කාර්යසාධන වාර්තාව

2020

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය සහ දෙපාර්තමේන්තුව විසින්
2020 වර්ෂය තුළ සිදුකළ වැඩසටහන්, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සහ
ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් වන
මෙම සංක්ෂිප්ත සටහන සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ
සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය විසින්
සම්පාදනය කරන ලදි.

ප්‍රකාශනය
සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය,
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව,
8 වන මහල, සෙත්සිරිපාය,
බත්තරමුල්ල.

මාර්ගෝපදේශකත්වය
ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා
ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය සහ බුද්ධශාසන, සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍ය

උපදේශකත්වය
මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන මැතිතුමා
ලේකම්
බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අනුශාසකත්වය හා අධීක්ෂණය
තරණි අනෝජා ගමගේ මැතිණිය
සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ

මෙහෙයවීම
ශෂිනි අනුපමා මැතිණිය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ - සංවර්ධන හා සැලසුම්

තොරතුරු සම්බන්ධීකරණය, සෝදුපත් කියවීම හා පරිගණක අක්ෂර සංයෝජනය
පබා ලියනගේ මහත්මිය (අංශ ප්‍රධානී සංවර්ධන හා සැලසුම්)
නදීශානි අනුසරී මෙනවිය (රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර)

විශේෂ ස්තුතිය
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් ගණකාධිකාරී ඇතුලු
කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට සහ අනුබද්ධ ආයතනයන්හි ආයතන ප්‍රධානීන් සහ කාර්ය මණ්ඩලයන්ට

පිටකවර නිර්මාණය, පිටු සැකසුම හා
පරිගණක ග්‍රාෆික නිර්මාණකරණය
අයි. සමිත පෙරේරා මහතා (සංස්කෘතික සංවර්ධන සහකාර)

භාෂා පරිවර්තනය
ශානිකා සමරසේකර මහත්මිය (භාෂා පරිවර්තක)
එස්. තනුෂාන්ත් මහතා (සංවර්ධන නිලධාරී)
එස්. ශිවනේෂන් මහතා (පරිගණක ක්‍රියාකරු)

මුද්‍රණය
රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව
පානළුව, පාදුක්ක.

අභියෝග ජයගත් 2020 වසරේ
සංස්කෘතික සහ කලා ක්ෂේත්‍රයේ මෙහෙවර



2020 වසරේ පැවති කොවිඩ් 19 නම් සමස්ත ලෝකයම වෙලාගත් වසංගත තත්ත්වය ශ්‍රී ලංකාවට බලපෑ ආකාරය අනුව ගත් පොදු තීරණ හා ආරක්ෂණ පිලිවෙත් උදෙසා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් අපහට ද මුහුණ දෙන්නට සිදුවිය. සමස්ත දිවයිනම, හා සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය පවා ඇතැම් අවස්ථාවන්හි අත්හිටුවන්නට සිදු වීම අපගේ සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ද සෘජුවම බලපෑවේය.

මෙවන් වසංගත තත්ත්වයක් තුළ වුව ද අත්‍යාවශ්‍ය කාර්ය සිදුකරමින් සමස්තයක් වශයෙන් පවත්නා තත්ත්වය රැක ගැනීමට අප විසින් යත්න දැරුවෙමු. මෙහිලා අපගේ කාර්ය භාරය මෙන්ම අප ලත් ප්‍රගතිය 2020 වසරේද උසස් තත්ත්වයක පවත්වා ගැනීමට හැකිවීම සතුටට කරුණකි. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය බුද්ධශාසන, සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු ගරු අමාත්‍ය මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිඳුන්ගේ මග පෙන්වීම ද අමාත්‍යාංශ ලේකම් මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන මැතිතුමාගේ උපදේශකත්වයද ගෞරවයෙන් සිහිපත් කරමි.

2020 වසරේ මාස ගණනාවක් රට වසා තැබීමට කටයුතු කෙරින. ඒ අතරම වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ජනතාව එක් රැස් කිරීමේ සීමා පනවන ලදී. එවන් සීමා සහිත අවස්ථා ඇසුරෙන් අප විසින් සිදුකළ හැකි කාර්ය භාරය යම් පමණක් සීමා සහිතව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදුවිය. අප සමග සෘජුවම සම්බන්ධ වන මහජනතාව, කලාකරුවන්, කලා නිර්මාණ, කලා ආයතන ආදිය ද පැවති වසංගත තත්ත්වයෙන් පීඩාවට පත්වීම නිසා ඔවුන් සමග සිදුකළ හැකි කාර්ය භාරය අවම තත්ත්වයකින් ක්‍රියාවට නැංවුව ද සමස්තයක් වශයෙන් අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයන් අභියෝග ජයගනිමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපට හැකියාව ලැබුණු අතර 2020 කාර්ය සාධන වාර්තාව ඒ සඳහා සාක්ෂ දරයි.

පවත්නා වසංගත තත්ත්වය තුළ නව්‍ය කාර්යයන් රැසක් දියත් කළ හැකි විය. අන්තර්ජාලය මගින් කාර්ය සිදුකිරීමේ ප්‍රවනතාවක් ඇතිවීම, සමස්ත කලාකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීම, අන්තර්ජාලය භාවිතා කරගනිමින් සේවා සැපයීමේ අවස්ථා පුළුල් කිරීම් ආදිය මගින් ජනතා මෙහෙවර දියත් කළ හැකි විය. මේ අතර කිසිදු කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකු හෝ සේවිකාවක වසංගතය හාජනය නොවී අද දක්වා ක්‍රියා කිරීමට අප ක්‍රියාත්මක කළ සෞඛ්‍ය පිලිවෙත් හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය සුවිශේෂ විය.

එවන් අභියෝගාත්මක කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ අප විසින් ලබාගත් ප්‍රගතිය සුවිශේෂය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්ට අනුයුක්තව සිටින අප නිලධාරීන් හරහා අගහිඟ කලාකරු දීමනා, වෛද්‍යාධාර හා මරණාධාර ලබාදීම අඛණ්ඩව සිදුවිය. සමස්තයක් වශයෙන් සුබසාධන කාර්යයන් කිසිදු අවහිරතාවක් නොවන පරිදි ජයගත හැකි විය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්ට අනුයුක්ත අප නිලධාරීන් පැවති කොරෝනා වසංගත තත්ත්වයේදී සමස්ත රාජ්‍ය තන්ත්‍රයේ ක්‍රියාකාරීත්වයට සුවිශේෂ දායකත්වයක් ලබාදීම ද මෙහිලා සිහිපත් කරමි.

මෙවන් තත්ත්වයක් තුළ 2020 වසරේ සිදුකළ මෙහෙවර රැගත් කාර්යසාධන වාර්තාව මනාව සම්පාදනයට ක්‍රියා කළ සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ශෂිනි අනුපමා මහත්මියට ද 2020 වසරේ අභියෝග ජය ගනිමින් ක්‍රියා කළ මාගේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් වන බී. ජී. එච්. ඒ. දුලන්ති මහත්මියට, මන්දුලී මෙන්ඩිස් මහත්මියට, ශමිලා මහත්මියට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට මාගේ කෘතඥතාව ප්‍රකාශ කරමි.

2020 වසර ලත් අත්දැකීම් මත සුවිශේෂ සංස්කෘතික හා කලා මෙහෙවරකට ඉඩකඩ විවර විය. කෙසේ නමුත් ගෝලීය අර්බුදය තුළ වුව ද අප දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කලාව හා කලාකරුවන් උදෙසා කළ හැකි සෑම සහනයක් හා සේවාවක් ලබා දීමට අපට හැකියාව ඇති බව 2020 වසරේ අපගේ කාර්යසාධනය අනුව ප්‍රත්‍යක්ෂ වනු ඇත.

තරණී අනෝජා ගමගේ
සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ

2021 වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධන වාර්තාව

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ ආකාරය

1.1 හැඳින්වීම

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1.4 සංවිධාන සටහන

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

1.6 දෙපාර්තමේන්තු අරමුදල්

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති තොරතුරු (තිබේ නම්)

ව්‍යාපෘතිය

දායක නියෝජිතායතනය

ව්‍යාපෘති ඇස්තමේන්තුගත වියදම

ව්‍යාපෘති කාලසීමාව

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
විශේෂ, ජයග්‍රහණ/අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක
ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අත්සන් කළ යුතුය

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

1.1 හැඳින්වීම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

1956 වසරේ බලයට පත් වූ එස්. ඩබ්ලිව්. ආර්. ඩී. බණ්ඩාරනායක ශ්‍රීමතානන්ගේ ජනතා රජය යටතේ 1956 සැප්තැම්බර් මස 26 දිනැති අංක 10975 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය මඟින් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවනු ලැබීය.

ශ්‍රී ලාංකේය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් සාහිත්‍ය කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය, සහ ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීමෙන් සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් සංස්කෘතික ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය උදෙසා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සුවිශාල මෙහෙවරක් ඉටුකරනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන මහාවංස සම්පාදන කාර්යාලය, සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය, සිංහල විශ්වකෝෂ කාර්යාලය, ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහල, ජන සංගීත සංරක්ෂණ ඒකකය, උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය, මහාචාර්ය එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර නාට්‍ය පුහුණු පාසල, වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය, කුණ්ඩසාලේ ජාතික කලා නිකේතනය මෙන්ම ජාතික නිදහස් මන්දිරය යන ඓතිහාසික මහා සිහිවටනයද සංස්කෘතික ප්‍රබෝධයක් ඇතිකරලීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන්ට උර දී ක්‍රියා කරයි.

ශ්‍රී ලාංකේය සාම්ප්‍රදායික නර්තන කලාවේ උන්නතියට විසල් මෙහෙවරක යෙදෙන රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම සහ රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම ද සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

කලාකරු සබඳතා, සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන, සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන, සංවර්ධන හා සැලසුම්, පාලන, ගිණුම් සහ ප්‍රසම්පාදන යනුවෙන් අංශ 07ක් යටතේ දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු ක්‍රියාත්මක වන අතර සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන අංශය යටතේ උපදේශක මණ්ඩල 09 ක් මඟින් රාජ්‍ය උත්සව හා ජාතික සැමරුම් උළෙල සඳහා සඵලදායී දායකත්වයක් ලබාදේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඉටුකිරීමට සහ අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සඳහා සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයක් සඳහා සංස්කෘතික නිලධාරීවරයෙක් හෝ සංස්කෘතික සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීවරයෙක්/ සංවර්ධන නිලධාරීවරයෙක් බැගින් අනුයුක්ත කොට ඇති අතර එම නිලධාරීන් හරහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාර්ය ග්‍රාමීය ජනතාව දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මකට අනුව දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත නිලධාරීන් මෙහෙයවීම සිදුකෙරෙන අතර දොළොස්මහේ පහන හා සාහිත්‍ය මහෝත්සව මේ අතර ප්‍රධාන තැනක් ගනී. තත් වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් හරහා කාර්තු වශයෙන් සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාගැනීම සිදුකෙරෙන අතර සඵලදායී නියාමනයක් හා අධීක්ෂණයක් සඳහා තත් කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් ක්‍රියා කරයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1. 2. 1 දැක්ම

නිවුණු හැදුණු පිරුණු සොඳුරු මිනිසුන් සපිරි පින්බර දේශයක් එක්ව ගොඩනැගීම

1.2.2 මෙහෙවර

ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් අස්පර්ෂීය සංස්කෘතිය සංරක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වූ වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.2.3 අරමුණු

ශ්‍රී ලාංකේය සංස්කෘතික පුරුෂාර්ථ හා ආචාර ධර්ම අනාගත පරපුරට දායාද කිරීම සඳහා අස්පර්ෂ උරුමයන් සංරක්ෂණය

සාම්ප්‍රදායික සංස්කෘතිකාංග හා අස්පර්ෂ උරුමයන් සංරක්ෂණය කරමින් දේශීය අනන්‍යතාව ප්‍රකටනය කිරීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ප්‍රවර්ධනය

සාරධර්ම සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැගීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ව්‍යාප්තිකරණය

උසස් රසවින්දනයක් උදෙසා නිර්මාණ ප්‍රමිතිගත කිරීම

කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම

සියලුම කලාංගයන් තුළ තිබෙන ශාස්ත්‍රානුකූල බව සුරැකීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් ප්‍රමුඛතා පරාසයන් Trust Areas 6ක් හඳුනා ගනිමින් ඒ අනුව දියත් කෙරේ. මේ අතර

කලාකරුවන්
කලා නිර්මාණ
කලා ආයතන
කලා සංගම්
නිලධාරීන්
මහජනතාව

යන අංශ විස්තර කළ හැකිය. මේ යටතේ ඉලක්ක ගත කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙන අතර කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහළ නැංවීම කලාකරුවන්ට සම අවස්ථා ලබාදීම වෙනුවෙන් උපාය මාර්ග දියත් කෙරෙන අතර කලාකරුවන්ගේ දැනුම කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීම හා උසස් ජීවන මට්ටමක් පවත්වාගෙන යාමට පහසුකරණය සඳහා වූ කාර්යයන් දියත් කෙරේ. කලා නිර්මාණ යටතේ උසස් රසවින්දනයක් ඇතිකිරීම සඳහා කලා නිර්මාණයන්හි ප්‍රමිතිය ඉහළ නැංවීම හා සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ජනගත කිරීම හා ප්‍රදර්ශන හා සංදර්ශන සඳහා වූ කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

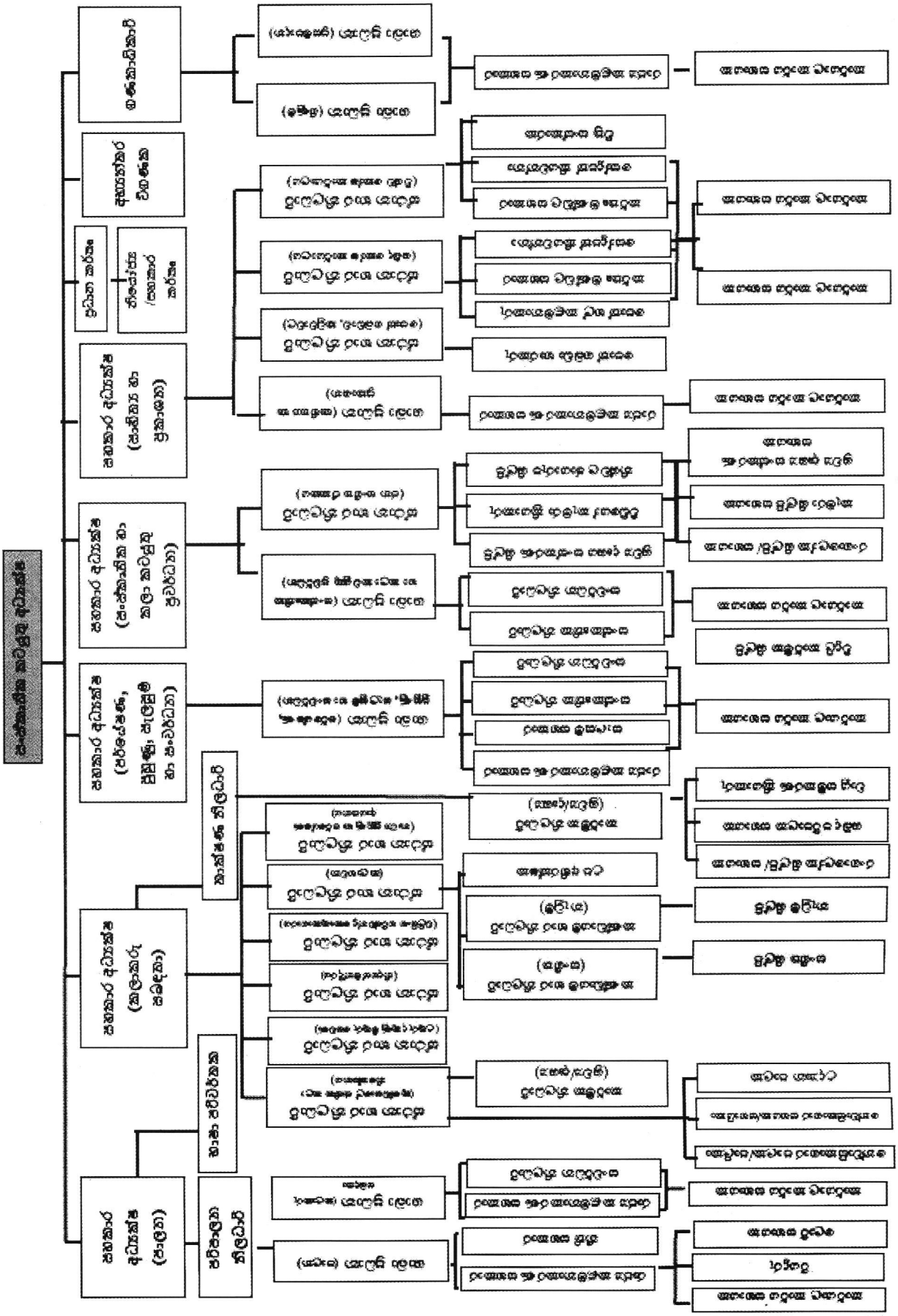
කලා ආයතන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශස්ත සේවාවක් හා දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් ඇතිකරනු වස් ප්‍රශස්ත සේවාව, ඇගයීම හා ප්‍රමිතිගත කිරීම, ආදිය උදෙසා යහපාලනය අධීක්ෂණය, ඇගයීම, නියාමනය (තක්සේරු කිරීම) යන කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙන අතර ඒ සඳහා වූ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති දියත් කෙරේ.

කලා සංගම් යටතේ ප්‍රශස්ත සේවාවක් හා දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් ඇතිකරනු වස් ප්‍රශස්ත සේවාව, ඇගයීම හා ප්‍රමිතිගත කිරීම, ආදිය උදෙසා යහපාලනය අධීක්ෂණය, ඇගයීම, නියාමනය (තක්සේරු කිරීම) යන කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙන අතර ඒ සඳහා වූ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති දියත් කෙරේ.

නිලධාරීන් වෙනුවෙන් සිදුකෙරෙන හා නිලධාරීන් යොදවා සිදුකෙරෙන කාර්යයන් සඳහා වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් ඵලදායීව කටයුතු කරන රාජ්‍ය සේවකයෙකු බිහිකිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම සිදුවන අතර දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය, යහපාලනය සහ අභිප්‍රේරණය යන උපාය මාර්ගයන්ට අදාල කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

මහජනතාව උදෙසා දක්වන ආකල්පය හා මෙහෙවර යටතේ ශික්ෂාකාමී ජන සමාජයක් ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය පසුබිම සැකසීම සහ රසවින්දනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම සිදුකෙරෙන අතර මේ සඳහා දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය, යහපාලනය, නිර්මාණ ප්‍රමිතිගත කිරීම සහ ඇගයීම යන උපාය මාර්ගයන්ට අදාල කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන හා ප්‍රධාන අංශ

1.5.1 ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහල

ජාතික වටිනාකමකින් යුතු ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා රඟහල පරිශ්‍රය කලාකරුවන් සඳහා කදිම තෝතැන්නකි. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහල රජයේ මෙන් ම වෙනත් බාහිර පාර්ශවයන් විසින් සංවිධානය කරනු ලබන උත්සව, ප්‍රදර්ශන හා විවිධ වැඩසටහන් සඳහා කුලී පදනම මත වෙන් කරවා ගත හැකිය.

1.5.2 නිදහස් මන්දිරය

1948 පෙබරවාරි 04 වන දින ශ්‍රී ලංකාවට නිදහස ලැබීම අනුස්මරණය කිරීම සඳහා ඉදිකරන ලද අභිමානවත් මන්දිරයක් වන මෙහි නඩත්තුව හා පරිපාලන කටයුතු සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබයි. මහනුවර මඟුල් මඩුවේ ආකෘතියට සමාන ලෙස ඉදිකරන ලද මෙම මන්දිරය ජාතික උත්සව හා ජාතික අභිමානය රැුදුණු විශේෂ උත්සව සඳහා වෙන් කර දෙනු ලැබේ. මෙහි බිම් මහලේ ජාතික වීර කලා කෞතුකාගාරයක් ස්ථාපිත කර ඇත.

1.5.3 මහාවංස සම්පාදන කාර්යාලය

ශ්‍රී ලාංකේය ප්‍රෞඪ ඉතිහාස ග්‍රන්ථය වන මහාවංසය සම්පාදනය කිරීම සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සිදුවේ. 1935 දක්වා ලියැවී ඇති මහාවංස කාණ්ඩ 03ට අමතරව 1935 සිට 1956 දක්වා රාජ්‍ය පරිපාලන යුගය අළලා මහාවංසයේ සිව් වෙනි කලාපය සකස් කර ඇති අතර, 1956 සිට 1978 දක්වා මහාවංසය ලිවීම 2008 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලදී. එම පරිපාලන යුග අළලා සැකසෙන මහාවංසය සිංහල හා පාලි භාෂාවෙන් සකස් කෙරෙන අතර මහාවංස සම්පාදන කාර්යාලය මඟින් මෙම කාර්යභාරය ඉටු කරයි.

1.5.4 සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය

සිංහල භාෂාව සඳහා අකාරාදි ක්‍රමයේ ශබ්දකෝෂයක් සම්පාදනය කිරීමට පුරෝගාමී උගතුන් සිංහල ඉංග්‍රීසි ශබ්දකෝෂයක අවශ්‍යතාව හඳුනාගෙන 1972 දී රාජ්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය ආරම්භ කරන ලදී. පසු කාලයේ දී වෙනස්වීම්වලට භාජනය වූ ව්‍යවස්ථා වෙනස්කම්, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ විධායකය විසින් ගනු ලබන විවිධ තීන්දු තීරණවලට අනුගතව කාලීන අවශ්‍යතාවන්ට ගැළපෙන පරිදි ක්‍රියාත්මක කරමින් වර්තමානය වන විට ශබ්දකෝෂ කාර්යාලයෙන් දියත් කෙරෙන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 07ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත.

1.5.5 විශ්වකෝෂ කාර්යාලය

විශ්ව ඥානය සිංහල භාෂාවෙන් සැපයීමේ අවශ්‍යතාව සපුරාලනු වස් විවිධ මාතෘකා යටතේ අකාරාදි පිළිවෙළට ග්‍රන්ථගත කොට කාණ්ඩ මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම මෙමඟින් සිදු කෙරෙයි. මේ වන විට සිංහල විශ්වකෝශයේ කාණ්ඩ 13ක් නිකුත් කර ඇත. මෙහි ඉලක්කගත කාණ්ඩ ප්‍රමාණය 20කි. 1 සිට 12 දක්වා කාණ්ඩ වර්ෂ අනුව 1963, 1965, 1967, 1970, 1974, 1978, 1988, 1991, 1994, 1998, 2001, 2006, 2010, 2014 පරිදි නිකුත් කර ඇත.

1.5.6 ජන සංගීත සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය

සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය විසින් නෝර්වීජියානු රජයේ මුල්‍යාධාර ඇතිව 2011 ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘතියක් වන මෙය එවකට ජාතික කලාභවන පරිශ්‍රයේ පිහිටුවීය. 2015 වසරේ සිට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුගත මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරමින් ජන සංගීත ඇතුලුව ඒ ආශ්‍රිත කලාංග ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය මාධ්‍යයෙන් ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම සිදු කෙරෙයි.

මේ වන විට එහි විෂයපථය පුළුල් වී අස්පර්ෂ උරුමයන් ආරක්ෂණය පිළිබඳ සුවිශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය මාධ්‍යද්වයේ ටෙරාබයිට් 20 (20TB) ක සංරක්ෂණයක් මේ වන විට ජන සංගීත සංරක්ෂණ ඒකකය සතුය. මෙම දත්ත විශ්වවිද්‍යාල, පාසල් සිසුන්, පර්යේෂකයන් මෙන්ම පොදු ජනතාවට පරිහරණය කිරීමේ අවකාශ උදාකර ඇත.

1.5.7 එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර නාට්‍ය පුහුණු පාසල

මහාචාර්ය එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර මහතා නාට්‍ය කලාව වෙනුවෙන් කළ අනුපමේය සේවය අගයකිරීම සහ විධිමත් පරිදි නාට්‍ය කලාව අධ්‍යයනය කිරීමේ අඩුව පිරිමසාලීම සඳහා නාට්‍ය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම අරමුණු කර ඇත. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂයපථය අනුව නාට්‍ය නිර්මාණකරණයේ දී, පුහුණුවේ දී හා අධ්‍යයනයේදී වන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා මෙන්ම සිංහල හා දෙමළ ජාතික අන්තර් සහජීවනයේ සංස්කෘතිකමය සබැඳියාව සහ නිර්මාණකරණය වර්ධනය කිරීම තුළින් ජාතික සමගිය ගොඩනැගීම පදනම් කරගනිමින් මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ විය.

බස්නාහිර පළාතේ, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ, කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ, කොස්වත්තේ පිහිටි පැරණි සිරි සුමේධ පාසල පිහිටි පර්චස් 31.1ක බිම් කොටස සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන එහි පැරණි පාසල් ගොඩනැගිල්ල නාට්‍ය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස නවීකරණය කිරීම මෙහිදී සිදු කරනු ලැබීය. පූර්ණ අලුත්වැඩියාවකින් පසු 2015 මාර්තු 11 වන දින උත්සවාකාරයෙන් විවෘත කිරීම සිදු කරන ලදි.

මේ වන විට මෙහි රාජ්‍ය නර්තන සහ සංගීත කණ්ඩායම්වල පුහුණුවීම් කටයුතු සිදු කෙරෙන අතර, මීට අමතරව නාට්‍යය පුහුණුවීම් කටයුතු සඳහා බාහිර පාර්ශ්වයන් වෙත සහන මිලක් මත ලබාදෙනු ලැබේ.

1.5.8 වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය හා සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය

ජාතික සටනේ පුරෝගාමියෙකු වූ වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර මැතිතුමාගේ මහ හුණුපිටිය, කටාන පිහිටි නිවස හා හෙක්ටෙයාර් 0.2118ක් වූ ඉඩම 2011.06.24 දින සිට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙන ලදි.

මෙම ස්ථානය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනයට යොදවාගනු ලැබේ. ඒ අනුව ශ්‍රී ලාංකීය සංස්කෘතිකාංග හා වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍රතුමා පරිහරණය කළ නිවාස උපකරණ පිළිබඳ ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා විදේශිකයන් දැනුවත් කිරීමේ අරමුණින් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වැදගත් කෞතුකාගාරයක් බවට පත්කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කොට ඇත.

සැප්තැම්බර් 13 ට යෙදෙන වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර ගුණානුස්මරණ උළෙල මූලික කොටගත් වැඩසටහන් මෙහිදී ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර දෙනිකව විවිධ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති මඟින් ප්‍රදේශයේ සංස්කෘතික හා කලා පුනරුදයට අවශ්‍ය පසුබිම මෙහිදී ගොඩනැගීමට කටයුතු කර ඇත.

1.5.9 ජාතික කලා නිකේතනය - මහනුවර කුණ්ඩසාලේ

කලා නිර්මාණකරණය, නව අත්හදාබැලීම් හා පර්යේෂණකරණය, දේශීය හා විදේශීය කලා කෘති පරිශීලනය හා කලාව පිළිබඳ අධ්‍යයනය හා අධ්‍යාපනය ලබාදීම සඳහාත්, ප්‍රාසාංගික හා හස්තමය නව කලාවන් පිළිබඳ අධ්‍යයනය හා අධ්‍යාපනය ලබාදීම සඳහාත්, ප්‍රාසාංගික හා හස්තමය නව නිර්මාණ බිහිකිරීමත් එම කලා කෘති ප්‍රදර්ශනය හා අලෙවිය තුළින් ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රචාරණයක් ලබාගැනීම සඳහාත් අවශ්‍ය භෞතික තාක්ෂණික හා බුද්ධිමය සම්පත්වලින් පරිපූර්ණ වූ සෞන්දර්ය කේන්ද්‍රයක් බිහිකිරීමත් අරමුණු කරගෙන 2008 ජනවාරි මාසයේ කුණ්ඩසාලේ ජාතික කලා නිකේතනයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලදි.

මෙහි මුළු ඇස්තමේන්තුගත වියදම රුපියල් මිලියන 465 කි. පළමු අදියර යටතේ එළිමහන් රංග ශාලාව, වැසිකිළි කැසිකිළි පද්ධතිය මාර්ග පිළිසකර කිරීම, රැඳවුම් බැම්ම හා කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම සිදුකළ අතර දෙවන අදියර යටතේ කලා ශිල්පී නිවාඩු නිකේතනය, ප්‍රභූ නිවාඩුනිකේතය, ජල ටැංකිය සහ කුළුණ, එළිමහන් රඟහල සහ නේපත්‍යාගාරය ඉදිකිරීම, පිරිමි සහ කාන්තා නේවාසිකාගාර, පුහුණු ශාලා අංක 1 සහ 2 ඉදිකිරීම සහ භූමි සැලසුම සැකසීම සිදුවිය

මෙය 2018 වසරේ උත්කර්ෂවත් අයුරින් විවෘත කිරීමට කටයුතු කෙරිණි. මේ අනුව 2018 ජුනි 02 වන දින ප.ව.2.00 ට යෙදුණු සුබ මොහොතින් අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිඳුන්ගේ සුරතින් විවෘත කිරීමට කටයුතු යෙදුණි.

1.5.10 උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ

උතුරේ සහ දකුණේ ජීවත් වන සිංහල, දෙමළ කලාකරුවන් ඒකරාශී කරමින් නිර්මාණ බිහිකිරීමේ අවස්ථාවක් ලබාදීම සහ ජාතික සමගිය කලාකරුවන් හරහා ගොඩනැංවීම අරමුණු කරගනිමින් උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ ස්ථාපනය කරන ලදි.

2012 දැයට කිරුළ වෙනුවෙන් වෙන් වූ මුදල භාවිතා කරමින් අනුරාධපුර මිහින්තලේ නගරයේ මෙම කලා නිර්මාණ අසපුව ඉදිකරනු ලැබිය. මෙහි ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල සඳහා ඇස්තමේන්තුගත මුදල රු.මි.10කි. මේ ව්‍යාපෘතියේ එළිමහන් රංග ශාලාව, ප්‍රධාන ශාලාව සහ නේවාසිකාගාරය ඇතුළත් ය.

1.5.11 පොත් ගබඩාව සහ පොත් අලෙවිසැල

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුද්‍රණය කරනු ලබන සියලුම පොත් බෙදාහැරීම සිදු කරන තෙක් කටුවාවල පිහිටා ඇති දෙපාර්තමේන්තු ගබඩාවේ ගබඩා කර තබනු ලැබේ. පොත් අලෙවිසැල ක්‍රියාත්මක වන්නේ සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ය.

මෙහිදී සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අලෙවි කරනු ලබන සියලුම වර්ගවල පොත් ඉතා සහන මිල ගණන් යටතේ මිල දී ගැනීමට හැකියාව ඇත.

1.5.12 රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම දිවයිනේ දක්ෂ ශිල්පීන් ශිල්පිනියන් සංචිතයකින් සැදුම් ලැබ ඇත. දෙස් විදෙස් ප්‍රසංග අවස්ථා ආවරණය කරමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යයන් සඳහා සිය ප්‍රසංග දායකත්වය ලබාදෙන රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම ශිල්පීන් හා ශිල්පිනියන් 18 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

1.5.13 රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම ගායන හා වාදන ශිල්පීන් සහ ශිල්පිනියන් 40 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කණ්ඩායමකි. දෙස් විදෙස් ප්‍රසංග අවස්ථා ආවරණය කරමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යයන් සඳහා සිය ප්‍රසංග දායකත්වය ලබාදෙන රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම දිවයිනේ ප්‍රකට වාද්‍ය වෘන්දයකි.

1.5.14 දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව අංශ 07 ක් ක්‍රියාත්මක කරමින් කළමනාකරණය දියත් කෙරේ. මේ අතර පාලන අංශය, කලාකරු සබඳතා අංශය, කලා ප්‍රවර්ධන අංශය, සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන අංශය, ගිණුම් අංශය, සැලසුම් හා සංවර්ධන අංශය සහ ප්‍රසම්පාදන අංශය වේ. සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් 04 දෙනෙකු හා අංශ ප්‍රධානීන් 07 දෙනෙකුගෙන් අධීක්ෂණය මෙහෙයවීම් සිදුකෙරෙන මෙම අංශයන් මගින් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාවට නැංවේ.

1.6 දෙපාර්තමේන්තු අරමුදල්

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති තොරතුරු (තිබේ නම්)

2. පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ, ජයග්‍රහණ/අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 ප්‍රගතිය

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරන ලද කලාකරු සුබසාධන කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය

2.1.1 - ජාතික කලාකරු හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම

නිකුත්කළ හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
635	45,720.00

2.1.2 - වෛද්‍යාධාර ලබාදීම

වෛද්‍යාධාර සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
145	2,911,800.00

2.1.3 - අගහිඟ කලාකරු ආධාර

	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
සිංහල මාධ්‍ය	2747	27,470,000.00
දෙමළ මාධ්‍ය	353	3,530,000.00
එකතුව	3100	31,100,000.00

2.1.4 - කලායතන ආධාර ලබාදීම

සිංහල මාධ්‍ය කලායතන

ශ්‍රේණිය	කලායතන සංඛ්‍යාව	එක් කලායතනයක පිරිවැය	සමස්ත පිරිවැය
අධිශ්‍රේණියේ කලායතන	86	10,000/-	860,000/-
විශිෂ්ට ශ්‍රේණියේ කලායතන	334	6000/-	2,004,000/-
සාමාන්‍ය කලායතන	784	4500/-	3,528,000/-
එකතුව	1204		6,392,000/-

දමිළ මාධ්‍ය කලායතන

ශ්‍රේණිය	කලායතන සංඛ්‍යාව	එක් කලායතනයක පිරිවැය	සමස්ත පිරිවැය
අධිශ්‍රේණියේ කලායතන	08	10,000/-	80,000/-
විශිෂ්ට ශ්‍රේණියේ කලායතන	32	6000/-	192,000/-
සාමාන්‍ය කලායතන	32	4500/-	144,000/-
එකතුව	72		416,000/-

2.1.5 - පෙරහැර ආධාර ලබාදීම

පෙරහැර ආධාර සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
16	160,000.00

2.1.6 - අවමංගල්‍යාධාර ලබාදීම

සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
53	1,473,500.00

2.1.7 - විවිධ උත්සව ආධාර ලබාදීම

උත්සව සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
12	532,400.00

2.1.8 - ලියාපදිංචි වූ සංස්කෘතික සංගම් හා කලායතන සංඛ්‍යාව

	සංස්කෘතික සංගම්	කලායතන
සිංහල මාධ්‍ය	03	55
දමිළ මාධ්‍ය	-	06
එකතුව	03	61

2.1.9 - කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන (ජාතික මට්ටම)

සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
63	630,000.00

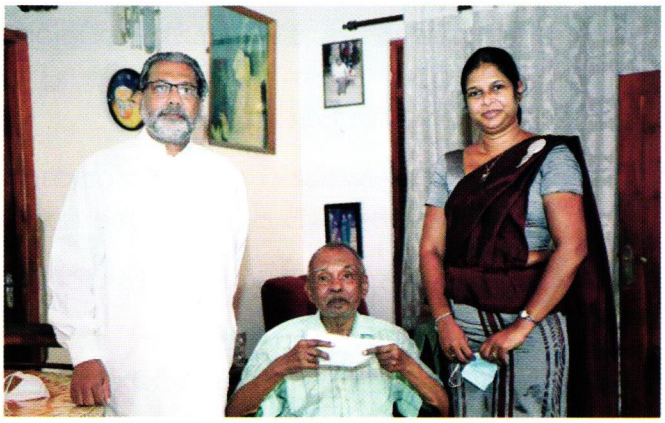
2.1.10 - කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන (ප්‍රාදේශීය මට්ටම)

සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
331	9,930,000.00













2.1.11 - රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද උත්සව/ප්‍රසංග

දේශීය	විදේශීය
31	නැත

2.1.12 - රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද උත්සව/ප්‍රසංග

දේශීය	විදේශීය
41	නැත

2.2 ඉදිරි දැක්ම

- නවීණ තාක්ෂණය හා ශිල්ප ක්‍රම ඔස්සේ ඉදිරි කාර්යයන් සංවර්ධනය හා අන්තර්ජාලය හරහා සිදුකරන කාර්යයන් දියත් කිරීමට අදාල කටයුතු සිදුකිරීම
- දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය නවීකරණය කිරීම හා e-book අඩවියක් නිර්මාණය කර ලේඛකයන් සඳහා සහාය දැක්වීම ද ලේඛකාධාර වැඩසටහනක් e-book හරහා සිදු කිරීමේ කාර්ය දියත් කිරීම
- අස්පර්ශ උරුමයන්ට අදාල තොරතුරු හා සංරක්ෂිත දෘ ජනගත කිරීම සඳහා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවේ සද් YouTube නාලිකාව යොදා ගැනීම
- කලාකරු නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීම
- චිත්‍රපට ක්ෂේත්‍රය සහ පුවත්පත් ක්ෂේත්‍රය ඉලක්ක කරගනිමින් ඔවුන්ගේ සුභාවිත නිර්මාණ ජනගත කිරීමේ අරමුණින් සම්මාන උළෙල ද්වයක් සංවිධානය කිරීම
- කලාකරු අන්තර්ජාල අඩවියක් ස්ථාපනය කිරීම හා ජාතික ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය මට්ටමේ කලාකරුවන්ගේ තොරතුරු හා දත්ත ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම
- රාජ්‍ය නර්තන හා සංගීත කණ්ඩායම් සඳහා ශිල්පීන් බදවා ගනිමින් සංදර්ශන සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ

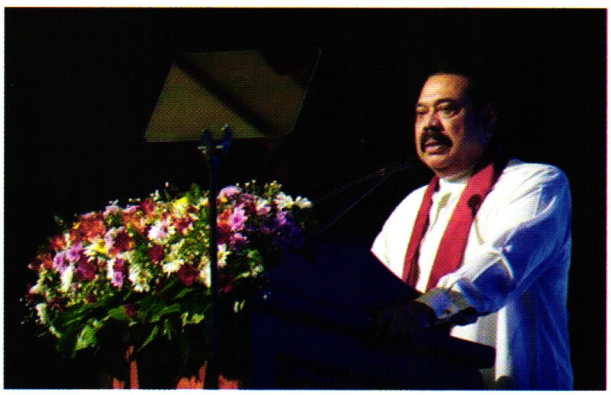
2020 වසරේ පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකෙරෙන ජනතාව ඒකාරාශි කිරීම මගින් කෙරෙන කාර්යයන් සිදුකිරීමට බාධා එල්ල වූ අතර අවස්ථාව ලද අයුරින් සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ක්‍රමවේදයන්ට අනුකූලව පහත සඳහන් කාර්යයන් සිදුකිරීමට හැකියාව ලැබිණ

2.3.1 සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව සෘජුවම ඉටුකළ කාර්යයන්

2.3.1.1 ගුවන්විදුලි රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල

2020 පෙබරවාරි 13 වන දින නෙළුම් පොකුණ රංග ශාලාවෙදී සිදුකරන ලද ගුවන්විදුලි රාජ්‍ය සම්මාන උළෙළ සඳහා අයදුම්පත් 700 ක් ලැබුණු අතර ජයග්‍රහණ 60 ක් සඳහා සම්මාන පිරිනමන ලදී



2.3.1.2 රාජ්‍ය ඡායාරූප සම්මාන උළෙල

2020 අගෝස්තු 19 වන දින ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේදී සිදුකළ රාජ්‍ය ඡායාරූප සම්මාන උළෙල සඳහා අයදුම්පත් 4841 ක් ලැබුණු අතර ජයග්‍රාහකයන් 26 දෙනෙක් සඳහා සම්මාන ලබාදීම සිදුවිය

2.3.1.3 රාජ්‍ය නාට්‍ය සම්මාන උළෙල

2020 සැප්තැම්බර් 11 වන දින නෙළුම් පොකුණ රංග ශාලාවෙදී සිදුකරන ලද රාජ්‍ය නාට්‍ය උළෙල සඳහා අයදුම්පත් 300 ක් ලැබුණු අතර ජයග්‍රහණ 85 ක් සඳහා සම්මාන පිරිනමන ලදී





2.3.1. 4 රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර උළෙල

2020 ඔක්තෝබර් 01 වන දින නෙළුම් පොකුණ රංග ශාලාවේදී සිදුකරන ලද රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර උළෙළ සඳහා අයදුම්පත් 3000 ක් ලැබුණු අතර ජයග්‍රහණ 265 ක් සඳහා සම්මාන පිරිනමන ලදී







2.3.1.5 සූසැට කලා මංගල්‍යය

2020 සැප්තැම්බර් මස 18 වන දින සිට 27 වන දින දක්වා කොළඹ ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශන භූමියේ සිදුකරන ලද සූසැට කලා මංගල්‍ය දින 08 ක් සංස්කෘතික ප්‍රසංග සිදුකරන ලදී. දෙනිකව පොත් මිලදී ගැනීමට පැමිණි ලක්ෂ 05 කට අධික මහජනතාවගේ අවධානය මේ සඳහා ලබා ගැනීමට හැකියාව ලැබිණ.







2.3.2 සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව අනුබද්ධ ආයතන හරහා සිදුකළ කාර්යයන්

2.3.2.1 වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය

අනු අංකය	වැඩසටහන පැවැත්වූ දිනය	වැඩසටහන
1.	2020.01.14 සහ 15	නර්තන ක්ෂේත්‍රයේ දරුවන්ගේ හිස වෙස් පැළඳවීමේ මංගල්‍යය සිදුකිරීම
2.	2020.01.15	ගරායක් ශාන්තිකර්මය
3.	2020.02.04	ජාතික නිදහස් උළෙලට සමගාමී වීදි නාට්‍යයක් සිදුකිරීම
4.	2020.02.05	ජාතික නිදහස් උළෙලට සමගාමීව දේශනය හා රුක් රෝපණ වැඩසටහන
5.	2020.02.21	භරත නාට්‍ය වැඩමුළුව
6.	2020.03.14	ගර්භනී මාතාවන් සඳහා සිදුකළ රසවින්දන වැඩසටහන
7.	2020.09.13	වලසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර ගුණානුස්මරණ වැඩසටහන හා දානමය පින්කම

2.3.2.2 එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර නාට්‍ය පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය

01	දිනය - 2020.01.01	වැඩසටහන - පිරිත් පින්කම හා නව අවුරුදු සංග්‍රහය		
සම්පත් දායකත්වය	සහභාගීත්වය	දෙපාර්තමේන්තු පිරිවැය	අනුග්‍රාහක දායකත්වය	මුළු පිරිවැය
පූජ්‍ය වරාපිටියේ ආනන්ද හිමි ඇතුළු ස්වාමීන් වහන්සේලා	60	6,670/-	නැත	6,670/-

02	දිනය - 2020.01.14	වැඩසටහන - සාහිත්‍ය රසවින්දනය හා එදිරිවීර සරත්චන්ද්‍ර පුස්තකාලය නවතාවයෙන් නැවත විවෘත කිරීම		
සම්පත් දායකත්වය	සහභාගීත්වය	දෙපාර්තමේන්තු පිරිවැය	අනුග්‍රාහක දායකත්වය	මුළු පිරිවැය
හිටපු ආයුර්වේද කොමසාරිස් නිමල් කරුණාසිරි මහතා	100	නැත	8,500/-	8,500/-

03	දිනය - 2020.02.28	වැඩසටහන - සිනමා රසවින්දන වැඩසටහන		
සම්පත් දායකත්වය	සහභාගීත්වය	දෙපාර්තමේන්තු පිරිවැය	අනුග්‍රාහක දායකත්වය	මුළු පිරිවැය
චිත්‍රපට අධ්‍යක්ෂ සරත් ධර්මසිරි මහතා සහ ජාතික චිත්‍රපට සංස්ථාව	80	6,293/-	නැත	6,293/-

04	දිනය - 2020.03.05	වැඩසටහන - පෙරපාසල් දරුවන් සඳහා රසවින්දන වැඩසටහන		
සම්පත් දායකත්වය	සහභාගීත්වය	දෙපාර්තමේන්තු පිරිවැය	අනුග්‍රාහක දායකත්වය	මුළු පිරිවැය
සෞන්දර්ය විශ්වවිද්‍යාලයේ කථිකාචාර්ය ධනුෂ්කා සමරසිංහ මෙය හා දුලාජ චාමර මහතා	60	7,375/-	නැත	7,375/-

2.3.2.3 ජන සංගීත සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය

ක්‍රියාකාරකම	පැවැත්වූ දිනය	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
ටී. එම්. ජයරත්න මහතා සමග සම්මුඛ සාකච්ඡාව	2020.01.31	ජනසංගීත ක්ෂේත්‍රයේ ඉමහත් අත්දැකීම් ඇති ප්‍රවීණයකුගේ දැනුම ඊලඟ පරම්පරාව සඳහා ප්‍රයෝජනවත් කරුණු සහිත පැය 3 ක වීඩියෝ වැඩසටහන	5,000/-
ජයන්ත අරවින්ද මහතා සමග සාකච්ඡාව	2020.02.07	සරච්චන්ද්‍ර මහතාගේ නාට්‍යවල සහ දේශීය නාඩගම් සංගීතයේ නව තනු සහ සංගීත රටා නිර්මාණය සහ සංස්කෘතික චින්දනය අනාගත පරපුරට අවබෝධය සඳහා අනාවරණය කිරීම	3,450/-
ලයනල් ගුණතිලක මහතා සමග සාකච්ඡාව	2020.02.13 සහ 2020.03.05	ටවර්හෝල් යුගයේ නාට්‍ය සංගීතය සහ නූර්ති නාට්‍ය සංගීතය පිළිබඳ තනු හා ගායන ශෛලීන් අනාවරණය කර ගැනීම	20,445/-
ගුවන්විදුලි සම්මාන උළෙල	2020.02.13	සම්මාන ලාභීන් සහ උළෙල සම්බන්ධ තොරතුරු ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සංස්කරණය සඳහා යොමු කිරීම	නැත
රාජ්‍ය නාට්‍ය උලෙල	2020.02.15 සිට 2020.03.03 දක්වා	නාට්‍ය උළෙලෙ නාට්‍ය ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සංස්කරණය සඳහා යොමු කිරීම හා සම්මාන ලාභීන් සහ උළෙල සම්බන්ධ තොරතුරු ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සංස්කරණය සඳහා යොමු කිරීම	නැත
සංනාද දෙවන පියවර සජීවී වැඩසටහන මහනුවර	2020.03.02 හා 2020.03.03	දේශීය නාදාමාලා පදනම් කරගෙන වචනයෙන් තොර සංගීතය ගැන චින්දනය වගා කිරීම සහ නව නිර්මාණකරණය පිළිබඳ හැදින්වීම සමගම අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව අතර ඵලදායි සබඳතා වර්ධනය වීම	62,682.00
රාජ්‍ය ජායාරූප උළෙල	2020.08.25	සම්මාන ලාභීන් සහ උළෙල සම්බන්ධ තොරතුරු ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සංස්කරණය සඳහා යොමු කිරීම	නැත
රාජ්‍ය නාට්‍ය උළෙල	2020.09.11	සම්මාන ලාභීන් සහ උළෙල සම්බන්ධ තොරතුරු ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සංස්කරණය සඳහා යොමු කිරීම	නැත
කොටහළු යාගය පිළිබඳ සම්මුඛ සාකච්ඡාව මහාචාර්ය යශාන්ජලී දෙවිකා මහත්මිය සමග	2020.09.14	කොටහළු යාගය නම් වූ මේ වන විට වියැකී ගොස් ඇති චාරිත්‍රය පිළිබඳ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ලෙස පටිගත කර සංරක්ෂණය සඳහා යොමු කිරීම	4,980/-
ගේය පද රචක ජයම්පතී අල්ගම මහතා සමග සම්මුඛ සාකච්ඡාව	2020.09.23	ජනසංගීත ක්ෂේත්‍රයේ ඉමහත් අත්දැකීම් ඇති ප්‍රවීණයකුගේ දැනුම ඊලඟ පරම්පරාව සඳහා ප්‍රයෝජනවත් කරුණු සහිත වැඩසටහන	
සංරක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම	වසර තුළ	පසුගිය වසරවල සිදුකරන ලද සංරක්ෂණය නොකරන ලද ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය වැඩසටහන් සංරක්ෂණය සඳහා යොමුකරන ලදී	නැත

2.4 අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.4.1 ඉලක්ක

කලාකරුවන් වෙනුවෙන්

- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහල නැංවීම
- කලාකරුවන්ට සම අවස්ථා ලබා දීම

කලා නිර්මාණ වෙනුවෙන්

- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීම සඳහා කලා නිර්මාණයන්හි ප්‍රමිතිය ඉහල නැංවීම
- සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ජනගත කිරීම

කලා ආයතන වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

කලා සංගම් වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

නිලධාරීන් වෙනුවෙන්

- වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් ඵලදායීව කටයුතු කරන රාජ්‍ය සේවකයෙකු බිහිකිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම

මහජනතාව වෙනුවෙන්

- ශික්ෂාකාමී ජන සමාජයක් ගොඩනැඟීමට අවශ්‍ය පසුබිම සැකසීම
- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත සඳහන් ඉලක්ක මුදුන්පත් කර ගැනීමේ කාර්යයන් දියත් කෙරෙන අතර ඒ අනුව

- කලාකරු සුබසාධන කාර්යයන් ඉටුකිරීම
- සම්මාන උළෙල හරහා කලාකරුවන් හා නිර්මාණ ඇගයීමට භාජනය කිරීම
- දොළොස්මහේ පහණ වැඩසටහන හරහා දිස්ත්‍රික් මට්ටම/ප්‍රාදේශීය මට්ටම හා ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා වැඩසටහන් දියත් කිරීම
- කලායතන ආධාර වැඩසටහන් හා කලායතන සඳහා විවිධ අවස්ථා සම්පාදනය කර දීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ඵලදායිත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා කාර්යමණ්ඩල පුහුණු හා වැඩසටහන් දියත් කිරීම සිදුකෙරෙන අතර එමගින් දෙපාර්තමේන්තු ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ

2.4.2 අභියෝග

- පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ජනතාව ඒකරාශි කිරීමේ ගැටලු කාරී තත්ත්වයන් උද්ගත වූ බැවින් රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල 07 ක් සිදු කිරීමට නොහැකි වූ අතර අදාළ උළෙල 2021 වසරේදී සිදුකිරීමට අවශ්‍ය නමුත් ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම
- දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන හරහා ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා වැඩසටහන් දියත් කිරීමට සීමිත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් ඇති බැවින් අදාළ වැඩසටහන් සිදුකිරීමේ දුෂ්කරතාව

3. පරිච්ඡේදය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාලසීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධනය

අයවැය 2020		සටහන	2020	2019	
	ආදායම් ලැබීම්				
	ආදායම් බදු	1			
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2			ඒ.සි.ඒ 1
	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3			
	බදු නොවන ආදායම සහ වෙනත්	4	27,250,258.29	31,611,423.33	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		27,250,258.29	31,611,423.33	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රම		590,050,000.00	633,252,000.00	ඒ.සි.ඒ 3
	තැන්පතු		11,389,708.40	5,339,600.91	ඒ.සි.ඒ 4
	අත්තිකාරම් ගිණුම්		17,037,890.52	22,217,311.00	ඒ.සි.ඒ 5/5(අ)
	වෙනත් ලැබීම්			11,608,657.22	
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		618,477,598.92	672,417,569.13	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් (අ)+ (ආ)= (ඇ)		**645,727,857.21**	704,028,992.46	
	අඩුකලා වියදම				
	පුනරාවර්තන වියදම				
408,100,000.00	වේතන වැටුප් සහ අනෙක් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	395,078,486.98	356,123,862.24	
217,750,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	181,684,710.88	222,369,229.99	
68,500,000.00	සහනාධාර, සහනාධාර මාරු කිරීම	7	61,820,802.94	65,074,747.58	ඒ.සි.ඒ 2(11)
	පොලී ගෙවීම	8			
	වෙනත් පුනරාවර්තන	9			
694,350,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම (ඈ)**		**638,584,000.80**	643,567,839.81	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම				
9,550,000.00	පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	6,649,187.48	1,576,868.94	
177,850,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	39,910,972.34	45,914,424.24	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12			
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13			
1,500,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	959,653.32	3,752,930.00	
	වෙනත් මූලධන වත්කම්	15			
188,900,000.00	**මුළු මූලධන වියදම (ෘ)**		**47,519,813.14**	51,244,223.18	

	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම (ඊ)		**37,142,885.27**	86,808,583.86	
	තැන්පතු ගෙවීම්		8,399,901.72	66,086,866.05	ඒ.සි.ඒ 4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		28,742,983.55	20,721,717.81	ඒ.සි.ඒ 5/5(අ)
	මුළු වියදම උ=(ඇ+ඉ+ඊ)		**723,246,699.21**	**781,620,646.85**	
883,250,000.00	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රම ශේෂය ඌ =(ඇ-උ)		(77,518,842.00)	(77,591,654.30)	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඊසීඒ-පී

	සටහන	2020 රුපියල්	2019 රුපියල්
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරියත හා උපකරණ	ඊසීඒ-6	947,902,360.66	836,111,933.44
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඊසීඒ-ප5/5(අ)	84,342,975.79	72,637,882.76
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඊසීඒ-3		2,000,000.00
මුළු වත්කම්		**1,032,245,336.45**	**910,749,816.20**
ශුද්ධ වත්කම/ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම		64,518,709.13	55,803,422.78
දේපල පිරියත හා උපකරණ සංචිත		947,902,360.66	836,111,933.44
කුලී සහ වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඊසීඒ-5(ආ)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම	ඊසීඒ-4	19,824,266.66	16,834,459.98
අග්‍රම ශේෂය	ඊසීඒ-3		2,000,000.00
මුළු වත්කම		**1,032,245,336.45**	**910,749,816.20**

පිටු අංක සිට දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක් වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක සිට දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියක් භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා ඊට අදාළ ගිණුම් සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී	ගණන් දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ගණකාධිකාරී
නම	නම	නම
තනතුර	තනතුර	තනතුර
දිනය	දිනය	දිනය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2020 රු.	2019 රු.
			තත්‍ය
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	947,902,360.66	836,111,933.44
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	84,342,975.79	72,637,882.76
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	2,000,000.00
මුළු වත්කම්		**1,032,245,336.45**	**910,749,816.20**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		64,518,709.13	55,803,422.78
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		947,902,360.66	836,111,933.44
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	19,824,266.66	16,834,459.98
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	2,000,000.00
මුළු වගකීම්		**1,032,245,336.45**	**910,749,816.20**

පිටු අංක 6 සිට 68 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 69 සිට 77 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය :	දිනය : 2021/02/24	දිනය : 2021/02/24

දේශබන්ධු මහාචාර්ය කපිල ශ්‍රීඛාවර්ධන
ලේකම්
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික
කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අංක 135, "දහම්පාය",
ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත,
කොළඹ 07.

Tharani Anoja Gamage
Director of Cultural Affairs
Department of Cultural Affairs
08th Floor, "Sethsiripaya"
Battaramulla.

W.M.T.K. Gunawardhana
Accountant. (Acting)
Department of Cultural Affairs,
8th Floor, Sethsiripaya,
Battaramulla.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාලසීමාව සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

	තත්‍ය	
	2020	2019
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම		
ගාස්තු අධිභාර දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර		
ලාභ		
ආදායම් නොවන ලැබීම්	27,250,258.29	43,220,081.00
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම		
අග්‍රිම ලැබීම	590,050,000.00	633,252,000.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**617,300,258.29**	**676,472,081.00**
අඩුකලා මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි සහ මෙහෙයුම් වියදම්	538,380,698.00	643,567,839.81
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	21,617,117.80	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වැය කරන ලද වියදම්	490,926.00	703,376.16
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	2,000,000.00	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**562,488,741.80**	**644,271,215.97**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ) = (අ)-(ආ)	**54,811,516.49**	**32,200,865.03**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ප්‍රවාහයන්		
පොලී		
ලාභාංශ		
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		
උපණය අයකර ගැනීම		
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	14,118,600.52	18,871,637.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයකරන මුළු මුදල් ප්‍රවාහ (ඉ)	**14,118,600.52**	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		
අඩුකලා මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	47,264,045.14	51,244,223.00
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	26,655,878.55	18,129,629.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයකරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය	**73,919,923.69**	**69,373,852.00**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)= (ඇ) - (ඉ)	**(59,801,323.17)**	**(50,502,215.00)**
මෙහෙයුම් සහ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය **(උ)= (ඈ)+ (ඊ)**	**(4,989,806.68)**	**(18,301,350.00)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		
තැන්පතු ලැබීම්	11,389,708.40	5,339,601.00

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**11,389,708.40**	**5,339,601.00**
අඩුකලා මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශ ණය ආපසු ගෙවීම්		
තැන්පතු ගෙවීම්	8,399,901.72	66,086,866.00
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**8,399,901.72**	**66,086,866.00**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)= (උ)- (එ)	**2,989,806.68**	**(60,747,265.00)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ)= (උ)- (එ)	**(2,000,000.00)**	
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**2,000,000.00**	
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**2,000,000.00**	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව - වියදම් ශීර්ෂ අංකය 206.00.00

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන		වැඩසටහන		මුළු එකතුව		
සං-කේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	වියදම් ප්‍රතිශතය
11	දේශීය අරමුදල්	170,950,000.00						78%
12	විදේශීය ණය							
13	විදේශීය ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණ කරනු ලබන විදේශීය ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණ කරනු ලබන විදේශීය ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණ ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යකරණය							
21	විදේශ නීති සේවා							
	එකතුව	170,950,000.00	142,217,247.49	712,300,000.00	543,886,566.45	883,250,000.00	686,103,813.94	78%

ඒසිඒ 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
ඒසිඒ 2 හතරවන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
දශමස්ථාන රහිතව % ගණන සඳහන් කරන්න

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද වටිනාකම	
		මුදල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ ලෙස
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	35,000,000.00	35,000,000.00	1,614,766.50	5%
2002.02.99	වෙනත්	3,100,000.00	3,100,000.00	2,660,311.66	86%
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්	1,000,000.00	1,000,000.00	1,030,096.00	103%
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	3,000,000.00	3,000,000.00	4,482,072.21	149%

3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය - 206
දෙපාර්තමේන්තුව - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය (ඉතිරිය)
	මුදල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	694,350,000.00	694,350,000.00	638,584,000.80	55,765,999.20
ප්‍රාග්ධන	188,900,000.00	188,900,000.00	47,519,813.14	141,380,186.86
උප එකතුව	883,250,000.00	883,250,000.00	686,103,813.94	197,146,186.06

3.7 මු.රේ. 208 ප්‍රකාරව, සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වියදම් දරන ලද වැය ශීර්ෂය	වැය විෂයය විස්තරය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ	වියදම් දරන ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂ (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මු. රෙ. 208 යටතේ වියදම් දරන ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු නාමය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන %
					මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
206	206-1-1-0-1003/11	දුම්රිය නිවාඩු වාර ප්‍රවේශපත්‍ර	306		497,385.00	-	497,385.00	100%
206	206-2-2-1-1409/11	නර්තන ගවේෂී සඟරාව මුද්‍රණය	211		396,360.00	-	396,360.00	100%
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	255				698,782.00	
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	258				999,793.47	
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	259				351,500.00	
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	260				255,960.00	
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	262				796,017.44	
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	265				249,370.00	
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	266				199,926.00	
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	268				199,500.00	
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	270				1,035,483.50	
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	274				996,895.59	
206	206-2-2-2-1409/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව	277		16,550,000.00		22,500.00	35%
206	206-2-3-0-1002/11	නිවාඩු දින වැටුප්	256				10,456.40	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	255				339,466.00	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	256				301,910.48	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	257				326,197.50	

206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	258				526,994.08	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	259				314,906.00	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	260				145,114.24	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	261				455,493.80	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	262				662,613.89	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	263				402,262.00	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	264				366,044.72	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	265				139,593.98	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	266				58,320.00	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	267				19,652.00	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	268				101,540.00	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	269				289,670.76	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	270				351,914.84	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	271				60,720.00	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	272				953,749.57	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	273				315,384.56	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	274				483,904.00	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	275				86,020.00	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	276				255,596.82	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	277				231,373.33	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	278				331,844.80	
206	206-2-3-0-1101/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	279		10,641,197.00		372,595.52	74.17
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කැපැල් වියදම්	255				88,499.08	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කැපැල් වියදම්	256				88,500.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කැපැල් වියදම්	257				109,730.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කැපැල් වියදම්	258				124,499.44	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කැපැල් වියදම්	259				60,000.00	

206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	260				40,500.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	261				124,497.90	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	262				66,000.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	263				82,500.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	264				100,500.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	265				40,500.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	266				32,905.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	267				46,500.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	268				34,467.50	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	269				94,499.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	270				94,499.23	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	271				64,499.54	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	272				190,499.50	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	273				99,020.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	274				148,022.85	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	275				52,500.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	276				88,500.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	277				67,296.00	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	278				106,475.25	
206	206-2-3-0-1201/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	279		2,248,500.00		68,410.00	94.01 %
206	206-2-3-0-1302/11	පරිගණක අලුත්වැඩියා	262		13,950.00		13,950.00	100%
206	206-2-3-0-1303/11	වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර	256		59,461.00		58,469.05	98.33 %
206	206-2-3-0-2102/11	ගෘහභාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	261				73,945.12	
206	206-2-3-0-2102/11	ගෘහභාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	273		120,545.12		46,600.00	100%
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	255				8,000.00	

206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	256				14,670.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	259				5,950.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	260				7,750.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	261				18,302.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	262				6,100.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	263				5,200.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	264				16,000.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	265				7,878.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	266				6,998.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	267				4,000.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	268				5,180.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	269				15,770.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	270				13,970.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	271				8,000.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	272				27,931.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	273				1,900.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	274				27,930.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	275				8,000.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	276				10,305.00	

206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	277				14,000.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	278				5,934.00	
206	206-2-3-0-2401/11	කාර්යයමණ්ඩල පුහුණු හා ප්‍රගති සමාලෝචන	279		386,000.00		16,000.00	66.26
206	206-2-2-5-1409/11	කලායතන සඳහා ආධාර	278				50,000.00	
206	206-2-3-3-1508/11	කලායතන සඳහා ආධාර	258				515,500.00	
206	206-2-3-3-1508/11	කලායතන සඳහා ආධාර	259				186,500.00	
206	206-2-3-3-1508/11	කලායතන සඳහා ආධාර	260				133,500.00	
206	206-2-3-3-1508/11	කලායතන සඳහා ආධාර	262				371,500.00	
206	206-2-3-3-1508/11	කලායතන සඳහා ආධාර	263				389,500.00	
206	206-2-3-3-1508/11	කලායතන සඳහා ආධාර	273				137,500.00	
206	206-2-3-3-1508/11	කලායතන සඳහා ආධාර	274				424,500.00	
206	206-2-3-3-1508/11	කලායතන සඳහා ආධාර	278				350,500.00	
206	206-2-3-3-1508/11	කලායතන සඳහා ආධාර	279		6,808,000.00		392,500.00	43%
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	255				1,336,050.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	256				1,771,346.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	257				1,766,500.50	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	258				769,989.50	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	259				420,000.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	260				195,000.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	261				2,059,180.33	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	262				548,681.58	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	263				1,139,033.4	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	264				2,079,940.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	265				189,405.75	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	266				120,000.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	267				480,000.00	

206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	268				280,000.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	269				1,889,127.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	270				1,647,883.80	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	271				727,923.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	272				6,022,718.50	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	273				1,929,994.86	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	274				3,366,000.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	275				1,078,480.00	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	276				2,796,960.55	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	277				2,083,852.80	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	278				1,559,368.05	
206	206-2-3-4-1508/11	අගහිඟ කලාකරු දීමනා	279		40,730,000.00		1,044,749.50	91.58
206	206-2-3-6-1409/11	කලාප්‍රවර්ධන කටයුතු	255				1,645,000.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	256				1,330,500.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	257				1,690,500.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	258				2,430,000.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	259				1,130,000.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	260				450,000.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	261				1,723,850.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	262				1,940,000.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	263				1,190,000.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	264				166,500.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	266				31,000.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	268				18,000.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	269				33,000.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	270				130,500.00	

206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	276				1,300.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	278				1,220,000.00	
206	206-2-3-6-1409/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	279		16,550,000.00		1,225,000.00	98.82
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	255				25,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	256				50,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	257				50,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	258				50,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	259				248,485.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	260				43,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	261				49,995.50	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	263				50,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	264				680,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	265				54,465.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	266				49,908.75	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	267				97,041.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	268				110,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	269				49,967.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	270				10,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	271				210,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	272				70,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	273				50,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	274				64,998.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	275				50,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	276				49,850.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	277				27,530.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	278				50,000.00	
206	206-2-3-9-1409/11	ප්‍රාදේශීයකලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	279		2,500,000.00		49,772.00	89.60

206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	256				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	258				100,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	259				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	260				8,950.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	261				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	263				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	264				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	265				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	266				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	267				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	268				9,980.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	269				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	270				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	272				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	274				9,950.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	275				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	278				10,000.00	
206	206-2-3-11-1409/11	ප්‍රාදේශීය සිතුවම් කලා කටයුතු	279		260,000.00		10,000.00	

206	206-2-3-12-1409/11	පොසොන් උත්සවය	274		10,000.00		10,000.00	100
206	206-2-3-0-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	267				36,134.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	255				65,000.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	256				70,000.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	257				64,972.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	258				199,358.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	259				45,000.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	260				35,000.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	261				94,950.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	262				79,436.88	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	263				60,000.00	
206	206-2-3 13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	264				160,000.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	265				59,917.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	266				43,120.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	267				69,853.50	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	268				45,000.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	269				149,892.70	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	270				221,125.00	

206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	271				74,999.24	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	272				309,954.50	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	273				155,000.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	274				164,090.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	275				74,977.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	276				54,266.04	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	277				95,000.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	278				66,815.00	
206	206-2-3-13-1409/11	දොලොස් මහේ පහන වැඩසටහන	279		3,570,000.00		55,000.00	71.40
එකතුව							78,841,953.00	

මු.රෙ 208 යටතේ අදාල වැය ශීර්ෂයෙන් ප්‍රදානය කළ ප්‍රතිපාදන යටතේ කළ වියදම් සාරාංශය

පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	55,003,434.65
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	23,588,700.35
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් මූලධන	249,818.00
	78,841,953.00

3.8 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2020.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2020.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	801521279.03	801521279.03	වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය, නිදහස් මන්දිරය, කලාභවන, ශබ්දකෝෂය (නෛතික හා තක්සේරු කටයුතු කෙරෙමින් පවතී)	60%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	84,381,081.63	84,381,081.63	දෙපාර්තමේන්තු වාහන (තක්සේරු කටයුතු කෙරෙමින් පවතී)	90%
9153	ඉඩම්	62,000,000.00	62,000,000.00	වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය, නිදහස් මන්දිරය, කලාභවන, ශබ්දකෝෂය (නෛතික හා තක්සේරු කටයුතු කෙරෙමින් පවතී	30%
9154	අස්පශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදුදෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කර අමුණා ඇත.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } CAS/B/CULD/2020/1/159 මබේ අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } 2021 ජූලි 30 දින

ලාභාසි!
7/2021/08/04

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ගිණුම් කාඩාව
04 AUG 2021

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

ඉහත සඳහන් සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

කේ.කේ.වී.ධර්මසිරි
අතිරේක විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත :- 1. අධ්‍යක්ෂ - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව, සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන එවා ඇත.

2. ලේකම් - බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2021 ජූලි 30 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත්

ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම

ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේකනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.5(ආ)	රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2018 නොවැම්බර් 21 දිනැති අංක 267/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව තවදුරටත් වාර්තා කළයුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබේ නම් ඒවා නිසිපරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ පිරිවැය හඳුනාගත නොහැකි නම් තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම් ගතකළ යුතු වුවත් 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගොඩනැගිලි 05 ක්, පිරිවැය රු.53,400,000 ක්වූ වාහන 14 ක්, වටිනාකම සඳහන් නොවූ වාහන 11 ක් සහ හෙක්ටයාර 3.7371 ක් වූ ඉඩම් 05 ක් 2020 දෙසැම්බර් 31 වනවිටද ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.	දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සියලු මූල්‍ය නොවන වත්කම් හඳුනාගෙන පිරිවැය හෝ තක්සේරු වටිනාකම මත ගිණුම්ගත කල යුතුය.
1.5(ආ)	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට, රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමෙහි හර ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව හර ශේෂය අතර රු.444,761 ක වෙනසක් පැවතුණු අතර 2004 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන මෙම වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක වාර්තා අනුව ශේෂයේ වෙනසක් තිබේනම් එම වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

අත්තිකාරම් ලැබීම්

ස්ථාන් මාරු වී ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ රු.23,500ක් අත්තිකාරම් ගිණුමට ගෙන නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1මූල්‍ය වත්කම්

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව හා දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ශේෂය අතර රු.84,513 ක වෙනස්කම් පැවතුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

නැටුම් ප්‍රදර්ශක කනතුරෙහි සේවය කරන නිලධාරියා 2003 සහ 2004 යන වර්ෂවල පිළිවෙලින් චීනය සහ කොරියාව යන රටවල විදේශ සංචාර සඳහා සහභාගි කර තිබුණ ද විදේශ ගමන් වලට අදාල ලිපිගොනු පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් වශයෙන් ආදායම් ශීර්ෂ 2004.01.00 යටතේ මධ්‍යම රජයෙන් රු.17,463,012 ක් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී තිබුණද එකී ආදායම ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 42 කට අදාල රු.55,744,019 ක හා මූලධන වැය විෂයයන් 11 කට අදාල රු.141,109,951 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම් කර තිබුණු අතර එම ඉතිරිකිරීම් සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 6 සිට සියයට 100 ක් දක්වා වූ පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 කට අදාලව රු.1,548,821ක ශේෂයක් දක්වා තිබුණද එකී බැරකම් වලට අමතරව 2021 ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසවලදී 2020 වර්ෂයට අදාලව පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 13 යටතේ රු.4,801,039 ක් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුළු බැදීම් හා බැරකම් රු.4,801,039 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ටවර්හෝල් රහතල පදනම වෙත ගෙවිය යුතු 2016 හා 2017 වර්ෂයන්ට අදාල රු.1,053,000 ක ශේෂ එම පදනමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

2.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදය	
(i) 4.2.3 උපවගන්තිය	විශ්‍රාම ගැනීමට ආසන්න නිලධාරීන් 5කට සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආපදා ණය ලබාදීමේදී 23 වැනි පරිශිෂ්ඨයේ දැක්වෙන ආකෘතිය ප්‍රකාර ලියන ලද අවලංගු කළ නොහැකි පොරොන්දුවකට නිලධාරීන්ගෙන් අත්සන් ලබාගෙන නොතිබුණි.
(ii) 4.2.5, 4.5 හා 4.6 උපවගන්ති	වර්ෂ 05 ක් ඉක්මවූ මියගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.23,931 ක් වූ ණයශේෂ අයකර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
(iii) 4.5 උපවගන්තිය හා 2015 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති අංක PFD/RED/2015/08පොදු(i) දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 4.3(ඉ) ඡේදය	වසර 05 ක් ඉක්මවා ඇති වැඩ තහනම් කල නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.36,380 ක්, හඳුනා නොගත් නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.23,923 ක් හා සේවය හැරගිය නිලධාරීන් 09 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.82,923ක් වූ ණය ශේෂයන් අයකර ගැනීමට විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 189	2018 වර්ෂයේ සිට 2020 ජනවාරි දක්වා කාලය තුල තැන්පත් කළ එකතුව රු.830,034ක් වූ නිශ්කාශනය නොවූ චෙක්පත් 59ක් සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ)	2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 1.1.7 ඡේදය	රජයේ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවලට ස්ථාන මාරුවී ගිය සේවකයින් 23 දෙනෙකුට අදාල රු.90,568ක් වූ වසර 05 ට වැඩි කාලයක් තිස්සේ පවතින ණයශේෂ අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයෙහි 2014 වර්ෂයේ සිට පැවත එන එකතුව රු.3,040 ක් වූ ශේෂ 02 ක් හා හඳුනා නොගත් ගෙවීම් ලෙස දිගින් දිගටම දක්වා තිබූ 2018 වර්ෂය හා ඊට පෙර වර්ෂයන්ට අදාළ එකතුව රු.28,851 ක් වූ චෙක්පත් 09 ක් හඳුනාගෙන ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කල යුතු වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව විගණිත දින වූ 2021 මැයි 31 තෙක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

ජාතික කලාභවන ප්‍රතිසංස්කරණය සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කෙරේ.

(අ) ජාතික කලාභවන ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා 2020 ඔක්තෝබර් 29 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර 2020 දෙසැම්බර් 15 දින අංක අමප/20/1760/305/010 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් ගොඩනැගිල්ල නවීකරණ කටයුතු සඳහා කඩා ඉවත් කිරීමට අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. ඊට අදලව තාවකාලික වහලයක් ඉදිකිරීම සහ කැඩුනු බිත්ති ඉවත් කිරීම සඳහා නාවික හමුදාව විසින් රු.8,362,898 ක වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද මේ සඳහා වියදම උපරිම වශයෙන් රු.6,159,450 ක් (බදු රහිත) බව උපදේශන සේවා සපයන මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ වාස්තු විද්‍යා අංශය විසින් දක්වා තිබුණි. මේ අනුව, වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.2,203,448 කින් ඉක්මවා තිබුණද ඒ පිළිබඳ සැලකිල්ලක් නොදක්වා ප්‍රමාණවත් කරුණු දැක්වීමකින් ද තොරව නාවික හමුදා ඇස්තමේන්තුව 2020 දෙසැම්බර් 21 දින අනුමත කර තිබුණි.

(ආ) අදාල කාර්ය ආරම්භ කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 5.4.4 ප්‍රකාරව ලබාදිය හැකි උපරිම අත්තිකාරම රු.1,520,527 ක් වුවද රු.5,500,000 ක අත්තිකාරම් මුදලක් ලබාදී තිබූ අතර අත්තිකාරම් සුරක්ෂණයක් ලබාගෙන ද නොතිබුණි.

(ඇ) කාර්ය සඳහා 2020 ඔක්තෝබර් 29 දින ඉදිරිපත් කල අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව අනුව ගොඩනැගිල්ල නවීකරණ කටයුතු සඳහා කඩා ඉවත් කිරීමට 2020 දෙසැම්බර් 15 දින අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. එසේ තිබියදී හදිසි නඩත්තු කටයුත්තක් සේ සලකා හමුදා නිලධාරීන් යොදවා 2020 දෙසැම්බර් 03 දින සිට දෙසැම්බර් 19 දින දක්වා කාලය තුල රු.269,996 ක වියදමක් දරා ගොඩනැගිල්ලේ තීන්ත ආලේපන හා උද්‍යාන අලංකරණ කටයුතු සිදුකර තිබුණද 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට ගොඩනැගිල්ල කඩා ඉවත්කර තිබූ බැවින් රු.269,996 ක වියදම නිශ්කාර්ය වියදමක් විය.

(ඇ) ජාතික කලාභවන ප්‍රතිසංස්කරණ කාර්ය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව මගින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඉටුකර තිබුණ ද මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් අදාල ප්‍රසම්පාදන අධිකාරිය මාර්ගෝපදේශ 2.14.1 ට අනුකූල ද යන්න තහවුරු නොවූ අතර මාර්ගෝපදේශ 2.8.1 ප්‍රකාරව තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවක් පත්කරද නොතිබුණි.

(ඉ) ප්‍රසිද්ධ ලංසු කැඳවා තිබුණද නියමිත දිනට ලංසු විවෘත කිරීමට නොහැකි වීම නිසා මෙම කාර්යය සෘජු කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට පවරා තිබුණු අතර පුවත්පත් දැන්වීම් වෙනුවෙන් දරන ලද රු.96,525 ක මුදල නිශ්කාර්ය වියදමක් විය.

(ඊ) අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත මෙම කාර්ය නාවික හමුදාව වෙත පවරා තිබුණු අතර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 8.9.1 ප්‍රකාරව ලිඛිත ගිවිසුමකට එළඹීමට හා මාර්ගෝපදේශ 5.4.8 ප්‍රකාරව කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) කාර්ය සඳහා උපදේශක සේවාව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලින් බැහැරව අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය වෙතින් ලබාගෙන තිබූ අතර ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබියදී මුළු උපදේශන ගාස්තුව වූ රු.1,500,000 න් සියයට 94 ක් එනම් රු.1,410,000 ක් ගෙවා තිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු හෙක්ටයාර 3.6517 ක් වූ ඉඩම් 05 ක භූමිකම සනාථ කිරීම සඳහා කිසිදු ලේඛනයක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොපැවතුණ අතර ඉඩම්වල අයිතිය පවරාගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙනද නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු ලොරි රථයක් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත නිදහස් කර තිබුණද නීත්‍යානුකූලව පවරා නොතිබුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 සිට 893 දක්වා රෙගුලාසි සහ 612 වැනි අධිකාරිය මත වූ රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනත ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 52 ක් හඳුනාගෙන තිබුණද එම නිලධාරීන් වෙතින් ඇප ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත් අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකර නොතිබූ අතර 2011 වර්ෂයේ අනුමත කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පිරවීමට 2021 මැයි වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

---

850 ක් වූ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන්125ක් එනම් සියයට 15 ක් පුරප්පාඩුවී පවතුනු අතර ඒ තුල 28 ක්වූ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 12 ක් එනම් සියයට 43 ක්වූ පුරප්පාඩු ද විය.

කේ.කේ.ඒ.ඔර්මසිරි
අතිරේක විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04. පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

ආයතනයේ කාර්යසාධක දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල, ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සඳහා සිදු කරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		✓	
කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම සඳහා සුභසාධන කටයුතු සිදු කිරීමේ දී දරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		✓	
දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු සඳහා සිදු කරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		✓	
අස්පර්ෂීය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය උදෙසා සිදුකරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		✓	
සංරක්ෂණ කාර්යයන් සඳහා සිදුකරන සමස්ථ වියදම, ඒකකයක වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම, නිර්මාණ සංඛ්‍යාව හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		✓	

05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% – 74%	75% - 100%
නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්වාභාවික හා සංස්කෘතික උරුමයන් රැකගැනීම හා ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	උරුමයේ ආකාරය අනුව සියලු සංස්කෘතික උරුමයන් රැකගැනීම, ආරක්ෂාව සහ සංරක්ෂණය වෙනුවෙන් සිදු කරන සමස්ත ඒක පුද්ගල වියදම			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

- රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල, ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් යටතේ, - 2020 වර්ෂය තුළ සම්මාන උළෙල 04 ක් පැවැත්වීම (රාජ්‍ය ගුවන්විදුලි සම්මාන උළෙල, රාජ්‍ය ඡායාරූප සම්මාන උළෙල, රාජ්‍ය නාට්‍ය සම්මාන උළෙල, රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර සම්මාන උළෙල)

- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම සඳහා සුභසාධන කටයුතු සිදු කිරීම යටතේ - කලාකරු හැදුනුම්පත් 635 ක් නිකුත් කිරීම, වෛද්‍ය ආධාර කලාකරුවන් 145 දෙනෙකු උදෙසා ලබාදීම, අගහිඟ කලාකරු ආධාර 3100 දෙනෙකු සඳහා ලබාදීම, කලායතන ආධාර 1276 ලබාදීම, පෙරහැර ආධාර 16 ක් ලබාදීම, අවමංගල ආධාර 53 දෙනෙකු සඳහා ලබාදීම, විවිධ උත්සව ආධාර 12 ක් ලබාදීම සංස්කෘතික සංගම් හා කලායතන ලියාපදිංචි වීම් 03 ක් සිදු කිරීම,

කලාකරු සුවදම් ජාතික මට්ටමේ 63 ක් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ 331 සිදුකිරීම, රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම විසින් ප්‍රසංග 31 පැවැත්වීම, රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම විසින් ප්‍රසංග 41 ක් සිදු කිරීම

- දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු යටතේ- දොලොස්මහේ පහන වැඩසටහන දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සිදු කිරීම, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සාහිත්‍ය උත්සව සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම

- අස්පර්ශීය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය යටතේ, - සුසැට කලා මංගල්‍ය ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශනයට සමගාමීව සිදු කිරීම

- සංරක්ෂණ කාර්යයන් යටතේ - පටිගත කිරී සිදුකිරීම, ගුවන්විදුලි සම්මාන උළෙල සංරක්ෂණ කටයුතු, රාජ්‍ය නාට්‍ය උළෙල සංරක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම.

අභියෝග

- COVID 19 තත්වය හේතුවෙන් ඉලක්ක කරා යාමට සිදු කළ යුතු වැඩසටහන් වෙනුවෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන හිමි නොවීම

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 වර්ෂය සඳහා වන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

6.1. සංවිධානය

6.1.1. අමාත්‍යාංශය - බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

6.1.2. දෙපාර්තමේන්තුව / නියෝජිතායතනය/ අංශය - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

6.2. සංවිධානයේ සැකැස්ම

6.2.1. දැක්ම

නිවුණු හැදුණු පිරුණු සොඳුරු මිනිසුන් සපිරි පින්බර දේශයක්

6.2.2. මෙහෙවර

ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් අස්පර්ශීය සංස්කෘතිය සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වූ වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

6.2.3. අගයන්

- අස්පර්ශීය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල, ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්
- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම සඳහා සිදු කරන සුභසාධනය

- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීම උදෙසා සිදු කරන දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු
- අස්පර්ශිය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය
- සියළුම කලා අංගයන්ගේ ශාස්ත්‍රානුකූල බව සුරැකීම සඳහා සිදු කරන සංරක්ෂණ කාර්යයන්

6.2.4. ඉලක්ක

කලාකරුවන් වෙනුවෙන්

- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහල නැංවීම
- කලාකරුවන්ට සම අවස්ථා ලබා දීම

කලා නිර්මාණ වෙනුවෙන්

- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීම සඳහා කලා නිර්මාණයන්හි ප්‍රමිතිය ඉහල නැංවීම
- සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ජනගත කිරීම

කලා ආයතන වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

කලා සංගම් වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

නිලධාරීන් වෙනුවෙන්

- වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් ඵලදායීව කටයුතු කරන රාජ්‍ය සේවකයෙකු බිහිකිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම

මහජනතාව වෙනුවෙන්

- ශික්ෂාකාමී ජන සමාජයක් ගොඩනැඟීමට අවශ්‍ය පසුබිම සැකසීම
- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම

6.2.5. දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු

- ශ්‍රී ලාංකේය සංස්කෘතික පුරුෂාර්ථ හා ආචාර ධර්ම අනාගත පරපුරට දායාද කිරීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් සංරක්ෂණය
- සාම්ප්‍රදායික සංස්කෘතිකාංග හා අස්පර්ෂ උරුමයන් ආරක්ෂා කරමින් දේශීය අනන්‍යතාවය ප්‍රකටනය කිරීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ප්‍රවර්ධනය
- සාරධර්ම සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැඟීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ව්‍යාප්තිකරණය
- උසස් රසවින්දනයක් උදෙසා නිර්මාණ ප්‍රමිතිගත කිරීම
- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම
- සියළු කලාංගයන් තුළ තිබෙන ශාස්ත්‍රානුකූල බව සුරැකීම

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/අතිරික්ත
ජ්‍යේෂ්ඨ	28	16	12
තෘතීයික	04	02	02
ද්විතියික	626	566	60
ප්‍රාථමික	192	141	51

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇතැම් තනතුරුවල හිඟයක් හෝ අතිරික්තයක් ඇත. (උදා- සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ ඇතැම් දිස්ත්‍රික්කවල අතිරික්තයක් පවතින අතර උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත තුල හිඟයක් පවතී. මේ අතර කළමණාකරණ සේවයේ හිඟයක් පවතී) මෙම හිඟය හෝ අතිරික්තය කාර්යසාධනයට යම් බලපෑමක් සිදුකරන බව පෙනේ. ඒ සඳහා හිඟය හෝ අතිරික්තය තුළ අදාල කාර්යය ඉටුකිරීමට නිසි පුහුණුව ලද නිලධාරී නොමැතිවීම දැකිය හැකි ගැටලුවයි.

මීට අමතරව පසුගිය කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය නිසා නව්‍ය ක්‍රමවේදයන්ට අනුගත වීමට සිදුවිය. මෙහිදී අන්තර්ජාලය ඔස්සේ රාජකාරී ඉටුකිරීමට සිදුවූ අතර ඒ වන තෙක් එවැනි කාර්යයන්ට අනුගත නොවූ නිලධාරීන්ට එම කාර්ය තුළ දුෂ්කරතා පැන නැගුණ අතර ඵලදායකත්වය පිලිබඳ ගැටලු ඇති විය. එහිදී උක්ත සඳහන් පරිදි නිසි පුහුණුව (පරිගණක සාක්ෂරතාව) පිළිබඳ ඌනතා හඳුනා ගත හැකි විය. ඒ අනුව එක් එක් තනතුරුවල අවශ්‍ය ධාරිතාවය පැවතිය ද පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් වන ගැටලුව කාර්ය සාධනයට බලපාන බව පෙනේ

පසුගිය වසරේදී කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අවශ්‍ය පුහුණු සිදුකිරීමේ දුෂ්කරතා ද පැන නැගුණු අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සැලසුමට අනුව අවශ්‍යතා හඳුනාගනිමින් ඔවුන්ට නිසි පුහුණුවක් ලබාදීමට සැලසුම් කර ඇති අතර එතුළින් මෙම ගැටලුවිසඳා ගැනීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය(දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා /ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලා	08	වසර පුරා	423,750	නැත	දේශීය	රාජකාරී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය උසස් අධ්‍යාපන දැනුම හා නිර්මාණශීලී නිලධාරීන් පිරිසක් ගොඩනැගීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ගුවන්විදුලි නිෂ්පාදන සහ සන්නිවේදන සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - රශ්මි දෙවිනි ගෝකුල	01	මාස 03	රු 28000		දේශීය	ගුවන්විදුලි මාධ්‍ය භාවිතය හා නිවේදන කුසලතා සංවර්ධනය කර ගැනීම මගින් සන්නිවේදන දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම හා නිර්මාණාත්මක ශක්‍යතා වර්ධනය කර ගැනීම
කළමනාකරණය පිළිබඳ ත්‍රෛයිමාසික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - අනුප්‍රිය කුමාරසිංහ	01	මාස 03	රු. 17500		දේශීය	අදාල විෂය කේෂේත්‍රයේ දැනුම වර්ධනය සම්පත් කළමනාකරණය / භාවිතය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් භාවය ඇති වීම
Building Automation System ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දෙදින පුහුණු වැඩසටහන - ප්‍රදීප් ද සොයිසා	01	දින 02	රු. 12000		දේශීය	කාර්යාල සඳහා පරිගණක වායු සමීකරණ ආදී පද්ධති පාලනය කිරීම මගින් දැනුම වර්ධනය හා සම්පත්වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීම පිළිබඳ අවබෝධය රාජකාරියට දායක කරගැනීම
දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන	40	දින 02	රු. 200,465/-		දේශීය	පරිගණක දැනුම භාෂාව හා නායකත්වය/ කළමනාකරණ කුසලතා / ප්‍රායෝගික කුසලතාවලින් සන්නද්ධ වීම
ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ජාතික සම්මේලනය - ජීවන්ත කීර්තිනායක	01	දින 03	රු' 22000		දේශීය	සම්පත් කළමනාකරණය / භාවිතය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් වීම
දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා දමිළ භාෂා පාඨමාලාව	14	දින 10	රු. 18000		දේශීය	දමිළ භාෂා දැනුම හා සන්නිවේදන ගැටළු අවම කිරීම
පැය 100 ක දමිළ භාෂා පාඨමාලාව දෙපාර්තමේන්තු භාෂා පරිවර්තකවරිය	01	දින 13	රු. 5000		දේශීය	දමිළ භාෂා දැනුම හා සන්නිවේදන ගැටළු අවම කිරීම
ග්‍රන්ථ සංස්කරණයේදී හා ප්‍රකාශනයේදී අනුගමනය කළ යුතු මූලික ක්‍රමවේද පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව	03	දින 02	රු. 9000		දේශීය	ග්‍රන්ථ සංස්කරණයේදී හා ප්‍රකාශනයේදී අවශ්‍යතා ඉටුකරගැනීම සහ සම්පත්වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීම පිළිබඳ අවබෝධය රාජකාරියට දායක කරගැනීම
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත සියලුම නිලධාරීන්	100	දින 01	රු 355700		දේශීය	නායකත්වය/ කළමනාකරණ කුසලතා / ප්‍රායෝගික කුසලතාවලින් සන්නද්ධ නිලධාරීන් පිරිසක්
The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka හි 2020 සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම	01	-	රු. 6000		දේශීය	සම්පත් කළමනාකරණය / භාවිතය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් භාවය
රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ උසස් ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව හැදෑරීම	01	දින 04	රු 9200		දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම හා සන්නිවේදන ගැටළු අවම කිරීම
Aquinas ආයතනයේ ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	01	මාස 03	රු 14000		දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම හා සන්නිවේදන ගැටළු අවම කිරීම

ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ පාඨමාලාව - B.G.H.A. දුලන්ති මහත්මිය	01	මාස 14	රු. 120000	දේශීය	අදාල විෂය ක්ෂේත්‍රයේ දැනුම වර්ධනය සම්පත් කළමනාකරණය / භාවිතය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් භාවය
සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව	01	මාස 01	රු 8625	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම හා සන්නිවේදන ගැටළු අවම කිරීම
ශබ්දවාහිනී ශිල්පීන් සඳහා පැවැත්වූ නේවාසික පුහුණුව - ජාතික කලා නිකේතනය කුණ්ඩසාලේ	14	දින 08	රු 191595	දේශීය	අදාල විෂය ක්ෂේත්‍රයේ දැනුම වර්ධනය සම්පත් කළමනාකරණය / භාවිතය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් භාවය

7. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.6	වෙනත්	-		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රේ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රේ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛනය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජ භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැකැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
05	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු දී තිබීම	අනුකූල වේ		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ 134(2) /1-2019 ට අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	-		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමණාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	-		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	-		

07	විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු			
7.1	ඒ චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	-		
08	වත්කම් කළමණාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, වම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමණාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමණාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන චීවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට චලඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම			
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණයශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම්			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල්පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

16	මානව සම්පත් කළමණාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	-		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	-		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	-		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම			