செயலாற்றுகை அறிக்கை2019

புத்தசாசனம்,கலாச்சாரம் மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு

GALLE
HERITAGE
FOUNDATION

காலி மரபுரிமை மன்றம்

முகவரி – இல12 ரேம்பாட் விதி, கோட்டை, காலி
தொலைபேசி இல. – 091-2246784/ 091-2231982
தொலைநகல் – 091-2246784
மின்அஞ்சல் - herifo@sltnet.lk
இணையம் - www.galleheritage.gov.lk

உள்ளடக்கம்

	பக்க இலக்கம்
01. காலி மரபுரிமை மன்றம் : இலக்கு செயற்பணிகள் பெறுமானங்கள்	48
02. காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் அமைவிடமும் காலி கோட்டையின் பௌதீக சுழலும்	49-50
03. 2019 ஆம் ஆண்டில் காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் ஊழியர்கள்	51-52
04. காலி மரபுரிமை மன்றத்தில் சேவையாற்றிய தலைவரகள், பிரதான நிறைவேற்று நிர்வாக அதிகாரிகளின் தகவல்கள்	53-54
05. காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் செயற்பாட்டு நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம்	55-57
06. காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்	58-59
07. காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் மூலம் இடம் பெறும் நிகழ்ச்சிகள்	
7.1. கலாசார நிகழ்ச்சிகள்	60-62
7.2. அறிவுறுத்தல் மற்றும் சமூக நல செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	63-67
7.3. அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்	68-78
7.4. வேறு அறிவுறுத்தல்கள்	79
08. 2019.12..31 உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கை	80-94

01. காலி மரபுரிமை மன்றம் : இலக்கு பணிக்கூற்று பெறுமானங்கள்

இலக்கு

“ 2025 இல் இலங்கையின் சிறந்த கலாசார சுற்றுலா பிரதேசம், வாழ்வாதார உலக உரிமை காலி கோட்டை”

பணிக்கூற்று

வரலாற்று கலாசார நிலையம் மற்றும் தொல்பொருள் முக்கியத்துவமும் வாய்ந்த பிரதேசமாக காலி கோட்டையை பாதுகாத்தல் , சிறந்த சுற்றுலா பிரதேசமாக அபிவிருத்தி செய்தல்.

பெறுமானங்கள்

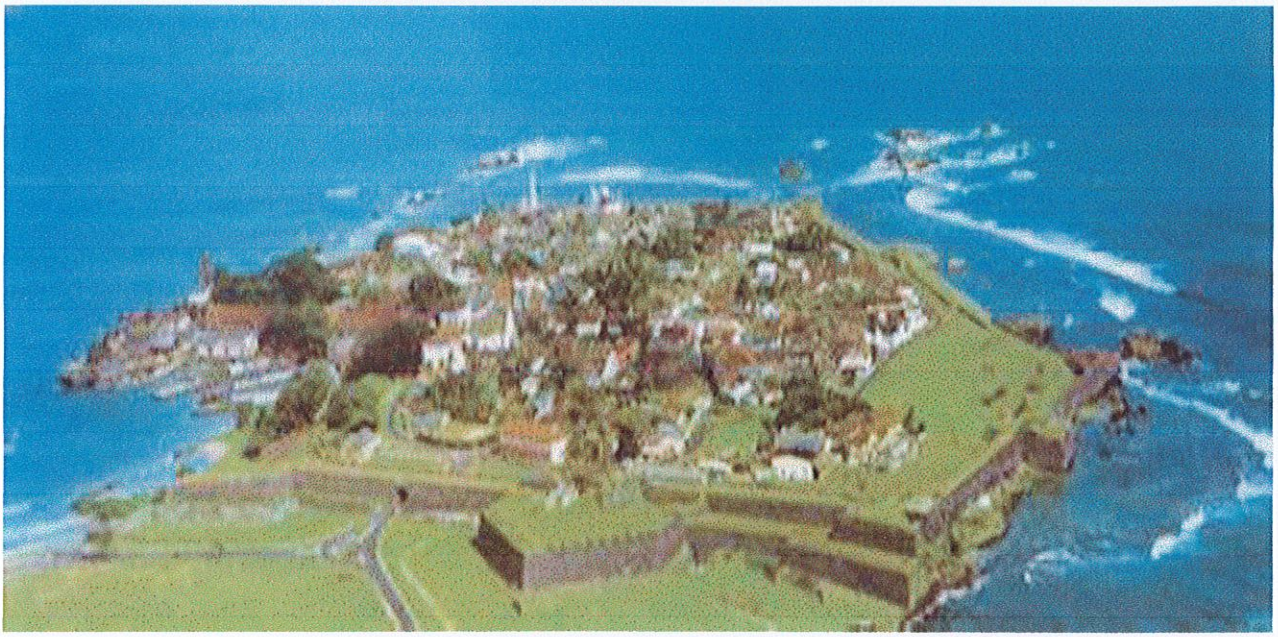
- காலி கோட்டை சுவர்கள் மற்றும் கட்டிடங்களை பாதுகாத்தல்.
- காலி கோட்டையிலுள்ள இனங்களுக்கிடையில் ஒன்றுபட்ட ஒத்துழைப்பையும், தொடர்பையும் வலுப்படுத்தல்.
- புராதனத்துவத்தை பாதுகாத்தல் பற்றி அறிவுறுத்தல்.
- பௌதீக அபிவிருத்தி.
- சுற்றுலா வசதிகளை ஏற்படுத்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல்.
- உள்ளாச கவர்ச்சிகரமான இடங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அபிவிருத்திசெய்தல்.
- காலி கோட்டையில் வசிப்பவர்களின் வாழ்வாதாரங்களை முன்றேற்றுதலும் மனப்பாங்குகளை மேம்படுத்தலும்
- காலி கோட்டை இனங்களுக்கிடையே சமத்துவத்தை வலுப்படுத்தல.
- பாரம்பரிய ஜீவனோபாயத்தை உயர்த்துதல்.
- சுற்றுலா வியாபாரத்துடன் தொடர்பான செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.
- கொள்வனவு பெறுமதியை அதிகரித்தல்.
- ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட சேவையை வழங்குதல்.

02- வருடாந்த செயலாற்று அடைவு அறிக்கை – 2016

காலி கோட்டை சுவர்கட்டு தொல்பொருளியல் அம்சமாக 1971 இலும் , காலி கோட்டை 1988 இலும் யுனெஸ்கோ நிறவனத்தின் மூலம் உலக மரபுரிமை இடமாக பெயரிட்டதனால் ,அதிகமாக அரசாங்கம் மற்றும் பொதுமக்களின் அவதானம் ஏற்பட்பட்டதுடன் அதனது பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைபெறச்செய்தல் போன்றவற்றுக்காக பல நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதன்படி 1994 இலக்கம் 07 எனும் பாராளுமன்ற சட்டம் மூலம் அரசாங்கத்தின் சட்டரீதியான நிறுவனமாக காலி மரபுரிமை மன்றம் நிறுவப்பட்டது.

காலி மரபுரிமை மன்றத்திற்குரிய நிலப்பகுதி

யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தினால் பெயரிடப்பட்டுள்ள காலி கோட்டை, காலி மரபுரிமை மன்றத்திற்கு உரித்துடையது. பாதுகாப்பு அரண்கள் 14 உடன் கூடிய இந்தக் கோட்டையானது கோட்டை மதில் சுமார் கி.மீ. 2.5 நீலமானமாகும்.



காலி கோட்டையின் பௌதிக சூழல்

இலங்கையின் தென் மாகாணத்தில் காலி மாவட்டத்தில் நான்கு கடவைகள் பிரதேச செயலக அதிகார பிரதேசத்திற்குள் அமைந்துள்ள 96 டீ கிராமசேவை பகுதிக்குள் உற்பட்டதுதான் காலி கோட்டை பிரதேசமாகும். பரப்பளவில் 80.9067 ஏக்கர் (ஹெக்டயார் 32.7418) நிலப்பகுதியாலானதுதான் காலி கோட்டையாகும்.

இன அப்படையில் மக்கள் தொகை

சிங்களம்	679
தமிழ்	15
முஸ்லிம்	798
பர்கர்	07
மலாய்	02
மொத்த மக்கள் தொகை	1501

மதத்தின் அடிப்படையில் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை

பௌத்த குடும்பங்கள்	151
ஹிந்து குடும்பங்கள்	03
இஸ்லாமீய குடும்பங்கள்	118
ரோம கத்தோலிக்க குடும்பங்கள்	02
மொத்த குடும்பங்கள்	274



03. 2019 ஆம் ஆண்டில் காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் ஊழியர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	புதவி
1.	திரு. சன்னதாஸ்வத்த	தலைவர்
2.	திரு. டீ.கே.எஸ் ஜெயலக்ஷ்மி	பணிப்பாளர்
3.	திருமதி. ஸீதா பீ லியனகே	நிர்வாக அதிகாரி
4.	திரு. ஏ.டப்.பீ.ஆர் அநுருத்த	கணக்காளர்
5.	திரு.எச்.ஏ. தரங்க புச்பகுமார	காலி உரிமை மன்றத்தின் செயற்திட்ட உதவியாளர் (திட்டமிடல்)பதவிக்கு தற்காலிகம் அபிவிருத்தி உதவியாளர்
6.	திருமதி. பீ.ஜீ.என். சந்திமாலி	காலி உரிமை மன்றத்தின் செயற்திட்ட உதவியாளர் (திட்டமிடல்)பதவிக்கு தற்காலிகம் அபிவிருத்தி உதவியாளர்
7.	திருமதி. எஸ். பீ. லொகுலியன	காலி உரிமை மன்றத்தின் செயற்திட்ட உதவியாளர் (திட்டமிடல்)பதவிக்கு தற்காலிகம் அபிவிருத்தி உதவியாளர்
8.	திருமதி. பீ.எஸ். இளேபெரும	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
9.	டிலானி ஹர்சிகா விக்ரமசூரிய	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
10.	மாபலகம ஹேவமானகே ஐ. பிரியதர்சனி	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
11.	திருமதி. எம்.எச். பாதிமா பவுஸானா	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
12.	திரு.எம்.ஈ.என். சிரன்த டீ ஸில்வா	சாரதி
13.	திரு. எம்.எல்.எஸ். ஜயசேகர	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்
14.	திரு. டப்.பீ. நந்தன ஸமன்	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்
15.	திரு. எச்.பீ. ஸமன் குமார	காரியாலய உதவிக் கடமையாளர்

புதவி	ஊதியம் வழங்கல் இலக்கம்	அனுமதிக்கப் பட்டவர்கள் எண்ணிக்கை	தற்போ துள்ள எண்ணி க்கை
தலைவர்	பீடி 3.2015 சுற்றுநிருபத்தின் படி கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது	01	01
பணிப்பாளர்.பிரதான அதிகாரபூர்வ அதிகாரி	எம் எம். 1-1	01	01
நிர்வாக அதிகாரி	ஜே எம் 1-1	01	01
கணக்காளர்	ஜே எம் 1-1	01	01
செயற்றிட்ட உதவியாளர்(காலி உரிமை மன்றத்தின் உதவி செயற்றிட்ட பதவிக்கு தற்காலிக மாற்ற சேவைசெய்யும் வடமத்திய அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அமைச்சின் உதவி அபிவிருத்தி அதிகாரிகள்)	எம் என் 4	05	03
உதவி செயற்றிட்டம்(கணக்கு)	எம் ஏ 3	01	-
உதவி முகாமையாளர்	எம் ஏ 1-1	04	04
சாரதி	பீ எல் 3	01	01
காரியாலய கரும உதவியாளர்	பீ எல் 1	01	01
பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	பீ எல் 1	04	02

காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் செயலாற்று ஊழியர்களின் சேவைக்கால தகவல்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	சேவைக்காலம்
1.	திரு. சன்னதாஸ்வத்த	தலைவர்	2019.03.01 - இன்று வரை
2.	திரு.டீ.கே.எஸ் ஜெயலக்ஷ்மி	பணிப்பாளர்	2019.04.29 - இன்று வரை
3.	திருமதி. ஸீதா பீ லியனகே	நிர்வாக அதிகாரி	2006.01.02 - இன்று வரை
4.	திரு. ஏ. .டப்.பீ.ஆர் அநுருத்த	கணக்காளர்	2017.07.17 - இன்று வரை
5.	திரு.எச்.ஏ. தரங்க புச்பகுமார	காலி உரிமை மன்றத்தின் செயற்திட்டஉதவியாளர் (திட்டமிடல்)பதவிமாற்றம் அபிவிருத்தி உதவியாளர்	2006.08.01 - இன்று வரை
6.	திருமதி. பீ.ஜீ.என். சந்திமாலி	காலி உரிமை மன்றத்தின் செயற்திட்டஉதவியாளர் (திட்டமிடல்)பதவிமாற்றம் அபிவிருத்தி உதவியாளர்	2006.08.01 - இன்று வரை
7.	திருமதி. எஸ். பீ. லொகுலியன	காலி உரிமை மன்றத்தின் செயற்திட்டஉதவியாளர் (திட்டமிடல்)பதவிமாற்றம் அபிவிருத்தி உதவியாளர்	2015.04.28 - இன்று வரை
8.	திருமதி. பீ.எஸ். இளேபெரும	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2005.11.02 - இன்று வரை
9.	டிலானி ஹர்சிகா விக்ரமசூரிய	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2015.09.01 - இன்று வரை
10.	மாபலகம ஹேவமானகே ஐ. பிரியதர்சனி	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2015.09.01 -இன்று வரை
11.	திருமதி. எம்.எச். பாதிமா பவுஸானா	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2015.09.16.- இன்று வரை
12.	திரு.எம்.ஈ.என். சிரன்த டீ ஸில்வா	சாரதி	2012.12.03 - இன்று வரை
13.	திரு. எச்.பீ. ஸமன் குமார	காரியாலய உதவிக் கடமையாளர்	2012.12.03- இன்று வரை
14.	திரு. எம்.எல்.எஸ். ஜயசேகர	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	2012.12.03- இன்று வரை
15.	திரு. டப்.பீ. நந்தன ஸமன்	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	2012.12.03- இன்று வரை

04. காலி மரபுரிமை மன்றத்தில் சேவையாற்றிய தலைவரகள், பிரதான நிறைவேற்று நிர்வாக அதிகாரிகளின் தகவல்கள்

காலி மரபுரிமை மன்றத்தில் தலைவர் பதவி வகித்தவர்களின் தகவல்கள்

தொ. இல.	பெயர்	பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட வருடம்	சேவைக்காலம் முடிவடைந்த வருடம்
1.	றூபா கருணாதிலக அவர்கள் கௌரவ பெருந்தோட்ட உற்பத்தித் துறை அமைச்சர்	1994	1996
2.	நெவில் கணகரத்ன அவர்கள் தென்மாகாண கௌரவ ஆளுநர்	1996	2000
3.	கலாநிதி ரிசட்பதிரண அவர்கள்	2000	2002
4.	ரியன்ஸி விஜேதிலக அவர்கள் (தலைவர்- ஹட்டன் நெசனல் வங்கி)	2002	2003
5.	வஜிர அபேவர்தன அவர்கள் கௌரவ அரச நிர்வாகத்துறை அலுவல்கள் அமைச்சர்	2003	2004
6.	ஜீ.எச்.அஜித்குமார அவர்கள் காலிமாவட்ட பாராளுமன்ற உறுப்பினர்	2004	2007
7.	பராக்கிரம தஹநாயக அவர்கள் (நகரசபை உறுப்பினர்-காலி மாநகர சபை)	2007	2015
8.	ரம்ய சிரிவங்ச அவர்கள் (ஓய்வுபெற்ற மாவட்ட செயலாளர்)	2015.02.19	2016.02.29
9.	சன்ன தாஸ்வத்த அவர்கள் (தொழில்ரீதியாக கட்டிடநிர்மானத் துறை)	2016.04.07	2018.10.26
10	சன்ன தாஸ்வத்த அவர்கள் (தொழில்ரீதியாக கட்டிடநிர்மானத் துறை)	2019.03.01	இன்று வரை

2018-10-27 – 2019-02-28 தலைவர் பதவி

2018-10-06 தினத்தன்று நாட்டின் அரசியல் சூழல் மாற்றத்தினால் கௌரவ கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சராக இருந்த திரு எஸ்.பீ நாவின்ன அவர்கள முலம் காலி நகராட்சி மன்ற உறுப்பினர் கௌரவ பராக்ரம தஹநாயக அவர்கள் தலைவராக முன்மொழியப்பட்டாலும் அதற்காக கௌரவ நீதித் துறையின் மந்திரி சபைக்கு இடைக்கால தடை உத்தரவு வழங்கல் காரணமாக அந்த நியமனம் பற்றி நிச்சயமற'ற நிலை இருந்ததனால் அதிகாரபுர்வமாக ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை.

காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் நிறைவேற்று அதிகாரிகளாக கடமையாற்றியவர்களின் தகவல்கள்

தொ. இல.	பெயர்	பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட வருடம்	சேவை முடிவுற்ற வருடம்
1.	பீ.ஹேவாஸம் அவர்கள் (முன்னால் அரசாங்க அதிபர்,காலி	2001.12.15	2004.04.01
2.	பீ. விஜேரத்ன அவர்கள் (முன்னால் மேலதிக அரசாங்க அதிபர்,காலி	2004.06.28	2005.12.31
3.	என்.டப்.என் டி ஸில்வா அவர்கள் (முன்னால் பிரதேச முகாமையாளர் இலங்கை வங்கி)	2006.01.12	2007.02.28
4.	எச்.எல். குணவர்தன அவர்கள் (முன்னால் பிரதேச செயலாளர் , காலி நான்கு கடவைகள்)	2007.04.11	2018.04.20

காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் நிர்வாக அதிகாரிகளாக கடமையாற்றியவர்களின் தகவல்கள்

தொ. இல.	பெயர்	பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட வருடம்	சேவை முடிவுற்ற வருடம்
1.	ஹேமனாத் குணவர்தன அவர்கள்	2001.03.01	2003.10.31
2.	பீ.ஏ. கருணாசேன அவர்கள்	2004.03.25	2005.12.31
3.	திருமதி ஸீதா பீ லியனகே அவர்கள்	2006.01.02	இது வரை

05. காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் செயற்பாட்டு நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவமும்.

காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் செயற்பாட்டு நிர்வாக மற்றும் ஒழுங்குமுறை அமைப்பின் சட்டத்தின் மூலம் "முகாமைத்துவ சபை" க்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.(சட்டத்தின் 05வது பந்தியின் அடிப்படையில்)

காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் முகாமைத்துவ சபையில் கீழ் வரும் அங்கத்தவர்கள் உள்ளடங்குகின்றனர்.

காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் முகாமைத்துவ சபையின் அங்கத்தவர்கள் 2016

பதவி மூலம் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள் :

தொ. இல.	புதவி	முகவரி
1.	மாவட்டச் செயலாளர் (உப தலைவர் -காலி மரபுரிமை மன்றம்)	மாவட்டச செயலாளர் காரியாலயம், காலி
2.	தொல்பொருள் பணிப்பாளர் நாயகம்	தொல்பொருள் திணைக்களம், சிரீமத் மார்க்ஸ் பிரனான்து வீதி, கொழும்பு 07.
3.	தலைவர் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை	நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை, இல.07, செத்ஸிரிபாய, பத்தரமுல்லை.
4.	தலைவர் இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை	இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை, சைத்ய வீதி, இல.19, கொழும்பு01.
5.	பணிப்பாளர் நாயகம், மத்திய கலாசார அறக்கட்டளை	மத்திய கலாசார அறக்கட்டளை, இல.212.'.1இ பௌதாலோக மாவத, கொழும்பு 07.
6.	பணிப்பாளர், கடற்கரை பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	கடற்கரை பாதுகாப்புத் திணைக்களம், 04வது மாடி,புதிய செயலாளர் காரியாலயம், மாளிகாவத்த, கொழும்பு10.
7.	பிரதேச செயலாளர்	நான்கு கடவைகள் பிரதேச செயலகம், காலி.
8.	கௌரவ நகர பிதா	மாநகர சபை, காலி.
9.	பணிப்பாளர், தொல்பொருள் பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவனம்	தொல்பொருள் பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவனம், இல.407,பௌதாலோக வீதி, கொழும்பு 07.
10.	தலைவர், தேசிய நீர்வள நிறுவனம்(நாரா)	தேசிய நீர்வள நிறுவனம்(நாரா), காக்கை தீவு, மட்டக்குளி, கொழும்பு15.
11.	பணிப்பாளர், கட்டிட நிர்மாண வாஸ்து விஞ்ஞான கற்கை பிரிவு	வாஸ்து விஞ்ஞான கற்கை பிரிவு, மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகம் , மொரட்டுவை.
12.	தென்மாகாண கலாசார அமைச்சு	தக்சினபாய, லபுதுவ, காலி.
13	பணிப்பாளர், தேசிய நூதனசாலை திணைக்களம்	தேசிய நூதனசாலை திணைக்களம், சிரீமத் மார்க்ஸ் பிரனான்து வீதி, கொழும்பு 07.
14.	தலைவர், இலங்கை நெதர்லாந்து சகோதரத்துவ சங்கம்	இலங்கை நெதர்லாந்து சகோதரத்துவ சங்கம், இல.95, குமாரவீதி, கொழும்பு11.

பதவி மூலம் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்களினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட "தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்"

தொ. இல.	பெயர்	பதவி	முகவரி	முகாமைத்துவ சபைக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி
15.	திரு.கலாநிதி நிலான் குரே அவர்கள்	புட்டயக் கட்டடக் கலை நிபுணர்	இல. 111/1 த மெல் வீதி, கட்டுபெத்த,மொரட்டுவை.	2017.07.28
16.	எம்.டப். விஜேரத்ன அவர்கள்	தலைவர், தென்மாகான அரசசேவை ஆணைக்குழு	06 வது மாடி, மாவட்ட செயலகம், காலி.	2017.07.28
17.	செயளாலர் நாயகம்	இலங்கை யுனெஸ்கோ தேசிய ஆணைக்குழு	இலங்கை யுனெஸ்கோ தேசிய ஆணைக்குழு,கல்வி அமைச்சு,05 ஆவது மாடி, இசுருபாய, பத்தரமுல்ல	2017.07.28
18.	சுந்தன அலஹகோன் அவரள்	பிரதிப் பொலிஸ் மா அதிபர்	பிரதிப் பொலிஸ் மா அதிபர் அலுவலகம் காலி	2017.07.28
19.	திரு.டப்.ஜீ பிரேமசந்திர அவர்கள்	ஆளுனர் செயளாலர்	ஆளுனர் செயளாலர் அலுவலகம், கீழ் பிக்சன் வீதி, காலி.	2017.07.28
20.	ஜயதிஸ்ஸ ஹேரத் அவர்கள்	தலைவர் அய்கொமஸ் ஸ்ரீ லங்கா நிறுவனம்	இல.317/3,வேகந்த வீதி,ஹபரகட,ஹோமாகம.	2017.07.28

அமைச்சர் அவர்களினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்

தொ. இல.	பெயர்	பதவி	முகவரி	முகாமைத்துவ குழுவிற்கு நியமக்கப்பட்ட திகதி
21.	சன்ன மேனக யெஹான் தாஸ்வத்த அவர்கள்	தலைவர் காலி மரபுரிமை மன்றம்	இல.48.˙.3இ வண. சிரீ டர்மரத்ன வீதி, மாதிவெல.	2019.02.07தொடக்கம் 2019.03.01 வரை காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் தலைமை பொறுப்பு)
22.	கே.எம்.ஜீ லீலாநந்த டயஸ் அவர்கள்	நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்	சிறு லபுதுவை காலி	2019.02.07-இன்று வரை
23.	ஜீ.டீ.ஆர் உபுல் உதயகாந்த அவர்கள்	நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்	38/2 பீ,வெகுனகொட காலி.	2019.02.07-இன்று வரை
24.	டீ.ஸீ உதயங்க பீரிஸ் அவர்கள்	நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்	33/47 ஸீ,3 ஆம் ஒழுங்கை,ஹேனவத்த மீகொடை	2019.02.07-இன்று வரை
25.	ஏம்.வீ சந்திரசிரி அவர்கள்	நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்	லியனகேவத்த கீழ் லேல்வெல,வதுரப. காலி	2019.02.07-இன்று வரை
26.	ரவீந்த்ரா கலந்சூரிய அவரகன்	நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்	504/5 ஹிரிம்புர வீதி காலி.	2019.02.07-இன்று வரை

நிர்வாகக் குழுவின் அமைப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றம்

காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் நிர்வாகக் குழுவிற்கான சட்டக்கோவையின் 06 பிரகாரம் "தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்"நியமனம் 2019.08.22 நடந்த நிர்வாகக் குழு கூட்டத்தில் நடைபெற்றதுஇஅந்த அடிப்படையில் பின்வரும் அங்கத்தவர்கள் 06 பேர் "தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்" ஆக மீண்டும் நியமிக்கப்பட்டனர்.

I. எம்.டப். விஜேரத்ன அவர்கள் (தலைவர், தென்மாகான அரசசேவை ஆணைக்குழு)

II. நுவன் வெதஸிங்ஹ அவர்கள் (பிரதிப் பொலிஸ் மா அதிபர்.காலி)

III. திரு.கலாநிதி நிலான் குரே அவர்கள் (புட்டயக் கட்டடக் கலை நிபுணர்)

IV. ஜயதிஸ்ஸ ஹேரத் அவர்கள் (புட்டயக் கட்டடக் கலை நிபுணர்)

V. ப்ரேம லால் ரத்னஸிரி அவர்கள் (செயளாலர் நாயகம் இலங்கை யுனெஸ்கோ தேசிய ஆணைக்குழு)

VI. ஏ.யு வேலாரத்ன அவர்கள் (தென் மாகாண ஆளுனர் செயளாலர்)

06. காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் :

1. காலி கோட்டையினுள் சுற்றுலா வசதிகளை முன்னேற்றுதல்.
2. காலி கோட்டையை அழகியதாகவும் ,சுத்தமாகவும் வழிநடாத்துதல்.
3. காலி கோட்டையினுள் கட்டிடங்களை உடைத்தல், மாற்றுதல், முகாமைத்தவம் செய்தல் போன்றவற்றிக்காக காலி கோட்டை திட்டமிடல் குழுவுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படல்.
4. காலி கோட்டையினுள் அமைந்துள்ள பொது இடங்களை நிகழ்வுகளுக்காக ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
   - ❖ நீதி மன்றத்திற்கு முன்னாலுள்ள திறந்த அரங்கு
5. காலி கோட்டை பற்றிய அறிவுப் பரிமாற்றத்திட்காக உரைகள் மற்றும் களப்பயணங்கள் ஏற்படுத்தல்.
6. காலி கோட்டையினுள் நடமாடும் வியாபாரிகளை பதிவு செய்தலும், அவற்றை முறையாக்குதலும்.
7. காலி கோட்டையினுள் முறையான போக்கவரத்து முறைமையை ஏற்படுத்துவதற்கு தேவையான ஒழுங்குகளை செய்தல்.
8. காலி கோட்டையினுள் நடமாடும் பாதுகாப்பு சேவையை நடாத்திச் செல்லல்.
9. காலி கோட்டை பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய தகவல் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்வதோடு "நீரூற்று" விமர்சன நூலகத்தை நடாத்திச் செல்லல்.
10. வருடம் பூராகவும் கலாசார நிகழ்ச்சிகளை செயற்படத்தல்.
11. காலி கோட்டையினுள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை முன்னேற்றுதல்.
12. காலி கோட்டையினுள் படப்பிடிப்பினை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
13. காலி கோட்டையில் அமைந்துள்ள பழைய 06 கட்டிடங்களைப் பாதுகாப்பதற்ககு தேவையானதிட்டங்களை உருவாக்குவதும் அதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும் ஆகும்.
14. டொன் க்கு அதிகமான கனரக வாகனங்கள் நுழைவதை நிறுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
15. காலி கோட்டைக்குள் இருக்கும் தெரு விளக்கு CHOGM மின் அமைப்புகள் நவீனமயமாக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
16. சந்திர அரண்மனையை சிறுவர்கள் அருங்காட்சியமாக நடாத்திச்செல்வதற்கு முன் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்

காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் தகவல் மையத்திலிருந்து வழங்கப்படும் சேவைகள்

காலி கோட்டை பாலதக்ச வீதியில் அமைந்துள்ள காலி உரிமை மையத்தின் (தகவல் நிலையம்) 2019 மார்ச் மாதம் 21 ம் திகதி புணர்நிர்மாணத்தின் பின் திறக்கப்பட்டது.

காலி உரிமை மையத்தின் (தகவல் நிலையம்) 2019 ஆம் ஆண்டு திறக்கப்பட்டதன் பின் வழங்கப்பட்ட சேவைகள்.

- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு கோட்டை பற்றிய தகவல்கள் வழங்குதல்
- கோட்டையில் களப்பயணங்கள் ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் வழிகாட்டல் ஆலோசனை சேவைகள் பெற்றுக் கொடுத்தல்,
- நூலக புத்தகங்களின் அளவில் அதிகரித்தல், புத்தகங்கள் விற்பணை செய்தல்.



07. காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் மூலம் இடம் பெறும் நிகழ்ச்சிகள்

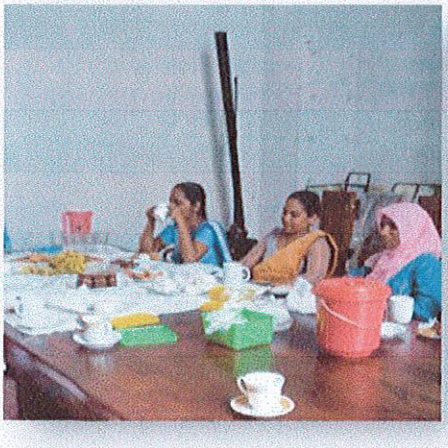
7.1. கலாசார நிகழ்ச்சிகள்

2019.01.01 – புதவருட கொண்டாட்டம்

2019ம் வருடம் ஜனவரி 01ம் திகதி கடமைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர், காரியாலயத்தின் சகல ஊழியர்களும் மற்றும் சகோதர நிறுவனங்களின் ஊழியர்கன் பங்குபற்றலுடன் மத கிரிகைகளில் ஈடுபட்டு குறுகிய பிரித் காவியங்களை செவிமடுத்து, ஆசீர்வாதம் பெற்று சகலருடனும் பலகாரங்களை பரிமாரி, உண்டு மகிழ்ச்சியாகவும் சமாதானமாகவும் ஒன்றடன் கலந்து கடமைகள் ஆரம்பமாகியது. இது காலி உரிமை மன்றத்தின் மூலம் இடம் பெற்ற கலாசார நிகழ்ச்சியாக இருப்பினும் அதன் செலவீனங்களை ஊழியர்களே பொறுப்பேற்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.



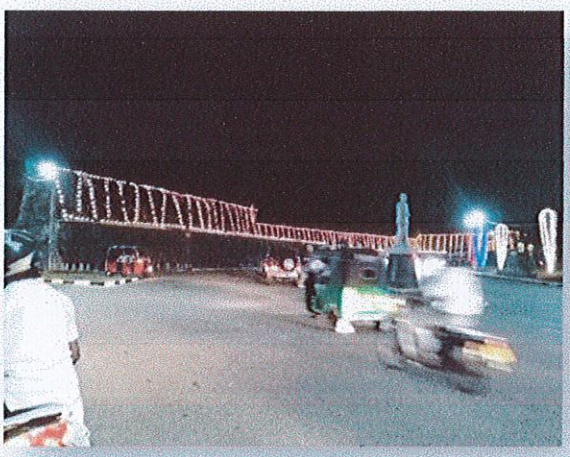




2016.05.10,11 வெசாக் நிகழ்வு

2019.05.18 மற்றும் 19 ஆகிய இரு தினங்களிலும் சிங்கள பௌத்த மக்களின் மத ரீதியாக முக்கியத்துவம் பெறுகின்ற வெசாக் போயா தினத்தை முன்னிட்டு காலி நகரத்தை நோக்கி

வருகின்ற அதிகபட்ச மக்களுக்கு காலி நகரத்தின் செழிப்பை காட்டும் வரலாற்றுமிக்க உலக உரிமை காலி கோட்டை சுவர்கள் அலங்கரிப்பதற்காக 75,000.00 ரூபா பணம் செலவிடப்பட்டது.



ஆவ்வாறே காலி கோட்டையின் பிரதான கார்யாலயம் மற்றும் தகவல் மையம் ஊழியர்களின் பங்களிப்போடு வெசாக் விளக்குகளினால் அலங்கரிக்கப்பட்டது.

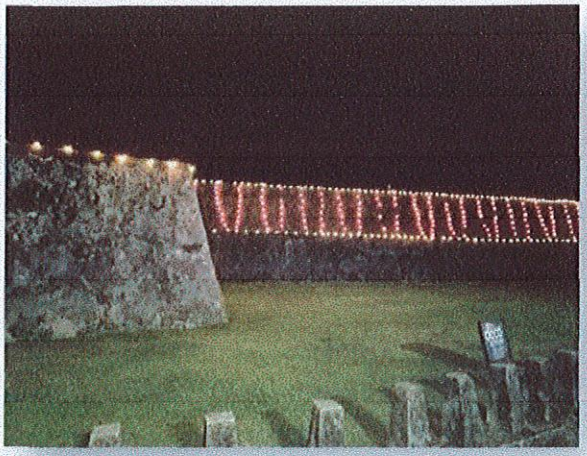


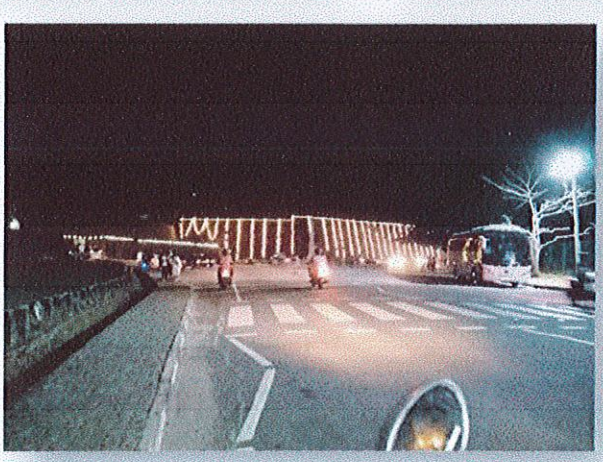


பொசொன் விழா

பொசொன் போய காரணமாக 2019.06.16 தினம் தொடக்கம் 2019.06.18 தினம் வரை கோட்டை சுவர்கள் அலங்கரிப்பதற்காக 75,000.00 ரூபா பணம் செலவிடப்பட்டது.







7.2. அறிவுறுத்தல் மற்றும் சமூக நல செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்

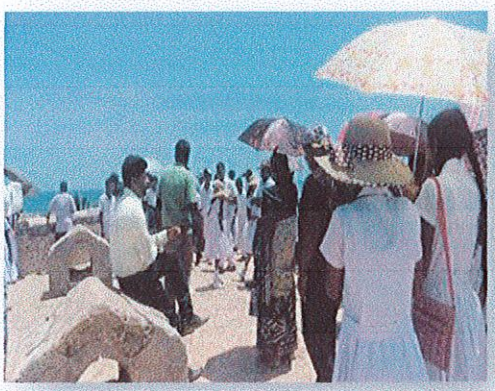
அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சிகள்

உள்ளூர் முகவர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சி

2019.01.28 ம் திகதி மற்றும் 2019.05.22 தினங்களில் மொரடுவை பல்கலைக்கழகத்தின் நகர திட்டமிடல்ஆய்வுத் துறையின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மாணவர்களும் அவர்களின் பேராசிரியர்களுடன் 60 பேரை கொண்ட குழுவிற்கான களப்பயணங்களை மேற்கொள்ளல்.

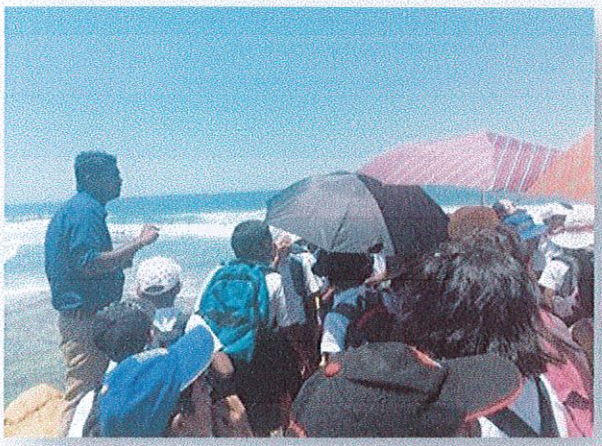


2019.04.02 தினத்தில் பதுல்ல முதுமால வித்தியாலாத்தின் மாணவரயகள் பெற்றோர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கன் 100 பேரை கொண்ட குழுவொன்றிற்கான வழிடகாட்டல் சிரங்க அவர்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

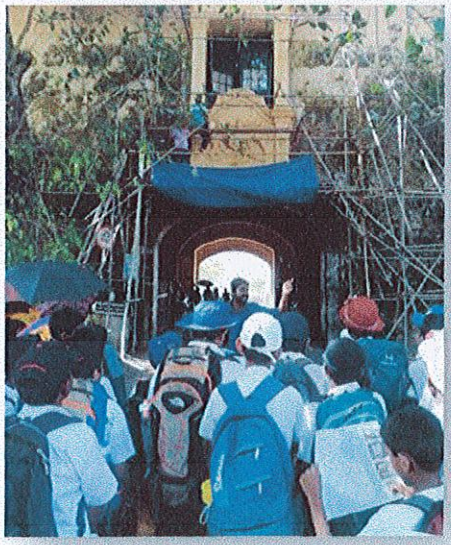




மேலும் 2019.04.02,03 ஆகிய தினங்களில் காலி மவுனட் க்லெவரி உயர் பாடசாலையின் தரம் 07 மற்றும் 088 மாணவர்களுக்கான களப்பயணமொன்று சிரங்க அவர்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

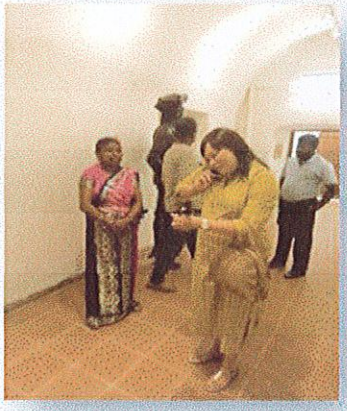


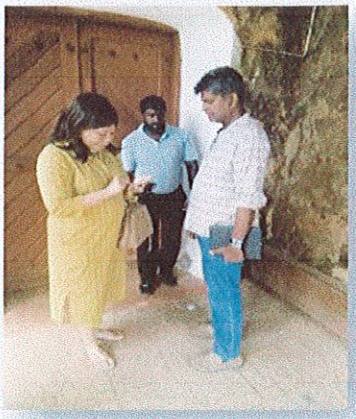




வெளிநாட்டு முகவர்களுக்கு தெளிவுட்டல்

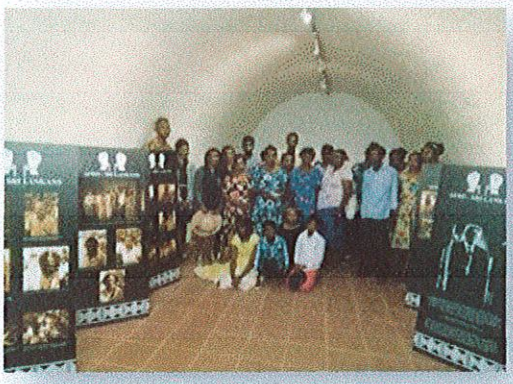
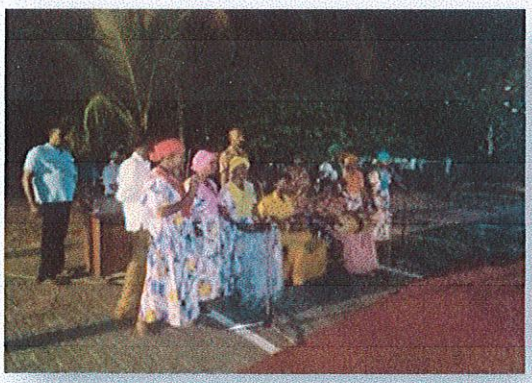
2019.01.19 தினத்தன்று தென் ஆபிரிக்காவை சேர்ந்த உயர் ஸ்தானகரான திருமதி ரொபீனா அவர்கள் காலி கோட்டையை உலா வந்ததோடு அது பற்றிய தெளிவுகளை பெற்றுக்கொள்ளல்.





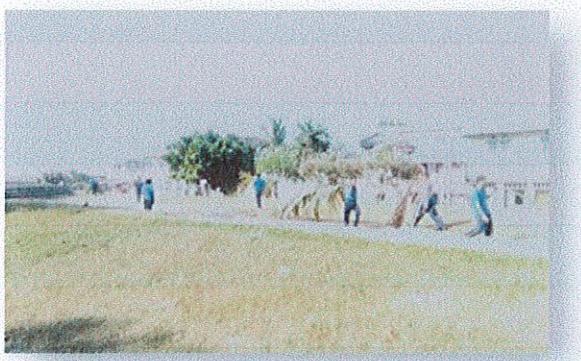
<u>ஆபிரிக்க கலை கச்சேரி (2019.04.09)</u>

காலி உரிமை மன்றம் மற்றும் ருஹீனு சுற்றுலா பணியகம் மூலம் அமைக்கப்பட்ட ஆபிரிக்க தோற்றத்துடன் சிரம்பியடியில் வாழும் இலங்கை மக்கள் குழுவொன்றினால் முன்வைக்கப்படும் கலை கச்சேரி மணிக்கூண்டுக்கு முன்னால் அமைந்துளள வெளிப்புற வளாகத்தில் நடைபெற்றது.

சமூக நல செயல் திட்டங்கள்

காலி கோடடையழல் களங்கரை விளக்கத்துக்கு முன்னால் கரையோரம் மிகவும் அழுக்காகி காட்டு மரங்கள் வளர்ந்துள்ளதால் காலி பொலிஸ்,கடற்படை மற்றும் இராணுவப்படையின் பங்களிப்போடு சிரமதானம்மொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு கடற்கரை சுத்தப்படுத்தப்படுவதோடு அக் கரையோரத்தில் காணப்படும் பாதாம் மரங்களில் சிதைந்து இருக்கும் மரங்களின் கிளைகளை கவர்ச்சியான முறையில் வெட்டும் வேலைத்திட்டமும் 2019.01.26 தினத்தன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது.







காலி கோட் டை கொடிக்கல்லுக்கு அருகில் கோட்டை சுவர்களுக்கு கீழால் இருக்கும் முதில்லா மரங்கள் 02 மின்னல் தாக்கம் காரணமாக அழிவுக்குள்ளாகியது.இப் பகுதிக்கு அருகாமையில் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு பயணிகள் ஏராளளமாக உலா வருகின்ற படியால் அந்த மரங்கள் இரண்டையும் நீக்குவது அவசியமாக இருந்ததனால் 2019.01.25 அன்று இரு மரங்களையும் காலி உரிமை மன்றத்தின் மூலம் ரூபா 13,000/= செலவிடப்பட்டு நீக்கப்கட்டது.

மேலாண்மை ஏழியர்களின் மேற்பார்வையின் காலிக்டோட்டை வைத்தியசாலை வீதியில் அமைந்துள்ள இலங்கை வங்கிக்கு முன்னால் இருக்கும் மார மரங்களின் கிளைகளை வெட்டுவதற்கு ரூபா 38,000/= செலவு செய்யப்பட்டதோடு மார மரங்களை பராமரிக்கும் முறை பற்றி காலி உரிமை மன்ற ஊழியர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்கட்டது.

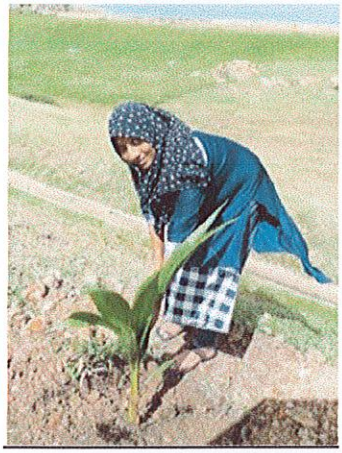
தேசிய சுற்றுச்சூழல் கொண்டாட்ட வாரம்

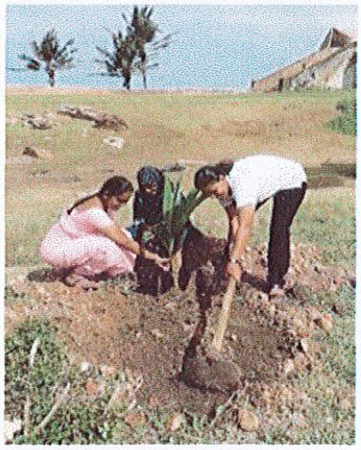
காலி கோட்டையில் களங்கரை விளக்கத்துக்கு முன்னால் கரையோரம் 2019.06.08 காலி உரிமை மன்றத்தின் தலைமையின் கீழ் சிரமதானம் ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது.

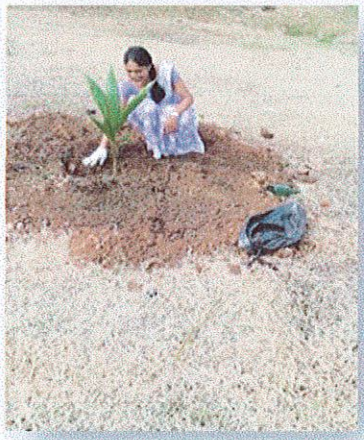




தேசிய் கொண்டாட்ட வாரம் காரணமாக காலி கோட்டையில் மர நடுகை நிகழ்ச்சி ஒன்று தொடங்கப்பட்டது.







கார்யால வளாகதத்தில் வீட்டுத்தோட்டம் செய்தல்



7.3. அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள்

2019.10.05 தொடக்கம் 08 வரை கோட்டை நகரங்களுக்கிடையிலான அறிவு,அனுபவ பரிமாறல் நிகழ்ச்சி – கட்டம் viii

கோட்டை நகரங்களுக்கிடையிலான பாடசாலை மாணவ மாணவிகளுக்கிடையில் அறிவு பரிமாரல் க் நிகழ்ச்யசி கட்டம் viii யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தை மையப்படுத்தி இடம்பெற்றது.இந்த கட்டத்திற்காக யாழ்பாண மாவட்டத்தின் 5 பாடசாலைகளிலிருந்து 25 மாணவர்களும், 5 ஆசிரியர்களும் , காலி மாவட்டத்தின் 5 பாடசாலைகளிலிருந்து 25 மாணவர்களும், 5 ஆசிரியர்களும் பங்குபற்றினர். அவ்வாறே இந்த நிகழ்ச்சிக்காக தேசிய நல்லிணக்கப் பணியகத்தின் பணிப்பாளர் மற்றும் தென்மாகாண கல்வித்திணைக்கலத்தில் இருந்த கல்வித் துணை இயக்குனர் திரு ஜே.கே ராஜபக்ஷ அ வர்கள் ,காலி உரிமை மன்றத்தின் பணிப்பாளர் திருமதி ட்.கே.எஸ் ஜெயலக்ஷ்மி அவர்கள், தென்மாகாண கல்வித்திணைக்கலத்தின் உதவிக்கல்வி பணிப்பாளர் மனோஜ் பத்மலால் அவர்கள், வட மாகாண கல்வித்திணைக்கலத்தின் பணிப்பாளர் எஸ். உதய குமார் அவர்கள்,, யாழ்ப்பாண மண்டல கல்வி பணிப்பாளர் எஸ் ஸந்தர ராஜா அவர்கள்,யா ழ்ப்பாண உதவி மண்டல கல்வி பணிப்பாளர் திருமதி தர்மிகா அவர்கள்,யாழ்ப்பாண சங்கத்தின் பணிப்பாளர் ஜே. பாலசிங்கம் அவர்கள்,நல்லூர் மண்டல கல்வி உத்தியோகத்தர் எப்.எக்ஸ் என்டன் அவர்கள் மற்றும் காலி உரிமை மன்றத்தின் சேவைக் குழு ஆகியோரைக் கொண்ட தேசிய நல்லிணக்கப் பணியகத்தின் வளமான ஊழியர்களின் பங்களிப்போடு மேற்கொள்ளப்பட்டது.யாழ்பாணத்தில் பண்டதர்ப்பில் அமைந்துள்ள விடுதியில் தங்கி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டது.







இந்த நிகழ்ச்சியில் தபகொல படுன,யாழ்பாணக்கோட்டை,நாகதீப மஹா விகாரை,யாழ்பாண நூல்நிலையமம்,கதுருகொட/கந்தரோதய தொல்பொருள் பூமி,நல்லூர் கந்தசாமி கோயில் ஆகிய தொல்பொருளியல் இடங்களை பார்வையிடுவதற்கும் அவ்விடங்கள் தொடர்பான வரலாற்று தகவல்கள் பற்றிய தெளிவுட்டலும் நடைபெற்றது.அவ்வாறே நகராட்சி மன்றத்தை பார்வையிடுவதும் மேயர் எமானுவல் ஆனோல்ட் அவர்களின் அமோக வரவேற்பும்,பொலிஸ் தலைமையகத்தை பார்வையிடலும், பொலிஸ் தலைமையகத்தின் இன்ஸ்பெக்டர் அவர்களின் அமோக வரவேற்பும்,யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் ஆளுனர் காரியாலயத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வீதி போக்குவருத்து சட்ட திட்டங்கள் நிகழ்ச்சிக்கு பங்குபற்றுவதும், ஆளுனர் சுரேன் ராகவன் அவர்களின் அமோக வரவேற்பும் இங்கு குறிபடபிடத்தக்கவை.

இந்நிகழ்ச்சியில் அனைத்து மாணவர்களும் ஒவ்வொரு நாளும் உடற்பயிற்சில் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர். அவ்வாறே வடக்கு கிழக்கு நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய , சகோதரத்துவத்தை வளரயக்கக்கூடிய பல்வேறுபட்ட செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. நிகழ்ச்சியின் இறுதி நாளி பிரியாவிடை வைபவத்தில் கலாச்சார பிரசங்கமும் கலந்துகொண்ட அனைத்து மாணவர்கள் ஆசிரியர்களுக்கும் சான்றிதழ்களும் பாடசாலைகளுக்கான பரிசில்களும் வழங்கப்பட்டன.

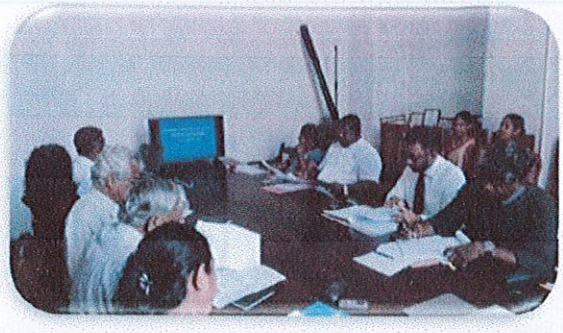
இத்தோடு கோட்டை நகரங்களுக்கிடையிலான அறிவு,அனுபவ பரிமாறல் நிகழ்ச்சி – கட்டம் viii முற்றுப்பெற்றது. இதற்காக கிட்டத்தட்ட் ரூபா. 557,846.28 பணம் செலவிடப்பட்டது.

காலி உரிமை மன்றத்தின் இனையத்தளத்தின் அபிவிருத்தி

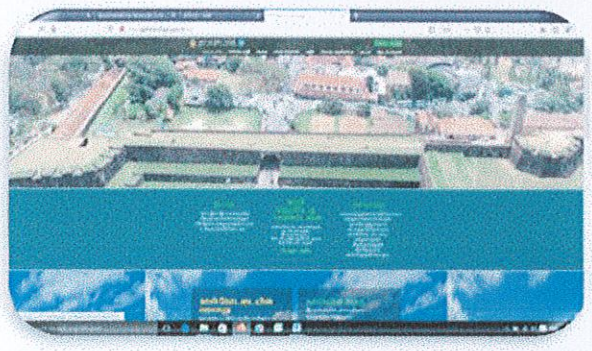
தற்போது காலி உரிமை மன்றத்தில் காணப்படுகின்ற காலங்கடந்த இணையத்தளத்திற்கு பதிலாக மிகவும் சிறப்பான சேவைகளை வழங்கக்கூடிய இணையத்தள அபிவிருத்திப் பணியொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.காலி கோட்டையின் உலகளாவிய மதிப்பையும் வரலாற்றின் முக்கியத்துவத்தை பற்றிய தகவல்கள் அனைத்து மக்களையும் சென்றடைய காலி உரிமை மன்றத்தின் சேவைகள் மிகவும் சிறந்த முறையில் முகவர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கில் இந்த இணையத்தளம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

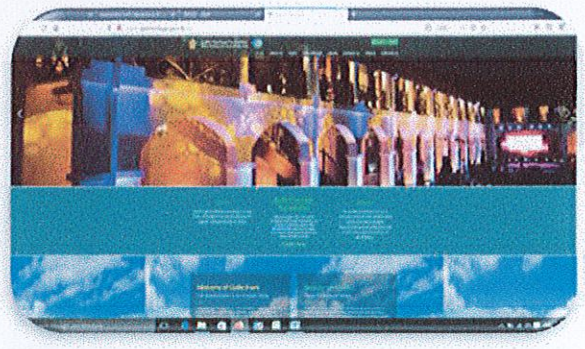
அதற்கமைய இணையத்தள நிறுவனமாக Bellvantage (pvt) Ltd நிறுவனம் விளங்குகிறது.இணையத்தளத்திற்கு உள்ளடக்கக் கூடிய விடயங்கள் காலி உரிமை மன்றத்தின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.இணையத்தள நிர்மாணத்திற்கு பொருத்தமான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை லபுதுவ,பிரதான கணனி வேலைத்திட்டத்தின் ஒருங்கமைப்பாளர் பீ.ஏ ஸஜீவனி அவர்களால் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

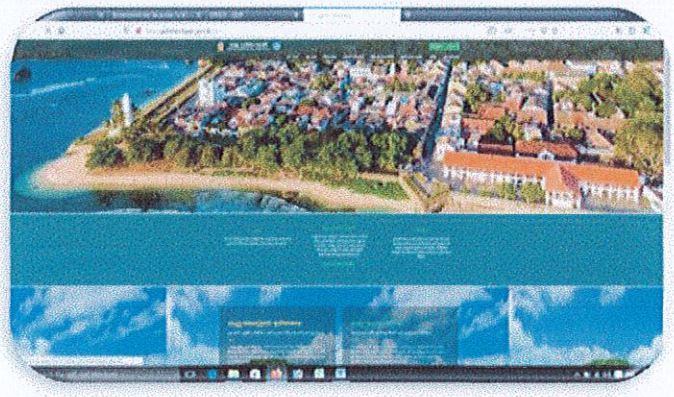
இணையத்தளத்தில் மும்மொழிகளும் உள்ளடங்ளாக நிர்மாணிக்கப்பட்டு 2019.03.29 அன்று மக்களின் பயன்பாட்டிற்காக காலி உரிமை மன்றத்தின் முகாமைத்துவக்குழுவின் பங்களிப்போடு பட்டயக் கட்டிடக் கலைஞர் சன்ன தாஸ்வத்த அவர்களால் திறந்து வைக்கப்பட்டது.



இணையத்தளத்திற்குள் பிரவேசிக்கும் வசதியை பெற இலங்கை தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்துடன் இணைந்து வழங்கப்பட்டது.இணையத்தள உருவாக்கத்திற்காக கிட்டத்தட்ட ரூபா.497,765.00 பணம் செலவிடப்பட்டது. www.galleheritage.gov.lk எனும் இணையத்தள முகவரியுடாக இணையத்தளம் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்டது.







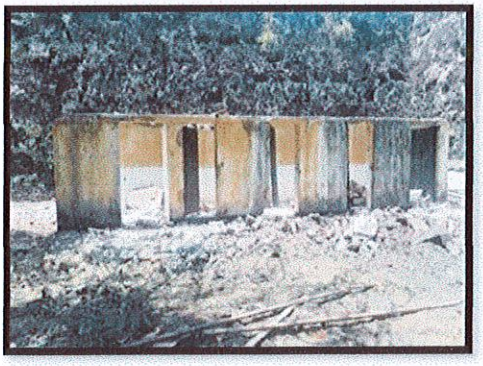
உலக பாரம்பரிய கோட்டைக்கு வருகை தரும் சுற்றுலாப்பயணிகளுக்கு சுகாதார வசதிகளை ஊக்குவித்தல்.

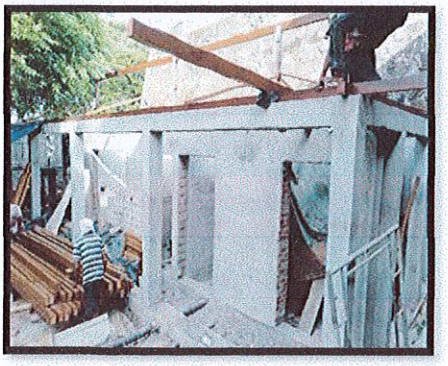
கழிப்பறை அமைப்புகளை நவீனமயமாக்கள்

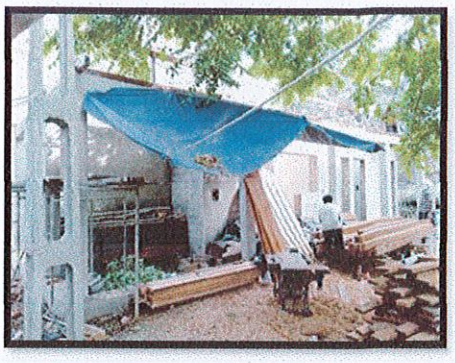
1. இலங்கையின் உலக பாரம்பரிய கோட்டையை பார்யவையிட உள்நாட்டு,வெளிநாட்டு சுற்றுலாப்பயணிகள அதிகமானவரகள் வருகை தருகின்றனர்.அங்கு பார்வையாளர்களின் வருகை வேகமாக அதிகரிப்பதனால் அவர்களுக்கு தேவைவயான உட்கட்டமைப்பு உருவாக்க மேடைகளை அமைக்க பல கட்டங்களில் சிறப்பு திட்டங்களை காலி உரிமை மன்றத்தின் மூலம் செயல்படுத்தி வருகின்றது.இத்தோடு காலி கோட்டை பாலதக்ஷ வீதியில் அமைந்துள்ள கழிப்பறையை பழுதுபார்க்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.இன்றைக்கு பல வருடங்களுக்கு முன்னர் இந்த கழிப்பறை கட்டப்பட்டுள்ளதோடு காலி நகராட்சி சபையின் மூலம் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

ஏன்றாலும் கழிப்பறை பகுதி பாழடைந்து காணப்படுவதால் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலாப்பயணிகளுக்கு இதனை பாவிப்பது கடினமான நிலையில் உள்ளது.அவ்வாறே கோட்டைச் சுவர்களுக்கு அருகில் இந்த கழிப்பறைப்பகுதி கட்டப்பட்டு இருப்பதால் கட்டிடங்களின் கட்டடக்களை வடிவம் பண்டைய கட்டடக்களை அம்சங்களுடன் பொருந்தவில்லை என்பது கண்டறியப்பட்டது.அதன் படி பாழடைந்த கழிப்பறை அமைப்பு முற்றிலும் நீக்கப்பட்டதோடு உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலாப்பயணிகளுக்கு பொருத்தமான அமைப்பில் மிகவும் நவீனமான தொழில்நுட்ப வசதிகளோடு பண்டைய கட்டடக்களை அம்சங்களுடன் பொருந்தக்கூடிய அமைப்பில் கட்டப்பட்டது.அந்த கழிப்பறைப் பகுதி ஊனமுற்ற மக்களுக்காக வசதிகள் செயதுகொடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு 2019 ஆம் வருடத்திற்காக காலி உரிமை மன்றத்திற்கு கிடைத்த மூலதனத்திலிருந்து ருபா.6,149,670 செலவு செய்யப்பட்டு அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது.

இச்செயற்திட்டத்திற்கான திட்டங்களை தயார்செய்யவும் கட்டடக்கலை பற்றிய ஆலோசனைகளும் காலி உரிமை மன்றத்தின் தலைவரான பட்டயக் கட்டிடக் கலைஞர் சன்ன தாஸ்வத்த அவர்கள் மூலம் இலவசமாக வழங்கப்பட்டதோடு பொறியியல் ஆலோசனைகள் மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் பொறியியல் செயற்பாடுகள் பற்றிய பணியகம் வழங்கியது.





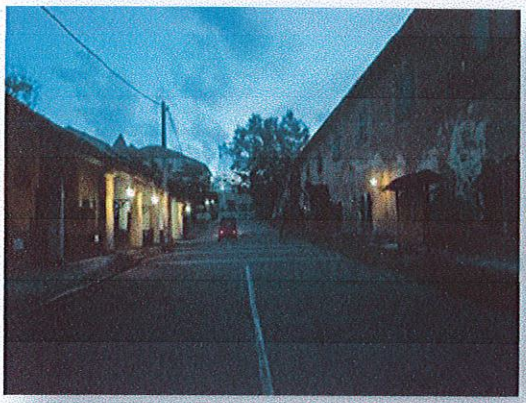


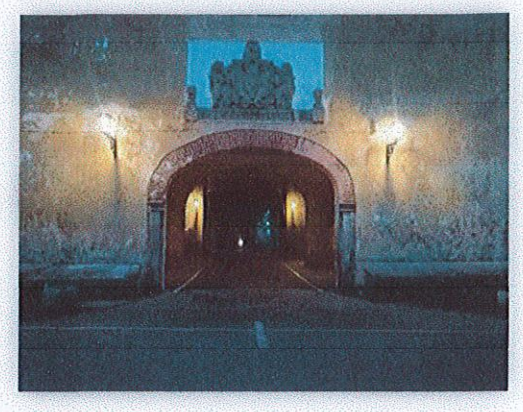
2. இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் இன்னும் கழிப்பறை பகுதியொன்று காலிக்கோட்டை பள்ளி வீதியில் அமைந்துள்ள பழைய பொலிஸ் தலைமையகப்பகுதியின் அடுத்த பகுதியும் இணைக்கப்பட்டது. பழைய பொலிஸ் தலைமையக கட்டிடம் நான்குகடவைகள் பிரதேச செயலாளர் மூலம் பொருத்தமான பாவனைக்கு பெற்றுக்கொள்வதற்கு 2019 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் காலி உரிமை மன்றத்திற்கு வழங்கப்பட்டது.அந்த வளாகத்திற்கு பின்னால் அந்த கட்டிடத்தை பயன்படுத்துகின்ற பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் மூலம் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கழிப்பறை பகுதியொன்று இருந்ததோடு அந்த கழிப்பறை பகுதியொன்று கொஞ்ச நாள் பாவனைக்காக காலி உரிமை மன்றத்தின் மூலம் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது. . இந்த வேலைத்திட்டத்திற்காக ரூபா. 1,152,103.19 செலவு செய்யப்பட்டது.

வேலைத்திட்ட ஆலோசனை இல்லம் காலி மாவட்ட கட்டிட திணைக்களத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டதோடு வாக்கு நடவடிக்கைகள் அரச பொறியியல் மன்றத்தின் மூலம் நடாத்தப்பட்டது.

3. பாதுகாப்பான சுற்றுலாச் சூழல் ஒன்றை காலி கோட்டைக்குள் நிர்மாணித்தல்

காலி கோட்டையை பார்வையிடுவதற்காக வருகை தருகின்ற உள்ளாச பயணிகளினதும் கோட்டை வாழ் மக்களினதும் பாதுகாப்பை மையப்படுத்தி பல வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு காலி உரிமை மன்றம் தனது அவதானத்தை செலுத்தியது. அதன் படி காலி கோட்டையை பார்வையிடுவதற்காக வருகை தருகின்ற உள்ளாச பயணிகளை காலி கோட்டைக்குள் நீண்ட காலம் தக்க வைத்துக்கொள்ளும் நோக்கில் சுறுசுறுப்பான சுற்றுலாச் சூழலாக காலி கோட்டையை மாற்றுவதற்கும் அந்த பகுதிக்கு கிடைக்கும் வருவாயை அதிகரிப்பதற்குமாகும்.1980 களில் காலி கோட்டையில் பல இடங்களில் 156 பழங்கால விளக்குகள் நிறுவப்பட்டது.இதற்காக ரூபா 1,434,679.89 செலவிடப்பட்டது.இந்த வேலைத்திட்டத்திற்கான ஆலோசனைகள் பொறியியல் பணிகள் தொடர்பான மத்திய ஆலோசனை பணியகம் மூலம் நடத்தப்பட்டது.அந்த வீதி விளக்குகளை பராமரிப்பதற்கு காலி மகா நகர சபைக்கு வழங்கப்பட்டது.







காலி கோட்டை பூமி பராமரிப்பும் சுத்த நடவடிக்கைகளும்

சுற்றுலா நகரமாக உயர்த்தப்பட்டு வரும் உலக பாரம்பரிய தளமான காலி கோட்டை புல்வெளியை வெட்டுவது மற்றும் கோட்டைச் சுவரைச் சுற்றியுள்ள குப்பைகளை அகற்றுவது ஆகிய இரண்டு செயற்பாடுகளைச் செய்கிறது.

புல் வெளியைஎ இரண்டு மண்டலங்களாகப் பிரிப்பதன் மூலம் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.மற்றும் புல்வெளியை பராமரிப்பது மாதத்திற்கு ஒருமுறை இரண்டு ஒப்பந்தகாரர்களின் கீழ் மாதத்திற்கு ரூபா 167,500.00 செலவவிடப்பட்டது.

கோட்டையை சுற்றியுள்ள பகுதியை சுத்தம் செய்ய தினசரி கூலித் தொழிளாலிகள் நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.இதற்காக கோட்டையில் வசிப்பவர்கள் நிதி பங்கீடு செய்கிறார்கள்.

காலி கோட்டையின் கட்டிடங்களை பாதுகாத்தல்

இந்த ஆண்டுக்கான காலிக் கோட்டை கட்டிட பாதுகாப்பு திட்டத்தின் கீழ் முதல்கட்டமாக 06 கட்டிடங்களை முடிக்க பாதுகாப்பு திட்டங்கள் வகுக்:கப்பட்டன.அதற்கு ரு.2,789,174,.53 தொகை பணம் செலவிடப்பட்டது.

மாஜிஸ்பிரேட்பின் மற்றும் காலி உரிமை மன்றக் காரியாலயத்தின் அதிகாரபூர்வக் குபியிருப்பு

இராணுவ முகாமுக்கு அருகில் தற்போதைய நீதவானின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் 17 ஆம் நூற்றாண்பில் கட்டப்பட்ட தனிப்பட்ட ஒரு கட்டிடமாகும். 19 ஆம் நூற்றாண்பின் கணக்கெடுப்பு வரைபடத்தில் அவை அதிகாரிகளின் காலாண்டுகளாாக(Officers Quarters) பயன்படுத்தப்பட்டதாக காட்டுகிறது.பின்னர் இது மாஜிஸ்பிரேட்பின் உத்தியோகபூர்வ இல்லமாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது.ரைம் ரைபில் ரெஜிமென்பிட்கான வெடி மருந்துகளையும் சேமிப்பதற்காக இந்த கட்டிடம் டச்சு ஆட்சியின் போது (couire des Buffles Occuperpon atillerie)பீரங்கி கட்டப்பட்டது.அதிகாரிகளின் உத்தியோகபூர்வ இல்லமாக பயன்படுத்தப்பட வேண்பி இருந்ததால் வெடி மருந்து கிடங்கின் சூழலை மாற்றுதற்கு யன்னல் கதவுகள் அமைக்கப்பட்டு மனிதன் வாழ்வதற்கு உகந்த சூழலை உருவாக்க வெடி மருந்து கிடங்கின் கட்டுமானம் மாற்றப்பட்டதாக நம்பப்படுகிறது.பிரித்தானிய காலத்தில் இந்தக் கட்டிடம் 2 வது இலங்கை பீரங்கி படைப்பிரிவினரால் பயன்படுத்தப்பட்டது.இன்று இந்த கட்டிடத்தை காலி உரிமை மன்றத்தின் அலுவலகமாகவும் நீதவானின் உத்தியோகபூர்வ இல்லமாகவும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.



பள்ளி வீதியில் அமைந்துள்ள பொலிஸ் அதிகாரபூர்வ குடியிருப்பு

பிரித்தானியர் ஆட்சி காலத்தில் அதிகாரபூர்வ குடியிருப்பாக பயன்கடுத்தப்பட்ட கட்டிடமாகும்.இக் கட்டிடம் 19 ஆம் நூற்றாண்பின் ஆரம்ப பகுதியில் கட்டப்பட்டதாக அங்கு பண்டைய கட்டடக் கலை வடிவங்களின் மூலம் அறிந்து கொள்ள முடியும்.ஒல்லாந்தர் ஆட்சிக் காலத்தில் இவ்விடத்தில் கட்டிடம் ஒன்று காணப்படாததால் இக் கட்டிடம் பிரித்தானியர் ஆட்சி காலத்தில் கட்டப்பட்டதாக ஊகிக்க முடியும்.அந்த அடிப்படையில் கட்டிடங்களின் பிரதிபலிப்புக்களாக கட்டடக் கலை அம்சங்களாக 19 ஆம் நூற்றாண்பின் அம்சங்கள் காணப்படுகின்றன. பிரித்தானியர் ஆட்சி காலத்தில் இது தொழிளாலர் மேற்பார்வையாளர்களின் உத்தியோகபூர்வ இல்லமாக பயன்படுத்தப்பட்டது.



வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை கட்டிடங்கள்

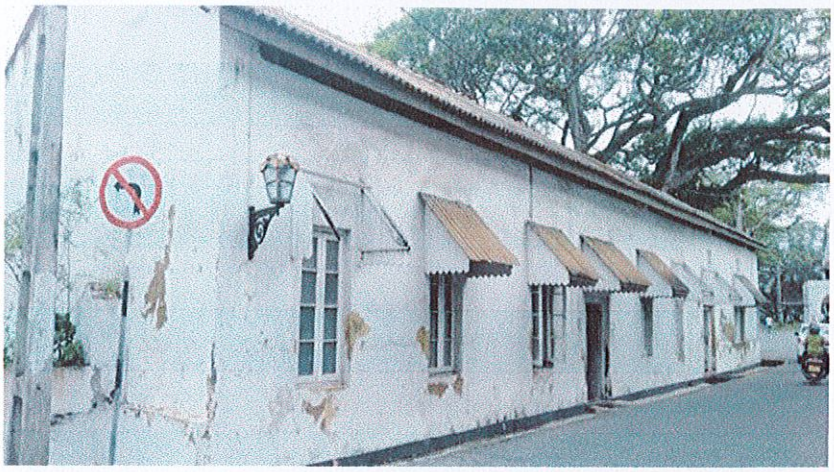
- பிரித்தானியர் ஆட்சி காலத்தில் இந்த கட்டிடம் பொலிஸ் அதிகாரிகளின் அதிகாரபூர்வ குடியிருப்பாக பயன்படுத்தப்பட்டது. இந்த கட்டிடம் நீண்ட வரலாற்றை கொண்ட முக்கியமான பண்டைய கட்டடக் கலை வடிவங்களை கொண்ட கட்டிடமாகும்.தற்போது இந்த கட்டிடம் வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மூலம் பயன்படுத்தப்படுகிறது.



வைத்தியசாலை வீதியில் அமைந்துள்ள பொலிஸ் சேவை பயிற்றுவிப்பு ஒன்றியத்தோடு 03 கட்டிடங்கள் 03 கட்டிடங்களோடு சமனாகின்றது.அந்த அடிப்படையில்,

இராணுவமுகாம் சிற்றுண்டிச்சாலை

- பழைய வரைபபடத்தை பரீட்சிக்கும போது போர்த்துக்கேய வரைபடங்களில் ஒன்றாக பதியப்பட்டிருக்கும் கட்டிடமாக அதனை தெரியப்படுத்தலாம்.அவ்வாறு களிமண்,சுண்ணாம்பு மணல்மண் மற்றும் கொரல் பயன்படுத்தி கட்டப்பட்டுள்ளதால் போர்த்துகல் காலத்தில் கட்டப்பட்டுள்ளதாக தெளிவாகின்றது.1844 ஆம் ஆண்டில் அது காலி கோட்டையின் பொலிஸ் நிலையமாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.தற்பொழுது இந்த கட்டிடம் பொலிஸ் குற்றவியல் விமர்சிப்பு ஒன்றியமாக நடாத்தப்பட்டு வருகிறது.



பொலிஸ் பராக்ஸ்

தற்பொழுது இந்த கட்டிடம் பொலிஸ் பராக்ஸ் ஆக பயன்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.



பொலிஸ் பராக்ஸ்க்கு அருகில் உள்ள கட்டிடம்

போர்த்துகல் காலத்தில் கட்டப்பட்ட கட்டிடமாக கண்டெடுக்கப்பட்டுள்ளது.தற்பொழுது பொலிஸ் பராக்ஸ்க்கின் ஒரு பகுதியாக பாவிக்கப்பட்டு வருகிறது.



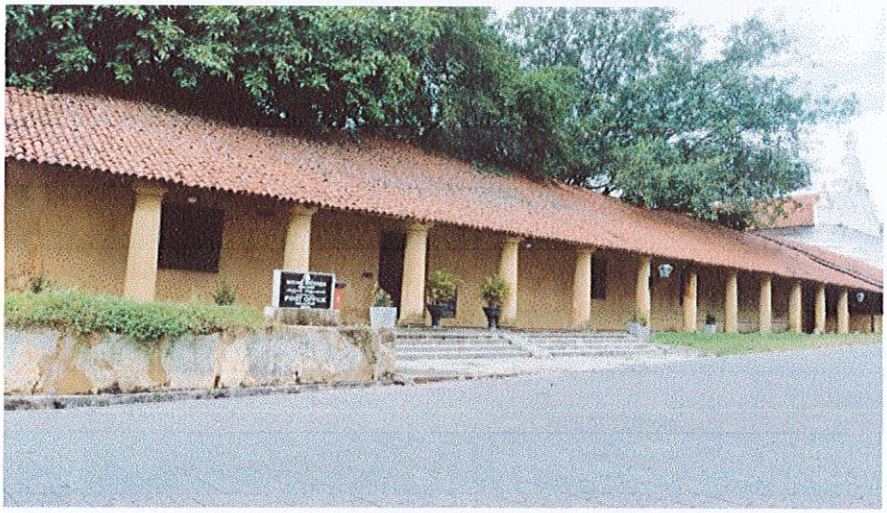
சிறிய தேயிலை தோட்டங்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை கட்டிடம்

ரேம்பாட் வீதியும் களங்கரை விளக்கு வீதியும் இணைகின்ற இடத்தில் இந்த கட்டிடம் அமைந்துள்ளது.19 ஆம் நூற்றாண்டின் பிரித்தானியர் காலத்தில் கட்டப்பட்ட கட்டிடங்களில் பண்டைய கட்டடக் கலை வடிவங்களை கொண்ட கட்டிடமாக கண்டெடுக்கப்பட்டுள்ளது.இந்த கட்டிடம் தற்பொழுது சிறிய தேயிலை தோட்டங்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்பட்டு வரும் ஒரு கட்டிடமாகும்.



பழைய தபால் கார்யாலய கட்டிடம்

இந்த கட்டிடம் போர்த்துக்கேய ஆளுனரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லமாக பயன்படுத்தப்பட்டதாக ஒல்லாந்த வரைபடத்தை படித்ததில் தெளிவாகியது.அவ்வாறே இந்த கட்டிடம் வர்த்தக மேலாண்மை துறையாகவும் பயன்படுத்தப்பட்டாக அறியப்படுகிறது. (Trade Office / Negotie – Kantoor) 1750 களில் இந்த கட்டிடம் தலைமை எழுத்தாளர்,உதவியனளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லமாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.இந்த கட்டிடத்தை ஒட்டியே (Administator) நிர்வாகின் இல்லம இருந்தது. இது காலி டெலிக்கராப் அலுவலகமாகவும் 20 ஆம் நூற்றாண்டின் ஆரம்பபகுதியில் இருந்து தபால் அலுவலகமாக பயன்படுத்தப்பட்டது.



7.4 வேறு செயற்பாடுகள்

- எல்பிடிய பொலிஸ் பயிலுனர் வித்தியாலயத்தில் குறுகிய கால பாட நெறியை தொடர்கின்ற சேவையிலுள்ள அதிகாரிகளுக்கு "தேசிய உரிமைகள் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள உலக உரிமைகள்" பற்றி இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒருதடவை அறிவுறுத்தும் உரை இடம்பெற்றது.

- காலி கோட்டையில் அனுமதியற்ற புகைப்படம் பிடித்தல் எண்ணிக்கையில் 02 நிறுத்தப்பட முடியுமானது. இங்கு டோனர் என்ற விசேட கெமரா பாவித்து மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- நகர அபிபவிருத்தி அதிகார சபையின் சட்ட திட்டங்களுக்கு விரோதமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட காலி கோட்டை முறையற்ற நிர்மானங்கள் 01 கண்டுபிடிக்க முடியமாக அமைந்ததுடன், அதற்காக உரிய நிறுவனங்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டு மேலதிக நடவடிக்கைளுக்காக உற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- காலி கோட்டையில் இடம் பெற்ற, இடம் பெறுகின்ற அனாசாரங்கள் மற்றும் ஒழுக்கச் சீர்கேடுகள் கட்டுப்படுத்துவதற்காக முன்னின்று செயற்படல்.

- எங்கள் அறிவுறுத்தலின் பேரில் குடிவரவு மற்றும் குடிவரவு அதிகாரிகளுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணையின் விளைவாக விசா இல்லாத 05 வெளிநாட்டினர் காலி கோட்டையில் காணப்பட்தனால் இது தொடர்பாக மேலதிக நடவடிக்கைகளை எடுக்க சம்பந்தப்பட்ட முகவர் நிறுவனங்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது.

- இலங்கை உலக பாரம்பரிய தளமாக விளங்கும் தெனியாய சிங்கராஜா பகுதியில் பெட்னா சுற்றுலா ஈர்ப்பிற்கான மேலாண்மை திட்டத்தை தயாரிக்க தெற்கு மாகாணத்தின் சுற்றுலா பணியகத்தின் அழைப்பின்பேரில்

காலி மரபுரிமை மன்றம்

2019/12/31 திகதியில் நிறைவு பெறும் வருடத்திற்கான நிதி அறிக்கைகள்

புத்தசாசனம்,கலாசாரம் மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு

காலி மரபுரிமை மன்றம்

நிதி நிலை அறிக்கை

டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை

	குறிப்பு	12/31/2019 ரூபா.	12/31/2018 ரூபா.
சொத்துக்கள்			
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
காசு மற்றும் காசு சமமானவை	12	3,345,516.60	1,364,352.20
நிலையான வைப்புகளின் பேரில் கிடைக்க வேண்டிய வருமானம்	7.2	12,120,065.62	11,040,668.69
தற்காலிக தக்கவைப்பு		1,027,911.24	929,003.74
கிடைக்கப் பெற வேண்டிய வட்டி	9	435,663.60	180,619.40
கிடைக்கப் பெற வேண்டிய பணியாளர்கள் கடன்கள்	10	1,727,243.83	1,540,843.58
கிடைக்கப் பெற வேண்டிய வர்த்தகம் மற்றும் பிற சரக்குகள்	11	14,500.00	42,498.00
இலங்கை மின்சார சபைக் (தனியார்) கம்பனி வைப்புக்கள்		792,864.74	792,864.74
பாட்டில் வைப்பு		1,800.00	1,800.00
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		7,285.00	7,285.00
		19,472,850.63	**15,899,935.35**
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	6	35,004,076.12	33,955,024.22
முதலீடுகள்	7.1	16,628,634.25	12,000,000.00
தற்செயல் சொத்துக்கள்		-	1,870,747.18
மூலதன நிகழ்ச்சித் திட்ட பணிகள் (நடந்து கொண்டிருக்கின்றன)	8	16,685,552.71	3,114,218.75
மொத்த நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்		**68,318,263.08**	**50,939,990.15**
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**87,791,113.71**	**66,839,925.50**
Equity and liabilities			
Current liabilities			
திருப்பி அளிக்கக் கூடிய வைப்பு (I / C இனை நவீன மயப்படுத்தல்)		50,000.00	-
உழைக்கும போது கொடுப்பனவுப் பொறுப்பு		-	5,000.00
இனங் காணப்பட்ட வருமானம்		-	100,000.00
திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டிய நடைமுறைச் செலவு		619,479.30	-
திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டிய மூலதனச் செலவு		3,393,898.27	-
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		**4,063,377.56**	**105,000.00**
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
போனஸ் முன்பதிவு		417,378.11	237,044.50
மொத்த நடப்பு அல்லாத கடன்கள்		**417,378.11**	**237,044.50**
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**4,480,755.67**	**342,044.50**
மூலதனம் மற்றும் இருப்புக்கள்			
பங்களித்த மூலதனம்		65,048,789.04	53,566,685.32
வருமான ஒதுக்கு		18,052,768.99	12,722,395.68
சொத்து மறுமதிப்பீடு இருப்பு		208,800.00	208,800.00
		83,310,358.03	**66,497,881.00**
மொத்தப் பங்கு		**83,310,358.03**	**66,497,881.00**
மொத்த பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்		**87,791,113.71**	**66,839,925.50**

தலைவர்
காலி மரபுரிமை மன்றம்
திகதி 20.07.2020

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
டப்.பீ. ஆர். அநுருத்த
காலி மரபுரிமை மன்றம்

காலி மரபுரிமை மன்றம்

விரிவான வருமான அறிக்கை

2019.12.31 திகதியுடன் முடிவடைகின்ற நிதியாண்டுக்கான கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்கள்

	குறிப்பு	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
வருவாய்	1	12,282,836.28	8,568,803.00
செயல்பாட்டு மொத்த இலாபம்		12,282,836.28	8,568,803.00
ஏனைய இலாபம்	2		
செயற்பாடு	2.2	2,091,535.25	2,050,805.00
செயற்பாடற்ற	2.1	2,961,220.54	1,435,609.48
மொத்த தேறிய இலாபம்		17,335,592.07	12,055,217.48
கழித்தல்கள் - செலவினம்			
நிர்வாகம்	3	(12,075,623.74)	(11,393,443.15)
நீண்ட கால இயற்கை மூலதன திட்ட செலவுகள்	5	(1,282,896.28)	(861,775.00)
நிதி	4	(20,963.93)	(23,181.29)
வரிவிதிப்புக்கு முன் லாபம்		3,956,108.12	(223,181.96)
ஆண்டுக்கான வரிவிதிப்பு		-	-
வரிவிதிப்புக்குப் பிறகு இலாபம்		3,956,108.12	(223,181.96)
ஏனைய விரிவான வருமானம்		-	-
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்		3,956,108.12	(223,181.96)

காலி மரபுரிமை மன்றம்
பணப்புழக்கத்தின் அறிக்கை

2019.12.31 திகதியுடன் முடிவடைகின்ற நிதியாண்டுக்கான கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்கள்

	2019 ரூபா.
இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணம் வெளிச் செல்லல்	
தேறிய இலாபம்	3,956,108.12
சீராக்கங்கள் :	
(+) தேய்மானங்கள் (குறிப்பு- 03)	318,458.10
(+) போனஸ் கொடுப்பனவுகள் (குறிப்பு - 03)	180,333.61
(+) வங்கிக் கட்டணங்கள் (குறிப்பு - 04)	725.00
(+)தக்கவைத்தல் வரி (குறிப்பு - 04)	20,238.93
(-) வட்டி வருமானங்கள் (குறிப்பு 02 - 2.1)	
வட்டி வரிமானங்கள் நிலையான வைப்பின் பேரிலான	(2,774,441.33)
வட்டி வரிமானங்கள் சேமிப்பு வைப்பின் பேரிலான	(55,759.29)
வட்டி வரிமானங்கள் பணிக்குழுவினரின் கடன்களின் பேரிலான	(74,688.42)
(+)முந்தைய ஆணடு இலாப சீராகல மூலம கிடைகப பெற்ற பண வரவுகள்	20,300.00
முந்தைய ஆணடு இலாப சீராகல மூலம கொடுபட வேண்டிய செலவினங்கள்	(25,000.00)
செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்கள்:	
தற்போதைய சொத்துக்களில் இயக்கம்:	
(அதிகரித்தல்) / குறைத்தல்	
தற்காலிக தக்கவைப்பு	(98,907.50)
வர்த்தகம் மற்றும் ஏனையவைகள் மூலம் கிடைக்கப் பெற வேண்டியவைகள்	27,998.00
தற்போதைய கடன்களில் இயக்கம்:	
(அதிகரித்தல்) / குறைத்தல்)	
செலுத்த வேண்டிய தொகை	(12,000.00)
தொடர்ச்சியான செலவுகள் செலுத்த வேண்டிய தொகை	619,479.30
ம்ள இயகக நடவடிகைகளில இருநதான நிகர பணப்புழக்கம்	**2,102,844.52**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணம் பாய்கிறது	
சொதது ஆலை மறறும உபகரணஙகளை கையகபபடுததுதல (குறிப்பு - 06)	(1,367,590.00)
முதலீடுகளை அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்	17,168,403.00
முதலீடுகளை அகறறுவதன மூலம கிடைககும வருமானம - குறிப்பு - 15)	(20,004,362.30)
கிடைக்கப் பெற்ற வட்டி வருமானம் (குறிப்பு - 14)	2,469,225.44
ஆண்டில் மூலதனச் செலவு(குறிப்பு - 17)	(10,006,131.92)
முதலீட்டு நடவடிகைகளில இருநது நிகர பணம / (பயன்படுத்தப்படுகிறது)	**(11,740,455.78)**
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப் பாய்ச்சல்கள்	
அமைச்சில் இருந்து கிடைக்கப் பெற்ற மூலதன நிதி	11,482,103.72
விஷேட நிகழசசித திடடஙகள மககள வஙகயின சேமபபுக கணக்கினைப் பயன்படுத்தி (குறிப்பு 16)	157,635.87
வங்கிக் கட்டணங்கள் (குறிப்பு - 04)	(725.00)
வஙகி வைபபின பேரிலான வரிக கொடுபபனவு (குறிபபு 04)	(20,238.93)
தேறிய மீதி நிதியியல் நடவடிக்கைகளில் இருந்து	**11,618,775.66**
நிகர (அதிகரிப்பு / (குறைதல) காசு மறறும காசுககுச சமமானவை	1,981,164.40
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	1,364,352.20
வருட நிது நடவடிகைகளால இருநதான காசு மறறும காசுக்குச் சமமானவை	**3,345,516.60**

காலி மாவட்ட மன்றம்

பங்குகளின் எற்படுகின்ற மாற்றங்களின் கூற்று

	பங்களித்த மூலதனம் (ரூபா.)	வருவாய் இருப்பு (ரூபா.)	சொத்து மறுமதிப்பீடு இருப்பு (ரூபா.)	மொத்தம் (ரூபா.)
01 ஜனவரி 2018 ஆம் திகதி உள்ளவாறான இருப்பு	50,922,668.95	11,620,761.40	208,800.00	62,752,230.35
ஆண்டில் அமைச்சில் இருந்து கிடைக்கப பெறப்பட்ட மூலதனம	2,644,016.37	-	-	2,644,016.37
ஆண்டுக்கான இலாபம் /(இழப்பு)	-	223,181.96)	-	(223,181.96)
ஆண்டில் சீராக்கம் செய்தல்	-	1,324,816.24	-	1,324,816.24
2019 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி உள்ளவாறான நிலுவை	53,566,685.32	12,722,395.68	208,800.00	66,497,881.00
ஆண்டில் அமைச்சில் இருந்து கிடைக்கப் பெறப்பட்ட மூலதனம்	11,482,103.72	-	-	11,482,103.72
ஆண்டுக்கான இலாபம்	-	3,956,108.14	-	3,956,108.14
ஆண்டில் சீராக்கம் செய்தல்	-	1374,265.17	-	1,374,265.17
31 டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதி உள்ளவாறான இருப்பு	65,048,789.04	18,052,768.99	208,800.00	83,310,358.03

2019 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி நிலை அறிக்கைகளுக்கான கணக்குக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள்.

1. நிறுவன தகவல்

1.1 பொது

காலி மரபுரிமை மன்றம் என்பது புத்தசாசன, கலாச்சார மற்றும் மதவிவகார அமைச்சின் சட்டரீதியான நிறுவன மனகும். 1994 ஆம் ஆண்டு 27 ஆம் திகதி இணைக்கப்பட்டது. இலங்கையின் ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 1994 நாடாளு மன்றத்தின் 07 ஆம் இலக்க காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் சட்டம். நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம், காலி மரபுரிமை மன்றம், இல. 12 ரேம்பாட் வீதி கோட்டையில் காலி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளது.

1.2 அறக்கட்டளையின் பொருள்கள்

அ) காலி கோட்டையை அதன் வரலாற்று பகுதியுடன், ஒரு வரலாற்று மையமாகவும், தொல்பொருள் ஆர்வமுள்ள ஒரு பகுதியாகவும் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.

ஆ) காலி கோட்டை மற்றும் வரலாற்று கலாச்சார அல்லது அழகியல் மதிப்பை கொண்ட அதன் வரலாற்றுப் பின்னணியில் எந்தவொரு அசையாத மற்றும் அசையும் சொத்துக்களை பெறுவதற்கும், வைத்திருப்பதற்கும், பராமரிப்பதற்கும் அப்புறப்படுத்துவதற்கும் எழுதப்பட்ட விதிகளின் சட்டத்திற்கு உட்பட்டதாகும்.

இ)கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்று சிறப்புமிக்க நிலப்பகுதிக்குள் உள்ள வீடுகள், கடடிடம் மற்றும் பிறசொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதில் காலி கோட்டையில் வசிப்பவர்களிடையே ஆர்வத்தை ஊக்குவித்தல் , அத்தகைய குடியிருப்பாளர்களுக்கு கல்வி கற்பித்தல், அந்த கோட்டையின் பாதுகாப்பு மற்றும் அந்த கோட்டை நிலப் பரப்பின் வரலாற்று, கலாச்சார, தொல்பொருள், அழகியல் அம்சங்கள் மற்றும் கட்டப் பட்டகோட்டை மற்றும் வரலாற்று பின்னணியில் உள்ளவீடுகள் மற்றும் கட்டிடங்களுக்கான புதியபயன்பாடுகளை மீண்டும் கட்டமைத்தல், புதுப்பித்தல், மேம்படுத்தல், மீளமைத்தல் மற்றும் புதிய பயன்பாடு களைக்கண்டறிதல்.

ஈ)காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்று நிலப்பரப்புக்கான இன்பம் மற்றும் வசதிகளை வழங்கள்.

உ)காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்று நிலப்பரப் புக்களில் வசிப் பவர்களின் பொது நலனை மேம்படுத்தல்.

ஊ)மேலே உள்ள அனைத்து அல்லது ஏதேனும் ஒரு பொருளை நிறைவேற்று வதற்கு தேவையான பிறசெயல்கள் அல்லது விடயங்களை செய்தல்.

1.3 ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை

நிதியாண்டின் இறுதியில் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 13 ஆக இருந்தது.

2. குறிப் பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

2.1 பொது கொள்கைகள்

2.1.1 இணக்க அறிக்கை

இருப்புநிலை, வருமான அறிக்கை, பங்குமாற்றங்களின் அறிக்கை, மற்றும் பணப் புழக்கஅறிக்கை, அறக்கட்டளையின் கணக்கியல் கொள்கைகள், மற்றும் குறிப்புகள் (நிதிஅறிக்கை) ஆகிய வற்றுடன் டிசம்பர் 2019 டிசம்பர் 31, நிலவரப்படி , பின்னர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கும் தயாரிக் கப்பட்டு பொதுத்துறை கணக்கியல்தர நிலைக்கு ஏற்பவழங்கப் படுகிறது.

2.1.2 அடிப்படை தயாரிப்பு

இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப் கட்ட நிதி நிலை அறிக்கைகள் வரலாற்று செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப் பட்டுள்ளன.

2.1.3 வரி விதிப்பு

வருமான வரிவிலக்களிக் கப்பட்டுள்ள புத்தசாசன கலாச்சார மற்றும் மத விவகார அமைச்சின் சட்டரீதியான நிறுவனமாகும்.

2.1.4 நிதி காலம்

காலி மரபுரிமை மன்றம் என்பது புத்தசாசன கலாச்சார மற்றும் மத விவகார அமைச்சின் சட்ட ரீதியான நிறுவனமனகும். எனவே ஒரு பொது வான நிதியாண்டு டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைகிறது.

2.2 சொத்துக்களின் மதிப்பீடு மற்றும் அவற்றின் அளவீட்டு தளங்கள்

2.2.1 சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்து தாவரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் விலை என்பது எந்த வொரு தற்செயலான செலவினங்களுடனனும் கொள் முதல் அல்லது கட்டுமான செலவாகும். சொத்து தாவரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் செலவில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

தேய்மானம்

அடித்தளத்தின் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் ஒரு நேர் கோடு அடிப்படையில் தேய்மானம் செய்யப் பட்டுள்ளன.

கட்டிடம் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள்	05%
இயந்திரங்கள் மற்றும் ஆலை	20%
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	10%
அலுவலகஉபரணங்கள் மற்றும் பிறர்	20%

2.2.2 பெறத் தக்கவை

பெறத்தக்கவை வெளியிடப்பட்டதாக கருதப்படும் அளவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. அடிப்படைகள் பின்வருமாறு

மாதம்	ஏற்பாடு
1-12	ஏற்பாடு இல்லை
12-36	100%

2.2.3 ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவை

பணப்புழக்க அறிக்கையின் நோக்கத்திற்காக ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவைகையில் உள்ளபணம், பரிமாற்றங்களின் பணம், கணக்குகளை சேமித்தல் மற்றும் வங்கிகளில் நிலையானவைப்பு ஆகியவற்றை கொண்டிருக்கம்.

2.3 பொறுப் புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

2.3.1 வரையறுக் கப்பட் பங்களிப் புதிட்டம்

அனைத்து ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய பணியாளர் வருங்கால வைப்புநிதி, பணியாளர் அறக்கட்டளை நிதி மற்றும் கிராச்சுட்டி நிதி ஆகியவற்றின் பங்களிப்பு வருமானம் செலவுக் கணகககில் ஒரு செலவாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

2.3.2 வேறு செலுத்த வேணிடயவை

செலுத்த வேண்டிய பிறதொகைகள் அவற்றின் செலவில் கூறப்படுகின்றன.

2.4 வரு மானம் மற்றும் செலவு அறிக்கை

2.4.1 வருமானம் மற்றும் செலவு

அனைத்து மானியங்களும் நன்கொடைகளும் வருடத்தில் செய்யப்பட்ட செலவு தொடர்பாக சம்பள அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப் படுகின்றன.

2.4.2 வருவாய் அங்கீகாரம்

பொருளாதார நன்மை அடித்தளத்திற்கு வரக்கூடும் என்பதோடு வருவாய் அங்கீகரிக்கப் பட்டுள்ளது மற்றும் வருவாய் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய செலவுகள் நம்பத் தகுந்த முறையில் அளவிடப் படலாம். பெறப் பட்ட மற்றும் பெறத்தக்க கருத்தக்களின் மதிப்பால் வருவாய் அளவிடப்படுகிறது. வருவாயை அங்கீகரிப்பதற்கான நோக்கத்திற்காக பின்வரும் குறிப்பிட்ட அளவுகோல்கள் பயன்படுத்தப் படுகின்றன.

அ)அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்டது.

ஆ)இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து பெறப்பட்டது.

இ)வங்கி வைப்புக் கானவட்டி

2.4.3 செலவு அங்கீகாரம்

செலவினங்களுக்கும் வரு மானத்தின் குறிப்பிட்ட பொருட்களின் வருவாய்க்கும் இடையேயான நேரடி தொடர்பின் அடிப்படையில் செலவுகள் வருமானம் மற்றும் செலவுக்கணக்கில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. அடித்தளத்தை இயக்குவதற்கும் சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் திறம்பட பராமரிப் பதற்கும் செலவிடப்பட்ட அனைத்து செலவுகளும் ஆண்டுக்கான லாபத்தை அடைவதற்கு வருமானத்திற்கு வசூலிக்கப்படு கின்றன.

காலி மரபுரிமை மன்றம்

2019.12.31 திகதியுடன் முடிவடைகின்ற நிதியாண்டுக்கான கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்கள்

குறிப்பு-01 **வருமானங்கள்**	2019 Rs.	2018 Rs.
நீண்ட காலச் செலவினங்களுக்காக அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்ட நிதி	10,999,940.00	8,568,803.00
மூலதன நிதியத்தால் பிறக்க வேண்டிய இயற்கையின் செலவுகள்	1,282,896.28	-
மொத்த வருவாய்	**12,282,836.28**	**8,568,803.00**
குறைப்புக்கள்:		
வரிகள்	-	-
நிகர வருவாய்	**12,282,836.28**	**8,568,803.00**

குறிப்பு -02 **ஏனைய வருமானங்கள்**	2019 Rs.	2018 Rs.
Non-operating income **குறிப்பு - 2.1**		
தேசிய சேமிப்பு வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு 2-0003-18-65854 வட்டி வருமானம்	288,506.68	
இலங்கை வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு 85125046 வட்டி வருமானம்	232,322.52	
இலங்கை வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு 71618992 வட்டி வருமானம்	86,675.66	
	183,668.52	
மக்கள் வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு -013-60-01-00011869-8 வட்டி வருமானம்	327,061.44	1,371,123.06
மக்கள் வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு - 013-60-01-00015793-01 வட்டி வருமானம்	1,421,921.92	
மக்கள் வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு - 013-60-01-00007534-1 வட்டி வருமானம்	234,284.59	
மக்கள் வங்கி சேமிப்புக் கணக்கு - வட்டி வருமானம்	12,545.08	
இலங்கை வங்கி சேமிப்புக் கணக்கு -வட்டி வருமானம்	222.16	
பணியாளர்கள் போனஸ் சேமிப்புக் கணக்கு - வட்டி வருமானம்	42,992.05	
பணியாளர் கடன்களிடமிருந்து வட்டி வருமானம் - அனர்த்தக் கடன்கள்	67,534.83	64,486.42
பணியாளர் கடன்களிடமிருந்து வட்டி வருமானம் - மோட்டார் சைக்கிள் கடன்	7,153.60	
நன்கொடைகள்	56,331.50	-
	2,961,220.54	**1,435,609.48**
இயக்க வருமானம் **குறிப்பு - 2.2**		
புகைப்பட அனுமதி வருமானம்	955,500.00	914,800.00
சன்ட்ரி வருமானக் கணக்கு	30,664.00	49,475.00
வாடகை வருமானக கணக்கு Triton Bastion இன் மூலம்	1,105,371.25	1,086,530.00
	2,091,535.25	**2,050,805.00**
மொத்தம்	**5,052,755.79**	**3,486,414.48**

காலி மரபுரிமை மன்றம்

2019.12.31 திகதியுடன் முடிவடைகின்ற நிதியாண்டுக்கான கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்கள்

குறிப்பு-03 நிர்வாக செலவுகள்	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
அக்ரஹாரா காப்பீட்டு செலவு	32,000.00	
தேய்மானம்	318,458.10	
அனர்த்த மீட்பு	111,345.50	
மின் கட்டணங்கள்	73,012.48	
ஊழியர் சேமலாப நிதிக் கட்டணம்	523,593.42	
உபகரண பராமரிப்பு செலவு	244,487.52	
நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி _03%	130,898.35	
காலிக் கோட்டைப் பராமரிப்பு செலவு	2,047,875.00	
தலைவருக்கு எரிபொருள் கொடுப்பனவு	453,797.67	
எரிபொருட்களுக்கான செலவு	350,385.28	
சுத்தீகரித்தல் சேவைகள் செலவு	480,324.12	
சட்டக் கட்டணம் - எல்டி வழக்கு	48,560.00	
அலுவலகப் பராமரிப்பு செலவு	108,496.87	
ஏனைய செலவுகள்	43,849.54	
தபால் கட்டணம்	22,840.00	
அச்சகக் கட்டணம்	101,542.00	11,393,443.15
உபசாரச் செலவு	39,132.00	
சம்பளச் செலவினம்	5,430,600.93	
முகாமைத்துவச் சபை பங்களிப்புக் கொடுப்பனவு	370,000.00	
பணியாளர்கள் அனர்த்தச் செலவுகள்	180,333.61	
அலுவலகப் பணியாளர்களின் மேலதிக வேலைக் கொடுப்பனவு	162,855.62	
அலுவலகப் பணியாளர்களின் நலன்புரி	46,131.08	
எழுதுபொருள் செலவு மற்றும் சிறு அலுவலக உபகரணங்கள் வாங்குவதற்கான செலவு	196,145.00	
தொலைபேசி கட்டணம் செலவு	168,220.85	
பயிற்சியாளர்களின் கொடுப்பனவுகள்	30,500.00	
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	58,380.50	
போக்குவரத்து கட்டணம் செலவு	41,223.00	
சீருடைக் கொடுப்பனவு செலவு	8,000.00	
வாகன காப்புறுதிச் செலவு	18,636.05	
வாகன பராமரிப்பு செலவு	221,590.00	
நீர்க் கட்டணச் செலவு	7,409.25	
மொத்தம்	**12,075,623.74**	**11,393,443.15**

குறிப்பு-04 நிதிச் செலவுகள்	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
வங்கிக் கட்டணக் கணக்கு	725.00	-
தக்க வைத்தல் செலவுக் கணக்கு	20,238.93	23,181.29
மொத்தம்	**20,963.93**	**23,181.29**

குறிப்பு -05 தொடர்ச்சியான இயற்கை மூலதன திட்ட செலவுகள்	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
மூலதன நிகழ்ச்சித் திட்டம் - CHOGM விளக்கு	230,930.00	-
மூலதன நிகழ்ச்சித் திட்டம் - காலிக் கோட்டை நகர நிகழ்ச்சித் திட்	557,846.28	599,063.50
மூலதன நிகழ்ச்சித் திட்டம் - மரபுரிமை மன்ற நாட்காட்டி	150,000.00	45,082.00
மூலதனச் செலவின நிகழ்ச்சித் திட்டம்	56,770.00	-
மூலதன நிகழ்ச்சித் திட்டம் - ஆராய்ச்சித் திட்டம் - 2019	287,350.00	217,629.50
மொத்தம்	**1,282,896.28**	**861,775.00**

காலி மரபுரிமை மன்றம்

2019.12.31 திகதியுடன் முடிவடைகின்ற நிதியாண்டுக்கான கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்கள்

குறிப்பு-6 நிலையான சொத்துக்கள்	செலவினம்				தேய்மானம்				கொண்டு செல்லப்பட்ட மீதி	கொண்டு செல்லப்பட்ட மீதி
	மீதி 01.01.19 ஆம் திகதி	சேர்த்தல்	அகற்றல்	மீதி 31.12.19	மீதி 01.01.19	நீக்கல்	ண்டிற்கான கட்டல year	மீதி 2.19 ஆம் திகதி வ	31.12.19 ஆந் திகதி வரை	31.12.18 ஆந் திகதி வரை
கட்டட நிர்மாணம் மற்றும் நலன்புரி வசதி	34,907,709.20	-	-	34,907,709.20	3,551,839.11	-	-	3,551,839.11	31,355,870.09	31,355,870.09
இயந்திரங்கள் மற்றும் தாவரங்கள்	950,644.69	-	-	950,644.69	950,644.69	-	-	950,644.69	-	-
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	2,569,769.05	392,820.00	-	2,962,589.05	669,790.47	-	180,474.77	850,265.24	2,112,323.81	1,899,978.58
அலுவலக உபகரணங்கள்	1,105,027.64	974,690.00	-	2,079,717.64	405,852.09	-	137,983.33	543,835.42	1,535,882.22	699,175.55
மொத்தம்	39,533,150.58	1,367,510.00	-	40,900,660.58	5,578,126.36	-	318,458.10	5,896,584.46	35,004,076.12	33,955,024.22

காலி மாபுரிமை மன்றம்

2019.12.31 திகதியுடன் முடிவடைகின்ற நிதியாண்டுக்கான கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்கள்

குறிப்பு -7 முதலீடுகள்	12/31/2019 ரூபா.	12/31/2018 ரூபா.
குறிப்பு -7.1 முதலீடு -நீண்ட கால நிலையான வைப்பு		
மக்கள் வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு இலக்கம் 013-60-01-00015793-0	-	12,000,000.00
இலங்கை வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு இலக்கம். 85125046	16,628,634.25	-
மொத்தம்	16,628,634.25	12,000,000.00

குறிப்பு - 7.2 முதலீடு -குறுகிய கால நிலையான வைப்பு	12/31/2019 ரூபா.	12/31/2018 ரூபா.
தேசிய சேமிப்பு வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு இலக்கம் . 2-0003-18-65854	2,934,115.14	2,681,558.79
இலங்கை வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு இலக்கம். 71618992	1,037,650.05	946,719.40
மக்கள் வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு இலக்கம் . 013-60-01-00010660-1	2,024,448.83	1,841,557.81
மக்கள் வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு இலக்கம் . 013-60-01-00011869-8	3,560,585.18	3,239,017.19
மக்கள் வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கு இலக்கம் . 013-60-01-00007534-1	2,563,266.42	2,331,815.50
மொத்தம்	12,120,065.62	11,040,668.69

குறிப்பு -8 மூலதன நிகழ்ச்சித் திட்டப் பணிகளில் நிகழ்கின்ற முன்னேற்றம்	12/31/2019 ரூபா.	12/31/2018 ரூபா.
பாதுகாப்பு கட்டிட நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2,789,174.53	-
நீதிமன்ற வளாக சதுரங்க Etc நிகழ்ச்சித் திட்டம்	659,330.00	616,832.00
(KAFA)கபா மலசலகூட நிகழ்ச்சித் திட்டம்		
எம் / பி குழந்தைகள் கலைக்கூடம்		
கழிப்பறைத் தொகுதியின புதுபபித்தல செலவு @ பொலஸ		
குடியிருப்புக் கணக்கு	1,152,103.19	-
தகவல் மத்திய நிலையத்தின் புதுப்பித்தல் செலவுக் கணக்கு	1,157,620.24	262,959.38
தபால் அலுவலக கட்டிட செலவினங்களின் பாதுகாப்புக் கணக்கு	179,485.77	-
வீதி விளக்கு நிலை I கணக்கு		
வீதி விளக்கு நிலை II கணக்கு		
WED அபிவிருத்தி திட்டக் கணக்கு		
மொத்தம்	16,685,552.71	3,114,218.75

குறிப்பு -9 கிடைக்கப் பெற வேண்டிய வட்டி வருமானங்கள்	12/31/2019 ரூபா.	12/31/2018 ரூபா.
தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் நி .வை 2-0003-18-65854 வட்டி வருமானம்	81,503.20	58,845.32
இலங்கை வங்கியின் - 71618992- நிலையான வைப்பின் பேரில் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்	15,218.87	24,259.68
இலங்கை வங்கியின் - 85125046- நிலையான வைப்பின் பேரில் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்	232,322.52	-
மக்கள் வங்கியின் - 013-60-01-00010660-1- நிலையான வைப்பின் பேரில் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்	14,410.14	13,632.64
மக்கள வங்கியின் -013-60-01-00011869-8 நிலையான வைப்பின் பேரில் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்	60,826.66	55,333.21
வங்கயான 013-60-01-00007534-1 நிலையான வைபபான பேரால கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்	31,382.21	28,548.55
மொத்தம்	435,663.60	180,619.40

காலி மரபுரிமை மன்றம்

2019.12.31 திகதியுடன் முடிவடைகின்ற நிதியாண்டுக்கான கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்கள்

குறிப்பு -10 கிடைக்கப் பெற வேண்டிய பணிக் குழுவினரின் கடன்கள்	12/31/2019 ரூபா.	12/31/2018 ரூபா.
அனர்த்தக் கடன் - இஷானி	211,888.42	127,810.37
அனர்த்தக் கடன் - டிலானி	163,117.27	205,491.42
அனர்த்தக் கடன் -பௌசானா	148,592.83	191,563.34
அனர்த்தக் கடன் - சிரங்கா	195,625.21	125,234.64
அனர்த்தக் கடன் - நிவ்மால்	207,919.67	133,110.33
அனர்த்தக் கடன் - சமந்த	195,625.33	122,388.73
அனர்த்தக் கடன் - புத்தி	211,895.39	144,140.85
அனர்த்தக் கடன் - சமன்	210,185.69	185,934.23
மோட்டார் வாகனக் கணக்கு - இஷானி	143,957.03	192,324.18
விஷேட கடன் - இஷானி	19,441.00	58,357.50
விஷேட கடன் - சமன்	17,745.99	53,238.00
வைபவ முற்பணக் கணக்கு	1,250.00	1,250.00
மொத்தம்	**1,727,243.83**	**1,540,843.58**

குறிப்பு-11 வியாபார மற்றும் ஏனைய கிடைக்க வேண்டியவைகள்	12/31/2019 ரூபா.	12/31/2018 ரூபா.
கடன்படுநர்கள்	-	
	-	-
வேறு பெறுவனவுகள்	14,500.00	42,498.00
மொத்தம்	14,500.00	42,498.00

குறிப்பு -12 காசு , காசு மற்றும் சமனானவை	12/31/2019 ரூபா.	12/31/2018 ரூபா.
மக்கள் வங்கியின் CA நெதர்லாந்துக் கணக்கு	14,265.48	14,265.48
மக்கள் வங்கியின் Gratvity சேமிப்புக் கணக்கு	1,097,055.39	1,056,212.88
மக்கள் வங்கி சேமிப்புக் கணக்கு	2,228,675.05	288,339.20
இலங்கை வங்கி சேமிப்புக் கணக்கு	5,520.68	5,534.64
மொத்தம்	**3,345,516.60**	**1,364,352.20**

காலி மரபுரிமை மன்றம்
2019.12.31 திகதியுடன் முடிவடைகின்ற நிதியாண்டுக்கான கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்கள்

குறிப்பு -13 முதலீடுகளை திரும்பப் பெறுவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்	12/31/2019 ரூபா.
பணியாளர் கடன்களின் மூலதன திருப்பிச் செலுத்துதல்	
அனர்த்தக் கடன்	336,993.10
மோட்டார் வாகனக் கடன்	48,367.15
விஷேட கடன்	74,408.50
வைபவ முற்பணங்கள்	80,000.00
மக்கள் வங்கி நிலையான வைப்புக் கணக்கினை முடிவுறுத்தல் (013-60-01-00015793-0)	16,628,634.25
மொத்தம்	**17,168,403.00**

குறிப்பு -14 இவ்வாண்டில் கிடைக்கப் பெற்ற வட்டி வருமானங்கள்	12/31/2019 ரூபா.
நிலையான வைப்புக் கணக்குகளின் மூலம் பெறப்பட்ட வட்டி வருமானம்	2,338,777.72
சேமிப்புக் கணக்குகளின் மூலம் பெறப்பட்ட வட்டி வருமானம்	55,759.29
அனர்த்தக் கடன்களின் மூலம் பெறப்பட்ட வட்டி வருமானம்	67,534.83
மோட்டார் வாகனக் கடன்	7,153.60
முழு மொத்தம்	**2,469,225.44**

குறிப்பு -15 Investments made during the year	12/31/2019 ரூபா.
புதிய நிலையான வைப்புக் கணக்கினை ஆரம்பித்தல்	16,628,634.25
புதிய நிலையான வைப்புக் கணக்கினை ஆரம்பித்தல்	2,338,777.72
வருடத்தில் சேமிப்புக் கணக்களின் மறு முதலீடு	130,447.71
ஆண்டில் ஊழியர்களின் கடன்களை புதுப்பித்தல் (அனர்த்த)	646,169.00
ஆண்டினுள் வழங்கப்பட்ட வைபவ முற்பணம்	80,000.00
அனர்த்த முற்பணத்திற்காக வைப்புச் செய்யப்பட்ட சேமிப்புக் கணக்கு	180,333.61
மொத்தம்	**20,004,362.30**

குறிப்பு -16 விஷேட நிகழ்ச்சித் திட்டம் மக்கள் வங்கியின் சேமிப்புக கணக்கினைப் பயன்டுத்தி	12/31/2019 ரூபா.
அஞ்சல் அலுவலகக் கட்ட பாதுகாப்புச் செலவினம்	127,135.87
காலி மரபுரிமை மன்றத் தின நிகழ்ச்சியின் கொண்டாட்டம்	30,500.00
மொத்தம்	**157,635.87**

குறிப்பு -17 ஆண்டில் செய்யப்பட்ட மூலதனச் செலவு	12/31/2019 ரூபா.
பாதுகாப்பு கட்டிட திட்டமிடல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1,618,119.63
(KAFA)கபா மலசலகூட நிகழ்ச்சித் திட்டம்	4,354,324.35
எம் / பி குழந்தைகள் கலைக்கூடம்	604,980.00
கழிப்பறைத் தொகுதியின் புதுப்பித்தல் செலவு @ பொலிஸ் குடியிருப்புக் கணக்கு	939,001.45
தகவல் மத்திய நிலையத்தின் புதுப்பித்தல் செலவுக் கணக்கு	862,160.86
வீதி விளக்கு நிலை ॥ கணக்கு	1,384,030.63
WED அபிவிருத்தி திட்டக் கணக்கு	243,515.00
மொத்தம்	**10,006,131.92**

காலி மரபுரிமை மன்றம் - 2019

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பு உள்ளடங்கிய நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புக்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டம் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

இந்த அறிக்கையின் 1.5 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கங்களினைத் தவிர்த்து காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.5 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, காலி மரபுரிமை மன்றம் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது காலி மரபுரிமை மன்றத்தை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால்

செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

மன்றத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு மன்றம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாதத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்;

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணம் தயாரித்தல், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி மன்றத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு மன்றத்திற்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

வேண்டப்பட்டவாறு எந்த நேரத்திலும் பின்வரும் விடயங்களை பரீட்சிப்பதற்கு சாத்தியமானதாக கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்யக்கூடியவாறான தகவல்களை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கில் அமைப்பு, முறைமைகள், நடைமுறைகள், ஏடுகள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் முறையாகவும் போதுமானதாகவும் வடிவமைக்கப்பட்டிருந்தனவா என்பதுடன் அத்தகைய முறைமைகள், நடைமுறைகள், புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் ஆக்கபூர்வமான செயற்பாட்டில் உள்ளனவா என்பதும்,

- காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட பொருத்தமான எழுத்துமூலமான சட்டம் அல்லது ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுடன் காலி மரபுரிமை மன்றம் இணங்கியிருந்ததா என்பதும்,

- காலி மரபுரிமை மன்றம் அதன் அதிகாரங்கள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் பிரகாரம் செயற்பட்டிருந்ததா என்பதும், மற்றும்

- காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் வளங்கள் கால வரையறைகளினுள்ளேயும் பொருத்தமான சட்டங்களிற்கிணங்கவும் சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனாகவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தனவா என்பதும் ஆகும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.5.1 நிதிக்கூற்றுக்களின் தயாரிப்பு மீதான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு

முகாமைத்துவத்தின் பொதுவான அல்லது குறித்துரைக்கப்பட்ட அங்கீகாரத்துடன் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன என்றும் பொருத்தமான அறிக்கையிடல் நியமங்களிற்கிணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுவதை அனுமதிப்பதற்கும் சொத்துக்களிற்கான கணக்களிப்பொறுப்பை பேணுவதற்கும் தேவையானவாறு கொடுக்கல்

வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன என்றும் முகாமைத்துவத்தின் பொதுவான அல்லது குறித்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் பிரகாரம் மாத்திரமே சொத்துக்களை அணுகுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுகின்றது என்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களிற்கான கணக்களிப்பொறுப்பு ஏற்கனவேயுள்ள சொத்துக்களுடன் நியாயமான கால இடைவெளிகளில் ஒப்பீடு செய்யப்படுகின்றன என்றும் ஏதாவது வேறுபாடுகள் தொடர்பாக பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது என்றும் நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குவதற்கு போதுமான உள்ளகக் கணக்கீட்டுக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை "திட்டமிட்டு பேணுதல்" நிறுவகத்திற்கு அவசியமாக உள்ளது. பொதுப் பேரேடு, நாட்குறிப்புக்கள் மற்றும் நாட்குறிப்பு உறுதிச்சீட்டுக்கள், கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் போன்ற பிரதான கணக்கீட்டுப் பதிவேடுகளை பேணுவது தொடர்பான விடயங்கள் . இத்தலைப்பின் கீழ் உள்ளடக்கப்படலாம்.

1.5.2 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
(அ)	மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 1,374,265 பெறுமதியான கொடுக்கல்வாங்கல்கள் தொடர்பாக அவதானிக்கப்பட்ட மாற்றங்களை இணக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் அக் கொடுக்கல்வாங்கல்கள் திரண்ட நிதியத்திற்கு பதிவளிக்கப்பட்டிருந்தது.	திரண்ட நிதியத்திலிருந்து கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	கொடுக்கல் வாங்கல்களை பரீட்சிப்பதற்கும் திரண்ட நிதியத்திலிருந்து கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிவளிப்பு செய்வதற்கு முனனர் மாற்றங்களை இணக்கம் செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(ஆ)	மீளாய்வாண்டின் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட ரூபா 1,027,911 பிடித்துவைத்தல் மீதிக்குரிய விபரமான ஆவணங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பொதுப் பேரேட்டில் விபரமான குறிப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கீழ் மீதிகளிற்குரிய விபரமான ஆவணங்கள் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் சேர்த்து சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
(இ)	மீளாய்வாண்டிற்கான பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு நிதிக்கூற்றுக்களில் ரூபா 605,916 ஆல் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்ததால் மீளாய்வாண்டிற்கான மிகை நிதிக்கூற்றுக்களில் அதே தொகையால் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.	பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு குறைத்துக் காட்டப்பட்டமையை சீர்செய்வதற்கான ஒழுங்குகளை நான் மேற்கொள்வேன்.	பணிக்கொடைக்காக சரியான பெறுமதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.
(ஈ)	காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றின் நிதி நடவடிக்கைகளின் கீழ்	பதில்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	சரியான மீதிகளை கணக்கீடு செய்வதற்கு

	அமைச்சிடமிருந்து பெறப்பட்ட மானியங்கள் ரூபா 800,732 ஆல் குறைத்தக் காட்டப்பட்டிருந்ததுடன் ஊழியர் கடன்கள் ரூபா 122,777 ஆல் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.		நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

1.5.3 கணக்காய்விற்கான ஆவணச்சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமை

விடயம்	தொகை ரூபா	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்றுகள்	முகாமைத்துவ கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
நிலையான சொத்துக்கள்	40,900,661	(i) நிலையான சொத்து மெய்மையாய்வு அறிக்கைகள் (ii) நாளதுவரையாக்கப்பட்ட நிலையான சொத்துப் பதிவேடுகள்	எதிர்காலத்தில் உங்களுக்கு தேவையான தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு எங்களால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்	நிதிக்கூற்றுக்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களின் மீதிகளிற்குரிய நாளதுவரையாக்கப்பட்ட சரியான பதிவேடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்
இருப்பு	792,865	(i) இருப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் பொருள் மெய்மையாய்வு சபைகள் (ii) நாளதுவரையாக்கப்பட்ட பெருளிருப்பு பதிவேடு	- மேற்படி -	இருப்பு மீதி தொடர்பான பொருளிருப்பு பதிவேடு மற்றும் பொருள் மெய்மையாய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

1.5.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

கணக்காய்வின் போது பின்வரும் இணங்காமைச் சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமைகள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணம் 756	வருடாந்த பொருள் மெய்மையாய்வு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	வரிசை அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் வருடாந்த பொருள் மெய்மையாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருள் மெய்மையாய்வு 2020 மார்ச் மாதத்தில் நடாத்தப்பட்டது.	நிதிப் பிரமாணங்களிற்கு இணங்க வருடாந்த பொருள் மெய்மையாய்வை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ)	2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பிஈடி/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 7.4.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம்	காலண்டு ரீதியாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	2003.06.02 ஆம் திகதிய பிஈடி/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட வேண்டும் என்பது ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றதுடன் மன்றம் செயற்பட்டு வருகின்ற வரிசை அமைச்சின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் காலி மரபுரிமை மன்றம் முறையாக கலந்துகொண்டிருந்தது.	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட வேண்டும்.
(இ)	1994 இன் 07 ஆம் இலக்க காலி மரபுரிமை மன்ற சட்டத்தின் 16 ஆம் பிரிவு	முன்னைய ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்தில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	கருத்துரை வழங்கப்படவில்லை.	செயலாற்றல் அறிக்கை உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 நிதி விளைவுகள்

நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டு விளைவுகள் ரூபா 3,956,108 மிகையொன்றாக காணப்பட்டதுடன் இதற்கு எதிராக முன்னைய ஆண்டின் பற்றாக்குறை ரூபா 223,182 ஆக காணப்பட்டமையால் முன்னைய ஆண்டின் நிதி விளைவுடன் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவில் ரூபா 4,179,290 அல்லது 1873 சதவீத முன்னேற்றமொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
(அ)	காலி மரபுரிமை மன்றத்திற்காக புதிய வலைத்தளமொன்றை உருவாக்குவதற்கு ரூபா 300,000 தொகைக்கு வழங்குநரொருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 224,250 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 273,515 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது. ரூபா 300,000 தொகைக்கு வலைத்தளத்தை	2019 ஆம் ஆண்டின் திசெம்பர் மாத ஆரம்பத்தில் வலைத்தள வடிவமைப்பு வேலை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் "இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இல. (எல்கேஏஎஸ்) 38 – கற்பனைச் சொத்துக்கள்" இன் கீழ் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட தொகைகளை விடுவித்த	இணங்கப்பட்ட தொகையை விஞ்சி கொடுப்பனவு செய்வதற்கு அங்கீகாரம் பெறப்பட வேண்டும்.

	உருவாக்குவதற்கு இணங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2019 திசெம்பர் 31 அளவில் அங்கீகாரமின்றி ரூபா 497,765 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது. வலைத்தளத்தை உருவாக்கும் வேலை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்காததுடள் ரூபா 197,765 தொகை கொள்வனவு பெறுமதியை விஞ்சி மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	பின்னர் மொத்தக் கிரயத்தை கணக்கீடு செய்வதற்கு முன்மொழியப்பட்டிருந்தது.	
(ஆ)	காலி கோட்டையிலுள்ள கபா (Kafa) மலசலகூட முறைமையின் கட்டிடக்கலை பெறுமதிக்கு ஏற்றதாக மலசலகூட முறைமையை நவீனமயப்படுத்துவதற்காக அது ரூபா 6,932,275 ஒப்பந்த தொகைக்கு 2019 மார்ச் 21 இல் ஒப்பந்ததாரர் ஒருவரிற்கு வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் நிர்மாண வேலை 2019 மார்ச் 25 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2019 ஆகஸ்ட் 26 இல் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டியிருந்தது. எனினும் நிர்மாண வேலை 2020 சனவரி இறுதி வரையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்காததுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல்களிற்காக ரூபா 4,348,387 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	செயற்திட்டத்திற்கான மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்கு குறித்துரைத்த நிறுவனம் அல்லது தனிநபரை மன்றம் கொண்டிருக்காததால் 2017 ஆம் ஆண்டின் கடைசி காலாண்டில் இவ் இலக்கை காலி மரபுரிமை மன்றத்தால் எதிர்கொள்ள முடியாதிருந்தது. இக் காரணத்தினால் முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரத்திற்கு உட்பட்டு இந் நிர்மாணத்திற்கான மதியுரையாளராக சீஈசீபீ இன் கரபிட்டிய கிளை தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க அவர்கள் உரிய கேள்வி ஆவணங்களை தயாரித்து 2018 மார்ச் 08 இல் அவற்றை சமர்ப்பித்தது. நாங்கள் பெறுகை செயன்முறையை 2018 மார்ச் 09 இல் ஆரம்பித்து ஒப்பந்ததாரர் ஒருவரை தெரிவுசெய்திருந்தோம். செயற்திட்டத்தை அமுல்ப்படுத்துவதில் தாமதம் காணப்பட்டதுடன் பல தடவைகள் பல வரிசை அமைச்சுக்களிற்கு காலி மரபுரிமை மன்றம் மாற்றப்பட்டமை இத் தாமதத்திற்கான காரணங்களில் ஒன்றாகும்.	உரிய காலத்தில் உரிய வேலையை பூர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(இ)	காலி மரபுரிமை மன்றத்திற்கு தேவையான அதிகாரங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் மன்றத்திற்கான	காலி மரபுரிமை மன்றம் பல தடவைகள் வெவ்வேறு வரிசை அமைச்சுக்களின் கீழ் காணப்பட்டதுடன்	திருத்தப்பட்ட அதிகாரச்சட்டத்தை பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

வருமானமீட்டலை அதிகரிப்பதற்கும் 1994 இன் 7 ஆம் இலக்க காலி மரபுரிமை மன்ற அதிகாரச்சட்டத்தை திருத்தம் செய்வதற்கான தேவை இனங்காணப்பட்டு 2015 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்று தயாரிக்கப்பட்ட போதிலும் மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 வரையிலும் அதிகாரச்சட்டத்திற்கான திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

விளையாட்டுத்துறை அமைச்சின் கீழும் மன்றம் காணப்பட்டது. ஆகையால் அதிகாரச்சட்டத்திற்கான திருத்தங்களை மேற்கொள்ளும் வேலை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட முடியாதிருந்தது. எனினும் தற்போதைய அமைச்சின் கீழும் இப் பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு நான் எதிர்பார்க்கின்றேன்.

3.2 விளைவற்ற மற்றும் குறைப்பயன்பாடுடைய சொத்துக்கள்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவ கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
(அ)	2016 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1,520,000 கிரயத்தில் 16 canvases தீந்தை பூசப்பட்டிருந்ததுடன் காலி கோட்டையின் Moon காவல் கோபுரத்திலுள்ள டச்சு போர் அறையை பாதுகாப்பதற்கும் காலி வரலாற்று பாரம்பரியத்தை பிரதிபலிக்கும் கண்காட்சி கலைக்கூடமாக அதனை மாற்றுவதற்கும் ஓவியங்கள் பெறப்பட்ட போதிலும் அப் பணி நிறைவேற்றப்படாமல் அவ் ஓவியங்கள் அறிக்கைத் திகதி வரையான 6 ஆண்டுகளிற்கு மேலாக மன்ற அலுவலக வளாகத்தில் விளைவற்றுக் காணப்பட்டன.	Moon காவல் கோபுரம் தவிர்ந்த அனைத்து காவல் கோபுரங்களும் உலக வங்கி உதவியளிக்கும் செயற்திட்டங்களின் கீழ் சுற்றுலாப்பயணிகளிற்கு அனுபவங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக பல்வேறு கலைக்காட்சிக் கூடங்கள் மற்றும் அருங்காட்சியகங்களிற்கு மாற்றப்படும். அத்துடன் சிறுவர்களிற்கான சிறப்பு கலைக்காட்சி கூடமாக Moon Battle அறையை உருவாக்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க கலைக்காட்சிக் கூடத்தின் ஆரம்ப கருப்பொருள் திருத்தம் செய்யப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் 16 ஓவியங்கள் மற்றும் 12 சிலைகளிற்குரிய வரலாற்று தொடர்கள் மேலும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு வருகின்றதுடன் காட்டுன் விளக்க ஓவியங்கள் சிறுவர்களை மேலும் கவர்ந்திழுப்பதற்கு சேர்க்கப்பட்டு	குறித்துரைக்கப்பட்ட நோக்கங்களிற்காக செலவிடுவதன் மூலம் பணத்தை பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

		வருகின்றன. அதே போல் உலக வங்கி செயற்திட்டங்களின் கீழ் கலைக்காட்சி கூடத்தின் சில வேலைகளை மேற்கொள்வதற்கு பட்டியலிடப்படுகின்றது.	
(ஆ)	இரண்டு வளிப்பதனாக்கிகளை நிறுவுவதற்காகவும் மின்னிணைப்பு வரிசைகளை மறைப்பதற்கு மரத்தினாலான சட்டங்களை பொருத்துவதற்கும் 2015 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1,013,005 கூட்டுமொத்த தொகை செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும் கணக்காய்வுத் திகதியான 2020 யூன் 15 வரையிலும் இவ் அறையில் வேலை பூர்த்தி செய்யப்படாததன் காரணமாக இயந்திரங்கள் தற்போதும் விளைவற்றுக் காணப்படுகின்றன.	வளிப்பதனாக்கிகள் இப் போர் அறையில் பல்வேறு கண்காட்சிகளிற்காகவும் பிரயாணிகளிற்காக இவ் அறையை நாளாந்தம் திறக்கும் போதும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. ஆபிரிக்க அடிமைகள் பற்றிய வரலாற்றுத் தகவல்களை கொண்டுள்ள கண்காட்சி கலைக்கூடமொன்றை தற்காலிகமாக வைப்பதற்கும் இவ் அறை பயன்படுத்தப்பட்டது. கொவிட்-19 காலப்பகுதியின் போது கலைக்காட்சிக் கூடத்தை மூடியதன் காரணமாக வளிப்பதனாக்கிகளில் ஒன்று செயற்படாது இருந்திருக்கலாம் என்பது எங்களது அபிப்பிராயமாகும். அடுத்த சில மாதங்களில் இக் கலைக்காட்சிக் கூடத்தின் வேலையை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. கலைக்காட்சிக் கூடம் திறக்கப்படும் போது பதினாறு (16) canvas ஓவியங்களும் சிறுவர்களின் ஓவியங்களுடன் காட்சிப்படுத்தப்படும்.	அறையிலுள்ள வேலைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கும் வளிப்பதனாக்கிகளை பயன்படுத்துவதற்கும் ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

3.3 மனிதவள முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
பிரதம நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர், நிர்வாக உத்தியோகத்தர், 06 செயற்திட்ட உதவியாளர்கள் மற்றும் 02 பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும் அவ் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 1994 இன் 07 ஆம் இலக்க காலி மரபுரிமை மன்ற அதிகாரச்சட்டத்தின் கீழ் காலி மரபுரிமை மன்றத்தை ஸ்தாபித்ததிலிருந்து 15 ஆண்டுகள் கடந்திருந்த போதிலும் 2006 சனவரி 02 இலிருந்து அமுலுக்கு வரும் வகையில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு பெண் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் அவர் வருடாந்தம் ஒப்பந்த காலப்பகுதியை நீடிப்பதன் மூலம் 14 ஆண்டுகளிற்கு மேலாக அப் பதவியில் பணியாற்றியிருந்தார்.	பணிப்பாளர் மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவிகளிற்கு நிரந்தரமாக உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை நான் உங்களிற்கு தெரிவிக்க விரும்புகின்றேன். 06 செயற்திட்ட உதவியாளர் 04 பதவிகளில் பதவிகளிற்கு வரிசை அமைச்சிலிருந்து உத்தியோகத்தாகள் எற்கனவே ஒதுக்கப்பட்டுள்ளனர். எதிர்கால தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் செயற்திட்ட உதவியாளர் மற்றும் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் பதவிகளிற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	வெற்றிடங்களை முறையாக நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்