இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2020

அரச நிதிச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 402 இற்கு அமைய பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டது

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல

உள்ளடக்கம்

			பக்கம்
1.	1.1.	அறிமுகம்	03
	1.2.	பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி	04
	1.3.	இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தூரநேக்கும் இலட்சியக் கூற்றும்	05
	1.4.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள்	06
	1.5.	ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	08
	1.6.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான கிளைகள்	09
2.	2.1.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விசேட வெற்றிகளும் முகம்கொடுத்த சவால்களும்	10
	2.2.	2021 ஆம் ஆண்டுக்காக பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்	12
3.	2020 டிசெம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை		
	3.1.	நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	13
	3.3.	நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	15
	3.4.	காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	16
	3.5.	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	18
	3.6.	வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	34
	3.7.	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	34
	3.8.	நி.பி. குறிப்பு 208இன்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்	35
	3.9.	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	36
	3.10.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	37
4.	செயலாற்றகைச் சுட்டிகள		
	4.1.	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	47
5.	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றகை		
	5.1.	அடைகயாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக	48
	5.2.	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக	48
6.	மனித வள விபரம்		
	6.1.	பதவியணி முகாமைத்துவம்	49
	6.2.	பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மணித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	49
	6.3.	மனித வள அபிவிருத்தி	50
7.	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை		51

அறிமுகம்

ஒரு நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கும் எதிர்காலச் சவால்களை வெற்றி கொள்வதற்கும் முக்கிய அடித்தளத்தை வழங்குவது கல்வியாகும். கல்வி நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள், தேர்ச்சிகளை வினைத்திறனாக்குவதில் மதிப்பீடு, கணிப்பீடுச் செயன்முறையினூடாக அதியுயர் சேவையான்று இடம்பெறுகிறது.

மதிப்பீடு, கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையின் மூலம் நாட்டின் எதிர்கால அபிவிருத்திக்குத் தேவையான மனிதவளத்தை தெரிவு செய்யும் உயர்பணியானது தேசிய மதிப்பீட்டிற்கும் பரீட்சித்தலுக்குமான சேவையாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. பல இலட்சக்கணக்கான மக்களின் நம்பிக்கையை வென்று சகல பரீட்சைகளையும் அதியுயர் நம்பகத்தன்மையுடனும் தகுதியுடனும் நடாத்தும் பணியை மேற்கொள்ளும் நாட்டின் அறிவுப் பெருக்கத்தைக் கையாளும் நிறுவனமாக இத்திணைக்களத்தைக் குறிப்பிடலாம்.

தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்துடன் நாளுக்கு நாள் மாற்றமுறும் உலகில் உயர் பண்புத்தரத்துடனும் நம்பகத்தன்மையை பாதுகாக்கப்படும் விதத்தில் சகலருக்கும் நியாயமான முறையில் பரீட்சைகளை நடாத்துதல் சவாலுக்குரியதொன்றாகும். அச் சவால்களை வெற்றி கொண்டு சர்வதேச நியமங்களுக்கமைய பரீட்சைகளை நடாத்துவதன் விளைவாக இலங்கையின் பரீட்சைச் சான்றிதழ்கள் உலகின் உயர் வரவேற்புக்குரியதாய் அமைந்துள்ளது.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் நவீன உலகிற்கேற்ற தொழிநுட்பத்தை கையாண்டு மக்களுக்கு வினைத்திறனான சேவையை வழங்கும் மதிப்பீட்டு, கணிப்பீட்டு நியமங்களை அடைந்த அதியுயர் அரச நிறுவனமாக தேசிய மட்டத்தைப் போன்று சர்வதேச மட்டத்திலும் வரவேற்பைப் பெற்ற நிறுவனமாகக் குறிப்பிடலாம்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

ஒரு நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயன்முறையின் அடிப்படையாக அமைவது கல்வியாகும். நாட்டின் பிள்ளைகளை எதிர்கால சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்குத் தேவையான தேர்ச்சிகளையும் திறன்களையும் கொண்ட நற்பிரஜைகளாகக் கட்டியெழுப்பும் மிகப் பாரிய பொறுப்பு கல்விக்கே வழங்கப்பட்டுள்ளது. அந்நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும் அடைந்து கொள்ளப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான கல்விரீதியான மதிப்பீடு இங்கு அத்தியாவசியமான கூறாகக் காணப்படுவதுடன், அதன்மூலம் அக்குறிப்பிட்ட தேசிய பணியின் தரமானதும் அளவுரீதியானதுமான செயற்றிறன் மதிப்பீட்டிற்குட்படுத்தப்படுகிறது. இப்பணியை மிக நம்பகமானதாகவும் தகுதியானதாகவும் சர்வதேச தரங்களைப் பாதுகாக்கும் விதத்திலும் மேறகொள்ளல் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் முக்கிய பொறுப்பாகும்.

2020ஆம் ஆண்டு உலகின் பல நாடுகளுக்கு மிக சவால் மிக்கதொரு காலப்பகுதியாக அமைந்துவிட்டது. கொவிட் 19 பெருந்தொற்று காரணமாக பல்வேறு அமைப்புக்கள், நிறுவனங்கள் என்பன செயலற்றிருந்த சந்தர்ப்பத்தில் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் அச்சவாலுக்கு வெற்றிகரமாக முகம்கொடுத்து பிள்ளைகளின் கல்வி உரிமையைப் பாதுகாப்பதற்காக உன்னதமானதொரு பணியை மேற்கொண்டது. 2019ஆம் ஆண்டின் க.பொ.த. (சாதாரண தர)ப் பரீட்சையின் மதிப்பீட்டுப் பணிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவுசெய்து, பெறுபேறுகளை வழங்கக்கூடியதாக இருந்தமையும் பொருந்தொற்று மிகத் தீவிரமாகக் காணப்பட்ட காலப்பகுதியில் க.பொ.த. (உயர்தர)ப் பரீட்சையை நடாத்தி வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்வதற்கு முடியுமாக இருந்தமையும் திணைக்களம் பெற்றுக்கொண்ட விசேட வெற்றிகளாகக் குறிப்பிட முடியும்.

இக்காலப்பகுதியில் தொழில்நுட்பத்தை மிக வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தி திணைக்களச் செயன்முறைகளை டிஜிட்டலாக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தமை இவ் வெற்றிக்குப் பெரும் துணையாக அமைந்தது. நிகழ்நிலை முறையில் பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டமை, திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தின் ஊடாக அனுமதி அட்டைப் பிரதிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டமை, நிகழ்நிலை முறையில் சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடைமுறை மிகச் செம்மைப்படுத்தப்பட்டமை ஆகியவற்றை இதற்கான சிறந்த உதாரணங்களாகக் குறிப்பிடலாம்.

கடந்த காலங்களில் முகம்கொடுக்காத மிகப் பாரிய சவால்களுக்கு வெற்றிகரமாக முகம்கொடுப்பதற்குத் தேவையான பக்கபலத்தை வழங்கிய கல்வி அமைச்சு அலுவலர்கள், மாகாண, வலயக் கல்விப் பணிமனைகளின் அலுவலர்கள், பாடசாலைகளின் அதிபர்கள், ஆசிரியர்கள் உள்ளிட்ட இதற்காக ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கிய எனது திணைக்களப் பணிக்குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் எனது நன்றிகள் உரித்தாகட்டும்.

கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மூலமாக எதிர்கால சவால்களுக்கு மிக வெற்றிகரமாக முகம்கொடுப்பதற்குத் தேவையான சூழலை உருவாக்கி, கல்வி மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையை வலுவுடையதாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் எமது எதிர்பார்ப்பாகும்.

பீ. சனத் பூஜித
பரீட்சைகள் ஆணையாளர நாயகம்

இலட்சியக் கூற்று

மதிப்பீட்டு நுட்பமுறைகள், பிரயோகங்கள் ஆகியவற்றை சிறப்பாகப் பயன்படுத்தியும் ஏனைய பல்வேறு சோதனைப் பணிகளை கையாள்வதன் மூலமும் கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறையை மேம்படுத்துவதற்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்

பணிக்கூற்று

தேசிய தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் நம்பகமும் தகுதியும் பேணப்படும் தன்மையில் தயாரிக்கப்படும் மதிப்பீட்டுக் கருவிகள், நுட்பமுறைகளினூடாக கல்வி அடைவு, சான்றுப்படுத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்பாட்டிற்கு இட்டுச் செல்லல்

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள்

1968ஆம் ஆண்டின் 25ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பொது பரீட்சைகளை நடத்துவது தொடர்பான சட்ட அதிகாரத்தைக் கொண்ட ஒரே ஒரு நிறுவனமாகும். அன்று முதல் இன்றுவரை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள் மிகப் பரந்துபட்டுள்ளன. தற்போது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் 300 இற்கும் மேற்பட்ட பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு நடத்தப்படுகின்றன.

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பணியாக அமைவது பல்வேறு வகையான பரீட்சைகளை மிகச்சாதாரணமாக நடத்துவதாகும். க. பொ. த. (உயர் தரம்), க. பொ. த. (சாதாரண தரம்), தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, பொதுத் தகவல் தொழில்நுட்பப் பரீட்சை என்பன இத்திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பிரதான பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஆகும். அதற்கு மேலதிகமாக திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படுகின்ற ஏனைய பரீட்சைகளை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- நிறுவனம்சார், தொழில்சார் பரீட்சைகள்
- பதவி உயர்வு, வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்
- உள்நாட்டு/வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்
- கற்பித்தலில் தேசிய டிப்ளோமா இறுதிப் பரீட்சை
- ஆசிரிய கலாசாலை இறுதி பரீட்சை

நாடளாவியரீதியில் உள்ள இலட்சக்கணக்கான பரீட்சார்த்திகளுக்கு மிகச்சரியான, ரகசியத் தன்மையுடன் கூடிய, நியாயமான பரீட்சைகளை நடாத்துதல் திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும். முறையாகப் பயிற்சி பெற்ற சுமார் இரண்டு லட்சத்துக்கும் அதிக எண்ணிக்கையான பணிக்குழுவினர் பரீட்சைச் செயன்முறையுடன் தொடர்புபடுகின்றனர்.

பரீட்சை நிர்வாகப் பணிகளை அதிக விளைதிறன்மிக்கதாகவும் வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் மேற்கொள்வதற்காக பரீட்சைப் பணிகளுக்கான தகுதிகளைக் கொண்டவர்களை உள்ளடக்கிய குழுமம் ஒன்றைத் தாபித்து அவர்களுக்கு முறையான பயிற்சி வழங்கும் விசேட செயற்றிட்டம் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அக்குழுமத்தில் இருந்து பரீட்சைப் பணிக்குழுவினரை ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் பரீட்சைகளை நடத்தும்போது ஏற்படுகின்ற பிரச்சினைகளை குறைத்துக் கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பம் ஏற்பட்டுள்ளது.

நவீன தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்துடன் பரீட்சை முறைகேடுகள் அதிகரித்து வருகின்றன. பரீட்சார்த்திகள், நோக்குனர்கள் மூலம் ஏற்படுகின்ற சகல முறைகேடுகளையும் விசாரணை செய்து தவறின் தன்மைக்கேற்ப அதற்குரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதுடன் அதன்மூலம் மிக நியாயமானதும் நம்பகத் தன்மையாதுமான பரீட்சைச் சூழலை ஏற்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

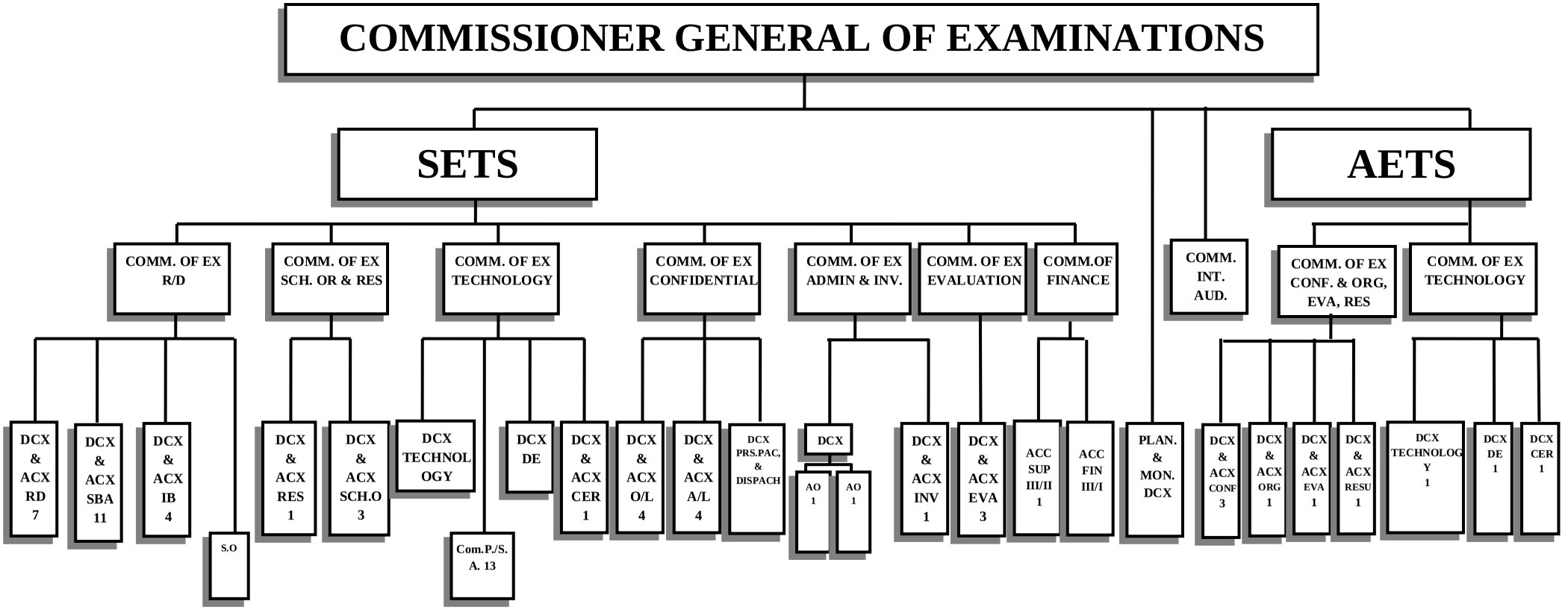
உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுத் தேவைகளுக்காக பரீட்சைச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதானமான பணியாகும். இதுவரையில் நிகழ்நிலை (Online) முறை, இலத்திரனியல் தபால் (e-mail) ஆகியவற்றின் மூலம் சான்றிதழ்களை விநியோகிக்கும் பணி நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கிறது. மேலும் அரச, அரை அரச, தனியார் நிறுவனப் பணியாளர்களின் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்துதலும் இடம்பெறுகிறது. சாதாரணமாக ஒரு நாளைக்கு ஆயிரத்துக்கும் அதிகமானோர் இச்சேவையைப் பெற்றுக்கொள்கின்றனர்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு மாத்திரம் வரையறுக்கப்படாது பாடசாலை கட்டமைப்புக்குரிய கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை முன்னெடுத்து வருகிறது. புதிய கல்விச் சீர்திருத்தத்திற்கு அமைய அல்லது புதிய பாடங்களை அறிமுகப்படுத்தும்போது அல்லது பாடத்திட்டங்கள் மறுசீரமைக்கப்படும்போது அவற்றிற்கு ஏற்ற விதத்தில் வினாத்தாள் கட்டமைப்பைத் தீர்மானித்து முன்னோடி வினாப்பத்திரங்களைத் தயாரித்து பாடசாலைகளுக்கு அனுப்புகின்ற பணியையும் மேற்கொள்கிறது.

க. பொ. த (சாதாரண தரம்), க. பொ. த. (உயர தரம்), தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை போன்ற தேசிய மட்டப் பயிற்சிகளின் பெறுபேறுகள் தொடர்பில் மாகாண மற்றும் பாடசாலை மட்டங்களில் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை பாடசாலை கட்டமைப்புக்கு அனுப்பி வைப்பதன் மூலம் மாணவர்களின் பலங்கள், பலவீனங்களை இனங்கண்டு அதற்கேற்ப அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை திட்டமிடுவதும் க. பொ. த (சாதாரண தரம்), க. பொ. த. (உயர தர)ப் படங்களுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயார் செய்து பாடசாலைகளுக்கு வழங்குவதும் நமது திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முக்கிய பணிகளாகும்.

சகல சவால்களுக்கும் வெற்றிகரமாக முகம் கொடுத்து எதிர்காலத்திலும் நம்பகத்தன்மையும் ரகசிய தன்மையையும் அதி உச்சமாகப் பேணி மிகச்சரியாக பரீட்சை முறைமைகளை நவீன மயப்படுத்தி பரீட்சைகளை நடாத்துவதன் மூலம் பிள்ளைகளுக்கும் அரசு பணியாளர்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் உயர் வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளை வழங்குதல் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான நோக்கமாகும்.

2020 ஆம் ஆண்டில் சுமார் 4 லட்சத்துக்குக் கிட்டிய பரீட்சார்த்திகளுக்கு நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் நடத்தப்பட்டது. அந்த சகல பரீட்சைகளையும் எதுவித பிரச்சினைகளும் இன்றி நடாத்துவதற்கும் பரீட்சார்த்திகளின் முறைப்பாடுகள் இன்றி பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்கும் முடியுமாய் இருந்தமையினால் சமகாலத்தில் பொதுமக்களின் நம்பகத்தன்மையை மிகச் சிறந்த முறையில் கட்டியெழுப்பிக் கொண்ட நிறுவனமாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் மாறியுள்ளது.



NETS	National Evaluation & Testing service	**Pac.**	Packing
COMM OF EX.	Commissioner of Examinations	**Dis.**	Dispatch
Sch. Org. & Res.	School Organization & Results	**Ev.**	Evaluation
Org. Con. Ev. & Res	Organization Confidential Evaluation & Results	**SBA**	School Based Assessment
R & D	Research & Development	**IB**	Item Bank
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	**Inv.**	Investigation
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	**Fin.**	Finance
AO	Administrative Officer	**Cer.**	Certificates
ICT Off.	ICT Officer	**Sup.**	Supply
SO	Statistical Officer	**Tec.**	Technology
Org.	Organization	**Plan.**	Planning
Res.	Results	**Con.**	Confidential
Pre.	Press		

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- பாடசலை பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பும் பெறுபேறும் கிளை
- இரகசியம் (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
- மதிப்பீடு (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
- புலனாய்வுக் கிளை
- சான்றிதழ் கிளை
- ஆய்வு, அபிவிருத்திக் கிளை
- ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவனம்சார், வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை
- இரகசியம் (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்)
- மதிப்பீடு (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்
- பெறுபேற்றுக் கிளை
- நிர்வாகக் கிளை
- தபாற் கிளை
- கணக்கீட்டுக் கிளை
- வழங்கற் கிளை
- அச்சகம்
    - அச்சகம் (இரகசியம்)
    - அச்சகம் (இரகசியம் அல்லாத)
- கணினிக் கிளை
- தரவு நிரற்படுத்தற் கிளை
- திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், கண்காணிப்புக் கிளை

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றமும் எதிர்காலப் பார்வையும்

பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விசேட வெற்றிகள்

- 2018 ஆம் கணக்காண்டுக்காக அரச கணக்கீட்டு நிர்வாகக்குழுவினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட சிறந்த திணைக்களங்களுள் ஒன்றாக இலங்கைப் பரீட்சைத்திணைக்களம் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- உலகளாவிய ரீதியில் ஏற்பட்ட கொவிட் - 19 தொற்றுநிலையின் போதும் 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான புலமைப்பரிசில் பரிட்சைப் பெறுபேறுகளை மிகக் குறுகிய காலத்தில் மாணவர்களுக்கு வழங்க இயலுமாக இருந்தமை.

- க.பொ.த(சா.த) மற்றும் க.பொ.த(உ.த) பரீட்சை சான்றிதழ்களை நிகழ்நிலை (Online) ஊடாக விண்ணப்பித்து தபால் மூலமாக தமது வீட்டிற்கே வரைவழைத்துக் கொள்ளும் வசதிக்கு மேலதிகமாக நிகழ்நிலை மூலமாக பெற்றுக் கொள்ள இயலாத பாடசாலைப் பரீட்சை மற்றும் ஏனைய பரீட்சைகளுக்கான சான்றிதழ்களை மின்னஞ்சல் மூலமாக பொதுமக்கள் பெற்றுக் கொள்ள அவசியமான வசதிகள் வழங்கியமை. இதனூடாக நாடு முழுவதும் பரந்துள்ள மக்கள் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு வருகை தராமலே கொவிட் - 19 சுகாதார முறைகளைப் பின்பற்றி சான்றிதழ்களை பெற்றுக் கொள்ள இயலுமாக இருத்தமை.

- நிகழ்நிலை ஊடாக நிறுவனம் சார் பரீட்சைகளுக்கான விண்ணப்பம் கோரலை ஆரம்பித்தமை.

- நாடளாவிய சேவைகள் போன்றே இலங்கை வெளிநாட்டு சேவை தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான பரீட்சையின் I ஆம் கட்டத்தினை பொதுப் பரீட்சை வினாத்தாளின் கட்டமைப்பின் படி மேற்கொண்டு II ஆம் கட்டத்திற்கு துறைசார் வினாத்தாள் கட்டமைப்பினை தயாரிப்பதற்கு அமைச்சரவை அனுமதியினைப் பெறல்.

- இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் சேவை பிரமாணக்குறிப்பின்படி மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் திறந்த பிரிவின் கீழ் நடாத்தப்படும் பரிட்சைகளில் திருத்தங்களைக் கொண்டுவர உதவியமை.

- பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் மிக அர்த்தமுள்ளதாகவும் பயனாளர் நேயம் மிக்கதாகவும் வடிவமைத்ததன் ஊடாக சேவைப் பெறுநர்கள் மிக இலகுவாக இணையதளத்திற்குள் பிரவேசிப்பதற்கும் வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் வாய்ப்பேற்பட்டுள்ளது.

- தரம் 05 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை 2020 இற்கு முதன்முதலாக தேசிய மாணவர் அடையாள இலக்கம் (National Student Identity Number) வழங்கப்பட்டது. க.பொ.த(சா.த) மற்றும் க.பொ.த(உ.த) பரீட்சைகளுக்கு தோற்றிய சந்தர்ப்பங்களில் இவ் அடையாள சுட்டெண்ணினை பயன்படுத்த இயலுமாவதோடு ஒவ்வொரு மாணவர் தொடர்பாகவும் தகவல்களை பரீட்சிக்க இயலுமாக இருத்தல்.

முகங்கொடுக்க நேர்ந்த சவால்கள்

- 2020 ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய கொவிட் - 19 தொற்றுநிலை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டு நாடாத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்த பரீட்சைகளுள் 38 பரீட்சைகளை மாத்திரமே நடாத்த இயன்றதோடு ஏனைய பரீட்சைகள் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கு பிற்போட வேண்டி ஏற்பட்டமை.

- அவ்வாறே கொவிட் - 19 தொற்றுநிலை காரணமாக பரீட்சை நடாத்துவதிலும் தடைகள் ஏற்பட்டதோடு ஏற்கனவே நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் மதிப்பீட்டிலும் சிக்கல்கள் தோன்றின. கொவிட் - 19 தொற்றுநோய் காரணமாக தனிமைப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசங்களிலிருந்து மதிப்பீட்டிற்காக வருகை தரும் பரீட்சகர்களை மதிப்பீட்டிற்காக அழைக்க இயலாமையும். சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய தனிநபர்களை ஓரிடத்தில் கூட்டுவது பொருத்தமற்றமையால் மதிப்பீடுகள் தாமதமடைந்தமை.

- அவ்வாறே பொது நிர்வாக அமைச்சின் செயலாளரினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் திணைக்களத்திற்கு அழைக்கப்படும் பணியாளர்களின எண்ணிக்கையை மட்டுப்படுத்தியதன் காரணமாகவும் கொவிட் - 19 தொற்றுநிலை காரணமாக திணைக்களத்தின் பணியாளர்களும் பாதிக்கப்பட்டதன் போது திணைக்களத்தின் கிளைகளை தனிமைப்படுத்தல் காலப்பகுதியல் மூட வேண்டி ஏற்பட்டமை.

- கொவிட் - 19 தொற்றுநிலை காரணமாக சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக பரீட்சைகளை நடாத்தும் போது அதற்கு தேவையான பணிக்குழாமினரை பெறுவதற்கு பெருமளவு முயற்சிகளை எடுக்க வேண்டி ஏற்பட்டதோடு ஏனைய ஆண்டுகளை விட அதிகமான செலவும் ஏற்பட்டமை.

பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2021ஆம் ஆண்டுக்காகத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்

- புள்ளிப்பட்டியலினை மதிப்பீட்டுக்கு குழுவிலிருந்தே (Tab) டெப் இயந்திரம் மூலமாக இலங்கைப் பரீட்சைத்திணைக்களத்திற்கு பதிவேற்றம் (Upload) செய்வதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.

- நிறுவனம் சார் பரீட்சைகளுக்கு நிரலாக்கம் செய்யப்பட முடியாத கணனிப் பொறிகளை (Non Programmable Calcuators) பயன்படுத்துவதற்கு இடமளித்தல்.

- செல்லிடத் தொலைபேசிகளுக்காக செல்லிடச் செயலி (Mobile Application) ஒன்றைத் தயாரித்தல்.

- கூட்டம் / செயலமர்வுகளுக்கு வளவாளர்களை அழைப்பதற்கு குறுஞ்செய்தி சேவையினை (SMS) செயற்படுத்தல்.

- தேசிய நடனம் மற்றும் சங்கீத பரீட்சையின் பாடத்திட்டத்தினை திருத்தம் செய்வதற்கும் சித்திரம் மற்றும் நாடகமும் அரங்கியலும் ஆகிய பாடங்களும் உள்வாங்கும் வகையில் பாடத்திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.

- திணைக்களத்திற்கு விசாரணைகளுக்காக உள்வரும் தொலைபேசி அழைப்புக்களை தன்னியக்க முறையில் குறிப்பிட்ட பொருத்தமான கிளைக்கு மாற்றும் வகையிலான முறைமையொன்றை தாபித்தல்.

பீ. சனத் பூஜித
பரீட்சைகள் ஆணையாளர நாயகம்

அத்தியாயம் 03 - 2020 டிசெம்பர் 31இல் முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-எப்

2020.12.31இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

வ.செ.திட்டம் 2020	குறிப்பு		உண்மையான 2020	உண்மையான 2019	
-	**வருமான பெறுகைகள்**		311,718,845	325,084,139	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
300,000,000	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	311,718,845	325,084,139	
300,000,000	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)**		**311,718,845**	**325,084,139**	
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
5,250,030,850	திறைசேரி முற்பணம்		3,436,825,278	4,428,193,622	ஏசீஏ-3
-	55/19 முற்பணம் பெறுகைகள்		1,202,852	-	
-	வைப்புகள்		58,726,559	30,179,545	ஏசீஏ-4
19,117,000	முற்பணக் கணக்குகள		33,093,206	33,032,004	ஏசீஏ-5
-	வேறு பெறுகைகள்		-	-	
5,269,147,850	**மொத்த வருமானமல்லாத வேறு பெறுகைகள்(ஆ)**		**3,529,847,895**	**4,491,405,171**	
5,569,147,850	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ)+(ஆ)**		**3,841,566,740**	**4,816,489,310**	
	கழி: செலவினம்				
-	**மீண்டெழும் செலவினம்**		-	-	
360,000,000	வேதனாதிகள் சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	356,820,529	313,756,254	ஏசீஏ-2(ii)
179,510,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள	6	141,688,731	195,056,288	
4,800,000	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	4,632,931	4,647,473	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
4,313,500,000	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	3,001,020,680	3,878,742,458	
4,857,810,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவீனம் (ஈ)**		**3,504,162,871**	**4,392,202,473**	
	மூலதனச் செலவினம்				
56,500,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	27,160,344	34,257,091	

243,500,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	**11**	14,647,928	8,461,094	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	**13**	-	-	
1,000,000	திறன் மேம்பாடு	**14**	608,200	2,877,994	
201,500,000	பிற மூலதன செலவுகள்	**15**	36,894,230	136,197,255	
502,500,000	**மொத்த மூலதான செலவீனம் (உ)**		**79,310,703**	**181,793,434**	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		**39,851,456**	**58,904,017**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		11,658,956	19,584,084	
30,676,000	முற்பணக் கொடுப்பனவு		28,192,500	39,319,933	ஏசீஏ-5
	மொத்த செலவினம் எ=(ஈ+ உ+ ஊ)		3,623,325,030	4,632,899,924	
178,161,850	**2019 டிசம்பர் 31இல் முற்பண மீதி ஏ= (இ-எ)**		218,241,710	183,589,386	

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,321,723,601	3,273,737,209
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	90,587,864	95,488,570
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		1,202,852
மொத்த சொத்துக்கள்		3,412,311,465	3,370,428,631.00
தேறிய சொத்துக்கள்/ உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		22,910,774	74,879,083
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,321,723,601	3,273,737,209
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	67,677,090	20,609,487
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		1,202,852
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,412,311,465	3,370,428,631.00

பக்க இலக்கம் 04 முதல் 39 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 40 முதல் 55 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி :	திகதி : 28/2/2021	திகதி : 28.02.2021

Professor K. Kapila C.K. Perera
Secretary
Ministry of Education
"Isurupaya"
Pelawatte,
Battaramulla.

B. Sanath Pujitha
Commissioner General of Examinations
Department of Examinations, Sri Lanka.
Pelawatta,
Battaramulla.



3.4 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-சீ

31.12.2020இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	2020 (ரூபா)	**2019 (ரூபா)**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	311,718,845	325,084,139
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	4,491,405,171
வேறு தலைப்புகளுக்காக பெறப்பட்ட பெறுவனவுகள்	72,835,278	-
முறையற்ற பெறுவனவுகள்	3,365,192,852	-
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**3,749,746,975**	**4,816,489,310**
கழி – காசு செலவிடல் :		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	3,499,529,940	4,387,555,000
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	4,632,931	4,647,473
வேறு செலவுத் தலைப்புகளுக்காக ஏற்கப்பட்ட செலவுகள்	-	-
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**3,504,162,871**	**4,392,202,473**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**245,584,104**	**424,286,837**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பண அறவீடுகள்	33,093,206	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	**33,093,206**	-
கழி – காசு செலவிடல் :		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	79,310,703	181,793,434
முற்பணக் கொடுப்பனவு	28,192,500	-
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**107,503,203**	**181,793,434**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ) = (ஈ) - (தீ)	**(74,409,997)**	**(181,793,434)**

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ) = (இ) + தீ	**171,174,107**	**242,493,403**
நிதி செயற்பாடுகளிலிந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
வைப்பு பெறுகை	58,726,559	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	**58,726,559**	**-**
கழி – காசு செலவிடல்:		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகள்	229,900,666	241,290,551
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	**229,900,666**	**-**
நிதி செயற்பாடிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	**(171,174,107)**	**(241,290,551)**
	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) - (ஒ)		
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	-	**1,202,852**

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமு

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	மேல்	1	8,500.00
ரூபா	25,000.01		2	2,001,200.00
	மொத்தம்		3	2,009,700.00

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1 NB-4103 Van accident	1	1,975,000.00
2 PD-9604 cab accident	1	8,500.00
3 NB-2319 van accident	1	26,200.00
4		
மொத்தம்	3	2,009,700.00

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

	பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	மேல்		
ரூபா	25,000.01		3	538,222.00
	மொத்தம்		3	538,222.00

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1. JO-1222 van accident	1	195,000.00
2. JO-1226 van accident	1	231,900.00
3. 43-4832 van accident	1	111,322.00
4		
Total	3	538,222.00

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

3 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை 3	
	தொகை	538,222.00
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 28/02/2021

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக்	.....	.....
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு	.....	.....
மொத்தம்		

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 NB-4103 Van accident		1,975,000.00	1,975,000.00			
2 PD-9604 cab accident		8,500.00	8,500.00			
3 NB-2319 van accident		26,200.00	26,200.00			
4						
5						
6						
மொத்தம்		2,009,700.00	2,009,700.00			

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 28/02/2021

குறிப்பு-(iii)

கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்:212
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	மாதம்	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம்		விடயம் பற்றிய விபரம்	கடப்பாடு	கடப்பாட்டு மீதி	பொறுப்புக் குழுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல்	பொறுப்புக்களில் மீதி
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
பாடசாலை பரீட்சைகள்				212	2	1	1	1409	11		1,392,000,000.00		-	1,392,000,000.00	723,000,000.00	669,000,000.00
திறுவமைசார் பரீட்சைகள்				212	2	1	1	1409	11		259,191,619.00		2020	259,191,619.00	122,223,132.00	136,968,487.00
துண்டு வீதி கொடுப்பனவுகள்				212	2	1	1	1409	11		370,893.41		2020 December	370893.41		370893.41
1/20 கொடுப்பனவு				212	2	1	0	1002	11		30,766.75		2020 December	30766.75		30766.75
நலப் பிரிவு DOE				212	2	1	1	1409	11		339382.00			339382.00		339382.00
ஸ்ரீலங்கா அஞ்சல் துறை				212	2	1	0	1402	11	postal charges and ems service	1,617,193.56			1617193.56		1617193.56
பயண செலவுகள்				212	2	1	0	1409			390,560.00		2020 ஒகஸ்ட்30	390,560.00		390,560.00
அதிக நேரம்				212	2	1	0	1002	11		4,559,376.00			4,559,376.00		4,559,376.00
சாதாரண சம்பளம்				212	2	1	1	1409	11		1,521,900.00		2020 ஒகஸ்ட்25	1,521,900.00		1,521,900.00
2020 G.C.E A/L குறிக்கும் கடமை				212	2	1	1	1409	11		1,105,325.00			1,105,325.00		1,105,325.00
மொத்தம்											1,661,127,015.72	-		1,661,127,015.72	845,223,132.00	815,903,883.72
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																
S.P.C				212	2	1	1	1409	11	விளைத்தாள்	792,000.00	-	2020.03.1	792,000.00	-	792,000.00
S.P.C				212	2	1	1	2102	11	விஞ்ஞானிகளர் இயந்திரத்தை வாங்குதல்	72,954.00	72,954.00	-	-	-	-
S.C.M.C				212	2	1	0	2103	11	நகல் இயந்திரங்கள்	88,000.00	-	2018.12.13	88,000.00	-	88,000.00
S.C.M.C				212	2	1	5	2103	11	ஹெவி டியூட்டி ஃபோட்டோகாப்பியர் இயந்திரத்தை வாங்குவது	1,587,600.00	1,587,600.00	-	-	-	-
S.E.C				212	2	1	0	2001	11	புதிய கடை அறைக்கு ஆலோசனை சேவை	2,171,900.06	-	2020.12.30	2,171,900.06	2,134,721.95	37,178.11
CECB				212	2	2	0	2001	11	சாத்தியக்கூறு அறிக்கையைப் பெறுதல்	15,000,000.00	8,597,895.00	2020.01	6,402,105.00	-	6,402,105.00
CECB				212	2	2	0	2001	11	A மற்றும் B சுகாதார அமைப்புகளின் புதுப்பித்தல்	2,653,932.98	-	2020.01	2,653,932.98	-	2,653,932.98
S.E.C				212	2	2	2	2104	11	புதிய கட்டிடத்தின்	515,495,500.66	334,422,000.00	-	181,073,500.66	181,073,500.66	-
CECB				212	2	2	2	2104	11	புதிய கட்டிடத்தின்	8,587,491.00	8,587,491.00	-	-	-	-
ஸ்ரீலங்கா தொலைத் தொடர்பு				212	2	1	0	1402	11	தொலைபேசி	260,793.30	-	-	260,793.30	-	260,793.30

மாநில வர்த்தக ஒத்துழைப்பு				212	2	1	0	1201		காவுந்தம் முதலிய எழுது பொருள்கள்	76,536.00			76,536.00		76,536.00
நீர் மற்றும் வடிகால் பலகை				212	2	1	0	1403	11	பயன்பாட்டு ரசீது	276,884.36			276,884.36		276,884.36
CEB				212	2	1	0	1403/13	11	மற்றும்	3,461,572.79			3,461,572.79		3,461,572.79
மொத்தம்											550,525,165.15	353,267,940.00		197,257,225.15	183,208,222.61	14,049,002.54
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
A.P எஸ்டேபிரய்ஸஸ்				212	2	1	0	1201	11	எழுதுபொருள் வாங்குதல் 2020	129,627.50	129,627.50	-	-	-	-
பக்ஸே				212	2	1	0	1201	11	எழுதுபொருள் வாங்குதல் 2020	54,520.00	54,520.00	-	-	-	-
நாரா எஸ்டேஷனரிஸ்				212	2	1	0	1201	11	எழுதுபொருள்	567,892.50	567,892.50	-	-	-	-
நாரா கம்ப்யூடர்ஸ் பேம்ஸ்				212	2	1	0	1201	11	எழுதுபொருள் வாங்குதல் 2020	93,750.00	93,750.00	-	-	-	-
டர்ஷா எஸ்டேபிரய்ஸஸ்				212	2	1	0	1201	11	அலுவலக முத்திரைகள்	74,175.00	-	2020.12.31	74,175.00	-	74,175.00
டர்ஷா எஸ்டேபிரய்ஸஸ்				212	2	1	0	1201	11	அலுவலக முத்திரைகள்	14,000.00	-	2020.12.31	14,000.00	-	14,000.00
தினைக்களப் ஊளியர்கள்				212	2	1	0	1202	11	13500 லிட்டர் டீசலைக் கொண்டு வந்து இறக்குவதற்கு தொழிலாளர் ஊதியம் வழங்குவதற்காக	15,600.00	-	2020.12.31	15,600.00	-	15,600.00
திரி டெக்நோலஜீஸ்				212	2	1	0	1302	11	தொச்பி கணினியின் பழுது	34,776.00	-	2020.12.31	34,776.00	-	34,776.00
E.W இன்பொர்மேஷன் ஸிஸ்டம்ஸ்				212	2	1	0	1302	11	லெக்ஸ்மார்க் எம்எஸ் 312 டீனர் அச்சுப்பொறியை சரிசெய்தல்	5,076.00	-	2020.12.31	5,076.00	-	5,076.00
கணினி சாதனங்கள் பிழைத்திருத்தம்				212	2	1	0	1302	11	ஒக்சிய நிறுவன கிளையில் யுபிஎஸ் இயந்திரத்தை சரிசெய்தல்	61,488.00	61,488.00	2020.12.31	-	-	-
திரி டெக்நோலஜீஸ் எஸ்டேபிரய்ஸஸ்				212	2	1	0	1302	11	10 KVAS UPS இயந்திரத்தின் புதுப்பித்தல்	66,960.00	66,960.00	2020.12.31	-	-	-
ஸொப்ட்லொஜிக் ரீடெய்ல்				212	2	1	0	1302	11	இரண்டு எண்ணிக்கையிலான ஜெராக்ஸ் அச்சிடும் இயந்திரங்களுக்கான சேவை ஒப்பந்தங்களை செலுத்துதல்	34,650.00	-	2020.12.31	34,650.00	-	34,650.00
மெட்ரோபொலிடன் pvt ltd				212	2	1	0	1302	11	OCE பழுது - வண்ண ஸ்ட்ரீம் 3500 இயந்திரம்	1,036,800.00	1,036,800.00	-	-	-	-
திரி டெக்நோலஜீஸ் எஸ்டேபிரய்ஸஸ்				212	2	1	0	1302	11	தொச்பி கணினியின் பழுது	11,340.00	-	2020.12.31	11,340.00	-	11,340.00
மேதான்கீல்ஸ் ஒடோமேஷன்				212	2	1	0	1302	11	இரண்டு தோஷிபா புகைப்பட நகல் இயந்திரங்களின் பழுது	93,744.00	-	2020.12.31	93,744.00	-	93,744.00
திரி டெக்நோலஜீஸ் எஸ்டேபிரய்ஸஸ்				212	2	1	0	1302	11	தொச்பி கணினியின் பழுது	11,340.00	-	2020.12.31	11,340.00	-	11,340.00
ரைட் டெக்நொலஜீஸ்				212	2	1	0	1302	11	06 கணினி இயந்திரங்களை புதுப்பித்தல்	96,228.00	96,228.00	2020.12.31	-	-	-

நீட் லங்கா Pvt Ltd				212	2	1	0	1302	11	மடிக்கணினிகள் இயந்திரங்களை புதுப்பித்தல்	32,400.00	-	2020.12.31	32,400.00	-	32,400.00
ஸ்ரீபட் லங்கா இன்ஜினியர்ஸ்				212	2	1	0	1302	11	காற்று நிலைமைகள் புதுப்பித்தல்	5,292.00	5,292.00	-	-	-	-
களனி கேபிள்ஸ் plc				212	2	1	0	1303	11	மின் பொருத்துதல்களை வாங்குதல்	26,004.00	-	2020.09	26,004.00	-	26,004.00
A.B.C இலக்ட்ரிகல்ஸ்				212	2	1	0	1303	11	மின் பொருத்துதல்களை வாங்குதல்	21,601.00	-	2020.12.25	21,601.00	-	21,601.00
பனிடெக் பவர் சிஸ்டம்ஸ்				212	2	1	0	1409	11	டீசல் தீ பிரிண்டிங் மெஷினுக்கு வாடகை அடிப்படையில் 20 கே.வி.ஏ யுபிஎஸ் பெறுதல்	480,000.00	-	-	480,000.00	-	480,000.00
பவர் எக்ஸ் இன்டர்நெஷனல்				212	2	1	0	1409	11	தீ பாதுகாப்பு அமைப்பு புதுப்பித்தல்	475,000.00	-	2020.12.28	475,000.00	-	475,000.00
சீதா டிரேடிங் கம்பனி				212	2	1	1	1409	11	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வூட் இலவச ஆவணங்களை கொள்முதல் செய்தல்	35,800,000.00	35,800,000.00	2019.08.05	-	-	-
தியோ ஸ்ரபிக்ஸ்				212	2	1	1	1409	11	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான விடைத்தாள்களை வாங்குவது	37,770,000.00	37,770,000.00	2020	-	-	-
யூனித பேப்பர் கன்வேட்டர்ஸ்				212	2	1	1	1409	11	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான விடைத்தாள்களை வாங்குவது	1,568,484.00	-	2020	1,568,484.00	-	1,568,484.00
நியூ லங்கா டுவோபன் இன்டஸ்ட்ரீஸ்				212	2	1	1	1409	11	டுவல் புல்ஸ் மற்றும் யான்ஸ் கொள்முதல் (எதிர்பார்க்கப்படும் ஆண்டு 2020)	6,630,650.00	6,630,650.00	-	-	-	-
நாரா கம்பியூட்டர் சோல்ஸ்				212	2	1	1	1409	11	கணினி தாள்களை அச்சிடுதல் மற்றும் அச்சிடாதது	2,368,407.60	2,368,407.60	-	-	-	-
டொப்பன் போம்ஸ்				212	2	1	1	1409	11	கணினி தாள்களை அச்சிடுதல் மற்றும் அச்சிடாதது	2,079,216.00	2,079,216.00	-	-	-	-
நாரா கம்பியூட்டர் சோல்ஸ்				212	2	1	1	1409	11	கணினி தாள்களை அச்சிடுதல் மற்றும் அச்சிடாதது	4,359,787.20	4,359,787.20	-	-	-	-
டொப்பன் போம்ஸ்				212	2	1	1	1409	11	கணினி தாள்களை அச்சிடுதல் மற்றும் அச்சிடாதது	1,520,424.00	1,520,424.00	-	-	-	-
சமுதி பிரின்டர்ஸ்				212	2	1	1	1409	11	உறைகள் மற்றும் பழுப்பு காகிதங்களை வாங்குவது	3,187,296.00	3,187,296.00	-	-	-	-
ஆனந்த பேப்பர் கன்வேட்டர்ஸ்				212	2	1	1	1409	11	உறைகள் மற்றும் பழுப்பு காகிதங்களை வாங்குவது	6,820,200.00	6,820,200.00	-	-	-	-

ரனசிங்க ஹண்ட் சேமபால				212	2	1	1	1409	11	வரைதல் ஆவணங்கள் மற்றும் வண்ண ஆவணங்களை வாங்குவது	1,282,500.00	1,282,500.00	-	-	-	-
சீதா குரேஷி கம்பனி				212	2	1	1	1409	11	வரைதல் ஆவணங்கள் மற்றும் வண்ண ஆவணங்களை வாங்குவது	3,332,700.83	3,332,700.83	-	-	-	-
டொப்பன் போம்ல்				212	2	1	1	1409	11	கணினி தாள்களை அச்சிடுதல் மற்றும் அச்சிடாதது	99,114.00	99,114.00	-	-	-	-
ஹெல்த் நெட் இன்டர்நெஷனல்				212	2	1	1	1409	11	வெற்று ஸ்பேர் கேன்களை வாங்குவது	139,423.68	-	2020.12.31	139,423.68	-	139,423.68
விரும்சந்திர கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்ஸ்				212	2	1	0	2001	11	டர்ன் கீ வளாகத்தை செயலாக்குதல்	490,000.00	-	2018	490,000.00	-	490,000.00
M ஆ டிரோடக்ஷன்ஸ்				212	2	1	0	2001	11	துறைக்கு பெயர் தட்டுகள்	533,400.00	533,400.00	2020	-	-	-
விரும்சந்திர கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்ஸ்				212	2	1	0	2001	11	வயர்லெஸ் அமைப்பு புதுப்பித்தல்	354,500.00	-	2020.12.31	354,500.00	-	354,500.00
நியூ இன்டீரியர் pvt ltd				212	2	1	0	2001	11	அஞ்சல் கிளை புதுப்பித்தல்	411,651.20	-	2020.12.20	411,651.20	-	411,651.20
புஞ்சிஹேவா இன்டர்நேஷனல்				212	2	1	0	2002		சான்றிதழ் கிளைக்கு கணினி அமைப்பை புதுப்பித்தல்	739,173.16	-	2020	739,173.16	-	739,173.16
எலியன்ஸ் லிரபிக்ஸ் சர்வீஸ்				212	2	1	0	2002	11	ஹைடெல்பெர்க் MOE 605186 இன் புதுப்பித்தல்	585,400.00	585,400.00	-	-	-	-
எலியன்ஸ் லிரபிக்ஸ் சர்வீஸ்				212	2	1	0	2002	11	ஹைடெல்பெர்க் MOE 610186 இன் புதுப்பித்தல்	159,250.00	159,250.00	-	-	-	-
J.D.C பிரின்டிங் டெக்நொலொஜீஸ்				212	2	1	0	2002	11	ஹைடெல்பர்க் ஆல்ப்பாவுக்கு புதிய ஜாக்கெட் வாங்குவது	116,154.00	-	2020.12.15	116,154.00	-	116,154.00

மெட்ரோபொலிடன் pvt ltd				212	2	1	0	2002	11	வேரியோ அச்சு 135 (6980077I3) பதுப்பித்தல் - ரகசிய பள்ளி தேர்வுகள்	2,164,171.08	2,164,171.08	-	-	-	-
பிரின்டெக் இன்டஸ்ட்ரிஸ்				212	2	1	0	2002	11	பர்லக்ஸ் சேகரிக்கும் இயந்திரத்தின் பழுது	47,370.00	47,370.00	-	-	-	-
மெட்ரோபொலிடன் pvt ltd				212	2	1	0	2002	11	வேரியோ அச்சு 135 (6980077I3) பதுப்பித்தல் - ரகசிய பள்ளி தேர்வுகள்	256,170.00	256,170.00	-	-	-	-
மெட்ரோபொலிடன் pvt ltd				212	2	1	0	2002	11	வேரியோ அச்சு 6320 (7I0238798) ரகசிய பள்ளி தேர்வுகளை சரிசெய்தல்	731,135.37	731,135.37	-	-	-	-
நியூ லங்கா pvt ltd				212	2	1	0	2102	11	இரண்டு சி.சி.டி.வி கேமராக்களை வாங்குதல்	34,600.00	-	2020.12.28	34,600.00	-	34,600.00
கொம்பெக்ஸ் இன்டர்நேஷனல்				212	2	1	0	2103	11	டர்ன் கீ பிரின்டிங் மெஷினுக்கு கே.வி.ஏ யு.பி.எஸ் வாங்குவது	187,000.00	-		187,000.00	-	187,000.00
டயலாக் இன்டர்நேஷனல்				212	2	1	0	2103	11	ஐபிஎம் பவர் 6 இலிருந்து பவர் 9 க்கு AS-400 கணினி அமைப்பைப் புதுப்பித்தல்	195,489,755.00	195,489,755.00	-	-	-	-
டேட்டா டெக் பிஸினஸ் pvt ltd				212	2	1	5	2103	11	பார்கோடு ரீடர், ஹார்ட் டிஸ்க், லைசென்ஸ் அடாப்டர் வாங்குதல்	54,237.00	54,237.00	-	-	-	-
கிராபிக்ஸ் எக்யுப்மெண்ட் என்ட் சர்வீஸஸ்				212	2	1	5	2103	11	கம்ப்யூட்டருக்கு தட்டு வாங்குவது	16,213,428.60	-	2020.12.23	16,213,428.60	-	16,213,428.60
அசோஸ் டெக்னாலஜிஸ்				212	2	1	5	2103	11	கம்ப்யூட்டருக்கு தட்டுக்கு 10 கே.வி.ஏ யுபிஎஸ் வாங்குவது	650,000.00	650,000.00	-	-	-	-
விருப்சந்திர கன்சார்டியங்ஸ்				212	2	1	5	2104	11	மதிப்பிட்டு பள்ளி தேர்வுகளின் புதுப்பித்தல்	931,145.00	931,145.00	-	-	-	-
ஜெனி கிளாஸ்				212	2	1	5	2104	11	ரகசியமற்ற பத்திரிகைகளின் புதுப்பித்தல்	1,070,000.00	1,070,000.00	-	-	-	-
டெட்டா மெஷினரி சிஸ்டம்ஸ்				212	2	1	5	2509	11	பழைய சான்றிதழ்களை ஸ்கேன் செய்தல்	15,341,940.00	15,341,940.00	-	-	-	-
w.a.s.b புத்திகிக டெரேரா				212	2	1	1	1409	11	புத்துணர்ச்சி	4,405.00	-		4,405.00		4,405.00
m j pumiha				212	2	1	0	1202	11	எரிபொருள்	3,432.00			3,432.00		3,432.00
யூனிகேர் சேவை				212	2	1	0	1409	11	துப்புரவு சேவைகள்	1,614,625.17			1,614,625.17		1,614,625.17
அலுவலக நெட்வொர்க்				212	2	1	0	1409	11	டோனர்கள் வாங்குவது	15,120.00			15,120.00		15,120.00

keno சத்தமான				212	2	1	1	1409	11	சான்டைசர் திரவ	639,410.00			639,410.00		639,410.00
தொடர்புடைய செய்தித்தாள்கள்				212	2	1	1	1409	11	செய்தித்தாள்கள்	355,144.50			355,144.50		355,144.50
asdua தொழில்நுட்பங்கள்				212	21	1	0	2002	11	அடகளை சரிசெய்தல்	395,820.00			395,820.00		395,820.00
டஸ்மா ஏர் கண்டிஷனிங்				212	2	1	0	1409	11	இயந்திர பழுது	150,352.00			150,352.00		150,352.00
ஜான் கீல்ஸ் அழகுலகம்				212	2	1	0	1302	11	இயந்திர பழுது	455,699.20			455,699.20		455,699.20
கைவினை லங்கா பொறியாளர்கள்				212	2	1	0	1302	11	இயந்திர பழுது	12,420.00			12,420.00		12,420.00
சிலோன் வணிகம்				212	2	1	0	1302	11	இயந்திர பழுது	41,580.00			41,580.00		41,580.00
சிவில் பாதுகாப்பு சேவை				212	2	1	0	1409	11	பாதுகாப்பு சேவை	304,100.00			304,100.00		304,100.00
வாகன காற்று				212	2	1	0	2003	11	இயந்திர பழுது	96,500.00			96,500.00		96,500.00
a.krishnagopy				212	2	1	0	1202	11	எரிபொருள்	4,160.00			4,160.00		4,160.00
துறை ஊழியர்கள்				212	2	1	0	2401	11	நிச்சயமாக கட்டண	303,500.00			303,500.00		303,500.00
p.s.ariyadasa				212	2	1	0	1301	11	மோட்டார் வாகனங்கள் பழுது	562,843.92			562,843.92		562,843.92
விஜயன் ஆட்டோ பழுது				212	2	1	0	1301	11	மோட்டார் வாகனங்கள் பழுது	143,035.00			143,035.00		143,035.00
டொயோட்டா லங்கா				212	2	1	0	1301	11	மோட்டார் வாகனங்கள் பழுது	70,102.19			70,102.19		70,102.19
wsjsa சேவைகள்				212	2	1	0	1301	11	மோட்டார் வாகனங்கள் பழுது	98,895.00			98,895.00		98,895.00
சஞ்சீவா மோட்டார்கள்				212	2	1	0	1301	11	மோட்டார் வாகனங்கள் பழுது	35,524.00			35,524.00		35,524.00
சந்திரசிரி மோட்டார்கள்				212	2	1	0	2003	11	மோட்டார் வாகனங்கள் பழுது	149,600.00			149,600.00		149,600.00
தினேஷ் சந்தனா				212	2	1	0	1409	11	disposal of drainage	57,750.00			57,750.00		57,750.00
மென்மையான சில்லறை				212	2	1	1	1409	11	டோனர் வாங்குதல்	394,499.99			394,499.99		394,499.99
உரையாடல்				212	2	1	0	1402	11	தொலைபேசி பில்	6,748.89			6,748.89		6,748.89
மொபிடல்				212	2	1	0	1402	11	தொலைபேசி பில்	36,520.02			36,520.02		36,520.02
சதோசா மோட்டார்கள்				212	2	1	0	1301	11	மோட்டார் வேன் சேவைகள்	79,845.24			79,845.24		79,845.24
E.W தகவல் தலைப்புகள்				212	2	1	0	1302	11	கணினி பழுது	11,050.00			11,050.00		11,050.00
indika மோட்டார்கள்				212	2	1	0	003/130	11	மோட்டார் பழுது	732,060.00			732,060.00		732,060.00
சஞ்சீவா மோட்டார்கள்				212	2	1	0	2003	11	மோட்டார் வாகனங்கள் பழுது	153,879.00			153,879.00		153,879.00
சந்திரசிரி மோட்டார்கள்				212	2	1	0	1301	11	மோட்டார் வாகனங்கள் பழுது	199,750.00			199,750.00		199,750.00
டீசல் மற்றும் மோட்டார் பொறியியல்				212	2	1	0	2003	11	மோட்டார் வாகனங்கள் பழுது	304,895.00			304,895.00		304,895.00

n.v ஆட்டோ இன்ஜினியரிங்				212	2	1	0	1301	11	மோட்டார் வாகனங்கள் பழுது	125,049.00			125,049.00		125,049.00
புதிய லங்கா				212	2	1	0	1302	11	அச்சுப்பொறி பழுது	11,310.00			11,310.00		11,310.00
மொத்தம்											354,530,572.84	325,376,827.08		29,153,745.76	-	29,153,745.76
முழு மொத்தம்											2,566,182,753.71	678,644,767.08	-	1,887,537,986.63	1,028,431,354.61	859,106,632.02

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 28/07/2021

குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல : 212
தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் :

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்						
பாடசாலை பரீட்சைகள்		1	1	1409	11	669,000,000.00
நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்		1	1	1409	11	136,968,487.00
துண்டு வீதி கொடுப்பனவுகள்		1	1	1409	11	370893.41
1/20 கொடுப்பனவு		1	0	1002	11	30766.75
நலப் பிரிவு DOE		1	1	1409	11	339382.00
ஸ்ரீலங்கா அஞ்சல் துறை		1	0	1402	11	1617193.56
பயண செலவுகள்		1	0	1409	11	390,560.00
அதிக நேரம்		1	0	1002	11	4,559,376.00
சாதாரண சம்பளம்		1	1	1409	11	1,521,900.00
2020 G.C.E A / L குறிக்கும் கடமை		1	1	1409	11	1,105,325.00
மொத்தம்						815,903,883.72

2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்						
S.P.C		1	1	1409	11	792,000.00
S.C.M.C		1	0	2103	11	88,000.00
S.E.C		1	0	2001	11	37,178.11
CECB		2	0	2001	11	6,402,105.00
CECB		2	0	2001	11	2,653,932.98
ஸ்ரீலங்கா தொலைத் தொடர்பு		1	0	1402	11	260,793.30
மாநில வர்த்தக ஒத்துழைப்பு		1	0	1201		76,536.00
நீர் மற்றும் வடிகால் பலகை		1	0	1403	11	276,884.36
CEB		1	0	1403/1302	11	3,461,572.79
மொத்தம்						14,049,002.54
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)						
டர்ஷா என்டபிரய்ஸிஸ்		1	0	1201	11	74,175.00
டர்ஷா என்டபிரய்ஸிஸ்		1	0	1201	11	14,000.00
தினைக்கள ஊளியர்கள்		1	0	1202	11	15,600.00
திரி டெக்நொலஜீஸ்		1	0	1302	11	34,776.00
E.W இன்போர்மேஷன் ஸிஸ்டம்ஸ்		1	0	1302	11	5,076.00
ஸொப்ட்லொஜிக் ரீடெய்ல்		1	0	1302	11	34,650.00
திரி டெக்நொலஜீஸ் என்டபிரய்ஸிஸ்		1	0	1302	11	11,340.00
ஜோன்கீல்ஸ் ஒடோமேஷன்		1	0	1302	11	93,744.00
திரி டெக்நொலஜீஸ் என்டபிரய்ஸிஸ்		1	0	1302	11	11,340.00
நீட் லங்கா Pvt Ltd		1	0	1302	11	32,400.00
களனி கெப்லஸ் plc		1	0	1303	11	26,004.00
A.B.C இலக்ரிகல்ஸ்		1	0	1303	11	21,601.00
யுனிடெக் பவர் ஸிஸ்டம்ஸ்		1	0	1409	11	480,000.00
பவ்ர் எக்ஸ் இன்டர்நெஷனல்		1	0	1409	11	475,000.00
ஆனந்த பேபர் கன்வேடர்ஸ்		1	1	1409	11	1,568,484.00
ஹெல்த் நெட் இன்டநெஷனல்		1	1	1409	11	139,423.68
விதும்சந்திர கன்ஸ்ரக்ஷன்ஸ்		1	0	2001	11	490,000.00

விகும்சந்திர கன்ஸ்ரக்ஷன்ஸ்		1	0	2001	11	354,500.00
நியூ இன்டீரியர் pvt ltd		1	0	2001	11	411,651.20
புலுஷிப் இன்டர்நெஷனல்		1	0	2002	11	739,173.16
J.D.C பிரின்டிங் டெக்நொலொஜீஸ்		1	0	2002	11	116,154.00
நியூ லங்கா pvt ltd		1	0	2102	11	34,600.00
ஸொட்டலொஜிக் இன்போர்மேஷன்		1	0	2103	11	187,000.00
கிராபிக்ஸ் எகியுப்மன்ஸ் என்ட் சர்விஸஸ்		1	5	2103	11	16,213,428.60
w.a.s.b புத்திகிக பெரேரா		1	1	1409	11	4,405.00
m.j punitha		1	0	1202	11	3,432.00
யூனிகேர் சேவை		1	0	1409	11	1,614,625.17
அலுவலக நெட்வொர்க்		1	0	1409	11	15,120.00
keno சுத்தமான		1	1	1409	11	639,410.00
தொடர்புடைய செய்தித்தாள்கள்		1	1	1409	11	355,144.50
asidua தொழில்நுட்பங்கள்		1	0	2002	11	395,820.00
டல்மா ஏர் கண்டிஷனிங்		1	0	1409	11	150,352.00
ஜான் கீல்ஸ் அலுவலகம்		1	0	1302	11	455,699.20
கைவினை லங்கா பொறியாளர்கள்		1	0	1302	11	12,420.00
சிலோன் வணிகம்		1	0	1302	11	41,580.00
சிவில் பாதுகாப்பு சேவை		1	0	1409	11	304,100.00
வாகன காற்று		1	0	2003	11	96,500.00
a.krishnagopy		1	0	1202	11	4,160.00
துறை ஊழியர்கள்		1	0	2401	11	303,500.00
p.a.ariyadasa		1	0	1301	11	562,843.92
ஷிஹான் ஆட்டோ பழுது		1	0	1301	11	143,035.00
டொயோட்டா லங்கா		1	0	1301	11	70,102.19
wijera சேவைகள்		1	0	1301	11	98,895.00
சஞ்சீவா மோட்டார்கள்		1	0	1301	11	35,524.00
சந்திரசிரி மோட்டார்கள்		1	0	2003	11	149,600.00
தினேஷ் சந்தனா		1	0	1409	11	57,750.00
மென்மையான சில்லறை		1	1	1409	11	394,499.99
உரையாடல்		1	0	1402	11	6,748.89
மொபிடல்		1	0	1402	11	36,520.02
சதோசா மோட்டார்கள்		1	0	1301	11	79,845.24

E.W தகவல் அமைப்புகள்		1	0	1302	11	11,050.00
indika மோட்டார்கள்		1	0	2003/1301	11	732,060.00
சஞ்சீவா மோட்டார்கள்		1	0	2003	11	153,879.00
சந்திரசிரி மோட்டார்கள்		1	0	1301	11	199,750.00
டீசல் மற்றும் மோட்டார் பொறியியல்		1	0	2003	11	304,895.00
n.v ஆட்டோ இன்ஜினியரிங்		1	0	1301	11	125,049.00
புதிய லங்கா		1	0	1302	11	11,310.00
மொத்தம்						29,153,745.76
முழு மொத்தம்						859,106,632.02

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி

திகதி :

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

		(ரூபா)
(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3)	2020 சனவரி 01 ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4)	2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5)	2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6)	2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடைநிறுத்தப்பட்ட உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7)	2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடைநிறுத்தப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8)	2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9)	2020 ஆம் ஆண்டுக்காக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10)	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
	[(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
	(10+11-12)	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 28/02/2021

குறிப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல: 212

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 28/02/2021

குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2020.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 212 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2020.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2020.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2020.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி	7041225	3000.00	0.00		டிசம்பர் 2020
2	இலங்கை வங்கி	7041226	3000.00	0.00		டிசம்பர் 2020
3	இலங்கை வங்கி	7041227	3000.00	0.00		டிசம்பர் 2020
4	இலங்கை வங்கி	7041228	3000.00	0.00		டிசம்பர் 2020
5	இலங்கை வங்கி	7041229	3000.00	0.00		டிசம்பர் 2020
6	மக்கள் வங்கி	100169026223	0.00	0.00		டிசம்பர் 2020

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 22/02/2021

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விவரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
20.03.02.13	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	350,000,000	300,000,000	311,718,845	103.90%

3.7 ஒதுக்கீட்டு நிதிகளின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	4,857,810,000	4,857,810,000	3,504,162,871	72.13%
மூலதனம்	502,500,000	502,500,000	79,310,703	15.78%

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208இன்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள் /திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தோடர் இல	நிதி ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	பயன்பாட்டு முன்னேற்றம்
			ஆரம்பம் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01.	இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்	-	-	-	520,525.00	-
02.	இலங்கை தபால் திணைக்களம்	தபால் செலவுகள்	-	19,781,920.00	19,388,413	98%
03.	கல்வி அமைச்சு	பரீட்சைகளுக்கான ஒதுக்கீடு	-	99,209,459.00	79,651,088	80.28%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விவரம்	2020.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2020.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடங்களும் மற்றும் கட்டமைப்புகளும்	-	1,784,998,684.18		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	-	704,477,172.86		
9153	காணி	-	630,000,000		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	202,247,743.89		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. ඊඩියු/සී/ඊපීසී/එප්ප/1/20 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2021ජූලි05දින

කොමසාරිස් ජනරාල්
විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තක්ක්වාගණනය කළ මතය

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය සොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල. ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

1.2 තක්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වීසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවිනු ඇත. වංචා සහ

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම්, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ ඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 **ආදායම් නොවන ලැබීම්**

හිඟ විභාග ආදායම් ශේෂය රු.1,509,792 ක් ලෙස ගිණුමේ දක්වා තිබූ අතර ඒ තුල ඉකුත් වර්ෂයට අදාල රු.637,430 ක් හා 2018 වර්ෂයට අදාල රු.197,383 ක් ඇතුලත්ව තිබුණි.

1.6.1.2 **මූල්‍ය නොවන වත්කම්**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ වත්කම් 07කට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂ ලෙස දක්වා ඇති වටිනාකම සහ ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂ සමග නොගැලපීම් තත්වයක් නිරීක්ෂණය වුවද ඊට හේතු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු මුද්‍රණ අංශය වෙත මිලදී ගනු ලැබූ රු.546,264,452 ක් වටිනා Wide Web Digital මුද්‍රණ යන්ත්‍රය වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

1.6.1.3 **තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු තැන්පතු ගිණුම් 04 ක රු.67,677,090 ක් වූ ශේෂයක් වූ අතර තුළ අවුරුදු 2-5 ත් අතර කාල සීමාවට අදාළ ශේෂය 5,257,546 ක් විය.

(ඇ) රැඳවුම් මුදල් (6000-0-0-1-77/0000) ගිණුමේ වර්ෂ 02 ක් ඉක්මවූ රු.4,739,403 ක් වූ ශේෂය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ඈ) ටෙන්ඩර් තැන්පතු (6000/0-0-0-2 /105/000) වසර 2 ක් ඉක්ම වූ රු.234,951 වූ තැන්පතු ශේෂය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 පරිදි කටයුතු නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.

1.6.1.4 **ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම්.**

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් ලේඛනය , මුදල් රෙගුලාසි 751 ප්‍රකාරව විදුලි උපකරණ ලේඛනය විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වාර්ෂික අවශ්‍යතාවයන් අනුව ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 04 කම රු.129,600,000 ක ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිවී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරණ රාජ්‍ය මිණුම් වක්‍රලේඛයේ 2 (ඇ) හි යම් මුදල් වර්ෂයට අදාල සියළු බැරකම් එම මුදල් වර්ෂය තුලදී නිරවුල් කිරීමේ අරමුණෙන් ඉදිරියට ගෙන නොයා යුතු බවත් සඳහන් කර ඇතත් දෙපාර්තමේන්තුව 2020 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු.859,106,632ක බැරකම් ද රු.859,071,982 ක බැදීම් ද ඇති කර ගෙන තිබුණි.

(ආ) නිල නිවාස 03 ක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවිය යුතු රු.17,820,562 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම්වල ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව වගකීම් යටතේ රු.965,000,000 ක් දැක්වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වගකීම් ශේෂයක් දක්වා නොතිබුණි.

2.5 නීති ,රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

මුදල් රෙගුලාසි 94 (i) ප්‍රකාරව වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල මුදල් ප්‍රතිපාදන ඇන්නම් මිස කිසිදු වැඩක් හෝ සේවයක් හෝ සැපයුමක් සඳහා කිසිම වියදමකට හෝ බැඳීමකට නොබැඳිය යුතු වුවත් වැය විෂයයන් 08 ක් සඳහා රු. 10,157,120 ක ඉතිරිවීම් ඉක්මවා බැරකම් සඳහා බැදීම් ඇති කරගෙන තිබුණි.

2.6 අවධිමත් ගනුදෙනු

ප්‍රසිද්ධ විභාගවල නිරත වන නිළධාරීන්ට ගාස්තු ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන ආපදා කළමණාකරන සහ පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අධ්‍යක්ෂ විසින් 2019 ඔක්තෝම්බර් 03 දිනැති අංක EST/07/EXAMS/05/2018 මගින් ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ද සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රසිද්ධ විභාග කටයුතුවල නියැලෙන නිලධාරීන් සඳහා 2019/10/03 දින සිට ඉදිරි වර්ෂ 05 ක කාලයක් සඳහා

අදාල කර ගැනීමේ කොන්දේසි වලට යටත්ව ගාස්තු සංශෝධනය කර නිබුණි. එසේ වුවද අනුමත සංශෝධිත ගාස්තු කර ඇති දීමනා ගෙවීම් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද ක්‍රියාත්මක නොකර පැරණි දීමනා ගාස්තු පොතට අනුව ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ආ) අළුත් ගාස්තු පොතෙහි ඡේද 01 ට අනුව රහස්‍ය ලේඛන කටයුතුවල යෙදීම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මාසික රහස්‍ය දීමනාව වසරකට උපරිම මාස 06 කට ගෙවිය යුතු වුවද මාසික රහස්‍ය දීමනාව මාස 12 කට අදාල රු.628,456ක් අදාල නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපට එකතු කර ගෙවා ඇති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) පරණ ගාස්තු පොත අනුව ගෙවීම් සිදු කල ද ජාතික වැටුප් හා සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2012/04/10 දිනැති NSCC/1/34/1/CM ලිපියේ (ආ) නිර්දේශ (iii)ට අනුව කමිටුව විසින් යෝජනා කරන ලද ගාස්තු ව්‍යුහය නොඉක්මවන පරිදි හා නිර්දේශිත දීමනා ප්‍රමාණය නොඉක්මවන පරිදි ඒ පිළිබඳ අවසාන තීරණය ගැනීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලබා දී තිබුණ ද ඊට පටහැනිව අභ්‍යන්තර මෙමෝ පත්‍ර මගින් ගෙවීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

(ඈ) දත්ත සටහන් ශාඛාවේ දත්ත ඇතුලත් කිරීමේ හා තහවුරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය වෙනුවෙන් දීමනා ගෙවීම අනුමත කර නොතිබුණි. ඊට පටහැනිව වවුචර් අංක A06*68 යටතේ ශාඛා නිලධාරීන් වෙත වෙත රු. 21,200ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඉ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන දේශන වැඩ මුළු පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් වෙනුවෙන් සම්පත් දායකත්වය ලබා දෙන නිලධරයන් සඳහා පමණක් සම්පත් දායක දීමනා ගෙවීමට ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අනුමත කර තිබුණ ද ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන වැඩ මුළු සඳහා ආයතනයේ අභ්‍යන්තර සේවකයන් සඳහා ද නිසි අධිකාරි බලයකින් තොරව ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

සහතිකපත්‍ර ශාඛාව විසින් 1992 වර්ෂයේ සිට පැවති විභාගවල ප්‍රතිඵල පරිගණක පද්ධතියට ඇතුලත් කර ඒ හරහා සහතික නිකුත් කරනු ලබයි .නමුත් 1992 වර්ෂයට පෙර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද විභාගවල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සඳහා පරිගණක පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම ආරම්භකර තිබුණ ද 2021 ජුනි දක්වාම පරිගණක පද්ධතිය මගින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හා සහාථ කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කාල සටහනකට අනුව දිවයින පුරා දිවා කාලයේ අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය සහ අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාග පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම කටයුතු සංවිධානය කරනු ලබයි.

බාහිර පාර්ශවයකින් විභාග කොමසාරිස්වරයා කරන ලද ඉල්ලීමකට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින එක්කරා ආගමික ආයතනයකට අයත් සිසුන් සුළු පිරිසකට පමණක් දිවා කාලයේ ආගමික කටයුතු වල යෙදීමටත් සාමාන්‍යයෙන් විභාග පැවැත්වෙන වෙලාවෙන් පැය 9 කට පසුව එම සිසුන්ට එම විභාගවලට පෙනී සිටීමටත් අවස්ථාව ලබා දී තිබුණි. තවද 1970 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා වාර්ෂිකව නොකඩවා සබත් දිනය ලෙසින් හඳුන්වන සෙනසුරාදා දිනයන්වලදී පැවැත්වෙන අ.පො.ස (සා.පෙළ) සහ අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගවල විෂයයන් වලට එම සිසුන්ට රාත්‍රී කාලයේදී පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියළු කටයුතු විභාග කොමසාරිස්ගේ දැනුවත්භාවය මත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉඩකඩ සලසා දී තිබුණි. බාහිර පාර්ශවයක ඉල්ලීමකට අනුව රාත්‍රී කාලයේ පවත්වා තිබුණු මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් වරින්වර පත් වූ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරු, ගරු විෂයභාර අමාත්‍යවරයා හෝ රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා දැනුවත් කිරීමට හෝ ක්‍රියා නොකර නීතිමය ප්‍රකිපාදන නොමැති මෙම විභාගය පැවැත්වීමේ ක්‍රියාව අඛණ්ඩව වර්ෂ 50 ක පමණ කාලයක සිට සිදුකර තිබුණි.

1968 අංක 25 දරණ ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 6.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව සාමාන්‍ය විභාග පැවැත්වෙන වෙලාවෙන් පසුව මෙලෙස සබත් දින විභාග පැවැත්වීම මගින් විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රවල රහස්‍යභාවය කඩවී නිබේද යන්න ගැටළු සහගත විය.

මෙම විභාගයට සහභාගීවන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින් විභාග රාජකාරී දීමනා දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු පොතේ සඳහන් වටිනාකම මෙන් දෙගුණයක් බාහිර ආයතනියකින් සෘජුවම ලබා ගෙන තිබෙන බව අනාවරණය විය.

3.2 **ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්**

2011 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් මතු වූ ගැටළු විමර්ශන කිරීම සඳහා පත් කරන ලද විද්වත් යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර 2019 පෙබරවාරි 02 අවසන් කිරීමට නියමිත සයමහල් බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල රු. 564,320,835 ක කොන්ත්‍රාත් මුදලකට ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත භාර දී 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට රු.28,905,398 ක් ද රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව රු.280,625,748 ක් ගෙවා ඇතත් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

3.3 **වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව**

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව ඒකට්ටුමපත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර 2019 වර්ෂවලට අදාල වාර්තාවද 2021 මාර්තු 31 දින වීට ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 **ප්‍රසම්පාදනයන්**

ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා ඩිජිටල් ටර්න් කී මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) ප්‍රශ්න පත්‍රවල මනා නිමාවක් ලබා ගැනීම මගින් විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ විශ්වාසනීයත්වය නංවාලීම හා රහස්‍යභාවය උපරිමයෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීමේ අරමුණින් රු.546,264,452 ක වියදමක් දරා මෙම මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මිලදී ගෙන තිබුණ ද 2020 වර්ෂයේදී අ.පො.ස උසස් පෙළ ප්‍රශ්න පත්‍ර 346,180 ක් පමණක් මුද්‍රණය කල තිබුණි. එය සමස්ත ප්‍රශ්න පත්‍ර වලින් සියයට 5 ක තරම් අඩු ප්‍රතිශතයක් විය.

(ආ) තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු නිලධාරීන් විසින් විදේශියව සිදු කරන ලද භෞතික නිරීක්ෂණයෙන් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවට අනුව ටර්න් කී මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ Wrapping Solution කොටස ප්‍රශ්න පත්‍ර වල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට අත්‍යවශ්‍ය අංගයක් ලෙස නම් කර නිර්දේශ කර තිබුණු නමුත් මිලදී ගත් දින සිට රු.8,428,637ක් වටිනා මෙම කොටස කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) මෙම යන්ත්‍රයේ හදිසි විදුලි බිඳ වැටීමකදී මුද්‍රණ පද්ධතිය ක්‍රියා විරහිත (shutdown) වන තුරු විදුලි සැපයුම පවත්වාගෙන යාම සඳහා රු.7,096,000 පිරිවැයක් දරා කි.වෝ.160 ක අඛණ්ඩ බලසැපයුම් ඒකකයක් (UPS) මිලදී ගෙන තිබුණි. යන්ත්‍රය මිලදී ගෙන වසර 02 කට ආසන්න කාලයක් ගතවීමෙන් පසු මෙම අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන නිබුණි. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.3 ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ වගකීම් යටතේ වන 2.3.2 (ඇ) පරිදි යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීමට පිරිවිතර සකස් කිරීමේදී මෙම අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට නොගැනීම නිසා රු.මිලියන 7කට වැඩි මුදලක් අමතර වැය කිරීමට සිදු වී තිබුණි.

3.5 **පාඩු හා හානි**

දෙපාර්තමේන්තු හානි පිළිබඳ ලේඛණයේ ඇතුලත් රු.616,740ක අනතුරු අලාභයන් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

3.6 **කළමනාකරණ දුර්වලතා**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටි ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම වූ රු630.,000,000 ක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණ ද එම ඉඩම මෙතෙක් දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 වර්ෂයේදී රු.28,500,000 ක් වැය කර සූර්යබල ශක්ති පද්ධතියක් ස්ථාපනය කර තිබුණ අතර පද්ධතියේ පවතින නිෂ්පාදන ධාරිතාවය හා පරිභෝජනය පිළිබඳ පවතින අපහැදිලි භාවය නිසා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත්කල කමිටුවේ 2018 ඔක්තෝබර් 08 දිනැති තීරණය අනුව , සම්පූර්ණ විදුලි නිෂ්පාදනය විදුලි බල මණ්ඩලයට අලෙවි කල යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි..

(ඇ) 2020 වර්ෂයේදී නිල නිවාස 03 ක් මිලදී ගැනීමට මූලික ගෙවීම ලෙස රුපියල් මිලියන තුනක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ගෙවා තිබූ අතර 2020 හා 2021 වර්ෂය සඳහා පිළිවෙලින් රු.17,820,562 ක් ද රු.13,880,374 ක් ද තවදුරටත් ගෙවිය යුතුව පැවතුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ද එම ගෙවීම් සිදු කර නොතිබුණි. නියමිත දිනයන්හිදී ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් ගෙවීම් වලින් 25% ක් හෙවත් රු.750,000 ක් රඳවා ගෙන වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට හෝ ඉඩ ඇති බව හා නිවාස සංවර්ධන අධිකාරී විසින් තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාද ගාස්තුවක් 12 % ක වාර්ෂික පොළියක් ද සමඟ ගෙවීමට සිදු වනු ඇති බව ගිවිසුම් කොන්දේසි 1.1 (B) න් සඳහන්ව තිබුණ ද මේ සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) 2018 වර්ෂයේදී ශිෂ්‍යයන්ගේ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් හා ක්‍රියාකාරකම් මැන බැලීම අරමුණු ඇතිව 2019 .2020 හා 2021 වර්ෂ වලදී රු. 128,359,865 ක වියදමක් දරා සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය (GIT) විභාගය මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පවත්වා තිබුණද එහි ප්‍රතිඵල 2021 මාර්තු 31 දින දක්වා ලබා දී නොතිබුණි.

(ඉ) ඉකුත් වර්ෂයේදී සබන් දින ද.පො.ස සා.පෙළ හා අ.පො.ස. උ.පෙළ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් වූ අංක 19/IA/EX/05 දරන විශේෂ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව 2019 ජනවාරි 16 දින විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත භාර දී ඇති බව ලිපිහාර දීමේ ලේඛනය අනුව සනාථ වූවද එම විමර්ශන වාර්තාව පරිශීලනය කර අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඬිනඩි සඳහා වියදම

(අ) අනියම් පදනමින් සේවය කල 82 දෙනෙකු සඳහා 2020 සෙබරවාරි 20 දින කා.කා.සේ III ශ්‍රේණියට ස්ථිර පත්වීම් ලබාදී ප්‍රාථමික මට්ටමට ඇතුලත් කර මාස 06 ක කාලයක් ස්ථිර වැටුප් ලබා දී ඇතත් විගණන දින වන විට ද එම නිළධාරින්ට ස්ථිර පත්වීම් ලිපි ලබා දී නොතිබුණි. එකී නිලධාරීන් අතුරින් 05 දෙනෙකු සේවය හැර ගොස් ඇති අතර ඔවුන්ට ගෙවන ලද රු.90,000 ක මුදල් ආපසු අය කර ගැනීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා බඳවා ගෙන තිබෙන 14 දෙනෙකුගේ සේවය ස්ථිර කර ගැනීමට කටයුතු නොකර 2021 වර්ෂයේදී තවදුරටත් අනියම් පදනමින් 15 දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබෙන අතර සමස්ථ අනුමත සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සේවකයින් 29 ක් බඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු 152 ක් පවතින අතර ඒ තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 12 ක් හා තෘතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 12 ක් පැවතිය ද එම පුරප්පාඩු පිරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

P. H. [signature]

එම්.අයි.පුෂ්පා හේමමාලි
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
தேசிய மட்ட பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பும் நடாத்தலும் (தரம் 05 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, க.பொ.த(சா.த) மற்றும் க.பொ.த(உ.த) பரீட்சை)			60%	
நிறுவனம் சார் பரீட்சைகளை நாடத்துதல்				38%
சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்துதல் - வெளியிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் - பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்துதல்	97% 94.5%			
புதிய பல்நோக்கு கட்டிடத்தினை அமைத்தல்		80%		

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 / 5.2 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
நிகழ் நிலை ஊடாக பெறுபேறுகளை தரவிறக்கம் செய்தலும் பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்தலுக்குமான வசதிகளை வழங்கல் (Verification of Results)	க.பொ.த(சா.தர) மற்றும் க.பொ.த(உ.தர) பரீட்சைகளுக்கு இவ்வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்	பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்தும் வசதிகளை விண்ணப்பதாரிகள்,தனியார் நிறுவனங்கள்,வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களுக்கு வழங்குதல்			✓
சகல மாணவர்களுக்கும் தேசிய மாணவர் அடையாள இலக்கம் வழங்குதல் (National Student Identity Number)	தரம் 05 புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்கு மாணவர் அடையாள இலக்கம் ஒன்றினை வழங்குவதன் ஊடாக க.பொ.த(சா.தர) மற்றும் க.பொ.த(உ.தர) பரீட்சைகளுக்கு தோற்றும் போது அவ் மாணவர் அடையாள இலக்கத்தினை பயன்படுத்தக் கூடியதாக இருத்தல். இதனூடாக மாணவர்கள் தொடர்பான தகவல்களை அறிதல் இலகுவாதல்.	2020 ஆம் ஆண்டின் தரம் 05 புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்கு முதல் முறையாக தேசிய மாணவர் அடையாள இலக்கத்தினை வழங்கியமை.			✓
வளவாளர்கள் தொடர்பில் தரவுத்தளம் (Data Base) ஒன்றினை உருவாக்குதல்	அமைச்சு, திணைக்களம், பல்கலைக்கழகம், தேசிய கல்வி நிறுவகம், கல்வியியற் கல்லூரிகள், ஆசிரியர் கல்லூரிகள், தொழில்நுட்ப கல்லூரிகள், பாடசலைகள் உள்ளடங்கலாக அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் விரிவுரையாளர்கள், ஆசிரியர்கள் மற்றும் அலுவலர்கள், அவ் நிறுவனங்களில் சேவையாற்றி ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்களின் தகவல்கள் உள்ளடங்கிய தரவுதளம் ஒன்றினை உருவாக்குதல்.	க.பொ.த(உ.தர) 15,000 பேரும், க.பொ.த(சா.தர) 30,000 பேரும் நிறுவனம் சார் பரீட்சைக்கு 1500 பேருமாக அலுவலர்களின் தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவுதளம் ஒன்றினை தயாரிக்க இயலுமாதல்		✓	

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் /(அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	89	77	12
மூன்றாம் நிலை	26	14	12
இரண்டாம் நிலை	449	321	128
ஆரம்ப நிலை	209	140 (நிலையான) + 83 (அமைய) **223**	69 (நிலையான)

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

மேலே 6.1 இல் குறிப்பிட்டதன்படி மனிதவளத்தின் பற்றாக்குறை காணப்பட்ட போதும் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளில் தொய்வு ஏற்படாத வண்ணம் தற்போதுள்ள மனிதவளத்தினை திணைக்களத்தின் தேவைகளுக்கு பொருத்தமான வகையில் பயன்படுத்துவதில் நிர்வாகம் வெற்றி கண்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
க.பொ.த (உ/தர) பரீட்சையின் வளவாளர்களுக்கு வினாத்தாள் மற்றும் புள்ளி வழங்கும் திட்டம் என்பவற்றைத் தயாரித்தல் தொடர்பான செயலமர்வு. (செயலமர்வுகள்05)	வளவாளர்கள் 112	நாட்கள் 02	4,100	-	உள்நாடு	• பயிற்சி பெற்ற மதிப்பீட்டு அலுவலர்கள் • பண்பு சார் வினாத்தாள்கள்
மேலதிக உதவி மேற்பார்வையாளர்களை பயிற்றுவித்தல் தொடர்பான செயலமர்வு (செயலமர்வுகள் 10)	1423 (SLPS/ SLTS/மாணவர் படையணி அலுவலர்கள்)	நாட்கள் 01	3,100	-	உள்நாடு	பயிற்சி பெற்ற பரீட்சை மேற்பார்வை குழுவினர்
கணனியினை அடிப்படையாகக் கொண்ட தரவுப் பகுப்பாய்வுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு (CBDA)	பணிநிலை அலுவலர்கள் 04	மணித்தியாலம் 39 (வாரங்கள் 09)	148	-	உள்நாடு	கணனியினை அடிப்படையாகக் கொண்ட தரவுப் பகுப்பாய்வு திறன் பெற்ற பணிநிலை அலுவலர்கள்

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக.	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றரிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**	
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**	
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது
5	**உள்ளகக்கணக்காய்வு**	
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**	
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது

6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக்குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது	கொவிட் -19 காரணமாக காரியாலயத்தினை மூடியதன் காரணமாக கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு 02 முறை இடம்பெற்றது. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்கள இல DMA/AMC/M/2020/5-4 மற்றும் 2020.06.11 திகதியிடப்பட்ட கடிதத்தின் பிரகாரம் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு 02 முறை கூட்டப்படுவது போதுமானது என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட ஆலோசனைகளின் பிரகாரம் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2007, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றரிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத்	இணக்கமானது		

	தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1இன்படி விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**	
10.1	உரிய திகதிகளின் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	-
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**	
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது
11.2	நி.பி. 94 (1)இன்படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	-
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**	
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**	
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது

13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டை கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது
14	**முன்பணக் கணக்கு**	
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	-
14.2	நி.பி. 371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது
14.3	நி.பி. 371இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது
15	**வருமானக் கணக்கு**	
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது
15.3	நி.பி. 176 இன்படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**	
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது
16.3	20.09.2017 தேதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.'.2017இன்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**	
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்டையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்	இணக்கமானது

	சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**	
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன்படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது
19	**மனிதவளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**	
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்ரக இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**	
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது