කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF METEOROLOGY

2020

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த சாத்திய அறிக்கை

Annual Performance Report

செயல்திறன் அறிக்கை
2020

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் - 304

2020 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் - வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் - 304

உள்ளடக்கங்கள்

பிரிவு 01 – நிறுவனத்தைப் பற்றி:.....04

பிரிவு 02 – முன்னேற்றமும் நோக்கும.....12

பிரிவு 03 –2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ருடத்திற்கான நிதிச் செயற்பாடுகள்.....19

பிரிவு 04 – செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள.....24

பிரிவு 05 - செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு இணங்க).....25

பிரிவு 06 – மனித வள அபிவிருத்தி.....31

பிரிவு 07 – அனுசரித்துப் (இணங்கிப்) போதல் தொடர்பான அறிக்கை.....33

இணைப்பு 01.....45

பிரிவு 01 – நிறுவனத்தைப் பற்றி:

1.1 அறிமுகம்

பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் செயற்படும் வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் ஆரம்பத்தை எடுத்துப் பாரத்தால், அது 19ம் நூற்றாண்டிலிருந்தான நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்டுள்ளது. இலங்கையில் வளிமண்டலவியல் பரமாணங்களின் முறையான அவதானிப்பானது 1867 ஆம் ஆண்டில் நில அளவைத் திணைக்களத்தின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பின்னர் 1909 ஆம் ஆண்டில் கொழும்பு அவதானிப்பகம் என்ற பெயரிலான வேறான ஒரு நிறுவனம் தற்போது வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் அமைந்திருக்கும் வளாகத்தில் தாபிக்கப்பட்டது. கொழும்பு அவதானிப்பகமானது வானிலை மற்றும் காலநிலை தொடர்பான சேவைகளை வழங்குவதைப் பிரதான நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு சுயாதீனமான அரச திணைக்களமாக 1948 ஆம் ஆண்டில் மாற்றப்பட்டது. தற்போது, வளிமண்டலவியல் திணைக்களமானது வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியலுடன் தொடர்பான சேவைகளை வழங்குவதற்கான அரசாங்கத்தின் சட்டபூர்வமான அமைப்பாக அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் இலக்குகள்

நோக்கு

வானிலை மற்றும் காலநிலை தொடர்பான சேவைகளுடன் தொடர்பான தனிச்சிறப்பான நிலையமாக உருவெடுத்தல்

பணிக்கூற்று

பொதுத்துறை மற்றும் தனியார் துறையிலுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் வளிமண்டலவியல், வான்சார் வானிலையியல், கடல்சார் வானிலையியல், நீரியல் வானிலையியல், விவசாய வானிலையியல் மற்றும் காலநிலையியல் தொடர்பான சேவைகளையும் வரையறுக்கப்பட்ட அளவிலான வானியல் சேவைகளையும் தேசிய நலன்களுடனும் சர்வதேச நியமங்களுடனும் இசைந்த வகையில் வழங்குதல்.

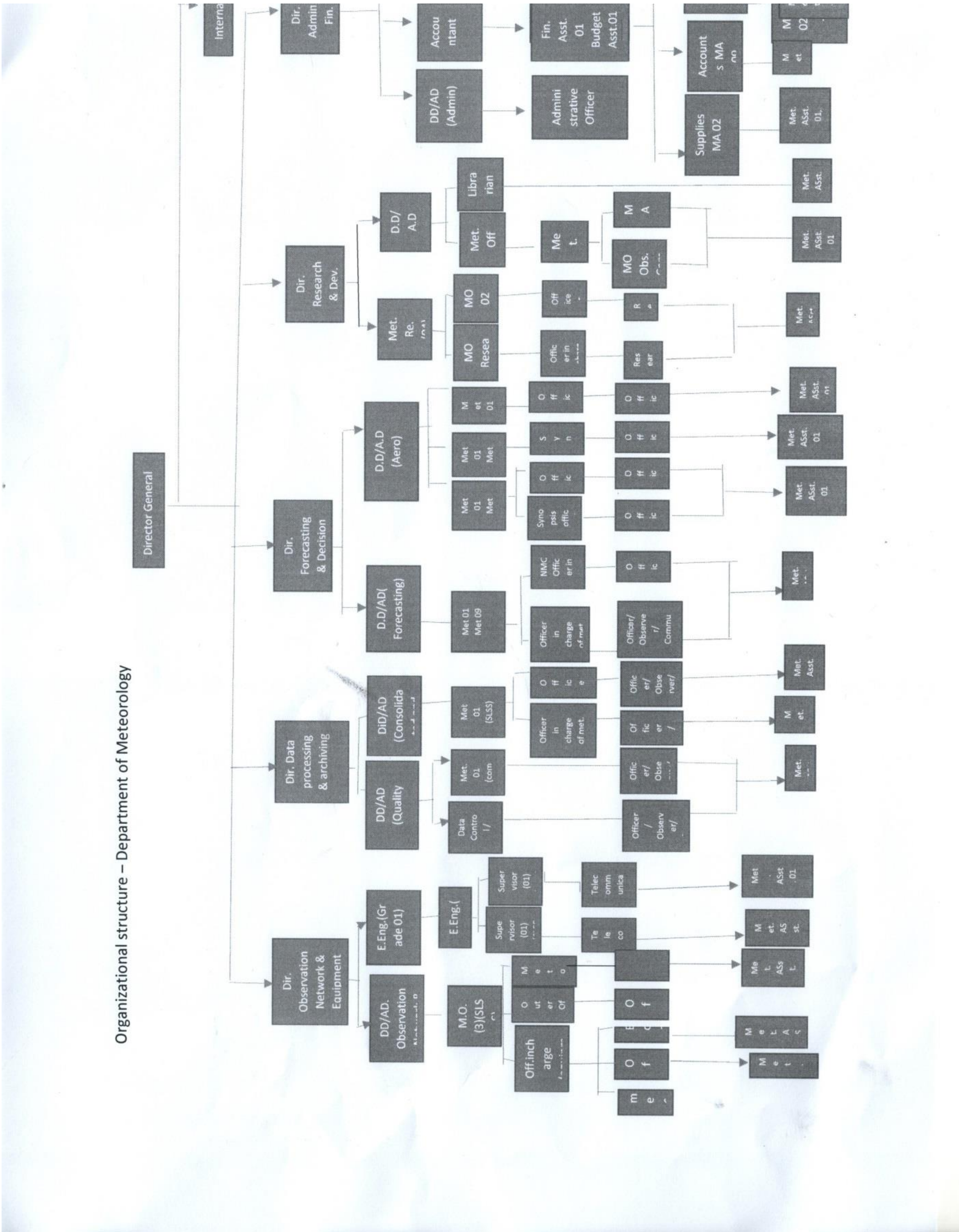
இலக்குகள்

- பல்வேறு புலங்களின் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் அதிக துல்லியமான நேரம் மற்றும் இடங்களுடன் கூடிய வளிமண்டலவியல் எச்சரிக்கைகளையும் எதிர்வுகூறல்களையும் வழங்குதல்.
- விவசாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட வேறான பருவகால எதிர்வுகூறல்களும் அவ்வாறான எதிர்வுகூறல்களின் முறையான இற்றைப்படுத்தலும்
- அரசாங்கத்தின் நீண்டகால அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வசதிப்படுத்தும் நோக்கில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கான முறையான திட்டமிடலுக்கு அவசியமான காலநிலையியல் எதிர்வுகூறல்களின் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்தல்
- சர்வதேச நியமங்களுக்கேற்ற வகையில் திணைக்களத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நவீனமயப்படுத்தல்

1.3 பிரதான பணிகள்

- பொதுமக்களுக்கும் விவசாயம், சக்தி, மீன்பிடி, கப்பற்றுறை, காப்புறுதி மற்றும் ஏனைய ஆர்வமுள்ள துறையினருக்கும் வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் சேவைகளை வழங்குதல்
- மோசமான வானிலை (சூறாவளி, பலத்த மழைவீழ்ச்சி, மின்னல் தாக்கங்கள், கடும் காற்று போன்றவை அடங்கலாக) மற்றும் சுனாமி குறித்த எச்சரிக்கைகளையும் ஆலோசனைகளையும் வழங்குதல்
- வான்வழி வானிலையியல் சேவைகளை வழங்குதல்
- காலநிலையியல் தரவுத்தளங்களைப் பேணுதல்
- தேசிய அபிவிருத்தி மற்றும் ஆய்வுத் தேவைகளுக்காக வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் சேவைகளையும் தரவுகளையும் வழங்குதல்
- வளிமண்டலவியல், காலநிலையியல் மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் இணைந்த பாட விடயங்களில் கல்வியையும் ஆய்வுகளையும் ஊக்கப்படுத்தல்
- வானிலை, காலநிலை மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் ஆகிய கருப்பொருட்களில் பொதுமக்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்குசெய்தலும் அவற்றுக்குப் பங்களிப்புச் செய்தலும்
- பாடசாலை மாணவர்கள், கொள்கை மற்றும் தீர்மான வகுப்பாளர்கள் உட்பட ஆர்வமுள்ள பிரிவினருக்கான கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளையும் செயலமர்வுகளையும் ஒழுங்கு செய்தலும் அவற்றுக்குப் பங்களிப்புச் செய்தலும்
- கண்காட்சிகளில் காட்சிப்பொருட்கள் மற்றும் வளவாளர்கள் மூலம் பங்களிப்புச் செய்தல்
- கோரிக்கைகளுக்கிணங்க விசேடமான வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் சேவைகளை வழங்குதல்
- வரையறுக்கப்பட்ட அளவிலான வானியல் (சூரியன், சந்திரன், கோள்கள் மற்றும் அலை சார்ந்த) சேவைகளையும் புவிக்காந்தவியல் சேவைகளையும் வழங்குதல்

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் அமைந்த பிராந்திய அலுவலகங்கள்

1.5.1 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள பிரதான பிரிவுகள்

தொடர் இல.	பிரதான பிரிவு	உப பிரிவு	பொறுப்புகள்
01	அவதானிப்பு வலையமைப்புகளும் உபகரணங்களும்	உபகரணப் பிரிவு	பாரம்பரிய வளிமண்டலவியல் உபகரணங்களின் அளவு பொறித்தலும் பராமரிப்பும், தன்னியக்க வளிமண்டலவியல் உபகரணங்களின் அளவு பொறித்தலும் பராமரிப்பும், வெளியக பிரிவினரின் கோரிக்கைக்கிணங்க அவர்களின் வளிமண்டலவியல் உபகரணங்களின் அளவு பொறித்தலும் பராமரிப்பும் மற்றும் கண்காட்சிகளில் மரவேலை மற்றும் தொழில்நுட்ப விடயங்களில் உதவி புரிதல்
		மின்னியல் மற்றும் இலத்திரனியல் பராமரிப்புப் பிரிவு	மின்னியல் மற்றும் இலத்திரனியல் உபகரணங்களின் திருத்தமும் பராமரிப்பும், தன்னியக்க வானிலைத் தொகுதி மற்றும் செய்மதித் தரவு பெற்றுக்கொள்ளும் தொகுதியின் பராமரிப்பு
		ரேடார் ∴ ரேடியோ சொன்ட் பிரிவு	மேல் வளிமண்டல அவதானிப்புகள், அத் தரவுகளைப் பேணிப் பாதுகாத்தல், திணைக்களத்திற்கு விஜயம் செய்வோருக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
		பிராந்திய வளிமண்டலவியல் நிலையங்கள்	ஓவ்வொரு 3 மணித்தியாலங்களுக்கு ஒரு முறை நிலப்பரப்பு வளிமண்டலவியல் அவதானிப்புகளை மேற்கொள்வதுடன், தொடர்ச்சியான வானிலைக் கண்காணிப்பு. 3 மணித்தியாலங்களுக்கு ஒரு முறை

			மேல் வளிமண்டல அவதானிப்புகள் (மேல் வளிமண்டல நிலையங்கள்)
02	தரவு செயன்முறைப் படுத்தலும் காப்பும்	தரவுப் பிரிவு	தரக் கட்டுப்பாடு, தன்னியக்கப் பதிவு வளிமண்டலவியல் உபகரணங்கள் மூலமான தரவுகளை செயன்முறைப் படுத்தலும் காப்பும்
		காலநிலைப் பிரிவு	பிராந்திய நிலையங்களின் ஒருங்கிணைப்பும் முகாமைத்துவமும், வளிமண்டலவியல் தரவுகளின் தரக் கட்டுப்பாடும் காப்பும்
		நீரியல் வானிலையியல் பிரிவு	அனைத்து மழைவீழ்ச்சி நிலையங்களின் ஒருங்கிணைப்பும் கண்காணிப்பும், புதிய மழைவீழ்ச்சி நிலையங்களைத் தாபித்தல், மழைவீழ்ச்சியை அளவிடுவதற்கான தன்னார்வ அவதானிப்பாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல், தரக்கட்டுப்பாடும் பேணிக் காத்தலும் மற்றும் உபகரணங்களின் பராமரிப்பும்
		விவசாய வானிலையியல் பிரிவு	விவசாய வானிலையியல் வலையமைப்பின் ஒருங்கிணைப்பு, விவசாய வானிலையியல் தரவுகளின் தரக்கட்டுப்பாடும் பேணிக் காப்பும்
		கணினிப் பிரிவு	கணினி வடிவில் வளிமண்டலவியல் தரவுகளின் தரக்கட்டுப்பாடும் காப்பும், காலநிலைத் தரவுத்தளத்தைப் பேணுதல், வெளியகப் பிரிவினருக்கு வளிமண்டலவியல் தரவுகளை வழங்குதல், திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தைப் பேணுதலும் அதை நவீனமயப்படுத்தலும்.
		நூலகம்	நூலகத்தைப் பராமரித்தல்
		பதிவு அறை	காகித அடிப்படையிலான தரவுகளினதும் தகவல்களினதும் பதிவுகளைப் பேணிப் பாதுகாத்தல்
03.	எதிர்வுகூறல் மற்றும் தீர்மானத்திற்கான ஆதரவு	தேசிய வளிமண்டலவியல் மற்றும்	வளிமண்டலவியல் தரவுகளை செயன்முறைப்படுத்தலும் ஆய்வுசெய்தலும், வானிலை

		முன்னெச்சரிக்கை நிலையம்	முன்னறிவிப்பும் அதைப் பரப்புதலும், தேசிய சுனாமி மற்றும் வானிலை இடர்களுக்கான முன்னெச்சரிக்கை நிலையமாகச் செயற்படுதல்
		தொடர்பாடல் பிரிவு	வளிமண்டலவியல் தரவுகள் ∴ அவதானிப்புகளைப் பரிமாறிக் கொள்ளுதல், வானிலை முன்னறிவிப்புகளையும் முன்னெச்சரிக்கைகளையும் பரப்புதல்
		விமானநிலைய வளிமண்டலவியல் நிலையங்கள்	சர்வதேச விமானப் போக்குவரத்து நிறுவனத்தினதும் (ஐஊயுழு) உலக வளிமண்டலவியல் நிறுவனத்தினதும் (றுஆழு) நியமங்களுக்கும் விதிமுறைகளுக்குமிணங்க வளிமண்டலவியல் தரவுகள் ∴ தகவல்களை வழங்குதல்
04.	ஆய்வு, பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	ஆய்வுப் பிரிவு	வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்
		பயிற்சிப் பிரிவு	பயிற்சி வழங்குதலும் திணைக்களப் பரீட்சைகளை நடாத்துதலும்.
		காலநிலை மாற்றங்களுக்கான கற்றல் நிலையம்	காலநிலை மாற்றங்களுடன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளல்
05.	நிர்வாகம் மற்றும் நிதி	தாபனப் பிரிவு	தாபனத்துடன் தொடர்பான ஊழியர்களின் செயற்பாடுகள்
		நிதிப் பிரிவு	நிதி தொடர்பான செயற்பாடுகள்
		கொள்வனவுப் பிரிவு	கொள்வனவு, களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் வழங்கல்
		விசேட கொள்வனவுப் பிரிவு	வெளிநாட்டுக் கொள்வனவு தொடர்பான செயற்பாடுகள்
		போக்குவரத்துப் பிரிவு	வாகனங்களைப் பராமரித்தலும் போக்குவரத்து தொடர்பான செயற்பாடுகளும்
		நிர்மாணப் பிரிவு	திணைக்களத்தின் கட்டட நிர்மாணம் தொடர்பான தேவைகளை ஒருங்கிணைத்தலும் கட்டடங்களைப் பராமரித்தலும்

1.5.2 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள பிராந்திய அலுவலகங்கள்

கட்டுநாயக்க, மத்தளை, இரத்மலானை, யாழ்ப்பாணம், அநுராதபுரம், பதுளை, பண்டாரவளை, மட்டக்களப்பு, ஹம்பாந்தோட்டை, கட்டுகஸ்தோட்டை, குருநாகல், மஹாஇலுப்பல்லகம, மன்னார், மொனராகலை, நுவரெலியா, பொலன்னறுவை, பொத்துவில், புத்தளம், இரத்தினபுரி, திருகோணமலை, காலி, வவுனியா மற்றும் முல்லைத்தீவு

1.6 திணைக்களத்திலுள்ள நிதி

திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்படும் பணத்திலேயே திணைக்களம் இயங்குகின்றது. திணைக்களத்திடம் எவ்வித நிதியும் இல்லை.

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகளுடனான செயற்றிட்டங்கள்

நன்கொடை வழங்கும் நாடு அல்லது நிறுவனம்	வெளி நாட்டு உதவி ஒப்பந்த இல.	விபரம் (நன்கொடை வழங்கப்பட்ட காரணம்)	பணம், பொருட்கள் அல்லது நேரடிக் கொடுப்பனவு	வெளிநாட்டு உதவியின் பெறுமதி		செயற்றிட்டக் காலம்
				ரூபா	வெளிநாட்டு நாணயம்	
உலக வங்கி	ளுசுஜீ (செயற்றிட்டம்)	நுஉஆறுகு தரவு அனுமதிப்பத்திரம்	குறித்த நிறுவனமான நுஉஆறுகுஇற்கு ஒரு நேரடிக் கொடுப்பனவு		யூரோ 42000.00	ஒரு வருடம்
		நோர்வே வளிமண்டலவியல் பயிற்சி நோர்வே காலநிலை (ஆநுவு ழேசறயல) பயிற்சி	இலங்கை வளிமண்டலவியல் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான விமானப் பயணச்சீட்டு மற்றும் தங்குமிடத்திற்கான ஒரு நேரடிக் கொடுப்பனவு		அமெ.டொலர் கூ180000.00	ஒரு வருடம்

		திணைக்கள நவீனமயப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்திற்கு உள்ளூர் ஆலோசனை ஆதரவை வழங்குதல்	ஒரு நேரடிக் கொடுப்பனவு	800000.00		3 மாதங்கள்
ருனேீ	புஊகு-ஊசுஐறுஆீ	இணையத்தின் மூலம் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்காக ணுழுழுஆ இற்கு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது.	ஒரு நேரடிக் கொடுப்பனவு			ஒரு வருடம்
		றுநுடீ புஐளு இணையத்தளத்தையும் அலைபேசிச் செயலியையும் தாபிக்கும் வேலை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.	ஒரு நேரடிக் கொடுப்பனவு			

- நுஊஆறுகு – நடுத்தர வீச்சு வானிலை எதிர்வுகூறலுக்கான ஐரோப்பிய நிலையம்
- ருனேீ – ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தித் திட்டம்
- னுழுஆ – வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்
- றுழசடன டீயமெ – உலக வங்கி
- புஊகு – பசுமை காலநிலை நிதியம்
- யுறுளு – தன்னியக்க வானிலைத் தொகுதிகள்
- புஐளு – பூகோள தகவல் தொகுதி
- ஊசுஜீ- காலநிலை மீளெழல் மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டம்

பிரிவு 02 – முன்னேற்றமும் நோக்கும்

குறிப்பிடத்தக்க அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் எதிர்வுகூறல் பிரிவின் முன்னேற்றம்

1. பருவகால மற்றும் நீண்ட கால முன்னறிவிப்புகளை துல்லியமான மற்றும் பயனுள்ள முறையில் செய்வதன் மூலம் பயிர் இழப்புகளை குறைக்க முடியும்

- மூன்று மொழிகளில் மாதந்தோறும் வெளியிடப்படும் வானிலை முன்னறிவிப்புகள்.
- வவுனியா, அநுராதபுரம், திருகோணமலை, பொலன்னறுவை, மன்னார், புத்தளம், குருநாகல் ஆகிய மாவட்டங்களுக்குச் சென்று, குறித்த முன்னறிவிப்பு குறித்து உரிய அரசு மற்றும் அரச சார்பற்ற பங்குதாரர்களுக்கு (விவசாயம் மற்றும் நீர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான) துல்லியமாகவும், சரியான நேரத்திலும் தெரியப்படுத்துவதன் மூலம் பயிர் மற்றும் பயிர் சேதங்களை குறைக்க முடியும். 2020 பருவத்திற்கான மழை நிலைமைகள். இது ஐக்கிய நாடுகளின் வளர்ச்சித் திட்டத்தின் (UNDP-CRIWMP) கீழ் நிதியுதவி செய்யப்பட்டது.
- மாவட்டங்களில் தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் வானிலை நிலவரம் குறித்து மாதாந்திர ஆன்லைன் விவாதங்களைத் தொடங்குவதன் மூலம் மிகவும் பயனுள்ள சேவை தொடங்கப்பட்டது. இதன் வெற்றியின் காரணமாக, வாரந்தோறும் வழங்குமாறு கோரப்பட்டு, இப்போது விவாதம் விரிவான சித்திர வடிவில் வாரந்தோறும் அளிக்கப்படுகிறது.
- 'அடுத்த சில நாட்களுக்கு விரிவான வானிலை முன்னறிவிப்புகளுக்கு' பருவமழை விவாதத்தின் பங்குதாரர்களின் கோரிக்கையின்படி, தினசரி அடிப்படையில் இந்த பட வடிவில் கணிப்புகள் முக்கிய பங்குதாரர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டன. இது வரவிருக்கும் நாட்களில் வானிலை பற்றிய யோசனையை எடுக்கவும் தேவையான எதிர்கால நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் உதவியது (பேரழிவுகளுக்கான தயாரிப்பு மற்றும் விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான எதிர்கால நடவடிக்கைகள்). இந்த முன்னறிவிப்புகள் தற்போது புதுப்பிக்கப்பட்டு, திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம் பொதுமக்களுக்குக் கிடைக்கப்பெறுகின்றன.

2. பொதுமக்களுக்கும் ஆர்வமுள்ள தரப்பினருக்கும் மிகவும் பயனுள்ள வானிலை மற்றும் காலநிலை தகவல்களை (பகுதி-குறிப்பிட்ட மற்றும் நிகழ்நேரம்) வழங்குவதற்காக, WEB GIS இணையதளம் மற்றும் மொபைல் APP ஆகியவற்றை நிறுவும் பணி நிறைவடைந்துள்ளது.

3. நீண்ட கால தேவையாக இருந்த கணித மாதிரிகளை மேம்படுத்தவும், ஆராய்ச்சி மற்றும் வானிலை தரவு பயன்பாட்டிற்கு தேவையான கணினி அறிவை அதிகரிக்கவும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு LINUX/R குறித்த பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.

2.2 ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவும் காலநிலை மாற்றங்களுக்கான கற்றல் நிலையமும்

2020 இல் பின்வரும் துறைகளில் ஆராய்ச்சி நடத்துதல்.

- இலங்கையின் வரட்சி நிலைமைகளைக் கண்காணிப்பதை மேம்படுத்துவதற்கும், வறட்சியை முன்னறிவிப்பதற்கும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து ஆராய்ச்சியைத் தொடங்குதல்.
- லேசான, மிதமான மற்றும் பலவீனமான எல் நினோ மற்றும் லா நினா நிலைமைகளின் போது இலங்கையில் மழைப்பொழிவு முறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் பற்றிய ஆய்வு.
- இலங்கையின் மாதாந்திர மற்றும் பருவகால மழைப்பொழிவுக்கான வடக்கு அட்லாண்டிக் அலைவுகளைப் படிக்கவும்.
- உலகளாவிய காலநிலை மாதிரிகளால் வழங்கப்பட்ட காலாண்டுக்கு ஒருமுறை காணப்பட்ட மழைப்பொழிவுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் இலங்கைக்கான அதன் செல்லுபடியை ஆராய்வது.
- குறுகிய மற்றும் நீண்ட தூர முன்னறிவிப்புகளை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் காலநிலை சேவையை மேம்படுத்துதல்: வழக்கு ஆய்வு 2021 தென்மேற்கு பருவமழை.
- செப்டம்பர் 1, 2020 அன்று அறிவிக்கப்பட்ட குறுகிய கால கனமழை நிலைமைக்கு வழிவகுத்த வானிலை நிகழ்வுகள் பற்றிய ஆராய்ச்சி.

ஆய்வு வெளியீடுகள்

- செப்டம்பர் 1, 2020 அன்று பதிவான குறுகிய கால கனமழைக்கு காரணமான வானிலை நிகழ்வுகள் குறித்து, 'அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மையம் அணிசேரா மற்றும் பிற வளரும் நாடுகளின் மையம் (NAM S&T மையம்)' என்ற இதழுக்கான ஆய்வுக் கட்டுரையை வழங்குதல்.
- மே 15, 2016 அன்று இலங்கையில் வெள்ளம் மற்றும் நிலச்சரிவுகளை ஏற்படுத்திய ROANU சூறாவளி குறித்த பல ஆபத்து முன்னெச்சரிக்கை மற்றும் பேரிடர் அபாயக் குறைப்பு பற்றிய சர்வதேச கருத்தரங்கிற்கான ஆய்வுக் கட்டுரையை சமர்ப்பித்தல்.
- ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டுப் பிரிவு மற்றும் காலநிலை மாற்ற ஆய்வுகளுக்கான மையம் ஆகியவற்றால் மேற்கொள்ளப்படும் வழக்கமான பணிகள்.

வறட்சி நிலைகளை கண்காணித்தல்

- வறட்சி நிலை கண்காணிப்பு தாள் - தரப்படுத்தப்பட்ட மழைவீழ்ச்சி குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி வறட்சி நிலை கண்காணிப்பு மற்றும் மேப்பிங். முறையே 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 மற்றும் 12 மாதங்களுக்கான வறட்சி நிலைமைகளைக் கண்காணித்தல், மாதாந்திர மழைப்பொழிவுத் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி, அந்த காலகட்டங்களுக்கான வறட்சி நிலைமைகளை வரைபடமாக்குதல்.
- இலங்கையின் வரட்சி நிலைமைகளைக் கண்காணிப்பதை மேம்படுத்துவதற்கும் வரட்சி முன்னறிவிப்பைத் தொடங்குவதற்கும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து ஆராய்ச்சியைத் தொடங்குதல்.

நீண்ட கால எதிர்வுகூறலுடன் தொடர்பான செயற்பாடுகள்

- உலகளாவிய காலநிலை கட்டமைப்பு வரைபடங்கள் மற்றும் CPT, FOCUS, CLICK மென்பொருட்களைப் பயன்படுத்தி மாதாந்திர மற்றும் காலாண்டு வெப்பநிலை கணிப்புகளை உருவாக்கவும்.
- வானிலை மையங்களில் கவனிக்கப்பட்ட வானிலை தரவுகளைப் பயன்படுத்தி மாதாந்திர மழைப்பொழிவு முன்னறிவிப்புகளைச் சரிபார்க்கவும்.
- காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசுகளுக்கிடையேயான குழுவின் (IPCC) உள்ளூர் மையப் புள்ளியாக காலநிலை மாற்ற ஆய்வுகளுக்கான மையத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்.
- காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசுகளுக்கிடையேயான குழுவால் (IPCC) வெளியிடப்படும் பின்வரும் சிறப்பு அறிக்கைகளின் உள்ளூர் விசாரணைகளைக் கையாளுதல்.

  காலநிலை மாற்றம் மற்றும் கொள்கை வகுப்பாளர்களுக்கான நிலச் சுருக்க அறிக்கையின் இறுதி வரைவு.

2.3 மழைவீழ்ச்சி, தரவு, காலநிலை, உபகரணப் பிரிவு மற்றும் வெளி அலுவலகங்களின் முன்னேற்றம்

2.3.1 தரவுப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- தொடர்ச்சியாகத் தரவுகளை (வெப்பநிலை வரைபுகள், யூடோமீட்டர் வரைபுகள், மழைவீழ்ச்சி வரைபுகள், அழுத்த வரைபுகள் மற்றும் சூரிய வெய்யில் வரைபுகள்) அளவிட்டு வரும் உபகரணங்களின் தரவுத் தரக் கட்டுப்பாடும் காப்பகப்படுத்தலும்
- 23 வளிமண்டலவியல் நிலையங்களில் மாதாந்த காற்றின் வேகம் மற்றும் திசைக் கணிப்பீடும் 10 வளிமண்டலவியல் நிலையங்களில் சூரிய வெய்யில் மணித்தியாலங்களைச் சோதித்தலும் காப்பகப்படுத்தலும்
- 2020 இல் வெளியகப் பிரிவினருக்கு தரவுகளை விற்பனை செய்ததன் மூலம் ரூ. 126560.00 சம்பாதிக்கப்பட்டது.

2.3.2 மழைவீழ்ச்சித் தரவுகளின் முன்னேற்றம்

- மழைவீழ்ச்சித் தரவுகளை அவதானிப்பதற்காக நாடு முழுவதும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள மழை மானி நிலையங்களின் எண்ணிக்கை 555 ஆக அமைவதுடன், இவற்றில் 510 இற்கும் மேற்பட்ட நிலையங்களிலிருந்து கிரமமாக வருடம் முழுவதும் தரவுகள் பெறப்பட்டன. இந் நிலைமையானது அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடனும் தன்னார்வ அவதானிப்பாளர்களுடனும் இணைந்து தொடர்ச்சியாகப் பேணப்படுகின்றது.
- 2020 ஆம் ஆண்டில், 01 புதிய மழை மானி நிலையம் தாபிக்கப்பட்டது. 2020 ஆம் ஆண்டில், 53 மழை மானி நிலையங்கள் கண்காணிக்கப்பட்டு அந் நிலையங்களிலுள்ள 53 தன்னார்வ ஊழியர்களுக்கு துல்லியமான அளவீடுகளை எவ்வாறு எடுப்பது என்பது தொடர்பில் பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.

- மழை மானித் தரவுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இந்த ஆண்டில் 14 புதிய மழை மானிகளும் 13 அளவிடும் குவளைகளும் வழங்கப்பட்டன.

2.3.3. காலநிலைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- இந்தப் பிரிவின் பிரதான கடமைகளாவன: சூரியன் உதிக்கும் மற்றும் சூரியன் மறையும் நேரத்தை அறிவித்தல், சந்திரன் உதிக்கும் மற்றும் சந்திரன் மறையும் நேரத்தை அறிவித்தல், விளக்கு எரிக்க வேண்டிய நேரம், சமமான பகல் இரவு நாட்கள், நட்சத்திரங்களின் கட்புலத் தன்மை, தலைப்பிறை காணுதல், சந்திரனின் தேய்வு, ரம்ழான் மாதத்தின் ஆரம்பம் போன்றவற்றை அறிவித்தல் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான நிறுவனங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்
- இந்தப் பிரிவு போயா மற்றும் பொது விடுமுறை செயற்குழுவின் ஒரு உறுப்பினராக செயற்படுகின்றது
- வெளியகப் பிரிவினருக்கு தகவல்களை வழங்கியதன் மூலம் ரூ. 187324.00 சம்பாதிக்கப்பட்டது.

2.3.4. உபகரணப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- 2020 ஆம் ஆண்டில், 134 பாரம்பரிய உபகரணங்களும் 07 இலத்திரனியல் உபகரணங்களும் அளவுச் சீராக்கம் செய்யப்பட்டன. 182 பாரம்பரிய உபகரணங்களும் 03 இலத்திரனியல் உபகரணங்களும் வழங்கப்பட்டன. 113 அளவுச் சீராக்கச் சான்றிதழ்களும் தன்மை மாற்ற அட்டவணைகளும் வழங்கப்பட்டன.
- பாடசாலைகளிலும் வெளியக நிறுவனங்களிலும் 07 கல்விக் கண்காட்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.
- 37 உபகரணங்கள் கைத்தொழில் பிரிவால் மீள் புதுப்பிக்கப்பட்டன, அத்துடன் 06 மர ஆதுரவுகளும் ஸ்டீவன்சன் மூடிகளும் மீள் புதுப்பிக்கப்பட்டதுடன் மரவேலைப் பிரிவால் 09 உற்பத்தி செய்யப்பட்டன.

2.3.5 வெளி அலுவலகங்களின் முன்னேற்றம்

- இரண்டு நபர்களுடனான குருநாகல் அலுவலகம், 02.11.2020 இல் நான்கு நபர்களுடனான அலுவலகமாக மாற்றப்பட்டது.
- 08 அலுவலகங்கள் இரண்டு நபர்களுடனும் 09 அலுவலகங்கள் நான்கு நபர்களுடனும் இயங்குகின்றன. மூன்று மேல் வளிமண்டல அவதானிப்பு அலுவலகங்கள் ஐந்து நபர்களுடனான அலுவலகங்களாக இயங்குகின்றன. 2020 ஆம் ஆண்டில், வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் நிலப்பரப்பு வளிமண்டலவியல் வலையமைப்பு நிலையங்கள் 58502 நிலப்பரப்பு வளிமண்டலவியல் அவதானிப்புகளை மேற்கொண்டதுடன் இவற்றில் மழைவீழ்ச்சி, அழுத்தம், வெப்பநிலை, ஈரப்பதன், காற்று,

கட்புலத் தன்மை மற்றும் மேகங்களின் தன்மை மற்றும் அளவுகள் என்பனவும் உள்ளடங்கும்.

- ஐந்து அலுவலகங்கள் இந்த ஆண்டில் கண்காணிப்புச் செய்யப்பட்டதுடன், நுவரெலியா சுற்றுலா விடுதி, பதுளை உத்தியோகபூர்வ தங்குமிடம் மற்றும் நுவரெலியா அலுவலகம் ஆகியவை திருத்தம் செய்யப்பட்டன.

2.4 சவால்கள்

- இந்த 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான இலக்குகளை அடைவதில் கொவிட் 19 ஒரு குறிப்பிடத்தக்க தடையாக அமைந்தது.
- போதுமான தகைமைவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாமை ஒரு பாரிய சவாலாகும்
- றுநுடீ புஜளு இணையத்தளத்தையும் அலைபேசிச் செயலியையும் (யீ) நிறுவக் கூடிய சேர்வர் வழங்கியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாமையினால் இவை இன்னமும் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.
- வளிமண்டலவியல் என்பது ஒவ்வொரு நாளும் இற்றைப்படுத்தப்படும் வளிமண்டலவியல் செயன்முறைகளையும் எதிர்வுகூறல்களையும் மையப்படுத்திய ஒரு விஞ்ஞானபூர்வக் கற்கை ஆகும் இந்த நிகழ்வுகள் பூமியின் வளிமண்டலத்தில் உள்ள மாறிகளுடன் தொடர்புபட்டவையாகும். அவையாவன: வெப்பநிலை, அழுத்தம், ஆவியாதல் மற்றும் பல்வேறு பரமாணங்களின் நியமங்கள் மற்றும் இடையீடு மற்றும் காலத்துடன் அவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஆகியவையாகும்.
- அவதானிக்கப்பட்ட பெரும்பாலான வளிமண்டலவியல் நிகழ்வுகள் வெப்பவலயத்தில் காணக் கூடியதுடன், பல நிகழ்வுகள் சடுதியாக மாறக் கூடியவையாகும். இந்த வளிமண்டலவியல் தொகுதிகளின் மீதான சரியான எதிர்வுகூறலானது இந்த வலயத்திலுள்ள நாடுகளுக்கு ஒரு பிரதான சவாலான விடயமாகும். இலங்கையும் இந்த வெப்பவலயத்திலேயே உள்ளதுடன் மத்திய அகலாங்குகளில் உள்ள நாடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் வளிமண்டலவியல் எதிர்வுகூறல்கள் சிக்கலானதும் சவாலானதுமாகும்.
- கணினி வடிவிலானவை அதிகமாக அபிவிருத்தியடைந்த வளிமண்டலவியலைக் கொண்ட நாடுகளில் ஒரு திருப்புமுனையாகக் கருதப்படக் கூடியதுடன் இவ் விடயங்களில் முதலீடுகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் அவர்களின் குவியப்படுத்தல் பெரும்பாலும் எண்ணிம வளிமண்டலவியல் எதிர்வுகூறல்கள் மீது மையப்படுத்தப்படுகின்றது. உலகில் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் அடைந்துள்ள நியமங்களை அடைவதற்கு இலங்கை வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் நீண்ட தூரம் பயணிக்க வேண்டியுள்ளது. மனித வளம் குறைவாக இருப்பதும் திணைக்களத்தின் முன்னுள்ள இன்னொரு சவாலாகும். வளிமண்டல அவதானிப்பு வலையமைப்பைப் பலப்படுத்துவது துல்லியமான எதிர்வுகூறல்களை வழங்குவதற்கு அத்தியாவசியமான ஒரு காரணியாகும். காலநிலை மற்றும் வானிலை எதிர்வுகூறல்கள் கடினமானதாக

மாறியுள்ள ஒரு பின்னணியில் ஆய்வுகள் ∴ ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வது கட்டாயமானதாகும்.

- மனித இனத்தின் பிரதான சவாலாக அடையாளம் காணப்பட்டிருப்பது புவி வெப்பமடைவதன் காரணமாக ஏற்படும் காலநிலை மாற்றமாகும். காலநிலைச் செயன்முறை சிக்கலானது, ஊடாடுவது, ஒன்றுடனொன்று தொடர்பானது மற்றும் அது காற்று, நிலம், பனிக்கட்டி, பனி, சமுத்திரம் மற்றும் ஏனைய நீர்த் தொகுதிகளை உள்ளடக்கியது. இத் தொகுதிக்குத் தேவையான சக்தி சூரியக் கதிர்கள் மூலம் வழங்கப்படுகின்றது. காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலான குழுவால் (ஜீஊஊ) வெளியிடப்பட்ட இற்றைப்படுத்தல்களுக்கிணங்க, உயர் வெப்பநிலை, கடும் மழை காரணமான சடுதியான வெள்ளம், மண்சரிவுகள், நீண்ட வரட்சிகள் அடிக்கடி ஏற்புடுதல் போன்ற தீவிர வானிலை நிலைமைகள் கடந்த சில தசாப்தங்களில் அதிகமாக அனுபவிக்கப்பட்டதுடன் எதிர்காலத்தில் மேலும் எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன் நீண்ட கால சமூகப் பொருளாதாரச் சேதங்களை ஏற்படுத்தக் கூடியவையாகும். காலநிலை மாற்றங்களினால் ஏற்படுத்தப்படுகின்ற எதிர்மறைத் தாக்கங்களுக்கு இசைவாக்கம் அடைவதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டியது கட்டாயமானதாகும்.
- காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலான குழுவின் உள்ளூர் நிலையமான வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் காலநிலை மாற்றங்களை விபரமாக மதிப்பிடுவதில், காலநிலை மாற்றங்களினால் ஏற்படுத்தப்படுகின்ற தாக்கங்களை ஆய்வு செய்வதில், ஆய்வுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குவதில், மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் தொடர்பான பிந்திய கண்டறிதல்களில் மக்களை வலுவூட்டுவதில் ஈடுபட்டுள்ளது.
- பகிரப்பட்ட சமூகப் பொருளாதாரப் பாதை (ளுஞரீ) நிலைமையின் கீழ் காலநிலை எதிர்வுகூறல் தரவுகளைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நுண் உணர் புலங்களில் குறித்த தரவுகளை ஆய்வு செய்வதன் மூலம் எதிர்காலத்தில் நிகழக் கூடிய விபத்துகளுக்கு முகம் கொடுப்பதற்கான சாத்தியத்தன்மை மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல், எதிர்வுகூறல் தரவுகளையும் காலநிலை மாற்றங்களுக்கு இசைவாக்கம் அடைவதற்கான சாத்தியத்தன்மையையும் ஆய்வு செய்தல்.

2.5 எதிர்கால இலக்குகள்

- தரவு தொடர்பாடல் வலையமைப்பை நவீனமயப்படுத்தல்

  நாடு முழுவதும் பரந்துள்ள பிராந்திய விஞ்ஞானபூர்வ வளிமண்டலவியல் அலுவலகங்களால் அவதானிக்கப்படும் வானிலைத் தரவுகள் கொழும்பு வளிமண்டலவியல் அலுவலகத்தால் தொலைபேசி மூலமே பெற்றுக் கொள்ளப் படுகின்றது. இத் தரவுகள் பின்னர் கைகளாலேயே கணினிமயப்படுத்தப்படுகின்றன. எனவே, இதற்கு அதிக செலவும் மனித உழைப்பும் தேவைப்படுகின்றது. இத் தரவுகள் உலகம் முழுவதும் தொடர்பாடல் செய்யப்படுகின்றன. தரவுகளை வினைத்திறனாக மீட்டெடுத்தலும் பேணிப் பாதுகாத்தலும் இன்றியமையாததாகும். இதற்காக, உலக

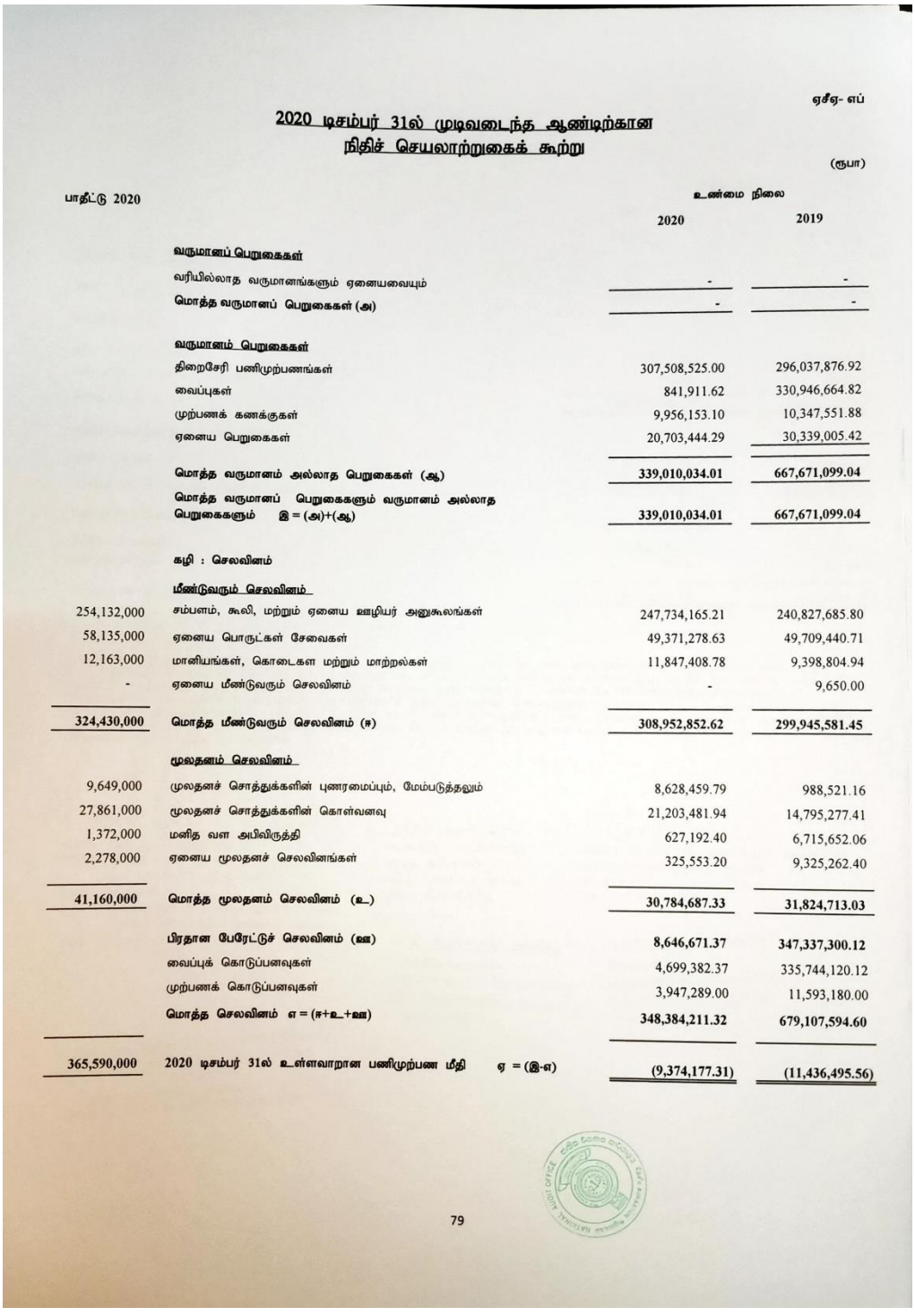
உணவுத் திட்டத்தின் (றுகூ) ஆதரவுடன் இணையம் மூலமான ஒரு தரவு தொடர்பாடல் வலையமைப்பைத் தாபிப்பதற்காக கணினிகளை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. இது 2021 ஜூலையிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தை நவீனமயப்படுத்தல்
  வளிமண்டலவியல் திணைக்களமானது ஊசநஆயு செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நவீனமயப்படுத்தப்படத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரதான நோக்கங்களாக, வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பு வலையமைப்பை மேம்படுத்தல், பொருத்தமான மனித வளத்தை மேம்படுத்தல் மற்றும் எதிர்வுகூறலை விருத்தி செய்தல் போன்றவையாகும். இது தொடர்பான ஆரம்பப் படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- புத்தளத்திலும் பொத்துவிலிலும் ரேடார் தொகுதிகளைப் பொருத்துதல்
  துஐஊயு நிறுவனம் ஜப்பானிய உதவியுடன் இரண்டு டொப்ளர் ரேடார் தொகுதிகளைத் திணைக்களத்திற்கு நன்கொடையாக வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. இது பலத்த மழைவீழ்ச்சி மற்றும் கடும் காற்று தொடர்பாக உயர் துல்லியத் தன்மையான எச்சரிக்கைகளை வழங்கும்.
- காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் மாறிகள் காலநிலை நுண் உணர்திறன் கொண்ட பிரிவுகளான விவசாயம், அனர்த்த முகாமைத்துவம், வலு மற்றும் சுகாதாரத் துறையிலுள்ள நடவடிக்கைகளில் அதிக அழுத்தத்தைக் கொண்டிருக்கும். காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் மாறுபாடுகளிலிருந்தான தாக்கங்களைத் தணிப்பதை மையப்படுத்திய அவதானம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. சேவைகளை நவீனமயப்படுத்துவதன் மூலம் காலநிலை நுண் உணர்திறன் கொண்ட பிரிவுகளில் எடுக்கப்பட வேண்டிய தீர்மானங்களை உருவாக்குவதற்கு காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் மாறுபாடுகளின் காரணமாக ஏற்படும் சவால்களை வெற்றி கொள்ள வேண்டியது அத்தியாவசியமானதாகும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்
வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

பிரிவு 03 –2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயற்பாடுகள்

3.1 *நிதி செயல்திறன் அறிக்கை*



ஏசீஏ- எப்

2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2020		உண்மை நிலை 2020	2019
	வருமானப் பெறுகைகள்		
	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	-	-
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-
	வருமானம் பெறுகைகள்		
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	307,508,525.00	296,037,876.92
	வைப்புகள்	841,911.62	330,946,664.82
	முற்பணக் கணக்குகள்	9,956,153.10	10,347,551.88
	ஏனைய பெறுகைகள்	20,703,444.29	30,339,005.42
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	**339,010,034.01**	**667,671,099.04**
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	**339,010,034.01**	**667,671,099.04**
	கழி : செலவினம்		
	மீண்டுவரும் செலவினம்		
254,132,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	247,734,165.21	240,827,685.80
58,135,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	49,371,278.63	49,709,440.71
12,163,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	11,847,408.78	9,398,804.94
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	-	9,650.00
324,430,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**	**308,952,852.62**	**299,945,581.45**
	மூலதனம் செலவினம்		
9,649,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	8,628,459.79	988,521.16
27,861,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	21,203,481.94	14,795,277.41
1,372,000	மனித வள அபிவிருத்தி	627,192.40	6,715,652.06
2,278,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	325,553.20	9,325,262.40
41,160,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**	**30,784,687.33**	**31,824,713.03**
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)	**8,646,671.37**	**347,337,300.12**
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	4,699,382.37	335,744,120.12
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	3,947,289.00	11,593,180.00
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)	**348,384,211.32**	**679,107,594.60**
365,590,000	**2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**	**(9,374,177.31)**	**(11,436,495.56)**

79

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2020	2019
	ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	3,872,356,533.65	3,854,219,110.82
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்பணக் கணக்குகள்	23,718,117.51	29,726,981.61
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	45.11	19,306.44
மொத்த சொத்துக்கள்	**3,896,074,696.27**	**3,883,965,398.87**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		
தேறிய பெறுமதி	22,437,010.68	24,588,404.03
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்	3,872,356,533.65	3,854,219,110.82
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		
வைப்பக் கணக்குகள்	1,281,106.83	5,138,577.58
பணிமுற்பண மீதி	45.11	19,306.44
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	**3,896,074,696.27**	**3,883,965,398.87**

பக்க இலக்கம் 82 முதல் 107 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 108 முதல் 118 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஜெனரல் கமால் குணரட்ன (ஓய்வுபெற்ற)
ஆர்எஸ்பீ யுஎஸ்பீ எனடீசீ பீஎஸ்சீ
பதவி : செயலாளர்
தேசிய பாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும்
அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு
திகதி : 2021.02

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: A.K.கருணாநாயக்க
பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி : 2021.02.12

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : டீ.ஏ.எம்.எல். தென்னக்கோன்
திகதி : 2021.02. 12

A.K. Karunanayake
Director General
Department of Meteorology
383, Bauddhaloka Mawatha,
Colombo 07.

Amila Tennakoon
Accountant
Department of Meteorology
Bauddhaloka Mawatha
Colombo 07

General Kamal Gunaratne (Retd)
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary
State Ministry of National Security,
Home Affairs and Disaster Management

80

3.3 பணப்பாய்வு அறிக்கை

ஏசீஏ- சீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	20,703,444.29	30,339,005.42
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	307,508,525.00	296,037,876.92
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**328,211,969.29**	**326,376,882.34**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	298,646,243.72	296,697,660.73
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	11,847,408.78	9,398,804.94
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,544,095.00	454,767.00
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**312,037,747.50**	**306,551,232.67**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**16,174,221.79**	**19,825,649.67**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
முற்பணங்களிலிருநது அறவிடப்பட்டவை	9,956,153.10	10,802,318.88
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**9,956,153.10**	**10,802,318.88**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	18,171,926.03	14,387,500.81
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	4,100,933.00	11,423,706.00
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**22,272,859.03**	**25,811,206.81**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(12,316,705.93)**	**(15,008,887.93)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**3,857,515.86**	**4,816,761.74**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	841,911.62	330,946,664.82
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**841,911.62**	**330,946,664.82**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	4,699,382.37	335,744,120.12
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**4,699,382.37**	**335,744,120.12**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**(3,857,470.75)**	**(4,797,455.30)**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	**45.11**	**19,306.44**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**45.11**	**19,306.44**

81

3.4 நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்புபள்

3.5 வருமானச் சேகரிப்பு செயற்பாடுகள்

				ரூ. “000	
வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		மொத்த மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக மூ.
பொருத்தம் இல்லை					

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளைப் பயன்படுத்திய செயற்பாடுகள்

				சுள. “000
கொடுப்பனவு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், இறுதி ஒதுக்கீடுகளில் சதவீதமாக மூ.
	நிதி ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீள்வரும்	324430.00	324430.00	308952.85	95
மூலதனம்	41160.00	41160.00	30784.69	75

3.7 குசு 208 (நி.ஒ 208) இற்கிணங்க, வேறு ஒரு அமைச்சு ∴ திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களம் ∴ பிரதேச செயலகம் ∴ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

						சுள. “000
தொடர் இல.	ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக் கொண்ட அமைச்சு திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், ஒதுக்கீடுகளில் சதவீதமாக மூ.
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
பொருத்தம் இல்லை						

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துகளை அறிக்கையிடுவதில் செயற்பாடுகள்

					ரூள. “000
சொத்து குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	மதிப்பாய்வு சபைக்கு இணங்க, 31.12.2020 இல் மீதி	நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு இணங்க, 31.12.2020 இல் மீதி	எதிர்கால கணக்கீட்டுக்காக	அறிக்கை முன்னேற்றம் சதவீதமாக மூ.
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	278325.00	278325.00	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	313994.30	313994.30	-	-
9153	நிலம்	3280037.23	3280037.23	-	-
9154	புலப்படாச் சொத்துகள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துகள்	-	-	-	-
9160	செயற்படு நிலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்ட சொத்துகள்	-	-	-	-

1.9 ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை

வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவணடந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிணல அறிக்ணக குறித்த கைக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்ணக, இந்த அறிக்ணகயின் இறுதியில் இணைப்பாக (இணைப்பு 01) இணைக்கப்பட்டுள்ளத

பிரிவு 04 – செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள்

4.1 – நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு இணங்க)

விசேட குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடுகளின் சதவீதமாக மூ		
	100%- 90%	75%-89%	50%-74%
1. அனர்த்த இடர்களைக் குறைப்பதற்காக சரியான நேரத்தில் முன்னெச்சரிக்கைகளை வழங்குதல்	90%		
2. அவதானிப்பு வலையமைப்புகளை மேம்படுத்தல்	95%		
3. பொதுமக்களுக்கான வளிமண்டலவியல்.. காலநிலையியல் சேவைகளை மேம்படுத்தல்	95%		
4. எதிர்வுகூறல்களின் துல்லியத்தன்மையை மேம்படுத்தல்	95%		

பிரிவு 05 - செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு இணங்க)

5.1 பொருத்தமான நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளம் காணல்

இலக்கு	இலக்கு	அடைவுக்கான குறிகாட்டி	இலக்குகளை அடைவதில் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
13. காலநிலை மற்றும் அதன் தாக்கங்களை எதிர்க்கக்கூடிய அவசர நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	13.1 காலநிலை மற்றும் இயற்கை தொடர்பான அனர்த்தங்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்காக நாட்டின் அனர்த்த மீளெழுச்சி மற்றும் இயலளவை வலுவூட்டல்	13.1.1 இயற்கை அனர்த்தங்களால் நேரடியாகப் பாதிக்கப்படும் மக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் இறந்த மக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் சனத்தொகையின் ஒரு லட்சம் மக்களிலிருந்து காணாமல் போன மக்களின் எண்ணிக்கை	20%		
		13.1.2 2015 – 2030 வரை ளுநுனுளுயுஜ வரம்புருவுக்கு இணங்க, அனர்த்த இடர்களைக் குறைப்பதற்காக தேசிய இடர் குறைப்பு முறைமைகளை நடைமுறைப்படுத்திய நாடுகளின் எண்ணிக்கை			
		13.1.3 தேசிய அனர்த்த இடர் குறைப்பு முறைமைகளுக்குச் சமாந்தரமாக அனர்த்த இடர் குறைப்பு முறைமைகளை நடைமுறைப்படுத்திய உள்ளூராட்சி அதிகாரசபைகளின் எண்ணிக்கை			

	13.2 தேசிய மட்டக் கொள்கைகள், முறைமைகள் மற்றும் திட்டங்களில் வளிமண்டலவியல் மாற்றக் குறைப்பை உள்ளடக்குதல்	13.2.1 உணவு உற்பத்திக்கு அச்சுறுத்தல் ஏற்படாத வகையில் காலநிலை மாற்றத்தின் மோசமான தாக்கங்களுக்கு இசைவாக்கம் அடைவதற்கான இயலளவுகளை வளர்த்துக் கொள்ளக் கூடிய கருத்துக்களைப் பரிமாறிக் கொண்ட, திடமான கொள்கைகள் ∴முறைமைகள் ∴திட்டங்களைத் தாபித்த மற்றும் நடைமுறைப்படுத்திய நாடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் காலநிலை மாற்றங்களையும் பச்சை வீட்டு வாயு வெளியேற்றத்தையும் குறைக்கும் அவர்களின் அர்ப்பணிப்பு	20%		
	13.3 வளிமண்டலவியல் மாற்றங்களைக் குறைத்தல், தழுவிக் கொள்ளல் மற்றும் விபத்துக்களுக்கு முன்னரான கல்வி, விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் மனித மற்றும் நிறுவன இயலளவுகளை அதிகரித்தல்	13.3.1 தணித்தல், தழுவிக் கொள்ளல், தாக்கக் குறைப்பு மற்றும் முன்னெச்சரிக்கைகள் போன்ற விடயங்களை ஆரம்ப, இரண்டாம் நிலை மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்விப் பாடத்திட்டங்களில் உள்ளடக்கிய நாடுகளின் எண்ணிக்கை	20%		
		13.3.2 தொழில்நுட்பப் பரிமாற்றம், தழுவிக் கொள்ளல் மற்றும் தணித்தலுக்குத் தேவையான இயலளவுகளை அதிகரித்தல் மற்றும் மக்களையும் நிறுவனங்களையும் வலுவூட்டல்			

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் அடைவுகளும் சவால்களும்

5.2.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் பொதுவாக வளிமண்டலவியலுக்குப் பொருத்தமானவையாக அமைவதுடன், 17 இலக்குகளில் 11 இலக்குகள் (இலக்கு 1இ2இ3இ5இ6இ7இ9இ11இ13இ14இ15இ17) வளிமண்டலவியல் சேவைகளுக்கு முக்கியமானவையாகும். ஆனால், முழுமையாகவும் ஒரு இலக்காகக் கருதுமிடத்து இவை 12 இலக்குகள் ஆகின்றன. காலநிலை மற்றும் அதன் தாக்கங்களை எதிர்ப்பதற்கான வளிமண்டலவியலின் பொறுப்பானது மிகவும் முக்கியமானதாகும். இந்த இலக்குகளை அடைவதற்கான வளிமண்டலவியலின் பங்களிப்பை வகைப்படுத்துகையில் அது வளி மாசடைதல், காலநிலைத் தகவல், காலநிலை மாற்றம் மற்றும் காலநிலை எதிர்வுகூறல் என வகைப்படுத்தலாம்.

இலக்கு 1 – வறுமையை ஒழித்தல்

அனர்த்தத் தணிப்பு, ஆய்வுகளைத் தொடர்தல், வறுமையை ஒழிப்பதில் பங்களிப்புச் செய்யக் கூடிய தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கான தகவல்களையும் சேவைகளையும் வழங்குதல். அபிவிருத்திக்கு அத்தியாவசியமானவை என அடையாளம் காணப்படாவிட்டாலும் வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியலுடன் தொடர்பான ஏனைய பொருட்களும் சேவைகளும் பெரும்பாலான நேரங்களில் அத்தியாவசியமானதும் அளவிடப்படக் கூடியதுமான சமூக பொருளாதார நன்மைகளை வழங்குகின்றன.

இலக்கு 2 – பசி இன்மை: உணவுப் பாதுகாப்பு, போஷாக்கை அதிகரித்தல் மற்றும் நிலைபேறான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்

விவசாயிகளும் மீனவர்களும் இடர் குறைப்பு, பயிர் தகவமைப்பு, நாளாந்த மற்றும் பருவகால விவசாய முகாமைத்துவத்திற்கான வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் சேவைகளில் பிரத்தியேகமாகத் தங்கியுள்ளனர். விவசாயத் துறையை இலக்கு வைத்த சேவைகள் ஊடாக உணவுப் பாதுகாப்பு என்பதை மிக முக்கியமான ஒரு விடயமாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது. உதாரணமாக, காலநிலையியல், வளிமண்டலவியல் மற்றும் பயிர்ச்செய்கை ஆகியவற்றிலான அதிகரித்து வரும் கருத்தரங்குகள் வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் சேவைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட வேண்டிய செயற்பாட்டுத் தீர்மானங்களுக்கு ஆதரவு வழங்குகின்றன.

இலக்கு 3 – அனைத்து வயதினருக்குமான சிறந்த ஆரோக்கியமும் நல்வாழ்வும்

வெள்ளம், வரட்சி, வெப்பம், சூறாவளிகள் மற்றும் வளி மாசடைதல் போன்றவற்றால் உயிர்கள் இழக்கப்பட்டு சொத்துகளுக்கும் சேதங்கள் ஏற்படுகின்றன. தேசிய வளிமண்டலவியல் சேவைகள் மூலம் ஏனைய சேவை வழங்குநர்களுக்கும் சுகாதார நிறுவனங்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்ற எதிர்வுகூறல்களும் ஆலோசனைகளும் இந்த உயிர்களைக் காப்பதில் உதவி புரிகின்றன. நுளம்புகள், உண்ணிகள் மற்றும் ஏனைய பூச்சிகளின் இருத்தலும் பெருக்கமும் வளிமண்டலவியல், காலநிலையியல் மற்றும் நீர்க் காரணிகளில் தங்கியுள்ளது.

இலக்கு 5 – பால்நிலைச் சமத்துவமும் பெண்களை வலுவூட்டலும்

பால்நிலைச் சமத்துவத்தை அடைவதற்கும் பெண்களையும் சிறுமிகளையும் வலுவூட்டுவதற்குமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்படும் போதும் பயிற்சிகளுக்குத் தெரிவு செய்யும் போதும் ஆண்களும் பெண்களும் சமமாகக் கருதப்படுகின்றனர். அனர்த்த இடர் குறைப்பு மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியில் அவர்களின் ஆற்றல்கள், பலங்கள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இலக்கு 6 – சுத்தமான நீரும் சுகாதாரமும்

பருவகால மற்றும் மாதாந்த எதிர்வுகூறல்கள் போன்ற நீண்ட கால முன்னறிவிப்புகளும் தரவு ஆய்வுகளை வழங்குவதும் சுத்தமான குடிநீரை அடைவதை உறுதிப்படுத்துகின்றன. தேசிய வளிமண்டலவியல் தகவல் வலையமைப்பால் வழங்கப்படும் மழைவீழ்ச்சித் தரவுகள் உள்ளிட்ட அவதானிப்புகளும் ஆய்வுகளும் நிலைபேறான நீர் முகாமைத்துவத்திற்கு இன்றியமையாததாகும்.

இலக்கு 7 – மலிவான, நிலைபேறான, நம்பகமான மற்றும் சுத்தமான வலுவை அடைதல்

சுத்தமான சக்தி மூலங்களானது மழைவீழ்ச்சி, சூரிய ஒளி, காற்றுத் தரவுகள் மற்றும் எதிர்வுகூறல்கள் ஊடாக சந்தைப் பங்கை அபிவிருத்தி செய்வதில் வசதிப்படுத்துகின்றன. வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் எதிர்வுகூறல்கள் நீர் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் வலு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் பாதுகாப்பதில் உதவி புரிகின்றன.

இலக்கு 9 – மீளெழும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய கைத்தொழிற்றுறைப் புத்தாக்கமும் உட்கட்டமைப்பும் மற்றும் நவீனத்துவம் ஊடாக போஷித்தலும்

மோசமான வானிலை நிலைமைகள் அனர்த்தத்துக்கு ஏதுவான உட்கட்டமைப்புகளை சேதமாக்கலாம் அல்லது அழிக்கலாம், அத்துடன் இது பொருளாதார மற்றும் மனித இழப்புகளை ஏற்படுத்தலாம். தேசிய வளிமண்டலவியல் அறிக்கைகள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் கைத்தொழிற்றுறையையும் பாதுகாப்பதோடு, கரையோரப் பிரதேசங்கள் மற்றும் காலநிலை மாற்றத்துக்கு உள்ளாகும் பிரதேசங்கள் போன்ற அனர்த்தத்துக்கு ஏதுவான பிரதேசங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைத் தாபிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்குகின்றன.

இலக்கு 11 – நகரங்கள் மற்றும் மனிதக் குடியிருப்புகளை உள்ளடக்கிய நிலைபேறான நகரங்களும் சமூகங்களும்

பல் - ஆபத்து முன்னெச்சரிக்கைத் தொகுதியையும் தாக்கத்தின் அடிப்படையிலான எதிர்வுகூறல்களையும் அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் அனர்த்தங்களால் ஏற்படக் கூடிய இறப்புகளைக் குறைப்பதற்கும் சொத்துகளுக்கான சேதங்களைக் குறைப்பதற்கும் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு வலுவூட்டவும் நகரத் திட்டவாளர்கள் அனர்த்தத்தைத் தாங்கக் கூடிய நகரங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும் பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

இலக்கு 13 – காலநிலை மாற்றங்களுக்கும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கும் எதிராக உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல்

தீர்மானம் மேற்கொள்வோருக்கு, அவர்கள் காலநிலை மாற்றத் தாக்கங்களுக்கு இசைவாக்கம் அடைவதற்கும் தம்மை காலநிலை மீளெழுச்சியாளர்களாக ஆக்கிக் கொள்வதற்குமாக விஞ்ஞானபூர்வமான உண்மைகளும் ஆய்வுகளும் வழங்கப்படுகின்றன. தேவையான தரவுகள், எதிர்வுகூறல்களை வழங்குவதன் மூலமும் ஆய்வு நடவடிக்கைகள் மூலமும் காலநிலை மாற்றங்கள் மீதான பாரிஸ் உடன்படிக்கைக்கு ஆதரவு வழங்குவதோடு தேசிய ரீதியாகத் தீர்மானிக்கப்பட்ட பங்களிப்புகளுக்கிணங்க வாயு வெளியேற்றலைக் குறைக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு வழிகாட்டல்கள் வழங்குவதோடு வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலான குழுவுக்கான குவியப் புள்ளியாகச் செயற்படுகின்றது.

இலக்கு 14 - நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சமுத்திரங்கள், கடல்கள் மற்றும் கடல்சார் வளங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தலும் நிலைபேறான பயன்பாடும்

இலங்கை அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் ஒரு சிறிய தீவாகும். அது பல்வேறு வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் மாற்றங்களுக்கு உட்படுவதோடு, இந்து சமுத்திரத்தால் சூழப்பட்டு உள்ளதோடு சமுத்திரங்கள், கடல்கள் மற்றும் கடல்சார் வளங்கள் நாட்டின் தேசியப் பொருளாதாரத்தில் பாரிய பங்களிப்பை வழங்குகின்றன. சமுத்திரங்கள் நாளுக்கு நாள் வெப்பமடைந்து கொண்டு செல்வதுடன், கடல் மட்டம் உயரும் போது வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் தனது ஆகக் குறைந்த வளங்களை உபயோகித்து ஆய்வுகள், அவதானிப்புகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்காக தரவுகளையும் எதிர்வுகூறல்களையும் வழங்குகின்றது. கடலோரப் பிரதேசங்களை அண்டிய ஆறுகளில் உவர்த்தன்மையைக் குறைப்பதிலும் ஏற்படக் கூடிய சேதங்களைத் தடுப்பதிலும் விசேட கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

இலக்கு 15 – நிலச்சூழலைப் பாதுகாத்தல், மீட்டெடுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல், காடுகளை நிலைபேறாக முகாமை செய்தல், பாலைவனமாவதை எதிர்த்தல், நிலச் சீர்கேட்டை தடுத்தலும் மீட்டெடுத்தலும் மற்றும் பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுத்தலும்

வரட்சி மற்றும் வெள்ளங்களால் சேதமடைந்த நிலங்கள் உட்பட சீர்கேடு அடைந்த நிலங்களை மீட்டெடுக்கும் மற்றும் பாலைவனமாவதை எதிர்த்துப் போராடும் முயற்சிகளுக்கு உதவக் கூடிய அவசியமான தரவுகளையும் எதிர்வுகூறல்களையும் வழங்குதல். செயற்றிறனான மற்றும் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட தேசிய வரட்சி முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை விருத்தி செய்வதில் அரசாங்கத்துடன் இணைந்து செயற்படுதல்.

இலக்கு 17 - நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக உலகளாவிய கூட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துதல்

வளிமண்டலவியல், காலநிலையியல் மற்றும் நீரியல் சேவைகளை வழங்கும் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக தேசிய வளிமண்டலவியல் மற்றும் நீரியல் சேவைகளில் இயலளவுகளை மேம்படுத்துவதற்காக இயலளவு விருத்தியை வலுவூட்டுதல். அனர்த்த இடர் குறைப்புக்கான 2015 -2030 ளுநுனுயுஐ வரம்புருவுடனும் ஏனைய பங்காளர்களுடனும் இணைந்து செயற்படுதல்.

5.2.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

துல்லியமான வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் தரவுகளை வழங்க வேண்டியது இன்றியமையாததாகும்.

கிழக்கில் இந்து சமுத்திரத்தாலும் மேற்கில் அரேபியக் கடலாலும் சூழப்பட்டுள்ள இலங்கை போன்ற சிறிய தீவில் துல்லியமான எதிர்வுகூறல்களை வழங்குவது சவாலானதாகும். அடுத்த சவாலாக அமைவது போதுமான மனித வளம் இன்மையாகும். ஏனைய சவால்களாக அடையாளம் காணப்படுபவை போதுமான வளிமண்டலவியல் தரவுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான வலையமைப்புடன் கூடிய கணினித் தொகுதி, கணிதரீதியான எதிர்வுகூறல்களை விருத்தி செய்வதற்கு அவசியமான உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தைவையான அறிவை வழங்கக் கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இன்மையாகும்.

பிரிவு 06 – மனித வள அபிவிருத்தி

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட நிலை	54	39	15
மூன்றாம் நிலை	29	4	25
இரண்டாம் நிலை	238	177	61
ஆரம்ப நிலை	139	124	15

6.2 மனித வளம் மேலதிகமாக அல்லது பற்றாக்குறையாக இருப்பதால் நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டில் ஏற்படும் தாக்கம்

மனித வளம் பற்றாக்குறையாக இருப்பது நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டில் பாரிய தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றது. சில வருடங்களாக தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான பற்றாக்குறை நிலவுகின்றது. இந்த உத்தியோகத்தர்கள் போட்டிப் பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்டு 2 வருடங்கள் பயிற்சி வழங்கப்பட்டு பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு நியமிக்கப்பட்டனர். தற்போது ஊழியர் பற்றாக்குறையாக இருப்பதன் காரணமாக 2 வருடங்கள் பயிற்சிக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்யாமலே அவர்களுக்கு பிராந்திய அலுவலகங்களில் பதவி வழங்கப்பட்டது. சில நிலையங்களில் கனிஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் பொறுப்பான உத்தியோகத்தராகக் கடமையாற்றுகின்றனர். எனவே, தேவையான நியமங்களைப் பேணுவதில் இது ஒரு சவாலாக உள்ளது.

வளிமண்டலவியலாளர்களே திணைக்களத்தின் முதுகெலும்பாக இருக்கும் அதேவேளை வளிமண்டலவியலாளர்களின் எண்ணிக்கை போதுமானதாக இல்லாத காரணத்தால் அது செயற்பாட்டைப் பாதிக்கின்றது. வளிமண்டலவியலில் கலாநிதிப் பட்டம் பெறுவதற்கான வாய்ப்புகள் இல்லாததால் அவ்வாறான தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள இந்த உத்தியோகத்தர்கள் வெளிநாடுகளுக்குச் செல்ல வேண்டிய நிலை உள்ளது. எனவே, அவ்வாறு அவர்கள் 2 வருட காலத்திற்கு வெளிநாடு சென்ற பின், அந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவது பிரச்சனையாக உள்ளது. காலநிலை மாற்றப் போக்கின் காரணமாக, வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் தகவல்களுக்கான கேள்வி மிகவும் அதிகரித்துள்ளது. விவசாய மற்றும் நீர் முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளுக்கான தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக தரவுகளைச் செயன்முறைப் படுத்துவதற்கு தகைமை வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தேவைப்படுகின்றனர். அபிவிருத்தி, சுற்றுலாத்துறை, வலு, போக்குவரத்து மற்றும் விமான மற்றும் கப்பல்சார் போன்ற பிரிவுகளுக்கு தகவல்களை வழங்குவதற்கு குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையிலான ஊழியர்கள் தேவைப்படுகின்றனர். அலுவலக உதவியாளருக்கான பற்றாக்குறை உள்ளது. நிறுவனத்தின்

நிர்வாக மற்றும் நிதிப் பிரிவுகளிலும் போதுமான ஊழியர்கள் இல்லாததால் பணிகள் மிகுந்த சிரமத்தின் மத்தியிலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

6 .3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால அளவு	மொத்த முதலீடு (ரூ '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் வகை உள்ளூர் வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்ளூர்	வெளிநாடு		
அரச கொள்வனவு செயன்முறையில் சான்றிதழ் பயிற்சி	01	10 நாட்கள்	ரூ. 45		உள்ளூர்	அரச கொள்வனவு செயன்முறையில் அறிவு வழங்கல்
உத்தியோகபூர்வக் கடிதம் எழுதுதல்	03	03 நாட்கள்	ரூ. 54		உள்ளூர்	உத்தியோகபூர்வக் கடிதம் எழுதுதலில் அறிவு வழங்கல்
பொதுக் கொள்வனவு மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா (ர்டே-னுஜீஊயு)	02		ரூ. 240		உள்ளூர்	பொதுக் கொள்வனவு மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் அறிவு வழங்கல்
நிறுவனத்தின் குறியீட்டு இலக்க ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக அரச உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	08	02 நாட்கள்	-		உள்ளூர்	நிறுவனத்தின் குறியீட்டு இலக்க ஏற்பாடுகள்

பிரிவு 07 – அனுசரித்துப் (இணங்கிப்) போதல் தொடர்பான அறிக்கை

இல.	தேவை	அனுசரித்துப் போகின்றது ∴ போகவில்லை	அனுசரித்துப் போகவில்லை எனின் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்கிப் போகாத விடயத்தைத் தடுப்பதற்கு முன்மொழியப்படும் துல்லியமான நடவடிக்கைகள்
1. பின்வரும் நிதிக் கூற்றுகள் ∴ கணக்குகள் குறித்த திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன				
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	அனுசரித்துப் போகின்றது		
1.2	பொது உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு	அனுசரித்துப் போகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2. புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணுதல் (குசு445)				
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 இற்கிணங்க, இற்றைப் படுத்தப்பட்ட ஒரு நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.2	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு ஊழியர் ஊதியப் பதிவேட்டைப் பேணுதல் ∴ ஊழியர் ஊதிய அட்டைகளைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		

2.3	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு கணக்காய்வு வினவல் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.4	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்குகளின் (ஊஐபுயுளு) தொகுப்பைத் தயாரித்தலும் தவணைத் திகதியில் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தலும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.6	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு காசோலைப் புத்தகத்தையும் காசுக் கட்டளைப் புத்தகத்தையும் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.7	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு உபகரண இருப்புப் பதிவேட்டைப் (ஐளெநவெழசல) பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.8	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு இருப்புப் பதிவேட்டைப் (ளவழஉமள) பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.9	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு சேதங்கள் இழப்புகள் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.10	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு கடன் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	-		
2.11	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு புயு – 20 பதிவேட்டைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
3. நிதிக் கட்டுப்பாடுகளுக்கான செயற்பாடுகளின் அதிகாரப் பகிர்வு (குசு.135)				
3.1	நிறுவனத்தினுள் நிதி தொடர்பான அதிகாரப் பகிர்வு	அனுசரித்துப் போகின்றது		
3.2	அதிகாரப் பகிர்வு குறித்து நிறுவனத்தினுள் அறிவிக்கப் பட்டிருத்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	மூன்று வித்தியாசமான உத்தியோகத்தர்களைக் கடந்து செல்தல்			
3.4	2014.05.11 திகதியிடப்பட்ட பொதுக் கணக்கீட்டுச் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இற்கிணங்க, அரசாங்க சம்பள மென்பொருள், கணக்காளரின் மேற்பார்வையில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		
4. வருடாந்த அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்				
4.1	வருடாந்த அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
4.2	வருடாந்த கொள்வனவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
4.3	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தலும் தேசிய பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்குச் (மேனு) சமர்ப்பித்தலும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றைத் தயாரித்தலும் திறைசேரியின் நடவடிக்கைத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தலும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
5. கணக்காய்வு வினவல்கள்				
5.1	கணக்காய்வு வினவல்களுக்கான பதில்களை கணக்காய்வாளர் நாயகம் கேட்டுக் கொண்ட திகதியில் வழங்குதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		

6. உள்ளகக் கணக்காய்வு				
6.1	குசு. 134(2) னுஆயு.:.1-2019 இற்கிணங்க, கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினவல்களுக்குமான பதில்களை ஒரு மாதத்தினுள் வழங்குதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
6.3	2018ம் ஆண்டு இல. 19 தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40 (4) இற்கிணங்க, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினவல்களின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
6.4	குசு 134(3) இற்கிணங்க, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினவல்களின் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
7. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ செயற்குழுக்கள்				
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கிணங்க, குறித்த ஆண்டினுள் ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ	அனுசரித்துப் போகவில்லை	2020 இலிருந்து கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ செயற்குழுக்களின் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கான	

	செயற்குழுக்களின் கூட்டம் நடைபெற வேண்டும்		தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	
8. சொத்து முகாமைத்துவம்				
8.1	சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் பிரிவு 07 இற்கிணங்க, சொத்துகளைக் கொள்வனவு செய்த மற்றும் சொத்துகளை அகற்றிய தகவல்கள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகவில்லை	அகற்றப்பட்ட சொத்துகளின் பட்டியலைத் தயாரிப்பதில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக சொத்துகள் இன்னமும் அகற்றப்படவில்லை	எதிர்காலத்தில் கொள்வனவு செய்யப்படும் சொத்துகள் தொடர்பான தகவல்களை செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 13 இற்கிணங்க, சுற்றறிக்கையிலுள்ள ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஒரு முறையான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட வேண்டியதுடன், அந்த உத்தியோகத்தர் குறித்த தகவல் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		
8.3	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இற்கிணங்க, கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு அந்த அறிக்கைகள் தவணைத் திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச்	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	சமர்ப்பிக்கப்படுதல்			
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பிலிருந்தான மேலதிகங்கள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைக்கள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்யப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகவில்லை	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	
8.5	குசு 772 இற்கிணங்க, கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல்	அனுசரித்துப் போகவில்லை	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை ஏலம் விடுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	
9. வாகன முகாமைத்துவம்				
9.1	பேணப்படும் வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்ட அட்டவணைகளும் மாதாந்தத் தொகுப்புகளும் தயாரிக்கப்பட்டு தவணைத் திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
9.2	கழிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் 06 மாதத்தினுள் அகற்றப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
9.3	வாகனங்களுக்கான இற்றைப் படுத்தப்பட்ட லொக் பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
9.4	வாகனங்களுக்கான இற்றைப் படுத்தப்பட்ட லொக் பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
9.5	2016.12.29 திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016.̇.30 இன் பிரிவு 3.1 இலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை மீளப் பரிசோதிக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகவில்லை	2020ம் ஆண்டில் கொவிட் 19 பெரும் தொற்று காரணமாக வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை	

			பரிசோதிக்கப்பட முடியவில்லை.	
9.6	குத்தகைக்குப் பெறப்பட்ட வாகனங்களின் லொக் பதிவுப் புத்தகங்களின் உரிமை குத்தகைக் கால நிறைவில் நிறுவு செய்யப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
10. வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்				
10.1	வங்கி இணக்கங்கள் குறித்த தவணைத் திகதியில் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் செயற்படாது இருக்கும் வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்துக் கொள்ளல்.	இல்லை		
10.3	நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க, வங்கி இணக்கக் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட மீதிகள் மற்றும் சீராக்கம் செய்யப்பட வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு மாத காலத்தினுள் சீராக்கம் செய்யப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
11. ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு				
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக செல்லாமல் செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
11.2	குசு 94(1) இற்கிணங்க,	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின் ஏற்பாடுகளின் எல்லையைத் தாண்டாமல் ஏற்பாடுகளின் மீதி வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.			
12. பொதுத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு				
12.1	எல்லைகளினுள் அனுசரித்து மேற்கொள்ளல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
12.2	காலம் கடந்த கடன் மீதிகள் தொடர்பாக கால ஆய்வு ஒன்றை மேற்கொள்ளல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேல் காலம் கடந்த கடன்களைத் தீர்த்துக் கொள்ளல்	இல்லை		
13. பொது வைப்புக் கணக்கு				
13.1	காலாவதி ஆகிய வைப்புகள் தொடர்பாக குசு 571 இற்கிணங்க செயற்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்குக்கான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
14. முற்பணக் கணக்கு				
14.1	மீளாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டின் இறுதியில் உள்ள காசுப் புத்தக மீதி திறைசேரியின் நடவடிக்கைத் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்தப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
14.2	குசு 371 இற்கிணங்க வழங்கப்பட்ட தற்காலிக முற்பணங்கள் குறித்த பணி முடிவடைந்த ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		

14.3	குசு 371 இல் குறிப்பிடப்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளை மீறாமல் தற்காலிக முற்பணங்கள் வழங்கப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
14.4	முற்பணக் கணக்கு மீதியை திறைசேரியிலுள்ள புத்தக மீதியுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
15. வருமானக் கணக்கு				
15.1	பொருத்தமான ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து பணம் மீளச் செலுத்தப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை சேமிப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
15.3	குசு 176 இற்கிணங்க காலம் கடந்த வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
16. மனித வள முகாமைத்துவம்				
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையினுள் ஊழியர்களைக் கொண்டிருத்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
16.2	எல்லா ஊழியர்களுக்கும் எழுத்து மூலமான கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இல. 04.˙.2017 இற்கிணங்க அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		
17. பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்				

17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு இணங்கவும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கவும் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட வேண்டியதுடன் தகவல் பதிவுப் புத்தகம் ஒன்று பேணப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
17.2	இணையத்தளம் தொடர்பான தகவல்கள் அந்த இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது வேறு மாற்று வழிகளில் பொதுமக்கள் தமது குற்றச்சாட்டுகளை அல்லது கருத்துகளை வெளிப்படுத்துவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இற்கிணங்க, அறிக்கைகள் வருடத்தில் இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		
18. குடிமக்கள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்				
18.1	05.்.2008 மற்றும் 05.்.2018(1) இலக்கங்களைக் கொண்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க, ஒரு குடிமக்கள் பட்டயத்தை வடிவமைத்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்	வுடிவமைக்கப்பட்டு வருகின்றது		
18.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 2.3 இற்கிணங்க, குடிமக்கள் பட்டயத்தை வடிவமைத்தலையும்	அனுசரித்துப் போகவில்லை		முறைமை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது

	நடைமுறைப்படுத்தலையும் கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஒரு முறைமையைத் தயாரித்தல்			
19. மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்				
19.1	2018.01.24 திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02.்.2018 இன் இணைப்பு 02 இல் வழங்கப்பட்ட மாதிரிக்கிணங்க ஒரு மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	அனுசரித்துப் போகவில்லை	ஒரு மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான முறையான அறிவு இல்லாமை	பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவிடம் இது தொடர்பான பயிற்சி ஒன்றைப் பெறுவதற்கான கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது
19.2	மனித வளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் வழங்கப்பட்ட மாதிரிக்கிணங்க அனைத்து ஊழியர்களுக்குமான வருடாந்த செயற்பாட்டு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்து இடப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகவில்லை		இது தொடர்பான தேவையான நடவடிக்கைகள் 2020 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படும்
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 6.5 இற்கிணங்க, மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்காக உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்படல், இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	ஆகியவற்றைச் செய்ய வேண்டியுள்ளது			
20 கணக்காய்வு பிரிவுகளுக்கான எதிர்வினைகள்				
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் வழங்கப்பட்ட முந்தைய வருடங்களுக்கான கணக்காய்வு பிரிவுகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		

இணைப்பு 01

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. DMG/A/MET/FS/2020/09 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2021 ජූනි 29 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාවේ මේ සමග එවා ඇත.

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
0 8 JUL 2021
ලැබුණු අංශය

ජී. තේවඥානන්
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- 01. ලේකම්, රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමණාකරන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
02. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Poldawa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. DMG/A/MET/FS/2020/09 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2021 ජූනි දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව දින නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තීරණය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනිම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාවේ 1.6.2.1 (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව, ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග අනුරූප වන බවට මට ප්‍රකාශ කළ නොහැකි විය.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 1999 හා 2010 වර්ෂයේ සේවය හැරගිය සේවකයන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු පිළිවෙලින් රු.14,092 ක්, රු.121,830 ක් සහ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.54,868 ක ණය ශේෂය 2020 මාර්තු 16 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ආ) නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ආපදා හා උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂ එකතුව අත්තිකාරම් ලේඛණය අනුව රු.191,548 ක් වුවද ගිණුම් අනුව රු.121,548 ක් වූ බැවින් රු.70,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගොන්ගල ඩොප්ලර් රේඩාර් පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම වෙනුවෙන් 2007 වර්ෂයේ සිට රු.402,825,422 ක පිරිවැයක් දරා තිබුණ ද අදාල කාර්යය ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. ලෝක කාලගුණ විද්‍යා සංගමයේ

භාරකාර අරමුදලේ පැවති රු.322,926,702 ක මුදල 2019 දෙසැම්බර් මස නැවත කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙන්වාගෙන නිබුණ අතර ඉන් රු.1,000,000 ක මුදලක් අත රඳවාගෙන ඉතිරිය භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර නිබුණි. රු.9,146,765 ක් වටිනා උපකරණ 2016 ජනවාරි මාසයේදී නැතිවී නිබුණු අතර මේ පිළිබඳ කිසිදු සටහනක් මුල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් හෙලිදරව් කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉදිරිපත් කර ඇති මුල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය 2019 ජනවාරි 01 ශේෂය ලෙසද 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය 2019 දෙසැම්බර් 31දිනට ශේෂය ලෙසද දක්වා නිබුණි.

(ඇ) මුල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ සඳහන් වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ වර්ග 05 ක 2020 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ශේෂය රු.534,482,682 වුවද 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු.264,733, 764 ලෙස දක්වා නිබිමෙන් ඉකුත් වර්ෂ අවසාන දිනට ශේෂය හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය අතර රු.5,015,190 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) මුල්‍ය ප්‍රකාශයේ නැවත ජනනය නොවන වත්කම් ලෙස ඉඩම් යටතේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු.2,261,299 වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ 2020 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂ ලෙස රු.3,276,261,299 ලෙස දක්වා නිබිමෙන් රු.3,274,000,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර ඇතැම් ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි .

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	බැරකම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් නිතිපතා පරීක්ෂා කල හැකිවන පරිදි බැරකම් ලේඛනයක එම බැරකම් සටහන් කළ යුතුය.	පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) අත්තිකාරම් ලේඛනය — සී.සී 10 ආකෘතිය හා ඒ ආකෘතිය පදනම් කරගෙන ණය හා අත්තිකාරම් ලේඛන පිළියෙල කළ යුතුය. — උත්සව අත්තිකාරම්,විශේෂ හා ගං වතුර අත්තිකාරම් ලේඛන විධිමත්ව පවත්වා නොතිබුණි.

(ඇ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය — අංක 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වාගත යුතුය. — යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

1.6.4 මුදල් ප්‍රවාහ **ප්‍රකාශය**

දෙපාර්තමේන්තුවේ පොත් අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.10,876,363 ක් ද අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.5,012,143 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහයේ එය පිළිවෙලින් රු.9,956,153 ක් හා රු. 4,100,933 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 **වියදම් කළමනාකරණය**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.365,590,000 වූ අතර උපයෝජනය රු.339,737,540 බැවින් රු.25,852,460 හෙවත් සියයට 7.08 ක ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 05 ක සියයට 21 සිට සියයට 51 ක පරාසයක ද, ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් 05 ක සියයට 35 සිට සියයට 89 ක පරාසයක ද, ඉතිරිවීම් නිරීක්ෂණය විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එලඹීම

දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව වැය විෂයයන් 07 ක බැරකම් එකතුව රු.1,199,611 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුල්‍ය ප්‍රකාශන වල දක්වා නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
i. මුදල් රෙගුලාසි 571	අවුරුදු 2 ක් ඉක්ම වූ තැන්පතු රු249,219 ක් අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාල ගිණුමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැරකිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
ii. මුදල් රෙගුලාසි 1646	මුදල් රෙගුලාසිය ප්‍රකාරව ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ ඊලඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2016 වර්ෂයේ සිට වාහන 07 මාසික සාරාංශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 3.4.3 වගන්තිය	වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිකර නොතිබුණි.
(ඇ) 1982 අංක 04 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (සංශෝධන) පනතේ 28 ආ (2) (ආ) හි 8 (ඒ) (i) වගන්තිය	යම් නීතියක විධිවිධාන කෙසේ සඳහන් වුවද යම් සංවර්ධන ප්‍රදේශයක හෝ එහි කොටසක යම් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාම හෝ සංවර්ධන කටයුතුවල නිරත වීම, ආණ්ඩුවේ නියෝජ්‍යායතනයක් ඇතුළු කිසිම තැනැත්තෙකු

විසින් අධිකාරිය විසින් එහිලා නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක බලය යටතේ හැර, කරනු නොලැබිය යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරිපස වැට ඉදිකිරීම සඳහා එවැනි අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.තවද මෙම ඉඩම අධිකාරිය සතු කරගතහොත් කිසිදු වන්දියක් ලැබීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හිමිකමක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 26 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

i. 3.1 ඡේදය — සමාලෝචිත වර්ෂය තුල දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 09 ක ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි.

ii. 4.4 ඡේදය — කොළඹ නගර සීමාවේ තිබෙන වාහන අළුත්වැඩියාව සම්බන්ධයෙන් එම නගර සීමාවේ තිබෙන ගරාජවලින් මිල ගණන් කැඳවිය යුතු වුවද එම නගර සීමාවන් පිටත පිහිටි ආයතනයන් තෝරාගන අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකර තිබුණි.

(ඉ) මුදල් රෙගුලාසි 396 — 2020 දෙසැම්බර් 30 දිනට නිකුත් කර මාස 06 ඉක්ම වූ එකතු වටිනාකම රු.41,212 ක් වූ චෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

අවස්ථා 13 කදී අත්තිකාරම් වියදම් සියයට 20.19 ක සිට සියයට 283.14 ක පරාසයක් අවශ්‍යතාවය ඉක්මවා ලබා ගැනිම, අත්තිකාරම් කාර්යය නිම වූ විගස පියවිය යුතු වුවද අවස්ථා 07 කදී මාස 1 සිට මාස 11 ක ප්‍රමාදයක් සහිතව පියවීම, අවස්ථා 06 ක දී ලබා ගත් අත්තිකාරම් මුදල ඉක්මවා වියදම් කළ අවස්ථා ද නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යය සාධනය

3.1.1 කාර්යය භාරයන් ඉටු නොකිරීම

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සිදුකළ කාර්යයන් 07 න් කාර්යයන් 03 ක ප්‍රගතිය සියයට 60 ක පහල අගයක් ගෙන තිබුණි. හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම් සඳහා වෙන් කළ රු.මිලියන 1.37 ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.මිලියන 0.63 ක් හෙවත් සියයට 5 පමණක් වැයකර තිබුණි. ඩොප්ලර් කාලගුණ රේඩාර් පද්ධතියේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට සියයක් වුවද භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 16 පමණක් විය. අකුණු හඳුනාගැනීමේ පද්ධතිය වෙනුවෙන් (lightning detection system) රු.මිලියන 2.20 අයවැය ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණ ද වැය කර තිබූ තත්‍ය මුදල් ප්‍රමාණය රු.මිලියන 0.25 ක් හෙවත් සියයට 11.36 ක් විය.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරිපස වැට හා ගේට්ටුව ඉදිකිරීමේ අවසන් බිල්පත සඳහා රු.3,277,459 ගෙවා තිබුණ අතර එම බිල් පත්‍රය හා යෙදූ යකඩවල ගුණාත්මකත්වය පිළිබඳව සිවිල් ඉංජිනේරුවරයෙකු හෝ කාර්මික නිලධාරියෙකුගේ සහතිකයක් නොවුණි. ලංසු පිළිබඳ රැස්වීම අනුව වැටෙහි අත්තිවාරම් කොටස බැඳි ගලෙන් නිම කළ යුතු වුවත් එසේ නොමැතිව කපරාරු කර තිබුණි. භෞතික පරීක්ෂාවේදී අත්තිවාරමේ ඉරි තැලීම් ස්ථාන 37 ක්, මලකඩ කැම් හා ගේට්ටු කනු ක්‍රමවත්ව නිමකර නොතිබුණු අතර නිසි පරිදි පැස්සුම් නොකිරීම නිසා වතුර රැඳීම් හා ගල්වන ලද තින්ත කොටස් ගැලවී යාම් වැනි අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

2006 ජනවාරි 25 දිනැති ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2 (ඇ) පරිදි 2020 වර්ෂ සඳහා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2017 වර්ෂයේ වාහනයක් අළුත්වැඩියා කරන ලෙස ඉල්ලා තිබුණ ද 2021 පෙබරවාරි 11 දින දක්වාම වාහනය අලුත්වැඩියා නොකර නිෂ්ක්‍රියව පැවතුණි.

(ආ) වාහනයක් 2020 මැයි 15 හා 17 යන දිනවල අනතුරුවලට ලක් වී තිබුණි. පළමු අවස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත් ගමන් මාර්ගයක ගමන් කර නොතිබූ අතර දෙවන අවස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතියකින් තොරව ධාවනය කර තිබුණි. මෙම අනතුර සම්බන්ධ විමර්ශනයක් පවත්වා 2020 ජූලි 18 දින වාර්තාවක් ලබා දී තිබුණද විධිමත් පරීක්ෂණ කටයුතු 2021 අප්‍රේල් වන විටත් සිදු කර අවසන් කර නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) දිවයිනට බලපාන වැසි තත්ත්වය හා අනුබද්ධ කාලගුණ තත්ත්ව වඩාත් හොඳින් නිරීක්ෂණය කිරීමට සහ අයහපත් කාලගුණය පිළිබඳ පූර්ව අනතුරු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයට පිටුවහලක් ලබා ගැනීමේ අරමුණින් ඩොප්ලර් රේඩාර් පද්ධතියක් පුන්තලම හා පොතුවිල් කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථානවල පිහිටුවීම සඳහා ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතනය විසින් ජපන් යෙන් 2,503,000,000 ක ප්‍රදානයක් ලබා දීම සඳහා 2017 ජුනි 30 දින ශ්‍රී ලංකා රජය අතර ගිවිසුමක් අත්සන් කර තිබුණි. එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය මගින් රු.486,650,000 ක මුදලක්ද දැරිය යුතු වන අතර ව්‍යාපෘති වැඩ දියුණු කිරීමේ කාලය 2017-2021 දක්වා විය. 2017 වර්ෂයේ සිට දැනට වර්ෂ 04 ක කාලයක් ගත වී තිබුණ ද මෙතෙක් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. මෙලෙස නියමිත කාලය තුල අදාල කටයුතු සිදු නොවීම හේතුවෙන් ඉදිරියේදී අමතර වියදමක්ද අමතර කාලයක් ද ඒ සඳහා දැරීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම පොතුවිල් රේඩාර් කුළුණු ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කරනු ලබන කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය පිහිටි භූමියද කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා නොතිබුණි.

(ආ) මිනවාටා සම්මුතිය ප්‍රකාරව 2020 වර්ෂයෙන් පසු රසදිය අඩංගු නිෂ්පාදන ආනයනය හෝ අපනයනය නොකල යුතු බව දක්වා තිබුණ ද විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව 2020 ජූලි 22 වන විටත් කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල 23 ක රසදිය උපකරණ 139 ක් ද දෙපාර්තමේන්තුවට සහාය වන පිටස්තර මධ්‍යස්ථාන 33 ක රසදිය උපකරණ 264 ක් ද භාවිතා වන බව නිරීක්ෂණය විය.

රසදිය අඩංගු නිෂ්පාදන ආනයනය 2020 වන විට නතර වුවද ගෙන්වා ඇති උපකරණ භාවිතය සඳහා එය බාධාවක් නොවන අතර රසදිය අඩංගු උපකරණ භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා දිනයක් නිශ්චය කර නොමැති බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් මා වෙත දන්වා තිබුණි.

4 තිරසර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

තිරසර සංවර්ධන පිළිබඳ එක්සත් ජාතින්ගේ වසර 2030 "න්‍යාය පත්‍රය" ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව තිබුණු අතර තිරසර සංවර්ධන උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකසා අවසන් කිරීම හා දත්ත ගබඩා කිරීමේ කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි. තවද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක කරා ලහා වීමේ ප්‍රගතිය වාර්තා කර නොතිබුණි .

5 යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

අභ්‍යන්තර විගණනක තනතුර 2013 වර්ෂයේ සිට 2019 ජූලි 01 දින දක්වා එම තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි. තනතුරට පත් කරන ලද නිලධාරිනිය 2020 අප්‍රේල් 17 දින ස්ථාන මාරු වී තිබුණ ද විගණන දිනය වූ 2021 අප්‍රේල් දක්වාම පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්යය මණ්ඩල 460 ක් වුවද සේවයේ නියුතු කාර්යය මණ්ඩලය 343 ක් වූ බැවින් කාර්යය මණ්ඩල පුරප්පාඩු 117 ක් විය. අධිසේවක පදනම මත බඳවා ගන්නා ලද ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ කාලගුණ විද්‍යා නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු සේවයේ නියුතුව සිටි.තවද, දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකසා නොතිබුණි.

ජී.තේවඥානන්
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට