කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றல் அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT 2021



මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF PUBLIC TRUSTEE



2021

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றல் அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව
பொதுநம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்திணைக்களம்
Department of Public Trustee

2021.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் - பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு- *205*

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம்/நடைமுறைப்படுத்தல் சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் (SDG) அடைவுச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரக் குறிப்பு

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

01.அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம்/ நடைமுறைப்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவியும் சட்ட அதிகாரமும்

1931 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க மற்றும் 1938 ஆம் ஆண்டின் 59 இலக்க கட்டளைச் சட்டங்கள் மூலமும், 1973 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க மற்றும் 1975 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கச் சட்டங்கள் மூலமும், 1983 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க மற்றும் 1988 ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்க சட்டங்கள் மூலமும் திருத்தப்பட்ட 1922 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கையில் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவி, சுயாதீனமானதாகவும் பொது முத்திரையொன்றைக் கொண்டதாகவும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பதவிப் பெயரில் வழக்குத் தாக்கல் செய்வதற்கும், ஒப்படைக்கப்படுவதற்குமான சட்ட அதிகாரத்தைக் கொண்டதாகும்.

சட்டப் பின்னணி

1931 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க மற்றும் 1938 ஆம் ஆண்டின் 59 இலக்க கட்டளைச் சட்டங்கள் மூலமும், 1973 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க மற்றும் 1975 இலக்கம் ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கச் சட்டங்கள் மூலமும், 1983 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க மற்றும் 1988 ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்க சட்டங்கள் மூலமும் திருத்தப்பட்ட 1922 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவி சுயாதீனமான சட்டசார் ஆளாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த கட்டளைச் சட்டத்திற்கு இணங்க நிறுவனங்களும் அதன் நேர் எதிர்விளைவான விடயங்களும் நிர்வகிக்கப்படும்.

நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு மேலதிகமாக 1918 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க, 1934 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் கட்டளைச் சட்டங்கள் மூலமும் 1968 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க சட்டங்கள் மூலமும் திருத்தப்பட்டவாறான 1917 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கட்டளைச் சட்டம் ஏற்புடையதாகும் என்பதுடன், அச்சட்டம் மௌனமாகவுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் ஆங்கிலச் சட்டத்தின் ஒப்புரவுக் கோட்பாடு ஏற்புடையதாகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி

நோக்கு

1922 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் 1917 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க நம்பிக்கைப் பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டம் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க, இலங்கை குடியரசினுள் செல்லுபடியாகும் சட்ட வரையறையின் கீழ், நம்பகமான, பக்கச்சார்பற்ற மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையுடன், இலங்கையின் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் மற்றும் அவருடைய பதவியணியினர் நல்லெண்ணத்துடன் தமது தொழில்சார் பொறுப்புக்களையும் கடமைகளையும் நிறைறவேற்றுதல்.

பணி

இலங்கையில் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவி மற்றும் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அதிகாரங்களும் பொறுப்புக்களும் சட்ட வரையறைக்குள் வெளிப்படைத் தன்மையுடன் நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் நம்பிக்கை வைத்து சேவைகளைப் பெறுவதற்கு வரும் தரப்பினருக்கு பக்கச் சார்பின்றியும் வினைத்திறனுடனும் அதிகபட்ச சேவையினை வெளிப்படைத் தன்மையும் வழங்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் இலங்கை பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைத்தளத்தின் நற்பெயரை உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் மேம்படுத்தும் வித்திலும் பாராட்டப்படும் விதத்திலும் செயற்படுதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

பொதுநம்பிக்கைப்பொறுப்பாளரின்அதிகாரங்கள்மற்றும்வகிபாகம்.

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கட்டளைச் சட்டம், சிவில் வழக்கு நடவடிக்கைக் கோவை, நீதிமன்ற ஒழுங்கமைப்புச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய எழுத்து மூலமான சட்டங்களின் அடிப்படையில் பின்வரும் பணிகள் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

- சாதாரண நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராகச் செயற்படுதல்
- பாதுகாப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராகச் செயற்படுதல்.
- சொத்துக்களைச் சேகரித்தல் கட்டளையின் கீழ் சொத்துச் சேகரிப்பாளராகச் செயற்படுதல்
- பருவமடையாதவர்களின் சொத்துக்களுக்கான நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராக அல்லது உதவி நண்பராக (பாதுகாப்பு முகாமையாளராக) செயற்படுதல் (மாவட்ட நீதிமன்றமொன்றினால் ஒப்படைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில்).
- புத்திசுயாதீனமற்ற ஆட்களின் சொத்து முகாமையாளராகச் செயற்படுதல் (மாவட்ட நீதிமன்றமொன்றினால் ஒப்படைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில்).
- ஆசையாச் சொத்துக்களின் ஒப்பந்த முகாமையாளராகச் செயற்படுதல். (பாதுகாப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராகச் உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் அந்த நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்களின் நியமிக்கப்பட்டுள்ள நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபை" ஊடாக காலத்துக் காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு மாத்திரம் பாதுகாப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் கடமைப்பட்டுள்ளார்.)
- வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கையர்களின் அட்டர்னி தத்துவகாரராக அவர்களுக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய பணத்தை வழங்குவதற்காக அல்லது செலுத்துவதற்காகச் செயற்படுதல்.
- சிவில் வழக்கு நடபடி முறைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் சொத்துக்கள் தொடர்பிலும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பிலும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- நீதிமன்றத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உயில் எழுதப்படாத ஆளொருவரின் நிர்வாகியாகச் செயற்படுதல்
- குற்றமொன்றுக்காக சிறை தண்டனை அனுபவிப்பவர்களின் சொத்து முகாமையாளராகச் செயற்படுதல்.
- எவரேனும் ஆளொருவரின் உயிலைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பவராகச் செயற்படுதல்.
- விகாரைச் சொத்துக்களின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராகச் செயற்படுதல்.

ஏனைய துறைகளில் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரின் தலையீடு.

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சட்டத்தில் பின்னர் சேர்க்கப்பட்ட திருத்தங்களுக்கு இணங்கவும் மற்றைய எழுத்து மூலமான சட்டங்களுக்கு இணங்கவும் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரிடம் பின்னவரும் பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

- 1988 ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 10 (அ) ஆம் பிரிவுக்கு இணங்க ஊழியத்திற்காக வெளிநாடு செல்பவர்கள் வெளிநாட்டில் மரணிப்பார்களாயின் அவர்களுக்கு கிடைக்கும் நட்டஈட்டுத் தொகைகளை தங்கி வாழ்பவர்கள் மற்றும்/அல்லது சட்டபூர்வமான வாரிசுகள் மத்தியில் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் தொழில் வாய்ப்புக்காக இலங்கைக்கு வெளியே செல்லும் இலங்கைப் பிரசைகள் வேலையில் ஈடுபட்டிருக்கும் போது மரணிக்கின்ற சந்தர்ப்பங்களில் ஏதேனும் நட்டஈடுகள் கிடைக்க வேண்டிய ஆட்களின் பெயர்களை பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரிடம் பதிவு செய்ய வைத்தல்.
- 1944 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க விகாரைகள் நட்டஈட்டுக் கட்டளைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

- 1981 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறான 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க பௌத்த விகாரைகள், தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.

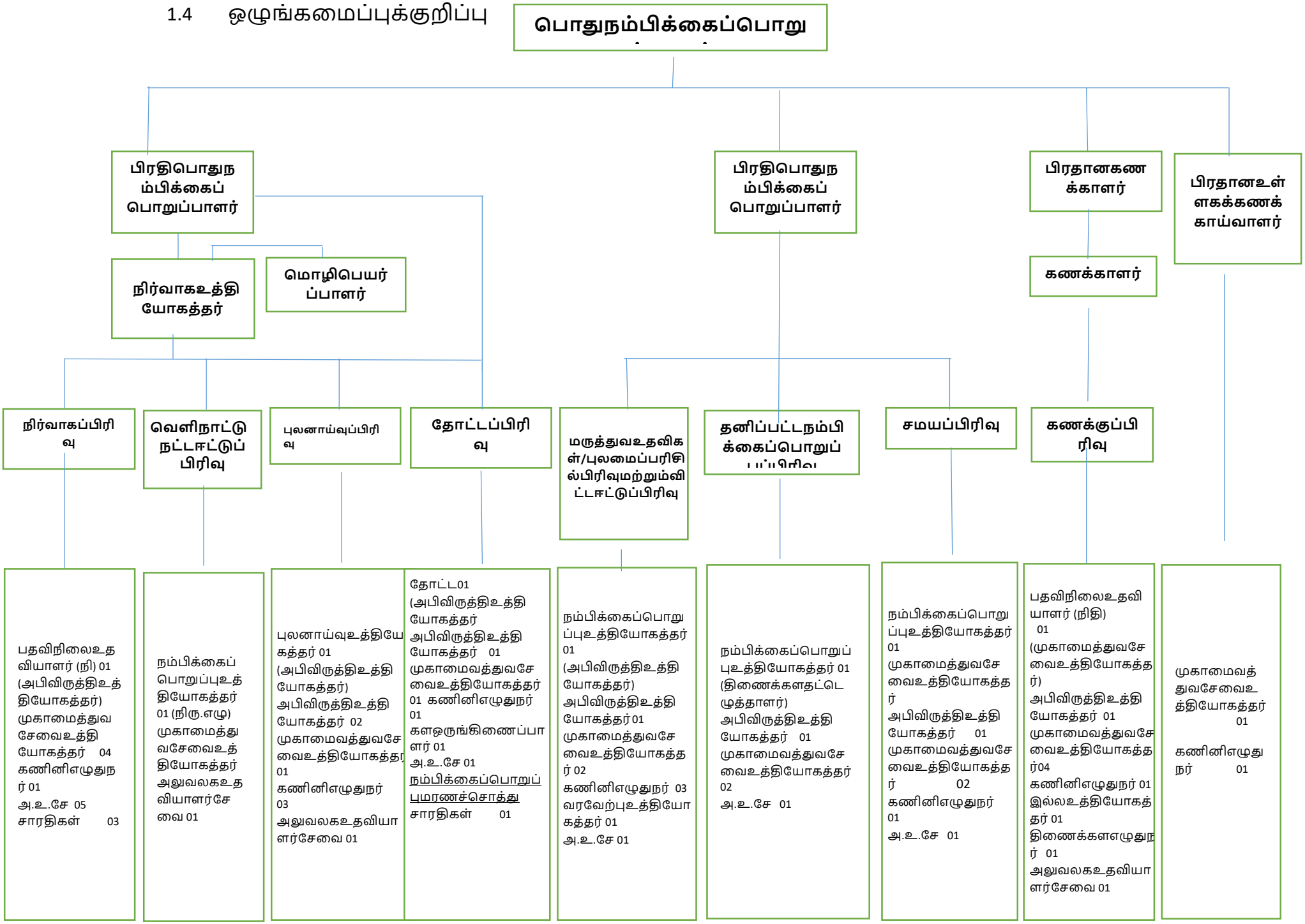
- 1981 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறான 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க பௌத்த விகாரைகள், தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகள்.

இத்திணைக்களத்தில் உருவாக்கப்பட்டுள்ள நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்களின் குறிக்கோளுக்கு இணங்க/ நீதிமன்றக் கட்டளைகளின் அடிப்படையில் பின்வரும் விடயங்களின் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு சேவை வழங்கப்படுகின்றது.

- கல்வி கற்கும் பொருளாதாரக் கஷ்டங்களை எதிர்நோக்கும் பிள்ளைகளுக்கு ஊக்குவிப்பதற்காக புலமைப் பரிசில்கள் வழங்குதல்.
- அநாதரவான மற்றும் அவசர சிகிச்சை தேவைப்படும் நோயாளிகளுக்கு மருத்துவ சிகிச்சையளிப்பதற்காக மருத்துவ உதவிகளை வழங்குதல்.
- சமயத் தலங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்களின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் நிதியுதவி வழங்குதல்.
- அறக்கொடை அலுவல்கள்
- பல்வேறு காரணங்களினால் வாழ்வதற்குச் சிரமப்படும் அநாதரவான ஆட்களுக்கும் அத்தகைய ஆட்கள் உள்ள நிறுவனங்களுக்கும் உதவி வழங்குதல்.
- நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்களை/ மரணச் சொத்துக்களை முகாமை செய்தல்.
- விகாரைகள், தேவாலயங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அரசாங்கத்தினால் சுவீகரிக்கப்பட்ட அசைசயாச் சொத்துக்களுக்கு கிடைக்கும் நட்டஈட்டுப் பணத்தை, பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் சிபாரிசின் அடிப்படையில் பகிர்ந்தளித்தல்.
- வரையறுக்கப்பட்ட ஐக்கிய செய்திப் பத்திரிகை கம்பனியின் பங்குகளின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பை அரசாங்கத்தின் சார்பில் வைத்திருப்பதன் மூலம் அக்கம்பனியின் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- வெளிநாட்டு நட்டஈடாகக் கிடைக்கும் பணத்தை தங்கி வாழ்வோர் அல்லது சட்டரீதியான வாரிசுகள் மத்தியில் பகிர்ந்தளித்தல்.
- ஒரு அரசாங்க நிறுவனம் என்ற வகையில் உழைக்கும் வருமானத்தில் குறிப்பிட்டதொரு சதவீதத்தை பொதுத் திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்.

1.4 ஒழுங்கமைப்புக்குறிப்பு



02.அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால திட்டம்
விசேடமானவை வெற்றிகள் சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

<u>திணைக்களத் தலைவர்களின் அவதானிப்புக்கள்</u>

பல்வேறுபட்ட தலைவர்களின் நன்கொடைகள் மூலமாக உருவாக்கப்பட்ட பொது நடவடிக்கைகள் மற்றும் புண்ணிய நடவடிக்கைகளையும் இலக்காக கொண்ட பொறுப்பை நிர்வகித்தல் சர்வதேச நஷ்ட ஈடுகளை விநியோகித்தல் மற்றும் நீதிமன்றமொன்றினால் பாரப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்களை முகாமை செய்தல் உள்ளிட்ட ஏனைய அரச நிறுவனங்களையும் விட வேறுபட்ட கடமைப் பொறுப்புகள் இந் நிருவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. அந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது 2020ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிலவும் கொவிட் பெருந்தொற்றுநோய் காரணமாக 2021 ஆம் ஆண்டின் மத்தியில் எவ்வாறிருப்பினும் திருப்திகரமாக நிறைவேற்ற கிடைத்தமை பாரியதொரு பாக்கியமாக கருதுகிறேன்.

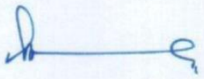
பொறுப்புச் சொத்துக்களின் கணக்கு நடவடிக்கைகளை மிகவும் சிறப்பான முறையில் நேர்த்தி படுத்துவதற்காக புதிய கணினி மென்பொருட்களின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள ஆரம்பித்து முன்னெடுத்து செல்வதுடன் அதன் ஊடாக முன்னேற்றம் ஒன்றை பெற்றுக் கொள்ளவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இக்காலகட்டத்தில் உலகளாவிய ரீதியில் மற்றும் இலங்கையை பாதிக்கும் பொருளாதார நிலைமை காரணமாக திணைக்களத்தினால் கட்டுப்படுத்தப்படும் தோட்டங்களாக பல்வேறு வகையான போகங்கள் மூடு பயிர்தோட்டங்களாக அறிமுகப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் ஊடாக எதிர்காலத்தில் ஏற்படும் இறக்குமதிகள்வரையறை செய்தல்இ பொருட்களின் விலைகளை அதிகரிப்பதனால் சிற்சில உதவிகளை பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் மற்றும் அந்த தோட்டங்களில் நடவடிக்கைகளை சரியாக முறைப்படுத்தலினூடாகவருமானமும் அதிகரிப்பதுடன் அதன் பிரதிலாபங்களை அந்த பொறுப்புக்கள் சொத்துக்கள் மற்றும் பொதுவாக இலங்கைக்கு கிடைத்தமைமகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும்.

ஸ்ரீமத் டீ.பீ ஜயதிலக்க சொத்துக்களுக்குரிய இந்த திணைக்களம் அமைந்திருக்கும்கட்டிடத்தின் கூரையின் மற்றும்அத்தியாவசிய பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளைஎந்தக் காரணத்திற்காகவும் சரியான காலத்திற்குள் நடக்காதிருந்த நிலைமையொன்றின் கீழ் அந்த செயற்பாடுகளை முறையாக நிறைவேற்றி கூரையைமுழுமையாக திருத்தம் செய்து பாவணை கிடைக்காமல் இருந்த பதிவுபகுதிகளை அபிவிருத்தி திருத்தம் செய்துபாவனைக்கு எடுக்காமலிருந்த பகுதிகளை அபிவிருத்தி.்.திருத்தம் செய்துபயன்பாட்டுக்கு எடுப்பதற்கும்இ அதற்கேற்ப பழமையை போன்ற வரலாற்று முக்கியத்துவம் உள்ள இந்த கட்டிடத்தை எதிர்காலத்தில் பாதுக்காப்பது தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்கு கிடைத்தமை தொடர்பிலும் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

தற்போது ஏற்பட்டிருக்கும்பொருளாதார பிரச்சினையின் காரணமாக உருவாகியிருக்கும் காகிதப் பற்றாக்குறைஇமூலப்பொருட்களின் விலை அதிகரிப்பு போன்றவை காரணமாக ஏற்பட்ட சிக்கல்களுக்கு தீர்வு காண்பது தொடர்பில் எதிர்காலத்தில் நேர்மறையாகவும் வித்தியாசமான முறையொன்றை (மின்னஞ்சல்) நோக்கி நடவடிக்கை மேற்கொள்வது தொடர்பில் கருத்திற் கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் அந்த சிக்கல்களை வெற்றிகொள்வதற்காக எதிர்காலத்தில் எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்றது.

இந்த திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை முறையாக உத்வேகத்துடன் முன்னோக்கி கொண்டு செல்வது தொடர்பில் பிரதி பொறுப்பாளர்கள் உள்ளிட்ட சகல பணியாட்டொகுதியிடமிருந்து கிடைக்கும் ஒத்துழைப்பை பாராட்டுகின்றேன்.



கணேஷ் ஆர். தர்மவர்த்தன
இலங்கை பொது பொறுப்பாளர்.

03. அத்தியாம் 03 – 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	**வருமானப்பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	**1**	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	**2**	-	-	**ஏசீஏ-1**
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	**3**	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	**4**	-	-	
-	**மொத்தவருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		50,315,000	45,373,000	**ஏசீஏ-3**
-	வைப்புகள்		29,309	471,667	**ஏசீஏ-4**
-	முற்பணக் கணக்குகள்		3,756,055	4,468,875	**ஏசீஏ-5**
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**54,100,364**	**50,313,542**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**54,100,364**	**50,313,542**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		335,551	9,176	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**53,764,813**	**50,304,366**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
38,600,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	**5**	38,443,861	36,314,215	
27,950,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	**6**	23,882,420	20,202,952	**ஏசீஏ-2(ii)**
550,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	223,295	386,986	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**	-	-	
67,100,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்(ஊ)**		**62,549,576**	**56,904,153**	

	மூலதனம் செலவினம்				
1,600,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	484,233	451,947	
1,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	1,420,464	475,386	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
1,500,000	திறன் விருத்தி	**14**	123,900	138,500	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	-	-	
4,900,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம்(எ)**		**2,028,597**	**1,065,833**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		29,309	571,667	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		3,987,823	4,474,286	**ஏசீஏ-5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**4,017,132**	**5,045,953**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**68,595,305**	**63,015,939**	
72,000,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**(14,830,492)**	**(12,711,573)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**(14,830,492)**	**(12,711,573)**	**ஏசீஏ-7**
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	**ஏசீஏ-3**
			(14,830,492)	**(12,711,573)**	

3.2 நிதிநிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	34,520,971	33,100,507
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	10,593,245	10,361,477
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமானமானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**45,114,216**	**43,461,984**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		10,593,245	10,361,477
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		34,520,971	33,100,507
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**45,114,216**	**43,461,984**

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 55 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 56 முதல் 62 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்கான வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அவ்வப்போது மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இதனால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர் நிதி / ஆணையாளர் (நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர்
திகதி :	திகதி : 23.02.2022	திகதி 23.02.2022

GANESH R. DHARMAWARDANA
Public Trustee of Sri Lanka
Department of Public Trustee
No. 02, Bullers Lane,
Colombo 07.

H. A. S. A. ATTANAYAKA
COMMISSIONER
NO. 02
COLOMBO 07.

Deshabandu Prof. Kapila Gunawardhana
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious and
Cultural Affairs
No. 135, "Dahampaya",
Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
17.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2021	திருத்தப்பட்ட 2020
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	235,653
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	14,996,754	13,547,904
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	50,315,000	45,373,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	3,580,443	3,774,981
வைப்புக்களின் பெறுகை	29,309	471,667
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**68,921,506**	**63,403,205**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	62,540,226	56,852,412
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	194,177
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	335,551	244,829
முற்பணக் கொடுப்பனவு	3,987,823	4,474,286
வைப்புக் கொடுப்பனவு	29,309	571,667
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**66,892,909**	**62,337,371**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**2,028,597**	**1,065,834**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	2,028,597	1,065,834
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**2,028,597**	**1,065,834**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(2,028,597)**	**(1,065,834)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சிலசொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திரமற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திரமற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசுமற்றும் காசுக்குசமமானவை

காசுமற்றும் காசுக்குசமமானவை 2021 டிசம்பர் 31இல் உள்ளஉள்நாட்டுநாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களைஉள்ளடக்கியதாகும்.

3.5 வருமானம் சேகரித்தலின் செயலாற்றுகை ரூபா,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுமதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுத வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
2002.02.99	Other	400,000.00	-	423,473.67	105%
2003.99.00	Other Receipt	6,800,000.00	-	12,851,939.63	188%

3.ஒதுக்கபட்ட நிதி ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்துதலின் செயலாற்றுகை

ரூபா.,000

ஏற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உள்ளபடியான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
மீளெழும்	67,100	4,551	62,549	93%
மூலதன	4,900	2,872	2,028	41%

3.7 நி.பி. 208 இற்கு இணங்க, ஏனைய அமைச்சுக்களின்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்துக்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாணசபைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

ரூபா ,000

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடு கிடைத்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் குறிக்கோள்	ஏற்பாடு		உள்ளபடியான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், வழங்கிய இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதியல்லா ஆதனங்களை அறிக்கைப்படுத்தல்செயலாற்றுகைரூபா ,000

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2020.12.31 இல் உள்ளவாறான பொருட்தொகை மதிப்பாய்வு அறிக்கைக்கு இணங்க மீதி	2020.12.31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு இணங்க மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கைப்படுத்தல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	-	-	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	34,521	34,621	-	100%
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரில் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	செய்யப்பட்டு வரும் வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்டள்ள சொத்துக்கள	-	-	-	-

3.09

தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு

தேசிய கணக்காய்வாளர் அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

எனது இலக்கம் : சீ ஏஏ/சீ/டீபீஎப்/2/2021/05 **திகதி : 2021.மே.31**

அறங்காவலர்
அறங்காவலர் திணைக்களம்

அறங்காவலர் திணைக்களத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான 2018 ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்கம் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் II(i) இரண்டாம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சாரம்ச அறிக்கை.

1 நிதிக்கூற்றுக்கள்
1.1 நிலைப்பாடு

அறங்காவலர் திணைக்களத்தின் 2020ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமையை கூற்று அன்றைய தினத்தின் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றுகளை கொண்ட 2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018ம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தில் 154(l) ஒன்று சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்கம் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு திட்டத்தின் பிரிவின் பிரகாரம் கிறிஸ்தவ சமய விவகார திணைக்களத்திடம் கற்பிக்கப்படும் இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது கருத்து வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2018ஆம் ஆண்டு 11(2)ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் இரண்டாம் பிரவின் பிரகாரம் பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் அதிகாரிக்கு வருடாந்தம் விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை குறுகிய எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் சட்டத்துடன் சேர்த்துவாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018ம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10ம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்பிக்கபட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை குறுகிய எதிர்காலத்தில் பாரளமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

அறங்காவலர் திணைக்களத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களின் 2021ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 31ஆம் திகதிக்கு திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அன்றைய தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு மூலக்கோட்பாடுகளுக்கு ஏற்ப உண்மை மற்றும் நியாயமான நிலையை வெளிப்படுத்துகின்றது என்பது நான் கொண்டிருக்கும் கருத்தாகும்

1.2 கருத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கு(இ.க.த) அமைவாக நான் கணக்காய்வு செய்துள்ளேன். இந்த கணக்காய்வு தரணநியங்களின் கீழான எனது பொறுப்பு இந்த அறிக்கை நிதி கூற்று கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் பகுதியில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. என்னுடைய கருத்துக்கான அடிப்படை ஒன்றே வழங்குவதுடன் பொருட்டு என்னால் சேர்க்கப்பட்டிருக்கும் கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானவை மட்டும் உசிதமானவை என்பது என்னுடைய நம்பிக்கையாகும்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான பிரதான கணக்கு வழங்கும் அதிகாரியின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு மூலக்கோட்பாடுகளுக்கு ஏற்ப மற்றும் 2018ம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றைவெளிப்படுத்தும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்தல் மற்றும் ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய கணிசமான அளவிலான பொய்யான கூற்றுக்களின்றி நிதிக்கூற்றுக்களை தயார் செய்யகூடியவாறு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தீர்மானித்தல் பிரதான கணக்கு வழங்கும் அதிகாரியின் பொறுப்பாகும்2018ம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்கேற்ப நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடியவாறுடி சுய வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பில் சரியான முறையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணிச்செல்லப்படுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கு சிறப்பானதொரு உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை ஒன்றை தயார் செய்து எடுத்துச் செல்லப்படுவதாக பிரதான கணக்கு வழங்கும் அதிகாரி உறுதி வழங்க வேண்டும் என்பதுடன் அந்த முறைதையின் பலன் தொடர்பில் காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு ஒன்றை மேற்கொண்டு அதற்கேற்ப முறைமையை பயனுள்ளதாக ஏற்படுத்திக்கொண்டு செல்லத் தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்.

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் கணிசமான அளவிலான பொய்யான கூற்றுக்களின்றி காணப்படுவதை வெளிப்படுத்தி நியாயமான உறுதி ஒன்றை வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்து உள்ளடங்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வழங்குதல் என்னுடைய நோக்கம் ஆகும். நியாயமான உறுதியை வழங்குதலானது உயர்தரத்திலான உறுதி ஒன்றை வழங்குதலாக அமைகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு தரநியதங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளும்போது அது எப்போதும் கணிசமான அளவில் என பொய்யான கூற்றுக்களை இனங்கண்டு கொள்ளப்படுகின்றது என வழங்கும் உறுதி ஒன்றாக அமையாது.

ஊழல் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டமாகவோ ஆதிக்கம் செலுத்துபடுவதனால் கணிசமான அளவிலான பொய்யான கூற்றுகள் உருவாகலாம் என்பதுடன் அதன் அளவின் தன்மையை இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிட்சிப்பாளர்களினால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான செல்வாக்கின் மீது தங்கியுள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு பகுதியாக என்னால் கணக்காய்வின்போது தொழில் ரீதியாக தீர்ப்பு மற்றும் தொழில் ரீதியான சந்தேகங்களுடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. என்னால் மேலும்,

- தெரிவிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு கருத்திற்கு அடிப்படை ஒன்றை வழங்கும்போது ஊழல் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய கணிசமான அளவிலான பொய்யான கூற்றுக்கள் உருவாகக்கூடிய இடங்களை இனங்காணுதல் மற்றும்

மதிப்பீடு செய்வதற்காக சமயோசிதமாக உசிதமான கணக்காய்வு நடவடிக்கை முறைகள் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. தவறாக காட்டிருப்பவை காரணமாக ஏற்படும் கணிசமான அளவிலான பொய்யான கூற்றுகளினால் ஏற்படும்.தாக்கங்களை விட ஊழலால் ஏற்படும் தாக்கங்கள் கடுமையானதாக அமைவது அவை கூட்டாக தவறு செய்வதன் மூலம் பொய்யான ஆவணங்களை தயாரிப்பதன் மூலம் வேண்டும் என்பதே தவிர்த்தலின் மூலம் தவறாக குறிப்பிடப்பட்டு காட்டுவதன் மூலம் அல்லது உள்ள கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்பதன் மூலம் போன்ற காரணங்களினால் ஆகும்.

- உள்ளக முகாமைத்துவத்தின் சிறப்பான தன்மை தொடர்பான கருத்து ஒன்றை வெளிப்படுத்தும் நோக்கி இல்லாதிருந்தாலும், சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடவும் பொருட்டு உள்ளது முகாமைத்துவம் தொடர்பில் புரிந்துணர்வு ஒன்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுக்களின் வியூகம் மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு காரணமாக அமைந்து கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்களினால் உசிதமான மற்றும் நியாயமான முறையில் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டிருபதை மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் இந்த வியுகம் மற்றும் உள்ளடங்களுக்கு ஏதுவாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பலங்கள் உசிதமாக மற்றும் நியாயமாக உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதை மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கி நிதிக் கூற்றுக்களில் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பிப்பு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

முக்கியமான எனது கணக்காய்வுக்குள் இனங்காணப்பட்ட கண்டறிதல் பிரதான உள்ளக முகாமைத்துவத்தின் பலவீனங்களுக்கு மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கு வழங்கும் அதிகாரியை/ கணக்கு வழங்கும் அதிகாரியை அறியபடுத்துகின்றேன்.

1.5 ஏனைய சட்ட தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான அறிக்கை

2018ம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு திட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் கீழே காணப்படும் விடயங்களை நான் அறிவிக்கின்றேன்.

அ. நிதிக்கூற்றுக்கள் வெளியிடப்பட்ட வருடத்துடன் பொருந்துகிறது.

ஆ. கடந்த வருடத்திற்கு உரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் வழங்கப்பட்டிருந்த பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 வருமானங்கள் மற்றும் செலவுகளின் முகாமைத்துவம்

அ. மீளாய்வு ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் மீண்டெலும் செலவுகள் விடயம் 1102க்கு வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த நிகரான ஒதுக்கீடுகளான ரூ.300,000 செலவிடாமல் நிதி ஒழுங்கு 66 மாற்றுதலின் கீழ் ஏனைய செலவு விடயமொன்றுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது. அதற்கேற்ப மதிப்பீட்டை தயார் செய்யும் பலவீனங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

ஆ. மீளாய்வு ஆண்டில் திணைக்களகத்தினால் மீண்டெழும் செலவுகள் விடயங்கள் மற்றும் மூலதன செலவுகள் விடயங்களுக்கு 4 க்கு தேவையான ரூ 11,900,000 வான மொத்த ஒதுக்கீட்டையும் வழங்கியிருந்த போதிலும் மீளாய்வு ஆண்டு முடிவடையும் போது வீட்டிலிருந்து 637 409 அல்லது நூற்றுக்கு 34 முதல் 97 வரையான வித்தியாசத்துக்குரிய ஒதுக்கீடுகள் மீதபட்டிருந்தது.

2021 ஆம் ஆண்டில் செயற்பாட்டுத்திட்டத்திற்கேற்ப நம்பிக்கை மற்றும் சொத்துகளுக்கு அமைவாக அறங்காவலர் கட்டத்தின் கீழ் அறவிடபட்ட மூலதன முதலீடு வருமான கட்டணங்கள் ஏனைய கட்டடணங்களாக ரூ 68,000,000 வருமானமொன்றை மதிப்பீடு செய்ததுடன் ரூபா 12,851,939 வருமானம் ஒன்று சேர்க்கப்பட்டு அறிகுறிகளுக்கு ஏற்ப அவதானிக்கப்பட்டு இருந்தது. அது மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக 88% மாகும். அதக்கேற்ப மதிப்பீடு செய்யும் பலவீனம் அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் பிணைமுறிகளுக்கு வருதல்

பொறுப்புக்கள் மற்றும் பிணை முறிகளுக்கு உரியவாறு தனியார் துறையுடன் எனக்கு வந்த மொத்தம் ரூபா 128,200 பெறுமதியான பொறுப்புக்கள் ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 சட்டம் ஒழுங்குகள் மற்றும் விதிமுறைகள்யின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுத்திறாமை

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டம் ஒழுங்கு மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப அமைந்திராமை அவதானிக்கப்பட்டது.

சட்டம் ஒழுங்குகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு அவதானம்	இசைவின்று காணப்படுதல்
அ. 1972ஆம் ஆண்டின் 1ஆம் இலக்கம் கொண்ட அறங்காவலர் சட்டத்தின் 47(1) பிரிவு	நம்பிக்கை சொத்துக்கள் கணக்குகள் வருடாந்தம் கணக்காய்வு செய்யப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட நம்பிக்கை சொத்துகளின் இறுதி கணக்குகள் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருந்தது. 2022ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 29 திகதி ஆகும். மேலும் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான தயாரிக்கப்பட்ட நம்பிக்கை சொத்துக்களின் இறுதி கணக்குகள் இந்த அறிக்கையின் தினமாகும் போதிலும் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
ஆ. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் விதிமுறை சேவையின் நிதி ஒழுங்கு 396	வெளியிடப்பட்டிருந்த போதிலும் வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாது பெறுமதியான ரூ 107,147 காலவதியான 08 காசோலைகள் நிதி ஒழுங்குகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளை எடுக்கவில்லை.
இ. 2018 அக்டோபர் 10ஆம் திகதியில் 03/2018 ஆம் இலக்கம் கொண்ட சொத்துக்களின் முகாமைத்துவக் சுற்றறிக்கை	உபயோகிக்கப்படும் வாகனங்களின் பதிவு உரிமை சிக்கலின்றி தீர்க்கப்பட வேண்டிய இருந்தபோதிலும் நீதி அமைச்சின் ஊடாக 2019 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்திடம் கொடுக்கப்பட்டிருந்த KR 2356 ,KR 1245, KR 2364 இலக்கம் கொண்ட 3 வாகனங்களின் உரிமைகளை தீர்த்து வைக்கப்பட்ட பெறுமதியானது நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் கனக்குகளினூடக வெளிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை

ஈ. 2002 செப்டம்பர் 12ஆம் திகதியில் 402ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கை	நிதியாண்டு நிறைவு பெற்று 150 தினங்களுக்குள் 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.
உ 2018 ஜனவரி 28ஆம் திகதியில் 05/2018 (01) இலக்க சுற்றறிக்கையினால் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 2018 பெப்ரவரி 06ஆம் திகதியில் 05/2018 ஆம் இலக்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை	சுற்றறிக்கையினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு பிரஜைகளின் பயனாளிகள் சாசனத்திற்கு அமைவாக திணைக்களத்தினால் பிரஜைகள் பயனாளிகள் சாசனத்தை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தி இருக்கவில்லை. மேலும் சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் பிரஜைகள் பயனாளிகளின் சாசனத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்பாட்டுக்கு கொண்டு வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கு விதிமுறையை கூட தயாரித்து இருக்கவில்லை
ஊ. 2016 மார்ச் 31 ஆம் திகதியில் 5/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் 3.1.6 பந்தி	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு வாரியத்தை நடத்தி அந்த அறிக்கையை எதிர்வரும் வருடத்தின் மார்ச் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் 2021ஆம் ஆண்டு அறிக்கைகள் 2022 ஏப்ரல் 30ஆம் திகதியாகி இருந்தபோதிலும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கவில்லை. 2020ஆம் ஆண்டு கூறிய பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு வாரிய அறிக்கையில் 9 மாத கால தாமதத்தின் பின்னர் 2022 பிப்ரவரி 9ஆம் திகதி கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருந்தபோதிலும் திணைக்களத்தினால் முகாமை செய்யப்படும் 11 தோட்டங்களுக்கு உரியவாறு பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு வாரியத்தை நடாத்தி அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிரு க்கவில்லை

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள்

2007 ஜனவரி 27ஆம் திகதி 65-0763 இலக்க வாகனத்திற்கு ஏற்பட்ட விபத்து சம்பந்தமான ரூபா 254, 038 பெறுமதியான நட்டத்தை உரிய சாரதியிடம் இருந்து அறவிட்டு கொள்வதற்காக நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்டிருந்த வழக்கு தொடர்பில் தொடர் கண்காணிப்பு மேற்கொள்வது காரணமாக நிபந்தனையின் அடிப்படையில் ரத்து செய்யப்பட்டிருந்தது விபத்து ஏற்பட்டு 15 வருடங்கள் கடந்த போதிலும் நட்டத்தைவகை கூற வேண்டிய நபரிடமிருந்து அறவிட்டு புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி அகற்ற பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

3.2 வருடாந்த செயலாற்றுகை

கீழே காணப்படும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன

அ திணைக்களத்தினால் இனங்காணப்பட்டு இருக்கும் செயலாற்றுகை சுட்டி 09 ல் 4 உண்மையான நிறைவுகள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிறைவுகளில் இருந்து நூற்றுக்கு 50தை விட குறைந்த அளவில் காணப்பட்டது.

ஆ வரையறுக்கப்பட்ட ஐக்கிய செய்தி பத்திரிகைக்கு கம்பெனியின் பகுதிகளில் பாதுகாப்புப் பொறுப்பை அரசாங்கத்திற்காக ஏற்றுஅந்த கம்பெனியின் நடவடிக்கைகள் செய்ற்பாடுகள் மற்றும்மேற்பார்வை திணைக்களத்தின் பணியாக இருந்தபோதிலும் அந்தப் பணி திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டி ஒன்றாக இனங்காணப்பட்டு இருக்கவில்லை.

இ. திணைக்களத்தினால் நிலை போன அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 5 இனம் காணப்பட்டு இருந்த போதிலும் அவற்றுள் மற்றும் சுகாதார மேம்பாட்டு ஒருங்கிணைந்த சுற்றாடல் முறைமையை பாதுகாத்து கொள்ளுதல் எனும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் செயலாற்றுகை முறையே நாற்றுக்கு 17 மற்றும் 36 வகையான குறைந்த மட்டத்தில் காணப்பட்டது

3.3 அரசு அலுவலர்கள் பிணைவைத்தல்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்கில் நடைமுறை கோவையின் நிதி ஒழுங்கு 880 இன் பிரகாரம், அரச அலுவலர்களின் பிணைகள் சட்டத்தின் 612 அதிகாரத்தை பிணை வைக்கவேண்டிய அலுவலர்களினால் பிணை வைப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள வேண்டி இருந்தபோதிலும் அதற்கேற்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாது இருந்ததுடன் பிணை வைப்பு தொடர்பில் ஆவணம் ஒன்றையும் பேணி சென்றிருக்கவில்லை.

4 **மனிதவள முகாமைத்துவம்**

அ. திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பணியாட் தொகுதியினர் 87 ஆக இருந்த போதிலும் உண்மையான பணியாட் தொகுதியினர் 66 பேர் ஆவர். அதற்கேற்ப 21 அலுவலர்களின் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும் 2021 பெப்ரவரி 9 ஆம் திகதி முதல் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவி மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவி வெற்றிடம் ஆக காணப்பட்டது.

ஆ. 2001 ஆகஸ்ட் 22ஆம் திகதி 2001/ 18 ஆம் இலக்க அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 5 வருடங்கள் ஒரே சேவை அலுவலகத்தில் பணிபுரிந்து இருக்கும் ஒவ்வொரு அலுவலர்களுக்கும் வேறு சேவை அலுவலங்களில் பணிபுரிவதற்கு இடமளிப்பதற்காக சேவை நிலைய மாற்றம் வழங்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் திணைக்களத்திற்குள் ஐந்து வருடங்களை கடந்த 12 அலுவலர்களுக்கு சேவை நிலை மாறுதலை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

2018 பெப்ரவரி 24ஆம் திகதி 02/ 2018 ஆம் இலக்க அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை பிரகாரம் திணைக்களத்திற்கு விசேடமான மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் ஒன்றை தயாரித்து ஒட்டு மொத்த பணியாட்டொகுதியினரு க்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்ட வேண்டி இருந்தபோதிலும் திணைக்களத்தினால் அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை. மேலும் திணைக்களத்தின் பணியாட் தொகுதி அங்கத்தவர்கள் 66 பேருக்கு மீளாய்வு ஆண்டில் பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்தி இருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.அதேபோன்று சுற்று நிருபத்தில் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தின் தயாரித்தல், கொள்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் தொடர்பிலான பொறுப்புக்களை வழங்கி சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து இருக்கவில்லை.

கையொப்பம் தெளிவில்லை
எம் ஏச் ர ணசிங்ஹ பண்டா
உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு பதிலாக

சத்யபிராமாணம் பெற்ற மொழிபெயர்ப்பாளர் சிவப்பிரகாசம் மதிவாணன் ஆகிய நான் சிங்கள மூல மொழியில் காணப்படும் ஆவணத்தை தமிழ் மொழிக்கு பிழையின்றியும் சரியாகவும் மொழிபெயர்த்துளேன் என்பதை இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

Sivapragasam Mathivanan. B.A. (OUSL)., PGD.(SL)
Dip. in Translations (CPA), Dip. in Human Rights (University of Peradeniya) & Cert. in Psychology and Personality Development (EUSL)
Assistant Director – Official Languages Commission (OLC)
Former Instructor in English – Vavuniya Campus of the University of Jaffna
Sworn Translator (English, Tamil & Sinhala)
Office: Court Road, Kekirawa, Sri Lanka. 025-2264586 / 025-5749085
Residence : 101, 'Selva vasa' David Mawatha, Kekirawa, Sri Lanka. 025-2263075 Hot Line : 0715 345 200 / 077-7381440
E-mail : tsmathi@yahoo.com, tsmathi68@gmail.com

SIVAPRAGASAM MATHIVANAN
B.A.(OUSL), PGD. (SL)
Dip. in Translations (CPA) & Cert. in Psychology and Personality Development (EUSL)
Former INSTRUCTOR IN ENGLISH (Vavuniya Campus of the University of Jaffna)
ASSISTANT DIRECTOR - Official Languages Commission (OLC)
SWORN TRANSLATOR (English, Tamil & Sinhala)

04 அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியான வெளியீடு			
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%	00%- 49%
1.சகாய நிதி கொடுப்பனவுகள்	-	-	62.5%	-
2.மருத்துவ உதவிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	39%
3.சமயத் தலங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான கொடுப்பனவு	-	-	-	36%
2.தர்மக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	35%
5. அநாதரவுக் கொடுப்பனவு	-	81%	-	-
6. Personal trust payments	-	-		36%
7. Other payments according to trust objectives	-	-	62%	-
8. Releasing of temple compensation	-	85%	-	-
9. Releasing of foreign compensation	-	85%	-	-

5. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் (SDG) அடைவுச் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைக் குறிப்பிடுக.

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையிலான அடைவு முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
Equality qualitive education	Giving scholarships for scholars	-	-	57%	-
Health promotion	Giving aides for patients	-	17%	-	-
Protection of territorial ecosystem	Giving aids for religious shrines	-	36%	-	-
Ending poverty	Giving aids for religious shrines	-	-	-	81%
Generation of peaceful, fair institutions	Giving aides for institutions and shrines	-	-	62%	-

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

06 - அத்தியாயம் - மனித வள விபரக் குறிப்பு

06.1பதவியணி முகாமை

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட	07	06	01
மூன்றாம் நிலை	02	-	02
இரண்டாம் நிலை	61	45	16
ஆரம்ப நிலை	17	15	02

06.2 **

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

இத்திணைக்களத்தின் மூன்றாம் நிலை வகுதியில் அடங்கும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் மற்றும் மொழிபெயர்ப்பாளர் ஆகிய இரண்டு பதவிகளும் 2020.12.31 திகதியில் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டன. இத்திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையில் நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் நேரடியாகத் தாக்கம் செலுத்துகின்றது. இந்த நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்திற்கு இலங்கை நிருவாக சேவையின் உத்தியோகத்தரொருவர் அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளடக்கப்படவில்லை என்பதுடன் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த நிர்வாகமும் நிர்வாக உத்தியோகத்தரின் கீழ் உள்ளது. அதனால் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ளமை நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையிலும் ஒழுக்காற்றிலும் நேரடியாகத் தாக்கம் செலுத்துகின்றன.

மேலும், இத்திணைக்களத்தின் சட்டச் செயற்பாடுகளுக்கும் புலன்விசாரணைச் செயற்பாடுகளுக்கும் மொழிபெயர்ப்பாளர் ஒருவரின் சேவை அத்தியவசியமாக உள்ளது. அதனால் தற்போது அப்பதவி வெற்றிடமாக இருப்பது புலனாய்வுப் பிரிவின் வினைத்திறனில் நேரடியாகத் தாக்கம் செலுத்துகின்றது.

11 இரண்டாம் நிலைப் பதவிகள் வெற்றிடமாக உள்ளதுடன் அப்பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவது, அலுவலகத்தின் நாளாந்த செயற்பாடுகளுக்கு தடையாக உள்ளது. இரண்டாம் நிலைப் பதவியான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை சேவை உத்தியோகத்தர் ஆகிய பதவிகள் அலுவலகத்தைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு அத்தியவசியமானவையாகும். அதனால், அப்பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவது அலுவலகத்தை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தடங்கலாக உள்ளது.

06.3மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கால எல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (சுளு' 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை	முடிவு :பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஏறிவு
			தேசிய	சர்வதேச		
ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக ஒழுக்க இயல் ஒழுக்க விதிகள்	1	2 நாட்கள்	8.5		தேசிய	ஒழுக்க நடைமுறைகள் மற்றும் அலுவலக ஒழுக்க இயல் சம்பந்தமான அறிவு
கையிருப்பு கட்டுப்பாடுஇமுறையான ஏற்பாடு மற்றும் விநியோக வழி முகாமைத்துவம்	1	5 நாட்கள்	15		தேசிய	களஞ்சியம் ஒன்றில் கையிருப்பு கட்டுப்பாடு முறையான ஏற்பாடு மற்றும் விநியோக வழி முகாமைத்துவம் சம்பந்தமான அறிவு
சிற்றூழியர்களுக்கான உரிய கடமைகள்இ விருந்தினர் உபசரிப்புகள் மற்றும் ஒழுக்க இயல் ஒழுங்குகள் விதிகள்	1	1 நாள்	4		தேசிய	சிற்றூழியர்களுக்கான ஊரிய கடமைகள் விருந்தினர் உபசரிப்பு மற்றும் ஒழுக்க இயல் ஒழுங்குவிதிகள் சம்பந்தமான தெளிவு
வினைத்திறனுள்ள ஒரு தலைவராக ஆகுவது எப்படி	2	1 நாள்	4		தேசிய	பயனுள்ள தலைமைத்துவ பண்புகள் தொடர்பிலான அறிவு
தனிப்பட்ட கோவைகளை முகாமைத்துவம் செய்வது தொடர்பிலான பயிற்சிப்பட்டறை	8	1 நாள்	30.4		தேசிய	தனிப்பட்ட கோவைகளை முகாமைத்துவம் செய்வது தொடர்பிலான அறிவு
நிகழ்ச்சி கால அலுவலக முறைமை மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம்	2	2 நாட்கள்	14		தேசிய	நிகழ்கால அலுவலக முறைமைகள் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான அறிவு
தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் அரச முகாமைத்துவம் தொடர்பிலானதேசிய டிப்ளோமா	1		30		தேசிய	தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் அரச முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
அரச நிதி முகாமைத்துவத்திற்குள் கொள்முதல் செயற்பாடுகள்	4	2 நாட்கள்	32		தேசிய	அரச நிதி முகாமைத்துவத்திற்குள் கொள்முதல் செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான அறிவு
சாரதிகளின் நுட்பங்களின் விருத்தி	1	2 நாட்கள்	8		தேசிய	சாரதிகளின் நுட்பங்களின் விருத்தி

07 அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாகப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பட்டற்றது எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்கிற்கான உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது	-	-
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று.	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று.	-	-
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று.	-	-
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதன்று.	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி. 445)**			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	தனிப்பட்ட வேதனாதி ஆவணங்களை/ தனிப்பட்ட வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு கேள்வி ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.7	இன்வென்றிப் பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.8	கையிருப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.9	சேதங்கள்/நட்டங்கள் பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
2.11	உப பத்திரிகைப் புத்தகப் பதிவேட்டை (GA - N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
03	**நிதி நிர்வாகத்திற்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			

3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் பரவலாக்கம் செய்தல்	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி நிர்வாக அதிகாரப் பரவலாக்கம் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலையும் இரண்டு உத்தியோகத்தர் ஊடாக அனுமதி பெறும் விதத்தில் அறிகாரங்களை ஒப்படைத்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதி 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, அரசாங்க சம்பளத் தாள் மென்பொருளைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டு உட்பட்ட வகையில் செயற்படுதல்	இணக்கமானது	-	-
4	**வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய தினத்தில் திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
5	**கணக்காய்வுக் கேள்விகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறித்துரைக்கப்படும் திகதியில், அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இற்கு இணங்க, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உப பிரிவிற்கு இணங்க அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134 (3) இற்கு இணங்க, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-

7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2009 இற்கு இணங்க, ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களை உரிய வருடத்தினுள் நடாத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	**சொத்து முகாமை**			
8.1	01/2007 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு இணங்க, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல், அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்திற்கு இணங்க, அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஒருங்கிணைப்புக்களைச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமித்து அந்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, பொருட் தொகை மதிப்பாய்வுகள் நடாத்தப்பட்டு குறித்த அறிக்கைகள் உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட் தொகை மதிப்பாய்வின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.5	கழித்தொதுக்கப்பட்ட பொருட்களை நி.பி. 772 இற்கு இணங்க அகற்றுதல்	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமை**			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல	இணக்கமானது		
9.2	வாகனங்கள் கழித்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்தில் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனச் சம்பவத் திரட்டுப் புத்தகங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி. 103, 104, 109, 110 என்பவற்றுக்கு இணங்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க, வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனத்தை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது		

9.6	குத்தகை காலப் பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் சம்பவத் திரட்டுப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையை பராதீனப்படுத்திப் பெற்றிருத்தல்	ஏற்புடையதன்று.		
10	**வங்கி கணக்கு முகாமை**			
10.1	உரிய தினத்தில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன் கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளுக்குத் தீர்வு காணப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் செம்மையாக்கம் செய்ய வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு இணங்க நடவடிக்கைகள் எடுத்து அந்த மீதிகளுக்கு ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்வு காணப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
11	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை விஞ்சாத விதத்தில் செலவிடுதல்	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கு இணங்க வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திய பின்னர் வருட முடிவில் எஞ்சும் ஏற்பாட்டு வரையறைகளை விஞ்சாத விதத்தில் பொறுப்புக்களை ஏற்றல்	இணக்கமானது		
12	**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண கணக்குகள்**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணக்கமாக இருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	அறவிடப்படாதுள்ள கடன் மீதிகள் பற்றி காலப் பகுப்பாய்வொன்றைச் செய்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலமாகக் காணப்படும் அறவிடப்படாத கடன் மீதிகளை தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாடுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசேட்டு மீதியை திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இற்கு இணங்க வழங்கப்பட்ட உள்ளபடியான இடைக்கால கட்டுநிதியை, அந்நோக்கம் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-

14.3	நி.பி. 371 இற்கு இணங்க, அனுமதிக்கப்பட்ட வரையெறையை விஞ்சாத விதத்தில் உள்ளபடியான இடைக்கால கட்டுநியை விடுவித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதியை, திறைசேரியிந் ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்புநோக்குதல்	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு இணங்க, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதன்று.		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானத்தை, வைப்புக் கணக்குகளில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்	ஏற்புடையதன்று.		
15.3	நி.பி. 176 இற்கு இணங்க நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதன்று.		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறைக்குள் பதவியணியை வைத்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
16.2	பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
17	**பொது மக்களுக்குத் தகவல்கள் வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க தகவல் உத்தியோகத்தரொருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது	-	-
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையதளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையதளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பாராட்டுவதற்கு/ குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கு பொது மக்களுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு இணங்க வருடத்திற்கு இரு முறை அல்லது வருடத்தில் ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	05/2018 மற்றும் 05/2018 (I) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க பிரசைகள்/வாடிக்கையாளர் பட்டயமொன்று இயற்றப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு இணங்க, பிரசைகள்/வாடிக்கையாளர் பட்டயத்தை இயற்றி நடைமுறைப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காகவும் மதிப்பீடு செய்வதற்காகவும் நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று உருவாக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-

19	**மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கு வருடமொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்றை வழங்குவது மேலே குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் அணைக் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணிக்குமான வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியையும் இணங்க மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய வருடத்திற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-

முற்றும்.