2021 ஆம் ஆண்டுக்கான செலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை

செலவு தலைப்பு இலக்கம் - 09

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 17 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தம் மூலமாக திருத்தம் செய்யப்பட்ட உறுப்புரையின் பந்தி 59(1) இன் கீழ் 2002 ஆம் ஆண்டு 4 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்குகை, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

1.2.1. நோக்குகை

நிருவாகத்தின் நியாயத்தன்மையினை நிறைவேற்றுவதற்காக நட்புறவுடன் கூடிய மற்றும் தேர்ச்சி பெற்ற நிறுவனமாக செயற்படல்.

1.2.3. செயற்பணி

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் ix ஆவது அத்தியாயத்தில் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தி அரச அலுவலர் அல்லது பொலிஸ் அலுவலர் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் அல்லது கட்டளைகள் தொடர்பாக தரம் மற்றும் சுயாதீனம் என்பவற்றுடன் மீளாய்வினை மேற்கொண்டு நிருவாகத்துடனான நியாயத்தினை நிறைவேற்றுதல்.

1.3 பிரதான கடமைகள்

1.3.1 அரச அலுவலர்கள் அல்லது பொலிஸ் அலுவலர்கள் தொடர்பில்அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் எதிராக தொடரப்படும் மேன்முறையீடுகளை ஆய்வு செய்து தீர்ப்புகளை வழங்குதல்.

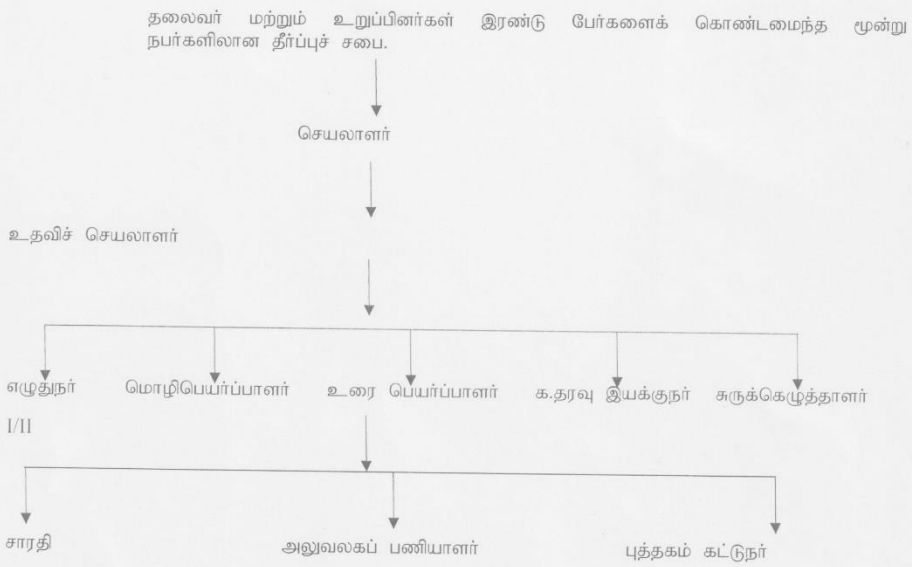
1.3.2 மேன்முறையீடுகளை பொறுப்பேற்றல்
2002 ஆம் ஆண்டு 4 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை சட்டத்தில் 4(1) மற்றும் 4(2) இன் படி சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

1.3.3. மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் மேற்கொள்கின்ற நடவடிக்கைகள் - குறித்த சட்டத்தில் 5(1) மற்றும் 5(2) நடைமுறை திட்டம் படி அடிப்படை நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு 6(அ), (ஆ), (இ), (ஈ) படி செயற்படல்.

1.3.4. உரிய சட்டத்தில் 7 ஆவது பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் படி மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் 02 மாத காலப் பகுதிக்குள் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

1.3.5 உரிய சட்டத்தில் 8(1) இன் ஏற்பாடுகளின் படி வழக்கு விசாரணை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், பிரிவு 8(2) இன் படி குறித்த தீர்மானம் இறுதியானதும் முடிவானதுமாகும். அது தொடர்பாக நீதிமன்றத்தின் வழக்கின் போதோ வழக்கு நடவடிக்கையின் போதோ கேள்விகளை எழுப்புதலாகாது.

1.4 அமைப்புப் படம்



சட்டத்தில் பிரிவு 2 இன் கீழ் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் படி நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவால் தலைவர் அவர்கள் உள்ளிட்ட மூன்று பேர்களைக் கொண்டமைந்த நியாய சபை நியமிக்கப்படும்.

2021.12.31 ஆம் திகதியில் கட்டமைப்பு,

தலைவர்	- நீதிபதி திரு. என்.ஈ.திசாநாயக்க
உறுப்பினர்	- சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு.ஏ.ஞானதாசன்
உறுப்பினர்	- இலங்கை நிருவாக சேவையின் ஓய்வு பெற்ற திரு.ஜீ.பி.அபேகீர்த்தி
செயலாளர்	- திரு. கே.பீ.டீ.எம்.பி.பீ. திசாநாயக்க
உதவி செயலாளர்	- திரு.எம்.ரபீக் இஸ்மாயில்

02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

I.மேன்முறையீடு தொடர்பிலான முன்னேற்றம் 2021.12.31 ஆம் திகதியில்

2021.01.01 ஆம் திகதியில் முன்கொண்டு வரப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	-	924
மீள முன்னெடுக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	11	
2021 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	167	178
காலப்பகுதிக்குள் விசாரணை மேற்கொள்ள வேண்டிய மொத்த மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	-	1,102

காலப்பகுதிக்குள் முன்வைப்பதற்கு வாய்ப்பளித்த மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	-	14
காலப்பகுதிக்குள் விண்ணப்பித்து விலக்கிக் கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	24	
நிராகரிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	41	
மேன்முறையீட்டாளரின்/அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் வேண்டுகோளின் படி வைக்கப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	-	08
அதன் படி இக் காலப்பகுதிக்குள் முடிவுறுத்திய மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	-	87
2021.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவுறுத்தப்படாத 2022 ஆம் ஆண்டுக்கு முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை		1,015

II. எதிர்கால நோக்கு

1. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழ மற்றும பொலிஸ் ஆணைக்குழு ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக தற்போது ஆரம்பித்து பேணிச் செல்கின்ற பணிகளைக் குறைவின்றியும் கால தாமதமின்றியும் இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் மேலும் சமர்ப்பிக்கின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் உரிய வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்			-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		28,910,000	27,840,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்				ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		717,880	458,900	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்				
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		29,627,880	28,298,900	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		29,627,880	28,298,900	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		19,200	4,785	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		29,608,680	28,294,115	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
20,050,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	16,027,986	16,000,955	
14,260,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	12,498,338	12,545,441	ஏசீஏ-2(ii)
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7			
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8			
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9			
34,310,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		28,526,324	28,546,396	
	மூலதனம் செலவினம்				
120,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	
100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	70,930	43,072	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
50,000	திறன் விருத்தி	14	-	-	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
270,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		70,930	43,072	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		1,262,000	120,000	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		1,262,000	120,000	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		29,859,254	28,709,468	
34,580,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(250,574)	(415,353)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(250,574)	(415,353)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		19,200	4,785	ஏசீஏ-3

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	2020
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	20,522,090	20,478,200
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	1,622,900	1,078,780
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		22,144,990	21,556,980
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		1,622,900	1,078,780
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		20,522,090	20,478,200
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		22,144,990	21,556,980

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 31 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 32 முதல் 33 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி:	பதவி:	பெயர்:
திகதி 2022.02.24	திகதி 2022.02.24	திகதி: 2022.02.24

K. B. D. M. P. B. Dissanayake
Secretary
Administrative Appeals Tribunal

M. Rafeek Ismail
Asst. Secretary
Administrative Appeals Tribunal

21/2/2022.

Justice Anil Gooneratne
Chairman
Administrative Appeals Tribunal

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்ட பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	384,474	411,953
கிடைக்கப்பெற்ற கடனுதவி	28,910,000	27,840,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	583,980	458,900
வைப்புக்களின் பெறுகை	-	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**29,878,454**	**28,710,853**
கழி :- பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	28,526,324	28,542,996
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணமுற்பணம்	19,200	4,785
முற்பணக் கொடுப்பனவு	1,262,000	120,000
வைப்புக் கொடுப்பனவு	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**29,807,524**	**28,667,781**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**70,930**	**43,072**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	70,930	43,072
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	70,930	43,072
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	(70,930)	(43,072)
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	0	0
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (�ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

மாதம் 28 ஆம் திகதி

தலைவர்

நிருவாக மேன்முறையீடுகள் நியாய சபை

நிருவாக மேன்முறையீடுகள் நியாய சபையின் 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதி நிலைமைக் கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 11 (2) பிரிவு பிரகாரம் வருடாந்த விபரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை

மேற்படி கணக்காய்வு அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

02. தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 39(1) உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு இந்த அறிக்கையின் திகதி தொடக்கம் 03 மாத காலப் பகுதிக்குள் பிரேரணை செய்யப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள், நடைமுறைகள் அல்லது கவனத்தில் கொண்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பாக எனக்கும், திறைசேரி செயலாளரிடமும் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சரிடமும் அறிவித்தல் வேண்டும்.

03க. சட்டத்தில் 39(2) உப பிரிவு பிரகாரம் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கியும், என்னால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளதுமான ஏதேனும் நடவடிக்கைகள் அல்லது விடயங்கள் தொடர்பாக செயற்படுத்தல் அல்லது செயற்படுத்துவதற்கு இயலாமைக்கான காரணங்கள் இருப்பின், அது தொடர்பாகவும் எனக்கு அறிவித்து அனுப்புமாறு தயவுடன் அறியத் தருகின்றேன்.

எம்.சோமதிலக்க

பிரதி கணக்காய்வாளர் அதிபதி

கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்குப் பதிலாக

பிரதி:- 1. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சர்

2. செயலாளர், நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு

தலைவர்
நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை,

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 11 (2) பிரிவு பிரகாரம் வருடாந்த விபரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் 2021 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, என்பவற்றைக் கொண்டமைந்துள்ள 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 39 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டு இவ்வறிக்கையின் திகதி தொடக்கம் 03 மாதங்களுக்குள் முன்மொழியப்படுகின்ற பதில் நடவடிக்கைகள் அல்லது கவனத்தில் கொண்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக என்னிடம் அறிக்கையிடல் வேண்டும். இவ்வறிக்கையில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள ஏதேனும் நடவடிக்கைகள் அல்லது விடயங்கள் தொடர்பாக செயற்படுத்தல் அல்லது இயலாமை இருப்பின் அது தொடர்பாகவும் என்னிடம் அறிவித்தல் வேண்டும்.

1.2 நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான அபிப்பிராயம்

1.2.1 கணக்கீட்டு குறைப்பாடுகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலரின் பெயர்
அதிகார சபையில் மீளாய்விற்-கான ஆண்டில் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் ரூபா.19,200 ஆன கட்டுநிதி திறைசேரியிடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருந்தது. அதன்படி மீளாய்விற்கான ஆண்-டில் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் கட்டுநிதி மீதி இல்லா-விடினும், அதிகார	நிதி செயலாற்று-கை கூற்றில் 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் கட்டுநிதி மீதி செவ்வையாக குறிப்பிடல்	2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் கட்டுநிதி மீதி ரூபா.19,200 செவ்வையாக திறைசேரியிடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. குறித்த கட்டுநிதி மீதியானது, நிதி நிலைமைக் கூற்றில் கணக்குகளை சமப்படுத்துவதற்கு அது தேவைப்பட்டதால் காண்பிக்கப்படவில்லை. அரச கணக்கு திணைக்களத்தால் கணக்கு அலுவலர்களின் பொருட்டு நடாத்திய செயலமர்வில் வழங்கிய

சபையால் கணக்காய்விடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி செயலாற்றுகை கூற்றில் 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் கட்டுநிதி மீதி ரூபா.19,200 காண்பிக்கப்பட்டுள்-ளது.	வேண்டும்.	ஆலோசனைகளுக்கமைவாக நிதிக் கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டது என்பதை மேலும் அறிவித்து-க்கொள்கின்றேன்.

2. நிதிசார் மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலரின் பெயர்
நிதி ஒழுங்குவிதி 50 பிரகாரம் செலவின மதிப்பீடுகளை தயாரி-க்கப்படாமை மற்றும் கொவிட் தொற்று நோய் நிலைமையால் செலவுகள் குறைக்கப்படுதல் காரணமாக 03 செலவின விடய-ங்கள் 77% தொடக்கம் 100% வரை எஞ்சியிருந்தது.	நிதி ஒழுங்குவிதி 50 பிரகாரம் செல-வினங்களின் மதிப்-பீடுகளை தயாரிக்-கப்படுதல் வேண்-டும்.	பொதுவான நிலைமைகளின் கீழ், மேற்-கொள்ள வேண்டி ஏற்படும் செலவினங்களை எதிர்வு கூறுவதன் மூலம் செலவின மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய சுமுகமற்ற சூழ்நிலை மற்றும் பதவியினரின் பற்றாக்குறை காரணமாக மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.2 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை

மாதிரி கணக்காய்வு பரிசோதனைகளில் அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஒழுங்கமையாத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறாகும்.

சட்டங்கள், விதி-கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் தொடர்	அவதானிப்பு பெறுமதி ரூபா	ஒழுங்கமையாமை	பரிந்துரை	கணக்கு கொடுக்-கும் அலுவலரின் அபிப்பிராயம்
(அ) 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 16.2		மீளாய்விற்கான ஆண்டு பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கையின்	கணக்காய்வு சட்டம் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.	இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை இந்த நியாய சபையிடம் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் எதிர்பார்க்-

பிரிவு	வரையுள் நிதிக் கூற்றுகளுடன் கணக்காய்விடம் சமர்ப்பிக்க-ப்படவில்லை		கப்படும் செயலாற்-றுகை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதி 138 (6)	ஆணைக்குழுவின் சில கொடுப்பனவு வவுச்சர்களில் தொடர்புடைய கோவைகள் தொடர்பான குறிப்புகள் காண்பிக்க-ப்படவில்லை	கொடுப்பனவு வவுச்சர்களில் தொடர்புடைய கோவைகள் தொடர்பான குறிப்புகள் காண்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	பதவியணியினரின் பற்றாக்குறை மற்றும் அதிக வேலை காரணமாக சில வவுச்சர்களில் மட்டும் கோவைகளின் இலக்கங்களை குறிப்பிடல் தவறவிடப்பட்டிருந்தது. அதனை இவ்வாண்டில் சரி செய்து கொள்ளுமாறு சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களை அறிவுறுத்தப்பட்டது.
(இ) 2018 சனவரி 24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை	அதிகார சபையால் மீளாய்விற்கான ஆண்டின் பொருட்டு மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்பட வில்லை	சற்றுநிருபம் பிரகாரம் மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.	வரையறுக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் கொவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2021 ஆம் ஆண்டில் மனித வளங்களின் அபிவிருத்தி திட்டம் செயற்படுத்தலானது சிரமமாகியது. ஆயினும், 2022 ஆம் ஆண்டின் மனிதவளங்கள் அபிவிருத்தி திட்டம் நடைமுறை-ப்படுத்தப்பவுள்ளது.
(ஈ) 2021 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 26 ஆம் திகதிய 2021/03 ஆம் இலக்க அரச கணக்கு வழிகாட்டல் கோவை	அதிகார சபையால் 2021 ஆம் ஆண்டில் நிதிக் கூற்றுகள் கணக்காய்விடம் 23 நாட்கள் தாமதமாகி அதாவது 2022 மார்ச் மாதம் 23 ஆம்	நிதிக் கூற்றுகள் கணக்காய்விடம் பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இந்த நியாய சபையின் தலைவராக 2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் என்னை தலைவராக நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 2021 ஆம் ஆண்டில்

	திகதி சமர்ப்பிக்க-ப்பட்டிருந்தது.	நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை சான்றுப்-படுத்துவதற்கு, அவை தொடர்பாக திருப்தி-யடைதல் வேண்டுமெ-ன்பதால் எனது கை-யொப்பத்துடன் சமர்ப்-பிப்பதற்கு மேலதிக காலம் தேவைப்பட்-டது. அதன்படி குறித்த அறிக்கைகளை எனது ஒப்பத்துடன் 2022 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 22 ஆம் திகதி தங்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

3. தொழில்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 திட்டமிடல்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலரின் அபிப்பிராயம்
2020 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறி-க்கையின் 03 ஆவது பந்தி பிரகாரம், அரசாங்கத்தின் எல்லா நிறுவனங்களாலும் ஒவ்வொரு ஆண்டின் பொருட்டும் அங்கீகரி-க்கப்பட்ட வரவு செலவு மதிப்பீட்டை செயற்படுத்துவத-ற்காக வருடாந்த செயற்றிட்டம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டுமாயி-னும், அதிகார சபையால் மீளாய்விற்கான ஆண்டுக்கு செயற்றிட்டம் தயாரிக்கப்பட-வில்லை	ஒவ்வொரு ஆண்டின் பொருட்டும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவு மதிப்பீட்டை செயற்படுத்துவத-ற்காக வருடாந்த செயற்றிட்டம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.	2021 ஆம் ஆண்டில் நிலவிய தொற்று நோய் நிலைமையில் செயற்றிட்டம் தயாரித்து நடை-முறைப்படுத்தும் சிரமங்கள் இருந்தன. 2022 இற்கான செயற்றிட்டம் தயாரிக்கப்ப-டுகிறது.

3.2 முகாமைத்துவ குறைப்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலரின் அபிப்பிராயம்
(அ) 2022 ஆம் ஆண்டு 04 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறை-யீட்டு நியாய அதிகார சபை சட்டத்தின் 07 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் அதிகார சபையிடம் முன்வைக்கப்படும் ஏதேனும் மேன்முறையீடு தொடர்பில், அது கிடைக்கப்பெற்ற திகதி தொடக்கம் 02 மாதங்களுக்குள் விசாரணை செய்து பொருத்தமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டுமென குறிப்பிடப்படுகிறது. ஆயினும், அதிகார சபையிடம் மேன்முறையீடு கிடைக்கப்பெற்று 02 மாதங்களுக்குள் விசாரணை செய்து முடிவுறுத்தும் பணி கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட-வில்லை என்பதுடன், சட்டத்தில் குறித்த பிரிவை இது வரை திருத்தம் செய்யப்படவில்லை.	சட்டத்தில் 07 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் அதிகார சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஏதேனும் மேன்முறையீடு அது கிடைக்கப்-பெற்ற திகதி தொடக்கம் 02 மாதங்களுக்குள் விசாரணை செய்து ஏதேனும் பொருத்தமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். இல்லையெனில் சட்டத்தில் குறித்த பிரிவை திருத்தம் செய்வதற்கு நடவடி-க்கை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.	சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடு தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்போது 02 மாதங்-களுக்குள் விசாரணை செய்து முடிவுறுத்த உரியதாக இருப்-பினும், எதிர்பார்க்காத வகையில் ஏற்பட்ட விடயங்கள் மற்றும் அதிகளவிலான மேன்முறையீடு-கள் கிடைக்கப்பெறுதல் காரண-மாக 02 மாதங்களுக்குள் விசாரணை செய்து தீர்ப்பு வழங்குதல் நடைமுறையில் முடியாத விடயமாகும். மேன்-முறையீடுகளை விசாரணை செய்யும் போதும் தீர்ப்புகளை வழங்கும்போதும் மூவர் அடங்கிய நியாய சபை குழுவின் முனைப்பான பங்களிப்பு கட்டாயமாகும். அதிகார சபை சட்டத்தில் 07 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் மேன்-முறையீடு கிடக்கப்பெற்ற திகதி தொடக்கம் 02 மாதங்களுக்குள் விசாரணை செய்து முடிவுறுத்தல் தொடர்பாகவுள்ள பிரிவை திருத்தம் செய்யும் தேவைப்பாடு ஏற்படமாட்டாது.
(ஆ) மீளாய்விற்கான ஆண்டில் சனவரி 01 ஆம் திகதி நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு 929 மேன்முறையீடுகள் காணப்ப-ட்டதுடன், அதிகார சபையால் குறித்த	நடவடிக்கை மேற்கொள்வத-ற்குள்ள மேன்முறையீடுகளில் காலப் பகுப்பாய்வு பெற்றுக்-கொள்ள முடியுமான வகையில் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	பதவியணியின் பற்றாக்குறை காரணமாக இவ்வாறான புள்ளி-விபரங்களின் பகுப்பாய்வுக்காக அலுவலர் ஒருவரை வழங்கு-வதில் பிரச்சினைகள் உள்ளன. எவ்வாறாயினும், 2022 இற்காக

மேன்முறையீடுகளின் காலப் பகுப்பாய்வு தயாரிக்கப்படவில்லை.	இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்படவுள்ளது.

4. நல்லாட்சி

பொது மக்களுக்கு சேவைகளை நிறைவேற்றுதல்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலரின் அபிப்பிராயம்
2016 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைகள் தொடர்பாக சட்டத்தில் 10 ஆவது பிரிவு பிரகாரம், பொது மக்களின் தேவை மற்றும் நிறுவனம் தொடர்பான குற்றங்கள் அல்லது பாராட்டுகளை வெளியிடுவதற்கு உத்தியோகபூர்வ இணைய தளம் மூலம் வசதிகள் ஏற்பாடு செய்திருத்தல் வேண்டுமாயினும், அதன்படி நடவடிக்கை மேற்-கொள்ளப்படவில்லை.	பொது மக்களின் தேவை மற்றும் நிறுவனம் தொடர்பான குற்ற-ங்கள் அல்லது பாராட்டுகளை வெளியிடுவதற்கு உத்தியோக-பூர்வ இணைய தளம் மூலம் வசதிகள் ஏற்பாடு செய்திருத்தல் வேண்டும்	பொது திறைசேரியின் தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்-திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற ஆலோசனைக்கமைவாக ICTA நிறுவனம் மூலம் உத்தியோக-பூர்வ இணைய தளம் உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

5. மனித வளங்களின் முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலரின் அபிப்பிராயம்
அதிகார சபையால் கணக்காய்விடம் வழங்கிய தகவல்களின் பிரகாரம் 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 31 ஆயினும், உண்மையான பதவியணி 19 ஆகியதால் பதவியணியில் 12 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.	உங்களது அவதானிப்புகளுடன் இணங்குகின்றேன். வெற்றிடங்களை நிரப்பிக்கொண்டு அரச சேவை அடங்கலாக சிவில் சமூகத்திடம் ஆகக்கூடிய சேவையினை வழங்குவதற்கு இந்த அதிகார சபை சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் பணியாற்றுகின்றது என்பதை குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

எம். சோமதிலக்க

பிரதி கணக்காய்வாளர் அதிபதி

கணக்காய்வாளருக்குப் பதிலாக

அத்தியாயம் 04 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் - ஏற்புடையதாகாது

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை.

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக - ஏற்புடையதாகாது

அத்தியாயம் - 06

மனிதவள விபரம் 6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் (அதிகப்படியான)
சிரேட்ட	02	02	-
மூன்றாம் நிலை	-	-	-
இடைநிலை	21	12	09
ஆரம்ப நிலை	08	05	03
மொத்தம்	31	19	12

6.2. தற்போதுள்ள பணியாட் தொகுதியினரின் வெற்றிடங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் நடைமுறை ரீதியாக பொருத்தமான வகையில் கடமைகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதால் நியாயசபையின் கடமைகளின் மீது தாக்கங்கள் ஏற்படாமை.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	முழு மொத்த முதலீடு ரூ. 000		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		

- நாடு முழுவதும் பரவிய கொவிட் 19 தொற்று காரணத்தால் மனிதவள அபிவிருத்தி பயிற்சியை வழங்க முடியாது இருந்தமை.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பபாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
01	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 455)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள் சார் வேதனாதிகள், பதிவு, தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளகக் கணக்காய்வு பதவி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் இல்லை	அதற்காக எழுதுநர் ஒருவர் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளார்
2.5	அணைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொது திறைசேரியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைகளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	பொறுப்புக்கள் இருக்கவில்லை	பொறுப்புக்கள் ஏற்பட்டால் பதிவேட்டைப் பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
3	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)	இணக்கமானது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டது	இணக்கமற்றது	கணக்காளர் ஒருவர் நிறுவனத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளடங்காமை	உதவி செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	பாரிய அளவில் கொள்முதல்கள் செய்வதில்லை	அவ்வாறான திட்டம் நடைமுறையில் பயனற்றதாக இருத்தல்
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் இல்லாத படியால் அவ்வாறான திட்டங்களைத் தயாரிக்காமை	எதிர்வரும் திட்டம் தயாரிப்பதற்கு கருதுகின்றேன்

4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.திணைக்களத்தில் ((NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு	ஏற்புடையதாகாது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு	ஏற்புடையதாகாது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒருங்கிணைப்பு அலுவலரை நியமனம் செய்து அந்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அறியப்படுத்தல்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி பொருட்களை ஒப்பாய்வு செய்து தொடர்புடைய அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி.77 படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றல் இடம்பெற்றுள்ளது	இணக்கமற்றது	கழிக்கப்பட வேண்டிய பொருட்கள் இல்லாமை	தேவைப்பட்டால் அவ்வாறு மெற்கொள்வதற்குக் கருததல்
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல்	இணக்கமற்றது	கழிப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய வாகனங்கள் இல்லாமை	தேவைப்பட்டால் அவ்வாறு செய்வதற்குக் கருதுதல்
9.3	வாகனப் பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.ஒ.விதி 104, 109 மற்றும் 110 படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் 3.1 பந்தியின் விதிகள் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் இல்லாமை	செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் ஏற்படாதிருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகனைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதவாறு செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீடு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	காலம் பிந்திய கடன் மீதி இல்லாமை	நிலுவை கடன் மீதி ஏற்பட்டால் அவ்வாறு பணியாற்றுதல்
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மோக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு	இணக்கமானது		
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகளை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமற்றது	பொது வைப்புக் கணக்கு இல்லாமை	
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்விற்கான ஆண்டின் இறுதியில் காசுப்புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		

14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமற்றது	நிமித்தக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட மாட்டாது	அவ்வாறான தேவை ஏற்படின் அவ்வாறு பணியாற்றுதல்
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமற்றது	நிமித்தக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட மாட்டாது	அவ்வாறான தேவை ஏற்படின் அவ்வாறு பணியாற்றுதல்
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் மீதியினை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது	வருமானக் கணக்கு இல்லை	
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பதவியணியில் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமற்றது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை .லக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள் /குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமற்றது	இணையத்தளம் செயற்படாமை	நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	பயிற்றுவிப்புக்கள் வழங்கப்படவில்லை	
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்			
18.1	5/2008 இலக்க மற்றும் 5/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை பிரகாரம் பிரசைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்கின்ற நிறுவனமாவதால் இவ்வாறானதொரு செயற்பாட்டினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு சிரமமாதல்	நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் படி, பிரசைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், மதிப்பிடுதல் என்பவற்றுக்கு நிறுவனத்தால்முறைமையொன்றை தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்கின்ற நிறுவனமாவதால் இவ்வாறானதொரு செயற்பாட்டினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு சிரமமாதல்	நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன
19	மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2/2018 இல் இணைப்பு 2 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டம் தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 19 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 19 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புகளை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிபடுத்தியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 19 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 19 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையில் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அணைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 19 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 19 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டு திட்டம், திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 19 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 19 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		