වාර්ෂික වාර්තාව 2019
ஆண்டறிக்கை 2019
ANNUAL REPORT 2019

NIBM
POWERING GREAT MINDS



ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவ னம்
NATIONAL INSTITUTE OF BUSINESS MANAGEMENT



“ඔබේ අභිප්‍රාය සාර්ථක කර ගැනීමට හොඳම තීරණය”

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව 2019

පටුන

අප පිළිබඳ.. **6**

පාලක සභාව **8**

හැඳින්වීම **9**

මානව සම්පත් කළමනාකරණය 6

ශ්‍රම බලකායේ නියැලීම් තක්සේරු කිරීම **15**

මානව සම්පත් පුහුණු කිරීම **16**

ආයතනයේ බඳවා ගැනීම් **20**

සෞඛ්‍ය රක්ෂණය **21**

තරඟකාරී වෙළඳපොලට මුහුණදීම සඳහා වූ ක්‍රමවේදයන් **22**

2019 වසරේ ලැබූ ජයග්‍රහණ **23**

අංශවල ව්‍යුහයන් 23

ව්‍යාපාරික පාසල (SOB) **24**

පරිගණක පාසල (SOC) **27**

ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය (NIC) **30**

ප්‍රාදේශීය විශ්වවිද්‍යාල 31

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය **31**

මහනුවර ප්‍රාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය **33**

ගාල්ල ප්‍රාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය **34**

මාතර ප්‍රාදේශිය විශ්ව විද්‍යාලය **36**

NSBM හරිත විශ්ව විද්‍යාලය 38

පුස්තකාල සහ ප්‍රලේඛණ මධ්‍යස්ථානය 40

විභාග අංශය **47**

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකකය **47**

වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය **48**

මූල්‍ය වාර්තා 49

විගණන වාර්තා 86



ආයතනය දළ විශ්ලේෂණය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය (NIBM) යනු ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම ව්‍යාපාරික පාසලයි. අපි ගෝලීය ප්‍රවණතාවන් සමග උරෙනුර ගැටෙමින් වර්තමාන අවශ්‍යතාවන්ට සරිලන පරිදි අපගේ සේවාවන් නිරන්තරයෙන් ඉහළ නැංවීමට ක්‍රියා කරන්නෙමු. වසර ගණනාවක් තිස්සේ කළමනාකරණය පුහුණුව සහ අධ්‍යාපනය තුල ප්‍රමුඛයා බවට පත්වෙමින් අප අපගේ අනන්‍යතාවය වර්ධනය කර ගෙන තිබේ. වඩා හොඳ අනාගතයක් නිර්මාණය කිරීමට හැකි සිසුන් දහස් ගණනකට අපි සවිබලය සපයා ඇත්තෙමු.

ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන නියෝජිතායතනයක් වන චික්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන සමඟ සහයෝගයෙන් කර්මාන්ත හා විද්‍යාත්මක කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ 1968 දී ආරම්භ කරන ලද මෙම ආයතනය මෙය, පාර්ලිමේන්තු පනතක් (ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතන පනත) මගින් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය සංස්ථාපනය කරන ලදී. 1991 අංක 28 දරණ පනත යටතේ එම පනතට යම් යම් සංශෝධන එක් කරන ලදී.

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය රාජ්‍ය අංශයේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් ද වේ. අප ආයතනය ස්ව ශක්තියෙන් මෙහෙයවෙන, ජාත්‍යන්තරව පිළිගත්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලත් උපාධි පිරිනමන ආයතනයකි. එමෙන්ම අප ආයතනය 2009 වසරේ සිට ජාතික තත්ත්ව සම්මාන ප්‍රදානයේ දී ගෞරව සම්මානයෙන් පිදුම් ලද අතර ISO 9001:2008 තත්ත්ව සහතිකය ද හිමිකර ගැනීමට හැකි විය

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය



2019 වර්ෂය NIBM සඳහා බොහෝ අභියෝග සහ ජයග්‍රහණ සහිත එකක් විය. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම උසස් සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස වසර 51 ක ගමනක් පැමිණි NIBM මීළඟ පරම්පරාවේ ව්‍යාපාරික නායකයින්, නව්‍ය චින්තකයින් සහ ව්‍යවසායකයින් සංවර්ධනය කරමින් ජාතියට සේවය කිරීමට සමත් වී ඇත. NIBM හි දිගු ගමන සඳහා නියමිත කාල පරාසයන් තුළ වර්ධනයක් සහ ව්‍යාප්තියක් සමඟින් සනිටුහන් වී ඇති අතර 2019 වසර එම ගමනේ තවත් සන්ධිස්ථානයක් විය.

නව අධ්‍යයන වැඩසටහන් හඳුන්වා දීමෙන් ආයතනය අධ්‍යාපනික වශයෙන් සිය විෂය පථය පුළුල් කර ගැනීමට සමත් වී ඇති අතර පාසල් හැර ගිය අය සහ වෘත්තිකයන් යන දෙඅංශයෙන්ම සමන්විත පුළුල් ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවකට දැන් පහසුකම් සපයයි. සිසුන්ට වඩා හොඳ ඉගෙනුම් පරිසරයක් ලබා දීම සහ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නිවැරදි තීරණ ගන්නා අතරම, අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඔවුන්ගේ කුසලතා සහ හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීමට සහ ගුණාත්මක භාවයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය පුහුණුව සහ සංවර්ධන අවස්ථා කළමනාකරණය විසින් ලබා දී ඇත.

ලෝකයේ හොඳම විශ්ව විද්‍යාල, ආයතන සහ උසස් අධ්‍යාපන සපයන්නන් සමඟ නිවැරදි අනුබද්ධතා සහ හවුල්කාරිත්වයන් සමඟින් උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ හොඳම භාවිතයන් ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන ඒමට NIBM සමත් වී ඇත. ස්වයංපෝෂිත නමුත් සම්පූර්ණයෙන්ම රජයට අයත් ආයතනයක් ලෙස මෙම ආයතනය රටේ අනෙකුත් ආයතනවලට ආදර්ශයක් සපයා ඇත. 2019 වර්ෂයේ ජයග්‍රහණ සමඟින් ආයතනය ඉදිරි වසර 2020 සහ ඉන් ඔබ්බට තවත් නව්‍යකරණයන් සහ වර්ධනයක් ගෙන ඒමට අපේක්ෂා කරයි.

2019 වසරේ සහ ඉන් ඔබ්බට ආයතනය නිවැරදි මගකට ගෙන යාමට ශක්තිමත් නායකත්වයක් ලබාදුන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරය-ාට සහ පාලක සභාවට මාගේ අවංක ප්‍රශංසාව ප්‍රකාශ කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගැනීමට ලැබීම භාග්‍යයක් ලෙස සලකමි. වසර ගණනාවක් තිස්සේ ආයතනයේ වර්ධනයට වසර තුළ ගන්නා තීරණ උපකාරී වනු ඇත. අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවීම සහ සහයෝගය නොමැතිව 2019 සියලු ජයග්‍රහණ ලබා ගත නොහැකි වනු ඇත, එබැවින් ඔවුන් ආයතනයට සහ ජාතියට කරන සේවයට ගෞරව කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි. ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පුරෝගාමියෙකු සහ නිරූපකයෙකු ලෙස NIBM ජාතියට සිය සේවාව දිගටම කරගෙන යනු ඇත.

රෝහන් ජීතිවිරාජ් පෙරේරා
සභාපති
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය



ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය (NIBM) පසුගිය දශක පහ තුළ සිය සන්නාම ප්‍රතිරූපය ශ්‍රී ලංකාවේ වෘත්තීය සහ උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නිරූපකයක් බවට පත් කිරීමට දිගු ගමනක් පැමිණ ඇත. ඒසේම 51 වැනි වසරට පා තබන විට ආයතනයට තමන් ලබා ඇති ජයග්‍රහණ සහ ජාතියට ලබා දුන් සේවාවන් පිළිබඳව ආඩම්බරයෙන් ආපසු හැරී බැලිය හැකිය. පිරිනමනු ලබන අධ්‍යයන වැඩසටහන් භෞතිකව සහ විවිධ ක්ෂේත්‍ර වෙත තවදුරටත් ව්‍යාප්ත කිරීමට සැලසුම් කර ඇති බැවින් ආයතනයේ අනාගතය යහපත් බව පෙනේ.

සිසුන් බඳවා ගැනීම් සහ ආදායම් උත්පාදනය සම්බන්ධයෙන් NIBM හි කාර්ය සාධනය ස්ථාවර වී ඇති අතර සමාලෝචිත වර්ෂය ව්‍යතිරේකයක් නොවීය. පදනම් පාඨමාලාවේ සිට ඩිප්ලෝමා සහ උපාධි මට්ටම දක්වා වැඩසටහන් සඳහා බඳවා ගන්නා සිසුන් සංඛ්‍යාවේ වසරින් වසර වර්ධනය පෙන්වීමට ආයතනය සමත් වී ඇත. ස්වයංමූල්‍ය රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස, ආයතනය පෙර වසරට සාපේක්ෂව උපයාගත් ආදායමේ වර්ධනයක් වාර්තා කර ඇත. අංශ දෙකෙහිම පෙන්නුම් කරන ලද වර්ධනයට හේතු වී ඇත්තේ ආයතනය පුරාවට පවත්වා ගෙන යන දැඩි තත්ත්ව ප්‍රමිතීන් හේතුවෙනි.

NIBM හි ශිෂ්‍ය ජීවිතය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම අඛණ්ඩ වර්ධනයක් අත්කර ගැනීමට හැකි වූ වැදගත්ම අංගයකි. ශිෂ්‍ය සුභසාධනය ප්‍රධාන වගකීමක් ලෙස සලකනු ලබන අතර NIBM හි ඉගෙනීම ප්‍රීතිමත් අත්දැකීමක් බව සහතික කිරීම සඳහා වෛද්‍ය පහසුකම්, නොමිලේ අන්තර්ජාලය සහ WI-FI සහ තවත් බොහෝ දේ සැපයීමට ආයතනයට හැකි වී ඇත. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මෙම පහසුකම් ජාත්‍යන්තර විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල ප්‍රමිතීන්ට ගැලපෙන පරිදි පුළුල් කර වැඩිදියුණු කරන ලදී. අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය යන දෙඅංශයෙන්ම සිසුන් සහ ඔවුන්ගේ සංවර්ධනය අධ්‍යාපනික වශයෙන් පමණක් නොව ජාතියට සමාජ වගකීම් සහිත සංවේදී පුරවැසියන් ගොඩනැගීම සඳහා ඔවුන්ගේ අඛණ්ඩ කැපවීම පෙන්නුම් කර ඇත.

NIBM හි විවිධ ශිෂ්‍ය සංගම්, සමාජ ශාලා සහ සමිති සිසුන්ට ඔවුන්ගේ නිර්මාණශීලීත්වය, පෞරුෂය, සන්නිවේදන කුසලතා සහ අනෙකුත් මෘදු කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දෙයි. NIBM හි දැඩි විශ්වාසය වන්නේ උසස් අධ්‍යාපනය මගින් අවශ්‍ය විටෙක නායකත්වය දීමට සහ කණ්ඩායම් වැඩ කිරීමට හැකියාව ඇති සිසුන් තුළ මනා සමබර පෞරුෂයක් නිර්මාණය කළ යුතු බවයි.

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම වෘත්තීය සහ උසස් අධ්‍යාපන සැපයුම්කරු ලෙස NIBM තම කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතා වර්ධනය කර ගැනීමට සහ ඔවුන්ගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේම පුහුණුව සහ සංවර්ධනය කෙරෙහි දැඩි ලෙස විශ්වාස කරයි. මේ සඳහා ආයතනය විසින් අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවක් ලබා දී ඇති අතර 2019 වර්ෂයේ වෙනසක් නොවීය. ලෝක ප්‍රසිද්ධ විශ්ව විද්‍යාල සමඟ ඇති ජාත්‍යන්තර අනුබද්ධ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියෙන් පුහුණුව ලබා ගැනීමට සහ සංවර්ධනය කිරීමට අවස්ථාව සලසා දී ඇත. උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ලෝක මට්ටමේ හොඳම භාවිතයන් සහ කළමනාකරණ කුසලතා ලබා ගැනීම සඳහා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට දේශීය හා විදේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබා දෙන ලදී.

ආයතනයේ ඉතිහාසයෙහි දශක පහක කාලය ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට ගෙන එන ලද නව්‍ය වෙනස්කම් සමඟින් සනිටුහන් වන අතර එහිදී එය වෘත්තිකයන් සහ පාසල් හැර යන අය සඳහා නවතම අධ්‍යයන පාඨමාලා කිහිපයක් හඳුන්වා දී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාර කළමනාකරණයේ සහ තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ පුරෝගාමියා ලෙස ආයතනය වර්ධනය කර ගෙන ඇති සන්නාම ප්‍රතිරූපය ප්‍රාග්ධනය කරමින්, NIBM විසින් වෙනස් වන වෘත්තීය සහ උසස් අධ්‍යාපනය සමඟ සමීපව සිටීමට නව උපාධි සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා රාශියක් පසුගිය වසර කිහිපය තුළ හඳුන්වා දී ඇත. ගෝලීය වශයෙන් නිර්මාණකරණය, මානව ශාස්ත්‍ර, මනෝවිද්‍යාව සහ ඉංග්‍රීසි පුහුණුව පිළිබඳ උපාධි වැඩසටහන් පිරිනැමීම සඳහා 2017 වර්ෂයේදී ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම උසස් සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස NIBM ඉතිහාසයේ නව පරිච්ඡේදයක් විවෘත කර ඇත.

2019 වසර ශ්‍රී ලංකාවේ වෘත්තිකයන්ට සහ තරුණ තරුණියන්ට ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ අධ්‍යාපනය ලබා දෙමින් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය සිය වර්ධන මාවතේ සහ ව්‍යාප්තියේ අඛණ්ඩව ඉදිරියට ගිය වසරකි. නිවැරදි ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා එහි කීර්තියට ශක්තියක් ගෙන දී ඇත. නව දැක්මක් සහිතව NIBM සිසුන් තුළ ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා ඇති කිරීම තුළින් රැකියා නිර්මාපකයින් බිහි කිරීමට විශ්වාස කරයි. ඩිප්ලෝමා හෝ උපාධි සුදුසුකම් සහිත NIBM වෙතින් සමත් වන සිසුන් අනාගතයේ නායකයින් ලෙස කර්මාන්තය විසින් හොඳින් පිළිගනු ලැබේ.

මෙම දිගු ජයග්‍රහණ ගමනේ සෑම විටම නිවැරදි මග පෙන්වීම පිළිබඳව සභාපතිතුමාට සහ පාලක සභාවට මගේ අවංක කෘතඥතාව පළ කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි. NIBM හි තවත් සාර්ථකත්වයේ සහ වර්ධනයේ වසරක් බවට පත් කිරීමට 2019 වර්ෂයේ දී ලබා දුන් නොමද සහය වෙනුවෙන් සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්, කලාපීය මණ්ඩප සහ අංශ ප්‍රධානීන්, අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට ස්තුතිය පුද කිරීමට කැමැත්තෙමි.

ආචාර්ය ඩී. එම්. ඒ. කුලසූරිය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය

අප පිළිබඳ..

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ විශිෂ්ටතම ව්‍යාපාරික අධ්‍යාපන
ආයතනය බවට පත්වීම

මෙහෙවර

අපි පුහුණුව, අධ්‍යාපනය සහ උපදේශනය මගින් ජනතාවගේත්, සංවිධානවලත් නිපුණතා
සංවර්ධනය කිරීමේ කාර්යයෙහි නිරතව සිටින්නෙමු

අරමුණු

- වෘත්තිය දැනුම හා සුදුසුකම් අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයන්ට අදාළ විෂයයන් පිළිබඳ උසස් මට්ටමේ ව්‍යාපාර කළමනාකරණ අධ්‍යාපනයක් හා උපදෙස් ලබාදීම.
- මනාව ව්‍යුහගත කළ පුහුණු වැඩසටහන් මගින් රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධානවල කළමනාකරුවන් හා අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ නිපුණතා වර්ධනය කිරීම.
- කළමනාකරණයට නිර්මාණාත්මක හා ඵලදායී අයුරින් සහභාගි වීම සඳහා සේවකයන්ට පුහුණුව හා අධ්‍යාපනය ලබාදීම.
- අධ්‍යාපනය හා පුහුණු වැඩසටහන් මගින් සංවිධානවල ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
- රාජ්‍ය, පොදු හා පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධානවල කාර්යසාධන ප්‍රමිති ස්ථාපනය හා සංවිධානවල සංවර්ධනය සඳහා මානව සම්පත්වල දායකත්වය ප්‍රශස්ත මට්ටමට පත්කිරීමට කළමනාකරණ උපදේශනය හා වෙනත් උපදේශන සේවා ලබාදීම.

පරමාර්ථ

ආයතනයේ අපේක්ෂිත ව්‍යවස්ථාපිත පරමාර්ථ පහත පරිදි වේ.

- රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ කාර්මික හා වාණිජ ආයතනවල කළමනාකරුවන් හා අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ සේවය දියුණු කිරීම.
- කළමනාකාරීත්වය සමඟ නිර්මාණාත්මක ලෙස සහභාගි වීමට සේවකයන් පුහුණු කිරීම සහ අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම.
- කළමනාකරණ විශේෂඥ සේවාවන් ලබාදීම, කාර්යසාධන ප්‍රමිති ස්ථාපනය කිරීම හා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම.
- කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස මානව දායකත්වය ප්‍රශස්ත මට්ටමට නැංවීම සඳහා වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් ඉටුකිරීම.
- පරිසරය වඩා හොඳින් අගය කිරීම සඳහා අදාළ සමාජ ආර්ථික සංසිද්ධීන් සහ කළමනාකරණ අංශ පිළිබඳ පර්යේෂණ පැවැත්වීම සහ දත්ත එකතු කිරීම.
- බාහිර සංවිධාන සඳහා කළමනාකරණ තොරතුරු සේවා ලබාදීම හා තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයෙහි සේවක පිරිස් පුහුණු කිරීම.
- සංස්ථාපිත අංශයට තම පද්ධති, පරිපාටි හා කාර්ය ක්‍රම දියුණු කිරීම, සැලසුම්කරණ කාර්යයන්ට සහාය වීම හා සාමාන්‍යයෙන් වෙනස් වන පාරිසරික සාධකයන් නිසා මුහුණපෑමට සිදුවන අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා උපදේශක සේවා සම්පාදනය.
- අධ්‍යාපනය හා පුහුණු වැඩසටහන් මගින් සංවිධානවල ඵලදායීතාව දියුණු කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.

අප පිළිබඳ..

අපගේ සේවා සැපයීම

- **අපගේ සේවාලාභීන් සඳහා**

පුද්ගලයින් :
රැකියාභිමුඛ, පිළිගැනීමට පාත්‍ර වන සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දෙන අතරම ඔවුන්ගේ නිපුණතා වර්ධනය කිරීම.

සංවිධාන :
සංවිධානවල කාර්යසාධන ශක්‍යතා වර්ධනය සඳහා හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම.

- **අපගේ කාර්යමණ්ඩලය සඳහා**
වෘත්තීය නිදහස, කාර්යසාධනය පදනම් කරගත් ප්‍රදාන, මිත්‍රශීලී වැඩ පරිසරය හා ආයතනය සමඟ ඉගෙනීමට හා වර්ධනයට අවස්ථා සැපයීම.

- **අපගේ බාහිර උපදේශකයින් සඳහා**
පිළිගැනීම සාමාන්‍ය මට්ටමට වැඩි ප්‍රදාන හා ජාලගත වීමට අවස්ථා ලබාදීම.

- **අපගේ හවුල්කරුවන් සඳහා**
ගෝලීය මට්ටමේ පහසුකම් හා විශේෂඥ දැනුම ලබාදීම..

- **අපගේ සමාජය සඳහා**
දැනුම බෙදාහැරීම හා ඵලදායිතා වර්ධනය



පාලක සභාව

1 ආර්. ප්‍රීතිවිරාජ් පෙරේරා මහතා
සභාපති,
ජාතික ව්‍යාපාර කමනාකාරීත්ව ආයතනය,
නො-120/5, විපේරාම මාවත,
කොළඹ - 07.

2 ආචාර්ය ඩී. එම්. ඒ. කුලසූරිය මහතා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය
නො-120/5, විපේරාම මාවත,
කොළඹ - 07.

3 මහාචාර්ය රොහාන් සමරජීව මහතා
සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ ආයතනය,
160/24ල කිරිමණ්ඩල මාවත
කොළඹ - 05

4 සරත් කහපොලආරච්චි මහතා
සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනය
“ෆෙඩරේෂන් හවුස්”
467/1/1, හැවුලොක් ටවුන්,
කොළඹ - 06.

5 සුජීව සමරවීර මහතා
සභාපති,
ජාතික වාණිජ මණ්ඩලය
නො 450, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

6 එස්. එස්. මුදලිගේ මහතා
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරල්,
මහ-ලේකම් කාර්යාලය,
මුදල් හා සැළසුම් අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ - 01

7 මහාචාර්ය අජන්ත ධර්මසිරි මහතා
අධ්‍යක්ෂ,
කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය,
නො - 28, ලෙස්ලි රණගල මාවතල
කොළඹ - 08.

8 කේ. වී. එස්. ද සිල්වා මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නිපුනතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය
“නිපුනතා පියස”
354/2, ඇල්විටිගල මාවත,
කොළඹ-05.

9 එස්. පේ. ඒ. හදගම
සහකාර ආණ්ඩුකාර
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව,
30, ජනාධිපති මාවත
කොළඹ - 01.

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම ව්‍යාපාරික අධ්‍යාපන ආයතනය වන්නේ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනයයි. අපි ගෝලීය ප්‍රවණතා සමඟ ඉදිරියට යමින් කාලීන අවශ්‍යතාවන්ට ගැළපෙන ලෙස නිරතුරුවම අපගේ නිපැයුම් උත්ශ්‍රේණිගත කරන්නෙමු. පසුගිය කාලය මුළුල්ලේ කළමනාකරණය, පුහුණු කටයුතු හා අධ්‍යාපනය සම්බන්ධ ප්‍රමුඛ ආයතනය බවට පත් වෙමින් අපගේ අනන්‍යතාවය ගොඩනගාගෙන ඇත්තෙමු. අප ආයතනය පුද්ගලයින් දස දහස් ගණනකට වඩා යහපත් අනාගතයක් ගොඩනගා ගැනීමට උපකාරී වී ඇත.

එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනේ සහයෝගය ඇතිව අන්තර්ජාතික කම්කරු සංවිධානයේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝජිත ආයතනයක් ලෙස ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය, 1968 දී කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යංශය යටතේ පිහිටුවන ලද අතර දැනට වසර 46 ක් පුරා මෙමගින් සේවාවන් සපයා ඇත. පසුව එය පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් (1976 අංක 23 දරණ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතන පනත යටතේ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය සංස්ථාපිත කරන ලදී.

යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය රාජ්‍ය අංශයේ අධ්‍යාපන ආයතනයක් ද වේ. අප ආයතනය ස්ව ශක්තියෙන් මෙහෙයවෙන, ජාත්‍යන්තරව පිළිගත්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලත් උපාධි පිරිනමන ආයතනයකි. එමෙන්ම අප ආයතනය 2009 වසරේ සිට ජාතික තත්ත්ව සම්මාන ප්‍රදානයේ දී ගෞරව සම්මානයෙන් පිදුම් ලද අතර ISO 9001-2008 තත්ත්ව සහතිකය ද හිමිකර ගැනීමට හැකි විය.

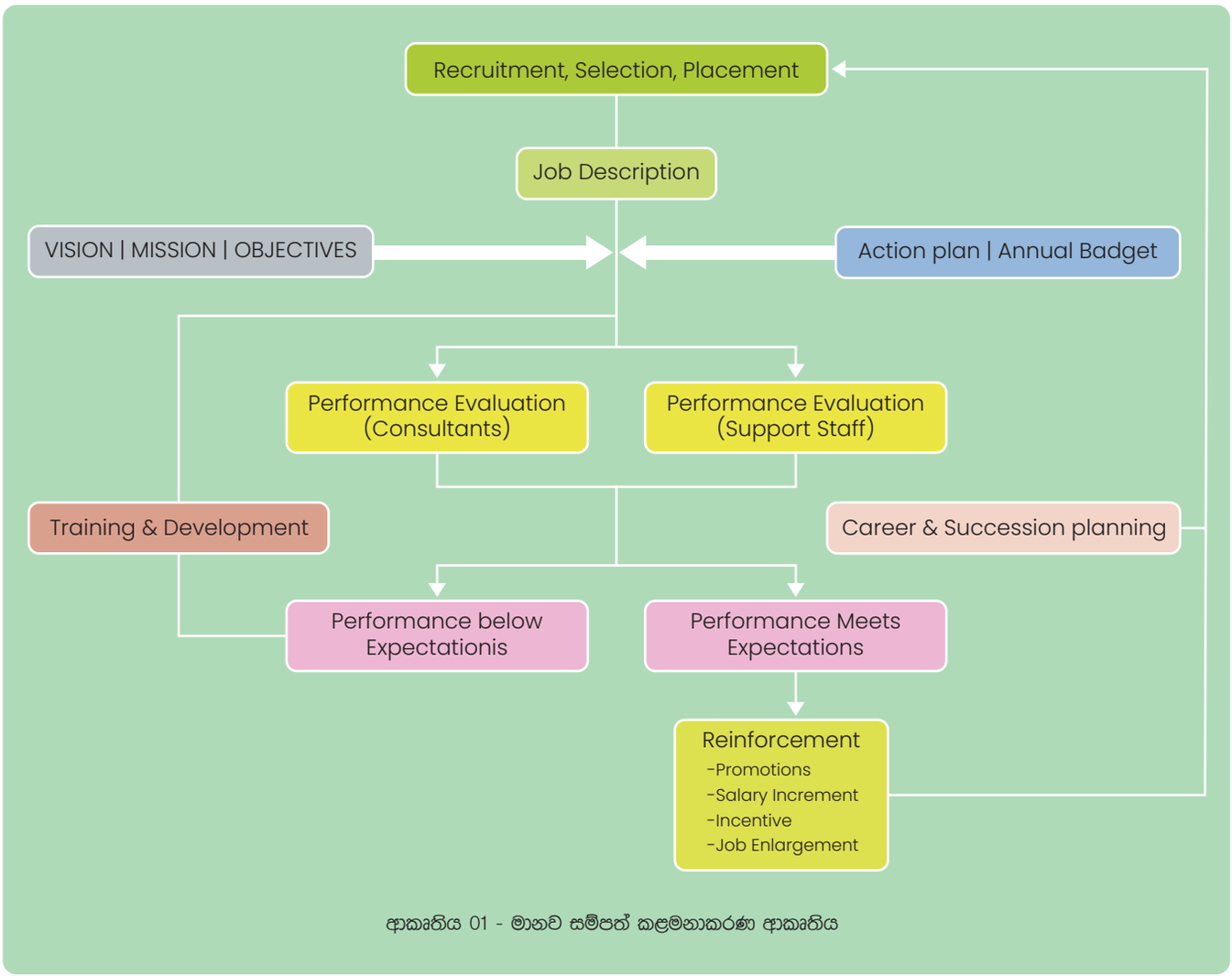
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනයේ පාලක සභාව විසින් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතන පනතේ විධිවිධාන මත පදනම්ව ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ජාතික පාසල නමින් 2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත යටතේ වාණිජ ව්‍යවසායකත්වයක් ලියාපදිංචි කිරීමට තීරණය කර ඇත. මෙය ආරම්භ කරන ලද්දේ මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශයක් - රාජ්‍ය ව්‍යවසායකත්වයන්හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයී මත පදනම්ව ය. මෙය ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනයට පූර්ණ හිමිකම සහිත උප ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කරනු ඇත.

මානව සම්පත් කළමනාකරණය

ආයතනයේ අරමුණු ළඟා කර ගැනීමටත් ශිෂ්‍යයන්ට හා කාර්ය මණ්ඩලයට අගයන් ලබාදීමටත් ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය මනාව කළමනාකරණය කිරීම ඉතා වැදගත් බව ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හඳුනාගෙන ඇත. අපගේ සේවක පිරිස ආයතනික වගකීම් ඉටුකිරීමේලා පූර්ණ වශයෙන් නියැලී සිටින බව තහවුරු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සංඝටක අනුකලනය කෙරෙන ආකෘතියක් ගොඩනගා ඇත.

- බඳවා ගැනීම, තෝරා ගැනීම හා ස්ථාපනය
- උපාය මාර්ගික දේශානතිය (දීර්ඝකාලීන)
- කාර්ය සාධන ඉලක්ක (කෙටිකාලීන)
- කාර්යසාධන ඇගයීම
- පුහුණුව හා සංවර්ධනය
- ප්‍රතිලාභ කළමනාකරණය
- වෘත්තීය අභිවර්ධනය

මෙම සංඝටකයන් එකිනෙක අනුකලනය වී තම කාර්යය හා සංවිධානය කෙරෙහි ඉහළ මට්ටමේ සේවක කැපවීමක් ඇති කරන ආකාරය පහත දැක්වෙන ජාතික ව්‍යාපර කළමනාකාරීත්ව ආයතනයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආකෘතිය මගින් පැහැදිලි කෙරේ.



ආකෘතිය 01 - මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආකෘතිය

ආයතනයේ සේවකයින් කොටස් දෙකකට බෙදා දැක්විය හැක. එනම් දැනුම, නිපුණතා වර්ධනය හා උපදේශනය මගින් සෘජුවම අගයන් ඇති කිරීමේ ක්‍රියාවෙහි නියුතු අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සහ ආයතනය මනාව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සේවය සපයන අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයයි. මෙම කාණ්ඩ සඳහා වන කාර්යසාධන ඇගයීම හා ඒහි ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ සැලැස්ම එකිනෙකට වෙනස් ය. කෙසේ වුව ද මෙම කාණ්ඩ දෙක සඳහා කාර්යසාධන ඇගයීම හා ප්‍රතිලාභ ලබාදීම ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයනයේ ඉලක්ක හා අරමුණු ළඟා කරගැනීම හා සම්බන්ධ වේ.

ඉහත ආකෘතියෙහි දැක්වෙන පරිදි අප සේවකයන්ට සංවිධානයේ අවශ්‍යතා මත පදනම් කරගත් රැකියා විශ්ලේෂණය තුළින් බිහි වූ රැකියා විස්තර හිමි වේ. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ දීර්ඝකාලීන හා මධ්‍යකාලීන සැලසුම්වල කොටසක් මත දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු මගින් සේවකයන් උපයාමාර්ගිකව මෙහෙයවනු ලැබේ. අරමුණුවලින් සැදුම්ලත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමත් වාර්ෂික අයවැයෙහි ඉලක්ක ළඟා කරගැනීමත් එක් එක් සේවකයා සතු වගකීම වේ.

සේවකයන්ගේ වගකීම් හා සම්බන්ධ කාර්යසාධනය මැන බැලීම කාර්යසාධන ඇගයීම් පත්‍රයක් මගින් වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලබයි. උපදේශකවරු හා අධ්‍යක්ෂකවරු සම්බන්ධ කාර්යසාධන ඇගයීම් පත්‍රවල අන්තර්ගතය හා විශ්ලේෂණයෙහි ගැඹුර සෙසු කාර්ය මණ්ඩලය හා සසඳන විට මඳ වශයෙන් වෙනස් වන්නේ වැඩි තොරතුරු ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීමත් අවබෝධයත් සඳහා ය. සේවකයකුගේ කාර්යසාධනය, රැකියා විස්තරය හා වාර්ෂික අයවැයෙහි දැක්වෙන අපේක්ෂා සපුරාලන විට දිරිදීමනා, උසස්වීම්, වැටුප් වර්ධක හා කාර්යය ප්‍රසාරණය ආදිය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබාදෙනු ලැබේ.

කාර්යසාධනය අපේක්ෂිත මට්ටමට වඩා අඩු වූ විට තම රැකියාව සඳහා අවශ්‍ය වන කුසලතා හා නිපුණතා වැඩිදියුණු කරගැනීම සඳහා සේවකයා හට පුහුණු හා සංවර්ධන අවස්ථා සලසා දෙනු ලැබේ. සේවකයාගේ ආකල්ප හා හැසිරීම නිවැරදි කිරීම සඳහා ද පුහුණුව හා සංවර්ධනය ඉවහල් වේ.

වැඩි වශයෙන් සුදුසුකම් හා නිපුණතා ලබා ගැනීම සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් මෙහෙයවනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් මෙන් ම බාහිර වැඩසටහන් සඳහා ද සහභාගි වීමට අපගේ සේවකයන් දිරිමත් කෙරේ. සේවකයකු ඉහළ සුදුසුකම් ලබා ගත් විට ඔහුට/ඇයට වඩා ඉහළ තනතුරක් සඳහා අයදුම් කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

පහත දැක්වෙන භෞතික ප්‍රතිලාභ හා නිවැරදිව ලබාදෙන සහයෝගය මගින් සේවක තෘප්තිය ඉහළ නැංවීමට අපි උත්සාහ දරන්නෙමු.

මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ

- දිරිදීමනා, වැටුප් වර්ධක, වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා වන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම.

මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිපාදන

- උසස්වීම්, විදේශ පුහුණු වැඩසටහනන්
- වැඩ පරිසරය/පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
- වෘත්තිය අභිවර්ධනය හා වර්ධනය සඳහා අවස්ථා.
- සේවා ප්‍රසාරණය හා සඵලකරණය.
- අධීක්ෂකයන්, සමාන මට්ටමේ පුද්ගලයන් හා යටත් නිලධාරීන්ගේ සහාය.

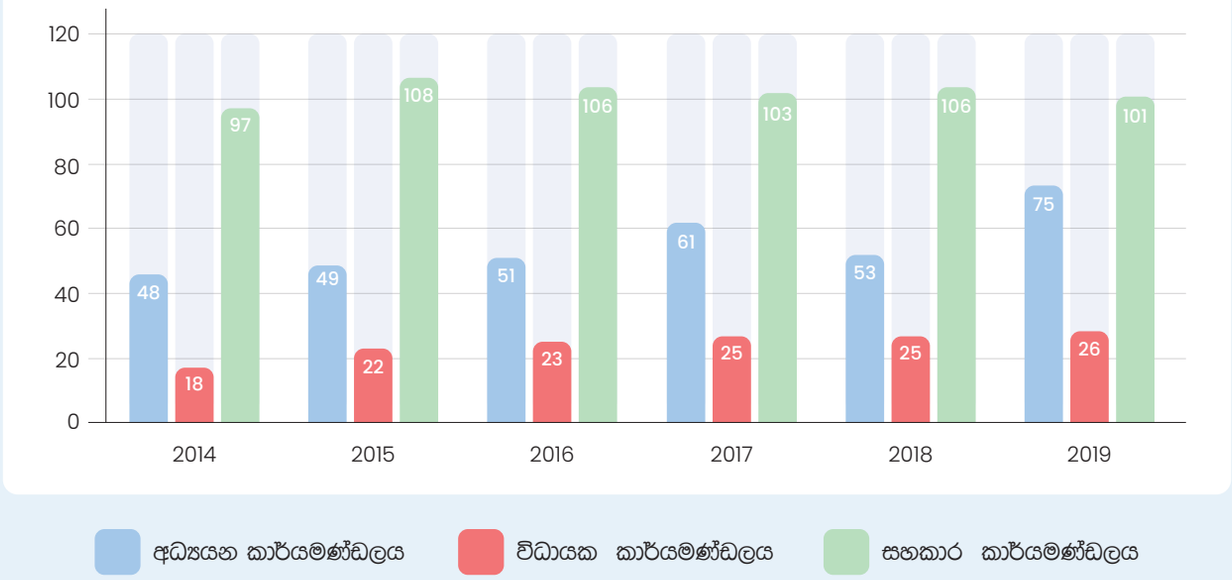
අපගේ සේවක තෘප්තිමත්භාවය මැනීම තුළින් සේවකයා අදාළ ක්ෂේත්‍රවල ලබා ඇති ප්‍රගතිය කවර මට්ටමක පවතී ද යන්න පෙන්නුම් කරයි. එම ප්‍රගතිය පහළ මට්ටමක පවතින ක්ෂේත්‍ර ඇතොත් ඒවා දියුණු කිරීම සඳහා පවතින අවස්ථා හඳුනාගත හැකි වේ.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනයේ සමස්ථ සේවක පිරිස, දීර්ඝකාලීන වශයෙන් ශිෂ්‍යයන්/සේවාදායකයන් හා සංවිධාන ලබන තෘප්තිය වැඩිදියුණු කිරීම හා කෙටිකාලීන වශයෙන් අයවැයෙහි දැක්වෙන ආදායම ලබාගැනීම යන පොදු අරමුණු සඳහා සේවය කරති. ඉහළ මට්ටමේ මූල්‍ය සාධනයන් ළඟා කර ගැනීම තුළින් ඔවුනට වඩා හොඳ ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැක. මෙය ඉටු කර ගත හැක්කේ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනයේ කම්කරුවන්ගේ සිට උපදේශකයන් දක්වා සියලුම සේවක ස්ථරයන්ගේ සාමූහික ප්‍රයත්නය හා සහයෝගීතාවය තුළින් ය. අපගේ සේවා පද්ධතිය අනුව සෑම සේවකයකුටම අනන්‍ය වූ කාර්යභාරයක් තිබෙන අතර එය ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනයේ ඵලදායීතාවයට දායක වේ. ආයතනයේ විවිධ ස්ථරයන් අතර සන්නිවේදනය ලියවිලි, චක්‍රලේඛ, දැන්වීම්, රැස්වීම් වාචික උපදෙස් හා ප්‍රතිචාර, දුරකථන ඇමතුම් හා විද්‍යුත් තැපෑල මගින් ඉටුවේ. මහනුවර, ගාල්ල මාතර හා කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථාන සමඟ සන්නිවේදනය ද එම ක්‍රමවේද සුදුසු අයුරින් යොදා ගනිමින් සිදු කෙරේ.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනයේ මානව සම්පත්

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	2014	2015	2016	2017	2018	2019
අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය	50	48	49	51	61	53	75
විධායක කාර්යමණ්ඩලය	53	18	22	23	25	25	26
සහකාර කාර්යමණ්ඩලය	119	97	108	106	103	106	101
එකතුව	**222**	**163**	**179**	**180**	**189**	**184**	**202**

Table 02 - Composition of the Human Resources of the Institute



රූප සටහන-2 ආයතනයේ මානව සම්පත් සංයුතිය

මානව සම්පත් සංවර්ධනය

NIBM ආයතනයේ සමස්ත මානව සම්පත් සංවර්ධනය පදනම් වී ඇත්තේ ආයතනය තුළින් ශක්තිමත් කරන ලද උසස් කාර්ය සාධනීය සංස්කෘතියක් උත්පාදනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම තුළිණි ඒ සඳහා මූලික වශයෙන් පුහුණුව හා සංවර්ධනය සලකා බලනු ලබන අතර ආයතනය විසින් අනුගමනය කරන හා අනුගමනය කරන ලද මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආකෘතිය මත පදනම්වය. වටිනාකම් පද්ධතිය. අඛණ්ඩ පුහුණුව හා සංවර්ධනය සඳහා ආයතනික සාමාජිකත්වයේ කොටසක් ලෙස සියලුම සේවකයින්ට අවස්ථා ලබා දීමේ ආකාරයෙන් ඉදිරියට යාමට ඉඩ සැලසීම සඳහා විධිමත් පුහුණුව හා හවුල් වගකීම බෙදීම සම්බන්ධව අවධානය යොමු කෙරේ. පුහුණුව හා සංවර්ධනය සමඟ ඒකාබද්ධ වූ ආයතනය අනුගමනය කරන සමස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආකෘතිය පහත පරිදි වේ.

NIBM හි සමස්ත මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ

- ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීම දිරිමත් කරන, අඛණ්ඩ ස්වයං සංවර්ධයට සහය දක්වන සහ අගය කරන ඉගෙනුම් සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම
- විවිධ හා මනා සමබර ආයතනික කුසලතා සංචිතයක් තුළින් උසස් ආයතනික කාර්ය සාධනය දිරිමත් කිරීම
- කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීයභාවය වැඩි දියුණු කිරීම
- සේවක ඵලදායිතාව සහ රැකියා තෘප්තිමත් වීමේ තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම
- ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කාර්යයන් සහ ආයතනයේ සජීවී ස්වභාවය පවත්වා ගැනීම

මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මේ අරමුණු වනුයේ

- සාමාජිකයින් අතර ආයතනික වටිනාකම් ආරක්ෂා කරමින් ආයතනික දැක්ම සහ මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම
- ආයතනයේ දැනට පවතින හා විභව ශ්‍රම බලකාය මුළුමනින්ම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා වෙනස් වන පාරිසරික ක්‍රියාකාරකම් සැලකිල්ලට ගෙන සේවක දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වැඩි කිරීමට දිරි දීම.
- පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සේවාවන් සැපයීමේදී ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය තීරණය කිරීම සඳහා සේවකයින් වරින් වර තක්සේරු කරන බවට සහතික වීම.
- කිසිදු භේදයකින් තොරව සියලුම සේවකයින්ට අඛණ්ඩ සංවර්ධන අවස්ථා ලබා දීම

පහත සඳහන් මූලධර්ම ආයතනික ප්‍රධාන සැලැස්ම තුළ මූලික වේ

- කර්මාන්ත දිශානතිය
- නායකත්ව සංවර්ධනය
- ස්ථාවරභාවය ගොඩනැගීම
- ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම
- නව තාක්ෂණයට අනුවර්තනය වීම සහ වෙනස් වීම
- තිරසාර නවෝත්පාදන පුහුණුව

සේවකයෙකුට ඕනෑම ශාස්ත්‍රීය, වෘත්තිකයෙකුගේ හෝ වෙනත් ස්වයං සංවර්ධනයක හෝ ස්වයං වර්ධන වැඩ සටහනක යෙදීමේ අයිතිය ලබා දී ඇති අතර අදාළ අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය මත හැකි සෑම අවස්ථාවකම ඕනෑම සංවර්ධන අවස්ථාවක් ලබා ගැනීමට ද අවසර දෙනු ඇත. සේවකයින් සඳහා වූ විධිමත් කාර්ය සාධන ඇගයීම් සහ ත්‍යාග ක්‍රමය NIBM ඉලක්ක හා අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම හා සම්බන්ධ වන අතර එමඟින් සේවක වගකීම් හා සම්බන්ධ කාර්ය සාධන මිනුම් වාර්ෂිකව කාර්ය සාධන ඇගයීම් පත්‍ර භාවිතයෙන් සිදු කරන අතර එය පදනම්ව අධ්‍යයන හා අනධ්‍යන කාර්යමණ්ඩලයට ප්‍රතිධාන හිමිකරගත හැකිය. උපදේශකයින්ගේ සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් පත්‍රිකා වල විශ්ලේෂණයේ අන්තර්ගතය සහ ගැඹුර වැඩි විස්තර සහ විනිවිදභාවය ග්‍රහණය කර ගැනීම සඳහා සෙසු කාර්ය මණ්ඩලයට වඩා තරමක් වෙනස් ය. සේවකයකුගේ කාර්ය සාධනය රැකියා විස්තර සහ වාර්ෂික අයවැය තුළ තබා ඇති අපේක්ෂාවන් සපුරාලන්නේ නම්, ජයග්‍රහණ සඳහා දිරි දීමනා, උසස්වීම්, වැටුප් වර්ධක සහ රැකියා උසස්වීම් ලබාදීම සිදුකෙරේ.

මඟ පෙන්වන ලද තොරතුරු මූලාශ්‍රයක් ලෙස පුහුණු අවශ්‍යතා තක්සේරුව තක්සේරු කිරීමේදී සහ සහාය වීම සඳහා KPI ඇගයීම භාවිතා කෙරේ. ආයතනය විසින් පිළිපදින NIBM KPI හි ව්‍යාපාරික පරිසරයට ගැලපෙන පරිදි උපායමාර්ගික සැලැස්ම මත පදනම්ව සංශෝධනය කෙරේ. KPI කාර්තුමය වශයෙන් මැනිය යුතු අතර සේවකයාගේ මාසික දිරි දීමනාව වාර්ෂිකව තීරණය කෙරේ. කාර්ය සාධනය අපේක්ෂාවට වඩා අඩු නම්, සේවකයා තවදුරටත් පුහුණුව හා සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් සඳහා යොමුකරනු ලබන අතර එම කාර්යය තවදුරටත් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිපුණතා හා නිපුණතා ලබා ගැනීමට සහාය වේ. උසස් සුදුසුකම් හා නිපුණතා ලබා ගැනීම සඳහා NIBM හි පැවැත්වෙන වැඩසටහන් වලට මෙන්ම බාහිර වැඩසටහන් වලට සහභාගී වීමට සේවකයින් දිරිමත් කරන අතරම සේවක ආකල්ප සහ හැසිරීම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණුව හා සංවර්ධනය ලබා දෙනු ඇත. සේවකයෙකු උසස් සුදුසුකම් ලැබූ විට ඔහුට / ඇයට උසස් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

ණඹේඑ හි අධ්‍යයන හා අනධ්‍යන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ණඹේඑ හි පුහුණුවීම් පහත සඳහන් දෑ ඇතුළුව ප්‍රධාන අංශ තුනක් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇති බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කර ඇත.

1. විදේශ පුහුණු වැඩසටහන්
2. දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්
3. අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන්

ඉදිරි වසර තුන තුළ පුහුණුව හා සංවර්ධනය සඳහා අයවැයෙන් වෙන් කළ ආයෝජන මුදල පහත පරිදි වේ.

(Rs. Million)

Year	2020	2021	2022
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	14.5	15	15.5
අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	3.5	3.5	4

NIBM විශ්වාස කරන්නේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය අඛණ්ඩව ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා හවුල් වගකීම බෙදා හැරීමේ අඛණ්ඩ ක්‍රියාවලියක් සහ ඉගෙනීම හා සංවර්ධනය සඳහා අවස්ථා සැපයීම සහ සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ විශේෂිත රැකියා භූමිකාවන් සහ ඔවුන් වැඩ කරන ක්‍රියාවලීන් යන දෙඅංශයෙන්ම දායකත්වය වර්ධනය කර ගැනීමට උනන්දු කරවීමයි. මෙම කාර්යය සඳහා ඔවුන් නව පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා යොමු කෙරෙන අතර එම කාර්ය මණ්ඩලයේ ඍත්තීයභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අඛණ්ඩව උත්සාහ කරමින් සිටී.

මෙය සහතික කිරීම සඳහා ආයතනය පහත සඳහන් ශිල්පීය ක්‍රම උපයෝගී කරගනිමින් සේවක ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම සහ රැකියා තෘප්තිය සඳහා සේවකයින්ගේ විශ්වසනීයත්වයේ මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා සවිස්තර සේවක නිපුණතා විශ්ලේෂණයක් සිදු කර ඇත.

- කාර්යය මාරුව
- සේවකයින් අලුතින් ස්ථාපනය කිරීම
- කාර්යය ප්‍රසාරණය
- රැකියා සුපෝෂනය

ආයතනික ප්‍රතිපත්තිය සලකා බැලීමේ දී ප්‍රමුඛතාවය මත පදනම්ව මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රධාන අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

I. NIBM සහ එහි සාමාජිකයින්ගේ වර්ධන අවශ්‍යතා
II. සේවකයාගේ අභිප්‍රේරණය වැඩි දියුණු කිරීම
III. ඵලදායී වැඩ කරන පරිසරයක් ගොඩනැගීම
IV. වැඩ බලකායේ තිරසාර සංවර්ධනය

පුහුණු ශ්‍රම සුදුසුකම් තක්සේරු කිරීම සදහා පහත සඳහන් අංශ සැලකිලිමත් වන අතර, මූල්‍ය හා කලින් නියම කරන ලද රෙගුලාසි හා මාර්ගෝපදේශයන්ට යටත් වන පාලන සංග්‍රහය යටතේ අදාල අංශයේ බලයලත් ප්‍රධානීන් වෙත අවසන් තීරණය කිරීමේ වගකීම පැවරේ.

- ආයතනයේ ස්ථිර සේවකයෙකු විය යුතුය
- පුහුණු වැඩ සටහන රැකියා භූමිකාවට අදාළ විය යුතුය
- අංශ ප්‍රධානියා විසින් නිර්දේශ කළ යුතුය

සියලුම සේවකයින්ට ලබා දෙන විධිමත් අධ්‍යයන පුහුණුව කාලෝචිතව සිදු කෙරෙන විධිමත් පුහුණු අවශ්‍යතා තක්සේරුව මත රඳා පවතින අතර පාලක සංග්‍රහයේ සඳහන් නිර්දේශයන් අනුව තනතුරු නොසලකා සාමාන්‍යයෙන් සියලුම සේවකයින් සඳහා අදාළ වේ. විධිමත් පුහුණු අවශ්‍යතා තක්සේරුව ප්‍රධාන අංශ තුනක් යටතේ සලකා බලනු ලැබේ

I.එක් එක් රැකියාව සඳහා නිපුණතා ඇගයීම
II. කළමනාකරණය විසින් කණ්ඩායම් පුහුණුව
III. සේවකයා විසින් කරන ලද ඉල්ලීම

NIBM විශ්වාස කරන්නේ ප්‍රතිලාභ යනු අඛණ්ඩ ඉගෙනුම් හා සංවර්ධනයන් සඳහා පෙලඹවීමක් වන අතර එමඟින් සේවකයින්ට ද්‍රව්‍යමය ප්‍රතිලාභ සහ නිවැරදි චිත්තවේගී සහය ලබා දීමෙන් තෘප්තිය වැඩි කර ගැනීමට උත්සාහ කරන අතර සමස්ත ප්‍රතිලාභ පැකේජය පහත දැක්වෙන කාණ්ඩ යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත.

- මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ, දිරි දීමනා, වැටුප් වර්ධක, වෛද්‍ය වියදම් ආපසු ගෙවීම
- මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිලාභ**:** උසස්වීම්, විදේශ පුහුණුව
- වැඩ කරන පරිසරය / පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
- වෘත්තීය දියුණුව සහ වර්ධන අවස්ථා
- රැකියා වැඩි කිරීම සහ පොහොසත් කිරීම්
- අධීක්ෂකවරුන්, සම වයසේ මිතුරන් සහ යටත් නිලධාරීන්ගේ සහාය

මෙම ප්‍රතිලභ සැලැස්ම සෑම වසරකම සිදු කෙරෙන සේවක තෘප්තිමත් සමීක්ෂණයට ඇතුළත් වන අතර එමඟින් ඒම ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාල ඔවුන්ගේ ශ්‍රේණිගත කිරීම් සිදුකරනු ලබන අතර අඩු ශ්‍රේණිගත කිරීම් ඇති ක්ෂේත්‍රයන් වැඩිදියුණු කිරීමේ අවස්ථා ලෙස සැලකේ. NIBM හි සමස්ත ශ්‍රම බලකායම දිගු කාලීනව ශිෂ්‍ය / සේවාදායකයා සහ සංවිධාන තෘප්තිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ කෙටි කාලීනව අයවැය ආදායම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ එමඟින් ඉහළ මූල්‍ය ජයග්‍රහණ ලබා දීම යන පොදු ඉලක්කය සඳහා කටයුතු කරමින් සිටින අතර අවශ්‍යතා ඇති කිරීම සඳහා වඩා හොඳ ප්‍රතිලාභ ලබා දෙනු ඇත. අඛණ්ඩ සංවර්ධනය. ඉහළ තනතුරු වල
3උපදේශකගේ සිට කම්කරුවා දක්වා **NIBM** හි සියලුම ස්ථර වල සාමූහික උත්සාහය සහ සහයෝගීතාවයෙන් මෙය කළ හැකිය. ආයතනික වැඩ විධිවිධාන වලට අනුව, සෑම සේවකයෙකුටම සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් පැවරී ඇති අතර එමඟින් අවසානයේදී NIBM හි සඵලතාවයට ද සහය වේ. විවිධ ස්ථර අතර සන්නිවේදනය සිදු වන්නේ අභ්‍යන්තර ලිපි, චක්‍රලේඛ, දැන්වීම්, රැස්වීම්, වාචික උපදෙස් සහ ප්‍රතිපෝෂණ, දුරකථන ඇමතුම් සහ විද්‍යුත් තැපෑලෙනි. මහනුවර, කුරුණෑගල, ගාල්ල, මාතර සහ ජාතික නවොත්පාදන මධ්‍යස්ථා-නය සමඟ සන්නිවේදනය කිරීම ද සුදුසු පරිදි එකම ක්‍රම තුළින් සිදු කෙරේ.

ශ්‍රම බලකායේ නියැලීම් තක්සේරු කිරීම

පහත සඳහන් ක්‍රම මඟින් ආයතනය ශ්‍රම බලකායේ නියැලීම් තක්සේරු කරයි.

- සේවක තෘප්ති සමීකෂණය
- සේවයට නොපැමිණීම
- සේවක පිරිවැටුම

ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්නාවලියක් භාවිතයෙන් සිදු කරන ලද සේවක තෘප්තිමත් සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල අනුව **NIBM** ශ්‍රම බලකායේ නියැලීම මැන බලන අතර සමීක්ෂණය වසරකට දෙවරක් සිදු කෙරෙන අතර එහි ප්‍රතිඵල සමස්ත මානව සම්පත් පද්ධතිය තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා යොදා ගනී. සේවක නියුක්තිය තක්සේරු කිරීමේ වෙනත් ක්‍රම නම් නොපැමිණීම සහ පිරිවැටුම වැනි වක්‍ර ක්‍රම වේ.

මානව සම්පත් පුහුණු කිරීම

NIBM හි අධ්‍යයන හා අනධ්‍යන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් **NIBM** හි පුහුණුවීම් සහ බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කර ඇත. එවැනි වැඩ සටහන් වල විස්තර පහතින් දක්වා ඇත.

විදේශ පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගී වීම - 2019

	සහභාගිවන්නාගේ නම	පුහුණු ක්ෂේත්‍රය	දිනය
01.	කේ.ඩී.එස්.එන්. විජයසිරි මහතා අංශ ප්‍රධානි - කේ.පී. සිරිල් ගුණරත්න මහතා ප්‍රධානී, කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය	මැලේසියාවේ පුත්‍රා විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ සහයෝගයෙන් කළමනාකරණ නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන	2019 මාර්තු 10-16
02.	පී.එස්.සී. රොද්‍රිගෝ මහතා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ - මානව සම්පත් සහ පරිපාලක ඒ.එම්.පී.එන්. රංජිත් මහතා මානව සම්පත් හා පරිපාලන නිලධාරී	මෙල්බර්න් අධ්‍යාපන චාරිකාව - 2019 සංවිධානය කළේ NSBM පශ්චාත් උපාධිධාරීන් විසිනි	2019 මාර්තු 6-11
02.	ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ. කුලසූරිය මහතා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යාපනික හමුවීම කොවෙන්ට්‍රි විශ්ව විද්‍යාලය හවුල්කාරිත්ව ඒකකය, එක්සත් රාජධානිය	2019 මාර්තු 5-10
03.	ආචාර්ය කේ.ඩී.බී.එච්. සුබසිංහ මහත්මිය, අංශ ප්‍රධානි - පරිගණක විද්‍ය එච්.ඒ.ඊ.ඒ හරිස්චන්ද්‍ර මහත්මිය, උපදේශක / කථිකාචාර්ය ආර්.ඒ.එම්.චතුරාණි මහත්මිය උපදේශක / කථිකාචාර්ය එන්.එම්.ආර්.පී.එම් මෛත්‍රිපාල මහත්මිය උපදේශක / කථිකාචාර්ය	වාර්ෂික ටෝස්ට්මාස්ටර් සමුළුව	2019 මැයි 23-26
04.	කේ.ඩී.එස්.එන්. විජයසිරි මහතා අංශ ප්‍රධානි - (භාෂා)	එක්සත් රාජධානියේ කොවෙන්ට්‍රි විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද පාඨමාලා අනුමත කිරීමේ වැඩසටහන	2019 මැයි 28 සිට ජුනි 01
05.	කේ.ජී.අයි. දිල්රුක්ෂි මහත්මිය වැඩසටහන් සමායෝජක ජී.ඩී.ටී. පෙරේරා මහත්මිය පුද්ගලික සහකාර සී යසාරා සුවර්ණසිරි මහත්මිය කළමනාකරණ සහකාර	සංවිධාන කාර්ය සාධනය හරහා ඉගෙනීමේ පළපුරුද්ද ක්‍රමවේදය Peace of Mind in Bangalore & Mysore	2019 ජූලි 6-11 2019
06.	මිලාන් මධුරංග මහතා උපදේශක / කථිකාචාර්ය	ස්වීඩනයේ විධායක හා අධ්‍යයන පුහුණු වැඩමුළුව - ඩිජිටල් යුගයේ අභියෝග කරුවන්ගේ අවස්ථා කළමනාකරණය කිරීම; ස්වීඩන් විශිෂ්ටත්වය බෙදාහදා ගැනීම	සැප්තැම්බර් 14-20

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගී වීම - 2019

	සහභාගිවන්නාගේ නම	පුහුණු ක්ෂේත්‍රය	දිනය
01.	එම්.පී.ටී.සමරසේකර මහතා සහකාර විදුලි කාර්මික ජේ.ඒ.එස්. තරංග මහතා උපකරණ ක්‍රියාකරු	ජාතික ඉංජිනේරු පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ කම්හල් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ (NERDC) නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	2019 මාර්තු 2-3
02.	චමුදි ජයසිංහ මහත්මිය රසිකා ලක්මාලි මහත්මිය දිනුෂානි රත්නායක මහත්මිය සචිනි ලක්ෂිකා මහත්මිය අශාන්ති ශාමලී මහත්මිය පසිඳු වීරසේකර මහතා නිමේෂා අමරසූරිය මහත්මිය	ISO 9001:2015 අභ්‍යන්තර විගණක පුහුණු වැඩසටහන SGS ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම	2019 මැයි 15-16
03.	නිපුණ චාමර මධුසංක මහතා	වීඩියෝ සංස්කරණ වැඩමුළුව - Camera.LK Academy	2019 මැයි 25
04.	ක්‍රිෂ්මලී පෙරේරා මහත්මිය	ඵලදායී අභ්‍යන්තර විගණනය - SDFL ශ්‍රවණාගාරය	2019 මැයි 23-24
05.	මධුරංග සෙනෙවිරත්න මහතා හෂිනි ගුරුගේ මහත්මිය සචිනි පෙරේරා මහත්මිය යමුනා තිලිනි මහත්මිය මධුෂා සංදීපනී මහත්මිය පියුමි උදාර මහත්මිය එස්.වී. ගාමිණී මහතා ක්‍රිෂ්මලී පෙරේරා මහත්මිය සුගන්ති මහත්මිය සමරදිවාකර මහත්මිය සේපාලිකා රාජපක්ෂ මෙනවිය ජයනි නිසංසලා මහත්මිය මෙවින් ප්‍රනාන්දු මහතා හිරාන් නානායක්කාර මහතා නදීෂා කත්‍රිආරච්චි මහත්මිය යසාරා ස්වර්ණසිරි මෙනවිය රොෂේන් ප්‍රනාන්දුපුල්ලේ මෙනවිය නිමේෂා අමරසේකර මහත්මිය නෙරංජලා පතිරණ මහත්මිය මංගල වික්‍රමසිංහ මහතා දිනුෂානි රත්නායක මහත්මිය නිමේෂා ඇලෝසියස් මහත්මිය	ISO 9001:2015 ණෙඹේඵ හි සේවක මණ්ඩය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2019 ජුනි 07

06.	ටී.ජී.බී. සංජීව මහතා පී.ඒ. සමරසිංහ මහතා ඩබ්ලිව්.ඒ.ජී සමනල මහතා එන්.ජී.පී.එස් පෙරේරා මහතා ජී ඒ නුවන් මහතා කේ.ඒ.පී.කුමාර මහතා එස්.එන් හෙට්ටිආරච්චි මහතා	Scientifically economical and Safe Driving at CETRAC විද්‍යාත්මකව ආර්ථික හා ආරක්ෂිතයි CETRAC හි රිය පැදවීම	2019 ජුනි 29
07.	ඩී.එස්.එස්. ජයසිංහ මහතා විදුලි කාර්මික	මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කිරීම - CETRAC	2019 අගෝස්තු 22-23
08.	ක්‍රිෂ්මලී පෙරේරා මෙනවිය අභ්‍යන්තර විගණක මධුරංග සෙනෙවිරත්න මහතා සහකාර අධ්‍යක්ෂ- මුදල්	කළමනාකරණය පිළිබඳ එක් දින සම්මන්ත්‍රණය, අඩු කිරීම, තුරන් කිරීම, ප්‍රමාදයන්, ආරවුල්, ගැටලු, හිමිකම් ඉල්ලීම්, දූෂණ වගන්ති, නීති විරෝධී වගන්ති, ප්‍රායෝගිකව කළ නොහැකි වැඩ සහ රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ කොන්ත්‍රාත් වල පිරිවිතර සකස් කිරීම	2019 අගෝස්තු 27
09. 11.	මධුරංග සෙනෙවිරත්න මහතා සහකාර අධ්‍යක්ෂ- මුදල් ඔෂාන් වික්‍රමසිංහ මහතා නඩත්තු නිලධාරී කේ.වී.එස්.ඒ පෙරේරා මෙනවිය පොත් තබන්නා	නිවාස සැලසුම් ගොඩනැගිලි මධ්‍යස්ථානයේ (CHPB) පූර්ව කොන්ත්‍රාත් හා පසු කොන්ත්‍රාත් අදියරේදී වැඩ කොන්ත්‍රාත්තුවේ CIDA/SBD/02 පිළිබඳ එක් දින සම්මන්ත්‍රණය	2019 අගෝස්තු 22
12.	ආර්.එම්.ඊ. වීරන්දි රත්නායක මහත්මිය මෘදුකාංග ඉංජිනේරු පී.එස්.පී.එම් දයානන්ද මෙනවිය පද්ධති සංවර්ධක	වාර්ෂික ජාත්‍යන්තර සමුළුව	2019 සැප්තැම්බර් 02
13.	එම්.පී.ටී.සමරසේකර මහතා සහකාර විදුලි කාර්මික එම්.එල්. දෙකුම්පිටිය මහතා කම්කරු	නිවාස සැලසුම් ගොඩනැගිලි මධ්‍යස්ථානයේ (CHPB) විදුලි සෝපාන සහ එස්කැලේටර් සවි කිරීමේ හා නඩත්තු කිරීමේ පිළිබඳ එක් දින සම්මන්ත්‍රණය	2019 සැප්තැම්බර් 10
14.	ජී.ජේ.සෙනෙවි පෙරේරා මහතා කම්කරු	උස් ගොඩනැගිල්ලක ජලනල පද්ධති පිළිබඳ එක් දින සම්මන්ත්‍රණය. - නිවාස සැලසුම් මධ්‍යස්ථානය (CHPB)	2019 ඔක්තෝම්බර් 15

15.	ගංගානි වික්‍රමසිංහ මහත්මිය ආචාර්ය කේ.ඩී.බී.එච්.සුබසිංහ මිය ආර්.ජී.මංචනායක මහතා ආර්.එල්.ඩී. සොයිසා මහත්මිය ටීඑස්පී වීරසිංහ මහතා ඕකේජීසී වීරසේකර මහතා කේ.වී. නාරංගොඩ මහතා කේ.ඒ.එම්. මධුරංග මහතා ඒඑම්කේසී බණ්ඩාර මහතා චන්ද්‍රසේකර මහත්මිය නිලානි ජයතිස්ස මහත්මිය වන්නිනායක මහත්මිය පෙරේරා මහත්මිය කුරුකුලසූරිය මහත්මිය සදරුවන් මහත්මිය මුදුගමගේ මහත්මිය ගුණසේකර මහත්මිය සමින්දිකා මහත්මිය අබයසිංහ මහත්මිය විජේවර්ධන මහත්මිය	National IT Conference 2019 at 2019 2019 ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ සම්මන්ත්‍රණය CSSL හිදී	2019 ඔක්තෝම්බර් 8-10
16.	ඔෂාන් වික්‍රමසිංහ මහතා	ජල විගණනය සහ ජල පා සටහන් තක්සේරුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන සහ උපදේශක සංවර්ධනය - රේණුකා සිටි හෝටලය	ඔක්තෝම්බර් 29-31
17.	විධායක කාර්ය මණ්ඩලය	අභිප්‍රේරණ පුහුණු වැඩසටහන - Grand Oriental Hotel	2019 ඔක්තෝම්බර් 25
18.	ආර් මධුෂා සංදීපනී මෙනවිය කළමනාකරණ සහකාර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - NIBM	2019 නොවැම්බර්
19.	ජී.ඩී. යුවනි උමේෂිකා මෙනවිය ජේ.ඩී.එස්.ඒ. ජයසුන්දර මහත්මිය කේ.වී.ඒස්. පෙරේරා මෙනවිය ඒච්.ඒච්. ගුරුගමගේ මෙනවිය	Microsoft Power BI - Dashboard at CA	2019 දෙසැම්බර් 17

පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගී වූ සේවක සංඛ්‍යාව

	2018	2019
දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්	65	77
විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්	21	14
එකතුව	**86**	**91**

වගුව 01- වැඩසටහන් වලට සහභාගී වූ සේවකයින් සංඛ්‍යාව

2019 දී ආයතනයේ බඳවා ගැනීම්

	නම	තනතුර	බඳවාගත් දිනය
01.	කේ ජේ පී ඩිලානි ගුණසේකර	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-01-01
02.	එන් මල්ෂානි ඇලෝසියස්	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-01-01
03.	ජී පී. සඳරුවානි මලා	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-01-16
04.	තුරෙයිරාසා බාලකුමාර්	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-01-01
05.	පියුමි උදාරා	කළමනාකරණ සහකාර	2019-01-16
06.	එච් එච් ගුරුගමගේ	කළමනාකරණ සහකාර	2019-02-05
07.	එල් ආර් ඩී මුතුරංග	කාර්යාල සහායක	2019-02-06
08.	එස්ඒ වයි තිළිණි කුමාරි	කළමනාකරණ සහකාර	2019-02-11
09.	පී කේ ඒ ක්‍රිස්මලී පෙරේරා	අභ්‍යන්තර විගණක	2019-02-25
10.	ඒ එම් කේ චාමික බණ්ඩාර	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-03-01
11.	එස් මධුවන්ත ලියනගේ	කළමනාකරණ සහකාර	2019-07-01
12.	ජී ඩී යුවනි උමේෂිකා	කළමනාකරණ සහකාර	2019-07-22
13.	ජී ජේ සෙනෙවි පෙරේරා	කම්කරු	2019-08-01
14.	කේ එම් ඕ ඊ වික්‍රමසිංහ	නඩත්තු නිලධාරී	2019-08-15
15.	ටී ශානක ද සිල්වා	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-09-02
16.	කේ හරින්දි චන්ද්‍රසේකර	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-08-15
17.	ටී බී රාජකරුණා ඒකනායක	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-09-03
18.	ඩබ්ලිව් එම් එස් පියුමින්දි විමේකෝන්	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-09-15
19.	පී එම් හෂාන්ත පෙරේරා	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-08-15
20.	එච් කේ එස් හංසනී කෞශල්‍ය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-09-16
21.	ඇයි වී හර්ෂ විරතුංග	අංශ ප්‍රධානි (මහනුවර මධ්‍යස්ථානය)	2019-08-15
22.	එන් එන් පාතේගම කුරුප්පු	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-08-15
23.	එස් මාර්සලින් ජයවර්ධන	ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-09-17
24.	ආර් එම් දුරානි ඔයා ගෝතමී	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-09-16
25.	එච් එම් එස් කේ බණ්ඩාර හේරත්	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-09-03
26.	කේ කේ ඩබ්ලිව් එස් රත්නකුමාර	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-08-15
27.	යූ එල් භාග්‍ය නිපුනි සිල්වා	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-08-26
28.	ඩී සී විවේෂා ප්‍රනාන්දු	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-08-15
29.	ඩී ලක්මාලි ජතුනාරච්චි	පද්ධති සංවර්ධක	2019-09-02
30.	පී එස් පී මහීෂානි දයානන්ද	වෙබ් සංවර්ධක	2019-09-02
31.	පී ඩබ්ලිව් එම් ළහිරු ප්‍රනාන්දු	කළමනාකරණ සහකාර	2019-09-02
32.	ජී එල් සහන් සංදීප	කාර්යාල සහායක	2019-09-05
33.	ජේ පටබැඳිගේ නිශාදි	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-09-16
34.	එච් එම් තරින්දි කෞශල්‍ය	කළමනාකරණ සහකාර	2019-09-26
35.	එච් එම් ඩී ශානිකා අබේවර්ධන	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019-09-30

2019 කාලය තුළ ආයතනයෙන් විශ්‍රාම ගැනීම/ඉවත්වීම

	නම	තනතුර	ඉවත් වූ දිනය
01.	සිරිමා උක්වත්ත මහත්මිය	මාණ්ඩලික සහායක	2019.06.30
02.	එච් එච් එල් අමරසිංහ මහතා	අංශ ප්‍රධානි (මහනුවර)	2019.06.26
03.	සුමනදාස පෙරේරා මහතා	කාර්යාල සහායක	2019.07.03
04.	ටිකිරි බණ්ඩා මහතා	මාණ්ඩලික සහායක	2019.07.30
05.	ඒ සී ටී අල්වි මහතා	කාර්යාල සහායක	2019.11.03
06.	ජානක ආරියරත්න මහතා	ප්‍රසම්පාදන නිලධාරියා	2019.11.30
07.	චානුක වත්තේගම මහතා	උපදේශක/ කථිකාචාර්ය	2019.02.28
08.	තිලිනි චිස් විදිරිවීර මහත්මිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019.03.15
09.	දුමිත්‍රා රණසිංහ මහත්මිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019.03.05
10.	දිලක්ෂි ප්‍රසාදි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර	2019.02.10
11.	ගයන්ති මෙන්ඩිස් මහත්මිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019.03.28
12.	සුජානි අනුපමා මහත්මිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019.03.04
13.	ලක්මාල් ප්‍රියංකර මහතා	කළමනාකරණ සහකාර	2019.07.31
14.	තුසරි ගුණසිංහ මහත්මිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019.07.31
15.	නිමේෂා මාර්සූරිය මහත්මිය	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019.10.16
16.	තක්ෂිල වැලිඅංගේ මහතා	උපදේශක/කථිකාචාර්ය	2019.10.16

ආයතනයේ ප්‍රධාන සේවක සංගම් දෙකක් පිහිටුවා ඇත. ඒවා පිහිටුවා ඇත්තේ ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් සහ ආයතනයේ සජීවී මනෝභාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් සහයෝගය දක්වන අතර සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමේ අරමුණක් සහ පොදු අරමුණක් ගොඩනැගීමෙනි. ඒම සංගම් නම්,

- ක්‍රීඩා සහ සුභසාධක සංගමය
- මරණාධාර සංගමය

සෞඛ්‍ය රක්ෂණය

යහපත් සෞඛ්‍ය සහ සේවක සුභසාධනය උදෙසා, සෙලින්කෝ රක්ෂණ සමාගම හරහා වාර්ෂිකව සෞඛ්‍ය හා වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයක් NIBM විසින් සකස් කර ඇත. මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ, රෝහල් ගත කිරීම සඳහා වන බිල්පත් වලට අමතරව, සියලුම සාමාන්‍ය වෛද්‍ය බිල්පත් සහ ආයතනයේ සේවකයින්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල් සාමාජිතයින්ගේ රෝහල් බිල්පත් ආපසු ගෙවනු ලැබේ. බරපතල රෝගාබාධවලදී වසරකට රුපියල් මිලියනය දක්වා වූ ආවරණයක් ඇත. මෙය ආයතනය විසින් සේවකයින්ගේ යහපත උදෙසා කරන ඉතා වැදගත් සේවාවකි.

තරඟකාරී වෙළඳපොලට මුහුණදීම සඳහා වූ ක්‍රමවේදයන්

වර්තමාන දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳපොළ පාඨමාලා සඳහා සුදුසුකම් හා කුසලතාවන්ගෙන් යුත් වෘත්තිකයින්, උපාධිධාරීන් සහ ඩිප්ලෝමාධාරීන්, බිහිකිරීම අරමුණු කරගෙන ආයතනයේ පාඨමාලාවන් විධිමත් හා සංවිධානාත්මකව පැවැත්වේ. මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා 2019 දී අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදයන් පහත දැක්වේ

සියළුම සේවා සැපයීම සඳහා ආයතනය සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනවල (පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා) විවෘතයි.

අයදුම්කරුවන් දුරකථනයෙන් සහ අන්තර්ජාලය හරහා වුවද ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

අපේක්ෂකයින්ට අදාළ තොරතුරු ලබාගෙන ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය මඟින් ලියාපදිංචි විය හැකිය. වෙබ් අඩවිය www.nibm.lk

පාඨමාලා ගාස්තු මුදල් වලින්, චෙක් වලින් මෙන්ම ණයපත් වලින් ද ගෙවීමට පහසුකම් ඇත. අධ්‍යයන වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර පාඨමාලා සැලසුම් කර ඇති අතර එමඟින් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයන්ට තම සේවකයින් සඳහා සුදුසු පුහුණු පාඨමාලා කල්තියාම තෝරා ගත හැකිය.

ආයතනයේ කාර්යභාරය, එහි වැඩ සටහන් හා සේවාවන් සම්බන්ධව ලිපි, මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය හා අන්තර්ජාලය හරහා සංසරණය වීමෙන් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන වෙත ලබා දෙනු ඇත.

පුහුණු වැඩමුළුවේ කාලය දින 7 ට අඩු නම් වැඩමුළුව අවසන් වූ දිනයේම සහතික පත්‍ර නිකුත් කෙරේ.

අනෙකුත් පාඨමාලා සම්බන්ධයෙන් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව අවසන් වූ දින සිට මාසයක් ඇතුළත නිකුත් කෙරේ.

ප්‍රදර්ශන, වැඩමුළු, පුවත්පත් දැන්වීම් සහ රූපවාහිනී දැන්වීම් තුළින් ආයතනයේ සේවාවන් ආකර්ෂණීය ලෙස ජනතාවගේ අවධානයට යොමු කෙරේ.

කොළඹ පමණක් සිමා වී පැවති පාඨමාලා දැන් මහනුවර, කුරුණෑගල, ගාල්ල සහ මාතර යන ප්‍රදේශවලට ද ව්‍යාප්ත කර ඇත.

උපදේශනය, ඵලදායිතාව සහ කළමනාකරණ සංවර්ධන සේවාවන් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන වල අවශ්‍යතාවන්ට අනුගත සකස් කර ඇත.

ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානෝත්සවය සහ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය වාර්ෂිකව චාරිත්‍රානුකූලව බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී පැවැත්වේ.

2019 වසරේ ලැබූ ජයග්‍රහණ

Best 2019 bestweb.lk වෙතින් හොඳම විශ්ව විද්‍යාලය සහ අධ්‍යාපන ආයතන කාණ්ඩය සඳහා වූ රන් සම්මානය සහ www.nibm.lk සමඟ එහි සමස්ත කාර්ය සාධනය සඳහා වූ ලෝකඩ සම්මානය දිනා ගැනීමට NIBM යළිත් සමත් වී ඇත. වෙබ් අඩවිය රටේ හොඳම වීවා අතර වේ (With a .lk domain)

"Packet Riders 2019" අන්තර් විශ්ව විද්‍යාල සයිබර් ආරක්ෂාව සංවිධානය කරන ලද සිස්කෝ නෙට්කාඩ් කවුන්සිලය ශ්‍රී ලංකාව විසිනි. 2019 ජූලි 12 වන දින "Cisco Networking Academy Cyber Warriors-Sri Lanka" යන මාතෘකාව සමඟින් මෙම තරඟාවලිය සඳහා ජාතික හා පෞද්ගලික විශ්ව විද්‍යාල වලින් 150 කට වැඩි උපාධිධාරීන් පිරිසක් සහභාගී වූහ. NIBM සිසුන් දෙවන ස්ථානය දිනා ගත්හ.

NIBM ටෝස්ට්මාස්ටර් ක්ලබ් සමාජ ශාලා පිහිටුවා මාස ගණනාවක් තුළදී කීර්තිමත් සමාජ තත්වය අත් කර ගැනීම අගයමින් වඩාත් කීර්තිමත් ටෝස්ට්මාස්ටර්ස් ජාත්‍යන්තර "The Rising Star" සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීය.

මෙම වසරේදී 2070 ට වැඩි සිසුන් සඳහා ඩිප්ලෝමා සහතිකය පිරිනැමීම සිදුකෙරිණි.

පරිගණක පාසල මගින් කුඩා බහු මාධ්‍ය ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්විය. "NIBM Design Show 2019" එය සංවිධානය කරන ලද්දේ BA(Hons) Creative Multimedia කණ්ඩායම විසිනි.

පරිගණක පාසල මගින් "Cyber Fest 2019" සංවිධානය කළේය. මේ යටතේ NIBM සහ විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් සඳහා තරඟ කිහිපයක් පැවැත්විණි.

NIBM Cyber Ghost 2019 යනු සයිබර් ආරක්ෂක ක්ෂේත්‍රය තුළ පුද්ගලයින්ට සහභාගී වීමට සහ නිරාවරණය ලබා ගැනීමට අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම සඳහා වූ CTF-Hackathon ය. NIBM Cyber Ghost 2019 යනු NIBM හි පරිගණක පාසල විසින් සංවිධානය කරන ලද 2 වන CTF-Hackathon තරඟයයි.

පරිගණක පාසල මගින් පාසල් සිසුන් සඳහා IoT සහ ICT තරඟය සංවිධානය කරන ලදී.

පරිගණක පාසල මගින් කොළඹ, කළුතර සහ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක වල පාසල් දරුවන් සඳහා "Smart life with IOT 2019" වැඩමුළු පැවැත්විය.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය (NIBM) 2019 ඔක්තෝම්බර් 8 සිට 10 දක්වා කොළඹ ෂැංග්‍රිලා හෝටලයේදී පැවැත් වූ ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම ICT සම්මන්ත්‍රණය වන "NITC 2019" හි ප්ලැටිනම් අනුග්‍රහය දක්වයි. NICT 2019, "EMBRACE DIGITAL" යන තේමාව යටතේ, අඛණ්ඩව 37 වන වරටත් ශ්‍රී ලංකා පරිගණක සංගමය (CSSL) විසින් සංවිධානය කරන ලදි.

පරිගණක පාසල විසින් NIBM සිසුන් සඳහා මෘදුකාංග තරඟයක් සංවිධානය කර තිබූ අතර ඒහි තෑග ප්‍රදානය 2019 ඔක්තෝබර් 24 දින පැවැත්විණි.

Coventry විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ නව උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ කළ අතර ඒවා නම්, ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය, ලොජිස්ටික්ස්, නිෂ්පාදන ඉංජිනේරු විද්‍යාව, දත්ත විශ්ලේෂණ, BA (Hons) ඉංග්‍රීසි සහ ටෙසෝල්, බීවිස්සී මනෝ විද්‍යාව සහ උපදේශනය.

NIBM සහ ලංකා-ජර්මානු කාර්මික පුහුණු ආයතනය අතර අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් කිරීම.

"Youth Rave 2019"- ඕනෑම කර්මාන්තයක් තුළ සුවිශේෂී දස්කම් දැක්වීමට පාසල් හැර යන උසස් අධ්‍යාපන මාවතට මෙය වැදගත් අවස්ථාවකි.

"NIC Design Fest 2019" සැප්තැම්බර් 06 සහ 07 දිනවල සැලසුම් පාසල (School of Design) විසින් සංවිධානය කරන ලදී. (අධ්‍යාපන ප්‍රදර්ශනය, සංගීතය සහ නැටුම් මංගල්‍යය, විලාසිතා දැක්ම තුළදී අපේ ශිෂ්‍යයින් ආඩම්බරයෙන් තම නිර්මාණාත්මක බව විදහා දක්වන ඔවුන්ගේ දක්ෂතා දැක ගත හැකිවිය)

අධ්‍යාපන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අධ්‍යයන හා අනධ්‍යන කටයුතු සඳහා දෙස් විදෙස් පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම.

රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ වෘත්තිකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් නව පුහුණු වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීම.

නව මිශ්‍ර ඉගෙනුම් වැඩසටහන් සහ ක්ෂුද්‍ර ඉගෙනුම් ක්‍රමවේදයන් ආරම්භ කරන ලදි

අංශවල ව්‍යුහයන්

රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ වටිනා ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා ඵලදායී ලෙස සේවා සැපයීම අරමුණු කරගෙන ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ගෙන් යුත් නිපුණතා හා හැකියාවන්ගෙන් යුත් ශ්‍රම බලකායක් වර්ධනය කිරීම සඳහා ආයතනය සිය මෙහෙයුම් කටයුතු අංශ දෙකකට බෙදී ඇත. එම ප්‍රධාන බෙදීම් නම්



ව්‍යාපාර පාසල (SOB)



පරිගණක පාසල (SOC)

ව්‍යාපාර පාසල (SOB)

ව්‍යාපාර පාසල මඟින් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ සඳහා විවිධ විෂයයන් සඳහා උපාධි, උසස් ඩිප්ලෝමා ඩිප්ලෝමා සහ පදනම් පාඨමාලා ලබා දේ.

- සාමාන්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන්
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- ව්‍යාපාර කළමනාකරණ
- ඵලදායීතාව සහ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩ සටහන්
- උපදේශන සේවා
- භාෂා වැඩටහන්
- පරිගනක යෙදවුම් වැඩසටහන්
- Tailor-made පුහුණු වැඩසටහන්

එහි මූලික පරමාර්ථය වන්නේ ව්‍යාපාරික සංවිධාන වල මෙන්ම පුද්ගලයින්ගේ ඵලදායීතාව සහ කළමනාකරණ පුරුදු පහසු කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීමයි. මෙම අංශය මඟින් පුහුණුව, අධ්‍යාපනය සහ උපදේශන සේවා යන ක්ෂේත්‍රයන්හි පුළුල් පරාසයක වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කෙරේ. එහි සේවාවන් පාසල් හැරගිය තැනැත්තාගේ සිට ඉහළම වෘත්තිකයා දක්වා සමාජයේ පැතිකඩයන් වලට ලබා ගත හැකිය. මෙම අධ්‍යාපන හා පුහුණු අවස්ථා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයන්හි සංවිධානවල උනන්දුවක් දක්වන පුද්ගලයින් සඳහා නිර්දේශ කෙරේ.

දශක ගණනාවක් පුරාවට ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සඳහා ඵලදායීතාව සහ තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති හඳුන්වා දීමේදී NIBM ඉදිරියෙන්ම සිටියේය. මෑතකදී මෙම අංශය ලොව පිළිගත් ඵලදායීතාව සහ ගුණාත්මක වර්ධන පද්ධතියක් වන ලීන් නිෂ්පාදන සහ සිග් සිග්මා පද්ධති හඳුන්වා දුන්නේය. Lean Manufacturing සහ සිග් සිග්මා පද්ධති භාවිතා කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ කර්මාන්ත විශාල සංඛ්‍යාවක් මේ වන විටත් ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම ආරම්භ කර ඇත.
මෙම අංශය සිය උපදේශන කටයුතු කරගෙන යාමේදී උසස් වෘත්තීය මට්ටමක් පවත්වා ගනී. අපගේ උපදේශකයින්ගේ උපදෙස් සියලුම අදාළ කරුණු සහ මතයන් විශ්ලේෂණයක් මත පදනම් වූ ස්වාධීන දෘෂ්ඨියකින් උපදේශනය කරනු ඇත. අභ්‍යන්තර හා බාහිර වෘත්තිකයින්ගෙන් සමන්විත NIBM උපදේශක කණ්ඩායමට ඕනෑම උපදේශන ව්‍යාපෘතියක් හසුරුවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා කළමනාකරණ කුසලතාවයන් සහ ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳ පළපුරුද්දක් සහිත උපදේශක මඩුල්ලකි.

කළමනාකරණ වැඩසටහන්

2019 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුළ ව්‍යාපාර පාසල වැඩසටහන් 122 ක් පවත්වා ඇත. මෙම වැඩසටහන් උපාධි පාඨමාලා 15 ක්, උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 05 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 27 ක්, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 03 ක්, උසස් සහතික පත්‍ර 22 ක්, සහතික පත්‍ර වැඩසටහන් 22 ක්, පදනම් වැඩසටහන් 07 ක්, කෙටි කාලීන වැඩසටහන් 06 ක්, ගෘහස්ත වැඩසටහන් 02 ක් සහ උපදේශන වැඩසටහන් 13 කින් සමන්විත වේ.

2018 සහ 2019 වර්ෂය තුළදී ව්‍යාපාර පාසල මඟින් සිදු කරන ලද වැඩසටහන් වල සාරාංශයක් පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

	වැඩසටහන් වර්ගය	2018		2019	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන	පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන
1	උපාධි පාඨමාලා	9	163	15	334
2	ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	3	183	5	180
3	උසස් සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන්	21	883	27	1056
4	සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන්	4	107	3	72
5	පදනම් වැඩසටහන්	22	707	22	651
6	කෙටිකාලීන වැඩසටහන්	11	334	22	521
7	අභ්‍යන්තර වැඩසටහන්	9	165	7	139
8	ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	11	294	6	91
9	උසස් සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන්	1	25	2	116
10	උපදේශණයන්	20	564	13	781
	එකතුව	**111**	**3425**	**122**	**3941**

රූපය 04 - ව්‍යාපාර පාසල මඟින් මෙහෙයවන වැඩසටහන්

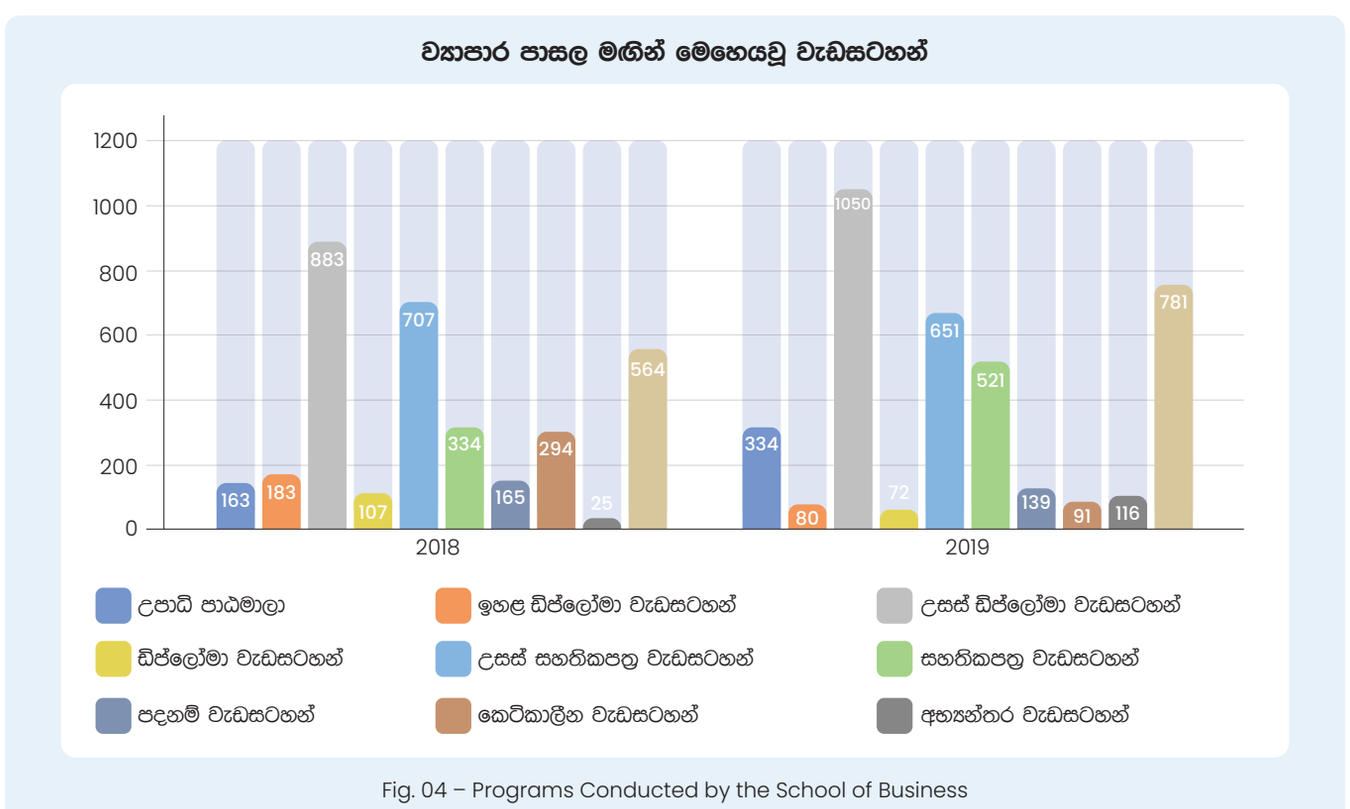


Fig. 04 – Programs Conducted by the School of Business

ව්‍යාපාරික පාසල (SoB) වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම

2019 වර්ෂය තුළදී ව්‍යාපාරික පාසලේ වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ මුළු සංඛ්‍යාව 3941 කි. උපාධි පාඨමාලා හදාරන සිසුන් 334 ක්, උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ 180 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ 1056 ක්, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ 72 ක්, උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවේ 651 ක්, සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවේ 521 ක්, පදනම් පාඨමාලාවේ 139 ක්, කෙටි කාලීන 116 ක්, ගෘහස්ථ වැඩ සටහන් සහ 116 උපදේශන වැඩසටහන් වල 781ක් සහභාගී විය.

ව්‍යාපාරික පාසල (SoB) සංවර්ධන ප්‍රයත්නයන්

පෞද්ගලික අංශයේ සේවාලාභීන්ගේ ඉල්ලුම හා අවශ්‍යතා සපුරාලන පුහුණු වැඩසටහන් දියුණු කිරීමට විවිධ උත්සාහයන් ගෙන ඇත. ඒ අනුව මෙම වසර තුළදී නව පුහුණු වැඩසටහන් කිහිපයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. මේ සියලු වැඩ සටහන් වලින් ව්‍යාපාරික පාසල විසින් හඳුන්වා දුන් පාඨමාලා වැදගත් වේ. මෙම වසර තුළදී ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණුව පිළිබඳ වැඩසටහන් කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. නව වැඩ සටහන් දියුණු කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර පාසල මඟින් ගනු ලබන පියවර කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- පාරිභෝගික ඇගයීම් පද්ධතිය ස්ථාපිත කර වැඩි දියුණු කිරීම
- ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා යාවත්කාලීන දත්ත බැංකුවක් නඩත්තු කිරීම සහ ඔවුන් තුළ ආයතනයේ ගෞරවය ඉහළ නැංවීම
- නව වෙළඳ දැන්වීම් තාක්ෂණ හඳුන්වා දීම
- පාරිභෝගිකයින්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලන වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම

ඉංග්‍රීසි භාෂා ඒකකය

එක් පූර්ණ කාලීන උපදේශකයෙකු සමඟ 2006 නොවැම්බර් මාසයේදී ඉංග්‍රීසි භාෂා ඒකකය පිහිටුවන ලදී. මෙම ඒකකය දැන් ව්‍යාපාරික පාසලේ අධ්‍යක්ෂක යටතේ පූර්ණ කාලීන උපදේශකයින් තිදෙනෙකු සමඟ ක්‍රියාත්මක වේ. සෑම වර්ගයකම ඉගෙන ගන්නන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා කුසලතා පිළිබඳ නිපුණතා ගොඩනැගීම සඳහා NIBM නමක් දිනා ඇති අතර පෞද්ගලික හා රජය යන අංශ දෙකෙහිම සේවකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා වැඩසටහන් මෙන්ම අභ්‍යන්තර ඉංග්‍රීසි වැඩසටහන් ද සාර්ථකව පවත්වා ඇත.

ගුණාත්මක ඉංග්‍රීසි වැඩසටහන් සඳහා දිනෙන් දින ඉහළ යන ඉල්ලුමට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, ඉංග්‍රීසි ඒකකය සහතිකපත්‍ර මට්ටමේ සිට ඩිප්ලෝමා මට්ටම දක්වා වැඩසටහන් කිහිපයක් සැලසුම් කර ඇති අතර සහභාගිවන්නන්ට ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතා කිරීමේ ප්‍රවීණයින් බවට පත් විය හැකිය. සාර්ථක වෘත්තීයක් සඳහා ශක්තිමත් පදනමක් ලෙස ඉංග්‍රීසි භාෂා නිපුණතා වැඩි දියුණු කර ගැනීමට උත්සාහ කරන අයට මෙම වැඩසටහන් ඉතා යෝග්‍ය වේ. සියලු වර්ගවල දෙවන භාෂා ඉගෙන ගන්නන් හසුරුවා ගැනීමේදී පළපුරුද්දක් ඇති සම්පත්දායකයින්ගේ සේවාවන් ඉංග්‍රීසි ඒකකය මඟින් නියම කෙරේ. ඉංග්‍රීසි සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් ලෙස භාවිතා කිරීමේ ඉගෙන ගන්නන්ගේ විශ්වාසය ගොඩනැගීමට ඔවුන්ගේ මඟ පෙන්වීම අත්‍යවශ්‍යයි. නව ඉංග්‍රීසි භාෂා ඒකකය කර්මාන්තයට සහ රටට ඉංග්‍රීසි නිපුණතා පිළිබඳ පුහුණු සපයන්නෙකු ලෙස සේවය කරන අතර අනෙකුත් දේශීය හා විදේශීය භාෂාවලින් භාෂා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ ව්‍යාප්තිය සඳහා සැලසුම් කර ඇත.

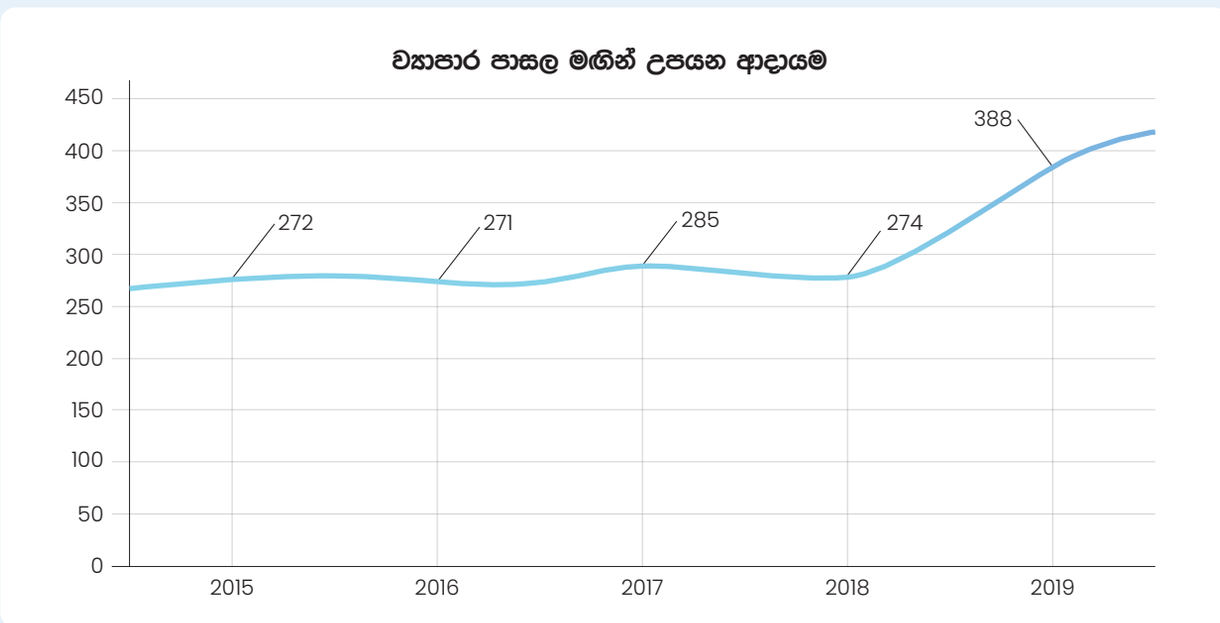
ආදායම් උත්පාදනය

2019 වර්ෂය තුළදී ව්‍යාපාරික පාසල ඉපයී වූ මුදල රු. මිලියන 388 කි. පසුගිය වසර හා සසඳන විට ව්‍යාපාරික පාසලේ ආදායමේ සැලකිය යුතු වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති බව පහත වගුවේ සහ රූප සටහනෙහි දැක්වේ.

ආදායම් උත්පාදනය - School of Business (රුපියල් මිලියන)

	2015	2016	2017	2018	2019
ව්‍යාපාර පාසල මඟින් උපයන ආදායම	272	271	285	274	388

වගුව 05 - ව්‍යාපාර පාසල මඟින් උපයන ආදායම



රූපය 05 - ව්‍යාපාර පාසල මඟින් උපයන ආදායම

පරිගණක පාසල (SOC)

NIBM යනු තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ සුදුසුකම් සහ පුහුණුව ලබා දෙන පරිගණක පුහුණු ආයතනයකි. සහභාගිවන්නන්ට රැකියා ලබා ගැනීමට හා පිළිගත් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කුසලතාවලින් සන්නද්ධ කිරීම සඳහා එම අංශය පරිගණක වැඩසටහන් පවත්වයි. නව අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පාඨමාලා මොඩියුලන් නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කෙරේ.

මෙම අංශය උසස් ඩිප්ලෝමා, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සහ සහතික පත්‍ර මට්ටමේ වැඩසටහන් කිහිපයක් ඉදිරිපත් කරයි. ප්‍රධාන පරිගණක වැඩසටහන් වලින් සමන්විත වන්නේ පරිගණක පද්ධති සැලසුම්කරණය පිළිබඳ වසරක ඩිප්ලෝමාවක් වන අතර එය පරිගණක පදනම් තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා වසර දෙකක වැඩසටහනකි. මෙම හොඳින් ව්‍යුහගත පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන් සිසුන් අතර පුළුල් පිළිගැනීමක් ලබා ඇති අතර ඒවා දේශීය හා විදේශීය සේවා යෝජකයන් විසින් පිළිගෙන ඇත. 2006 මැයි සිට SOC අංශය ජාත්‍යන්තර පරිගණක රියදුරු බලපත්‍ර (ICDL) පුහුණුව සඳහා සහතික ලත් පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත් විය. 2008 සිට අංශයන් මඟින් සපයන ලද උසස් අධ්‍යාපනයේ සහ සේවාවන්හි උසස් තත්ත්වය තහවුරු කරමින් SOC අංශය ISO 9001:2000 සහතිකය ලැබීය.

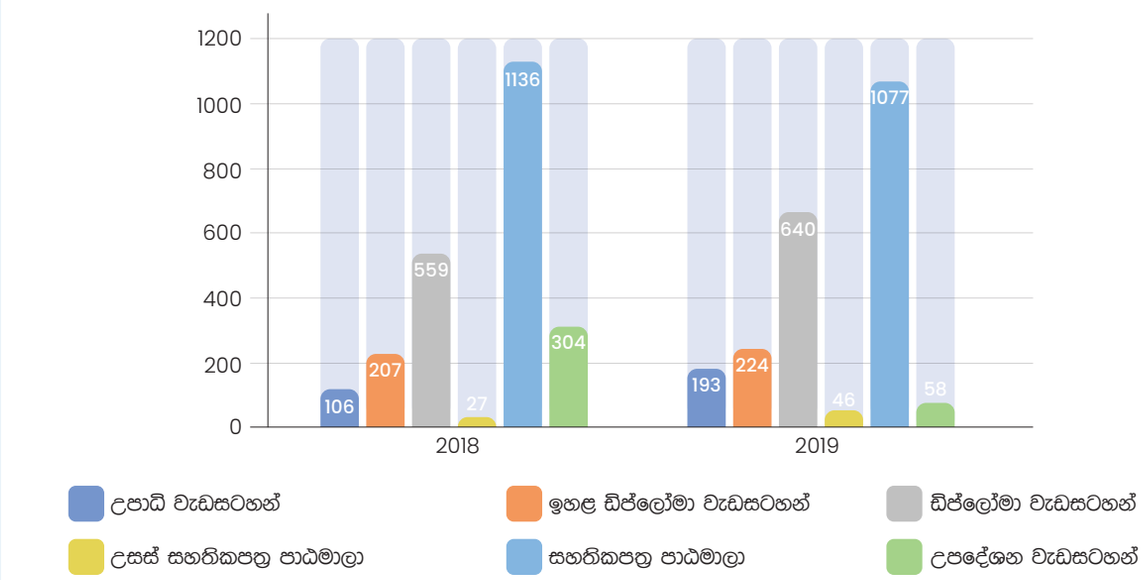
පරිගණක පාසල අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

2019 වර්ෂය තුළ අංශය මඟින් වැඩසටහන් 67 ක්, එනම් උපාධි 08 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 08 ක්, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 17 ක්, උසස් සහතික පත්‍ර 02 ක්, සහතික පත්‍ර වැඩසටහන් 28 ක් සහ උපදේශක වැඩසටහන් 04 ක් පැවැත්විණි.

School of Computing විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්

	වැඩසටහන් වර්ගය	2018		2019	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන	පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන
1.	උපාධි වැඩසටහන්	6	106	8	193
2	උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	6	207	8	224
3	ඉහළ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	20	559	17	640
4	උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	1	27	2	46
5	සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	32	1136	28	1077
6	උපදේශන වැඩසටහන්	9	304	4	58
	එකතුව	**74**	**2339**	**67**	**2238**

වගුව 06 - පරිගණක පාසල මඟින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්



රූපය 06 - පරිගනක පාසල මඟින් මෙහෙයවන වැඩසටහන්

2019 වර්ෂය තුළ පරිගණක පාසලේ වැඩසටහන් සඳහා සිසුන් 2238 ක් සහභාගී වූහ. උපාධි පාඨමාලා වල සිසුන් 193 ක් උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හදාරන්නන් 224 ක් ද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 640 ක් උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ 46 ක් ද සහතික පාඨමාලාවේ 1077 ක් ද උපදේශක පාඨමාලාවේ 58 ක් ද හදාරා ඇත.

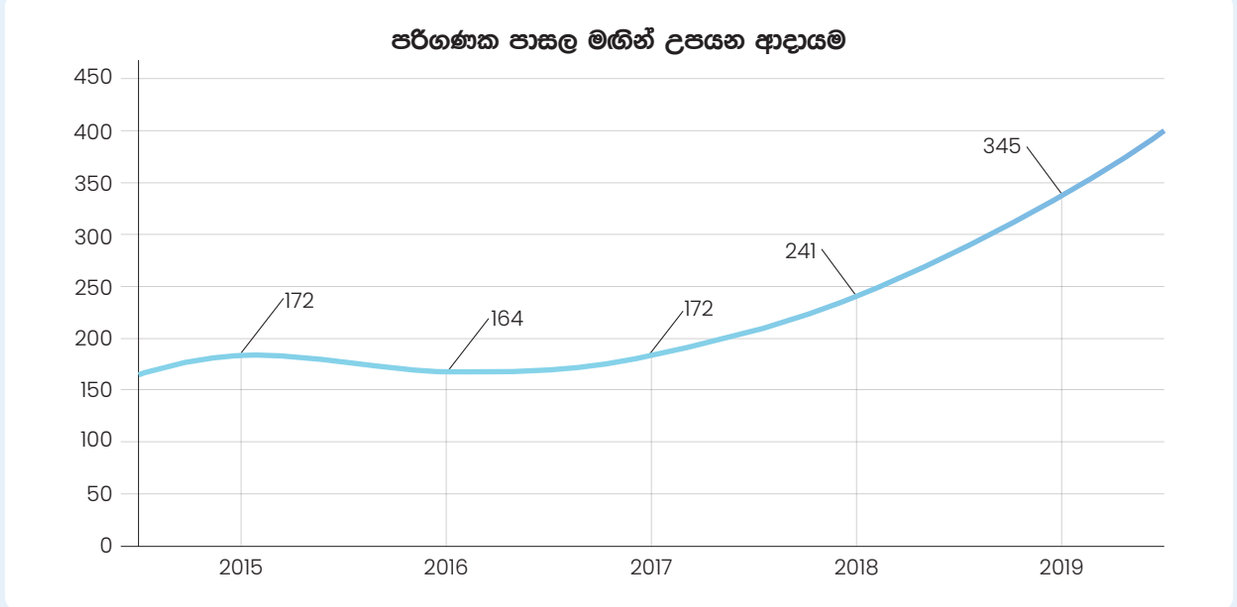
ආදායම් උත්පාදනය

2019 වර්ෂය තුළදී පරිගණක පාසල මඟින් උපයන ආදායම රු. මිලියන 345 යි. 2015-2019 කාලය තුළ උපයන ලද ආදායම පහත වගුවේ 07 දැක්වේ.

ආදායම් උත්පාදනය - පරිගණක පාසල (රුපියල් මිලියන)

	2015	2016	2017	2018	2019
ආදායම් උත්පාදනය - පරිගණක පාසල	172	164	172	241	345

වගුව 07 - පරිගණක පාසල මඟින් උපයන ආදායම



රූපය 07 - පරිගණක පාසල මඟින් උපයන ආදායම

ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය (NIC)

NIBM ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය යනු ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ (NIBM) ස්වර්ණ ජුබිලි වර්ෂය තුළ ජාතියට සුවිශේෂී දායකත්වයක් ලබා දීමයි. මැලේසියාවේ ලිම්කොක්වින්ග් නිර්මාණාත්මක තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය එක්ව ස්ථාපිත කර ඇති ජාතික නවොත්පාදන මධ්‍යස්ථානය විසිඑක්වන සියවසේදී දී ශ්‍රී ලංකාව ඩිජිටල් ජාතියක් බවට පත්කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජය ගන්නා අඛණ්ඩ උත්සාහයේ කොටසක් ලෙස ය. ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය පිහිටම NIBM හි දැක්ම සිව් වැදෑරුම් වේ.

පළමුවෙන්ම, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය අපේක්ෂා කරන්නේ සිසුන් සහ ඔවුන්ගේ අනාගතය ගැන බලා ගැනීමයි. **"ඔබේ අනාගතය සැලසුම් කරන්න"** යනුවෙන් ඔවුන්ට කියනු ලැබේ. ඔබට ඇත්තේ එක ජීවිතයක් පමණි. ඔබ වෙනුවෙන් තීරණ ගැනීමට අන් අයට ඉඩ දෙන්නේ ඇයි? ඔබේම දෑ ගන්න. අත්හදා බැලීම. නිර්භීත වන්න. අභියෝගයන්ට මුහුණ දෙන්න. ඔබට වීමට අවශ්‍ය දේ ඔබ වනු ඇත. ඔබ අන් අය වෙනුවෙන් වැඩ කිරීමට කැමති නැද්ද? එය හොඳයි, නමුත් ඔබේම ස්වාමියා. ඔබේම ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කරන්න. ව්‍යවසායකයෙකු වන්න. ඔබ රැකියා සොයන්නෙකු නොව රැකියා නිර්මාණකරුවකු විය යුතුය. (ඔවුන් පුහුණු කරනු ලබන්නේ එලෙසිනි. ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ කුසලතා පිළිබඳව NIBM ඔවුන් පුහුණු කරන්නේ එබැවිනි.)

දෙවනුව NIBM සිසුන් ජාත්‍යන්තර පුරවැසියන් වීමට පුහුණු කරයි. **"ඔබේ ජාත්‍යන්තර ජාලය ගොඩනඟන්න"**. NIBM – Limkokwing (NIC) හිදී ඔවුන් රටවල් 150 ක සිසුන් සමඟ මිශ්‍ර වේ. ඔවුන්ගේ අධ්‍යයනවලින් කොටසක් විදේශීය භූමියක වනු ඇත. ඔවුන් මුණගැසෙන්නේ නව මුහුණු පමණක් නොව, නව සංස්කෘතීන් සහ නව අදහස් ය. ඔවුන්ට මහාද්වීප පහක මිතුරන් සිටිනු ඇත. ඔවුන් තම සීමාවන් පුළුල් කරනු ඇත. පැරිසියේ සිට මෙල්බර්න් දක්වා ඕනෑම තැනක පහසුවක් දැනෙන සැබෑ ජාත්‍යන්තර පුරවැසියන් වීමට NIBM අපේක්ෂා කරන්නේ එයයි.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය ඉහළ ආදායම් සඳහා වෘත්තීයන්ට හොඳම මාර්ගය ද සාදයි. NIBM සිසුන්ගේ දැනුම නව ලෝකයට ඔවුන්ගේ පිවිසුමට මාවත වනු ඇත. **NIBM – Limkokwing - ජාතික නවොත්පාදන මධ්‍යස්ථානය (NIC)** හිදී දී ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයේ තාරකාවක් වීමට ඔවුන්ගේ පූර්ණ හැකියාවන් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා පුහුණු කරනු ලැබේ. ඔවුන්ට ලෝව පිළිගත් සහතිකයක් ලැබේ. ඔවුන්ට එය ඔවුන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය ලෙස සැබෑ වෘත්තිකයන්ගේ ලෝකයට ගෙන යා හැකිය.

NIBM විසින් කර්මාන්ත වලට අවශ්‍ය උසස් අධ්‍යාපනය පිරිනමයි. NIBM – Limkokwing - (NIC) කර්මාන්තය සමඟ ඇති සමීප සම්බන්ධතාවය නිසා සිසුන්ට වැඩ ආරම්භ කිරීම පුහුණු කරනු ඇත, එය ඔවුන්ගේ ප්‍රියතම බහුජාතික වේවා හෝ ඔවුන්ගේම ආරම්භයක් විය හැකිය. ඔවුන්ට විකිණීමට හැකි නිපුණතා කට්ටලයක් ඔවුන් සතුව ඇත. ඔවුන් සැබෑ වෘත්තිකයන්, නිර්මාණශීලී සහ ව්‍යවසායකයින් වනු ඇත. ඔවුන් ව්‍යාපාරයේ භාෂාව කතා කරනු ඇත. කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතා ඔවුන් තේරුම් ගනීවි.

මෙම ව්‍යාපාරයේ සෘජු ප්‍රතිලාභීන් වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ තරුණ තරුණියන් වන අතර ඔවුන් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පුහුණුව දැරිය හැකි පිරිවැයකින් ලබා ගැනීම සිදුල හැකිය. මීට අමතරව, මෙම වැඩසටහන මඟින් තරුණ තරුණියන්ට තමන්ගේම ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාමට ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා ලබා දෙනු ඇත. ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරුවන්, අභ්‍යන්තර නිර්මාණකරුවන්, විලාසිතා නිර්මාණකරුවන්, ලේඛකයින් / කතුවරුන්, කලාකරුවන්, කලා අධ්‍යක්ෂවරුන්, බහුමාධ්‍ය කලාකරුවන්, මාධ්‍ය සංස්කාරකවරුන්, ඡායාරූප ශිල්පීන්, වාණිජ / කාර්මික වැනි කර්මාන්තවල කෙටි කාලයක් තුළ රැකියා අවස්ථා විශාල ප්‍රමාණයක් නිර්මාණය කිරීම මෙහි අරමුණයි. නිර්මාණකරුවන්, බහුමාධ්‍ය ඉංජිනේරුවන්, චිත්‍රපට අධ්‍යක්ෂවරුන්, මාධ්‍යවේදීන් සහ නිර්මාණාත්මක තොරතුරු තාක්ෂණ වෘත්තිකයන් මේ තුළින් බිහි කිරම අරමුණයි.

ගරු අමාත්‍යතුමාගේ ආරාධනයෙන් ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය 2017 ඔක්තෝබර් 20 වන දින අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මහතා විසින් උත්සවාකාරයෙන් ආරම්භ කරන ලදී. නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍ය චන්දිම වීරකෝඩි සහ ගරු නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කරුණාරත්න පරණවිතාන මහතා මෙම අවස්ථාවට සහභාගී වෙමින් අමාත්‍යවරයා විසින් ජාතියට වැඩි රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය කිරීමේදී ජාතික කර්තෘවය මෙම මඟින් ඉටුකර ඇති බව අවධාරණය කළේය.

ශ්‍රී ලංකාවේ නිර්මාණාත්මක ආයතන අංශයේ ක්‍රීඩාව වෙනස් කරන්නෙකු ලෙස ජාතික නවොත්පාදන මධ්‍යස්ථානය විසින් බහුමාධ්‍ය, විලාසිතා, සැලසුම්, අභ්‍යන්තර ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය, සන්නිවේදනය, ජනමාධ්‍යවේදය, ශබ්දය සහ සංගීතය හා තොරතුරු තාක්ෂණය යන වැඩසටහන් රාශියක් ඉදිරිපත් කරන අතර එමඟින් නව පරපුරේ උපාධිධාරීන් නිර්මාණාත්මකව කර්මාන්ත සඳහා බල ගැන්වනු ඇත.

ප්‍රාදේශීය විශ්වවිද්‍යාල

කළමනාකරණ පුහුණුව ප්‍රාදේශිය මට්ටමක ගෙනයමින්, 2019 වසර වන විට ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන හතරක් ආරම්භ කොට ඇත.

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය

1986 දී විවෘත කරන ලද කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය විසින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා වනුයේ පරිගණක පද්ධති නිර්මාණය පිළිබඳ පූර්ණකාලීන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හා ඉහළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, පරිගණක යෙදවුම් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා හා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව, මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා ව්‍යාපාර කළමනාකරණය ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, පදනම් පාඨමාලා, ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා, උසස් සහතික පත්‍ර හා සහතික පත්‍ර පාඨමාලා.

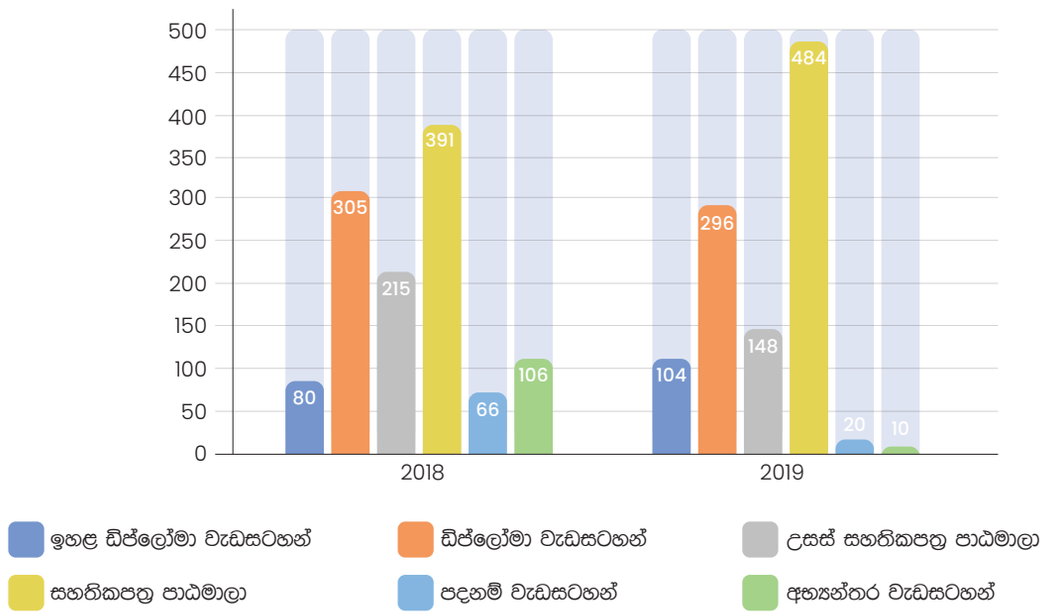
මෙම වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2008 ඔක්තෝබර් 31 වන දින නව ගොඩනැගිල්ලක් විවෘත කළ අතර, එම ව්‍යාපෘතියේ මුළු පිරිවැය රු.මි. 141 විය. එය මහල් හතරකින් යුතු ගොඩනැගිල්ලක් වන අතර පහත දැක්වෙන පහසුකම්වලින් සමන්විත ය.

- සියලු අංගෝපාංගයන්ගෙන් සමන්විත දේශන ශාලා
- අවශ්‍ය සියලු උපකරණවලින් සමන්විත පරිගණක පර්යේෂණ විද්‍යාගාරයක්
- නවීන ශ්‍රවණාගාරයක්
- පුස්තකාලයක්
- අන්තර්ජාල හා බ්‍රෝඩ්බෑන්ඩ් පහසුකම්
- සුබසාධන හා ආපනශාලා පහසුකම්
- සියලු පහසුකම් සහිත බද්ධ නිවාස දෙකක්
- වාහන නැවැත්වීමේ පහසුකම්

පහත සඳහන් පාඨමාලා 2018 සහ 2019 කාලය තුළ කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්විණි.

	වැඩසටහන් වර්ගය	2018		2019	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන	පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන
1	ඉහළ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	6	80	4	104
2	ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	12	305	12	296
3	උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	9	215	6	148
4	සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	13	391	14	484
5	පදනම් වැඩසටහන්	5	66	1	20
6	ගෘහස්ථ වැඩසටහන්	3	106	1	10
	එකතුව	**48**	**1163**	**38**	**1062**

වගුව 08 - කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වූ වැඩසටහන්



රූපය 08 - කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වූ වැඩසටහන්.

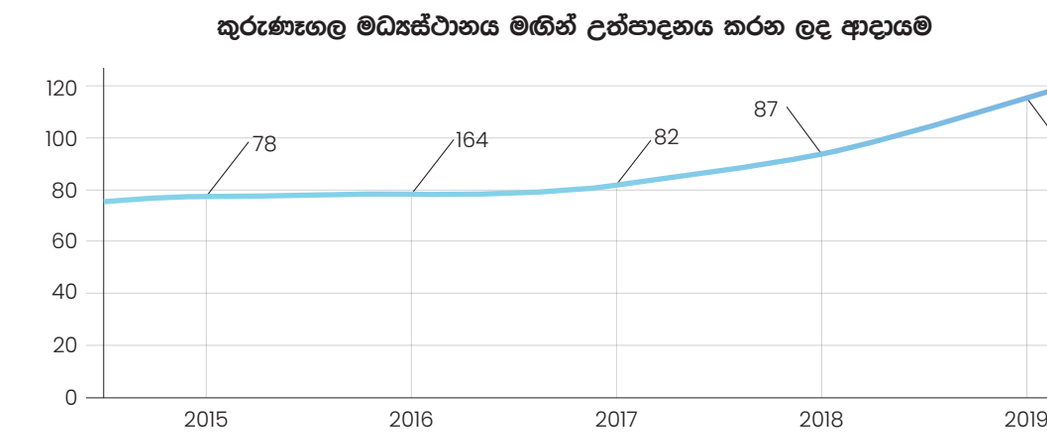
ආදායම් උත්පාදනය

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ සංවර්ධන අංශය සහ පරිගණක අංශය 2019 දී රු. මිලියන 96 ක ආදායමක් උපයා ඇත. එම ආදායම පෙර වසරට සාපේක්ෂව සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගොස් ඇති බව පහත වගුවේ දැක්වේ.

Rs. Million

	2015	2016	2017	2018	2019
ආදායම් උත්පාදනය - කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය	78	79	82	87	96

වගුව 09 - කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය මඟින් ආදායම් උත්පාදනය කිරීම



රූපය 09 - කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථානය මඟින් උත්පාදනය කරන ලද ආදායම

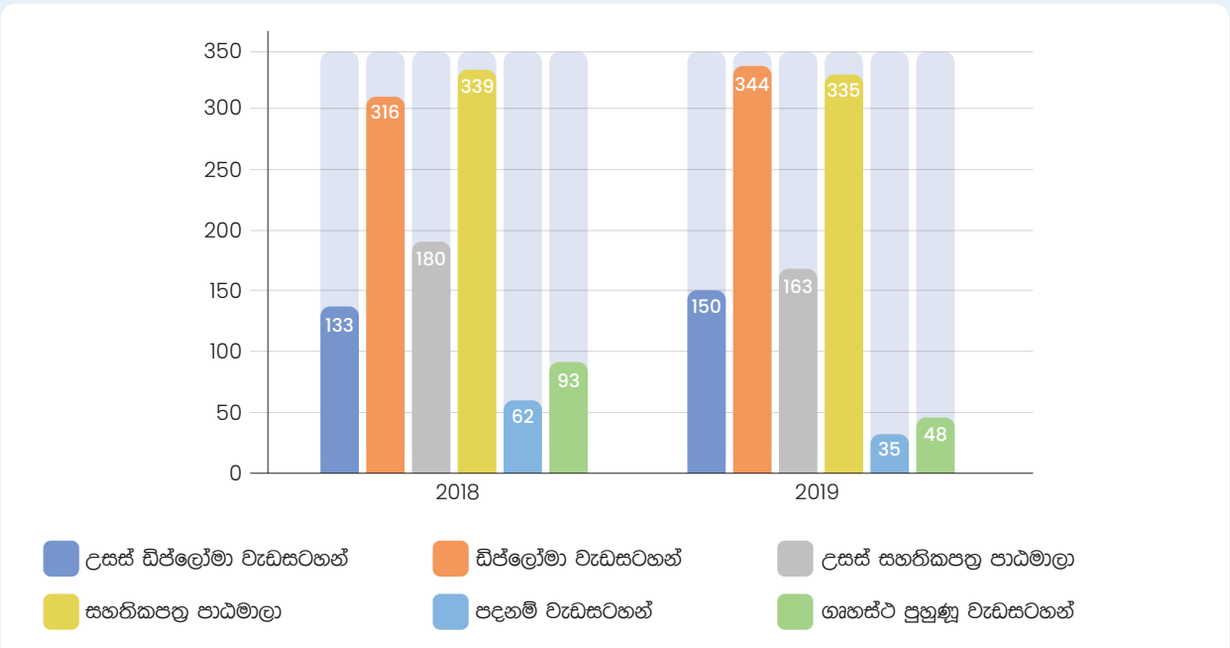
මහනුවර ප්‍රාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය

පරිගණක හා කළමනාකරණ සංවර්ධන අධ්‍යාපනය සඳහා මධ්‍යම පළාතේ වැඩිවන ඉල්ලුම සපුරාලීමට 1996 වසරේ දී මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය (පේරාදෙණිය මාර්ගයේ පිහිටි) ආරම්භ කරන ලදි. පසුව මෙම මධ්‍යස්ථානය වඩාත් ඉඩ පහසුකම් හා නවීන පහසුකම්වලින් සමන්විත අස්ගිරිය මාර්ගයේ පිහිටා ඇති සිව්මහල් ගොඩනැගිල්ලක ස්ථාපනය කරන ලදී. අධ්‍යාපනයට වඩාත් උචිත පහසුකම් හා පරිසරයකින් සමන්විත මෙම මධ්‍යස්ථානය වඩා යහපත් ප්‍රතිඵල ළඟා කරදෙනු ඇතැයි අපේක්ෂිත ය. මෙම මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන් කිහිපයක් පවත්වනු ලබයි.

මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ 2018 හා 2019 වසර තුළ පවත්වන ලද පාඨමාලා පහත සාරාංශ කර ඇත.

	වැඩසටහන් වර්ගය	2018		2019	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන	පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන
1	උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	7	133	8	150
2	ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	14	316	17	344
3	උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	9	180	8	163
4	සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	14	339	18	335
5	පදනම් වැඩසටහන්	4	62	3	35
6	ගෘහස්ථ පුහුණු වැඩසටහන්	4	93	4	48
	එකතුව	**52**	**1123**	**58**	**1075**

වගුව 10 - මහනුවර මධ්‍යස්ථානයේ පැවැත්වූ වැඩසටහන්



රූපය 10 - මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වූ වැඩසටහන්

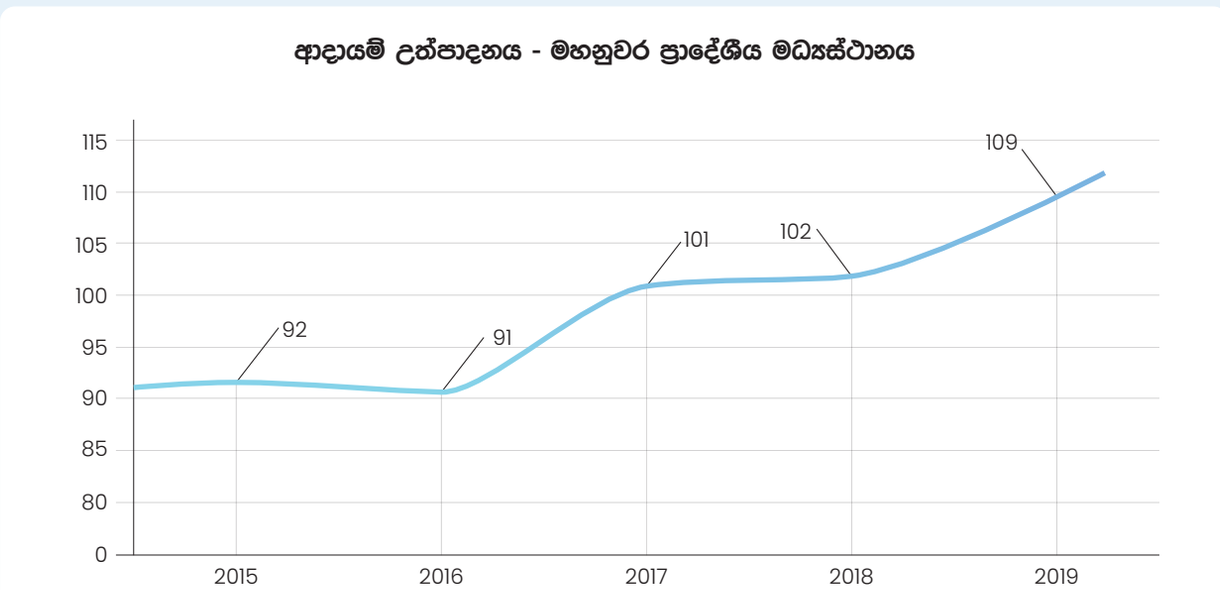
ආදායම් උත්පාදනය

මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ සංවර්ධන අංශය සහ පරිගණක අංශය 2019 වර්ෂය තුළ උපයා ඇති ආදායම රු. මිලියන 109 කි. මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයෙන් ලැබෙන ආදායම වසරින් වසර අඛන්ඩව ඉහළ ගොස් ඇති බව පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

රුපියල් මිලියන

	2015	2016	2017	2018	2019
මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය මඟින් ආදායම් උත්පාදනය කිරීම	92	91	101	102	109

11 වන වගුව - මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය මඟින් උපයන ආදායම



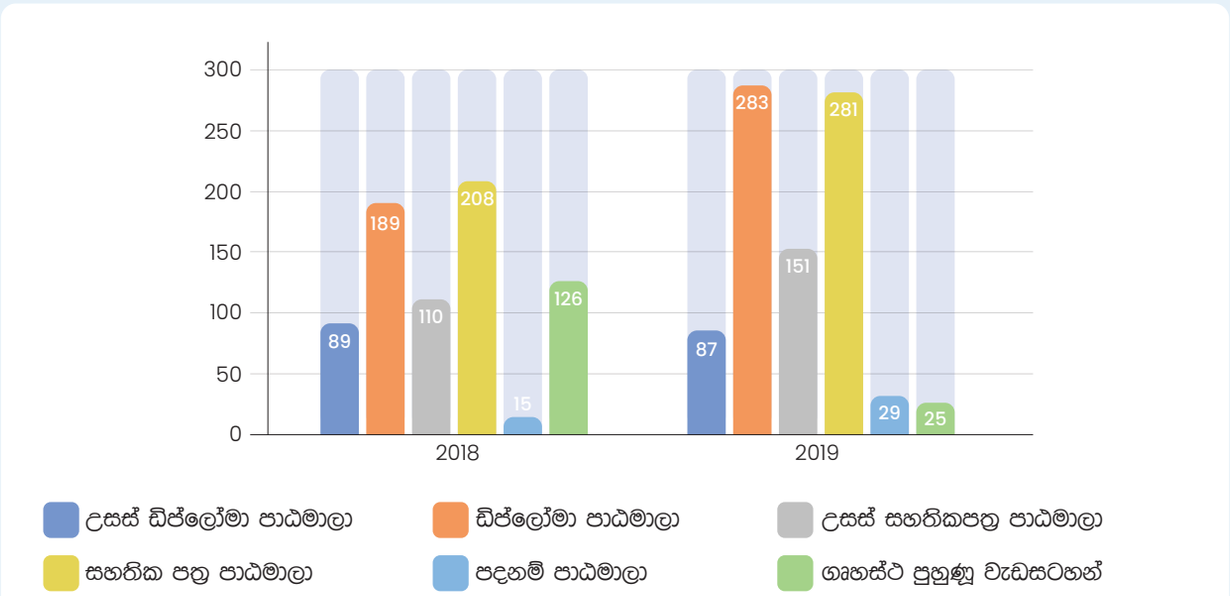
රූපය 11 - ආදායම් උත්පාදනය - මහනුවර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය

ගාල්ල ප්‍රාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය

දකුණු පළාත සඳහා කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යාපන පහසුකම් සැපයීම අරමුණු කරගෙන මෙම මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කරන ලදී. එය අලූතින් ඉදිකරන ලද සියලූ අංගෝපාංගයන්ගෙන් සමන්විත ආයතනයක් වන අතර, ආයතනයෙන් උසස් අධ්‍යාපනය ලැබීමට පැමිණෙන සියලූ ශිෂ්‍යයන් සඳහා පියවරෙන් පියවර අධ්‍යාපනය හා වෘත්තිය මාර්ග විවරකරදීම සහතික කරයි. 2010 දී ආරම්භ කළ ගාල්ල මධ්‍යස්ථානයේ දී කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ උපාධි වැඩසටහන්, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්, සහතික පත්‍ර වැඩසටහන්, ගෘහස්ථ වැඩසටහන්, වැඩමුළු හා පුහුණු වැඩසටහන් හැදෑරීමේ හැකියාව ඇත. මෙම ප්‍රදේශ-යන් හි දිනෙන් දින ඉහළ යන පුහුණු හා අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සැපිරීම සඳහා ලොව පිළිගත් පහසුකම් සහිත අධ්‍යාපන පරිසරයක් තුළ, ගුණාත්මක බවින් යුතු වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු අවස්ථා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවලට ලබාදීමේ අරමුණ ඇතිව ජාතික ව්‍යාපාර කළමන-ාකාරිත්ව ආයතනය වැඩසටහන් ව්‍යාප්ත කිරීම ආරම්භ කොට ඇත. ඉහත කී අරමුණ පෙරදැරි කරගෙන, තරුණ ප්‍රජාවගේ අපේක්-ෂාවන් හා ක්ෂේත්‍රය තුළ සුදුසුකම් ලත් හා පුහුණුව ලත් පුද්ගලයන්ට පවතින ඉල්ලූම සැපිරීම සඳහා, අනාගතයේ දී ප්‍රධාන නගරවල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන ඉදිකෙරෙනු ඇත.

	වැඩසටහන් වර්ගය	2018		2019	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන	පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන
1	උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	4	89	7	87
2	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	8	189	14	283
3	උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	4	110	6	151
4	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	6	208	12	281
5	පදනම් පාඨමාලා	1	15	2	29
6	ගෘහස්ථ පුහුණු වැඩසටහන්	3	126	1	25
	එකතුව	**26**	**737**	**42**	**856**

වගුව 12 - ගාල්ල මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වූ වැඩසටහන්



රූපය 12 - ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වූ වැඩසටහන්

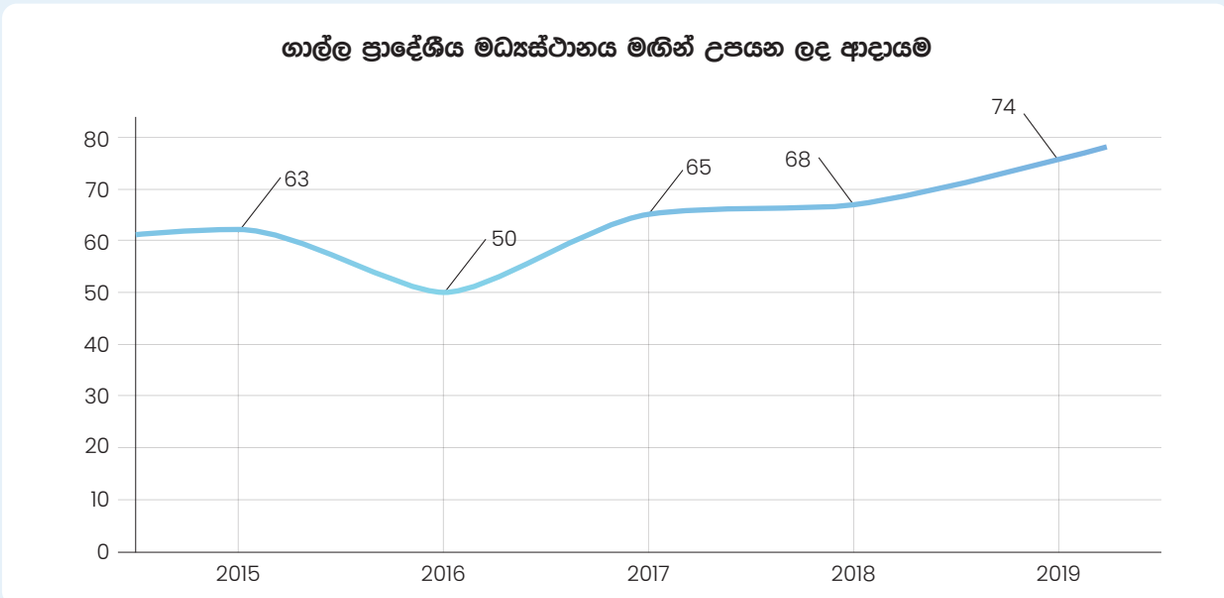
ආදායම් උත්පාදනය

කළමනාකරණ සංවර්ධන හා තොරතුරු පද්ධති අංශය මඟින් ගාල්ල මධ්‍යස්ථානයේ උපයන ලද ආදායම රු. මිලියන 74 යි. ගාල්ල මධ්‍යස්ථානයෙන් උපයන ආදායම පෙර වසරට සාපෙක්ෂව වැඩි වී ඇති බව පහත වගුවෙන් දැක්වේ.

Rs. Million

	2015	2016	2017	2018	2019
ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය මඟින් උපයන ලද ආදායම	63	50	65	68	74

වගුව 13 - ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය මඟින් උපයන ලද ආදායම



රූපය 13 - ගාල්ල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය මඟින් ආදායම් උත්පාදනය කිරීම

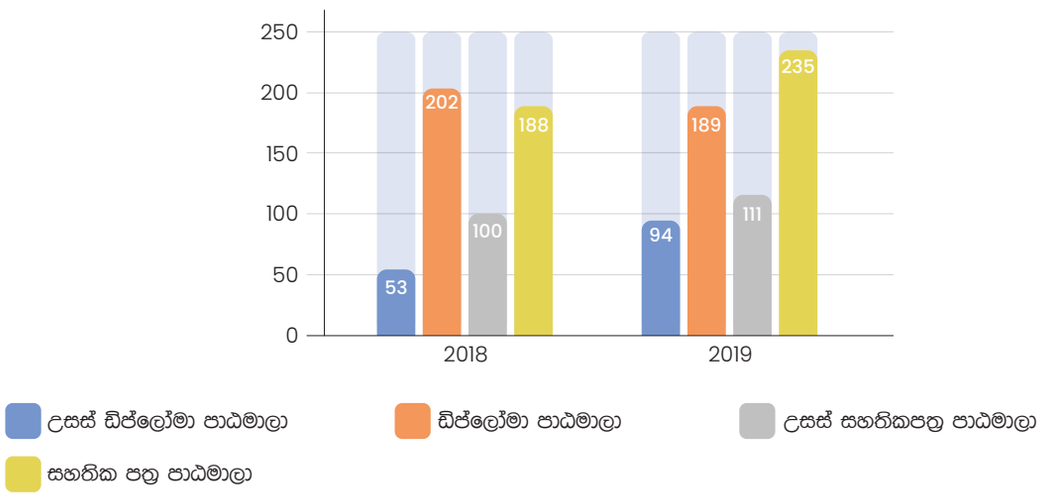
මාතර ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය

දකුණු පළාත සඳහා කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යාපන පහසුකම් සැපයීම අරමුණු කරගෙන මෙම මාතර මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කරන ලදී. සියලු අංගෝපාංගයන්ගෙන් සමන්විත ආයතනයක් වන අතර, ආයතනයෙන් උසස් අධ්‍යාපනය ලැබීමට පැමිණෙන සියලු ශිෂ්‍යයන් සඳහා පියවරෙන් පියවර අධ්‍යාපනය හා වෘත්තිය මාර්ග විවරකරදීම සහතික කරයි. මෙම මධ්‍යස්ථානය මඟින් කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්ල ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්, සහතික පත්‍ර වැඩසටහන්, අභ්‍යන්තර වැඩසටහන් හා වැඩමුළු හැදෑරීමේ හැකියාව 2015 වර්ෂයේ සිට ලැබී ඇත. මෙම ප්‍රදේශයන් හි දිනෙන් දින ඉහළ යන පුහුණු හා අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සැපිරීම සඳහා ලොව පිළිගත් පහසුකම් සහිත අධ්‍යාපන පරිසරයක් තුළ, ගුණාත්මක බවින් යුතු වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු අවස්ථා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවලට ලබාදීමේ අරමුණ ඇතිව ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය වැඩසටහන් ව්‍යාප්ත කිරීම ආරම්භ කොට ඇත.

2018 හා 2019 වර්ෂයන් තුළ මාතර මධ්‍යස්ථානයේ දී පහත දැක්වෙන වැඩසටහන් පවත්වන ලදි.

	වැඩසටහන් වර්ගය	2018		2019	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන	පාඨමාලා ගණන	සහභාගීවුවන් ගණන
1	උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	2	53	4	94
2	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	7	202	9	189
3	උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	4	100	5	111
4	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	9	188	8	235
5	පදනම් පාඨමාලා	0	0	0	0
6	ගෘහස්ථ වැඩසටහන්	0	0	0	0
	එකතුව	**22**	**543**	**26**	**629**

වගුව 13 - මාතර ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වූ වැඩසටහන්



රූපය 14 - මාතර මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වූ වැඩසටහන්

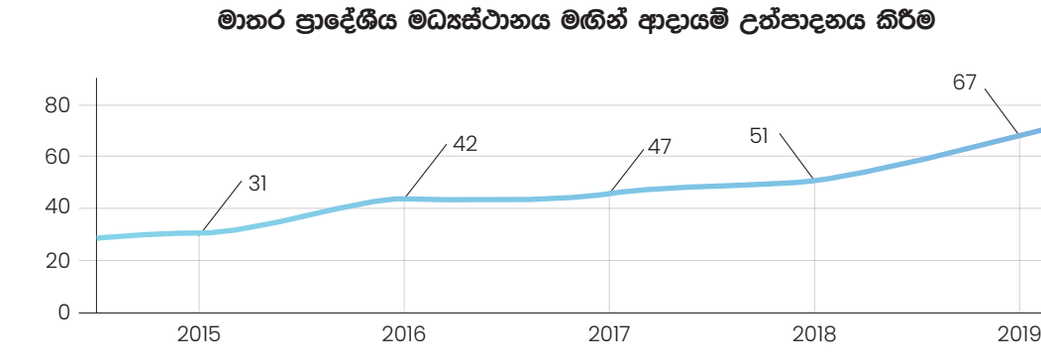
ආදායම් උත්පාදනය

කළමනාකරණ සංවර්ධන හා තොරතුරු පද්ධති අංශය මඟින් මාතර මධ්‍යස්ථානය මගින් උපයන ලද ආදායම රු. 2019 දී මිලියන 67 කි. 2015 සිට 2019 දක්වා මාතර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය මඟින් උපයන ලද ආදායම පහත වගුවේ දැක්වේ.

ආදායම් උත්පාදනය - මාතර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය — රු. මිලියන

	2015	2016	2017	2018	2019
මාතර මධ්‍යස්ථානය මඟින් උපයන ආදායම	31	42	47	51	67

වගුව 15 - මාතර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය මඟින් ආදායම් උත්පාදනය කිරීම



රූපය 15 - මාතර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය මඟින් ආදායම් උත්පාදනය කිරීම

NSBM හරිත විශ්ව විද්‍යාලය

NIBM පනතේ විධිවිධාන මත පදනම්ව ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ පාලක සභාව 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පාසල (NSBM). නමින් ව්‍යාපාරික පාසලක් වාණිජ ව්‍යාපාරයක් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීමට තීරණය කළේය. මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද "පොදු ව්‍යවසායයේ මාර්ගෝපදේශකයක් - සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල" මත පදනම්ව මෙය ආරම්භ කරන ලදී. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ පූර්ණ අනුබද්ධිත ආයතනයක් ලෙස NSBM ක්‍රියා කරයි.

දැක්ම

ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ශ්‍රී ලංකාවේ හොඳම ක්‍රියාකාරී උපාධි
පාසල බවට පත්වීම

මෙහෙවර

ව්‍යාපාර ඉල්ලා සිටින ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී සහ වගකිවයුතු උපාධිධාරීන් සංවර්ධනය කිරීම,
අපගේ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සහයෝගීව වැඩ කිරීම තුළින් අපගේ සමාජයට
දායකත්වය ලබාදීම.



NSBM – අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

1 **මහාචාර්ය ඊ ඒ වීරසිංහ මහතා**
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ උපකුලපති - විධායක අධ්‍යක්ෂ

2 **මහාචාර්ය චමින්ද රත්නායක මහතා**
විධායක අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය උපකුලපති

3 **ඊ.ඒ.රත්නසීල මහතා**
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

4 **එම්.ටී. දිනුෂානි ද සිල්වා මිය**
විධායක අධ්‍යක්ෂ

5 **ප්‍රීතිවිරාජ් පෙරේරා මහතා**
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

6 **දොන් තිබුර්තියස් සුජීව හඳපාන්ගොඩ මුදලිගේ මහතා**
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

7 **මහාචාර්ය ජයසිංහගේ භාරත දොඩංකොටුව මහතා**
විධායක අධ්‍යක්ෂ

8 **ආචාර්ය හේවාවසම් රණවීරගේ රසික අමිල් රණවීර මහතා**
විධායක අධ්‍යක්ෂ

9 **ආචාර්ය දෙවටගේ චන්දන පෙරේරා මහතා**
විධායක අධ්‍යක්ෂ

10 **ගංගානි චමරි වික්‍රමසිංහ මිය**
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

11 **මනෝජා කුමාරි වීරසේකර මිය**
විධායක අධ්‍යක්ෂ

12 **ආචාර්ය මුහුත මෙරෙන්ග්නගේ ප්‍රියන්ත ප්‍රේමකුමාර මහතා**
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

NSBM හරිත විශ්වවිද්‍යාල නගරය දකුණු ආසියාවේ ප්‍රථම හරිත විශ්වවිද්‍යාලය වන අතර පාරිසරික තිරසාරත්වය සඳහා මග පාදා දෙමින් මුළු දකුණු ආසියාවටම ආදර්ශයක් සපයයි. විශ්ව විද්‍යාලය ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ශිෂ්‍ය ප්‍රජාව සඳහා විවෘතව පවතින අතර එය ශ්‍රී ලාංකේය උසස් අධ්‍යාපනයේ නව පරිච්ඡේදයක් පෙරළා ඇත.

NSBM හරිත විශ්වවිද්‍යාල නගරය නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පිහිටුවා ඇති අතර එය ලෝක මට්ටමේ අධ්‍යයන පිරිනැමීම් සඳහා ප්‍රසිද්ධය. මෙම අති නවීන විශ්ව විද්‍යාලය ජාතික හා ජාත්‍යන්තරව පිළිගත්, UGC අනුමත උපාධි වැඩසටහන් සහ විදේශීය උපාධි වැඩසටහන් කළමනාකරණය, පරිගණකකරණය සහ ඉංජිනේරු යන පීඨ තුනක පිරිනමයි.

විශ්ව විද්‍යාලය අක්කර 26 ක භූමි ප්‍රමාණයක පැතිරී ඇති අතර, ජාතික මෙන්ම ජාත්‍යන්තර සිසුන්ට ශ්‍රී ලංකාවේ අංගසම්පූර්ණ අධ්‍යාපනයක් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසීමේ අරමුණින් දැවැන්ත විශ්වවිද්‍යාල සංකීර්ණය ඉදිකර ඇත. දැනට සිසුන් 9000ක් පමණ විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යාපනය ලබන අතර විශ්ව විද්‍යාලයේ උගන්වන ඉහළ සුදුසුකම් ලත් දෙස් විදෙස් කථිකාචාර්යවරුන් මෙම උපාධි අපේක්ෂකයින් ලෝකය ඉදිරිපත් කරන ඕනෑම අභියෝගයකට මුහුණ දීමට සූදානම් කිරීමට කැපවී සිටිති. අධ්‍යාපනයේ විශිෂ්ටත්වය සඳහා විශ්ව විද්‍යාලයේ කැපවීම පාඨමාලා බෙදා හැරීමෙන් ඔබ්බට විහිදෙන්නේ විශ්ව විද්‍යාලය සිසුන්ට සැබෑ ලෝක සේවා ස්ථාන වෙත නිරාවරණය වීමට අවස්ථාව ලබා දීම සඳහා කර්මාන්තය සමඟ අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් ප්‍රයෝජනවත් සබඳතා ඇති කර ඇති බැවිනි.

2019 දී ලියාපදිංචි වී උපාධිය ලබා ගැනීම්
සිසුන් 2,289 ක් බඳවා ගන්නා ලදී
සිසුන් 2,190 ක් උපාධි ලබා ඇත

2019 මුදල් වර්ෂය සඳහා ආදායම සහ ලාභය
රුපියල් බිලියන 3 ක ආදායමක්.
රුපියල් බිලියන 2 ක දළ ලාභය.

ආයෝජනය
2019 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා
රු. මිලියන 37 ක දෙවන
අදියර සඳහා ආයෝජනය

ජයග්‍රහණ
ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී
ආයතනය විසින් පිරිනමන රාජ්‍ය
අංශයේ හොඳම මූල්‍ය වාර්තාකරණය
සඳහා රන් සම්මානය

ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ හොඳම අධ්‍යාපනික කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත්කිරීමේ දැක්මෙන් ආභාසය ලබමින්,
NSBM හරිත විශ්ව විද්‍යාල නගරය අනාගත නායකයින්ට එහි අංගසම්පූර්ණ විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ ලොවට තිළිණ කිරීමට කැපවී සිටී.

පුස්තකාල සහ ප්‍රලේඛණ මධ්‍යස්ථානය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ පුස්තකාලය තොරතුරු රාශියක මූලාශ්‍රයයි. ආයතනයේ වෘත්තීය කාර්යය මණ්ඩල සහ පාඨමාලා හදාරන සිසුන්ගේ තොරතුරු සහ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා නව්‍යමය කාර්යභාරයක් ආයතනයේ පුස්තකාලය විසින් සිදුකරනු ලබයි.

පුස්තකාලය විසින් භාවිතා කරන වර්ගීකරණ ක්‍රමය විශ්ව දශම "වර්ගීකරණය" යි. 1990 අප්‍රේල් මස දී මෙම පුස්තකාලය යුනෙස්කෝව (UNESCO) මගින් හඳුන්වා දුන් පරිගණක පාදක කරගත් ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක වර්ගීකරණය භාවිත කිරීම ආරම්භ කරන ලදි. මේ සඳහා WINISIS මෘදුකාංග පැකේජයන් අයත් වේ. මෙහිදී, Visual Basic සහ Access නව අනුවාදය සමඟ භාවිතා කරනු ලැබේ. නවීන පහසුකම්වලින් සමන්විත ආයතනයේ පුස්තකාල සහ ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය රජයේ නිවාඩු දින හැර සතියේ සෑම දිනකම පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව 4.30 දක්වා විවෘතව පවතී.



දැක්ම

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලවලට, පරිපාලකයින්ට සහ සිසුන්ට කාලෝචිත, නිවැරදි තොරතුරු ලබා දීමටත්, තාක්ෂණිකව පොහොසත් පරිසරයක් තුළ පුස්තකාල සම්පත් හා සේවාවන් සැපයීමටත් පුස්තකාලය කැපවී සිටී. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යයන ගුණාත්මකභාවය සහ තරඟකාරිත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා නව වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපි නිරන්තරයෙන් උත්සාහ කරමු. පර්යේෂණ හා ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය සමඟ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලවලට සහ සිසුන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපගේ කැපවීමx වර්තමාන විෂයමාලා ක්‍රම, ඉගැන්වීමේ ශෛලීන් සහ පාඨමාලා අන්තර්ගතයන්ට අඛණ්ඩව අනුගත වීමත් සමඟ පුස්තකාලය ආයතනයේ හදවත ලෙස සේවය කරයි. අපගේ දර්ශනය ශක්තිමත් කරයි. අපගේ විශ්වාසයන්හි ප්‍රථිපලයක් ලෙස ආයතනයේ ජීවිතයට අත්‍යවශ්‍ය වන පුස්තකාලයක්, NIBM ප්‍රජාවේ අධ්‍යාපන අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රමුඛයා වන අතර අපගේ ජයග්‍රහණ සඳහා දේශීය හා ජාතික පිළිගැනීමක් ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම.

මෙහෙවර

ආයතනයේ ප්‍රජාවේ පර්යේෂණ, ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා සඳහා පුළුල් සම්පත් හා සේවාවන් සැපයීම පුස්තකාලයේ මෙහෙවරයි.

මෙම මෙහෙවර ඉටු කිරීම සඳහා පුස්තකාලය පහත පරිදි දායක වේ.

- එහි පරිශීලකයින්ගේ පර්යේෂණ,ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා තේරුම් ගැනීම
- එකතු කිරීම සහ පර්යේෂණ, ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් සඳහා මෙවලම් නිර්මාණය කිරීම
- දේශීය හා බාහිර තොරතුරු සම්පත් සොයා ගැනීම සහ භාවිතය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- පුස්තකාල එකතු කිරීම් සහ සම්පත් සංරක්ෂණය හා දිගු කල් පවතින බව සහතික කිරීම
- අධ්‍යයනය,ඉගැන්වීම සහ පර්යේෂණ සඳහා ආගන්තුක සත්කාරය සහිත භෞතික හා තත්‍ය පරිසරයන් නිර්මාණය කිරීම
- පර්යේෂණ හා ඉගෙනුම් ප්‍රජාව පොහොසත් කිරීම සඳහා ආයතනයේ අනෙකුත් සාමාජිකයන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම
- දේශීය, ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල හා තොරතුරු මූලපිරීම් ඇතිකිරීම
- කාර්ය මණ්ඩලය තුළ විශේෂ දක්ෂතා, කුසලතා, කැපවීම සහ නව්‍ය ස්වභාවයක් වර්ධනය කිරීම, දිරිගැන්වීම සහ පවත්වා ගැනීම.

අපේ සාරධර්ම

NIBM හි වෘත්තීය සේවාවන්හි කොටසක් ලෙස, අපි පහත සඳහන් අගයන් බෙදා ගනිමු.

- අපි අපගේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල, පරිපාලයින්ට සහ ශිෂ්‍යයන්ට ඇහුම්කන් දී ඔවුන්ට ආචාරශීලී හා ගෞරවය පෙන්වමු
- අපගේ සේවාවන් සහ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය පිළිබඳව අපි ආඩම්බර වෙමු
- අපගේ අංශයේ සහ ඉන් ඔබ්බට වෘත්තීය නායකයින් ලෙස අප පිළිගැනේ
- අපි අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය අගය කොට සවිබල ගන්වන අතර සෑම දෙනාටම ඔවුන්ගේ පූර්ණ හැකියාවන් කරා ළඟා වීමට උනන්දු කරමු
- වැඩිදියුණු කිරීම සහ විශිෂ්ටත්වය සඳහා අපි කැපවී සිටිමු
- අපගේ කාර්යය මගින් හවුල්කාරිත්වය, සන්නිවේදනය සහ විවෘතභාවය අවධාරණය කෙරේ
- අපගේ කාර්යයේ සාධාරණත්වය හා අවංකභාවය අපි විදහා දක්වන්නේමු
- නිර්මාණශීලිත්වය, නවෝත්පාදන සහ නව අදහස් අපි අගය කරන්නෙමු
- අපගේ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂම හා තිරසාර ය
- අපි අපගේ පරිශීලකයන්ට තොරතුරු ලබා දෙන්නෙමු

පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන අරමුණු

- පුස්තකාල භාවිතා කරන්නන්ට ප්‍රශස්ත ප්‍රතිලාභයක් ලබා දෙන අයුරින් සුදුසු සාහිත්‍ය හා තොරතුරු සම්පත් සංවිධානය කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ ලබා දීමෙන් ආයතනයේ පර්යේෂණ, ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් සහ පරිපාලන කටයුතු සඳහා සහාය වීම සහ පහසුකම් සැපයීම.
- පුස්තකාල සම්පත් භාවිතය සඳහා සුදුසු සහ සුවපහසු පරිසරයක්, කියවීම් පහසුකම් සැපයීම.
- උසස් අධ්‍යාපනයේ සාම්ප්‍රදායික සාරධර්ම වැලඳගෙන 21 වන සියවසේ ගෝලීය ප්‍රජාවට අනුගත වෙමින් රටේ ප්‍රමුඛ ආයතනයක් ලෙස අධ්‍යාපනයට සහාය වීම.
- ඉගැන්වීම, ඉගෙනීම, පර්යේෂණ සහ නිර්මාණාත්මක ප්‍රයත්නයන් සඳහා සහාය වීම සඳහා විද්වතුන්ගේ පවතින බුද්ධිමය හා පර්යේෂණ නිෂ්පාදන හඳුනා ගැනීම, ලබා ගැනීම, සංවිධානය කිරීම, ගබඩා කිරීම සහ ඉල්ලුම මත ප්‍රවේශය ලබා දීම.
- ආයතනයේ පර්යේෂණ හා ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සියලු ආකෘතිවල එකතු කිරීම් සඳහා ප්‍රවේශය වැඩි දියුණු කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම අතර ඩිජිටල් එකතු කිරීම් සඳහා වැඩි ප්‍රවේශයක් සැපයීම.
- තොරතුරු සාක්ෂරතාවය සහ NIBM ප්‍රජාව සම්බන්ධ කර ගනිමින් වැඩ කිරීම සහ පරිශීලකයින්ට විවේචනාත්මකව සිතීමට, දැනුම නිර්මාණය කිරීමට සහ ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙන ගන්නන් වීමට සහායවීම.
- පුස්තකාල ක්‍රියාකාරකම්වල ගුණාත්මක සේවා සහ හොඳ වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම සහ සහතික කිරීම.

විෂයයන්

ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, ගිණුම්කරණය හා මුල්‍ය කළමනාකරණය, කාර්මික ඉංජිනේරු විද්‍යාව, වාස්තු විද්‍යාව, අලෙවි කළමනාකරණය, ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාරික නීතිය, සුළු පරිමාන කර්මාන්ත, පර්යේෂණ ක්‍රම පුහුණුව, මනෝ විද්‍යාව, සංඛ්‍යානය, පරිගණක විද්‍යාව, සන්නිවේදනය, ඵලදායිතාව, මහජන සම්බන්ධතා, කාර්යාල පරිපාලනය, ඉලෙක්ට්‍රොනික, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා යන විෂයයන් ආයතනයේ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් යටතේ ආවරණය කරනු ලබන විෂයයන් වේ.

සම්පත්

පොත්, වාර සඟරා, සිතියම්, උපදේශන වාර්තා, ව්‍යාපෘති වාර්තා, පුවත්පත් ක්ලිපින්, පත්‍රිකා, වීඩියෝ එකතු කිරීම, සංයුක්ත තැටි

ඊ සම්පත් (eResources)

විද්‍යුත් පුස්තකාලයට (eLibrary)

- www.nibmworldwide.com හරහා විද්‍යුත් ලිපි ලේඛන වෙත ප්‍රවේශ විය හැකිය. කාර්ය මණ්ඩලයට සහ NIBM සිසුන්ට භාවිතා කළ හැකිය.
- විද්‍යුත් පුස්තකාලයට ප්‍රවේශ වීම සඳහා විද්‍යුත් තැපෑල සහ මුරපදය. සම්පත් නම් ඊ -පොත්, ඊ -ජර්නල්, ශිෂ්‍ය අත් පොත් සහ අතීත ප්‍රශ්න පත්‍ර ය.

එමරල්ඩ් ඔන්ලයින් ඊජර්නල් එකතුව (EMERALD online e Journals Collection)

EMERALD Publishing Limited යනු එක්සත් රාජධානියේ කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර, අධ්‍යාපනය, පුස්තකාල අධ්‍යනය, සෞඛ්‍ය සේවා සහ ඉංජිනේරු යන ක්ෂේත්‍රයන්හි ශාස්ත්‍රීය සඟරා සහ පොත් පත් ප්‍රකාශයට පත් කරන ප්‍රකාශකයෙකි.
ව්‍යාපාර, කළමනාකරණය, උපාය මාර්ග සහ තොරතුරු හා දැනුම කළමනාකරණය වැනි විවිධාකාර විෂයයන් පිළිබඳ පර්යේෂණ ප්‍රකාශන නැරඹීමට සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට හැකි වීම සඳහා NIBM පුස්තකාලය EMERALD දත්ත පදනමට දායක වී ඇත. සඟරා 66 ක අතීත සහ වර්තමාන ගැටලු (කළමනාකරණ 54 සහ තොරතුරු තාක්ෂණ සඟරා 12)
https://www.emerald.com/insight හරහා පිවිසිය හැකිය.

පියර්සන් ප්‍රකාශන විද්‍යුත් පොත් (Pearson Publication e Books)

කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, සංඛ්‍යාලේඛන, ආර්ථික විද්‍යාව, ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ, මහජන සම්බන්ධතා සහ ගණකාධිකරණය පිළිබඳ විද්‍යුත් පොත් 53 ක් පියර්සන් විද්‍යුත් පුස්තකාලයෙන් ලබා ගත හැකිය. පියර්සන් ඊ -පොත් වලට පිවිසිය හැකිය https://elibrary.in.pearson.com

ටේලර් සහ ෆ්‍රැන්සිස් ඊ -පොත් (Taylor & Francis eBooks)

ටෙසෝල් (වෙනත් භාෂා කථා කරන්නන්ට ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීම), ටේලර් සහ ෆ්‍රැන්සිස් සමූහය පිළිබඳ ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ සාහිත්‍යය සහ මනෝ විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යුත් පොත් 17 ක් එකතු කරන ලදි. ටේලර් සහ ෆ්‍රැන්සිස් විද්‍යුත් පොත් www.taylorfrancis.com හරහා ලබා ගත හැකිය.

හාවඩ් ව්‍යාපාර සමාලෝචන ඊ ජර්නල් සහ වීඩියෝ (Harvard Business Review e Journals and Videos)

අපගේ හාවඩ් ව්‍යාපාර සමාලෝචන දායකත්වය තුළින් පුස්තකාල පරිශීලකයින්ට ඊ-සම්පත් (ඊජර්නල්ස් සහ වීඩියෝ) වෙත ප්‍රවේශ විය හැකිය. සම්බන්ධකය https://hbr.org

විශේෂ එකතූන්

ආසියානු ඵලදායිතා සංවිධානය (APO) ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා එකතුව, සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තා, පුහුණු ද්‍රව්‍ය, NIBM උපදේශනය, ශිෂ්‍යයින්ගේ ව්‍යාපෘති වාර්තාවල පිටපත්, සමාජ ආර්ථික සංඛ්‍යාලේඛන, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ද්‍රව්‍ය, සංයුක්ත තැටි, භාෂා අංශයේ සහ කළමනාකරණ E-Books

සේවාවන්

පරිශීලනය, බැහැර දීම, දර්ශක සංසරණය සහ අත්පත් කර ගැනීමේ ලැයිස්තුව, ජර්නල් අන්තර්ගත පිටු සේවය සංසරණය කිරීම, අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල සහ පරිපාලකයින්ට තොරතුරු තෝරා ගැනීම (එස්ඩීඅයි), පුස්තකාල දත්ත ගබඩාව භාවිතා කරන සාහිත්‍ය සෙවීම්, වත්මන් දැනුවත් කිරීමේ සේවා, අන්තර් පුස්තකාල ණය, ප්‍රලේඛන සේවා (අනුව) ඡායා පිටපත්, විද්‍යුත් තැපෑල, ෆැක්ස්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම), ඡායා පිටපත් කිරීමේ සේවාව, විමසීම් සේවය, තොරතුරු උපදේශනය.

විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

පුස්තකාලයේ විශේෂ ක්‍රියාකාරකම් වනුයේ NIBM ක්‍රියාකාරකම්, සුචිගත කිරීම්, පොත් ප්‍රදර්ශන, පොත් හුවමාරු සේවා, අනෙකුත් ප්‍රමුඛ පුස්තකාල සමඟ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම ඇතුළු පුවත්පත් ලිපි එකතු කිරීම.

ප්‍රකාශන

පුස්තකාලයේ ප්‍රකාශන වන්නේ ජර්නල් අන්තර්ගත පිටු, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ද්‍රව්‍ය ය.

පුස්තකාල සාමාජිකත්වය

ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන සහතික, ඩිප්ලෝමා සහ උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීමට නම් කරන ලද වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලය, ආයතනයේ විධායක කාර්ය මණ්ඩලය සහ සහභාගිවන්නන් සඳහා පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය විවෘත වේ. පුස්තකාලයෙන් පොත් බැහැරයාමට අපේක්ෂා කරන පාඨමාලාවන් සඳහා සහභාගිවන්නන් රු. 3,000.00 ක තැන්පතුවක් තබා පුස්තකාලය භාවිතා කිරීමට උනන්දුවක් දක්වන අය සඳහා පුස්තකාලය ආයතනික සාමාජිකත්වය හඳුන්වා දී ඇත.

දත්ත සමුදායන්

Micro CDS/ISIS / WINISIS

දත්ත සමුදායේ නම	වාර්තා වර්ගය	වාර්තා ගණන
LIB	පුස්තකාල පොත්	32337
PER	වරින් වර හෝල්ඩින්ග්ස් සහ පනත්	2282
MEM	සාමාජික තොරතුරු	3250
ISS	පොත් නිකුත් කිරීම් (සිසුන්)	2180
RET	පොත් භාරදීම් (සිසුන්)	2250
REF	සාමාජිකයන් මුදල් ආපසු ගෙවීම	1200

VISUAL BASIC WITH ACCESS

දත්ත සමුදායේ නම	වාර්තා ගණන	වාර්තා වර්ගය
සාමාජිකයින්	54	කාර්යය මණ්ඩල තොරතුරු
පුස්තකාල පොත්	184	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දත්ත නිකුත් කිරීම පුස්තකාල පොත්, වාර සඟරා, ව්‍යාපෘති වාර්තා, සංයුක්ත තැටි, වීඩියෝ

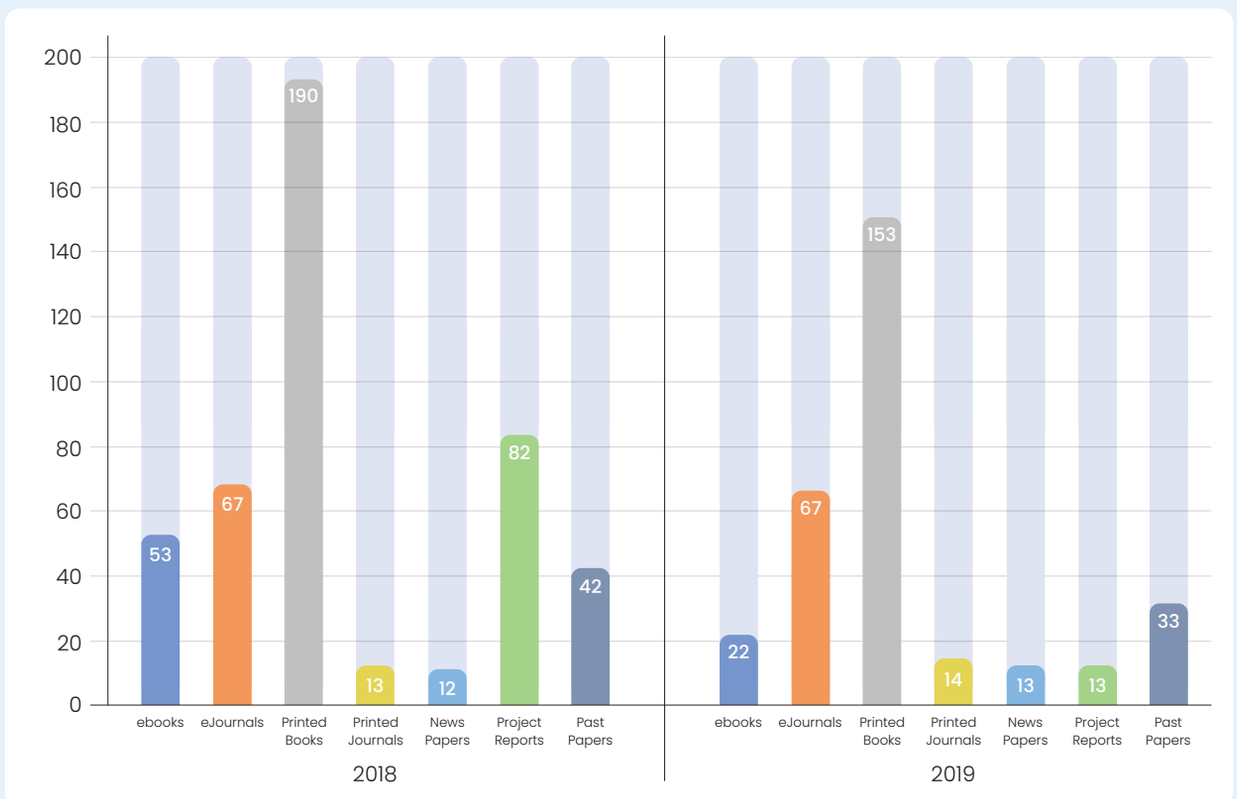
නෙට්වර්ක් ක්‍රියාකාරකම්

SLSTINET – ජාතික විද්‍යා පදනම

e-BANKLIBNET Yahoo groups - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව

නව එකතු කිරීම් (NEW ADDITIONS)

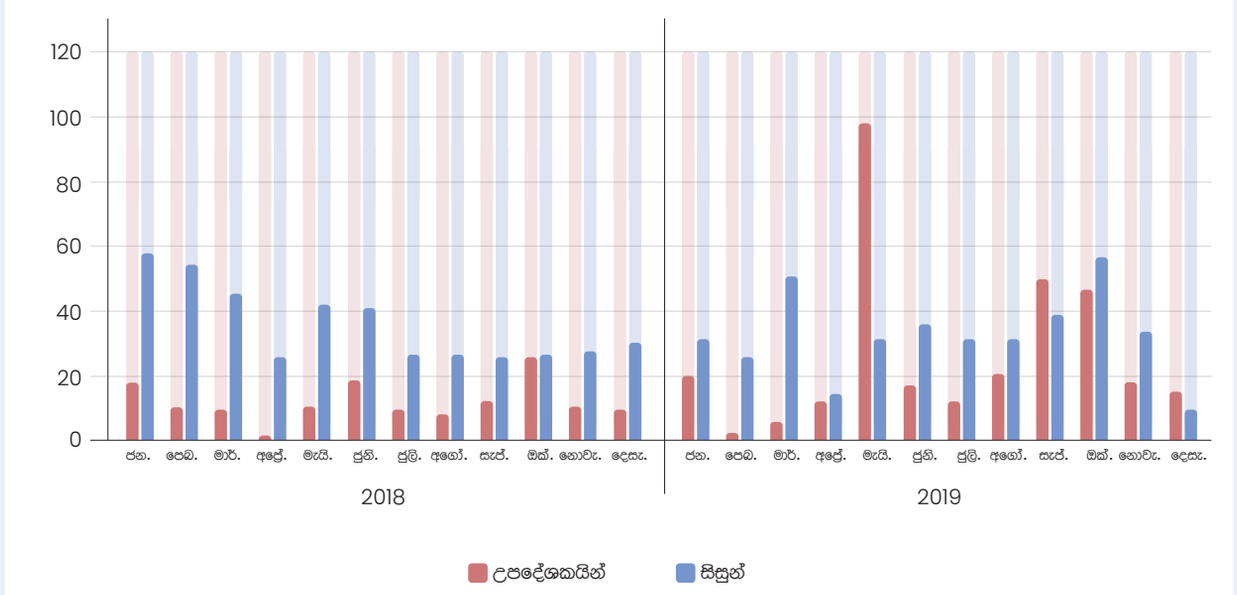
ඊ-පුස්තකාල සම්පත් සහ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය 2019



NIBM පුස්තකාල සංඛ්‍යා ලේඛන 2019

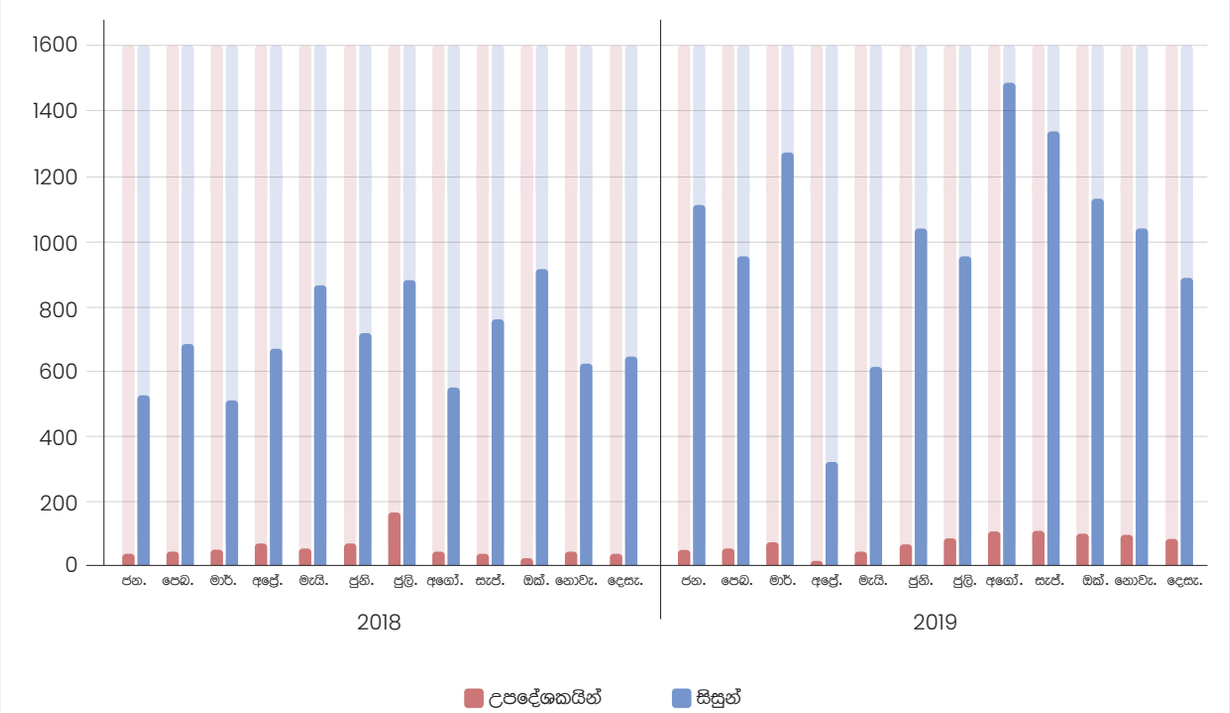
පොත් බැහැරගැනීම්

මාසය	2018		2019	
	උපදේශකයින්	සිසුන්	උපදේශකයින්	සිසුන්
ජනවාරි	17	59	20	32
පෙබරවාරි	9	53	2	26
මාර්තු	8	46	7	50
අප්‍රේල්	4	28	11	16
මැයි	8	43	96	31
ජූනි	16	42	18	35
ජූලි	8	27	12	31
අගෝස්තු	7	27	21	31
සැප්තැම්බර්	12	25	51	39
ඔක්තෝම්බර්	26	26	41	47
නොවැම්බර්	10	27	19	33
දෙසැම්බර්	9	30	17	14
එකතුව	**134**	**433**	**315**	**385**



පුස්තකාල විමර්ශණයන්

මාසය	2018		2019	
	උපදේශකයින්	සිසුන්	උපදේශකයින්	සිසුන්
ජනවාරි	30	539	43	1134
පෙබරවාරි	41	688	49	949
මාර්තු	45	521	64	1252
අප්‍රේල්	68	675	9	320
මැයි	49	857	30	603
ජුනි	52	722	62	1122
ජුලි	77	872	70	968
අගෝස්තු	32	549	98	1482
සැප්තැම්බර්	31	762	99	1340
ඔක්තෝම්බර්	22	911	89	1139
නොවැම්බර්	38	614	88	1040
දෙසැම්බර්	33	625	75	879
එකතුව	**518**	**8335**	**776**	**12228**



විභාග අංශය

2007 දී වෙනම අංශයක් ලෙස පිහිටුවන ලද NIBM විභාග ඒකකය (EU) විභාග ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන NIBM හි මෙහෙයුම් අවි වලින් එකකි. එබැවින් විභාග ඒකකය සිසුන්ගේ වාර්තා ආරක්ෂා කිරීමේ විශාල වගකීම දරයි. ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ ප්‍රථිපල රහස්‍ය තොරතුරු ලෙස සැලකිය යුතු අතර ඉහළ මට්ටමේ රහස්‍යභාවයක් මෙන්ම ආරක්ෂාව ද පවත්වා ගැනීමට හැකි සෑම පියවරක්ම ගන්නා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් නව දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කණ්ඩායමකින් විභාග අංශය සමන්විත වේ..

විභාග අංශයේ කාර්යයන්

- ආයතනයේ නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව සියලුම විභාග ක්‍රියාවලීන් කළමනාකරණය කිරීම
- විභාග පැවැත්වීම පිළිබඳ ශිෂ්‍යයාගේ විනය අධීක්ෂණය කිරීම
- ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථාන සමඟ විභාගවලට අදාළ සියලුම සිසුන්ගේ වාර්තා කළමනාකරණය කිරීම.
- සහතික නිකුත් කිරීම
- සිසුන්ගේ විස්තරාත්මක ප්‍රථිපල ලේඛණ සැකසීම හා නිකුත් කිරීම
- ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානවල සියලුම වාර්තා කළමනාකරණය කිරීම
- විභාග අධීක්ෂණ අවශ්‍යතා කළමනාකරණය කිරීම

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකකය

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශය යනු සිසුන්ට ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික ජීවිත කාලය පුරාම මඟ පෙන්වීම ලබා දීමේ ප්‍රධාන කාර්යයකි. ආයතනික ලෝකයට පිවිසීමට පෙර උපාධි අපේක්ෂකයින් සඳහා කර්මාන්තයට නිරාවරණ වීම අවශ්‍ය වේ.

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා කාර්මික පුහුණු ඒකකය (CGITU) සිසුන්ට ඔවුන්ගේ ඉදිරියට එන කාර්මික පුහුණු වැඩසටහනට සුදානම් වීමට මග පෙන්වීමක් ලබා දෙන අතර, මෙම ඒකකය මඟින් අනාගත සිසුන්ට ඔවුන්ගේ අදාළ ක්ෂේත්‍රවල විවිධ කර්මාන්ත හාම්පුතුන් හමුවීමට සහාය, උපදෙස් සහ මග පෙන්වීම් ලබා දේ.

මෙම ඒකකයේ ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ සිසුන් කර්මාන්තය වෙත යොමු කිරීම සහ කර්මාන්ත අපේක්ෂාවන් සහ වර්තමාන දැනුම මට්ටම, සිසුන්ගේ ආකල්ප හා එහි පරතරය අඩු කිරීමයි.

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකකයේ කාර්යයන්

- කාර්මික පුහුණු ස්ථානගත කිරීම් සංවිධානය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- සිසුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධන සැලැස්ම සංවර්ධනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උපදේශක සහ සහාය ලබා දීම.
- කර්මාන්තය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්පයෙන් වර්ධනය කිරීම.
- කර්මාන්ත සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගැනීම සහ වෘත්තීය ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම.
- කර්මාන්ත විශ්ලේෂණය පැවැත්වීම.
- පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සංවිධානය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

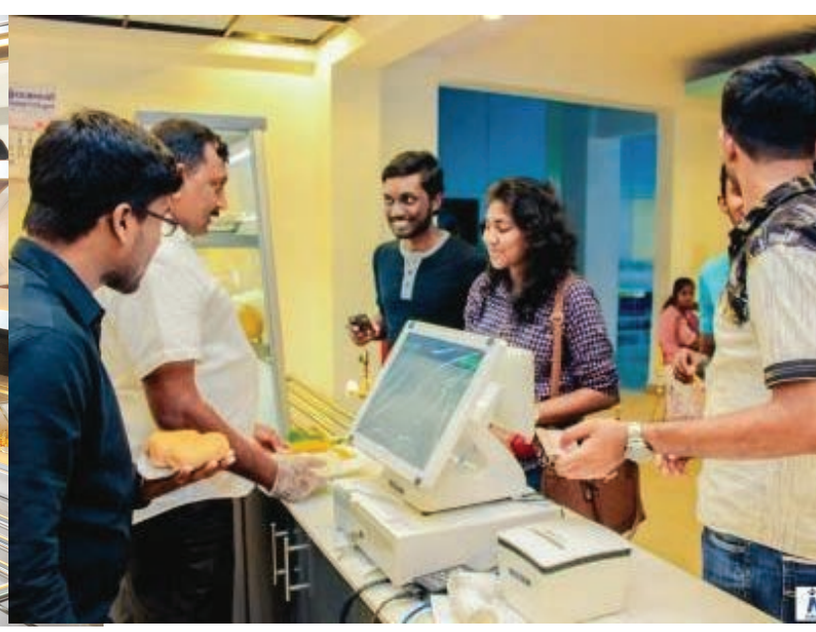
වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය

ආයතනයේ පාඨමාලාවන් හදාරන සිසුන්ගේ සහ සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ සෞඛ්‍ය සහ මානසික තත්වය යහපත් ආකාරයෙන් පවත්වාගැනීම උදෙසා වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කර ඇති එමගින් එම් බී බී එස් සහතිකලත් වෛද්‍යවරියකගේ සහ හෙදියකගේ සේවය නිරන්තරයෙන් සලසනු ලැබේ.




ආපනශාලාව

සියලූ පහසුකම්වලින් සමන්විත ශිෂ්‍ය විවේකාගාරයක් හා ආපන ශාලාවක් ආරම්භ කොට ඇති අතර, ශිෂ්‍යයන්ට ඔවුන්ගේ විවේක කාලය ගත කිරීමට හා ආහාර පාන ලබාගැනීමට හැකිවන පරිදි සතියේ දින 7 තුළම එය විවෘතව පවතී.

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි)

		NIBM			NSBM			සමූහය		
	සටහන්	31 දෙසැම්බර් 2019	31 දෙසැම්බර් 2018	1 ජනවාරි 2018	31 දෙසැම්බර් 2019	31 දෙසැම්බර් 2018	1 ජනවාරි 2018	31 දෙසැම්බර් 2019	31 දෙසැම්බර් 2018	1 ජනවාරි 2018
වත්කම්										
ජංගම නොවන වත්කම්										
දේපළ, පිරියත, උපකරණ	3	894,877,200	920,877,397	971,511,624	9,795,232,123	10,198,053,945	10,527,534,720	10,690,109,323	11,118,931,342	11,499,046,344
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	4	1,806,436	2,274,289	2	29,040,413	34,551,314	18,710,526	30,846,849	36,825,603	18,710,528
අනුබද්ධ ආයතනවල ආයෝජනය	5	800,000,010	800,000,010	800,000,010	-	-	-	-	-	-
වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය	6	-	-	-	369,008,151	-	-	369,008,151	-	-
වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්		23,688,170	23,266,242	22,457,849	-	-	-	23,688,170	23,266,242	22,457,849
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		**1,720,371,816**	**1,746,417,937**	**1,793,969,485**	**10,193,280,687**	**10,232,605,259**	**10,546,245,246**	**11,113,652,493**	**11,179,023,186**	**11,540,214,721**
ආරක්ෂිත තැන්පත්		10,750,000	10,290,000	10,500,000	-	-	-	10,750,000	10,290,000	10,500,000
ජංගම වත්කම්										
බඩු වට්ටෝරු	7	11,035,684	10,366,104	12,002,683	12,766,833	9,211,973	5,726,928	23,802,517	19,578,077	17,729,611
කෙටිකාලීන ආයෝජන	8	397,738,713	190,000,000	145,000,000	-	-	-	397,738,713	190,000,000	145,000,000
වෙළෙඳාම් සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ	9	195,676,267	166,663,199	165,732,019	372,991,600	306,470,499	261,407,055	568,667,867	473,133,698	427,139,074
වෙනත් ජංගම නොවන මූල්‍ය වත්කම්		3,825,602	5,242,208	3,382,777	-	-	8,845,374	3,825,602	5,242,208	12,228,151
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	10	41,395,469	18,204,517	6,480,405	58,315,040	60,367,713	42,813,728	99,710,510	78,572,230	49,294,133
මුළු ජංගම වත්කම්		**649,671,735**	**390,476,029**	**332,597,884**	**444,073,474**	**376,050,185**	**318,793,085**	**1,093,745,209**	**766,526,214**	**651,390,969**
මුළු වත්කම්		**2,380,793,550**	**2,147,183,966**	**2,137,067,369**	**10,637,354,160**	**10,608,655,444**	**10,865,038,331**	**12,218,147,701**	**11,955,839,399**	**12,202,105,689**
අරමුදල් සහ වගකීම්										
ප්‍රධාන										
රජයේ දායකත්වය	11	57,175,767	57,175,767	57,175,767	-	-	-	57,175,767	57,175,767	57,175,767
වෙනත් ප්‍රධාන	12	1,068,000	1,068,000	1,068,000	-	-	-	1,068,000	1,068,000	1,068,000
ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන	13	331,969,695	342,135,362	352,301,028	-	-	-	331,969,695	342,135,362	352,301,028
මුළු ප්‍රධාන		**390,213,462**	**400,379,128**	**410,544,795**	-	-	-	**390,213,462**	**400,379,128**	**410,544,795**
ප්‍රාග්ධන සහ වෙන්කිරීම්										
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය		-	-	-	800,000,010	800,000,010	800,000,010	-	-	-
නැවත ඇගයීම් සංචිතය	14	247,392,885	248,392,885	248,392,885	-	-		247,392,885	248,392,885	248,392,885
රඳවාගත් ඉපැයුම්		1,165,932,662	1,110,346,000	1,103,857,780	(346,841,453)	(219,916,848)	234,967,284	819,091,209	890,429,152	1,338,825,064
මුළු ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත		**1,413,325,547**	**1,358,738,885**	**1,352,250,665**	**453,158,557**	**580,083,162**	**1,034,967,294**	**1,066,484,094**	**1,138,822,037**	**1,587,217,949**
මුළු අරමුදල		**1,803,539,008**	**1,759,118,013**	**1,762,795,460**	**453,158,557**	**580,083,162**	**1,034,967,294**	**1,456,697,555**	**1,539,201,165**	**1,997,762,744**
ජංගම නොවන වගකීම්										
පුස්තකාල තැන්පත්		1,308,000	1,449,000	1,689,000	1,754,000	2,573,000	3,244,000	3,062,000	4,022,000	4,933,000
බැංකු ණය		-	-	-	7,820,000,000	8,152,540,879	8,192,137,990	7,820,000,000	8,152,540,879	8,192,137,990
නේවාසිකාගාර තැන්පත්		-	-	-	-	-	-	-	-	-
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු		-	-	-	-	-	-	-	-	-
විලම්බිත බදු බැරකම්	15	69,999,305	57,412,307	43,530,028	454,032,156	346,455,864	238,748,816	524,031,461	403,868,171	282,278,844
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැරකම්	16	30,394,600	22,547,092	25,501,045	18,362,071	11,713,648	10,044,791	48,756,671	34,260,740	35,545,836
බදු ණය දෙන්නන්	19	16,139,560	-	-	19,417,065	29,755,194	42,513,571	35,556,625	29,755,194	42,513,571
මුළු ජංගම නොවන වගකීම්		**117,841,465**	**81,408,399**	**70,720,073**	**8,313,565,292**	**8,543,038,585**	**8,486,689,168**	**8,431,406,757**	**8,624,446,984**	**8,557,409,241**
පුස්තකාල තැන්පත්		360,000	333,000	450,000	-	-	-	360,000	333,000	450,000
බැංකු ණය		-	-	-	14,301,997	15,029,919	7,744,049	14,301,997	15,029,919	7,744,049
නේවාසිකාගාර තැන්පත්		-	-	-	-	27,648,171	314,603,282	-	27,648,171	314,603,282
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	17	465,816,515	317,289,927	288,411,283	1,315,600,866	1,140,288,010	830,618,580	1,781,417,381	1,457,577,937	1,119,029,863
විලම්බිත බදු බැරකම්		-	-	-	525,000,000	300,000,000	180,000,000	525,000,000	300,000,000	180,000,000
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැරකම්	18	(11,271,273)	(13,943,408)	11,730,553	-	(9,724,127)	(413,769)	(11,271,273)	(23,667,535)	11,316,784
බදු ණය දෙන්නන්	19	4,130,759	-	-	15,727,445	12,291,722	10,829,729	19,858,204	12,291,722	10,829,729
මුළු ජංගම වගකීම්		**459,413,081**	**306,657,554**	**303,551,836**	**1,870,630,308**	**1,485,533,695**	**1,343,381,871**	**2,330,043,388**	**1,792,191,249**	**1,646,933,707**
සම්පූර්ණ සමානකම් සහ වගකීම්		**2,380,793,554**	**2,147,183,966**	**2,137,067,369**	**10,637,354,160**	**10,608,655,444**	**10,865,038,331**	**12,218,147,707**	**11,955,839,399**	**12,202,105,689**

දිනය :- **2020** දෙසැම්බර් **18**
කොළඹ,

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි
පිටු 9 සිට 31 දක්වා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි.

ලාභ හෝ පාඩු සහ වෙනත් සංස්ථාපිත ප්‍රකාශය

(ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි)

		NIBM		NSBM		සමූහය	
	Note	**31 දෙසැම්බර් 2019**	**31 දෙසැම්බර් 2018**	**31 දෙසැම්බර් 2019**	**31 දෙසැම්බර් 2018**	**31 දෙසැම්බර් 2019**	**31 දෙසැම්බර් 2018**
ආදායම	**21**	1,094,042,833	835,840,009	2,983,201,451	2,524,383,776	4,077,244,284	3,360,223,785
සෘජු වියදම්	**22**	(574,515,733)	(407,375,250)	(950,071,672)	(1,091,331,690)	(1,524,587,405)	(1,498,706,940)
දළ ලාභය		**519,527,100**	**428,464,759**	**2,033,129,779**	**1,433,052,086**	**2,552,656,879**	**1,861,516,845**
වෙනත් ආදායම්	**23**	21,294,678	14,922,212	19,673,403	23,505,375	40,968,081	38,427,587
පරිපාලන වියදම්	**24**	(472,295,978)	(425,681,460)	(913,625,094)	(676,101,080)	(1,385,921,072)	(1,101,782,540)
වෙනත් වියදම්	**25**	(5,375,477)	(2,505,085)	(10,181,462)	(5,733,401)	(15,556,939)	(8,238,486)
මෙහෙයුම්වලින් ලද ලාභය		**63,150,323**	**15,200,426**	**1,128,996,626**	**774,722,980**	**1,192,146,949**	**789,923,406**
ශුද්ධ මූල්‍ය පිරිවැය/ ආදායම	**26**	26,353,764	15,059,411	(1,137,340,036)	(1,116,249,611)	(1,110,986,272)	(1,101,190,200)
බදු පෙර ලාභය		**89,504,087**	**30,259,836**	**(8,343,410)**	**(341,526,631)**	**81,160,677**	**(311,266,794)**
බදු වියදම්	**27**	(26,120,119)	(26,462,922)	(117,446,486)	(115,211,248)	(143,566,605)	(141,674,170)
වසරේ ලාභය		**63,383,968**	**3,796,914**	**(125,789,896)**	**(456,737,879)**	**(62,405,928)**	**(452,940,965)**
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්							
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් මත වෘත්තීයමය ලාභය / (පාඩුව)		(8,797,306)	2,691,306	(1,319,429)	2,155,519	(10,116,735)	4,846,825
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ නැවත අගය කිරීම මත ඇති වූ අතිරික්තය		-	-	-	-	-	-
පශ්චාත් සේවා නියුක්ති ප්‍රතිලාභ වගකීම මත ක්‍රියාකාරී ලාභය/(අලාභය) මත බදු බලපෑම		-		184,720	(301,772)	184,720	(301,772)
විනිමය ප්‍රතිලාභ පාඩු		-	-	-	-	-	-
		(8,797,306)	**2,691,306**	**(1,134,709)**	**1,853,747**	**(9,932,015)**	**4,545,053**
වර්ෂයේ මුළු විස්තීර්ණ ආදායම		**54,586,662**	**6,488,220**	**(126,924,605)**	**(454,884,132)**	**(72,337,943)**	**(448,395,912)**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි

පිටු 9 සිට 31 දක්වා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

(ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි)

2019 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා	NIBM		NSBM		සමූහය	
	2019	**2018**	**2019**	**2018 (Restated)**	**2019**	**2018 (Restated)**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය						
බදු පෙර ලාභය/ පාඩු	89,504,087	30,259,836	(8,343,410)	(341,526,632)	81,160,677	(311,266,795)
ගැලපුම්						
ක්ෂයවීම්	118,392,275	120,064,788	436,139,775	447,741,523	554,532,050	567,806,311
ස්ථාවර වත්කම් අලෙවිය මත වූ දළ ලාභ / පාඩු	(406,073)	(7,039)	(47,600)	-	(453,673)	(7,039)
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම	4,505,203	3,853,546	5,600,419	4,139,376	10,105,622	7,992,922
ක්‍රමක්ෂය	467,853	64,980	11,504,370	8,024,896	11,972,223	8,089,876
විලම්බිත අාදායම්	(10,165,667)	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)	(10,165,667)
ආයෝජනය මත පොලී	(32,446,661)	(17,278,931)	(15,458,120)	(4,336,111)	(47,904,781)	(21,615,042)
ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීම/ අඩුකිරීම	(2,600,955)	18,035	-	-	(2,600,955)	18,035
වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය	-		(238,380,588)	365,961,223	(238,380,588)	365,961,223
විනිමය වෙනස්වීම් ප්‍රතිලාභ/අු පාඩු	-	-	-	-	-	-
කාරක ප්‍රාග්ධන අයිතම වෙනස්කම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය අලාභය	**167,250,062**	**126,809,548**	**191,014,846**	**480,004,276**	**358,264,908**	**606,813,824**
කාරක **ප්‍රාග්ධන** වෙනස්වීම්						
බඩු වට්ටෝරුවල අඩුවීම/(වැඩිවීම)	(669,579)	1,636,578	(3,554,860)	(3,485,045)	(4,224,439)	(1,848,467)
වෙළෙඳ හා වෙනත් ලැබීම් අඩුවීම/(වැඩිවීම)	(29,013,068)	(931,180)	(66,521,101)	(45,063,444)	(95,534,169)	(45,994,624)
පූර්ණකාල තැන්පත් වල අඩුවීම/(වැඩිවීම)	(114,000)	(357,000)	(1,546,922)	(671,000)	(1,660,922)	(1,028,000)
වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් වල අඩුවීම/(වැඩිවීම)	994,678	(2,457,825)	-	8,845,374	994,678	6,387,549
නේවාසිකාගාර තැන්පත් වල අඩුවීම/(වැඩිවීම)	(460,000)	-	-	7,285,870	(460,000)	7,285,870
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු තැන්පත් වල අඩුවීම/(වැඩි	-	-	(27,648,171)	(299,713,488)	(27,648,171)	(299,713,488)
වෙළෙඳ හා වෙනත් ගෙවීම් (අඩුවීම*/වැඩිවීම)	148,526,586	26,971,987	175,312,856	309,669,430	323,839,442	336,641,418
ප්‍රතිපාදනයන්ගේ (අඩුවීම*/වැඩිවීම)	(7,972,866)	-	-	-	(7,972,866)	-
මෙහෙයුම් **වලින්** මුදල් උත්පාදනය / (භාවිතා කරන ලද) මුදල්	**278,541,817**	**151,672,109**	**267,056,647**	**456,871,973**	**545,598,460**	**608,544,082**
ගෙවූ බදු	(10,860,986)	(38,254,648)	38,654	(383,077,554)	(10,822,331)	(421,332,203)
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(5,455,001)	(4,116,193)	(271,425)	(315,000)	(5,726,426)	(4,431,193)
මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය (භාවිතා කරන ලද)	**262,225,830**	**109,301,269**	**266,823,876**	**73,479,419**	**529,049,703**	**182,780,687**
ආයෝජන **ක්‍රියාකාරකම්** සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය						
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ/ කෙරීගෙන යන වැඩ සඳහා ප්‍රසම්පාදනයන්	(65,113,827)	(67,553,441)	(163,945,516)	(118,260,747)	(229,059,343)	(185,814,188)
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ අපහරණය ක්‍රියාවලිය	1,371,007	36,620	47,600	-	1,418,607	36,620
NSBM හි ආයෝජනය	-	-	-	-	-	-
කෙරීගෙන යන වැඩ සඳහා ආයෝජනය	-	-	-	-	-	-
පොලී ලැබීම්	32,446,661	17,278,931	15,458,120	4,336,111	47,904,781	21,615,042
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් අත්කරගැනීම්	-	(2,339,267)	(5,993,469)	(23,865,684)	(5,993,469)	(26,204,951)
ලාභාංශ	-	-	-	-	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් / (භාවිතා කරන) ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(31,296,159)**	**(52,577,157)**	**(154,433,265)**	**(137,790,320)**	**(185,729,424)**	**(190,367,476)**
මූල්‍ය කටයුතු **වලින්** මුදල් ගලා ඒම						
ණය ගැනීම් වලින් ලැබෙන ආදායම	-	-	(107,540,879)	80,402,889	(107,540,879)	80,402,889
කල්බදු ක්‍රියාකාරකම්	-	-	(6,902,406)	1,461,996	(6,902,406)	1,461,996
කොටස් ආරක්ෂණය	-	-	-	-	-	-
මූල්‍ය කටයුතු **වලින්** ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**-**	**-**	**(114,443,285)**	**81,864,885**	**(114,443,285)**	**81,864,885**
වර්ෂය තුළ මුදල් හා මුදල් සමානකම්වල ශුද්ධ වෙනස්කම්	**230,929,669**	**56,724,112**	**(2,052,673)**	**17,553,984**	**228,876,998**	**74,278,095**
වසරේ ආරම්භයේ දී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	208,204,517	151,480,405	60,367,713	42,813,728	268,572,230	194,294,133
වර්ෂය අවසානයේ **මුදල්** හා මුදල් සමාන දෑ	**439,134,187**	**208,204,517**	**58,315,041**	**60,367,713**	**497,449,228**	**268,572,230**

වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමානකම් නියෝජනය කරන්නේ;	NIBM		NSBM		Group	
	2019	**2018**	**2019**	**2018**	**2019**	**2018**
බැංකුවේ මුදල්	40,392,733	17,673,517	58,265,041	60,122,791	98,657,775	77,796,308
අතැති මුදල්	1,002,737	531,000	50,000	244,922	1,052,737	775,922
කෙටිකාලීන තැන්පතු	397,738,713	190,000,000	-	-	397,738,713	190,000,000
	439,134,183	**208,204,517**	**58,315,041**	**60,367,713**	**497,449,225**	**268,572,230**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි

පිටු 9 සිට 31 දක්වා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි.

1. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1.1 සංස්ථාපිත තොරතුරු

1.1 නෛතික හා නීත්‍ය ආකෘතිය

1991 අංක 21 දරන සංශෝධන පනතින් සංශෝධිත 1976 අංක 23 දරන පාලිමේන්තු පනත මගින් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ස්ථාපිත කරන ලදී. එය පිහිටා ඇත්තේ අංක 120/5, විජේරාම මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයෙහි ය.

1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය.

වසර පුරා සමූහයේ කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

ගුණාත්මක ව්‍යාපාර කළමනාකරණ අධ්‍යාපනයේ හා ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා උපදෙස් සැපයීම.

සංවිධානවල කළමනාකරුවන් හා අධීක්ෂණ කාර්මණ්ඩල නිපුණතා සංවර්ධනය

සංවිධානවල සේවකයන් පුහුණු කිරීම හා ඔවුන්ට අධ්‍යාපනය ලබාදීම.

සංවිධානවල ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.

කළමනාකරණ උපදේශන හා උපදේශක සේවාවන් සැපයීම.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වගකියනු ලබන්නේ පාලක සභාවයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා සම්බන්ධව පාලක සභාවේ වගකීම, 'පාලක සභාවේ වගකීම් ප්‍රකාශය' තුළ දැක්වේ.

2. අදාළ වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය

2.1 පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2.1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේ පදනම

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති (SLFRS/LKAS) අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා ඇත.

2011 දෙසැම්බර් 31 වන දා තෙක් ක්‍රියාත්මක ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති (SLAS) වලට අනුකූලව, 2011 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර තෙක්, එම වසර ද ඇතුළත්ව, වන කාලසීමාව සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ආයතනය මගින් සකසන ලදී.

2.1.2 ඇගයීමේ පදනම

වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත සමහර වත්කම් හා බැරකම් හැර මූලය ප්‍රකාශන සකසනු ලැබ තිබෙන්නේ ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මතයි.

2.1.3 ව්‍යවහාර මුදල් හා ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති අයිතමයන් මැන ඇත්තේ ආයතනය ක්‍රියාත්මක වන මූලික ආර්ථික පරිසරය තුළ ඇති මුදල්වලිනි. (ව්‍යවහාර මුදල්) මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ ආයතනයේ ව්‍යවහාර හා ඉදිරිපත්කිරීමේ මුදල් වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලිනි.

2.1.4 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට වන මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, විස්තීණර් ආදායම් ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ හා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සහ සටහන් (‘මූල්‍ය ප්‍රකාශන’* යනාදිය සකස් කර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සංගමය මගින් නිකුත් කළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (LKAS හා SLFRS) වලට අනුකූලව ය.

2.1.5 ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාරය

පාලක සභාවේ සාමාජිකයන්, ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාරයක් ලෙස පැවතීමට ආයතනයේ හා එහි ඇති හැකියාව කක්සේරු කර ඇති අතර එහි වාණිජ කටයුතු ඇවර කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට අදහස් නොකරයි.

2.1.6 සන්සන්දනාත්මක තොරතුරු

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් ආයතනය මගින් සමානුයෝගීව භාවිතා කරන අතර පෙර වසර සමඟ ද අනුකූල වේ. වත්මන් වසරේ ඉදිරිපත්කිරීම/වගරීකරණය හා අනුගත වීම පිණිස පෙර වසරේ සංඛ්‍යා හා ස්ථානවල අවශ්‍ය පරිදි වෙනස්කම් සිදුකර ඇත.

2.1.7 ද්‍රව්‍යාත්මක හා සමාහාර බව

සමාන අයිතමයන්ගේ ද්‍රව්‍යාත්මක වගර් වෙන් වෙන්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඉදිරිපත් කර ඇත. ද්‍රව්‍යාත්මක නොවන ද්‍රව්‍ය නොවන්නේ නම් එකිනෙකට වෙනස් අයිතමයන් වෙනමම දක්වා ඇත.

2.1.8 අදාළ වන ගිණුම් විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන

මූල්‍ය ප්‍රකාහන සැකසීමේ දී, ආදායම් වියදම් සම්පත් හා බැරකම්වල වාතර්ාගත ප්‍රමාණයට බලපාන හා වාතර්ා කරන දිනය වන විට ඇති අනිශ්චිත බැරකම් අනාවරණය සඳහා බලපාන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන යනාදිය ඇති කර ගැනීමට කළමනාකාරිත්වයට සිදුවේ.
මීළඟ මූල්‍ය වෂර්යේ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රමාණවලට ද්‍රව්‍යාත්මක ගැලපුම් සිදුකිරීමේ අවදානමක් ඇති කරන මූල්‍ය තත්ත්ව දිනයට අදාළ ඇස්තමේන්තු අනිශ්චිතතාවයන්ගේ ප්‍රධාන මූලාශ්‍ර සහ අනාගතයට බලපාන ප්‍රධාන උපකල්පනයන් අවධානයට ගැනිණි.

2.2 වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ පදනම

2.2.1 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ

(අ) ඇගයීම

දේපළ, පිරියත හා උපකරණයන්හි සියලු අයිතමයන් මූලිකව පිරිවැය මත වාතර්ා කර ඇත. දේපළ පිරියත හා උපකරණයන්හි අයිතමයන් ප්‍රත්‍යාගණනය කර ඇති විටක, එම වත්කම්වල සමස්ත වගර්යට ප්‍රත්‍යාගණනය කරනු ලැබ ඇත. එදිනෙදා සේවා, සමුච්ඡුගත ක්ෂයවීම් අවමය හා සමුච්චගත හානිකරන සඳහා පිරිවැය හැරුණුකොට දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැය මත ප්‍රකාශ කොට ඇත.

වත්කමක් ප්‍රත්‍යාගණනය කළ විට ඉදිරියට රැගෙන යන ප්‍රමාණයේ ඕනෑම වැඩිවීමක්, එය නැවත වියදමක් නොවන්නේ නම්, සෘජුවම ප්‍රත්‍යාගණිත අතිරික්තය වෙත බැර කෙරේ. එවන් තත්ත්වයක් යටතේ දී පෙර ලියා තබන ලද වටිනාකමෙහි තරමට එම වැඩිවීම ආදායමක් ලෙස ගණන් ගැනේ. කිසියම් වත්කමක ඉදිරියට ගෙන ආ වටිනාකම ප්‍රත්‍යාගණනයක් හේතුවෙන් අඩු කරනු ලබන්නේ නම් එම අඩු කිරීම වත්කමට අදාළව පැවති පූවර් වැඩිකිරීමක් ප්‍රතිවතර්නය නොවන්නේ නම් එවිට අදාළ අඩුකිරීම වියදමක් සේ හඳුනා ගැනේ. එවන් අවස්ථාවක දී එකී වත්කමට අදාළව ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයෙහි රඳවා ගනු ලබන වටිනාකම ඉක්මවා අඩු කිරීම නොයන දුරට ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය අය කෙරේ. වත්කමක් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයෙහි පවත්නා ශේෂයන් සෘජුවම වත්කම් අපහරණය හෝ අවභාවිතය මත සමුච්චිත ලාභ හෝ අලාභයට සෘජුවම මාරු කෙරේ.

(ආ) දේපළ, පිරියත හා උපකරණයන්හි ඵලදායි ජීවිත කාලයන්

වත්කම්වල සුන්බුන් අගයන්, එක් එක් වාතර්ා කෙරෙන දිනයන් වන විට වත්කම්වල ඵලදායී ජීවිත කාලයන් හා ක්ෂයවීම් ක්‍රමයන්; මෙම අගයන් ඇස්තමේන්තු කිරීමේ දී වෘත්තීයමය නිපුණතාවය මත පදනම්ව කළමනාකරණය ගනු ලැබූ විනිශ්චයන්, අනුපාත හා ක්‍රමවේදයන් යනාදිය ආයතනය මගින් විග්‍රහ කෙරේ.

(ඇ) ක්ෂය වීම

වත්කම මත රඳා පවතින අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පරිභෝජනය කිරීමේ අපේක්ෂිත රටාව විදහා දැක්වෙන බැවින් දේපළ, පිරියත හා උපකරණයන්හි එක් එක් අයිතමයන්ගේ ඵලදායි ජීවිත කාලය මත තබමින් ලාභ අලාභ ක්ෂය වීම් හඳුනාගෙන ඇත.

සින්නක්කර ඉඩම් ක්ෂය නොවේ

ආර්ථිකමය ඵලදායි ජීවිත කාලයන් පහත පරිදි ය.

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	**33 ½%**
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	**2%**
නවීකරණය	**10%**
සීලිං විදුලිපංකා	**25%**
ගිනි නිවන	**20%**
ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ	**20%**
කාර්යාලීය උපකරණ	**20%**
පරිගණක උපකරණ	**25%**
මෝටර් වාහන	**25%**
පුස්තකාල පොත්	**20%**

භාවිතා කිරීම සඳහා වත්කම් ලබාගත හැකි විට ක්ෂයවීම ඇරඹෙන අතර විකිණීම සඳහා තබා ඇති බවට වගකීකරණය කෙරෙන දිනයේ දී හා වත්කම ඉවත් කිරීම සඳහා නැවත හඳුනා ගැනෙන දිනයේ දී ක්ෂයවීම අවසන් වේ.

(ඈ) ප්‍රතිසම්පාදන පිරිවැය

දේපළ පිරිසක හා උපකරණයන්ගේ මුල්වරට හඳුනාගන්නා ලද අනාගත ආර්ථිකමය ප්‍රතිලාභ ප්‍රමිතිය පවත්වාගෙන යාමට හෝ එය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා වැය වන වියදම, වියදමක් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

(ඉ) ඉවත් කිරීම සඳහා නැවත හඳුනාගැනීම

දේපළ, පිරියත හා උපකරණයන්හි අයිතිමයක් ඉවත් කිරීම සඳහා හඳුනා ගැනෙන්නේ අපහරණය කිරීමේ දී හෝ එය භාවිතයෙන් හෝ අපහරණයෙන් කිසිදු අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් නොලැබෙන විටදී ය. යම් වත්කමක් ඉවත් කිරීම සඳහා හඳුනා ගැනීම තුළින් පැන නගින ලාභයක් හෝ අලාභයක් වත්කමේ ශුද්ධ අපහරණ අගය හා රැගෙන යනු ලබන අගය අතර වෙනස ලෙස ගණනය කිරීමෙන් වත්කම ඉවත් කිරීම සඳහා හඳුනා ගන්නා වසරේ පයර්ාප්ත ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළට එක් කරනු ලැබේ.

2.2.2 කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ

වත්කම පළමු වරට උපයෝජනය කරන අවස්ථාවේ දී කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ අදාළ වත්කම් ගිණුම් වෙතට මාරු කෙරේ.

2.2.3 අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්

(අ) හඳුනාගැනීමේ පදනම

අස්පශ්‍ය වත්කමක් යනු භෞතික පැවැත්මක් නොමැති හඳුනාගත හැකි අමූල්‍ය වත්කමකි. හඳුනාගත හැකි බව පැන නැගෙන්නේ අදාළ වත්කම තවත් කළ හැකි හෝ කොන්ත්‍රාත් හෝ අනෙකුත් නෛතික හිමිකම් වෙතින් පැන නැගෙන විට ය.

අස්පෘෂ්‍ය වත්කමක් හඳුනාගත හැක්කේ වත්කමට ආරෝපණය වන අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ගලායාමේ විභව්‍යතාවක් තිබෙන්නේ නම් පමණි. එසේම වත්කමේ පිරිවැය විශ්වාසී අයුරින් මිනිය හැක්කේ අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් පිළිබඳ KLAS 38 අනුව ය. ආයතනයෙහි අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්වලට ඇතුළත් වනුයේ පරිගණක දෘඩාංගයන්හි සමස්ත කොටසක් නොවන ආයතනය විසින් භාවිතය සඳහා අවසරලත් පිරිවැයක් සහිත පරිගණක මෘදුකාංගයන් ය.

(ආ) ගිණුම් පදනම

වෙන් වෙන් වහයෙන් අත්පත් කරගන්නා අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්හි වටිනාකම් මනිනු ලබන්නේ හඳුනා ගන්නා ලබන ආරම්භක පිරිවැයට ය.

ආරම්භක හඳුනා ගැනීමෙන් පසු අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය අඩු කළ පිරිවැයට සහ සමුච්චිත හානිකරණ පාඩුවක් තිබෙන්නේ නම් ඒ අනුව ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ.

(ඇ) ක්‍රමක්ෂය

නිශ්චිත භාවිත කාලයක් සහිත අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් සරල මාගර් ක්‍රමය භාවිතයෙන් සළුල ආර්ථික ජීව කාලය මත ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ.

ක්‍රමක්සය ක්‍රමවේදයක් සළුල ජීව කාලයක් සහ වටිනාකම් අවම වශයෙන් සෑම වාතර්ා කරන දිනයකදීම සමාලෝචනය කෙරේ.

2.2.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම් හානිකරණය.

සෑම වගරීකරණ දිනයකදීම කිසියම් වත්කමකට හානිකරණයන් පිළිබඳ කිසියම් ලක්ෂණයක් තිබේ දැයි ආයතනය තන්සේරු කරයි. එවන් කිසියම් ලක්ෂණයක් තිබේ නම් හෝ කිසියම් වත්කමකට වාෂර්ික හාකිකරණ පරීක්ෂාවක් අවශ්‍ය නම් ආයතනය වත්කමහි යළි අය කර ගත හැකි ප්‍රමාණය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් සකසයි. වත්කමක යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකම යනු වත්කමේ උපරිම අගය හෝ වෙළෙඳ ඒකකයෙහි ශුද්ධ වටිනාකම එක් එක් වත්කමෙහි වටිනාකම මත තීරණය කරන අතර එසේ නොවන විටෙක දී සමූහයේ වත්කම් හෝ අනෙකුත් වත්කම් මත ස්වාධීනව විශාල මුදල් ප්‍රවාහයක් ගලා ඒමේ ස්වරූපයක් නොතිබිය යුතු ය. වත්කමක ඉදිරියට ගෙන ආ වටිනාකම යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකම ඉක්මවන්නේ නම් වත්කම හානිකරණ වූවා සේ සැලකෙන අතර එය යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකමට සටහන් කෙරේ. සළුල වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ දී වත්කමෙහි අවදානම් විශේෂතා සහ මුදලේ කාලීන වටිනාකම නිරූපණය කෙරෙන වතර්මාන වෙළෙඳපොළ තක්සේරුව පිලිබිඹු වන පෙරබදු වට්ටම් භාවිතා කරමින් ඇස්තමේන්තුගත ගනාගත මුදල් ප්‍රවාහයත් එහි වතර්මාන වටිනාකමට වට්ටම් කෙරේ.

අඛණ්ඩව මෙහෙයුම්හි හානිකරණ පාඩු ප්‍රත්‍යාගණනය ව්‍යාපාර වස්තුවට ගනු ලබනා අවස්ථාවේ පූවර්යෙන් ප්‍රත්‍යාගණිත දේපළ හැර හානිකරණ වත්කම් ක්‍රියාකාරිත්වයට අනුගත වන වියදම් වගර්කීකරණයන් තුළ විස්තීනර් ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි හඳුනාගනු ලැබේ. මෙහිදී හානිකරණය ද ව්‍යාපාර වස්තුව තුළ හඳුනාගනු ලබන්නේ කවර හෝ පෙර ප්‍රත්‍යාගනන අගයක් දක්වා ය.

කීතර්නාමය හැර අනෙකුත් වත්කම් සම්බන්ධයෙන් පෙර හඳුනාගනු ලැබූ හානිකරණ පාඩු තවදුරටත් නොපවතින්නේ ද හෝ අඩු වී ඇත්තේ ද යන්න පිළිබඳ කිසියම් සංඥාවක් වේ දැයි සෑම වාතර්ාකරණ දිනයකදීම තක්සේරුවක් කරනු ලැබේ. එවන් තත්ත්වයක් පවතී නම් ආයතනය යළි අය කරගතහැකි ප්‍රමානය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් සකසයි.

පෙරදී හඳුනාගනු ලැබූ හානිකරණ පාඩුවක් වෙනස් කරනු ලබන්නේ අවසන්වරට හානිකරණ පාඩුවක්

හඳුනාගත් දින පටන් වත්කම්හි යළි අයකර ගතහැකි වටිනාකම තීරණය කිරීම හා භාවිතා කරන ලද ඇස්තමේන්තුවල වෙනසක් සිදුව ඇත්තේ නම් පමණි. තත්ත්වය එසේ වන්නේ නම් වත්කමේ ඉදිරියට ගෙන ආ වටිනාකම එහි යළි අය කරගත හැකි වටිනාකම දක්වා වැඩි කෙරේ. වත්කම සම්බන්ධයෙන් හානිකරණ පාඩුවක් හඳුනාගෙන නොමැත්තේ නම් වැඩකරන ලද ඉදිරියට ගෙන යන ලද වටිනාකම තීරණය කරනු ලබන්නේ වත්කම්හි ක්ෂය ශුද්ධ අගයත් හානිකරන පාඩු පූවර් වෂර්යත් සම්බන්ධයෙන් හඳුනාගැනීමෙන් පසුව ය. එවන් වෙනස් කිරීමක් විස්තීණර් ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනා ගැනේ.

2.2.5.1 මූල්‍ය උපකරණ

<u>2018 අප්‍රේල් සිට ක්‍රියාත්මක වේ.</u>

සමූහය සිය මූල්‍ය වත්කම් පහත දැක්වෙන මිනුම් කාණ්ඩ වලට වගර් කරයි:

- පසුව සාධාරණ අගයෙන් මැන බැලිය යුතු ඒවා (OCI හරහා හෝ ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන්), සහ
- ගෙවිය යුතු පිරිවැය මිනුම් ගත යුතු ඒවා.

වගරීකරණය මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා වූ ආයතනයේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය සහ මුදල් ප්‍රවාහයේ කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි මත රඳා පවතී.

සාධාරණ වටිනාකමින් මනිනු ලබන වත්කම් සඳහා, ලාභ හා අලාභ හෝ OCI හි ලාභ හා අලාභ සටහන් වේ. වෙළඳාම සඳහා නොපැවැත්වෙන කොටස් උපකරණ වල ආයෝජනය කිරීම සඳහා, වෙනත් පුළුල් ආදායමක් (FVOCI) තුළින් සාධාරණ ආයෝජනයෙන් සාධාරණ ලෙස ආයෝජනය සඳහා ගිණුම් පිළිගැනීම සඳහා මූලික පිළිගැනීමේදී සහය ආපසු හැරවිය නොහැකි මැතිවරණයක් පැවැත්වුවාද යන්න මත මෙය රඳා පවතී.

එම සමූහය ණය ආයෝජන නැවත වගරීකරණය කරන්නේ එම වත්කම් කළමනාකරණය කිරීමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය වෙනස් වූ විට සහ පසුව පමණි.

(අ) පිළිගැනීම සහ අවතක්සේරු කිරීම

මූල්‍ය වත්කම් නිතිපතා මිලදී ගැනීම සහ විකිණීම වෙළෙඳ දිනයේදී පිළිගන්නා අතර එම කණ්ඩායම වත්කම් මිලදී ගැනීමට හෝ විකිණීමට එකඟ වේ. මුදල් ලැබීමේ අයිතිය ගලා එන විට මූල්‍ය වත්කම් අවලංගු කෙරේ.මූල්‍ය වත්කම් කල් ඉකුත් වී හෝ මාරු කර ඇති අතර කණ්ඩායමේ සියළුම අවදානම් සැලකිය යුතු ලෙස මාරු කර ඇති අතර හිමිකාරිත්වයේ ත්‍යාග.

(ආ) මිනුම්

මුලින් පිළිගැනීමේදී සමූහය මූල්‍ය වත්කමක් එහි සාධාරණ අගයෙන් සහ ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන් (FVPL) සාධාරණ අගයක් නැති මූල්‍ය වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ගත් කල, මූල්‍ය අත්පත් කර ගැනීම සඳහා සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැය
වත්කම. FVPL හි සිදු කෙරෙන මුල්‍ය වත්කම් වල ගණුදෙනු පිරිවැය ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන් වියදම් කෙරේ. තැන්පත් කරන ලද ව්‍යුත්පන්නයන් සහිත මූල්‍ය වත්කම් මුළුමනින්ම සලකා බලනුයේ ඒවායේ මුදල් ප්‍රවාහයන් තනිකරම මූලික හා පොලී ගෙවීමද යන්න තීරණය කිරීමේදී.
IFRF 9 පසු කාලීනව ණය උපකරණ මැනීම වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා සමූහයේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය මත රඳා පවතී. වත්කම් වල මුදල් ප්‍රවාහ ලක්ෂණ. කණ්ඩායම වගීකරණය කරන මිනුම් කාණ්ඩ තුනක් ඇත. එහි ණය උපකරණ:

- **ගෙවන ලද පිරිවැය: ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා තබා ඇති වත්කම්, එම මුදල් ප්‍රවාහයන් නියෝජනය කරන්නේ මූලික හා පොලී ගෙවීම් පමණක් වන අතර, ගෙවනු ලබන්නේ මිළදී ගත් මිලෙනි. මෙම මූල්‍ය වලින් පොලී ආදායම ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය භාවිතයෙන් වත්කම් මූල්‍ය ආදායමට ඇතුළත් වේ. මතුවන ඕනෑම ලාභයක් හෝ අලාභයක් අවලංගු කිරීම සෘජුවම ලාභය හෝ අලාභය ලෙස හඳුනාගෙන වෙනත් ලාභ/පාඩු සමඟ ඉදිරිපත් කෙරේ. විදේශ විනිමය ලාභ හා පාඩු. ප්‍රකාශනයේ දුවර්ලතා පාඩු වෙනම රේඛා අයිතමයක් ලෙස දක්වා ඇත. ලාභය හෝ අලාභය.**

- FVOCI: **වත්කම් වල මුදල් ප්‍රවාහයන් නියෝජනය කරන්නේ කොන්ත්‍රාත් මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සහ මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම සඳහා තබා ඇති වත්කම්, මූලික හා පොලී ගෙවීම් සඳහා පමණි.** FVOCI හි මනිනු ලැබේ. **ලාභයේ හෝ අලාභයේ දී පිළිගැනෙන දුවර්ලතා ලාභ හෝ පාඩු, පොලී ආදායම සහ විදේශ විනිමය ලාභ හා අලාභය හඳුනා ගැනීම හැර, රැගෙන යන ප්‍රමාණයේ සංචලනය** OCI හරහා ගනු ලැබේ. **මූල්‍ය වත්කම් අවතක්සේරු කළ විට,** OCI හි **කලින් හඳුනාගෙන තිබූ සමුච්චිත ලාභ හෝ අලාභය සාධාරණත්වයේ සිට ලාභයට හෝ අලාභයට නැවත වගීකරණය කර වෙනත් ලාභ/අලාභයන්හිදී හඳුනා ගැනේ. ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය උපයෝගී කරගනිමින් මෙම මූල්‍ය වත්කම් වලින් ලැබෙන පොලී ආදායම මූල්‍ය ආදායමට ඇතුළත් වේ. විදේශ විනිමය ලාභ හා අලාභයන් වෙනත් ලාභ/(පාඩු) වලින් ද, අඩුපාඩු පිරිවැය ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශයන්හි වෙනම රේඛා අයිතමයන් ලෙස ද ඉදිරිපත් කෙරේ.**

- FVPL: සංස්ථාපිත පිරිවැය හෝ FVOCI සඳහා වන නිර්ණායකයන්ට අනුකූල නොවන වත්කම් මනිනු ලබන්නේ FVPL හි ය. ණය ආයෝජනයක ලාභයක් හෝ අලාභයක් පසුව FVPLල් හිදී මනිනු ලබන අතර එය ලාභ හෝ අලාභය වශයෙන් පිළිගෙන එය ඇති වූ කාල සීමාව තුළ වෙනත් ලාභ/(අලාභ) තුළ ශුද්ධ ලෙස ඉදිරිපත් කෙරේ.

පසුව සමූහය සියළුම සාධාරණ ආයෝජන සාධාරණ අගයකින් මනිනු ඇත. OCI හි කොටස් ආයෝජන වල සාධාරණ වටිනාකම් ලැබීම් හා අලාභයන් ඉදිරිපත් කිරීමට සමූහයේ කළමනාකාරිත්වය තෝරාගෙන ඇති අවස්ථාවක, ආයෝජනය අවලංගු කිරීමෙන් පසු ලාභ හා අලාභ සඳහා සාධාරණ වටිනාකම් ලාභ හා පාඩු නැවත වගරීකරණය කිරීමක් සිදු නොවේ. සමූහයේ ගෙවීම් ලැබීමේ අයිතිය තහවුරු වූ විට එවැනි ආයෝජන වලින් ලැබෙන ලාභාංශ ලාභයෙන් හෝ අලාභයෙන් වෙනත් ආදායමක් ලෙස පිළිගැනේ.
FVPL හි මූල්‍ය වත්කම් වල සාධාරණ අගයේ වෙනස්වීම් අදාළ වන පරිදි ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශයේදී වෙනත් ලාභ /(පාඩු) වලදී පිළිගනු ලැබේ. FVOCI හි මනිනු ලබන කොටස් ආයෝජන වල දුවර්ලතා පාඩු (සහ දුවර්ලතා පාඩු ආපසු හැරවීම) සාධාරණ අගයේ අනෙකුත් වෙනස්වීම් වලින් වෙන වෙනම වාතර්ා නොවේ.

2.2.5.1.2 පසු මිනුම්
මූල්‍ය වත්කම් පසුව මැනීම පහත පරිදි ඒවායේ වගරීකරණය මත රඳා පවතී:

(අ) ණය සහ ලැබීම්

ණය සහ ලැබීම් යනු සක්‍රිය වෙළඳපොලක උපුටා දක්වා නැති ස්ථාවර හෝ නිශ්චය කළ හැකි ගෙවීම් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් ය. මූලික මිනුම් කිරීමෙන් පසුව, එවැනි මූල්‍ය වත්කම් පසුව ලබා දෙනු ඇත. ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය (ඊඅයිආර්), අඩු අඩුපාඩුකම් උපයෝගී කරගනිමින් ගෙවිය යුතු මිලට මනිනු ලැබේ. අත්පත් කර ගැනීමේදී යම් වට්ටම් හෝ වාරිකයක් හෝ ගාස්තු හෝ ඒ පිරිවැය සැලකිල්ලට ගනිමින් ගෙවිය යුතු පිරිවැය ගණනය කෙරේ. EIR හි අනිවාර්ය අංගයකි. විස්තීණර් ආදායම් ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය ආදායම තුළ ඊඅයිආර් හි ගෙවීම ඇතුළත් කර ඇත. දුවර්ලතාවයෙන් සිදුවන අලාභය මූල්‍ය පිරිවැය තුළ පුළුල් ආදායම් ප්‍රකාශය තුළින් හඳුනා ගැනේ.

වෙළඳපොල පොලී අනුපාතයට වඩා අඩු මිලකට ලබා දෙන ණය සමාන නිෂ්පාදන වල වෙළඳපල පොලී අනුපාත මත පදනම්ව ගණනය කර ඒවායේ සාධාරණ අගයෙන් මනිනු ලැබේ.
ලැබිය යුතු ණය වෙළඳාමෙන් සහ අනෙකුත් ලැබීම් වලින් සමන්විත වේ.

2.2.5.1.3 හඳුනා ගැනීම ඉවත් කිරීම

මූල්‍ය වත්කමක් (හෝ, මූල්‍ය වත්කමක කොටසක් හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක කොටසක් අදාළ වන විට) අවලංගු කරනු ලබන්නේ:

- වත්කම් වලින් මුදල් ගලා ඒමේ අයිතිය කල් ඉකුත් වී ඇත.
- වත්කම් වලින් මුදල් ගලා ඒම සඳහා කණ්ඩායම තම අයිතිය පැවරී ඇත හෝ ඒ සඳහා වගකීමක් භාරගෙන ඇත. ලැබුණු මුදල් ප්‍රවාහයන් 'පාස්තු' විධිවිධානය යටතේ තුන්වන පාශර්වයකට ද්‍රව්‍යමය ප්‍රමාදයකින් තොරව සම්පූර්ණයෙන් ගෙවන්න; සහ එක්කෝ
- සමූහය වත්කම් වල සියළුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස මාරු කර ඇත, නැතහොත්
- සමූහය වත්කම් වල සියළුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස මාරු කර හෝ තබා නැත, නමුත් වත්කම් පාලනය මාරු කර ඇත.

වත්කම් වලින් මුදල් ගලා ඒම සඳහා සමූහය තම අයිතිය පැවරූ විට හෝ විධිවිධානය හරහා අවසර පත්‍රයකට ඇතුළු වී වත්කම් වල ඇති අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභයන් සැලකිය යුතු ලෙස මාරු නොකළහොත් හෝ රඳවා නොගෙන හෝ එහි පාලනය මාරු නොකළ විට වත්කම පිළිගනු ලැබේ. කණ්ඩායමේ එයට අඛණ්ඩව සම්බන්ධ වීමේ ප්‍රමාණය.

එම අවස්ථාවෙහිදී, කණ්ඩායම ඊට සම්බන්ධ වගකීමක් ද පිළිගනී. මාරු කරන ලද වත්කම් සහ ඒ ආශ්‍රිත වගකීම් මනිනු ලබන්නේ කණ්ඩායම විසින් රඳවාගෙන ඇති අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් පිළිබිඹු වන පදනමක් මත ය.

මාරු කරන ලද වත්කම් මත ඇපකරයක ස්වරූපය ගන්නා අඛණ්ඩ සහභාගීත්වය මනිනු ලබන්නේ වත්කම් වල මුල් රැගෙන යන ප්‍රමාණයට පහළින් සහ කණ්ඩායමට ආපසු ගෙවීමට අවශ්‍ය වන උපරිම සලකා බැලීමේදී ය.

2.2.5.1.4 මූල්‍ය වත්කම් වල දුර්වලතා

මූල්‍ය වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් අඩපණ වූ බවට වෛෂයික සාක්ෂි තිබේ දැයි කණ්ඩායම සෑම වාතර්ාකරණ දිනයකම තක්සේරු කරයි. මූල්‍ය වත්කම් හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් හෝ වත්කම් මුලික වශයෙන් පිළිගැනීමෙන් පසු සිදු වූ සිදුවීම් එකක් හෝ වැඩි ගණනක (හෝ සිදු වූ පාඩු සිදුවීමක්) හේතුවෙන් වෛෂයික සාක්ෂි තිබේ නම් පමණි.) සහ එම පාඩු සිදුවීම මූල්‍ය වත්කම් වල ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයට හෝ විශ්වාසදායක ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි මූල්‍ය වත්කම් සමූහයට බලපෑමක් ඇති කරයි. ණය ගැතියන් හෝ ණය ගැතියන් කණ්ඩායමක් සැලකිය යුතු මූල්‍ය දුෂ්කරතා, පැහැර හැරීම හෝ පොලී හෝ මූලික ගෙවීම් හිඟ වීම, ඔවුන් බංකොලොත් භාවයට හෝ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රතිසංවිධානයකට ඇතුළු වීමේ සම්භාවිතාව සහ නිරීක්ෂණය කළ හැකි දත්ත වලින් පෙන්නුම් කෙරෙන බව ඇඟවීම් ඇතුළත් විය හැකිය. හිඟ මුදල් වල වෙනස්වීම් හෝ පැහැර හැරීම් සමඟ සහසම්බන්ධිත ආර්ථික තත්වයන් වැනි ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ප්‍රවාහයේ මැනිය හැකි අඩු වීම.

2.2.5.1.5 මූල්‍ය වත්කම් වන්දි ගෙවූ පිරිවැය මත දරනු ලැබේ

මූල්‍ය වත්කම් සඳහා, සමූහය මුලින්ම තක්සේරු කරන්නේ පුද්ගලිකව කැපී පෙනෙන මූල්‍ය වත්කම් සඳහා සාමූහිකව හෝ සැලකිය යුතු නොවන මූල්‍ය වත්කම් සඳහා දුබලතා පිළිබඳ වෛෂයික සාක්ෂි තිබේද යන්නයි. තනි තනිව තක්සේරු කරන ලද මූල්‍ය වත්කම් සඳහා සැලකිය යුතු හෝ නැතිව දුබලතා පිළිබඳ වෛෂයික සාක්ෂි නොමැති බව කණ්ඩායම විසින් තීරණය කරන්නේ නම්, එයට සමාන ණය අවදානම් ලක්ෂණ ඇති මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක වත්කම ඇතුළත් වන අතර ඒවා දුවර්ලතා සඳහා සාමූහිකව තක්සේරු කරයි. දුවර්ලතා සඳහා තනි තනිව තක්සේරු කරන ලද සහ දුවර්ලතා අලාභයක් සිදු වූ හෝ අඛණ්ඩව පිළිගත් වත්කම්, දුවර්ලතා පිළිබඳ සාමූහික තක්සේරුවකට ඇතුළත් නොවේ.

දුවර්ලතා අලාභයක් සිදුවී ඇති බවට වෛෂයික සාක්ෂි තිබේ නම්, අලාභයේ ප්‍රමාණය මනිනු ලබන්නේ වත්කම් ගෙන යන ප්‍රමාණයේ සහ ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයේ වතර්මාන වටිනාකම අතර වෙනස (මෙතෙක් සිදු නොවූ අනාගත අපේක්ෂිත ණය පාඩු හැර). ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන්ගේ වතර්මාන වටිනාකම මූල්‍ය වත්කම් වල මුල් ඵලදායී පොලී අනුපාතයෙන් වට්ටම් කෙරේ. ණයක් සඳහා විකල්ප පොලී අනුපාතයක් තිබේ නම්, යම් දුවර්ලතා අලාභයක් මැනීම සඳහා වන වට්ටම් අනුපාතය වතර්මාන ඵලදායී පොලී අනුපාතය වේ.

දීමනාවක් භාවිතා කිරීම තුළින් වත්කම් වල ගෙන යන ප්‍රමාණය අඩු වන අතර, අලාභයේ ප්‍රමාණය විස්තීණර් ආදායම් ප්‍රකාශය තුළින් හඳුනා ගැනේ. මත පොලී ආදායම අඛණ්ඩව එකතු වෙමින් පවතී. ඉදිරියට ගෙන යන ප්‍රමාණය අඩු කළ අතර අනාගත මුදල් ගලා ඒම වට්ටම් කිරීම සඳහා භාවිතා කරන පොලී අනුපාතය උපචිත කෙරේ.

දුවර්ලතා පාඩුව මැනීමේ අරමුණ. පොලී ආදායම මුදල් ආදායමේ කොටසක් ලෙස සටහන් වේ. ඉදිරිපත් කරන පුළුල් ආදායම් ප්‍රකාශය. අනාගත ප්‍රතිසාධනය සඳහා යථාර්ථවාදී අපේක්ෂාවක් නොමැති විට සහ සියලු ඇපකරයන් සාක්ෂාත් වූ විට හෝ ඒ වෙත මාරු කළ විට ඒ ආශ්‍රිත දීමනාව සමඟ ණය කපා හැරේ. සමූහය පසු වෂර්යකදී, දුවර්ලතාවය හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව සිදු වූ සිදුවීමක් හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත දුවර්ලතා පාඩු ප්‍රමාණය අඩු වැඩි වුවහොත්, කලින් හඳුනාගත් දුවර්ලතාව දීමනා ගිණුම සකස් කිරීමෙන් පාඩුව වැඩි හෝ අඩු වේ. අනාගත ලිඛිත නියෝගයක් පසුව අය කර ගත හොත්, ද සවිස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය පිරිවැය සඳහා ප්‍රතිසාධනය බැර කෙරේ.

වසරකට වැඩි කාලයක් සඳහා හිඟ වූ වෙළෙඳ ලැබීම් දුවර්ලතා සඳහා ලබා දෙනු ඇත.

2.2.5.2.1 මූලික හඳුනා ගැනීම හා ගණනය කිරීම.

සියලුම මූල්‍ය බැරකම් වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත හඳුනා ගැනේ. මෙයට අදාළ ගනුදෙනු පිරිවැය ඇතුළත් වේ. ආයතනයේ මූල්‍ය බැරකම්වලට වෙළෙඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම් ඇතුළත් වේ.

2.2.5.2.2 පසුව කරන ගණනය කිරීම.

මූල්‍ය බැරකම් ගණනය කිරීම ඒවායේ වගරීකරණය මත පදනම් වේ.

(අ) අනෙකුත් මූල්‍ය බැරකම්

ආයතනයේ අනෙකුත් මූල්‍ය බැරකමවලට වෙළෙඳ හා අනෙක් ගෙවීම් ඇතුළත් වේ.

2.2.5.2.3 නැවත හඳුනා ගැනීම

මූල්‍ය වත්කමක් ඉවත් කිරීම සඳහා යළි හඳුනා ගනු ලබන්නේ බැරකම යටතේ වන බැඳීම නිදහස් හෝ අවලංගු හෝ කල් ඉකුත් වූ විට ය. පවත්නා මූල්‍ය බැරකමක් සාරානුකූල වෙනස් කොන්දේසි මත එකම සපයන්නා වෙතින් ලබාගත් මූල්‍ය බැරකමක් මගින්. හිලව් කරනු ලබන කල්හි හෝ පවත්නා බැරකමක් කොන්දේසි අවශ්‍ය පරිදි නවීකරණය කරන ලද කල්හි එවන් හුවමාරුවක් හෝ නවීකරණයක් නියම බැරකමෙහි යළි හඳුනා ගැනීමක් හා නවන බැරකමක හඳුනාගැනීමක් ලෙස සැලකෙන අතර ඉදිරියට ගෙන එනු ලබන අදාළ වටිනාකමෙහි වෙනස විස්තීණර් ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනා ගැනේ.

2.2.5.3 මූල්‍ය උපකරණයන්හි හිලව් කිරීම.

මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම් හිලව් කරනු ලබන්නේ මූල්‍ය ශේෂ පත්‍ර දිනට වාතර්ා වන ශුද්ධ අගය මත වන අතර අවශ්‍ය වන්නේ නම් හෝ නීත්‍යානුකූල ලෙස අවශ්‍ය වන්නේ නම් ශුද්ධ පදනම මත හඳුනා ගත් වත්කම් හා වගකීම් ඒවායේ උපලබ්ධි අගය මත හිලව් කෙරේ.

2.2.6. භාණ්ඩ ලේඛනය

භාණ්ඩ ලේඛනය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා නිල මුද්‍රා යන්ත්‍රවලින් සමන්විත වන අතර ඒවායේ වටිනාකම ගණනය කරනුයේ පිරිවැය මත ය.

2.2.7 වෙළෙඳ හා අනෙකුකත් ලැබිය යුතු දෑ

මුල් අවස්ථාවේ දී වෙළෙඳ ලැබීම් වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත හඳුනා ගැනෙන අතර පසුව එය ගණනය කරනු ලබන්නේ හානිකරණයන් හා වෙන් කිරීමෙන් පසුඵලදායී පොලී ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය මතයි.
හානිකරණයක් සඳහා වෙන් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ අගය තක්සේරු කිරීම මත අනෙකුත් ලැබීම් හඳුනා ගැනේ. වෙන් කරන මුදල් ප්‍රමාණය විස්තීණර් ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනා ගැනේ.

2.2.7.1 බොල් හා අඩමාන ණය වෙන් කිරීම

එක් වසරකට අදාළ ණයගැතියන් හැර අනෙකුත් අය අඩමාන ණය ලෙස සැලකෙන අතර මේ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තැබේ.

2.2.8 මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

මුදල් හා මුදල් සමාන අනෙකුත් දෑ ලෙස අත ඉතිරි මුදල් හා ඉල්ලුම් තැන්පතු ලෙස අර්ථ දැක්වේ. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් ගත් කල මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ, අත ඉතිරි මුදල්, බැංකු තැන්පතු හා ශුද්ධ හිඟ බැංකු අයිරාවන්ගෙන් සමන්විත වේ.

2.3 බැරකම් හා ප්‍රතිපාදන

2.3.1 බැරකම්

මූල්‍ය ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම බැරකම් යටතේ වගරීකරණය කරන ලද බැරකම් වන්නේ මූල්‍ය ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක් තුළ කල් පිරෙන බැරකම් ය. ජංගම නොවන බැරකම් ලෙස වගරීකරණය කෙරෙන අයිතම වන්නේ මූල්‍ය තත්ත්ව දිනයේ සිට වසරකට පසු යම් අවස්ථාවක කල් ඉකුත් වීමට නියමිත අයිතමයන් ය.

2.3.2 ප්‍රතිපාදන, ආපාතික වත්කම් හා ආපාතික බැරකම්

බැරකම් පියවීම සඳහා ආර්ථික වාසි ඇතුළත් සම්පත් විගලනයක් සඳහා ඉඩ ඇති හා බැරකමේ ප්‍රමාණයෙන් විශ්වාසනීය ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙළ කළ හැකි විට දී අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ආයතනයට වතර්මාන බැරකම් පවත්නා අවස්ථාවල දී (නෛතික හා ප්‍රගතිකාරක) ප්‍රතිපාදන හඳුනා ගනු ලැබේ. බැරකමට විශේෂිත වන්නා වූ අවදානම් හා මුදලේ කාලීන අගය පිළිබඳ වතර්මාන වෙළෙඳපොළ තක්සේරු පිළිබිඹු කරන්නා වූ පෙර බදු අනුපාතිකයක අපේක්ෂිත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන් වට්ටම් කිරීම මගින් ප්‍රතිපාදන තීරණය කෙරේ.

2.3.3 වෙළෙඳ හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ

සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලියෙහි දී ලබාගන්නා ලද සේවාවන් සඳහා ගෙවීමට ඇති බැඳීම් වෙළෙඳ ගෙවීම් වේ. මේවා වසරක් ඇතුළත හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුළ ගෙවීමට නියමිත ජංගම බැරකම් ලෙස වගීකරණය කෙරෙන අතර එසේ නොවන්නේ නම් ඒවා ජංගම නොවන බැරකම් ලෙස සැලකේ.
මුල් අවස්ථාවේ දී වෙළෙඳ ගෙවීම් වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත හඳුනා ගැනෙන අතර පසුව එය ඵලදායී පොලී ක්‍රම ය භාවිතා කරමින් ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය මත ගණනය කෙරේ. වට්ටමේ බලපෑම භෞතික නොවන හෙයින් සඳහන් කරන ලද පොලී අනුපාතිකයක් නොමැති කෙටිකාලීන ගෙවීම් මුල් ඉන්වොයිසියේ වටිනාගම මත ගණනය කෙරේ.

2.3.4 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම්

(අ) නිවර්චනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුම්

පාරිතෝෂික සේවකයකු විශ්‍රාම ගැනීමේ දී ලැබෙන විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණය නිවර්චනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුම් මගින් නිවර්චනය කෙරේ. බොහෝ විට මෙය වයස, සේවය කල වසර ගණන හා වන්දි වැනි සාධක එකක් හෝ කීපයක් මත පදනම් වේ. 1983 අංක 13 දරන පනත යටතේ ලබාදෙන පාරිතෝෂික මෙම නිවර්චනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුමෙහි දැක්වේ.
සේවක ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ ඛණ්ඩ 19 හි සඳහන් සූත්‍ර ක්‍රමයට අනුකූල වන සේ විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.
වෙන් කරන ලද අරමුදල් ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය කෙරේ.

(ආ) නිවර්චනය කරන ද දායක සැලසුම් - සේවක අථර්සාධක අරමුදල හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල

අදාළ ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි අනුව සේවකයන්ට සේවක අථර්ෂාදක අරමුදල් දායකත්වයන් හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල් දායකත්වයන් සඳහා හිමිකම් ඇත. ආයතනය සේවකයන්ගේ දළ වේතනවලින් පිළිවෙළින් 12% හා 3% ක දායකත්වයක් සේවක අථර්සාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදලට ලබාදෙයි.

2.3.5 ජංගම හා විලම්භිත බදු

(අ) ප්‍රවර්තන බදු

දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජෙනරාල් හට ගෙවීමට හෝ ඔහුගෙන් අයකර ගනු ලැබීමට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය මත වත්මාන හා පූර්ව කාල පරිච්ඡේදයන් සඳහා වත්මාන ආදායම් බදු වත්කම් හා බැරකම් ගණනය කෙරේ.

ආදායම් බදු සඳහා වන ප්‍රතිපාදන මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි වාත්තර කර ඇති පරිදි ආදායම් හා වියදම් මූලයන් මත පදනම්ව හා 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව ගණනය කෙරේ.

(ආ) විලම්භීත බදු

වත්කම් හා බැරකම්හි බදු පදනම් අතර මූල්‍ය තත්ත්වයනට අදාළ දිනයෙහි තාවකාලික වෙනස්වීම් මත බැරකම් ක්‍රමවේදය හා මූල්‍ය වාත්තර්කරණ කාර්යය සඳහා ඉදිරියට ගෙන එනු ලබන ප්‍රමාණයන් භාවිතා කරමින් විලම්භීත බදු ප්‍රතිපාදනය කෙරේ.

සියලු තාවකාලික වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් විලම්භීත බදු වත්කම් හා බැරකම් හඳුනා ගැනිණි. අඩු කළ හැකි සියලු තාවකාලික වත්කම් මත විලම්භීත බදු හඳුනා ගන්නා අතර භාවිතා නොකළ බදු බැර හා භාවිතා නොකළ බදු අලාභ තාවකාලික වෙනස්කම් මත අඩු කළ හැකි ඉදිරියට ගෙන යන ලද බදු බැර හා බදු අලාභ භාවිතා කරමින් විලම්භිත බදුකරණය සඳහා යොදා ගැනේ.

ඉදිරියට ගෙන එනු ලබන විලම්භීත බදු වත්කම් සෑම ශේෂ පත්‍ර දිනක ම සමාලෝචනය කෙරේ. විලම්භිත බදු වත්කම්වලින් වත්මාන බුද අයවන ලාභය අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. හඳුනා ගනු ලබන බදු ආදායම් නැවත තක්සේරු කරන අතර ශේෂ පත්‍ර දිනට පැවති හඳුනාගනු ලබන ප්‍රමාණයන් අනාගත බදු වන ආදායම් මත විලම්භිත වත්කම් හිලව් කළ හැක.

ශේෂ පත්‍ර දිනට බලාත්මක වී ඇත්තා වූ හෝ ප්‍රමාණවත් ලෙස බලාත්මක වී ඇත්තා වූ බදු අනුපාත හා බදු නීති මත පදනම්ව වත්කම උපලබ්දි වන හෝ වගකීම පියවන වසරට අදාළ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බදු අනුපාතික මත විලම්භිත බදු වත්කම් හා වගකීම් ගණනය කෙරේ.

ව්‍යාපාරයේ සෘජුවම ආදායම් බදුවලට අදාළ වන අයිතම තනි ඒකකයක් මත සිදු කෙරේ. ජංගම බදු වත්කම්වලට ජංගම බදු වගකීම් හිලව් කිරීමට නෛතික බලාත්මක හිමිකමක් තිබෙන්නේ නම් සහ එම බදු අය කළ හැකි ඒකක හා බදු අධිකාරිය විලම්භිත බදුවලට අදාළ වන්නේ නම් විලම්භිත බදු වත්කම් හා විලම්භිත බදු වගකීම් හිලව් කෙරේ.

2.3.6 අරමුදල්

රජයේ ප්‍රදානයන්හි නිණර්ායකයන් ඉටු නොනරන්නා වූ ප්‍රදානයන් ඒකක යටතේ වන අරමුදල් සේ හඳුනාගෙන තිබේ.

2.3.7 ප්‍රදානයන් හා සහනාධාර

සහනාධාර හා ප්‍රදානයන් සාපේක්ෂ පිරිවැය සමඟ ගැලපීමට අවශ්‍ය වන කාලය මත ආදායම් ප්‍රකාශයට බැර කෙරෙන අතර ඒවා ක්‍රමානුකූල පදනමක් මත හානි පූණර්ය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත වන අමූල්‍ය ප්‍රදානයන් ඇතුළුව වත්කම්වලට අදාළ ප්‍රදානයන් ශේෂ පත්‍රයෙහි දී විලම්භනය කෙරෙන අතර අදාළ වත්කමේ ප්‍රයෝජ්‍ය ජීව කාලය අනුව ආදායම් ප්‍රකාශයට බැර කෙරේ.
ආදායමට අදාළ ප්‍රදානයන් ඒවා ලබා ගත හැකි කාලය තුළ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනා ගැනේ.

2.4 විස්තීණර් ආදායම් ප්‍රකාශය

2.4.1.1 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

(අ) පුහුණු උපදේශන සේවා හා ඵලදායිතාව මගින් ලැබෙන ආදායම

ආථර්ික ප්‍රතිලාභයන් ආයතනයට ගලා එන මට්ටම අනුව ආදායම හඳුනා ගැනේ. ලැබුණු හෝ ලැබීමට නියමිත ප්‍රතිලාභයෙහි වෙළෙඳපොළ වටිනාකම ආදායම ගණනය කෙරේ.

(ආ) පොලී ආදායම

පොලී ආදායම ඵලදායී පොලී ක්‍රමය භාවිතයෙන් හඳුනා ගැනේ.

(ඇ) ලාභාංශ ආදායම

ගෙවීම් හිමිකම් ලැබීමේ ක්‍රමයක් ස්ථාපිත වූ විට ලාභාංශ ආදායම හඳුනා ගැනේ.

(ඈ) වෙනත්

වෙනත් ආදායම් උපචිත පදනම මත හඳුනා ගැනේ.

(ඉ) ලාභ හා අලාභ

ආයෝජන ඇතුළුව, දේපළ, පිරියත, උපකරණ හා අනෙක් ජංගම නොවන වත්කම් අපහරණය මත ආදායම් ස්වභාවයේ කිසිදු ලාභයක් හෝ අලාභයක් අපහරණ ක්‍රියාවලියෙන් අඩු කර ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි ගිණුම්ගත කර නැත. වත්කම් හා ආභ්‍රිත දේපළවල ඉදිරියට ගෙනා වටිනාකම්, එම වත්කමට අදාළව ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයෙහි ඉතිරිව පවත්නා පිරියත හා උපකරණ ප්‍රමාණය සමුච්චිත ලාභ හා අලාභ වෙත සෘජුවම මාරු කෙරේ.

2.4.2 වියදම් හඳුනාගැනීම

විස්තීණර් ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි වියදම් හඳුනා ගනු ලබන්නේ හටගත් පිරිවැය හා ආදායමේ විශේෂිත අයිතමයක ඉපැයුම් යන දෙකෙහි සෘජු සබඳතාව මත ය. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාම හා කායර්ක්ෂම ආකාරයකින් දේපළ, පිරියන හා උපකරණ නඩත්තු කිරීම මත හට ගන්නා සියලු වියදම් වසරේ ලාභයට ගැනෙනා ආදායමට ගළපා ඇත.

2.5 පොදු

2.5.1 වාතර්කරණ කාලපරිච්ඡේය අවසාන වීමෙන් පසු සිදුවීම්.

2.5.1.1. මූල්‍ය ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්.

මූල්‍ය ශේෂත පත්‍ර දිනට පසු සිදු වූ සියලුම සිදුවීම් සලකා බලන ලද අතර මූල්‍ය වාතර්ාවල අදාළ සටහන්හි අවශ්‍ය වෙනස්කම් හා අනාවරණයන් සිදු කරන ලදී.

2.5.1.2 අවිනිශ්චිතතාවන් හා හඳුනා නොගත් ගිවිසුම්ගත බැඳීම්.

අවිනිශ්චිතතාවන් යනු අතීත සිදුවීම් තුළින් පැන නැගෙන්නා වූ අසම්භාව්‍ය වත්කම් හෝ වගකීම් වේ. එසේම ඒවා තහවුරු කරනු ලබන්නේ සමාගමේ පාලනයෙන් බැහැර වන්නා වූ අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම් හටගැනීම හෝ හට නොගැනීම මත පමණි.

2.5.2 අදාළ පාශර්ව ගනුදෙනු

මිලක් අය කරන්නේ ද යන්න නොතකා ආයතනයට අනෙකුත් පාශර්වවල මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් තීරණ/ප්‍රතිපත්ති පාලනය කිරීමට හෝ ඒ මත වැදගත් බලපෑමක් කිරීමට හැකියාවක් ඇති ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් අනාවරණයන් කෙරේ.

2.5.3 අවධි ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු හා විනිශ්චයන්

ආයතනය අනාගතය සම්බන්ධ උපකල්පනයන් සිදු කරයි. ඒ අනුව කෙරෙන ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තු නිවර්චනාත්මකව බොහෝ විට අදාළ තථ්‍ය ප්‍රතිඵල හා සමාන වේ. මීළඟ මූල්‍ය වෂර්ය තුළ වත්කම් හා වගකීම් හි ඉදිරියට ගෙනෙනා ශේෂයට භෞතික ගැලපුම් කිරීමේ කැපී පෙනෙන අවදානමක් ඇත්තා වූ ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පනයන් පහත සාකච්ඡා කෙරේ.

(අ) දේපළ, උපකරණ හා පිරියතනවලට අදාළ වන සළුල ආයුකාලය සහ සුන්බුන් අගය

දේපළ, උපකරණ හා පිරියතනවලට අදාළ වන සළුල ආයුකාලය සහ සුන්බුන් අගය පිළිබඳව වන ඇස්තමේන්තු යෝග්‍ය වන්නේ ද සහ ඊට අදාළ ගිණුම්කරන ප්‍රමිතියට අනුකූල දැයි ආයතනය විසින් වාෂරීකව පරීක්ෂා කෙරේ.

(ආ) වෙළඳ ලැබිය යුතු දේවල අලාභය

හානිකරන තක්සේරුව සඳහා මාසික පදනමින් ආයතනය ණය ගැතියන් සමාලෝචනයට ලක් කරයි. හානිකරණ පාඩුවක් විස්තීණර් ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි වාතර්ා කළ යුතු දැයි තීරණය කිරීම පිණිස ආයතනය ණයගැතියන් ලැයිස්තුවක ඇස්තමේන්තුගත මූල්‍ය ප්‍රවාහයෙහි මිනිහ හැකි අඩුවීමක් පිළිබඳව නිරීක්ෂණය කළ හැකි දත්ත පවතින්නේ දැයි දැන ගැනීමට විනිශ්චයන් සිදු කරයි. මේ සඳහා කළමනාකරණ වත්කම්හි අතීත හානි පිළිබඳ අත්දැකීම් මත පදනම් වූ ඇස්තමේන්තු භාවිතා කරයි. වටිනාකම ඇස්තමේන්තු කිරීමට හා මුදල් ප්‍රවාහ කාල ගණනයට භාවිතා කරන උපකල්පන, හානි ඇස්තමේන්තු සහ සත්‍ය හානි අත්දැකීම් අතර වන වෙනස්කම් අඩුකරනු පිණිස නිතිපතා සමාලෝචනය කෙරේ.

2.6 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල සැලකිය යුතු වෙනස්කම්

නව හා සංශෝධිත ප්‍රමිති සහ අර්ථ නිරූපණයන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලදී,2019 ජනවාරි 01 දා සිට හෝ ඉන් පසුව ආරම්භ වන වාෂරීක වාතර්ාකරණ කාලයන් සඳහා බලපැවැත්වෙන පරිදි SLFRS 16 අදාළ කර ඇත. නමුත් නිකුත් කර ඇති වෙනත් ප්‍රමිතියක්,අර්ථකථනයක් හෝ සංශෝධනයක් මෙහි සංකලනයක් කලින් සම්මත කරගෙන නැත/ඵලදායී නොවේ.

SLFRS 16

සමූහය විසින් SLFRS 16 වෙනස් කරන ලද පසුගාමී ප්‍රවේශය භාවිතා කළ අතර ඒ යටතේ බදු මුදලකට සමාන මුදලක් අය කරන ලදී. 2019 ජනවාරි 1 වන දින වන විට වගකීම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ලෙස ගණන් බලා ඇත. 2019 වසර සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සංසන්දනාත්මක තොරතුරු නැවත ලබා දී නොමැත. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල වෙනස්කම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.,SLFRS 16 හි හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතා සාමාන්‍යයෙන් සංසන්දනයට අදාළ නොවේ : එහි විස්තර.

SLFRS 16 වෙත මාරුවීමේදී, එම කණ්ඩායම තක්සේරු කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික ප්‍රයෝජනය භාවිතා කිරීමට තෝරා පත් විය : එම ගණුදෙනු කල්බදු වේ. එය SLFRS 16 අදාළ කළේ කලින් කල්බදු ලෙස හඳුනාගෙන තිබූ කොන්ත්‍රාත් සඳහා පමණි. SLFRS 17 යටතේ ලීසිං ලෙස හඳුනා නොගත් කොන්ත්‍රාත්තු SLFRS 16 යටතේ ලීසිං නිබේද යන්න නැවත තක්සේරු නොකළේය.

ප්‍රතිපත්ති 2019 ජනවාරි 01 දින සිට අදාළ වේ

කොන්ත්‍රාත්තුවක් ආරම්භයේදී සමූහය විසින් කොන්ත්‍රාත්තුවක් හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවක් කල්බදු ගිවිසුමක් ලෙස තක්සේරු කරයි. හඳුනාගත් වත්කමක් සලකා බැලීම සඳහා හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා යම් කාල පරිච්ඡේදයක් භාවිතා කිරීම පාලනය කිරීමේ අයිතිය කොන්ත්‍රාත්තුව මඟින් ලබා දෙන්නේ නම් කොන්ත්‍රාත්තුවක් හෝ එහි අඩංගු වේ. හඳුනාගත් වත්කමක් භාවිතය පාලනය කිරීමේ අයිතිය කොන්ත්‍රාත්තුවක් මඟින් ප්‍රකාශ කරන්නේද යන්න තක්සේරු කිරීම සඳහා, කණ්ඩායම SLFRS 16 හි කල්බදු අර්ථ දැක්වීම භාවිතා කරයි.

කුලී නිවැසියෙකු ලෙස

බැලූ බැල්මට, සමූහය විසින් 2019 ජනවාරි මස වන විට ඉඩම් සහ සමහර මෝටර් වාහන බදු පදනම මත ලබාගෙන ඇත. මෙම කණ්ඩායම කලින් මෙම කල්බදු වගර් බදු මූල්‍ය කල්බදු ලෙස වගීකරණය කළේ **SLFRS** 17 යටතේ වන අතර කල්බදු ගිවිසුම මඟින් සියළුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස මාරු වී තිබේද යන්න තක්සේරු කිරීම මත පදනම්ව යටත් වත්කම් වල අයිතිය සමූහයට **SLFRS** 16 යටතේ, කණ්ඩායම අයිතිය භාවිතා කිරීමේ වත්කම් සහ කල්බදු සඳහා කල්බදු වගකීම් හඳුනා ගනී, එනම් මෙම කල්බදු ශේෂ පත්‍රයේ ඇත.

ලීසිං සංරචකයක් අඩංගු කොන්ත්‍රාත්තුවක් ආරම්භයේදී හෝ වෙනස් කිරීමේදී, ඒ ඒ කල්බදු කොටස් සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවේ සලකා බැලීම එහි සාපේක්ෂ තනි මිල ගණන් මත පදනම්ව සමූහය විසින් වෙන් කරයි.

මෙම ලීසිං සඳහා මාරු වීමේදී, කල්බදු වගකීම් මනිනු ලැබුවේ, ලීසිං ගෙවීම් වල වතර්මාන වටිනාකමට අනුව, සමූහයේ වධර්න ණය අනුපාතයට අනුව, 2019 ජනවාරි l වන විට වට්ටම් ලබා දී ඇත. කලින් ලීසිං සඳහා මූලික ඉල්ලුම් කළ දිනයේ දී භාවිත කිරීමේ අයිතිය **SLFRS** 17 දරණ මෙහෙයුම් කල්බදු වශයෙන් වගීකරණය කර ඇත්තේ මුල් අයදුම් කිරීමේ දිනයට පෙර මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දී පිළිගත් එම කල්බදු ගෙවීම් ප්‍රමාණයට අනුව සකස් කළ කල්බදු වගකීමට සමාන මුදලකට ය.

ආරම්භයේ සිට බදු කාලය අවසන් වන තෙක් සෘජු රේඛා ක්‍රමය භාවිතයෙන් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කම පහත වැටේ. එකතු කිරීමේ දී, භාවිතා කිරීමේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කම්, අඩුපාඩුකම් පාඩු නිසා, වරින් වර අඩු වන අතර,කල්බදු වගකීම් පිළිබඳ යම් යම් මිණුම් සඳහා ගැලපුම් කෙරේ.

කල්බදු වගකීම මුලින් මනිනු ලබන්නේ බදු ගෙවීම් වල වතර්මාන වටිනාකම අනුව නොවේ

ආරම්භ කරන දිනය : ලීසිං වල අඩංගු පොලී අනුපාතය භාවිතා කර වට්ටම් ලබා දීම හෝ එම අනුපාතය පහසුවෙන් ලබා ගත නොහැකි නම් සමූහයේ වධර්නීය ණය අනුපාතිකය තීරණය කිරීම. වැඩිවීම්, කණ්ඩායම එහි වධර්න අනුපාතය ලෙස භාවිතා කරයි.

වට්ටම් අනුපාතය. : විවිධ බාහිර ප්‍රභවයන්ගෙන් ලබා ගන්නා ණය විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් කණ්ඩායම එහි වර්ධන වණී ණය අනුපාතය තීරණය කරයි සහ කල්බදු කොන්දේසි සහ බදු දී ඇති වත්කම් වගර්ය පිළිබිඹු කිරීම සඳහා යම් යම් ගැලපීම් සිදු කරයි.

කල්බදු වගකීම් මැනීම සඳහා බදු ගෙවීම් ඇතුළත් වේ.

ද්‍රව්‍යමය ස්ථාවර ගෙවීම් ඇතුළුව ස්ථාවර ගෙවීම්.

දශර්කයක් හෝ අනුපාතයක් මත රඳා පවතින විචල්‍ය කල්බදු ගෙවීම්, ආරම්භක දිනයේදී දශර්කය හෝ අනුපාතය භාවිතයෙන් මුලින් මනිනු ලැබේ.

අවශේෂ වටිනාකම් සහතිකයක් යටතේ ගෙවීමට අපේක්ෂා කළ මුදල හා මිලදී ගැනීමේ විකල්පයක් යටතේ තහවුරු කිරීමේ මිල, කණ්ඩායම සාධාරණව තහවුරු කිරීම, විකල්ප අළුත් කිරීමේ කාලසීමාවකදී බදු ගෙවීම සහ කණ්ඩායමක් දිගු කාලයක් අය කිරීමක් සිදු කරන බව නිසැකයි නම් සහ කල්බදු කල් ඇතිව කල් තැබීම සඳහා දඩ කල් ඇතිව අවසන් නොකිරීම සාධාරණ ලෙස නිසැකයි කල්බදු වගකීම මනිනු ලබන්නේ ඵලදායී පොලී ක්‍රමය උපයෝගී කරගනිමින්. දශර්කයක හෝ අනුපාතයක වෙනසකින් මතු වන කල්බදු බදු ගෙවීමේ වෙනසක් සිදු වූ විට,අවශේෂ වටිනාකම් ආරක්ෂකයෙකු යටතේ ගෙවිය යුතු අපේක්ෂිත කණ්ඩායමේ ඇස්තමේන්තුවේ වෙනසක් තිබේ නම්, කණ්ඩායම වෙනස් වුවහොත් එය නැවත ගණනය කෙරේ. එය මිලදී ගැනීමක්, දීසර් කිරීමක් හෝ අවසන් කිරීමේ විකල්පයක් භාවිතා කරන්නේද නැතහොත් සංශෝධිත ද්‍රව්‍යමය ස්ථාවර කල්බදු ගෙවීමක් තිබේද යන්න තක්සේරු කිරීම.

ලීසිං වගකීම මේ ආකාරයෙන් නැවත තක්සේරු කරන විට, භාවිතයේ අයිතියේ ඇති වත්කමේ ප්‍රමාණයට අනුරූප ගැලපීමක් සිදු කරනු ලැබේ, නැතහොත් භාවිතයේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කමේ ප්‍රමාණය අඩු කර ඇත්නම් ලාභ හෝ අලාබ වශයෙන් සටහන් වේ./ ශූන්ය.

LKAS 17 යටතේ කලින් මෙහෙයුම් කල්බදු ලෙස වර්ගීකරණය කර තිබූ කල්බදු සඳහා SLFRS 16 යෙදීමේදී කණ්ඩායම ප්‍රායෝගික අවශ්‍යතා ගණනාවක් භාවිතා කළේය. විශේෂයෙන් කණ්ඩායම:

දුවර්ලතා සමාලෝචනයක් සිදු කිරීම සඳහා විකල්පයක් වශයෙන් මූලික අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනට පෙර LKAS 37 ප්‍රතිපාදන, හදිසි වගකීම් සහ හදිසි වත්කම් යටතේ කල්බදු තිබේද යන්න තක්සේරු කිරීම මත රඳා පැවතුනි;

• මූලික ඉල්ලුම් කළ දින සිට මාස 12 ක් තුළදී කල්බදු කාලය අවසන් වන කල්බදු සඳහා භාවිතා කිරීමේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කම් හා වගකීම් හඳුනා නොගත්තේ;

අඩු වටිනාකමින් යුත් වත්කම් කල්බදු සඳහා (සේවක කාර්යාල) භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ඇති වත්කම් හා වගකීම් හඳුනා නොගත්තේය;

• මූලික අයදුම් කිරීමේ දිනයේදී භාවිත කිරීමේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කම මැනීමෙන් මූලික සෘජු පිරිවැය බැහැර කිරීම;සහ බදු කාලය තීරණය කිරීමේදී පසු විපරම භාවිතා කළේය.

බදුකරුවකු ලෙස

බදුකරු වශයෙන් කටයුතු කරන කල්බදු සඳහා මෙම කණ්ඩායම SLFRS 16 වෙත මාරුවීමේදී කිසිදු ගැලපීමක් සිදු කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

එක් එක් කල්බදු සහ කල්බදු නොවන කොටස් සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවේ සලකා බැලීම සඳහා කණ්ඩායම පාරිභෝගිකයින් සමඟ ඇති කොන්ත්‍රාත් වලින් SLFRS 15 ආදායම අයැදුම් කර ඇත.

කෙටි කාලීන කල්බදු සහ අඩු වටිනාකමින් යුත් වත්කම් කල්බදු අඩු වටිනාකමින් යුත් වත්කම් බදු සහ කෙටි කාලීන කල්බදු සඳහා භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ඇති වත්කම් සහ බදු වගකීම් හඳුනා නොගැනීමට මෙම කණ්ඩායම තෝරාගෙන ඇත. මෙම කල්බදු වලට අදාළ කල්බදු ගෙවීම් සමූහය වියදමක් ලෙස පිළිගනී.

කෙටි කාලීන කල්බදු සහ අඩු වටිනාකමින් යුත් වත්කම් කල්බදු

අඩු වටිනාකමින් යුත් වත්කම් බදු සහ කෙටි කාලීන කල්බදු සඳහා භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ඇති වත්කම් සහ බදු වගකීම් හඳුනා නොගැනීමට මෙම කණ්ඩායම තෝරාගෙන ඇත. මෙම කල්බදු වලට අදාළ කල්බදු ගෙවීම් සමූහය වියදමක් ලෙස පිළිගනී. කල්බදු කාලය මත සරල රේඛීය පදනම.

.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි බලපෑම

SLFRS 16 වෙත මාරුවීමේදී, කණ්ඩායම කලින් පිළිගත් IS මූල්‍ය කල්බදු වත්කම් හා කල්බදු මාරු කර ඇත. භාවිතා කිරීමේ අයිතිය සඳහා ඇති වත්කම් කාණ්ඩයේ ඉඩම් සඳහා පූවර් ගෙවීම්. සංක්‍රාන්ති දිනයේදී කණ්ඩායම කිසිදු මෙහෙයුම් කල්බදු ගිවිසුමකට ඇතුළු වී නැති හෙයින් මෙහෙයුම් කල්බදු වලින් කිසිදු බලපෑමක් සිදු නොවීය.

2.7 එකාබද්ධ කිරීම/ තහවුරු කිරීම

පරිපාලිතයන් යනු කණ්ඩායමට පාලනය කිරීමේ බලය ඇති ආයතන (විශේෂ අරමුණු සහිත ආයතන ඇතුළුව) ය.

සාමාන්‍යයෙන් ඒ සමඟ ඇති අයිවිටි එනම් එහි ක්‍රියාවෙන් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති කොටස් හිමිකාරිත්වය මඟින් බහුතර ඡන්ද අයිතිය ලබා දෙයි. කණ්ඩායම විසින් වෙනත් ආයතනයක් පාලනය කරන්නේද යන්න තක්සේරු කිරීමේදී දැනට භාවිතා කළ හැකි හෝ පරිවතර්නය කළ හැකි ඡන්දදායක අයිතිවාසිකම් වල පැවැත්ම සහ බලපෑම සලකා බැලේ. පාලනය කණ්ඩායමට මාරු කළ

දිනයේ සිට අනුබද්ධයන් ඒකාබද්ධ කෙරේ. ඔවුන් පාලනය නැවැත්වූ දිනයේ සිට ඒකාබද්ධ වීම ඉවත් කෙරේ. ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී,එම කණ්ඩායම් අතර ගණුදෙනු වල සිදු වූ ගණුදෙනු, ශේෂයන් සහ සත්‍ය නොවන ලෙස ලැබීම් ඉවත් කෙරේ. යථාර්ථවාදී නොවන අලාභය ද ඉවත් කරන ලද නමුත් මාරු කරන ලද වත්කම් වල දුර්වලතා දශර්කයක් ලෙස සැලකේ. සමූහය විසින් අනුගමනය කරන ලද ප්‍රතිපත්ති සමඟ අනුකූලතාව සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී අනුබද්ධ සමාගම් වල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස් කර ඇත. පාලනය නොකිරීමේ අවශ්‍යතා නම් සමූහයේ කොටස් හිමියන්ට සෘජුව හෝ වක්‍රව අයිති නොවන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුබද්ධිත ආයතනයක මෙහෙයුම් වල ශුද්ධ ප්‍රතිඵල සහ ශුද්ධ වත්කම් වල කොටසකි. විස්තීණර් ආදායමේ ඒකාබද්ධ ප්‍රකාශය,කොටස් වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ ශේෂ පත්‍රයේ ඒවා වෙන වෙනම දක්වා ඇත. සමස්ථ ආදායම ආරෝපණය වන්නේ අනුබද්ධිත ආයතනයක ඒ ඒ අයගේ අවශ්‍යතා මත පදනම්ව පාලනය නොවන අවශ්‍යතා මත වන අතර, එමඟින් පාලක නොවන හිඟ ශේෂයක් ඇති විය හැක.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

(ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි)

2019 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

3 දෙපළ, පිරියත සහ උපකරණ

NIBM

	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	ගොඩනැගිලි නවීකරණය	ගොඩනැගිලි උපාංග	ලී බඩු සහ උපකරණ	මෝටර්රථ	පුස්තකාල පොත්	පරිගණක උපකරණ	කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ	එකතුව
පිරිවැය										
2018 ජනවාරි 01 දිනට	51,068,000	747,521,399	207,601,015	821,250	133,109,346	44,090,000	16,272,101	134,029,931		1,334,513,042
එකතුකිරීම්	35,000,000	15,089,804	416,365	-	14,144,554	-	1,517,023	3,292,396		69,460,141
නැවත අගය කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-		-
ඉවත් කිරීම්	-	-	(41,746)	-	(79,960)	-	(7,163,526)	-		(7,285,233)
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**762,611,202**	**207,975,633**	**821,250**	**147,173,941**	**44,090,000**	**10,625,598**	**137,322,326**		**1,396,687,950**
ක්ෂයවීම්										
2018 ජනවාරි 01 දිනට	-	133,057,255	87,087,090	689,747	67,261,478	8,576,411	15,154,561	51,174,875		363,001,417
වර්ෂය තුල වෙනස්වීම්	-	28,994,573	19,712,838	55,773	27,687,560	11,022,500	573,719	32,017,825		120,064,788
නැවත අගය කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-		-
ඉවත් කිරීම්			(36,489)	-	(55,636)	-	(7,163,526)	-		(7,255,652)
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**162,051,828**	**106,763,439**	**745,520**	**94,893,402**	**19,598,911**	**8,564,754**	**83,192,700**		**475,810,554**
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම										
2018 ජනවාරි 01 දිනට	**51,068,000**	**614,464,144**	**120,513,925**	**131,503**	**65,847,868**	**35,513,589**	**1,117,540**	**82,855,056**		**971,511,625**
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**600,559,375**	**101,212,194**	**75,729**	**52,280,538**	**24,491,089**	**2,060,844**	**54,129,627**		**920,877,397**
පිරිවැය										
2019 ජනවාරි 01 දිනට	86,068,000	762,611,202	207,975,633	821,250	147,173,941	44,090,000	10,625,598	137,322,326	-	1,396,687,950
එකතුකිරීම්	-	5,997,031	8,209,417	799,283	22,139,025	24,226,300	1,068,296	22,944,794	7,972,866	93,357,012
නැවත අගය කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	-	(3,902,232)	(1,000,000)	(6,015)	(4,688,339)	-	(9,596,586)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**768,608,233**	**216,185,050**	**1,620,533**	**165,410,734**	**67,316,300**	**11,687,879**	**155,578,781**	**7,972,866**	**1,480,448,376**
ක්ෂයවීම්										
2019 ජනවාරි 01 දිනට	-	162,051,828	106,763,439	745,520	94,893,402	19,598,911	8,564,754	83,192,700	-	475,810,554
වර්ෂය තුල වෙනස්වීම්	-	26,746,024	19,346,269	79,027	28,304,605	16,814,536	752,395	26,349,418	-	118,392,274
නැවත අගය කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ඉවත් කිරීම්					(3,566,401)	(446,575)	(6,015)	(4,612,660)	-	(8,631,651)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**188,797,852**	**126,109,708**	**824,547**	**119,631,606**	**35,966,872**	**9,311,134**	**104,929,458**	**-**	**585,571,177**
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම										
2019 ජනවාරි 01 දිනට	**86,068,000**	**600,559,375**	**101,212,194**	**75,729**	**52,280,538**	**24,491,089**	**2,060,844**	**54,129,627**		**920,877,397**
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**579,810,382**	**90,075,342**	**795,985**	**45,779,127**	**31,349,428**	**2,376,745**	**50,649,324**		**894,877,200**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

3 දෙපළ, පිරියක සහ උපකරණ

NSBM

	ඉඩම (බදු දී ඇති)	ගොඩනැගිලි	ලී බඩු සහ උපකරණ සහ වෙනත් කාර්යාල උපකරණ	කාර්මික ස්ථාන සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	විද්‍යාගාර උපකරණ	මෝටර්රථ	පුස්තකාල පොත්	පරිගණක උපකරණ	කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ	එකතුව
2018 ජනවාරි 01 දිනට										
පිරිවැය	112,000,000	10,177,309,474	544,133,826	-	-	156,764,550	22,856,206	90,069,835	-	11,103,133,891
සමුච්චිත ක්ෂය වීම	-	(219,360,558)	(135,574,535)	-	-	(64,634,010)	(12,139,555)	(37,746,255)	-	(469,454,913)
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම	**112,000,000**	**9,957,948,916**	**408,559,291**	**-**	**-**	**92,130,540**	**10,716,651**	**52,323,580**	**-**	**10,633,678,978**
2018 ජනවාරි 01 දිනට										
පිරිවැය	112,000,000	9,637,561,134	544,133,830	539,748,341	-	156,764,550	22,856,203	90,069,833	-	11,103,133,891
සමුච්චිත ක්ෂය වීම	(22,700,493)	(207,712,176)	(135,574,539)	(95,092,148)		(64,634,009)	(12,139,554)	(37,746,252)	-	(575,599,171)
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම	**89,299,507**	**9,429,848,958**	**408,559,291**	**444,656,193**	**-**	**92,130,541**	**10,716,649**	**52,323,581**	**-**	**10,527,534,720**
2018 ජනවාරි 01 දිනට	112,000,000	9,637,561,134	544,133,830	539,748,341	-	156,764,550	22,856,203	90,069,833	-	11,103,133,891
එකතුකිරීම්	-	-	70,734,283	-	21,566,636	9,777,927	3,162,116	13,147,785	-	118,388,747
ඉවත්කිරීම්	-	-	(128,000)	-	-	-	-	-	-	(128,000)
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**112,000,000**	**9,637,561,134**	**614,740,113**	**539,748,341**	**21,566,636**	**166,542,477**	**26,018,319**	**103,217,618**	**-**	**11,221,394,638**
ක්ෂයවීම්										
2018 ජනවාරි 01 දිනට	22,700,493	207,712,176	135,574,539	95,092,148	-	64,634,009	12,139,554	37,746,252	-	575,599,171
වර්ෂය තුල වෙනස්වීම්	3,730,608	192,751,223	107,555,536	88,182,679	1,975,527	32,420,470	3,853,997	17,282,494	-	447,752,534
ඉවත් කිරීම්	-	-	(11,012)	-	-	-	-	-	-	(11,012)
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**26,431,101**	**400,463,399**	**243,119,063**	**183,274,827**	**1,975,527**	**97,054,479**	**15,993,551**	**55,028,746**	**-**	**1,023,340,693**
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම										
2018 ජනවාරි 01 දිනට	**89,299,507**	**9,429,848,958**	**408,559,291**	**444,656,193**	**-**	**92,130,541**	**10,716,649**	**52,323,581**	-	**10,527,534,720**
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**85,568,899**	**9,237,097,735**	**371,621,050**	**356,473,514**	**19,591,109**	**69,487,998**	**10,024,768**	**48,188,872**	-	**10,198,053,945**
පිරිවැය										
2019 ජනවාරි 01 දිනට	112,000,000	9,637,561,134	614,740,113	539,748,341	21,566,636	166,542,477	26,018,319	103,217,618	-	11,221,394,638
පාවිච්චි කළ වත්කම් වල අයිතිය සඳහා මාරු කරන ලදි	(112,000,000)	-	-		-	(89,425,000)	-	-	-	(201,425,000)
එකතුකිරීම්	-	42,898,591	37,118,339	299,914	-	36,228,700	1,346,208	8,632,399	37,421,365	163,945,516
ඉවත් කිරීම්	-	-	(2,831,025)	-	-	-	-	(2,179,706)	-	(5,010,731)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**9,680,459,725**	**649,027,427**	**540,048,255**	**21,566,636**	**113,346,177**	**27,364,527**	**109,670,311**	**37,421,365**	**11,178,904,423**
ක්ෂයවීම්										
2019 ජනවාරි 01 දිනට	26,431,101	400,463,399	243,119,063	183,274,827	1,975,527	97,054,479	15,993,551	55,028,746	-	1,023,340,693
පාවිච්චි කළ වත්කම් වල අයිතිය සඳහා මාරු කරන ලදි	(26,431,101)	-	-	-	-	(44,366,336)	-	-	-	(70,797,437)
වර්ෂය තුල වෙනස්වීම්	-	192,995,461	109,926,114	88,195,005	4,313,327	17,684,919	3,628,298	19,396,651	-	436,139,775
එකතු කිරීම්			(2,831,025)					(2,179,706)		(5,010,731)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**593,458,860**	**350,214,152**	**271,469,832**	**6,288,854**	**70,373,062**	**19,621,849**	**72,245,691**	**-**	**1,383,672,300**
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම										
2019 ජනවාරි 01 දිනට	**85,568,899**	**9,237,097,735**	**371,621,050**	**356,473,514**	**19,591,109**	**69,487,998**	**10,024,768**	**48,188,872**	-	**10,198,053,945**
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**9,087,000,865**	**298,813,275**	**268,578,423**	**15,277,782**	**42,973,115**	**7,742,678**	**37,424,620**	**37,421,365**	**9,795,232,123**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

(ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි)

2019 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

3 දෙපළ, පිරියත සහ උපකරණ
සමූහය

	ඉඩම (බදු දී ඇති)	ගොඩනැගිලි	ගොඩනැගිලි නවීකරණය	ගොඩනැගිලි උපාංග	ලී බඩු සහ උපකරණ සහ වෙනත් කාර්යාල උපකරණ	කාර්මික ස්ථාන සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	විද්‍යාගාර උපකරණ	මෝටර්රථ	පුස්තකාල පොත්	පරිගණක උපකරණ	කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ	ඒකතුව
පිරිවැය												
2018 ජනවාරි 01 දිනට	163,068,000	10,385,082,533	207,601,015	821,250	677,243,176	539,748,341	-	200,854,550	39,128,304	224,099,764	-	12,437,646,933
එකතුකිරීම්	35,000,000	15,089,804	416,365	-	84,878,837	-	21,566,636	9,777,927	4,679,139	16,440,181	-	187,848,889
ඉවත් කිරීම්	-	-	(41,746)	-	(207,960)	-	-	-	(7,163,526)	-	-	(7,413,232)
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**198,068,000**	**10,400,172,337**	**207,975,634**	**821,250**	**761,914,053**	**539,748,341**	**21,566,636**	**210,632,477**	**36,643,917**	**240,539,945**	**-**	**12,618,082,590**
ක්ෂයවීම්												
2018 ජනවාරි 01 දිනට	22,700,493	340,769,431	87,087,090	689,747	202,836,017	95,092,148	-	73,210,420	27,294,115	88,921,127	-	938,600,588
වර්ෂය තුල වෙනස්වීම්	3,730,608	221,745,796	19,712,838	55,773	135,243,096	88,182,679	1,975,527	43,442,970	4,427,716	49,300,319	-	567,817,322
ඉවත් කිරීම්	-	-	(36,489)	-	(66,648)	-	-	-	(7,163,526)	-	-	(7,266,663)
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**26,431,101**	**562,515,227**	**106,763,439**	745,520	338,012,465	183,274,827	1,975,527	116,653,390	24,558,305	138,221,446	-	1,499,151,247
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම												
2018 ජනවාරි 01 දිනට	**140,367,507**	**10,044,313,102**	**120,513,925**	**131,503**	**474,407,159**	**444,656,193**	**-**	**127,644,130**	**11,834,189**	**135,178,637**	**-**	**11,499,046,345**
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**171,636,899**	**9,837,657,110**	**101,212,195**	**75,730**	**423,901,588**	**356,473,514**	**19,591,109**	**93,979,087**	**12,085,612**	**102,318,499**	**-**	**11,118,931,343**
පිරිවැය												
2019 ජනවාරි 01 දිනට	198,068,000	10,400,172,336	207,975,633	821,250	761,914,054	539,748,341	21,566,636	210,632,477	36,643,917	240,539,944	-	12,618,082,588
පාවිච්චි කළ වත්කම් වල අයිතිය ඇ	(112,000,000)	-	-	-	-	-	-	(89,425,000)	-	-	-	(201,425,000)
එකතුකිරීම්	-	48,895,622	8,209,417	799,283	59,257,364	299,914	-	60,455,000	2,414,504	31,577,193	45,394,231	257,302,528
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	-	(6,733,257)	-	-	(1,000,000)	(6,015)	(6,868,045)	-	(14,607,317)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**10,449,067,958**	**216,185,050**	**1,620,533**	**814,438,161**	**540,048,255**	**21,566,636**	**180,662,477**	**39,052,406**	**265,249,092**	**45,394,231**	**12,659,352,799**
ක්ෂයවීම්												
2019 ජනවාරි 01 දිනට	26,431,101	562,515,227	106,763,439	745,520	338,012,465	183,274,827	1,975,527	116,653,390	24,558,305	138,221,446	-	1,499,151,247
පාවිච්චි කළ වත්කම් වල අයිතිය ඇ	(26,431,101)	-	-	-	-	-	-	(44,366,336)	-	-	-	(70,797,437)
වර්ෂය තුල වෙනස්වීම්	-	219,741,485	19,346,269	79,027	138,230,719	88,195,005	4,313,327	34,499,455	4,380,693	45,746,069	-	554,532,049
එකතු කිරීම්	-	-	-	-	(6,397,426)	-	-	(446,575)	(6,015)	(6,792,366)	-	(13,642,382)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**782,256,712**	**126,109,708**	**824,547**	**469,845,758**	**271,469,832**	**6,288,854**	**106,339,934**	**28,932,983**	**177,175,149**	**-**	**1,969,243,477**
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම												
2019 ජනවාරි 01 දිනට	**171,636,899**	**9,837,657,109**	**101,212,194**	**75,730**	**423,901,589**	**356,473,514**	**19,591,109**	**93,979,087**	**12,085,612**	**102,318,498**	**-**	**11,118,931,341**
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**86,068,000**	**9,666,811,246**	**90,075,342**	**795,986**	**344,592,403**	**268,578,423**	**15,277,782**	**74,322,543**	**10,119,423**	**88,073,943**	**45,394,231**	**10,690,109,322**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි

2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා		NIBM		NSBM		සමූහය	
		2019	**2018**	**2019**	**2018**	**2019**	**2018**
4	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්						
	පිරිවැය						
	ජනවාරි 01 දිනට	4,443,523	2,104,256	50,059,094	26,193,410	54,502,617	28,297,666
	එකතුකිරීම්	-	2,339,267	5,993,469	23,865,684	5,993,469	26,204,951
	දෙසැම්බර් 31 දිනට	**4,443,523**	**4,443,523**	**56,052,563**	**50,059,094**	**60,496,086**	**54,502,617**
	ක්‍රමක්ෂය						
	ජනවාරි 01 දිනට	2,169,234	2,104,254	15,507,780	7,482,884	17,677,014	9,587,138
	වර්ෂය සඳහා ක්‍රමක්ෂය	467,853	64,980	11,504,370	8,024,896	11,972,223	8,089,876
	දෙසැම්බර් 31 දිනට	**2,637,087**	**2,169,234**	**27,012,150**	**15,507,780**	**29,649,237**	**17,677,014**
	ශුද්ධ පොත් වටිනාකම						
	ජනවාරි 01 දිනට	**2,274,289**	**2**	**34,551,314**	**18,710,526**	**36,825,603**	**18,710,528**
	දෙසැම්බර් 31 දිනට	**1,806,436**	**2,274,289**	**29,040,413**	**34,551,314**	**30,846,849**	**36,825,603**
5	උප සමාගම්වල ආයෝජනය						
	ආයෝජනය - NSBM	**800,000,010**	**800,000,010**	**-**	**-**	**800,000,010**	**800,000,010**

රුපියල් මිලියන 800 ක් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව පාසලෙහි ආයෝජනය කිරීම සඳහා කැබිනට් අනුමැතිය ලබාගන්නා ලද අතර මේ වන විට රුපියල් මිලියන 800 ක මුදල ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව පාසලට මාරුකර ඇත. ඒ සඳහා කොටස් සහතිකයක් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයට නිකුත් කර ඇති අතර ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව විද්‍යායතනය ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනයේ පරිපාලිත සමාගමකි.

6	**වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය**						
	පිරිවැය						
	ජනවාරි 01 දිනට	-	-	-	-	-	-
	ඉඩම් අයිතිය මත බදු දී මාරු කිරීම	-	-	112,000,000	-	112,000,000	-
	මෝටර් වාහන වලින් මාරු කරිම	-	-	89,425,000	-	89,425,000	-
	වසර තුළ එකතු කිරීම	-	-	269,032,861	-	269,032,861	-
	දෙසැම්බර් 31 දිනට	-	-	**470,457,861**	-	**470,457,861**	-
	ගෙවීම්						
	ජනවාරි 01 දිනට	-	-	-	-	-	-
	ඉඩම් අයිතිය මත බදු දී මාරු කිරීම	-	-	26,431,101	-	26,431,101	-
	මෝටර් වාහන වලින් මාරු කරිම	-	-	44,366,336	-	44,366,336	-
	වර්ෂය සඳහා ගෙවීම	-	-	30,652,273	-	30,652,273	-
	දෙසැම්බර් 31 දිනට	-	-	**101,449,710**	-	**101,449,710**	-
	වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය	-	-	**369,008,151**	-	**369,008,151**	-

හෝමාගම පිටිපන ඉඩම් අක්කර 25 සහ අක්කර 15 ක භූමි භාගය නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (UDA) විසින් NSBM වෙත 2011 දෙසැම්බර් 02 සහ 2019 සැප්තැම්බර් 06 දින 30 ක කල්බදු මත ලබා දෙන ලදී.

UDA ට අනුව, ඉහත ඉඩම් වෙන් කිරීම අවුරුදු 30 කල්බදු පදනම මත සහ බදුකරුට හෝ ඔහුගේ නම් කරන ලද තැනැත්තාට ලබා දුන් කාල ප්‍රදානයේදී බදුකරු විසින් තීරණය කිරීමෙන් පසු තවත් අවුරුදු 30 ක කාලයක් සඳහා බදු කාලය අළුත් කිරීමකි. බදු ගිවිසුමේ දක්වා ඇති කොන්දේසි හා කොන්දේසි මත. UDA විසින් බදු කොන්දේසි මත වසර 30 ක බදු කාලය තවදුරටත් පිළිගෙන ඇත.

2019 ජනවාරි 1 දා සිට SLFRS 16 සම්මත කර ගැනීමෙන් 2011 දෙසැම්බර් 2 සහ 2019 සැප්තැම්බර් 06 දින ලබා ගත් ඉඩම් සඳහා කල්බදු බදු ගෙවා 2016 ඔක්තෝබර් 31, 2017 අගෝස්තු 21, 2017 සැප්තැම්බර් 15 සහ 2019 ඔක්තෝබර් 02 දින ලබා ගන්නා ලද වාහන භාවිතා කිරීමේ අයිතිය පිළිබඳ වත්කම් වෙත මාරු කරන ලදි.

7	**තොගයන්**						
	පරිභෝජනය කල හැකි ලිපිදව්‍ය	10,996,884	10,338,373	12,766,833	9,211,973	23,763,717	19,550,346
	මුද්දර තොග	38,800	27,732	-	-	38,800	27,732
		11,035,684	**10,366,104**	**12,766,833**	**9,211,973**	**23,802,517**	**19,578,077**
8	කල්පිරීම් සඳහා තබා ඇති මූල්‍ය වත්කම්						
	ස්ථාවර තැන්පත්	356,950,014	160,000,000	-	-	356,950,014	160,000,000
	ඇමතුම් තැන්පතුව - ලංකා බැංකුව	40,788,699	30,000,000	-	-	40,788,699	30,000,000
		397,738,713	**190,000,000**	**-**	**-**	**397,738,713**	**190,000,000**

කල් පිරීම් සඳහා තබා ඇති ආයතන වල මූල්‍ය වත්කම් ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජන, වසර 1 කට අඩු කාලයක් කල් පවතින කල් තබා ගන්නා ඇමතුම් තැන්පතු වලින් සමන්විත වන අතර ඒවා වසර 1 ක් ඇතුළත කල් පිරෙනු ඇත.

වරහන් වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි

2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM		NSBM		සමූහය	
	2019	**2018**	**2019**	**2018**	2019	**2018**
9 වෙළඳාම සහ වෙනත් ලැබිය හැකි දේ						
ණය ගැනියන් **(Note 9.1)**	162,581,894	108,368,100	205,934,581	169,690,493	368,516,475	278,058,593
පෙර ගෙවීම්	30,144,902	50,787,912	25,360,289	5,831,791	55,505,191	56,619,703
පොලී ලැබීම්	-	4,088,877	-	-	-	4,088,877
රැඳවුම් බද්ද	-	1,627,035	405,804	20,000	405,804	1,647,035
නිවාස ණය ගෙවීම් සහ ලැබීම්	1,646,974	1,505,512	657,867	-	2,304,841	1,505,512
කල් දැමූ විදේශ ප්‍රේෂණ	-	-	109,033,039	101,577,064	109,033,039	101,577,064
ආපසු ගෙවිය හැකි දෑ	-	-	1,181,698	-	1,181,698	-
ආර්ථික සේවා ගාස්තුව	-	-	20,013,927	9,389,317	20,013,927	9,389,317
ණයපත් ශේෂය	1,302,497	285,764	-	-	1,302,497	285,764
වෙනත් ලැබිය හැකි	-	-	2,949,166	9,696,951	2,949,166	9,696,951
පෙර ගෙවුම් කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය	-	-	7,455,228	10,264,883	7,455,228	10,264,883
	195,676,267	**166,663,199**	**372,991,600**	**306,470,499**	568,667,867	**473,133,698**
9.1 ණය ගැනියන්						
ක්‍රියාකාරී ණය ගැනියන් **(Note 9.1.1)**	99,910,536	41,143,413	158,533,812	117,079,921	258,444,348	158,223,334
විවිධ ණයකාරයෝ **(Note 9.1.2)**	522,032	3,806,232	-	-	522,032	3,806,232
සේවක ණය සහ අත්තිකාරම් **(Note 9.1.3)**	59,993,609	61,161,229	36,973,194	42,204,597	96,966,803	103,365,826
තැන්පත්	2,155,717	2,257,225	10,427,576	10,405,975	12,583,293	12,663,200
	162,581,894	**108,368,100**	**205,934,581**	**169,690,493**	368,516,475	**278,058,593**
9.1.1 **ක්‍රියාකාරී ණය ගැනියන්**						
කළමනාකරණ පුහුණුව	25,671,198	15,845,209	-	-	25,671,198	15,845,209
පරිගණක පුහුණුව	52,904,889	7,932,280	-	-	52,904,889	7,932,280
කුරුණෑගල	1,975,596	3,545,674	-	-	1,975,596	3,545,674
මහනුවර	2,342,111	2,606,962	-	-	2,342,111	2,606,962
ගාල්ල	9,158,627	11,744,760	-	-	9,158,627	11,744,760
මාතර	13,744,215	13,289,233	-	-	13,744,215	13,289,233
උපාධි පාසල	-	-	160,302,787	118,256,031	160,302,787	118,256,031
	105,796,636	**54,964,118**	**160,302,787**	**118,256,031**	266,099,423	**173,220,149**
බොල් ණය සහ අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම						
කළමනාකරණ පුහුණුව	4,077,000	3,056,100	-	-	4,077,000	3,056,100
පරිගණක පුහුණුව	414,000	1,632,000	-	-	414,000	1,632,000
කුරුණෑගල	-	-	-	-	-	-
මහනුවර	-	1,034,900	-	-	-	1,034,900
ගාල්ල	534,000	1,421,605	-	-	534,000	1,421,605
මාතර	861,100	6,676,100	-	-	861,100	6,676,100
උපාධි පාසල	-	-	1,768,975	1,176,110	1,768,975	1,176,110
	5,886,100	**13,820,705**	**1,768,975**	**1,176,110**	7,655,075	**14,996,815**
	99,910,536	**41,143,413**	**158,533,812**	**117,079,921**	258,444,348	**158,223,334**
9.1.2 <u>විවිධ ණය ගැතියන්</u>						
වසර අවසාන ශේෂය	522,032	3,806,232	-	-	522,032	3,806,232
	522,032	**3,806,232**	**-**	**-**	522,032	**3,806,232**
9.1.3 **කාර්යය මණ්ඩල ණය හා අත්තිකාරම්**						
කාර්යය මණ්ඩල ණය ගැනියෝ	26,908	14,408	-	-	26,908	14,408
පරිගණක ණය	1,192,788	1,668,240	-	-	1,192,788	1,668,240
යතුරුපැදි ණය	5,044	13,760	-	-	5,044	13,760
නිවාස ණය	33,946,205	32,836,939	11,284,640	11,367,188	45,230,845	44,204,127
ආපදා ණය	11,602,181	10,509,734	15,692,979	18,468,060	27,295,160	28,977,794
වාහන ණය	10,446,232	11,109,534	6,256,985	10,007,411	16,703,217	21,116,945
ත්‍රීවීල් ණය	2,734,251	4,935,614	-	-	2,734,251	4,935,614
උත්සව අත්තිකාරම්	40,000	40,000	3,738,590	2,361,938	3,778,590	2,401,938
පොත් අත්තිකාරම්	-	33,000	-	-	-	33,000
	59,993,609	**61,161,229**	**36,973,194**	**42,204,597**	96,966,803	**103,365,826**

වරහන් වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි

2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM		NSBM		සමූහය	
	2019	**2018**	**2019**	**2018**	**2019**	**2018**
10 මුදල් සහ මුදල් සමාන						
බැංකුවේ මුදල්						
ලංකා බැංකුව - ටොරින්ටන් - විශේෂ ගිණුම	379,044	70,045	-	-	379,044	70,045
ලංකා බැංකුව - ටොරින්ටන්	24,468,706	1,647,110	-	-	24,468,706	1,647,110
ලංකා බැංකුව - කුරුණෑගල	4,480,569	1,967,286	-	-	4,480,569	1,967,286
ලංකා බැංකුව - මහනුවර	2,336,649	2,372,631	-	-	2,336,649	2,372,631
ලංකා බැංකුව - ගාල්ල	3,767,843	1,796,561	-	-	3,767,843	1,796,561
ලංකා බැංකුව - මාතර	4,246,465	8,785,393	-	-	4,246,465	8,785,393
ලංකා බැංකුව - අධි ශ්‍රේණි	-	-	21,470	190,920	21,470	190,920
ලංකා බැංකුව - නුගේගොඩ	-	-	29,833,579	28,668,695	29,833,579	28,668,695
සම්පත් බැංකුව - කිරුළපන	-	-	17,547,863	22,912,017	17,547,863	22,912,017
හැටන් නැෂනල් බැංකුව - නුගේගොඩ	-	-	2,550,795	3,345,558	2,550,795	3,345,558
නේෂන් ත්‍රස්ට් බැංකුව	-	-	8,311,335	5,005,602	8,311,335	5,005,602
ලංකා බැංකුව - ටොරින්ටන් - විශේෂ ගිණුම	103	281,003	-	-	103	281,003
රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව	713,354	753,490	-	-	713,354	753,490
	40,392,733	**17,673,517**	**58,265,041**	**60,122,791**	**98,657,775**	**77,796,308**
අනෑනි මුදල්						
මුදල් - කොළඹ	573,737	122,000	-	-	573,737	122,000
මුදල් - උපාධි පාසල	-	-	50,000	244,922	50,000	244,922
මුදල් -ගාල්ල	-	2,000	-	-	-	2,000
මුදල් -මහනුවර	71,500	53,000	-	-	71,500	53,000
මුදල් -මාතර	7,500	4,000	-	-	7,500	4,000
සුළු මුදල් 1 - කොළඹ	125,000	125,000	-	-	125,000	125,000
සුළු මුදල් 2 - කොළඹ	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000
සුළු මුදල් 3 - කොළඹ	10,000	10,000	-	-	10,000	10,000
සුළු මුදල් 3 - කුරුණෑගල	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් 4- මහනුවර	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් 5- ගාල්ල	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් 6- මාතර	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් - උපාධි පාසල	-	-	-	-	-	-
	1,002,737	**531,000**	**50,000**	**244,922**	**1,052,737**	**775,922**
	41,395,470	**18,204,517**	**58,315,041**	**60,367,713**	**99,710,512**	**78,572,230**
11 රජයේ දායකත්වය						
රජයේ දායකත්වය	**57,175,767**	**57,175,767**	**-**	**-**	**57,175,767**	**57,175,767**
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා 1977 සිට 2000 වසර දක්වා NIBM වෙත ප්‍රදාන ලබා දෙන ලදී.						
12 වෙනත් ප්‍රධාන						
ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන	**1,068,000**	**1,068,000**	**-**	**-**	**1,068,000**	**1,068,000**
13 ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන						
මුළු ප්‍රධාන	**331,969,695**	**342,135,362**	**-**	**-**	**331,969,695**	**342,135,362**
වසර මුළු ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘතිය						
2008- නව ගොඩනැගිල්ල - කොළඹ	147,164,163	147,164,163	-	-	147,164,163	147,164,163
2009- නව ගොඩනැගිල්ල - කුරුණෑගල	139,358,089	139,358,089	-	-	139,358,089	139,358,089
2010- නව ගොඩනැගිල්ල - ගාල්ල	302,707,070	302,707,070	-	-	302,707,070	302,707,070
	589,229,322	**589,229,322**	**-**	**-**	**589,229,322**	**589,229,322**

ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘති සඳහා NIBM අරමුදල් යොදාගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත .
NIBM අරමුදල රජයට අයත් ය . එබැවින් 2007 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 290,795,502.92 ක මුදලක්
NIBM ආයතනය විසින් රජයට ගෙවිය යුතුයි . මෙම මුදල අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ඇතිව ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘති සඳහා යොදාගෙන ඇත .
එබැවින් සාමාන්‍ය කොටස්වලින් රු .මී. 290 ක් කොළඹ හා කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථාන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන ගිණුමට මාරු කොට ඇත .

2009 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රජයට ගෙවිය යුතු රු . 123, 778 526.71 ක මුදලක්
ගාල්ල මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමට මාරු කර ඇත .
2010 වසරේ සිට ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 24 ආදේශකර ගන්නා අතර ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන්
අප කරන ලද ක්ෂය වටිනාකම් විලම්භිත ආදායමට මාරුකරන ලදී .

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

(ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි)

2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM		NSBM		සමූහය	
	2019	**2018**	**2019**	**2018**	**2019**	**2018**
14 නැවත ඇගයීම් සංචිතය						
රඳවාගත් ඉපැයුම්	**247,392,885**	**248,392,885**	**-**	**-**	**247,392,885**	**248,392,885**

a.) 2009 දෙසැම්බර් 31 සහ 2014 දෙසැම්බර් 31 වන විට වත්කම් වල සත්‍යාපන හා ඇගයීම් සිදු කරන ලදී

b.) තක්සේරු කිරීම් සිදු කළේ වෘත්තීයමය වටිනාකම් අනුව වන අතර වත්කම් වර්තමාන වෙළෙඳපොළ මිල අනුව අවප්‍රමාණ කළ ආදේශන පිරිවැය මත තක්සේරු කර ඇත.

c.) 2011 වර්ෂයේදී ස්ථාවර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද අතර රුපියල් 18,741,277.75 ක මුදලක් ප්‍රාග්ධන සංචිතයට මාරු කෙරිණි.

d.) 2006 වර්ෂයේදී ගොඩනැගිල්ල නැවත ඇගයීමකට ලක් වූ අතර එහි ප්‍රාග්ධන සංචිතයට රුපියල් 1,35,369,878.71 ක මුදලක් මාරු කෙරිණි.

e.) 2015 වර්ෂයේදී ස්ථාවර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද අතර රුපියල් 63,850,152.33 ක මුදලක් පුළුල් ආදායම් ගිණුමකට මාරු කරන ලදී.

15 විලම්බිත බදු වගකීම්						
ගිණුම්කරණ පදනම - PPE	886,904,333	834,809,396	11,221,394,638	10,198,053,945	12,108,298,971	11,032,863,341
බදුWDV	(356,514,697)	(402,174,395)	(7,959,945,757)	(7,711,655,575)	(8,316,460,454)	(8,113,829,970)
බදු අය කළ හැකි තාවකාලික වෙනස්කම්	530,389,636	432,635,001	3,261,448,881	2,486,398,370	3,791,838,517	2,919,033,371
තක්සේරු කිරීමේ හිඟයට ආරෝපණය කළ හැකි විලම්බිත බදු වගකීම්	-	-	-	-	-	-
විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ වගකීම්	(30,394,599)	(22,547,092)	(18,362,053)	(11,713,630)	(48,756,652)	(34,260,722)
	499,995,037	**410,087,909**	**3,243,086,828**	**2,474,684,740**	**3,743,081,865**	**2,884,772,649**
විලම්බිත බදු වගකීම් @14%	**69,999,305**	**57,412,307**	**454,032,156**	**346,455,864**	**524,031,461**	**403,868,171**
16 විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ වගකීම						
වසරේ ආරම්භයේ දී ශේෂය	**22,547,092**	**25,501,045**	**11,713,648**	**10,044,791**	**34,260,740**	**35,545,836**
වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන	2,744,249	1,435,577	4,463,109	3,087,601	7,207,358	4,523,178
වර්ෂය සඳහා පොළිය	1,760,954	2,417,968	1,137,310	1,051,775	2,898,264	3,469,743
(හිඟ) / වර්ෂය සඳහා අතිරික්ත ගාස්තු	8,797,306	(2,691,306)	1,319,429	(2,155,519)	10,116,735	(4,846,825)
වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ගෙවීම්	(5,455,001)	(4,116,193)	(271,425)	(315,000)	(5,726,426)	(4,431,193)
වසරේ අවසානයේදී ශේෂය	**30,394,600**	**22,547,092**	**18,362,071**	**11,713,648**	**48,756,671**	**34,260,740**

පහත දැක්වෙන උපකල්පනය භාවිතා කරමින් ක්‍රියාකාරී තක්සේරුව සිදු කරන ලදී :

	NIBM		NSBM	
	2019	**2018**	**2019**	**2018**
* අපේක්ෂිත වාර්ෂික සාමාන්‍ය වැටුප් වැඩිවීම	**2.50%**	**2.50%**	**3%**	**6.00%**
* සේවක පිරිවැටුම	**10.00%**	**2.50%**	**21%**	**21.00%**
* වට්ටම් අනුපාතය	**10.00%**	**11.00%**	**11%**	**12.00%**
* විශ්‍රාම යන වයස	**60 Years**	**60 Years**	**60 Years**	**60 Years**

17 කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු						
ප්‍රවාහන හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	35,000,000	35,000,000	**-**	**-**	35,000,000	35,000,000
ණය හිමියන් සහ උපචිත **(සටහන් 17.1)**	194,699,459	69,520,923	811,139,946	782,219,739	1,005,839,405	851,740,662
අත්තිකාරම් වශයෙන් ලැබුණු (**(සටහන් 17.2)**	236,117,056	212,769,004	504,460,920	358,068,271	740,577,976	570,837,275
	465,816,515	**317,289,927**	**1,315,600,866**	**1,140,288,010**	**1,781,417,381**	**1,457,577,937**
17.1 ණය හිමියන් සහ උපචිත						
සේ.නි.හා.අරමුදල :ETF	308,235	260,151	374,039	325,213	682,274	585,364
සේ.අර්.අර : EPF	2,260,387	1,907,775	2,742,953	2,390,398	5,003,340	4,298,173
ගෙවිය යුතු දිරිදීමනා	88,155,946	28,774,646	120,000,000	102,450,399	208,155,946	131,225,045
ගෙවිය යුතු කාර්ය මණ්ඩලය	4,107,679	3,814,408	-	-	4,107,679	3,814,408
උපචිත වියදම්	56,450,752	18,087,249	5,305,589	7,852,721	61,756,341	25,939,970
වෙනත් ණය හිමියන්-කොන්ත්‍රාත්	7,509,065	14,337,113	-	-	7,509,065	14,337,113
විවිධ ණය හිමියන්	35,268,720	2,221,580	-	870,751	35,268,720	3,092,331
ආපසු ගෙවී යුතු පාඨමාලා ගාස්(සටහන **17.2.1**	638,675	118,000	-	-	638,675	118,000
ගෙවිය යුතු ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	-	-	10,520,286	3,698,581	10,520,286	3,698,581
ගෙවිය යුතු ESC	-	-	-	3,379,421	-	3,379,421
ගෙවිය යුතු ගෙවීම්	-	-	733,105	574,106	733,105	574,106
ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	-	-	59,925	12,450	59,925	12,450
ගෙවිය යුතු දේශීය ගෙවීම්	-	-	171,343,616	40,748,275	171,343,616	40,748,275
ගෙවිය යුතු සුභ සාධන	-	-	-	205,500	-	205,500
විදේශීය ගෙවිය යුතු	-	-	214,125,000	200,306,829	214,125,000	200,306,829
උපචිත විදේශ ප්‍රේෂණය	-	-	75,944,000	170,390,764	75,944,000	170,390,764
බැංකු පොලී ගෙවිය යුතු	-	-	178,137,185	220,564,780	178,137,185	220,564,780
ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු	-	-	1,900,000	1,813,791	1,900,000	1,813,791
ගෙවිය යුතු ප්‍රසාද දීමනා	-	-	-	-	-	-
රඳවා තබා ගැනීම්	-	-	27,833,606	24,923,896	27,833,606	24,923,896
වැටුප් පාලන ගිණුම්	-	-	2,120,642	1,711,865	2,120,642	1,711,865
හඳුනා නොගත් ශිෂ්‍ය ලැබීම්	-	-	-	-	-	-
	194,699,459	**69,520,923**	**811,139,946**	**782,219,739**	**1,005,839,405**	**851,740,662**

වරහන් වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි

2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM		NSBM		සමූහය	
	2019	**2018**	**2019**	**2018**	**2019**	**2018**
17.2.1 ආපසු ගෙවී යුතු පාඨමාලා ගාස්තු						
කළමනාකරණ පුහුණුව	611,175	28,000	-	-	611,175	28,000
පරිගනක පුහුණුව	-	-	-	-	-	-
මහනුවර	-	-	-	-	-	-
කුරුණෑගල	27,500	66,000	-	-	27,500	66,000
මාතර	-	24,000	-	-	-	24,000
	638,675	**118,000**	**-**	**-**	**638,675**	**118,000**
17.2 අත්කිකාරම් වශයෙන් ලැබුණු ගාස්තු						
කළමනාකරණ පුහුණුව	94,635,206	85,721,555	-	-	94,635,206	85,721,555
පරිගනක පුහුණුව	76,160,607	66,896,860	-	-	76,160,607	66,896,860
කුරුණෑගල	22,046,804	22,824,963	-	-	22,046,804	22,824,963
මහද මහනුවර	30,583,159	27,016,991	-	-	30,583,159	27,016,991
ගාල්ල	8,598,115	4,915,650	-	-	8,598,115	4,915,650
මාතර	4,093,165	5,392,985	-	-	4,093,165	5,392,985
උපාධි පාසල	-	-	504,460,920	358,068,271	504,460,920	358,068,271
	236,117,056	**212,769,004**	**504,460,920**	**358,068,271**	**740,577,976**	**570,837,275**
18 ජංගම බදු වගකීම්						
ආරම්භක ශේෂය	(13,943,408)	11,730,553	(9,724,127)	(413,769)	(23,667,535)	11,316,784
වර්ෂය සඳහා ලාභය සඳහා වක්මන් බද්ද	13,533,121	6,664,954	9,685,473	(7,805,973)	23,218,594	(1,141,019)
බෙදා හැරිය හැකි ලාභය සඳහා බෙදා හැරිය හැකි බද්ද @ 25%	-	5,915,733	-	-	-	5,915,733
	(410,287)	**24,311,240**	**(38,654)**	**(8,219,742)**	**(448,941)**	**16,091,498**
රැඳවුම් බද්ද	(1,259,278)	(521,579)	-	-	(1,259,278)	(521,579)
ESC ගෙවීම්	(5,527,346)	(4,269,940)	-	-	(5,527,346)	(4,269,940)
ආදායම් බදු ගෙවීම්	(4,074,362)	(33,463,129)	38,654	(1,504,385)	(4,035,708)	(34,967,514)
යටතේ / (වැඩි) ප්‍රතිපාදන	-		-	-	-	-
	(11,271,273)	**(13,943,408)**	**-**	**(9,724,127)**	**(11,271,273)**	**(23,667,535)**

දේශීය ආදායම් පනත යටතේ ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. බදු සංශෝධනයට සහ නව අයවැය යෝජනාවට අනුව අපේ ආයතනය 14%ක අනුපාතයකින් ආදායම් බදු ගෙවීමට බැඳී සිටී. ඒ අනුව වසරේ වෂී වර්ෂය සඳහා 14% බැගින් ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

19 බදු ණය දෙන්නන්						
මූල්‍ය කල්බදු බැඳීම්						
ආරම්භයේ දී දළ වගකීම	**-**	**-**	-	-	-	-
මරුකිරීම්	-	-	51,872,036	-	51,872,036	-
වසර තුළදී ලබා ගන්නා ලදි	32,629,080	-	5,800,000	-	38,429,080	-
	32,629,080	**-**	**57,672,036**	**-**	**90,301,116**	
වර්ෂය තුළ ආපසු ගෙවීම්	(6,525,816)	-	(17,592,382)	-	(24,118,198)	
වසර අවසානයේ දළ වගකීම	**26,103,264**	**-**	**40,079,654**	**-**	**66,182,918**	
අනාගත කාල පරිච්ඡේද සඳහා මුදල් ගාස්තු අය කෙරේ	(5,832,944)	-	(4,935,143)	-	(10,768,087)	
වසර අවසානයේදී ශුද්ධ වගකීම	**20,270,320**	**-**	**35,144,511**	**-**	**55,414,831**	**-**
ජංගම නොවන කොටස	16,139,560	-	19,417,065	-	35,556,625	-
ජංගම කොටස	4,130,759	-	15,727,445	-	19,858,204	-
	20,270,320	**-**	**35,144,510**	**-**	**55,414,830**	**-**
20 වෙන්කිරීම්						
විගණන ගාස්තු	**377,080**	**2,978,035**	**-**	**-**	**377,080**	**2,978,035**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

(ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි)

2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM		NSBM		Group	
	2019	**2018**	**2019**	**2018**	**2019**	**2018**
21 ආදායම						
ව්‍යාපාර පාසල	425,073,064	383,382,601	-	-	425,073,064	383,382,601
පරිගනක පාසල	440,719,458	338,762,207	-	-	440,719,458	338,762,207
භාෂා පාසල	132,461,679	75,963,710	-	-	132,461,679	75,963,710
සැලසුම් පාසල	81,705,707	26,120,445	-	-	81,705,707	26,120,445
උපාධි පාසල	-	-	2,939,844,849	2,495,223,312	2,939,844,849	2,495,223,312
	1,079,959,908	**824,228,963**	**2,939,844,849**	**2,495,223,312**	**4,019,804,757**	**3,319,452,275**
විභාග නැවත පෙනීසිටීමේ ගාස්තු	12,496,959	7,772,706	10,867,575	6,213,500	23,364,534	13,986,206
නේවාසිකාගාර ගාස්තු	-	-	46,375,000	44,605,000	46,375,000	44,605,000
පුස්තකාල ගාස්තු	-	-	1,791,300	2,097,000	1,791,300	2,097,000
උපාධිප්‍රධානොත්සව ගාස්තු	6,046,100	7,214,100	10,675,000	7,738,000	16,721,100	14,952,100
ලියාපදිංචි ගාස්තු	15,550,500	13,704,000	28,245,000	20,025,000	43,795,500	33,729,000
	1,114,053,467	**852,919,769**	**3,037,798,724**	**2,575,901,812**	**4,151,852,191**	**3,428,821,581**
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	(20,010,634)	(17,079,759)	(54,597,273)	(51,518,036)	(74,607,907)	(68,597,796)
	1,094,042,833	**835,840,009**	**2,983,201,451**	**2,524,383,776**	**4,077,244,284**	**3,360,223,785**
22 **සෘජු වියදම්**						
සෘජු වියදම් අධ්‍යයන වියදම් සහ පහත පරිදි සෑදූ කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය වලින් සමන්විත වේ :						
ඇගයීම් පරීක්ෂණය සහ විභාගය	3,490,797	3,663,051	8,910,250	8,793,140	12,401,047	12,456,191
දේශන ගාස්තු	91,791,561	75,925,298	25,186,660	24,666,000	116,978,221	100,591,298
ප්‍රචාරණය	68,799,374	55,942,860	59,180,224	96,402,043	127,979,598	152,344,903
මුද්‍රණ හා ලිපි ද්‍රව්‍ය	9,938,949	10,303,800	7,879,121	8,700,700	17,818,070	19,004,500
වැඩසටහන් වියදම්	33,575,919	30,691,535	27,340,287	15,876,277	60,916,206	46,567,812
විදේශ ප්‍රේෂණය	107,741,622	44,372,510	560,041,261	577,245,736	667,782,883	621,618,246
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන	-	32,368	2,127,337	1,800,721	2,127,337	1,833,088
උපදේශන ගාස්තු	-	301,750	264,800	-	264,800	301,750
කාර්යය මණ්ඩල වැටුප් හා වේතන	259,177,511	186,142,079	259,141,732	357,847,074	518,319,243	543,989,152
	574,515,733	**407,375,250**	**950,071,672**	**1,091,331,690**	**1,524,587,405**	**1,498,706,940**
23 **වෙනත් ආදායම්**						
සේවක ණය මත පොලිය	3,611,274	3,276,920	2,257,108	2,280,119	5,868,382	5,557,039
වෙනත් ආදායම්	7,111,664	1,472,587	7,231,236	21,225,256	14,342,900	22,697,843
ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීම	406,073	7,039	47,600	-	453,673	7,039
බදු ආදායම්	-	-	7,348,679	-	7,348,679	-
කල් දැමූ ආදායම	10,165,667	10,165,667	-	-	10,165,667	10,165,667
පුස්තකාලය දඩ ආදායම	-	-	124,500	-	124,500	-
කාර්ය මණ්ඩල නවාතැන් ගාස්තු	-	-	1,587,500	-	1,587,500	-
පහසුකම් ආදායම්	-	-	1,076,780	-	1,076,780	-
	21,294,678	**14,922,212**	**19,673,403**	**23,505,375**	**40,968,081**	**38,427,587**

වරහෑ වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි .

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි

2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා	NIBM		NSBM		සමූහය	
	2019	**2018**	**2019**	**2018 (Restated)**	**2019**	**2018 (Restated)**
24 පරිපාලන වියදම්						
නඩත්තු වියදම්						
ගොඩනැගිලි	18,946,723	18,602,640	8,910,769	3,774,288	27,857,492	18,602,640
පරිගනක	8,621,225	4,320,535	761,992	257,695	9,383,217	4,578,230
දුරකථන	128,048	104,037	-	-	128,048	104,037
කාර්යාල උපකරණ	3,847,352	3,593,799	3,999,780	2,593,595	7,847,132	6,187,395
මොටර්රථ	2,613,010	3,804,922	7,497,088	4,157,875	10,110,098	7,962,797
ලී බඩු සහ උපකරණ	112,535	359,740	60,920	120,230	173,455	479,970
වායුසමීකරණ	527,621	471,117	-	-	527,621	471,117
විවිධ උපකරණ	593,929	790,356	1,186,200	-	1,780,129	790,356
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	2,640,055	1,731,053	2,640,055	1,731,053
ගිනි නිවන උපකරණ	197,354	293,873	-	-	197,354	293,873
	35,587,797	**32,341,018**	**25,056,805**	**12,634,736**	**60,644,602**	**41,201,467**
ක්ෂය වීම හා ණයගැති වීම						
ගොඩනැගිලි	46,171,321	48,867,818	192,995,461	192,751,223	239,166,782	241,619,041
පරිගණක	26,349,418	31,913,191	19,396,651	17,282,494	45,746,069	49,195,685
මොටර්රථ	16,814,536	11,022,500	17,684,919	32,420,470	34,499,455	43,442,970
ලී බඩු සහ උපකරණ	28,304,605	27,687,560	109,926,114	107,555,536	138,230,719	135,243,096
පුස්තකාල පොත්	752,395	573,719	3,628,298	3,853,997	4,380,693	4,427,716
යන්ත්‍රාගාර සහ යන්ත්‍රුකරණ	-	-	88,195,005	88,182,679	88,195,005	88,182,679
වත්කම් පියවීම භාවිතා කිරීමේ අයිතිය	-	-	30,652,273	3,730,608	30,652,273	3,730,608
විද්‍යාගාර උකරණ	-	-	4,313,327	1,975,527	4,313,327	1,975,527
පරිගණක මෘදුකාංග විකාසනය	467,853	64,980	11,504,370	8,024,896	11,972,223	8,089,876
	118,860,128	**120,129,768**	**478,296,418**	**455,777,430**	**597,156,546**	**575,907,198**
ආයතන හා වෙනත් වියදම්						
කුලිය	73,449,300	71,564,020	-	-	73,449,300	71,564,020
ගාස්තු	1,922,382	1,752,718	-	-	1,922,382	1,752,718
විදුලිය	33,629,479	29,237,352	54,101,040	49,008,706	87,730,519	78,246,058
ජලය	1,509,810	1,463,235	5,067,081	4,620,092	6,576,891	6,083,327
රක්ෂ රක්ෂණය	887,084	937,344	6,502,484	5,574,412	7,389,568	6,511,755
දුරකතන දුරකථන සහ අන්තර්ජාල ගාස්තු	17,618,991	19,076,166	16,248,655	14,258,512	33,867,646	33,334,678
තැපෑල් තැපැල්, ටෙලෙක්ස් සහ ටෙලිග්‍රෑම්	542,612	811,656	1,819,590	1,691,812	2,362,202	2,503,468
විදේ විදේශ සංචාර	1,182,643	347,839	-	-	1,182,643	347,839
දේශී දේශීය සංචාර	2,852,600	2,878,625	286,397	344,419	3,138,997	3,223,044
පාලක සභා දීමනා	205,000	813,750	-	935,000	205,000	1,748,750
විගණන ගාස්තු - බාහිර	293,640	500,000	800,000	1,100,000	1,093,640	1,600,000
නීති වියදම්	702,800	1,272,560	400,000	1,051,483	1,102,800	2,324,043
මුද්දර ගාස්තු	100	-	-	255,100	100	255,100
සුභසාදනය	760,115	168,390	2,636,480	3,875,981	3,396,595	4,044,371
නිල නිල ඇඳුම්	2,099	942,885	-	-	2,099	942,885
පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	-	-	66,508,037	63,175,596	66,508,037	63,175,596
සංග්‍රහ වියදම්			4,330,707	3,661,484	4,330,707	3,661,484
විවිධ වියදම්	3,493,188	3,124,263	6,162,532	2,601,093	9,655,720	5,725,356
ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	**139,051,843**	**134,890,802**	**164,863,003**	**152,153,690**	**303,914,846**	**287,044,493**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

(ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි)

2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා		NIBM		NSBM		සමූහය	
		2019	**2018**	**2019**	**2018 (Restated)**	**2019**	**2018 (Restated)**
24	පරිපාලන වියදම් - ආයතන හා වෙනත් වියදම්						
	ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය	**139,051,843**	**134,890,802**	**164,863,003**	**152,153,690**	**303,914,846**	**287,044,493**
	ඉන්දන ගාස්තු	3,677,389	3,421,601	10,540,016	11,402,293	14,217,405	14,823,894
	උපදේශණ ගාස්තු	202,983	246,800	906,798	50,000	1,109,781	296,800
	කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හා වේතන	120,318,168	89,736,572	148,986,531	2,455,433	269,304,699	92,192,005
	ප්‍රචාර ප්‍රචාරණය	4,264,868	3,854,200	29,628,459	-	33,893,327	3,854,200
	මුද්‍රණ මුද්‍රණ සහ ලිපිදව්‍ය	2,682,913	2,884,070	2,554,831	2,358,677	5,237,744	5,242,747
	වැඩ වැඩසටහන් වියදම්	1,440,614	1,338,019	-	-	1,440,614	1,338,019
	පරිත පරිත්‍යාග	570,000	954,250	665,000	3,571,677	1,235,000	4,525,927
	ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීම	-	-	-	-	-	-
	පුවත්පත් සහ වාර සඟරා	3,256,770	2,788,650	176,567	183,833	3,433,337	2,972,483
	මුදල් ප්‍රවාහනය සඳහා ආරක්ෂක වියදම්	-		-	-	-	-
	ආරක්ෂක වියදම්	9,123,101	7,157,168	18,202,269	15,551,282	27,325,370	22,708,450
	විනෝදාස්වාදය	497,776	403,482	-	-	497,776	4,064,996
	ප්‍රවාහනය	1,203,121	1,300,148	-	-	1,203,121	1,300,148
	ශීෂ්‍ය සුභසාධනය	6,636,984	14,501,638	10,765,535	9,333,812	17,402,519	23,835,450
	යල් පැන ගිය තොග	-	250,874	-	-	-	250,874
	කපාහැරීම්	1,627,035	-	-	-	1,627,035	-
	ලේකම් ගාස්තු		-	465,000	491,250	465,000	491,250
	ආයෝජන මණ්ඩල ගාස්තු		-	1,753,193	1,372,436	1,753,193	1,372,436
	අන්තර් සංගමයේ සාමාජික ගාස්තු		-	3,405,522	2,595,742	3,405,522	2,595,742
	උත්සව ආශ්‍රිත ගාස්තු		-	-	-	-	-
	විවිධ උපකරණ		-	1,019,429	379,874	1,019,429	379,874
	බලපත්‍ර ගාස්තු		-	-	-	-	-
	වෛද්‍ය ආශ්‍රිත වියදම්		-	-	368,972	-	368,972
	අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	5,278,000	9,482,400	1,768,975	1,176,110	7,046,975	10,658,510
	අඩමාණ සහ සැක සහිත ණය	18,016,488	-	14,570,743	4,243,833	32,587,231	4,243,833
		317,848,053	**273,210,674**	**410,271,872**	**207,688,914**	**728,119,925**	**484,561,073**
		472,295,978	**425,681,460**	**913,625,094**	**676,101,080**	**1,385,921,072**	**1,101,669,737**
25	වෙනත් වියදම්						
	සංවර්ධන වියදම්	**5,375,477**	**2,505,085**	**10,181,462**	**5,733,401**	**15,556,939**	**8,238,486**
26	ශුද්ධ මූල්‍ය පිරිවැය						
	මූල්‍ය ආදායම						
	ආයෝජනය මත පොලිය	28,835,386	13,975,522	15,458,120	6,791,544	44,293,506	20,767,066
	කාර්ය මණ්ඩල ණය අයවීම	4,092,378	3,880,752	-		4,092,378	3,880,752
	තාර්කික පොලී	-	-	1,912,260	-	1,912,260	-
	ඉතුරුම් සඳහා පොලී	-	26,490	-	-	-	26,490
		-	-	-	-	-	-
		32,927,764	**17,882,764**	**17,370,380**	**6,791,544**	**50,298,144**	**24,674,308**
	ශුද්ධ මූල්‍ය පිරිවැය/ ආදායම						
	බැංකු ගාස්තු	132,145	157,497	722,990	370,445	855,135	527,942
	ණයපත් කොමිස්	3,545,719	2,665,856	6,830,474	5,629,953	10,376,193	8,295,808
	බැංකු පොලී	-	-	1,142,266,976	1,117,040,758	1,142,266,976	1,117,040,758
	කල්බදු පොලිය	2,896,136	-	4,889,976	-	7,786,112	-
		6,574,000	**2,823,353**	**1,154,710,416**	**1,123,041,156**	**1,161,284,416**	**1,125,864,508**
	වසරේ ලාභය	**26,353,764**	**15,059,411**	**(1,137,340,036)**	**(1,116,249,611)**	**(1,110,986,272)**	**(1,101,190,200)**
27	බදු වියදම්						
	වර්ෂය සඳහා ලාභය බද්ද	13,533,121	6,664,954	9,685,474	7,805,973	23,218,595	14,470,927
	පසුගිය වසරේ ප්‍රතිපාදන යටතේ (වැඩි)	-	-	-	-	-	-
	බෙදා හැරිය හැකි ලාභයෙන් 25%	-	5,915,733	-	-	-	5,915,733
	ක ආදායම් බදු වගකීම්						
	මුළු කල් දැමූ බද්ද	12,586,998	13,882,235	107,761,012	107,405,275	120,348,010	121,287,510
		26,120,119	**26,462,922**	**117,446,486**	**115,211,248**	**143,566,605**	**141,674,170**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

(ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ප්‍රකාශිතයි)

2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා

28 පූර්ව කාල වැරදි නිවැරදි කිරීම.

ලීසිං ඉඩම් වල අදාළ ණයගැස්වීමේදී දෝෂ නිවැරදි කිරීමේ බලපෑම

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පාසලේ බදු ඉඩම් කපාහැරීම සමූහය විසින් හඳුනාගෙන නොමැත.

දේපල **පිරියත** සහ උපකරණ **කාණ්ඩ** වැරදි ලෙස වර්ගීකරණයට අදාළ වැරදි නිවැරදි කිරීමට ඇති බලපෑම

සමූහයට අනුබද්ධ ආයතනය (NSBM) වැරදි ලෙස යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ කොටස් සහ කාර්යාලීය අමුද්‍රව්‍ය ගොඩනැගිලි වලට වර්ගීකරණය කර ඇති අතර ගොඩනැගිලි වල අගයන් හඳුනාගෙන ඇත. ගොඩනැගිලි වලින් අදාළ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාලීය උපකරණ සහ නිවැරදි කිරීම් අඩු කිරීම් ලෙස වර්ගීකරණය කිරීම සඳහා වැරදි නිවැරදි කිරීම් සිදු කර ඇත. LKAS 16 ට

දේපල, **පිරියත** සහ උපකරණ සඳහා බදු අය කළ හැකි තාවකාලික වෙනසට අදාළ වැරදි නිවැරදි කිරීමට ඇති බලපෑම
LKAS 12 "ආදායම් බදු" ට අනුව වත්කමක බදු පදනම නම් වත්කම් වල දරන ප්‍රමාණය ආපසු ලබා ගැනීමේදී යම් ආයතනයකට ගලා එන ඕනෑම බදු අය කළ හැකි ආර්ථික ප්‍රතිලාභවලට එරෙහිව බදු ගෙවීම් සඳහා අඩු කළ යුතු ප්‍රමාණයකි. වත්කමක බදු පදනමට වඩා වත්කම් රැගෙන යන ප්‍රමාණය වැඩි වූ විට වත්කම් සඳහා බදු අය කළ හැකි වෙනස පැන නගී.

අර්ථ **දක්වා** ඇති **ප්‍රතිලාභ වගකීමේ** දෝෂ නිවැරදි කිරීමේ බලපෑම

කල් ඉකුත් වූ බදු බලපෑම දෙවරක් ගණනය කිරීමෙන් පසු පශ්චාත් රැකියා ප්‍රතිලාභ වගකීම් පිළිබඳ සත්‍ය ලාභය / (අලාභය) සමාගම වැරදි ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අර්ථ ප්‍රතිලාභ වගකීම් සඳහා වැරදි නිවැරදි කිරීම් සිදු කර ඇති අතර 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අර්ථ දැක්වූ ප්‍රතිලාභ වගකීම් සඳහා කල් දැමූ බදු බලපෑම.

28.1 මූල්‍ය **තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි** වාර්තා කර ඇති ශේෂයන් කෙරෙහි බලපෑම. (NSBM)

		දෝෂ **නිවැරදි කිරීමේ** බලපෑම	
	කලින් වාර්තා කළ පරිදි	ගැලපීම්	නැවත සකස් කළ පරිදි
දේපල, **පිරියත** සහ උපකරණ			
2018 ජනවාරි 01	10,633,678,978	(106,144,258)	10,527,534,720
2018 දෙසැම්බර් 31	10,385,316,522	(187,262,579)	10,198,053,943
කල් දැමූ බදු වගකීම			
2018 ජනවාරි 01	-	238,748,816	238,748,816
2018 දෙසැම්බර් 31	365,961,223	(19,505,360)	346,455,863
රදවාගත් **ඉපයීම්**			
2018 ජනවාරි 01	579,860,356	(344,893,075)	234,967,281
2018 දෙසැම්බර් 31	(52,159,612)	(167,757,219)	(219,916,831)

28.2 ලාභ අලාභ හා OCI **හි ප්‍රකාශනයේ** වාර්තා **වී** ඇති ශේෂයන්ට බලපායි. (NSBM)

	දෝෂ **නිවැරදි කිරීමේ** බලපෑම		
2018 දෙසැම්බර් 31 **න්** අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	කලින් වාර්තා කළ පරිදි	ගැලපීම්	නැවත සකස් කළ පරිදි
පරිපාලන වියදම්	(879,800,509)	(81,118,320)	(960,918,829)
ආදායම් බදු වියදම්	(373,767,196)	258,555,949	(115,211,247)
වර්ෂය සඳහා ලාභය	(634,175,486)	96,319,308	(456,737,858)
වෙනත් **විස්තීර්ණ** ආදායම;			
විශ්‍රාම ගෙවීම් ප්‍රතිලාභ වගකීම් මත			
වෘත්තියමය ලාභය / (පාඩුව)	2,993,776	(838,257)	2,155,519
පශ්චාත් සේවා නියුක්ති ප්‍රතිලාභ වගකීම් මත			
ක්‍රියාකාරී ලාභය/(අලාභය) මත බදු බලපෑම	(838,257)	536,845	(301,412)
මුළු අනෙකුත් **විස්තීර්ණ** ආදායම	**2,155,519**	**(301,773)**	**1,853,746**
සම්පූර්ණ විස්තීර්ණ ආදායම	**(632,019,967)**	**96,017,535**	**(454,884,112)**

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VTY/G/NIBM/2019/FA/05 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2021 මාතර්ු 29 වන දින

සභාපති

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය අනුව 2019 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනයේ සහ එහි අනුබද්ධිත ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ අනෙකුත් නීති හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාතර්ාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

2018 අංක 19 සහ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාවේ ඇති විධිවිධාන අනුව පාලර්මේන්තුවට මගේ වාතර්ාව නියමිත වේලාවට සභාගත කෙරේ.

මගේ අදහස නම්, 2019 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ආයතනයේ සහ සමූහයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ ඒ අනුව අවසන් වූ වෂර්ය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය සහ එහි මුදල් ප්‍රවාහයන් පිළිබඳව ආයතනයේ සහ සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් සත්‍ය හා සාධාරණ දැක්මක් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අනුව ලබා දේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+ 94 II 2 88 70 25 - M +94112887225 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gon.lk

1.2 අදහස් සඳහා පදනම

මම ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති (SLAuSs) ට අනුකූලව මගේ විගණනය සිදු කළෙමි. මගේ වාතර්ාවේ මුල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා වූ විගණකාධිපතිගේ වගකීම් වලදී එම වගකීම් යටතේ මගේ වගකීම් තවදුරටත් විස්තර කෙරේ. මගේ මතයට පදනමක් සැපයීමට මා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා සුදුසු යැයි මම විශ්වාස කරමි.

1.3 මුල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා කළමනාකරණයේ හා පාලන කටයුතු වල වගකීම දරන්නන්ගේ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ දැක්මක් ඇති මුල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ද්‍රව්‍ය වැරදි වලින් තොර මුල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා කළමනාකරණය විසින් අවශ්‍ය පරිදි තීරණය කරන අභ්‍යන්තර පාලනය සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය. වංචාව හෝ වරද හේතුවෙන්. මුල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී කළමනාකරණ ආයතනය වගකීම දියත් කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට අදහස් නොකරන්නේ නම් අදාළ කරුණක් ලෙස අදාළ ආයතනයේ ඇති හැකියාව තක්සේරු කිරීමේ, අදාළ වන පරිදි හෙළිදරව් කිරීමේ හා අදාළ ගිණුම්කරණයේ අදාළ කාරණා හෙළිදරව් කිරීමේ වගකීම තක්සේරු කිරීමේ වගකීම කළමනාකරණයට පැවරේ. මෙහෙයුම්, හෝ එසේ කිරීම හැර වෙනත් යථාර්ථවාදී විකල්පයක් නැත.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාතර්ාකරණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම පරිපාලනයට සම්බන්ධ අය වෙත පැවරේ.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තියට අනුව, වාෂර්ික හා කාලානුරූපී මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා ආයතනයේ සියළුම ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිවැරදි පොත් සහ වාතර්ා තබා ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

1.4 මුල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම

මගේ පරමාර්ථය නම් වංචාව හෝ වැරැද්ද හේතුවෙන් සමස්තයක් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ද්‍රව්‍යමය වැරදි ප්‍රකාශ කිරීම් වලින් තොරද යන්න පිළිබඳව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සහ මගේ මතය ඇතුළත් විගණක වාතර්ාවක් ලබා දීමයි. සාධාරණ සහතික වීම උසස් සහතිකයක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදු කෙරෙන විගණනයකින් ද්‍රව්‍යමය වැරදි ලෙස ප්‍රකාශ වූ විට එය සැම විටම අනාවරණය වන බවට සහතිකයක් නොවේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම්ව ගනු ලබන පරිශීලකයින්ගේ ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි සාධාරණව හෝ සාමූහිකව බලපෑම් කළ හැකි නම් ඒවා වැරදි ලෙස සැලකීම වංචාවෙන් හෝ වැරැද්දෙන් මතු විය හැකි අතර ඒවා ද්‍රව්‍යමය වශයෙන් සැලකේ.

NAO SL NATIONAL AUDIT OFFICE

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයක කොටසක් වශයෙන්, මම විගණනය පුරාම වෘත්තීයමය විනිශ්චයන් කරන අතර වෘත්තීය විඥානය පවත්වා ගනිමි. මමත් :

- වංචාව හෝ වැරැද්ද හේතුවෙන් මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල ද්‍රව්‍ය වැරදි ලෙස ප්‍රකාශ වීමේ අවදානම හඳුනාගෙන තක්සේරු කිරීම, එම අවදානම් වලට ප්‍රතිචාරාත්මකව විගණන ක්‍රියාවලිය සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මගේ මතයට පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම. වංචාවට සම්බන්ධ වංචාව, ව්‍යාජ කිරීම, හිතාමතාම අතපසු වීම, වැරදි ලෙස නිරූපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය උල්ලංඝනය කිරීම සිදු විය හැකි බැවින්, වංචාවේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් දව්‍යමය වැරදි ප්‍රකාශයක් හඳුනා නොගැනීමේ අවදානම වැඩි ය.
- ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සාඵර්කභාවය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් නොව, තත්වයන්ට ගැලපෙන පරිදි විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා විගණනයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
- භාවිතා කළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල යෝග්‍යතාවය සහ ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණභාවය සහ කළමනාකරණය විසින් සිදු කරන ලද හෙළිදරව් කිරීම් ඇගයීම
- ගිණුම්කරණයේ අදාළ සැලකිලිමත් වීමේ කළමනාකරණයේ යෝග්‍යතාවය සහ ලබා ගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව, සිද්ධීන් හෝ කොන්දේසි වලට අදාළ ද්‍රව්‍යමය අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතීද යන්න ආයතනයේ අඛණ්ඩව කරගෙන යාමට ඇති හැකියාව කෙරෙහි සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකිය. ද්‍රව්‍යමය අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් හෝ, එවැනි හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, මගේ මතය වෙනස් කිරීමට මගේ විගණකාධිපතිගේ වාතර්ාවේ අවධානය යොමු කළ යුතුයි. මගේ නිගමන පදනම් වන්නේ විගණකාධිපතිගේ වාතර්ාව ලබා ගත් දිනය දක්වා ලබා ගත් විගණන සාක්ෂි මත ය. කෙසේ වෙතත්, අනාගත සිදුවීම් හෝ කොන්දේසි හේතුවෙන් ආයතනය අඛණ්ඩව කටයුතු කිරීම නැවැත්වීමට හේතු විය හැක.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තගර්තය සහ සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීමක් සාක්ෂාත් කර ගත හැකි අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන යටින් පවතින ගනුදෙනු සහ සිදුවීම් නියෝජනය කරන්නේද යන්න තක්සේරු කිරීම.

මගේ විගණනයේදී මා හඳුනා ගන්නා අභ්‍යන්තර පාලනයේ යම් සැලකිය යුතු අඩුපාඩු ඇතුළුව, වෙනත් කරුණු අතර, සැලකිය යුතු විගණන සොයා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් පාලන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වෝදනා ලැබූ අය සමඟ මම සන්නිවේදනය කරමි.

2. අනෙකුත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාතර්ා කිරීම

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතට පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සඳහා විශේෂිත විධිවිධාන ඇතුළත් වේ.

- විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියළුම තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා ලබාගෙන ඇති අතර මගේ විමශර්ණයෙන් පෙනීයන පරිදි 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ අංක 12 (අ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය පරිදි ආයතනය විසින් නිසි ගිණුම් වාතර්ා තබා ඇත.
- ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (d) (iii) වගන්තියේ අවශ්‍යතා අනුව පෙර වසරට අනුකූල වේ.
- ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (d) (iv) වගන්තියේ අවශ්‍යතා අනුව පෙර වසරේදී මා විසින් කරන ලද සියලුම නිදෙර්ශ ඇතුළත් වේ.

සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි සහ සාක්ෂි මත පදනම්ව ද්‍රව්‍යමය කරුණු කාරණා වලට පමණක් සීමා වූ කිසිවක් මගේ අවධානයට යොමු වී නැත;

- 2018 අංක 19 දරණ පනත ජාතික විගණනයේ 12 (d) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය පරිදි ආයතනයේ සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික හේතුවක් නොවන කොන්ත්‍රාත්තුවක් සඳහා ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට සෘජු හෝ වක්‍ර උනන්දුවක් ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීම.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (එ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද අදාළ ලිඛිත නීතිය, සාමාන්‍ය සහ විශේෂ උපදෙස් වලට ආයතනය අනුකූල වී නැති බව ප්‍රකාශ කිරීම.;

නීතිය/මඟ පෙන්වීම සඳහා යොමු කිරීම	**විස්තරය**
2018 ඔක්තෝබර් 16 දිනැති අංක DMS/1674/2017 කළමනාකරණ සේවා දෙපාතර්මේනතුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ ලිපිය	සෑම වසරකම දිරි දීමනා ගෙවීම ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, එම අනුමැතිය ලබා නොගෙන රු. 130,111,164 ක් සමාලෝචනය කරන ලද වෂර්ය සඳහා දිරි දීමනාව වශයෙන් ගෙවා තිබුණි.

NAO SL NATIONAL AUDIT OFFICE

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ජී) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ආයතනය සිය බලතල, කතර්ව්‍යයන් හා රාජකාරි ඉටු නොකළ බව ප්‍රකාශ කිරීම.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ අංක 12 (එච්) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය පරිදි ආයතනයේ සම්පත් කායර්ක්ෂමව හා ඵලදායීව කාල රාමු තුළදී හා අදාළ නීතියට අනුකූලව ආථර්කමය වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

ඩබ්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති