

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

காணாமல் போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகம்

OFFICE ON MISSING PERSONS

වාර්ෂික වාර්තාව

ஆண்டு அறிக்கை

ANNUAL REPORT

2021

නො.408, නෙවන මහල, ගාලු පාර, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකා
இல. 408, 03ம் மாடி, காலி வீதி, கொழும்பு 03, இலங்கை
No. 408, Level 03, Galle Road, Colombo 03, Sri Lanka

පටුන - සිංහල

යහපතකිගේ පණිවුඩය 7

1. පෙරවදන 9

2. හැදින්වීම 9

3. 2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත: 10

4. විධි නියෝගය 10

5. සංවිධාන ව්‍යුහය සහ බලය: 11

6. ප්‍රාදේශීය පැවැත්ම: 12

7. වැඩසටහන් උපාය මාර්ගය: 14

7.1 වින්දිත සහ පවුල් සහය 14

7.2 ආරක්ෂාව 14

7.3 නෛතික සහ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිසංස්කරණ 15

7.4 දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය 15

7.5 අතුරු වාර්තා 16

7.6 දක්ක කළමනාකරණය 16

7.7 සමඟි පර්ෂදය 16

8. 2021 ප්‍රධාන වැඩසටහන්: 17

8.1 වින්දිත සහ පවුල් සහය 17

අ. පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම 17

ආ. පවුල් සමඟ සන්නිවේදනය 18

ඇ.ප්‍රජා සම්බන්ධතා 18

ඈ.යොමු පද්ධතිය 18

ඉ. හානිපූරණය 18

8.2 වින්දිතයින් සහ සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීම 18

8.3 නෛතික සහ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිසංස්කරණ 19

8.4 දක්ක කළමනාකරණය 20

අ. අතුරුදහන් වූවන් සම්බන්ධ පවත්නා දක්ක එක්රැස් කිරීම 20

ආ. පැමිණිලි 21

ඇ. අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ගේ දක්ක ආකෘති පත්‍රය 23

ඈ.දක්ක පදනම 23

ඉ .පැමිණිලි ලැයිස්තුව සහ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් පිළිබඳ කොරතුරු 24

8.5 මානව සම්පත් සහ පරිපාලනය 25

අ.කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම 25

ආ.ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 26

c. පවුල් කෙරෙහි මනෝ සමාජීය ප්‍රතිවාර දැක්වීම සහ සංවේදීතාව සහතික කිරීම.....26
d.ධාරිතා වර්ධනය හා දැනුම බෙදාගැනීම.....27
e.තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය.....27

8.6 මූල්‍ය සහ ප්‍රසම්පාදනය..... 28

8.7 සන්නිවේදනය සහ ප්‍රජා..... 28
a.පොදු අවස්ථා.....28
b.මාධ්‍ය සමග සම්බන්ධතා.....28
c.ලිඛිතවල් මාධ්‍ය මත පැවැත්ම.....29

9. 2021 වසරේ අභියෝග.....29

10,ඉදිරි ගමන.....29

.11අගැයීම.....30

ඇමුණුම I

වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තාව

உள்ளடக்கம் - தமிழ

தவிசாளரது செய்தி 34

1.முன்னுரை 36

2.அறிமுகம் 36

3.2016 இன் 14 ஆம் இலக்க OMP சட்டத்தின் குறிக்கோள்கள் 37

4.ஆணை 37

5.அமைப்புக் கட்டமைப்பும் அதிகாரங்களும் 38

6.பிராந்தியச் செயற்பாடுகள் 40

7.நிகழ்ச்சித்திட்ட முலோபாயம் 42

7.1 பாதிக்கப்பட்டோருக்கான மற்றும் குடும்பங்களுக்கான உதவிகள் 42

7.2 பாதுகாப்பு 42

7.3 சட்ட மற்றும் கொள்கை மறுசீரமைப்புகள் 43

7.4 காணாப்படாமைக்கான சான்றிதழ் (CoA) 43

7.5 இடைக்கால அறிக்கைகள் 44

7.6 தரவு முகாமைத்துவம் 44

7.7 ஒற்றுமைக்கான கொத்தணி 44

8. 2021 இற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டச் சிறப்பம்சங்கள் 45

8.1 பாதிக்கப்பட்டோருக்கும் குடும்பங்களுக்குமான 45
உதவிகள்
அ. முறைப்பாடுகளைக் கையாளுதல் 45
ஆ.குடும்பங்களுடனான தொடர்பாடல் 46
இ.சேவைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் 46
ஈ.பரிந்துரைக்கும் முறைமை 46
உ.நட்டஈடு 46
8.2 பாதிக்கப்பட்டோரதும் சாட்சியாளர்களதும் 47
பாதுகாப்பு
8.3 சட்ட மற்றும் கொள்கை மறுசீரமைப்புகள் 47
8.4 தரவு முகாமைத்துவம் 48
அ.காணாமற்போன ஆட்கள் குறித்த 48
தற்போதுள்ள தரவுகளைத் தொகுத்தல்
ஆ.முறைப்பாடுகள் 50
இ.காணாமற்போனஆட்களின் தரவுப் 52
படிவம்
ஈ. தரவுத்தளம் 52
உ. காணாமற்போனோர் தொடர்பான 53
தகவல்களும் முறைப்பாடுகளின்
பட்டியலும்
8.5 மனிதவளமும் நிர்வாகமும் 53
அ. ஆட்சேர்ப்பு 53
ஆ. பிராந்திய அலுவலகங்கள் 54
இ. குடும்பங்களுக்கான சமூக-உளவள 54
மற்றும் உணர்வுபூர்வமான
பொறுப்புகளை உறுதிப்படுத்துதல்
ஈ. திறன் அபிவிருத்தியும் அறிவைப் 55
பகிர்தலும்
உ. தகவலறியும் உரிமை 55
8.6 நிதியும் கொள்வனவுகளும் 56
8.7 தொடர்பாடலும் அடைவும் 56
அ. பொது நிகழ்வுகள் 56
ஆ. ஊடகங்களுடனான தொடர்பு 57
இ. எண்ணிம மயப்படுத்துதல் 57
9. 2021 இல் சந்தித்த சவால்கள 57
10.முன்னோக்கிய பாதை 57
11.நன்றி நவிலல் 58
இணைப்பு I
ஆண்டு நிதி அறிக்கை

Table of Contents

Message from the Chairperson 62

1. Preface 64

2. Introduction 64

3. Objectives of the OMP Act Number 14 of 2016 65

4. The Mandate 65

5. The Organizational Structure and Powers 66

6. Regional Presence 67

7. Programmatic Strategy 69

7.1 The Victim and Family Support 70

7.2 Protection 70

7.3 Legal and Policy Reforms 70

7.4 Certificate of Absence (CoA) 70

7.5 Interim Reports 71

7.6 Data Management 71

7.7 Unity Cluster 71

8. 2021 Programmatic Highlights 72

8.1 Victims and Family Support 72

a. Handling of Complaints 72

b. Communication with Families 73

c. Outreach 73

d. Referral System 73

e. Reparation 73

8.2 Victim and Witness Protection 73

8.3 Legal and Policy Reform 74

8.4 Data Management 74

a. Collating existing data related to missing and disappeared persons 75

b. Complaints 75

c. Missing Persons Data Form 77

d. Database 77

e. List of Complaints and information regarding Missing and Disappeared Persons 78
8.5 Human Resource and Administration 78
a. Staff Recruitment 79
b. Regional Offices 79
c. Ensuring psycho-social responsiveness and sensitivity towards families 80
d. Capacity building and knowledge sharing 80
e. Right to Information 80
8.6 Finance and Procurement 81
8.7 Communication and Outreach 81
a. Public Events 82
b. Engagement with the Media 82
c. Digital Presence 82
9. The Challenges in 2021 82
10. Way Forward 83
11. Appreciation 84

Annexure I

Annual Financial Report

කෙටි යෙදුම් මාලාව

CoA	දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය
CoD	මරණ සහතිකය
CoI	විමසුම් කොමිසම
CTF	ප්‍රතිඵන්ධාන යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ උපදේශක කාර්ය බලකාය
DNA	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
EU	යුරෝපා සංගමය
GSP	වරණයන් පිළිබඳ පොදු ක්‍රමය
ICRC	ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස කමිටුව
INGOs	ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය
MIA	ක්‍රියාන්විතයේදී අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කළ
MOFA	විදේශ අමාත්‍යාංශය
MOJ	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය
MOU	අවබෝධතා ගිවිසුම
MSD	කළමනාකරණය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
NGOs	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන
OMP	අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය
PC	ජනාධිපති නීතිඥ
RTI	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය
SLIDA	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
UN	එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය
UNWG	එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී සංවිධානය
UNWGIED	බලහත්කාරී අතුරුදහන් කිරීම පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම
WGIED	බලහත්කාරී අතුරුදහන් කිරීම පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම

සභාපතිගේ පණිවුඩය

2016 අංක 14 දරණ පනත යටතේ 2018 වසරේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ අතුරුදන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය)OMP) පිහිටුවීම අතුරුදන් වූවන්ගේ ඉරණම පිළිබඳ සත්‍ය තහවුරු කිරීමේ වැදගත් පියවරක් ලෙස සැලකේ. පැහැදිලි විධි නියෝගයක් සහිතව ව්‍යවස්ථාදායක ක්‍රියා පටිපාටි මගහා අතුරුදහන් වූවන්ගේ ඉරණම පිළිබඳවසොයා බැලීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙත බලතල ලබා දී ඇත. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පාර්ලිමේන්තු ආඥාව විසින් නම් කරන ලද සාමාජිකයින් 07 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර සංක්‍රාන්ති යුක්තිය, අර්ධ අධිකරණ ක්‍රියා පටිපාටි සහ මහජන දුක්ගැනවිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය සහ පළපුරුද්ද පදනම් කරගෙන එක්මන් සාමාජිකයින් පත් කරනු ලැබ ඇත. දැඩි පරිශ්‍රමයක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට අතුරුදන් වූවන්ගේ නාම ලේඛනය නිකුත් කර පරීක්ෂණ ආරම්භ කිරීමට හැකි විය.

මෙම වසර තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, විශේෂයෙන් කාර්යාලය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් වෙත ළඟා වීම ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. මීට අමතරව, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් ප්‍රධාන නීතිමය සහ ප්‍රතිපත්තිමය මැදිහත්වීම් සඟ උසස් කත්තව්‍යයේ සුද්ගල විමර්ශන සහ විමශීම් ගණනාවක් සිදු කරන ලදී. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් සංකේතාත්මක ඔද්ධීන් ගණනාවකට අදාළ තොරතුරු විශ්ලේෂණය කර සකස් කරන ලදී .2018 ජූනි මාසයේ සිට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමූහ මිනීවළ 11 කැණීමේ නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කළ අතර එම ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මහජන විශ්වාසය තහවුරු කිරීමට පියවර යෝජනා කරමින් සහ මූලික ආධාර ලබා දෙමින් විමර්ශනයට සහාය විය. පැමිණිලි ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් මෙම වාර්තාකරණ කාල සීමාව තුළ කිලිනොච්චියේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් විවෘත කරන ලද අතර එමගින් යොමු කිරීමේ සේවා සහ ඉදිරි විමර්ශන සඳහා පහසුකම් සැලසෙනු ඇත. නව එකතු කිරීමත් සමග අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සතුව මේ වන විට ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 5ක් ඇත අතුරුදහන් වූවන් සැමරීමේ ප්‍රයත්නයේ කොටසක් ලෙස .අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ අතුරුදහන් වූවන්ගේ ජාත්‍යන්තර දිනය සැමරීමේ උත්සවය අමාත්‍යාවරුන්, සිවිල් සංවිධාන නියෝජිතයින්, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වන ලදී .

එමෙන්ම, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, ද්විත්ව ගණනය සහ බහුවිධ පැමිණිලිවලට අදාළ ගැටළු කුරන් කිරීම සඳහ ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව (උපත්සහ මරණ), ගානිසුර්ණ කාර්යාලය සහ අමාත්‍යාංශ සමග සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කරයි .GSP+ වෙළඳ සහනය සඳහා ප්‍රතිවාර වශයෙන් ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් 27කට අනුකූල වීමට ශ්‍රී ලංකාව ලබා දී ඇති ප්‍රතිඥාවන්හි ප්‍රගතිය තක්සේරු කිරීම සඳහා පස් දෙනෙකුගෙන් යුත් යුරෝපීය සංගමයේ (EU) නියෝජිත කණ්ඩායම අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සහ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡාවක් පවත්වා ඇත. ක්‍රියාවලියේ සාර්ථකත්වයට සහ ප්‍රගතියට ඉමහත් දායකත්වයක් ලබා දීම පිළිබඳව නියෝජිත පිරිස සිය ප්‍රසාදය පළ කර ඇත .ICRC කණ්ඩායම, රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික ප්‍රජාව, පරිත්‍යාගශීලී ආයතන, තානාපති කාර්යාල සමුවීම පසුගිය වසර තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ක්‍රියාකාරකම්වල සැලකිය යුතු වර්ධනයක් පිළිඹිබු කළේ ය.

ජාත්‍යන්තර මානව හිමිකම් නීතිය සහ ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීතිය උල්ලංඝනය වී තිබෙද යන්න සොයා බැලීම සඳහා වූ පසුගිය කොමිෂන් සභාවල සොයාගැනීම් විමර්ශනය කිරීමට කොමිසමට බලය ඇත, එවැනි සොයාගැනීම් සිදුවී ඇත්නම්, වගවීම් පිළිබඳ පසුගිය කොමිෂන් සභාවල නිර්දේශ ක්‍රියාවට නංවා තිබෙද යන්න සහ වගවීමේ අරමුණු ඉදිරියට ගෙනයාම සඳහා ඉදිරියේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග මොනවාදැයි සොයා බැලීම සඳහා කොමිසමට නවදුරටත් විධි නියෝග ලබා දී ඇත.

එමෙන්ම, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙත වාර්තා වන සියලුම පැමිණෙන හෝ නව පැමිණිලි පහසු විපරම් කිරීම මගින් එහි කටයුතු සඳහා හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට සහ එවැනි සිදුවීම් නැවත සිදු

නොවීම සහතික කිරීමට අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පියවර ගෙන ඇත ඒ අනුව පහුගිය මාස . 12 ක වාර්තාවලින් හෙළි වූයේ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදන් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි ලැබී නොමැති බවයි.

කොවිඩ-19 වසංගතය විසින් පනවන ලද සීමාවන් පැවතිය ද , ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංගිදියාව ඇති කර ගැනීම සඳහා අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල සත්‍යයට සහ යුක්තියට ඇති අයිතිවාසිකම් සාක්ෂාත් කරගත යුතු බව අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විශ්වාස කරයි. මේ සඳහා අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්, කාර්ය මණ්ඩලය, සිවිල් සමාජ සංවිධාන, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සහ හවුල්කරුවන් අනාගත කොමිෂන් සභාවට සහ නිලධාරීන්ට අදාළ රාජ්‍ය ආයතනවල සහ දෙපාර්තමේන්තුවල පූර්ණ සහයෝගය ඇතිව එහි වීධි නියෝග සම්පූර්ණයෙන්ම ක්‍රියාත්මක කළ හැකි සහ එහි කාර්යයන් සහ වගාකීම් නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වන පුළුල් පදනමක් නිර්මාණය කර ඇත.



සභාපති
අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

1. පෙරවදන

අතුරුදහන් වූ සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල ලාංකික සමාජයේ අවදානමට ලක් වූ කොටසට දැනෙන දැඩි පීඩනය සැලකිල්ලට ගෙන, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් 2020 අප්‍රේල් මසදී අතිගරු ජනාධිපති ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මහතා වෙත ලිපියක් යවමින්, කොවිඩ් සහන සැලසීමේදී පවුල්වල තත්වයන් මැන බලන ලෙස නිර්දේශ කළේය.

ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකාය පිහිටුවන ලද 2020 මාර්තු 6 දිනැති අංක 2168/8 දරන ගැසට් පත්‍රයේ 11 ඡේදය මගින් "ඉහත ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේදී සෘජුවම අවදානමට පත් වන කාන්තාවන්, අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සහ පුද්ගලයින් කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීමට පියවර ගන්නා මෙන්", කාර්ය සාධක බලකායට නිශ්චිත නියෝගයක් ලබා දුන් බව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය නිරීක්ෂණය කළේ ය.

අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් අතර වඩාත් අවදානමට ලක්විය හැක්කේ වයෝවෘද්ධ අය සිටින සහ එක් පවුලේ සාමාජිකයෙකුගේ දෛනික වැටුපෙන් දිවි ගෙවන කාන්තා - මූලික පවුල් බව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය නිරීක්ෂණය කරයි. රටේ පවතින වාතාවරණය නිසා ඔවුන්ට තවදුරටත් තම ජීවනෝපාය මාර්ගයන් කර ගැනීමට නොහැකිව ඇති අතර සීමිත වත්කම් හෝ වත්කම් නොමැති බව මෙම පවුල් කෙරෙහි දැඩි ප්‍රතිවිපාක ගෙන දී ඇත.

වර්තමාන අර්බුදයට ප්‍රතිචාර වශයෙන් ආහාර සහ මූල්‍ය ආධාර සැපයීම ඇතුළු ඕනෑම යෝජිත සහන පියවරයන් සඳහා අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් ඇතුළත් කළ යුතු බවට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය නිර්දේශ කළේ ය. විශේෂයෙන් කෙටි කාලීන පියවරක් ලෙස, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සඳහා ග්‍රාම නිලධාරීන් හරහා වියළි සලාක ලබා දෙන ලෙස අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් නිර්දේශ කරන ලදී. ග්‍රාම නිලධාරීන් මේ වන විටත් තම ප්‍රදේශයන් තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු රැස් කර ඇත. එවැනි ලැයිස්තු මගින් අවදානමට ලක්විය හැකි පුද්ගලයින් සඳහා වන වෙනත් රාජ්‍ය ආධාර යෝජනා ක්‍රම යටතේ එවැනි පවුල් ප්‍රතිලාභීන් වන විට ද්විගණනය වීම වළක්වා ගත හැකිය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් මෙම සහන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීමෙහි ලා කැපවී සිටි අතර, 2021 කාලය තුළ එහි නියැලීම අවශ්‍ය විය.

2. හැඳින්වීම

2016 අංක 14 දරණ අතුරුදන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත 2016 අගෝස්තු මාසයේදී ශ්‍රී ලංකාව තුළ අතුරුදහන් වූවන් සම්බන්ධ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා බලාත්මක කරන ලදී. අතුරුදහන් වූවන් සෙවීම සහ සොයා ගැනීම සඳහා විධිවිධාන සැලසීමේ පනතක් වන මෙමගින්; අතුරුදහන් වූවන්ගේ ඥාතීන්ට ආධාර සැපයීමට; අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ දත්ත ගබඩාවක් පිහිටුවීම සඳහා; පවරා ඇති බලතල සහ කාර්යයන් සඳහා අදාළ වන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මාර්ගෝපදේශ සැකසීම සඳහා; පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධ හෝ ආනුෂංගික සියලු කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලසීම සිදු කෙරේ. යම් කිසි පුද්ගලයෙකු අතුරුදහන් වූ කාලසීමාව නොතකා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ඒ සම්බන්ධව ක්‍රියාත්මක වෙයි.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ නිර්දේශය මත ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපති විසින් පත් කරන ලද සාමාජිකයින් යත් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වෙයි. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ කාර්යාලයට සාමාජිකයින් පත් කිරීමේදී ශ්‍රී ලාංකීය සමාජයේ බහුවිධතාව පිළිඹිබු කරන ආකාරයෙන් එහි සංයුතිය පවත්වා ගැනීමට වග බලා ගැනේ. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සාමාජිකයින්, විමර්ශන, මානව හිමිකම් නීතිය, ජාත්‍යන්තර මානුෂවාදී නීතිය, මානුෂවාදී ප්‍රතිචාර සම්බන්ධයෙන් පළපුරුද්ද සහිත හෝ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ කටයුතු සිදු කිරීමට අදාළ සුදුසුකම්වලින් සමන්විත පුද්ගලයන් විය යුතු ය.

2021 දෙසැම්බර් දක්වා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සභාපතිව සිටි විශ්‍රාමික ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරුවරයෙකු වන උපාලි අබේරත්න මහතා පසුව තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවේ සභාපති ලෙස පත් කරන ලද අතර අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ නව සභාපති ලෙස 2021 දෙසැම්බර් මස 16 වන දින මහේෂ් කටුලන්ද මහතා (නීතිඥ) පත් කරන ලදී. වාර්තාකරණ කාල සීමාව තුළ, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ පෙර හෝ පළමු සාමාජිකයින් ඔවුන්ගේ කාලය සම්පූර්ණ කර තිබූ අතර අතිගරු ජනාධිපති ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මහතා විසින් නව සාමාජිකයින් පත් කරන ලදී. ඒ අනුව, විජේකෝන් බණ්ඩාර ගනේගල මහතා, තම්බයියා යෝගරාජා මහතා, සිතී ඩෙන් අර්ෆා තාසීම් මිය, ජයන්ත වික්‍රමරත්න මහතා සහ ගිරන්ති විජේමාන්න මිය පත් කරන ලදී. ගිරන්ති විජේමාන්න මිය ඉල්ලා අස් වූ බැවින්

2021 දෙසැම්බර් මස ජයන්ත වික්‍රමරත්න මහතා පත් කරන ලද අතර 2021 දෙසැම්බර් 23 දින ගිරාඟේ එම තූර්දීන් මහතා පත් කරන ලදී.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ පරිපාලන කාර්යාලය අංක 408, ගාලු පාර, කොළඹ 03, පිහිටා ඇත. දුරකථන; 011 230 1685 ෆැක්ස්: 011 230 1921, ඊමේල්; ompsrilanka@gmail.com, වෙබ්: www.omp.gov.lk ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ; යාපනය, මන්නාරම, මඩකලපුව, මානර සහ කිලිනොච්චිය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් පවුල් සහ සාමාන්‍ය ජනතාවට වැඩි ප්‍රවේශයක් ලබා දීම සඳහා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හතරක් සහ උප ප්‍රාදේශීය කාර්යාල අටක් පිහිටුවීම ඉලක්ක කර ඇත. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිළිබඳ විස්තර ප්‍රාදේශීය පැවැත්ම අංශය යටතේ දක්වා ඇත.

3. 2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත:

පහත කරුණු සඳහා සියලු අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති බව තහවුරු කිරීම;

(අ) අතුරුදහන් වූවන් සෙවීම සහ සොයා ගැනීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් ඇපයීම සහ එවැනි පුද්ගලයින් අතුරුදහන් වූ අවස්ථා පැහැදිලි කිරීම;

*(ආ)*පනතේ අර්ථය තුළ 'අතුරුදහන් වීමේ' සිදුවීම අවම කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම;

(ඇ) පනතේ විධිවිධාන දක්වා ඇති පරිදි අතුරුදහන් වූවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම;

(ඈ) එවැනි අතුරුදහන් වූවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ට සහන සැලසිය හැකි නිසි සහන මාර්ග හඳුනා ගැනීම.

4. විධි නියෝගය:

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට පහත විධි නියෝගය ඇත;

(අ) අතුරුදහන් වූවන් සෙවීම, සොයා ගැනීම සහ ඒ සඳහා සුදුසු යාන්ත්‍රණයන් හඳුනා ගැනීම සහ එවැනි පුද්ගලයන් අතුරුදහන් වූ තත්ත්වයන් පැහැදිලි කිරීම;

*(ආ)*අතුරුදහන් වීමේ සිදුවීම අවම කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම;

(ඇ) පනතේ විධිවිධාන දක්වා ඇති පරිදි අතුරුදහන් වූවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම;

(ඈ) අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ට සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ ඥාතීන්ට නීතිකම් ඇති සහන සැලසීමේ මාර්ග හඳුනාගෙන අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයාට (ජීවත්වන විට හමුවූවහොත්) හෝ එවැනි අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයාගේ ඥාතියෙකුට දැනුම් දීම;

(ඉ) දැනට සිදුකෙරෙන ක්‍රියාවලීන් හෝ වෙනත් ආයතන, සංවිධාන, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු, විමසුම් කොමිසම, සහ විශේෂ ජනාධිපති විමසුම් කොමිෂන් සභා මගින් ලබාගන්නා අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ දත්ත එක් රැස් කිරීමක් ඒවා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත දත්ත පදනමක් තුළ මධ්‍යගත කිරීම;

(ඊ) පනත යටතේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි අනෙකුත් අවශ්‍ය සියලු දේ සිදු කිරීම.

එමෙන්ම, යම් කිසි පුද්ගලයෙකු අතුරුදහන් වූ කාලසීමාව නොතකා ඒ සම්බන්ධව ක්‍රියාත්මක වීම අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ විධි විධානය වෙයි.

5. සංවිධාන ව්‍යුහය සහ බලය:

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට බලතල සහ කාර්යභාරයන් ගණනාවක් පවරා ඇති අතර, දක්නට නොමැති බවට වන සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට ගැනිවන පරිදි අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ ඥාතීන්ට අතුරු වාර්තා නිකුත් කිරීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ ඥාතීන්ට මනෝ සමාජයිය සහය ලබාදීම ඇතුළු සුබසාධන සේවාව සහ පරිපාලන සහය ලබාදීම හෝ ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ ඥාතීන්ට හානිපූරණයන් ලබාදීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ සැපයීම; විත්දිනයින් සහ සාක්ෂිකරුවන් අරක්ෂා කිරීම සඳහා ක්‍රම පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ සියලු විස්තර සහිත දත්ත පදනමක් නිර්මාණය කිරීම; කළමනාකරණය කිරීම සහ පවත්වා ගැනීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ පවුල්වලට සිදු වූ හානිය සහ ඔවුන් පක්ෂ වූ වෙදනාකාරී කත්ත්වය සම්බන්ධව මහජන දැනුවත්භාවය සහ සංවේදීකාව ඇති කිරීම හා ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවන් සපුරාගැනීමට සහ ආර්ථික, මනෝ සමාජයිය, නෛතික සහ පරිපාලන සහය වෙත පිවිසීම සහතික කිරීමට මහජනතාවගේ සහය ලබාගැනීමට පහසුකම් සැලසීම ඒ අතර වෙයි.

මෙම වගකීම ඉටු කිරීමට, ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය පිළිබඳව - සංවේදී මාර්ගෝපදේශ ශංවර්ධනය කිරීමට, කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීමට සහ ඉවත් කිරීමට සහ එහි ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා අවශ්‍ය ඒකක පිහිටුවීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට බලතල ඇත.[1] වාර්තාකරණ කාල සීමාව තුළ, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පහත ඒකක සමඟ ක්‍රියාත්මක විය.

1. ආරක්ෂණ ඒකකය
2. නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය
3. විත්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය
4. දත්ත ඇතුලත් කිරීමේ ඒකකය.
5. මූලා සහ ප්‍රසම්පාදන ඒකකය
6. මානව සම්පත් සහ පරිපාලන ඒකකය

දැනට පවතින ඒකක නිබියදී හන්නිවෙදන, ප්‍රජා සම්බන්ධතා, නිරීක්ෂණ සහ විමර්ශන ඒකක ස්ථාපිත කිරීමට 2021 වසරේදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සාකච්ඡා පැවැත්වීය. ශ්‍රී ලංකාවේ එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ සහය සහිතව ක්‍රියාත්මක වන නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකක ක්‍රියාත්මක වන්නේ රජය සහ එක්සත් ජාතීන් අතර ඇතිකරගත් ගිවිසුමක් යටතේ ය. 2021 මුල් භාගයේදී මෙම ගිවිසුම අවසන් වූ අතර පවතින කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

එමෙන්ම, ඉදිරියේදී අතුරුදහන් වීම වැලැක්වීම; ස්මරණයන් සඳහා ක්‍රම සකසා දීම සහ අතුරුදහන් වීම පිළිගැනීම; භදුනාගත් සහ භදුනා නොගත් මළ ශිරුරු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම; මහජනයා දැනුවත් කිරීම සඳහා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ ගැටළු සම්බන්ධව තොරතුරු පල කිරීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ට අදාළ ජාතික නීති සහ රෙගුලාසි සංවර්ධනය කිරීම; අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ සමාජ සහ ආර්ථික තත්ත්වයන් වැඩි දියුණු කිරීම පිණිස හානිපූරණයන්, මනෝ සමාජයිය සහය සහ වෙනත් විධික්‍රමයන් සපයා දීම ඇතුළු ගැටළු ගණනාවක් සම්බන්ධව අනෙක් රාජ්‍ය බලාධිකාරීන්ට නිර්දේශ සැපයීමේ බලයද අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ඇත.

මෙම බලතල ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල නිරීක්ෂණ සහ විමර්ශන ඒකකය හා හන්නිවෙදන සහ ප්‍රජා සම්බන්ධතා ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීමට අභ්‍යන්තර සාකච්ඡා පවත්වන ලදී.

එහි විමර්ශනයන් සිදු කිරීම පිණිස පැමිණිලි භාරගැනීමට, විමසුම් ආරම්භ කිරීමට සහ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සිටින ස්ථානය විමර්ශනය කිරීමට; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ පෙනී සිටින මෙන් කැඳවීම හෝ ලේඛනයක් හෝ වෙනත් යමක් ඉදිරිපත් කිරීම ඇතුළු අවශ්‍ය සියලු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට; රහස්‍ය තොරතුරු පිළිගැනීමට හෝ කැමරාව මඟ තොරතුරු සටහන් කරගැනීමට; රහස්‍යතාව ආරක්ෂා කිරීමේ කොන්දේසි මත තොරතුරු පිළිගැනීමට; කැණීමක් සිදු කිරීමට හෝ මෘත ශරීර ගොඩගැනීමට අවශ්‍ය වන නිශේගයක් සඳහා

[1]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත 13 වගන්තිය

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයෙන් ඉල්ලීමක් කිරීමට; ඕනෑම රඳවාගැනීම ස්ථානයක් වරෙන්තුවක් රහිතව සෙවීමට; සහ සිදු කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ අභිචෝදක අධිකාරියකට වාර්තා කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට නිශ්චිත බලතල ඇත.[2]

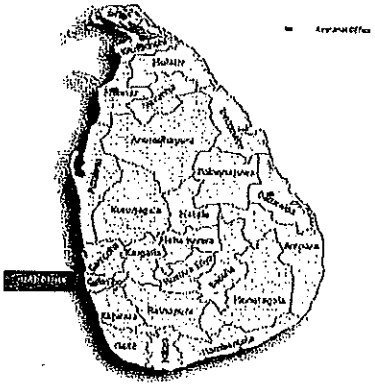
අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ පෙනී සිටීමට හෝ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වියින් නිකුත් කරන ඕනෑම නියෝගයක් හෝ වෙනයම් දෙයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් එම පුද්ගලයා වෙත යවන ලද දැන්වීමක් හෝ ලිඛිත නියෝගයකට අනුකූල වීම හෝ ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට ප්‍රතික්ෂේප කිරීම; තම බලය ගාවිත කිරීමේදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකුට බාධා කිරීම; හෝ දැනුවත්ව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ වැඩ කටයුතුවලට බාධා කිරීම, ඇතුළුව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ බලයට විරුද්ධව කටයුතු කිරීමෙන් ඕනෑම පුද්ගලයෙකු එහි බලයට අගෞරව කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැරදිකරුවෙකු කළ හැකිය.[3]

පවතින නීති සහ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන අතර නීතියේ ආධිපත්‍යය, අතුරුදහන් වූවන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයිතීන් සහ අභිලාෂයන්ගේ මධ්‍යගතභාවය පිළිගන්නා පරිදි අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එහි අරමුණු ක්‍රියාවේ යොදවා ඇත. එමෙන්ම, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් විසින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමඟ පසුගිය වසර තුන තුළ පැවැත්වූ පොදු රැස්වීම්වලදී ඍජුවම බෙදාගත් අදහස්ද ඇතුළුව ප්‍රතිසංධාන යාන්ත්‍රණ සඳහා වන උපදේශන කාර්ය සාධක බලකායේ (CTF) නිර්දේශ මඟින් ද කාර්යාලය මඟ පෙන්වීමක් ලබා ඇත.[4]

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විශාල වශයෙන් කාර්ය මණ්ඩල හිඟයකට මුහුණ දී ඇති අතර එම නිසා එහි කටයුතුවලට දැඩි බාධාවන් ඇති වී ඇත. කලමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් තාත්කාලික පදනම මත 1 අයෙක්ද, සේවය කරන ලද අතර පුහුණුලාභීන් 22 දෙනෙකු දක්ෂ ඇතුලත් කිරීමේ අංශය, මූල්‍ය හා පරිපාලන අංශයට අනුයුක්ත කර ඇති අතර තනතුරු 228ක් සම්පූර්ණ කල යුතුව තිබේ. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි ක්‍රියාකාරිත්වයට බාධාවක් වන බැවින් කාර්ය මණ්ඩල හිඟය පියවා ගත යුතු අතර 2022 වර්ෂය සඳහා මෙය ප්‍රමුඛතාවයක් බවට පත්ව ඇත.

6. ප්‍රාදේශීය පැවැත්ම:

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමස්ත රට පුරාම ක්‍රියාත්මක වන අතර එහි ප්‍රධාන කාර්යාලය කොළඹ පිහිටා ඇත. එයට අමතරව ප්‍රාදේශීය සහ උප ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටා ඇත. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 12ක් පිහිටුවීමට විධි විධාන ලබා ඇති අතර වාර්තාකරණ කාල සීමාව තුළ කිලිනොච්චියේ ස්ථාපිත කරන ලද කාර්යාලය ඇතුළුව කාර්යාල පහක් ඇත.



[2]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 12 වගන්තිය.
[3]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 24 වගන්තිය.
[4]ප්‍රතිසංධාන යාන්ත්‍රණ උපදේශන කාර්ය සාධක බලකායේ අතුරු වාර්තාව (අගෝස්තු, 2016); ප්‍රතිසංධාන යාන්ත්‍රණ උපදේශන කාර්ය සාධක බලකායේ අවසන් වාර්තාව, කාණ්ඩ I සහ II (2016 නොවැම්බර් 17)

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය - මඩකලපුව
අංක 124, සෙන්ට්‍රල් පාර, මඩකලපුව
දුරකථන: 065-222-4532/4534

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය, යාපනය
124, අධ්‍යාපනම් පාර
කලව්යන්කඩු, යාපනය
දුරකථන:021-2219414/9400/9401 /
ෆැක්ස්: 021-221-9414

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය- මන්නාරම
අංක 5, දුම්රියපොළ පාර,
මන්නාරම
දුරකථන: 023-2222083 /ෆැක්ස්: 023- 2223929

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය, මාතර
අංක 54, ධර්මාරාම පාර,
මාතර
දුරකථන: 041- 2244684 / 041- 2224046/
ෆැක්ස් : 041-2244684

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල- කිලිනොච්චිය
A9 පාර, අධිකරණය අසළ, කිලිනොච්චිය
දුරකථන: 021-2219400

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකාරකවරුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ පහත කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි:

- අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය හාර නිලධාරියා ලෙස ක්‍රියා කරයි.
- අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සෑම්මකට පක්වන පරිදි ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල මූලා සහ පරිපාලන කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් නිරීක්ෂණ, විමර්ශනය, විත්දිකයන් සහ පවුල් වෙත සහාය සහ ආරක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා වගකීම දැරීම.
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලබන කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම සහ කාර්යාලයේ සුමට හා ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කිරීම.
- අතුරුදහන් වූවන් සම්බන්ධ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපති/ සාමාජිකයින් හෝ විධායක අධ්‍යක්ෂවරයා සමග සාකච්ඡා කර පළාත් සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ සන්නිවේදනය කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ පෙනී සිටීම.
- විධායක අධ්‍යක්ෂ සහ නීති උපදේශ / විමර්ශන ඒකකය සම්බන්ධීකරණය කර අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට අතුරු වාර්තා නිකුත් කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ/ විමර්ශන සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
- අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් විසින් මතු කරන ලද ආරක්ෂක ගැටළු අධීක්ෂණය කර ආරක්ෂක ඒකකය සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම.
- අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂ සමඟ සාකච්ඡා කර කලාපය තුළ ඇති සියලුම විත්දිකයින් සහ පවුල් ආධාර ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම.
- අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ විධි නියෝගයට අනුව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග ගදුනාගැනීමට ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනයන් අධීක්ෂණය කිරීම.
- ක්‍රියාකාරකම් සහ අවශ්‍යතාවල ප්‍රගතිය හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල විසින් මුහුණ දෙන අභියෝග සම්බන්ධව ප්‍රධාන කාර්යාලයට වාර්තා කිරීම.
- විධායක අධ්‍යක්ෂ වෙත ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල කාලානුරූප ප්‍රගති වාර්තා නියමිත කාලයට යැවීම.
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල එදිනෙදා කටයුතු සම්බන්ධව අංශ ප්‍රධානීන් සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- මනා දත්ත පදනමක් පවත්වා ගැනීම සඳහා දත්ත කළමනාකරණ අංශයේ ප්‍රධානියා සමග සාකච්ඡා කිරීම.

2021 මුළු මහත් ලොවටම අභියෝගාත්මක වූ වසරක් වූ අතර ශ්‍රී ලංකාවටද එය එසේම විය. කොවිඩ් 19 වසංගතය විසින් ඇති කරන ලද සෞඛ්‍ය ගැටළු හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකාව සමාජ සහ ආර්ථික අභියෝග රැසකට මුහුණ දුන්නේ ය. මීට අමතරව, රට තුළ දීර්ඝ කාලීන වසා දැමීම් සහ සංචරණ සීමා කිරීම් කාර්යාලයේ

ක්‍රියාකාරීත්වයට බොහෝ දුරට බාධාවක් විය. එබැවින්, වයරේ කාර්ය සාධන ඇගයීමේදී, වැඩසටහන් වක්‍රය තුළ මුහුණ දුන් අභිරුකාවන් ද සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

7. වැඩසටහන් උපාය මාර්ගය:

අතුරුදහන් වූ නනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, 2021 වසර සඳහා වැඩසටහන් උපාය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීමේදී රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන පංශුවකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වී ය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එහි නව සභාපති මහේෂ් කටුලන්ද මහතා සමඟ එහි උපායමාර්ගික ඵලශ්‍රුම නැවත සමාලෝචනය කළ අතර එහිදී 2021 අවසන පගත කරුණු සම්බන්ධව අවධානය යොමු කිරීමට සාකච්ඡා කරන ලදී:

වැළැක්වීමේ සියවර - වැළැක්වීමේ උපාය මාර්ග හරහා අතුරුදහන්වන්නන් සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම, ළමුන්, කරුණයින් සහ වැඩිහිටියන් නැවත නැවතත් අතුරුදහන් වන අවස්ථාවන්හිදී දැනුවත් කිරීම සහ ඉක්මන් මැදිහත්වීම.

ආරක්ෂණ පියවර - අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයා සොයා ගැනීමට සහ ප්‍රාදේශීය හා ජාතික මට්ටමින් හැකි ඉක්මනින් නඩු අවසන් කිරීමට ප්‍රාදේශීය නියෝජිතායතන විසින් ගැලපෙන, අවදානම් මත පදනම් වූ ප්‍රතිචාර ලබා දීම සහතික කිරීමෙන් අතුරුදහන් වූවන්ට හානි වීමේ අවදානම අඩු කිරීම.

ප්‍රතිසාදන හෝ ප්‍රතිකර්ම විකල්ප -ඉක්මන් ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ සහය වෙත පිවිසීමේ ආකාරය පවුල් වෙත අවබෝධ කරවීම තහවුරු කිරීමෙන් අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ට සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වලට සහය සහ මඟපෙන්වීම ලබා දීම

2021 සඳහා වන වාර්ෂික සැලැස්මට පගත සඳහන් සංරචක ඇති අතර අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, රජය නියෝජනය කරන ඕයලුම පාර්ශවකරුවන් සහ අලුතින් පිහිටුවන ලද සමඟි පර්ෂදය, සිවිල් සමාජය, දායක ප්‍රජාව සහ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ප්‍රජාව සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි.

7.1 චින්දිත සහ පවුල් සහය

චින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකයේ මූලික කාර්යයන් වන්නේ පැමිණිලි ලබාගැනීම හා ඒ බව දැන්වීම, වෙනත් ඒකක/ ආයතන, ප්‍රජා සම්බන්ධතා, විශේෂිත මනෝ සමාජයීය ආරක්ෂණය සඳහා යොමු කිරීම වෙත යොමු කිරීමට පවුල් සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් සපයන අතුරුකාලීන සහන නිර්දේශ පසුවිපරම් කිරීම, හානිපූර්ණය හා කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ අවස්ථා කළමනාකරණය යි.

7.2 ආරක්ෂාව

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය අනුව "ආරක්ෂණ ඒකකය චින්දිනයින්, සාක්ෂිකරුවන් සහ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ගේ ඥාතීන්ගේ ගැටළු සහ අවශ්‍යතා සම්බන්ධව කටයුතු කරමින් අයිතීන් ආරක්ෂා කළ යුතු ය"[1] ඒකකය, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, කාර්ය මණ්ඩලය, පරිශ්‍රය සහ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමඟ කටයුතු කරන ක්‍රියාධරයන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා වගකියනු ලබයි. ආරක්ෂණ ඒකකය විසින් සිදු කරනු ලබන කාර්යයන් වන්නේ සිදුවීම්, සංවර්ධනය කෙරෙන ප්‍රොටොකෝල, ප්‍රමිති මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි ලේඛනගත කිරීම, නිරීක්ෂුම් වගුවක් භාවිතයෙන් අතුරුදහන් වීමේ නව පැමිණිලි අධීක්ෂණය, උපාය මාර්ග, පසුවිපරම් ආරක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග සහ පුහුණු හා සමාලෝචන ක්‍රියා පටිපාටි අධීක්ෂණයයි.

---

[1] 2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 18(1) වගන්තිය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත

7.3 නෛතික සහ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිසංස්කරණ

අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට අතුරුදහන් වූවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සඳහා ආර්ථික, මනෝ සමාජීය, නෛතික සහ පරිපාලනමය සහය ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීමේ විධි නියෝගයක් ඇත.[6] එමෙන්ම, අතුරුදහන් වීම් නැවත සිදු නොවන බව තහවුරු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට, මිනිස් අවශේෂ සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමට සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ සමාජ සහ ආර්ථික තත්ත්වයන් සංවර්ධනය කිරීමට බලය ඇත.[7] ඉහත විධිනියෝගය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය නෛතික සහ ප්‍රතිපත්ති නිර්දේශ සිදු කරයි; දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන්ගේ පවුල්වලට අතුරු වාර්තා නිකුත් කරයි; 2019 අයවැයෙන් හෝ ඕනෑම ආකාරයකින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති පරිදි සහන ක්‍රියාමාර්ග වඩා ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කටයුතු කර පෙනී සිටියි; මිනිස් අවශේෂ පිළිබඳ පරීක්ෂණ වලදී මහේස්ත්‍රාත් බලකල හාවිතා කිරීම; අතුරුදහන් වූවන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල් සඳහා කොවිඩ සහන ලබා දෙයි; කනි තනි අවස්ථා වලදී නීතිමය සහ පරිපාලන සහය සඳහා වන ඉල්ලීම් වලට ප්‍රතිචාර දක්වයි. නෛතික සහ ප්‍රතිපත්ති ඒකකය ප්‍රධාන වශයෙන් කටයුතු කරන්නේ අන්තර්ක්‍රියාදීන සැලසුම් සහ අධිකරණ නියෝජිතයන් සම්බන්ධයෙන් සහ නෛතික විධි විධාන සම්බන්ධව නීතී වෘත්තිකයන්ට පුහුණුව සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සිදු කරයි.[8]

7.4 දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය

2016 අංක 16 දරන මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (තාවකාලික විධි විධාන) (සංශෝධන) (මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත) මඟින් අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන්ගේ පවුල්වලට දක්නට නොමැති බවට වන සහතික නිකුත් කිරීමට බලය ලබා දෙයි. දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය, අතුරුදහන් වූවන්ට නීත්‍යානුකූල තත්වයක් ලබාදෙන නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් වන අතර මරණ සහතිකයක් නොමැති අවස්ථාවකදී අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල අයට පරිපාලන සහ මූල්‍ය සේවාවන් හා වෙනත් ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීම සඳහා පිවිසිය හැකි වේ. උතුරු සහ නැගෙනහිර දේශපාලන කැලඹිලි නිසා ඇති වූ ගැටුම, ශිවිල් කලකෝලහාල, බලහත්කාරී අතුරුදහන් කිරීම් හේතුවෙන් අතුරුදහන් වූ හෝ යුධ හමුදාවේ හෝ පොලීසියේ සාමාජිකයෙකුව සිට ක්‍රියාන්විතයේදී අතුරුදහන් වූවන් වෙනුවෙන් දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය නිකුත් කළ හැකිය.

මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත[9] මඟින් දක්නට නොමැති බව පිළිබඳ සහතික නිකුත් කිරීමට අදාළ විධිවිධාන යපයයි. (i) දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් විසින් පවත්වන විමසුම් ක්‍රියාවලියක් හරහා සාමාන්‍ය ක්‍රියාපටිපාටියක් මඟින් හෝ (ii) අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද අතුරු වාර්තාවක් මත පදනම්ව[10] හෝ පෙර විමසුම් කොමිෂන් සභාවක (CoI) වාර්තාවක් මත පදනම්ව විශ්තර ක්‍රියා පටිපාටියක් මඟින්. කෙසේ වුවත් මෙම ක්‍රියා පටිපාටීන් දෙක සම්බන්ධව රජයේ නිලධාරීන්ගේ නොදැනුවත් බව සහ පැටලිලි සහගත බව හේතුවෙන් දක්නට නොමැති බව පිළිබඳ සහතික ලබාගැනීමෙදී අදාළ පවුල්වලට අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට සිදුව ඇත.

ආයතනික මට්ටමින්, පවුල් වෙත දක්නට නොමැති බව පිළිබඳ සහතික නිකුත් කිරීමට පහසුකම් සැලසීමට සහ කඩිනම් කිරීමට අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ දිගටම සම්බන්ධ විය. 2019 මැයි මාසයේදී අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව අතර සහයෝගිතා ලිපියක් අත්සන් කිරීමෙන්, අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් සාමාන්‍ය සහ විශේෂ ප්‍රතිපාදන යටතේ දක්නට නොමැති බව පිළිබඳ සහතික නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී දිස්ත්‍රික් සහ සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් විසින් අනුගමනය කළ යුතු විස්තරාත්මක ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා කෙටුම්පත් කරන ලද වක්‍රලේඛය සඳහා නීතිය මඟින් දක්වා ඇති

---

[6] අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 2 (අ): 10 (ඇ), 13) (ඉ) (ඊ)වගන්ති.

[7] අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 13 වගන්තිය k)(i),(iii),(vii).

[8] කරුණාකර 2021 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා ඇමිණුම 11 බලන්න.

[9] මෙම 2016 අංක 16 මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (තාවකාලික විධිවිධාන) (සංශෝධිත) පනත 8 අ- 8 උ දක්වා වගන්ති

[10] මෙම 2016 අංක 16 මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (තාවකාලික විධිවිධාන) (සංශෝධිත) පනත 8 අ - 8 උ දක්වා වගන්ති

ප්‍රතිපාදන පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම් ලබා ගැනීමට රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සමඟ අඛණ්ඩව සාකච්ඡා කරන ලදී.[11]

දක්නට නොමැති බව පිළිබඳ සහතික හෝ මරණ සහතික ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලින් ලැබුණු විමසීම් සහ මැදිහත්වීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරීන් සමඟ දිගටම කටයුතු කළේය.

7.5 අතුරු වාර්තා

පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට නියමිතව, පැමිණිල්ලක් සම්බන්ධ පුද්ගලයා අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයෙකු බව නිගමනය කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සතුව ප්‍රමාණවත් තොරතුරු නිබේ නම්, අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ අතුරුදහන් වූවන්ගේ ඥාතීන්ට අතුරු වාර්තා නිකුත් කිරීම අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට පැවරේ.[12] අතුරු වාර්තාවක එකම අරමුණ වන්නේ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් අතුරුදහන් වූවෙකුගේ ඥාතියෙකුට දක්නට නොමැති බව පිළිබඳ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට පහසුකම් සැපයීමයි.[13] අතුරු වාර්තා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත[14] සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත[15] මඟින් නියම කර ඇති පරිදි 2019 වසරේදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියා පටිපාටි, රීති සහ මාර්ගෝපදේශ සහිතව සකසන ලදී. 2020 ජනවාරි මස සිදු කළ නියමුව් විමසුම් ක්‍රියාවලියෙන් පසු 2020 වසරේදී අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයෙකුගේ ඥාතීන්ට පළමු අතුරු වාර්තාව නිකුත් කරන ලදී. 2021 වසරේදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් විවිධ ස්ථානවල පැවැත්වූ විමර්ශනවලින් පසුව අතුරු වාර්තා 67 ක් නිකුත් කරන ලදී.

වාර්තාකරණ වසර තුළ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සිදු කළ අතුරු වාර්තා විමසුම්:

මාතර	01,
මන්නාරම	42 ,
යාපනය	24
මඩකලපුව	00
කිලිනොච්චිය	
(2021 අගෝස්තු 31 වැනිදා)	00

7.6 දත්ත කළමනාකරණය

බලධාරීන් සමඟ ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම සහභාගීත්වයක් සඳහා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, පනත මඟින් ලබා දී ඇති විධි විධාන සමඟ 2021 වසරේදී විශ්ලේෂණ දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියක් නිර්මාණය කළ අතර පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, හානිපූරණ කාර්යාලය සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා සහ සංහිඳියා කාර්යාලය වැනි අධිකාරීන් සමඟ එකතුව එම පද්ධතිය වැඩි දියුණු කළේ ය.

7.7 සමගි පර්ෂදය

සමගි පර්ෂදය යනු ශ්‍රී ලංකාවේ පශ්චාත් යුද සංහිඳියාව සම්බන්ධයෙන් සංවේදීව ක්‍රියා කිරීම සඳහා අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සහ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් ජනනය කරන ලද අදහසකි. සමගි පර්ෂදය, හානිපූරණ කාර්යාලය, ජාතික සමගිය සහ ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා නිරෝධ සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය මඟින් සමන්විත වෙයි. පර්ෂදය, ප්‍රගතිය

[11] මෙම 2016 අංක 16 මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (තාවකාලික විධිවිධාන) (සංශෝධන) පනත 8 අ - 8 උ දක්වා වගන්ති

[12] 2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 13(1)(a)(i) වගන්තිය.

[13] 2016 අංක 16 දරන මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (තාවකාලික විධි විධාන) සංශෝධන) පනත මඟින් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් දක්නට නොමැති බව පිළිබඳ සහතික නිකුත් කිරීමට අවසර ලබා දෙන වෙනත් එවැනි නීතියක්.

[14] 2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 13(1)(a)(i) වගන්තිය.

[15] 2016 අංක 16 මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (තාවකාලික විධිවිධාන) (සංශෝධන) පනත

සමාලෝචනය කිරීමට මාසිකව රැස්වන අතර අමාත්‍යාංශය කාර්තුවකදී එක් වරක් හමුවේ. එමෙන්ම එය විදේශ අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම මත කොළඹ විදේශ දූත මණ්ඩල, සිවිල් සමාජය සහ සංවර්ධන හවුල්කරුවන් හමු වීය. 2021 දෙසැම්බර් මස වන විට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමඟ පර්ෂද රැස්වීම් 5 කට පමණ සහභාගි වූ අතර සහයෝගී ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය අභියෝග සහ නව මූලාරම්භයන් බෙදා හදා ගත්තේ ය.

8. 2021 ප්‍රධාන වැඩසටහන්:

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය 2021 වසර සඳහා 2020 වසරේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සංවර්ධනය කර අනුමත කරන ලද වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මෙන් මාර්ගෝපදේශය ලබා ගත්තේ ය. 2021 වසරේ ප්‍රධාන වැඩසටහන් පහත පරිදි විය. කම වගකීම් ඉටු කිරීමේදී එක් අභියෝගයකට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ඇති වූ බව සහ කොවිඩ 19 වසංගතය හේතුවෙන් පැනවූ සංචරණ සීමාවන් සහ වසා දැමීම් ප්‍රධාන අභියෝග වූ බව අවධාරණය කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ කාර්ය මණ්ඩලය, කර්තව්‍යයන්, ප්‍රතිපත්ති සහ රීති ප්‍රධාන ධාරාගත කිරීමට යම් කාලයක් ගත් අතර අවම ගමනාගමනය හා කාර්යාලයට වාර්තා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අවම වීම හේතුවෙන් දත්ත කළමණාකරනය, ක්‍රියාවලි, ප්‍රතිපත්ති හා නීති සඳහා 2021 වර්ෂයේදී ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙන ලදී.

8.1 චින්දිත සහ පවුල් සහාය

චින්දිත සහ පවුල් සහාය ඒකකය පැමිණිලි ලැබීම සහ පිළිගැනීම, චින්දිත පවුල් සමඟ සන්නිවේදනය සහ යොමු කිරීම, බෙදා හැරීම, දැනුවත් කිරීම, මනෝ සමාජීය සහාය, අතුරු සෙවන, වන්දි ගෙවීම, අනුස්මරණ සේවා සහ කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරයි. අයවැය ප්‍රතිපාදනවලින් සැලකිය යුතු කොටසක් කොමිෂන් සභාවේ මෙම කාර්යය සඳහා කැප කෙරේ.

i. පැමිණිලි ගම්බාන්ධව කටයුතු කිරීම

වාර්තාකරණ කාල සීමාව තුළ අත්විඳින ලද සංචරණ සීමාවන් හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් සඳහා වැඩි අවධානයක් යොමු කෙරේ. කෙසේ වෙතත්, එම කාලය තුළ නිම නොවූ පැමිණිලි අවසන් කළ අතර නව පැමිණිලිකරුවන් වෙත යොමු විය. 2021 වර්ෂය තුළ නව පැමිණිලි 56ක් ලැබී ඇති අතර වාර්තාකරණ කාලය තුළ ලැබුණු පැරණි පැමිණිලි ඇතුළුව පැමිණිලි 10,592ක් පිළිගෙන ඇත. වාර්තාකරණ කාලය තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ප්‍රාදේශීය වශයෙන් පැමිණිලි 1354 ක් ලැබිණි (අම්පාර, නිකුණාමලය, මුලතිව්, වවුනියාව, මඩකලපුව, කිලිනොච්චිය).

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය අදියර 1 තුළදී සියලුම ලේඛන නැවත කියවා ඒවා ප්‍රමුඛතාව අනුව සැකසීමට මූලික අදියර තුනකට වර්ගීකරණය කරන ලදී. ප්‍රමුඛතාවයේ පළමු අදියර 2000-2021 වසර අතර පැමිණිලිවලින් ද, දෙවන අදියර 1999 සිට 1991 දක්වා වූ පැමිණිලිවලින්ද, තුන්වන අදියර 1990 වසරට පෙර පැමිණිලිවලින්ද සමන්විත වේ. එය අතුරුදහන් වූ බවට වන වාර්තාවේ දිනය, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ස්ථානය, සිද්ධියේ ස්වභාවය සහ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයාගේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය මත පදනම්ව සංඛ්‍යා තක්සේරු කරයි.

පහත සඳහන් ප්‍රධාන කරුණු තුන අනුව අදියර 1 ලෙස අයදුම් පත්‍ර/ ගොනු 6025 ක වාර්තා ඇගයීමට ක්‍රියාවලිය සකසා ගැනීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය තීරණය කරන ලදී;

(i) ඉතා මෑතක දී සිදු වූ අතුරුදහන් වීම සම්බන්ධ සිදුවීම;
(ii) සැලකිය යුතු සාක්ෂි දැනටමත් ලබා ගත හැකි සිදුවීම්; හෝ
(iii) අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ මතය අනුව මහජනතාවට වැදගත් වන ලෙස සැලකෙන සිදුවීම

මෙම කාල සීමාව තුළ ලැබුණු පැමිණිලි 6025 ක් වර්ගීකරණය කරන ලද අතර අයදුම්කරුවන්ගේ විස්තර, සිදුවීම හා සම්බන්ධ සාධක, සිදුවීමෙන් පසු අයදුම්කරු විසින් සිදු කළ දේ සහ අයදුම්කරු හා අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයා අතර සම්බන්ධතාව යනාදිය ඇතුළත් පිරික්සුම් ලැයිස්තුවක් තුළින් ලේඛන කඟවුරු කරගෙන ඇත. පැමිණිලි

6025 අතුරින්, අයදුම්පත් 1600 ක් අසම්පූර්ණ වූ බැවින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, අතුරුදහන් වීම පිළිබඳ තොරතුරු සහ පැමිණිල්ල හා සම්බන්ධ සාධක පිළිබඳ නිරණය ගැනීමට සහය වන ලේඛන ලබාගැනීමට පැමිණිලිකරුවන් සමඟ සන්නිවේදනය කළේ ය.

වාර්තාකරණ කාලය පැමිණිලි 350 ක් පරිවර්තනය කර ඇති අතර, අතුරු වාර්තා විමර්ශනා ක්‍රියාවලිය ඇගයීම මෙම වන විටත් ආරම්භ කර ඇත. මෙයට, අතුරු වාර්තා නිකුත් කළ පැමිණිලි 68 ක් ඇතුළත් වේ.

b. පවුල් සම්මා සන්නිවේදනය

කොවිඩ් ආංවරණ සීමා නිසියදීත් යොමු තොරතුරු ගැටළු, නීතිමය ගැටළු සහ නිරීක්ෂණ ගැටළු සම්බන්ධව පවුල් බොහොමයක් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමඟ සන්නිවේදනය කළේ ය. එහෙත් 2020 වසරට සාපේක්ෂව සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස අඩු විය. 2020 වසර තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පවුල් 1991 ක් සමඟ සන්නිවේදනය කළ අතර පවුල් 35 ක් පමණක් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමඟ සන්නිවේදනය කළේ ය. 2021 වසර තුළ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සමඟ පවුල් 16 ක් සම්බන්ධතා පැවැත්විය.

c. ප්‍රජා සම්බන්ධතා

මෙම කාලය තුළ පැවති සංවරණ සීමා හේතුවෙන් ප්‍රජා සම්බන්ධතා පැවැත්වීම අභියෝගයක් වූ අතර ඒ වෙනුවට මූලික වැඩකටයුතු සිදු කරනු ලැබීය. පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාවලිය හා අනුකූල පියවරෙන් පියවර මාර්ගෝපදේශය, හරස් සත්‍යාපනය සඳහා වන පිරික්සුම් ලැයිස්තුව හා රජයේ නිලධාරීන් ඉලක්ක කරගත් පුහුණු ලේඛන මෙම කාල සීමාව තුළ සංවර්ධනය කෙරිණි. රාජ්‍ය සේවා සහ පරිපාලන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් 25 දෙනෙකු සහ නිලධාරීන් 30 දෙනෙකු අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ කාර්යයන් සහ එහි කටයුතුවලදී නිලධාරීන්ට සහය විය හැකි ආකාරය සම්බන්ධව අවධානය යොමු කරන ලදී. මීට අමතරව, දත්ත ආකෘති පත්‍ර සහ අතුරු වාර්තා ඉල්ලුම්පත්‍ර 2,000ක් මුද්‍රණය කර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලදී ලබාගත හැකි පරිදි තබා ඇත.

d. යොමු පද්ධතිය

මනෝ-සමාජ සහ සමාජ-ආර්ථික අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා තක්සේරු අධ්‍යයනයක් සිදු කරන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අවශ්‍යතා ඇගයුම් උපාය මාර්ගික පත්‍රිකාවක් සංවර්ධනය කෙරිණි.

e. හානිපූරණය

විමර්ශනා කාර්යාලය සහ හානිපූරණ කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කර හානිපූරණය සඳහා පැමිණිලි 100 ක් පමණ යොමු කරන ලදී.

8.2 විත්දිනයින් සහ සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීම

විත්දිනයින් සහ සාක්ෂිකරුවන්ගේ ආරක්ෂාව සංවර්ධනය කිරීමේ සහ බලාත්මක කිරීමේ පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට විධිනියෝගය ඇත. එය විත්දිකයින් සහ සාක්ෂිකරුවන්ගෙන් පැමිණිලි ලබා ගැනීම සහ වාර්තා කිරීම සඳහා ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කරන අතර එහි අතුරු වාර්තාවේ නිර්දේශයන් අනුගමනය කරයි. විත්දිකයින්ට, සාක්ෂිකරුවන්ට සහ අනෙකුත් යුක්තිය පසිඳලීමේ සහකරුවන්ට තර්ජනය කිරීම හෝ බිය ගැන්වීමවලට ලක් වූ සිද්ධීන් වැළැක්වීමට මෙන්ම විමර්ශනය කිරීමට පියවර ගැනීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් නීතිපතිවරයා, පොලිස්පතිවරයා සහ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ සහයෝගය ඉල්ලා සිටිය යුතුය. තව ද, ආරක්ෂණ ඒකකයට, විත්දිනයින්, සාක්ෂිකරුවන් සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්, අතුරුදහන් වූ තැනත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය හා

සම්බන්ධ වන්නන්; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සහ එහි පරිශ්‍රයේ ගැටළු, අවශ්‍යතාවන් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේ සහ ඔවුන්ගේ අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීමේ වගකීම පැවරී ඇත.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ චින්දිතයන් සහ සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සහතික කිරීම සඳහා, ඒකකය විසින් පැමිණිලි 2ක නිරීක්ෂණ වශ යාවත්කාලීන කර, උපදේශන 11ක් සිදු කර ඇති අතර 2021 දී සිද්ධීන් 69ක් පිළිබඳ තොරතුරු බෙදාගෙන ඇත. පරීක්ෂණ පැවැත්වීම පිළිබඳ පුහුණුව ලබන පුද්ගලයින් 121 දෙනෙකුට අවස්ථා 4ක් ලබාදීම තුළින් මෙම ඒකකය ධාරිතාවයන් ගොඩනඟා ගන්නා ලදී. පුහුණු නිලධාරීන් විසින් විමර්ශන සිදු කර පැමිණිලි 11 ක් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කරන ලදී. මීට අමතරව, සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි අවස්ථා 3ක් හරහා උපදේශන සිදු කර 2021 දී පුද්ගලයින් 171 දෙනෙකු වෙත ළඟා විය. එමෙන්ම, නිලධාරීන් 184 ක් වෙත ළඟා වෙමින් උපදේශන කුන සිදු කරන ලදී. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පැමිණිලි 27 ක් සම්බන්ධව පසුවිපරම් කළ අතර නිරීක්ෂණ වශුව සංවර්ධනය කර විස්කර සහිතව වාර්තා සකසන ලදී.

8.3 නෛතික සහ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිසංස්කරණ

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට අතුරුදහන් වූවන් සම්බන්ධ නිර්දේශ නිකුත් කිරීමට සහ ඔවුන්ගේ හා ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීමට කටයුතු කිරීමේ අරමුණක් ඇත. එමෙන්ම, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල අයට මනෝ සමාජීය, නෛතික සහ පරිපාලනමය සහය ලබාගැනීමේ ලා වන ප්‍රවේශයට පහසුකම් සැලසීමේ වගකීමද එයට පැවරී තිබේ. ඉදිරියේදී සිදුවන අතුරුදහන් වීම් වැලැක්වීම, මිනිස් මෘතදේහ සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම සහ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සමාජ සහ ආර්ථික තත්වයන් වැඩි දියුණු කිරීම, ඇතුළු කරුණු ගණනාවක් සම්බන්ධව අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවලට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට බලය ඇත.

සිවිල් හා හමුදා පවුල් වෙතින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙත සහය සඳහා වන ඉල්ලීම් ලැබිණි; එම ඉල්ලීම් අතරට රාජ්‍ය සේවාවන් වෙත පිවිසීම, මූල්‍ය සේවාවන් වන්දි, මරණ සහතික සහ විශ්‍රාම වැටුප් ලබාගැනීම, දක්නට නොමැති බව පිළිබඳ සහතික ලබා ගැනීම, පවතින නඩු, වක්කම් පිළිබඳ මතභේද, උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය වීම යනාදී ඉල්ලීම් , ඇතුළත් විය. හානිපූරණ කාර්යාලය, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් පාලන ආයතන සහ ත්‍රිවිධ හමුදාව, ඇතුළු අදාළ රාජ්‍ය ආයතන සමඟ එවැනි කරුණු සාකච්ඡා කිරීමෙන් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ප්‍රතිචාර දැක්වූවේ ය. නීති උපදෙස්, ප්‍රායෝගික මග පෙන්වීම, සහ යොමු කිරීම් කරමින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පවුල් සඳහා සහාය විය.

අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් වලින් ලද විමසීම් අනුව අදාළ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ මැදිහත් වීමෙන් දක්නට නොමැති බව පිළිබඳ සහතික හෝ මරණ සහතික ලබා ගැනීම සඳහා එක් එක් අවස්ථාවලදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පවුල් වෙත සහාය විය.

ලබා ඇති විධිනියෝග අනුව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය අතුරු වාර්තා 385 ක් සකාර කර නිර්දේශ නිකුත් කළ අතර දක්ත පදනමේ විස්තර යාවත්කාලීන කර ගොනු 3100 ක ප්‍රගතිය දක්ත ගබඩාවට ඇතුළත් කරන ලදී. මීට අමතරව, අදාළ අධිකරණයන් වෙත අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අයුතුපත්‍ර අනුව අධිකරණ ක්‍රියාවලීන් තුළ නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීමට සහ ස්ථාන හෝ තුළ හමු වූ මිනිස් මෘතදේහ සම්බන්ධව විමර්ශන කටයුතු කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට අවසර ලැබිණි. වාර්තාකරණ කාලය තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විමර්ශනවල සහ අධිකරණයේ නඩුවල ප්‍රගතිය පසු විපරම් කළ අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී පවුල්වලට සහය ලබාදෙන ලදී. එමෙන්ම, නීති සහ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිසංස්කරණ ඒකකයේ නියෝජිතයෝ අධිකරණයේ නඩු 13 කට ඉදිරිපත් වූ අතර නඩුවලට අදාළ සිද්ධි වාර්තා සහ නීතිඥ වාර්තා ඉදිරිපත් කළහ.

2021 වසරේදී නීති සහ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිසංස්කරණ ඒකකය, නීතිඥයින් සහ කාර්ය මණ්ඩලය/ අධිකරණ නිලධාරීන් කැඳීම, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අධිකරණ වෛද්‍ය සහ ඩීඑන්(DNA) ශිල්ප ක්‍රම සම්බන්ධව පුහුණු කිරීම සඳහා හඳුනා කළ හැකි පුහුණු මොඩියුල කුනක්

(03) සංවර්ධනය කරන ලදී. එමෙන්ම ඒකකය විසින් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 11 දෙනෙකුට පුහුණු සැසි දෙකකදී රහස්‍යතාවය සහ වෙනත් අදාළ නීති ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධව ධාරිතා සංවර්ධනය සිදු කළ අතර එක් පුහුණු සැසියක් තුළින් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 15 දෙනෙකුට කාක්ෂණික සහ වෙනත් නිපුණතා පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

8.4 දත්ත කළමනාකරණය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට, අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ පැමිණිලි ලබාගැනීමට, දත්ත තුලනය කිරීමට සහ ඔවුන්ගේ තොරතුරු සහිත දත්ත පදනමක් ඇති කිරීමට බලය ඇත.[16] ඒ අනුව, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, මූලාශ්‍රයන් ගණනාවක් වෙතින් ලබාගන්නා මෙම තොරතුරු සැකසීම, ඝනාර කිරීම සහ ඇතුළත් කිරීම අබණ්ඩව සිදු කරනා ලදී. ඒ සා සමගාමීව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පවුල් සමඟ සන්නිවේදනය කරමින් තමන්ට අදාළ තොරතුරු ලැබුණු බව තහවුරු කිරීම ද සිදු කළේ ය. එමෙන්ම,පළමු වරට පුද්ගලයන් අතුරුදහන් වීමේ අවස්ථාවලට සම්බන්ධ තොරතුරු එක් රැස් කර අතුරුදහන් වූ හා දක්නට නොමැති පුද්ගලයන් පිළිබඳ පැමිණිලි සහ තොරතුරු ලැයිස්තුවක් පළ කිරීමෙන් එය මහජනතාව අතරට ගෙන යන ලදී.[17]

අ. අතුරුදහන් වූවන් සම්බන්ධ පවත්නා දත්ත එක්රැස් කිරීම

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ එක් අරමුණක් වන්නේ පනතේ 10 (1) (ඉ) වගන්තිය යටතේ දැනට සිදුකෙරෙන ක්‍රියාවලීන් හෝ වෙනත් ආයතන, සංවිධාන, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු, විමසුම් කොමිෂන් සභා සහ විශේෂ ජනාධිපති විමසුම් කොමිෂන් සභා මඟින් ලබාගන්නා අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ දත්ත එක් රැස් කිරීමත් ඒවා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත දත්ත පදනමක් තුළ මධ්‍යගත කිරීමක්ය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ස්ථාපිත, කිරීමේ සිට එය ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ පොලිසිය, වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ බලහත්කාරී අතුරුදහන් කිරීම පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම (UNWGIED) වෙතින් තොරතුරු ලබාගෙන තුලනය කර ඇත.

සියලුම දිශ්ත්‍රික්ක ආවරණය කරමින් ප්‍රතිපෝෂණ දත්ත පත්‍රිකා 14,70018 ක් 2018 මාර්තු 15 වනදා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙත භාරදුන් අතර 2021 වසර තුළදී ගොනු සම්බන්ධව කටයුතු කරන ලදී. අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් සම්බන්ධ වැදගත් වාර්තා මූලාශ්‍රයක් වන්නේ පසුගිය විමසුම් කොමිෂන් සභා ය. අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් පිළිබඳ විමසුම් කොමිෂන් සභා නවයක් සමඟ පැවති අතර,19 එයින් කිහිපයක්ම ප්‍රසිද්ධ වාර්තා පළ කර ඇත, නවත් කිහිපයක අවසන් වාර්තා පළ කිරීම ප්‍රමාද වී ඇත. ඒවාට හේතු වන්නේ කාර්ය මණ්ඩලය අඩුවීම සහ කොවිඩ් හේතුවෙන් රට වසා දැමීම මත ඇතිවූ අභියෝගයන් ය.

---

[16]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 10 (1) (ඉ) වගන්තිය.

[17] අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, "අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රකාශන" http://www.ompsrilanka.org/omp-documents/omp-publications 2020 දෙසැම්බර් 12 දින පිවිසිණි.

[18]MNIR වෙතින් ලිපිගොනු 14,641 ක් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ලැබී ඇති බව 2018 වාර්ෂික වාර්තාවේ 3.16 ඡේදයේ දැක්වෙයි. කෙසේ වෙතත්, අන්තර්ගතය සමාලෝචනය කිරීමෙන් පසුව සහ ගොනු ගණන නැවත ගණනය කිරීමෙන් පසුව එම අගය 14,700 දක්වා ඉහළ ගියේය.

[19]විමසුම් කොමිෂන් සභා නවය පහත පරිදි වේ: 2913 දී ස්ථාපිත කරන ලද අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සම්බන්ධ පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම සඳහා වූ ජනාධිපති කොමිසම (පරණගම කොමිසම ලෙසද හැඳින්වේ; 2011 දී ස්ථාපිත උගත් පාඩම් සහ සංහිඳියා කොමිසම; 2006 දී ස්ථාපිත කළු දිවයින පුරා සිදුවන පැහැර ගැනීම්, අතුරුදහන් වීම් සහ සිවිල් වැසියන්ට මරණය ඇති කරන පහරදීම් පිළිබඳ ජනාධිපති විමසුම් කොමිසම (මහානාම සිල්කරත්න කොමිසම ලෙස ද හැඳින්වේ); 1998 දී ස්ථාපිත පුද්ගලයන් අකමැත්තෙන් ඉවත් කිරීම සහ අතුරුදහන් වීම පිළිබඳ ජනාධිපති විමසුම් කොමිසම (සමස්ත ලංකා කොමිසම ලෙස ද හැඳින්වේ) 1995 දී ස්ථාපිත අතුරුදහන් කිරීම්, නීති විරෝධී අත් අඩංගුවට ගැනීම් සහ බවලන්ද නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ රැඳවුම් කඳවුරක් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ විමර්ශනය සඳහා වූ ජනාධිපති කොමිසම; මධ්‍යම, වයඹ, උතුරුමැද සහ ඌව පළාත්වල පුද්ගලයන් අකමැත්තෙන් ඉවත් කිරීම සහ අතුරුදහන් කිරීම පිළිබඳ ජනාධිපති විමසුම් කොමිසම (1994 දී ස්ථාපිත); 1994 දී ස්ථාපිත බස්නාහිර, දකුණ සහ සබරගමුව පළාත්වල පුද්ගලයන් අකමැත්තෙන් ඉවත් කිරීම සහ අතුරුදහන් කිරීම පිළිබඳ ජනාධිපති විමසුම් කොමිසම; 1991 දී ස්ථාපිත පුද්ගලයන් අකමැත්තෙන් ඉවත් කිරීම සහ අතුරුදහන් කිරීම පිළිබඳ ජනාධිපති විමසුම් කොමිසම, 1992 දී සහ 1993 දී තවි නියෝග නිකුත් කෙරිණි.

අතුරුදහන් වූ සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ, ස්වේච්ඡාවෙන් ඉවත් කිරීම සහ අතුරුදහන් වීම සම්බන්ධව විමසුම් කොමිෂන් සභා වාර්තා ජනාධිපති මුද්‍රාව යටතේ ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ (DNA) වසර කිහිපක කාලයක් සඳහා ගබඩා කර ඇත. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ 2019 වාර්ෂික වාර්තාව තුළ දැක්වූ පරිදි හිටපු ජනාධිපති ලේකම්වරුන්ගෙන්, අතීත විමසුම් කොමිෂන් සභාවල වාර්තාවලට පිවිසීම සඳහා අනුමැතිය් ලබාගන්නා ලදී.20 2019 මැයි 24 දිනැති ලිපියක් මගින් ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව අයත්වන, නිවාස, ඉඩකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, මෙම ව්‍යාපෘතිය ඉදිරියට ගෙන යන ලෙස ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත තවදුරටත් උපදෙස් ලබා දෙනු ලැබිණි. මෙම අනුමත කිරීම් වලට අනුව, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය 2019 ජූලි 22 දින DNA සමග අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹිණි. කෙසේ වෙතත්, ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් 2021 නිසි පැහැදිලි කිරීමක් නොලැබුණු බැවින් අවබෝධතා ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට හැකියාවක් නොලැබිණි.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර දක්වමින්, ක්‍රියාත්විතයේදී අතුරුදන් වූ ශුද්ධ කාර්ය මණ්ඩලයේ නම් ලැයිස්තුවක් ත්‍රිවිධ හමුදාව විසින් ලබා දෙන ලදී. ක්‍රියාත්විතයේදී අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ ලැයිස්තුව ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය වෙතින් තවමත් ලැබී නැත. කෙසේ වෙතත්, ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය වෙත අතුරුදහන් වූ බවට වාර්තා කරන ලද නම් ලැයිස්තු අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ලැබිණි.

අතුරුදහන් වූවන් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ලැබී ඇති සියලුම වාර්තා WGIED විසින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කර තිබේ. 2019 වසරේදී විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ පැමිණිලි 12,664 ක් යොමු කළ අතර එහි පැහැදිලි නොකළ වාර්තා 6,066 ක් සහ පැහැදිලි වාර්තා 6,598 ක් ඇතුළත් විය.21අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ පැමිණිලි 6,538 ක් ද සම්පාදනය කළ අතර 2021 වසරේදී එම කණ්ඩායමේ ඉල්ලීම මත වාර්තා 1,044 ක් සිළියෙළ කළේ ය.

2021 නොවැම්බර් මාසයේදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය කිලිනොච්චිය, යාපනය සහ මන්නාරමේ පවුල් 96 කට විමසුම් ලිපි යැවූ අතර ඉන් 81 ක් ප්‍රතිචාර දැක්වූහ. දෙසැම්බර් 17 වන දින කොළඹ සහ මාතර පවුල් 17 කට ලිපි යැවූ අතර ඉන් 14 කට ප්‍රතිචාර ලැබිණි.

ඒ.ඒ. පැමිණිලි

අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයෙකු සම්බන්ධ පැමිණිල්ලක්, එම පුද්ගලයාගේ ඥාතියෙකුගෙන්, වෙනත් පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ සංවිධානයකින් ලැබීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට බලය ඇත.22 අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයින් පිළිබඳ පැමිණිලි 2,787 ලැබී තිබේ. මෙයට 2021 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් මාසය දක්වා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ ප්‍රධාන කාර්යාලයට ලැබුණු ලිපි 56 ක් ද ඇතුළත් වේ. පැමිණිලි 56 න් පැමිණිලිකරුවන් 38ක් දුරකථන මඟින් නව අත්ත විමසා සිටි අතර 16 දෙනෙකු උපදෙස් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණියහ. කෙසේ වෙතත්, කොවිඩ් 19 සමග කාර්ය මණ්ඩලය සීමා කිරීම නිසා පැමිණිලි සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම ප්‍රමාද විය.

පැමිණිලි විභාග කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය අනුව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සඳහා ලිඛිත නඟුරු කිරීමක් ලබා දිය යුතු අතර, අතුරුදහන් වූ හෝ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයින් පිළිබඳ තොරතුරු ලැබුණු බව පිළිගත යුතු ය.

---

[20] අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, වාර්ෂික වාර්තාව (2019), 3.15 - 3.16. ඡේදය (වාර්ෂික වාර්තාව - 2020).

[21] WGIED ට අනුව, අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයෙකු පිළිබඳ වාර්තාවකට ප්‍රතිචාර වශයෙන් රජයක් තොරතුරු ඇපයිමට අපොහොසත් වූ විට නඩු "පැහැදිලි නොකළ" ලෙස වර්ගීකරණය කළ යුතු ය. අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයෙකුගේ ඉරණම පිළිබඳව රජයක් ප්‍රතිචාරයක් දක්වන විට වාර්තා "පැහැදිලි" ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ.

[22] අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 12 (අ) වගන්තිය.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ නියමු අතුරු වාර්තා ව්‍යාපෘතියේ කොටසක් ලෙස, 2021 ජනවාරියේදී, මහනුවර සහ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයෙන් තෝරාගත් පවුල් සඳහා අතුරු වාර්තා ඉල්ලමින් අයදුම්පත්‍ර 350 ක් පමණ යවා ඇත.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පවුල් වෙත පැමිණිලි ලැබුණු බවට පිළිගැනීමේ ලිපි 10,592 ක් යවා ඇත. කෙසේ වෙතත්, 2021 දී තවත් ලිපි 4,351 ක් යවා නොමැත. මේ සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේදී දෙමළ භාෂාව කරා කරන කාර්ය මණ්ඩලය අඩු වීම විශාල බාධාවක්ව ඇත. ලැබුණු බවට දන්වා යවන ලිපියේ විස්තර පහත දැක්වේ.

දිස්ත්‍රික්කය	ලැබුණු පැමිණිලි ගණන	ලැබුණු බවට දන්වා යැවූ පැමිණිලි ගණන	ලැබුණු බවට දන්වා යැවීමට නියමිත පැමිණිලි ගණන
අම්පාර	566	209	357
අනුරාධපුරය	273	273	00
බදුල්ල	6	6	00
මඩකලපුව	4157	1385	2727
කොළඹ	130	128	02
ගාල්ල	297	297	00
ගම්පහ	261	249	12
හම්බන්තොට	393	393	00
යාපනය	2106	1974	132
කලුතර	190	190	0
මහනුවර	582	582	00
කෑගල්ල	109	109	00
කිලිනොච්චිය	1010	869	141
කුරුණෑගල	387	387	00
මන්නාරම	488	488	00
මාතලේ	292	292	00
මාතර	555	555	00
මොණරාගල	76	51	25
මුලතිවු	528	466	62
නුවරඑළිය	16	14	02
පොළොන්නරුව	343	343	00
පුත්තලම	85	81	04
රත්නපුර	221	221	00
ත්‍රිකුණාමලය	1349	622	727
වවුනියාව	568	408	160
එකතුව	14988	10,592	4,351

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එයට ලැබුණු පැමිණිලි අදියර තුනකට වර්ගීකරණය කර ඇත (අදියර 1 - 2020-2021/ අදියර 11 -1999 – 1990 සහ අදියර 111-1990 සිට පසු කාලය). පැමිණිලි 6,086 ක් 2000-2021 අතර කාලය තුළ බවට හඳුනාගෙන ඇත (අදියර 1). පැමිණිලි 6,086 අතුරින්, අසම්පූර්ණ තොරතුරු/ ලේඛන එක් කරගැනීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ පවුල් වෙත ලිපි 5,300 ක් යවා ඇත. ඉන් 154 ක්, දත්ත පත්‍රිකාවේ සඳහන් කර නොතිබූ අතුරුදහන් වූ දිනය ලබාගැනීමට යැවූ ඒවා විය.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණි පවුල් ගණන පහත දක්වා ඇත.

මාසය (2021)	ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණි පවුල් ගණන
ජනවාරි	05
පෙබරවාරි	-
මාර්තු	-
අප්‍රේල්	04
ජූනි	-
ජූලි	01
අගෝස්තු	-
සැප්තැම්බර්	-
ඔක්තෝබර්	05
නොවැම්බර්	-
දෙසැම්බර්	01
එකතුව	16

ඇ. අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ගේ දත්ත ආකෘති පත්‍රය

අතුරුදහන් වූවන්ගේ තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් භාවිතා කළ අතුරුදහන් වූවන්ගේ දත්ත ආකෘතිය අදියර කිහිපයකට බඳුන් වී ඇත. 2018 දී නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලදුව 2019 ප්‍රතිපෝෂණ මත පදනම්ව යාවත් කරන ලද අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ගේ දත්ත ආකෘති පත්‍රය 2020 දී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර එය වර්තමානයේදී භාවිතා කෙරේ. මෙම ආකෘති පත්‍රය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් ලද හැකි ය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තෙකු පිළිබඳව වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය මෙම අවම තොරතුරු පිළිබඳව ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට සහ ශ්‍රී ලංකාවට සුවිශේෂී වූ සන්දර්භයන් සහ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව එය සංවර්ධනය කරනු ලැබුවේ ය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ සරල දත්ත ආකෘති පත්‍රය අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයීය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලදුව සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ලබා දෙන ලදී.

ඈ. දත්ත පදනම

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත යටතේ, අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ[23] සියලු තොරතුරු ඇතුළත් විය යුතු දත්ත සමුදායක් නිර්මාණය කිරීමට, කළමනාකරණය කිරීමට හා නඩත්තු කිරීමට මෙන්ම එහි සියලුම

[23] අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 13 (1) (ඌ) වගන්තිය.

දත්ත පදනම් සහ දත්තවල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම පියවරයන්, තාක්ෂණික ආරක්ෂාවන්ද ඇතුළුව, ගැනීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලට අධිකාරිය ඇත24.

අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් සම්බන්ධ තොරතුරු ලැබීමත් සමඟ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය තම දත්ත පද්ධතියට ඒවා ඇතුළු කිරීමට පෙර සමාලෝචනා ක්‍රියාවලියක නිරත වෙයි. මෙහිදී ලැබුණු තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව සමාලෝචනය කරන අතර අතුරුදහන් වීම මේම කාර්යාලයේ වගකීමට යටත් ක්ෂේත්‍රයකට අයත් වන්නේ ද යන්නත් එය පවතින තොරතුරක් නැවත ඇතුළත් කිරීමක් ද යන්න පරීක්ෂා කෙරේ.

පැමිණිල්ල තුළ සටහන් වන කරුණු අනුව එය අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට අයත් ක්ෂේත්‍රයක සිදුවීමක් ද, එහි කාලය හා ස්ථානය යනාදී සියල්ල පරීක්ෂාවට බඳුන් වේ. එම අතුරුදහන් වීම අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය හතු වගකීමකට යටත් නොවන්නක් නම්, ඒ පිළිබඳව පැමිණිලිකරුට දන්වා සිටින අතර එයට අදාළ වෙනත් රජයේ ආයතනයක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව තොරතුරු ලබා දෙනු ලබයි. එවන් අවස්ථාවන්හිදී, එම අතුරුදහන් වීම අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වග කියන ක්ෂේත්‍රයට අයත් බව තහවුරු කිරීමට පැමිණිලිකරුට අවශ්‍යවා ඇත. අදාළ පැමිණිල්ල සම්බන්ධ තොරතුරු ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් සහ ඒ පිළිබඳව තීරණයක් ගත නොහැකි නම් කාර්යාලය විසින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ පවුල්වලින් වැඩි දුර තොරතුරු ඉල්ලා සිටී.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් සම්බන්ධ වාර්තා 39,416 ක් සකසන ලදී. අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ වාර්තා 21,175 ක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සිය දත්ත ගබඩාවට ඇතුළත් කර ඇත. එමෙන්ම, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එහි පැමිණිලි අදියර කුනකට වර්ගීකරණය කර ඇති අතර සිදුවීම් 6,086ක් 2000 සහ 2021 අතර (අදියර 1) ලැබුණු බවට හඳුනාගෙන ඇත. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ආගමන සහ විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පැමිණිලි 118,000 ක් ද සම්පාදනය කළ අතර සිදුවීම් 93 ක් ගමන් ඉතිහාසය හා සම්බන්ධ බවට හඳුනා ගැණින. හානිපූරණ කාර්යාලය වෙතින් පැමිණිලි දොළොස් දහස් පන්සියයක්(12,500) සම්පාදනය කළ අතර ඒ අතුරින් 760 කට දැනටමත් වන්දි ලැබී ඇති බව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය හඳුනා ගත්තේය. 2021 වසරේදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය දත්ත ඇතුළත් කිරීම වේගවත් කළ අතර කාර්ය මණ්ඩලයේ අඩුව සහ කොවිඩ් 19, සංචරණ සීමා වැනි අභියෝග පවතිද්දී පැමිණිලිවල අවම තොරතුරු සැකසීමට තාවකාලිකව කාර්යමණ්ඩලය යෙදවූයේය.

ඉ. පැමිණිලි ලැයිස්තුව සහ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් පිළිබඳ තොරතුරු

රහස්‍යභාවය සහ දත්ත ආරක්ෂා කිරීම සම්බන්ධ අදාළ සියලු නීතිරීති සැලකිල්ලට ගෙන අතුරුදහන් වූවන්ගේ ගැටලු පිළිබඳ මහජනා දැනගැනීම සඳහා තොරතුරු ප්‍රකාශයට පත් කිරීමේ බලය අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ඇත.25 කොවිඩ් 19 යටතේ රට වසා දැමීම සහ ගමන් සීමා කිරීම කිහිපයක් නිබු බැවින් ලැබුණු සියලු දත්ත එකතු කිරීමට 2021 වර්ෂය හාවිතා කරන ලදී. මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ, මූලික අදියරේදී ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා මෙම ඒකකය පවුල් හා සම්බන්ධ විය.

[24]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 15 (3) වගන්තිය.
[25]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 13 (1) (k)(v) වගන්තිය

8.5 මානව සම්පත් සහ පරිපාලනය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය තම මෙහොලඹ ප්‍රධාන කාර්යාලය මෙන්ම කිලිනොච්චිය, මන්නාරම, යාපනය සහ මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල මෙහෙයුම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම සිදු කිරීමට කැප වීමෙන් කටයුතු කළේ ය. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටුවීම හේතුවෙන් බලපෑමට ලක් වූ දිස්ත්‍රික්කවල පවුල් වෙත පහසුවෙන් ළඟා වීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට හැකියාව ලැබී ඇත. බලපෑම් ලත් පවුල් සමඟ කටයුතු කිරීමේදී සංවේදීව සහ ඔවුන්ගේ ගරුත්වය රැකෙන පරිදි කටයුතු කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය කැපවී කටයුතු කරයි.

ප්‍රධාන කතිකාවතට පත් වූ සේවක මණ්ඩලය රඳවා නබාගැනීම සැලකිය යුතු අභියෝගයක් වූ අතර විවිධ රීති සහ රෙගුලාසි නිසා අයවැය යටතේ වෙන් කරන ලද අරමුදල් සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමෙහි හැකියාව අඩු වී තිබිණි. මීට අමතරව, 2021 වසරේ කොවිඩ් 19 වසංගතය නිසා ද අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ආයතනික සංවර්ධන කටයුතුවලට සීමාවන් පැනවිණි.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ස්ථාපිත කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ජනාධිපති නීතීඥ සාලිය පීරිස් මහතා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කළහ. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ උපාය මාර්ගික සංවර්ධනය සම්බන්ධව සාකච්ඡා කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නිරන්තරව රැස්වූ අතර අභියෝග මධ්‍යයේ 2021 වසර තුළ පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන 15 ක් විය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු අධීක්ෂණය කළ අතර ප්‍රධානීන් පත් නොකළ ඒකකවල කටයුතු , හෝ ස්ථාපනය නොකළ ඒකකවල කටයුතු සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ එක්ව වැඩ කළහ. තවද, මණ්ඩල සාමාජික විමසුම් සිදු කිරීම සහ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවල නියැලුණු අතර පවුල්, සිවිල් සමාජය සහ වෙනත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් සමඟ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සම්බන්ධව කටයුතු කළේ ය.

අ. කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පිහිටුවීමේ දින සිට, එහි කතිකාවතු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය පළපුරුද්දක් ඇති සුදුසුකම් ලත් සේවකයින් බඳවා ගැනීම සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක්, ශක්තියක් හා සම්පත් වැය කර ඇත.

අයදුම්පත් සමාලෝචනය කිරීමෙන් පසු සහ අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසු අවශ්‍ය නිපුණතා සහ පළපුරුද්ද ඇති පුද්ගලයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා තනතුරු ගණනාවක් නැවත සැලසුම් කළ යුතු බව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට අවබෝධ විය. එම කිරණය මත පදනම්ව සමගර රැකියා තනතුරු සහ රාජකාරි වෙත පහත වෙනස්කම් සිදු කරන ලදී: මානව සම්පත් හා පරිපාලන ප්‍රධානී (HM 1-1), මුදල් හා ප්‍රසම්පාදන ප්‍රධානී (HM 1-1), මණ්ඩලීය ලේකම්/ ජේHෂ්ඨ නීති නිලධාරී (MM 1-1), ජේHෂ්ඨ නීති නිලධාරී (MM 1-1), නීති නිලධාරී (JM 1-1) මෙම තනතුරු බඳවා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රම සඳහා අනුමැතිය සඳහා අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය හරහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට යවන ලදී.

2021 වසර පුරාවටම, වෙනත් රැකියා සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් හත් (07) දෙනෙකු, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයෙන් ඉවත් වූ අතර, කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත සිටි කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 01 කෙනෙකු සිය සේවා කාලය අවසන් කළේ ය. ද්විතීයික පදනම් මත සිටි එක් සාමාජිකයෙකු අදාළ අමාත්‍යාංශය වෙත මුදා හරින ලදී.

2020 නොවැම්බර් 30 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 2021 දෙසැම්බර් 10 දක්වා අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ගරු විශ්‍රාමලත් විනිසුරු උපාලි අබෙරත්න මහතා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී. 2021 දෙසැම්බර් 16 වනදා මහේෂ් කටුලන්ද මහතා (නීතිඥ) සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත පරිදි වේ:

#	සම්පූර්ණ නම	තනතුරු නාමය	පත්වීම් දිනය
1	මහේෂ් කටුලන්ද මහතා (නීතිඥ)	සභාපති	2021 දෙසැම්බර් මස 16 දින
2	විජේකෝන් බණ්ඩාර ගනේගල මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	2021 අප්‍රේල් 29
3	සිතී ඩෙන් අර්හා කාසීම් මිය	මණ්ඩල සාමාජික	2021 අප්‍රේල් 29
4	කමලසියා යෝගරාජා මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	2021 මැයි 6
5	ආචාර්ය ජගන්ත පික්‍රමරත්න	මණ්ඩල සාමාජික	2021 දෙසැම්බර් මස 16 දින
6	ශිරාස් එම්.නූර්දීන් මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	2021 දෙසැම්බර් මස 23 දින

b. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල අතුරු වාර්තා සඳහා සහාය වෙමින් පවුල් වලින් පැමිණිලි ලබා ගත් අතර අදාළ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමග සාකච්ඡා ද පැවැත්වූහ.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත පවුල් පැමිණීම් ගණන පහත දක්වා ඇත.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	2021 වසරේ පැමිණිලි ගණන
මාතර	485
මන්නාරම	654
යාපනය	344
මඩකලපුව	455
කිලිනොච්චිය (2021 අගෝස්තු මස සිට)	55
එකතුව	1993

c. පවුල් කොමරහි මනෝ සමාජීය ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ සංවේදීනාව සහතික කිරීම

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් 2020 දී මණ්ඩලය විසින් සම්මත කරන ලද එහි මනෝ-සමාජ උපාය මාර්ගයට අනුකූලව සිය විධි නියෝගයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අඛණ්ඩව සිදු කළේ ය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙත පැමිණෙන පවුල් මුලින්ම සම්බන්ධ වන්නේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මෙන්ම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලද සිටින පවුල් සාමාජිකයන්, මහජනතාව සමඟ සෘජුව කටයුතු කරන්නා පවුල් සහ නිලධාරීන් සමඟය. ඉන්පසු ඔවුන් පැමිණිලි සටහන් කරගෙන තොරතුරු සපයා පසුවිපරම් කටයුතු සඳහා අනෙක් ඒකක සහ කාර්ය මණ්ඩල සමඟ සාකච්ඡා කරයි.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විත්තිකයන් සහ පවුල් සාමාජිකයන් සමඟ වසර පුරා අදහස් හුවමාරු කරගත්තේ ය. කෙසේ වෙතත්, පවතින කොවිඩ්-19 වසංගතය හේතුවෙන් මහජන සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ ගැටළු සහ සීමා කිරීම් හේතුවෙන් ප්‍රගතියට දැඩි ලෙස බාධා එල්ල විය.

ඇ. ධාරිතා වර්ධනය හා දැනුම් බෙදාගැනීම්

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, 2021 වසරේදී අධිකරණ නොවන නිලධාරීන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචර්ධන පරිපාලන අංශකනය සමඟ එක්ව 5S පුහුණුවක් ලබා දෙනු ලැබී ය. එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකා සංචර්ධන පරිපාලන ආයතනය සමඟ එක්ව MM1-1, JM1-1 සහ MA 1-1 තනතුරු රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීමට සැලසුම් කරමින් සිටී.

ඈ. අත්තාරුරු දැනගැනීමේ අයිතිය

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පනත යටතේ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සතු තොරතුරු වෙත පිවිසීම ලබා දිය යුතු ය. පහත වගුව මඟින් 2021 වසර තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය ක්‍රියාත්මක කළ ආකාරය දක්වා ඇත.

අංකය	විෂය	දින ගණන
1	2021 වසර තුළ කළ ඉල්ලීම් ගණන	28
2	සම්පූර්ණ තොරතුරු ලබාදෙනු ලැබූ ඉල්ලීම් ගණන	28
3	අර්ධ වශයෙන් තොරතුරු ලබාදෙනු ලැබූ ඉල්ලීම් ගණන	0
4	පනතේ 5 වන වගන්තිය අනුව ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද ඉල්ලීම් ගණන	1
5	පනතේ 5 වන වගන්තියේ අඩංගු හේතු මත හැර ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන (උදා. තොරතුරු නොමැති වීම)	0
6	තොරතුරු ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ගන්නා ලද සාමාන්‍ය කාල සීමාව කොපමණ ද (වැඩ කරන දින ගණන)	දින 14
7	තැපැලෙන් කෙතරම් තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණනක් ලැබුණේ ද?	28
8	ඊමේල් මඟින් කෙතරම් තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණනක් ලැබුණේ ද?	0
9	තැපැල හෝ ඊමේල් හැර වෙනත් ආකාරවලින් කෙතරම් තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණනක් ලැබුණේ ද?	0

2021 වසරේදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල සාමාජිකයින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 15 ක් පවත්වා ඇති අතර අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ උපාය මාර්ගික සංවර්ධනය සම්බන්ධව සාකච්ඡා කරන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, පහසුවෙන් පවුල් සමඟ සම්බන්ධ වීම සඳහා එහි 5 වන ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය කිලිනොච්චියේ පිහිටුවීමට තීරණය කරන ලද අතර 2021.08.12 දින එය විවෘත කරන ලදී.

අතුරු ආර්තා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් විමසුම් සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට අනුමැතිය ලබා දුන්නද අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සැපිරුණේ නැත. ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, අතුරුදහන් වූ

කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි පුහුණුවලත් විමර්ශන නිලධාරීන් යොදවා ජංගම විමසුම් ඒකක පිහිටුවීමේ සැලසුම් ඉවත ලෑමට සිදු විය.

පබ්ලික් වෙනින් අතුරු වාර්තා සඳහා ලැබෙන ඉල්ලීම් සැපිරීමට, විමසුම් සිදු කර අතුරු වාර්තා නිකුත් කිරීමට අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලට ගමන් කරන අර්ධ කාලීන විමර්ශන නිලධාරීන් ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගලයන් සිව් දෙනෙකු නම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් ස්ථාපිත කරනු ලැබී ය. කෙසේ වුවත්, කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය සහ සංචරණ සීමා හේතුවෙන් මෙම ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් ප්‍රමාද විය.

8.6 මූල්‍ය සහ ප්‍රසම්පාදනය

2021 වසර සඳහා විගණිත මූල්‍ය වාර්තා මෙ ගමන අමුණා ඇත. කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සහ වියංගතය ආශ්‍රිත සීමා කිරීම් හේතුවෙන් අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට සැලසුම් කර ඇති පරිදි වැඩසටහන්කරණය සහ පරිපාලන කටයුතු යන දෙකෙහිම සිය මූල්‍ය ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය. එබැවින්, විගණනය කරන ලද ගිණුම් සඳහා කාර්යාලයේ සුමට ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කිරීම සඳහා නව සභාපතිවරයා විසින් වසර අවසානයේදී මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. (ඇමුණුම I)

8.7 සන්නිවේදනය සහ ප්‍රජා සම්බන්ධතාව

අතුරුදහන් වීම්වලට හේතු, සිදුවීම් සහ බලපෑම් පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම සහ ඔවුන්ගේ සාතීන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම් සඳහා මහජන සහයෝගය ඇති කිරීම අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට පැවරී ඇති එක් වගකීමකි.26 2018 දී අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පිහිටුවීමේ සිට, අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ විධිනියෝග සහ වැඩ කටයුතු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම, අතුරුදහන් වීමේ ප්‍රතිවිපාක පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම; අතුරුදහන් වූවන් ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා රාජ්‍යයේ සහ සමාජයේ වගකීම; සහ අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සම්බන්ධයෙන් ඇති වැරදි වැටහීම් වැලැක්වීම සඳහා සන්නිවේදන උපාය මාර්ගයක් සකස් කර ඇත; මේ සඳහා මුද්‍රිත මාධ්‍ය හා ඩිජිටල් හා සන්නිවේදන වේදිකා තුළින් අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්, ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවන් සහ සාමාන්‍ය ජනතාවට අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ වැඩ කටයුතු පිළිබඳව දැනගැනීමට සහ ඉගෙන ගැනීමට හැකියාව තිබේ.27

සන්නිවේදන සහ ප්‍රජා සම්බන්ධතා ඒකකය තවමත් ස්ථාපනය කර නොමැති බැවින් සියලුම ක්‍රියාකාරකම් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ ඇති තනි ඒකක මඟින් ඉටු කර අධීක්ෂණය කරන ලදී. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් මාධ්‍ය කටයුතු, මාධ්‍ය සාකච්ඡා සහ සන්නිවේදන අන්තර්ගතයන් අධීක්ෂණය කළහ.

a. *ඔජාපු අවස්ථා*

පවතින කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට පොදු වැඩසටහන් කිසිවක් පැවැත්විය නොහැකි විය. කෙසේ වෙතත් අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, සියලුම අභ්‍යන්තර ඒකක, පාර්ශ්වකරුවන් සහ සමගි පර්ෂදය සමග සහයෝගයෙන් zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර දිනය සැමරුවේය.

b. *මාධ්‍ය සාමූහ සම්බන්ධතා*

[26] අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 13 (1) වගන්තිය.

[27] ඊමේල්: ompsrilanka@gmail.com; Twitter: https://twitter.com/ompsrilanka; Facebook: https://www.facebook.com/ompsrilanka

ජාත්‍යන්තර දින අතරතුර සාකච්ඡාව විකාශනය කරන ලද අතර සියලුම සමාජ, මුද්‍රිත, පුද්ගලික සහ රාජ්‍ය මාධ්‍යවල ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සභාපති, ගරු අමාත්‍යතුමා, ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සහ ආචාර්ය ශුරේන් රාඝවන් විසින් ඉස්මතු කළ කරුණු මෙහි දක්වා ඇත.

c. ඩිජිටල් මාධ්‍ය මඟින් පැවැසීම්

ඩිජිටල් වෙදිකා හරහා මහජනතාව සමඟ සම්බන්ධ වීම පිණිස අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය Twitter[28] සහ Facebook[29] සමාජ මාධ්‍ය ගිණුම් ඇරඹීය. 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විට අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ෆේස්බුක් හි අනුගාමිකයන් 5,149 ක් සහ ට්විටර් හි අනුගාමිකයන් 1,866 ක් සිටියහ.

අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට තම වැඩකටයුතුවලට මහජනතාවට ප්‍රවේශ වීමට ඉඩ සැලසීම සඳහා 2020 නොවැම්බර් 19 වන දින එහි පළමු වෙබ් අඩවිය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් දියත් කිරීමට හැකි විය. 2021 ජනවාරි මස වෙබ් අඩවිය සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවලින් පළ කරනු ලැබී ය. 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වෙබ් අඩවියට 50 දෙනෙකු පැමිණ තිබිණි.

9. 2021 වසරේ අභියෝග

2021 වසර තුළ කාර්ය සාධනයේ ලා විශාල අභියෝග ප්‍රමාණයක් එල්ල විය. අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් වෙත ළඟා වීමේ ප්‍රධාන අභියෝගයක් වූයේ කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් සංචරණ සීමා පැනවීමයි.

2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 11 (අ) වගන්තිය, 2017 සංශෝධනය (2017 අංක 09) මඟින් අවලංගු කිරීමත් සමඟ ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් අභියෝගයන් සමඟ විය. මෙම සංශෝධනය අනුව අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ අභිරුචාවන් ඇති විය. මක් නිසාද කිසියම් පුද්ගලයෙකු හෝ සංවිධානයක් සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමේදී අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ පිඩි නියෝගය සැපිරිය යුතු වීම නිසා ය.

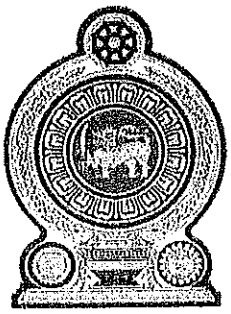
එමෙන්ම,අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ශීමික මානව සම්පත නිසාද බරපතල අභියෝගයන්ට මුහුණ දෙයි. ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එහි නායකත්වය වෙනස්වීම මත දැඩි අභියෝගයන් රැසකට මුහුණ දුන්නේ ය. තවත් ප්‍රධානතම අභියෝගයක් වූයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීමයි. වසරේ අවසන් කාර්තුව තුළ නව සභාපතිගේ නායකත්වය සමඟ අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සහ වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ මෙම අභියෝග ජයගැනීම සඳහාභිතකර සංවාදයන්හි නියැළුණේ ය.

10. ඉදිරි ගමන

නව නායකත්වය සමඟ අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, තම ක්ෂේත්‍ර අට තුළ වඩා කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී සේවයක් සැපයීම සඳහා පස් වසර මාර්ග සිතියමක් සංවර්ධනය කිරීම, කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා

"අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ට්විටර් ගිණුම" (2018 ජූනි 24) <https://twitter.com/ompsrilanka> (2020 දෙසැම්බර් 22 දින පිවිසුණි).

[29] "අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ Facebook ගිණුම" (2018 ඔක්තෝබර් 23) < https://www.facebook.com/ompsrilanka/> (2020 දෙසැම්බර් 22 දින පිවිසුණි).



අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තාව

2021

අකුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය
2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්වය

වත්කම්	යටහන	2021 (රු)	2020 (රු)
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	1	22,284,177.16	28,102,075.67
ජාත්‍යන්තර දින සැමරුම්			
ජංගම වත්කම්			
පෙරගෙවූ වියදම්	2	110693.32	36,108.00
ලැබීම්	3	6,63,015.35	3,65,330.40
මුළු වත්කම්		**2,30,57,885.83**	**2,85,03,514.07**
බැරකම්			
ජංගම නොවන බැරකම්			
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන		13,54,447.50	7,43,120.00
ජංගම වගකීම්			
උපචිත වියදම්	4	38,43,088.34	43,12,609.44
ණයකරුවන්	5	27,830.00	27,830.00
ගෙවිය යුතු වැටුප්	6	24,603.13	24,603.13
මුළු බැරකම්		**52,49,968.97**	**43,65,042.57**
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධ			
ශුද්ධ වත්කම්	7	1,78,07,916.86	2,33,95,351.50
මුළු ස්කන්ධ සහ බැරකම්		**2,30,57,885.83**	**2,85,03,514.07**

සහතිකකරණය
ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට සත්‍ය හා සාධාරණ දැක්මක් ලබා දී ඇති බව අපි සහතික කරමු.

බී.කේ සුසිල් පෙරේරා
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය සහ ප්‍රසම්පාදන)

ඩී.ඕ. දිසානායක
විධායක අධ්‍යක්ෂ

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සැකසීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වග කියනු ලැබේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් තබන ලදී.

මහේෂ් කටුලන්ද
සභාපති

ටී.යෝගරාජා
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

ඩබ්.ඩී.ගනේගල
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

අකුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා

	සටහන	2021 (රු)	2020 (රු)
ආදායම්			
ආදායම් - පුනරාවර්තන ප්‍රදාන		7,68,04,556.45	8,13,00,000.00
මුළු ආදායම්			**8,13,00,000.00**
වියදම්			
සේවක වියදම්	8	3,30,11,432.94	3,95,20,158.83
ප්‍රවාහන දීමනා	9	17,84,134.03	28,45,326.00
සැපයුම් සහ භාවිත කළ පරිභෝජ්‍ය භාණ්ඩ	10	30,00,278.95	28,43,155.99
නඩත්තු වියදම්	11	4,45,336.78	3,57,896.18
ක්ෂය වීම්		58,45,568.51	57,63,215.89
සේවාවන්	12	3,81,83,866.49	3,30,23,155.77
මුළු වියදම්		**8,22,70,617.70**	**8,43,52,908.66**
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය/ (ඌනතාව)		**(54,66,061.25)**	**30,52,908.66**

අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

ස්කන්ධ වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා

	භාණ්ඩාගාරය විසින් ප්‍රදානය කළ ප්‍රාග්ධනය	සමුච්චිත අරමුදල්	වසර සඳහා අතිරික්තය/ (ඌනතාව)	එකතුව
	(රු)	(රු)	(රු)	(රු)
2020/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	-	34,118,439.21	-	34,118,439.21
පූර්ව වසර ගැලපුම්	-	(8,370,179.05)	-	(8,370,179.05)
භාණ්ඩාගාර ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	7,00,000.00	-	-	7,00,000.00
2020 වසර සඳහා අතිරික්තය/ (ඌනතාව)	-	-	(30,52,908.66)	(30,52,908.66)
2020/12/31 වන දිනට ශේෂය	7,00,000.00	2,57,48,260.16	(30,52,908.66)	2,33,95,351.50
2021/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	-	2,33,95,351.50	-	2,33,95,351.50
පූර්ව වසර ගැලපුම්	-	(1,66,623.39)	-	(1,66,623.39)
පූර්ව වර්ෂය අතිරික්තය(ඌනතා) ගැලපුම්	-	6,000.00	-	6,000.00
භාණ්ඩාගාර ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	39,250.00	-	-	39,250.00
2021 වසර සඳහා අතිරික්තය/ (ඌනතාව)	-	-	(54,66,061.25)	(54,66,061.25)
2021/12/31 වන දිනට ශේෂය	39,250.00	2,32,34,728.11	(54,66,061.25)	**1,78,07,916.86**

අතුරුදහන් වූ කැනැක්කන් පිළිබඳ කාර්යාලය

පිරික්සුම් ශේෂය

31.12.2021 දිනට

ගිණුම් කේතය	විස්තරය	DR	CR
1001	වැටුප් හා වේතන	17,365,849.31	
1002	අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්	71,315.39	
1003	Col දීමනා	2,890,982.73	
1004	සේ.අ.අ. 12%	2,363,455.23	
1005	සේ.නි.හා.අ 3%	583,542.62	
1006	පූහුණුවන්නන් වෙත දීමනා	483,749.00	
1101	ගමන් වියදම් - දේශීය	93,005.00	
1101/1	ප්‍රවාහන දීමනා - සභාපති සහ කොමසාරිස්	1,691,129.03	
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතාව	1,131,334.85	
1202	ඉන්ධන	1,625,927.81	
1203	ආහාර සහ නිල ඇඳුම්	243,016.29	
1301	වාහන නඩත්තුව	268,892.52	
1302	පිරියක සහ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කටයුතු	109,904.26	
1303	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම් නඩත්තුව	66,540.00	
1003/1	විෂ්නීය දීමනා	252,483.86	
1003/2	සභාපති සහ කොමසාරිස් දීමනා	4,907,939.54	
1304	ක්ෂය වීම්	5,845,568.51	
1401	වාහන දීමනාව	2,579,301.52	
1401/1	ප්‍රවාහන වෙනත්	447,816.86	
1402	තැපැල් හා යන්ත්‍රීවේදන	181,260.14	
1402/1	දැන්වීම් සහ ප්‍රචාරණ වියදම්	508,648.40	
1402/2	දුරකථන ගාස්තු	606,784.70	
1402/3	දූරකථන දීමනා	827,566.24	
1402/4	මුද්‍රණය සහ පරිවර්තන කටයුතු	1,842,624.50	
1403	විදුලිය	2,232,911.15	
1403/1	ජලය	235,727.03	
1404	බදු, කල්බදු සහ කුලී	25,677,622.44	
1405	කාර්ය මණ්ඩල පූහුණුව සහ ඒකක සංවර්ධනය	24,000.00	
1408	පාරිභෝගික	685,247.50	
1409	වෙනත් සේවාවන්	187,263.29	
1409/1	පවිත්‍රකා සේවාවන්	1,511,376.72	
1409/2	ආරක්ෂක සේවා	4,527,476.26	
1409/3	අතුරු වාර්තා විමසුම් වියදම්	162,450.00	
1409/5	නීති සේවා	37,905.00	
1801	බැහැර කිරීම්		6,000.00
2001	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	798,638.80	
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	10,506,496.74	

2103	පරිගණක	15,508,207.18	
2104	කාර්යාල උපකරණ	2,388,000.62	
2105	සන්නිවේදන උපකරණ	228,326.68	
2106	ඡායා පිටපත් සහ ස්කෑනර්	5,679,650.00	
2200/1	ලැබීම්	663,015.35	
2200/3	පෙර ගෙවූ වියදම්	110,693.32	
2201	උපචිත වියදම්		3,843,088.34
2201/1	ණයකරුවන්		27,830.00
2201/2	ගෙවිය යුතු වැටුප්		24,603.13
2201/3	සමුච්චිත ක්ෂය වීම		12,825,142.86
2201/4	පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන		1,354,447.50
3000	අරමුදල්- පුනරාවර්තන		76,804,556.45
3002	අමාත්‍යාංශය - ප්‍රාග්ධන		39,250.00
3003	ඉදිරියට ගෙන ආ ප්‍රාග්ධනය		23,395,351.50
3003/1	පූර්ව ගැලපුම්	166,623.39	
	එකතුව	118,320,269.78	118,320,269.78

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට යටහන්
2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට

යටහන කේත (රු)

1 *දේපළ පිරියත*
උපකරණ

	වර්ගය	දිනට ශේෂය	එකතුකිරීම්	බැහැර කිරීම	ගැලපුම්	දිනට ශේෂය
		01.01.2021				31.12.2021
2001	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	798,638.80	-	-		798,638.80
2101	මෝටර් වාහන	10,925.00	-	-	10,925.00	10925.00
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	10,506,496.74		-		10,506,496.74
2103	පරිගණක	21,320,907.18	-	-	(5,812,700.00)	15,508,207.18
2104	කාර්යාල උපකරණ	2,347,300.62	40,700.00	-		2,388,000.62
2105	ඝන්නිවේදන	105,276.68	123,050.00	-		228,326.68
2016	උපකරණ	-	5,679,650.00	-		5,679,650.00
	ඡායා පිටපත් සහ ස්කෑනර්					
		35,089,545.02	**5,843,400.00**	-	**5,823,625.00**	**35,109,320.02**
2201/3	සමුච්චිත ක්ෂය වීම					
	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	39,931.94	39931.94	-	-	79,863.88
	මෝටර් වාහන	2,185.00	-	-	-	2,185.00
	ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	2,223,552.91	1,050,649.67	-	-	3,274,202.58
	පරිගණක	4,264,181.44	3,103,641.44	-	(6,000.00)	7,361,822.88
	කාර්යාල උපකරණ	436,562.72	470,040.12	-	(2,185.00)	904,417.84
	ඝන්නිවේදන උපකරණ	21,055.34		-	-	66,720.68
	ඡායා පිටපත් සහ ස්කෑනර්		45,665.34		-	1,135,930.00
			1,135,930.00			
		6,987,469.35	**5,845,858.51**	-	**(8185.00)**	**12,825,142.86**
	ලියා හළ අගය					**22,284,177.16**

යටහන	කේත		(රු)
2	**2200/3**	*පෙරගෙවූ වියදම්*	
	2021.12.16	John Keells කාර්යාල ස්වයංක්‍රීයකරණ සේවා ගිවිසුම් (වෙක්පත් අංක 5154114)	16,502.88

	2021.11.05	People's Insurance PLC වාහන රක්ෂණය (වෙක්පත් අංක 511803)		17907.44
	2021.10.28	Metropolitonn Technologies සේවා ගිවිසුම (වෙක්පත් අංක: 510156)		65373.00
	2021.10.28	ජාතික රක්ෂණ හාර අරමුදල් රක්ෂණ ගාස්තුව (වෙක්පත් අංක: 510155)		10910.00
				110,693.32
3	**2200/1**	*ලැබීම්*		
		හානිපූරණ කාර්යාලයේ ආරක්ෂක ගාස්තු ප්‍රතිපූර්ණය		663,015.35
				663,015.35
4	**2201**	*උපචිත වියදම්*		**384.3088.34**
5	**2201/1**	*ණයකරුවන්*		
		ආපිකෝ ඉන්ටීරියර්ස් (පුද්) සමාගම		**27,830.00**
ඡවහන	කේක			(රු)
6	**2201/2**	*ගෙවිය යුතු වැටුප්*		
		නොගෙවූ වැටුප්		20,532.95
		නොගෙවූ සේ.අ.අ		3,539.29
		නොගෙවූ සේ.නි.හා.අ		530.89
				24603.13
7		*ශුද්ධ වත්කම්*		
		ප්‍රාග්ධන අරමුදල් 01/01/2021		23,395,351.50
		පූර්ව වසර ගැලපුම්	(166,623.39)	
		2018 මිලදී ගත් වත්කම් අපහරණයේ ක්ෂ වීම	6,000.00	(160,623.39)
				23,234,728.11
		ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා අමාක්යාංශයෙන් ලැබුණු අරමුදල්		39,250.00
				23,273,978.11
		වසර සඳහා අතිරික්තය/ (ඌනතාව)		(5,466,061.25)
		31/12/2021 දිනට ශුද්ධ වත්කම්		**17,807,916.86**
8		*පුද්ගල වියදම්*		

	1001	වැටුප් හා වේතන		17,365,849.31
	1002	අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්		71,315.39
	1003	වෙනත් දීමනා		
		ජීවන වියදම (COL)	2,890,982.73	
		වෘත්තීය දීමනා	252,483.86	
		සභාපති දීමනා	4,907,939.54	
		වාහන දීමනාව	2,579,301.52	
		දුරකථන දීමනා	827,566.24	
		පුහුණුවන්නන් වෙත දීමනා	483,749.00	
		සේ.අ.අ.12%	2,363,455.23	
		සේ.නි.හා.අ 3%	583,542.62	
		පාරිතෝෂික	685,247.50	15,574,268.24
				33,011,432.94
9		*ප්‍රවාහන වියදම්*		
	1101	ගමන් සහ උපවේශන - දේශීය		
		කොමසාරිස් සහ සභාපති ගමන් වියදම්		1,691,129.03
		කාර්ය මණ්ඩල ගමන් වියදම්		93,005.00
				1,784,134.03

සටහන	කේත		
10		*සැපයුම් සහ භාවිත කළ පරිභෝජ්‍ය භාණ්ඩ*	(රු)
	1201	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	1,131,334.85
	1202	ඉන්ධන	1,625,927.81
	1203	ආහාර සහ නිල ඇඳුම්	243,016.29
			3,000,278.95

11		*නඩත්තු වියදම්*	
	1301	වාහන නඩත්තුව	268,892.52
	1302	යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තුව	109,904.26
	1303	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	66,540.00
			445,336.78

සටහන	කේත		රු
12		*සේවාවන්*	
	1401	ප්‍රවාහන	447,816.86
	1402	කැපැල් සහ සන්නිවේදන	181,260.14
	1402/1	දැන්වීම් සහ ප්‍රචාරක වියදම්	508,648.40
	1402/2	දූරකථන ගාස්තු	606,784.70
	1402/4	මුද්‍රණය සහ පරිවර්තන කටයුතු	1,842,624.50
	1403	විදුලිය	2,232,911.15
	1403/1	ජලය	235,727.03
	1404	බදු, කල්බදු සහ කුලී	25,677,622.44
	1405	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ ඒකක	24,000.00
	1409	වෙනත් සේවාවන්	187,263.29
	1409/1	පිරිසිදු කිරීම	1,511,376.72
	1409/2	ආරක්ෂාව	4,527,476.26
	1409/3	අතුරු වාර්තා විමසුම් වියදම්	162,450.00
	1409/5	නීති සේවා	37,905.00
			38,183,866.49

13		*සෘජු ක්‍රම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය*	
		මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට සටහන්	
		අතිරික්තය/ (ඌනතාව) මෙහෙයුම්	
		ක්‍රියාකාරකම්වලින් ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය සැසඳුම	
		සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් අතිරික්තය/(ඌනතාව)	(5,466,061.25)
		ජංගම නොවන බැරකම්	
		වසර සඳහා ක්ෂය වීම- 2021	5,845,858.51
		පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන	685,297.54
		ගෙවන ලද පාරිතෝෂික	(7,3970.04)
		ජංගම නොවන සංචලනවලින් පසු මුදල් ප්‍රවාහය	991,124.56
		කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම්	
		පෙරගෙවූ වියදම් වැඩි වීම	(74,585.32)
		වැඩිවීම් ලැබීම්	(297,684.75)
		උපචිත වියදම් අඩු වීම	(469,521.10)
			(841,791.17)
		මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**149,333.39**

13

ආයෝජන කටයුතු		
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	39,250.00	
ස්ථාවර වත්කම්වල වැඩි වීම	(27,960.00)	
කාරක 13 (A)		
අපහරණයෙන් ලාභය	6,000.00	
පූර්ව වසර ගැලපුම	(166,623.39)	
		(149,333.39)
2021/12/31 වන දිනට මුදල් ශේෂය 00.00		
කාරක 13 (A)		
01/01/2021 දිනට ශුද්ධ වත්කම්		28,102,075.67
වසර සඳහා ක්ෂය වීම් අඩු කළා		(5,845,568.51)
		22,256,507.16
31/12/2021 දිනට ශුද්ධ වත්කම්		(22,284,177.16)
ශුද්ධ වත්කම්වල වැඩිවීම		27,670.00
එකතු කළා - අපහරණය සඳහා ක්ෂයවීම		290.00
ස්ථාවර වත්කම්වල ආයෝජන		27,960.00

2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශයය

1. මිනුම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සූදානම් කර ඇත්තේ අදාළ සටහන් යටතේ සාධාරණ වටිනාකම් හැර, ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම් කරගෙන ය. වත්කම් සහ බැරකම් ඒවායේ අදාළ ද්‍රවශීලතා පිළිබිඹු වන ආකාරයෙන් කාණ්ඩ කර ඇත. 2021 ජනවාරි 1 සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වන මාස 12 ක කාලය සඳහා, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කර ඇත.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ස්ථාපිත කර ඇත්තේ 2017 අංක 09 මඟින් යංශෝධිත 2016 අංක 14 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මඟිනි.

2. දේපළ සහ උපකරණ

භාණ්ඩ ගැනීම සහ මිනුම

දේපළ සහ උපකරණ සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අගය අඩු කර සාධාරණ පිරිවැයට ප්‍රකාශ කර ඇත. සියලු දේපළ සහ උපකරණ, ආරම්භයේදී පිරිවැය අනුව සටහන් කරනු ලැබේ.

ක්ෂය වීම

ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපාදන ගණනය කර ඇත්තේ එවැනි වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ඵලදායී ආර්ථික ආයු කාලය ලියා හැරීම් සඳහා සරල රේඛීය ක්‍රමය උපයෝගී කරගනිමිනි. වත්කම්වල ඵලදායී ආයු කාලය පහත පරිදි තක්සේරු කෙරේ.

වත්කම	ක්ෂය වීම් අනුපාතය
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	05%
මෝටර් වාහන	20%
ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	10 %
පරිගණක	20 %
කාර්යාල උපකරණ	20 %
යන්ත්‍රෝපකරණ	20%
ඡායා පිටපත් සහ ෆැක්ස්	20%

මිලදී ගත් වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ වෙන් කිරීමක් සිදු නොකරන අතර 2 වන වසරේ සිට පූර්ණ ක්ෂය වීමක් සිදු කෙරේ. අපහරණය කරනු ලබන මාසය නොසලකා අපහරණ වර්ෂය තුළ පූර්ණ ක්ෂය වීමක් සිදු කෙරේ.

3. සේවක ප්‍රතිලාභ

පාරිතෝෂික යෙදවා ප්‍රතිපාදන

1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනත මහ පදනමට වගරුක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සේවකයින් සඳහා පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.

නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම

ආයතනය සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) සඳහා වැටුපෙන් 12 % ක මුදලක් සහ 3 % ක් සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) දායකත්වය දක්වන නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මක් යටතේ කටයුතු කරයි.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එක් එක් සේවකයා සඳහා 8% ක මුදලක් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට (EPF) ගෙවනු ලබයි.

4. ප්‍රදාන සඳහා ගිණුම්කරණය

ප්‍රාග්ධනය සහ පුනරාවර්තන ප්‍රදානය සඳහා 2021 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රදාන මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආදායම් යටතේ පෙන්වා ඇත.

5. ආදායම් හා වියදම්

ඉහත සඳහන් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පොදුවේ පිළිගනු ලබන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සාධාරණව ඉදිරිපත් කර ඇත. අමාත්‍යාංශ භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන මුදල් පදනමින් සහ අනෙක් ආදායම් උපචිත පදනමින් හඳුනාගෙන ඇත.

වියදම් ආශ්‍රිත සියලු වියදම් උපචිත පදනමින් හඳුනාගෙන ඇත.

6. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නොවක් ක්‍රමය භාවිතයෙන් සකසා ඇති අතර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය සහ සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් අතිරික්තය/(ඌනතාව) සවහන් කොටස යටතේ දක්වා ඇත.

7. ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

අකුරුදහන් වූ කැනැක්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය				
උපචිත වියදම් - 2021				
උපචිත ගිණුම් කේතය -2201				
		2020 ඔට ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය		412,937.00
1-ජන	ජතක රුවන් කුමාර	දෙසැම්බර් 2021		
		මූලික	1001	24,250.00
		COL	1003	7800.00
		ගමන් වියදම්	1101	
		අතිකාල	1002	9090.00
2-ජන	කී.කේ සුසිල් පෙරේරා	දෙසැම්බර් 2021		
		මූලික	1001	15,539.17
		COL	1003	712.5
		වාහන දීමනාව	1401	8064.52
		ඉන්ධන දීමනා	1202	3,425.81
		වෘත්තීය දීමනා	1003/1	483.86
9-ජන	එස්. දිව්‍යාශිනී	2021 දෙසැම්බර් පුහුණු දීමනා	1006	22,000.00
10-ජන	ශෙවොන් ජෙනිෆර් ඩෙවෝනා	2021 දෙසැම්බර් පුහුණු දීමනා	1006	19000.00
11-ජන	වයි, පොන්නාලග	2021 දෙසැම්බර් පුහුණු දීමනා	1006	23000.00
12-ජන	පී. කුලන්ජලී	2021 දෙසැම්බර් පුහුණු දීමනා	1006	19000.00
13-ජන	අයි.ජී.අයි ඉන්ද්‍රවංසා	2021 දෙසැම්බර් පුහුණු දීමනා	1006	22000.00
14-ජන	එම්.එම්.ඩී.එම්.වේරකේ	2021 දෙසැම්බර් පුහුණු දීමනා	1006	13500.00
15-ජන	එච්.එම්.එන්.ඩී හේරත්	2021 දෙසැම්බර් පුහුණු දීමනා	1006	12979.17
16-ජන	ඩබ්.ඒ.ඒ.ආර්. මින්ගිකා	2021 දෙසැම්බර් පුහුණු දීමනා	1006	19,000.00
17-ජන	ඩබ්.පී.එන්.ආර්. වික්‍රමසිංහ		1006	13,479.16
18-ජන	කේ.පී.ආර්. ලක්ෂ්‍රා		1006	12,481.25
19-ජන	එම්.ඩී.එන්.ඩී සමරසිංහ		1006	11,500.00
20-ජන	ඩී.එම්.කේ. සමාධි රශින්තිකා		1006	3,000.00
21-ජන	කේ.එච් සන්දීපනී		1006	17,964.58
22-ජන	කී.ජී.අයි සෙත්මා		1006	21,000.00
23-ජන	එම්.ඔ. ජයවර්ධන		1006	12,500.00
24-ජන	එම්.එම්.එම්. රහුමාන්		1006	7,670.83

25-ජන	ජේ.ඩී.එල්. පෙරේරා මයා	2021 දෙසැම්බර් පුහුණු දීමනා		1006	12,843.73
26-ජන	කේ.ඒ.සමෝදනී	2021 දෙසැම්බර් පුහුණු දීමනා ගෙවිය යුතු බැංකු ගාස්තු		1006	20,500.00
27-ජන	ලංකා බැංකුව	පුවත් පත් මිලදී ගැනීම		1409	750
29-ජන	අධිවේගී හාරදීම	දෙසැම්බර් 2021		1402/1	9,270.00
ජන -39	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්			1402/2	32,812.81
ජන-40	2022 වැටුප ජන	මූලික වැටුප			
		COL			
ජන -41	ඩී.ඒ. දිසානායක/වී.බී.පී.කේ වීරසිංහ	වාහන දීමනාව		1001	200,727.25
	ඒ.එම්.එස්.ඕ. අධිකාරම්	ඉන්ධන දීමනා		1003	19,875.00
		දුරකථන දීමනා		1401	50,000.00
		අතිකාල		1202	18,840.00
				1402/3	4,606.46
		දෙසැම්බර් 2021		1002	1,046.61
ජන -46	සේ.අ.ආ. ,12%				
			149,932.00		
	ස්ථිර		26,472.27		
	කොන්ත්‍රාත්තු :		2,910.00		
	2021 දෙසැ -ජනක (රියදුරු)		1,956.20		
	2021 දෙසැ -සුසිල් පෙරේරා		181,270.47		
				1004	181,270.47
ජන -47	සේ.නී.හා.අ. 2021 දෙසැම්බර්			1005	44,590.12

ජන -48

දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් මුද්දර ගාස්තු

	ගිණුම් කේතය	ගණන		
	1201	25		
	1301	50		
	1302	25		
	1303	25		
	1401	50		
	1404	100		
	1409/1	25		
	1409/2	25		
	මුළු මුදල	1,075.00		1075.00

අනුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය				
උපචිත වියදම් - 2021				
උපචිත ගිණුම් කේතය -2201				
V/No	ගෙවීම් සිදු කරනු ලැබුවේ කාගෙටද	විස්තරය	වියදම් කේතය	මුදල (රු)
ප්‍රතිපාදන	අල්ට්‍රා ක්ලීන් (පුද්) සමාගම	මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය පිරිසිදු කිරීම සේවා 2021 දෙසැම්බර්	1409/1	32,239.08
ප්‍රතිපාදන	ක්‍රුවුන් රෝයල් සෙකියුරිටි සර්විසස් (පුද්) සමාගම	මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය ආරක්ෂක සේවා 2021 දෙසැම්බර්	1409/2	81,021.60
ප්‍රතිපාදන	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ දුරකථන ගාස්තු - දෙසැම්බර් 2021	1402/2	52197.68
ප්‍රතිපාදන	අල්ට්‍රා ක්ලීන් (පුද්) සමාගම	මාතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය පිරිසිදු කිරීම සේවා 2021 දෙසැම්බර්	1409/1	25,140.78
ප්‍රතිපාදන	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	මාතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ දුරකථන ගාස්තු - දෙසැම්බර් 2021	1402/2	732.06
ප්‍රතිපාදන	ජාතික ජල සැපයුම් සහ ජලාපවහන මණ්ඩලය	මඩකලපුව කාර්යාලයේ ජල භාවිත ගාස්තු 2021	1403/1	1035.70
ප්‍රතිපාදන	හානිපූරණය	2021 ගොඩනැගිලි කුලිය	1404	1,572,212.56
ප්‍රතිපාදන	අල්ට්‍රා ක්ලීන් (පුද්) සමාගම	2021 දෙසැම්බර් -ජලය		9,693.00
ප්‍රතිපාදන		දෙසැම්බර් 2021- විදුලි බිල	1403	206,731.10
ප්‍රතිපාදන	පී.කේ.වීරසිංහ	සන්නිවේදන දීමනාව	1402/3	16671.11
ප්‍රතිපාදන	ආර්.කේ.ගුණපාල		1402/3	1765.87
ප්‍රතිපාදන	ක්‍රුවුන් රෝයල් සෙකියුරිටි සර්විසස් යාපනය වෙත දෙසැම්බර්		1409/2	111,078.00
ප්‍රතිපාදන	ජේ. තවිපරන් සන්නිවේදන දීමනාව		1402/3	14,509.20
ප්‍රවාහන ප්‍රතිපාදන 2021 දෙසැම්බර්			1101	60,000.00
ප්‍රවාහන ප්‍රතිපාදන 2021 දෙසැම්බර්	ටෙලිකොම් බිල 2021 දෙසැම්බර්		1402/2	1,055.59
1402/2	ටෙලිකොම් බිල			6,693.68
2020/නොවැ/දෙසැ වැට්ප් යේ.අ.අ.8% අඩු කිරීම සහ මුද්දර ගාස්තු			3010	366,626.03
	එකතුව			3,843,088.34

අභුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය
බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ
2021 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා

ලංකා බැංකුව - නාරාහේන්පිට

ජංගම ගිණුම් අංකය - 82830172

විස්තරය		මුදල රු.
(අ) මුදල් පොතේ සාරාංශය		
2021.12.01 දිනට මුදල් පොතේ ආරම්භක ශේෂය		**3,897,416.58**
එක් කළා		
මාසය තුළ ලැබීම් (පුනරාවර්තන අරමුදල්)		7,951,943.56
මාසය තුළ ලැබීම් (ප්‍රාග්ධන අරමුදල්)		39,250.00
මුදල් අත්නිකාරම් නිරාකරණය		65,546.40
වෙක්පත් අවලංගු කිරීම		1,626.25
ආරම්භක ශේෂය සහ මුළු ලැබීම්		**11,955,782.79**
අඩු කළා		
මාසය තුළ ගෙවීම්		11,955,782.79
2021.12.31 දිනට මුදල් පොතේ අවසන් ශේෂය		-
(ආ) බැංකු සැසඳුම්		
බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය - 2020.12.31		493,705.61
එක් කළා		
වෙක් පොත් ගාස්තු		750.00
එකතුව		**494,455.61**
අඩු කළා		
නිකුත් කළ එහෙත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකළ වෙක්පත් *(පරිශිෂ්ටය 01)*		4,944,005.61
අඩු කළා		
බැංකුව විසින් බැර කළ බැංකු ගාස්තු		450.00
		494,455.61
2021.12.31 දිනට මුදල් පොතේ ශේෂය		-

අකුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

2021 සඳහා ප්‍රදාන

ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන

මාසය	පුනරාවර්තන වියදම්	ප්‍රාග්ධන වියදම්
ජනවාරි	4,100,000.00	
පෙබරවාරි	7,000,000.00	
මාර්තු	5,000,000.00	
අප්‍රේල්	3,000,000.00	
මැයි	5,500,000.00	
ජූනි	3,000,000.00	
ජූලි	5,000,000.00	
අගෝස්තු	3,000,000.00	
සැප්තැම්බර්	6,250,000.00	
ඔක්තෝබර්	13,000,000.00	
නොවැම්බර්	14,002,612.89	
දෙසැම්බර්	7,951,943.56	39,250.00
	76,804,556.45	**39,250.00**

මුළු ප්‍රදානය	
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා	76,804,556.45
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා	39,250.00
	76,843,806.45

අනුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය
2021 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ

අදාළ උපලේඛනය

උපලේඛනය 01
නිකුත් කළ එහෙත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත්

දිනය	**චෙක්පත් අංකය**	**මුදල (රු)**
5/11/2021	510174	10,689.40
12/16/2021	520962	1,421.88
12/16/2021	515410	2,000.00
12/16/2021	515414	1,500.26
12/16/2021	515414	16,502.88
12/23/2021	520935	152.6
12/23/2021	520937	20,940.00
12/28/2021	520939	3660.82
12/28/2021	520940	9439.35
12/28/2021	520941	3911.38
12/28/2021	520944	245131.92
12/28/2021	520946	58460
12/28/2021	520947	17320
12/28/2021	520949	22700
12/30/2021	520952	7775.99
12/30/2022	520953	20509.2
12/30/2023	520954	2376
12/30/2024	520956	17147.5
12/30/2025	520957	17715
12/30/2026	520958	6300
12/30/2027	520959	540
12/30/2028	520960	7811.43
		494005.61

සැකසුවේ: .....

සහතික කළේ: .....

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PAF/C/OMP/FS/01/21/21 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2022 ජූනි 23 දින

සභාපති

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) 2021 මාර්තු මාසයේදී අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙතින් පවරා දෙන ලද පිරිවැය රු.2,600,000 ක් වූ මෝටර් රථය ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයේදී කාර්යාල බෙදා වෙන් කිරීමේ වියදම වූ රු.798,639 ක් ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණද, 2022 සැප්තැම්බර් මාසයේදී ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත්වීමට සිදුවන බැවින් ක්ෂය කරනු ලබන සියයට 5 ප්‍රතිශතය ප්‍රමාණවත් නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කාර්යාලයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් කාර්යාලයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතික වීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනමව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති

බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහවංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, කාර්යාලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය කාර්යාලය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

කාර්යාලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, කාර්යාලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසාවන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව්කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදකවූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව්කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා කාර්යාලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ)(iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ)(iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් කාර්යාලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව,

2.2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අක්ෂිභයෙන් 33 දරණ කාර්ය මණ්ඩලයක් සහිතව කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් සම්මාලනිත වර්ෂය තුලදී රු.67,196,544 ක පිරිවැයක් දරා තිබුණද, පනතේ දැක්වෙන කාර්යයන් හා අනෙකුත් කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීම වෙනුවෙන් සෑලසුම් ගතයේ කර ක්‍රියාත්මක නොකිරීම් හේතුවෙන් 2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පිහිටුවීමේ පනතේ 11 වගන්තියේ 10(අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සම්බන්ධ සියුවම් පිළිබඳ නිසි ක්‍රියාත්මක ගැනීම සඳහා අදාල බලධාරීන් වෙත නිර්දේශ සිදුකිරීම, 10(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පනතේ විධිවිධාන යටතා ඇති පරිදි අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් හඟ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් හා බැඳියා ආරක්ෂා කිරීම සිදුකිරීම සහ පනතේ 11 වගන්තියේ 10 (1) හි දැක්වෙන කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමට අදාළ කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා උචිත යාන්ත්‍රණයක් පිහිටුවීමට යන කාර්යන් ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව පළාත් කාර්යාල 4 ක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර ඒවායේ පළාත් සම්බන්ධීකාරකවරු 4 ක් ඇතුළුව නිලධාරීන් 13 දෙනෙක් සේවය කරනු ලබයි. ඔවුන් වෙනුවෙන් සම්මාලනිත වර්ෂය තුලදී වැටුප් වශයෙන් රු.7,442,045 ක්ද, ගොඩනැගිලි කුලී, බදුලි හා ජල බිල්පත් , ආරක්ෂක සේවා හා පිරිසිදුකිරීමේ ගාස්තු වශයෙන් රු. 8,528,764 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි. එසේ වුවත්, ඔවුන් වෙත කාර්යය පැවරුම් සිදුකර එකී කාර්යයන් ඔවුන් විසින් ඉටුකරනු ලබන්නේද යන්න ඇගයීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඈ) මූලා හා ප්‍රසම්පාදන අංශය වෙත ස්ථිරව අනුයුක්තව සිටින නිලධාරීන් දෙදෙනකුගෙන් එම අංශයේ සියලම රාජකාරි ඉටුකිරීම් හේතුවෙන් එක් නිළධාරියකු විසින් රාජකාරි කීපයක් ඉටුකිරීම් මත මතා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

ඩබ්ලිව්.ඒ.සී. විතුමරත්න
විගණකාධිපති

NARAHENPITA BRANCH

28th February 2022

OFFICE ON MISSING PERSONS
SHRAWASTHI
NO 32, MARK FERNANDO ROAD
COLOMBO 07

CONFIRMATION OF BALANCE

OFFICE ON MISSING PERSONS

At the request of the above-named, we write to confirm that the balance in their under-mentioned account as at 31st of December 2021.

Bank Account Number	Type of Account	Currency	Balance as At 31st December 2021	Amount In Words (Rs.)
82830172	CFA	LKR	493,705.61	Four Hundred Ninety Three Thousand Seven Hundred Five & Cents Sixty One Only.

The funds in the said accounts can be withdrawn without any restriction.

Yours faithfully,

Manager

Telephone No: [illegible] Fax No:- 011-3685151 e-mail : boc762@boc.lk

වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිලිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

#	විගණන විමසුම	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග
1.මූල්‍ය ප්‍රකාශන ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු		
I	2021 මාර්තු මාසයේදී අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙතින් පවරා දෙන ලද පිරිවැය රු.2,600,000ක් වූ අංක WP KS 3955 දරන කාර් රථය ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.	2021.12.31 දිනය වන විට අංක WP KS 3955 දරන කාර් රථයේ අයිතිය මෙම ආයතනයේ නමට පවරාගෙන නොතිබුන හෙයින් එහි වටිනාකම 2021 වර්ෂයේ ගිණුම්වලට ඇතුලත් කර නොතිබුනි. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ මේ වන විට එහි අයිතිය පවරාගෙන ඇති හෙයින් 2022 වර්ෂයේ අදාල වාහනයේ වටිනාකම ගිණුම්ගත කර එම අඩුපාඩුව නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
II	වියදම් අයිතම 05කට අදාලව ගෙවිය යුතු වියදම් අඩුවෙන් හා වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වීම හේතුවෙන් රු.97,315ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. තවද, සමාලෝචන වර්ෂය වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයේදී ගෙවන ලද රු.351,419ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.	මෙම කාර්යාලයට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වලින් 2021 දෙසැම්බර් මාසයට අදාල සටහන් බිල්පත් වලට අදාල නොරතුරු ගිණුම් ඉදිරිපත් කරන ලද 2022/02/28 දිනය වන විටත් නොලැබීම හේතුවෙන් මෙම දෝෂය සිදු වී ඇත.ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ එම වැරදි නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
III	ඉකුත් වර්ෂයේදී කාර්යාල බෙදා වෙන් කිරීමේ වියදම් වූ රු.798,639ක් ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණද, 2022 සැප්තැම්බර් මාසයේදී ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත්වීමට සිදුවන බැවින් ක්ෂය කරනු ලබන සියයට 5 ප්‍රතිශතය ප්‍රමාණවත් නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.	2022 වර්ෂයේ ගිණුම් වල සුදුසු පරිදි ගැලපීම් සිදු කර පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩුව නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
කාර්යාලයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් නොරතුරු		
I	වාර්ෂික වාර්තාවේ පහත දැක්වෙන ප්‍රධාන අංගයන් අනිවාර්යයෙන් අන්තර්ගත විය යුතු වුවද, ඒවා ඇතුලත්ව නොතිබුණි. - අවදානම් තක්සේරු කිරීම සහ අවදානම් අඩුකිරීමේ උපක්‍රම - මූල්‍ය සහ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය කිරීම - කලමණාකරනයේ සාකච්ඡා සහ විශ්ලේෂණය - ආර්ථිකමය අගය එකතුකිරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය	විගණනයෙන් පෙන්වා දී ඇති කරුණු පිළබඳව අධ්‍යනයක් කර උචිත පරිදි වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් කිරීමට සටහන්කර ගන්නා ලදී.
II	අවම වශයෙන් පහත දැක්වෙන දෑ වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කළයුතු වුවද, එපරිදි හෙළිදරව් කිරීම් සිදුකර නොතිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ. - මණ්ඩලයේ සහ ප්‍රධාන කලමණාකරන මණ්ඩලයේ සංක්ෂිප්ත විස්තරයක් - සභාපතිගේ සමාලෝචනය - අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තා	විගණනයෙන් පෙන්වා දී ඇති කරුණු පිළබඳව අධ්‍යනයක් කර උචිත පරිදි වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් කිරීමට සටහන්කර ගන්නා ලදී.
2.නීති රීති / විධානයට යොමුව		
I	2018 ජූලි 18 දිනැති අංක 03/2018 දරන කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛයේ II ඡේදය ප්‍රකාරව කලමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමකින් තොරව කාර්යමණ්ඩලය බඳවා ගැනීම් හා වැටුප් හා දීමනා නිරණය කිරීමෙන් වැලකී සිටිය යුතු වුවද, එකී උපදෙස්වලට අනුගත නොවී සමාලෝචිත වර්ෂය	විගණනයෙන් පෙන්වා දී ඇති 18 දෙනා නිළධාරීන් තොව පුහුණු ලාභීන්ය.ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේ පුහුණු ලාභීන් 18 දෙනෙකු කාර්යාලයට බඳවාගෙන සිටි අතර ඒ සෑම පුහුණු ලාභියෙක්ම එක් එක් අංශයේ මාණ්ඩලික නිළධාරියෙකුගේ අධීක්ෂනය

	කුලදී නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු බඳවාගෙන රු.483,749ක මුදලක් වැටුප් හා දීමනා ලෙස ගෙවා තිබුණි.	යටතේ කටයුතු කරන ලදී.ආයතනය සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම සඳහා වැටුප් වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු ප්‍රතිපාදන නොලැබීම නිසා විකල්පයක් ලෙස රාජකාරී කටයුතු ඉටු කරවා ගැනීම සඳහා පුහුනුලාභීන් යොදා ගෙන ඇත .විගණනයෙන් සදහන් කර ඇති පිරිවැය එම පුහුණුලාභීන් සඳහා ගෙවන ලද මෙදෙනික දීමනාවයි.
II	2003 ජුනි 02 දිනැති අංක PED/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 5.2.5 ඡේදයේ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද වාර්ෂික අයවැය මුදල් වර්ෂය ආරම්භ වීමට දින 15කට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත්කල යුතු වුවද, එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.	ඉදිරියේදී මෙවැනි අඩුපාඩු සිදු නොවීමට වග බලා ගන්නා ලෙසට නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලදී.
3.වෙනත් කරුණු		
I	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට අතුරුදහන්වූවන්ට අදාලව පැමිණිලි 39,473ක් ලැබී තිබුණද, මෙකෙක් නිකුත් කරන ලද අතුරු වාර්තා ප්‍රමාණය 67ක් පමණක් විය. තවද, ලැබී තිබුණු පැමිණිලිවලට අදාලව ගොණු 21,171ක් පමණක් විවෘත කර තිබුණු අතර විමසීම් සඳහා කැඳවන ලද පවුල් සංඛ්‍යාව 702ක් වුයෙන් ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගියයට 3.32ක් වැනි ඉතා අඩු අගයක් විය.	2020/2021 වර්ෂවල පැවැති කොරෝනා වසංගත තත්වය නිසා විත්ධිත පවුල් සාමාජිකයන් කැඳවීමට හෝ නිළධාරීන්ට අදාළ ප්‍රදේශ වෙත ගොස් විමර්ශන කිරීමට නොහැකි විය. එසේම මෙම කාර්යාලයේ පවතින සහ පැවැති නිළධාරි හිඟයද මෙම කටයුතු කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපා ඇත. ඉහත සඳහන් හේතු නිසා අපේක්ෂා කළ පරිදි විමර්ෂන පැවැත්වීමට නොහැකි වූ හෙයින් ප්‍රගතිය අඩු වී ඇත. මෙම තත්වය මහහරවා ගෙන පැමිණිලි සඳහා පවත්වන පරීක්ෂණ ප්‍රමාණය වැඩි කිරීමේ අරමුණින් 2022 ජනවාරි මස සිට උතුරු පළාතේ විමර්ෂන කටයුතු ආරම්භකර ඇත.
II	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවයේ නියුතු කර්ය කාර්යය මණ්ඩලය 33ක් වන අතර ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ පළාත් කාර්යාල 4ක් කුලියට ගෙන කාර්යාලය පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර ඒ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී රු. 25,677,622 ක ගොඩනැගිලි කුලියක්ද, විදුලිය, ජලය, ආරක්ෂක සේවා හා පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් වෙනුවෙන් රු. 8,507,490 ක වියදමක්ද දරා තිබුනි, තවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී වැටුප්, අතිකාල, නිවාඩු දින වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා වෙනුවෙන් රු. 33,0011,432 ක් වැය කර තිබුනි. කෙසේ වුවද, කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී රු. 67,196,544 ක විශාල මුදලක් වැය කරනු ලැබුවද, පනතේ දැක්වෙන කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම වෙනුවෙන් සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හේතුවෙන් කාර්යාලය පිහිටු වීමෙන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වූ පහත අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. i. 2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පිහිටුවීමේ පනතේ 11	2021 වර්ෂයේ පැවැති කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වලින් අපේක්ෂිත කාර්යයන් ඉටුකරවා ගැනීමට නොහැකි විය. 2022 වර්ෂයේ සිට ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත වැඩි වගකීමක් පවරමින් අපේක්ෂිත කාර්කාර්ය ඉටුකරවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

	කොටසේ 10 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් සම්බන්ධ සිදුවීම් පිළිබඳ නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අදාල බලධාරීන් වෙත නිර්දේශ සිදුකිරීම. ii. 10 (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පනතේ විධිවිධාන යලසා ඇති පරිදි අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් සහ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් හා බැඳියා ආරක්ෂා කිරීම සිදුකිරීම.	
III	ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව පළාත් කාර්යාල 4ක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර ඒවායේ පළාත් සම්බන්ධීකාරකවරු 4ක් ඇතළුව නිලධාරීන් 13 දෙනෙක් සේවය කරනු ලබයි. ඔවුන් වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී වැටුප් වශයෙන් රු.7,442,045ක් ද, ගොඩනැගිලි කුලී, විදුලි හා ජල බිල්පත්, ආරක්ෂක සේවා හා පිරිසිදුකිරීමේ ගාස්තු වශයෙන් රු.8,528,764ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි. එසේ වුවත්, ඔවුන් වෙත කාර්යය පැවැරුම් සිදුකර එකී කාර්යයන් ඔවුන් විසින් ඉටුකරනු ලබන්නේද යන්න ඇගයීමක් සිදුකර නිබුණු බවට තොරතුරු නිරීක්ෂණය නොවීය.	2021 වර්ෂයේ පැවැති කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය නිසා අපේක්ෂිත පරිදි ප්‍රාදේශිය කාර්යාල වලින් රාජකාරි ඉටුකරවා ගැනීම අපහසු විය.නමුත් පළාත් මට්ටමින් විමර්ෂණ පැවැත්වීමෙදි මෙම ප්‍රාදේශිය කාර්යාල වැඩි දායකත්වයක් ලැබේ.කෙසේ වෙතත් ඉදිරියේදි ප්‍රාදේශිය සම්බන්ධීකාරකවරුන් වෙත නිශ්චිත රාජකාරි පවරා අධීක්ෂණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
IV	කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ 2ක් වන ගත්නිවේදන හා සමාජ සම්බන්ධීකරණ අංශය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබූ හෙයින් 2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ කැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය (පිහිටුවීම, පරිපාලන හා කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම) පනතේ II කොටසේ 10 (I) හි දැක්වෙන කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමට අදාළ කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා උචිත යාන්ත්‍රණයක් පිහිටුවීම උදෙසා බදවා ගනු ලැබූ කාර්ය මණ්ඩලය යොමු නොකිරීම හේතුවෙන් එකී අරමුණු සහ ඉලක්ක කරා ලඟාවීමට නොහැකවී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.	පැවැති කාර්ය මණ්ඩල හිඟය නිසා විගණයේ පෙන්වා දී ඇති අංශ 2 ක්‍රියාත්මක නොවී තිබුණි.දැනට අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් අනුව නව කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම රජය විසින් නවතා ඇති හෙයින් දැනටද එම අංශ ක්‍රියාත්මක කිරීම අසීරු වී ඇත.ඒකී කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමේ රජයේ තීරණය වෙනස් වූ විට හා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමෙන් පසු නවක නිලධාරීන් බඳවා ගෙන එම අංශ යලි ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ගන්නා ලදී.
V	මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන අංශය වෙත ස්ථිරව අනුයුක්තව සිටින නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු පමණක් එම අංශයේ සියළුම රාජකාරි ඉටුකිරීම හේතුවෙන් එක් නිලධාරියකු විසින් රාජකාරී කීපයක් ඉටුකිරීම මත මනා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.	2021.12.31 දිනෙන් පසුව, එතෙක් මූල්‍ය ප්‍රසම්පාදන අංශයේ සිට එක් කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරියෙකු සහ නඩත්තු නිලධාරියා හැර අනෙකුත් සියළු නිලධාරීන් ආයතනයෙන් ඉවත්ව ගොස් තිබුණි.ඒ අනුව ඉතිරිව සිටී නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් පමණක් මූල්‍ය අංශයේ රාජකාරි ඉටු කිරීම සිදුකර බැවින් මෙම තත්ත්වය ඇති වී ඇත.දැනට නවක සංවර්ධන නිළධාරිවරයෙකු මූල්‍ය අංශයට අනියුක්ත කර ඇත. නවක නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම අත්හිටුවීමේ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකි වී ඇත.එම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය වෙනස් වූ විට පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමෙන් මෙම තත්වය මහ හරවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.
VI	අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුලකට රු.6,000ක අතුරු සහනාධාරයක් ලබා දීමට 2019 සැප්තැම්බර් 10 දිනැති අංක අමප /19/2401/131/022 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රතිලාභීන් 39 දෙනෙකු වෙනුවෙන් රු.1,993,180ක් හා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රතිලාභීන් 114 දෙනෙකු වෙනුවෙන් රු.5,568,200ක් වශයෙන් 2019	2020/21 වර්ෂවල රටේ පැවැති කොරෝනා වසංගතය තත්ත්වය මෙන්ම රටේ පැවැති අයහපත් තත්ත්වය නිසා අපේක්ෂිත පරිදි ප්‍රතිලාභී පවුල් හඳුනා ගැනීමට නොහැකිවිය.මෙම දීමනා ගෙවීමට නිර්ණායක ඇති ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීමට අදාල

	දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.7,561,380ක මුදලක් පැවතී අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදනවලින් දීමනා ලෙස ගෙවා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී දීමනා ගෙවීමට හිමිකම් ඇති ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීමට කාර්යාලය කටයුතු කර නොතිබුණි.	කටයුතු කඩිනම් කිරීමට ගටහන් කර ගන්නා ලදී.
4.මානව සම්පත් කළමණාකරනය		
I	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 255ක් වුවද, තථ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය 33ක් විය.	පසුගිය වසරවල කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩි පිරිසක් ආයතනයේ පැවැත්ම පිළිබඳව ඇති වූ අවිනිශ්චිත භාවය නිසා වෙනත් රැකියා සඳහා ඉවත්ව ගොස් ඇත.ඉදිරියේදී රජයේ ප්‍රතිපත්ති අනුව පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරන ලදී.