ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2020

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක : 402 අනුව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා
පිළියෙල කරන ලදී

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

පටුන

			පිටු අංක
1.	1.1.	හැඳින්වීම	03
	1.2.	විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවුඩය	04
	1.3.	ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර	05
	1.4.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය	06
	1.5.	සංවිධාන සටහන	08
	1.6.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ	09
2.	2.1.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාගන්නා ලද විශේෂ ජයග්‍රහණ හා මුහුණ දුන් අභියෝග	10
	2.2.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කර ඇති වැඩසටහන්	12
3.		2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
	3.1.	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	13
	3.3.	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	14
	3.4.	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	15
	3.5.	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	17
	3.6.	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	32
	3.7.	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	32
	3.8.	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	33
	3.9.	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	34
	3.10.	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	35
4.		කාර්ය සාධන දර්ශක	
	4.1.	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	45
5.		තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
	5.1.	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	46
	5.2.	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	46
6.		මානව සම්පත් පැතිකඩ	
	6.1.	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	47
	6.2.	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	47
	6.3.	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	48
7.		අනුකූලතා වාර්තාව	49

හැඳින්වීම

රටක සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට හා අනාගත අභියෝග ජයගැනීමට මූලික අඩිතාලම සපයනු ලබන්නේ අධ්‍යාපනයයි. අධ්‍යාපන අරමුණු, අභිමතාර්ථ හා නිපුණතා ඵල ගැන්වීමෙහි ලා ඇගයීම් සහ තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය තුළින් විශිෂ්ට සේවාවක් සිදුවේ.

ඇගයුම් හා තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය මඟින් දේශයේ අනාගත සංවර්ධනය උදෙසා අවශ්‍ය මානව සම්පත තෝරා බේරා දීමේ උදාර කර්තව්‍යය ජාතික ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාවක් ලෙස විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබයි. ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ජනතාවගේ විශ්වාසය දිනා ගනිමින් සෑම විභාගයක්ම ඉතාම ඉහළ විශ්වසනීයතාවකින් සහ වලංගුතාවකින් සිදු කිරීමේ මෙහෙවර අතැතිව ජාතියේ බුද්ධි ප්‍රභාවය මෙහෙයවන ආයතනයක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව හැඳින්විය හැකිය.

තාක්ෂණයේ දියුණුවත් සමඟ දිනෙන් දින වෙනස්වන ලෝකය තුළ ඉහළ ගුණාත්මක බවකින් හා විශ්වසනීයතාව ආරක්ෂා වන පරිදි සෑමට සාධාරණ ලෙස විභාග පැවැත්වීම අභියෝගයකි. එම අභියෝග ජයගෙන ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිවලට අනුව විභාග පැවැත්වීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා විභාග සහතිකය ලෝකයේ ඉතා ඉහළ පිළිගැනීමකට පත්ව තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, නවීන ලෝකයට ගැළපෙන තාක්ෂණය උකහා ගනිමින් ජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සපයන ඇගයුම් හා තක්සේරුකරණ ප්‍රමිතීන් කරා ළඟා වූ විශිෂ්ට රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් ජාතික මෙන්ම ජාත්‍යන්තර තලයේ පිළිගැනීමට ලක්ව තියෙන ආයතනයක් වශයෙන් හඳුන්වා දිය හැකිය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

රටක සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ මූලික පදනම වන්නේ අධ්‍යාපනයයි. රටේ දරු පරපුර අනාගත අභියෝග ජය ගැනීමට අවැසි නිපුණතාවන්ගෙන් සහ කුසලතාවන්ගෙන් සවිබල ගැන්වූ යහපත් පුරවැසියන් බවට ගොඩනැගීමේ අති විශාල කාර්යභාරය අධ්‍යාපනයට පැවරී ඇත. එම අරමුණ, අභිමතාර්ථ ඉටු වූ බවට තහවුරු කර ගැනීම සඳහා වූ අධ්‍යාපනික තක්සේරුකරණය මෙහිදී අත්‍යාවශ්‍ය අංගයක් වන අතර, එමඟින් එම ජාතික කර්තව්‍යයේ ගුණාත්මක මෙන්ම ප්‍රමාණාත්මක සඵලතාවය ඇගයීමකට ලක් කරනු ලබයි. මෙම මෙහෙවර වඩාත් විශ්වසනීයතාවකින් හා වලංගුතාවකින් යුක්තව ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් ආරක්ෂා වන පරිදි මෙහෙයවීම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛතම කාර්යභාරය වේ.

2020 වර්ෂය ලෝකයේ බොහෝ රටවලට අතිශයින්ම අභියෝගාත්මක කාල පරිච්ඡේදයක් විය. කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ බොහෝ සංවිධාන හා ආයතන අකර්මණ්‍ය වන විටදී ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව එම අභියෝගයට සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා සුවිශේෂී වූ මෙහෙවරක් ඉටු කරනු ලබයි. 2019 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ ඇගයීම් කටයුතු සර්ථකව නිම කර ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හැකි වීමත්, වසංගතය ඉතාමත් උග්‍ර අවධියක අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය පවත්වා සාර්ථකව අවසන් කිරීමට හැකිවීමත් දෙපාර්තමේන්තුව ලබාගත් සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයක් බව සඳහන් කළ හැක.

මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ තාක්ෂණය වඩාත් ඵලදායීව යොදාගනිමින් දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාවලිය ඩිජිටල්කරණය කිරීම සඳහා පියවර ගෙන තිබීම මෙම සාර්ථකත්වයට මහඟු පිටිවහලක් වූවා නොඅනුමානය. මාර්ගගත ආකාරයට විභාග අපේක්ෂකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා තිබීම, දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවිය හරහා ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීමට හැකියාව ඇති කිරීම, මාර්ගගත ආකාරයට සහතික පත්‍ර ලබාගැනීමේ ක්‍රමවේදය වඩාත් විධිමත් කිරීම මේ සඳහා ප්‍රබල නිදසුන් ලෙස හැඳින්විය හැකිය.

අතීතයේ මුහුණ නොදුන් දැවැන්ත අභියෝගයන්ට සාර්ථකව මුහුණ දීමට අවශ්‍ය ශක්තිය ලබාදුන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්, පළාත්, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල නිලධාරීන් සහ පාසල් පද්ධතියේ විදුහල්පතිවරුන් සහ ගුරුවරුන් ඇතුළු මේ සඳහා දායක වූ මාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන්ට මාගේ ප්‍රණාමය හිමි වේ.

උගත් පාඩම් ඇසුරෙන් ඉදිරි අභියෝගයන්ට ඉතා සාර්ථකව මුහුණ දීමට අවශ්‍ය පරිසරය නිර්මාණය කරමින් අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණ ක්‍රියවලිය වඩාත් ශක්තිමත් කිරීමට පියවර ගැනීම අපගේ ඉදිරි අපේක්ෂාවයි.

බී. සනත් පූජිත
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

දැක්ම

ඇගයීම් ක්‍රමවේද සහ භාවිත විශිෂ්ට ලෙස යොදා ගනිමින් ද,
වෙනත් විවිධ පරීක්ෂණ කාර්යයන් හැසිරවීම තුළින් ද,
ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා
නායකත්වය සැපයීම

මෙහෙවර

ජාතික අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන සේ විශ්වසනීයතාව හා වලංගුතාව
ආරක්ෂා වන පරිදි සකස් කරනු ලබන
ඇගයීම් උපකරණ හා ක්‍රම ශිල්ප මඟින්
අධ්‍යාපනික සාධනය හා සහතිකකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්
විශිෂ්ටත්වය කරා මෙහෙයවීම

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය

1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රසිද්ධ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධව නෛතික බලතල ඇති එකම ආයතනය බවට පත් විය. එදින සිට මේ දක්වා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වඩාත් පුළුල් වී ඇත. මේ වන විට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් වර්ෂයකට විභාග 300කට අධික ප්‍රමාණයක් සංවිධානය කර පවත්වනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන මෙහෙවර වනුයේ විවිධ වර්ගවල විභාග සර්ව සාධාරණව පැවැත්වීමයි. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ), අ.පො .ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සහ සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන පාසල් විභාග වේ. ඊට අමතරව දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වනු ලබන විභාග පහත පරිදි වර්ග කළ හැකිය.

- ආයතනික හා වෘත්තීය විභාග
- උසස් කිරීමේ හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග
- දේශීය / විදේශීය ආයතනික විභාග
- ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා අවසාන පරීක්ෂණය
- ගුරු විද්‍යාල අවසාන විභාගය

දීප ව්‍යාප්තව සිටින ලක්ෂ සංඛ්‍යාත විභාග අපේක්ෂකයන් හට වඩාත් නිවැරදිව රහස්‍ය භාවයෙන් යුතුව සාධාරණ ලෙස විභාග පැවැත්වීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන වගකීම වන අතර, විභාග කාර්ය මණ්ඩල ලක්ෂ දෙකකට අධික ප්‍රමාණයක් මනා පුහුණුවක් සහිතව විභාග ක්‍රියාවලිය හා සම්බන්ධ වේ.

විභාග පරිපාලනය වඩාත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම කිරීම උදෙසා විභාග කාර්ය මණ්ඩල සඳහා සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයන්ගේ සංචිතයක් පිහිටුවා ඔවුන්ට විධිමත් පුහුණුවක් ලබා දීමේ විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. එම සංචිතය මගින් විභාග පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය යොදා ගැනීම මගින් විභාග පැවැත්වීමේ දී උද්ගත වන ගැටළු අවම කර ගැනීමට හැකියාව උදා විය.

නූතන තාක්ෂණික දියුණුවත් සමඟ විභාග අක්‍රමිකතා වැඩිවෙමින් පවතින අතර, විභාග අපේක්ෂකයන් හා නිරීක්ෂකයන් අතින් සිදුවන සියලු අක්‍රමිකතා විමර්ශනය කොට වරදේ ස්වභාවය අනුව ඊට අදාළ පියවර ගන්නා අතර එයින් වඩාත් සාධාරණ හා විශ්වසනීය විභාග වාතාවරණයක් ඇති කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

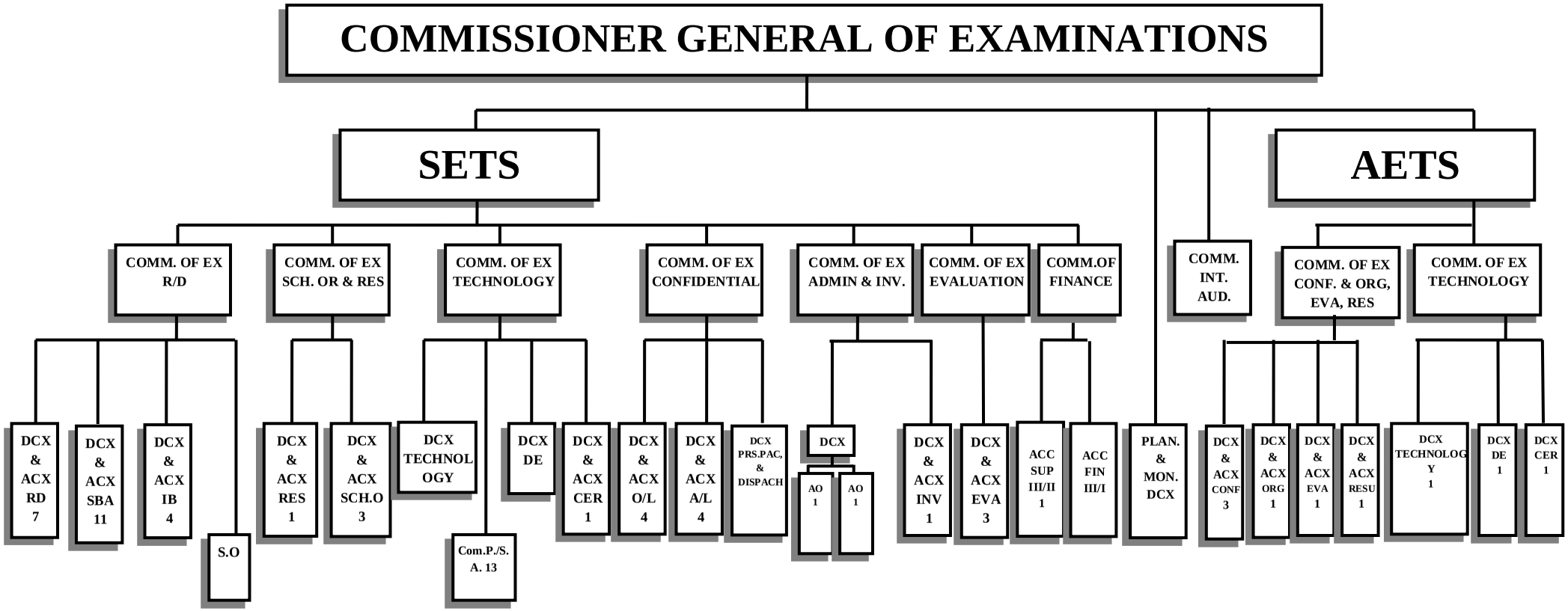
දේශීය හා විදේශීය අවශ්‍යතා සඳහා විභාග සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර, මේ වන විට මාර්ගගත (Online) ක්‍රමය හා විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) මඟින් සහතික නිකුත් කිරීම ප්‍රවර්ධනය වී ඇත. තවද රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවල සේවකයන්ගේ විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම ද සිදු කරනු ලබයි. සාමාන්‍යයෙන් දිනකට දහසකට අධික පිරිසක් මෙම සේවාවන් ලබා ගනිති.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විභාග පැවැත්වීමට පමණක් සීමා නොවී පාසල් පද්ධතිය තුළ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩකටයුතු රාශියක් සිදු කරමින් සිටියි. නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ අනුව හෝ නව විෂයයන් හඳුන්වා දීමේදී හෝ විෂය නිර්දේශ සංශෝධනය අනුව හෝ ඊට අනුකූලව ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යූහය තීරණය කිරීම හා මූලාකෘති ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කර, පාසල්වලට නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) හා 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාග වැනි ජාතික මට්ටමේ විභාගවල ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් පළාත්, කලාප සහ පාසල් මට්ටමින් විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කර ඒවා පාසල් පද්ධතිය වෙත බෙදා හැරීම මඟින් සිසුන්ගේ ප්‍රබලතා හා දුර්වලතා හඳුනා ගෙන ඒ අනුව සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමත් අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් සඳහා ඇගයීම් වාර්තා සකස් කර පාසල්වලට ලබාදීම ද අප දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබන වැදගත් කාර්යයන් වේ.

සියලුම අභියෝගවලට සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් ඉදිරියේ දී ද විශ්වාසවන්තභාවය හා රහස්‍යතාව අතිශයින් සුරකිමින් ඉතා නිවැරදිව විභාග ක්‍රමවේදයන් නවීකරණය කරමින් විභාග පැවැත්වීම තුළින් සිසු දරුවන්ට, රාජ්‍ය සේවකයන්ට හා මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණයි.

2020 වර්ෂයේදී ලක්ෂ 03කට ආසන්න අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සඳහා ආයතනික විභාග පැවැත්වීම සිදු කළ අතර, ඒ සියලු විභාග කිසිදු ගැටළුවකින් තොරව පැවැත්වීමට හා අපේක්ෂක පැමිණිලි නොමැතිව විභාග ප්‍රතිඵල ලබා දීමට හැකිවීම නිසා වර්තමානය වන විට මහජන විශ්වාසය ඉතා හොඳින් ගොඩනගා ගත් ආයතනයක් බවට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පත්ව ඇත.



NETS	National Evaluation & Testing service	**Pac.**	Packing
COMM OF EX.	Commissioner of Examinations	**Dis.**	Dispatch
Sch. Org. & Res.	School Organization & Results	**Ev.**	Evaluation
Org. Con. Ev. & Res	Organization Confidential Evaluation & Results	**SBA**	School Based Assessment
R & D	Research & Development	**IB**	Item Bank
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	**Inv.**	Investigation
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	**Fin.**	Finance
AO	Administrative Officer	**Cer.**	Certificates
ICT Off.	ICT Officer	**Sup.**	Supply
SO	Statistical Officer	**Tec.**	Technology
Org.	Organization	**Plan.**	Planning
Res.	Results	**Con.**	Confidential
Pre.	Press		

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ශාඛාවන්

- පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව
- රහස්‍ය (පාසල් විභාග) ශාඛාව
- ඇගයීම් (පාසල් විභාග) ශාඛාව
- විමර්ශන ශාඛාව
- සහතික පත්‍ර ශාඛාව
- පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව
- සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව
- රහස්‍ය (ආයතනික විභාග) ශාඛාව
- ඇගයීම් (ආයතනික විභාග) ශාඛාව
- ප්‍රතිඵල ශාඛාව
- ආයතන ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ගිණුම් ශාඛාව
- සැපයීම් ශාඛාව
- මුද්‍රණාලය
    - මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය)
    - මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය නොවන)
- පරිගණක ශාඛාව
- දත්ත සටහන් ශාඛාව
- සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නියාමන ශාඛාව

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාගන්නා ලද විශේෂ ජයග්‍රහණ

- 2018 ගිණුම් වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් තෝරාගන්නා ලද හොඳම දෙපාර්තමේන්තු අතරට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තේරී පත්විය.

- ගෝලීය වශයෙන් පැවති කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ උවද 2020 ශිෂ්‍යත්ව විභාගයේ ප්‍රතිඵල ඉතා කෙටි කලකින් සිසුන් වෙත ලබා දීමට හැකියාව ලැබීම.

- අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග සහතිකපත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්කර, තැපෑල මගින් තම නිවසටම ගෙන්වා ගැනීමේ පහසුකමට අමතරව මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ ලබාගත නොහැකි පාසල් විභාග හා අනෙකුත් විභාග සහතිකපත් විද්‍යුත් තැපැල් ක්‍රමයට මහජනතාවට ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම. මෙමගින් දිවයින පුරා විසිරී සිටින ජනතාවට විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණීමෙන් තොරව කොවිඩ් - 19 සෞඛ්‍ය රෙගුලාසි වලට අනුකූල වෙමින් සහතික පත්‍ර ලබා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

- මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ආයතනික විභාග සඳහා අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමට කටයුතු ආරම්භ කිරීම.

- දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විභාග සඳහා පොදු ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහයක් අනුව I අදියර ඔස්සේ විභාග පවත්වා II අදියර මඟින් විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාල වන පරිදි ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය සකස් කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

- ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ ව්‍යවස්ථාවේ සීමිත හා විවෘත ධාරා යටතේ පවත්වන විභාගවලට අදාල සංශෝධන ඇතුලත් කිරීමට සහාය වීම.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවිය වඩාත් අර්ථවත් හා මිත්‍රශීලී අයුරින් සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම මගින් සේවා ලබාගන්නාට වඩාත් පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීමටත්, පහසුකම් ලබා ගැනීමටත් හැකියාව උදා වී ඇත.

- 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය 2020 සඳහා ප්‍රථමවරට ජාතික ශිෂ්‍ය අනන්‍යතා අංකයක් (National Student Identity Number) ලබා දීම සිදු කෙරිණි. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවලට පෙනී සිටින අවස්ථාවලදී එම අනන්‍ය වූ ශිෂ්‍ය අංකයම භාවිතා කළ හැකි බැවින් එක් එක් ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ තොරතුරු නියාමනය කළ හැකි වීම.

<u>විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුහුණ දුන් අභියෝග</u>

- 2020 වර්ෂයේ දී රට තුල පැවති කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් 2020 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබූ විභාග අතුරින් විභාග 38 ක් පමණක් පැවැත්වීමට හැකි වූ අතර අනෙකුත් විභාග 2021 වර්ෂය දක්වා කල් දැමීමට සිදු වීම.

- එමෙන්ම කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් විභාග පැවැත්වීම සඳහා ද බාධා මතු වූවා සේම පැවැත්වූ විභාගයන් හි ඇගයීම් කටයුතු සඳහා ද බාධා මතුවිය. එනම් කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් හුදකලා කරන ලද ප්‍රදේශ සිට පැමිණෙන පරීක්ෂකවරුන් ඇගයීම් කටයුතු සඳහා ගෙන්වීමට නොහැකි වීම හා සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව පුද්ගලයින් එක්රැස් කිරීම නුසුදුසු බැවින් ඇගයීම් කටයුතු ප්‍රමාද වීම.

- එමෙන්ම රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් වරින් වර නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයන්ට අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන නිලධාරීන් සේවයට කැඳවන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට කටයුතු කළ හෙයින් හා කොවිඩ් - 19 වසංගතයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් ද පීඩාවට පත් අවස්ථාවන්හි දී දෙපාර්තමේන්තුවේ ශාඛාවන් නිරෝධායන කාලසීමාවන් තුල දී වසා තැබීමට ද සිදු වීම.

- කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව විභාග පැවැත්වීමේ දී ඒ සඳහා අවශ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය රැස් කිරීමට වෙහෙසක් දැරීමට සිදු වූ අතර වෙනත් වර්ෂයන්ට වඩා වැඩි පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වීම.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කර ඇති වැඩසටහන්

- ලකුණු ලැයිස්තු ඇගයීම් මණ්ඩලවලදී ම ටැබ් යන්ත්‍ර මගින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත උඩුගත කිරීමට (Upload) පහසුකම් සැලසීම.

- ආයතනික විභාග සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය කළ නොහැකි ගණක යන්ත්‍ර (Non Programmable Calcuators) භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබා දීම.

- ජංගම දුරකථන සඳහා යෙදවුම් මෘදුකාංගයක් (Mobile Application) සකස් කිරීම.

- රැස්වීම්/ වැඩමුළු ආදිය සඳහා සම්පත් පුද්ගලයින් කැඳවීමට කෙටි පණිවුඩ සේවාවක් (SMS) ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ජාතික නැටුම් හා සංගීත විභාගයේ විෂය නිර්දේශය සංශෝධනය කිරීමට හා චිත්‍ර හා නාට්‍ය හා රංගකලා විෂය ද ඇතුලත් වන පරිදි විෂය නිර්දේශය සකස් කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තුවට විමසීම් සඳහා ලැබෙන දුරකථන ඇමතුම් ස්වයංක්‍රීය ලෙස අදාළ ශාඛා වෙත යොමු කිරීමේ ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කිරීම.

බී. සනත් පූජිත
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

03 පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - එෆ්

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාලසීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2020	සටහන		තත්‍ය 2020	තත්‍ය 2019	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		311,718,845	325,084,139	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
300,000,000	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	311,718,845	325,084,139	
300,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		**311,718,845**	**325,084,139**	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
5,250,030,850	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,436,825,278	4,428,193,622	ඒසීඒ-3
	55/19 අග්‍රිම ලැබීම්		1,202,852	-	
-	තැන්පතු		58,726,559	30,179,545	ඒසීඒ-4
19,117,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		33,093,206	33,032,004	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
5,269,147,850	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**3,529,847,895**	**4,491,405,171**	
5,569,147,850	**මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) + (ආ)**		**3,841,566,740**	**4,816,489,310**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
360,000,000	වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	356,820,529	313,756,254	
179,510,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	141,688,731	195,056,288	ඒසීඒ-2(ii)
4,800,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	4,632,931	4,647,473	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
4,313,500,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	3,001,020,680	3,878,742,458	
4,857,810,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**3,504,162,871**	**4,392,202,473**	
	මූලධන වියදම්				
56,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	27,160,344	34,257,091	
243,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	14,647,928	8,461,094	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	

1,000,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	608,200	2,877,994	
201,500,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	36,894,230	136,197,255	
502,500,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**79,310,703**	**181,793,434**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**39,851,456**	**58,904,017**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		11,658,956	19,584,084	ඒසිඒ-4
30,676,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		28,192,500	39,319,933	ඒසිඒ-5
	මුළු වියදම (උ) = (ඇ + ඉ + ඊ)		3,623,325,030	4,632,899,924	
178,161,850	**2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය (ඌ) = (ඇ - උ)**		218,241,710	183,589,386	

ඒසිඒ-8

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තක්ෂ 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	3,321,723,601	3,273,737,209
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	90,587,864	95,488,570
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3		1,202,852
මුළු වත්කම්		**3,412,311,465**	**3,370,428,631**
ඉද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ඉද්ධ වත්කම්		22,910,774	74,879,083
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,321,723,601	3,273,737,209
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(ඛ)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	67,677,090	20,609,487
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3		1,202,852
මුළු වගකීම්		**3,412,311,465**	**3,370,428,631**

පිටු අංක...01.....සිට ...48..... දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ...40.... සිට ...54.... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය :
මහාචාර්ය කේ. කපිල සී.කේ. පෙරේරා
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
"ඉසුරුපාය"
පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 24/2/2021
ඩී. සුනන්ද සුදර්ශන
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2021.02.24
ඩී. එන්. කේ. හෙට්ටිආරච්චි
කොමසාරිස් (මුදල්)
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ - සී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2020 (රු.)	**2019 (රු.)**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	311,718,845	325,084,139
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	4,491,405,171
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	72,835,278	-
අග්‍රිම ලැබීම්	3,365,192,852	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**3,749,746,975**	**4,816,489,310**
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	3,499,529,940	4,387,555,000
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්	4,632,931	4,647,473
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,504,162,871**	**4,392,202,473**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) – (ආ)	**245,584,104**	**424,286,837**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අය කර ගැනීම	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	33,093,206	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	33,093,206	-
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	79,310,703	181,793,434
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	28,192,500	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**107,503,203**	**181,793,434**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල්	**(74,409,997)**	**(181,793,434)**

ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඇ) - (ඉ)		
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	**171,174,107**	**242,493,403**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	58,726,559	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	58,726,559	-
<u>අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම් හා මාරු කිරීම්	229,900,666	241,290,551
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	229,900,666	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) – (එ)	**(171,174,107)**	**(241,290,551)**
	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) – (ඒ)		
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**1,202,852**

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන -(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:212 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	1	8,500.00
රු	25,000.01	වැඩි	2	2,001,200.00
	එකතුව		3	2,009,700.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 NB-4103 වැන් රථ අනතුර	1	1,975,000.00
2 PD-9604 කැබ් රථ අනතුර	1	8,500.00
3 NB-2319 වැන් රථ අනතුර	1	26,200.00
4		
එකතුව	3	2,009,700.00

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි	3	538,222.00
	එකතුව		3	538,222.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. JO-1222 වැන් රථ අනතුර	1	195,000.00
2. JO-1226 වැන් රථ අනතුර	1	231,900.00
3. 43-4832 වැන් රථ අනතුර	1	111,322.00
4		
එකතුව	3	538,222.00

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	3
	ගණන	රු 538,222
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021-02-26

ඩී. එන්. කේ. හෙට්ටිආරච්චි
කොමසාරිස් (මුදල්)
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
සැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම ශීර්ෂ අංකය : 2

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේ නම :ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.....	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.....	.....
	එකතුව		

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 107 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය		ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 NB-4103 වෑන් රථ අනතුර			1,975,000.00	1,975,000.00			
2 PD-9604 කැබ් රථ අනතුර			8,500.00	8,500.00			
3 NB-2319 වෑන් රථ අනතුර			26,200.00	26,200.00			
4							
5							
6							
එකතුව			2,009,700.00	2,009,700.00			

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021 - 02 - 24

ජී. එස්. එස්. හෙට්ටිආරච්චි
කොමසාරිස් (මුදල්)
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

සටහන-(iii)

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය 2020.12.31

ශේෂ වියදම් ඒකකයේ/අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

දම් ශීර්ෂ අංකය : 212

ඩසටහන් අංකය හා නාමය : 02 වැඩසටහන

ද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය		අයිතමය	බැඳීම්	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම් වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
සල් විභාග				212	2	1	1	1409	11		1,392,000,000.00		2020 දෙසැම්බර්	1,392,000,000.00	723,000,000.00	669,000,000.00
යතනික විභාග				212	2	1	1	1409	11		259,191,619.00		2020	259,191,619.00	122,223,132.00	136,968,487.00
ලි පදනම මත දීමනා				212	2	1	1	1409	11		370,893.41		2020 දෙසැම්බර්	370893.41		370893.41
20 දීමනා මත ගෙවීම				212	2	1	0	1002	11		30,766.75		2020 දෙසැම්බර්	30766.75		30766.75
දෙපාර්තමේන්තු සුභසාධක සංගමය				212	2	1	1	1409	11		339,382.00			339382.00		339382.00
ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව				212	2	1	0	1402	11	තැපැල් වියදම් හා etnsසේවාව	1,617,193.56			1617193.56		1617193.56
මන් වියදම්				212	2	1	1	#######	11		390,560.00		2020 දෙසැම්බර්	390,560.00		390,560.00
කිකාල				212	2	1	0	1002	11		4,559,376.00			4,559,376.00		4,559,376.00
නියම් සේවක වැටුප්				212	2	1	1	1409	11		1,521,900.00		2020 දෙසැම්බර්	1,521,900.00		1,521,900.00
020 අ.පො.ස උසස් පෙළ ලයිම් කටයුතු රාජකාරි				212	2	1	1	1409	11		1,105,325.00			1,105,325.00		1,105,325.00
කතුව											**1,661,127,015.72**	-		**1,661,127,015.72**	**845,223,132.00**	**815,903,883.72**
. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
ජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව				212	2	1	1	1409	11	පිළිතුරු ලියන පොත් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය (2019 වසරේදී ලැබුනු ඉතිරි)	792,000.00	-	2020.03.10	792,000.00	-	792,000.00
ජයේ වාණිජ විවිධ නීතිගත සංස්ථාව				212	2	1	1	2102	11	Visualizer යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම	72,954.00	72,954.00	-	-	-	-
ජයේ වාණිජ විවිධ නීතිගත සංස්ථාව				212	2	1	0	2103	11	ඩුප්ලිකේටර් යන්ත්‍ර	88,000.00	-	2018.12.13	88,000.00	-	88,000.00
ජයේ වාණිජ විවිධ නීතිගත සංස්ථාව				212	2	1	5	2103	11	Extra Heavy duty photo copy machine එකක් මිලදී ගැනීම	1,587,600.00	1,587,600.00	-	-	-	-
රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව				212	2	1	0	2001	11	නව ඇසුරුම් කාමරය සැකසීමේ උපදේශන සේවාව	2,171,900.06	-	2020.12.30	2,171,900.06	2,134,721.95	37,178.11

ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යංශය				212	2	2	0	2001	11	තත්ත්ව වාර්තාව ලබා ගැනීම	15,000,000.00	8,597,895.00	2020.01	6,402,105.00	-	6,402,105.00
ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යංශය				212	2	2	0	2001	11	A හා B වැසිකිළි තවීකරණය	2,653,932.98	-	2020.01	2,653,932.98	-	2,653,932.98
රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව				212	2	2	2	2104	11	නව ගොඩනැගිල්ල ඉදි	515,495,500.66	334,422,000.00	-	181,073,500.66	181,073,500.66	-
ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යංශය				212	2	2	2	2104	11	නව ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම	8,587,491.00	8,587,491.00	-	-	-	-
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්				212	2	1	0	1402	11	දුරකථන	260,793.30	-	-	260,793.30	-	260,793.30
රාජ්‍ය වෙළඳ සංස්ථාව				212	2	1	0	1201		ලිපිද්‍රව්‍ය	76,536.00			76,536.00		76,536.00
ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලපුවාහන මණ්ඩලය				212	2	1	0	1403	11	ජල බිල්පත	276,884.36			276,884.36		276,884.36
විදුලි බල මණ්ඩලය				212	2	1	0	1403/130	11	විදුලි බිල්පත හා විදු	3,461,572.79			3,461,572.79		3,461,572.79
එකතුව											**550,525,165.15**	**353,267,940.00**		**197,257,225.15**	**183,208,222.61**	**14,049,002.54**
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)											-	-	-	-	-	-
ඒ.පී. එන්ටර්ප්‍රයිසස්				212	2	1	0	1201	11	2020 වර්ෂයේ ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී	129,627.50	129,627.50	-	-	-	-
පැක්ස්කෝ				212	2	1	0	1201	11	2020 වර්ෂයේ ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී	54,520.00	54,520.00	-	-	-	-
නාරා ස්ටේෂනරි				212	2	1	0	1201	11	2020 වර්ෂයේ ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී	567,892.50	567,892.50	-	-	-	-
නාරා කම්පියුටර් ෆෝම්ස්				212	2	1	0	1201	11	2020 වර්ෂයේ ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී	93,750.00	93,750.00	-	-	-	-
දර්ශන එන්ටර්ප්‍රයිසස්				212	2	1	0	1201	11	නිල මුද්‍රා සැකසීම	74,175.00	-	2020.12.31	74,175.00	-	74,175.00
දර්ශන එන්ටර්ප්‍රයිසස්				212	2	1	0	1201	11	නිල මුද්‍රා සැකසීම	14,000.00	-	2020.12.31	14,000.00	-	14,000.00
දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හට				212	2	1	0	1202	11	ඩීසල් ලීටර් 13000 ක් රැගෙන ඒමට හා බැමට අදාළ කම්කරු කුලී ගෙවීම සඳහා	15,600.00	-	2020.12.31	15,600.00	-	15,600.00
අයි ත්‍රී ටෙක්නොජිස් එන්ටර්ප්‍රයිසස්				212	2	1	0	1302	11	HP වර්ගයේ පරිගණක යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කිරීම	34,776.00	-	2020.12.31	34,776.00	-	34,776.00
ඊ.ඩබ්. ඉන්ෆොමේෂන් සිස්ටම්ස් ලිමිටඩ්				212	2	1	0	1302	11	Lexmark MS 312 DN ප්‍රින්ටරය අළුත්වැඩියා කිරීම	5,076.00	-	2020.12.31	5,076.00	-	5,076.00
ඩිබග් කම්පියුටර් පෙරිපෙරල්ස් පුද්. සමාගම				212	2	1	0	1302	11	රහස්‍ය ආයතනික විභාග ශාඛාවේ UPS යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කිරීම	61,488.00	61,488.00	2020.12.31	-	-	-
අයි ත්‍රී ටෙක්නොජිස් එන්ටර්ප්‍රයිසස්				212	2	1	0	1302	11	10 KVAS UPS යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කිරීම	66,960.00	66,960.00	2020.12.31	-	-	-

...ලොජික් ටීටෙල් පුද්. ...ගම				212	2	1	0	1302	11	Xerox මුද්‍රණ යන්ත්‍ර දෙකක් (02) සේවා ගිවිසුම් ගාස්තු සඳහා	34,650.00	-	2020.12.31	34,650.00	-	-
...ට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස් පුද්. ...ගම				212	2	1	0	1302	11	OCE – color stream 3500 යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කිරී	1,036,800.00	1,036,800.00	-	-	-	-
...ශ්‍රී ටෙක්නොජීස් ...න්ටර්ප්‍රයිසස්				212	2	1	0	1302	11	HP වර්ගයේ පරිගණක යන්ත්‍රයක්	11,340.00	-	2020.12.31	11,340.00	-	11,340.00
...ජෝන් කීල්ස් ඔෆිස් ...ටෝමේෂන්				212	2	1	0	1302	11	Toshiba ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර දෙකක් (02) අළුත්වැඩියා කිරීම	93,744.00	-	2020.12.31	93,744.00	-	93,744.00
...ශ්‍රී ටෙක්නොජීස් ...න්ටර්ප්‍රයිසස්				212	2	1	0	1302	11	HP වර්ගයේ පරිගණක යන්ත්‍රයක්	11,340.00	-	2020.12.31	11,340.00	-	11,340.00
...ශිට ටෙක්නොලොජි				212	2	1	0	1302	11	පරිගණක යන්ත්‍ර හයක් (06) අළුත්වැඩියා කිරීම	96,228.00	96,228.00	2020.12.31	-	-	-
...ට් ලංකා පුද්. සමාගම				212	2	1	0	1302	11	UPS යන්ත්‍ර හයක් (06) අළුත්වැඩියා කිරීම	32,400.00	-	2020.12.31	32,400.00	-	32,400.00
...ෆ්ට් ලංකා ඉංජිනියරිස්				212	2	1	0	1302	11	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම	5,292.00	5,292.00	-	-	-	-
...ලණි කේබල්ස් පී.එල්.සී.				212	2	1	0	1303	11	විදුලි උපාංග මිලදී ගැනීම	26,004.00	-	2020.09	26,004.00	-	26,004.00
...ඒ.බී.සී. ඉලෙක්ට්‍රිකල්ස්				212	2	1	0	1303	11	විදුලි උපාංග මිලදී ගැනීම	21,601.00	-	2020.12.25	21,601.00	-	21,601.00
...නිටෙක් පවර් සිස්ටම්ස්				212	2	1	0	1409	11	Turn key මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සඳහා 20 KVA UPS එකක් කුලියට සපයා ගැනීම	480,000.00	-	-	480,000.00	-	480,000.00
...යර් ඇක්ස් ඉන්ටර්නැෂනල්				212	2	1	0	1409	11	ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධතියේ සේවා හා නඩත්තු කිරීම	475,000.00	-	2020.12.28	475,000.00	-	475,000.00
...සිතා ට්‍රේඩින් කම්පැනි				212	2	1	1	1409	11	Wood free කඩදාසි රිම් 18000 ක් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය (2020 වසරේ ලැබීමට නියමිත)	35,800,000.00	35,800,000.00	2019.08.05	-	-	-
...නියෝ ග්‍රැෆික්ස්				212	2	1	1	1409	11	පිළිතුරු ලියන පොත් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය (2020 වසර සඳහා)	37,770,000.00	37,770,000.00	2020		-	-

ආනන්ද පේපර් කන්වර්ටර්ස්				212	2	1	1	1409	11	පිළිතුරු ලියන පොත් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය (2020 වසර සඳහා)	1,568,484.00	-	2020	1,568,484.00	-	1,568,484.00
නිව් ලංකා ටුවයින් ඉන්ඩස්ට්‍රීස්				212	2	1	1	1409	11	ටුවයින් බුල් බෝල හා යාන් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය (2020 වසරේ ලැබීමට නියමිත)	6,630,650.00	6,630,650.00	-	-	-	-
නාරා කම්පියුටර් ෆෝම්ස්				212	2	1	1	1409	11	මුද්‍රිත හා මුද්‍රිත නොවන පරිගණක කඩදාසි මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය	2,368,407.60	2,368,407.60	-	-	-	-
වොපැන් ෆෝම්ස්				212	2	1	1	1409	11	මුද්‍රිත හා මුද්‍රිත නොවන පරිගණක කඩදාසි මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය	2,079,216.00	2,079,216.00	-	-	-	-
නාරා කම්පියුටර් ෆෝම්ස්				212	2	1	1	1409	11	මුද්‍රිත හා මුද්‍රිත නොවන පරිගණක කඩදාසි මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය	4,359,787.20	4,359,787.20	-	-	-	-
වොපැන් ෆෝම්ස්				212	2	1	1	1409	11	මුද්‍රිත හා මුද්‍රිත නොවන පරිගණක කඩදාසි මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය	1,520,424.00	1,520,424.00	-	-	-	-
සුමති ප්‍රින්ටර්.ස්				212	2	1	1	1409	11	ලිපි කවර හා දුඹුරු කඩදාසි මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය	3,187,296.00	3,187,296.00	-	-	-	-
ආනන්ද පේපර් කන්වර්ටර්ස්				212	2	1	1	1409	11	ලිපි කවර හා දුඹුරු කඩදාසි මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය	6,820,200.00	6,820,200.00	-	-	-	-
රණසිංහ සහ සෝමපාල				212	2	1	1	1409	11	චිත්‍ර කඩදාසි හා පාට කඩදාසි මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය	1,282,500.00	1,282,500.00	-	-	-	-
සීතා ට්‍රේඩින් කම්පැනි				212	2	1	1	1409	11	චිත්‍ර කඩදාසි හා පාට කඩදාසි මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය	3,332,700.83	3,332,700.83	-	-	-	-

කොපැක් ෆෝම්ස්				212	2	1	1	1409	11	මුද්‍රිත හා මුද්‍රිත නොවන පරිගණක කඩදාසි මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය	99,114.00	99,114.00	-	-	-	-
ගෙල්ත්ශෙනව් ඉන්ටර්නැෂනල්				212	2	1	1	1409	11	හිස් Spray can මිලදී ගැනීම	139,423.68	-	2020.12.31	139,423.68	-	139,423.68
විකුම්වන්ද කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්				212	2	1	0	2001	11	Turn key පරිශ්‍රය සැකසීම	490,000.00	-	2018	490,000.00	-	490,000.00
එම් 2 ප්‍රධාන්ස්				212	2	1	0	2001	11	දෙපාර්තමේන්තු නාමපුවරු සකස් කිරීම	533,400.00	533,400.00	2020	-	-	-
විකුම්වන්ද කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්				212	2	1	0	2001	11	දෙපාර්තමේන්තු කාණු පද්ධතිය සඳහා යකඩ ආවරණ සකස්	354,500.00	-	2020.12.31	354,500.00	-	354,500.00
නිවි ඉන්ජිනියර් සුද්. සමාගම				212	2	1	0	2001	11	කැපැල් ඔබංව නවීකරණය කිරීම	411,651.20	-	2020.12.20	411,651.20	-	411,651.20
ඩිලුවිස් ඉන්ටර්.නැෂනල්				212	2	1	0	2002		සභතික පත්‍ර ඔබංචේ පරිගණක ජාලයට අදාළව යාවේධනය සිදු කිරීමේ	739,173.16	-	2020	739,173.16	-	739,173.16
එලයන්ස් ග්‍රැෆික් සර්විසස් ලිමිටඩ්				212	2	1	0	2002	11	Heidelberg MOE 605186 අලුත්වැඩියාව	585,400.00	585,400.00	-	-	-	-
එලයන්ස් ග්‍රැෆික් සර්විසස් ලිමිටඩ්				212	2	1	0	2002	11	Heidelberg MOE 610186 අලුත්වැඩියාව	159,250.00	159,250.00	-	-	-	-
ජේ.ඩී.සී. ප්‍රින්ටිංග් වෙක්කොලොජීස්				212	2	1	0	2002	11	Hamada Alfa යන්ත්‍ර යේ නව ජැකට්ටුවක් මිලදී ගැනීම	116,154.00	-	2020.12.15	116,154.00	-	116,154.00
මෙට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස් සුද්. සමාගම				212	2	1	0	2002	11	Vario Print 135 (698007848) අලුත්වැඩියා කිරීම (රහස්‍ය ප.වි.)	2,164,171.08	2,164,171.08	-	-	-	-
ප්‍රින්ටෙක් ඉංජිනියරින්				212	2	1	0	2002	11	Purlux gathering යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියාව	47,370.00	47,370.00	-	-	-	-
මෙට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස් සුද්. සමාගම				212	2	1	0	2002	11	Vario Print 135 (698007713) අලුත්වැඩියා කිරීම (රහස්‍ය ප.වි.)	256,170.00	256,170.00	-	-	-	-
මෙට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස් සුද්. සමාගම				212	2	1	0	2002	11	Vario Print 6320 (700230798) අලුත්වැඩියා කිරීම (රහස්‍ය ප.වි.)	731,135.37	731,135.37	-	-	-	-
නිවි ලංකා සුද්. සමාගම්				212	2	1	0	2102	11	CCTV Camera දෙකක් මිලදී	34,600.00	-	2020.12.28	34,600.00	-	34,600.00

ඇප්ටිලෙයිඩ් න්ශනලිෂන්				212	2	1	0	2103	11	Turn key මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සඳහා 2 KVA UPS එකක් මිලදී ගැනීම	187,000.00	-		187,000.00	-	187,000.00
ුවිස් ඉන්ටර්.නැෂනල්				212	2	1	0	2103	11	AS 400 පරිගණක පද්ධතිය IBM Power 6 සිට Power 9 දක්වා වැඩිදියුණු කිරීම	195,489,755.00	195,489,755.00	-	-	-	-
ිවාටෙක් ඕප්නස් ස්ටුඩ් ිමාඝම				212	2	1	5	2103	11	Barcode reader, Hard disk, Wifi adaptor මිලදී ගැනීම	54,237.00	54,237.00	-	-	-	-
ැසික් ඊක්විප්මන්ට් ඇන්ඩ ්ර්.විසස්				212	2	1	5	2103	11	Computer to plate යන්ත්‍රය	16,213,428.60	-	2020.12.23	16,213,428.60	-	16,213,428.60
ුසිදුවා මොල්ගොයිස්				212	2	1	5	2103	11	Computer to plate සඳහා 10 KVA UPS එකක්	650,000.00	650,000.00	-	-	-	-
ිකුම්චන්ද්‍ර කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්				212	2	1	5	2104	11	ඇඟෑම් පා.පී. ශාලාව නවීකරණය කිරීම	931,145.00	931,145.00	-	-	-	-
ඇලුවී ග්ලාස්				212	2	1	5	2104	11	රහස්‍ය තොරතුරු මුද්‍රණාලය නවීකරණය කිරීම	1,070,000.00	1,070,000.00	-	-	-	-
ඩෙටා මැනේජ්මන්ට් සිස්ටම්ස්				212	2	1	5	2509	11	පැරණි සහතිකපත්‍ර පරිගණකගත කිරීම	15,341,940.00	15,341,940.00	-	-	-	-
ඩබ්.ඒ.එස් බුද්ධිකා පෙරේරා				212	2	1	1	1409	11	සංග්‍රහ වියදම්	4,405.00			4,405.00		4,405.00
එම්.ජීවරානි සුනිකා				212	2	1	0	1202	11	ඉන්ධන	3,432.00			3,432.00		3,432.00
යුනිමෙකෑනර් සර්විස්				212	2	1	0	1409	11	පවිත්‍රතා සේවා	1,614,625.17			1,614,625.17		1,614,625.17
ඔෆිස් නෙට්වක්				212	2	1	0	1409	11	ළඟාවර මිලදී	15,120.00			15,120.00		15,120.00
ෙකෙනෝ ක්ලින්				212	2	1	1	1409	11	පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය	639,410.00			639,410.00		639,410.00
අසෙංසියටෙඩ් නිවුස් පේපර්ස්				212	2	1	1	1409	11	පුවත්පත්	355,144.50			355,144.50		355,144.50
අසිදුවා මොල්ගොලොයිස්				212	21	1	0	2002	11	UPS අලුත්වැඩියා	395,820.00			395,820.00		395,820.00
දුල්මා එයාර් කන්ඩිෂනින්ග්				212	2	1	0	1409	11	අලුත්වැඩියා	150,352.00			150,352.00		150,352.00
ජෝන් කීල්ස් ඔෆිස්				212	2	1	0	1302	11	යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා සහ ඔවහෙන්ර් මිලදී ගැනීම	455,699.20			455,699.20		455,699.20
ක්‍රාෆ්ට් ලංකා				212	2	1	0	1302	11	යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා	12,420.00			12,420.00		12,420.00
ඔලෝන් බිස්නස්				212	2	1	0	1302	11	යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා	41,580.00			41,580.00		41,580.00
සිවිල් සේකුරිටි සර්විස්				212	2	1	0	1409	11	ආරක්ෂක සේවා සැපයීම	304,100.00			304,100.00		304,100.00
ඔටෝ එයාර්				212	2	1	0	2003	11	JO 1222 අලුත්වැඩියා	96,500.00			96,500.00		96,500.00
ඒ.ක්‍රිෂ්ණගොපි				212	2	1	0	1202	11	ඉන්ධන	4,160.00			4,160.00		4,160.00
දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හට				212	2	1	0	2401	11	පාඨමාලා ගාස්තු	303,500.00			303,500.00		303,500.00
ඒ.ඒ.ආරියදාස				212	2	1	0	1301	11	මෝටර් රථ වාහන සේවාව හා ඉන්ධන	562,843.92			562,843.92		562,843.92

සිෂන් ඔටෝ ඉරෙසියක්				212	2	1	0	1301	11	මෝටර් රථ වාර සේවාව /වාහන අලුත්වැඩියා	143,035.00			143,035.00		143,035.00
ටොයෝටා ලංකා				212	2	1	0	1301	11	මෝටර් රථ වාර සේවාව	70,102.19			70,102.19		70,102.19
ජීජේරාම සර්විස්				212	2	1	0	1301	11	මෝටර් රථ වාර සේවාව /වාහන අලුත්වැඩියා	98,895.00			98,895.00		98,895.00
සංජීව මෝටර්ස්				212	2	1	0	1301	11	මෝටර් රථ වාර සේවාව	35,524.00			35,524.00		35,524.00
වත්දුසිරි මෝටර්ස්				212	2	1	0	2003	11	වාහන අලුත්වැඩියා	149,600.00			149,600.00		149,600.00
දිනේෂ් වන්දන				212	2	1	0	1409	11	කසල ඉවත් කිරීම	57,750.00			57,750.00		57,750.00
ගොඩව් ලොජිස්ක් ට්‍රේවල්				212	2	1	1	1409	11	TONERS	394,499.99			394,499.99		394,499.99
ඩයලොග් අසියාටා				212	2	1	0	1402	11	දුරකථන	6,748.89			6,748.89		6,748.89
මොබිටෙල්				212	2	1	0	1402	11	දුරකථන	36,520.02			36,520.02		36,520.02
සකොස මෝටර්ස්				212	2	1	0	1301	11	වෑන් රථ	79,845.24			79,845.24		79,845.24
ඊ.ඩබ්ලිව් ඉන්ෆෝර්මේෂන්				212	2	1	0	1302	11	පරිගණක අලුත්වැඩියා	11,050.00			11,050.00		11,050.00
ඉන්දික මෝටර්ස්				212	2	1	0	2003/1301	11	වෑන් රථ	732,060.00			732,060.00		732,060.00
සංජීව මෝටර්ස්				212	2	1	0	2003	11	මෝටර් රථ වාර සේවාව /වාහන අලුත්වැඩියා	153,879.00			153,879.00		153,879.00
වත්දුසිරි මෝටර්ස්				212	2	1	0	1301	11	වෑන් රථ අලුත්වැඩියා	199,750.00			199,750.00		199,750.00
විශල් ඇන්ඩ මෝටර් එන්ජිනියරිත්ග්				212	2	1	0	2003	11	වෑන් රථ අලුත්වැඩියා	304,895.00			304,895.00		304,895.00
එන්.වී ඔටෝ එන්ජිනේයරින්ග්				212	2	1	0	1301	11	වෑන් රථ අලුත්වැඩියා	125,049.00			125,049.00		125,049.00
නිවි ලංකා				212	2	1	0	1302	11	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා'	11,310.00			11,310.00		11,310.00
එකතුව											354,530,572.84	325,376,827.08		29,153,745.76	-	29,119,095.76
මුළු එකතුව	354,495,922.84										2,566,182,753.71	678,644,767.08	-	1,887,537,986.63	1,028,431,354.61	859,071,982.02

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස්(මුදල්)
දිනය : 2021-02-24

ඩී. එස්. ජේ. අමරසිංහ
සොලිසිටර් (උසාවි)
ශ්‍රී ලංකා විදෙස් සේවයේ නිලධාරිනී
කැලණිය, කිතුල්ගම

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

මාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
යදම් ශීර්ෂ අංකය:212
ැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

සුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	බැඳීම් හා බැරකම් වර්ගීකරණ (රු.)
. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු						
ාසල් විභාග		1	1	1409	11	669,000,000.00
යකනීක විභාග		1	1	1409	11	136,968,487.00
ැලි පදනම් මත දීමනා		1	1	1409	11	370,893.41
/20 දීමනා ඔක ගෙවීම්		1	0	1002	11	30,766.75
. දෙපාර්තමේන්තු සුභසාධක සංගමය		1	1	1409	11	339,382.00
ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව		1	0	1402	11	1,617,193.56
මන් වියදම්		1	1	14091101	11	390,560.00
නිකාල		1	0	1002	11	4,559,376.00
නියම සේවක වැටුප්		1	1	1409	11	1,521,900.00
020 අ.පො.ස උසස් පෙළ ඇගයීම් කටයුතු රාජකාරී		1	1	1409	11	1,105,325.00
කතුව						815,903,883.72
. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල						
ජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව		1	1	1409	11	792,000.00
ජයේ වාණිජ විවිධ නීතිගත සංස්ථාව		1	1	2102	11	-
ජයේ වාණිජ විවිධ නීතිගත සංස්ථාව		1	0	2103	11	88,000.00
ජයේ වාණිජ විවිධ නීතිගත සංස්ථාව		1	5	2103	11	-
ජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව		1	0	2001	11	37,178.11
ංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය		2	0	2001	11	6,402,105.00
ංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය		2	0	2001	11	2,653,932.98
ලංකා ටෙලිකොම්		1	0	1402	11	260,793.30
ජ්‍ය වෙළඳ සංස්ථාව		1	0	1201		76,536.00
ාතික ජලසම්පාදන හා ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලය		1	0	1403	11	276,884.36
දුලි බල මණ්ඩලය		1	0	1403/1302	11	3,461,572.79
කතුව						14,049,002.54
. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)						
ර්ෂා එන්ටර්ප්‍රයිසස්		1	0	1201	11	74,175.00
ර්ෂා එන්ටර්ප්‍රයිසස්		1	0	1201	11	14,000.00
දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හට		1	0	1202	11	15,600.00
යි ත්‍රී ටෙක්නොලජීස් එන්ටර්ප්‍රයිසස්		1	0	1302	11	34,776.00
.ඩබ්. ඉන්ෆොමේෂන් සිස්ටම්ස් ලිමිටඩ්		1	0	1302	11	5,076.00

සොෆ්ට්ලොජික් රිටේල් සුද්. සමාගම		1	0	1302	11	34,650.00
අයි ත්‍රී ටෙක්නොජීස් එන්ටර්ප්‍රයිසස්		1	0	1302	11	11,340.00
ජෝන් කීල්ස් ඔෆිස් ඔටෝමේෂන්		1	0	1302	11	93,744.00
අයි ත්‍රී ටෙක්නොජීස් එන්ටර්ප්‍රයිසස්		1	0	1302	11	11,340.00
නීට් ලංකා සුද්. සමාගම		1	0	1302	11	32,400.00
කැලණි කේබල්ස් පී.එල්.සී.		1	0	1303	11	26,004.00
ඒ.බී.සී. ඉලෙක්ට්‍රිකල්ස්		1	0	1303	11	21,601.00
යුනිටෙක් පවර් සිස්ටම්ස්		1	0	1409	11	480,000.00
ෆයර් ඇක්ස් ඉන්ටර්නැෂනල්		1	0	1409	11	475,000.00
ආනන්ද පේපර් කන්වර්ටර්ස්		1	1	1409	11	1,568,484.00
හෙල්ත්නෙට ඉන්ටර්නැෂනල්		1	1	1409	11	139,423.68
විකුම්චන්ද්‍ර කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්		1	0	2001	11	490,000.00
විකුම්වන්ද්‍ර කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්		1	0	2001	11	354,500.00
නීව් ඉන්ටීරියර් සුද්. සමාගම		1	0	2001	11	411,651.20
බිලූවිප් ඉන්ටර්.නැෂනල්		1	0	2002		739,173.16
ජේ.ඩී.සී. ප්‍රින්ටින් ටෙක්නොලොජීස්		1	0	2002	11	116,154.00
නීට් ලංකා සුද්. සමාගම		1	0	2102	11	34,600.00
සොෆ්ට්ලෙන්ජික් ඉන්ෆොමේෂන්		1	0	2103	11	187,000.00
ග්‍රැෆික් රීක්විප්මන්ට් ඇන්ඩ් සර්.විසස්		1	5	2103	11	16,213,428.60
ඩබ්.ඒ.එස් බුද්ධිකා පෙරේරා		1	1	1409	11	4,405.00
එම්.කීඩරානි සුනීතා		1	0	1202	11	3,432.00
යුනිකෙයාර් සර්විස්		1	0	1409	11	1,614,625.17
ඔෆිස් කොච්චි		1	0	1409	11	15,120.00
කෙකෝ ක්ලින්		1	1	1409	11	639,410.00
අසොසියටෙඩ් නිවුස් පේපර්ස්		1	1	1409	11	355,144.50
අසිදුවා ටෙක්නොලොගීස්		1	0	2002	11	395,820.00
දුල්මා එයාර් කන්ඩිශනින්ග්		1	0	1409	11	150,352.00
ජෝන් කීල්ස් ඔෆිස්		1	0	1302	11	455,699.20
ක්‍රාප්ට් ලංකා		1	0	1302	11	12,420.00
සිලෝන් බීස්නාස්		1	0	1302	11	41,580.00
සිවිල් සේකුරිටි සර්විස්		1	0	1409	11	304,100.00
ඔටෝ එයාර්		1	0	2003	11	96,500.00
ඒ.ක්‍රිෂ්නගොපි		1	0	1202	11	4,160.00
ගදසාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හට		1	0	2401	11	303,500.00
පී.ඒ.ආරියදාස		1	0	1301	11	562,843.92
ජිෂන් ඔටෝ රෙපෙයාර්		1	0	1301	11	143,035.00
ඔටොයෝඩා ලංකා		1	0	1301	11	70,102.19
විජේරාම සර්විස්		1	0	1301	11	98,895.00
සංජීව මෝටර්ස්		1	0	1301	11	35,524.00
වන්දසිරි මෝටර්ස්		1	0	2003	11	149,600.00
දිනේෂ් වන්දනා		1	0	1409	11	57,750.00
සොෆ්ට් ලොජික් රිටේල්		1	1	1409	11	394,499.99
ඩයලොග් අසියාටා		1	0	1402	11	6,748.89

මොබිටෙල්		1	0	1402	11	36,520.02
සතොස මෝටර්ස්		1	0	1301	11	79,845.24
ඊ.ඩබ්ලිව් ඉන්ෆොර්මේෂන්		1	0	1302	11	11,050.00
ඉන්දික මෝටර්ස්		1	0	2003/1301	11	732,060.00
සංජීව මෝටර්ස්		1	0	2003	11	153,879.00
චන්ද්‍රසිරි මෝටර්ස්		1	0	1301	11	199,750.00
ඩීසල් ඇන්ඩ් මෝටර් එන්ජිනියරින්ග්		1	0	2003	11	304,895.00
එන්.වී ඔටෝ එන්ජිනේයරින්ග්		1	0	1301	11	125,049.00
නිට් ලංකා		1	0	1302	11	11,310.00
එකතුව						29,153,745.76
මුළු එකතුව						859,106,632.02

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021-02-24

[illegible]

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :02

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2020 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2020 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2020 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(4)	2019 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(6)	2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(7)	2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(8)	2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව {(3+4+5) - (6+7) }- (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය 2021-02-24

ඩී. එන්. ඒ. කෙට්ටිආරච්චි
කොමසාරිස් (මුදල්)
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:212

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:02

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021-02-24

ඩී. එන්. කේ. හෙට්ටිආරච්චි
කොමසාරිස් (මුදල්)
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

53

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වනුලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

විශයම ශීර්ෂ අංකය:212 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2020.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව	7041225	3000.00	0.00	නැත	දෙසැම්බර් 2020
2	ලංකා බැංකුව	7041226	3000.00	0.00	නැත	දෙසැම්බර් 2020
3	ලංකා බැංකුව	7041227	3000.00	0.00	නැත	දෙසැම්බර් 2020
4	ලංකා බැංකුව	7041228	3000.00	0.00	නැත	දෙසැම්බර් 2020
5	ලංකා බැංකුව	7041229	3000.00	0.00	නැත	දෙසැම්බර් 2020
6	මහජන බැංකුව	100169026223	0.00	0.00	නැත	දෙසැම්බර් 2020

ඉහත සඳහන් කොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට කහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021 . 02 . 24

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20.03.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	350,000,000	300,000,000	311,718,845	103.90%

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	4,857,810,000	4,857,810,000	3,504,162,871	72.13%
ප්‍රාග්ධන	502,500,000	502,500,000	79,310,703	15.78%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගිතා ප්‍රගතිය
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
01.	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	-	520,525.00	-
02.	ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	තැපැල් වියදම්	-	19,781,920.00	19,388,413	98%
03.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	විභාග සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම්	-	99,209,459.00	79,651,088	80.28%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2020.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2020.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යූහයන්	-	1,784,998,684.18		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	704,477,172.86		
9153	ඉඩම්	-	630,000,000.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	202,247,743.89		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. ඊඒයු/සී/ඊපීසී/එප්ජ්/1/20
ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.
දිනය திகதி Date 2021 ජූලි 5 දින

කොමසාරිස් ජනරාල්
විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තක්ක්වාගණනය කළ මතය

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම්, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම් වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- මෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

ගිහ විභාග ආදායම් ශේෂය රු.1,509,792 ක් ලෙස ගිණුමේ දක්වා තිබූ අතර ඒ තුල ඉකුත් වර්ෂයට අදාල රු.637,430 ක් හා 2018 වර්ෂයට අදාල රු.197,383 ක් ඇතුලත්ව තිබුණි.

1.6.1.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ වත්කම් 07කට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂ ලෙස දක්වා ඇති වටිනාකම සහ ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂ සමග නොගැලපීම් තත්වයක් නිරීක්ෂණය වුවද ඊට හේතු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු මුද්‍රණ අංශය වෙත මිලදී ගනු ලැබූ රු.546,264,452 ක් වටිනා Wide Web Digital මුද්‍රණ යන්ත්‍රය වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

1.6.1.3 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු තැන්පතු ගිණුම් 04 ක රු.67,677,090 ක් වූ ශේෂයක් වූ අතර තුළ අවුරුදු 2-5 ත් අතර කාල සීමාවට අදාළ ශේෂය 5,257,546 ක් විය.

(ඇ) රැඳවුම් මුදල් (6000-0-0-1-77/0000) ගිණුමේ වර්ෂ 02 ක් ඉක්මවූ රු.4,739,403 ක් වූ ශේෂය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ඇ) ටෙන්ඩර් තැන්පතු (6000/0-0-0-2 /105/000) වසර 2 ක් ඉක්ම වූ රු.234,951 වූ තැන්පතු ශේෂය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 පරිදි කටයුතු නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.

1.6.1.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම.

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් ලේඛනය , මුදල් රෙගුලාසි 751 ප්‍රකාරව විදුලි උපකරණ ලේඛනය විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වාර්ෂික අවශ්‍යතාවයන් අනුව ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 04 කම රු.129,600,000 ක ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිවී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 2 (ඇ) හි යම් මුදල් වර්ෂයට අදාල සියළු බැරකම් එම මුදල් වර්ෂය තුලදී නිරවුල් කිරීමේ අරමුණෙන් ඉදිරියට ගෙන නොයා යුතු බවත් සඳහන් කර ඇතත් දෙපාර්තමේන්තුව 2020 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු.859,106,632ක බැරකම් ද රු.859,071,982 ක බැදීම් ද ඇති කර ගෙන තිබුණි.

(ආ) නිල නිවාස 03 ක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවිය යුතු රු.17,820,562 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම්වල ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව වගකීම් යටතේ රු.965,000,000 ක් දැක්වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වගකීම් ශේෂයක් දක්වා නොතිබුණි.

2.5 නීති ,රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

මුදල් රෙගුලාසි 94 (i) ප්‍රකාරව වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල මුදල් ප්‍රතිපාදන ඇන්නම් මිස කිසිදු වැඩක් හෝ සේවයක් හෝ සැපයුමක් සඳහා කිසිම වියදමකට හෝ බැඳීමකට නොබැඳිය යුතු වුවත් වැය විෂයයන් 08 ක් සඳහා රු. 10,157,120 ක ඉතිරිවීම් ඉක්මවා බැරකම් සඳහා බැදීම් ඇති කරගෙන තිබුණි.

2.6 අවිධිමත් ගනුදෙනු

ප්‍රසිද්ධ විභාගවල නිරත වන නිළධාරීන්ට ගාස්තු ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන ආපදා කළමණාකරන සහ පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අධ්‍යක්ෂ විසින් 2019 ඔක්තෝම්බර් 03 දිනැති අංක EST/07/EXAMS/05/2018 මගින් ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ද සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රසිද්ධ විභාග කටයුතුවල නියැලෙන නිලධාරීන් සඳහා 2019/10/03 දින සිට ඉදිරි වර්ෂ 05 ක කාලයක් සඳහා

ඉදාල කර ගැනීමේ කොන්දේසි වලට යටත්ව ගාස්තු සංශෝධනය කර තිබුණි. එසේ වුවද අනුමත සංශෝධිත ගාස්තු කාර ඇති දීමනා ගෙවීම් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද ක්‍රියාත්මක නොකර පැරණි දීමනා ගාස්තු පොතට අනුව ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ආ) අළුත් ගාස්තු පොතෙහි ඡේද 01 ට අනුව රහස්‍ය ලේඛන කටයුතුවල යෙදීම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මාසික රහස්‍ය දීමනාව වසරකට උපරිම මාස 06 කට ගෙවිය යුතු වුවද මාසික රහස්‍ය දීමනාව මාස 12 කට අදාල රු.628,456ක් අදාල නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපට එකතු කර ගෙවා ඇති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) පරණ ගාස්තු පොත අනුව ගෙවීම් සිදු කල ද ජාතික වැටුප් හා සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2012/04/10 දිනැති NSCC/1/34/1/CM ලිපියේ (ආ) නිර්දේශ (iii)ට අනුව කමිටුව විසින් යෝජනා කරන ලද ගාස්තු ව්‍යුහය නොඉක්මවන පරිදි හා නිර්දේශිත දීමනා ප්‍රමාණය නොඉක්මවන පරිදි ඒ පිළිබඳ අවසාන තීරණය ගැනීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලබා දී තිබුණ ද ඊට පටහැනිව අභ්‍යන්තර මෙමෝ පත්‍ර මගින් ගෙවීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

(ඈ) දත්ත සටහන් ශාඛාවේ දත්ත ඇතුලත් කිරීමේ හා නඟවුරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය වෙනුවෙන් දීමනා ගෙවීම අනුමත කර නොතිබුණි. ඊට පටහැනිව වවුචර් අංක A06*68 යටතේ ශාඛා නිලධාරීන් වෙත වෙත රු. 21,200ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඉ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන දේශන වැඩ මුළු පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් වෙනුවෙන් සම්පත් දායකත්වය ලබා දෙන නිලධරයන් සඳහා පමණක් සම්පත් දායක දීමනා ගෙවීමට ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අනුමත කර තිබුණ ද ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන වැඩ මුළු සඳහා ආයතනයේ අභ්‍යන්තර සේවකයන් සඳහා ද නිසි අධිකාරි බලයකින් තොරව ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.

5. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

5.1 කාර්යසාධනය

සහතිකපත්‍ර ශාඛාව විසින් 1992 වර්ෂයේ සිට පැවති විභාගවල ප්‍රතිඵල පරිගණක පද්ධතියට ඇතුලත් කර ඒ හරහා සහතික නිකුත් කරනු ලබයි .නමුත් 1992 වර්ෂයට පෙර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද විභාගවල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සඳහා පරිගණක පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම ආරම්භකර තිබුණ ද 2021 ජුනි දක්වාම පරිගණක පද්ධතිය මගින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හා සනාථ කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කාල සටහනකට අනුව දිවයින පුරා දිවා කාලයේ අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය සහ අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාග පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම කටයුතු සංවිධානය කරනු ලබයි.

බාහිර පාර්ශවයකින් විභාග කොමසාරිස්වරයා කරන ලද ඉල්ලීමකට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින එක්කරා ආගමික ආයතනයකට අයත් සිසුන් සුළු පිරිසකට පමණක් දිවා කාලයේ ආගමික කටයුතු වල යෙදීමටත් සාමාන්‍යයෙන් විභාග පැවැත්වෙන වෙලාවෙන් පැය 9 කට පසුව එම සිසුන්ට එම විභාගවලට පෙනී සිටීමටත් අවස්ථාව ලබා දී තිබුණි. තවද 1970 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා වාර්ෂිකව නොකඩවා සබත් දිනය ලෙසින් හඳුන්වන සෙනසුරාදා දිනයන්වලදී පැවැත්වෙන අ.පො.ස (සා.පෙළ) සහ අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගවල විෂයයන් වලට එම සිසුන්ට රාත්‍රී කාලයේදී පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියළු කටයුතු විභාග කොමසාරිස්ගේ දැනුවත්භාවය මත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉඩකඩ සලසා දී තිබුණි. බාහිර පාර්ශවයක ඉල්ලීමකට අනුව රාත්‍රී කාලයේ පවක්වා තිබුණු මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් වරින්වර පත් වූ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරු ගරු විෂයභාර අමාත්‍යවරයා හෝ රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා දැනුවත් කිරීමට හෝ ක්‍රියා නොකර නීතිමය ප්‍රතිපාදන නොමැති මෙම විභාගය පැවැත්වීමේ ක්‍රියාව අඛණ්ඩව වර්ෂ 50 ක පමණ කාලයක සිට සිදුකර තිබුණි.

1968 අංක 25 දරණ ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 6.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව සාමාන්‍ය විභාග පැවැත්වෙන වෙලාවෙන් පසුව මෙලෙස සබත් දින විභාග පැවැත්වීම මගින් විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රවල රහස්‍යභාවය කඩවී තිබේද යන්න ගැටළු සහගත විය.

මෙම විභාගයට සහභාගීවන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විභාග රාජකාරී දීමනා දෙපාර්තමේන්තු ශාස්තු පොතේ සඳහන් වටිනාකම මෙන් දෙගුණයක් බාහිර ආයතනියකින් සෘජුවම ලබා ගෙන තිබෙන බව අනාවරණය විය.

3.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

2011 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් මතු වූ ගැටළු විමර්ශන කිරීම සඳහා පත් කරන ලද විද්වත් යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර 2019 පෙබරවාරි 02 අවසන් කිරීමට නියමිත සයමහල් බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල රු. 564,320,835 ක කොන්ත්‍රාත් මුදලකට ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත භාර දී 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට රු.28,905,398 ක් ද රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව රු.280,625,748 ක් ගෙවා ඇතත් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

3.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව එකටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුද්‍රණ ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර 2019 වර්ෂවලට අදාල වාර්තාවද 2021 මාර්තු 31 දින වීට ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 ප්‍රසම්පාදනයන්

ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සඳහා ඩිජිටල් ටර්න් කී මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) ප්‍රශ්න පත්‍රවල මනා නිමාවක් ලබා ගැනීම මඟින් විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ විශ්වාසනීයත්වය නංවාලීම හා රහස්‍යභාවය උපරිමයෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීමේ අරමුණින් රු.546,264,452 ක වියදමක් දරා මෙම මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මිලදී ගෙන තිබුණ ද 2020 වර්ෂයේදී අ.පො.ස උසස් පෙළ ප්‍රශ්න පත්‍ර 346,180 ක් පමණක් මුද්‍රණය කල තිබුණි. එය සමස්ත ප්‍රශ්න පත්‍ර වලින් සියයට 5 ක තරම් අඩු ප්‍රතිශතයක් විය.

(ආ) තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු නිලධාරීන් විසින් විදේශියව සිදු කරන ලද භෞතික නිරීක්ෂණයෙන් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවට අනුව ටර්න් කී මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ Wrapping Solution කොටස ප්‍රශ්න පත්‍ර වල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට අත්‍යවශ්‍ය අංගයක් ලෙස නම් කර නිර්දේශ කර තිබුණු නමුත් මිලදී ගත් දින සිට රු.8,428,637ක් වටිනා මෙම කොටස කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) මෙම යන්ත්‍රයේ හදිසි විදුලි බිඳ වැටීමකදී මුද්‍රණ පද්ධතිය ක්‍රියා විරහිත (shutdown) වන තුරු විදුලි සැපයුම පවත්වාගෙන යාම සඳහා රු.7,096,000 පිරිවැයක් දරා කි.වෝ.160 ක අඛණ්ඩ බලසැපයුම් ඒකකයක් (UPS) මිලදී ගෙන තිබුණි. යන්ත්‍රය මිලදී ගෙන වසර 02 කට ආසන්න කාලයක් ගතවීමෙන් පසු මෙම අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන නිබුණි. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.3 ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ වගකීම් යටතේ වන 2.3.2 (ඇ) පරිදි යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීමට පිරිවිකර සකස් කිරීමේදී මෙම අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට නොගැනීම නිසා රු.මිලියන 7කට වැඩි මුදලක් අමතර වැය කිරීමට සිදු වී තිබුණි.

3.5 **පාඩු හා හානි**

දෙපාර්තමේන්තු භාණ්ඩ පිළිබඳ ලේඛණයේ ඇතුලත් රු.616,740ක අනතුරු අලාභයන් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

3.6 **කළමනාකරණ දුර්වලතා**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටි ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම වූ රු630.,000,000 ක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණ ද එම ඉඩම මෙතෙක් දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 වර්ෂයේදී රු.28,500,000 ක් වැය කර සූර්යබල ශක්ති පද්ධතියක් ස්ථාපනය කර තිබුණ අතර පද්ධතියේ පවතින නිෂ්පාදන ධාරිතාවය හා පරිභෝජනය පිළිබඳ පවතින අපහැදිලි භාවය නිසා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත්කල කමිටුවේ 2018 ඔක්තෝබර් 08 දිනැති තීරණය අනුව , සම්පූර්ණ විදුලි නිෂ්පාදනය විදුලි බල මණ්ඩලයට අලෙවි කල යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි..

(ඇ) 2020 වර්ෂයේදී නිල නිවාස 03 ක් මිලදී ගැනීමට මූලික ගෙවීම ලෙස රුපියල් මිලියන තුනක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ගෙවා තිබූ අතර 2020 හා 2021 වර්ෂය සඳහා පිළිවෙලින් රු.17,820,562 ක් ද රු.13,880,374 ක් ද තවදුරටත් ගෙවිය යුතුව පැවතුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ද එම ගෙවීම් සිදු කර නොතිබුණි. නියමිත දිනයන්හිදී ගෙවීමට අපොහොසත් වුවහොත් ගෙවීම් වලින් 25% ක් හෙවත් රු.750,000 ක් රඳවා ගෙන වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට හෝ ඉඩ ඇති බව හා නිවාස සංවර්ධන අධිකාරී විසින් තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාද ගාස්තුවක් 12 % ක වාර්ෂික පොළියක් ද සමඟ ගෙවීමට සිදු වනු ඇති බව ගිවිසුම් කොන්දේසි 1.1 (B) න් සඳහන්ව තිබුණ ද මේ සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) 2018 වර්ෂයේදී ශිෂ්‍යයන්ගේ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් හා ක්‍රියාකාරකම් මැන බැලීම අරමුණු ඇතිව 2019 ,2020 හා 2021 වර්ෂ වලදී රු. 128,359,865 ක වියදමක් දරා සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය (GIT) විභාගය මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පවත්වා තිබුණද එහි ප්‍රතිඵල 2021 මාර්තු 31 දින දක්වා ලබා දී නොතිබුණි.

(ඉ) ඉකුත් වර්ෂයේදී සබත් දින අ.පො.ස සා.පෙළ හා අ.පො.ස. උ.පෙළ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් වූ අංක 19/IA/EX/05 දරන විශේෂ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව 2019 ජනවාරි 16 දින විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත භාර දී ඇති බව ලිපිභාර දීමේ ලේඛනය අනුව සනාථ වුවද එම විමර්ශන වාර්තාව පරිශීලනය කර අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

(අ) අනියම් පදනමින් සේවය කල 82 දෙනෙකු සඳහා 2020 පෙබරවාරි 20 දින කා.කා.සේ III ශ්‍රේණියට ස්ථිර පත්වීම් ලබාදී ප්‍රාථමික මට්ටමට ඇතුලත් කර මාස 06 ක කාලයක් ස්ථිර වැටුප් ලබා දී ඇතත් විගණන දින වන විට ද එම නිළධාරින්ට ස්ථිර පත්වීම් ලිපි ලබා දී නොතිබුණි. එකී නිලධාරීන් අතුරින් 05 දෙනෙකු සේවය හැර ගොස් ඇති අතර ඔවුන්ට ගෙවන ලද රු.90,000 ක මුදල ආපසු අය කර ගැනීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා බඳවා ගෙන තිබෙන 14 දෙනෙකුගේ සේවය ස්ථිර කර ගැනීමට කටයුතු නොකර 2021 වර්ෂයේදී තවදුරටත් අනියම් පදනමින් 15 දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබෙන අතර සමස්ථ අනුමත සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සේවකයින් 29 ක් බඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු 152 ක් පවතින අතර ඒ තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 12 ක් හා තෘතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 12 ක් පැවතිය ද එම පුරප්පාඩු පිරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

P. H. [signature]

එම්.අයි.පුෂ්පා හේමමාලි
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**	**49% - 0%**
ජාතික මට්ටමේ පාසල් විභාග සංවිධානය හා පැවැත්වීම (5 වසර ශිෂ්‍යත්වය, අ.පො.ස. (සා.පෙළ), අ.පො.ස. (උ.පෙළ)			60%	
ආයතනික විභාග පැවැත්වීම				38%
සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා ප්‍රතිඵල සත්‍යාපනය කිරීම - සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීම - ප්‍රතිඵල සත්‍යාපනය කිරීම	97% 94.5%			
නව බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම		80%		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 / 5.2 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ප්‍රතිඵල සටහනක් බාගත කිරීම සහ එම ප්‍රතිඵල තහවුරු කර ගැනීමේ පහසුකම සැලසීම (Verification of Results)	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග සඳහා මෙම පහසුකම සැලසීම	විභාග ප්‍රතිඵල තහවුරු කර ගැනීමේ පහසුකම අයදුම්කරුවන්, පෞද්ගලික ආයතන, විදේශීය ආයතන සහ විශ්ව විද්‍යාල සඳහා ලබාදීම			✓
සෑම ශිෂ්‍යයෙකුටම ජාතික ශිෂ්‍ය අනන්‍යතා අංකයක් ලබාදීම (National Student Identity Number)	5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සඳහා ශිෂ්‍ය අනන්‍යතා අංකයක් ලබාදීම තුළින්, අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවලට පෙනී සිටින අවස්ථාවලදී එම අනන්‍යතා අංකයම භාවිතා කළ හැකි වීම. එමගින් ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ තොරතුරු නියාමනය පහසු වීම	2020 වර්ෂයේ 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සඳහා ප්‍රථමවරට ජාතික ශිෂ්‍ය අනන්‍යතා අංකයක් සෑම සිසු සිසුවියකටම ලබා දීම			✓
සම්පත් පුද්ගල සංචිත සඳහා දත්ත පාදමක් (Data Base) සකස් කිරීම	අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, විශ්ව විද්‍යාල, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය, විද්‍යා පීඨ, ගුරු විද්‍යාල, කාර්මික විද්‍යාල, පාසල් ඇතුළු රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවල කථිකාචාර්යවරුන්/ගුරුවරුන් සහ නිලධාරීන්, එම ආයතනවල සේවය කළ විශ්‍රාමික නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පාදමක් සකස් කිරීම	අ.පො.ස. (උ.පෙළ) 15,000 ක්, අ.පො.ස. (සා.පෙළ) 30,000 ක් සහ ආයතනික විභාග සඳහා 1500 ක් පමණ නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පාදමක් සකස් කිරීමට හැකියාව ලැබීම		✓	

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	89	**77**	12 (හිඟ)
තෘතීයික	26	**14**	12 (හිඟ)
ද්විතියික	449	**321**	128 (හිඟ)
ප්‍රාථමික	209	**140 (ස්ථිර) + 83 (තාවකාලික) 223**	69 (ස්ථිර)

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

උක්ත 6.1 හි සඳහන් පරිදි මානව සම්පත් හිඟයක් පැවතියද, දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනයට බලපෑමක් නොවන අයුරින් දැනට පවතින මානව සම්පත දෙපාර්තමේන්තු රාජකාරි සඳහා යොදවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලනය සමත් ව ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයේ සම්පත් පුද්ගල නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රශ්නපත්‍ර හා ලකුණු දීමේ පටිපාටි සකස් කිරීම සම්බන්ධ වැඩමුළුව (වැඩමුළු 05)	සම්පත් දායකයින් 112	දින 02	4,100	-	දේශීය	• පුහුණු පරීක්ෂණ සංවර්ධකයින් • ගුණාත්මක ප්‍රශ්න පත්‍ර
අතිරේක සහකාර ශාලාධිපතිවරු පුහුණු කිරීම සම්බන්ධ වැඩමුළු (වැඩමුළු 10)	1423 (SLPS/ SLTS/ කැඩෙට් නිලධාරීන්)	දින 01	3,100	-	දේශීය	පුහුණු විභාග අධීක්ෂක සංචිතය
පරිගණක පදනම් කරගත් දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් (CBDA)	මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 04	පැය 39 (සති 09)	148	-	දේශීය	පරිගණක පදනම් කරගත් දත්ත විශ්ලේෂණ කුසලතා ඇති මාණ්ඩලික නිලධාරීන්

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**	
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පැවරීම	අනුකූල වේ
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**	
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ
5	**විගණන විමසුම්**	
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**	
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ

7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් කාර්යාල වසා තැබීමට සිදුවීම නිසා විගණන කළමනාකරණ කමිටු 02ක් පවත්වන ලදී. කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු අංක DMA/AMC/M/2020 /5-4 හා 2020.06.11 දිනැති ලිපිය අනුව විගණන කළමනාකරණ කමිටු 02ක් පැවැත්වීම ප්‍රමාණවත් බව දන්වා ඇත.	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ	
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**		
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	-	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**		
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	-	
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**		
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ	
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අයකරමින් පවතී
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**		
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	
14	**අග්‍රිම ගිණුම**		

14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ
15	**ආදායම් ගිණුම**	
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**	
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**	
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**	
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**	
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**	
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ