

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

2020

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

ஆயுர்வேத திணைக்களம்

DEPARTMENT OF AYURVEDA

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம்	விபரம்	பக்க இலக்கம்
1	நிறுவனக் கட்டமைப்பு / நடைமுறைப்படுத்தியமை தொடர்பான பொழிப்பு	**1**
1.1	அறிமுகம்	1
1.2	ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் தூர நோக்கு, செயற்பணி, பணி நோக்கு	1
1.3	ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்	2
1.4	ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் கட்டமைப்புக் குறிப்பு	3
1.5	ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் கீழ் நிருவகிக்ப்படுகின்ற பிரதான நிறுவனங்கள்	4
2	ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் முன்னேற்றம் (2020.12.31 ஆந் திகதிக்கு)	**6**
2.1	விசேட வெற்றிகளும் முன்னேற்றங்களும்	**6**
2.1.1	நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	6
2.1.2	நிருவாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	8
2.1.3	அபிவிருத்திப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	10
2.1.4	தொழில்நுட்பப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	15
2.1.5	பரீட்சைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	17
2.1.6	ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனைகள்	19
2.1.7	ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனைகள்	21
2.1.8	பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவகம்	24
2.1.9	ஆயுர்வேத சமூக சுகாதார ஊக்குவிப்புச் சேவை - அனுராதபுரம்	34
2.1.10	சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவகம்	35
2.1.11	ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் தொடர்பான மூலிகைத் தோட்டங்கள்	37
2.2	எதிர்கால இலக்குகள்	38
2.3	சவால்கள்	39
3	2020.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	40
3.1	நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	40
3.2	நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று	42
3.3	நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று	44
3.4	நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்	46
3.5	வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	46
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய செயலாற்றுகை	46
3.7	நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்துக்கு வழங்கிய ஒதுக்கீடு	47
3.8	நிதி சாதார சொத்துக்கள் அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை	48
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	49
4	செயலாற்றுகைச் சுட்டி	57
5	திறமுறை அபிவிருத்தி நோக்கத்தை (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை	57
6	மனித வளக் கட்டமைப்பு	57
6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	57
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பது பற்றி	57
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	58
7	ஏற்புடைய அறிக்கை	59

அத்தியாயம் 1.

1. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

1.1 அறிமுகம்

1961ஆம் ஆண்டின் 31வது இலக்க ஆயுர்வேத சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக, ஆயுர்வேத திணைக்களமானது ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆயுர்வேத, சித்த யுனானி மற்றும் உள்நாட்டுப் பாரம்பரிய முறைகளுக்கு ஏற்ற ஆய்வு மற்றும் போதனைக்கான பணிகளை மேற்கொள்ளலும் துறைகளின் அபிவிருத்திக்காக தேவைப்படும், மனித வளங்களையும் பௌதீக வளங்களையும் அபிவிருத்தி செய்தல் மேலும் இவ் வைத்தியத்துறைகளைப் பிரபல்யப்படுத்தலும், பாதுகாத்தலுமாகிய பணிகள் இந்நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

ஆயுர்வேதத்திணைக்களத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நிருவாகப் பொறுப்புக்களிலும் பணிகளிலும் 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரியதான செயன் முன்னேற்றங்கள் இச் செயலாற்று அறிக்கை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

1.2 ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தின் தூர நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் பணி நோக்கு.

தூர நோக்கு

ஆயுர்வேதம் மற்றும் சுதேச மருத்துவ முறைகளின் ஊடாக சகலருக்கும் ஆரோக்கியம்

செயற்பணி

ஆயுர்வேத மற்றும் பாரம்பரிய உள்நாட்டு மருத்துவ முறைகளைப் பேணுதல் அபிவிருத்திசெய்தல் மற்றும் அடையாளத்தைப் பாதுகாப்பதன் ஊடாக அனைவருக்கும் ஆரோக்கியத்தை வழங்குவதற்காக தேசிய மட்டத்திலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தல்

பணி நோக்கு

1. ஆயுர்வேதம் மற்றும் பாராம்பரிய மருத்துவ முறை மூலம் மக்களுக்கு குணாம்சம் மிக்கதான சுகாதார சேவைகளை வழங்குதல்.
2. போதனா மற்றும் ஆராய்ச்சிகள் மூலம் உள்நாட்டு மருத்துவத் துறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்..
3. எதிர்கால சந்ததியினருக்காக உள்நாட்டு மற்றும் பாரம்பரிய மருத்துவ முறையை பாதுகாத்தல்.
4. உள்நாட்டு மருத்துவத் துறையை முறையானவாறு ஒழுங்குபடுத்துதல்.

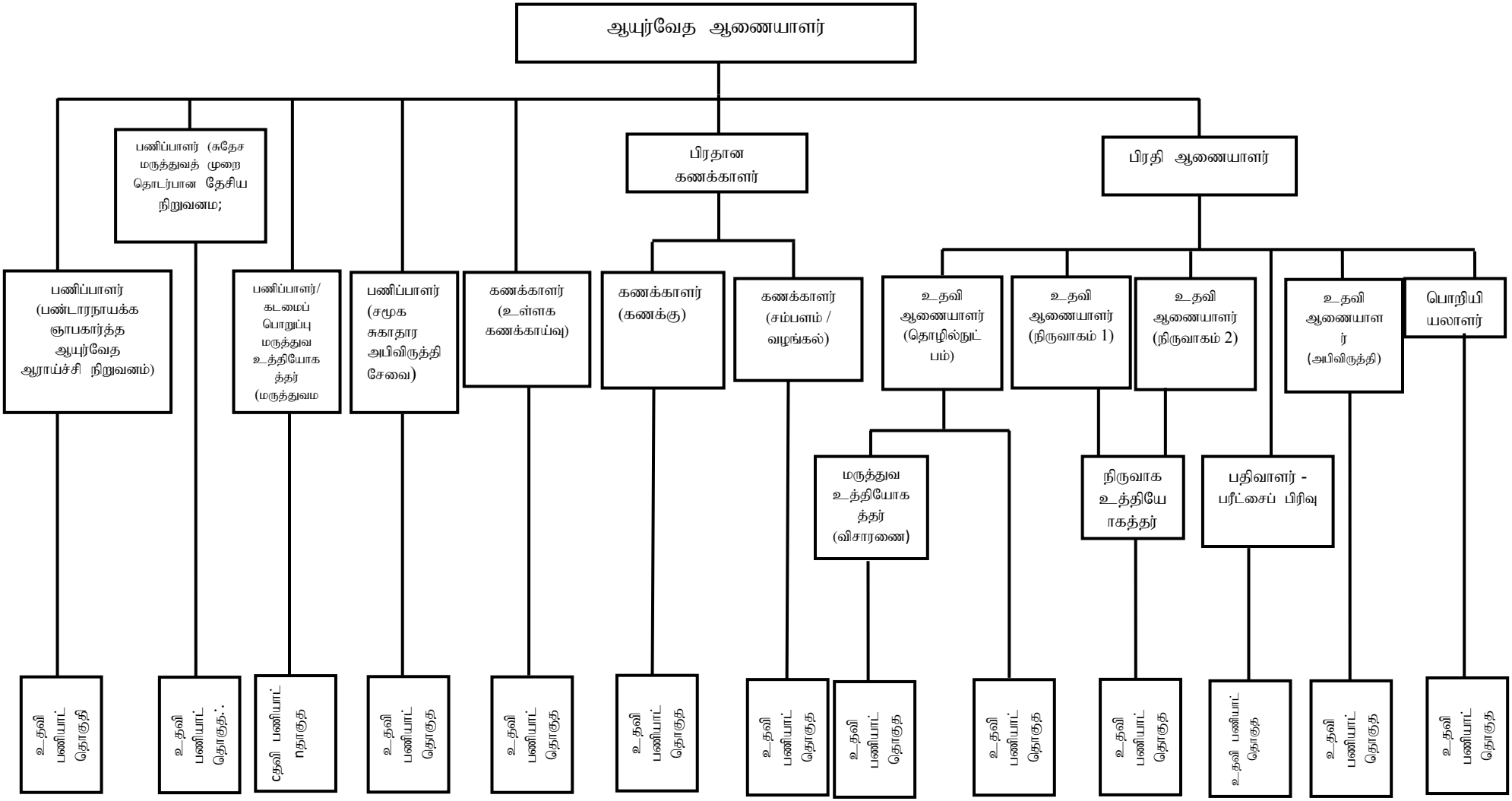
5. உள்நாட்டு மருத்துவத் துறைக்குத் தேவையான மருந்துகள் போதுமான அளவும் தரம் வாய்ந்ததாகவும் தயாரித்தல்.
6. உள்நாட்டு மருத்துவ முறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான தேசிய மற்றும் சர்வதேச செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதன் மூலம் இந்த நாட்டில் வலுவாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

1.3 ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்

1. ஆராய்ச்சி மற்றும் போதனா பணிகளுக்காக மருத்துவனைகள் மற்றும் ஏனைய பிரிவுகளைத் தாபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
2. கருத்தரங்குகள், பயிற்சி வகுப்புகள் மற்றும் கற்கைப் பாடநெறிகள் நடத்துதல்.
3. உள்நாட்டு மருத்துவத் துறைக்கு உரிய மருந்துகள், கிளினிக்குகள் மற்றும் இலக்கிய ஆராய்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
4. பாரம்பரிய மற்றும் உள்நாட்டு மருத்துவ முறைகளின் அடையாளத்தைப் பாதுகாத்து குறித்த மருத்துவ முறையை பிரபல்யப்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.
5 நாடு பூராவும் உள்ள சகல பதிவு செய்யப்பட்ட ஆயுர்வேத மருத்துவர்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல்.
6. உள்நாட்டு மருத்துவத் துறைக்கு உரிய அனைத்து அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள், மருந்துகள், உபகரணங்கள் நிவாரண மற்றும் சிகிச்சை சேவைகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.
7 மூலிகைச் செடிகளை பயிரிடுதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் பிரபல்யப்படுத்தல்.
8 உள்நாட்டு மருத்துவ முறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான தேசிய மற்றும் சர்வதேச செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.



1.4 கட்டமைப்புக் குறிப்பு



1.5 ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் கீழ் நிருவகிக்ப்படுகின்ற பிரதான நிறுவகங்கள்

பொதுவான நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம்

- தலைமை அலுவலகம் - நாவின்ன

போதனா பணிகள்

- தேசிய ஆயுர்வேத (போதனா) மருத்துவமனை, பொரளை
- கம்பஹா விக்ரமாரச்சி ஆயுர்வேத மருத்துவமனை, யக்கல
- சித்த போதனா மருத்துவமனை - கைதடி
- சித்த போதனா மருத்துவமனை - திருகோணமலை

ஆராய்ச்சிப் பணிகள்

- பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனம் - நாவின்ன
- ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை – அம்பாறை
- சமல் ராஜபக்ச ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை - ஹம்பாந்தோட்டை
- ஆயுர்வேத (யுனானி) ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை - மஞ்சந்தொடுவாய்
- சிறுநீரக நோய் சிகிச்சை ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை - மதவாச்சி
- ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை (தொற்றா நோய்) - நிந்தவூர் (வெளி நோயாளர் பிரிவு)
- மைத்திரிபால சேனாநாயக்க ஞாபகார்த்த பாரம்பரிய ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை - மிஹிந்தலை (வெளி நோயாளர் பிரிவு)

கற்கைகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

- சுதேச மருத்துவமுறை தொடர்பான தேசிய நிறுவகம் - நாவின்ன

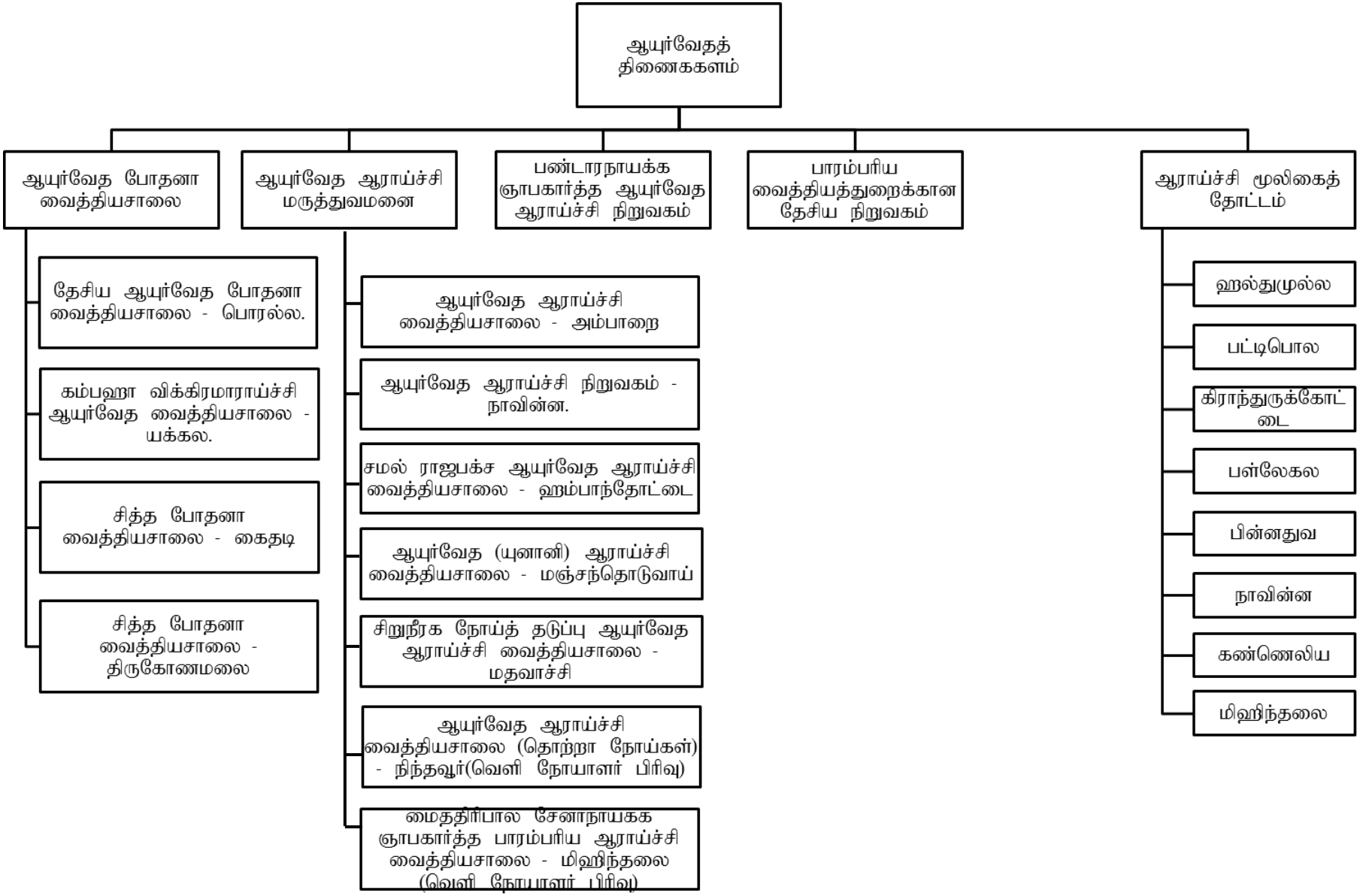
சமூக சுகாதார சேவைகள்

- ஆயுர்வேத சமூக சுகாதார அபிவிருத்தி சேவை - அனுராதபுரம்

மூலிகைச் செடிகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள்

- நாவின்ன, ஹல்துமுல்ல, பட்டிபொல, கிராந்துருக்கோட்டை, பல்லேகெல, பின்னதுவ, கண்ணெலிய மற்றும் மிஹிந்தலை ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் மூலிகைத் தோட்டங்கள்

நிறுவனக் கட்டமைப்பு.



அத்தியாயம் 2.

2. ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றம் (2020.12.31 திகதிக்கு)

2.1 விசேட வெற்றிகளும் முன்னேற்றங்களும்

2.1.1 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

வகுதி/செலவு விடயம்/விடயம்	ஒதுக்கீடு (ரூ)		செலவு (ரூ)			
	2019	2020	2019	நூற்றுவீதம்	2020	நூற்றுவீதம்
மீண்டுவரும் செலவினம்	1,733,517,000	**1,708,000,000**	1,569,084,531	90.51%	**1,654,472,081**	96.87%
1. பொதுவான நிருவாகம்	119,700,000	**114,865,000**	104,490,442	87.29%	**113,523,056**	98.83%
2. மருத்துவமனை சேவைகள்	1,235,500,000	**1,232,510,000**	1,142,520,187	92.47%	**1,190,846,568**	96.62%
3. ஆராய்ச்சிகள்	254,617,000	**259,450,000**	222,107,328	87.23%	**251,947,404**	97.11%
4. கல்வி மற்றும் பயிற்சிகள்	33,100,000	**27,630,000**	27,578,258	83.32%	**27,082,129**	98.02%
5. மூலிகைத் தோட்டங்கள், பேணல் மற்றும் விரிவாக்கல்	90,600,000	**73,545,000**	72,388,316	79.90%	**71,072,923**	96.64%
மூலதனச் செலவினம்	380,233,000	**87,500,000**	122,885,593	**32.32**%	**74,078,172**	**84.66**%
1. பொதுவான நிருவாகம்	13,100,000	**5,500,000**	4,574,957	34.92%	**4,742,697**	86.23%
2. மருத்துவமனை சேவைகள்	262,059,800	**53,817,060**	79,747,473	30.43%	**46,980,802**	87.30%
3. ஆராய்ச்சிகள்	45,934,600	**12,507,940**	20,257,715	44.10%	**8,006,703**	64.01%
4. கல்வி மற்றும் பயிற்சிகள்	36,738,600	**4,125,000**	16,569,799	45.10%	**2,875,316**	69.70%

5. மூலிகைத் தோட்டங்கள், பேணல் மற்றும் விரிவாக்கல்	22,400,000	**11,550,000**	1,735,649	7.75%	**11,472,655**	99.33%
மொத்தச் செலவினம்	2,113,750,000	**1,795,500,000**	1,691,970,123	**80.05**%	**1,728,550,254**	**96.27**%
1. பொதுவான நிருவாகம்	132,800,000	**120,365,000**	109,065,400	82.13%	**118,265,753**	98.26%
2. மருத்துவமனை சேவைகள்	1,497,559,800	**1,286,327,060**	1,222,267,659	81.62%	**1,237,827,371**	96.23%
3. ஆராய்ச்சிகள்	300,551,600	**271,957,940**	242,365,042	80.64%	**259,954,107**	95.59%
4. கல்வி மற்றும் பயிற்சிகள்	69,838,600	**31,755,000**	44,148,057	63.21%	**29,957,445**	94.34%
5. மூலிகைத் தோட்டங்கள், பேணல் மற்றும் விரிவாக்கல்	113,000,000	**85,095,000**	74,123,965	65.60%	**82,545,578**	97.00%

2.1.2 நிருவாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

2.1.2.1 நிறுவனப் பணிகள்

தோடரி லக்கம்	பணிகள்	ஊழியர் வகுதி	எண்ணிக்கை
01	ஆட்சேர்ப்புகள்	ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் ஆயுர்வேத திணைக்கள மருத்துவ உத்தியோகத்தர் வகுதியில் ஆரம்பதர மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கான நேர்முகப் பரீட்சை 01.04,05,06, 2021 அன்று நடத்தப்பட்டது. (ஆட்சேர்ப்பு எதுவும் செய்யப்படவில்லை.)	157
		மேற்பார்வை மேலாண்மை உதவியாளர் - தொழில்நுட்ப சேவை வகைக்கு (ஆ-03) வரையறுக்கப்பட்ட பிரிவின் கீழ் ஆட்சேர்ப்பு. (நேர்காணல் நடத்தப்பட்டது மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படவில்லை)	02
02	பதவியுயர்வு வழங்குதல்.	ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையில் நிபுணர் சேவைக்கு பதவியுயர்த்துதல்.	14
		ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையில் 1 தர உயர்வு.	111
		ஆயுர்வேத தாதி உத்தியோகத்தர் தரம் 1 பதவியில் இருந்து விசேட தர தாதியர் பதவிக்கு பதவி உயர்வு.	01
		ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையை விசேட தரத்துக்கு உயர்த்துதல். (நேர்காணல் நடத்தப்பட்டு நேர்காணல் குழுவின் பரிந்துரைகள் அரச சேவை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பதவி உயர்வுக்கான அனுமதி இன்னும் கிடைக்கவில்லை.)	
03	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி திருத்தம் (பொரளை ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனை யில் தற்பொழுது மக்கள் பாவனைக்காக திறக்கப்படாதுள்ள கட்டடங்களின் சேவைத் தேவைப்பாடுகளுக்காக)	ஹம்பாந்தோட்டை சமல் ராஜபக்ச ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி வைத்தியசாலை பணிப்பாளர் பதவி (SL-1) இலங்கை நிர்வாக சேவையாக முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்டு 21.12.2020 இலிருந்து அந்த பதவிக்கு பொருந்தும் சேவை இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையாக திருத்தப்பட்டது. (DMS/1140/HARH,2020.12.21)	01
04	வேறு	~~ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட் சேர்ப்புச் செய்தல்~~ பிரதி ஆயுர்வேத ஆணையாளர்	01
		பணிப்பாளர் NITM	01
		நிருவாக உத்தியோகத்தர் (ஆயுர்வேதத் திணைக்களம்)	01
		நிருவாக உத்தியோகத்தர் (பொரளை தேசிய ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவனை) அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
			01

2.1.2.2 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

உள்நாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

தோடரி லக்கம்	நடத்திய நிறுவனம்	பாடநெறி மற்றும் ஊழியர் வகுதி	காலம் (நாள் / மாதம்)
01	சுதேச மருத்துவ முறை பற்றிய தேசிய நிறுவனம்	திணைக்கள ஊழியர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி பற்றிய நிகழ்ச்சித் திட்டம். அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சமூக சுகாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பொது சுகாதார அபிவிருத்தி உதவியாளர் 60	2020.01.23,24,30,31
02	மிலோதா நிறுவனம்	Training programme on government payroll system அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 2	2020.01.29,30,31
03	பிரதேச செயலகம் மஹரகம	அரச கருமமொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான விளக்கமளித்தல் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் - 3	2020.03.12
04	திறன் விருத்தி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அமைச்சு	ஓய்வூதியம் சம்பந்தமான செயலமர்வு அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 8	2020.07.27
05	திறன் விருத்தி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அமைச்சு	Stores management and purchasing procedures அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 1	
06	பிராக் நிறுவனம்	ஆபத்துக்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - 2	2020.08.27
07	திறன் விருத்தி நிறுவனம்	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 4	2020.09.02,03
08	பிராக் நிறுவனம்	அரச ஆதன சேதங்கள், நட்டம், காணாமல் போதல் மற்றும் விபத்துக்கள் பற்றிய நடைமுறைத் திட்டம் அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 01 உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் -01	2020.09.10

2.1.3 அபிவிருத்திப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

2.1.3.1 பௌதீக வளங்கள் அபிவிருத்திப் பணிகள்

திருத்தப் பணிகளின் முன்னேற்றம்

செலவுத் தலைப்பு	பணிகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
220-01-01-1303	அன்றாடம் தலைமை அலுவலகத்தில் உள்ள சிறிய திருத்தங்கள்	6,751	100%	100%
220-01-01-2001	தலைமை அலுவலகத்தின் பிரதான திருத்தங்கள்	3,367,532	76.5%	100%
220-02-02-1303	ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனைகளின் சிறிய திருத்தங்கள்	169,695	41.22%	100%
220-02-02-2001	ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனைகளின் பிரதான திருத்தங்கள்	21,201,568	84.64%	100%
220-02-03-1303	நாவின்ன பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் சிறிய திருத்தங்கள்	50,000	100%	100%
220-02-03-2001	நாவின்ன பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் பிரதான திருத்தங்கள்	11,107,816	60.71%	100%
220-02-02-04-2001	சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தின் பிரதான திருத்தங்கள்	1,432,647	65.1%	100%
220-02-02-05-2001	மூலிகைத் தோட்டங்களின் பிரதான திருத்தங்கள்	7,212,259	100%	100%
220-02-02-05-2105	மூலிகைத் தோட்டங்களின் காணிகளை புனரமைத்தல்	1,997,839	49.95%	100%

2.1.3.2 மூலிகைத் தோட்ட அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள்

மூலிகைத் தோட்டங்கள், மூலிகை செய்கைத்துறை மற்றும் பிற செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் - 2020

1. மூலிகைத் தோட்டங்கள்

(i) சுவதரணி சுதேச மூலிகை பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் ஆரம்பத் திகதி (2020.09.17) மூலிகைத் தோட்டங்களினல் மூலிகை நாற்றுகள் நடும் முன்னேற்றம்

இல	மூலிகைத் தோட்டத்தின் பெயர்	மூலிகை தாவர வகைகளின் எண்ணிக்கை	நடுகை செய்யப்பட்ட தாவரங்களின் எண்ணிக்கை
01	கிராந்துருக்கோட்டை	07	70
02	ஹல்துமுல்ல	32	1,096
03	பல்லேகெல	25	100
04	பட்டிபொல	03	55
05	பின்னதுவ	27	42









(ii) <u>ஹல்துமுல்ல ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவை தொடர்பான தேசிய மூலிகைத் தோட்டம்</u>

(அ) COVID 19 தொற்றுநோய்களைத் தடுக்கும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு முறையை தாபித்தல்.







(ஆ) ஊழியர் மதிப்பீடுகள்

செயல்திறன், ஒழுக்கம் மற்றும் தினசரி வருகை பற்றிய பணியாளர் மதிப்பீடுகளை நடத்துதல்.





(iii) வெளிக்கள விரிவாக்கல்

இல	மூலிகைத் தோட்டத்தின் பெயர்	தாபிக்கப்பட்ட தாவரங்களும் எண்ணிக்கையும்.
01	ஹல்துமுல்ல	மலித -35 , அமுக்கரா -52, கொல்லன்கொல - 371, தொவில -50, இரிவேரிய - 60 , அரத்த -1080
02	பட்டிபொல	கிரிஉயன கிராத - 40 , கல்தெமட்ட -19 , ரணவரா -35 , நாகவல்லி -01 , அருத - 95 , இரிவேரிய - 32, தெபு -05, கோமாரிகா மரம் -21 , நில் அவரிய - 32, துறைகள் இந்தியன் த்ரவரலா -15 , இலங்கை த்ரவரலா - 10 , லோத் சுமுல் -100, நெல்லி -01, வெல்மதட -25 (பர்.2)
03	கிராந்துருக்கோட்டை	கோமாரிகா -50 , உகுரெஸ்ஸ -05 , சமன்பிச்ச - 49
04	பின்னதுவ	கொல்லன்கொல – பர்.05, ெங அரத்த – பர்.05, ரண்நிடுல் -பர்.05 , திப்பிலி - பர்.10, பெபில -பர்.05, செவென்-பர்.05, எத்த -பர் .05

2. மூலிகை விவசாயத் துறை

(i) அபிவிருத்திப் பணிகள்

(அ) பதவியாவில் கிணறு நிர்மாணிப்பு

செலவு செய்த தொகை ரூ.மி 1.035

(ii) மூலிகை மூலப் பொருட்கள் வழங்கல் (ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்துக்கு)

இல	பயிர்ச்செய்கை அமைந்துள்ள பி.செ.பிரிவு கி.உ.பிரிவு	மூலப்பொருளின் பெயர் மற்றும் பாகங்கள்	அளவு (கி.கி)	பெறுமதி (ரூ)
01	அக்மீமன கல்கமுவ	பெபில மற்றும் பேர்	199.5	150,978.87
02	பொல்பிதிகம போகொல்ல	அமுக்கரா வேர், இரிவேரிய மலித பூ மதுருதலா வந்துரு பயத்தை விதை செவெந்தரா	0.250 49 0.448 100 2.8 37.1	75,294.60
03	பொல்பித்திகம - ராவா எல	இரிவேரிய	31.75	20,545.43
04	பதவிய	கண்டங்கத்தரி கபு கினிஸ்ஸ விதை எலபட்டு	43.2 10.5 30.5	41,328.27
மொத்தத் தொகை				**288,147.17**

(iii) பயிர்ச் செய்கையில் தற்போது உள்ள தாவரங்கள்

இல	பி.செ.பிரிவு கி.உ.பிரிவு	மூலிகைத் தாவரத்தின் பெயர்	ஏக்கர் ∴ பர். அளவு
01	பதவிய	எலபட்டு	ஏக் 1
02	பொல்பித்திகம போகொல்ல	செவெந்தரா மலித ஹீங் அரத்த	ஏக் 1/2 பர. 10 ஏக் 1/2
03	அக்மீமன கல்கமுவ	செவெந்தரா ஹீங் அரத்த	பர. 10 ஏக். 1/4
04	ராவா எல	மலித, நெல்லி, ரன் நிடுல்	ஏக். 1/4

3. பிற பணிகள்

(i) ஏடுகளை தயாரித்தல்

(அ) ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவை மூலிகைத் தோட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தி அது தொடர்பில் தயாரிக்கப்பட்ட துண்டுப் பிரசுரங்கள் அச்சிடல்.

(ஆ) மூலிகைத் தாவரச் செய்கை மற்றும் தரமான மூலப்பொருட்களை தயாரித்தல். தொழில்நுட்ப ஆலோசனை கையேடு - 2 வது பாகம்

(இ) பாவனை குறைந்த மூலிகைத் தாவரக் கோவை - தயாரிக்கப்பட்ட கையேட்டை அச்சிடல்.

2.1.3.3 சுதேச மருத்துவ முறையை பிரபல்யப்படுத்தல்.

நோயாளர் சிகிச்சை சேவைகள் - நடமாடும் கிளினிக்

இல	கிளினிக்குகள் நடத்திய நிறுவனம்	நடத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை
01	கம்பஹா விக்ரமாரச்சி ஆயுர்வேத மருத்துவமனை, யக்கல	01
02	மாகாண ஆயுர்வேத திணைக்களம் (ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் ஊடாக கையளிக்கப்பட்ட)	13
மொத்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		**14**

ஒருங்கிணைப்புச் செய்த மொத்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் எண்ணிக்கை

உள்நாட்டு மருத்துவத் துறைக்குரிய விரிவாக்கல் சேவைகள்

தொடரி லக்கம	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பயனாளி / நிறுவனத்தின் எண்ணிக்கை
01	இலவசமாக மூலிகைச் செடிகளை வழங்குதல் அரசநிறுவனங்கள விஹாரைகள் ,பாடசாலைகள	121
02	கண்காட்சிகள்	04
03	மூலிகைத் தோட்டங்களை பார்வையிடுவதற்கான அனுமதி வழங்கல்	07
04	தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	03 (பயனாளிகள் 300)
மொத்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		**135**

2.1.4 தொழில்நுட்ப பிரிவில் முன்னேற்றம்

2.1.4.1 ஆயுர்வேத நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல

தொடரி லக்கம	பதிவு செய்த நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	கிடைத்த வருமானம் (ரூபா)	
01	சிகிச்சை நிலையங்கள்	308	389,000
02	பஞ்சகர்ம நிலையங்கள்	15	45,000
03	ஹோட்டல் வளாக பஞ்சகர்ம நிலையங்கள்	26	78,000
04	மருத்துவமனைகள்	27	81,000
05	விற்பனை நிலையங்கள்	276	301,500
06	உற்பத்திக் கூடங்கள்	287	1,053,000
07	போக்குவரத்து	55	36,500
08	மருந்து இறக்குமதி நிறுவனம் / கிளை	05	25,000
09	மாதிரி பரிசோதனை - இறக்குமதி		164,000
மொத்தம்			**2,173,000**

2.1.4.2 ஆயுர்வேத திணைக்களத்தினால் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

தொடரி லக்கம	அனுமதிப்பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை		கிடைத்த வருமானம் (ரூபா)
01	தனியார் ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகள்	13	102,500
02	உற்பத்திக் கூடங்கள்	240	-
03	போக்குவரத்து	55	-
04	ஆயுர்வேத சிகிச்சை நிலையங்கள்	138	-
05	விற்பனை நிலையங்கள்	311	-
06	ஹோட்டல் வளாக பஞ்சகர்ம நிலையங்கள்	10	105,000
07	பஞ்சகர்ம நிறுவனங்கள்	11	88,000
08	இறக்குமதி மருந்துகளுக்காக - புதிய	70	489,210
09	இறக்குமதி மருந்துகளுக்காக - புதுப்பித்தல்	180	918,134.33
10	உள்நாட்டு மருந்துகளுக்காக - புதிய	96	110,600
11	உள்நாட்டு மருந்துகளுக்காக - புதுப்பித்தல்	181	141,800
12	மாதிரி இறக்குமதிக்காக		10,000
13	ஊடக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	05	2,500
14	சுதந்திர வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	15	7,500
15	உலர் மருந்துகள் இறக்குமதிக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கல்	406	203,300
16	எதிர்ப்பு இல்லை என கடிதங்கள் வழங்குதல்	30	3,000
17	வேறு		1,500
மொத்தம்			**2,183,044.33**

2.1.4.3 குழுக் கூட்டம் நடத்தப்பட்டமை

தொடரி லக்கம	குழு	நடத்தப்பட்ட தவணைகளின் எண்ணிக்கை
01	தொழில்நுட்பக் குழு	21
02	ஊடக விளம்பரக் குழு	01
03	சூத்திரக் குழு	08
04	வரிச் சலுகையுடனான மருந்துகள் இறக்குமதிக் குழு	32
மொத்தம்		**62**

2.1.4.4 ஆயுர்வேத மருந்து உற்பத்திக்கூடத்துக்காக கஞ்சா, ஸ்பிரிட் சிபாரிசு வழங்கல்.

இல	பணிகள்	எண்ணிக்கை / அளவு
01	கஞ்சாவுக்காக சிபாரிசுக் கடிதம் வழங்கல்	11
02	கஞ்சா சூர்ணம் வழங்குதல்	கி.கி 146.38
03	ஸ்பிரிட் வழங்குதல்	லீ.39,380

2.1.5 பரீட்சைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

2.1.5.1 பரீட்சை நடாத்துதல்.

இலக்கம்	செயற்பாடுகள்	நடத்தப்பட்ட காலப்பகுதி	கலந்து கொண்டோர் எண்ணிக்கை	வேறு விடயங்கள்
01	ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை நடத்தியமை	2020 பெப்ரவரி	388	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன
02	இலங்கை சித்த ஆயுர்வேத மருத்துவக் கல்லூரியின் இறுதியாண்டு மாணவர்களுக்கான மதிப்பீட்டுப் பரீட்சை	2020 ஆகஸ்ட்	36	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன
03	ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தின் கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தர் தொழில்நுட்பம் சாராத பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட எழுத்துப் பரீட்சை)	2020 டிசம்பர்	02	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன

2.1.5.2 கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் பெற்றுக் கொண்ட தீர்மானங்கள்

தொடரி லக்கம	மாதம்	கூட்டம்	தீர்மானங்கள்
01	2020 நவம்பர்	கல்வி மற்றும் மருத்துவமனை சபை.	உயர்நீதிமன்றத்தின் கட்டளையின் பிரகாரம் ஆயுர்வேத டிப்ளோமா பரீட்சையை நடத்த வேண்டும் எனவும், தற்பொழுது பதிவு செய்த மாணவர்களுக்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுவதற்கு இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது. 01. அவர்களுக்குரிய சலுகைகளை வழங்குதல். 02. ஆயுர்வேத சாஸ்திரி பரீட்சையை துரிதமாக நடத்துதல். 03. பரீட்சை நடத்துவதற்கு முன்னர் இதற்காக முறையான பயிற்சியொன்றை சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தின் மூலம் வழங்குதல். 04. உள்ள பிரச்சினைகளை இனங்கண்டு பாரம்பரிய மருத்துவர்களுக்கு பயிற்சி பாடநெறியை சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தின் மூலம் வழங்குதல். 05. ஆங்கில அறிவை வழங்குதல், தொழில்நுட்ப கருவிகள் தொடர்பில் பயிற்சிகளை வழங்குதல். 06. கல்வி மற்றும் மருத்துவமனை சபைக்கு சுயாதீன ஊழியர்களை நியமித்தல். 07. ஆயுர்வேத சாஸ்திரி பரீட்சைக்காக பரீட்சைக் கட்டுப்பாட்டு சபை ஒன்றை நிறுவுதல் மற்றும் குறித்த பரீட்சையை பெப்ரவரி மாதம் நடத்துதல்.

02	2020 நவம்பர்	பரீட்சைக் கட்டுப்பாட்டுச் சபைக் கூட்டம்.	ஆயுர்வேத சாஸ்திரி வருடாந்த பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை மீள் பரிசோதித்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.
03	2020 டிசம்பர்	கல்வி மற்றும் மருத்துவமனை சபை.	சுதேச மருத்துவக் கல்லூரியில் பணிபுரியும் போதனாசிரியர்கள் ஆயுர்வேத சாஸ்திரி மேலதிக பரீட்சைத் தாள்களை தயாரிக்க மறுத்ததல் ஓய்வு பெற்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் பணியைச் செய்ய நிருவாகக் குழு உறுப்பினர்கள் ஒப்புக் கொண்டனர்

2.1.6 ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனைகள்

2.1.6.1 அடிப்படைத் தகவல்கள்

மருத்துவமனை	பொரளை		யக்கல		கைதடி		திருகோணமலை	
ஆரம்பம்	1929.06.10		1984		1973.06.29		2009.07.06	
ஆண்டு	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
கள எண்ணிக்கை	13	13	4	4	5	5	2	2
கட்டில்களின் எண்ணிக்கை	189	81	105	111	150	150	10	10
மருத்துவர்களின் எண்ணிக்கை	110	120	59	59	14	14	06	06
தாதி பணியாட் தொகுதி	34	36	21	22	02	02	01	02
ஏனைய பணியாட் தொகுதி	189	159	68	67	48	41	07	07

2.1.6.2 போதனா வசதிகள் வழங்கிய மருத்துவ மாணவர்கள்

மருத்துவமனை	பொரல்ல		யக்கல		கைதடி		திருகோணமலை	
ஆண்டு	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
போதனா வசதிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	738	578	4,110	198	25	158	212	200

2.1.6.3 நோய்க்கான சிகிச்சை சேவைகளைப் பெற்ற பயனாளிகள்

மருத்துவமனை	பொரல்ல		யக்கல		கைதடி		திருகோணமலை	
ஆண்டு	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
வெளி	198,873	111,835	89,362	23,514	53,541	29,180	19,063	14,218
தங்கியிருந்து	2,753	1,413	1,071	573	1,009	697	48	11
கிளினிக்	194,051	115,168	71,251	17,605	50,517	11,017	4,205	1,804
பஞ்சகர்ம	-	3,333	4,232	-	314	-	10	21

2.1.6.4 சமூக சுகாதார உதவிச் சேவைகளைப் பெற்ற பயனாளிகள்

மருத்துவமனை	பொரல்ல		யக்கல		கைதடி		திருகோணமலை	
ஆண்டு	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
நடமாடும் கிளினிக்	5,146	3,518	1,582	-	3,073	514	659	-
கண்காட்சி	02	-	02	-	02	-	-	-
விளக்கமளித்தல்	-	-	25	-	05	-	06	-
விசேட கிளினிக்	4,822	5,652	2,453	643	-	-	-	-

2.1.6.5 மருந்து உற்பத்தி

மருத்துவமனை	பொரல்ல		கைதடி		யக்கல		திருகோணமலை	
ஆண்டு	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
போத்தல்								
அரிஸ்டம்	2,315	1,040	-	-	-	-	-	-
ஆசவம்	2,680	455	-	-	540	420	-	-
தைலம்	11,601.3	7,598	2,336.5	2,902.05	1,235	1,033.5	07	06
மணப்பாகு	1,052.2	235	418.7	415.5	-	-	4.5	-
குவாதம்	58,600	12,800	-	-	10,820	1,145	-	-
பானம்	452.89	-	-	-	-	-	-	-
கசாயம்	36,278.4	45,675	4,003.36	1,741.68	4,325.22	5,064	-	-
வேறு	119	-	11	-	-	619	-	-
அனு பானம் (மி.லீ 60)	-	-	904.8	469.26	-	-	-	-
கண்டுச திரவம்	-	40	-	-	-	-		-
நேத்ரா துளி	39	13	-	-	09	0 3	-	-
கிலோ கிராம்								
குளிகை	21.6	3.9	28.25	29.44	-	-	-	-
கல்கம்	691.6	634.1	-	-	-	-	-	-
பூச்சு	2,164.03	699.4	-	21.55	66.85	-	-	-
சூரணம்	5,255.5	4,351.43	479.38	957.9	755.704	863.05	5.26	10.22
சார	1.26	-	-	-	-	-	-	-
பாண்டம்	62.8	335	-	-	1,841.83	1,470.08	-	-
பத்து	2,864.6	704.8	646.14	432.42	169.8	81	-	-
லேகம்	-	235.08	-	10.3	66.85	-	-	-
குக்குலு	224	145.1	-	-	13.8	-	-	-
தெவிலி	415.4	180.7	-	-	379.33	115.5	-	-
வடி	183	92.5	-	-	557	-	-	-
வர்த்தி	0.8	1.15	-	-	-	-	-	-
தூள்	30.2	13.2	-	-	-	-	-	-
ரச மருந்து	-	66.36	-	-	-	-	-	-
சோதித குகுல்	-	77.6	-	-	-	-	-	-
பஞ்சவல்கல	-	165.5	-	-	-	-	-	-
பெலெஸ்தர	-	61.5	-	-	-	-	-	-
மெல்லும்	-	73.6	-	-	-	-	-	-
வேறு (சார சூத்திர நூல்)	1,227	1059	-	-	-	-	-	-
வேறு (பக்கட்)	26.6	-	-	-	-	-	-	-
வேறு	1,227	4.52	3.09	18	-	-	-	-

2.1.7 ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனைகள்

2.1.7.1 அடிப்படைத் தகவல்கள்

விபரம்	நாவின்ன		அம்பாறை		ஹம்பாந்தோட்டை		நிந்தவூர்		மதவாச்சி		மஞ்சத்தொடுவாய்		மிஹிந்தலை	
ஆரம்பித்த திகதி	1962.10.14		1990.01.01		2010.02.14		2017.01.28		2017.08.06		2009.12.01		2019.09.29	
ஆண்டு	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
கள எண்ணிக்கை	04	04	02	02	03	04	-	-	02	02	02	02	-	-
கட்டில்களின் எண்ணிக்கை	68	68	31	31	75	137	06	06	28	28	29	33	-	-
மருத்துவர்களின் எண்ணிக்கை	56	54	08	09	19	20	02	02	05	05	06	06	02	02
தாதி பணியாட் தொகுதி	13	13	05	05	09	09	-	-	05	05	-	-	-	-
ஏனைய பணியாட் தொகுதி	98	84	48	48	32	28	04	04	26	27	23	22	03	03

2.1.7.2 நோயாளர் சிகிச்சை சேவைகள்

மருத்துவமனை	நாவின்ன		அம்பாறை		ஹம்பாந்தோட்டை		நிந்தவூர்		மதவாச்சி		மஞ்சத்தொடுவாய்		மிஹிந்தலை	
மருத்துவமனை	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
ஆண்டு	56,950	40,712	39,428	27,466	23,501	17,341	11,695	13,440	9,420	7,934	12,907	11,240	383	1,772
வெளி	995	285	345	127	502	216	1,865	874	135	93	427	228	-	-
தங்கியிருந்து	31,556	16,368	625	175	22,607	-	8,591	18,907	343	616	-	-	-	-
கிளினிக்	2,550	-	-	-	314	-	341	-	-	-	-	-	-	-
பஞ்சகர்ம	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.7.3 சமூக சுகாதார உதவிச் சேவைகள்

விபரம்	நாவின்ன		அம்பாறை		ஹம்பாந்தோட்டை		நிந்தவூர்		மதவாச்சி		மஞ்சத்தொடுவாய்		மிஹிந்தலை	
ஆண்டு	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
நடமாடும் கிளிக் (பயனாளிகள்)	-	-	625	175	-	-	5,986	25,921	343	-	563	300	-	-
கண்காட்சி	-	-	01	-	-	-	08	-	-	-	-	-	-	-
விளக்கமளித்தல்	-	-	01	01	-	-	28	24	-	-	-	-	-	-
விசேட கிளினிக் (பயனாளிகள்)	-	2,452	3,869	3,347	891	681	4,263	1,532	-	-	-	-	-	-
பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	-		02	01	-	-	06	-	-	-	-	-	-	-

2.1.7.4 மருந்து உற்பத்தி

மருத்துவமனை	அம்பாறை		ஹம்பாந்தோட்டை		மதவாச்சி		நாவின்ன		மஞ்சந்தொடுவாய		நிந்தவூர்		மிஹிந்தலை	
ஆண்டு	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
போத்தல்														
ஆவசம்	-	-	-	-	-	-	2,120	1,736	-	-	-	-	-	-
தைலம்	335.7	331.8	40	02	-	-	1,331	1,332	-	-	-	-	-	-
பானம்	99	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
குவாதம்	89	121	10,420	4,170	-	-	24,057	11,275	-	-	-	-	-	-
கசாயம்	842	2,008.7	819	318	40	410	7,976	5,306.7	-	-	-	-	-	-
அனுபானம்	-	-	-	64	05	315	-	6.75	-	-	-	-	-	-
பானம்	-	-	-	-	-	-	-	6,353.2	-	-	-	-	-	-
வேறு (அவியல் நீர்)	-	-	2,039	1,909	-	-	4,610	-	-	-	-	-	-	-
வேறு (பொருட்கள்)	-	-	-	-	20	200	-	21.21	-	-	-	-	-	-
நேத்ரா துளி	-	-	-	-		-		21		-		-	-	-
கிலோ கிராம்														
குளிகை	-	-	-	-	-	-	10,500	-	-	-	-	-	-	-
கல்கம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
பூச்சு	-	-	32.55	0.18	-	-	438	181.8	-	-	-	-	-	-
சூரணம்	155	91	28.1	-	-	-	-	1,492.47	-	-	-	-	-	-
பாண்டம்	3.45	-	-	-	-	08	-	87.15	-	-	-	-	-	-
பத்து	-	-	26.1	26.92	14.5	40	-	07	-	-	-	-	-	-
தெவிலி	-	-	57.54	37.5	05	25	46	7.9	-	-	-	-	-	-
வடி	-	-	-	-	-	-	-	13.5	-	-	-	-	-	-
வர்த்தி	-	-	-	-	-	-	-	1,103	-	-	-	-	-	-
தூள்	-	-	-	-	-	-	-	07	-	-	-	-	-	

2.1.8 பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனம்

பிரிவு	இலக்கிம்		மருந்துகள்				கிளினிக்	
ஆண்டு			தாவரவியல்		தரப்படுத்தல்			
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
ஆராய்ச்சிகள்	01	-	04	-	04	-	-	-
விரிவாக்கல் சேவைகள்/ விளக்கமளித்தல்/ கண்காட்சி/செயலமர்வு	120	-	18	-	-	-	-	-
ஏடுகள் தயாரித்தல்	-	-	01	-	01	-	-	-
தரப்படுத்தல் சேவைகள்	-	-	27	-	09	-	-	-

2.1.8.1 ஆராய்ச்சி முன்னேற்றம் -இலக்கியப் பிரிவு

ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	எதிர்பார்த்த முடிவுகள்	ஆரம்பித்த ஆண்டு	முன்னேற்றம்	பொறுப்பு/ ஆராய்ச்சிக் குழு
1. உள்ளகப் பயிற்சி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் கருத்திட்டம் 02 பூர்த்தி செய்தல் 2. ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 சஞ்சிகை தொகுப்பு	1. Review of ola leaf Manuscripts No 489 & 369 Ess WEDAKAMA with special reference to traditional & Ayurveda medical knowledge. 2. Data Base creation to imo research projects and desk review கட்டுரையாளரினால் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கட்டுரையை ஆய்வு செய்வதற்காக சமர்ப்பித்தல்	2020 ஜனவரி-மார்ச்சு	90%	இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் தலைவர் உள்ளகப் பயிற்சி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் குழு செயலாளர் ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 (இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் தலைவர்)
3. ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 சஞ்சிகை தொகுப்பு	COVID 19 தொற்று காரணத்தால் Work From Home (WFH) ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 சஞ்சிகைக்குரிய நடவடிக்கைகளின் தொடர்ந்தும் ஈடுபடல்	மார்ச்சு - மே	60%	
	மேற்குறிப்பிட்ட சஞ்சிகைக்காக தெரிவு செய்த கட்டுரைகளை	யூன் - ஆகஸ்ட்		

	எடிட் செய்து அச்சுப் பதிப்புக்காக தயார்படுத்தல்.			
4. ஓலைச்சுவடிகள் துணை அட்டவணை	1. ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 கட்டுரைகள் பகுப்பாய்வு மற்றும் கோப்பிடல். 2. இபெரனி வெதேரும் ஒசு நென ஜ தொகுதியை பூர்த்தி செய்தல்.	செப்தெம்பர் - டிசம்பர்	80%	இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் தலைவர்

நூலகப் பிரிவு			
20 உள்ளகப் பயிற்சி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய ஆய்வுகள் 50 மற்றும் நிறுவன மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய ஆய்வுகள் மற்றும் இலக்கிய பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளுக்கான சேவைகளை வழங்குதல் உள்ளக மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் கருத்திட்டம் நூலக தரவுகளில் உள்ளடக்குதல்.	ஜனவரி – டிசம்பர்		இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் தலைவர்

- **நூலக வசதிகளை வழங்கல்.**

செயற்பாடுகள்	**வசதிகள் வழங்கும் நிறுவனம்**	**பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை**
ஆயுர்வேத மருத்துவர்கள்		50
பட்டப்பின் படிப்பு மருத்துவர்கள்	01	01
பல்கலைக்கழக மாணவர்கள்	04	10

2.1.8..2 ஆராய்ச்சி முன்னேற்றம் - தாவரவியல் பிரிவு

ஆராய்ச்சித் துறை	ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	எதிர்பார்க்கும் முடிவு	ஆரம்பித்த ஆண்டு	முன்னேற்றம்	பொறுப்பு/ ஆராய்ச்சிக் குழு
1. மூலிகைச் செடிகளை இனங்காணல்	1. தரவு இனம் Baliospermum Montanum Boehmeria Neiva உரு ரீதியான கற்கையை மேற்கொள்ளல். 2. பெபில இனம் பற்றிய ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.	தரமான மருந்துகளை உற்பத்தி செய்தல்	2020 ஜனவரி	35% 25%	விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்கள் • புஸ்பா ஜீவந்தர • புத்திகா எதிரிசிங்க • கௌசல்யா ஜயரத்ன
2. மருந்து மூலப் பொருட்களை இனங் காணல் மற்றும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்	அரலு, நெல்லி, கஸ் பெனெல, நடுகை முறைமைய ஆய்வு செய்தல்.	மூலிகைத் தாவரங்களை பிரபல்யப்படுத்தல்	2020	75%	விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர் அச்சலா த சில்வா

- மருந்து மூலப்பொருட்களை பரிசோதித்தல்.

தோடரி லக்கம	ஆய்வு செய்த/ பரிசோதித்த மூலப்பொருட்கள்	திகதி	சேவை வழங்கிய நிறுவனம்	
			உள்ளக	வெளி
01	Terminalia chebula- Aralu(fruit)	2020.01.17	BMARI-IMO	
02	Phyllanthus embilca – Nelli(fruit)			
03	Terminalia bellirica –Bulu(fruit)			
04	Terminalia chebula- Aralu(fruit)	2020.01.21	BMARI-IMO	
05	Phyllanthus embilca – Nelli(fruit)			
06	Terminalia bellirica –Bulu(fruit)			
07	Trichosanthes cucumerina dummalla			
08	Justicia adhathoda Adathoda			
09	Azadirachta indica Kohomba			
10	Terminalia chebula- Bulu(fruit)	2020.02.06	BMARI-Phamacy	
11	Terminalia chebula- Aralu(fruit)			
12	Phyllanthus embilca – Nelli(fruit)			
13	Acacia chundra- Rath Kihiriya.	2020.02.06		Yakkala hospital pharmacy
14	Cedrus - Devadara			
15	Tribulus deodara Terrestris – Heen nerenchi			
16	Piper nigrum - Thippili	2020.03.03		Institute of indigenous medicine
17	Nigella sativa -Kaluduru			
18	Cumminum cyminum - sududuru			
19	Saussurea lappa -Suwandakottam			
20	Withania somnifera -Amukkara			
21	Karabuneti –Syzygium			
22	Myristica fragrans wasawasi			
23	Brassica juncea –Aba			
24	Cinnamomum verum -Kurudu			
25	Pterocarpus santalinus – Rath hadun	2020.06.02	BMARI	
26	Pterocarpus santalinus – Rath hadun	2020.06.12	BMARI	
27	Vitex negundu Nika	2020.08.10		Drug cooperation
28	Nymphaea stellata –Manel Ala	2020.08.18		Drug cooperation
29	Terminalia chebula- Aralu(fruit)	2020.10.14		BMARI
30	Phyllanthus embilca – Nelli(fruit)			
31	Terminalia bellirica –Bulu(fruit)			
32	Tinospara cordifolia- Rasakinda			

IDENTIFICATION AND QUTHENTICATION & HERBAL PLANT

DATE	PLANT	ACC NO
2020.01.06	Flueggea leucopyrus Katupila	117 c
2020.01.21	Acronychia pedunculate - Ankenda	2050 university of sri jayawardenapura
2020.01.22	Gmelina arborea	2051 - university of sri jayawardenapura
	Oroxylum indicum	2052- university of sri jayawardenapura
	Boemria nivea	2053- university of sri jayawardenapura
2020.02.12	Ageratum corygeides	2054 - university of sri jayawardenapura
2020.02.19	Ricinus communis	2055- university of sri jayawardenapura university of kathalawala
2020.02.24	Citrus madurensis	university of colombo
2020.03.02	Careya arbovea	2056 -university of colombo
2020.03.03	Desmodlum tri fiorum piper betel	2057 - university of colombo
2020.06.26	Randia dumberorum	2058- university of colombo
2020.07.13	Dillenia retusa Cynometra caulifera	2059 - university of Colombo. 2060 - university of colombo
2020.8.12	Ophirrhiza mungos	2061- university of sri jayawardenapura
2020.08.25	Cratera adansonii	2062- university of colombo
2020.09.25	Flacourtia inermis	2063- university of colombo
2020.09.25	Durio zibeithinus	2064- university of colombo
2020.09.28	Cassis tora Desmodium triflurm Mimosa pudica Solanum turum	2065- university of colombo 2066- university of colombo 2067-university of colombo 2068- university of colombo
2020.10.14	Terminalia catappa	2069- university of colombo
2020.10.20	Garcinic quaesita	2070- university of colombo

- **விரிவாக்கல் சேவை**

  - **விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சிகள்**

விரிவாக்கல் சேவை	சேவை வழங்கிய நிறுவனம்/தனிப்பட்ட குழு மற்றும் எண்ணிக்கை		
	பாடசாலை	அரச நிறுவனம்	வேறு
கருத்திட்டம்	-		மூலிகைச் செய்கைத் திட்ட வெளிக்கள பரிசோதனை அலவ்வ, பதவிய, பொல்பித்திகம, கஹடகஸ்திகிலிய (2020.08.25)
பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சி செயலமர்வு	-	மூலிகைத் தோட்ட ஊழியர்கள் (2020.03.10)	-
மூலிகை செய்கை தொழில்நுட்பம் மற்றும் தற்போதைய சந்தை நிலை பட்டறைகள்	-	புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம் . (2020.06.03 ம் 04)	-

  - **துண்டுப் பிரசுரங்கள் ஏடுகள் தயாரித்தல்**

துண்டுப் பிரசுரங்கள் /ஏடுகள் தயாரித்தல்	விடயப்பரப்பு	தலைப்பு	ஒத்துழைப்பு வழங்கிய பிரிவு/ நிறுவனம்
ஏடு	மூலிகைத் தாவரம்	மூலிகைத் தாவரக் கோவை	01.ஆயுர்வேதத் திணைக்களம் 02. BACC கருத்திட்டம்

2.1.8.3 ஆராய்ச்சி முன்னேற்றம் - தரப்படுத்தல் பிரிவு

ஆராய்ச்சித் துறை	ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	எதிர்பார்க்கும் முடிவு	ஆரம்பித்த ஆண்டு	முன்னேற்றம்	பொறுப்பு/ ஆராய்ச்சிக் குழு
மருத்துவ பரிசோதனை	நீரிழிவு ஆராய்ச்சித் திட்டத்தின் நீரிழிவு நோய் மருந்துக்காக • Physico – chemical& TLC analysis • Evaluation of anti oxidant activity • Evaluation of Anti glycation activity	ஆய்வு மருந்துகளின் தரப்படுத்தல், நீரிழிவு கிளினிக்குகளில் மருந்துகளின் செயல்பாட்டின் அறிவியல் விளக்கம்.	2017	75% 60% 10%	நீரிழிவு ஆராய்ச்சிக் குழு
மருத்துவ பரிசோதனை	பயிற்சி மருத்துவக் குழுக்களால் எங்கள் துறையில் மேற்கொள்ளப்படும் ஆராய்ச்சிக்குத் தேவையான பாட அறிவு மற்றும் வழிகாட்டுதல் • Thin layer chroma to – graphic analysis of Ranavara panchangaya • Assessment of Physio – chemical and microbial variation of “thripala decoction” • Eveluation of the Anti-oxidant activity of the traditional herbul formulation DT6 used in the manggement of prameha	பயிற்சி மருத்துவர்களின் ஆய்வக சோதனைகள் பற்றிய அறிவை விரிவுபடுத்துதல்.	2020	100% 100% 100% 100%	*பிரிவுத் தலைவர் *ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் *முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்)

➢ **தரப்படுத்தல் சேவை**

சேவை வழங்கிய துறை	சேவை வழங்கிய நிறுவனம்	
	உள்ளக	வெளி
மருந்து உற்பத்தி ஆலையில் உற்பத்தி செய்யப்படும் மருத்துவ மருந்துகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி மருந்துகளுக்கு தர உத்தரவாதத்தை வழங்குதல் சூரணத்தின் எண்ணிக்கை - 10	மருந்து உற்பத்திக்கூடம்- பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	
களஞ்சியத்தில் பெறப்படும் மூலப்பொருட்களுக்கு ஆய்வக சோதனைகளை நடத்தி தர சான்றிதழ்களை வழங்குதல் எள் எண்ணெய் - 02 டர்பெண்டைன் - 03 கடுகு எண்ணெய் - 01	களஞ்சியம் - பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	
ஆமணக்கு எண்ணெய் 2 மாதிரிகளுக்கு தரச் சான்றிதழ்கள் வழங்கியமை		மருந்து வழங்கல் பிரிவு, சுகாதார சேவைகள் திணைக்களம்
நொச்சி மாதிரியா என உறுதிப்படுத்துவதற்கான வுஊடு பரிசோதனை		இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக்கூட்டுத்தாபனம்
"Agra Royal Drink" இரசாயன பகுப்பாய்வு அறிக்கையை வழங்குதல்.		தொழில்நுட்பப் பிரிவு, ஆயுர்வேத திணைக்களம்
தேன் மாதிரிக்கான தரச் சான்றிதழ் வழங்குதல்.		சபரகமுவ மாகாண ஆயுர்வேதத் திணைக்களம்
ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் மருந்துக் குழுவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, களஞ்சியத்தில் பெறப்பட்ட உலர் மருந்துகளின் நிலையைச் சரிபார்ப்பதில் உதவி வழங்குதல்	பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	

➢ **விரிவாக்கல் சேவை – விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்**

விரிவாக்கல் சேவை	விபரங்கள்	சேவை வழங்கிய நிறுவனம்/ குழு
விளக்கமளித்தல்	01. மூலிகைத் தாவர கோவையைத் தயாரிக்கும் BACC கருத்திட்டத்துக்கான வளத் தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குவதற்கு பங்களிப்பு செய்தல். 02. ஆயுர்வேத மருந்துகளின் தரப்படுத்தல் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	அபிவிருத்திப் பிரிவு ஆயுர்வேதத் திணைக்களம் சுதேச மருத்துவ பட்டப்படிப்பு மாணவர்களுக்காக
பயிற்சிப் பட்டறை	ஆயுர்வேத மருந்துகளின் தரப்படுத்தல் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	சுதேச மருத்துவ பட்டப்படிப்பு மாணவர்களுக்காக

2.1.8.4 ஆராய்ச்சி முன்னேற்றம் - கிளினிக் பிரிவு

ஆராய்ச்சித் துறை	ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	எதிர்பார்க்கும் முடிவு	ஆரம்பித்த ஆண்டு	முன்னேற்றம்	பொறுப்பு/ ஆராய்ச்சிக் குழு
மருத்துவ பரிசோதனை	புற்று நோயாளிகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆயுர்வேத சிகிச்சைகளின் உயிர்ச்சக்தியின் மதிப்பீடு	இந்த சிகிச்சைகள் அவற்றின் உயிரியல் செயல்பாடு அல்லது புற்றுநோய் எதிர்ப்பு பண்புகளுக்காக முன்னர் சோதிக்கப்படவில்லை. இந்த ஆயுர்வேத சிகிச்சைகளை மிகவும் திறம்பட செய்ய மற்றும் அவற்றின் புற்றுநோய் எதிர்ப்பு பண்புகள் பற்றிய அறிவியல் அறிவை மதிப்பீடு செய்ய.தல்	2017.01.25	60%	1. மருத்துவர் எல் எச் எஸ் உமயாங்கனி 2. மருத்துவர் எஸ்.களுததொட்டகே 3. பேராசிரியர் இ பி எஸ் சந்தன
மருத்துவ பரிசோதனை	கோவிட்-19க்கு எதிரான உள்ளூர் மருந்துப் பரிந்துரையான தெசந்துன் கல்கத்தின் செயல்திறன் மதிப்பீடு செய்தல்.	இந்த ஆய்வு, கோவிட்-19 முகாமைத்துவத்தில் பயன்படுத்தக்கூடிய மேற்பூச்சு மருந்துகளின் நோய் எதிர்ப்பு சக்தியை மதிப்பிடுகிறது.	2021.02.03	20%	1. மருத்துவர் ரமிலா தேவி 2. மருத்துவர் எல்.எச்.எஸ். உமயங்கனி 3. விசேட மருத்துவர் ஆனந்த விஜேவிக்ரம 4. விசேட மருத்துவர் சந்திமா ஜீவேந்திரா 5. பேராசிரியர் ஏ.பி.ஜி.அமரதுங்க 6. விசேட மருத்துவர் தமயந்தி இடம்பிட்டிய 7. பேராசிரியர் நிலிகா மளவிகே

2.1.8.5 நீரிழிவு நோய் மருந்து அறிமுகத் திட்டம்

ஆராய்ச்சித் துறை	ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	எதிர்பார்க்கும் முடிவு	ஆரம்பித்த ஆண்டு	முன்னேற்றம்	பொறுப்பு/ ஆராய்ச்சிக் குழு
Project on Anti Diabetic Drugs	National Research on Diabetes (Prameha)	To scientifically validate the management of Diabetes (treatments systems, drugs & relative procedures)	2016		1. Senior lecture W. Kumbukgolla 2.Medical officer R. Mendis 3. Medical officer P. Kahingalage 4. Medical officer W. Weerapana 5. Medical officer S. Attanayake 6. Research officer T.Navaratna
Physio-chemical Parameter	Assess the Physio-chemical activities of TKP Kashaya. MM Choorna, DT6 Choorna and Individuaol drugs of MM Choorna & DT6 Choorna.			75%	
Anti-oxidant activity	Assess the antioxidant activities of TKP Kashaya, MM Choorna, DT6 Choorna.			60%	
Anti glycation activity.	Assess the anti-glycation activities of TKP Kashaya, MM Choorna, DT6 Choorna.			10%	
Identify the dose duaration and toxicity of the drug.	Vitro studies conduct for determine the dose duration and toxicity of TKP Kashaya DT6 Choorna and MM Choorna.			75%	

2.1.9 ஆயுர்வேத சமூக சுகாதார ஊக்குவிப்புச் சேவை – அனுராதபுரம்

கருத்திட்டம்/நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நடத்திய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
	2020	**2020**
தொற்றாத நோய்களைக் கட்டுப்படுத்துதல்	32,745	88,562
சமூகம் சார்ந்த முதியோர் நலப் பாதுகாப்புத் திட்டம்	9,074	11,919
பாடசாலை நிகழ்ச்சிகள்	309	6,048
முன்பள்ளி திட்டங்கள்	1,158	19,642
தொழில்சார் சுகாதார திட்டங்கள்	260	5,673
வீட்டு அலகுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு	32,499	71,209
உள்ளூர் உணவுகளை ஊக்குவித்தல்	1,634	12,909
பிற திட்டங்கள்	10,035	144,231
2020 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	**87,714**	**360,193**
2019 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	**70,681**	**337,318**

2.1.10 சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனம்

2.1.10.1 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2019		2020	
	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
ஆங்கில மொழி மூலம் துண்டுப்பிரசுரங்களை தயாரிக்கும் செயலமர்வு	பேராசிரியர், நிபுணத்துவ மருத்துவர்கள் மற்றும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 10 பேர் அடங்கியவர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.			
மருத்துவப் பயிற்சி				
1. பாரம்பரிய மருத்துவப் பயிற்சி	06	179	03	86
2.செயல்முறை மருத்துவப் பயிற்சி	10	551	02	270
3. சமூக சுகாதார மருத்துவப் பயிற்சி	08	472	02	57
4. ஆயுர்வேத/சித்த/யுனானி மருத்துவப் பயிற்சி	11	396	05	173
பணியாட் தொகுதிப் பயிற்சி			-	-
பரிசாரகர்	02	57		
மர்த்தனவியலாளர்	01	17	-	-
மூலிகைத் தோட்ட ஊழியர்கள்	-	-	01	18
டிக்கட் எழுதுநர்	-	-	01	26
முகாமைத்துவ உதவியாளர், அபிவிருத்தி உதவியாளர், சமூக சுகாதார அபிவிருத்தி உத்தியோர்கத்தர்.	-	-	02	-

2.1.10.2 சமூக சுகாதார / தாய் சேய் போசாக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நிகழ்ச்சித் திட்ட எண்ணிக்கை		பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	
	2019	2020	2019	2020
சமூக அடிப்படையிலான சுகாதார ஊக்குவிப்பு	07	-	472	-
தாய் சேய் போசாக்கு	09	02	1797	-
விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டம் (கண்காட்சி)	01	-	சமூகங்களுக்கு விளக்கமளித்தல்	-
விளக்கமளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	-	01	-	238
தொற்றா நோய்க் கட்டுப்பாடு மற்றும் யோகா பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (சமூக சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்காக)	-	02	-	57

2.1.10.3 துண்டுப் பிரசுரங்கள் மற்றும் ஏடுகளைத் தயாரித்தல்.

விடயப் பரப்பு	தலைப்பு	ஒத்துழைப்பு வழங்கிய பிரிவு/ நிறுவனம்	துண்டுப் பிரசுர மற்றும் ஏடுகளின் எண்ணிக்கை
பாரம்பரிய மற்றும் மூலிகைத் தாவர பயிற்சிப் பிரிவுக்குரிய துண்டுப் பிரசுரங்களை அச்சிடல்.	பாரம்பரிய மற்றும் மூலிகைத் தாவரங்கள்	பாரம்பரிய மற்றும் மூலிகைத் தாவரப் பிரிவு	102,000
ஆங்கில மொழி மூலம் துண்டுப்பிரசுரங்களை தயாரிக்கும் செயலமர்வு		பேராசிரியர், நிபுணத்துவ மருத்துவர்கள் மற்றும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 10 பேர் அடங்கியவர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.	

2.1.10.4 விரிவாக்கல் சேவை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின்/ கருத்திட்டத்தின்/செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்	நடத்தப்பட்ட தினங்கள்
சுதேச மூலிகை அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்புக் கருத்திட்டம்	சமூகங்களுக்கு விளக்கமளித்தல	01

2.1.11 ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் மூலிகைத் தோட்டங்கள்

2.1.11.1 மூலிகைச் செடிகள் விற்பனை

மூலிகைத் தோட்டம்	2019			2020		
	உற்பத்தி செய்த நாற்றுகளின் அளவு	நாற்றுகளின் விற்பனை		உற்பத்தி செய்த நாற்றுகளின் அளவு	நாற்றுகளின் விற்பனை	
		நாற்றுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ)		நாற்றுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ)
பின்னதுவ	16,972	8,913	501,755	20,434	12,573	588,680
பட்டிபொல	5,733	2,523	139,445	10,040	2,290	99,415
பல்லேகெல	14,439	8,613	277,720	20,292	3,292	123,740
ஹல்துமுல்ல	19,614	11,740	528,100	26,697	5,931	347,440
நாவின்ன	4,861	8,083	326,210	4,774	9,690	453,275
கிராந்துருக்கோட்டை	25,888	2,627	95,120	22,329	976	38,100
மொத்தம்	**87,507**	**42,499**	**1,868,350**	**104,566**	**34,752**	**1,650,650**

2.1.11.2 இலவச நாற்று விநியோகம் / மூலிகைத் தோட்டங்களுக்கு இடையேயான நாற்றுகளின் பரிமாற்றம்

மூலிகைத் தோட்டம்	2019		2020	
	அளவு	பெறுமதி (ரூ)	அளவு	பெறுமதி (ரூ)
பின்னதுவ	4,799	161,695	9,752	519,280
பட்டிபொல	2,448	94,440	825	41,880
பல்லேகெல	3,020	96,600	9,472	307,240
கிராந்துருக்கோட்டை	9,255	289,710	16,900	536,280
நாவின்ன	6,849	210,470	3,058	118,280
ஹல்துமுல்ல	6,978	213,450	10,662	450,200
மொத்தம்	**33,349**	**1,066,365**	**50,669**	**1,973,160**

2.1.11.3 மூலிகை நடுகைப் பொருட்கள்/ மூலப் பொருட்கள் உற்பத்தி மற்றும் மூலப் பொருட்களை மருத்துவமனைகளுக்கு இலவசமாக வழங்குதல்.

மூலிகைத் தோட்டம்	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட மருந்து மூலப் பொருட்களின் எண்ணிக்கை		மருந்து மூலப் பொருட்கள் இலவசமாக வழங்குதல்.		வழங்கப்பட்ட மருந்து நடுகைப் பொருட்களின் எண்ணிக்கை	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
பட்டிபொல	03	13	03	08	08	08
பல்லேகெல	-	03	-	-	-	-
கிராந்துருக்கோட்டை	16	43	04	31	14	10
நாவின்ன	01	02	04	02	07	07
பின்னதுவ	-	16	-	06	-	-
ஹல்துமுல்ல	05	11	01	11	07	05

2.2. எதிர்கால இலக்குகள்

01. தேசிய மட்டத்திற்கு மேலதிகமாக மாகாண மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் புதிய செயற்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தி பதிவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் பாரம்பரிய வைத்தியர்களை பதிவு செய்வதற்கு வசதி செய்தல்.

02. உத்தேச தேசிய சுதேச மருத்துவ பேரவையை ஸ்தாபிப்பதற்கான வரைவு சட்டங்களை தயாரித்தல்.

03. உள்ளூர் மருத்துவத் துறையின் சேவை நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு எவ்வளவு பங்களிக்கிறது என்பதை அளவிடுவதற்கான அமைப்பை அமைத்தல்.

04. வனத் துறவிகள், முதியோர் இல்லத்தில் உள்ள முதியோர்கள், சிறப்புத் தேவையுடையோர் சிகிச்சைச் சேவைகளுக்குச் செல்வதில் சிரமம் உள்ளவர்களுக்கு வளர்ப்பு மருத்துவச் சேவையைத் தொடங்குதல்.

05. சுவதாரணி ஜீவக செவேன திட்டத்தின் கீழ் பாரம்பரிய வைத்தியர்களை இ-தொழில்நுட்பத்தினூடாக மக்களுடன் நெருக்கமாக்குதல்.

06. ஒரு மாவட்டத்திற்கு குறைந்தது ஒரு ஹோமியோபதி கிளினிக்கையாவது நிறுவி, ஹோமியோபதி மருத்துவத்தை மக்கள் மத்தியில் பிரபலப்படுத்த வேண்டும்.

07. தேசிய சுகாதார அமைப்பில் அதிக பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அமைப்பை மேலும் மேம்படுத்துதல்.

08. கிராமிய ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அமைப்பின் வளர்ச்சிக்காகப் பணியாற்றுதல் மற்றும் ஒரு மாகாணத்திற்கு கட்டணம் செலுத்தும் கள வசதிகளுடன் குறைந்தபட்சம் ஒரு ஆயுர்வேத மருத்துவமனையை நிறுவுதல்.

09. தற்போதுள்ள 07 மருத்துவமனைகளை பக்கவாதம் / சிறப்பு நரம்பியல் நோய்கள், மூட்டு நோய்கள், மூல நோய் / எலும்பு முறிவுகள கண் நோய்கள், தீக்காயங்கள் மற்றும் தோல் நோய்களுக்கு பாரம்பரிய மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவத்தால் குணப்படுத்தக்கூடிய முழு வசதிகளுடன் கூடிய சிறப்பு மருத்துவமனைகளாக தரம் உயர்த்துதல்.

10. பாரம்பரிய வைத்தியர்களை மதிப்பிடுவதற்கான “வெததுரு அபிமன்” திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

11. சுதேச மருத்துவத்தை மேம்படுத்த நிதியமொன்றை நிறுவுதல்.

12. பாரம்பரிய மருத்துவர்களுக்கான பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தை நிறுவுதல்.

13. சுதேச மருத்துவம் தொடர்பான மருந்துகள் மற்றும் சிகிச்சை முறைகள் குறித்து ஆய்வு நடத்துதல்.

14. இலங்கை வர்த்தக சம்மேளனத்துடன் இணைந்து “எக்ஸ்போ” ஆயுர்வேத கண்காட்சியை நடத்துதல்.

15. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கூட்டுறவு சங்கங்களின் அடிப்படையில் கூட்டுறவு உள்ளூர் மருத்துவ மருத்துவமனைகளை நிறுவுதல்.

16. உள்ளூர் காப்புறுதி நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து எங்கள் மருத்துவர்கள் மற்றும் மருத்துவமனைகளால் சிகிச்சையளிக்கப்படும் நோயாளிகளுக்கு காப்புறுதித் தொகையைப் பெறுவதற்கான அமைப்பை ஏற்பாடு செய்தல்.

17. இலங்கையில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களுக்குள் "சுவதாரணி" ஹெல ஓசு அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் கீழ் தற்போது இறக்குமதி செய்யப்படும் 15 மருந்துப் பொருட்களின் இறக்குமதியை இடைநிறுத்துதல்.

18. "ஹரித கீ" மூலிகைத் தோட்டத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல்.

19. ஆயுர்வேத திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனத்தினால் 10 உள்ளூர் மருத்துவ மூலப்பொருட்கள் சேகரிப்பு நிலையங்களை நிறுவுதல்.

20. இலங்கை அடையாளத்துடன் கூடிய வாழ்க்கை முறைக்கு மக்களை ஒருங்கிணைக்கும் "சுவதாரணி சுவா சர்யா" திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

21. "புனர்ஜீவனி" ஒருங்கிணைந்த தேசிய போதைப்பொருள் தடுப்புத் திட்டத்தின் கீழ் உள்ளூர் மருத்துவ முறைகளைப் பயன்படுத்தி போதைக்கு அடிமையானவர்களின் மறுவாழ்வு.

22. நாடு முழுவதையும் உள்ளடக்கிய வயது வந்தோருக்கான சுகாதார மேம்பாட்டு திட்டங்கள் மற்றும் தாய் மற்றும் குழந்தை ஊட்டச்சத்து திட்டங்களை நடத்துதல்.

23. 2021 ஆம் ஆண்டில் 170,000 சமுர்த்தி மற்றும் வீட்டு அலகுகளை இலக்காகக் கொண்ட 9,200 திட்டங்களை அனைத்து வயதினரிடையேயும் ஆரோக்கியமான, நச்சுத்தன்மையற்ற உணவைப் பயன்படுத்துவதைப் பிரபலப்படுத்துதல்.

24. சுற்றுலா தொடர்பான வேலைகளுக்கு ஆயுர்வேத தாதிகள், சிகிச்சையாளர்கள், உதவியாளர்கள் மற்றும் அழகுக்கலை நிபுணர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்புகள் தொடங்குதல்.

25. நாவின்ன ஆயுர்வேத வளாகத்திற்கு அருகாமையில் பாரம்பரிய மருத்துவம் உட்பட சர்வதேச மருத்துவ வலயம் மற்றும் மூலிகை வர்த்தக வலயத்தை நிறுவுதல்.

2. 3. சவால்கள்

01. போதிய பணியாளர்கள் இல்லாமை

02. ஆயுர்வேத வளர்ச்சிக்கு போதிய நிதி ஒதுக்கீடு இல்லை

03. சுகாதாரத் துறைக்கு ஆயுர்வேத துறையின் பங்களிப்பு பிரதிபலிக்காமை

அத்தியாயம் 3

ஏசீஏ – எப்

2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூ.

வரவு செலவு 2020		குறிப்பு	உள்ளபடி 2020	2019	
-	**வருமான பெறுகை**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ -1
-	உள்நாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவை மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வணிக மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகை (A)**		-	-	
-	**வருமானம் இல்லாத பெறுகை**		-	-	
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		1,505,595,000	1,513,548,000	ஏசீஏ -3
-	வைப்புகள்		6,719,712	11,163,149	ஏசீஏ -4
-	முற்பணக் கணக்கு		28,744,493	51,974,897	ஏசீஏ - 5.5(ஏ)
-	வேறு பெறுகை		75,247,876	72,039,079	
-	**மொத்த வருமானம் இல்லாத பெறுகை (B)**		**1,616,307,081**	1,648,725,125	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகை மற்றும் வருமானம் இல்லாத பெறுகை C = (A)+(B)**		**1,616,307,081**	1,648,725,125	
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**			-	
1,317,660,000	சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நன்மைகள்	5	1,290,775,515	1,257,017,315	
377,340,000.00	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	351,048,407	300,076,455	ஏசீஏ - 2(ஸை)
13,000,000.00	நிவாரணம், கொடை மற்றும் மாற்றம்	7	12,648,168	12,170,124	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவு	8	0	0	
	வேறு மீண்டுவரும் செலவினங்கள்	9	0	41,250	
	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினங்கள் (D)		**1,654,472,091**	1,569,305,144	
	மூலதனச் செலவுகள்				

46,832,940.00	மூலதனச் சொத்துக்கள் புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	10	35,397,981	71,962,185	
24,366,500.00	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்.	11	23,499,117	42,529,342	
2,258,500.00	மூலதன மாற்றம்	12	2,124,815	2,118,224	
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	0	0	ஏசீஏ - 2(னை)
1,875,000.00	ஆற்றல் விருத்தி	14	1,866,200	8,349,775	
12,167,060.00	வேறு மூலதனச் செலவுகள்	15	11,190,058	13,826,068	
87,500,000.00	**மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (E)**		**74,078,172**	138,785,594	
	பிரதான பதிவேட்டுச் செலவு (E)			-	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		9,618,737	78,473,150	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		23,679,415	57,225,029	ஏசீஏ - 5.5(ஏ)
	மொத்த செலவு G = (D+E+F)		1,761,848,415	1,843,788,917	
-	**2020 டிசம்பர் 31 திகதிக்கான கட்டுநிதி மீதி H = (C-G)**		-145,541,334	(195,063,792)	

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

	குறிப்பு	உள்ளபடி 2020 ரூ.	2019 ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்து			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ -6	3,919,728,285	4,714,751,263
நிதிச் சொத்து			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ - 5.∴5(ஏ)	108,991,435	114,056,513
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவை	ஏசீஏ -3	1,042	5,748
மொத்த சொத்துக்கள்		**4,028,720,762**	**4,828,813,524**
தேறிய சொத்து / அரச பாகம்			
தேறிய சொத்து		100,096,048	102,262,101
ஆதனப் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணக் குழாம்		3,919,728,285	4,714,751,263
கூலி மற்றும் வேலை முற்பணக் குழாம்	ஏசீஏ - 5(பீ)		
நடமாடும் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	8,895,387	11,794,412
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ -3	1,042	5,748
மொத்தப் பொறுப்புகள்		**4,028,720,762**	**4,828,813,524**

பக்க இலக்கம்... 01 ..... முதல் ..... 115 வரை கணக்கு தகவல் மற்றும் ஏசிஏ 1 முதல் ஏசிஏ 6 வரையிலான படிவங்கள் பற்றிய குறிப்புகள் பக்கம் இலக்கம் 116. இருந்து ..... 135. வரை உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்குக் குறிப்பு விவரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கின் ஒரு பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்று பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன மற்றும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ள குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இது எண்ணிக்கைகளுடன் உடன்படுவதை உறுதி செய்கின்றோம்

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பெயர் :	பெயர் :	பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி :	திகதி :	திகதி :

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -சீ

2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக
நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உள்ளபடி	
	2019	2018
	ரூ..	ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்கள்		
முழு குத்தகை பெறுகை	0	-
கட்டணங்கள், மிகையூதியம், தண்டப்பணம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	0	-
இலாபம்	0	-
வருமானம் சாராத பெறுகைகள் வேறு திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களின் மூலம் சேகரித்த வருமானம்	75,247,876	72,039,079
கட்டுநிதி பெறுகை	1,505,595,000	1,513,548,000
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல் (அ)	**1,580,842,876**	**1,585,587,079**
கழிக்கப்பட்டது : நிதி செலவு செய்தல்		
தனிநபர் ஊதியம் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவு	1,507,302,870	1,431,811,989
நிவாரணம் மற்றும் மாற்றங்கள்	12,648,168	12,170,124
வேறு செலவுத் தலைப்புகளுக்கான செலவுகள்	8,406,646	3,491,698
திறைசேரிக்கு தீர்வை செய்த கட்டுநிதி	1,042	5,748
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்த நிதிப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**1,528,358,725**	**1,447,479,559**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாட்டின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**52,484,150**	**138,107,520**
முதலீட்டு செயற்பாட்டின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்		
வட்டி		-
பங்குலாபம்	-	-
உரித்து நீக்க ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல்.	-	-
உப கடன் அறவிடல்	-	-
முற்பணங்களை அறவிடல்	25,868,363	43,396,888
முதலீட்டு செயற்பாட்டின் மூலம் உருவான நிதிப் பாய்ச்சல் (ஈ)	**25,868,363**	**43,396,888**
கழித்தல் : நிதி செலவு செய்தல்		

பௌதீக சொத்துக்களை நிருமாணித்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வேறு முதலீட்டைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	51,624,333	54,714,480
முற்பணக் கொடுப்பனவு	23,829,155	59,479,928
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவு செய்த முழு நிதிப் பாய்ச்சல் (உ)	**75,453,488**	**114,194,408**
முதலீட்டுச் செயற்பாட்டின் மூலம் உருவான தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(49,585,125)**	**(70,797,520)**
தொழிற்பாடு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாட்டின் மூலம் உருவான தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ) + (ஊ)	**2,899,025**	**67,310,000**
நிதிப் பெயற்பாட்டின் மூலம் உருவான நிதிப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறல்	-	-
கொடை பெறுகை	-	-
வைப்பு பெறுகை	6,719,712	11,163,149
நிதிச் செயற்பாட்டின் மூலம் உருவான முழு நிதிப் பாய்ச்சால் (V)	**6,719,712**	**11,163,149**
கழித்தல் : நிதி செலவு செய்தல்		
உள்நாட்டக் கடன் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வைப்பு, கொடுப்பனவு	9,618,737	78,473,150
நிதிச் செயற்பாட்டுக்காக செலவு செய்த முழு நிதிப் பாய்ச்சல் (I)	**9,618,737**	78,473,150
நிதிச் செயற்பாட்டின் மூலம் உருவான நிதிப் பாய்ச்சல் (x)=(V)-(I)	**(2,899,025)**	**(67,310,001)**
நிதியின் தேறிய மாறுபாடு (X) = (v) -(X)	**0**	-
ஜனவரி 01 ஆந் திகதிக்கு ஆரம்பிக்கும் நிதி மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி இறுதி நிதி மீதி	**1,042**	**5,748**

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

இல்லை.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூஇ 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % நூற்றுவீதமாக
2002.01.01	கட்டடக் கூலி	850,000	850,000	1,589,287	187%
2002.02.99	வட்டி	3,500,000	3,500,000	3,167,490	90 %
2003.99.00	ஏனைய வருமானம்	2,5000,000	2,5000,000	19,451,801	78%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய செயலாற்றுகை

&, 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உள்ளபடி செலவு	பயன்படுத்துகின்ற ஒதுக்கீட்டை நிறைவு செய்த இறுதி ஒதுக்கீட்டின் அளவு % என்றவாறு
	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டுவரும்	1,708,000	1,708,000	1,654,472	96.87%
மூலதனம்	87,500,000	87,500,000	74,078,172	84.66%

3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்துக்கு வழங்கிய ஒதுக்கீடு

ரூ. 000

தொடரிலக்கம்	ஒதுக்கீடு செய்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உள்ளபடி செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு, வழங்கிய ஒதுக்கீடுகளின் % ஆக
			ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
01	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களம்	மருத்துவமனை ஊழியர்கள் மற்றும் பிற ஊழியர்களுக்கு கொரோனா வைரஸ் தடுப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் மருந்துகளை தயாரித்தல்	5,100	5,100	4,846	95%
02	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	தேர்தல் பணிகளுக்கு பங்களிப்பு செய்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான கொடுப்பனவு	958	958	958	100%
03	சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமிய, ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமிய, ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புனரமைத்தல்	2,000	2,000	1,826	91.28%
04	சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமிய, ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	திணைக்களத்துக்கு வாகனங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	20.4	20.4	20.4	100%

3.8 நிதி சாதார சொத்துக்கள் அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ரூ, 000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரங்கள்	31.12.2020 ஆந் திகதிக்கு பொருட்கள் கணிப்பீடு அறிக்கைக்கு அமைவாக	31.12.2020 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக மீதி	அடுத்து கணக்கிடுவதற்கு உள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்		1,161,120.19		
9152	இயந்திரப் பொறிமுறைகள்		434,988.1		
9153	காணி		2,338,520		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை
கணக்கு அறிக்கை

My ref: HSM/C/AUD/2/19/05 16 ஜூன் 2020

கணக்கு அதிகாரி
ஆயுர்வேத துறை

ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தின் 31 டிசம்பர் 2020 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (1) இன் அடிப்படையில் ஆடிட்டர் ஜெனரலின் சுருக்க அறிக்கை.

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

இன் நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும் 31 டிசம்பர் 2020 **அன்று** முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை ஆகியவை எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் தணிக்கை செய்யப்பட்டன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் 154(1) இல் உள்ள ஏற்பாடுகளின் விதிமுறைகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் வாசிக்கப்பட வேண்டும். ஆயுர்வேத திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நிதி அறிக்கைகள் பற்றிய எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் அடிப்படையில் இந்த அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) வது சரத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையானது தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10வது பிரிவின்படி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். 2018 இன் 19 உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையில் பத்தி 1.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் தாக்கத்தைத் தவிர, அந்த நிதி அறிக்கைகள் 31 டிசம்பர் 2020 இல் உள்ள ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலையையும் அதன் நிதி செயல்திறன் மற்றும் பண நிலையையும் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது கருத்து. பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்க ஓட்டம்.

1.2 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையில் பத்தி 1.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிகளின் அடிப்படையில் எனது கருத்து தகுதிப்படுத்தப்படும். இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின் (SLAuS) அடிப்படையில் எனது கணக்காய்வை மேற்கொண்டுள்ளேன் . நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான எனது பொறுப்பு "கணக்கு அறிக்கை பொறுப்பு" என்ற தலைப்பில் மேலும் விளக்கப்பட்டுள்ளது. நான் சேகரித்த தணிக்கைச் சான்றுகள் எனது கருத்துக்கு அடிப்படையாக அமைய போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதி அறிக்கைகளில் கணக்கியல் அதிகாரியின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான சூழ்நிலையைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில்இ 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் விதிகளின் அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது கணக்கியல் அதிகாரியின் பொறுப்பாகும். மோசடிகள் மற்றும் முறைகேடுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவு தவறான அறிக்கைகள் இல்லாமல் நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
திணைக்களமானது அதன் வருமானம், செலவுகள்இ சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவுகள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பராமரிக்க வேண்டும், இது 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் எண். 19 இன் பிரிவு 16 (1) இன் படி வருடாந்திர மற்றும் சரியான நேரத்தில் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க உதவுகிறது.
தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 38(1)(c) இன்படி திணைக்களத்தில் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பயனுள்ள உள் நிர்வாக அமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை கணக்கியல் அலுவலர் உறுதி செய்ய வேண்டும். அவ்வப்போது மற்றும் அதற்கேற்ப கணினியை திறம்பட தொடர்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

1.4 நிதி அறிக்கைகளை தணிக்கை செய்வதில் தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு

மோசடிகள் மற்றும் முறைகேடுகளால் செய்யப்பட்ட அளவு தவறான அறிக்கைகள் அற்றவை என்பதை நியாயமான உறுதிப்படுத்தலை வழங்குவதும் எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும் . நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் என்பது உயர் மட்ட உறுதிப்படுத்தலாக இருந்தாலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் அடிப்படையில் கணக்காய்வை மேற்கொள்வதில் அளவான தவறான அறிக்கைகள் வெளிவரும் என்பதை உறுதிப்படுத்தலாகாது. அளவு **மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் ஒற்றை அல்லது கூட்டுச் செல்வாக்கு காரணமாக** தவறான அறிக்கைகள் ஏற்படலாம் மற்றும் அதன் அளவு இயல்பு இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பயனர்கள் எடுக்கும் பொருளாதார முடிவுகளின் செல்வாக்கைப் பொறுத்தது.

இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளின் அடிப்படையில் நான் தணிக்கையை தொழில்சார் நியாயத்துடனும் , தொழில்முறை தவறான எண்ணத்துடனும் மேற்கொண்டுள்ளேன். என்னிடம் மேலும் உள்ளது,

- கூறப்பட்ட தணிக்கைக் கருத்துக்கு அடிப்படையை உருவாக்குவதில் மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகளில் இருக்கக்கூடிய அளவு தவறான அறிக்கைகள் இருப்பதற்கான அபாயத்தை அடையாளம் காணவும், மதிப்பிடவும், பொருத்தமான தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்தப்பட்டது. ஒரு மோசடியின் தாக்கம்இ தவறான விளக்கத்தால் செய்யப்பட்ட அளவு தவறான அறிக்கைகளின் தாக்கத்தை விட மிகவும் தீவிரமானதுஇ ஏனெனில் இது ஒரு மோசடிக்கு வழிவகுக்கும். கூட்டு, போலி ஆவணங்கள் தயாரித்தல்இ வேண்டுமென்றே ஏய்ப்பு, தவறான விளக்கக்காட்சி அல்லது உள் கட்டுப்பாடுகளில் இருந்து தப்பித்தல்.

- உள் நிர்வாகத்தின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் இல்லாவிட்டாலும், சரியான நேரத்தில் பொருத்தமான தணிக்கை நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காக உள் நிர்வாகம் பற்றிய விழிப்புணர்வு சேகரிக்கப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த பரிவர்த்தனைகள் மற்றும்

நிகழ்வுகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளதாக மதிப்பிடப்பட்டது.

- நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களுக்கு அடிப்படையான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளின் சரியான மற்றும் நியாயமான உள்ளடக்கம் மற்றும் வெளிப்பாடுகள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் முழு விளக்கக்காட்சியும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது தணிக்கை மூலம் கண்டறியப்பட்ட முக்கியமான தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள், முக்கிய உள் கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் மற்றும் பிற விஷயங்கள் குறித்து தலைமை கணக்கியல் அதிகாரிக்கு தொடர்ந்து தெரிவிக்கப்படுகிறது.

1.5 பிற சட்டத் தேவைகள் குறித்த அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1)(c) இன் அடிப்படையில் நான் பின்வருவனவற்றைக் கூறுகிறேன்.

(ய) நிதிநிலை அறிக்கைகள் கடந்த ஆண்டுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டன.

(ii) கடந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பாக நான் செய்த பின்வரும் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

பந்தி	தணிக்கை கவனிப்பு	பரிந்துரை
ஆயுர்வேதத் துறையின் தலைமை அறிக்கை 220. 2018.154(6)		
1. 1.6.5 (அ)	பாதுகாப்பு வைப்பு பதிவு FR 891(1) இன் அடிப்படையில் புதுப்பிக்கப்படவில்லை	டெபாசிட் பத்திரங்களுக்கு பொறுப்பான அனைத்து அதிகாரிகளின் அனைத்து தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய பாதுகாப்பு வைப்பு பதிவேடு முறையாக புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
2. 1.6.5 (ஆ)	FR 110 இன் அடிப்படையில் இழப்பு மற்றும் சேதப் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை	ஒரு இழப்பு மற்றும் சேதப் பதிவேடு நிதி ஒழுங்குமுறை விதிகளின் அடிப்படையில் முறையாக புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
3. 1.6.7	2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் எண். 19 இன் பிரிவு 38 இன் விதிகளின்படி நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இல் உள்ள விதிகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

அமைப்பை திணைக்களம் பராமரித்து வருவதாக கணக்கியல் அலுவலர் சான்றளிக்க வேண்டும். முறைமை, முறைமையைப் பயன் படுத்துவதற்கு உரிய மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அத்தகைய மதிப்பாய்வுகள் எழுத்துப்பூர்வமாக ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்பிக்கப்பட்ட நகலுடன் செய்யப்பட வேண்டும் என்றாலும், அத்தகைய மறுஆய்வு செய்யப்பட்டதாக தணிக்கைக்கு எந்த அறிக்கையும் வெளியிடப்படவில்லை. .

1.6 நிதி அறிக்கைகள் மீதான பார்வைகள்

1.6.1 நிதி நிலை பற்றிய அறிக்கை

1.6.1.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

31 டிசம்பர் 2020 இன் படி சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பு கணிப்பு கணினி அச்சு மற்றும் சொத்துகளின் அட்டவணையின்படி ரூ . 4,714,733,263 மற்றும் ரூ . முறையே 3,771,377,854, அந்தத் தொகை ரூ . 3,919,728,286 நிதி நிலை அறிக்கையின்படி, எனவே, வித்தியாசம் ரூ . 795,004,977 மற்றும் ரூ . முறையே 851,649,568. மாற்றத்திற்கான காரணங்களைக் கண்டறிந்த பிறகு, தேவையான சமரசங்கள் செய்யப்படவில்லை. மேலும், நிதியல்லாத சொத்துகள் பற்றிய அறிக்கை (யுஉயு-6 படிவம்) தயாரிக்கப்பட்டது, நிதி அல்லாத சொத்துக்களில் உள்ள லெட்ஜர் நிலுவைகள் நிலையான சொத்துப் பதிவேடு மற்றும் நிதி அல்லாத சொத்துகளின் மற்ற பதிவுகளில் உள்ள ஒரே நிலுவைகளுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

2. நிதி மதிப்பாய்வு

2.1செலவு மேலாண்மை

நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 50 இல் உள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் சரியான மற்றும் யதார்த்தமான மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை என்பதை பின்வரும் அவதானிப்புகள் உறுதி செய்தன.

(அ). மொத்த ஒதுக்கீடுகள் ரூ . குசு 66 இன் அடிப்படையில் மீண்டும் மீண்டும் வரும் பொருட்களுக்கு மாற்றப்பட்ட 10இ365இ000 செலவிடப்படாமல் இருந்தது.

(ஆ)மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ . ஒரு மூலதன பொருளுக்கு வாங்கப்பட்ட 1இ000இ000 அந்த பொருளின் இலக்கு நோக்கங்களுக்காக செலவிடப்படவில்லைஇ அதற்கு பதிலாக வேறு சில பொருளுக்கு மாற்றப்பட்டு மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ . 3 மூலதனப் பொருட்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட 300இ000 செலவிடப்படாமல் இருந்தது.

(இ)75 சதவீதத்திற்கு மேல் ஒதுக்கீடுகள் ரூ . 13,500,000 ஒரு மூலதன பொருளின் கீழ் வாங்கப்பட்டது, அதாவது ரூ . 10,200,000, இலக்கு நோக்கம் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள் ரூ . 2,030, 875 50-90 சதவீத வரம்பிற்குள் ரூ . மற்ற 4 மூலதனப் பொருட்களுக்காக வாங்கப்பட்ட 3,670,000 செலவிடப்படாமல் இருந்தது.

(ஈ)போதிய அளவு இல்லாததால் ரூ . 117,470,000 5 மீண்டும் வரும் பொருட்களில் ரூ . 10,365,000 நிதி விதிமுறைகள் 66 இன் கீழ் மாற்றப்பட்டது அதில் ரூ . 127,234,335 செலவிடப்பட்டது மற்றும் ரூ . 10,732,636 பேர் பொறுப்புகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர். ஒதுக்கப்பட்ட ரூ . 57,200,00 மற்ற 4 மீண்டும் வரும் பொருட்களுக்கு எடுக்கப்பட்டது, ரூ . 56,893,462 செலவிடப்பட்டு ரூ . 4,662,484 பேர் பொறுப்புகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

(உ)ரூ . ு 146,000 ரூ . 150,000 பணியாளர் பயிற்சிக்கான மூலதனப் பொருளுக்காக வாங்கப்பட்டது, ரூ . 1,405,000 பொறுப்புகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், ரூ . 200,401,423 ஒரு மூலதனப் பொருளுக்கான பொறுப்புகளுக்கு உறுதியளிக்கப்பட்டது, அதற்கான ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்படவில்லை.

(ஊ)முப்பது சதவிகிதம் அல்லது ரூ . ரூ . ஒதுக்கீடுகளில் 10,153,301 . 04 மூலதனப் பொருட்களுக்காக வாங்கப்பட்ட 39,530,000 இலக்கு நோக்கத்திற்காக செலவிடப்படவில்லை, ஒவ்வொரு பொருளிலும் சேமிப்பின் சதவீதம் 24-48 சதவீத வரம்பில் இருந்தது. மற்ற இரண்டு பொருட்களில் 18 சதவீதம் மற்றும் 35 சதவீதம் மொத்தம் ரூ . 5,309,940 இலக்கு நோக்கத்தில் செலவழிக்காமல் வேறொரு பொருளுக்கு மாற்றப்பட்டது.

2.2. பொறுப்புகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு வருதல்

(அ). சேமிப்பு தொகையை மிஞ்சி ரூ . 912,544 11 தொடர் மற்றும் மூலதன பொருள்கள் ரூ . 15,929,736 FR 94(1) மற்றும் ரூ . 200,401,423 எந்த ஏற்பாடுகளும் செய்யப்படாத மற்றொரு மூலதனப் பொருளில் பொறுப்புகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) பொறுப்புகள் ரூ . நிதிநிலை அறிக்கைகளில் (ணை) குறிப்பின் கீழ் டிசம்பர் 31 , 2020 க்குள் 236,472,522 சேர்க்கப்பட்டது குறிப்பு (ஸை) இல் சேர்க்கப்படவில்லைஇ அதில் குசு 94(2) மற்றும் (3) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கையொப்பமிடப்பட்ட உறுதிமொழிகள் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

(இ) இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனத்தின் கணக்குகள் உறுதிப்படுத்தியிருந்த போதிலும் ரூ . முந்தைய ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட மருந்துகளுக்கு ரூ . 1இ253இ831 செலுத்த வேண்டியிருந்தது . மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அந்த நிறுவனத்திடமிருந்து வாங்கப்பட்ட மருந்துகளுக்கு 2இ319இ362 செலுத்த வேண்டியிருந்ததுஇ அத்தகைய மதிப்புகள் உறுதிப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகள் (குறிப்பு ணை) அறிக்கையில் சேர்க்கப்படவில்லை.

2.3 விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்காதது

(அ). 1961 ஆம் ஆண்டின் ஆயுர்வேத சட்டம் எண் 31 இல் பிரிவு 10	ஆயுர்வேத மருத்துவமனை, ஆயுர்வேத மருந்து தயாரிப்பு தொழிற்சாலை, ஆயுர்வேத மருந்தகம் அல்லது ஆயுர்வேத மருந்தகம் ஆகியவற்றை நடத்துவதற்கு ஆயுர்வேத ஆணையாளரின் பதிவு அவசியம் என்றாலும், பஞ்சகர்மா மற்றும் பஞ்சகர்மா பதிவு சட்டத்தில் எந்த விதிகளும் செய்யப்படாததால் பஞ்சகர்மா முறை மருந்துகளின் பயன்பாட்டை கட்டுப்படுத்த முடியவில்லை. மசாஜ் மையங்கள். எவ்வாறாயினும், சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் உத்தரவின் அடிப்படையில் ஹோட்டல்களில் நிறுவப்பட்ட 15 ஆயுர்வேத பஞ்சகர்ம நிலையங்கள் மற்றும் 26 பஞ்சகர்ம நிறுவனங்களை பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(ஆ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் நிதி ஒழுங்குமுறை 103	(i) இருந்தாலும் ரூ . 234,281 வாகன விபத்துக்களில் ஏற்பட்ட இழப்புக்கள் காப்பீட்டு இழப்பீட்டில் ஈடுசெய்யப்பட்டிருந்ததால், விபத்துகள் தொடர்பான நிதி விதிமுறைகள் அங்கு பின்பற்றப்படவில்லை.
	(II) 2019 ஆம் ஆண்டில் சென்ட்ரல் ஸ்டோரில் உள்ள

	பொருட்களின் தட்டுப்பாட்டிற்காக வசூலிக்கப்படும் தொகை ரூ . 314,912, நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.
(இ) ஆகஸ்ட் 28, 2020 இன் பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 2/2020 இல் 10.1 இன் அடிப்படையில் மாநில கணக்குத் துறை வழிகாட்டுதல் 6 இன் கீழ் பிரிவு 3.3 .	வருவாய், செலவு மற்றும் பிற முக்கிய லெட்ஜர்களின் மதிப்பு, நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் அருகிலுள்ள ரூபாய்க்கு பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் என்றாலும், நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள படிவங்கள் மற்றும் பிற அறிக்கைகளில் உள்ள புள்ளிவிவரங்கள் அருகிலுள்ள ரூபாய்க்கு பதிவு செய்யப்படவில்லை.
(ய) ஏப்ரல் 16 , 2009 இன் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 09/2009 இல் பத்தி 2 (iv).	நேரத்தின் அடிப்படையில் கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம் வழங்குவதில் கைரேகை இயந்திரங்கள் மூலம் நேரத்தை சரிபார்க்க வேண்டும் என்றாலும், மொத்தமாக ரூ56,045,639 . வருகைப் பதிவேடுகளின் அடிப்படையில் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியத்தை செலுத்தியதன் விளைவாக 56,045,639 கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பொறுப்புகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.4 முன்பணங்களை வழங்குதல் மற்றும் தீர்வு செய்தல்

(அ). அரசாங்க அதிகாரிகளின் சமரச அறிக்கையின்படி 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியன்று 39 அதிகாரிகளிடம் இருந்து மீளப்பெறக்கூடிய 5 வருட காலத்திற்கும் மேலான கடன்களின் மொத்த நிலுவைகள் அட்வான்ஸ் பி கணக்கின் தொகை ரூ . 1.65 மில்லியன் மற்றும். மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தின் போது 5 வருட காலத்திற்கும் மேலான கடனிலிருந்து 587,450 மீளப்பெற முடியும். பணியிடமாற்றம் செய்யப்பட்ட, இறந்த, பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட மற்றும் பதவியை காலி செய்த அதிகாரிகளிடமிருந்து கடன் பாக்கியை வசூலிக்கும் நிலை பலவீனமாகவே உள்ளது.

(ஆ) 371 (2) மற்றும் ஜூலை 14, 2015 இன் பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 3.்.2015 இன் முதல் பத்தியின் படி இ 01 முதல் 06 வரையிலான காலக்கட்டத்தில் செயல்பாடு முடிந்தவுடன்இ தற்காலிக இடைக்காலத் தாக்கம் தீர்க்கப்பட வேண்டும். முன்பணத்தை வழங்கிய நாளிலிருந்து மாதங்கள் ரூ . 1இ290இ003 பல்வேறு நடவடிக்கைகளுக்காக 42 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்டது மற்றும் ரூ . அந்த முன்பணங்களில் 81,996. மேலும் இ ரூ . ஈ 09 சந்தர்ப்பங்களில் 07 உத்தியோகத்தர்களுக்காக வழங்கப்பட்ட 132,575 உத்தேசிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படவில்லை மற்றும் 03 முதல் 30 நாட்கள் வரை கைவசம் வைத்திருந்த பின்னர் திரும்பி வந்துள்ளது. மேலும் இ ரூ . ஈ 429,098 ரூ . ஈ ஈ 05 அதிகாரிகளுக்கு 16 சந்தர்ப்பங்களில் 256,868 வழங்கப்பட்டது.

3. செயல்பாடுகளின் மதிப்பாய்வு

3.1 செயல்திறன்

3.1.1 செயல்பாடுகளைச் செய்வதில் தோல்வி

ஆயுர்வேத சமூக சுகாதார மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை 2001 ஆம் ஆண்டு முதல் 2005 ஆம் ஆண்டு வரை ஒரு வழிகாட்டித் திட்டமாக செயல்படுத்த அனுமதி வழங்கப்பட்டது மற்றும் அதன் வெற்றியின் அடிப்படையில் திட்ட மதிப்பீட்டின் பின்னர் 2005 ஆம் ஆண்டு முதல் அதன் சேவைகளை மற்ற மாவட்டங்களுக்கும் விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் திட்டத்தை செயல்படுத்த வேண்டியிருந்தது. அமைச்சரவை ஒப்புதல் மூலம். எவ்வாறாயினும், இதற்கு மாறாக, அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் மாத்திரம் இத்திட்டம் 15 வருடங்களாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. மொத்தம் ரூ . 138 மில்லியன் - ரூ . 225 அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்காக 133.72 மில்லியன் மற்றும் ரூ . மற்ற செலவுகளுக்காக 4.14 மில்லியன் - ஒதுக்கப்பட்ட ரூ . 142.71 மில்லியன் இந்த திட்டத்திற்காக மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கு ரூ . 2005 ஆம் ஆண்டு முதல் கடந்த வருடம் வரை 608 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது. ஏனைய மாவட்டங்களுக்கு சேவைகளை விரிவுபடுத்துவதற்காக 2005 ஆம் ஆண்டு அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதிலும், இது தொடர்பில் மேலதிக நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

3.2 சொத்து மேலாண்மை

ரூ . 85,372,218 சிறுநீரக மருத்துவமனை, மெதவாச்சிய, 2014 ஆம் ஆண்டு நிர்மாணிப்பதற்கான மதிப்பிடப்பட்ட தொகையாக பாதுகாப்பு மற்றும் நகர்ப்புற அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டது. 2019 டிசம்பரில் கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவடைந்த பின்னர், கூடுதல் கொள்முதல் காரணமாக சேமிக்கப்பட்ட 1,683,644 கட்டிடப் பொருட்கள் துறையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், அந்த வகையில் சேமிக்கப்பட்ட இரும்பு கம்பிகள், பெறுமதியான மரங்கள் உட்பட பெருமளவிலான கட்டுமானப் பொருட்கள் பாதுகாப்பற்றதாகவும் ஒழுங்கற்றதாகவும் ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக திணைக்கள வளாகத்தில் பயன்படுத்தப்படாமல் குவிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.3 பொருளாதாரமற்ற பரிவர்த்தனைகள்

ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனத்திற்காக 14 இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன . 2015 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 16 ஆம் தேதி 28 மில்லியன் தேவையை சரியான அடையாளம் இல்லாமல் மற்றும் ஒரு சாத்தியக்கூறு ஆய்வு இல்லாமல் அதில் 8 இயந்திரங்கள் ரூ . இந்த அறிக்கையின் தேதி வரை 21 மில்லியன் நிர்ணயிக்கப்படவில்லை. 05 அக்டோபர் 2020 அன்று நியமிக்கப்பட்ட குழு இ 06 இயந்திரங்கள் மொத்தம் தொழிற்சாலைக்கு 14,591,311 தேவையில்லை. முறையான ஒப்பந்த ஒப்பந்தம் மற்றும் சேவை மற்றும் புதுப்பித்தல் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடாமல் இந்த ஒப்பந்தம் செயல்படுத்தப்பட்டதால், ஏற்கனவே சரி செய்யப்பட்ட இயந்திரங்கள் கூட மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் பயன்படுத்தப்படாமல் இருந்தன. அதன்படி, இந்த திட்டத்திற்காக 28,342,712 செலவிடப்பட்டது ஒரு பொருளாதாரமற்ற செலவாகும்.

4. மனித வள மேலாண்மை

திணைக்களத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் ரூ . டிசம்பர் 31 2020க்குள் 2,647 காலியிடங்கள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடரில் 37 சதவீதமான காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை 968. 29 மற்றும் 27 சதவீத காலியிடங்கள் மூத்த நிலையில், 96 மற்றும் 100 சதவீத காலியிடங்கள் மூன்றாம் நிலை, 63 மற்றும் 69 சதவீத காலியிடங்கள் பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆராய்ச்சி நிறுவனம் மற்றும் ஆயுர்வேத போதனா வைத்தியசாலையில் இரண்டாம் நிலை, ஆரம்ப மட்டத்தில் முறையே 41 மற்றும் 60 வீத வெற்றிடங்கள் அந்த வெற்றிடங்களில் காணப்பட்டன. கூடுதலாக இ 9 ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகள் உட்பட 11 நிறுவனங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் 11

மற்றும் 704 என்ற வரம்பில் இருந்தபோதிலும், அதில் 20 முதல் 75 சதவிகிதம் காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை 6 முதல் 385 வரை இருந்தது. இது 8 இயக்குநர் பதவிகளைக் கொண்டிருந்தது. மற்றும் துணை இயக்குநர், ஆயுர்வேத மருத்துவர் 35, சிறப்பு மருத்துவர் 30, நிர்வாக அலுவலர் 9, மருந்தாளர் 22, செவிலியர் 84, பொது மேலாண்மை உதவியாளர் 32, ஆயுர்வேத உதவியாளர் 151 பணியிடங்கள். . திணைக்களத்தின் 8 மூலிகைத் தோட்டங்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் 03 - 76 வரம்பில் இருந்த போதிலும், உண்மையான பணியாளர்கள் 02-41 க்கு இடையில் இருந்ததால் , காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை 01-35 க்கு இடையில் இருந்தது. அவற்றில், 06 மூலிகைத் தோட்டங்களில் காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை 45-100 சதவிகிதம் வரை இருந்தது. 06 மூலிகைத் தோட்டங்களின் மேற்பார்வை பண்ணை முகாமையாளரின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்தாலும், அந்த வகையின் 06 பதவிகளும் வெற்றிடமாகவே இருந்தன.

ஐ. சமரகே
உதவி ஆடிட்டர் ஜெனரல்
ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு

அத்தியாயம் 4

செயலாற்றுகைச் சுட்டி

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு) 2020 ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்படவில்லை, 2021 ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.

அத்தியாயம் 5.

திறமுறை அபிவிருத்தி நோக்கத்தை (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை

2020 ஆம் ஆண்டுக்காக திறமுறை நோக்கம் அடையாளம் காணப்படவில்லை என்பதுடன் 2021 ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.

அத்தியாயம் 6.

மனித வளக் கட்டமைப்பு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி	உள்ள பணியாட் தொகுதி	வெற்றிடம் / (மேலதிகம்)**
சிரேஸ்ட நிலை	728	622	106
மூன்றாம் நிலை	48	09	39
இரண்டாம் நிலை	541	233	308
ஆரம்ப நிலை	1,040	546	494

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பது பற்றி

- நிறுவனத்தில் உள்ள வெற்றிடங்கள் காரணத்தால் நாளாந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது பாரிய இடையூறுகள் ஏற்பட்டன.
- உத்தியோகத்தர்களின் வேலைப்பழு காரணத்தால் உள மற்றும் உடல் ரீதியான பாதிப்புகள் காரணத்தால் மொத்த இலக்கையும் அடைந்து கொள்ளுவதற்கு கடினமாக இருந்

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவினால் நெறிப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்					
திணைக்கள ஊழியர்களுக்கான எண்ண விருத்தி தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர 2. சமூக சுகாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர அரச சுகாதார 3. முகாமைத்துவ உதவியாளர் 60	2020.01.23,24 ,30,31	சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தின் மூலம் இலவசமாக நடத்தப்பட்டது.		உள்நாட்டு
Training programme on payroll system	அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 02	2020.01.29,30 ,31	36,000		உள்நாட்டு
அரச கரும மொழிக்கொள்கை தொடர்பான விளக்கமளித்தல்.	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் - 03	2020.03.12	மகரகம பிரதேச செயலகத்தின் மூலம் இலவசமாக நடத்தப்பட்டது		உள்நாட்டு
ஓய்வூதியம் தொடர்பான செயலமர்வு	அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 08	2020.07.27	40,000		உள்நாட்டு
Stores Management and Purchasing procedures	அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 01	2020.08.26	8,500		உள்நாட்டு
ஆபத்துகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம்.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - 02	2020.08.27	14,000		உள்நாட்டு
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் பற்றிய செயலமர்வு	அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 04	2020.09.02,03	34,000		உள்நாட்டு
அரச ஆதனங்களுக்கு சேதம், இழப்பீடு, காணாமல் போதல் மற்றும் விபத்துகள் பற்றிய நடைமுறைத்திட்டம்.	அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 01 உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் -01	2020.09.10	14,000		உள்நாட்டு

அத்தியாயம் 7.

7. ஏற்புடையதான அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு.	ஏற்புடையது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	வேறு	ஏற்புடையதாகாது		
2	**பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரித்தல் (நி.பி 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 க்கு அமைவாக நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.2	தனிநபர் ஊதிய ஆவணங்கள்/தனிநபர் ஊதிய அட்டைகளை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணுதல்	ஏற்புடையது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளையும் (ஊஜபுயுளு) ஒழுங்குபடுத்தி உரிய தினத்துக்கு பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கோரல் ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.7	இன்வென்ரி ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.8	மொத்தக் கையிருப்பு ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.9	நட்டம் இழப்பு ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.10	பொறுப்பு ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.11	உப பதிவேடு ஆவணத்தை (GA – N20) இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையதாகாது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.பி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரத்தை நிறுவனத்தினுள் கையளிக்கப்பட்டிருந்தமை.	ஏற்புடையது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை கையளிக்கப்பட்டமை தொடர்பில் நிறுவனத்தினுள் அறிவுறுத்தப்பட்டிருந்ததை.	ஏற்புடையது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கின்றவாறு அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டமை	ஏற்புடையது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதியிட்ட 171/2004 இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக அரச ஊதியங்களை மென்பொருள் பொதியொன்றின் ஊடாக பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
4	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			
4.2	வருடாந்த கொள்வனவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	ஏற்புடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	ஏற்புடையது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்துக்கு (னுடீ) உரிய தினத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று உரிய தினத்துக்கு திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிட்ட தினத்துக்கு அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருந்தமை.		இயந்திரம் குறைவாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் பதில்களைப் பெறுவதில் தாமதம் போன்ற கணக்காய்வு விசாரணைகளைத் தவிர மற்ற கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பாக பதில்கள் வழங்கப்பட்டன.	எனவே, குறிப்பிட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளைத் தவிர, முடிந்தவரை உரிய திகதிக்குள் பதில்கள் அளிக்கப்படும்.

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134 (2) DMA/1 – 2019 அமைவாக, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	ஏற்புடையது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் பதிலளித்திருத்தல்.		பயிற்சி ஊழியர்கள் போதுமானதாக இல்லாமை.	முடியுமான எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் உரிய தினத்துக்கு பதிலளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
7	**கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 க்கு அமைவாக ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு உரிய ஆண்டுக்குள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	ஏற்புடையது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 வது பந்திக்கு அமைவாக, சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
8.2	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 வது அத்தியாயத்துக்கு அமைவாக, குறித்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்புக்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து குறித்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பில் கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கையிடல்	அறிக்கையிடுவதற்காக தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகின்றன		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 அமைவாக, பொருட்கள் கணிப்பீடுகளை நடத்தி உரிய அறிக்கையை குறித்த தினத்துக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணிப்பீட்டில் தெரியவந்த மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் பிற சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளல்.	ஏற்புடையது		
8.5	பழுதடைந்த பொருட்களை அகற்றுதல் நி.பி 772 க்கு அமைவாக மேற்கொள்ளல்.	ஏற்புடையது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழுமத்தின் வாகனங்களுக்கான நாளாந்தம் ஓட்டுதல் சம்பந்தமான குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கையைத் தயாரித்து குறித்த தினத்துக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	சுமார் கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளாக வாகன ஓட்டுதல் குறிப்பு பரிசோதிக்கப்படாததால் போதுமான காலப் பகுதி இல்லைமை	குறித்த ஆண்டுக்குள் வாகன ஓட்டுதல் குறிப்பு பரிசோதிக்கப்படுகின்றது.

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
9.2	வாகனங்கள் பழுதடைந்து 06 மாதங்களுக்கும் குறைந்த காலப் பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் பேணப்பட்டு அது இற்றைவரைப் படுத்தியிருத்தல்	ஏற்புடையது		
9.4	அனைத்து வாகனங்களும் விபத்துக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	ஏற்புடையது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதியிட்ட 2016/30 இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் விரயம் தொடர்பில் மீளப் பரிசோதித்தல்.	ஏற்புடையது		
9.6	குத்தகை காலப் பகுதியின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையை உடமையாக்கியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்துக்கு வங்கிக் கூற்றுக்களை ஒழுங்கு செய்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டு அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன்கொண்டு வந்த தொழிற்படாக் கணக்குகள் சரி செய்தல்.	ஏற்புடையது		
10.3	வங்கிக் கூற்றுகளின் மூலம் தெரியவந்த மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து குறித்த மீதியை ஒரு மாத காலத்துக்குள் சீர் செய்தல்.	ஏற்புடையது		
11	**ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல்.**			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை எல்லை தாண்டாதவாறு செலவு செய்தல்.	ஏற்புடையது		
11.2	நி.பி 94(1) பிரகாரம், வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் மீதமாக இருந்த ஒதுக்கீட்டை எல்லை தாண்டாதவாறு பொறுப்புகளை செய்து கொள்ளல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	எல்லைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்.	ஏற்புடையது		
12.2	நிலுவையாக இருந்த கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்.	ஏற்புடையது		
12.3	ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட காலப் பகுதி தொடக்கம் பேணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள மீதிகளை சீர் செய்தல்.	ஏற்புடையது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	முதிர்வடைந்த வைப்புகள் தொடர்பில் நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	ஏற்புடையது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணுதல்.	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டு இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
14.2	நி.பி.371 பிரகாரம் வெளியிட்ட அப்போதைய இடைக்கால கட்டுநிதி குறித்த பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்துக்குள் சீர் செய்தல்.	ஏற்புடையது		
14.3	நி.பி 371 பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைத் தாண்டிச் செல்லாதவாறு அப்போதைய இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக சேகரித்த வருமானத்தில் இருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
15.2	சேகரித்த வருமானம், வைப்பு கணக்கிற்கு வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்தல்.	ஏற்புடையது		
15.3	நி.பி. 176 க்கு அமைவாக நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரித்த பணியாட் தொகுதி எல்லைக்குள் பணியாட் தொகுதியைப் பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
16.2	அனைத்து பணியாட் தொகுதி உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதியிட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
17	**மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணல்.	ஏற்புடையது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்களை அதன் இணையத் தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணையத் தளம் ஊடாக மாற்று வழியூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் மக்களின் பாராட்டு ∴ குற்றச்சாட்டுகளைத் தெரிவிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
18	**பிரசைகள் நியதிச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 இலக்கங்களைக் கொண்ட பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக பிரசைகள் / தொழில் புரிவோர் நியதிச் சட்டங்களை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள்/தொழில் புரிவோர் நியதிச்சட்டத்தை வகுத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தினால் நடைமுறைத் திட்டமொன்றை வகுத்திருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்..
19	**மனித வளத் திட்டத்தை வகுத்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதியிட்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டத்தை வகுத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
19.2	பணியாட் தொகுதியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சிகளுக்கான சந்தர்ப்பங்கள் மேலே குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
19.3	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து பணியாட் தொகுதிக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
19.4	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை வகுத்தல், ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பிலான பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்ட சிரேர்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கிய கணக்காய்வுப் பந்தியின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சீர் செய்திருத்தல்.	ஏற்புடையது		