2021

කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்று அறிக்கை
Performance Report

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - ශ්‍රී ලංකාව
கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம் - இலங்கை
Department of Co-operative Development - Sri Lanka

කාර්යසාධන වාර්තාව

2021

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් තුමියගේ පණිවුඩය



ශ්‍රී ලාංකේය ජන සමාජයේ උන්නතිය උදෙසා බිහි වූ සමුපකාර ව්‍යාපාරය නඟා සිටුවීම සඳහා කැපවන සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (රේඛීය) 2021 වර්ෂය සඳහා සකසනු ලැබූ කාර්ය සාධන වාර්තාව ඔබ අතට පත් කරනු ලබන්නේ ඉමහත් සතුටිනි.

“ජනතා ව්‍යවසායක් ලෙස තිරසාර සංවර්ධනයට සමුපකාරය” යන්න දැක්ම කර ගනිමින් සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ දියුණුව සඳහා පුළුල්ව මැදිහත් වීම, මෙහෙවර කර ගත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ලාංකේය සාමාන්‍ය ජන ජීවිතය හා අවියෝජනීයව බැඳී පවතී. සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (රේඛීය) ව්‍යුහය හා කාර්යභාරය පිළිබඳවත් අභ්‍යන්තර පරිපාලනය, මානව සම්බන්ධතා සංවර්ධනය සහ විගණන කටයුතු, නීති කටයුතු පිළිබඳවත් මෙම වාර්තාව මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

2021 වර්ෂයේ රට තුළ වරින් වර පැන නැඟි අර්බුදකාරී කොවිඩ් 19 වෛරසය ව්‍යාප්තිය හමුවේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ජනතා ව්‍යවසායෙකු ලෙස නැඟී සිටීමට හැකියාව ලැබීම අප ලද සුවිශාල භාග්‍යයක් කොට සලකමි. සමුපකාරය “එකා සැමටත් සැම එකාටත්” යන්න පසක් කරමින් කොවිඩ් අර්බුද සමයේ අත්‍යාවශ්‍ය භාණ්ඩ බෙදා හැරීමට දායක වීම මෙම වසර තුළද සිදු කල සුවිශේෂී මෙහෙයක් ලෙසින් සැලකීමට හැකියාව ඇත.

මෙවන් විපුල මෙහෙවරක නිරත සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සමුපකාර ව්‍යාපාරය තුළ නියමු කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබන අතර, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ පහසු අවබෝධයක් වාර්තාව පරිශීලනය කිරීම මඟින් ලබා ගැනීමේ හැකියාව ඇත.

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි සියළු කාර්යයන් 2021 වර්ෂයේ දී සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සහයෝගය දැක් වූ සැමට මාගේ කෘතඥතාවය පළ කරන අතර, විවිධ අභියෝගයන් හා බාධක හමුවේ මෙහෙවර ඉටු කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළ දායකත්වය දැක් වූ ගරු වෙළඳ අමාත්‍යතුමා, වෙළඳ අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමිය, සමුපකාර සේවා, අලෙවි සංවර්ධන සහ පාරිභෝගික ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා, සමුපකාර සේවා, අලෙවි සංවර්ධන සහ පාරිභෝගික ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා, පළාත් කොමසාරිස්වරුන් හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට හා දිවයින පුරා විසිරි පවතින සියලුම සමුපකාර සමිති වෙත මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.

ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාවගේ මෙන්ම ලෝක ප්‍රජාවගේ ද තිරසාර සංවර්ධන අපේක්ෂාවන් සාක්ෂාත් කිරීම සඳහා ශක්තිය ධෛර්ය හා අවකාශයන් සියළුම සමුපකාරිකයන්ට ලැබෙවා යි ප්‍රාර්ථනා කරමි.



ගමානි එන්. ලියනාරච්චි
සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ
සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් (වැ.බ)

පටුන

*සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් තුමියගේ පණිවුඩය

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1.3 ප්‍රධාන කාර්යන්

1.4 සංවිධාන සටහන

1.5 දෙපාතර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

03 පරිච්ඡේදය - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.8 මූල්‍ය නොවන වෙනත් වත්කම් වාර්තාකිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

06 පරිච්ඡේදය

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

සියවසකට ආසන්න කාලයක් පුරා ශ්‍රී ලාංකික ජන සමාජයේ උන්නතිය උදෙසා සුවිශේෂී ප්‍රතිපත්ති හා ආචාරධර්ම අනුව ක්‍රියාත්මකවන සමුපකාර ව්‍යාපාරය, වෙළඳපොල අභියෝග හමුවේ තම අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට අපහසු ප්‍රජාව සවිබල ගන්වමින් ඔවුන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතා ඉටුකර දීමට එක් වී සිටියි. මෙවන් අරමුණු පෙරදැරිව 1930 ඔක්තෝම්බර් මස 01 වන දින සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කරන ලද අතර කාර්යභාරය වඩාත් පුළුල් කරමින් 1945 වර්ෂයේ දී ‘‘සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව’’ ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. එය වර්තමානයේ දී සමුපකාර සේවා, අලෙවි සංවර්ධන සහ පාරිභෝගික ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව අංක 330, යූනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02 දරණ ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ උන්නතිය උදෙසා කැපවීමෙන් කටයුතු කරනු ලබන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමුපකාර ව්‍යාපාරය සඳහා අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම මෙන්ම ඒ සඳහා අවශ්‍ය සුවිශේෂී ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම් ගොඩනගමින් ‘‘සෞභාග්‍යයේ දැක්ම’’ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය මුදුන් පමුණුවා ගැනීමට මහත් කැපවීමෙන් කටයුතු කරන අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය වෙත නායකත්වය ලබා දීමේ වගකීම වැඩබලන සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් ගමානි එන්. ලියනාරච්චි මහත්මිය විසින් නොපිරිහෙලා ඉටු කරනු ලබයි.

අන්තර් පළාත් හා සමස්ත ලංකා මට්ටමේ සමුපකාර සමිති සංගම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිති හා සංගම්වල කටයුතු මෙහෙයවීම සහ සංවර්ධනයට අදාළ කටයුතු සිදුකිරීමද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්ය භාරයකි. පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු හා සමීබන්ධීකරණය වෙමින් ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් තුළ සමුපකාරයේ කටයුතු මෙහෙයවීම, ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන්ට සහයවීම ඇතුළු රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංවර්ධනාත්මක දායකත්වයක් සැපයීමද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 යටතේ සකස් කරන ලද සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මෙමඟින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

දැක්ම

ජනතා ව්‍යවසායක් ලෙස තිරසාර සංවර්ධනයට සමුපකාරය

මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකාවේ සමුපකාර ව්‍යාපාරය
ජනතා ව්‍යවසායක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම සඳහා
සානුබල සපයමින්
සමුපකාර සමිතිවල යහ පාලනය
ගොඩ නැඟීම සඳහා
පුළුල් ලෙස මැදිහත් වීම.

අරමුණු

1. "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" යටතේ රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයේ සමූපකාර සංවර්ධනය සඳහා අන්තර්ගත වන්නා වූ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා පළාත් සමූපකාර දෙපාර්තමේන්තු සමග මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව සමූපකාර ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය උදෙසා හැකි උපරිම අයුරින් ආර්ථික, සමාජ හා සංස්කෘතික තත්ත්වයන් සම්පාදනය කිරීම.
2. වසර 2030 වනවිට තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක වෙත ළඟාවීම සඳහා සමූපකාර ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම.
3. සමූපකාර ක්ෂේත්‍රයට අනුබද්ධිත ප්‍රජාවගේ සමාජ, ආර්ථික හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම තුළින් උසස් ජීවන තත්තවයක් ඇතිකරලීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යන්

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. අන්තර් පළාත් හා සමස්ත ලංකා මට්ටමේ සමුපකාර සමිති සංගම් ලියාපදිංචි කිරීම
2. ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිති හා සංගම්වල කටයුතු මෙහෙයවීම සහ සංවර්ධනයට අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම
3. පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු හා සමීබන්ධීකරණය වෙමින් ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් තුළ සමුපකාරයේ කටයුතු මෙහෙයවීම
4. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන්ට සහයවීම
5. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංවර්ධනාත්මක දායකත්වයක් සැපයීම

අනෙකුත් කාර්යයන්

1. සමුපකාර සමිති ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු

i. සමිති ලියාපදිංචි කිරීම
ii. සමිති ඒකාබද්ධ හා විබද්ධ කිරීම
iii. සාමාජිකත්වය පිළිබඳ කටයුතු

iv. අතුරු ව්‍යවස්ථා හා සංශෝධනයන් අනුමත කිරීම
v. නිලවරණ කටයුතු අධීක්ෂණය
vi. මහ සභා කැඳවීම / කාරක සභා කැඳවීම හා වලංගුභාවය තීරණය කිරීම
vii. ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිති විසුරුවා හැරීම
viii. තීරකකරණ කටයුතු සහ උසාවි බල ගැන්වීම්
ix. සමුපකාර සමිති / සංගම්වල වාර්ෂික විගණනයන් සිදුකිරීම

2. කළමනාකරණ කටයුතු

i. පාලක මණ්ඩල පත් කිරීම / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් පත් කිරීම
ii. ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ අධීක්ෂණය
iii. විගණනය
iv. පනතේ විධිවිධාන පරිදී සාමාන්‍ය / විශේෂ විභාග හා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම
v. කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය සහ උපදෙස් දීම

3. සම්බන්ධීකරණ කටයුතු

i. සමුපකාර සේවා, අලෙවි සංවර්ධන සහ පාරිභෝගික ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සහ පෞද්ගලික ව්‍යවසායන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය
ii. පළාත් සමුපකාර අමාත්‍යවරුන්, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් හා පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය සඳහා සමුපකාර සේවා, අලෙවි සංවර්ධන සහ පරිභෝගික ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට සහයවීම
iii. ජාත්‍යන්තර සමුපකාර සංධානය සහ විදේශීය සමුපකාර ආයතන සම්බන්ධීකරණය
iv. සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු හා සමුපකාර මූල්‍ය ආයතන පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය
v. සමුපකාර සමිති වලට අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛණ පිළිබඳව මහ බැංකුව හා ජන ලේඛනණ හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය
vi. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී රජයේ සහනාධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රජය වෙනුවෙන් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
vii. සමුපකාර සමිති / සංගම් අතර සම්බන්ධීකරණය

4. සංවර්ධන කටයුතු

i. වාර්ෂික අය වැය ප්‍රතිපාදන අනුව ජාතික මට්ටමේ සහ පළාත් මට්ටමේ සංවර්ධන කාර්යයන් ඉටු කිරීම
ii. සමුපකාර සමිතිවල යහ පාලනය සහතික කිරීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම
iii. සමුපකාර සමිති හා සංගම්වල සංවර්ධනය සඳහා සංවර්ධන උපදේශන සේවා සැපයීම
iv. සමුපකාර සමිති හා සංගම්වල මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය
v. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
vi. සංවර්ධන ආධාර හා සානුබල සැපයීම
vii. සංවර්ධන මාර්ගෝපදේශ සැපයීම හා සම්බන්ධීකරණය
viii. සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය
ix. සේවක / නිලධාරී සුභසාධනය

5. අරමුදල් පාලනය

i. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති සමුපකාර අරමුදල සහ සමුපකාර අතිරික්ත අරමුදල කළමනාකරණය හා පාලනය

ii. ව්‍යවස්ථාපිත සමිතිවල වාර්ෂික විගණනයෙන් පසු වෙන් කරනු ලබන දායක මුදල් අය කර ගැනීම

iii. සමුපකාර සමිතිවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා පුහුණු කටයුතු සඳහා ණය සහ ආධාර ලබාදීම

iv. ණය ආපසු අය කර ගැනීම

v. ඵලදායී ලෙස අරමුදල් ආයෝජනය කිරීම

6. අභ්‍යන්තර පරිපාලන හා කළමනාකරණ කටයුතු

i. සාමාන්‍ය පරිපාලනය

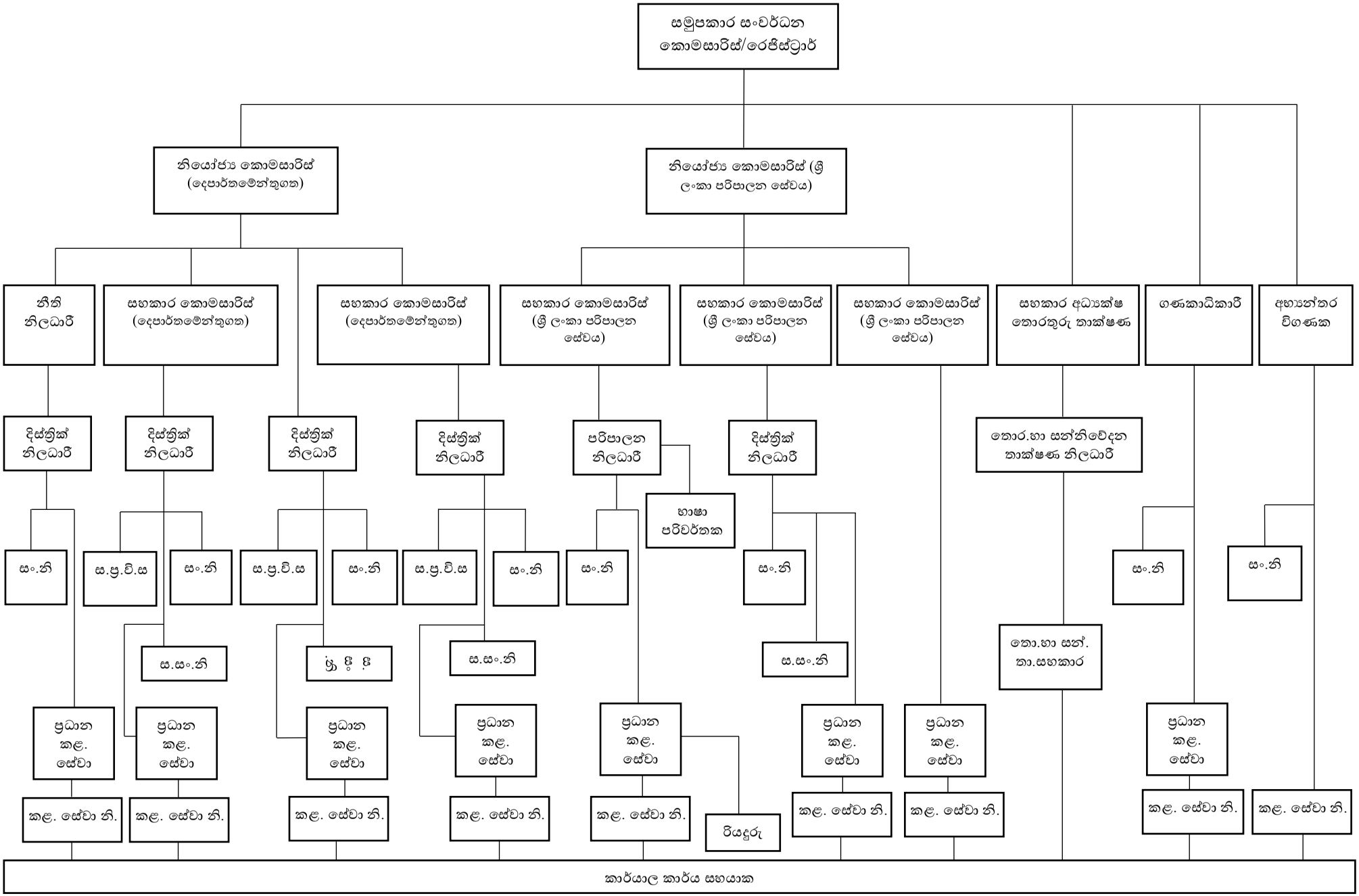
ii. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

iii. කාර්ය සාධනය වර්ධනය

iv. වත්කම් කළමනාකරණය

1.4 සංවිධාන සටහන

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු සංවිධාන ව්‍යුහය



1.5 දෙපාතර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

දෙපාතර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල කිසිවක් නොමැත.

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල

සමුපකාර සමිති ආඥා පනතේ (107 වැනි අධිකාරිය) 46 වගන්තිය යටතේ පනවා ඇති අංක 10086 සහ 1950.03.24 වැනි දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග මාලාව යටතේ පිහිටුවා ඇති මෙම අරමුදලට දායකත්වය දෙනු ලබන්නේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති සමුපකාර සංගම් හා දීප ව්‍යාප්ත සමුපකාර සමිති විසිනි.

සමුපකාර අතිරික්ත අරමුදල

1972 අංක 05 දරන සමුපකාර සමිති පනතේ 57(3) වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව මෙම අරමුදල සංස්ථාපනය වී ඇති අතර අංක 93/5 දරන 1974 ජනවාරි 10 දිනැති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 44(i) සිට 44(iii) දක්වා සඳහන්ව ඇති ලියාපදිංචි සමිතියක් ඇවර කිරීම අවසන් කරනු ලැබූ හා එකී සමිතියේ යම් ණයහිමියෙක් විසින් වත්කම් බෙදාදීමේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ තමාට අය විය යුතු දේ සම්බන්ධයෙන් හිමිකම් කියාපෑම ඉදිරිපත් කරනු නොලැබ ඉතිරිවන අතිරික්තයක් යෙදවීමෙන් මෙකී සමුපකාර අතිරික්ත අරමුදල මූල්‍යනය වේ.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති නොමැත.

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ආංශික ප්‍රගතිය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	අංශය	ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ඉටුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය
01	සමිති	25	16	64%
02	කළමනාකරණ හා පර්යේෂණ	01	01	100%
03	බැංකු නියාමන	14	12	85.7%
04	නීති	04	04	100%
05	තොරතුරු තාක්ෂණ	26	23	88.5%
06	විගණන ඇවර	09 03	08 03	89% 100%
07	පාලන	06	05	83%
08	සැලසුම් සංවර්ධන හා ප්‍රගති පාලන • ඒකීය භාණ්ඩ ගැනුම් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම • කෘෂි කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය • සමුපකාර අලෙවි ජාලය ක්‍රියාත්මක කිරීම • සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන	 06 01 14 03	 05 01 10 02	 83% 100% 71% 66.6%
09	ව්‍යාපෘති • සී/ස විචිත්‍ර පැලෑටි උඩවැඩියා සමුපකාර සමිතිය • සමුපකාර සමිතිවල සූර්ය බලශක්ති සවිමත් කිරීම • නැණශක්ති පාසල් වැඩසටහන ආරම්භ කිරීම • සමුපකාර සමිති හරහා සහතික මිලට වී මිලදී ගැනීම සහ සහල් වෙළඳපලට නිකුත් කිරීම	 05 04 01 04	 04 03 01 03	 80% 75% 100% 75%
එකතුව		126	101	80%

විශේෂ / ජයග්‍රහණ

- ❖ සෞභාග්‍යා ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ වයඹ, උතුර, උතුරු මැද, මධ්‍යම, නැගෙනහිර, සබරගමුව පළාත් මගින් වී මෙට්‍රික් ටොන් 3331.5 ක් මිලදී ගැනීමට සමුපකාර අංශය මැදිහත් වීම.ලක්මල් උයන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම මගින් දේශීය හා විදේශීය ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා සාමාජිකයන්ට අවස්ථා සලසා දීම හා ඒ මගින් සාමාජිකයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ❖ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල අක්‍රීයව පවතින ප්‍රාදේශීය අලෙවිසැල් ජාලය සක්‍රීය කිරීම මගින් ග්‍රාමීය ජනතාවට අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ පහසුකම් ඇති කිරීම. මේ යටතේ අලෙවිසැල් 213ක් ආරම්භ කිරීම සිදුවිය.
- ❖ ගරු අමාත්‍යාතුමාගේ උපදෙස් මත ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන සමාගම් 17ක් සම්බන්ධ කරගනිමින් පාරිභෝගික සමුපකාර සමිති සඳහා සහන මිලට භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ❖ නැණ ශක්ති පාසල් සමූපකාර සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පාසල් විෂයමාලාවට (06 සිට 13 ශ්‍රේණිය දක්වා තෝරාගත් විෂයයන් සඳහා) ශ්‍රී ලංකා ‘‘සමූපකාර ව්‍යාපාර විෂයය’’ ඇතුළත් කිරීමෙන් පාසල් අවධියේ සිටම සමූපකාර ව්‍යාපාරය පිළිබඳව දූ දරුවන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ සමූපකාර සමිති මගින් රටතුළ පවතින විදුලි අර්බුදයට විසඳුමක් ලබාදීම සඳහා උතුරු, මධ්‍යම පළාත්වල සමූපකාර සමිති 03 ක් සඳහා මූල්‍ය අනුග්‍රහයන් ලබාදෙමින් නියමු ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අභියෝග

- ❖ COVID – 19 වෛරසය ව්‍යාප්ත වීමත් සමග 2021 වර්ෂයට සැලසුම් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සීමා කිරීම.
- ❖ 2021 වර්ෂයේ රටේ පැවතුණු ආර්ථික තත්ත්වයත් සමග සැලසුම් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකි වූ අතර, සැලසුම් කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සීමා කිරීමට සිදුවීම.
- ❖ සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු හා මූල්‍ය සමුපකාර සමිති නියාමනය මඟින් තැම්පත්කරුවන්ගේ තැම්පත් සුරක්ෂිත කිරීම සහ සමුපකාර මූල්‍ය සේවා ව්‍යාපාරය කෙරෙහි තැම්පත්කරුවන්ගේ විශ්වාසය ඇති කිරීමත්, මූල්‍ය සේවා සමුපකාර සමිති ශ්‍රී ලාංකික ජනතාව අතර ප්‍රචලිත කිරීමත් සිදු කිරීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- ❖ නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රය ඉලක්ක කරගනිමින් දේශීය නිෂ්පාදන සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් පළාත් සමූපකාර සංවර්ධන දෙපර්තමේන්තු වෙත ලබාදීම.
- ❖ ලක්මල් උයන ව්‍යාපෘතිය සංවර්ධනය කිරීම මගින් මල් හා විසිතුරු පැළ අපනයනයට යොමු කිරීම.
- ❖ පොදු ජනතාව අතර මූල්‍ය සේවා සමුපකාර ව්‍යාපාරය පිලිබඳ විශ්වාසය තහවුරු කිරීමටත් ජාතික ආර්ථිකය තුල ඉතුරුම් වර්ධනය කිරීමත් සිදු කිරීම.
- ❖ ග්‍රාමීය නයගතිකම සහ අධික පොලී අනුපාත යටතේ ණය ලබාගනිමින් සිදුවන ආදායම් අසම ව්‍යාප්තිය පිලිබඳ ගැටළු විසඳීම.
- ❖ සමුපකාර මූල්‍ය සේවා අංශයේ සියලුම සමුපකාර ආයතනවල සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු ඒකරාශී කිරීම සාහ සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම
- ❖ සමස්ත සමූපකාර ව්‍යාපාරය ප්‍රචලිත කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2021 වර්ෂයේ වැදගත් සිදුවීම්

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පරිපාලන ව්‍යුහයෙහි 2021 වසර තුල සිදු වූ සුවිශේෂී සිදුවීම් කිහිපයකි.

ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථික දැක්මක් සමඟින් නව රජයේ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට පුළුල් අවශ්‍යතාවයක් වෙන් කර ඇති බැවින්, සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ ප්‍රගමනය උදෙසා නව ව්‍යාපෘති රාශියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම මෙම වර්ෂයේ සිදු වූ අතර එහි දී දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීම දැඩි අවශ්‍යතාවයක්ව පැවතින.

2021 වර්ෂයේ අග භාගයෙහි සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් ස්ථානමාරු වීමත් සමඟ වැඩබලන සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්වරියක පත්වීම් ලද අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරි 2021 වර්ෂය අවසානයේ තනතුරෙන් ඉල්ලා අස්වීමට කටයුතු කිරීමත් සමඟ නැවතත් නීති නිලධාරී පුරප්පාඩු වීම සිදුවිය.

තවද අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී පත්වීම් ලැබූ නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකු 2021 වර්ෂයේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට එක් වූ අතර, සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ කාර්යාල කාර්ය සහයකයින් වරින්වර ස්ථාන මාරු වී යාමත් ස්ථාන මාරු ලබා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණීමත් 2021 වර්ෂයේ අවස්ථා කිහිපයක දී සිදුවිය.

දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය බඳවාගැනීම් කටයුතු කඩිනමින් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී.

උසස්වීම් අවස්ථා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට මෙන්ම, සුදුසුකම්ලත් නිලධාරින්ට ද හිමිවනසේ දෙපාර්තමේන්තුගත සේවයේ බඳවාගැනීම් පරිපාටි සංශෝධනය කිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී. 2021 වර්ෂයේද ඇති වූ හදිසි වසංගත අවදානම් තත්ත්වයේ උත්සන්න වීම් හමුවේ වුවද විධිමත් පරිදි නිලධාරීන් කළමනාකරණය කිරීම මඟින් කාර්යාල කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීමට විධිවිධාන සලසමින් සේවාවන් සැපයීම සිදුකර ඇත. එමෙන්ම විනිවිදභාවයෙන් හා කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීමක් සඳහා සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය යාවත්කාලීන කරන ලදී.

එහෙත් 2021 වර්ෂයේද අනපේක්ෂිත අයුරින් වරින් වර මතුවූ කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු /ඉලක්ක 100% ක් සපුරා ගැනීමට හැකියාවක් නොමැති වූව ද, පැවති තත්ත්වයන් හමුවේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යභාරය උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ඉටුකරන ලදී.

03 පරිච්ඡේදය - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාලසීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-ඒෆ්

අයවැය 2021		සටහන	තත්‍ය 2021	තත්‍ය නැවත ගලපන ලද 2020	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2			ඒසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		127,636,000	81,099,330	ඒසිඒ-3
-	තැන්පතු		41,800	144,877	ඒසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		6,998,557	5,724,517	ඒසිඒ-
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		3,309,284	3,807,540	5/5(ඒ)/5 (බී)
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**137,985,641**	**90,776,264**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**137,985,641**	**90,776,264**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	**600**	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		**137,985,641**	**90,775,664**	
	අඩුකළා : වියදම්				
90,900,000	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
70,250,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	55,619,512	62,474,947	
18,100,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	14,363,722	14,728,253	ඒසිඒ-2(ii)
2,550,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	745,857	1,315,324	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	54,250	
90,900,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**70,729,091**	**78,572,774**	
102,000,000	**මූලධන වියදම්**				
900,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	545,344	383,353	
600,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	290,600	199,910	
100,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	59,378,881	5,115,833	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
500,000	හැකියා වර්ධනය	14	251,268	190,569	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
102,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**60,466,093**	**5,889,665**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		78,671	124,250	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		4,176,316	3,768,310	ඒසිඒ-5/5(ඒ)
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	/5(බී)
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**4,254,987**	**3,892,560**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**135,450,171**	**88,354,999**	
-	**අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය**		**2,535,470**	**2,421,265**	ඒසිඒ-7
	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**2,535,470**	**2,421,265**	ඒසිඒ-3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	52,904,209	54,529,709
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	11,369,124	14,191,364
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	600
මුළු වත්කම්		**64,273,333**	**68,721,673**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		8,457,494	11,329,900
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		52,904,209	54,529,709
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**	-	
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	2,911,630	2,861,464
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	600
මුළු වගකීම්		**64,273,333**	**68,721,673**

පිටු අංක 06 සිට 47 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 48 සිට 55 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වගීන් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :කේ.ඩී.එස්.රුවන්වන්ද්‍ර	නම :ගමානි එන්.ලියනාරච්චි	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :ලේකම්,සමුපකාර සේවා අලෙවි සංවර්ධන හා පාරිභෝගික ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	තනතුර :සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් (වැ.බ.)	නම :ටී.එම්.ඊ.එච්.සරත්චන්ද්‍ර
දිනය : 2022. 02. 23	දිනය : 2022.02.23	දිනය : 2022.02.23

ගමානි එන්. ලියනාරච්චි
සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ
සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් (වැ.බ.)
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
තැ.පෙ. 419,
කොළඹ 02.

ටී. එම්. ඊ. එච්. සරත්චන්ද්‍ර
ගණකාධිකාරී
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
තැ.පෙ. 419, අංක. 330, යුනියන් පෙදෙස,
කොළඹ 02.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

	ප්‍රත්‍ය	
	2021	නැවත ගලපන ලද **2020**
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	3,284,284	3,763,596
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මඟින් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	127,636,000	81,099,330
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	5,265,035	4,860,811
තැන්පතු ලැබීම්	41,800	144,877
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**136,227,119**	**89,868,614**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	130,082,317	82,800,855
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	745,857	1,315,323
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	853,358	1,703,309
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	600
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,176,316	3,736,441
තැන්පතු ගෙවීම්	78,671	112,176
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**135,936,519**	**89,668,704**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**290,600**	**199,910**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	290,600	199,910
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**290,600**	**199,910**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(290,600)**	**(199,910)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**

<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) –(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිණුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදු කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදා ගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	90,900,000	90,900,000	70,729,091	77.81%
මූලධන	102,000,000	102,000,000	60,466,093	59.28%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර සඳහා	76,410.00	76,410.00	76,410.00	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වෙනත් වත්කම් වාර්තාකිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2021.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	52,904,209.00	52,904,209.00	නැත	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. TAC/C/CODD/FA/2021
ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.
දිනය திகதி Date 2022මැයි 31දින

සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්,
සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත්

ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි. ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූල සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන

වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම්
  හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2021/03 හි 7.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ඇතුලත් නොකර අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුල ගැලපීම් කල යුතු වුවද, රු.3,309,284 ක් වූ එම ආදායම් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුල ගැලපීමෙන් තොරව මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ඇතුලත් කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල මිලදී ගත් රු.290,600 ක් වටිනා වත්කම් මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මිලදී ගැනීම් යටතේ පෙන්වා නොතිබුණු අතර එය ආරම්භක ශේෂය තුල අන්තර්ගත කර තිබුණි.

(ආ) වර්ෂය තුල අපහරණය කල වත්කම් රු.581,262 ක් ලෙස මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අපහරණයන් සිදු වී නොතිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ආදායම් නොවන ලැබීම් වටිනාකම රු.3,309,284 ක් වූ අතර මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ රු.3,284,284 ක් ලෙස රු.25,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් රු.878,358 ක් වූවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ එය රු.853,358 ක් ලෙස රු.25,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද රු.878,358 ක වියදම් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් රු.2,485,357 ක් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඒසීඒ 5 ආකෘතියේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් වලට අදාලව අත්තිකාරම් ගිණුම් අංක 301012 ට අයත් සංඛ්‍යා අනෙකුත් අත්තිකාරම් යටතේ සටහන් කර තිබුණි.

(ආ) අත්තිකාරම් ගිණුම් අංක 301011 යටතේ වර්ෂය තුල බැර කිරීම් රු.2,722,694 ක් හරය් සටහන් ලැබීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වැය විෂයය අංක 301-1-1-1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල් සඳහා වූ රු.2,300,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණු අතර වැය විෂයය අංක 301-1-1-1203 යටතේ ප්‍රතිපාදිත මුදලින් සියයට 88 ක්ද 301-1-1-2002 යටතේ ප්‍රතිපාදිත මුදලින් සියයට 71 ක්ද වශයෙන් ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් වලට නොබැඳිය යුතු වුවද වැය විෂය 301-1-1-1409 සඳහා ප්‍රතිපාදනය රු.3,700,000 ක් වූ අතර වියදම රු.3,693,047 ක් වූයෙන් රු.6,953 ක ඉතිරියක් පැවතුණි. එම ඉතිරිය ඉක්මවා රු.182,230 ක බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

(ආ) 2021 ඔක්තෝම්බර් 26 දිනැති 2021/02 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 4.5 ඡේදය ප්‍රකාරව පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශ මඟින් භාණ්ඩාගාරයට වාර්තා නොකල බැරකමක් පෙර වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස ගෙවිය නොහැකි වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ වැය විෂයයන් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් දක්වා තිබුණු බැරකම් රු.216,791 කින් ඉක්මවා ගෙවීම් කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදයට අනුව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ආරම්භක ශේෂ වෙනස රු.215,169 ක් වූ අතර පසුගිය වසර වල සිට පැවත එන මෙම වෙනස හඳුනාගෙන නිරවුල් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 01/2020 ට අදාලව නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 01 හි සඳහන් පරිදි ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 1.6,1.7 හා 6.3 වගන්ති ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වුවත් රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.100,084 ක් හා පළාත් සභා ආයතන සඳහා මාරු වී ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු රු.47,353 ක ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමට ක්‍රියාකර නොතිබුණි. එම ණය ශේෂ වර්ෂ 23 සිට 32 දක්වා ගිහා ණය ශේෂ විය.

(ඇ) විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අය විය යුතු ණය ශේෂ ආයතන සංග්‍රහයේ 4.2.4 හා 4.2.5 ප්‍රකාරව අය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ විශ්‍රාම ගිය එක් නිලධාරියෙකුගෙන් අය විය යුතු රු.44,394 ක ශේෂයක් පැවති අතර එම නිලධාරියා විශ්‍රාම ගොස් වසර 05 කට වැඩි කාලයක් ගතව තිබුණි.

(ඈ) වර්ෂ 05 ඉක්ම වූ වැඩ නහනම් කල නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.70,401 ක ශේෂයක්ද, සේවය හැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අය විය යුතු රු.48,720

ක ණය ශේෂයක්ද, පැවති අතර එම ණය ශේෂ සම්බන්ධව රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 01/2020 ට අදාල මාර්ගෝපදේශ අංක 01 හි (ඉ) හා (ඊ) ඡේද ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. තිරසාර සංවර්ධනය

2018 ජූලි 17 දිනැති අංක 4/2018 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කර ගත යුතු තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

බී.ජී.අයි.නිරංජා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	89%-75%	74%-50%	< 50%
සමූපකාර මූල්‍ය සේවා සමිති හා සංගම් නියාමන		85.7%		
දීපව්‍යාප්තව සමූපකාර ප්‍රාදේශීක අලෙවිසැල් 100ක් ස්ථාපිත කිරීම.			58%	
සමූපකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක ජාලගත කිරීම සහ සමූපකාර අලෙවිසැල් සඳහා විකුණුම් කළමනාකාකරණ පද්ධතියක් (POS) ස්ථාපිත කිරීම		88.5%		
සමූපකාර සමිති සංගම්වල විගණනය සිදුකිරීම		89%		
විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම • ලක්මල් උයන ව්‍යාපෘතිය • සමූපකාර සමිතිවල සූර්යබල ශක්ති සවිකිරීම		80% 75%		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
තිරසර සංවර්ධනය උදෙසා පරිපූර්ණ සාමකාමී සමාජ කණ්ඩායම් ප්‍රවර්ධනය, සියලු දෙනාට සාධාරණත්වයත්, නීතියේ රැකවරණයත් ස්ථාපිත කිරීම, සියලු මට්ටම් වලින් වගවීම පරිපූර්ණත්වයත් ස්ථාපිත කිරීම	-	-	-	-	-
දැරියගැකි විශ්වාසනීය, තිරසාර හා නූතන බලශක්තිය සියලු දෙනාටම ලැබීම සුරක්ෂිත කිරීම.	-	-	-	-	-
තිරසර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටා තහවුරු කිරීම.	-	-	-	-	-
තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ ගෝලීය සහයෝගීතාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහ නව ජීවයක් ලබාදීමේ මාර්ග ශක්තිමත් කිරීම	-	-	-	-	-

Covid-19 ව්‍යාප්තිය හමුවේ හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීමට නොහැකිවිය.

6 පරිච්ඡේදය

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්	01	01*	01
	නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්/ සහකාර කොමසාරිස් (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය II, III)	04	01	03
	ගණකාධිකාරී (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ සේවය III/ II)	01	01	00
	අභ්‍යන්තර විගණක (ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය III/ II)	01	00	01
	නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් /සහකාර කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තු ගත)	03	03**	01
	නීති නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තු ගත)	01	00	01
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - තොරතුරු තාක්ෂණ (ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය I)	01	01	00
	එකතුව	**12**	ස්ථිර **- 07** වැඩබලන **- 01*** රා. ඉටුකරන **- 01****	**06**
තෘතීය මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	01	00	01
	සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී (අධි ශ්‍රේණිය)	05	04***	03
	භාෂා පරිවර්තක	01	01****	01
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී (ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය III, II)	02	00	02
	එකතුව	**09**	**03**	**07**
ද්විතීය මට්ටම	සමුපකාර ප්‍රවර්ධන හා විමර්ශන සහකාර	37 } 62	20 } 48	14
	සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී	25 }	28 }	*****
	සංවර්ධන නිලධාරී	15	11	04
	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර (ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය III, II)	05	03	02
	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	28	17	11
	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී පුහුණු	00	07	-
	එකතුව	**110**	**87**	**31**
ප්‍රාථමික මට්ටම	රියදුරු	05	05	00
	කාර්යාල කාර්ය සහයක	15	11	04
	එකතුව	**20**	**16**	**04**
මුළු එකතුව		**151**	**115**	**48**

*රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරිනියක වැඩබලීමේ පදනම මත සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරෙහි රාජකාරී කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි.

**සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් තනතුරෙහි පුරප්පාඩුව සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී අධි ශ්‍රේණියේ නිලධාරිනියක් රාජකාරී ආවරණය කරනු ලබයි.

*** සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී අධි ශ්‍රේණිය පුරප්පාඩු 03න් පුරප්පාඩු 02ක් සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ නිලධාරිනියන් දෙදෙනෙක් රාජකාරී ආවරණය කරනු ලබයි.

**** භාෂා පරිවර්තක තනතුරෙහි කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් නිලධාරියකු රාජකාරී ඉටු කරනු ලබයි.

***** ඉදිරියේදී පුරප්පාඩු වන සමූපකාර ප්‍රවර්ධන හා විමර්ශන සහකාර තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු නොකරන අතර, සමූපකාර ප්‍රවර්ධන හා විමර්ශන සහකාර නිලධාරීන් සහ සමූපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් එකම රාජකාරී ඉටුකරනු ලබන බැවින් එම තනතුරු පුරපුපාඩු ඒකාබද්ධව පවත්වා ගෙන යාමට කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධන උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයෙහි බලපෑම

මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය ඉහල නැංවීම උදෙසා අත්‍යාවශ්‍යම තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩු පවතී. උදාහරණයක් ලෙස;

- සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් - 01 (රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරිනියක වැඩබලීමේ පදනම මත සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරෙහි රාජකාරී කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි)
- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්/ සහකාර කොමසාරිස් (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. II, III) - 03
- අභ්‍යන්තර විගණක (ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. III/ II) - 01
- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්/ සහකාර කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තු ගත) - 01 (සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් තනතුරෙහි පුරප්පාඩුව සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී අධි ශ්‍රේණියේ නිලධාරිනියක් රාජකාරී ආවරණය කරනු ලබයි)
- නීති නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තු ගත) - 01
- පරිපාලන නිලධාරී - 01 (කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ නිලධාරිනියක පරිපාලන නිලධාරී තනතුරෙහි රාජකාරී ආවරණ කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි)
- සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී (අධි ශ්‍රේණිය) - 03 (සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී අධි ශ්‍රේණිය පුරප්පාඩු 03න් පුරප්පාඩු 02ක් සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ නිලධාරිනියන් දෙදෙනෙක් රාජකාරී ආවරණය කරනු ලබයි)
- භාෂා පරිවර්තක - 01 (භාෂා පරිවර්තක තනතුරෙහි කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් නිලධාරියකු රාජකාරී ඉටු කරනු ලබයි)
- තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී (ශ්‍රී.ලං.තො.හා ස.තා.සේ. III, II) - 02
- සමුපකාර ප්‍රවර්ධන හා විමර්ශන සහකාර/ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී - 14 (සමූපකාර ප්‍රවර්ධන හා විමර්ශන සහකාර නිලධාරීන් සහ සමූපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් එකම රාජකාරී ඉටුකරනු ලබන බැවින් එම තනතුරු පුරපුපාඩු ඒකාබද්ධව පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ)
- සංවර්ධන නිලධාරී - 04
- තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර (ශ්‍රී.ලං.තො.හා ස.තා.සේ. III, II) - 02
- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - 11
- කාර්යාල කාර්ය සහයක - 04

මෙම තත්ත්ව යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරී කටයුතු විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමට බාධා මතුවී ඇත. විධායක මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩු වීම මත ආයතනයේ දැනට සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 115 දෙනෙකුගේ පරිපාලන හා ආයතන කටයුතු නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යාමටත් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමටත් බාධා සිදු වේ.

සමුපකාර ප්‍රවර්ධන හා විමර්ශන සහකාර සහ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු වීම හේතුවෙන් ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිති හා සංගම්වල කටයුතු මෙහෙයවීම, විගණන කටයුතු සිදුකිරීම සහ සංවර්ධනයට අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම ආදී අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් කරා ලගා වීම දුෂ්කර වී ඇත.

මෙලෙස තනතුරු පුරප්පාඩුවව පැවතීම හේතුවෙන් එක නිලධාරියෙකුට විෂයන් කිහිපයක කාර්යයන් ඉටුකිරීමට සිදුවීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත අරමුණු කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ඉටු කිරීම දුෂ්කර වී ඇති අතර ප්‍රමාණවත් තරම් අධීක්ෂණ මට්ටමේ නිලධාරීන් නොමැතිවීම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සඳහා ලගාවීමට බාධාවක් වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම	01	දින 02	8,500.00	-	දේශීය	විධිමත් ලෙස පුද්ගලික ලිපිගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම පිලිබඳ දැනුම ලබාදීම
Workshop on Public Procurement	01	දින 02	8,500.00	-	දේශීය	Improve competency of officers who deal with public procurement activities in Government Sector Organization
කණිෂ්ඨ සේවකයින් සඳහා රාජකාරී, ආගන්තුක සත්කාර, අචාර විධි	02	දින 01	8,000.00	-	දේශීය	ඉහල මට්ටමේ රාජකාරී හඳුනාගැනීම හා අවබෝධ කිරීම ආගන්තුක සත්කාර, අචාර විධි හා විනය පවත්වාගෙන යාම පිලිබඳ දැනුම ලබාදීම
පළාත් කොමසාරිස්වරුන් සහ සහකාර කොමසාරිස්වරුන් සඳහා දෙදින වැඩමුළුව	32	දින 02	498,985.00	-	දේශීය	සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුව සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග සහ ක්‍රියාකාරකම් පිලිබඳ දැනුම
ග්‍රාමීය ණයගැති භාවය දුරු කිරීම සඳහා ස්වයං උපකාරක කණ්ඩායම් සහ ඒකාබද්ධ වගකීම් කණ්ඩායම් ප්‍රවර්ධනය සහ මූල්‍යකරණය සඳහා කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	05	දින 03	1,460.00	-	ඉන්දියාවේ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන සංස්ථාවේ අනුග්‍රහයෙන් CICTAB ආයතනය මෙහෙය වූ වැඩමුළුව මාර්ගගත ක්‍රමයට පැවැත්විය	ග්‍රාමීය ණයගැති භාවය දුරු කිරීම සඳහා ස්වයං උපකාරක කණ්ඩායම් සහ ඒකාබද්ධ වගකීම් කණ්ඩායම් ප්‍රවර්ධනය සහ මූල්‍යකරණය පිළිබඳව නිලධරයින්ගේ කුසලතා වර්ධනය

ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය තුලින් කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම	05	දින 03	-	-	ඉන්දියාවේ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන සංස්ථාවේ අනුග්‍රහයෙන් CICTAB ආයතනය මෙහෙය වූ වැඩමුළුව මාර්ගගත ක්‍රමයට පැවැත්විය	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය තුලින් කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම පිළිබඳව නිලධරයින්ගේ කුසලතා වර්ධනය
බැංකුකරණය පිලිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	113	දින 05	2,169,000.00	-	දේශීය	රේඛීය/ පළාත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සහ සමිති/ සංගම් නියෝජිතයින් ගේ දැනුම හා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූලනොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යොජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්			
2	**පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අදාල නොවේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අදාල නොවේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතන තුළ බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතන තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය සඳහා නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර නොමැත	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය සඳහා නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර නොමැත	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපති වරයාට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.2	ඊහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියකු පත් කිර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලේචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම			
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එමශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව	අනුකූල වේ		

	ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම			
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රදිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලේචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.317 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාල නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාල නොවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			

17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳව තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය තුල අදාළ පුහුණු කටයුතු සිදු කිරීමට නොහැකි වීම	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම්	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



වෙළඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

දුරකථන : 0112-478373
0112-478374

ෆැක්ස් : 0112-478386

වෙබ් : www.coop.gov.lk

ඊ-මේල් : info@coop.gov.lk