மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
கிடைத்த வட்டி	38,940,107	32,446,661	-	15,458,120	38,940,107	47,904,781
உருப்படியற்ற சொத்துக்களின் கையடக்கம்	(957,500)	-	-	(5,993,469)	(957,500)	(5,993,469)
பங்கிலாபம்	-	-	-	-	-	-
முதலீட்டிலான செயற்பாடுகளிலிருந்து/(பயன்படுத்தப்பட்ட) நிகர பணப் பாய்வு	**(3,967,322)**	**(39,269,025)**	**(158,175,863)**	**(154,433,265)**	**(162,143,185)**	**(193,702,290)**
நிதிப்படுத்தல் செயற்பாடுகளிலிருந்து பணப்பாய்வுகள்						
இரவல் பெறல்களிலிருந்து (கொடுப்பனவாகிய) நிகர வரும்படிகள்	-	-	(225,000,000)	(107,540,879)	(225,000,000)	(107,540,879)
குத்தகையிலிருந்து (கொடுப்பனவாகிய) நிகர வரும்படிகள்	(47,127,301)	(47,633,299)	(13,769,746)	(6,902,406)	(60,897,047)	(54,535,705)
பங்குகளின் வழங்கல்	-	-	-	-	-	-
நிதிப்படுத்தல் செயற்பாடுகளிலிருந்து நிகர பணப் பாய்வுகள்	**(47,127,301)**	**(47,633,299)**	**(238,769,746)**	**(114,443,285)**	**(285,897,047)**	**(162,076,584)**
ஆண்டின் போது பணம் மற்றும் பணச்சமப்படுத்தல்களில் நிகர மாற்றங்கள்	**178,910,438**	**230,929,664**	**769,886,951**	**(2,052,673)**	**948,797,389**	**228,876,990**
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் பணம், பணச்சமப்படுத்தல்	439,134,183	208,204,517	58,315,041	60,367,713	497,449,225	268,572,230
ஆண்டின் இறுதியில் பணம், பணச்சமப்படுத்தல்	**618,044,618**	**439,134,183**	**828,201,995**	**58,315,041**	**1,446,246,612**	**497,449,225**

ஆண்டின் இறுதியில் பணம், பணச்சமப்படுத்தல் பின்வருவனவற்றினால் பிரதிநிதிப்படுத்தப்படுகின்றன:	தே.வி.மு.நி		தே.வி.மு.பா.		குழு	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
வங்கியில் உள்ள பணம்	34,627,271	40,392,733	115,230,314	58,265,041	149,857,585	98,657,775
கையில் உள்ள பணம்	1,537,507	1,002,737	33,812	50,000	1,571,319	1,052,737
குறுகிய கால வைப்புக்கள்	581,879,840	397,738,713	712,937,868	-	1,294,817,708	397,738,713
	618,044,618	**439,134,183**	**828,201,994**	**58,315,041**	**1,446,246,612**	**497,449,225**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
பக்கங்கள் 7 முதல் 30 வரையிலுள்ள நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் உள்மைய அங்கமாக அமைகின்றன.

1. கூட்டாண்மைத் தகவல்

1.1 வாழ்விட மற்றும் சட்டபூர்வ அமைப்பு

தே.வி.மு.நி. (1991இன் 28ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டம்) சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறு 1976இன் 23ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் ஒன்றிணைக்கப்பட்டதுடன், அது 120/5 விஜேராம மாவத்தை, கொழும்பு - 7இல் அமைந்துள்ளது.

1.2 பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளின் தன்மை

ஆண்டின் போது, நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் வருமாறு:

- இணைந்த துறைகளில் தரத்திலான வியாபார முகாமைத்துவக் கல்வியையும், போதனைகளையும் வழங்குதல்.
- தாபனங்களின் முகாமையாளர்களினதும், மேற்பார்வைப் பணியாளர்களினதும் தகுதிகளை விருத்திசெய்தல்.
- தாபனங்களில் உள்ள ஊழியர்களைப் பயிறுவித்தலும், அறிவூட்டுதலும்.
- தாபனங்களில் உற்பத்தித்திறனின் மேம்படுத்தலை வசதிப்படுத்தல்.
- முகாமைத்துவ உசாவுகையினதும், ஆலோசனைச் சேவைகளினதும் ஏற்பாடு.

1.3 நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு

இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்புக்கும், சமர்ப்பணத்திற்கும் ஆளுனர் சபை பொறுப்பாகும்.

2. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் சாராம்சம்

2.1 பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

2.1.1 நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பின் அடிப்படை

இந் நிதிசார் கூற்றுக்கள், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் (SLFRS/LKAS) மீது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

இக் கொள்கைகள் எப்பொழுதுமே செயற்பாட்டிலானவை என்றவாறு, முன்வைக்கப்பட்டுள்ள சகல காலங்கள் ஊடாக 2011 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு நிதிசார் நிலையையிட்டு அதன் ஆரம்ப SLFRS கூற்றின் தயாரிப்பில் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை நிறுவனம் முரணற்றதாகப் பிரயோகித்துள்ளது.

2.1.2 அளவீட்டின் அடிப்படை

நியாயமான பெறுமதியில் சில சொத்துக்களும், பொறுப்புக்களும் புறநீங்கலாக, சரித்திரபூர்வ ஆகுசெலவு மாற்றத்தின் கீழ் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.3 தொழிற்பாட்டிலானதும், சமர்ப்பணத்திலானதுமான நாணயம்

நிறுவனம் தொழிற்படுகின்ற ஆரம்பநிலையிலான பொருளாதாரச் சூழலின் நாணயத்தை (தொழிற்பாட்டிலான நாணயம்) பயன்படுத்தி, நிதிசார் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அளவிடப்படுகின்றன. நிறுவனத்தின் தொழிற்பாட்டிலானதும், சமர்ப்பணத்திலானதுமான நாணயமான இலங்கை ரூபாவில் நிதிசார் கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

2.1.4 இணக்கத்தின் கூற்று

2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு நிறுவனத்தின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடனும், குறிப்புக்களுடனும் ("நிதிசார் கூற்றுக்கள்") சேர்த்து நிதிசார் நிலைமையின் கூற்று, விரிவான வருமானத்தின் கூற்று, ஒப்புரவில் மாற்றங்கள் மற்றும் பணப் பாய்ச்சல் ஆகியன இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு (LKAS மற்றும் SLFRS) இணங்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.5 நடைமுறையிலான கரிசனை

நிறுவனத்தின் மதிப்பீடொன்றையும், நடைமுறையிலான கரிசனையாக தொடர்வதற்கான அதன் தகுதியையும் ஆளுனர் சபையின் உறுப்பினர்கள் செய்துள்ளதுடன், அவர்கள் ஒன்றில் திரவத்தன்மையைச் செய்வதற்கான அல்லது வர்த்தகத்தை இடைநிறுத்துவதற்கான உத்தேசத்தைக் கொண்டிருக்கவில்லை.

2.1.6 ஒப்பீட்டுரீதியிலான தகவல்

நிறுவனத்தினால் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் உறுதியாகப் பிரயோகிக்கப்படுவதுடன், முந்திய ஆண்டுக்கானவற்றுடன் உறுதியாகவுள்ளன. நடைமுறை ஆண்டின் சமர்ப்பணத்திற்கு/வகைப்படுத்தலுக்கு இணங்குவதற்காக அவசியப்படுமிடத்து முந்திய ஆண்டுத் தொகைகளும், வாசகங்களும் மீள்-ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.1.7 பொருள்தன்மை மற்றும் திரள்வுகள்

ஒத்த விடயங்களில் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் நிதிசார் கூற்றுக்களில் புறம்பாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒத்ததன்மையற்ற அல்லது தொழிற்பாடற்ற விடயங்கள் அவை அற்பமானவையாக இல்லாவிட்டால் புறம்பாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.8 குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுத் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள்

அறிக்கையிடும் திகதியில் வருமானம், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் ஆகியவற்றின் அறிக்கையிடப்பட்ட தொகைகளையும், எதிர்பாராப் பொறுப்புக்களின் வெளிப்படுத்தலையும் பாதிக்காத தீர்ப்புக்களையும், மதிப்பீடுகளையும் மற்றும் அனுமானங்களையும் செய்வதற்கு முகாமைத்துவத்தை நிறுவனத்தின் நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பு வேண்டுகின்றது.

எதிர்காலத்தினை கரிசனையாகக் கொண்ட முக்கியமான அனுமானங்களும், அடுத்த நிதிசார் ஆண்டினுள் சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் காவுகின்ற தொகைகளுக்கு பொருள் சீராக்கல்களை விளைவிப்பதில் குறிப்பிடத்தக்க அபாயமொன்றைக் கொண்டுள்ள நிதிசார் நிலைமையின் திகதியில் மதிப்பிட்டு உறுதியற்றதன்மையில் வேறு முக்கியமான மூலங்களும் கரிசனைக்கெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பீட்டின் அடிப்படைகள்

2.2.1 ஆதனம், பொறிகள் மற்றும் சாதனங்கள்

அ) அளவீடு

ஆதனங்களினதும், பொறிகளினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் சகல விடயங்களும் ஆரம்பத்தில் ஆகுசெலவில் பதிவுசெய்யப்படுகின்றன. அதைத் தொடர்ந்து ஆதனத்தினதும், பொறிகளினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் விடயங்கள் மீள்-மதிப்பிடப்படுமிடத்து, அத்தகைய சொத்துக்களின் முழு வகுப்பும் மீள்-மதிப்பிடப்படுகின்றன.

நாளாந்த சேவைப்படுத்தலின் ஆகுசெலவுகள், கழிக்கப்பட்ட திரண்ட மதிப்பிறக்கம் மற்றும் பெறுமதியில் திரண்ட குறைபாடு ஆகியன புறநீங்கலாக, ஆகுசெலவில் ஆதனம், பொறி மற்றும் சாதனங்கள் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

சொத்தொன்று மீள்-மதிப்பிடப்படும் போது, செலவினமொன்றாக ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதே சொத்து தொடர்பிலான முன்னைய மீள்-மதிப்பீட்டு குறைப்பொன்றை மறுதலையாக்கினால் அன்றி மீள்-மதிப்பீட்டு மேன்மிகையொன்றுக்கு காவும் தொகையில் உள்ள ஏதாவது அதிகரிப்பு பற்று வைக்கப்படுகின்றது. இச் சூழ்நிலைகளில், முன்னைய எழுதப்பட்ட பெறுமதியின் அளவுக்கு வருமானமாக அதிகரிப்பு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. மீள்-மதிப்பீடொன்றின் விளைவொன்றாக சொத்தின் காவும் தொகை குறைவடையும் போது, அச் சொத்து தொடர்பில் முன்னைய ஏற்றமொன்றை அது மறுதலையாக்கினால் அன்றி செலவினமொன்றாக குறைப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்விடயத்தில் குறைப்பானது ஒரே சொத்து தொடர்பில் மீள்-மதிப்பீட்டு மேன்மிகையில் தக்கவைக்கப்பட்டுள்ள தொகையை மீறாத அளவுக்கு ஏதாவது தொடர்பிலான மீள்-மதிப்பீட்டு மேன்மிகைக்கு அது சுமத்தப்படுவதுடன், சொத்தொன்று தொடர்பில் மீள்-மதிப்பீட்டு மேன்மிகையில் தொடர்ந்துமிருக்கின்ற

ஏதாவது மீதிச் சொத்தின் இளைப்பாறுதலின் அல்லது விற்றொழித்தலின் மீதான திரண்டுள்ள இலாபத்திற்கு அல்லது நஷ்டத்திற்கு நேரடியாக கைமாற்றப்படுகின்றது.

ஆ) ஆதனத்தினதும், பொறியினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் பயனுள்ள ஆயுள்கள்

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியில் சொத்துக்களின் மீதமான பெறுமதிகளையும், பயனுள்ள ஆயுள்களையும் மற்றும் மதிப்பிறக்கத்தின் முறைகளையும் நிறுவனம் மதிப்பாய்கின்றது; வாழ்க்கைத்தொழில் நிபுணர்கள் மீதான அடிப்படையில் முகாமைத்துவத்தினால் செய்யப்படுகின்ற தீர்ப்புரை இந்தப் பெறுமதிகளினதும், வீதங்களினதும் மற்றும் முறைகளினதும் மதிப்பீட்டில் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

இ) மதிப்பிறக்கம்

ஆதனத்தினதும், பொறிகளினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் ஒவ்வொரு பாகத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுள்களின் மேலாக ஒரு நேர்க்கோட்டு அடிப்படையின் மீது இலாபத்தில் அல்லது நஷ்டத்தில் மதிப்பிறக்கம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. ஏனெனில் சொத்தில் உள்ள எதிர்காலப் பொருளாதார நன்மைகளின் பாவனையின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மாதிரியை இது மிகவும் நெருக்கமாகப் பிரதிபலிக்கின்றது.

இறையிலி காணி மதிப்பிறக்கப்படவில்லை.

பொருளாதாரரீதியில் பயனுள்ள ஆயுள்கள் வருமாறு:

உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்		33 1/3%
கட்டிடம்	- நிருமாணம்	2%
	- திரிபுபடுத்தல்	10%
	- சீலிங் மின் காற்றாடிகள்	25%,
மரத்தளபாடங்களும், பொருத்திகளும்		20%
அலுவலக உபகரணங்கள்		20%
கணனி உபகரணங்கள்		25%
மோட்டார் வாகனங்கள்		25%
நூலகப் புத்தகங்கள்		20%

பாவனைக்கு அது கிட்டுகின்ற போது சொத்துக்களின் மதிப்பிறக்கம் ஆரம்பமாவதுடன், விற்பனைக்காக கொண்டுள்ளவாறு சொத்து வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள திகதியின் ஆரம்பத்தில் அத்துடன், சொத்து அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுதல் திகதியில் இடைநின்றுவிடுகின்றது.

ஈ) புதுப்பித்தல் ஆகுசெலவுகள்

செயற்றிறனின் மூலத்திலான மதிப்பிடப்பட்ட நியமத்திலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்காலப் பொருளாதார நன்மைகளைப் புதுப்பிக்குமுகமாக அல்லது பேணுமுகமாக ஆதனங்களினதும், பொறிகளினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் பழுதுபார்த்தல்களின் அல்லது பராமரிப்பின் மீது ஏற்படுகின்ற செலவினம் இடம்பெறுகின்ற போது செலவினமொன்றாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

உ) அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுதல்

விற்றொழிக்கப்படும் போது அல்லது அதன் உபயோகத்தில் அல்லது விற்றொழித்தலிலிருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதிர்பார்க்கப்படாத போது ஆதனங்களின், பொறிகளின் மற்றும் சாதனங்களின் விடயமொன்றின் அங்கீகாரம் மீளப்பெறப்படுகின்றது. சொத்தின் அங்கீகாரம் மீளப்பெறப்படுதல் மீது எழுகின்ற ஏதாவது ஆதாயம் சொத்தின் அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறும் ஆண்டில் விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் உள்ளடக்கப்படும் (நிகர விற்றொழித்தல் வரும்படிகளுக்கும், சொத்தின் காவும் தொகைக்கும் இடையில் வித்தியாசமாகக் கணக்கிடப்பட்ட).

2.2.2 நடந்து கொண்டிருக்கும் மொத்த வேலை

சொத்தின் முதலாவது பயன்பாட்டு நேரத்தில் சம்பந்தப்பட்ட சொத்துக் கணக்குகளுக்கு நடந்துகொண்டிருக்கும் மொத்த வேலை கைமாற்றப்படுகின்றது.

2.2.3 உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்

அ) அங்கீகாரத்தின் அடிப்படை

பௌதீக துணிக்கையின்றி அடையாளங்காணக்கூடிய நாணயம்-சாராத சொத்தொன்றே உருப்படியற்ற சொத்தொன்றாகும். சொத்து புறம்பாக்கப்படக்கூடியதாக அல்லது ஒப்பந்தத்திலான அல்லது வேறு சட்டபூர்வ உரிமைகளிலிருந்து எழுகின்ற போது அடையாளங்காணுதல் எழுகின்றது.

சொத்துக்கு சாட்டப்படக்கூடிய எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்காலப் பொருளாதார நன்மைகள் உளதாம்தன்மைக்கு பாயும் என எதிர்பார்க்கப்படும் என்ற சாத்தியக்கூறு இருந்தால் மற்றும் இருந்தால் மட்டுமே உருப்படியற்ற சொத்தொன்று அங்கீகரிக்கப்படும்; அத்துடன் “உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்” மீது LKAS 38இன் பிரகாரம் சொத்தின் ஆகுசெலவு நம்பகமாக அளவிடப்பட முடியும்.

கணனி வன்கணியத்தின் உள்மையப் பாகமொன்றாக அமையாத நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்துவதற்கு உத்தரவுப்பத்திரத்தைப் பெறுவதற்காக கணனி மென்கணிய ஆகுசெலவை நிறுவனத்தின் உருப்படியற்ற சொத்துக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.

ஆ) அளவீட்டின் அடிப்படை

ஆகுசெலவின் ஆரம்ப அங்கீகாரம் மீது புறம்பாகத் திரட்டப்பட்ட உருப்படியற்ற சொத்துக்கள் அளவிடப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்தைத் தொடர்ந்து, ஏதேனும் இருந்தால், ஒன்றுதிரண்ட பெறுமானப் பதிவழிப்புக்கும், ஒன்றுதிரண்ட குறைப்பாட்டு நஷ்டங்களுக்கும் கழிக்கப்பட்டு ஆகுசெலவில் உருப்படியற்ற சொத்துக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. உள்ளகரீதியாகத் தோற்றுவிக்கப்பட்ட உருப்படியற்ற சொத்துக்கள் மூலதனமிடப்படுவதில்லை என்பதுடன், செலவினம் ஏற்படுகின்ற ஆண்டில் வருமானக் கூற்றில் செலவினம் பிரதிபலிக்கின்றது.

இ) பெறுமானப் பதிவழிப்பு

நிச்சயமான பயனுள்ள ஆயுள்களுடனான உருப்படியற்ற சொத்துக்கள் நேர்கோட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் பயனுள்ள பொருளாதார ஆயுள்களுக்கு மேலாக பெறுமானப் பதிவழிப்பு செய்யப்படுகின்றன.

பெறுமானப் பதிவழிப்பு முறைகள், பயனுள்ள ஆயுள்கள் மற்றும் மீதமான பெறுமதிகள் ஆகியன குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியில் மதிப்பாயப்படுகின்றன.

2.2.4 நிதி-சாராத சொத்துக்களின் குறைபாடு

சொத்தொன்று குறைபாடடையுமா என்பதற்கு எடுத்துக்காட்டொன்றுள்ளதா என்பதை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியில் நிறுவனம் மதிப்பிடுகின்றது. இத்தகைய எடுத்துக்காட்டு நிலவினால் அல்லது சொத்தொன்றுக்காக வருடாந்த குறைபாட்டு சோதித்தல் அவசியப்படும் போது சொத்தின் அறவிடக்கூடிய தொகையின் மதிப்பீடொன்றை நிறுவனம் செய்கின்றது. விற்பதற்கான ஆகுசெலவுகளும், உபயோகத்தில் அதன் பெறுமதியும் சொத்தொன்றின் அல்லது கழிக்கப்பட்ட பணத்தைத் தோற்றுவிக்கும் அலகு நியாயப் பெறுமதியையும் விட சொத்தொன்றின் அளவிடக்கூடிய தொகை உயர்வானது என்பதுடன், ஏனைய சொத்துக்களிலிருந்து அல்லது சொத்துக்களின் குழுவிலிருந்து பெரிதுமே சுயேட்சையான பணப் பாய்ச்சலை சொத்துக்கள் தோற்றுவிக்காவிட்டால் அன்றி, தனிப்பட்ட சொத்தொன்றுக்காக நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது. அதன் அறவிடக்கூடிய தொகையை சொத்தொன்றின் காவும் தொகை மீறுமிடத்து, சொத்து குறைபாடாகக் கருதப்படுவதுடன், அதன் அறவிடக்கூடிய தொகைக்கு எழுதப்படுகின்றது. பாவனையில் உள்ள பெறுமதியை மதிப்பிடுகையில், பணத்தின் நேரப் பெறுமதியின் நடைமுறையிலான சந்தை மதிப்பீட்டினையும், சொத்துக்கு குறிப்பான அபாயத்தையும் பிரதிபலிக்கும் வரிக்கு முந்திய

கழிவொன்றைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் தற்போதைய பெறுமதிக்கு மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலப் பணப் பாய்ச்சல்கள் கழிக்கப்படும்.

ஒப்புரவுக்கு மீள்-மதிப்பீடு எடுக்கப்படுவதற்காக ஏற்கனவே மீள்-மதிப்பிடப்பட்ட ஆதனம் புறநீங்கலாக, குறைபாட்டுச் சொத்தின் தொழிற்பாட்டுடன் இணங்குகின்ற அந்த செலவின வகுதிகளில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் தொடர்கின்ற தொழிற்பாடுகளின் குறைபாட்டு நஷ்டங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இந்த விடயத்தில் ஏதாவது முன்னைய மீள்-மதிப்பீட்டின் தொகை வரை ஒப்புரவில் குறைபாடும் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

நல்லெண்ணம் புறநீங்கலான சொத்துக்களுக்கு, ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைப்பாட்டு நஷ்டங்கள் தொடர்ந்துமே நிலவவில்லை அல்லது குறைவடைந்திருக்கக்கூடும் என்ற ஏதாவது எடுத்துக்காட்டு உள்ளதா என்பதையிட்டு ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் திகதியில் மதிப்பீடொன்று செய்யப்படுகின்றது. அத்தகைய எடுத்துக்காட்டு நிலவினால், அறவிடக்கூடிய தொகையில் மதிப்பீடொன்றை நிறுவனம் செய்கின்றது.

குறைபாட்டிலான இழப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டதிலிருந்து சொத்துக்கள் அறவிடல் தொகையை நிர்ணயிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகளில் மாற்றமொன்று இருந்தால் மட்டுமே ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைபாட்டு இழப்பொன்று மறுதலையாக்கப்படுகின்றது. அதுதான் விடயம் என்றால், சொத்தின் காவும் தொகையானது அதன் அறவிடக்கூடிய தொகைக்கு அதிகரிக்கப்படுகின்றது. முன்னைய வருடங்களில் சொத்துக்காக குறைபாட்டு இழப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்காவிட்டால், நிகர மதிப்பிறக்கம் கொண்டிருக்கக்கூடியதை நிர்ணயித்துள்ள காவும் தொகையை அந்த அதிகரித்துள்ள தொகை “மீற” முடியாது. விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் அத்தகைய மறுதலையாக்குதல் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

முன்னோக்கு அடிப்படையில் நிறுவனம் மதிப்பீடு செய்கிறது. அதன் கடன் பத்திரங்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட விலை மற்றும் FVOCIஇல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. பயன்படுத்தப்பட்ட குறைபாடு முறை கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு உள்ளதா என்பதைப் பொறுத்ததாகும்.

வர்த்தக வரவுகளுக்கு, IFRS 9ஆல் அனுமதிக்கப்பட்ட எளிமைப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறையை நிறுவனம பயன்படுத்துகிறது. இதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வாழ்நாள் இழப்புகள் பெறத்தக்கவற்றின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.

2.2.5.1 நிதிப் பத்திரங்கள்

1 ஏப்ரல் 2018 முதல் நடைமுறைக்கு வருகிறது.

அதன் நிதி சொத்துக்களைப் பின்வரும் அளவீட்டு வகைகளில் நிறுவனம் வகைப்படுத்துகிறது:

- நியாயமான மதிப்பில் (OCI மூலமாகவோ அல்லது இலாபம் அல்லது இழப்பு மூலமாகவோ) பின்னர் அளவிடப்பட வேண்டியவை, மற்றும்
- தள்ளுபடி விலையில் அளவிடப்பட வேண்டியவை.

வகைப்படுத்தல் நிதி சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான நிறுவனத்தின் வணிக மாதிரி மற்றும் பணப்புழக்கத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகளை சார்ந்துள்ளது. அந்த சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான வணிக மாதிரி மாறும் போது மட்டுமே குழு கடன் முதலீடுகளை மறுவகைப்படுத்துகிறது.

நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் சொத்துகளுக்கு, இலாபம் அல்லது இழப்பு அல்லது OCIஇல் இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புகள் பதிவுசெய்யப்படும். வர்த்தகத்திற்காக நடத்தப்படாத ஒப்புரவு கருவிகளில் முதலீடு செய்வதற்கு, மற்ற விரிவான வருமானம் (FVOCI) மூலம் நியாயமான மதிப்பில் ஒப்புரவு முதலீட்டைக் கணக்கிட ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் போது குழு மாற்ற முடியாத தேர்தலைச் செய்துள்ளதா என்பதைப் பொறுத்தது.

அந்த சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான வணிக மாதிரி மாறும் போது மட்டுமே நிறுவனம் கடன் முதலீடுகளை மறுவகைப்படுத்துகிறது.

(ii) அங்கீகாரம் மற்றும் அங்கீகாரம்

நிதிச் சொத்துகளின் வழக்கமான வழி வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை வர்த்தக திகதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இது சொத்தை வாங்க அல்லது விற்க நிறுவனம் உறுதி செய்யும் திகதியாகும். நிதி சொத்துக்களிலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாகும் போது அல்லது இடமாற்றம் செய்யப்படும் போது நிதி சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன மற்றும் கணிசமாக அனைத்து அபாயங்களையும் உரிமையின் வெகுமதிகளையும் நிறுவனம் மாற்றியுள்ளது.

(iii) அளவீடு

ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் போது, குழு ஒரு நிதிச் சொத்தை அதன் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடுகிறது.இலாபம் அல்லது இழப்பு (FVPL) மூலம் நியாயமான மதிப்பில் இல்லாத நிதிச் சொத்தின் விஷயத்தில், பரிவர்த்தனை செலவுகள் நேரடியாக நிதி கையகப்படுத்துதலுக்கு காரணமாகும். FVPLஇல் மேற்கொள்ளப்படும் நிதிச் சொத்துக்களின் பரிவர்த்தனை செலவுகள் இலாபம் அல்லது இழப்பில் செலவிடப்படுகின்றன. உட்பொதிக்கப்பட்ட வழித்தோன்றல்களுடன் கூடிய நிதிச் சொத்துக்கள் அவற்றின் பணப்புழக்கங்கள் அசல் மற்றும் வட்டிக்கு மட்டுமே செலுத்துகின்றனவா என்பதை தீர்மானிக்கும் போது முழுமையாகக் கருதப்படும்.

IFRS9 கடன் கருவிகளின் அடுத்தடுத்த அளவீடு சொத்தை நிர்வகிப்பதற்கான குழுவின் வணிக மாதிரி மற்றும் சொத்தின் பணப்புழக்க பண்புகளைப் பொறுத்தது. குழு அதன் கடன் கருவிகளை வகைப்படுத்தும் மூன்று அளவீட்டு வகைகள் உள்ளன:

- பெறுமதியழிக்கப்பட்ட செலவு: ஒப்பந்தப் பணப்பாய்வுகளைச் சேகரிப்பதற்காக வைத்திருக்கும் சொத்துக்கள், அந்த பணப்புழக்கங்கள் அசல் மற்றும் வட்டிக்கு மட்டுமே செலுத்தப்படுவதைக் குறிக்கும். இந்த நிதி மூலம் வட்டி வருமானம் பயனுள்ள வட்டி விகித முறையைப் பயன்படுத்தி நிதி வருமானத்தில் சொத்துக்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. அங்கீகாரத்தால் ஏற்படும் எந்த லாபமும் இழப்பும் நேரடியாக லாபம் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு மற்ற இலாபங்கள்/(இழப்புகள்) மற்றும் அந்நியச் செலாவணி இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புகளுடன் வழங்கப்படுகிறது. குறைபாடு இழப்புகள் இலாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் தனிவரி உருப்படியாக வழங்கப்படுகிறது.
- FVOCI: ஒப்பந்தப் பணப்புழக்கங்களைச் சேகரிப்பதற்காகவும், சொத்துக்களின் பணப்புழக்கங்கள் அசல் மற்றும் வட்டித் தொகையை மட்டுமே பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிதி சொத்துக்களை விற்பதற்காகவும் வைத்திருக்கும் சொத்துகள் FVOCIஇல் அளவிடப்படுகிறது. இலாபத்தில் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டகுறைபாடட்டு ஆதாயங்கள் அல்லது இழப்புகள், வட்டி வருமானம் மற்றும் அந்நியசெலாவணி இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புகளை அங்கீகரிப்பதைத் தவிர, சுமக்கும் தொகையில் இயக்கங்கள் OCI மூலம் எடுக்கப்படுகின்றன. நிதிச் சொத்து அங்கீகரிக்கப்படாத போது,OCIஇல் முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒட்டு மொத்த ஆதாயம் அல்லது இழப்பு ஒப்புரவுயில் இருந்து இலாபம் அல்லது இழப்பு என மறுவகைப்படுத்தப்பட்டு மற்ற இலாபத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இந்த நிதிச் சொத்துக்களில் இருந்து வட்டி வருமானம் பயனுள்ள வட்டிவிகித முறையைப் பயன்படுத்தி நிதி வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. அந்நியச் செலாவணி ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் மற்ற இலாபங்களில்/(இழப்புகள்) வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் குறைபாடு செலவுகள் இலாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் தனிவரி உருப்படியாக வழங்கப்படுகின்றன.

- FVPL: தள்ளுபடி செலவுஅல்லது FVOCIக்கான அளவுகோல்களைப் பூர்த்திசெய்யாத சொத்துக்கள் FVPLஇல் அளவிடப்படுகிறது. FVPLஇல் அளவிடப்படும் கடன் முதலீட்டில் இலாபம் அல்லது இழப்பு இலாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, அது எழும் காலத்தில் மற்ற இலாபங்கள்/(இழப்புகள்) உள்ள நிகரமாக வழங்கப்படுகிறது.

ஒப்புரவுப் பத்திரங்கள்

பின்னர் அனைத்து சமபங்கு முதலீடுகளையும் நியாயமான மதிப்பில் நிறுவனம் அளவிடுகிறது. OCIஇல் ஒப்புரவு முதலீடுகளில் நியாயமான மதிப்பு ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை முன்வைக்க குழுவின் நிர்வாகம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், முதலீட்டின் அங்கீகாரத்தைத் தொடர்ந்து இலாப அல்லது இழப்புகளுக்கு நியாயமான மதிப்பு ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை மீண்டும் வகைப்படுத்த முடியாது. அத்தகைய முதலீடுகளிலிருந்து ஈவுத்தொகை இலாபத்தில் அல்லது இழப்பில் மற்ற வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுவது கொடுப்பனவுகளைப் பெறும் நிறுவனத்தின் உரிமை நிறுவப்படும்.

FVPLஇல் நிதிச் சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் இலாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் பொருந்தும் பிற ஆதாயங்கள்/(இழப்புகள்) அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. FVOCIஇல் அளவிடப்பட்ட ஒப்புரவு முதலீடுகளில் குறைபாடு இழப்புகள் (மற்றும் குறைபாடு இழப்புகளின் பின்னடைவு) நியாயமான மதிப்பில் உள்ள பிற மாற்றங்களிலிருந்து தனித்தனியாக அறிவிக்கப்படவில்லை.

2.2.5.1.2 பின்தொடர்ந்துவரும் அளவீடு

பின்வருமாறு அவற்றின் வகைப்படுத்தல் மீது நிதிசார் சொத்துக்களின் பின்தொடர்ந்துவரும் அளவீடு தங்கியுள்ளது:

(அ) கடன்கள் மற்றும் கிடைக்க வேண்டியவை

தீவிரமான சந்தையொன்றில் கூறுவிலையிடப்படாத நிலையான அல்லது நிர்ணயிக்கின்ற கொடுப்பனவுகளுடன் வகைக்கெழு-சாராத நிதிசார் சொத்துக்களே கடன்களும், கிடைக்க வேண்டியவையுமாகும். ஆரம்ப அளவீட்டின் பின், இத்தகைய நிதிசார் சொத்துக்கள் பின்னர் குறைபாடு நீங்கலாக பயனுறுதிவாய்ந்த வட்டி வீத முறையைப் (EIR) பயன்படுத்தி பெறுமான பதிவழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் அளவிடப்படும். கொள்வனவு மீதான ஏதாவது தள்ளுபடியை அல்லது கட்டுநிதியை அத்துடன் EIRஇன் உள்மையப் பாகமொன்றான கட்டணங்களை அல்லது ஆகுசெலவுகளை பொறுப்புக்கு எடுப்பதன் மூலம் பெறுமதியழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவு கணக்கிடப்படுகின்றது. விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் நிதி வருமானத்தில் EIR பெறுமானப் பதிவழிப்பு உள்ளடக்கப்படுகின்றது. நிதி ஆகுசெலவுகளில் வருமானத்தின் விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் குறைபாட்டிலிருந்து எழுகின்ற நஷ்டங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

சந்தை வட்டி விகிதத்திற்கு குறைவான கட்டணமொன்றில் வழங்கப்படுகின்ற கடன்கள் இதையொத்த உற்பத்திப்பொருட்களில் சந்தை வட்டிக் கட்டணங்கள் மீதான அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டு, அவற்றின் நியாயமான பெறுமதியில் அளவிடப்படுகின்றன. தொகை பொருட்படுத்தத்தக்கதல்ல என்பதனால், நியாயமான பெறுமதியில் அவற்றின் கடன்களைத் துணை நிறுவனம் மதிப்பிடவில்லை.

வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவைகளை கிடைக்க வேண்டிய கடன்கள் கொண்டுள்ளன.

2.2.5.1.3 அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுதல்

பின்வருவனவற்றின் போது ஒரு நிதிசார் சொத்து (அல்லது, நிதிசார் சொத்தொன்றின் பாகமொன்றாக அல்லது ஒத்துதன்மையிலான நிதிசார் சொத்தின் குழுவொன்றின் பாகமாக பொருத்தமானவிடத்து) அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுகின்றது:

- சொத்திலிருந்து பணப் பாய்ச்சல்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாதல்.
- சொத்திலிருந்து பணப் பாய்வுகளைப் பெறுவதற்கு அதன் உரிமைகளை நிறுவனம் கைமாற்றியுள்ளது அல்லது தொடர்ந்து செல்லல் ஒழுங்கொன்றின் கீழ் மூன்றாம் தரப்பொன்றுக்கு பொருள் தாமதமின்றி முழுமையாக கிடைக்கப்பெற்ற பணப் பாய்வுகளைக் கொடுப்பனவு செய்வதற்கான கடப்பாடொன்று அனுமானித்துள்ளது; அத்துடன் ஒன்றில்
- சொத்தின் சகல ஆபத்துகளையும், வெகுமதிகளையும் நிறுவனம் கணிசமானளவு கைமாற்றியுள்ளது

- நிறுவனம் ஒன்றில் சொத்தின் சகல ஆபத்துக்களையும், வெகுமதிகளையும் கணிசமானளவு கைமாற்றி அல்லது தக்கவைத்திருக்கவில்லை, ஆனால் சொத்தின் கட்டுப்பாட்டினைக் கைமாற்றியுள்ளது.

சொத்தொன்றிலிருந்த பணப் பாய்வுகளைப் பெறுவதற்கு அதன் உரிமைகளை நிறுவனம் கைமாற்றும் போது அல்லது தொடர்ந்து செல்லல் ஒழுங்கொன்றினுள் செய்துகொண்டுள்ளதுடன், சொத்தின் சகல ஆபத்துக்களையும், வெகுமதிகளையும் கணிசமானளவு தக்கவைக்காத அல்லது அதன் கட்டுப்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தாத போது அதில் நிறுவனத்தின் தொடருகின்ற சம்பந்தத்தின் அளவுக்கு சொத்து அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

அவ்விடயத்தில், ஓர் இணைந்த பொறுப்பினையும் நிறுவனம் அங்கீகரிக்கின்றது. நிறுவனம் தக்கவைத்துள்ள உரிமைகளையும், கடப்பாடுகளையும் பிரதிபலிக்கின்ற அடிப்படையொன்றின் மீது கைமாற்றப்பட்ட சொத்தும், இணைந்துள்ள பொறுப்பும் அளவிடப்படுகின்றன.

கைமாற்றப்பட்ட சொத்தின் மேலான உத்தரவாதமொன்றின் அமைப்பினை எடுக்கின்ற தொடர்கின்ற சம்பந்தமானது சொத்தின் மூலத்திலான காவும் தொகையின் குறைந்த தொகையிலும், மீள்-கொடுப்பனவு செய்வதற்கு நிறுவனம் அவசியப்படுத்தப்படும் ஆகக்கூடுதலான கரிசனையிலான தொகையிலும் அளவிடப்படுகின்றன.

2.2.5.1.4 நிதிசார் சொத்துக்களின் குறைபாடு

நிதிசார் சொத்தொன்று அல்லது நிதிசார் சொத்துக்களின் குழுவொன்று குறைபாடடைந்துள்ளதா என்பதாக ஏதாவது நோக்கத்திலான சான்றுள்ளதா என்பதை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியில் நிறுவனம் மதிப்பிடுகின்றது. சொத்தின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் பின் (ஏற்பட்டுள்ள 'நஷ்ட நிகழ்வு') ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகள் இடம்பெற்றதன், நிதிசார் சொத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப் பாய்வுகள் மீது நஷ்ட நிகழ்வு தாக்கமொன்றை கொண்டிருந்ததன் அல்லது நிதிசார் சொத்துக்களின் குழு நம்பகமாக மதிப்பிடப்பட முடியும் என்பதன் விளைவொன்றாக ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகளின் விளைவொன்றாக குறைபாட்டின் நோக்கத்திலான சான்று இருந்தால், இருந்தால் மட்டுமே ஒரு நிதிசார் சொத்து அல்லது நிதிசார் சொத்துக்களின் குழுவொன்று குறைபாட்டுடன் இருப்பதாகக் கருதப்படுகின்றது. வட்டி அல்லது முதனிலைக் கொடுப்பனவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க நிதிசார் கஷ்டத்தை, தவறுகையை அல்லது கடமை தவறுதலை கடன்தருனர்கள் அல்லது கடன்தருனர்களின் குழுவொன்று அனுபவிக்கின்றது, வங்குரோத்து நிலையை அல்லது வேறு நிதிசார் மீள்-ஒழுங்கமைப்பினை அவர்கள் ஏற்படுத்திக் கொள்வார்கள் என்ற நிகழ்தகவை குறைபாட்டின் சான்று உள்ளடக்குவதுடன், நிலுவைகளில் மாற்றங்களுடன் அல்லது தவறுகைகளுடன் இணைகின்ற பொருளாதார நிலைமைகள் போன்ற மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலப் பணப் பாய்வுகளில் அளவிடக்கூடிய குறைப்பொன்றுள்ளது என்பதை அவதானிக்கத்தக்க தரவு எடுத்துக்காட்டுகின்றது.

2.2.5.1.5 பெறுமானம் பதிவழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதிசார் சொத்துக்கள்

பெறுமானம் பதிவழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதிசார் சொத்துகளுக்காக, தனிப்பட்டரீதியில் குறிப்பிடத்தக்க நிதிசார் சொத்துக்களுக்கு அல்லது தனிப்பட்டரீதியில் குறிப்பிடத்தகாத நிதிசார் சொத்துக்களுக்கு கூட்டுச்சேர நிலவுகின்ற குறைபாட்டின் நோக்கத்திலான சான்று நிலவுகின்றதா என முதலில் நிறுவனம் மதிப்பிடுகின்றது. குறிப்பிடத்தக்கதோ அல்லது குறிப்பிடத்தகாததோ தனிப்பட்டரீதியிலான மதிப்பிடப்பட்ட நிதிசார் சொத்தொன்றுக்கு நோக்கிலான குறைபாட்டுச் சான்று நிலவவில்லை என நிறுவனம் நிர்ணயித்தால், ஒத்ததன்மையிலான கடன் அபாய குணவியல்புகளுடன் நிதிசார் சொத்துக்களின் குழுவொன்றில் சொத்தினை அது உள்ளடக்குவதுடன், குறைபாட்டுக்காக அவற்றைக் கூட்டுச்சேர மதிப்பிடுகின்றது. குறைபாட்டுக்காக தனிப்பட்டரீதியில் மதிப்பிடப்படுகின்றதும், குறைபாட்டு நஷ்டமொன்றைக் கொண்டுள்ளதும் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு தொடர்கின்றதுமான சொத்துக்கள் குறைபாட்டின் கூட்டுச்சேர்ந்த மதிப்பீடொன்றில் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

குறைபாட்டிலான நஷ்டமொன்று இடம்பெற்றுள்ளது என்பதற்கான நோக்கிலான சான்று இருந்தால், சொத்துக்களைக் காவும் தொகைக்கும், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப்

பாய்வுகளின் (இதுவரை ஏற்பட்டிருக்காத எதிர்கால எதிர்பார்க்கப்பட்ட கடன் நஷ்டங்கள் புறநீங்கலாக) தற்போதைய பெறுமதிக்கும் இடையிலான வித்தியாசமாக நஷ்டத்தின் தொகை அளவிடப்படுகின்றது. நிதிசார் சொத்துக்களின் மூலத்திலான பயனுறுதிவாய்ந்த வட்டி வீதத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலப் பணப் பாய்வுகளில் தற்போதைய பெறுமதி தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றது. மாறத்தக்க வட்டி வீதமொன்றைக் கடனொன்று கொண்டிருந்தால், ஏதேனும் குறைபாட்டு நஷ்டத்தை அளவிடுவதற்கான தள்ளுபடி வீதமே நடப்பிலான பயனுறுதிவாய்ந்த வட்டி வீதமாகும்.

தள்ளுபடி கணக்கொன்றின் உபயோகத்தின் ஊடாக, சொத்தின் காவுகின்ற தொகை குறைக்கப்படுவதுடன், நஷ்டத்தின் தொகையானது விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. குறைவடைகின்ற காவும் தொகை மீது வட்டி வருமானம் தொடர்ந்தும் திரண்டுள்ளதுடன், குறைபாட்டு நஷ்டத்தை அளவிடும் நோக்கத்திற்காக எதிர்காலப் பணப் பாய்வுகளை தள்ளுபடி செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி திரள்கின்றது.

விரிவான வருமானக் கூற்றில் நிதி வருமானத்தின் பாகமாக வட்டி வருமானம் பதிவுசெய்யப்படுகின்றது. எதிர்கால அறவிடலின் உண்மை நிலையிலான எதிர்காலம் இல்லாத போதும், சகல பிணையம் அடையப்பட்டுள்ள அல்லது நிறுவனத்திற்கு கைமாற்றப்பட்டுள்ள போதும் இணைந்த உதவித்தொகையுடன் சேர்ந்துள்ள கடன்கள் பெறுமானப் பதிவழிப்பு செய்யப்படுகின்றன. அடுத்து வருகின்ற ஆண்டில், குறைபாடு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்னர் இடம்பெறுகின்ற நிகழ்வொன்றின் காரணமாக மதிப்பிடப்பட்ட குறைபாட்டு இழப்பின் தொகை அதிகரிக்கின்ற அல்லது குறைவடைகின்ற காரணத்தினால் உதவித்தொகைக் கணக்கினைச் சீராக்குவதன் மூலம் முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைபாட்டு இழப்பு அதிகரிக்கின்றது அல்லது குறைவடைகின்றது. எதிர்காலப் பதிவழிப்பொன்று பின்னர் அறவிடப்பட்டால், விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் நிதி ஆகுசெலவுகளுக்கு அறவிடல் பற்று வைக்கப்படுகின்றது.

ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட நிலுவையிலான வர்த்தக கிடைக்க வேண்டியவைகள் குறைபாட்டுக்காக வழங்கப்படுகின்றன.

2.2.5.2.1 ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

ஆரம்பத்தில் நியாயமான பெறுமதியில் சகல நிதிசார் பொறுப்புக்களும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இது நேரடியாக சாட்டக்கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல் ஆகுசெலவுகளை உள்ளடக்குகின்றது. வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை ஆகியவற்றை நிறுவனத்தின் நிதிசார் பொறுப்புக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2.5.2.2 அடுத்து வருகின்ற அளவீடு

பின்வருமாறு அவற்றின் வகைப்படுத்தல் மீது நிதிசார் பொறுப்புக்களின் அளவீடு தங்கியுள்ளது.

(அ) வேறு நிதிசார் பொறுப்புக்கள்

வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவைகளை நிறுவனத்தின் வேறு நிதிசார் பொறுப்புக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2.5.2.3 அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுதல்

பொறுப்பின் கீழுள்ள கடப்பாடு நிறைவேற்றப்படும் அல்லது இரத்துச்செய்யப்படும் அல்லது காலாவதியாகும் போது ஒரு நிதிசார் பொறுப்பு அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுவதாகின்றது. கணிசமானளவு வேறுபட்ட தவணைகள் மீது ஒரே இரவல் வழங்குபவரிடமிருந்து இன்னொருவரினால் நடைமுறையிலான நிதிசார் பொறுப்பொன்று பதிலீடு செய்யப்படும் போது அல்லது நடைமுறையிலான பொறுப்பொன்றின் தவணைகள் கணிசமானளவு திரிவுபடுத்தப்படும் போது, மூலத்திலான பொறுப்பின் அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுதலின் ஒன்றாக அத்தகையதொரு பரிமாற்றம் அல்லது திரிவுபடுத்தல் கருதப்படுவதுடன், புதியதொரு பொறுப்பின் அங்கீகாரமும், சம்பந்தப்பட்ட காவும் தொகைகளில் வித்தியாசமும் விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

2.2.5.3 நிதிசார் கருவிகளை ஈடுசெய்தல்

நிதிசார் சொத்துக்களும், நிதிசார் பொறுப்புக்களும் ஈடுசெய்யப்பட்டு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்வதற்கு தற்போது நிறைவேற்றப்படுவதற்கு சட்ட உரிமை இருந்தால் அத்துடன் இருந்தால் மட்டும் மற்றும் நிகர அடிப்படையொன்றில் இணக்குவதற்கான அல்லது சொத்துக்களை அடைவதற்கான மற்றும் ஒரே நேரத்தில் பொறுப்புக்களை இணக்குவதற்கான நோக்கமொன்று இருந்தால் நிதிசார் நிலையின் கூற்றில் நிகர தொகை அறிக்கையிடப்படும்.

2.2.6 பொருட்பட்டியல்கள்

காகிதாதிகளையும், முத்திரைக் கையிருப்புக்களையும் பொருட்பட்டியல்கள் உள்ளடக்குவதுடன், அவை ஆகுசெலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

2.2.7 வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவை

வர்த்தக கிடைக்க வேண்டியவைகள் ஆரம்பத்தில் நியாயமான பெறுமதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, தொடர்ந்து குறைபாட்டுக்கான ஏற்பாடு கழிக்கப்பட்டு பயனுறுதிவாய்ந்த வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி பெறுமான பதிவழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் அளவிடப்படுகின்றன.

குறைபாட்டுக்கான நிகர ஏற்பாடுகளை அடைவதற்கு வேறு கிடைக்கவேண்டியவை மதிப்பிடப்படும் தொகைகளில் அவை அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் ஏற்பாட்டின் தொகை அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

2.2.7.1 கிடைக்காததும், சந்தேகத்திற்குரியதுமான கடன்களுக்கான ஏற்பாடு

மோசமான மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு, நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக மொத்த வரவுகளில் 100%ஆக உள்ளது.

2.2.8 பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்கள்

கையிலுள்ள காசாகவும், கேள்வி வைப்புக்களாகவும் பணமும், பணச்சமப்படுத்தல்களும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன

பணப்பாய்வுக் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக கையிலுள்ள பணத்தையும், கேள்வி வைப்புக்களையும் வங்கியின் நிகர நிலுவையிலான வங்கி மேலதிகப் பற்றுக்களில் உள்ள வைப்புக்களையும் பணமும், பணச் சமப்படுத்தல்களும் கொண்டுள்ளன.

மறைமுகமான முறை மீதான அடிப்படையில் பணப்பாய்வு கூற்றுக்கள் அறிக்கையிடப்படுகின்றன.

2.3 பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

2.3.1 பொறுப்புக்கள்

நிதிசார் நிலைமை திகதியின் கூற்றிலிருந்து ஒரு வருடத்தினுள் வருமதியாக வருவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நிதிசார் நிலைமையின் கூற்றில் தற்போதைய பொறுப்புக்களின் கீழ் பொறுப்புக்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நடைமுறை சாரா பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள விடயங்கள் நிதிசார் நிலைமையின் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தின் பின்னரான காலத்தில் வருமதியாக வரும் என எதிர்பார்க்கப்படுபவையாகும்.

2.3.2 ஏற்பாடுகள், எதிர்பாராச் சொத்துக்கள் மற்றும் எதிர்பாராப் பொறுப்புக்கள்

கடப்பாட்டினை இணக்குவதற்கு அவசியமான பொருளாதார நன்மைகளைச் சூழவுள்ள வளங்களின் வெளிப்பாய்வொன்று நிகழத்தக்கதாக இருக்கையிலும், கடப்பாட்டின் தொகையில் நம்பகமான தொகையொன்று செய்யப்படுகையிலும் கடந்த கால நிகழ்வொன்றின் விளைவாக தற்போதைய கடப்பாடுகளை (சட்ட மற்றும் உருப்படியான) நிறுவனம் கொண்டிருக்கும் போது ஏற்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. பணத்தின் நேரப் பெறுமதியின் நடப்பு சந்தை மதிப்பீடுகளையும், பொறுப்புக்கு குறிப்பான ஆபத்துக்களையும் பிரதிபலிக்கும் வரிக்கு

முன்னரான வீதமொன்றில் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்காலப் பணப்பாய்வுகளை தள்ளுபடிசெய்வதன் மூலம் ஏற்பாடுகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன. நிதி ஆகுசெலவாக முடிக்கப்பெறாததாக தள்ளுபடி அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

பொருளாதாரப் பலன்கள் வரக்கூடிய சாத்தியக்கூறுகள் இருக்கும் போது வெளியேறுதல்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டால், வளங்களின் வெளியேற்றம் தற்செயலான சொத்தாக மாற்றப்படாவிட்டால், அனைத்து தற்செயல் பொறுப்புகளும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு குறிப்புக்களாக வெளிப்படுத்தப்படும்.

2.3.3 வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை

சாதாரண அலுவல் வேளையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சேவைகளுக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்கான கடப்பாடுகளே வர்த்தக கொடுப்பனவுக்குரியவையாகும். நடைமுறைசாராப் பொறுப்புக்களாக அவை முன்வைக்கப்படாத போது ஒரு வருடத்தினுள் அல்லது அதற்கு குறைவாக கொடுப்பனவு வருமதியாகவுள்ள நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஆரம்பத்தில் நியாயமான பெறுமதியில் வர்த்தகக் கொடுப்பனவுக்குரியவை அங்கீகரிக்கப்படுவதுடன், பின்னர் பயனுறுதிவாய்ந்த வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி பெறுமானம் பதிவழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் அளவிடப்படுகின்றன. தள்ளுபடியின் தாக்கம் பொருட்படுத்தத்தக்கதல்ல என்பதனால், மூலத்திலான பொருட்பட்டியலிடப்பட்ட தொகையில் குறிப்பிடப்படாத வட்டியுடனான குறுகிய காலக் கொடுப்பனவுக்குரியவை அளவிடப்படுகின்றன.

2.3.4 இளைப்பாற்று நன்மைக் கடப்பாடு

(அ) வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டங்கள் - பணிக்கொடை

இளைப்பாறுதல் மீது ஊழியர் ஒருவருக்குக் கிட்டுகின்ற ஓய்வூதிய நன்மை தொகையொன்றாக வரையறுக்கப்பட்ட நன்மையிலான திட்டங்கள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இது வழமையாக வயது, சேவை வருடங்கள் மற்றும் நஷ்டஈடு ஆகியன போன்ற ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காரணங்கள் மீது தங்கியுள்ளது. 1983இன் அதிகாரச்சட்டம் இல.13இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பணிக்கொடையை வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டம் கொண்டுள்ளது.

LKAS 19 ஊழியர் நன்மைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூலசூத்திர முறைக்கு இணங்கும் வகையில், இளைப்பாற்று பணிக்கொடைகளுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நிலையான வைப்பில் ஏற்பாட்டு நிதியம் மூலதனமிடப்படுகின்றது.

(ஆ) வரையறுக்கப்பட்ட உதவுதொகைத் திட்டங்கள் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

சம்பந்தப்பட்ட நியதியாக்கங்களுக்கும், ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் அமைவாக, ஊழியர் சேமலாப நிதிய மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய பங்களிப்புகளுக்கு ஊழியர்கள் தகுதியானவர்களாவர். ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கும் ஊழியர்களின் மொத்த வேதானாதிகளின் முறையே 12%ஐயும், 3%ஐயும் நிறுவனம் பங்களிக்கின்றது.

2.3.5 நடைமுறையிலான மற்றும் பின்போடப்பட்ட வருமான வரி

(அ) நடைமுறையிலான வரிகள்

நடைமுறையிலானதும், முன்னையதுமான காலங்களுக்கான நடைமுறையிலான வருமான வரிச் சொத்துக்களும், பொறுப்புக்களும் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து அறவிடுவதற்கு அல்லது அவருக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தொகையில் அளவிடப்படுகின்றது.

நிதிசார் கூற்றுக்களில் அறிக்கையிடப்பட்டவாறு வருமானத்தினதும், செலவினத்தினதும் ஆக்கக்கூறுகள் மீதான அடிப்படையை வருமானத்திற்கான ஏற்பாடு கொண்டுள்ளதுடன், 2017இன் உள்நாட்டு இறைவரி அதிகாரச்சட்டம் இல.24இன் ஏற்பாட்டின் பிரகாரம் கணக்கிடப்படுகின்றது.

(ஆ) பின்போடப்பட்ட வரி

சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் வரி அடிப்படை மற்றும் நிதி அறிக்கைக் குறிக்கோள் ஆகியன தொடர்பாக அவற்றில் எடுக்கப்பட்டுள்ள தொகைகளுக்கிடையில் ஐந்தொகைத் திகதிக்கு தற்காலிகமான மாற்றத்தின்படி பொறுப்பு முறையினைப் பயன்படுத்தி பின்போடப்பட்டவரி தொடர்பாக ஒதுக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்களும் மற்றும் பொறுப்புக்களும் சகல தற்காலிக மாற்றங்கள் தொடர்பாக அடையாளம் காணப்படும். பின்போடப்பட்டசொத்துக்கள் சகல குறைக்க வேண்டிய தற்காலிக மாற்றங்களை முன்கொண்டு சென்று பயன்படுத்தப்படாத வரிப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் பயன்படுத்தாத வரி நஷ்டங்கள் ஆகியன தொடர்பாக குறைத்துக்கொள்ள இயலுமான தற்காலிக மாற்றங்களின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வரி செலுத்த வேண்டிய இலாபமாக இருக்கக்கூடிய தொகையிலிருந்தும் மற்றும் முன்கொண்டு சென்று பயன்படுத்த முடியாத வரிப் பொறுப்பினதும் மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத வரி நட்டங்களினதும் அளவுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்தின் அளவு ஒவ்வொரு ஐந்தொகைத் திகதிக்கும் மீளாய்வு செய்யப்படுவதுடன், பயன்படுத்த வேண்டிய பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்களிலிருந்து நூற்றுக்கு அல்லது பகுதிக்கு வாய்ப்பொன்றை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய போதியளவான வரியினைச் செலுத்த முடியுமான இலாபங்கள் மேலும் உருவாக்க முடியாது என்ற அளவில் குறைத்துக் கொள்ளப்படும். ஒவ்வொரு ஐந்தொகைத் திகதிக்கும் அடையாளம் காணப்படாத பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்கள் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், அறவிட வேண்டிய பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்களுக்கு வாய்ப்பளிக்கின்ற எதிர்கால வரி செலுத்த வேண்டிய இலாபமாக மாற்றக்கூடிய அளவுகள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.

சொத்துக்கள் மீள்-அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற அல்லது பொறுப்புக்கள் கொடுத்துத் தீர்க்கப்படுகின்ற போது வரிச் சதவீதம் மற்றும் ஐந்தொகையில் விதிக்கப்பட்டிருக்கின்ற அல்லது விதிக்கப்படுகின்ற வரிச் சட்டத்தின்படியான பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் ஆகியன ஆண்டின் போது பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்த்த வரிச் சதவீதங்கள் கணக்கிடப்படும்.

ஒப்புரவில் நேரடியாக அடையாளம் காணப்பட்ட விடயங்களுக்கு தொடர்பான வருமான வரியானது ஒப்புரவில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பின்போடப்பட்டவரிப் பொறுப்புக்கள், தற்பொழுதுள்ள வரிப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் அந்த வரி செலுத்தவேண்டிய பொருள் மற்றும் அந்த வரி அதிகாரத்திற்கு உரிய பின்போடப்பட்டவரி ஆகியன தற்பொழுதுள்ள வரிச் சொத்துக்களிலிருந்து மீள்-நிரப்புவதற்கு சட்டரீதியாகச் செல்லுபடியாகும் உரிமை ஒன்று காணப்படுமாயின் மீளளிப்பு செய்யப்படும்.

2.3.6 நிதியங்கள்

அரசாங்கத்தின் உதவுகொடையொன்றின் மூலப்பிரமாணத்தை வெளிப்படையாக நிறைவேற்றாத உதவுதொகைகள் ஒப்புரவின் கீழான நிதியங்களாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.3.7 உதவுதொகைகள் மற்றும் மான்யங்கள்

முறைமையான அடிப்படையொன்றின் மீது இழப்பீடு செய்வதற்கு உத்தேசமாகவுள்ள தொடர்பான ஆகுசெலவுடன் அவற்றைப் பொருந்தச் செய்வதற்கு அவசியமான காலத்தில் வருமானக் கூற்றுக்கு உதவுதொகைகளும், மான்யங்களும் வரவு வைக்கப்படுகின்றன.

நியாயமான பெறுமதியில் நாணயம் சாராத உதவுதொகைகள் உட்பட சொத்துக்கள் தொடர்பான உதவு தொகைகள் ஐந்தொகையில் பின்போடப்பட்டு, தொடர்பான சொத்தின் பயனுள்ள ஆயுளுக்கு மேலாக வருமானக் கூற்றுக்கு வரவு வைக்கப்படுகின்றன.

வருமானத்திற்கு தொடர்பான உதவுதொகைகள் அவை கிடைக்கின்ற காலத்தில் வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.4 விரிவான வருமானத்தின் கூற்று

2.4.1.1 வருமானத்தின் அங்கீகாரம்

(அ) பயிற்சி, உசாவுகை மற்றும் உற்பத்தித்திறனிலிருந்து வருமானம்
நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் பாயும் என்றவாறு நிகழத்தக்க அளவுக்கு வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. கிடைத்த அல்லது கிடைக்கக்கூடிய கரிசனையின் நியாயமான பெறுமதியில் வருமானம் அளவிடப்படுகின்றது.

(ஆ) வட்டி வருமானம்
திரண்ட அடிப்படை ஒன்றின் மீது பயன்படுத்தி வட்டி வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(இ) பங்கிலாப வருமானம்
கொடுப்பனவைப் பெறுவதற்கான உரிமை தாபிக்கப்படும் போது பங்கிலாப வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(ஈ) ஏனையவை
திரண்ட அடிப்படையொன்றின் மீது வேறு வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(உ) ஆதாயங்கள் மற்றும் நஷ்டங்கள்
ஆதனம், பொறி மற்றும் சாதனங்கள் ஆகியவற்றினதும் மற்றும் மூலதனங்கள் உட்பட வேறு நடைமுறைசாராச் சொத்துக்களினதும் விற்றொழித்தல் மீதான வருமானத் தன்மையொன்றின் நிகர ஆதாயங்களும், நஷ்டங்களும் விற்றொழித்தல் மீதான வரும்படிகளிலிருந்து கழிக்கப்பட்டுள்ள வருமானக் கூற்றில் பொறுப்புக் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், சொத்துக்களின் காவும் தொகையும், அந்தச் சொத்து தொடர்பான மீள்-பெறுமதி ஒதுக்கில் தொடர்ந்திருக்கும் தொடர்பான ஆதனமும், பொறியும் மற்றும் சாதனங்களும் ஒன்றுதிரண்ட இலாபத்திற்கு/(நஷ்டத்திற்கு) நேரடியாக கைமாற்றப்படுகின்றது.

2.4.2 செலவினத்தை அங்கீகரித்தல்
ஏற்பட்ட ஆகுசெலவுக்கும், வருமானத்தின் குறிப்பான விடயங்களின் சம்பாத்தியத்திற்கும் இடையிலான நேரடியான கூட்டிணைவொன்றின் அடிப்படையின் மீது வருமானக் கூற்றின் செலவினங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. செயற்றிறனான நிலையொன்றில் நிறுவனத்தை நிருவகிப்பதிலும், ஆதனத்தையும், பொறிகளையும் மற்றும் சாதனங்களையும் பராமரிப்பதிலும் ஏற்படுகின்ற சகல செலவினமும் ஆண்டுக்கான இலாபத்தை அடைவதில் வருமானத்திற்குச் சுமத்தப்பட்டுள்ளது.

2.5 பொது

2.5.1 அறிக்கையிடும் காலத்தின் இறுதியின் பின்னரான நிகழ்வுகள்

2.5.1.1 நிதிசார் நிலைமையின் திகதியின் பின் இடம்பெறுகின்ற நிகழ்வுகள்
நிதிசார் நிலைமைக் கூற்றின் திகதியின் பின் இடம்பெறுகின்ற சகல பொருள்ரீதியிலான நிகழ்வுகள் கரிசனைக்கெடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவசியப்படுமிடத்து, நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புக்களில் சீராக்கல்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.5.1.2 எதிர்பாரா நிகழ்வுகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத ஒப்பந்தக் கடப்பாடுகள்
கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து தோன்றுகின்ற சாத்தியமான சொத்துக்களே அல்லது கடப்பாடே எதிர்பாரா நிகழ்வுகள் என்பதுடன், நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பாற்பட்ட உறுதியற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் இடம்பெறல் அல்லது இடம்பெறாமை மீது மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

2.5.2 தொடர்பான தரப்பிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

விலையொன்று சுமத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதற்கு அக்கறையின்றி ஏனையவற்றின் நிதிசார் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொள்கைகளுக்கு/தீர்மானங்களுக்கு மேலாக குறிப்பிடத்தக்க செல்வாக்கினைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான அல்லது நிறைவேற்றுவதற்கான தகுதியை ஒரு தரப்பு கொண்டிருந்தால் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் வெளிப்படுத்தல் செய்யப்படுகின்றது.

2.5.3 முக்கியமான கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புரைகள்

எதிர்காலம் தொடர்பில் அனுமானங்களை நிறுவனம் செய்கின்றது. விளைவிலான கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் வரைவிலக்கணத்தினால், அற்பமாகவே தொடர்பான உண்மையான விளைவுகளுக்கு சமமாகவுள்ளன. அடுத்த நிதிசார் ஆண்டினுள் சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் காவும் தொகைக்கு பொருள் சீராக்கலொன்றை விளைவிக்கும் குறிப்பிடத்தக்க ஆபத்தொன்றைக் கொண்டுள்ள மதிப்பீடுகளும், அனுமானங்களும் கீழே கருத்துப் பரிமாறப்பட்டுள்ளது.

அ) ஆதனத்திற்கும், பொறிக்கும் மற்றும் சாதனங்களுக்கும் பயனுள்ள ஆயுள்களும், மீதமான பெறுமதிகளும் பொருத்தமானவையாகும்.

பயனுள்ள ஆயுளும், மீதமான பெறுமதி மதிப்பீடுகளும் பொருத்தமானவையா என்பதுடன் அதன் கணக்கீட்டு கொள்கையின் பிரகாரம் உள்ளதா என்பதை நிறுவனம் வருடாந்தம் சோதிக்கின்றது.

ஆ) கிடைக்க வேண்டிய வர்த்தகம் மீதான குறைபாட்டு நஷ்டம்

மாதாந்த அடிப்படையொன்றின் மீது குறைபாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கு அதன் கடன்தருனர்களை நிறுவனம் மதிப்பாய்கின்றது. விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் குறைபாட்டு நஷ்டமொன்று பதிவுசெய்யப்பட வேண்டுமா என்பதை நிர்ணயிப்பதில், கடன்தருனர்களின் பிரிவிலிருந்து மதிப்பிடப்பட்ட பணப் பாய்வுகளில் அளவிடக்கூடிய குறைப்பொன்றுள்ளதா என்பதை எடுத்துக்காட்டும் ஏதேனும் அவதானிக்கத்தக்க தரவு உள்ளதா என்பதற்கான தீர்ப்புரைகளை நிறுவனம் மேற்கொள்ளும். சொத்துக்களின் சரித்திரபூர்வ நஷ்ட அனுபவம் மீதான அடிப்படையிலான மதிப்பீடுகளை முகாமைத்துவம் பயன்படுத்துகின்றது. இழப்பு மதிப்பீடுகளுக்கும், உண்மையான இழப்பு அனுபவத்திற்கும் இடையிலான ஏதேனும் வித்தியாசங்களைக் குறைப்பதற்கு, பணப்பாய்வுகளின் தொகையையும், நேர ஏற்பாட்டினையும் மதிப்பிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள் கிரமமாக மதிப்பாயப்படுகின்றன.

2.6 ஒன்றுதிரட்டல்

துணை நிறுவனங்கள் என்பது நிறுவனங்கள் (சிறப்பு நோக்கம் கொண்ட நிறுவனங்கள் உட்பட) அதன் மீது நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுக் கொள்கைகளை நிர்வகிக்கும் அதிகாரம், அதன் செயல்பாடுகளிலிருந்து நன்மைகளைப் பெற, பொதுவாக ஒரு பங்குதாரர்கள் பெரும்பான்மை வாக்களிக்கும் உரிமையை உருவாக்குகிறார்கள். குழு மற்றொரு நிறுவனத்தை கட்டுப்படுத்துகிறதா என்பதை மதிப்பிடும் போது, தற்போது பயன்படுத்தக்கூடிய அல்லது மாற்றக்கூடிய சாத்தியமான வாக்களிக்கும் உரிமைகளின் இருப்பு மற்றும் விளைவு கருத்தில் கொள்ளப்படுகிறது. கட்டுப்பாடு குழுவிற்கு மாற்றப்பட்ட நாளிலிருந்து துணை நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன. கட்டுப்பாடு நிறுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து அவை ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன. ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், பரிவர்த்தனைகள், நிலுவைகள் மற்றும் குழு நிறுவனங்களுக்கிடையிலான பரிவர்த்தனைகளில் உண்மையற்ற ஆதாயங்கள் நீக்கப்படும். சாத்தியமில்லாத இழப்புகளும் அகற்றப்படுகின்றன, ஆனால் அவை சொத்து மாற்றத்தின் குறிகாட்டியாகக் கருதப்படுகின்றன. குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கொள்கைகளுடன் நிலைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த தேவையான இடங்களில் துணை நிறுவனங்களின் கணக்கியல் கொள்கைகள் மாற்றப்பட்டுள்ளன. கட்டுப்பாடற்ற நலன்கள் என்பது செயல்பாடுகளின் நிகர முடிவுகளின் ஒரு பகுதியாகும் மற்றும் குழுமத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ சொந்தமில்லாத நலன்களுக்குக் காரணமான துணை நிறுவனங்களின் நிகர சொத்துக்கள் ஆகும். விரிவான வருமானம், ஒப்புரவு மற்றும் இருப்புநிலை மாற்றங்களின் அறிக்கை ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையில் அவை தனித்தனியாக காட்டப்பட்டுள்ளன. ஒட்டுமொத்த விரிவான வருமானம் ஒரு துணை நிறுவனத்தில் அந்தந்த நலன்களின் அடிப்படையில் கட்டுப்பாடற்ற நலன்களுக்குக் காரணம், இது கட்டுப்பாடற்ற நலன்களுக்கு பற்றாக்குறை சமநிலையைக் கொண்டிருந்தாலும் கூட.

2.7 குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்

புதிய மற்றும் திருத்தப்பட்ட தரநிலைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில், SLFRS 16ஐ நிறுவனம் பயன்படுத்துகிறது. இது முதல் முறையாக 2019 ஜனவரி 1 அல்லது அதற்குப் பிறகு தொடங்கும் வருடாந்த அறிக்கையிடல் காலங்களுக்குச் செயல்படும்

நிறுவனம் பிற தரநிலைகள், விளக்கம் அல்லது திருத்தங்கள் எதையும் முன்கூட்டியே ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை, ஆனால் அவை பயனுள்ளதாக இல்லை.

SLFRS 16ஐ மாற்றியமைக்கப்பட்ட பின்னோக்கு அணுகுமுறையை நிறுவனம் பயன்படுத்தியது. அதன் கீழ் குத்தகை பொறுப்புக்கு சமமான தொகை 1 ஜனவரி 2019ஆம் திகதி நிலவரப்படி பயன்பாட்டு உரிமையாகக் கருதப்படுகிறது. கணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள் பற்றிய விவரங்கள் கீழே வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. கூடுதலாக, SLFRS 16இல் வெளிப்படுத்தும் தேவைகள் பொதுவாக ஒப்பீட்டுக்கு தகவல் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

SLFRS 16க்கு மாறும் போது, எந்த பரிவர்த்தனை குத்தகைக்கு உள்ளது என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு நடைமுறைச் சலுகையைப் பயன்படுத்த நிறுவனம் தேர்ந்தெடுத்தது. இது முன்பு குத்தகைகளாக அடையாளம் காணப்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கு மட்டுமே SLFRS 16ஐப் பயன்படுத்தியது. LKAS 17இன் கீழ் குத்தகைகள் என அடையாளம் காணப்படாத ஒப்பந்தங்கள் SLFRS16இன் கீழ் குத்தகை உள்ளதா என்பதை மறுபரிசீலனை செய்யவில்லை.

01 ஜனவரி 2019 முதல் பிரயோகிக்கத்தக்க கொள்கை

ஒரு ஒப்பந்தத்தின் தொடக்கத்தில், ஒரு ஒப்பந்தத்தை அல்லது குத்தகையை நிறுவனம் மதிப்பீடு செய்கிறது. ஒரு ஒப்பந்தம், அல்லது ஒரு குத்தகை ஒப்பந்தம் பரிசீலனைக்கு ஈடாக ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அடையாளம் காணப்பட்ட சொத்தின் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தும் உரிமையை தெரிவித்தால். அடையாளம் காணப்பட்ட சொத்தின் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தும் உரிமையை ஒப்பந்தம் தெரிவிக்கிறதா என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு, குழு SLFRS 16இல் குத்தகையின் வரையறையைப் பயன்படுத்துகிறது.

ஒரு குத்தகைதாரராக, 1 ஜனவரி 2019இல் நிலம் மற்றும் சில மோட்டார் வாகனங்களை நிறுவனம் குத்தகைக்கு எடுத்துள்ளது. SLFRS 16இன் கீழ், நிறுவனம் சரியான பயன்பாட்டு சொத்துக்கள் மற்றும் குத்தகைக்கு குத்தகை பொறுப்புகளை அங்கீகரிக்கிறது. அதாவது இந்த குத்தகைகள் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் உள்ளன.

குத்தகைக் கூறுகளைக் கொண்ட ஒரு ஒப்பந்தத்தைத் தொடங்கும் போது அல்லது மாற்றியமைக்கும் போது, அந்தக் குழு ஒவ்வொரு குத்தகைக் கூறுகளுக்கும் அதன் ஒப்பீட்டளவில் தனித்த விலைகளின் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தில் பரிசீலனை அளிக்கிறது.

இந்த குத்தகைக்கு, மீதமுள்ள குத்தகைக் கொடுப்பனவுகளின் தற்போதைய மதிப்பில் குத்தகைப் பொறுப்புகள் அளவிடப்பட்டன. நிறுவனத்தின் அதிகரித்த கடன் விகிதத்தில் 1 ஜனவரி 2019இல் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டது. குத்தகை காலம் தொடங்கும் திகதி முதல் இறுதி வரை நேர் கோட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி பயன்பாட்டு உரிமைச் சொத்து மதிப்பிழக்கப்படுகிறது. கூடுதலாக, பயன்பாட்டு உரிமை சொத்து குறைபாடு இழப்புகளால் அவ்வப்போது குறைக்கப்படுகிறது, ஏதேனும் இருந்தால், மற்றும் குத்தகை பொறுப்பின் சில மறு அளவீடுகளுக்கு சரிசெய்யப்படுகிறது. குத்தகை பொறுப்பு ஆரம்பத்தில் குத்தகை கொடுப்பனவுகளின் தற்போதைய மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது, அவை குத்தகைக்கு உட்பட்ட வட்டி விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது அல்லது அந்த விகிதத்தை உடனடியாக வழங்க முடியாவிட்டால்தீர்மானிக்கப்பட்டது, குழுவின் அதிகரிக்கும் கடன் விகிதம். மரபணு பேரணி, குழு அதன் அதிகரிக்கும் கடன் விகிதத்தைப் பயன்படுத்துகிறது தள்ளுபடி விலை.

குத்தகை பொறுப்பின் அளவீட்டில் சேர்க்கப்பட்ட குத்தகை பணம் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது:

- பொருளில் நிலையான பணம் உட்பட நிலையான கொடுப்பனவுகள்.
- ஒரு குறியீட்டு அல்லது ஒரு விகிதத்தை சார்ந்து மாறும் குத்தகை கொடுப்பனவுகள், ஆரம்பத்தில் குறியீட்டு அல்லது விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகிறது.

LKAS 17இன் கீழ் செயல்பாட்டு குத்தகைகளாக முன்னர் வகைப்படுத்தப்பட்ட குத்தகைகளுக்கு SLFRS 16ஐப் பயன்படுத்தும் போது நிறுவனம் பல நடைமுறைத் தேவைகளைப் பயன்படுத்தியது. குறிப்பாக, நிறுவனம்:

- LKAS 37 விதிகள், தற்செயலான பொறுப்புகள் மற்றும் தற்செயல் சொத்துக்கள் ஆகியவற்றின் கீழ் குத்தகைகள் கடினமாக உள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்வதை நம்பியிருந்தது.

- ஆரம்ப விண்ணப்பத்தின் திகதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குள் குத்தகை காலம் முடிவடையும் குத்தகைகளுக்கான பயன்பாட்டு உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை அங்கீகரிக்கவில்லை.

- ஆரம்ப விண்ணப்பத்தின் திகதியில் பயன்பாட்டு உரிமையை அளவிடுவதிலிருந்து ஆரம்ப நேரடி செலவுகள் விலக்கப்பட்டன் மற்றும்

- குத்தகை காலத்தை நிர்ணயிக்கும் போது பின்னோக்கிப் பயன்படுத்தப்பட்டது.

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம்
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

2020 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு

3. ஆதனம், பொறி, மற்றும் சாதனங்கள்
தே.வி.மு.நி.

	காணி	கட்டிடம்	கட்டிட திரீபுபடுத்தல்	கட்டிப் பொருத்திகள்	மரத்தளபாடம், பொருத்திகள்	வாகனங் கள்	நூலக நூல்கள்	கணனி சாதனங்கள்	நடந்து கொண்டி ருக்கும் வேலை	மொத்தம்
ஆகுசெலவு										
2018 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு	86,068,000	762,611,202	207,975,633	821,250	147,173,941	44,090,000	10,625,598	137,322,326	-	1,396,687,950
மேலதிகங்கள்	-	5,997,031	8,209,417	799,283	22,139,025	24,226,300	1,068,296	22,944,794	7,972,866	93,357,012
மீள்-மதிப்படு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	-	-	(3,902,232)	(1,000,000)	(6,015)	(4,688,339)	-	(9,596,586)
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**768,608,233**	**216,185,050**	**1,620,533**	**165,410,734**	**67,316,300**	**11,687,879**	**155,578,781**	**7,972,866**	**1,480,448,376**
மதிப்பிறக்கம்										
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	-	162,051,828	106,763,439	745,520	94,893,402	19,598,911	8,564,754	83,192,700	-	475,810,554
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	-	26,746,024	19,346,269	79,027	28,304,605	16,814,536	752,395	26,349,418	-	118,392,274
மீள்-மதிப்படு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	-	-	(3,566,401)	(446,575)	(6,015)	(4,612,660)	-	(8,631,651)
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**-**	**188,797,852**	**126,109,708**	**824,547**	**119,631,606**	**35,966,872**	**9,311,134**	**104,929,458**	**-**	**585,571,177**
நிகர புத்தக மதிப்பு										
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**600,559,375**	**101,212,194**	**75,729**	**52,280,538**	**24,491,089**	**2,060,844**	**54,129,627**	**-**	**920,877,397**
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**579,810,382**	**90,075,342**	**795,985**	**45,779,127**	**31,349,428**	**2,376,745**	**50,649,324**	**7,972,866**	**894,877,200**
ஆகுசெலவு										
2020 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	86,068,000	768,608,233	216,185,050	1,620,533	165,410,734	67,316,300	11,687,879	155,578,781	7,972,866	1,480,448,376
மேலதிகங்கள்	-	2,040,920	-	2,029,004	11,478,391	-	622,775	14,362,284	11,510,256	42,043,630
கைமாற்றங்கள்	-	-	8,304,622.00	2,040,920	-	-	-	-	(10,345,542)	-
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	-	-	(266,700)	-	-	(751,458)	-	(1,018,158)
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**770,649,153**	**224,489,672**	**5,690,457**	**176,622,425**	**67,316,300**	**12,310,654**	**169,189,607**	**9,137,580**	**1,521,473,848**
மதிப்பிறக்கம்										
2020 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	-	188,797,852	126,109,708	824,547	119,631,606	35,966,872	9,311,134	104,929,458	-	585,571,177
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	-	14,916,963	19,258,389	835,341	14,862,672	16,829,075	734,312	26,152,929	-	93,589,681
கைமாற்றங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்றொழித்தல்கள்	-				(266,700)			(751,458)		(1,018,158)
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**-**	**203,714,815**	**145,368,097**	**1,659,888**	**134,227,578**	**52,795,947**	**10,045,446**	**130,330,929**	**-**	**678,142,700**
நிகர புத்தக மதிப்பு										
2020 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**579,810,382**	**90,075,342**	**795,985**	**45,779,127**	**31,349,428**	**2,376,745**	**50,649,324**		**894,877,200**
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**566,934,339**	**79,121,575**	**4,030,568**	**42,394,846**	**14,520,353**	**2,265,208**	**38,858,679**		**843,331,149**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
...றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

2020 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு

3. ஆதனம், பொறி, மற்றும் சாதனங்கள் (தொடர்ச்சி)
தே.வி.மு.பா.

	காணி (குத்தகை உடமை)	கட்டிடம்	மரத் தளபாடங்கள், பொருத்திகள். அலுவலக உபகரணங்கள்	பொறி, இயந்திராதிகள்	ஆய்வுகூடச் சாதனங்கள்	வாகனங் கள்	நூலக நூல்கள்	கணனி சாதனங்கள்	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	மொத்தம்
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு										
ஆகுசெலவு	112,000,000	10,177,309,474	544,133,826	-	-	156,764,550	22,856,206	90,069,835	-	11,103,133,891
ஒன்றுதிரண்ட மதிப்பிறக்கம்	-	(219,360,558)	(135,574,535)	-	-	(64,634,010)	(12,139,555)	(37,746,255)	-	(469,454,913)
நிகர புத்தக மதிப்பு	**112,000,000**	**9,957,948,916**	**408,559,291**	**-**	**-**	**92,130,540**	**10,716,651**	**52,323,580**	**-**	**10,633,678,978**
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு										
ஆகுசெலவு	112,000,000	9,637,561,134	544,133,830	539,748,341	-	156,764,550	22,856,203	90,069,833	-	11,103,133,891
ஒன்றுதிரண்ட மதிப்பிறக்கம்	(22,700,493)	(207,712,176)	(135,574,539)	(95,092,148)		(64,634,009)	(12,139,554)	(37,746,252)	-	(575,599,171)
நிகர புத்தக மதிப்பு	**89,299,507**	**9,429,848,958**	**408,559,291**	**444,656,193**	**-**	**92,130,541**	**10,716,649**	**52,323,581**	**-**	**10,527,534,720**
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	112,000,000	9,637,561,134	614,740,113	539,748,341	21,566,636.00	166,542,477	26,018,319	103,217,618	-	11,221,394,638
RUA க்கு கைமாற்றம்	(112,000,000)	-	-		-	(89,425,000)	-	-	-	(201,425,000)
மேலதிகங்கள்	-	42,898,591	37,118,339	299,914	-	36,228,700	1,346,208	8,632,399	37,421,365.00	163,945,516
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	(2,831,025)	-	-	-	-	(2,179,706)	-	(5,010,731)
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**-**	**9,680,459,725**	**649,027,427**	**540,048,255**	**21,566,636**	**113,346,177**	**27,364,527**	**109,670,311**	**37,421,365**	**11,178,904,423**
மதிப்பிறக்கம்										
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	26,431,101	400,463,399	243,119,063	183,274,827	1,975,527	97,054,479	15,993,551	55,028,746	-	1,023,340,693
RUA க்கு கைமாற்றம்	(26,431,101)	-	-	-	-	(44,366,336)	-	-	-	(70,797,437)
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	-	192,995,461	109,926,114	88,195,005	4,313,327	17,684,919	3,628,298	19,396,651	-	436,139,775
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	(2,831,025)	-	-	-	-	(2,179,706)	-	(5,010,731)
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**-**	**593,458,860**	**350,214,152**	**271,469,832**	**6,288,854**	**70,373,062**	**19,621,849**	**72,245,691**	**-**	**1,383,672,300**
நிகர புத்தக மதிப்பு										
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	**85,568,899**	**9,237,097,735**	**371,621,050**	**356,473,514**	**19,591,109**	**69,487,998**	**10,024,768**	**48,188,872**	**-**	**10,198,053,945**
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**-**	**9,087,000,865**	**298,813,275**	**268,578,423**	**15,277,782**	**42,973,115**	**7,742,678**	**37,424,620**	**37,421,365**	**9,795,232,123**
ஆகுசெலவு										
2020 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	-	9,680,459,725	649,027,427	540,048,255	21,566,636	113,346,177	27,364,527	109,670,311	37,421,365	11,178,904,423
கைமாற்றப்பட்ட	-	-	342,378,368	(342,378,368)	-	-	-	-	-	-
மேலதிகங்கள்		3,789,844	37,072,415	-	6,730,492	-	949,833	33,454,846	76,178,433	158,175,863
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**-**	**9,684,249,569**	**1,028,478,210**	**197,669,887**	**28,297,128**	**113,346,177**	**28,314,360**	**143,125,157**	**113,599,798**	**11,337,080,286**
மதிப்பிறக்கம்										
2020 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	-	593,458,860	350,214,152	271,469,832	6,288,854	70,373,062	19,621,849	72,245,691	-	1,383,672,300
கைமாற்றப்பட்ட	-	-	210,544,182	(210,544,182)	-	-	-	-	-	-
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	-	194,218,233	186,506,669	19,821,145	4,717,376	17,248,894	3,250,842	22,255,388	-	448,018,547
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**-**	**787,677,093**	**747,265,003**	**80,746,795**	**11,006,230**	**87,621,956**	**22,872,691**	**94,501,079**	**-**	**1,831,690,847**
...த்தக மதிப்பு										
...வரி 1இல் உள்ளவாறு	**-**	**9,087,000,865**	**298,813,275**	**268,578,423**	**15,277,782**	**42,973,115**	**7,742,678**	**37,424,620**	**37,421,365**	**9,795,232,123**
...ம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**-**	**8,896,572,476**	**281,213,207**	**116,923,092**	**17,290,898**	**25,724,221**	**5,441,669**	**48,624,078**	**113,599,798**	**9,505,389,439**

...க்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
...ற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம்
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

2020 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு

3. ஆதனம், பொறி, மற்றும் சாதனங்கள் (தொடர்ச்சி)
குழு

	காணி	கட்டிடம்	கட்டிட திரிபுபடுத்தல்கள்	கட்டிட பொருத்திகள்	மரத் தளபாடங்கள், பொருத்திகள். அலுவலக உபகரண்கள்	பொறி, இயந்திராதிகள்	ஆய்வுகூடச் சாதனங்கள்	வாகனங் கள்	நூலக நூல்கள்	கணனி சாதனங்கள்	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	மொத்தம்
ஆகுசெலவு												
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	198,068,000	10,400,172,336	207,975,633	821,250	761,914,054	539,748,341	21,566,636	210,632,477	36,643,917	240,539,944	-	12,618,082,588
RUA க்கு கைமாற்றம்	(112,000,000)	-	-	-	-	-	-	(89,425,000)	-	-	-	(201,425,000)
மேலதிகங்கள்	-	48,895,622	8,209,417	799,283	59,257,364	299,914	-	60,455,000	2,414,504	31,577,193	45,394,231	257,302,528
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	-	-	(6,733,257)	-	-	(1,000,000)	(6,015)	(6,868,045)	-	(14,607,317)
2019 டிசம்பர 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**10,449,067,958**	**216,185,050**	**1,620,533**	**814,438,161**	**540,048,255**	**21,566,636**	**180,662,477**	**39,052,406**	**265,249,092**	**45,394,231**	**12,659,352,799**
மதிப்பிறக்கம்												
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	26,431,101	562,515,227	106,763,439	745,520	338,012,465	183,274,827	1,975,527	116,653,390	24,558,305	138,221,446	-	1,499,151,247
RUA க்கு கைமாற்றம்	(26,431,101)	-	-	-	-	-	-	(44,366,336)	-	-	-	(70,797,437)
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	-	219,741,485	19,346,269	79,027	138,230,719	88,195,005	4,313,327	34,499,455	4,380,693	45,746,069	-	554,532,049
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	-	-	(6,397,426)	-	-	(446,575)	(6,015)	(6,792,366)	-	(13,642,382)
2019 டிசம்பர 31இல் உள்ளவாறு	-	**782,256,712**	**126,109,708**	824,547	469,845,758	271,469,832	6,288,854	106,339,934	28,932,983	177,175,149	-	1,969,243,477
நிகர புத்தக மதிப்பு												
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	**171,636,899**	**9,837,657,109**	**101,212,194**	**75,730**	**423,901,589**	**356,473,514**	**19,591,109**	**93,979,087**	**12,085,612**	**102,318,498**	**-**	**11,118,931,341**
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**9,666,811,246**	**90,075,342**	**795,986**	**344,592,403**	**268,578,423**	**15,277,782**	**74,322,543**	**10,119,423**	**88,073,943**	**45,394,231**	**10,690,109,322**
ஆகுசெலவு												
2020 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	86,068,000	10,449,067,958	216,185,050	1,620,533	814,438,161	540,048,255	21,566,636	180,662,477	39,052,406	265,249,092	45,394,231	12,659,352,799
கைமாற்றப்பட்ட	-	-	8,304,622	2,040,920	342,378,368	(342,378,368)					(10,345,542)	-
மேலதிகங்கள்		5,830,764	-	2,029,004	48,550,806	-	6,730,492	-	1,572,608	47,817,130	87,688,689	200,219,493
விற்றொழித்தல்கள்					(266,700)					(751,458)		(1,018,158)
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**10,454,898,722**	**224,489,672**	**5,690,457**	**1,205,100,635**	**197,669,887**	**28,297,128**	**180,662,477**	**40,625,014**	**312,314,764**	**122,737,378**	**12,858,554,134**
மதிப்பிறக்கம்												
2020 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	-	782,256,712	126,109,708	824,547	469,845,758	271,469,832	6,288,854	106,339,934	28,932,983	177,175,149	-	1,969,243,477
கைமாற்றப்பட்ட	-	-	-	-	210,544,182	(210,544,182)	-	-	-	-	-	-
ஆண்டுக்கான கட்டணம்		209,135,196	19,258,389	835,341	201,369,341	19,821,145	4,717,376	34,077,969	3,985,154	48,408,317		541,608,228
விற்றொழித்தல்கள்					(266,700)					(751,458)		(1,018,158)
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**-**	**991,391,908**	**145,368,097**	**1,659,888**	**881,492,581**	**80,746,795**	**11,006,230**	**140,417,903**	**32,918,137**	**224,832,008**	**-**	**2,509,833,547**
நிகர புத்தக மதிப்பு												
2020 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**9,666,811,246**	**90,075,342**	**795,986**	**344,592,403**	**268,578,423**	**15,277,782**	**74,322,543**	**10,119,423**	**88,073,943**	**45,394,231**	**10,690,109,322**
2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**9,463,506,814**	**79,121,575**	**4,030,569**	**323,608,054**	**116,923,092**	**17,290,898**	**40,244,574**	**7,706,877**	**87,482,756**	**122,737,378**	**10,348,720,587**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம்
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

	டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
		2020	2019	2020	2019	2020	2019
4	**உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்**						
	ஆகுசெலவு						
	ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு	4,443,523	4,443,523	56,052,563	50,059,094	60,496,086	54,502,617
	மேலதிகங்கள்	957,500	-	10,515,449	5,993,469	11,472,949	5,993,469
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**5,401,023**	**4,443,523**	**66,568,012**	**56,052,563**	**71,969,035**	**60,496,086**
	பெறுமதியழிப்பு						
	ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	2,637,087	2,169,234	27,012,150	15,507,780	29,649,237	17,677,014
	ஆண்டுக்கான பெறுமதியழிப்பு	505,943	467,853	14,123,016	11,504,370	14,628,959	11,972,223
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**3,143,030**	**2,637,087**	**41,135,166**	**27,012,150**	**44,278,196**	**29,649,237**
	நிகர புத்தக மதிப்பு						
	ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	**1,806,436**	**2,274,289**	**29,040,413**	**34,551,314**	**30,846,849**	**36,825,603**
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**2,257,993**	**1,806,436**	**25,432,846**	**29,040,413**	**27,690,839**	**30,846,849**
5	**துணை நிறுவனங்களில் மூலதனம்**						
	மூலதனம் - தே.வி.மு.பா.	**800,000,010**	**800,000,010**	**-**	**-**	**800,000,010**	**800,000,010**

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவப் பாடசாலையில் ரூபா 800 மில்லியன் கொண்ட தொகையொன்றை மூலதனமிடுவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டதுடன், ஏற்கனவே தே.வி.மு.பா.க்கு ரூபா 800 மில்லியன் கொண்ட தொகையொன்று கைமாற்றப்பட்டுள்ளது. தே.வி.மு.நி.க்கு 800 மில்லியன் பங்கு சான்றுப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டது.

		தே.வி.மு.நி. 2020	தே.வி.மு.நி. 2019	தே.வி.மு.பா. 2020	தே.வி.மு.பா. 2019	குழு 2020	குழு 2019
6	**சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை**						
	ஆகுசெலவு						
	ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு	**40,830,162**	**-**	**470,457,861**	-	**-**	**-**
	குத்தகை உடமை உரிமையிலிருந்து காணிக்கு கைமாற்றம்	**100,540,095**	**-**		112,000,000	100,540,095	**-**
	மோட்டார் வாகனங்களிலிருந்து கைமாற்றம்	**-**	**-**		89,425,000	-	**-**
	ஆண்டின் போது சேர்ப்புக்கள்	**41,100,001**	**-**		269,032,861	41,100,001	**-**
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**182,470,258**	**-**	**470,457,861**	**470,457,861**	**652,928,119**	**470,457,861**
	பெறுமதியழிப்பு						
	ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	-	-	101,449,709	-	101,449,709	-
	குத்தகை உடமை உரிமையிலிருந்து காணிக்கு கைமாற்றம்	-	-		26,431,101	-	26,431,101.00
	மோட்டார் வாகனங்களிலிருந்து கைமாற்றம்	-	-		44,366,336	-	44,366,336.00
	ஆண்டின் போது பெறுமதியழிப்பு	63,996,619	-	35,166,586	30,652,273	99,163,205	30,652,273.00
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**63,996,619**	**-**	**136,616,295**	**101,449,710**	**200,612,914**	**101,449,710**
	சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை	**118,473,639**	**-**	**333,841,566**	**369,008,151**	**452,315,205**	**369,008,151**

ஹோமாகம பிட்டிபனாவில் 25 ஏக்கர் மற்றும் 15 ஏக்கர் பரப்பளவிலான நிலத்தின் சொந்த உடைமை நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் (UDA) தே.வி.மு.பா.க்கு 30 வருட குத்தகைக்கு முறையே 2011 டிசம்பர் 02 மற்றும் 2019 செப்டம்பர் 06 அன்று வழங்கப்பட்டது.

UDAஇன் படி, நிலத்தின் மேற்கண்ட ஒதுக்கீடு 30 வருட குத்தகை அடிப்படையிலும், குத்தகைதாரருக்கு அல்லது அவரது நியமனதாரருக்கு மேலும் 30 ஆண்டுகளுக்கு குத்தகை புதுப்பித்தலுக்கான நேர மானியத்தை வெளியேற்றுவதன் மூலம் குத்தகைதாரரை தீர்மானித்தல். குத்தகை ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதே விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் மீது மேலும் 30 வருட குத்தகை காலம் UDAஆல் குத்தகை அடிப்படையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

1 ஜனவரி 2019 முதல் SLFRS 16ஐ ஏற்றுக்கொண்டதன் மூலம், 2 டிசம்பர் 2011 மற்றும் 06 செப்டம்பர் 2019 அன்று கையகப்படுத்தப்பட்ட நிலத்திற்கு குத்தகை வாடகை மற்றும் 31 அக்டோபர் 2016, 21 ஆகஸ்ட் 2017, 15 செப்டம்பர் 2017 மற்றும் 02 அக்டோபர் 2019 அன்று வாங்கிய மோட்டார் வாகனங்களுக்கு முன்பணம் செலுத்தப்பட்டு பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துகளுக்கு மாற்றப்பட்டது.

		தே.வி.மு.நி. 2020	தே.வி.மு.நி. 2019	தே.வி.மு.பா. 2020	தே.வி.மு.பா. 2019	குழு 2020	குழு 2019
7	**பொருட்பட்டியல்கள்**						
	பாவனைக்குரிய காகிதாதிகள்	12,270,100	10,996,884	15,726,105	12,766,833	27,996,205	23,763,717
	முத்திரைக் கையிருப்புக்கள்	17,175	38,800	-	-	17,175	38,800
		12,287,275	**11,035,684**	**15,726,105**	**12,766,833**	**28,013,380**	**23,802,517**
8	**குறுகிய கால மூலதனங்கள்**						
	நிலையான வைப்பு	551,873,265	356,950,014	712,937,868	-	1,264,811,133	356,950,014
	அழைப்பு வைப்பு - இலங்கை வங்கி	30,006,575	40,788,699	-	-	30,006,575	40,788,699
		581,879,840	**397,738,713**	**712,937,868**	**-**	**1,294,817,708**	**397,738,713**

ஒரு வருடத்திற்கு குறைவாக முதிர்ச்சியடைகின்றதும், ஒரு வருடத்தினுள் முதிர்ச்சியடைகின்றதுமான ஏற்கப்பட்டுள்ள நிலையான வைப்புக்களிலும், அழைப்பு வைப்புக்களிலு மூலதனங்களை முதிர்ச்சிக்காக ஏற்கப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தின் நிதிசார் சொத்துக்கள் கொண்டுள்ளன

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

	டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
		2020	2019	2020	2019	2020	2019
9	**வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவை**						
	கடன்தருநர்கள் **(குறிப்பு 9.1)**	249,834,143	162,581,894	262,032,613	205,934,581	511,866,756	368,516,475
	முன் கொடுப்பனவுகள்	23,493,921	19,144,902	31,905,687	25,360,289	55,399,608	44,505,191
	ஒப்பந்தக்காரர்கள்	-	-	40,051,514	-	40,051,514	-
	நிறுத்திவைத்தல் வரி	-	-	405,804	405,804	405,804	405,804
	வீடமைப்புக் கடன் Paye & Rec	3,346,245	1,646,974	4,033,711	657,867	7,379,956	2,304,841
	பின்போடப்பட்ட வெளிநாட்டு அனுப்பீடு	-	-	137,466,729	109,033,039	137,466,729	109,033,039
	மீள்நிரப்பப்படவேண்டியது	-	-	277,490	1,181,698	277,490	1,181,698
	பொருளாதாரச் சேவைக் கட்டணம்	-	-	16,107,302	20,013,927	16,107,302	20,013,927
	கடன் அட்டை மீதி	1,155,912	1,302,497		-	1,155,912	1,302,497
	வேறு கிடைக்க வேண்டியவை		-	10,830,731	2,949,166	10,830,731	2,949,166
	முன் கெடுப்பனவிலான பணியாளர் ஆகுசெலவு		-	6,944,918	7,455,228	6,944,918	7,455,228
		277,830,221	**184,676,267**	**510,056,500**	**372,991,600**	**787,886,721**	**557,667,867**
9.1	**கடன்தருனர்கள்**						
	செயற்பாட்டு கடன்தருனர்கள் **(குறிப்பு 9.1.1)**	194,259,611	99,910,536	216,958,905	158,533,812	411,218,516	258,444,348
	சில்லறை கடன்தருனர்கள்	191,028	522,032	-	-	191,028	522,032
	பணியாளர் கடன்கள், முற்பணங்கள் **(குறிப்பு 9.1.2)**	53,227,787	59,993,609	34,616,133	36,973,194	87,843,920	96,966,803
	வைப்புக்கள்	2,155,717	2,155,717	10,457,576	10,427,576	12,613,293	12,583,293
		249,834,143	**162,581,894**	**262,032,613**	**205,934,581**	**511,866,756**	**368,516,475**
9.1.1	**செயற்பாட்டிலான கடன்தருனர்கள்**						
	வியாபாரப் பாடசாலை	34,734,531	25,671,198	-	-	34,734,531	25,671,198
	கணனிப் பாடசாலை	69,355,113	52,904,889	-	-	69,355,113	52,904,889
	மொழிப் பாடசாலை	7,736,694	-			7,736,694	-
	வடிவமைப்புப் பாடசாலை	21,665,002				21,665,002	-
	PQC	18,527,772				18,527,772	-
	குருநாகல்	3,952,754	1,975,596	-	-	3,952,754	1,975,596
	கண்டி	5,808,438	2,342,111	-	-	5,808,438	2,342,111
	காலி	25,099,624	9,158,627	-	-	25,099,624	9,158,627
	மாத்தறை	20,055,641	13,744,215	-	-	20,055,641	13,744,215
	தே.வி.மு.பா.	-	-	219,118,355	160,302,787	219,118,355	160,302,787
		206,935,569	**105,796,636**	**219,118,355**	**160,302,787**	**426,053,924**	**266,099,423**
	கிடைக்காத மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய கடன்களுக்கான ஏற்பாடு						
	முகாமைத்துவப் பயிற்சி	7,483,209	4,077,000	-	-	7,483,209	4,077,000
	கணனிப் பயிற்சி	1,609,800	414,000	-	-	1,609,800	414,000
	குருநாகல்	-	-	-	-	-	-
	கண்டி	177,749	-	-	-	177,749	-
	காலி	1,135,695	534,000	-	-	1,135,695	534,000
	மாத்தறை	2,269,505	861,100	-	-	2,269,505	861,100
	தே.வி.மு.பா.	-	-	2,159,450	1,768,975	2,159,450	1,768,975
		12,675,958	**5,886,100**	**2,159,450**	**1,768,975**	**14,835,408**	**7,655,075**
		194,259,611	**99,910,536**	**216,958,905**	**158,533,812**	**411,218,516**	**258,444,348**
9.1.3	**பணியாளர் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்**						
	பணியாளர் கடன்தருனர்கள்	227,928	26,908		-	227,928	26,908
	கணனிக் கடன்	828,157	1,192,788		-	828,157	1,192,788
	மோட்டார் சைக்கிள் கடன்	(161)	5,044		-	(161)	5,044
	வீடமைப்புக் கடன்	34,105,668	33,946,205	7,951,229	11,284,640	42,056,897	45,230,845
	இடுக்கண் கடன்	8,523,560	11,602,181	24,282,484	15,692,979	32,806,044	27,295,160
	வாகனக் கடன்	8,266,324	10,446,232	2,254,319	6,256,985	10,520,643	16,703,217
	முச்சக்கரவண்டிக் கடன்	746,311	2,734,251		-	746,311	2,734,251
	முற்பணம்	530,000	40,000	128,101	3,738,590	658,101	3,778,590
	புத்தக முற்பணம்	-	-		-	-	-
		53,227,787	**59,993,609**	**34,616,133**	**36,973,194**	**87,843,920**	**96,966,803**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
10 பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்கள்						
வங்கியில் உள்ள பணம்						
இலங்கை வங்கி – டொரிங்டன் - விசேட க/கு	28,222	379,044	-	-	28,222	379,044
இலங்கை வங்கி – டொரிங்டன்	134,159	24,468,706	-	-	134,159	24,468,706
இலங்கை வங்கி – குருநாகல்	8,155,149	4,480,569	-	-	8,155,149	4,480,569
இலங்கை வங்கி – கண்டி	4,127,447	2,336,649	-	-	4,127,447	2,336,649
இலங்கை வங்கி – காலி	3,386,857	3,767,843	-	-	3,386,857	3,767,843
இலங்கை வங்கி – மாத்தறை	3,096,907	4,246,465	-	-	3,096,907	4,246,465
இலங்கை வங்கி – கோர்ப்பரேட்	-	-	57,164,274	21,470	57,164,274	21,470
இலங்கை வங்கி – ஹோமாகம	-	-	12,306,983	29,833,579	12,306,983	29,833,579
சம்பத் வங்கி – கிருலப்பனை	-	-	42,981,306	17,547,863	42,981,306	17,547,863
ஹற்றன் நஷனல் வங்கி – நுகேகொடை	-	-	2,020,077	2,550,795	2,020,077	2,550,795
நேஷன்ஸ் டிரஸ்ட் வங்கி	3,577,264	-	757,676	8,311,335	4,334,940	8,311,335
இலங்கை வங்கி – டொரிங்டன் - விசேட நிதியம்	19,503	103	-	-	19,503	103
செலான் வங்கி – கொழும்பு	10,753,540	-	-	-	10,753,540	-
அரச அடமான, முதலீட்டு வங்கி	1,348,222	713,354	-	-	1,348,222	713,354
	34,627,270	**40,392,733**	**115,230,314**	**58,265,041**	**149,857,584**	**98,657,775**
கையிலுள்ள காசு						
பணம் - கொழும்பு	803,507	573,737	-	-	803,507	573,737
பணம் - தே.வி.மு.பா.	-	-	33,812	50,000	33,812	50,000
பணம் - காலி	-	-	-	-	-	-
பணம் - கண்டி.	354,000	71,500	-	-	354,000	71,500
பணம் - மாத்தறை	30,000	7,500	-	-	30,000	7,500
சில்லறைப் பணம் 1 கொழும்பு	125,000	125,000	-	-	125,000	125,000
சில்லறைப் பணம் 2 கொழும்பு	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000
சில்லறைப் பணம் 3 கொழும்பு	10,000	10,000	-	-	10,000	10,000
சில்லறைப் பணம் 3 குருநாகல்	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைப் பணம் 4 கண்டி	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைப் பணம் 5 காலி	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைப் பணம் 6 மாத்தறை	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைப் பணம் - தே.வி.மு.பா.	-	-	-	-	-	-
	1,537,507	**1,002,737**	**33,812**	**50,000**	**1,571,319**	**1,052,737**
	36,164,777	**41,395,470**	**115,264,126**	**58,315,041**	**151,428,903**	**99,710,512**
11 அரசாங்க உதவுதொகைகள்						
அரசாங்க உதவுதொகைகள்	**57,175,767**	**57,175,767**	-	-	-	**57,175,767**

1977 முதல் 2000ஆம் ஆண்டு வரை மூலதனச் செலவினத்திற்காக தே.வி.மு.நி.க்கு மானியங்கள் வழங்கப்பட்டன.

12 வேறு உதவுதொகைகள்						
மூலதன உதவுதொகைகள்	**-**	**1,068,000**	**-**	**-**	**-**	**1,068,000**
13 மூலதன உதவுதொகைகள்						
மொத்த உதவுதொகைகள்	**321,804,028**	**331,969,695**	**-**	**-**	**321,804,028**	**331,969,695**

கட்டிட கருத்திட்டங்களுக்காக தே.வி.மு.நி. நிதியங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. தே.வி.மு.நி. நிதியங்கள் அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமானவையாகும். எனவே, 2007 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு ரூபா 290,795,502.97 கொண்ட தொகையொன்றை அரசாங்கத்திற்கு தே.வி.மு.நி. செலுத்த வேண்டியிருந்தது. இத்தொகை அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் பிரகாரம் கட்டிடக் கருத்திட்டங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஒப்புரவுகளில் இருந்து கொழும்பு மற்றும் குருநாகல் நிலையத்திற்கான மூலதன மானியக் கணக்கிற்கு 290 மில்லியன் ரூபா பணம் மாற்றப்பட்டுள்ளது.

2009 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு அரசாங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 123,778,526.71 கொண்ட தொகையொன்று காலி நிலைய நிருமாணப் பணிக்காக மொத்த உதவுதொகைக் கணக்குக்குக் கைமாற்றப்பட்டது. 2010ஆம் ஆண்டிலிருந்து கணக்கீட்டு நியமங்கள் 24 பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கட்டிடம் மீது சுமத்தப்பட்ட மதிப்பிறக்கத்தின் பெறுமதி பின்போடப்பட்ட வருமானத்திற்கு கைமாற்றப்பட்டுள்ளது.

KADO ஆய்வுகூடத்திற்கான கணினிகள் மற்றும் துணைக்கருவிகள் ஆகியன மூலம் NIBM கொரியன் நிலையத்திற்கு 2017ஆம் ஆண்டில் மானியம் ரூபா 7,611,537.39 வழங்கப்பட்டது.

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு		தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
		2020	2019	2020	2019	2020	2019
14	**மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு**						
	தக்கவைக்கப்பட்டுள்ள சம்பாத்தியங்கள்	**247,392,885**	**247,392,885**	**-**	**-**	**247,392,885**	**248,392,885**

அ) 31 டிசம்பர் 2009இலும், 31 டிசம்பர் 2014இலும் உள்ளவாறு சொத்துக்கள் மீதான சரிபார்த்தல்களும், மீள்-மதிப்பீடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

ஆ) வாழ்க்கைத்தொழில் மதிப்பீட்டாளர்களினால் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், தற்போதைய சந்தை விலையில்மதிப்பிறக்கப்பட்ட பதிலீடு ஆகுசெலவு அடிப்படையில் சொத்துக்கள் மதிப்பிடப்பட்டன.

இ) 2011ஆம் ஆண்டில் நிலையான சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பிடப்பட்டதுடன், மூலதன ஒதுக்குக்கு ரூபா 18,741,277.75 கொண்ட தொகையொன்று கைமாற்றப்ப

ஈ) 2006ஆம் ஆண்டில் கட்டிடம் மீள்-மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுஇ மூலதன ஒதுக்குக்கு ரூபா 135,369,878.71 கொண்ட தொகையொன்று கைமாற்றப்பட்டது.

உ) 2015ஆம் ஆண்டில் நிலையான சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பிடப்பட்டதுடன், விரிவான வருமான கணக்குக்கு ரூபா 63,850,152.33 கொண்ட தொகையொன்று கைமாற்றப்பட்டது.

		தே.வி.மு.நி. 2020	தே.வி.மு.நி. 2019	தே.வி.மு.பா. 2020	தே.வி.மு.பா. 2019	குழு 2020	குழு 2019
15	**பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள்**						
	கணக்கீட்டுத் தளம் - PPE	750,383,470	886,904,333	11,337,080,286	11,178,904,423	12,087,463,756	12,065,808,756
	வரி WDV	(295,156,743)	(356,514,697)	(7,305,904,033)	(7,917,455,542)	(7,601,060,776)	(8,273,970,239)
	வரி விதிக்கத்தக்க தற்காலிக வித்தியாசம்	455,226,727	530,389,636	4,031,176,253	3,261,448,881	4,486,402,980	3,791,838,517
	மீள்மதிப்பு பற்றாக்குறைக்கு சாட்டப்படக்கூடிய பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு	-	-	-	-	-	-
	இளைப்பாற்று நன்மைக் கடப்பாடு	(42,809,142)	(30,394,599)	(23,457,621)	(18,362,053)	(66,266,763)	(48,756,652)
		412,417,585	**499,995,037**	**4,007,718,632**	**3,243,086,828**	**4,420,136,217**	**3,743,081,865**
	14%இல் பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு	**57,738,462**	**69,999,305**	**561,080,608**	**454,032,156**	**618,819,070**	**524,031,461**
16	**இளைப்பாற்று நன்மைக் கடப்பாடுகள்**						
	ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் உள்ளவாறு மீதி	**30,394,600**	**22,547,092**	**18,362,071**	**11,713,648**	**48,756,671**	**34,260,740**
	நடைமுறையிலான சேவை ஆகுசெலவு	3,900,302	2,744,249	5,338,165	4,463,109	9,238,467	7,207,358
	ஆண்டுக்கான வட்டி	1,356,142	1,760,954	1,296,714	1,137,310	2,652,856	2,898,264
	ஆண்டுக்கான (பற்றாக்குறை)/மேன்மிகைக் கட்டணம்	10,906,638	8,797,306	1,739,689	1,319,429	12,646,327	10,116,735
	ஆண்டின் போது செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	(3,748,540)	(5,455,001)	(1,639,500)	(271,425)	(5,388,040)	(5,726,426)
	ஆண்டின் முடிவில் உள்ளவாறு மீதி	**42,809,142**	**30,394,600**	**25,097,139**	**18,362,071**	**67,906,281**	**48,756,671**

பின்வரும் அனுமானங்களைப் பயன்படுத்தி ஆயுட்கணக்கர் பெறுமதி செய்யப்பட்டது:

	தே.வி.மு.நி. 2020	தே.வி.மு.நி. 2019	தே.வி.மு.பா. 2020	தே.வி.மு.பா. 2019
• எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருடாந்த சராசரி சம்பள ஏற்றம்	**2.50%**	**2.50%**	**3%**	**6.00%**
• ஊழியர் மொத்தத் தொகை	**10.00%**	**2.50%**	**21%**	**21.00%**
• கழிவு வீதம்	**10.00%**	**11.00%**	**11%**	**12.00%**
• இளைப்பாற்று வயது	**60 வயது**	**60 வயது**	**60 வயது**	**60 வயது**

		தே.வி.மு.நி. 2020	தே.வி.மு.நி. 2019	தே.வி.மு.பா. 2020	தே.வி.மு.பா. 2019	குழு 2020	குழு 2019
17	**வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை**						
	போக்குவரத்து. விமான சேவை அமைச்சு	35,000,000	35,000,000	-	-	35,000,000	35,000,000
	கடன் வழங்குனர்கள் மற்றும் திரண்டவை **(குறிப்பு 17.1)**	231,343,093	194,699,459	1,036,186,107	811,139,946	1,267,529,200	1,005,839,405
	முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட கட்டணங்கள் **(குறிப்பு 17.2)**	293,202,410	236,117,056	519,678,731	504,460,920	812,881,141	740,577,976
		559,545,503	**465,816,515**	**1,555,864,838**	**1,315,600,866**	**2,115,410,341**	**1,781,417,381**
17.1	**கடன்தருனர்கள் மற்றும் திரண்டவை**						
	ஊ.ந.நி.	325,016	308,235	472,758	374,039	797,774	682,274
	ஊ.சே.நி.	2,383,451	2,260,387	3,466,892	2,742,953	5,850,343	5,003,340
	கொடுப்பனவுக்குரிய ஊக்குவிப்பு	100,000,000	88,155,946	115,502,775	120,000,000	215,502,775	208,155,946
	பணியாளருக்கு கொடுப்பனவுக்குரியவை	5,844,515	4,107,679	-	-	5,844,515	4,107,679
	திரண்ட செலவினங்கள்	107,019,741	56,450,752	21,991,225	5,305,589	129,010,966	61,756,341
	சில்லறைக் கடன்வழங்குனர்கள் - ஒப்பந்தங்கள்	9,755,473	7,509,065		-	9,755,473	7,509,065
	சில்லறைக் கடன்வழங்குனர்கள்	3,345,344	35,268,720		-	3,345,344	35,268,720
	மீளளிக்கத்தக்க பயிற்சிநெறிக் கட்டணங்கள் **(குறிப்பு 17.2.1)**	2,669,553	638,675		-	2,669,553	638,675
	கொடுப்பனவுக்குரிய NBT	-	-	-	10,520,286	-	10,520,286
	கொடுப்பனவுக்குரிய ESC	-	-		-	-	-
	கொடுப்பனவுக்குரிய PAYE	-	-	266,739	733,105	266,739	733,105
	கொடுப்பனவுக்குரிய முத்திரைத் தீர்வை	-	-	84,725	59,925	84,725	59,925
	உள்நாட்டுக் கொடுப்பனவுக்குரியவை	-	-	27,513,624	171,343,616	27,513,624	171,343,616
	சேமநலன் கொடுப்பனவுக்குரியவை	-	-		-	-	-
	வெளிநாட்டுக் கொடுப்பனவுக்குரியவை	-	-	-	214,125,000	-	214,125,000
	திரண்ட வெளிநாட்டு அனுப்பீடுகள்	-	-	43,704,750	75,944,000	43,704,750	75,944,000
	கொடுப்பனவுக்குரிய வங்கி வட்டி	-	-	802,409,314	178,137,185	802,409,314	178,137,185
	கொடுப்பனவுக்குரிய கணக்காய்வுக் கட்டணம்	-	-	2,190,000	1,900,000	2,190,000	1,900,000
	கொடுப்பனவுக்குரிய மிகையூதியம்	-	-		-	-	-
	நிறுத்திவைத்தல்	-	-	13,527,945	27,833,606	13,527,945	27,833,606
	வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	-	-	5,055,360	2,120,642	5,055,360	2,120,642
	அடையாளங்காண முடியாத மாணவர் பற்றுவரவுகள்	-	-		-	-	-
		231,343,093	**194,699,459**	**1,036,186,107**	**811,139,946**	**1,267,529,200**	**1,005,839,405**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு		தே.வி.மு.நி. 2020	தே.வி.மு.நி. 2019	தே.வி.மு.பா. 2020	தே.வி.மு.பா. 2019	குழு 2020	குழு 2019
17.2.1	**மீளளிக்கக்கூடிய பயிற்சிநெறிக் கட்டணங்கள்**						
	முகாமைத்துவப் பயிற்சி	775,053	611,175	-	-	775,053	611,175
	கணனிப் பயிற்சி	1,128,000	-	-	-	1,128,000	-
	கண்டி	367,500	-	-	-	367,500	-
	குருநாகல்	107,000	27,500	-	-	107,000	27,500
	காலி	232,500	-	-	-	232,500	-
	மாத்தறை	59,500	-	-	-	59,500	-
		2,669,553	**638,675**	**-**	**-**	**2,669,553**	**638,675**
17.2	**முன்கூட்டிப் பெற்ற கட்டணங்கள்**						
	முகாமைத்துவப் பாடசாலை – தே.வி.மு.நி.	66,894,123	62,142,408	-	-	66,894,123	62,142,408
	கணனிப் பாடசாலை - தே.வி.மு.நி.	88,190,457	76,160,607	-	-	88,190,457	76,160,607
	மொழிப் பாடசாலை - தே.வி.மு.நி.	7,778,026	5,163,401				
	வடிவமைப்புப் பாடசாலை - தே.வி.மு.நி.	36,667,280	27,329,397				
	PQC	8,236,470	-				
	குருநாகல் வளாகம்	31,119,104	22,046,804	-	-	31,119,104	22,046,804
	கண்டி வளாகம்	27,760,361	30,583,159	-	-	27,760,361	30,583,159
	காலி வளாகம்	15,382,204	8,598,115	-	-	15,382,204	8,598,115
	மாத்தறை வளாகம்	11,174,385	4,093,165	-	-	11,174,385	4,093,165
	தே.வி.மு.பா.	-	-	519,678,731	504,460,920	519,678,731	504,460,920
		293,202,410	**236,117,056**	**519,678,731**	**504,460,920**	**760,199,365**	**708,085,178**
18	**நடப்பிலான வரிப் பொறுப்பு**						
	ஆரம்ப மீதி	**(14,955,887)**	**(17,628,022)**	**-**	**(9,724,127)**	**(14,955,887)**	**(27,352,149)**
	ஆண்டுக்கு இலாபம் மீதான நடப்பு வரி	33,413,022	13,533,121	8,490,119	9,685,473	41,903,141	23,218,594
	25%இல் பங்கிடக்கூடிய இலாபம் மீதான பங்கிடக்கூடிய வரி	-	-	-	-	-	-
		18,457,135	**(4,094,901)**	**8,490,119**	**(38,654)**	**26,947,254**	**(4,133,555)**
	நிறுத்திவைத்தல் வரி	-	(1,259,278)	-	-	-	(1,259,278)
	கொடுப்பனவாகிய ESC	-	(5,527,346)	-	-	-	(5,527,346)
	வருமான வரிக் கொடுப்பனவுகள்	(1,231,235)	(4,074,362)	(8,490,119)	38,654	(9,721,354)	(4,035,708)
	கீழான/(மேற்பட்ட) ஏற்பாடுகள்	5,368,857	-	-	-	5,368,857	-
		22,594,757	**(14,955,887)**	**-**	**-**	**22,594,757**	**(14,955,887)**

உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் பிரகாரம், கொடுப்பனவுக்குரிய வருமான வரியின் பேரில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. வரி திருத்தத்தினதும் மற்றும் புதிய வரவு-செலவுத் திட்ட முன்மொழிவினதும் பிரகாரம் வருமான வரியை 14% கொண்ட வீதத்தில் கொடுப்பனவு செய்வதற்கு எமது நிறுவனம் பாத்திரவாளியாகும். இதன் பிரகாரம், நடைமுறையிலான ஆண்டுக்கு 14% கொண்ட வீதத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது

		தே.வி.மு.நி. 2020	தே.வி.மு.நி. 2019	தே.வி.மு.பா. 2020	தே.வி.மு.பா. 2019	குழு 2020	குழு 2019
19	**குத்தகை கடன்வழங்குனர்கள்**						
	நிதிக் குத்தகைக் கடப்பாடுகள்						
	ஆரம்பத்தில் மொத்தப் பொறுப்பு	**64,150,679**	**-**	**35,144,510**	**-**	**99,295,189**	**-**
	கைமாற்றங்கள்	-	66,777,309	-	51,872,036	-	118,649,345
	ஆண்டின் போது பெறப்பட்டது	100,540,095	45,006,669	-	5,800,000	100,540,095	50,806,669
		164,690,774	**111,783,978**	**35,144,510**	**57,672,036**	**199,835,284**	169,456,014
	ஆண்டின் போது மீள்-கொடுப்பனவுகள்	(55,788,096)	(54,658,816)	(17,104,885)	(17,592,382)	(72,892,981)	(72,251,198)
	ஆண்டின் இறுதியில் மொத்தப் பொறுப்பு	**108,902,678**	**57,125,162**	**18,039,625**	**30,209,367**	**126,942,303**	87,334,529
	எதிர்காலத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதிக் கட்டணங்கள்	8,660,795	7,025,517	3,335,139	4,935,143	11,995,934	11,960,660
	ஆண்டின் இறுதியில் நிகர பொறுப்பு	**117,563,473**	**64,150,679**	**21,374,764**	**35,144,510**	**138,938,237**	**99,295,189**
	நடைமுறைசாரா பகுதி	67,488,737	33,150,208	17,548,825	19,417,065	85,037,562	52,567,273
	நடைமுறையிலான பகுதி	50,074,736	31,000,470	3,825,940	15,727,445	53,900,676	46,727,915
		117,563,473	**64,150,679**	**21,374,765**	**35,144,510**	**138,938,238**	**99,295,189**
					-		
20	**ஏற்பாடுகள்**				-		
	கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	**400,080**	**377,080**	**-**	**-**	**400,080**	**377,080**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம்
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
21 வருமானம்						
வியாபாரப் பாடசாலை	428,189,896	425,073,064	-	-	428,189,896	425,073,064
கணனிப் பாடசாலை	482,573,071	440,719,458	-	-	482,573,071	440,719,458
மொழிப் பாடசாலை	71,396,235	132,461,679	-	-	71,396,235	132,461,679
வடிவமைப்புப் பாடசாலை	140,260,807	81,705,707	-	-	140,260,807	81,705,707
உற்பத்தித்திறன், தர நிலையம்	55,739,207	-	-	-	55,739,207	-
தே.வி.மு.பா.	-	-	3,231,276,745	2,939,844,849	3,231,276,745	2,939,844,849
	1,178,159,216	**1,079,959,908**	**3,231,276,745**	**2,939,844,849**	**4,409,435,961**	**4,019,804,757**
பரீட்சை மீள்-தயார்படுத்தல் கட்டணங்கள்	7,633,791	12,496,959	11,382,625	10,867,575	19,016,416	23,364,534
விடுதிக் கட்டணங்கள்	-	-	29,368,125	46,375,000	29,368,125	46,375,000
நூலகக் கட்டணங்கள்	-	-	511,500	1,791,300	511,500	1,791,300
பட்டமளிப்பு விழாக் கட்டணங்கள்	4,222,000	6,046,100	45,000	10,675,000	4,267,000	16,721,100
பதிவுக் கட்டணங்கள்	10,788,000	15,550,500	27,111,900	28,245,000	37,899,900	43,795,500
	1,200,803,007	**1,114,053,467**	**3,299,695,895**	**3,037,798,724**	**4,500,498,902**	**4,151,852,191**
கொவிட் 19 நிவாரணப் பொதி	(68,432,597)	-	-	-	(68,432,597)	-
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	-	(20,010,634)	-	(54,597,273)	-	(74,607,907)
	1,132,370,410	**1,094,042,833**	**3,299,695,895**	**2,983,201,451**	**4,432,066,305**	**4,077,244,284**

22 நேரடியிலான செலவினங்கள

நேரடிச் செலவுகள் கல்விச் செலவுகள் மற்றும் ஊழியர்களின் செலவுகள் பின்வருமாறு உருவாக்கப்படுகின்றன:

	தே.வி.மு.நி. 2020	தே.வி.மு.நி. 2019	தே.வி.மு.பா. 2020	தே.வி.மு.பா. 2019	குழு 2020	குழு 2019
மதிப்பாய்வுச் சோதனை மற்றும் பரீட்சை	2,794,370	3,490,797	7,195,166	8,910,250	9,989,536	12,401,047
விரிவுரைக் கட்டணங்கள்	82,235,621	91,791,561	22,081,820	25,186,660	104,317,441	116,978,221
விளம்பரப்படுத்தல்	52,159,106	68,799,374	89,854,117	59,180,224	142,013,223	127,979,598
அச்சிடுதல் மற்றும் காகிதாதி	4,828,161	9,938,949	7,423,209	7,879,121	12,251,370	17,818,070
செயற்றிட்டச் செலவினங்கள்	25,317,206	33,575,919	3,722,654	27,340,287	29,039,860	60,916,206
வெளிநாட்டு அனுப்பீடு	165,013,778	107,741,622	598,372,970	560,041,261	763,386,748	667,782,883
ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	43,683	-	600,000	2,127,337	643,683	2,127,337
உசாவுகைக் கட்டணங்கள்	-	-	-	264,800	-	264,800
பணியாளர் சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனாதிகள்	258,996,573	259,177,511	238,992,469	259,141,732	497,989,042	518,319,243
	591,388,498	**574,515,733**	**968,242,405**	**950,071,672**	**1,559,630,903**	**1,524,587,405**

23 வேறு வருமானம்

	தே.வி.மு.நி. 2020	தே.வி.மு.நி. 2019	தே.வி.மு.பா. 2020	தே.வி.மு.பா. 2019	குழு 2020	குழு 2019
சில்லறை வருமானம்	1,621,655	7,111,664	6,929,548	7,231,236	8,551,203	14,342,900
நிலையான சொத்துக்களை விற்றொழித்தல்	93,700	406,073	-	47,600	93,700	453,673
வாடகை வருமானம்	-	-	4,139,307	7,348,679	4,139,307	7,348,679
பிற்போடப்பட்ட வருமானம்	10,165,667	10,165,667	-	-	10,165,667	10,165,667
நூலகக் கட்டண வருமானம்	-	-	28,220	124,500	28,220	124,500
பணியாளர் இடவசதிக் கட்டணம்	-	-	1,578,667	1,587,500	1,578,667	1,587,500
வசதிகள் வருமானம்	-	-	288,970	1,076,780	288,970	1,076,780
	11,881,022	**17,683,404**	**12,964,712**	**17,416,295**	**24,845,734**	**35,099,699**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
24 **நிருவாகச் செலவினங்கள்**						
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்						
கட்டிடம்	21,239,399	18,946,723	11,482,779	8,910,769	21,239,399	27,857,492
கணனிகள்	12,406,441	8,621,225	4,022,987	761,992	16,429,428	9,383,217
தொலைபேசிகள்	754,896	128,048	-	-	754,896	128,048
அலுவலகச் சாதனங்கள்	3,061,126	3,847,352	4,759,336	3,999,780	7,820,462	7,847,132
வாகனங்கள்	2,694,333	2,613,010	4,849,648	7,497,088	7,543,981	10,110,098
மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள்	871,150	112,535	156,435	60,920	1,027,585	173,455
குளிரூட்டிகள்	643,185	527,621		-	643,185	527,621
சில்லறைப் பராமரிப்பு	340,031	593,929	102,000	1,186,200	442,031	1,780,129
உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்	-	-	42,850,137	2,640,055	42,850,137	2,640,055
தீயணைப்புக் கருவிகள்	275,400	197,354		-	275,400	197,354
	42,285,961	**35,587,797**	**68,223,322**	**25,056,805**	**99,026,504**	**60,644,602**
மதிப்பிறக்கம் மற்றும் பெறுமதியழிப்பு						
கட்டிடம்	35,010,693	46,171,321	194,218,233	192,995,461	35,010,693	239,166,782
கணனிகள்	26,152,929	26,349,418	22,255,388	19,396,651	48,408,317	45,746,069
வாகனங்கள்	16,829,075	16,814,536	17,248,894	17,684,919	34,077,969	34,499,455
மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	14,862,672	28,304,605	172,305,988	109,926,114	187,168,660	138,230,719
நூலகப் புத்தகங்கள்	734,312	752,395	3,250,842	3,628,298	3,985,154	4,380,693
சில்லறைச் சாதனங்கள்	-		14,200,681	-	14,200,681	-
பொறி மற்றும் இயந்திராதிகள்	-	-	19,821,145	88,195,005	19,821,145	88,195,005
சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை - பெறுமதியழிப்பு	63,996,619	68,729,352	35,166,587	30,652,273	99,163,206	99,381,625
ஆய்வுகூட சாதனங்கள்	-	-	4,717,376	4,313,327	4,717,376	4,313,327
கணனி மென்கணியம் - பெறுமதியழிப்பு	505,943	467,853	14,123,016	11,504,370	14,628,959	11,972,223
	158,092,243	**187,589,480**	**497,308,151**	**478,296,418**	**461,182,160**	**665,885,898**
தாபிப்பு மற்றும் வேறு செலவினங்கள்						
வாடகை	6,148,000	10,823,979		-	6,148,000	10,823,979
சோலைவரி	1,858,537	1,922,382		-	1,858,537	1,922,382
மின்சாரம்	21,261,040	33,629,479	43,345,367	54,101,040	64,606,407	87,730,519
நீர்	1,118,570	1,509,810	2,538,374	5,067,081	3,656,944	6,576,891
காப்புறுதி	1,054,575	887,084	5,515,674	6,502,484	6,570,249	7,389,568
தொலைபேசி, வலைப்பின்னல் கட்டணங்கள்	15,308,374	17,618,991	20,277,896	16,248,655	35,586,270	33,867,646
தபால் கட்டணம், ரெலெக்ஸ், தந்திகள்	368,388	542,612	707,401	1,819,590	1,075,789	2,362,202
வெளிநாட்டுப் பிரயாணம்	-	1,182,643		-	-	1,182,643
உள்நாட்டுப் பிரயாணம்	904,854	2,852,600	86,173	286,397	991,027	3,138,997
சபைக்கான படி	585,000	205,000		-	585,000	205,000
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் - வெளிவாரி	710,600	293,640	1,023,098	800,000	1,733,698	1,093,640
சட்டக் கட்டணங்கள்	1,237,875	702,800	1,532,500	400,000	2,770,375	1,102,800
முத்திரைத் தீர்வை	16,500	100		-	16,500	100
நலன்புரி	500,000	760,115	1,014,290	2,636,480	1,514,290	3,396,595
சீருடை	-	2,099		-	-	2,099
தூய்மைப்படுத்தும் செலவினங்கள்	-	-	53,948,404	66,508,037	53,948,404	66,508,037
சிற்றுண்டிகள்	-		2,694,954	4,330,707	2,694,954	4,330,707
வேறு செலவினங்கள்	2,915,962	3,493,188	6,243,688	6,162,532	9,159,650	9,655,720
மு/கா மீதி	**53,988,275**	**76,426,522**	**138,927,819**	**164,863,003**	**192,916,094**	**241,289,525**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

	டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
		2020	2019	2020	2019	2020	2019
24	***நிருவாகச் செலவினங்கள் தாபிப்பு மற்றும் வேறு செலவினங்கள் (தொடர்ச்சி)***						
	மு/கொ மீதி	**53,988,275**	**76,426,522**	**138,927,819**	**164,863,003**	**192,916,094**	**241,289,525**
	எரிபொருள் கட்டணங்கள்	2,027,552	3,677,389	6,248,781	10,540,016	8,276,333	14,217,405
	உசாவுகைக் கட்டணங்கள்	1,998,436	202,983	60,500	906,798	2,058,936	1,109,781
	பணியாளர் சம்பளங்கள், ஊதியங்கள்	95,188,723	120,318,168	204,516,582	148,986,531	299,705,305	269,304,699
	விளம்பரப்படுத்தல்	9,047,294	4,264,868	1,945,762	29,628,459	10,993,056	33,893,327
	அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள்	4,380,525	2,682,913	2,449,791	2,554,831	6,830,316	5,237,744
	செயற்றிட்டச் செலவினங்கள்	2,461,802	1,440,614		-	2,461,802	1,440,614
	நன்கொடை	1,000,000	570,000	10,240,000	665,000	11,240,000	1,235,000
	நிலையான சொத்துக்களை விற்றொழித்தல்	-	-		-	-	-
	செய்திப்பத்திரிகைகள் மற்றும் காலாந்திரிகள்	2,983,733	3,256,770	152,908	176,567	3,136,641	3,433,337
	பண ஏற்றிஇறக்கல் மீது பாதுகாப்புச் செலவினங்கள்		-		-	-	-
	பாதுகாப்புச் செலவினங்கள்	10,093,269	9,123,101	13,613,250	18,202,269	23,706,519	27,325,370
	பொழுதுபோக்கு	267,876	497,776		-	267,876	497,776
	போக்குவரத்து	536,564	1,203,121		-	536,564	1,203,121
	மாணவர் சேமநலன்	13,723,510	6,636,984	4,404,607	10,765,535	18,128,117	17,402,519
	வழக்கொழிந்த கையிருப்புக்கள்	-	-		-	-	-
	பெறுமதியழிப்பு	-	1,627,035		-	-	1,627,035
	செயலாளர் பணிக் கட்டணங்கள்	-		540,000	465,000	540,000	465,000
	BOI கட்டணங்கள்	-		1,674,194	1,753,193	1,674,194	1,753,193
	சங்கங்களுக்கிடையிலான உறுப்புரிமைக் கட்டணங்கள்			3,521,688	3,405,522	3,521,688	3,405,522
	சில்லறைச் சாதனங்கள்			1,793,429	1,019,429	1,793,429	1,019,429
	உத்தரவுப்பத்திரக் கட்டணங்கள்				-	-	-
	மருத்துவம் தொடர்பான செலவினங்கள்				-	-	-
	கிடைக்காத கடன்களுக்கான ஏற்பாடு	6,789,858	5,278,000	-	1,768,975	6,789,858	7,046,975
	கிடைக்காததும், சந்தேகத்திற்குரியதுமான கடன்கள்	6,816,494	18,016,488	21,850,877	14,570,743	28,667,371	32,587,231
		211,303,911	**255,222,732**	**411,940,187**	**410,271,871**	**623,244,098**	**665,494,573**
		411,682,115	**478,400,009**	**977,471,660**	**913,625,094**	**1,183,452,763**	**1,392,025,073**
25	**வேறு செலவினங்கள்**						
	அபிவிருத்திச் செலவினங்கள்	**10,996,992**	**5,375,477**	**8,778,664**	**10,181,462**	**-**	**15,556,939**
26	**நிகர நிதி ஆகுசெலவு**						
	நிதி வருமானம்						
	மூலதனம் மீதான வருமானம்	35,904,762	28,835,386	22,410,784	15,458,120	58,315,546	44,293,506
	பணியாளர் கடன் மீதான வட்டி	2,980,005	3,611,274	-	2,257,108	2,980,005	5,868,382
	பணயாளர் கடன் பெறுமதியழிப்பு	3,863,268	4,092,378	-	-	3,863,268	4,092,378
	தேசிய வட்டி	-	-	1,250,897	1,912,260	1,250,897	1,912,260
	சேமிப்பு கணக்கு மீதான வட்டி	55,340	-	-	-	55,340	-
		42,803,375	**36,539,038**	**23,661,681**	**19,627,488**	**66,465,056**	**56,166,526**
	நிகர நிதி (ஆகுசெலவு)/வருமானம்						
	வங்கிக் கட்டணங்கள்	216,977	132,145	405,478	722,990	622,455	855,135
	கடன் அட்டை தரகுக்கூலி	2,997,329	3,545,719	4,985,724	6,830,474	7,983,053	10,376,193
	வங்கி வட்டி	-	-	788,362,421	1,142,266,976	788,362,421	1,142,266,976
	குத்தகை வட்டி	8,660,794	7,025,517	3,325,139	4,889,976	11,985,933	11,915,493
		11,875,100	**10,703,381**	**797,078,762**	**1,154,710,416**	**808,953,862**	**1,165,413,797**
	நிகர நிதி வருமானம்/(ஆகுசெலவு)	**30,928,275**	**25,835,657**	**(773,417,081)**	**(1,135,082,928)**	**(742,488,806)**	**(1,109,247,271)**
27	**வருமான வரிச் செலவினம்**						
	ஆண்டுக்கான இலாபம் மீதான நடப்பு வரி	33,413,022	13,533,121	8,490,119	9,685,474	41,903,141	23,218,595
	முந்திய ஆண்டில் குறைவான/(மேலான) ஏற்பாடு	5,368,857	-	-	-	5,368,857	-
	பங்கிடத்தக்க இலாபத்தின் 25%இல் பங்கிடக்கூடிய இலாபம்	-	-	-	-	-	-
	மொத்த பின்போடப்பட்ட வரி	(10,733,914)	12,586,998	107,292,009	107,761,012	96,558,095	120,348,010
		28,047,965	**26,120,119**	**115,782,128**	**117,446,486**	**143,830,093**	**143,566,605**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

28 நிதிசார் கருவிகள் மற்றும் நிதிசார் அபாய முகாமைத்துவம்
28.1 பெறுமதியழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதிசார் கருவியின் நியாயமான பெறுமதி

நிதிசார் கூற்றுக்களில் நியாயமான பெறுமதி மேற்கொள்ளப்படாத கம்பெனியின் நிதிசார் கருவிகளின் காவும் தொகைகளினதும், நியாயமான பெறுமதிகளினதும் தொகுப்பினாலான ஒப்பீடொன்று கீழே எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது. நிதிசார்-சாராத சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் நியாயமான பெறுமதிகளை இந்த அட்டவணை உள்ளடக்கவில்லை.

நிதிசார் சொத்துக்கள்	**காவும் தொகை**	**நியாயமானபெறுமதி**
பணம் மற்று பணச் சமப்படுத்தல்கள்	151,428,902	151,428,902
நிதிசார் மூலதனங்கள்	1,294,817,708	1,294,817,708
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	787,886,721	787,886,721
மொத்த நிதிசார் சொத்துக்கள்	**2,234,133,331**	**2,234,133,331**
நிதிசார் பொறுப்புக்கள்		
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	2,115,410,341	2,115,410,341
மொத்த நிதிசார் பொறுப்புக்கள்	**2,115,410,341**	**2,115,410,341**

நியாயமான பெறுமதியில் மேற்கொள்ளப்படாத நிதிசார் சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் நியாயமான பெறுமதி
நிதிசார் கூற்றுக்களில் நியாயமான பெறுமதியில் ஏற்கனவே பதிவுசெய்யப்படாத நிதிசார் கருவிகளுக்கான நியாயமான பெறுமதிகளை நிர்ணயிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட முறைமையியல்களையும் மற்றும் அனுமானங்களையும் பின்வருவன விவரிக்கின்றன.

காவும் பெறுமதியை அண்ணளவாக்கும் நியாயமான பெறுமதிக்கான சொத்துக்கள்
குறுகிய கால முதிர்ச்சியொன்றைக் கொண்டுள்ள நிதிசார் சொத்துக்களுக்கும் மற்றும் நிதிசார் பொறுப்புக்களுக்கும் அவற்றின் நியாயமான பெறுமதியைக் காவும் தொகைகள் அண்ணளவாக்குகின்றன என அனுமானிக்கப்படுகின்றது. குறிப்பான முதிர்ச்சி காலமற்ற கிராக்கி வைப்புகளுக்கும் மற்றும் அழைப்பு வைப்புகளுக்கும் இந்த அனுமானம் பிரயோகிக்கப்படுகின்றது.

28.2 நிதிசார் ஆபத்து முகாமைத்துவ நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகள்
(அ) அறிமுகம்
கம்பெனியின் செயற்பாடுகளில் ஆபத்து இன்றியமையாதது. ஆனால், ஆபத்து மட்டுப்படுத்தல்களுக்கும் மற்றும் வேறு கட்டுப்பாடுகளுக்கும் உட்பட்டு நடைமுறையிலான அடையாளம் காணுதலினதும், அளவீட்டினதும் மற்றும் கண்காணித்தலினதும் நடைமுறையொன்றின் ஊடாக நிருவகிக்கப்படுகின்றது. கம்பெனியின் தொடருகின்ற இலாபத்தன்மைக்கு ஆபத்து முகாமைத்துவத்தின் இந்த நடைமுறை முக்கியமானது என்பதுடன், தனது பொறுப்புக்களுக்குத் தொடர்பான ஆபத்து வெளிப்படுத்தல்களுக்கு கம்பெனியினுள் ஒவ்வொரு தனிப்பட்டவரும் பொறுப்புக்காட்டக்கூடியவராவார்.

(ஆ) ஆபத்து முகாமைத்துவ வரைச்சட்டம்
கம்பெனியின் ஆபத்து முகாமைத்துவ வரைச்சட்டத்தை தாபிப்பதற்கும், கண்காணிப்புக்கும் பணிப்பாளர் சபை முழுமையான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. அதன் முக்கியமான முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கு அதன் அதிகாரத்தை சபை ஒதுக்கியுள்ளதுடன், அவர்கள் கம்பெனியின் ஆபத்து முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை விருத்திசெய்வதற்கும், கண்காணிப்பதற்கும் பொறுப்பானவர்களாவர்.

(இ) பிரதான நிதிசார் கருவிகள்
நிதிசார் கருவி ஆபத்திலிருந்து எழுகின்ற கம்பெனியினால் பயன்படுத்துகின்ற பிரதான நிதிசார் கருவிகள் வருமாறு:

பத்திரம்	**ஆபத்து(கள்)**
கிடைக்கவேண்டிய தொழில்	கடன் ஆபத்து
பணம் மற்றும் பணச்சமப்படுத்தல்கள்	திரவநிலை ஆபத்து
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	திரவநிலை ஆபத்து

(ஈ) கடன் ஆபத்து - தவறுகை ஆபத்து
அதன் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு எதிரிணைத்தரப்பின் தகுதியில் உறுதியற்றதன்மையின் காரணமாக எழுகின்ற ஆபத்தே கடன் ஆபத்தாகும். கடனொன்றை அல்லது வேறு வகையில் கொடுப்பனவு செய்வதற்கு கடன் எடுத்தவரின் தவறுகையிலிருந்து எழுகின்ற கடன் இழப்பின் அல்லது நிதிசார் வெகுமதியின் இழப்பின் ஆபத்து ஒப்பந்த கடப்பாடொன்றை நிறைவேற்றுகின்றது.

(உ) நிதிசார் சொத்துக்களின் வகுப்பினால் கடனின் தரம்
கடன் ஆபத்துக்கு வெளிப்படுத்தப்பட்ட சகல நிதிசார் சொத்துக்களுக்கான சொத்தின் வகுப்பினால் கடனின் தரத்தை கீழேயுள்ள அட்டவணை காட்டுகின்றது. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொகையானது குறைபாட்டு படிகளின் மொத்தமானதாகும்.

சொத்துக்கள்

நிதிசார் மூலதனங்கள்	**முன்னைய வருமதி ஆனால் குறைபாடற்ற**	**தனிப்பட்டரீதியல் குறைபாடான**	**மொத்தம்**
வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்கவேண்டியவை	361,832,797	426,053,924	**787,886,721**
பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்கள்	151,428,902	-	**151,428,902**

(ஊ) முன்னைய வருமதி ஆனால் குறைபாடற்ற
முன்னைய, ஆனால் குறைபாடற்ற சொத்துக்கள் முன்னைய வருமதியிலான ஒப்பந்தத்திலான கொடுப்பனவுகளிலானவையாகும். ஆனால், கடன்பட்டிருக்கின்ற அறவிடப்பட்ட தொகைளின் கட்டத்தினதும், கிட்டுகின்ற பிணைப்பணத்தின்/சமநிலையிலான மட்டத்தினதும் அத்துடன் நிதிசார் சொத்துக்களின் குறிப்பிடும் தன்மையினதும் அடிப்படையின் மீது குறைபாடு பொருத்தமானதல்ல என கம்பெனி நம்புகின்றது.

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

28.2 நிதிசார் ஆபத்து முகாமைத்துவ நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகள் *(தொடர்ச்சி)*

(எ) தனிப்பட்டரீதியில் குறைபாடான

கம்பெனி நிர்ணயிக்கின்ற சகல தனிப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க நிதிசார் சொத்துக்களும் குறைபாட்டு இழப்பின் நோக்கிலான சான்றினைக் கொண்டிருப்பதுடன், எனவே குறைபாட்டிலான நிதிசார் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்ட ஒப்பந்தத்திலான தவணைகளின் பிரகாரம் வருமதியான சகல ஆரம்பப் பணத்தையும், வட்டியையும் அறவிட இயலுமாக அல்லது இயலாததாக இருக்கும்.

(ஏ) திரவநிலை ஆபத்து மற்றும் நிதிப்படுத்தல் முகாமைத்துவம்

அதன் கொடுப்பனவுக் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதியளவு பணத்தை கம்பெனி கொண்டிருக்காத சாத்தியக்கூற்றினை திரவநிலை ஆபத்து குறிக்கின்றது. இது முதனிலையாக கம்பெனியின் சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் முதிர்ச்சிப் புறவரையில் நிதிசார் கடப்பாட்டினை நிறைவேற்றுவதற்கும், அத்துடன் வளர்ச்சியுறும் வியாபார ஆற்றலளவுகளின் மேலதிகமான நிதிப்படுத்தல் தேவைகளைச் சரிப்படுத்துவதற்கும் போதியளவு திரவநிலை முக்கியமானதாகும்.

சந்தை முழுவதும் அதன் வியாபாரங்களுக்காக போதியளவு நிதிப்படுத்தலை உறுதிப்படுத்துவதே திரவநிலை அபாய முகாமைத்துவத்தையிட்டு கம்பெனியின் முதனிலை நோக்கமாகும்.

(ஐ) திரவநிலை ஆபத்து மற்றும் நிதிப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி)

தொடர்ந்திருக்கும் ஒப்பந்தரீதியிலான முதிர்ச்சியினால் நிதிசார் சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் பகுப்பாய்வு

சொத்துக்கள் **நிதிசார் மூலதனங்கள்**	**கோரிக்கை மீது**	**6 மாதங்களுக்கு குறைவாக**	**6-12 மாதங்கள்**	**1-5 வருடங்கள்**	**மொத்தம்**
கடன்தருனர்கள்	-	24,030,836	134,270,134	265,593,504	423,894,474
நிதிசார் சொத்துக்கள்	**-**	**24,030,836**	**134,270,134**	**265,593,504**	**423,894,474**
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	44,189,859	1,483,509,499	282,319,019	305,391,961	2,115,410,338
இரவல்பெறல்கள் (முன்னாள் நிதிக் குத்தகைப் பொறுப்புக்கள்)	150,000,000	420,000,000	540,000,000	7,010,000,000	8,120,000,000
மொத்த நிதிசார் பொறுப்புக்கள்	**194,189,859**	**1,903,509,499**	**822,319,019**	**7,315,391,961**	**10,235,410,338**
மொத்த நிகர சொத்துக்கள்/ (பொறுப்புக்கள்)	**(194,189,859)**	**(1,879,478,663)**	**(688,048,885)**	**(7,049,798,457)**	**(9,811,515,864)**

2013 டிசம்பர் 11 அன்று, பிட்டிபானவில் தே.வி.மு.பா. பசுமைப் பல்கலைக்கழக பட்டினத்தை நிருமாணிப்பதற்கு பிரத்தியேகமாகப் பயன்படுத்துவதற்காக ரூபா 8,600,000,000 தொகையில் இலங்கை வங்கியுடன் கருத்திட்ட நிதிப்படுத்தல் வசதியொன்றை கம்பனி செய்துகொண்டது. இலங்கை அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய வியாபார முகாமைப் பாடசாலைக்கு இந்த வசதி வழங்கப்பட்டது. வங்கியினால் நேரத்திற்கு நேரம் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அத்தகைய வேறு உயர்வான வீதமான AWPLR +2.25% வீதத்தில் மாதாந்தம் கொடுப்பனவுக்குரிய வட்டியை இந்த வசதி கொண்டுள்ளதுடன், 48 மாதங்கள் கொண்ட அதிகப்படியான காலத்துடன் 15 வருடங்களினுள் மீள்செலுத்தக்கூடியதாகும். ரூ.15,000,000 கொண்ட முதலாவது தவணைக் கட்டணம் 20/12/2017இல் வருகின்றது. உரிய திகதி அன்று அல்லது உரிய திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்கு குறையாத காலத்திற்கு தவணைக் கட்டணம்/முதல் மற்றும் வட்டி ஆகியன கொடுப்பனவு செய்யப்படாவிட்டால், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீதத்திற்கு மேலாக மேலதிகமாக 2% கொண்ட வட்டி கொடுப்பனவுக்குரியதாகும்.

(ஒ) வட்டி வீத அபாயம்

உள்மைய வியாபாரச் செயற்பாடுகளிலிருந்து எழுகின்ற எதிர்கால வட்டி வீதத்தில் மறுதலையானதும், எதிர்பார்க்கப்படாததுமான நகர்வுகள், கடன் வசதிகளை வழங்குதல், வைப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் கடன் கருவிகளை வழங்குதல் ஆகியவற்றின் காரணமாக கம்பெனியின் சந்தை அபாய வெளிப்படுத்தலின் முக்கியமான அம்சமாக வட்டி வீத அபாயம் விளங்குகின்றது.

அறிக்கையிடும் திகதியன்றுள்ளவாறு, வட்டி வீத கூருணர்விலான நிதிசார் சொத்துக்களை அல்லது நிதிசார் பொறுப்புக்களை கம்பெனி கொண்டிருக்கவில்லை.

(ஓ) கம்பெனியுடனான ஒப்பந்தங்களில் பணிப்பாளர்களின் அக்கறை

பேராசிரியர் இ.ஏ. வீரசிங்க, பேராசிரியர் சமிந்த ரத்நாயக்க, திரு. இ.ஏ.ரத்னசீல, திரு. வி.கே.சொக்ஸி, செல்வி திலினி டீ சில்வா, பேராசிரியர் எ.எச்.என். காரியவசம், திருமதி பத்மா விக்கிரமசிங்க ராஜபக்ஷ, திரு. சுஜீவா முதலிகே, பேராசிரியர் பாரத தொடங்கொட்டுவ, கலாநிதி ரசிகா ரணவீர, கலாநிதி சந்தன பெரேரா, திருமதி கங்கானி விக்கிரமசிங்க, திருமதி மனோஜா வீரசேகர மற்றும் கலாநிதி பிரியந்த பிரேமகுமார ஆகியோர் 31 டிசம்பர் 2020 அன்று நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்களாக இருந்தனர்.

(அஅ) தொடர்பான தரப்பு கொடுக்கல் வாங்கல்

அறிக்கையிடும் காலத்தின் போது தொடர்பான தரப்பு கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம்பெறவில்லை.

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VOT/E/NIBM/FA/2020 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2022 පෙබරවාරි 02 දින

தலைவர்

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்

2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12இன் பிரகாரம் 2020 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் நிதிசார் கூற்றுக்களினதும் மற்றும் வேறு சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகளினதும் மீது கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிசார் கூற்றுக்கள்

1.1 கருத்து

2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு, தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தினதும் (நிறுவனம்) மற்றும் அதன் துணை நிறுவனத்தினதும் (குழு) நிதிசார் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வும் மற்றும் நிதிசார் நிலையின் கூற்றுக்களைக் கொண்டுள்ள 2020 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு ஒன்றுதிரண்ட நிதிசார் கூற்றுக்களும் அத்துடன் இலாபம் அல்லது நஷ்டம் மற்றும் வேறு விரிவான வருமானம் ஆகியவற்றின் கூற்றுக்களும், ஒப்புரவில் மாற்றங்களின் கூற்றுகளும், அப்போது முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பணப்புழக்கங்களின் கூற்றுக்களும் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் சாராம்சம் உட்பட நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளும் 2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தினதும் அத்துடன் 1971இன் 38ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தினதும் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிஸக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(1)இல் உள்ள ஏற்பாடுகளைப் பின்துரந்து, எனது பணிப்புரையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(6)இல் உள்ள ஏற்பாடுகளைப் பின்துரந்து எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் அட்டவணைப்படுத்தப்படும்.

எனது கருத்தில், நிறுவனத்தினதும் குழுவினதும் இணைந்துள்ள நிதிசார் கூற்றுக்கள் 2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு, நிதிசார் நிலையினையும் மற்றும் அவற்றின் நிதிசார் செயல்நிறைவேற்றத்தையும் அத்துடன் அப்போது முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான அதன் பணப்புழக்கங்களையும் இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் உண்மையானதும், நியாயமானதுமான கருத்தொன்றை வழங்குகின்றன.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 கருத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம், எனது கணக்காய்வினை நான் நடத்தினேன். அந்த நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையின் நிதிசார் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு பிரிவுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் பொறுப்புக்களில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்று எனது கருத்திற்கான அடிப்படையொன்றை வழங்குவதற்கு போதுமானதென்பதுடன், பொருத்தமானதெனவும் நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிறுவனத்தின் 2020ஆம் ஆண்டு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட வேறு தகவல்

வேறு தகவல் என்பது, இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்குப் பிறகு எனக்கு வழங்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் நிறுவனத்தின் 2020ஆம் ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவல், ஆனால் நிதிநிலை அறிக்கைகளிலும் மற்றும் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையிலும் சேர்க்கப்படவில்லை. இந்த வேறு தகவலுக்கு நிர்வாகமே பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய எனது கருத்து வேறு தகவலை உள்ளடக்காது என்பதுடன், நான் எந்த விதமான உறுதியையும் அல்லது கருத்தையும் தெரிவிக்கவில்லை.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான எனது கணக்காய்வு தொடர்பான எனது பொறுப்புகள் கிடைக்கும் போது, மேலே அடையாளங்காணப்பட்ட வேறு தகவலை வாசித்து, அவ்வாறு செய்யும் போது, வேறு தகவல்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் முரணாக உள்ளதா அல்லது எனக்கு தெரிந்த வரையில், கணக்காய்வின் போது அல்லது வேறுவிதமாக நடைபெற்றதா என நான் கருதுகின்றேன்.

நிறுவனத்தின் 2020ஆம் ஆண்டு அறிக்கையைப் வாசிக்கும் போது, பொருள்ரீதியில் தவறான கூற்று இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அதைத் திருத்துவதற்காக ஆளும் தரப்புகளுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

ஏதேனும் மேலும் திருத்தப்படாத தவறான கூற்றுக்கள் இருந்தால், அவை அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154 (6)இன்படி நான் பாராளுமன்றத்தில் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கும் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.4 முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான ஆட்சியுடன் பொறுப்பானவர்கள்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம், உண்மையானதும், நியாயமானதுமான கருத்தொன்றை வழங்கும் நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்புக்கும் அத்துடன் மோசடி அல்லது தவறுகை ஆகியவற்றின் காரணமாக இருந்தாலும் பொருள்ரீதியிலான தவறான கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டுள்ளதாக நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பினை இயலச்செய்வதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்றவாறு அத்தகைய உள்ளக கட்டுப்பாட்டுக்கும் முகாமைத்துவம் பொறுப்பானதாகும்.

நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பில் நிறுவனமானது நடைமுறையிலான கரிசனையொன்று என்ற அனுமானத்தின் மீது அது தயாரிக்கப்பட வேண்டுமென்பதும், அத்துடன் கண்கூடான எதிர்காலத்திற்காக தொழிற்பாடு தொடரும் என்பதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். நிறுவனத்தின் நடைமுறையிலான கரிசனைக்கு பொருத்தமான தகவலை வெளிப்படுத்துவதும் அத்துடன் நிறுவனத்தை திரவநிலைக்காக்குவதென முகாமைத்துவம் தீர்மானித்தாலன்றி நடைமுறையிலான கரிசனையின் அடிப்படை மீது கணக்கிடுவதை அல்லது நிறுவனத்தின் தொழிற்பாடுகளை இடைநிறுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிறுவனத்தின் நிதிசார் அறிக்கையிடல் நடைமுறையைக் கண்காணிப்பதற்கு ஆட்சியுடன் சுமத்தப்பட்டவர்கள் பொறுப்பானவர்களாவர்.

2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் உபபிரிவு 16(1)இன் பிரகாரம், நேரகாலத்திற்கும் வருடாந்தரீதியாகவும் நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலச்செய்வதற்கு நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் ஆகியன தொடர்பில் பதிவேடுகளும் மற்றும் புத்தகங்களும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

1.5 நிதிசார் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொறுப்பு

மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் ஆகியன காரணமாக நிதிசார் கூற்றுக்கள் போதியளவு தவறான கூற்றுக்களிலிருந்து சுதந்திரமானது என்பதையும் அத்துடன் எனது கருத்தின்படி கணக்காய்வாளர் அறிக்கை வழங்கப்படலாம் என்பதையும் முழுமையான நியாயமான உறுதிப்பாட்டுடன் வழங்குவதே எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்பாடானது உயர் தரத்திலான உத்தரவாதத்தைக் கொண்டிருக்கின்றது. ஆனால், இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வானது எப்பொழுதுமே பொருள்ரீதியான தவறான கூற்று நிலவுகின்ற போது அது ஒரு உத்தரவாதமொன்றல்ல. தனிப்பட்டரீதியில் அல்லது கூட்டுச்சேர்ந்தரீதியில் அளவறிதல் தவறான பிரதிநிதித்துவங்களின் வெளிப்படுத்தலில் அனேகமாக விளையக்கூடிய மோசடிகளும், தவறுகளும் உள்ளதுடன், இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் மீதான அடிப்படையில் பயன்பாட்டாளர்களினால் செய்யப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களைப் பாதிக்கும் என நியாயபூர்வமாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களின்படி கணக்காய்வொன்றின் அங்கமாக கணக்காய்வு முழுவதும் வாழ்க்கைத்தொழில் சீர்தூக்கிப் பார்த்தலுடனும், வாழ்க்கைத்தொழில் இணக்கத்துடனும் என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நான் மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறு ஆகியவற்றின் காரணமாக நிதிசார் கூற்றுக்களின் பொருள்ரீதியிலான தவறான கூற்றின் ஆபத்துக்களை அடையாளங்காண்பதும், மதிப்பிடுவதும் அத்துடன் அந்த ஆபத்துக்களுக்கு பதிலிறுக்கின்ற கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதும் அத்துடன் நிறைவேற்றுவதும் மற்றும் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையொன்றை வழங்குவதற்கு போதுமானதும், பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வு சான்றினைப் பெறுவதும் எனது கடமையாகும். மோசடியிலிருந்து விளைகின்ற பொருள்ரீதியான தவறான கூற்றை கண்டுபிடிக்காததன் ஆபத்தானது தவறிலிருந்து விளைகின்ற ஒன்றை விட உயர்வானது என்பதுடன், கூட்டுச்சதி, மோசடி, வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், தவறான பிரதிநிதித்துவங்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் கவிவுநிலை போன்றவற்றில் விளையக்கூடும்.

- சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுக்கு உட்பட்ட உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல், ஆனால் நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் ஆகியவற்றை மதிப்பிடுதல்.

- கணக்கீட்டு தொடர்பான அக்கறை அடிப்படையில் நிர்வாகத்தின் பயன்பாட்டின் சரியான தன்மை மற்றும் பெறப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அடிப்படையில், நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடைய ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை நிலவுகிறதா என்பது நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான திறனில் குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தலாம். பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதி அறிக்கையில் தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டும் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றியமைக்க வேண்டும். எனது முடிவுகள் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதி வரை பெறப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் நிறுவனம் தொடர்ந்து செல்லும் கரிசனையாகத் தொடரலாம்.

- வெளிப்பாடுகள் உட்பட நிதி அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பணம், அமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஆகியன நியாயமான சமர்ப்பணத்தை அடையும் வகையில் அடிப்படைப் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் ஆகியனவற்றைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் அடையாளங்காணும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டில் ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, மற்ற விஷயங்களில், குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள் குறித்து நிர்வாகத்துடன் குற்றஞ்சாட்டப்பட்டவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொள்கிறேன்.

2. வேறு சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2.1 2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் குறிப்பான ஏற்பாடுகளின் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருந்தன.

2.1.1 கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுள்ளேன். எனது தேர்வில் இருந்து தோன்றிய வரையில், 2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (அ)இன் தேவைக்கேற்ப முறையான கணக்குப் பதிவேடுகள் நிறுவனத்தால் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.2 வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (ஈ) (iii)இன் தேவைக்கு ஏற்ப முந்தைய வருடத்துடன் ஒத்துப்போகின்றன.

2.1.3 வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (ஈ) (iv)இன் தேவையின் படி முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்து பரிந்துரைகளையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

2.2 நிகழ்த்தப்பட்ட நடைமுறைகளினதும் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகளினதும் அடிப்படையில் பொருள்-சார்ந்த விஷயங்கள் எதுவும் என் கவனத்திற்கு வரவில்லை.

2.2.1. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஈ)இன் தேவைக்கேற்ப, நிறுவனத்தின் சாதாரண காரணத்திற்கு வெளியே நிறுவனத்தால் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நிறுவனத்தின் நிர்வாகக் குழுவில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினருக்கும் நேரடியான அல்லது மறைமுகமான ஆர்வம் உள்ளது.

2.2.2 2018இன் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (உ), எண் 19இன் தேவைக்கு ஏற்ப, நிறுவனத்தின் நிர்வாக அமைப்பால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு பொருந்தக்கூடிய எழுத்துப்பூர்வமான சட்டம், பொது மற்றும் சிறப்பு வழிகாட்டுதல்களை நிறுவனம் பின்பற்றவில்லை.

2.2.3 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (உ), எண் 19இன் தேவையின் படி நிறுவனம் அதன் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள் ஆகியவற்றுக்கு ஏற்ப செயல்படவில்லை.

2.2.4 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஊ) எண் 19இன் தேவையின் படி, காலவரையறைக்குள் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க, நிறுவனத்தின் வளங்கள் பொருளாதாரரீதியாகவும், திறமையாகவும், பயனுறுதிவாய்ந்ததாகவும் பெறப்படவில்லை மற்றும் பயன்படுத்தப்படவில்லை என்று குறிப்பிடுவதற்கு.

டபிள்யு.பி.சி.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

POWERING
GREAT
MINDS

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்
NATIONAL INSTITUTE OF BUSINESS MANAGEMENT