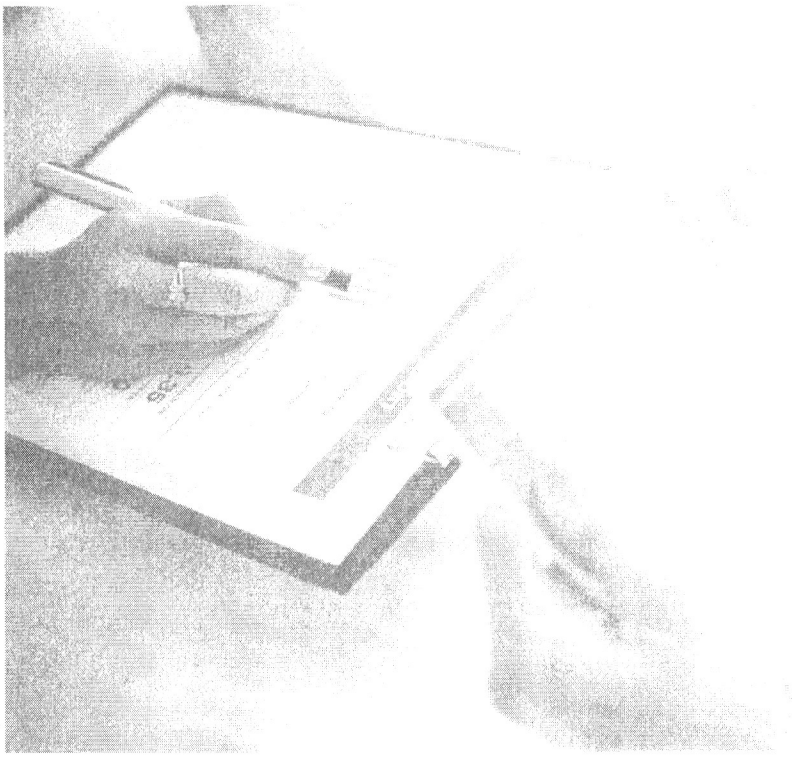
නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

சட்டமா அதிபதி திணைக்களம்

Attorney General's Department



කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2021

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2021

Performance Report - 2021

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 229

அத்தியாயம் 01	-	நிறுவனசார் செயல்விளக்கம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு
அத்தியாயம் 02	-	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
அத்தியாயம் 03	-	குறித்த ஆண்டுகான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்
அத்தியாயம் 05	-	வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) நிறைவேற்றுவது தொடர்பான செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 06	-	மனிதவள செயல்விளக்கம்
அத்தியாயம் 07	-	இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01-நிறுவனசார் செயல் விளக்கம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயல்நோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்கள்

1.3. பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

1.6. அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற நிறுவனங்கள்

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (ஏதேனுமிருப்பின்)

(அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்

(ஆ) நன்கொடை முகவராண்மை

(இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு - ரூபா. மில்லியன்

(ஈ) கருத்திட்ட காலப்பகுதி

அத்தியாயம் - 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

நிறுவனத்தின் பி.க.உ /நி.உ / தலைவரினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
(த.பெட்டி இல : 502, கொழும்பு 12.)

1. பின்னணி

சட்டமா அதிபர், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு சார்பாக தோன்றும் தலைமைச் சட்ட அலுவலர் என்பதுடன் திணைக்களத்தின் தலைவராகவும் பொறுப்புக் கூறும் உத்தியோகத்தராகவும் கடமையாற்றுகின்றார். சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது "ஏ" வகுப்பு திணைக்களம் என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் வருகின்றது.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது, மத்திய அரசு, மாகாண சபைகள், அரச திணைக்களங்கள், நியதிச் சட்டச் சபைகள் மற்றும் அரை அரச நிறுவனங்களுக்கு சட்ட உதவியை வழங்கி வருகின்றது. திணைக்களத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர்கள், சிவில், குற்றவியல், அரசியலமைப்பு மற்றும் வர்த்தக விடயங்களில் அரச மற்றும் அரச சார்பான நிறுவனங்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதுடன் இலங்கையிலுள்ள உயர்நீதிமன்றம், ஏனைய நீதிமன்றங்கள், தொழில் நியாய சபைகள் என்பவற்றில் தொடரப்பட்ட வழக்குகளில் அரசாங்கம் மற்றும் அரச நிறுவனங்கள் சார்பாகத் தோன்றுவர்.

சிவில் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகளுக்காக திணைக்களத்தில் முறையே சிவில் பிரிவு குற்றவியல் பிரிவு மற்றும் அரச சட்டத்தரணிகள் பிரிவு ஆகிய மூன்று பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நிருவாக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு தாபனப் பிரிவும் கணக்குப் பிரிவும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.இத்தகைய பிரிவுகளுக்கு மேலதிகமாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் முறையாக நடைபெறுவதற்கு கூட்டுத்தாபனப் பிரிவு, சிறுவர் துஷ்பிரயோக வழக்குப் பிரிவு, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுப் பிரிவு, பொதுமக்கள் மனுப் பிரிவு மற்றும் உச்ச நீதிமன்ற பிரிவு ஆகியனவும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

நோக்கு

❖ இலங்கை அரச சேவையின் முதன்மைச் சேவையாக விளங்குவதுடன் இலங்கையினதும் அதன் மக்களினதும் நலனைக் கருத்திற் கொண்டு நீதி நெறியினை வினைத்திறனுடன் வழங்குதல்.

செயல் நோக்கு

❖ இலங்கை மக்களுக்கு மிகச் சிறப்பான முறையில் சேவை செய்வதுடன் இலங்கையின் வாக்குறுதியினை நிறைவேற்றுவதில் நன்மதிப்புடனும் கண்ணியத்துடனும் ஒருமைப்பாட்டுடனும் செயலாற்றுதல்.

❖ சமூக மற்றும் பொருளாதார மேம்பாடு, சம வாய்ப்பு மற்றும் சகிப்புத்தன்மை என்பவற்றை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு இலங்கை மக்களின் நீதி, பாதுகாப்பு மற்றும் சுதந்திரத்தை உறுதி செய்து நேர்மையான மற்றும் சுதந்திரமான முறையில் இலங்கையில் சட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் காத்திரமான முறையில் செயற்படும்.

குறிக்கோள்

❖ இலங்கை அரசாங்க மற்றும் அரச நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளுக்கு நிபுணத்துவ சட்ட சேவைகளையும் மதியுரைகளையும் வழங்கி அரசாங்கத்தின் பரந்துபட்ட குறிக்கோள்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கை வகித்தல்.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் கடமைகளை பின்வருமாறு சுருக்கமாக கூறலாம்.

- சிவில், குற்றவியல், அரசியலமைப்புச் சட்டம், வர்த்தகம் போன்ற விடயங்கள், சர்வதேச சட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு தொடர்பான விடயங்கள் என்பன தொடர்பாக அரசாங்கத்திற்கும் அரச நிறுவனங்களுக்கும் அறிவுறுத்தல்களினை வழங்குதல்.
- உச்ச நீதிமன்றம், ஏனைய நீதிமன்றங்கள் மற்றும் தொழில் நியாய சபைகளில் தொடரப்பட்ட வழக்குகளில் அரசாங்க மற்றும் அரச நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.
- புதிய சட்டங்களை சட்டவாக்கம் செய்யும் போதும் நடைமுறையிலுள்ள சட்டங்களைத் திருத்தும் போதும் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

சட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மேற்கூறப்பட்ட கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கு திணைக்களத்தின் பின்வரும் பிரிவுகள் உதவுகின்றன.

- குற்றவியல் பிரிவு
- சிவில் பிரிவு
- அரச சட்டத்தரணிகள் பிரிவு
- உச்ச நீதிமன்றப் பிரிவு
- மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற பிரிவு
- கூட்டுத்தாபனப் பிரிவு

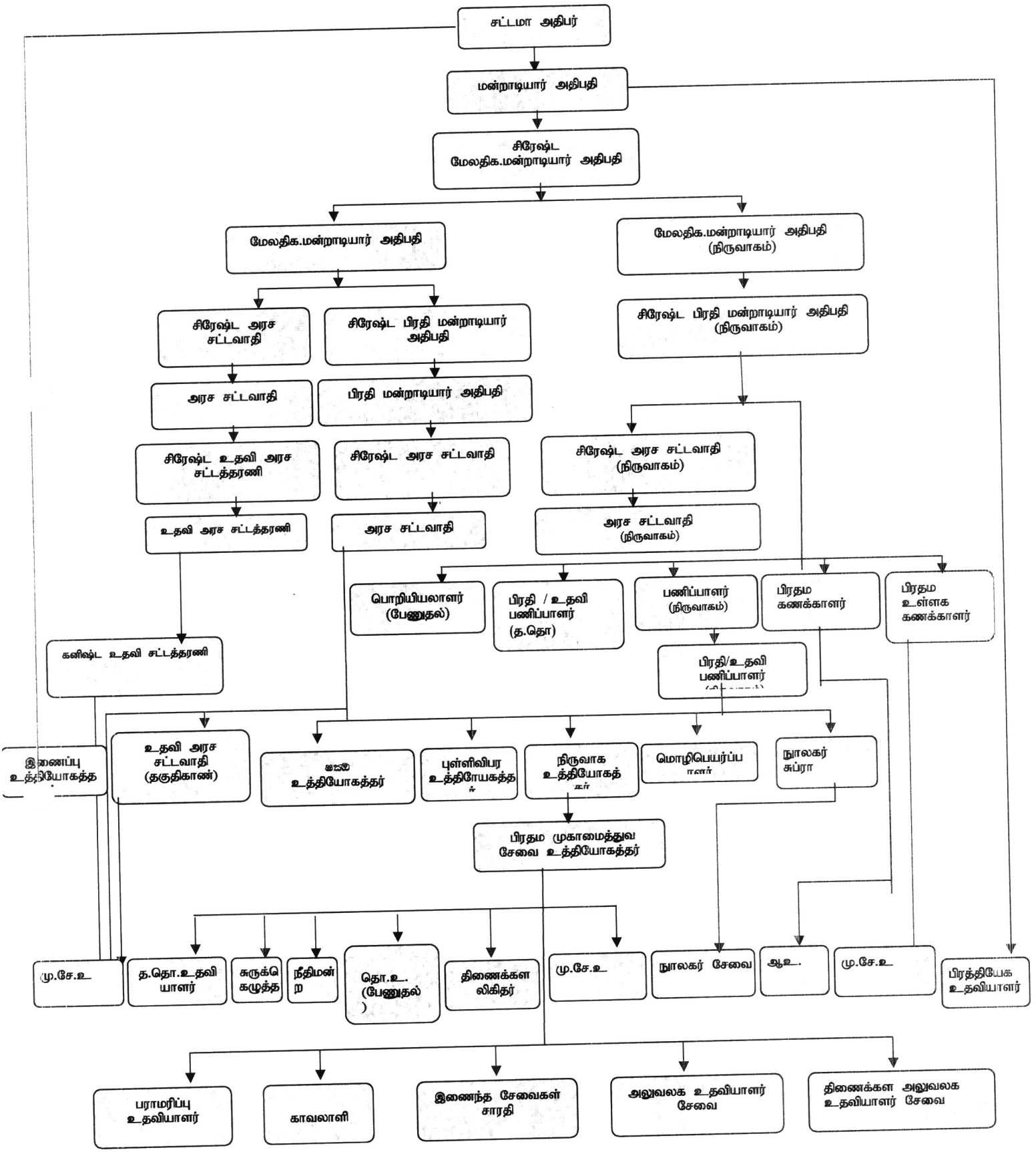
மேலும் திணைக்களத்தின் தங்குதடையின்றிய செயற்பாடுகளுக்கு சிறப்பாக இணங்காணப்பட்ட பொறுப்புக்களையுடைய சிறப்புப் பிரிவுகள் உள்ளன.

அவையாவன,

- பொதுமக்கள் மனு அலகு (இப்பிரிவு மக்கள் மனுக்கள் தொடர்பில் வழக்குகளை கையாளும்)
- சிறுவர் துஷ்பிரயோக வழக்குப் பிரிவு (இப்பிரிவு, சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான வழக்குகளைக் கையாள்வதற்கு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது)

மேற்கூறப்பட்ட பிரிவுகளும் அலகுகளும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தில் முக்கிய செயற்பாடுகளை கையாளுகின்றன. அத்துடன் இத்திணைக்களத்தின் நிருவாக நடவடிக்கைகளுக்காக கணக்குப் பிரிவு, தாபனப் பிரிவு மற்றும் போக்குவத்துப் பிரிவு என்பன தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் நிருவாக கட்டமைப்பு - 2021



1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்கள் மாகாண மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் அமைந்துள்ளன. மேற்குறித்த பிராந்திய நியாயாதிக்கத்தினுள் தமது உத்தியோகபுர்வ கடமைகளினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு குறித்த பிராந்திய நியாயாதிக்கத்தினுள் தொழிற்படுகின்ற குற்றவியல் மற்றும் சிவில் அரச சட்டவாதிகளுக்காக உத்தியோகபுர்வ சட்டமன்றக் கூடங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க, நாடளாவிய ரீதியில் 52 சட்டமன்றக் கூடங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

அத்துடன், வட மாகாணம் தொடர்பான சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபுர்வ அலுவல்களை நிருவகிக்கும் பொருட்டு, சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் வட மாகாண அலுவலகமானது 20 பேர்ச் காணியில் வவுனியா ஈரற்பெரியகுளத்தில் தாபிக்கப்படவுள்ளது. மேற்குறித்த அலுவலகமானது வட மாகாணத்திற்காக இத்திணைக்களத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதம மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரான மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி ஒருவரின் நிருவாகத்தின் கீழ் தொழிற்படும்.

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபை என்பவற்றின் கீழ் தொழிற்படும் நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் கீழ் தற்போது தொழிற்பட்டு வரும் பிரிவுகளை பின்வருமாறு நிரல்படுத்தலாம்;

- கூட்டுத்தாபன பிரிவு
- சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு
- பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவு
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுப் பிரிவு
- CR3

ஓவ்வொரு பிரிவினதும் அலுவல்கள் வேறுபட்ட நிதியங்களினால் நெறிப்படுத்தப்பட்டு நிருவகிக்கப்படுகின்றன.

- கூட்டுத்தாபன பிரிவு - இந்தப் பிரிவானது திறைசேரியினால் வருடாந்தம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் நிதிசார் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. எவ்வாறாயினும், கூட்டுத்தாபன பிரிவினால் அளிக்கப்படும் தொழில்சார் சட்ட சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் பகுதியளவிலான அரசாங்க நிறுவனங்கள் என்பவற்றினூடாக குறித்த பிரிவில் செலவு வைக்கப்படுவதுடன் இந்தப் பணமானது திரட்டு நிதியத்தில் செலவு வைக்கப்படும்.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட சாதனைகள்

1. வழக்கு கோவைகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை.

பிரிவு / கிளை	வழக்கு வகை	2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021.01.01 இலிருந்து 2021.12.31 வரையில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021.01.01 இலிருந்து 2021.12.31 வரையில் முடிவுறுத்தப்பட்ட வழக்குகள்	2021.12.31இலுள்ளவாறான தொழிற்பாட்டு வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
சிவில் பிரிவு	ஆலோசனைக் கோவைகள்	879	1,453	583	1,749
	நீதிமன்ற வழக்குகள்	749	1,756	6	2,499
அரச சட்டவாதி பிரிவு	சிவில் கிளையிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கோவைகள்	11,410	172	307	11,275
	+ L	-	214	-	214
	SB	84	7	-	91
	LA	-	9	-	9
	மொத்தம்	**11,494**	**402**	**307**	**11,589**
குற்றவியல் பிரிவு	கொலை முயற்சி மற்றும் கொலை		498	606	
	அபாயகரமான ஔடதங்கள் சட்டம் (ஹெரோயின்)		1,262	1,318	
	கற்பழிப்பு(தண்டனைச் சட்டக் கோவை 365)		223	217	
	விபச்சாரம் (தண்டனைச் சட்டக் கோவை 360)		7	16	
	தாக்குதல் ஆயுதங்கள் சட்டம்		45	24	
	பயங்கரவாத தடுப்புச் சட்டம்		283	119	
	மோட்டார் விபத்து (தண்டனைச் சட்டக் கோவை 298)		22	20	
	பொதுச் சொத்துக்கள் சட்டம்		34	50	
	பண மோசடி (தண்டனைச் சட்டக் கோவை 383)		220	295	
	ஏனைய குற்றங்கள்	**7,379**	907	1,448	**6,390
	மொத்தம்	**7,379**	**3,501**	**4,113**	**6,390**
உச்ச நீதிமன்ற பிரிவு	SC FR, SC Writ, SC SD, நீதிமன்ற அவமதிப்பு	847	477	229	1,095
கூட்டிணைவு பிரிவு	தொழில் நியாய சபையை உள்ளடக்கிய நீதிமன்ற வழக்குகள்	6,928	2,518	1,312	8,134
சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு	சிறுவர் துஸ்பிரயோகம்	**4719	2,073	4,557	2,235
பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவு	பொதுமக்கள் முறைப்பாடு	515	1,762	1,019	1,258
மொத்தம்		**33,510**	**13,942**	**12,126**	**34,949**

* இதுவரையில் தரப்பட்டுள்ளவை குடியியல் பிரிவினால் நிறைவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை மட்டுமே.

எஞ்சிய வழக்கு கோவைகள் அரச சட்டத்தரணி பிரிவினால் நிறைவு செய்யப்படும்.

** தரவுகள் வேறுபடுவதற்கான காரணம் இணைப்பு 1 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

** * 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முன்கொ:டு செல்லப்பட்ட வழக்கு கோவைகளின் எண்ணிக்கை = 901

செயற்படுத்தபப்ட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை = 3818

மொழிபெயர்ப்பு

இணைப்பு I

பி.டபிள்யூ.பிரதீபிகா
பிரிவுத் தலைவர்
குற்றவியல் வழக்குகள் பிரிவு
2022.01.21

மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி (நிருவாகம்)
சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
கொழும்பு 12.

குற்றவியல் வழக்குகள் கிளையின் முன்னேற்ற அறிக்கையினை திருத்தியமைத்தல்

குற்றவியல் வழக்குகள் பிரிவினால் பேணப்படும் முன்னேற்ற அறிக்கையில் காட்டப்பட்ட நிலுவையாயுள்ள மதியுரை கோவைகளின் மீதியானது பிரிவுத் தலைவராக நான் நியமிக்கப்படும் போது முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட மீதியாக இருந்தள்ளது.

2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், அப்போது பிரிவிலிருந்த நிலுவைக் கோவைகள் தொடர்பிலான கோவை நகர்வு அட்டைகளினை அடிப்படையாகக் கொண்டு: பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களினால் தரவுத்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டது. இதன் மூலம், நிலுவையாயுள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கையினை துல்லியமாக கணக்கிட முடிந்துள்ளது. சரியான எணிக்கையாக கருதப்பட வேண்டிய கோவைகளின் புதிய மீதியானது முன்னைய ஆண்டு அறிக்கையிலிருந்து முன்னொண்டு செல்லப்பட்ட மீதியிலும் குறைவாகும்.
நூம் தயாரித்த தரவுத் தளத்திலிருந்து பெயர்த்தெடுக்கப்பட்ட மீதியாக 2021 இன் இறுதியில் நிலுவைக் கோவைகளாக காணப்பட்ட 6390 கோவைகளினை அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டிய சரியான மீதியில் குறிப்பிடுவதற்கு அனுமதியளிக்குமாறு தங்களைத் தாழ்மையுடன் கேட்டுக கொள்கின்றேன்.

தங்கள் உண்மையள்ள
(ஒப்பம் தெளிவில்லை)

அங்கீரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஒப்பம் தெளிவில்லை)
2022.01.21

சவால்கள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது தற்போது பல்வேறு சவால்களுக்கு முகங் கொடுத்து வருகின்றது.

01. அலுவலக கட்டிடத்தொகுதியில் போதுமான இடவசதி இன்மையால் தற்போதைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிப் பட்டியலுக்குரிய பதவியினரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வது தொடர்பான பிரச்சனை.

    இந்தப் பிரச்சனைக்குத் தற்காலிக தீர்வாக கொழும்பு – 12, சங்கராஜ மாவத்தையில் அமைந்துள்ள மெடி ஹவுஸ் கட்டிடம் 2019.04.26 ஆம் திகதியிலிருந்து வாடகை அடிப்படையில் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துடன் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

    கூட்டுத்தாபனம், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு, சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவுகள் அங்கே தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

    எவ்வாறாயினும், இது 2022 ஏப்பிரல் மாதத்தில் விடுவிக்கப்பட வேண்டியுள்ளமையால் எமது திணைக்களத்தின் பழைய கட்டிடத் தொகுதியில் இத்தகைய பிரிவுகளினை தாபிப்பதற்கான இட வசதிகளினை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது மிகவும் சவால் நிறைந்ததொன்றாகும்.

02. கொழும்புக்கு வெளியே ஏனைய மாகாணங்களில் கடமைகளில் ஈடுபட்டு வரும் அரச சட்டவாதிகளுக்கான தங்குவிடுதிகள் அநுராதபுரம், பதுளை, அம்பாறை மற்றும் மன்னார் ஆகிய இடங்களில் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ளன.

    ஏனைய பிராந்தியங்களில் சேவையாற்றும் அரச சட்டவாதிகளுக்கான தங்கு விடுதிகள் வாடகை அடிப்படையில் வருடாந்த குத்தகை முறையில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் தற்காலிக அடிப்படையில் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

    மேற்குறித்த விடயங்களின் அடிப்படையில், கொழும்புக்கு வெளியே கடமைகளில் ஈடுபட்டு வரும் அரச சட்டவாதிகளுக்கு நிரந்தரமான தங்கு விடுதிகளினைத் தாபிக்க வேண்டிய தேவை எழுந்துள்ளது.

03. கோவிட் - 19 நோய்த் தொற்று காலப்பகுதியில் பதவியினரை கடமைக்கு அழைத்து வருவதானது மிகவும் சவால் நிறைந்த விடயமொன்றாகவே காணப்பட்டது. இது தொடர்பில் போக்குவரத்து வசதிகளினை அளிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளினை எடுப்பதும் சவால் நிறைந்ததாகவே காணப்பட்டது.

04. திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் பெருமளவிலான வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றமையால், திணைக்களத்தின் நாளாந்த கடமைகளினை வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதும் மிகவும் சிரமமானதாகவே காணப்படுகின்றது.

எதிர்கால இலக்குகள்

01. இலங்கையில் அரச சட்டத்துறை சார்ந்த தொழிலில் முறையான ஆராய்ச்சியினை நடாத்துதல்.

02. சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் அளிக்கப்படும் தொழில்சார் சேவைகளின் தரத்தினை உயர்த்துதல்.

03. திணைக்களத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு சட்டத்துறை சார்ந்த ஆராய்ச்சியின் (Legal Research) அடிப்படையில் முறையான பயிற்சியினை அளித்தல்.

04. சட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சட்டத்துறை சார்ந்த ஆராய்ச்சித் திறன்களை (Legal Research skill) விருத்தி செய்வதற்கான வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல்.

05. பரஸ்பரம் சட்ட ரீதியான ஒத்துழைப்புக்காக முறையான சட்ட வலையமைப்பொன்றினை தாபித்தல் மற்றும் இலங்கைக்கும் சர்வதேச சட்ட நிறுவனங்களுக்குமிடையில் சட்டம் தொடர்பான தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளுதலும்.

06. புதிய சட்ட ஆராய்ச்சிப் பொறிமுறைகளினை (Legal Research Engines) அறிமுகப்படுத்துதலும் விருத்தி செய்யப்பட்ட சட்ட தரவுத் தளமொன்றினைக் கொண்டதாக திணைக்கள நூலகத்தின் தரத்தினை மேம்படுத்துதல்.

07. சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வழக்குக் கோவைகளின் தரவுகள் உள்ளடங்கலான இ - நாட்குறிப்பொன்றினை (E- diary) உருவாக்குதல்.

08. அரசாங்கத்திற்கு கௌரவ. சட்டமா அதிபரினால் அளிக்கப்படும் சட்ட ஆலோசனைகளை ஒழுங்கமைத்துப் பாதுகாப்பதற்கான மத்திய சேமிப்பு முறைமையொன்றினைத் தாபித்தல:. (Central depository system regulate and retain the legal opinions dispatched by the Hon. Attorney General to the state)

09. மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றில் குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகளை நடத்துதல் தொடர்பாக, அரச சட்டத்தரணிகளுக்கு ஒரு முறையான பயிற்சிநெறி ஒன்றை நடத்த திட்டமிடுதல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல்

10. இ-கோவைகள் மற்றும் ஆவணங்களினை கோவையிடுவதற்காக அரச சட்டத்தரணி பிரிவினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.

.....

பி.க.உ / நி.உ / நிறுவனத் தலைவர்.

Sanjay Rajaratnam, P.C.
Attorney General

அத்தியாயம் 03

ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

2021 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீடு 2021 (ரூபா)		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 (ரூபா)	2020 (Ajusted) (ரூபா)	
65,000,000	வருமானப் பெறுகைகள்		143,779,404	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ACA-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
65,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	143,779,404	62,764,949	
65,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		**143,779,404**	**62,764,949**	
-	வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,427,733,000	1,831,350,000	ஏசீஏ-3
	வைப்புகள்		52,614,821	25,775,467	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		28,419,918	17,074,742	ACA-5/5(அ)/5(ஆ)
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கு பெறுகைகள்			-	
65,000,000	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**1,508,767,739**	**1,874,200,209**	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**1,652,547,143**	**1,936,965,158**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்புதல்கள் (ஈ)		**1,386,945**	-	
	வருமானம் மற்றும் வருமானமல்லாதவையின் தேறிய பெறுகைகள் உ= (இ)-(ஈ)		**1,651,160,198**	**1,936,965,158**	
	கழி: செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
1,115,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,000,272,394	998,036,039	
646,000,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	550,606,551	533,802,551	ACA-2(ii)
2,500,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,298,623	1,981,743	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,763,500,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		**1,552,177,568**	**1,533,820,333**	
	மூலதனம் செலவினம்				
16,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	11,008,317	37,484,113	
68,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	55,357,704	328,462,266	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ACA-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
25,000,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	10,514,364	8,908,026	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
109,500,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		**76,880,385**	**374,854,405**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		28,536,247	43,039,029	ACA-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		33,428,015	21,523,786	ACA-5
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**61,964,262**	**64,562,815**	
1,873,000,000	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		**1,691,022,215**	**1,973,237,553**	
	2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		**(39,862,017)**	**(36,272,395)**	
	பணி முற்பண கணக்கிணக்கத்தின்படியான மீதி		**(39,862,017)**	**36,272,395**	ACA-7
	2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ACA-3
			(39,862,017)	**36,272,395**	

16

2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,545,619,757	2,490,262,053
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	59,036,595	54,028,498
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,604,656,352**	**2,544,290,551**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
அதறிய பெறுமதி		(1,297,270)	17,773,207
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,545,619,757	2,490,262,053
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	60,333,865	36,255,291
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,604,656,352**	**2,544,290,551**

பக்க இலக்கம் ..1.... முதல் .28.... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் ...30.... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் ∴
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி :	திகதி :	திகதி :

۱۳

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,545,619,757	2,490,262,053
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	59,036,595	54,028,498
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,604,656,352	2,544,290,551
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(1,297,270)	17,773,207
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,545,619,757	2,490,262,053
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	60,333,865	36,255,291
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,604,656,352	2,544,290,551

பக்க இலக்கம் ..1.. முதல் .28. வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் .29... முதல் ..30.. வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 28.02.2022	திகதி : 25.02.2022	திகதி : 24.02.2022
M.M.P.K. Mayadunne Secretary Ministry of Justice Superior Courts Complex Colombo 12.	Sanjay Rajaratnam, P.C. Attorney General	H. P. M. Pathirana Chief Accountant Attorney General's Department Colombo 12

2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	143,779,404	62,764,949
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	36,970,283	11,257,080
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,427,733,000	1,946,527,000
அறவீடு செய்யப்பட்ட முற்பணங்கள்	30,894,281	16,904,775
பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வைப்புக்கள்	52,614,822	25,775,467
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**1,691,991,790**	**2,063,229,270**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,550,779,865	1,531,588,265
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,298,623	1,981,743
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,978,211	1,333,711
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,386,945	-
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	33,428,015	21,515,036
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	28,536,247	43,039,029
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**1,617,407,906**	**1,599,457,784**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**74,583,884**	**463,771,486**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	2,296,501	1,746,404
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**2,296,501**	**1,746,404**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
பௌதீக சொத்துக்களின் கொள்வனவு அல்லது நிருமாணம் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	76,880,385	374,854,405
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**76,880,385**	**374,854,405**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(74,583,884)**	**(373,108,001)**
தொழிறபாடுகள் மறறும முதலீட்டுச செயறபாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	-	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்		
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உளளுர கடனகள மதான மளக கொடுபபனவுகள	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

19

3.5 நிதிக்கூற்றுக்களக்கான குறிப்புக்கள்

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா.000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரணம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		உண்மையான மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் வீதாசாரமாக
2003'02'11	கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்ட கட்டணங்கள்.	65,000,000	65,000,000	89,406,314	138%

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் வீதாசாரமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	உண்மையான ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
வருமானம்	1,763,500,000	1,763,500,000	1,552,177,568	88%
மூலதனம்	109,500	109,500,000	76,880,385	70%

3.8 நி.பி.208 இன்படி,ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கின் முகவராக திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கு செலவின ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.

ரூபா. ,000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக் களத்திடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் வீதசாரமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			உண்மையான ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	-	-	-	-	-	-

3.9 நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரணம்	2021.12.31 இலுள்ளவாறான மதிபீட்டுச் சபை அறிக்கையின் படியான மீதி	2021.12.31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படியான மீதி	இன்னமும் கணக்கில் சேர்த்துக் கொள்ளப் படாதவை	அறிக்கையிடல் முன்னேற்ற வீதாசாரமாக
9151	கட்டிடங்களும் பொருத்துக்களும்	698,485	698,485		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	717,656	717,656		
9153	காணி	357,600	357,600		
9154	கற்பனைச் சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	குறைவேலை	-	-		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. | JLR/B/AGD/FA/2021/64/C | ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. | දිනය திகதி Date | 2022 ජූනි 16 දින

නීතිපති (ගණන්දීමේ නිලධාරී)

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තක්ක්ෂාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තක්ක්ෂාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගන්නා ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවා පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම්

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා සංස්ථා අංශය විසින් සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල නෛතික ගාස්තු සඳහා බිල් කල ආදායම රු.78,319,557 ක් වූ අතර ඉන් රු.31,537 ,787 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල අය කරගෙන තිබුණි.මේ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟහිටි ආදායම රු.46,781,770 ක් වූවත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල (ACA – 1(1)) හිඟහිටි ආදායම ලෙස රු.46,154,860 ක් දක්වා තිබූ බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ හිඟ ආදායමේ රු.626,910 ක වෙනසක් විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ACA 1(i) ආකෘතියෙහි පසුගිය වසරට පෙර වසර සඳහා හිඟ ආදායම් ශේෂය දැක්වීමේ දී පසුගිය වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ ශේෂය හා සමාලෝචිත වසර ආරම්භයේ පැවති ශේෂය අතර රු.12,311,617 ක වෙනස්කම් වූ අතර ඒ සඳහා හෙළිදරව් කිරීම් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.1.2 පුනරාවර්ථන හා මූලධන වියදම්

මුදල් රෙගුලාසි 65(1) ප්‍රකාරව ශීර්ෂ, වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති, වැය විෂයයන්, වැය අංක යන මූල්‍ය විස්තර යටතේ ප්‍රතිපාදනය කරන ලද නිශ්චිත කාර්යයන් සහ මුදල් ප්‍රමාණයෙන් නිසි අධිකාරි බලය නොමැතිව වෙනස් කල නොහැකි බව සඳහන් වීම මත ඒ ඒ වැය විෂයයන් වලට අයත් වියදම් ඒ ඒ වැය විෂයයන් වලටම ගිණුම්ගත කල යුතු වූවද නියැදි විගණන පරීක්ෂණයට අනුව සම්මත වැය විෂයයන්ට අයත් නොවන එකතුව රු.6,869,252 ක වියදම් (මාරු පත්‍ර මඟින් සිදුකල ගැලපීම්වලින් පසුව) සාවද්‍ය ලෙස වෙනත් වැය විෂයයන්වල සටහන් කර තිබීම නිසා වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඒසීඒ 2 (i), ඒසීඒ 2(ii) ඒසීඒ 3 (iii)හි සඳහන් වියදම්වල සාවද්‍ය තත්ත්වයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් පෙන්නුම් කෙරුණි.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

එක් එක් ණයගැතියන්ගෙන් අයකර ගෙන තිබූ ශේෂය හඳුනා ගත හැකිවන පරිදි හිඟ අදායම් අය කිරීමේ උපලේඛණයක් ඉදිරිපත් නොකිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයකර ගෙන තිබූ රු.57,241,617 ක හිඟ ආදායම් අයකිරීම්වල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව විගණනයේ දී සෑහීමකට පත්විය නොහැකි විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) ආදායම් අයකර ගැනීමේ දුර්වලතා

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ඉකුත් වර්ෂයට අදාල හිඟ ආදායම රු.75,591,785 ක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයට පෙර වර්ෂවලට අදාල හිඟ ආදායම රු.245,551,757ක් විය. ඉන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයකිරීම් පිළිවෙලින් රු.40,039,787ක් හා රු.17,201,830ක් වූ අතර එය සියයට 52 ක් සහ සියයට 7 ක් වැනි අඩු ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි. එසේම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට සමස්ථ හිඟහිටි ආදායම රු.310,056,785 ක් විය.

(ආ) ආදායම් තත්ත්වයන් කලින් කලට සමාලෝචනය නොකිරීම

2015 ජූලි 20 දිනැති අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 05 ඡේදය ප්‍රකාරව පවතින ආර්ථික තත්ත්වයන්ගේ වෙනස්කම් සැලකිල්ලට ගනිමින් සේවාවන් සඳහා අය කරනු ලබන ගාස්තු එම සේවාවන් සැපයීම සඳහා වන වියදම් සැලකිල්ලට ගනිමින් කලානුරූපීව සංශෝධනය කල යුතුය. කෙසේ වෙතත් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.78,319,557 ක ආදායමක් (බිල්කල ආදායම) රැස්කර ගැනීම සඳහා විශේෂිත කාර්යමණ්ඩල වැටුප් හා ප්‍රසාද දීමනා නීති නිලධාරීන්ට ගෙවන විශේෂ දීමනා,ප්‍රසාද දීමනා ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුළු වියදම් සඳහා රු.89,982,869 ක වියදමක් දරා තිබූ බව දෙපාර්තමේන්තු ආදායම් ලෙජර හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව තහවුරු විය

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ඇස්තමේන්තු සකස් නොකිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා තිබූ සමස්ත පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 19 කින් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 05ක් සහ එක් මූලධන වැය විෂයයක් වෙත සලසා තිබුණු රු.40,300,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 03ක් සහ එක් මූලධන වැය විෂයක් වෙත මාරු කර තිබූ බැවින් ඉහතින් සඳහන් මුදල් රෙගුලාසියේ අවශ්‍යතා සපුරාලන පරිදි කටයුතු කරමින් තාත්විකව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (සටහන III) හි හෝ භාණ්ඩාගාරයේ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ වාර්තාවේ (SA 92 හි) බැරකම් කිසිවක් සටහන් කර නොතිබූ නමුත් දෙපාර්තමේන්තුව අවස්ථා 26 ක් යටතේ වූ රු.9,008,408 ක බැරකම් සඳහා 2022 වර්ෂයේදී ගෙවීම් කර තිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීතිරීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
I. මුදල් රෙගුලාසි 104(1) අ	මෝටර් වාහන හදිසි අනතුරු 33 ක් සම්බන්ධයෙන් මූලික පරීක්ෂණයක් හෝ පවත්වා නොතිබුණි.
II. මුදල් රෙගුලාසි 273	එකතුව රු.550,015 ක් වූ මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියාවන් 07 කට අදාලව කාර්මික නිලධාරියකුගේ සහතිකයක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව ගෙවීම් කර තිබුණි.
III. මුදල් රෙගුලාසි 232(2)	වවුචර් පත් වල අඩංගු මුදල් අකුරෙන් හා ඉලක්කමෙන් දැක්විය යුතු වුවත් ගෙවීම් වවුචර්පත් බොහොමයක ගෙවන මුදල අකුරෙන් දක්වා නොතිබුණි.
IV. මුදල් රෙගුලාසි 237	ගබඩා සැපයුම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමේ දී ගෙවීම් වවුචරයේ අදාල භාණ්ඩ ලැබී ඇති බවට හා අදාල බඩු ලේඛණයේ තොග පොත් යනාදියේ ඇතුලත් කල බවට සහතිකයක් අමුණා නොතිබුණි.

	V. මුදල් රෙගුලාසි 395 (ඇ)	එක් එක් මාසයේ සැන් ගණුදෙනු තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට පෙර බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිලියෙල කල යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ මාස 02 කට වැඩි කාල පමාවක් ඇතිව පිළියෙල කර තිබුණි.
	VI. මුදල් රෙගුලාසි 1642	සමාලෝචිත වර්ෂය තුල සිදු වී තිබුණු මෝටර් වාහන අනතුරු 33 කදී පොලිසියට වාර්තා කර නොතිබුණි.
(ආ)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 101 ක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි.
(ඇ)	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 4.2.2 වගන්තිය	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ වීමේ අවස්ථාවේ සිට අවසන් කරන තුරු එක් එක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවන්හි විස්තර දැක්වෙන පරිදි විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

2.5 තැන්පතු ගිණුම්

2020 දෙසැම්බර් 31 දින චෙක්පත් මඟින් විවිධ සැපයුම් හා සේවා සඳහා ගෙවීම් කරන බව ගෙවීම් වවුචර්වල සඳහන් කරමින් වැය විෂයයන් හර කර චෙක්පත් ලියා භාණ්ඩාගාර අනුමැතියකින් තොරව රජයේ මුදල්වලට අදාල රු.27,271,695 ක චෙක්පත් 07 ක් මාස 08 කට වැඩි කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුව තුල රඳවා තබාගෙන 2021 අගෝස්තු සහ දෙසැම්බර් මාසවල පොදු තැන්පත් ගිණුමට බැරකර තිබුණි. 2021.12.31 වන විටත් මෙම ගෙවීම් සිදු කර නොතිබුණි. මේ අනුව රජයේ මුදල් භාණ්ඩාගාර අනුමැතියකින් තොරව රඳවා තබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1.1 කාර්යසාධනය

සැලසුම් කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ඇතුලත් කළයුතු ප්‍රමුඛතා අනුව සකස් කල ක්‍රියාකාරකම් සහ අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

3.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත්කල මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 පාඩු හා හානි

රජයට උපයිම වාහිසියක් ලැබෙන පරිදි රජයෙන් කරන ගෙවීම් කිරීමට ගණනාදීමේ නිලධාරියා කටයුතු කලයුතු වුවද කුලී පදනමට ලබා ගෙන තිබූ ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා විදුලි බිල්පත් ගෙවීමේ දී මාසික විදුලි පරිභෝජන වියදමට අමතරව එකතුව රු.143,964 ක් වූ අනවශ්‍ය ගෙවීමක් සිදු කර තිබූ බව 2021 ජනවාරි සිට මැයි දක්වා ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.

3.3 අනාවර්තික ගණුදෙනු

කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වයේ බලපෑම නිසා රට ආර්ථික වශයෙන් දැඩි අර්බුදකාරී තත්ත්වයන්ට පත්ව රාජ්‍ය ආදායම් ලබා ගැනීම දැඩි සීමාකාරී තත්ත්වයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් තිබිය දී සමාලෝචිත වර්ෂය තුල නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද කෙටි රැස්වීම්, සාකච්ඡා සඳහා සංග්‍රහ වියදම් ලෙස රු.4,023,840 ක් වැය කර තිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 177 (I) ප්‍රකාරව දෛනිකව රැස්කරනු ලබන ආදායම කාලප්‍රමාදයකින් තොරව රජයේ ආදායමට ගිණුම්ගත කළයුතු වුවද, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ දෛනිකව රැස්කර තිබූ ආදායම රජයේ ආදායමට ගිණුම් ගත කිරීම දින 07 ත් දින 21 ත් අතර කාල පමාවකින් පසුව සිදු කර තිබුණි.

(ඌ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සුළු මුදල් අග්‍රිමයෙන් එකවර ගෙවීමේ දී රු.5,000 ක සීමාට නොඉක්ම විය යුතු වූවත් මන්නාරම රජයේ අධිකරණ නිල නිවස සඳහා වූ රු.20,000 ක සුළු මුදල් අග්‍රිමයෙන් රු.5,000ට වැඩි වියදම් සඳහා අවස්ථා 03 කදී එකතුව රු.38,600 ක් ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රජය රජයේ ආයතන සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා අවශ්‍ය සියළුම නෛතික සේවාවන් සහ නීති උපදෙස් නොපමාව සැපයීම සහ රජයේ පුළුල් අරමුණු ව්‍යාප්ත කිරීමේ දී සුවිශේෂී කාර්යන් සඳහා දායක වන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු වලට අදාල මුළු කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 305ක එනම් සියයට 58ක පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කර නොතිබීම දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය කෙරෙහි සෘජුවම බලපා තිබුණි.

එම්. සෝමතිලක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

එම්. සෝමතිලක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு				
	0% - 20%	21% - 40%	41% - 60%	61%-80%	81%-100%
01. திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சட்ட ஆராய்ச்சி தொடர்பான முறையான பயிற்சியினை வழங்குதல்.			✓		
02. சட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சட்ட ஆராய்ச்சித் திறன்களை (Legal Research) விருத்தி செய்வதற்கான வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.		✓			
03. பிந்திய சட்ட ஆராய்ச்சிப் பொறிமுறைகளினை (Legal Research Engines) அறிமுகப்படுத்துதலும் முன்னேற்றகரமான சட்ட தரவுத் தளத்துடன் திணைக்களத்தின் நூலகத்தினை மேம்படுத்துலும்.				✓	
04.சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக வழக்கு கோவைகளின் தரவுகளுடன் கூடிய இலத்தரனியல் குறிப்புப்புத்தகம் (E-Diary) உருவாக்குதல்				✓	
05.டிஜிற்றல் தொழில்நுட்பத்தினூடாக கோவைகளினை கோவையிடுவதற்கும் வழக்கு அமர்வுகளில் பங்குபெறுவதற்கும் உத்தியோகத்தர்களை நெறிப்படுத்துதலும் இது தொடர்பில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதலும்.			✓		

அத்தியாயம் 05

வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளின்(SDG) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட வலுவாதார இலக்குகளினை குறிப்பிடுதல்

வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதற்காக, அரசாங்க நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகள் என்பவற்றிற்குத் தேவையான அனைத்து சட்ட சேவைகள் மற்றும் சட்ட ஆலோசனைகள என்பன இத்திணைக்களத்தால் உடனடியாக அளிக்கப்படுகின்றன.

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான அடையாளங் காணப்பட்ட உரிய வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களினை அடைவதற்கு தற்போது பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

5.2 வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் குறித்த சுருக்கமான விளக்கம்.

வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் உடனடி உதவகையினை வழங்குவதில் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் அனைத்துப் பணிகளின் தரம், அளவு மற்றும் வினைத்திறன் என்பவற்றினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு திணைக்களத்தில் பல்வேறு உள்ளக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றதுடன் அத்தகைய பணிகளினை நிறைவேற்றுவதற்கு அனைத்தப் பதவியினரும் தமது பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றனர்.

இத்தகைய விடயங்களை மேலும் இலகுவாக்கும் பொருட்டு, சிவில் பிரிவு, குற்றவியல் பிரிவு மற்றும் அரச சட்டவாதி பிரிவு எனும் மூன்று பிரதான பிரிவுகள் சிவில் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகள் தொடர்பில் மதியுரைகளினை வழங்கி வருகின்றன. விசேட பிரிவுகள், அதாவது உச்ச நீதிமன்ற பிரிவு, சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவு ஆகிய பிரிவுகள் இத்தகைய மூன்று பிரதான பிரிவுகளினையும் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் அமுல்படுத்தும் நோக்குடன் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

அத்தியாயம் 06

மனித வள விளக்கம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

ஊழியர் வகையீட்டு மட்டம்	பதவிப் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதைய பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட நிலை	சட்டமா அதிபர்	1	1	-
	மன்றாடியார் அதிபதி	1	1	-
	சிரேஷ்ட மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி	2	2	-
	மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி	14	14	-
	சிரேஷ்ட பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	9	7	2
	பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	28	10	18
	சிரேஷ்ட அரச சட்டவாதி	56	28	28
	அரச சட்டவாதி	218	132	86
	உதவி அரச சட்டவாதி (தகுதிகாண்)	130	3	127
	சிரேஷ்ட அரச சட்டத்தரணி	1	-	1
	அரச சட்டத்தரணி	4	2	2
	சிரேஷ்ட உதவி அரச சட்டத்தரணி	6	4	2
	உதவி அரச சட்டத்தரணி	18	6	12
	கனிஷ்ட உதவி அரச சட்டத்தரணி	28	11	17
	பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	1	-	1
	பிரதம கணக்காளர்	1	1	-
	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1	-
	உதவி/பிரதிபணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	1	-	1
	உதவி/பிரதிபணிப்பாளர் (தகவல்) தொழிநுட்பம்	1	-	1
	பொறியியலாளர் (பேணுதல்)	1	-	1
மூன்றாம் நிலை	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	3	0	3
	நூலகர் :சுப்ரா–	1	1	-
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	2	-	2
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	8	5 2 (ஒப்பந்த)	3
	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	1	1	-
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	3	2	1
	நூலகர்	5	4	1
	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (பேணுதல்)	1	-	1
	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	5	-	5

	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	180	130	50
	ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	1	1	-
	பிரத்தியேகச் செயலாளர்	1	1	-
	நீதிமன்ற லிகிதர்	60	-	60
	சுருக்கெழுத்தாளர்	78	1	77
	திணைக்கள இலிகிதர்கள் (லிகிதர் / கணக்குகள் லிகிதர் / தட்டெழுத்தாளர்)	24	24	-
ஆரம்ப நிலை	சாரதி	137	70	67
	அலுவலக உதவியாளர்	239	197	42
	திணைக்கள அலுவலக உதவியாளர்கள்	19	19	-
	காவலாளி	7	3	4
	பராமரிப்பு உதவியாளர்	2	-	2
	மொத்தம்	**1299**	**683**	**618**

* தரம் 1 இனைச் சேர்ந்த மூன்று முகாமைத்தவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர்கள் நிருவாக உத்தியோகத்தர் பதவியில் கடமையாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.
** வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்குள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளார்.

06.2 **மனித வளங்களின் பற்றாக்குறையானது எவ்வாறு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பாதிப்பினை ஏற்படுத்துகின்றது என்பததை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது நீதியினை நிலை நாட்டுவதற்கான வினைத்திறன் வாய்ந்த செயல்முறையில் ஈடுபடும் முதன்மை வாய்ந்த அரசாங்க நிறுவனமாக விளங்குவதுடன் இலங்கையில் வாழும் அனைத்து மக்களையும் சமமானதாக கருதி அதன் பணியினை முன்னெடுப்பதுடன் திணைக்களத்தின் தற்போதைய பணிக் குழாமானது அதன் சேவைகளினை உரிய நேரத்தில் வழங்குவதற்கான அளப்பரிய பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றது.

எவ்வாறாயினும், தற்போதைய பணிக்குழாமானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியிலும் பார்க்கக் குறைவானதாகவே உள்ளதுடன் இந்த மனித வளப் பற்றாக்குறையானது திணைக்களத்தின் வினைத்திறனில் கணிசமானளவு பாதிப்பினை எற்படுத்தியுள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ.'000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தன்மை (உள்நாடு வெளிநாடு	வெளியீடு . பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அரச சேவை ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்	03	03 நாள்	15	-	உள்நாடு	ஒழுக்கநெறி, ஒழுக்காற்று கட்டளை, தண்டனை மற்றும் மேன்முறையீடுகள், தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் குறித்த விளக்கம்.

அத்துடன், சட்ட உத்தியோகத்தர்கள் வெளியக மூலவளத் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களினூடாக பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பும் வழங்கப்படுகின்றது.

***பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது எவ்வாறு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்குப் பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது என்பதனைச் சுருக்கமாக விபரிக்குக.**

திணைக்களத்தின் சட்டத்துறை மற்றும் சட்டத்துறை சாராத பதவியினரின் திறன்களை விருத்தி செய்வதனூடாக அரசாங்கத்திற்கும் பொதுமக்களுக்கும் உயர் தரமான சேவையினை வினைத்திறனுடன் வழங்குவதற்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் பாரியளவிலான பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

எவ்வாறாயினும் கொவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக அதிகமான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 07

இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க தகுதிநி (இணங்கியவை /இணங்காமை))	இணங்காமைக்க சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமையினை தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள சரியான நடவடிக்கைக
1.	**பினவரும் நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்குகள் உரிய திக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கியது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வியாபார மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணங்கவில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்கவில்லை		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்கவில்லை		
1.6	ஏனையவை	இணங்கவில்லை		
2	**புத்தகங்கள் பதிவேடுகளினைப் பராமரித்தல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 நியதிகளின்படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடுபேண பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் / ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டைகள் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினா பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகளின் பொழிப்புக்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.7	சரக்கிருப்பு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.8	இருப்பு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
2.9	நட்டங்கள் தொடர்பான பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.10	இணக்கப்பாட்டு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.11	அடிச்சட்ட புத்தக பதிவேடு (GA-N20) பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான தொழிற்பாட்டு பிரதிநிதி (நி.பி.135)**			
3.1	நிதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் நிறுவனத்தினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியுள்ளார்	இணங்கியது		
3.2	நிதிக் கட்டுப்பாட்டு பிரதிநிதி நிறுவனத்துடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளார்	இணங்கியது		

3.3	அதிகாரிக்கு அந்த வகையில் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேற்பட்டவர்களினூடாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.	இணங்கியது		
3.4	கட்டுப்பாடானது அரசாங்க சம்பள கொடுப்பனவு மென்பொருள் பொதியினைப் பயன்படுத்தி 2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 இலக்கம் கொண்ட அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின்படி கணக்காளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	இணங்கியது		
4	**வருடாந்த திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு திகதியில் தேசிய வரவு செலவத்திட்ட தீணைக்களத்தில் (NBD) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று உரிய திகதியில் திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5ெ	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5ெ1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
6.	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி..134(2)DMA/1-2019 இன் நியதிகளின்படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் ஆலோசனை மேற்கொண்ட பின்னரான ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் உள்ளக கணக்காய்வத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியில் பதிலளிக்கப்பட்டன.	இணங்கவில்லை	சகல கண கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கு ஒரு மாத காலத்தினுள் பதிலளிக்கப் பட்டிருக்க வில்லை.	உரிய திகதியில் பதிலளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40(4) இன் நியதிகளின் படி, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு தினைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
6.4	நி.பி.134(3) இன் நியதிகளின் படி, உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் அனைத்துப் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		

7	**கணக்காய்வு மற்றும் முக்காமைத்துவக் குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை இல.1-2019இன்படி, குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்காமை	கொவிட் -19 நிலமை காரணமாக 04 கூட்டங்களை நடாத்த முடியாமல் போனது.	எதிர்வரும் ஆண்டில் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டங்களை நடாத்த ஏற்பாடு செய்தல்
8.	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் பந்தி 07 இன் நியதிகளின்படி, சொத்துக்களின் விற்பனை மற்றும் கொள்வனவு என்பன பற்றிய தகவலானது கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.2	சுற்றிக்கையின் ஏற்பாடுகளினை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் விபரங்கள் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின பந்தி 13 இன் நியதிகளின்படி கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.3	இருப்பு மதிப்பாய்வானது நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் பொது நிருவாக சுற்றிக்கை இல. 05/2016 இன் நியதிகளின்படி,உரிய திகதியில் பணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன்.	இணங்கவில்லை	கொவிட் -19 நிலமை காரணமாக மதிப்பீட்டுச்சபை தாமதமாகியது.	உரிய திகதியில் குறித்த மதிப்பீட்டுக் குழுவை நியமித்தலும் செயலாற்றலும்
8.4	இருப்பு மதிப்பாய்வினூடாக பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது வெளிப்படுத்தப்பட்டதுடன் ஏனைய பரிந்துரைகள் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை	கொவிட் -19 நிலமை காரணமாக மதிப்பீட்டுச்சபை தாமதம் காரணமாக ஏற்பட்டது.	உரிய திகதியில் குறித்த மதிப்பீட்டுக் குழுவை நியமித்தலும் செயலாற்றலும்
8.5	பாவனைக்குதவாத பொருட்களின் அகற்றல் நடவடிக்கையானது நி.பி.772 இன்படி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	கொவிட் -19 நிலமை காரணமாக மதிப்பீட்டுச்சபை தாமதம் காரணமாக ஏற்பட்டது.	குறித்துரைத்தபடி செயற்படுத்துதல்
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9ம1	வாகனங்களின் நாளாந்த பயணிக்கும் அட்டவணைகள் மற்றும் வாகனத் தொகுதி வாகனங்களின் மாதாந்த பொழிப்பு என்பன தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
9ம2	பாவனைக்குதவாத வாகனங்கள் பாவனைக்குதவாதென தீர்மானிக்கப்பட்டதன் பின்னர் குறைந்தது 6 மாத காலப்பகுதியினுள்	இணங்கியது		

	அகற்றப்பட்டுள்ளன.			
9.3	வாகன பதிவேட்டுப் புத்தகம் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும், நி.பி. 102,104,109 மற்றும் 110 ஆம் நியதிகளின்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்காமை		மேலதிக மன்றாடியார் (நிருவாகம்)அவர்களின் ஆலோசனைக்கிணங்க 2021.11.19 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் ஏற்படும் விபத்துக்களுக்கும் விசாரண மேற்கொள்வதோடு அதற்கான குழு ஒன்றும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம்.இல. பொது நிருவாக சுற்றிக்கையின் பந்தி 3.1இன் ஏற்பாடுகளின்படி, வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வானது மீள் பரிசோதனைக்குட்படுத்தப்பட்டது.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்டிருந்த வாகனப் பதிவேடுகளின் உண்மையான உரித்துடமை குத்தகை காலப்பகுதியின் பின்னர் உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
10	**வங்கி கணக்குகளை முகாமை செய்தல்**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சான்றுப்படுத்தல் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வக்குத் தயார்ப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
10.2	முன்னைய ஆண்டுகளில் தீர்ப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமையால் மீளாய்வு ஆண்டில் காணப்படும் கணக்குகள் சிறப்பாக உள்ளன.	பொருத்தமற்றது		
10.3	ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்ட மீதிகள் சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படுவதற்காக வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
11	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	எல்லையினை விஞ்சாமல் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் செலவிடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி.94(1) இன்படி, ஆண்டின் இறுதியில் உள்ள பயன்படுத்திய ஏற்பாடுகளில் எஞ்சியுள்ள ஏற்பாடுகள் விஞ்சாத வகையில் பொறுப்புக்களைத் தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகள் இணங்கியுள்ளன.	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலள்ள கடன்கள் மீது நேரப் பகுப்பாய்வு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாகவுள்ள கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை	செயற்பாட்டு விதிமுறைகள் தாமதமடைந்துள்ள	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	செயலிழந்த வைப்புக்களை அகற்றுவது தொடர்பில் நி.பி.571 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேடு	இணங்கியது		

	இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.			
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	TODஇற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட மீளாய்வின் கீழ், குறித்த ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டிலுள்ள மீதி.	இணங்கியது		
14.2	நி.பி.371 இன் படி வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதிக் கணக்கு வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டதிலிருந்து ஒரு மாத காலதினுள் தீர்த்தல்.	இணங்கவில்லை	குறித்த உத்தியோகத்தர்க பிரச்சனைகளித் தீரப்பதில் காலதா ஏற்பட்டமை	
14.3	நி.பி.371 இன்படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையினை விஞ்சுகின்ற நடவடிக்கைகளுக்கென தனியான உப கட்டுநிதிக் கணக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதியானது மாதாந்தம் திறைசேரி ஏடுகளுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஒழுங்குவிதிகளின்படி, இறைவரியிலிருந்தான மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை		
15.2	இறைவரி சேகரிப்பானது வைப்பக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்படாது இறைவரிக் கணக்கிற்கு நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
15.3	இறைவரி நிலுவைகள் தொடர்பான விபரத்திரட்டுக்கள் நி.பி.176இன்படி, கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	பதவியினர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினுள் பேணப்பட்டிருந்தார்கள்	இணங்கியது		
16.2	அனைத்தப் பதவியணி உறுப்பினர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இல. முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைக்கமைவாக குறித்த திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதியின்படி, தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கபபட்டுள்ளதுடன் உரிய தகவல் பதிவேடு ஒன்றும் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப் படுகின்றது.	இணங்கியது		
17.2	இந்த நிறுவனம் பற்றிய தகவலானது இணையத் தளம் மூலமாக பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணையத் தளம் அல்லது ஏதேனும் மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனத்திற்கு எதிராக பாராட்டுதல்களை / முறைப்பாடுகளை மேற்கொள்ள முடியும்.	பகுதியளவில் இணங்கியமை	சிரேஷ்ட மேற்பார்வை உத்தயோகத்தர் ஒருவரின் கீழ் திணைக்கள பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் தொழிற்பட்டு வருவதால் பொதுமக்கள் தமது பிரச்சனைகளை	

			கௌரவ. சட்டமா அதிபருக்கு முன்வைக்கலாம்	
17.3	RTI சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இன்படி அரையாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டள்ளன.	இணங்கவில்லை		
18	**பிரசைகள் சாசனத்தினை அமல்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் நியதிகளின்படி நிறுவனத்தினால் பிரசைகள் சாசனம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனமொன்று வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது	திணைக்களத்தில் நிருவாக உத்தியோகத்தர் இல்லாத குறைபாடு.	2022 ஆம் ஆண்டில் தயாரித்தல்
18.2	சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின்படி, பிரசைகள் சாசனம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தினை வகுத்தல், அமுலாக்கலினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யுயும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது	திணைக்களத்தில் நிருவாக உத்தியோகத்தர் இல்லாத குறைபாடு.	2022 ஆம் ஆண்டில் தயாரித்தல்
19	**மனித வள திட்ட தயாரிப்பு**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இல. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள வடிவத்தின் நியதிகளின்படி மனித வளத் திட்டமானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	இது திணைக்களத்தில் நிருவாக உத்தியோகத்தர் பறறாக்குறை மற்றும் Covid 19 காரணமாக ஏற்பட்டது.	2022 ஆம் ஆண்டுகான மனித வளத்திட்டத்தை தயாரித்தல்
19.2	ஒவ்வொரு பதவியணி உறுப்பினருக்கும் வருடம் ஒன்றிற்கு 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பானது மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தில் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	குறித்த சில உறுப்பிர்களுக்கு பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்ட போதிலும் மனித வளமானது வினைத்திறனுட பயன்படுத்தப் பட்டமையால் உறுப்பினர்கள் கடுமையான வேலைப் பழுவி இருந்தமையால் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் பயிற்சியினை வழங்க முடியாம போயுள்ளது	ஒவ்வொரு பதவியணி உறுப்பினருக்கும் பொருத்தமான பயிற்சி வாய்ப்பினை வழங்குதல்
19.3	வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இலுள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் முழுப் பதவியினருக்குமாகவும் கைச்சாத்திடப்பட்டது.	இணங்கவில்லை	இது திணைக்களத்தில் நிருவாக உத்தியோகத்தர் பறறாக்குறை மற்றும் Covid 19 காரணமாக ஏற்பட்டது.	முழுப் பதவியினருக்கு வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கையினைத் தயாரித்தல்
19.4	சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்	இணங்காமை	இது	இதற்காக

	பட்டதுடன் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின்படி, திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம், நிறுவன திறன் கட்டியெழுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் என்பவற்றினைத் தயாரிப்பதற்கான பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டது.		திணைக்களத்தில் நிருவாக உத்தியோகத்தர் பறறாக்குறை மற்றும் Covid 19 காரணமாக ஏற்பட்டது.	தகைமை வாய்ந்த சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்தல்
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் அறிக்கையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யயப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியமை		