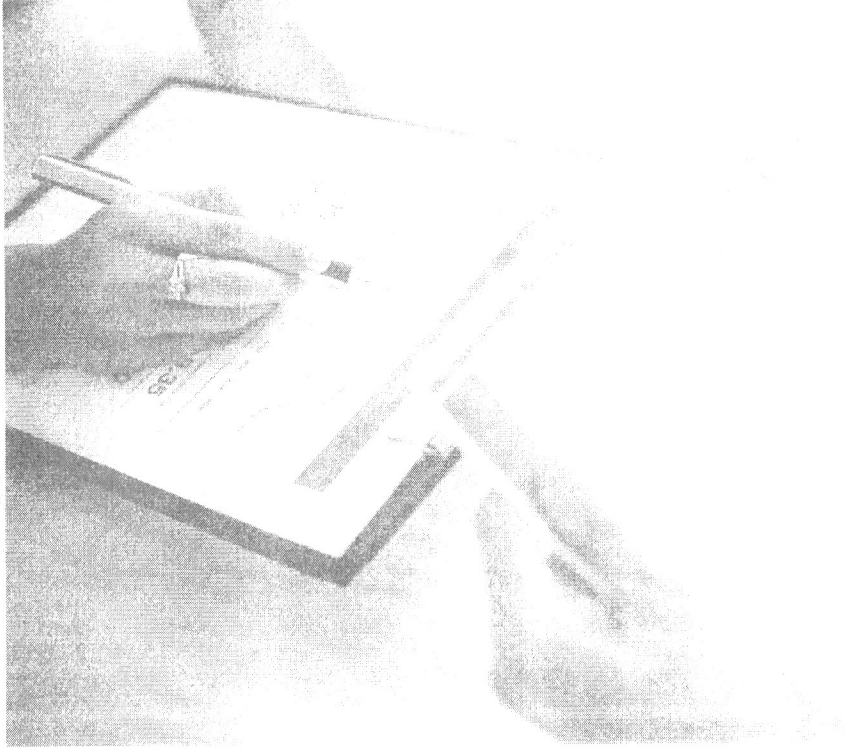




නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
சட்டமா அதிபதி திணைக்களம்
Attorney General's Department



කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2021

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2021

Performance Report - 2021

Annual Performance Report for the Year 2021
Attorney General's Department
Expenditure Head No. 229

Contents

- Chapter 01** - Organizational Profile/ Executive Summary
- Chapter 02** - Progress and Future Outlook
- Chapter 03** - Overall Financial Performance of the Year
- Chapter 04** - Performance Indices
- Chapter 05** - Performance of the Achieving of Sustainable
Development Goals
- Chapter 06** - Human Resources Profile
- Chapter 07** - Compliance Report

CHAPTER 01 - Organizational Profile/ Executive Summary

- 1.1. Introduction
- 1.2. Vision, Mission and Objectives of the Organization
- 1.3. Key Functions
- 1.4. Organizational Chart
- 1.5. Departments under the purview of the Ministry/ Main Divisions of the Department/
Divisional Secretariats functioning under District Secretariats
- 1.6. Institutions/ Funds coming under the Ministry/ Department/ Provincial Council
- 1.7. Details of Foreign Funded Projects (If any)
 - (a) Name of the Project
 - (b) Donor Agency
 - (c) Estimated Expenditure of the Project- Rs. Mn.
 - (d) Duration of the Project

CHAPTER 02 - Progress and Future Outlook Special Achievements, Challenges and Future Goals

To be signed by the C.A.O./A.O./Head of the Department.

Attorney General's Department
(P.O. Box. 502, Colombo 12)

Background

Attorney General is the chief legal officer, who appears on behalf of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and the Honourable Attorney General performs duties as the Head of the Department and Accounting Officer. Attorney General's Department is an "A" Grade Department and comes under the purview of the Ministry of Justice.

Attorney General's Department provides legal assistance to the Central Government, Provincial Councils, Government Departments, statutory Boards and other Semi Government institutions. Legal officers of the Department provide instructions to the Government and Governmental Institutions on Civil, Criminal, Constitutional and Commercial matters and represent the Government and Governmental Institutions for the Cases, instituted in the Supreme Court, other Courts and labor tribunals in the Island.

Three main Divisions named Civil Division, Criminal Division and State Attorney Division function in relation to Civil and Criminal Cases of the Department and the Establishments Division & Accounts Division have been established to conduct administrative work. In addition to those divisions, Corporation Division, Child Protection Unit, Immigration & emigration unit, Public Petitions unit and Supreme Court unit have been established for the effective functioning of the Attorney General's Department.

Vision

- ❖ To be the bastion of the Public Service of Sri Lanka in responding effectively to the course of justice in the interest of Sri Lanka & her people.

Mission

- ❖ To serve the people of Sri Lanka to our utmost endeavor and work with honour, dignity and integrity to fulfill Sri Lanka's promise.
- ❖ The Attorney General's Department will strive to enforce laws of Sri Lanka on the premises of fairness and independence, to ensure justice, safety and liberty for the people of Sri Lanka, in a bid to encourage social and economic prosperity, equal opportunity and tolerance.

Objective

- ❖ To provide expert legal services and advice to the Sri Lankan Government and Government Institutions, Corporations and Statuary Boards and to play a pivotal role in the delivery of the Governments' broader objectives.

Functions of the Attorney General's Department

Functions of the Attorney General's Department may be summarized as follows;

- To provide instructions to the Government and Governmental Institutions on Civil, Criminal, Constitutional and Commercial matters, International legal activities and the matters of the United Nations' Human Rights Commission.
- To represent the Government and Governmental Institutions for the cases, instituted in the Supreme Court, Other Court & Labour Tribunals.
- To provide necessary legal advice with regard to enactment of new laws and amendments to the existing laws.

Following Divisions of the Department assist the Legal staff for the performance of the aforesaid duties;

- Criminal Cases Division
- Civil Division
- State Attorneys Division
- Supreme Court Unit
- Appeal Court Division
- Corporation Division

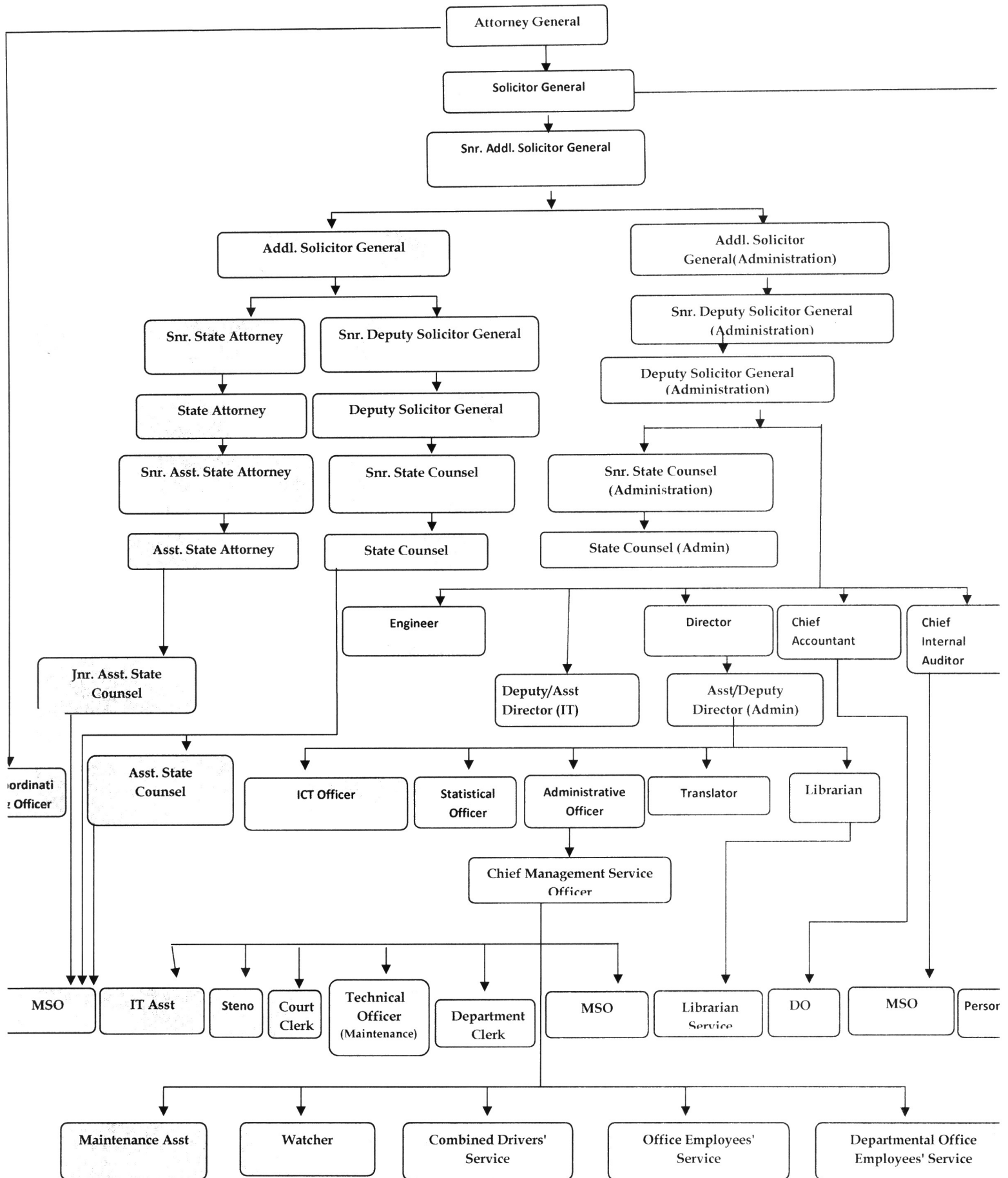
Further, for the smooth functioning of the Department there are Special units, vested with especially recognized responsibilities.

Namely,

- Public Petitions unit. (This Division handles cases regarding public Petitions.)
- Child Protection unit. (This Division has been established to handle cases, regarding child abuses.)

Aforesaid Divisions and units handle main functions of the Attorney General's Department and the Accounts Division, the Establishments Division and the Transport Division have been established for the administrative work of the Attorney General's Department.

1.4. Organizational Structure of Attorney General's Department



1.5 Departments under Ministry/ Main Divisions of the Department/ Divisional Secretariats of the District Secretariat

Regional offices of the Attorney General's Department are located at provincial and regional levels. Official chambers have been established for the Criminal and Civil State Counsels who are deployed within the relevant regional Jurisdiction, in order to enable them to perform their official duties within the said regional Jurisdiction.

Accordingly, 52 chambers of State Counsels have been established island wide.

In addition, the Northern Provincial office of the Attorney General's Department is to be established in Irattaperiyakulam in Vavuniya in the premises of 20 perches in extent allocated by the State, in order to administer the official affairs of the Attorney General's Department with regard to the Northern Province. The said office will come under the administration of the Additional Solicitor General who is the Chief Supervising Officer appointed by this Department for Northern Province.

1.6 Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council

Several divisions existing under the Attorney General's Department can be listed down as follows;

- Corporation Division
- Child Protection Division
- Public Petitions Division
- Immigration and Emigration Division
- CR3

The affairs of each division are directed and administered by different funds.

- Corporation Division- This division operates under the financial provisions allocated annually by the Treasury. However, once the relevant fees for the professional legal service provided by the Corporation Division are credited to the said Division through Statutory Institutions and Semi-Government Institutions, the said money is credited to the Consolidated Fund.

CHAPTER 02

PROGRESS AND FUTURE OUTLOOK

Special Achievements, Challenges and Future Goals
Special Achievements

1. Performance on case files

Branch	Type of Case	Number of cases carried forward from the year 2020	Number of cases instituted from 01.01.2021 to 31.12.2021	Number of cases closed from 01.01.2021 to 31.12.2021	Number of active cases remaining as at 31.12.2021
Civil Division*	Advisory Files	879	1,453	583	1,749
	Court Cases	749	1,756	6	2,499
State Attorney's Division	Files received from the Civil Branch	11,410	172	307	11,275
	+L	-	214	-	214
	SB	84	7	-	91
	LA	-	9	-	9
	Total	11,494	402	307	11,589
Crimes Division	Attempt to Murder & Murder		498	606	
	Dangerous Drugs Act (Heroin)		1,262	1,318	
	Rape (Penal Code 365)		223	217	
	Prostitution (Penal Code 360)		7	16	
	Offensive Weapons Act		45	24	
	Prevention of Terrorism Act		283	119	
	Motor Accident (Penal Code 298)		22	20	
	Public Property Act		34	50	
	Money Fraud (Penal Code 383)		220	295	
	Other Crimes	7,379	907	1,448	**6,390
	Total	7,379	3,501	4,113	6,390

Supreme Court Division	SC FR, SC Writ, SC SD, SC Contempt of Court	847	477	229	1,095
Corporation Division	Court Cases and Advisory Files including Labour tribunal cases	6,928	2,518	1,312	8,134
Child Protection Division	Child Abuse	**4719	2,073	4,557	2,235
Public Petitions Division	Public Petitions	515	1,762	1,019	1,258
Total		33,510	13,942	12,126	34,949

*** Note that these figures depict only the files completed by the Civil Division. Some case files are finalized by the State Attorney Division.**

**** Annexure 01 indicates the reasons for variation of data.**

***** Number of cases carried forward from the year 2020 = 901**

Number of activated cases =3818

TRANSLATION

Annexure I

P.W.Pradeepika
Head of the Department
Criminal Cases Division
2020.01.21

Additional Solicitor General (Administration)
Attorney General's Department
Colombo 12.

Rectification of the progress Report on Criminal Cases Branch

The balance of the Pending Advice Files shown in the Progress Report maintained by the Criminal Cases Division was a balance carried forward when updating the existed report continued prior to my appointment as the Head of the Division.

In the latter part of 2021, a data base was prepared by the officers of the Division, based on the movement cards in respect of pending files available in the Division at that time and thereby the balance number of pending files could be accurately computed. The new balance which is considered to be as the accurate number of files is less than the carried forward balance from the previous report.

Hence you are kindly requested to grant permission to mention the accurate balance in the report to be sent to the Ministry as 6390 pending files as at the end of 2021 which was the balance extracted from the Database we prepared.

Yours Faithfully
(Signed illegibly)
Approved
Signed illegibly
21.1.22

Challenges

The Attorney General's Department is faced with several major challenges at the moment.

01. An issue related to the recruitment of the staff relevant to the approved list exists due to inadequate space in the official premises.

The Medi-House Building at Sri Sangharaja Mawatha, Colombo 12 is being utilized as a tentative solution to this problem subject to the approval of the Cabinet on rental basis from 26.04.2019.

The Corporation, Immigration and Emigration, Child Protection and Public Petitions divisions have been established there.

However, this should be released by April 2022, and it is a challenge to take steps for establishment by providing space for these divisions of old building in the department.

02. Quarters for State Counsels engaged in duties in other provinces outside Colombo have been constructed in Anuradhapura, Badulla and Mannar.

State Counsels serving in other regions occupy the quarters obtained temporarily by the Attorney General's Department subject to an annual lease on rental basis.

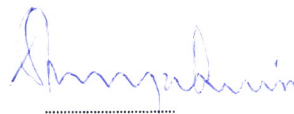
As per the above facts, the need for establishment of permanent quarters for State Counsels engaged in duties in regions outside Colombo has arisen.

03. It is a challenge to call the staff report to the duty during the Covid -19 Pandemic situation. It is more challenging to take actions to provide transport facilities in this regard.

04. Since, a large number of vacancies in the approved cadre in the Department, it is also very difficult to perform daily activities successfully.

Future Goals

01. Conducting formal research on the matters related to the State Legal Profession in Sri Lanka.
02. Elevating the quality of professional services provided by the Attorney General's Department.
03. Giving a methodical training on Legal Research to the legal officers of the Department.
04. Creating opportunities to develop Legal Research Skills of the legal officers.
05. Establishing a formal legal network for the mutual legal cooperation and exchange of legal information between Sri Lanka and international legal bodies.
06. Introducing new Legal Research Engines and enhancing the quality of the library of the Department with a developed legal data base.
07. Creating an E-diary which includes data of case files for the officers of the Attorney General's Department.
08. Establishing a Central depository system to regulate and retain the legal opinions dispatched by the Hon. Attorney General to the State.
09. Planning and implementing formal training programmes for State Counsels in relation to conducting Appeal cases of Civil and Criminal cases.
10. Implementing Training Programmes to the officers of the State Attorney Division for filing the E- files and documents.



CAO/AO/Head of Institution

Sanjay Rajaratnam, P.C.
Attorney General

CHAPTER 03

OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE OF THE YEAR

**Statement of Financial Performance for the Year
Ended on 31st December 2021**

Budget 2021	Note	Actual 2021	Actual 2020 (Adjusted)	
Rs		Rs	Rs	
65,000,000	Revenue Receipts	143,779,404	-	
-	Income Tax	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods and Services	-	-	ACA-1
-	Taxes on international trade	-	-	
65,000,000	Non-Tax Revenue and Others	143,779,404	62,764,949	
65,000,000	Total Revenue Receipts (A)	143,779,404	62,764,949	
-	Non-Revenue Receipts	-	-	
-	Treasury Imprests	1,427,733,000	1,831,350,000	ACA-3
-	Deposits	52,614,821	25,775,467	ACA-4
-	Advance Accounts	28,419,918	17,074,742	ACA-5
-	Other Main Ledger Accounts Receipts	-	-	
65,000,000	Total Non-Revenue Receipts (B)	1,508,767,739	1,874,200,209	
-	Total Revenue Receipts and Non-Revenue Receipts C= (A)+(B)	1,652,547,143	1,936,965,158	
-	Remittances to the Treasury (D)	1,386,945	-	
-	Net Receipts of Revenue and Non-Revenue E= (C)-(D)	1,651,160,198	1,936,965,158	
-	Deducted: Expenditure	-	-	
-	Recurrent Expenditure	-	-	
-	Wages, Salaries and Other	-	-	
1,115,000,000	Employment Benefits	1,000,272,394	998,036,039	ACA-2(ii)
646,000,000	Other Goods and Services	550,606,551	533,802,551	
2,500,000	Subsidies, Grants and Transfers	1,298,623	1,981,743	
-	Interest Payments	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	-	-	
1,763,500,000	Total Recurrent Expenditure (F)	1,552,177,568	1,533,820,333	
-	Capital Expenditure	-	-	
16,000,000	Rehabilitation and Improvement of	11,008,317	37,484,113	ACA-2(ii)
68,500,000	Acquisition of Capital Assets	55,357,704	328,462,266	
-	Capital Transfers	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	-	-	
25,000,000	Capacity Building	10,514,364	8,908,026	
-	Other Capital Expenditure	-	-	
109,500,000	Total Capital Expenditure(G)	76,880,385	374,854,405	
-	Deposit Payments	28,536,247	43,039,029	ACA-4
-	Advance Payments	33,428,015	21,523,786	ACA-5
-	Other Main Ledger Expenditure	-	-	
-	Main Ledger Expenditure (H)	61,964,262	64,562,815	
1,873,000,000	Total Expenditure I= (F+G+H)	1,691,022,215	1,973,237,553	
-	Balance as at 31st December J=(E-I)	(39,862,017)	(36,272,395)	
-	Balance as per Imprest Reconciliation	(39,862,017)	36,272,395	ACA-7
-	Imprest Balance as at 31st December	(39,862,017)	36,272,395	ACA-3

Statement of Financial Position
As at 31st December 2021

	Note	Actual	
		2021 Rs.	2020 Rs.
<u>Non-Financial Assets</u>			
Property, Plant and Equipment	ACA-6	2,545,619,757	2,490,262,053
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(A)	59,036,595	54,028,498
Cash and Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		2,604,656,352	2,544,290,551
<u>Net Assets/Equity</u>			
Net Assets to the Treasury		(1,297,270)	17,773,207
Property, Plant & Equipment Reserve		2,545,619,757	2,490,262,053
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(B)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	60,333,865	36,255,291
Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		2,604,656,352	2,544,290,551

Detail Accounting Statements in above ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from01.....to.....28..... and Notes to accounts presented in pages from.....29..... to.....30... form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to be in agreement.

.....
Chief Accounting Officer
Name:
Designation:
Date:

.....
Accounting Officer
Name:
Designation:
Date:

.....
Chief Financial Officer/ Chief Accountant
Director(Finance)/ Commissioner(Finance)
Name:
Date:

Statement of Financial Position
As at 31st December 2021

	Note	Actual	
		2021 Rs	2020 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,545,619,757	2,490,262,053
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	59,036,595	54,028,498
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		2,604,656,352	2,544,290,551
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		(1,297,270)	17,773,207
Property, Plant & Equipment Reserve		2,545,619,757	2,490,262,053
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	60,333,865	36,255,291
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		2,604,656,352	2,544,290,551

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...1.... to..28.. and Notes to accounts presented in pages from ..29.. to ...30..... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

.....
Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 28.02.2022

M.M P.K. Mayadunne
Secretary
Ministry of Justice
Superior Courts Complex
Colombo 12.

.....
Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 25.02.2022

Sanjay Rajaratnam, P.C.
Attorney General

.....
Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 24.02.2022

H. P. M. Pathirana
Chief Accountant
Attorney General's Department
Colombo 12

**Statement of Cash Flows for the Year
Ended on 31st December 2021**

	2021 Rs.	Actual 2020 (Adjusted) Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licences	143,779,404	62,764,949
Profit	-	-
Non-Revenue Receipts	-	-
Revenue collected for Other Revenue Heads	36,970,283	35,770,594
Imprest Receipts	1,427,733,000	1,831,350,000
Advances Recovered	30,894,281	16,904,775
Deposits Received	52,614,822	25,775,467
Total Cash Flow Generated from Operations (A)	1,691,991,790	1,972,565,785
<u>Deducted-Cash Disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Expenses	1,550,779,865	1,531,588,265
Subsidies and Transfer Payments	1,298,623	1,981,743
Costs Incurred for Other Expenditure Heads	1,978,211	1,333,711
Imprest Settlement to Treasury	1,386,945	-
Advance Payments	33,428,015	21,515,036
Deposit Payments	28,536,247	43,039,029
Cash Flow Disbursed for Operations (B)	1,617,407,906	1,599,457,784
Net cash Flow generated from Operations (C)=(A)-(B)	74,583,884	373,108,001
<u>Cash Flows generated from Investments</u>		
Interests	2,296,501	1,746,404
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds and Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries of On Lending	-	-
Total Cash Flow Generated from Investment Activities(D)	2,296,501	1,746,404
<u>Deducted-Cash Disbursed for:</u>		
Constructions or Purchases of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	76,880,385	374,854,405
Total Cash Flow Disbursed for Investments (E)	76,880,385	374,854,405
Net Cash Flow Generated from Investment Activities (F)=(D)-(E)	(74,583,884)	(373,108,001)
Net Cash Flow Generated from Operations and Investments (G)=(C)+(F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash Flow Generated from Financing Activities(H)	-	-
<u>Deducted- cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash Flow Disbursed for Financing Activities(I)	-	-
Net Cash Flow Generated from Financing Activities (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K)=(G)+(J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.5 Notes to the Financial Statements

3.6 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	As a % of the Final Revenue Estimate
20.03.02.11	Legal fees received from corporations and statutory boards.	65,000,000	65,000,000	86,406,314	138%

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	1,763,500,000	1,763,500,000	1,552,177,568	88%
Capital	109,500	109,500,000	76,880,385	70%

3.8 In terms of F.R.208, grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/Departments

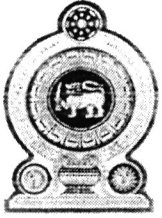
Rs. ,000

Serial No.	Ministry/ Department from which the Allocation Received	Purpose of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
-	-	-	-	-	-	-

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs. ,000

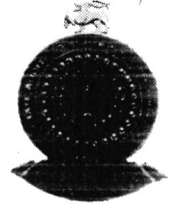
Assets Code	Description of Code	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2020	Balance as per Report of Financial Position as at 31.12.2020	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	698,485	698,485		
9152	Machinery and Equipment	717,656	717,656		
9153	Land	357,600	357,600		
9154	Intangible Assets	-	-		
9155	Biological Assets	-	-		
9160	Work in Progress	-	-		
9180	Lease Assets	-	-		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

JLO
330/B/AGD/FA/2021/64/C

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 ජූනි 16 දින

නීතිපති (ගණන්දීමේ නිලධාරී)

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වගතනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වගතනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගත ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් ගනුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම්

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා සංස්ථා අංශය විසින් සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල තෛතික ගාස්තු සඳහා බිල් කල ආදායම රු.78,319,557 ක් වූ අතර ඉන් රු.31,537,787 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අය කරගෙන තිබුණි. මේ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟහිටි ආදායම රු.46,781,770 ක් වූවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල (ACA - 1(1)) හිඟහිටි ආදායම ලෙස රු.46,154,860 ක් දක්වා තිබූ බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ හිඟ ආදායමේ රු.626,910 ක වෙනසක් විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ACA 1(i) ආකෘතියෙහි පසුගිය වසරට පෙර වසර සඳහා හිඟ ආදායම් ශේෂය දැක්වීමේ දී පසුගිය වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ ශේෂය හා සමාලෝචිත වසර ආරම්භයේ පැවති ශේෂය අතර රු.12,311,617 ක වෙනස්කම් වූ අතර ඒ සඳහා හෙළිදරව් කිරීම් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.1.2 පුනරාවර්ථන හා මූලධන වියදම්

මුදල් රෙගුලාසි 65(1) ප්‍රකාරව ශීර්ෂ, වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති, වැය විෂයයන්, වැය අංක යන මූල්‍ය විස්තර යටතේ ප්‍රතිපාදනය කරන ලද නිශ්චිත කාර්යයන් සහ මුදල් ප්‍රමාණයෙන් නිසි අධිකාරි බලය නොමැතිව වෙනස් කල නොහැකි බව සඳහන් වීම මත ඒ ඒ වැය විෂයයන් වලට අයත් වියදම් ඒ ඒ වැය විෂයයන් වලටම ගිණුම්ගත කල යුතු වුවද නියැදි විගණන පරීක්ෂණයට අනුව සම්මත වැය විෂයයන්ට අයත් නොවන එකතුව රු.6,869,252 ක වියදම් (මාරු පත්‍ර මගින් සිදුකල ගැලපීම්වලින් පසුව) සාවද්‍ය ලෙස වෙනත් වැය විෂයයන්වල සටහන් කර තිබීම නිසා වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඒසීඒ 2 (i), ඒසීඒ 2(ii) ඒසීඒ 3 (iii)හි සඳහන් වියදම්වල සාවද්‍ය තත්ත්වයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් පෙන්වුම් කෙරුණි.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

එක් එක් ණයගැතියන්ගෙන් අයකර ගෙන තිබූ ශේෂය හඳුනා ගත හැකිවන පරිදි හිඟ අදායම් අය කිරීමේ උපලේඛණයක් ඉදිරිපත් නොකිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයකර ගෙන තිබූ රු.57,241,617 ක හිඟ ආදායම් අයකිරීම්වල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව විගණනයේ දී සෑහීමකට පත්විය නොහැකි විය.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) ආදායම් අයකර ගැනීමේ දුර්වලතා

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ හිඟ ආදායම රු.75,591,785 ක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයට පෙර වර්ෂවලට අදාළ හිඟ ආදායම රු.245,551,757ක් විය. ඉන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයකිරීම් පිළිවෙලින් රු.40,039,787ක් හා රු.17,201,830ක් වූ අතර එය සියයට 52 ක් සහ සියයට 7 ක් වැනි අඩු ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි. එසේම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට සමස්ථ හිඟහිටි ආදායම රු.310,056,785 ක් විය.

(ආ) ආදායම් තත්ත්වයන් කලින් කලට සමාලෝචනය නොකිරීම

2015 ජූලි 20 දිනැති අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛයේ 05 ඡේදය ප්‍රකාරව පවතින ආර්ථික තත්ත්වයන්ගේ වෙනස්කම් සැලකිල්ලට ගනිමින් සේවාවන් සඳහා අය කරනු ලබන ගාස්තු එම සේවාවන් සැපයීම සඳහා වන වියදම් සැලකිල්ලට ගනිමින් කලානුරූපීව සංශෝධනය කල යුතුය. කෙසේ වෙතත් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.78,319,557 ක ආදායමක් (බිල්කල ආදායම) රැස්කර ගැනීම සඳහා විශේෂිත කාර්යමණ්ඩල වැටුප් හා ප්‍රසාද දීමනා නීති නිලධාරීන්ට ගෙවන විශේෂ දීමනා, ප්‍රසාද දීමනා ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුළු වියදම් සඳහා රු.89,982,869 ක වියදමක් දරා තිබූ බව දෙපාර්තමේන්තු ආදායම් ලෙජර හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව තහවුරු විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ඇස්තමේන්තු සකස් නොකිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා තිබූ සමස්ත පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 19 කින් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 05ක් සහ එක් මූලධන වැය විෂයයක් වෙත සලසා තිබුණු රු.40,300,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 03ක් සහ එක් මූලධන වැය විෂයක් වෙත මාරු කර තිබූ බැවින් ඉහතින් සඳහන් මුදල් රෙගුලාසියේ අවශ්‍යතා සපුරාලන පරිදි කටයුතු කරමින් තාක්විකව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (සටහන III) හි හෝ භාණ්ඩාගාරයේ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ වාර්තාවේ (SA 92 හි) බැරකම් කිසිවක් සටහන් කර නොතිබූ නමුත් දෙපාර්තමේන්තුව අවස්ථා 26 ක් යටතේ වූ රු.9,008,408 ක බැරකම් සඳහා 2022 වර්ෂයේදී ගෙවීම් කර තිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීතිරීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

I. මුදල් රෙගුලාසි 104(1) අ

මෝටර් වාහන හදිසි අනතුරු 33 ක් සම්බන්ධයෙන් මූලික පරීක්ෂණයක් හෝ පවත්වා නොතිබුණි.

II. මුදල් රෙගුලාසි 273

එකතුව රු.550,015 ක් වූ මෝටර් වාහන අවත්වැඩියාවන් 07 කට අදාළව කාර්මික නිලධාරියකුගේ සහතිකයක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව ගෙවීම් කර තිබුණි.

III. මුදල් රෙගුලාසි 232(2)

වවුචර් පත් වල අඩංගු මුදල් අකුරෙන් හා ඉලක්කමෙන් දැක්විය යුතු වුවත් ගෙවීම් වවුචර්පත් බොහොමයක ගෙවන මුදල අකුරෙන් දක්වා නොතිබුණි.

IV. මුදල් රෙගුලාසි 237

ගබඩා සැපයුම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමේ දී ගෙවීම් වවුචරයේ අදාළ භාණ්ඩ ලැබී ඇති බවට හා අදාළ බඩු ලේඛණයේ තොග පොත් යනාදියේ ඇතුළත් කල බවට සහතිකයක් අමුණා නොතිබුණි.



V. මුදල් රෙගුලාසි 395 (අ)

එක් එක් මාසයේ ඇති ගනුදෙනු තක්සිම සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට පෙර බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කල යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ මාස 02 කට වැඩි කාල පමාවක් ඇතිව පිළියෙල කර තිබුණි.

VI. මුදල් රෙගුලාසි 1642

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සිදු වී තිබුණු මෝටර් වාහන අනතුරු 33 කදී පොලිසියට වාර්තා කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 101 ක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 4.2.2 වගන්තිය

ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ වීමේ අවස්ථාවේ සිට අවසන් කරන තුරු එක් එක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවන්හි විස්තර දැක්වෙන පරිදි විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

2.5 තැන්පතු ගිණුම්

2020 දෙසැම්බර් 31 දින වෙක්පත් මඟින් විවිධ සැපයුම් හා සේවා සඳහා ගෙවීම් කරන බව ගෙවීම් වවුචර්වල සඳහන් කරමින් වැය විෂයයන් හර කර වෙක්පත් ලියා භාණ්ඩාගාර අනුමැතියකින් තොරව රජයේ මුදල්වලට අදාල රු.27,271,695 ක වෙක්පත් 07 ක් මාස 08 කට වැඩි කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රඳවා තබාගෙන 2021 අගෝස්තු සහ දෙසැම්බර් මාසවල පොදු තැන්පත් ගිණුම්මට බැරකර තිබුණි. 2021.12.31 වන විටත් මෙම ගෙවීම් සිදු කර නොතිබුණි. මේ අනුව රජයේ මුදල් භාණ්ඩාගාර අනුමැතියකින් තොරව රඳවා තබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1.1 කාර්යසාධනය

සැලසුම් කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ඇතුළත් කළයුතු ප්‍රමුඛතා අනුව සකස් කළ ක්‍රියාකාරකම් සහ අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත්කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 පාඩු හා හානි

රජයේ උපරිම වාසියක් ලැබෙන පරිදි රජයේ කරන ගෙවීම් කිරීමට ගණන්දීමේ නිලධාරියා කටයුතු කළයුතු වුවද කුලී පදනමට ලබා ගෙන තිබූ ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා විදුලි බිල්පත් ගෙවීමේ දී මාසික විදුලි පරිභෝජන වියදමට අමතරව එකතුව රු.143,964 ක් වූ ~~දැඩි~~ ගෙවීමක් සිදු කර තිබූ බව 2021 ජනවාරි සිට මැයි දක්වා ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.

3.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වයේ බලපෑම නිසා රට ආර්ථික වශයෙන් දැඩි අර්බුදකාරී තත්ත්වයන්ට පත්ව රාජ්‍ය ආදායම් ලබා ගැනීම දැඩි සීමාකාරී තත්ත්වයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් තිබිය දී සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද කෙටි රැස්වීම්, සාකච්ඡා සඳහා සංග්‍රහ වියදම් ලෙස රු.4,023,840 ක් වැය කර තිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 177 (I) ප්‍රකාරව දෛනිකව රැස්කරනු ලබන ආදායම් කාලප්‍රමාදයකින් තොරව රජයේ ආදායමට ගිණුම්ගත කළයුතු වුවද, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ දෛනිකව රැස්කර තිබූ ආදායම රජයේ ආදායමට ගිණුම් ගත කිරීම දින 07 ක් දින 21 ක් අතර කාල පරාසයන් පසුව සිදු කර තිබුණි.



(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සුළු මුදල් අග්‍රිමයෙන් එකවර ගෙවීමේ දී රු.5,000 ක සීමාව නොඉක්ම විය යුතු වුවත් මන්තාරම රජයේ අධිකරණ නිල නිවස සඳහා වූ රු.20,000 ක සුළු මුදල් අග්‍රිමයෙන් රු.5,000ට වැඩි වියදම් සඳහා අවස්ථා 03 කදී එකතුව රු.38,600 ක් ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රජය රජයේ ආයතන සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා අවශ්‍ය සියළුම නෛතික සේවාවන් සහ නීති උපදෙස් නොපමාව සැපයීම සහ රජයේ පුළුල් අරමුණු ව්‍යාප්ත කිරීමේ දී සුවිශේෂී කාර්යන් සඳහා දායක වන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු වලට අදාල මුළු කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 305ක එනම් සියයට 58ක පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කර නොතිබීම දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය කෙරෙහි සෘජුවම බලපා තිබුණි.

එම්. සෝමතිලක
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

එම්. සෝමතිලක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

CHAPTER 04

PERFORMANCE INDICATORS

4.1 Performance Indicators of the Institution (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual Output as a Percentage (%) of the Expected Output				
	0% - 20%	21% - 40%	41% - 60%	61% - 80%	81%-100%
01. Giving methodical trainings on legal research to the officers of the Department.			✓		
02. Creating opportunities to develop the Legal Research skills of the legal officers.		✓			
03. Introducing the latest Legal Research Engines and increasing the quality of the library of the Department with an advanced legal data base.				✓	
04. Creating an E-Diary with a data base of case files for the officers of the Attorney General's Department.				✓	
05. Directing officers to file documents and Participating to the Case Sessions via Digital Technology and Providing Training Programmes in this regard.			✓		

CHAPTER 05

PERFORMANCE OF THE FULFILMENT OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG)

5.1 Indicate the identified respective Sustainable Goals

All legal services and legal advices necessary for the Government Institutions, Corporations and Statutory Boards to realize the Goals of the Sustainable Development are promptly provided by this Department.

A great number of programmes have been implemented at present to realize the respective Sustainable Development goals and aims identified for the year 2021.

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals.

Numerous internal programmes are being implemented at the Department in order to improve the quality, quantitiveness and efficiency of all tasks performed by the Department in providing the prompt assistance of the Attorney General's Department to achieve the Sustainable Development Goals, and the entire staff who contribute to the execution of those tasks.

To elaborate this fact further, three main divisions, namely, the Civil Division, Crimes Division and the State Attorney's Division work and provide advices on civil and criminal cases. Special units i.e. the Supreme Court Division, Corporation Division, Child Protection Division and Public Petition Division have been established for the purpose of implementation of the tasks of the three main divisions efficiently and effectively.

CHAPTER 06

HUMAN RESOURCE PROFILE

06.1 Cadre Information (as at 31.12.2021)

Employee Category Level	Designation	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior Level	Attorney General	1	1	-
	Solicitor General	1	1	-
	Senior Additional Solicitor General	2	2	0
	Additional Solicitor General	14	14	-
	Senior Deputy Solicitor General	9	7	2
	Deputy Solicitor General	28	10	18
	Senior State Counsel	56	28	28
	State Counsel	218	132	86
	Assistant State Counsel (Probation)	130	3	127
	Senior State Attorney	1	-	1
	State Attorney	4	2	2
	Senior Assistant State Attorney	6	4	2
	Assistant State Attorney	18	6	12
	Junior Assistant State Attorney	28	11	17
	Director (Admin)	1	-	1
	Chief Accountant	1	1	-
	Chief Internal Auditor	1	1	-
	Assistant /Deputy Director (Admin)	1	-	1
	Deputy /Assistant Director (IT)	1	-	1
	Engineer (Maintenance)	1	-	1
	Administrative Officer *	3	-	3

Tertiary Level	Librarian (Supra Class)	1	-	1
	Information & Communication Technology Officer	2	-	2
	Translator	8	5 2 (Contract)	3
	Statistical Officer	1	1	-
Secondary Level	Development Officer**	3	2	1
	Librarian	5	4	1
	Technical Officer (Maintenance)	1	-	1
	Information Technology Assistant	5	-	5
	Management Service Officers	180	130	50
	Coordinating Secretary	1	1	-
	Personal Assistant	1	1	-
	Court Clerk	60	-	60
	Stenographer	78	1	77
Departmental Clerk (Clerk/ Accounts Clerk/ Typist)	24	24	-	
Primary Level	Driver	137	70	67
	Office Employee Service	239	197	42
	Departmental Office Employee Service	19	19	-
	Watcher	7	3	4
	Maintenance Assistant	2	-	2
Total		1299	683	618

* Three officers of Management Service Grade- 1 have been appointed to act in the Post of Administrative Officer.

** The post of Budget Assistant has been absorbed in to the Development Officers' Service.

06.2 **Briefly state how the shortage of excess in human resources has affected the performance of the institution.

The Attorney General's Department acts as the predominant Government institution in the effective responding process for the administration of justice and equity for Sri Lanka and all the people living therein, and the existing staff of the Department makes an immense contribution in providing its services punctually.

However, as the existing cadre remains lower than the approved cadre, this human resource efficiency has made a certain impact on the efficiency of the departmental work.

06.3 Human Resource Development

Name of the Programme	No. of Staff Trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs.'000)		Nature of the Programme (Local/ Foreign)	Output/Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Public Service Disciplinary Procedures	03	03 days	15	-	Local	The meaning of discipline, Disciplinary order, punishment appeals, Related acts, Statutes & Circulars.

In addition to this, training opportunities were provided for legal officers through the External Resources Department and other institutions.

***Briefly state how the training programme contributes to the performance of the institution.**

A huge contribution has been made by training programmes to provide an efficient service with high quality to the Government and the public through building capacity of the legal and non-legal staff of the Department.

However, many training programmes were not conducted due to the Covid-19 pandemic situation that prevailed.

CHAPTER 07

COMPLIANCE REPORT

Chapter 07- Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Stat (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for non-compliance	Corrective actions Proposed to avoid non- compliance in the future
1	The following financial statements/ Accounts have been submitted on the due date.			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to Public Officers Account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Account (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant		
1.6	Other	Not Relevant		
2	Maintenance of Books and Registers (F.R.445)			
2.1	Fixed Assets Register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018.	Complied		
2.2	Personal Emoluments Register/ Personal Emoluments Cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit Query has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		

2.6	Register of Cheques and Money Orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory Register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Counterfoil Books Register (GA-N20) has been maintained and updated	Complied		
03	Delegation of Functions for Financial Control (F.R.135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institution.	Complied		
3.2	The delegation of the financial authority has been communicated within the institution	Complied		
3.3	Authority has been delegated in a such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The control has been adhered to by the Accountants as per State Accounts Circular No.171/2004 dated 11.05.2014 in using the government payroll software package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The Annual Action Plan has been prepared	Complied		
4.2	The Annual Procurement Plan has been prepared	Complied		
4.3	The Annual Internal Audit Plan has been prepared	Complied		

4.4	The Annual Estimate Plan has been Prepared and submitted to the National Budget Department on due date.	Complied		
4.5	The Statement of Annual Cash Flow has been submitted to the Treasury Operations Department on due date	Complied		
5	Audit Queries			
5.1	All the audit queries have been replied by the date specified by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal Audit Plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of F.R.134(2)DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Not complied	All internal audit queries have not been replied within one month	Taking action to reply for Audit Reports within one month
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of sub-section 40(4) of the National Audit Act No.19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of F.R.134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committees			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Not complied	Unable to conduct 04 meetings due to the prevailed Covid-19 pandemic situation (Action has been taken as per No DMA/ACM/M2021 /20 of Management Audit Department)	Making arrangements to hold the Audit Management meetings as one meeting per quarter in future

8	Asset management			
8.1	The information about purchases of Assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No.01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer were sent to the Controller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted And the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.05/ 2016	Not complied	Outstation Board of survey was unable to conduct due to Covid-19 pandemic situation	Nominating and running the relevant survey committees on the due date
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Not complied	Outstation Board of survey was unable to conducted due to Covid-19 pandemic situation	Nominating and running the relevant disposal committees on the due date
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of F.R.772	Not Complied	Outstation Board of survey was unable to conducted due to Covid-19 pandemic situation	Implementation as scheduled
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		

9.4	Action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Not complied		As per the instructions of the Additional Solicitor General (Administration) inquiries on each accident taken place after the date of 19.11.2021 are carried out and a committee has been appointed in that regard
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016.	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term.	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements have been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years have been settled	Not Complied		
10.3	Action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	Reaching the liabilities in a manner that does not exceed the Provisions that remained out of the utilized provisions at the end of the year as per F.R.94(1)	Complied		

12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	Delay of taking actions	
13	General Deposit Account			
13.1	Action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R.371 settled within one month from the completion of the task	Not Complied	Relevant officers have been delayed the settlement	
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the deposit account	Complied		

15.3	Returns of arrears of revenue forwarded to the Auditor General in terms of F.R.176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been maintained within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017			
17	Provision of Information to the Public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution has been provided to the public by Website and it has been facilitated for the public to make compliments/complaints against the institution through this website or any alternative measures	Partly complied	Upon the exclusive role played by the Department the Public Petition Division is coordinated under a senior supervising officer enabling the public to present their issues to Hon. Attorney General.	
17.3	Bi-Annual and Annual Reports have been submitted as per Section 08 and 10 of the RTI Act	Not Complied		

18	Implementing the Citizens Charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the institution in terms of the circular no.05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not Complied	Lack of Administrative officers in the Department	Action has been taken to fill the said vacancies by 2022
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/Citizens Client's Charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not Complied	Lack of Administrative officers in the Department	Action has been taken to fill the said vacancies by 2022
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018	Not complied	This was due to the lack of Administrative Officers in the Department and the Covid-19 pandemic situation.	Preparing a human resource plan in the year 2022
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not complied	Although a certain number of the members of the staff has been granted training opportunities, it has been unable to provide each member a training opportunity upon the tight schedule the staff is engaged in due to the exclusive role played by the Department.	Granting every member of the staff a training Opportunity.
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid circular.	Not complied	This was due to the lack of Administrative Officers in the Department and the Covid-19 pandemic situation.	Preparing the annual performance agreement for the entire staff

19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skills development programmes as per paragraph 6.5 of the aforesaid circular.	Not complied	This was due to the lack of Administrative Officers in the Department and the Covid-19 pandemic situation.	Appointing a qualified senior officer for this task
20	Responding to Audit Paragraphs			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	complied		