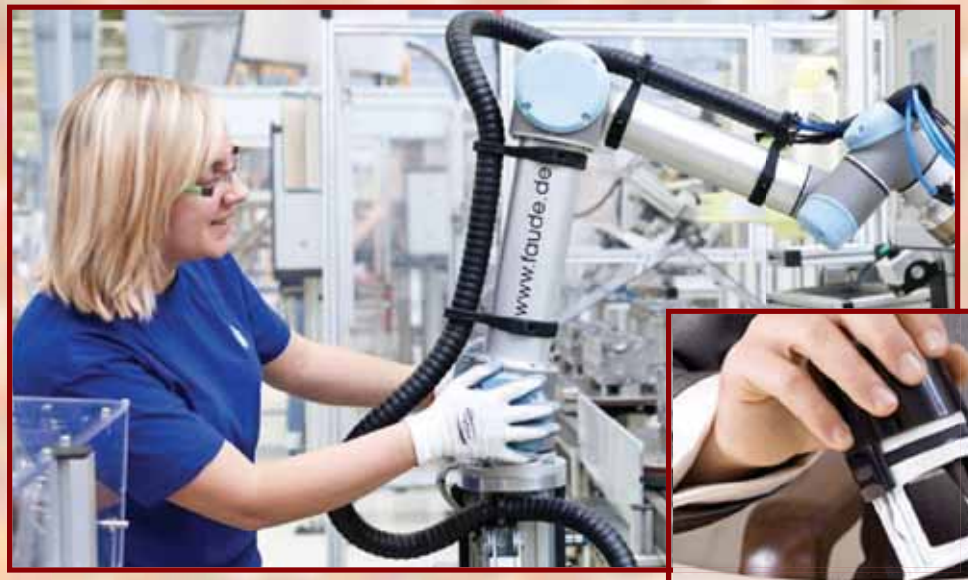
අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை

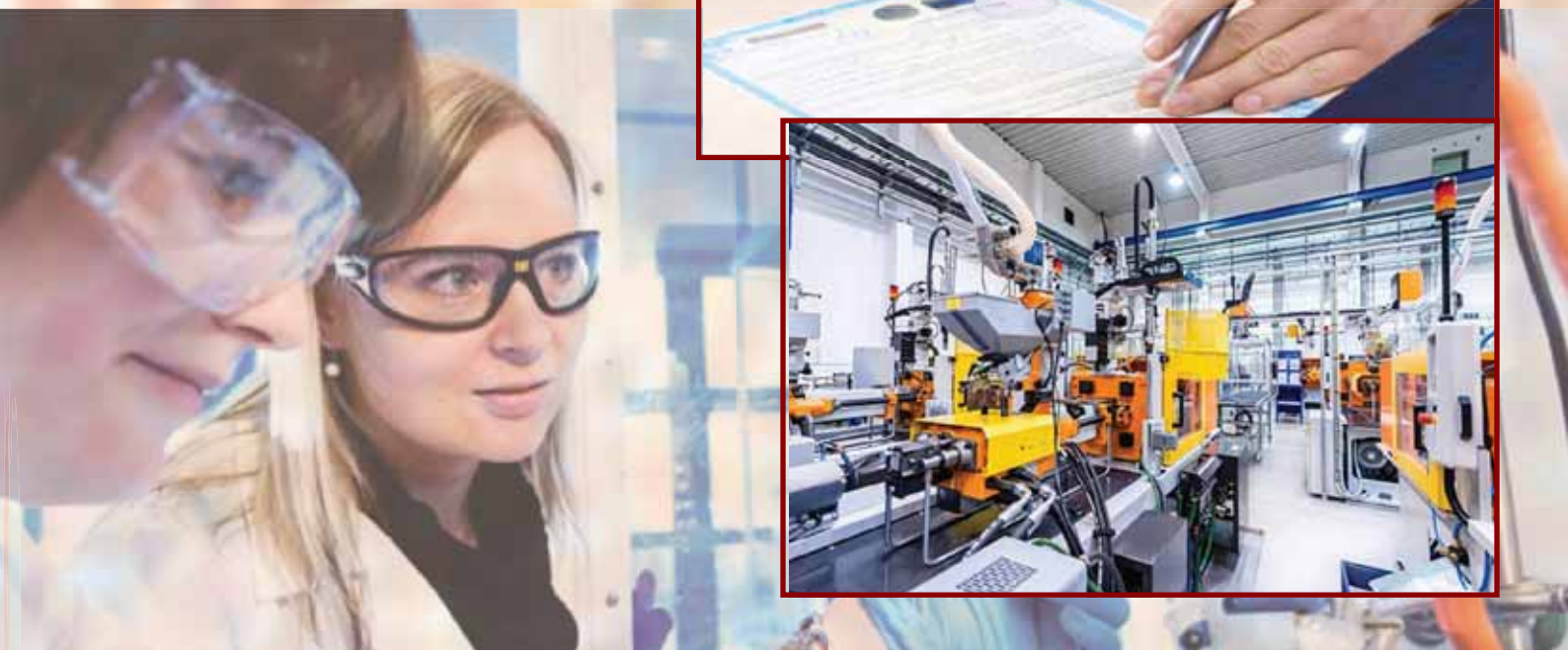
Sri Lanka Accreditaion Board for Conformity Assessment

වාර්ෂික වාර්තාව
வருடாந்த அறிக்கை
ANNUAL REPORT
2019

SLAB
SRI LANKA ACCREDITATION BOARD







f j <`o wud ; HdxYh
வர்த்தக அமைச்சு
Ministry of Trade

වාර්ෂික වාර්තාව

2019

අනුකූලතා තක්සේරු පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

වෙළඳ අමාත්‍යාංශය

සාමාජිකත්වය දරන ආයතන

පටුන

පිටු අංක

සභාපතිතුමන්ගේ පණිවිඩය 03

විධායක සම්පිණ්ඩනය 04

1.SLAB හැදින්වීම

1.1 තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය දැක්ම මෙහෙවර හා අගයන් 06

1.2 පරමාර්ථ අරමුණු හා ක්‍රියාකාරකම් 07

2. පාලක මණ්ඩලය 10

3. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටු 12

4. කාර්ය සාදනය -2019 14

5.මුල්‍යමය තොරතුරු - 2019

5.1 මුල්‍යමය උද්ධීපනයන් 15

5.2 2019 දෙසැම්බර්31 දිනට මුල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය 17

5.3 2019 දෙසැම්බර්31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුල්‍ය කාර්ය සාදක ප්‍රකාශය 19

5.4 2019 දෙසැම්බර්31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 21

5.5 මුල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් 23

5.6 2019 දෙසැම්බර්31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විගනකාධිපතිගේ වාර්තාව 45

5.7 විගනකාධිපතිගේ වාර්තාවට සභාපති තුමාගේ අදහස් දැක්වීම 56

ඇමුණුම්

ඇමුණුම් 01 සංවිධාන සටහන

ඇමුණුම් 02ක්‍රියාකාරිත්ව ව්‍යුහය

ඇමුණුම් 032019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවක තොරතුරු

ඇමුණුම් 04සේවක පුහුණුව-2019

ඇමුණුම් 05 2019 වසරේ අලුතින් ප්‍රතිතන ප්‍රවාහය කිරීම

ඇමුණුම් 06 2019 වසරේ සිදුකරන ලද පුහුණු වැඩසටහන්

සභාපති තුමාගේ පණිවිඩය

2019 වාර්ෂික වාර්තාවට මෙම පණිවිඩය යැවීමට හැකිවීම මගේ සතුටට කරුණකි.

ජාතික තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතිතන ව්‍යවහාරයන් සමග ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමට පහසුකම් සලස්වමින් සහතික කිරීමේ ආයතන හා සෝදිසි කිරීමේ ආයතන සඳහා ප්‍රතිතන ප්‍රවාහ කිරීම හා ප්‍රතිතන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ බලතල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සතුවේ.

NQI ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයහි ප්‍රධාන සාමාජිකයෙකු වීම ජාත්‍යයන්තර වෙළඳාම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සෞඛ්‍යයට අහිතකර හා අනතුරුදායක භාණ්ඩ හා සේවාවලින් දේශීය පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටුකරයි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ජාත්‍යයන්තර රසායනාගාර සහයෝගීතාවයේ (ILAC) සාමාජිකයෙකු වන බැවින් සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විසින් ලබාදෙන ජාත්‍යයන්තර ප්‍රතිතන සංසදයේ (IAF) ප්‍රතිතනය ජාතික හා ජාත්‍යයන්තර වශයෙන් පිළිගනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සිය සියලුම ප්‍රතිතන සේවා ISO 17011 සහ අනෙකුත් ජාත්‍යයන්තර මාර්ගොපදේශවලට අනුකූලව සිදු කරන අතර එහි නිපුණතාවය සහ අපක්ෂපාතීබව ඔප්පු කිරීම සඳහා සෑම වසර 4කට වරක් සමඇගයීමට මුහුණ දියයුතුය. 2019 දී, ILAC සහ IAF හි අනෙකුත් සාමාජික ප්‍රතිතන ආයතන කිහිපයක් නියෝජනය කරමින් ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිතන සහ යෝගිතාව (APAC) විසින් පත් කරන ලද සුදුසුකම් ලත් ඇගයුම්කරුවන් සමඟ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සම ඇගයීම සිදු කරනලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සිය දක්ෂ කාර්යමණ්ඩලයේ කැපවීමෙන් සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සමඟ වැඩ කරන තාක්ෂණික තක්සේරුකරුවන්ගේ සහ විශේෂඥයින්ගේ සහාය ඇතිව මෙම ඇගයීමට සාර්ථකව මුහුණ දුන්නේය.

2019 වසර තුළ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සියළුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩල කාර්යමණ්ඩලයේ සහභාගිත්වයෙන් සාර්ථක බාහිර සැලසුම් සැසියක් පැවැත්වීය. කර්මාන්තය විසින් නිර්මාණය කරන ලද ඉල්ලුම සමඟ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සේවාවන් පුළුල් කිරීම සඳහා සියලුම කාර්යමණ්ඩලය සිය වටිනා යෝජනා ඉදිරිපත් කළහ. බුද්ධිකලම්බනය කිරීමේ සැසියේදී, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විසින් විවිධ මට්ටමේ කාර්යමණ්ඩලයේ නව්‍යය සහ නිර්මාණාත්මකත යෝජනා එකතු කරන ලද අතර ඒවා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ආයතනික සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීම සඳහා සම්පාදනය කරන ලදී.

අනුකූලතා ඇගයීම් ආයතන සහ කර්මාන්ත සඳහා ඇගයීම් පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිතනය ප්‍රධානය කිරීම සහ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම යන ප්‍රධාන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්,ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය 2019 වසරේ කැපී පෙනෙන ප්‍රගතියක් ලබාඇත. , ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය සහ එහි කාර්යමණ්ඩලයට මගපෙන්වීම සහ සියලු ක්‍රියාකාරකම්වල සාර්ථකත්වය සහතිකකිරීම සඳහා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටුකළ සියලුම සහා සාමාජිකයින්ට ස්තුති කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි.

අවසානවශයෙන්, අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිළධාරී චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න මහත්මියට සහ කාර්යමණ්ඩලයට අපේක්ෂා කරන ප්‍රතිඵල අත්කරගැනීම සඳහා ලබාදුන් ඉමහත් සහයෝගය, කැපවීම සහ සහයෝගීතාවයට මම ස්තුතිවන්ත වෙමි.

මහාචාර්ය අතුල පෙරේරා

සභාපති

අධ්‍යක්ෂක /ප්‍රධාන විධායකයේ සංක්ෂිප්තය



අනුකූලතා තක්සේරු ආයතනවලට ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතිඵල සේවා සලසමින් ජාත්‍යන්තරව පිළිගැනීම් තත්ත්වය එසේම පවත්වාගනිමින් 2019 වර්ෂයේදී මණ්ඩලයට සැලකිය යුතු වර්ධනයක් ලගකරගැනීමට හැකි විය. මණ්ඩලයේ සියලුම ක්‍රියාකාරිත්වයන් ISO/IEC17011 ට අනුව සිදු විය.(ආනුකූලතා තක්සේරු ආයතන විසින් ප්‍රතිඵලය කරනු ලබන ප්‍රතිඵල ආයතන වල පොදු අවශ්‍යතා); පරීක්ෂණ ක්‍රමන්කන, සොදිසිකිරීම් හා සහතික කිරීම් ක්ෂේත්‍රවලට ජාත්‍යන්තර පිළිගත් ප්‍රතිඵල සේවා සැපයීම මගින් 2019 වර්ෂය තුල ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකයකු ලෙස මණ්ඩලයට ජාත්‍යයාන්තර වෙළඳාම ප්‍රවර්ධනයට සහ භාණ්ඩ හා සේවා ලබන පරිබෝගිකයට සහය වීමට හැකිවී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිඵල මණ්ඩලය එහි ප්‍රතිඵල ක්‍රියාකාරකම්වල විෂය පථය සහ එහි පිළිගැනීම වැඩිකර ඇත. 2019-12-31 වනවිට, පරීක්ෂණාගාර, වෛද්‍යරසායනාගාර, ක්‍රමාංකනරසායනාගාර, පරීක්ෂණ ආයතන, නිෂ්පාදන සහතිකකිරීමේ ආයතන, තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති (QMS), පාරිසරික කළමනාකරණ පද්ධතිය (EMS), ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධති සහතිකකරන සහතිකකිරීමේ ආයතන සඳහා SLAB විසින් ප්‍රතිඵලය ලබාදීඇත. (FSMS) සහ හරිතාගාර වායු (GHG) ජාත්‍යයන්තර පිළිගැනීමක් සහිත වලංගුකරණ / සත්‍යාපන ආයතන. SLAB සිය පළමු ප්‍රතිඵලය ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සපයන්නෙකුට (PTP) සාර්ථකව ප්‍රදානය කරනලද අතර ISO 17043 යටතේ PTP ප්‍රතිඵල යෝජනා ක්‍රමය 2019 වර්ෂයේදී හඳුන්වාදෙන ලදී. ඊට අමතරව, SLAB සතුව තවමත් ජාත්‍යයන්තර පිළිගැනීමට ලක්නොවූ ප්‍රතිඵල යෝජනා ක්‍රම ඇති අතර එය ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම දීර්ඝ කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. ආයතන සහතික කරන පුද්ගලයින්ගේ ප්‍රතිඵලය (ISO/IEC 17024), සහ බලශක්ති කළමනාකරණ පද්ධති (EnMS).

ප්‍රතිඵල ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ නිපුණතා සහ කුසලතා වර්ධනය කරගැනීම සඳහා ආයතනය විසින් කම්ටුසාමාජිකයින්ට, තක්සේරුකරුවන්ට සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිඵල මණ්ඩල කාර්යමණ්ඩලයට පුහුණුව ලබාදීඇත. 2019 වර්ෂය තුළ සහකාර අධ්‍යයක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු සමඇගයීම් පුහුණුව සඳහා සහභාගීවූ අතර එක් නියෝජ්‍යය අධ්‍යයක්ෂවරයෙකු APAC විසින් පවත්වනලද තවත් ඇගයීම් පුහුණුවකට සහභාගීවිය. මීට අමතරව, ජර්මානුමිනුම්විද්‍යායා ආයතනය, PTB විසින් සංවිධානය කරනලද තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ගුණාත්මක යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ මිශ්‍ර ඉගෙනුම් පාඨමාලාවට සහකාර අධ්‍යයක්ෂවරුන් 4 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.

එක්සත් ජාතීන්ගේ කාර්මික සංවිධානය (UNIDO) විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන EU-ශ්‍රී ලංකා වෙළඳ ආශ්‍රිත ආධාර ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් 2019 වසරේ සාර්ථකවකව සිදුකරන ලදී. මෙම වැඩසටහනේ සහාය ඇතිව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිඵල මණ්ඩල කාර්යමණ්ඩලය, තක්සේරුකරුවන්, අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සඳහා නව ප්‍රමිතීන් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් රැසක් පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිඵල මණ්ඩලය සමත්විය.

2018 වර්ෂය තුළ උපයා ඇති මුළු ආදායම රුපියල් මිලියන 45.23 ක්වූ අතර 2019 වර්ෂයේදී උපයාගත් ආදායම රුපියල් මිලියන 47.43 කි. මෙමගින් රුපියල් මිලියන 2.2ක වැඩිවීමක් සිදුවීඇත. 2019 දී, 71.14% ක පුනරාවර්තන වියදම් අනුපාතයට වඩා ආදායමක් ලබාගැනීමට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිඵල මණ්ඩලය සමත්විය.

වනදිකා තිලකරත්න

අධ්‍යයක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

අනුකූලතා තක්සේරුව සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිඵල මණ්ඩලය

හැදින්වීම

2005 අංක32 දරන අනුකූලතා හා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාව සඳහා වන ප්‍රතිතන අධිකාරිය වේ. මණ්ඩලය 2018 වර්ෂයේදී විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ අතර පනතේ විධිවිධාන අනුව පත්කළ 13 දෙනෙකුගෙන් යුත් පාලක සභාවකින් පාලනය වේ. එහි අධ්‍යක්ෂක/ප්‍රධාන විධායක වන අතර පාලන සභාවේ ලේකම් ද වේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිතනය වෙනුවෙන් පිහිටවා ඇති එකම ප්‍රමුඛ ආයතනය ලෙස රටේ ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් (NQI) තහවුරු කිරීම සඳහා විවිධාකාර වූ ආරම්භක පියවර ගෙන ඇත. ජාතික තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය තුලින් හඳුනාගෙන ඇති පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් යටතේ පවතින ආයතන වන කිරුම් මිනුම් සේවා දෙපාර්තමේන්තුව(MUSSD) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය(SLSI) වැනි ආයතනවලට ඉහලින් තැබිය යුතුය. දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වෙලඳාමේදී භාණ්ඩ හා සේවා වෙනුවෙන් බලපාන තත්ත්ව සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ, සෝදිසිකිරීම් හා සහතික කිරීම් වලදී මතුවන වෙළඳ බදු නොවන වෙනත් සම්භාධක ඉවත්කිරීම සඳහා ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් (NQI) විවිධාකාර ප්‍රභේද ඔස්සේ ශක්තිමත්කර ඇත. රටක ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් සම්පූර්ණ වීම තුලින් පරීක්ෂණ හා ක්‍රමාංකන රසායනාගාර ,සොදිසිකිරීමේ ආයතන හා සහතික කිරීමේ ආයතන වැනි අනුකූලතා හා තක්සේරු කිරීමේ ආයතන වල ප්‍රතිතන සේවා සැපීමට, තත්ත්ව සම්බන්ධයෙන් පවතින සම්භාධක ඉවත් කරමින් බාධාවකින් තොරව මෘදු ලෙස සේවා සැපයීමට දායකත්වය ලබා දෙනු ඇත. ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් වලට අදාල අනෙකුත් අංශ වන ප්‍රමිති, මිනුම් හා රෙගුලාසි සම්බන්ද කාර්යයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය කටයුතු කරනු ලබයි.

ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාකාරී නියාමන ආයතන, පාරිබෝගික ආරක්ෂාව, මහජනතාවගේ සෞඛයය, පාරිසරික ආරක්ෂාව හා වෘත්තිය සෞඛයය හා ආරක්ෂාව යනාදී වශයෙන් මහජන සෞඛයය හා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ අරමුණින් තාක්ෂණ රෙගුලාසි පැනවිය යුතුය. රෙගුලාසිවලට අනුකූලබව තහවුරු කර ගැනීම සඳහා නියාමන ආයතන විසින් අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන වල සේවා ලබාගත යුතුය. නියාමන ඒජන්සි වලට අදාල ආකාරයට රෙගුලාසි ස්ථාපිත කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය සහය වනු ඇත. නියාමන ඒජන්සි ප්‍රතීතනය ලත් පර්යේෂණ වාර්තාව, සෝදිසි කිරීමේ වාර්තාව හා සහතික කිරීම විස්වාසයෙන් යුතුව භාවිතයට ගත හැකිය. මණ්ඩලයේ නිපුන හා ස්වාධින තක්සේරු කරුවන්ගේ සංචිතයෙන් තොර ගත් තක්සේරුකරුවන් මගින් කරන සියලු තක්සේරු මණ්ඩලය ස්ථාපිත කොට ඇත.තක්සේරු පිළිවෙත් වලට අනුකූලව සිදු විය යුතුය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක වන්නේ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති ISO/IEC 17011 අනුව අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන ප්‍රතිතනය කරන ප්‍රතිතන ආයතනවලට පොදුවු නිශ්චිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වෙමිනි. සියුම් ලෙස කරන ඇගයීම් යාන්ත්‍රනය උද්දීපනය කරන කලාපිය (ආසියා පැසිපික්) හා ජාත්‍යන්තර තත්ත්වයන්ට අනුව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක වන බව තහවුරු කර ඇත.ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ආසියා පැසිපික් රසායනාගාර ප්‍රතිතන සහයෝගිතාවයේ (APLAC) පැසිපික් ප්‍රතිතන සහයෝගිතාවයේ (PAC), ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර ප්‍රතිතන සහයෝගිතාවයේ (ILAC) හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිතන පෝරමයේ(IAF) සාමාජිකයෙකි.

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්ති

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය එහි සේවාලාභීන්ට උපරිම අවංකභාවයෙන්, කාර්යක්ෂම වශයෙන් හා අදාලත්වයෙන් යුත් ප්‍රතිතන සේවා ලබාදීමට බැදී අති සේවා ආයතනයක් විය යුතුය.

ගනුදෙනු කරුවන්ට හා ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවවල ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස්වන අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ISO.IEC 17011 හා වෙනත් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති හා ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව ප්‍රතිතන සේවා ලබාදීමට බැදී සිටී. ජාත්‍යන්තර පිළිගනිම ප්‍රවර්ධනය කරගැනීම සඳහාත් එයට අදාල බැඳීම් සම්පූර්ණ කරගැනීම සඳහාත් මණ්ඩලය ජාත්‍යන්තර ආයතනවල වැඩකටයුතුවලට සහභාගි වී ක්‍රියාකාරී ලෙසත් අදාල වශයෙනුත් වේගවත්ව කටයුතුකරනු ලබයි.

මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා දායකත්වය නොකඩවා ලබාදීම වෙනුවෙන් කාර්යමණ්ඩලයේත්, තක්සේරුකරුවන්ගේත් දැනුම හා නිපුනතාවය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් වේදිකාවක් සපයා ඇත.

අනුකූලතා හා තක්සේරු හා ප්‍රතිතන සේවා සම්බන්ධව පරිසරයේ ඇති ඉල්ලුම හා අවශ්‍යතාවලට අදාල වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා වන වෙනස් කිරීම් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය නිරතුරුව එහි ක්‍රියාකාරිත්වය සමාලෝචනයට භාජනය කරනු ලබයි.

අපක්ෂපාතී ප්‍රතිපත්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයයෙහි ප්‍රධාන අරමුණු වන්නේ 2005 අංක 32 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩල පනත යටතේ ස්ථාපිත කර ඇති කාර්යයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පවරා ඇති රාජකාරි ඉටු කිරීමයි. ප්‍රතීතනයට අදාළ සමස්ත ප්‍රතිපත්ති සහ උපායමාර්ග වෙනස් කොට සැලකීමකින් තොරව ස්ථාපිත කරඇත. ප්‍රතිපත්ති සහ උපායමාර්ග සැකසීමේ ක්‍රියාවලියේ සියලුම පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය සහතිකකර වෙනස්කොට සැලකීමක් නොවන ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයෙහි පාලක සභාව.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයෙහි පිරිස සහ කමිටු අපක්ෂපාතීත්වයට බාධා පමුණුවන සහකිසියම් විභව ගැටුමක් හෙළිදරව්කළ හැකි අනවශ්‍ය වාණිජ, මූල්‍ය සහ වෙනත් පීඩනයකින් තොරව අපක්ෂපාතීව ක්‍රියාකාරකම් සහ කාර්යයන් ඉටුකරන බව සහතික කෙරේ ප්‍රතිතන යට අදාළ තීරණ ගනු ලබන්නේ ඇගයීම් සිදුකරන අයගෙන් වෙනස්වූද දක්ෂ පුද්ගලයින්ගෙන් යුත් කමිටු විසිනි.

ප්‍රතිතන සහ ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් හැර, ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රතීතන අධිකාරිය ලෙස ප්‍රතීතනය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට අදහස් කරන ආයතනවලට ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රතීතන අධිකාරිය වශයෙන් ගත හැකි තීරණවලට බලපෑ හැකි කරුණු සම්බන්ධයෙන් කිසිදු උපදේශන කාර්යයක් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය කිසිදු තත්වයක් යටතේ සිදුනොකරනු ඇත.

දැක්ම මෙහෙවර හා වටිනාකම්

<u>දැක්ම</u>

ජාතික ආර්ථිකයට හා සමාජ සුබසඳනයට දායක වෙමින් ක්‍රියාකාරී හා නවෝත්පාදන ප්‍රතිතන ආයතනයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමට ලක් කිරීම.

<u>මෙහෙවර</u>

දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපොල සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමේදී අනුකූලතා තක්සේරු මගින් ජාත්‍යන්තර පිළිගනිම පහසුකරවන අයුරින් ප්‍රතිතන සේවා ප්‍රවර්ධනය හා සැපයීම අපි කරන්නෙමු.

<u>වටිනාකම්</u>

- සෘජු ලෙස හා ඉහලට සදාචාරමය හැසිරීම් රටාවක් තුල සේවා සැපයීම
- දිගින් දිගට ඉගෙන ගැනීම
- ඇල්මක් ඇති පාර්ශවයන්ගේ විශ්වාශය තහවුරු වන අයුරින් කණ්ඩායම් ලෙස කටයුතු කිරීම
- ස්වාධින හා පක්ෂග්‍රාහී නොවී කටයුතු කිරීම

ඉලක්ක අරමුණු හා උපායමාර්ග

	විශ්වාසකරන ක්ෂේත්‍ර	ඉලක්ක	අරමුණු	උපායමාර්.
01	මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	ප්‍රතීතනය පිළිබඳ මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ අවස්ථා වැඩි කිරීම	ප්‍රතීතනය පිළිබඳ ජනතාවගේ වර්තමාන දැනුවත්භාවය 60% කින් වර්ධනය කිරීම	සෑම වර්ෂයකම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ පිළිබිඹුවන හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍ර සඳහා ක්ෂේත්‍ර සඳහා විවිධ දැනුවත් කිරීම් පුහුණු යොජනා ක්‍රම ආරම්භ කිරීම විවිධ වර්ගයේ පාර්ශවකරුවන්වන් අතර දැනුමවත් දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම් සඳහා අලෙවිකරණය ප්‍රවර්ධනය හා විශේෂඥතා දැනුමභාවිතා කිරීම්
02	නිෂ්පාදන හා සේවා පුළුල් කිරීම	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන සේවා ගණන පුළුල් කිරීම	ජාතික යෝජනා ක්‍රම ඇතුළු ප්‍රතීතන යෝජනා කළ වසර 3 ක් තුල 40% ක් කින් වැඩිකිරීම	වර්තමාන යෝජනා ක්‍රම පුළුල් කිරීම
03	නියාමකයින් සම්බන්ධ කර ගැනීම	ප්‍රතීතනය සක්‍රීයව ප්‍රව¾Oනය කිරීමේ දී සියලුම නියාමකයින් සමග සබඳතා ඇති කර ගැනීම	පවතින හවුල් හවුල්කරුවන් සංඛ්‍යාව වස්ර 3ක් තුළ100%කින් වැඩි කිරීම	නියාමකයින් ගේ අඛණ්ඩ සම්බන්ධතාවය සහතික කිරීම
04	ආයතනික ධාරිතාවය ශක්තිමත් කිරීම	ශ්‍රී ලංකාප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ සම්පත් හා හැකියමේ හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම	අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලය 30% හා බාහිර සම්පත් 100%ක් වාර්ෂිකව වැඩි කිරීම වසර 3ක් තුළ කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු අවස්ථා සියයට 50% කින් වැඩි කිරීම සුදුසු ඉඩම්ක් හා හඳුනාගෙන වසර 3ක් තුළ තමන්ට සුදුසු ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි ඉදිකිරීම ප්‍රතීතන ක්‍රියාවලිය 100% කින් පවත්වාගෙන යාම	නව කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම හා පවතින කාර්ය මණ්ඩලය සංවර්ධනය කිරීම ප්‍රමාදයකින් පොරව පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම
05	මූල්‍ය ස්ථායිතාවය තහවුරු කිරීම	මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තිරසාර භාවය පවත්වා ගැනීම	අතිරික්තය ඇති කරමින්30% කින් පිරිවැටුම් අනුපාතය වසර තුනක් තුළ වැඩිකිරීම එකතු වුමුදල අනුව විවිධ ප්‍රතීතන ක්‍රම වලින් ලැබෙන ආදායම තහවුරු කිරීම	වියදමට වඩා වැඩි ආදායමක් පවත්වා ගැනීම නව යෝජනා ක්‍රම සහ නව පුහුණු වැඩ වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම තුළින් ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම වැඩිකිරීම
06	ප්‍රතීතනයෝජනාක්‍රමසඳහාජාත්‍යන්තරපිළිගැනීමපවත්වා	ශ්‍රීලංකාප්‍රතීතනම ණ්ඩලයේප්‍රතීතනය	• ශ්‍රීලංකාප්‍රතීතනමණ්ඩල	වාර්ෂිකරැස්වීම්, සම;lAfiAreඇගයීම, ලේඛනසමාලෝචනය,

	ගැනීමසහවැඩිදියුණුකිරීම	ලත්ප්‍රතීතනයෝජනාක්‍රමසඳහාජාත්‍යන්තරපිළිගැනීමපවත්වාගැනීමසහවැඩිදියුණුකිරීම	යේසාමාජිකයෙකුවනජාත්‍යන්තරප්‍රතීතනආයතනවලවා¾lsකසහමධ්‍යකාලීනරැස්වීම්වලටසහභාගීවීම •පත්කරනලදසම;lAfiAreඇගයීම්වලටසහභාගීවීම •ලේඛනසමාලෝචනයකිරීමසහනියමිතකාලයතුළඡන්දයප%කාශකිරීම •ශ්‍රීලංකාප්‍රතීතනමණ්ඩලයේසම;lAfiAreඇගයීමටසා¾:කසහභාගීත්වය	ගෝලීයමට්ටමින්ප්‍රතිපත්තිසම්පාදනයටදායකවීමවැනිඅදාළක්‍රියාකාරකම්සඳහාක්‍රියාකාරීසහභාගීත්වය

ක්‍රියාකාරකම් හා උපායමාර්ග

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිකරීන්ට අනුව අනුකූලව කරගෙන යනු ලබන අනුකූලතාප්‍රතීතන සහතික කිරීම

- පරීක්ෂණරසායනාගාර
- ක්‍රමාංකනය රසායනාගාර
- වෛද්‍ය රසායනාගාර
- පද්ධති සහතික කරන ආයතන
- නිෂ්පාදන සහතික කරනආයතන
- පුද්ගලයින් සහ සහතික කරන ආයතන
- හරිතාගාර වායු සම්බන්ධ තහවුරු කිරීමේ හා සත්‍යාපනය කිරීමේ ආයතන
- සෝදිසිකිරීමේ ආයතන
- නිපුනණතා පරීක්ෂණවැඩසටහන්
- යහපත් රසායනාගාර පුරුදු
- ජාතික තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තියේ සඳහන් මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූලව ප්‍රතීතන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනයය කිරීම

- අදාල ඇල්මක් ඇති පාර්ශවයන් සඳහා තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- අනුකූලතා තක්සේරු වෙනුවෙන් ජාතික සංසද තුල නියෝජනය කිරීම
- ප්‍රතීතන ක්‍රියාවලිය කරගෙන යාමේ නිපුනණතාවය ස්ථාපිත කිරීම් හා තක්සේරුකරු පිළිවෙත් ප්‍රවර්ධනය ව්‍යාප්තිය හා තාක්ෂණ දැනුම් ව්‍යාප්ත කිරීම
- ජාත්‍යන්තර තලයට ප්‍රතීතනය වර්ධනය කිරීමට සහය දැක්වීම
- සමාන තලයේ ජාත්‍යන්තර ආයතන සමග අන්‍යොන්‍ය පිළිගැනීම් සඳහා වූ අවබෝධතාතා ගිවිසුම් වලට එළඹීම
- සුපරීක්ෂණය තක්සේරු සංවිධානය කිරීම් හා අනුකූලතා අධීක්ෂණ ප්‍රතීතන ප්‍රවාහනය එය පවත්වාගෙන යාම සේවාවේ තත්ත්වය පරාසය අවම කිරීම, නැවැත්වීම හා අත්හිටුවීම යන්න ක්‍රියාවන්වල නිරතවීම

පාලක සභාව

2005 අංක 32 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩල පනතේ ප්‍රතිපාදනවලට අනුව ගරු විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍ය වරයා විසින් පත්කරනු ලබන දහතුන් දෙනෙකුගෙන් යුත් පාලක මණ්ඩලයට එහි ක්‍රියාකාරී බලතල පැවරී ඇත. සෑම මසකමසභාව රැස්වෙයි.

2019 දෙසැම්බර් 31 වී නැත පාලක සභාවේ සංයුතිය පහත් පරිදි වේ.

මහාචාර්ය අතුල එල්ටී පෙරේරා - සභාපති

එම් එස් එච් පෙරේරා මහතා - සාමාජික
අධ්‍යක්ෂ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම්,
මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරමින්

සිද්ධිකා සේනාරත්න මිය - සාමාජික
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය

එස්.එන්.අකුරන්තිලක මහතා- සාමාජික
වැඩබලන නියෝජ්‍ය ජෙනරාල්, සහකාර අධ්‍යක්ෂ
මිනුම්ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,

පී.එම්.ධර්ම තිලක මහතා- සාමාජික
අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ)
විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

පී.එච්. රුවන් ද සිල්වා - සාමාජික
වාණිජ මණ්ඩලය නියෝජනය කරමින්

ජී.ලේඛා ජී පෙරේරාමිය - සාමාජික
ජෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

ඒ.එම්.මුබාරක් මහතා - සාමාජික
ශ්‍රී ලංකා ජාතික විද්‍යා ඇකඩමිය නියෝජනය කරමින්

මහාචාර්ය එච්.අසිත ද සිල්වා – සාමාජික
ඖෂධවේද දෙපාර්තමේන්තුව,
වෛද්‍ය පීඨය

රුද්‍රිගු මහත්මිය- සාමාජික
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක,
කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

බී.ඒ.ඩී.පී. බාලසූරියමිය - සාමාජික
ගණකාධිකාරී
කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,

ආචාර්ය උපාලි මාම්පිටිය – සාමාජික
ජෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (I ශ්‍රේණිය) ගණිත අංශය, ස්වභාවික විද්‍යා පීඨය, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය

එම්.බී.එල්.රහුමාන් මහතා - සාමාජික
ජෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, පෝෂණ
දේශීය වෙදකම

ව්‍යවස්ථාපිත කමිටු

විගණන කමිටුව

විගණන කමිටුව විධායක නොවන පාලක මණ්ඩලය සාමාජිකයෙක් තුන් දෙනෙක්ගෙන් හා විගණකාධිපති නියෝජනය කරමින් නියෝජිතයකු ද, මණ්ඩණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ /ප්‍රධාන විධායක (කමිටු ලේකම්) නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මුදල් හා පාලන අභ්‍යන්තර විගනක යන අයගෙන් සමන්විත වේ. පාලක සභාවේ මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරන නියෝජිතයා කමිටුවේ සභාපතිත්වය හොබවයි.

මෙම කමිටුවේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ එහි වගකීම් ඉටු වන අයුරින් පළදායි අභ්‍යන්තර පාලනයක් හා බාහිර මූල්‍ය වාරණය කරන බැඳීම් ළඟා කරගත හැකි අයුරින් පාලක මණ්ඩලයට සහාය වීමයි.ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය ස්වාධීන අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරකම් විගණන කමිටුවට වාර්තා කරනු ලබයි. එලෙසම බාහිර විගණන වාර්තාකරණය පලදායී ලෙස අධීක්ෂණය කර අදාළ නිර්දේශ පාලක සභාවට ලබා දීමේ වගකීම ද මෙම කමිටුව සතු වේ

මෙම වාරය තුළ දී විගනන කමිටුව අවස්ථා හතක දී රැස් විය. මෙහිදී අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මෙන්ම අධිපතිගේ නිර්දේශ සියල්ල කමිටුව විසින් නිරීක්ෂණය කර සියලුම කමිටු වාර්තා පාලක සභාව වෙත සභාගත කරන ලදී.

එම්. එ. එස්. එච්.පෙරේරා මහතා	සභාපති	මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරන සභා සාමාජික
මියබී.කේ.එම්.ජේ.රොද්‍රිගෝ	මන්ත්‍රී/ සභා මන්ත්‍රී	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරන
පී.එම්. ධර්මතිලකමහතා	සාමාජික/ සභාසාමාජික,	විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින්
ඩබ්ලිව්.ආනන්ද ඔබ්සර්ව මහතා	විගණකාධිපති නියෝජනය කරමින්	
චූලා බණ්ඩාරමහත්මිය	නිරීක්ෂණ	විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින්,
චන්දිකා තිලකරත්න මහත්මිය	ලේකම් අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය
ඩී.ජී.පුෂ්පකුමාරමහතා	ආරාධිත නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වරදසහපරිපාලක)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය
ටී. වනිගසුන්දර මහත්මිය	කැදවුම්කරු අභ්‍යන්තර විගණක,	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

තාක්ෂණික කමිටු

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිකර්ම මණ්ඩලයෙහි කළමනාකරණ කාර්යයන් අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරට පැවරී ඇති අතර ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති ආයතනික ව්‍යුහයේ දැක්වෙන පරිදි තාක්ෂණික, මූල්‍ය සහ පරිපාලන කාර්යමණ්ඩලයේ සහාය ඇතිව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලුම විධායක කටයුතු සිදුකිරීමේ වගකීම දරයි.

මානව සම්පත්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිකර්ම මණ්ඩලයෙහි මානව සම්පත සමන්විත වන්නේ අභ්‍ය න්තර කාර්යමණ්ඩලය කුඩා සංඛ්‍යාවකින් සහ ශාස්ත්‍රීය හා විවිධ වෘත්තීය ආයතනවලින් ලබාගත් විශාල තක්සේරුකරුවන් සංචිතයකි.ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිකර්ම මණ්ඩලයෙ අනුකූලතා තක්සේරු ආයතනවල නිපුණතාවය සහතිකකිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරයි.ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිකර්ම මණ්ඩලයෙ ආරම්භයේ සිටම කාර්යමණ්ඩල පිරිවැටුම පෙර වසරවල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිකර්ම මණ්ඩලයෙහි ක්‍රියාකාරිත්වයට දැඩිලෙස බලපෑ නමුත් කාර්යමණ්ඩලයට අනුපූරකයක් සහිතව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිකර්ම මණ්ඩලයෙහි අනෙකුත් විදේශීය ප්‍රතිකර්ම ආයතන හා සමානව එහි ප්‍රතිකර්ම පද්ධති පවත්වාගෙන යාමට සමත්විය.සාමාන්‍යයෙන්, නව නිලධාරියෙකුට ස්වාධීනව වැඩකිරීම සඳහා පත්කිරීමට පෙර අදාළ ක්ෂේත්‍රයක නිපුණතාවයක් දැක්වීමට අවම වශයෙන් වසර තුනක්වත් අවශ්‍යය වේ.ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිකර්ම මණ්ඩලයෙ කාර්යමණ්ඩලය සඳහා ලබා දී ඇති පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 04 හිදක්වා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිකර්ම මණ්ඩලයෙ කාර්යමණ්ඩලය



2019 කාර්යසාධනය

2019 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩල වසර 14ක මෙහෙයුම් සම්පූර්ණ කළේය. අදාළ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් මත පදනම්ව පරීක්ෂණ සහ ක්‍රමාංකනර සායනාගාර, වෛද්‍ය රසායනාගාර, සහතිකකිරීමේ ආයතන සහ පරීක්ෂණ ආයතන වෙත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩල සිය සේවාවන් අඛණ්ඩව ලබා දුන්නේය. මෙම ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම කළමනාකරණය කර ක්‍රියාත්මක කර ඇත්තේ ජාත්‍යාන්තර මූලධර්මවලට අනුකූලව සහ ප්‍රතීතන ආයතනවලට අදාළවන ISO/IEC 17011 අනුවය.

ප්‍රතීතන සේවා

2019 වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය පහත සඳහන් අනුකූලතා තක්සේරු ආයතනයවලට ප්‍රතීතන ප්‍රදානය කරඇත.

ප්‍රතීතන සැලැස්ම	ප්‍රගතිය
පරීක්ෂණ රසායනාගාර	අලුතින් 8කි, විෂය පථය පුළුල් කිරීම 14
ක්‍රමාංකන රසායනාගාර	අලුතින් 2කි, විෂය පථය පුළුල් කිරීම 02
සහතික කිරීමේ ආයතන(පද්ධති)	විෂය පථය පුළුල් කිරීම 02
සහතික කිරීම් ආයතන(නිෂ්පාදන)	අලුතින් 01කි
වෛද්‍ය රසායනාගාර	අලුතින් 03කි, විෂය පථය පුළුල් කිරීම 02

පුහුණු වැඩසටහන්

2019 වසරතුළදී, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් බොහෝ ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම ආවරණය වන පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් 18ක් පවත්වා ඇති අතර විවිධ අනුකූලතා තක්සේරු කිරීමේ ආයතන සහ කර්යයන් වලින් අභ්‍යාසලාභීන් 468 දෙනෙකු පුහුණුකර ඇත. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් 2019 වර්ෂය තුළ පවත්වනලද වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 07 හි දක්වා ඇත.

ජාත්‍යන්තර සිදුවීම්වලට සහභාගීවීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම සඳහා ජාත්‍යයන්තර පිළිගැනීම පවත්වා ගැනීම සඳහා, සාමාජික සංවිධාන වශයෙන් ජාත්‍යයන්තර ප්‍රතීතන සංවිධානවල මධ්‍ය කාලීන සහ වාර්ෂික රැස්වීම්වලදී ගනුලබන තීරණ සඳහා සහභාගීවීමට සහ දායකවීමට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය වෙත බැඳීමක් ඇත. ඒ අනුව, 2019 වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය පහත සඳහන් ජාත්‍යයන්තර සිදුවීම් සඳහා සහභාගී වී ඇත.

අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න මහත්මිය සිංගප්පූරුවේදී APAC 2019 සමාරම්භක වාර්ෂික රැස්වීමට සහ ජර්මනියේ Frankfurt හි ILAC / IAF 2019 හි වාර්ෂික රැස්වීමට සහභාගීවිය.

ප්‍රතීතන නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ චන්දිකා එදිරිවීර මහත්මිය මෙක්සිකෝවේ ILAC/ IAF මධ්‍යකාලීන රැස්වීම් සහ FSSC රැස්වීමට සහභාගී විය.

ප්‍රතීතන නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ චන්දිකා එදිරිවීර මහත්මිය චීනයේ Beiginහි CNAS හි APAC තුල්‍ය ඇගයීම සඳහා සහභාගීවිය.

ප්‍රතීතන නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ එල්.එච්.ඩී.බන්දුසෝම මහතා ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ පැවති PJLA හි APAC ඇගයීමට සහ කසකස්තානයේ NCA නැවත ඇගයීමට සහභාගී විය.

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය- 2019

පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වාර්ෂිකව වෙන්කර ඇති මුදල රුපියල් මිලියන 71.8 කි. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා භාණ්ඩාගාර දායකත්වය රුපියල් මිලියන 19.49 කි. සැබෑ පුනරාවර්තන වියදම රුපියල් මිලියන 66.67 කි. පුනරාවර්තන වියදම්වල හිඟය උපයාගත් ආදායමෙන් සකස් කරන ලදී.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් එහි ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රධාන වශයෙන් ප්‍රතීතන සේවා සහ පුහුණු වැඩසටහන්වලින් රුපියල් මිලියන 47.43ක් උපයාඇත. පුනරාවර්තන වියදම්වලට වඩා ආදායම 71.14% කි.

2019 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ලැබුණු ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන 1.4 කි. මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම රුපියල්මිලියන 2.43 කි.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය සිය මෙහෙයුම්වලින් රුපියල් මිලියන 6.43 ක වියදමට වඩා ආදායමක් වාර්තා කරඇත.

වියදම් විශ්ලේෂණය

වර්ෂය	පුනරාවර්තන වියදම් (රු.මිලියන)				ප්‍රාග්ධන වියදම් (රු.මිලියන)		
	අයවැය ගත වියදම්	සත්‍ය වියදම්	භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද මුදල	ඉපයීම්	අයවැය ගත වියදම්	සත්‍ය වියදම්	භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද මුදල
2007	14.70	11.50	8.23	2.83	1.50	1.40	1.50
2008	17.29	13.98	10.56	3.27	2.74	0.41	0.50
2009	19.60	15.01	11.47	3.32	2.33	0.44	0.66
2010	21.81	15.51	8.91	5.30	3.57	0.63	0.50
2011	23.30	21.33	13.28	8.12	3.08	0.63	0.80
2012	28.18	29.29	15.50	12.9	1.82	1.75	1.37
2013	33.00	36.61	14.80	18.08	2.00	1.51	1.50
2014	38.00	42.85	16.09	27.58	2.00	1.71	1.73
2015	64.50	63.14	12.20	55.24	3.00	1.64	1.25
2016	56.00	49.43	15.70	31.74	5.20	4.67	2.00

2017	60.5	57.91	16.16	36.03	2.00	2.05	0.91
2018	66.0	59.79	17.06	45.23	4.25	3.64	-
2019	71.8	66.67	19.49	47.43	6.92	2.43	1.4

අනුකූලතා ඇගයීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

2019 දෙසැම්බර් **31** දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන්	සත්‍ය **2019**	සත්‍ය **2018**
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
මුදල් හා හා මුදල් සමාන දෑ	**19**	18,913,916.92	16,260,739.72
ලැබිය යුතු දෑ	**11**	9,782,014.21	5,585,618.58
Uqoaor		15,000.00	15,000.00
තොග සහ අනෙකුත් අයිතම		230,264.69	167,757.51
Pre payments	**17**	149,137.62	236,054.53
NBT Payable		32,557.83	122.45
Disposable Fixed Assets		-	35,980.10
වැට් පාලන ගිණුම්		175,959.01	101,466.29
ආපදා ණය	**16**	1,114,700.00	1,066,400.00
නැවත අය විය යුතු තැන්පතු හා අත්තිකාරම්	**10**	2,195,700.00	3,124,716.00
		32,609,250.28	26,593,855.18
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල පිරියත හා උපකරණ	**31**	18,409,906.15	21,157,239.88
ආපදා ණය	**16**	1,076,826.52	942,676.52
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්			
බුද්ධිමය දේපළ	**18**	313,693.02	490,289.05
පාරිතෝෂික සඳහා ආයෝජනය		3,073,218.19	2,774,914.85
		22,873,643.88	25,365,120.30
මුළු වත්කම්		**55,482,894.16**	**51,958,975.48**
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
ණය හිමියන්	**23**	530,246.53	422,061.77

උපචිත හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	**14**	5,462,668.29	4,930,933.95
වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා වෙන් කිරීම		361,998.07	196,145.73
Received in Advance		339,304.35	565,304.35
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම		-	385,987.50
		6,696,617.24	**6,500,433.30**
ජංගම නොවන වගකීම්			
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම	**24**	3,692,078.00	2,841,313.50
ශුද්ධ වත්කම්		**10,388,695.24**	**9,341,746.80**
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය		**45,094,198.92**	**42,617228.68**
සමුච්චිත අරමුදල	**12**	51,897,167.02	45,458,082.87
විලම්භිත ආදායම්- භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	**13**	(8,617,568.10)	(4,655,454.19)
- අනෙකුත්ප්‍රදාන	**20**	1,814,600.00	1,814,600.00
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය		**45,094,198.92**	**42,617,228.68**

පිටු 5 සිට 8 දක්වා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පිටු 9 සිට 14 දක්වා වූ පිටුවල සඳහන් සටහන් ඇතුලත් සම්පූර්ණ ගිණුම් වාර්තාව සකස් කිරීමේ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම් පාලක සභාව සතු වෙයි. මෙම මූල්‍ය වාර්තාව මණ්ඩලයෙ පාලක සභාව වෙනුවෙන් අත්සන් කරනු ඇත.

.....

wd¾' tï' ti' m' ti nKvdr
md, l iNl
NdKvd.drh kfhdckh lrñk

.....

wdpd¾h ioêld fikdr;k
md, l iNl

.....

චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න මහත්මිය
ලේකම් - අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිකන මණ්ඩලය

.....

fl' tE' tk' pkøiß
.Kï k, Odß
iyldr wOHlll
^uo, yd md, k& jev n, k
Y ,xldm;;k uKv, h

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

2019දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය කාර්ය සාධනයපිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන්	සත්‍ය 2019 රුපියල්	පූන පකාශිත සත්‍ය 2018 රුපියල්	අයවැය ඇස්තමෙන්තුව
ආදායම්	1	**73,108,659.80**	**69,932,912.93**	**71,800,000.00**
		73,108,659.80	**69,932,912.93**	**71,800,000.00**
පරිපාලන සහ ආයතන වියදම්				
පුද්ගලික පඩිනඩි	2	23,196,340.54	19,478,937.37	25,523,400.00
ගිවිසුම්ගත සේවා	6	24,669,498.05	24,669,498.05	29,713,500.00
සැපයුම්	4	1,644,877.60	1,391,887.81	1,913,000.00
දායකයන් සහ සාමාජික ගාස්තු	7	1,716,318.18	1,718,699.92	1,740,100.00
ගමන් වියදම්	3	2,402,511.50	3,560,778.75	3,220,000.00
නඩත්තු වියදම්	5	2,651,430.67	2,404,084.22	3,150,000.00
වෙනත්	8	10,132,611.24	6,551,476.34	5,510,000.00
මූල්‍ය පිරිවැය සහ වෙනත්	9	21,950.00	17,760.00	30,000.00
අසම්භාවය බැරකම් හා වෙන්කිරීම්		-	-	1,000,000.00
මුළු වියදම		**66,675,007.16**	**59,793,122.46**	**71,800,000.00**
වියදමට වැඩි වූ අතිරික්තය		6,433,652.64	**10,139,790.46**	**-**

අනුකූලතා ඇගයීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

ශුද්ධ වත්කම් / කොටස්වල වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් **31** න් අවසන් වූ වසර සඳහා

	විලම්භීත ආදායම්	වෙනත් ප්‍රදාන	සමුච්චිත අරමුදල	එකතුව
2018ජනවාරි **1** වන දිනට ශේෂය	15,719,478.59	1,814,600.00	20,722,317.02	38,256,395.61
පෙර වර්ෂයේ ගැළපීම්			-	-
2018ජනවාරි **1** වැනි දිනට ගැලපූ ශේෂය	15,719,478.59	1,814,600.00	20,722,317.02	38,256,395.61
ලද ප්‍රදානයන් හා ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා යෙදවීම				
වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම්	(5,378,693.39)		-	(5,378,693.39)
තොරතුරුපද්ධති ක්ෂය වීම්	-		-	-
නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්‍රමක්ෂය	(353,192.05)			(353,192.05)
ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රමක්ෂය	(32,999.00)			(32,999.00)
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / ඌනතාවය			10,139,790.46	10,139,790.46
2018දෙසැම්බර් **31** දිනට ශේෂය	**9,940,521.20**	**1,814,600.00**	**30,862,107.48**	**42,617,228.68**
2019ජනවාරි **1** වන දිනට ශේෂය	9,940,521.20	1,814,600.00	30,862,107.48	42,617,228.68
Adjustment- Additions to Fixed Assets	15,300.00			15,300.00
Depreciation Adjustment	5,431.51		-	5,431.51
Transfer by J/E	(23,703.00)			(23,703.00)
	15,705,405.64	1,814,600.00	20,722,317.02	38,242,322.66
වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම්	(5,185,517.88)		-	(5,185,517.88)
නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්‍රමක්ෂය	(176,596.03)			(176,596.03)
ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රමක්ෂය	-			-
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / ඌනතාවය			6,433,652.64	6,433,652.64
2019දෙසැම්බර් **31** දිනට ශේෂය	**5,983,838.80**	**1,814,600.00**	**37,295,760.12**	**45,094,198.92**

අනුකූලතා ඇගයීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

විස්තර	2019 Rs.	2018 Rs.
වයේ වියදමට වැඩි වූ අතිරික්තය	6,433,652.64	10,139,790.46
ගැලපීම්:		
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය	(6,971,582.32)	(6,266,776.59)
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය	5,185,517.88	5,378,693.39
පාරිතෝෂිතවෙන් කිරීම	949,167.00	43,203.55
ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීමෙන් පාඩුව/ලාභය	30,480.10	15,027.38
තොරතුරුපද්ධති ක්ෂය වීම්	-	-
ඉවත කරන ලද අයිතමයන්ගෙන් ලද ලාභය	(35,980.10)	35,980.10
වර්ෂික ඉතිරි නිවාඩු සඳහා වෙන් කිරීම්	361,998.07	196,145.73
පාරිතෝෂිකය සඳහා ගෙවීම	484,390.00	221,320.00
පාරිතෝෂික අරමුදල් ආයෝජනයෙන් පොලී	298,303.34	262,542.87
ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ ක්‍රමක්ෂ කිරීම	176,596.03	353,192.05
ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රමක්ෂ කිරීම	-	32,999.00
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීමට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය	**6,912,542.64**	**10,412,117.94**
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්		
Decrease /(Increase) in Received in Advance	(226,000.00)	210,000.00
ඉදිරියට ගෙවීම් (අඩු වීම /වැඩිවීම)	86,916.91	151,832.75
ලැබිය යුතු දෑ (අඩු වීම /වැඩිවීම)	(4,196,395.63)	(2,783,194.58)
ආපදා ණය වෙන්කිරීම(අඩු වීම /වැඩිවීම)	(385,987.50)	385,987.50
නැවත ගෙවිය යුතු තැන්පතු(අඩු වීම /වැඩිවීම)	929,016.00	(3,500)
ණය හිමි (අඩු වීම /වැඩිවීම)	108,184.76	135,176.39
ඉතිරි නිවාඩු සඳහා වෙන් කිරීම (අඩු වීම /වැඩිවීම)	165,852.34	(74,802.30)
ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීම (අඩු වීම /වැඩිවීම)	35,980.10	(35,980.10)
ගෙවිය යුතු වියදම්(අඩු වීම /වැඩිවීම)	1,100,491.13	1,169,308.87
Increase/(Decrease) in NBT payable	(32,435.38)	(122.45)
වැට් බදු පාලනය ගිණුම(අඩු වීම /වැඩිවීම)	(74,492.72)	(87,179.33)
තොග සහ අනෙකුත් අයිතම(අඩු වීම /වැඩිවීම)	(62,507.18)	(96.507.71)
Increase/(Decrease) in Stamps	-	(15,000.00)
වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ(අඩු වීම /වැඩිවීම)	(568,756.79)	1,011,999.73
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**3,794,808.68**	**10,395,136.71**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ස්ථාවර වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	(2,432,752.64)	(3,639,552.68)

සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය	-	-
ඉවතලන භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම	5,500.00	8,000.00
වර්ෂය තුළ ආපදා ණය ප්‍රදානයන්	(1,400,000.00)	(1,847,000.00)
වර්ෂය තුළ ආපදා ණය අයකර ගැනීම්	1,217,550.00	1,309,312.00
පාරිතෝෂික සඳහා ගෙවීම	(484,390.00)	**(**221,320.00)
පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන	850,764.50	(564,103.95)
පාරිතෝෂික ආයෝජනයෙන් ලද පොලිය	(298,303.34)	(262,542.87)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ශුද්ධ මුල්‍ය ආයෝජනය	**(2,541,631.48)**	**(4,620,207.50)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදානයන් ලැබීම්	1,400,000.00	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	**1,400,000.00**	-
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ ශුද්ධ (වැඩිවීම/අඩුවීම)	2,653,177.20	5,774,929.21
වර්ෂය මුල මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ	16,260,739.72	10,485,810.51
වර්ෂය අවසානයෙ මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ	**18,913,916.92**	**16,260,739.72**

අනුකූලතා තක්සේරුව සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

<u>මූල්‍ය ප්‍රකාශයන පිලිබඳ සටහන්</u>

1.1 ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

හැඳින්වීම

අනුකූලතා තක්සේරුව සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය (SLAB) යනු 2005 අංක 32 දරන අනුකූලතා තක්සේරු කිරීමේ පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව සඳහා වන ජාතික ප්‍රතීතන අධිකාරියවේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය (SLAB)හි ලියාපදිංචි කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය බොරැල්ල, කිතුල්වත්ත පාර, 104/A හි පිහිටා ඇත.

1.2 ගිණුම් සැකසීමේ පදනම සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පොදු ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛ අංක 3 2013 අනුව රාජ්‍ය අංශය සඳහා වන දිනුම් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව සකස් කරන ලදී .

1.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශය සඳහා වන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත(SLPSAS 1)

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයසඳහා වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මත සකසන ලදී.

1.2.2 Going Concern

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය (SLAB)හි අඛණ්ඩ සැලකිල්ලක් ලෙස ඉදිරියට යාමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව පාලක සභාව විසින් තක්සේරුවක් කර ඇති අතර ඔවුන් ඇවර කිරීමට හෝ මෙහෙයුම් නතර කිරීමට අදහස් නොකරයි.

1.2.3 දායක සැලසුම් නිර්වචනය කිරිම

සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාර අරමුදල

අදාළ තත්ත්‍වය සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා සේවකයින් සුදුසුකම් ලබයි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය (SLAB)විසින් EPF සහ ETF සඳහා පිළිවෙළින් දළ වැටුපෙන් 15% සහ 3% දායක වේ. EPF සහ ETF වෙත ලැබෙන සියලුම ප්‍රේෂණ කිසිදු හිඟයකින් තොරව නියමිත වේලාවට සිදු කර ඇත.

1.3. වත්කම් සහ ඒවා අගය කිරීමේ පදනම

ශේෂ පත්‍ර දිනයේදී ජංගම වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති වත්කම් බැංකු ශේෂයන් වන අතර සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් චක්‍රය තුළ හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත මුදල් වශයෙන් ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන ඒවා මොනවාද යන්න කෙටි වේ.ජංගම වත්කම් හැර අනෙකුත් වත්කම් යනු ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක කාලසීමාවකින් ඔබ්බට තබා ගැනීමට මණ්ඩලය අදහස් කරන ඒවා ජංගම නොවන වත්කම් වේ.

සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ පෙන්වා ඇති ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් වියදම් වසර ආරම්භයේදී එහි ගෙන යන ලද ඉදිරි ශේෂයෙන් 50%ක් ක්‍රමක්ෂ කර ඇත.

1.3.1 දේපල සහ යන්ත්‍ර උපකරණ

දේපල සහ උපකරණ පිරිවැය ක්‍රමයට දක්වා ඇත.එවැනි වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය තුළ පිරිවැය කපා හැරීම සඳහා පහත සඳහන් වාර්ෂික ගාස්තු යටතේ සරල රේඛා ක්‍රමයට ක්ෂයවීම් ලබා දී ඇත.

වත්කම අගය

මෝටර් රථය	12.5%
ගෘහභාණ්ඩ	20%
කාර්යාල උපකරණ, දුරකථන සහ ෆැක්ස් යන්ත්‍රය	20%
වායු සමීකරණ සහ ශීතකරණ ඒකක	12.5%
පරිගණකය, මුද්‍රණ යන්ත්‍රය, බහුමාධ්‍ය ප්‍රොජෙක්ටරය සහ ඡායාරූප පිටපත්යන්ත්‍රය	25%
ගොඩනැගීම සහ ව්‍යුහය	33.33%

වත්කම් ක්ෂය වීම ආරම්භ වන්නේ වත්කම භාවිතයට ඇති විට වන අතර බැහැර කිරීම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති වසර අවසානයේ නතර වේ. වසර අවසානයේ බැහැර කිරීමට හඳුනාගෙන ඇති ඕනෑම වත්කමක්, එම අයිතමය දක්වා ක්ෂය වේ.

1.3.2 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

ශ්‍රී ලංකාවේ තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ස්වීඩන් රජයෙන් ප්‍රදානයක් ලෙස SLAB වෙබ් අඩවිය සහ SLAB තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය සඳහා මෘදුකාංග සත්කාරකත්වය ලබාගෙන ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය 2010 වර්ෂය අවසානයේ නිම කර ඇත. මෙම ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ජංගම නොවන වත්කම් ලෙස පිළිගෙන ඇති අතර, යම් යම් වෙනස් කිරීම් සිදු කරන ලද බැවින් 2013 සිට ආරම්භ වී වසර 5ක් ඇතුළත ක්‍රමක්ෂ කිරීමට තීරණය කර ඇත.

1.4 තොග භාණ්ඩ

පරිභෝජන ගබඩාවලබඩු තොග අයිතමය පමණක් මිල අඩුවෙන් හෝ ශුද්ධ සාක්ෂාත් කරගත හැකි වටිනාකමින් තක්සේරු කර ඇත

1.5 ලැබිය යුතු දෑ

ලැබිය යුතු මුදල් ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇති මුදලෙහි සඳහන් වේ.

1.6. වගකීම් සහ වෙන් කිරීම්

1.6.1 ජංගම වගකීම්

වත්මන් වගකීම් යනු ඉල්ලුම මත හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවීම් සඳහා ගෙවිය යුතු ඒවා වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී දන්නා සියලුම වගකීම් ගිණුම්ගත කර ඇත.

1.7 ආදායම සහ වියදම්

1.7.1 ආදායම් හඳුනා ගැනීම්

පුහුණු වැඩසටහන සහ ප්‍රතිඵල යෝජනා ක්‍රම වලින් ලැබෙන ආදායම උපචිත පදනම මත ගණනය කෙරේ. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රතිඵලය ලබා දීමෙන් පසු වසර තුනක කාලයක් සඳහා වාර්ෂික ප්‍රතිඵල ගාස්තුව අය කරනු ලබන අතර වසර 03කට පෙර නැවත ඇගයීම සිදු කළ යුතුය. ප්‍රතිඵල සහතිකය ප්‍රදානය කිරීමේදී 1 වන වසර සඳහා වාර්ෂික ගාස්තුවක් අය කරනු ලබන අතර ප්‍රදානය කළ වර්ෂය සඳහා ආදායම ලෙස සම්පූර්ණයෙන්ම සලකනු ලබන අතර 2 වන සහ 3 වන අලුත් කිරීම සඳහා එම පරිවය දිගටම කරගෙන යා යුතුය.

ලැබීම් පදනම මත ආදායම් ප්‍රකාශයේ දීමනා හඳුනාගෙන ඇත.

1.7.2 භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන

මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන ප්‍රදානය අදාළ පිරිවැය හඳුනාගෙන ඇති කාල සීමාව තුළ ආදායම ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා භාවිතා කරන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන කල් දැමූ ආදායම ලෙස පිළිගැනේ.

1.7.3 වියදම් හඳුනා ගැනීම

මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාමට සහ දේපල, කම්හල සහ උපකරණ කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමට දරන ලද සියලුම වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශය වෙත අයකර ඇත.

1.8 බදු කිරණය

බදු ගෙවිය හැකි ලාභයක් නොමැති බැවින් ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන සපයා නැත.

1.9 ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්

ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කිරීම හෝ ගැලපීම අවශ්‍ය වන සිදුවීම් කිසිවක් සිදු නොවීය.

1.10 සංසන්දනාත්මක අයිතමයන්

අවශ්‍ය සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා වත්මන් වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීමට අනුකූලව නැවත වර්ගීකරණය කර ඇත.

1.11 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය වක්‍ර ක්‍රම භාවිතා කර සකස් කර ඇත.

දේපල සහ උපකරණ මිලදී ගැනීමට අදාළව ලැබෙන රජයේ ප්‍රදාන ආයෝජන මුදල් ප්‍රවාහ ලෙස වර්ග කෙරේ.

1.12 විදේශ විනිමය ඉපැයීම

වසර තුළ විදේශීය ප්‍රතීතන සේවා වලින් උපයා ඇති ආදායම නිෂ්පාදන සහතිකය මගින් USD 8,263.41 වේ. ආදායමේ රුපියලේ අගය LKR වේ. 1,381,833.08 කි.

1.13 විදේශ විනිමය හුවමාරු අනුපාතය වෙනස් වීමේ බල බලපෑම්

විදේශ ගනුදෙනු සඳහා වෙනම FEEA ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ප්‍රොත්සෝමා ඉන්වොයිසියක් ඩොලර් හෝ යුරෝ ආකාරයෙන් FEEA වෙත ඉපැයීම් එකතු කිරීම සඳහා යවනු ලැබේ. එම තැන්පතු FEEA A/C එකතු කර මුදල් ප්‍රවාහ අවශ්‍යතාවයට අනුව ජංගම ගිණුමට මාරු කරනු ලැබේ. FEEA A/C සිට වත්මන් A/C දක්වා මුදල් ආපසු ගැනීමේදී විදේශ විනිමය ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන ලාභය හෝ අලාභය හඳුනා ගැනේ.

1.14 ඉවත කල යුතු වත්කම්

(සටහන අංක 31) යටතේ දේපල කම්හලේ සහ උපකරණවල ඇතුළත් කර ඇති පහත වත්කම් මිනින්දෝරු මණ්ඩලය විසින් මෙම අයිතම භාවිතා කළ නොහැකි බැවින් බැහැර කළ යුතු බව හඳුනා ගන්නා ලදී. ඉවත දැමීය හැකි වත්කම් සඳහා කමිටුවක් මෙම වත්කම් තවදුරටත් තහවුරු කර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරයි. එවිට වත්කම් අයිතම බැහැර කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ. ඉවතලන කොටස කෙටි කාලයක් තුළ සම්පූර්ණ කිරීම ප්‍රායෝගික නොවන බැවින්, ගිණුම් පොත්වලට බැහැර කිරීමේ වත්කම් ගැලපීම මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව සිදු කෙරේ. වසර අවසන් වී දින 60ක් ඇතුළත මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අයිතමය	පිරිවැය	සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	ශුද්ධ වටිනාකම
ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණකය	23,100.00	22,098.00	2.00
ලැප්ටොප් පරිගණකය	429,490.00	429,485.00	5.00
මුද්‍රණ යන්ත්‍රය	59,500.00	59,497.00	3.00
වායු සමීකරණ	269,737.16	234,779.06	34,958.10

කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ	50,392.03	50,385.03	7.00
බහුමාධ්‍ය ප්‍රොජෙක්ටරය	255,200.00	255,197.00	3.00
දුරකථන පද්ධතිය	2,970.00	2,969.00	1.00
ගොඩනැගීම සහ වියුහය	117,300.00	117,299.00	1.00
සමස්ත	**1,207,689.19**	**1,171,709.09**	**35,980.10**

සටහන: පසුගිය වසරේ ඉවත දැමිය හැකි වටිනාකමේ පිරිවැය රු. 432,624.27.

ඉහත ඉවත දැමිය හැකි වත්කම් වලට අමතරව සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය වී ඇති සමහර අයිතම රු.1.00 අගයකින් පෙන්වයි. මෙම අයිතම කෙටි අනාගත කාලයක් සඳහා තවදුරටත් භාවිතා කළ හැකිය. වත්කම්වල සාක්ෂාත් කරගත හැකි අගය නොසැලකිය හැකි සහ වැදගත් නොවන බැවින් මෙම වත්කම් සඳහා ප්‍රත්‍යාවර්තී බලපෑම මත ක්ෂයවීම් ගැලපීම සිදු කර නොමැත.

ඉහත අංක 1.3.2 සටහන යටතේ දැක්වෙන අස්පෘශ්‍ය වත්කම් 2017 වසර අවසානය දක්වා ක්‍රමක්ෂ කිරීමට තීරණය කර ඇත. කෙසේ වෙතත් ICTA විසින් සපයනු ලබන මූල්‍ය අනුග්‍රහය ඇතිව 2017 වර්ෂය තුළ නව තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හඳුනාගෙන ඇත. පවතින තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රමයේ පවතින යම් යම් අඩුපාඩු නිසා ඵලදායී ලෙස ඉදිරියට ගෙන යාමට නොහැකි විය. ICTA මූල්‍ය ආධාර ලබා දීමට අපොහොසත් වූ බැවින්, අපි UNIDO සමඟ මූල්‍ය සහාය ලබා ගැනීමට සහ ICTA තාක්ෂණික සහාය ඇතිව පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට තීරණයක් ගත්තෙමු. මෙම අස්පෘශ්‍ය වත්කම නව ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු ගිණුම් පොත්වලින් කපා හරිනු ලැබේ.

1.15 පාරිතෝෂික දීමනාව

ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් හඳුන්වා දෙන ලද සූත්‍රයට අනුව පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන සිදු කර ඇති අතර එය දැන් භාවිතා කිරීම නිර්දේශ නොකරන බැවින් එක් එක් සේවකයා විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද මුළු වසර ගණන සැලකිල්ලට ගනිමින් අපි ප්‍රතිපාදන ගණනය කළෙමු. අපේක්ෂිත අවශ්‍යතා සහ අරමුදල් ලබා ගැනීමේ හැකියාව අනුව රාජ්‍ය බැංකුවක හෝ භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා අරමුදල් ආයෝජනය කෙරේ. පාරිතෝෂික දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ඇති සියලුම සේවකයින් ආයෝජනයෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම ආවරණය වේ.

1.16 සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයනවයන්ගේ ගනුදෙනු

සහා සාමාජිකයන් හෝ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්ව මට්ටමේ පුද්ගලයන් සමග සම්බන්ධිත පාර්ශවීය ගනුදෙනුවක් නොමැත.

1.17

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලකාර්යාල ගොඩනැගිල්ල 2017 ජනවාරි 1 වන දින සිට ආරම්භ වන ගිවිසුම මත වසර 03 ක මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ පවතී. 2017 සඳහා වාර්ෂික කුලිය රු. 8,640,000/, 2018 රු. 8,640,000.00 සහ 2019 රුපියල් 9,504,000.00 කින් 2019 වර්ෂය සඳහා 10% කින් වැඩි වීම ආපසු හැරී බැලීමක් සිදු කර නොමැත. නව ගිවිසුම අත්සන් කරන විට ප්‍රමිතියට අනුව ඵලදායී ගැලපීමක් සිදු කෙරේ.

1.18 ලෝක ප්‍රතීතන දින සැමරුම UNIDO මූල්‍ය ආධාර ඇතිව සිදු කරන ලදී. UNIDO විසින් රු. වැඩසටහන සඳහා මිලියන 2.0 කි. ඊට අමතරව විදේශීය පුහුණුවීම් ඇතුළු පුහුණු වැඩසටහන් සඳහාද ඔවුන් අනුග්‍රහය දක්වා ඇත. සත්‍ය වියදම් තහවුරු කර නොමැති බැවින් අදාළ වියදම් සඳහා අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදු කර නොමැත.

අනුකූලතා තක්සේරුව සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳව සටහන්

		සැබෑ	නැවත ප්‍රකාශ කරන ලදී සැබෑ	අයවැය
		2019	**2018**	**2019**
1)	**ආදායම්**			
	ලැබුනු භාණ්ඩාගාර ප්‍රදානය (සටහන අංක 15)	24,860,762.91	22,828,481.44	20,000,000.00
	ප්‍රතීතන ආදායම්			
	ප්‍රතීතන ආදායම් - පරීක්ෂා කිරීම	24,385,225.00	21,919,584.35	22,000,000.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් - ක්‍රමාංකන විද්‍යාගාර	3,703,500.00	3,826,840.00	3,000,000.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් - වෛද්‍ය විද්‍යාගාර	5,825,000.00	6,227,900.00	7,000,000.00
	ප්‍රතීතන ආදායම්-පද්ධතිසහතිකකිරීම්	3,926,792.25	4,025,840.04	6,000,000.00
	ප්‍රතීතන ආදායම්-පුද්ගල සහතික කිරීම්	80,000.00	226,000.00	1,000,000.00
	ප්‍රතීතන ආදායම්-නිමැවුම් සහතික කිරීම්	1,254,447.58	1,531,833.08	2,000,000.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් - හරිතාගාර වායුGHG	829,000.00	485,000.00	1,750,000.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් -යහපත් රසායනාගාර ක්‍රියාකාරකම්-GLP	-	110,000.00	250,000.00
	ප්‍රතීතන ආදායම්-සෝදිසි කිරීමේ ආයතන	1,087,975.00	950,000.00	1,000,000.00
	Income from Accreditation of PT	579,000.00	-	-
	පුහුණු වැඩසටහන් ආදායම			
	ආදායම්- තක්සේරු කරුවන් පුහුණු කිරීම	1,079,000.00	1,236,000.00	1,500,000.00
	ආදායම්-වෙනත්	3,523,910.51	4,688,000.00	4,500,000.00
	විශේෂපුහුණුවැඩසටහනෙන්ලැබෙනආදායම ප්‍රතිපූරන කිරීම්	1,155,000.00		1,800,000.00
	වෙනත් ආදායම්			
	ආපදා ණය පොලීලැබීම්	74,494.09	85,246.66	-
	විවිධ ආදායම්	430,506.24	326,789.00	-
	ලෝක ප්‍රතීතන දිනයේ ආදායම (අනුග්‍රහ සහ සම්මන්ත්‍රණය)	127,207.00	-	
	විනිමයහුවමාරු ලාභය/ පාඩුව	4,144.05	1,254,139.58	
	සේවක ණය පොලී ගැලපීම	182,695.17	211,258.78	-
	මුළු ආදායම	**73,108,659.80**	**69,932,912.93**	**71,800,000.00**
2)	**පුද්ගලික දීමනා**			
	වැටුප් සහවේතන	16,556,309.96	14,237,277.79	17,299,500.00
	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල	2,511,761.28	2,171,538.25	2,594,900.00
	සේවක භාරකාර අරමුදල	502,352.22	434,307.04	519,000.00
	සභාපති තුමාගේ දීමනා	747,875.05	900,000.00	900,000.00

අතිකාල සහ නිවාඩු දීමනා	179,429.41	261,292.56	200,000.00
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම	949,167.00	43,203.55	1,000,000.00
නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	1,000,000.00
වාර්ෂික කාර්ය සාධනය මත දිරි දිරිගැන්වීම්	125,000.00	-	400,000.00
සේවක පුහුණු සංවර්ධනය	331,007.56	300.603.03	350,000.00
සේවක පුහුණු සංවර්ධනය-විදේශීය	526,046.27	662,221.86	700,000.00
වෛද්‍ය රක්ෂණය - අග්‍රහාර	112,480.00	51,240.00	160,000.00
සේවක සුභසාධනය	221,107.56	174,509.52	300,000.00
වාර්ෂික නිවාඩු වියදම්	361,998.07	196,145.73	-
	23,196,340.54	**19,478,937.37**	25,523,400.00

3) <u>ගමන් වියදම්</u>

දේශීය ගමන් හා යැපීම් දීමනා	340,142.86	535,885.92	520,000.00
විදේශීය (සටහන 22)	2,062,368.64	3,024,892.83	2,700,000.00
	2,402,511.50	**3,560,778.75**	**3,220,000.00**

4) <u>සැපයුම්</u>

ලිපිද්‍රව්‍ය හා වෙනත් දෑ	781,887.65	864,065.45	1,005,000.00
ඉන්ධන හා ප්‍ර ප්‍රවාහන දීමනා	862,989.95	527,822.36	908,000.00
	1,644,877.60	**1,391,887.81**	**1,913,000.00**

5) <u>නඩත්තු වියදම්</u>

නඩත්තු - වාහන	829,673.50	1,251,011.11	1,000,000.00
නඩත්තු - යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	1,131,825.51	835,041.16	1,300,000.00
නඩත්තු - ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	70,345.00	50,115.00	150,000.00
නඩත්තු - පරිපාලන	619,586.66	267,916.95	700,000.00
	2,651,430.67	**2,404,084.22**	**3,150,000.00**

6) <u>කොන්ත්‍රාත් සේවා</u>

කාර්යාල ප්‍රවාහනයට ඉන්ධන	389,383.76	270,309.10	480,000.00
දුරකථන වියදම්	1,138,391.81	1,165,908.06	1,250,000.00
තැපැල් වියදම්	225,929.00	246,504.00	300,000.00
ආයතනික සිදුවීම්	60,221.99	-	100,000.00
ලෝක ප්‍රතීතන දින වියදම්	-	793,885.02	100,000.00
විදුලිබලය	1,088,961.00	981,697.70	1,200,000.00
ජලය	200,188.18	298,930.79	285,000.00
ගොඩනැගිලි කුලී හා බදු	9,504,000.00	8,740,800.00	9,600,000.00
පාලක සභා හා විකුණන කමිටුව රැස්වීම	685,985.70	843,938.25	800,000.00
ආරක්ෂක වියදම්	913,031.42	925,503.05	1,040,000.00
සනීපාරක්ෂක සේවා	418,074.91	532,465.00	480,000.00
උපදේශන කමිටු වියදම්	382,884.57	414,124.19	550,000.00

වෘත්තීය ගාස්තුව	-		90,000.00
විගණන ගාස්තුව	416,000.00	762,000.00	420,000.00
ප්‍රචාරණය සහ පුවත් වියදම්	947,960.00	301,702.61	1,200,000.00
මුද්‍රණ කටයුතු	324,353.25	390,653.98	400,000.00
වෙනත් ප්‍රතීතන වියදම්	-	254,989.50	-
<u>පුහුණු වැඩසටහන් වියදම්</u>			
පුහුණු වැඩසටහන වියදම් - තක්සේරුකරු පුහුණුව	321,245.51	56,901.84	1,000,000.00
වෙනත් පුහුණුව කිරීම්	1,063,097.96	1,689,440.09	1,500,000.00
විශේෂපුහුණුවැඩසටහන්	407,610.30	-	800,000.00
<u>තක්සේරු වියදම්</u>			
තක්සේරු වියදම්-පරීක්ෂණ	3,698,699.60	3,082,211.59	4,200,000.00
තක්සේරු වියදම්-ක්‍රමාංකන	386,839.59	530,975.16	450,000.00
තක්සේරු වියදම්-වෛද්‍ය රසායනාගාර	1,289,447.09	1,055,483.26	1,500,000.00
තක්සේරු වියදම්-සහතික කිරීම් ආයතන	367,239.08	647,638.35	600,000.00
තක්සේරු වියදම්-සෝදිසි කිරීමේ ආයතන	158,988.97	141,614.45	300,000.00
තක්සේරු වියදම්-හරිතාගාර වායු GHG	55,108.44	43,489.71	150,000.00
තක්සේරු වියදම්-යහපත් පරීක්ෂණාගාර ක්‍රියාකාරකම් GLP	-	18,650.95	100,000.00
තක්සේරු වියදම් - පුද්ගලයින් සහතිකකිරීමේ ආයතන	29,007.00	38,591.35	50,000.00
තක්සේරු වියදම්-නිෂ්පාදන සහතික කිරීමේ ආයතන	49,330.00	515,228.40	164,000.00
තක්සේරු වියදම්-නිපුණතා පරීක්ෂණ	67,665.00	-	150,000.00
වෙනත් ප්‍රතීතන වියදම්	319,323.30	180,851.15	454,500.00
	24,908,967.43	**24,669,498.05**	**29,713,500.00**

7) **<u>දායකත්ව සහ සාමාජික ගාස්තු</u>**

සාමාජික ගාස්තු-ILAC	443,666.02	351,132.21	450,000.00
සාමාජික ගාස්තු-APLAC	974,633.10	715,938.77	990,100.00
සාමාජික ගාස්තු-PAC	-	410,419.89	-
සාමාජික ගාස්තු-IAF	298,019.06	241,209.05	300,000.00
	1,716,318.18	**1,718,699.92**	**1,740,100.00**

8) **<u>වෙනත්</u>**

රක්ෂණ-ගිනි සහ සොරසතුරු බිය	147,483.99	138,761.34	150,000.00
ක්ෂයවීම්	5,185,517.88	5,378,693.39	-
මුද්දර බදු	104,190.00	9,575.00	110,000.00
ප්‍රදර්ශන වියදම්	567,153.04	193,388.64	1,000,000.00
පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා (NAITA)	341,000.00	237,500.00	350,000.00
වත්කම් බැහැර කිරීම පාඩුව/ලාභය - සටහන 26	30,480.10	15,027.38	-
ජාතික පාසල් වැඩසටහන්	-	39.040.90	-
APAC Peer Evaluation	3,286,128.34	-	3,700,000.00

අධි/ඌන වෙන්කිරීම්	26,166.95	(59,301.77)	-
වෙනත් වියදම්	10,549.74	1,341.64	100,000.00
CSR Projects	74,650.00		100,000.00
සේවක ණය ප්‍රතිල ප්‍රතිලාභ ගැලපීම්	182,695.17	2,311,258.78	-
තොරතුරුපද්ධති ක්ෂය වීම්	-	-	-
නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්‍රමක්ෂය	176,596.03	353,192.05	-
ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රමක්ෂය	-	32,999.00	-
	10,132,611.24	6,551,476.34	**5,510,000.00**

9) **මූල්‍යය වියදම් සහ අනෙකුත්**

බැංකු ගාස්තු	21,950.00	17,760.00	30,000.00
විනිමය හුවමාරු පාඩු	-	-	-
	21,950.00	**17,760.00**	**30,000.00**

10. **ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු සහ අත්තිකාරම්**

ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු		2,195,700.00	3,124,716.00	-
-මොබිටෙල්සන්නිවේදන	18,000.00			
-මවුන්ට් ස්පින්ග්ජල සැපයුම	7,700.00			
-තැපැල් ස්ථානාධිපති(කුරියර්)	10,000.00			
- නව ගොඩනැගිලිබදු	2,160,000.00			
		2,195,700.00	3,124,716.00	-

11. **ලැබියයුතුදෑ**

වෙළඳලැබියයුතුදෑ

පරීක්ෂණ වලින් ලැබිය යුතු දෑ	5,606,716.53	3,813,732.67	-
ක්‍රමාංකන විද්යාගාර වලින් ලැබිය යුතුදෑ	834,840.00	-	-
වෛද්‍ය රසායනාගාරවලින් ලැබිය යුතුදෑ	705,240.00	685,291.15	-
සහතික කිරීමේ ආයතනවලින් ලැබිය යුතුදෑ	518,689.60	-	-
සෝදිසි කිරීමේ ආයතනවලින් ලැබියයුතුදෑ	108,000.00	-	
පුද්ගලයින් සහතිකකිරීමේ ආයතනවලින් ලැබියයුතුදෑ	-	93,877.56	
වෙනත්ලැබියයුතුදෑ	227,939.30		
නිෂ්පාදන සහතික කිරීමේ ආයතනවලින් ලැබියයුතුදෑ	612,443.28	500,764.23	
තක්සේරුකරුවන්ගේපුහුණුවැඩසටහන්වලින්ලැබියයුතුදෑ	203,155.47		
තක්සේරුකරුවන්ගේපුහුණු නිපුනණතා පරීක්ෂණ සඳහා ලැබිය යුතු දෑ	964,990.03	491,952.97	
	9,782,014.21	5,585,618.58	-

12. **සමුච්චිත අරමුදල**

වසර ආරම්භයේ ශේෂය	45,458,082.87	35,332,365.36	-
Adjust-Prior year-Receivables	-	-	
පෙර වසර - ක්ෂය වීම	-	-	
ක්ෂය වීම - මෝටර් රථ	-	-	
Adjust over depreciation of WIFI	-	1,757.05	
Adjust over depreciation of Photocopier	5,431.51		
Depreciation wifI	-	(1,359.00)	
ස්ථාවර වත්කම්වලට ගත් වත්කම්	-	15,300.00	
Transfer Telephone system	-	(19,795.00)	
පරිගණක ආශ්‍රිත වෙනත් අයිතම මාරු කරීම්	-	(3,910.00)	
ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණකය මාරු කිරීම්	-	2.00	
ක්ෂය වීම- වායු සමීකරණ සහ ශීතකරණ	-	(6,068.00)	
ආදායමට වඩා වියදම් අධික වීම	6,433,652.64	10,139,790.46	-
වසර අවසානයේ ශේෂය	51,897,167.02	45,458,082.87	-

13. <u>විවිධ ආදායම්-රජයේ ප්‍රදාන</u>

වසර ආරම්භයේ ශේෂය	(4,655,454.19)	1,109,430.25	-
ලද ප්‍රධාන හා ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහාය යෙදවීම්	1,400,000.00	-	-
වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම්	(5,185,517.88)	(5,378,693.39)	-
SLAB තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රමක්ෂය	-	-	
ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රමක්ෂය	(176,596.03)	(353,192.05)	
SLAB ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රමක්ෂය	-	(32,999.00)	
වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය	(8,617,568.10)	(4,655,454.19)	-

14. <u>උපචිත වියදම් අනෙකුත් ගෙවීම්</u>

සේවක සුබසාධක	10,320.00	2,692.80	-
Assessment Expenses	685,488.01	828,178.03	-
Subsistence	18,000.00	4,700.00	
Special Training Programme	72,870.00	-	
තාක්ෂණික උපකරණවියදම්	-	-	
ආරක්ෂක වියදම්	77,440.00	79,020.41	-
මුද්‍රණ යන්ත්‍රය වියදම්	-	79,000.00	
ස්කෑනර්	63,050.00	-	
ෆැක්ස්යන්ත්‍රය	-	22,580.00	
බහුමාධ්‍ය ප්‍රොජෙක්ටරය	-	180,000.00	
Ceylinco Insurance	1,563.00		
NAITA (පුහුණුව) දීමනාව	-	-	
පුහුණු වැඩසටහන - තක්සේරුකරු	-	8,216.49	
ගමන් වියදම් දේශීය	36,277.34	125,406.17	
ජල	10,284.82	21,388.91	-
විදුලි	153,218.00	68,520.00	-

විදුලි සංදේශ වියදම්	128,067.10	165,218.36	-
ගෙවිය යුතු අතිකාල	11,127.59	23,011.00	-
යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ නඩත්තු කිරීම	214,474.34	180,650.00	-
පරිපාලනය නඩත්තු	54,102.89	-	
ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහය නඩත්තු කිරීම	-	10,300.00	
SLAB වාහනය නඩත්තු	132,978.95	92,487.35	
තාක්ෂණික උපදේශක කමිටු රැස්වීම	8,825.27	-	
ලෝක ප්‍රතීතන දින වියදම්	-	2,471.90	
මුද්‍රණවියදම්	-	4,750.00	
නඩත්තු වියදම් - සනීපාරක්ෂක වියදම්	49,975.00	35,000.00	
සංචාර-විදේශීය	1,521.90	1,862.95	
Medical Insurance Expense	9,840.00	-	
CCTV පද්ධතිය	-	-	
වෙනත් කාර්යාල උපකරණ	45,782.61	-	
විගණන ගාස්තුව	1,087,000.00	1,037,0000.00	-
ප්‍රදර්ශන ගාස්තුව	-	5,168.63	
තැපැල් ගාස්තු	30,545.00	12,850.00	-
Medical Insurance Agrahara	14,760.00	-	
ජාතික පාසල් වැඩසටහන	-	-	
Other Training Programme Expense	153,708.06	100,061.56	
NAITA Allowance	17,500.00	-	
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වියදම්	41,256.06	-	
සභා සහ විගණන කමිටු වියදම්	-	4,298.75	
වෙනත් ප්‍රතීතන වියදම්	2,868.00	-	
ලිපි ද්‍රව්‍ය	56,263.00	149,695.00	
Staff Training-Foreign	9,460.00	-	
Gratvity Expense	484,390.00	-	
Photocopy Machine	528,000.00	-	
Advertising & promotion	2,660.00	2,590.00	
Annual Bonus & Incentive	125,000.00	-	
Assessor Training Programme Exp	2,893.00	-	
Maintanance of Building & Structure	6,100.00	-	-
<u>වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ</u>	4,347,609.94	3,247,118.81	
සේවක අර්ථ අර්ථසාධක අරමුදල් පාලනය ගිණුම්	352,208.76	309,599.85	-
සේවක භාරකාර අරමුදල් පාලනය ගිණුම්	42,265.05	37,151.98	-
උපයන විට ගෙවීම්	3,775.44	9,345.44	-
මුද්දර බදු	5,600.00	5,125.00	-
ගෙවිය යුතු වැට් බදු	703,759.10	1,070,837.65	-
NBT බදු	-	171,755.22	-
කාර්ය මණ්ඩල සුබසාධන අරමුදල	7,450.00	8,000.00	-
රැඳවුම් බද්ද	-	72,000.00	
	1,115,058.35	1,683,815.14	-

	එකතුව		5,462,668.29	4,930,933.95	
15.	**<u>රජයේ ප්‍රදානයන්</u>**				
	වර්ෂය තුළ රජයේ ප්‍රදානයන්		19,498,649.00	17,063,597.00	-
	ක්ෂය වියදම්		5,185,517.88	5,378,693.39	-
	SLAB තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය ක්‍රමක්ෂය		-	-	-
	ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රමක්ෂය		176,596.03	353,192.05	
	ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රමක්ෂය		-	32,999.00	
	ආදායම් ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන රජයේ ප්‍රදාන		24,860,762.91	22,828,481.44	-
16.	**<u>ආපදා ණය</u>**				
	ශේෂය ඉ/ගෙ		2,009,076.52	2,068,388.52	-
	වර්ෂය තුළ ලබා දී ඇත ආපදා ණය		1,400,000.00	1,250,000.00	-
	ණය වාරික ගෙවීම්		(1,217,550.00)	(1,309,312.00)	-
			2,191,526.52	2,009,076.52	-
	වසරකට අඩු		1,114,700.00	1,066,400.00	
	වසරකට වැඩි		1,076,826.52	942,676.52	
17.	**<u>ඉඩිරියට ගෙවීම්</u>**				
	ශේෂය ඉ/ගෙ		236,054.53	387,887.28	-
	වියදම් සඳහා ගැලපීම්		(236,054.53)	(292,847.28)	-
	SLAB සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ වාහන නඩත්තුව		135,936.83	129,808.23	-
	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්		13,200.79	11,206.30	-
	දුරකථන වියදම්		-	-	
	ජනවාරි 1 සැමරුම සඳහා ගෙවීම		-	-	
			149,137.62	**236,054.53**	-
18	**<u>Intellectual Property</u>**				
	වෙළඳ ලකුණ		16,254.20	16,254.20	-
	MRA Logo		24,040.80	24,040.80	-
	SLAB වෙබ් අඩවිය		96,800.00	96,800.00	-
	SLAB ගිණුම්කරණ පැකේජය	33,000.00	1.00	1.00	-
	(අඩුකලා) ක්‍රමක්ෂය	<u>(32,299.00)</u>			
	SLAB IT මෘදුකාංග වැඩසටහන		1.00	1.00	-
	<u>සංවර්ධන වැඩසටහන්</u>				-
	නිපුනතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන්	**(සටහන - 25)**	176,596.02	353,192.05	-
			313,693.02	**490,289.05**	-
19	**<u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>**				
	බැංකු මුදල්	Recurrent	10,963,213.46	8,042,944.07	-

		Capital	Nil	Nil
	විදේශ විනිමය ඉපයීම්ගිණුම		5,591,611.76	5,916,442.08	-
	ස්ථාවර තැන්පතු		2,359,091.70	2,301,353.57	
			18,913,916.92	**16,260,739.72**	**-**
20	**වෙනත් දීමනා**				
	SLAB හි වෙබ් අඩවිය		96,800.00	96,800.00	-
	SLAB මාර්ගස්ථ මෘදුකාංග පද්ධතිය		1,717,800.00	1,717,800.00	-
			1,814,600.00	1,814,600.00	**-**
21	**ලෝක ප්‍රතිනත දින ක්‍රියාකාරකම්**				
	මුළු රැස් කිරීම්				
	අනුග්‍රාහකත්වයෙන්		-		
	සම්මන්ත්‍රණ / පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමෙන්		-		
	අඩු කළා				
	මුළු වියදම්				
			-	793,885.02	
			-	**793,885.02**	**-**
22	**විදේශ ගමන්**				
	මුළු වියදම		2,689,677.86	3,024,892.83	
	ප්‍රතිපූර්ණ කරගැනීම		(627,309.22)	-	
			2,062,368.64	**3,024,892.83**	
23	ණය හිමියෝ		530,246.53	406,915.24	
	විවිධ ණය හිමියෝ		-	15,146.53	
			530,246.53	**422,0061.77**	
24	පාරිතෝෂිකය සඳහා වෙන්කිරීම්		3,227,301.00	3,405,417.45	
	2018සඳහා වෙන්කිරීම්		949,167.00	43,203.55	
	වැඩි අඩුවෙන් කිරීම්		-	-	
	පාරිතෝෂිත ගෙවීම		(484,390.00)	(221,320.00)	
			3,692,078.00	3,227,301.00	

25	**නිපුණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන**		
	ආරම්භක ශේෂය	353,192.05	706,384.10
	වර්ෂය තුළ ගෙවීම්	-	-
	(-)නිපුණතා පරීක්ෂණ වැය ක්‍රම ක්ෂය	(176,596.03)	(353,192.05)
		176,596.02	**353,192.05**
26	**වත්කම් ඉවත් කිරීම්**		
	ඉවත් කරන ලද වත්කම් වල පිරිවැය	35,980.10	432,624.27
	(අඩුකළා) ඉවත් කරන ලද වත්කම් වල සමුච්චිත ක්ෂය	-	(409,596.89)
	(අඩුකළා) විකුණුම් අගය ඉවත්කිරීමෙන් පාඩුව	(5,500.00)	(8,000.00)
	ඉවත්කිරීමෙන් පාඩුව	**30,480.10**	15,027.38
27	**Received in Advance**		
	Dept.of Motor Traffic-For Assessor Tr	315,304.35	315,304.35
	Ansell Lanka-Jan 16,17 Training	24,000.00	-
	ආහාර සහ කෘෂිකර්ම සංවිධානය	-	200,000.00
	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	-	50,000.00
	ආචාර්ය නිර්මාල් ද සිල්වා - තක්සේරුකරු පුහුණුව	339,304.35	565,304.35

28.	**පුහුණු වැඩසටහන වියදම්-වෙනත් පුහුණුව**		
	පුහුණු වැඩසටහන වියදම්-වෙනත් පුහුණුව	1,836,803.10	2,364,471.09
	(අඩු) UNIDO වෙතින් අයකර ගැනීම්	(773,705.14)	(675,031.00)
		1,063,097.96	1,689,440.09
29.	**විවිධ ආදායම්**		
	FEEA ඉතුරුම් ගිණුමෙන් පොලී	48,764.45	33,921.58
	BOC (පාරිතෝෂික අරමුදල) හි ස්ථාවර තැන්පතු වලින් පොලිය	38,756.95	30,249.75
	ඩොලර් ස්ථාවර තැන්පතු වලින් පොලිය	298,303.34	262,542.87
	වෙනත්	44,681.50	74.80
		430,506.24	326,789.00
30.	තක්සෙරුකරුවන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්		
මුලු වියදම		524,400.98	868,846.84
(Less) Recoveries from UNIDO		(203,155.47)	(812,020.00)
		321,245.51	56,826.84

30 දේපල පිරියත හා උපකරණ

අයිතමය	**2019.01.01** දිනට ශේෂය පිරිවැයට	වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	වර්ෂය තුළ ඉවත් කිරීම්	**2019.12.31** දිනට ශේෂය	**2019.01.01** දිනට සමුච්චිත ක්ෂය	ගැලපීම්	වර්ෂය තුළ ක්ෂය කිරීම්	ඉවත් කරන වත්කකම සමුච්චිත ක්ෂය වීම	**2019.12.31** දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	**2019.12.31** දිනට ලියාහල අගය
මෝටර් රථය	23,050,000.00	-		23,050,000.00	8,970,833.33		2,422,915.67	11,393,749.00	11,656,251.00	14,079,166.67
ගොඩනැගීම සහ ව්‍යුහය	1,897,283.00	39,000.00	-	1,936,283.00	1,262,368.90		615,718.49	1,878,087.39	58,195.61	634,914.10
කාර්යාල උපකරණ		-		-			-		-	-
01) වායු සමීකරණ සහ ශීතකරණ	1,940,775.62	-	-	1,940,775.62	515,783.03		242,596.95	758,379.98	1,182,395.64	1,424,992.59
02) ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර	450,000.00	-	-	450,000.00	94,411.70		90,000.00	184,411.70	265,588.30	355,588.30
03) ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය	484,000.00	528,000.00		1,012,000.00	185,125.00	(5,431.51)	121,000.00	300,693.49	711,306.51	298,875.00
04) දුරකථන පද්ධතිය	242,787.30	-	-	242,787.30	229,390.69		12,182.68	241,573.37	1,213.93	13,396.61
05) ෆැක්ස් යන්තය	68,580.00	-	-	68,580.00	45,999.00		4,516.00	50,514.99	18,065.01	22,581.00
06) වෙනත් කාර්යාල උපකරණ	293,031.52	81,854.35		374,885.87	173,261.11		32,377.98	205,639.09	169,246.78	119,770.41
07) ශබ්දවාහිනී පද්ධතිය	317,680.00	-		317,680.00	317,679.00		-	317,679.00	1.00	1.00
08) CCTV පද්ධතිය	515,410.00	-		515,410.00	102,149.28		103,082.00	205,231.28	310,178.72	413,260.72
09) තාක්ෂණික උපකරණ	79,250.12	77,438.70		156,688.82	19,812.53		30,420.57	50,233.10	106,455.72	59,437.59
කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ	3,136,824.36	776,989.59	-	3,913,813.95	1,920,712.18		402,969.56	2,323,681.74	1,590,132.21	1,216,112.18
පරිගණක									-	-
01) පරිගණක යන්ත්‍ර	3,377,025.50	170,060.00	.	3,547,085.50	2,317,141.84		536,309.24	2,853,451.08	693,634.42	1,059,883.66

02) ලැප්ටොප් පරිගණක	1,678,630.00	685,360.00	-	2,363,990.00	591,990.20		430,263.14	1,022,253.34	1,341,736.66	1,086,639.80
03) ස්කෑනර්	143,500.00	63,050.00		206,550.00	53,499.00		30,000.00	83,499.00	123,051.00	90,001.00
04) මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	795,440.00	-	-	795,440.00	534,621.43		101,307.50	635,928.93	159,511.07	260,818.57
05) අනෙකුත් පරිගණක උපකරණ	141,026.75	11,000.00	-	152,026.75	119,982.07		9,254.11	129,236.18	22,790.57	21,044.68
වෙනත්		-		-			-		-	-
රැහැන් රහිත ජාල	135,620.00	-		135,620.00	134,864.00		604.00	135,468.00	152.00	756.00
2019.12.31 දිනට	**38,746,864.17**	**2,432,752.64**	**-**	**41,179,616.81**	**17,589,624.29**	**(5,431.51)**	**5,185,517.88**	**22,769,710.66**	**18,409,906.15**	**21,157,239.88**

අනුකූලතා තක්සේරුව පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

අයවැයගත හා සත්‍ය වියදම් සංසන්දනාත්මක වාර්තාව

විස්තර	අයවැය ගත දත්ත මූලික	අවසාන්	සංසන්දනාත්මක සත්ත්ව අගය	අවසන් අය අයවැය ගත අගය හා සත්‍ය අගය අතර වෙනස	මූලික අයවැය ගත දත්ත හා සත්‍යය අගය අතර වෙනස
ආදායම්					
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම්	20,000,000.00	20,000,000.00	19,498,649.00	501,351.00	501,351.00
ප්‍රතීතන ආදායම - පරීක්ෂන	22,000,000.00	22,000,000.00	24,385,225.00	(2,385,225.00)	(2,385,225.00)
ප්‍රතීතන ආදායම - ක්‍රමාංකනය	3,000,000.00	3,000,000.00	3,703,500.00	(703,500.00)	(703,500.00)
ප්‍රතීතන ආදායම - වෛද්‍ය රසායනාගාර	7,000,000.00	7,000,000.00	5,825,000.00	1,175,000.00	1,175,000.00
ප්‍රතීතන ආදායම -සහතික කිරීමේ ආයතන	6,000,000.00	6,000,000.00	3,926,792.25	2,073,207.75	2,073,207.75
ප්‍රතීතන ආදායම -පුද්ගලයින් සහ සහතික කිරීමේ ආයතන	1,000,000.00	1,000,000.00	80,000.00	920,000.00	920,000.00
ප්‍රතීතන ආදායම -නිෂ්පාදන සහතික කිරීම	2,000,000.00	2,000,000.00	1,254,447.58	745,552.42	745,552.42
ප්‍රතීතන ආදායම -හරිතාගාර වායු	1,750,000.00	1,750,000.00	829,000.00	921,000.00	921,000.00
ප්‍රතීතන ආදායම - සෝදිසි කිරීමේ ආයතන	1,000,000.00	1,000,000.00	1,087,975.00	(87,975.00)	(87,975.00)
ප්‍රතීතන ආදායම - රසායනාගාරය යහපාලනය	250,000.00	250,000.00	-	250,000.00	250,000.00
තක්සේරුකරුවන්ගේ පුහුණු කිරීම	1,500,000.00	-	1,079,000.00	(1,079,000.00)	421,000.00
වෙනත් පුහුණු වැඩසටහන්	4,500,000.00	1,500,000.00	3,523,910.51	(2,023,910.51)	976,089.49
පුළුල්පුහුණුවැඩසටහනකින්ලැබෙනආදායම		4,500,000.00	1,155,000.00		
ප්‍රතිපූර්ණය (ලෝක ප්‍රතීතන දිනය හා වෙනත් අවස්ථා)	1,800,000.00	1,800,000.00	127,207.00	1,672,793.00	1,672,793.00
	71,800,000.00	71,800,000.00	66,475,706.34	5,324,293.66	5,324,293.66
වියදම්					
වැටුප් සහවේතන	17,299,500.00	17,299,500.00	16,556,309.96	743,190.04	743,190.04
සේවකඅර්ථසාධක අරමුදල	2,594,900.00	2,594,900.00	2,511,761.28	83,138.72	83,138.72
සේවක භාරකාර අරමුදල	519,000.00	519,000.00	502,352.22	16,647.78	16,647.78
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම	200,000.00	200,000.00	179,429.41	20,570.59	20,570.59
අතිකාල හා නිවාඩු දින දීමනා	500,000.00	1,000,000.00	949,167.00	50,833.00	(449,167.00)
සභාපතිතුමන්ගේ දීමනා	900,000.00	900,000.00	747,875.05	152,124.95	152,124.95
නිවාඩු	1,000,000.00	1,000,000.00	-	1,000,000.00	1,000,000.00
කාර්ය සාධන දිරි දීමනාව	400,000.00	400,000.00	125,000.00	275,000.00	275,000.00
වාර්ෂිකඉතිරි නිවාඩු වියදම්	0	-	361,998.07	(361,998.07)	(361,998.07)
ගමන් වියදම් දේශීය	300,000.00	300,000.00	188,021.02	111,978.98	111,978.98

ගමන් වියදම් දේශීය සංයුක්ත	220,000.00	220,000.00	152,121.84	67,878.16	67,878.16
ගමන් වියදම් (විදේශීය)	3,100,000.00	2,700,000.00	2,062,368.64	637,631.36	1,037,631.36
ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල	600,000.00	1,005,000.00	781,887.65	223,112.35	(181,887.65)
ඉන්ධන සහ ප්‍රවාහන දීමනා	1,308,000.00	908,000.00	862,989.95	45,010.05	445,010.05
නඩත්තු වියදම් යන්ත්‍රෝපකරණ උපකරණ සහ පරිගණකය	1,300,000.00	1,300,000.00	1,131,825.51	168,174.49	168,174.49
නඩත්තු වියදම් ගොඩනැගීම සහ වාසභය	100,000.00	150,000.00	70,345.00	79,655.00	29,655.00
නඩත්තු වියදම් - සනීපාරක්ෂක සේවා	480,000.00	480,000.00	418,074.91	61,925.09	61,925.09
නඩත්තු වියදම් - පරිපාලනය	250,000.00	700,000.00	619,586.66	80,413.34	(369,586.66)
SLAB වාහනය නඩත්තු කිරීම - රක්ෂණය, බලපත්‍රය, අමතර කොටස්, අළුත්වැඩියා කිරීම	2,000,000.00	1,000,000.00	829,673.50	170,326.50	1,170,326.50
ප්‍රවාහනය සහ කුලී ගාස්තු-SLAB වාහනය සඳහා ඉන්ධන	580,000.00	480,000.00	389,383.76	90,616.24	190,616.24
තැපැල් ගාස්තු	500,000.00	300,000.00	225,929.00	74,071.00	274,071.00
විදුලි සංදේශ	600,000.00	1,250,000.00	1,138,391.81	111,608.19	(538,391.81)
විදුලි	1,200,000.00	1,200,000.00	1,088,961.00	111,039.00	111,039.00
ජල	360,000.00	285,000.00	200,188.18	84,811.82	159,811.82
ගොඩනැගිලි කුලිය	9,000,000.00	9,600,000.00	9,504,000.00	96,000.00	(504,000.00)
මුද්දර බදු	100,000.00	110,000.00	104,190.00	5,810.00	(4,190.00)
තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුවේ වියදම්	650,000.00	550,000.00	382,884.57	167,115.43	267,115.43
තක්සේරු වියදම්-පරීක්ෂණ	1,200,000.00	4,200,000.00	3,698,699.60	501,300.40	(2,498,699.60)
තක්සේරු වියදම්-ක්‍රමාංකනය	450,000.00	450,000.00	386,839.59	63,160.41	63,160.41
තක්සේරු වියදම්-වෛද්‍යාරසායනාගාර	1,000,000.00	1,500,000.00	1,289,447.09	210,552.91	(289,447.09)
තක්සේරු වියදම්-සහතික කිරීමේ ආයතන	800,000.00	600,000.00	367,239.08	232,760.92	432,760.92
තක්සේරු වියදම්-සෝදිසි කිරීමේ ආයතන	400,000.00	300,000.00	158,988.97	141,011.03	241,011.03
තක්සේරු වියදම්-හරිතාගාර වායු	200,000.00	150,000.00	55,108.44	94,891.56	144,891.56
තක්සේරු වියදම්-රසායනාගාරය හා යහපාලනය	200,000.00	100,000.00	-	100,000.00	200,000.00
තක්සේරු වියදම්-පුද්ගලයින් සහතික කිරීම්	150,000.00	50,000.00	29,007.00	20,993.00	120,993.00
තක්සේරු වියදම්-නිෂ්පාදන සහතික කිරීම	464,000.00	164,000.00	49,330.00	114,670.00	414,670.00
Assessment Expense-PT		150,000.00	67,665.00		
තක්සේරුකරු පුහුණු වැඩසටහන් වියදම්	1,000,000.00	1,000,000.00	321,245.51	678,754.49	678,754.49

වෙනත් පුහුණු වැඩසටහන්වියදම්	1,500,000.00	1,500,000.00	1,063,097.96	436,902.04	436,902.04
Special Training Programme		800,000.00	407,610.30		
ආරක්ෂක සේවා	1,140,000.00	1,040,000.00	913,031.42	126,968.58	226,968.58
ප්‍රචාරණය, ප්‍රවර්ධන සහ පුවත් පත්‍රිකා	1,500,000.00	1,200,000.00	947,960.00	252,040.00	552,040.00
මුද්‍රණ වියදම්	600,000.00	400,000.00	324,353.25	75,646.75	275,646.75
සභා සහ විගණන කමිටු රැස්වීම් වියදම්	900,000.00	800,000.00	685,985.70	114,014.30	214,014.30
රක්ෂණ -ගිනි සහ සොරසතුරු	150,000.00	150,000.00	147,483.99	2,516.01	2,516.01
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ සංවර්ධන. දේශීය	300,000.00	350,000.00	331,007.56	18,992.44	(31,007.56)
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ සංවර්ධන. විදේශ	1,000,000.00	700,000.00	526,046.27	173,953.73	473,953.73
විගණන ගාස්තුව	300,000.00	420,000.00	416,000.00	4,000.00	(116,000.00)
ප්‍රදර්ශන වියදම්	1,000,000.00	1,000,000.00	567,153.04	432,846.96	432,846.96
වෘත්තීය ගාස්තු	90,000.00	90,000.00	-	90,000.00	90,000.00
බැංකු ගාස්තු	30,000.00	30,000.00	21,950.00	8,050.00	8,050.00
ලෝක ප්‍රතීතන දින වියදම්	1,000,000.00	100,000.00	-	100,000.00	1,000,000.00
පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා (NAITA)	300,000.00	350,000.00	341,000.00	9,000.00	(41,000.00)
විනිමය පාඩු	-	-	-	-	-
වෙනත් ප්‍රතීතන වියදම්- (T/CL/M/C/IB)	304,500.00	454,500.00	319,323.30	135,176.70	(14,823.30)
ජාතික පාසල් රසායනාගාරය		-	-	-	-
APLAC PAC වාර්ෂික සමුළුව	6,000,000.00	3,700,000.00	3,286,128.34	413,871.66	2,713,871.66
විශේෂවැඩසටහන්	500,000.00	100,000.00	60,221.99	39,778.01	439,778.01
වෙනත් වියදම්		100,000.00	10,549.74	89,450.26	(10,549.74)
CSR Project		100,000.00	74,650.00		
Staff Welfare	300,000.00	400,000.00	292,913.72		
බැහැර කිරීමේ වත්කම් වලින් පාඩු/ලාභ			30,480.10	(30,480.10)	(30,480.10)
සාමාජික ගාස්තු - ILAC	400,000.00	450,000.00	443,666.02	6,333.98	(43,666.02)
සාමාජික ගාස්තු - APLAC	1,190,100.00	990,100.00	974,633.10	15,466.90	215,466.90
සාමාජික ගාස්තු - PAC		-	-	-	-
සාමාජික ගාස්තු - IAF	260,000.00	300,000.00	298,019.06	1,980.94	(38,019.06)
වෛද්‍ය රක්ෂණය (අග්‍රහාර)	110,000.00	160,000.00	112,480.00	47,520.00	(2,480.00)
VAT Payment	-			-	-
NBT payment	-	-		-	-
අවිනිශ්චිත වගකීම්	1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00
මුළු වියදම	71,800,000.00	71,800,000.00	61,104,031.13	10,695,968.87	10,695,968.87

මුළුවියදමසමඟවෙනස	5,185,517.88
ක්ෂයවීම	176,596.03
ප්‍රවීණතාපරීක්ෂණක්‍රමක්ෂකිරීම	-
ගිණුම්කරණපැකේජයක්‍රමක්ෂකිරීම	26,166.95
ප්‍රතිපාදනඉක්මවා / යටතේ	182,695.17
කාර්යමණ්ඩල ණය ප්‍රතිලාභ	5,570,976.03
	66,675,007.16

අනුකූලතා තක්සේරුව පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

කාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු (රු. මිලියන)

	2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත
ආදායම් කාණ්ඩ																				
ඉපැයීම්	5.30		8.12		12.90		18.08		27.58		67.43		54.05		59.59		69.93		47.43	
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	9.41		14.08		16.87		16.30		17.82		12.21		15.70		16.16		17.06		19.49	
කාණ්ඩආදායම් එකතුව	14.71		22.20		29.77		34.38		45.40		79.64		69.75		75.75		86.99			
වියදම් කාණ්ඩ																				
පුනරාවර්තන වියදම්	15.51	21.81	21.33	23.30	29.29	28.18	36.61	33.00	42.85	38.00	12.20	64.50	15.70	56.00	16.16	60.50	59.79	66.00	66.67	71.80
ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.63	3.57	0.63	3.08	1.75	1.82	1.51	2.00	1.71	2.00	1.25	3.00	2.00	5.20	2.05	2.00	3.64	3.69	2.43	6.00
වියදම් කාණ්ඩ එකතුව	16.14	25.38	21.96	26.38	31.04	30.00	38.12	35.00	44.56	40.00	13.45	67.50	17.70	61.20	18.21	62.50	63.43	69.69	69.10	77.80
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය	**-1.43**		**0.24**		**-1.27**		**-3.74**		**0.84**		**66.19**		**52.05**		**57.54**				**6.44**	
වත්කම් කාණ්ඩ	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත	සත්‍ය	අයවැය ගත
ජංගම වත්කම්	3.88		3.97		5.06		6.07		11.64		15.09		18.09		17.91		26.59		32.61	
ජංගම නොවන වත්කම්	2.14		7.35		17.18		15.17		19.75		16.63		15.49		27.42		25.36		22.87	
වත්කම් කාණ්ඩ එකතුව	6.02		11.32		22.24		21.24		31.39		31.72		33.58		45.33		51.96		55.48	
වගකීම් කාණ්ඩ																				
ජංගම *වගකීම්*	1.18		1.09		1.27		2.34		2.52		3.09		4.05		3.66		6.50		6.69	
ජංගම නොවන *වගකීම්*	2.72		0.55		0.69		1.21		2.19		2.76		2.76		3.40		2.84		3.69	
වගකීම් කාණ්ඩ එකතුව	3.90		1.64		1.95		3.55		4.71		5.85		6.81		7.06		9.34		10.38	
ස්කන්ධ කාණ්ඩය	2.12		9.68		20.29		17.69		26.68		25.87		26.77		38.25		42.62		45.09	

මූල්‍ය කාර්යසාධනය

දර්ශකය	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - ආදායම රු.මිලියන.	1.17	2.83	3.27	3.17	5	8.12	12.9	18.08	27.59	47.18	31.74	36.03	45.23	47.43
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	6	8.23	10.56	11.47	8.91	13.28	15.51	14.8	16.11	12.21	15.7	16.16	17.06	19.49
වියදම්-රු. මිලියන.	6.29	11.52	14	15.01	15.51	21.37	29.29	36.61	42.82	63.14	49.43	57.91	59.79	66.67
ආදායම් / පුනරාවර්තන වියදම් (%)	18.6	24.56	23.35	21.11	32.23	38	44.04	49.38	64.43	74.72	64.21	62.22	75.64	71.14

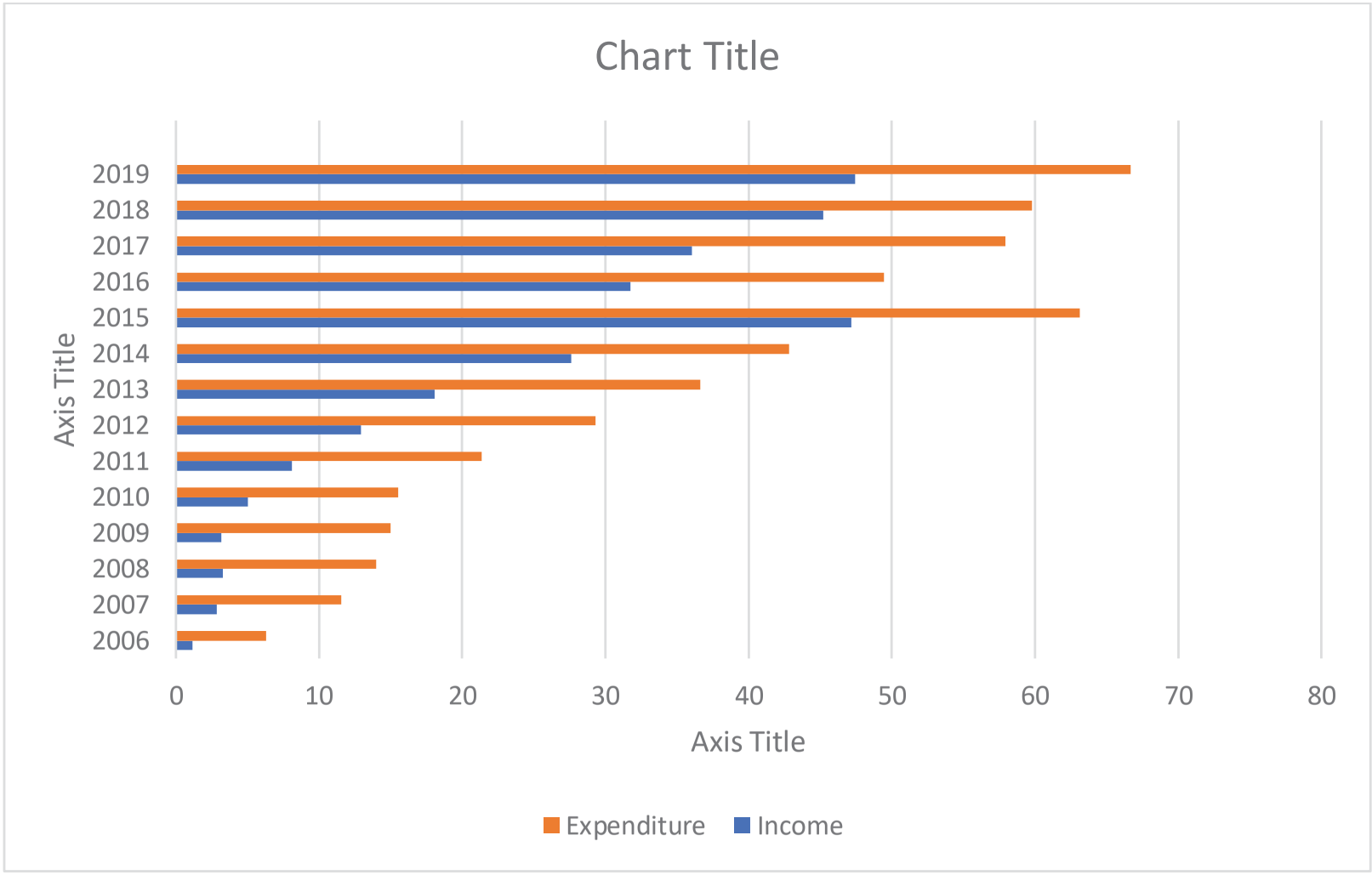


Chart Title
Axis Title
2019
2018
2017
2016
2015
2014
2013
2012
2011
2010
2009
2008
2007
2006
0
10
20
30
40
50
60
70
80
Axis Title
Expenditure
Income

ටීඊසී/ඒ/එස්එල්ඒබී/03/04/2019 2020 ජූලි 31 දින

සභාපති,

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයෙ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය සහ හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 03 ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිසංශෝධනයන් ලෙස මණ්ඩලයේ රථ වාහන හා වායු සමීකරණ යන්ත්‍රවල ඵලදායී ජීවිත කාලය වර්ෂ 5 සිට වර්ෂ 8 දක්වා වැඩි කර අදාල ක්ෂය ගැලපීම් 2017 වර්ෂයේදී අතීතානුයෝගීව ගැලපීමේදී ජංගම නොවන වත්කම්වල අගය රු.14,111,960 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. මෙම වරද නිවැරදි කිරීමට ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේදී ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත.මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය මණ්ඩලය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම,පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

(204)

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම් වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ

විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ .

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ළ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව,මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මිනය සඳහා පදනම් කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර,විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ6 (1) (ඇ) (III) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මෙම වාර්තාවේ 1.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මිත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවිය.

(202)

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති/ විධිවිධානවලට	විස්තරය
(අ) ශ්‍රී ලංකා මුදල් රෙගුලාසි අංක 507 (2) හා 2003 ජුනි 02 දිනැති PED/12දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 7.4.5 වගන්තිය	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජංගම නොවන වත්කම්වල අගය රු.41,179,616 ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණද මෙකී මුදල් රෙගුලාසිය ප්‍රකාරව මෙම වත්කම් සඳහා වාර්ෂික හාණ්ඩ සමීක්ෂණයන් සිදු කර නොතිබුණි.
(ආ) 2003 ජුනි 02 දිනැති පොදු ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ අංක පීඊඩී/12	ගිණුම් වර්ෂය අවසාන වී දින 150 කට පසුව මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කලයුතු වුවත් 2018 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව 2020 ජුනි 22 වන විටත් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

3. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් තෘතීක මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් හා ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් 2020 ජූනි 22 දින වන විට පුරප්පාඩුව පවතින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, මණ්ඩලයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(මූල්‍ය) තනතුරෙහි සේවයේ යෙදී සිටි නිලධාරියා 2019 දෙසැම්බර් මාසයේ විශ්‍රාම ගොස් ඇති අතර එම පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා 2020 ජූනි 22 දින වන විටත් ක්‍රියාමාර්ගයයක් ගෙනනොතිබුණි.

(ආ) අතිරේක අධ්‍යක්ෂ තනතුර කාර්යමණ්ඩල පරිපාටිය අනුමත කරගත් දින සිටම පුරප්පාඩුව පවතින අතර බඳවාගැනීම සඳහා 2012 වර්ෂයේ සිට කටයුතු සැලසුම් කර තිබුණද එම තනතුරට බඳවා ගැනීම් සිදු කර නොතිබුණි. එසේම අංක සීඑම්එස්/1601 හා 2014 ඔක්තෝබර් 14 දිනැති කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ලිපිය ප්‍රකාරව මෙම තනතුරට වසරින් වසර කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කිරීමේ පදනම මත හෝ බඳවාගැනීමට අනුමැතිය ලැබී තිබියදීත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) මණ්ඩලය විසින් අනුකූලතා තක්සේරු කටයුතුවල යෙදවීමට විධායක මට්ටමට පහළ ශ්‍රේණිවලට බඳවා ගැනීමේ තනතුරු ඇති කිරීමට දිගින් දිගටම කටයුතු කර නොතිබූ අතර මේ හේතුවෙන් ආයතනයේ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීමට නොහැකිවී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය .

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති
o/c

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිඥාපන මණ්ඩලය
ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான இலங்கை தராதர அங்கீகார சபை
Sri Lanka Accreditation Board for Conformity Assessment

SRI LANKA ACCREDITATION BOARD

ඉල. 104/ඒ, කිතුල්වත්ත පාර, බොරැල්ල, 00800, ශ්‍රී ලංකාව.
இல 104/ஏ, கிதுல்வத்த வீதி பொரெல்ல, 00800, இலங்கை.
No. 104/A, Kithulwatta Rd, Borella, 00800, Sri Lanka.

2020.07.17

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිඥාපන මණ්ඩලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1.2 මතය සඳහා පදනම

1.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත

වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර හා මෝටර් රථ වාහන ක්ෂය වෙන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය අතීතානුයෝගීව ගැළපීම් නිසා සිදු වූ වෙනස්කම් නිවැරදි කිරීමට අදාල ජර්නල් සටහන යෙදීමට සටහන්කර ගතිමි.

1.2.2 ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු

1.2.3 නොසැසඳෙන ගිණුම්

(අ) කාර්තුමය වශයෙන් පිළියෙළ කරනු ලබන බදු වාර්තා නැවත සංශෝධනය කිරීම මගින් මෙම වෙනස නිවැරදි කිරීමට සටහන් කර ගතිමි.

(ආ) නිවැරදි කරන ලද වයස් විශ්ලේෂණය මේ සමග අමුණා ඇත.

2.1 ලිඛිත නීතිරීති හෝ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද විධානවලට අනුකූල නොවීම

(අ) 2020 මැයි මස දක්වා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ මේ වන විට පිළියෙල කර ඇති අතර වැඩි දුර තොරතුරු සඳහා මේ සමග අමුණා ඇත.

(ආ) සියලුම වර්ෂවලට අදාලව විගණන විමසුම් ලේඛනයට ඇතුලත් කිරීමට කටයුතු යොදන ලදී.

(ඇ) අත්තිකාරම් වෙනුවෙන් වෙනම රෙජිස්ටරයක් /ලේඛනයක් ආයතනය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර අවශ්‍ය විටෙක එම ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමට හැකිය.

(ඈ) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට අදාළ සියලු කටයුතු සැලසුම් කර තිබුණද හදිසියේ රට තුළ ඇති වූ තත්ත්වයත් සමග එය සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි විය. කෙසේ වෙතත් ඉතිරි කටයුතු සම්පූර්ණ කොට ජූලි මාසය අවසාන වන විට වාර්තාව සැපයීමට කටයුතු යොදා ඇත.

(ඉ) මෙයට අදාල පිළිතුර 2.1 (ඇ) මගින් විස්තර කොට ඇත.

(ඊ) 2018 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාවේ සියලු තොරතුරු රැස් කොට මෘදු පිටපත සකස් කර අවසන්ව ඇති අතර මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

		කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office	අධ්‍යක්ෂ / பணிப்பாளர் / Director	සභාපති / தலைவர் / Chairman
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone	-	94 11 2 689 157, 94 11 2 689 158	94 112 689 124	94 112 678 780
ෆැක්ස් / பக்ஸ் / Fax	-	94 11 2 689 161	94 112 689 161	94 112 689 161
විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / E-mail	-	slabmail@slab.lk	director@slab.lk	chairmanslab@gmail.com
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website	-	www.slab.lk		

2.2 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) දැනට අනුමත කර තිබෙන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සඳහා ඇතුළත් විය යුතු වෙනස්කම් ඇතුළත් කොට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රකීතන මණ්ඩලය සඳහා වන නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය මේ වන විට සකස් කොට ඇති අතර ඒ සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හි අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කොට ඇත. තවද ඉහත පුරප්පාඩු වූ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ඉල්ලා ඇති අතර මේ සඳහා විශේෂිත අනුමැතිය ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස මැතිවරණ කොමසාරිස්ගෙන් ද විශේෂ ඉල්ලීමක් සිදුකොට ඇත.

මෙම හදිසි බඳවා ගැනීම් වල අවශ්‍යතාව තේරුම් ගත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හැකි ඉක්මනින් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අවශ්‍ය සංශෝධන ඇතුළත් කරමින් මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දෙන බව පොරොන්දු වී ඇත. එබැවින් එම අවශ්‍යතා සපුරා ගත් සැනින් මෙම තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය බඳවා ගැනීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන බැව් කාරුණිකව දන්වමි

(ආ) අතිරේක අධ්‍යක්ෂ තනතුර දැනට පවතින්නේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මතය. මෙම තනතුර නැවත පූර්ණකාලීන තනතුරක් ලෙස පත්කර ගැනීම සඳහා දැනට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සමග සාකච්ඡා කිරීම ආරම්භ කොට ඇත. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මේ සඳහා ලබාදෙන තීරණය මත ඉදිරි කටයුතු කිරීමට පියවර ගන්නා බව කාරුණිකව දන්වමි.

(ඇ) මෙම තනතුරද ඇතුළත්ව ආයතනයේ නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සකස් කොට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු වට ලබා දී ඇති අතර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගත් සැනින් මෙම තනතුරෙහි පුරප්පාඩුව පිරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරනු ලබන බව කාරුණිකව දන්වමි.

(ඈ) අනුකූලතා තක්සේරු කටයුතු දැනට සිදු කරනු ලබන්නේ සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ප්‍රතීතන) හා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක (ප්‍රතීතන) යන තනතුරු දෙක මගිනි. තවද අදාළ ප්‍රතීතන කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් ලත් බාහිර තක්සේරුකරුවන් යොදා ගැනීම සිදු කරයි. විධායක මට්ටමට පහළ ශ්‍රේණි පිළිබඳව සැලකීමේදී, ප්‍රතීතන අයදුම්පත් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය ලියවිලි සම්පූර්ණ කර ගැනීම, ගෙවීම් සඳහා ඉන්වොයිස් පත්‍ර සකස් කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ ඒ සඳහා විශේෂිත පුහුණුවක් ලබා දුන් කළමනාකරණ සහකාරවරයෙකු විසිනි.

(ඉ) 2019 සේවක පිරිවැය වර්ධනය සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් පහත කරුණු බලපා ඇත

1.සේවකයින් සඳහා වන වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය

2.රජයේ චක්‍රලේඛයට අනුව සිදුකරන ලද වැටුප් පරිවර්තනය

තවද 2019 වසරේ දී ආයතනයේ එතෙක් පුරප්පාඩුව පැවති තාක්ෂණ නිලධාරී (IT Officer) සහ කළමණාකාර සහකාර වශයෙන් තනතුරු දෙකක් සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කොට ඇත.

2.3 මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනය

2.3.1

(අ) පරීක්ෂණ රසායනාගාර ප්‍රතීතනය ට ලැබී ඇති නව අයදුම්පත් රෙජිස්ටරයට අනුව 10 වුවද ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව එය 8කි. එම වෙනසට හේතුව නව අයදුම්පත් 10 ලැබුණද ප්‍රතීතන ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය සියළුම ලියකියවිලි සම්පූර්ණ නොවූ බැවින් නව අයදුම්පත් 2 ක් ප්‍රතීතන ක්‍රියාවලිය සඳහා ඇතුළත් කර නොගත් බැවින් ප්‍රගති වාර්තාවට ඇතුලත් වී නොමැත.

තවද අයදුම්පත් රෙජිස්ටරය ට අනුව අළුත් කිරීමේ අයදුම්පත් 40 ක් වුවද එය ප්‍රගති වාර්තා වේ 37 ක් ලෙස සටහන් වී ඇත. මෙම අයදුම්පත් තුනක වෙනසට හේතුව ද ප්‍රතීතන ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය සියළුම

ලියකියවිලි සම්පූර්ණ නොවූ බැවින් ඉදිරියට ගෙන නොයාම නිසා ප්‍රගති වාර්තාවට ඇතුළත් වී නොමැති වීමයි.

විෂයපථය දිගු කිරීමේ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව රෙජිස්ටරය ට අනුව 09 ක් වුවද ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව එම සංඛ්‍යාව 5ක් වී ඇත. එයට හේතුව වී ඇත්තේ විෂය පථය දිගු කිරීමේ ඉල්ලුමක්, අලුත් කිරීමේ අයදුම් පතක් සමඟ ලැබුන විට ප්‍රගති වාර්තාවට ඇතුළත් වනුයේ අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත් ලෙසයි. එයට හේතුව ප්‍රතීතන විෂය පථය ලබාදෙනුයේ එක් සහතිකයක වෙන බැවිනි.

(ආ) ලැබුන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 11 වන අතර, ඒවා අතරින් විෂය පතය දිගු කිරීමේ ඉල්ලුම්පත් හතරක් පැමිණ ඇත්තේ අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත් සමඟ වීම නිසා ඒවා ප්‍රගති වාර්තාවට ඇතුළත් වනුයේ අලුත් කිරීමට බාර දුන් අයදුම්පත් ලෙසයි.

(ඇ) පද්ධති සහතික කිරීම් (system certification) සඳහා 2019 වර්ෂයේ අයදුම්පත් දෙකක් ලැබී ඇත. එනම් අලුත් කිරීමේ අයදුම් පතක් (Re Application) සහ විෂය පථය දිගු කිරීමේ (Scope Extension) අයදුම්පත කි. ඉහත අයදුම්පත් දෙකටම රෙජිස්ටරයේ සඳහන් වී ඇතත්, වැරදීමකින් අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත, ප්‍රගති වාර්තාවේ සඳහන් වී නොතිබිණි.

(ඈ) වෛද්‍ය රසායනාගාර (Medical Labs) සඳහා අයදුම්පත් නවයක් 2019 වර්ෂයේ ලැබී තිබුණි. එනම් අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත් හතරක් නව අයදුම්පත් හතරක් සහ විෂය පථය දිගු කිරීමේ අයදුම්පතකි. එම අයදුම්පත් 9 ට රෙජිස්ටරයේ සඳහන් වී තිබුණත් වැරදීමකින් විෂය පථය දිගු කිරීමේ අයදුම්පත ප්‍රගති වාර්තා වේ සඳහන් වී නොතිබුණි.

(ඉ) 2019 වර්ෂය තුළ භෞතික පරීක්ෂාවන්(Inspection Bodies) ප්‍රතීතනය සඳහා නව අයදුම්පතක් සහ ප්‍රතීතනය අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පතක් ලැබී ඇත. මේ අතරින්,

- 2019.05.09 දින ලද ප්‍රතීතනය අලුත් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත අදාළ සියලු ලිපි ලේඛන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ බැවින්, ප්‍රතීතන ක්‍රියාවලිය සඳහා යොදා ගන්නා ලදී. එබැවින් එය රෙජිස්ටරයෙහි සහ ප්‍රගති වාර්තාවෙහි ඇතුළත් කර ඇත.

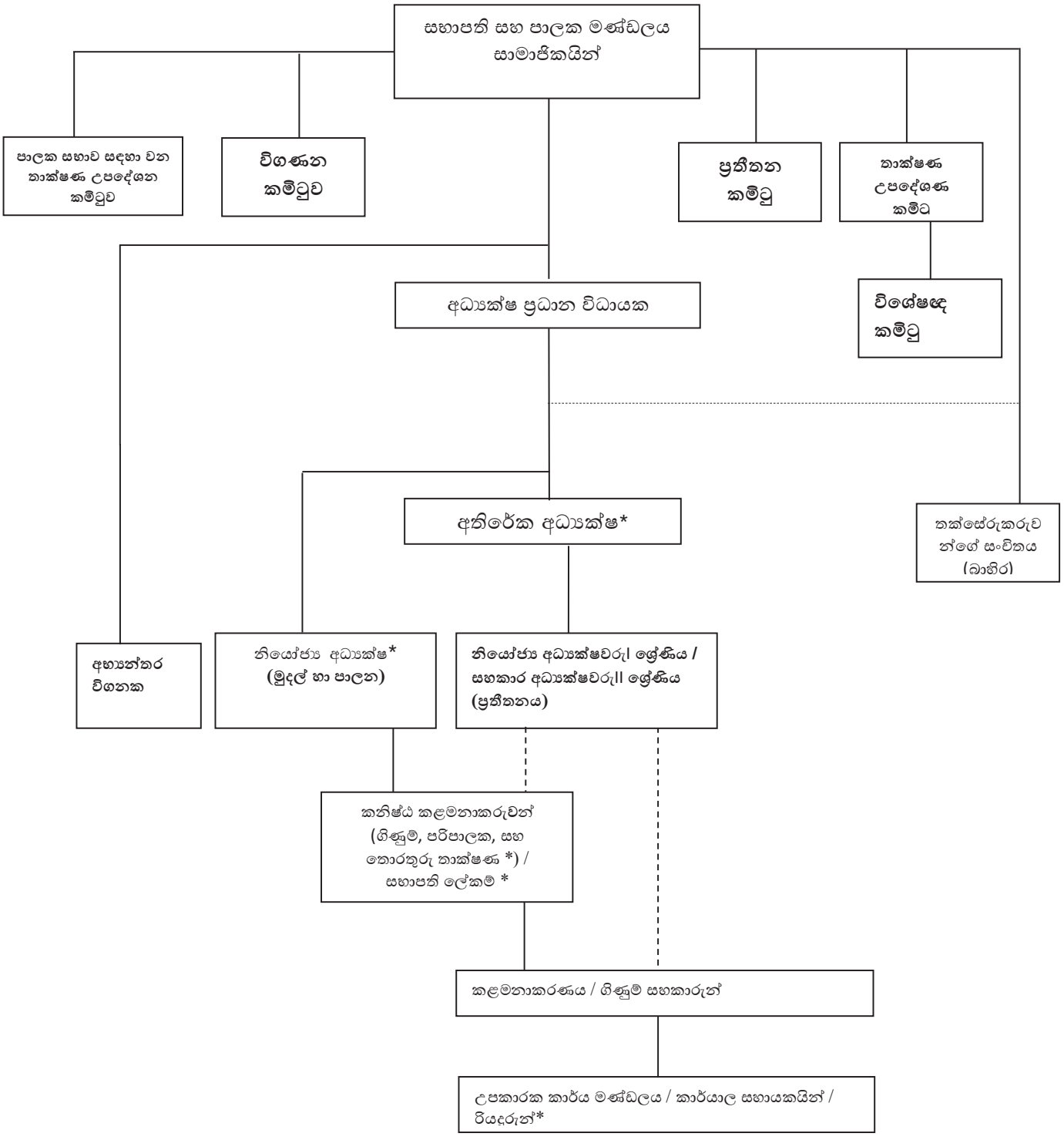
- 2019.09.03 ලද නව අයදුම්පත රෙජිස්ටරයෙහි ලියාපදිංචි කලත් එහි අදාළ ලියකියවිලි සම්පූර්ණ නොවන බැවින් එය ප්‍රතීතන ක්‍රියාවලිය සඳහා යොදා ගත නොහැකි විය. එබැවින් එය ප්‍රගති වාර්තාවෙහි ඇතුලත් කර නැත. එම අයදුම්කරුවන් අප ආයතනයට ගෙන්වා ලිපි මගින් හා විද්‍යුත් තැපෑල මගින් දැනුවත් කලත් අද වෙනතුරුත් අදාල ලියවිලි සම්පාදනය කිරීමට අපොහොසත් වී ඇත. මේ පිළිබඳව තවදුරටත් පසුවිපරම් සිදු කරනු ලැබේ.

ස්තූතියි

ආචාර්ය සම්පත් වාහල
සභාපති
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

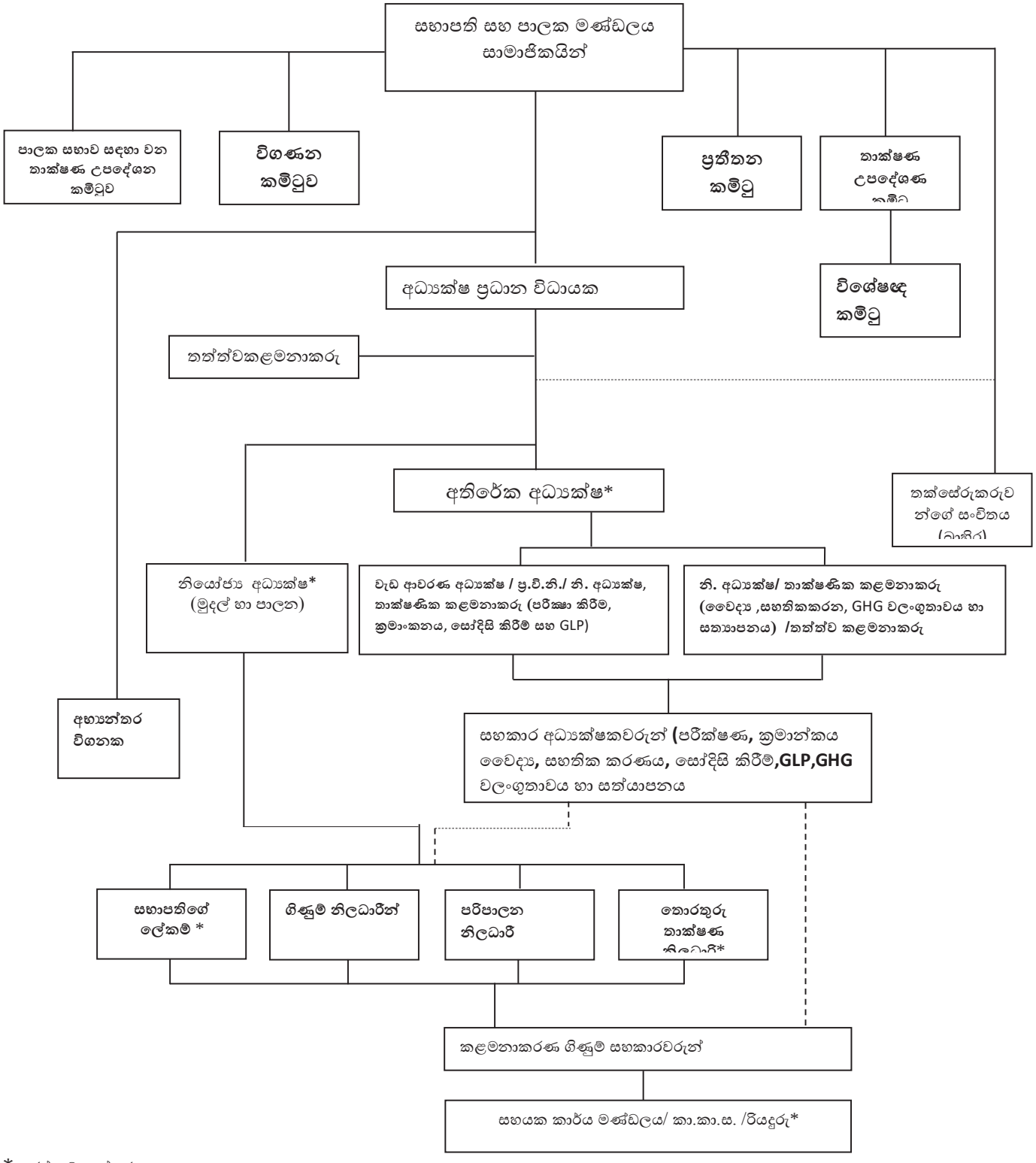
ඇමුණුම**01**

සංවිධාන සටහන



* පුරප්පාඩු තන්තුරු

ක්‍රියාකාරිත්ව ව්‍යුහය - 2019



* පුරප්පාඩු තන්තුරු

2019 දෙසැම්බර් **31** දිනට සේවක තොරතුරු

තනතුරු	ශ්‍රේණිය	සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව			පවතින සේවක සංඛ්‍යාව		
			ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්තුව	අනියම්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්තුව	අනියම්
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	I	ජේෂ්ඨ මට්ටම I	1			1		
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ	I	ජේෂ්ඨ මට්ටම		1			-	
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්/පරිපාලක)	I	ජේෂ්ඨ මට්ටම	1			-		
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතීතනය)	I	ජේෂ්ඨ මට්ටම	2			2		
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතීතනය)	II	ජේෂ්ඨ මට්ටම	9			9		
අභ්‍යන්තර විගණක	II	ජේෂ්ඨ මට්ටම	1			1		
පරිපාලන නිලධාරියා	II	තෘතීයික මට්ටම	1			1		
ගිණුම් නිලධාරියා	II	තෘතීයික මට්ටම	1			1		
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරියා	II	තෘතීයික මට්ටම	1			1		
ලේකම් (කොන්ත්‍රාත්)	II	තෘතීයික මට්ටම		1			-	
කළමනාකරණ සහකාර	III	ද්විතියික මට්ටම	4			4		
කාර්යාල සහායක	II	ප්‍රාථමික මට්ටම	1			1		
කාර්යාල සහායක	III	ප්‍රාථමික මට්ටම	1			1		
රියදුරු	II	ප්‍රාථමික මට්ටම	1			1		
රියදුරු	III	ප්‍රාථමික මට්ටම	2			2		

සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව
ජේෂ්ඨ මට්ටම	15	13
තෘතීයික මට්ටම	4	3
ද්විතියික මට්ටම	4	4
ප්‍රාථමික මට්ටම	5	5
සමස්ත සංඛ්‍යාව	28	25

ඇමුණුම් 04

සේවක පුහුණුව-2019

2019 වර්ෂයේ දී මණ්ඩලයට ලබාදුන් පුහුණු වැඩසටහන් (දේශීය හා විදේශීය)

අංක	පුහුණු වැඩ වැඩසටහන්	කාල පරාසය	කා සඳහා ද යන වග	සහභාගී වූ අය
1	ISO/IEC 17025:2005 හිමිනුම්විද්‍යාවේඅංශපිළිබඳපුහුණුවැඩමුළුව SLAB සහ MUSSD විසින් EU SRI LANKA වෙළඳ ආශ්‍රිත ආධාරවැඩසටහනේ රාමුව තුළ සංවිධානය කරනලදී.	12-13/01/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	3
2	ජර්මනියේ GIZ - SME අංශයේ සංවර්ධන වැඩසටහන II මගින්අනුග්‍රහය දක්වන ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සඳහා EU කාබනික අපනයන රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	12-21/02/0219	අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	1
3	PRAG මගින් නිල බැංකු ගිණුම් සහ චෙක්පත්	14/03/219	මූල්‍ය සහ පරිපාලක කාර්ය මණ්ඩලය	1
4	SLAB විසින් ISO/IEC 17021:2015 පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුවත් කිරීම ගාලුමුවදොර හෝටලයේදී.	18-19/03/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	12
5	ISO/IEC 17021-1:2015 පිළිබඳ තක්සේරුකරු පුහුණුව, SLAB විසින් 2019 මාර්තු 20-22 සහ 25-27 යනදිනවල SLAB හිදී කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ විගණනය සහ සහතික කිරීම සපයන ආයතන සඳහා අවශ්‍යතා	20-22 & 25-26/03/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	7
6	PRAG මගින් තොරතුරු පද්ධති විගණනය පිළිබඳ පුහුණුව	28-03-2019	අභ්‍යන්තර විගණක	1
7	SLIT විසින් දේශීය ආදායම් පනත යටතේ ප්‍රායෝගික යෙදුම් සමඟ කර්මාන්ත අනුව බදු ගණනය කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	23 & 31/03/2019 & 7& 21/04/2019	මූල්‍ය සහ පරිපාලක කාර්ය මණ්ඩලය	1
8	ඉන්දියාවේ පූනේහි ISO/IEC 17043 (ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය) පිළිබඳ නිරීක්ෂණ චාරිකාව	28-30/05/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	1

9	FSSC 22000 v4.1 SLSI හිදින 5ක ප්‍රධාන විගණක පුහුණුව	17-21/06 2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	1
10	FSSC 22000 v4.1 SLSI හිදින 5ක ප්‍රධාන විගණක පුහුණුව	24-28/06 2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	1
11	FSSC 22000 v4.1 SLSI හිදින 5ක ප්‍රධාන විගණක පුහුණුව	1-5/07/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	1
12	"Rainforest Alliance ප්‍රධාන විගණක පුහුණු වැඩසටහන ISO 17065 අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ."	2-6/07/2019	අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	1
13	PRAG මගින් සවිස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ දින 5 ක වැඩමුළුව	18,25,30/07 & 08, 22/08/2019	මූල්‍ය සහ පරිපාලක කාර්ය මණ්ඩලය	1
14	මිශ්‍ර ඉගෙනුම් පාඨමාලාව - තිරසාරසංවර්ධනය සඳහා ගුණාත්මක යටිතල පහසුකම් (QUISP) - III අදියර (අවසාන සංචාරය) 1-5 ජූලි 2019 ජර්මනියේ Braunschweig සහ Berlin හිදී	1-5/07/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	4
15	APAC ISO 50003 සඳහා ප්‍රතීතනය පිළිබඳපුහුණුව :2014, USA හි බලශක්ති කළමනාකරණ පද්ධතිය	10-15/08/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	1
16	"SLAB සහ PTB විසින් සංවිධානය කරනලද නියාමන ආයතන සහ ජාතික ප්‍රතීතන ආයතනය අතර ඵලදායී සහයෝගීතාවයේ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ වැඩමුළුව ගලදාරි හෝටලයේදී"	24 & 25/09/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	12
17	SLSI හි UNIDO විසින් FSSC 22000 v4.1 පිළිබඳ පුහුණුව	30/09/2019 – 4/09/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	2
18	බැංකොක්හි APAC විසින් තුල්‍ය තක්සේරුකරු පුහුණුව	03-05/09/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	2
19	SLAB තාක්ෂණික තක්සේරුකරුවන් සඳහා තාපක්‍රමාංකනය පිළිබඳ පුහුණුව	10/10/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	12
20	සිංගප්පූරුවේ APAC විසින් APAC Peer Evaluator පුහුණුව	01-03/10/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	1
21	අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	04-06/12/2019	තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩලය	12

පුහුණුවැඩසටහන් - වෛද්‍ය, සහතිකකිරීම, පරීක්ෂාකිරීම, ක්‍රමාංකනයසහපරීක්ෂාකිරීම (ජනවාරි 2019– දෙසැම්බර් 2019)

මාසයසහදින/ය	පුහුණුවැඩසටහනේමාතෘකාව	සහභාගිවන්නන්සංඛ්‍යාව
ජනවාරි		
16-17	ISO/IEC 17025:2017 අනුවරසායනාගාර තත්ත්වකළමනාකරණ පද්ධතියේ ලේඛනගත කිරීම	22
30 & 31	ISO 15189:2012- වෛද්‍ය රසායනාගාර පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුවත් කිරීම	25
පෙබරවාරි		
13 &14	IRCA පිළිගත් සංක්‍රාන්ති පුහුණුවැඩසටහන ISO 22000:2018 - ආහාරසුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධති	
15	ISO 15189: 2012 ප්‍රෙව රසායනපරීක්ෂණ රසායනාගාර සඳහා ක්‍රියාත්මකකිරීම	35
18 & 19	ISO/IEC 17021- 1:2015 පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුවත්කිරීම, කළමනාකරණ පද්ධති පිළිබඳ විගණනය සහ සහතික කිරීම සපයන ආයතන සඳහා අවශ්‍යතා	76
20-22	ISO/IEC 17025:2017 වෙත සංක්‍රමණය සඳහා තක්සේරුකරු පුහුණුව	17
20- 22 & 25,26	ISO/IEC 17021- 1:2015 පිළිබඳ තක්සේරුකරු පුහුණුව, කළමනාකරණ පද්ධති විගණනය සහ සහතික කිරීම සපයන ආයතන සඳහා අවශ්‍යතා	16
මාර්තු		
12-14	ISO/IEC 17025:2017 අනුව රසායනාගාර කළමනාකරණ පද්ධතියේ අභ්‍යන්තර විගණනය	23
24th	ISO 15189:2012 රක්තවේද පරීක්ෂණ රසායනාගාරවල ක්‍රියාත්මකකිරීම	18
අප්‍රේල්		
02	ISO/IEC 17011: 2017 පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුවත් කිරීම සහ SLAB ලේඛනවල වෙනස්කම්	19
08-09	ISO/IEC 17025:2017 වෙත රසායනාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ සාමාන්‍ය පුහුණුව	29
මැයි		
14-15	ISO/IEC 17025:2017 අනුව රසායනාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතියේ ලේඛනගත කිරීම	22

<u>ජූනි</u>		
4 To 7	GHG සහ කාබන් පියසටහන් පිළිබඳ පුහුණුව	38
27th	ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යා පරීක්ෂණ රසායනාගාරවල ISO 15189:2012 ක්‍රියාත්මකකිරීම	26
<u>**ජූලිසහඅගෝස්තු - PEER ඇගයීම හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කර නොමැත**</u>		
<u>**සැප්තැම්බර්**</u>		
<u>03-04</u>	<u>ISO/IEC 17020:2012 අනුව අභ්‍යන්තර විගණනය</u>	<u>08</u>
<u>16-18</u>	<u>අනුව රසායනාගාර කළමනාකරණ පද්ධතියේ අභ්‍යන්තර විගණනය ISO/IEC 17025:2017</u>	<u>29</u>
19 & 20	ISO 15189:2012 මත පදනම්ව වෛද්‍ය / සායනික රසායනාගාර ප්‍රතීතනය පිළිබඳ තත්ත්ව අත්පොත සහ මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටි සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව	15
24	නියාමන ආයතන සහ ජාතික ප්‍රතීතන ආයතනය අතර ඵලදායී සහයෝගීතාවයේ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ වැඩමුළුව	50

ලිපිනය:

අංක. 104/A, කිතුල්වත්තපාර, බොරැල්ල, කොළඹ 08, ශ්‍රීලංකාව.

ලිපිහුවමාරුවිස්තරපහතපරිදිවේ.

දුරකථන – + 94 112 689 157-8
අධ්‍යක්ෂක – + 94 112 689 124
ෆැක්ස් – + 94 112 689 161
විද්‍යුත්තැපෑල – slabmail@slab.lk, director@slab.lk
වෙබ්අඩවිය – www.slab.lk

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව