



# **Annual Performance Report - 2020**

## **Department of Examinations, Sri Lanka**

Prepared to be tabled in the parliament as per the Public Finance Circular No. 402

Department of Examinations, Sri Lanka  
Pelawatta, Battaramulla

## Table of Contents

	Page No.
1.	1.1. Introduction 03
	1.2. Message of The Commissioner General of Examinations 04
	1.3. Vision and Mission of The Department of Examinations 05
	1.4. Role of The Department Of Examinations 06
	1.5. Organization Chart of the DOE - NETS 08
	1.6. Divisions of the Department of Examinations 09
2.	2.1. Special achievements and challenges of the Department of Examinations 10
	2.2. Programmes planned for year 2021 by the Department of Examinations 12
3.	Overall Financial Performance for the Year ended 31 <sup>st</sup> December 2020
	3.1. Statement of Financial Performance 13
	3.3. Statement of Financial Position 15
	3.4. Statement of Cash Flows 16
	3.5. Notes to the Financial Statements 18
	3.6. Performance of the Revenue Collection 32
	3.7. Performance of the Utilization of Allocation 32
	3.8. In terms of F.R. 208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries / Departments 33
	3.9. Performance of the Reporting of Non – Financial Assets 34
	3.10. Auditor General’s Report 35
4.	Performance Indicators
	4.1. Performance indicators of the Institute 45
5.	Performance of the achieving Sustainable Development Goals
	5.1. Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals 46
	5.2. Briefly explain the achievements and challenges of the SDG 46
6.	Human Resource Profile
	6.1. Cadre Management 47
	6.2. Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute 47
	6.3. Human Resource Development 48
7.	Compliance Report 49

# INTRODUCTION

Education provides the major foundation to materialize the development goals of a country and to win its future challenges. Evaluation and assessment processes ideally facilitate to materialize the goals, objectives and competencies of education.

The Department of Examinations, Sri Lanka as the National Evaluation and Testing Service carries out the great task of filtering human resources required for the future development of the country through evaluation and assessment processes. This department can be cited as an institution that controls the luster of national brainpower which is empowered to conduct all examinations with highest reliability and validity while obtaining the public reliance.

It is a challenge to conduct examinations qualitatively in a reasonable manner for all while preserving the reliability in a rapidly changing world with the technological advancement. The examination certificate in Sri Lanka has achieved a good reputation as a result of overcoming those challenges and conducting examinations in accordance with international standards.

The Department of Examinations, Sri Lanka could be cited as an excellent government institution recognized nationally as well as internationally which renders an efficient service while absorbing the technology suitable for the modern world and which reached towards the standards of evaluation and assessment.



## MESSAGE OF THE COMMISSIONER GENERAL OF EXAMINATIONS

Education is the stern foundation of development process of a country. It has been endowed with a vast responsibility in creating children of the nation to be citizens empowered with skills and talents to overcome future challenges. The educational assessment used to verify progress in achieving those objectives and goals is an essential component which paves the way to estimate quality and quantity in succeeding the said national tasks. In this context, the Department of Examinations, Sri Lanka is bestowed with a prime duty of conducting this mission with an utmost reliability and validity in accordance with international standards.

Year 2020 was a challenging year for many countries in the world. When most organizations and institutions became inactive due to spread of COVID – 19, the Department of Examinations, Sri Lanka has successfully faced with those challenges in securing educational rights of children. It should be noted that the successful completion of evaluation process of G.C.E. (O/L) Examination in year 2019 and successfully conduct and completion of G.C.E. (A/L) Examination amidst the high risk stage of the pandemic were the great achievements of the Department.

Digitalizing the Department processes with the productive use of technology has been a core element that had functioned behind this success without any doubt. Calling examination applications online, facility to download a copy of the admission card through official website of the Department, formalizing the downloading method of certificates via online can be pointed out as main examples in this regard.

The dedication and the assistance given in this period of unprecedented challenge of our history by the officers of the Ministry of Education, officers of Provincial, Zonal Education Offices and Principals and Teachers of school system and all members of my staff is remembered and I extend my sincere gratitude to all of them.

Creating an environment that could compete challenges successfully to strengthen the educational assessment process through the lessons we learnt will be our future expectation.

**B. Sanath Pujitha**

Commissioner General of Examinations

## **VISION**

**Provide leadership in improving teaching and learning through excellence in evaluation methodologies and practices and in conducting other examination functions**

## **MISSION**

**Provide guidance towards excellence in educational achievements and certification activities using evaluation instruments and methodologies, ensuring reliability and validity to suit national needs**

# **Role of The Department of Examinations, Sri Lanka**

Through the Public Examinations Act No. 25 of 1968, the Department of Examinations has become the central legalised authority to conduct public examinations in Sri Lanka. Since then, the role of the Department of Examinations has been broadened. At present, the Department organizes and conducts over 300 examinations per year.

The main function of the department is to conduct various types of examinations in a fair manner. G.C.E. (Advanced Level), G.C.E. (Ordinary Level), Grade 5 Scholarship Examination and General Information Technology Examination (GIT) are the main school examinations conducted by this department. Apart from those, the examinations conducted by the department can be classified as follows.

- Institutional and Professional examinations
- Promotion and Efficiency Bar Examinations
- Local / Foreign Institutional Examinations
- National Diploma in Teaching Final Examination
- Teacher Training College Final Examination

The main responsibility of this department is to conduct examinations to be fair and confidential for the hundreds of thousands of candidates all over the island. Therefore, the examination staffs of more than two hundred thousand have been well trained and they are involved in the examination process.

In order to make the examination administration more effective and efficient, the Department of Examinations has implemented a special project to establish a pool of qualified persons to employ as the examination staff and provided them with proper training. The pool enabled the employment of the examination administration staff to minimize the problems that can arise during the conduct of examinations.

With the advancement of modern technology, examination irregularities are on the rise and all offences committed by candidates and invigilators are investigated and action is taken according to the nature of the offence, expecting to create a more fair and credible examination environment.

Issuing Examination Certificates for local and foreign requirements is one of the major functions of this Department and issuing certificates through online and e-mail platforms has been encouraged. Examination results of employees of government, semi-government and private institutions are also verified. On average, more than thousand people receive these services everyday.

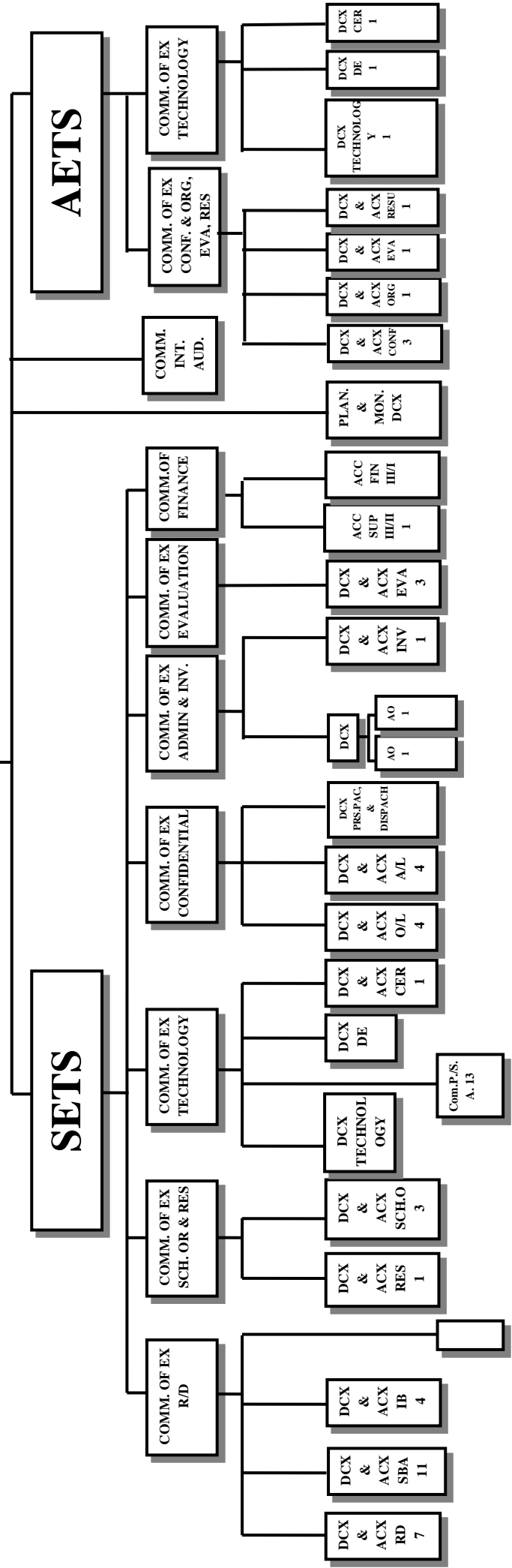
The Department of Examinations is not limited to conducting examinations but is carrying out a number of activities to develop the teaching and learning process in the school system. Whenever a new education reform, a syllabus revision or new subjects are introduced, the paper structure will be decided and Prototype Question Booklets will be distributed among schools to raise awareness.

Analytical reports on the results of national level examinations such as G.C.E. (Ordinary Level), G.C.E. (Advanced Level) and Grade 5 Scholarship Examinations are prepared for provincial, zonal and school level and distributed to the school system so that students' strengths and weaknesses can be identified and development programmes can be planned accordingly. Preparation of Evaluation reports for G.C.E. (Ordinary Level) and G.C.E (Advanced Level) subjects and dissemination to schools is also an important function of our department.

The main objective of the Department of Examinations is to provide a more effective service to students, public servants and the general public by successfully overcoming all challenges and maintaining credibility and confidentiality in the future by modernizing the examination methods and conducting the examinations perfectly.

The Department of Examinations has conducted institutional examinations for nearly 400,000 candidates in the year 2020 and has been able to conduct all the examinations without any issue and release the results of the examinations without any criticism from candidates.

# COMMISSIONER GENERAL OF EXAMINATIONS



NETS	National Evaluation & Testing service	Pac.	Packing
COMM OF EX.	Commissioner of Examinations	Dis.	Dispatch
Sch. Org. & Res.	School Organization & Results	Ev.	Evaluation
Org. Con. Ev. & Res	Organization Confidential Evaluation & Results	SBA	School Based Assessment
R & D	Research & Development	IB	Item Bank
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	Inv.	Investigation
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	Fin.	Finance
AO	Administrative Officer	Cer.	Certificates
ICT Off.	ICT Officer	Sup.	Supply
SO	Statistical Officer	Tec.	Technology
Org.	Organization	Plan.	Planning
Res.	Results	Con.	Confidential
Pre.	Press		

# Divisions of The Department of Examinations

- School Examinations Organization and Results branch
- Confidential branch (School Examinations)
- Evaluation branch (School Examinations)
- Investigations branch
- Certificates branch
- Research and Development branch
- Organization and Foreign Examinations branch
- Confidential branch (Institutional Examinations)
- Evaluation branch (Institutional Examinations)
- Results branch
- Administration branch
- Postal branch
- Accounts branch
- Supplies branch
- Press
  - Press (Confidential )
  - Press (Non-confidential)
- Computer branch
- Data Entry branch
- Plan Implementation and Monitoring branch

# Progress and Forward Vision of The Department of Examinations, Sri Lanka

## Special achievements of the Department of Examinations

- The Committee on Public Accounts has the Department of Examinations as one of the best departments in financial year 2018.
- The results of Grade 5 Scholarship Examination in year 2020 were issued in a short period of time even in the midst of the global pandemic situation of COVID-19.
- In addition to the facility offered to receive certificates of G.C.E. (O/L) and G.C.E. (A/L) to the residence place by post after applying through online, the department has established the opportunity of receiving certificates via electronic postal system for certain school- examinations and some other examinations which have no online facility to fulfill the request. Accordingly, the general public have been able to receive certificates without visiting the Department of Examinations and being complying with health regulations on COVID-19.
- Introducing online method for calling applications of institutional examinations.
- Receiving approval of the Cabinet of Ministers to introduce a common question paper structure for the stage I and a subject stream question paper for the stage II of the examinations to recruit employees to the island-wide services and Grade III in Sri Lanka Foreign Service.
- Assisting to include new amendments to the service minute of Sri Lanka Education Administrative Service in related to the open and close examinations of the service.

- It has been able to upgrade the department official website as an effective and user friendly website to provide easy access and efficient service to the users.
- A National Student Identity Number was introduced for the first time at the Grade 5 Scholarship Examination 2020. Since this number can be used in both G.C.E.(O/L) and G.C.E.(A/L) when the student appearing for the examination, the information of each student can be monitored.

## **Challenges**

- Due to prevailed COVID-19 pandemic situation in year 2020 the department could held only 38 examinations of the schedule of year 2020 and rest of the examinations were postponed to year 2021.
- Conducting examinations during pandemic situation of COVID-19 was confronted with many difficulties and on the other hand it had been even more difficult the functioning of evaluations of the examinations held at many risks. The evaluations were further delayed as the examiners from COVID-19 isolated areas were not called for duties and as the department had to comply with health guidelines such as not gathering the officers for this purpose.
- The department had to limit the number of officers calling for duty according to the circular instructions issued time to time by the Secretary to the Ministry of Public Administration and had to close certain divisions during quarantine period as a number of officers were infected COVID-19.
- A huge effort had to be taken to gather staff to conduct examinations in compliance with health guidelines of the Director General of Health Services due to prevailed COVID – 19 pandemic situation and accordingly, extra amount of funds had to disburse comparing to previous year.

## **Programmes planned for year 2021 by the Department of Examinations**

- Providing facility to upload data to the Department of Examinations expeditiously from results evaluation boards by using tabs.
- Permitting to use non-programmable calculators at the institutional examinations.
- Introducing an application (app.) for mobile phones.
- Initiating Short Messages Service (SMS) to notify resource persons to summon for meetings and seminars.
- Steps have been taken to amend syllabus of National Dancing and Music Examination and to rearrange syllabus comprising with Art, Drama and Theatre subjects.
- Establishing an automated call-forwarding system to respective branches for telephone inquiries received by the department.

**B. Sanath Pujitha**  
**Commissioner General of Examinations**

# Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year ended 31<sup>st</sup> December 2020

## 3.1 Statement of Financial Performance

ACA - F

### Statement of Financial Performance For the period ended 31<sup>st</sup> December 2020

Budget 2020	Note	Actual 2020	Actual 2019	
	<b>Revenue Receipts</b>	311,718,845	325,084,139	
-	Income Tax 1	-	-	} ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services 2	-	-	
-	Taxes on International Trade 3	-	-	
300,000,000	Non Tax Revenue & Others 4	311,718,845	325,084,139	
<b>300,000,000</b>	<b>Total Revenue Receipts (A)</b>	<b>311,718,845</b>	<b>325,084,139</b>	
-	<b>Non Revenue Receipts</b>	-	-	
5,250,030,850	Treasury Imprests	3,436,825,278	4,428,193,622	} ACA-3
-	55/19 Imprests Receipts	1,202,852	-	
-	Deposits	58,726,559	30,179,545	} ACA-4
19,117,000	Advance Accounts	33,093,206	33,032,004	} ACA-5
-	Other Receipts	-	-	
<b>5,269,147,850</b>	<b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>	<b>3,529,847,895</b>	<b>4,491,405,171</b>	
<b>5,569,147,850</b>	<b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A) + (B)</b>	<b>3,841,566,740</b>	<b>4,816,489,310</b>	
	<b>Less Expenditure</b>			
-	<b>Recurrent Expenditure</b>	-	-	
360,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits 5	356,820,529	313,756,254	} ACA-2(ii)
179,510,000	Other Goods & Services 6	141,688,731	195,056,288	
4,800,000	Subsidies, Grants and 7	4,632,931	4,647,473	

-	Transfers			
-	Interest Payments	8	-	-
4,313,500,000	Other Recurrent Expenditure	9	3,001,020,680	3,878,742,458
<b>4,857,810,000</b>	<b>Total Recurrent Expenditure (D)</b>		<b>3,504,162,871</b>	<b>4,392,202,473</b>
	<b>Capital Expenditure</b>			
56,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	27,160,344	34,257,091
243,500,000	Acquisition of Capital Assets	11	14,647,928	8,461,094
-	Capital Transfers	12	-	-
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-
1,000,000	Capacity Building	14	608,200	2,877,994
201,500,000	Other Capital Expenditure	15	36,894,230	136,197,255
<b>502,500,000</b>	<b>Total Capital Expenditure (E)</b>		<b>79,310,703</b>	<b>181,793,434</b>
	<b>Main Ledger Expenditure (F)</b>		<b>39,851,456</b>	<b>58,904,017</b>
	Deposit Payments		11,658,956	19,584,084
30,676,000	Advance Payments		28,192,500	39,319,933
	<b>Total Expenditure G = (D + E + F)</b>		<b>3,623,325,030</b>	<b>4,632,899,924</b>
178,161,850	<b>Imprest Balance as at 31<sup>st</sup> December 2020</b>		<b>218,241,710</b>	<b>183,589,386</b>
	<b>H = (C – G)</b>			

ACA-4  
ACA-5

**Statement of Financial Position**  
**As at 31<sup>st</sup> December 2020**

ACA-P

	Note	Actual	
		2020 Rs	2019 Rs
<b><u>Non Financial Assets</u></b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	3,321,723,601	3,273,737,209
<b><u>Financial Assets</u></b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	90,587,864	95,488,570
Cash & Cash Equivalents	ACA-3		1,202,852
<b>Total Assets</b>		<b>3,412,311,465.00</b>	<b>3,370,428,631.00</b>
<b><u>Net Assets / Equity</u></b>			
Net Worth to Treasury		22,910,774	74,879,083
Property, Plant & Equipment Reserve		3,321,723,601	3,273,737,209
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<b><u>Current Liabilities</u></b>			
Deposits Accounts	ACA-4	67,677,090	20,609,487
Imprest Balance	ACA-3		1,202,852
<b>Total Liabilities</b>		<b>3,412,311,465.00</b>	<b>3,370,428,631.00</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from .....04.... to...37... and Notes to accounts presented in pages from ...38.... to .....51..... form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements. Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.



Chief Accounting Officer  
Name :  
Designation :  
Date :

Professor K. Kapila C.K. Perera  
Secretary  
Ministry of Education  
"Isurupaya"  
Pelawatte,  
Battaramulla.



Accounting Officer  
Name :  
Designation :  
Date : 24/12/2021

B. Sanath Pujitha  
Commissioner General of Examinations  
Department of Examinations, Sri Lanka.  
Pelawatta,  
Battaramulla



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/  
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)  
Name :  
Date : 24-02-2021

D. N. K. Hettiaratchi  
Commissioner (Finance)  
Department of Examinations  
Pelawatta, Battaramulla

### 3.4 Statement of Cash Flows

ACA - C

#### Statement of Cash Flows For the Period ended 31<sup>st</sup> December 2020

	Actual	
	2020 (Rs.)	2019 (Rs.)
<b>Cash Flows from Operating Activities</b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	311,718,845	325,084,139
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	4,491,405,171
Revenue collected for other heads	72,835,278	-
Imprest receipts	3,365,192,852	-
<b>Total Cash generated from Operations (a)</b>	<b>3,749,746,975</b>	<b>4,816,489,310</b>
<b>Less – Cash disbursed for :</b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	3,499,529,940	4,387,555,000
Subsidies & Transfer Payments	4,632,931	4,647,473
Expenditure incurred for other expenditure heads	-	-
Finance Costs – Imprest Settlement to Treasury	-	-
<b>Total Cash disbursed for Operations (b)</b>	<b>3,504,162,871</b>	<b>4,392,202,473</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (c) = (a) – (b)</b>	<b>245,584,104</b>	<b>424,286,837</b>
<b>Cash Flows from Investing Activities</b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recovery of advance	33,093,206	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (d)</b>	<b>33,093,206</b>	<b>-</b>
<b>Less – Cash disbursed for :</b>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	79,310,703	181,793,434
Advance payment	28,192,500	-
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (e)</b>	<b>107,503,203</b>	<b>181,793,434</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (f) = (d) – (e)</b>	<b>(74,409,997)</b>	<b>(181,793,434)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (g) = (c) + (f)</b>	<b>171,174,107</b>	<b>242,493,403</b>

<b>Cash Flows from Financing Activities</b>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposits received	58,726,559	-
<b>Total Cash generated from Financing Activities (h)</b>	<b>58,726,559</b>	<b>-</b>
<b>Less – Cash disbursed for :</b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Change in Deposit Accounts and Other Liabilities	229,900,666	241,290,551
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (i)</b>	<b>229,900,666</b>	<b>-</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (j) = (h) – (i)</b>	<b>(171,174,107)</b>	<b>(241,290,551)</b>
<b>Net Movement in Cash (k) = (g) – (j)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>1,202,852</b>

## 3.5 Notes to the Financial Statements

Note-(i)

### Statement of Losses and Waivers (Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Ministry / Department / District Secretariat : Department of Examinations

Expenditure Head No :212  
Programme No. & Title :

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00	1	8,500.00
Over	Rs. 25,000.01	2	2,001,200.00
Total		3	2,009,700.00

Classification of the cases by nature of Losses.

	No. of Cases	Value (Rs.)
1 NB-4103 Van accident	1	1,975,000.00
2 PD-9604 cab accident	1	8,500.00
3 NB-2319 van accident	1	26,200.00
Total	3	2,009,700.00

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far


	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.00	3	538,222.00
Total		3	538,222.00

Classification of the cases by Nature of Losses

	No. of Cases	Value (Rs.)
1. JO-1222 van accident	1	195,000.00
2. JO-1226 van accident	1	231,900.00
3. 43-4832 van accident	1	111,322.00
Total	3	538,222.00

Note- Details on losses under F.R.106 and waives under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

Age Analysis per (ii)			
	Less than five years	No. of Cases	Amount
		3	Rs. 538,222
	5-10 years	No. of Cases	Rs.
	Over 10 years	No. of Cases	Rs.

  
 Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)  
 Commissioner (Finance)

Date : 26.08.2020  
**D. N. de Hettiaratchi**  
 Commissioner (Finance)  
 Department of Examinations  
 Pelawatta, Battaramulla

**Statement of write off from books**

Ministry / Department / District Secretariat : Department of Examinations

Expenditure Head No :21:  
Programme No. & Title :

**Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year**

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	.....	.....
(ii)	Over Rs. 25,000.01	.....	.....
<b>Total</b>		.....	.....

**Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 107 during the year**

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1 NB-4103 Van accident		1,975,000.00	1,975,000.00			
2 PD-9604 cab accident		8,500.00	8,500.00			
3 NB-2319 van accident		26,200.00	26,200.00			
4						
5						
6						
<b>Total</b>		2,009,700.00	2,009,700.00			

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Note(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/  
Commissioner (Finance)

Date : 26.02.2021  
**D. N. K. Hettiaratchi**  
Commissioner (Finance)  
Department of Examinations  
Pelawatta, Battaramulla

Statement of Liabilities and commitments 2020.12.31

Department of Examinations  
Expenditure Head no : 212  
Programme no and title :

Name of the person/institution	Common item no	Month	date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object	Item	commitment	commitment balance	Liability date	Liability amount	Paid Liability	Liability balance
<b>1. Ministries/Government Departments</b>															
School exams			212		2	1	1	1409		1,392,000,000.00		2020 December	1,392,000,000.00	723,000,000.00	669,000,000.00
Institutional exams			212		2	1	1	1409		259,191,619.00		2020	259,191,619.00	122,223,132.00	136,968,487.00
piece rate payments			212		2	1	1	1409		370,893.41		2020 December	370,893.41		370,893.41
1/20 allowance			212		2	1	0	1002		30,766.75		2020 December	30,766.75		30,766.75
welfare division DOE			212		2	1	1	1409		339,382.00			339,382.00		339,382.00
Sri Lanka postal service			212		2	1	0	1403	postal charges and ems service	1,617,193.56			1,617,193.56		1,617,193.56
Travelling expenses			212		2	1	0	1409		390,560.00		2020 December	390,560.00		390,560.00
Overtime			212		2	1	0	1002		4,559,376.00			4,559,376.00		4,559,376.00
Casual Salaries			212		2	1	1	1409		1,521,900.00		2020	1,521,900.00		1,521,900.00
2020 G.C.E A/L marking duty			212		2	1	1	1409		1,105,325.00			1,105,325.00		1,105,325.00
<b>Total</b>										<b>1,661,127,015.72</b>			<b>1,661,127,015.72</b>	<b>845,223,132.00</b>	<b>815,903,883.72</b>
<b>2. State corporations/Satutory boards</b>															
State Printing corporation			212		2	1	1	1409	procurement of answer sheet books(2019)	792,000.00		2020.03.10	792,000.00		792,000.00
State commercial corporation			212		2	1	1	2102	Purchasing of visualizer machine	72,954.00					72,954.00
State commercial miscellaneous corporation			212		2	1	0	2103	duplicator machine	88,000.00		2018.12.13	88,000.00		88,000.00
State commercial state engineering corporation			212		2	1	5	2103	purchase of consultancy service for new store room.	1,587,600.00			1,587,600.00		1,587,600.00
			212		2	1	0	2001		2,171,900.06		2020.12.30	2,171,900.06	2,134,721.95	37,178.11
CECB			212		2	2	0	2001	Getting the feasibility report	15,000,000.00		2020.01	6,402,105.00		6,402,105.00



Sociologic retail	212	2	1	0	1302	11	34,650.00	-	2020.12.31	34,650.00	-	34,650.00
Metropolitan office pvt ltd	212	2	1	0	1302	11	1,036,800.00	1,036,800.00	-	-	-	-
1 three technologies enterprises	212	2	1	0	1302	11	11,340.00	11,340.00	2020.12.31	11,340.00	-	11,340.00
Johnkeel's office automation	212	2	1	0	1302	11	93,744.00	93,744.00	2020.12.31	93,744.00	-	93,744.00
1 three technologies enterprises	212	2	1	0	1302	11	11,340.00	11,340.00	2020.12.31	11,340.00	-	11,340.00
Right Technologies	212	2	1	0	1302	11	96,228.00	96,228.00	2020.12.31	-	-	-
Neat Lanka Pvt Ltd	212	2	1	0	1302	11	32,400.00	32,400.00	2020.12.31	32,400.00	-	32,400.00
Craft Lanka engineers	212	2	1	0	1302	11	5,292.00	5,292.00	-	-	-	-
Kelani cables plc	212	2	1	0	1303	11	26,004.00	26,004.00	2020.09	26,004.00	-	26,004.00
A.B.C Electricies	212	2	1	0	1303	11	21,601.00	21,601.00	2020.12.25	21,601.00	-	21,601.00
Unitech power systems	212	2	1	0	1409	11	480,000.00	480,000.00	-	480,000.00	-	480,000.00
Fire axe international	212	2	1	0	1409	11	475,000.00	475,000.00	2020.12.28	475,000.00	-	475,000.00
Seetha trading company	212	2	1	1	1409	11	33,800,000.00	33,800,000.00	2019.08.05	-	-	-
neo graphics	212	2	1	1	1409	11	37,770,000.00	37,770,000.00	2020	-	-	-
Ananda paper converters	212	2	1	1	1409	11	1,568,484.00	1,568,484.00	2020	1,568,484.00	-	1,568,484.00

New Lanka turvaih industries											6,630,650.00	6,630,650.00					
Narah computer forms											2,368,407.60	2,368,407.60					
toppan forms											2,079,216.00	2,079,216.00					
Narah computer forms											4,359,787.20	4,359,787.20					
toppan forms											1,520,424.00	1,520,424.00					
sunathi printers											3,187,296.00	3,187,296.00					
Ananda paper converters											6,820,200.00	6,820,200.00					
Ramasingha and somapala											1,282,500.00	1,282,500.00					
seetha trading company											3,332,700.83	3,332,700.83					
toppan forms											99,114.00	99,114.00					
Healthnet International											139,423.68	139,423.68	2020.12.31				139,423.68
Vikumchandra constructions											490,000.00	490,000.00	2018				490,000.00
M two productions											533,400.00	533,400.00	2020				
Vikumchandra constructions											354,500.00	354,500.00	2020.12.31				354,500.00
New Interior prt ltd											411,651.20	411,651.20	2020.12.20				411,651.20

										2020	739,173.16	739,173.16	739,173.16
Bluechip international													
eliance graphic services	212	2	1	0	2002								
	212	2	1	0	2002	11				585,400.00			
eliance graphic services	212	2	1	0	2002	11				159,250.00			
J.D.C Printing technologies	212	2	1	0	2002	11						116,154.00	116,154.00
Metropolitan office pvt ltd	212	2	1	0	2002	11				2,164,171.08			
Printech engineering	212	2	1	0	2002	11				47,370.00			
Metropolitan office pvt ltd	212	2	1	0	2002	11				256,170.00			
Metropolitan office pvt ltd	212	2	1	0	2002	11				731,135.37			
New Lanka pvt ltd	212	2	1	0	2102	11						34,600.00	34,600.00
softlogic informations	212	2	1	0	2103	11						187,000.00	187,000.00
bluechip international	212	2	1	0	2103	11				195,489,755.00			
datatech business pvt ltd	212	2	1	5	2103	11				54,237.00			



sanjeeva motors										35,524.00										35,524.00
chandrasiri motors										149,600.00										149,600.00
dinesh chandana										57,750.00										57,750.00
softlogic retail										394,499.99										394,499.99
dialog										6,748.89										6,748.89
mobilel										36,520.02										36,520.02
sathosa motors										79,845.24										79,845.24
E. W Information systems										11,050.00										11,050.00
indika motors										732,060.00										732,060.00
sanjeeva motors										153,879.00										153,879.00
chandrasiri motors										199,750.00										199,750.00
diesel and motor engineering										304,895.00										304,895.00
n.v auto engineering										125,049.00										125,049.00
new lanka										11,310.00										11,310.00
Total										354,530,572.84										29,153,745.76
Grand Total										2,566,182,753.71										1,887,537,986.63
										325,376,827.08										1,028,431,354.61
										678,644,767.08										

Chief Financial officer/Chief Accountant  
Commissioner Finance

Date 26.02.2021

D. N. K. Hettiaratchi  
Commissioner (Finance)  
Department of Examinations  
Pelewatta, Battaramulla

**Statement of Liabilities - (I)**  
**Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)**

Name of Ministry / Department / District Secretariat : Department of Examinations  
Expenditure Head No. : 212  
Programme No. & Title : programme 02

Name of the Person/Institution L. Ministries/Government Department	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Commitment & Liability Amount (Rs.)
School exams		1	1	1409	11	669,000,000.00
Institutional exams		1	1	1409	11	136,968,487.00
piece rate payments		1	1	1409	11	370,893.41
1/20 allowance		1	0	1002	11	30,766.75
welfare division DOE		1	1	1409	11	339,382.00
Sri Lanka postal service		1	0	1402	11	1,617,193.56
Travelling expenses		1	0	1409	11	390,560.00
Overtime		1	0	1002	11	4,559,376.00
Casual Salaries		1	1	1409	11	1,521,900.00
2020 G.C.E.A/L marking duty		1	1	1409	11	1,105,325.00
<b>Total</b>						<b>815,903,883.72</b>
<b>2. State Corporations/Statutory Boards</b>						
State Printing corporation		1	1	1409	11	792,000.00
State commercial miscellaneous corporation		1	0	2103	11	88,000.00
state engineering corporation		1	0	2001	11	37,178.11
CECB		2	0	2001	11	6,402,105.00
CECB		2	0	2001	11	2,653,932.98
Sri Lanka telecom		1	0	1402	11	260,793.30
state trading co		1	0	1201	11	76,536.00
water and drainage board		1	0	1403	11	276,884.36
CEB		1	0	1403/1302	11	3,461,572.79
<b>Total</b>						<b>14,049,002.54</b>
<b>3. Others (Private Parties)</b>						
Darshana Enterprises		1	0	1201	11	74,175.00
Darshana Enterprises		1	0	1201	11	14,000.00
Employees of the department		1	0	1202	11	15,600.00
I three technologies enterprises		1	0	1302	11	34,776.00
E. W. Information systems		1	0	1302	11	5,076.00
Softlogic retail		1	0	1302	11	34,650.00
I three technologies enterprises		1	0	1302	11	11,340.00
Johnkeells office automation		1	0	1302	11	93,744.00
I three technologies enterprises		1	0	1302	11	11,340.00
Neat Lanka Pvt Ltd		1	0	1302	11	32,400.00
Kelani cables plc		1	0	1303	11	26,004.00
A.B.C Electricles		1	0	1303	11	21,601.00
Unitech power systems		1	0	1409	11	480,000.00
Fire axe international		1	0	1409	11	475,000.00
Ananda paper converters		1	1	1409	11	1,568,484.00
Healthnet International		1	1	1409	11	139,423.68
Vikumchandra constructions		1	0	2001	11	490,000.00
Vikumchandra constructions		1	0	2001	11	354,500.00

New Interior pvt ltd	1	0	2001	11	411,651.20
Bluechip international	1	0	2002	11	739,173.16
J.D.C. Printing technologies	1	0	2002	11	116,154.00
New Lanka pvt ltd	1	0	2102	11	34,600.00
softlogic informadions	1	0	2103	11	187,000.00
graphic equipment and services	1	5	2103	11	16,213,428.60
w.a.s.b budhhalika perera	1	1	1409	11	4,405.00
m.j.punitha	1	0	1202	11	3,432.00
sunicare service	1	0	1409	11	1,614,625.17
office network	1	0	1409	11	15,120.00
keno clean	1	1	1409	11	639,410.00
associated newspapers	1	1	1409	11	355,144.30
asidua technologies	1	0	2002	11	395,820.00
dulms air conditioning	1	0	1409	11	190,352.00
John keells office	1	0	1302	11	455,692.20
Craft Lanka engineers	1	0	1302	11	12,420.00
ceylon business	1	0	1302	11	41,580.00
civil security service	1	0	1409	11	304,100.00
auto air	1	0	2003	11	96,500.00
a.krishnagopy	1	0	1202	11	4,160.00
department workers	1	0	2401	11	303,500.00
p.a.sriyadasa	1	0	1301	11	562,843.92
sblhan auto repair	1	0	1301	11	143,035.00
toyota lanka	1	0	1301	11	70,102.19
wijera services	1	0	1301	11	98,895.00
sajeewa motors	1	0	1301	11	35,524.00
chandrasiri motors	1	0	2003	11	149,600.00
dinesh chandana	1	0	1409	11	57,750.00
softlogic retail	1	1	1402	11	394,499.99
diatag	1	0	1402	11	6,748.89
mobitel	1	0	1402	11	36,520.02
sathosa motors	1	0	1301	11	79,845.24
E.W information systems	1	0	1302	11	11,090.00
indika motors	1	0	2003/1301	11	732,060.00
sajeewa motors	1	0	2003	11	153,879.00
chandrasiri motors	1	0	1301	11	199,750.00
diesel and motor engineering	1	0	2003	11	304,895.00
n.v auto engineering	1	0	1301	11	125,049.00
new lanka	1	0	1302	11	11,310.00
Total					29,153,745.76
Grand Total					859,106,632.02

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)

Date: 24.02.2021



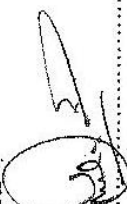
**D. N. K. Hettiaratchi**  
Commissioner (Finance)  
Department of Examinations  
Pelawatta, Battaramulla

## Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid

Ministry / Department / District Secretariat : Department of Examinations

Programme No. & Title :

(1) Provision in Estimates - 2020 under Reimbursable Foreign Aid including Supplementary provisions	No
(2) Total Expenditure disbursed during the year 2020, against (1) above	No
(3) Total of Reimbursement Claims outstanding as at 01 <sup>st</sup> January 2020	No
(4) Total of Reimbursement Claims made during the year 2020, in respect of years 2019 & prior years (if any)	No
(5) Total of Reimbursement Claims made during the year 2020, in respect of year 2020	No
(6) Total of Claims disallowed by the Donor, during 2020 (if any), in respect of Claims 2019 or prior years (if any)	No
(7) Total of Claims disallowed by the Donor, during 2020 (if any), in respect of Claims 2020	No
(8) Total of Reimbursements received during the year 2020, in respect of years 2019 or prior years	No
(9) Total of Reimbursements received during the year 2020, in respect of years 2020	No
(10) Total of reimbursement Claims outstanding as at 31 <sup>st</sup> December 2020 [ (3+4+5) - (6+7) ] - (8+9)	No
(11) Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2020 in respect of 2020 up to the finalization of the Financial Statements	No
(12) Total of Reimbursement received after 31/12/2020 up to the finalization of the Financial Statements	No
(13) Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Financial Statements (10 + 11 - 12)	No

  
 Chief Financial Officer / Chief Accountant/  
 Director (Finance) / Computer Officer (Finance)  
**D.N.K. Hettiaratchy** Date : 24.02.2021  
 Commissioner (Finance)  
 Department of Examinations  
 Palawala, Battaramulla

**Statement of Missing Vouchers**

Ministry / Department / District Secretariat : Department of Examinations  
 Expenditure Head No : 212  
 Programme No. & Title : 2

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
		Nil		



.....  
 Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)  
 Commissioner (Finance)

Date : 24.02.2021

**D. N. K. Hettiaratchi**  
 Commissioner (Finance)  
 Department of Examinations  
 Pelawatta, Battaramulla


**The Status Report as at 31/12/2020 on Bank Accounts opened  
in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23.10.2015**

Ministry / Department / District Secretariat : Department of Examinations

Expenditure Head No. :212

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2020 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2020 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2020 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	Bank of Ceylon	7041225	3000.00	0.00	No	Dec-20
2	Bank of Ceylon	7041226	3000.00	0.00	No	Dec-20
3	Bank of Ceylon	7041227	3000.00	0.00	No	Dec-20
4	Bank of Ceylon	7041228	3000.00	0.00	No	Dec-20
5	Bank of Ceylon	7041229	3000.00	0.00	No	Dec-20
6	Peoples Bank	100169026223	0.00	0.00	No	Dec-20

I hereby certify that the above information is true and correct.

  
 Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finar)  
 Commissioner (Finance)  
 Date : 28.02.2021

**D. N. K. Hewarathna**  
 Commissioner (Finance)  
 Department of Examinations  
 Palawatta, Battaramulla

### 3.6 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
20.03.02.13	Exams and Other Fees	350,000,000	300,000,000	311,718,845	103.90%

### 3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	4,857,810,000	4,857,810,000	3,504,162,871	72.13%
Capital	502,500,000	502,500,000	79,310,703	15.78%

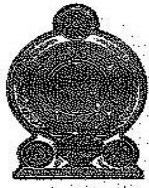
**3.8 In terms of F.R. 208 grant of allocations for expenditure to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an agent of the other Ministries / Departments**

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry / Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
01.	Sri Lanka Railways	-	-	-	520,525.00	-
02.	Department of Posts – Sri Lanka	Postal expenses	-	19,781,920.00	19,388,413.00	98%
03.	Ministry of Education	Allocations for examinations	-	99,209,459.00	79,651,088.00	80.28%

### 3.9 Performance of the Reporting of Non – Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2020	Balance as per financial position Report as at 31.12.2020	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	1,784,998,684.18		
9152	Machinery and Equipment	-	704,477,172.86		
9153	Land	-	630,000,000		
9154	Intangible Assets	-	-		
9155	Biological Assets	-	-		
9160	Work in Progress	-	202,247,743.89		
9180	Lease Assets	-	-		

### 3.10 Auditor General's Report



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. } 081/03/0333/01/20

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி } 2021 ජූලිය 2 දින  
Date }

කොමසාරිස් ජනරාල්  
විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

- 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන
- 1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



**1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

---

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත මාගේ මතය තත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

---

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

---

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ



වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා කක්ෂේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාත්මක මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

**1.5 වෙනත් තොරතුරු අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

හිඟ විභාග ආදායම් ශේෂය රු.1,509,792 ක් ලෙස ගිණුමේ දක්වා තිබූ අතර ඒ තුළ ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ රු.637,430 ක් හා 2018 වර්ෂයට අදාළ රු.197,383 ක් ඇතුළත්ව තිබුණි.

1.6.1.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ වත්කම් 07කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂ ලෙස දක්වා ඇති වටිනාකම සහ ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂ සමග නොගැලපීම් තත්ත්වයක් නිරීක්ෂණය වුවද ඊට හේතු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තු මුද්‍රණ අංශය වෙත මිලදී ගනු ලැබූ රු.546,264,452 ක් වටිනා Wide Web Digital මුද්‍රණ යන්ත්‍රය වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

1.6.1.3 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු තැන්පතු ගිණුම් 04 ක රු.67,677,090 ක් වූ ශේෂයක් වූ අතර තුළ අවුරුදු 2-5 ත් අතර කාල සීමාවට අදාළ ශේෂය 5,257,546 ක් විය.
- (ආ) රු.4,739,403 ක් වූ ශේෂය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.
- (ඇ) ටෙන්ඩර් තැන්පතු (6000/0-0-2 /105/000) වසර 2 ක් ඉක්ම වූ රු.234,951 වූ තැන්පතු ශේෂය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 පරිදි කටයුතු නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.

1.6.1.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම.

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් ලේඛනය , මුදල් රෙගුලාසි 751 ප්‍රකාරව විදුලි උපකරණ ලේඛනය විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.



**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**2.1 වියදම් කළමනාකරණය**

වාර්ෂික අවශ්‍යතාවයන් අනුව ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොකිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 04 ක ම රු.129,600,000 ක ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිවී තිබුණි.

**2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වනුලේඛයේ 2 (ආ) හි යම් මුදල් වර්ෂයට අදාළ සියළු බැරකම් එම මුදල් වර්ෂය තුළදී නිරවුල් කිරීමේ අරමුණෙන් ඉදිරියට ගෙන නොයා යුතු බවත් සඳහන් කර ඇතත් දෙපාර්තමේන්තුව 2020 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු.859,106,632ක බැරකම් ද රු.859,071,982 ක බැඳීම් ද ඇති කර ගෙන තිබුණි.
- (ආ) නිල නිවාස 03 ක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් තාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවිය යුතු රු.17,820,562 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම්වල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව වගකීම් යටතේ රු.965,000,000 ක් දැක්වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වගකීම් ශේෂයක් දක්වා නොතිබුණි.

**2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම**

මුදල් රෙගුලාසි 94 (i) ප්‍රකාරව වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල මුදල් ප්‍රතිපාදන ඇත්නම් මිස කිසිදු වැඩක් හෝ සේවයක් හෝ සැපයුමක් සඳහා කිසිම වියදමකට හෝ බැඳීමකට නොබැඳිය යුතු වුවත් වැය විෂයයන් 08 ක් සඳහා රු. 10,157,120 ක ඉතිරිවීම් ඉක්මවා බැරකම් සඳහා බැඳීම් ඇති කරගෙන තිබුණි.

**2.6 අවිධිමත් ගනුදෙනු**

ප්‍රසිද්ධ විභාගවල නිරත වන නිලධාරීන්ට ගාස්තු ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම් අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන ආපදා කළමනාකරණ සහ පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අධ්‍යක්ෂ විසින් 2019 ඔක්තෝබර් 03 දිනැති අංක EST/07/EXAMS/05/2018 මගින් ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ද සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රසිද්ධ විභාග කටයුතුවල නියැලෙන නිලධාරීන් සඳහා 2019/10/03 දින සිට ඉදිරි වර්ෂ 05 ක කාලයක් සඳහා



අදාළ කර ගැනීමේ කොන්දේසි වලට යටත්ව ගාස්තු සංශෝධනය කර තිබුණි. එසේ වුවද අනුමත සංශෝධිත ගාස්තු කර ඇති දීමනා ගෙවීම් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද ක්‍රියාත්මක නොකර සැරණි දීමනා ගාස්තු පොතට අනුව ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ආ) අළුත් ගාස්තු පොතෙහි ඡේද 01 ට අනුව රහස්‍ය ලේඛන කටයුතුවල යෙදීම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මාසික රහස්‍ය දීමනාව වසරකට උපරිම මාස 06 කට ගෙවිය යුතු වුවද මාසික රහස්‍ය දීමනාව මාස 12 කට අදාළ රු.628,456ක් අදාළ නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපට එකතු කර ගෙවා ඇති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

14

(ඇ) පරණ ගාස්තු පොත අනුව ගෙවීම් සිදු කල ද ජාතික වැටුප් හා සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2012/04/10 දිනැති NSCC/1/34/1/CM ලිපියේ (ආ) නිර්දේශ (iii)ට අනුව කමිටුව විසින් යෝජනා කරන ලද ගාස්තු ව්‍යුහය නොඉක්මවන පරිදි හා නිර්දේශිත දීමනා ප්‍රමාණය නොඉක්මවන පරිදි ඒ පිළිබඳ අවසාන තීරණය ගැනීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලබා දී තිබුණ ද ඊට පටහැනිව අභ්‍යන්තර මෙමෝ පත්‍ර මගින් ගෙවීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

(ඈ) දත්ත සටහන් ශාඛාවේ දත්ත ඇතුලත් කිරීමේ හා තහවුරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය වෙනුවෙන් දීමනා ගෙවීම් අනුමත කර නොතිබුණි. ඊට පටහැනිව වවුචර අංක A06\*68 යටතේ ශාඛා නිලධාරීන් වෙත වෙත රු. 21,200ක් ගෙවා තිබුණි.

1

(ඉ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන දේශන වැඩ මුළු පුහුණු හා ඇනවක් කිරීමේ වැඩ සටහන් වෙනුවෙන් සම්පත් දායකත්වය ලබා දෙන නිලධාරීන් සඳහා පමණක් සම්පත් දායක දීමනා ගෙවීමට ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අනුමත කර තිබුණ ද ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන වැඩ මුළු සඳහා ආයතනයේ අභ්‍යන්තර සේවකයන් සඳහා ද නිසි අධිකාරි බලයකින් තොරව ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

සහතිකපත්‍ර ශාඛාව විසින් 1992 වර්ෂයේ සිට පැවති විභාගවල ප්‍රතිඵල පරිගණක පද්ධතියට ඇතුලත් කර ඒ හරහා සහතික නිකුත් කරනු ලබයි. නමුත් 1992 වර්ෂයට පෙර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද විභාගවල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සඳහා පරිගණක පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම ආරම්භකර තිබුණ ද 2021 ජුනි දක්වාම පරිගණක පද්ධතිය මගින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හා සනාථ කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.



**3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර**

රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කාල සටහනකට අනුව දිවයින පුරා දිවා කාලයේ අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය සහ අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාග පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම කටයුතු සංවිධානය කරනු ලබයි.

බාහිර පාර්ශවයකින් විභාග කොමසාරිස්වරයා කරන ලද ඉල්ලීමකට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින එක්කරා ආගමික ආයතනයකට අයත් සිසුන් සුළු පිරිසකට පමණක් දිවා කාලයේ ආගමික කටයුතු වල යෙදීමටත් සාමාන්‍යයෙන් විභාග පැවැත්වෙන වෙලාවෙන් පැය 9 කට පසුව එම සිසුන්ට එම විභාගවලට පෙනී සිටීමටත් අවස්ථාව ලබා දී තිබුණි. තවද 1970 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා වාර්ෂිකව නොකඩවා සබත් දිනය ලෙසින් හඳුන්වන සෙනසුරාදා දිනයත්වලදී පැවැත්වෙන අ.පො.ස (සා.පෙළ) සහ අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගවල විෂයයන් වලට එම සිසුන්ට රාත්‍රී කාලයේදී පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියළු කටයුතු විභාග කොමසාරිස්ගේ දැනුවත්භාවය මත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉඩකඩ සලසා දී තිබුණි. බාහිර පාර්ශවයක ඉල්ලීමකට අනුව රාත්‍රී කාලයේ පවත්වා තිබුණු මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් වරින්වර පත් වූ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරු හරු විෂයභාර අමාත්‍යවරයා හෝ ඊර්බිය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා දැනුවත් කිරීමට හෝ ක්‍රියා නොකර නීතිමය ප්‍රතිපාදන නොමැති මෙම විභාගය පැවැත්වීමේ ක්‍රියාව අබණ්ඩව වර්ෂ 50 ක පමණ කාලයක සිට සිදුකර තිබුණි.

1968 අංක 25 දරණ ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 6.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව සාමාන්‍ය විභාග පැවැත්වෙන වෙලාවෙන් සසුව මෙලෙස සබත් දින විභාග පැවැත්වීම මගින් විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රවල රහස්‍යභාවය කඩවී තිබේද යන්න ගැටළු සහගත විය.

මෙම විභාගයට සහභාගීවන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විභාග රාජකාරී දීමනා දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු පොතේ සඳහන් වටිනාකම මෙන් දෙගුණයක් බාහිර ආයතනයකින් සෘජුවම ලබා ගෙන තිබෙන බව අනාවරණය විය.

**3.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්**

2011 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් මතු වූ ගැටළු විමර්ශන කිරීම සඳහා පත් කරන ලද විද්වත් යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර 2019 පෙබරවාරි 02 අවසන් කිරීමට නියමිත සයම්හල් බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල රු. 564,320,835 ක කොන්ත්‍රාත් මුදලකට ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත භාර දී 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාලයට රු.28,905,398 ක් ද රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව රු.280,625,748 ක් ගෙවා ඇතත් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.



3.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව ඡක්‍රමීපත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර 2019 වර්ෂවලට අදාළ වාර්තාවද 2021 මාර්තු 31 දින වීම ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 ප්‍රසම්පාදනයන්

ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා ඩිජිටල් ටර්න් කී මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) ප්‍රශ්න පත්‍රවල මනා නිමාවක් ලබා ගැනීම මගින් විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ විශ්වාසනීයත්වය නංවාලීම හා රහස්‍යභාවය උපරිමයෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීමේ අරමුණින් රු.546,264,452 ක වියදමක් දරා මෙම මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මිලදී ගෙන තිබුණ ද 2020 වර්ෂයේදී අ.පො.ස උසස් පෙළ ප්‍රශ්න පත්‍ර 346,180 ක් පමණක් මුද්‍රණය කල තිබුණි. එය සමස්ත ප්‍රශ්න පත්‍ර වලින් සියයට 5 ක තරම් අඩු ප්‍රතිශතයක් විය.
- (ආ) තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු නිලධාරීන් විසින් විදේශීයව සිදු කරන ලද භෞතික නිරීක්ෂණයෙන් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවට අනුව ටර්න් කී මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ Wrapping Solution කොටස ප්‍රශ්න පත්‍ර වල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට අත්‍යවශ්‍ය අංගයක් ලෙස නම් කර නිර්දේශ කර තිබුණු නමුත් මිලදී ගත් දින සිට රු.8,428,637ක් වටිනා මෙම කොටස කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඇ) මෙම යන්ත්‍රයේ හදිසි වීදුලි බිඳ වැටීමකදී මුද්‍රණ පද්ධතිය ක්‍රියා විරහිත (shutdown) වන තුරු වීදුලි සැපයුම පවත්වාගෙන යාම සඳහා රු.7,096,000 පිරිවැයක් දරා කි.වෝ.160 ක අබණ්ඩ බලශැපයුම් ඒකකයක් (UPS) මිලදී ගෙන තිබුණි. යන්ත්‍රය මිලදී ගෙන වසර 02 කට ආසන්න කාලයක් ගතවීමෙන් පසු මෙම අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.3 ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ වගකීම් යටතේ වන 2.3.2 (ඇ) පරිදි යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීමට පිරිවිතර සකස් කිරීමේදී මෙම අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට නොගැනීම නිසා රු.මිලියන 7කට වැඩි මුදලක් අමතර වැය කිරීමට සිදු වී තිබුණි.



**3.5 පාඩු හා හානි**

දෙපාර්තමේන්තු හානි පිළිබඳ ලේඛණයේ ඇතුළත් රු.616,740ක අනතුරු අලාභයන් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

**3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටි ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම වූ රු.630,000,000 ක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණ ද එම ඉඩම මෙතෙක් දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 වර්ෂයේදී රු.28,500,000 ක් වැය කර සුර්යබල ශක්ති පද්ධතියක් ස්ථාපනය කර තිබුණ අතර පද්ධතියේ පවතින නිෂ්පාදන ධාරිතාවය හා පරිභෝජනය පිළිබඳ පවතින අපහැදිලි භාවය නිසා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සත්කල කමිටුවේ 2018 ඔක්තෝබර් 08 දිනැති තීරණය අනුව , සම්පූර්ණ වියුලි නිෂ්පාදනය වියුලි බල මණ්ඩලයට අලෙවි කල යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි..

(ඇ) 2020 වර්ෂයේදී නිල නිවාස 03 ක් මිලදී ගැනීමට මුලික ගෙවීම ලෙස රුපියල් මිලියන තුනක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ගෙවා තිබූ අතර 2020 හා 2021 වර්ෂය සඳහා පිළිවෙලින් රු.17,820,562 ක් ද රු.13,880,374 ක් ද කවදුරටත් ගෙවිය යුතුව පැවතුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ද එම ගෙවීම් සිදු කර නොතිබුණි. නියමිත දිනයන්හිදී ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් ගෙවීම් වලින් 25% ක් හෙවත් රු.750,000 ක් රඳවා ගෙන වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට හෝ ඉඩ ඇති බව හා නිවාස සංවර්ධන අධිකාරී විසින් තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාද ගාස්තුවක් 12 % ක වාර්ෂික පොළීයක් ද සමඟ ගෙවීමට සිදු වනු ඇති බව ගිවිසුම් කොන්දේසි 1.1 (B) න් සඳහන්ව තිබුණ ද මේ සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) 2018 වර්ෂයේදී ශිෂ්‍යයන්ගේ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් හා ක්‍රියාකාරකම් මැන බැලීම අරමුණු ඇතිව 2019 ,2020 හා 2021 වර්ෂ වලදී රු. 128,359,865 ක වියදමක් දරා සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය (GIT) විභාගය මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පවත්වා තිබුණද එහි ප්‍රතිඵල 2021 මාර්තු 31 දින දක්වා ලබා දී නොතිබුණි.



(ඉ) ඉකුත් වර්ෂයේදී සබත් දින අ.පො.ස සා.පෙළ හා අ.පො.ස. උ.පෙළ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් වූ අංක 19/1A/EX/05 දරන විශේෂ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව 2019 ජනවාරි 16 දින විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත භාර දී ඇති බව ලිපිභාර දීමේ ලේඛනය අනුව සනාථ වුවද එම විමර්ශන වාර්තාව පරිශීලනය කර අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පහිනඩි සඳහා වියදම

(අ) අතීයම් පදනමින් සේවය කල 82 දෙනෙකු සඳහා 2020 පෙබරවාරි 20 දින කා.කා.සේ III ශ්‍රේණියට ස්ථිර පත්වීම් ලබාදී ප්‍රාථමික මට්ටමට ඇතුලත් කර මාස 06 ක කාලයක් ස්ථිර වැටුප් ලබා දී ඇතත් විගණන දින වන විට ද එම නිලධාරීන්ට ස්ථිර පත්වීම් ලිපි ලබා දී නොතිබුණි. එකී නිලධාරීන් අතුරින් 05 දෙනෙකු සේවය හැර ගොස් ඇති අතර ඔවුන්ට ගෙවන ලද රු.90,000 ක මුදල ආපසු අය කර ගැනීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා බඳවා ගෙන තිබෙන 14 දෙනෙකුගේ සේවය ස්ථිර කර ගැනීමට කටයුතු නොකර 2021 වර්ෂයේදී කවදුරටත් අතීයම් පදනමින් 15 දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබෙන අතර සමස්ත අනුමත සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සේවකයින් 29 ක් බඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු 152 ක් පවතින අතර ඒ තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 12 ක් හා තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 12 ක් පැවතිය ද එම පුරප්පාඩු පිරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

P. H. J. ...  
 එම්.අයි.පුෂ්පා හේමමාලී  
 සහකාර විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට.

## Chapter 04 – Performance Indicators

### 4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output			
	100%-90%	89%-75%	74%-50%	49%-0%
Organizing and conducting national level examinations (Grade 5 Scholarship, G.C.E.(O/L), G.C.E.(A/L)			60%	
Conducting institutional examinations				38%
Issuing certificates and authenticating results				
- Issuing certificates	97%			
- Authenticating results	94.5%			
Establishing new multipurpose building		80%		

## Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

### 5.1 / 5.2 Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals

Target/ Objective	Target	Achievement index	Achievement progress up-to-date		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
Online facility to download result sheet and authenticate	Facility available for G.C.E.(O/L) and G.C.E.(A/L)examinations	The facility of authenticating results is provided for applicants, private institutions, foreign institutes, universities.			✓
National Student Identity Number has been provided for every student	The National Student Identity Number issued at Grade 5 Scholarship Examination can be used at G.C.E.(O/L) and G.C.E.(A/L) examinations. This system provide facility to monitor student details at the best convenient.	Providing National Student Identity Number for the first time in year 2020 at Grade 5 Scholarship Examination.			✓
Creating resource persons database	A database has been created comprising the details of lecturers/ teachers, officers and retired officers of Ministries, Departments, Universities, National Institute of Education, Colleges of Education, Teachers' Training Colleges, Technical Colleges, Schools, public and private institutions.	A database comprising 15,000 officers for G.C.E. (A/L), 30,000 for G.C.E. (O/L) and 1500 for institutional examination has been created.		✓	

# Chapter 06 – Human Resource Profile

## 6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	89	77	12
Territory	26	14	12
Secondary	449	321	128
Primary	209	140 (Permanent) + 83 (Casual) 223	69 (Permanent)

## 6.2 Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute

The administration of the department has been able to assign existing human resource capacity at the maximum level to overcome the dearth of cadre as mentioned in above 6.1 without making any pressure on department performances.

### 6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad / Local)	Output / Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Workshop for resource persons on preparing question papers and marking schemes on G.C.E.(A/L) examination (05 workshops)	112 Resource persons	02 Days	4,100	-	Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skilled test developers</li> <li>• Quality question papers</li> </ul>
Workshop for resource persons on preparing question papers and marking schemes on G.C.E.(A/L) examination (05 workshops)	1423 (SLPS / SLTS / Cadet Officers)	01 Day	3,100	-	Local	Trained Exam Supervisors pool
Workshop for resource persons on preparing question papers and marking schemes on G.C.E.(A/L) examination (05 workshops)	04 Staff Officers	39 Hours (09 Weeks)	148	-	Local	Staff officers with computer based data analysis skills

## Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
<b>1</b>	<b>The following Financial Statements / accounts have been submitted on due date</b>			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	-		
<b>2</b>	<b>Maintenance of books and registers (FR445)</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	-		
2.2	Personal emoluments register / Personal emoluments cards have been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	-		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	-		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
<b>3</b>	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		

3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied
<b>4</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>	
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied
4.2	The annual procurement plan has been prepared	-
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied
<b>5</b>	<b>Audit queries</b>	
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied
<b>6</b>	<b>Internal Audit</b>	
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (2) DMA / 1 – 2019	Complied
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Complied
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (3)	Complied

<b>7</b>	<b>Audit and Management Committee</b>	
7.1	<p>Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1 - 2019</p>	<p>It has been able to conduct 02 Audit Management Committee meetings of closure of offices due to COVID-19. According to the letter No.DMA/A MC/M/2020/5-4 and dated 11.06.2020 of the Department of Auditor General, it has been informed that 02 Audit Management Committee meetings would be sufficient.</p> <p>Not Complied</p> <p>Taking action according to the instructions of the Department of Audit Management.</p>
<b>8</b>	<b>Asset Management</b>	
8.1	<p>The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017</p>	Complied
8.2	<p>A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular</p>	Complied
8.3	<p>The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016</p>	Complied
8.4	<p>The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the</p>	Complied

	period specified in the circular	
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied
<b>9</b>	<b>Vehicle Management</b>	
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied
<b>10</b>	<b>Management of Bank Accounts</b>	
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	-
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied
<b>11</b>	<b>Utilization of Provisions</b>	
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94 (1)	-
<b>12</b>	<b>Advances to Public Officers Account</b>	
12.1	The limits had been complied with	Complied
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied

12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	Recovering
<b>13</b>	<b>General Deposit Account</b>		
13.1	The action had been taken as per F.R. 571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied	
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied	
<b>14</b>	<b>Imprest Account</b>		
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	-	
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied	
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied	
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied	
<b>15</b>	<b>Revenue Account</b>		
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied	
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied	
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied	
<b>16</b>	<b>Human Resource Management</b>		
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied	
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied	
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied	
<b>17</b>	<b>Provision of information to the public</b>		
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied	
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by	Complied	

	this website or alternative measures	
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied
<b>18</b>	<b>Implementing citizens charter</b>	
18.1	A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied
<b>19</b>	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>	
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Complied
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular	Complied
<b>20</b>	<b>Responses Audit Paras</b>	
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied

