2021

කාර්ය සාධන වාර්තාව

சாதனைகள் அறிக்கை

Performance Report



සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

Department of Cultural Affairs

8 වන මහල සෙත්සිරිපාය බත්තරමුල්ල 8ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்ல, 8th floor, Sethsiripaya, Battaramulla

කාර්යසාධන වාර්තාව 2021

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය සහ දෙපාර්තමේන්තුව විසින්
2021 වර්ෂය තුළ සිදුකළ වැඩසටහන්, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සහ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් වන
මෙම සංක්ෂිප්ත සටහන සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ
සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය විසින් සම්පාදනය කරන ලදි.

ප්‍රකාශනය
සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
8 වන මහල සෙත්සිරිපාය
බත්තරමුල්ල

මාර්ගෝපදේශකත්වය
ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ
ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය සහ බුද්ධශාසන සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍ය

වත්මන් අමාත්‍ය
ගරු විදුර වික්‍රමනායක
බුද්ධශාසන සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍ය

උපදේශකත්වය
මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන
ලේකම්
බුද්ධශාසන ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අනුශාසකත්වය හා අධීක්ෂණය
තරණි අනෝජා ගමගේ
සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ

මෙහෙයවීම
ඊ. ඒ. පී. ප්‍රසාද් චන්දන
සහකාර අධ්‍යක්ෂ - සංවර්ධන හා සැලසුම්

තොරතුරු සම්බන්ධීකරණය, සෝදුපත් කියවීම හා පරිගණක අක්ෂර සංයෝජනය
කුමුදු පෙරේරා (අංශ ප්‍රධානී සංවර්ධන හා සැලසුම්)
නදීශානි අනුසරී (රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර)

විශේෂ ස්තුතිය
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් ගණකාධිකාරී ඇතුලු කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට සහ අනුබද්ධ ආයතනයන්හි ආයතන ප්‍රධානීන් සහ කාර්ය මණ්ඩලයන්ට

පිටකවර නිර්මාණය, පිටු සැකසුම හා
පරිගණක ග්‍රාෆික නිර්මාණකරණය
අයි. සමිත පෙරේරා (සංස්කෘතික සංවර්ධන සහකාර)

භාෂා පරිවර්තනය
ශානිකා සමරසේකර (භාෂා පරිවර්තක)
එස්. තනුෂාන්ත් (සංවර්ධන නිලධාරී)
එස්. ශිවනේෂන් (පරිගණක ක්‍රියාකරු)

මුද්‍රණය

සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
8 වන මහල සෙත්සිරිපාය
බත්තරමුල්ල

අභියෝග ජයගත් 2021 වසරේ
සංස්කෘතික සහ කලා ක්ෂේත්‍රයේ මෙහෙවර



2020 වසරේ පැවති කොවිඩ් 19 නම් සමස්ත ලෝකයම වෙලාගත් වසංගත තත්ත්වය ශ්‍රී ලංකාවට බලපෑ ආකාරය අනුව ගත් පොදු තිරණ හා ආරක්ෂණ පිළිවෙත් උදෙසා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් අපහට ද මුහුණ දෙන්නට සිදුවිය. සමස්ත දිවයිනම, හා සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය පවා ඇතැම් අවස්ථාවන්හි අත්හිටුවන්නට සිදු වීම අපගේ සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ද සෘජුවම බලපෑවේය.

මෙවන් වසංගත තත්ත්වයක් තුළ වුව ද අත්‍යාවශ්‍ය කාර්ය සිදුකරමින් සමස්තයක් වශයෙන් පවත්නා තත්ත්වය රැක ගැනීමට අපවිසින් යත්න දැරුවෙමු. මෙහිලා අපගේ කාර්ය භාරය මෙන්ම අප ලත් ප්‍රගතිය 2021 වසරේද උසස් තත්ත්වයක පවත්වාගැනීමට හැකිවීම සතුටට කරුණකි. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය බුද්ධශාසන සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු ගරු අමාත්‍ය මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිඳුන්ගේ මග පෙන්වීම ද අමාත්‍යාංශ ලේකම් මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන මැතිතුමාගේ උපදේශකත්වයද ගෞරවයෙන් සිහිපත් කරමි.

2021 වසරේ මාස ගණනාවක් රට වසා තැබීමට කටයුතු කෙරිණ. ඒ අතරම වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ජනතාව එක් රැස් කිරීමේ සීමා පනවන ලදී. එවන් සීමා සහිත අවස්ථා ඇසුරෙන් අප විසින් සිදුකළ හැකි කාර්ය භාරය යම් පමණක් සීමා සහිතව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදුවිය. අප සමග සෘජුවම සම්බන්ධ වන මහජනතාව, කලාකරුවන්, කලා නිර්මාණ, කලා ආයතන ආදිය ද පැවති වසංගත තත්ත්වයෙන් පීඩාවට පත්වීම නිසා ඔවුන් සමග සිදුකළ හැකි කාර්ය භාරය අවම තත්ත්වයකින් ක්‍රියාවට නැංවුව ද සමස්තයක් වශයෙන් අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයන් අභියෝග ජයගනිමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපට හැකියාව ලැබුණු අතර 2021 කාර්ය සාධන වාර්තාව ඒ සඳහා සාක්ෂි දරයි.

පවත්නා වසංගත තත්ත්වය තුළ නව්‍ය කාර්යයන් රැසක් දියත් කළ හැකි විය. අන්තර්ජාලය මගින් කාර්ය සිදුකිරීමේ ප්‍රවනතාවක් ඇතිවීම, සමස්ත කලාකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීම. අන්තර්ජාලය භාවිතා කරගනිමින් සේවා සැපයීමේ අවස්ථා පුළුල් කිරීම් ආදිය මගින් ජනතා මෙහෙවර දියත් කළ හැකි විය. මේ අතර කිසිදු කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකු හෝ සේවිකාවක වසංගතයට භාජනය නොවී අද දක්වා ක්‍රියා කිරීමට අප ක්‍රියාත්මක කළ සෞඛ්‍ය පිළිවෙත් හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය සුවිශේෂ විය.

එවන් අභියෝගාත්මක කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ අප විසින් ලබාගත් ප්‍රගතිය සුවිශේෂය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්ට අනුයුක්තව සිටින අප නිලධාරීන් හරහා අගහිඟ කලාකරු දිමනා, වෛද්‍යාධාර හා මරණාධාර ලබාදීම අඛණ්ඩව සිදුවිය. සමස්තයක් වශයෙන් සුබසාධන කාර්යයන් කිසිදු අවහිරතාවක් නොවන පරිදි ජයගත හැකි විය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්ට අනුයුක්ත අප නිලධාරීන් පැවති කොරෝනා වසංගත තත්ත්වයේදී සමස්ත රාජ්‍ය තන්ත්‍රයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට සුවිශේෂ දායකත්වයක් ලබාදීම ද මෙහිලා සිහිපත් කරමි.

මෙවන් තත්ත්වයක් තුළ 2021 වසරේ සිදුකළ මෙහෙවර රැගත් කාර්ය සාධන වාර්තාව මනාව සම්පාදනයට ක්‍රියා කළ සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඊ.ඒ.පී ප්‍රසාද් චන්දන මහතාට ද 2021 වසරේ අභියෝග ජය ගනිමින් ක්‍රියා කළ මාගේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් වන බී.ජී.එච්.ඒ දුලන්ති මහත්මියට, මන්දුලී මෙන්ඩිස් මහත්මියට, ශාමිලා ක්‍රිෂාන්ති මහත්මියට ගණකාධිකාරී කවිත් ගුණවර්ධන මහාතාට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට මාගේ කෘතඥතාව ප්‍රකාශ කරමි.

2020 වසර ලත් අත්දැකීම් මත සුවිශේෂ සංස්කෘතික හා කලා මෙහෙවරකට ඉඩකඩ විවර විය. කෙසේ නමුත් ගෝලීය අර්බුදය තුළ වුව ද අප දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කලාව හා කලාකරුවන් උදෙසා කළ හැකි සෑම සහනයක් හා සේවාවක් ලබා දීමට අපට හැකියාව ඇති බව 2021 වසරේ අපගේ කාර්ය සාධනය අනුව ප්‍රත්‍යක්ෂ වනු ඇත.

තරණී අනෝජා ගමගේ
සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ

2021 වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාව

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ ආකාරය

1.1 හැඳින්වීම
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්
1.4 සංවිධාන සටහන
1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ
1.6 දෙපාර්තමේන්තු අරමුදල්
1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති තොරතුරු (තිබේ නම්)
ව්‍යාපෘතිය
දායක නියෝජිතායතනය
ව්‍යාපෘති ඇස්තමේන්තුගත වියදම
ව්‍යාපෘති කාලසීමාව

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
විශේෂ, ජයග්‍රහන/අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක
ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අත්සන් කළ යුතුය

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

1.1 **හැඳින්වීම**

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

1956 වසරේ බලයට පත් වූ එස්. ඩබ්ලිව්. ආර්. ඩී. බණ්ඩාරනායක ශ්‍රීමතානන්ගේ ජනතා රජය යටතේ 1956 සැප්තැම්බර් මස 26 දිනැති අංක 10975 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය මඟින් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවනු ලැබීය.

ශ්‍රී ලාංකේය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් සාහිත්‍ය කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය, සහ ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීමෙන් සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් සංස්කෘතික ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය උදෙසා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සුවිශාල මෙහෙවරක් ඉටුකරනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන මහාවංස සම්පාදන කාර්යාලය, සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය, සිංහල විශ්වකෝෂ කාර්යාලය, ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහල, ජන සංගීත සංරක්ෂණ ඒකකය, උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය, මහාචාර්ය එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර නාට්‍ය පුහුණු පාසල, වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය, කුණ්ඩසාලේ ජාතික කලා නිකේතනය මෙන්ම ජාතික නිදහස් මන්දිරය යන ඓතිහාසික මහා සිහිවටනය ද සංස්කෘතික ප්‍රබෝධයක් ඇතිකරලීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන්ට උර දී ක්‍රියා කරයි.

ශ්‍රී ලාංකේය සාම්ප්‍රදායික නර්තන කලාවේ උන්නතියට විසල් මෙහෙවරක යෙදෙන රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම සහ රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම ද සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

කලාකරු සබඳතා, සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන, සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන, සංවර්ධන හා සැලසුම්, පාලන, ගිණුම් සහ ප්‍රසම්පාදන යනුවෙන් අංශ 07ක් යටතේ දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු ක්‍රියාත්මක වන අතර සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන අංශය යටතේ උපදේශක මණ්ඩල 09 ක් මඟින් රාජ්‍ය උත්සව හා ජාතික සැමරුම් උළෙල සඳහා සඵලදායී දායකත්වයක් ලබාදේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඉටුකිරීමට සහ අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සඳහා සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයක් සඳහා සංස්කෘතික නිලධාරිවරයෙක් හෝ සංස්කෘතික සංවර්ධන සහකාර නිලධාරිවරයෙක් /සංවර්ධන නිලධාරිවරයෙක් බැගින් අනුයුක්ත කොට ඇති අතර එම නිලධාරීන් හරහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාර්ය ග්‍රාමීය ජනතාව දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මකට අනුව දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත නිලධාරීන් මෙහෙයවීම සිදුකෙරෙන අතර දොළොස්මහේ පහන හා සාහිත්‍ය මහෝත්සව මේ අතර ප්‍රධාන තැනක් ගනී. තත් වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් හරහා කාර්තු වශයෙන් සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාගැනීම සිදුකෙරෙන අතර සඵලදායී නියාමනයක් හා අධීක්ෂණයක් සඳහා තත් කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් ක්‍රියා කරයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1. 2. 1 දැක්ම

නිවුණු හැදුණු පිරුණු සොඳුරු මිනිසුන් සපිරි පින්බර දේශයක් එක්ව ගොඩනැගීම

1.2.2 මෙහෙවර

ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් අස්පර්ෂීය සංස්කෘතිය සංරක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වූ වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.2.3 අරමුණු

ශ්‍රී ලාංකේය සංස්කෘතික පුරුෂාර්ථ හා ආචාර ධර්ම අනාගත පරපුරට දායාද කිරීම සඳහා අස්පර්ෂ උරුමයන් සංරක්ෂණය

සාම්ප්‍රදායික සංස්කෘතිකාංග හා අස්පර්ෂ උරුමයන් සංරක්ෂණය කරමින් දේශීය අනන්‍යතාව ප්‍රකටනය කිරීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ප්‍රවර්ධනය

සාරධර්ම සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැගීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ව්‍යාප්තිකරණය

උසස් රසවින්දනයක් උදෙසා නිර්මාණ ප්‍රමිතිගත කිරීම

කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම

සියලුම කලාංගයන් තුළ තිබෙන ශාස්ත්‍රානුකූල බව සුරැකීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් ප්‍රමුඛතා පරාසයන් Trust Areas 6ක් හඳුනා ගනිමින් ඒ අනුව දියත් කෙරේ. මේ අතර

කලාකරුවන්
කලා නිර්මාණ
කලා ආයතන
කලා සංගම්
නිලධාරීන්
මහජනතාව

යන අංශ විස්තර කළ හැකිය. මේ යටතේ ඉලක්ක ගත කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙන අතර කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහළ නැංවීම කලාකරුවන්ට සම අවස්ථා ලබාදීම වෙනුවෙන් උපාය මාර්ග දියත් කෙරෙන අතර කලාකරුවන්ගේ දැනුම කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීම හා උසස් ජීවන මට්ටමක් පවත්වාගෙන යාමට පහසුකරණය සඳහා වූ කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

කලා නිර්මාණ යටතේ උසස් රසවින්දනයක් ඇතිකිරීම සඳහා කලා නිර්මාණයන්හි ප්‍රමිතිය ඉහළ නැංවීම හා සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ජනගත කිරීම හා ප්‍රදර්ශන හා සංදර්ශන සඳහා වූ කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

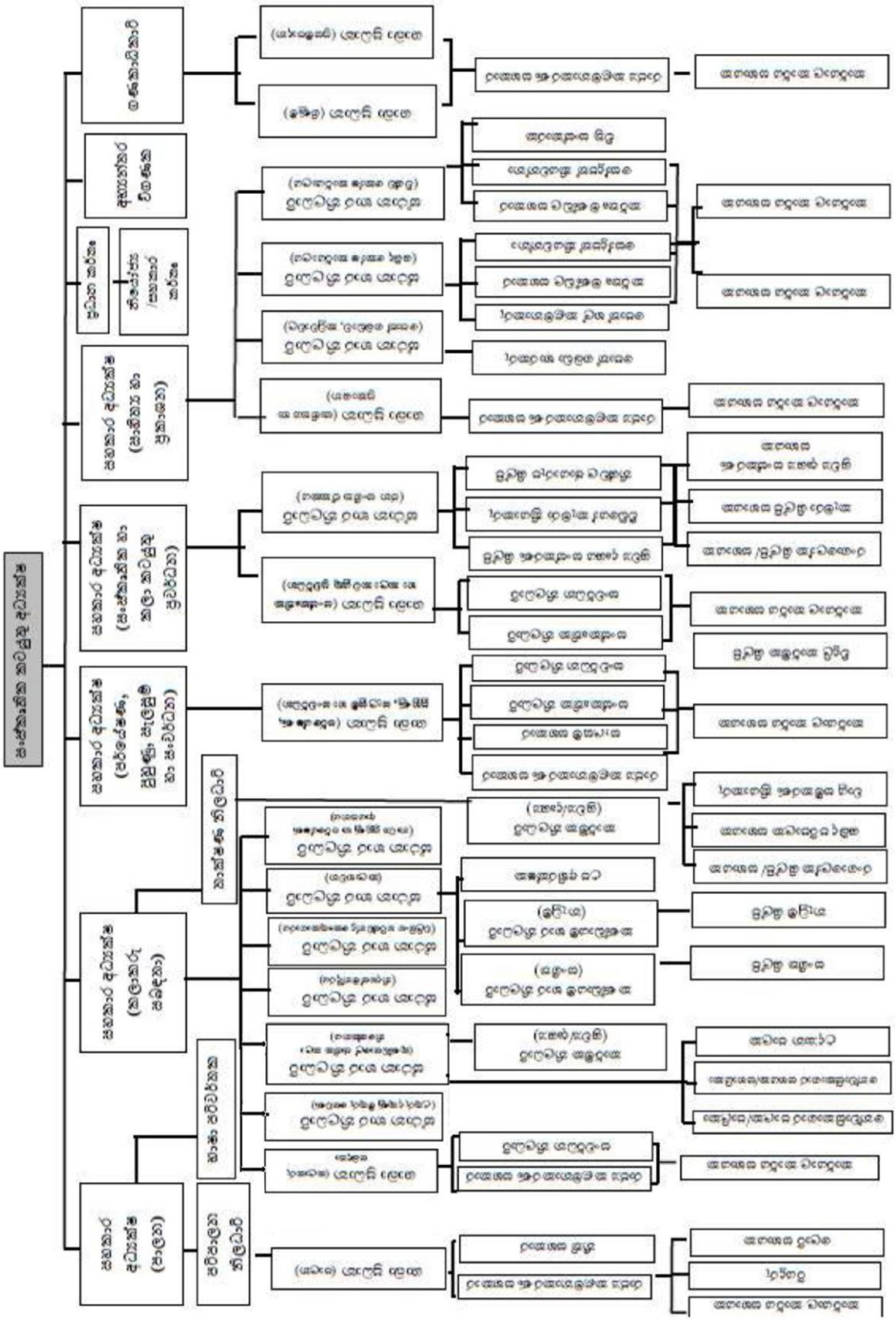
කලා ආයතන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශස්ත සේවාවක් හා දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් ඇතිකරනු වස් ප්‍රශස්ත සේවාව, ඇගයීම හා ප්‍රමිතිගත කිරීම, ආදිය උදෙසා යහපාලනය අධීක්ෂණය, ඇගයීම, නියාමනය (තක්සේරු කිරීම) යන කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙන අතර ඒ සඳහා වූ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති දියත් කෙරේ.

කලා සංගම් යටතේ ප්‍රශස්ත සේවාවක් හා දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් ඇතිකරනු වස් ප්‍රශස්ත සේවාව, ඇගයීම හා ප්‍රමිතිගත කිරීම, ආදිය උදෙසා යහපාලනය අධීක්ෂණය, ඇගයීම, නියාමනය (තක්සේරු කිරීම) යන කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙන අතර ඒ සඳහා වූ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති දියත් කෙරේ.

නිලධාරීන් වෙනුවෙන් සිදුකෙරෙන හා නිලධාරීන් යොදවා සිදුකෙරෙන කාර්යයන් සඳහා වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් ඵලදායීව කටයුතු කරන රාජ්‍ය සේවකයෙකු බිහිකිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම සිදුවන අතර දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය, යහපාලනය සහ අභිප්‍රේරණය යන උපාය මාර්ගයන්ට අදාල කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

මහජනතාව උදෙසා දක්වන ආකල්පය හා මෙහෙවර යටතේ ශික්ෂාකාමී ජන සමාජයක් ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය පසුබිම සැකසීම සහ රසවින්දනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම සිදුකෙරෙන අතර මේ සඳහා දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය, යහපාලනය, නිර්මාණ ප්‍රමිතිගත කිරීම සහ ඇගයීම යන උපාය මාර්ගයන්ට අදාල කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන හා ප්‍රධාන අංශ

1.5.1 ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහල

ජාතික වටිනාකමකින් යුතු ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා රඟහල පරිශ්‍රය කලාකරුවන් සඳහා කදිම තෝතැන්නකි. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහල රජයේ මෙන් ම වෙනත් බාහිර පාර්ශවයන් විසින් සංවිධානය කරනු ලබන උත්සව, ප්‍රදර්ශන හා විවිධ වැඩසටහන් සඳහා කුලී පදනම මත වෙන් කරවා ගත හැකිය.

1.5.2 නිදහස් මන්දිරය

1948 පෙබරවාරි 04 වන දින ශ්‍රී ලංකාවට නිදහස ලැබීම අනුස්මරණය කිරීම සඳහා ඉදිකරන ලද අභිමානවත් මන්දිරයක් වන මෙහි නඩත්තුව හා පරිපාලන කටයුතු සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබයි. මහනුවර මඟුල් මඩුවේ ආකෘතියට සමාන ලෙස ඉදිකරන ලද මෙම මන්දිරය ජාතික උත්සව හා ජාතික අභිමානය රැදුණු විශේෂ උත්සව සඳහා වෙන් කර දෙනු ලැබේ. මෙහි බිම් මහලේ ජාතික වීර කලා කෞතුකාගාරයක් ස්ථාපිත කර ඇත.

1.5.3 මහාවංස සම්පාදන කාර්යාලය

ශ්‍රී ලාංකේය ප්‍රෞඩ ඉතිහාස ග්‍රන්ථය වන මහාවංසය සම්පාදනය කිරීම සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සිදුවේ. 1935 දක්වා ලියැවී ඇති මහාවංස කාණ්ඩ 03ට අමතරව 1935 සිට 1956 දක්වා රාජ්‍ය පරිපාලන යුගය අළලා මහාවංසයේ සිව් වෙනි කලාපය සකස් කර ඇති අතර, 1956 සිට 1978 දක්වා මහාවංසය ලිවීම 2008 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලදී. එම පරිපාලන යුග අළලා සැකසෙන මහාවංසය සිංහල හා පාලි භාෂාවෙන් සකස් කෙරෙන අතර මහාවංස සම්පාදන කාර්යාලය මඟින් මෙම කාර්යභාරය ඉටු කරයි.

1.5.4 සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය

සිංහල භාෂාව සඳහා අකාරාදි ක්‍රමයේ ශබ්දකෝෂයක් සම්පාදනය කිරීමට පුරෝගාමී උගතුන් සිංහල ඉංග්‍රීසි ශබ්දකෝෂයක අවශ්‍යතාව හඳුනාගෙන 1972 දී රාජ්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය ආරම්භ කරන ලදී. පසු කාලයේ දී වෙනස්වීම්වලට භාජනය වූ ව්‍යවස්ථා වෙනස්කම්, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ විධායකය විසින් ගනු ලබන විවිධ තීන්දු තීරණවලට අනුගතව කාලීන අවශ්‍යතාවන්ට ගැළපෙන පරිදි ක්‍රියාත්මක කරමින් වර්තමානය වන විට ශබ්දකෝෂ කාර්යාලයෙන් දියත් කෙරෙන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 07ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත.

1.5.5 විශ්වකෝෂ කාර්යාලය

විශ්ව ඥානය සිංහල භාෂාවෙන් සැපයීමේ අවශ්‍යතාව සපුරාලනු වස් විවිධ මාතෘකා යටතේ අකාරාදි පිළිවෙළට ග්‍රන්ථගත කොට කාණ්ඩ මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම මෙමඟින් සිදු කෙරෙයි. මේ වන විට සිංහල විශ්වකෝශයේ කාණ්ඩ 13ක් නිකුත් කර ඇත. මෙහි ඉලක්කගත කාණ්ඩ ප්‍රමාණය 20කි. 1 සිට 12 දක්වා කාණ්ඩ වර්ෂ අනුව 1963, 1965, 1967, 1970, 1974, 1978, 1988, 1991, 1994, 1998, 2001, 2006, 2010, 2014 පරිදි නිකුත් කර ඇත.

1.5.6 ජන සංගීත සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය

සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය විසින් නෝර්විජියානු රජයේ මුල්‍යාධාර ඇතිව 2011 ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘතියක් වන මෙය එවකට ජාතික කලාභවන පරිශ්‍රයේ පිහිටුවීය. 2015 වසරේ සිට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුගත මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරමින් ජන සංගීත ඇතුලුව ඒ ආශ්‍රිත කලාංග ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය මාධ්‍යයෙන් ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම සිදු කෙරෙයි.

මේ වන විට එහි විෂයපථය පුළුල් වී අස්පර්ෂ උරුමයන් ආරක්ෂණය පිළිබඳ සුවිශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය මාධ්‍යද්වයේ ටෙරාබයිට් 20 (20TB) ක සංරක්ෂණයක් මේ වන විට ජන සංගීත සංරක්ෂණ ඒකකය සතුය. මෙම දත්ත විශ්වවිද්‍යාල, පාසල් සිසුන්, පර්යේෂකයන් මෙන්ම පොදු ජනතාවට පරිහරණය කිරීමේ අවකාශ උදාකර ඇත.

1.5.7 එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර නාට්‍ය පුහුණු පාසල

මහාචාර්ය එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර මහතා නාට්‍ය කලාව වෙනුවන් කළ අනුපමේය සේවය අගය කිරීම සහ විධිමත් පරිදි නාට්‍ය කලාව අධ්‍යයනය කිරීමේ අඩුව පිරිමසාලීම සඳහා නාට්‍ය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම අරමුණු කර ඇත. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂයපථය අනුව නාට්‍ය නිර්මාණකරණයේ දී, පුහුණුවේදී හා අධ්‍යයනයේ දී වන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා මෙන්ම සිංහල හා දෙමළ ජාතික අන්තර්සහජීවනයේ සංස්කෘතිකමය සබැඳියාව සහ නිර්මාණකරණය වර්ධනය කිරීම තුළින් ජාතික සමගිය ගොඩනැගීම පදනම් කරගනිමින් මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ විය.

බස්නාහිර පළාතේ, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ, කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ, කොස්වත්තේ පිහිටි පැරණි සිරි සුමේධ පාසල පිහිටි පර්චස් 31.1ක බිම් කොටස සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන එහි පැරණි පාසල් ගොඩනැගිල්ල නාට්‍ය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස නවීකරණය කිරීම මෙහිදී සිදු කරනු ලැබීය. පූර්ණ අලුත්වැඩියාවකින් පසු 2015 මාර්තු 11 වන දින උත්සවාකාරයෙන් විවෘත කිරීම සිදු කරන ලදි.

මේ වන විට මෙහි රාජ්‍ය නර්තන සහ සංගීත කණ්ඩායම්වල පුහුණුවීම් කටයුතු සිදු කෙරෙන අතර, මීට අමතරව නාට්‍ය පුහුණුවීම් කටයුතු සඳහා බාහිර පාර්ශ්වයන් වෙත සහන මිලක් මත ලබාදෙනු ලැබේ.

1.5.8 වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය හා සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය

ජාතික සටනේ පුරෝගාමියෙකු වූ වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර මැතිතුමාගේ මහ හුණුපිටිය, කටාන පිහිටි නිවස හා හෙක්ටෙයාර් 0.2118ක් වූ ඉඩම 2011.06.24 දින සිට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙන ලදි.

මෙම ස්ථානය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනයට යොදවා ගනු ලැබේ. ඒ අනුව ශ්‍රී ලාංකීය සංස්කෘතිකාංග හා වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍රතුමා පරිහරණය කළ නිවාස උපකරණ පිළිබඳ ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා විදේශිකයන් දැනුවත් කිරීමේ අරමුණින් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වැදගත් කෞතුකාගාරයක් බවට පත්කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කොට ඇත.

සැප්තැම්බර් 13 ට යෙදෙන වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර ගුණානුස්මරණ උළෙල මූලික කොටගත් වැඩසටහන් මෙහිදී ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර දෙනිකව විවිධ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති මඟින් ප්‍රදේශයේ සංස්කෘතික හා කලා පුනරුදයට අවශ්‍ය පසුබිම මෙහිදී ගොඩනැගීමට කටයුතු කර ඇත.

1.5.9 ජාතික කලා නිකේතනය - මහනුවර කුණ්ඩසාලේ

කලා නිර්මාණකරණය, නව අත්හදාබැලීම් හා පර්යේෂණකරණය, දේශීය හා විදේශීය කලා කෘති පරිශීලනය හා කලාව පිළිබඳ අධ්‍යයනය හා අධ්‍යාපනය ලබාදීම සඳහාත්, ප්‍රාසාංගික හා හස්තමය නව කලාවන් පිළිබඳ අධ්‍යයනය හා අධ්‍යාපනය ලබාදීම සඳහාත්, ප්‍රාසාංගික හා හස්තමය නව නිර්මාණ බිහිකිරීමත් එම කලා කෘති ප්‍රදර්ශනය හා අලෙවිය තුළින් ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රචාරණයක් ලබාගැනීම සඳහාත් අවශ්‍ය භෞතික තාක්ෂණික හා බුද්ධිමය සම්පත්වලින් පරිපූර්ණ වූ සෞන්දර්ය කේන්ද්‍රයක් බිහිකිරීමත් අරමුණු කරගෙන 2008 ජනවාරි මාසයේ කුණ්ඩසාලේ ජාතික කලා නිකේතනයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලදි.

මෙහි මුළු ඇස්තමේන්තුගත වියදම රුපියල් මිලියන 465 කි. පළමු අදියර යටතේ එළිමහන් රංග ශාලාව, වැසිකිළි කැසිකිළි පද්ධතිය මාර්ග පිළිසකර කිරීම, රැඳවුම් බැම්ම හා කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම සිදුකළ අතර දෙවන අදියර යටතේ කලා ශිල්පී නිවාඩු නිකේතනය, ප්‍රභූ නිවාඩුනිකේතය, ජල ටැංකිය සහ කුළුණ, එළිමහන් රඟහල සහ නේපත්‍යාගාරය ඉදිකිරීම, පිරිමි සහ කාන්තා නේවාසිකාගාර, පුහුණු ශාලා අංක 1 සහ 2 ඉදිකිරීම සහ භූමි සැලසුම සැකසීම සිදුවිය

මෙය 2018 වසරේ උත්කර්ෂවත් අයුරින් විවෘත කිරීමට කටයුතු කෙරිණි.

1.5.10 උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ

උතුරේ සහ දකුණේ ජීවත් වන සිංහල, දෙමළ කලාකරුවන් ඒකරාශී කරමින් නිර්මාණ බිහිකිරීමේ අවස්ථාවක් ලබාදීම සහ ජාතික සමගිය කලාකරුවන් හරහා ගොඩනැංවීම අරමුණු කරගනිමින් උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ ස්ථාපනය කරන ලදි.

2012 දැයට කිරුළ වෙනුවෙන් වෙන් වූ මුදල භාවිතා කරමින් අනුරාධපුර මිහින්තලේ නගරයේ මෙම කලා නිර්මාණ අසපුව ඉදිකරනු ලැබිය. මෙහි ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල සඳහා ඇස්තමේන්තුගත මුදල රු.මි.10කි. මේ ව්‍යාපෘතියේ එළිමහන් රංග ශාලාව, ප්‍රධාන ශාලාව සහ නේවාසිකාගාරය ඇතුළත් ය.

1.5.11 පොත් ගබඩාව සහ පොත් අලෙවිසැල

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුද්‍රණය කරනු ලබන සියලුම පොත් බෙදා හැරීම සිදු කරන තෙක් කටුවාවල පිහිටා ඇති දෙපාර්තමේන්තු ගබඩාවේ ගබඩා කර තබනු ලැබේ. පොත් අලෙවිසැල ක්‍රියාත්මක වන්නේ සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ය.

මෙහිදී සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අලෙවි කරනු ලබන සියලුම වර්ගවල පොත් ඉතා සහන මිල ගණන් යටතේ මිල දී ගැනීමට හැකියාව ඇත.

1.5.12 රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම දිවයිනේ දක්ෂ ශිල්පීන් ශිල්පිනියන් සංචිතයකින් සැදුම් ලැබ ඇත. දෙස් විදෙස් ප්‍රසංග අවස්ථා ආවරණය කරමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යයන් සඳහා සිය ප්‍රසංග දායකත්වය ලබාදෙන රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම ශිල්පීන් හා ශිල්පිනියන් 29 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

1.5.13 රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම ගායන හා වාදන ශිල්පීන් සහ ශිලිපිනියන් 41 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කණ්ඩායමකි. දෙස් විදෙස් ප්‍රසංග අවස්ථා ආවරණය කරමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යයන් සඳහා සිය ප්‍රසංග දායකත්වය ලබාදෙන රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම දිවයිනේ ප්‍රකට වාද්‍ය වෘන්දයකි.

1.5.14 දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව අංශ 07 ක් ක්‍රියාත්මක කරමින් කළමනාකරණය දියත් කෙරේ මේ අතර පාලන අංශය, කලාකරු සබඳතා අංශය, කලා ප්‍රවර්ධන අංශය, සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන අංශය, ගිණුම් අංශය, සැලසුම් හා සංවර්ධන අංශය සහ ප්‍රසම්පාදන අංශය වේ. සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් 04 දෙනෙකු ගණකාධිකාරීවරයෙකු හා අංශ ප්‍රධානීන් 07 දෙනෙකුගෙන් අධීක්ෂණය මෙහෙයවීම් සිදුකෙරෙන මෙම අංශයන් මගින් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාවට නැංවේ.

1.6 දෙපාර්තමේන්තු අරමුදල්

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති තොරතුරු (තිබේ නම්) නැත

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ, ජයග්‍රහණ/අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 ප්‍රගතිය

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරන ලද කලාකරු සුබසාධන කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය

2.1.1 - ජාතික කලාකරු හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම

නිකුත්කළ හැඳුණුම්පත් සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
404	29,088.00

2.1.2 - වෛද්‍යාධාර ලබාදීම

වෛද්‍යාධාර සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
147	3,470,000.00

2.1.3 - අගහිඟ කලාකරු ආධාර

	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
සිංහල මාධ්‍ය	2707	27,070,000.00
දෙමිල මාධ්‍ය	332	3,320,000.00
එකතුව	3039	30,390,000.00

2.1.4 - කලායතන ආධාර ලබාදීම

සිංහල මාධ්‍ය කලායතන

ශ්‍රේණිය	කලායතන සංඛ්‍යාව	එක් කලායතනයක පිරිවැය	සමස්ත පිරිවැය
අධිශ්‍රේණියේ කලායතන	88	10,000/-	880,000/-
විශිෂ්ට ශ්‍රේණියේ කලායතන	341	6000/-	2,046,000/-
සාමාන්‍ය කලායතන	787	4500/-	3,541,500/-
එකතුව	1216		6,467,500/-

දමිල මාධ්‍ය කලායතන

ශ්‍රේණිය	කලායතන සංඛ්‍යාව	එක් කලායතනයක පිරිවැය	සමස්ත පිරිවැය
අධිශ්‍රේණියේ කලායතන	08	10,000/-	80,000/-
විශිෂ්ට ශ්‍රේණියේ කලායතන	32	6000/-	192,000/-
සාමාන්‍ය කලායතන	32	4500/-	144,000/-
එකතුව	72		416,000/-

2.1.5 - පෙරහැර ආධාර ලබාදීම

පෙරහැර ආධාර සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
5	242,000.00

2.1.6 - අවමංගල්‍යාධාර ලබාදීම

සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
67	1,980,400.00

2.1.7 - විවිධ උත්සව ආධාර ලබාදීම

උතසව සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
11	740,180.00

2.1.8 - ලියාපදිංචි වූ සංස්කෘතික සංගම් හා කලායතන සංඛ්‍යාව

	සංස්කෘතික සංගම්	කලායතන
සිංහල මාධ්‍ය	05	32
දමිල මාධ්‍ය	-	04
එකතුව	05	36

2.1.9 - කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන (ජාතික මිටටම)

සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
10	100,000.00

2.1.10 - කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන (ප්‍රාදේශීය මිටටම)

සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
331	558,000.00

කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන (ජාතික මිටටම)





2.1.11 - රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද උත්සව/ප්‍රසංග

දේශීය	විදේශීය	මුලු පිරිවැය (රු)
22	නැත	

2.1.12 - රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද උත්සව/ප්‍රසංග

දේශීය	විදේශීය	මුලු පිරිවැය (රු)
24	නැත	

2.1.13 - ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය

මාධ්‍ය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මිලදී ගත් පොත් සංඛ්‍යාව	මුලු පිරිවැය (රු)
සිංහල	141	10,365	5,447,174.00
දෙමළ	71	4,546	
ඉංග්‍රීසි	09	345	

2.1.14 - ජාතික සාහිත්‍ය උත්සවය

අංකය	ජයග්‍රහන ප්‍රමාණය	වියදම (රු)	වෙනත් කරුණු
	ප්‍රථම ස්ථාන 115 දෙවන ස්ථාන 112 තෙවන ස්ථාන 108	1,400,000.00	2021 වර්ෂයේ උත්සවය පැවැත්වීමට නොහැකි වූ බැවින් ජයග්‍රාහකයන්ට මුදල් ත්‍යාග හා සහතික ලි.ප.තැ මගින් යැවීමට කටයුතු කරන ලදී

2.1.15 - සදෙස ත්‍රෛමාසික සඟරාව නිකුත් කිරීම

කාර්තුව	කලාපය	පිටපත් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු)
02	01	500	512,850.00
03	02	500	

2.1.16 - අත්පිටපත් තරඟය

ජාතික අත්පිටපත් තරඟයේ භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම ජයග්‍රහනය කරන ලද අත්පිටපත් නිර්මාණ 21ක් මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා ප්‍රසම්පාදන අංශයට භාර දෙන ලදී

2.1.16 - පොත් අළෙවිසැලෙන් ලද අදායම

2021 ජනවාරි මස 01 දින සිට 2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා රුපියල් දෙලක්ෂ අනූතුන් දහස් හයසිය හතලිස් නමයක (රු 293,649/-) ක ආදායමක් ලබා ගන්නා ලදී

2.2 ඉදිරි දැක්ම

- නවීණ තාක්ෂණය හා ශිල්ප ක්‍රම ඔස්සේ ඉදිරි කාර්යයන් සංවර්ධනය හා අන්තර්ජාලය හරහා සිදුකරන කාර්යයන් දියත් කිරීමට අදාල කටයුතු සිදුකිරීම
- දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය නවීකරණය කිරීම හා e-book අඩවියක් නිර්මාණය කර ලේඛකයන් සඳහා සහාය දැක්වීම ද ලේඛකාධාර වැඩසටහනක් e-book හරහා සිදු කිරීමේ කාර්ය දියත් කිරීම
- අස්පර්ශ උරුමයන්ට අදාල තොරතුරු හා සංරක්ෂිත දෘ ජනගත කිරීම සඳහා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවේ සද් YouTube නාලිකාව යොදා ගැනීම
- කලාකරු නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීම
- චිත්‍රපට ක්ෂේත්‍රය සහ පුවත්පත් ක්ෂේත්‍රය ඉලක්ක කරගනිමින් ඔවුන්ගේ සුභාවිත නිර්මාණ ජනගත කිරීමේ අරමුණින් සම්මාන උළෙල ද්වයක් සංවිධානය කිරීම
- කලාකරු අන්තර්ජාල අඩවියක් ස්ථාපනය කිරීම හා ජාතික ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය මට්ටමේ කලාකරුවන්ගේ තොරතුරු හා දත්ත ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම
- රාජ්‍ය නර්තන හා සංගීත කණ්ඩායම් සඳහා ශිල්පීන් බදවා ගනිමින් සංදර්ශන සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2021 වසරේ පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකෙරෙන ජනතාව ඒකාරාශි කිරීම මගින් කෙරෙන කාර්යයන් සිදුකිරීමට බාධා වීල්ල වූ අතර අවස්ථාව ලද අයුරින් සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ක්‍රමවේදයන්ට අනුකූලව පහත සඳහන් කාර්යයන් සිදුකිරීමට හැකියාව ලැබිණ

2.3.1 සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව සෘජුවම ඉටුකළ කාර්යයන්

2.3.1, 1 **රූපවාහිනී රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල**





2021 නොවැම්බර් මස 29 වන දින කොළඹ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී පවත්වන්නට යෙදුණු රූපවාහිනී රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල දී නිර්මාණකරුවන් 76 දෙනෙකු සඳහා සම්මාන පිරිනැමීමට කටයුතු කෙරින යාව පීව සම්මාන ලාභීන් දෙදෙනෙක් ඇගයුම් ලැබූ අතර 2021 වසර සඳහා අයදුම්පත් 1950ක් ලැබී තිබුණු අතර සමස්ත උළෙල සඳහා රුපියල් 7,890,303.39 ක මුදලක් වැය විය.

2.3.1. 2 **අන්තර් කලායතන රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල**



2021 දෙසැම්බර් මස 24 වන දින මහරගම තරුණාසේවා සභාවේදී සිදුකරන්නට යෙදුණු අන්තර් කලායතන සංගීත හා නර්තන සම්මාන උළෙළ සදහා නර්තන අංශයෙන් අයදුම්පත් 346 ක් ද සංගීත අංශයෙන් සිංහල මාධ්‍ය 1268 ක් සහ දමිළ මාධ්‍ය අයදුම්පත් 125ක් ලැබුණු අතර සම්මාන 272 ක් ලබාදීමට කටයුතු කෙරින. එය නරතන අංශයේ සම්මාන 90 ක් ද සංගීත අංශයේ සිංහල මාධ්‍ය සම්මාන 151 ක් සහ දමිල මාධ්‍ය සම්මාන 31 ක් වශයෙනි. සමස්ත උළෙල සදහා රුපියල් 6,498,350/- ක මුදලක් වැය විය.

2.3.1. 3 **ගුවන්විදුලි රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල**



2021 නොවැම්බර් මස 22 වන දින කොළඹ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී පවත්වන ලද ගුවන්විදුලි රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල සදහා සිංහල අයදුම්පත් 756 ක් ද දමිල අයදුම්පත් 340 ක් හා ඉංග්‍රීසි අයදුම්පත් 17 ක් ලැබී තිබිණ. මේ අතරින් ජයග්‍රාහකයන් 39 දෙනෙකු විවිධ තරග අංශ යටතේ තෝරාගන්නා ලද අතර යාවජීව සම්මාන වශයෙන් ප්‍රතිභා ප්‍රණාම සම්මාන 04 ක් සහ කුසුම් පීරිස් අනුස්මරණ සම්මාන 01 ක් වශයෙන් සම්මාන ලබාදෙන ලදී සමස්ත උළෙල සංවිධානය සඳහා රුපියල් 4,700.977.00 ක මුදලක් වැය විය.

2.3.1. 4 **රාජ්‍ය චිත්‍ර හා මූර්ති උළෙල**



2021 දෙසැම්බර් මස 09 වන දින කොළඹ වෙල්පින්ස්ටන් රංග ශාලාවේදී සිදුකළ රාජ්‍ය චිත්‍ර හා මූර්ති උළෙල සඳහා නිර්මාණ 284ක ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබිණ. ඒ අතරින් ජයග්‍රාහකයන් 67 දෙනෙකු සඳහා සම්මාන හිමි වූ අතර යාවජීව සම්මාන 01 පිරිනැමීමට කටයුතු කෙරිණ. සමස්ත උළෙල සඳහා 2,578,179.60 ක පිරිවැයක දරන්නට සිදුවිය.

2.3.1. 5 **රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර උළෙල**



2021 දෙසැම්බර් මස 01 වන දින කොළඹ නෙළුම්පොකුණ රංග ශාලාවේදී සිදුකළ රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර උළෙල සඳහා නිර්මාණ 102,076 ක් ලැබී තිබුණු අතර ඒ අතරින් ජයග්‍රාහකයන් 115 දෙනෙකු සඳහා සම්මාන පිරිනමන ලදී. තවද 325 දෙනෙකු සහතික පත් හිමිකර ගත් අතර සමස්ත උළෙල සඳහා රුපියල් 4,256,823.00 ක පිරිවැයක් දරන්නට සිදුවිය.

2.3.1. 6 **රාජ්‍ය ජායාරූප උළෙල**



2021 නොවැම්බර් මස 10 වන දින කොළඹ බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී සිදුකළ රාජ්‍ය ජායාරූප උළෙල සඳහා නිර්මාණ 13,641 ක් ලැබී තිබුණු අතර එම අයදුම්පත් අතුරින් ජයග්‍රාහකයන් 101 දෙනෙකු තෝරා සම්මානයට පාත්‍ර කෙරින. සමස්ත උළෙල සඳහා රුපියල් 3,375,313.00 ක මුදලක් වැය විය.

2.3.1. 7 **රාජ්‍ය සාහිත්‍ය දේශනය**







2021 අප්‍රේල් මස 07 වන දින ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේදී සිදුකරන ලදී. සෑම වසරකම රාජ්‍ය සාහිත්‍ය උළෙළට පූර්වගාමීව සිදුකරන රාජ්‍ය සාහිත්‍ය දේශනය අත්‍යුත්කර්ෂවත් ලෙස සිදුකළ අතර ඒ සඳහා රුපියල් 874,260.00 ක මුදලක් වැය විය

2.3.1. 8 **රාජ්‍ය සාහිත්‍ය සම්මාන උළෙල**




2021 දෙසැම්බර් මස 03 වන දින කොළඹ බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී සිදුකළ රාජ්‍ය සාහිත්‍ය සම්මාන උළෙල වසර දෙකක් සඳහා වන සම්මාන ප්‍රදාන සැලසුම් කර තිබිණ. ඒ අනුව 2020 වර්ෂය හා 2021 වර්ෂයේ කෘති සඳහා සම්මාන පිරිනැමීමට කටයුතු කළ අතර 2020 වර්ෂය සඳහා අයදුම්පත් 2036 ක් ද 2021 වර්ෂය සඳහා අයදුම්පත් 1998ක් ද ලැබී තිබුණු අතර 2020 වර්ෂය සඳහා නිර්දේශිත නාම 104 ක් අතුරින් 41 දෙනෙකු සම්මානයට පාත්‍ර වූ අතර 2021 වසර සඳහා නිර්දේශ 99ක් අතරින් 38 දෙනෙකු සම්මානයට පාත්‍ර විය. 2020 හා 2021 වර්ෂයන් වෙනුවෙන් යාවපීව සම්මාන වන සාහිත්‍ය රත්න සම්මානයෙන් ජෙෂ්ඨ ලේඛකයන් 6 දෙනෙක් ඇගයුම් ලැබූ අතර සමස්ත උළෙල සඳහා රුපියල් 8,892,890.00 ක මුදලක් වැය විය.

2.3.1. 09 **කලාභූෂණ රාජ්‍ය සම්මාන උලෙළ**




37 වන රාජ්‍ය කලාභූෂණ රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල 2021 දෙසැම්බර් මස 12 වැනි දින කොළඹ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී අති උත්කර්ෂවත් අයුරින් සිද කෙරිණ. කලාභූෂණ රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල අලලා තත් කලාකරුවන්ගේ විස්තර සහිත කලාභූෂණ සමරු කලාපය එළිදැක්වූ අතර සම්මානය මුදල් ත්‍යාගය හා සහතික පත්‍රයෙන් සම්මාන ලාභීහු 200ක් පිදුම් ලැබූහ මේ සඳහා රුපියල් මිලියන 7ක මුදල් වැයවිය.

2.3.1. 10 **අස්පර්ශනීය උරුම රාජ්‍ය සම්මාන උළෙළ**





ශ්‍රී ලාංකේය අස්පර්ශ උරුම ක්ෂේත්‍රයේ කලාකරුවන් විද්වතුන් හා නිර්මාණශිල්පීන් අගයනු වස් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව සහ රාජ්‍ය අස්පර්ශනීය උරුම උපදේශක සභාව විසින් රාජ්‍ය සම්මාන උළෙලක් සිදුකිරීමට කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී. ලෝක රූකඩ දින සැමරුම සහ ලෝක කවිදින සැමරුම මුල් කොටගෙන සිදුකළ මෙය දිවයිනේ පළමු අස්පර්ශනීය උරුම රාජ්‍ය සම්මාන ප්‍රදානොත්සවය වූ අතර මේතාක් කිසිදු රාජ්‍ය හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක් මෙම ක්ෂේත්‍රය ඇගයීමට ලක් කොට නොතිබිණ. එම අවශ්‍යතාව මෙන්ම සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂයපථයට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක් බැවින් ද ලංකාවේ අභිමානය හා දේශජ අනන්‍යතාව වෙනුවෙන් සුරක්ෂා කළ යුතු ක්ෂේත්‍රයක් බැවින් ද මෙම කාලෝචිත කාර්යය දියත් විය.

ඒ අනුව දිවයිනේ පළමු අස්පර්ශනීය රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල 2021 මාර්තු මස 29 වන දින කොළඹ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ ලෝටස් රගහලේ දී උත්කර්ෂවත් අයුරින් පවත්වන්නට යෙදුනි. මෙහිදී දිවයිනේ විශිෂ්ටයන් 06 දෙනෙකු සඳහා කලා කීර්ති සම්මාන ප්‍රදානය කරන ලදී. ඒ අනුව කාව්‍ය කලා ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් ආචාර්ය පියසේන රතුවිතාන සූරීන්. මාටින් ජයවර්ධන සූරීන්, පාතකඩ කුලතිලක සූරීන් කාව්‍ය කීර්ති සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබූ අතර රූකඩ නාට්‍ය වේදී මැක්ස්වෙල් කෘෂ්ණ මහතා, ගම්වාරි ප්‍රේමින් මහතා සහ නලීන් ගම්වාරි මහතා රූකඩ කලා කීර්ති සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීය.

දිවයිනේ ප්‍රකට කලාකරුවන් විද්වතුන් සහභාගි වූ මෙම උළෙළ ජාතික උරුම ප්‍රසංගකලා සහ ග්‍රාමීයකලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍ය විදුර වික්‍රමනායක මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සිදුකළ අතර උත්සවය සඳහා සමස්ත වියදම රුපියල් ලක්ෂ 19.4 ක් විය

2.3.1. 11 **එරබදු වසන්තය - අවුරුදු වැඩසටහන**

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව හා ජාතික රූපවාහිනිය ඒකාබද්ධව එරබදු වසන්තය නම් අවුරුදු වැඩසටහන අප්‍රේල් මස 09 වන දින රූගත කොට අවුරුදු දිනයේ විකාශනය කරන ලදී. පැවති කොවිඩ් තත්ත්වය හේතුවෙන් අවුරුදු උළෙල සිදුකිරීමට නොහැකි තත්ත්වය තුළ සහ සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය නර්තන හා සංගීත කණ්ඩායම් සඳහා ලැබෙන සුවිශේෂ අවස්ථාවක් මෙන්ම සමස්ත දිවයිනේම ප්‍රචාරය වන වැඩසටහනකට දායකත්වය දැක්වීමට හැකියාව ලැබීම නිසා මේ සඳහා කටයුතු කළ අතර එම වැඩසටහන ඉතා ඇගයීමට හා පැසසුමට ලක්විය.

2.3.1. 12 **දොළොස්මහේ පහන වාර්ෂික වැඩසටහන**

ජනවාරි මාසය -
සර්ව ආගමික වැඩසටහන, සෞන්දර්ය ළමා සමාජ ආරම්භ කිරීම, ජන ක්‍රීඩා හඳුනා ගැනීම, රාජ්‍ය නර්තන හා සංගීත කණ්ඩායම් ප්‍රසංග

පෙබරවාරි මාසය -
සංස්කෘතික දරුවෙකු නිර්මාණය, ගී ඉපනැල්ල සංයුක්ත තැටිය ජනගත කිරීම, නිදහසේ අරුණැල්ල වැඩසටහන

මාර්තු මාසය -
දිස්ත්‍රික් අනන්‍යතා වැඩසටහන, දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සිතියම් නිර්මාණය කිරීම

අප්‍රේල් මාසය -
අවුරුදු උළෙල සහ ජන ක්‍රීඩා මංගල්‍යය

මැයි මාසය -
සදහම් ළමා සමාජ/සෞන්දර්ය ළමා සමාජ හා බැඳුණු ක්‍රියාකාරකම්, බෞද්ධ විවාද තරගය - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අතර, වෛකාස පෝංගල් වැඩසටහන සංවිධානය කිරීම, රාමසාන් උළෙල සංවිධානය කිරීම

ජූනි මාසය -
කෙතයි බතයි අපේ කමයි - දේශීය ආහාර සංස්කෘතිය

ජූලි මාසය -
සාම්ප්‍රදායික ශිල්ප කලා ප්‍රවර්ධනය, සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ පොල සංවිධානය, ප්‍රාදේශීය කලා නිර්මාණ අත්පොත මුද්‍රණය, ජන කලා නිර්මාණ අළෙවිසැල සංවිධානය

අගෝස්තු මාසය -
නිල් අහසේ වසන්තය සරුංගල් සැණකෙළිය**,** සංස්කෘතික සංචාරය

සැප්තැම්බර් මාසය
සංහිඳක සවිය - සාහිත්‍ය මහෝත්සවයසංවිධානය කිරීම, ග්‍රන්ථ සමර්පණ මංගල්‍යය සංවිධානය කිරීම

ඔක්තෝබර් මාසය -
කියවමු විඳිමු - ග්‍රන්ථ විචාර වැඩසටහන, උරුමය සොයා - සංස්කෘතික ගම්මාන හඳුනා ගැනීම
කලාකරු සෙවණ ලොතරැයිය ජනගත කිරීම

නොවැම්බර් මාසය -
ගම්මැන්ඩිය - වාර්තා වැඩසටහන් නිර්මාණය**,** ආරෝග්‍ය පරමා ලාභා - වැඩසටහන

දෙසැම්බර් මාසය -

කලායතන ප්‍රසංගය, දිස්ත්‍රික් නර්තන/සංගීත සංචිත ආරම්භ කිරීම

ආදිය දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සිදුකිරීමට යෝජනා කර තිබූ අතර පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හා කාර්යාල වසා තැබීම හේතුවෙන් ද ජනතාව එක් රැස් කිරීමේ අපහසුතා පැවතීම හේතුවෙන් ද මාසිකව සිදුකිරීමට යෝජිතව පැවති කාර්යයන් නිසි පරිදි සිදු නොවුනු අතර එක් එක් දිස්ත්‍රික්කවල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ශක්‍යතාව පරිද්දෙන් මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

2.3.2 සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව අනුබද්ධ ආයතන හරහා සිදුකළ කාර්යයන්

2.3.2.2 එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර නාට්‍ය පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය

අනු අංකය	වැඩසටහන	වියදම
1.	සරත්චන්ද්‍ර ප්‍රණාම උළෙල	209,500.00
2.	ශාන්තිකර්මය	110,180.00
එකතුව		369,680.00

2.3.2.3 ජන සංගීත සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය

අනු අංකය	වැඩසටහන	වියදම
1.	සංයුක්ත තැටි හතරක් එළි දැක්වීම	428,771.00
2.	ග්‍රන්ථ 3 ක් මුද්‍රණය	429,600.00
3.	ඕඩියෝ සංගීත නිෂ්පාදනය	40,000.00
එකතුව		893,371.00

2.4 අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.4.1 ඉලක්ක

කලාකරුවන් වෙනුවෙන්

- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහල නැංවීම
- කලාකරුවන්ට සම අවස්ථා ලබා දීම

කලා නිර්මාණ වෙනුවෙන්

- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීම සඳහා කලා නිර්මාණයන්හි ප්‍රමිතිය ඉහල නැංවීම
- සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ජනගත කිරීම

කලා ආයතන වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

කලා සංගම් වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

නිලධාරීන් වෙනුවෙන්

- වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් ඵලදායීව කටයුතු කරන රාජ්‍ය සේවකයෙකු බිහිකිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම

මහජනතාව වෙනුවෙන්

- ශික්ෂාකාමී ජන සමාජයක් ගොඩනැඟීමට අවශ්‍ය පසුබිම සැකසීම
- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමෙන්තුව විසින් ඉහත සඳහන් ඉලක්ක මුදුන්පත් කර ගැනීමේ කාර්යයන් දියත් කෙරෙන අතර ඒ අනුව

- කලාකරු සුබසාධන කාර්යයන් ඉටුකිරීම
- සම්මාන උළෙල හරහා කලාකරුවන් හා නිර්මාණ ඇගයීමට භාජනය කිරීම
- දොළොස්මගේ පහණ වැඩසටහන හරහා දිස්ත්‍රික් මට්ටම/ප්‍රාදේශීය මට්ටම හා ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා වැඩසටහන් දියත් කිරීම
- කලායතන ආධාර වැඩසටහන් හා කලායතන සඳහා විවිධ අවස්ථා සම්පාදනය කර දීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ඵලදායිත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා කාර්යමණ්ඩල පුහුණු හා වැඩසටහන් දියත් කිරීම

සිදු කෙරෙන අතර එමගින් දෙපාර්තමේන්තු ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

2.4.2 අභියෝග

- පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ජනතාව ඒකරාශි කිරීමේ ගැටලු කාරී තත්ත්වයන් උද්ගත වූ බැවින් රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල 07 ක් සිදු කිරීමට නොහැකි වූ අතර අදාළ උළෙල 2021 වසරේදී සිදුකිරීමට අවශ්‍ය වූ නමුත් ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම
- දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන හරහා ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා වැඩසටහන් දියත් කිරීමට සීමිත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් ඇති බැවින් අදාළ වැඩසටහන් සිදුකිරීමේ දුෂ්කර තාව

3 පරිච්ඡේදය 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මුල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මුල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාලසීමාව සඳහා වන මුල්‍ය කාර්ය සාධනය

අයවැය 2021		සටහන	2021	2020	
	ආදායම් ලැබීම්				
	ආදායම් බදු	1			
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2			ඒ.සි.ඒ 1
	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3			
	බදු නොවන ආදායම සහ වෙනත්	4			
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		932,965,000	590,050,000	ඒ.සි.ඒ 3
	තැන්පතු		9,669,005	11,389,708	ඒ.සි.ඒ 4
	අත්තිකාරම් ගිණුම්		25,182,321	17,037,891	ඒ.සි.ඒ 5/5(අ)
	වෙනත් ලැබීම්				
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		967,816,325	618,477,599	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් (අ)+ (ආ)= (ඇ)		967,816,325	618,477,599	
	අඩුකලා වියදම				
	පුනරාවර්තන වියදම				
	වේතන වැටුප් සහ අනෙක් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	401,846,669	395,078,487	
	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	199,880,485	181,684,711	
	සහනාධාර, සහනාධාර මාරු කිරීම	7	61,530,261	61,820,803	ඒ.සි.ඒ 2(11)
	පොලී ගෙවීම	8			
	වෙනත් පුනරාවර්තන	9			
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම (ඈ)		**663,257,415**	638,584,001	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	70,731,204	6,649,187	
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	377,863,502	39,910,973	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12			
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13			
	හැකියා වර්ධනය	14	3,009,260	959,653	
	වෙනත් මූලධන වත්කම්	15			
	මුළු මූලධන වියදම (ඉ)		**451,603,966**	**47,519,813**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම (ඊ)				
	තැන්පතු ගෙවීම්		14,707,485	8,399,901	ඒ.සි.ඒ 4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		14,559,054	28,742,984	ඒ.සි.ඒ 5/5(අ)
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම (ඊ)		**29,266,539**	**37,142,885**	
	මුළු වියදම උ=(ඇ+ඉ+ඊ)		**1,144,127,920**	**723,246,699**	
	2021 **දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ =(ඇ-උ)**		(176,311,594)	(104,769,100)	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඊසීඒ-පී

	සටහන	තක්ෂ 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	1,325,765,864.00	947,902,361.00
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	73,719,709.00	84,342,976.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,399,485,573.00**	**1,032,245,337.00**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		58,933,923.00	64,518,709.00
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,325,765,864.00	947,902,361.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	14,785,786.00	19,824,267.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**1,399,485,573.00**	**1,032,245,337.00**

පිටු අංක 01 සිට 67 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙණ ගිණුම් කොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 68 සිට 69 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දේශබන්දු මූලාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන ලේකම් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය අංක 135, "දහම්පාය", ශ්‍රීමත් ආනගාරික ධර්මපාල මාවත.	තරණි අමෝපා ගමගේ සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව 8වන මහල, "සෙත්සිරිපාය" බත්තරමුල්ල	දිනය : W.M.T.K. Gunawardhana Accountant. (Acting) Department of Cultural Affairs, 8th Floor, Sethsiripaya, Battaramulla.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාලසීමාව සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය ඒසීඒ-සී

	තත්‍ය	
	2021	2020
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්		
ගාස්තු අධිභාර දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර		
ලාභ		
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	30,399,554	27,250,258
අග්‍රිම ලැබීම	932,965,000	590,050,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	19,536,519	14,118,601
තැන්පතු ලැබීම්	9,661,244	11,389,708
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**992,562,317**	**642,808,567**
අඩුකලා මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි සහ මෙහෙයුම් වියදම්	562,315,349	538,380,698
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	19,559,660	21,617,118
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වැය කරන ලද වියදම්		490,926
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		2,000,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	11,184,133	26,655,879
තැන්පතු ගෙවීම්	14,707,485	8,399,902
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**607,766,627**	**597,544,522**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ) = (අ)-(ආ)	384,795,690	45,264,045
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වල්න් ජනිත වූ ප්‍රවාහයන්		
පොලී		
ලාභාංශ		
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		
උපණය අයකර ගැනීම		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයකරන මුළු මුදල් ප්‍රවාහ (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		
අඩුකලා මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	(384,795,690)	(47,264,045)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයකරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)= (ඇ) - (ඉ)		(2,000,000)
මෙහෙයුම් සහ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය **(උ)= (ඈ)+ (ඊ)**		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		
අඩුකලා මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශ ණය ආපසු ගෙවීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)= (උ) - (ඒ)		
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ)= (උ) - (ඒ)		(2,000,000)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		2,000,000
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය 206-00-00

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01		වැඩසටහන 02		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	වියදම් ප්‍රතිශතය
11	දේශීය අරමුදල්	151,600,000	131,172,173	1,504,400,000	983,689,208	1,656,000,000	1,114,861,381	67%
12	විදේශීය ණය							
13	විදේශීය ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණ කරනු ලබන විදේශීය ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණ කරනු ලබන විදේශීය ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණ ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යකරණය							
21	විදේශ නීති සේවා							
	එකතුව							

ඒසීඒ 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
ඒසීඒ 2 හතරවන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
දශමස්ථාන රහිතව % ගණන සඳහන් කරන්න

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද වටිනාකම	
		මුදල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ ලෙස
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	3,700,000	230,000	525,430	128.44%
2002.02.99	වෙනත්	3,040,000	-		
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්	1,390,000	500,000	507,985	1.60%
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	9,300,000	2,000,000	8,036,636	301.83%

3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය - 206-00-00
දෙපාර්තමේන්තුව - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය (ඉතිරිය)
	මුදල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	741,600,000	741,600,000	663,257,416	78,342,584
ප්‍රාග්ධන	914,400,000	914,400,000	451,603,965	462,796,035
උප එකතුව	1,656,000,000	1,656,000,000	1,114,861,381	541,138,619

3.7 මු.රේ. 208 ප්‍රකාරව, සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වියදම් දරන ලද වැය විෂය	වැය විෂයය විස්තරය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ	වියදම් දරන ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂ (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මු.රෙ.208 යටතේ වියදම් දරන ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු නාමය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන %
					මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
206	206-1-1-0-1003-0/11	දුම්රිය නිවාඩු වාර ප්‍රවේශපත්‍ර	306	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	189,315.00		189,315.00	100%
206	206-1-1-0-2001-0/11	වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ	85,436.90		85,436.90	100%
206	206-2-2-0-1409-0/11	ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල	180,600.00		180,600.00	100%

206	206-2-2-1-1409-0/11	ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය	211	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	2,262,114.00		2,262,114.00	100%
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			100,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			720,762.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට			599,891.60	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			750,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම			242,040.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව			199,974.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්			299,940.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	268	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිළිනොච්චි			150,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මඩකළපුව			699,965.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම්			948,584.20	

		තරග හා උත්සව		කාර්යාලය - අම්පාර				
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමල ය			350,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල			1,310,646.55	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම			796,334.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර			1,099,517.34	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව			349,975.08	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			617,810.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල			529,158.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			550,000.00	
206	206-2-2-3-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග හා උත්සව	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර	9,380.00		9,380.00	100%

206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			253,005.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			298,824.25	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			353,348.63	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර			508,774.20	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			276,912.60	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය			151,268.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			399,193.48	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			568,457.32	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට			383,954.15	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			372,488.30	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම			108,925.60	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව			75,166.00	

206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්			88,216.50	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	268	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිළිනොච්චි			76,283.03	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මඩකළපුව			245,659.07	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර			335,551.99	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය			56,717.87	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල			898,030.32	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම			262,090.30	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර			496,970.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව			88,778.50	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			216,498.32	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල			232,974.64	
206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුර			268,157.15	

206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			275,607.98	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			59,249.49	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			59,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			61,736.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර			87,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			43,985.16	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය			27,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			83,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			71,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට			55,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			67,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම			23,500.00	

206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව			19,499.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්			31,498.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	268	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිළිනොච්චි			23,495.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මඩකළපුව			63,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර			78,424.50	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය			51,499.22	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල			127,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම			67,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර			94,854.37	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව			35,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			63,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල			57,500.00	

206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුර			74,884.75	
206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			51,499.00	
206	206-2-3-0-1302-0/11	පරිගණක අලුත්වැඩියාව	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	9,500.00		9,500.00	100%
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			49,831.41	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			22,000.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			51,000.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර			62,339.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			42,374.06	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය			17,531.95	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			63,551.28	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			33,081.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			55,000.00	

				හම්බන්තොට				
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			56,755.17	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම			18,830.03	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව			29,724.03	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්			20,748.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	268	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිළිනොච්චි			32,959.55	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මඩකළපුව			60,903.20	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර			35,461.66	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය			48,898.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල			78,948.79	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම			34,144.08	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර			50,477.77	

206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව			33,824.34	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			57,485.01	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල			35,450.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුර			48,676.34	
206	206-2-3-0-1402-0/11	තැපැල් සහ දුරකථන ප්‍රතිපාදන	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			40,553.00	
206	206-2-3-0-2001-0/11	වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ	400,000.00		400,000.00	100%
206	206-2-3-0-2002-0/11	මිහින්තලේ උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර	12,236.00		12,236.00	100%
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			3,965.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			7,840.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			4,500.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			6,770.00	

206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය			4,000.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			10,000.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			3,646.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට			5,045.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර			7,905.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය			7,999.95	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල			13,995.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර			14,000.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අපොළොන්නරුව			4,000.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			5,415.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල			8,000.00	

206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුර			7,946.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			8,000.00	
206	206-2-3-11-1409-0/11	දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට	22,000.00		22,000.00	100%
206	206-2-3-12-1409-0/11	දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			130,000.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	පොසොන් හේවිසි පූජාව	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර			43,232.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව			210,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			349,592.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			374,705.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර			523,958.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			303,505.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය			145,649.26	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			499,542.50	

206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			395,574.88	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට			278,255.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			399,386.36	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මඩකළපුව			365,698.04	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර			549,690.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය			249,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල			774,956.30	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම			406,370.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර			563,576.68	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව			200,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			386,756.12	

206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල			247,746.30	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුර			412,305.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			298,740.00	
206	206-2-3-16-2001-0/11	ජාතික කලාභවන ප්‍රතිසංස්කරණය	223	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	66,187,575.74		66,187,575.74	100%
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			762,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			615,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			597,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			270,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			371,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට			385,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර			203,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල			614,000.00	

206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම			146,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර			437,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව			115,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			139,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල			246,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුර			350,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			386,500.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			2,054,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			1,759,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			1,992,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර			2,860,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			1,378,000.00	

206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය			610,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			2,342,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			2,267,994.50	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට			1,516,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			1,670,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම			140,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව			71,986.50	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්			148,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	268	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිළිනොච්චි			312,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මඩකළපුව			1,041,880.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර			1,271,656.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය			322,000.00	

206	206-2-3-4-1508-0/11	අගනිඟ කලාකරු ආධාර	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල			3,509,932.60	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගනිඟ කලාකරු ආධාර	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම			997,405.75	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගනිඟ කලාකරු ආධාර	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර			3,060,857.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගනිඟ කලාකරු ආධාර	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව			516,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගනිඟ කලාකරු ආධාර	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			1,819,952.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගනිඟ කලාකරු ආධාර	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල			1,265,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගනිඟ කලාකරු ආධාර	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුර			1,765,960.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	අගනිඟ කලාකරු ආධාර	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			1,637,977.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	211	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව			211,923.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			7,500.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර			15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			5,850.00	

206	206-2-3-6-1409-0/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව			15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	268	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිළිනොච්චි			15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මඩකළපුව			15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමළය			15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	කලා ප්‍රවර්ධන කටයුතු	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම			14,870.00	
			එකතුව				**148,190,681.50**	

මු.රෙ 208 යටතේ අදාල වැය ශීර්ෂයෙන් ප්‍රදානය කළ ප්‍රතිපාදන යටතේ කළ වියදම් සාරාංශය

පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	189,315.00
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	39,222,489.56
සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	41,970,601.35
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය	66,685,248.64
හැකියා වර්ධනය	123,026.95
	148,190,681.50

3.8 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2021.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට මුල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		826,968,468.00	වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය,නිදහස් මන්දිරය,කලාභවන,	60%

				ශබ්දකෝෂය (නෛතික හා තක්සේරු කටයුතු කෙරෙමින් පවතී)	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		93,692,129.22	දෙපාර්තමේන්තු වාහන (තක්සේරු කටයුතු කෙරෙමින් පවතී)	90%
9153	ඉඩම්		62,000,000.00	වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය,නිදහස් මන්දිරය,කලාභවන, ශබ්දකෝෂය (නෛතික හා තක්සේරු කටයුතු කෙරෙමින් පවතී	30%
9154	අස්පශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගන යන වැඩ				
9180	බදුදෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } CAA/A/CULD/2021/17 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } | දිනය / திகதி / Date } 2022 ජුනි 29 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

ඉහත සඳහන් සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්. එම්.රණසිංහ බණ්ඩා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත 1. සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන එවා ඇත.

2. ලේකම් - බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CAA/A/CULD/2021/17

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2022 ජූනි 29 දින

සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.2.1	රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2018 නොවැම්බර් 21 දිනැති අංක 267/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව තවදුරටත් වාර්තා කලයුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් නිබේ නම් ඒවා නිසි පරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැය හෝ පිරිවැය හඳුනාගෙන නොහැකි නම් තක්සේරු කල අගයට ගිණුම් ගත කල යුතු වුවත් 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගොඩනැගිලි 05 ක්, තක්සේරු අගය රු.66,000,000 ක් වූ වාහන 20ක් සහ වටිනාකම් සඳහන් නොවූ වාහන 03 ක් හා හෙක්ටයාර් 1,4157 ක් වූ ඉඩම් 04 ක් 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විටද ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.	දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සියලු මූල්‍ය නොවන වත්කම් හඳුනාගෙන පිරිවැය හෝ තක්සේරු වටිනාකම් මත ගිණුම්ගත කල යුතුය.
1.2.2 (අ)(i)	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමෙහි හර ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව හර ශේෂය අතර රු.444,761 ක වෙනසක් පැවතුණු අතර 2004 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන මෙම වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම් හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක වාර්තා අනුව ශේෂයේ වෙනසක් නිබේ නම් එම වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම් වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.
2.2	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් වශයෙන් ආදායම් ශීර්ෂ 2004.01.00 යටතේ රු.17,463,012 ක් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී තිබුණද එකී ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණි.	ලැබීමට නියමිත සියලු ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.
2.4(ආ)	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ටවර්හෝල් රහහල පදනම් වෙත ගෙවිය යුතු 2016 හා 2017 වර්ෂයන්ට අදාල රු.1,053,000 ක ශේෂ එම පදනමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.	ගෙවිය යුතු සියලු අගයන් බැරකම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වීමට කටයුතු කල යුතුය.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 පුනරාවර්තන වියදම්

නිදහස් මන්දිරයේ විදුලි බිල්පතට සාවද්‍ය ලෙස සිදු කරන ලද රු.174,792 ක එකතු කිරීමක් නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු නොකර ගෙවීම හේතුවෙන් වියදම් එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

රු.5,210,000 කට තක්සේරු කරන ලද වාහන 2ක වටිනාකම රු. 6,640,000ක් ලෙස රු.1,340,000ක් වැඩියෙන් ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි.

1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

රු.12,928,192 ක අගයකින් යුතු ජ'නල් සටහන් 16 කට අදාල ජ'නල් වවුචර් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	ණය (සිසි -10)ලේඛනය	-	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
(ආ)	ඇප තැන්පතු ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 880සිට 893දක්ව හා රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වැනි අධිකාරිය	පවත්වා නොතිබුණි.
(ඇ)	බැරකම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 211(1) සහ 447	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
(ඈ)	වැය ලෙජරය	මුදල් රෙගුලාසි 447 (3)	විධිමත්ව පවත්වා නොතිබුණි.
(ඉ)	ජ'නල් සටහන්	-	විධිමත්ව පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රු.9,300,000 කට ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අනෙකුත් ලැබීම් සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව මගින් රු.2,000,000 දක්වා අඩුකර තිබුණද නත්‍ය ආදායම රු.8,036,337 ක් විය. එනම් සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව සියයට 302 කින් ඉක්මවා ආදායම රැස්කර තිබූ අතර ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කිරීමේදී නිසි අධ්‍යනයකින් හා ඇගයීමකින් තොරව කටයුතු කර තිබුණි.

(ආ) සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කරන ACA-1(iii) ආකෘතියේ රු.3,278,059 ක් වූ පොලි ආදායම දක්වා නොතිබුණි. දක්වා තිබූ ආදායම් සංකේත 03 හි ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායමේ වෙනසට හේතු වෙන් වෙන්ව දක්වා නොතිබූ අතර "සංශෝධිත ආදායමට වඩා ආදායම් රැස්කර ඇත" යනුවෙන් පොදු හේතුවක් දක්වා තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුලත් ක්‍රියාකාරකම් 09 ක් සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.19,660,000ක් රු.15,122,281 කින් ඉක්මවා රු.34,282,281 ක් වැය කර තිබුණි.

(ආ) එකම කාර්යක් වෙනුවෙන් වැය විෂයයන් 02 ක් යටතේ මුදල් වෙන් කර වියදම් කල අවස්ථා විය.

(i) රාජ්‍ය සාහිත්‍ය සම්මාන උළෙල සඳහා 206-2-2-3-1409 වැය විෂයය යටතේ රු.6,000,000 ක් වෙන්කර තිබියදී 206-2-3-6-1409 (ජාතික කලා උළෙල) වැය විෂයය යටතේද රු.16,480,000 ක් වෙන් කර තිබූ අතර සම්මාන උළෙල සඳහා රු.9,767,150 ක් වැය කර තිබුණි.

(ii) ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව සඳහා 206-2-3-9-1409 වැය විෂයය යටතේ රු.5,300,000 ක් හා 206-2-2-2-1409 වැය විෂයය යටතේ රු.5,900,000 ක් වෙන්කර තිබූ අතර මීට අදාලව වැය කරන ලද මුදල ප්‍රගති වාර්තාවල හෝ කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනයන්ට අදාලව, මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව සිදුකරන ලද මාරු කිරීම් වලින් පසුව, වැය විෂයයන් 30 කට අදාලව ඉතිරි කිරීම් කර තිබුණ අතර එම ඉතිරි කිරීම් සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදිත මුදලේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 20 සිට සියයට 100 ක් දක්වා වූ පරාසයක් ගෙන තිබුණි. ACA-2 (ii) ආකෘතියේ ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු දැක්වීමේදී එක් එක් වැය විෂයය සඳහා ඉතිරිවීම්වලට හේතු වෙනවෙනම දක්වා නොතිබූ අතර වැය විෂයයන් කිහිපයක් සඳහා "කොවිඩ් වසංගත තත්වය නිසා රාජකාරී වැඩසටහන් සීමාවීම්" වශයෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) නිශ්චිත කාර්යයක් සඳහා ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවල මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මුදල් මාරුකර ගැනීමට කටයුතු නොකර, වෙනත් වැය විෂයයන් මගින් වියදම් දරා තිබුණි.

(i) 206-1-1-1401 වැය විෂයය යටතේ ප්‍රවාහන සේවා සඳහා වෙන් කරා ලද රු.300,000 ට අමතරව වෙනත් වැය විෂයන් 03 මඟින් රු.663,036ක් සේවක ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා වැය කර තිබුණි.

(ii) ජන සංගීත සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේ බදුකුලී ගෙවීම් සඳහා 206-2-3-1404 වැය විෂයය යටතේ වෙන්කර තිබූ රු.100,000 ක ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව 206-2-2-1404 වැය විෂයය යටතේද රු.450,000 ක් වැය කර තිබුණි.

(iii) විශ්වකෝෂ කාර්යාලයේ ගොඩනැඟිලි කුලී සඳහා 260-2-2-1404 වැය විෂයය යටතේ වෙන්කර තිබූ රු.2,200,000 ක ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව 260-1-1-1404 වැය විෂයය යටතේද රු.3,620,448 ක් වැය කර තිබුණි.

(iv) රාජ්‍ය නැටුම් කණ්ඩායමේ වියදම් දැරීමට 206-2-3-1508 වැය විෂයය යටතේ වෙන්කර තිබූ රු.5,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව 206-2-3-1003 වැය විෂයය යටතේද රු.1,744,563 ක් වැය කර තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹීම

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 02 කට අදාලව රු.454,995 ක ශේෂයන් දක්වා තිබුණද එකී බැරකම් වලට අමතරව 2022 ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසයන්හි 2021 වර්ෂයට අදාලව වැය විෂයයන් 17 ක් යටතේ රු.6,081,279 ක් ගෙවා තිබුණි. මේ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල බැඳීම් හා බැරකම් රු.6,081,279 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2.4 ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සිදු කළ යුතු සහතික වීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.6 ඡේදය අනුව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.5 නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2016 අංක 12 දරන මුද්දර ගාස්තු (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ 7 වන වගන්තිය	රැස්කර ගනු ලබන මුද්දර ගාස්තු කාර්තුවක් අවසන් වී ඊළඟ මස 15 දිනට පෙර දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ප්‍රේෂණය කල යුතු වුවත් 2021 මාස 09 කදී අයකර ගන්නා ලද රු.161,650 ක් ප්‍රේෂණය කර තිබුණේ මාස 09 ක් දක්වා ප්‍රමාදවය.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදය	
(i) 4.2, 4.5, 4.6 හා 6.3 උපවගන්ති	වර්ෂ 05 ඉක්මවූ මියගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.23,931 ක්වූ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි
(ii) 4.5 උපවගන්තිය හා 2015 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති අංක PFD/RED/2015/08පොදු(i) දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 4.3(ඉ) ඡේදය	වසර 05 ක කාලය ඉක්මවා ඇති වැඩ නහනම් කල නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.36,380 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii) 4.5, 4.6 උපවගන්ති හා 2019 ජුනි 27 දිනැති අංක 5/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3(ඉ) හා 4 ඡේදය	වසර 05 ක කාලය ඉක්මවා ඇති සේවය හැරගිය නිලධාරීන් 12 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.101,673 ක්වූ ණය ශේෂ හා හඳුනා නොගත් නිලධාරීන් 6 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.23,923 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 66(2), (3) (4) හා (5)	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමෙන් තොරව ප'නල් සටහන් මගින් වැය විෂයයන්/වැඩසටහන් අතර රු.12,298,192 ක් මාරු කර තිබුණි. පුනරාවර්ථන වැය අංක අතර ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම සඳහා අනුමැතිය දිය යුත්තේ ගණන්දීමේ නිලධාරියා වුවත් ඊට පටහැනිව ගණකාධිකාරිවරයා විසින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 188,189	2018 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වාවූ කාලය තුළ තැන්පත් කරන ලද රු.808,636ක් වටිනා නිෂ්කාශණය නොවූ චෙක්පත් 53ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2017 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 262/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය	වසරක කාලයක් ඉක්මවූ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරිනියකගෙන් අයවිය යුතු රු.97,975 ක ණය ශේෂය අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ)	2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 1.1.7 ඡේදය	රජයේ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වලට ස්ථාන මාරු වී ගිය සේවකයින් 23 දෙනෙකුට අදාල රු.90,568 ක් වූ වසර 05 ඉක්ම වූ ණයශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඊ)	2017 ජුනි 19 දිනැති අංක 04/2017 දරන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය	
	(i) 03 වගන්තිය	1. කලාකරුවෙකුට ආධාර අවශ්‍ය වන අත්‍යවශ්‍ය අවස්ථාවකදී ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවක නිර්දේශ මත වසරකට රු.100,000ක උපරිමයකට යටත්ව අගතිග්‍රහ කලාකරු ආධාර මුදලින් ගෙවීම් කළ හැකි වුවද, ඊට පටහැනිව එක් කලාකාරිනියකට ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවේ නිර්දේශද ලබා නොගෙන මසකට රු.200,000 බැගින් 2020 හා 2021 වර්ෂයන්හිදී පිළිවෙලින් රු.1,200,000ක් හා රු.2,400,000ක් වශයෙන් එකතුව රු.3,600,000ක් ගෙවා තිබුණි. 2. ත්‍රිපුද්ගල කමිටු අනුමැතියකින් තොරව කලාකරුවන් 16 දෙනෙකු වෙත රු.1,190,000 ක කලාකරු විශේෂ ආධාර ලබා දී තිබුණි.
	(ii) 2(ii) වගන්තිය	අවමංගල්‍යාධාර අත්‍යවශ්‍ය, ජාතික මට්ටමේ ප්‍රවීන කලාකරුවෙකු මියගිය අවස්ථාවකදී උපරිම රු.25,000 ක් දක්වා ගෙවීමට හෝ වියදම් දැරීමට හැකියාව පැවතියද ඊට පටහැනිව හා මාධ්‍යවේදීන් සඳහා ආධාර ගෙවීමට චක්‍රලේඛය මඟින් ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබියදී, මාධ්‍යවේදියෙකුගේ අභාවය වෙනුවෙන් රු.503,500 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි.

2.6 අවිධිමත් ගනුදෙනු

260-1-1-1401 දරන ප්‍රවාහන සේවා වැය විෂයය යටතේ වියදම් දැරිය හැකි වන්නේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා පමණක් වුවද සේවක ප්‍රවාහනය සඳහාද රු.963,036ක් උක්ත වැය විෂයය යටතේ වැය කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.

2.7 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම්

2018 වර්ෂයේ සිට බැංකුව වෙත සෘජුව ප්‍රේෂණය කරන ලද රු.89,961 ක් හා 2017 වර්ෂයේ සිට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිලියෙල කිරීමේදී හඳුනානොගත් ගෙවීම් ලෙස සටහන් කර තිබුණු රු.832,997 ක්වූ ශේෂ 30ක් හඳුනාගෙන නිවැරදි කිරීමට කටයුතු නොකර මුදල් පොතේ ශේෂයන් අඩුකරමින් සංශෝධිත මුදල් ශේෂය ගණනය කර තිබුණි.

03. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 සැලැසුම් කිරීම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 2014/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කළ යුතුව ඇත. පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය, නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක සහ 2021 වර්ෂය සඳහා ස්ථාපිත කාර්යසාධන දර්ශක දක්වා නොතිබූ අතර එක් එක් වැය විෂය යටතේ වූ භෞතික ඉලක්ක දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුලත් වූ කාර්යයන් හා සමාන කාර්යයන් වෙනුවෙන් වෙනත් අමාත්‍යාංශ සඳහාද මුදල් ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබූ අතර එම කාර්යයන් ආයතන 02 විසින්ම ඉටු කර ඒ සඳහා වියදම් දරා තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යය	වෙන් කල මුදල රු.
කලාකරුවන් සඳහා හැදුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම	100,000
අස්පර්ශනීය උරුමයන් සංරක්ෂණයහි ප්‍රවර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	4,000,000

ජාතික උරුම, ප්‍රාසාංගික කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

කාර්යය	වෙන් කල මුදල රු.
කලාකරුවන් සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික් හැදුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම	2,000,000
අස්පර්ශනීය හා ස්පර්ශනීය ජාතික උරුමයන් සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වීඩියෝ නිර්මාණය කිරීම	8,500,000

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යය	වෙන් කල මුදල රු.
ජාතික සාහිත්‍ය උත්සවය	4,000,000
පෙරහැර ආධාර හා පොසොන් හේවිසි පූජාව	4,000,000

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

කාර්යය	වෙන් කල මුදල රු.
ජාතික සාහිත්‍ය කලා උළෙල	20,000,000
පෙරහැර හා වෙනත් සංස්කෘතිකාංග සඳහා දායකත්වය	10,000,000

රාජ්‍ය නර්ථන හා සංගීත කණ්ඩායම් ප්‍රසංග සඳහා	7,000,000	ජාතික නර්ථන හා සංගීත [illegible] පුහුණු කිරීම හා පවත්වාගෙන යෑම	18,000,000
අගහිඟ කලාකරුවන්ට ආධාර	32,000,000	ශිල්පීන්ට ජීවනාධාර සැපයීම	5,000,000

3.1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්ට පටහැනි ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙන්, මහාවංසය සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ හා හඳුන්වාදීමේ වැඩසටහන, වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කේන්ද්‍රයේ තාප්පය ඉදිකිරීම සහ මිහින්තලයේ උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවනෙහි වායුසමන යන්ත්‍ර සවිකිරීම හා බිම් සැකසුම් වෙනුවෙන් පිලිවෙලින් රු.2,000,000ක්, රු.800,000ක් සහ රු.300,000ක් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණද වර්ෂය තුළ අදාල කාර්ය සිදු නොකර ඊට පරිභාහිර වූ කාර්යයන් සඳහා පිලිවෙලින් රු.1,285,867 ක්, රු.669,405 ක් සහ රු.97,189 ක් වැයකර තිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුලත් නොකරන ලද කාර්යයන් වූ අන්තර් කලායතන රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල හා කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන වෙනුවෙන් පිලිවෙලින් රු.6,498,350ක් හා රු.658,000ක් වැය කර තිබු අතර දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහය ග්‍රන්ථය මුද්‍රණය සඳහා දරන ලද වියදම දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) ආධාර අවශ්‍යවන අහිඟ කලාකරුවන්ට ආධාර ලබා දීමට 206-2-3-4-1508 වැය විෂයය යටතේ වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදන භාවිතා කර සම්මානලාභීන් කලාභූෂණට ත්‍යාග ලෙස අයෙකුට රු.25,000 බැගින් 170 දෙනෙකු සඳහා රු.4,250,000ක් ගෙවා තිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ආධාර අවශ්‍ය වන කලාකරුවන්ට ආධාර වැය විෂයය යටතේ ඇතුලත් විවිධ උත්සව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා රු.6,400,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද ඉන් වැය කර තිබුණේ රු.740,180 ක් එනම් සියයට 11.6 ක් පමණි.

(ආ) කාර්තු 04 සඳහා සදෙස සහරා 04 ක් මුද්‍රණය කිරීමට වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙන් රු.400,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර රු.448,830 ක් වැය කර තිබුණද සහරාවේ පළමු හා දෙවන කලාප පමණක් මුද්‍රණය කර තිබුණි.

3.1.4. ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

නිකුත් කිරීමට ඉලක්ක කල විශ්වකෝෂ කාණ්ඩ ප්‍රමාණය 20 ක් වූ අතර 2014 වර්ෂය දක්වා කාණ්ඩ 14 ක් පමණක් නිකුත් කර තිබුණි. මීට අදාළව වර්ෂය තුළ රු.5,000,000 ක් වෙන්කර තිබු අතර වසර 07 ක කාලයක් ගතව තිබුණද ඊළඟ කාණ්ඩය එලි දක්වා නොතිබුණි.

3.1.5 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 1956 සැප්තැම්බර් මස 26 දිනැති අංක 10975 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා ඇති බව කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබුණද එම අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා නොමැති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමට අදාල ලේඛන ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය. තවද කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබූ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය පැවරුණු ලේඛන ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ආ) කාර්යසාධන දර්ශක 5ක් හා එහි ළඟාකරගැනීම් ප්‍රතිශතය කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබුණ ද, කාර්යසාධන දර්ශක හා එහි අපේක්ෂිත ඉලක්ක ප්‍රමාණය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් ස්ථාපිත කර නොතිබූ බැවින් කාර්යසාධනය අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය ළඟාකරගැනීම සම්බන්ධව විගණනයට නහවුරු කරගත නොහැකි විය.

(ඇ) නිරසාර අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය යටතේ එක් අරමුණක් හා ඉලක්කයක් ද එය සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය 75% - 100% අතර වන බවද දක්වා තිබුණද මීට අදාළ අරමුණු, ඉලක්ක හා දර්ශක ක්‍රියාකාරී සැලැසුමේ දක්වා නොතිබූ බැවින් සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධව විගණනයට නහවුරු කරගත නොහැකි විය.

(ඈ) කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තාවල එක් එක් ක්‍රියාකාරකමට අදාලව මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා භෞතික ප්‍රගතිය දක්වා නොතිබූ බැවින් කාර්යසාධන වාර්තාවෙහි ඇතුලත් ක්‍රියාකාරකම්වල කාර්යසාධනය සම්බන්ධ නිරවද්‍යතාවය නහවුරු කරගත නොහැකිවිය.

(ඉ) මුදල් රෙගුලාසි 208 ප්‍රකාර දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව රු.149,400,491 ක් වුවද වාර්ෂික වාර්තාවේ 3.7 ඡේදය අනුව එම ප්‍රමාණය රු.148,190,681 ක් ලෙස රු.1,209,810 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස රු.1,325,765,846ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණ ද කාර්යසාධන වාර්තාවේ එය රු. 982,660,597ක් ලෙස එනම් රු. 343,105,249ක් අඩුවෙන් වාර්තා කර තිබුණි. තවද, සියයට 30 – 40ත් අතර ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්වුණු වත්කම් වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය නිවැරදි නොවන බවද නිරීක්ෂණය විය.

(උ) කාර්යසාධන වාර්තාවේ ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය දැක්වීමේදී රු.3,278,059ක් වූ පොලි ආදායම හා රු.18,051,743ක් වූ සමාජ සංරක්ෂණ ආදායම් දක්වා නොතිබුණි.

(ඌ) කාර්යසාධන වාර්තාවෙහි ඇතුලත් අනුකූලතා වාර්තාවේ සඳහන් අයිතම 9ක් අනුකූල වන බවට දක්වා තිබුණ ද එම නොරතුරු සාවද්‍ය බව විගණන නිරීක්ෂණ අනුව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) නිදහස් මන්දිර පරිශ්‍රයෙහි සිදුකල අලුත්වැඩියාවන් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5.1(ඇ) ට පටහැනිව සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය යටතේ රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවට රු.1,044,144 කට පවරා තිබු අතර මාර්ගෝපදේශ 8.9.1 ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ ලිඛිත ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි. 2020 වර්ෂයේ රු.2,022,562 ක් වූ නිදහස් මන්දිරයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබුණද 2021 වර්ෂය අවසාන වනතෙක් එකී කාර්ය නිමකර නොතිබියදී 2021 වර්ෂයේදීද එම ආයතනය වෙත මෙම අලුත්වැඩියා කටයුත්ත පවරා තිබීම විගණනයෙදී මතභේදයට තුඩු දුනි. 2021 වර්ෂයේ අලුත්වැඩියා කටයුත්ත 2021 ජනවාරි 27 දින වන විට නිමකල යුතු වූවත් 2022 පෙබරවාරි මස වන විටත් එකී කාර්ය නිමකර නොතිබුණි.

(ආ) ජෝන් ද සිල්වා සමරු රහහල නවීකරණය කර සංවර්ධනය කිරීම - පලමු අදියරට අදාලව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2011 සැප්තැම්බර් 15 දිනැති අංක අමප/11/1673/547/021 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට පටහැනිව 2013 නොවැම්බර් මස රහහල කඩා ඉවත් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු.3,641,618 ක පිරිවැයක් දරා තිබුණි.

(ii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 4.3.3 ප්‍රකාරව ජෝන් ද සිල්වා සමරු රහහලේ නවීකරණ කටයුතු වෙනම කාර්යයක් ලෙස ගෙන මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව ප්‍රතිසංශෝධනය කර අදාල අධිකාරිය වෙතින් අනුමැතිය ලබා නොතිබු අතර රහහල නවීකරණය සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.7.1 ප්‍රකාරව අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව පත් කිරීමට වසර 02 කට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණි.

(iii) රහහලේ නවීකරණ කටයුතු සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.2.1 ට පටහැනිව සීමිත තරහකාරී ලංසු කැඳවීමක් සිදු කර තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්තුව රු.386,587,337 කට පවරා තිබූ අතර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 8.9.3 ට පටහැනිව කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ වූ ලිඛිත ගිවිසුම සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක විසින් අත්සන් තබා තිබුණි.

(iv) අදාල කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වසර 03 ක කාල ප්‍රමාදයක් සහිතව ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කර ගොඩනැඟිල්ල භාර දී තිබුණද ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස අයකරන ලද රු.38,658,734 ක මුදල් නිසි අනුමැතියකින් හා සාධාරණ කරුණු නහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව නැවත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබුණි. ඒ සඳහා නිසි අධිකාරී බලයකින් හා අනුමැතියකින් තොරව දෙවන අදියරේ ප්‍රතිපාදන මුදලින් රු.8,512,971 ක් වැය කරද තිබුණි.

(v) පලමු අදියරේ ඉදිකිරීම් සඳහා රු.448,337,797 ක් වැය කර තිබූ අතර ඒ තුල ඉදිකිරීම් කටයුතු වලට අදාල නොවන පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය සමුළුව වෙනුවෙන් සිදුකල නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් වැය කල රු.3,397,395 ක් ද විය.

(vi) ගොඩනැගිල්ල නිමකර නිසිපරිදි භාර දී නොනිබියදී රු.38,658,734 ක් වූ අවසාන ගෙවීමද සිදු කර තිබූ අතර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 5.4.6(ආ) ට පටහැනිව කාර්ය නිමකල බවට සහතිකයක් නොමැතිව රු.19,329,367 ක රඳවා ගැනීම් මුදලින් සියයට 50 ක් එනම් රු.9,664,683 ක් ද කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණි.

(vii) උපදේශන ආයතනය සමග වූ ගිවිසුම අනුව කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වගකීම් කාලය අවසානයේ රඳවා ගැනීම් මුදල් නිදහස් කිරීමට අදාල සහතික නිකුත් කිරීමෙන් පසු ගෙවිය යුතු අවසාන උපදේශන සේවා ගෙවීමෙන් රු.444,159 ක් වගකීම් කාලය අවසාන වීමට පෙර ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) ජෝන් ද සිල්වා සමරු රහඟල ඉදිකිරීම - දෙවන අදියරට අදාලව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2019 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති අංක අමප/19/2554/122/008-1 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය හා ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර තිබුණද සංස්ථාව වෙතින් කාර්ය කරවා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳව නිසි තක්සේරුවක් හා ඇගයීමක් කර නොතිබුණි. පසුව එම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කර නැවත ජාතික තරඟකාරී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය යටතේ කටයුතු කර තිබුණද වසර 02 කට අධික කාල ප්‍රමාදයක් සිදුව තිබුණි. මේ හේතුවෙන් කාර්ය සඳහා 2019 වසරේ ලබාදුන් රු.මිලියන 900 ක ප්‍රතිපාදනද ඉතිරිව තිබුණි.

(ii) 2019 පෙබරවාරි 13 දිනැති අංක අමප/19/0248/122/008 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව ප්‍රකාරව දෙවන අදියර සඳහා රු.1,423,145,759 ක ප්‍රතිපාදන පමණක් වෙන් කර තිබුණද තෝරාගත් කොන්ත්‍රාත් සමාගම වෙත රු.1,567,353,048 කට 2021 නොවැම්බර් 09 දින කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර තිබුණි. මේ අනුව ප්‍රතිපාදන සීමාව රු.144,207,289 කින් ඉක්මවා කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර තිබුණි.

(iii) තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව එකහ වූ ප්‍රසම්පාදන කාල සටහන 02 වරක් සංශෝධනය කර තිබූ අතර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව හා ප්‍රසම්පාදන කාල සටහනට අනුව කටයුතු කර නොනිබීම හේතුවෙන් 2022 ජනවාරි 31 වන විටත් අදාල කාර්ය ආරම්භ කර නොතිබුණි.ඒ අනුව රහඟල කඩා දමා වසර 08 ක් ගත වී තිබුණද නැවත ඉදිකර මේ දක්වා භාවිතයට ගත නොහැකිව තිබුණි.

(ඈ) ජාතික කලාභවන වැඩි දියුණු කර සංරක්ෂණය කිරීමට අදාලව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) ජාතික කලාභවන නවීකරණය පලමු අදියර සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නාවික හමුදාව වෙත 2020 දෙසැම්බර් 31 දින ගෙවා තිබූ රු.5,500,000 ක මුදල සම්පූර්ණයෙන් උපයෝජනය වූ බව නාවික හමුදාව විසින් දන්වා තිබුණද එය සනාථ කර ගැනීමට අවශ්‍ය ලේඛන විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ii) 2 වන අදියර ඉදිකිරීම් සඳහා නාවික හමුදාව ඉදිරිපත් කරන ලද වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.85,792,644ක් වුවත් එම ඇස්තමේන්තුව ඉක්මවා උපදේශන ආයතනය විසින් රු.88,086,213 කට කොන්ත්‍රාත්තුව නිර්දේශ කර තිබුණි.

(iii) කොන්ත්‍රාත්තුව පැවරීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 8.9.1 ප්‍රකාරව නාවික හමුදාව සමඟ ලිඛිත ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබූ අතර මාර්ගෝපදේශ 5.4.8 ප්‍රකාරව කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ලබාගෙන ද නොතිබුණි.

(iv) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව වෙත අවස්ථා 04 කදී රු.69,001,798 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර දී තිබුණද සිදු කරන ලද කාර්යයන් කවරේද යන්න සනාථ කර ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිය. සිදු කල කාර්යයන් පිළිබඳ උපදේශන සේවා ආයතනය විසින් නිසි අධීක්ෂණයක් හා ඇගයීමක් සිදු කර තහවුරු කරවා ගැනීමෙන් පසු ප්‍රතිපාදන නිදහස් කල යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(v) 2 වන අදියර ඉදිකිරීම් සඳහා රු.108,121,539 ක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වැය කර තිබූ අතර 2021 ජූලි 22 දිනැති අංක 21/1245/300/025 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් රු.92,490,524 ක ප්‍රතිපාදන පමණක් අනුමත කර තිබූ බැවින් අනුමැතිය රහිතව රු.15,631,015 ක් වැය කර තිබුණි.

(vi) 2 වන අදියරට අදාලව සිදු කර තිබූ අමතර වැඩ සඳහා රු.4,703,308 ක පිරිවැයක් දරා තිබුණද ඒ සඳහා උපදේශන ආයතනයේ නිර්දේශ ලබාගෙන නොතිබුණි.

(vii) කාර්යයේ උපදේශක වූ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ දෙපාර්තමේන්තුව විධිමත් ලිඛිත ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මුළු උපදේශන සේවා ගාස්තුවෙන් සියයට 92 ක් එනම් රු.4,980,000 ක් උපදේශක ආයතනය වෙත ගෙවා තිබුණද ඒ සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටු අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව සතු හෙක්ටයාර් 1.4157 ක් වූ ඉඩම් 04ක හිමිකම් සනාථ කිරීම සඳහා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොපැවතුණු අතර ඉඩම් වල අයිතිය පවරා ගැනීමට පියවර ගෙන ද නොතිබුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 සිට 893 දක්වාවූ රෙගුලාසි හා 612 වැනි අධිකාරිය මතවූ රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනත ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 52 ක් ඉකුත් වසරේ හඳුනාගෙන තිබුණද එම නිලධාරීන් වෙතින් ඇප ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 අරමුණුවලට පටහැනි ගෙවීම්

මාධ්‍යවේදියෙකුගේ අභාවය වෙනුවෙන් සන්නිවේදනයේ ශාන්තුවරයානෝ නික්ම ගිය වගයි නැමති පොත් පිංචක් පිටපත් 600 කින් මුද්‍රණය කිරීම වෙනුවෙන් රු.84,000 ක් අගහිඟ කලාකරු ආධාර මුදලින් වැය කර තිබුණි.

3.6 විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමු කරන ලද විගණන විමසුමේ 03 කට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිදහස් මන්දිර පරිශ්‍රය කුලියට ලබාදී 2021 වර්ෂය තුල රු.354,000 ක ආදායමක් උත්පාදනය කර තිබුණු අතර එකී පරිශ්‍රයේ ජල, විදුලි, දුරකථන ගාස්තු හැර නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් රු.1,044,144 ක් වැයකර තිබුණි. එසේ වුවද මන්දිරයේ පරිපාලන හිමිකම දෙපාර්තමේන්තුවට නීත්‍යානුකූලව පැවරී නොතිබු අතර වියදම් ඇස්තමේන්තු කර ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීමට කටයුතු නොකර දෙපාර්තමේන්තු වියදම් ලෙස දක්වා තිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකර නොතිබුණු අතර 2011 වර්ෂයේ අනුමත කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පිරවීමට 2022 මැයි වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

සේවා මට්ටම	අනුමත ප්‍රමාණය	තථ්‍ය ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	28	16	12
තෘතීය මට්ටම	04	01	03
ද්විතීය මට්ටම	626	576	50
ප්‍රාථමික මට්ටම	192	154	38
එකතුව	**850**	**747**	**103**

දෙපාර්තමේන්තුවේ 28ක් වූ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 12 ක් එනම් සියයට 43 ක පුරප්පාඩු පැවතුණි. වසර ගණනාවක සිට පුරප්පාඩු වී පවතින ගණකාධිකාරි තනතුර ද ඒ තුල විය.

එච්.එම්.රණසිංහ මහත්මිය
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04. පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

ආයතනයේ කාර්යසාධක දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල, ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සඳහා සිදු කරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		√	
කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම සඳහා සුභසාධන කටයුතු සිදු කිරීමේ දී දරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	√		
දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු සඳහා සිදු කරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	√		
අස්පර්ෂීය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය උදෙසා සිදුකරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		√	
සංරක්ෂණ කාර්යයන් සඳහා සිදුකරන සමස්ථ වියදම, ඒකකයක වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම, නිර්මාණ සංඛ්‍යාව හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		√	

05.පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% – 74%	75% - 100%
නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්වාභාවික හා සංස්කෘතික උරුමයන් රැකගැනීම හා ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	උරුමයේ ආකාරය අනුව සියලු සංස්කෘතික උරුමයන් රැකගැනීම, ආරක්ෂාව සහ සංරක්ෂණය වෙනුවෙන් සිදු කරන සමස්ත ඒක පුද්ගල වියදම			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

- රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල, ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් යටතේ, - 2021 වර්ෂය තුළ සම්මාන උළෙල 09 ක් පැවැත්වීම (රාජ්‍ය ගුවන්විදුලි සම්මාන උළෙල, රාජ්‍ය ඡායාරූප සම්මාන උළෙල, රාජ්‍ය චිත්‍ර සම්මාන උළෙල, රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර උළෙල, රාජ්‍ය සාහිත්‍ය උලෙළ, කලාභූෂණ සම්මාන උළෙල,

රූපවාහිනී රාජ්‍ය සම්මාන උලෙළ, අස්පර්ශනීය රාජ්‍ය සම්මාන උලෙළ, අන්තර් කලායතන නර්තන හා සංගීත සම්මාන උලෙළ)

- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම සඳහා සුභසාධන කටයුතු සිදු කිරීම යටතේ - කලාකරු හැදුනුම්පත් 404 ක් නිකුත් කිරීම, වෛද්‍ය ආධාර කලාකරුවන් 147 දෙනෙකු උදෙසා ලබාදීම, අගහිඟ කලාකරු ආධාර 3039 දෙදෙකු සඳහා ලබාදීම, කලායතන ආධාර 1216 ලබාදීම, පෙරහැර ආධාර 16 ක් ලබාදීම, අවමංගල ආධාර 67 දෙනෙකු සඳහා ලබාදීම, විවිධ උත්සව ආධාර 11 ක් ලබාදීම සංස්කෘතික සංගම් හා කලායතන ලියාපදිංචි වීම් 05 ක් සිදු කිරීම, කලාකරු සුවදම් ජාතික මට්ටමේ 10 ක් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ 331 සිදුකිරීම, රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම විසින් ප්‍රසංග 04 පැවැත්වීම, රාජ්‍ය නර්තන කණඩායම විසින් ප්‍රසංග 13 ක් සිදු කිරීම

- දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු යටතේ- දොලොස්මහේ පහන වැඩසටහන දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහ ප්‍රාදේශය මට්ටමින් සිදු කිරීම, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සාහිත්‍ය උත්සව සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම

- අස්පර්ෂීය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය යටතේ, - සුසැට කලා මංගල්‍ය ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශනයට සමගාමීව සිදු කිරීම

- සංරක්ෂණ කාර්යයන් යටතේ - පටිගත කිරීම් සිදුකිරීම, ගුවන්විදුලි සම්මාන උළෙල සංරක්ෂණ කටයුතු, රාජ්‍ය නාට්‍ය උළෙල සංරක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම.

අභියෝග

- COVID 19 තත්වය හේතුවෙන් ඉලක්ක කරා යාමට සිදු කළ යුතු වැඩසටහන් වෙනුවෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන හිමි නොවීම

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 වර්ෂය සඳහා වන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

1. සංවිධානය
1.1. අමාත්‍යාංශය - බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
1.2. දෙපාර්තමේන්තුව / නියෝජිතායතනය/ අංශය - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

2. සංවිධානයේ සැකැස්ම

2.1. දැක්ම
නිවුණු හැදුණු පිරුණු සොඳුරු මිනිසුන් සපිරි පින්බර දේශයක්

2.2. මෙහෙවර
ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් අස්පර්ශීය සංස්කෘතිය සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වූ වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

2.3. අඟයන්
- අස්පර්ෂීය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල, ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්
- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම සඳහා සිදු කරන සුභසාධනය
- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීම උදෙසා සිදු කරන දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු

- අස්පර්ශිය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය
- සියළුම කලා අංගයන්ගේ ශාස්ත්‍රානුකූල බව සුරැකීම සඳහා සිදු කරන සංරක්ෂණ කාර්යයන්

2.4. ඉලක්ක

කලාකරුවන් වෙනුවෙන්

- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහල නැංවීම
- කලාකරුවන්ට සම අවස්ථා ලබා දීම

කලා නිර්මාණ වෙනුවෙන්

- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීම සඳහා කලා නිර්මාණයන්හි ප්‍රමිතිය ඉහල නැංවීම
- සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ජනගත කිරීම

කලා ආයතන වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

කලා සංගම් වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

නිලධාරීන් වෙනුවෙන්

- වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් ඵලදායීව කටයුතු කරන රාජ්‍ය සේවකයෙකු බිහිකිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම

මහජනතාව වෙනුවෙන්

- ශික්ෂාකාමී ජන සමාජයක් ගොඩනැඟීමට අවශ්‍ය පසුබිම සැකසීම
- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම

2.5. දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු

- ශ්‍රී ලාංකේය සංස්කෘතික පුරුෂාර්ථ හා ආචාර ධර්ම අනාගත පරපුරට දායාද කිරීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් සංරක්ෂණය
- සාම්ප්‍රදායික සංස්කෘතිකාංග හා අස්පර්ෂ උරුමයන් ආරක්ෂා කරමින් දේශීය අනන්‍යතාවය ප්‍රකටනය කිරීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ප්‍රවර්ධනය
- සාරධර්ම සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැඟීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ව්‍යාප්තිකරණය
- උසස් රසවින්දනයක් උදෙසා නිර්මාණ ප්‍රමිතිගත කිරීම
- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම
- සියළු කලාංගයන් තුළ තිබෙන ශාස්ත්‍රානුකූල බව සුරැකීම

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/අතිරික්ත
ජේෂ්ඨ	28	16	12
තෘතීයික	04	01	03
ද්විතියික	626	576	50
ප්‍රාථමික	192	154	38

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසෙදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇතැම් තනතුරුවල හිඟයක් හෝ අතිරික්තයක් ඇත. (උදා- සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ ඇතැම් දිස්ත්‍රික්කවල අතිරික්තයක් පවතින අතර උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත තුල හිඟයක් පවතී. මේ අතර කළමණාකරණ සේවයේ හිඟයක් පවතී) මෙම හිඟය හෝ අතිරික්තය කාර්යසාධනයට යම් බලපෑමක් සිදුකරන බව පෙනේ. ඒ සඳහා හිඟය හෝ අතිරික්තය තුළ අදාල කාර්යය ඉටුකිරීමට නිසි පුහුණුව ලද නිලධාරී නොමැතිවීම දැකිය හැකි ගැටලුවයි.

මීට අමතරව පසුගිය කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය නිසා නව්‍ය ක්‍රමවේදයන්ට අනුගත වීමට සිදුවිය. මෙහිදී අන්තර්ජාලය ඔස්සේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට සිදුවූ අතර ඒ වන තෙක් එවැනි කාර්යයන්ට අනුගත නොවූ නිලධාරීන්ට එම කාර්ය තුළ දුෂ්කරතා පැන නැගුණ අතර ඵලදායකත්වය පිලිබඳ ගැටලු ඇති විය. එහිදී උක්ත සඳහන් පරිදි නිසි පුහුණුව (පරිගණක සාක්ෂරතාව) පිළිබඳ ඌනතා හදුනා ගත හැකි විය. ඒ අනුව එක් එක් තනතුරුවල අවශ්‍ය ධාරිතාවය පැවතිය ද පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් වන ගැටලුව කාර්ය සාධනයට බලපාන බව පෙනේ

පසුගිය වසරේදී කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අවශ්‍ය පුහුණු සිදුකිරීමේ දුෂ්කරතා ද පැන නැගුණු අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සැලසුමට අනුව අවශ්‍යතා හදුනාගනිමින් ඔවුන්ට නිසි පුහුණුවක් ලබාදීමට සැලසුම් කර ඇති අතර එතුළින් මෙම ගැටලු විසදා ගැනීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය(දේශීය/විදේශීය	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශිය		
පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා /ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලා	04	වසර පුරා	234,750	නැත	දේශීය	රාජකාරී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය උසස් අධ්‍යාපන දැනුම හා නිර්මාණශීලී නිලධාරීන් පිරිසක් ගොඩනැගීම
පුද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම	08	2021 .12.16 හා 17 දෙදින	56,000	නැත	දේශීය	රාජකාරී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය දැනුම හා නිර්මාණශීලී නිලධාරීන් පිරිසක් ගොඩනැගීම
රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පාඨමාලාව	10	2021 .12,10 හා 13 දෙදින	70,000	නැත	දේශීය	රාජකාරී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය දැනුම හා නිර්මාණශීලී නිලධාරීන් පිරිසක් ගොඩනැගීම
ඉදිකිරීම් හා යංත්‍රෝපකරන පිළිබඳ පුහුණුව	01	2021.02,21 හා 23 දෙදින	12,000	නැත	දේශීය	රාජකාරී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය දැනුම හා නිර්මාණශීලී නිලධාරීන් පිරිසක් ගොඩනැගීම
තොග ගබඩා පාලනය	01	2021.03,18	15,000	නැත	දේශීය	රාජකාරී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය දැනුම හා නිර්මාණශීලී නිලධාරීන් පිරිසක් ගොඩනැගීම
රාජ්‍ය භාෂා කථන පුහුණු පාඨමාලාව	08	2021.03,30	18,000	නැත	දේශීය	රාජකාරී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය දැනුම හා නිර්මාණශීලී නිලධාරීන් පිරිසක් ගොඩනැගීම

7. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මුල්‍ය ප්‍රකාශ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.6	වෙනත්	-		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තුකිරීම (මු.රේ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රේ. 135)			

3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දැනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛනය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජ භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැකැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
05	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු දී තිබීම	අනුකූල වේ		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ 134(2) /1-2019 ට අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	-		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාරතාවල පිටපත් කළමණාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	-		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන	-		

	වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
07	විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	-		
08	වත්කම් කළමණාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමණාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ	අනුකූල වේ		

	සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම			
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමණාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට වලඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම			
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණයශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම්			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල්පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, වීම	අනුකූල වේ		

	කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම අදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමණාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමෙන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු වීහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			

18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	චිම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසී/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	-		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජියෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	-		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිවිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	-		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම			