

“வெற்றியினுள் உங்கள் விருப்பினைத் திருப்புவதற்கான சிறந்த சேருமிடம்”

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்

ஆண்டறிக்கை 2019

உள்ளடக்கம

எம்மைப் பற்ற 6
ஆளுனர் சபை 8
அறிமுகம் 9

மனித மூலவள முகாமைத்துவம 6
தொழிலாளர் ஈடுபாட்டின் மதிப்பீடு 15
மனித வளங்களின் பயிற்சி 16
இன் போது நிறுவனத்தின் ஆட்சோப்புகள 20
மருத்துவக் காப்புறுதி 21
போட்டிக்குரிய சந்தைக்கு முகங்கொடுப்பதற்காக ஏற்றுக்கொளளப்பட்ட முறைமையியல்கள 22
2019இன் சாதனைகள 23

பிரிவுசார் கட்டமைப்பு 24
வியாபாரப் பாடசாலை 24
கணணிப் பாடசாலை 27
தேசிய புத்தாக்க நிலையம 30

பிராந்திய நிலையங்கள் 31
குருநாகல் பிராந்திய நிலையம 31
முயுனுலு சுநுபுஜழுயுடு ஊநுவுநுசு 33
புயுடுடுநு சுநுபுஜழுயுடு ஊநுவுநுசு 34
ஆயவயசய சுநபழையெட ஊநவெநச 36

NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழகம் 38

நூலகம், ஆவண நிலையம 40

பரீட்சை அலகு 47
தொழில் வழிகாட்டல், கைத்தொழில் பயிற்சி அலகு 47
மருத்துவ நிலையம 48

நிதியியல் அறிக்கைகள 49

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கையிலான கருத்துக்கள் 86

தலைவரின் செய்தி



மதிப்பாய்வில் உள்ள ஆண்டு 2019 ஆம் ஆண்டு தே.வி.மு.நி.க்கு பெருமளவு சவால்களையும் மற்றும் சாதனைகளையும்கொண்ட ஒன்றாக இருந்தது. இலங்கையின் முதன்மையான உயர் மற்றும் தொழில்சார் கல்வி வழங்குனர்களில் ஒன்றாக 51 வருட பயணத்தை மேற்கொண்டு வரும் தே.வி.மு.நி. ஆனது வர்த்தக தலைவர்களையும், புத்தாக்க சிந்தனையாளர்களையும் மற்றும் தொழில்முனைவோரையும் கொண்ட அடுத்த தலைமுறையை உருவாக்குவதன் மூலம் தேசத்திற்கு சேவை செய்ய முடிந்தது. தே.வி.மு.நி. இன் நீண்ட பயணம், தே.வி.மு.நி. இன் வளர்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கத்துடன் சீரான இடைவெளியில் குறிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2019ஆம் ஆண்டு அந்த பயணத்தில் மற்றொரு மைல்கல்லாகவம் உள்ளது.

புதிய கல்வித் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம், இந்த நிறுவனம் கல்விரிதியாக அதன் நோக்கெல்லையை நூற்கல்விரிதியாக விரிவுபடுத்தியுள்ளதுடன், இப்போது பாடசாலையை விட்டு வெளியேறுபவர்களையும் மற்றும் தொழில் வல்லுநர்களையும் உள்ளடக்கிய பரந்த மாணவர் சமூகத்தை வழங்குகிறது. மாணவர்களுக்கு சிறந்த கற்றல் சூழலை வழங்க வசதிகளை மேம்படுத்த சரியான முடிவுகளை எடுக்கும்போது, மாணவர்களுக்கு தரமான சேவையொன்றை வழங்க அவர்களின் திறன்களையும் மற்றும் ஆற்றலளவுகளையும் மேம்படுத்தவும் அத்துடன் தரமுயர்த்தவும் கல்வி மற்றும் கல்வி சாரா ஊழியர்களுக்கு சரியான பயிற்சியையும் மற்றும் மேம்பாட்டிலான வாய்ப்புகளையும் நிர்வாகம் வழங்கியுள்ளது

உலகின் சில சிறந்த பல்கலைக்கழகங்களுடனும், நிறுவனங்களுடனும் மற்றும் உயர் கல்வி வழங்குநர்களுடனும் சரியான இணைப்புகள் மற்றும் கூட்டாண்மைகள் ஆகியவற்றுடன் உயர் கல்வித்துறையின் சிறந்த நடைமுறைகளை இலங்கைக்கு கொண்டு வர தே.வி.மு.நி. இனால் முடிந்துள்ளது. ஒரு தன்னிறைவான மற்றும் முழுமையாக அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான நிறுவனமாக, இந்நிறுவனம் நாட்டின் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு ஒரு முன்மாதிரியாக உள்ளது. 2019ஆம் ஆண்டின் சாதனைகளுடன் வரவிருக்கும் 202ஆம் ஆண்டையும் அதற்குப் பிறகும் மேலும் புதுமைகளையும் வளர்ச்சியையும் கொண்டு வருவதற்கான எதிர்காலத்தை நிறுவனம், எதிர்நோக்குகிறது.

இந்த சந்தர்ப்பத்தை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு எனது மனமார்ந்த பாராட்டுக்களை தெரிவிக்க பயன்படுத்திக் கொள்வதை ஒரு பாக்கியமாக கருதுகிறேன். வருடத்தில் எடுக்கப்படும் முடிவுகள், நிறுவனம் இன்னும் பல ஆண்டுக்கு வளர உதவியாக இருக்கும். கல்வி மற்றும் கல்வி சாரா பணியாளர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் ஆதரவு இல்லாமல் 2019 இன் அனைத்து சாதனைகளும் சாத்தியப்பட்டிருக்காது. எனவே நிறுவனத்திற்கும் தேசத்திற்கும் அவர்கள் செய்த சேவையை கௌரவிக்க இந்த வாய்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறேன். இலங்கையில் உயர் மற்றும் தொழில்சார் கல்வித் துறையில் ஒரு முன்னோடியாகவும், அடையாளமாகவும் தேசத்திற்கான அதன் சேவையை தே.வி.மு.நி. தொடரும்.

திரு.ஆர்.பிரிதிவிராஜ் பெரேரா
தலைவர்
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி



இலங்கையில் தொழில்வாண்மையிலும் மற்றும் உயர் கல்வியிலும் அடையாளமொன்றாக அதன் வர்த்தகக் குறி பிரதிமையைச் செய்வதற்கு தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் (தே.வி.மு.நி.) கடந்த ஐந்து தசாப்தங்களாக நீண்ட தூரம் வந்துள்ளது. 51ஆவது ஆண்டில் அடியெடுத்து வைக்கும் இந்த நிறுவனம், தான் செய்த சாதனைகளையும் மற்றும் நாட்டிற்கு வழங்கிய சேவைகளையும் பெருமையுடன் திரும்பிப் பார்க்க முடியும். பௌதீகரீதியாகவும் அத்துடன் வழங்கப்பட்டுள்ள நூற்கல்வி செய்திட்டங்களைப் பொறுத்தளவிலும் பல்வேறு பகுதிகளுக்கு மேலும் விரிவாக்கம் செய்ய திட்டமிட்டுள்ளதால், இந்நிறுவனத்தின் எதிர்காலம் நம்பிக்கைக்குரியதாகத் தெரிகிறது.

மாணவர் சேர்க்கப்படுதலையும், வருவாய் தோற்றுவிப்பையும் பொறுத்தளவில் தே.வி.மு.நி.இன் செயல்திறன் சீராக உள்ளதுடன், மதிப்பாய்வின் கீழுள்ள ஆண்டு விதிவிலக்காக விளங்கவில்லை. அடித்தளம் முதல் டிப்ளோமா ஊடாக பட்டப்படிப்பு வரையிலான திட்டங்களுக்கு பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கையில் ஆண்டுக்கு ஆண்டு வளர்ச்சியை இந்த நிறுவனத்தினால் காட்ட முடிந்தது. ஒரு தன்னிறைவு பெற்ற அரசு நிறுவனமாக, முந்தைய ஆண்டை விட ஈட்டிய வருவாயில் அதிகரிப்பை நிறுவனம் பதிவு செய்துள்ளது. இரண்டு அம்சங்களிலும் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட வளர்ச்சியானது நிறுவனம் முழுவதும் கடைப்பிடித்து வரும் கடுமையான தர நியமங்களின் காரணமாகும்.

மாணவர் வாழ்க்கை மீது தே.வி.மு.நி.இன் நோக்கானது மிக முக்கியமான அம்சங்களில் ஒன்றாகும் என்பதுடன், இது அதன் தொடர்ச்சியான வளர்ச்சியை அடைய உதவுகிறது. மாணவர் நலன் முக்கிய பொறுப்புகளில் ஒன்றாக கருதப்படுவதுடன், தே.வி.மு.நி.இல் கற்றல் ஒரு சுவார்ய அனுபவமாக இருப்பதை உறுதி செய்ய இந்த நிறுவனம் மருத்துவ வசதிகள், இலவச இணையம் மற்றும் றகை மற்றும் பலவற்றை வழங்க முடிந்தது. சர்வதேசப் பல்கலைக்கழகங்களினதும் மற்றும் உயர் கல்வி நிறுவனங்களினதும் தரங்களுடன் பொருந்த வேண்டும் என்பதற்காக, மதிப்பாய்வின் கீழுள்ள ஆண்டில் இந்த வசதிகள் விரிவுபடுத்தப்பட்டு, தரமுயர்த்தப்பட்டன. கல்வி மற்றும் கல்வி-சாராப் பணியாளர்களும், மாணவர்களும் தொடர்ச்சியான அர்ப்பணிப்பையும், அவர்களின் வளர்ச்சியையும் கல்விரீதியாக மட்டுமல்லாமல், தேசத்திற்கு சமூகப் பொறுப்புணர்வுள்ள குடிமக்களை உருவாக்குவதற்கும் காட்டியுள்ளனர்.

மாணவர்கள் தங்கள் படைப்பாற்றல், ஆளுமை, தகவல் தொடர்புத் திறன்கள் மற்றும் பிற மென்மையான திறன்கள் ஆகியவற்றை வளர்த்துக் கொள்ள தே.வி.மு.நி.இன் பல்வேறு மாணவர் சங்கங்கள், கழகங்கள் மற்றும் சங்கங்கள் வாய்ப்பளிக்கின்றன. உயர் கல்வியானது மாணவர்களை வழிநடத்தும் திறன் மற்றும் தேவைப்படும் போது குழாம் பணியில் ஈடுபடும் திறன் கொண்ட ஒரு சமநிலையான ஆளுமையை உருவாக்க வேண்டும் என்பதே தே.வி.மு.நி.இன் உறுதியான நம்பிக்கையாகும்.

இலங்கையில் முதன்மையான தொழில்முறை மற்றும் உயர் கல்வி வழங்குநராக தே.வி.மு.நி. தனது சொந்தப் பணியாளர்களின் திறன்களை விருத்திசெய்வதற்கும், அவர்களின் ஆற்றல்களை மேம்படுத்துவதற்கும் அவர்களின் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் உறுதியாக நம்புகிறது. இந்த நோக்கத்திற்காக நிறுவனம் கல்வி மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை வழக்கமான அடிப்படையில் வழங்கியுள்ளதுடன், இது 2019ஆம் ஆண்டில் எந்த வித்தியாசத்தையும் ஏற்படுத்தவில்லை. உலகப் புகழ்பெற்ற பல்கலைக்கழகங்களுடனான சர்வதேச இணைப்புகளையும், கல்விப் பணியாளர்களுக்கு பயிற்சியையும் மற்றும் சர்வதேச தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பையும் வழங்கின. உயர் கல்வித் துறையின் சிறந்த நடைமுறைகளையும் மற்றும் நிர்வாகத் திறன்களையும் பெறுவதற்கு, கல்விசாரா பணியாளர்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டன.

இந்த நிறுவனத்தின் வரலாற்றின் ஐந்து தசாப்தங்கள் இலங்கையின் உயர் கல்வித் துறையில் புதுமையான மாற்றங்களுடன் குறிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அங்கு தொழில்வல்லுநர்கள் மற்றும் பாடசாலையை விட்டு வெளியேறுபவர்கள் ஆகியோருக்கு சமீபத்திய படிப்புகள் சிலவற்றை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இலங்கையில் வர்த்தக முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவனத்தில் முன்னோடியாக இந்த நிறுவனம் வளர்த்தெடுக்கப்பட்ட வர்த்தக முத்திரையைப் பயன்படுத்தி, தே.வி.மு.நி.ஆனது மாறிவரும் தொழில் மற்றும் உயர் கல்விக்கு ஏற்ப பரந்த வரிசையைக்கொண்ட புதிய பட்டப்படிப்பு மற்றும் டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிகளைக் கடந்த ஆண்டுகளில் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. வடிவமைப்பு, மனிதநேயம், உளவியல் மற்றும் ஆங்கிலப் பயிற்சி ஆகியவற்றில் பட்டப்படிப்புத் திட்டங்களை வழங்குவதற்காக 2017ஆம் ஆண்டில் தேசிய புத்தாக்க நிலையம் நிறுவப்பட்டமையானது உயர் மற்றும் தொழில்முறை கல்வி வழங்குனராக தே.வி.மு.நி.இன் வரலாற்றில் ஒரு புதிய அத்தியாயத்தை ஆரம்பித்துள்ளது.

2019ஆம் ஆண்டு, இலங்கையின் தொழில் வல்லுநர்களுக்கும் மற்றும் இளைஞர்களுக்கும் சர்வதேச தரத்திலான கல்வியை வழங்கும் அதன் வளர்ச்சி மற்றும் விரிவாக்க பாதையில் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் தொடர்ந்த ஒன்றாக 2019ஆம் ஆண்டு விளங்குகிறது. சரியான சர்வதேச இணைப்புகள் அதன் நற்பெயருக்கு வலிமையைக் கொண்டு வந்துள்ளன. புதுப்பிக்கப்பட்ட நோக்குடன் மாணவர்களில் தொழில்முனைவோர் திறன்களை வளர்ப்பதன் மூலம் வேலைகளை உருவாக்குபவர்களை உருவாக்குவதில் தே.வி.மு.நி. நம்புகிறது. டிப்ளோமா அல்லது பட்டப்படிப்பு ஆகிய தகுதிகளுடன் தே.வி.மு.நி.இல் இருந்து வெளியேறும் மாணவர்கள் எதிர்காலத்தின் தலைவர்களாகத் தொழில்துறையால் நன்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

இந்தச் சாதனைகளின் நீண்ட பயணத்தில் எப்போதும் சரியான திசையைக் காட்டும் தலைவர் மற்றும் ஆளுனர் சபைக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். 2019ஆம் ஆண்டில் தே.வி.மு.நி.இன் வெற்றியினதும் மற்றும் வளர்ச்சியினதும் மற்றொரு ஆண்டாக மாற்றுவதற்கு, அனைத்து பணிப்பாளகள், பிராந்திய வளாகங்களினதும் மற்றும் பிரிவுகளினதும் தலைவர்கள், கல்வி மற்றும் கல்விசாராப் பணியாளர்கள் ஆகியோருக்கு அவர்களின் அசைக்க முடியாத ஆதரவிற்காக நான் நன்றி தெரிவிக்க விரும்புகிறேன்.

னுச. னு ஆ யு முரடயளழழசலைய

னுசைநஉவழச புநநெசயட

யேவழையெட ஐளெவவைரவந ழக டீரளனைநெளள ஆயயெபநஅநவெ



கம்பனி மேலோட்டம்

NIBM க்கான அறிமுகம்

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் (தே.வி.மு.நி.) இலங்கையிலுள்ள ஓர் முதன்மையான வியாபார பாடசாலையாகும். நாம் உலகளாவிய போக்குகளுக்கு இணையாகவும் மற்றும் இன்றைய தேவைகளுக்கு பொருத்தமான கருவிகளை தொடர்ச்சியாக மேம்படுத்தியும் உள்ளோம். பல வருடங்களாக, முகாமைத்துவ பயிற்சி மற்றும் கல்வியில் ஓர் முதல்வராக நிரூபிக்கும்வேளை நாம் எமது அடையாளத்தினை விருத்திசெய்துள்ளோம். நாம் ஆயிரக்கணக்கானோரை அவர்களுக்கு ஓர் சிறந்த எதிர்காலத்தினை உருவாக்குவதற்காக வலுவளித்துள்ளோம்.

கைத்தொழில் மற்றும் அறிவியல் விடயங்கள் அமைச்சின் ஆதிக்கவரம்பின் கீழ் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி திட்டத்தின் (ஐ.நா.அ.தி.) கூட்டுமுயற்சியுடன் சர்வதேச தொழிலாளர் ஒழுங்கமைப்பின் அமுல்படுத்துவதற்கான ஓர் முகவராக இது செயற்பட்டது. அதன் பின்னர் ஓர் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனமாக ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது (1976 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனச் சட்டம்). 1991 ஆம் ஆண்டின் 28ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் சில திருத்தங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன.

NIBM அரசாங்கத் துறையில் ஓர் கல்வி நிருவகமாக திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்பயிற்சி அமைச்சின் கீழ் ஓர் சட்டபூர்வமான அங்கமாக செயற்படுகின்றது. நாங்கள் சுய-ஆதாரமான, சர்வதேசரீதியில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மற்றும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விருது வழங்கும் நிருவகமாகும். 2009 தொடக்கம், நாம் தேசிய தர விருதுவழங்கலில் சிறப்பு விருதினை வென்றுள்ளதுடன் நாம் ISO-9001-2008 தரநிலை சான்றளிக்கப்பட்ட ஓர் நிறுவனமாகும்.

எம்மைப் பற்ற

தொலைநோக்கு

"இலங்கையில் சிறந்த வியாபாரக் கல்வித் தாபனமாக விளங்குதல்"

செயற்பணி

"பயிற்சியினதும், உசாவுகையினதும் ஊடாக மக்களிலும், தாபனங்களிலும் தகுதிகளை முன்னேற்றும் பணியில் நாம் இருக்கின்றோம்."

குறிக்கோள்கள்

- வாழ்க்கைத்தொழில் அறிவையும், தகைமைகளையும் நாடி நிற்பவர்களுக்கு இணைந்த பிரிவுகளில் தரமான வியாபார முகாமைத்துவக் கல்வியையும், அறிவுறுத்தல்களையும் வழங்குதல்.
- நன்கு-கட்டமைக்கப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள் ஊடாக, அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளில் முகாமையாளர்களினதும், மேற்பார்வைப் பணியாளர்களினதும் தகுதிகளை விருத்தி செய்தல்.
- முகாமைத்துவத்தில் ஆக்கத்திறனானதும், பயனுறுதிவாய்ந்ததுமான பங்கெடுப்புக்கு பணியாற்றும் வாழ்க்கைத்தொழில்புரிவோரைப் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் அறிவூட்டுதல்.
- கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள் ஊடாக, தாபனங்களில் உற்பத்தித்திறனின் மேம்படுத்தலை வசதிப்படுத்தல்.
- செயற்றிறன் நியமங்களைத் தாபிப்பதில் அரசாங்க, பொது மற்றும் தனியார் துறைத் தாபனங்களுக்கு முகாமைத்துவ உசாவுகையையும், ஆலோசனைச் சேவைகளையும் வழங்குதல் மற்றும் தாபனரீதியான வளர்ச்சியை நோக்கி மனித வளப் பங்களிப்பினை உச்சமாக்குதல்

நோக்கங்கள்

- அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளில் கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தகப் பொறுப்பு முயற்சிகளின் முகாமையாளர்களையும், மேற்பார்வைப் பணியாளர்களையும் முன்னேற்றுதல்.
- முகாமைத்துவத்தில் ஆக்கத்திறனான பங்கெடுப்புக்கு வாழ்க்கைத்தொழில் புரிவோரைப் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் அறிவூட்டுதல்.
- முகாமைத்துவத்தில் நிபுணத்துவச் சேவைகளை ஏற்பாடு செய்தல், செயற்றிறன் நியமங்களைத் தாபித்தல், மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல்.
- செயல்நிறைவேற்ற அபிவிருத்திக்காக மனிதப் பங்களிப்பை உச்சப்படுத்துவதற்காக ஏனைய செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல்.
- சூழலின் சிறந்த பாராட்டுக்கு சம்பந்தப்பட்ட சமூக-பொருளாதார அம்சங்களினதும், முகாமைத்துவ அம்சங்களினதும் மீது ஆராய்ச்சியைப் பொறுப்பேற்றல் மற்றும் தரவுகளைத் திரட்டுதல்.
- வெளியார் தாபனங்களுக்கு முகாமைத்துவத் தகவல் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் ஆளணியினரைப் பயிற்றுவித்தல்.
- அவர்களது முறைமைகளையும், நடைமுறைகளையும் மற்றும் செய்முறைகளையும் மேம்படுத்துவதற்காக கூட்டுத் துறைக்கு உசாவுகைச் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களது திட்டமிடல் நடைமுறையில் உதவியளித்தல், அத்துடன் பொதுவாக மாற்றமடையும் சூழல் காரணிகளினால் முன்வைக்கப்படும் சவால்களை நிறைவேற்றவதற்கு அவர்களது முயற்சிகளில் உதவியளித்தல்.
- கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களின் ஊடாக தாபனங்களில் உற்பத்தித்திறனிலான மேம்படுத்தலுக்கு வசதியளித்தல்.

நாம் வழங்குகின்றோம்:

- **எமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு**

  தனிப்பட்டவர்களுக்கு :

  தொழில் முனைப்பிலான நன்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமைகள் மற்றும் அவர்களது தகுதிகளைக் கட்டியெழுப்புவ தற்கான ஆதரவு

  தாபனங்களுக்கு :

  தாபனரீதியான செயற்றிறனைக் குறிக்கோளாகக் கொண்டு ஆற்றலளவைப் பலப்படுத்துதல்

- **எமது பணியாளர்களுக்கு**

  வாழ்க்கைத்தொழில் சுதந்திரம், செயற்றிறன் அடிப்படையிலான வெகுமதிகள், அன்பான வேலை செய்யும் சூழல் மற்றும் நிறுவனத்துடன் கற்பதற்கும், வளர்வதற்குமான வாய்ப்பு.

- **எமது வருகைதரும் பீடத்திற்கு**

  அங்கீகாரம், சராசரிக்கு மேற்பட்ட வெகுமதிகள் மற்றும் வலைப்பின்னல் அமைப்புக்கான வாய்ப்பு.

- **எமது பங்காளர்களுக்கு**

  உலக தரத்திலான விநியோக வசதி மற்றும் நிபுணத்துவம்.

- **எமது சமூகத்திற்கு**

  அறிவை பரப்புதல் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்.



ஆளுனர் சபை

1 திரு.ஆர்.பிரிதிவிராஜ் பெரேரா
தலைவர்
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்
இல. 120.˙.5இ விஜேராம மாவத்தை
கொழும்பு 07

2 கலாநிதி டி.எம்.எ.குலசூரிய
பணிப்பாளர் நாயகம்
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்
இல. 120.˙.5இ விஜேராம மாவத்தை
கொழும்பு 07

3 பேராசிரியர் ரொஹான் சமரஜீவ
தலைவர்
இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை
இல. 160.˙.24 கிரிமண்டல மாவத்தை
கொழும்பு 05

4 திரு. சரத் கஹபொலஆரச்சி
தலைவர்
இலங்கை வர்த்தக, கைத்தொழில் சபைகளின் சம்மேளனம்
“சம்மேளனம் இல்லம்”
696.˙.3.˙.4இ ஹுவ்லொக் வீதி
கொழும்பு 06.

5 திரு. சுஜீவ சமரவீர
தலைவர்
தேசிய வர்த்தகச் சபை
இல.450, டி.ஆர்.விஜேவர்தன மாவத்தை
கொழும்பு 10.

6 திரு.எஸ்.எஸ்.முதலிகே
மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்
தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்
செயலகம்
கொழும்பு 01.

7 பேராசிரியர் அஜந்த தர்மசிறி
பணிப்பாளர்
பட்டத்திற்குப் பிந்திய முகாமைத்துவ நிறுவனம்
இல.28, லெஸ்லி ரணகல மாவத்தை
கொழும்பு 08

8 திருமதி கே.வி.எஸ். டீ சில்வா
பிரதம கணக்காளர்
திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில் முன்னிலைப் பயிற்சி அமைச்சு
“நிபுனத பியஸ”
இல. 354.˙.2, எல்விற்றிகல மாவத்தை
கொழும்பு - 05

9 திரு. எஸ்.ஜி.எ.ஹந்தகம
உதவி ஆளுனர்
இலங்கை மத்திய வங்கி
இல. 30, ஜனாதிபதி மாவத்தை
கொழும்பு 01

அறிமுகம்

இலங்கையில் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் (தே.வி.மு.நி.) முதன்மையான வியாபாரப் பாடசாலையாகும். நாம் உலகளாவிய போக்குகளுக்கு அமைவாக விளங்குவதுடன், இன்றைய தேவைகளுக்குப் பொருந்துகின்றவாறு எமது உற்பத்திகளைத் தொடர்ச்சியாக தரமுயர்த்துகின்றோம். கடந்து போன ஆண்டுகளில் எமது சாதனையை நாம் விருத்தி செய்துள்ள அதேவேளை, முகாமைத்துவப் பயிற்சியிலும், கல்வியிலும் முதன்மையான நிலையிலிருப்பதை நிரூபிக்கின்றோம். நாம் ஆயிரக்கணக்கானவர்களுக்கு சிறந்த எதிர்காலங்களைச் செதுக்குவதற்கு உதவியுள்ளோம்.

சர்வதேசத் தொழில் தாபனத்தின் திட்டங்களின் அமுலாக்கத்திற்கான ஒரு முகவராண்மையான ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கூட்டுமுயற்சியில் கைத்தொழில்கள், விஞ்ஞான அலுவல்கள் அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் 1968இல் தாபிக்கப்பட்ட தே.வி.மு.நி. 51 வருடங்களாகப் பணியாற்றுகின்றது. இது பின்னர் பாராளுமன்றச் சட்டம் ஒன்றினால் (1976இன் 23ஆம் இலக்க தேசிய வியாபார முகாமைச் சட்டம்) தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனமாக ஒன்றிணைக்கப்பட்டது. 1991இன் 28ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் இந்த அதிகாரச்சட்டத்திற்கு சில திருத்தங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன.

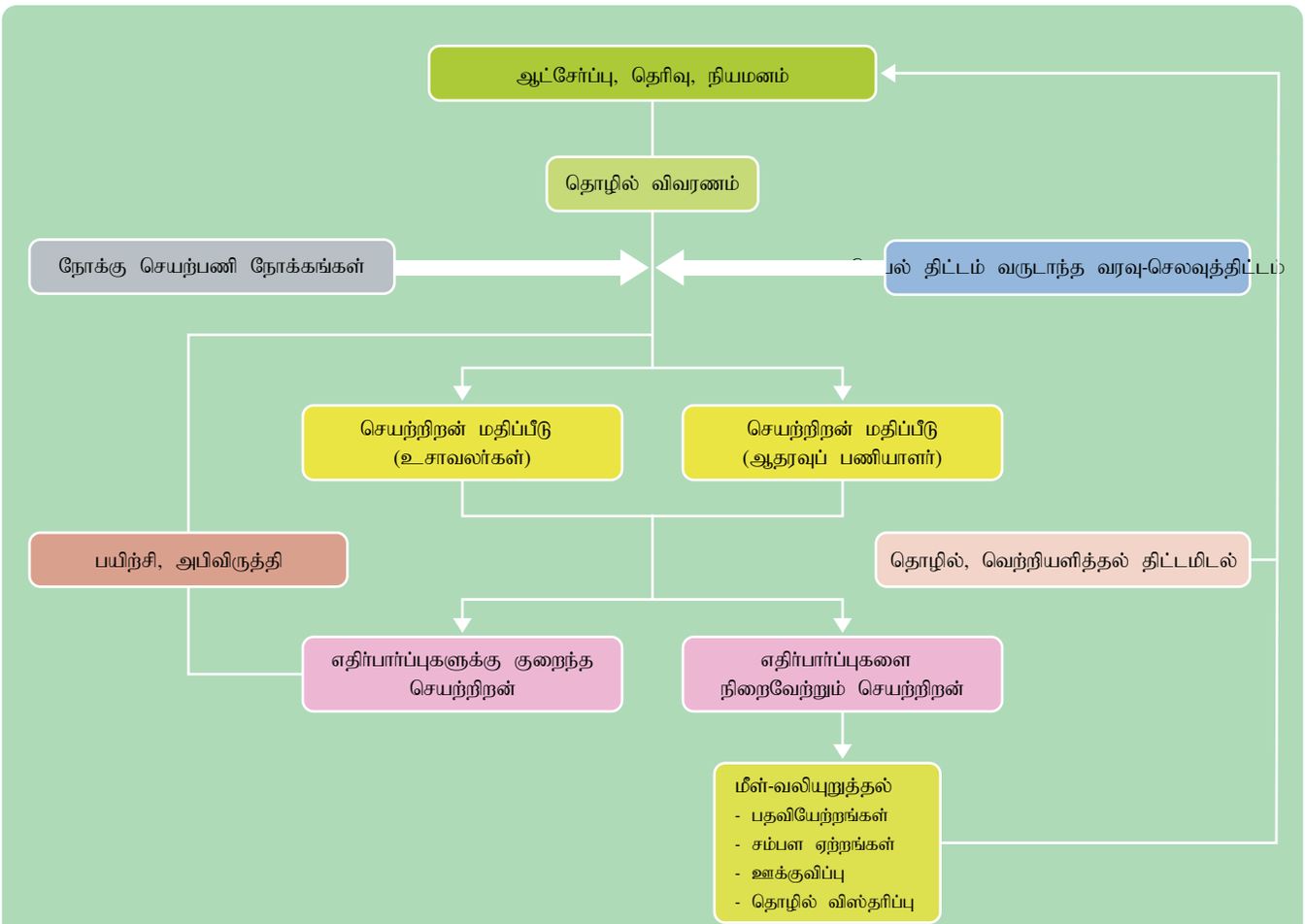
இளைஞர் விவகார, திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ், நியதியாக்கச் சபையொன்றாக தொழிற்படுகின்ற தே.வி.மு.நி. அரசாங்கத் துறையில் உள்ள ஒரு கல்வி நிறுவனமாகும். நாம் சுய-நிலைத்திருத்தலிலான, சர்வதேசரீதியில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட, பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டத்தை வழங்கும் நிறுவனமாவோம். 2009ஆம் ஆண்டிலிருந்து தேசிய தர விருதுகளின் பரிசளிப்பில் சிறப்பு விருதும், மேலதிகமாக தே.வி.மு.நிறுவனத்திற்கு ஐளுழு-9001-2008 கட்டளைகள் சான்றுப்பத்திரமும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மனித மூலவள முகாமைத்துவம்

அதன் அமைப்புரீதியிலான நோக்கங்களை அடைவதற்கும், மாணவருக்கும் மற்றும் பணியாளர்களுக்கும் பெறுமதியை வழங்குவதற்கும் வேலைப்படையின் முகாமைத்துவம் மிகவும் முக்கியமானது என்பதை தே.வி.மு.நி. அடையாளங்கண்டுள்ளது. இப்பணியில் எமது ஊழியர்கள் முழுமையாகச் சம்பந்தப்பட்டு, ஈடுபட்டுள்ளார்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்துமுகமாக, பின்வரும் கூறுகளை ஒன்றிணைக்கின்ற மாதிரியொன்றை நாம் விருத்தி செய்துள்ளோம்.

- ஆட்சேர்ப்பு, தெரிவு மற்றும் நியமனம்
- மூலோபாயத்திலான திசை (நீண்ட காலம்)
- செயற்றிறன் இலக்குகள் (குறுகிய காலம்)
- செயற்றிறன் மதிப்பாய்வு
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி
- வெகுமதிகள் முகாமைத்துவம்
- தொழில் முன்னேற்றம்

அவர்கள் நிறைவேற்றுகின்ற வேலையை நோக்கியும், தாபனத்தை நோக்கியும் உயர்வான ஊழியர் அர்ப்பணிப்பினை முன்வைப்பதற்கு ஒன்றுடன் ஒன்று எவ்வாறு இந்த ஆக்கக்கூறுகள் ஒருங்கிணைந்துள்ளன என்பது பின்வரும் தே.வி.மு.நி. மனித மூலவள முகாமைத்துவ மாதிரியில் சித்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.



மாதிரி 1: மனித வள முகாமைத்துவ மாதிரி

நாம் இரு பாரிய ஊழியர் வகுதிகளைக் கொண்டுள்ளோம் அதாவது, அறிவைக் கைமாற்றுதல், தகுதியை முன்னேற்றுதல் மற்றும் உசாவுகை ஆகிய பெறுமதியை உருவாக்குகின்ற நடைமுறையில் நேரடியாகச் சம்பந்தப்பட்டுள்ள நூற்கல்விப் பணியாளர் மற்றும் நிறுவனத்தை நிருவகிப்பதற்கு ஆதரவு அவசியமான நூற்கல்வி-சாராப் பணியாளர். இவ்வகுதிகளின் செயற்றிறன் மதிப்பாய்வும், வெகுமதியளித்தல் திட்டமும் ஒன்றிலிருந்து ஒன்று வித்தியாசப்படுகின்றன. எனினும், தே.வி.மு.நி. குறிக்கோள்களினதும், நோக்கங்களினதும் சாதனையிலிருந்தும், அவற்றுக்கான இணைப்பிலிருந்தும் இரு வகுதிகளுக்கான செயற்றிறன் மதிப்பாய்வும், வெகுமதியளித்தலும் தோன்றுகின்றன.

மாதிரியில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, ஒழுங்கமைப்புத் தேவைகள் மீதான அடிப்படையில் தொழில் பகுப்பாய்விலிருந்து தோன்றுகின்ற தொழில் விவரணத்தை எமது ஊழியர்கள் கொண்டுள்ளார்கள். தே.வி.மு.நி.இன் நீண்ட கால மற்றும் நடுத்தர காலத் திட்டம் வரையிலான அங்கமாகவுள்ள நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள் ஆகியவற்றின் ஊடாக ஊழியர்களுக்கு மூலோபாய வழிகாட்டல் வழங்கப்படுகின்றது. நோக்கங்களிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ள திட்டத்தைச் சாதிப்பதும், வருடாந்த வரவு-செலவுத் திட்டத்தில் குறித்து வைக்கப்பட்டுள்ள இலக்குகளைச் சாதிப்பதும் தனிப்பட்ட ஊழியர்களுக்கான பொறுப்புக்களாகும்.

செயற்றிறன் மதிப்பாய்வுத் தாள்களின் ஊடாக வருடாந்தம் தனிப்பட்ட அடிப்படையில் ஊழியர் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான செயற்றிறன் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது. உசாவலர்களினதும், பணிப்பாளர்களினதும் செயற்றிறன் மதிப்பாய்வுத் தாள்களில் பகுப்பாய்வின் உள்ளடக்கமும், ஆழமும் அதிகளவு தகவலையும், ஊடுருவலையும் கைப்பற்றுவதற்காக எஞ்சியுள்ள பணியாளரிடமிருந்து சிறிதளவு வித்தியாசப்படுகின்றது. தொழில் விவரணத்திலும், வருடாந்த வரவு-செலவுத் திட்டத்திலும் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்பார்ப்பினை ஊழியர் ஒருவரின் செயற்றிறன் நிறைவேற்றினால், சம்பள ஏற்றம் மற்றும் தொழிலை விரிவுபடுத்தல் ஆகியன ஊடாக வெகுமதியளிக்கப்படுகின்றது.

எதிர்பார்க்கப்பட்டதை விட செயற்றிறன் குறைவானதென்றால், தனது தொழிலை நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியப்படுகின்ற திறன்களையும், தகுதிகளையும் அடைவதற்கு அவருக்கு ஆதரவளிக்கின்ற பயிற்சி மற்றும் முன்னேற்ற நடைமுறையொன்றின் ஊடாக ஊழியர் அனுப்பப்படுகின்றார். சரியான ஊழியர் மனோநிலைக்கும், நடத்தைக்கும் பயிற்சியும், முன்னேற்றமும் வழங்கப்படுகின்றன.

அதிகளவு தகைமைகளையும், தகுதிகளையும் கொண்டிருப்பதற்காக தே.வி.மு.நி.இல் நடத்தப்படும் திட்டங்களிலும், வெளிவாரித் திட்டங்களிலும் பங்கெடுப்பதற்கு எமது ஊழியர்களுக்கு நாம் ஊக்கமளிக்கின்றோம். உயர்வான தகைமையை ஊழியர் ஒருவர் அடையும் போது, அவர் உயர் பதவிநிலைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கீழே அடையாளங்காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, பொருள் நன்மைகளையும், உரிமை உணர்வுபூர்வமான ஆதரவையும் ஊழியர்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம், அவர்களது திருப்தியை உயர்த்துவதற்கு நாம் முயற்சிக்கின்றோம்.

நிதிசார் நன்மைகள்: ஊக்குவிப்புகள், சம்பள ஏற்றங்கள், மருத்துவச் செலவினங்களின் மீள்நிரப்பல்
நிதிசாராத நன்மைகள்: பதவியேற்றங்கள், கடல்கடந்த பயிற்சி
வேலை செய்யும் சூழல்.்வசதிகள்
தொழில் முன்னேற்றம் மற்றும் வளர்ச்சிக்கான வாய்ப்புக்கள்
தொழிலை விஸ்தரித்தல் மற்றும் வளப்படுத்தல்
மேற்பார்வையாளர்கள், சமவயதினர் மற்றும் கீழ்பணிவோர் ஆகியோரின் ஆதரவு.

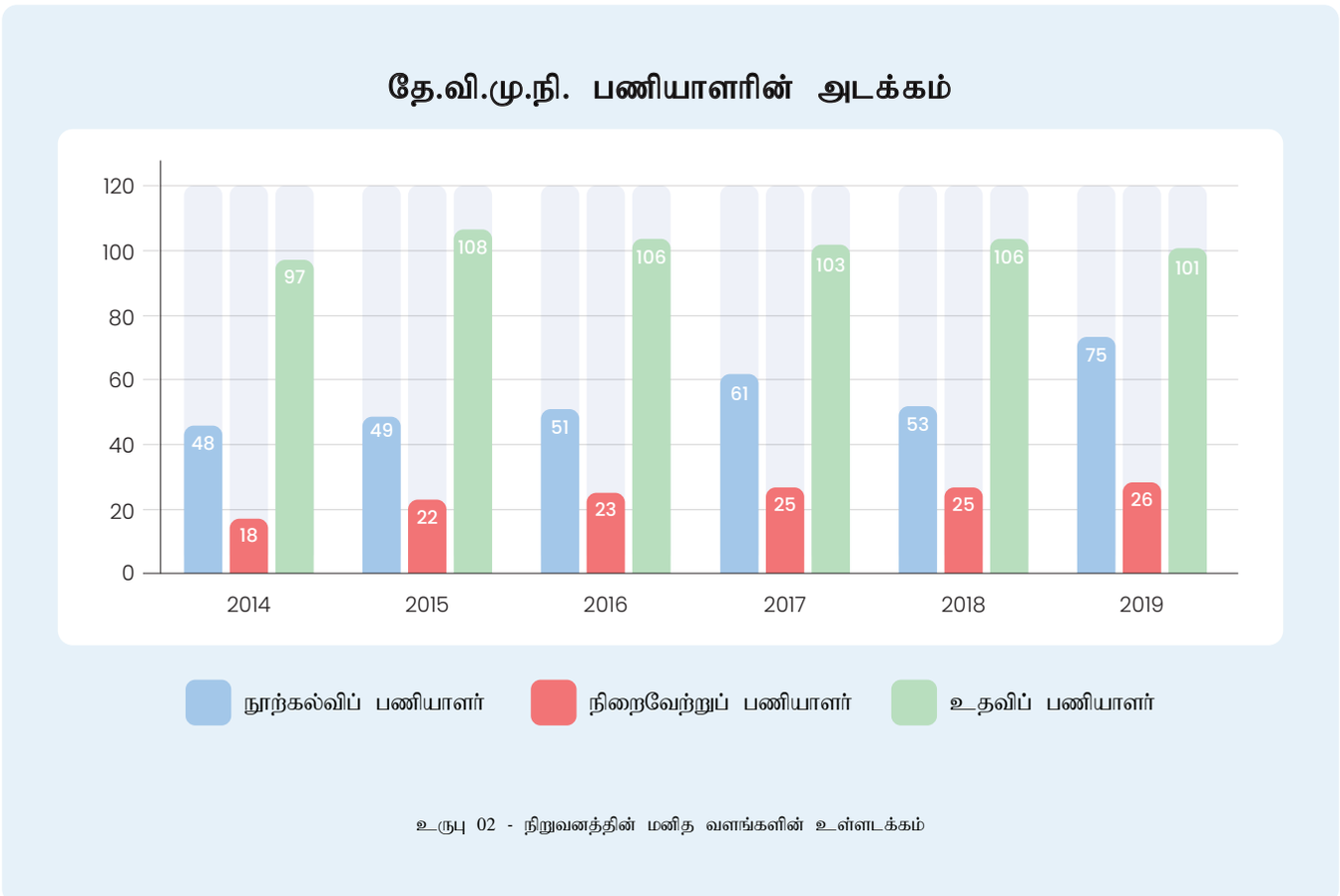
இத் துறைகளில் அவர்களின் வீதப்பாட்டினை எமது ஊழியர் திருப்தி அளவீடு கைப்பற்றியுள்ளதுடன், குறைந்த வீதப்பாட்டுடனான துறைகள் முன்னேற்றத்திற்கான வாய்ப்பாகத் தெரிகின்றது.

நீண்ட கால அடிப்படையில் மாணவர்.்வாடிக்கையாளரினதும் மற்றும் தாபனத்தினதும் திருப்தியை மேம்படுத்துகின்றதும், குறுகிய காலத்தில் வரவு-செலவுத்திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்தைச் சாதிக்கின்றதுமான பொதுவான குறிக்கோளை நோக்கி தே.வி.மு.நி.இல் உள்ள முழு வேலைப்படையும் பணியாற்றுகின்றது. உயர்வான நிதிசார் சாதனைகள் சிறந்த வெகுமதிகளை அவர்களுக்கு வழங்குகின்றன. இது உசாவலரிலிருந்து தே.வி.மு.நி. வேலைப்படையின் சகல அடுக்குகளினதும் கூட்டுமுயற்சியினதும், ஒத்துழைப்பினதும் ஊடாக சாத்தியமானதாகும். எமது வேலை முறைமையின் பிரகாரம், புதுமையானதும், இறுதியில் தே.வி.மு.நி. பயனுறுதிவாய்ந்ததன்மையை நோக்கி ஆதரவளிப்பதுமான வகிபங்கொன்றை ஒவ்வொரு ஊழியரும் ஆற்ற வேண்டியுள்ளது. குறிப்பிதழ்கள், சுற்றறிக்கைகள், அறிவித்தல்கள், கூட்டங்கள், வாய்மொழியிலான அறிவித்தல் மற்றும் பின்னூட்டல்கள், தொலைபேசி அழைப்புக்கள், மற்றும் ஈ-மெயில்கள் ஆகியவற்றின் ஊடாக வேறுபட்ட அடுக்குகளுக்கு இடையிலான தொடர்பாடல் இடம்பெறுகின்றது. பொருத்தமானவாறு இதே முறைகளின் ஊடாகவே கண்டியிலும், குருநாகலிலும், காலியிலும் மற்றும் மாத்தறையிலும் அமைந்துள்ள நிலையங்களுடன் தொடர்பாடல் கொள்ளப்படுகின்றது.

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் மனித வளங்கள்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கோப்பு	2014	2015	2016	2017	2018	2019
நூற்கல்விப் பணியாளர்	50	48	49	51	61	53	75
நிறைவேற்றுத் தரத்திலான பணியாளர்	53	18	22	23	25	25	26
உதவியணியாளர்	119	97	108	106	103	106	101
nkhj;jk;	**222**	**163**	**179**	**180**	**189**	**184**	**202**

அட்டவணை 02 - நிறுவனத்தின் மனித வளங்களின் உள்ளடக்கம்



உருபு 02 - நிறுவனத்தின் மனித வளங்களின் உள்ளடக்கம்

மனித வளத்தின் முன்னேற்றம்

நிறுவனத்தினால் பின்பற்றப்படுவதும், அனுசரிப்பதுமான மனித வள முகாமைத்துவ மாதிரி மீதான அடிப்படையை தே.வி.மு.நி.இன் முழுமையான மனித வள முன்னேற்றம் கொண்டுள்ளதுடன், இதில் பயிற்சியும், முன்னேற்றமும் நிறுவனரீதியிலான பெறுமதியானது முறைமையின் ஊடாக பலப்படுத்தப்படக்கூடிய வேலையில் உயர்-செயல்நிறைவேற்ற கலாசாரத்தின் தோற்றுவிப்பினை நோக்கி வசதிப்படுத்துவதற்கு உள்ளமையத்தில் கருதப்படுகின்றது. தொடர்ச்சியான கற்றலுக்கும், முன்னேற்றத்திற்கும் நிறுவனரீதியிலான உறுப்புரிமையின் அங்கமொன்றாக சகல ஊழியர்களுக்கும் வாய்ப்புக்களை வழங்கும் அமைப்பில் முன்னோக்கிய நகர்வினை இயலச்செய்வதற்கான பங்கிபடப்பட்ட பொறுப்பினைப் பகிர்வதற்கான முறைமையான பயிற்சியும், முன்னேற்றமும் கருதப்படுகின்றன. நிறுவனத்தினால் பின்பற்றப்படும் முழுமையான மனித வள முகாமைத்துவ மாதிரியானது பின்வருமாறு பயிற்சியுடனும், முன்னேற்றத்துடனும் ஒன்றிணைந்துள்ளது.

தே.வி.மு.நி.இன் முழுமையான மனித வள முன்னேற்றத் திட்டம் பின்வருவன மீது நோக்கினைக் கொண்டுள்ளது:

- வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் ஊக்குவிக்கப்பட்டு, ஒரு கற்றல் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதுடன், தொடர்ச்சியான சுய-வளர்ச்சி ஆதரிக்கப்பட்டு, மதிப்பிடப்படுகிறது.
- பரவலானதும் மற்றும் நன்கு சமநிலையானதுமான நிறுவனரீதியிலான திறமை குழாமின் மூலம் உயர் நிறுவன செயல்திறனை ஊக்குவித்தல்.
- பணியாளர்களின் தொழில்திறனை மேம்படுத்துதல்.
- ஊழியர் உற்பத்தித்திறனையும் மற்றும் வேலைத் திருப்தி நிலையையும் மேம்படுத்துதல்.
- முக்கிய செயல்பாட்டு செயல்பாடுகளையும் மற்றும் நிறுவனத்தின் உயிர்த்துடிப்பான உணர்வினையும் பராமரித்தல்.

திட்டத்தின் நோக்கங்கள் வருமாறு:

- அதன் உறுப்பினர்கள் மத்தியில் கூட்டாண்மை மதிப்புகளை நிலைநிறுத்தும் அதே வேளையில், நிறுவனரீதியிலான தொலைநோக்கினையும் மற்றும் செயற்பணியையும் அடைய உதவுதல்.
- நிதிசார் மற்றும் நிதிசாராத ஆதாயங்களுடன் நிறுவனத்தின் நடைமுறையிலானதும், உத்தேசத்திலானதுமான வேலைப்பட யின் முழுமையான பயன்பாட்டினைச் செய்வதற்காக மாற்றமடையும் சூழல்ரீதியிலான பணிகளை கரிசனைக்கெடுக்கையில் ஊழியர் அறிவையும், திறன்களையும் மற்றும் மனப்போக்குகளையும் அதிகரிப்பதற்கு ஊக்குவித்தல்.
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, சேவையை வழங்குவதில் அவர்களின் செயல்திறனைத் தீர்மானிக்க ஊழியர்களை அவ்வப்போது மதிப்பீடு செய்வதை உறுதிசெய்தல்.
- எந்தப் பாகுபாடுமின்றி அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் தொடர்ச்சியான வளர்ச்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

நிறுவனத்தின் பெருந்திட்டத்தின் உள்ளமையத்தில் பின்வரும் கொள்கைகள் உள்ளன:

- கைத்தொழில் முனைப்பாக்கம்
- தலைமைத்துவ முன்னேற்றம்
- ஸ்திரத்தன்மையைக் கட்டியெழுப்புதல்
- தரத்தை மேம்படுத்தல்
- புதிய தொழில்நுட்பத்திற்கும், மாற்றத்திற்கும் அனுசரிப்பு
- நிலைத்திருக்கத்தக்க புத்ததாக்க நடைமுறை

ஊழியர் ஒருவருக்கு ஏதேனும் நூற்கல்வி, வாழ்க்கைத் தொழில் அல்லது ஏதேனும் வேறு சுய-முன்னேற்ற அல்லது சுய-மேம்படுத்தல் பயிற்சித் திட்டங்களைப் பொறுப்பு எடுப்பதற்குமான உரித்து வழங்கப்படுவதுடன், தொடர்பான பிரிவுத் தலைவரின் பரிந்துரைகளின் கீழ் சாத்தியமானவிடத்து ஏதேனும் முன்னேற்ற வாய்ப்புக்களை பொறுப்பெடுப்பதற்கும் அனுமதிக்கப்படுகின்றனர். தே.வி.மு.நி.இன் இலக்குகளையும், நோக்கங்களையும் சாதிப்பதற்கு ஊழியர்களுக்கான முறைமையான செயல்நிறைவேற்ற மதிப்பாய்வு மற்றும் வெகுமதி முறைமை ஆகியன இணைப்பினைக் கொண்டுள்ளதுடன், இவ்வாறாக ஊழியர் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான செயல்நிறைவேற்ற அளவீடுகள் செயல்நிறைவேற்ற மதிப்பாய்வு தாள்களைப் பயன்படுத்தி வருடாந்தம் தனிப்பட்ட அடிப்படையொன்றின் மீது செய்யப்படுகின்றன. உசாவலர்களினதும், பணிப்பாளர்களினதும் செயல்நிறைவேற்ற மதிப்பாய்வுத் தாள்களின் பகுப்பாய்வின் உள்ளடக்கமும், ஆழமும் அதிகளவு தகவலையும், ஊடுருவலையும் கைக்கொள்வதற்காக எஞ்சிய பணியாளரிடமிருந்து சிறிதளவு வேறுபட்டதாகும். தொழில் விவரணங்களிலும், வருடாந்த வரவு-செலவுத் திட்டத்திலும் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்பார்ப்புக்களை ஊழியர் ஒருவர் செயல்நிறைவேற்றம் பூர்த்திசெய்தால், ஊக்கத்தொகைகள், பதவியேற்றம், சம்பள ஏற்றங்கள் மற்றும் தொழில் விரிவாக்கம் ஆகியன ஊடாக சாதனைகள் வெகுமதியளிக்கப்படும்.

வழிகாட்டலிலான தகவலின் மூலமொன்றாக பயிற்சித் தேவை மதிப்பீடுகளை நோக்கி மதிப்பிடுவதிலும், ஆதரவளிப்பதிலும் மீஜஇன் மதிப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுகிறது. தே.வி.மு.நி.இன் வியாபாரச் சூழலுக்கு பொருந்துமுகமாக, உபாயத் திட்டத்தின் மீதான அடிப்படையில் நிறுவனத்தினால் அனுசரிக்கப்படும் மீஜக்கள் மீளவாயப்படுகின்றன. மீஜக்கள் காலாண்டுக்கொருமுறை அளவிடப்படுவதுடன், ஊழியர்களின் மாதாந்த ஊக்கத்தொகை வருடாந்தம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. செயல்நிறைவேற்றல் எதிர்ப்பார்ப்புக்கு கீழே இருந்தால், தொழிலை மேலும் நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியமான திறன்களையும், தகுதிகளையும் திரட்டுவதற்காக ஆதரவளிக்கும் பயிற்சி மற்றும் முன்னேற்ற முறையொன்றின் ஊடாக ஊழியர் அனுகப்படுவர். ஊழியரின் மனப்போக்குகளையும், நடத்தையையும் மேம்படுத்துவதற்கு பயிற்சியும், முன்னேற்றமும் வழங்கப்படும் அதேவேளை, சிறந்த தகமையையும், தகுதிகளையும் ஈட்டுவதற்காக தே.வி.மு.நி.இனால் நடத்தப்படும் திட்டங்களிலும் அத்துடன் வெளிவாரித் திட்டங்களிலும் பங்கெடுப்பதற்கு ஊழியர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுவார்கள். உயர்வான தகமைகளை ஊழியர் ஒருவர் திரட்டிக்கொள்ளும் போது, அவர் உயர்வான பதவிநிலைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

தே.வி.மு.நி.இன் நூற்கல்வி மற்றும் நூற்கல்விசாராத பணியாளர்களைக் கொண்ட உறுப்பினர்கள் தே.வி.மு.நி.இல் பயிற்சிக்கும் அத்துடன் பின்வருவன உட்பட மூன்று பிரதான துறைகளின் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெளிவாரி பயிற்சித் திட்டங்களுக்கும் அனுப்பப்படுவார்கள்.

1. வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்கள்
2. உள்நாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்கள்
3. உள்ளகப் பயிற்சித் திட்டங்கள்

அடுத்த மூன்று வருடங்களில் பயிற்சியினதும், அபிவிருத்தியினதும் மீது வரவு-செயவுத்திட்டமிடப்பட்ட மூலதனத் தொகை வருமாறு:

(Rs. Million)

ஆண்டு	2020	2021	2022
நூற்கல்வி பணியாளர் பயிற்சி	14.5	15	15.5
நூற்கல்வி-சாராத பணியாளர் பயிற்சி	3.5	3.5	4

முன்னோக்கிய இயக்கத்தையும் அத்துடன் கற்றலுக்கும், முன்னேற்றத்திற்குமான வாய்ப்புக்களின் ஏற்பாட்டினையும் இயலச்செய்வதற்கான பங்கிடப்பட்ட பொறுப்பினை பகிரும் தொடர்ச்சியான நடைமுறையொன்றாக மனித வள முன்னேற்றத்தை தே.வி.மு.நி. நம்புவதுடன், அவ்வாறாக தமது குறிப்பிட்ட வகிபங்குகளினதும் மற்றும் தாம் பணியாற்றும் நடைமுறைகளினதும் தொடர்பில் தமது பங்களிப்பினை முன்னேற்றுவதற்கு ஊழியர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றார்கள். இந் நோக்கத்திற்காக, புதிய பயிற்சிக்கும் மற்றும் முன்னேற்றத் திட்டங்களுக்கும் அவர்கள் அனுப்பப்படும் அதேவேளை, பணியாளரின் வாழ்க்கைத்தொழிலாண்மையை மேம்படுத்துவதற்கு நிறுவனம் தொடர்ச்சியான முயற்சி எடுக்கின்றது.

இதை உறுதிப்படுத்துவதில், பின்வரும் தொழில்நுட்பங்களில் பயன்பாட்டுடன் ஊழியர் உற்பத்தித்திறனையும், தொழில் திருப்தியையும் மேம்படுத்துவதற்கு ஊழியர்களின் நம்பகத்தன்மையின் மட்டங்களின் மேம்படுத்தலுக்கான விரிவான ஊழியர் தகுதிப் பகுப்பாய்வொன்றை நிறுவனம் மேற்கொண்டுள்ளது.

- தொழில் சுழற்சி
- ஊழியர்களை மீளமர்த்துதல்
- தொழிலை விரிவுபடுத்தல்
- தொழிலை வளமூட்டுதல்

கரிசனையின் முன்னுரிமை மீதான அடிப்படையில் மனித வள முன்னேற்றத்திற்காக பின்வரும் பிரதான நோக்கிலான துறைகள் மீது நிறுவனரீதியிலான கொள்கைக் கரிசனைகள் உள்ளன:

I. தே.வி.மு.நி. மற்றும் அதன் உறுப்பினர்களின் வளர்ச்சி தேவைகள்
II. ஊழியரின் செயல்நோக்கத்தை மேம்படுத்துதல்
III. ஓர் உற்பத்தித்திறனான வேலைச் சூழலைக் கட்டியெழுப்புதல்
IV. வேலைப் படையின் நிலைத்திருக்கத்தக்க முன்னேற்றம்

பயிற்சித் தகுதியையும், இறுதியான தீர்மானத்தையும் மதிப்பிடுவதற்கான கரிசனையிலான பின்வரும் துறைகள் நிதிசார் மற்றும் முன்னரேயே குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், வழிகாட்டல்களுக்கும் உட்பட்டுள்ள ஆளும் நியதியின் கீழ் பிரிவின் தொடர்பான அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள தலைவர்கள் மத்தியில் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளன.

- நிரந்தர ஊழியர்கோப்பில் ஒரு பணியாளராக இருக்க வேண்டும்
- தொழில் வகிபங்குக்கு பயிற்சித் திட்டம் தொடர்பானதாக இருக்க வேண்டும்
- பிரிவின் தலைவரால் பரிந்துரைக்கப்பட வேண்டும்

நேரகாலத்திலான அடிப்படையொன்றின் மீது முறைமையான பயிற்சித் தேவை மதிப்பீடு மீது சகல ஊழியர்களுக்கும் வழங்கப்படும் முறைமையான நூற்கல்விப் பயிற்சி செய்யப்படுவதுடன், பொதுவாகவே ஆளும் நியதியினால் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு தமது ஊழியர்கோப்பு பதவிநிலைகளுக்கு அக்கறையின்றி, சகல ஊழியர்களுக்கும் பிரயோகிக்கப்படுகின்றது. முறைமையான பயிற்சித் தேவை மதிப்பீடு மூன்று பிரதான துறைகளின் கீழ் கருதப்படுவதுடன், அது பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றது:

I. ஒவ்வொரு வேலைக்கான திறன்களின் மதிப்பீடு
II. நிர்வாகத்தால் குழுப் பயிற்சி
III. ஊழியரால் செய்யப்படும் கோரிக்கை

பொருள் நன்மைகளையும், உரிமையிலான உணர்வுப்பூர்வமான ஆதரவையும் வழங்குவதன் மூலம், ஊழியர் திருப்தியை மேம்படுத்துவதற்கான முயற்சியைச் செய்யும் தொடர்ச்சியான கற்றலுக்கும், முன்னேற்றத்திற்குமான செயல்நோக்கத்திற்கான செலுத்தியென்றாக இழப்பீட்டினை தே.வி.மு.நி. நம்புவதுடன், பின்வரும் வகுதிகளின் கீழ் முழுமையான இழப்பீட்டுப் பொதி வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது:

- நிதி ஆதாயங்கள்: ஊக்குவிப்புக்கள், சம்பள ஏற்றங்கள், மருத்துவச் செலவுகளை திருப்பிச் செலுத்துதல்
- நிதி-சாராத நன்மைகள்: பதவி உயர்வுகள், வெளிநாட்டு பயிற்சி
- வேலை செய்யும் சூழல்.்.வசதிகளின் வளர்ச்சி
- தொழில் முன்னேற்றம் மற்றும் வளர்ச்சிக்கான வாய்ப்புக்கள்
- வேலை விரிவாக்கம் மற்றும் செறிவூட்டல்
- மேற்பார்வையாளர்கள், சகாக்கள் மற்றும் துணை அதிகாரிகளின் ஆதரவு

ஊழியர் திருப்தி அளவீட்டுடன் இந்த இழப்பீட்டுத் திட்டம் பதிந்துள்ளதுடன், இது ஒவ்வொரு வருடமும் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இதில் இந்தத் துறைகளில் அவர்களின் கணிப்பீட்டினை அது கைக்கொள்வதுடன், குறைந்த கணிப்பிட்டிலான துறைகள் மேம்படுத்தலுக்கான வாய்ப்புக்களாக காணப்படுகின்றன. நீண்ட காலத்தில் மாணவர்.்.வாடிக்கையாளர் மற்றும் நிறுவன திருப்தியை மேம்படுத்தும் பொதுவான இலக்கினை நோக்கி தே.வி.மு.நி.இன் முழு வேலைப்படையும் பணியாற்றுவதுடன், குறுகிய காலத்தில் வரவு-செலவுத்திட்டமிடப்பட்ட வருவாயைச் சாதிக்கின்றது. அவ்வாறாக தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தின் அவசியத்தைச் செயல்நோக்கமளிப்பதற்கு சிறந்த வெகுமதிகளின் அமைப்பில் உயர் நிதிசார் சாதனைகள் வழங்கப்படுகின்றன. உசாவலரிலிருந்து தொழிலாளி வரையிலான தே.வி.மு.நி. வேலைப்படையின் சகல அடுக்குகளின் கூட்டுச்சேர்ந்த முயற்சியினதும், ஒத்துழைப்பினதும் ஊடாக இது சாத்தியமாகும். நிறுவனரீதியிலான தொழிலாற்றும் ஒழுங்குகளின் பிரகாரம், இறுதியான தே.வி.மு.நி. செயல் நிறைவேற்றத்திற்கு ஆதரவளிப்பதற்கு ஆற்றுவதற்கான புதுமையான வகிபங்கொன்றை ஒவ்வொரு ஊழியரும் கொண்டுள்ளார். சிறு குறிப்புகள், சுற்றுநிருபங்கள், அறிவித்தல்கள், கூட்டங்கள், வாய்மொழியிலான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் பின்னூட்டல்கள், தொலைபேசி அழைப்புக்கள் மற்றும் ஈ-மெயில்கள் ஆகியன ஊடாக வேறுபட்ட அடுக்குகளுக்கு இடையிலான தொடர்பாடல் இடம்பெறுகின்றது. பொருத்தமானவாறு இதே முறைகளின் ஊடாக கண்டி, குருநாகல், காலி, மாத்தறை மற்றும் ஆஐஊ ஆகியவற்றின் அமைந்துள்ள நிலையங்களுடனான தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்படம்.

தொழிலாளர் ஈடுபாட்டின் மதிப்பீடு

பின்வரும் முறைகளின் மூலம் பணியாளர் ஈடுபாட்டை நிறுவனம் மதிப்பிடுகிறது.

- ஊழியர் திருப்தி ஆய்வு
- வரவின்மை
- ஊழியர் வருவாய்

கூட்டமைக்கப்பட்ட கேள்விகொத்தின் பயன்பாட்டுடன் ஊழியர் திருப்தி அளவீட்டின் முடிவுகள் ஊடாக வேலைப்படை ஈடுபாட்டினை தே.வி.மு.நி. அளவிடுவதுடன், அளவீடு வருடமொன்று இரு தடவைகள் நடத்தப்படும். இதன் முடிவுகள் மொத்த மனித வள முறைமையை மேலும் மேம்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தப்படும். வரவின்மை மற்றும் மொத்த வருவாய் போன்ற மறைமுகமான முறையே ஊழியர் ஈடுபாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான ஏனைய முறைகளாகும்.

மனித வளங்களின் பயிற்சி

தே.வி.மு.நி.இன் பயிற்சிக்கும் மற்றும் வெளிவாரிப் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கும் தே.வி.மு.நி.இன் நூற்கல்வி உறுப்பினர்களும் மற்றும் நூற்கல்வி சாராத பணியாளர்களும் அனுப்பப்பட்டுள்ளார்கள். இத்தகைய திட்டங்களின் விபரங்கள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கெடுப்பு - 2019

	பங்கெடுப்பாளரின் பெயர்	பயிற்சியின் தலைப்பு	திகதி
1.	திரு.கே.டி.எஸ்.என்.விஜேசிறி தலைவர், மொழியியல் திரு.கே.பி.சிறில் குணரத்ன தலைவர், குருநாகல் பிராந்திய நிலையம்	மலேசியாவின் புத்ரா பல்கலைக்கழகத்துடனான கூட்டுமுயற்சியில் தகுதி முன்னேற்றத் திட்டம்	07 நாட்கள் 10 - 16 மார்ச் 2019
2.	திரு.பி.எஸ்.சி.ரொட்றிகோ மேலதிகப் பணிப்பாளர், ம.வ.மு. மற்றும் நிருவாகம் திரு.எ.எம்.பி.என்.ரஞ்ஜித் ம.வ. மற்றும் நிருவாக அலுவலர்	மெல்போர்ன் கல்வி சுற்றுலா - 2019 தே.வி.மு.நி. பட்டத்திற்குப் பிந்திய பிரிவினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது	06 - 11 மார்ச் 2019
3.	கலாநிதி டி.எம்.எ.குலசூரிய பணிப்பாளர் நாயகம்	ஐ.இ. கொவென்ட்ரி பல்கலைக்கழகத்தில் நூற்கல்வி பங்காண்மையுடன்	05-10 மார்ச் 2019
4.	கலாநிதி கே.டி.பீ.எச்.சுபசிங்கஇ தலைவர் - கணனி விஞ்ஞானம் செல்வி எச்.எ.ஈ.எ.ஹரிஸ்சந்திர உசாவலர் .'.விரிவுரையாளர் செல்வி ஆர்.எ.எம்.சதுராணி உசாவலர் .'.விரிவுரையாளர் செல்வி என்.எம்.ஆர்.பி.எம். மைத்திரிபால உசாவலர்.'.விரிவுரையாளர்	வருடாந்த டோஸ்ட்மாஸ்டர் மகாநாடு	23-26 மே 2019
5.	திரு.கே.டி.எஸ்.என்.விஜேசிறி தலைவர், மொழியியல்	ஐ.இ. கொவென்ட்ரி பல்கலைக்கழகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பாடநெறி ஒப்புதல் நிகழ்வு	28 மே முதல் 1 ஜூன் 2019
6.	செல்வி கே.ஜி.ஐ.டில்ருக்ஷி நிகழ்ச்சித்திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர் திருமதி ஜி.டி.ரி.பெரேரா தனிப்பட்ட உதவியாளர் செல்வி சி.யசர சுவர்ணசிறி முகாமைத்துவ உதவியாளர்	பெங்களூர், மைசூரில் அமைதியான மனநிலையுடன் கற்றல் முறைமையியல் அனுபவத்தின் ஊடாக நிறுவனரீதியலான செயல்நிறைவேற்றம்	6 - 12 ஜூலை 2019
7.	திரு.மிலான் மதுரங்க உசாவலர்.'.விரிவுரையாளர்	சுவீடனில் நிறைவேற்று மற்றும் நூற்கல்வி பயிற்சி செயலமர்வு - டிஜிட்டல் யுகத்தில் சவால்கள் வாய்ப்புகளை நிர்வகித்தல் சுவீடி' அதிசிறப்பைப் பகிர்தல்	14 - 20 செப்ரெம்பர் 2019

உள்நாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கெடுப்பு - 2019

	பங்கெடுப்பாளரின் பெயர்	பயிற்சியின் தலைப்பு	திகதி
1.	திரு.எம்.பி.ரி.சமரசேகர உதவி மின்னியலாளர் திரு.ஜே.எ.எஸ்.தரங்க உபகரண இயக்குனர்	கைத்தொழில் பொறியினதும், இயந்திரா-திகளினதும் பராமரிப்பு மீதான செயலமர்வு, தேசிய எந்திரவியல், ஆராய்ச்சி, அபிவிரு-த்தி நிலையம் (NERDC)	02 மற்றும் 3 மார்ச் 2019
2.	செல்வி சமுதி ஜயசிங்க செல்வி ரசிக்க லக்மாலி செல்வி தினு'ானி ரத்நாயக்க செல்வி சச்சினி லக்'கி செல்வி அ'ந்தி சாமலி செல்வி பசிந்து வீரசேகர செல்வி நிமே'ா அமரசூரிய	ISO 9001:2015 உள்ளக தணிக்கையாளர் பயிற்சி திட்டம் ளுபுளு லங்கா (பிரை-வேற்) லிமிறெற்	15 மற்றும் 16 மே 2019
3.	திரு.நிபுண 'ாமர மதுசங்க	LK கல்வி நிலையத்தில் வீடியோ பதித்-தல் செயலமர்வு	25 மே 2019
4.	செல்வி கிரு'மாலி பெரேரா உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	SDFL கேட்போர்கூடத்தில் பயனுறு-திவாய்ந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு	23 - 24 மே 2019
5.	திரு.மதுரங்க செனிவிரத்ன செல்வி ஹரீனி குருகே செல்வி சச்சினி பெரேரா செல்வி யமுனா திலினி செல்வி மது'ா சந்தீபனி செல்வி பியூமி உதார திரு.எஸ்.வி.காமினி செல்வி கிரு'மாலி பெரேரா செல்வி எஸ்.சுகந்தி செல்வி சி.சமரதிவாகர செல்வி கே.ஆர்.எஸ்.ராஜபக்' செல்வி ஜயனி நிசன்சல திரு.மெவின் பெர்னான்டோ திரு.ஹிரன் நாணயக்கார செல்வி நதீ'ா கத்திரிஆரச்சி செல்வி யசர சுவர்ணசிறி செல்வி ரோஹின் பெர்னான்டோபுள்ளே செல்வி நிமே'ா அமரசேகர செல்வி நிரஞ்ஜலா பதிரன திரு.மங்கள விக்ரமசிங்க செல்வி தினு'ானி ரத்நாயக்க செல்வி நிமே'ா அலோசியஸ்	ISO 9001:2015 தே.வி.மு.நி.இல் பணியாளர் விழிப்பியல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	07 ஜூன் 2019

6.	திரு.ரி.ஜி.பீ.சஞ்ஜீவ திரு.பி.எ.சமரசிங்க திரு.டபிள்யு.எ.ஜி.சமனல திரு.என்.ஜி.பி.எஸ்.பெரேரா திரு.ஜி.எ.நுவன் திரு.கே.எ.பி.குமார திரு.எஸ்.என்.ஹெட்டிஆரச்சி	CETRAC இல் விஞ்ஞானரீதியிலான சிக்கன மற்றும் பாதுகாப்பு வாகனவோட்டம்	29 ஜூன் 2019
7.	திரு.டி.எஸ்.எஸ்.ஜயசிங்க மின்னியலாளர்	CETRACஇல் மின்பறப்பாக்கியின் தொழிற்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு	22 - 23 ஓகஸ்ட் 2019
	செல்வி கிரு்மாலி பெரேரா உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் திரு.கே.எஸ்.எஸ்.ஜி.எ.டி.எம் செனிவிரத்ன உதவிப் பணிப்பாளர் - நிதி	வீடமைப்புத் திட்டமிடல் கட்டிட நிலையத்தில் (CHPB) அரசாங்கத்திலும், தனியார் துறையிலும் தாமதங்கள், தகராறுகள், சிக்கல்கள், உரிமைகே-ாரல்கள், ஊழல் உட்பிரிவுகள், சட்டவிரோத உட்ப-ிரிவுகள் ஆகியவற்றை நிருவகித்தல், குறைத்தல், நீக்குதல் குறித்த ஒரு நாள் கருத்தரங்கு	27 ஓகஸ்ட் 2019
8.	திரு.கே.எஸ்.எஸ்.ஜி.எ.டி.எம் செனிவிரத்ன உதவிப் பணிப்பாளர் - நிதி திரு.ஒ்ான் விக்ரமசிங்க பராமரிப்பு அலுவலர் செல்வி கே.வி.எஸ்.எ.பெரேரா கணக்கு பதிவியலாளர்	வீடமைப்புத் திட்டமிடல் கட்டிட நிலையத்தில் (CHPB) ஒப்பந்தத்திற்கு முன்னரும், ஒப்பந்தத்திற்கு பின்னரும் வேலை ஒப்பந்தத்தில் ஊஐனுயு.்.ளுடீனு.்.02 மீதான ஒரு நாள் கருத்தரங்கு	22 ஓகஸ்ட 2019
9.	செல்வி ஆர்.எம்.ஈ.எ.ரத்நாயக்க மென்கணிய எந்திரவியலாளர் செல்வி பி.எஸ்.பி.எம்.தயானந்த மென்கணிய விருத்தியாளர்	வருடாந்த சர்வதேச மகாநாடு	02 செப். 2019
11.	திரு.எம்.பி.ரி.சமரசேகர உதவி மின்னியலாளர் திரு.எம்.எல்.திகும்பிட்டிய தொழிலாளி	வீடமைப்புத் திட்டமிடல் கட்டிட நிலையத்தில் (CHPB) மின்னேற்றிகளினதும் மற்றும் பாரயுயர்த்திகளினதும் நிறுவுகை மற்றும் பராமரிப்பு அம்சம் குறித்த ஒரு நாள் கருத்தரங்கு	10 செப். 2019
12.	திரு.ஜி.ஜே.செனவி பெரேரா தொழிலாளி	வீடமைப்புத் திட்டமிடல் கட்டிட நிலையத்தில் (ஊரீடீ) உயரமான கட்டிடத்தின் நீர்குழாய் அமைப்பு முற-ைமைகள் குறித்த ஒரு நாள் கருத்தரங்கு	15 ஒக். 2019

13.	செல்வி ஜி.சி.விக்ரமசிங்க கலாநிதி கே.டி.பீ.எச்.சுபசிங்க திரு.ஆர்.ஜி.மஞ்சநாயக்க செல்வி ஆர்.ஐ.டீ சொய்சா திரு.ரி.எஸ்.பி.வீரசிங்க திரு.ஒ.கே.ஜி.சி.வீரசேகர திரு.கே.வி.நரன்கொட திரு.கே.எ.எம்.மதுரங்க திரு.எ.எம்.கே.சி.பண்டார செல்வி எச்.எச்.சந்திரசேகர செல்வி ஆர்.எச்.என்.எஸ்.ஜதிஸ்ஸ செல்வி டபிள்யு.எம்.எல்.என். வன்னிநாயக்க செல்வி பி.ஈ.என்.பெரேரா செல்வி எ.குருகுலசூரிய செல்வி ஜி.எம்.பி.சந்தருவனி செல்வி சி.டி.முதுகமகே செல்வி என்.என்.குணசேகர செல்வி ஜே.டி.டி.சமிந்திக செல்விபி.ஆர்.ஆர்.டபிள்யு. எம்.ஐ.கே. அபயசிங்க செல்விஎ.எம்.எஸ்.கே.விஜேவர்தன	CSSடுஇல் 2019 தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மகாநாடு	08-10 ஒக். 2019
14.	திரு.ஒ'ன் விக்ரமசிங்க	ரேணுகா சிட்டி ஹோட்டலில் நீர் தணிக்கை மற்றும் நீர் தடம் மதிப்பீடு மீது உசாவலர் முன்னேற்றம் மீது பயிற்சி திட்டம்	29, 30 மற்றும் 31 ஒக். 2019
15.	நிறைவேற்றுப் பணியாளர்	கிராண்ட் ஓரியண்டல் ஹொட்டலில் செயநோக்கமளித்தல் பயிற்சித் திட்டம்	25 ஒக். 2019
16.	செல்வி ஆர்.எம்.சந்தீபனி முகாமைத்துவ உதவியாளர்	தே.வி.மு.நி.இல் யுனூர்சுஆ (E)	24 நொவ். 2019
17.	செல்வி ஜி.டி.யுவனி உமேஷிக்க செல்வி ஜே.டி.எஸ்.எ.ஜயசுந்தர செல்வி கே.வி.எஸ்.எ. பெரேரா செல்வி எச்.எச்.குருகமகே	Microsoft Power BI - Dashboard at CA	17 டிச. 2019

பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கெடுத்த ஊழியர்களின் எண்.

	2018	2019
உள்நாட்டுப் பயிற்சித் திட்டம்	65	77
வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டம்	21	14
மொத்தம்	**86**	**91**

அட்டவணை 01 - திட்டங்களில் பங்கெடுத்த ஊழியர்களின் எண்.

2019இன் போது நிறுவனத்தின் ஆட்சேர்ப்புகள்

	பெயர்	பதவிநிலை	ஆட்சேர்ப்புத் திகதி
1	கே.ஜே.பி.திலானி குணசேகர	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-01-01
2	என். மல்ஷானி அலோசியஸ்	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-01-01
3	ஜி.பி.சந்தருவனி மாலா	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-01-16
4	துரைராசா பாலகுமார்	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-01-01
5	எ பியூமி உதார	*முகாமைத்துவ உதவியாளர்*	2019-01-16
6	எச்.எச்.குருகமகே	*முகாமைத்துவ உதவியாளர்*	2019-02-05
7	எல்.ஆர்.டி.முதுரங்க	*அலுவலகச் சிப்பந்தி*	2019-02-06
8	எஸ்.எ.வை. திலினி குமாரி	*முகாமைத்துவ உதவியாளர்*	2019-02-11
9	பி.கே.எ.மதுபிரீதி பெரேரா	*உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்*	2019-02-25
10	எ.எம்.கே.சமிக்க பண்டார	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-03-01
11	எஸ்.மதுவந்த லியனகே	*முகாமைத்துவ உதவியாளர்*	2019-07-01
12	ஜி.டி.யுவனி உமேஷிக்கா	*முகாமைத்துவ உதவியாளர்*	2019-07-22
13	ஜி.ஜே.செனிவி பெரோ	*தொழிலாளி*	2019-08-01
14	கே.எம்.ஒ.ஈ.விக்ரமசிங்க	*பராமரிப்பு அலுவலர்*	2019-08-15
15	ரி.சாணக்க டீ சில்வா	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-09-02
16	கே.ஹரிந்தி சந்ரசேகர	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-08-15
17	ரி.பீ.ராஜகருணா எக்கநாயக்க	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-09-03
18	டபிள்யு.எம்.எஸ். பியூமிந்தி விஜேகோன்	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-09-15
19	பி.எம்.ஹஷந்த பெரேரா	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-08-15
20	எச்.கே.எஸ்.ஹன்சானி கௌஷல்யா	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-09-16
21	ஐ.வி. ஹர்ஷ வீரதுங்க	*தலைவர் (கண்டி பிராந்திய நிலையம்)*	2019-08-15
22	என்.என்.பதிகம குருப்பு	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-08-15
23	எஸ்.மார்செலின் ஜயவர்தன	*சிரேஷ்ட உசாவலர் / விரிவுரையாளர்*	2019-09-17
24	ஆர்.எம்.துரனி ஒன்னி கோதமி	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-09-16
25	எச்.எம்.எஸ்.கே.பண்டார ஹேரத்	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-09-03
26	கே.கே.டபிள்யு.எஸ்.ரத்னகுமார	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-08-15
27	யு.எல்.பாக்ய நிபுனி சில்வா	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-08-26
28	டி.சி.விமர்ஷா பொன்னாண்டோ	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-08-15
29	டி.லக்மாலி ஜதுன்ஆரச்சி	*முறைமை விருத்தியாளர்*	2019-09-02
30	பி.எஸ்.பி.மகீஷானி தயானந்த	*இணைய விருத்தியாளர்*	2019-09-02
31	பி.டபிள்யு.எம்.லாகிரு பொன்னாண்டோ	*முகாமைத்துவ உதவியாளர்*	2019-09-02
32	ஜி.எல்.சஹன் சந்தீப	*அலுவலகச் சிப்பந்தி*	2019-09-05
33	ஜே.பட்டபெந்திகே நிஷாடி	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-09-16
34	எச்.எம்.தருந்தி கௌஷல்யா	*முகாமைத்துவ உதவியாளர்*	2019-09-26
35	எச்.எம்.டி.ஷானிக அபேவர்தன	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019-09-30

2019இன் போது நிறுவனத்திலிருந்து இளைப்பாறல்கள்

	பெயர்	பதவிநிலை	இளைப்பாறல் திகதி
1	திருமதி சிறிமா உக்வத்த	*அலுவலக உதவியாளர்*	2019.06.30
2	திரு.எச்.எச்.எல்.அமரசிங்க	*தலைவர் (கண்டி பிராந்திய நிலையம்)*	2019.06.26
3	திரு.சுமணதாச பெரேரா	*அலுவலகச் சிப்பந்தி*	2019.07.03
4	திரு.டிகிரி பண்டா	*அலுவலக உதவியாளர்*	2019.07.30
5	திரு.எ.சி.ரி.அல்வி	*அலுவலகச் சிப்பந்தி*	2019.11.03
6	திரு.ஜனக ஆரியரத்ன	*கொள்வனவு அலுவலர்*	2019.11.30
7	திரு.சானுக வத்தேகம	*சிரேஷ்ட உசாவலர்/ விரிவுரையாளர்*	2019.02.28
8	திருமதி திலினி எஸ்.எதிரிவீர	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019.03.15
9	திருமதி துமித்ர ரணசிங்க	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019.03.05
10	செல்வி டிலக்ஷி பிரசாதி	*முகாமைத்துவ உதவியாளர்*	2019.02.10
11	திருமதி கயந்தி மென்டிஸ்	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019.03.28
12	செல்வி சுஜானி அனுபம	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019.03.04
13	திரு.லக்மால் பிரியங்கர	*முகாமைத்துவ உதவியாளர்*	2019.07.31
14	செல்வி துஷாரி குணசிங்க.	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019.07.31
15	திருமதி நிமேஷா அமரசூரிய	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019.10.16
16	திரு.தக்ஷில வெலியன்கே	*உசாவலர்/விரிவுரையாளர்*	2019.10.16

இரு பிரதான ஊழியர் சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் பிரதான பணிகளைப் பராமரிப்பதற்காகவும், ஒருவருடன் ஒருவர் இணைந்து செயற்படுவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் பிரதான பணிகளையும், நோக்கத்தின் ஒத்துழைப்பினதும், பொதுத்தன்மையினதும் ஆர்வத்தினை ஒன்றுடன் ஒன்று செயற்படுத்துவதன் மூலமும், கட்டியெழுப்புதல் மூலமும் நிறுவனத்தின் உயிர்ப்புள்ள ஆர்வத்தினையும் பராமரிக்கும் காரணத்திற்காக அவை உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

- விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரிச் சங்கம்
- மரண நன்கொடைச் சங்கம்

மருத்துவக் காப்புறுதி

சிறந்த சுகாதாரத்தினதும், ஊழியர் சேமநலனினதும் அக்கறையின் பேரில், வருடாந்தம் புதுப்பிக்கத்தக்க மருத்துவக் காப்புறுதித் திட்டமொன்றை சிலிங்கோ இன்சூரன்ஸ் கம்பெனி ஊடாக, தே.வி.மு.நி. ஒழுங்குபடுத்தியுள்ளது. இத்திட்டத்தின் கீழ், தே.வி.மு.நி. பணியாளரின் வைத்தியசாலையில் தங்கி சிகிச்சை பெறுவதற்கான சிட்டைகளுக்கு மேலதிகமாக, சகல சாதாரண மருத்துவச் சிட்டைகளும் மற்றும் வைத்தியசாலைச் சிட்டைகளும் மீள்நிரப்பப்படும். கடுமையான சுகவீனம் இருக்கும்பட்சத்தில் ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு மில்லியன் ரூபா வரை காப்பீடு ஒன்றுள்ளது. இது ஊழியர்களின் நன்மைக்காக நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் மிகவும் முக்கியமான சேவையொன்றாகும்.

போட்டிக்குரிய சந்தைக்கு முகங்கொடுப்பதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறைமையியல்கள்

தற்போதைய உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேசச் சந்தைக்கு பொருத்தமான ஆற்றலளவுகளையும், திறன்களையும் வாழ்க்கைத்தொழில்புரிபவர்களும், பட்டதாரிகளும் மற்றும் டிப்ளோமாக்காரர்களும் கொண்டிருக்குமுகமாக தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்திலிருந்து தகைமைகளைப் பெறுவதற்காக மனதில் நவீன தேவைப்பாடுகளுடன் முறைமையானதும், ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டதுமான தன்மையொன்றில் நிறுவனத்தில் பயிற்சிநெறிகள் நடத்தப்படுகின்றன. இந்நோக்கங்களைச் சாதிப்பதற்காக 2018இன் போது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறைமையியல்கள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன:

• சகல சேவைகளின் ஏற்பாட்டுக்காக சனிக்கிழமைகளிலும், ஞாயிற்றுக் கிழமைகளிலும் மற்றும் அரசாங்க விடுமுறைகளிலும் (காலை 8.30 முதல் மாலை 4.30 வரை) நிறுவனம் திறந்திருக்கும்.

• தொலைபேசிகள் மற்றும் இணையதளம் ஊடாக விண்ணப்பத்தாரிகளைப் பதிவுசெய்வதற்கு ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

• நிறுவனத்தின் இணையதளத்தின் வழிவகைகள் மூலம் உத்தேசமான தேருனர்கள் சம்பந்தப்பட்ட தகவலைப் பெற முடியும் என்பதுடன் பதிவுசெய்துகொள்ளவும் முடியும். இணையதளம்: றறற.டைஅ.டம

• பணம், காசோலைகள் மற்றும் கடன் அட்டைகள் ஆகியவற்றின் மூலம் பயிற்சிநெறிக் கட்டணங்களை அனுப்புவதற்கு வசதிகள் உள்ளன. நூற்கல்வி ஆண்டின் ஆரம்பத்திற்கு முன்னரே பயிற்சிநெறிகள் வடிவமைக்கப்படுகின்றன. இதனால், நேரத்திற்கு பொருத்தமான பயிற்சிநெறிகளை மாணவர்கள் தெரிவு செய்ய முடியும்.

• நிறுவனத்தின் வகிபங்கு, அதன் பணித் திட்டங்கள் மற்றும் வழங்கப்படவுள்ள சேவைகள் ஆகியவை தொடர்பான விபரங்கள் கடிதங்களினதும், அச்சிடப்பட்ட சாதனங்களினதும் விநியோகம் மூலமும், இணையதளத்தின் மூலமும் அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு கிட்டச் செய்யப்படும்.

• செயலமர்வின் காலம் 7 நாட்களுக்கு குறைவானது என்றால், செயலமர்வு முடிக்கப்படும் அதே தினத்தன்று சான்றுப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

• வேறு பயிற்சிநெறிகள் தொடர்பில், பயிற்சிநெறி முடிவடைந்த திகதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் சான்றுப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

• பொருட்காட்சிகள், செயலமர்வுகள், பத்திரிகை அறிக்கைகள் மற்றும் தொலைக்காட்சி விளம்பரங்கள் ஆகியன ஊடாக மக்களின் கவனத்திற்கு நிறுவனத்தின் சேவைகள் கொண்டு வரப்படும்.

• கொழும்பில் மட்டுமே நடைபெற்ற பயிற்சிநெறிகள் தற்போது கண்டியிலும், குருநாகலிலும், காலியிலும் மற்றும் மாத்தறையிலும் நடைபெறுகின்றன.

• அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் தேவைகளைப் பொறுத்து உசாவுகை, உற்பத்தித்திறன் மற்றும் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி ஆகியவற்றின் சேவைகளுக்காக வசதிகள் கிட்டச் செய்யப்படும்.

• ஆண்டு தோறும் வருடாந்த டிப்ளோமா வழங்குதல் வைபவமும், பட்டமளிப்பு விழாவும் ப.ஞா.ச.ம.மண்டபத்தில் சம்பிரதாயபூர்வமான வழியொன்றில் நடைபெறுகின்றன.

2019இன் சாதனைகள்

தே.வி.மு.நி. மீண்டும் டிநளவறநடி.டம 2019இலிருந்து சிறந்த பல்கலைக்கழக மற்றும் கல்வி நிறுவன வகுதிக்காக தங்க விருதினை வெற்றீட்டுவதற்கும்,றறற.டைஅ.டமஉடன் அதன் முழுமையான செயல்நிறைவேற்றத்திற்கான வெண்கல விருதினை வெற்றீட்டுவதற்கும் மீண்டும் பாடுபட்டது. நாட்டில் சிறந்ததன் மத்தியில் அதன் இணையதளம் விளங்குகின்றது என்பதை நிரூபிப்பதற்கு தே.வி.மு.நி.க்கு வழியொன்றை இந்த வாய்ப்பு வகுத்துள்ளது (டம ஆள்களத்துடன்).

"யஉமநவ சுனைநசள 2019" பல்கலைக்கழகங்களுக்கு இடையிலான சைபர் பாதுகாப்பு - இது 12 ஜுலை 2019 அன்று "ஊளைஉழ வலைப்பின்னல் கல்வி நிறுவன சைபர் போராளிகள்" என்ற தலைப்பில் இலங்கை ஊளைஉழ நேவஉயன சபையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. இந்தப் போட்டியில் தேசிய மற்றும் தனியார் பல்கலைகழகங்களிலிருந்து 150க்கு மேற்பட்ட பட்டதாரிகள் பங்கெடுத்தனர். தே.வி.மு.நி. மாணவர்கள் 2ஆவது இடத்தினை வெற்றியீட்டினர்.

கழக அமைப்பின் மாதங்களில் கீர்த்திமிக்க கழக நிலையை சாதித்ததைப் பாராட்டி "உதிக்கும் நட்சத்திரம்" என்ற மிகவும் பெருமைமிகு ரோட்மார்ஸ்டர்ஸ் விருது தே.வி.மு.நி. ரோட்மார்ஸ்டர்ஸ் கழகத்திற்கு வழங்கப்பட்டது.

2,070க்கு மேற்பட்ட மாணவர்களுக்கு டிப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டது.

சிறிய பல்-ஊடக கண்காட்சியொன்றை கணனிப் பாடசாலை நடத்தியது. "2019 தே.வி.மு.நி. வடிவமைப்புக் காட்சி". இது பீ.எ. (ஹொன்ஸ்) ஆக்கத்திறன் பல்-ஊடக தொகுதியனால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டது.

கணனிப் பாடசாலை "ஊலடிநச குநளவ 2019" ஒழுங்குபடுத்தியது. இதன் கீழ் தே.வி.மு.நி. மற்றும் பல்கலைக்கழக மாண-வர்களுக்கு பெருமளவு போட்டிகள் நடத்தப்பட்டன.

சைபர் பாதுகாப்புத் துறையில் பங்கெடுப்பதற்கும் அத்துடன் அனுபவத்தை ஈட்டுவதற்கும் தனிப்பட்டவர்களுக்கான வாய்ப்பு-க்களை உருவாக்குவதற்காக ஊவுகு-ர்யஉமயவாழெ ஒன்றே ஜேடீஆ ஊலடிநச புாழளவ 2019 ஆகும். தே.வி.மு.நி. இன் கணனிப் பாடசாலையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட 2ஆவது ஊவுகு-ர்யஉமயவாழஎக ஜேடீஆ ஊலடிநச புாழளவ 2019 விளங்குகிறது.

பாடசாலைச் சிறுவர்களுக்கு ஐஊவு போட்டியையும் மற்றும் ஐழுவு போட்டியையும் கணனிப் பாடசாலை ஒழுங்குபடுத்தியது.

கொழும்பு, களுத்துறை மற்றும் இரத்தினபுரி ஆகிய மாவட்டங்களில் பாடசாலைச் சிறுவர்களுக்கு "ஐழுவு 2019உடன் உறு-தியான வாழ்க்கை" என்ற செயலமர்வை கணனிப் பாடசாலை நடத்தியது.

இலங்கை, கொழும்பு, 'ங்கிரி-லா ஹொட்டேலில் 2019 ஒக்ரோபர் 8 முதல் 10 வரை நடைபெற அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள "ஜேவுஊ 2019" என்ற இலங்கையின் மிகப் பாரிய ஐஊவு மகாநாட்டின் அணுசரனையாளராக தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் விளங்குகிறது. இது 37ஆவது தொடர்ச்சியான ஆண்டாக இலங்கை கணனிச் சங்கத்தினால் "நுஆடீசுயுஊநு னுஐபுஐ-வுயுடு" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் ஜேவுஊ 2019 நடக்கின்றது.

தே.வி.மு.நி. மாணவர்களுக்கு மென்கணியப் போட்டியை கணனிப் பாடசாலை ஒழுங்குபடுத்தியது. விருது வழங்கும் வைபவம் 24 ஒக்ரோபர் 2019இல் நடைபெற்றது.

கணிய அளவையிடல், ஏற்பாட்டியல், தயாரிப்பு எந்திரவியல், தரவுப் பகுப்பாய்வு, பீ.எ. (ஹொன்ஸ்) ஆங்கிலம் மற்றும் வுநுளுழுடுஇ பீ.எஸ்சி உளவியல் மற்றும் ஆற்றுப்படுத்தல் போன்றவற்றில் கொவன்ரி பல்கலைக்கழகத்துடன் புதிய பட்டத் திட்டங்களை ஆரம்பித்தது.

தே.வி.மு.நி.க்கும், இலங்கை-ஜேர்மன் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிறுவனத்திற்கும் இடையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமொன்று கைச்சாத்திடப்பட்டது.
"லுழரவா சுயஎந 2019" - இது ஏதேனும் வழங்கப்பட்டுள்ள கைத்தொழிலில் விதிவிலக்காகச் செயல்படுவதற்கு உயர் கல்வி-க்கான வழிப்பாதைதக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட வாய்ப்பாகும்.

"ஜேஊ னுநளபைெ குநளவ 2019". இது வடிவமைப்புப் பாடசாலையினால் செப்ரெம்பர் 06இலும், 07இலும் ஒழுங்குெ-சய்யப்பட்டது (காலவண்ணக் காட்சியில் தமது ஆக்கத்திறனை எமது மாணவர்கள் பெருமையுடன் காட்சிப்படுத்துவதற்கு கல்வி கண்காட்சி, சங்கீதம், நடன விழா)

கல்வியைப் பலப்படுத்துவதற்காக நூற்கல்வியாளர்களுக்கும், நூற்கல்வி சாராதவர்களுக்கும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வாய்ப்புக்கள் வழங்கபப்ட்டன.

அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை வாழ்க்கைத் தொழில்புரிபவர்களின் பங்கெடுப்புடன் புதிய பயிற்சித் திட்டங்கள் ஆரம்பிக்க-ப்பட்டன.

புதிய கலப்பிலான கற்கைத் திட்டங்களும், நுண்-கற்றல் முறைமையியலும் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

பிரிவுசார் கட்டமைப்பு

இலங்கையின் அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளிலிருந்தும் அத்துடன் வேறு நாடுகளிலிருந்தும் பெறப்பட்ட அதன் பெறுமதியான வாடிக்கையாளர்களுக்கு பயனுள்ள விதத்தில் ஈடுகொடுப்பதற்காகவும், தேசிய மற்றும் சர்வதேச நியமங்களின் திறன்களையும், ஆற்றலளவுகளையும் கொண்ட வேலைப்படையொன்றை விருத்தி செய்வதற்காகவும் இரு பிரிவுகளாக அதன் தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளை நிறுவனம் கட்டமைத்துள்ளது. பாரிய பிரிவுகள் வருமாறு:



வியாபாரப் பாடசாலை



கணணிப் பாடசாலை

வியாபாரப் பாடசாலை

உற்பத்தித்திறன் மற்றும் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி ஆகியவற்றில் பலதரப்பட்ட திட்டங்களுடன் அதன் சேவைகளை உற்பத்தித்-திறன், முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவு வழங்குகின்றது.

- பொது முகாமைத்துவத் திட்டங்கள்
- மனி வள முகாமைத்துவம்
- வியாபார முகாமைத்துவம்
- உற்பத்தித்திறன், தர மேம்படுத்தல் திட்டங்கள்
- உசாவுகைச் சேவைகள்
- மொழித் திட்டங்கள்
- கணனி பிரயோகத் திட்டங்கள்
- அளவெடுத்து ஆக்கப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள்

வியாபாரத் தாபனங்களிலும், மற்றும் தனிப்பட்டவர்களிலும் உற்பத்தித்திறனையும், முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளையும் வசதியளிப்பதும், திருத்தியமைப்பதுமே அதன் பிரதான நோக்கமாகும். பயிற்சி, கல்வி மற்றும் உசாவுகைச் சேவைகள் போன்ற துறைகளில் பலதரப்பட்ட வகையிலான உற்பத்திகளை இப் பிரிவு வழங்குகின்றது. பாடசாலையிலிருந்து வெளியேறியோரிலிருந்து உயர்வான வாழ்க்கைத் தொழில்புரிபவர்கள் வரை வேறுபடுகின்ற சமூகத்தின் குறுக்குவெட்டுமுகமொன்றுக்கு அதன் சேவைகள் கிட்டுகின்றன. அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளில் உள்ள அக்கறையைக் கொண்ட தனிப்பட்டவர்களுக்கும் மற்றும் தாபன-ங்களுக்கும் இந்தக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.

கடந்து போன தசாப்தங்களில், இலங்கையில் உள்ள அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை தாபனங்களுக்கு உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தர முகாமைத்துவ முறைமைகள் ஆகியவற்றை அறிமுகப்படுத்துவதில் தே.வி.மு.நி. முன்னணியில் திகழ்கின்றது. அண்மையில், மந்தமான தயாரிப்பு மற்றும் ஆறு சிக்மா முறைமைகள் என அழைக்கப்பட்ட உலகப் பிரசித்தமான உற்பத்தித்திறன், தர மேம்படு-த்தல் முறைமைகளை பிரிவு அண்மையில் ஆரம்பித்துள்ளது. மந்தமான மற்றும் ஆறு சிக்மா முறைமைகளைப் பயன்படுத்தி தரத்தையும், உற்பத்தித்திறனையும் மேம்படுத்துதல் மீது இலங்கையில் உள்ள பாரிய எண்ணிக்கையிலான கைத்தொழில்கள் ஏற்கனவே ஆரம்பித்துள்ளன.

அதன் உசாவுகைப் பணியை நடத்துவதில் உயர் மட்டத்திலான வாழ்க்கைத்தொழில் தன்மையை பிரிவு பராமரிக்கின்றது. சகல சம்பந்தப்பட்ட உண்மைகளினதும், கருத்துக்களினதும் நோக்கத்திலான பகுப்பாய்வொன்றின் மீது சுதந்திரமான கருத்தொன்றில்-ிருந்து எமது உசாவலர்களின் ஆலோசனை விளங்கும். உள்ளக மற்றும் வெளியார் வாழ்க்கைத்தொழிலைப்புரிபவர்களைக் கொண்டுள்ள தே.வி.மு.நி. உசாவலர்களின் குழாம் ஏதாவது உசாவுகைக் கருத்திட்டத்தைக் கையாள்வதற்கு அவசியமான தொழில்நுட்ப மற்றும் முகாமைத்துவத் திறன்களையும், அத்துடன் செழுமையான அனுபவத்தையும், வெளிப்படுத்தலையும் கொண்டுள்ளது.

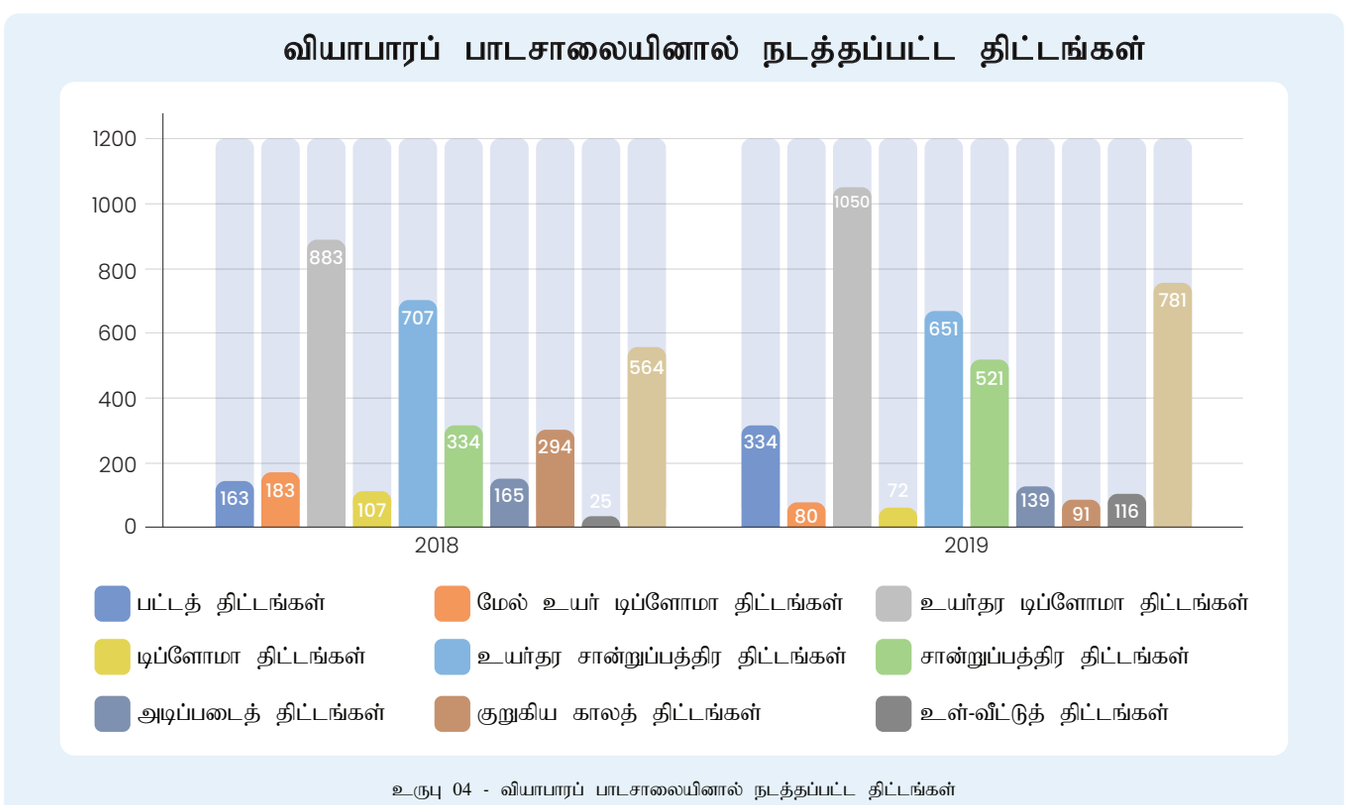
முகாமைத்துவத் திட்டங்கள்

2019 ஜனவரியிலிருந்து டிசம்பர் வரையிலான காலத்தின் போது, வியாபாரப் பாடசாலை 122 திட்டங்களை நடத்தியுள்ளது. இத் திட்டங்கள் 15 பட்டத் திட்டங்கள், 05 மேல் டிப்ளோமா திட்டங்கள், 27 உயர்தர டிப்ளோமா திட்டங்கள், 03 டிப்ளோமா திட்டங்கள், 22 உயர்தர சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், 22 சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், 07 அடிப்படைத் திட்டங்கள், 06 குறுகிய காலத் திட்டங்கள், 02 உள்வீட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் 13 உசாவுகை ஒப்படைப்பு ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளன.

2018ஆம், 2019ஆம் ஆண்டுகளின் போது, உற்பத்தித்திறன், முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் சாராம்சமொன்றை பின்வரும் அட்டவணை வழங்குகின்றது.

தொ./இல.	வகுதி	2018		2019	
		பயிற்சி நெறி யினஎண்.	பங்கெடு ப்பாளர் களின் ;எண்	பயிற்சி நெறி யின்எண்.	பங்கெடு ப்பாளர் களின் ;எண்
1	பட்டத் திட்டங்கள்	9	163	15	334
2	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	3	183	5	180
3	உயர்தர டிப்ளோமா திட்டங்கள்	21	883	27	1056
4	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	4	107	3	72
5	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	22	707	22	651
6	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	11	334	22	521
7	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	9	165	7	139
8	குறுகிய காலத் திட்டங்கள்	11	294	6	91
9	உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள்	1	25	2	116
10	உசாவுகை	20	564	13	781
	மொத்தம்	**111**	**3425**	**122**	**3941**

உருபு 04 - வியாபாரப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்



உருபு 04 - வியாபாரப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

வியாபாரப் பாடசாலைத் திட்டங்களில் பங்கெடுப்பு

2019ஆம் ஆண்டின் போது, வியாபாரப் பாடசாலையின் திட்டங்களில் மொத்தமாக 3,941 பேர் பங்கெடுத்தார்கள். இத்தொகையில் பட்டத் திட்டங்களில் 334 பேர், உயர் டிப்ளோமா திட்டங்களில் 180 பேர், உயர்தர டிப்ளோமா திட்டங்களில் 1,056 பேர், டிப்ளோமா திட்டங்களில் 72 பேர், உயர்தர சான்றுப்பத்திர பயிற்சிநெறிகளில் 651 பேர், சான்றுப்பத்திர பயிற்சி நெறிகளில் 521 பேர், அடிப்படைப் பயிற்சிநெறிகளில் 139 பேர், குறுகிய காலத் திட்டங்களில் 91 பேர், உள்வீட்டுத் திட்டங்களில் 116 பேர் மற்றும் உசாவுகைத் திட்டங்களில் 781 பேர் பங்கெடுத்தனர்.

வியாபாரப் பாடசாலையின் அபிவிருத்தி முயற்சிகள்

தனியார் துறை வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஈடுகொடுப்பதற்கு பயிற்சித் திட்டங்களை விருத்தி செய்வதற்கு பலதரப்பட்ட முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன. இதன் பிரகாரம், இவ்வருடத்தின் போது பெருமளவு புதிய பயிற்சித் திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. இந்தத் திட்டங்களில், வியாபாரப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் முக்கியமானவையாகும். இவ்வருடத்தின் போது, ஆங்கில மொழி பயிற்சி மீது பெருமளவு திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. புதிய திட்டங்களை முன்னேற்றுவதற்கு வியாபாரப் பாடசாலையினால் எடுக்கப்பட்ட பெருமளவு நடவடிக்கைகள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- வாடிக்கையாளர் மதிப்பீட்டு முறைமை தாபிக்கப்பட்டு, விருத்திசெய்யப்பட்டது.
- வாடிக்கையாளர்களின் புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவு வங்கியைப் பராமரித்தல், மற்றும் அவற்றின் மத்தியில் நிறுவனத்தின் மதிப்பை மேம்படுத்தல்.
- புதிய விளம்பரப்படுத்தல் தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.
- வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை நிறைவேற்றும் திட்டங்களை முன்னேற்றுதல்.
- உள்ளகப் பயிற்சித் திட்டங்கள் மீது விசேட கவனத்தை நோக்காகக் கொண்டிருத்தல்.

ஆங்கில மொழி அலகு

2006 நொவம்பரில், ஒரு முழு நேர உசாவலருடன் ஆங்கில மொழி அலகு தாபிக்கப்பட்டதுடன், இது தற்போது வியாபாரப் பாடசாலையின் பணிப்பாளரின் கீழ் இயங்குகின்றது. சகல வகைகளான பயிலுனர்களுக்கு ஆங்கில மொழித் திறன்களில் தகுதிகளைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான மரியாதையொன்றை தே.வி.ம.நி. ஈட்டியுள்ளதுடன், தனியார் மற்றும் அரசாங்கத் துறைகளின் ஊழியர்களுக்கு ஆங்கில மொழிப் பயிற்சிநெறிகளையும், அத்துடன் உள்ளக ஆங்கில மொழி பயிற்சிநெறிகளையும் வெற்றிகரமாக நடத்தியுள்ளது.

தரமான ஆங்கிலப் பயிற்சிநெறிகளுக்கான என்றுமே வளர்ச்சியுறும் கிராக்கிக்கு பதிலிறுப்பாக, ஆங்கில மொழியின் உபயோகத்தில் தேர்ச்சியடைவதற்காக பங்கெடுப்பாளர்களை இயலச்செய்வதற்காக சான்றுப்பத்திர மட்டத்திலிருந்து டிப்ளோமா மட்டம் வரை பெருமளவு பயிற்சிநெறிகளை ஆங்கில அலகு வடிவமைத்துள்ளது. இப்பயிற்சிநெறிகள் வெற்றிகரமான தொழிலொன்றுக்கு உறுதியான அடித்தளமொன்றாக தமது ஆங்கில மொழி தகுதிகளை மேம்படுத்துவதை நாடுபவர்களுக்கு பொருத்தமானவையாகும். இரண்டாவது மொழியாக கற்கும் சகல வகைகளையும் கொண்டவர்களைக் கையாள்வதில் பரந்த அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ள வெளிநாட்டு வெளிப்படுத்தலுடன் அனுபவம் வாய்ந்ததும், நன்கு தகைமை வாய்ந்ததுமான வள நபர்களின் சேவைகளை ஆங்கில அலகு கொண்டுள்ளது. தொடர்பாடலின் ஊடகமொன்றாக ஆங்கிலத்தைப் பயன்படுத்தும் கற்பவர்களின் நம்பிக்கையைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு அவர்களது நிபுணத்துவ வழிகாட்டல் முக்கியமானதாகும். ஆங்கிலத் தகுதிகளில் பயிற்சி வழங்குனராக கைத்தொழிலுக்கும், நாட்டுக்கும் புதிய ஆங்கில மொழி அலகு சேவையாற்றுவதுடன், ஏனைய உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மொழிகளில் மொழி அபிவிருத்தி பயிற்சிநெறிகளை நடத்துவதற்காக விஸ்தரிப்பதற்கான திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது.

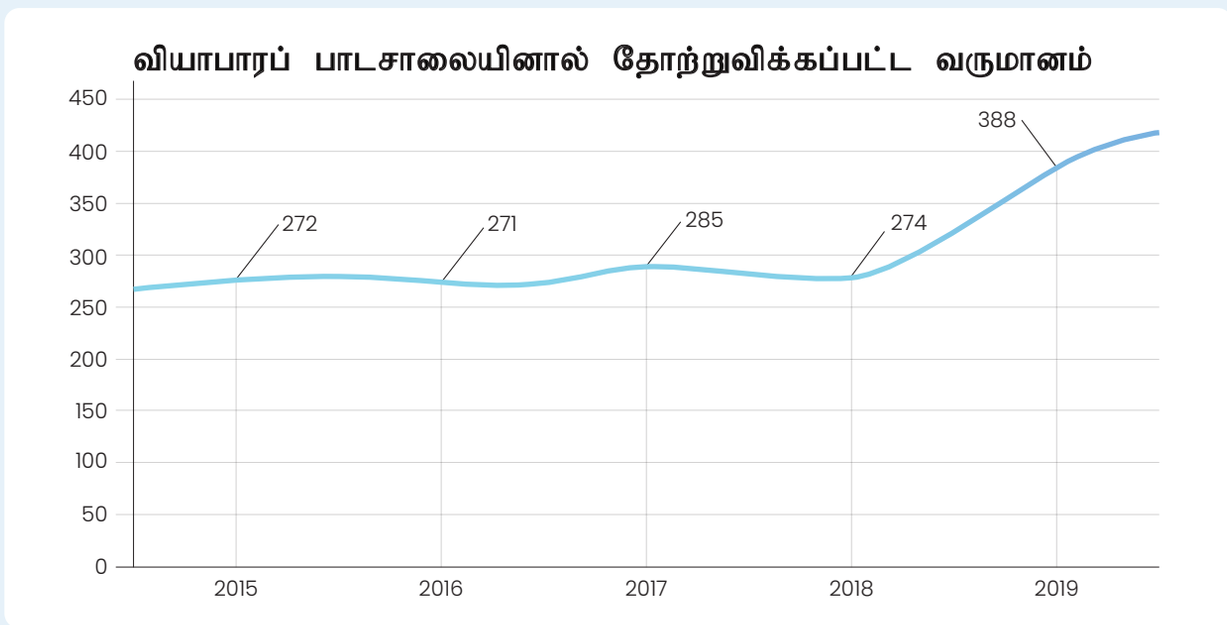
வருமானத் தோற்றுவிப்பு

2019ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 388 மில்லியனைக் கொண்ட வருமானத்தை வியாபாரப் பாடசாலை சம்பாதித்தது. முன்னைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் உற்பத்தித்திறன், முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவின் வருமானத்தில் கணிசமானளவு அதிகரிப்பொன்றுள்ளதை கீழே உள்ள வரிப்படம் எடுத்துக்காட்டுகின்றது.

ரூ. மில்லியன்

	2015	2016	2017	2018	2019
வியாபாரப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	272	271	285	274	388

அட்டவணை 05 - வியாபாரப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



கணணிப் பாடசாலை

தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் தகைமைகளையும், பயிற்சியையும் வழங்கும் முன்னோடி கணனி-பயிற்சி நிறுவனமாக தே.வி.மு.நி. விளங்குகின்றது. தொழிலைப் பெறுவதற்கும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமைகளை ஈட்டுவதற்கும் அவசியமான திறன்களைப் பங்கெடுப்பாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கு கணனித் திட்டங்களை கணணிப் பாடசாலை நடத்துகின்றது. புதுமையான தொழிற்றுறை தேவைகளுக்கு ஈடுகொடுப்பதற்காக பயிற்சிநெறி மட்டிசைப்புகள் தொடர்ச்சியாக மீளவாயப்படுகின்றன.

உயர் டிப்ளோமாத் திட்டங்களையும், டிப்ளோமாத் திட்டங்களையும், பெருமளவு சான்றுப்பத்திர மட்ட திட்டங்களையும் கணணிப் பாடசாலை வழங்குகின்றது. கணனி முறைமைகள் வடிவமைப்பில் ஒரு வருட டிப்ளோமாவையும், கணனி அடிப்படையிலான தகவல் முறைமைகளில் உயர் டிப்ளோமாவுக்கு இட்டுச் செல்லும் இரு வருட திட்டத்தையும், பிரதான பயிற்சித் திட்டங்கள் கொண்டுள்ளன. இந்த நன்கு-கட்டமைக்கப்பட்ட கணனிப் பயிற்சித் திட்டங்கள் மாணவர்கள் மத்தியில் பரந்த ஏற்றுக்கொள்ளலை ஈட்டியுள்ளதுடன், இங்கும், வெளிநாடுகளிலும் தொழில் வழங்குனர்களினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

2006 மே முதல், சர்வதேச கணனி செலுத்தல் உத்தரவுப்பத்திர பயிற்சிக்கான சான்றுப்படுத்தப்பட்ட சோதனை நிலையமொன்றாக கணணிப் பாடசாலை விளங்குகின்றது. 2008ஆம் ஆண்டு முதல் தற்போது வரை கணணிப் பாடசாலையினால் வழங்கப்பட்ட கல்வியினதும், சேவைகளினதும் உயர் தரத்தை உறுதிப்படுத்தி ஐளுழு 9001: 2000 சான்றுப்பத்திரத்தை கணணிப் பாடசாலை பெற்றுள்ளது.

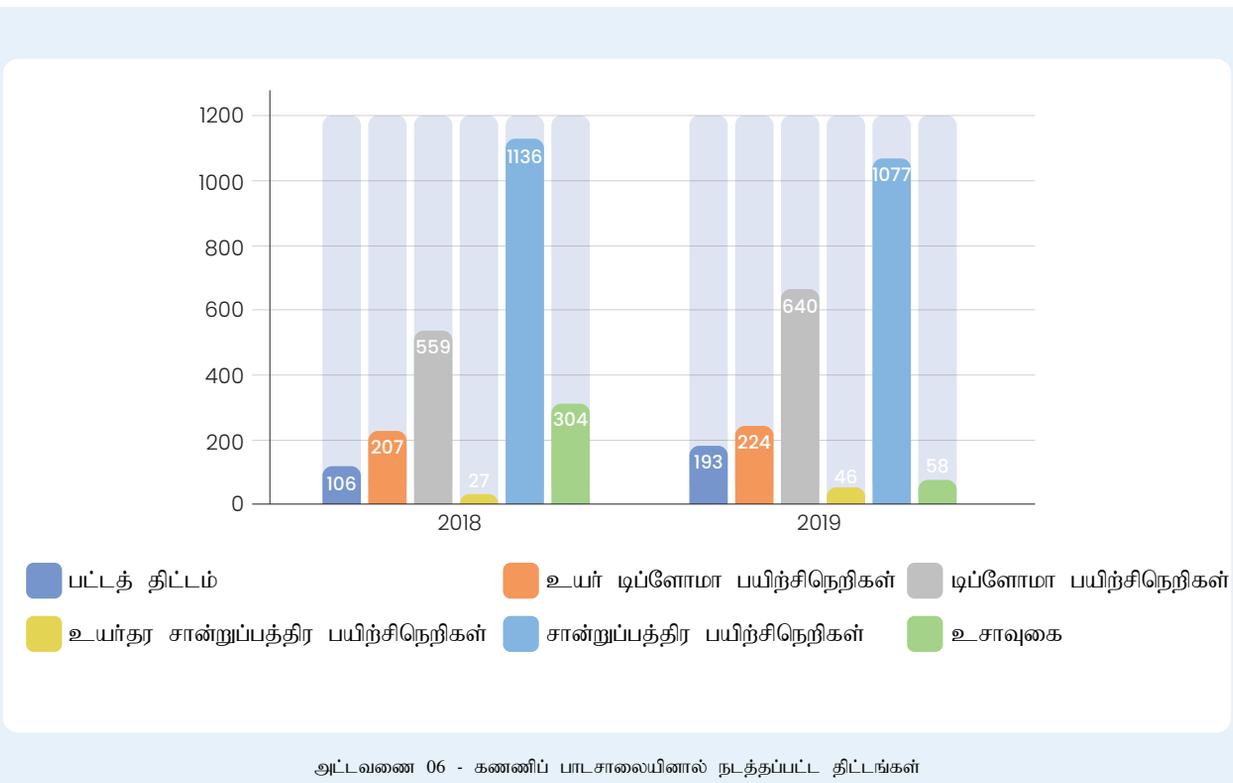
கணணிப் பாடசாலையின் வேறு செயற்பாடுகள்

2019ஆம் ஆண்டின் போது கணணிப் பாடசாலையினால் பெருமளவு திட்டங்கள் அதாவது, 08 பட்டத் திட்டங்கள், 08 உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள், 17 டிப்ளோமா திட்டங்கள், 02 உயர்தர சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், 28 சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், மற்றும் 04 உசாவுகைத் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

கணணிப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

தொ..ஃ. இல.	வகுதி	2018		2019	
		பயிற்சிநெறியின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.	பயிற்சிநெறியின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.
1	பட்டத் திட்டங்கள்	6	106	8	193
2	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	6	207	8	224
3	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	20	559	17	640
4	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	1	27	2	46
5	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	32	1,136	28	1,077
6	உசாவுகை	9	304	4	58
	மொத்தம்	**74**	**2,339**	**67**	**2,238**

அட்டவணை 06 - கணணிப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்



அட்டவணை 06 - கணணிப் பாடசாலையினால் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

2019ஆம் ஆண்டின் போது, கணணிப் பாடசாலையின் திட்டங்களில் மொத்தமாக 2,238 பேர் பங்கெடுத்தனர். பட்டத் திட்டங்களில் 193 மாணவர்களும், மேல் டிப்ளோமா திட்டங்களில் 224 மாணவர்களும், டிப்ளோமா திட்டங்களில் 640 மாணவர்களும், உயர் டிப்ளோமா திட்டங்களில் 46 மாணவர்களும், சான்றளிப்புப் பயிற்சிநெறிகளில் 1,077 மாணவர்களும் உசாவுகைத் திட்டங்களில் 58 மாணவர்களும் உள்ளனர்.

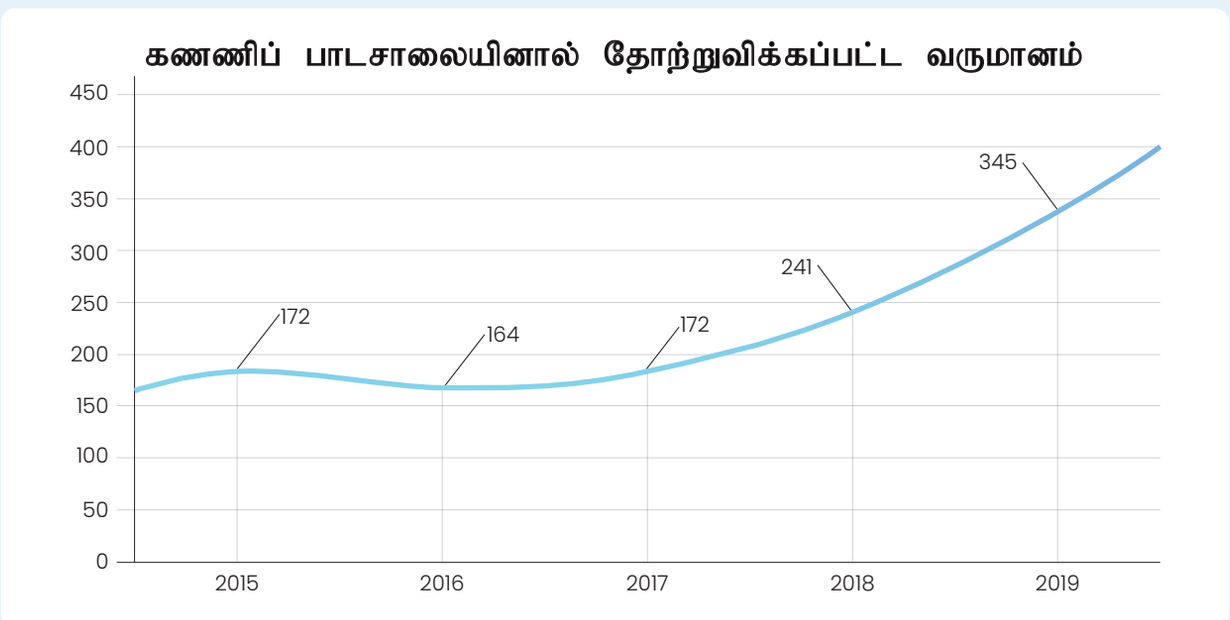
வருமானத் தோற்றுவிப்பு

2019ஆம் ஆண்டின் போது, கணணிப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் ரூபா 345 மில்லியனாகும். 2015-2019ஆம் காலத்தின் போது தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானத்தை பின்வரும் அட்டவணை 07 காட்டுகின்றது.

ரூ. மில்லியன்

	2015	2016	2017	2018	2019
கணணிப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	172	164	172	241	345

அட்டவணை 07 - கணணிப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



உருபு 07 - கணணிப் பாடசாலையினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் (2015 முதல் 2019 வரை)

தேசிய புத்தாக்க நிலையம்

அதன் பொன்விழா வருடத்தில் தேசத்திற்கு தே.வி.மு.நி.இன் புதுமையான பங்களிப்பே தே.வி.மு.நி.-லிம்கொக்விங் தேசிய புத்தாக்க நிலையமாகும். இலங்கையில் தாபிக்கப்படுவதற்காக ஆக்கத்திறனிலான தொழில்நுட்பங்களுக்கான இந்த முதலாவது அத்தகைய முயற்சியைத் தாபிப்பதற்கு மலேியாவில் உள்ள லிம்கொக்விங் ஆக்கத்திறனிலான தொழில்நுட்ப பல்கலைக்கழகத்துடன் தே.வி.மு.நி. கரங்களை இணைத்துக்கொண்டது. 23ஆவது நூற்றாண்டில் இலக்கரீதியிலான தேசமொன்றினுள் இலங்கையை உந்தித்தள்ளுவதற்கான இலங்கை அரசாங்கத்தின் தொடர்ச்சியான முயற்சிகளின் அங்கமொன்றாக இது தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய புத்தாக்க நிலையத்தை அமைப்பதற்கான தே.வி.மு.நி.இன் தொலைநோக்கு நான்கு மடிப்பிலானதாகும்.

முதலாவதாக, தமது எதிர்காலம் குறித்து மாணவர்கள் கவனமெடுப்பதை தே.வி.மு.நி. எதிர்பார்க்கின்றது. "உங்கள் சொந்த எதிர்காலத்தை வடிவமையுங்கள்" என அவர்களுக்கு கூறப்படுகின்றது. "உங்களுக்கு ஒரு வாழ்க்கை மட்டுமே உள்ளது. உங்களுக்கு ஏனையோர் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு விடுவது ஏன்? உங்கள் சொந்தத்தை எடுங்கள். பரிசோதியுங்கள். உறுதியாக இருங்கள். சவால்களுக்கு முகங்கொடுங்கள். நீங்கள் எதுவாக வருவதற்கு விரும்புவீர்களோ அதுவாகவே இருப்பீர்கள். ஏனையோருக்கு வேலை செய்வதற்கு நீங்கள் விரும்பவில்லையா? அது நல்லது. நீங்களே உங்கள் சொந்த எஜமான். உங்கள் சொந்த வியாபாரத்தை ஆரம்பியுங்கள். தொழில்வல்லுனர் ஒருவராக விளங்குங்கள். நீங்கள் ஒரு தொழில் உருவாக்குனராக விளங்கவேண்டும். தொழிலை நாடுபவராக அல்ல." (இவ்வாறு தான் அவர்கள் பயிற்றுவிக்கப்படுகின்றார்கள். இதனால் தான் தேசிய புத்தாக்க நிலையத்தில் முகாமைத்துவத்தில் அவர்களை தே.வி.மு.நி. பயிற்றுவிக்கின்றது).

இரண்டாவதாக, சர்வதேச பிரஜைகளாக இருப்பதற்கு மாணவர்களை தே.வி.மு.நி. பயிற்றுவிக்கின்றது. "உங்கள் சர்வதேச வலைப்பின்னலைக் கட்டியெழுப்புங்கள்". தே.வி.மு.நி. லிம்கொக்விங் தேசிய புத்தாக்க நிலையத்தில் 150 நாடுகளில் இருந்து மாணவர்களுடன் அவர்கள் கலக்கப்படுகின்றார்கள். அவர்களின் கற்கைகளில் பகுதியொன்று ஒரு வெளிநாட்டு மண்ணில் இருக்கும். அவர்கள் வெறுமனே புதிய முகங்களைக் காணமாட்டார்கள். ஆனால், புதிய கலாசாரங்களையும், புதிய கருத்துக்களையும் காண்பார்கள். ஐந்து கண்டங்களில் இருந்து அவர்கள் நண்பர்களைக் கொண்டிருப்பார்கள். தமது தொடுவானங்களை அவர்கள் விரிவுபடுத்துவார்கள். பாரிஸில் இருந்து மெல்போன் வரை ஏதேனும் இடத்தில் சௌகரியத்தை உணரக்கூடிய உண்மையான சர்வதேச பிரஜைகளாக மாணவர்கள் இருப்பதைத் தான் தே.வி.மு.நி. எதிர்பார்க்கின்றது.

உயர் வருமானத் தொழில்களுக்கான சிறந்த பாதையையும் தே.வி.மு.நி. கட்டியெழுப்புகின்றது. புதிய உலகத்திற்கு அவர்களது பாதையாக தே.வி.மு.நி. மாணவர்களின் அறிவு விளங்கும். தே.வி.மு.நி.-லிம்கொக்விங் தேசிய புத்தாக்க நிலையத்தில், சர்வதேச வியாபாரக் காட்சிப்பரப்பில் நட்சத்திரமொன்றாக இருப்பதற்கான தமது முழு ஆற்றலளவை விருத்திசெய்வதற்கு அவர்கள் பயிற்றுவிக்கப்படுவார்கள். அவர்கள் உலகம் அங்கீகரிக்கின்ற சான்றுப்பத்திரமொன்றைப் பெறுவார்கள். உண்மையான வாழ்க்கைத்தொழில்புரிபவர்களின்ன உலகத்திற்கு தமது கடவுச்சீட்டாக அதை அவர்கள் எடுத்துச்செல்ல முடியும்.

இறுதியாக, கைத்தொழில் தொடர்பான உயர் கல்வியை தே.வி.மு.நி. வழங்குகின்றது. கைத்தொழிலுடன் அதன் நெருக்கமான உறவுடன் தே.வி.மு.நி.-லிம்கொக்விங் தேசிய புத்தாக்க நிலையமானது மாணவர்களின் விருப்புக்குரிய பல்-தேசிய அல்லது தமத சொந்தத் தொழிலாக இருக்கும் விதத்தில் வேலை செய்வதை ஆரம்பிப்பதற்கு அவர்களைப் பயிற்றுவிக்கும். அவர்களால் விற்கக்கூடிய ஆற்றல் தொகுதியொன்றை அவர்கள் கொண்டிருப்பார்கள். அவர்கள் உண்மையான வாழ்க்கைத்தொழில்புரிபவர்களாக ஆக்கத்திறனைக் கொண்டவர்களாக அத்துடன் தொழில்வாண்மை மிக்கவர்களாகவும் இருப்பார்கள். அவர்கள் வியாபாரத்தின் மொழியைப் பேசுவார்கள். அவர்கள் கைத்தொழிலில் தேவைகளைப் புரிந்துகொள்வார்கள்.

சர்வதேச நியமங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு, ஆனால் ஏககாலத்தில் கட்டுப்படியான ஆகுசெலவொன்றில் பயிற்றுவிக்கப்படுவதற்கு விரும்பும் இலங்கையின் இளம் ஆண்களும், பெண்களுமே இந்த முயற்சியின் நேரடியிலான பயனாளிகளாவர். மேலதிகமாக, தமது சொந்த வியாபாரங்களை ஆரம்பிப்பதற்கும் அத்துடன் நிருவகிப்பதற்கும் இளைஞர்களுக்கு தொழில்வாண்மையிலான ஆற்றல்களை இந்த முயற்சி வழங்கும். கிரபிக் வடிவமைப்பாளர்கள், உள்ளக வடிவமைப்பாளர்கள், ∴ப'ன் வடிவமைப்பாளர்கள், எழுத்தாளர்கள்.∴கதாசிரியர்கள், கலைஞர்கள், கலை இயக்குனர்கள், மல்ரிமீடியா கலைஞர்கள், ஊடகப் பதிப்பாசிரியர்கள், புகைப்படப்பிடிப்பாளர்கள், வர்த்தக.∴கைத்தொழில் வடிவமைப்பாளர்கள், மல்ரிமீடியா எந்திரவியலாளர்கள், திரைப்பட இயக்குனர்கள், இதழியலாளர்கள் மற்றும் ஆக்கத்திறனிலான தகவல் தொழில்நுட்ப வாழ்க்கைத்தொழில்புரிபவர்கள் போன்றவாறு கைத்தொழில்களில் குறுகிய நேர காலமொன்றினுள் பாரிய எண்ணிக்கையைக் கொண்ட வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதை அது குறிக்கோளாகக் கொண்டுள்ளது.

தேசிய புத்தாக்க நிலையமானது 2017 ஒக்ரோபர் 20 அன்று திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில் முன்னிலைப் பயிற்சி அமைச்சர் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில் முன்னிலைப் பயிற்சி கௌரவ பிரதி அமைச்சர் ஆகியோரின் அழைப்பின் பேரில், அதிமேன்மைதங்கிய ஜனாதிபதியினால் சம்பிரதாயபூர்வமாக அங்குரார்ப்பணம் செய்யப்பட்டது. தேசத்திற்கு அதிகளவு தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதில் தேசிய புத்தாக்க நிலையம் வகிபங்கினை ஆற்ற வேண்டும் என நிகழ்ச்சியில் உரையாற்றிய அமைச்சர் முனைவுபடுத்தினார்.

இலங்கையில் ஆக்கத்திறனிலான நிறுவனத் துறையில் விளையாட்டை மாற்றுகின்ற ஒன்றாக மல்ரிமீடியா, ∴ப'ன் வடிவமைப்பு, உள்ளகக் கட்டிடக்கலை, தொடர்பாடல், இதழியல், ஒலி மற்றும் சங்கீதம் அத்துடன் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றிலிருந்து பலதரப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தேசிய புத்தாக்க நிலையம் முன்வைக்கின்றது. இவை ஆக்கத்திறனிலான கைத்தொழில்களை வழிநடத்தும் ஒரு புதிய சந்ததியைக் கொண்ட பட்டதாரிகளை அதிகாரமூட்டும்.

பிராந்திய நிலையங்கள்

மாகாணங்களுக்கு முகாமைத்துவப் பயிற்சியை எடுத்துச் செல்வதில் 2019ஆம் ஆண்டுக்குள் மூன்று பிராந்திய நிலையங்களை தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் அமைத்துள்ளது.

குருநாகல் பிராந்திய நிலையம்

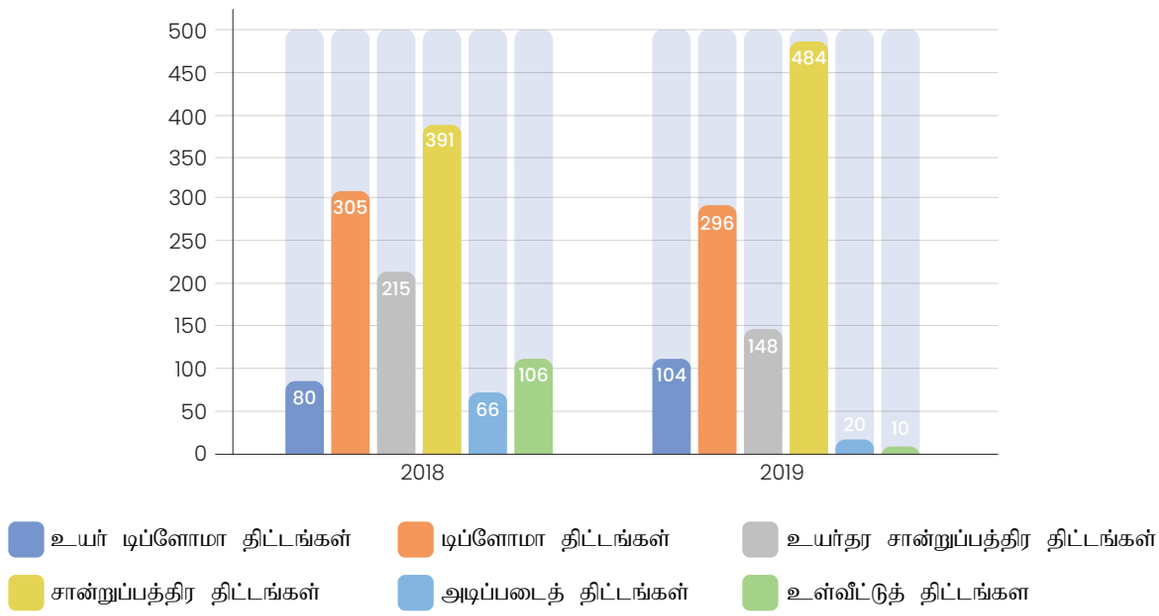
1986இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நெறிகள் மத்தியில் பின்வருவன விளங்குகின்றன. கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறைமைகளின் அபிவிருத்தி மீதான முழு நேர டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி மற்றும் உயர் டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிகள், கணனி பிரயோகம் மீதான டிப்ளோமா மற்றும் சான்றுப்பத்திர பயிற்சிநெறிகள், மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் வியாபார முகாமைத்துவம் மீதான டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிகள், அடிப்படைப் பயிற்சிநெறிகள், ஆங்கில மொழி மீதான டிப்ளோமா, உயர்தர சான்றுப்பத்திர மற்றும் சான்றுப்பத்திர பயிற்சிநெறிகள். முறைமையான தன்மையொன்றில் இத்திட்டங்கள் நடத்தப்படு முகமாக ஒரு புதிய கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்டு 2008 ஒக்டோர் 31 அன்று திறந்து வைக்கப்பட்டது. கருத்திட்டத்தின் முழு ஆகுசெலவு ரூபா 141 மில்லியனாகும். இது நான்கு மாடியிலான கட்டிடம் என்பதுடன், பின்வரும் வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது:

- முழுமையாகச் சாதனங்கள் பொருத்தப்பட்ட விரிவுரை மண்டபங்கள்
- சகல அவசியமான உபகரணங்களுடன் கணனி ஆராய்ச்சி ஆய்வுகூடங்கள்
- ஒரு நவீன கேட்போர்கூடம்
- நூலக வசதிகள்
- இன்ரர்நெற் மற்றும் புரோட் பான்ட் வசதிகள்
- நலன்புரி மற்றும் உணவக வசதிகள்
- சகல வசதிகளுடன் இரு விடுதிகள்
- வாகன தரிப்பிட வசதிகள்

2018இலும், 2019இலும் குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தினால் பின்வரும் பயிற்சிநெறிகள் நடத்தப்பட்டன:

தொ..ர். இல.	வகுதி	2018		2019	
		பயிற்சிநெறிகளின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.	பயிற்சிநெறிகளின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.
1	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	6	80	4	104
2	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	12	305	12	296
3	உயர்தர சான்றுப்பத்திர பயிற்சிநெறிகள்	9	215	6	148
4	சான்றுப்பத்திர பயிற்சிநெறிகள்	13	391	14	484
5	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	5	66	1	20
6	உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள்	3	106	1	10
	மொத்தம்	**48**	**1,163**	**38**	**1,062**

அட்டவணை 08 - குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள்



உருபு 08 - குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள்

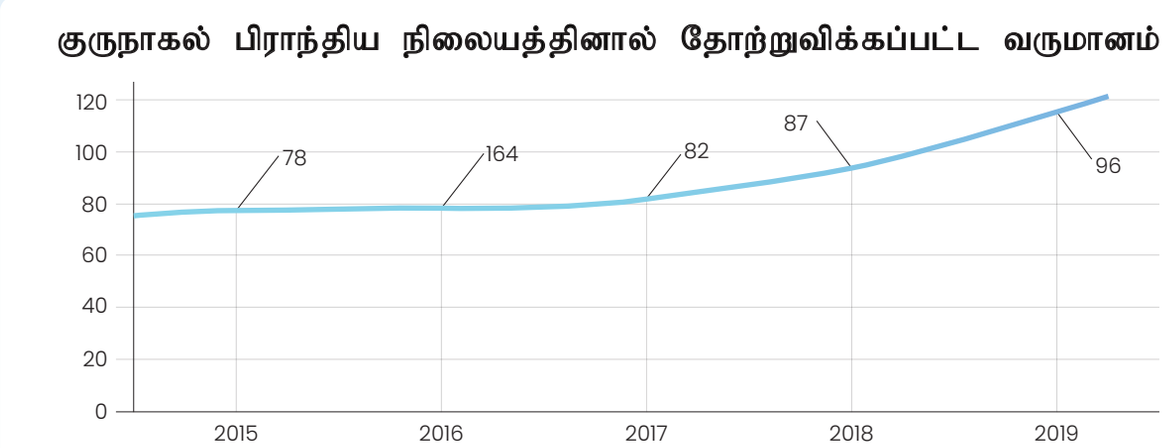
வருமானத் தோற்றுவிப்பு

குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தின் முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவும், முகாமைத்துவ தகவல்கள் முறைமைகள் பிரிவும் 2019இல் ரூபா 96 மில்லியன் கொண்ட வருமானமொன்றை ஈட்டியது. குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தின் வருமானம் கணிசமானளவு அதிகரித்துள்ளது என்பதை கீழேயுள்ள அட்டவணை காட்டுகின்றது:

ரூ. மில்லியன்

	2015	2016	2017	2018	2019
குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	78	79	82	87	96

அட்டவணை 09 - குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



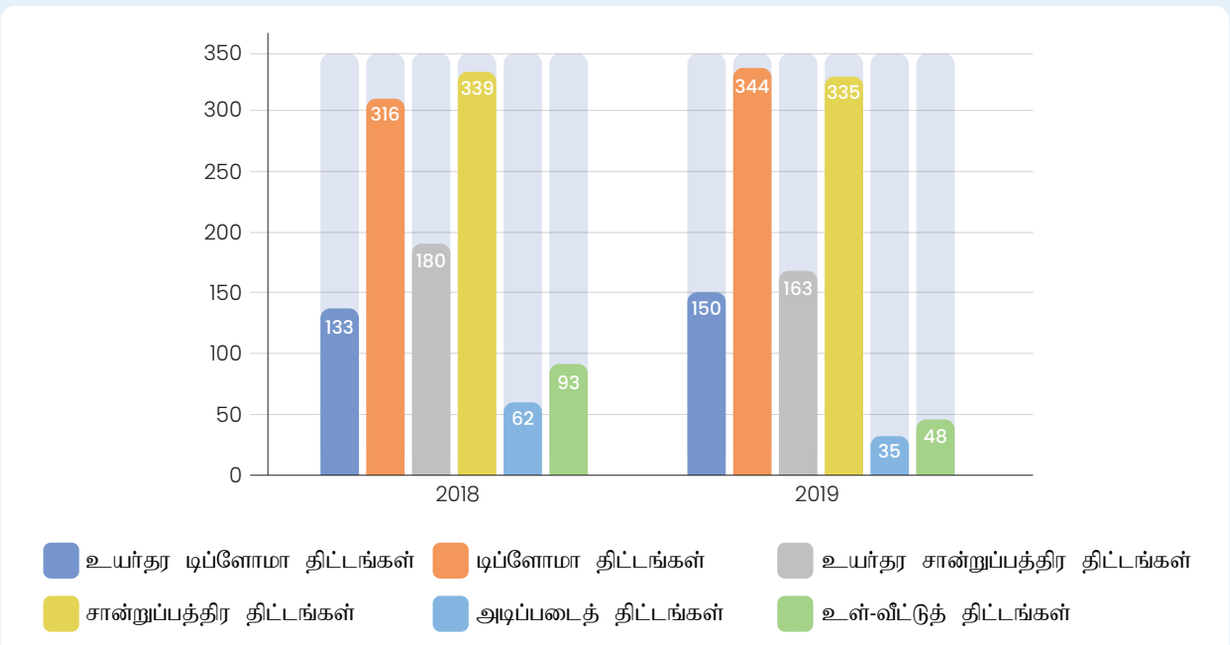
உருபு 09 - குருநாகல் பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் (2015-2019)

முயுனுலு சுநுபுஜழுயுடு ஊநுவுநுசு

மத்திய மாகாணத்தில் கணனி மற்றும் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி கற்கைகளுக்கான அதிகரித்து வரும் கிராக்கிக்கு ஈடுகெ-ாடுக்குமுகமாக 1996இல் கண்டி பிராந்திய நிலையம் (அஸ்கிரிய வீதியில் அமைந்துள்ளது) திறந்து வைக்கப்பட்டது. கண்டி, அஸ்கிரிய வீதியில் அமைந்துள்ள நவீன வசதிகளைக் கொண்டுள்ள மிகவும் இடப்பரப்பிலான நான்கு மாடியிலான கட்டிடமொன்று-க்கு நிலையம் பின்னர் இடமாற்றப்பட்டது. மாணவர்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமான வசதிகளையும், சூழல்களையும் கொண்டுள்ள இந்நிலையம் சிறந்த விளைவுகளை அறுவடை செய்யுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இந்நிலையத்தில் முகாமைத்துவம், மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகியன மீது பெருமளவு திட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன. 2018இலும், 2019இலும் கண்டி பிராந்திய நிலை-யத்தில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் கீழே சாராம்சப்படுத்தப்பட்டுள்ளன:

தொ..்.இ.	வகுதி	2018		2019	
		பயிற்சிநெறிகளின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.	பயிற்சிநெறிகளின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.
1	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	7	133	8	150
2	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	14	316	17	344
3	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	9	180	8	163
4	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	14	339	18	335
5	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	4	62	3	35
6	உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள்	4	93	4	48
	மொத்தம்	**52**	**1,123**	**58**	**1,075**

அட்டவணை 10 – கண்டி பிராந்திய நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் (2018-2019)



அட்டவணை 10 – கண்டி பிராந்திய நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் (2018-2019)

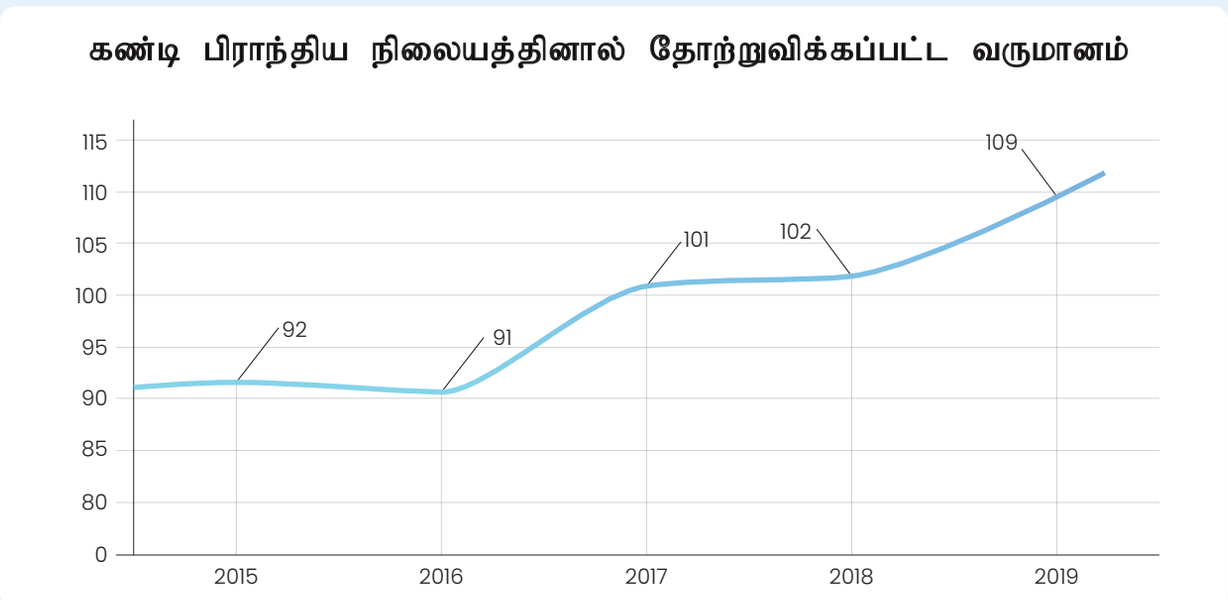
வருமானத் தோற்றுவிப்பு

2019ஆம் ஆண்டின் போது, கண்டி பிராந்திய நிலையத்தில் முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவினாலும், கணனிப் பாடசாலையினாலும் ஈட்டப்பட்ட வருமானம் ரூபா 109 மில்லியனாகும். கடந்து போன வருடங்களில் கண்டி பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் அதிகரித்துள்ளதை கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை எடுத்துக்காட்டுகின்றது:

Rs. Million

	2015	2016	2017	2018	2019
கண்டி பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	92	91	101	102	109

அட்டவணை 11 – கண்டி பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



உருபு 11 – கண்டி பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் (2015-2019)

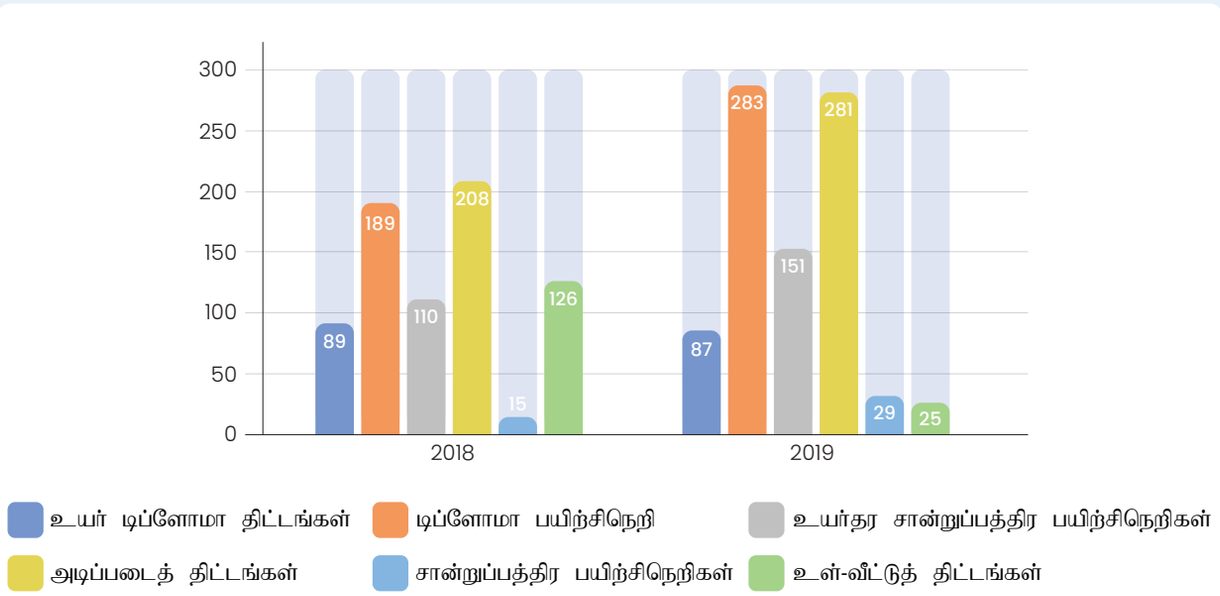
புயுடுடுநு சுநுபுஜழுயூடு ஊநுவேநுசு

தென் மாகாணத்தில் முகாமைத்துவ மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் மீதான கல்விக்கான வசதிகளை வழங்குவதற்காக காலியில் நிலையமொன்று திறந்துவைக்கப்பட்டது. இது எம்முடன் உயர் கல்வியை நாடும் ஒவ்வொரு நூற்கல்வியாளருக்கும் படிப்படியான கல்விசார் தொழில் பாதையொன்றுக்கு உத்தரவாதமளிக்கும் புதிதாக கட்டப்பட்டதும், முழுமையான வசதியைக் கொண்ட நிறுவனமொன்றாகும். முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் பட்டத் திட்டங்கள், டிப்ளோமா திட்டங்கள், சான்றுப்பத்திரத் திட்டங்கள், உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள், செயலமர்வு மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள் ஆகியன 2010இலிருந்து ஆரம்பித்து காலி நிலையத்தில் வழங்கப்படுகின்றன.

இப் பிராந்தியங்களில் வளர்ச்சியுறும் பயிற்சி மற்றும் கல்வித் தேவைகளுக்கு ஈடுகொடுப்பதற்காக உலகத் தரத்திலான வசதிகளுடன் உகந்த கற்கை சூழலொன்றில் கிராமியப் பகுதிகளுக்கு தரத்திலான வாழ்க்கைத்தொழில் கல்வியையும், பயிற்சியையும் எடுத்துச் செல்லும் குறிக்கோளுடன் விஸ்தரிப்புத் திட்டமொன்றை தே.வி.மு.நி. பொறுப்பேற்றுள்ளது. இக் குறிக்கோளை மனதில் வைத்து தகுதிவாய்ந்ததும், பயிற்றுவிக்கப்பட்டதுமான ஆளணியினருக்காக இளைஞரினதும், தொழிற்துறையினரதும் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக முக்கியமான மாவட்டங்களில் எதிர்காலத்தில் மேலும் பிராந்திய நிலையங்கள் உருவாக்கப்படும். 2018இலும், 2019இலும் காலி நிலையத்தினால் பின்வரும் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

தொ..ஃ. இ.	வகுதி	2018		2019	
		பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடு ப்பாளர் களின் எண்.	பயிற்சிநெறி களின் எண்.	பங்கெடு ப்பாளர் களின் எண்.
1	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	4	89	7	87
2	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	8	189	14	283
3	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	4	110	6	151
4	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	6	208	12	281
5	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	1	15	2	29
6	உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள்	3	126	1	25
	மொத்தம்	**26**	**737**	**42**	**856**

அட்டவணை 12 – காலி பிராந்திய நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள்



உருபு 12 – காலி பிராந்திய நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள்

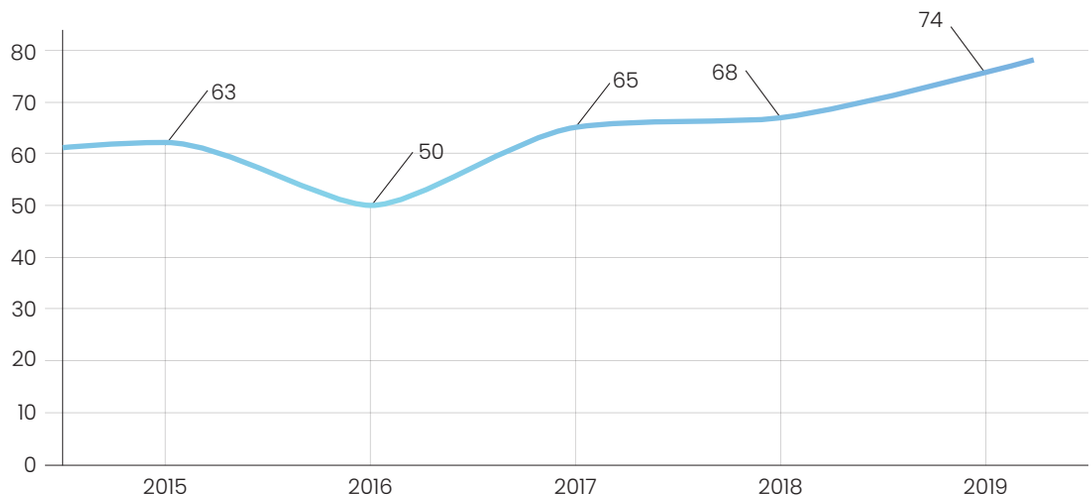
வருமானத் தோற்றுவிப்பு

முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் தகவல் முறைமைகள் பிரிவினால் காலி பிராந்திய நிலையத்தில் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் ரூபா 74 மில்லியனாகும். காலி நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம் அதிகரித்துள்ளது என்பதைப் பின்வரும் அட்டவணை எடுத்துக்காட்டுகின்றது:

ரூ. மில்லியன்

	2015	2016	2017	2018	2019
காலி பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	63	50	65	68	74

அட்டவணை 13 – காலி பிராந்திய நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள்



உருபு 13 - காலி பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்

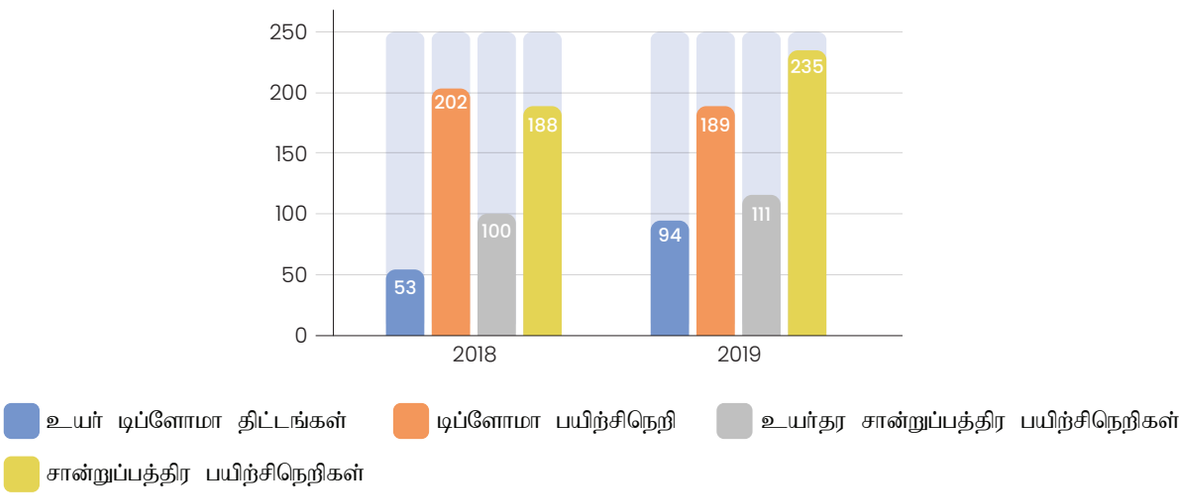
மாத்தறை பிராந்திய நிலையம்

மாத்தறை நகரத்தின் மையத்தில் அமைந்துள்ள தே.வி.மு.நி.ஆனது உற்பத்தித்திறன், முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய துறைகளில் உயர் தரத்திலான கல்வியை வழங்குவதைக் குறிக்கோளாகக் கொண்டுள்ளது. பீடத்தினதும், பணிப்பாளரினதும் அர்பணிக்கப்பட்ட குழாமினால் ஆதரவளிக்கப்பட்ட மிக நவீனமான கணனி ஆய்வுகூடங்களுடனும், நவீன கற்கை வசதிகளுடனும் எமது நிறுவனம் அமைந்துள்ளது.

இப்பிராந்தியங்களில் வளர்ச்சியுறும் பயிற்சி மற்றும் கல்வித் தேவைகளை ஈடுசெய்வதற்காக அந்தக் குறிக்கோளை தே.வி.மு.நி. மனதில் கொண்டு இளைஞர்களின் விருப்பார்வங்களையும் அத்துடன் தகைமைவாய்ந்ததும் பயிற்றுவிக்கப்பட்டதுமான ஆளணியினருக்காக கைத்தொழிலின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக முக்கியமான மாவட்டங்களில் எதிர்காலத்தில் மேலும் பிராந்திய நிலையங்கள் அமைக்கப்படவுள்ளன. 2018இலும், 2019இலும் மாத்தறை பிராந்திய நிலையத்தில் பின்வரும் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன:

தொ..ஃ. இ.	வகுதி	2018		2019	
		பயிற்சிநெறிகளின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.	பயிற்சிநெறிகளின் எண்.	பங்கெடுப்பாளர்களின் எண்.
1	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	2	53	4	94
2	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	7	202	9	189
3	உயர்தர சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	4	100	5	111
4	சான்றுப்பத்திர திட்டங்கள்	9	188	8	235
5	அடிப்படைத் திட்டங்கள்	0	0	0	0
6	உள்-வீட்டுத் திட்டங்கள்	0	0	0	0
	மொத்தம்	**22**	**543**	**26**	**629**

அட்டவணை 14 – மாத்தறை பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



உருபு 14 – மாத்தறை பிராந்திய நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள்

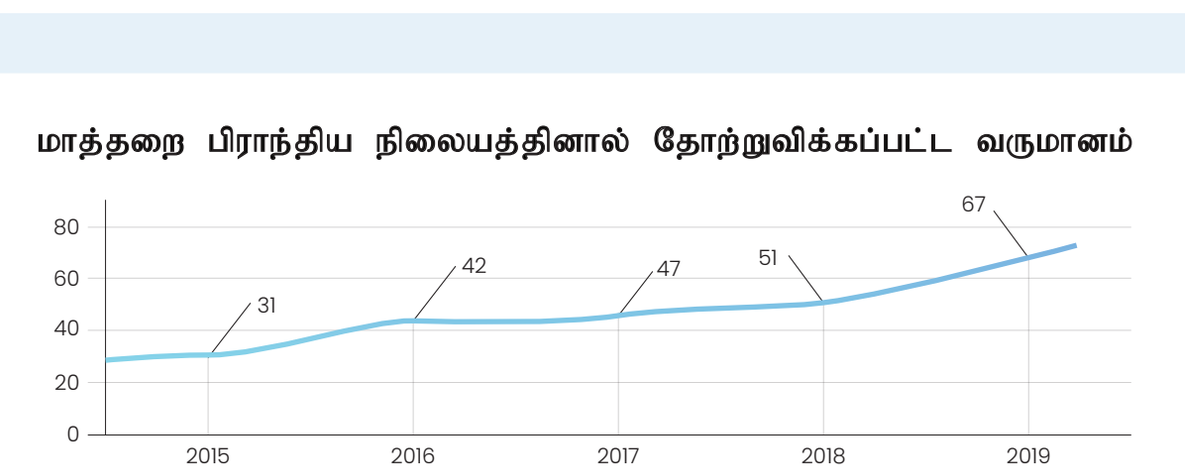
வருமானத் தோற்றுவிப்பு

2019இல், மாத்தறை பிராந்திய நிலையத்தில் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் தகவல் முறைமைகள் பிரிவினால் ஈட்டப்பட்ட வருமானம் ரூபா 67 மில்லியனாகும். 2015 முதல் 2019 வரை மாத்தறை பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானத்தை பின்வரும் அட்டவணை எடுத்துக்காட்டுகின்றது.

Rs. Million

	2015	2016	2017	2018	2019
மாத்தறை பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்	31	42	47	51	67

அட்டவணை 15 – மாத்தறை பிராந்திய நிலையத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வருமானம்



NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழகம்

NSBM சட்டத்தின் விதிகளின் அடிப்படையில், தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் ஆளும் சபை, 2007ஆம் ஆண்டின் நிறுவனங்கள் சட்டம் இல.7இன் கீழ், தேசிய வியாபார முகாமைப் பாடசாலை (ளேடீஆ) லிமிடெட் என்ற பெயரில் ஒரு வியாபாரப் பாடசாலையை வியாபார நிறுவனமாகப் பதிவு செய்ய முடிவு செய்தது. நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட "ஒரு வழிகாட்டி - பொது நிறுவனங்களின் தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர் சபைகள்" என்ற அடிப்படையில் இது தொடங்கப்பட்டது. தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் முழு சொந்தமான துணை நிறுவனமொன்றாக NSBM செயல்படுகிறது

NSBM இன் தொலைநோக்கு

இலங்கையின் சிறந்த செயல்திறன் கொண்ட பட்டதாரி பாடசாலையாக இருப்பதுடன், சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்படவும் வேண்டும்.

NSBM இன் செயற்பணி

எமது பங்குதாரர்கள் அனைவருடனும் ஒருங்கிணைந்து பணியாற்றவும் மற்றும் எமது சமூகத்திற்கு பங்களிக்கவும் வியாபாரங்கள் கோரும் உலகளாவிய போட்டிக்குரியதும் மற்றும் பொறுப்பானதுமான பட்டதாரிகளை உருவாக்குதல்.



NSBM – ஆட்சி மற்றும் முகாமைத்துவம்

1 **பேராசிரியர் ஈ.எ. வீரசிங்க**
பிரதம நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்.்.
துணைவேந்தர் - நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்

2 **பேராசிரியர் சமிந்த ரத்நாயக்க**
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்.்.துணைவேந்தர்

3 **திரு. ஈ.எ. ரத்னசீல**
நிறைவேற்று-சாராத பணிப்பாளர்

4 **திருமதி எம்.டி. தினு'ானி டி சில்வா**
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்

5 **திரு. பிரிதிவிராஜ் பெரேரா**
நிறைவேற்று-சாராத பணிப்பாளர்

6 **திரு டொன் திபுர்டியஸ் சுஜீவ ஹந்தபாங்கொட முதலிகே**
நிறைவேற்று-சாராத பணிப்பாளர்

7 **பேராசிரியர் ஜயசிங்ககே பரத தொடங்கொடுவ**
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்

8 **கலாநிதி ஹேவாவசம் ரணவீரகே ரசிக அமில ரணவீர**
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்

9 **கலாநிதி டெவட்டகே சந்தன பெரேரா**
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்

10 **திருமதி கங்கானி சாமரி விக்கிரமசிங்க**
நிறைவேற்று-சாராத பணிப்பாளர்

11 **திருமதி மனோஜா குமாரி வீரசேகர**
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்

12 **கலாநிதி மு'ஹுத மெரெங்கன்கே பிரியந்த பிரேமகுமார**
நிறைவேற்று-சாராத பணிப்பாளர்

NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழகம் தெற்காசியாவிலேயே முதல் பசுமைப் பல்கலைக்கழகம் என்பதுடன், சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மைக்கு வழிவகுப்பதன் மூலம் முழு தெற்காசியாவிற்கும் எடுத்துக்காட்டாக விளங்குகிறது. இந்தப் பல்கலைக்கழகம் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மாணவர் சமூகத்திற்காக ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இது இலங்கை உயர் கல்வியில் ஒரு புதிய அத்தியாயத்தையும் ஏறபடுத்தியுள்ளது.

இராஜாங்க திறன்கள் மேம்பாடு, தொழில் முன்னிலைக் கல்வி, ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கங்கள் அமைச்சின் கீழ், NSBM பசுமைப் பல்கலைக்கழக நகரம் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், உலகத் தரம்வாய்ந்த கல்வி வழங்கல்களுக்குப் புகழ்பெற்றதாகும். இந்த அதிநவீன பல்கலைக்கழகம் தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்டதும், ருபுஹுஇனால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுமான பட்டப்படிப்புகள் மற்றும் வெளிநாட்டு பட்டப்படிப்புகள் ஆகியவற்றை மூன்று பீடங்களில் முகாமைத்துவம், கணினி மற்றும் பொறியியல் ஆகியவற்றை வழங்குகிறது.

இப்பல்கலைக்கழகமானது 26 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் பரந்து விரிந்துள்ளதுடன், தேசிய மற்றும் சர்வதேச மாணவர்களுக்கு இலங்கையில் முழுமையான கல்வியைக் கற்கும் வாய்ப்பை வழங்கும் நோக்கத்துடன் பாரிய பல்கலைக்கழக வளாகம் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது சுமார் 9,000 மாணவர்கள் பல்கலைக்கழகத்தில் கல்வி பயின்று வருவதுடன், பல்கலைக்கழகத்தில் கற்பிக்கும் உயர் தகுதிவாய்ந்த உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விரிவுரையாளர்கள் இந்த இளங்கலைப் பட்டதாரிகளை உலகம் வழங்கும் எந்தவொரு சவாலையும் எதிர்கொள்வதற்கு தயார்படுத்துவதற்கான அர்ப்பணிப்பினைக் கொண்டுள்ளனர். கல்வியில் சிறந்து விளங்குவதற்கான பல்கலைக்கழகத்தின் அர்ப்பணிப்பு பாடநெறிக்கு அப்பாற்பட்டது. ஏனெனில் பல்கலைக்கழகம் கைத்தொழில்துறையுடன் பரஸ்பர நன்மை பயக்கும் உறவுகளை உருவாக்கி, மாணவர்களுக்கு உண்மையான உலகப் பணியிடங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குகிறது.

2019 இல் சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் பட்டம் பெற்ற
நுசெழடடநன 2இ289
ளுவரனநவெள
புசயனரயவநன 2இ190
ளுவரனநவெள

2019 நிதியாண்டுக்கு வருமானம் மற்றும் நிகழ்தகவு
வருமானம் ரூபா 3 பில்லியன்
மொத்த இலாபம் ரூபா 2 பில்லியன்

முதலீடு
2019 நிதிசார் ஆண்டில் கட்டம் ஐஜக்கு ரூபா 37 மில்லியன்

சாதனை
யுறயசனநன புழடன கழச வாந டிநளவ ளை கையெஉையட சநிழசவகைபெ ளை வாந ளவயவந ளநஉவழச டில வாந ஐளெவைவரவந ழக ஊாயசவநசநன யுஉஉழரவெயவெளஇ ளுசலை டுயமெய

ஆசியாவின் சிறந்த கல்விக் கேந்திர நிலையமாக இலங்கையை மாற்றும் தொலைநோக்குப் பார்வையால் ஈர்க்கப்பட்டு, ளுேடீஆ பசுமைப் பல்கலைக்கழக நகரமாக அதன் முழு அளவிலான பல்கலைக்கழகத்துடன் உலகிற்கு எதிர்கால தலைவர்களைப் பரிசளிக்க அர்ப்பணிக்கப்பட்டுள்ளது.

நூலகம், ஆவண நிலையம்

தே.வி.மு.நி. நூலகமானது தகவலின் வளமொன்றின் மூலமொன்றாகும். தே.வி.மு.நி. இன் பாடநெறி பங்கெடுப்பாளர்களினதும் மற்றும் வாழ்க்கைத் தொழில் அலுவலர்களினதும் தகவல் மற்றும் கல்விசார் தேவைகளை பூர்த்திசெய்வதில் முக்கியமான வகிபங்கொன்றினை அது ஆற்றுகின்றது.

நூலகத்தினால் பயன்படுத்தப்படும் வகைப்படுத்தல் முறைமையானது உலகளாவிய தசம வகைப்படுத்தலாகும் (UDC). 1990 ஏப்ரலில் UNESCO இனால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கணனி அடிப்படையிலான நூல் விபரப்பட்டியல் தகவல் முறைமைகளைப் பயன்படுத்துவதை அது ஆரம்பித்தது. WINISIS புதிய பதிப்பினையும் மற்றும் Visual Basic with ACCESS ஐயையும் மென்கணியப் பொதிகள் பயன்படுத்துகின்றன. தே.வி.மு.நி. நூலகமானது அரசாங்க விடுமுறைகள் புறநீங்கலாக வாரத்தின் ஏழு நாட்களிலும் 08.30 மணியிலிருந்து 16.30 மணி வரை திறந்திருக்கும்.



செயற்பணி

வுாந டுடைசயசல“ள அளைளழைெ ளை வழ ிசழஎனைந உழஅிசநாநளெைளந சநளழரசஉநள யனெ ளநசஎளைஉநள ை ளரீிழசவ ழக வாந சநளநயசஉாஇ வநயஉாைபெஇ யனெ டநயசைபெ நெநனள ழக வாந ஐளெவவைரவந உழஅஅரவைல. வுழ கரடகடைட வாளை அளைளழைஇ வாந டுடைசயசல உழஅஅவைள வழ:

- அதன் பயனாளிகளின் ஆராய்ச்சியையும், கற்பித்தலையும் மற்றும் கற்கைத் தேவைகளையும் புரிந்துகொள்ளுதல்.
- ஆராய்ச்சியையும், கற்பித்தலையும் மற்றும் கற்கை தேவைகளையும் ஆதரவளிப்பதற்கு சேகரிப்புக்களைக் கட்டியெழுப்புதலும், கருவிகளை உருவாக்குதலும்.
- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிவாரி தகவல் மூலவளங்களைக் கண்டறிவதற்கும், பயன்படுத்துவதற்கும் அடைதலையும், மேம்படுத்தலையும் வழங்குதல்.
- நூலகச் சேகரிப்புகளினதும், மூலவளங்களினதும் பேணலையும் மற்றும் நீண்ட காலம் கிட்டுகின்றதையும் உறுதிப்படுத்தல்.
- கற்பதற்கும், கற்பித்தலுக்கும் மற்றும் ஆராய்ச்சிக்கும் விருந்தோம்புகின்ற பௌதீக மற்றும் உண்மைசார்ந்த சூழல்களை உருவாக்குதல்.
- ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்கைச் சமூகத்தினை வளமாக்குவதற்காக நிறுவனத்தின் ஏனைய உறுப்பினர்களுடன் கூட்டுமுயற்சியில் ஈடுபடுதல்.
- உள்நாட்டு, தேசிய மற்றும் சர்வதேச நூலக அத்துடன் தகவல் முன்னெடுப்புக்களை மேம்படுத்தல்.
- அதன் அலுவலரில் நிபுணத்துவத்தையும், திறனையும் அர்ப்பணிப்பினையும் மற்றும் புதுமாற்றத்திலான ஊக்கத்தினையும் விருத்திசெய்தல், ஊக்குவித்தல் அத்துடன் நிலைத்திருக்கச் செய்தல்.

தொலைநோக்கு

பீடத்திற்கும், நிருவாகிகளுக்கும் மற்றும் மாணவர்களுக்கும் நேரகாலத்திலானதும், செம்மையானதுமான தகவலைப் பகிர்வதற்கும் அத்துடன் தொழில்நுட்பரீதியில் வளமான சூழலொன்றில் நூலக மூலவளங்களையும், சேவைகளையும் வழங்குவதற்கும் நூலகம் அர்ப்பணிப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் நூற்கல்வி கருத்தையும், போட்டித்தன்மையையும் மேம்படுத்துவதற்காக புதிய திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கும், அமுல்படுத்துவதற்கும் நாம் தொடர்ச்சியாகப் பாடுபடுகின்றோம். நடைமுறையிலான பாடவிதான முறைகளையும், கற்பித்தல் பாங்குகளையும் மற்றும் பயிற்சிநெறி உள்ளடக்கத்தையும் தொடர்ச்சியாக அனுசரித்தும் நிறுவனத்தின் இருதயமாக நூலகம் சேவையாற்றுகின்றது என்ற எமது தத்துவத்தை மீள்வலியுறுத்தியும் ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்கை நடைமுறையுடன் பீடத்தையும் மற்றும் மாணவர் ஈடுபாட்டினையும் ஆதரவளிப்பதற்கும் எமது அர்ப்பணிப்புள்ளது. நிறுவனத்தின் வாழ்க்கைக்கு உள்ளமையமானது, தே.வி.மு.நி. சமூகத்தின் கல்விசார் அனுபவங்களை மேம்படுத்துவதில் தலைமையொன்றாகவும் அத்துடன் புதுமாற்றத்திலான நூலக சேவைகளை வழங்கும் அதேவேளை, கற்பித்தலையும், கற்கையையும் வசதிப்படுத்துவதில் எமது சாதனைகளுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் தேசிய அங்கீகாரத்தை ஈட்டுவதிலும் நூலகம் ஒன்றாக இது விளங்கும் என்பதில் நாம் நம்பிக்கையைக் கொண்டுள்ளோம்.

எமது பெறுமதிகள்

தே.வி.மு.நி.இன் வாழ்க்கைத்தொழில் சேவைகளின் அங்கமாக நாம் பின்வரும் பெறுமதிகளைப் பங்கிடுகின்றோம்:

- எமது பீடத்திற்கும், நிருவாகிகளுக்கும், மாணவர்களுக்கும் நாம் செவிமடுப்பதுடன், அவர்களுக்கு ஆதரவையும் மற்றும் மரியாதையையும் காட்டுகின்றோம்.
- எமது சேவைகளிலும் மற்றும் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்திலும் நாம் பெருமைகொள்கின்றோம்.
- எமது துறையிலும் அதற்கப்பாலும் வாழ்க்கைத்தொழில் தலைவர்களாக நாம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளோம்.
- நாம் எமது அலுவலரை மதிப்பதுடன், அதிகாரமூட்டுவதுடன் அவர்களது முழுமையான ஆற்றலளவை அடைவதற்கு யாவருக்கும் ஊக்கமளிக்கின்றோம்.
- மேம்படுத்தலுக்கும், திறமைக்கும் நாம் அர்ப்பணிப்பைக் கொண்டுள்ளோம்.
- பங்காண்மை தொடர்பாடல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியவற்றை எமது பணி வலியுறுத்துகின்றது.
- எமது பணியில் நியாயத்தினையும் ஒருமைப்பாட்டினையும் நாம் எடுத்துக்காட்டுகின்றோம்.
- ஆக்கத்திறனையும், புதுமாற்றத்தையும் மற்றும் புதிய கருத்துக்களையும் நாம் மதிக்கின்றோம்.
- எமது செயற்பாடுகள் செயற்றிறனானவை என்பதுடன், நிலைத்திருக்கத் தக்கவையாகும்.
- நாம் எமது வாசகர்களுக்கு தகவலைப் பகிர்கின்றோம்.

நூலகத்தின் பிரதான நோக்கங்கள்

- நூலகத்தினைப் பயன்படுத்துவோருக்கு ஆகக்கூடுதலான நன்மையை வழங்கும் அத்தகைய ஒரு வழியில் பொருத்தமான இலக்கியத்திற்கும் மற்றும் தகவல் மூலவளங்களுக்கும் அடைதலை ஒழுங்குபடுத்துவதுடனும், பேணுவதுடனும் அத்துடன் வழங்குவதுடனும் நிறுவனத்தின் ஆராய்ச்சிக்கும், கற்கைக்கும், கற்பித்தலுக்கும் மற்றும் நிருவாகச் செயற்பாடுகளுக்கும் ஆதரவளித்தலும், வசதிப்படுத்தலும்.
- நூலக மூலவளங்களின் பயன்பாட்டுக்கு பொருத்தமானதும், சௌகரியமானதுமான சூழலையும், இடவசதியையும் மற்றும் வசதிகளையும் வழங்குதல்.
- நாட்டின் முன்னணிவாய்ந்த நிறுவனமொன்றாகத் தோன்றுவதற்கு நிறுவனத்திற்கு ஆதரவளிப்பதற்காக உயர் கல்வியின் ஆனால், 21ஆவது நூற்றாண்டின் உலகளாவிய சமூகத்தினால் அனுசரிக்கப்படக்கூடிய பாரம்பரியப் பெறுமதிகளை தழுவுதல்.
- கற்பித்தல், கற்றல், ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆக்கத்திறன் முயற்சிகளுக்கு ஆதரவளிப்பதற்காக கல்விமான்களின் கிட்டுகின்ற புலமைசார் மற்றும் ஆராய்ச்சி உற்பத்திகளுக்கு கிராக்கியிலான அடைதலை அடையாளங்காணுதல், திரட்டுதல், ஒழுங்குபடுத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல் அத்துடன் வழங்குதல்.
- நிறுவனத்தின் ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்பித்தல் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு சகல தளக்கோலங்களில் சேகரிப்புக்களுக்கான அடைதலைக் கட்டியெழுப்புவதையும், மேம்படுத்துவதையும் தொடருகின்ற அதேவேளை, இலக்கரீதியிலான சேகரிப்புக்களுக்கான அளப்பரிய அடைதலையும் வழங்குதல்.
- தே.வி.மு.நி. சமூகத்தின் தகவல் அறிவையும், பணியையும் பேணுதல் அத்துடன் திறனாய்வுசார்ந்தரீதியில் எண்ணுவதற்கும், அறிவை உருவாக்குவதற்கும் அத்துடன் வாழ்க்கை முழுவதும் கற்கையாளர்களாகவும் பயன்படுத்துபவர்களை இயலச்செய்தல்.
- நூலகச் செயற்பாடுகளில் தரமான சேவைகளையும் மற்றும் சிறந்த வாழ்க்கைத்தொழில் நடைமுறையையும் வழங்குதலும், ‘உறுதிப்படுத்துதலும்.

பாடத் துறைகள்

கணக்கீடு மற்றும் நிதிசார் முகாமைத்துவம், வியாபாரச் சட்டம், வியாபார முகாமைத்துவம், தொடர்பாடல், கணனி விஞ்ஞானம், ஆற்றுப்படுத்தல், பொருளியல், இலத்திரனியல், ஆங்கில மொழி, மற்றும் தமிழ் மொழி, கைத்தொழில் எந்திரவியல், சந்தைப்படுத்தல், கணிதம், அலுவலக நிருவாகம், உற்பத்தி மற்றும் தொழிற்பாடுகள் முகாமைத்துவம், உற்பத்தித்திறன், மனோதத்துவவியல், பொதுசன உறவுகள், ஆராய்ச்சி முறைமையியல், , சிறு அளவிலான கைத்தொழில்கள், புள்ளிவிபரம், பயிற்சி, உள்ளக வடிவமைப்பு, நவநாகரீக வடிவமைப்பு.

மூலவளங்கள்

இ.நூல்கள், இ.காலாந்திரிகள், அச்சிடப்பட்ட நூல்கள், காலாந்திரிகள், தேசப்படங்கள், உசாவுகை அறிக்கைகள், கருத்திட்ட அறிக்கைகள், செய்திப்பத்திரிகை நறுக்குகள், துண்டுப்பிரசுரங்கள், வீடியோ சேகரிப்பு, ஊனு-சுழுஆ ரூ னுஏனுக்கள், சிலைட், படச்சுருள்கள் மற்றும் ஓடியோ சேகரிப்பு

இ-மூலவளங்கள்

- **இ-நூலகம்**

www.nibm.lk/library ஊடாக இ-நூலகம் அடையப்பட முடியுமென்பதுடன், இ-நூலகத்தை அடைவதற்கு தே.வி.மு.நி. ஈ-மெயிலையும் மற்றும் பாஸ்வேர்ட்டையும் பணியாளரும் மற்றும் மாணவர்களும் பயன்படுத்தலாம். இ.நூல்கள், இ.சஞ்சிகைகள், மாணவர் கைநூல்கள் மற்றும் கடந்த கால வினாப் பத்திரங்கள் ஆகியனவே வளங்களாகும்

- **எமரல்ட் ஒன்லைன் இ.சஞ்சிகைகளின் சேகரிப்பு**

ஐக்கிய ராஜ்யத்தில் முகாமைத்துவம், வியாபாரம், கல்வி, நூலக ஆய்வுகள், சுகாதாரப் பராமரிப்பு மற்றும் எந்திரவியல் ஆகிய துறைகளில் நூற்கல்வி சஞ்சிகைகளினதும் மற்றும் நூல்களினதும் நூற்கல்வி சார்ந்த வெளியீட்டு நிறுவனமொன்றே எமரல்ட் பப்ளிசிங் லிமிற்றெற் ஆகும்.

வியாபாரம், முகாமைத்துவம், உபாயம் மற்றும் தகவல் அத்துடன் அறிவு முகாமைத்துவம் போன்ற பரந்த வகையைக் கொண்ட பிரிவுகள் மீது ஆராய்ச்சி வெளியீடுகளைப் பின்துரந்து செல்வதற்கு மாணவர்களையும் மற்றும் பணியாளரையும் இயலச்செய்வதற்கான எமரல்ட் தரவுத்தளத்திற்கு தே.வி.மு.நி. நூலகம் சந்தா செலுத்தியுள்ளது. www.emeraldinsight.com ஊடாக 66 சஞ்சிகைகளின் (54 முகாமைத்துவம் மற்றும் 12 தகவல் தொழில்நுட்பச் சஞ்சிகைகள்) முன்னையதும் மற்றும் நடைமுறையிலானதுமான இதழ்களை அடைய முடியும்.

- **பியர்சன் திங்க் தாங்க் இ.நூல்கள்**

முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், புள்ளிவிபரம், பொருளியல், இலத்திரனியல், பொது உறவுகள் மற்றும் கணக்கீடு ஆகியன மீது 53 இ-நூல்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. ாவவிள:.'..'.நடடிசயசல.ைிநயசளழஎ.உழஅ ஊடாக பியர்சன் இ.நூல்களை அடைய முடியும்.

- **ரெயிலர் மற்றும் பிரான்சிஸ் இ.நூல்கள்**

ரெயிலர் மற்றும் பிரான்சிஸ் குரூப் மீது வுநுளுழுடு(வேறு மொழிகளைப் பேசுபவர்களுக்கு ஆங்கிலத்தைக் கற்பித்தல், ஆங்கில மொழி மற்றும் இலக்கியம் அத்துடன் உளவியல் மீது 17 இலத்திரனியல் நூல்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. ரெயிலர் மற்றும் பிரான்சிஸ் இலத்திரனியல் நூல்களை றறற.வயலடழசகசயஎளை.உழஅ ஊடாக அடையலாம்.

- **ஹவார்ட் வியாபார மதிப்பாய்வு இ.சஞ்சகைகள் மற்றும் வீடியோக்கள்**

எமது ஹவார்ட் வியாபார மதிப்பாய்வு சந்தா ஊடாக இ.மூலவளங்களுக்கான (இ.சஞ்சகைகள் மற்றும் வீடியோக்கள்) அடைதலை நூலகப் பயன்பாட்டாளர்கள் கொண்டிருக்கலாம். இதன் தொடர்பு: ாவவிள:.'..'.ாடிச.ழசப

விசேட சேகரிப்புக்கள்

ஆசிய உற்பத்தித்திறன் தாபன (APO) வெளியீடுகள், இலங்கை சேகரிப்பு, நிறுவன வருடாந்த அறிக்கைகள், பயிற்சி விடயதானங்கள், தே.வி.மு.நி. உசாவுகை மற்றும் மாணவர் கருத்திட்ட அறிக்கைகள், சமூக-பொருளாதாரப் புள்ளிவிபரங்கள், கேட்டல் கட்புல விடயதானங்கள், CD-ROM & DVD சேகரிப்பு, மொழி அலகு, முகாமைத்துவ இலத்திரனயில் நூல்கள்.

சேவைகள்

மேற்கோள், இரவல் வழங்குதல், காட்டிகளினதும் திரட்டல் பட்டியலினதும் விநியோகம், சஞ்சிகை உள்ளடக்கப் பக்கச் சேவையின் விநியோகம், எமது பீடத்திற்கும் மற்றும் நிருவாகிகளுக்கும் தகவலின் பரம்பல், நூலகத் தரவுத்தளத்தைப் பயன்படுத்தி இலக்கியத் தேடல்கள், நடைமுறையிலான விழிப்பியல் சேவைகள், நூலகங்களுக்கிடையிலான இரவல்கள், ஆவணப்படுத்தல் சேவைகள் (புகைப்படப் பிரதியையும், ஈ-மெயிலையும் .ஃபக்ஸ் செய்யும் அச்சுப்பிரதிகளையும் பயன்படுத்துவதன் மூலம்) புகைப்படப்பிரதியெடுத்தல் சேவை, விசாரணை சேவை, தகவல் உசாவுகை, நூலக உறுப்பினர்களுக்கு கட்டணமின்றி இன்டர்நெற் மற்றும் ஈ-மெயில் வசதி.

விசேட செயற்பாடுகள்

நூலகத்தின் விசேட செயற்பாடுகள் வருமாறு: தே.வி.மு.நி. செயற்பாடுகள் பற்றியவை உட்பட செய்திப்பத்திரிகைக் கட்டுரைகளின் சேகரிப்பு, காட்டிகளின் தொகுப்பு, நூல் கண்காட்சிகள், நூல் பரிமாற்றச் சேவைகள், இலத்திரனியல் வலைப்பின்னல் ஊடாக வேறு முன்னணிவாய்ந்த நூலகங்களுடனும் தகவல் நிலையங்களுடனும் தகவலைப் பரிமாறுதல் அத்துடன் அபிவிருத்தியிலும், தகவலைப் பரிமாறுவதிலும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு.

வெளியீடுகள்

சஞ்சிகை உள்ளடக்கப் பக்கங்கள், கட்புல விடயதானங்கள், ஊனு.ஃசுழுஆகள் காட்டி, காலாந்திரியிலான உடமைகளின் காட்டி மற்றும் நடைமுறை விழிப்பியல் சேவை ஆகியனவே நூலகத்தின் வெளியீடுகளாகும்.

நூலக உறுப்புரிமை

தே.வி.மு.நி.இன் வாழ்க்கைத்தொழில் அலுவலருக்கும், நிறைவேற்று அலுவலருக்கும் அத்துடன் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் சான்றுப்பத்திர, டிப்ளோமா மற்றும் உயர் டிப்ளோமா செயற்றிட்டங்களில் பங்கெடுப்பதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள பங்கெடுப்பாளர்களுக்கும் நூலகத்தின் உறுப்புரிமை வழங்கப்படும். நூலகத்திலிருந்து நூல்களை இரவல்பெறுவதற்கு விரும்பும் பயிற்சிநெறிப் பங்கெடுப்பாளர்கள் ரூபா 3,000.00 கொண்ட மீளளிக்கத்தக்க வைப்பொன்றை முன்வைக்க வேண்டும்.

நூலகத்தைப் பயன்படுத்துவதில் அக்கறையைக் கொண்டுள்ள ஏனையோருக்கு நிறுவனரீதியிலான உறுப்புரிமையை நூலகம் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

தரவுத்தளங்கள்

Micro CDS/ISIS/WINISIS

தரவுத்தளத்தின் பெயர்	பதிவேடுகளின் வகை	பதிவேடுகளின எண்.
LIB	நூலக நூல்கள்	32,337
PER	காலாந்திரியிலான உடமைகள் மற்றும் சட்டங்கள்	2,282
MEM	உறுப்பினர் தகவல்	3,250
ISS	நூல் வழங்கல்கள் (மாணவர்கள்)	2,180
RET	நூல் மீளளிப்புகள் (மாணவர்கள்)	2,250
REF	உறுப்பினர்களின் மீளளிப்புகள்	1,200

ACCESSஉடன் வி'வல் பேசிக்

தரவுத்தளத்தின் பெயர்	பதிவேடுகளின் எண்.	பதிவேடுகளின வகை
உறுப்பினர்கள்	54	தே.வி.மு.நி. அலுவலர் தகவல்
நூலக நூல்கள்	184	தே.வி.மு.நி. அலுவலர்களுக்கு தரவு வழங்கல்கள் - நூலக நூல்கள், காலாந்திரிகள், கருத்திட்ட அறிக்கைகள், ஊனு-சுழுஆகள், வீடியோக்கள்

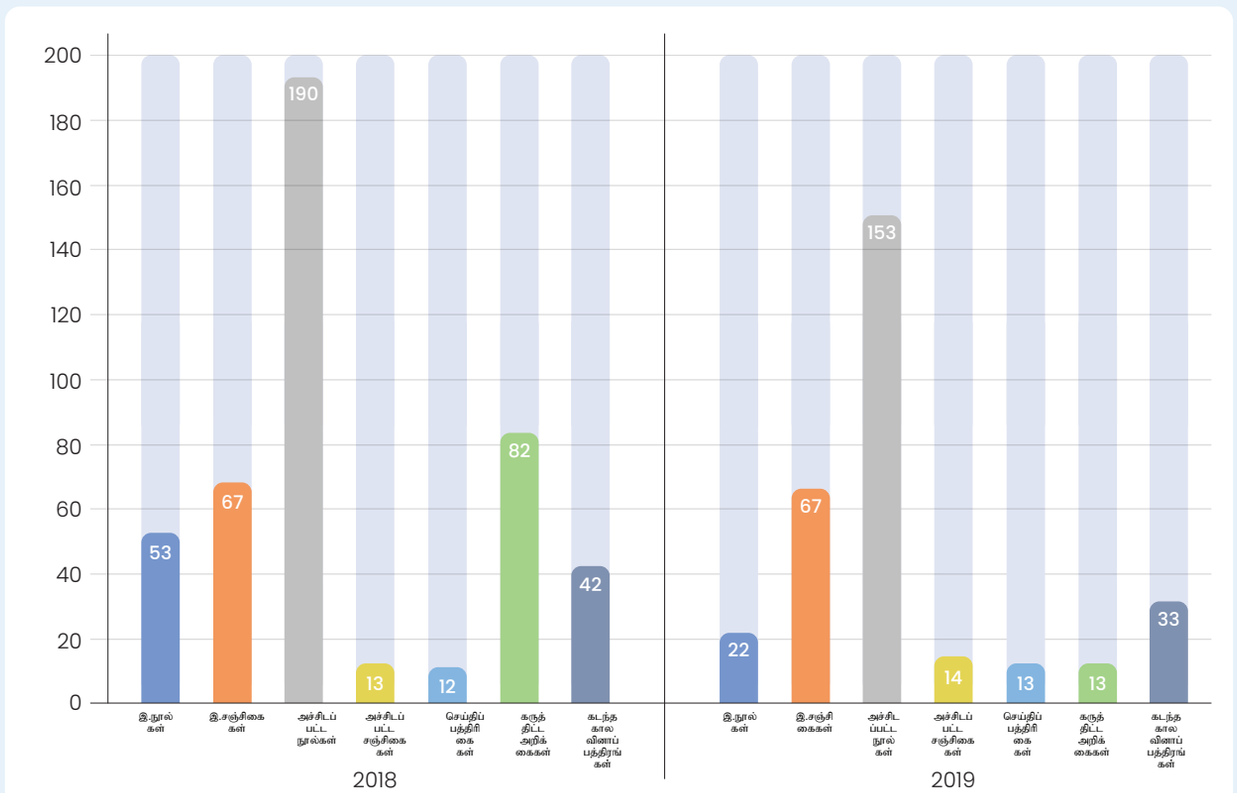
வலையமைப்புச் செயற்பாடுகள்

SLSTINET – தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்

e-BANKLIBNET Yahoo குழுக்கள் - மத்திய வங்கி

புதிய சேர்ப்புக்கள்

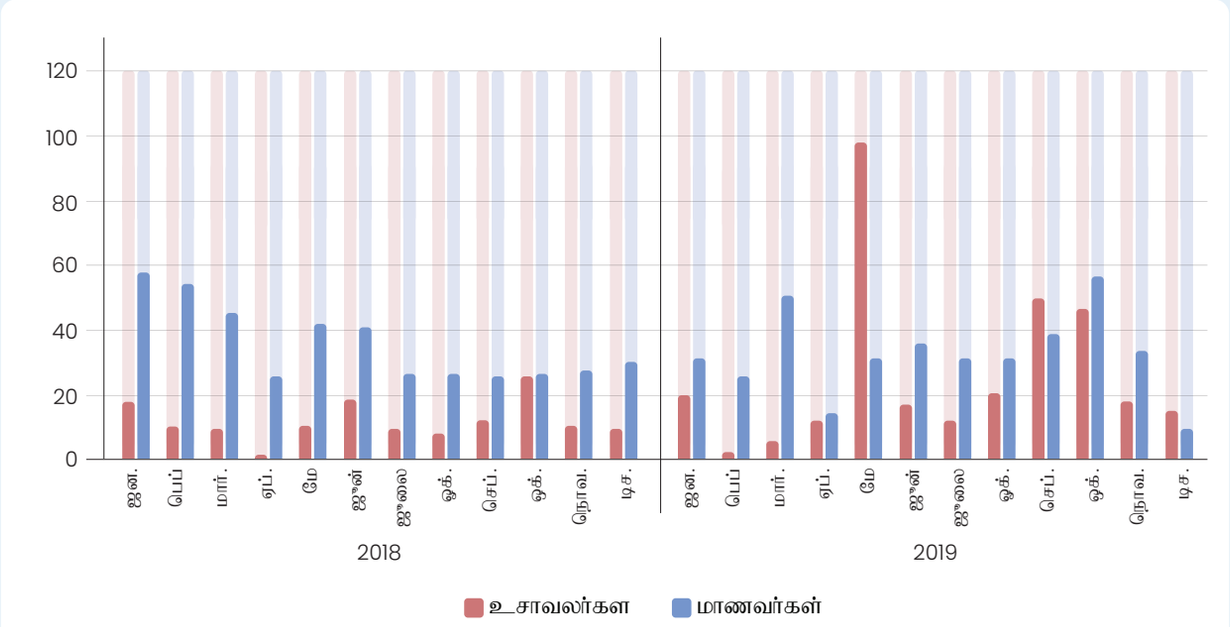
இ.நூலக வளங்கள் மற்றும் அச்சிடப்பட்ட விடயதானங்கள்



தே.வி.மு.நி. நூலக புள்ளிவிபரங்கள் 2019

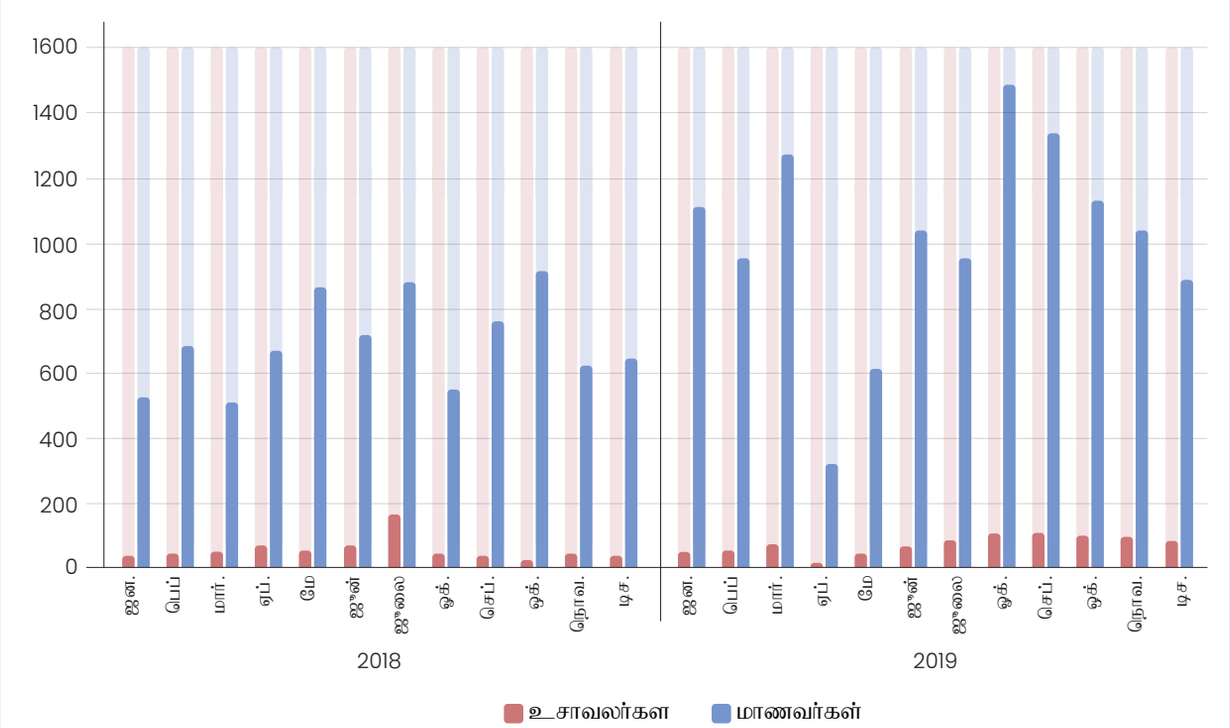
நூல் இரவல்கள்

மாதம்	2018		2019	
	உசாவலர்கள்	மாணவர்கள்	உசாவலர்கள்	மாணவர்கள்
ஜனவரி	17	59	20	32
பெப்ரவரி	9	53	2	26
மார்ச்	8	46	7	50
ஏப்ரல்	4	28	11	16
மே	8	43	96	31
ஜூன்	16	42	18	35
ஜூலை	8	27	12	31
ஓகஸ்ட்	7	27	21	31
செப்ரெம்பர்	12	25	51	39
ஒக்ரோபர்	26	26	41	47
நொவம்பர்	10	27	19	33
டிசம்பர்	9	30	17	14
மொத்தம்	**134**	**433**	**315**	**385**



நூலக மேற்கோள்

மாதம்	2018		2019	
	உசாவலர்கள்	மாணவர்கள்	உசாவலர்கள்	மாணவர்கள்
ஜனவரி	30	539	43	1,134
பெப்ரவரி	41	688	49	949
மார்ச்	45	521	64	1,252
ஏப்ரல்	68	675	9	320
மே	49	857	30	603
ஜூன்	52	722	62	1,122
ஜூலை	77	872	70	968
ஓகஸ்ட்	32	549	98	1,482
செப்ரெம்பர்	31	762	99	1,340
ஒக்ரோபர்	22	911	89	1,139
நொவம்பர்	38	614	88	1,040
டிசம்பர்	33	625	75	879
மொத்தம்	**518**	**8,335**	**776**	**12,228**



பரீட்சை அலகு

2007இல் தாபிக்கப்பட்ட தே.வி.மு.நி.இன் பரீட்சைகள் அலகு பரீட்சையின் நடைமுறையைக் கையாளுகின்ற தே.வி.மு.நி.இன் செயற்பாட்டிலான கரங்களில் ஒன்றாகும். எனவே, மாணவர்களின் பதிவேடுகளை தாங்கிக்கொள்கின்ற பாரமான பொறுப்பொன்றை பரீட்சைகள் அலகு கொண்டுள்ளது. கேள்விப் பத்திரங்களும், முடிவுகளும் இரகசியமான விடயமாக கருதப்படவேண்டும் என்பதனால் ஒன்பது பணியாட் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ள பரீட்சை அலகின் குழாமானது இரகசியத்தன்மையினதும் அத்துடன் பாதுகாப்பினதும் மிக உயர்ந்த மட்டமொன்றை பேணுவதற்கான சகல சாத்தியமான நடவடிக்கையை எடுக்கின்றது.

பரீட்சை அலகின் செயற்பாடுகள்:

- நிறுவனத்தின் விதிகளுக்கும், ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் ஏற்ப சகல பரீட்சை நடைமுறைகளை நிருவகித்தல்
- பரீட்சைகளின் நடத்தை மீது மாணவர்களின் ஒழுக்கத்தைக் கண்காணித்தல்
- பிராந்திய நிலையங்களுடன் பரீட்சைகள் தொடர்பில் சகல மாணவர்களின் சகல பதிவேடுகளையும் நிருவகித்தல்
- மூலத்திலான சான்றுப்பத்திரங்களை வழங்குதல்
- மாணவர்களுக்கு எழுத்துப்பிரதிகளைப் படிநிலைப்படுத்தல் மற்றும் வழங்குதல்
- பிராந்திய நிலையங்களின் சகல பதிவேடுகளையும் நிருவகித்தல்
- மேற்பார்வை தேவைப்பாடுகளை நிருவகித்தல்

தொழில் வழிகாட்டல், கைத்தொழில் பயிற்சி அலகு

மாணவர்களது நூற்கல்வி வாழ்க்கை முழுவதும் அவர்களுக்கு வழிகாட்டலை வழங்குவதன் பிரதான தொழிற்பாடுகளில் ஒன்றே தொழில் வழிகாட்டலாகும். கூட்டாண்மை உலகத்தினில் அவர்கள் அடியெடுத்து வைப்பதற்கு முன்னர் பட்டதாரிகளுக்கு கைத்தொழில்ரீதியிலான வெளிப்படுத்தல்கள் அவசியமாகும்.

மாணவர்களது இனிவருகின்ற கைத்தொழில் பயிற்சிச் செயற்றிட்டத்தில் தம்மை வளர்த்துக்கொள்வதற்கு அவர்களுக்கு வழிகாட்டலை தொழில் வழிகாட்டல், கைத்தொழில் பயிற்சி அலகு (ஊபுஐவுரு) வழங்குகின்றது. இதில் ஆதரவையும், ஆலோசனையையும் அலகு வழங்குவதுடன், தமது தொடர்பான துறைகளில் பலதரப்பட்ட கைத்தொழில் தொழில்தருனர்களைச் சந்திப்பதற்கு உத்தேசமான மாணவர்களுக்கு வழிகாட்டலையும் வழங்குகின்றது.

கைத்தொழிலை நோக்கி மாணவர்களை ஆயுத்தப்படுத்துவதும் அத்துடன் கைத்தொழில் எதிர்பார்ப்புகளுக்கும் மற்றும் மாணவர்களின் தற்போதைய அறிவுமட்டத்திற்கும், திறன்களுக்கும் மற்றும் மனோநிலைக்கும் இடையிலான இடைவெளியைக் குறைப்பதுமே அலகின் பிரதான நோக்கமாகும்.

CGIT அலகின் பிரதான பணிகள்

- கைத்தொழில் பயிற்சி நியமனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதலும், ஒன்றிணைத்தலும்.
- மாணவர்களின் தொழில் முன்னேற்றத் திட்டத்தை விருத்திசெய்வதற்கும், அமுலாக்குவதற்கும் அவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதலும், ஆதரவளித்தலும்.
- கைத்தொழிலை நோக்கி மாணவர்களின் அறிவுடனும், திறன்களுடனும் மற்றும் மனோநிலையுடனும் அவர்களை ஆயுத்தப்படுத்துதல்.
- கைத்தொழில் உறவைப் பராமரித்தலும், தொழில் கண்காட்சிகளை ஒழுங்குபடுத்துதலும்.
- கைத்தொழில் பகுப்பாய்வை நடத்துதல்.
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துதலும், ஒன்றுபடுத்துதலும்.
- வெளிக்கள வருகைதரல்களை ஒழுங்குபடுத்துதலும், ஒன்றுபடுத்துதலும்.

மருத்துவ நிலையம்

தே.வி.மு.நி.இன் மாணவர்களினதும் ஊழியர்களினதும் ஆரோக்கியத்தை கவனிக்கும் நோக்கமொன்றுடன் சுகாதார சிகிச்சை நிலையமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. எம்.பி.பி.எஸ். தகைமையுடன் வைத்தியர் ஒருவரினதும், தகைமைவாய்ந்த தாதியொருவரினதும் உதவியுடன் சேவைகளை சிகிச்சை நிலையம் வழங்குகின்றது.

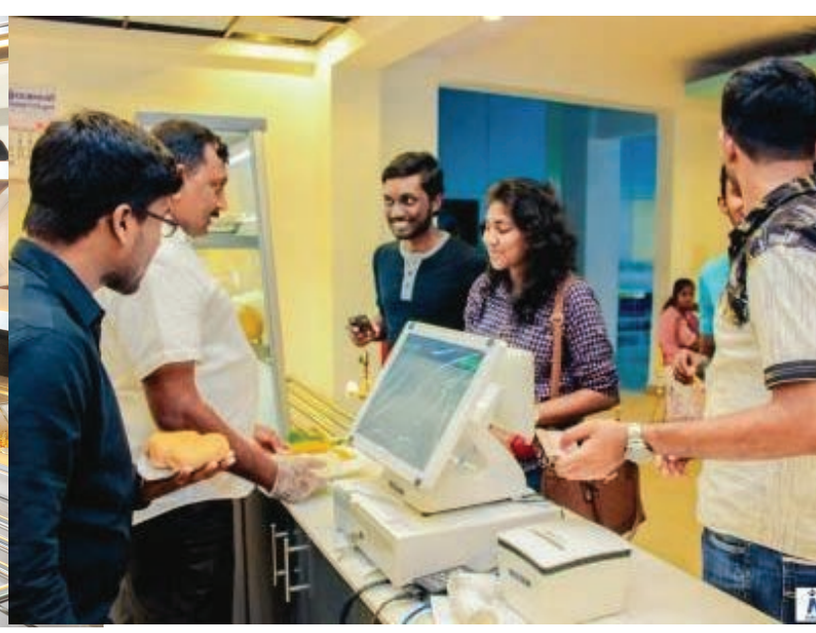




உணவகம்

எமது மாணவர்களின் ஆரோக்கியத்திற்கும், போஷாக்கிற்கும் முன்னுரிமையை வழங்குவதற்காக நியாயமான விலையொன்றுக்கு உருமாதிரியான இலங்கை உணவு வகைகளை தே.வி.மு.நி. உணவகம் வழங்குகின்றது. தே.வி.மு.நி. கட்டிடத்தின் நில மட்டத்தில் அது அமைந்துள்ளதனால், தமது உணவுகளை வாங்குவதற்கு மாணவர்கள் இலகுவான அடைதலைக் கொண்டுள்ளார்கள்.





(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

		தே.வீ.மு.நி.			தே.வீ.மு.பா.			குழு		
	குறிப்பு	31 டிசம்பர் 2019	31 டிசம்பர் 2018	1 ஜனவரி 2018	31 டிசம்பர் 2019	31 டிசம்பர் 2018	1 ஜனவரி 2018	31 டிசம்பர் 2019	31 டிசம்பர் 2018	1 ஜனவரி 2018
சொத்துக்கள்										
நடைமுறை-சாரா சொத்துக்கள்										
ஆதனம், பொறி, சாதனங்கள்	3	920,877,397	971,511,624	9,795,232,123	10,198,053,945	10,527,534,720	10,690,109,323	11,118,931,342	11,499,046,344	894,877,200
உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்	4	1,806,436	2,274,289	2	29,040,413	34,551,314	18,710,526	30,846,849	36,825,603	18,710,528
துணை நிறுவனங்களில் முலதனம்	5	800,000,010	800,000,010	800,000,010	-	-	-	-	-	-
சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை	6	-	-	-	369,008,151	-	-	369,008,151	-	-
வேறு நடைமுறை-சாரா சொத்துக்கள்		23,688,170	23,266,242	22,457,849	-	-	-	23,688,170	23,266,242	22,457,849
மொத்த நடைமுறை-சாரா சொத்துக்கள்		**1,720,371,816**	**1,746,417,937**	**1,793,969,485**	**10,193,280,687**	**10,232,605,259**	**10,546,245,246**	**11,113,652,493**	**11,179,023,186**	**11,540,214,721**
பாதுகாப்பு வைப்பு		10,750,000	10,290,000	10,500,000	-	-	-	10,750,000	10,290,000	10,500,000
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்										
பொருட்பட்டியல்கள்	7	11,035,684	10,366,104	12,002,683	12,766,833	9,211,973	5,726,928	23,802,517	19,578,077	17,729,611
குறுகிய கால முதலீடுகள்	8	397,738,713	190,000,000	145,000,000	-	-	-	397,738,713	190,000,000	145,000,000
வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவை	9	195,676,267	166,663,199	165,732,019	372,991,600	306,470,499	261,407,055	568,667,867	473,133,698	427,139,074
வேறு நிதிசாராத சொத்துக்கள்		3,825,602	5,242,208	3,382,777	-	-	8,845,374	3,825,602	5,242,208	12,228,151
பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்கள்	10	41,395,469	18,204,517	6,480,405	58,315,040	60,367,713	42,813,728	99,710,510	78,572,230	49,294,133
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		**649,671,735**	**390,476,029**	**332,597,884**	**444,073,474**	**376,050,185**	**318,793,085**	**1,093,745,209**	**766,526,214**	**651,390,969**
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**2,380,793,550**	**2,147,183,966**	**2,137,067,369**	**10,637,354,160**	**10,608,655,444**	**10,865,038,331**	**12,218,147,701**	**11,955,839,399**	**12,202,105,689**
நிதியம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்										
மான்யங்கள்										
அரசாங்க உதவுதொகை	11	57,175,767	57,175,767	57,175,767	-	-	-	57,175,767	57,175,767	57,175,767
வேறு மான்யங்கள்	12	1,068,000	1,068,000	1,068,000	-	-	-	1,068,000	1,068,000	1,068,000
மூலதன மான்யங்கள்	13	331,969,695	342,135,362	352,301,028	-	-	-	331,969,695	342,135,362	352,301,028
மொத்த மான்யங்கள்		**390,213,462**	**400,379,128**	**410,544,795**	-	-	-	**390,213,462**	**400,379,128**	**410,544,795**
முலதனம் மற்றும் ஒதுக்குகள்										
குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்		-	-	-	800,000,010	800,000,010	800,000,010	-	-	-
மீள்மதிப்பிலான ஒதுக்கு	14	247,392,885	248,392,885	248,392,885	-	-		247,392,885	248,392,885	248,392,885
தக்கவைக்கப்பட்ட சம்பாத்தியங்கள்		1,165,932,658	1,110,346,000	1,103,857,780	(346,841,453)	(219,916,848)	234,967,284	819,091,205	890,429,152	1,338,825,064
மொத்த மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்குகள்		**1,413,325,543**	**1,358,738,885**	**1,352,250,665**	**453,158,557**	**580,083,162**	**1,034,967,294**	**1,066,484,090**	**1,138,822,037**	**1,587,217,949**
மொத்த நிதியம்		**1,803,539,004**	**1,759,118,013**	**1,762,795,460**	**453,158,557**	**580,083,162**	**1,034,967,294**	**1,456,697,551**	**1,539,201,165**	**1,997,762,744**
நடைமுறை-சாரா பொறுப்புக்கள்										
நூலக வைப்புக்கள்		1,308,000	1,449,000	1,689,000	1,754,000	2,573,000	3,244,000	3,062,000	4,022,000	4,933,000
வங்கிக் கடன்		-	-	-	7,820,000,000	8,152,540,879	8,192,137,990	7,820,000,000	8,152,540,879	8,192,137,990
விடுதி வைப்பு		-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஒப்பந்தக்காரருக்கு கொடுப்பனவுக்குரிய		-	-	-	-	-	-	-	-	-
பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு	15	69,999,305	57,412,307	43,530,028	454,032,156	346,455,864	238,748,816	524,031,461	403,868,171	282,278,844
இளைப்பாற்று நன்மைக் கடப்பாடுகள்	16	30,394,600	22,547,092	25,501,045	18,362,071	11,713,648	10,044,791	48,756,671	34,260,740	35,545,836
குத்தகை கடன் வழங்குனர்கள்	19	16,139,560	-	-	19,417,065	29,755,194	42,513,571	35,556,625	29,755,194	42,513,571
மொத்த நடைமுறை-சாரா பொறுப்புக்கள்		**117,841,465**	**81,408,399**	**70,720,073**	**8,313,565,292**	**8,543,038,585**	**8,486,689,168**	**8,431,406,757**	**8,624,446,984**	**8,557,409,241**
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்										
நூலக வைப்புக்கள்		360,000	333,000	450,000	-	-	-	360,000	333,000	450,000
விடுதி வைப்பு		-	-	-	14,301,997	15,029,919	7,744,049	14,301,997	15,029,919	7,744,049
ஒப்பந்தக்காரருக்கு கொடுப்பனவுக்குரிய		-	-	-	-	27,648,171	314,603,282	-	27,648,171	314,603,282
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	17	465,816,515	317,289,927	288,411,283	1,315,600,866	1,140,288,010	830,618,580	1,781,417,381	1,457,577,937	1,119,029,863
வங்கிக் கடன்		-	-	-	525,000,000	300,000,000	180,000,000	525,000,000	300,000,000	180,000,000
நடைமுறையிலான வரிப்பொறுப்பு	18	(11,271,273)	(13,943,408)	11,730,553	-	(9,724,127)	(413,769)	(11,271,273)	(23,667,535)	11,316,784
குத்தகை கடன் வழங்குனர்கள்	19	4,130,759	-	-	15,727,445	12,291,722	10,829,729	19,858,204	12,291,722	10,829,729
ஏற்பாடுகள்	20	377,080	2,978,035	2,960,000	-	-	-	377,080	2,978,035	2,960,000
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புக்கள்		**459,413,081**	**306,657,554**	**303,551,836**	**1,870,630,308**	**1,485,533,695**	**1,343,381,871**	**2,330,043,388**	**1,792,191,249**	**1,646,933,707**
மொத்த ஒப்புரவு மற்றும் பொறுப்பு		**2,380,793,554**	**2,147,183,966**	**2,137,067,369**	**10,637,354,160**	**10,608,655,444**	**10,865,038,331**	**12,218,147,707**	**11,955,839,399**	**12,202,105,689**

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் தேவைப்பாடுகளுடன் குழுவின் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்கள் இணங்குகின்றன என நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஒப்பமிடப்படுள்ளது)
பணிப்பாளர் - நிதி
இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்புக்கும் சமர்ப்பணத்திற்கும் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும்.

சபைக்காகவும், அதன் சார்பாகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

(ஒப்பமிடப்படுள்ளது)
பணிப்பாளர் நாயகம்

(ஒப்பமிடப்படுள்ளது)
சபை உறுப்பினர்

திகதி 18 டிசம்பர் 2020
கொழும்பு

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
பக்கங்கள் 9 முதல் 31 வரையிலுள்ள நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் உள்ளமைய அங்கமாக அமைகின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

	குறிப்பு	தே.வி.மு.நி		தே.வி.மு.பா.		குழு	
		31 டிசம்பர் 2019	31 டிசம்பர் 2018	31 டிசம்பர் 2019	31 டிசம்பர் 2018	31 டிசம்பர் 2019	31 டிசம்பர் 2018
வருமானம்	21	1,094,042,833	835,840,009	2,983,201,451	2,524,383,776	4,077,244,284	3,360,223,785
நேரடிச் செலவினங்கள்	22	(574,515,733)	(407,375,250)	(950,071,672)	(1,091,331,690)	1,524,587,405)	(1,498,706,940)
மொத்த இலாபம்		**519,527,100**	**428,464,759**	**2,033,129,779**	**1,433,052,086**	**2,552,656,879**	**1,861,516,845**
வேறு வருமானம்	23	21,294,678	14,922,212	19,673,403	23,505,375	40,968,081	38,427,587
நிருவாகச் செலவினங்கள்	24	(472,295,978)	(425,681,460)	(913,625,094)	(676,101,080)	(1,385,921,072)	(1,101,782,540)
வேறு செலவினங்கள்	25	(5,375,477)	(2,505,085)	(10,181,462)	(5,733,401)	(15,556,939)	(8,238,486)
தொழிற்பாட்டிலிருந்து இலாபம்		**63,150,323**	**15,200,426**	**1,128,996,626**	**774,722,980**	**1,192,146,949**	**789,923,406**
நிகர நிதி (ஆகுசெலவு) /வருமானம்	26	26,353,764	15,059,411	(1,137,340,036)	(1,116,249,611)	(1,110,986,272)	1,101,190,200)
வரிவிதிப்பின் முன்னரான இலாபம்		**89,504,087**	**30,259,836**	**(8,343,410)**	**(341,526,631)**	**81,160,677**	**(311,266,794)**
வருமான வரிச் செலவினம்	27	(26,120,119)	(26,462,922)	(117,446,486)	(115,211,248)	(143,566,605)	(141,674,170)
ஆண்டுக்கான இலாபம்		**63,383,968**	**3,796,914**	**(125,789,896)**	**(456,737,879)**	**(62,405,928)**	**(452,940,965)**
வேறு விரிவான வருமானம்							
இளைப்பாற்று நன்மை கடப்பாடுகள் மீது ஆயுட்கணக்கர் ஆதாயம்/(நஷ்டம்)		(8,797,306)	2,691,306	(1,319,429)	2,155,519	(10,116,735)	4,846,825
ஆதனத்தினதும், பொறியினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் மீள்பெறுமதி மீது மேன்மிகை		-	-	-	-	-	-
தொழில் நன்மை கடப்பாடு மீதான ஆயுட்கணக்கர் ஆதாயம்/(நஷ்டம்) மீது வரித் தாக்கம்		-		184,720	(301,772)	184,720	(301,772)
பரிமாற்ற ஆதாயம்/(நஷ்டம்)		-	-	-	-	-	-
		(8,797,306)	**2,691,306**	**(1,134,709)**	**1,853,747**	**(9,932,015)**	**4,545,053**
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்		**54,586,662**	**6,488,220**	**(126,924,605)**	**(454,884,132)**	**(72,337,943)**	**(448,395,912)**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
பக்கங்கள் 9 முதல் 31 வரையிலுள்ள நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் உள்ளமைய அங்கமாக அமைகின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

2018 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு தே.வி.மு.நி.	அரசாங்க உதவுதொகை	மூலதன மற்றும் வேறு மான்யங்கள்	மீள்-மதிப்பீட்டு சம்பாத்தியங்கள்	தக்க வைக்கப்பட்ட சம்பாத்தியங்கள்	மொத்த ஒப்புரவு
2018 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு மீதி	57,175,767	353,369,028	248,392,885	1,103,857,780	1,762,795,460
சொத்துக்களின் மீள்மதிப்பீட்டு பெறுமதி	-	-	-	-	-
தொழில் நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம்	-	-	-	2,691,306	2,691,306
ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட மூலதன மான்யங்கள்	-	-	-	-	-
மூலதன மான்யங்களிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
ஆண்டுக்கான இலாபம்	-	-	-	3,796,914	3,796,914
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி	**57,175,767**	**343,203,361**	**248,392,885**	**1,110,346,000**	**1,759,118,013**
PPEஇன் மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி	-	-	(1,000,000)	1,000,000	-
தொழில் நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம்	-	-	-	8,797,306)	(8,797,306)
ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட மூலதன மான்யங்கள்	-	-	-	-	-
மூலதன மான்யங்களிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
ஆண்டுக்கான இலாபம்	-	-	-	63,383,968	63,383,968
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி	**57,175,767**	**333,037,694**	**247,392,885**	**1,165,932,662**	**1,803,539,008**

தே.வி.மு.பா.	குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்	தக்க வைக்கப்பட்ட சம்பாத்தியங்கள்	மொத்த ஒப்புரவு
2018 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு மீதி – அறிக்கையிடப்பட்ட	800,000,010	579,860,359	1,379,860,369
தவறுகளின் செம்மைப்படுத்தலின் தாக்கம்	-	(344,893,075)	(344,893,075)
2018 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு மீதி – மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட	**800,000,010**	**234,967,284**	**1,034,967,294**
ஆண்டுக்கான இலாபம்/(இழப்பு) **(மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)**	-	(456,737,879)	(456,737,879)
இளைப்பாற்று நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம் கடப்பாடுகள்		1,853,747	1,853,747
கொடுப்பனவாகிய பங்கு இலாபங்கள்	-	-	-
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**800,000,010**	**(219,916,848)**	**580,083,162**
இளைப்பாற்று நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம்	-	(1,134,709)	(1,134,709)
பரிமாற்ற ஆதாயம்/(இழப்பு)	-	-	-
ஆண்டுக்கான இலாபம்/(இழப்பு)	-	(125,789,896)	(125,789,896)
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி	**800,000,010**	**(346,841,453)**	**453,158,557**

குழு	அரசாங்க உதவுதொகை	மூலதன மற்றும் வேறு மான்யங்கள்	மீள்-மதிப்பிட்டுச் சம்பாத்தியங்கள்	தக்க வைக்கப்பட்ட சம்பாத்தியங்கள்	மொத்த ஒப்புரவு
2018 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு மீதி (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**57,175,767**	**353,369,028**	**248,392,885**	**1,338,825,064**	**1,997,762,744**
PPEஇன் மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி	-	-	-	-	-
தொழில் நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம்	-	-	-	4,545,053	4,545,053
ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட மூலதன மான்யங்கள்	-	-	-	-	-
மூலதன மான்யங்களிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
ஆண்டுக்கான இலாபம்/(இழப்பு) (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	-	-	-	(452,940,965)	(452,940,965)
செலாவணி இலாபம்/(இழப்பு)	-	-	-	-	-
கொடுப்பனவாகிய பங்கு இலாபங்கள	-	-	-	-	-
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**57,175,767**	**343,203,361**	**248,392,885**	**890,429,152**	**1,539,201,165**
PPEஇன் மீள்-மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி	-	-	(1,000,000)	1,000,000	-
தொழில் நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம்	-	-	-	(9,932,015)	(9,932,015)
ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட மூலதன மான்யங்கள்	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
மூலதன மான்யங்களிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-	-	-	-
ஆண்டுக்கான இலாபம்/(இழப்பு) (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	-	-	-	(62,405,928)	(62,405,928)
செலாவணி இலாபம்/(இழப்பு)	-	-	-	-	-
கொடுப்பனவாகிய பங்கு இலாபங்கள்	-	-	-	-	-
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மீதி	**57,175,767**	**333,037,694**	**247,392,885**	**819,091,209**	**1,456,697,555**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
பக்கங்கள் 9 முதல் 31 வரையிலுள்ள நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் உள்ளமைய அங்கமாக அமைகின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

	தே.வி.மு.நி		தே.வி.மு.பா.		குழு	
டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	**2019**	**2018**	**2019**	**2018** மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட	**2019**	**2018** மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பணப்பாய்வுகள்						
வரிவிதிப்பின் முன்னரான இலாபம்/(நஷ்டம்)	89,504,087	30,259,836	(8,343,410)	(341,526,632)	81,160,677	(311,266,795)
மீள்வருவனவற்றுக்கான சீராக்கல்கள்:						
மதிப்பிறக்கம்	118,392,275	120,064,788	436,139,775	447,741,523	554,532,050	567,806,311
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை மீதான நிகர (இலாபம்)/நஷ்டம்	(406,073)	(7,039)	(47,600)	-	(453,673)	(7,039)
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	4,505,203	3,853,546	5,600,419	4,139,376	10,105,622	7,992,922
பெறுமதியழிப்பு	467,853	64,980	11,504,370	8,024,896	11,972,223	8,089,876
பின்போடப்பட்ட வருமானம்	(10,165,667)	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)	(10,165,667)
மூலதனம் மீதான வட்டி	(32,446,661)	(17,278,931)	(15,458,120)	(4,336,111)	(47,904,781)	(21,615,042)
ஏற்பாட்டில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	(2,600,955)	18,035	-	-	(2,600,955)	18,035
சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை	-		(238,380,588)	365,961,223	(238,380,588)	365,961,223
செலாவணி ஆதாயம்/(இழப்பு)	-	-	-	-	-	-
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களின் முன்னரான தொழிற்பாட்டிலான (இலாபம்)/நஷ்டம்	**167,250,062**	**126,809,548**	**191,014,846**	**480,004,276**	**358,264,908**	**606,813,824**
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்கள்						
பொருட்பட்டியல்களில் குறைப்பு/(அதிகரிப்பு)	(669,579)	1,636,578	(3,554,860)	(3,485,045)	(4,224,439)	(1,848,467)
வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவைகளில் குறைப்பு/(அதிகரிப்பு)	(29,013,068)	(931,180)	(66,521,101)	(45,063,444)	(95,534,169)	(45,994,624)
நூலக வைப்பில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	(114,000)	(357,000)	(1,546,922)	(671,000)	(1,660,922)	(1,028,000)
வேறு நிதிசாராத சொத்துக்களில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	994,678	(2,457,825)	-	8,845,374	994,678	6,387,549
விடுதி வைப்பில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	(460,000)	-	-	7,285,870	(460,000)	7,285,870
ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு கொடுப்பனவில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	-	-	(27,648,171)	(299,713,488)	(27,648,171)	(299,713,488)
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவைகளில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	148,526,586	26,971,987	175,312,856	309,669,430	323,839,442	336,641,418
ஏற்பாட்டில் (குறைப்பு)/அதிகரிப்பு	(7,972,866)	-	-	-	(7,972,866)	-
தொழிற்பாட்டிலிருந்து/(பயன்படுத்தப்பட்ட) தோற்றுவிக்கப்பட்ட பணம்	**278,541,817**	**151,672,109**	**267,056,647**	**456,871,973**	**545,598,460**	**608,544,082**
கொடுப்பனவாகிய வரிகள்	(10,860,986)	(38,254,648)	38,654	(383,077,554)	(10,822,331)	(421,332,203)
பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள்	(5,455,001)	(4,116,193)	(271,425)	(315,000)	(5,726,426)	(4,431,193)
தொழிற்பாட்டிலான செயற்பாடுகளிலிருந்து /(பயன்படுத்தப்பட்ட) நிகர பணப் பாய்வு	**262,225,830**	**109,301,269**	**266,823,876**	**73,479,419**	**529,049,703**	**182,780,687**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
பக்கங்கள் 9 முதல் 31 வரையிலுள்ள நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் உள்ளமைய அங்கமாக அமைகின்றன.

1. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1.1 வாழ்விட மற்றும் சட்டபூர்வ அமைப்பு

1991இன் 28ஆம் இலக்க தே.வி.மு.நி. (திருத்தம்) சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறு 1976இன் 23ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் ஒன்றிணைக்கப்பட்டதுடன், அது 120.்.5 விஜேராம மாவத்தை, கொழும்பு - 7இல் அமைந்துள்ளது.

1.2 பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளின் தன்மை

ஆண்டின் போது, நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் வருமாறு:

- இணைந்த துறைகளில் தரத்திலான வியாபார முகாமைத்துவக் கல்வியையும், போதனைகளையும் வழங்குதல்.
- தாபனங்களின் முகாமையாளர்களினதும், மேற்பார்வைப் பணியாளர்களினதும் தகுதிகளை விருத்திசெய்தல்.
- தாபனங்களில் உள்ள ஊழியர்களைப் பயிறுவித்தலும், அறிவூட்டுதலும்.
- தாபனங்களில் உற்பத்தித்திறனின் மேம்படுத்தலை வசதிப்படுத்தல்.
- முகாமைத்துவ உசாவுகையினதும், ஆலோசனைச் சேவைகளினதும் ஏற்பாடு.

1.3 நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு

இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்புக்கும், சமர்ப்பணத்திற்கும் ஆளுனர் சபை பொறுப்பாகும். நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான ஆளுனர் சபையின் பொறுப்பு "ஆளுனர் சபையின் பொறுப்பின் கூற்றில்" குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

2. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் சாராம்சம்

2.1 பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

2.1.1 நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பின் அடிப்படை

இந் நிதிசார் கூற்றுக்கள், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் (ளுடுகுசுளு.்.டுமுயுளு) மீது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

இக் கொள்கைகள் எப்பொழுதுமே செயற்பாட்டிலானவை என்றவாறு, முன்வைக்கப்பட்டுள்ள சகல காலங்கள் ஊடாக 2011 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு நிதிசார் நிலையையிட்டு அதன் ஆரம்ப ளுடுகுசுளு கூற்றின் தயாரிப்பில் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை நிறுவனம் முரணற்றதாகப் பிரயோகித்துள்ளது.

2.1.2 அளவீட்டின் அடிப்படை

நியாயமான பெறுமதியில் சில சொத்துக்களும், பொறுப்புக்களும் புறநீங்கலாக, சரித்திரபூர்வ ஆகுசெலவு மாற்றத்தின் கீழ் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.3 தொழிற்பாட்டிலானதும், சமர்ப்பணத்திலானதுமான நாணயம்

நிறுவனம் தொழிற்படுகின்ற ஆரம்பநிலையிலான பொருளாதாரச் சூழலின் நாணயத்தை (தொழிற்பாட்டிலான நாணயம்) பயன்படுத்தி, நிதிசார் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அளவிடப்படுகின்றன. நிறுவனத்தின் தொழிற்பாட்டிலானதும், சமர்ப்பணத்திலானதுமான நாணயமான இலங்கை ரூபாவில் நிதிசார் கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

2.1.4 இணக்கத்தின் கூற்று

2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு நிறுவனத்தின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடனும், குறிப்புக்களுடனும் ("நிதிசார் கூற்றுக்கள்") சேர்த்து நிதிசார் நிலைமையின் கூற்று, விரிவான வருமானத்தின் கூற்று, ஒப்புரவில் மாற்றங்கள் மற்றும் பணப் பாய்ச்சல் ஆகியன இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு (டுமுயுளு மற்றும் ளுடுகுசுளு) இணங்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.5 நடைமுறையிலான கரிசனை

நிறுவனத்தின் மதிப்பீடொன்றையும், நடைமுறையிலான கரிசனையாக தொடர்வதற்கான அதன் தகுதியையும் ஆளுனர் சபையின் உறுப்பினர்கள் செய்துள்ளதுடன், அவர்கள் ஒன்றில் திரவத்தன்மையைச் செய்வதற்கான அல்லது வர்த்தகத்தை இடைநிறுத்துவதற்கான உத்தேசத்தைக் கொண்டிருக்கவில்லை.

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

2.1.6 ஒப்பீட்டுரீதியிலான தகவல்

நிறுவனத்தினால் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் உறுதியாகப் பிரயோகிக்கப்படுவதுடன், முந்திய ஆண்டுக்கானவற்றுடன் உறுதியாகவுள்ளன. நடைமுறை ஆண்டின் சமர்ப்பணத்திற்கு.ஃ. வகைப்படுத்தலுக்கு இணங்குவதற்காக அவசியப்படுமிடத்து முந்திய ஆண்டுத் தொகைகளும், வாசகங்களும் மீள்-ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.1.7 பொருள்தன்மை மற்றும் திரள்வுகள்

ஒத்த விடயங்களில் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் நிதிசார் கூற்றுக்களில் புறம்பாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒத்ததன்மையற்ற அல்லது தொழிற்பாடற்ற விடயங்கள் அவை அற்பமானவையாக இல்லாவிட்டால் புறம்பாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.8 குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுத் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள்

அறிக்கையிடும் திகதியில் வருமானம், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் ஆகியவற்றின் அறிக்கையிடப்பட்ட தொகைகளையும், எதிர்பாராப் பொறுப்புக்களின் வெளிப்படுத்தலையும் பாதிக்காத தீர்ப்புக்களையும், மதிப்பீடுகளையும் மற்றும் அனுமானங்களையும் செய்வதற்கு முகாமைத்துவத்தை நிறுவனத்தின் நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பு வேண்டுகின்றது.

எதிர்காலத்தினை கரிசனையாகக் கொண்ட முக்கியமான அனுமானங்களும், அடுத்த நிதிசார் ஆண்டினுள் சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் காவுகின்ற தொகைகளுக்கு பொருள் சீராக்கல்களை விளைவிப்பதில் குறிப்பிடத்தக்க அபாயமொன்றைக் கொண்டுள்ள நிதிசார் நிலைமையின் திகதியில் மதிப்பிட்டு உறுதியற்றதன்மையில் வேறு முக்கியமான மூலங்களும் கரிசனைக்கெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பீட்டின் அடிப்படைகள்

2.2.1 ஆதனம், பொறிகள் மற்றும் சாதனங்கள்

அ) அளவீடு

ஆதனங்களினதும், பொறிகளினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் சகல விடயங்களும் ஆரம்பத்தில் ஆகுசெலவில் பதிவுசெய்யப்படுகின்றன. அதைத் தொடர்ந்து ஆதனத்தினதும், பொறிகளினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் விடயங்கள் மீள்-மதிப்பிடப்படுமிடத்து, அத்தகைய சொத்துக்களின் முழு வகுப்பும் மீள்-மதிப்பிடப்படுகின்றன.

நாளாந்த சேவைப்படுத்தலின் ஆகுசெலவுகள், கழிக்கப்பட்ட திரண்ட மதிப்பிறக்கம் மற்றும் பெறுமதியில் திரண்ட குறைபாடு ஆகியன புறநீங்கலாக, ஆகுசெலவில் ஆதனம், பொறி மற்றும் சாதனங்கள் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

சொத்தொன்று மீள்-மதிப்பிடப்படும் போது, செலவினமொன்றாக ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதே சொத்து தொடர்பிலான முன்னைய மீள்-மதிப்பீட்டு குறைப்பொன்றை மறுதலையாக்கினால் அன்றி மீள்-மதிப்பீட்டு மேன்மிகையொன்றுக்கு காவும் தொகையில் உள்ள ஏதாவது அதிகரிப்பு பற்று வைக்கப்படுகின்றது. இச் சூழ்நிலைகளில், முன்னைய எழுதப்பட்ட பெறுமதியின் அளவுக்கு வருமானமாக அதிகரிப்பு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. மீள்-மதிப்பீடொன்றின் விளைவொன்றாக சொத்தின் காவும் தொகை குறைவடையும் போது, அச் சொத்து தொடர்பில் முன்னைய ஏற்றமொன்றை அது மறுதலையாக்கினால் அன்றி செலவினமொன்றாக குறைப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்விடயத்தில் குறைப்பானது ஒரே சொத்து தொடர்பில் மீள்-மதிப்பீட்டு மேன்மிகையில் தக்கவைக்கப்பட்டுள்ள தொகையை மீறாத அளவுக்கு ஏதாவது தொடர்பிலான மீள்-மதிப்பீட்டு மேன்மிகைக்கு அது சுமத்தப்படுவதுடன், சொத்தொன்று தொடர்பில் மீள்-மதிப்பீட்டு மேன்மிகையில் தொடர்ந்துமிருக்கின்ற ஏதாவது மீதிச் சொத்தின் இளைப்பாறுதலின் அல்லது விற்றொழித்தலின் மீதான திரண்டுள்ள இலாபத்திற்கு அல்லது நட்டத்திற்கு நேரடியாக கைமாற்றப்படுகின்றது.

ஆ) ஆதனத்தினதும், பொறியினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் பயனுள்ள ஆயுள்கள்
ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியில் சொத்துக்களின் மீதமான பெறுமதிகளையும், பயனுள்ள ஆயுள்களையும் மற்றும் மதிப்பிறக்கத்தின் முறைகளையும் நிறுவனம் மதிப்பாய்கின்றதுரூ வாழ்க்கைத்தொழில் நிபுணர்கள் மீதான அடிப்படையில் முகாமைத்துவத்தினால் செய்யப்படுகின்ற தீர்ப்புரை இந்தப் பெறுமதிகளினதும், வீதங்களினதும் மற்றும் முறைகளினதும் மதிப்பீட்டில் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

இ) மதிப்பிறக்கம்
ஆதனத்தினதும், பொறிகளினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் ஒவ்வொரு பாகத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுள்களின் மேலாக ஒரு நேர்க்கோட்டு அடிப்படையின் மீது இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் மதிப்பிறக்கம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. ஏனெனில் சொத்தில் உள்ள எதிர்காலப் பொருளாதார நன்மைகளின் பாவனையின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மாதிரியை இது மிகவும் நெருக்கமாகப் பிரதிபலிக்கின்றது.

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

இறையிலி காணி மதிப்பிறக்கப்படவில்லை.

பொருளாதாரரீதியில் பயனுள்ள ஆயுள்கள் வருமாறு:

உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்		33 1.்.3மூ
கட்டிடம்	- நிருமாணம்	2மூ
	- திரிபுபடுத்தல்	10மூ
	- சீலிங் மின் காற்றாடிகள்	25மூஇ
மரத்தளபாடங்களும், பொருத்திகளும்		20மூ
அலுவலக உபகரணங்கள்		20மூ
கணனி உபகரணங்கள்		25மூ
மோட்டார் வாகனங்கள்		25மூ
நூலகப் புத்தகங்கள்		20மூ

பாவனைக்கு அது கிட்டுகின்ற போது சொத்துக்களின் மதிப்பிறக்கம் ஆரம்பமாவதுடன், விற்பனைக்காக கொண்டுள்ளவாறு சொத்து வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள திகதியின் ஆரம்பத்தில் அத்துடன், சொத்து அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுதல் திகதியில் இடைநின்றுவிடுகின்றது.

ஈ) புதுப்பித்தல் ஆகுசெலவுகள்
செயற்றிறனின் மூலத்திலான மதிப்பிடப்பட்ட நியமத்திலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்காலப் பொருளாதார நன்மைகளைப் புதுப்பிக்குமுகமாக அல்லது பேணுமுகமாக ஆதனங்களினதும், பொறிகளினதும் மற்றும் சாதனங்களினதும் பழுதுபார்த்தல்களின் அல்லது பராமரிப்பின் மீது ஏற்படுகின்ற செலவினம் இடம்பெறுகின்ற போது செலவினமொன்றாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

உ) அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுதல்
விற்றொழிக்கப்படும் போது அல்லது அதன் உபயோகத்தில் அல்லது விற்றொழித்தலிலிருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதிர்பார்க்கப்படாத போது ஆதனங்களின், பொறிகளின் மற்றும் சாதனங்களின் விடயமொன்றின் அங்கீகாரம் மீளப்பெறப்படுகின்றது. சொத்தின் அங்கீகாரம் மீளப்பெறப்படுதல் மீது எழுகின்ற ஏதாவது ஆதாயம் சொத்தின் அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறும் ஆண்டில் விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் உள்ளடக்கப்படும் (நிகர விற்றொழித்தல் வரும்படிகளுக்கும், சொத்தின் காவும் தொகைக்கும் இடையில் வித்தியாசமாகக் கணக்கிடப்பட்ட).

2.2.2 நடந்து கொண்டிருக்கும் மொத்த வேலை

சொத்தின் முதலாவது பயன்பாட்டு நேரத்தில் சம்பந்தப்பட்ட சொத்துக் கணக்குகளுக்கு நடந்துகொண்டிருக்கும் மொத்த வேலை கைமாற்றப்படுகின்றது.

2.2.3 உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்

அ) அங்கீகாரத்தின் அடிப்படை

பௌதீக துணிக்கையின்றி அடையாளங்காணக்கூடிய நாணயம்-சாராத சொத்தொன்றே உருப்படியற்ற சொத்தொன்றாகும். சொத்து புறம்பாக்கப்படக்கூடியதாக அல்லது ஒப்பந்தத்திலான அல்லது வேறு சட்டபூர்வ உரிமைகளிலிருந்து எழுகின்ற போது அடையாளங்காணுதல் எழுகின்றது.

சொத்துக்கு சாட்டப்படக்கூடிய எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்காலப் பொருளாதார நன்மைகள் உளதாம்தன்மைக்கு பாயும் என எதிர்பார்க்கப்படும் என்ற சாத்தியக்கூறு இருந்தால் மற்றும் இருந்தால் மட்டுமே உருப்படியற்ற சொத்தொன்று அங்கீகரிக்கப்படும்ளூ அத்துடன் "உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்" மீது டுமுயுளூ 38இன் பிரகாரம் சொத்தின் ஆகுசெலவு நம்பகமாக அளவிடப்பட முடியும்.

கணனி வன்கணியத்தின் உள்ளமையப் பாகமொன்றாக அமையாத நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்துவதற்கு உத்தரவுப்பத்திரத்தைப் பெறுவதற்காக கணனி மென்கணிய ஆகுசெலவை நிறுவனத்தின் உருப்படியற்ற சொத்துக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.

ஆ) அளவீட்டின் அடிப்படை

ஆகுசெலவின் ஆரம்ப அங்கீகாரம் மீது புறம்பாகத் திரட்டப்பட்ட உருப்படியற்ற சொத்துக்கள் அளவிடப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்தைத் தொடர்ந்து, ஏதேனும் இருந்தால், ஒன்றுதிரண்ட பெறுமானப் பதிவழிப்புக்கும், ஒன்றுதிரண்ட குறைப்பாட்டு நட்டங்களுக்கும் கழிக்கப்பட்டு ஆகுசெலவில் உருப்படியற்ற சொத்துக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. உள்ளகரீதியாகத் தோற்றுவிக்கப்பட்ட உருப்படியற்ற சொத்துக்கள் மூலதனமிடப்படுவதில்லை என்பதுடன், செலவினம் ஏற்படுகின்ற ஆண்டில் வருமானக் கூற்றில் செலவினம் பிரதிபலிக்கின்றது.

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

இ) பெறுமானப் பதிவழிப்பு

நிச்சயமான பயனுள்ள ஆயுள்களுடனான உருப்படியற்ற சொத்துக்கள் நேர்கோட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் பயனுள்ள பொருளாதார ஆயுள்களுக்கு மேலாக பெறுமானப் பதிவழிப்பு செய்யப்படுகின்றன.

சூபெறுமானப் பதிவழிப்பு முறைகள், பயனுள்ள ஆயுள்கள் மற்றும் மீதமான பெறுமதிகள் ஆகியன குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியில் மதிப்பாயப்படுகின்றன.

2.2.4 நிதி-சாராத சொத்துக்களின் குறைபாடு

சொத்தொன்று குறைபாடடையுமா என்பதற்கு எடுத்துக்காட்டொன்றுள்ளதா என்பதை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியில் நிறுவனம் மதிப்பிடுகின்றது. இத்தகைய எடுத்துக்காட்டு நிலவினால் அல்லது சொத்தொன்றுக்காக வருடாந்த குறைபாட்டு சோதித்தல் அவசியப்படும் போது சொத்தின் அறவிடக்கூடிய தொகையின் மதிப்பீடொன்றை நிறுவனம் செய்கின்றது. விற்பதற்கான ஆகுசெலவுகளும், உபயோகத்தில் அதன் பெறுமதியும் சொத்தொன்றின் அல்லது கழிக்கப்பட்ட பணத்தைத் தோற்றுவிக்கும் அலகு நியாயப் பெறுமதியையும் விட சொத்தொன்றின் அளவிடக்கூடிய தொகை உயர்வானது என்பதுடன், ஏனைய சொத்துக்களிலிருந்து அல்லது சொத்துக்களின் குழுவிலிருந்து பெரிதுமே சுயேட்சையான பணப் பாய்ச்சலை சொத்துக்கள் தோற்றுவிக்காவிட்டால் அன்றி, தனிப்பட்ட சொத்தொன்றுக்காக நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது. அதன் அறவிடக்கூடிய தொகையை சொத்தொன்றின் காவும் தொகை மீறுமிடத்து, சொத்து குறைபாடாகக் கருதப்படுவதுடன், அதன் அறவிடக்கூடிய தொகைக்கு எழுதப்படுகின்றது. பாவனையில் உள்ள பெறுமதியை மதிப்பிடுகையில், பணத்தின் நேரப் பெறுமதியின் நடைமுறையிலான சந்தை மதிப்பீட்டினையும், சொத்துக்கு குறிப்பான அபாயத்தையும் பிரதிபலிக்கும் வரிக்கு முந்திய கழிவொன்றைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் தற்போதைய பெறுமதிக்கு மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலப் பணப் பாய்ச்சல்கள் கழிக்கப்படும்.

ஒப்புரவுக்கு மீள்-மதிப்பீடு எடுக்கப்படுவதற்காக ஏற்கனவே மீள்-மதிப்பிடப்பட்ட ஆதனம் புறநீங்கலாக, குறைபாட்டுச் சொத்தின் தொழிற்பாட்டுடன் இணங்குகின்ற அந்த செலவின வகுதிகளில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் தொடர்கின்ற தொழிற்பாடுகளின் குறைபாட்டு நட்டங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இந்த விடயத்தில் ஏதாவது முன்னைய மீள்-மதிப்பீட்டின் தொகை வரை ஒப்புரவில் குறைபாடும் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

நல்லெண்ணம் புறநீங்கலான சொத்துக்களுக்கு, ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைப்பாட்டு நட்டங்கள் தொடர்ந்துமே நிலவவில்லை அல்லது குறைவடைந்திருக்கக்கூடும் என்ற ஏதாவது எடுத்துக்காட்டு உள்ளதா என்பதையிட்டு ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் திகதியில் மதிப்பீடொன்று செய்யப்படுகின்றது. அத்தகைய எடுத்துக்காட்டு நிலவினால், அறவிடக்கூடிய தொகையில் மதிப்பீடொன்றை நிறுவனம் செய்கின்றது.

குறைபாட்டிலான இழப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டதிலிருந்து சொத்துக்கள் அறவிடல் தொகையை நிர்ணயிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகளில் மாற்றமொன்று இருந்தால் மட்டுமே ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைபாட்டு இழப்பொன்று மறுதலையாக்கப்படுகின்றது. அதுதான் விடயம் என்றால், சொத்தின் காவும் தொகையானது அதன் அறவிடக்கூடிய தொகைக்கு அதிகரிக்கப்படுகின்றது. முன்னைய வருடங்களில் சொத்துக்காக குறைபாட்டு இழப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்காவிட்டால், நிகர மதிப்பிறக்கம் கொண்டிருக்கக்கூடியதை நிர்ணயித்துள்ள காவும் தொகையை அந்த அதிகரித்துள்ள தொகை "மீற" முடியாது. விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் அத்தகைய மறுதலையாக்குதல் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

முன்னோக்கு அடிப்படையில் குழு மதிப்பீடு செய்கிறது. அதன் கடன் பத்திரங்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட விலை மற்றும் குஏழுஊஐஇல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. பயன்படுத்தப்பட்ட குறைபாடு முறை கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு உள்ளதா என்பதைப் பொறுத்ததாகும்.

வர்த்தக வரவுகளுக்கு, குழு ஐகுசுளு 9ஆல் அனுமதிக்கப்பட்ட எளிமைப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துகிறது. இதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வாழ்நாள் இழப்புகள் பெறத்தக்கவற்றின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.

2.2.5.1 நிதிப் பத்திரங்கள்

ஏப்ரல் 2018 முதல் நடைமுறைக்கு வருகிறது.

குழு அதன் நிதி சொத்துக்களைப் பின்வரும் அளவீட்டு வகைகளில் வகைப்படுத்துகிறது:

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

- நியாயமான மதிப்பில் (ழுஊஐ மூலமாகவோ அல்லது இலாபம் அல்லது இழப்பு மூலமாகவோ) பின்னர் அளவிடப்பட வேண்டியவை, மற்றும்
- தள்ளுபடி விலையில் அளவிடப்பட வேண்டியவை.

வகைப்படுத்தல் நிதி சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான நிறுவனத்தின் வணிக மாதிரி மற்றும் பணப்புழக்கத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகளை சார்ந்துள்ளது. அந்த சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான வணிக மாதிரி மாறும் போது மட்டுமே குழு கடன் முதலீடுகளை மறுவகைப்படுத்துகிறது.

நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் சொத்துகளுக்கு, இலாபம் அல்லது இழப்பு அல்லது ழுஊஐஇல் இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புகள் பதிவுசெய்யப்படும். வர்த்தகத்திற்காக நடத்தப்படாத ஒப்புரவு கருவிகளில் முதலீடு செய்வதற்கு, மற்ற விரிவான வருமானம் (குஏழுஊஐ) மூலம் நியாயமான மதிப்பில் ஒப்புரவு முதலீட்டைக் கணக்கிட ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் போது குழு மாற்ற முடியாத தேர்தலைச் செய்துள்ளதா என்பதைப் பொறுத்தது.

அந்த சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான வணிக மாதிரி மாறும் போது மட்டுமே குழு கடன் முதலீடுகளை மறுவகைப்படுத்துகிறது.

(ii) அங்கீகாரம் மற்றும் அங்கீகாரம்

நிதிச் சொத்துகளின் வழக்கமான வழி வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை வர்த்தக திகதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இது சொத்தை வாங்க அல்லது விற்க குழு உறுதி செய்யும் திகதியாகும். நிதி சொத்துக்களிலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாகும் போது அல்லது இடமாற்றம் செய்யப்படும் போது நிதி சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன மற்றும் குழு கணிசமாக அனைத்து அபாயங்களையும் உரிமையின் வெகுமதிகளையும் மாற்றியுள்ளது.

(iii) அளவீடு

ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் போது, குழு ஒரு நிதிச் சொத்தை அதன் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடுகிறது.இலாபம் அல்லது இழப்பு (குஏடு) மூலம் நியாயமான மதிப்பில் இல்லாத நிதிச் சொத்தின் வி'யத்தில், பரிவர்த்தனை செலவுகள் நேரடியாக நிதி கையகப்படுத்துதலுக்கு காரணமாகும். குஏடுஇல் மேற்கொள்ளப்படும் நிதிச் சொத்துக்களின் பரிவர்த்தனை செலவுகள் இலாபம் அல்லது இழப்பில் செலவிடப்படுகின்றன. உட்பொதிக்கப்பட்ட வழித்தோன்றல்களுடன் கூடிய நிதிச் சொத்துக்கள் அவற்றின் பணப்புழக்கங்கள் அசல் மற்றும் வட்டிக்கு மட்டுமே செலுத்துகின்றனவா என்பதை தீர்மானிக்கும் போது முழுமையாகக் கருதப்படும்.

ஐகுசுளு9 கடன் கருவிகளின் அடுத்தடுத்த அளவீடு சொத்தை நிர்வகிப்பதற்கான குழுவின் வணிக மாதிரி மற்றும் சொத்தின் பணப்புழக்க பண்புகளைப் பொறுத்தது. குழு அதன் கடன் கருவிகளை வகைப்படுத்தும் மூன்று அளவீட்டு வகைகள் உள்ளன:

• பெறுமதியழிக்கப்பட்ட செலவு: ஒப்பந்தப் பணப்பாய்வுகளைச் சேகரிப்பதற்காக வைத்திருக்கும் சொத்துக்கள், அந்த பணப்புழக்கங்கள் அசல் மற்றும் வட்டிக்கு மட்டுமே செலுத்தப்படுவதைக் குறிக்கும். இந்த நிதி மூலம் வட்டி வருமானம் பயனுள்ள வட்டி விகித முறையைப் பயன்படுத்தி நிதி வருமானத்தில் சொத்துக்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. அங்கீகாரத்தால் ஏற்படும் எந்த லாபமும் இழப்பும் நேரடியாக லாபம் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு மற்ற இலாபங்கள்.'.(இழப்புகள்) மற்றும் அந்நியச் செலாவணி இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புகளுடன் வழங்கப்படுகிறது. குறைபாடு இழப்புகள் இலாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் தனிவரி உருப்படியாக வழங்கப்படுகிறது.

• குஏழுஊஐ: ஒப்பந்தப் பணப்புழக்கங்களைச் சேகரிப்பதற்காகவும், சொத்துக்களின் பணப்புழக்கங்கள் அசல் மற்றும் வட்டித் தொகையை மட்டுமே பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிதி சொத்துக்களை விற்பதற்காகவும் வைத்திருக்கும் சொத்துகள் குஏழுஊஐஇல் அளவிடப்படுகிறது. இலாபத்தில் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டகுறைபாடு ஆதாயங்கள் அல்லது இழப்புகள், வட்டி வருமானம் மற்றும் அந்நியசெலாவணி இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புகளை அங்கீகரிப்பதைத் தவிர, சுமக்கும் தொகையில் இயக்கங்கள் ழுஊஐ மூலம் எடுக்கப்படுகின்றன. நிதிச் சொத்து அங்கீகரிக்கப்படாத போது,ழுஊஐஇல் முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒட்டு மொத்த ஆதாயம் அல்லது இழப்பு ஒப்புரவுயில் இருந்து இலாபம் அல்லது இழப்பு என மறுவகைப்படுத்தப்பட்டு மற்ற இலாபத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இந்த நிதிச் சொத்துக்களில் இருந்து வட்டி வருமானம் பயனுள்ள வட்டிவிகித முறையைப் பயன்படுத்தி நிதி வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. அந்நியச் செலாவணி ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் மற்ற இலாபங்களில்.'.(இழப்புகள்) வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் குறைபாடு செலவுகள் இலாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் தனிவரி உருப்படியாக வழங்கப்படுகின்றன.

• குஏடு: தள்ளுபடி செலவுஅல்லது குஏழுஊஐக்கான அளவுகோல்களைப் பூர்த்திசெய்யாத சொத்துக்கள் குஏடுஇல் அளவிடப்படுகிறது. குஏடுஇல் அளவிடப்படும் கடன் முதலீட்டில் இலாபம் அல்லது இழப்பு இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, அது எழும் காலத்தில் மற்ற இலாபங்கள்.'.(இழப்புகள்) உள்ள நிகரமாக வழங்கப்படுகிறது.

ஒப்புரவுப் பத்திரங்கள்

குழு பின்னர் அனைத்து சமபங்கு முதலீடுகளையும் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடுகிறது. ழுஊஐஇல் ஒப்புரவு முதலீடுகளில் நியாயமான மதிப்பு ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை முன்வைக்க குழுவின் நிர்வாகம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், முதலீட்டின் அங்கீகாரத்தைத் தொடர்ந்து இலாப அல்லது இழப்புகளுக்கு நியாயமான மதிப்பு ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை மீண்டும் வகைப்படுத்த முடியாது. அத்தகைய முதலீடுகளிலிருந்து ஈவுத்தொகை இலாபத்தில் அல்லது இழப்பில் மற்ற வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுவது குழுவின் கொடுப்பனவுகளைப் பெறும் உரிமை நிறுவப்படும்.

குளீடுஇல் நிதிச் சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் இலாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் பொருந்தும் பிற ஆதாயங்கள்.'.(இழப்புகள்) அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. குஏழுஊஐஇல் அளவிடப்பட்ட ஒப்புரவு முதலீடுகளில் குறைபாடு இழப்புகள் (மற்றும் குறைபாடு இழப்புகளின் பின்னடைவு) நியாயமான மதிப்பில் உள்ள பிற மாற்றங்களிலிருந்து தனித்தனியாக அறிவிக்கப்படவில்லை.

2.2.5.1.2 பின்தொடர்ந்துவரும் அளவீடு

பின்வருமாறு அவற்றின் வகைப்படுத்தல் மீது நிதிசார் சொத்துக்களின் பின்தொடர்ந்துவரும் அளவீடு தங்கியுள்ளது:

(அ) கடன்கள் மற்றும் கிடைக்க வேண்டியவை

தீவிரமான சந்தையொன்றில் கூறுவிலையிடப்படாத நிலையான அல்லது நிர்ணயிக்கின்ற கொடுப்பனவுகளுடன் வகைக்கெ-கழு-சாராத நிதிசார் சொத்துக்களே கடன்களும், கிடைக்க வேண்டியவையுமாகும். ஆரம்ப அளவீட்டின் பின், இத்தகைய நிதிசார் சொத்துக்கள் பின்னர் குறைபாடு நீங்கலாக பயனுறுதிவாய்ந்த வட்டி வீத முறையைப் (நுஐசு) பயன்படுத்தி பெறுமான பதிவழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் அளவிடப்படும். கொள்வனவு மீதான ஏதாவது தள்ளுபடியை அல்லது கட்டுநிதியை அத்துடன் நுஐசுஇன் உள்ளமையப் பாகமொன்றான கட்டணங்களை அல்லது ஆகுசெலவுகளை பொறுப்புக்கு எடுப்பதன் மூலம் பெறுமதியழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவு கணக்கிடப்படுகின்றது. விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் நிதி வருமானத்தில் நுஐசு பெறுமானப் பதிவழிப்பு உள்ளடக்கப்படுகின்றது. நிதி ஆகுசெலவுகளில் வருமானத்தின் விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் குறைபாட்டிலிருந்து எழுகின்ற நட்டங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

சந்தை வட்டி விகிதத்திற்கு குறைவான கட்டணமொன்றில் வழங்கப்படுகின்ற கடன்கள் இதையொத்த உற்பத்திப்பொருட்களில் சந்தை வட்டிக் கட்டணங்கள் மீதான அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டு, அவற்றின் நியாயமான பெறுமதியில் அளவிடப்படுகின்றன. தொகை பொருட்படுத்தத்தக்கதல்ல என்பதனால், நியாயமான பெறுமதியில் அவற்றின் கடன்களைத் துணை நிறுவனம் மதிப்பிடவில்லை.

வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவைகளை கிடைக்க வேண்டிய கடன்கள் கொண்டுள்ளன.

2.2.5.1.3 அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுதல்

பின்வருவனவற்றின் போது ஒரு நிதிசார் சொத்து (அல்லது, நிதிசார் சொத்தொன்றின் பாகமொன்றாக அல்லது ஒத்துதன்மையிலான நிதிசார் சொத்தின் குழுவொன்றின் பாகமாக பொருத்தமானவிடத்து) அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுகின்றது:

- சொத்திலிருந்து பணப் பாய்ச்சல்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாதல்.
- சொத்திலிருந்து பணப் பாய்வுகளைப் பெறுவதற்கு அதன் உரிமைகளை நிறுவனம் கைமாற்றியுள்ளது அல்லது தொடர்ந்து செல்லல் ஒழுங்கொன்றின் கீழ் மூன்றாம் தரப்பொன்றுக்கு பொருள் தாமதமின்றி முழுமையாக கிடைக்கப்பெற்ற பணப் பாய்வுகளைக் கொடுப்பனவு செய்வதற்கான கடப்பாடொன்று அனுமானித்துள்ளதுஞ அத்துடன் ஒன்றில்
- சொத்தின் சகல ஆபத்துகளையும், வெகுமதிகளையும் நிறுவனம் கணிசமானளவு கைமாற்றியுள்ளது
- அல்லது சொத்தின் சகல ஆபத்துக்களையும், வெகுமதிகளையும் கணிசமானளவு கைமாற்றி அல்லது தக்கவைத்திருக்கவில்லை, ஆனால் சொத்தின் கட்டுப்பாட்டினைக் கைமாற்றியுள்ளது.

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

சொத்தொன்றிலிருந்த பணப் பாய்வுகளைப் பெறுவதற்கு அதன் உரிமைகளை நிறுவனம் கைமாற்றும் போது அல்லது தொடர்ந்து செல்லல் ஒழுங்கொன்றினுள் செய்துகொண்டுள்ளதுடன், சொத்தின் சகல ஆபத்துக்களையும், வெகுமதிகளையும் கணிசமானளவு தக்கவைக்காத அல்லது அதன் கட்டுப்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தாத போது அதில் நிறுவனத்தின் தொடருகின்ற சம்பந்தத்தின் அளவுக்கு சொத்து அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

அவ்விடயத்தில், ஓர் இணைந்த பொறுப்பினையும் நிறுவனம் அங்கீகரிக்கின்றது. நிறுவனம் தக்கவைத்துள்ள உரிமைகளையும், கடப்பாடுகளையும் பிரதிபலிக்கின்ற அடிப்படையொன்றின் மீது கைமாற்றப்பட்ட சொத்தும், இணைந்துள்ள பொறுப்பும் அளவிடப்படுகின்றன.

கைமாற்றப்பட்ட சொத்தின் மேலான உத்தரவாதமொன்றின் அமைப்பினை எடுக்கின்ற தொடர்கின்ற சம்பந்தமானது சொத்தின் மூலத்திலான காவும் தொகையின் குறைந்த தொகையிலும், மீள்-கொடுப்பனவு செய்வதற்கு நிறுவனம் அவசியப்படுத்தப்படும் ஆகக்கூடுதலான கரிசனையிலான தொகையிலும் அளவிடப்படுகின்றன.

நிதிசார் சொத்துக்களின் குறைபாடு

நிதிசார் சொத்தொன்று அல்லது நிதிசார் சொத்துக்களின் குழுவொன்று குறைபாடடைந்துள்ளதா என்பதாக ஏதாவது நோக்கத்திலான சான்றுள்ளதா என்பதை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியில் நிறுவனம் மதிப்பிடுகின்றது. சொத்தின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் பின் (ஏற்பட்டுள்ள ஷநட்ட நிகழ்வு') ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகள் இடம்பெற்றதன், நிதிசார் சொத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப் பாய்வுகள் மீது நட்ட நிகழ்வு தாக்கமொன்றை கொண்டிருந்ததன் அல்லது நிதிசார் சொத்துக்களின் குழு நம்பகமாக மதிப்பிடப்பட முடியும் என்பதன் விளைவொன்றாக ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகளின் விளைவொன்றாக குறைபாட்டின் நோக்கத்திலான சான்று இருந்தால், இருந்தால் மட்டுமே ஒரு நிதிசார் சொத்து அல்லது நிதிசார் சொத்துக்களின் குழுவொன்று குறைபாட்டுடன் இருப்பதாகக் கருதப்படுகின்றது. வட்டி அல்லது முதனிலைக் கொடுப்பனவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க நிதிசார் கட்டத்தை, தவறுகையை அல்லது கடமை தவறுதலை கடன்தருனர்கள் அல்லது கடன்தருனர்களின் குழுவொன்று அனுபவிக்கின்றது, வங்குரோத்து நிலையை அல்லது வேறு நிதிசார் மீள்-ஒழுங்கமைப்பினை அவர்கள் ஏற்படுத்திக் கொள்வார்கள் என்ற நிகழ்தகவை குறைபாட்டின் சான்று உள்ளடக்குவதுடன், நிலுவைகளில் மாற்றங்களுடன் அல்லது தவறுகைகளுடன் இணைகின்ற பொருளாதார நிலைமைகள் போன்ற மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலப் பணப் பாய்வுகளில் அளவிடக்கூடிய குறைப்பொன்றுள்ளது என்பதை அவதானிக்கத்தக்க தரவு எடுத்துக்காட்டுகின்றது.

பெறுமானம் பதிவழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதிசார் சொத்துக்கள்

பெறுமானம் பதிவழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதிசார் சொத்துகளுக்காக, தனிப்பட்டரீதியில் குறிப்பிடத்தக்க நிதிசார் சொத்துக்களுக்கு அல்லது தனிப்பட்டரீதியில் குறிப்பிடத்தகாத நிதிசார் சொத்துக்களுக்கு கூட்டுச்சேர நிலவுகின்ற குறைபாட்டின் நோக்கத்திலான சான்று நிலவுகின்றதா என முதலில் நிறுவனம் மதிப்பிடுகின்றது. குறிப்பிடத்தக்கதோ அல்லது குறிப்பிடத்தகாததோ தனிப்பட்டரீதியிலான மதிப்பிடப்பட்ட நிதிசார் சொத்தொன்றுக்கு நோக்கிலான குறைபாட்டுச் சான்று நிலவவில்லை என நிறுவனம் நிர்ணயித்தால், ஒத்ததன்மையிலான கடன் அபாய குணவியல்புகளுடன் நிதிசார் சொத்துக்களின் குழுவொன்றில் சொத்தினை அது உள்ளடக்குவதுடன், குறைபாட்டுக்காக அவற்றைக் கூட்டுச்சேர மதிப்பிடுகின்றது. குறைபாட்டுக்காக தனிப்பட்டரீதியில் மதிப்பிடப்படுகின்றதும், குறைபாட்டு நட்டமொன்றைக் கொண்டுள்ளதும் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு தொடர்கின்றதுமான சொத்துக்கள் குறைபாட்டின் கூட்டுச்சேர்ந்த மதிப்பீடொன்றில் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

குறைபாட்டிலான நட்டமொன்று இடம்பெற்றுள்ளது என்பதற்கான நோக்கிலான சான்று இருந்தால், சொத்துக்களைக் காவும் தொகைக்கும், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப் பாய்வுகளின் (இதுவரை ஏற்பட்டிருக்காத எதிர்கால எதிர்பார்க்கப்பட்ட கடன் நட்டங்கள் புறநீங்கலாக) தற்போதைய பெறுமதிக்கும் இடையிலான வித்தியாசமாக நட்டத்தின் தொகை அளவிடப்படுகின்றது. நிதிசார் சொத்துக்களின் மூலத்திலான பயனுறுதிவாய்ந்த வட்டி வீதத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலப் பணப் பாய்வுகளில் தற்போதைய பெறுமதி தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றது. மாறத்தக்க வட்டி வீதமொன்றைக் கடனொன்று கொண்டிருந்தால், ஏதேனும் குறைபாட்டு நட்டத்தை அளவிடுவதற்கான தள்ளுபடி வீதமே நடப்பிலான பயனுறுதிவாய்ந்த வட்டி வீதமாகும்.

தள்ளுபடி கணக்கொன்றின் உபயோகத்தின் ஊடாக, சொத்தின் காவுகின்ற தொகை குறைக்கப்படுவதுடன், நட்டத்தின் தொகையானது விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. குறைவடைகின்ற காவும் தொகை மீது வட்டி வருமானம் தொடர்ந்தும் திரண்டுள்ளதுடன், குறைபாட்டு நட்டத்தை அளவிடும் நோக்கத்திற்காக எதிர்காலப் பணப் பாய்வுகளை தள்ளுபடி செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி திரள்கின்றது.

விரிவான வருமானக் கூற்றில் நிதி வருமானத்தின் பாகமாக வட்டி வருமானம் பதிவுசெய்யப்படுகின்றது. எதிர்கால அறவிடலின் உண்மை நிலையிலான எதிர்காலம் இல்லாத போதும், சகல பிணையம் அடையப்பட்டுள்ள அல்லது நிறுவனத்திற்கு கைமாற்றப்பட்டுள்ள போதும் இணைந்த உதவித்தொகையுடன் சேர்ந்துள்ள கடன்கள் பெறுமானப் பதிவழிப்பு செய்யப்படுகின்றன. அடுத்து வருகின்ற ஆண்டில், குறைபாடு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்னர் இடம்பெறுகின்ற நிகழ்வொன்றின் காரணமாக மதிப்பிடப்பட்ட குறைபாட்டு இழப்பின் தொகை அதிகரிக்கின்ற அல்லது குறைவடைகின்ற காரணத்தினால் உதவித்தொகைக் கணக்கினைச் சீராக்குவதன் மூலம் முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைபாட்டு இழப்பு அதிகரிக்கின்றது அல்லது குறைவடைகின்றது. எதிர்காலப் பதிவழிப்பொன்று பின்னர் அறவிடப்பட்டால், விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் நிதி ஆகுசெலவுகளுக்கு அறவிடல் பற்று வைக்கப்படுகின்றது.

ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட நிலுவையிலான வர்த்தக கிடைக்க வேண்டியவைகள் குறைபாட்டுக்காக வழங்கப்படுகின்றன.

2.2.5.2.1 ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

ஆரம்பத்தில் நியாயமான பெறுமதியில் சகல நிதிசார் பொறுப்புக்களும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இது நேரடியாக சாட்டக்கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல் ஆகுசெலவுகளை உள்ளடக்குகின்றது. வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை ஆகியவற்றை நிறுவனத்தின் நிதிசார் பொறுப்புக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2.5.2.2 அடுத்து வருகின்ற அளவீடு

பின்வருமாறு அவற்றின் வகைப்படுத்தல் மீது நிதிசார் பொறுப்புக்களின் அளவீடு தங்கியுள்ளது.

(அ) வேறு நிதிசார் பொறுப்புக்கள்

வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவைகளை நிறுவனத்தின் வேறு நிதிசார் பொறுப்புக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2.5.2.3 அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுதல்

பொறுப்பின் கீழுள்ள கடப்பாடு நிறைவேற்றப்படும் அல்லது இரத்துச்செய்யப்படும் அல்லது காலாவதியாகும் போது ஒரு நிதிசார் பொறுப்பு அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுவதாகின்றது. கணிசமானளவு வேறுபட்ட தவணைகள் மீது ஒரே இரவல் வழங்குபவரிடமிருந்து இன்னொருவரினால் நடைமுறையிலான நிதிசார் பொறுப்பொன்று பதிலீடு செய்யப்படும் போது அல்லது நடைமுறையிலான பொறுப்பொன்றின் தவணைகள் கணிசமானளவு திரிவுபடுத்தப்படும் போது, மூலத்திலான பொறுப்பின் அங்கீகாரத்தை மீளப்பெறுதலின் ஒன்றாக அத்தகையதொரு பரிமாற்றம் அல்லது திரிவுபடுத்தல் கருதப்படுவதுடன், புதியதொரு பொறுப்பின் அங்கீகாரமும், சம்பந்தப்பட்ட காவும் தொகைகளில் வித்தியாசமும் விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

2.2.5.3 நிதிசார் கருவிகளை ஈடுசெய்தல்

நிதிசார் சொத்துக்களும், நிதிசார் பொறுப்புக்களும் ஈடுசெய்யப்பட்டு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்வதற்கு தற்போது நிறைவேற்றப்படுவதற்கு சட்ட உரிமை இருந்தால் அத்துடன் இருந்தால் மட்டும் மற்றும் நிகர அடிப்படையொன்றில் இணக்குவதற்கான அல்லது சொத்துக்களை அடைவதற்கான மற்றும் ஒரே நேரத்தில் பொறுப்புக்களை இணக்குவதற்கான நோக்கமொன்று இருந்தால் நிதிசார் நிலையின் கூற்றில் நிகர தொகை அறிக்கையிடப்படும்.

2.2.6 பொருட்பட்டியல்கள்

காகிதாதிகளையும், முத்திரைக் கையிருப்புக்களையும் பொருட்பட்டியல்கள் உள்ளடக்குவதுடன், அவை ஆகுசெலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

2.2.7 வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவை

வர்த்தக கிடைக்க வேண்டியவைகள் ஆரம்பத்தில் நியாயமான பெறுமதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, தொடர்ந்து குறைபாட்டுக்கான ஏற்பாடு கழிக்கப்பட்டு பயனுறுதிவாய்ந்த வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி பெறுமான பதிவழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் அளவிடப்படுகின்றன.

குறைபாட்டுக்கான நிகர ஏற்பாடுகளை அடைவதற்கு வேறு கிடைக்கவேண்டியவை மதிப்பிடப்படும் தொகைகளில் அவை அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் ஏற்பாட்டின் தொகை அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

2.2.7.1 கிடைக்காததும், சந்தேகத்திற்குரியதுமான கடன்களுக்கான ஏற்பாடு

ஒரு வருடம் தொடர்பிலான கடன்தருனர்களைத் தவிர, சகல ஏனையவையும் சந்தேகத்திற்குரிய கடன்களாகக் கருதப்படுவதுடன், இத்தொகைக்கான ஏற்பாடு ஒதுக்கிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2.8 பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்கள்

கையிலுள்ள காசாகவும், கேள்வி வைப்புக்களாகவும் பணமும், பணச்சமப்படுத்தல்களும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன

பணப்பாய்வுக் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக கையிலுள்ள பணத்தையும், கேள்வி வைப்புக்களையும் வங்கியின் நிகர நிலுவையிலான வங்கி மேலதிகப் பற்றுக்களில் உள்ள வைப்புக்களையும் பணமும், பணச் சமப்படுத்தல்களும் கொண்டுள்ளன.

மறைமுகமான முறை மீதான அடிப்படையில் பணப்பாய்வு கூற்றுக்கள் அறிக்கையிடப்படுகின்றன.

2.3 பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

2.3.1 பொறுப்புக்கள்

நிதிசார் நிலைமை திகதியின் கூற்றிலிருந்து ஒரு வருடத்தினுள் வருமதியாக வருவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நிதிசார் நிலைமையின் கூற்றில் தற்போதைய பொறுப்புக்களின் கீழ் பொறுப்புக்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நடைமுறை சாரா பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள விடயங்கள் நிதிசார் நிலைமையின் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தின் பின்னரான காலத்தில் வருமதியாக வரும் என எதிர்பார்க்கப்படுபவையாகும்.

2.3.2 ஏற்பாடுகள், எதிர்பாராச் சொத்துக்கள் மற்றும் எதிர்பாராப் பொறுப்புக்கள்

கடப்பாட்டினை இணக்குவதற்கு அவசியமான பொருளாதார நன்மைகளைச் சூழவுள்ள வளங்களின் வெளிப்பாய்வொன்று நிகழத்தக்கதாக இருக்கையிலும், கடப்பாட்டின் தொகையில் நம்பகமான தொகையொன்று செய்யப்படுகையிலும் கடந்த கால நிகழ்வொன்றின் விளைவாக தற்போதைய கடப்பாடுகளை (சட்ட மற்றும் உருப்படியான) நிறுவனம் கொண்டிருக்கும் போது ஏற்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. பணத்தின் நேரப் பெறுமதியின் நடப்பு சந்தை மதிப்பீடுகளையும், பொறுப்புக்கு குறிப்பான ஆபத்துக்களையும் பிரதிபலிக்கும் வரிக்கு முன்னரான வீதமொன்றில் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்காலப் பணப்பாய்வுகளை தள்ளுபடிசெய்வதன் மூலம் ஏற்பாடுகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன. நிதி ஆகுசெலவாக முடிக்கப்பெறாததாக தள்ளுபடி அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

வளங்களின் செலவீடு செய்யப்பட்டாலன்றி, நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகளாக சகல எதிர்பாராப் பொறுப்புக்கள் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன. எதிர்பாராச் சொத்து நிலவினால், அது பொருளாதார நன்மையின் உட்பாய்வு நிகழத்தக்கது என்கின்ற போது வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது.

2.3.3 வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை

சாதாரண அலுவல் வேளையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சேவைகளுக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்கான கடப்பாடுகளே வர்த்தக கொடுப்பனவுக்குரியவையாகும். நடைமுறைசாராப் பொறுப்புக்களாக அவை முன்வைக்கப்படாத போது ஒரு வருடத்தினுள் அல்லது அதற்கு குறைவாக கொடுப்பனவு வருமதியாகவுள்ள நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஆரம்பத்தில் நியாயமான பெறுமதியில் வர்த்தகக் கொடுப்பனவுக்குரியவை அங்கீகரிக்கப்படுவதுடன், பின்னர் பயனுறுதிவாய்ந்த வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி பெறுமானம் பதிவழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் அளவிடப்படுகின்றன. தள்ளுபடியின் தாக்கம் பொருட்படுத்தத்தக்கதல்ல என்பதனால், மூலத்திலான பொருட்பட்டியலிடப்பட்ட தொகையில் குறிப்பிடப்படாத வட்டியுடனான குறுகிய காலக் கொடுப்பனவுக்குரியவை அளவிடப்படுகின்றன.

2.3.4 இளைப்பாற்று நன்மைக் கடப்பாடு

(அ) வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டங்கள் - பணிக்கொடை

இளைப்பாறுதல் மீது ஊழியர் ஒருவருக்குக் கிட்டுகின்ற ஓய்வூதிய நன்மை தொகையொன்றாக வரையறுக்கப்பட்ட நன்மையிலான திட்டங்கள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இது வழமையாக வயது, சேவை வருடங்கள் மற்றும் ந்ட்ஈடு ஆகியன போன்ற ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காரணங்கள் மீது தங்கியுள்ளது. 1983இன் அதிகாரச்சட்டம் இல.13இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பணிக்கொடையை வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டம் கொண்டுள்ளது.

டுமுயுளு 19 ஊழியர் நன்மைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூலசூத்திர முறைக்கு இணங்கும் வகையில், இளைப்பாற்று பணிக்கொடைகளுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

நிலையான வைப்பில் ஏற்பாட்டு நிதியம் மூலதனமிடப்படுகின்றது.

(ஆ) வரையறுக்கப்பட்ட உதவுதொகைத் திட்டங்கள் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் சம்பந்தப்பட்ட நியதியாக்கங்களுக்கும், ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் அமைவாக, ஊழியர் சேமலாப நிதிய மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய பங்களிப்புகளுக்கு ஊழியர்கள் தகுதியானவர்களாவர். ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கும் ஊழியர்களின் மொத்த வேதானாதிகளின் முறையே 12மூஜயும், 3மூஜயும் நிறுவனம் பங்களிக்கின்றது.

2.3.5 நடைமுறையிலான மற்றும் பின்போடப்பட்ட வருமான வரி

(அ) நடைமுறையிலான வரிகள்

நடைமுறையிலானதும், முன்னையதுமான காலங்களுக்கான நடைமுறையிலான வருமான வரிச் சொத்துக்களும், பொறுப்புக்களும் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து அறவிடுவதற்கு அல்லது அவருக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தொகையில் அளவிடப்படுகின்றது.

நிதிசார் கூற்றுக்களில் அறிக்கையிடப்பட்டவாறு வருமானத்தினதும், செலவினத்தினதும் ஆக்கக்கூறுகள் மீதான அடிப்படையை வருமானத்திற்கான ஏற்பாடு கொண்டுள்ளதுடன், 2017இன் உள்நாட்டு இறைவரி அதிகாரச்சட்டம் இல.24இன் ஏற்பாட்டின் பிரகாரம் கணக்கிடப்படுகின்றது.

(ஆ) பின்போடப்பட்ட வரி

சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் வரி அடிப்படை மற்றும் நிதி அறிக்கைக் குறிக்கோள் ஆகியன தொடர்பாக அவற்றில் எடுக்கப்பட்டுள்ள தொகைகளுக்கிடையில் ஐந்தொகைத் திகதிக்கு தற்காலிகமான மாற்றத்தின்படி பொறுப்பு முறையினைப் பயன்படுத்தி பின்போடப்பட்டவரி தொடர்பாக ஒதுக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்களும் மற்றும் பொறுப்புக்களும் சகல தற்காலிக மாற்றங்கள் தொடர்பாக அடையாளம் காணப்படும். பின்போடப்பட்டசொத்துக்கள் சகல குறைக்க வேண்டிய தற்காலிக மாற்றங்களை முன்கொண்டு சென்று பயன்படுத்தப்படாத வரிப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் பயன்படுத்தாத வரி ந்'டங்கள் ஆகியன தொடர்பாக குறைத்துக்கொள்ள இயலுமான தற்காலிக மாற்றங்களின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வரி செலுத்த வேண்டிய இலாபமாக இருக்கக்கூடிய தொகையிலிருந்தும் மற்றும் முன்கொண்டு சென்று பயன்படுத்த முடியாத வரிப் பொறுப்பினதும் மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத வரி நட்டங்களினதும் அளவுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்தின் அளவு ஒவ்வொரு ஐந்தொகைத் திகதிக்கும் மீளாய்வு செய்யப்படுவதுடன், பயன்படுத்த வேண்டிய பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்களிலிருந்து நூற்றுக்கு அல்லது பகுதிக்கு வாய்ப்பொன்றை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய போதியளவான வரியினைச் செலுத்த முடியுமான இலாபங்கள் மேலும் உருவாக்க முடியாது என்ற அளவில் குறைத்துக் கொள்ளப்படும். ஒவ்வொரு ஐந்தொகைத் திகதிக்கும் அடையாளம் காணப்படாத பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்கள் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், அறவிட வேண்டிய பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்களுக்கு வாய்ப்பளிக்கின்ற எதிர்கால வரி செலுத்த வேண்டிய இலாபமாக மாற்றக்கூடிய அளவுகள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.

சொத்துக்கள் மீள்-அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற அல்லது பொறுப்புக்கள் கொடுத்துத் தீர்க்கப்படுகின்ற போது வரிச் சதவீதம் மற்றும் ஐந்தொகையில் விதிக்கப்பட்டிருக்கின்ற அல்லது விதிக்கப்படுகின்ற வரிச் சட்டத்தின்படியான பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் ஆகியன ஆண்டின் போது பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்த்த வரிச் சதவீதங்கள் கணக்கிடப்படும்.

ஒப்புரவில் நேரடியாக அடையாளம் காணப்பட்ட விடயங்களுக்கு தொடர்பான வருமான வரியானது ஒப்புரவில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

பின்போடப்பட்டவரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பின்போடப்பட்டவரிப் பொறுப்புக்கள், தற்பொழுதுள்ள வரிப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் அந்த வரி செலுத்தவேண்டிய பொருள் மற்றும் அந்த வரி அதிகாரத்திற்கு உரிய பின்போடப்பட்டவரி ஆகியன தற்பொழுதுள்ள வரிச் சொத்துக்களிலிருந்து மீள்-நிரப்புவதற்கு சட்டரீதியாகச் செல்லுபடியாகும் உரிமை ஒன்று காணப்படுமாயின் மீளளிப்பு செய்யப்படும்.

2.3.6 நிதியங்கள்

அரசாங்கத்தின் உதவுகொடையொன்றின் மூலப்பிரமாணத்தை வெளிப்படையாக நிறைவேற்றாத உதவுதொகைகள் ஒப்புரவின் கீழான நிதியங்களாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

2.3.7 உதவுதொகைகள் மற்றும் மான்யங்கள்

முறைமையான அடிப்படையொன்றின் மீது இழப்பீடு செய்வதற்கு உத்தேசமாகவுள்ள தொடர்பான ஆகுசெலவுடன் அவற்றைப் பொருந்தச் செய்வதற்கு அவசியமான காலத்தில் வருமானக் கூற்றுக்கு உதவுதொகைகளும், மான்யங்களும் வரவு வைக்கப்படுகின்றன.

நியாயமான பெறுமதியில் நாணயம் சாராத உதவுதொகைகள் உட்பட சொத்துக்கள் தொடர்பான உதவு தொகைகள் ஐந்தொகையில் பின்போடப்பட்டு, தொடர்பான சொத்தின் பயனுள்ள ஆயுளுக்கு மேலாக வருமானக் கூற்றுக்கு வரவு வைக்கப்படுகின்றன.

வருமானத்திற்கு தொடர்பான உதவுதொகைகள் அவை கிடைக்கின்ற காலத்தில் வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

விரிவான வருமானத்தின் கூற்று

2.4.1.1 வருமானத்தின் அங்கீகாரம்

(அ) பயிற்சி, உசாவுகை மற்றும் உற்பத்தித்திறனிலிருந்து வருமானம்
நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் பாயும் என்றவாறு நிகழத்தக்க அளவுக்கு வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. கிடைத்த அல்லது கிடைக்கக்கூடிய கரிசனையின் நியாயமான பெறுமதியில் வருமானம் அளவிடப்படுகின்றது.

(ஆ) வட்டி வருமானம்
திரண்ட அடிப்படை ஒன்றின் மீது பயன்படுத்தி வட்டி வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(இ) பங்கிலாப வருமானம்
கொடுப்பனவைப் பெறுவதற்கான உரிமை தாபிக்கப்படும் போது பங்கிலாப வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(ஈ) ஏனையவை
திரண்ட அடிப்படையொன்றின் மீது வேறு வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(உ) ஆதாயங்கள் மற்றும் நட்டங்கள்
ஆதனம், பொறி மற்றும் சாதனங்கள் ஆகியவற்றினதும் மற்றும் மூலதனங்கள் உட்பட வேறு நடைமுறைசாராச் சொத்துக்களினதும் விற்றொழித்தல் மீதான வருமானத் தன்மையொன்றின் நிகர ஆதாயங்களும், நட்டங்களும் விற்றொழித்தல் மீதான வரும்படிகளிலிருந்து கழிக்கப்பட்டுள்ள வருமானக் கூற்றில் பொறுப்புக் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், சொத்துக்களின் காவும் தொகையும், அந்தச் சொத்து தொடர்பான மீள்-பெறுமதி ஒதுக்கில் தொடர்ந்திருக்கும் தொடர்பான ஆதனமும், பொறியும் மற்றும் சாதனங்களும் ஒன்றுதிரண்ட இலாபத்திற்கு.்.(நட்டத்திற்கு) நேரடியாக கைமாற்றப்படுகின்றது.

2.4.2 செலவினத்தை அங்கீகரித்தல்
ஏற்பட்ட ஆகுசெலவுக்கும், வருமானத்தின் குறிப்பான விடயங்களின் சம்பாத்தியத்திற்கும் இடையிலான நேரடியான கூட்டிணைவொன்றின் அடிப்படையின் மீது வருமானக் கூற்றின் செலவினங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. செயற்றிறனான நிலையொன்றில் நிறுவனத்தை நிருவகிப்பதிலும், ஆதனத்தையும், பொறிகளையும் மற்றும் சாதனங்களையும் பராமரிப்பதிலும் ஏற்படுகின்ற சகல செலவினமும் ஆண்டுக்கான இலாபத்தை அடைவதில் வருமானத்திற்குச் சுமத்தப்பட்டுள்ளது.

2.5 பொது

2.5.1 அறிக்கையிடும் காலத்தின் இறுதியின் பின்னரான நிகழ்வுகள்

2.5.1.1 நிதிசார் நிலைமையின் திகதியின் பின் இடம்பெறுகின்ற நிகழ்வுகள்
நிதிசார் நிலைமைக் கூற்றின் திகதியின் பின் இடம்பெறுகின்ற சகல பொருள்ரீதியிலான நிகழ்வுகள் கரிசனைக்கெடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவசியப்படுமிடத்து, நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புக்களில் சீராக்கல்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.5.1.2 எதிர்பாரா நிகழ்வுகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத ஒப்பந்தக் கடப்பாடுகள்
கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து தோன்றுகின்ற சாத்தியமான சொத்துக்களே அல்லது கடப்பாடே எதிர்பாரா நிகழ்வுகள் என்பதுடன், நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பாற்பட்ட உறுதியற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் இடம்பெறல் அல்லது இடம்பெறாமை மீது மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

2.5.2 தொடர்பான தரப்பிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்
விலையொன்று சுமத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதற்கு அக்கறையின்றி ஏனையவற்றின் நிதிசார் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொள்கைகளுக்கு.்.தீர்மானங்களுக்கு மேலாக குறிப்பிடத்தக்க செல்வாக்கினைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான அல்லது நிறைவேற்றுவதற்கான தகுதியை ஒரு தரப்பு கொண்டிருந்தால் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் வெளிப்படுத்தல் செய்யப்படுகின்றது.

2.5.3 முக்கியமான கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புரைகள்
எதிர்காலம் தொடர்பில் அனுமானங்களை நிறுவனம் செய்கின்றது. விளைவிலான கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் வரைவிலக்கணத்தினால், அற்பமாகவே தொடர்பான உண்மையான விளைவுகளுக்கு சமமாகவுள்ளன. அடுத்த நிதிசார் ஆண்டினுள் சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் காவும் தொகைக்கு பொருள் சீராக்கலொன்றை விளைவிக்கும் குறிப்பிடத்தக்க ஆபத்தொன்றைக் கொண்டுள்ள மதிப்பீடுகளும், அனுமானங்களும் கீழே கருத்துப் பரிமாறப்பட்டுள்ளது.

அ) ஆதனத்திற்கும், பொறிக்கும் மற்றும் சாதனங்களுக்கும் பயனுள்ள ஆயுள்களும், மீதமான பெறுமதிகளும் பொருத்தமானவையாகும்.

பயனுள்ள ஆயுளும், மீதமான பெறுமதி மதிப்பீடுகளும் பொருத்தமானவையா என்பதுடன் அதன் கணக்கீட்டு கொள்கையின் பிரகாரம் உள்ளதா என்பதை நிறுவனம் வருடாந்தம் சோதிக்கின்றது.

ஆ) கிடைக்க வேண்டிய வர்த்தகம் மீதான குறைபாட்டு நி்டம்

மாதாந்த அடிப்படையொன்றின் மீது குறைபாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கு அதன் கடன்தருனர்களை நிறுவனம் மதிப்பாய்கின்றது. விரிவான வருமானத்தின் கூற்றில் குறைபாட்டு நி்டமொன்று பதிவுசெய்யப்பட வேண்டுமா என்பதை நிர்ணயிப்பதில், கடன்தருனர்களின் பிரிவிலிருந்து மதிப்பிடப்பட்ட பணப் பாய்வுகளில் அளவிடக்கூடிய குறைப்பொன்றுள்ளதா என்பதை எடுத்துக்காட்டும் ஏதேனும் அவதானிக்கத்தக்க தரவு உள்ளதா என்பதற்கான தீர்ப்புரைகளை நிறுவனம் மேற்கொள்ளும். சொத்துக்களின் சரித்திரபூர்வ நி்ட அனுபவம் மீதான அடிப்படையிலான மதிப்பீடுகளை முகாமைத்துவம் பயன்படுத்துகின்றது. இழப்பு மதிப்பீடுகளுக்கும், உண்மையான இழப்பு அனுபவத்திற்கும் இடையிலான ஏதேனும் வித்தியாசங்களைக் குறைப்பதற்கு, பணப்பாய்வுகளின் தொகையையும், நேர ஏற்பாட்டினையும் மதிப்பிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள் கிரமமாக மதிப்பாயப்படுகின்றன.

2.6 குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீடடுக் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்
புதிய மற்றும் திருத்தப்பட்ட தரநிலைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில்,ளுடுகுசுளு 16ஐப் பயன்படுத்துகிறது. இது முதல்முறையாக 1 ஜனவரி 2019 அல்லது அதற்குப் பிறகு தொடங்கும் வருடாந்த அறிக்கையிடல் காலங்களுக்குப் பொருந்தும்.

இந்தக் குழு ஆரம்பத்தில் பிற தரநிலை, விளக்கம் அல்லது திருத்தத்தை ஏற்கவில்லை. ஆனால் நடைமுறைப்படுத்தும் இல்லை.

SLFRS 16

குழு ளுடுகுசுளு 16ஐ மாற்றியமைக்கப்பட்ட பின்னோக்கு அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்தியது. அதன் கீழ் குத்தகை பொறுப்புக்கு சமமான தொகை 1 ஜனவரி 2019ஆம் திகதி நிலவரப்படி பயன்பாட்டு உரிமையாகக் கருதப்படுகிறது. கணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள் பற்றிய விவரங்கள் கீழே வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. கூடுதலாக, ளுடுகுசுளு 16இல் வெளிப்படுத்தும் தேவைகள் பொதுவாக ஒப்பீட்டுக்கு தகவல் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

ளுடுகுசுளு 16க்கு மாறும்போது, எந்த பரிவர்த்தனை குத்தகைக்கு உள்ளது என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு நடைமுறைச் சலுகையைப் பயன்படுத்தத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குழு. இது முன்பு குத்தகைகளாக அடையாளம் காணப்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கு மட்டுமே ளுடுகுசுளு 16ஐப் பயன்படுத்தியது. டுமுயுளு 17இன் கீழ் குத்தகைகள் என அடையாளம் காணப்படாத ஒப்பந்தங்கள் ளுடுகுசுளு16இன் கீழ் குத்தகை உள்ளதா என்பதை மறுபரிசீலனை செய்யவில்லை.

01 ஜனவரி 2019 முதல் பிரயோகிக்கத்தக்க கொள்கை

ஒரு ஒப்பந்தத்தின் தொடக்கத்தில், ஒரு ஒப்பந்தத்தை அல்லது குத்தகையை குழு மதிப்பீடு செய்கிறது. ஒரு ஒப்பந்தம், அல்லது ஒரு குத்தகை ஒப்பந்தம் பரிசீலனைக்கு ஈடாக ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அடையாளம் காணப்பட்ட சொத்தின் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தும் உரிமையை தெரிவித்தால். அடையாளம் காணப்பட்ட சொத்தின் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தும் உரிமையை ஒப்பந்தம் தெரிவிக்கிறதா என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு, குழு ளுடுகுசுளு 16இல் குத்தகையின் வரையறையைப் பயன்படுத்துகிறது.

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

ஒரு குத்தகைதாரராக

ஒரு குத்தகைதாரராக, குழு 1 ஜனவரி 2019இல் நிலம் மற்றும் சில மோட்டார் வாகனங்களைக் குத்தகைக்கு எடுத்துள்ளது. இந்த குழு குத்தகைகளை டுமுயுளு 17இன் கீழ் நிதி குத்தகைகளாக வகைப்படுத்தியது. குழுவிற்கு அடிப்படை சொத்தின் உரிமை. ளுடுகுசுளு 16இன் கீழ், குழு சரியான பயன்பாட்டு சொத்துக்கள் மற்றும் குத்தகைக்கு குத்தகை பொறுப்புகளை அங்கீகரிக்கிறது. அதாவது இந்த குத்தகைகள் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் உள்ளன.

குத்தகைக் கூறுகளைக் கொண்ட ஒரு ஒப்பந்தத்தைத் தொடங்கும் போது அல்லது மாற்றியமைக்கும் போது, அந்தக் குழு ஒவ்வொரு குத்தகைக் கூறுகளுக்கும் அதன் ஒப்பீட்டளவில் தனித்த விலைகளின் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தில் பரிசீலனை அளிக்கிறது.

இந்த குத்தகைக்கு, மீதமுள்ள குத்தகைக் கொடுப்பனவுகளின் தற்போதைய மதிப்பில் குத்தகைப் பொறுப்புகள் அளவிடப்பட்டன. குழுவின் அதிகரித்த கடன் விகிதத்தில் 1 ஜனவரி 2019இல் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டது. டுமுயுளு 17ஐப் பயன்படுத்தி செயல்படும் குத்தகைக்கு முன்னர் வகைப்படுத்தப்பட்ட குத்தகைக்கான ஆரம்ப விண்ணப்பத்தின் திகதியில் பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துகள் குத்தகைக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு காலத்தின் அல்லது திரட்டப்பட்ட குத்தகை தொகையின் அளவால் சரிசெய்யப்பட்ட குத்தகை பொறுப்புக்கு சமமான அளவில் ஆரம்ப விண்ணப்ப திகதிக்கு முன் நிதி நிலை அறிக்கைஅளவிடப்படுகிறது.

குத்தகை காலம் தொடங்கும் திகதி முதல் இறுதி வரை நேர் கோட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி பயன்பாட்டு உரிமைச் சொத்து மதிப்பிழக்கப்படுகிறது. கூடுதலாக, பயன்பாட்டு உரிமை சொத்து குறைபாடு இழப்புகளால் அவ்வப்போது குறைக்கப்படுகிறது, ஏதேனும் இருந்தால், மற்றும் குத்தகை பொறுப்பின் சில மறு அளவீடுகளுக்கு சரிசெய்யப்படுகிறது.

குத்தகை பொறுப்பு ஆரம்பத்தில் குத்தகை கொடுப்பனவுகளின் தற்போதைய மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது, அவை குத்தகை-க்கு உட்பட்ட வட்டி விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது அல்லது அந்த விகிதத்தை உடனடியாக வழங்க முடியாவிட்டால்தீர்மானிக்கப்பட்டது, குழுவின் அதிகரிக்கும் கடன் விகிதம். மரபணு பேரணி, குழு அதன் அதிகரிக்கும் கடன் விகிதத்தைப் பயன்படுத்துகிறதுதள்ளுபடி விலை.

பல்வேறு வெளி மூலங்களிலிருந்து அதன் கடன்களை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் குழு அதன் அதிகரிக்கும் கடன் விகிதத்தை தீர்மானிக்கிறது, குத்தகை விதிமுறைகள் மற்றும் குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்து வகைகளை பிரதிபலிக்கும் வகையில் சில மாற்றங்களைச் செய்கிறது.

குத்தகை பொறுப்பின் அளவீட்டில் சேர்க்கப்பட்ட குத்தகை பணம் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது:

- பொருளில் நிலையான பணம் உட்பட நிலையான கொடுப்பனவுகள்.
- ஒரு குறியீட்டு அல்லது ஒரு விகிதத்தை சார்ந்து மாறும் குத்தகை கொடுப்பனவுகள், ஆரம்பத்தில் குறியீட்டு அல்லது விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகிறது.
- எஞ்சிய மதிப்பு உத்தரவாதத்தின் கீழ் செலுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் தொகை, மற்றும்
- வாங்குதல் விருப்பத்தின் கீழ் உடற்பயிற்சி விலை, குழு நியாயமான முறையில் உடற்பயிற்சி செய்வது, குழு புதுப்பித்தல் காலத்தில் குத்தகை செலுத்துதல், குழு நீட்டிப்பு விருப்பத்தைப் பயன்படுத்துவது உறுதியாக இருந்தால், மற்றும் குழு நியாயமாக உறுதியாக இல்லாவிட்டால் குத்தகையை முன்கூட்டியே நிறுத்துவதற்கான அபராதம் முன்கூட்டியே நிறுத்த வேண்டாம்.

குத்தகை பொறுப்பு பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி தள்ளுபடி விலையில் அளவிடப்படுகிறது. ஒரு குறியீட்டு அல்லது விகிதத்தில் மாற்றத்தால் எழும் எதிர்கால குத்தகை கொடுப்பனவுகளில் மாற்றம் ஏற்படும்போது, மீதமுள்ள மதிப்பு உத்தரவாதத்தின் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையின் குழுவின் மதிப்பீட்டில் மாற்றம் ஏற்பட்டால், குழு அதன் மதிப்ப-ீட்டை மாற்றினால் அது மீளமைக்கப்படுகிறது. அது ஒரு கொள்முதல், நீட்டிப்பு அல்லது முடித்தல் விருப்பத்தைப் பயன்படுத்-துமா அல்லது ஒரு திருத்தப்பட்ட பொருள் நிலையான குத்தகை கட்டணம் உள்ளதா.

இந்த வழியில் குத்தகை பொறுப்பு மீளாய்வு செய்யப்படும்போது, பயன்பாட்டு உரிமைச் சொத்தின் சுமக்கும் தொகைக்கு அதனுடன் தொடர்புடைய சரிசெய்தல் செய்யப்படுகிறது அல்லது பயன்பாட்டு உரிமைச் சொத்தின் சுமந்து செல்லும் அளவு குறைக்கப்பட்டால் பூஜ்யத்தில் இலாபம் அல்லது இழப்பில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

டுமுயுளு 17இன் கீழ் செயல்பாட்டு குத்தகைகளாக முன்னர் வகைப்படுத்தப்பட்ட குத்தகைகளுக்கு ளுடுகுசுளு 16ஐப் பயன்படுத்தும் போது குழு பல நடைமுறைத் தேவைகளைப் பயன்படுத்தியது. குறிப்பாக, குழு:

- டுமுயுளு 37 விதிகள், தற்செயலான பொறுப்புகள் மற்றும் தற்செயல் சொத்துக்கள் ஆகியவற்றின் கீழ் குத்தகைகள் கடினமாக உள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்வதை நம்பியிருந்தது.

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன

- ஆரம்ப விண்ணப்பத்தின் திகதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குள் குத்தகை காலம் முடிவடையும் குத்தகைகளுக்கான பயன்பா-ட்டு உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை அங்கீகரிக்கவில்லை. குறைந்த மதிப்புள்ள சொத்துக்களின் குத்தகைக்கான (அதாவது பணியாளர் குடியிருப்பு) உரிமை-பயன்பாட்டு சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளை அங்கீகரிக்கவில்லை

- ஆரம்ப விண்ணப்பத்தின் திகதியில் பயன்பாட்டு உரிமையை அளவிடுவதிலிருந்து ஆரம்ப நேரடி செலவுகள் விலக்கப்பட்டன் மற்றும்

- குத்தகை காலத்தை நிர்ணயிக்கும் போது பின்னோக்கிப் பயன்படுத்தப்பட்டது.

ஒரு குத்தகைவழங்குனராக

குத்தகைவழங்குனராக செயல்படும் குத்தகைகளுக்காக ளுடுகுசுளு 16க்கு மாறுவதில் எந்த மாற்றங்களையும் குழு செய்யத் தேவையில்லை.

ஒவ்வொரு குத்தகை மற்றும் குத்தகை அல்லாத கூறுகளுக்கும் ஒப்பந்தத்தில் பரிசீலனை செய்ய குழு வாடிக்கை-யாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து ளுடுகுசுளு 15 வருவாயைப் பயன்படுத்துகிறது.

குறுகிய கால குத்தகைகள் மற்றும் குறைந்த மதிப்புள்ள சொத்துகளின் குத்தகைகள்
குறைந்த மதிப்புள்ள சொத்துகள் மற்றும் குறுகிய கால குத்தகைகளுக்கு குத்தகைக்கான உரிமை-பயன்பாட்டு சொத்துகள் மற்றும் குத்தகை பொறுப்புகளை அங்கீகரிக்க வேண்டாம் என்று குழு தேர்வு செய்துள்ளது. இந்தக் குத்தகைகளுடன் தொட-ர்புடைய குத்தகைக் கொடுப்பனவுகளை குத்தகை காலத்தின் மீது நேர்கோட்டு அடிப்படையில் செலவாக குழு அங்கீகரிக்கி-றது.

நிதிசார் அறிக்கைகளின் மீதான தாக்கம்
ளுடுகுசுளு 16க்கு மாற்றும் போது, குழு முன்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி குத்தகை சொத்துக்கள் மற்றும் நிலங்களில் குத்தகை முன்கூட்டியே செலுத்தும் சொத்துக்களை உரிமை உரிமை பிரிவுக்கு மாற்றியுள்ளது. மாற்றப்பட்ட திகதியின்படி குழு எந்த இயக்க குத்தகைகளிலும் நுழையாததால் இயக்க குத்தகைகளிலிருந்து எந்த தாக்கமும் ஏற்படவில்லை.

2.7 ஒன்றுதிரட்டல்
துணை நிறுவனங்கள் என்பது நிறுவனங்கள் (சிறப்பு நோக்கம் கொண்ட நிறுவனங்கள் உட்பட) அதன் மீது நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுக் கொள்கைகளை நிர்வகிக்கும் அதிகாரம், அதன் செயல்பாடுகளிலிருந்து நன்மைகளைப் பெற, பொதுவாக ஒரு பங்குதாரர்கள் பெரும்பான்மை வாக்களிக்கும் உரிமையை உருவாக்குகிறார்கள். குழு மற்றொரு நிறுவனத்தை கட்டுப்படுத்துக-ிறதா என்பதை மதிப்பிடும் போது, தற்போது பயன்படுத்தக்கூடிய அல்லது மாற்றக்கூடிய சாத்தியமான வாக்களிக்கும் உரிமைகளின் இருப்பு மற்றும் விளைவு கருத்தில் கொள்ளப்படுகிறது. கட்டுப்பாடு குழுவிற்கு மாற்றப்பட்ட நாளிலிருந்து துணை நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன. கட்டுப்பாடு நிறுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து அவை ஒருங்கிணைக்கப்படுகி-ன்றன. ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், பரிவர்த்தனைகள், நிலுவைகள் மற்றும் குழு நிறுவன-ங்களுக்கிடையிலான பரிவர்த்தனைகளில் உண்மையற்ற ஆதாயங்கள் நீக்கப்படும். சாத்தியமில்லாத இழப்புகளும் அகற்ற-ப்படுகின்றன, ஆனால் அவை சொத்து மாற்றத்தின் குறிகாட்டியாகக் கருதப்படுகின்றன. குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கொள்கைகளுடன் நிலைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த தேவையான இடங்களில் துணை நிறுவனங்களின் கணக்கியல் கொள்கைகள் மாற்றப்பட்டுள்ளன. கட்டுப்பாடற்ற நலன்கள் என்பது செயல்பாடுகளின் நிகர முடிவுகளின் ஒரு பகுதியாகும் மற்றும் குழுமத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ சொந்தமில்லாத நலன்களுக்குக் காரண-மான துணை நிறுவனங்களின் நிகர சொத்துக்கள் ஆகும். விரிவான வருமானம், ஒப்புரவு மற்றும் இருப்புநிலை மாற்றங்களின் அறிக்கை ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையில் அவை தனித்தனியாக காட்டப்பட்டுள்ளன. ஒட்டுமொத்த விரிவான வருமானம் ஒரு துணை நிறுவனத்தில் அந்தந்த நலன்களின் அடிப்படையில் கட்டுப்பாடற்ற நலன்களுக்குக் காரணம், இது கட்டுப்பாடற்ற நலன்களுக்கு பற்றாக்குறை சமநிலையைக் கொண்டிருந்தாலும் கூட.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

2019 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு

3. ஆதனம், பொறி, மற்றும் சாதனங்கள்

தே.வி.மு.நி.

	காணி	கட்டிடம்	கட்டிட திரிப்படுத்தல்	கட்டுப்பொருத்திகள்	மரத்தளபாடம், பொருத்திகள்	வாகனங்கள்	நூலக நூல்கள்	கணனி சாதனங்கள்	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	மொத்தம்
ஆகுசெலவு										
2018 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு	51,068,000	747,521,399	207,601,015	821,250	133,109,346	44,090,000	16,272,101	134,029,931		1,334,513,042
மேலதிகங்கள்	35,000,000	15,089,804	416,365	-	14,144,554	-	1,517,023	3,292,396		69,460,141
மீள்மதிப்படு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	(41,746)	-	(79,960)	-	(7,163,526)	-		(7,285,233)
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**762,611,202**	**207,975,633**	**821,250**	**147,173,941**	**44,090,000**	**10,625,598**	**137,322,326**		**1,396,687,950**
மதிப்பிறக்கம்										
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	-	133,057,255	87,087,090	689,747	67,261,478	8,576,411	15,154,561	51,174,875		363,001,417
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	-	28,994,573	19,712,838	55,773	27,687,560	11,022,500	573,719	32,017,825		120,064,788
மீள்மதிப்படு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்றொழித்தல்கள்			(36,489)	-	(55,636)	-	(7,163,526)	-		(7,255,652)
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**-**	**162,051,828**	**106,763,439**	**745,520**	**94,893,402**	**19,598,911**	**8,564,754**	**83,192,700**		**475,810,554**
நிகர புத்தக மதிப்பு										
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	**51,068,000**	**614,464,144**	**120,513,925**	**131,503**	**65,847,868**	**35,513,589**	**1,117,540**	**82,855,056**		**971,511,625**
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**600,559,375**	**101,212,194**	**75,729**	**52,280,538**	**24,491,089**	**2,060,844**	**54,129,627**		**920,877,397**
ஆகுசெலவு										
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	86,068,000	762,611,202	207,975,633	821,250	147,173,941	44,090,000	10,625,598	137,322,326	-	1,396,687,950
மேலதிகங்கள்	-	5,997,031	8,209,417	799,283	22,139,025	24,226,300	1,068,296	22,944,794	7,972,866	93,357,012
மீள்மதிப்படு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	-	-	(3,902,232)	(1,000,000)	(6,015)	(4,688,339)	-	(9,596,586)
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**768,608,233**	**216,185,050**	**1,620,533**	**165,410,734**	**67,316,300**	**11,687,879**	**155,578,781**	**7,972,866**	**1,480,448,376**
மதிப்பிறக்கம்										
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	-	162,051,828	106,763,439	745,520	94,893,402	19,598,911	8,564,754	83,192,700	-	475,810,554
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	-	26,746,024	19,346,269	79,027	28,304,605	16,814,536	752,395	26,349,418	-	118,392,274
மீள்மதிப்படு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்றொழித்தல்கள்	-				(3,566,401)	(446,575)	(6,015)	(4,612,660)	-	(8,631,651)

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணீக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

2019 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு

3. ஆதனம், பொறி, மற்றும் சாதனங்கள் (தொடர்ச்சி)

தே.வி.மு.பா.

	காணி (குத்தகை உடமை)	கட்டிடம்	மரத் தளபாடங்கள், பொருத்திகள், அலுவலக உபகரணங்கள்	பொறி, இயந்திராதிகள்	ஆய்வுகூட சாதனங்கள்	வாகனங்கள்	நூலக நூல்கள்	கணனி சாதனங்கள்	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	மொத்தம்
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு										
ஆகுசெலவு	112,000,000	10,177,309,474	544,133,826	-	-	156,764,550	22,856,206	90,069,835	-	11,103,133,891
ஒன்றுதிரண்ட மதிப்பிறக்கம்	-	(219,360,558)	(135,574,535)	-	-	(64,634,010)	(12,139,555)	(37,746,255)	-	(469,454,913)
நிகர புத்தக மதிப்பு	**112,000,000**	**9,957,948,916**	**408,559,291**	-	-	**92,130,540**	**10,716,651**	**52,323,580**	-	**10,633,678,978**
					-				-	
					-				-	
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)										
ஆகுசெலவு	112,000,000	9,637,561,134	544,133,830	539,748,341	-	156,764,550	22,856,203	90,069,833	-	11,103,133,891
ஒன்றுதிரண்ட மதிப்பிறக்கம்	(22,700,493)	(207,712,176)	(135,574,539)	(95,092,148)	-	(64,634,009)	(12,139,554)	(37,746,252)	-	(575,599,171)
நிகர புத்தக மதிப்பு (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**89,299,507**	**9,429,848,958**	**408,559,291**	**444,656,193**	-	**92,130,541**	**10,716,649**	**52,323,581**	-	**10,527,534,720**
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	112,000,000	9,637,561,134	544,133,830	539,748,341	-	156,764,550	22,856,203	90,069,833	-	11,103,133,891
மேலதிகங்கள்	-	-	70,734,283	-	21,566,636	9,777,927	3,162,116	13,147,785	-	118,388,747
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	(128,000)	-	-	-	-	-	-	(128,000)
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**112,000,000**	**9,637,561,134**	**614,740,113**	**539,748,341**	**21,566,636**	**166,542,477**	**26,018,319**	**103,217,618**	**-**	**11,221,394,638**
மதிப்பிறக்கம்										
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	22,700,493	207,712,176	135,574,539	95,092,148	-	64,634,009	12,139,554	37,746,252	-	575,599,171
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	3,730,608	192,751,223	107,555,536	88,182,679	1,975,527	32,420,470	3,853,997	17,282,494	-	447,752,534
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	(11,012)	-	-	-	-	-	-	(11,012)
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**26,431,101**	**400,463,399**	**243,119,063**	**183,274,827**	**1,975,527**	**97,054,479**	**15,993,551**	**55,028,746**	**-**	**1,023,340,693**
நிகர புத்தக மதிப்பு										
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**89,299,507**	**9,429,848,958**	**408,559,291**	**444,656,193**	**-**	**92,130,541**	**10,716,649**	**52,323,581**	-	**10,527,534,720**
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	**85,568,899**	**9,237,097,735**	**371,621,050**	**356,473,514**	**19,591,109**	**69,487,998**	**10,024,768**	**48,188,872**	-	**10,198,053,945**
ஆகுசெலவு										
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு (மீள்-குறிப்பிடப்பட்ட)	112,000,000	9,637,561,134	614,740,113	539,748,341	21,566,636	166,542,477	26,018,319	103,217,618	-	11,221,394,638
பயன்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்களின் உரிமைக்கு கைமாற்றப்பட்ட	(112,000,000)	-	-		-	(89,425,000)	-	-	-	(201,425,000)

**அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.**

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

2019 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு

3. ஆதனம், பொறி, மற்றும் சாதனங்கள் (தொடர்ச்சி)

குழு

	காணி	கட்டிடம்	கட்டிட திரிபுபடுத்தல்	கட்டிப் பொருத்திகள்	மரத்தளபாடம், பொருத்திகள்	வாகனங்கள்	நூலக நூல்கள்	கணனி சாதனங்கள்	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	மொத்தம்
ஆகுசெலவு										
2018 ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு	163,068,000	10,385,082,533	207,601,015	821,250	677,243,176	539,748,341	-	200,854,550	39,128,304	224,099,764
மேலதிகங்கள்	35,000,000	15,089,804	416,365	-	84,878,837	-	21,566,636	9,777,927	4,679,139	16,440,181
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	(41,746)	-	(207,960)	-	-	-	(7,163,526)	-
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**198,068,000**	**10,400,172,337**	**207,975,634**	**821,250**	**761,914,053**	**539,748,341**	**21,566,636**	**210,632,477**	**36,643,917**	**240,539,945**
மதிப்பிறக்கம்										
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	22,700,493	340,769,431	87,087,090	689,747	202,836,017	95,092,148	-	73,210,420	27,294,115	88,921,127
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	3,730,608	221,745,796	19,712,838	55,773	135,243,096	88,182,679	1,975,527	43,442,970	4,427,716	49,300,319
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	(36,489)	-	(66,648)	-	-	-	(7,163,526)	-
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**26,431,101**	**562,515,227**	**106,763,439**	**745,520**	**338,012,465**	**183,274,827**	**1,975,527**	**116,653,390**	**24,558,305**	**138,221,446**
நிகர புத்தக மதிப்பு										
2018 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	**140,367,507**	**10,044,313,102**	**120,513,925**	**131,503**	**474,407,159**	**444,656,193**	**-**	**127,644,130**	**11,834,189**	**135,178,637**
2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**171,636,899**	**9,837,657,110**	**101,212,195**	**75,730**	**423,901,588**	**356,473,514**	**19,591,109**	**93,979,087**	**12,085,612**	**102,318,499**
ஆகுசெலவு										
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	198,068,000	10,400,172,336	207,975,633	821,250	761,914,054	539,748,341	21,566,636	210,632,477	36,643,917	240,539,944
பயன்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்களின் உரிமைக்கு கைமாற்றப்பட்ட	(112,000,000)	-	-	-	-	-	-	(89,425,000)	-	-
மேலதிகங்கள்	-	48,895,622	8,209,417	799,283	59,257,364	299,914	-	60,455,000	2,414,504	31,577,193
விற்றொழித்தல்கள்	-	-	-	-	(6,733,257)	-	-	(1,000,000)	(6,015)	(6,868,045)
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**86,068,000**	**10,449,067,958**	**216,185,050**	**1,620,533**	**814,438,161**	**540,048,255**	**21,566,636**	**180,662,477**	**39,052,406**	**265,249,092**
மதிப்பிறக்கம்										
2019 ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	26,431,101	562,515,227	106,763,439	745,520	338,012,465	183,274,827	1,975,527	116,653,390	24,558,305	138,221,446

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

	டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
		2019	2018	2019	2018	2019	2018
4	**உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்**						
	ஆகுசெலவு						
	ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு	4,443,523	2,104,256	50,059,094	26,193,410	54,502,617	28,297,666
	மேலதிகங்கள்	-	2,339,267	5,993,469	23,865,684	5,993,469	26,204,951
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**4,443,523**	**4,443,523**	**56,052,563**	**50,059,094**	**60,496,086**	**54,502,617**
	பெறுமதியழிப்பு						
	ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	2,169,234	2,104,254	15,507,780	7,482,884	17,677,014	9,587,138
	ஆண்டுக்கான பெறுமதியழிப்பு	467,853	64,980	11,504,370	8,024,896	11,972,223	8,089,876
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**2,637,087**	**2,169,234**	**27,012,150**	**15,507,780**	**29,649,237**	**17,677,014**
	நிகர புத்தக மதிப்பு						
	ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	**2,274,289**	**2**	**34,551,314**	**18,710,526**	**36,825,603**	**18,710,528**
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	**1,806,436**	**2,274,289**	**29,040,413**	**34,551,314**	**30,846,849**	**36,825,603**
5	**துணை நிறுவனங்களில் முலதனம்**						
	முலதனம் - தே.வி.மு.பா.	**800,000,010**	**800,000,010**	**-**	**-**	**800,000,010**	**800,000,010**

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவப் பாடசாலையில் ரூபா 800 மில்லியன் கொண்ட தொகையொன்றை முலதனமிடுவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டதுடன், ஏற்கனவே தே.வி.மு.பா.க்கு ரூபா 800 மில்லியன் கொண்ட தொகையொன்று கைமாற்றப்பட்டுள்ளது. தே.வி.மு.நி.க்கு 800 மில்லியன் பங்கு சான்றுப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டது.

6	**சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை**						
	ஆகுசெலவு						
	ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு	-	-	**-**	**-**	-	-
	குத்தகை உடமை உரிமையிலிருந்து காணிக்கு கைமாற்றம்	-	-	112,000,000	-	112,000,000	-
	மோட்டார் வாகனங்களிலிருந்து கைமாற்றம்	-	-	89,425,000	-	89,425,000	-
	ஆண்டின் போது சேர்ப்புக்கள்	-	-	269,032,861	-	269,032,861	-
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	-	-	**470,457,861**	-	**470,457,861**	-
	பெறுமதியழிப்பு						
	ஜனவரி 1இல் உள்ளவாறு	-	-	-	-	-	-
	குத்தகை உடமை உரிமையிலிருந்து காணிக்கு கைமாற்றம்	-	-	26,431,101	-	26,431,101	-
	மோட்டார் வாகனங்களிலிருந்து கைமாற்றம்	-	-	44,366,336	-	44,366,336	-
	ஆண்டின் போது பெறுமதியளிப்பு	-	-	30,652,273	-	30,652,273	-
	டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு	-	-	**101,449,710**	-	**101,449,710**	-
	சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை	-	-	**369,008,151**	-	**369,008,151**	-

ஹோமாகம பிட்டிபனாவில் 25 ஏக்கர் மற்றும் 15 ஏக்கர் பரப்பளவிலான நிலத்தின் சொந்த உடைமை நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் (UDA) தே.வி.மு.பா.க்கு 30 வருட குத்தகைக்கு முறையே 2011 டிசம்பர் 02 மற்றும் 2019 செப்டம்பர் 06 அன்று வழங்கப்பட்டது.

UDA படி, நிலத்தின் மேற்கண்ட ஒதுக்கீடு 30 வருட குத்தகை அடிப்படையிலும், குத்தகைதாரருக்கு அல்லது அவரது நியமனதாரருக்கு மேலும் 30 ஆண்டுகளுக்கு குத்தகை புதுப்பித்தலுக்கான நேர மானியத்தை வெளியேற்றுவதன் மூலம் குத்தகைதாரரை தீர்மானித்தல். குத்தகை ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதே விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் மீது மேலும் 30 வருட குத்தகை காலம் UDAஆல் குத்தகை அடிப்படையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

2019 ஜனவரி 1 முதல் SLFRS 16ஐ ஏற்றுக்கொண்டதன் மூலம், 2 டிசம்பர் 2011 மற்றும் 06 செப்டம்பர் 2019 அன்று கையகப்படுத்தப்பட்ட நிலத்திற்கு குத்தகை வாடகை மற்றும் 31 அக்டோபர் 2016, 21 ஆகஸ்ட் 2017, 15 செப்டம்பர் 2017 மற்றும் 02 அக்டோபர் 2019 அன்று வாங்கிய மோட்டார் வாகனங்களுக்கு முன்பணம் செலுத்தப்பட்டு பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துகளுக்கு மாற்றப்பட்டது.

பொருட்பட்டியல்கள்

பாவனைக்குரிய காகிதாதிகள்	10,996,884	10,338,373	12,766,833	9,211,973	23,763,717	19,550,346
முத்திரைக் கையிருப்புக்கள்	38,800	27,732	-	-	38,800	27,732
	11,035,684	**10,366,104**	**12,766,833**	**9,211,973**	**23,802,517**	**19,578,077**

குறுகிய கால முலதனங்கள்

நிலையான வைப்பு	356,950,014	160,000,000	-	-	356,950,014	160,000,000
அழைப்பு வைப்பு - இலங்கை வங்கி	40,788,699	30,000,000	-	-	40,788,699	30,000,000
	397,738,713	**190,000,000**	-	-	**397,738,713**	**190,000,000**

ஒரு வருடத்திற்கு குறைவாக முதிர்ச்சியடைகின்றதும், ஒரு வருடத்தினுள் முதிர்ச்சியடைகின்றதுமான ஏற்கப்பட்டுள்ள நிலையான வைப்புக்களிலும், அழைப்பு வைப்புக்களிலும் மூலதனங்கள முதிர்ச்சிக்காக ஏற்கப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தின் நிதிசார் சொத்துக்கள் கொண்டுள்ளன

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம்
நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

(இலங்கை ரூபாவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

		தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு		**2019**	**2018**	**2019**	**2018**	**2019**	**2018**
9	**வர்த்தக மற்றும் வேறு கீடைக்க வேண்டியவை**						
	கடன்தருநர்கள் **(குறிப்பு 9.1)**	162,581,894	108,368,100	205,934,581	169,690,493	368,516,475	278,058,593
	கிடைக்க வேண்டிய வட்டி	30,144,902	50,787,912	25,360,289	5,831,791	55,505,191	56,619,703
	கிடைக்க வேண்டிய வட்டி	-	4,088,877	-	-	-	4,088,877
	CIR நிறுத்திவைத்தல் வரி	-	1,627,035	405,804	20,000	405,804	1,647,035
	வீடமைப்புக் கடன் Paye & Rec	1,646,974	1,505,512	657,867	-	2,304,841	1,505,512
	பின்போடப்பட்ட வெளிநாட்டு அனுப்பீடு	-	-	109,033,039	101,577,064	109,033,039	101,577,064
	மீள்நிரப்பப்படவேண்டியது	-	-	1,181,698	-	-	-
	பொருளாதாரச் சேவைக் கட்டணம்	-	-	20,013,927	9,389,317	20,013,927	9,389,317
	கடன் அட்டை மீதி	1,302,497	285,764	-	-	1,302,497	285,764
	வேறு கிடைக்க வேண்டியவை	-	-	2,949,166	9,696,951	2,949,166	9,696,951
	முன் கெடுப்பனவிலானபணியாளர் ஆகுசெலவு	-	-	7,455,228	10,264,883	7,455,228	10,264,883
		195,676,267	**166,663,199**	**372,991,600**	**306,470,499**	**568,667,867**	**473,133,698**

9.1 **கடன்தருனர்கள்**

செயற்பாட்டு கடன்தருனர்கள் **(குறிப்பு 9.1.1)**	99,910,536	41,143,413	158,533,812	117,079,921	258,444,348	158,223,334
சில்லறை கடன்தருனர்கள் **(குறிப்பு 9.1.2)**	522,032	3,806,232	-	-	522,032	3,806,232
பணியாளர் கடன்கள், முற்பணங்கள் **(குறிப்பு 9.1.3)**	59,993,609	61,161,229	36,973,194	42,204,597	96,966,803	103,365,826
வைப்புக்கள்	2,155,717	2,257,225	10,427,576	10,405,975	12,583,293	12,663,200
	162,581,894	**108,368,100**	**205,934,581**	**169,690,493**	**368,516,475**	**278,058,593**

9.1.1 **செயற்பாட்டிலான கடன்தருனர்கள்**

முகாமைத்துவப் பயிற்சி	25,671,198	15,845,209	-	-	25,671,198	15,845,209
கணனிப் பயிற்சி	52,904,889	7,932,280	-	-	52,904,889	7,932,280
குருநாகல்	1,975,596	3,545,674	-	-	1,975,596	3,545,674
கண்டி	2,342,111	2,606,962	-	-	2,342,111	2,606,962
காலி	9,158,627	11,744,760	-	-	9,158,627	11,744,760
மாத்தறை	13,744,215	13,289,233	-	-	13,744,215	13,289,233
தே.வி.மு.பா.	-	-	160,302,787	118,256,031	160,302,787	118,256,031
	105,796,636	**54,964,118**	**160,302,787**	**118,256,031**	**266,099,423**	**173,220,149**
கிடைக்காத மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய கடன்களுக்கான ஏற்பாடு						
முகாமைத்துவப் பயிற்சி	4,077,000	3,056,100	-	-	4,077,000	3,056,100
கணனிப் பயிற்சி	414,000	1,632,000	-	-	414,000	1,632,000
குருநாகல்	-	-	-	-	-	-
கண்டி	-	1,034,900	-	-	-	1,034,900
காலி	534,000	1,421,605	-	-	534,000	1,421,605
மாத்தறை	861,100	6,676,100	-	-	861,100	6,676,100
தே.வி.மு.பா.	-	-	1,768,975	1,176,110	1,768,975	1,176,110
	5,886,100	**13,820,705**	**1,768,975**	**1,176,110**	**7,655,075**	**14,996,815**
	99,910,536	**41,143,413**	**158,533,812**	**117,079,921**	**258,444,348**	**158,223,334**

9.1.2 **சில்லறைக் கடன்தருனர்கள்**

ஆண்டின் இறுதியில் மீதி	522,032	3,806,232	-	-	522,032	3,806,232
	522,032	**3,806,232**	-	-	**522,032**	**3,806,232**

9.1.3 **பணியாளர் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்**

பணியாளர் கடன்தருனர்கள்	26,908	14,408	-	-	26,908	14,408
கணனிக் கடன்	1,192,788	1,668,240	-	-	1,192,788	1,668,240
மோட்டார் சைக்கிள் கடன்	5,044	13,760	-	-	5,044	13,760
வீடமைப்புக் கடன்	33,946,205	32,836,939	11,284,640	11,367,188	45,230,845	44,204,127

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
10 **பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்கள்**						
வங்கியில் உள்ள பணம்						
இலங்கை வங்கி - டொரிங்டன் - விசேட க/கு	379,044	70,045	-	-	379,044	70,045
இலங்கை வங்கி - டொரிங்டன்	24,468,706	1,647,110	-	-	24,468,706	1,647,110
இலங்கை வங்கி - குருநாகல்	4,480,569	1,967,286	-	-	4,480,569	1,967,286
இலங்கை வங்கி - கண்டி	2,336,649	2,372,631	-	-	2,336,649	2,372,631
இலங்கை வங்கி - காலி	3,767,843	1,796,561	-	-	3,767,843	1,796,561
இலங்கை வங்கி - மாத்தறை	4,246,465	8,785,393	-	-	4,246,465	8,785,393
இலங்கை வங்கி - கோர்ப்பரேட்	-	-	21,470	190,920	21,470	190,920
இலங்கை வங்கி - நுகேகொடை	-	-	29,833,579	28,668,695	29,833,579	28,668,695
சம்பத் வங்கி – கிருலப்பனை	-	-	17,547,863	22,912,017	17,547,863	22,912,017
ஹற்றன் நஷனல் வங்கி - நுகேகொடை	-	-	2,550,795	3,345,558	2,550,795	3,345,558
நேஷன்ஸ் டிரஸ்ட் வங்கி	-	-	8,311,335	5,005,602	8,311,335	5,005,602
இலங்கை வங்கி - டொரிங்டன் - விசேட நிதியம்	103	281,003	-	-	103	281,003
அரச அடமான, முதலீட்டு வங்கி	713,354	753,490	-	-	713,354	753,490
	40,392,733	**17,673,517**	**58,265,041**	**60,122,791**	**98,657,775**	**77,796,308**
கையிலுள்ள காசு						
பணம் - கொழும்பு	573,737	122,000	-	-	573,737	122,000
பணம் - தே.வி.மு.பா.	-	-	50,000	244,922	50,000	244,922
பணம் - காலி	-	-	-	-	-	2,000
பணம் - கண்டி.	71,500	53,000	-	-	71,500	53,000
பணம் - மாத்தறை	7,500	4,000	-	-	7,500	4,000
சில்லறைப் பணம் 1 கொழும்பு	125,000	125,000	-	-	125,000	125,000
சில்லறைப் பணம் 2 கொழும்பு	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000
சில்லறைப் பணம் 3 கொழும்பு	10,000	10,000	-	-	10,000	10,000
சில்லறைப் பணம் 3 குருநாகல்	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைப் பணம் 4 கண்டி	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைப் பணம் 5 காலி	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைப் பணம் 6 மாத்தறை	50,000	50,000	-	-	-	50,000
சில்லறைப் பணம் - தே.வி.மு.பா.	-	-	-	-	-	-
	1,002,737	**531,000**	**50,000**	**244,922**	**1,052,737**	**775,922**
	41,395,470	**18,204,517**	**58,315,041**	**60,367,713**	**99,710,512**	**78,572,230**

அரசாங்க உதவுதொகைகள்						
அரசாங்க உதவுதொகைகள்	**57,175,767**	**57,175,767**	-	-	-	**57,175,767**

1977 முதல் 2000ஆம் ஆண்டு வரை மூலதனச் செலவினத்திற்காக தே.வி.மு.நி.க்கு மான்யங்கள் வழங்கப்பட்டன.

வேறு உதவுதொகைகள்						
மூலதன உதவுதொகைகள்	**1,068,000**	**1,068,000**	**-**	**-**	**1,068,000**	**1,068,000**
மூலதன உதவுதொகைகள்						
மொத்த உதவுதொகைகள்	**331,969,695**	**342,135,362**	**-**	**-**	**331,969,695**	**342,135,362**
வருடம் மொத்த கட்டிடக் கருத்திட்டம்						
2008 புதிய கட்டிடம் - கொழும்பு	147,164,163	147,164,163	-	-	147,164,163	147,164,163
2009 புதிய கட்டிடம் - குருநாகல்	139,358,089	139,358,089	-	-	139,358,089	139,358,089
2010 புதிய கட்டிடம் - காலி	302,707,070	302,707,070	-	-	302,707,070	302,707,070
	589,229,322	**589,229,322**	-	-	-	**589,229,322**

கட்டிட கருத்திட்டங்களுக்காக தே.வி.மு.நி. நிதியங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. தே.வி.மு.நி. நிதியங்கள் அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமானவையாகும். எனவே, 2007 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு ரூபா 290,795,502.97 கொண்ட தொகையொன்றை அரசாங்கத்திற்கு தே.வி.மு.நி. செலுத்த வேண்டியிருந்தது. இத்தொகை அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் பிரகாரம் கட்டிடக் கருத்திட்டங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எனவேஇ ஒப்புரவுகளிலும்இ பொறுப்புக்களிலும் இருந்து கொழும்பு மற்றும் குருநாகல் நிலையங்களுக்கு ஒப்புரவுகளிலிருந்து ரூபா 290 மில்லியன் கொண்ட தொகையொன்று மொத்த உதவுதொகைக்கு கைமாற்றப்பட்டுள்ளது.

2009 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு அரசாங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 123,778,526.71 கொண்ட தொகையொன்று காலி நிலைய நிருமாணப் பணிக்காக மொத்த உதவுதொகைக் கணக்குக்குக் கைமாற்றப்பட்டது. 2010ஆம் ஆண்டிலிருந்து கணக்கீட்டு நியமங்கள் 24 பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கட்டிடம் மீது சுமத்தப்பட்ட மதிப்பிறக்கத்தின் பெறுமதி பின்போடப்பட்ட வருமானத்திற்கு கைமாற்றப்பட்டுள்ளது.

**அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.**

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
14 மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு						
தக்கவைக்கப்பட்டுள்ள சம்பாத்தியங்கள்	**247,392,885**	**248,392,885**	-	-	**247,392,885**	**248,392,885**

அ) 31 டிசம்பர் 2009 இலும், 31 டிசம்பர் 2014இலும் உள்ளவாறு சொத்துக்கள் மீதான சரிபார்த்தல்களும், மீள்-மதிப்பீடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

ஆ) வாழ்க்கைத்தொழில் மதிப்பீட்டாளர்களினால் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், தற்போதைய சந்தை விலையில்மதிப்பிறக்கப்பட்ட பதிலீடு ஆகுசெலவு அடிப்படையில் சொத்துக்கள் மதிப்பிடப்பட்டன.

இ) 2011ஆம் ஆண்டில் நிலையான சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பிடப்பட்டதுடன், மூலதன ஒதுக்குக்கு ரூபா 18,741,277.75 கொண்ட தொகையொன்று கைமாற்றப்

ஈ) 2006ஆம் ஆண்டில் கட்டிடம் மீள்-மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுஇ மூலதன ஒதுக்குக்கு ரூபா 135,369,878.71 கொண்ட தொகையொன்று கைமாற்றப்பட்டது.

உ) 2015ஆம் ஆண்டில் நிலையான சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பிடப்பட்டதுடன், விரிவான வருமான கணக்குக்கு ரூபா 63,850,152.33 கொண்ட தொகையொன்று கைமாற்றப்பட்டது.

15 பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள்						
கணக்கீட்டுத் தளம் - PPE	886,904,333	834,809,396	11,221,394,638	10,198,053,945	12,108,298,971	11,032,863,341
வரி WDV	(356,514,697)	(402,174,395)	(7,959,945,757)	(7,711,655,575)	(8,316,460,454)	(8,113,829,970)
வரி விதிக்கத்தக்க தற்காலிக வித்தியாசம்	530,389,636	432,635,001	3,261,448,881	2,486,398,370	3,791,838,517	2,919,033,371
மீள்மதிப்பு பற்றாக்குறைக்கு சாட்டப்படக்கூடிய பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு	-	-	-	-	-	-
இளைப்பாற்று நன்மைக் கடப்பாடு	(30,394,599)	(22,547,092)	(18,362,053)	(11,713,630)	(48,756,652)	(34,260,722)
	499,995,037	**410,087,909**	**3,243,086,828**	**2,474,684,740**	**3,743,081,865**	**2,884,772,649**
14%இல் பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு	**69,999,305**	**57,412,307**	**454,032,156**	**346,455,864**	**524,031,461**	**403,868,171**

இளைப்பாற்று நன்மைக் கடப்பாடுகள்

ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் உள்ளவாறு மீதி	**22,547,092**	**25,501,045**	**11,713,648**	**10,044,791**	**34,260,740**	**35,545,836**
நடைமுறையிலான சேவை ஆகுசெலவு	2,744,249	1,435,577	4,463,109	3,087,601	7,207,358	4,523,178
ஆண்டுக்கான வட்டி	1,760,954	2,417,968	1,137,310	1,051,775	2,898,264	3,469,743
ஆண்டுக்கான (பற்றாக்குறை) / மேன்மிகைக் கட்டணம்	8,797,306	(2,691,306)	1,319,429	(2,155,519)	10,116,735	(4,846,825)
ஆண்டின் போது செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	(5,455,001)	(4,116,193)	(271,425)	(315,000)	(5,726,426)	(4,431,193)
ஆண்டின் முடிவில் உள்ளவாறு மீதி	**30,394,600**	**22,547,092**	**18,362,071**	**11,713,648**	**48,756,671**	**34,260,740**

பின்வரும் அனுமானங்களைப் பயன்படுத்தி ஆயுட்கணக்கர் பெறுமதி செய்யப்பட்டது:

	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.	
	2019	2018	2019	2018
• எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருடாந்த சராசரி சம்பள ஏற்றம்	**2.50%**	**2.50%**	**3%**	**6.00%**
• ஊழியர் மொத்தத் தொகை	**10.00%**	**2.50%**	**21%**	**21.00%**
• கழிவு வீதம்	**10.00%**	**11.00%**	**11%**	**12.00%**
• இளைப்பாற்று வயது	**60 வயது**	**60 வயது**	**60 வயது**	**60 வயது**

17	**வர்த்தக, வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை**						
	போக்குவரத்து. விமான சேவை அமைச்சு	35,000,000	35,000,000	-	-	35,000,000	35,000,000
	கடன் வழங்குனர்கள் மற்றும் திரண்டவை	194,699,459	69,520,923	811,139,946	782,219,739	1,005,839,405	851,740,662
	(குறிப்பு 17.1)						
	முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட கட்டணங்கள்	236,117,056	212,769,004	504,460,920	358,068,271	740,577,976	570,837,275
	(குறிப்பு 17.2)						
		465,816,515	**317,289,927**	**1,315,600,866**	**1,140,288,010**	**1,781,417,381**	**1,457,577,937**
17.1	**கடன்தருனர்கள் மற்றும் திரண்டவை**						
	ஊ.ந.நி.	308,235	260,151	374,039	325,213	682,274	585,364
	ஊ.சே.நி.	2,260,387	1,907,775	2,742,953	2,390,398	5,003,340	4,298,173
	கொடுப்பனவுக்குரிய ஊக்குவிப்பு	88,155,946	28,774,646	120,000,000	102,450,399	208,155,946	131,225,045
	பணியாளருக்கு கொடுப்பனவுக்குரியவை	4,107,679	3,814,408	-	-	4,107,679	3,814,408
	திரண்ட செலவினங்கள்	56,450,752	18,087,249	5,305,589	7,852,721	61,756,341	25,939,970
	சில்லறைக் கடன்வழங்குனர்கள் - ஒப்பந்தங்கள்	7,509,065	14,337,113	-	-	7,509,065	14,337,113
	சில்லறைக் கடன்வழங்குனர்கள்	35,268,720	2,221,580	-	870,751	35,268,720	3,092,331
	மீளளிக்கத்தக்க பயிற்சிநெறிக் கட்டணங்கள்	638,675	118,000	-	-	638,675	118,000
	(குறிப்பு 17.2.1)						
	கொடுப்பனவுக்குரிய NBT	-	-	10,520,286	3,698,581	10,520,286	3,698,581
	கொடுப்பனவுக்குரிய ESC	-	-	-	3,379,421	-	3,379,421
	கொடுப்பனவுக்குரிய PAYE	-	-	733,105	574,106	733,105	574,106
	கொடுப்பனவுக்குரிய முத்திரைத் தீர்வை	-	-	59,925	12,450	59,925	12,450
	உள்நாட்டுக் கொடுப்பனவுக்குரியவை	-	-	171,343,616	40,748,275	171,343,616	40,748,275
	சேமநலன் கொடுப்பனவுக்குரியவை	-	-	-	205,500	-	205,500
	வெளிநாட்டுக் கொடுப்பனவுக்குரியவை	-	-	214,125,000	200,306,829	214,125,000	200,306,829
	திரண்ட வெளிநாட்டு அனுப்பீடுகள்	-	-	75,944,000	170,390,764	75,944,000	170,390,764
	கொடுப்பனவுக்குரிய வங்கி வட்டி	-	-	178,137,185	220,564,780	178,137,185	220,564,780
	கொடுப்பனவுக்குரிய கணக்காய்வுக் கட்டணம்	-	-	1,900,000	1,813,791	1,900,000	1,813,791
	கொடுப்பனவுக்குரிய மிகையூதியம்	-	-	-	-	-	-
	நிறுத்திவைத்தல்	-	-	27,833,606	24,923,896	27,833,606	24,923,896
	வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	-	-	2,120,642	1,711,865	2,120,642	1,711,865
	அடையாளங்காண முடியாத மாணவர் பற்றுவரவுகள்	-	-	-	-	-	-
		194,699,459	**69,520,923**	**811,139,946**	**782,219,739**	**1,005,839,405**	**851,740,662**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு		**தே.வி.மு.நி.**		**தே.வி.மு.பா.**		**குழு**	
		2019	**2018**	**2019**	**2018**	**2019**	**2018**
17.2.1	**மீளளிக்கக்கூடிய பயிற்சிநெறிக் கட்டணங்கள்**	611,175	28,000	-	-	611,175	28,000
	முகாமைத்துவப் பயிற்சி	-	-	-	-	-	-
	கணனிப் பயிற்சி	-	-	-	-	-	-
	கண்டி	27,500	66,000	-	-	27,500	66,000
	குருநாகல்	-	24,000	-	-	-	24,000
	மாத்தறை	**638,675**	**118,000**	-	-	**638,675**	**118,000**
17.2	**முன்கூட்டிப் பெற்ற கட்டணங்கள்**						
	முகாமைத்துவப் பாடசாலை – தே.வி.மு.நி.	94,635,206	85,721,555	-	-	94,635,206	85,721,555
	கணனிப் பாடசாலை – தே.வி.மு.நி.	76,160,607	66,896,860	-	-	76,160,607	66,896,860
	குருநாகல்	22,046,804	22,824,963	-	-	22,046,804	22,824,963
	கண்டி	30,583,159	27,016,991	-	-	30,583,159	27,016,991
	காலி	8,598,115	4,915,650	-	-	8,598,115	4,915,650
	மாத்தறை	4,093,165	5,392,985	-	-	4,093,165	5,392,985
	தே.வி.மு.பா.	-	-	504,460,920	358,068,271	504,460,920	358,068,271
		236,117,056	**212,769,004**	**504,460,920**	**358,068,271**	**740,577,976**	**570,837,275**
	நடப்பிலான வரிப் பொறுப்பு						
	ஆரம்ப மீதி	(13,943,408)	11,730,553	(9,724,127)	(413,769)	(23,667,535)	11,316,784
	ஆண்டுக்கு இலாபம் மீதான நடப்பு வரி	13,533,121	6,664,954	9,685,473	(7,805,973)	23,218,594	(1,141,019)
	25%இல் பங்கிடக்கூடிய இலாபம் மீதான பங்கிடக்கூடிய வரி	-	5,915,733	-	-	-	5,915,733
		410,287)	**24,311,240**	**(38,654)**	**(8,219,742)**	**(448,941)**	**16,091,498**
	நிறுத்திவைத்தல் வரி	(1,259,278)	(521,579)	-	-	(1,259,278)	(521,579)
	கொடுப்பனவாகிய ESC	(5,527,346)	(4,269,940)	-	-	(5,527,346)	(4,269,940)
	வருமான வரிக் கொடுப்பனவுகள்	(4,074,362)	(33,463,129)	38,654	(1,504,385)	(4,035,708)	34,967,514)
	கீழான/(மேற்பட்ட) ஏற்பாடுகள்	-		-	-	-	-
		(11,271,273)	**(13,943,408)**	**-**	**(9,724,127)**	**(11,271,273)**	**(23,667,535)**

உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் பிரகாரம், கொடுப்பனவுக்குரிய வருமான வரியின் பேரில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. வரி திருத்தத்தினதும் மற்றும் புதிய வரவு-செலவுத் திட்ட முன்மொழிவினதும் பிரகாரம் வருமான வரியை 14% கொண்ட வீதத்தில் கொடுப்பனவு செய்வதற்கு எமது நிறுவனம் பாத்திரவாளியாகும். இதன் பிரகாரம், நடைமுறையிலான ஆண்டுக்கு 14% கொண்ட வீதத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது

குத்தகை கடன்வழங்குனர்கள்						
நிதிக் குத்தகைக கடப்பாடுகள்						
ஆரம்பத்தில் மொத்தப் பொறுப்பு	-	-	-	-	-	-
கைமாற்றங்கள்	-	-	51,872,036	-	51,872,036	-
ஆண்டின் போது பெறப்பட்டது	32,629,080	-	5,800,000	-	38,429,080	-
	32,629,080	-	**57,672,036**	-	**90,301,116**	-
ஆண்டின் போது மீள்-கொடுப்பனவுகள்	(6,525,816)	-	(17,592,382)	-	(24,118,198)	-
ஆண்டின் இறுதியில் மொத்தப் பொறுப்பு	**26,103,264**	-	**40,079,654**	-	**66,182,918**	-
எதிர்காலத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதிக் கட்டணங்கள்	(5,832,944)	-	(4,935,143)	-	(10,768,087)	-
ஆண்டின் இறுதியில் நிகர பொறுப்பு	**20,270,320**	-	**35,144,511**	-	**55,414,831**	-
		-		-		-
நடைமுறைசாரா பகுதி	16,139,560	-	19,417,065	-	35,556,625	-
நடைமுறையிலான பகுதி	4,130,759	-	15,727,445	-	19,858,204	-
	20,270,320	-	**35,144,510**	-	**55,414,830**	-
				-		
ஏற்பாடுகள்				-		
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	**377,080**	**2,978,035**	**-**	-	**377,080**	**2,978,035**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு		**தே.வீ.மு.நி.**		**தே.வீ.மு.பா.**		**குழு**	
		2019	**2018**	**2019**	**2018**	**2019**	**2018**
21	**வருமானம்**						
	வியாபாரப் பாடசாலை	425,073,064	383,382,601	-	-	425,073,064	383,382,601
	கணனிப் பாடசாலை	440,719,458	338,762,207	-	-	440,719,458	338,762,207
	மொழிப் பாடசாலை	132,461,679	75,963,710	-	-	132,461,679	75,963,710
	வடிவமைப்புப் பாடசாலை	81,705,707	26,120,445	-	-	81,705,707	26,120,445
	தே.வி.மு.பா.	-	-	2,939,844,849	2,495,223,312	2,939,844,849	2,495,223,312
		1,079,959,908	**824,228,963**	**2,939,844,849**	**2,495,223,312**	**4,019,804,757**	**3,319,452,275**
	பரீட்சை மீள்-தயார்படுத்தல் கட்டணங்கள்	12,496,959	7,772,706	10,867,575	6,213,500	23,364,534	13,986,206
	மொடியூல் மீள்-தோற்றுதல் கட்டணங்கள்	-	-	46,375,000	44,605,000	46,375,000	44,605,000
	நூலகக் கட்டணங்கள்	-	-	1,791,300	2,097,000	1,791,300	2,097,000
	பட்டமளிப்பு விழாக் கட்டணங்கள்	6,046,100	7,214,100	10,675,000	7,738,000	16,721,100	14,952,100
	பதிவுக் கட்டணங்கள்	15,550,500	13,704,000	28,245,000	20,025,000	43,795,500	33,729,000
		1,114,053,467		**3,037,798,724**	**2,575,901,812**	**4,151,852,191**	**3,428,821,581**
			852,919,769				
	தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி	(20,010,634)	(17,079,759)	(54,597,273)	(51,518,036)	(74,607,907)	(68,597,796)
		1,094,042,833	**835,840,009**	**2,983,201,451**	**2,524,383,776**	**4,077,244,284**	**3,360,223,785**

நேரடியிலான செலவினங்கள்

நேரடிச் செலவுகள் கல்விச் செலவுகள் மற்றும் ஊழியர்களின் செலவுகள் பின்வருமாறு உருவாக்கப்படுகின்றன:

மதிப்பாய்வுச் சோதனை மற்றும் பரீட்சை	3,490,797	3,663,051	8,910,250	8,793,140	12,401,047	12,456,191
விரிவுரைக் கட்டணங்கள்	91,791,561	75,925,298	25,186,660	24,666,000	116,978,221	100,591,298
விளம்பரப்படுத்தல்	68,799,374	55,942,860	59,180,224	96,402,043	127,979,598	152,344,903
அச்சிடுதல் மற்றும் காகிதாதி	9,938,949	10,303,800	7,879,121	8,700,700	17,818,070	19,004,500
செயற்றிட்டச் செலவினங்கள்	33,575,919	30,691,535	27,340,287	15,876,277	60,916,206	46,567,812
வெளிநாட்டு அனுப்பீடு	107,741,622	44,372,510	560,041,261	577,245,736	667,782,883	621,618,246
ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	-	32,368	2,127,337	1,800,721	2,127,337	1,833,088
உசாவுகைக் கட்டணங்கள்	-	301,750	264,800	-	264,800	301,750
பணியாளர் சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனாதிகள்	259,177,511	186,142,079	259,141,732	357,847,074	518,319,243	543,989,152
	574,515,733	**407,375,250**	**950,071,672**	**1,091,331,690**	**1,524,587,405**	**1,498,706,940**

வேறு வருமானம்

பணியாளர் கடன் மீதான வட்டி	3,611,274	3,276,920	2,257,108	2,280,119	5,868,382	5,557,039
சில்லறை வருமானம்	7,111,664	1,472,587	7,231,236	21,225,256	14,342,900	22,697,843
நிலையான சொத்துக்களை விற்றொழித்தல்	406,073	7,039	47,600	-	453,673	7,039
வாடகை வருமானம்	-	-	7,348,679	-	7,348,679	-
பிற்போடப்பட்ட வருமானம்	10,165,667	10,165,667	-	-	10,165,667	10,165,667
நூலகக் கட்டண வருமானம்	-	-	124,500	-	124,500	-
பணியாளர் இடவசதிக் கட்டணம்	-	-	1,587,500	-	1,587,500	-
வசதிகள் வருமானம்	-	-	1,076,780	-	1,076,780	-
	21,294,678	**14,922,212**	**19,673,403**	**23,505,375**	**40,968,081**	**38,427,587**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
24 **நிருவாகச் செலவினங்கள்**						
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்						
கட்டிடம்	18,946,723	18,602,640	8,910,769	3,774,288	27,857,492	18,602,640
கணனிகள்	8,621,225	4,320,535	761,992	257,695	9,383,217	4,578,230
தொலைபேசிகள்	128,048	104,037	-	-	128,048	104,037
அலுவலகச் சாதனங்கள்	3,847,352	3,593,799	3,999,780	2,593,595	7,847,132	6,187,395
வாகனங்கள்	2,613,010	3,804,922	7,497,088	4,157,875	10,110,098	7,962,797
மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள்	112,535	359,740	60,920	120,230	173,455	479,970
குளிரூட்டிகள்	527,621	471,117	-	-	527,621	471,117
சில்லறைப் பராமரிப்பு	593,929	790,356	1,186,200	-	1,780,129	790,356
உருப்படியற்ற சொத்துக்கள்	-	-	2,640,055	1,731,053	2,640,055	1,731,053
தீயணைப்புக் கருவிகள்	197,354	293,873	-	-	197,354	293,873
	35,587,797	**32,341,018**	**25,056,805**	**12,634,736**	**60,644,602**	**41,201,467**
மதிப்பிறக்கம் மற்றும் பெறுமதியழிப்பு						
கட்டிடம்	46,171,321	48,867,818	192,995,461	192,751,223	239,166,782	241,619,041
கணனிகள்	26,349,418	31,913,191	19,396,651	17,282,494	45,746,069	49,195,685
வாகனங்கள்	16,814,536	11,022,500	17,684,919	32,420,470	34,499,455	43,442,970
மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	28,304,605	27,687,560	109,926,114	107,555,536	138,230,719	135,243,096
நூலகப் புத்தகங்கள்	752,395	573,719	3,628,298	3,853,997	4,380,693	4,427,716
பொறி மற்றும் இயந்திராதிகள்	-	-	88,195,005	88,182,679	88,195,005	88,182,679
சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை - பெறுமதியழிப்பு	-	-	30,652,273	3,730,608	30,652,273	3,730,608
ஆய்வுகூட சாதனங்கள்	-	-	4,313,327	1,975,527	4,313,327	1,975,527
கணனி மென்கணியம் - பெறுமதியழிப்பு	467,853	64,980	11,504,370	8,024,896	11,972,223	8,089,876
	118,860,128	**120,129,768**	**478,296,418**	**455,777,430**	**597,156,546**	**575,907,198**
தாபரிப்பு மற்றும் வேறு செலவினங்கள்						
வாடகை	73,449,300	71,564,020	-	-	73,449,300	71,564,020
சோலைவரி	1,922,382	1,752,718	-	-	1,922,382	1,752,718
மின்சாரம்	33,629,479	29,237,352	54,101,040	49,008,706	87,730,519	78,246,058
நீர்	1,509,810	1,463,235	5,067,081	4,620,092	6,576,891	6,083,327
காப்புறுதி	887,084	937,344	6,502,484	5,574,412	7,389,568	6,511,755
தொலைபேசி, வலைப்பின்னல் கட்டணங்கள்	17,618,991	19,076,166	16,248,655	14,258,512	33,867,646	33,334,678
தபால் கட்டணம், ரெலெக்ஸ், தந்திகள்	542,612	811,656	1,819,590	1,691,812	2,362,202	2,503,468
வெளிநாட்டுப் பிரயாணம்	1,182,643	347,839	-	-	1,182,643	347,839
உள்நாட்டுப் பிரயாணம்	2,852,600	2,878,625	286,397	344,419	3,138,997	3,223,044
சபைக்கான படி	205,000	813,750	-	935,000	205,000	1,748,750
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் - வெளிவாரி	293,640	500,000	800,000	1,100,000	1,093,640	1,600,000
சட்டக் கட்டணங்கள்	702,800	1,272,560	400,000	1,051,483	1,102,800	2,324,043
முத்திரைக் கட்டணங்கள்	100	-	-	255,100	100	255,100
நலன்புரி	760,115	168,390	2,636,480	3,875,981	3,396,595	4,044,371
சீருடை	2,099	942,885	-	-	2,099	942,885
தூய்மைப்படுத்தும் செலவினங்கள்	-	-	66,508,037	63,175,596	66,508,037	63,175,596
சிற்றுண்டிகள்	-	-	4,330,707	3,661,484	4,330,707	3,661,484
வேறு செலவினங்கள்	3,493,188	3,124,263	6,162,532	2,601,093	9,655,720	5,725,356
மு/கா மீதி	**139,051,843**	**134,890,802**	**164,863,003**	**152,153,690**	**303,914,846**	**287,044,493**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	தே.வி.மு.நி.		தே.வி.மு.பா.		குழு	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
24 ***நிருவாகச் செலவினங்கள் தாபரிப்பு மற்றும் வேறு செலவினங்கள் (தொடர்ச்சி)***						
மு/கொ மீதி	**139,051,843**	**134,890,802**	**164,863,003**		**303,914,846**	
				152,153,690		**287,044,493**
எரிபொருள் கட்டணங்கள்	3,677,389	3,421,601	10,540,016	11,402,293	14,217,405	14,823,894
உசாவுகைக் கட்டணங்கள்	202,983	246,800	906,798	50,000	1,109,781	296,800
பணியாளர் சம்பளங்கள், ஊதியங்கள்	120,318,168	89,736,572	148,986,531	2,455,433	269,304,699	92,192,005
விளம்பரப்படுத்தல்	4,264,868	3,854,200	29,628,459	-	33,893,327	3,854,200
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள்	2,682,913	2,884,070	2,554,831	2,358,677	5,237,744	5,242,747
செயற்றிட்டச் செலவினங்கள்	1,440,614	1,338,019	-	-	1,440,614	1,338,019
நன்கொடை	570,000	954,250	665,000	3,571,677	1,235,000	4,525,927
நிலையான சொத்துக்களை விற்றொழித்தல்	-	-	-	-	-	-
செய்திப்பத்திரிகைகள் மற்றும் காலாந்திரிகள்	3,256,770	2,788,650	176,567	183,833	3,433,337	2,972,483
பண ஏற்றிஇறக்கல் மீது பாதுகாப்புச் செலவினங்கள்	-	-	-	-	-	-
பாதுகாப்புச் செலவினங்கள்	9,123,101	7,157,168	18,202,269	15,551,282	27,325,370	22,708,450
போக்குவரத்து	497,776	403,482	-	-	497,776	4,064,996
மாணவர் சேமநலன்	1,203,121	1,300,148	-	-	1,203,121	1,300,148
வழக்கொழிந்த கையிருப்புக்கள்	6,636,984	14,501,638	10,765,535	9,333,812	17,402,519	23,835,450
பெறுமதியழிப்பு	-	250,874	-	-	-	250,874
செயலாளர் பணிக் கட்டணங்கள்	1,627,035	-	-	-	1,627,035	-
BOI கட்டணங்கள்		-	465,000	491,250	465,000	491,250
சங்கங்களுக்கிடையிலான உறுப்புரிமைக் கட்டணங்கள்		-	1,753,193	1,372,436	1,753,193	1,372,436
வைபவம் தொடர்பான கட்டணங்கள்		-	3,405,522	2,595,742	3,405,522	2,595,742
சில்லறை சாதனங்கள்		-	-	-	-	-
உத்தரவுப்பத்திர கட்டணங்கள்		-	1,019,429	379,874	1,019,429	379,874
மருத்துவம் தொடர்பான செலவினங்கள்		-	-	-	-	-
செயலாளர் பணிக் கட்டணங்கள்		-	-	368,972	-	368,972
கிடைக்காத கடன்களுக்கான ஏற்பாடு	5,278,000	9,482,400	1,768,975	1,176,110	7,046,975	,658,510
கிடைக்காததும், சந்தேகத்திற்குரியதுமான கடன்கள்	18,016,488	-	14,570,743	4,243,833	32,587,231	4,243,833
	317,848,053	**273,210,674**			**728,119,925**	**484,561,073**
			410,271,872	**207,688,914**		
	472,295,978	**425,681,460**	**913,625,094**		**1,385,921,072**	**1,101,669,737**
				676,101,080		

25	**வேறு செலவினங்கள்**						
	அபிவிருத்திச் செலவினங்கள்	**5,375,477**	**2,505,085**		**5,733,401**	**15,556,939**	
				10,181,462			**8,238,486**
26	**நிகர நிதி ஆகுசெலவு**						
	நிதி வருமானம்	28,835,386	13,975,522	15,458,120	6,791,544	44,293,506	20,767,066
	மூலதனம் மீது வருமானம்	4,092,378	3,880,752	-		4,092,378	3,880,752
	பணியாளர் கடன் - பெறுமதியழிப்பு	-	-	1,912,260	-	1,912,260	-
	தேசிய வட்டி	-	26,490	-	-	-	26,490
	சேமிப்பு கணக்கு மீதான வட்டி	-	-	-	-	-	-
		32,927,764	**17,882,764**		**6,791,544**	**50,298,144**	
				17,370,380			**24,674,308**
	நிகர நிதி (ஆகுசெலவு)/வருமானம்						
	வங்கிக் கட்டணங்கள்	132,145	157,497	722,990	370,445	855,135	527,942
	கடன் அட்டை தரகுக்கூலி	3,545,719	2,665,856	6,830,474	5,629,953	10,376,193	8,295,808
	வங்கி வட்டி	-	-	1,142,266,976	1,117,040,758	1,142,266,976	1,117,040,758
	குத்தகை வட்டி	2,896,136	-	4,889,976	-	7,786,112	-
		6,574,000	**2,823,353**	**1,154,710,416**	**1,123,041,156**		**1,125,864,508**
						1,161,284,416	
	நிகர நிதி வருமானம்/(ஆகுசெலவு)	**26,353,764**	**15,059,411**	**(1,137,340,036)**	**(1,116,249,611)**	**(1,110,986,272)**	**(1,101,190,200)**
27	**வருமான வரிச் செலவினம்**						
	ஆண்டுக்கான இலாபம் மீதான நடப்பு வரி	13,533,121	6,664,954	9,685,474	7,805,973	23,218,595	14,470,927
	முந்திய ஆண்டில் குறைவான/(மேலான) ஏற்பாடு	-	-	-	-	-	-
	பங்கிடத்தக்க இலாபத்தின் 25%இல் வருமான வரிப் பொறுப்பு	-	5,915,733	-	-	-	5,915,733
	மொத்த பின்போடப்பட்ட வரி	12,586,998	13,882,235	107,761,012	107,405,275	120,348,010	121,287,510
		26,120,119	**26,462,922**		**115,211,248**	**143,566,605**	**141,674,170**
				117,446,486			

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு

28 முன்னைய வருட தவறுகைகளின் செம்மைப்படுத்தல்

குத்தகை நிலங்களின் தொடர்புடைய பெறுமதியழிப்பு மீதான தவறுகைகளின் செம்மைப்படுத்தலின் தாக்கம்
தேசிய வணிக மேலாண்மை பள்ளியின் குத்தகை நிலங்களை திருப்பிச் செலுத்துவதை குழு அடையாளம் காணவில்லை.

ஆதனம், பொறி மற்றும் சாதன வகைகளின் தவறான வகைப்பாட்டிற்கு தொடர்புடைய தவறுகைகளின் செம்மைப்படுத்தல் தாக்கம்
குழு துணை நிறுவனம் (NSBM) ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் பாகங்களை கட்டிடங்களாக வகைப்படுத்தி, தேய்மானங்களை கட்டிடங்களாக அங்கீகரித்துள்ளது. LKAS 16இன் படி கட்டிடங்களிலிருந்து தொடர்புடைய ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் சரியான தேய்மானங்களை வகைப்படுத்த பிழை திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

ஆதனம், பொறி மற்றும் சாதனங்கள் மீதான வரி விதிக்கப்படும் தற்காலிக வேறுபாடு தொடர்பான பிழை தவறுகைகளின் செம்மைப்படுத்தலின தாக்கம்
LKAS 12 "வருமான வரிகளின்" படி, ஒரு சொத்தின் வரி அடிப்படை என்பது சொத்தின் சுமக்கும் தொகையை திரும்பப் பெறும்போது ஒரு நிறுவனத்திற்கு பாயும் எந்தவொரு வரிக்குட்பட்ட பொருளாதார நன்மைகளுக்கும் எதிராக வரி நோக்கங்களுக்காக கழிக்கப்படும் தொகை ஆகும். சொத்தின் வரி அடிப்படையை விட சொத்தை எடுத்துச் செல்லும் அளவு அதிகமாக இருக்கும்போது ஒரு சொத்துக்கு வரி விதிக்கக்கூடிய வேறுபாடு எழுகிறது.
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் பிழை திருத்தம் மீதான தாக்கம்

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி தாக்கத்தை இருமுறை எண்ணுவதன் மூலம் வேலைக்குப் பிந்தைய நன்மைக் கடமையின் மீதான நடைமுறை ஆதாயம்/(இழப்பு) நிறுவனம் தவறாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. 31 டிசம்பர் 2018 வரை வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடமைகளில் பிழை திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன மற்றும் 31 டிசம்பர் 2018 வரை வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடமைகளில் வரி தாக்கத்தை ஒத்திவைத்தது.

நிதிசார் நிலையின் கூற்றில் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள மீதிகளுக்கான தாக்கம்(தே.வி.மு.பா.)

	தவறுகைகளின் செம்மைப்படுத்தலின் தாக்கம்		
	முன்னர் அறிக்கையிடப்பட்டவாறு	சீராக்கல்கள்	மீள்-குறிப்பிடப்பட்டவாறு
ஆதனம், பொறி மற்றும் சாதனங்கள்			
1 ஜனவரி 2018	10,633,678,978	(106,144,258)	10,527,534,720
31 டிசம்பர் 2018	10,385,316,522	(187,262,579)	10,198,053,943
பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு			
1 ஜனவரி 2018	-	238,748,816	238,748,816
31 டிசம்பர் 2018	365,961,223	(19,505,360)	346,455,863
தக்கவைக்கப்பட்ட சம்பாத்தியம்			
1 ஜனவரி 2018	579,860,356	(344,893,075)	234,967,281
31 டிசம்பர் 2018	(52,159,612)	(167,757,219)	(219,916,831)

28.2 இலாப அல்லது நஷ்டம் மற்றும் OCLஇல் கூற்றில் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள மீதிகளுக்கான தாக்கம் (தே.வி.மு.பா.)

31 டிசம்பர் 2018இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு	முன்னர் அறிக்கையிடப்பட்டவாறு	தவறுகைகளின் செம்மைப்படுத்தலின் தாக்கம் சீராக்கல்கள்	மீள்-குறிப்பிடப்பட்டவாறு
நிருவாகச் செலவினங்கள்	(879,800,509)	(81,118,320)	(960,918,829)
வருமான வரிச் செலவினங்கள்	(373,767,196)	258,555,949	(115,211,247)
ஆண்டுக்கான இலாபம்	(634,175,486)	96,319,308	(456,737,858)
வேறு விரிவான வருமானம்			
இளைப்பாற்று நன்மைகள் மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம் கடப்பாடுகள்	293,776	(838,257)	2,155,519
தொழிலுக்கு முந்திய நன்மை கடப்பாடு மீது ஆயுட் கணக்கர் (இழப்புக்கள்)/ஆதாயம் மீதான வரித் தாக்கம்	838,257	536,845	(301,412)
மொத்த வேறு விரிவான வருமானம்	**2,155,519**	**(301,773)**	**1,853,746**
மொத்த விரிவான வருமானம்	**(632,019,967)**	**96,017,535**	**(454,884,112)**

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

நிதிசார் அபாய முகாமைத்துவம்

29.1 பெறுமதியழிக்கப்பட்ட ஆகுசெலவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதிசார் கருவியின் நியாயமான பெறுமதி

நிதிசார் கூற்றுக்களில் நியாயமான பெறுமதி மேற்கொள்ளப்படாத கம்பெனியின் நிதிசார் கருவிகளின் காவும் தொகைகளினதும், நியாயமான பெறுமதிகளினதும் தொகுப்பினாலான ஒப்பீடொன்று கீழே எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது. நிதிசார்-சாராத சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் நியாயமான பெறுமதிகளை இந்த அட்டவணை உள்ளடக்கவில்லை.

நிதிசார் சொத்துக்கள்	காவும் தொகை	நியாயமானபெறுமதி
பணம் மற்று பணச் சமப்படுத்தல்கள்	99,710,510	99,710,510
நிதிசார் மூலதனங்கள்	397,738,713	397,738,713
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	568,667,867	568,667,867
மொத்த நிதிசார் சொத்துக்கள்	**1,066,117,090**	**1,066,117,090**
நிதிசார் பொறுப்புக்கள்		
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	1,781,417,381	1,781,417,381
மொத்த நிதிசார் பொறுப்புக்கள்	**1,781,417,381**	**1,781,417,381**

நியாயமான பெறுமதியில் மேற்கொள்ளப்படாத நிதிசார் சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் நியாயமான பெறுமதி
நிதிசார் கூற்றுக்களில் நியாயமான பெறுமதியில் ஏற்கனவே பதிவுசெய்யப்படாத நிதிசார் கருவிகளுக்கான நியாயமான பெறுமதிகளை நிர்ணயிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட முறைமையியல்களையும் மற்றும் அனுமானங்களையும் பின்வருவன விவரிக்கின்றன.

காவும் பெறுமதியை அண்ணளவாக்கும் நியாயமான பெறுமதிக்கான சொத்துக்கள்
குறுகிய கால முதிர்ச்சியொன்றைக் கொண்டுள்ள நிதிசார் சொத்துக்களுக்கும் மற்றும் நிதிசார் பொறுப்புக்களுக்கும் அவற்றின் நியாயமான பெறுமதியைக் காவும் தொகைகள் அண்ணளவாக்குகின்றன என அனுமானிக்கப்படுகின்றது. குறிப்பான முதிர்ச்சி காலமற்ற கிராக்கி வைப்புகளுக்கும் மற்றும் அழைப்பு வைப்புகளுக்கும் இந்த அனுமானம் பிரயோகிக்கப்படுகின்றது.

29.2 நிதிசார் ஆபத்து முகாமைத்துவ நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகள்

(அ) அறிமுகம்
கம்பெனியின் செயற்பாடுகளில் ஆபத்து இன்றியமையாதது. ஆனால், ஆபத்து மட்டுப்படுத்தல்களுக்கும் மற்றும் வேறு கட்டுப்பாடுகளுக்கும் உட்பட்டு நடைமுறையிலான அடையாளம் காணுதலினதும், அளவீட்டினதும் மற்றும் கண்காணித்தலினதும் நடைமுறையொன்றின் ஊடாக நிருவகிக்கப்படுகின்றது. கம்பெனியின் தொடருகின்ற இலாபத்தன்மைக்கு ஆபத்து முகாமைத்துவத்தின் இந்த நடைமுறை முக்கியமானது என்பதுடன், தனது பொறுப்புக்களுக்குத் தொடர்பான ஆபத்து வெளிப்படுத்தல்களுக்கு கம்பெனியினுள் ஒவ்வொரு தனிப்பட்டவரும் பொறுப்புக்காட்டக்கூடியவராவார்.

(ஆ) ஆபத்து முகாமைத்துவ வரைச்சட்டம்
கம்பெனியின் ஆபத்து முகாமைத்துவ வரைச்சட்டத்தை தாபிப்பதற்கும், கண்காணிப்புக்கும் பணிப்பாளர் சபை முழுமையான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. அதன் முக்கியமான முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கு அதன் அதிகாரத்தை சபை ஒதுக்கியுள்ளதுடன், அவர்கள் கம்பெனியின் ஆபத்து முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை விருத்திசெய்வதற்கும், கண்காணிப்பதற்கும் பொறுப்பானவர்களாவர்.

(இ) பிரதான நிதிசார் கருவிகள்
நிதிசார் கருவி ஆபத்திலிருந்து எழுகின்ற கம்பெனியினால் பயன்படுத்துகின்ற பிரதான நிதிசார் கருவிகள் வருமாறு:

பத்திரம்	ஆபத்து(கள்)
கிடைக்கவேண்டிய தொழில்	கடன் ஆபத்து
பணம் மற்றும் பணச்சமப்படுத்தல்கள்	திரவநிலை ஆபத்து
வர்த்தக மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுக்குரியவை	திரவநிலை ஆபத்து

(ஈ) கடன் ஆபத்து - தவறுகை ஆபத்து
அதன் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு எதிரிணைத்தரப்பின் தகுதியில் உறுதியற்றதன்மையின் காரணமாக எழுகின்ற ஆபத்தே கடன் ஆபத்தாகும். கடனொன்றை அல்லது வேறு வகையில் கொடுப்பனவு செய்வதற்கு கடன் எடுத்தவரின் தவறுகையிலிருந்து எழுகின்ற கடன் இழப்பின் அல்லது நிதிசார் வெகுமதியின் இழப்பின் ஆபத்து ஒப்பந்த கடப்பாடொன்றை நிறைவேற்றுகின்றது.

(உ) நிதிசார் சொத்துக்களின் வகுப்பினால் கடனின் தரம்

கடன் ஆபத்துக்கு வெளிப்படுத்தப்பட்ட சகல நிதிசார் சொத்துக்களுக்கான சொத்தின் வகுப்பினால் கடனின் தரத்தை கீழேயுள்ள அட்டவணை காட்டுகின்றது. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொகையானது குறைபாட்டு படிகளின் மொத்தமானதாகும்.

சொத்துக்கள்

நிதிசார் மூலதனங்கள்	முன்னையவருமதி ஆனால் குறைபாடற்ற	தனிப்பட்டரீதியில் குறைபாடான	மொத்தம்
பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்கள்	568,667,867	7,655,075	**576,322,942**
வர்த்தக மற்றும் வேறு கிடைக்கவேண்டியவை	497,449,224	-	497,449,224

ஊ) முன்னைய வருமதி ஆனால் குறைபாடற்ற

முன்னைய, ஆனால் குறைபாடற்ற சொத்துக்கள் முன்னைய வருமதியிலான ஒப்பந்தத்திலான கொடுப்பனவுகளிலானவையாகும். ஆனால், கடன்பட்டிருக்கின்ற அறவிடப்பட்ட தொகைகளின் கட்டத்தினதும், கிட்டுகின்ற பிணைப்பணத்தின்/சமநிலையிலான மட்டத்தினதும் அத்துடன் நிதிசார் சொத்துக்களின் குறிப்பிடும் தன்மையினதும் அடிப்படையின் மீது குறைபாடு பொருத்தமானதல்ல என கம்பெனி நம்புகின்றது.

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

நிதிசார் ஆபத்து முகாமைத்துவ நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகள் (தொடர்ச்சி)

(எ) தனிப்பட்டரீதியில் குறைபாடான

கம்பெனி நிர்ணயிக்கின்ற சகல தனிப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க நிதிசார் சொத்துக்களும் குறைபாட்டு இழப்பின் நோக்கிலான சான்றினைக் கொண்டிருப்பதுடன், எனவே குறைபாட்டிலான நிதிசார் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்ட ஒப்பந்தத்திலான தவணைகளின் பிரகாரம் வருமதியான சகல ஆரம்பப் பணத்தையும், வட்டியையும் அறவிட இயலுமாக அல்லது இயலாததாக இருக்கும்.

(ஏ) திரவநிலை ஆபத்து மற்றும் நிதிப்படுத்தல் முகாமைத்துவம்

அதன் கொடுப்பனவுக் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதியளவு பணத்தை கம்பெனி கொண்டிருக்காத சாத்தியக்கூற்றினை திரவநிலை ஆபத்து குறிக்கின்றது. இது முதனிலையாக கம்பெனியின் சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் முதிர்ச்சிப் புறவரையில் நிதிசார் கடப்பாட்டினை நிறைவேற்றுவதற்கும், அத்துடன் வளர்ச்சியுறும் வியாபார ஆற்றலளவுகளின் மேலதிகமான நிதிப்படுத்தல் தேவைகளைச் சரிப்படுத்துவதற்கும் போதியளவு திரவநிலை முக்கியமானதாகும்.

சந்தை முழுவதும் அதன் வியாபாரங்களுக்காக போதியளவு நிதிப்படுத்தலை உறுதிப்படுத்துவதே திரவநிலை அபாய முகாமைத்துவத்தையிட்டு கம்பெனியின் முதனிலை நோக்கமாகும்.

திரவநிலை ஆபத்து மற்றும் நிதிப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி)

தொடர்ந்திருக்கும் ஒப்பந்தரீதியிலான முதிர்ச்சியினால் நிதிசார் சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் பகுப்பாய்வு

சொத்துக்கள்

நிதிசார் மூலதனங்கள்	கோரிக்கை மீது	6 மாதங்களுக்கு குறைவாக	6-12 மாதங்கள்	1-5 வருடங்கள்	மொத்தம்
கடன்தருனர்கள்	-	20,055,582	235,392,093	10,651,748	266,099,423
நிதிசார் சொத்துக்கள்	-	**20,055,582**	**235,392,093**	**10,651,748**	**266,099,423**
வர்த்தக மற்றும்	-	1,287,767,260	477,838,031	15,812,087	1,781,417,378
கொடுப்பனவுக்குரியவை					
இரவல்பெறல்கள் (முன்னாள் நிதிக் குத்தகைப் பொறுப்புக்கள்)	225,000,000	300,000,000	420,000,000	7,400,000,000	8,345,000,000
மொத்த நிதிசார் பொறுப்புக்கள்	**225,000,000**	**1,587,767,260**	**897,838,031**	**7,415,812,087**	**10,126,417,378**
மொத்த நிகர சொத்துக்கள்/ (பொறுப்புக்கள்)	**(225,000,000)**	**(1,567,711,678)**	**(662,445,938)**	**(7,405,160,339)**	**(9,860,317,955)**

2013 டிசம்பர் 11 அன்று, பிட்டிபானவில் தே.வி.மு.பா. பசுமைப் பல்கலைக்கழக பட்டினத்தை நிருமாணிப்பதற்கு பிரத்தியேகமாகப் பயன்படுத்துவதற்காக ரூ.8,600,000,000 தொகையில் இலங்கை வங்கியுடன் கருத்திட்ட நிதிப்படுத்தல் வசதியொன்றை கம்பனி செய்துகொண்டது. இலங்கை அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய வியாபார முகாமைப் பாடசாலைக்கு இந்த வசதி வழங்கப்பட்டது. வங்கியினால் நேரத்திற்கு நேரம் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அத்தகைய வேறு உயர்வான வீதமான AWPLR +2.25% வீதத்தில் மாதாந்தம் கொடுப்பனவுக்குரிய வட்டியை இந்த வசதி கொண்டுள்ளதுடன், 48 மாதங்கள் கொண்ட அதிகப்படியான காலத்துடன் 15 வருடங்களினுள் மீள்செலுத்தக்கூடியதாகும். ரூ.1,000,000 கொண்ட முதலாவது தவணைக் கட்டணம் 20/12/2017இல் வருகின்றது. உரிய திகதி அன்று அல்லது உரிய திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்கு குறையாத காலத்திற்கு தவணைக் கட்டணம்/முதல் மற்றும் வட்டி ஆகியன கொடுப்பனவு செய்யப்படாவிட்டால், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீதத்திற்கு மேலாக மேலதிகமாக 2% கொண்ட வட்டி கொடுப்பனவுக்குரியதாகும்.

(ஒ) வட்டி வீத அபாயம்

உள்ளமைய வியாபாரச் செயற்பாடுகளிலிருந்து எழுகின்ற எதிர்கால வட்டி வீதத்தில் மறுதலையானதும், எதிர்பார்க்கப்படாததுமான நகர்வுகள், கடன் வசதிகளை வழங்குதல், வைப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் கடன் கருவிகளை வழங்குதல் ஆகியவற்றின் காரணமாக கம்பெனியின் சந்தை அபாய வெளிப்படுத்தலின் முக்கியமான அம்சமாக வட்டி வீத அபாயம் விளங்குகின்றது.

அறிக்கையிடும் திகதியன்றுள்ளவாறு, வட்டி வீத கூருணர்விலான நிதிசார் சொத்துக்களை அல்லது நிதிசார் பொறுப்புக்களை கம்பெனி கொண்டிருக்கவில்லை.

(ஓ) கம்பெனியுடனான ஒப்பந்தங்களில் பணிப்பாளர்களின் அக்கறை

பேராசிரியர் ஈ.எ. வீரசிங்க, பேராசிரியர் சமிந்த ரத்நாயக்க, திரு.இ.எ. ரத்னசீல, திரு.பிரிதிவிராஜ் பெரேரா,செல்வி திலினி டீ சில்வா, திரு.ரஞ்ஜித் அசோகா, திரு. சுஜீவா முதலிகே, பேராசிரியர் பரத தொடன்கொட்டுவ, கலாநிதி ரசிகா ரணவீர, கலாநிதி சந்தன பெரேரா, திருமதி கங்கானி விக்கிரமசிங்க, திருமதி மனோஜா வீரசேகர மற்றும் கலாநிதி பிரியந்த பிரேமகுமார ஆகியோர் 31 டிசம்பர் 2019 அன்று நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்களாக இருந்தனர்.

(ஔ) முக்கியமான முகாமைத்துவ நஷ்டஈடு

	31 டிசம்பர் 2019	31 டிசம்பர் 2018
சபைப் படிகள்	625,000	935,000
சம்பளங்கள் மற்றும் வேறு குறுகிய கால ஊழியர் நன்மைகள்	51,196,110	36,807,929
	51,821,110	**37,742,929**

(ஓ) தொடர்பான தரப்பு கொடுக்கல் வாங்கல்

அறிக்கையிடும் காலத்தின் போது தொடர்பான தரப்பு கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம்பெறவில்லை.

அடைப்புக்குறிகளில் உள்ள எண்ணிக்கைகள் கழித்தல்களைக் காட்டுகின்றன.
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்கின்றன.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. VTY/G/NIBM/2019/FA/05 මඔබේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date ২৭ March 2021

வீடீவை/ஜீ/என்ஐபீஎம்/2019/எவ்ஏ/05 2021 மார்ச் 29

தலைவர்
தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவகம்

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவகத்தினதும் அதன் துணைக் கம்பனிகளினதும் 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

தேசிய வியாபார நிறுவகம் மற்றும் அதன் துணைக் கம்பனிகளினதும் (குழுமம்) 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வமான செலவினக் கூற்று மற்றும் விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்புக்கள், முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களின் பொழிப்பினை உள்ளடக்கிய 2020 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் நிறுவகம் மற்றும் அதன் துணைக்கம்பனிகளின் திரண்ட நிதிக்கூற்றுக்கள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் மற்றும் 1971 இன் 38ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் நிறுவகம் மற்றும் அதன் துணைக் கம்பனிகளின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு$_1$ இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அவ் நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவத்தின் மற்றும் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினரின் பொறுப்பு

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவகம் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது நிறுவகத்தை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

என்னால் துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு நிறுவகத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.

பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும்

- முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களின் பொருத்தமான தன்மையை மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு நிறுவகத்திற்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் கம்பனியின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையாக கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்களை பொருத்தமான அற்றும் நியாயமான முறையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமையை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வினுள் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு காண்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு நலிவுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினருக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.

2. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டம் பின்வரும் குறித்துரைக்கப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான விசேட ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவு என்பவற்றின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்கு அவசியமான சகல தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என்பதுடன் இதுவரையான எனது பரீட்சிப்பின் மூலம் தென்படுகின்றவாறு நிறுவகத்தினால் முறையான கணக்கீட்டுப் பதிவேடுகள் பேணிச் செல்லப்பட்டிருந்தன.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(i)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கியுள்ளன.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தமையால் பின்வரும் விடயங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் வழமையான வணிக செயற்பாடுகளிற்கு வெளியே கம்பனியால் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் கம்பனியின் ஆளுகை சபை உறுப்பினர் எவராவது நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் ஏதேனும் அக்கறை கொண்டுள்ளதாக.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புகளை தவிர, கம்பனியின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டம், பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் நிறுவகம் இணங்கியொழுகாதுள்ளமையை.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

சட்டம், விதிகள் / பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	விபரம்
2018 ஒக்தோபர் 16 ஆந் திகதிய டீஎம்எஸ்/1674/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களப் பணிப்பாளரின் கடிதம்	நிறுவகத்தின் ஒவ்வொரு வருடத்திற்குமான ஊக்குவிப்புப் படிகள் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறான போதிலும், மீளாய்வாண்டின் போது அங்கீகாரத்தினை பெற்றுக்கொள்ளாது ரூபா 130,111,164 ஆன ஊக்குவிப்புப் படிகள் செலுத்தப்பட்டிருந்தன.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவகம் அதன் தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் கடமைகளுக்கு இணங்க செயலாற்றியிருக்காதமை.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும் ஏற்புடையற்பாலனவான சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுகவும் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமை.

டபிள்யூ.பீ.சீ. விக்கிரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

National Institute of Business Management

State Ministry of Skills Development, Vocational Education, Research & Innovation
No: 120/5, Wijerama (Vidya) Mawatha,
Colombo 07, Sri Lanka.
+94 117 321 000
www.nibm.lk