மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

2021 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 328

2021 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 328

9 ம் மாடி, செத்சிரிபாய (2ம் கட்டம்), பத்தரமுல்லை. இணையத்தளம்:
தொ.இல: 0112 187 133 / 0112 186 171

பொருளடக்கம்

பக்க எண்

1. அத்தியாயம் - 01 - நிறுவன விபரத்திரட்டு / செயற்படுத்தும் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம் 08
1.2 நோக்கம் , பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள் 09
1.3 ஒழுங்கமைப்பு கோட்டுப்படம் 10
1.4 ஆளனி விபரம் 11
1.5 திணைக்களத்தின் பிரிவுகள் 14
1.6 திணைக்களத்தின் பிரிவுகளது செயற்பாடுகள் 17

2. அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால திட்டம்

2.1 முன்னேற்றம் 20
2.2 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள் 47

3. அத்தியாயம் 03 - ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை 52
3.2 நிதி நிலை அறிக்கை 54
3.3 பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை 56
3.4 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன் 58
3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன் 58
3.6 நி.பி. 208 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் 59
3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன் 59
3.8 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை 62

4. அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறியீடு 74

5. அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG)

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் 76
5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் 78

6. அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரத்திரட்டு

6.1 ஆளனி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் 80
6.2 நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் மனித வள பற்றாக்குறையின் தாக்கம் 80
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 81
6.4 அமைப்பின் செயல்திறன் அபிவிருத்திக்காக பயிற்சி திட்டங்களுக்கான பங்களிப்பு 83

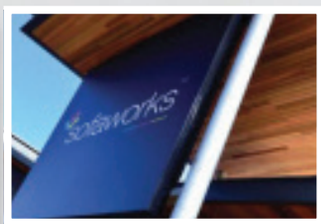
7. அத்தியாயம் 07 - சார்பு அறிக்கை 88

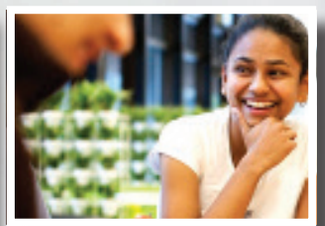


மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

2010 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 02 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி (அசாதாரண) இலக்கம்.1640/31 மூலம் நாட்டின் முழு மனித வளத்தின் அபிவிருத்திக்காக வலுவான நிபுணர்களை உருவாக்கும் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம் 01 ஜனவரி 2010 முதல் நிறுவப்பட்டது.









இலங்கையில் மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல், வேலையின்மையை நீக்குதல், அபிவிருத்தி இலக்குகளை எட்டுதல், பணியாளர்களின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தின் பங்களிப்பு ஆகிய நோக்கங்களை அடைவதற்காக, ஆரம்ப கட்டமாக, இளைஞர் மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சுடன் இணைந்து திட்டங்களை வகுத்துள்ளோம். வேலை வாய்ப்பு உருவாக்கல் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு இத்துறை மூலமாக தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் வேலை திட்டமிடல் என்பன தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

01

அத்தியாயம்

நிறுவன விவரம் / செயற்பாடுகள் தொடர்பான சுருக்கம்

1. அறிமுகம்

1.1 மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

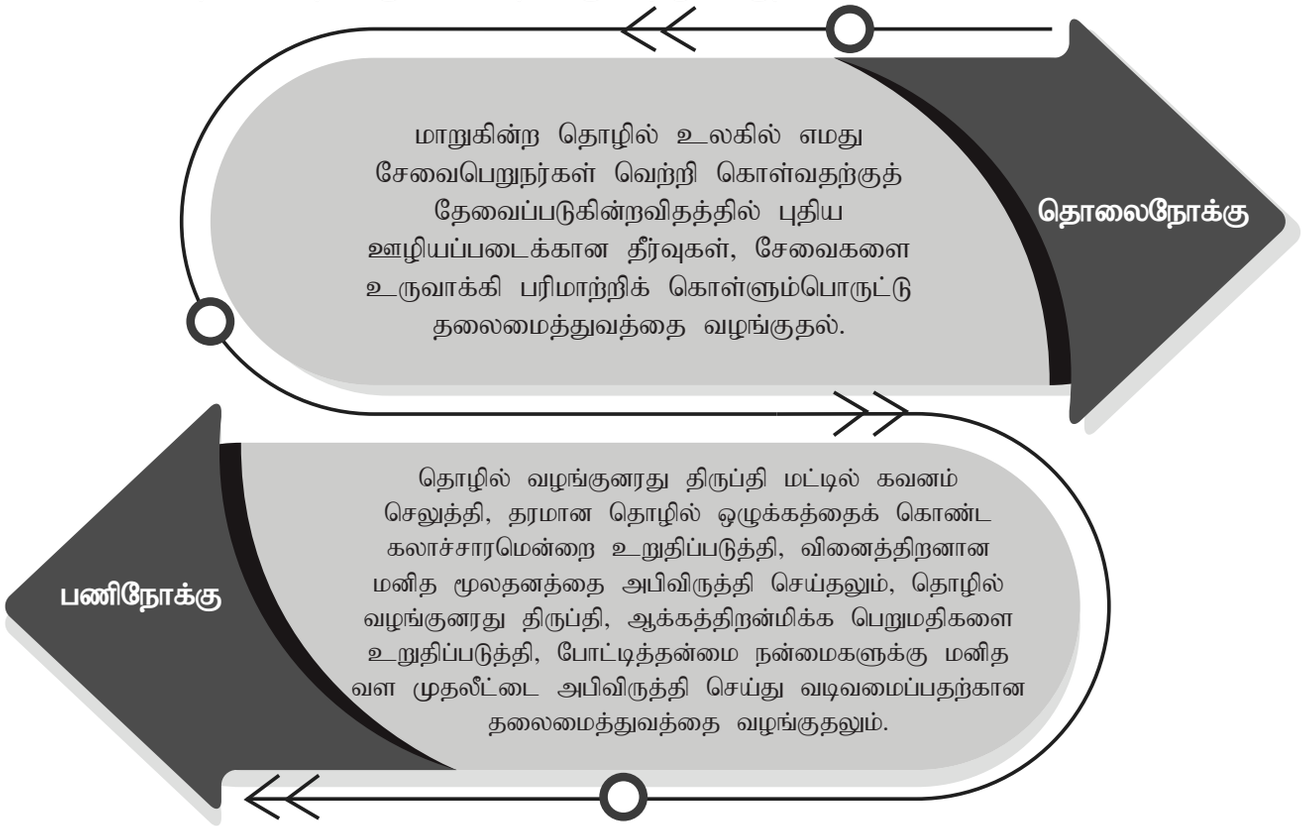
ஒரு நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாத தேவையாக அமைவது அந்த நாட்டின் மனித வளமாகும். மனித வளங்களை (passive) சரியான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்கின்றபோது ஒரு நாட்டை சிறந்த முறையில் அபிவிருத்தி செய்யலாம் என்பது மறுக்க முடியாத உண்மையாகும். நாட்டிலோ அல்லது ஒரு நிறுவனத்திலோ மற்றைய அனைத்து வளங்களையும் விடவும் மனித வளமானது முக்கியமானதாக கருதப்படுகின்றது. மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பன மிகவும் முக்கியமானதும் அத்தியாவசியமானதுமான அங்கமாகும்.

இலங்கையில் மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல், வேலையின்மையை நீக்குதல், அபிவிருத்தி இலக்குகளை எட்டுதல், பணியாளர்களின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தின் பங்களிப்பு ஆகிய நோக்கங்களை அடைவதற்காக, 12.02.2010 தேதியிட்ட 1640/34 இன் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் தரம் A திணைக்களமாக ஸ்தாபிக்கப்பட்டு, தொழிலாளர் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது.

1.1 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்
2. ஊழியச் சந்தை தகவல்களை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு மற்றும் விநியோகித்தல்.
3. பொதுமக்கள் தொழில் சேவைகளை வழங்குதல்
4. சர்வதேச உறவுகளை கட்டியெழுப்புதல்
5. மனிதவள அபிவிருத்திக்குரிய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

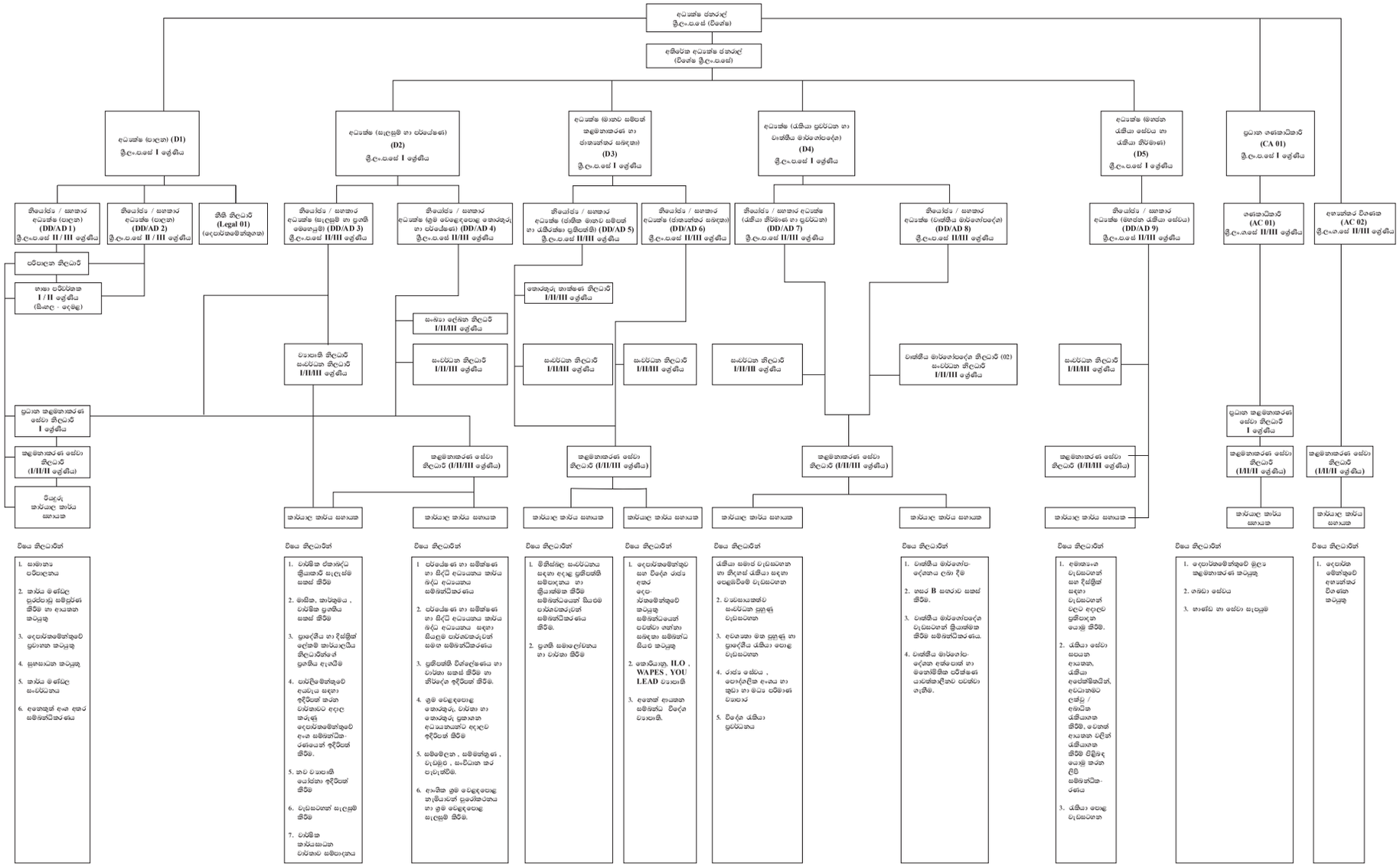
1.2 தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்கள்



நோக்கம்

- ❖ 2023 ஆண்டு தொழிலாளர் சந்தை தொடர்பான தகவல் நிலையத்தை நிறுவுதல்.
- ❖ 2025 ஆண்டு தொழிலாளர் ஆண்கள் படையணியின் பங்குபற்றலை 70 வீதத்தில் இருந்து 73 வீதமாக அதிகரித்தல். பெண்கள் தொழிலாளர் படையணியின் பங்குபற்றுதலுக்கு அமைவாக பெண்கள் தொழிலாளர் படையணியின் வீதத்தை 32% இருந்து 34.5%வரை அதிகரித்தல் மற்றும் ஆண்கள்பங்குபற்றல் வீதத்தை 75% ஆகவும் பெண்கள் பங்களிப்பு வீதத்தை 45% ஆகவும் 2030இல் அதிகரித்தல்.
- ❖ பயிற்சி / தொழில்சார் ஊழியர்கள் வெளிநாடு செல்லும் சதவீதத்தை 2030ஆம் ஆண்டளவில் இரண்டு மடங்காக அதிகரித்தல் (36.5% தொடக்கம் 73%) மற்றும் வெளிநாட்டுக்குச் செல்கின்ற பயிற்றப்படாத ஊழியர்களை சதவீதத்தைக் குறைத்தல்.
- ❖ 2025ஆம் ஆண்டு EDBI தரப்படுத்தலில் இலங்கை தற்போது காணப்படும் நிலை 99இல் இருந்து 89ஆக குறைத்தல். அதற்கான கலந்துரையாடல்களையும் நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- ❖ 2023 ஆண்டு ஆகின்றபோது தொழில் வழிகாட்டுதல் விடயத்தை நெறிப்படுத்தலும் ஒழுங்குபடுத்தலும்.
- ❖ 2030ஆம் ஆண்டளவில் தேசிய மற்றும் பூகோள தேவைகளுக்கு அமைவாக தொழிலாளர் தேவைகளைப் பூரத்தி செய்யும்முகமாக, திறமையான ஒழுக்கம் நிறைந்த கிராம தொழிலாளர் படையணியை உருவாக்குவதற்கான கொள்கைகளையும் தொழில் வழிகாட்டுதல்களையும் மேற்கொள்ளல்.

1.4 සංවිධාන සටහන


අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රී.ල.ප.සේ (විශේෂ)
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (විශේෂ ශ්‍රී.ල.ප.සේ)
අධ්‍යක්ෂ (පාලන) (D1) ශ්‍රී.ල.ප.සේ I ශ්‍රේණිය
අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම් හා පරිශීලනය) (D2) ශ්‍රී.ල.ප.සේ I ශ්‍රේණිය
අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා ආයතනික සහාය) (D3) ශ්‍රී.ල.ප.සේ I ශ්‍රේණිය
අධ්‍යක්ෂ (යකියා පුහුණුව හා වාක්ෂිය මාර්ගෝපදේශ) (D4) ශ්‍රී.ල.ප.සේ I ශ්‍රේණිය
අධ්‍යක්ෂ (මහජන යකියා සේවය හා යකියා නිර්මාණ) (D5) ශ්‍රී.ල.ප.සේ I ශ්‍රේණිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (CA 01) ශ්‍රී.ල.ප.සේ I ශ්‍රේණිය
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) (DD/AD 1) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II / III ශ්‍රේණිය
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) (DD/AD 2) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II / III ශ්‍රේණිය
නීති නිලධාරි (Legal 01) (දෙපාර්තමේන්තුගත)
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම් හා ප්‍රගති මෙහෙයුම්) (DD/AD 3) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II/III ශ්‍රේණිය
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාම වෙළෙඳපොළ නොතකුරු හා ව්‍යාපෘති) (DD/AD 4) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II/III ශ්‍රේණිය
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආර්ථික ආශාව සම්පත් හා යකියන්ගා ප්‍රතිපත්ති) (DD/AD 5) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II/III ශ්‍රේණිය
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආර්ථික සහාය) (DD/AD 6) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II/III ශ්‍රේණිය
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (යකියා නිර්මාණ හා පුහුණුව) (DD/AD 7) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II/III ශ්‍රේණිය
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (වාක්ෂිය මාර්ගෝපදේශ) (DD/AD 8) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II/III ශ්‍රේණිය
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මහජන යකියා සේවය) (DD/AD 9) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II/III ශ්‍රේණිය
ගණකාධිකාරි (AC 01) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II/III ශ්‍රේණිය
අභ්‍යන්තර විගණක (AC 02) ශ්‍රී.ල.ප.සේ II/III ශ්‍රේණිය
පරිපාලන නිලධාරි
භාෂා පරිවර්ජක I / II ශ්‍රේණිය (සිංහල - දෙමළ)
නොතකුරු නාක්ෂණ නිලධාරි I/II/III ශ්‍රේණිය
සංඛ්‍යා ලේඛන නිලධාරි I/II/III ශ්‍රේණිය
වාහනාති නිලධාරි සංවර්ධන නිලධාරි I/II/III ශ්‍රේණිය
සංවර්ධන නිලධාරි I/II/III ශ්‍රේණිය
සංවර්ධන නිලධාරි I/II/III ශ්‍රේණිය
සංවර්ධන නිලධාරි I/II/III ශ්‍රේණිය
සංවර්ධන නිලධාරි I/II/III ශ්‍රේණිය
වාක්ෂිය මාර්ගෝපදේශ නිලධාරි (02) සංවර්ධන නිලධාරි I/II/III ශ්‍රේණිය
සංවර්ධන නිලධාරි I/II/III ශ්‍රේණිය
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි I ශ්‍රේණිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි (I/II/III ශ්‍රේණිය)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි (I/II/III ශ්‍රේණිය)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි (I/II/III ශ්‍රේණිය)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි (I/II/III ශ්‍රේණිය)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි (I/II/III ශ්‍රේණිය)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි (I/II/III ශ්‍රේණිය)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි (I/II/III ශ්‍රේණිය)
පියෙදැරු කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
වියෙය නිලධාරීන්
1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය
2. කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රශ්නවාදු සම්පූර්ණ කිරීම හා ආයතන කටයුතු
3. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානත්ව කටයුතු
4. සුභසාධන කටයුතු
5. කාර්ය මණ්ඩල සංවේදනය
6. අනෙකුත් අංශ අතර සම්බන්ධීකරණය
වියෙය නිලධාරීන්
1. වාර්ෂික ඒකාබද්ධ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම
2. මාසික, කාර්තුමය , වාර්ෂික ප්‍රගතිය සකස් කිරීම
3. ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගතිය දැනගීම
4. පාර්ලිමේන්තුවේ අයාචය සඳහා ඉදිරිපත් කරන වාර්තාවට අදාළ කරුණු දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ සම්බන්ධීකරණයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම.
5. නව වාහනාති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම
6. වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම
7. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සම්පාදනය
වියෙය නිලධාරීන්
1. පරිශීලක හා සම්බන්ධීකරණ හා සිද්ධි අධ්‍යයනය කාර්ය බිඳුම අධ්‍යයනය සම්බන්ධීකරණය
2. පරිශීලක හා සම්බන්ධීකරණ හා සිද්ධි අධ්‍යයනය කාර්ය බිඳුම අධ්‍යයනය සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමග සම්බන්ධීකරණය
3. ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය හා වාර්තා සකස් කිරීම හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
4. ග්‍රාම වෙළෙඳපොළ නොතකුරු, වාර්තා හා නොතකුරු ප්‍රතිපාදන අධ්‍යයනයන්ට අදාළව ඉදිරිපත් කිරීම
5. සම්මේලන , සම්මන්ත්‍රණ , වැඩමුළු , සංවිධාන කර පැවැත්වීම.
6. ආංශික ග්‍රාම වෙළෙඳපොළ නාමියාවන් ප්‍රගෝතනය හා ග්‍රාම වෙළෙඳපොළ සැලසුම් කිරීම.
වියෙය නිලධාරීන්
1. මිනිස්බල සංවර්ධනය සඳහා අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණයෙන් සියලම පාර්ශවකරුවන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
2. ප්‍රගති සමාලෝචනය හා වාර්තා කිරීම
වියෙය නිලධාරීන්
1. දෙපාර්තමේන්තුව සහ විදේශ රාජ්‍ය අතර දෙප-ාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පවත්වා ගන්නා සහයෝග සම්බන්ධීකරණය කියල කටයුතු
2. කෙරියාතු, ILO , WAPES , YOU LEAD වාහනාති
3. අනෙක් ආයතන සම්බන්ධ විදේශ වාහනාති.
වියෙය නිලධාරීන්
1. යකියා සමාජ වැඩසටහන හා නිදහස් යකියා සඳහා වෙළඹීමේ වැඩසටහන
2. වාවහාසකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන
3. අවතානා මත පුහුණු හා ප්‍රාදේශීය යකියා පොළ වැඩසටහන
4. රාජ්‍ය සේවය , පෞද්ගලික ආංශය හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වාහාපාර
5. විදේශ යකියා ප්‍රවර්ධනය
වියෙය නිලධාරීන්
1. වාක්ෂිය මාර්ගෝප-දේශනය ලබා දීම
2. හසර B සහාය සකස් කිරීම.
3. වාක්ෂිය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය.
4. වාක්ෂිය මාර්ගෝප-දේශන අත්පොත් හා මහජනයිමත පරිශීලනය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම.
වියෙය නිලධාරීන්
1. අමාතාංශ වැඩසටහන් සහ දිස්ත්‍රික් සඳහා වැඩසටහන් වලට අදාලව ප්‍රතිපාදන යොමු කිරීම.
2. යකියා සේවා සඳහන ආයතන, යකියා අපේක්ෂිතයින්, අවධානමට ලක්වූ / අහායිත යකියාගත කිරීම, වෙනත් ආයතන වලින් යකියාගත කිරීම විමසිලිමත යොමු කරන ලිපි සම්බන්ධීක-රණය
3. යකියා පොළ වැඩසටහන
වියෙය නිලධාරීන්
1. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු
2. ගෘහ්‍ය සේවය
3. භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම්
වියෙය නිලධාරීන්
1. දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

1.4 ஆளனி விபரங்கள்

இடமாற்றம்பெற்று திணைக்களத்திற்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	சேவையில் சேர்ந்த திகதி
1	திருமதி. பீ.எச்.சிரோமாலி	பணிப்பாளர் (மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் சர்வதேச உறவுகள்)	2021.01.18
2	திருமதி.எஸ்.என்.மாயாதுன்னே	உதவிப் பணிப்பாளர் (தேசிய மனித வளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு கொள்கைப் பிரிவு)	2021.02.01
3	திருமதி.எம்.கே.எஸ்.ஜயசேன	பணிப்பாளர் (தொழில் உருவாக்கல், மேம்படுத்தல், தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் பொதுமக்கள் வேலைவாய்ப்பு சேவை)	2021.02.16
4	திரு.பீ.எஸ்.என்.பெரேரா	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	2021.07.05
5	திரு.ஏ.எஸ்.ஆர்.பண்டார	உதவிப் பணிப்பாளர் (தாபனம்)	2021.08.02
6	திரு.ஏ.டி.எல்.கே.பிரியவங்'	உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில் வழிகாட்டல்)	2021.08.10
7	திருமதி.ஆர்.ஜே.அபேரத்ன	கணக்காளர்	2021.09.21

இடமாற்றம்பெற்று திணைக்களத்திற்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற திகதி
1	திருமதி. எச்.ஜீ.கே.தீபீகா	உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில் வழிகாட்டல்)	2021.08.06

➢ அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உண்மையான ஆளணி பற்றிய தகவல்கள் 2021.12.31

தொடர் இல.	பதவி	உரிய சேவை வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிலையான ஆளணி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
1	பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே. (விசேட)	1	1	0
2	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே. (விசேட)	1	0	1
3	பணிப்பாளர் – நிர்வாகம்	இ.நி.சே.I	1	1	0
4	பணிப்பாளர் (தொழில் உருவாக்கல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு)	இ.நி.சே.I	1	1	0
5	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	இ.நி.சே.I	1	1	0
6	பணிப்பாளர் (மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் சர்வதேச உறவுகள்)	இ.நி.சே.I	1	1	0
7	பணிப்பாளர் (பொதுமக்கள் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் உருவாக்கல்)	இ.நி.சே.I	1	0	1
8	பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சே. I	1	1	0
9	கணக்காளர்	இ.க.சே. II/III	1	1	0
10	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே. II/III	1	0	1
11	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	இ.நி.சே.II/III	2	1	1
12	உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற வழிகாட்டல்)	இ.தி.சே II/III	1	1	0
13	உதவிப் பணிப்பாளர் ஊழியச் சந்தை தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	இ.தி.சே II/III	1	1	0

14	உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் வேலைவாய்பு: மேம்படுத்தல்)	இ.நி.சே.II/III	2	2	0
15	உதவிப் பணிப்பாளர் (தேசிய மனித வளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு)	இ.நி.சே.II/III	1	1	0
16	உதவிப் பணிப்பாளர் (சர்வதேச உறவுகள்)	இ.நி.சே.II/III	1	1	0
17	உதவிப் பணிப்பாளர் (பொதுமக்கள் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் உருவாக்கல்)	இ.நி.சே.II/III	1	0	1
18	சட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்	1	0	1
19	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	பொ.மு.சே.அதியுயர்	1	0	1
20	மொழி பெயர்ப்பாளர்	மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவை I/II	2	0	2
21	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.தொ.தொ.சே II/III	1	0	1
22	புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்	வெளிக்களம்சார் ∴ அலுவலகம்சார் II/III	1	0	1
23	தொழில் வழிகாட்டல் உத்தியோகத்தர்மூ	திணைக்களம்சார்	85	28	0
24	கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	தொடர்புடைய சேவை	3	3	0
25	மனிதவள அபிவிருத்தி உதவியாளர்	தொடர்புடைய சேவை	560	534	26
26	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அ.மு.சே.சேவை I/II/II	35	23	12
27	சாரதி	சாரதி சேவை	8	4	4
28	அலுவலகப் பணியாளர்	அலுவலகப் பணியாளர் சேவை II/III	7	6	1
	மொத்தம்		**723**	**612**	**112**

* மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தொழில் வழிகாட்டல் உத்தியோகத்தர் பதவிகள் அவர்களுக்கென்று விசேடமாக வழங்கப்பட்ட பதவிகளாகும். எனவே தற்போது சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்

ஓய்வுபெற்றதன் பின்னர் அப்பதவிகள் வெறிதாகும். எனவே அப்பதவிகளில் இல்லையெனக் கருதப்பட்டு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

'சௌபாக்கியத்தின் நோக்குகை" வேலை திட்டத்தின் கீழ் முன்னுரிமையளிக்கப்பட்ட ளஅயசவ ளசடையமெய நிறுவனமானது இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு துறை அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களின் MOYS/YAD/07/03/01 மற்றும் 2020.12.11கடிததத்திற்கு அமைவாக அதன் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக, இந்த திணைக்களமானது அதிகமான வினைத்திறனுடன் செயற்படுவதற்காக கீழ் காணும் விடயங்களை மறுசீரமைப்பு செய்ய வேண்டிய பிரேரணைகளை முன்வைத்துள்ளது.

அதனடிப்படையில் இதற்கு முன்னர் இருந்த,

- நிர்வாகப் பிரிவு
- கணக்குப் பிரிவு
- தொழில் உருவாக்கல் மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு.
- மனிதவள திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் ஆய்வுகள் பிரிவு

ஆகிய நான்கு பிரிவுகளைக் கொண்ட நிறுவனக் கட்டமைப்பானது, மிகுந்த வினைத்திறனுடன் சேவைகளை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கு விசேடமாக அமைக்கப்பட்ட பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள் ஊடாக தனது செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

- தாபனப் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு
- திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப்பிரிவு
- தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கல் மேம்பாட்டு பிரிவு
- மனிதவள முகாமைத்துவ மற்றும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவு
- பொதுமக்கள் வேலைவாய்ப்பு சேவைகள் பிரிவு
- தேசிய தொழில் வழிகாட்டல் மத்திய நிலையம்
- உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

திணைக்களத்தின் பிரிவுகள்

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	அறிமுகம்
01	தாபனப் பிரிவு	திணைக்களத்தின் பணிகளை மேற்கொள்ளும்பொருட்டு, உள்ளக நிர்வாக செயற்பாடுகளுக்கு ஒத்துழைப்பதன மூலம் உன்னதமான செயலாற்றல்களை அடைந்துகொள்வதற்காக திணைக்களத்தின் உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு ஒத்துழைத்தல், நிர்வாக நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்து மதிப்பீடு செய்தல், மேம்படுத்துதல்.
02	கணக்குப் பிரிவு	திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாக செயற்பாடுகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் 2021ஆம் ஆண்டில் ரூ.468 மில்லியன்கள் செலவிடப்பட்டதுடன் சம்பளம் மற்றும் படிகள் கொடுப்பனவு, மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம், களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.
03	திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற வழிகாட்டல் அலகு	திணைக்களத்தின் அடிப்படைத் திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல், மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் பணியாற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்கும் திணைக்களத்திற்கும் இடையில் தொடர்புகளைப் பேணி, உரிய உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து பௌதீக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், பகுப்பாய்வு மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தரப்பினருக்கு சமர்ப்பிப்பதன் ஊடாக திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுதலைக் குறிப்பிடலாம்.
04	ஊழியச் சந்தை தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் அலகு	சர்வதேச ஊழியச் சந்தை வலையமைப்பில் இலங்கை ஒரு பங்காளர் என்ற ரீதியில் வினைத்திறனானதும், விளைதிறனானதுமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும், கொள்கை வகுப்பு செயற்பாடுகளுக்கும், கல்வித் துறையின் கல்விச் செயற்பாடுகள், பயிற்சிகள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வகுப்போருக்கும், தேவையான ஊழியச் சந்தை தகவல்களை, பயன்பாட்டிற்கு இலகுவான விதத்தில் அனைத்து தரப்பினருக்கும் வழங்குகிறது
05	தொழில் உருவாக்கல், மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு	தொழில் வழிகாட்டல் சேவைபெறுநர்களின் தொழில் அபிவிருத்திக்காக சரியான தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்கி ஊழியப் படை திறன்களை சர்வதேச சந்தைக்கு பொருத்தமான வகையில் கட்டியெழுப்புவதற்கு பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.
06	மனிதவள முகாமைத்துவ மற்றும் சர்வதேச உறவுகள் பிரிவு	இதன் கீழ் 3 பிரிவுகள் செயற்படுகின்றன.

	1. மனிதவள முகாமைத்துவ பிரிவு	தற்போது வரை அமைச்சரவை அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள தேசிய மனிதவள மற்றும் தொழில் கொள்கைகளை, இந்நாட்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கும் மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் தேசிய சபையைக்குத் தேவையான அழுத்தங்களை வழங்குவதற்கு உதவுதல்.
	2. சர்வதேச உறவுகள் பிரிவு	திணைக்களத்தின் விடயப்பரப்பிற்குரிய சர்வதேச நிறுவனத்தினால் இந்நாட்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
	3. தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு	திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான வசதிகள், அறிவினை வழங்குதல் மற்றும் திணைக்களத்தின் பிரச்சார செயற்பாடுகளை வழிநடத்துதல்.
07	பொதுமக்கள் தொழில் சேவைகள் பிரிவு	இலங்கை ஊழியச் சந்தைக்கு தனியார் துறையின் வினைத்திறனான தொழில் வாய்ப்புக்களை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு பொதுமக்கள் தொழில் சேவை மத்திய நிலையங்களை 25 மாவட்டங்களில் தாபித்து முகாமைத்துவம் செய்தல்.

திணைக்களத்தின் பிரிவுகள்

1.6 திணைக்களத்தின் பிரிவுகளது செயற்பாடுகள்

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	செயற்பாடுகள்
01	தாபனப் பிரிவு	1. உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட்ட கோவையைப் பேணுதல். 2. பயிற்சித் தேவைகளை அறிந்துகொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றிற்கு உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புதல். 3. இடமாற்றக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல். 4. தினசரி தபால்கள் 5. ஆட்சேர்ப்பு, ஒழுக்காற்று, திணைக்கள தொழிற்பாட்டு நிருவாகம். 6. போக்குவரத்து செயற்பாடுகள்
02	கணக்குப் பிரிவு	1. சம்பளம் மற்றும் படிகள் 2. நிதிப்பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம் 3. களஞ்சிய முகாமைத்துவம் 4. கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.
03	திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற தொழிற்பாட்டு அலகு	1. திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி மூலோபாயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். 2. மூலோபாயத் திட்டங்களுக்கமைவாக அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியதாக வருடாந்த செயற்றிட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வருடாந்த இலக்குகளை வழங்குதல்.

		3. கருத்திட்டப் பிரேரணைகளைத் தயாரித்து தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி அனுமதியைப் பெறுதல். 4. திணைக்களத்தின் மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல். 5. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். 6. மாவட்ட, பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை வருடாந்தம் மதிப்பீடு செய்தல். 7. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள கூட்டங்களை நடாத்துதல் அவற்றில் பங்குபற்றுதல் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல், தகவல்களை வழங்குதல். • இரண்டு வாரங்களுக்கொருமுறை நடாத்தப்படும் கூட்டம் - பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் • மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் கூட்டம் • அரையாண்டு, வருடாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள் • மாவட்ட மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் • செயலாளர் தலைமையில் அமைச்சில் இடம்பெறும் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் • ஆமைச்சில் அமைச்சரது தலைமையில் இடம்பெறும் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் • முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டம் • முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டம் - அமைச்சு 8. மாவட்ட, பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களது பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் தொடர்பான தகவல் கட்டமைப்பை பேணிச் செல்லுதல்.
04	ஊழியச் சந்தை தகவல் மற்றும் ஆராய்ச்சி அலகு	1. ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் 2. பங்குதாரர் நிறுவனங்களுடன் பல்வேறு கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். 3. ஊழியச் சந்தை ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல். 4. மாதாந்த சஞ்சிகையைத் தயாரித்தல்.
		5. ஊழியச் சந்தை தகவல்களை சமூகமயப்படுத்தல். 6. சமூகப் பொருளாதார தரவுக் கையேடுகளை தயாரித்தல்.
05	தொழில் உருவாக்கல், மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு	1.முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல். 2. மாவட்ட தொழில் சந்தை மற்றும் மாவட்ட தொழில் சந்தைகளை நடாத்துதல். 3. தனியார் துறைகளில் தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல். 4. மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் செயலமர்வுகள் 5. தொழில் வழிகாட்டல் கையேடுகளை இற்றைவரைப்படுத்துதல். 6. ஹசர சஞ்சிகை வெளியீடு 7. தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்.

06	மனிதவள முகாமைத்துவப் பிரிவு	1. மனிதவள தொழில் கொள்கையின் கீழ் ஒவ்வொரு துறைகளதும் மேம்படுத்தல்கள் தொடர்பில் உரிய நிறுவனங்களுக்கு விதப்புரைகளையும் பிரேரணைகளையும் முன்வைத்தல். 2. இலங்கையில் மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் பயன்பாடு தொடர்பான விதப்புரைகளையும் பிரேரணைகளையும் முன்வைத்தல்.
07	சர்வதேச உறவுகள் பிரிவு	1. உலகளாவிய ரீதியில் காணப்படும் தொழில் சந்தைகள் மற்றும் எதிர்கால தொழில் வாய்ப்புக்கள் தொடர்பில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்துதல். 2. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் தொடர்பில் மக்களை அறிவுறுத்துதல் மற்றும் தேவையான பயிற்சிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
08	தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு	1. ஒன்லைன் கூட்டங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல். 2. திணைக்களத்தின் உள்ளக முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பைத் தயாரித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல். 3. திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதற்குரிய முன்னோடித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல். 4. திணைக்களத்தின் இணையத்தளம் மற்றும் அதற்குரிய வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் அவற்றை வழங்கும் நிறுவனங்கள், தொழில் எதிர்பார்த்திருப்போரை பதிவு செய்யும் Job Portal முகாமை செய்தல். 5. வேலைவாய்ப்பு தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட ஒன்லைன் தகவல் கட்டமைப்பை முகாமைத்துவம் செய்தல். 6. திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் FB, YouTube, Twitter, Linkedin, TikTok பேணிச் செல்லுதல். 7. ஒன்லைன் ஊடாக திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்ற பிரச்சினைகளுக்கு தொடர்ச்சியாக பதில் வழங்குதல். 4.
09	பொதுமக்கள் தொழில் சேவை	**1. தொழிலற்றோரை பதிவு செய்தல்.** 2. தனியார்துறை நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல். 3. தொழில் தகைமைகளின் அடிப்படையில் தொழில்களில் பொருத்துதல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு ஈடுபடுத்துதல். 4. தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் பின்னூட்டல். 5. தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல். 6. வெற்றிடங்கள் தொடர்பில் வேலைவாய்ப்பை எதிர்பார்த்திருப்போருக்கு அறிவித்தல். 7. பயிற்சிக்கான பிரவேச வசதிகளை அளித்தல். 8. தொழில் நிலைமைகள் தொடர்பில் புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல். 9. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் தொடர்பில் வழிகாட்டுதல். 10. மாவட்ட தொழிற்சந்தைகளை திட்டமிட்டு நடாத்துதல்.

02

அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 . முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2021.12.31ஆந் திகதியில் மூலதன செலவு விடயத்தின் கீழான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ.மில்.	2021.08.31 ஆந் திகதியில் மீளமைக்கப்பட்ட ஒதுக்குகள் ரூ.மில்	2021.12.31 ஆந் தகிதியில் நிதி முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம் %	பௌதீக முன்னேற்றம் %
ரெக்கியா பியச நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Jobs Net Pograme) 328 -1-1-2-2509	3	2.5	1.348	54%	60%
ஊழியச் சந்தையை இலக்கு வைத்து தொழில் திறன்களை கொண்ட மனித வள அபிவிருத்தி 328 -1-1-6-2509	7	5	4.692	93%	154%
ஊழியச் சந்தை தகவல் கட்டமைப்பை தாபித்தல். 328 -1-1-8-2509	20	2	1.945	97%	65%
தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல். 328 -1-1-9-2509	6.5	6.5	5.925	91%	128%
பொதுமக்கள் தொழில் சேவைகளைத் தாபித்தல். 328 -1-1-11-2509	5.5	3.5	1.332	38%	78%
ஊழியச் சந்தையின் தகவல்களைப் பெற முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பை நிறுவுதல். 328 -1-1-12-2509	5	2	2.000	100%	35%
இலங்கையின் வட மாகாணத்திலுள்ள மாற்றுத்திறனாளிகளை தொழில் துறையில்	2.299	2.299	1.777	77%	100%

ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் சுயதொழிலில் ஈடுபடுத்துவதற்கான சர்வதேச தொழில் அமைப்பின் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 328-1-1-14-2509(13)					
ஸ்மார்ட் ஸ்ரீலங்கா கருத்திட்டம் 194-2-10-1-2509	135.233	135.233	83.582	61%	79%
மொத்தம்	**184.532**	**159.032**	**102.601**	**76.375%**	**87.375%**

	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / செயற்பாடுகள்	2021.'.01.'.01தொடக்கம்2021.'.12.'.31வரை		பயனாளிகள்
		பௌதீக	நிதிசார் (ரூ.மில்)	
	இலக்குவைக்கப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல். (அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை)			
1	க.பொ.த.சா.த. மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1682	5.925	56,156
	க.பொ.த.சா.த. மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	553		20,131
	சுயதொழிலில் ஈடுபடுத்தலை ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	331		10,043
	தொழில் சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்கான திறன்கள்	148		4,980
	பட்டதாரி மாவர்களுக்கான தொழில் வாய்ப்பு பயிற்சிகள் உள்ளக / வெளியக	19		1,411
	ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	149		7,017
	பெற்றோரை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	435		20,075
2	தொழில் வழிகாட்டல் பயனாளி கைந்நூல் திருத்தம்	100%		-
3	முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	109	4.692	2,678
4	பிரதேச தொழில் சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	113		16,236
	தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வழங்கப்பட்ட மொத்த பயனாளிகள்			**138,709**
	தொழிற் சந்தை ஆய்வு / வெளியீடுகள்			
5	ஆய்வு அறிக்கை (Study Reports)	07	0.172	
	சமூக பொருளாதார தரவுக் கைந்நூல் (Socio- Economic Data Book) - இணையத்தளத்தில் வெளியிடுதல்.	100%	0.015	
	ஊழியச் சந்தை தகவல்கள் உள்ளடக்கிய இறுவட்டுகளைத் தயாரித்தல்- இணையத்தளத்தில் வெளியிடுதல்.	100%	-	
6	தொழில் வழிகாட்டல் வாரத்தை நடாத்துதல்.	100%	10.600	
7	வீடியோ நாடாக்களை தயாரித்தல் (சா.த.மாணவர்களுக்கு வீடியோ நாடாக்கள் 9)	100%		
	வீடியோக்களைத் தயாரித்தல் (பாடசாலை மாணவர்களுக்கு)	11		
8	தொழில் எதிர்பார்த்திருப்போரை பதிவு செய்தல்.	70,124	-	70,124
	தொழில் வெற்றிடங்களை பதிவு செய்தல்.	26,281		26,281
	தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல்.	7,759		7,759
9	மாவட்ட தொழில் சந்தை மற்றும் தேசிய தொழில் சந்தை – ஒன்லைன்	14	-	3,737

2021.12.31 ஆந் திகதியில் தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல்.

	மாவட்டம்	நேரடியாக தொழில் ஈடுபடுத்துதல்		சுய தொழிலாளர்களை / முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல்.
		மாவட்ட பொதுமக்கள் தொழில் சேவை மத்திய நிலையற்கள் ஊடாக	பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக	
1	கொழும்பு	388	134	18
2	கம்பஹா	71	206	-
3	களுத்துறை	93	553	67
4	கண்டி	229	508	54
5	மாத்தளை	82	180	7
6	நுவரேலியா	81	505	20
7	காலி	12	214	19
8	மாத்தறை	83	89	28
9	அம்பாந்தோட்டை	125	242	16
10	யாழ்ப்பாணம்	286	157	24
11	மன்னார்	216	33	145
12	வவுனியா	151	-	66
13	முல்லைத்தீவு	0	-	-
14	கிளிநொச்சி	33	-	-
15	மட்டக்களப்பு	63	41	33
16	அம்பாறை	4	71	18
17	திருகோணமலை	17	10	101
18	குருணாகல்	183	580	32
19	புத்தளம்	32	82	-
20	அநுராதபுரம்	77	30	-

	மாவட்டம்	நேரடியாக தொழில் ஈடுபடுத்துதல்		சுய தொழிலாளர்களை / முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல்.
		மாவட்ட பொதுமக்கள் தொழில் சேவை மத்திய நிலையற்கள் ஊடாக	பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக	
21	பொலனறுவை	31	36	7
22	பதுளை	189	556	6
23	மொணறாகலை	1	69	13
24	இரத்தினபுரி	30	569	26
25	கேகாலை	35	382	7
	மொத்தம்	**2,512**	**5,247**	**707**
	மொத்த எண்ணிக்கை	**7759**		**707**

Life Talk விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொழில் வழிகாட்டல் வாரத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிடையே இன்னுமொரு விசேட நிகழ்ச்சியாக Life Talk உரைத்தொடர் அமைந்திருந்தது. நாட்டில் காணப்பட்ட கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமைகளின் கீழ் பொதுமக்களது தொழில் பாதுகாப்பானது குறைவடையத் தொடங்கியதுடன், வேலையின்மை படிப்படியாக அதிகரித்தது. அதன் அடிப்படையில் தொழில் வழிகாட்டல் எத்துனை முக்கியமானது என்பதை நாம் நன்குணர்ந்துகொண்டோம். அதனடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட குழுக்களுக்கு (9ஆம் ஆண்டு, க.பொ.த.(சா.த) / க.பொ.த.(உ.த) ஆசிரியர்கள் மற்றும் பெற்றோர்) ஒன்லைன் ஊடாக தொடர் உரையாடல் நிகழ்ச்சியொன்று ஓகஸ்ட் மாதம் முழுவதும் இடம்பெற்றது.

17 நாட்கள் தொடர்ச்சியாக இடம்பெற்ற இந்த இந்த தொடர் உரை நிகழ்ச்சியின் ஊடாக சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியைச் சார்ந்த 21000இற்கும் அதிகமான மாணவர்கள் பயனடைந்தனர். தோழில் வழிகாட்டல் வாரத்தில் பொதுமக்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ஒக்டோபர் மாதம் 04ஆந் திகதி பி.ப.6.00 தொடக்கம் 7.00 மணிவரை ஒன்லைன் ஊடாக உரைகள் / Webinar நடாத்தப்பட்டன. அதன்போது தொழில் வழிகாட்டல் தொடர்பில் அரச நிறுவனங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள் சர்வதேச நிறுனங்கள், பல்கலைக்கழக பிரதிநிதிகள் என்போரைத் தொடர்புபடுத்தி வளவாளர்கள் ஊடாக இது தொடர்பான அறிவு வழங்கப்பட்டது.

இலங்கையில் காணப்படுகின்ற சமூக, பொருளாதார பிரச்சினைகளுக்கு மத்தியில் சிக்கித் தவிக்கின்ற மக்களுக்குத் தேவையான நடுச்சார்பு நிலையிலுள்ள இடைவெளியை நிரப்பும்பொருட்டு விவாதம் மற்றும் புத்திசார் வாதங்களை ஒன்லைன் ஊடாக நடாத்துவது இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். அதனடிப்படையில் நாடு முழுவதும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் Zoom தொழிநுட்பம் மற்றும் திணைக்களத்தின் முகநூல் மற்றும் YouTube Channel (Inspired Career) ஊடாக இவை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	**திகதி மற்றும் நேரம்**	**நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்**	**நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை**
Life Talk நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஜூலை 1 தொடக்கம் 29 வரை ஒவ்வொரு வியாழக்கிழமைகளிலும் மாலை 5.00 தொடக்கம் 6.00 வரை	ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	4
Life Talk நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஒகஸ்ட் 02 தொடக்கம் ஒகஸ்ட் 21 வரை (திங்கள், வியாழன், சனி தினங்களில்) (திங்கள், புதன், வியாழன்,சனி ஆகிய தினங்களில்)	உயர்தர மாணவர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் திங்கள் மாலை 6.30–7.30 வரை	15
		சாதாரண தர மாணவர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் வியாழன் மாலை 6.30 – 7.30 வரை	
		9 ஆம் தரத்திலுள்ள மாணவர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் புதன் மாலை 5.00 – 6.00 வரை	
		ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் வியாழன் மாலை 5.00 – 6.00 வரை	
		பெற்றோரை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் சனி இரவு 8.00 – 9.00 வரை	
Life Talk நிகழ்ச்சித்திட்டம் - தொழில் வழிகாட்டல் வாரத்தில் நடாத்தப்பட்	செப்டெம்பர் 14 தொடக்கம் 30 வரை ஒவ்வொரு நாளும் மாலை 6 தொடக்கம் 7 வரை சிங்கள மொழியில் மாலை 7.30 - 8.30 வரை	தொழில் வழிகாட்டல் தொடர்பான அறிமுகம் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம்	
		தொழில் தேர்வு பரிசோதனை மற்றும் எண்ணக்கரு	
		நீங்களும் ஆளுமையும்	
		மென் திறன்கள்	

விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	திகதி மற்றும் நேரம்	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தமிழ் மொழி	வேலை உலகத்தை அழகாக்குவோம்	சிங்கள மொழி 17 தமிழ் மொழி 17
		கனவு காண்போம்... திட்டமிடுவோம்...	
		உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி பாடநெறிகள்	
		தீர்மானமெடுத்தல்	
		நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு இளைஞர்களது பங்களிப்பு	
		விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தயாராதல்.	
		வெற்றிகரமான முயற்சியாளராவது எப்படி?	
		விற்பனையின் முக்கியத்துவம்	
		வெற்றிக்கான காரணிகள் 7 Habits	
		ஊழிய உற்பத்தித்திறன் மற்றும் இலங்கையின் பொருளாதாரம்	
		சிந்தித்தல் மற்றும் ஆக்கத்திறனுடன் சிந்தித்தல்	
		ஞாபகம் வைத்திருக்கும் நேர முகாமைத்துவம்	
		நவீன தொழிநுட்பம் மற்றும் இளமை	
தொழில் வழிகாட்டல் வாரத்தில் நடாத்தப்பட்ட விசேட வளவாளர்களின் உரை	2021/10/04 திகதி தொடக்கம் 2021/10/09 வரை மாலை 6.00 தொடக்கம் 7.00 வரை	1ஊழியச் சந்தை மற்றும் ஊழியப்படை மீதான சர்வதேச அனுபவம் Ms திலகா ஜெயசுந்தர	6
		2.கோவிட் 19 தொற்றுநோய் சூழ்நிலையில் புதிய தொழில் சந்தை போக்குகள் உருவாகின்றன திரு எரந்திக திஸாநாயக்க	
		3.தொழில்முயற்சியாளர் தொடர்புடைய கலாசார தடைகள் டாக்டர் MTM மகேஸ்	
		4.தொழில்முயற்சியாண்மை மற்றும் தொழில் சந்தை புரொபஸர் S.சந்திரசேகரம்	
		5. தனித்துவமாக சிந்தித்து உங்கள்	

விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	திகதி மற்றும் நேரம்	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
		வாழ்க்கையை அறிவூட்டுங்கள் டாக்டர் கிசு ஹோம்ஸ்	
		6.வெற்றிகரமான தொழில்முயற்சியாளர்களின் கதைகள் திரு பொன்னையா நல்லரத்தினம் திரு T.மயூரன்	
Life Talk நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2021 டிசம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	டிசம்பர் மாதம் 01 தொடக்கம் 31 வரை ஒவ்வொரு நாளும் மாலை 6-7 வரை	சொந்துரு வில – முன்பள்ளி ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் திங்கள் மாலை 6-7	4
		சொந்துரு பியச – புதிதாக திருமணம் செய்த யுவதிகள் மற்றும் கர்ப்பிணித் தாய்மாருக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் செவ்வாய்க்கிழமை மாலை 6 – 7 வரை	4
		செனஹசே பியச – பெற்றோரை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் புதன் மாலை 6 – 7 வரை	5
		அபிமானயே தோங்காரய – ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் வியாழன் மாலை 6 – 7 வரை	5
		பியாபத் - இளைஞர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் வெள்ளி மாலை 6 – 7 வரை	3
		புத்தி மண்டபய – அரச உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் சனி மாலை 6 – 7 வரை	2
		நலன்தரும் பூமி – முயற்சியாளர்கள் மற்றும் புதிய தொழில் எதிர்பார்த்திருப்போரை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஞாயிறு மாலை 6 – 7 வரை	3
விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	**திகதி மற்றும் நேரம்**	**நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்**	**நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை**
Life Talk நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை = 85 மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை = 89,750			

2021 ஆம் ஆண்டில் நிதி ஏற்பாடுகளின்றி மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு கணக்கிடப்பட்ட நிதிசார் பெறுமதிகள்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி ஏற்பாடுகளின் கீழ் இந்நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டிருந்தால் ஒரு பயனாளிக்கான செலவு (A)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை (B)	கணக்கிடப்பட்ட நிதிசார் பெறுமதிகள் (A)* (B)
01	க.பொ.த.சா.த. நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லைன்)	100.00	56156	5615600.00
02	க.பொ.த.உ.த. நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லைன்)	100.00	20131	2013100.00
03	பட்டதாரிகளை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒனலைன்)	100.00	939	93900.00
04	ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லைன்)	100.00	6723	672300.00
05	பெற்றோர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லைன்)	100.00	9679	967900.00
06	தொழில் சவால்களை வெற்றிகொள்ளும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லைன்)	100.00	1984	198400.00
07	சுய தொழில்களுக்கு ஊக்குவிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லைன்)	100.00	1113	111300.00

08	முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லைன்)	100.00	1776	177600.00
09	தொழில் தேடுவோரை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லைன்)	100.00	8613	861300.00
10	பிரதேச தொழில் சந்தை (ஒன்லைன்)	100.00	680	68000.00
11	விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (ஒன்லைன்)	100.00	61703	6170300.00
12	Life Talk	100.00	89750	8975000.00
மொத்தம்				**25,924,700.00**

2.1 துறைசார் முன்னேற்றம்

2.1.1 ஊழியச் சந்தை தகவல் பிரிவு – 2021ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	பிரேரிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதிப் பொழிப்பு ரூ.	
			ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	செலவிடப்பட்ட தொகை
01	ஆய்வு அறிக்கை (Study Report)	7 ஆய்வு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு இயைத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டது.	172,000	172,000
02	ஊழியச் சந்தை ஆய்வு அறிக்கை (Sectorial Studies) விவசாய துறை	ஆரம்ப கொள்கைப் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அளவுகோல்கள் அனைத்தும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. (TOR)	"	
	சுகாதாரத் துறை		"	
	ஆயுர்வேதத் துறை (மூலிகைக் கன்றுகளைத் தயாரிப்பின் ஊடாக தொழில்களை உருவாக்குதல்)			
	இலங்கைக்கு வருகின்ற வெளிநாட்டவர்கள் சேவையில் ஈடுபடுவது தொடர்பில் ஆய்வு செய்தல்.		"	
03	'சுசங்வேத' நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இளைஞர் மற்றும் உற்பத்திபொருளாதாரம் விளையாட்டு மற்றும் முயற்சியாண்மை விவசாய சுற்றுச்சூழல் விஞ்ஞானம் மனித வள அபிவிருத்தியின் பொருட்டான பாடசாலைக் கல்வி போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	203,785	203,785

04	ஊழியச் சந்தையின் தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட CDஇறுவட்டுக்களைத் தயாரித்தல் LMI Data CD	ஊழியச் சந்தை தகவல்கள் உள்ளடக்கிய CDஇறுவட்டுக்கள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மாறாக அத்தகவல்கள் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டது.	-	-
05	வருடாந்த ஊழியச் சந்தை சஞ்சிகை Annual LMI Bulletine	2022 முதலாவது காலாண்டில் வெளியிடப்படவுள்ளது.	-	-
06	சமூக பொருளாதார தரவுக் கைந்நூல். Socio-EconomicData Book	இது தமிழ், சிங்கள, ஆங்கில மொழிகளில் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டது.	15610.00	15610.50
07	Training (GIS & SPSS)	GIS மென்பொருள் தொடர்பில் திணைக்களத்தின் 25 உத்தியோகத்தர்களும் SPSS மென்பொருள் தொடர்பில் திணைக்களத்தின் 25 உத்தியோகத்தர்களும் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர்.	1,000,000	826,807.80
	மொத்தம்		1,391,395	1,218,202

தொழில் உருவாக்கல் மற்றும் மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு – 2021ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	2021ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள செயற்பாடுகள்	மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்
01	முயற்சியாண்மை கைந்நூலைத் தயாரித்தல் - சிங்கள மொழி மூலம்	முயற்சியாண்மை கைந்நூலைத் தயாரித்தல் - சிங்கள மொழி மூலம்
02	முயற்சியாண்மை கைந்நூலைத் தயாரித்தல் - தமிழ் மொழி மூலம்	முயற்சியாண்மை கைந்நூலைத் தயாரித்தல் - தமிழ் மொழி மூலம்
03	2020 ஆம்ஆண்டில் க.பொ.த.(சா.த) பரீட்சையில் சித்தியடையாத மாணவர்களை தொழில் கல்வி மற்றும் பயிற்சிகளில் ஈடுபடுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	க.பொ.த.(சா.த) பரீட்சையில் சித்தியடையாமல் கல்வியை முடிவுறுத்திய பிள்ளைகளை தொழில் கல்வி மற்றும் பயிற்சிகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.

வீடியோ கேசட்டுக்களைத் தயாரித்தல்.

வெற்றிகரமான முயற்சியாளர்களது அனுபவங்களை 75 வீடியோக் காசெட்டுக்களாக தயாரிக்கப்பட்டதுடன் திணைக்களத்தின் “Inspired Career” You Tube சனல் ஊடாக ஒவ்வொரு வீடியோக்களும் வாராந்தம் வெள்ளிக்கிழமைகளில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும்.

திணைக்களத்தின் தொழில் உருவாக்கல், மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவின் ஊடாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், நாட்டில் காணப்படும் சுகாதார நிலைமைகளின் காரணமாக 20 நிமிடங்களைக் கொண்ட 54 வீடியோ கேசட்டுக்கள் பதியப்பட்டு 130 பிரதிகள் வீதம் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அதனடிப்படையில் இந்த வீடியோ கேசட்டானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பிரதான விடயங்கள் மற்றும் தலைப்புக்களின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டது.

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மொழி	தலைப்பு
01	க.பொ.த.(உ.த) மாணவர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சிங்களம்	1. அபிமானமிக்க தேசத்தின் பங்காளர்களாவோம்.
			2. நீங்கள் அற்புதமானவர்
			3. உயர் கல்விக்கான சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் தொழிற்பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பங்கள்
			4. தொழில் உலக ஆய்வு
			5. தொழில் உலகின் புதிய போக்குகள்
			6. சவால்களை வெற்றி கொள்வோம்.
			7. நாம் ஒரே நிலையான நோக்கத்தை தாபிப்போம்.
02.	பட்டதாரி விண்ணப்பதாரிகளை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	சிங்களம்	8. அபிமானமிக்க தேசத்திற்காக
			9. மென்திறன்கள்
			10. ஆக்கத்திறன் ஊடாக புத்தாக்க தொழில் உலகிற்கு புதிய பாய்ச்சல்.
			11. நீங்கள் அற்புதமானவர்.
			12. தொழில் தீர்மானங்களை எடுக்கும் கலை
			13. வெற்றியாளர்களை அறிந்து கொள்வோம், திட்டங்கள் ஊடாக வாழ்க்கையை வெற்றி கொள்ளல்.
			14. வெற்றிகளுக்கான காரணிகள்
03.	முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	சிங்களம்	15. விற்பனை எண்ணக்கருக்கள்
			16. வாடிக்கையாளர் நலனோம்பல்
			17. பொருட்கள் அபிவிருத்தி
			18. கணக்கீடு மற்றும் வர்த்தக திட்டங்கள்
			19. விற்பனையின்போது கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள்
			20. அதிஸ்டசாலிகளை உருவாக்குவோம்(Jolly Way)
			21. கோபத்தின் இயல்புகள்

04.	தொழில் திட்டங்களை வெற்றிகொள்ளும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சிங்களம்	22. நேர்முகப் பரீட்சை
			23. வாழ்க்கையை வெற்றிகொள்வதற்கான நோக்கங்கள்
			24. தொழில் உலகம்
			25. தொழில் திட்டங்களை வெற்றி கொள்ளல்.
			26. 21 ஆம் நூற்றாண்டில் இளைஞர்களின் திறன்கள்
			27. சுய விபரப் படிவம் மற்றும் கடிதங்கள் வரைதல்
			28. எமது வாழ்வை நாமே கட்டியெழுப்புவோம்.
05.	ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சிங்களம்	29. தொழில் வழிகாட்டலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் நோக்கங்கள்
			30. வாழ்க்கையை வெற்றிகொள்வதற்கான மென் திறன்கள்
			31. தொழில் வழிகாட்டல் ஆசிரியரது கடமைப் பொறுப்புக்கள்
			32. தொழில் உலகின் புதிய போக்குகள்
			33. வேலை முகாமைத்துவத்தின் ஊடாக தொழில் அழுத்தங்களைக் கட்டுப்படுத்துவோம்.
			34. பாடசாலை மாணவர்களுக்கு சரியான வழிகாட்டல்களை வழங்கும் ஆசிரியரது வகிபாகம்
			35. கல்வியை வெற்றி கொள்வதற்கு ஆளுமையில் உள்ள முக்கியத்துவம்
			36. ஜோன் ஹொலன்ட் எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் தொழில் தேர்விற்கான சைக்கோமெட்ரிக் பரிசோதனை தொடர்பான விளக்கம்.
			37. தொழில் வழிகாட்டல்களின் அடிப்படையில் தொழில் தீர்மானங்களை எடுத்தல்.
			38. ஆக்கத்திறன் மற்றும் முயற்சியாண்மை
			39. சிறந்த தேசத்தை நோக்கி

06	சுய தொழில்களில் ஈடுபடுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	சிங்களம்	40. ஏன் சுய தொழில்களைத் தேடிக்கொள்ள வேண்டும்?
			41. முயற்சியாண்மை நோக்கங்களை அமைத்துக் கொள்ளுதல்.
			42. நீங்கள் ஈடுபடக்கூடிய வினைத்திறனான சுயதொழிலுக்கான கருத்துக்கள் சில.
			43. தனிப்பட்ட முயற்சியாண்மை திறன்கள்
			44. வியாபார கருத்துக்களை தெரிவு செய்யும் முறைமைகள்
07	9 ஆம் தரத்தின் மாணவர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	சிங்களம்	45. 9 ஆம் தரத்திலுள்ள உங்களது இளம் வயது சவால்களை வெற்றி கொள்ளுங்கள், கல்வி சவால்களை வெற்றி கொள்ளுங்கள்.
			46. அபிமானமிக்க தேசத்தை நோக்கி
			47. தொகுதிப் பாடங்களைத் தெரிவு செய்தல்.
			48. மகிழ்ச்சியாக வாழ்க்கையை வெற்றி கொள்ள வேண்டுமென்றால்...
			49. சுயசரிதைகள்
08	பெற்றோரை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	சிங்களம்	50. அம்மாவினதும் அப்பாவினதும் வகிபாகங்கள்
			51. உங்கள் பிள்ளை அறிவீர்களா?
			52. கற்றதைக் காக்கும் நுட்பம்
			53. சிறந்த குணவியல்புகளால் நிறைந்துள்ள பிள்ளை
			54. எமது வீட்டில் பெருகும் அன்பு

தொழில் வழிகாட்டல் வாரத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல். (2021.10.04 தொடக்கம் 2021.10.10 வரை)

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளுள் முன்னணி செயற்பாடான தொழில் வழிகாட்டல் தொடர்பான எண்ணக்கருவை மக்கள்மயப்படுத்துவதற்காக தொழில் வழிகாட்டல் வாரம் திட்டமிடப்பட்டதுடன், 2021.10.04 தொடக்கம் 2021.10.10 வரை ஒன்லைன் முறையில் நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. இந்த வாரத்தில் பாடசாலைகளில் கற்கின்ற 9,10,11 ஆம் தரங்களில் உள்ள மாணவர்களுக்கு கட்டுரை, பாடல், கவிதை, பேச்சு, சித்திரம் மற்றும் கேள்வி எழுப்பும் போட்டிகள் ஒன்லைன் ஊடாக நடாத்தப்பட்டது.

அதனடிப்படையில், இந்த எண்ணக்கரு தொடர்பில் மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள், பெற்றோர்கள் உள்ளிட்ட வளர்ந்தோரை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சியானது நீண்ட காலமாக சமூகத்தில் காணப்பட்ட ஒரு இடைவெளியாகக் கருதப்பட்டதோடு, எதிர்கால தொழில் போக்குகள் தொடர்பில் தெளிவான விளக்கத்தையும் ஊக்கப்படுத்தலையும் ஏற்படுத்தி தரமானதும் திறன்களையும் கொண்ட ஊழியப்படையைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான பங்களிப்பை வழங்குவதே இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

தொழில் வழிகாட்டல் வாரத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொழில் வழிகாட்டல் வாரத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிடையே இன்னுமொரு விசேட நிகழ்ச்சியாக "சுபோ'ண" தொடர் உரை நிகழ்ச்சி விளங்கியது. தொழில் வழிகாட்டல் விடயத்தில் உள்ள முக்கியத்துவம் தொடர்பிலும் அதன் பயன்பாடுகள் தொடர்பிலும் அறிவுறுத்துதல் இந்த நிகழ்ச்சியின் நோக்கமாகும். அதனடிப்படையில் நாடு முழுவதும் உள்ளடங்கும் வகையில் Zoom தொழிநுட்பத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

- **செறிவூட்டல் கட்டம் - 01 (மக்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்)**

தொடர் இலக்கம்	**திகதி**	**தலைப்பு**	**வளவாளர்கள்**	**பங்கேற்றவர்களது எண்ணிக்கை**
01	2021.06.07	அறிமுகம் மற்றும் நோக்கங்களை தெளிவுபடுத்துதல்.	திருமதி.அனுஸா கோகுல பிரனாந்து	478
02	2021.06.08	திணைக்களத்தின் மேலதிக நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் விளக்குதல்.	திரு.விஜேகோன்	336
03	2021.06.09	தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம்.	திருமதி. துஸாரி அனுருத்திகா	384
04	2021.06.10	தொழில் சாவி, அதன் வகிபாகம்.	திரு.பிரியந்த விஜேகுணசேகர	426
05	2021.06.11	தொழில் வழிகாட்டுனரது வகிபாகம்.	திரு.ரணசிங்க பண்டார	289
06	2021.06.12	தொழில் கல்வியின் முக்கியத்துவம்.	திருமதி.சந்தியா	262
07	2021.06.13	ஒரு உத்தியோகத்தரின் ஆளுமை	திருமதி.விஜிதா தலுவத்தை	284
				2459

- **செறிவூட்டல் கட்டம் -02 (தமிழ் ஊடகம்) அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

தொடர் இலக்கம்	திகதி	தலைப்பு	வளவாளர்	பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை
01	2021.06.21	திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிமுகம்	திருமதி.அனுஸா கோகுல பிரனாந்து – பணிப்பாளர் நாயகம் திரு.சஞ்சீவன் (உதவிப் பணிப்பாளர்)	171
02	2021.06.22	தொழில் வழிகாட்டல்	திரு. U.Sureshkumar [HRDO]– மட்டக்களப்பு மாவட்டம் திரு.A.. கருணாகரன் [DO] - மட்டக்களப்பு மாவட்டம்	152
03	2021.06.23	தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம்.	Mrs.Jancy Lambert[HRDO]–மன்னார் மாவட்டம் திருமதி.மு.துளசி குமாரி [HRDO]–மன்னார் மாவட்டம்	143
04	2021.06.24	தொழில் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களைத் திட்டமிடுதல்.	திருமதி.கே.சிவப்பிரியா [HRDO]– யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம் திரு.லிஸ்டன் ரஜனிகாந்த் [HRDO]– யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்	148
05	2021.06.25	தொழில் வழிகாட்டல் ஆலோசகரது கடமைப்பொறுப்புக்கள்	திரு.என்.கங்காதரன் [HRDO]– அம்பாறை மாவட்டம் (HRDO)– அம்பாறை மாவட்டம் திரு.என்.அருளானந்தம் [HRDO]– அம்பாறை மாவட்டம்	156
06	2021.06.26	தொழில் சாவி மற்றும் அதன் வகிபாகம்.	திரு.B.Sribavan[HRDO]–கிளிநொச்சி மாவட்டம் திருமதி. P.Sivagowry[HRDO]– மன்னார் மாவட்டம்	128
07	2021.06.27	தொழில் சாவி பரிசோதனை	திரு.B.Sribavan[HRDO]–கிளிநொச்சி மாவட்டம்	122
08	2021.06.28	உத்தியோகத்தரின் ஆளுமை விருத்தி	திரு.A.கருணாகரன் [DO]–மட்டக்களப்பு மாவட்டம் திரு.U.Sureshkumar[HRDO]– மட்டக்களப்பு மாவட்டம்	114
09	2021.06.29	முன்னிலைப்படுத்தல் திறன்கள்	திரு.கருணாகரன் [HRDO]– யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம் திரு.பொன்னம்பலம் [HRDO]– யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்	142

10	2021.06.30	வாழ்க்கையை வெற்றிகொள்வதற்கான மென் திறன்கள்	திரு.S.Sivasorupan [HRDO]– கிளிநொச்சி மாவட்டம் திரு.எஸ்.சுரேஸ்குமார் [HRDO]– வவுனியா மாவட்டம் திரு.B.Krishnanthy[DO]–வவுனியா மாவட்டம்	161
11	2021.07.01	தொழில் வழிகாட்டலின் முக்கியத்துவம்.	திரு.J.Thusiraj[DO]–முல்லைத்தீவு மாவட்டம் திருமதி.ஜெசீனா Fahmy[HRDO]– மாவட்டம் மாவட்டம்	136
12	2021.07.02	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அண்ணளவான பகுப்பாய்வு	பணிப்பாளர் நாயகம்	165
	மொத்தம்			**1,738**

செறிவூட்டல் கட்டம் - 03 அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொடர் இலக்கம்	**திகதி**	**மாவட்டம்**	**தலைப்பு**
1	2021.07.16	களுத்துறை	வளரிளம் பிள்ளைகள் மற்றும் பெற்றோரின் வகிபாகங்கள்
2	2021.07.17	கம்பஹா	உயர்தரத்தில் வெற்றிபெற வேண்டுமெனின்….
3	2021.07.18	கொழும்பு	ஏதிர்கால தொழிற்சந்தைக்கு தொகுதிப் பாடங்களை சரியாகத் தெரிவு செய்வோம்.
4	2021.07.19	காலி	“தொழில் சாவி பரிசோதனை” ஊடாக முயற்சியாண்மையை அறிமுகப்படுத்துதல்.
5	2021.07.20	மாத்தறை	“உங்கள் பிள்ளையினது வழிகாட்டல் நீங்களே”பெற்றோருக்கான வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சி
6	2021.07.21	அம்பாந்தோட்டை	சுயவிபரம் மற்றும் முகப்பு கடிதம்
7	2021.07.22	கண்டி	தொழில் எதிர்பார்த்திருப்போருக்கும் தொழில் பயிற்சியில் ஈடுபடுவோருக்குமான ஊக்கப்படுத்தல் செயல்முறைகள்
8	2021.07.23	மாத்தளை	ஊக்கப்படுத்தல் மற்றும் கற்றல் முறைகள்
9	2021.07.24	பதுளை	சாதாரண தர மற்றும் உயர்தர பிள்ளைகளுக்கு கல்வி நோக்கங்களைத் தாபித்தல், பரீட்சை இலக்குகளை வெற்றி கொள்ளுதல்.
10	2021.07.25	மொணறாகலை	நீங்கள் வெற்றிகரமான முயற்சியாளராக வேண்டுமெனின்…
11	2021.07.26	குருணாகல்	கல்வி இலக்குகளை அமைக்கும் மூலோபாயங்கள்
12	2021.07.27	அநுராபுரம்	தொழில் வழிகாட்டல் உத்தியோகத்தருக்கு இருக்க வேண்டிய தொடர்பாடல் திறன்கள்
13	2021.07.28	அம்பாறை	சுயதொழில் மேம்படுத்தல் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல் தொடர்பில் பின்பற்றப்படவேண்டிய செயற்பாடுகள்
14	2021.07.29	மாத்தறை	ஆக்கத்திறனான சிந்தனைகள் ஊடாக தொழில் உலகை அழகாக்குவோம்.

தொழில் வழிகாட்டல் வாரம் - 2021 'Inspired Career "YouTube சேனலில் நேரடியாக Webinarவீடியோ ஒலிபரப்பு

திகதி	வளவாளர்	தலைப்பு	ஊடகம்	பார்வையாளர்களின் எண்ணிக்கை
10.்.4.்.2021	திருமதி.ஜே.எம்.டி.ஜயசுந்தர	சந்தையினதும் ஊழியப்படையினதும் வெளிநாட்டு அனுபவங்கள்	சிங்களம்	757
10.்.5.்.2021	திரு.எரந்திக திசாநாயக்க	கோவிட் 19 நிலைமைகளில் புதிய தொழில் சந்தையின் போக்கு	சிங்களம்	516
10.்.6.்.2021	பேராசிரியர் மஹீ	முயற்சியாண்மையுடன் தொடர்புடைய சமூக கலாச்சார தடைகள்	சிங்களம்	532
10.்.7.்.2021	கலாநிதி எஸ்.சந்திரசேகரம்	முயற்சியாண்மை மற்றும் ஊழியச் சந்தை	தமிழ்	427

தொழில் வழிகாட்டல் வாரம் றுநடியையெச விரிவுரை தொடர் (கேள்வி பதில் கலந்துரையாடல்)

திகதி	கலந்துரையாடலை வழிநடத்துதல்.	வளவாளர்கள்	தலைப்பு	ஊடகம்	பார்வையாளர்களின் எண்ணிக்கை
10.்.8.்.2021	திருமதி. ஸானிகா மாயாதுன்னே – பணிப்பாளர் - NHRE	பேராசிரியர் கி கோமஸ்	விதிவிலக்காக சிந்தித்தல் மற்றும் உங்களது தொழில் வாழ்க்கையை ஒளிமயமாக்குங்கள்.	சிங்களம்	1142

	பௌதீக தொழில் கண்காட்சி திட்டம்	ஒன்லைன் வேலை கண்காட்சி திட்டம்
01	2019 ஆம் ஆண்டில் 08 மாவட்டங்களில் நடைபெற்ற வேலைவாய்ப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூ.3,312,263.88 ஆகும். துறையின் செலவு - 1,836,763.00	2021 ஆம் ஆண்டில்,25 மாவட்டங்களை உள்ளடக்கிய ஆன்லைன் மூலம் நடத்தப்பட்ட வேலை வாய்ப்புத் திட்டத்திற்கு ரூ.16,000.00 மட்டுமே செலவிடப்பட்டது.
02	வேலையில் முன்னேற்றம் பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை / விழிப்புணர்வு-11,935 வேலைவாய்ப்பு விகிதம் - 1,719 1719 / 11,935, 100 = 14.40% ஒரு நபருக்கு வேலைக்கான செலவு 3,312,263.88 / 1,719 = 1,926.85 (டுமுசு)	வேலையில் முன்னேற்றம் பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை / விழிப்புணர்வு-3,967 பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை - 460 460 / 3,967, 100 = 11.59% ஒரு நபருக்கு வேலைக்கான செலவு 16,000 / 460 = 34.78 (LKR)

10.்.9.்.2021	திரு.வனஜா லோகநாதன் HRDA-யாழ்ப்பாணம்	திரு.பொன்னையா நல்லரத்தினம் மற்றும் திரு.எம்.ஐந்தவி	வெற்றிகரமான முயற்சியாளர்களது சுயசரிதங்கள்	தமிழ்	**221**
மொத்தம்					**3,595**

செலவுப் பகுப்பாய்வு

திட்டத்தின் மொத்த செலவு = 7,206,464.20

விழிப்புணர்வு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை = 77,085

விழிப்புணர்வுக்காக ஒரு நபருக்கான செலவு = 7,206,464.20/77,085 = 93.48

தொழில் வழிகாட்டி வாரத்தின் மூலம் விழிப்புணர்வு	பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை
செறிவூட்டல் கட்டம் - 01	2,459
செறிவூட்டல் கட்டம் - 02	1,738
செறிவூட்டல் கட்டம் - 03	3,014
வாழ்க்கை பேச்சு நிகழ்ச்சி	1,579
துறையின் YouTube சேனலில் நேரடி வீடியோ ஒளிபரப்பு	21,766
தொழில் வழிகாட்டி வாரம் 2021 - ஈர்க்கப்பட்ட தொழில் YouTube சேனல் வெபினார் தொடர் நேரடி வீடியோ ஒளிபரப்பு	3,595
வேலை வாய்ப்பு நிகழ்ச்சிகள் 3,967	வேலை வாய்ப்பு நிகழ்ச்சிகள் 3,967
தொழில் வழிகாட்டி வாரம் 38,967	தொழில் வழிகாட்டி வாரம் 38,967
மொத்தம் 77,085	மொத்தம் 77,085

தொழில் வழிகாட்டல் வாரத்துடன் இணைந்து நடத்தப்படும் ஆன்லைன் வேலை வாய்ப்பு திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	திகதி	பங்கேற்ற வேலை தேடுபவர்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபெற்ற வேலைவாய்ப்பை வழங்கும் தனியார் நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்ற பயிற்சி நிறுவனங்கள்	பயிற்சிக்கான பரிந்துரைகள்	பணியமர்த்தப்பட்ட தொகை
1	தேசிய தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சித் திட்டம் (அநுராதபுரம், பொலனறுவை, நுவரேலியா, புத்தளம்)	2021/10/07	250	12			24
	தேசிய தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சித் திட்டம் (வவுனியா, மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, அம்பாறை)	2021/10/08	264	20			51
	தேசிய தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சித் திட்டம் (கொழும்பு, கம்பஹா, பதுளை, மொணறாகலை, கேகாலை)	2021/10/09	730	22			76
2	அம்பாந்தோட்டை	2021/10/07	106	13	2		28
3	மாத்தறை	2021/10/07	320	13	3		33
4	கண்டி	2021/10/07	183	10			26

5	கிளிநொச்சி	2021/10/07	58	6			0
6	மாத்தளை	2021/10/07 , 08	155	12			20
7	குருநாகல்	2021/10/08	455	15	4	18	38
8	யாழ்ப்பாணம்	2021/10/08	205	10			23
9	இரத்தினபுரி	2021/10/08	186	16		9	12
10	களுத்துறை	2021/10/08	458	13	1		10
11	மட்டக்களப்பு	2021/10/09	142	18			42
12	காலி	2021/10/09	455	19	1		77
	மொத்தம்		**3967**				**460**

2.1.3.தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் இணையதளம், யூடியூப் சேனல், முகநூல் பக்கம் ஆகியவை மறுவடிவமைப்பு செய்யப்பட்டு குறுகிய காலத்தில் பொதுமக்களின் பார்வைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

நவம்பர் 2021க்குள்,

- இணையதளம் சுமார் 60,000 பார்வைகளைக் கொண்டுள்ளன. (www.dome.gov.lk)
- YouTube சேனல் - 2530 subscribe செய்துள்ளனர். (InspiredCareer) - (https://www.youtube.com/c/Inspired career)
- முகநூல் பக்கத்தை பின்தொடர்பவர்கள் 7700 ஆகும் (https://www.facebook.com/dome.gov.official)

திணைக்களத்தின் யூடியூப் சேனலை மறுவடிவமைப்பு செய்யும் பணி தொடங்கியுள்ளது. அதன்படி "Yes We Can" என்ற பெயர் "InspiredCareer" என மாற்றப்பட்டு புதிய தோற்றத்தில் வெளியாகிறது.

முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை நிறுவுதல் (MIS) - மென்பொருளை உருவாக்கும் பணி Bellvantage நிறுவனத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.உள்ளக முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை நிறுவுவதற்கான ஆரம்ப விவாதங்களை நடத்துகிறது.

Life talk திட்டம் - மொத்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தையும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் சில நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வழிப்படுத்தும் செயற்பாடு இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.1.4. சர்வதேச உறவுகள் பிரிவு

சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்புடன் (ILO) இணைந்து ஆரம்பிக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி சமூகத்திற்கான தொழில் முனைவோர் ஊக்குவிப்புத் திட்டத்தின் வடமாகாண தொடக்க நிகழ்ச்சித் திட்டம் 17.02.2021 முதல் 31.03.2022 வரை நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

இப்பிரிவு இலங்கைக்கும் தென் கொரியாவுக்கும் இடையில் கொள்கை வகுக்கும் ஆலோசனைத் திட்டத்தையும் செயல்படுத்தும். இந்த திட்டம் 2022 மற்றும் 2026 க்கு இடையில் நடைபெற உள்ளது.

மேலும், புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு உதவுவதற்காக பொது வேலைவாய்ப்பு சேவையை வலுப்படுத்தும் திட்டத்தை தொடங்குவதற்கான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன. சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பும் (ILO) திட்டத்திற்கு ஆதரவளிக்க ஒப்புக் கொண்டுள்ளது.

மனிதவள முகாமைத்துவ மற்றும் வெளியுலக உறவுகள் பிரிவும், துறையின் இணையதளத்தில் மாதந்தோறும் கட்டுரைகளை வெளியிடுகிறது.

மனித வள முகாமைத்துவ மற்றும் சர்வதேச உறவுகளின் பார்வை ஒரு மூலோபாய திட்டமாக, தொழிலாளர் சந்தை தகவல் அமைப்பை நிறுவுதல் மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவ மற்றும் வேலைவாய்ப்பு கொள்கையை செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வரவும், வேலைவாய்ப்பு கொள்கை மற்றும் மனித அபிவிருத்திக்குரிய உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் தொடர்ச்சியாக உறவுகளைக் கட்டியெழுப்பி முன்னோக்கிய நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றது.

- **இலங்கையின் வட மாகாணத்தில் மாற்றுத் திறனாளிகளை தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டலின் ஊடாக பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்வதற்கு ஊக்கப்படுத்துவதற்கான கருத்திட்டம் ILO வின் இணைக்கருத்திட்டம்**

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	மாவட்டம்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளது எண்ணிக்கை	தொழிலில் ஈடுபடுத்தியவர்களின் எண்ணிக்கை	செலவுகள்
1	இயலளவு அபிவிருத்தி பயிற்சித் திட்டம் (பொதுமக்கள் தொழில் சேவைகள் மத்திய நிலையத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக)	வவுனியா மற்றும் மன்னார்	1	27	-	52,198.50
		முல்லைத்தீவு, யாழ்ப்பாணம், கிளிநொச்சி	1	25		67,510.20
	Total			**50**		
2	தொழிலை எதிர்பார்த்திருப்போர அறிந்து	மன்னார்	5	100	-	125,000.00
		யாழ்ப்பாணம்	15	295		374,019.10

	கொள்ளுதல் (சுய விழிப்புணர்வு திட்டத்தின் மூலம் வேலைவாயப்பு நிலை)	வவுனியா	4	80		100,000.00
		கிளிநொச்சி	4	80		100,000.00
		முல்லைத்தீவு	6	110		136,750.00
	Total			**665**		
3	மாவட்ட தொழிற் சந்தைக்கு சமமாக தொழில் எதிர்பார்த்திருப்பவர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக)	மன்னார்	1	50	10	105,000.00
		யாழ்ப்பாணம்	1	150	15	336,700.00
		வவுனியா	1	40	3	94,000.00
		கிளிநொச்சி	1	40	10	94,000.00
	மொத்தம்		**41**	**995**	**38**	**1,491,177.80**

2.1.5. பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை பிரிவினால் 2021ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட பணிகள்

- மாவட்டத்தில் உள்ள தனியார் நிறுவனங்களில் உள்ள வெற்றிடங்களைக் கண்டறிய மாவட்ட வேலை நிலையங்களுக்கு வார இறுதி சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலப் பத்திரிகைகளை கொள்வனவு செய்வதற்கான நிதியை சமர்ப்பித்தல்.
- "கிராமத்துடன் உரையாடல்" திட்டத்தின் ஜனாதிபதி அலுவலகத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 1642 வேலைக் கோரிக்கைகளை, சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட வேலை மையங்களுக்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும், உரிய முன்னேற்றத்தைப் பெறுவதற்கும் வழிகாட்டுதல்.
- 1362 தனியார் துறை வேலைகளை இயக்குவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட வேலை மையங்களுக்கு பிரதமர் அலுவலகம் அனுப்பிய வேலை கோரிக்கைகளைப் பார்த்து, அதற்கான முன்னேற்றத்தைப் பெற நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- தொழில் வழிகாட்டல் வாரத்துடன் இணைந்து மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு நிகழ்ச்சிகளை ஆன்லைனில் நடத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் நாட்டில் வேலைவாய்ப்பின்மையை குறைக்க உதவுதல்.
- மேலும் திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஸ்மார்ட் ஸ்ரீலங்கா வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் Tab கணனிகளை வழங்குவதன் மூலம் திணைக்களத்தின் பணிகளை எளிதாக்குதல்.
- பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு அத்தியாவசிய அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கு தேவையான கருவிப்பெட்டிகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதி வழங்குதல்.
- காலி, மாத்தறை, திருகோணமலை மற்றும் மன்னார் மாவட்டங்களில் உள்ள மாவட்ட தொழில் நிலையங்களை நவீனமயமாக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

தொழில் மத்திய நிலையங்களை நவீனமயப்படுத்துதல்.





டாப் கணனி விநியோக நிகழ்ச்சி திட்டம்





யாழ்.மாவட்டத்தில் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான வேலை வாய்ப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்





முல்லைத்தீவு மாவட்ட வேலை வாய்ப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலிருந்து




2.2 எதிர்கால இலக்கு - 2022 -2026

1. 2023ஆம் ஆண்டில் இளைஞர் மனித வள தரவு வங்கியை தாபித்தல்.
2. ஊழியப்படை பங்கேற்பு விகிதம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளை அறிந்து கொள்வதற்காக ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் ஊழியப்படை பங்கேற்பு விகிதத்தை அதிகரிப்பது தொடர்பில் கொள்கை ரீதியான மாற்றங்கள் தொடர்பான வாதங்கள் மற்றும் சமூக கலந்துரையாடல்களை ஏற்படுத்துதல்.
3. 2022ஆம் ஆண்டில் அடையாளங்காணப்பட்ட 10 துறைகளுக்குரிய புதிய வேலைவாய்ப்பு சந்தர்ப்பங்களை அறிந்து கொள்ளும் 8 ஆய்வுகளுக்கான 2 விடய ஆய்வினை மேற்கொள்ளுதல்.
4. தொழில் வழிகாட்டல் விடயப் பரப்பிற்கு நியமங்கள் மற்றும் பிரமாணங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
5. க.பொ.த.சா.தரத்திற்கு தயாராகும் 40,000 மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்.
6. திணைக்களம் மற்றும் அமைச்சின் விடயப்பரப்புகளை ஒட்டியதாக உரிய தரப்பினரை இணைத்து 6 கலந்துரையாடல் அமர்வுகளை நடாத்தி அறிவு திறன்களை பரிமாற்றிக் கொள்ளுதல்.
7. தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கு செல்கின்ற பயிலுனர்கள் அப்பயிற்சியை நிறைவு செய்வதற்கு முன்னர் இடைவிலகல் வீதத்தைக் குறைப்பதற்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.





திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற கண்காணிப்புப் பிரிவு

திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற கண்காணிப்பு பிரிவானது , திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் கீழ் செயற்படுகின்ற ஒரு அலகு என்பதுடன், அந்த அலகானது பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி) யின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்றது. இந்த அலகில் உதவிப் பணிப்பாளர்கள், மனித வள அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் என்போர் பணியாற்றுகின்றனர்.





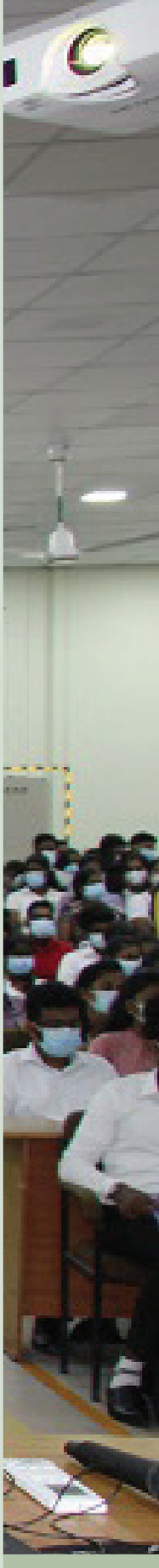


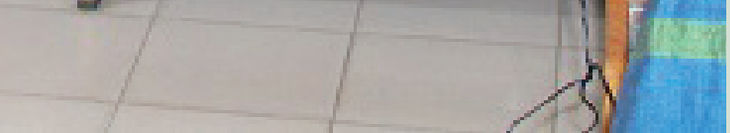


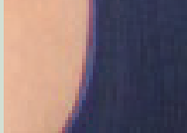














2021 ஆம் ஆண்டுக்காக நாம் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் பயிற்சிகளை வழங்கியுள்ளதுடன் அவற்றின் மூலம் திணைக்களத்தின் செயலாற்றல்களை உயர்மட்டத்தில் பேணிவருவதற்கு திணைக்களத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்டது. நாட்டினுள் கொவிட் - 19 தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் ஏனைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது பயிற்சிநெறிகளுக்கு குறைந்த எண்ணிக்கையிலான உத்தியோகத்தர்களைக் கலந்துகொள்ளச் செய்வதற்கு ஏற்பட்டமையை குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

03

அத்தியாயம்

ஆண்டின் மொத்த நிதிசார் முன்னேற்றம்

3.1 நிதிசார் முன்னேற்ற கூற்று

2021.12.31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த காலத்திற்கான நிதிசார் முன்னேற்றம்

ரூ.000

வரவுசெலவுத்திட்டம் 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை	
			2021 ரூ.	மீள இணக்கம் செய்யப்பட்ட 2020
	வருமானம் பெறுவனவு			
	வருமான வரி	1	-	-
	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரி	3	-	-
	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-
	மொத்த வருமானம் பெறுவனவு (அ)		-	-
	வருமானமல்லாத பெறுவனவு			
	திறைசேரி கட்டுநிதி		482,763,864	405,870,000
	வைப்பு		2,030,760	1,459,802
	முற்பணக் கணக்கு		16,035,498	12,761,513
	பிற பிரதான பேரேட்டு கணக்கு பெறுவனவு			
	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுவனவு (ஆ)		**500,830,122**	**420,091,315**
	மொத்த வருமான பெறுவனவு மற்றும் வருமானமற்ற பெறுவனவு இ = (அ) + (ஆ)		**500,830,122**	**420,091,315**

	திறைசேரி பரிமாற்றங்கள் (ஈ)		**6,927,868**	-
	தேறிய வருமான பெறுவனவு மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுவனவு உ = (இ)-(ஈ)		**493,902,254**	**420,091,315**
	கழி : செலவு			
	மீண்டெழும் செலவு			
361,330,000	சம்பளம், படிகள் மற்றும் பிற ஊழியர் நன்மைகள்	**5**	357,391,941	341,520,825
72,820,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**	67,398,501	60,755,460
7,500,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	7,383,501	8,485,417
-	வட்டிக் கொடுப்பனவு	**8**	-	-
100,000	பிற மீண்டெழும் செலவுகள்	**9**	-	13,025
441,750,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவு (ஊ)**		**432,173,943**	**410,774,727**
	மூலதனச் செலவுகள்			
2,750,000	மூலதன சொத்துக்களது புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்கள்	**10**	2,528,217	4,740,849
1,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	**11**	1,492,361	11,605,351
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்.	**13**	-	-
2,500,000	இயலளவு விருத்தி	**14**	2,362,771	541,822
49,299,500	பிற மூலதன செலவுகள்	**15**	19,022,863	18,399,800
56,049,500	**மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (எ)**			**35,287,822**

			25,406,212	
	வைப்பு கொடுப்பனவுகள்		2,208,119	1,201,756
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		17,380,270	10,474,062
	பிற பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கொடுப்பனவு		-	-
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)		**19,588,389**	**11,675,818**
	மொத்த செலவுகள் ஒ = (ஊ+எ+ஏ)		**477,168,544**	**457,738,367**
	டிசம்பர் 31இல் மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**16,733,710**	**(37,647,052)**
	கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றின் அடிப்படையில் மீதி		**16,733,710**	**(37,647,052)**
	டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் கட்டுநிதி மீதி		-	-

3.2. நிதி நிலைமைகள் பற்றிய கூற்று

2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2021 ரூ.	2020 ரூ.
நிதி அல்லாச் சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	139,304,754	95,997,889
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	39,010,612	37,665,840
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**178,315,366**	**133,663,729**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			

தேறிய பெறுமதி		38,818,712	37,296,581
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		139,304,754	95,997,889
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	191,900	369,259
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**178,315,366**	**133,663,729**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 25வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 26 முதல் 57வரை உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



3.3. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2021 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக் காலத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2021	2020
	ரூ.	ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	21,482,750	17,148,479
ஏனைய திணைக்களம் / அமைச்சினால் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	482,763,864	405,870,000
முற்பண அறவீடுகள்	17,497,872	12,761,513
வைப்பு பெறுவனவுகள்	2,030,760	1,459,802
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**523,775,246**	**437,239,794**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	409,306,985	383,625,281
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	7,383,501	8,485,417
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	66,688,340	462,655
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	6,927,868	-
முற்பண கொடுப்பனவு	17,389,493	10,474,062
வைப்பு கொடுப்பனவு	2,208,119	1,201,756
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**509,904,306**	**404,249,171**

தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	**(13,870,940)**	**(32,990,623)**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை மாற்றல் நிதியொதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	13,870,940	32,990,623
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**13,870,940**	**32,990,623**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	**13,870,940**	**32,990,623**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இஊ)	-	-
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளுர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>	-	-

உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஸ்ரீ(எ) +(ஒ)	-	-
	-	-
	-	-

நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்

3.4 வருமானத் திரட்டு செயலாற்றல்கள்

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்	
		மூல மதிப்பீடு	கடைசி மதிப்பீடு	அளவு	கடைசி வருமான மதிப்பீட்டின் மூ ஆக
பொருத்தமில்லை					

3.5 ஒதுக்கீட்டு நிதிப் பயன்பாடு பற்றிய செயலாற்றுகைகள்

ரூ.000

நிதிஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி		உண்மை செலவு	பயன்படுத்திய நிதி ஒதுக்கீட்டில் முடிவு செய்த கடைசி நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூ ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	கடைசி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	441,750	441,750	432,174	98
மூலதனம்	53,750	56,049	25,406	45

3.6 நி.ஒ.208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்த நிதி

ஒதுக்கீடு செய்த நிறுவனம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை
	பொருத்தமில்லை	

3.7 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிவித்தல் பற்றிய செயலாற்றல்கள

ரூ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதியில் பொருள் இருப்புக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி மீதி	31.12.2020 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட இருக்கின்ற	முன்னேற்றத்தின் மூ ஆக அறிவித்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	139,305	139,305		100
9153	காணி				
9154	அருவச் சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	குறை வேலைகள்				
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்				



தொழில் சந்தை தகவல் மற்றும் ஆராய்ச்சி பிரிவு

இவ்வலகு, சர்வதேச ஊழியச் சந்தை வலையமைப்பில் இலங்கை ஒரு பங்காளர் என்ற ரீதியில் வினைத்திறனானதும், விளைதிறனானதுமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும், கொள்கை வகுப்பு செயற்பாடுகளுக்கும், கல்வித் துறையின் கல்விச் செயற்பாடுகள், பயிற்சிகள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வகுப்போருக்கும், தேவையான ஊழியச் சந்தை தகவல்களை, பயன்பாட்டிற்கு இலகுவான விதத்தில் அனைத்து தரப்பினருக்கும் வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்ட அலகாகும்.













ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. SYA/A/DOME/02/21/13 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date. 2022 මැයි 31 දින

Department of Manpower & Employment
28 JUL 2022
Administration Division

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව

මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදය දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

පිටුව 1 | 9

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිත වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදි. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- මෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විෂයය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විෂයය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ මෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර නිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

(අ) 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2021/03 වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය පරිදි **CIGAS** වෙබ් යෙදුම් පද්ධතියෙන් ලබාගත් SA 21 ආකෘතියේ පිළියෙල කරන ලද අවසාන භාණ්ඩාගාර ශේෂ පිරික්සුම් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, 2021 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ ශේෂ පිරික්සුම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අමුණා නිබුණි.

(ආ) මාර්ගෝපදේශ අංක 2021/03 හි 7.2 ඡේදයෙහි වාර්තාකරණ ආයතනය විසින්, වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙතුවෙන් එකතු කරනු ලබන ආදායම්, අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ ගැලපීම් කල යුතු බවත් ඉකුත් වර්ෂ සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාද ඒ අනුව දැක්විය යුතු බවත් සඳහන් වේ. නමුත් මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතු කරන ලද ආදායම් ලෙස රු.21,482,750ක් දක්වා නිබුණද ඉකුත් වර්ෂ සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා නොරතුරු දක්වා නොනිබුණි.

(ඇ) එක් එක් වැය විෂය සංකේතාංකයක් යටතේ සෑම වැය විෂයයක් වෙතුවෙන්ම මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම් අතර වෙනස හා එම වෙනසට හේතු ජී.සී.ඒ. – 2 (ii) ආකෘතියෙහි දැක්විය යුතු වුවද 328-1-1-2-2509 (වෙනත්) හා 328-1-1-6-2509 (වෙනත්) යන වැය විෂයයන් හි රු.3,958,574 ක ඉතිරියට හේතු දක්වා නොනිබුණි.

(ඈ) 328-1-1-1002 වැය විෂයයේ ඉතිරියට හේතුව ලෙස කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත වියදම් සිදු නොවීම ලෙස දක්වා නිබුණද, එම වැය විෂයයට මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ රු.830,000ක් හෙවත් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 83ක් ප්‍රතිපාදනය සලසාගෙන නිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම ඉතිරියට හේතු වී නිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර නිබුණු ඒසීඒ - 6 ආකෘතිය පරිදි අපහරණය කල බවට සඳහන් කර නිබුණු රු.5,343,130 ක වත්කම් සම්බන්ධයෙන් විස්තරාත්මක තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් විගණනයේදී එම වටිනාකමේ නිවැරදිභාවය තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මූලධන වැය විෂයන් 06 ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 04 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් පසු රු.32,850,307 ක් වූ ඉතිරිය එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 25 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹීම

(අ) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2021/02 හා 2021/10/26 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 3.5 ඡේදයේ පරිදි 2021 වර්ෂය තුළ යම් දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින් වෙනත් රජයේ හෝ පෞද්ගලික ආයතනයකින් භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගෙන ඇත්නම් ඊට අදාල බිල්පත් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින හෝ ඊට පෙර පියවා ගිණුම් ගත කිරීමට පියවර ගත යුතු බවට දක්වා තිබුණද 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවස්ථා 28ක දී ඇනිකරගත් රු.4,563,252ක බැරකම් අදාල චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2021/02 හා 2021/10/26 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 4.5 ඡේදය පරිදි එක් එක් වියදම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් මු.රෙ. 94 (1) ට අනුකූලව බැඳීම් හා බැරකම් වාර්තාවක්, පළමු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශනය සමග නිකුත් කරනු ලබන බව හා තවදුරටත් සිදු කළ යුතු ගැලපීම් තිබෙ නම් එකී ගැලපීම් සිදු කර පළමු පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය මගින් වාර්තා කල යුතු වේ. තවද එලෙස වාර්තා නොකරන කිසිදු බැඳීමක් හෝ බැරකමක් 2022 වර්ෂය තුළ නිරවුල් නොකල යුතු බව දක්වා තිබුණද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සටහන් අංක (iii) හි සඳහන් අවස්ථා 19 දී ඇනිකරගෙන තිබුණු රු.8,313,448 ක් වූ බැරකම් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණු අවස්ථා 04 දී ඇනිකරගෙන තිබුණු රු.3,018,942 ක් වූ බැඳීම් හා බැරකම් සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි නව සිගාස් වෙබ් යෙදුම් වෙත උඩුගත කර (upload) නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2021/02 හා 2021 ඔක්තෝබර් 26 දිනැති වක්‍රලේඛයේ 4.5 ඡේදය පරිදි එක් එක් වියදම් ශීර්ෂ විසින් මූ.රෙ. 94(1) ට අනුකූලව නව සිගාස් වෙබ් යෙදුම් වෙත උඩුගත කරන ලද බැඳීම් වාර්තාවක් පලමු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශනය සමග නිකුත් කරනු ලබන බවත් බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ තවදුරටත් සිදුකළ යුතු ගැලපීම් තිබේ නම් එකී ගැලපීම් සිදු කර පළමු පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය මගින් වාර්තා කළ යුතු බවට උපදෙස් දී තිබුණද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සටහන III හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන (SA-92) සමග අවස්ථා 16 රු. 4,501,964 ක් වැඩියෙන් හා අවස්ථා 16 රු. 829,205 ක් බැරකම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණු බැවින් අදාල උපදෙස් පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2.3.1 මුදල් රෙගුලාසි 371(5) පරිදි කාර්යය නිම කළ වහාම ලබාගත් තක්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය නිරවුල් කල යුතු වුවද නිලධාරීන් හතර දෙනෙකු වෙත අවස්ථා 13 දී ලබා දී තිබුණු අග්‍රිම මුදල් පියවීම දින 17 සිට දින 165 දක්වා කාල ප්‍රමාදයකින් නිරවුල් කර තිබුණු අවස්ථාවක් නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත කාර්යසාධන මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) රැකියා පියස වැඩසටහන යටතේ වූ කොරියානු ජනරජයේ රැකිරක්ෂා හා කම්කරු අමාත්‍යාංශය විසින් කොරියානු - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති උපදේශනාත්මක වැඩසටහනට අදාල ව්‍යාපෘතිය සේවා නියුක්ති ප්‍රතිපත්ති සහ ශ්‍රම වෙළඳපොල සක්‍රීයකරණ වැඩසටහන් මහජන රැකියා සේවා සංවිධානය කිරීම, ව්‍යුහය හා වැඩසටහන් පිළිබඳ ඵලදායී ක්‍රමවේද නුවමාරු කිරීම යන ක්ෂේත්‍ර යටතේ 2017 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වී තිබුණි. ඒ අනුව 2020 ජුනි 23 දින ශ්‍රී ලංකාවේ මහජන රැකියා සේවය නහා සිටුවීම සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට අදාල ව්‍යාපෘති සංකල්ප පත්‍රිකාව ඇඟයීම සඳහා 2020 නොවැම්බර් 18 වන දින ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකගතාවය ලබාගෙන තිබුණි. කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළව කිසිදු ක්‍රියාකාරකමක් 2021 වසරේ සිදු වී නොතිබුණු බැවින් මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාලව ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ශ්‍රම වෙළඳපොළ ඉල්ලුම් ඉලක්ක කර ගනිමින් රැකියා කුසලතා සහිත මානව සම්පත් සංවර්ධනය වෙනුවෙන් ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.මිලියන 20ක් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණද එයින් රු.මිලියන 1.9 ක් එනම් සියයට 9 ක් පමණක් වැයකර තිබුණි. මේ අනුව ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිමවී නොතිබීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ සිසුන් සඳහා වූ ව්‍යාපෘති වැඩසටහන සැලසුම් කළ පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) ශ්‍රම වෙළඳපොල තොරතුරු සඳහා කලමණාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපනය (වැය විෂය - 328-1-1-12-2509) කිරීම වෙනුවෙන් 2021 දෙසැම්බර් 10 දින මෘදුකාංග ආයතනයක් තෝරා ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පමණක් ආරම්භ කර තිබුණු අතර ඒම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු පළාතේ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් ආර්ථික අංශයට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා රැකියා ගත කිරීම හා ස්වයං රැකියා සඳහා මහ පෙන්වීම සඳහා වූ ලෝක කම්කරු සංවිධාන ව්‍යාපෘතිය (වැය විෂය - 328-1-1-14-2509 (13)) යටතේ රු. මිලියන 2.299ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයන් රු. මිලියන 1.777ක් වැයකර උතුරු පළාතේ දිස්ත්‍රික්ක 05ක ප්‍රතිලාභීන් 680ක් හඳුනා ගෙන තිබුණද අතර එයින් 45 දෙනෙකු පමණක් රැකියාගත කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) රැකියා පියස වැඩසටහන සඳහා රු.3,000,000 ක් වූ ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මුදලින් රු.1,348,000 ක් වියදම් කර තිබුණු අතර එය ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 45ක් වී තිබුණි. තවද, රැකියා අපේක්ෂිතයන් 145,175ක් ලියාපදිංචි කිරීමට ඉලක්ක ගත කර තිබුණද 70,124ක් පමණක් ලියාපදිංචි කර තිබුණි. ඒ අනුව රැකියා අපේක්ෂිතයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 48 කි. 2021 රටතුළ පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්වය හමුවේ රට වරින් වර වසා දැමීම හේතුවෙන් නියමිත ඉලක්ක ලගාකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණු බවට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් කරුණු දක්වා තිබුණි.

(උ) ව්‍යාවසායකත්ව මාර්ගෝපදේශනයට හා රැකියා නිර්මාණ ප්‍රවර්ධනයට අදාලව යෝජනා වැඩසටහන් 09 ක් සඳහා 2021 වර්ෂයට අදාලව රු.මිලියන 184.5ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සලසා දී තිබුණු අතර සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අනුව රු.මිලියන 159ක ප්‍රතිපාදන සලසා දී තිබුණි. මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු.මිලියන 104.6 ක් වියදම් කර තිබුණු අතර එමඟින් රැකියා අපේක්ෂකයින් 77,124 ක් ලියාපදිංචි කර මෙරට ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා මෙම රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් හට පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා 7,759 ක් පමණක් ලබාදී තිබුණි. 2021 රටතුළ පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්වය හමුවේ රට වරින් වර වසා දැමීම හේතුවෙන් පසුගිය වසර තුළ නියමිත ඉලක්ක ලගාකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණු බවට මේ සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් කරුණු දක්වා තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 04 ක්, තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 05 ක්, ද්විතික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 26 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 05 ක් ඇතුළු මුළු පුරප්පාඩු 40 ක් පැවතුණි. අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 04 ක්ද, අභ්‍යන්තර විගණක, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි හා භාෂා පරිවර්තක එක තනතුරක් බැගින්ද, සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු 15 ක් හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 11ක් ඇතුළු මුළු සේවක ඌනතාවයන් සම්පූර්ණ කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

එච්.එම්. රණසිංහ බණ්ඩා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04

அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்



மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு நிலையம்

இலங்கை பணியாளர்களுக்கு தனியார் துறையில் உற்பத்திதுறையில் வேலை வாய்ப்புகளை திறம்பட வழங்கும் நோக்கத்துடன் மாவட்ட வேலை வாய்ப்பு நிலையங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. இந்த மாவட்ட வேலை வாய்ப்பு நிலையங்கள், தீவின் 25 மாவட்டங்களில் செயல்படுகின்றன.










MARDAP



4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின்படி)

விசேட குறிகாட்டி	எதிர்பார்த்த முடிப்புகளின் வீதாசாரமாக மூ உண்மையான முடிபுகள்		
	100% -90%	89% - 75%	74% - 50%
தொழில் தேடுவோரைப் பதிவுசெய்தல்			48%
வெற்றிடங்களைப் பதிவுசெய்தல்		80%	
தொழிலிலமர்த்துதல்			33%
பாடசாலை மாணவர்களுக்காக நடாத்தப்படும் தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			64%
சுயதொழில்களுக்கு ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	106%		
சுயதொழில்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பித்தல்			20%

05

அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றல்கள்

5.1 இனங்காணப்பட்ட குறித்த நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை பெற்ற வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 4 – முழுமையான, நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்தல் மற்றும் சகலர்க்கும் வாழ்நாள் பூராகவும் கற்கும் வாய்ப்புகளை அமைத்துக்கொடுத்தல்	இலக்கு 4.3. 2030ஆம் ஆண்டளவில் போது சகல பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் தரமானதாக உயர்ந்த மற்றும் குறைந்த தொகைக்கு பெற்றுக்கொள்ள இயலுமான பல்கழைக்கழக கல்வி உள்ளிட்ட, தொழில்நுட்ப, தொழில்சார் மற்றும் மூன்றாம்நிலைக் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலுமாதல்.	சாதாரண தர பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மாணவர்களில் 20%வீதமானோர்க்கு தொழில் வழிகாட்டல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.			89%
		உயர் தர பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மாணவர்களில் 20% மானோர்க்கு தொழில் வழிகாட்டல் பெற்றுக்கொடுத்தல	42%		
		2021 ஆம் ஆண்டில் பெற்றோரை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சிகள் 310 ஐ நாடுபூராகவும் நடாத்துதல்			140%
	இலக்கு 4.4, 2030 ஆம் ஆண்டளவில் கௌரவமான தொழில்கள் மற்றும் தொழில்முயற்சியான்மைக்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழிற்தகைமைகள் உள்ளிட்ட உரிய ஆற்றல்களைப் பெற்றுள்ள இளைஞர்கள் மற்றும்	2021 ஆம் ஆண்டில் சுயதொழில்களுக்கு ஊக்குவிக்கின்ற 310 நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்			106%
		2021ஆம் ஆண்டில் தொழில் முயற்சியான்மை			436%

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை பெற்ற வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	முதியோர் எண்ணிக்கையைக் கவனத்திற்கொள்ளுமளவுக்கு உயர்மட்டத்திற்கு கொண்டுவரல்.	அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள் 25 ஐ நாடுபூராகவும் நடாத்துதல்.			
நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 8 – சகலர்க்கும் ஆரோக்கியமான, முழுமையான, நிலைபேண்தகு பொருளாதார அபிவிருத்தி, முழுமையான வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் கௌரவமான தொழில்களை மேம்படுத்துதல்.	இலக்கு 8.5, 2030 ஆகும்போது அங்கவீனமுடையவர்கள் மற்றும் இளைஞர்கள் உள்ளிட்ட சகல ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும் வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் கௌரவமான தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	2021ஆம் ஆண்டில் 145,175 தொழில் தேடுவோரைப் பதிவுசெய்தல்.	48%		
		2021ஆம் ஆண்டில் 32,600 தொழில் வெற்றிடங்களைப் பதிவுசெய்தல்.			80%
		2021ஆம் ஆண்டில் 23,745 தொழில் தேடுவோரை தொழில்களில் அமர்த்துதல்.	33%		
		2021ஆம் ஆண்டில் 3560 தொழில் முயற்சியாளர்கள் மற்றும் சுயதொழிலாளர்களை உருவாக்குதல்.	20%		
		2021ஆம் ஆண்டில் 44,628 தொழில் தேடுவோர்க்கு தொழில் வழிகாட்டல் செய்தல்.		69%	
		2021ஆம் ஆண்டில்		51%	

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை பெற்ற வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		16,117 தொழில் தேடுவோரைப் பயிற்சிகளுக்கு அனுப்புதல்.			

5.2 நிலைபேன்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகொண்டவை மற்றும் சவால்கள் சுருக்கமாக

சவால்கள்

1. ஒரே விடயத்திற்காக பல்வேறு திணைக்கள மட்டத்திலான உத்தியோகத்தர்கள் ஒரே பயனாளிகள் குழுவினர்க்காக சேவை வழங்கும்போது இரட்டிப்பு மற்றும் உத்தியோகத்தர்களிடையே ஏற்படும் கடமை பற்றிய புரிந்துணர்வுகளின்போது முரண்பாடுகள்.
2. தொழில் வழிகாட்டல், தொழில் உருவாக்கல், மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக வருடாந்தம், இடைக்கால பாதீட்டு ஒதுக்கீடுகளின்கீழ் நிதியொதுக்கீடுகள் வரையறுக்கப்படுதல்மீது விரிவான சேவைகளை வழங்குவதில் தரத்தைப் பேணுவதில் உள்ள கட்டங்கள்.
3. முன்னேற்றத்தை மதிப்பீடு செய்வதற்காக முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பொன்று இல்லாமை.
4. உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, மனப்பாங்கு மற்றும் ஆற்றல்களை அடிக்கடி அபிவிருத்தி செய்வதற்காக கிடைக்கின்ற நிதி போதுமானதாக இல்லை.

06

அத்தியாயம்

மனிதவள மூலவளத்திரட்டு

6.1 ஊழியர் தொகை முகாமைத்துவம் - 2021.12.31 ஆம் திகதியில்

	அங்கீகரித்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	இருக்கின்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் (மேலதிக)**
சிரேஸ்ட	20	14	6
மூன்றாம்நிலை	4	0	4
இரண்டாம் நிலை	683	599	84
ஆரம்ப	15	10	5

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனிதவள பற்றாக்குறை மீதான தாக்கம்

மேற்படி அட்டவணைக்கேற்ப, நிறைவேற்றுத்தர மட்டத்திலான 20 பதவிகளில் 6 வெற்றிடங்கள் உள்ளதுடன், அந்த வெற்றிடங்களில் 04 பதவிகள், இலங்கை நிர்வாக சேவை பதவிகளுக்கு ஆகும். இந்த வெற்றிடங்களைப் பூரணப்படுத்தும்படி மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக இணைந்த பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் கவனத்திற்கொள்ளப்பட்டு இந்தத் திணைக்களத்தில் இதுவரை காணப்பட்ட பதவிநிலை மட்டத்தின் வெற்றிடங்கள் பல இந்த ஆண்டில் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

A தரத்திலான எமது திணைக்களத்திற்கு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது எனினும், உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்படாமையால் அந்தப் பிரிவு எமது திணைக்களத்தில் இயங்காத ஒரு பிரிவாக இருப்பதை தயவுடன் சுட்டிக்காட்ட விரும்புகின்றேன். அந்தப் பிரிவுக்கு முகாமைத்துவ சேவை தரத்திலான உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் இணைக்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மூன்றாம்நிலை பதவிகளுக்காக திணைக்களத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நிர்வாக உத்தியோகத்தர், மொழிபெயர்ப்பாளர், தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர் போன்ற பதவிகள் அனைத்திற்கும் இதுவரைக்கும் வெற்றிடம் காணப்படுகின்றது. இப்பொழுது திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை பேணிவருவதற்காக முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நிர்வாக

உத்தியோகத்தர் பதவி வெற்றிடத்தில் பதிற்கடமை புரிவதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
மூன்றாம்நிலை தரத்திலுள்ள பதவிகளினிடையே முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியின் வெற்றிடங்கள் மூன்று இருப்பதுடன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலும் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன.

மூன்றாம்நிலை தரத்திலுள்ள பதவிகளினிடையே முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியின் வெற்றிடங்கள் மூன்று இருப்பதுடன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலும் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன.

அதேபோல ஆரம்ப தரத்தில் 05 வெற்றிடங்கள் 2021.12.31 ஆம் திகதி வரையில் திணைக்களத்தில் நிலவுகின்றது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

ஆளனி பயிற்சி பற்றிய சுருக்கம் 2021			
தொடர் இலக்கம்	**விபரம்**	**காலப்பகுதி**	**செலவு (ரூ.)**
	உள்நாட்டுப் பயிற்சி		
1	அறிவூட்டல் பயிற்சித் தொடர்கள்	2021.02.01 – 2021.04.23 வரை	85,384.00
2	மாவட்டஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள் 2021	2021.02.11,12, 13	522,264.50
3	இராஜ தந்திரங்கள் மற்றும் உலக விவகாரங்களில் டிப்ளோமாவிற்கான கட்டணம்	2021	40,000.00
4	வாகன ஓட்டுநர்கள் மற்றும் அலுவலக பணியாளர்களுக்கான ஆளுமை மேம்பாட்டு பயிற்சித்திட்டம்	2021.02.11,12 ரூ 13	85,195.00
5	மத்திய மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள்	2021.03.05,06ரூ07	486,650.00

6	புதிய பட்டதாரி பயிலுனர்களுக்கான பயிற்சிகள்	2021.03.01,03,08, 09	15,450.00
	தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள்	2021	21,270.00
7	பெறுகை தொடர்பான பயிற்சிகளுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.	2021	40,000.00
8	தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள்	2021	155,680.00
9	தொழில் வழிகாட்டல் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு கொடுப்பனவு செய்தல். (01 உத்தியோகத்தருக்கு)	2021	30,000.00
10	அரச ஊழியர்களுக்கான சம்பள பட்டியல் தொடர்பான பயிற்சித்திட்டம்	2020.06.14,16 & 18	50,000.00
11	தனியாள் கோவை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிகள்	2020.06.21,22 & 23	20,000.00
12	போசாக்கு தொடர்பான ஒன்லைன் பயிற்சிகளுக்காக செலவான GBகட்டணங்களைச் செலுத்துதல்	2021	7,450.00
13	ஆங்கில டிப்ளோமா பாடநெறி	2021	75,000.00
14	தொழில் வழிகாட்டல் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி கட்டணத்தை மீளச் செலுத்துதல் - 2018 / 19 தொகுதி	2021	780,000.00
15	ஆலோசனைகள் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	2021	60,000.00
16	தமிழ் மொழி பயிற்சிக்கான கொடுப்பனவுகள்	2021	15,000.00
மொத்த செலவுகள்			**2,489,343.50**

6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் பங்களிப்பு

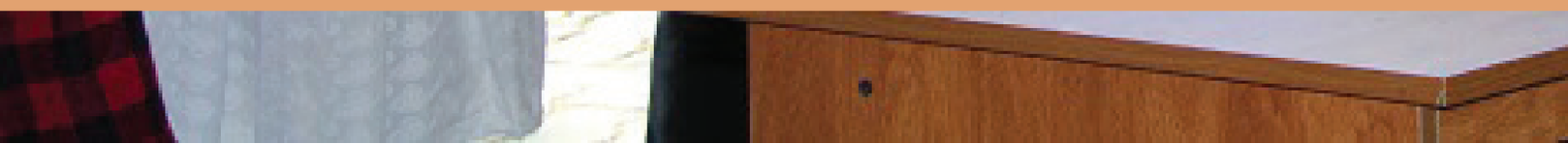
2021 ஆம் ஆண்டுக்காக நாம் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் பயிற்சிகளை வழங்கியுள்ளதுடன் அவற்றின் மூலம் திணைக்களத்தின் செயலாற்றல்களை உயர்மட்டத்தில் பேணிவருவதற்கு திணைக்களத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்டது. நாட்டினுள் கொவிட் - 19 தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் ஏனைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது பயிற்சிநெறிகளுக்கு குறைந்த எண்ணிக்கையிலான உத்தியோகத்தர்களைக் கலந்துகொள்ளச் செய்வதற்கு ஏற்பட்டமையை குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

இவ்வாறு திணைக்களத்தின் முன்னேற்றத்திற்காக திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2.4 மில்லியன் வரை செலவிட்டு நாம் பயிற்சி வழங்கியதுடன் அதன்மூலம் வினைத்திறன்மிக்க பொதுமக்கள் சேவையொன்றைப் பெற்றுக்கொடுப்பதே எமது குறிக்கோளாக அமைந்திருந்தது.



மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

ஒரு நாட்டின் வளர்சிக்கு இன்றியமையாத தேவையாக அமைவது அந்த நாட்டின் மனித வளமாகும். மனித வளங்களை சரியான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்கின்றபோது ஒரு நாட்டை சிறந்த முறையில் அபிவிருத்தி செய்யலாம் என்பது மறுக்க முடியாத உண்மையாகும்.




NATIONAL INSURANC

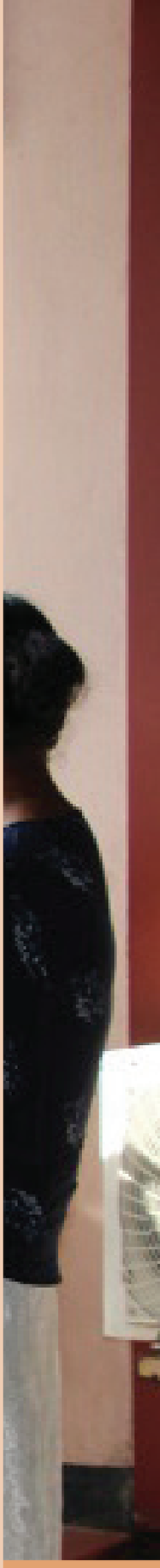




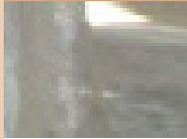














2021 ஆம் ஆண்டுக்காக நாம் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் பயிற்சிகளை வழங்கியுள்ளதுடன் அவற்றின் மூலம் திணைக்களத்தின் செயலாற்றல்களை உயர்மட்டத்தில் பேணிவருவதற்கு திணைக்களத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்டது. நாட்டினுள் கொவிட் - 19 தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் ஏனைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது பயிற்சிநெறிகளுக்கு குறைந்த எண்ணிக்கையிலான உத்தியோகத்தர்களைக் கலந்துகொள்ளச் செய்வதற்கு ஏற்பட்டமையை குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

07

அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

தொடர் இலக்கம்	உரிய தேவைப்பாடு	பொருத்தப்பாடு (பொருத்தம் / பொருத்தமில்லை)	பொருத்தமில்லை எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	பொருத்தமின்மையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக உத்தேசிக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், நடவடிக்கைகள்
1	**கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற நிதிக் கூற்று / கணக்கு உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	பொருத்தம்		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தம்		
1.3	வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்கு (வியாபார முற்பணக் கணக்கு)	பொருத்தமில்லை		
1.4		பொருத்தமில்லை		
1.5	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமில்லை		
1.6	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமில்லை		
2	**பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.ஒ.வி.445)**			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை 267.2018 இன்படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டை நாள்வலுப்படுத்தி பேணிவரல்	பொருத்தம்		
2.2	தனிநபர் ஊதியம் / தனிநபர் சம்பள அட்டைகளை நாள்வலுப்படுத்தி பேணிவரல்	பொருத்தம்		
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிவரல்	பொருத்தம்		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	பொருத்தம்		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குகளினதும் சுருக்கம் (ஊஐபுயுளூ) ஒழுங்குபடுத்தி உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தம்		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை	பொருத்தம்		

	பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிவரல்			
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	பொருத்தம்		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	பொருத்தம்		
2.9	இழப்பு மற்றும் நட்டம் பதிவேட்டை நாள்வலுப்படுத்தி பேணிவரல்	பொருத்தம்		
2.10	வைப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	பொருத்தம்		
2.11	சிட்டைகள் பதிவேட்டை (புயு-ற20)இற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	பொருத்தம்		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக செயற்பாடுகளை பிரதியிடல் (நி.ஒ.வி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தில் அதிகாரப் பரவலாக்கம் செய்திருத்தல்	பொருத்தம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல் பற்றி நிறுவனத்தினுள் விழிப்பூட்டுதல்	பொருத்தம்		
3.3	எல்லாக் கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் ஊடாக அனுமதிக்கப்பட்டு அதிகாரப் பரவலாக்கம் செய்திருத்தல்	பொருத்தம்		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இல.17.்.2004 இன் அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரச சம்பள மென்பொருள் பொதியைப் பயன்படுத்துகின்றபோது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டுக்குள் கொண்டுவருவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	பொருத்தம்		
4	**வருடாந்த திட்டம் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தம்		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தம்		

4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தம்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டுத் திட்டம் தயாரித்து தேசிய பாதீட்டு திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தம்		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய தினத்தில் திறைசேரியின் நடவடிக்கை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து இருத்தல்	பொருத்தம்		
5	**கணக்காய்வு ஐயவினா**			
	கணக்காய்வு அதிபதியினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள தினத்தில் சகல கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கியிருத்தல்	பொருத்தம்		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ.வி.134(2)DMA/-2019 இன்படி வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வு அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பிற்பாடு உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	பொருத்தம்		
6.2	சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒருமாத காலத்தினுள் பதில் வழங்கி இருத்தல்	பொருத்தம்		
6.3	2018 இல.19 இன் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப சரத்தின்படி சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறீக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	பொருத்தம்		
6.4	நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 134(3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளதும் பிரதிகளை கணக்காய்வு அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல் வேண்டும்	பொருத்தம்		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டிகள்**			

7.1	DMA1-2019 இன்படி ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டிகள் 04 ஆவது உரிய ஆண்டில் ஒன்றுகூடியிருத்தல் வேண்டும்.	பொருத்தம்		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	இலக்கம் 01/2017 இன் சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்துக்களை விலைகொடுத்து வாங்குதல் மற்றும் ஒதுக்குதல் பற்றிய தகவல்களை அரச நிதிக்கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல் வேண்டும்	பொருத்தம்		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அந்த சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக தகுதிவாய்ந்த இணைப்பாளர் ஒருவரை நியமித்து அந்த உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை அரச நிதிக்கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும்	பொருத்தம்		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன்படி பொருள் இருப்புக் கணக்கெடுப்பினை நடாத்தி குறித்த அறிக்கையை உரிய தினத்தில் கணக்காய்வு அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல் வேண்டும்	பொருத்தம்		
8.4	வருடாந்த பொருள் இருப்பு கணக்கெடுப்பில் வெளியாகிய மேலதிக, குறைபாடு மற்றும் ஏனைய சான்றுப்படுத்தல் போன்றவற்றை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப் பட்டிருத்தல்.	பொருத்தம்		

8.5	பாவனைக்கு உதவாத பொருட்களை ஒதுக்குதல் நி.ஒ.வி.772 இன்படி மேற்கொள்ளல்.	பொருத்தம்		
9	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்காக தினசரி போக்குரத்து குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கையை தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வு அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.			
9.1	பாவனைக்கு உதவாத வாகனங்களை 06 மாதங்களுக்கு குறையாத காலத்திற்குள் ஒதுக்கியிருத்தல்.	பொருத்தம்		
9.2	வாகனங்களுக்கான பேரேட்டை பேணிவரல் அவற்றை இற்றைவரைப்படுத்திவரல்.	பொருத்தம்		
9.3	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகள் தொடர்பாகவும் நி.ஒ.வி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	பொருத்தம்		
9.4	2016-12-29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016.˙.30 இன் பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் விரயம் பற்றி மீள்பரிசீலனை செய்தல்.	பொருத்தம்		
9.5	குத்தகை காலத்தின் பிற்பாடு குத்தகை வாகனங்கள் பற்றிய பேரேட்டின் முழு உரிமையை சுவீகரித்தல் வேண்டும்.	பொருத்தம்		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் உரிமையை முழுவதுமாக பெற்றிருத்தல்.	பொருத்தம்		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்தில் வங்கி ஒப்பீட்டு கூற்று தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி	பொருத்தம்		

	அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.			
10.2	மீளாய்வுசெய்கின்ற வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டிலிருந்து முன்கொண்டு சென்ற செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை சரிசெய்திருத்தல்.	பொருத்தம்		
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு கூற்றுகளின் மூலம் வெளிப்படுத்திய மற்றும் ஒப்பிட வேண்டியிருந்த மீதி சம்பந்தமாக நிதியொழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அந்த மீதியை ஒரு மாதத்தினுள் சரிசெய்திருத்தல்.	பொருத்தம்		
11	**ஒதுக்கீட்டு பாவனை**			
11.1	நிதியொதுக்கீடு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த எல்லையை மீறி செல்லாமல் செலவு செய்தல்.			
11.2	நி.ஒ.வி.94(1) பிரகாரம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்திய பிற்பாடு வருடத்தின் இறுதியில் நிதி ஒதுக்கீட்டின் எல்லையை மீறாமல் வைப்புச் செய்தல்.	பொருத்தமில்லை	தேவையான நிதியொதுக்கீட்ட ஏற்பாடு செய்யாமல் இருந்தமையால் வரையறுத்து வழங்கப்பட்ட நிதியொதுக்கீடு எல்லை மீறி அத்தியாவசிய தேவைகளை மேற்கொள்ள நேரிட்டமை.	அத்தியாவசிய செலவுகளுக்காக கோரப்பட்ட நிதியை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்ப அமைதல்.	பொருத்தம்		
12.2	மீதி, கடன்மீதி பற்றிய கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	பொருத்தம்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமான காலம் முதல் இருந்துவருகின்ற கடன் மீதியை சரிசெய்திருத்தல்.	பொருத்தம்		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகள்	பொருத்தம்		

	சம்பந்தமாக நி.ஒ.வி.571 இன்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.			
13.2	பொது வைப்புகளுக்காக நிர்வகிக்கப்படுகின்ற கணக்கினை இற்றைவரைப்படுத்தி வரல்	பொருத்தம்		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு செய்கின்ற வருடத்தின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு மீளளிப்புச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	பொருத்தம்		
14.2	நி.ஒ.வி.371 இன்படி வெளியிடப்பட்ட கட்டுநிதி மீளளிப்பு உடன்பாடு நிறைவுபெற்று ஒரு மாதத்தினுள் சரிசெய்து இருத்தல்.	பொருத்தம்		
14.3	நி.ஒ.வி.371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவினை விடவும் கட்டுநிதி மீளளிப்பு உடன்பாடு விடுவித்து இருத்தல்.	பொருத்தம்		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் மீதி திறைசேரி புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல் வேண்டும்.	பொருத்தம்		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய விதிமுறைகளுக்கேற்ப திரட்டிய வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	பொருத்தமில்லை		
15.2	திரட்டியிருந்த வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு நேரடியாக வருமானத்திற்கு கொண்டுவரல்.	பொருத்தமில்லை		
15.3	நி.ஒ.வி.176 இன்படி மீதி வருமான அறிக்கை கணக்காய்வு அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	பொருத்தமில்லை		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கையை பேணிவரல் வேண்டும்.	பொருத்தம்		
16.2	பணியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துமூலம் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	பொருத்தம்		

16.3	20.09.2017 ஆம் திகதி ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04.்.2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	பொருத்தம்		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடொன்றைப் பேணிவரல்.	பொருத்தம்		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை இணையம் ஊடாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணையம் ஊடாக அல்லது மாற்றுவழி மூலம் நிறுவனம் பற்றி பொதுமக்களின் பாராட்டுதல்கள் ். முறைப்பாடுகளைத் தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் செய்துகொடுக்கப்பட்டுள்ளது.	பொருத்தம்		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது சரத்துகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இருதடவைகள் அல்லது ஒருதடவையாவது அறிக்கை சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	பொருத்தம்		
18	**பிரஜைகள் பட்டயம் அமுல்படுத்துதல்**			
18.1	இல.05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் பொதுநிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின்படி பிரஜைகள் /சேவைபெறுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்து அமுல்படுத்துதல்.	பொருத்தம்		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பத்தியின்படி, பிரஜைகள் / சேவைபெறுநர் பட்டயத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை	பொருத்தம்		

	செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்றைத் தயாரித்திருத்தல்.			
19	**மனிதவள திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 பின்னிணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக்கொண்டு மனிதவள திட்டமிடலொன்றைத் தயாரித்து இருத்தல்.	பொருத்தம்		
19.2	பணியணியினரின் சகல அங்கத்தவர்க்காக வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்றை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தினுள் உறுதிசெய்து இருத்தல்.	பொருத்தம்		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பின்னிணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு ஒட்டுமொத்த பணியணியினர்க்கு வருடாந்த செயலாற்றல் உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டு இருத்தல்.	பொருத்தமில்லை	ஒட்டுமொத்த பணியணியினரும் உள்ளடங்கலாக செயலாற்றுகை உடன்பாட்டினைத் தயாரிக்கின்றபோது நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் பிரதான அலுவலகத்திற்கு அழைக்கின்றபோது ஏற்படுகின்ற சிக்கல்களின்படி 2021 ஆம் ஆண்டில் அதனை அமுல்படுத்த முடியாமல்	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் ஊடாக உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடல் பத்திரங்களை அனுப்பிவைத்தல்.

			போனமை.	
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல், வான்மைத்துவ விருத்தி திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை அமுல்படுத்துவது சம்பந்தமாக பொறுப்பினை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து இருத்தல்.	பொருத்தம்		
20	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த வருடங்களுக்காக கணக்காய்வு அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள குறைநிறைகளை திருத்தியமைத்து இருத்தல்.	பொருத்தம்		