වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2021

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections



செயலாற்றுகை அறிக்கை

2021

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

15 ஆவது மாடி,
"மெஹெவர பியெஸ"
நாராஹேன்பிட்டி,
கொழும்பு - 05

011-2683691
www.dcbc.gov.lk
dcbcorrection@gmail.com

ஆணையாளரின் கூற்று



சிறைச்சாலைகளில் உள்ள சன நெருக்கடியை குறைப்பதை முக்கிய நோக்கமாக கொண்டு சிறு தவறுகளுக்காக சிறைச்சாலை செல்வதை தவிர்த்து அவர்களை சமூகத்தில் வைத்தே சீர்திருத்தம் செய்வதோடு தவறுகளில் இருந்து விடுவித்து சிறந்த பிரசைகளாக உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தின் கீழ் இத் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

கடந்த 2021 ஆம் ஆண்டு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டுக்காக கட்டளையாளர்கள் 5,743 பேர் நீதி மன்றங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெற்றனர். உலகளாவியரீதியில் ஏற்பட்ட கொரோனா கொவிட் 19 பெருந் தொற்று காரணமாக சிறந்த முறையில் காரியாலயங்களில் சேவை புரியக் கிடைக்கவில்லை. இவ்வாறான சிக்கல்கள் நிறைந்த காலங்களிலும் கூட எங்களுக்கு நீதிமன்றங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற கட்டளையாளர்களை ஓர் ஒழுங்கு முறையில் கண்காணிக்க முடியாமல் போனது. எனினும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் சிறந்த வினைத்திறனான செயற்பாடு காரணமாக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளை மீறல்களை கட்டுப்பாட்டுக்குள் வைக்க முடிந்தது.

இந்த பெருந்தொற்று காலங்களிலும் திணைக்களத்தின் எதிர்கால முன்னேற்ற திட்டங்களை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்த சில தேவையான அத்தியவசிய முன்னெடுப்புக்களை மேற்கொள்ள திணைக்களத்திற்கு முடிந்தது.

- சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாடுகளை மென் மேலும் விரிவு படுத்தி நாட்டில் நீதியை சரியான முறையில் நிலைநாட்டுவதற்காக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தில் உள்ள சட்ட சிக்கல்களை சீர்செய்வதற்காக பாராளுமன்ற கெபினட் அனுமதியை பெற்றுள்ளோம்.

- சிறைச்சாலை சன நெருக்கடியை குறைப்பதற்கும் போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையானவர்களை சீர்திருத்தம் செய்வதற்கும் சிறந்த நிறுவனம் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம் ஆகும். இதன் ஊடாக மற்றைய நிறுவனங்களின் அவதானத்தை வென்றுள்ளோம்.

- கட்டளையாளர் தகவல் அமைப்பொன்றை நிறுவ முடிந்தது.

திலான் குணரத்ன
ஆணையாளர்
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

செலவீனத் தலைப்பு இலக்கம் 326

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறவனத்தின் விபரம் 01

1.1 தெளிவுபடுத்தல் 01

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் பணிக் கூற்று 01

1.3 பிரதான கடமைகள் 02

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு 03

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 04

2.1 செயற்திறன் அறிக்கை 04

2.2 பெற்றுக்கொண்ட கட்டளையாளர்களின் விபரம் 06

2.3 இலக்கு 08

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.....10

3.1 2021 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று.....10

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று.....11

3.3 2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று 12

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்.....13

3.5 வருமான அறவீட்டு முன்னேற்றம் 14

3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயன்முறை (ரூபா.000).....14

3.7 நி.கூ208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு வழுங்கப்பட்டது 15

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முன்னேற்ற அறிக்கை 15

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயத்தின் அறிக்கை 16

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்.....23

4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய).....23

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 24

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல்.....24

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 25

6.1 முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு 25

6.2 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் 26

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 28

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 29

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்

1.1 தெளிவுபடுத்தல்

1999 வருடத்தின் நீதி அமைச்சின் கீழ் ஒரு செயற்திட்டமாக இலங்கையில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தின் கீழ் 3 நீதிமன்றங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த செயற்திட்டம் இலங்கை முழுவதும் இது வரை நீதிவான் நீதிமன்றம் மற்றும் சுற்றுலா நீதிமன்றம் அடங்களாக 125 நீதிமன்றங்களில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் இயங்கி வருகின்றது. நீதிமன்றங்களில் உள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த காரியாலயங்களில் பல்வேறு சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன. சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர் ஒருவர் சிறைச்சாலை செல்வதை தடுப்பதோடு சிறைச்சாலைகளில் உள்ள சன நெருக்கடியை குறைக்கவும் முடியும். இதனால் அரசுக்கு ஏற்படும் செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. மற்றும் அவர்கள் சிறைச்சாலைகளில் உள்ள பாரிய குற்றவாளிகளுடன் தொடர்பு கொள்வதால் பெரும் தவறுகள் செய்வதற்கு வாய்ப்பாக அமையும். எனவே அவர்களை குற்ற செயல்களில் ஈடுபடாமல் தடுப்பதற்கு புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சிகளுக்கு உட்படுத்த வேண்டிவரும்.

நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்ப்பது நாட்டில் குற்றச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவோரை அதில் இருந்து விடுபடச் செய்து நாட்டிற்கு பிரயோசனம் உள்ள பிரசையாக மாற்ற தேவையான முயற்சிகளை மேற்கொள்வதாகும்.

இதற்காக நீதிவான் நீதிமன்றங்களில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்தின் பிராந்திய காரியாலயங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் பல்வேறு சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகள் செயற்படுத்துகின்றன. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் கண்காணிப்பில் கீழ் இருக்கும் கட்டளையாளர்களை சரியான பாதையில் கொண்டு செல்வதே திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும்.

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையை நிறைவு செய்த நபர்களின் பின்னூட்டல் செயற்பாட்டை மேற்கொள்வது சமகாலத்தில் முக்கியமான ஒரு விடயமாகும். ஆதலால் இவ் விடயமாக அவதானத்தை செலுத்திய திணைக்களம் முன்னதை விடவும் விரிவாகவும் விரைவாகவும் இச் செயற்பாட்டை முன்னெடுத்துள்ளது. அதற்கமைய நாட்டிலுள்ள சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை எமது திணைக்களம் இணைப்பு செய்துள்ளது.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் பணிக் கூற்று

நோக்கு

சிறு தவறாளர்கள் மற்றும் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்களை சிறந்த பிரசைகளாக உருவாக்குதல்

பணிக்கூற்று

பின்னூட்டலுடன் கூடிய வினைத்திறனான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் ஊடாக சிறுதவறாளர்கள் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களை பொருளாதார சமூக மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் அபிவிருத்தி செய்தல்

நோக்கு

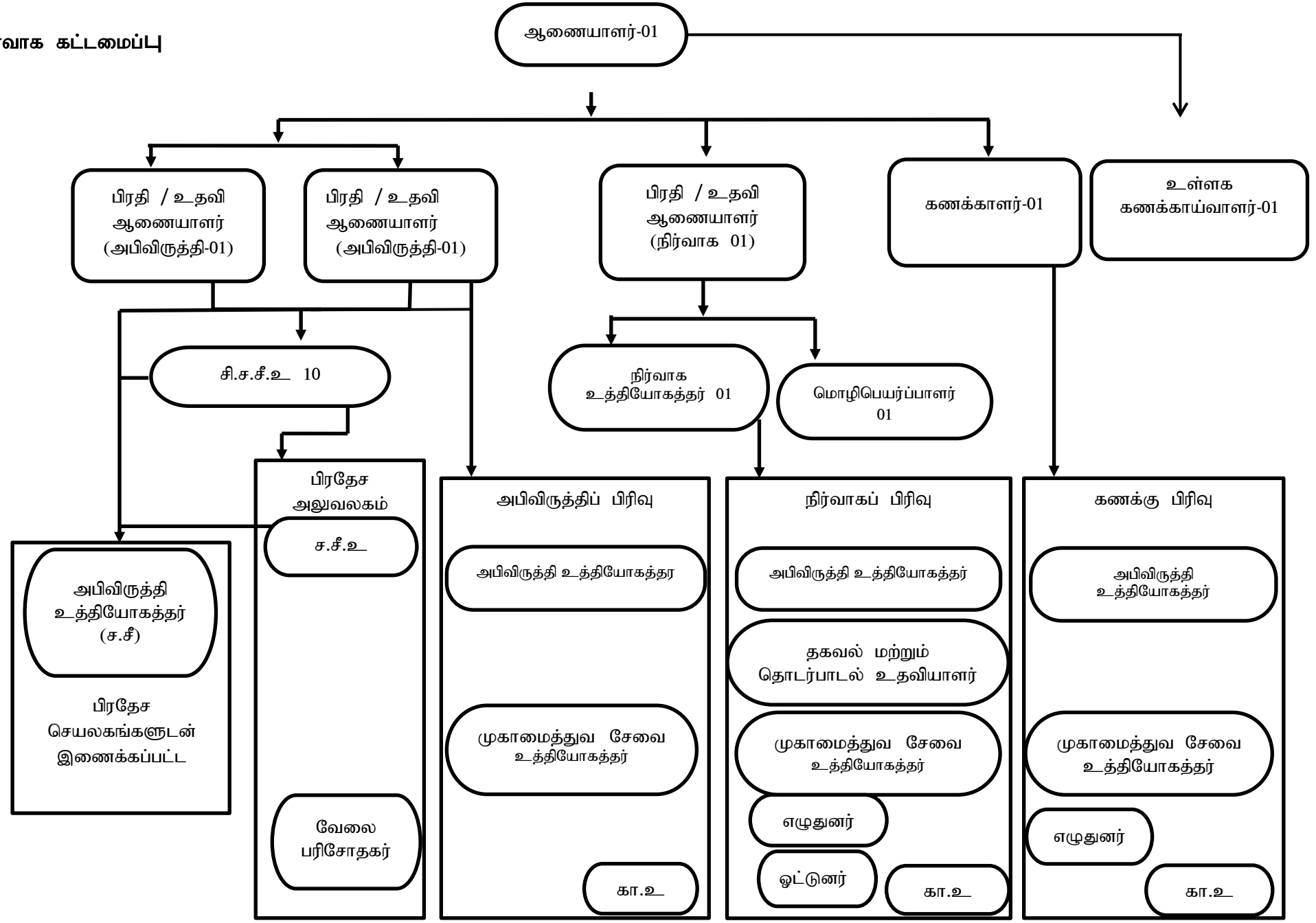
1. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களை சிறைவாசத்திற்குப் பதில் சமூகத்கில் வைத்தே சீர்திருத்தம் செய்தல்.
2. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளிகள் சிறைச்சாலை செல்வதால் சிறைச்சாலையில் ஏற்படும் சன நெருக்கடியை குறைத்தல் மற்றும் அதனால் ஏற்படும் அரச செலவீனத்தை குறைத்தல்.
3. தேசத்தின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்கு தேவையான திடகாத்திடமான நபர்களை உருவாக்கி அவர்களின் உழைப்பை தேசத்தின் அபிவிருத்திக்குப் பயன்படுத்தல்.
4. இக் கட்டளையாளர்களின் குடும்பம் மற்றும் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் சமூக கலாசார பொருளதார விடயங்கள் மற்றும் சுகாதார விடயங்களை மேம்படுத்துவதற்காக செயற்படல்.
5. சிறு தவறுகளுக்கு குற்றவாளியாக கருதப்படும் ஒருவரை மீண்டும் தவறுகள் செய்யாத சிறந்த பிரசையாக மாற்றுதல்.

இந்த நபர்களின் வாழ்வாதாரத்தை முன்னேற்றுவதற்கான விடயங்களை செயல்படுத்தல்.

1.3 பிரதான கடமைகள்

1. நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஓர் நபரை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்குள் உள்வாங்கல்.
2. கட்டளையாளர்களின் ஆன்மீக வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்காக அதிகமான ஆன்மீக நிகழ்ச்சிகளை தயாரித்து நடாத்துதல்
3. கட்டளையாளர்களின் உளவளத்திற்காக மற்றும் சுகாதார மேம்பாட்டிற்காகவும் உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
4. கட்டளையாளர்களின் விசேட திறன்களை கண்டறிந்து அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை முன்னேற்ற சிறந்த தொழில் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
5. கட்டளையாளர்களின் பொருளாதாரத்தை முன்னேற்ற பல்வேறு வகையான அபிவிருத்தி திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
6. கட்டளையாளர்கள் போதைப் பொருட் பாவணையில் இருந்து விடுபட மருத்துவ சிகிச்சைக்காக அனுப்புதல்.
7. ஆளுமை வளர்ச்சிக்காக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 செயற்திறன் அறிக்கை

அ) இதனடிப்படையில் நீதிமன்றங்களின் மூலம் 2021.01.01 திகதி முதல் 2021.12.31 திகதி வரை பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் விபரம் மாகாண அடிப்படையில

எண்	மாகாணம்	கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
01	மேல் மாகாணம்	1,753
02	மத்திய மாகாணம்	443
03	ஊவா மாகாணம்	452
04	தென் மாகாணம்	1,061
05	சப்ரகமுவ மாகாணம்	378
06	கிழக்கு மாகாணம்	317
07	வட மேல் மாகாணம்	353
08	வட மத்திய மாகாணம்	278
09	வட மாகாணம்	708
	மொத்தம்	**5,743**

ஆ.) இதனடிப்படையில் நீதிமன்றங்களின் மூலம் 2021.01.01 திகதி முதல் 2021.12.31 திகதி வரை பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் தவறுகளின் விபரம் மாகாண அடிப்படையில்

எண்	குற்றங்கள்	கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் தொகை
01	ஹெரோயின்	1,510
02	கஞ்சா	566
03	சட்ட விரோத மதுபானம்	1,626
04	பொது இடங்களில் அனாகரிகமாக நடந்து கொள்ளல்	290
05	களவெடுத்தல்	28
06	ஏமாற்றுதல்	5
07	தடை செய்யப்பட்ட ஆயுதத்தை தன்வசம் வைத்திருந்தமை	4
08	களவாடப் பட்ட பொருட்களை தன் வசம் வைத்திருத்தல்	8
09	சூது	174
10	பொது மக்களுக்கு இடைஞ்சல் விளைவித்தமை	8
11	இதர	1,524
	மொத்தம்	**5,743**

இ. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையின் விபரங்கள் (2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை

கிடைக்கப் பெற்ற கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை(a)	நிறைவு செய்த கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை		கட்டளை நேரத்தை நிறைவு செய்த கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை (2020 ஆம் மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளிற்கான கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை உள்ளடங்கலாக)	
	எண்ணிக்கை (b)	வீதம் (b/a%)	எண்ணிக்கை (c)	வீதம் (c/a%)
5,743	2,418	42%	661	11%

இதர கட்டளைகள் மேலும் செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறன.

- **நடாத்தப்பட்ட சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகளின் விபரம் (** 2021.01.01 **முதல்** 2021.12.31 **வரை)**

நிகழ்ச்சிகள்	எண்ணிக்கை	நபர்களின் எண்ணிக்கை
உளவள ஆலோசனை	274	1361
சிரமதானம்	28	332
ஆன்மீகம்	80	631
போதை வஸ்து ஒழிப்பு	14	99
தொழில் பயிற்சி	2	18
விளிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	10	194
விசேட தின நிகழ்ச்சிகள்	1	-
மொத்தம்	**409**	**2,635**

- 2021 வருடத்தில் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடை பயன்படுத்தி கட்டளையாளர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் விபரம்

நிகழ்ச்சிகள்	ரூபா
18	176,176.00

- **சிறப்பாக சீர்திருத்தம் செய்த கட்டளையாளர்களை சமூக மற்றும் பொருளாதார ரீதியில் வலுப்படுத்தல்**

குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டத்தின் அடிப்படையில் சுய தொழில் ஊக்குவிப்புக் தொகை (விசேட செயற்திட்டம் செயற்படுத்தப்படாத பகுதிகளில்) ரூபா 25,000.00 உள்ளே அமையுமாறு கட்டளையாளர் 11 பேருக்கு ரூபா 275,000.00 பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2021.01.01 திகதி முதல் 2021.12.31 வரை)

போதை வஸ்துகளுக்கு அடிமையான சமுதாயஞ்சார் சிர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்யும் விசேட செயற்திட்டம்

போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையான கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்வதற்கு 2017ம் ஆண்டு விசேட செயற்திட்டம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டது. அதற்கமைய இத் திட்டம் முதன்முதலாக வடமேல் மாகாணத்தில் செயற்படுத்தப்பட்டது. பின் 2018, 2019, 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் வடமேல், சப்ரகமுவ, தென் மற்றும் மேல் மாகாணங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இதனடிப்படையல் நீதிவான் நீதிமன்றங்களினால் கிடைக்கப்பெற்ற கட்டளையாளர்களில் (கஞ்சா,ஹெரோயின் மற்றும் சட்ட விரோத மதுபானம்) போன்றவற்றை பாவிப்பவர்கள். இவர்கள் விசேட சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிக்குள் உள்வாங்கப்பட்டனர். இவ் செயற்திட்டத்திற்கு உள்வாங்கப்படும் கட்டளையாளர்களை விசேட உளவள ஆலோசனை வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் மருத்துவ சிகிச்சைக்கு உள்வாங்கப்படுவர். இவ்வாறு மருத்துவ சிகிச்சைக்கு உள்வாங்கப்படுபவர்கள், வைத்தியரின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைய நிரந்தர சிகிச்சை அல்லது பகுதி நேர சிகிச்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். இவ்வாறு மருத்துவ சிகிச்சை முடிவுற்றதன் பிற்பாடு போதை வஸ்து பாவனையில் இருந்து விடுபட்டு சிறந்த பிரசையாக தமது வீட்டுக்கு போகும் போது வீட்டில் இருக்கும் உறவினர்கள் அவர்களை ஏற்றுக்கொள்ள வைப்பதும் அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்த குடும்பத்தில் உள்ள மற்றைய உறுப்பினர்களின் உதவி ஒத்தாசையை பெற்றுக் கொள்வது எவ்வாறு என்றும் தெளிவுபடுத்தலும், அவர்களுக்கு நல்ல ஆலோசனை வழங்குவதும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பிரதான பணியாகும். சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டினால் சிறந்த முறையில் சிர்திருத்தம் செய்யப்பட்டதன் பின்னர், நிரந்தர தொழில் அற்ற கட்டளையாளர்களுக்கு நிரந்தர தொழில் ஒன்றை செய்வதற்கான வழிமுறைகளை செய்து கொடுத்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு தேவையான தொழிற் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொடுப்பதும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பணியாகும். அத்தோடு சுயமாக தொழில் செய்ய விரும்புபவர்களுக்கு தேவையான சுய தொழில் ஊக்குவிப்பு தொகைகளை வழங்கி தொழில் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளையும் செய்து கொடுத்தல். குறைந்த பட்சம் ஒரு கட்டளையாளருக்கு ரூபா 50,000.00 அமையுமாறு பணமாகவோ அல்லது அந்த தொழிலை செய்வதற்கு தேவையான பொருட்களை வாங்கிகொடுத்தல். அதனடிப்படையில் 2021 ஆம் ஆண்டு இவ்வாறான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் 4 பேருக்கு சுய தொழில் ஆரம்பம் செய்வதற்கு ரூபா 100,000.00 பணத் தொகையை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம் கட்டளையாளர்களுக்கு வழங்கியுள்ளது.

செயற்திட்டத்தன் பெயர்	வீதம் மற்றும் அளவு ரூபா	செலவு செய்யப்பட்ட விடயம்	செலவு ரூபா	பண வீக்கம்	சுய தொழில் ஆரம்பம் செய்வதற்கு ஊக்குவிப்பு பண தொகை		
					போதை வஸ்துக்கு அடிமையான கட்டளை யாளர்களின் எண்ணிக்கை	சிறந்த சீர்திருத்தம் செய்த கட்டளை யாளர்களின் எண்ணிக்கை	வீதம்
போதை வஸ்து தொடர்பான தவறாளர்களான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளை யாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்யும் செயற்திட்டம்	350,000.00	• ஆளுமை விருத்தி மற்றும் குடும்ப அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல் (4 நபர்களுக்கு) • வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்ட நபர்களின் வாழ்கை அனுபவங்களை அடித்தளமாகக் கொண்டு குறு அறிக்கைப் படங்களைத் தயாரித்தல்.	100,000.00 235,000.00	96%	3,702	1,015	27.4%

2.3 இலக்கு

01. சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஒருவர் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உள்வாங்குதல் மற்றும் கட்டளையாளர்களை அதிகரித்துக் கொள்வதற்காக வெற்றிகரமான சீர்திருத்த செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
02. உத்தியோகத்தர்களின் ஆளுமை அபிவிருத்தியை அதிகரித்தல்
    - ❖ சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பான முதுகலை மாணி பட்டப் படிப்பை வழங்குதல்.
    - ❖ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக உள வள ஆலோசனை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறியை தொடர்ந்தும் வழங்கிக் கொண்டிருத்தல்.
    - ❖ சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கணணி கற்கை நெறியை பூர்த்தியாக பெற்றுக் கொடுத்தல்.
    - ❖ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் மற்றும் அது தொடர்புடைய ஏனைய விடயங்களுக்காக வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
03. மருத்துவ சிகிச்சை முறையை தரப்படுத்தல்
    - ❖ முழு தீவையையும் உள்ளடக்கும் விதமாக மருத்துவ சிகிச்சை முகாம்களை அமைத்தல். (சுகாதார அமைச்சின் கீழ்)
04. சிறந்த முறையில் சீர்திருத்தம் செய்த சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சிறந்த சீறு தொழிலாளர்களாக மாற்றுதல்.
05. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மக்கள் மயப்படுத்துவதற்காக தெளிவு படுத்தல்களை அதிகப்படுத்தல்.
06. கட்டளையாளர்களின் தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்ய தேவையான தகவல் களஞ்சிய உருவாக்கல்
    - ❖ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த வலைத்தளத்தை மீள் சீர்செய்தல்.
    - ❖ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் தகவல்களை சரியாக முகாமைப்படுத்தல்.
07. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தில் தேவையான ˙திருத்தங்களை மேற்கொண்டு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக (சிறைவாசம் அனுபவித்து விடுதலையாகும் கைதிகள் சமூகமயப்படுத்தல்)(அவதான மட்டம் மற்றும் தேவைக்கேற்ப) திட்டங்களை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அவதானத்தை செலுத்துதல்.
08. கட்டளையாளர்களின் அதிகமானவர்கள் மது மற்றும் போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையானவர்கள். எனவே இவர்களுக்கே உரிய சிகிச்சை முறையின் மூலம் (சாட்சி அடிப்படையில்) இவர்களை சீர்திருத்தம் செய்தல்.

09. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் பின்னூட்டல் செயற்பாட்டை மென் மேலும் விரிவுபடுத்தல்.

10. போதைக்கு அடிமையான சிறு தவறாளர்களை தவறுகளில் இருந்து மீட்டு சிறந்த பிரசையாக மாற்றி அவர்களை பொருளாதார ரீதியில் வலுவடையச் செய்ய சுய தொழில் அபிவிருத்தி திட்டத்தை தொடர்ந்தும் செயற்படுத்துதல்.

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 2021 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

						(ரூபா)	
பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை				
			2021		திருத்தப்பட்ட 2020		
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-		-		
-	வருமான வரி	1	-		-		
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-		-		ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-		-		
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-		-		
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-		-		
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-		-		
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		403,224,000		306,840,000		ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		405,680		172,289		ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		11,737,807		7,613,363		ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்						
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**415,367,487**		314,625,652		
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**415,367,487**		314,625,652		
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		0.10		0.83		
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**415,367,487**		314,625,651		
	கழி : செலவினம்						
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-		-		
335,041,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	322,845,852		274,961,169		
46,160,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	31,226,435		31,415,997		ஏசீஏ-2(ii)
3,060,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	3,047,418		2,749,365		
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-		-		
300,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	285,000		-		
384,561,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**357,404,705**		309,126,531		
	மூலதனம் செலவினம்						
10,700,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	8,410,339		2,393,323		
4,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	4,499,094		3,611,189		
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-		-		ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-		-		
1,500,000	திறன் விருத்தி	14	1,500,000		3,000,745		
5,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	335,000		1,231,885		
21,700,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**14,744,433**		10,237,142		
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		214,484		294,870		ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		10,652,952		8,745,966		ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-		-		
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		10,867,436		9,040,836		
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		383,016,574		328,404,509		
406,261,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**32,350,913**		**(13,778,858)**		
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		32,350,913		(13,778,858)		ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0		0		ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	47,569,663	43,061,069
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	32,753,544	33,838,399
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**80,323,207**	**76,899,468**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		32,516,949	33,793,001
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		47,569,663	43,061,069
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	236,595	45,398
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**80,323,207**	**76,899,468**

பக்க இலக்கம் 02 ..... முதல் 47 ..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 43 முதல் 45 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 2022.02.22	திகதி : 2022.02.22	திகதி : 2022-02-22
M.M.P.K. Mayadunne Secretary Ministry of Justice Superior Courts Complex Colombo 12.	DILAN GUNARATNE Commissioner Department of Community Based Corrections	E.S. Chathuranga Accountant Department of Community Based Correctio

3.3 2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

	உண்மை	
		திருத்தப்பட்ட
	2021	2020
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	18,908,739	13,766,773
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	403,224,000	306,840,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	11,392,584	8,272,958
வைப்புக்களின் பெறுகை	405,680	172,289
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**433,931,004**	**329,052,020**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	353,686,710	304,570,545
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	3,047,418	2,749,365
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	54,568,274	4,669,153
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	0.10	1
முற்பணக் கொடுப்பனவு	10,652,951	8,745,966
வைப்புக் கொடுப்பனவு	214,484	294,870
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**422,169,838**	**321,029,900**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**11,761,166**	**8,022,120**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	11,761,166	8,022,120
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**11,761,166**	**8,022,120**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(11,761,166)**	**(8,022,120)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை	
1)	**அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**
	இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
2)	**அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**
	நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
	நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
3)	**வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**
	நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
4)	**சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**
	சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
	கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
5)	**சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**
	இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.
6)	**காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**
	காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.
7)	**நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்**
	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

3.5 வருமான அறவீட்டு முன்னேற்றம்

				ரூபா.000	
வருமான குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமான அறவீடு	
		அசல் மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	தொகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் %
-	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயன்முறை (ரூபா.000)

ரூபா.000

ஒதுக்கீட்டு வகை	மொத்த ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு		
ஆரம்ப ஒதுககீடு	385,061,000.00	384,561,000.00	357,404,705.00	93%
மூலதனம்	19,700,000.00	21,700,000.00	14,744,433.00	68%

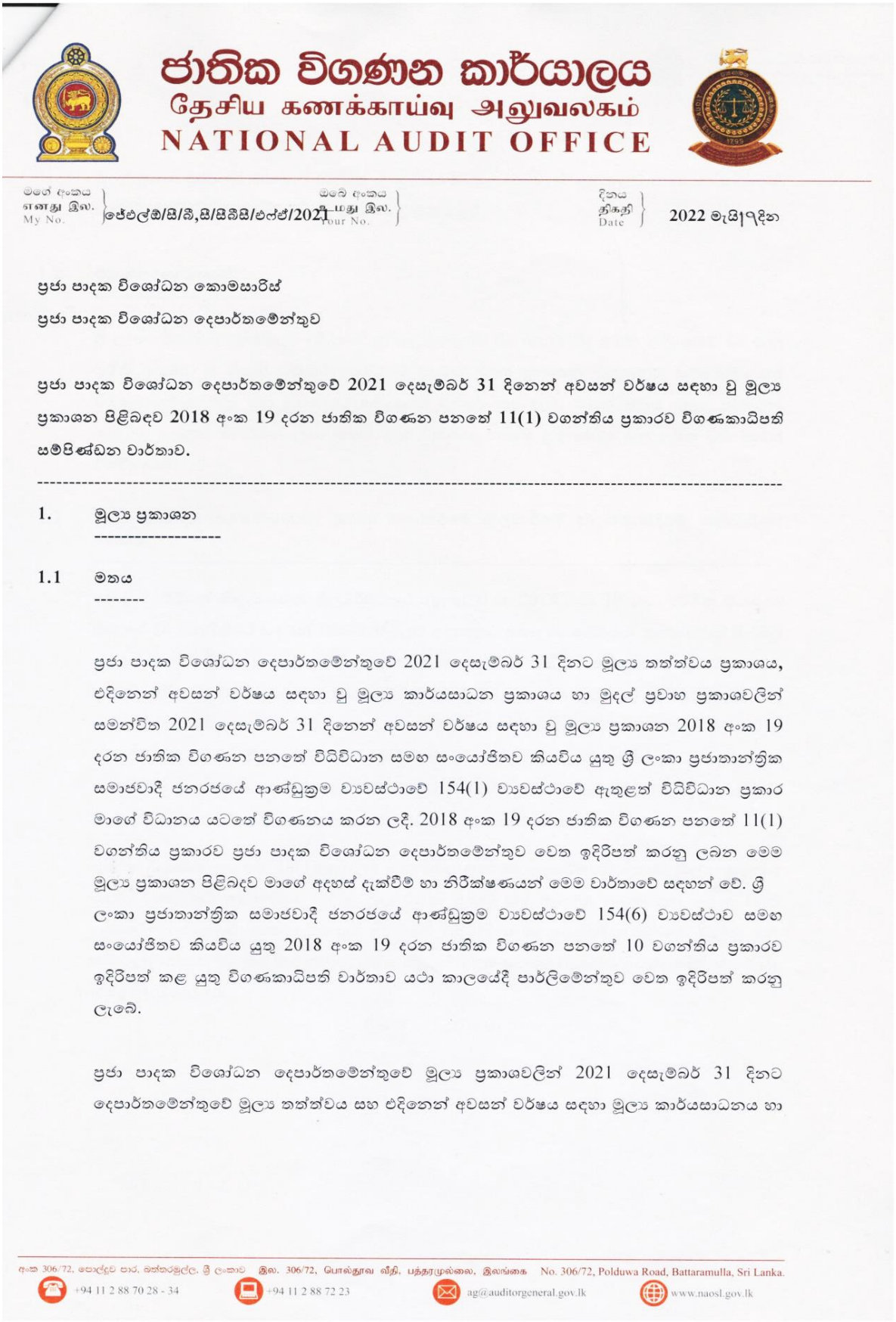
3.7 நி.கூ208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு வழுங்கப்பட்டது

இல.	ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
		ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு		
1	பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130-1-2-0-1001)	33,000,000.00	33,000,000.00	32,990,349.85	99.9%
	பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130-1-2-0-1003)	21,600,000.00	21,600,000.00	21,519,346.38	99.6%
2	ஓய்வூதியத் துறை (253-1-2-4-1502-12)	58,577.65	58,577.65	58,577.65	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முன்னேற்ற அறிக்கை

சொத்து குறியீடு	விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு வாரியத்தின் படி 2021.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	நிதி நிலை அறிக்கையின் படி 2021.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	செயன்முறையில் உள்ள வேலை	முன்னேற்றம் % ஆக
9152	இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள்	47,569,663.46	47,569,663.46	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 2022 මැයි|ෆ්දින

ප්‍රජා පාදක විශෝධන කොමසාරිස්
ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1. වියදම් කළමනාකරණය

<u>මූලධන ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම්</u>

මූලධන වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා සලසා ගෙන තිබූ රු.15,700,000 ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 44 කට වැඩියෙන් එනම් රු.6,954,661 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබූ අතර එම එක් එක් වැය විෂයයන් හි ඉතිරිවීම් සියයට 11 සිට සියයට 100 ක් දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

2.2. ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතික වීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළයුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.3 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

2.3. නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් අනාවරණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 371(2)	ලබා ගත් අත්තිකාරම් මුදලක් කාර්යය නිම කළ විගසම පියවිය යුතු වුවද විවිධ කාර්යයන් සඳහා අවස්ථා 05 කදී ලබා දී තිබූ රු.113,355 ක අත්තිකාරම් මුදල් පියවිය යුතු දිනයේ සිට දින 14 -164 අතර කාලයක් ප්‍රමාද කර පියවා තිබුණි.
(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ	
(i) අංක 02/2018 හා 2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ	
1 ඡේදය	ආයතනයේ සේවයේ නියුතු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය

	සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.
4 ඡේදය	රාජ්‍ය සේවය තුළ කේන්ද්‍ර වී පවත්නා මානව සම්පත රටේ සංවර්ධනය සඳහා වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීම පිණිස රාජ්‍ය අංශය සතු මානව සම්පත සැලසුම්සහගතව සංවර්ධනය කිරීම අනිවාර්යය අවශ්‍යතාවයකි. ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලයේ සියලු දෙනාටම පවත්නා හා පැවැත්විය යුතු නිපුණතා අතර පරතරය පියවීම සඳහා සකස් කළ යුතු මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි.
(ii) අංක 05/2008 හා 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් හඳුන්වා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. කාර්යසාධනය

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 10 ක් හඳුනාගෙන පැවති අතර එයින් කාර්යයන් 08 ක ප්‍රමාණවත් කාර්යසාධනයක් ලගාකරගෙන නොතිබුණි. එසේම ප්‍රධාන කාර්යය වූ අධිකරණ මහින් ආඥාලාභීන් සඳහා ප්‍රජා විශෝධන නියෝග ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් වසර තුළ දී ආඥාලාභීන් 20,000 ක් සඳහා නියෝග ලබාගැනීමට සැලසුම් කලද සත්‍ය වශයෙන් ආඥාලාභීන් 4,674 ක් සඳහා පමණක් ප්‍රජා විශෝධන නියෝග ලබා ගෙන තිබුණි.

3.2. ප්‍රසම්පාදනය

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2006 4(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්

කළ යුතු අතර එම වගන්තියේ 4(2)(2) හි දැක්වෙන පරිදි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භවීමේ අවස්ථාවේ සිට අවසන් කරන තුරු, එක් එක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවන් හි පියවර දැක්වෙන පරිදි විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කල යුතු වුවද 2021 වර්ෂය සඳහා පමණක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නිබුණි.

3.3. අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 18 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(1) වගන්තිය අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදුකිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.

3.4. මානව සම්පත් කළමණාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 ක් ද තෘතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 19 ක් ද ද්විතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 12 ක්ද හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 06 ක්ද වශයෙන් පුරප්පාඩු 40 ක් පැවතුණි.

එම්.සෝමතිලක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

එම්. සෝමතිලක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய)

குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
மொத்த செயற்திட்ட அறிக்கை			50%

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல் - **தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல்**.

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு (குறி)	சாதனைகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரையான சாதனையின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களுக்கு நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகி சட்டத்தை பின்பற்றி அனுகுவதற்கான சமஉரிமையை உறுதிப்படத்தலும்,தவறுகளிலிருந்து மீண்டும் நற் பிரசையாக வாழ வழி அமைத்தல்.	• சிறு குற்றங்களை புரிந்து சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் நபர்களில் 50% சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் முலம் நற் பிரசையாக்குதல். • கட்டளையாளர்களை பொருளாதார சமூக மற்றும் ஆன்மீக அபிவிருத்தி ரீதியில் முன்னேற்றுதல்.	சீர்திருத்தப்பட்ட கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை	42.1		

கொரோனா பெருந் தொற்று காலங்களில் நீதிமன்றங்களின் மூலம் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை கடந்த வருடங்களை விட குறைவாக கிடைக்கப் பெற்றது. இதன் காரணமாக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த காரியாலயங்களில் கட்டளையாளர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளிலும் வீழ்ச்சி காணப்பட்டது. (உத்தியோகத்தர்களினதும் கட்டளையாளர்களினதும் பாதுகாப்பை நீதிமன்றம்கருதியதால்)

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு

	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
சிரே	6	3	3
மூன்றாம் தரம்	137	118	19
இரண்டாந்தரம்	632	625	12
முதன்மை	12	6	6

- அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் (2021.01.01-2021.12.31)

	பதவி		அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
1	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த ஆணையாளர்		01	01	-
2	உதவி மற்றும் பிரதி ஆணையாளர்	இ.நி.சே II / III	01	-	01
		திணைக்கள ரீதியில	02	01	01
3	கணக்காளர்		01	01	-
4	உள்ளக கணக்காய்வாளர்		01	-	01
5	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்		01	-	01
6	சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்		10	-	10
7	மொழிபெயர்ப்பாளர் தமிழ்		01	-	01
8	சமுதாயஞ்சார் சீர்திரத்த உத்தியோகத்தர்		125	118	7
9	வேலைதிட்ட உதவியாளர்		04	-	04
10	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்		481	486	-
11	கணனி உதவியாளர்		02	02	-
12	எழுதுனர் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்		20	10 05	05
13	வேலை பரிசோதகர்		125	122	03
14	ஓட்டுனர்		08	05	03
15	காரியால உதவியாளர்		04	01	03
மொத்தம்			**787**	**752**	**40**

6.2 நிறுவனத்தின் மனித வளப் பற்றாக்குறை

தற்சமயம் இத்திணைக்களத்தில் ஏராளமான வேலை வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன.

அவையாயன :

- உதவி ஆணையாளர் (இ.நி.சே II / III) -01
- உதவி ஆணையாளர் அபிவிருத்தி (திணைக்கள ரீதியில்) -01
- உள்ளக கணக்காய்வாளர் -01
- நிர்வாக உத்தியோகத்தர் -01
- சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் - 10 (நேர்முகப் பரீட்சை முடிவுறுத்தப்பட்டு சோதனை கோப்புக்கள் பொதுச் சேவை ஆணையகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.)
- மொழிபெயப்பாள ர் -01
- சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் -07
- வேலை பரிசோதகர் -03

இச் சூழ்நிலையில் திணைக்கள செயற்பாடுகளை சரியானதும் வினைத்திறனானதுமான முறையிலும் கொண்டு செல்வது தடையாக காணப்படுகிறது. நிர்வாக நிலை பதவிகளின் பதவி வெற்றிடம் காரணமாக நிறுவனத்தில் தற்போது பணிபுரியும் 752 ஊழியர்களின் நிர்வாகத்திற்கும் ஸ்தாபனத்திற்கும் தடையாக உள்ளது. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வேலை பரிசோதகர் பதவிகளின் பதவி வெற்றிடம் காரணமாக பிராந்திய சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த காரியாலயங்கள் செயற்படுவதில் தோல்வி அடைந்துள்ளன. கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்வதே திணைக்களத்தின் முதன்மைச் செயற்பாடாக காணப்படுகிறது. தேவைக்கேற்ப பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக திணைக்களத்தின் குறிக்கோளை அடைவதில் பாரிய பின்னடைவு ஏற்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயிற்சி நடவடிக்கைகள் பங்களிப்பு செய்யும் விதம

நிறுவனத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொடர்ச்சியான பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்கு அவை பெரும் பங்களிப்பு செய்கின்றன. அதற்கமைய தற்பொழுது திணைக்களத்தின் மூலம் போதை பொருளுக்கு அடிமையான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களுக்கு உத்தியோகத்தர்கள் பெற்ற பயிற்சிகளின் மூலம் பெரும் பங்களிப்பு செய்து வருகின்றோம். இந்த நடவடிக்கைகளை மேலும் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்த உத்தியோகத்தர்களின் உளவளம் சம்பந்தமான பயிற்சி, போதை தடுப்பு மற்றும் சிகிச்சை முறைமை பற்றிய அறிவு மற்றும் திட்டமிடல் முகாமைத்துவம், கட்டளையாளர்களுக்கு தகுதியான சுய தொழில்களை தெரிவு செய்து கொடுத்தல் சம்பந்தமான திறமைகளை அதிகப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

பின்னூட்டல் செயற்பாட்டுடன் வெற்றிகரமான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் மூலமாகவும் சிறு தவறாளர்கள், தவறுகள் செய்வார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படும் நபர்கள், மற்றும் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்களை பொருளதார, சமூக மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு கட்டளையாளர்களுடன் நேரடியாக தொடர்பு படும் உத்தியோகத்தர்களின் உளவளம் சம்பந்தமான அறிவு, போதை பொருள் பாவணை மற்றும் சிகிச்சை முறைமை திட்டமிடல் முகாமைத்துவம், கட்டளையாளர்களுக்கான தகுதியான சுய தொழில்களை தெரிவு செய்து கொடுத்தல் சம்பந்தமான பயிற்சியை வழங்குதல் போன்றன திணைக்களத்தின் குறிக்கோளை அடையும் சாதனங்களாகும். தனி நபர் மற்றும் குழு உளவள ஆலோசனை திறனை அதிகரிப்பதற்காக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக உளவள ஆலோசனை டிப்ளோமா கற்கை நெறி பெரிதும் பங்களிப்பு செய்தது. அதனடிப்படையில் இத்திணைக்களத்தினூடாக சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு பின்வரும் பயிற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	தொகை		நிகழ்ச்சியின் வகை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
சமுகத் திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான சான்றிதழ் படிப்பு	01	குறுகிய காலம்	12,400.00	-	உள்நாடு	சமுகத் திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாடு தொடர்பான அறிவு
பொது நிர்வாகம் தொடர்பான முதுகலைமாணி பட்டப் படிப்பு	01	02 வருடம்	150,000.00	-	உள்நாடு	பொது நிர்வாகம் தொடர்பான அறிவு
டெண்டர் ஆவணங்களை தயாரித்தல்	01	02 நாள்	8,500.00	-	உள்நாடு	டெண்டர் ஆவணங்களை தயாரித்தல அறிவு
புதிய வேலை பரிசோதகர்களுக்கான பயிற்சிப் பட்டறை	23	02 கிழமை	3,588.45	-	உள்நாடு	புதிதாக பணியமர்த்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு கடமை செய்ய தேவையான அறிவு(சமுக சீர்திருத்த செயல்முறை)
தமிழ் மொழி புலமை படிப்பு	14	150 மணித்தியாலங்கள்	245,000.00	-	உள்நாடு	தமிழ் மொழி தொடர்பான அறிவு
Skill Development Fund LTD நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி பட்டறை(இழப்புகள் தள்ளுபடிகள் மற்றும் ஊதிய மாற்றங்களை எழுதுதல்)	07		45,750.00	-	உள்நாடு	இழப்புகள் தள்ளுபடிகள் மற்றும ஊதிய மாற்றங்களை எழுதுதல் தொடர்பான அறிவு
Certificate in English for Employment Purposes பயிற்சி பட்டறை	01	10 நாள்	18,500.00	-	உள்நாடு	ஆங்கில மொழி பயன்பாடு தொடர்பான அறிவு
அலுவலக மேலாண்மை தொடர்பான டிப்ளோமா படிப்பு	02	01 வருடம்	180,000.00	-	உள்நாடு	அலுவலக மேலாண்மை தொடர்பான அறிவு
உளவள ஆலோசனை டிப்ளோமா கற்கை நெறி	106	02 வருடம்	800,000.00		உள்நாடு	
மொத்தம்			**1,463,738.45**			

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	இணக்கப்பாடற்றதை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு பரிந்துரை செய்யும் ஆக்க்கபூரவமான முடிவும் நடைமுறையும்.
1	**கீழ்க்காணும் நிதி அறிக்கை கணக்கு உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**	இணக்கமானதது		
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை.	இணக்கமானதது		
1.2	அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானதது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமற்றது	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு இல்லை	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு இல்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானதது		
1.6	ஏனையவை			
2	**கையெடுகளையும், ஆவணங்களையும் பராமரித்தல். (நி.ஓ 445)**	இணக்கமானதது		
2.1	அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267 / 2018அமைய நிலையான சொத்து ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச்	இணக்கமற்றது	நீண்ட காலமாக பராமரிக்கப்படவில்லை	அனைத்து நிலையான சொத்துக்களும் மீள் கணக்கிடப்பட்டு CIGAS கணனி பகுதியில்

	செல்லல்.			சேர்க்கப்படவுள்ளது.
2.2.	தனிநபர் சம்பள ஆவணங்களை / தனிநபர் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது	மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது	
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமற்றது	உள் தணிக்கை பிரிவு இல்லை	
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானதது		
2.6	காசோலை மற்றும் நிதி அழைப்பாணைக் கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
2.7	இன்வென்ட்ரி கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
2.8	தொகை கையிருப்பு கையேடுகளை	இணக்கமானதது		

	இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.			
2.9	சேத நட்ட கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது	சேதமடையாதது குறித்து புதுப்பிக்கப்படவில்லை	
2.10	பற்றுக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
2.11	உப படிவ கையேடுகளை (GA N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
3	**நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை கையளித்தல். (நி.ஒ.135)**	இணக்கமானதது		
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்களைக் கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தை அறிவூட்டுதல்.	இணக்கமானதது		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரு அலுவலகர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அனுமதியளிக்கும் விதத்தில் அதிகாரங்களை கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
3.4	2014.05.11 திகதிய 2004/171 இலக்க அரச கணக்கியல் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய, அரச	இணக்கமானதது		

	சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை பாவிக்கும் போது கணக்காளரின் நிர்வாகத்தின் கீழ் மேற் கொள்ளுதல்.			
4	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.**	இணக்கமானதது		
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமானதது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானதது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகத் தணிக்கை திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானதது	உள்ளகத் தணிக்கை பிரிவு இல்லை	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானதது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் போக்கு அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயலாக்கத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டிருக்கும் திகதியில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ 134(2) DMA/1-2019 அமைய	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான	

	வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடி உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.		கணக்காய்வப்பிரிவு இல்லை அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் அளித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான உள் தணிக்கை பிரிவு இல்லை	
6.3	2018 இல 19 ஐக் கொண்ட தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான கணக்காய்வப்பிரிவு இல்லை அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	
6.4	நிதி ஒழுங்கு 134(3) பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான உள் தணிக்கை பிரிவு இல்லை	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்று நிருபம் 1-2019 இற்கு அமைய, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவையாவது	இணக்கமானதது	அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	

	உரிய வருடத்தினுள் நடத்தியிருத்தல்.			
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	2017/01 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தின், 07 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு ஏற்ப சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்க கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
8.2	மேற்படி சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்று நிருபத்தின் ஒழுங்கு முறைகளை செயற்படுத்தல், ஒன்றிணைத்தல் என்பவற்றுக்காக உகந்த ஒன்றிணைப்பு அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து அவ் அலுவலகர் குறித்தான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கையிட்டு இருத்தல்.	இணக்கமானதது		
8.3	அரசாங்க நிதிச் சுற்று நிருப இலக்கம் 2016/05 பிரகாரம், பொருட்களை ஆய்வு செய்து உரிய அறிக்கைகளை	இணக்கமற்றது	பிரதேச அலுவலகங்களிலிருந்து உரிய அறிக்கைகள் பெறுவதில் தாமதம் ஏற்படுகிறது.பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.	

	அதற்குரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.			
8.4	வருடாந்த பண்ட ஆய்வுகளில் கண்டறியப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானதது		
8.5	பாவனை செய்ய முடியாத பொருட்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றுதல். நி.ஒ.772 அமைய ஆற்றுதல்.	இணக்கமானதது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களையும், மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானதது		
9.2	06 மாத காலத்துக்குக் குறைந்த பாவனை செய்ய முடியாத வாகனங்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றி வைத்தல்.	-		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களையும் பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்திக் கொண்டு செல்லல்.	இணக்கமானதது		

9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானதது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு முறைகளின் பிரகாரம் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தகனமடைவதை மீளப் பரிசோதித்தல்.	இணக்கமானதது		
9.6	குத்தகைக் கால வரையறையின் பின், குத்தகை வாகன லோக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் கையேடுகளை இருத்தல்.	இணக்கமானதது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிச் சமநிலை அறிக்கையைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்தோ முன்னுக்குக் கொண்டு வந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்து	இணக்கமானதது		

	வைத்திருத்தல்.			
10.3	வங்கிச் சமநிலை அறிக்கைகளில் கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சமநிலைப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் குறித்து நிதி ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் செயற்பட்டு அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
11	**ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டை அதன் எல்லை மீறாதவாறு செலவிடுதல்.	இணக்கமானதது		
11.2	நி.ஒ. (1)94 பிரகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்பாட்டை மேற் கொண்ட பின் வருட இறுதியில் மீதமாகும் ஒதுக்கீட்டை எல்லை மீறாதவாறு பற்று வைத்தல்.	இணக்கமானதது		
12	**அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைக்கு உட்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானதது		
12.2	பற்றுக் கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற் கொண்டிருத்தல்.	இணக்கமானதது		
12.3	ஒரு வருட காலத்துக்கு மேற்பட்ட பற்றுக் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரியிடம் ஒழுக்கவிசாரணை	தற்போது ஒழுக்கவிசாரணைகள் நடாத்தப்படுகின்றன

			நடாத்தப்படுவதால்	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானதது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான நிர்வாகக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
14	**செயற்பாடற்ற கணக்குகள்**			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் ஐந்தொகையின் நிலுவையை திறைசேரி செயலாக்க திணைக்களத்திடம் வரவு வைத்தல்.	இணக்கமானதது		
14.2	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் வெளியிடப்பட்டதற்காலிக இடைக் காலம் முன்பணம் அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு வருடத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
14.3	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதியளிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால முன்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானதது		
14.4	முன்பணக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரி ஏடுகளுடன்	இணக்கமானதது		

	மாதாந்தம் சமநிலைப்படுத்துதல்.			
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	வருமானக் கணக்கு இல்லை	
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	வருமானக் கணக்கு இல்லை	
15.3	நி.ஒ. 176 இக்கு அமைய வருமானக் குறைவு அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	வருமானக் கணக்கு இல்லை	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகர் வரையறையினுள் அலுவலகர்களைப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமற்றது	481 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டு 486 உத்தியோகத்தர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.	
16.2	அலுவலகர் குழுவின் சகல அங்கத்தவர்களிடமும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதிய MSD சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும்	இணக்கமானது		

	முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.			
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்துக்கும் ஒழுங்குக்கும் அமைய தகவல் அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஏடொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக பொது மக்கள் நிறுவனத்தைப் பாராட்டவோ அல்லது முறைப்பாடு செய்யவோ வசதிகளை அளித்தல்.	இணக்கமானது	இணையத் தளப் பகுதி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	
17.3	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இரு தடவைகளோ அல்லது வருடத்துக்கு ஒரு தடவையோ அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
18	**குடியியல் சாசனத்தைச்**			

	செயற்படுத்தல்.			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்து செயற்படுத்தி இருத்தல்.	இணக்கமற்றது		
18.2	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்தல், செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பிடுவதற்கும நிறுவனத்தினால் செயல்முறை ஒன்றை தயாரித்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் இலக்கம் 02/2018, இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறது
19.2	அலுவலகக் குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஒரு வருடத்தில் குறைந்த பட்சம் 12	இணக்கமற்றது	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறது

	மணித்தியாலத்துக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்று மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.			
19.3	மேற்படிச் சுற்று நிருபத்தின் நோக்கம் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து அலுவலகர்களுக்குமாக செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறது
19.4	மேற்படி சுற்று நிருபத்தின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை மேம்படுத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்தல் குறித்தான பொறுப்புக்களைக் கையளித்து சிரேஷ்ட அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறது
20	**கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கடந்த வருடத்துக்கான கணக்காய்வு பந்தியின் ஊடாக சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை திருத்தம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		