2021

කාර්ය සාධන වාර්තාව

சாதனைகள் அறிக்கை

Performance Report



සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

Department of Cultural Affairs

8 වන මහල සෙත්සිරිපාය බත්තරමුල්ල 8ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்ல. 8th floor Sethsiripaya, Battaramulla

செயற்திறன் அறிக்கை 2021

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அமைப்பு மற்றும் திணைக்களத்தினால் 2021 ஆம் ஆண்டிற்குள் இடம் பெற்ற நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், நோக்கங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பான இந்த சுருக்கமானதும் விபரமானதுமான அறிக்கையானது கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வெளியீடு
அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
8 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய
பத்தரமுல்ல.

வழிக்காட்டல்
கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள்
இலங்கை பிரதமர் மற்றும் புத்தசாசன கலாசார மற்றும் சமய அலுவல்கள் அமைச்சர்

ஆலோசனை
பேராசிரியர் கபில் குணவர்தன அவர்கள்
செயலாளர்
புத்தசாசன சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

ஆலோசனை மற்றும் மேற்பார்வை
தரணி அனோஜா கமகே அவர்கள்
கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளர்

நடைமுறைப்படுத்தல்
ஈ.ஏ.பீ. பிரசாத் சந்தன
உதவிப் பணிப்பாளர்- (அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்)

தகவல் ஒருங்கிணைப்பு, ஒப்புநோக்கல் மற்றும் கணனிப்படுத்தல்
குமுது பெரேரா (பிரிவு தலைவர்-அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்)
நதீஷானி அனுசரி (முகாமைத்துவ உதவியாளர்)

விசேட நன்றிகள்
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அனைத்து உதவிப் பணிப்பாளர்கள், கணக்காளர் உட்பட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்

முன் அட்டை வடிவமைப்பு, பக்க வடிவமைப்பு
கணினி கிராப்பிகஸ் நிர்மானம்
ஐ. சமித்த பெரேரா (கலாசார அபிவிருத்தி உதவியாளர்)

மொழிபெயர்ப்பு
சானிகா சமரசேகர (மொழிபெயர்ப்பாளர்)
எஸ். தனுசாந் (அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்)
எஸ். சிவநேசன் (தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு)

அச்சு

அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
8ம் மாடி, செத்சிறிபாய,
பத்தரமுல்லை.

சவால்களை வெற்றிக்கொண்ட 2021 ஆம் ஆண்டின்
கலாசாரம் மற்றும் கலைத் துறையில் பணி



கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களமாக, 2020 ஆம் ஆண்டில் கோவிட் 19 இன் உலகளாவிய தொற்றுநோய் இலங்கையை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதைக் கருத்தில் கொண்டு எடுக்கப்பட்ட பொதுவான முடிவுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை நாங்கள் எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது. முழு நாடும் இடைநிறுத்தம், மற்றும் சாதாரண செயல்பாடுகள் கூட, சில நேரங்களில், நமது இயல்பான செயல்பாடுகளில் நேரடி விளைவை ஏற்படுத்தியது.

இதுபோன்ற ஒரு தொற்றுநோயை எதிர்கொண்டாலும், ஒட்டுமொத்த நிலையைப் பாதுகாக்க நாங்கள் எங்களால் முடிந்த அனைத்தையும் செய்துள்ளோம். 2020 இல் நாம் அடைந்த முன்னேற்றத்தைப் போலவே நமது பங்கையும் தக்க வைத்துக் கொள்வது மகிழ்ச்சி அளிக்கிறது. இதற்காக இலங்கையின் பிரதமர் மற்றும் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களின் வழிக்காட்டலும் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் பேராசிரியர் கபில குணவர்தன அவர்களின் ஆலோசனையும் பெரும் உந்து சக்தியாக இருந்தது.

2020 ஆம் ஆண்டில் நாடு பல மாதங்களுக்கு மூடப்பட்டது. அதே சமயம், தொற்றுநோய் காரணமாக, மக்கள் கூடுவதற்கு கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டன. இத்தகைய வரையறுக்கப்பட்ட சூழ்நிலையில், நாம் சில வரம்புகளுடன் செய்யக்கூடிய பாத்திரத்தை நாங்கள் செய்ய வேண்டியிருந்தது. எங்களுடன் நேரடித் தொடர்புள்ள பொதுமக்கள், கலைஞர்கள், கலைப்படைப்புகள், கலை நிறுவனங்கள் போன்றவை தொற்றுநோயால் பாதிக்கப்பட்டிருந்தாலும், அவர்களுடன் செய்யக்கூடிய பங்கு குறைக்கப்பட்டது. ஒட்டுமொத்தமாக, எங்களால் சவால்களை சமாளிக்க மற்றும் அத்தியாவசிய பணிகளை செயல்படுத்த முடிந்தது, மேலும் 2020 செயல்திறன் அறிக்கை அதை உறுதிப்படுத்துகிறது.

தற்போதைய தொற்றுநோய் சூழ்நிலையில் பல புதுமையான பணிகள் தொடங்கப்படலாம். அனைத்து கலைஞர்கள் பற்றிய தகவல்களையும் பெற, நிகழ்நிலைகளில் வேலை செய்யும் போக்கு உள்ளது. இணையத்தைப் பயன்படுத்தி சேவை வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் பொதுச் சேவை தொடங்கப்படலாம். அதே சமயம், இன்றுவரை எந்த ஊழியரின் தொற்றுநோயும் இல்லாமல் பணியைச் செயல்படுத்த நாங்கள் செயல்படுத்திய சுகாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் மனித வள மேலாண்மை தனித்துவமானது.

இத்தகைய சவாலான காலகட்டத்தில் நாம் செய்த முன்னேற்றம் குறிப்பிடத்தக்கது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இணைந்த எங்கள் அதிகாரிகள் மூலம், ஏழை கலைஞர் உதவித்தொகை, மருத்துவ உதவி மற்றும் இறப்பு உதவி வழங்குதல் தொடர்ந்தது. ஒட்டுமொத்த நலப்பணிகளை எந்த இடையூறும் இல்லாமல் சமாளிக்க முடியும். மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இணைந்திருக்கும் எங்கள் அதிகாரிகள் கொரோனா தொற்றுநோயின் போது முழு அரசின் செயல்பாட்டிற்கும் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளனர் என்பதையும் நான் உங்களுக்கு நினைவூட்ட விரும்புகிறேன்.

2020 ஆம் வருடத்தின் செயல்திறன் அறிக்கையை முழுமையாக தொகுக்க முழுமையான ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவின் உதவிப் பணிப்பாளர் சஷினி அனுபமா அவர்களுக்கும் 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக இந்த செயல்திறன் அறிக்கையினை தொகுப்பதற்கு வழிசெய்த நிர்வாகப் பிரிவின் உதவிப் பணிப்பாளர் பீ.ஜீ.எச்.ஏ. துலந்தி அவர்களுக்கும் மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர்களான மந்துலி மெண்டிஸ், கே.டீ.எஸ். கிறிசாந்தி ஆகியோருக்கும்மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் எனது மனப்பூர்வமான நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

2020 ஆம் ஆண்டு அனுபவம் மற்றும் அனுபவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு தனித்துவமான கலாசார மற்றும் கலைப் பணியைத் திறக்கும் என்று நாங்கள் நம்புவதோடு உலகளாவிய நெருக்கடி இருந்தபோதிலும், கலை மற்றும் கலைஞர்களுக்கு சாத்தியமான அனைத்து நிவாரணங்களையும் வழங்க எங்கள் துறை வழிகாட்டுதலையும் ஆலோசனையையும் வழங்குகிறது.

தரணி ஆனோஜா கமகே
கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளர்

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிவரம் / க்ரியாவை மேம்படுத்தும் முறை

1.1 குறிப்பிடுதல்
1.2 நிறுவனத்தின் பார்வை, சேவை, நோக்கம்
1.3 முக்கிய அம்சங்கள்
1.4 அமைப்புக் குறிப்பு
1.5 அமைச்சகத்தின் கீழ் தற்போது இருக்கும் திணைக்களம் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவு
1.6 தெபார்தமேந்து விமானம்
1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் தகவல் (இருப்பின்)
திட்டம்
பங்களிப்பாளர் பிரதிநிதி
வடிவமைப்பு மதிப்பீட்டு செலவு
திட்டங்கள் காலநிலை

அத்தியாயம் 02 - பிரகதிய மற்றும் அடுத்த பார்வை
சிறப்பு, வெற்றி / அபி மற்றும் அடுத்த இலக்கு
நிறுவன தலைவர் கையெழுத்திட வேண்டும்

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டு முழுவதும் பொருளாதார செயல்திறன்
அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் தர தர்க்க
அத்தியாயம் 05 - திரைச்சர வளர்ச்சி நோக்கம்
அத்தியாயம் 06 - மனித வள சுயவிவரம்
அத்தியாயம் 07 - பொருந்திய அறிக்கை

1.1 அறிமுகம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

1956 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரத்திற்கு வந்த எஸ். டபிள்யு. ஆர். டீ. பண்டாரநாயக்க அவர்களின் மக்கள் அரசாட்சியின் கீழ் 1956 செப்ரெம்பர் மாதம் 26 ஆம் திகதி இலக்கம் 10975 குறிக்கும் அதி விசேட வர்த்தமானியின் ஊடாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் உருவாக்கப்பட்டது.

இலங்கையின் அடையாளத்திற்கு உரிய இலக்கியக் கலை மற்றும் கலாசார விடயப் பாதுகாப்பு, மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கம் செய்தல், நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல், கலாசாரத் துறையிலே முன்னேற்றத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இத் திணைக்களம் பெருமளவிலான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் மகாவம்ச நிறைவேற்று அலுவலகம், சிங்கள அகராதி அலுவலகம், சிங்கள கலைக் களஞ்சிய அலுவலகம், தேசிய கலா பவனம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த கலையரங்கம் மற்றும் கிராமிய இசைப் பாதுகாப்புப் பிரிவு, வடக்கு தெற்கு நண்பர்கள் இல்லம் (உத்துரு தக்குணு மித்துரு செவன) கலாசார நிலையம், எதிரிவீர சரச்சந்திர நாடக பயிற்சிப் பாடசாலை, வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர நூதனசாலை, குண்டசாலை தேசிய கலை நிறுவனம், தேசிய சுதந்திர சதுக்கம் ஆகிய வரலாற்று ஞாபகார்த்தங்களை கலாசார ரீதியாக விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்த இத் திணைக்களம் முன்னின்று செயற்படுகின்றது.

இலங்கை பாரம்பரிய நடன கலையின் முன்னேற்றத்திற்கு அதிகளவில் பங்களிப்புச் செய்யும் அரச நடனக் குழு மற்றும் அரச இசைக் குழு ஆகிய நிறுவனங்கள் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மூலம் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

கலைஞர்கள் தொடர்பு, இலக்கிய மற்றும் வெளியீடு, கலாசார மேம்பாடு, அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல், நிர்வாகம், நிதி மற்றும் கேள்வி மனு ஆகிய 07 பிரிவுகளின் கீழ் திணைக்கள விடயங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் கலாசார மேம்பாட்டுப் பிரிவின் கீழ் 11 ஆலோசனைச் சபையின் ஊடாக அரச நிகழ்வுகள் மற்றும் தேசிய ஞாபகார்த்த நிகழ்வுகளுக்காக வெற்றிகரமான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கி வருகின்றது.

திணைக்களத்தின் பணிகள் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் செயற்படுத்துவதற்கு மற்றும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களுக்காக அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலும் கலாசார உத்தியோகத்தர் அல்லது கலாசார அபிவிருத்தி உதவியாளர் அல்லது அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவர் என இணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த உத்தியோகத்தர்களின் ஊடாக திணைக்களப் பணிகள் கிராமிய மக்கள் வரை பரவச் செய்வதற்கு வழிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்த வேலைத்திட்டத்திற்கு அமைய திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதுடன் பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு (தொளஸ்மகே பகன) மற்றும் இலக்கிய விழா இவற்றுள் பிரதானமானவை ஆகும். நிகழ்ச்சிகளின் முன்னேற்றமானது மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களின் ஊடாக காலாண்டு முறையில் திணைக்களத்திற்கு வழங்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் வெற்றிகரமான விழிப்புணர்ச்சி மற்றும் மேற்பார்வைக்கான விடயங்கள் தொடர்பாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் செயற்படுவார்.

1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, தொழிற்பாடு, குறிக்கோள்

1. 2. 1 தூரநோக்கு

அமைதியான, ஒழுக்கமான, முழுமையான சிறந்த மனிதர்களைக் கொண்ட தேசத்தை ஒன்று சேர்ந்து கட்டியெழுப்புவோம்.

1.2.2 தொழிற்பாடு

இலங்கைக்குரிய அடையாளத்துடன் கூடிய இலக்கிய கலை மற்றும் கலாசார அலுவல்களை பேணல், மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கல் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.

1.2.3 குறிக்கோள்கள்

இலங்கையின் கலாசார அலுவல்களை வினைத் திறனுடன் மற்றும் பயனானதாக செயற்படுத்தல் தொடர்பாக திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப் படுத்துதல்.

இலங்கையின் இலக்கியம் மற்றும் கலையை அழியாது பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பிரசுரித்தல் தொடர்பான கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

ஒரு நல்லொழுக்க சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்கு அருவமான பாரம்பரியத்தை பரப்புதல்

உயர்ந்த ரசனைக்காக படைப்புகளை தரப்படுத்தவும்

கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்

அனைத்து கலைகளின் கலைத்திறனையும் ஒருமைப்பாட்டை பராமரித்தல்

1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள் 6 முன்னுரிமைப் பகுதிகளை அடையாளம் கண்டு அதன்படி தொடங்குவது. இதற்கிடையில்

- கலைஞர்கள்
- கலைப்படைப்பு
- கலை நிறுவனங்கள்
- கலை சங்கங்கள்
- அதிகாரிகள்
- பொது மக்கள்

ஆகிய பிரிவுகளில் இதன் கீழ், இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணிகளை அடையவும், கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தவும், கலைஞர்களுக்கு சமமான வாய்ப்புகளை வழங்கவும், கலைஞர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வளர்த்து, உயர் தரத்தை பராமரிக்க வசதியாகவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

கலைத் தரத்தை உயர்த்தவும், பாரம்பரியக் கலையை பிரபலப்படுத்தவும், கலையின் கீழ் உயர் மட்ட இன்பத்தை உருவாக்கும் வகையில் காட்சிப்படுத்தவும் காட்சிப்படுத்தவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

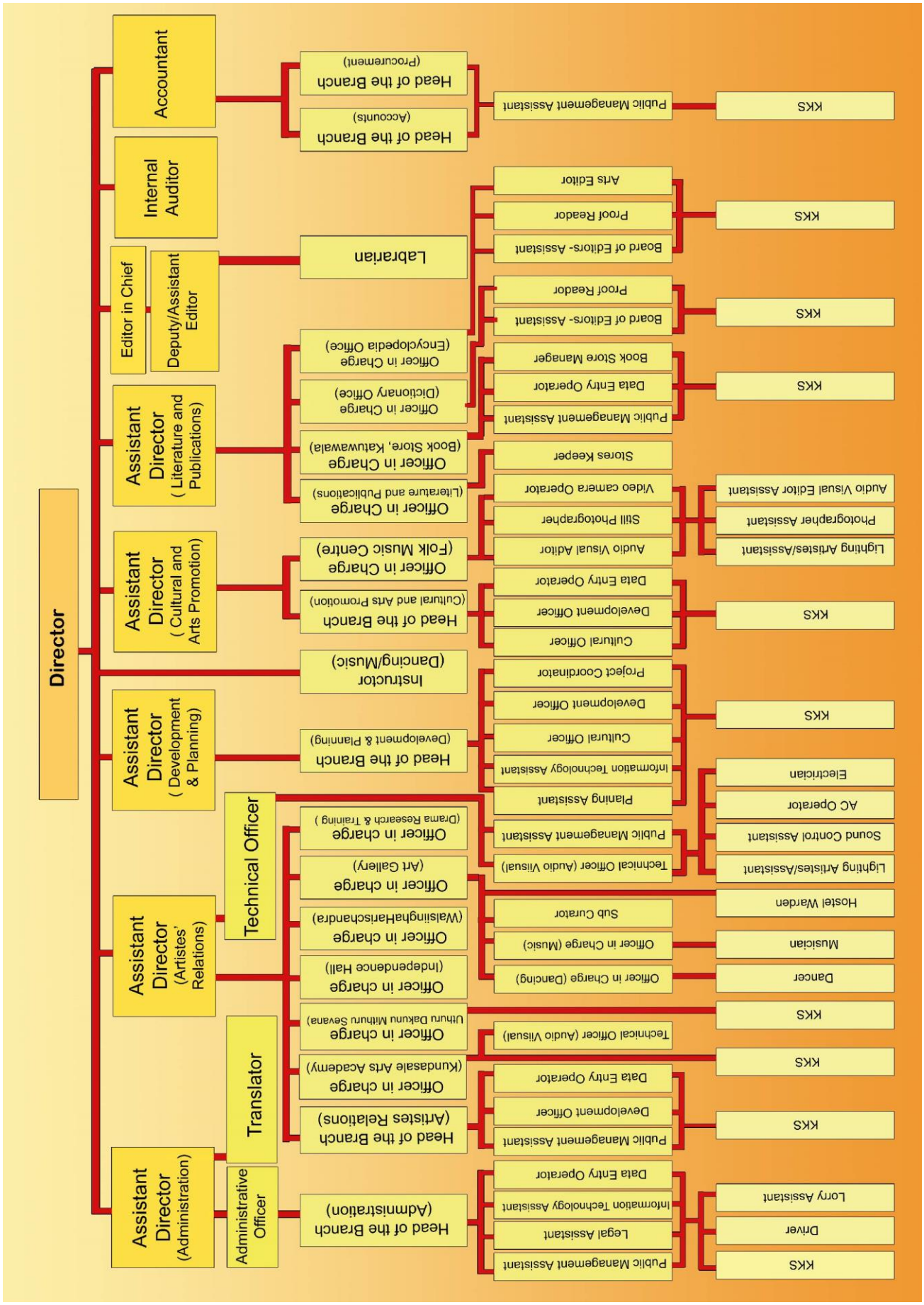
கலை நிறுவனங்கள் தொடர்பாக உகந்த சேவை மற்றும் நாடளாவிய சேவையை உருவாக்க உகந்த சேவை, மதிப்பீடு மற்றும் தரப்படுத்தலுக்கான நல்ல நிர்வாகத்தின் மேற்பார்வை. மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு (மதிப்பீடு) மற்றும் அதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் செயல்பாடுகளை உணர முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

உகந்த சேவை, மதிப்பீடு மற்றும் தரப்படுத்தல் போன்றவற்றுக்கான நல்ல நிர்வாகத்தின் மேற்பார்வை கலை சங்கங்களின் கீழ் ஒரு உகந்த சேவையையும், நாடளாவிய சேவையையும் உருவாக்கல், மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு (மதிப்பீடு) மற்றும் அதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் செயல்பாடுகளை உணர முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரிகள் சார்பாக செய்யப்படும் வேலைக்கு பொறுப்பான மற்றும் பொறுப்பான ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணி தயார் செய்யப்பட்டு அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. நல்ல நிர்வாகம் மற்றும் உந்துதல் உத்திகள் தொடர்பான வேலைகளைத் தொடங்குகிறது.

மக்களின் மனப்பான்மை மற்றும் பணியின் கீழ், ஒழுக்கமான சமுதாயத்தை உருவாக்க மற்றும் இன்பத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணி உருவாக்கப்பட்டது, அதற்காக அறிவு, திறன்கள், அணுகுமுறைகள், நல்லாட்சி, வடிவமைப்பு தரப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு உத்திகள் தொடர்பான வேலைகளைத் தொடங்குகிறது.

1.4 அமைப்பு குறிப்பு


Director
Accountant
Head of the Branch (Procurement)
Head of the Branch (Accounts)
Public Management Assistant
KKS
Internal Auditor
Librarian
Arts Editor
Proof Reader
Board of Editors- Assistant
KKS
Editor in Chief
Deputy/Assistant Editor
Proof Reader
Board of Editors- Assistant
KKS
Assistant Director (Literature and Publications)
Officer in Charge (Encyclopedia Office)
Officer in Charge (Dictionary Office)
Officer in Charge (Book Store, Katuwawala)
Officer in Charge (Literature and Publications)
Book Store Manager
Data Entry Operator
Public Management Assistant
KKS
Stores Keeper
Video camera Operator
Still Photographer
Audio Visual Aditor
Audio Visual Editor Assistant
Photographer Assistant
Lighting Artistes/Assistant
Assistant Director (Cultural and Arts Promotion)
Officer in Charge (Folk Music Centre)
Head of the Branch (Cultural and Arts Promotion)
Data Entry Operator
Development Officer
Cultural Officer
KKS
Instructor (Dancing/Music)
Project Coordinator
Development Officer
Cultural Officer
Information Technology Assistant
Planing Assistant
KKS
Assistant Director (Development & Planning)
Head of the Branch (Development & Planning)
Technical Officer
Officer in charge (Drama Research & Training)
Officer in charge (Art Gallery)
Officer in charge (WalisinghaHarischandra)
Officer in charge (Independence Hall)
Officer in charge (Uthuru Dakuna Mithuru Sevana)
Officer in charge (Kundasale Arts Academy)
Head of the Branch (Artistes Relations)
Public Management Assistant
Development Officer
Data Entry Operator
KKS
Technical Officer (Audio Vilsual)
Sub Curator
Officer in Charge (Music)
Officer in Charge (Dancing)
Technical Officer (Audio Vilsual)
Public Management Assistant
Sound Control Assistant
Lighting Artistes/Assistant
AC Operator
Electrician
Hostel Warden
Musician
Dancer
KKS
KKS
Assistant Director (Artistes' Relations)
Translator
Assistant Director (Administration)
Administrative Officer
Head of the Branch (Administration)
Data Entry Operator
Information Technology Assistant
Legal Assistant
Public Management Assistant
KKS
Driver
Lorry Assistant

1.5 அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் முக்கிய பிரிவுகள்

1.5.1 தேசிய கலாபவனம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த மண்டபம்

தேசிய மதிப்புகளின் தேசிய தொகுப்பு மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த வளாகம் கலைஞர்களின் புகலிடமாக உள்ளது. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் நிர்வகிக்கப்படும் தேசிய கலைக்கூடம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த அரங்கு, அரசு மற்றும் பிற வெளி கட்சிகளால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வுகள், கண்காட்சிகள் மற்றும் பல்வேறு நிகழ்வுகளுக்கு வாடகை அடிப்படையில் பதிவு செய்யலாம்.

1.5.2 சுதந்திர சதுக்கம்

1948 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 04 ஆம் திகதி இலங்கைக்கு சுதந்திரம் கிடைத்ததன் ஞாபகார்த்தமாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இந்த சதுக்கத்தின் பராமரிப்பு மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினாலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. கண்டி திருமண மடத்தின் மாதிரிக்கமைய நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள இந்த கட்டிடத்தில் தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் தேசிய அபிமானத்துடன் கூடிய விஷேட விழாக்களுக்காகவும் அதேபோல திருமண விழாக்களின் புகைப்படம் எடுத்தல் போன்ற சந்தர்ப்பங்களுக்காக ஒதுக்கிக் கொள்ள முடியும். இதன் அடித்தளத்தில் தேசிய வீர கலை அருங்காட்சிச்சாலையொன்றும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5.3 மகாவம்ச தொகுப்பு அலுவலகம்

இலங்கையின் புராதன இதிகாச நூலான மகாவம்சத்தை தொகுத்தல் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. கி.ஆ. 1935 வரை எழுதப்பட்டுள்ள மகாவம்சத்தின் 03 ஆம் தொகுதிக்கு மேலதிகமாக 1935 ஆம் ஆண்டு முதல் 1956 ஆம் ஆண்டு வரை அரச நிர்வாக யுகத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மகாவம்சத்தின் நான்காவது ஆம் தொகுதி தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளது. 1956 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 1978 ஆம் ஆண்டு வரையான காலத்திற்குரிய மகாவம்சத்தினை எழுதுதல் 2008 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. நிர்வாக யுகத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மகாவம்சம் சிங்களம் மற்றும் பாலி மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டது.

1.5.4 சிங்கள அகராதி அலுவலகம்

சிங்கள மொழிக்காக அகர முறைமையில் அகராதியொன்று தயாரித்தல் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கான முன்னோடியாக அமைவதுடன் சிங்கள ஆங்கில அகராதியின் அவசியத்தினை இனங்கண்டு 1972 ஆம் ஆண்டு அரச அனுசரனையுடன் சிங்கள அகராதி அலுவலகம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பிற்காலத்தில் மாற்றங்களுக்குட்பட்ட கோட்பாடு வேறுபாடு, அரச கொள்கைகள் மற்றும் நிறைவேற்றாளர்களால் எடுக்கப்பட்ட பல்வேறு தீர்மானங்களுக்கமைய காலத்தின் தேவைக்கு பொருந்தும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு நடைமுறையில் அகராதி அலுவலகம் என இயங்கும் இவ் அலுவலகத்தினால் தற்போது 07 வேலைத்திட்டங்கள் வரை அபிவிருத்தியடைந்துள்ளது.

1.5.5 கலைக் களஞ்சியம்

அனைத்துலக அறிவினை சிங்கள மொழியில் வழங்குதலின் தேவைப்பாட்டை பூரணப்படுத்தும் பொருட்டு பல்வேறு தலைப்புக்களின் கீழ் அகர வரிசைக்கமைய நூலாக்கி தொகுதிகள் ஊடாக வெளியிடுதல் இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதுவரை சிங்கள கலைக்களஞ்சியம் 13 தொகுதிகளாக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் திட்டமிடப்பட்ட தொகுதிகளின் அளவு 20 ஆகும். 1 தொடக்கம் 12 வரை தொகுதி வருடத்திற்கமைவாக 1963, 1965, 1967, 1970, 1974, 1978, 1988, 1991, 1994, 1998, 2001, 2006, 2010, 2014 என்ற முறையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.6 கிராமிய இசை பாதுகாப்பு அலகு

நோர்வே அரசின் நிதியுதவியுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஒரு வேலைத்திட்டமான இது 2011 ஆம் ஆண்டு தேசிய கலா பவன வளாகத்தில் அமைக்கப்பட்டது. 2015 ஆம் ஆண்டில் இருந்து கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்குரிய மத்திய நிலையமாக செயற்பட்டு கிராமிய இசை உட்பட அதனுடன் தொடர்புடைய கலை வடிவங்களை செவிப்புல கட்புல ஊடகத்தினூடாக பாதுகாத்தல் மற்றும் பேணுதல் போன்றன மேற்கொள்ளப்படும் வேளை இதுவரை அதன் விடய வரையறை விரிவாக்கப்பட்டு தொட்டுணரமுடியாத பாரம்பரியங்களை பாதுகாத்தல் தொடர்பாகவும் அபாரமான முயற்சியொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

தற்போது, அதன் நோக்கம் விரிவடைந்து, அருவமான பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதில் பெரும் பங்கு வகிக்கிறது. நாட்டுப்புற இசை பாதுகாப்பு பிரிவில் தற்போது 20 (20TB) ஆடியோ மீடியாவின் டெராபைட் உள்ளது. இந்தத் தரவு பல்கலைக்கழகங்கள், பள்ளி குழந்தைகள், ஆராய்ச்சியாளர்கள் மற்றும் பொது மக்களுக்கு கிடைத்துள்ளது.

கிராமிய இசை பாதுகாப்பு மையம் 2020 ஆம் ஆண்டில் நடத்திய நிகழ்ச்சிகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

1.5.7 எதிரிவிர சரச்சந்திர நாடகப் பயிற்சிப் பாடசாலை

பேராசிரியர் எதிரிவீர சரச்சந்திர அவர்கள் நாடகக் கலைக்காக செய்த உன்னத சேவையை பாராட்டுதல் மற்றும் சரியான முறையில் நாடகக் கலையை பின்பற்றல் அரிவடைந்து செல்லுதலையும் ஈடுசெய்தலுக்காக நாடக பயிற்சி மத்திய நிலையமொன்றாக செயற்படுதலை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பிற்கமைய நாடக தயாரிப்பின் போது பயிற்சிபெறுதல் மற்றும் பின்பற்றுதலின் போது ஏற்படும் தேவைப்பாட்டினை பூர்த்தி செய்தல் போலவே சிங்களம் மற்றும் தமிழ் இனங்களுக்கிடையில் உள்ளக ஒருங்கிணைப்பினை கலாசார மற்றும் படைப்பாற்றல் என்பவற்றை அபிவிருத்தி செய்வதனூடாக தேசிய ஒருமைப்பாட்டினை கட்டியெழுப்புதலை அடிப்படையாகக் கொண்டு இந்த திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மேல் மாகாணத்தில், கொழும்பு மாவட்டத்தில் கடுவலை பிரதேச செயலகத்தில் கொஸ்வத்தையில் அமைந்த பழைய சிறி சுமேத பாடசாலை அமைந்த 31.1 பேர்ச் காணியில் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக்கொண்டு அங்கு காணப்பட்ட பழைய கட்டிடத்தை நாடகப் பயிற்சி நிலையமாக நவீனமயப்படுத்தல் செய்யப்பட்டது. முழுமையான நவீனமயப்படுத்தலின் பின்பு 2015 மார்ச் மாதம் 11 ஆம் திகதி வைபவரீதியாக திறந்து வைக்கப்பட்டது.

தற்போது, அரச நடனம் மற்றும் இசை குழுக்களுக்கான ஒத்திகைகள் இங்கு நடத்தப்படுகின்றன, கூடுதலாக, வெளிநாட்டவர்களுக்கு சலுகை விகிதத்தில் வழங்கப்படுகிறது.

1.5.8 வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர நூதனசாலை மற்றும் கலாசார கேந்திரம்

தேசிய போராட்டத்தின் முன்னோடியொருவராக திகழ்ந்த வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர அவர்களின் மஹஹுனுப்பிட்டிய கட்டானயில் அமைந்திருக்கும் இல்லம் மற்றும் 0.2118 ஹெக்டெயார் அளவுடைய நிலப்பரப்பும் 2011.06.24 ஆம் திகதியிலிருந்து கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய இலங்கையின் கலாசார வடிவங்கள் மற்றும் வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர அவர்கள் பயன்படுத்திய வீட்டு உபகரணங்கள் தொடர்பாக இலங்கையர் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துதலை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய மற்றும் சர்வதேச முக்கியத்துவம் மிக்க நூதனசாலையாக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது

செப்டெம்பர் மாதம் 13 ஆம் திகதியில் வரும் வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர அனுசரித்த விழாவினை முன்னிட்ட வேலைத்திட்டங்கள் இங்கு செயற்படுத்தப்படும் வேளை தினமும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் ஊடாக பிரதேசங்களுக்கிடையில் கலாசார மற்றும் கலை மறுமலர்ச்சிக்கு தேவையான பின்னணியை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கை இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5.9 தேசிய கலை நிறுவகம் கண்டி – குண்டசாலை

கலைகளை உருவாக்குதல் தொடர்பாக புதிதாக முயற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி செய்தல் தேசிய மற்றும் சர்வதேச கலை நூல்களை பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் கலைகள் தொடர்பாக பின்பற்றுதலும் கல்வி கற்பித்தலுக்காகவும் நிகழ்ச்சிகளை மற்றும் கையேடுகளை புதிய கலைகள் தொடர்பாக பின்பற்றுதல் மற்றும் கற்பித்தலுக்காகவும் நிகழ்ச்சிகளை மற்றும் கையேடுகளை புதிய வடிவில் உருவாக்குதல் அக் கலை நூல்களை காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தலூடாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச பிரபலத்தினை பெறுதல் பொருட்டு தேவையான பௌதீக தொழிநுட்ப மற்றும் சாமர்த்திய வளங்களால் நிறைந்த அழகியற் கேந்திரமாக உருவாக்குதலை நோக்காகக் கொண்டு மத்திய மாகாணத்தில் குண்டசாலை ரைபல் படைக்கு அருகில் 05 ஏக்கர் அளவிலான இடத்தில் 2008 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்தில் குண்டசாலை தேசிய கலை நிர்வாக நிர்மாண பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மொத்த மதிப்பீடு 465 மில்லியன் ரூபாய். முதல் கட்டத்தில் வெளிப்புற அரங்கு, கழிப்பறை மற்றும் சிறுநீர் அமைப்பு, சாலை பழுது பார்த்தல், தடுப்பு சுவர் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு, மற்றும் இரண்டாம் கட்டத்தில் ஆர்டிஸ்ட் ஹாலிடே ரிசார்ட், விஐபி ரிசார்ட், நீர் தாங்கி மற்றும் டவர், வெளிப்புற தியேட்டர் மற்றும் தியேட்டர் கட்டுமானம் ஆகியவை அடங்கும், ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் விடுதிகள், பயிற்சி அரங்குகள் எண் 1 மற்றும் 2 மற்றும் நிலப்பரப்பு கட்டுமானம்

இது 2018 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 02 ஆம் திகதி பி.ப 02.00 மணிக்கு சுப நேரத்தில் அதிமேதகு ஜனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களின் கரங்களால் திறக்கப்பட்டது.

1.5.10 வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் - மிகிந்தலை

வடக்கு மற்றும் தெற்கில் வாழும் சிங்கள, தமிழ் கலைஞர்களை ஒன்றிணைத்து படைப்புக்களை உருவாக்கக்கூடிய சந்தர்ப்பமொன்றினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் மற்றும் தேசிய மட்ட கலைஞர்கள் ஊடாக ஒற்றுமையை கட்டியெழுப்புதலை நோக்காகக் கொண்டு வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

2012 ஆம் ஆண்டு தெயட்ட கிருல இற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியினைக் கொண்டு அநுராதபுரம் மிஹிந்தளை நகரில் இந்த கலை நிர்மாணம் நிர்மாணிக்கப்பட்டது. இதன் பிரதான கட்டிடற்காக மதிப்பீட்டு நிதி ரூபா. மி. 10 ஆகும். இந்த திட்டத்தில் வெளிப்புற அரங்கு, பிரதான மண்டபம் மற்றும் விடுதி ஆகியவை அடங்கும்.

1.5.11 புத்தகக் களஞ்சியசாலை மற்றும் புத்தக விற்பனை நிலையம்

திணைக்களத்தினால் அச்சிடப்படும் சகல புத்தகங்களும் விநியோகிக்கப்படும் வரை கட்டுவாவலையில் உள்ள திணைக்களத்திற்குரிய களஞ்சியசாலையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படும். சிங்கள அகராதி அலுவலக வளாகத்தில் புத்தக விற்பனை நிலையம் செயற்படுகிறது.

இங்கு கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் விற்பனை செய்யப்படும் அனைத்து வகையான புத்தகங்களையும் அதிக கழிவு விலையில் கொள்வனவு செய்து கொள்ளலாம்.

1.5.12 அரச நடனக் குழு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள அரச நடனக் குழு, நாடு முழுவதிலுமிருந்து திறமையான கலைஞர்களைக் கொண்டது. அரச நடனக் குழு 18 கலைஞர்களைக் கொண்டுள்ளது, அவர்கள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு இசை நிகழ்ச்சிகளை உள்ளடக்கிய பொதுத்துறை நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்பு செய்கிறார்கள்.

1.5.13 அரச இசைக்குழு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள அரச இசை இசைக்குழு 40 பாடகர்கள் மற்றும் இசைக்கலைஞர்களைக் கொண்டது. அரச இசைக்குழு நாட்டின் முன்னணி இசைக்குழுக்களில் ஒன்றாகும், இது உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு இசை நிகழ்ச்சிகளை உள்ளடக்கியது மற்றும் பொதுத்துறைக்கு பங்களிப்பு செய்கிறது.

1.5.14 திணைக்களத்தின் பிரிவு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் 07 பிரிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துகிறது, அதாவது நிர்வாக பிரிவு, கலைஞர் உறவுகள் பிரிவு, கலை ஊக்குவிப்பு பிரிவு, இலக்கியம் மற்றும் வெளியீட்டு பிரிவு, கணக்கு பிரிவு, திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு பிரிவு மற்றும் கொள்முதல் பிரிவு. இந்தப் பிரிவுகள் 04 உதவி பணிப்பாளர் மற்றும் 07 கிளைத் தலைவர்கள் மேற்பார்வையிட்டு, துறையின் செயல்பாடுகளையும் செயல்பாடுகளையும் மேற்கொள்கின்றனர்.

1.6 திணைக்களத்தின் நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவி திட்ட தகவல் (ஏதேனும் இருந்தால்)

2. முன்னேற்றம் மற்றும் தூர நோக்கு

சிறப்பு, சாதனைகள் / சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 முன்னேற்றம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட கலைஞர் நலன்புரிச் சேவைகளின் முன்னேற்றம்

2.1.1 - தேசிய கலைஞர் அடையாள அட்டை வழங்கல்

வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
404	29,088.00

2.1.2 - மருத்துவ உதவி தொகை வழங்கல்

மருத்துவ உதவி தொகை	செலவு ரூபா.
147	3,470,000.00

2.1.3 - உதவித் தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கான உதவி

	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
சிங்கள மொழி	2707	27,070,000.00
தமிழ் மொழி	332	3,320,000.00
மொத்தம்	3039	30,390,000.00

2.1.4 - கலை நிறுவனங்களுக்கான உதவித் தொகை வழங்கல்

சிங்கள மொழிக் கலை நிறுவனங்கள்

தரம்	கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு கலை நிறுவனத்திற்கான கொடுப்பனவு	மோதத கொடுப்பனவு
அதிவிசேட கலைநிறுவனம்	88	10,000/-	880,000/-
விசேட தர கலைநிறுவனம்	341	6000/-	2,046,000/-
சாதாரண கலைநிறுவனம்	787	4500/-	3,541,500/-
மொத்தம்	1216		6,467,500/-

தமிழ மொழிக் கலை நிறுவனங்கள்

தரம்	கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு கலை நிறுவனத்திற்கான கொடுப்பனவு	மோதத கொடுப்பனவு
அதிவிசேட கலைநிறுவனம்	08	10,000/-	80,000/-
விசேட தர கலைநிறுவனம்	32	6000/-	192,000/-
சாதாரண கலைநிறுவனம்	32	4500/-	144,000/-
மொத்தம்	72		416,000/-

2.1.5 - பெரஹரகரா உதவித் தொகை வழங்கல்

பெரஹரகா உதவி எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
5	242,000.00

2.1.6 - மரண உதவித் தொகை வழங்கல்

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
67	1,980,400.00

2.1.7 - பல்வேறு விழா உதவித் தொகை வழங்கல்

விழா எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
11	740,180.00

2.1.8 - பதிவுசெய்யப்பட்ட கலாசார சங்கம் மற்றும் கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை

	கலாசார சங்கம்	கலை நிறுவனம்
சிங்கள மொழி	05	32
தமிழ் மொழி	-	04
மொத்தம்	05	36

2.1.9 - கலைஞர் சுவந்தம் வேலைத்திட்டம் (தேசிய மட்டம்)

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
10	100,000.00

2.1.10 - கலைஞர் சுவந்தம் வேலைத்திட்டம் (பிரதேச மட்டம்)

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
331	558,000.00

2.1.11 - அரச இசைக்குழு வழங்கும் நிகழ்வுகள் / இசை நிகழ்ச்சிகள்

உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு
22	இல்லை

2.1.12 - அரச நடனக்குழு வழங்கும் நிகழ்வுகள் / நடன நிகழ்ச்சிகள்

உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு

24	இல்லை

2.1.13 - எழுத்து உதவி திட்டம் சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கில ஊடகம்

மொழி	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	கொள்வனவு புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ)
சிங்களம்	141	10,365	5,447,174.00
தமிழ்	71	4,546	
ஆங்கிலம்	09	345	

2.1.14 - தேசிய இலக்கிய விழா

இல.	வெற்றியாளர் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)	வேறு விடயம்
	முதல் இடங்கள் 115 இரண்டாவது இடம் 112 மூன்றாம் இடம் 108	1,400,000.00	2021ம் ஆண்டு விழா நடத்த முடியாததால், வெற்றி பெற்றவர்களுக்கு ரொக்கப் பரிசு மற்றும் சான்றிதழ்கள் தபால் மூலம் அனுப்ப ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

2.1.15 - சதச மும்மாத சஞ்சிகை வெளியீடல்

காலாண்டு	மலர்	பிரதிகள் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)
02	01	500	512,850.00
03	02	500	

2.1.16 - கையெழுத்துப் பிரதிப் போட்டி

தேசிய கையெழுத்துப் போட்டியில் மூன்று மொழிகளிலும் வெற்றி பெற்ற 21 கையெழுத்துப் பிரதிகள் அச்சிடுவதற்காக கொள்முதல் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டன.

2.1.16 - நூல் விற்பனை மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற இலாபம்

2021 ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2021 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை ரூபா இரண்டு இலட்சத்து தொன்னூற்றி மூவாயிரத்து அறுநூற்றி நாற்பத்தி ஒன்பது (ரூ. 293,649/-) வருவாயாக கிடைக்கப்பெற்றது.

2.2 முன்னோக்கு

- நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் நுட்பங்கள் மூலம் எதிர்கால செயல்பாடுகளின் வளர்ச்சி தொடர்பான செயல்பாடுகளை மேற்கொள்வது மற்றும் இணையத்தின் மூலம் செய்யப்படும் வேலைகளைத் தொடங்குவது.

- திணைக்களம் சார்ந்த வலைத்தளத்தை புதுமையாக்குதல் மற்றும் e-book ஒரு வலைத்தளத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் e-book ஊடாக எழுத்தாளர்களுக்கு உதவுதல்.
- கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் YouTube சேனலின் ஊடாக பயன்பாடு மற்றும் அருவமான பாரம்பரியம் மற்றும் பண்பாட்டுத் தொடர்பான பாதுகாக்கப்பட்ட பொருட்களை பரப்புதல்.
- கலைஞர்கள் பெயர் பட்டியல் தொகுப்பு
- திரைப்படம் மற்றும் பத்திரிகை துறையில் தங்கள் தலைசிறந்த படைப்புகளை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில் இரண்டு விருது விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- ஒரு கலைஞர் இணைய தளத்தை நிறுவுதல் மற்றும் தேசிய, பிராந்திய மற்றும் கிராமப்புற மட்டங்களில் கலைஞர்களின் தரவுத்தளத்தை பராமரித்தல்.
- அரச நடனம் மற்றும் இசை குழுக்களுக்கு கலைஞர்களை நியமிப்பதன் மூலம் ஒரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.

2.3 விசேட வெற்றிகள்

2021 ஆம் ஆண்டு கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மக்களைத் திரட்டவும், வாய்ப்புகள் வரும்போது சுகாதார நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப பின்வரும் செயல்பாடுகளைச் செய்யவும் முடியவில்லை.

2.3.1 கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் நேரடியாக செயற்படுத்து வேலைத்திட்டங்கள்

2.3.1, 1 தொலைக்காட்சி அரச விருது விழா





2021 நவம்பர் 29 ஆம் திகதி கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெறவுள்ள ஷரூபவாஹினி அரச விருது வழங்கும் விழாவில் இரண்டு வாழ்நாள் சாதனையாளர் விருது வென்றவர்கள் 76 வடிவமைப்பாளர்களுக்கான விருதுகளைப் பெற்றனர் மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான 1950 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன மற்றும் விழாவின் மொத்த செலவு ரூ.7,890,303.39 ஆகும்.

2.3.1. 2 கலை நிறுவனங்களுக்கிடையிலான அரச விருது விழா



மஹரகம இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தில் 24 டிசம்பர் 2021 அன்று நடைபெற்ற கலை நிறுவன இசை மற்றும் நடன விருது வழங்கும் விழாவிற்கு நடனப் பிரிவில் இருந்து 346 விண்ணப்பங்களும், சிங்களப் பிரிவில் 1268 விண்ணப்பங்களும், தமிழ் மொழி மூலம் 125 விண்ணப்பங்களும், 272 விருதுகளும் வழங்கப்பட்டன. நடனப் பிரிவில் 90 விருதுகளையும், இசைப் பிரிவில் 151 சிங்கள ஊடக விருதுகளையும், 31 தமிழ் ஊடக விருதுகளையும் வென்றுள்ளது. 6,498,350 / - முழு திருவிழாவிற்கும் செலவிடப்பட்டது.

2.3.1. 3 வானொலி அரச விருது விழா



22 நவம்பர் 2021 அன்று கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்ற வானொலி அரச விருது வழங்கும் விழாவிற்கு 756 சிங்கள விண்ணப்பங்களும் 340 தமிழ் விண்ணப்பங்களும் 17 ஆங்கில விண்ணப்பங்களும் பெறப்பட்டன. இவர்களில் 39 வெற்றியாளர்கள் பல்வேறு பிரிவுகளில் தெரிவு செய்யப்பட்டு 04 பேருக்கு வாழ்நாள் சாதனையாளர் விருதுகள், 04 பிரதிபா பிரணாம விருதுகள் மற்றும் 01 குசும் பீரிஸ் நினைவு விருதுகள் என மொத்தம் 4,700.977.00 ஷரூபாய் செலவில் வழங்கப்பட்டது.

2.3.1. 4 அரச ஓவிய சிற்ப விழா



2021 டிசம்பர் மாதம் 09, அன்று கொழும்பு எல்பின்ஸ்டோன் திரையரங்கில் நடைபெற்ற அரச கலை மற்றும் சிற்ப விழாவிற்கு 284 பதிவுகள் கிடைத்தன. இவர்களில் 67 வெற்றியாளர்களுக்கு விருதுகள் வழங்கப்பட்டதுடன், 01 பேருக்கு வாழ்நாள் சாதனையாளர் விருது வழங்கப்பட்டது. விழாவின் மொத்த செலவு ரூ. 2,578,179.60.

2.3.1. 5 அரச சிறுவர் ஓவிய விழா



டிசம்பர் 1, 2021 அன்று கொழும்பு நெம்பொகுன திரையரங்கில் நடைபெற்ற அரச சிறுவர் கலை விழாவிற்கு 102,076 உள்ளீடுகள் பெறப்பட்டன, அதில் 115 வெற்றியாளர்கள் பரிசளிக்கப்பட்டனர். மேலும் 325 பேர் சான்றிதழைப் பெற்றனர் மற்றும் நிகழ்வின் மொத்தச் செலவு ரூ.4,256,823.00 ஆகும்.

2.3.1. 6 அரச புகைப்பட விழா



நவம்பர் 10, 2021 அன்று கொழும்பு பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்ற அரச புகைப்படத் திருவிழாவிற்கு மொத்தம் 13,641 உள்ளீடுகள் கிடைக்கப்பெற்றதுடன் அந்த விண்ணப்பங்களில் 101 வெற்றியாளர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு பரிசில்கள் வழங்கப்பட்டன. திருவிழாவின் மொத்த செலவு ரூ.3,375,313.00.

2.3.1. 7 அரச இலக்கிய சொற்பொழிவு

07 பெப்ரவரி 2021 அன்று இலங்கை அறக்கட்டளை நிறுவனத்தில் நடைபெற்றது. அரச இலக்கியப் பெருவிழாவின் முன்னோடியாக ஒவ்வோர் ஆண்டும் நடைபெறும் அரச இலக்கியச் சொற்பொழிவு ரூ.874,260.00 செலவில் நடைபெற்றது.

2.3.1. 8 அரச இலக்கிய விருது விழா




அரச இலக்கிய விருது வழங்கும் விழா 2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 3 ஆம் திகதி கொழும்பு பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் இரண்டு வருடங்களாக நடைபெற்றது. அதன்படி, 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான படைப்புகளுக்கு விருதுகள் வழங்கப்பட்டன. 2020 ஆம் ஆண்டிற்கு 2036 விண்ணப்பங்களும் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கு 1998 விண்ணப்பங்களும் பெறப்பட்டன. 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான 104 பரிந்துரைகளில் 41 விருதுகளும் 99 பரிந்துரைகளில் 2021 ஆம் ஆண்டு. 38 பேருக்கு வழங்கப்பட்டது. ஆறு மூத்த எழுத்தாளர்களுக்கு 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வாழ்நாள் சாதனையாளர்களுக்கான சாகித்ய ரத்னா விருது வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டது மற்றும் விழாவின் மொத்த செலவு ரூ.8,892,890.00 ஆகும்.




2.3.1. 9 அரச விருது வழங்கும் விழா 2021

37வது கலாபூஷணம் அரச விருது வழங்கும் விழா 2021 டிசம்பர் மாதம் 12ஆம் திகதி கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் பிரமாண்டமான முறையில் நடைபெறவுள்ளது. கலாபூஷணம் அரச விருது வழங்கும் விழா கலைஞர்களின் விபரங்கள் அடங்கிய கலாபூஷணம் நினைவு இதழ் வெளியிடப்பட்டதுடன், விருது பெற்ற 200 பேருக்கு 7 மில்லியன் ரூபா செலவில் ரொக்கப்பரிசும் சான்றிதழும் வழங்கப்பட்டது.





2.3.1. 10 தொட்டுணரக்கூடிய பாரம்பரிய அரச விருதுகள் வழங்கும் விழா

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் அரச அருவ மரபு ஆலோசனைக் குழு இணைந்து இலங்கையின் அருவ மரபுத் துறையில் கலைஞர்கள், அறிஞர்கள் மற்றும் படைப்பாளிகளை அங்கீகரிப்பதற்காக அரச விருது வழங்கும் விழாவை ஏற்பாடு செய்திருந்தது. உலக பொம்மலாட்ட தினம் மற்றும் உலக கவிதை தின கொண்டாட்டங்களின் அடிப்படையில், இது தீவின் முதல் அருவ மரபு மாநில விருது வழங்கும் விழாவாகும், இதுவரை எந்த ஒரு பொது அல்லது தனியார் நிறுவனமும் இந்தத் துறையை அங்கீகரிக்கவில்லை. கலாசார திணைக்களத்தின் எல்லைக்குட்பட்ட களமாகவும், இலங்கையின் கௌரவம் மற்றும் பூர்வீக அடையாளத்திற்காக பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய ஒரு துறை என்பதாலும் இந்த காலப் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

அதன்படி, நாடு முதல் அருவமான அரச விருது வழங்கும் விழா 2021 மார்ச் 29 அன்று கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் உள்ள லோட்டஸ் அரங்கில் நடைபெற்றது. கலா கீர்த்தி விருதுகள் நாட்டின் 06 சிறந்த நபர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது. அதன்படி, கவிதைத் துறை சார்பில் கலாநிதி பியசேன ரதுவிதான சூரின். மார்ட்டின் ஜயவர்தன சூரின், பாதகட குலத்திலகே சோரின் கவிதை புகழ் விருது, பொம்மலாட்ட வீரர்களான மேக்ஸ்வெல் குஷரூஸ், கம்வாரி பிரைமிங் மற்றும் பொம்மலாட்ட கலைக்கான கீர்த்தி விருதுக்கான நளின் கம்வாரி விருது.

நாடு முழுவதிலுமிருந்து பிரசித்தி பெற்ற கலைஞர்கள் மற்றும் அறிஞர்கள் கலந்துகொண்ட இந்நிகழ்வில் தேசிய பாரம்பரிய கலைநிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கிராமிய கைவினைஞர்களின் ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சர் விதுர விக்கிரமநாயக்க பிரதம அதிதியாக கலந்துகொண்டார். இந்த நிகழ்வின் மொத்த செலவு 22.5 இலட்சம் ரூபா.

2.3.1.11 "பன்னிருமாத விளக்கு" வருடாந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2021

மாவட்ட கலாசார சபைகள் திட்டம் மற்றும் பிரதேச கலாசார நிகழ்ச்சி

ஜனவரி மாதம்

சமய நிகழ்ச்சி, சிறுவர் சமூக கழகங்களை நிறுவுதல், நாட்டுப்புற விளையாட்டுகளை அடையாளம் காணுதல், அரச நடனக் குழு மற்றும் அரச இசைக் குழுக்களின் நிகழ்ச்சிகள்.

பிப்ரவரி மாதம்

ஒரு கலாசார குழந்தையை உருவாக்குதல், "கீ இபனெல்ல" (Gee Ipanella) இறுவெட்டு, "நிதஹஸ் அருணெல்ல" (Nidahase Arunella) திட்டத்தை அறிமுகம் செய்தல்.

மார்ச் மாதம்

மாவட்ட அடையாளம் குறித்த நிகழ்ச்சி, மாவட்ட கலாசார வரைபடங்கள் தயாரித்தல்.

ஏப்ரல் மாதம்

புத்தாண்டு விழா மற்றும் நாட்டுப்புற விளையாட்டுகள்.

மே மாதம்

"சதஹம்" சிறுவர் சங்கம், அழகியல் சங்கங்கள், பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கிடையிலான வைகாசி பொங்கல், பௌத்த விவாதப் போட்டிகள், நிகழ்ச்சி மற்றும் ரம்ழான் விழாவை ஏற்பாடு செய்தல்.

ஜூன் மாதம்

உள்ளூர் உணவு கலாசாரம் - "நெல்லும் அரிசியும் நமது உணவு" (Kethayi Bathayi Apekamayi)

ஜூலை மாதம்

பாரம்பரிய கலை மற்றும் கைவினைப் பொருட்களை மேம்படுத்துதல், பாரம்பரிய கலை மற்றும் கைவினைப் பொருட்களின் வர்த்தக கண்காட்சியை ஏற்பாடு செய்தல், பிராந்திய கலை மற்றும் கைவினைப் புத்தகங்களை அச்சிடுதல், பாரம்பரிய கலை மற்றும் கைவினைப்பொருட்களுக்கான விற்பனை நிலையத்தை ஏற்பாடு செய்தல்.

ஆகஸ்ட் மாதம்

பட்டத் திருவிழா – **"நீல வானின் வசந்தம்"**, கலாசார சுற்றுலா.

செப்டம்பர் மாதம்

இலக்கிய விழாவினை ஏற்பாடு செய்தல் - "Sanhindaka Saviya", இலக்கியப் படைப்புகளுக்கான பாராட்டு விழா (grantha samarpana mangalya) ஏற்பாடு செய்தல்.

அக்டோபர் மாதம்

நூல் மதிப்பாய்வுத் திட்டம் - **"படித்து மகிழ்வோம்"** கலாசார கிராமங்களை அடையாளம் காணுதல் கலைஞர் அதிஷ்டலாப சீட்டினை அறிமுகப் படுத்துதல்.

நவம்பர் மாதம்

கிராமியம் (Gammandiya) - ஆவணங்களை உருவாக்குதல், சுத்தம் சுகம் தரும் திட்டம் (ஆரோக்ய பரமலாப திட்டம்)

டிசம்பர் மாதம்

கலை நிறுவகங்களின் செயற்றிறன் நிகழ்ச்சி, மாவட்ட ரீதியாக நடன மற்றும் இசை குழுக்களை நிறுவுதல்.

மேற்கண்ட நிகழ்ச்சிகள் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அளவில் நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்தமை குறிப்பிடத்தக்கது. எவ்வாறாயினும், நாட்டில் நிலவும் கொவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக, மேற்கண்ட நிகழ்ச்சிகள் திட்டமிட்டபடி முறையாக நடத்தப்படவில்லை, ஆனால் சில மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களால் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் சிறப்பாக நடைபெற்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.

2.3.1.12 "ஏரபது வசந்தய" (Erabadu Wasanthaya) - புத்தாண்டு தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சி

மேற்கண்ட நிகழ்ச்சி தேசிய தொலைக்காட்சியின் ஒத்துழைப்புடன் பதிவு செய்யப்பட்டு புத்தாண்டு தினத்தன்று ஒளிபரப்பப்பட்டது. கொவிட் சூழ்நிலை காரணமாக, புத்தாண்டு விழாவானது நடாத்தப்படவில்லை என்பதுடன், "ஏரபது வசந்தய" நிகழ்ச்சி பதிவு செய்யப்பட்டு, அரச நடன மற்றும் இசைக் குழுக்கள் அடங்கிய நிகழ்ச்சிகளாக ஒளிபரப்பு செய்யப்பட்டது. இந்த திட்டம் நாடு முழுவதும் உள்ள மக்களிடையே பெரும் வரவேற்பை பெற்றுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது.

2.3.2 கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு இணைந்த நிறுவனத்தின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்திய வேலைத்திட்டங்கள்.

2.3.2.2 எதிரிவீர சரச்சந்திர நாடகப் பயிற்சிப் மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	செலவு (ரூ)
1.	சரச்சந்திர ஞாபகார்த்த விழா	209,500.00
2.	சாந்திகர்மம்	110,180.00
மொத்தம்		369,680.00

2.3.2.3 கிராமிய இசை பாதுகாப்பு மத்திய நிலையம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	செலவு (ரூ.)
1.	நான்கு இறுவெட்டுக்கள் வெளியிடல்	428,771.00
2.	மூன்று நூல்கள் வெளியிடல்	429,600.00
3.	ஆடியோ இசை இறுவெட்டு	40,000.00
மொத்தம்		893,371.00

2.4 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.4.1 இலக்குகள்

கலைஞர்கள் சார்பில்

- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- சம கலைஞர்களுக்கு சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

- கலைப்படைப்புக்காக

- உயர் மட்ட இரசனையயை உருவாக்க கலைப்படைப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- பாரம்பரிய கலையை பிரபலப்படுத்துதல்

கலை நிறுவனம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

கலை சங்கம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

அதிகாரிகள் சார்பாக

- பொறுப்புடன் மற்றும் பொறுப்புடன் செயல்படும் ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய.
-

பொதுமக்கள் சார்பில்

- ஒழுக்கமான சமூகத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய
- உயர்ந்த இரசனையை உருவாக்க உழைக்கிறோம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கண்ட இலக்குகளை அடைதல் பணிகள் தொடங்கப்பட்டு அதன்படி

- கலைஞர் நலன் சார்ந்த செயல்பாடுகளைச் செய்தல்
- விருது வழங்கும் விழாவின் மூலம் கலைஞர்களையும் படைப்புகளையும் பாராட்டுங்கள்
- தொளஸ்மகே பாஹன திட்டத்தின் மூலம் மாவட்ட நிலை / பிரதேச மற்றும் கிராம மட்டம் வரை திட்டங்களைத் தொடங்குகிறது
- கலை நிறுவனங்களுக்கு பல்வேறு வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக கலை நிறுவன உதவி திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
- உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் திட்டங்களைத் தொடங்குகிறது.

மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் மூலம் திணைக்களம் சார்ந்த இலக்குகளை அடைய முடியும் என்று நம்பப்படுகிறது.

2.4.2 சவால்கள்

- கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக, மக்களைத் திரட்டுவதில் சிக்கல்கள் இருந்தன 07 அரச விருது வழங்கும் விழாக்களை நடத்த முடியவில்லை மற்றும் தொடர்புடைய விழா 2021 இல் நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது ஆனால் அதற்கு எந்த ஏற்பாடும் இல்லை.
- பன்னிரண்டு மாதவிளக்கு திட்டத்தின் மூலம் உள்ளூர் மற்றும் கிராமப்புற நிலை வரை திட்டங்களைத் தொடங்க குறைந்த அளவு ஒதுக்கீடு இருப்பதால், தொடர்புடைய திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் சிரமம்.

3 அத்தியாயம் - 31 டிசம்பர் 2021 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த காலத்திற்கான நிதி செயல்திறன்

வரவுசெலவு 2021		குறிப்பு	2021	2020	
	வருவாய் பெறுதல்				
	வருமான வரி	1			
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரிகள்	2			லீ.ஐ.லீ 1
	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள்	3			
	வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் பிற	4			
	மொத்த வருவாய் பெறுதல்(அ)				
	வருவாய் அல்லாத பெறுகை				
	திறைச்சேரி தலைவர்		932,965,000	590,050,000	லீ.ஐ.லீ 3
	வைப்பு		9,669,005	11,389,708	லீ.ஐ.லீ 4
	முன்கூட்டிய கணக்குகள்		25,182,321	17,037,891	லீ.ஐ.லீ 5/5(ஆ)
	பிற பெறுகை				
	மொத்த வருவாய் அல்லாத பெறுகை (அ)		967,816,325	618,477,599	
	மொத்த வருமானம் மற்றும் வருவாய் அல்லாதது (அ) + (ஆ) = (இ)		967,816,325	618,477,599	
	குறைக்கப்பட்ட செலவு				
	தொடர்ச்சியான செலவு				
	ஊதியங்கள் மற்றும் பிற ஊழியர்களின் நன்மைகள்	5	401,846,669	395,078,487	
	பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	199,880,485	181,684,711	
	மானியங்கள், மானியங்கள் பரிமாற்றம்	7	61,530,261	61,820,803	லீ.ஐ.லீ 2(11)
	வட்டி செலுத்துதல்	8			
	பிற மறு செய்கைகள்	9			
	மொத்த தொடர்ச்சியான செலவு (இ)		**663,257,415**	638,584,001	
	மூலதன செலவு				
	மூலதன சொத்துக்களை	10	70,731,204	6,649,187	
	மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	11	377,863,502	39,910,973	
	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	12			
	மூலதன பரிமாற்றம்	13			
	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	14	3,009,260	959,653	
	திறன் மேம்பாடு	15			
	பிற மூலதன சொத்துக்கள்		**451,603,966**	**47,519,813**	
	மொத்த மூலதனச் செலவு (இ)				
	வைப்பு பணம்		14,707,485	8,399,901	லீ.ஐ.லீ 4
	முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல்		14,559,054	28,742,984	லீ.ஐ.லீ 5/5(ஆ)
	முக்கிய லெட்ஜர் செலவு (ஈ)		**29,266,539**	**37,142,885**	
	மொத்த செலவு உ=(இ+ஈ+உ)		**1,144,127,920**	**723,246,699**	
	31 டிசம்பர் 2021-ல் அதிகபட்ச இருப்பு ஊ=(இ-உ)		(176,311,594)	(104,769,100)	

3.2 நிதி நிலை பற்றிய அறிக்கை
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிதி நிலை பற்றிய அறிக்கை

ஈசீஏ-பீ

	குறிப்பு	2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	ஈசீஏ -6	1,325,765,864	947,902,361
நிதி சொத்துக்கள்			
முன்கூட்டிய கணக்கு	ஈசீஏ -ப5/5(அ)	73,719,709	84,342,976
பணமும் பணமும் சமன்	ஈசீஏ -3		
மொத்த சொத்து		**1,399,485,573**	**1,032,245,337**
நிகர சொத்து / நிறை			
நிகர சொத்துக்கள்		58,933,923	64,518,709
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணக் குளம்		1,325,765,864	947,902,361
வாடகை மற்றும் வேலை முன்கூட்டியே குழாம்	ஈசீஏ -5(ஆ)		
அசையும் சொத்து			
வைப்பு கணக்கு	ஈசீஏ -4	14,785,786	19,824,267
இறுதி சமநிலை	ஈசீஏ -3		
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,399,485,573**	**1,032,245,337**

பக்க இலக்கம் 01 இருந்து 67 வரை மேலே உள்ள ஏசீஎ 1 இலிருந்து ஏசீஏ 6 படிவங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கணக்குத் தகவல்கள் பக்க எண்களில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி மற்றும் குறிப்புப் பக்க எண்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள கணக்கு விவரங்களும் இந்த இறுதி கணக்கின் ஒரு பகுதியாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள குறிப்புகள் மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை வெளிப்படுத்துகிறது. மேலே உள்ள இறுதி கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எண்கள் தொடர்புடைய கணக்கு எண்களுடன் உடன்படுவதை இது உறுதி செய்கிறது.

தலைமை கணக்கு அதிகாரி	கணக்கு அதிகாரி	தலைமை நிதி அதிகாரி / கணக்காளர்
பெயர்	பெயர்	பெயர்
பதவி	பதவி	பதவி
திகதி	திகதி	திகதி

3.3 பணப்புழக்க பற்றிய அறிக்கை

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முடிவடைந்த காலத்திற்கான பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை

ஏசீஏ-சீ

	உண்மை	
	2021	2020
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் உருவாகிறது		
மொத்த வரியின் பெறுகை		
கட்டணம், கூடுதல் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்		
இலாபம்		
வருவாய் அல்லாத பெறுகை		
மற்ற தலைப்புகளுக்கு வசூலிக்கப்படும் வருவாய்	30,399,554	27,250,258
அதிக முன்னுரிமை பெறுதல்	932,965,000	590,050,000
முற்பணம் பெறல்	19,536,519	14,118,601
வைப்பு பெறல்	9,661,244	11,389,708
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (அ)	**992,562,317**	**642,808,567**
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
தனிப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் இயக்க செலவுகள்	562,315,349	538,380,698
மானியங்கள் மற்றும் பரிமாற்ற செலவுகள்	19,559,660	21,617,118
மற்ற செலவினத் தலைகளுக்குச் செய்யப்படும் செலவு		490,926
திறைச்சேரி செலுத்தப்பட்ட அதிக தொகை		2,000,000
முற்பணம் பெறல்	11,184,133	26,655,879
வைப்பு பெறல்	14,707,485	8,399,902
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (அ)	**607,766,627**	**597,544,522**
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (இ)=(அ) - (ஆ)	384,795,690	45,264,045
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்படும் ஓட்டங்கள்		
வட்டி		
ஈவுத்தொகை		
தகுதி நீக்கம் மற்றும் உடல் சொத்துகளின் விற்பனை		
வாழ்வாதாரத்தின் மீட்பு		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்க செலவுகள் (இ)	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்க செலவுகள் (இ)		
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
இயற்பியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பிற முதலீட்டு கையகப்படுத்துதல்களி கட்டுமானம் அல்லது கொள்முதல்	(384,795,690)	(47,264,045)
செயல்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து		
நிகர பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (உ)= (இ)+ (ஈ)		(2,000,000)
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம் (உ)=(இ) - (ஈ)		
நிதி நடவடிக்கைகளால் உருவாகும் பணப்புழக்கம்		
உள்நாட்டு கடன்		
வெளிநாட்டு கடன்		
மானியங்களின் ரசீதுகள்		
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகும் பணப்புழக்கம் (ஏ)		
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
உள்ளூர் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		
வெளிநாட்டு கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		
நிதி நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்கச் செலவு (அ)		
நிதி நடவடிக்கைகளால் பணப்புழக்கம் உருவாகிறது (ஏ) = (உ) - (எ)		

நிகர பண மாற்றம் (ஒ) = (உ) - (ஏ)		(2,000,000)
01 ஜனவரி முதல் பண இருப்பு தொடங்குகிறது		2,000,000
டிசம்பர் 31 இல் இறுதி நிலுவை		

3.4 நிதி வெளியீட்டு அறிக்கை

வேலைத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக செலவு நிதி சுருக்கம்

அமைச்சு / திணைக்களத்தின் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் - செலவு விடய இலக்கம் 206.00.00

	நிதி	வேலைத்திட்டம்		வேலைத்திட்டம்		மொத்த எண்ணிக்கை		
குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	நிகர ஒதுக்கீடு	உண்மை செலவு	நிகர ஒதுக்கீடு	குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	நிகர ஒதுக்கீடு	உண்மை செலவு
11	உள்ளூர் நிதி	151,600,000	131,172,173	1,504,400,000	983,689,208	1,656,000,000	1,114,861,381	67%
12	வெளிநாட்டு கடன்கள்							
13	வெளிநாட்டு மானியங்கள்							
14	வெளிநாட்டு கடன்களை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்							
15	திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய வெளிநாட்டு மானியங்கள்							
16	எதிர் நிதி							
17	வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடன் தொடர்புடைய செலவுகள்							
18	வெளிநாட்டு நிதி தொடர்பான உள்ளூர் இணை நிதி							
21	வெளிநாட்டு சட்ட சேவைகள்							
	மொத்தம்							

ஏசீஏ 2 (v) ஒவ்வொரு திட்டத்தின் கீழும் மதிப்புகளை அதற்கேற்ப உள்ளிடவும்ஏசீஏ 2 හරවන பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள்

தசம் இல்லாமல் % கணக்கை குறிப்பிடவும்

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு தகவல்கள்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி	
		நிதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டைப் போல
2002.01.01	அரசு கட்டிட வாடகை	3,700,000	230,000	525,430	128.44%
2002.02.99	ஏனையவை	3,040,000	-		
2003.01.00	திணைக்கள விற்பனை	1,390,000	500,000	507,985	1.60%
2003.99.00	பிற பெறுகைகள்	9,300,000	2,000,000	8,036,636	301.83%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

செலவு விடய இலக்கம் - 206-00-00
திணைக்களம் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மை செலவு	நிகர முடிவு (மீதமுள்ள)
	நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டும் மீண்டும்	741,600,000	741,600,000	663,257,416	78,342,584
மூலதனம்	914,400,000	914,400,000	451,603,965	462,796,035
துணை சேகரிப்பு	1,656,000,000	1,656,000,000	1,114,861,381	541,138,619

3.7 மு.ரே 208 -க்கு ஏற்ப கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

செலவு விடயம்	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடு செய்ததன் நோக்கம்	மற்ற அமைச்சகங்கள் / திணைக்களங்களின் செலவினத் தலைவர்கள் (திறைச்சேரி அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளின் படி)	நி.ஒ. 208 கீழ் உள்ள மற்ற அமைச்சகங்கள் / திணைக்களங்களின் செலவினங்களின் பெயர்	**ஒதுக்கீடு**		**உண்மை செலவு**	**பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %**
					ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	**ஆரம்ப ஒதுக்கீடு**		
206	206-1-1-0-1003-0/11	புகையிரத விடுமுறை பற்றுச்சீட்டு	306		189,315.00		189,315.00	
206	206-1-1-0-2001-0/11	வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர நூதனசாலை	256		85,436.90		85,436.90	
206	206-2-2-0-1409-0/11	நூல் கொள்வனவு திட்டம்	272		180,600.00		180,600.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	நூல் கொள்வனவு திட்டம்	211		2,262,114.00		2,262,114.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும்	257				100,000.00	

		விழா						
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	262				720,762.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	263				599,891.60	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	264				750,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	265				242,040.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	266				199,974.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	267				299,940.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	268				150,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	269				699,965.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	270				948,584.20	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	271				350,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	272				1,310,646.55	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	273				796,334.50	
206	206-2-2-2-	பிரதேச இலக்கிய	274				1,099,517.34	

	1409-0/11	போட்டி மற்றும் விழா						
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	275				349,975.08	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	276				617,810.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	277				529,158.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	279				550,000.00	
206	206-2-2-3-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழா	274		9,380.00		9,380.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	255				253,005.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	256				298,824.25	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	257				353,348.63	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	258				508,774.20	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	259				276,912.60	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	260				151,268.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	261				399,193.48	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	262				568,457.32	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	263				383,954.15	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	264				372,488.30	

206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	265				108,925.60	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	266				75,166.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	267				88,216.50	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	268				76,283.03	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	269				245,659.07	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	270				335,551.99	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	271				56,717.87	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	272				898,030.32	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	273				262,090.30	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	274				496,970.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	275				88,778.50	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	276				216,498.32	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	277				232,974.64	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	278				268,157.15	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றக்கூடிய பயணக் கொடுப்பனவு	279				275,607.98	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	255				59,249.49	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	256				59,500.00	
206	206-2-3-0-	எழுதுபொருள்	257				61,736.00	

	1201-0/11							
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	258				87,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	259				43,985.16	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	260				27,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	261				83,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	262				71,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	263				55,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	264				67,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	265				23,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	266				19,499.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	267				31,498.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	268				23,495.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	269				63,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	270				78,424.50	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	271				51,499.22	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	272				127,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	273				67,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	274				94,854.37	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	275				35,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	276				63,500.00	

206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	277				57,500.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	278				74,884.75	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள்	279				51,499.00	
206	206-2-3-0-1302-0/11	கணினி புதுபித்தல்	255		9,500.00		9,500.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	255				49,831.41	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	256				22,000.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	257				51,000.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	258				62,339.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	259				42,374.06	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	260				17,531.95	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	261				63,551.28	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	262				33,081.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	263				55,000.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	264				56,755.17	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	265				18,830.03	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	266				29,724.03	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	267				20,748.00	

206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	268				32,959.55	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	269				60,903.20	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	270				35,461.66	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	271				48,898.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	272				78,948.79	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	273				34,144.08	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	274				50,477.77	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	275				33,824.34	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	276				57,485.01	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	277				35,450.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	278				48,676.34	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தபால் மற்றும் தொலைபேசி ஒதுக்கீடு	279				40,553.00	
206	206-2-3-0-2001-0/11	வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர நூதனசாலை	256		400,000.00		400,000.00	
206	206-2-3-0-2002-0/11	மிஹிந்தலை வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம்	274		12,236.00		12,236.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	255				3,965.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	256				7,840.00	
206	206-2-3-0-	மாவட்ட முன்னேற்றக்	257				4,500.00	

	2401-0/11	கூட்டம்						
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	259				6,770.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	260				4,000.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	261				10,000.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	262				3,646.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	263				5,045.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	270				7,905.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	271				7,999.95	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	272				13,995.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	274				14,000.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	275				4,000.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	276				5,415.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	277				8,000.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	278				7,946.00	
206	206-2-3-0-2401-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	279				8,000.00	
206	206-2-3-11-1409-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	263		22,000.00		22,000.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	257				130,000.00	

206	206-2-3-12-1409-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	274				43,232.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம்	275				210,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	256				349,592.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	257				374,705.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	258				523,958.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	259				303,505.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	260				145,649.26	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	261				499,542.50	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	262				395,574.88	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	263				278,255.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	264				399,386.36	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	269				365,698.04	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	270				549,690.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	271				249,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	272				774,956.30	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	273				406,370.00	
206	206-2-3-13-	பன்னிரெண்டு மாத	274				563,576.68	

	1409-0/11	வேலைத்திட்டம்						
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	275				200,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	276				386,756.12	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	277				247,746.30	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	278				412,305.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத வேலைத்திட்டம்	279				298,740.00	
206	206-2-3-16-2001-0/11	தேசிய கலாபவனம் நிர்மானம்	223		66,187,575.74		66,187,575.74	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	255				762,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	256				615,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	257				597,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	261				270,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	262				371,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	263				385,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	270				203,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	272				614,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	273				146,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	274				437,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	275				115,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	276				139,000.00	

206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	277				246,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	278				350,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	கலை நிறுவன உதவி	279				386,500.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	255				2,054,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	256				1,759,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	257				1,992,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	258				2,860,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	259				1,378,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	260				610,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	261				2,342,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	262				2,267,994.50	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	263				1,516,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	264				1,670,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	265				140,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	266				71,986.50	
206	206-2-3-4-	உதவி தேவைப்படும்	267				148,000.00	

	1508-0/11	கலைஞர் கொடுப்பனவு						
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	268				312,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	269				1,041,880.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவ்	270				1,271,656.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	271				322,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	272				3,509,932.60	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	273				997,405.75	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	274				3,060,857.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	275				516,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	276				1,819,952.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	277				1,265,000.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	278				1,765,960.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர் கொடுப்பனவு	279				1,637,977.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	கலை மேம்பாட்டு நடவடிக்கை	211				211,923.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	கலை மேம்பாட்டு	255				7,500.00	

		நடவடிக்கை						
206	206-2-3-6-1409-0/11	கலை மேம்பாட்டு நடவடிக்கை	258				15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	கலை மேம்பாட்டு நடவடிக்கை	261				5,850.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	கலை மேம்பாட்டு நடவடிக்கை	264				15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	கலை மேம்பாட்டு நடவடிக்கை	266				15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	கலை மேம்பாட்டு நடவடிக்கை	268				15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	கலை மேம்பாட்டு நடவடிக்கை	269				15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	கலை மேம்பாட்டு நடவடிக்கை	271				15,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	கலை மேம்பாட்டு நடவடிக்கை	273				14,870.00	
மொத்தம்							**148,190,681.50**	

நி.ஒ.வி. 208 இன் கீழ் தொடர்புடைய செலவினத் தலைப்பின் கீழ் வழங்கப்பட்ட நிபந்தனைகளின் கீழ் செலவிடப்பட்ட செலவினங்களின் சுருக்கம்

தனிப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் இயக்க செலவுகள்	189,315.00
மானியங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள்	39,222.489.56
மானியங்கள், மானியங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள்	41,970,601.35
மூலதன சொத்துக்களின் மறுசீரமைப்பு	66,685,248.64
திறன் வளர்ச்சி	123,026.95
	148,190,681.50

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	2020.12.31 திகதிக்கு உபகரண மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய இருப்பு	2020.12.31 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கையின் படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	முன்னேற்றம் % இல் அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்			வலிசிஙஹ் ஹரிச்சந்திர அருங்காட்சியகம், சுதந்திர சதுக்கம், கலைக்கூடம், அகராதி (சட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு நடந்து கொண்டிருக்கிறது	60%
9152	இயந்திரங்கள்			திணைக்களம் சார்ந்த வாகனங்கள் (மதிப்பீடு நடந்து கொண்டிருக்கிறது	90%
9153	காணி			வலிசிஙஹ் ஹரிச்சந்திர அருங்காட்சியகம், சுதந்திர சதுக்கம், கலைக்கூடம், அகராதி (சட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு நடந்து கொண்டிருக்கிறது	30%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காளர்நாயகத்தின் அறிக்கை

04. அத்தியாயம் - செயல்திறன் குறியீடு

நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறியீடு	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) மெய்நிகர் வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அரச விருது வழங்கும் விழா, திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின் மொத்த செலவு		√	
கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த நலத்திட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் மொத்த செலவு, தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	√		

மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகள், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின் மொத்த செலவு	√		
அருவமான பாரம்பரியம், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான இயற்பியல் வளங்களை மேம்படுத்துவதற்கான மொத்த செலவு		√	
பாதுகாப்பு வேலைக்கான மொத்த செலவு, அலகு செலவு, தனி நபர் செலவு, வடிவமைப்பு எண் மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை		√	

05. அத்தியாயம் - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG) அடையும் செயல்திறன்
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி குறிக்கோள்களைக் குறிப்பிடவும்.

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றி குறிகாட்டி	இதுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% – 74%	75% - 100%
நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புகளை சரியான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக ஆக்குதல்	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்க மற்றும் பாதுகாக்க முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்	மரபு வடிவத்தில் அனைத்து கலாச்சார பாரம்பரியங்களையும் பாதுகாத்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்காக செய்யப்படும் மொத்த தனிநபர் செலவுகள்			√

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

- அரச விருது வழங்கும் விழா, திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளின் கீழ் - 2021 ஆம் ஆண்டில் 08 விருது விழாக்களை நடத்துதல். (அரச வானொலி விருது விழா, அரச புகைப்பட விருது விழா , அரச நாடக விருது விழா , அரச சிறுவர் ஓவிய விருது விழா)

- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்த நலத்திட்ட நடவடிக்கைகளின் கீழ் - 404 கலைஞர் அடையாள அட்டை வழங்குதல், 147 கலைஞர்களுக்கு மருத்துவ உதவி, 3039 தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு உதவி, கலை நிறுவனங்களுக்கு 1276 உதவி, பெரஹராவுக்கு 16 உதவி, இறுதிச் சடங்குகளுக்கு 53 உதவி உதவி, கலாசார சங்கங்கள் மற்றும் கலை நிறுவனங்களின் 11 பதிவுகளை நடத்துதல், 67 தேசிய மற்றும் 331 கலைஞர்களின் வாசனை திரவியங்கள், அரச இசைக் குழுவினரின் 22 இசை நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் அரச நடனக் குழுவினரின் 24 நடன நிகழ்ச்சிகள்.

- மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகளின் கீழ் - மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் பன்னிரண்டாவது விளக்குத் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல், மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய அளவில் இலக்கிய விழாக்களுக்கு நிதி வழங்குதல்.

- அருவமான பாரம்பரியத்தை பரப்புவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் இயற்பியல் வளங்களின் வளர்ச்சியின் கீழ், - சர்வதேச புத்தகக் கண்காட்சியுடன் இணைந்து சுசட கலை விழாவை நடத்துதல்.

- பாதுகாப்பு வேலைகளின் கீழ் - பதிவுகளை உருவாக்குதல், வானொலி விருதுகளைப் பாதுகாத்தல், அரச நாடக விழாவைப் பாதுகாத்தல்.

சவால்கள்

- COVID 19 சூழ்நிலை காரணமாக இலக்குகளை அடைய மேற்கொள்ளப்படும் திட்டங்களுக்கு போதுமான நிதி பற்றாக்குறை.

06 அத்தியாயம் - மனித வள சுயவிவரம்

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான கலர்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம்

1. ஏற்பாடு

1.1. அமைச்சு – புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

1.2. திணைக்களம் / நிறுவனம் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

2. அமைப்பின் கட்டமைப்பு

2.1. **தூரநோக்கு**

அமைதியான, ஒழுக்கமான, முழுமையான சிறந்த மனிதர்களைக் கொண்ட தேசம்.

2.2. **தொழிற்பாடு**

இலங்கைக்குரிய அடையாளத்துடன் கூடிய இலக்கிய கலை மற்றும் கலாசார அலுவல்களை பேணல், மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கல் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப் படுத்துதல்.

2.3. மதிப்புகள்

- அரச விருதுகள் விழா, அருவமான பாரம்பரியத்தின் விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள்.
- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த நலன்
- உயர் மட்ட ரசனையை உருவாக்க மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன
- மூலதனத்தின் விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்தல்.
- அனைத்து கலை வடிவங்களின் அறிவியல் நம்பகத்தன்மையைப் பாதுகாக்க பாதுகாப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.4. இலக்குகள்

கலைஞர்கள் சார்பில்

- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- சம கலைஞர்களுக்கு சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல்
- கலைப்படைப்புக்காக

- உயர் மட்ட இரசனையயை உருவாக்க கலைப்படைப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்

- பாரம்பரிய கலையை பிரபலப்படுத்துதல்

கலை நிறுவனம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

கலை சங்கம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

அதிகாரிகள் சார்பாக

- பொறுப்புடன் மற்றும் பொறுப்புடன் செயல்படும் ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய.
-

பொதுமக்கள் சார்பில்

- ஒழுக்கமான சமூகத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய
- உயர்ந்த இரசனையை உருவாக்க உழைக்கிறோம்

2.5. **திணைக்களத்தின் நோக்கம்**

- வருங்கால சந்ததியினருக்கு இலங்கை கலாசார நல்லொழுக்கங்கள் மற்றும் நெறிமுறைகளை வழங்குவதற்காக அருவமான பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல்
- பாரம்பரிய கலாசார கூறுகள் மற்றும் அருவமான பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கும் போது பூர்வீக அடையாளத்தை ஊக்குவிக்க அருவமான பாரம்பரியத்தை ஊக்குவித்தல்
- மதிப்புகள் கொண்ட சமுதாயத்தை உருவாக்க அருவமான பாரம்பரியத்தின் விநியோகம்
- உயர்தர இன்பத்திற்காக வடிவமைப்பு வடிவமைப்பு தரப்படுத்தல்
- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- அனைத்து கலைகளின் கல்வி ஒருமைப்பாட்டை பாதுகாத்தல்

6.1 உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர்கள்	தற்போதுள்ள சேவையாளர்கள்	வெற்றிடம் / மேலதிகம்
சிரேஸ்ட	28	16	12
மூன்றாம் நிலை	04	01	03
இரண்டாம் நிலை	626	576	50
ஆரம்ப நிலை	192	154	38

6.2 மனித வளத்தின் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான அளவு நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள்.

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் சில பதவிகள் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகமாக உள்ளது. (உதாரணமாக, சில மாவட்டங்களில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை அதிகமாக உள்ளது மற்றும் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் பற்றாக்குறை உள்ளது. இதற்கிடையில், மேலாண்மை சேவை பற்றாக்குறை உள்ளது) இந்த பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான செயல்திறனில் ஓரளவு தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. பிரச்சனை என்னவென்றால், வேலையைச் செய்வதற்கு முறையான பயிற்சி இல்லாத அதிகாரிகளின் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகமாக உள்ளது.

கூடுதலாக, கடைசி கோவிட் 19 தொற்றுநோய் புதுமையான முறைகளை ஏற்றுக்கொள்ள கட்டாயப்படுத்தியது. இங்கு அதிகாரிகள் தங்கள் கடமைகளை இணையம் மூலமாக செய்ய வேண்டியிருந்தது, அதுவரை இதுபோன்ற பணிகளுக்கு ஏற்ப இல்லாத அதிகாரிகளுக்கு அந்த பணியில் சிரமங்கள் இருந்தன மற்றும் உற்பத்தித்திறனில் சிக்கல்கள் இருந்தன. மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி, முறையான பயிற்சியில் (கணினி கல்வியறிவு) குறைபாடுகளை அடையாளம் காண முடியும். அதன்படி, ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தேவையான திறன் இருந்தபோதிலும், பயிற்சியின் சிக்கல் செயல்திறனை பாதிக்கும்.

கடந்த ஆண்டு கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக, தேவையான பயிற்சிகளை நடத்துவதில் சிரமங்கள் எழுந்தன மற்றும் மனிதவளத் திட்டத்தின்படி தேவைகள் அடையாளம் காணப்பட்டு, இந்தப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் வகையில் அவர்களுக்கு முறையான பயிற்சியை வழங்கத் திட்டமிட்டுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சிப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	பாடநெறியின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர் / வெளி நாட்டு)	நிறைவு / பெற்றுக்கொண்ட அனுபவம்
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
முதுகலை படிப்புகள் / முதுகலை பட்டப்படிப்புகள்	04	வருடம் முழுவதும	234,750	இல்லை	உள்நாடு	கடமைத் துறைக்குத் தேவையான உயர்கல்வி அறிவு மற்றும் படைப்பு அதிகாரிகளின் குழுவை உருவாக்குங்கள்
தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரித்தல்	08	2021 .12.16 மற்றும் 17 இரு தினம்	56,000	இல்லை	உள்நாடு	பணித் துறைக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் படைப்பாற்றல் மிக்க அதிகாரிகளைக் கொண்ட குழுவை உருவாக்குங்கள்
அரசு கொள்முதல் செயல்முறை குறித்த பாடநெறி	10	2021 .12,10 மற்றும் 13 இரு தினம்	70,000	இல்லை	உள்நாடு	பணித் துறைக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் படைப்பாற்றல் மிக்க அதிகாரிகளைக் கொண்ட குழுவை உருவாக்குங்கள்
கட்டுமானம் மற்றும் இயந்திரங்களில் பயிற்சி	01	2021.02,21 மற்றும் 23 இரு தினம்	12,000	இல்லை	உள்நாடு	பணித் துறைக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் படைப்பாற்றல் மிக்க அதிகாரிகளைக் கொண்ட குழுவை உருவாக்குங்கள்
மொத்த களஞ்சிய கட்டுப்பாடு	01	2021.03,18	15,000	இல்லை	உள்நாடு	பணித் துறைக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் படைப்பாற்றல் மிக்க அதிகாரிகளைக் கொண்ட குழுவை உருவாக்குங்கள்
அரச மொழிகள் பேச்சு பயிற்சி	08	2021.03,30	18,000	இல்லை	உள்நாடு	பணித் துறைக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் படைப்பாற்றல் மிக்க அதிகாரிகளைக் கொண்ட குழுவை உருவாக்குங்கள்

7. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இல.	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமான / இணக்கமற்ற)	இல்லையென்றால், ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கத்தைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
01	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்			
1.1	வருடாந்த நிதி வெளியீடு	இணக்கமானது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் தயாரிப்பு முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.4	களஞ்சிய முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.6	வேறு	-		
02	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (மு.ரே. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	தணிக்கை வினவல் பட்டியலைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள் தணிக்கை பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்கு சுருக்கங்களையும் தயார் செய்து, குறிப்பிட்ட நாளில் திறைச்சேரிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் பண கொள்வனவு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.7	சரக்குகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	சரக்குகளை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.11	துணை-கையேடு கையேட்டைப் புதுப்பித்தல்	இணக்கமானது		

	மற்றும் பராமரித்தல்			
03	நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (மு.ரே. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்கியது	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது பற்றி நிறுவனத்திற்கு தெரிவித்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கவும்	இணக்கமானது		
3.4	11.05.2014 திகதியிட்ட பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 ன் படி அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்புகளின் பயன்பாட்டில் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுவது	இணக்கமானது		
04	வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்திர உள் தணிக்கைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டை தயாரித்து, தேசிய பட்ஜெட் துறைக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்திர பணப்புழக்க அறிக்கையை திறைச்சேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்க உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்			
05	தணிக்கை விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து தணிக்கை வினவல்களுக்கும் பதில் அளித்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
06	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	மு.ரே. 134 (2) / 1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	-		
6.2	ஒரு மாதத்திற்குள் அனைத்து உள் தணிக்கை	இணக்கமானது		

	அறிக்கைகளுக்கும் பதிலளிக்கவும்			
6.3	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 ன் துணை பிரிவு 40 (4) ன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	-		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்கள் தணிக்கையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	-		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	சுற்றறிக்கை 1-2019-ன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்.	-		
08	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 -ன் படி, வாங்கல்கள் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துவது பற்றிய தகவலை, கன்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13 -க்கு இணங்க அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமல்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 01/2020 -க்கு ஏற்ப சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி, சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.5	இழிவான பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல் 772 க்கு	இணக்கமானது		

	இணங்க செயல்படுகிறது			
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் குழுமம் வாகனங்களுக்கான மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	வாகனம் இழிவுபடுத்தப்பட்ட 06 மாதங்களுக்குள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும். 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு ஏற்ப செயல்படுகிறது.	இணக்கமானது		
9.5	29.12.2016 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 ன் பத்தி 3.1-ன் விதிகளின்படி வாகன எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்திற்கு பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமை கையகப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றிதழ் கொடுத்து அவற்றை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் அல்லது முன்னதாக கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான பண விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப செயல்பட்டு அந்த நிலுவைத் தொகையை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
11	ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்பை மீறாதபடி செலவு	இணக்கமானது		
11.2	மு.ரே. 94 (1) க்கு இணங்க, வழங்கப்பட்ட	இணக்கமானது		

	வரம்பை மீறாமல், வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகளைப் பெறுதல்			
12	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முன்கூட்டிய கணக்கு			
12.1	வரம்புகளுடன் இணக்கம்			
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை நேர பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்	இணக்கமானது		
12.3	ஓராண்டுக்கு மேல் செய்த கடன்களை அடைத்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
13	பொது சேமிப்பு கணக்கு			
13.1	தாமதமான வைப்புத்தொகை பற்றி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
14	அக்ரிமா கணக்குகள்			
14.1	பரிசீலிக்கப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புழக்கத்தின் இருப்பு பஜ்ஜட் செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திகு அனுப்பப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
14.2	மு.ரே. பிரிவு 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த வேலை முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
14.3	மு.ரே. 371 ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாமல் உண்மையான இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
14.4	கருவூல புத்தகங்களுடன் அதிகபட்ச கணக்கு இருப்பு மாதாந்திர ஒப்பீடு	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் டெபாசிட் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	மு.ரே. 176 வருவாய் அறிக்கைகளின் நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் வரம்பிற்குள் ஊழியர்களைப்	இணக்கமானது		

	பராமரித்தல்			
16.2	அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்து சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு ஏற்ப தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மற்றும் அமைப்பு பற்றிய பொதுப் புகழ்ச்சிகள் / குற்றச்சாட்டுகளை இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று அலைவரிசை மூலமாகவோ பதிவு செய்யும் வசதி வழங்கப்படுகிறது.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் அடிப்படையில் வருடத்திற்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	குடிமக்களின் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை அமைச்சகத்தின்படி ஒரு குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமகன் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பை உருவாக்கியுள்ளன.	இணக்கமானது		
19	மனித வளத் திட்டத்தின் தொகுப்பு			
19.1	24.01.2018 திகதியிட்ட	-		

	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இணைப்பு 02 அடிப்படையிலான மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.2	ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	-		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 - இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.4	மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் வளர்ச்சி, திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட மூத்த அதிகாரி நியமனம் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பத்தியின் படி	-		
20	தணிக்கை பத்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடங்களாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட தணிக்கை பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தது			