



காலஞ்சு விடியா டெபார்தமேன்ருவ
வளிமண்டலவியல் திணகைக்களம்
DEPARTMENT OF METEOROLOGY

2020

லாரீகிக காரீச சா஁ன லாரீகால
வருடாந்த சாத்திய அறிக்கை
Annual Performance Report

Performance Report

2020

Department of Meteorology

Expenditure head no. – 304

Performance Report for 2020

Name of the institution – Department of Meteorology

Expenditure head no. – 304

Content

Paragraph 01 - About Department of Meteorology	4
Paragraph 02 - Progress and vision	13
Paragraph 03 – Financial Performance for the Year Ended in 31 December 2020	19
Paragraph 04 – Performance Indicators	24
Paragraph 05 – Performance in meeting the Sustainable Development Goals.....	25
Paragraph 06 – Human Resource Development.....	30
Paragraph 07 - Conformity Report	32
Annexure 01.....	41

Paragraph 01 - About Department of Meteorology

1.1 Introduction

As far as the origin of the Department of Meteorology, which is under the Ministry of Defense and has a long history that runs as far back as to the 19th century, is concerned, it is important to note that systematic observation of the meteorological parameters in Sri Lanka started in 1867 under the Department of Survey. Later, in 1909, a separate institute named Colombo Observatory was established at the premises of where the present Department of Meteorology is situated. The Colombo Observatory was made an independent government department in 1948 with the main objective of providing weather and climate related services. At present, the Department of Meteorology functions as the government statutory body for providing meteorology and climatology related services under the purview of the Ministry of Disaster Management.

1.2 Vision, Mission and the Objectives of the Institution

Vision

To become the center of excellence with respect to weather and climate related services.

Mission

Provide services to the institutions in the public sector, private sector and the public pertaining to meteorology, aeronautical meteorology, marine meteorology, hydro – meteorology, agro- meteorology and climatology and limited astronomical services in keeping with national interests and international standards.

Objectives

- Provides meteorological warnings and forecasts with more accurate time and places based on the impact on various fields.
- Separate seasonal forecasts based on agriculture and proper update of such forecasts.
- Improve the credibility of climatological forecasts required for the proper planning of development activities with a view to facilitate long term development activities of the government
- Modernize all infrastructure facilities of the department to meet the international standards.

1.3 Main Responsibilities

- Provision of meteorological and climatological services to general public and to agriculture, energy, fishery, shipping, insurance and other interested sectors.
- Provision of warnings and advisories on bad weather (including Cyclone, Heavy rain, Lightning, High wind ...etc.) and Tsunami.
- Provision of aviation meteorological services
- Maintenance of climatological databases
- Provision of meteorological and climatological services and data for national development and research purposes.
- Encourage study and research in meteorology, climatology, climate change and allied subjects
- Organize and contribute to, public awareness programs on weather, climate and climate change thematic areas.
- Organize and contribute to, educational and training programs and workshops for interested groups including school children, policy and decision makers, on mandated thematic areas.
- Contribute to exhibitions with exhibits and resource personnel.
- Provision of specialized meteorological and climatological services on request.
- provision of limited astronomical (sun, moon, planet and tidal) and terrestrial magnetism related services.

1.5 Regional Offices under the Main Sections of the Department

1.5.1 Main Sections under the Department

Serial Number	Main Division	Sub Division	Responsibilities
01	Observation Networks and Instruments	Instrument Division	Calibration and maintenance of traditional meteorological equipment, calibration and maintenance of automated meteorological equipment, calibration and maintenance of meteorological equipment upon requests from outside parties and assisting in carpentry and technical matters and in exhibitions
		Electrical and Electronic Maintenance Division	Repair and maintenance of electrical and electronic equipment, maintenance of automated weather system and satellite data receiving system
		Radar / Radiosonde Division	Upper atmospheric observations, conservation of such data, conducting awareness programs for visitors to the department
		Regional Meteorological Stations	Carrying out 3 hourly surface meteorological observations and continuous weather monitoring. Carrying out 6 hours upper atmospheric observations (upper atmospheric observation centers)
02	Data processing and archival	Data Division	Quality control, processing and archival of data from self-recording meteorological equipment

		Climate Division	Coordination and management of regional stations, quality control and archival of meteorology data
		Hydrometeorology Division	Coordination and monitoring of all rainfall stations, establish new rainfall stations, training of volunteer observers to measure rain, quality control and conservation and maintenance of equipment
		Agro-meteorology Division	Coordination of agro-meteorology network, and quality control and archival of agro-meteorological data
		Computer Division	Quality control and archival of meteorological data in computer formats, maintenance of a climate database, issuing of meteorological data to outside parties, maintaining the website of the Department and modernize it.
		Library	Maintaining the library
		Record Room	Preservation of paper-based records of data and information
03.	Forecasting and Decision Support	National Meteorological and Early Warning Centre	Processing and analyzing of meteorological data, weather forecasting and dissemination, functioning as the national tsunami and weather hazard early warning center
		Communication Division	Exchanging meteorological data / observations; dissemination of

			weather forecasts and early warnings
		Airport Meteorological Stations	Providing meteorological data / information in conformity with International Civil Aviation Organization (ICAO) and World Meteorological Organization (WMO) regulations to help for aviation meteorology
04.	Research, Training and Development	Research Division	Conducting meteorological and climatological researches
		Training Division	Training and conducting departmental examinations
		Centre for Climate Change Studies	Conducting climate change related work
05.	Administration and Finance	Establishment Division	Establishment related functions of the staff
		Finance Division	Finance related functions
		Procurement Division	Procurement, stores and supplying
		Special Procurement Division	Overseas procurement related activities
		Transport Division	Maintenance of vehicles and transport related functions
		Construction Division	Coordination relating to building construction requirements of the Department and maintenance of building

1.5.2 Regional Offices under the department

Katunaika, Mattala, Ratmalana, Jaffna, Anuradhapura, Badulla, Bandarawela, Batticaloe, Hambantota, Katugastota, Kurunegala, Mahailuppallama, Mannar, Moneragala, Nuwara Eliya, Polonnaruwa, Pottuvil, Puttalam, Ratnapura, Trincomalee, Galle and Vavunia.

1.6 Funds under the department

Maintained from the money received from the Treasury. No funds.

1.7 Projects with foreign aid

Details of Foreign Grants in 2020 from other States / Development Stakeholders and other Foreign Institutions

Donor Country or the Institution	Foreign Aid Agreement No.	Details (the reason for which the donation was given)	Money, goods or a direct payment	Value of the Foreign Aid		Project Duration
				Rs.	Foreign Money	
World Bank	CRIP (project)	ECMWF data license	A direct payment to the relevant institution ECMWF		EUR 42,000.00	One year
		Norway meteorological training. MET Norway Training	A direct payment/ for air tickets and accommodation for the officers in the Meteorological Department in Sri Lanka.		US\$180,000.00	One year

		Providing necessary local consultancy support for the departmental modernization project	A direct payment	800,000.00		For 3 months
UNDP	GCF-CRIWMP	Licensing fees were paid for ZOOM to conduct the meeting over the internet	A direct payment			A year
		Work started to establish WEB GIS website and mobile (mobile APP) hardware.	A direct payment			

- ECMWF – European Center for Medium Range Weather Forecasting
- UNDP – United Nations Development Plan
- DOM – Department of Meteorology
- World Bank
- GCF – Green Climate Fund
- AWS – Automatic weather systems GIS – Geo Information System
- CRIP-Climate Resilience Improvement Project

Paragraph 02 - Progress and vision

Notable Achievements, Challenges and Future Targets

2.1 progress of the forecasting division of the DOM

1. To be able to minimize crop losses by making seasonal and long-term forecasts in an accurate and effective manner

- Climate forecasts were issued monthly in three languages.
 - Going to Vavuniya, Anuradhapura, Trincomalee, Polonnaruwa, Mannar, Puttalam, Kurunegala districts and being able to reduce crop and crop damage by accurately and timely informing the relevant government and non-government stakeholders (relating to Agriculture and Water Management) about the forecast of rain conditions for the 2020 season. This was sponsored under the United Nations Development Program (UNDP-CRIWMP).
 - A more effective service was started by starting monthly online discussions about the weather situation with the relevant stakeholders in the districts. Due to its success, it has been requested to be presented weekly, and now the discussion is presented weekly in detailed pictorial form.
 - According to the request of the stakeholders of the monsoon discussion for 'detailed weather forecasts for the next few days', the forecasts were sent to the main stakeholders in this pictorial form on a daily basis. It helped to take an idea of the weather condition in the coming days and to take necessary future actions (preparation for disasters and necessary future actions for agricultural activities). These forecasts are currently being updated and made available to the public through the Department's website.
2. The work of establishing the WEB GIS website and mobile APP has been completed to provide more effective weather and climate information (area-specific and real-time) to the public as well as to the interested parties.
3. Training on LINUX /R was given to the relevant officials to improve the mathematical models, which was a need for a long time, and to increase the computer literacy required for research and weather data usage.

2.2 Research and publication division and center for climatic changes studies.

Conducting research in the following fields in 2020.

- Initiate research in collaboration with Colombo University to improve monitoring of drought conditions in Sri Lanka and initiate drought forecasting.
- A study of changes in rainfall patterns in Sri Lanka during mild, moderate and weak El Nino and La Nina conditions.
- Study North Atlantic Oscillation for Sri Lanka's monthly and seasonal rainfalls.
- To examine its validity for Sri Lanka by comparing it with quarterly observed rainfall provided by global climate models.
- Improving climate service through the integration of short- and long-range forecasting: Case Study 2021 Southwest Monsoon.
- Research on the weather phenomena that led to the short-term heavy rain situation reported on September 1, 2020.

Research publications

- Providing a research paper for the journal, 'Center for Science and Technology of the Non-Aligned and Other Developing Countries (NAM S&T Center)', about the weather phenomena that caused the short-term heavy rains recorded on September 1, 2020.
- Presentation of a research paper for the International Symposium on Multi-Hazard Early Warning and Disaster Risk Reduction on Cyclone ROANU which caused floods and landslides in Sri Lanka on May 15, 2016.
- Routine work carried out by the Research and Development Division and the Center for Climate Change Studies.

Monitoring of drought conditions

- Drought Status Monitoring Paper - Drought Status Monitoring and Mapping Using Standardized Precipitation Index. Monitoring the drought conditions for the time frames of 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, and 12 months respectively using monthly rainfall data and mapping the drought conditions for those time frames.
- Initiate research in collaboration with Colombo University to improve monitoring of drought conditions in Sri Lanka and initiate drought forecasting.

Activities related to long term forecasting

- Create temperature predictions monthly and quarterly using global climatic framework maps and CPT, FOCUS, CLICK software.
- Verify monthly rainfall forecasts using the observed meteorological data in meteorological centers.
- Activities carried out by the Center for Climate Change Studies as the local focal point of the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC).
- Dealing with local investigations of following special reports to be published by the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC).
- Final draft of the Climate Change and Land Summary Report for Policymakers.

2.3 Rainfall, data, climate, equipment section and progress of the outer offices

2.3.1 Progress of the data division

- Data quality control and archiving of equipment that measure data continuously (temperature graphs, udometer graphs, rainfall graphs, pressure graphs and sun shine graphs)
- Monthly calculation of wind speed and direction in 23 meteorological offices, check and archiving the sunshine hours in 10 meteorological offices.
- Rs. 126,560.00 was earned by selling data to outside parties in 2020.

2.3.2 Progress of rainfall data division

- The network of rain gauge stations established throughout the island for the purpose of observing rainfall data comprises of 555 rain gauge stations and out of this number data are regularly received throughout the year from over 510 stations. These stations are maintained in collaboration with government and non-governmental institutions and voluntary observers as well.
- During year 2020, 01 new rain gauge station was established. During the year 2020, 53 rain gauge stations were monitored and 53 volunteer workers in those stations were given a training on how to take accurate measurements.

In obtaining rain gauge data, 14 new rain gauges for damaged rain gauges and 13 new measuring cups for damaged measuring cups have been issued this year.

2.3.3. Progress of the climatic division

- Main duties of this section were to declare the times of rise and set of the sun and moon, lamp lighting times, visibility of stars, watching the new moon, eclipses of the moon, calculating the conditions of the beginning and end of Ramadan, and providing information to other relevant institutions.
- This section works as a member of the Poya and public holiday committee.
- Rs. 187,324.00 has been earned by providing information to external parties.

2.3.4. Progress of the equipment division

- 134 traditional equipment and 07 electronic equipment have been calibrated in 2020. 182 traditional equipment and 03 electronic equipment have been issued. 113 calibration certificates and transformation tables have been issued.
- 07 education exhibitions have been conducted in schools and external institutions.
- 37 equipment have been renewed by the industrial department, and 06 wooden supports and Stevenson covers have been renewed and 09 manufactured by the carpentry department.

2.3.5 Progress of the outside offices

- The Kurunegala office, which was a two-person office, was made a four-person office on 02.01.2020.
- There are 08 offices with two people and 09 offices with four people. 03 upper atmospheric observation offices work as five people offices. There are three upper atmospheric meteorological offices. During the year 2020 surface meteorological network stations of the Department of meteorology have made 58,502 surface meteorological observations including observations on rainfall, pressure, temperature, humidity, wind, visibility and types/ extent of clouds.
- Five offices were monitored in this year and Nuwara Eliya tourist bungalow, Badulla official residence and Nuwara Eliya office were repaired.

2.4 Challenges

- Covid 19 was a significant obstacle to achieve the goals of this year 2020.
- It is a big challenge that there are not enough qualified officials.

- Due to inability to get a server to install the WEB GIS website and mobile APP, this is yet to be completed.
- Meteorology is a scientific study that focus on meteorological processes and forecasts that are being updated every day. Those incidents are connected to the variables in the earth's atmosphere. Those were temperature, pressure, evaporation and standards of various parameters and interaction and their changes that occur throughout the time.
- Most of the meteorological phenomenon that have been observed can be seen in the tropical zone and most phenomenon are subjected to quick changes. Correct forecasting on these meteorological systems has been a major challenge to the countries in this zone. Sri Lanka is also in the tropical zone and meteorological forecasting is complex and challenging compared to the countries in middle latitudes.
- Computer formats can be considered the turning point in countries with highly developed meteorology and their focus is mostly on numerical meteorological forecasts by increasing investment in this regard. Meteorological Department of Sri Lanka has a long way to go to reach the standards achieved by the developed countries in the world. Lack of human resources is another challenge before the department. Strengthening the atmospheric observation network is an essential factor to provide accurate forecasts. It is compulsory to carryout studies/ research in a background in which climate and weather forecasting has become difficult.
- The main challenge in man's existence has been identified as climate change due to global warming. Climatic process is complex, interactive, inter related and it consists of air, land, ice, snow, ocean and other water systems. The energy required for this system is given from the rays of the sun. According to the latest updates issued by the inter-governmental panel on climate change – IPCC, extreme weather conditions i.e., high temperature, flash floods due to extreme rainfalls, landslides, frequencies of the occurrence of long droughts, the severity and the expansion of time frames were experienced during the last few decades and in the future such things can be expected and it can cause long term social economic damages. It is compulsory to take necessary action to adopt into climate changes to face the negative impacts cause by climatic changes. Meteorological department which is the local center of inter government panel on climate change is engaged in assessing climatic changes in detail, research on the impact of climate changes, provision of necessary data for research, empowering people on latest findings on climatic changes.

- Enter climatic forecasting data at regional level under the shared socioeconomic pathways (SSP) scenario and prepare evaluation on the possibility to face accidents in the future by analyzing the aforesaid data on sensitive fields, study forecasting data and its possibility to adopt into climatic changes.

2.5 Future Targets

- **Modernization of data communication network**

The weather data monitored by the regional scientific meteorological offices scattered all over the island is currently received by the Colombo Meteorological Office via telephone. This data is then computerized manually. Therefore, this requires high cost and time as well as human labor. This data is communicated worldwide and is very important. Efficient retrieval and preservation of this data is essential. For this, arrangements are being made to provide computers and other devices needed to establish a data communication network through the Internet with the support of the World Food Program (WFP). This is expected to be implemented from July 2021.

- **Modernizing the department of meteorology**

Department of Meteorology is supposed to modernize under the CreMPA project. The main objective of this is to improve the meteorological observation network, improve relevant human resources and develop forecasting. Initial steps have been taken in this regard.

- **Install radar systems in Puttalam and Potuvil.**

JICA is taking action to donate two Doppler radar systems to the department with Japanese aid. This provides highly accurate warnings on heavy rain and high winds.

- Climatic changes and variables have a big pressure a climatologically sensitive areas like agriculture, disaster management, power and activities in the health sector. Attention has been focused on mitigating the impact from climatic changes and variations. It is essential to win the challenges occur due to climatic changes and variations to formulate decisions taken on climatologically sensitive areas by modernizing the services.

Director General

Department of Meteorology

Paragraph 03 – Financial Performance for the Year Ended in 31 December 2020

3.1 Statement of Financial Performance

		ACA - F	
<u>Statement of Financial Performance</u>			
<u>for the period ended 31st December 2020</u>			
Budget 2020		Actual	Rs.
		2020	2019
	<u>Revenue Receipts</u>		
	Non Tax Revenue & Other\$	-	-
	Total Revenue Receipts (A)	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>Non Revenue Receipts</u>		
	Treasury Imprests	307,508,525.00	296,037,876.92
	Deposits	841,911.62	330,946,664.82
	Advance Accounts	9,956,153.10	10,347,551.88
	Other Receipts	20,703,444.29	30,339,005.42
	Total Non Revenue Receipts (B)	<u>339,010,034.01</u>	<u>667,671,099.04</u>
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	<u>339,010,034.01</u>	<u>667,671,099.04</u>
	Less: Expenditure		
	<u>Recurrent Expenditure</u>		
254,132,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	247,734,165.21	240,827,685.80
58,135,000	Other Goods & Services	49,371,278.63	49,709,440.71
12,163,000	Subsidies, Grants & Transfers	11,847,408.78	9,398,804.94
-	Other Recurrent Expenditure	-	9,650.00
<u>324,430,000</u>	Total Recurrent Expenditure (D)	<u>308,952,852.62</u>	<u>299,945,581.45</u>
	<u>Capital Expenditure</u>		
9,649,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	8,628,459.79	988,521.16
27,861,000	Acquisition of Capital Assets	21,203,481.94	14,795,277.41
1,372,000	Capacity Building	627,192.40	6,715,652.06
2,278,000	Other Capital Expenditure	325,553.20	9,325,262.40
<u>41,160,000</u>	Total Capital Expenditure (E)	<u>30,784,687.33</u>	<u>31,824,713.03</u>
	Main Ledger Expenditure (F)	<u>8,646,671.37</u>	<u>347,337,300.12</u>
	Deposit Payments	4,699,382.37	335,744,120.12
	Advance Payments	3,947,289.00	11,593,180.00
	Total Expenditure G = (D+E+F)	<u>348,384,211.32</u>	<u>679,107,594.60</u>
<u>365,590,000</u>	Imprest Balance as at 31st December 2020 H = (C-G)	<u>(9,374,177.31)</u>	<u>(11,436,495.56)</u>



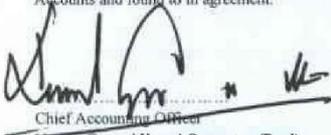
3.2 Statement of Financial Position

ACA - P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2020

	2020 Rs.	Actual	2019 Rs.
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	3,872,356,533.65		3,854,219,110.82
Financial Assets			
Advance Accounts	23,718,117.51		29,726,981.61
Cash & Cash Equivalents	45.11		19,306.44
Total Assets	3,896,074,696.27		3,883,965,398.87
Net Assets/ Equity			
Net Worth To Treasury	22,437,010.68		24,588,404.03
Property, Plant & Equipment Reserve	3,872,356,533.65		3,854,219,110.82
Current Liabilities			
Deposits Accounts	1,281,106.83		5,138,577.58
Imprest Balance	45.11		19,306.44
Total Liabilities	3,896,074,696.27		3,883,965,398.87

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 43 to 67 and Notes to accounts presented in pages from 68 to 78 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.


Chief Accounting Officer
 Name : General Kamal Gunaratne (Retd)
 WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
 Designation : Secretary,
 State Ministry of National Security,
 Home Affairs and Disaster
 Management
 Date : 12.02.2021


Accounting Officer
 Name : A.K. Karunanayake
 Designation : Director General
 Date : 12.02.2021


**Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director(Finance)/ Commissioner(Finance)**
 Name : D.A.M.L. Tennakoon
 Date : 12.02.2021

General Kamal Gunaratne (Retd)
 WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
 Secretary
 State Ministry of National Security,
 Home Affairs and Disaster Management

A.K. Karunanayake
 Director General
 Department of Meteorology
 383, Bauddhaloka Mawatha,
 Colombo 07.

Amifa Tennakoon
 Accountant
 Department of Meteorology
 Bauddhaloka Mawatha
 Colombo 07

41



3.3 Statement of Cash Flow

ACA - C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2020

	2020 Rs.	Actual 2019 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Non Revenue Receipts	20,703,444.29	30,339,005.42
Imprest Received	307,508,525.00	296,037,876.92
Total Cash generated from Operations (a)	328,211,969.29	326,376,882.34
<u>Less - Cash disbursed for :</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	298,646,243.72	296,697,660.73
Subsidies & Transfer Payments	11,847,408.78	9,398,804.94
Expenditure on Other Heads	1,544,095.00	454,767.00
Imprest Settlement to Treasury	-	-
Total Cash disbursed for Operations (b)	312,037,747.50	306,551,232.67
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (c) = (a) - (b)	16,174,221.79	19,825,649.67
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Recoveries from Advance	9,956,153.10	10,802,318.88
Total Cash generated from Investing Activities (d)	9,956,153.10	10,802,318.88
<u>Less - Cash disbursed for :</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	18,171,926.03	14,387,500.81
Advance Payments	4,100,933.00	11,423,706.00
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	22,272,859.03	25,811,206.81
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (f) = (d) - (e)	(12,316,705.93)	(15,008,887.93)
NET CASH FLOW FROM OPERATING & INVESTING ACTIVITIES (g) = (c) + (f)	3,857,515.86	4,816,761.74
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Deposit Received	844,911.62	330,946,664.82
Total Cash generated from Financing Activities (h)	844,911.62	330,946,664.82
<u>Less - Cash disbursed for :</u>		
Deposit Payments	4,699,382.37	335,744,120.12
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	4,699,382.37	335,744,120.12
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (j) = (h) - (i)	(3,857,470.75)	(4,797,455.30)
Net Movement in cash (k) = (g) + (j)	45.11	19,306.44
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	45.11	19,306.44



3.4 Notes to Financial Statements

3.5 Performance in Revenue Collection

		Rs. '000			
Revenue Code	Description of Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Total Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	Final Revenue Estimate as a %
Not relevant					

3.6 Performance in Utilizing Allocated Allowances

	Allocated Provision		Actual Cost	Rs. '000
Allocation Type	Financial Allocations	Final Allocations		Utilized provisions, completed final provisions as a %.
	Recurrent	324,430.00		
Capital	41,160.00	41,160.00	30,784.69	75%

3.7 Allocations Granted to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as a Representative from another Ministry/ Department as per FR 208

			Allocations		Actual Cost	Rs. '000
Serial No.	Ministry/ Department that Received Allocations	Objective of the Allocation	First Allocations	Final Allocations		Utilized Provisions as a % of Allocations Provided
			Not relevant.	-		

3.8 Performance in Reporting Non-Financial Assets

Asset Code	Code Detail	Balance as at 31.12.2020 According to the Board of Survey	Balance as at 31.12.2020 According to the Financial Situation Report	For Future Accounting	€ '000 Report Progress as a %
9151	Buildings and structures	278,325.00	278,325.00	-	-
9152	Machinery	313,994.30	313,994.30	-	-
9153	Land	3,280,037.23	3,280,037.23	-	-
9154	Intangible assets	-	-	-	-
9155	Biological assets	-	-	-	-
9160	Ongoing work	-	-	-	-
9180	Leased assets	-	-	-	-

3.9 Auditor General's Report

Report of the Auditor General on the Financial Statement of the Department of Meteorology for the year ended 31 December 2020 is attached as an annexure (Annex 01) at the end of this report.

Paragraph 04 – Performance Indicators

4.1 – performance indicators of the institution (based on the action plan)

Special Indicators	Actual Output as a % of the Expected Output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. Issue early warning on time to mitigate disaster risk	90%		
2. Improve observation networks	95%		
3. Improve meteorological/ climatological services to the public	95%		
4. Improve the accuracy of forecasting	95%		

Paragraph 05 – Performance in meeting the Sustainable Development Goals

5.1 Identified Relevant Sustainable Development Goals

Target / goal	Goal	Achievement Indicator	Progress in achieving targets		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
13. Take urgent action to combat climate and its impacts	13.1 Strengthen the countries disaster resilience and capacity to face the disasters related to climate and nature.	13.11 Number of people directly affected by natural disasters and number of people die and go missing out of one hundred thousand persons from the population.	20%		
		Number of countries that implement national risk reduction methodologies according to SENDAI framework to reduced disaster risk from 13.12.2015 -2030			
		13.13 Number of local authorities that have implemented disaster risk reduction methodologies parallel to national disaster mitigation methodologies.			

	<p>13.2 Include meteorological change reduction into national level policies, methodologies and plans.</p>	<p>13.21 The number of countries that have exchanged ideas, established and implemented consolidated policies/methodologies/ plans and their commitment to reduce climatic changes and greenhouse gas emissions that increase their capacity to adapt themselves to adverse impacts of climate changes (with national adaptation plan, national determination, national communication and mid-term updated reports) without causing a threat to the production of food.</p>	20%		
	<p>13.3 Reduce meteorological changes, adaptation, and education before accidents, raising awareness and increase human and institutional capacities.</p>	<p>13.31 The number of countries who have included mitigation, adaptation, impact reduction and early warning into the syllabuses of primary, secondary and tertiary education.</p>	20%		
		<p>13.3.2 The number of countries who have communicated ideas on capacity building and strengthening the people and institutions required for technical exchange, adaptation and mitigation.</p>			

5.2 Achievements and Challenges to Achieve Sustainable Development Goals.

5.2.1 Sustainable Development Goals

Sustainable development goals are relevant to meteorology and there are 11 goals out of 17 that can do important service to meteorology. (Goals 1,2,3,5,6,7,9,11,13,14,15,17). But when we take a goal as a whole it is goal 12. The responsibility of meteorology to combat climate and its impact is of utmost importance. When the contribution from meteorology to achieve these targets are categorized it can be categorized as air pollution, climatic information, climatic change and climatic forecasting.

Goal 1 – No poverty

Disaster mitigation, continuation of researches, supplying of information and services to take decisions contribute to alleviate poverty. Other products and services related to meteorology and climatology though those things have not been identified as essential factors for development, most of the time provides essential and measurable socio-economic benefits.

Goal 2 – Zero hunger, food security and increasing nutrition and promoting sustainable agriculture.

Farmers and fishermen exclusively rely on meteorological and climatological services for risk reduction, crop adaptation, day today and seasonal agrarian management. Through the services they have targeted the agricultural sector and food security has been taken as one of the most important aspects. For example, rowing seminars on climatology, meteorology and farming support the operational decision to be taken based on meteorological and climatological services.

Goal 3 – Good health and wellbeing for all age groups.

Lives loss and property get damaged due to the floods, drought, heat, cyclones and air pollution. Forecasting and advice given by the National meteorology service to other service providers, health institutions and the public support to rescue those lives. Existence and growth of mosquitos, ticks and other insects depends on the meteorological, climatic and water factors.

Goal 5 – Gender equality and women’s empowerment

Action is being taken to achieve gender equality and empower girls and children. Men and women are equally treated when giving promotions and selecting for training courses.

Necessary action is being taken to improve their abilities, strengths and skills to face the challenges in disaster risk reduction and sustainable development.

Goal 6 – Clean water and sanitation

Long term forecasting like seasonal and monthly forecasts and providing data analysis ensuring the access to safe drinking water, observations and research including rainfall data supplied by the national meteorological information network are essential for sustainable water management.

Goal 7 – Access to credible, sustainable, affordable and clean energy

Clean energy sources facilitate the development of the market share through rainfall, sun light, wind data and forecasts. Meteorological and climatological forecasts help to protect water infrastructure facilities and energy infrastructure facilities.

Goal 9 – Construction of resilient infrastructure and all-inclusive Industrial innovation and infrastructure and nourishing through modernity.

Severe weather conditions can damage or destroy disaster prone infrastructure and it can cause economic and human losses. National meteorological reports protect infrastructure facilities industries from natural disasters and provides guidelines to establish infrastructure facilities in disaster prone areas like coastal areas and areas with climatic changes.

Goal 11 – Sustainable cities and communities including cities and human settlements

Department of Meteorology contributes by introducing multi hazard early warning systems and impact-based forecasts to reduce the deaths and damages to the property due to disasters, to empower victims and to help town planners to plan disaster resilient cities.

Goal 13 – Immediate action against climatic changes and its impacts.

Scientific facts and analysis are given to the decision makers to adapt themselves to climate change impacts and make themselves climate resilient. Support is given to Paris agreement on climatic changes and to guide emission reduction programs according to the nationally decided contributions by providing necessary data, forecasts and research activities and the Department of Meteorology acts as the focal point of Inter-governmental Panel on climate change.

Goal 14 – Conservation and sustainable use of oceans, seas and marine resources for sustainable development.

Sri Lanka is a small island and a developing country. It is subjected to various meteorological and climatological changes and surrounded by the Indian Ocean and oceans, seas and marine resources contributes a lot to the national economy of the country, Oceans are getting warm day by day when the sea level goes up the Department of Meteorology using its minimum resources provide data and forecasting necessary for research, observation and operations. Special attention has been focused on reducing the salinity in rivers near the coastal area and to prevent damages caused.

Goal 15 – Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss.

Provide essential data and forecasts that support the efforts to restore degraded lands including the lands damaged from drought and floods and to fight against desertification. Act in collaboration with the government to develop active and united national drought management policies.

Goal 17 – Enhance the global partnership for sustainable development

Strengthening capacity development to improve the capacities in national meteorological and hydrological services to fulfill the needs to supply meteorological, climatological and water services. Works with the SENDAI framework 2015 -2030 for disaster risk reduction and the partners of other stakeholders.

5.2.2. Challenges in achieving sustainable development goals.

It is essential to provide accurate meteorological and climatological data.

It is a challenge to provide accurate forecasting in a small island like Sri Lanka which is surrounded by the Indian Ocean from the East and Arabian sea from the West. The other challenge is the lack of human resources. The other challenge is the lack of developed computer network with a network to obtain sufficient meteorological data and necessary infrastructure to provide required knowledge to the officers and the need to develop the mathematical forecasting.

Paragraph 06 – Human Resource Development

6.1 Workforce Management (Staff as on 31.12.2020)

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	54	39	15
Tertiary	29	4	25
Secondary	238	177	61
Primary	139	124	15

6.2 Impact of human resources surplus or deficit for the performance of the institution.

Lack of human resources has a huge impact on the performance of the institution. There is a shortage of technical officers for some years. These officers are recruited through a competitive examination and they are given a 2-year training and attached to the regional offices. Due to the lack of staff at present they are given appointments to the regional offices without completing the 2-year training period. In some centers junior officers work as the officer in charge. Therefore, it is a challenge to upkeep the required standards.

Meteorologists are the backbone of the department but the number of meteorologists is not sufficient and it affects the performance also. Since there are no opportunities to obtain PhDs in meteorology these officers have to go abroad to get such qualifications. So, when they go abroad for a period of 2 years, filling of that vacancy has become a problem. Due to the changing climatic patterns the demand for meteorological and climatological information is very high. Qualified officers are needed to process the data to meet the needs of agricultural and water management activities. Considerable number of people are needed to supply information to the areas like development, tourism, energy, transport, and air and naval activities. There is a shortage of KKS. Administration and finance sections also lack sufficient staff and work is done amidst various difficulties.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of Employee trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Local / Foreign)	Output / Knowledge Acquired
			Local	Foreign		
Certificate Course in Government Procurement Process	01	10 days	Rs. 45		Local	Provide Knowledge of government procurement process
Formal Letter Writing	03	03 days	Rs.54		Local	Provide knowledge on formal Letter Writing
Higher national diploma in public procurement and contract Administration (HN-DIPPCA)	02		Rs. 240		Local	in Public procurement and Provide knowledge on contract Administration
Training program to sensitize government officials on the provisions of the Institutions Code	08	02 days	-		Local	Provisions of the Companies Code

Paragraph 07 - Conformity Report

No.	Requirement	In conformity/ not in conformity	If not in conformity a brief explanation	Accurate courses of action proposed to prevent non conformity
1. The following financial statement / accounts have been submitted on due date				
1.1	Annual financial statement	In conformity		
1.2	Advance account for the public officers	In conformity		
1.3	Business and production advance account (commercial advance account)	-		
1.4	Stores advance account	-		
1.5	Special advance account	-		
1.6	Other	-		
2. Maintenance of books and documents (FR445)				
2.1	As per public administration circular 267/2018 maintain an updated fixed asset register.	In conformity		
2.2	Maintain an updated personal emolument registers/ personal emolument card	In conformity		
2.3	Maintain an updated audit query register	In conformity		
2.4	Maintain an updated internal audit report register	In conformity		
2.5	Preparation of all monthly accounts (CIGAS) summaries and submit to the Treasury on the due date	In conformity		
2.6	Maintain an updated cheque book and money order book	In conformity		

2.7	Maintain an updated Inventory	In conformity		
2.8	Maintain an updated stocks register	In conformity		
2.9	Maintain an updated damage loss register	In conformity		
2.10	Maintain an updated credit register	-		
2.11	Maintain an updated (GA – N20)	In conformity		
3. Delegation of functions for financial control (FR.135)				
3.1	Delegate financial powers within the institution	In conformity		
3.2	Institution should be informed about the delegation of powers	In conformity		
3.3	Each transaction passes two or three different officers	In conformity		
3.4	As per public accounting circular no 171/2004 and dated 2014.05.11 government salary software should be used under the supervision of the accountant	In conformity		
4. Preparation of annual reports				
4.1	Preparation of annual report	In conformity		
4.2	Preparation of annual procurement plan	In conformity		
4.3	Preparation of internal audit plan	In conformity		
4.4	Preparation of annual estimate and submitting it to the NBD	In conformity		
4.5	Preparation of annual cash flow statement and submitting it to the Treasury Operation department	In conformity		

5. Audit queries				
5.1	Providing answers to the audit queries to the date requested by the Auditor General	In conformity		
6. Internal auditing				
6.1	As per FR. 134(2) DMA/1-2019 preparation of internal audit plan after having a discussion with the auditor general	In conformity		
6.2	Answer to all the internal audit queries within one month	In conformity		
6.3	As per sub section 40 (4) of the National Audit Act. No. 19 of 2018 all the copies of internal audit queries have been submitted to management audit department	In conformity		
6.4	As per FR 134(3) all the copies of internal audit queries have been submitted to management audit department	In conformity		
7. Audit and management committees				
7.1	As per DMA circular 1-2019 at least 04 audit and management committee meetings should be conducted within the year.	Not in conformity	A decision has been taken to conduct audit and management committee meetings from 2020	

8. Asset management				
8.1	As per paragraph 07 of the asset management circular no 01/2017 information on purchasing of assets and disposal of assets should be presented to the office of the Comptroller General	Not in conformity	Due to the delay in the preparation of disposed goods have not been disposed	Necessary action will be taken to present the information on the goods that will be purchased in the future to the office of the Comptroller General
8.2	As per the paragraph 13 of the above circular a proper coordinating officer should be appointed to implement the provisions in the circular and information of that officer should be submitted to the office of the comptroller general	In conformity		
8.3	As per public finance circular no. 05/2016 board of surveys should be conducted and the reports be submitted to the Auditor General to the due date	In conformity		
8.4	Surpluses, deficiencies and other recommendations from the annual board of survey should be completed within the period mentioned in the circular	Not in conformity	Action is being taken to dispose the condemned goods	
8.5	Dispose condemned goods as per FR. 772	Not in conformity	Action is been taken to auction the condemned goods	

9. Vehicle management				
9.1	Daily running charts and monthly summaries should be prepared for vehicle reserves and submitted to the Auditor General to the due date	In conformity		
9.2	Vehicles should be disposed within 06 months after being condemned	In conformity		
9.3	Maintaining vehicle log books	In conformity		
9.4	Maintaining vehicle log books	In conformity		
9.5	As per the provisions in the paragraph 3.1 of the public administration circular no 2016/30 and dated 2016.12.29 fuel consumption of vehicles should be rechecked	Not in conformity	Fuel consumption of the vehicles cannot be checked in 2020. Action will be taken in 2029 to check that	
9.6	Complete ownership of the log books of leased vehicles at the end of the leasing period	In conformity		
10. Bank account management				
10.1	Bank reconciliations should be prepared to the due date and submitted for auditing	In conformity		
10.2	Settle the dormant bank accounts in the year under review or in the previous years	No		
10.3	Action should be taken to settle the balances within a month as per FR with regard to the balances revealed in bank reconciliations and balances	In conformity		

	that should be adjusted			
11. Utilization of allocations				
11.1	Bear expenses without exceeding the allocated provisions	In conformity		
11.2	Once the given allocations are utilized the balance of the provisions should be credited without exceeding the limit of the allocations according to the FR 94(1)	In conformity		
12. Advanced account of the public officers				
12.1	Work in conformity with the limits	In conformity		
12.2	Do a time analysis about the overdue credit balances	In conformity		
12.3	Settle the overdue loan that exceeds one year	No		
13. General deposit account				
13.1	Work with regard to the expired deposits as per FR 571	In conformity		
13.2	Maintain the updated control account for the general deposit account	In conformity		
14. Imprest account				
14.1	The balance of the cash book should be remitted to the Treasury operation department at the end of the year under review	In conformity		
14.2	Ad hoc interim imprest issued as per FR 371 should be settled within a month after the completion of the relevant task	In conformity		
14.3	Issue interim imprest without exceeding the approved limit as per FR 371	In conformity		
14.4	Compare the balance of imprest	In conformity		

	account with the books in the treasury			
15. Revenue account				
15.1	Making refunds from the collected revenue as per the relevant regulations	In conformity		
15.2	Crediting the collected revenue directly to the revenue without crediting to the savings account	In conformity		
15.3	Overdue revenue reports submitted to the Auditor General as per FR. 176	In conformity		
16. Human resource management				
16.1	Have the approved number in the cadre	In conformity		
16.2	All the staff members should be given written duty lists	In conformity		
16.3	As per MSD circular no. 04/2017 dated 20.09.2017 all the reports should be submitted to the department of management services	In conformity		
17. Providing information to the public				
17.1	As per the right to information act and regulations an information officer should be appointed and an information register should be maintained	In conformity		
17.2	Information about the web site has been given through its web site and facilities have been provided through the web site or an alternative way for the people to express their allegations/ comments	In conformity		
17.3	As per the section 08 and 10 of the right to information act reports	In conformity		

	should be submitted twice or once a year			
18. Implementation of the citizens charter				
18.1	Formulate and implementation of a citizen's charter as per the public administration and management circular no. 05/2008 and dated 05/2018(1)	Being formulated		
18.2	As per the paragraph 2.3 of that circular preparation of a methodology to monitor and evaluate the formulation and implementation of the citizen's charter	Not in conformity		A methodology is being prepared
19. Preparation of the human resource plan				
19.1	Preparation of a human resource plan based on the format in the annexure 02 of the public administration circular no. 02/2018 dated 2018.01.24	Not in conformity	Lack of proper knowledge to prepare a human resource plan.	A request has been made from the disaster management section under the ministry of defense to get a training in this regard
19.2	A training opportunity not less than 12 hours for each staff member should be ascertain in the human resource plan	In conformity		
19.3	Annual performance agreements should be signed for the whole staff based on the format in the Annexure 01 of the aforesaid circular	Not in conformity		Necessary steps will be taken in this regard in 2020
19.4	As per the paragraph 6.5 of the above circular an officer should be	In conformity		

	appointed to prepare the human resource plan, develop the capacity building programs, implement skills development programs			
20 Responses to audit paragraphs				
20.1	Shortcomings shown in the audit paragraphs issued for the previous years by the Auditor General should be rectified	In conformity		



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

DMG/A/MET/FS/2020/09

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2021 ජූනි 29 දින
Date }

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පීෂ්ඨිත වාර්තාව

යටපත්ත වාර්තාවේ මේ සමඟ එවා ඇත.



පී. නේවිඤානන්
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

- පිටපත :-
- 01. ලේකම්, රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 - 02. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ

(Handwritten signature)



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

DMG/A/MET/FS/2020/09

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2021 ජූනි දින
Date }

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව දින නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

පිටුව 1 | 11



1.2 මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තීරණය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.



1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්ථානගතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.



1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාවේ 1.6.2.1 (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව, ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග අනුරූප වන බවට මට ප්‍රකාශ කළ නොහැකි විය.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 1999 හා 2010 වර්ෂයේ සේවය හැරගිය සේවකයන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු පිළිවෙලින් රු.14,092 ක්, රු.121,830 ක් සහ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.54,868 ක ණය ශේෂය 2020 මාර්තු 16 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) නිලධාරීන් නිදහස්ව ගොස් අයවිය යුතු ආපදා හා උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂ එකතුව අත්තිකාරම් ලේඛණය අනුව රු.191,548 ක් වුවද ගිණුම් අනුව රු.121,548 ක් වූ බැවින් රු.70,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගොන්ගල ඩොප්ලර් රේඩාර් පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම වෙනුවෙන් 2007 වර්ෂයේ සිට රු.402,825,422 ක පිරිවැයක් දරා තිබුණ ද අදාල කාර්යය ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. ලෝක කාලගුණ විද්‍යා සංගමයේ



භාරකාර අරමුදලේ පැවති රු.322,926,702 ක මුදල 2019 දෙසැම්බර් මස නැවත කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙන්වාගෙන තිබුණ අතර ඉන් රු.1,000,000 ක මුදලක් අත රඳවාගෙන ඉතිරිය භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබුණි. රු.9,146,765 ක් වටිනා උපකරණ 2016 ජනවාරි මාසයේදී නැතිවී තිබුණු අතර මේ පිළිබඳ කිසිදු සටහනක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් හෙලිදරව් කර නොතිබුණි.

- (ආ) ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය 2019 ජනවාරි 01 ශේෂය ලෙසද 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ලෙසද දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ සඳහන් වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ වර්ග 05 ක 2020 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන එන ලද ශේෂය රු.534,482,682 වුවද 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු.264,733, 764 ලෙස දක්වා තිබීමෙන් ඉකුත් වර්ෂ අවසාන දිනට ශේෂය හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය අතර රු.5,015,190 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ නැවත ජනනය නොවන වත්කම් ලෙස ඉඩම් යටතේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු.2,261,299 වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ 2020 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂ ලෙස රු.3,276,261,299 ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.3,274,000,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර ඇතැම් ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි .

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ) බැරකම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් නිතිපතා පරීක්ෂා කල හැකිවන පරිදි බැරකම් ලේඛනයක එම බැරකම් සටහන් කළ යුතුය.	214 පවත්වා නොතිබුණි.



(ආ) අත්තිකාරම් ලේඛනය සී.සී 10 ආකෘතිය හා ඒ උත්සව අත්තිකාරම්, විශේෂ ආකෘතිය පදනම් කරගෙන හා ගං වතුර අත්තිකාරම් ණය හා අත්තිකාරම් ලේඛන විධිමත්ව පවත්වා ලේඛන පිළියෙල කළ නොතිබුණි. යුතුය.

(ඇ) ස්ථාවර වත්කම් අංක 1978 දෙසැම්බර් 19 යාවත්කාලීනව පවත්වා ලේඛනය දිනැති අංක 842 දරන නොතිබුණි. හාණ්ඩාගාර වනුලේඛය ප්‍රකාරව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වාගත යුතුය.

1.6.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ පොත් අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.10,876,363 ක් ද අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.5,012,143 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහයේ එය පිළිවෙලින් රු.9,956,153 ක් හා රු. 4,100,933 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ඉදිකළ ප්‍රතිපාදනය රු.365,590,000 වූ අතර උපයෝජනය රු.339,737,540 බැවින් රු.25,852,460 හෙවත් සියයට 7.08 ක ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 05 ක සියයට 21 සිට සියයට 51 ක පරාසයක ද, ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් 05 ක සියයට 35 සිට සියයට 89 ක පරාසයක ද, ඉතිරිවීම් නිරීක්ෂණය විය.



2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එලඹීම

දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව වැය විෂයයන් 07 ක බැරකම් එකතුව රු.1,199,611 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දක්වා නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති / විධානයට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i. මුදල් රෙගුලාසි 571

අවුරුදු 2 ක් ඉක්ම වූ තැන්පතු රු.249,219 ක් අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාල ගිණුමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැරකිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ii. මුදල් රෙගුලාසි 1646

මුදල් රෙගුලාසිය ප්‍රකාරව ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ ඊලඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2016 වර්ෂයේ සිට වාහන 07 මාසික සාරාංශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 3.4.3 වගන්තිය

වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිකර නොතිබුණි.

(ඇ) 1982 අංක 04 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (සංශෝධන) පනතේ 28 ආ (2) (ආ) හි 8 (එ) (i) වගන්තිය

යම් නීතියක විධිවිධාන කෙසේ සඳහන් වුවද යම් සංවර්ධන ප්‍රදේශයක හෝ එහි කොටසක යම් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාම හෝ සංවර්ධන කටයුතුවල නිරත වීම, ආණ්ඩුවේ නියෝජ්‍යායතනයක් ඇතුළු කිසිම තැනැත්තෙකු



විසින් අධිකාරිය විසින් එහිලා නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක බලය යටතේ හැර, කරනු නොලැබිය යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරිපස වැට ඉදිකිරීම සඳහා එවැනි අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද මෙම ඉඩම අධිකාරිය සතු කරගතහොත් කිසිදු වන්දියක් ලැබීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හිමිකමක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 26 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

i. 3.1 ඡේදය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 09 ක ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි.

ii. 4.4 ඡේදය

කොළඹ නගර සීමාවේ තිබෙන වාහන අළුත්වැඩියාව සම්බන්ධයෙන් එම නගර සීමාවේ තිබෙන ගරාජවලින් මිල ගණන් කැඳවිය යුතු වුවද එම නගර සීමාවන් පිටත පිහිටි ආයතනයන් තෝරාගත අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකර තිබුණි.

(ඉ) මුදල් රෙගුලාසි 396

2020 දෙසැම්බර් 30 දිනට නිකුත් කර මාස 06 ඉක්ම වූ එකතු වටිනාකම රු.41,212 ක් වූ වෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

අවස්ථා 13 කදී අත්තිකාරම් වියදම සියයට 20.19 ක සිට සියයට 283.14 ක පරාසයක් අවශ්‍යතාවය ඉක්මවා ලබා ගැනීම, අත්තිකාරම් කාර්යය නිම වූ විගස පියවිය යුතු වුවද අවස්ථා 07 කදී මාස 1 සිට මාස 11 ක ප්‍රමාදයක් සහිතව පියවීම, අවස්ථා 06 ක දී ලබා ගත් අත්තිකාරම් මුදල ඉක්මවා වියදම් කළ අවස්ථා ද නිරීක්ෂණය විය.



3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යය සාධනය

3.1.1 කාර්යය භාරයන් ඉටු නොකිරීම

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සිදුකළ කාර්යයන් 07 න් කාර්යයන් 03 ක ප්‍රගතිය සියයට 60 ක පහල අගයක් ගෙන තිබුණි. හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම් සඳහා වෙන් කළ රු.මිලියන 1.37 ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.මිලියන 0.63 ක් හෙවත් සියයට 5 පමණක් වැයකර තිබුණි. ඩොප්ලර් කාලගුණ රේඩාර් පද්ධතියේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට සියයක් වුවද භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 16 පමණක් විය. අකුණු හඳුනාගැනීමේ පද්ධතිය වෙනුවෙන් (lightning detection system) රු.මිලියන 2.20 අයවැය ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණ ද වැය කර තිබූ තත්‍ය මුදල් ප්‍රමාණය රු.මිලියන 0.25 ක් හෙවත් සියයට 11.36 ක් විය.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරිපස වැට හා ගේට්ටුව ඉදිකිරීමේ අවසන් බිල්පත සඳහා රු.3,277,459 ගෙවා තිබුණ අතර එම බිල් පත්‍රය හා යෙදු යකඩවල ගුණාත්මකත්වය පිළිබඳව සිවිල් ඉංජිනේරුවරයෙකු හෝ කාර්මික නිලධාරියෙකුගේ සහතිකයක් නොවුණි. ලංසු පිළිබඳ රැස්වීම් අනුව වැටෙහි අත්තිවාරම් කොටස බැඳී ගලෙන් නිම කළ යුතු වුවත් එසේ නොමැතිව කපරා රු කර තිබුණි. භෞතික පරීක්ෂාවේදී අත්තිවාරමේ ඉරි තැලීම් ස්ථාන 37 ක්, මලකඩ කැමී හා ගේට්ටු කනු ක්‍රමවත්ව නිමකර නොතිබුණු අතර නිසි පරිදි පැස්සුම් නොකිරීම නිසා වතුර රැඳීම් හා ගල්වන ලද තිත්ත කොටස් ගැලවී යාම් වැනි අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

2006 ජනවාරි 25 දිනැති ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2 (ඇ) පරිදි 2020 වර්ෂ සඳහා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2017 වර්ෂයේ වාහනයක් අළුත්වැඩියා කරන ලෙස ඉල්ලා තිබුණ ද 2021 පෙබරවාරි 11 දින දක්වාම වාහනය අලුත්වැඩියා නොකර නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.



(ආ) වාහනයක් 2020 මැයි 15 හා 17 යන දිනවල අනතුරුවලට ලක් වී තිබුණි. පළමු අවස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත් ගමන් මාර්ගයක ගමන් කර නොතිබූ අතර දෙවන අවස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතියකින් තොරව ධාවනය කර තිබුණි. මෙම අනතුර සම්බන්ධ විමර්ශනයක් පවත්වා 2020 ජූලි 18 දින වාර්තාවක් ලබා දී තිබුණද විධිමත් පරීක්ෂණ කටයුතු 2021 අප්‍රේල් වන විටත් සිදු කර අවසන් කර නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) දිවයිනට බලපාන වැසි තත්ත්වය හා අනුබද්ධ කාලගුණ තත්ත්ව වඩාත් හොඳින් නිරීක්ෂණය කිරීමට සහ අයහපත් කාලගුණය පිළිබඳ පූර්ව අනතුරු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයට පිටුවහලක් ලබා ගැනීමේ අරමුණින් ඩොප්ලර් රේඩාර් පද්ධතියක් පුත්තලම හා පොතුච්ඡ කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථානවල පිහිටුවීම සඳහා ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතනය විසින් ජපන් යෙන් 2,503,000,000 ක ප්‍රදානයක් ලබා දීම සඳහා 2017 ජූනි 30 දින ශ්‍රී ලංකා රජය අතර ගිවිසුමක් අත්සන් කර තිබුණි. එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය මගින් රු.486,650,000 ක මුදලක්ද දැරිය යුතු වන අතර ව්‍යාපෘති වැඩි දියුණු කිරීමේ කාලය 2017-2021 දක්වා විය. 2017 වර්ෂයේ සිට දැනට වර්ෂ 04 ක කාලයක් ගත වී තිබුණ ද මෙතෙක් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. මෙලෙස නියමිත කාලය තුළ අදාළ කටයුතු සිදු නොවීම හේතුවෙන් ඉදිරියේදී අමතර වියදමක්ද අමතර කාලයක් ද ඒ සඳහා දැරීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම පොතුච්ඡ රේඩාර් කුළුණු ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කරනු ලබන කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය පිහිටි භූමියද කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා නොතිබුණි.

(ආ) මිනවාටා සම්මුතිය ප්‍රකාරව 2020 වර්ෂයෙන් පසු රසදිය අඩංගු නිෂ්පාදන ආනයනය හෝ අපනයනය නොකල යුතු බව දක්වා තිබුණ ද විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව 2020 ජූලි 22 වන විටත් කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල 23 ක රසදිය උපකරණ 139 ක් ද දෙපාර්තමේන්තුවට සහාය වන පිටස්තර මධ්‍යස්ථාන 33 ක රසදිය උපකරණ 264 ක් ද භාවිතා වන බව නිරීක්ෂණය විය. රසදිය අඩංගු නිෂ්පාදන ආනයනය 2020 වන විට නතර වුවද ගෙන්වා ඇති උපකරණ භාවිතය සඳහා එය බාධාවක් නොවන අතර රසදිය අඩංගු උපකරණ භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා දිනයක් නිශ්චය කර නොමැති බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් මා වෙත දන්වා තිබුණි.



4 තිරසර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

තිරසර සංවර්ධන පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 "නායය පත්‍රය" ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව තිබුණු අතර තිරසර සංවර්ධන උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකසා අවසන් කිරීම හා දත්ත ගබඩා කිරීමේ කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි. තවද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක කරා ලඟා වීමේ ප්‍රගතිය වාර්තා කර නොතිබුණි.

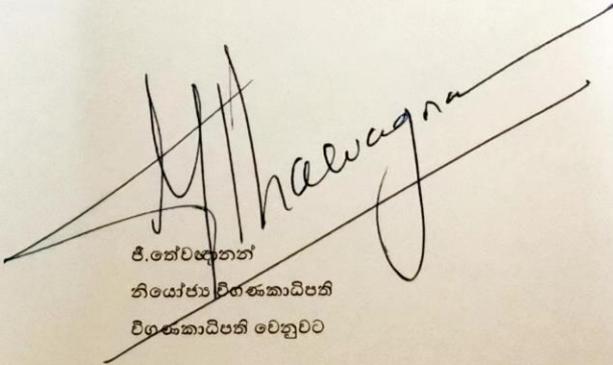
5 යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

අභ්‍යන්තර විගණන කතෘතුර 2013 වර්ෂයේ සිට 2019 ජූලි 01 දින දක්වා එම තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි. කතෘතුරට පත් කරන ලද නිලධාරිනිය 2020 අප්‍රේල් 17 දින ස්ථාන මාරු වී තිබුණ ද විගණන දිනය වූ 2021 අප්‍රේල් දක්වාම පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්යය මණ්ඩල 460 ක් වුවද සේවයේ නියුතු කාර්යය මණ්ඩලය 343 ක් වූ බැවින් කාර්යය මණ්ඩල පුරප්පාඩු 117 ක් විය. අධිසේවක පදනම මත බඳවා ගන්නා ලද ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ කාලගුණ විද්‍යා නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු සේවයේ නියුතුව සිටි.තවද, දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකසා නොතිබුණි.


 ජී.තේවහලානන්
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට