ஆண்டறிக்கை – 2021

தொகுப்பு

சிரம வாசனா நிதியம்

வெளியீடு

சிரம வாசனா நிதியத்தின் வெளியீட்டுக் குழு

அனைத்து உரிமைகளும் பாதுகாக்கப்பட்டவை

2021

பொருளடக்கம்..... பக்கம்

- நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள்

1. சிரம வாசனா நிதியமும் நிதியத்தின் குறிக்கோள்களும் 03
2. தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி 04
3. அடிப்படை மதிப்புகள் மற்றும் விழுமியங்கள் 04
4. எதிர்காலச் சவால்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் 05
5. நிருவாகக் கட்டமைப்பு 06
6. நிருவாகக் கட்டமைப்பு 07
7. உப குழுக்கள் 08 - 09
8. சிரம வாசனா நிதியத்தின் வளர்ச்சியும், லொத்தர் வருமானமும் 10
9. நிதிச் செயலாற்றுகை மீளாய்வு 11 – 12
10. சிறப்பம்சங்கள் 1998 - 2021 13 – 15
11. நிதிச் செயலாற்றுகை -2021 16 – 20

- நிதிசார் தகவல்கள்

1. நிதி நிலைமைக் கூற்று 22
2. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று 23
3. நிதி மாற்றங்களின் கூற்று 24
4. பண ஓட்டக் கூற்று 25
5. கணக்குக் குறிப்புகள் 26 - 30
6. கணக்கீட்டு கொள்கை 31 - 36
7. கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை 37- 45

- பின்னிணைப்பு 46

சிரம வாசனா நிதியம்

சிரம வாசனா நிதியமானது, தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சின் கீழ் பணியாளர்களின் சேமநலனுக்காக 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டதாகும். சிரம வாசனா நிதியமானது, ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்தே 07 பரந்த குறிக்கோள்களின் கீழ் பல்வேறு சேமநல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி யுள்ளதுடன், அதன் மூலம் இலங்கை பணியாளர்களைத் தரமுயர்த்தும் நோக்கில் ஒழுங்குகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

சிரம வாசனா நிதியத்திற்குரிய பிரதான நிதியிடல் வளமானது தேசிய லொத்தர் சபையினால் வியாழக்கிழமை மற்றும் சனிக்கிழமையில் இழுக்கப்படுகின்ற 'ஜாதிக சம்பத' லொத்தரினால் ஏற்படுத்தப்படுகின்றது. நிதியத்தின் வருவாய் நிலைமையின்படி, இந்த வருவாயானது, லொத்தர் விற்பனை மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ஆண்டடிப்படையில் அதிகரிக்கும் என்று தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்கள்

1) பணியாளர்களின் சேமநலனை மேம்படுத்துதல்.
2) பணிபுரிகின்ற தாபனங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி மூடப்படுகையில் அத்தகைய தாபனங்களில் பணிபுரிந்த பணியாளர்களுக்கு நிதிசார் மற்றும் ஏனைய உதவிகளை வழங்குதல்.
3) அவசர நிலைமையின்போது பணியாளர்களுக்கு மருத்துவ மற்றும் ஏனைய உதவி களை வழங்குதல்.
4) பணியாளர்களுக்கெதிராக விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றபோது தற்காலிக உதவிகளை வழங்குதல்.
5) அனர்த்தங்களின்போது பணியாளர்களுக்கும், அவர்களில் தங்கியிருப்போர்களுக்கும் நிதி மற்றும் ஏனைய சேவைகளை வழங்குதல்.
6) பணியாளர்களின் சேமநலனுக்காக சிறந்த சேவைகளை வழங்குபவர்களைக் கௌரவித்தல்.
7) பணியாளரொருவரின் தொழில் முடிவுறுத்தப்படுதல் அல்லது தொழிற்றுறைப் பிணக்கு தொடர்பாக, நடவடிக்கைமுறைகள், தொழில் ஆணையாளர் அதிபதியின், நடுத்தீர்ப்பாளர் ஒருவரின் அல்லது கைத்தொழில் நீதிமன்றத்தின் அல்லது ஏதேனும் சட்ட நீதிமன்றத்தின் முன் ஏதேனும் எழுத்து மூலமான சட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்படுகின்ற அல்லது நிலுவையிலிருக்கின்றவிடத்து, சட்ட உதவியைப் பெறுவதற்கு பணியாளருக்கு நிதி நிவாரணம் வழங்கப்படுகின்றது.

தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தொலைநோக்கு

"திருப்திமிகு இலங்கை தொழிலணி"

செயற்பணி

"இடைவெளிகளைக் கவனமாக மதிப்பிட்டு அவற்றை நிரப்புவதன் மூலம், நலன்புரி மிக்க, நிவாரணத்துடன் உதவியளிக்கப்பட்டுள்ள பணிச்சூழலொன்றை உருவாக்குவதனை இலகுபடுத்துதல்"

அடிப்படை மதிப்புகள் மற்றும் விழுமியங்கள்

- சிரம வாசனா நிதியத்திடமிருந்து பயனடைகின்ற சேவை நாடுநர்களுக்கு பயனுறுதிவாய்ந்ததும், வினைத்திறன் மிக்கதுமான சேவையை வழங்கும் நோக்கில் முறையான அர்ப்பணிப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- சேவை நாடுநர்களுக்கு சேவையை வழங்குகின்ற அதே வேளை, சிரம வாசனா நிதியத்தின் ஒழுங்குகள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் முறைமையியல்களுக்கு அமைவாக உயரிய தரமான சேவையை வழங்குதல்.
- சிரம வாசனா நிதியத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ள சேவைகள் தொடர்பாக சேவைநாடுநர்களுக்கிடையில் சிறந்தமுறையில் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல்.

சவால்களும் பொறுப்புகளும்

அதிகளவிலான லொத்தர்கள் அதிக போட்டித்தன்மையுடய காரணத்தால் சிரம வாசனா நிதியத்திற்கான பிரதான வளமான "ஜாதிக சம்பத" லொத்தர், குறைந்தளவு "போட்டித் தன்மை" உடையதாக வந்திருந்ததுடன், இந்த லொத்தருடன் ஒப்பிடுமிடத்து பல்வேறுபட்ட ஏனைய அத்தகைய லொத்தர்கள் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற முதல் பரிசுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள பணப் பெறுமதி அதிகளவாகும். இந்த நிலைமை நிதியத்தின் வளர்ச்சியை பாரியளவில் பாதிப்பதுடன், லொத்தரின் விற்பனையை அதிகரிப்பதற்காக விளம்பரப் படுத்தலையும், சந்தைப்படுத்தல் செயற்பாடுகளையும் அதிகரிப்பதற்கு தீர்மானிக்கப் பட்டுள்ளது. லொத்தர் சீட்டுக்களை வாடிக்கையாளர்கள் இணையம் மூலம் கொள்வனவு செய்யக்கூடிய இலகுவான முறையொன்றை வடிவமைப்பதற்கான கலந்துரையாடல் இடம் பெற்றுக்கொண்டிருக்கின்றது. லொத்தர் வருமானத்தில் மட்டும் தங்கியிருக்காது எதிர் காலத்தில் வெளிநாட்டு உதவி மற்றும் மூலதனத்தின் மீதும் அவதானம் செலுத்தப்படும்.

1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச் சட்டம், இந்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் நிகழ்ச்சித்திட்டமிடலில் பிரச்சினைகளைக் குறைக்கும் வகையில், விசேடமாக பணியாளர்களில் தங்கியிருப்பவர்களும் பயனாளிகள் என்பதையும், பணியாளர்களின் குடும்பங்களை மேவும் வகையில் நிதியத்தின் வரப்பிரசாதங்களை வழங்குவதற்கான ஆற்றலைக் கொண்டிருந்தமையையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காக 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கமாகத் திருத்தப்பட்டிருந்தது. இந்தத் திருத்தத்தினூடாக, சிரம வாசனா நிதியமானது லொத்தர் விற்பனையை ஊக்குவிப்பதற்கும், அதனை மேம்படுத்துவதற்கும் வலுவளிக்கப்பட்டிருந்தது.

சமூக மற்றும் சூழல்சார் பொறுப்புகள்

முற்காப்பு நடவடிக்கைகளை எடுப்பதன் மூலம் விபத்துக்களைத் தடுக்கும் நோக்கில் நாடளாவியரீதியில் ஆபத்துள்ள தொழிற்சாலைகளை இனங்காண்பதும் மற்றும் தொழில்சார் விபத்துக்களைக் குறைக்கின்ற அதேவேளையில், தொழிற்சாலைகளில் ∴ நிறுவனங்களில் தொழில்சார் விபத்தில் ஆதரவற்றவர்களாகவுள்ள அல்லது இறந்த பணியாளர்களின் கல்வி கற்கின்ற பிள்ளைகளுக்கு புலமைப்பரிசில்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இக்காரணத்தினால் கடந்த சில ஆண்டுகளாக தொழில்சார் விபத்துக்கள் குறைவடைந்துள்ளதுடன், தொழில்சார் இறப்புக் களின் எண்ணிக்கையும் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளதுடன், நிறுவனங்களில் ஆபத்து குறைவடையும் தன்மை வளர்ந்துசெல்லும் போக்கும் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

தொற்றா நோய்கள் பற்றிய சுகாதார செயலமர்வினை நடத்துதல் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு மூக்குக் கண்ணாடிகளை வழங்குதல் போன்ற அத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக பணியாளர்களை ஊக்குவிப்பதன் காரணமாக, அவர்களின் சேவைகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்துவதற்கு இயலுமாக இருந்திருக்கின்றதுதென்பது தொழில்தருநர் மற்றும் பணியாளர் ஆகிய இருதரப்பினதும் உரிய பின்னூட்டல் மாதிரிகளிலிருந்து தெளிவாகின்றது.

தேசிய மர நடுகை தினத்துடன் இணைந்ததாக "பூகோளம் வெப்பமடைவதை தடுப்பதற்கு மர நடுகையின் முக்கியத்துவம்" பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று ஒழுங்கமைக் கப்பட்டிருந்தது.

நிருவாகக் கட்டமைப்பு

1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க (2019 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்கத்தால் திருத்தப்பட்டவாறு) சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டிருந்த சிரம வாசனா நிதியமானது, நிதி அமைச்சின் கீழ் வருவதுடன், இந்த நிதியம் நிதியத்திற்கு சொந்தமான வரிசை அமைச்சின் செயலாளரினால் தலைமைதாங்கப்படுகின்றது. சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்திற்கமைவாக சிரம வாசனா நிதியத்துடன் தொடர்புபட்ட நிதியினை நிருவகிக்கின்ற முழுமையான பொறுப்பும் சிரம வாசனா நிதியப் பணிப்பாளர் சபைக்கு உரித்தளிக்கப் பட்டுள்ளதுடன், இதன் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களும் பணிப்பாளர் சபைக்கே உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

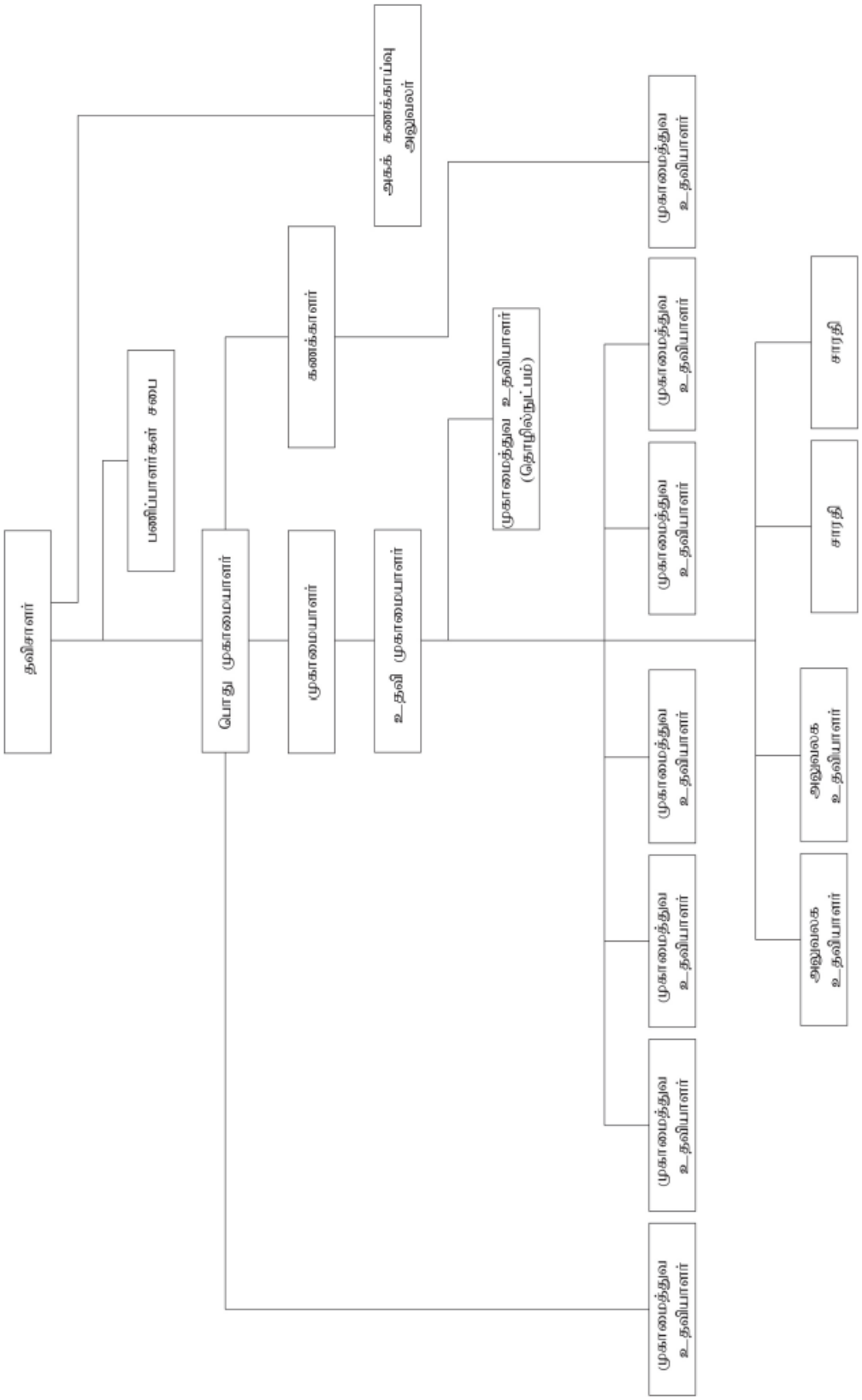
2021 ஆம் ஆண்டில் சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணிப்பாளர்கள் சபை

பெயர்	பதவி
எம்.பி.டி.யு.கே. மாபா பதிரண	தவிசாளர்
திரு.பீ.கே.பிரபாத் சந்திரகீர்த்தி	அங்கத்தவர்
திருவதி.பீ.சி.பீ..திலகரத்ன	அங்கத்தவர்
திருவதி.வை.கே.சிரோமி ஜீவமாலா	அங்கத்தவர்
திரு.லிலித் கன்னன்கர	அங்கத்தவர்
திரு.சுதானந்த பண்டார	அங்கத்தவர்
திருவதி.பி.டி.எம்.எஸ்.கமகே	அங்கத்தவர்
திரு.பீ.ஆர்.சி.குணவர்தன	அங்கத்தவர்

2021.12.31 இல் பதவியணி பற்றிய விபரம்

சிரேஷ்ட மட்டம்		உயர் மட்டம்		இரண்டாம் மட்டம்		ஆரம்ப மட்டம்		மொத்தம்		
ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	வெற்றிடங்கள்
01	01	04	03	08	08	04	04	17	16	01

நிறுவகக் கட்டமைப்பு - 31.12.2021



சிரம வாசனா நிதியத்தில் தாபிக்கப்பட்ட உப குழுக்கள்

1. அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு
2. வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழு
3. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழு

அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு

சிரமவாசனா நிதியத்தின் அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்தவ குழு சுதந்திரமான பிரிவொன்றாகும். இக்குழு பணிப்பாளர்கள் சபையின் இரண்டு உறுப்பினர்கள், திறைசேரியின் பிரதிநிதியொருவர், அவதானிப்பாளராக கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் பிரதிநிதியொருவர், தொழில் அமைச்சின் பிரதம நிதி அலுவலர் மற்றும் சிரம வாசனா நிதியத்தின் பொது முகாமையாளர் மற்றும் கணக்காளர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது.

இந்த குழுவின் பிரதான குறிக்கோள், நிதியத்தின் நிறுவனம்சார் நிருவாகம், சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்களினது அடிப்படையில் பயனுறுதியையும், ஆக்கத் திறனையும் ஊக்குவித்தல், கூட்டுத்திட்டம் மற்றும் செயற்றிட்டத்தின் வகைப்பாடு ∴ பரிந்துரைகள், கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகளை நடத்துவதில் நிதிக் கூற்றுக்களில் நம்பகத்தன்மையை அறிக்கையிடுவதனைப் பாதிக்கின்ற ஒழுங்குகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல், மோசடிகள், குறைபாடுகளைத் தடுத்தல், சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல் போன்ற அத்தகைய தொழிற்பாடுகளைப் பாதிக்கின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல் போன்ற அத்தகைய பணி இலக்குகள் பற்றி தேவையான ஆலோசனையை வழங்குவதாகும்.

அகக் கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைவர் ∴ தவிசாளர், நிதியத்தின் தவிசாளருக்கு நேரடியாக அறிக்கையிடுவதுடன், இந்த கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் கணக்காய்வுக் குழு 2021 பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்கின்றது.

1. திருவதி.பீ.சி.பீ..திலகரத்ன திறைசேரி முகவர் ∴ குழு தவிசாளர்
2 திரு.சுசானந்த பண்டார குழு அங்கத்தவர்
3. திரு.லிலித் கன்னன்கர குழு அங்கத்தவர்

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் அடிப்படைத் தொழிற்பாடுகள்

1. கணக்கீட்டு மற்றும் அறிக்கையிடல் செயல்முறையினைச் செம்மைப்படுத்துவதற்கு சிரம வாசனா நிதியத்தின் தற்போதிருக்கின்ற கணக்குகளை மீளாய்தலும் மதிப்பிடுதலும்.
2. நிதியத்தின் முன் தீர்மானிக்கப்பட்ட குறிக்கோள்களை அடையும் நோக்கில் எழக்கூடிய ஏதேனும் பிரச்சனையின் தாக்கத்தை ஆராய்தல்.

3. விசேடமாக, சொத்துக்கள் சேதமடைவதிலிருந்து, மோசடியிலிருந்து பாதுகாப்பாக உள்ளதா என்பது பற்றி அறிந்திருத்தல்.

4. கொடுக்கல் வாங்கல்களின் அவசியம் பற்றியும், நன்மைகள் பற்றியும் ஆராய்தல், இலாப, நட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் வீணான, வழமைக்கு மாறான மேலதிக செலவீனம், சொத்துக்களை அகற்றுதல் காரணமாக உறப்பட்ட செலவு கழிப்பனவுகள் பற்றி ஆராய்தல்.

5. கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்திற்கும், கணக்காய்வுத் தீர்மானங்களை வகுத்தமைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அவற்றை உரிய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய பிரிவுகளின் தலைவர்களுக்கிடையில் விநியோகித்தலும்.

6. கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்திற்கு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.

7. நிதியத்தின் தவிசாளரின் அல்லது பணிப்பாளர்கள் சபையின் உறுப்பினர்களின் வேண்டுகோளின்பேரில் விசேட விசாரணைகளை நடத்துதல்.

8. நிதியத்தின் தவிசாளரால் ∴ பணிப்பாளர்கள் சபையின் உறுப்பினர்களால் நியமிக்கப்பட்ட பல்வேறு குழுக்களுக்கு உதவி செய்தலும், பரிந்துரைகளைச் செய்தலும்.

வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழு

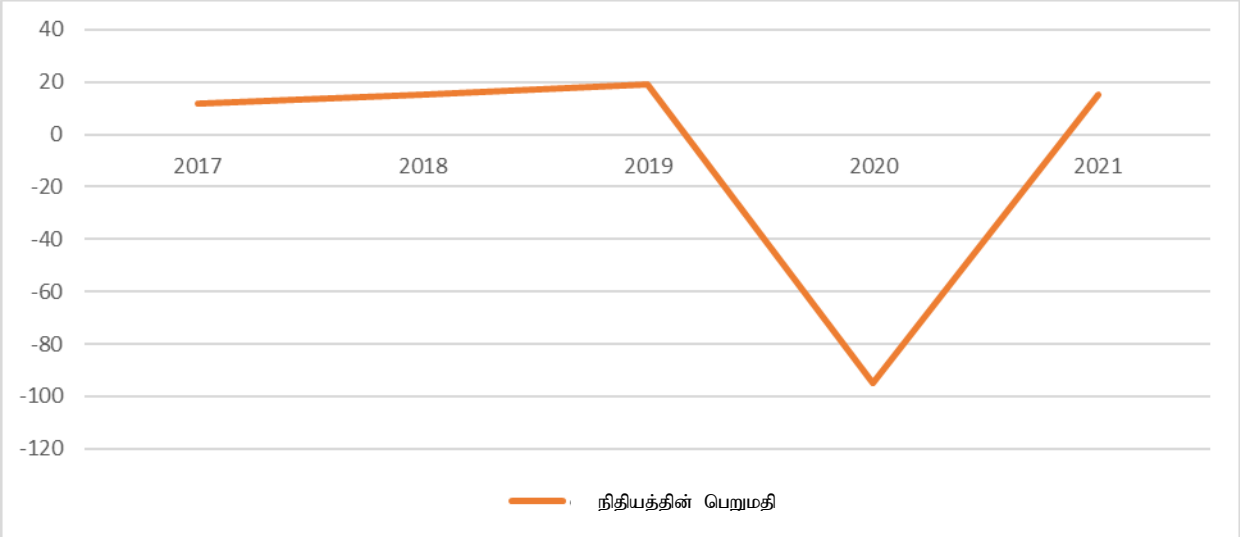
சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோளின்படி, புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல், மருத்துவ உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் சட்ட உதவிகளை வழங்குதல் போன்ற அத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக பணிப்பாளர்கள் அதிபதியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வகைப்பாட்டின் அடிப்படையில் குழுவினூடாக பயனாளிகள் தெரிவு செய்யப்படுகின்றனர்.

வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழுவானது, நிதியத்தின் பொது முகாமையாளர், வரிசை அமைச்சின் சட்டப் பிரிவு அலுவலர் மற்றும் தொழில்சார் மருத்துவர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது. இக் குழு சரியான முறையில் பயளாளிகளைத் தெரிவுசெய்வதற்கு உதவுகின்றது.

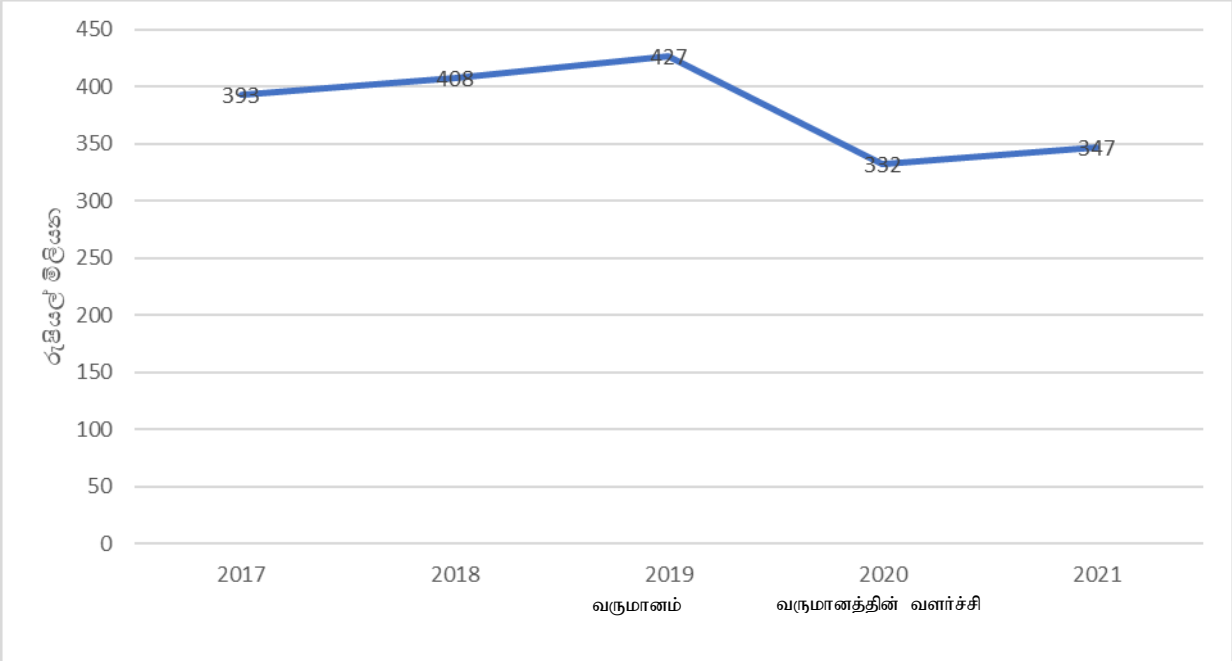
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழு

காலத்திற்குக் காலம் கணக்காய்வு ஆலோசனையின் பேரில் சிரம வாசனா நிதியத்தின் கௌரவ பணிப்பாளர்கள் சபையின் அனுமதியுடன் குழுவொன்று உருவாக்கப்படுகின்றது. சிரம வாசனா நிதியத்தின் நாளாந்த கடமைகளை ஆற்றுவது இதன் பிரதான தொழிற் பாடாகும். இக்குழு, நிதியத்தின் முகாமையாளர், கணக்காளர், மற்றும் உதவி முகாமை யாளர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது என்பதுடன், குறிப்பாக இக்குழு நாளாந்த செயற்பாடுகளைப் பரிசோதிப்பதுடன், நிறைவுசெய்யப்பட்ட கோப்புகளை மற்றும் திட்ட மிடப்பட்ட வேலையையும் உண்மையான நிலைமையும் தயாரித்தல் அத்துடன் பிழைகள், குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குகின்றது. இக்குழு, நிதியத்தின் கோப்புகளை எந்தக் குறைபாடுகளுமின்றி பேணுவதற்கு உதவியுள்ளதுடன், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முறையாக நடத்தியுமுள்ளது.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் வளர்ச்சி (மில்.ரூபா)



லொத்தர் வருமானம் (மில்.ரூபா)



சிரம வாசனா நிதியத்திற்கான பங்களிப்புகள்

(அ) நிதியத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றும் நோக்கத்திற்காக பாராளுமன்றத்தினால் காலத்திற்கு காலம் அங்கீகரிக்கக்கூடியவாறான பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

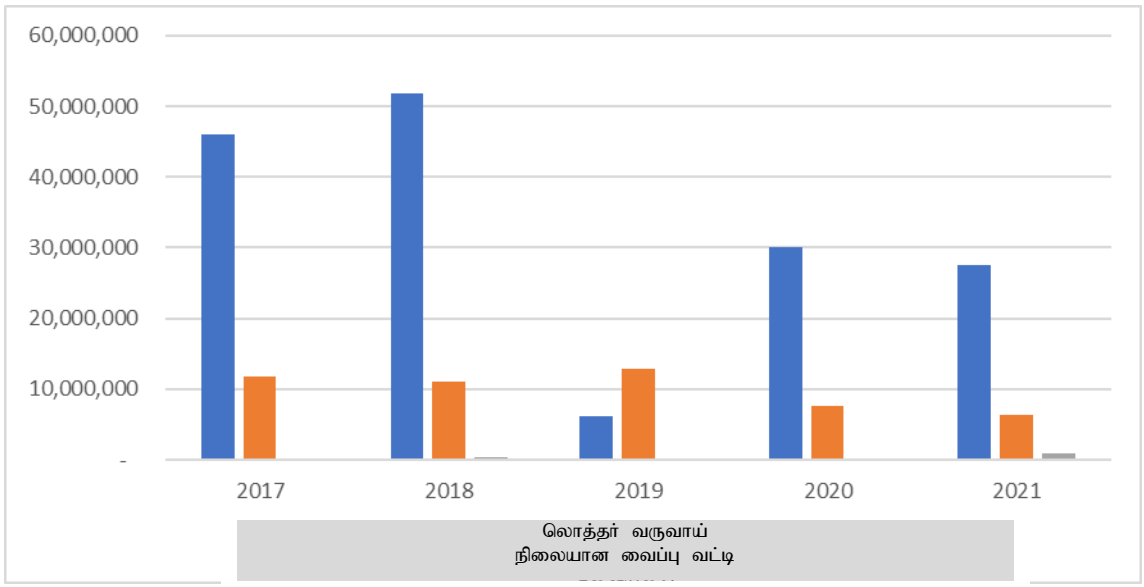
(ஆ) உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு மூலங்களின் மானியங்கள், நன்கொடைகள் மற்றும் அன்பளிப்புகளிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

(இ) நிதியம் முதலீடு செய்வதனூடாக வருமானமாகப் பெறப்படுகின்ற பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

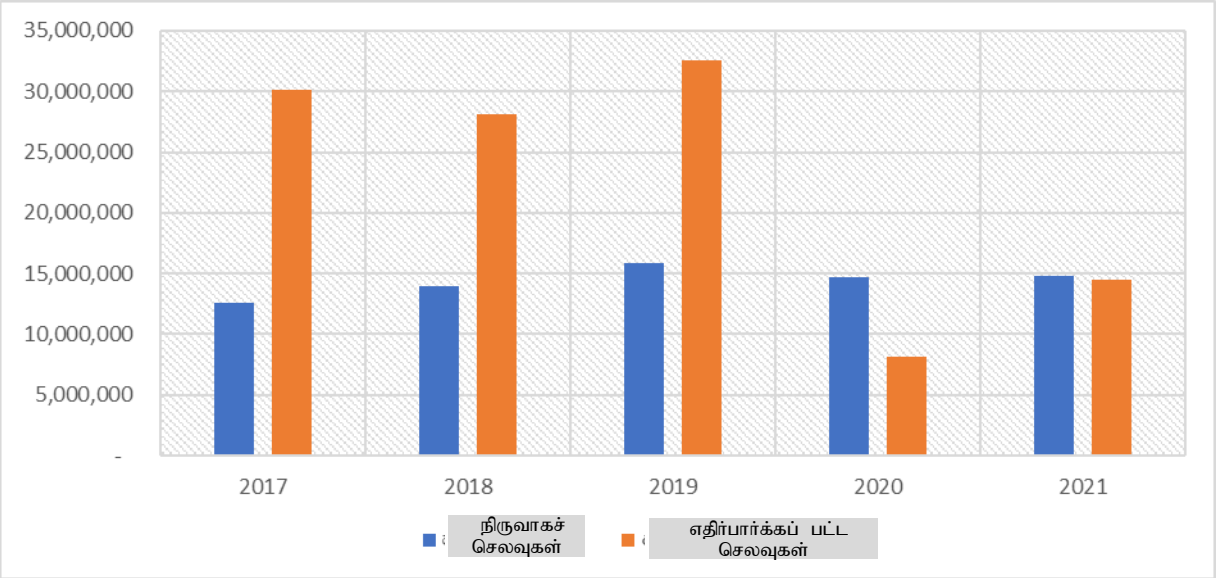
(ஈ) சட்டத்தின் 13 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள லொத்தர்களினால் பெறப்பட்ட பணம் உள்ளடங்கலாக, இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அதன் தத்துவங்களைப் பிரயோகிப்பதில், அதன் பணிகளை ஆற்றுவதில் நிதியத்தால் பெறப்பட்ட அனைத்துப் பணத் தொகைகளும்.

சிரம வாசனா நிதியமானது, தனியார் துறைப் பணியாளர்களை உள்ளடக்கியிருப்பதுடன், சுய தொழிலில் ஈடுபடுபவர்களை உள்ளடக்கவில்லை. சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதி இயலுமையின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு எல்லைகளில் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. நிதி இயலுமையை அதிகரிப்பதற்கு இசைவாக, அத்தகைய எல்லைகளுக்கு அப்பால் மேலதிக விரிவுபடுத்தல் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

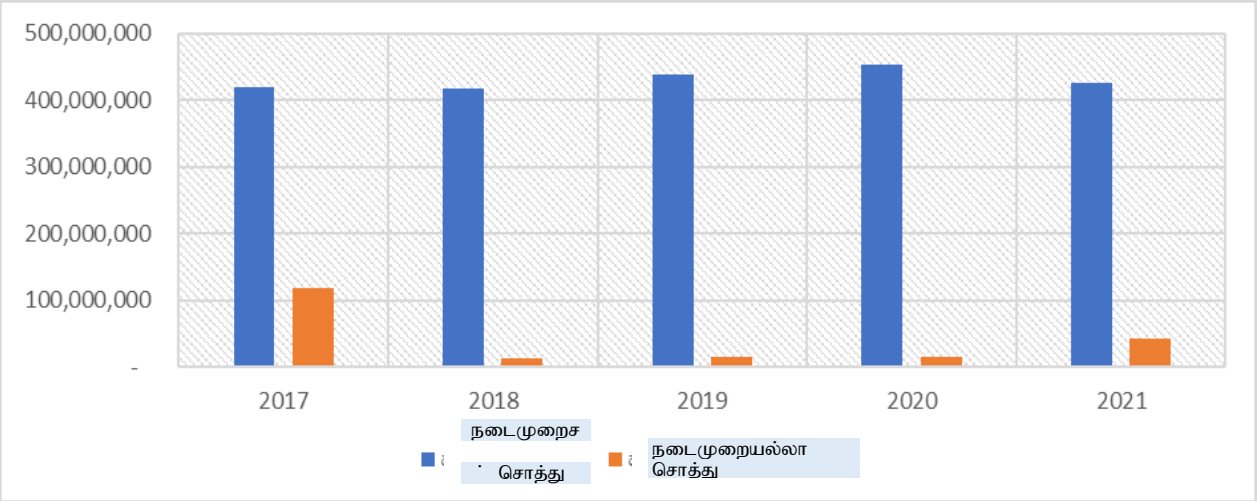
<u>வருமானம் (ரூபா)</u>



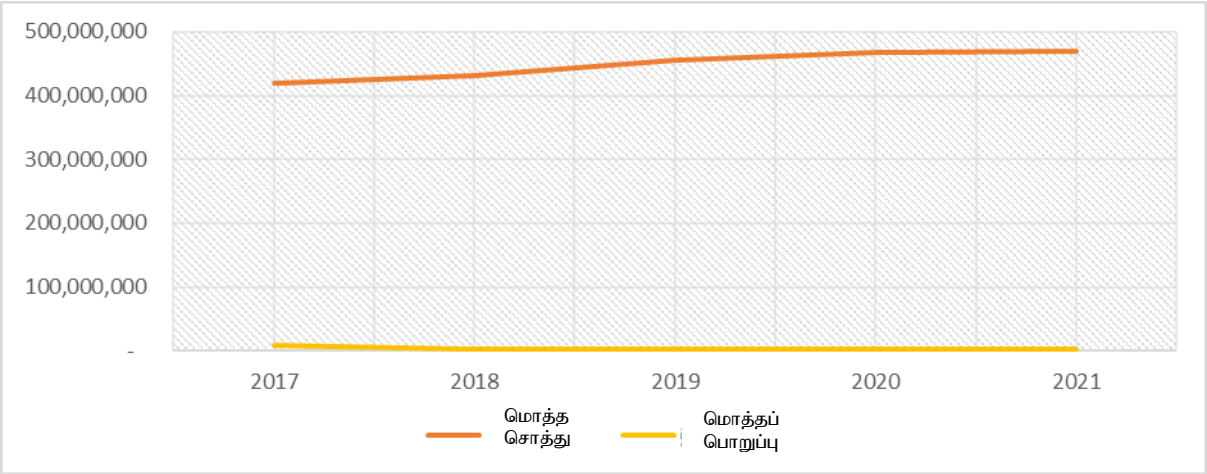
மொத்தச் செலவினம் (ரூபா)



மொத்தச் சொத்துக்கள் (ரூபா)



மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் (ரூபா)



சிரம வாசனா நிதியத்தின் சாதனைகள் 1998 - 2021

சிரம வாசனா நிதியமானது 1998 மாச் 31 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், பொது முகாமையாளர் மற்றும் மூன்று பதவியினருடன் முகாமை செய்யப்பட்டிருந்தது. 2010 ஆம் ஆண்டு வரை நிதியத்தின் பணி மிகவும் குறைந்த வசதிகளுடன் பல சிரமங்களுக்க மத்தியில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

2010 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிதியமானது, சந்தர்ப்பங்களுக்கு முன்னுரிமையளிப்பதிலும் பார்க்க நாடளாவியரீதியில் உள்ளடக்கி நிதியத்தின் சேவையை கையாளும் நோக்கில் அதனது பதவியினரை நிலையாக நாளதுவரைப்படுத்தி, புதிய பதவியினரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்து, நிதியத்துக்கான வளங்களைக் கொள்வனவுசெய்து, பணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகளையும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் நடத்தி, அவற்றை நாளது வரைப்படுத்தி வந்துள்ளது. சிரம வாசனா நிதியத்தின் லொத்தர் சீட்டினை "ஜாதிக சம்பத சனிக்கிழமை" லொத்தருடன் இணைத்து லொத்தரை விரிவுபடுத்தியமை, லொத்தர் விற்பனையில் அதிகரிப்பு என்ற அதன் குறிக்கோளை அடைந்து நிதியத்தின் விகிதாசாரம் அதிகரித்துள்ளது.

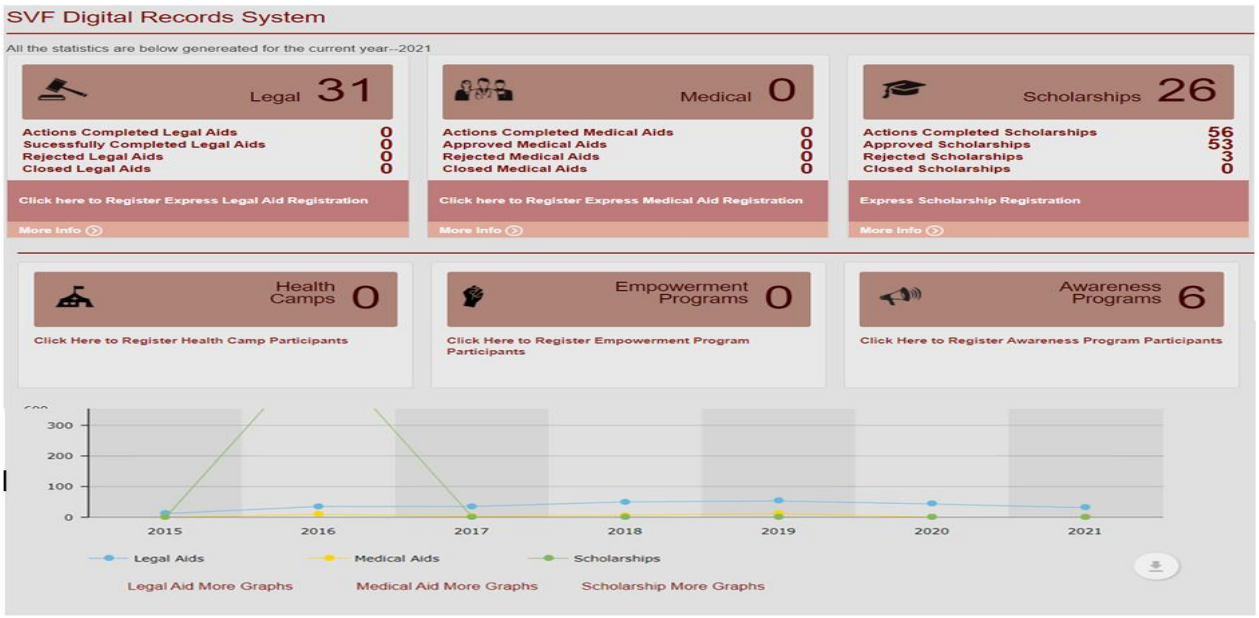
நிதியத்தினையும், அதன் தொழிற்பாடுகளையும் பயனாளிகளை நோக்கி கொண்டு செல்வதற்கு மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்கள் மற்றும் தொழில் பொறியியலாளர் அலுவல கங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றியுள்ளதுடன், நிதியத்தின் பணி பற்றிய பதாதைகள் இலங்கையிலுள்ள அனைத்து தொழில் நியாயசபைகளிலும், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலும் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன். இது லொத்தர் விற்பனையில் அதிகரிப்புக்கு இட்டுச்சென்றுள்ளது.

நிதியத்தின் குறிக்கோள்களுக்கு ஏற்ப பணியாற்றுகின்ற அதேவேளை அதிக ஆக்கத் திறனுள்ள வகையில் சேவைகளை வழங்கும் குறிக்கோளுடன் அமைச்சின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்களில் ஒன்றான சிரம வாசனா நிதியத்துக்கு 2016 ஆம் ஆண்டில் முதலாவது ஐளுழு சர்வதேச தரச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

பல பணி இலக்குகளை இலகுவாகவும், விரைவாகவும் ஆக்குவதற்கும், பயனாளிகளுக்கு தேவைப்பட்ட தகவல்களை வழங்குவதற்கும் கூட்டிணைந்த செயற்பாடுகளை விரிவுபடுத்தி,

கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட முறைகளைப் பயன்படுத்தி கணினி முறைமையில் அவர்களது கடமைகளை ஆற்றுவதற்கு அலுவலர்களை இயலச்செய்து சிரம வாசனா நிதியத்தில் கணினி அடிப்படையிலான வேலைச் சூழலொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. இது, டிஜிற்ரல் பதிவு முறைமையைப் பயன்படுத்தி விரைவாக பயனாளிகளுக்கு தகவல்களையும் வழங்குகின்றது.

எதிர்வரும் ஆண்டில் தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் பங்குபற்றுவதற்கும், நிதியத்தின் தொழிற்பாடுகளை பயனுறுதியுடனும், வினைத்திறனுடனும் ஆற்றுவதனை இலக்காகக் கொண்டுள்ள எஸ்-5 எண்ணக்கருவினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் திட்டமிடப்படுகின்றது.



சிரம வசன நிதியின் டிஜிட்டல் தகவல் அமைப்பு



TÜV NORD

CERTIFICATE

Management system as per
ISO 9001 : 2015

SHRAMA VASANA FUND
Ministry of Foreign Relations,
Skills Development & Employment and Labour Relations,
97, Jawatte, Colombo - 00500,
Sri Lanka

Provision of Resources for the Welfare of Sri Lankan Labour Force and their related Parties



CA

APFA

Best Annual Reports and Accounts Awards for Public Sector - 2019

Public Sector - Statutory Boards Category

BRONZE AWARD

AWARDED TO

Srama Wasana Fund

On 29th December 2021 in Colombo

By The
Association of Public Finance Accountants of Sri Lanka (APFASL), the Public Sector Wing of CA Sri Lanka

V. Karuppaiahpathy
PRESIDENT, APFASL

Asela Athajuthu
SECRETARY, APFASL

ASSOCIATION OF PUBLIC FINANCE ACCOUNTANTS OF SRI LANKA

2021 ஆம் ஆண்டில் சிரம வாசனா நிதியத்தின் செயலாற்றுகை

இந்த தொற்றுநோய்க்கு முகம்கொடுக்கையில், 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக திட்டமிடப்பட்ட செயலாற்றுகையை அடைவதற்கு சிரம வாசனா நிதியத்தால் முடியவில்லை. உலகம் முழுவதையும் பாதித்திருந்த 2020 ஆம் ஆண்டு கோவிட்-19 தொற்றுநோயின் தாக்கங்கள் இலங்கையையும் பாதித்திருந்தது.

இது, பிரதானமாக, நாட்டில் போக்குவரத்து மட்டுப்பாடுகளை விதித்தது, குறித்த பிரதேசங்கள் மூடப்பட்டப்பமை மற்றும் சேவைகளின் மாற்று முறை அட்டவணையைப் பின்பற்றி அத்தியவசிய கடமையை ஆற்றியமை போன்ற காரணங்களின் விளைவினால் ஏற்பட்டதாகும்.

இதற்கு மேலும். சிரம வாசனா நிதியத்தின் பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை, போக்குவரத்து மட்டுப்பாடுகள், நிறுவகத்திற்கு வெளியே தொழிற்சாலைகளின் வளாகங்களில் மற்றும் வேலைத்தலங்களில் அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அந்த நிறுவனங்களின் பாதுகாப்பு போன்ற அத்தகைய காரணிகளால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மட்டத்திற்கு ஆற்ற முடியவில்லை.

அத்துடன், நிதியத்தின் பிரதான வருவாய் மூலமான லொத்தர் விற்பனை சரிவடைந்தமை காரணமாக சிரம வாசனா நிதியத்தின் வருடாந்த வருவாய் வீழ்ச்சியடைந்திருந்தது. ஆகவே, பணிப்பாளர்கள் சபையின் அறிவுறுத்தலின்படி, 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மீளாய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது.

அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களுக்கிடையில், 2020 ஆம் ஆண்டில் இதுவரை சிரம வாசனா நிதியத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

01. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

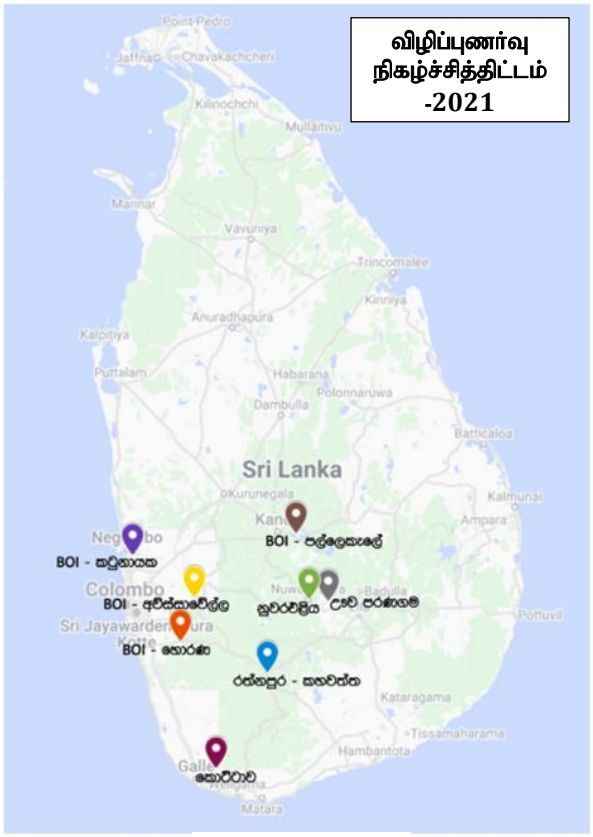
கண்ணோட்டம்

சிரம வாசனா நிதியம் தாபிக்கப்பட்டதன் பிரதான குறிக்கோள்களிலொன்று பணியாளர்களின் சேமநலனை மேம்படுத்துவதாகும். இலங்கையில் பல தொழில் விபத்துக்கள் பணியாளர்களின் கவலையீனம் காரணமாகவும், பாதுகாப்பு உபகரணம் பயன்படுத்தாமை காரணமாகவும் ஏற்பட்டுள்ளமை கடந்த சில ஆண்டுகளாக தெளிவாகத் தெரியவந்துள்ளது.

இந்த காரணங்களுக்காக, முற்காப்பு நடவடிக்கையாக விபத்துக்கள் பற்றி அறிவிக்கப்படு கின்ற அபாயகரமான தொழிற்சாலைகள் மற்றும் ஆபத்தான நிலையிலுள்ள தொழிற்சாலைகள் அண்மைய ஆண்டுகளில் இனங்காணப்பட்டு, அது தொடர்பில் அறிவுள்ள பொறியியலாளர்களால் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும், பிரச்சினைக்குரிய நிலைமைகள் பற்றி பணியாளர்களுக்கும், தொழில்தருநர்களுக்கு மிடையில் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் இத்துறையிலுள்ள அனுபவம்வாய்ந்த வள ஆளர்களினூடாக நடத்தப்பட்டிருந்தன.

இந்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மிகவும் வெற்றிகரமாக இடம்பெற்றிருந்ததுடன், பணியாளர்களுக்கும், தொழில்தருநர் சமூகத்திற்கும் தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றியும், தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் பற்றிய, தொழில்சார் விபத்துக்களைக் குறைப்பதற்கான அவசியம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் பற்றியும் அறிவூட்டப்பட்டிருந்தது.


விழிப்புணர்வு
நிகழ்ச்சித்திட்டம்
-2021
Point Pedro
Jaffna
Chavakachcheri
Kilinochchi
Mullaitivu
Mannar
Vavuniya
Trincomalee
Kinniya
Anuradhapura
Kalpitiya
Puttalam
Habarana
Polonnaruwa
Dambulla
Batticaloa
Sri Lanka
Kurunegala
Kandy
Kalmunai
Ampara
Negombo
BOI - කටුනායක
Colombo
BOI - අවිස්සාවේල්ල
BOI - පල්ලෙකැලේ
නුවරඑළිය
ඌව පරණගම
Sri Jayawardenapura Kotte
BOI - හොරණ
Pottuvil
රත්නපුර - කහවත්ත
Kataragama
Tissamaharama
Hambantota
Galle
Matara


SAFETY, HEALTH & WELFARE
under the Factories Ordinance
Employees Rights
SAFETY
ALWAYS
Be
CAREFUL











02.விபத்தினால் மரணமடைந்தவர்களின் பிள்ளைகளுக்கான புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

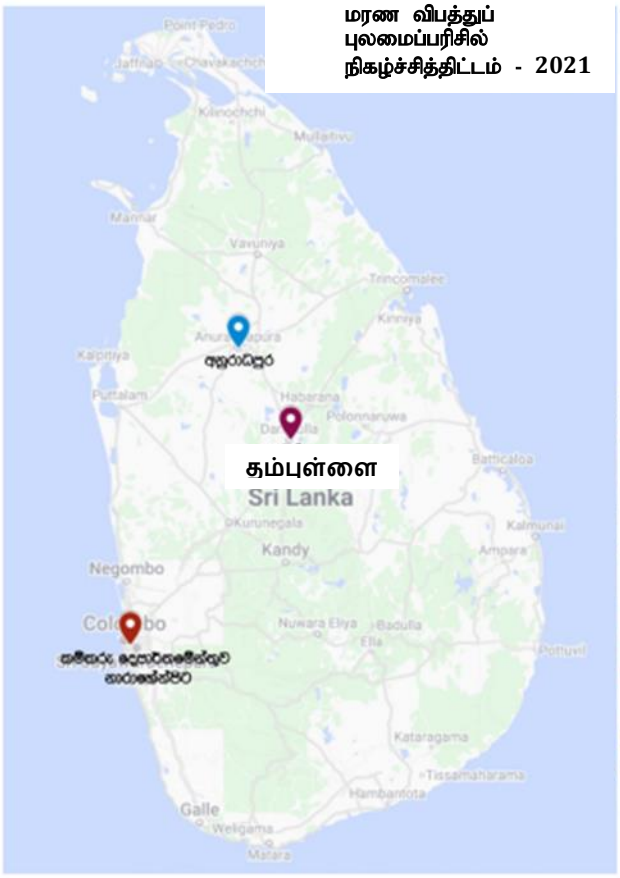
கண்ணோட்டம்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இலங்கையில் தொழிற்சாலைகளில் ஏற்பட்ட விபத்துக்களால் மரணமடைந்த அல்லது முழுமையாக அங்கவீனமடைந்த உழைக்கும் மக்களின் பிள்ளைகளுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

பயனாளிகள், குறித்த தொழிற்சாலையில், வேலைத்தளத்தில் அல்லது சேவை நிலையத்தில் இடம்பெறுகின்ற தொழில்சார் விபத்து பற்றி தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறியியலாளர்களினூடாகவும், வேலையாளர் நட்டஈட்டு ஆணையாளர் அலுவலகத் தினூடாகவும் பெறப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் இனங்காணப்படுவதுடன், மரணமடைந்த அல்லது முழுமையாக அங்கவீனமடைந்த உழைக்கும் மக்களின் பிள்ளைகள் (முற்பள்ளிக் கல்வி முதல் பல்கலைக்கழக கல்வி அல்லது உயர் கல்வி வரை, அதாவது 3-25 வயது வரை) இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு தகுதிவாய்ந்தவர்கள் என்பதடன், அத்தகைய பிள்ளைகளுக்கு 50இ000.·- நிலையான வைப்பும், கல்விசார் உபகரணங்களும் வழங்கப்படும்.

தற்போது காணப்படுகின்ற தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக, இந்த ஆண்டில் மரண விபத்து புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை, களுத்துறை, கம்பஹா, குருணாகல், கண்டி, கேகாலை, நுவரெலியா, பதுளை மற்றும் இரத்தினபுரி பிராந்திய தொழில் அலுவலகங்களில் 2020 யூன் 06இ08இ09 மற்றும் 10 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

மரண விபத்துப் புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2021











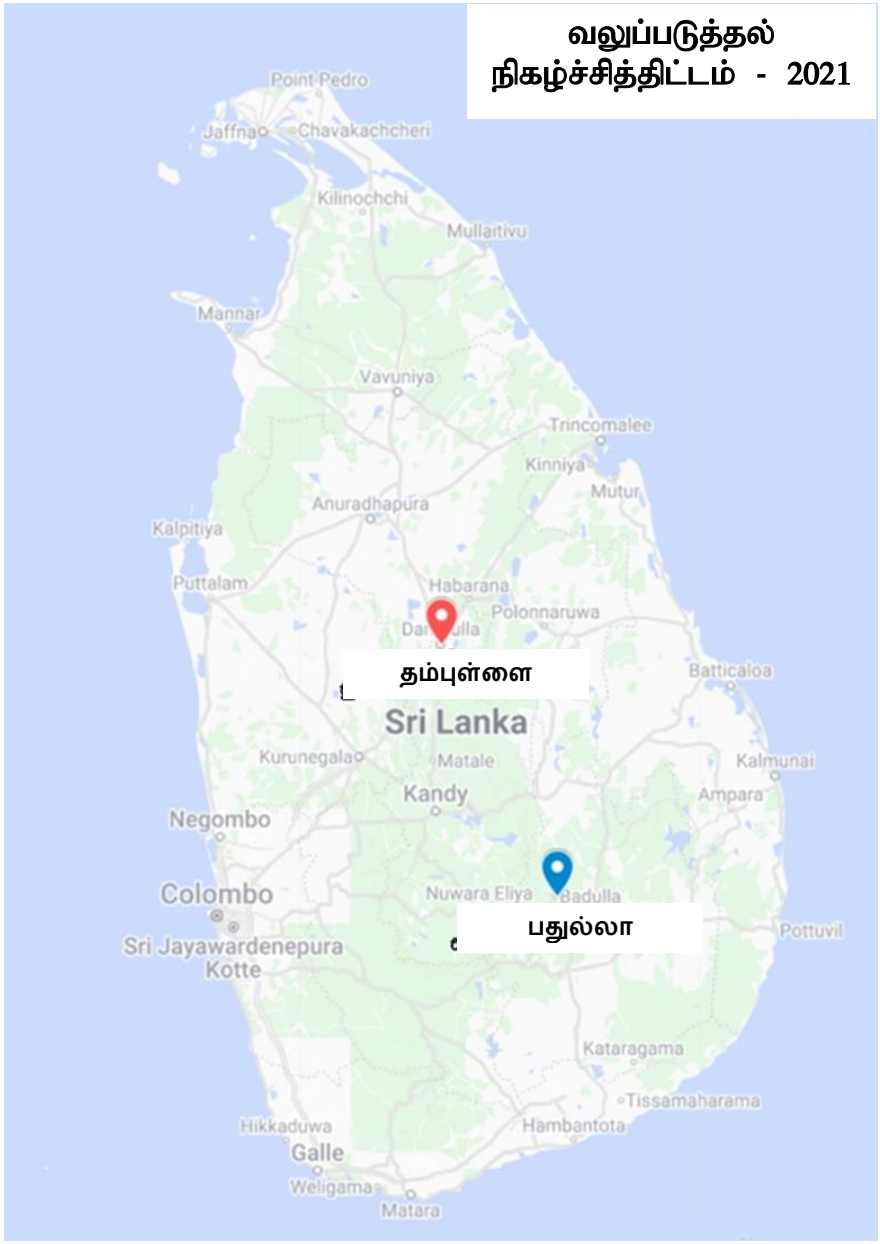




03. வலுப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

கண்ணோட்டம்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பணியாளர்களின் குடும்பங்களை விசேடமாக, குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பங்களை வலுப்படுத்துவதனை இலக்காகக் கொண்டிருக் கின்றன. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இலங்கையின் ஒவ்வொரு மாகாணத்தையும் உள்ளடக்குவதற்கும், வகையில் ஒவ்வொரு வருமானம் குறைந்த குடும்பங்களிலிருந்தும் ஒருவரைத் தேர்ந்தெடுத்து உழைக்கும் குடும்பங்களின் பொருளாதார நிலையை உயர்த்துவதற்குமாக வலுப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆண்டுதோறும் நடைமுறைப் படுத்தப்படுவதுடன், அவர்களின் தெரிவின்பேரில் ஒரு துறையில் அல்லது அவர்களது பிரதேசத்திற்குப் பொருத்தமானதொரு துறையில் சுய தொழில் வாய்ப்புக்காக அவர்களைப் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் சொல்லப்பட்ட தொழிற்றுறையை தொடர்ந்து மேற்கொள்வதற்கு தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதல்.



நிதிசார் தகவல்கள்

Shrama Vasana Fund
Statement of Financial Position
As at December 31st ,2021

		Rs. 2021	Rs. 2020
Assets			
Current Assets			
Cash and Cash Equivalents	**Note 03**	677,883	2,104,692
Inventories	**Note 05**	586,655	1,495,145
Investment in Fixed Deposit		70,000,000	113,000,000
Investment in Repo		4,000,000	-
Receivables	**Note 04**	351,639,626	336,338,916
		426,904,164.48	452,938,752
Non-Current Assets			
Investment in ISO & Web site ,Web Base System		-	2,774,958
Investment in Fixed Deposit		30,000,000	-
Intangible asset	**Note 02**	2,236,817	22,850
Plant Machinary & Equipment	**Note 01**	11,053,104	12,312,818
		43,289,920	15,110,626
Total Assets		470,194,085	468,049,378
Liabilities			
Current Liabilities			
Payables	**Note 07**	73,855	159,413
Provission	**Note 08**	1,247,000	1,239,500
Non-current Liabilities			
Staff Gratuity Provission		1,902,262	1,332,567
Total liabitilies		3,223,117	2,731,479
Net Assets		466,970,968	465,317,899
Accumulated Surpuls	**Note 06**	463,707,968	461,692,399
Reserves			
Government grant		3,263,000	3,625,500
Total net Assets		466,970,968	465,317,899

The Accounting Policies and notes on pages 06 to 17 from an integral part of this financial statement.The Board of Directors of an entity is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements in accordance with the Sri lanka public sector Accounting Standards(SLPSAs).These financial statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf.

Chairman	Director	General Manager	Accountant
M.P.D.U.K.Mapa Pathirana	B.K.P. Chandrakeerthi	D.R.Jayalath	M.L.Jayamali
ShramaVasana Fund	ShramaVasana Fund	ShramaVasana Fund	ShramaVasana Fund

M P D U K Mapa Pathirana
Secretary
Ministry of Labour
7th Floor, "Mehewara Piyesa"
Narahenpita
Colombo - 05

B.K. Prabath Chandrakeerthi
(Attorney-at-Law)
Commissioner General of Labour
Department of Labour
Colombo 05.

D. R. Jayalath
General Manager
Shrama Vasana Fund

M. LAKMINI JAYAMALI
Accountant
Shrama Vasana Fund

"Shrama Vasana Fund No 97, Jawaththa Road, Colombo 05"

Shrama Vasana Fund
Statement of Financial Performance
As at December 31st ,2021

		Rs. 2021	Rs. 2020
Revenue			
Income	**Note 10**	34,672,316	37,802,625
Total Revenue		34,672,316	37,802,625
Expenses			
Administration Expences	**Note 11**	14,791,283	14,731,837
Depreciation	**Note 12**	3,006,226	2,054,339
Expenditure for objective of fund	**Note 13**	14,445,075	8,131,554
Other Expenditure	**Note 14**	288,897	554,378
		32,531,481	25,472,108
Surplus for the Year		2,140,835	12,330,517

Shrama Vasana Fund 4

Shrama Vasana Fund
Statement of Changes in Funds
For the Year Ended December 31, 2021

		Rs. Accumulated Fund	Rs. Total
Balance as at 31st December 2019		449,370,823.92	449,370,823.92
Prior year adjustment		(8,941.81)	(8,941.81)
Surplus for the year		12,330,516.67	12,330,516.67
Balance as at 31st December 2020		461,692,398.78	461,692,398.78
Prior year adjustment	Note 15	(125,265.68)	(125,265.68)
Surplus for the year		2,140,835.12	2,140,835.12
Balance as at 31st December 2021		**463,707,968.22**	**463,707,968.22**

Shrama Vasana Fund
Cash flow Statement
For the Year Ended December 31, 2021

	Rs. 2021	Rs. 2020
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		
Surplus for the year	2,140,835.12	12,330,516.67
Non-cash movements		
Depreciation	2,445,234.39	2,048,339.30
Amortisation	560,991.60	6,000.00
Amortisation Government Grant	(362,500.00)	-
Provission for Gratuity	569,695.00	-
Profit for Assets sale	(4,965.57)	-
Investment Interest	(6,311,136.97)	(7,600,124.14)
Distress Loan Interest	(68,932.57)	(44,120.73)
Repo investment interest	(295,650.37)	(23,200.00)
Call Deposit interest	(22,006.85)	-
Other income	(109,165.57)	(100,780.00)
Increasé/Decrease in working Capital		
(Increase)/Decrease of other payables	(85,557.78)	27,368.31
(Increase)/Decrease of Provission	7,500.00	622,962.50
(Increase)/Decrease of other receivables	(14,629,658.00)	(357,266.00)
(Increase)/Decrease in Inventories	908,489.81	(636,592.38)
Net cash flows from operating activities	(15,256,827.76)	6,273,103.53
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Purchasing of Plant,Machinary & equipment	(1,195,605.00)	(1,276,513.40)
Investment Interest	5,514,818.48	11,097,424.30
Distress Loan Interest	68,932.57	44,120.73
Repo investment interest	295,650.37	23,200.00
Other income	109,165.57	100,780.00
Call Deposit interest	22,006.85	-
Receipt from Property, plant and equipment sale	15,050.00	39,755.00
Investment Fixed Deposit	13,000,000.00	(18,000,000.00)
Investment Repo	(4,000,000.00)	-
Net cash flows from investing activities	13,830,018.84	(7,971,233.37)
Net increase/(decrease)in cash and cash equivalents	(1,426,808.92)	(1,698,129.24)
Cash and cash Equivalants at beginning of period	2,104,691.77	3,802,821.01
Cash and cash Equivalants at end of period	677,882.85	2,104,691.77

கணக்கீட்டுக் கொள்கை

1. பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடும் அலகு

சிரம வாசனா நிதியமானது, 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தினாலும், 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதிய (திருத்தச்) சட்டத்தினாலும் கூட்டிணைக்கப்படுகின்றது.

1.2 வழங்குவதற்கு அதிகாரமளித்த திகதி

2020 பெப்ரவரி 21 ஆம் திகதி நிதிக்கூற்றுக்களை வழங்குவதற்கு பணிப்பாளர்கள் சபை அனுமதித்துள்ளது.

1.3 அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி

சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிசார் காலப்பகுதி 2019 சனவரி 01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2019 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 12 மாத காலப்பகுதியை பிரதிபலிக்கின்றது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதன் அடிப்படை

1.4.1 நிதிக்கூற்றுக்களின் இணக்கப்பாடு

நிறுவனத்தின் நிதிக்கூற்றானது நிதி நிலைமைக் கூற்று, நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமைப் பங்கில் மாற்றக் கூற்று, பண ஓட்டக் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்பு முதலானவற்றைக் கொண்டுள்ளது. இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இலங்கை அரச துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக (ளுடீளுயுளு) அமைவாக இக்கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4.2 அளவீடுகளுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றானது வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கிறது. இந்த கணக்குகளைப் பாதிக்கின்ற பணவீக்கக் காரணிகள் கணிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

1.4.3 ஒப்பிட்டுத் தகவல்

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பெறுமதிகளும் முன்னைய ஆண்டின்படி வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது ஆகையால், தரமான, விபரமான தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒப்பீட்டுத் தகல்கள் புரிந்துகொள்ளக்கூடியவை என்பதுடன் நடப்பு ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களுடன் ஒப்பிடத்தக்கவை.

ஒப்பீட்டு இலக்கங்கள் தேவையானபோது நடப்பு ஆண்டின் சமர்ப்பிப்பினை உறுதிப் படுத்துவதற்காக மீளாயப்பட்டுள்ளன.

1.4.4 தொழிற்பாட்டிலிருக்கின்ற, கையாளப்படுகின்ற நாணயம்

நிதிக்கூற்றானது சிரம வாசனா நிதியத்தின் தொழிற்படு நாணய அலகான இலங்கை ரூபாவிலேயே சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

1.4.5 கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகள்

தீர்ப்புகள், முடிபுகள் மற்றும் ஊகங்கள் தயாரிப்பில் பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அவற்றின் நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக, எதிர்கால காலப்பகுதிக்கு முன்கொண்டு செல்லவுள்ள மீதியில் குறித்த சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டித் தேவைப்படலாம்.

பின்வருகின்ற தீர்மானங்கள் மற்றும் ஊகங்கள், சிரம வாசனா நிதியத்தின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைப் பிரயோகிக்கின்ற செயன்முறையில் நிதிக்கூற்றுகளின் மீது குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தைக் கொண்டுள்ளன என்று முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கைக்காலம்

சொத்தொன்றின் பயனுறுதிவாய்ந்த வாழ்நாள், பெறுமானத்தேய்வின் முறைமையியல் ஆகியன சிறந்த மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவத்தால் தீர்மானிக்கப் படுகின்றது. ஆகையால் அவை நிச்சயமற்றமற்றவை.

கணக்கு மதிப்பீடுகள் மற்றும் சிக்கலான தீர்ப்புகள் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஆ) தொடர்ச்சியான இருப்பு

சில மாற்றங்கள் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் என்பதுடன், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பணிப்பாளர்கள் சபையால் தொடர்ச்சியாக தொழிற்படுத்தப்படுகின்ற நிதியமானது, சிரம வாசனா நிதியத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பில் குறிப்பிடத்தக்க எதுவித இடருக்குள்ளாகும் வாய்ப்பும் இனங்காணப் பட்டிருக்கவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் நிலையானதன்மையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுவதுடன், கணக்கீட்டுக்கொள்கைகள் காலப்பகுதி முழுவதும் பயனுள்ளதாக இருக்கின்றது.

1.5 சொத்துக்கள் மற்றும் சொத்துக்களின் மதிப்பீட்டு அடிப்படை

1.5.1 சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும்

ய) இனங்காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் நிறுவகத்தின் எதிர்கால பொருளாதார நன்மையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளதா அல்லது அதன் செலவு ஆதனம் மற்றும் உபகரணம் பற்றிய அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் இல.07 இற்கமைவாக நம்பிக்கையாக அளவிடப்படக்கூடியதா என்பதுவும், அவற்றின் பெறுமானத்தேய்வினை மற்றும் பெறுமானத் தேய்வுடன் தொடர்புடைய சேதங்களையும் மதிப்பிடுதல், அவற்றின் இயலளவினை தீர்மானித்தலும் தேய்மானமிடுதலும், அவற்றுடன் தொடர்புபட்ட சேதங்கள் ஆகியன இனங்காணப்படுகின்றன.

ஆரம்ப நிலையில், ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும் அதனது செலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

ஆ) செலவு

ஆதனம், பொறித்தொகுதியினதும் உபகரணங்களதும் செலவு ஆகியன, கொள்வனவுச் செலவு, உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அதனது பயன்பாட்டுக்கு மற்றும் செயலாற்றும் மட்டம் ஆகியவற்றுக்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்யக்கூடிய ஏதேனும் செலவு என்பற்றை உள்ளடக்ககின்றது.

ஆதனம், பொறித்தொகுதியினதும் உபகரணங்களதும் செலவிலிருந்தான திரட்டிய பெறுமானத்தேய்வினைக் கழித்ததன் பின்னரான செலவு காட்டப்படுகின்றது.

பரிசுகளாகப் பெறப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் திரட்டிய நிதியத்துக்கு வரவுவைக்கப் படுவதுடன், ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும் கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

இ) மீண்டெழும் செலவு

சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதற்கு அல்லது உழைக்கும் இயலுமையை அதிகரிக்கும் நோக்கில் நிலையான சொத்துக்களை பெறுதல், விரிவுபடுத்துதல் அல்லது அதிகரிக்கும் நோக்கத்தக்காக உறப்பட்ட தொடர்ச்சியான செலவீனங்கள் மூலதனச் செலவீனமாகக் கருதப்படுகின்றன.

ஈ) பெறுமானத்தேய்வு

காணி தவிர்ந்த ஏனைய சொத்துக்கள் பெறுமானத் தேய்விடப்பட்டபோது, ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணப் பொருட்கள் ஒவ்வொரு பிரிவின் வாழ்க்கைக்காலம் மீது எளிய நேரியல் முறையில் பெறுமானத் தேய்விடப்படுகின்றன. சொத்து பயன்படுத் தப்படுகின்ற நேரத்திலிருந்து அது அகற்றப்படும் திகதி வரை பெறுமானத்தேய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

பின்வருகின்ற பெறுமானத் தேய்வு வீதங்களில் பெறுமானத் தேய்மானம் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

வாகனங்கள்	10மூ
பொறித்தொகுதி	20மூ
காற்றுச்சீராக்கி	20மூ
செவிப்புல-கட்புல உபகரணம்	25மூ
கணனிகள்	25மூ
தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும்	10மூ
அலுவலக உபகரணங்கள்	07.5மூ
மென்பொருட்கள்	20மூ

உ) தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்கள்

தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்கள் பணப் பெறுமதியுடனான பௌதிகச் சொத்துக்கள் அல்லாதவையாகும்.

ஊ) இனங்காண்பதன் அடிப்படை

பௌதீக சொத்துக்கள் அல்லாதவை, சொத்தொன்றின் செலவு மற்றும் எதிர்காலத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள பொருளாதார நன்மை அலுவல்களுக்குள் அந்த சொத்துக் களின் ஓட்டத்திலும் பார்க்க அதிகளவு நம்பகமாக மதிப்பிடத்தக்கவையாக இனங்காணப்படுகின்றது.

- கணக்கீட்டு மென்பொருள்

நிறுவனத்தால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கணக்கீட்டு மென்பொருள் பெறுகைச் செலவை அளவிடுவதுடன், செலவிலிருந்தான திரட்டிய பெறுமானத் தேய்வினைக் கழிக்கின்றது.

எ) தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்வு

சொத்தின் பயன்பாட்டுத் திகதியிலிருந்து இலகுவான வழியொன்றில் ஆக்கத்திறன் வாழ்க்கைக்காலம் மீது சொத்தினைப் படிப்படியாக பெறுமானத்தேய்விட்டு வருமானக் கூற்றுக்கு சீராக்கம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஏ) சொத்து மீள்மதிப்பீடு

வாகனம் தவிர்ந்த அனைத்து ஆதனம்,பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களது மீள்மதிப்பீடானது, அரசாங்கத்தினால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார்தகுதியுள்ள ஆட்களின் குழுவொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.(இ.அ.து.க.நி 07)

நிதியத்துக்கு கையளிக்கப்பட்ட முழு 7519 என்ற இலக்கத்தையுடைய கார் அரச மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. அனைத்து புதிய மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிகளும் நடப்பு ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றில் சமர்ப்பிக்கப் படுகின்றன.

ஐ) அகற்றுதல்

ஆதனம், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களது தற்போதைய மதிப்பு, அவை விற்கப்படுகின்றபோது அல்லது எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால நலன்களுக்கு வழங்கப் படாதபோது அவற்றை அகற்றுவதற்கு இனங்காணப்படுகின்றது. மூலதனப் பொருட்களை அகற்றுகின்றபோது, இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக் கமைவாக (இ.அ.து.க.நி 07) கணக்கிடப்படுகின்றது.

1.5.2 பங்கு

பங்கானது செலவின் அல்லது தேறிய பெறுகை மதிப்பின்படி தெரிவிக்கப்படுகின்றது. பங்கு எடையின் சராசரி விலையில் உத்தரவாதம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5.3 பெறக்கூடிய கணக்குகள்

பெறக்கூடிய கணக்குகள் என்பவை சேகரிக்கப்படமுடியாத அனைத்து பெறுமதி களுக்குமான அனைத்து விலைப்பட்டியலின் மதிப்பாகும். பெறக்கூடிய கணக்குகள் திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் மற்றும் நிலையான வைப்புகளிலிருந்து பெறப்பட்ட வட்டிகளை பிரதானமாக கொண்டுள்ளன.

அ)திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடமிருந்து பெறக்கூடிய பணம்

சிரம வசனா நிதிய வருமானத்தின் பிரதான மூலம் 10மூ ‘‘ஜாதிக சம்பத’’ லொத்தரிலிருந்து பெறப்படுகின்றது. ஒவ்வொரு மாதமும் பெறக்கூடிய லொத்தர் வருமானம், லொத்தர் சபையால் திரட்டிய நிதியத்துக்கு வரவு வைக்கப்படுகின்றது என்பதுடன், நிதியத்தின் வருடாந்த தேவைப்பாடுகளின்படி காலாண்டுக்கொருமுறை விநியோகிக்கப்படுகின்றது.

இது, திரட்டிய நிதியத்தில் சிரம வாசனா நிதியம் என்ற பெயரில் நிதியம் பெறவுள்ள தொகையைப் பிரதிபலிக்கின்றது.

ஆ) நிலையான வைப்பு பணப் பெறுகைகள்

சிரம வாசனா நிதியம் என்ற பெயரின் கீழ் நான்கு அரச வங்கிகளில் பேணப்படுகின்ற நிலையான வைப்புக்கள், ஆண்டுக்காக பெறப்பட்டிருக்க வேண்டிய பணமாகும், இருப்பினும் இதுவரை பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

15.4 முதலீடுகள்

முதலீடுகள், ஒரு வருடத்திற்கு குறைவான குறுகிய கால முதலீடுகளையும் ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமான நீண்ட கால முதலீடுகளையும் கொண்டுள்ளது. இது. நிலையான வைப்புகளில், மூன்று மாதம், ஆறு மாதம் மற்றும் ஒரு வருடத்திற்கு குறுகிய கால முதலீடுகளையும், அதேபோன்று நீண்ட கால முதலீடுகள் சிரம வாசனா நிதியத்தின் இணையத்தளத்திலும், கணனிமயப்படுத்துள்ள தரவுத்தளத்திலும் மற்றும் சான்றுப்படுத்துதலிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது.

1.5.5 பணமும் பணத்திற்கு சமனானவையும்

கையிலுள்ள மற்றும் வங்கி வைப்பிலுள்ள பணமும் பணத்திற்குச் சமனானவையையும் கொண்டிருக்கின்றது.

1.6 பொறுப்புக்களும் ஒதுக்கங்களும்

ஐந்தொகை தயாரிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து வகையான பொறுப்புகளும் நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஐந்தொகையில் காணப்படுகின்ற பொறுப்பு களுக்கு போதுமானளவு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது, ஆனால் சரியாக மதிப்பிடப்படமுடியவில்லை.

நிதிக்கூற்றில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள திகதியிலிருந்த ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டி கட்டாயப்படுத்தப்படுகின்ற பொறுப்புகள் நிதிக்கூற்றின் கீழ் நடைமுறைப் பொறுப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன. நிதிக்கூற்றுத் திகதியின் பின்னர் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புகள் நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகளாக பேணப்படுகின்றன.

1.6.1 ஓய்வூதிய உதவிப் பொறுப்புகள் மற்றும் எற்பாடுகள்

அ) பணிக்கொடை உதவித் திட்டத்தை வரையறுத்தல்

1983 ஆம் அண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின்படி, சிரம வாசனா நிதியம் பணிக்கொடையைச் செலுத்துவதற்கு பொறுப்புவாய்ந்தது. கணக்கிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் நிதிக்கூற்றில் காட்டப்படுகின்றன.

ஆ) உதவுதொகைத் திட்டத்துக்கான வரைவிலக்கணம் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்.

ஊழியர் சேமலாப நிதி உதவுதொகைகள் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு உதவுதொகைகள் செலுத்துவதற்கு தகுதியுள்ள அனைத்து பணியாளர்களும், ஏற்புடைய கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக உரிய உதவுதொகை நிதியங் களால் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

பணியாளரின் மொத்த சம்பளத்திலிருந்து 12மூ ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கு நிதியம் பங்களிப்புச் செய்வதுடன், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு 3மூ பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

இ) சட்ட உதவிக்கான ஒதுக்கீடு

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்களிலொன்று, முதலாவது சட்ட உதவி வழக்கு விசாரிக்கப்படுகின்ற போது வழங்கப்படுகையில், இரண்டாவது தவணை வழக்குக் கட்டளை பெறப்பட்டதன் பேரில் செலுத்தப்படுவதாகும். வழக்குகளுக்காக மேற் கொள்ளப்பட்ட இந்த ஒதுக்கங்கள் ஆண்டு காலப்பகுதியில் இறுதி வடிவத்தை எடுக்கவில்லை.

1.7.1 வருமானம் ∴ வருவாய்

பொருளாதார நலன்கள் அல்லது சேவை சாத்தியப்பாட்டின் மொத்த வெளியேற்ற மானது, அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியில் வரவுகள் அல்லது நிகரச் சொத்துக்கள் நிறை ஆகியவற்றின் தன்மையில் ஏற்படுகின்ற அதிகரிப்பின் வழிவருகின்ற பெறுபேறா கின்றது. வருமானம் மற்றும் வட்டி வருமானம் திரட்டல் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படு வதுடன், 'ஜாதிக சம்பத' லொத்தர் மூலமான வருமானம், நிலையான வைப்பிலிருந் தான வட்டி வருமானம் என்பவை பிரதான வருமானங்களாகும்.

1.7.2 செலவினம்

பண ஓட்டங்களின் தன்மை அல்லது சொத்துக்களின் நுகர்வின் தன்மை அல்லது பொறுப்புக்களின் தன்மை காரணமாக அறிக்கையிடப்படுகின்ற காலப்பகுதியில் பொருளாதார நன்மைகளில் அல்லது சேவை நம்பகத்தன்மையில் வீழ்ச்சி.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணியானது, நிதியத்தின் குறிக்கோள்களைப் பேணுவதில் மற்றும் அதனது மூலதன சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதில் மூலதனத்தின் தன்மை மற்றும் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பங்கிலாபங்கள் பற்றியதாகும்.

1.8 ஐந்தொகை தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் இடம்பெற்ற நிகழ்வுகள்

ஐந்தொகை தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் குறிப்பிடத்தக்களவிலான நிகழ்வுகள் இடம்பெற்றதைக் கவனத்தில்கொண்டு நிதிக்கூற்றுக்களில் தேவையான சீராக்கல்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1.9 பண ஓட்டக்கூற்று

இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக (ளுடீளுயுளு 2) "நேரடியற்ற முறைமை" என்பதைப் பயன்படுத்தி பண ஓட்டக்கூற்று திருத்தப்படுகின்றது.

Note 01
Plant machinary & Equipment
01-1
Cost

Rs.

	Restated balance as at 01.01.2021	Additions	Disposal/write off/Adjestment	Balance as at 31.12.2021
Vechicle	12,882,500.00	-	-	12,882,500.00
Machinary & Equipment	99,050.00	228,042.00	-	327,092.00
Audio & Video Visual	222,100.00	12,800.00	2,000.00	232,900.00
Air Conditioners	180,000.00	-	-	180,000.00
Computers	3,006,524.30	680,925.00	6,667.00	3,680,782.30
Furniture and Fittings	752,096.60	132,107.00	7,700.00	876,503.60
Office Equipment	181,397.50	141,731.00	12.50	323,116.00
	17,323,668.40	1,195,605.00	16,379.50	18,502,893.90

01-02
Depreciation

Rs.

	Restated balance as at 01.01.2021	Charge for the period	Disposal/write off/Adjestment	Balance as at 31.12.2021
Vechicle	4,136,290.14	1,288,250.00	-	5,424,540.14
Machinary & Equipment	23,608.09	50,800.47		74,408.56
Audio & Video Visual	64,422.47	55,388.97	852.33	118,959.11
Air Conditioners	42,904.11	36,000.00	-	78,904.11
Computers	648,651.76	900,733.64	2,876.86	1,546,508.54
Furniture and Fittings	79,461.27	85,116.72	2,554.09	162,023.90
Office Equipment	15,513.03	28,944.59	11.79	44,445.83
	5,010,850.87	2,445,234.39	6,295.07	7,449,790.19

Note 02

Intangible Asset	**Cost as at 01.01.2021**	**Transfer**	**Disposal/write off/Adjestment**	**Balance as at 31.12.2021**
Soft Ware				
Accounting Package	30,000.00		-	30,000.00
Web Site,iso & web base system		2,774,958.00		2,774,958.00
	30,000.00	2,774,958.00	-	2,804,958.00

Amortisation	**as at 01.12.2021**	**Charge for the period**	**Disposal/write off/Adjestment**	**Balance as at 31.12.2021**
Soft Ware				
Accounting Package	7,149.77	6,000.00		13,149.77
Web Site,iso & web base system	-	554,991.60		554,991.60
	7,149.77	560,991.60	-	568,141.37

Note 03	Rs.
Cash and Cash Equivalents	
Peoples bank -119100103693128	667,882.85
peoples E- card-119100293693128	10,000.00
	677,882.85

Note 04	
Other Receivables	
Treasary Operation Department	346,643,444.18
Distress Loan	1,527,600.00
Interest on Fixed Deposit Investment	3,365,582.19
Refundable deposit	3,000.00
Other Receivables-lottery	100,000.00
	351,639,626.37

Note 05	
Inventories	
Stationary	542,607.40
Programe item	44,047.86
	586,655.26

Inventories has been measurement on Weighted Average Cost

Note 06	
Cumulative Fund as at 01.01.2021	461,567,133.10
Surplus for the year 2021	2,140,835.12
Cumulative Fund as at 31.12.2021	463,707,968.22

Note 07	
Other payable	
Telephone Payable	29,335.70
Other Payable	30,499.80
Overtime Payable	14,019.60
	73,855.10

Note 08
Provission

Provision for Legal Aid	772,000.00
Provission Financial ass. Appeals	140,000.00
Provission legal ass.Arbitation	10,000.00
Provission for Audit Fee	325,000.00
	1,247,000.00

Note 09
Fixed Assets has been depreciated on Straight line basis
Following Rates are used.

Vehicle	10%
Machinary & Equipment	20%
Air Conditioners	20%
Audio & Video Visual	25%
Computers	25%
Furniture and Fittings	10%
Office Equipment	7.5%
Soft ware	20%

Depreciable value of final assets have been depreciated up to scrap value Rs.1

Note 10
Income

Shrama vasana Lottery Income	27,502,924.00
Fixed Deposit Investment Income	6,311,136.97
Distress Loan Interest Income	68,932.57
Repo Investment Income	295,650.37
Call Deposit Interest	22,006.85
Government grant	362,500.00
Other Income	109,165.57
	34,672,316.33

Note 11

Administrative Expenditure

Salary & wages	6,692,226.20
E.P.F.	1,779,687.00
E.T.F.	266,953.05
Cost of Living Allowance	1,497,600.00
Other Allowance	258,960.00
Chairman Allowance	186,875.00
Directors Allowance	347,500.00
Board Secreatary Allowance	15,000.00
Allowance for Internal Auditor	21,750.00
Professional Allowance	180,000.00
Bonus	240,000.00
Staff Gratuity	569,695.00
Overtime & Holiday pay	76,676.63
Domestic Travelling & Sub	87,130.80
Transport Charges	123,060.32
Stationery & Others	399,419.17
Postal Expenses	5,434.70
Telephone Expenses	307,016.20
Entertainment Expenses	49,612.30
Refreshment & Other	57,266.35
Sundry	66,358.56
Others	33,586.00
Audit Expenses	140,000.00
Water & Electricity	25,689.91
Other Service	451,468.86
Maintance & Repair expence	512,771.44
Vehicle Insuarance	112,245.48
Staff Welfare	192,000.00
Training of Staff	95,300.00
	14,791,282.97

Note 12

Depreciation

Depreciation on Vehicle	1,288,250.00
Depreciation on Computers	900,733.64
Depreciation on Air Conditioners	36,000.00
Depreciation on Audio & Video Visual	55,388.97
Depreciation on Furniture and Fittings	85,116.72
Depreciation on Office Equipment	28,944.59
Depreciation on Machinary & Equipment	50,800.47
Amortisation on Soft ware	560,991.60
	3,006,225.99

Note 13

Expenditure to achive targets of the fund

Awarness Programme	280,236.50
Welfare programme	46,419.04
Sanitary Programme	6,184,206.16
Artificial Legs & Limbs Programe	50,000.00
Legal Aid Programme	468,015.00
Legal assistance for appeals	300,000.00
Financial assi. For arbitration	30,000.00
Legal aid Scholarship programme	38,454.49
Scholership Programme	3,634,417.61
Technical education pro.	8,320.00
Compensation Benefits	10,725.00
Medical assistance pro.	200,000.00
Award Ceremony	3,194,281.60
	14,445,075.40

Note 14

Other Expenditure

Lottery Sale Public Awarness	91,498.51
Productivity	197,398.34
	288,896.85

Note 15

Prior year adjustment

Fixed deposit interest	(125,265.68)
	(125,265.68)

15.1

Adjusting the over-calculated amount when calculating fixed deposits

Note 16

People's Bank Narahenpita Branch maintains two current accounts under the name of Chairman Shrama Vasana Fund.

* Current Account No. 119100103693128 has been operated for day today transactions.
* Current Account No. 119100293693128 has been opened for a Electroic card as a debit card to be replenished limit of Rs. 10,000.00

Note 17

Two Former employees of shrama vasana fund have file a case in High Court No.HCALT /75/2020 and HCALT/74/2020

Note 18
The web-based system of investment has been transferred to the Intangible Assets Account and amortized annually.

Note 19

Nine million rupees has been released from fixed deposits and used for objective and administrative expenses.

Note 20
Assets recorded as Government grant were amortized at a rate of 10% on its value.

Note 21
Comparative Information

Prior years figures have been restated where necessary to confirm to the current year's presentation.

Note 22
Directors Interests in Contracts

No Director of the Board has any material direct or indirect interest in the contracts of the Board.

Note 23
Directors Responsibility

The Directors take responsibility for the Preparation and Presentation of Financial Statements.

எனது இல.: LEW/B/SVF/SR/01/2021 | உமது இல. Your No. | திகதி : 22 யூன் 2022 Date

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

தவிசாளர்
சிரம வாசனா நிதியம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவு நியதிகளின்படி, 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

பின்வரும் அறிக்கை இத்தால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

(கையொப்பம் ∴ தெளிவில்லை)
டபிள்யூபி.சீ.விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் அதிபதி

பிரதி: செயலாளர், நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல.: LEW/B/SVF/SR/01/2021 திகதி : 22 யூன் 2022

தவிசாளர்
சிரம வாசனா நிதியம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவு நியதிகளின்படி, 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 தகுதியுள்ள கருத்துரைகள்

2020 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்குரிய சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுஇ 2021 திசெம்பர் 31 இலுள்ளவாறான விரிவான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றினைத் தொகுத்திருப்புடன், நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, நிகரப்பங்கு மாற்றக் கூற்று, நிதி ஓட்டக் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கையின் பொழிப்பு உள்ளடங்கலாக முடிவுற்ற அந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள், 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவுடன் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுவதாகிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளின்படி எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. எனது அறிக்கை, அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையின் நியதிகளின்படி உரிய நேரத்தில் பாரளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும். நிதிக் கூற்றுக்கள், 2021 டிசெம்பர் 31 இல் சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதி நிலைமையின் உண்மையான, நியாயமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கின்றன என்பதுடன், அத்திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான அதன் நிதிசார் செயலாற்றுகைகள் மற்றும் பண ஓட்டம் இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியதிகளின்படியானது என்பதுவும் எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 தகுதியுள்ள கருத்துரைகளுக்கான அடிப்படை

எனது கணக்காய்வினை நான் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக நடத்தியுள்ளேன். ஆந்த நியமங்களுக்குக் கீழ் எனது பொறுப்பகள், எனது அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுப் பிரிவுகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பில் மேலும் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானவையென்றும். எனது தகைமையுள்ள கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு பொருத்தமானவையென்றும் நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 முகாமைத்துவத்தினதும், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர் களதும் பொறுப்புக்கள்

இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக உண்மையை, நியாயத்தை வழங்குகின்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கான பொறுப்பினை முகாமைத்துவம் கொண்டிருக்கின்றது என்பதுடன், முகாமைத்துவம் என்ற வகையில், அத்தகைய அகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பது மோசடி அல்லது தவறுகளினால் ஏற்படக்கூடிய பொருட்படுத்தக்கூடிய தவறுகளற்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலச்செய்வதும் அத்தியவசியமானதாகும்.

நிதிக்கூற்றக்களைத் தயாரிக்கின்றபோது, நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பிற்கான இயலுமையைத் தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பென்பதுடன், கணக்கு களை

முறையாகப் பேணி, முகாமைத்துவம் எப்போது நிறுவகத்தின் திரவத் தன்மையை தீர்மானிப்பது அல்லது வேறு மாற்று வழியில்லாதபோது நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகளை நிறுத்துவது என்பவை தவிர்ந்த நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியாக நிலைத்திருப்பது தொடர்பான விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துத்தின் பொறுப்பேயாகும்.

ஆளுகைக்குப் பொறுப்பான தரப்புக்கள், நிதியத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையினை மேற்பார்வையிடுவதற்கு பொறுப்பு வாய்ந்தவையாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உட்பிரிவின்படி, நிதியம், அதன் வருடாந்த மற்றும் காலாந்தர நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு அதன் வருவாய், சொவீனம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய உரிய புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களை கணக்காய்வு செய்வது தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தத்தில், எனது குறிக்கோள், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள், பொருட்படுத்தக் கூடிய மோசடி, தவறுகளை கொண்டிருக்கக்கூடிய பொருட்படுத்தத்தக்க பிழைகள் அற்றவை என்ற நியாயமான உத்தரவாதத்தை முன்வைப்பதும், எனது கருத்துடன் கூடிய கணக்காய்வு அறிக்கையொன்றினை வழங்குவதுமாகும். இந்த நியாயமான உத்தரவாதம் உயர்ந்த பட்சமானதாக இருக்கின்றபோதிலும், இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவான கணக்காய்வொன்றினை மேற்கொள்கின்றபோது பொருட் படுத்தத்தக்க தவறான கூற்றுக்களை அது எப்போதும் வெளிப்படுத்தும் என்ற உத்தரவாதமாகாது. பொருட்படுத்தத்தக்க தவறான கூற்றுக்கள் என்பது, தனித்த அல்லது கூட்டான மோசடி மற்றும் தவறுகளின் பாதிப்புகளால் ஏற்படுத்தப்பட முடியும் என்பதுடன், இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் பயனாளிகளால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள் பொருளாதாரத்தைப் பாதிக்கும் என்றும் எதிர்பார்க் கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக, தொழில்சார் தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் இணக்கப்பாட்டுடன் நான் இந்தக் கணக்காய்வினை மேற் கொண்டுள்ளேன். மேலும்,

- எனது கருத்து, மோசடிகள் மற்றும் பிழைகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருட்படுத்தத்தக்க தவறான கூற்றுக்களின் ஆபத்தை இனங்காண்கின்ற மற்றும்

மதிப்பிடுகின்ற போது, சூழ்நிலைக்குப் பொருந்தத் தக்க உரிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி மோசடிகள் மற்றும் பிழைகளினால் ஏற்பட்டுள்ள ஆபத்தைத் தவிர்ப்பதற்கு போதிய, உரிய கணக்காய்வு சான்றுகளைப் பெறுவதன் அடிப்படையிலமைந்ததாகும். மோசடியின் தாக்கம் பொருட்படுத்தத்தக்க தவறான கூற்றொன்றினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்திலும் பார்க்க பலமானதாகும் என்பதுடன், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல் அல்லது அகக் கட்டுப்பாட்டினைத் தவிர்த்தல் என்பவை தவறான நடத்தை மற்றும் மோசடிக்கு இட்டுச்செல்கின்றன.

- நிறுவனத்தின் அகக் கட்டுப்பாடு, சூழ்நிழலைக்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடவடிக்கைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்கு பெறப்பட்டுள்ளமை தொடர்பில் புரிந்துணர் வொன்று இருந்தபோதிலும், அகக்கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதி தொடர்பில் கருத்துத் தெரிவிக்கும் உத்தேசமில்லை.

- கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் பிரயோகிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மையை அத்துடன் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட உரிய வெளிப்படுத்தல்களின் பொருத்தமாந்தன்மையை மதிப்பிடுதல்.

- நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிறுவகத்தின் இருப்பு பற்றி போதிய நிச்சயமின்மை உள்ளது என்ற கணக்காய்வு சான்றுகளைப் பெற்றுள்ளதன் அடிப்படையில், நிறுவனம் தொடர்ந்து கணக்கெடுக்க வேண்டுமென்ற அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவது குறித்து முடிபெடுக்கப் பட்டுள்ளது. அடிப்படையாக நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பினைப்

  பயன்படுத்துவதற்கான பொருத்தப்பாடு பொருட்படுத் தத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மை இருக்கின்றதென்று நான் முடிவுறுத்தினால், அவை தொடர்பாக நிதிக் கூற்றுக்களில்

  வெளிப்படுத்தப்பட்டவை தொடர்பில் எனது அவதானத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், அந்த வெளிப்பாடுகள் போதுமானவையில்லையென்றால், எனது கருத்துரை திருத்தியமைக்கப் படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு எதிர்கால சம்பவங்கள் அல்லது காரணிகள் காரணமாக முடிவுற முடியும்.

- முன்வைப்பு கட்டமைப்பு முறையை மற்றும் வெளிப்பாடுகளைக் கொண்டிருக் கின்ற நிதிக்கூற்றுக்களின் உள்ளடக்கத்தை மதிப்பிடுதல் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அத்துடன் நிகழ்வுகள் அவை நிதிக்கூற்றுக்களில் உரிய முறையிலும், நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன என்ற அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

  முக்கியமான கணக்காய்வு காண்பிப்புகள், பிரதான அகக் கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் மற்றும் எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட ஏனைய விடயங்கள் ஆளும் தரப்பினர்களுக்கு புரிந்துகொள்ளச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம், பின்வருகின்ற தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான விசேட ஏற்பாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்றது.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (அ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக, எனது அறிக்கையின் பகுதியான தகுதியுள்ள கருத்துரைகளுக்கு என்ற அடிப்படையில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கங்கள் தவிர, கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்துத் தகவல்களையும் விபரங்களையும் நான் பெற்றுள்ளதுடன், எனது விசாரணையில் பார்த்தவாறு நிறுவகம் உரிய பதிவுகளைப் பேணியுள்ளது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (மை) ஆம் பிரிவில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின்படி, நிறுவனத்தால் அனுப்பப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்ததாக இருந்தது.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடவடிக்கைமுறைகள், பெறப்பட்ட சான்றுகளுடன் மற்றும் பொருட்படுத்தத் தக்க விடயங்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட வரையறைக்குள் பின்வருகின்ற கூற்றுக்களைத் தெரிவிப்பதைத் தவிர வேறு எதுவும் எனது அவதானத்திற்கு வரவில்லை:

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின்படி, நிறுவகத்தின் ஆளுங் குழுவின் உறுப்பினர் எவரேனும், நேரடியாக அல்லது நிறுவகத்தின் ஏதேனும் ஒப்பந்தத்துடன் அல்லது தொழிலின் சாதாரண அலுவல்கள் என்ற நிலைக்கு அப்பால் நடந்து கொள்வதில் தொடர்புபட்டுள்ளனர்.

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின்படி, நிறுவகத்தின் ஆளும் சபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏற்புடையதான உரிய எழுத்துருவிலான சட்டம் அல்லது பிற வேறு பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுடன் இணங்காது நிறுவகம் செயற்பட்டுள்ளது.

சட்டங்கள்,ஒழுங்குகள், ஒழுங்குவிதிகளுடன் தொடர்புபட்டவை	விளக்கம்
(அ) 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச்சட்டம் மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச்சட்டம்	
(i) உப பிரிவு 3:3:	சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, அதன் கூட்டங்களின் நடவடிக்கைமுறை மற்றும் அந்த கூட்டங்களை நடத்துவதை முறைப்படுத்துதல் தொடர்பான விதிகளை ஆக்குவதற்கு சபைக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2021 டிசம்பர் 31 இல் அத்தகைய விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii) உப பிரிவு 3:4: 2 (எ)	சபையால் குறிப்பிட்ட தொகைப் பணம் தீர்மானிக் கப்பட்ட போதிலும், பணியாளர்களுக்கு சட்ட உதவி மற்றும் நிதி நிவாரணம் வழங்குவது, இதற்கு முன்னர் ஏதேனும் எழுதப்பட்ட சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட அல்லது விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட பணியாளரொரு வரின் பணிநீக்கம் தொடர்பான வழக்குக்காக தொழிலாளர் ஆணையர் அதிபதி, தொழில் நியாயாசபை, நடுத்தீர்ப்பாளர் அல்லது தொழில் நீதிமன்றம் அல்லது வேறு ஏதேனும் நீதிமன்றம், சட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும், இருப்பினும் இந்த சட்ட உதவி வழங்குவதற்கான விதிகள் 2021 டிசம்பர் 31 வரை தயாரிக்கப்பட வில்லை.
(iii) உப பிரிவு 13:1	ஏற்பாடுகள், நிதியத்தாலும் லொத்தர் சபையி னாலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படக்கூடிய லொத்தர் களின் எண்ணிக்கை மற்றும் லொத்தர்களின் வகைகள் தொடர்பில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும் என்றபோதிலும், நிதியமும், தேசிய லொத்தர் சபையும் அத்தகைய

ஏற்பாடுகளுடன் உடன் பாட்டினை எட்டயிருக்கவில்லை.

(iv) உப பிரிவு 13:2(அ)

அத்தகைய லொத்தர்களில் வழங்கப்படும் பரிசுகள், அத்தகைய லொத்தர்களில் உரிமை கோரப்படாத பரிசுகளை எவ்வாறு கையாள்வது மற்றும் லொத்தர் மூலம் நிதிக்கு ஒதுக்கப்படும் பணத்தின் அளவு ஆகியவை உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், நிதியம் மற்றும் தேசிய லொத்தர் சபை ஆகியன அத்தகைய

எற்பாடுகளுடன் உடன்பாட்டினை எய்தியிருக்கவில்லை

(v) உப பிரிவு 14:1

சபையின் அதிகாரங்கள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் பணிஇலக்குகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பான விடயங்களுக்கு சபை அவசியமாகக் கருதுகின்ற விதிகளை அல்லது நிதி அமைச்சிற்கு அதிலுள்ள விளைவு காரணிகளை சபை தயாரித்து சமர்ப்பித் திருந்த போதிலும், 2021 டிசம்பர் 31 வரை வர்த்தமானியில் விதிகள் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.

(vi) சட்டத்தின் பிரிவு 4(ஐ)

(அ) மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தின் பிரிவு 2 (1) (அ)

அமைச்சின் செயலாளர் சபையின் தவிசாளராக இருப்பார். அனைத்து நிதிகளும் நிதி அமைச்சின் கீழ் காணப்படுவதால், சனாதிபதி செயலகத்தினால் 2020 ஆகஸ்ட் 09 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 2187/27 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம், நிதி அமைச்சின் செயலாளர் நிதியத்தின் தவிசாளராக இருத்தல் வேண்டும். இருந்தபோதிலும், 2021 யூன் 02 ஆம் திகதியிடப்பட்ட

ஆகு1/05/01/178-ளுஏகு.:.02 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் செயலாளருக்கான கடிதத்தி னால் தொழில் அமைச்சின் செயலாளரை தவிசாளரின் அலுவலகத்திற்கு நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இந்த நியமனத்திற்கு நிதி அமைச்சர் இணங்கியதாக அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(vii) சட்டத்தின் பிரிவு 6 (அ) மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சிரம வாசனாநிதியச் சட்டத்தின் பிரிவு 3(1)

பணியாளர்களின் சேமநலன் விருத்தி செய்யப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், பணியாளர்களின் சேமநலனை விருத்தி செய்வதற்கான திட்டங்கள் 2021 டிசம்பர் 31 வரை நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டிருக்கவில்லை.

(viii) பிரிவு 6 (ஆ)

பணியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் ஏனைய உதவி கள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும் என்றபோதிலும், பணியாளர்கள் பணிக்கமர்த்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி மூடப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய நிதி மற்றும்

ஏனைய உதவிகள் 2021 டிசம்பர் 31 இலும் வழங்கப்பட்டிருக்க வில்லை.

(ix) திருத்தப்பட்ட சட்டத்தின் பிரிவு 3(3) எ (ii)

நிதி நிவாரணத்திற்கான தற்காலிக விதிகள் சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட ஒரு குறிப்பிட்ட தொகைக்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் என்று தெரிவிக்கப்பட்டபோதிலும், 2021 டிசம்பர் 31 இல் அத்தகைய விதிகள் எதுவும் குறிப்பிடப் பட்டிருக்கவில்லை.

(x) திருத்தப்பட்ட சட்டத்தின் பிரிவு 6(3) 1

வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட விதிகள் குறித்து குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும், 2021 டிசம்பர் 31 வரை கூட அத்தகைய விதிகள் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வாளர் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (எ) யின் தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக, கூட்டுத்தாபனத்தின் தத்துவங்கள் கடமைகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளுடன் இணங்காத வகையில் நிதியம் செயற்பட்டுள்ளது.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வாளர் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஏ) யின் தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக, நிதியத்தின் வளங்கள் பெறப் பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், சரியான விதத்தில் பயனுறுதியாகவும், வினைத் திறனுடனும் உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை

2.3 ஏனைய கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் -

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) ஆய்வாண்டுக்கான திரட்டிய நிதியத்தின் நிலுவைத் தொகையான 27,502,924 ரூபாவிலிருந்து 13,000,000 ரூபா மட்டுமே பெறப்பட்டிருந்ததுடன், 14,502,924 ரூபா பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன், 2004 ஆம் ஆண்டு முதல் திரட்டிய நிதியிலிருந்து செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை உள்ளடங்கலாக நிலுவைத் தொகையான 346,643,444, ரூபா பெறப்படுதல் வேண்டும். இருப்பினும், திரட்டிய நிதியிலிருந்து மீதியை அறவிடுவதற்கு முறையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை. திறைசேரியிருந்து போதுமான நிதியைப் பெற இயலாமை, நிதியத்தின் குறிக்கோள்களை அடைவதில் பாரிய தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியள்ளது.

(ஆ) திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் கீழ் பராமரிக்கப்பட்ட நிதியத்திலிருந்து 10,000,000 ரூபா பதுளை மாவட்டத்திலஜள்ள தோட்ட தொழிலாளர் சமூகத்திற்கு 200 சுகாதார கழிவறைகளை நிருமாணிப்பதற்காக சிரம வாசன நிதியத்தால் 2021 பெப்ரவரியில் வழங்கப்பட்டிருந்தது. ஆய்வாண்டில் பதுளை மாவட்ட செயலாளர் ஊடாக பயனாளிகளுக்கு 5,950,000 ரூபா கொடுப்பனவாகவும், ஏனைய செலவுகளுக்கு 234,206 ரூபா செலவுறப்பட்டிருந்தது. பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்துள்ளவர் களின் சேமநலனை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும் என்றபோதிலும், 1988 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வசன நிதிச் சட்டம் மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்தின் குறிக்கோள்களின்படி, இந்த குறிக்கோள்களுக்களுக்கு அப்பால், குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற 140 பயனாளிகள் இந்த கழிவறைத் திட்டத்தால் பயனடைந்துள்ளனர், மேலும் இது, மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கையில் 70 சதவீதமாக காணப்பட்டது.

(கையொப்பம் ∴ தெளிவில்லை)
டபிள்யூபி.சீ.விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் அதிபதி

இணைப்பு

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஷ்ரம வசன நிதியின் செயல்திறன்

1. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்.

- ✓ கோவிட் போன்ற பேரிடர் சூழ்நிலைகளில் ஒருவரின் கடமைகள் மற்றும் சேவைகளைப் பராமரிப்பது பற்றிய அணுகுமுறை மேம்பாட்டுத் திட்டம். பிப்ரவரி 16இ 2021 கொக்கலா ஏற்றுமதி செயலாக்க மண்டலம்.
- ✓ சமூக உரையாடல் மற்றும் பணியிட ஒத்துழைப்பு பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி 23 மார்ச் 2021 இரத்தினபுரி.
- ✓ உற்பத்தித்திறன் மற்றும் மனப்பான்மை மேம்பாடு குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி 31 மார்ச் 2021 ஊடீடு நிறுவனம் கொட்டாவ
- ✓ தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியம் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி 26 அக்டோபர் 2021 ஹொரண ஏற்றுமதி செயலாக்க மண்டலம்.
- ✓ தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நவம்பர் 02இ 2021 அவிசாவளை ஏற்றுமதி செயலாக்க மண்டலம்.
- ✓ தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நவம்பர் 09இ 2021 கட்டுநாயக்க ஏற்றுமதி செயலாக்க வலயம்.
- ✓ தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி 26 நவம்பர் 2021 பல்லேகெலே ஏற்றுமதி செயலாக்க மண்டலம்.
- ✓ சமூக உரையாடல் மற்றும் பணியிட ஒத்துழைப்பு பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி 01 மற்றும் 03 டிசம்பர் 2021இ நுவரெலியா.

நலத்திட்டங்கள்

- ✓ குறைந்த வருமானம் கொண்ட உழைக்கும் குடும்பங்களில் கல்வி கற்கும் சிறுமிகளுக்குப் பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்குதல் 27 மார்ச் 2021 தம்புள்ளை தொழிலாளர் அலுவலகம்.
- ✓ பதுளை மாவட்டத்தில் சுகாதார வசதிகள் அற்ற தொழிலாளர் குடும்பங்கள் மற்றும் அவர்களை சார்ந்துள்ள குடும்பங்களுக்கு 200 கழிவறைகளை நிர்மாணிக்கும் திட்டம்.

அபாயகரமான விபத்து உதவித்தொகை திட்டம்.

- ✓ 50 பெண்களுக்கான புலமைப்பரிசில் தலைவர் 26 ஜனவரி 2021 தொழிலாளர் திணைக்களம் - நாரஹேன்பிட்டி
- ✓ 05 பெண்களுக்கான புலமைப்பரிசில் தலைவர் 27 மார்ச் 2021 மாவட்ட தொழிலாளர் அலுவலகம் தம்புள்ளை.
- ✓ 35 பெண்களுக்கான உதவித்தொகைத் தலைவர் டிசம்பர் 12இ 2021 மாவட்ட தொழிற்சாலை ஆய்வாளர் பொறியாளர் அலுவலகம் அனுராதபுரம்.



சிரம வாசனா நிதியம்,
இல.97,
ஜாவத்தை வீதி,
கொழும்பு-05.
தொலைபேசி இல. : 011 2588936
தொலைநகல் இல. : 0112588937