வளர்ச்சிக்கான ஒரு தளம்

வருடாந்த அறிக்கை 2019

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி

உள்ளடக்கம்

எங்களைப் பற்றி | **2**

தொலைநோக்கு | பணிக்கூற்று | பெருநிறுவன சிறப்பம்சங்கள் | **3**

நிதிநிலைக்குரிய சிறப்பம்சங்கள் | **4**

நிதிநிலைக்குரிய மீளாய்வு | **6**

பெருநிறுவன சொத்து மேற்பார்வை

தலைவரின் செய்தி | **10**

பொது முகாமையாளர்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி | **13**

பணிப்பாளர்கள் குழு | **16**

பெருநிறுவன மற்றும் சிரே்ட முகாமைத்துவம் | **17**

பெருநிறுவன ஆளுகை | **21**

வாரியக்குழுவின் அறிக்கைகள்

வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் அறிக்கை | **77**

வாரிய நியமனக் குழுவின் அறிக்கை | **79**

வாரிய மனித வளம் மற்றும் ஊதியக் குழுவின் அறிக்கை | **80**

வாரியத்தின் ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு | **82**

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவம் | **86**

மனித வள முகாமைத்துவம் | **99**

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு | **102**

எமது உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள் | **103**

நிதிநிலைக்குரிய அறிக்கைகள்

பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை | **105**

நிதி அறிக்கையிடலுக்கான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் குறித்த பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை | **110**

வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் குறித்த கணக்காய்வு மேலாளரின் அறிக்கை | **112**

நிதிநிலைக்குரிய அறிக்கைகள் தொடர்பான பணிப்பாளர்களின் கடமை | **114**

கணக்காய்வு மேலாளரின் அறிக்கை | **116**

வருமான அறிக்கை | **119**

விரிவான வருமான அறிக்கை | **120**

நிதிநிலைக்குரிய அறிக்கை | **121**

பங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை | **122**

பணப்பாய்ச்சல் கூற்று | **123**

கணக்கியல் கொள்கைகள் | **124**

நிதிநிலைக்குரிய அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புக்கள் | **137**

மதிப்பு உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கை | **169**

வளங்கள் மற்றும் வருமானப் பயன்பாடு | **170**

பத்து ஆண்டு புள்ளிவிபரவியல் சுருக்கம் | **171**

குறிப்புகள் | **172**

பெருநிறுவன தகவல்கள் | **பிற்புற உள்அட்டை**

இந்த அறிக்கையை இணையத்தில் வாசிக்க

http://smib.lk/

வளர்ச்சிக்கான ஒரு தளம்

நாட்டிற்கான பிரதான வீட்டுவசதி வங்கியாக, பொருளாதாரத்தில் எமக்கு முக்கிய பங்கு உண்டு. நிலையான செயல்திறன் நிலைகளை அடைய சவாலான வணிக சூழல் மூலம் வெற்றிகரமாக பயணித்தோம். இது எதிர்காலத்தில் அதிக உத்வேகத்துடன் முன்னேற வங்கிக்கு ஒரு நிலையான தளத்தையும் ஒரு தொடக்கப் பாதையையும் உருவாக்கியுள்ளது என்று நாங்கள் நம்புகிறோம்.

எம்மைப்பற்றி



பெறக்கூடிய வடிவங்கள்

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி
வருடாந்த அறிக்கை 2019

கோரிக்கையில்
அச்சிட்டு பெறலாம்

அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும்
இறுவட்டில் அனுப்பப்படும்.

இணையத்தில் PDF
வடிவில் பெறலாம்

எங்கள் கதை

இந்நாட்டின் பழமை வாய்ந்த வங்கிகளில் ஒன்றான அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியானது 1931 ஆம் ஆண்டு மார்கழி மாதம் 6 ஆம் திகதி, 1931 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை தேசிய ஈட்டு வங்கியாக ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1943 இல் உருவாக்கப்பட்ட விவசாயம் மற்றும் கைத்தொழில் கடன் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் இலங்கை தேசிய ஈட்டு வங்கியை ஒருங்கிணைத்து 1975 ஆம் ஆண்டு 13 ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டத்தின் கீழ் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி உருவாக்கப்பட்டது.இவ் வங்கியானது 1979 ஆம் ஆண்டு தை 1 ஆம் திகதி செயற்பட ஆரம்பித்தது.வங்கியானது உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன் அவ்வங்கீகாரம் 1998 ஆம் ஆண்டு சித்திரை 27 ஆம் திகதி இலங்கை மத்திய வங்கியால் 1998 ஆம் ஆண்டு 30 ஆம் இலக்க வங்கிக்கட்டளைச்சட்டத்தின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டது.

அப்போதிருந்து, முந்தைய வணிக பாதையிலிருந்து விலகி, நாட்டின் வீட்டுத் தேவைகளில் அதிக கவனம் செலுத்துகையில், வங்கி அதன் எண்பது ஆண்டுகளுக்கும் மேலான சேவையில், நாட்டின் வீட்டுவசதி வங்கியாக உருவாகியுள்ளது.வங்கியின் செயல்பாடுகளை விரிவுபடுத்தியதோடு, பல தயாரிப்புகளில் ஈடுபடுவதன் மூலம் வங்கி அதன் வள ஆதாரத்தை பலப்படுத்தியது. இதனால் 1991 இல், வங்கி வைப்புகளை ஏற்கத் தொடங்கியது. ஐப்பசி 2001 இல், பாஸ்-புத்தக சேமிப்பு தயாரிப்பு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. முக்கிய இடங்களில் புதிய வங்கிக்கிளைகளைத் திறப்பதன் மூலம் வங்கி தனது வணிக வலையமைப்பை விரிவுபடுத்தியது (தற்போது 24 கிளைகள் உள்ளன). தமது கிளைகள் ஊடாக அதன் சேவைகளை பரப்புவதன் மூலமும், வங்கித் துறையின் சவால்களையும் போட்டிகளையும் எதிர்கொள்வதன் மூலமும் “நாட்டிற்கான வீட்டுவசதி வங்கி” என்ற நிலையைத் தக்க வைத்துக் கொள்ள முடிந்தது.

தொலைநோக்கு

“அபிவிருத்தி வங்கியியலில் நாட்டின் மதிப்புமிக்க பங்காளராகவும், நுகர்வோர் நிதியத்தில் சந்தை தலைமையாகவும் இருக்க வேண்டும்"

பணிக்கூற்று

SMIB தொடர்ந்து நாட்டிற்கான பிரதான வீட்டுவசதி வங்கியாகவும், வளர்ச்சி வங்கியில் மதிப்புமிக்க பங்காளராகவும் இருக்கும்

வாடிக்கையாளர்கள்: சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவை, புதுமை, தரம் மற்றும் கலை தொழில்நுட்ப நிலை மூலம் வாடிக்கையாளர்களின் வீட்டுவசதி மற்றும் மேம்பாட்டு நிதி தேவைகளுக்கு பொருத்தமான தேவைகளை கவர்ச்சிகரமான நிதிசார் தீர்வுகள் மூலம் நிறைவேற்ற நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

வணிக கூட்டாளர்கள்: திடமான பாதுகாப்பு மற்றும் நெகிழ்வுத்தன்மையுடன் முதலீடுகளுக்கு சிறந்த வருமானத்தை நாங்கள் வழங்குவோம்.

பணியாளர்: ஆரோக்கியமான மற்றும் உற்பத்தித்திறன் கொண்ட பணி சூழலை சிறந்த குழு கலாச்சாரத்துடன் உருவாக்குவதன் மூலம் எங்கள் ஊழியர்களின் முழுமையான திறன்களை வளர்ப்பதற்கும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் நாங்கள் வாய்ப்புகளை வழங்குவோம்.

பங்குதாரர்கள்: பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கும் அதே வேளையில், இலாபகரமான வளர்ச்சியின் மூலம் பங்குதாரர்களின் மதிப்பை மேம்படுத்த நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

தொழில்நுட்பம்: வேகம், தரம் மற்றும் வசதி போன்றவற்றில் தொழில்நுட்ப பயன்பாடுகள் மற்றும் தன்னியக்க தொழில்நுட்பம் காரணமாக வெளிப்புற வாடிக்கையாளர்களுக்கு மதிப்பு கூட்டப்பட்ட சேவைகளை வழங்க நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம். முடிவெடுக்கும் செயல்முறையல் வினைத்திறனையும் செயல்திறனையும் மேம்படுத்த உள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு துல்லியமான தகவல்களை வேகமாக நாங்கள் வழங்குகிறோம்.

சமூகம்: நாட்டின் வளர்ச்சியில் ஒரு பங்காளியாக இருப்பதால், எங்கள் சமூகத்தின் வாழ்க்கை முறையை மேம்படுத்துவதை நாங்கள் உணர்கிறோம்.

பெருநிறுவன பெறுமதிகள்

நாம் எதற்காக முனைகிறோம்?

நாங்கள் நேர்மையாக செயல்படுவதுடன், மரியாதையை வெளிப்படுத்துகிறோம்.

நாங்கள் செய்யும் எல்லாவற்றிலும் நிபுணத்துவத்தையும், சிறப்புத்தேர்ச்சியையும் வெளிப்படுத்துகிறோம்

நாங்கள் அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுவதுடன், எங்கள் சொந்த செயல்களுக்கு பொறுப்புக்கூறலை ஏற்றுக்கொள்கிறோம்

நாங்கள் வெளிப்படையாக இருப்பதுடன் , குழுப்பணிக்கு முயற்சி செய்கிறோம்

புதுமையான சிந்தனைகள் மற்றும் செயல்திறன் மிக்க தீர்வுகளை நாங்கள் கோருகிறோம்

வங்கியின் வளர்ச்சியில் முனைப்பாகவும், கற்றுக்கொள்ள ஆர்வமாகவும் உள்ளோம்.

நிதிசார் சிறப்பம்சங்கள்

	2019	2018	மாற்றம்
	ரூபாய். மில்லியன்	ரூபாய். மில்லியன்	%
வட்டி வருமானம்	5,982	5,525	8.27
வட்டி செலவுகள்	(3,951)	(3,578)	10.45
தேறிய வட்டி வருமானம்	2,030	1,947	4.25
வரிக்கு முந்திய இலாபம்	500	480	4.15
வரிவிதிப்பு	(81)	(235)	(65.75)
வரிக்கு பிந்திய இலாபம்	419	244	71.42
அரச பத்திரங்களிலுள்ள முதலீடு	1,164	1,149	1.28
கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	35,893	34,225	4.87
மொத்த சொத்துக்கள்	47,311	42,597	11.07
வாடிக்கையாளர் வைப்புக்கள்	38,872	34,272	13.42
பெறுதிகள்	1,612	1,983	-18.71
பங்குதாரர்களின் நிதி	5,659	5,187	9.09
விகித பகுப்பாய்வு			
இலாப பகுப்பாய்வு	%	%	
நிகர வட்டி எல்லை	4.52	4.60	(1.74)
பங்குகளின் வருமானம்	7.73	4.82	60.37
சொத்துக்களின் வருமானம்	1.11	1.13	(1.77)
மூலதன முழுமை			
பங்கு/ மொத்த சொத்து	11.96	12.18	(1.78)
பங்கு/ கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	15.77	15.16	4.03
அடுக்கு 1	22.49	22.65	(0.71)
அடுக்கு 1 & 11	23.22	23.20	0.09
திரவத்தன்மை			
திரவத்தன்மையான சொத்துக்களின் விகிதம்	25.09	22.34	12.31
வைப்புக்கள்/ கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	108.30	100.14	8.15
பெறுதிகள்/ கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	4.49	5.79	(22.49)
தரப்படுத்தல்			
சொத்தின் தரம்			
செலுத்த முடியாத கடன்கள்/ கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	21.21	21.76	(2.53)
மொத்த சொத்தில்கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	75.87	80.35	(5.58)

8.61 பில்லியன் ரூபாய்

வீட்டுக் கடன் வழங்கல்



நிதி மீளாய்வு

நிதி மூலதனமாக நாங்கள் கருதுவதுஇ அடிப்படையில் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கிக்கு கிடைக்கும் நிதிகளின் தொகுப்பாகும். இதில் நிதி மூலம் திரட்டப்பட்ட மூலதனம் பங்கு, கடன், செயல்பாடுகள் மற்றும் முதலீடுகள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. இந்த உருவாக்கப்பட்ட நிதிகள் நடவடிக்கைகள் மற்றும் சட்ட மூலதன முயற்சிகளுக்கும்இ அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடர் பசிக்குள் நிலையான வருமானத்தை உருவாக்க மற்றும் ஒழுங்குமுறை குறைந்தபட்ச முன்நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்யப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

கண்ணோட்டம்

2019 ஆம் ஆண்டானது அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கிக்கு ஒரு முக்கியமான ஆண்டாக இருந்தது, 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது செயல்பாட்டு இலாபத்தில் (VAT,DRL மற்றும் NPD க்கு முன்) ரூபாய். 815.90 மில்லியனுக்கும், வரிக்குப் பிந்தைய இலாபம் ரூபாய். 419.07 மில்லியனுக்கும் முறையே 11.51% மற்றும் 71.42% அதிகரிப்புகளைக் காட்டும் வியக்கத்தக்க நிதி செயல்திறனை பதிவு செய்து வங்கி ஆண்டு முடிவடைவது குறிப்பிடத்தக்க சாதனையாகும். மைய வணிக பிராந்தியத்தில் வங்கி ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சியைக் கண்டது. சிறந்த வணிக உத்திகள்,தர அடையாளத்தை பலப்படுத்துவதற்கான முயற்சிகள் மற்றும் இடர்விளைவிக்கக்கூடிய நியாயமான நிர்வாகம் ஆகியவற்றின் காரணமாக வணிக அளவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க வளர்ச்சி இந்த சாதனைகளுக்கு உதவியது.

வட்டி செலவில் ஈர்க்கக்கூடிய வளர்ச்சியின் தாக்கம் மற்றும் அதன் விளைவாக தேறிய வட்டி அளவில் ஏற்பட்ட மாற்றம் ஆகியவை வணிக அளவுகளில் பாரிய சேர்த்தலை ஈடுசெய்தன. இதையடுத்து, வட்டி வருமானம் ரூபாய். 5,981.51 மில்லியன் இவ் மாற்றமானது 8.27% மற்றும் அடிப்படை சொத்து ரூபாய். 47,311.43 மில்லியன் ஆகும். இது மற்றொரு பிரம்மாண்டமான சாதனையாகும், இது அதன் கடன் இலாகாவின் மேலாண்மை மற்றும் சிறந்த சொத்து தரத்தை குறிக்கிறது.

வருமான அறிக்கையின் பகுப்பாய்வு

வருமான அறிக்கை சுருக்கம்

	2019	2018	மாற்றம்
	ரூபாய் (மில்லியன்)	ரூபாய் (மில்லியன்)	
வட்டி வருமானம்	5,981.51	5,524.86	8.27%
மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்	2,173.65	2,080.67	4.47%
VAT க்கு முன் தொழிற்பாட்டு இலாபம்/ (இழப்பு), NBT & DRL	815.90	731.72	11.51%
வரிக்கு முன் இலாபம்/(இழப்பு)	499.65	479.73	4.15%
ஆண்டுக்கான இலாபம்/(இழப்பு)	419.07	244.47	71.42%

வட்டி வருமானம்

2018 உடன் ஒப்பிடும்போது வட்டி வருமானம் 8.27% அதிகரித்துள்ளது. வட்டி வருமானத்தின் அதிகரிப்பு முக்கியமாக கடன், அதிக பணப்புழக்கம் மற்றும் வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்பு ஆகியவற்றிலிருந்து அதிக வருமானம் ஈட்டியது. 2018 உடன் ஒப்பிடும்போது, கடன்கள் மற்றும் முன்தொகை மீதான வட்டி வருமானம் ரூபாய். 354.87 மில்லியன் வரை வளர்ச்சி கண்டது. கடன்கள் மற்றும் பிற கருவிகளின் வட்டி வருமானம் ரூபாய்.36.38 மில்லியன் வரை வளர்ச்சி கண்டது. 2018 உடன் ஒப்பிடும்போது வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்பு 9.79% குறிப்பிடத்தக்க வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளது.

தேறிய வட்டி வருமானம்

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருமான அறிக்கையில் தேறிய வட்டி வருமானம் ரூபாய். 2,030.16 மில்லியன்இ 2018 ஐ விட 4.25% அதிகமாகும். கூட்டு ஒப்பந்தங்கள், பிற வட்டி சம்பாதிகரும் சொத்துக்கள் மற்றும் வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்புகள், கடன்களின் அதிகரிப்பு, முற்கொடுப்பனவுகள் மற்றும் சொந்தமான நிதிக் கருவிகளின் அதிக வட்டி விகிதங்களின் தாக்கம் காரணமாக வட்டி வருமானத்தில் அதிகரிப்பு பிரதிபலிக்கப்படுகின்றது. வங்கிக்குச் சொந்தமான நிதிக் கருவிகளில் மாணியங்களும் முக்கிய பங்கு வகித்தது. முக்கியமாக பிற வட்டிஇ தாங்கும் கடன்கள், இணை நிதி மற்றும் அதிக சராசரி நீண்ட கால கடன்கள் மற்றும் வைப்புத்தொகைகளின் அதிகரிப்பு போன்ற அதிக வட்டி விகிதங்களின் தாக்கம் காரணமாக வட்டி வருமானத்தின் அதிகரிப்பு அதிக வட்டி செலவினத்தால் ஓரளவு ஈடுசெய்யப்பட்டது,

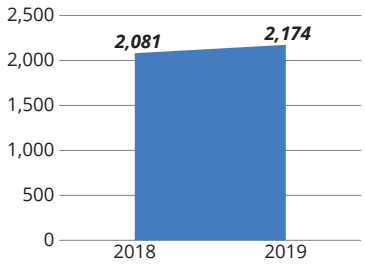
வட்டி அல்லாத வருமானம்

வட்டி அல்லாத வருமானம் என்பது கட்டணம் மற்றும் தரகுஇ நிதி முதலீடுகளிலிருந்து தேறிய இலாபம்/ இழப்பு மற்றும் பிற இயக்க வருமானம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம் வட்டி அல்லாத வருமானத்தின் முக்கிய அங்கமாகும், இதில் கடன் வழங்குவதில் இருந்து அறவிடப்படும் கட்டணங்களும் அடங்கும்இ 2019 ஆம் ஆண்டில் தேறிய கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம் முந்தைய ஆண்டை விட 5.46% அதிகரித்துள்ளது. 2019 ல் ரூபாய். 113.33 மில்லியனுக்கு எதிராக 2018 இல் ரூபாய். 107.47 மில்லியன் பெறப்பட்டது. இலாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதி சொத்துக்கள் 2019 இல் ரூபா. 1.84 மில்லியன். மேலும் ஈவுத்தொகை மற்றும் நானுதவி வருமானம் உள்ளிட்ட பிற இயக்க வருமானம் ரூபா. 28.32 மில்லியன் ஆகும்.

மொத்த செயல்பாட்டு வருமானம்

ஆண்டிற்கான கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம் சற்று மாற்றப்பட்டாலும், தேறிய வட்டி வருமானம் மற்றும் பிற இயக்க வருமானத்தின் அதிகரிப்பானது மொத்த இயக்க வருமானத்தின் வளர்ச்சிக்கு முக்கிய பங்களித்தது. 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த இயக்க வருமானம் ரூபாய். 2,173.65 மில்லியன்இமுந்தைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 4.47% குறிப்பிடத்தக்களவு அதிகரிப்பை குறிக்கின்றது.

மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்
(மில்லியன்)



சொத்து தரம் மற்றும் இழப்பீட்டு கட்டணங்கள்

கடன் வழங்கும் இலாகாவின் வளர்ச்சியின் விளைவாக, சொத்து தரத்தில் மேம்பாடுகள் மற்றும் செயல்திறன் மிக்க இடர் மேலாண்மை அணுகுமுறை, இழப்பீட்டு ஏற்பாடு ரூபாய். 131.53 மில்லியன். இது எதிர்பாராத இழப்புகளுக்கு இடையகத்தை வைத்திருக்க வங்கியின் ஏற்பாடுகளை மேம்படுத்தியது. சொத்து தளத்தின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக, 2019 நிதியாண்டில் வங்கியின் நிர்வாகத்தால் பின்வரும் முக்கியமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1. வருமான மூல சரிபார்ப்பு மாதிரியைத் தொடங்குவது.

2. கடன் திட்டங்களுக்கான முன் கொடுப்பனவு மற்றும் கண்காணிப்பு அலகு நிறுவுதல்.

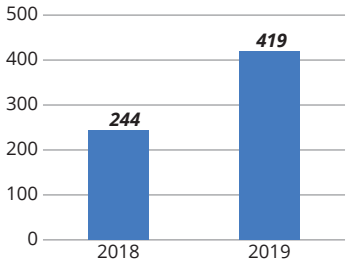
3. அதிநவீன இடர் மதிப்பீட்டு மாதிரியை அறிமுகப்படுத்துதல்.

இலாபம்

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வரிக்குப் பிந்தைய இலாபம் ரூபா. 419.07 மில்லியனாக உள்ளது, இது 2018 உடன் ஒப்பிடும்போது 71.42% அதிகரித்து காணப்படுகின்றது. வரிக்கு முந்தைய இலாபம் ரூபாய். 499.65 மில்லியன் ஆகும். தேசிய கட்டட வரி (NPT), மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி (VAT) மற்றும் கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் வரி (DRL) ஆகியவை எங்கள் இலாபத்தை மோசமாக பாதித்தன, இலங்கை மத்திய வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டாய பணப்புழக்கம் மற்றும் மூலதன போதுமான விகிதங்களை பராமரித்துள்ளோம் என்பதில். நாங்கள் பெருமைப்படுகிறோம்.

ROE என்பது நிதி மதிப்பு உருவாக்கத்தில் ஒரு முக்கிய மூலோபாய விளைவு. மேலாண்மை அணுகுமுறையின் செயல்திறனின் குறிகாட்டியாக இது செயல்படுகிறது. ஒப்பீட்டளவில் 7.73% என்ற கவர்ச்சிகரமான ROE ஐ வங்கி பராமரிக்கிறது, இது முந்தைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 60% க்கும் அதிகமாக அதிகரித்துள்ளது. மேலும் வங்கியின் சொத்துக்களின் வருமான விகிதம் (ROA) 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 1.11% அளவைக் காட்டுகிறது.

வரிக்குப் பிறகு தேறிய லாபம்
(மில்லியன்)



தேசத்திற்கான பங்களிப்பு

சிறப்பு கட்டணத்தின் மூலம் தேசத்தின் வளர்ச்சிக்கு தேசத்தின் மிகப் பழமை வாய்ந்த வங்கியாக தனது பங்களிப்பைத் தொடர்கிறது. இலங்கை மத்திய வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தேவையான பணப்புழக்கம் மற்றும் மூலதன போதுமான விகிதங்களை பராமரிக்கும் போது வரி மற்றும் வரி தவிர, கருவூலத்திற்கு ஈவுத்தொகை மற்றும் தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதிக்கான பங்களிப்பாகும்.இருப்பினும் வங்கியானது ரூபாய். 427.98 மில்லியன் ஐ அரசுக்கு பங்களிப்பாக VAT, DRL, NBT மற்றும் வருமான வரி போன்ற வரிகள் மூலம் கட்டணம் வழங்கியுள்ளது.

	ரூபாய் (மில்லியன்)
VAT	186.99
NBT	24.91
DRL	109.57
வருமான வரி	106.51
மொத்தம்	427.98

நிதி நிலைப்பாட்டின் பகுப்பாய்வு

சொத்து

மொத்தமாக விவரிக்கப்பட்ட அடிப்படைச்சொத்துக்கள் ரூபாய் 47,311,436,771, அது 2018 உடன் ஒப்பிடும்போது 11.07% அதிகமாகும். சொத்து வளர்ச்சியிலும், முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துவதன் வலிமையிலும், வட்டி சம்பாதிக்கும் கடன் இலாகா மற்றும் நிதி முதலீடுகள் மொத்த சொத்து தளத்தை கணக்கிடுதலிலும் இலக்கை தொடர்ந்ததால் எங்கள் இருப்புநிலைக்குறிப்பு பலத்தை நாங்கள் பராமரித்துள்ளோம்.

கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்

விவரிக்கப்பட்ட அடிப்படையில் கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள் (நிகர) ரூபாய்.35,893 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது, இது முந்தைய ஆண்டு 2018 உடன் ஒப்பிடும்போது 4.87% மாற்றமாகும், வீட்டுக் கடன்கள், தனிநபர் கடன்கள் மற்றும் மறுநிதியளிப்பு கடன்கள் மற்றும் பிற கடன்களின் சில்லறை கடன் வரிகளிலிருந்து அதிகரித்த கடன் தேவையால் இது முற்றிலும் ஆதரிக்கப்படுகிறது. வேளாண்மை, சுற்றுலா, SME மற்றும் நுன் நிதி மற்றும் வீட்டு நிதித் துறைகளை மையமாகக் கொண்ட பல தொழில் துறைகளில் கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்க இலாகா பன்முகப்படுத்தப்பட்டது.

நிதி மதிப்பாய்வு தொடர்ச்சி...

மொத்த கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்

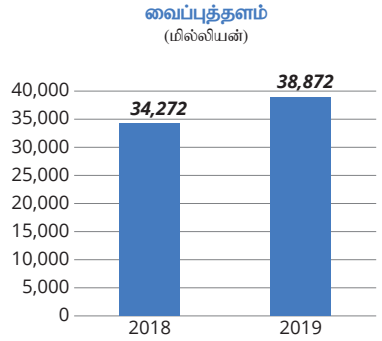
	2019	2018	மாற்றம்
	ரூபாய்	ரூபாய்	%
தயாரிப்பு மூலம்			
அடமானம்	9,577,227,772	9,323,875,172	2.72%
EPF	8,282,816,696	8,707,071,343	-4.87%
வாகனம்	5,799,377	15,443,468	-62.45%
பணியாளர்கள் கடன்கள்	1,117,959,770	985,803,833	13.41%
தனிப்பட்ட கடன்கள்	16,648,653,558	14,821,377,959	12.33%
ஏனயவைகள்	1,096,396,335	1,076,948,869	1.81%
மொத்த கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	36,728,853,508	34,930,520,644	5.15%

செலுத்த வேண்டிய கடன் தொகைகள்

2019 ஆம் ஆண்டில் மொத்த கடன்கள் ரூபாய் 41,652,768,226 ஆகவும், 2018 ல் ரூபாய் 37,410,284,396 ஆகவும் விவரிக்கப்பட்டது. இது முந்தைய ஆண்டு 2018 உடன் ஒப்பிடும்போது 11.34% அதிகரித்து காணப்படுகின்றது. இது வாடிக்கையாளர் வைப்புத்தொகையின் தலைமையில் ரூபாய் 38, 872 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது, இது 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 13.42% அதிகரிப்பை பிரதிபலிக்கிறது, ஏனெனில் நாங்கள் புதிய வாடிக்கையாளர் கட்டளைகளை வென்றோம் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள வாடிக்கையாளர்களுடனான இருப்பு மற்றும் கணிப்பு வைப்புத்தொகையை அதிகரித்தோம், அத்தோடு பிற கடன்கள் குறைவை காட்டியது மற்றும் கடன் பத்திரங்கள் ரூபாய் 110.18 மில்லியனாக நின்றது.

வைப்புத்தளம்

முக்கிய சந்தையில் அதிக போட்டி மற்றும் ஏற்ற இறக்கமான பொருளாதாரம் (ஈஸ்டர் தாக்குதல் காரணமாக), சேமிப்பு வைப்பு, நிலையான வைப்பு மற்றும் பிற வைப்பு (திட்டங்கள்) ஆகியவற்றில் ஈர்க்கக்கூடிய புள்ளிவிவரங்களை எட்ட முடிகிறது, அங்கு வங்கியின் மொத்த வைப்புத் தளம் ரூபாய் 38,872 மில்லியன் வரை அதிகரித்துள்ளது.முந்தைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது குறிப்பிடத்தக்க 13.42% அதிகரிப்பை எட்டியுள்ளது. வாடிக்கையாளர் வைப்புத் தக்கவைப்பு மற்றும் புதிய வாடிக்கையாளர் கையகப்படுத்துதல்களைப் பிரதிபலிக்கும் பயனுள்ள நிர்வாகக் கொள்கைகள் மூலம் எடுக்கப்பட்ட விவேகமான மேலாண்மை நடைமுறைகளை இது பிரதிபலிக்கிறது. இந்த சம்பாதித்த வைப்பு நிதிகள் முக்கியமாக அரசாங்கப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதை விட கடன்களை வழங்குவதற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டன, இதன்மூலம் அரசுப் பத்திரங்களை வைப்பு விகிதத்தில் கணிசமாகக் குறைத்தன.



திரவத்தன்மை பாதுகாப்பு

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு அரசு வங்கி (LSB) என்ற வகையில் 20% குறைந்தபட்ச சட்டரீதியான பங்குச்சந்தை சொத்து விகிதத்தை பராமரிக்க வேண்டும்.1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் தேதி வங்கிச் சட்டத்தின் பிரிவு 86 ன் படி சட்டரீதியான திரவத்தன்மை சொத்துக்களை வங்கி கணக்கிட வேண்டும் மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் சட்டரீதியான திரவத்தன்மை சொத்து விகிதம் 25.09% அளவில் காணப்படுகின்றது.

Basel III க்கு இணங்க, 30 நாட்காட்டி-நாள் திரவத்தன்மை அழுத்த சூழ்நிலையில் ஒரு வங்கியின் திரவ தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய போதுமான கணக்கிடப்படாத உயர்தர திரவ சொத்துக்கள் இருப்பதை திரவத்தன்மை பாதுகாப்பு விகிதம் உறுதிசெய்கிறது. HQLA ஆனது பணம் அல்லது சொத்துக்களை உள்ளடக்கியது, அவை சிறிதளவு அல்லது பெறுமதி இழப்பில் பணமாக மாற்றப்படலாம், வங்கிகளின திரவத்தன்மை பாதுகாப்பு விகிதம் 2019 ஆம் ஆண்டின் முடிவில் 121.05% ஆக இருந்தது, இது சட்டரீதியாக குறைந்தபட்சம் 100% ஐ விட அதிகமாகும். CBSL மற்றும் தேறிய நிலையான நிதி விகிதம் (NSFR) பரிந்துரைத்த வரையறைகளின் படி நிலையான நிதியுதவியை வங்கி வலுவாக ஆதரித்தது, குறைந்தபட்ச தேவை 100% க்கு எதிராக 31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி 137% ஆக இருந்தது.

சொத்து மேற்பார்வை

எங்கள் தலைமை மற்றும் அர்ப்பணிப்பானது
நம்பகத்தன்மையான பெறுநிறுவன ஆளுகைகே.



தலைவரின் மீள்பார்வை

மொத்த சொத்து வளர்ச்சி
11.07%.

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் (SMIB) ஆண்டு அறிக்கை மற்றும் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளை முன்வைப்பது எனக்கு மகிழ்ச்சி அளிக்கிறது. பரிசீலிக்கப்பட்ட ஆண்டு சமீபத்திய காலத்தில் மிகவும் சவாலான ஒன்றாகும், ஆனால் இவ்வாறு இருந்தபோதிலும், நாட்டின் பாதகமான பொருளாதார சூழலில் வங்கித் துறை மற்றும் SMIB ஆகிய இரண்டிற்கும் உயர் அழுத்த சூழல் மற்றும் நிதிச் சந்தைகளின் மெதுவான வளர்ச்சி இருந்தபோதிலும் வங்கி ஒரு சிறந்த நிதி செயல்திறனை வழங்குவதில் வெற்றி பெற்றது. இருப்பினும், இந்த முரண்பாடுகள் இருந்தபோதிலும்,இயக்குநர்கள் குழுவின் தொலைநோக்குத் தலைமை மற்றும் வங்கியின் செயல்பாடுகளுக்கு அடிப்படையான வலுவான அமைப்புகள் மற்றும் செயல்முறைகள் காரணமாக SMIB குறிப்பிடத்தக்க நிதி செயல்திறனை வழங்கியது.

வங்கி செயல்திறன்

மதிப்பாய்வுக்கு எடுத்துக்கொண்ட ஆண்டு முழுவதும் வெளிப்புற அழுத்தங்கள் நிலவினாலும், SMIB ஆனது தடையின்றி முந்தைய ஆண்டு ரூ 244.47 மில்லியனுக்கு எதிராக ரூ 419.07 மில்லியனை வரிக்குப் பிந்தைய லாபமாக (PAT) பதிவு செய்தது, இது 71.42% வளர்ச்சியைக் குறிக்கிறது. 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான தொழிற்பாட்டு லாபம் 11.51% அதிகரித்து ரூ 815.90 மில்லியனாக பதிவாகியுள்ளது. முந்தைய ஆண்டு கடன் சொத்துப்பட்டியல் மற்றும் திரவ சொத்துக்களின் தரத்தை கண்காணிக்கும் அதன் மூலோபாயத்துடன் 11.07% ஆண்டு வளர்ச்சியைப் பிரதிபலிக்கும் ரூ 47,311.43 மில்லியன் சொத்து அடிப்படையை பதிவுசெய்வதற்கு வங்கியானது விடாமுயற்சியுடன் செயற்பட்டது.

SMIB இன் மனித மூலதனமானது லாபத்தை ஈட்டுவதற்கும் மற்றும் வங்கியின் நிலையான செயல்பாடுகளை நிலைநிறுத்துவதற்கும் தொடர்ந்து செயற்படுகிறது. இதையொட்டி, வலுவான அடிப்படைகளை பராமரிப்பதற்கான அதீதமான முயற்சிகளால் மேற்கொள்ளப்படும் ஊழியர்களின் பயிற்சி, மேம்பாடு மற்றும் நல்வாழ்வில் வங்கி தொடர்ந்து முதலீடு செய்கிறது. பரந்த நடைமுறைச் சூழலில் உள்ள நிலையற்ற தன்மையைப் பார்க்கும் போது இது மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் SMIB ஆனது முரண்பாடுகளுக்கு எதிராக செயல்பட்ட உணர்வை வழங்கும்.

பேரண்ட பொருளாதார பின்னணி

இலங்கை பொருளாதாரம் 2019 ல் குறைந்த வேகத்தில் வளர்ந்தது, 2018 ஆம் ஆண்டின் 3.2% உடன் ஒப்பிடும்போது மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வளர்ச்சி 2.6% ஆக பதிவாகியுள்ளது. மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட நிதியாண்டு பல சவால்களைக் சந்தித்தது, அவற்றில் முதன்மையானது ஏப்ரல் 2019 இல் ஏற்பட்ட பேரழிவு தரும் ஈஸ்டர் ஞாயிறு தாக்குதல்கள் ஆகும், இது மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் முதல் பாதியில் வளர்ச்சியை மிதப்படுத்தியது.ஆண்டின் இரண்டாவது பாதியில் ஜனாதிபதித் தேர்தல் அதனை பின்தொடர்ந்தது, அதன் பின்பே ஒரு நிலையான தன்மை உருவாகியது.

இதற்கிடையில், ஒட்டுமொத்தமாக முடங்கிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு ஏற்ப 2019 முதல் பாதியில் வேலையின்மை வீதம் சற்று அதிகரித்தது, அதே நேரத்தில் பணவீக்கம் தொடர்ந்து ஒரு நியாயமான வரம்பினுள் இருந்தது. பலவீனமான பொருளாதார வளர்ச்சி வணிக நம்பிக்கை மற்றும் செலவுக்கு பின் வருமானங்கள் வீழ்ச்சியடைவதற்கு வழிவகுத்தது, இது ஒரு 'காத்திருப்பு மற்றும் அணுகுமுறைக்கு' வழிவகுத்தது, இது வங்கியின் கடன் மட்டுமல்ல, மீட்டெடுப்புகளையும் உள்ளடக்குகிறது. இலங்கை மத்திய வங்கி இந்த ஆண்டில் சந்தையின் நிச்சயமற்ற தன்மையை குறைக்க முக்கிய பங்கு வகித்ததுடன் மந்தமான பொருளாதார வளர்ச்சி, நாணய மற்றும் கடன் விரிவாக்கத்தின் தொடர்ச்சியான மந்தநிலை மற்றும் உலகளாவிய நாணய கொள்கை தளர்வு ஆகியவற்றை எதிர் கொள்வதற்கும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு முழுவதும் இடமளிக்கும் நாணயக் கொள்கை நிலைப்பாட்டை ஏற்றுக்கொண்டது.



> மதிப்பாய்வுக்கு எடுத்ததுக்கொண்ட ஆண்டு முழுவதும் வெளிப்புற அழுத்தங்கள் நிலவினாலும், SMIB ஆனது தடையின்றி முந்தைய ஆண்டு ரூ 244.47 மில்லியனுக்கு எதிராக ரூ 419.07 மில்லியனை வரிக்குப் பிந்தைய லாபமாக (PAT) பதிவு செய்தது, இது 71.42% வளர்ச்சியைக் குறிக்கிறது. 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான தொழிற்பாட்டு லாபம் 11.51% ஆக அதிகரித்து ரூ 815.90 மில்லியனாக பதிவாகியுள்ளது.

துறை செயல்திறன்

சவாலான சந்தை நிலைமைகளுக்கு மத்தியில் நிதி நிறுவனங்கள் தொடர்ந்து பின்னடைவைக் காட்டின. சந்தையில் நிலவும் அழுத்தங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில், வங்கித் துறை கடன் வளர்ச்சி குறைந்து மற்றும் செயல்படாத முன்னேற்றங்கள் அதிகரித்தன. அதிகரித்த கடன் இழப்பு ஏற்பாட்டிலிருந்து கட்டணங்கள், அதிக இயக்க செலவுகள் மற்றும் வரிகள் விளைவாக, 2019 ஆம் ஆண்டில் லாபம் வங்கித் துறையில் மோசமடைந்தது. சாதகமற்ற வானிலை, அரசியல் நிச்சயமற்ற தன்மை மற்றும் ஏப்ரல் 2019 இல் ஈஸ்டர் ஞாயிறு தாக்குதல் காரணமாக பாதகமான வணிகத்தின் சூழல் விளைவாக செயல்படாத கடன்களின் (NPLs) அதிகரிப்பு மூலம் சொத்து தரத்தில் சரிவு பிரதிபலித்தது.

மேற்கூறிய காரணிகளின் காரணமாக சவாலான வணிகச் சூழல் குறைந்த கடன் தேவைக்கு வழிவகுத்தது, இதன் விளைவாக குறைந்த கடன் வளர்ச்சி ஏற்பட்டது, இது சொத்துக்களின் வளர்ச்சியில் சரிவுக்கு பங்களித்தது. கடன்களின் வளர்ச்சி 2018 இல் 19.6% இலிருந்து 2019ஆண்டு 5.6% ஆக கணிசமாகக் குறைந்தது. இருப்பினும் ஒழுங்குமுறையாக குறைந்தபட்ச தேவைகளுக்கு மேலே வங்கித் துறையானது மூலதனத்தையும் பணப்புழக்கத்தையும் பராமரித்தது. தளர்த்தப்பட்ட பணவியல் கொள்கை நிலைப்பாடு பணப்புழக்க அளவை மேம்படுத்தியது மற்றும் வங்கிகளின் சொத்து விகிதத்தின் விளைச்சலை மேம்படுத்தியது.

மேலும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் கடன் ஆபத்து அதிகமாக இருந்தது, கடன்கள் மற்றும் முன்னேற்றங்களின் குற்றச்செயல் நிலைகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 3.4% உடன் ஒப்பிடும்போது, 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் கிட்டத்தட்ட 5மூஆல் ஒரு செயல்படாத கடன் (NPLs) விகிதத்தை பதிவுசெய்தது. வங்கித் துறையின் வரிக்குப் பின் இலாபம் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 111.7 பில்லியன் மற்றும் முந்தைய ஆண்டை ஒப்பிடும்போது 11% சுருங்கியது. சவாலான பேரின சூழல் இருந்தபோதிலும், ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் குறைந்தபட்ச தேவைக்கு மேலதிகமாக இருந்த ஆரோக்கியமான மூலதன போதுமை விகிதங்களின் (CAR) ஆதரவினால் வங்கித் துறை தொடர்ந்து தாக்குப்பிடிக்கக்கூடியதாக இருந்தது.

வளர்ந்து வரும் உத்திகளுடன் ஆபத்தைத் தணித்தல்

SMIB இன் வலுவான இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்பானது நிலையான வளர்ச்சியை ஆதரிக்கும் அதே நேரத்தில் நிறுவனமெங்கும் இடர்களை பாதுகாக்கிறது. சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு (BIRMC), நிறைவேற்று ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு (EIRMC) மற்றும் தடங்கலற்ற வியாபார திட்டமிடல் குழு (BCP) ஆகியவை அவர்களின் மேற்பார்வையை நிறைவேற்றுவதில் போதுமான கவனம் செலுத்துகின்றன.

SMIB இல் இடர்நேர்வு செயல்முறையை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக, இடர்நேர்வுக் கடனை மறு மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஆரம்ப எச்சரிக்கை சமிக்ஞைகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் கடன் மறுஆய்வு பொறிமுறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் வருமான மூல சரிபார்ப்பு மாதிரியும் (ISVM) வங்கியின் கடன் அபாயத்தைத் தணிக்க உருவாக்கப்பட்டது.

தொழிற்பாட்டு இடரின் இருப்பானது வாடிக்கையாளர்களை மதிப்பிடுவதற்கும் ஆரம்ப பரிவர்த்தனையில் நுழையும் நேரத்தில் அவர்களை குறைந்த, நடுத்தர மற்றும் உயர்-ஆபத்து வகைகளாக வகைப்படுத்துவதற்கும் இடர் அணி ஒன்றை உருவாக்குவதற்கும் வழிவகுத்தது. அயராத முயற்சியின் காரணமாக இடர் அணியின் இரண்டாவது பதிப்பு பல வாடிக்கையாளுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும், அனைத்து துறைகளுக்கும் இடர் கட்டுப்பாட்டு சுய மதிப்பீட்டுக் கொள்கை பயன்படுத்தப்பட்டது.

வங்கி முழுவதும் தொழிற்பாட்டு இடரை அடையாளம் காண விரிவான இடர் கட்டுப்பாட்டு சுய மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்வது கடுமையான இடர் கட்டுப்பாடுகளைக் காண்பிப்பதற்கான வங்கியின் உறுதிப்பாட்டை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டுவதற்கு மிக முக்கியமானது. இடர் நிர்வாக குழுவானது காலாண்டுக்கான தொழிற்பாட்டு இடர் நிகழ்வுகளின்/சம்பவங்களின் அறிக்கையிடல், இழப்புகளின் அறிக்கையிடல் மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான வழிகாட்டுதல்களுக்குரிய ஒரு வடிவமைப்பை உருவாக்க ஒரு படி முன்னேறிச் சென்றுள்ளது.

இலாபமீட்டுவதற்கான சவால்கள்

குறைந்த வளர்ச்சி பிரிவில் உள்ள போட்டியானது தொழில்துறையை பாதிக்கும் மிக முக்கிய சவால்களில் ஒன்றாகும். வங்கிகள் தமது சேவைகள் மற்றும் தயாரிப்புகள் ஆகியவற்றை தனிநபரிடையே கொண்டு சேர்ப்பதற்கான போட்டிக்கு ஒரு முடிவினை பெறவும், அதிக சந்தைப் பங்குகள், வணிக அளவுகள் மற்றும் இலாபத்தை ஈட்டவும் தொடர்ச்சியான சவாலுக்குள்ளாக்கப்படும். கூடுதல் மூலதனத்திற்கான தேவை அதிகரிப்பானது அதில் நிலவும் போட்டியை மேலும் அதிகரிக்க செய்கிறது.

அதிக வரி மற்றும் மோசமான கடன் தரம் ஆகியவ வங்கியாளர்கள் அக்கறை செலுத்துகிற பிற விடயமாகும். மேற்கூறிய காரணிகளுடன் சேர்த்து இணைய பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுங்குமுறை செலவினங்கள் அதிகரித்து வருகின்றதுடன், குறிப்பாக பணமோசடி எதிர்ப்பு விதிமுறைகளைச் சுற்றியுள்ள விடயங்கள் வங்கிகளின் இலாப விகிதங்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க அழுத்தத்தை கொடுக்கின்றது. கடன் மூலதனத்தை உயர்த்தும்போது பெரும்பாலான வங்கிகள் எதிர்கொள்ளும் மற்றொரு தடையாக நிதிகளின் அதிக செலவு விளங்குகிறது. இந்த சவாலான சூழலில், அளவு மற்றும் அளவீடு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க பாத்திரத்தை வகிக்கும், ஏனெனில் சிறிய வங்கிகள் தங்களது அழுத்தங்களைத் தாங்க முடியாமல் போகக்கூடும்.

பொருளாதார கண்ணோட்டம்

SMIB இல், கடுமையான தொழில் மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகள் இருந்தபோதிலும் நிதிநிலைமைக்கூற்று மற்றும் சிறந்த நிதி செயல்திறனை வழங்கியதனால் நாங்கள் சௌரியமாக நிலைநிறுத்தப்படுவதோடு, வலுவானவர்களால் ஆதரிக்கப்படுகிறோம்.

அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனம் என்ற வகையில், நாடு வழிநடத்தப்படும் திசையில் நாங்கள் பெருமிதம் கொள்கிறோம். மேலும் தலைவரான கோட்டபாய ராஜபக்‘ தலைமையிலான தற்போதைய அரசாங்கத்தின் எதிர்கால பொருளாதார உத்திகள் ஆண்டிற்கான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வளர்ச்சி விகிதத்தை 6.5% ஆகவும், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியை 2025 ஆம் ஆண்டில் 6,500 அமெரிக்க டாலர்களாகவும் உயர்த்துவதற்கான லட்சியத் திட்டங்களை இணைக்கிறது.

தலைவரின் மீள்பார்வையின் தொடர்ச்சி...

> **SMIB இன் முக்கிய லட்சியங்களில் ஒன்றை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு, 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதிக்குள் குறைந்தபட்ச ஒழுக்காற்று மூலதனமான ரூ 7.5 பில்லியனை நிறைவேற்றுவதற்கும் மற்றும் 10% பங்கு மீதான வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் 5% அதிகரிப்பை நிலைநிறுத்துவதற்கான லாபத்தை அதிகரிப்பதற்கும் நாங்கள் பணியாற்றி வருகிறோம்.**

ஏனைய குறிக்கோள்களாக வேலையின்மை மற்றும் பணவீக்கத்தை 5% க்கும் குறைவாக வைத்திருப்பது போன்றவை உறுதியளிக்கப்பட்டுள்ளது. தொலைநோக்கு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒற்றை இலக்க கடன் வட்டி வீதமும் தேசத்திற்கு நல்லது. வணிக நட்பு கொள்கைகளுக்கு அரசாங்கம் ஏற்கனவே முன்னுரிமை அளித்து வருவதுடன் வணிகங்கள் செழிப்பான பொருளாதாரத்தை உருவாக்க முழு நன்மையையும் பெற தயார் செய்யலாம்.

பாதுகாப்பான எதிர்காலத்திற்கான உத்திகள்

SMIB இன் முக்கிய லட்சியங்களில் ஒன்றை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு, 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதிக்குள் குறைந்தபட்ச ஒழுக்காற்று மூலதனமான ரூ 7.5 பில்லியனை நிறைவேற்றுவதற்கும் மற்றும் 10% பங்கு மீதான வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் 5% அதிகரிப்பை நிலைநிறுத்துவதற்கான லாபத்தை அதிகரிப்பதற்கும் நாங்கள் பணியாற்றி வருகிறோம் கடன் வசதிகளிலிருந்து குறைந்த கட்டண நிதியைப் பெறுதல் மற்றும் 2020 க்குள் 1% புதிய நிதி தேவைகளை ஈடுசெய்ய மறுநிதியளிப்பு திட்டம் ஒரு முக்கிய முயற்சியாக இருக்கும் மற்றும் இது ஒவ்வொரு ஆண்டும் 2% அதிகரிக்கும். 2020 ஆம் ஆண்டில் செலவுக்கும் வரவுக்கும் இடையிலான விகிதத்தை 51% இலிருந்து 50% ஆகவும், அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு ஆண்டும் 3% ஆகவும் குறைப்பதை வங்கி நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இவை தெளிவான, செய்யக்கூடிய குறிக்கோள்கள் ஆகும் மற்றும் அவற்றை அடைவதில் எங்களுக்கு முழு நம்பிக்கை உள்ளது.

SMIB இன் நிதிநிலைமைக்கூற்றை மேலும் வலுப்படுத்த, குறுகிய கால மொத்த வைப்புத்தொகையின் முதிர்வு பொருத்தப்பாடின்மை மற்றும் செறிந்த இடர்நேர்களை குறைக்க நீண்ட கால நிதியை நாங்கள் தேடுகிறோம். மேம்பட்ட தொழில்நுட்ப தளங்களால் வங்கியின் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடு பலப்படுத்தப்படுவதுடன் ஆதரிக்கப்படுகிறது. 2020 ஆம் ஆண்டில் வங்கியின் தன்னியக்க சொல்லி இயந்திர (ATM) வலையமைப்பை அதன் அனைத்து கிளைகளிலும் பயன்படுத்துவதற்கான முதல் படியாக முழு கிளை வலையமைப்பும் 2020 ஆம் ஆண்டில் புதிய முக்கிய வங்கி தீர்வுகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்படும். 2022 இனுள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு இணைய வங்கி வசதியை வழங்குவதற்கான தனது தொலைநோக்கினை நிறைவேற்றுவதற்கும் SMIB செயல்படுகிறது.

எங்கள் அமைப்புகள் மற்றும் செயல்முறைகளின் டிஜிட்டல்மயமாக்கல் ஆனது தொழில்துறையில் வளர்ந்து வரும் போக்குகளுடன் பொருந்துவதற்கும், வளர்ச்சிக்கான சரியான தளத்தை உருவாக்குவதற்கும் SMIB ஐத் தயார்படுத்தும், அதே நேரத்தில் அதன் கடன் விகிதத்தை மேலும் பல்வகைப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

ஒப்புதல்கள்

வாரியத்தின் சகாக்களின் ஆதரவிற்கும் ஆலோசனைக்கும் நன்றி தெரிவிக்க இந்த வாய்ப்பை நான் பயன்படுத்துகிறேன். SMIB க்கான எங்கள் பொதுவான தூரநோக்கினை செயல்படுத்த SMIB இன் பொது முகாமையாளர், மூத்த மேலாண்மை மற்றும் பணியாளர்கள் அயராது உழைத்துள்ளனர். இலங்கையின் மாண்புமிகு ஜனாதிபதி, அதிமேதகு கோட்டபாய ராஜபக் "மாண்புமிகு பிரதமரும் நிதி அமைச்சருமான மஹிந்த ராஜபக்" துணை மந்திரி அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் கடன் திட்டங்களின் மாநில அமைச்சர் திறைசேரி செயலாளர் மத்திய வங்கியின் அதிகாரிகள் சட்டமா அதிபர் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி துறைகள் மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளின் தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு இந்த நிதியாண்டு முழுவதும் அவர்களின் வழிகாட்டுதலுக்கும் ஆதரவிற்கும். எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



டாக்டர். உதயசிறி காரியவசம்
தலைவர்

பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி

வரிக்குப் பின் இலாபத்தின் வளர்ச்சி
71.42%.

2019 நிதியாண்டானது அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கிக்கு (SMIB) ஒரு சவாலான ஆண்டாக இருந்தது. பேரழிவு தரும் ஈஸ்டர் ஞாயிறு குண்டு தாக்குதல் பொருளாதாரத்தில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தின சுற்றுலா, கட்டுமானம் மற்றும் பிற துறைகள் பாதிக்கப்பட்டுள்ளன. தாக்குதல்களுக்குப் பின்னர் ஏற்பட்ட பாதுகாப்பு நிலைமையினால் வணிக நிச்சயமற்ற தன்மையை உருவாக்கியது, இது ஒட்டுமொத்த முதலீட்டு உணர்வுகள் மற்றும் வணிக செயல்பாடுகளை பாதித்தது. எவ்வாறாயினும், 2019 ஆம் ஆண்டின் கடைசி காலாண்டில் நிதி மற்றும் நாணயக் கொள்கைகளில் ஏற்பட்ட சாதகமான மாற்றங்கள் நாட்டின் பொருளாதார நடவடிக்கைகளைத் தூண்டி நம்பிக்கையை உருவாக்கியது

இந்த சவாலான வணிக நிலப்பரப்பின் பின்னணியில் SMIB வெளிப்புறங்களுக்கிடையில் சிறப்பாக செயல்படுவதை வெளிப்படுத்தியது. இது வணிக வெளிப்புறங்களுக்கு எதிராக வங்கியைப் பாதுகாக்க முடிந்ததுடன் SMIB ஆனது அடிப்படைகளின் வலுவான அடித்தளத்தில் கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ளது என்பதை இது நிரூபித்தது.

மீள் நிதி செயல்திறன்

நடைமுறைச் சூழலில் மாறிவரும் இயக்கவியலின் மத்தியில், 2019 நிதியாண்டில் SMIB ஆனது பாராட்டத்தக்க செயல்திறன் நிலைகளைத் தக்க வைத்துக் கொண்டது. வங்கி தனது வட்டி வருமானத்தை 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூ 5.5 பில்லியனில் இருந்து 8.27% ஆல் அதிகரித்து ரூ 5.9 பில்லியனாக உயர்த்தியது. அதிகரித்த வணிக அளவுகளால் வருவாயின் அதிகரிப்பானது முக்கியமாக இயக்கப்படுகிறது. இது வீட்டுக் கடன்கள், தனிநபர் கடன்கள் மற்றும் பிற கடன்களுக்கான கடன் கோரிக்கையால் தூண்டப்பட்ட அதிகரித்த கடன் செயல்பாட்டின் மூலம் பிரதிபலிக்கப்படுகிறது. வேளாண்மை, சிறிய நடுத்தர தொழில் முயற்சி, நுண், வீட்டுவசதி மற்றும் சுற்றுலா போன்ற பல துறைகளில் அதன் கடன் அமைப்பை பல்வகைப்படுத்த வங்கி ஒரு விழிப்புடனான அணுகுமுறையை பின்பற்றியது.

வரிக்குப் பின் வங்கியின் நிகர லாபமானது ரூ 419 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது இது 2018 உடன் ஒப்பிடும்போது 71.42% வளர்ச்சியைக் குறிக்கிறது. இது முதன்மையாக கடன் வழங்கும் சொத்துப்பட்டியலின் வளர்ச்சியிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட அதிக வருமான நிலைகள் மூலம் அடையப்பட்டது மேலும் வங்கிகளிடமிருந்து வேலைவாய்ப்புகளுடன் அதிகப்படியான பணப்புழக்கத்திற்கான முதலீட்டு உத்திகள் வருவாய் அளவை உயர்த்தின. கடன் சொத்துப்பட்டியல் மற்றும் வங்கிக்குச் சொந்தமான நிதிக் கருவிகள் போன்ற வட்டி ஈட்டும் சொத்துக்களின் அதிகரிப்பு காரணமாக வட்டி வருமானம் அதிகரித்தது. ஒட்டுமொத்த அளவில் தேசத்தை கட்டியெழுப்பும் வரி (NBT) மற்றும் கடன் மீளத்திருப்பிச் செலுத்துதல் (DRL) என்பவை வரிக்கு முன் நிகர இயக்க இலாபத்தை பாதித்தது.

கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் ஒரு முற்போக்கான வளர்ச்சியைக் காட்டியது, இது 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ரூ 35.89 பில்லியனாக இருந்தது. இதன் விளைவாக, வங்கியின் மொத்த சொத்துக்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூ 47.31 பில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது, இது 11.07% அதிகரிப்பைக் குறிக்கிறது. இது முக்கியமாக வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து அதன் வருவாயை மேம்படுத்த உதவிய வங்கியின் வலுவான வணிக விரிவாக்க உத்திகளின் வெற்றியை பிரதிபலிக்கிறது. வட்டியுடனான கடன் சொத்துப்பட்டியல் மற்றும் நிதி முதலீடுகளின் அதிகரிப்பு மூலம் கிடைக்கும் வருவாய் மொத்த சொத்துத் தளத்தின் அதிகரிப்பில் பிரதிபலிக்கிறது.

கடன் வட்டி விகிதங்களின் அதிகரிப்பு முக்கியமாக நீண்ட கால கடன்கள் மற்றும் வைப்புகளை உள்ளடக்கிய வட்டியீட்டுகின்ற கடன்களுக்கான வட்டி செலவுகளை அதிகரித்தது. எனினும் ஆண்டின் வணிக அளவுகளில் கணிசமான அதிகரிப்பு அதிக அளவில் நிர்வகிக்கப்பட்டு இதன் மூலம் வட்டி இலாப மட்டங்களில் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய இந்த கணிசமான வட்டி செலவு அதிகரிப்பு ஈடுசெய்யப்பட்டது. எனவே, கடன் வாங்குவதற்கான செலவு அதிகரித்த போதிலும், SMIB அதன் வட்டி வரம்பை 4.52% ஆக பராமரிக்க முடிந்தது.



> **கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் ஒரு முற்போக்கான வளர்ச்சியைக் காட்டியது, இது 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ரூ 35.89 பில்லியனாக இருந்தது. இதன் விளைவாக, வங்கியின் மொத்த சொத்துக்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூ 47.31 பில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது, இது 11.07% அதிகரிப்பைக் குறிக்கிறது.**

பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தியின் தொடர்ச்சி...

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட குறித்த ஆண்டில், SMIB இன் வைப்புத் தளம் முக்கியமாக அதன் சேமிப்பு மற்றும் நிலையான வைப்பு சொத்துப்பட்டியலின் அதிகரிப்பு முறையே 7.01% மற்றும் 14.15% ஆக அதிகரித்துள்ளது. SMIB மீது வாடிக்கையாளர்கள் வைத்திருக்கும் நம்பிக்கையையும் விசுவாசத்தையும் இது நிரூபிக்கிறது. புதிய வைப்புத்தொகைகளுக்கான வாடிக்கையாளர்களை கையகப்படுத்தும் உத்திகளை வங்கி தீவிரமாக பின்பற்றியது, அதே நேரத்தில் இருக்கும் வைப்புகளுக்கான தக்கவைப்பு நிலைகளை உறுதி செய்கிறது. பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் வளர்ச்சியை ஆதரிக்கும் புதிய கடன் தள்ளுபடிகளுக்கு இந்த நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டது.

கடன் வழங்குவதற்கான ஒப்புதல் கட்டத்தில் முடிவெடுப்பதை நெறிப்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் என்ற நோக்கத்துடன் பல செயல்முறைகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

வருமான மூலம் சரிபார்ப்பு, இடர் மதிப்பீட்டு மாதிரி, முன்-தள்ளுபடி மற்றும் கண்காணிப்பு செயல்பாடுகள் போன்ற சில முயற்சிகள் கடன் மதிப்பீட்டு செயல்முறையை வலுப்படுத்தின, மேலும் மீளப்பெறமுடியாத முற்பணங்களின் (NPA) வகைக்கு நகரும் புதிய விநியோகங்களை திறம்பட குறைக்க உதவும். இது எங்கள் வளர்ச்சிக்கு வருமானத்தால் ஈடுசெய்யப்படுவதை உறுதி செய்யும். அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இந்த நடவடிக்கைகளின் நேர்மறையான தாக்கங்கள் எதிர்கால ஆண்டுகளிலும் தெளிவாகத் தெரியும் என்று நாங்கள் நம்புகிறோம்.

நிதி ஸ்திரத்தன்மை

SMIB இன் பங்குகள் மீதான மீள்திரும்பல் (ROE) 7.73% திருப்திகரமான மட்டத்தில் பராமரிக்கப்பட்டது. மத்திய வங்கியின் நிகர நிலையான நிதி விகிதத்தை வங்கி ஏற்றுக்கொண்டது மற்றும் 100% ஐ விட அதிகமான அளவில் தனது விகித அளவை 137% ஆக நிர்ணயித்துகொண்டது. SMIB ஆனது ஆரோக்கியமான பணப்புழக்க நிலைகளை பராமரிக்கிறது மற்றும் SMIB இன் பணப்புழக்க விகிதம் 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 121.05% ஆக இருந்த அதேவேளை, இது 2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 83.91% ஆகவும் இருந்தது. சட்டரீதியான பணப்புழக்க விகிதம் 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் 25.09% என்ற திருப்திகரமான மட்டத்தில் பராமரிக்கப்பட்டது. இலங்கை மத்திய வங்கிக்குத் தேவையான அளவுகளை விட எங்கள் சட்டரீதியான பணப்புழக்கம் மற்றும் மூலதன போதுமான விகிதங்களை பராமரித்ததில் நாங்கள் நிச்சயமாக பெருமிதம்கொள்கின்றோம்.

தேசத்திற்கான பங்களிப்பு

ஈஸ்டர் தாக்குதலுக்குப் பின்னர் இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சி நிலைகள் கணிசமான அளவு பாதிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த மோசமான பேரண்ட-பொருளாதார நிலைமைகள் இருந்தபோதிலும், தேசத்தை கட்டியெழுப்பும் வரி, கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் மீதான வரி மற்றும் பெறுமதி சேர் வரி போன்ற சட்டரீதியான வரிகளை செலுத்துவதன் மூலம் வங்கி தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு பங்களித்துள்ளது. இந்த ஆண்டில் வங்கியின் அரசாங்கத்திற்கான ஒட்டுமொத்த பங்களிப்பு ரூ 397 மில்லியன் ஆகும்.

மாற்றமுறும் SMIB

வேகமாக மாறிவரும் உலகில் வாடிக்கையாளர், சமூகம் மற்றும் பங்குதாரர்களின் வணிகத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய SMIB உதவுகிறது, உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கியான (LSB) நாங்கள் எங்கள் பங்குதாரர்களுக்கு மதிப்பை உருவாக்க உறுதிபூண்டுள்ளோம்.

வாடிக்கையாளர்களை மையமாகக் கொண்டமைந்த, மாற்றமுறும் வங்கியாக எம்மை மாற்றிக் கொள்ள நாம் முன்னேறும்போது, நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு மூலோபாயத்தை நாங்கள் அமைத்துள்ளோம். எங்கள் வங்கி ஊழியர்களின் சேவை தர அளவீட்டினை உடல் மற்றும் உறுதியான அம்சங்கள் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட பிற சேவை நிலைகள் வரை மேம்படுத்தவும் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ளது. அதிக புரிந்துணர்வு மற்றும் நம்பகத்தன்மையுடன் இருப்பதன் மூலம் வங்கியின் சேவையை மேம்படுத்துவதில் நாங்கள் கவனமாக இருக்கிறோம். வங்கி பரிவர்த்தனைகளுக்காக தகவல் தொடர்பாடல் தளங்களைத் தேடும் மற்றும் மதிப்பிடும் ஆயிரக்கணக்கான தலைமுறை வாடிக்கையாளர்களை ஈர்க்கும் வகையில் வங்கியின் சேவையை மேம்படுத்துகிறோம். அதன்படி, எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை முன்மொழிவை உயர்த்துவதற்கான தளத்தை உருவாக்கும் ஐந்து சேவை பரிமாணங்களை அறிமுகப்படுத்த நாங்கள் திட்டமிட்டுள்ளோம். இது நாட்டின் முதன்மையான வீட்டு வங்கியாக முன்னேற எங்களுக்கு உதவும். இந்த ஐந்து பரிமாணங்கள் பின்வருமாறு:

நம்பகத்தன்மை

நம்பகத்தன்மையை ஒரு முக்கிய வாடிக்கையாளர் சேவை அளவீடாக நாங்கள் அங்கீகரிக்கிறோம். எல்லா நேரங்களிலும் நம்பகமானதாகவும், சீரானதாகவும் இருப்பது ஒரு முக்கிய சேவை காரணியாகும், இது எங்கள் மதிப்புமிக்க வாடிக்கையாளர்களிடையே வெற்றி, நம்பிக்கை மற்றும் விசுவாசத்தை வளர்க்க நேரடியாக உதவுகிறது.

உத்தரவாதம்

உத்தரவாதம் என்பது இரண்டாவது பரிமாணமாகும், நாங்கள் அதனை அபிவிருத்தி செய்வோம் என்று நம்புகிறோம். SMIB என்பது இலங்கையர்களினால் நாட்டினது வீட்டு வங்கியாக நம்பப்படும் ஒரு வங்கியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் இது அனைத்து வீட்டுத் தேவைகளையும் நிறைவேற்றும் ஒரே இடமாகும். இந்த முக்கிய சேவை வகுப்பில் உறுதி மற்றும் நம்பிக்கையை வளர்ப்பது நாட்டின் வீட்டு நிதித் துறையில் எங்கள் நிபுணத்துவத்தை வளர்க்க உதவும்.

உறுதித்தன்மை

உறுதித்தன்மையானது - எங்கள் வங்கியின் உடல் கூறாகும் எங்கள் வியாபாரக்குறியை வளர்ப்பதிலும், எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுடன் வலுவான வியாபாரக்குறி தொடர்பு இணைப்பை ஏற்படுத்துவதிலும் மிகவும் வலுவான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. ஒரு போட்டி வணிக நிலப்பரப்பில், நிதி நிறுவனங்கள் தங்களை கணிசமாக உயர்த்தியுள்ளன, எங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் வளர்ந்து வரும் தேவைகளுக்கு ஏற்ப ஒரு சூழலை உருவாக்க வேண்டிய அவசியத்தை நாங்கள் அங்கீகரித்துள்ளோம்.

பரிவுணர்வு

வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளை கேட்டல் மற்றும் கவனித்தல் மூலமான வாடிக்கையாளர்களுடனான பரிவுணர்வு மற்றும் பரிவுணர்வுடனான தொடர்பானது வாடிக்கையாளர் அனுபவத்தை மேம்படுத்துவதில் மிக முக்கியமானதாகும். நாங்கள் மிகவும் பரிவுணர்வுடன் இருப்பதற்கு எங்களது ஊழியர்களின் வாடிக்கையாளர்

சேவை திறன்களை கட்டியெழுப்ப வேண்டும் என்பதை நாங்கள் உணர்கிறோம்.

பொறுப்புணர்வு

நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் விரைவான சேவை நிலைகளை வழங்குவதன் மூலமும் வாடிக்கையாளர் தேவைகளுக்கு விரைவாக பதிலளிப்பதன் மூலமும் பொறுப்புணர்வு வெளிக்காட்டப்படுகிறது.

எங்கள் SMIB குழு

SMIB இன் குழுவில் 378 ஊழியர்கள் உள்ளனர், எங்கள் ஊழியர்களில் 43% ஆன பேர் 10 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக வங்கியில் பணியாற்றி வருகின்றனர் மேலும் எங்கள் ஊழியர்களில் 42% ஆன பேர் 5-9 ஆண்டுகள் வரை SMIB உடன் உள்ளனர், அதே நேரத்தில் 15% ஆன பேர் 4 ஆண்டுகள் வரை பணியாற்றி வருகின்றனர்.

எங்கள் ஊழியர்களை எங்களது பெறுமதியை உருவாக்கும் செயல்முறையின் முக்கிய அங்கமாக நாங்கள் அங்கீகரிக்கிறோம். சமூக-பொருளாதார நிலப்பரப்பில் வளர்ந்து வரும் போக்குகளுக்கு ஏற்ப எமது மனித வள மூலோபாயத்தை மறுவரையறை செய்துள்ளோம். மில்லேனியல் தலைமுறையை சேர்ந்தவர்கள் வங்கியில் சேரும் போக்கு அதிகரித்து வருவதால், வங்கியின் மனிதவள மூலோபாயம் மற்றும் கொள்கைகள் மில்லேனியல் பணிக்குழுவின் அபிலாஷைகளுக்கு ஏற்ப இருப்பது அவசியம். எனவே, சமூக ஊடக தளங்களை தகவல்தொடர்புக்காகப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும், நமது மனிதவள மூலோபாயத்திற்கு பிற கூறுகளை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலமும் இந்த வளர்ந்து வரும் பணியாளர்களைப் பூர்த்தி செய்ய நாங்கள் எம்மை நிலைநிறுத்துகிறோம்.

குறித்த ஆண்டில் நாங்கள் திறன்களையும் தொழில்நுட்பத்தையும் மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தினோம். எங்கள் குழுவின் திறன்கள் மற்றும் பணியாளர் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் குறிப்பிடத்தக்க தொகையை முதலீடு செய்ததனால், ஒரு ஊழியருக்கு மொத்த பயிற்சி நேரங்களின் எண்ணிக்கையை 1988 மணி நேரமாக உயர்த்தியது. மேலும், SMIB தொழில்நுட்ப அறிவு நிலைகளை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது, இதன் விளைவாக 148 ஊழியர்கள் அறிவு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சிகளில் கலந்து கொண்டனர். இது 95 ஊழியர்களுடன் தொடர்புடைய ஊக்கப் பயிற்சிகளில் கலந்துகொண்டுள்ள ஒரு தொடர்ச்சியான பயிற்சியாகும். ஒன்றுபட்ட கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் எங்கள் ஊழியர்களின் முயற்சி மற்றும் அணுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்கும் நாங்கள் முக்கியத்துவம் கொடுத்தோம்.

இடர் மட்டுப்படுத்தல்

கடன் மற்றும் பணப்புழக்க அபாயங்கள் வங்கி எதிர்கொள்ளும் முக்கிய அபாயங்களாகும். இடர் வெளிப்பாட்டைத் தணிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் வங்கியானது நிதி, கடன், தொழிற்பாட்டு, இணக்கம் மற்றும் சட்ட அறிக்கை முறைகள், உள்ளக கட்டுப்பாடு, முகாமைத்துவ மறுஆய்வு செயல்முறைகள் மற்றும் பிற வழிமுறைகளை உள்ளடக்கிய இடர் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. குறித்த வருடத்தில் வருமான மூலச் சரிபார்ப்பு மாதிரியை அறிமுகப்படுத்தியதன் மூலம் எங்கள் கடன் செயல்முறைகளை பலப்படுத்தினோம். கடன் திட்டங்களுக்கான முன்வழங்கல் மற்றும் கண்காணிப்பு அலகினை நிறுவுவதும் கடன் தரம் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. கடன் தரத்தை மேலும் வலுப்படுத்துவதோடு, சேதங்களுக்கான ஏற்பாடுகளை குறைப்பதற்கும் ஒரு அதிநவீன இடர் மதிப்பீட்டு மாதிரி அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. சொத்துப்பட்டியல் வளர்ச்சியை இடர் வருவாய் இயக்கவியலுடன் சமநிலைப்படுத்துவதன் மூலம் இந்த முக்கிய இடர் மட்டுப்படுத்தல் உத்திகள் SMIB னை அதன் வழியில் செல்ல உதவும் என்று நாங்கள் நம்புகிறோம்.

தொழில்நுட்பம் மீதான கண்ணோட்டம் மற்றும் முதலீடு

போட்டி நன்மைக்கான ஆதாரமாக தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் முக்கியத்துவத்தை வங்கி அங்கீகரித்துள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டில் ஒரு முக்கிய வங்கி முறைமை செயல்படுத்தப்படும். இந்த முறைமையானது கிளைகளுக்கு இடையேயான இணைப்பை உறுதி செய்யும் தன்னியக்க சொல்லியந்திர (ATM) வலைத்தொடர்பு மற்றும் இணைய வங்கி வசதிகளை எளிதாக்குதல் என்பவை அடுத்த கட்டங்களாக இரண்டு ஆண்டுகளில் உருவாக்கப்படும். எங்கள் செயல்முறைகளின் டிஜிட்டல்மயமாக்கல் மற்றும் தன்னியக்கவாக்கம் என்பவை எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதியான மற்றும் விரைவான சேவையினை வழங்கும் திறமையான தளத்தை உருவாக்கும் என்று நாங்கள் நம்புகிறோம்

ஒப்புதல்கள்

தொடர்ச்சியான வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆதரவுக்காக தலைவர் மற்றும் இயக்குநர்களின் வாரியத்திற்கு எனது பாராட்டுகளைத் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். மூத்த நிர்வாகத்திற்கும் SMIB இன் குழுவினருக்கும் அவர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பொறுப்பிக்கும் நன்றி தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். இலங்கை மத்திய வங்கி, வரி அமைச்சகம் மற்றும் SMIB இன் பிற மதிப்புமிக்க பங்காளிகளின் ஆதரவு மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் தொடர்ச்சியாக கிடைத்ததற்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும், பல ஆண்டுகளாக எங்களுடனான வீடமைப்பு வாடிக்கையாளர்களுக்கும் SMIB மீது நம்பிக்கை வைத்துள்ள எங்கள் விசுவாசமான வாடிக்கையாளர்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



திரு. டபிள்யு. எம். தயாசின்ஹ
பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி

பணிப்பாளர்கள் சபை

1. திரு. நிரோசன பெரேரா
தலைவர்

வழக்கறிஞர் திரு.நிரோ'ன பெரேரா அவர்கள் 2018 ஆம் ஆண்டு ஆணி 26, ஆம் திகதி அன்று SMIB இன் தலைவராக நியமிக்கப்பட்டு 2019 ஆம் ஆண்டு மார்கழி 3 ஆம் திகதி வரை பணியாற்றினார்.

அவர் தனது சட்ட வாழ்க்கையை, 1993 இல் இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் முன்னாள் தலைவரான ஜனாதிபதி ஆணைக்குழுவின் திரு. ஆனந்த விஜேசேகரவின் கூடத்தில் தொடங்கினார். அவர் முக்கியமாக கடந்த 26 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக மாஜிஸ்திரேட் நீதிமன்றங்கள் மற்றும் உயர் நீதிமன்றங்களில் அறிவுசார் சொத்து, இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல், கடன் மீட்பு, அவதூறு வழக்கு, குற்றவியல் மற்றும் தொழிலாளர் தொடர்பான வழக்குகளில் விரிவாகப் பயணம் செய்தார்.

அவர் இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் மிகவும் மரியாதைக்குரிய பிரதிநிதியாக உள்ளதுடன், ஐந்து வருடங்களாக கொழும்பு சட்ட சங்கத்தின் குழு உறுப்பினராகவும் இருந்தார்.

திரு. நிரோ'னா பெரேரா கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் தலைவராக இருந்ததுடன், 2015 முதல் 2018 வரை இலங்கை வணிக வங்கி, நிதியியல் பி.எல்.சியின் நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளராகவும் இருந்தார்.

2. திருமதி. கே.டி.ஆர். ஒல்கா
பணிப்பாளர்

நிதி அமைச்சின் அரச கணக்குகளின் பொது பணிப்பாளரான திருமதி கே.டி.ஆர். ஒல்கா ஜுலை 02, 2018 அன்று SMIB இன் பணிப்பாளர்கள் குழுவின் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டு 2019 மார்கழி 3 ஆம் திகதி வரை பணியாற்றினார்.

அவர் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் நிதிப் பொருளாதாரத்தில் முதுகலை பட்டம் பெற்றதுடன் மற்றும் ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுரா பல்கலைக்கழகத்தில் வெற்றிகரமாக வணிக நிர்வாகம் (சிறப்பு) இளங்கலைப் பட்டமும் பெற்றார்.

1990 இல் ICASL ஆல் நடத்தப்பட்ட பட்டய உரிம தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றதுடன், 1990 முதல் இலங்கை கணக்காளர் சேவையில் கணக்காளராக 29 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக பணியாற்றியுள்ளார் மற்றும் பொது நிதி மேலாண்மை கணக்காய்வு, கணக்கியல் மற்றும் பொது கொள்முதல் போன்ற பல அரசுத் துறைகளில் பணியாற்றியுள்ளார்.

3. திரு. பேர்னாட் வசந்த
பணிப்பாளர்

வீட்டுவசதி மற்றும் கட்டுமானம் மற்றும் கலாச்சார விவகாரங்கள் அமைச்சின் செயலாளரான திரு. பெர்னார்ட் வசந்த, மார்ச் 11, 2019 அன்று SMIB இன் பணிப்பாளர்கள் குழுவின் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டு 2019 மார்கழி 3 ஆம் திகதி வரை பணியாற்றினார்.

இவர் 1990 முதல் இன்று வரை சுமார் 28 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக இலங்கை நிர்வாக சேவையில் (SLAS) பணியாற்றியுள்ளார்.அவர் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இளங்கலை (பொருளாதாரம்) பட்டமும், களனிய பல்கலைக்கழகத்தில் கலை முதுகலை (சமூகவியல்) பட்டமும் பெற்றவராவார்.

4. திரு. சேனத் எம்.டீ சொய்சா
பணிப்பாளர்

திரு. சேனத் எம்.டி சோய்சா அவர்கள் SMIB இன் பணிப்பாளர்கள் சபையின் பணிப்பாளராக 30, தை 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டு 3 மார்கழி 2019ஆம் திகதி வரை பணியாற்றினார்.

இவர் சர்வதேச முகாமைத்துவ முதுகலைப் பட்டத்தை அமெரிக்க சர்வதேச நிர்வாக பட்டதாரி பாடசாலை (தண்டர்பேர்ட்), பீனிக்ஸ், அரிசோனா இல் பெற்றவர். மற்றும் வணிக நிர்வாகத்தில் அறிவியல் இளங்கலை பட்டத்தை (வடகிழக்கு மிசோரி அரச பல்கலைக்கழகத்தில்,

தற்போது ட்ரூமன் அரச பல்கலைக்கழகம் என அழைக்கப்படும்) இலும் பெற்றார்.

திரு. சேனத் எம். டி சோய்சா அவர்கள் அமெரிக்காவிலும் இலங்கையிலும் 10 க்கும் மேற்பட்ட வங்கித் துறை உள்ளடங்களாக முதலீட்டு/ பெருநிறுவன வங்கி மற்றும் நிதி குத்தகைத் துறையில் 20 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான நிபுணத்துவ அனுபவம் பெற்றவர். இவர் 1997 முதல் 2007 வரையிலான காலப்பகுதியில் செலான் வணிக வங்கியில் உதவி பொது முகாமையாளர் , துணை பொது முகாமையாளர் மற்றும் பணிப்பாளர் பதவிகளையும் வகித்துள்ளார்.

மேலும் அவர் 2000 முதல் 2007 வரை காலப்பகுதியில் சிலான் வணிக குத்தகை பி.எல்.சியில் பணிப்பாளர்/ பொது முகாமையாளர் பதவியை வகித்துள்ளார்.

5. திரு. தில்ஹான் ஜெயசிங்க
பணிப்பாளர்

திரு. தில்ஹான் ஜெயசிங்க அவர்கள் 2019 மாசி 01 ஆம் திகதி அன்று SMIB இன்பணிப்பாளர்கள் குழுவின் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டு 2019 மார்கழி 3 ஆம் திகதி வரை பணியாற்றினார்.

இவர் வணிக நிர்வாகத்தின் முதுகலைப் பட்டத்தை ஐக்கிய இராச்சியம், கார்டிப் பெருநகர் பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்றவர். இவரே 2011 முதல் எஸ்.என்.ஜெயசிங்க மற்றும் டி.சி. மில்ஸ் ஆகியவற்றின் மீளாய்வுப் பதிப்பு பணிப்பாளர் ஆவார்.

6. திரு. விதுர மஞ்சநாயக
பணிப்பாளர்

வழக்கறிஞர் திரு. விதுர மஞ்சநாயக, SMIB இன் பணிப்பாளர்கள் குழுவின்பணிப்பாளராக மார்ச் 11, 2019 ஆம் திகதி அன்று நியமிக்கப்பட்டு 2019 மார்கழி 3 ஆம் திகதி வரை பணியாற்றினார்.

1992 ஆம் ஆண்டில் தனது சட்ட வாழ்க்கையைத் தொடங்கி இவர் 28 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக சட்டத் துறையில் அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார்.இவர் 1992 முதல் 1994 வரை பொது வழக்கறிஞர் துறையில் இணைக்கப்பட்டதுடன் மற்றும் 2015 முதல் 2018 வரை இலங்கை முந்திரிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிப்பாளராக பணியாற்றினார்.

பெருநிறுவன மற்றும் சிரேஸ்ட முகாமைத்துவம்

1. திரு.டபிள்யு.எம்.தயாசின்ஹ

பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி

தற்போதைய பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரியான திரு டபிள்யூ.எம். தயாசிங்க கணக்காய்வு, நிதி, பெருநிறுவன வங்கி, திறைசேரி முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒட்டுமொத்த கிளை செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றில் பரந்த அனுபவம் பெற்றவர்.

அவர் இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினராகவும், இலங்கையின் கணக்கியல் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள் சங்கத்தின் உறுப்பினராகவும் உள்ளார்.அவர் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகவியல் இளங்கலை சிறப்பு பட்டம் பெற்றவர். திறைசேரி முதலீடு, இடர் முகாமைத்துவம், தகவல் அமைப்பு பாதுகாப்புக் கட்டுப்பாடு மற்றும் கணக்காய்வு (DISSCA) ஆகியவற்றில் டிப்ளோமா பட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்துள்ளார்.

திரு.டபிள்யூ.எம். தயசிங்க அவர்கள் 2003 பங்குனி 11 ஆம் திகதி அன்று வங்கியில் இணைந்துகொண்டதுடன், மேலும் உள்ளக கணக்காய்வாளர் , பிரதான நிதி முகாமையாளர், திறைசேரி மற்றும் கிளை செயல்பாடுகள் மற்றும் நிதிசார் உதவி பொது முகாமையாளர் போன்ற பல மூத்த நிர்வாக பதவிகளையும் வகித்தார்.

அவர் 1984 ஆம் ஆண்டில் ஒரு கணக்காளராக தனது தொழில் வாழ்க்கையைத் தொடங்கினார். அதன் பின்னர் அவர் பட்டய கணக்கியல் நிறுவனங்கள், தொழில்துறை மேம்பாட்டு சபை, பொதுக் கணக்காய்வாளர் துறை மற்றும் கிரேலைன் குழும நிறுவனங்கள் போன்ற பல புகழ்பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு தொழில்முறை சேவைகளை வழங்கியுள்ளார். அவர் 15 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக வங்கியின் பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரியாக பணியாற்றி வருகிறார்.

2. திரு.ஏ.டி.என்.தர்மரத்ன

பிரதி பொது முகாமையாளர் (கடன்)

திரு ஏ.டி.என். தர்மரத்ன வங்கி மற்றும் நிதி துறையில் வணிக நிர்வாக முதுகலை, பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மதிப்பீட்டு பட்டப்படிப்பில் இளங்கலை, வங்கி நிர்வாகத்தில் முதுகலை நிர்வாக டிப்ளோமா - (IBSL), வணிக புள்ளிவிவரத்தில் முதுகலை டிப்ளோமா - ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வர்த்தக மற்றும் உயர் தேசிய டிப்ளோமா பட்டங்களை கொண்டுள்ளதுடன் அவர் பட்டய மதிப்பீட்டாளர்களுக்கான ராயல் நிறுவனத்தில் (இங்கிலாந்து) உறுப்பினராகவும், இலங்கையின் மதிப்பீட்டாளர்கள் நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினராகவும், தொழில்முறை வங்கியாளர்கள் சங்கத்தின் (APB) உறுப்பினர் மற்றும் இலங்கையின் கணக்கியல் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களின் உறுப்பினர் (MAAT) ஆகவும் உள்ளார்.

அவர் தனது தொழில் வாழ்க்கையை 1983 இல் உதவி தாக்கல் அதிகாரியாக ஆரம்பித்தார்.

அதிலிருந்து பின்னர் அவர் ஐக்கிய நாடுகள் மற்றும் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தில் பணியாற்றினார்.

திரு ஏ.டி.என். தர்மரத்னே 1986 கார்த்திகை 04 ஆம் திகதி அன்று மதிப்பீட்டு ஆய்வாளராக வங்கியில் இணைந்துகொண்டார். அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியில் தனது தொழில் பயணத்தில் மதிப்பீட்டு ஆய்வாளர், சிரேஸ்ட மதிப்பீட்டு ஆய்வாளர் மற்றும் உதவி மதிப்பீட்டு அதிகாரி/ உதவி முகாமையாளர் - (மதிப்பீடு), துணை முகாமையாளர் (மதிப்பீடு), முகாமையாளர் (மதிப்பீடு), தலைமை முகாமையாளர் (மதிப்பீடு) மற்றும் உதவி பொது முகாமையாளர் (மதிப்பீடு) போன்ற பல பதவிகளை வகித்தார்.பின் ஐப்பசி 15, 2019 ஆம் திகதி அன்று ஓய்வு பெற்றதுடன், ஓய்வுபெறும் நேரத்தில் அவர் துணை பொது முகாமையாளர் (கடன்) பதவியை வகித்தார்.

3. திரு.டி.எம்.ஜே.விக்கிரமசேகர

உதவி பொது முகாமையாளர் (கடன்-கொடுப்பனவு/ பெருந்தோட்ட/ SME மற்றும் நுண்)

திரு டி.எம்.ஜே. விக்ரமசேகர வணிக மற்றும் நிதி நிர்வாகத்தில் முதுகலை டிப்ளோமா, வணிகவியல் இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டம் பெற்றவர், மற்றும் இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தில் நிபுணத்துவ பரீட்சை பகுதி II தேர்வில் தகுதி பெற்றவரும் ஆவார். இவர் 1983 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு உதவியாளராக தனது தொழில் வாழ்க்கையை ஆரம்பித்தார்.

திரு டி.எம்.ஜே. விக்ரமசேகர 1986 ஆவணி 01 ஆம் திகதி அன்று வங்கியில் முகாமைத்துவ பயிற்சியாளராக இணைந்துகொண்டார். தனது சேவைக்காலத்தில் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியில் முழுவதும் கடன் அதிகாரி (நிலை. II), சிரேஸ்ட கடன் அதிகாரி/ தலைமை முகாமையாளர் (கடன்) மற்றும் கடன் நிர்வாகத்தில் உதவி பொது முகாமையாளர், EPF - கடன், சிறப்பு அறவீடு மற்றும் கடன் போன்ற துறைகளில் பதவிகளை வகித்துள்ளார்.

4. திரு.கே.எல்.என்.ஏ.பெரேரா

உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதிசார்)

திரு கே.எல்.என்.ஏ. பெரேரா கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் நிதித் துறையில் MBA பட்டம், வணிகவியல் இளங்கலை பட்டம் (சிறப்பு), உயர் தேசிய கணக்கியல் டிப்ளோமா பட்டம் , வங்கி ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா பட்டம் போன்றவற்றைக் கொண்டுள்ளதுடன் இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினராகவும் (FCA) உள்ளார். 1995 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு பரீட்சகர் (II) ஆக தனது தொழில் பயணத்தை ஆரம்பித்தார்.

திரு கே.எல்.என்.ஏ. பெரேரா 2010 புரட்டாதி 02 ஆம் திகதி உள்ளக கணக்காய்வாளராக வங்கியில் இணைந்துகொண்டார். தனது அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சேவைக்காலத்தில் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளராக பதவி வகித்துள்ளதுடன் , தற்போது அவர் உதவி பொது முகாமையாளராக (நிதி) பதவிவகிக்கிறார்.

பெருநிறுவன மற்றும் சிரேஸ்ட முகாமைத்துவம் தொடர்ச்சி...

5. திருமதி.என்.பி.கே.லொகுகே
உதவி பொது முகாமையாளர் (நீதி)

திருமதி என்.பி.கே. லொகுகே அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியில் ஐப்பசி 1995 இல் இணைந்துகொண்டார்.சட்டத் தொழிலில் 32 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவமும், வங்கித் துறையில் 24 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவமும் கொண்டவர். SMIB இல் அவர் பணியாற்றிய காலத்தில், உதவிப் பொது முகாமையாளர் (சட்டம்) பதவிக்குரிய திறனில் பொறுப்புடையவராக காணப்பட்டார்.

அவர் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் சட்ட இளங்கலை பட்டம் பெற்றார். அவர் ஒரு வழக்கறிஞராக உள்ளதுடன், 1988 இல் அரச சட்டத்தரணிகள் சபைக்கு அழைக்கப்பட்டார். அவர் ஒரு நிறுவனத்தின் செயலாளரும் சத்திய ஆணையாளரும் ஆவார். அதோடு அவர் IBSL இல் வங்கியியல் படிப்பை வெற்றிகரமாக முடித்துள்ளார்.

உதவிப் பொது முகாமையாளர் (சட்டம்) பதவிக்குரிய திறனில் பொறுப்புடையவராக இருந்ததுடன் மேலதிகமாக அவர் தற்போது SMIB சபையின் செயலாளர் பதவியையும் வகிக்கிறார்.

தனது வங்கித் தொழில்பயணத்தின் போது, ஆசிய நாடுகளின் சட்ட அமைப்புகள் தொடர்பான பல்வேறு நாடுகளில் நடைபெறும் சர்வதேச மாநாடுகளில் கலந்து கொள்ளுதல் தொடர்பாக பல்வேறு சர்வதேச வெளிப்பாடு திட்டங்களையும் பின்பற்றியுள்ளார்.

அவரது அனுபவம் வங்கி சட்டம், பெருநிறுவன சட்டம், வணிக சட்டம் மற்றும் தொழிலாளர் சட்டம் என்பவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது.

6. திரு.பி.எம்.டி.பி.பி..பஷ்ணாயக
உதவி பொது முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)

திரு பி.எம்.டி.பி.பி. பஸ்நாயக்க முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் முதுகலை அறிவியல் பட்டம், தகவல் அமைப்பு முகாமைத்துவ பட்டம் பெற்றவர் மற்றும் அவர் ஒரு பிரித்தானிய கணணி சபையின் (BCS) இன் சான்றிதலளிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் ஆவார்.

அவர் தனது தொழில் பயணத்தை 1997 ஆம் ஆண்டில் கணணி திட்டமிடல் பயிற்சியாளராக ஆரம்பித்தார். SMIB இல் இணைவதற்கு முன்பு அவர் 2002 முதல் 2017 வரை கொமர்'ல் வங்கியில் பணிபுரிந்து வந்தார்.திரு பி.எம்.டி.பி. பி. பஸ்நாயக்க வங்கியில் 17 ஐப்பசி 2017 ஆம் திகதி அன்று உதவி பொது முகாமையாளராக (தகவல் தொழில்நுட்பம்) பொறுப்பேற்றுக்கொண்டார்.

7. திரு. கே.கே.கே.எஸ்.குமார
உதவி பொது முகாமையாளர் (அறவீடுகள்)

திரு கே.கே.கே.எஸ்.குமார ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகவியல் இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டம், இலங்கை வங்கியாளர்கள் அமைப்பு நிறுவனத்தில் வங்கி முகாமைத்துவ முதுகலை செயற்பாட்டு டிப்ளோமா, மற்றும் வங்கியியல் மற்றும் நிதி முன்னேற்ற சான்றிதழ் போன்றவற்றைப் பெற்றுள்ளார். அவர் தனது தொழில் பயணத்தை 2001 இல் ஒரு முகாமைத்துவ பயிலுனராக/ உதவி முகாமையாளராக ஆரம்பித்தார். அவர் ஆசிய நிதி லிமிடெட், லங்காபுத்ரா அபிவிருத்தி வங்கி லிமிடெட், தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் இலங்கை சேமிப்பு வங்கி லிமிடெட் ஆகியவற்றில் 2001 முதல் 2019 வரை பணியாற்றினார்.

திரு கே.கே.கே.எஸ். குமாரா 2020 வைகாசி 22 ஆம் திகதி அன்று உதவி பொது முகாமையாளராக (அறவீடு) வங்கியில் இணைந்து கொண்டார்.

8. திருமதி.ஏ.எஸ்.கே. அமரசிங்க
உதவி பொது முகாமையாளர் (மனித வளம் மற்றும் தளபாடங்கள்)

திருமதி ஏ.எஸ்.கே.அமரசிங்க ஆஸ்திரேலிய வணிக நிறுவனத்தில் வணிக நிர்வாகத்தில் முதுகலைப்பட்டம், உளவியல் டிப்ளோமா பட்டம், மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவத்தில் தொழில்முறை தகுதி உள்ளது (PQHRM). அவர் இலங்கை பட்டய முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் (CIPM-SL) இணை உறுப்பினராகவும் உள்ளார். 1999ஆம் ஆண்டில்ஆணையிடப்பட்ட அதிகாரியாக இலங்கை இராணுவ தன்னார்வப் படையிலிருந்து தனது தொழில் வாழ்க்கையைத் தொடங்கினார். இலங்கை லெதர் உற்பத்திகள், WPA உலகத்தர சேவை (PVT) லிமிடெட் பி.எல்.சி, மற்றும் ஜார்ஜ் வள சேவை UK லிமிடெட் என்பவற்றில் பணியாற்றினார்.

திருமதி ஏ.எஸ்.கே.அமரசிங்க வங்கியில் 2019 அக்டோபர் 14 ஆம் திகதி உதவி பொது முகாமையாளராக (மனித வளம் மற்றும் தளபாடங்கள்) இணைந்துகொண்டார்.

9. திரு.எல்.டபிள்யு.சமரவிக்கிரம
தொழிற்பாட்டு உதவி பொது முகாமையாளர் (கடன்)

திரு எல்.டபிள்யூ. சமரவிக்ரம ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் அறிவியல் பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மதிப்பீடு (சிறப்பு) இளங்கலை பட்டங்களை பெற்றதுடன், மற்றும் வங்கியியல் மற்றும் நிதி தொடர்பான முன்னேற்ற சான்றிதளையும் (ACBF) கொண்டுள்ளார். அவர் இலங்கை மதிப்பீட்டாளர் நிறுவனத்தின் (AIV) இணை உறுப்பினரும் ஆவார்.தனது தொழில் வாழ்க்கையை 1993 ஆம் ஆண்டில் பதியப்பட்ட புலனாய்வாளராக ஆரம்பித்தார். அதன் பின்னர் அவர் தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுத் துறையில் பணியாற்றினார்.

திரு எல்.டபிள்யூ. சமரவிக்ரம 16 பிப்ரவரி 1996 ஆம் திகதி அன்று வங்கியில் மதிப்பீட்டு ஆய்வாளராக இணைந்துகொண்டார். அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியில் தனது சேவைக்காலம் முழுவதும் சிரேஸ்ட மதிப்பீட்டு அதிகாரி, உதவி முகாமையாளர் (கடன்), கிளை முகாமையாளர், தலைமை முகாமையாளர் (கடன்) போன்ற பதவிகளை வகித்துள்ளார். அவர் தலைமை முகாமையாளர் (கடன்) பதவியை வகிக்கும் போதே, தற்போது உதவி பொது முகாமையாளராகவும் (கடன்) செயல்பட்டு வருகிறார்.

10. திரு.ஐ.கே.காமினி
தலைமை முகாமையாளர் (கடன்)

திரு ஐ.கே. காமினி கலை இளங்கலை பட்டம் மற்றும் வங்கியியல் மற்றும் நிதி சான்றிதழ் பெற்றவராவார். இவர் 1992 இல் உதவி நிர்வாக அதிகாரியாக தனது தொழில் வாழ்க்கையைத் தொடங்கினார். அதன் பின்னர் அவர் சர்வதேச திட்டமிடல்-இலங்கை, இலங்கையின் வீட்டுவசதி அபிவிருத்தி கூட்டுத்தாபனம், நகர்ப்புற அபிவிருத்தி மற்றும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியில் குறைந்த வருமானம் கொண்ட வீடமைப்புத் திட்டம் போன்றவற்றில் பணியாற்றினார்.

திரு ஐ.கே. காமினி 1999 மார்ச் 15 ஆம் திகதி அன்று கடன் அதிகாரியாக (Gr. II)/ துணை முகாமையாளர்(கடன்) ஆக வங்கியில் இணைந்துகொண்டார். அத்துடன் தற்போது தலைமை முகாமையாளர் (கடன்) பதவியையும் வகிக்கிறார்.

11. திரு.டி.எம்.ஆர்.திஸ்ஸாநாயக

தலைமை முகாமையாளர் (EPF/பெருநிலம்/ SME மற்றும் நுண்)

திரு டி.எம்.ஆர். திசாநாயக்க களனிய பல்கலைக்கழகத்தில் கலை முதுகலைப்பட்டம், பௌத்த ஆய்வுகளில் முதுகலை டிப்ளோமா பட்டம், அறிவியல் பெருநில முகாமைத்துவம் மற்றும் மதிப்பீட்டு இளங்கலை (Hon.), ஸ்டா/போர்ட் கட்டிட பொறியியல் டிப்ளோமா,கணணி திட்டமிடல் டிப்ளோமா, வங்கியியல் மற்றும் நிதி முன்னேற்ற சான்றிதழ் (ACBF), வெகுஜன ஊடக டிப்ளோமா மற்றும் வங்கி மற்றும் நிதி டிப்ளோமா போன்ற பட்டங்களை பெற்றுள்ளார். அவர் இலங்கையின் மதிப்பீட்டாளர்கள் நிறுவனத்தின் (AIV) இணை உறுப்பினராகவும், இலங்கையின் வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் (AIB) இணை உறுப்பினராகவும் உள்ளார். 1994 ஆம் ஆண்டில் அவர் அரசு மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தில் தனது தொழில் வாழ்க்கையை ஆரம்பித்தார்.

திரு டி.எம்.ஆர். திசாநாயக்க 1996 மாசி 16 ஆம் திகதி அன்று வங்கியில் மதிப்பீட்டு ஆய்வாளராக இணைந்துகொண்டார். அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியில் தனது சேவைக்காலத்தின் போது அவர் உதவி முகாமையாளர் (கடன்), கிளை முகாமையாளர், தலைமை முகாமையாளர் (கடன்), தலைமை முகாமையாளர் (கிளை செயல்பாடுகள்), சட்டம், உதவி பொது முகாமையாளர் (மனித வளங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்) போன்ற பதவிகளை வகித்துள்ளார்.அவர் தற்போது தலைமை முகாமையாளராக தலைமை முகாமையாளர் (EPF/ பெருந்தோட்ட/ SME மற்றும் நுண்) பதவியை வகிக்கிறார்.

12. திரு.எஸ்.விக்கிரமசிங்க

தலைமை முகாமையாளர்(கடன்)

திரு.எஸ்.விக்ரமசிங்க ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் அறிவியல் பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மதிப்பீட்டு (சிறப்பு) பட்டம் பெற்றவர், அத்துடன் அவர் இலங்கை மதிப்பீட்டாளர்களின் நிறுவனத்தின் (AIV) இணை உறுப்பினராகவும் உள்ளார். 1993 ஆம் ஆண்டில் கள ஆய்வாளராக தனது தொழில் பயணத்தை ஆரம்பித்தார்.

திரு. எஸ். விக்ரமசிங்க 1996 பிப்ரவரி 16 ஆம் திகதி அன்று வங்கியில் மதிப்பீட்டு ஆய்வாளராக இணைந்துகொண்டார்.அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியில் தனது சேவைக்காலத்தில் சிரேஸ்ட மதிப்பீட்டு ஆய்வாளர், உதவி முகாமையாளர் (கடன்), கிளை முகாமையாளர், சட்டம், தலைமை முகாமையாளர் (கிளை செயல்பாடுகள்), தலைமை முகாமையாளர் (பிராந்திய கிளை - ரத்னபுரா) போன்ற பதவிகளை வகித்துள்ளார். மற்றும் தற்போது அவர் தலைமை முகாமையாளர்(கடன்) பதவியையும் வகிக்கிறார்.

13. திருமதி.டபிள்யு.கே.பெரேரா

தலைமை முகாமையாளர்(நீதி)

திருமதி டபிள்யூ.கே. பெரேரா கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் சட்ட இளங்கலை பட்டம் பெற்றவர்.

அவர் ஒரு வழக்கறிஞர் மற்றும் நிறுவன செயலாளரும் ஆவார்.

திருமதி டபிள்யூ.கே. பெரேரா 2000 பங்குனி 15 ஆம் திகதி சட்ட அதிகாரி (நிலை. II) / துணை முகாமையாளர் (சட்டம்) பணியில் இணைந்துகொண்டதுடன், தற்போது அவர் தலைமை முகாமையாளர் (சட்டம்) பதவியையும் வகிக்கிறார்.

14. திரு.டி.பி.பி.வில்லாராச்சி

உள்ளக கணக்காய்வாளர்

திரு டி.பி.பி. வில்லராச்சி கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகக்கல்வி முதுகலைப் பட்டம், வணிகம் மற்றும் நிதியில் (ICASL) முதுகலை டிப்ளோமா மற்றும், வர்த்தகத்தில் சிறப்பு பட்டம் (B.Com) போன்றவற்றை கொண்டுள்ளதுடன், இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட வணிக கணக்காளர் (CBA), உள்ளக கணக்காய்வாளர் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் (IIA) மற்றும் அவர் இலங்கையின் கணக்கியல் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள் சங்கத்தின் உறுப்பினராகவும் உள்ளார்.இவர் தனது தொழில் பயணத்தை 1995 ஆம் ஆண்டில் சிரேஸ்ட கணக்காய்வாளராக தொடங்கினார். அதன் பின்னர் அவர் ஹலுகல்ல சமரசிங்க மற்றும் நிறுவனத்தில், பிரமுகா சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கி லிமிடெட், தேயிலை போக்குகள் ஏற்றுமதி (பிரைவேட்) லிமிடெட், விவசாய அமைச்சு, நீர்ப்பாசனம் மற்றும் மகாவலி அபிவிருத்தி அமைச்சு, இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவனம் (SLIATE) மற்றும் தேசிய லொத்தர் சபை ஆகியவற்றில் பணிபுரிந்தார்.

திரு டி.பி.பி. வில்லராச்சி 2015 தை 01 ஆம் திகதி வங்கியில் உள்ளக கணக்காய்வாளராக இணைந்துகொண்டார்.

15. திருமதி. டபிள்யு.ஜி.எஸ்.எஸ். கே.அபேவிக்கிரம

தலைமை முகாமையாளர்(இணக்கம்)

திருமதி டபிள்யு.ஜி.எஸ்.எஸ்.கே. அபேவிக்ரம ஒரு வழக்கறிஞர் ஆவார். அவர் 1988 இல் தனது தொழில் வாழ்க்கையைத் தொடங்கினார். அப்போதிருந்து அவர் சமரத்னா அசோசியேட்ஸ் (சட்ட நிறுவனம்), இலங்கையின் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக்கூட்டுத்தாபனத்தில் (HDFC) மற்றும் இலங்கை மெர்ச்சண்ட் வங்கி லிமிடெட் ஆகியவற்றில் பணிபுரிந்துள்ளார்.

திருமதி டபிள்யு.ஜி.எஸ்.எஸ்.கே. அபேவிக்ரம 2000 பங்குனி 27 ஆம் திகதி அன்று ஒரு சட்ட அதிகாரியாக (நிலை. II)/ துணை முகாமையாளர்(சட்ட) வங்கியில் சேர்ந்தார். அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியில் தனது சேவை காலத்தில் முகாமையாளர் (சட்ட) மற்றும் தலைமை முகாமையாளர் (சட்ட) பதவிகளை வகித்தார்.தற்போது அவர் தலைமை முகாமையாளர் (இணக்கம்) பதவியை வகிக்கிறார்.

பெருநிறுவன மற்றும் சிரேஸ்ட முகாமைத்துவம் தொடர்ச்சி...

16. திரு.ஆர்.எம்.யு.டி.பண்டார

தலைமை முகாமையாளர் (மனித வளம் மற்றும் தளபாடங்கள்)

திரு ஆர்.எம்.யூ.டி. பண்டார களணி பல்கலைக்கழகத்தில் மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம், மற்றும் ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுரா பல்கலைக்கழகத்தில் மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை டிப்ளோமா, அறிவியல் வணிகத்தில் இளங்கலை நிர்வாக (சிறப்பு) பட்டம், மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவத்தில் தேசிய டிப்ளோமா (NIBM) போன்ற பட்டங்களை கொண்டுள்ளார்.அவர் இலங்கை பட்டயமுகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் (CIPM) இணை உறுப்பினராகவும் உள்ளார்.

1996 இல் உதவி முகாமையாளராக தனது தொழில் வாழ்க்கையைத் தொடங்கியா இவர், அதன் பின்னர் சர்வோதயா பொருளாதார நிறுவன அபிவிருத்தி சேவைகள் (உத்தரவாதமுள்ள) லிமிடெட், சமூக பாதுகாப்பு சபை, தேங்காய் அபிவிருத்தி ஆணையம் மற்றும் அரச அச்சுக் கூட்டுத்தாபனத்திலும் பணியாற்றினார்.

திரு ஆர்.எம்.யூ.டி. பண்டார 12 கார்த்திகை 2018 ஆம் திகதி அன்று வங்கியில் தலைமை முகாமையாளர் (மனித வள மற்றும் தளபாடங்கள்) பதவியில் இணைந்துகொண்டார்.

17. திரு.எஸ்.ஏ.கே.ஏ.கே.சூரியாராச்சி

தலைமை முகாமையாளர்(இடர் முகாமைத்துவம்)

திரு எஸ்.ஏ.கே.ஏ.கே. சூரியராச்சி கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் பொருளாதார கலையில் முதுமாணிப்பட்டம், பேராதெனிய பல்கலைக்கழகத்தில் பிரயோக விஞ்ஞானத்தில் முதுகலை டிப்ளோமா, கலை இளங்கலை (சிறப்பு) மற்றும் ACCA யில் - UK நிபுணத்துவ நிலை பெற்றவர்.

அவர் ஒரு பட்டதாரி பயிற்சியாளராக தனது தொழில் பயணத்தை தொடங்கியதுடன், அதன் பின்னர் அவர் இந்தியாவில் அரச வங்கியில் - கொழும்பு, செலான் வங்கி, ஆர்.ஆர். டொன்னெல்லி (அமெரிக்காவைச் சேர்ந்த பார்ச்சூன் 500 நிறுவனம்) மற்றும் இலங்கை சேமிப்பு வங்கி ஆகியவற்றில் பணியாற்றினார்.

திரு எஸ்.ஏ.கே.ஏ.கே. சூரியராச்சி 2018 கார்த்திகை 12 ஆம் திகதி அன்று வங்கியில் தலைமை முகாமையாளராக(இடர் மேலாண்மை) .

பெறுநிறுவன ஆளுகை

பெறுநிறுவன ஆளுகை என்பது நிர்வாகத்தின் செயல்திறன் மற்றும் மூலோபாய திசைகளில் மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் முக்கிய கொள்கைகளையும் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு அவர்களின் உத்தரவாதத்தையும் எடுத்துக்காட்டுகிறது

உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கியாக, அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியானது அதன் எதிர்கால வளர்ச்சி மற்றும் கூட்டு செயல்திறனுக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்கும் நல்ல கூட்டு நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவம் என்பதில் மிகுந்த கவனம் செலுத்துகிறது.

மிக உயர்ந்த முடிவெடுக்கும் அதிகாரம் உடைய அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் பணியாளர்கள் குழுவானது செயல்பாடுகள் மற்றும் வங்கியின் நிதித் திறனுக்கான ஒட்டுமொத்த பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் வைப்புத்தொகையாளர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் மற்ற பங்குதாரர்கள் நலன்களை உறுதிசெய்யும் பொறுப்பு சந்திக்கப்படுகின்றது.

வங்கியின் பணியாளர்கள் குழுவானது வங்கி, நிதி, பொருளாதாரம், வணிக மேலாண்மை, மனிதவள மேலாண்மை, சட்டம், சந்தைப்படுத்தல் போன்றவற்றில் நடைமுறை அனுபவமுள்ள நிபுணர்களை கொண்டுள்ளது. அவர்களுக்கு சுயாதீனமான, பக்கச்சார்பற்ற மற்றும் போதியளவு திறன்களும் அனுபவங்களும் உள்ளன. நிறுவனத்தின் விவகாரங்கள் தொடர்பான மேற்பார்வை பொறுப்புகளை வாரியம் தொடர்ந்து வலுப்படுத்தியது, நிறுவனத்தின் மூலோபாய நோக்கங்களை நடைமுறைக்குக் கொண்டுவருவதற்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல், வணிகத்தின் நிர்வாகத்தை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பங்குதாரர்களை அவர்களின் சொத்து மேற் பார்வையை அறிக்கையிடுதல்.

வங்கியின் ஆளும் கொள்கைகள் மற்றும் கட்டமைப்பு என்பன பயனுள்ள தீர்மானம் எடுப்பதற்கு வலுப்படுத்துகிறது, இது அதிக வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் வணிகத்தின் அனைத்து அம்சங்களிலும் பொறுப்புக்கூறலை அங்கீகரிக்கிறது. வங்கியானது நாட்டின் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் கட்டமைப்பினுள் இருப்பதையும் ஆளும் அதிகாரம் மற்றும் வங்கியின் உள் கொள்கைகள் என்பன விவேகத்துடன் நிர்வகிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

தலைவரின் மீளாய்வு/ செய்தி மற்றும் பொது மேலாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி பகுப்பாய்வில் வங்கியின் நிலை மற்றும் எதிர்கால நோக்கங்கள் விரிவாக விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியானது அடிப்படையில் கட்டப்பட்டு இருப்பினும் பொறுப்புக்கூறல், நேர்மை,ஒழுக்கநெறிகள் மற்றும் நெறிமுறைகள், சட்ட/ ஒழுங்குமுறை இணக்கம், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சிறந்த புலமை போன்ற அடிப்படை ஸ்தாபன குணங்கள் மற்றும் பண்புகளை கொண்ட நெறிமுறை வழியில் வணிகத்தை மேம்படுத்தும் வங்கி ஆகும்

உத்தரவாதம்

ஒரு நிறுவனத்தின் வெற்றிக்கான முக்கிய கற்களில் ஒன்று உத்தரவாதம் மிக்க கலாச்சாரத்தை வளர்த்தல் ஆகும், அந்த நிகழ்பாட்டை நன்கு புரிந்து கொண்ட வங்கி அதன் நடவடிக்கைக்கான பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்ளும் கலாச்சாரத்தை உருவாக்கியுள்ளது.

உத்தரவாதம் என்ற கருத்து நல்லாட்சியின் ஒரு மூலக்கல்லாகும் என்பதை புரிந்து கொண்ட வங்கியின் பணியாளர்கள் குழு, தணிக்கைக் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் வங்கியின் ஆண்டு மற்றும் இடைக்கால நிதிநிலை அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்து ஒப்புதல் அளிக்கிறது மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய தகவல்கள் வங்கியின் பங்குதாரர்களுக்கும் பொது மக்களுக்கும் வெளிப்படையாக மற்றும் ஊக்கமுடனும் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

நிதி அறிக்கைகள் தணிக்கையாளர் திணைக்களத்தால் தணிக்கை செய்யப்படுகின்றன மற்றும் வங்கியானது காலாண்டு மற்றும் ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளை செய்தித்தாள்களில் வெளியிடுகிறது. இது வங்கியின் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை அதிகரிக்கிறது.

வங்கியின் வணிகத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் குறித்து அனைத்து ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளும் விதித்த தேவைகளுக்கு வங்கி இணங்குகிறது.

நேர்மை

வீடமைப்பு வங்கியாக இருப்பதால், வங்கி தனது ஆர்வமுள்ள அனைத்து தரப்பினரையும் சரியான மற்றும் நியாயமான முறையில் நடத்துகிறது.

வாடிக்கையாளர்கள்இ ஊழியர்கள் பங்குதாரர்கள், வழங்குனர்கள் மற்றும் பரந்த சமூகத்தினருக்கு தீங்கு விளைவிக்காமல்

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

வணிகத்தின் தேவைகளுக்கு உதவும் வகையில் வங்கியானது சிறந்த தீர்மானங்களை எடுக்கின்றது.

வங்கியானது அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் மதிப்புள்ள விடயங்களை உருவாக்குகிறது. கடன் வசதிகளை வழங்கும்போது, வங்கி தனது வாடிக்கையாளர்களின் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பீடு செய்கிறது, இது நியாயமான மாதாந்த கட்டணமாக கருதப்படுகின்றது. தவறிய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடைசி நடவடிக்கையாக மட்டுமே வங்கி சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கிறது, மேலும் வாடிக்கையாளர்கள் எதிர்பாராத சிரமங்களை எதிர்கொள்ளும்போதெல்லாம் அவர்களுடன் எப்போதும் இருந்து வருகிறார்கள், இதன்மூலம் நாட்டிற்கு வீட்டுவசதி வங்கியாக மற்றம் தொழில் துறையில் மிகவும் போட்டி நிறைந்த வங்கியாக இருந்து வங்கியின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கூறறை உறுதிப்படுத்தியது.

வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல்

வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல் (T&D) ஒரு வலுவான பெருநிறுவன நிர்வாக கட்டமைப்பின் அத்தியாவசிய கூறுகள் ஆகும். ஏனெனில் அவை மூலதன ஒதுக்கீடு, பெறுநிறவன பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிதி செயல்திறன் கண்காணிப்பு தொடர்பாக பங்குதாரர்கள் ஆதரவளிப்பவர்கள் மற்றும் சாத்தியமான முதலீட்டாளர்களால் அறியத்தரப்பட்ட முடிவெடுப்பதற்கான தளத்தை வழங்குகின்றன. நிதி வெளிப்பாடுப்பற்றாக்குறை மற்றும் போதிய ஆளுமை இன்மை போன்றன நிதி நெருக்கடியின் முக்கிய தோல்விக்கு வேரூன்றிய காரணங்களாக பொதுவாக ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

வெளிப்படைத்தன்மையானது பெறுநிறுவன நிர்வாகத்திற்கான ஒரு முக்கிய படியாகும் மேலும் அவர்களின் நடத்தை ஆராயத்தக்கதாக இருக்க முடியும் மற்றும் இருக்கம் என்பதால் நிர்வாகமானது முறையற்ற அல்லது சட்டவிரோத நடத்தைகளில் ஈடுபடாது என்பதை உறுதி செய்கிறது. வெளிப்படைத்தன்மையை அடைவதற்கு, துல்லியமான கணக்கியல் முறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும், நிறுவனத்தின் தகவல்களை முழுமையாகவும் உடனடியாகவும் வெளிப்படுத்த வேண்டும் மற்றும் இயக்குநர்களின் நலன்களின் முரண்பாடுகளை வெளிப்படுத்த வேண்டும் அல்லது பங்குதாரர்களைக் கட்டுப்படுத்த வேண்டும் போன்றவற்றை வங்கி உறுதியாக நம்புகிறது. அதன்படி, வங்கி தனது வருடாந்திர அறிக்கை, மூலதன போதுமான தன்மை, முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள், வணிக செறிவுகள், பெறுநிறவன ஆளுகை அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளில் இன்னும் வெளிப்படையாக இருக்க வேண்டும் என்பதை உறுதி செய்கிறது.

மேலும், வங்கி அதன் காலாண்டு மற்றும் வருடாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகளை Basel III விதிமுறைகள் மற்றும் SLFRS தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கிறது, அவை தெளிவானவை மற்றும் புரிந்துகொள்ள எளிதானவை. இது வங்கியின் விவகாரங்களில் பொது நலன் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. அவசியமான இரகசியத்தன்மையை மீறாமல், அதன் இடர் வெளிப்பாடுகள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை உத்திகள் குறித்து, முக்கிய விடயங்களில் வங்கி தனது வெளிப்பாடுகளை வெளியிட வேண்டும் என்ற உண்மையை பின்பற்றி, வழக்கமான அறிக்கைகளுக்கு இடையில் எழும் அனைத்து வஸ்து முன்னேற்றங்களும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு சட்டத்தின் படி தேவையற்ற தாமதம் தேவைப்படாமல் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.

2019 ஆம் ஆண்டில், எந்தவொரு பிரிவு தொடர்பான பரிவர்த்தனைகளும் வங்கியில் தெரிவிக்கப்படவில்லை.

பணிப்பாளர்கள் குழு

SMIB இன் பணிப்பாளர்கள் குழு 1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டத்தில் திருத்தப்பட்டுள்ளபடி பொது நிறுவனங்கள் மற்றும் கண்டி நகர மேம்பாட்டு அமைச்சின் அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் இது பல்வேறு பகுதிகளிலும் அறிவுள்ள பொருத்ததானஇ சரியான சுயாதீனமான மற்றும் நிர்வாகிகள் அல்லாத பணிப்பாளர்களை கொண்டுள்ளது. கூறப்பட்ட ஒன்பது உறுப்பினர்களில் மூன்று பணிப்பாளர்கள் விவசாய பாடத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சின் அமைச்சகம், வீடமைப்பு விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சின் அமைச்சகம் மற்றும் கால்நடை அபிவிருத்திக்கு பொறுப்பான அமைச்சின் அமைச்சகம் என்பனவற்றிற்கு பிரதிநிதிகளாக காணப்படுவர்இ வங்கியின் நோக்கம் விவசாய, தொழில்துறைஇ வீட்டுவசதி மேம்பாடுஇ நிதி மற்றும் பிற உதவிகளை வழங்குவதன் மூலம் பொது மக்களுக்கு உதவுவதாகும். குழுவின் முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் போதுமான அளவு சமநிலை மற்றும் பங்களிப்பு வழிகாட்டிகளின் தொடர்ச்சி இருப்பதை மன்றத்தின் அமைப்பு உறுதி செய்கிறது.

SMIB இன் பணிப்பாளர்கள் குழு உயர் மட்ட மூலோபாய வழிமுறைகளை அமைப்பதன் மூலம் வங்கியின் ஒட்டுமொத்த பொறுப்புகள் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை மேற்பார்வையிடுகிறது மற்றும் மேற்கொள்கிறது அத்தோடு அவர் தலைமை தாங்கும் பெறுநிறுவன மேலாண்மை குழு மூலம் நிர்வாக அதிகாரத்தை பயன்படுத்தும் பொது மேலாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரிக்கு உத்திகளை செயல்படுத்தும் அதிகாரத்தை வழங்கியுள்ளது. இதற்கு அவர் தலைமை மற்றும் வழிநடத்துதலை வழங்குகிறார். வங்கி ஒரு திறமையான தலைமை கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ளது, இது குழுவாக ஒத்துழைப்புடன் செயல்பட அனுமதிக்கிறது.

பணிப்பாளர்கள் குழு, அவர்களின் தீர்ப்பு, அனுபவம் மற்றும் நிபுணத்துவத்துவம், வளங்களின் திறமையான பயன்பாடு, பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகள் மற்றும் ஒரு செயல்திறன் மிக்க மூலோபாய முன்னுரிமைகள் வழியாக இடர் மேலாண்மை பொறிமுறையை உறுதிப்படுத்த பெறுநிறுவன நிர்வாகத்திற்கு ஒரு சிறந்த வழிகாட்டுதலின் ஆதாரமாக செயல்படுகிறது.

தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் குழு தங்கள் வலுவான அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தொலைநோக்கு வழிகாட்டுதலுடன், வங்கியை முன்னோக்கி நிர்வகிக்கிறது.

பணிப்பாளர்கள் வாரத்திற்கு ஒரு முறையாவது கூடுகிறார்கள், 2019 ஆம் ஆண்டில் 14 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

அனைத்து குழு கூட்டங்களுக்கும் பொது மேலாளர் அழைக்கப்படுகிறார். மூலோபாய இலக்குகளை செயல்படுத்துவதில் முன்னேற்றம், நிதி, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் செயல்திறன், இயக்க சூழலால் வழங்கப்பட்ட மாற்றங்கள் அத்தோடு சவால்கள், பரிந்துரைக்கப்பட்ட கொள்கை கட்டமைப்புகள் மற்றும் நிர்வாக கட்டமைப்புகள் உள்ளிட்ட விடயங்களை விவரிக்க வேறு எந்த நிர்வாகிகளும் வாரிய அறைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

வுணிக வாய்ப்புக்கள் மற்றும் வங்கி வெளிப்படுத்தும் முக்கிய இடர்கள் என்பவற்றை கருத்தில் கொண்டு குழுவானது வங்கியின் நோக்கம், பணிக்கூற்றுஇ வணிக நோக்கங்கள்இஉத்திகள் அமைக்கும் செயல் திட்டம்இ பெறுநிறுவன திட்டம் என்பனவற்றை குழுவானது அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்கிறது, மதிப்பிடுகிறது மற்றும் அங்கீகரிக்கிறது.

மூலோபாயத் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளிப்பதற்கு முன்னர் இது பொருத்தமானதாகக் கருதப்படுவதால், அத்தகைய திருத்தங்களை குழு முன்மொழிகிறது. நிர்வாகம் ஒப்புதல் அளித்தபடி மூலோபாயத்தை செயல்படுத்துகிறது மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கிறது.

இந்த வருடாந்த பணிப்பாளரின் அறிக்கையில் 2019 ஆம் ஆண்டு கூட்டங்களில் பணிப்பாளர்களின் வருகை வழங்கப்படுகிறது.

பணிப்பாளர்கள் சபை:

பணிப்பாளரின் பெயர்	பதவியேற்ற திகதி	ஓய்வுபெற்ற திகதி அல்லது பணிப்பாளர் பதவியிலிருந்து விலகிய திகதி	பணிப்பாளர் வகை
திரு. நிரோசன பெரேரா (தலைவர்)	12.07.2018 மீள் பணிய-மர்த்தப்பட்டது 01.02.2019	30.11.2018 03.12.2019	நிர்வாக கடமையற்ற சுயாதீனப் பணிப்பாளர்
திருமதி. கே.டி.ஆர். ஒல்கா	02.07.2018 மீள் பணிய-மர்த்தப்பட்டது 21.02.2019 மீள் பணியமர்த்-தப்பட்டது 14.05.2019	30.11.2018 04.04.2019 03.12.2019	நிர்வாக கடமையற்ற சுயாதீனப் பணிப்பாளர் (திறைசேரிப் பிரதிநிதி)
திரு. பேர்னாட் வசந்த	11.03.2019	03.12.2019	நிர்வாக கடமையற்ற சுயாதீனப் பணிப்பாளர் (வீடமைப்பு அமைச்சின் பிரதிநிதி)
திரு. சேனத் எம்.டீ சொய்சா	30.01.2019	03.12.2019	நிர்வாக கடமையற்ற சுயாதீனப் பணிப்பாளர்
திரு. சேனத் எம்.டீ சொய்சா	01.02.2019	03.12.2019	நிர்வாக கடமையற்ற சுயாதீனப் பணிப்பாளர்
திரு. விதுர மஞ்சநாயக	11.03.2019	03.12.2019	நிர்வாக கடமையற்ற சுயாதீனப் பணிப்பாளர்

2019 ஆம் ஆண்டின் கூட்டங்களில் பணிப்பாளர்களின் வருகையானது இந்த வருடாந்த அறிக்கையின் பணிப்பாளர் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பொது மேலாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செயல்பாடுகள்

பொது மேலாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி வங்கியில் மிக உயர்ந்த பதவியில் இருப்பவர் ஆவார். குழுவானது வங்கியின் பொது மேலாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரியை நியமிக்கிறது. பெறுநிறுவன நிர்வாகக்குழு மற்றும் வங்கியின் அனைத்து மேலாண்மைக் குழுக்களுக்கும் தலைமை தாங்கும் பொது மேலாளருக்கு வங்கியின் நிர்வாக மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

பொது மேலாளர் வங்கியின் செயல்பாடுகள் மற்றும் வணிகத்தின் அன்றாட நிர்வாகத்தின் உச்ச நிர்வாக பொறுப்பாளராக செயல்படுகிறார். உயர்மட்ட நிர்வாக தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கான வங்கியின் ஒட்டுமொத்த வெற்றிக்கும் அவர் பொறுப்புவாய்ந்தவராக திகழ்கின்றார். பொது மேலாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரியால் நேரடியாக அறிக்கையிடப்படும், மேலும் வங்கியின் செயல்திறனுக்காக பணிப்பாளர்கள் குழுவிற்கு பொறுப்புக் கூற வேண்டும். வங்கியின் ஒட்டுமொத்த வெற்றிக்கு மேலதிகமாக, பொது மேலாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி பங்குதாரர்களின் மதிப்பை அதிகரிக்கும் நோக்கில் நீண்டகால உத்திகளை மேம்படுத்துவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் தலைமை தாங்குகிறார். குழுவின் ஒவ்வொரு கூட்டத்திலும் பொது மேலாளர் கலந்துகொண்டு பங்கேற்கிறார், குழு இல்லாவிடினும் வழிநடத்தப்படுகிறது, ஆனால் வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லை.

இது மிகவும் பொறுப்பான நிலை மற்றும் வங்கித் துறையின் பல்வேறு துறைகள் மற்றும் மட்டங்களில் பல ஆண்டுகள் அனுபவம் தேவைப்படுவதால், வங்கியின் பொது மேலாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி வங்கியின் அனைத்து மட்டங்களிலும் நடைபெற்று வரும் நடவடிக்கைகள் குறித்து ஆழமான அறிவைக் கொண்டுள்ளார். வங்கியின் செயல்பாட்டுத் தலைவராக இருக்கும் அவர், வங்கியின் நிர்வாகத்தின் அனைத்து அம்சங்களையும் மேற்பார்வையிடுவதற்கான கடமைகளை அவர் கண்டிப்பாக கடைப்பிடித்தார். CBSL கட்டளைகளின்படி தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்புகள் தனித்தனியாக காணப்படுகின்றன.

வாரிய துணைக் குழுக்கள்

வங்கி நான்கு (4) வாரிய துணைக் குழுக்களை நிறுவியுள்ளது, அவை நேரடியாக வாரியத்திற்கு அறிக்கை அளிக்கும்.. பொதுவாக வாரிய துணைக் குழுக்கள் ஒருவருக்கொருவர் சுயாதீனமாக செயல்படுகின்றன, மேலும் அவை முழு வாரியத்திற்கும் உதவுவம் வகையில் போதுமான அதிகாரம், வளங்கள் மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன.

இந்த துணைக்குழுக்கள் பின்வருமாறு

- வாரிய தணிக்கைக் குழு (BACp)
- வாரியம் மனித வள மற்றும் ஊதியக் குழு (BHRRC)
- வாரிய நியமனக் குழு (BNC)
- வாரியம் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை குழு (BIRMC)

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

வாரிய துணைக் குழுக்களின் நோக்கங்கள் வருடாந்த வாரிய துணைக் குழுக்களின் அறிக்கைகளில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த குழுக்கள் தலைமை நிர்வாக அதிகாரிகள் அல்லாத நிர்வாக பணியாளர்களால் தொடர்புடைய துறையில் நிபுணத்துவம் மற்றும் தேர்ச்சி பெற்றவர்களால் தலைமை வகிக்கப்படும்.

வாரிய தணிக்கைக் குழு (BAC) நிதி அறிக்கை செயல்முறை, தணிக்கை செயல்முறை, வங்கியின் உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல் ஆகியவற்றை மேற்பார்வை செய்கிறது. நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஏற்படக்கூடிய தாக்கத்தை புரிந்துகொள்ள குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடல் இடர்கள் மற்றும் சமீபத்திய தொழில்முறை மற்றும் ஒழுங்குமுறை அறிவிப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்யும் என எதிர்பார்க்கலாம். அறிக்கைகள் முழுமையானவை மற்றும் துல்லியமானவை என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு உள் இடைக்கால நிதி தகவல்களை மேலாண்மை எவ்வாறு உருவாக்குகிறது என்பது பற்றிய புரிதல் அவசியமானது.

வாரியம் மனிதவள மற்றும் ஊதியக் குழு (BHRRC) இயக்குநர்கள், பொது மேலாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை நிர்ணயிக்கிறது மற்றும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களுக்கு எதிராக அவ்வப்போது அதன் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்கிறது மற்றும் செயல்திறன் அடிப்படையிலான சலுகைகளின் ஊதியம், சலுகைகள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகளைத் மறுசீரமைப்பதற்காக அடிப்படையை தீர்மானிக்கிறது. வங்கியின் சார்பாக மனிதவள மேம்பாட்டு உத்திகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் மறுஆய்வு செய்தல் மற்றும் அனைத்து வாரிய துணைக்குழுக்கள் மற்றும் அனைத்து மனிதவள பிரச்சினைகள் தொடர்பான செயல்பாட்டுக் குழுக்களுடன் ஒரு ஆலோசனைப் பங்கை பராமரித்தல், அனைத்து ஊழியர்கள் தொடர்பான விடயங்கள் என்பன டீர்சுசுஊ இல் உள்ள முதன்மை பொறுப்புகளாகும்.

பொது மேலாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான/ நியமிப்பதற்கான ஒரு நடைமுறையைச் செயல்படுத்துவதற்கும், தகுதிகள், அனுபவம் மற்றும் பதவிக்கு நியமனம் அல்லது தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/முக்கிய மேலாண்மை பதவி உயர்வு ஆகியவற்றிற்கு பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய தகுதிகள், அனுபவம் மற்றும் முக்கிய பண்புக்கூறுகள் போன்ற அளவுகோல்களை அமைப்பதற்கும் வாரிய நியமனக் குழு (BNC) பொறுப்பாகும். அதன்படி, இந்த குழு வங்கியின் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் ஒரு பகுதியாக செயல்படுகிறது.

வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு (BIRMC) ஆனது கடன், சந்தை, பணப்புழக்கம், செயல்பாட்டு மற்றும் மூலோபாயமான அனைத்து இடர்களையும் வங்கிக்கு பொருத்தமான இடர் குறிகாட்டிகள் மற்றும் மேலாண்மை தகவல்கள் மூலம் மதிப்பீடு செய்கிறது, குறிப்பிட்ட இடர்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கும், குழு குறிப்பிட்டுள்ளபடி அளவு மற்றும் தரமான இடர் வரம்புகளுக்குள் அந்த இடர்களை நிர்வகிப்பதற்கும் கடன் குழு மற்றும் சொத்து-பொறுப்புக் குழு போன்ற அனைத்து நிர்வாக நிலைக் குழுக்களின் நிறைவான மற்றும் செயல்திறனை குழு மதிப்பாய்வு செய்யும். வங்கியின் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வை தேவைகளின் அடிப்படையில் குழு தீர்மானிக்கும் விவேகமான மட்டங்களுக்கு அப்பால் இதுபோன்ற இடர்கள் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இடர்களின் விளைவுகளைத் தணிக்க குழு உடனடியாக சரியான நடவடிக்கை எடுக்கும்.

வாரிய தணிக்கைக் குழு (BAC) மற்றும் வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு (பிஜஆர்எம்சி) ஆகியவை உள் கட்டுப்பாடுகளின் போதுமான மற்றும் ஒருமைப்பாட்டு நிதித் தகவல்களை மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்தோடு அவற்றின் ஒருமைப்பாட்டு, தொழில்துறையின் முக்கிய இடர் கூறுகள் மற்றும் துல்லியமான இடர் மற்றும் வங்கியின் பெருநிறுவன ஆளுகை குறித்து மதிப்பாய்வு செய்து முடிவுகளை எடுக்க வாரியத்திற்கு உதவுகின்றன. பெருநிறுவன ஆளுகையின் நடைமுறைகளின்படி செயல்பாட்டு நிலைக்கு ஒப்படைக்காமல் வாரியம் அதன் எல்லைக்குட்பட்ட செயல்பாடுகளின் முக்கியமான பகுதிகளை தக்க வைத்துக் கொண்டுள்ளது.

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் சிறந்த இடர் மேலாண்மையானது பிரிவுகளுக்கு இடையே வங்கி குறைந்த இடரில் செயல்படுகிறது என்பதையும் இடர் குறைந்த வட்டியில் செயல்படுகிறது என்பதையும் குறிக்கிறது. சிறந்த இடர் நிர்வாகத்தை செயல்படுத்துவதற்கு இந்த நன்மைகள் வங்கியின் செயல்திறனை மேம்படுத்த வழிவகுக்கிறது.

மேலாண்மை குழுக்கள்

வாரியமானது தினசரி நிர்வாகத்தில் BASEL வழிகாட்டுதல்களில் பங்கேற்கக்கூடாது, ஆனால் நிர்வாகத்தை தீர்மானிக்க போதுமான தகவல்களைப் பெற வேண்டும். வங்கியின் விவகாரங்களை நிர்வகிப்பதில் பணியாளர்கள் குழு தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/ பொது மேலாளர் தலைமையிலான முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களைக் கொண்ட சில சிறப்புக் குழுக்களுக்கு வணிக நடவடிக்கைகளை வழங்கியுள்ளது. வாரியத்தின் மேற்பார்வை செயல்பாட்டில் உதவ இந்த குழுக்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. இந்த குழுக்கள் பணியாளர்கள் குழுவிற்கு கூட்டத்தின் சுருக்கக் குறிப்பை (minitues) சமர்ப்பிக்க வேண்டும், முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் வங்கியின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை பாதுகாப்பான மற்றும் சிறந்த முறையில் மேற்கொள்கிறார்கள் என்பதை வழிகாட்டவும் மேற்பார்வையிடவும் வாரியத்திற்கு உதவுகிறது.

இந்த சூழலில், வாரிய துணைக் குழுக்களுக்கு கூடுதலாக பின்வரும் நிர்வாகக் குழுக்களை பணியாளர்கள் குழு நியமித்துள்ளது.

- நிர்வாக கடன் குழு (ECC)
- சொத்து/பொறுப்பு மேலாண்மை குழு (ALCO)
- சந்தைப்படுத்தல் குழு (MC)
- தயாரிப்பு மேம்பாட்டுக் குழு (PDC)
- மீட்புக் குழு (RC)
- நிர்வாக ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை குழு (EIRMC)

வாரியத்தின் வழிநடத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ், முதன்மை நிர்வாகமானது வணிக மூலோபாயம், இடர் பசி, ஊதியம் மற்றும் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற கொள்கைகளுக்கு இணங்க வங்கியின் செயல்பாடுகளை மேற்கொண்டு நிர்வகிக்க வேண்டும், அதன்படி மேற்கண்ட நிர்வாகக் குழுக்களின் உறுப்பினர்கள் அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் வணிகங்களையும் மக்களையும் நிர்வகிக்க தேவையான அனுபவம், திறமைகள் மற்றும் ஒருமைப்பாடு மற்றும் அவர்களின் திறன்களைப் பராமரிப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் முறையான பொறுப்பிற்கான அணுகலைப் பெறுகிறார்கள், மேலும் அவர்களின் பொறுப்புள்ள பகுதிகளுக்கு தொடர்புடைய முன்னேற்றங்கள் குறித்து புதுப்பித்த நிலையில் இருக்க வேண்டும்.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல My No. BAF/G/SMIB/CG/2019/3

ඔබේ අංකය உமது இல Your No.

දිනය திகதி Date 30 September 2020

தலைவர்,
அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி

இலங்கை மத்திய வங்கியால் 31 டிசம்பர் 2019 வெளியிட்டுள்ள பெருநிறுவன ஆளுகை உத்தரவின் இணக்கத் தேவை குறித்து அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் உண்மை தன்மை பற்றிய கணக்காய்வு மேலாளரின் அறிக்கை

இலங்கை மத்திய வங்கி (CBSL) வழங்கிய பெருநிறுவன ஆளுகை உத்தரவின் இணக்கத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் முன்வைக்கப்பட்ட பணிப்பாளர்கள் குழுவின் ஆளுகை அறிக்கையைப் பொறுத்து, இந்த அறிக்கைக்கு இணைப்பு-1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளை நான் மேற்கொண்டுள்ளேன். எனது சேவைகள் இணக்க நடைமுறைகள் ஈடுபாட்டிற்கு பொருந்தக்கூடிய இலங்கை தரநிலைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய சேவைகள் 4400 (SLSRS 4400) தொடர்பான கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்பட்டன.இவ் நடைமுறைகள் யாவுமே உண்மையில் உங்களுக்கு பெருநிறுவன ஆளுகை உத்தரவு இணக்கத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய உதவியாக அமைய மட்டுமே நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

இந்த அறிக்கையில் இணைக்கப்பட்ட இணைப்பு-1 இல் எனது அவதானிப்புகளை தெரிவிக்கிறேன். மேற்கண்ட நடைமுறைகள் இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகள் அல்லது பகுப்பாய்வு தொடர்பான இலங்கை தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப செய்யப்பட்ட கணக்காய்வு அல்லது பகுப்பாய்வு அல்ல என்பதால், CBSL வழங்கிய பெருநிறுவன ஆளுகை உத்தரவுகளுக்கு இணங்குவது குறித்து நான் எந்த உத்தரவாதத்தையும் தெரிவிக்கவில்லை.

நான் மேலதிக நடைமுறைகளைச் செய்திருந்தால் அல்லது இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகள் அல்லது பகுப்பாய்வு தொடர்பான இலங்கை தரநிலைகளுக்கு இணங்க ஆளுகை அறிக்கையின் கணக்காய்வு அல்லது பகுப்பாய்வு செய்திருந்தால், பிற வி'யங்கள் தொடர்பாக உங்களிடம் என்னால் அறிக்கை வெளியிட்டிருக்க முடிந்திருக்கும்.

எனது அறிக்கை இந்த அறிக்கையின் முதல் பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காகவும் உங்கள் தகவலுக்காகவும் மட்டுமே உள்ளது, வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் அல்லது என்பதுடன் வேறு எந்த தரப்பினருக்கும் விநியோகிக்கப்படக்கூடாது.

இந்த அறிக்கை மேலே குறிப்பிடப்பட்ட உருப்படிகளுடன் மட்டுமே தொடர்புடையது மற்றும் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் எந்தவொரு நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கும் ஒட்டுமொத்தமாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

டபிள்யு.பி.சி. விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வு மேலாளர்

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

வங்கியின் இணக்க அதிகாரிகளுக்கான கேள்வித்தாள்.

குறிப்பு : இலங்கை மத்திய வங்கியால் வழங்கப்பட்ட 2007ஆம் ஆண்டின் 11ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் 3 வது பிரிவோடு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எண்ணிடல் முறை ஒத்துப்போக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது, மற்றும் ஆவணங்கள் 1 மற்றும் 2 பிரிவுகளுக்கு அது பொருந்தாது.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(1)	**வாரியத்தின் பொறுப்புக்கள்**					
3(1)(i)	வங்கியின் பாதுகாப்பையும் திறமையையும் வாரியம் பலப்படுத்தியதை உறுதி செய்வதற்கான நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.	இணங்கியது				
	a வங்கியின் மூலோபாய நோக்கங்கள் மற்றும் பெருநிறுவன மதிப்புகளின் வாரிய ஒப்புதலைச் சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			2019- 2023ஆம் ஆண்டுகளுக்கான பெருநிறுவனத் திட்டம் மற்றும் 2019 க்கான செயல் திட்டம் என்பன வாரியக்கடிதம் இலக்கம்.19/04/28 கு ஏற்ப 30.04.2019 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்தில் அனுமதியளிக்கப்பட்டது.	**இணங்கியது** 2019-2023 காலத்திற்கான பெறுநிருவனத் திட்டம் மற்றும் 2019 க்கான செயல் திட்டம் மற்றும் இலக்கம் 19/04/28 வாரியக் கடிதம் என்பன 30.04.2019 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்தில் சரிபார்த்தல்.
	வங்கியின் மூலோபாய குறிக்கோள்கள் மற்றும் பெருநிறுவன மதிப்புகள் என்பன வங்கி முழுவதும் வங்கியால் தொடர்பு கொள்ளப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.	இணங்கியது			மூலோபாய நோக்கங்கள் மற்றும் பெருநிறுவன மதிப்புகள் என்பன 2019 ஆண்டில் நடைபெற்ற முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் மற்றும் கிளை கிளை முகாமையாளர் கூட்டங்களின் போது ஒவ்வொரு பிரிவிலும் உள்ள சிரேஸ்ட துறைத் தலைவர்கள் ஊடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** 23/08/2019 அன்று நடைபெற்ற கிளை முகாமையாளர் கூட்டத்தின் கூட்ட நிமிடம் சரிபார்க்கப்பட்டது.
	b வங்கியின் ஒட்டுமொத்த வணிக மூலோபாயத்தின் வாரிய ஒப்புதலை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			பெருநிறுவன திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த வணிக மூலோபாயம் (பெருநிறுவன தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கங்கள்) 30.04.2019 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்தில் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** பெருநிறுவன திட்டத்திற்கான ஒப்புதல் 30.04.2019 அன்று நடைபெற்ற கூட்ட இலக்கம். 19/04/28 வாரியத் தாளில் சரிபார்க்கப்பட்டது.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	ஒட்டுமொத்த வணிக மூலோபாயத்தில் உள்ளடங்கிய ஒட்டுமொத்த இடர் கொள்கை, இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் உள்ளனவா என்பதையும், ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			ஒட்டுமொத்த வணிக மூலோபாயத்தில் உள்ளடங்கிய ஒட்டுமொத்த இடர் கொள்கை, இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் என்பன ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது** பெருநிறுவன திட்டத்தின் பக்கம் 34 முதல் 37 ஐப் பார்க்கவும்.
	ஒட்டுமொத்த வணிக மூலோபாயத்தில் அளவிடக்கூடிய இலக்குகள், குறைந்தது அடுத்த மூன்று ஆண்டுகளுக்காவது உள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			பெருநிறுவன திட்டத்தில் 2019-2023 ஆண்டுகள் வரை அளவிடக்கூடிய இலக்குகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது** பெருநிறுவன திட்டத்தின் பக்கம் 36 முதல் 54 ஐப் பார்க்கவும்
	c வாரியத்தால் அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்களை நிர்வகிக்க பொருத்தமான அமைப்புகள் விவேகமானவை மற்றும் அவை முறையாக செயல்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			வாரியத்தின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு அவ்வப்போது அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயத்தை நிவர்த்தி செய்கிறது. எனவே, BIRMC கூட்டங்களின் இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை குழு மதிப்பாய்வு செய்கிறது மற்றும் அபாயங்களை நிர்வகிக்க வங்கிக்கு பொருத்தமான அமைப்புகள் இருப்பதை உறுதிசெய்கிறது. மேலும் வாரியம் ஒருங்கிணைந்த BIRMC TOR, இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு, இடர் மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை, செயல்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ அமைப்பு மற்றும் மன அழுத்த சோதனை கொள்கை போன்றவற்றை ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட KRI மதிப்பாய்வுகள் மற்றும் மன அழுத்த சோதனை முடிவுகளை BOD ஆனது காலாண்டு அடிப்படையில் பகுப்பாய்வு செய்கிறது.	**இணங்கியது** 18.09.132.04.07 ஆம் இலக்க வாரிய கூட்ட நிமிடத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள 13/11/2019 அன்று நடைபெற்ற BIRMC மற்றும் BIRMC TOR கூட்டத்தைப் பார்க்கவும்.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	d வாரியமானது வைப்பாளர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் வாங்குபவர்கள் உட்பட அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் தொடர்பாடல் கொள்கையை அங்கீகரித்து செயல்படுத்தியுள்ளதா என்பதை சரிபார்த்தல்	இணங்கியது			வாடிக்கையாளர்களுக்கும் வங்கிக்கும் இடையிலான பயனுள்ள தகவல்தொடர்பு நோக்கத்திற்காக வாடிக்கையாளர் சாசனம் பயன்படுத்தப்படுகிறது. (நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது) மேலும், வங்கியின் அனைத்து பணிப்பாளர்களும் நிதி அமைச்சினால் நியமிக்கப்படுவதுடன், அரசாங்கத்திற்கு வங்கி மீது 100% உரிமை உள்ளது. எனவே, அரசு/ பங்குதாரர்கள் வைப்பாளர்கள் , கடன் வழங்குநர்கள், கடன் வாங்குபவர்கள் மற்றும் வங்கி இடையே பயனுள்ள தொடர்பாடல் பராமரிக்கப்படுகிறது. காலாண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் செய்தித்தாள்களில் வெளியிடப்படுகின்றன. தகவல்தொடர்பாடல் கொள்கையானது வாரியத்தால் 2015 டிசம்பரில் (நிமிட இலக்கம் 15/11/08 ,வாரியத் தாள் 15.11.155.01) க்கு அமைவாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2020 இல் நியமிக்கப்பட்ட BOD இந்த வி' யத்தை மீண்டும் ஆராய்ந்து பொருத்தமான மாற்றங்களைச் செய்யும்	**இணங்கியது** வங்கியின் வாடிக்கையாளர் சாசனம் சரிபார்க்கப்பட்டது. இது டிசம்பர் 2015 இல் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. (நிமிட இலக்கம் 15.11.155.01 இல் வாரியத் தாள் இலக்கம் 15/11/08) படி

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	e வாரியமானது வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் மற்றும் முகாமைத்துவத்தகவல் அமைப்புகள் பற்றி போதுமான மற்றும் நேர்மையை மதிப்பாய்வு செய்துள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தகவல் அமைப்புகளின் போதுமான தன்மை போன்றன வாரிய மேற்பார்வைக் குழுவால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது, வாரியமானது அந்தந்த வாரிய மேற்பார்வைக் குழு மற்றும் BIRMC கூட்ட நிமிடங்களை மேற்பார்வை செய்துள்ளது. வாரிய நிமிட இலக்கம் 19.12.171.01 - வாரிய தாள் இலக்கம். 19/12/23 - 27.08.2019 அன்று நடைபெற்ற BIRMC கூட்டத்தின் இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கை வாரிய நிமிட இலக்கம் 19.14.213.01-வாரிய தாள் இலக்கம். 19/14/26 - 21.10.2019 அன்று நடைபெற்ற BIRMC கூட்டத்தின் இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கை முக்கிய வங்கி முறையின் கொள்முதல் ஏற்கனவே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.இது எதிர்காலத்தில் பெரும்பாலான பிரச்சனைகளைத் தீர்க்கும்.	**இணங்கியது** அவதானிக்கப்பட்ட வாரிய நிமிட இலக்கம் 19.12.171.01 - வாரிய தாள் இலக்கம். 19/12/23 வாரிய நிமிட இலக்கம் 19.14.213.01 - வாரிய தாள் இலக்கம். 19/14/26

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	f இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதற்கேற்ப வாரியம் முக்கிய நிர்வாகத்தை அடையாளம் கண்டு நியமித்ததா என்பதை சரிபார்க்கவும், எவர் எவர் : (i) கொள்கையை கணிசமாக பாதிக்கும்' (ii) நேரடி நடவடிக்கைகள் மற்றும் (iii) வணிக நடவடிக்கைகள் மீது கட்டுப்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்துதல், செயல்பாடுகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றின் மீது ஆதிக்கம் செலுத்துகின்றனர் என்பதை அறிதல்.	இணங்கியது			LKAS 24 ஆல் வரையறுக்கப்பட்ட KMP களை வாரியம் அடையாளம் கண்டு நியமித்துள்ளது. 11/12/2015 அன்று நடைபெற்ற வாரியக் கூட்டத்தின் 15.11.149.26 (வாரியக் தாள் இலக்கம் 15/10/57) அவதானிக்கப்பட்டது. அத்துடன் DGMs மற்றும் AGMs போன்ற சிரேஸ்ட முகாமைத்துவ அதிகாரிகளை நியமிப்பதற்கான முயற்சிகளையும் எடுத்தது.	**இணங்கியது** 11/12/2015 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்திற்குறிய 15.11.149.26 (வாரியக் தாள் இலக்கம் 15/10/57) அவதானிக்கப்பட்டது.
	g வாரியமானது முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் வாரியக் கொள்கைக்கு இசைவாக வங்கியின் விவகாரங்கள் குறித்து உள்ளரனா என பொருத்தமான மேற்பார்வை செய்துள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			வாரியம் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களால் வங்கியின் விவகாரங்கள் குறித்து தகுந்த மேற்பார்வை செய்துள்ளது. தலைவர் வழக்கமான முகாமைத்துவ கூட்டங்களை நடத்துகிறார்	**இணங்கியது** தலைவரின் வருகையை உறுதிப்படுத்த 27.02.2019 அன்று நடைபெற்ற முகாமைத்துவக்குழு கூட்டத்தின் நிமிடங்களை அவதானித்தல்.
	h வாரியமானது அதிகாரம் மற்றும் முக்கிய பொறுப்புகளை வாரிய பணிப்பாளர்களுக்கும், முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கும் வரையறுத்துள்ளதா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			பணிப்பாளர்களுக்கான அதிகாரங்களும், கடமைகளும் 1975 இன் SMIB சட்டம் 13ஆம் இலக்கம் பிரிவு 07 இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பணிப்பாளரும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வாரியக் குழுவில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். பணிப்பாளர்கள், பணிப்பாளர்கள் வாரியத்தால் துணைக்குழுக்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டதுடன் மற்றும் ஒவ்வொரு குழுவின் சாசனம்/ TOR பொறுப்புகளை வரையறுக்கிறது. KMP களின் அதிகாரிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொழில் விளக்கத்தில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது** BAC இன் சாசனங்கள், மற்றும் BIRMC, BHRRC மற்றும் BNC இன் TOR என்பன சரிபார்க்கப்பட்டன.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	i வாரிய பணிப்பாளர்களின் சொந்த நிர்வாக நடைமுறைகளின் செயல்திறனை வாரியம் அவ்வப்போது மதிப்பீடு செய்துள்ளதா என்பதை சரிபார்த்தல் : அவையாவன (i) பணிப்பாளர்கள் மற்றும் முக்கிய நிர்வாகம் பணியாளர்களின் தேர்வு மற்றும் நியமனம் மற்றும் தேர்தல் (ii) கருத்து மோதல்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் (iii) பலவீனங்களை நிர்ணயித்தல் மற்றும் அவசியமான இடங்களில் மாற்றங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகும்.	இணங்கியது			பணிப்பாளர்கள் வாரியத்தின் தேர்வுகள், பரிந்துரைகள் மற்றும் தேர்தல் ஆகியவை 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண்13 இன் படி அமைச்சரால் செய்யப்படுகின்றன. வாரியம் தந்து சொந்த நிர்வாக நடைமுறைகளின் மதிப்பீட்டை வருடாந்தம் மேற்கொள்கிறது என்பதை பணிப்பாளர்கள் தங்கள் சுய மதிப்பீட்டு படிவங்களில் உறுதிப்படுத்தியுள்ளனர். வாரியத்தின் அமுல்படுத்தப்பட்ட முடிவுகளை பகுப்பாய்வு செய்ய வாரியம் முடிவு செய்துள்ளது. BOD களின் செயல்திறன் ஒரு கேள்வித்தாள் மூலம் மதிப்பிடப்படுகிறது	**இணங்கியது** BOD செயலாளர் இலங்கையின் மத்திய வங்கிக்கு அனுப்பிய கடிதம் மற்றும் அது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட-தற்கான முத்திரையைப் அவதானித்தார்.
	j முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களுக்கான சிறப்பான திட்டம் வாரியத்திடம் உள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			2017 ஆம் ஆண்டிற்கான முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களுக்கான சிறப்பான திட்டம் வாரியத்திடம் உள்ளது. 28/04/2017 அன்று நடைபெற்ற வாரியக் கூட்டத்தின் 17.04.52.04 (வாரியத் தாள் இலக்கம் 17.04.21) நிமிடத்திளுள்ளது. கேடர், SOR மற்றும் SOP ஆகியவற்றை மீள்பரிசோதனை செய்ய BOD நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.மேலும் எதிர்கால வங்கிக்கான தலைவர்களை அலங்கரிக்க ஒரு திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.	**இணங்கியது** 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களுக்கான சிறப்பான திட்டம் சரிபார்க்கப்பட்டது மற்றும் அது 28/04/2017 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்தில் BOD ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. (வாரியத் தாள் இலக்கம் 17.04.21) கேடர், SOR மற்றும் SOP ஆகியவை மீளாய்ந்து சரிபார்க்கப்பட்டது.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	k வாரியம் முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களுடன் இணைந்து கொள்கைகளை மறுஆய்வு செய்வதற்கும், தகவல்தொடர்பாடல் வழிகளை நிறுவுவதற்கும் மற்றும் பெருநிறுவன நோக்கங்கள் நோக்கிய முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிப்பதற்கும் வழக்கமான சந்திப்புகளைத் திட்டமிட்டுள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			ஒவ்வொரு வாரியக் கூட்டத்திலும் பொது முகாமையாளர் கலந்து கொண்டார் மற்றும் இதன் மூலம் வாரியம் தகவல்தொடர்பாடல் வழிகளை நிறுவி, பெருநிறுவன நோக்கங்களை நோக்கி முன்னேற்றத்தை கண்காணிக்கிறது. மேலும், பெருநிறுவன நோக்கங்களை நோக்கி நிர்வாகம் செயல்படுவதை உறுதிப்படுத்த வாரியம் முகாமைத்துவ கூட்டம் மற்றும் சிரே்ட முகாமைத்துவ கூட்டம் போன்றவற்றை நடத்த அறிவுறுத்தியுள்ளது.	**இணங்கியது** வாரிய சந்திப்பு நிமிடங்களை சரிபார்த்து, 2019 ஆம் ஆண்டில் பொது முகாமையாளரின் வருகையை உறுதிப்படுத்தினோம்.
	l வாரியம் ஒழுங்குமுறைச் சூழலைப் புரிந்துகொள்வதற்காகவும், வங்கி ஒழுங்கமைப்பாளர்களுடன் ஒரு உறவைப் பேணுவதற்கும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகளை எடுத்துள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			இணக்க அலுவலர் ஆனவர் தெளிவான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தொடர்பாடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பாளர்களின் நோக்கங்களைப் பற்றிய பரஸ்பர புரிதலின் அடிப்படையில் ஒழுங்கமைப்பாளர்களுடன் வழக்கமான தொடர்பு உறவைப் பேணுவதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். இணக்க பிரிவு அறிக்கைகள் வாரியத்திற்கு தவறாமலும் மற்றும் BIRMC க்கு காலாண்டு அடிப்படையிலும் சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன் வாரியங்கள் அவ் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்கின்றன. வங்கி மேற்பார்வையாளர் குழுவின் குறிப்பு விதிமுறைகளின் படி வாரியத்தின் மேற்பார்வையாளர் குழு இது தொடர்பாக வங்கிக்கு உதவுகிறது.	**இணங்கியது** இணக்கப் பிரிவினால் வாரியத்திற்கு தொடர்ந்தும் மற்றும் BIRMC க்கு காலாண்டு அடிப்படையிலும் அறிக்கை சரிபார்க்கப்பட்டது உறுதிசெய்யப்பட்டது.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	m வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்களை பணியமர்த்துவதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்கும் வாரியத்தில் ஒரு செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்த்தல்.			பொ/இ	1975 ஆம் ஆண்டின் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்ட எண் 13 இல் உள்ள விதிப்படி கணக்காய்வு மேலாளர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அத்தகைய விதிகளின்படி கணக்காய்வு மேலாளரே வெளிப்புற கணக்காய்வாளரும் ஆவார். தலைவர் கணக்காய்வு மேலாள ஊழியர்களுடன் ஒரு சந்திப்பைக் கோரியுள்ளார்.	**பொ/இ** 1975 ஆம் ஆண்டின் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்ட எண் 13 இல் உள்ள விதிப்படி கணக்காய்வு மேலாளர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
3(1)(ii)	வாரியம் தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியை (CEO) நியமித்துள்ளது என்பதை சரிபார்த்தல். தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வழி, வழி3(5) க்கு ஏற்ப உள்ளதா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13 இன் படி, தலைவர் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சகத்தால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி வாரியத்தால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். மேற்கூறிய வழிமுறைகளுக்கு ஏற்ப தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகளை சரிபார்த்து உறுதிசெய்தது.	**இணங்கியது** 1975 இன் SMIB சட்டம் 13 பத்தி எண் 14 (1) ஐப் பார்க்கவும்.
3(1)(iii)	வாரியம் தவறாமல் சந்தித்து வாரியக் கூட்டங்களை ஆண்டுக்கு குறைந்தது பன்னிரண்டு தடவைகள் அதாவது ஏறக்குறைய மாத இடைவெளியில் நடத்தியுள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			வாரியம் மாதாந்திர இடைவெளியில் 2019 இல் ஏறக்குறைய இல் 14 முறை கூடியது. வாரிய நிமிட இடாப்பு மற்றும் பணிப்பாளர்களின் வருகை பதிவு உள்ளது.மற்றும் 2020 க்கான வாரியக் கூட்ட நாட்காட்டியும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** வருகை பதிவு மற்றும் BOD 2019 இல் 14 முறை சந்திப்பு என்பன சரிபார்க்கப்பட்டது.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(1)(iv)	தொழில் முன்னேற்றம், வணிகம் மற்றும் வங்கியின் அபாயங்களை நிர்வகித்தல் தொடர்பான நடைமுறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்க்கவும் வாரியத்தில் ஒரு வழக்கமான குழுவிற்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் வி'யங்கள் மற்றும் திட்டங்களை சேர்க்கவும் பணிப்பாளர்களுக்கு உள்ள பொறுப்புக்களையும் வாரியம் ஏற்படுத்தியுள்ளதா என்பதை சரி பார்த்தல்.	இணங்கியது			வாரிய செயலாளரின் அதிகாரத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சி நிரல் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/ பொது முகாமையாளர் ஆல் சரிபார்க்கப்பட்டது. கூட்டத்தின் அறிவிப்பு மற்றும் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரல் என்பன கூட்டத்திற்கு குறைந்தது 7 நாட்களுக்கு முன்னதாகவே பணிப்பாளர்கள் படிப்பதற்கும் ஏதேனும் முன்மொழிவுகளை செய்வதற்கும் நியாயமான நேரத்தை வழங்க வேண்டும் என்பதற்காக அனைவருக்கும் விநியோகிக்கப்படுகிறது. அதன்படி வணிகத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வங்கியின் அபாயங்களை நிர்வகிப்பது தொடர்பான வி'யங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் பணிப்பாளர் குழுவால் கலந்துரையாடப்படுகின்றன.	**இணங்கியது** வாரிய செயலாளர் அனுப்பிய மின் அஞ்சல்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சி நிரலின் நகலைக் கவனித்தார், அது கூட்டத்திற்கு 7 நாட்களுக்கு முன்னதாகவே நடைபெற்றது.
3(1)(v)	அனைத்து பணிப்பாளர்களுக்கும் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள ஒரு வாய்ப்பை வழங்குவதற்காக வழக்கமான வாரியக் கூட்டத்திற்கு குறைந்தது 7 நாட்கள் அறிவிப்பு வாரியம் வழங்கியுள்ளதா என சரிபார்க்கவும்.மற்ற அனைத்து வாரிய கூட்டங்களுக்கும், அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது			கூட்டத்தின் ஒவ்வொரு பணிப்பாளர்களுக்கும் தயாரிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சி நிரல் அனுப்பப்பட்டது, இது கூட்டத்திற்கு குறைந்தது 7 நாட்களுக்கு முன்னதாக செயலாளரால் தபால் அல்லது கையால் கையொப்பமிடப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.	**இணங்கியது** வாரிய செயலாளர் அனுப்பிய மின்னஞ்சல்களின் நகலை சரிபார்த்தோம்.
3(1)(vi)	அந்தக் 12 மாதங்கள் உடனடியாக முந்திய காலகட்டத்தில் குறைந்தது மூன்றில் இரண்டு பங்கு கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளவில்லை அல்லது நடைபெற்ற மூன்று தொடர்ச்சியான கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளவில்லை எனில் குறிப்பிட்ட பணிப்பாளர்கள் மீது வாரியம் தேவையான நடவடிக்கை எடுத்துள்ளதா என சரிபார்த்தல். மாற்று பணிப்பாளர்கள் மூலம் பணிப்பாளர்கள் கூட்டங்களில் பங்கேற்று இருப்பினும், அவ் வருகை ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கது	இணங்கியது			பணிப்பாளர்கள் கூட்டங்களில் தேவைக்கேற்ப கலந்து கொண்டுள்ள படியால், அத்தகைய தேவைகள் எதுவும் எழவில்லை. பணிப்பாளர்களின் வருகை பதிவு மற்றும் வாரிய நிமிட பதிவு போன்றன இருக்கின்றன.	**இணங்கியது** 2019 ஆம் ஆண்டின் BOD வருகை சரிபார்க்கப்பட்டது

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(1)(vii)	1988 ஆம் ஆண்டு 30ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் பிரிவு 43ன் விதிகளை பூர்த்தி செய்யும் நிறுவன செயலாளரை வாரியம் நியமித்துள்ளது என்பதை சரிபார்க்கவும்,மற்றும் வாரியம் மற்றும் பங்குதாரர் கூட்டங்களுக்கு செயலக சேவைகளை கையாளுதல், சட்டங்கள் மற்றும் பிற விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற செயல்பாடுகளைச் செய்தல் போன்றனவே அவரது முதன்மை பொறுப்புகள் ஆகும் என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் பிரிவு 43 மற்றும் 2007ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் படி வாரிய செயலாளரை வாரியம் நியமித்துள்ளது. வாரியக் கூட்டங்களுக்கு செயலக சேவைகளைக் கையாள்வதற்கும், சட்டங்கள் மற்றும் பிற விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற செயல்பாடுகளைச் செய்வதற்கும் வாரிய செயலாளர் பொறுப்பாவார்.	**இணங்கியது** வாரிய செயலாளர் ஒரு வழக்கறிஞராக உள்ளார், இது 1988 ஆம் ஆண்டின் 30ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் பிரிவு 43 மற்றும் 2007ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்க நிறுவனச் சட்டத்தின் பிரிவு 43 ஆகியவற்றிற்கு அமைவாக உள்ளது மற்றும் நாங்கள் வழக்கறிஞர் சான்றிதழையும் அவதானித்தோம்.
3(1)(viii)	நிறுவனத்தின் செயலாளரின் சேவைகளுக்கு அனைத்து பணிப்பாளர்களுக்கும் ஆலோசனையை அணுகுவதற்கான செயல்முறையை ஏற்படுத்தல்.	இணங்கியது			அனைத்து பணிப்பாளர்களுக்கும் வாரிய செயலாளரின் சேவையைப் பெற மற்றும் ஆலோசனை வழங்க வாய்ப்பு உள்ளது.	**இணங்கியது** வாரிய செயலாளரின் அறிக்கைகளின்படி, “அனைத்து பணிப்பாளர்களுக்கும் ஆலோசனையை அணுகவும் வாரிய செயலாளரின் சேவையைப் பெறவும் முடியும்”
3(1)(ix)	நிறுவனத்தின் செயலாளர், பணிப்பாளர் குழு கூட்டங்களின் நிமிடங்களை பராமரிக்கிறாரா என்று சரிபார்க்கவும் பணிப்பாளர்களுக்கு அத்தகைய நிமிடங்களை ஆய்வு செய்வதற்கான ஒரு செயல்முறை உள்ளதா என்பதை அவதானித்தல்.	இணங்கியது			வாரியக் கூட்டங்களின் அனைத்து நிமிடங்களும் தொடர்ச்சியாக கோப்பு செய்யப்பட்டு வாரிய செயலாளர்கள் அதிகாரத்தின் கீழ் வைக்கப்படுகின்றன.எந்த நேரத்திலும், எந்தவொரு பணிப்பாளருக்கும் குழு கூட்டங்கள் தொடர்பான எந்தவொரு தகவலையும் ஆராய முடியும். வாரிய கூட்டங்களின் நிமிடங்கள் பயன்பாட்டிற்கு உள்ளன.வாரியம் ஏற்கனவே வாரிய செயலாளருக்கு ஒரு தனி பிரிவு அமைக்க முடிவு எடுத்துள்ளது.	**இணங்கியது** வாரியக் கூட்டங்களின் அனைத்து நிமிடங்களும் தொடர்ச்சியாக கோப்பு செய்யப்பட்டு குழுவின் கீழ் வைக்கப்படுவதைக் காண முடிந்தது. செயலாளரின் கூற்றுப்படி எந்த நேரத்திலும் எந்த பணிப்பாளருக்கும் அதை அணுக முடியுமாக உள்ளது.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(1)(x)	ஒரு குழு கூட்டத்தின் நிமிடங்கள் பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கிறதா அல்லது பின்வருவற்றைக் குறிப்பிடுகிறதா என சரி பார்த்தல்: (a) வாரியம் அதன் விவாதங்களில் பயன்படுத்தும் தரவு மற்றும் தகவல்களின் சுருக்கம் (b) வாரியத்தால் கருத்திற்கொள்ளப்படும் விடயங்கள் (c) உண்மை கண்டறியும் விவாதங்கள் மற்றும் சர்ச்சை அல்லது கருத்து வேறுபாடுகள் ஆகியவை வாரியம் தனது கடமைகளை சரியான கவனிப்பு மற்றும் விவேகத்துடன் செய்கிறதா என்பதை விளக்குகிறது (d) வாரியத்தின் உத்திகள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கு இணங்குதல் மற்றும் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளை பின்பற்றுவதைக் குறிக்கும் விடயங்கள் (e) வங்கி வெளிப்படும் அபாயங்கள் பற்றிய புரிதல் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளின் கண்ணோட்டம் மற்றும் (g) முடிவுகள் மற்றும் வாரியத் தீர்மானங்கள்.	இணங்கியது			வாரிய கூட்ட நிமிடங்களை சரிபார்த்து, நிமிடங்கள் போதுமான விரிவாக பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்தது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து உண்மைகளையும் உள்ளடங்கியுள்ளது என்பதை சரி பார்த்தல். பொதுவாக, வாரிய கூட்ட நிமிடங்களின் உள்ளடக்கங்களில் பின்வருவன உள்ளடக்கப்படுகின்றன. (i) முந்தைய கூட்டத்தின் நிமிட உறுதிப்படுத்தல் (ii) முந்தைய கூட்டங்களின் நிமிடங்களிலிருந்து எழும் கேள்விகள் மற்றும் விடயங்கள். (iii) முந்தைய கூட்டத்திலிருந்து வேறுபடல். (iv) மீட்பு விடயங்கள் (v) நிதியியல் விடயங்கள் (vi) சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் வெளியீட்டு விடயங்கள் (vii) நிர்வாகம் மற்றும் தனிப்பட்ட விடயங்கள். (viii) கடன் விடயங்கள் (ix) இடர்சார் விடயங்கள் (x) சட்ட விடயங்கள் மற்றும், (xi) வேறு ஏதேனும் விடயங்கள்.	**இணங்கியது** 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான 14 வது கூட்டத்தின் குழு நிமிடங்களை சரிபார்த்து, போதுமான விவரங்களில் நிமிடங்கள் பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்தது

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(1)(xi)	பொருத்தமான சூழ்நிலைகளில், வங்கியின் செலவில் ஆலோசனை பெற நியாயமான வேண்டுகோளின் பேரில், சுயாதீன நிபுணர்களை அணுகுவதற்கு பணிப்பாளர்களுக்கு வாரியத்தால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள் உள்ளனவா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			பொருத்தமான சூழ்நிலைகளில், வங்கியின் செலவில் ஆலோசனை பெற நியாயமான வேண்டுகோளின் பேரில், சுயாதீன நிபுணர்களை அணுகுவதற்கு பணிப்பாளர்களுக்கு வாரியத்தால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள் உள்ளன என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. பொதுவாக, இதற்காக, அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்த நடைமுறைகளை வங்கி பின்பற்றுகிறது	**இணங்கியது** 09.08.2019 அன்று நடைபெற்ற 10 வது கூட்டத்தின் நிமிடம் கவனிக்கப்பட்டு வரி ஆலோசனைக்கான குழுவால் ஒப்புதல்கள் வழங்கப்பட்டன.
3(1)(xii)	தீர்மானிக்க, புகாரளிக்க, தீர்க்க மற்றும் பணிப்பாளர்கள் தொடர்பான தகுந்த நடவடிக்கைகள் எடுப்பது கருத்து மோதல்கள் அல்லது வட்டி மோதல்களைத் தவிர்க்கிறது.இதை மேற்கொள்ள ஒரு நடைமுறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை கொள்கை வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. (வாரியத் தாள் இலக்கம் 16/08/35) 26.08.2016 அன்று நடைபெற்ற வாரிய கூட்ட நிமிட இலக்கம் 16.08.95.02 1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க SMIB சட்டத்தின் பிரிவு 28 ன் படி, எந்தவொரு பணிப்பாளருக்கும் வங்கியால் கடன் வழங்கப்பட மாட்டாது.	**இணங்கியது** தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை கொள்கை வாரியத்தால் (வாரியத் தாள் இலக்கம் 16/08/35) மற்றும் 16.08.2016 அன்று நடைபெற்ற வாரிய கூட்ட நிமிட இலக்கம் 16.08.95.02 ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. 1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க SMIB சட்டத்தின் பிரிவு 28 ன் படி, எந்தவொரு பணிப்பாளருக்கும் வங்கியால் கடன் வழங்கப்பட மாட்டாது. எந்தவொரு பணிப்பாளருக்கும் வங்கியால் கடன் வழங்கப்படவில்லை என குறிப்பிட்டு தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையிலிருந்து உறுதிப்படுத்தலைப் பெற்றது

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	ஒரு பணிப்பாளர் அவர்/ அவள் அல்லது அவரது/ அவரது நெருங்கிய உறவினர் அல்லது ஒரு பணிப்பாளக்கு கணிசமான ஆர்வம் உள்ள அக்கறை, எந்தவொரு வாரியத் தீர்மானத்திலும் வாக்களிப்பதைத் தவிர்த்துவிட்டாரா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.	இணங்கியது			இது போன்ற நிலைமை 2019 ஆம் ஆண்டில் ஏற்படவில்லை.	இணங்கியது
	அவர்/ அவள் குழு கூட்டத்தில் நிகழ்ச்சி நிரல் உருப்படி சம்பந்தப்பட்ட கூட்டத்தில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளாரா என்று சரிபார்த்தல்.			பொருத்தமில்லை	இதுபோன்ற ஒரு விடயம் 2019 ஆம் ஆண்டில் எழுந்திருக்கவில்லை, எனவே இந்த பிரிவு பொருத்தமற்றது.	**பொருத்தமில்லை**
3(1)(xiii)	வாரிய விடயங்களில் குறிப்பாக முறையான அட்டவணை உள்ளதா என சரிபார்க்கவாகும்.இது வங்கியின் திசையையும் கட்டுப்பாட்டையும் அடையாளம் காண்பதற்கான ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது			வாரியமானது விடயங்களின் முறையான அட்டவணையைக் கொண்டுள்ளது, வங்கியின் திசையையும் கட்டுப்பாட்டையும் அடையாளம் காண்பதற்கான முடிவுக்காக வாரியம் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட விடயங்களின் அட்டவணையை பராமரிக்கிறது. வாரிய காகித எண் 16/10/40 இற்குரிய 16.10.122.02 அன்றைய கூட்ட நிமிடம் கவனிக்கப்பட்டது.	**இணங்கியது** 24 அக்டோபர் 2016 திகதியிடப்பட்ட வாரிய கூட்ட தாள் இலக்கம் 16.10.40 மற்றும் நிமிட எண் 16.10.122.02 என்பன அவதானிக்கப்பட்டன.
3(1)(xiv)	வங்கி, அதன் கடமைகளை பூர்த்தி செய்ய இயலாது அல்லது வைப்புத்தொகையாளர்கள் மற்றும் பிற கடன் வழங்குநர்கள் காரணமாக கொடுப்பனவுகளை நிறுத்துவதைப் பற்றி அடையாளம் காணும் நடைமுறைகளால் திவாலாகிவிடப்போகிறது, அது எப்போதாவது, அல்லது இருக்கக்கூடும் என்று கருதினால் எந்தவொரு முடிவையும் அல்லது நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு முன்னர் வங்கியின் நிலைமையை மேற்பார்வை செய்த வங்கி மேற்பார்வை பணிப்பாளருக்கு வாரியம் உடனடியாக அறிவித்தல் கொடுத்துள்ளதா என சரிபார்க்கவும்			பொருத்தமில்லை	இத்தகைய நிலைமை ஏற்படவில்லை.	**பொருத்தமில்லை**

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(1)(xv)	நாணய வாரியத்தின் தேவைக்கேற்ற மட்டத்தில் வங்கி மூலதனமாக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			மூலதன நிறைவானது,(அடுக்கு1) 21.மூ.ஆகவும் மற்றும் மொத்த மூலதன விகிதம் 31.12.2019 திகதி நிலவரப்படி (அடுக்கு11) 21.7 ஆகவும், மற்றும் வங்கி குறைந்தபட்ச ஒழுங்குமுறை மூலதனமாக 31.12.2019 திகதியின்படி 5 பில்லியன் ரூபாயும் ஆகும்.	**இணங்கியது** இலங்கை மத்திய வங்கியில் உள்ள நிதி தகவல் வலையமைப்பின் (/பின் நெட்) படி, CBSL இன்படி மூலதன நிறைவு விகிதம் 21% (அடுக்கு 1) மற்றும் 21.7 (அடுக்கு 11) ஆகும்.
3(1)(xvi)	பெருநிறுவன ஆளுகை அறிக்கை பாதைகளில் 3ஆம் பாதையுடன் இணங்குவதை வாரியத்தின் வங்கியின் ஆண்டு அறிக்கையில் வாரியம் வெளியிடுகிறதா என்று சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			பெருநிறுவன ஆளுகை அறிக்கை பாதைகளில் 3ஆம் பாதையுடன் இணங்குவதை வாரியத்தின் வங்கியின் ஆண்டு அறிக்கையில் வாரியம் வெளியிட்டுள்ளது	**இணங்கியது** வங்கி ஆண்டு அறிக்கை 2018 இன் படி ஒரு பெருநிறுவன ஆளுகை அறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.
3(1)(xvii)	ஒவ்வொரு பணிப்பாளராலும் ஆண்டுதோறும் சுய மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படுகிறது மேலும் இந்த மதிப்பீட்டு பதிவுகளை வாரியம் ஏற்றுக்கொண்டு பராமரிக்கிறது என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			சுய மதிப்பீடு/ மதிப்பீட்டு செயல்முறை 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பணிப்பாளர்கள் குழுவால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** வாரிய செயலாளர் அனைத்து பணிப்பாளமிருந்தும் மதிப்பீட்டு படிவங்களைப் பெற்றுள்ளார்.
3(2)	**வாரியத்தின் அமைப்பு**					
3(2)(i)	வாரியம் 7க்கு குறையாத மற்றும் 13 கூடாத பணிப்பாளர்களை கொண்டிருப்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			SMIB சட்ட பிரிவு 7ன் படி அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்ட ஒன்பது தகுதியுள்ள மற்றும் சரியான நபர்களைக் கொண்ட பணிப்பாளர்கள் குழு உள்ளது.	**இணங்கவில்லை** வாரியம் 2019 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி 06 பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளது.
	a தலைமை நிர்வாக அதிகாரி பதவியை வகிக்கும் பணிப்பளரைத் தவிர ஒரு பணிப்பளரின் மொத்த சேவை காலம் ஒன்பது ஆண்டுகளுக்கு மிகாமல் இருக்கிறதா என்று அவதானிக்க வேண்டும்.	இணங்கியது			எந்தவொரு பணிப்பளரும் பணிப்பளரின் திறனில் 9 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான சேவையைத் தாண்டவில்லை.	**இணங்கியது** எந்த பணிப்பளர்களும் 9 வருட சேவையை தாண்டவில்லை என்பதைக் அவதானித்தோம்.
	b எந்தவொரு பணிப்பாளரும் 9 வருடங்களுக்கும் மேலாக பணியாற்றினால், இடைக்கால விதிகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என சரிபார்க்க வேண்டும்.			பொருத்தமில்லை	எந்தவொரு பணிப்பாளரும் பணிப்பாளரின் திறனில் 9 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான சேவையை தாண்டவில்லை.	**பொருத்தமில்லை** 2019 ஆண்டு அறிக்கையில் வெளியிடப்பட்ட வாரியத்தின் அமைப்பைப் ஆராயவும்.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(2)(iii)	தலைமை நிர்வாக அதிகாரி உட்பட நிர்வாக பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை குழுவின் பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்கைத் தாண்டக்கூடாது என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			1975 இன் SMIB சட்டம் எண் 13ன் விதிகளின்படி இந்த வாரியத்தில் குறித்த அமைச்சகத்தால் நியமிக்கப்பட்ட ஒன்பது பணிப்பாளர்கள் உள்ளதுடன் மற்றும் அனைவரும் நிர்வாகம்-அற்ற பணிப்பாளர்கள் ஆவர்.	**இணங்கியது** 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்டம் எண்13 மற்றும் 1984ஆம் ஆண்டின் 29ஆம் ஆண்டின் திருத்தச் சட்டத்தின்படி, வாரியம் ஒன்பது பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் குறித்த அமைச்சகத்தால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்கள் அனைவரும் நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் ஆவர்.
3(2)(iv)	வாரியத்தில் குறைந்தது மூன்று சுயாதீன நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் அல்லது மொத்த பணிப்பாளர்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கு அல்லது அதனிலும் அதிகமாக உள்ளதா என சரிபார்த்தல். அவர்/ அவள், நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் சுயாதீனமாக கருத முடியுமா என்று சரிபார்க்க முடியும் எப்போதெனில்:	இணங்கியது			அனைத்து பணிப்பாளர்களும் அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள், மற்றும் அனைவரும் சுயாதீனமான மற்றும் நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் ஆவர்.	**இணங்கியது** 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13 இன் படி அனைத்து நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களும் அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள், மற்றும் அனைவரும் சுயாதீனமான மற்றும் நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் ஆவர்.
	a வங்கியின் 1 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான நேரடி மற்றும் மறைமுக பங்குகளை வைத்திருக்கிறது			பொருத்தமில்லை	வங்கி முழுமையாக அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமானது என்பதால் அத்தகைய நிலைமை எதுவும் ஏற்படவில்லை	**பொருத்தமில்லை**
	b வங்கி முறைமை3 (7) இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி வங்கியுடன் எந்தவொரு வணிக பரிவர்த்தனையும், வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தின்10 சதவீதத்தை தாண்டியது தற்போது அல்லது இரண்டு வருட காலப்பகுதிக்கு முன்னதாக உள்ள அவர்/ அவள் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் ஆகும்.			பொருத்தமில்லை	நிதிநிலை அறிக்கை 2017 இன் குறிப்பு 27 இன் படி இதுபோன்ற பரிவர்த்தனை எதுவும் நடக்கவில்லை.	**பொருத்தமில்லை**

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	c பணிப்பாளராக நியமிக்கப்படுவதற்கு முந்தைய இரண்டு ஆண்டு காலப்பகுதியில் வங்கியில் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளார்கள்.			பொருத்தமில்லை	வங்கியில் பணிபுரிந்த அத்தகைய நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் யாரும் இல்லை.	**பொருத்தமில்லை** இலங்கையின் மத்திய வங்கிக்கு வாரிய செயலாளர் அனுப்பிய முகப்புக் கடிதத்தைக் அவதானித்தோம் மற்றும், அதில் பெறப்பட்ட முத்திரையை உள்ளது.
	d நெருங்கிய உறவைக் கொண்டிருந்தது ஒரு பணிப்பாளர், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களில் ஒரு உறுப்பினர், வங்கியின் அல்லது மற்றொரு வங்கியின் பொருள் பங்குதாரர் ஆவர். (இந்த நோக்கத்திற்காக,ஒரு "நெருங்கிய உறவு" என்பது மனைவி அல்லது நிதியில் தங்கியுள்ள குழந்தை என்று பொருள்படும்)			பொருத்தமில்லை	KMP ஆல் உருவாக்கப்பட்ட வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அறிவிப்பின் பிரிவு 42 க்கு அமைய இதுபோன்ற தொடர்ச்சியான பணிப்பாளர்கள் யாரும் பணிப்பாளர்கள் செய்த சுய அறிவிப்பின் படி நெருங்கிய உறவைக் கொண்டிருக்கவில்லை.	**பொருத்தமில்லை** இலங்கையின் மத்திய வங்கிக்கு வாரிய செயலாளர் அனுப்பிய முகப்புக் கடிதத்தைக் அவதானித்தேன், அது பெற்றுக்கொண்ட முத்திரையைக் கொண்டுள்ளது.
	e வங்கியின் ஒரு குறிப்பிட்ட பங்குதாரரைக் குறிக்கிறது			பொருத்தமில்லை	வங்கி முழுமையாக அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமானது.	**பொருத்தமில்லை** வங்கி முழுமையாக அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமானது
	f ஒரு நிறுவனம் அல்லது வணிக நிறுவனத்தில் ஒரு பணியாளர் அல்லது இயக்குனர் அல்லது பொருள் பங்குதாரர்					
	I. வங்கித் திசைகளின் திசை3(7) படி தற்போது வரையறுக்கப்பட்டுள்ள வங்கி பரிவர்த்தனை ,வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனம் 10 சதவீதத்தை தாண்டியுள்ளது, அல்லது			பொருத்தமில்லை	2019 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு ஒரு பணிப்பாளர் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ எந்த பரிவர்த்தனையும் மேற்கொள்ளவில்லை.	**பொருத்தமில்லை**
	II. இதில் வங்கியின் மற்ற பணிப்பாளர்கள் யாராவது பணியாற்று அல்லது பணிப்பாளர்கள் அல்லது பொருள் பங்குதாரர்கள் அல்லது			பொருத்தமில்லை	இது தொடர்பாக எந்த சம்பவமும் எழவில்லை.	**பொருத்தமில்லை**

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	III. இந்த வங்கி திசைகளின் திசை 3(7) இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள படி வங்கியின் மற்ற பணிப்பாளர்களில் எவரேனும் வங்கியில் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தின் 10 சதவீதத்தை தாண்டிய ஒரு பரிவர்த்தனை செய்துள்ளனர்.			பொருத்தமில்லை	இது தொடர்பாக எந்த சம்பவமும் எழவில்லை.	**பொருத்தமில்லை**
3(2)(v)	ஒரு நிலையில் ஒரு சுயாதீன பணிப்பாளரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த மாற்று பணிப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டால், நியமிக்கப்பட்ட நபர் சுயாதீன பணிப்பாளருக்கு பொருந்தும் அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்கிறாரா என்பதை சரிபார்த்தல்.			பொருத்தமில்லை	இந்த ஆண்டில் மாற்று பணிப்பாளர்கள் யாரும் நியமிக்கப்படவில்லை	**பொருத்தமில்லை** 2019ஆம் ஆண்டு அறிக்கையில் வெளியிடப்பட்ட வாரியக்குழுவின் அமைப்பைப் பார்க்கவும்.
3(2)(vi)	சுயாதீன பணிப்பாளர்களை நியமிப்பதற்கான ஒரு செயல்முறை வங்கியில் உள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			1975ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13இன் பிரிவு 7 ன் படி அமைச்சரால் பணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.	**இணங்கியது** 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்டம் எண்13இன் பிரிவு7ன் படி, பணிப்பாளர்கள் அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.
3(2)(vii)	வங்கியின் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைநிறை எண் 50மூக்கும் அதிகமான பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளதா எனவும்,மற்றும் இந்த குறைநிறை எண் 50% க்கும் அதிகமானவர்கள் நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களா எனவும் சரி பார்த்தல்.	இணங்கியது			அனைத்து பணிப்பாளர்களும் நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் ஆவர்.	**இணங்கியது** 2018 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டு அறிக்கையில் பக்கம் 28 ஐப் பார்க்கவும்
3(2)(viii)	தலைவர் , நிர்வாக பணிப்பாளர்கள், நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் மற்றும் சுயாதீனமற்ற பணிப்பாளர்கள் உட்பட அனைத்து பணிப்பாளர்களும் வகைப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில், வருடாந்திர பெருநிறுவன நிர்வாக அறிக்கையில் குழுவின் அமைப்பை வங்கி வெளிப்படுத்துகிறதா என்று சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள் உள்ளிட்ட வாரியத்தின் அமைப்பை வங்கி வெளியிட்டுள்ளது. வருடாந்திர அறிக்கையில் பணிப்பாளர்களின் வகையை அது சுயாதீனமற்ற நிர்வாக பணிப்பாளர்களாக வெளிப்படுத்தியது.	**இணங்கியது** 2018 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டு அறிக்கையில் பக்கம் 28 ஐப் பார்க்கவும்

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(2)(ix)	குழுவில் புதிய பணிப்பாளர்களை நியமிப்பதற்கான நடைமுறைகளை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			பணிப்பாளர்களின் நியமனம் 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13ன் படி அமைச்சரால் செய்யப்படுகிறது.	**இணங்கியது** 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண்13இன் பிரிவு 7இன் படி, பணிப்பாளர்கள் அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுவார்கள்.
3(2)(x)	ஒரு சாதாரண காலியிடத்தை நிரப்ப நியமிக்கப்பட்ட அனைத்து பணிப்பாளர்களும் பங்குதாரர்களால் முதல் பொதுக் கூட்டத்தில் தேர்தலுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள் என்பதை சரிபார்த்தல்.			பொருத்தமில்லை	பணிப்பாளர்களின் நியமனம் 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13ன் படி அமைச்சரால் செய்யப்படுகிறது.	**பொருத்தமில்லை** 1975 இன் SMIB சட்ட எண் 13 படி பணிப்பாளர்கள் அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.
3(2)(xi)	ஒரு பணிப்பாளர் இராஜினாமா செய்தாரா அல்லது பதவியில் இருந்து நீக்கப்பட்டாரா என்பதை சரிபார்க்கவும், குழு:பணிப்பாளர்களின் இராஜினாமா அல்லது நீக்கம் மற்றும் காரணங்களை அறிவிக்க அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பணிப்பாளரின் வங்கியுடனான உடன்பாடற்ற தன்மை என்பன தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய சான்று உள்ளது, உள்ளது எனில் அத்தகைய நீக்கம் அல்லது இராஜினாமா வேறு வி'யங்கள் ஏதேனும் உள்ளதா இல்லையா என்பதை உறுதிப்படுத்தும் அறிக்கையை பங்குதாரர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும்.	இணங்கியது		பொருத்தமில்லை	பணிப்பாளர்களை நீக்குவது 1975ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13இன் படி சம்பந்தப்பட்ட குறித்த அமைச்சின் அமைச்சரால் செய்யப்படுகிறது. பணிப்பாளர்களை அகற்றுவது 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13இன் படி சம்பந்தப்பட்ட குறித்த அமைச்சின் அமைச்சரால் செய்யப்படுகிறது. .	**இணங்கியது** பணிப்பாளர்களை நீக்குவது 1975ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13இன் படி சம்பந்தப்பட்ட குறித்த அமைச்சின் அமைச்சரால் செய்யப்படுகிறது.
3(2)(xii)	ஒரு வங்கியின் பணிப்பாளர் அல்லது பணியாளர் நியமிக்கப்பட்டாரா, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டாரா அல்லது வேறொரு வங்கியின் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டாரா என்பதை அடையாளம் காண ஒரு செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சோதித்தல்.	இணங்கியது			வங்கிச் சட்டத்தின் பிரிவு 42 இன் பகுதி 76H பிரிவின்படி, SMIB பணிப்பாளர்களின் தகுதி மற்றும் உரிமையை மதிப்பீடு செய்வதை DBS ஏற்றுக்கொண்டது. SMIB ஊழியர்களுக்கு நடத்தை விதிமுறை நடைமுறையில் உள்ளது.	**இணங்கியது** இலங்கையின் மத்திய வங்கிக்கு வாரிய செயலாளர் அனுப்பிய முகப்புக் கடிதத்தைக் கவனித்தேன், அது பெற்றுக்கொண்ட முத்திரையைக் கொண்டுள்ளது.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(3)	**பணிப்பாளர்களின் தகுதி மற்றும் உரிமையை மதிப்பிடுவதற்கான அளவுகோல்கள்**					
3(3)(i)	பணிப்பாளராக பணியாற்றும் ஒருவரின் வயது 70 வயதுக்கு மிகாமல் இருக்கிறதா என்று அவதானித்தல்.	இணங்கியது			மற்ற அனைத்து பணிப்பாளர்களும் 70 வயதிற்குட்பட்டவர்கள் என்ற அறிவிப்புகள் மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டு உறுதி செய்யப்படுகிறது.	**இணங்கியது** வாரிய செயலாளர் இலங்கையின் மத்திய வங்கிக்கு அனுப்பிய முகப்பு கடிதத்தை கவனித்தோம் மற்றும் அது முத்திரையைப் பெற்றது.
	a இடைக்கால விதிகள் பின்பற்றப்பட்டுள்ளதா என சரிபார்த்தல்.			பொருந்தாது	எந்த பணிப்பாளர்களும் 70 வயதைத் தாண்டாததால், இந்த பிரிவு பொருந்தாது.	**பொருத்தமில்லை**
3(3)(ii)	ஒரு நபர் 20 க்கும் மேற்பட்ட நிறுவனங்கள்/ நிறுவகங்கள்/ நிலையங்களின் பணிப்பாளராக பதவியில் இருக்கிறாரா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			எந்தவொரு பணிப்பாளரும் 20க்கும் மேற்பட்ட நிறுவனங்கள்/ நிறுவகங்கள்/ நிலையங்களின் பணிப்பாளராக பதவி வகிக்கவில்லை. எந்தவொரு பணிப்பாளரும் அத்தகைய பணிப்பாளர் பதவியை வகிப்பதில்லை.	**இணங்கியது** இலங்கையின் மத்திய வங்கிக்கு வாரிய செயலாளர் அனுப்பிய முகப்புக் கடிதத்தைக் கவனித்தேன், அது பெற்றுக்கொண்ட முத்திரையைப் பெற்றுள்ளது.
3(4)	**நிர்வாக செயல்பாடுகள் வாரியத்தால் வழங்கப்படுகின்றன**					
3(4)(i)	பிரதிநிதிகள் தொடர்பான ஏற்பாடுகள் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			வணிகத்தை நிர்வகிக்க BOD ஆல் பொது முகாமையாளருக்கு அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம் SMIB சட்டம்-பிரிவு 20,21 இன்படி வழங்கப்படுகிறது. மேலும் - மேலும் வாரியம் துணைக்குழுக்களை நியமித்து அதற்கேற்ப அதிகாரங்களை வழங்கியது.	**இணங்கியது** SMIB சட்டம்-பிரிவு 20, 21ஐ சரிபார்த்து, வாரியம் துணைக் குழுக்களை நியமித்து அதற்கேற்ப அதிகாரங்களை வழங்கியது.
3(4)(ii)	இத்தகைய நடவடிக்கைகள் ஒப்படைக்கப்படுகின்றன நிகழ்வுகளில் கூட 3(1)(i) இல் உள்ள விடயங்களுக்கு வாரியம் பொறுப்பேற்றுள்ளதா என்பதை சரிபார்க்கவும்.	இணங்கியது			வாரியக் குழுக்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி அல்லது முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களுக்கு எந்தவொரு செயல்பாட்டையும் வழங்குவதை வாரியம் கட்டுப்படுத்துகிறது, இது அதன் செயல்பாட்டை நிறைவேற்றுவதற்கான திறனைக் குறைக்காது.	**இணங்கியது** துணைக்குழு சாசனங்கள் அல்லது TOR என்பன சரிபார்க்கப்பட்டது

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(4)(iii)	வங்கியின் தேவைகளுக்கு பொருத்தமானவையாக இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கான கால அடிப்படையில் ஒரு இடத்தில் பிரதிநிதித்துவ செயல்முறைகளை வாரியம் மதிப்பாய்வு செய்கிறது என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			அவை வங்கியின் தேவைக்கு பொருத்தமாக இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கான அடிப்படை பிரதிநிதித்துவ செயல்முறைகளை குழு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் மதிப்பாய்வு செய்கிறது.	**இணங்கியது** 2019 ஆம் ஆண்டில் அத்தகைய தேவை எதுவும் இல்லை.
3(5)	**தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி**					
3(5)(i)	தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் பாத்திரங்கள் தனித்தனியாக இருக்கின்றனவா மற்றும் ஒரே நபரால் செய்யப்படவில்லை என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் பங்கு தனித்தனியாகவும் ஒரே நபரால் செய்யப்படாமல் இருக்கிறது.	**இணங்கியது** தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியாக இரண்டு நபர்கள் செயற்படுகிறார்கள்.
3(5)(ii)	தலைவர் ஒரு நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர் என்பதை சரிபார்க்கவும்.	இணங்கியது			தலைவர் ஒரு நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர் மற்றும் அவர் SMIB சட்டத்தின் கீழ் தொடர்புடைய குறித்த அமைச்சகத்தால் 1975இன் எண் 13க்கு ஏற்ப நியமிக்கப்படுகிறார்.	**இணங்கியது** வாரிய செயலாளர் கொடுத்த நிரலிலிருந்து உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.
	தலைவர் ஒரு சுயாதீன பணிப்பாளர் இல்லாத நிலையில் , குழு ஒரு சுயாதீன பணிப்பாளரை பொருத்தமான ஆவணப்படுத்தப்பட்ட குறிப்பு விதிமுறைகளைக் கொண்ட சிரேஸ்ட பணிப்பாளராக நியமிக்கிறதா என்று சரிபார்த்தல்.			பொருந்தாது	தலைவர் ஒரு சுயாதீன பணிப்பாளர்.	**பொருத்தமில்லை** வாரிய செயலாளர் கொடுத்த நிரலிலிருந்து உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.
	சிரேஸ்ட பணிப்பாளரின் பதவி வங்கியின் ஆண்டு அறிக்கையில் வெளியிடப்படுகிறதா என்று சரிபார்த்தல்.			பொருந்தாது	1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க SMIB சட்டம் சிரேஸ்ட பணிப்பாள பதவியை நியமிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை வழங்கவில்லை.	**பொருத்தமில்லை**

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(5)(iii)	வாரியம் அதன் வருடாந்திர அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் பெருநிறுவன ஆளுகை அறிக்கையில் எந்தவொரு தொடர்பும் நிதி, வணிகம், குடும்பம் அல்லது பிற பொருள்/ தொடர்புடைய உறவுகள் (கள்) உட்பட, ஏதேனும் இருந்தால், அதனை அடையாளம் காணவும், தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் குழு உறுப்பினர்கள் உட்பட எந்தவொரு உறவுகளின் தன்மைக்கும் இடையில் உள்ள உறவை வெளிப்படுத்த வாரியம் ஒரு செயல்முறையைக் கொண்டுள்ளது என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			வங்கிச் சட்டத்தின் பிரிவு 42 ன் படி பணிப்பாளர்கள செய்த சுய அறிவிப்பில் இது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு வாரிய செயலாளர் அனுப்பிய முகப்புக் கடிதத்தைக் கவனித்தோம், அது பெறப்பட்ட முத்திரையைக் கொண்டுள்ளது.
3(5)(iv)	குழுவில் ஒரு சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை உள்ளதா என்பதைச் சரிபார்த்தல். அங்கு தலைவரானவர் : (அ) குழுவுக்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குகிறார் (ஆ) வாரியம் திறம்பட செயல்படுவதையும் அதன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதையும் உறுதி செய்கிறது மற்றும் (இ) சரியான நேரத்தில் அனைத்து முக்கிய மற்றும் பொருத்தமான பிரச்சினைகள் விவாதிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.	இணங்கியது			சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை வாரியத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு வாரிய செயலாளர் அனுப்பிய முகப்புக் கடிதத்தைக் கவனித்தார், அது பெறப்பட்ட முத்திரையைக் கொண்டது.
3(5)(v)	உத்தியோக பூர்வ நிகழ்ச்சி நிரல் நிறுவனத்தால் விநியோகிக்கப்படுகிறதா என்று சரிபார்த்தல். தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவன செயலாளரால் உள்ளார்.	இணங்கியது			நிகழ்ச்சி நிரல் ஒவ்வொரு பணிப்பாளருக்கும் வாரிய செயலாளரால் தலைவரின் ஒப்புதலுடன் விநியோகிக்கப்பட்டது.	**இணங்கியது** 5 நவம்பர் 2019 திகதியிட்ட நிகழ்ச்சி நிரல் சரிபார்க்கப்பட்டது.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(5)(vi)	வாரியக் குழு கூட்டங்களில் எழும் பிரச்சினைகள் குறித்து பணிப்பாளர்கள் சரியாக விளக்கப்படுகிறார்கள் மற்றும் அனைத்தையும் சரியான நேரத்தில் தலைவர் உறுதிசெய்கிறாரா என்று சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			வாரியக் குழு கூட்டங்களில் எழும் பிரச்சினைகள் குறித்து முன்கூட்டியே தயாராவதற்காக பணிப்பாளர்களுக்கு முன்கூட்டியே சுருக்கமாகக் கூறப்பட்டு, வாரிய ஆவணங்கள் பணிப்பாளர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.	**இணங்கியது** வாரிய செயலாளர் பணிப்பாளர்களுக்கு அனுப்பிய மின்னஞ்சல் நகலை நாங்கள் கவனித்தோம்
3(5)(vii)	குழுவில் ஒரு சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை உள்ளதா என்பதையும், அனைத்து பணிப்பாளர்களுக்கும் வாரிய விவகாரங்களில் முழுமையான மற்றும் சுறுசுறுப்பான பங்களிப்பை வழங்கு தூண்டுவதோடு , தலைவர் சிறந்த ஆர்வத்துடன் வங்கியின் தலைமையை தாங்குகிறார் என்பதையும் சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களின் பங்களிப்பை வாரியம் 2019 இல் மதிப்பிடுவதற்கு சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறையை மேற்கொண்டுள்ளது.	**இணங்கியது** இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு வாரிய செயலாளர் அனுப்பிய முகப்புக் கடிதத்தைக் கவனித்தார், அது பெறப்பட்ட முத்திரையைக் கொண்டது.
3(5)(viii)	நிர்வாகம்ற பணிப்பாளர்களின் பங்களிப்பு பற்றி வாரியத்தில் மதிப்பீடு செய்யும் சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை உள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை வாரியத்தால் 2019இல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது இது நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களின் பங்களிப்பை மதிப்பிடுகிறது. விற்பனை மதிப்பீட்டு படிவங்களை கவனித்தார்	**இணங்கியது** இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு வாரிய செயலாளர் அனுப்பிய முகப்புக் கடிதத்தைக் கவனித்தார், அது பெறப்பட்ட முத்திரையைக் கொண்டது.
3(5)(ix)	முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் அல்லது வேறு எந்த நிர்வாகியின் மேற்பார்வை கடமைகளில் தலைவர் நேரடியாக சம்பந்தப்படுகிறாரா என்று சரிபார்த்தல்.			பொருந்தாது	முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களின் நேரடி மேற்பார்வை அல்லது வேறு எந்த நிர்வாக கடமைகளையும் உள்ளடக்கிய நடவடிக்கைகளில் தலைவர் ஈடுபடுவதில்லை.	**பொருத்தமில்லை** 1975ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க SMIB சட்ட பிரிவு 20இன் படி, தலைவர் KMP இன் நேரடி மேற்பார்வை சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடவில்லை.
3(5)(x)	பங்குதாரர்களுடன் மற்றும் பங்குதாரர்களின் கருத்துக்கள் தொடர்பாக வாரியத்திற்கு தெரியப்படுத்த பயனுள்ள தகவல்தொடர்புகளை பராமரிக்க ஒரு செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்த்தல்.			பொருத்தமில்லை	வங்கி மற்றும் அனைத்து பணிப்பாளர்களின் 100% உரிமையை அரசு கொண்டுள்ளதுடன், தொடர்புடைய குறித்த அமைச்சகத்தால் அவர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்கள். திறைசேரி பிரதிநிதி வாரியத்தின் நிரந்தர உறுப்பினர் ஆவார்.	**பொருத்தமில்லை** வங்கியின் 100% உரிமையை அரசு கொண்டுள்ளது. பணிப்பாளர்களை நிதிப் பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சகம் நியமிக்கிறது. மற்றும் திறைசேரி பிரதிநிதி வாரியத்தின் நிரந்தர உறுப்பினர் என்பதை உறுதிப்படுத்தினோம்.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(5)(xi)	தலைமை நிர்வாக அதிகாரி உச்ச நிர்வாக பொறுப்பாளராகவும் வங்கியின் செயல்பாடுகள் மற்றும் வணிகத்தின் அன்றாட முகாமையாளராகவும் செயல்படுகிறார் என்பதையும் சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			நிறுவன விளக்கப்படத்தின் படி, தலைமை நிர்வாக அதிகாரி வங்கி செயல்பாடுகள் மற்றும் வணிகத்தின் அன்றாட நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாளராகவும் உச்ச நிர்வாகியாகவும் செயல்படுகிறார்.	**இணங்கியது** வங்கியின் நிறுவன விளக்கப்படத்தைக் கவனித்தோம்.
3(6)	**வாரியம் நியமித்த குழுக்கள்**					
3(6)(i)	முறைகள் 3(6)(ii), 3(6)(iii), 3(6)(iv) மற்றும் 3(6)(V) திசைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வங்கி குறைந்தது நான்கு வாரியக் குழுக்களை நிறுவியுள்ளதா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			வங்கி பின்வரும் வாரிய துணை குழுக்களை நிறுவியுள்ளது • வாரியக் கணக்காய்வுக் குழு (BAC) • வாரிய மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியக் குழு (BHRRC) • வாரிய நியமனக் குழு (BNC) • வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு (BIRMC)	**இணங்கியது** வாரியத் தாள் இலக்கம்19.03.42.01 ஐ அவதானித்தல் - BAC BHRRC, BNC, BIRMC போன்ற வாரிய துணைக் குழுக்களுக்கு பணிப்பாளர்களை நியமித்தல்
	ஒவ்வொரு வாரியக் குழு அறிக்கையும் நேரடியாக வாரியத்திற்கு அனுப்பப்படுகிறதா என்று சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			ஒவ்வொரு வாரிய துணைக்குழு அறிக்கைகள்/ நிமிடங்கள் நேரடியாக வாரியத்திற்கு அனுப்பப்படுகிறது. வாரியத் தாள்கள் மற்றும் நிமிடங்களை கவனித்தார்.	**இணங்கியது** துணைக் குழுக்களின் நிமிடங்களைக் கவனித்தார். உதாரணமாக BAC, BIRMC
	வாரியம் அதன் வருடாந்த அறிக்கை மற்றும், ஒவ்வொரு குழுவினதும் கடமைகள், பாத்திரங்கள் மற்றும் செயல்திறன் பற்றிய ஒரு அறிக்கையை முன்வைக்கிறது என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			ஆண்டு அறிக்கையில் BIRMC வாரியம், நியமனக் குழு BAC பற்றிய விவரங்களை வங்கி வெளியிட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** 2018 ஆண்டு அறிக்கையில் BIRMC, BHRRC, BNC மற்றும் BAC அறிக்கைகள் காணப்பட்டன.
3(6)(ii)	**கணக்காய்வுக் குழு:**					
	a குழுவின் தலைவர் ஒரு சுயாதீன நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர் மற்றும் தகுதிகள் மற்றும் தொடர்புடைய அனுபவங்களைக் கொண்டிருக்கிறாரா என்று சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			BAC இன் தலைவர் ஒரு சுயாதீன நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளராக இருந்ததுடன் தேவையான தகுதிகள் மற்றும் அனுபவங்களைக் கொண்டுள்ளார். 2020இல் BAC இன் தலைவர் ஒரு பட்டய கணக்காளர்	**இணங்கியது** BAC இல் தலைவரின் நியமனக் கடிதத்தைக் கவனித்தோம்.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	b குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவில்3 உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஒரு மாற்று உறுப்பினர் உள்ளனர் மற்றும் அனைத்து உறுப்பினர்களும் சுயாதீன நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் ஆவர்.	**இணங்கியது** வாரிய துணைக் குழுக்களுக்கு பணிப்பாளர்களை நியமிப்பதற்கான வாரியத் தாள் எண் 20.01.03 ஐக் கவனித்தோம்.
	c இது தொடர்பான விடயங்களில் குழு பரிந்துரைகளை செய்துள்ளதா என சரிபார்த்தல்.					
	(i) கணக்காய்வு சேவைகளுக்கான வெளி கணக்காய்வாளர்களை நியமிப்பது தொடர்புடைய சட்டங்களுக்கு இணங்க வழங்கப்பட வேண்டும்.			பொருத்தமில்லை	1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம் மற்றும் SMIB சட்டம் ஆகியவற்றின் படி வெளிப்புற கணக்காய்வாளரானவராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளவர் பொது கணக்காய்வாளர் ஆவார்.	**பொருத்தமில்லை** 1975 ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம் மற்றும் SMIB சட்டம் ஆகியவற்றின் படி வெளிப்புற கணக்காய்வாளரானவராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளவர் பொது கணக்காய்வாளர் ஆவார்.
	(ii) அவ்வப்போது கணக்காய்வாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களை செயல்படுத்துதல்			பொருத்தமில்லை		
	(iii) தொடர்புடைய கணக்கியல் தரங்களின் பயன்பாடு மற்றும்	இணங்கியது			23.05.2019 அன்று நடைபெற்ற வாரிய கணக்காய்வாளர் குழு கூட்டத்தில் தேவையான கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்று குறிப்பிடுகிறது.	**இணங்கியது** 23/05/2019 அன்று நடைபெற்ற வாரிய கணக்காய்வாளர் குழு கூட்டத்தின் நிமிடத்தைக் கவனித்தோம்.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	(iv) சேவை காலம், கணக்காய்வுக் கட்டணம் மற்றும் கணக்காய்வாளரின் இராஜினாமா அல்லது பதவி நீக்கம் கணக்காய்வுக் கூட்டாளரின் உடன்படிக்கை ஐந்து வருடங்களுக்கு மிகாமல் வழங்கப்பட்டது, குறிப்பிட்ட கணக்காய்வுக் கூட்டாளர் முந்தைய வேலைக் காலத்தின் மூன்று ஆண்டுகள் காலாவதியாகும் இறுதி தினத்திற்கு முன் கணக்காய்வுக்கு மீண்டும் ஈடுபடவில்லை.			பொருந்தாது	நிதிச் சட்டம் மற்றும் 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்டம் 13 ஆகியவற்றின் படி வெளிப்புற கணக்காய்வாளராக நியமிக்கப்பட்டவர் கணக்காய்வு ஆளுநர் ஆவார்.	**பொருந்தாது** நிதிச் சட்டம் மற்றும் 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்டம் 13 ஆகியவற்றின் படி கணக்காய்வு ஆளுநர் நியமிக்கப்பட்டார்.
	d SLAUS க்கு இணங்க வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்களிடமிருந்து அவர்களின் சுதந்திரம் குறித்து குழு பிரதிநிதித்துவங்களைப் பெற்றுள்ளதா என்பதையும், கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதையும் சரிபார்க்க.			பொருத்தமில்லை	பொருத்தமற்றது. 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13 இன் படி, கணக்காய்வு ஆளுநரே SMIB இன் வெளிப்புற கணக்காய்வாளர் ஆவார்.	**பொருத்தமில்லை** நிதிச்சட்டம் மற்றும் 1975 ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13 இன் படி, கணக்காய்வு ஆளுநர் நியமிக்கப்பட்டார்.
	e கணக்காய்வு அல்லாத சேவைகளை வழங்குவதற்காக வெளிப்புற கணக்காய்வாளரை ஈடுபடுத்துவது குறித்த தொடர்புடைய விதிமுறைகளுக்கு இணங்க ஒரு கொள்கையை குழு செயல்படுத்தியுள்ளதா என்பதை சரிபார்த்தல்.			பொருத்தமில்லை	1975ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13 இன் படி, கணக்காய்வு ஆளுநரே SMIB இன் வெளிப்புற கணக்காய்வாளர் ஆவார்.	**பொருத்தமில்லை** நிதிச்சட்டம் மற்றும் 1975ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13 இன் படி, கணக்காய்வு ஆளுநர் நியமிக்கப்பட்டார்.
	f கணக்காய்வு ஆரம்பிப்பதற்கு முன் SLAUS இற்கு இணங்க வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்களுடன் குழுவானது கலந்துரையாடி, கணக்காய்வின் நோக்கம் மற்றும் தன்மை போன்றவற்றை முடிவு செய்துள்ளதா என்பதை சரிபார்த்தல்.			பொருத்தமில்லை	வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்களுடன் குழுவானது கலந்துரையாடி, கணக்காய்வின் நோக்கம் மற்றும் தன்மை போன்றவற்றை முடிவு செய்துள்ளது. கணக்காய்வு அறிக்கையானது கணக்காய்வானது SLAUS இன் பொறிமுறைகளுக்கு இணங்க இடம்பெற்றதை குறிப்பிடுகிறது.	கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த கணக்காய்வு கூட்டம் கணக்காய்வு ஆளுனரால் கூட்டப்படுகின்றது மற்றும் அதில் கணக்காய்வு ஆளுனரின் குழு உறுப்பினர்கள் கலந்துகொள்வர்.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	g d) குழுவின் நிதி மறுஆய்வு, வங்கியின் நிதி அறிக்கைகளின் ஒருமைப்பாடு, அதன் வருடாந்த அறிக்கை, கணக்குகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தத் தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் குழுவிடமிருந்து கீழ்வரும் தகவல்களைப் பெற வேண்டிய ஒரு செயல்முறை குழுவிடம் உள்ளதா என சரிபார்த்தல். (i) முக்கிய தீர்ப்பு பகுதிகள் (ii) கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் (iii) நடைமுறை கொள்கை அனுமானம் மற்றும் (iv) தொடர்புடைய கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் பிற சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்குதல், மற்றும் (v) வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பாக குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்விலிருந்து எழும் மாற்றங்கள்.	இணங்கியது			பின்வரும் கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்கள் மூலம் வங்கியின் வாரிய கணக்காய்வுக் குழு நிதி தகவல்களை மதிப்பாய்வு செய்துள்ளது. கூட்ட திகதி 23/05/2019 கூட்ட திகதி 24/06/2019 கூட்ட திகதி 03/07/2019 கூட்ட திகதி 26/08/2019 கூட்ட திகதி 14/11/2019	**இணங்கியது** பின்வருமாறு BAC நிமிடங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன. கூட்ட திகதி 23/05/2019 கூட்ட திகதி 24/06/2019 கூட்ட திகதி 03/07/2019 கூட்ட திகதி 26/08/2019 கூட்ட திகதி 14/11/2019

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	h கணக்காய்வு தொடர்பான நிர்வாக முகாமைத்துவம் இல்லாத நிலையில் எந்தவொரு பிரச்சினை தொடர்பாகவும் வாரியமானது வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்களை அணுகியதா என்பதை சரிபார்த்தல்.			பொருத்தமில்லை	இது போன்ற விடயங்கள் ஆண்டு முழுவதும் எழவில்லை எனவே வாரிய கணக்காய்வுக் குழு வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்களை அணுகவில்லை.	**பொருத்தமில்லை** 2019 இன் BAC சந்திப்பு நிமிடங்களைப் பார்த்தல்.
	i குழு வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்களின் முகாமைத்துவ கடிதம் மற்றும் முகாமைத்துவ மறுமொழி போன்றவற்றை மதிப்பாய்வு செய்துள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			03.07.2019 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்தின் முகாமைத்துவக் கடிதத்திற்கு பதிலாக,2018 ஆம் ஆண்டிற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு மேலாளரின் 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான அறிக்கையை BAC மதிப்பாய்வு செய்தது. 26.11.2019 அன்று முகாமைத்துவக் கடிதம் AG இன் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்டது எனவே, இது வரும் BAC இல் விவாதிக்கப்படும்.	**இணங்கியது** 2018ஆம் ஆண்டின் முகாமைத்துவக் கடிதம் கிடைக்காததால், 2018ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12இன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட 2018ஆம் ஆண்டிற்கான அறிக்கையை BAC மதிப்பாய்வு செய்தது.
	j வங்கியின் உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாடு தொடர்பாக குழு பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுக்கும் என்பதை சரிபார்த்தல்.					
	I. உள்ளக கணக்காய்வுத் துறையின் நோக்கம், செயல்பாடுகள் மற்றும் வளங்களின் போதுமான தன்மையை மதிப்பாய்வு செய்து, அதன் பணிகளைச் செய்வதற்குத் தேவையான அதிகாரம் திணைக்களத்திற்கு உள்ளது என்று தன்னை திருப்திப்படுத்துங்கள்.	இணங்கியது			உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம்- 2019க்கு BAC காகித தாள் எண் 18/04/05 (11/12/2018)க்கு ஏற்ப ஒப்புதல் அளித்தது.	**இணங்கியது** உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு BAC காகித தாள் எண் 18/04/05 ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	II. உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு முடிவு செயல்முறைகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும் மற்றும் தேவையான இடங்களில், உள்ளக கணக்காய்வுத் துறையின் பரிந்துரைகள் மீது பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதை உறுதிசெய்தல்.	இணங்கியது			உள்ளக கணக்காய்வுக் குழுவின் காலாண்டு உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு முடிவு செயல்முறைகள் மறுஆய்வு செய்து அவசியமான இடங்களில் தகுந்த நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளதை உறுதிப்படுத்தினோம்.	**இணங்கியது** 21/05/2019 திகதியிட்ட BAC காகித தாள் எண் 19/01/04 அவதாணிக்கப்பட்டது.
	III. உள்ளக கணக்காய்வுத் துறையின் தலைவர் மற்றும் சிரேஸ்ட ஊழியர்களின் செயல்திறன் குறித்த மதிப்பீடு அல்லது மதிப்பீட்டை மதிப்பாய்வு செய்தல்.	இணங்கியது			செயல்திறன் விடயங்களில், BAC தலைவர் உள்ளக கணக்காய்வாளரை மதிப்பீடு செய்கிறார். உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் சிரேஸ்ட ஊழியர்களின் செயல்திறன் உள்ளக கணக்காய்வாலரால் மதிப்பிடப்படுகிறது.	**இணங்கியது** BAC தலைவரால் மதிப்பிடப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வாலரின் வருடாந்த அதிகரிப்பு படிவம் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் ஊழியர்களின் வருடாந்த அதிகரிப்பு படிவங்களை அவதானித்தோம்.
	IV. சிரேஸ்ட உறுப்பினர்கள், தலைவர், ஊழியர்கள், வெளியக சேவை வழங்குனர்கள் பற்றிய எந்தவொரு நியமனம் அல்லது பணி நிறுத்தம் தொடர்பாக உள்ளக கணக்காய்வாளர் குழுவிற்கு பரிந்துரைத்தல்.	இணங்கியது			2019 ஆண்டு காலப்பகுதியில் எந்தவொரு நியமனம் அல்லது இராஜினாமாக்கள் ஏற்படவில்லை.	**இணங்கியது** மனிதவள உறுதிப்படுத்தல் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	V. தலைமை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மற்றும் ஏதேனும் வெளியக சேவை வழங்குநர்கள் உள்ளிட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் துறையின் சிரேஸ்ட ஊழியர்களின் இராஜினாமாக்கள் குறித்து குழு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை சரிபார்க்கவும், இராஜினாமா செய்யும் சிரேஸ்ட பணியாளர்கள் மற்றும் வெளியக சேவை வழங்குநர்களுக்கு இராஜினாமா செய்வதற்கான காரணங்களை சமர்ப்பிக்க ஒரு வாய்ப்பை வழங்கவும்.	இணங்கியது			இந்த ஆண்டில் நியமனங்கள் அல்லது இராஜினாமாக்கள் எதுவும் ஏற்படவில்லை.	**இணங்கியது** மனிதவள உறுதிப்படுத்தல் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.
	VI. உள்ளகக் கணக்காய்வு செயல்பாடு அது கணக்காய்வு செய்யும் செயல்பாடுகளிலிருந்து சுயாதீனமாக இருக்கிறதா என்று சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			உள்ளகக் கணக்காய்வு செயல்பாடுகள் கணக்காய்வுகளிலிருந்து சுயாதீனமாக மேற்கொள்ளப்படுவதை BAC உறுதி செய்வதாக வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் சாசனம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. உள்ளகக் கணக்காய்வு செயல்பாடு அது கணக்காய்வு செய்யும் நடவடிக்கைகளிலிருந்து சுயாதீனமாக உள்ளது.	**இணங்கியது** 24.06.2019 அன்று BAC குறிப்பு காகித தாள் எண் 19/01/06 மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டதுடன், உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு மற்றும் BAC ஆகியவற்றின் சாசனம் அவதானிக்கப்பட்டது.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	k உள் விசாரணைகள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் முக்கிய கண்டுபிடிப்புகள் என்பவற்றை குழுவானது கருத்திற்கொண்டதா என்பதை உறுதிப்படுத்த கூட்ட நிமிடங்களை சரிபார்க்கவும்.	இணங்கியது			மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் குழுவின் நிமிடங்கள் முக்கிய கண்டுபிடிப்புகள், முகாமைத்துவ பதில்கள் என்பன மதிப்பாய்வு செய்துள்ளன.	**இணங்கியது** பின்வருமாறு BAC நிமிடங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது. கூட்ட திகதி 23/05/2019 கூட்ட திகதி 4/06/2019 கூட்ட திகதி 03/07/2019 கூட்ட திகதி 26/08/2019 கூட்ட திகதி 14/11/2019
	l நிர்வாக பணிப்பாளர்கள் இல்லாமல் வெளியக கணக்காய்வாளர்களுடன் வாரியமானது குறைந்தது இரண்டு கூட்டங்கள் நடந்திருக்கிறதா என்று பார்த்தல்.	இணங்கியது			அனைத்து BAC கூட்டங்களிலும் AG இன் பிரதிநிதி பங்குபற்றினார். BAC உறுப்பினர்கள் எந்த நிர்வாக பணிப்பாளர்களையும் உள்ளடக்கவில்லை.	**இணங்கியது** 2019 இன் அனைத்து BAC கூட்டங்களிலும் AG யின் பிரதிநிதி இருக்கிறார்.
	m குழுவின் குறிப்பு விதிமுறைகளை சரிபார்த்தல், I. எந்தவொரு குறிப்பு விடயத்தையும் அதன் விதிமுறைகளுக்குள் விசாரிக்க வெளிப்படையான அதிகாரம் II. அவ்வாறு செய்ய வேண்டிய வளங்கள் III. தகவலுக்கான முழு அணுகல் மற்றும் IV. வெளிப்புற தொழில்முறை ஆலோசனையைப் பெறுவதற்கான அதிகாரம் மற்றும் தேவைப்பட்டால், பொருத்தமான அனுபவமுள்ள வெளி நபர்களை கலந்துகொள்ள அழைத்தல்.	இணங்கியது			தேவையான விதிமுறைகள் அடங்கும் கணக்காய்வு குழுவின் விதிமுறைக் குறிப்புகள். BAC சாசனத்தின் படி குழு உறுதி செய்யப்பட்டதுடன், எந்தவொரு வி'யத்தையும் விசாரிக்க அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது, தகவலுக்கான அணுகல், தொழில்முறை ஆலோசனையைப் பெறுவதற்கான அதிகாரம், அதன் செயல்பாடுகளைச் செய்வதற்கான ஆதாரங்கள் போன்றவை சரிபார்க்கப்பட்டது.	**இணங்கியது** வாரிய கணக்காய்வுக் குழு சாசனத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள குறிப்பு விதிமுறைகள் மூலம் கவனிக்கப்படுகிறது.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	n குழு குறைந்தது நான்கு தடவைகள் சந்தித்ததா மற்றும் அதற்கான நிமிடங்களை பராமரித்ததா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			இந்த குழு 2019ஆம் ஆண்டில் ஐந்து முறை கூடி, அந்தக் கூட்டங்களின் நிமிடங்களையும் பராமரித்துள்ளது. கணக்காய்வாளர் குழு வருகை பதிவு மற்றும் நிமிடங்கள் உள்ளன.	**இணங்கியது** பின்வருமாறு BAC நிமிடங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது. கூட்ட திகதி 23/05/2019 கூட்ட திகதி 24/06/2019 கூட்ட திகதி 03/07/2019 கூட்ட திகதி 26/08/2019 கூட்ட திகதி 14/11/2019
	o பின்வருவனவற்றை வாரிய அறிக்கையில் வாரியம் வெளிப்படுத்தியுள்ளதா என சரிபார்த்தல். I. கணக்காய்வுக் குழுவின் செயல்பாடுகள் பற்றிய விவரங்கள் II. ஆண்டில் நடைபெற்ற கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் III. அத்தகைய கூட்டங்களில் ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட பணிப்பாளரின் வருகை விவரங்கள்	இணங்கியது			வருடாந்த அறிக்கையில் ஒரு கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை உள்ளது மற்றும் அதில் தேவையான விவரங்கள் உள்ளன.	**இணங்கியது** 2018 வருடாந்த அறிக்கையில் பக்கம் எண் 80-81 ஐப் பார்க்க.
	p குழுவின் செயலாளர் நிறுவனத்தின் செயலாளர் அல்லது உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாட்டின் தலைவர் என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			குழுவின் செயலாளர் பணிப்பாளர்கள் குழுவின் செயலாளராக உள்ளார்.	**இணங்கியது** BAC இன் சாசனத்தைக் கவனித்தோம்.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	q "விசில் ஊதுகுழல்" கொள்கை கையாளும் செயல்முறையை உள்ளடக்கியது என்பதை சரிபார்க்க I. நிதி அறிக்கை, உள் கட்டுப்பாடு அல்லது ஏனையவற்றில் உள்ள முறைகேட்டு விடயங்கள். II. (I) இது தொடர்பாக, நியாயமான மற்றும் சுயாதீனமான விசாரணைக்கு முறையான ஏற்பாடுகள் இருப்பதை குழு உறுதி செய்யும், மற்றும் III. பொருத்தமான பின்தொடர்தல் நடவடிக்கை.	இணங்கியது			விசில் ஊதுகுழல் கொள்கையானது 24.06.2019 திகதியிட்ட BAC ஆல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. BOD இலிருந்து ஒப்புதல் பெற்ற பிறகு ஒரு புதிய கொள்கை அறிமுகப்படுத்தப்படும்.	**இணங்கியது** வங்கியின் விசில் ஊதுகுழல் கொள்கையை கவனித்தோம்.
3(6)(iii)	மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு தொடர்பாக பின்வரும் விதிகள் பொருந்துமா?					
	a "குறிப்பு விதிமுறைகள்" மற்றும் நிமிடங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் வங்கி பணிப்பாளர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் ஊதியம் தொடர்பாக (சம்பளம், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற நிதிக் கொடுப்பனவுகள்) குழு தீர்மானிக்கும் கொள்கையை செயல்படுத்தியுள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			தற்போது ஊதியம் பின்வருமாறு தீர்மானிக்கப்படுகிறது. பொது நிறுவனங்களின் சுற்றறிக்கை எண் PED 3/2015- பணிப்பாளர்கள் மற்றும் தலைவர் மற்றும் பப்.என்ட். சுற்றறிக்கை எண் PED 01/2020 மூன்று பிரதான அரசாங்கத்தின் சம்பள உயர்வைக் கருத்தில் கொண்டு கூட்டு ஒப்பந்தத்துடன் இணையாக KMP களின் ஊதியம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது மற்றும் இது வங்கிகள் மற்றும் வங்கியின் BOD ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.	**இணங்கியது** பொது நிறுவனங்களின் சுற்றறிக்கை எண் PED 3/2015 மற்றும் PED சுற்றறிக்கை எண் PED 01/2020 மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டது.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	b பணிப்பாளர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள் போன்றன ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			பணிப்பாளர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/ பொது முகாமையாளர் மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கான இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள் என்பன 2019-2023 காலப்பகுதிக்குரிய திருத்தப்பட்ட பெருநிறுவன திட்டம் மற்றும் செயல் திட்டம் மற்றும் 2019 காலத்திற்கான செயல் திட்டத்தில் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது** 2019 - 2023 க்கான பெருநிறுவன திட்டம் மற்றும் 2019க்கான செயல் திட்டம் மூலம் பக்கம் 25-52ஐப் பார்த்து சரிபார்க்கப்பட்டது.
	c தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களின் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் தொடர்பான செயல்திறனை அவ்வப்போது மதிப்பிடுவதை குழு பரிசீலித்ததா என்பதையும் மற்றும் செயல்திறன் அடிப்படையிலான சலுகைகளின் ஊதியம், சலுகைகள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகளைத் திருத்துவதற்கான அடிப்படையை தீர்மானிகிறதா என்பதையும் சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் செயல்திறனை காலாண்டு அடிப்படையில் பணிப்பாளர்கள் குழு மதிப்பீடு செய்கிறது மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களின் ஊதியம் கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் படி தீர்மானிக்கப்படுகின்றன.	**இணங்கியது** தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் KMP க்களின் செயல்திறன் காலாண்டு மதிப்பீட்டு தாள்களைக் கவனித்தார்.
	d கூட்ட நிமிடங்களை மறுஆய்வு செய்வதன் மூலம் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி தொடர்பான விடயங்கள் கூட்டங்களில் கலந்துரையாடப்படும் போது தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, "குறிப்பு விதிமுறைகள்" குழுவின் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளவில்லை என்று சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			மனிதவள மற்றும் ஊதியக் குழுவின் குறிப்பு விதிமுறைகள் படி கூட்டத்தில் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி தொடர்பான விடயங்கள் கலந்துரையாடப்படும் போது அவர் பங்குகொள்ளவில்லை என குறிப்பிட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** BHRRC இன் அழைப்பை 18 அக்டோபர் 2019 அவதானித்தோம்.
3(6)(iv)	நியமனக் குழு தொடர்பாக பின்வரும் விதிகள் பொருந்துகிறதா:..					

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	a புதிய பணிப்பாளர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்/ நியமிக்கவும் குழு ஒரு நடைமுறையை செயல்படுத்தியுள்ளதா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			1975ஆம் ஆண்டின் SMIB சட்ட எண் 13இல் உள்ள விதிகளின்படி பணிப்பாளர்கள் அமைச்சினால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள். ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் படி KMP கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றன.	**இணங்கியது** 1975இன் SMIB சட்டம் எண் 13இன் படி பணிப்பாளர்கள் அமைச்சகத்தால் விதிகளின்படி நியமிக்கப்படுகிறார்கள். தலைமை நிர்வாக அதிகாரி வாரியத்தால் நியமிக்கப்படுகிறார். ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் (SOR) படி KMP தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது.
	b தற்போதைய பணிப்பாளர்களின் மறுதேர்தலை குழு பரிசீலித்து பரிந்துரைத்துள்ளதா (அல்லது பரிந்துரைக்கப்படவில்லை) என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			BNC ஆனது BOD களைக் கொண்டுள்ளது, மேலும் அவை வாரியக் கூட்டத்தில் BOD ஆல் நியமிக்கப்படுகின்றன. BNC க்கு உறுப்பினர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது அல்லது மீண்டும் தேர்ந்தெடுப்பது BOD களால் செய்யப்படுகிறது.	**இணங்கியது** வங்கியின் BNC TOR ஐப் பார்க்கவும்.
	c தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள், வேலை விளக்கங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல் போன்ற பதவிக்கு நியமனம் அல்லது பதவி உயர்வு செய்ய பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய தகுதிக்கு தேவையான அனுபவம் மற்றும் முக்கிய பண்புக்கூறுகள், தகுதிகள் போன்ற அளவுகோல்களை குழு அமைத்துள்ளது என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் KMP க்களை நியமிக்க தேவையான தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம் SOR இல் உள்ளது. SOR கள் மற்றும் SOP களின் திருத்தம் நடத்தப்படுகிறது.	**இணங்கியது** தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் KMP க்களை நியமிக்க தேவையான தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம் SOR இல் உள்ளது.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	d திசை 3(3) மற்றும் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி குழு பணிப்பாளர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் தாங்கள் தகுதியுள்ளவர்கள் மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட அளவுகோல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி பதவியில் இருப்பதற்கு சரியான நபர்கள் என்று அறிவிப்புகளில் கையெழுத்திட்டனர்.	இணங்கியது			பணிப்பாளர்களின் அனைத்து அறிவிப்புகளும் வாரிய செயலாளரால் பெறப்பட்டு நியமனக் குழுவின் ஒப்புதலுடன் CBSL க்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களின் முழுமையான அறிவிப்பு மனிதவளப் பிரிவால் பெறப்பட்டு CBSL நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.	**இணங்கியது** வாரிய செயலாளரால் பெறப்பட்டு நியமனக் குழுவின் ஒப்புதலுடன் CBSL க்கு அனுப்பப்பட்ட மற்றும் மனிதவளப் பிரிவால் பெறப்பட்டு CBSL நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் நகல்களை அவதானித்தோம்.
	e ஒய்வு பெற்ற பணிப்பாளர்கள் மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கான முறையான அடுத்தடுத்த திட்டத்தை குழு பரிசீலித்துள்ளதா என்பதை சரிபார்க்கவும்.	இணங்கியது			KMP க்களுக்கான அடுத்தடுத்த திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு BNC க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட உள்ளது. பணிப்பாளர்களின் நியமனம் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	**இணங்கியது** பணிப்பாளர்கள் அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள். KMP களின் முறையான அடுத்தடுத்த திட்டம் 2017 முதல் காலாண்டில் மற்றும் அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு குழுவால் பரிசீலிக்கப்பட்டது.
	f குழு ஒரு சுயாதீன பணிப்பாளரால் தலைமை தாங்கப்பட வேண்டும் என்பதை சரிபார்க்கவும், முன்னுரிமை பெரும்பான்மையான சுயேச்சையான பணிப்பாளர்களால் அது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். தலைமை நிர்வாக அதிகாரி அழைப்பிதழ் பேரில் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளலாம்.	இணங்கியது			அனைத்து பணிப்பாளர்களும்(தலைவர் உட்பட) அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்ட சுயாதீன அல்லாத நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் ஆவர். தலைமை நிர்வாக அதிகாரி அழைப்பிதழ் மூலம் கூட்டங்களை முன்மொழிந்தார். வாரிய நியமனக் குழுவிற்கு பணிப்பாளர்கள் குழு உறுப்பினர்களை நியமித்துள்ளது.	**இணங்கியது** அனைத்து பணிப்பாளர்களும்(தலைவர் உட்பட) அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்ட சுயாதீன அல்லாத நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் ஆவர். வாரிய நியமனக் குழுவிற்கு பணிப்பாளர்கள் குழு உறுப்பினர்களை நியமித்துள்ளது.
3(6)(v)	ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு (IRMC) தொடர்பாக பின்வரும் விதிகள் பொருந்துமா:					

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	a .இந்த குழுவில் குறைந்தது மூன்று நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் , பரந்த இடர் வகைகளை மேற்பார்வையிடும் பணியாளர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் இருக்க வேண்டும். அதாவது, கடன், சந்தை, பணப்புழக்கம், செயல்பாட்டு மற்றும் மூலோபாய அபாயங்கள் மற்றும் குழுவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பின் கட்டமைப்பிற்குள் செயல்படுதல்.	இணங்கியது			BIRMC யானது மூன்று நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள், ஒரு மாற்று உறுப்பினர் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/ பொது முகாமையாளர், முதல்வர்-இடர் முகாமைத்துவம், BIRMC - செயலாளர் ஐக் கொண்டுள்ளது.	**இணங்கியது** வாரிய துணைக் குழுக்களுக்கு பணிப்பாளர்களை நியமித்தல் தொடர்பாக வாரியத் தாள் எண் 20.01.03 மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டது.
	b குழுவில் அனைத்து இடர்களையும் மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு செயல்முறை உள்ளதா என்பதை சரிபார்க்க, அதாவது, கடன், சந்தை, பணப்புழக்கம், வங்கியின் செயல்பாட்டு மற்றும் மூலோபாய அபாயங்கள் போன்றவற்றை பொருத்தமான இடர் குறிகாட்டிகள் மற்றும் முகாமைத்துவம் மூலம் மாதாந்த அடிப்படையில் அவதானித்தல். துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் விடயத்தில், வங்கி அடிப்படையில் மற்றும் குழு அடிப்படையில் இடர் முகாமைத்துவம் மேற்கொள்ளப்படும்.	இணங்கியது			இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவானது (RMD) கடன் சந்தை செயல்பாட்டு ஆபத்து, மூலோபாய ஆபத்து, பணப்புழக்க ஆபத்து ஆகியவற்றை போதுமானதாக மதிப்பிடுகிறது மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் குழுவிற்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கிறது, கூடுதலாக, RMD ஆனது RCSA பொறிமுறையைப் பயன்படுத்தி ஆபத்து உரிமையாளர்கள் தங்கள் சொந்த ஆபத்தை அடையாளம் காண அனுமதிக்கிறது.	**இணங்கியது** 14 மே 2019, 27 ஆகஸ்ட் 2019, 21 அக்டோபர் 2019, 13 நவம்பர் 2019 திகதிகளுக்குரிய BIRMC யின் சந்திப்பு நிமிடங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டது.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	c கடன் குழு மற்றும் சொத்து-பொறுப்புக் குழுக்கள் போன்ற அனைத்து நிர்வாக நிலை குழுக்களுக்கும் தரமான இடர் வரம்புகள் மற்றும் எந்த ஆபத்து குறிகாட்டிகளையும் அவ்வப்போது புகாரளிக்கவும் குழு குறிப்பிட்ட அளவு மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்துள்ளதா என சரிபார்க்க.	இணங்கியது			கடன், பணப்புழக்கம், செயல்பாட்டு, மூலோபாய மற்றும் இணக்கம் ஆகியவற்றின் அளவு மற்றும் தரமான ஆபத்து குறித்து குழு கூட்டத்தில் BIRMC விவாதித்தது. முசுஜகள் தொடர்புடைய இடர் வரம்புகள் மற்றும் பொறுப்பான கட்சிகள்/ அதிகாரிகள்/ குழுக்களை சித்தரிக்கின்றன.காலாண்டு KRI க்களை ஆபத்து உரிமையாளர்களால் முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகளுடன் புகாரளிக்க வேண்டும்.	**இணங்கியது** காகித தாள் எண் 19/BR/03/01 மூலம் BIRMC சரிபார்க்கப்பட்டது
	d குறிப்பிட்ட அளவு மற்றும் தரமான இடர் வரம்புகளைத் தாண்டிய குறிகாட்டிகள் குறித்து குழு அனைத்து ஆபத்துகளையும் மதிப்பாய்வு செய்து கருத்தில் கொண்டுள்ளதா என சரிபார்க்க.	இணங்கியது			குறிப்பிட்ட அளவு மற்றும் தரமான இடர் வரம்புகளுக்கு அப்பாற்பட்ட அனைத்து ஆபத்து குறிகாட்டிகளையும் குழு மதிப்பாய்வு செய்து பரிசீலித்துள்ளது. BIRMC க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட KRI க்களின் சுருக்கமான ஆய்வறிக்கையில் (கடந்த ஆறு காலாண்டுகளில் KRI க்களின் நடத்தை உள்ளடக்கியது), இந்த குழு விவேக வரம்புகளைத் தாண்டி, சரியான வழிமுறைகளை வழங்கிய ஆபத்து குறிகாட்டிகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தியுள்ளது.	**இணங்கியது** காகித தாள் எண். 19/BR/03/01, BIRMC காகித தாள் எண். 19/BR/01/01 மூலம் BIRMC சரிபார்க்கப்பட்டது
	e குழுவானது குறைந்தது காலாண்டுக்கு எத்தனை முறை கூடுகிறது என்பதை சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			BIRMC 2019ஆம் ஆண்டில் நான்கு முறை கூடியுள்ளது.	**இணங்கியது** 14 மே 2019,27 ஆகஸ்ட் 2019,21 வது அக்டோபர் 2019,13 நவம்பர் 2019 போன்ற திகதிகளுக்குரிய BIRMC சந்திப்பு நிமிடங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டது

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	f குறிப்பிட்ட அபாயங்களை அடையாளம் காணத் தவறிய அதிகாரிகள் தொடர்பாக முறையான ஆவணப்படுத்தப்பட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடைமுறையை குழு மதிப்பாய்வு செய்து பின்பற்றியுள்ளது என்பதை சரிபார்க்க.	இணங்கியது			இதுபோன்ற செயல்களைத் தொடங்க வேண்டிய நிகழ்வுகளை குழுவுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டு அனைத்து ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளும் ஒழுங்கு நிர்வாகத்தில் SMIB விதிகளால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. குழு காலாண்டு அடிப்படையில் கூடிவருவதால், இதுபோன்ற நிகழ்வுகள் ஆரம்பத்தில் பொது முகாமையாளருக்கு (ஒழுக்காற்று அதிகாரம்) தெரிவிக்கப்பட்டு ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்படுகின்றன.	**இணங்கியது** வங்கியின் ஒழுங்கு விதிகளின் கையேட்டை சரிபார்த்து, வங்கியில் கடன் மோசடிக்கு எதிரான ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமை குறித்து மனிதவளப் பிரிவு வழங்கிய அட்டவணை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.
	g ஒவ்வொரு கூட்டத்தின் ஒரு வாரத்திற்குள் குழு ஒரு இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை வாரியத்தின் பார்வைகள், ஒத்துழைப்பு மற்றும்/ அல்லது குறிப்பிட்ட முறைகளைத் தேடும் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கிறதா என்று சரிபார்க்க.	இணங்கியது			இந்த குழு இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை அடுத்த உடனடி குழு கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்தது.	**இணங்கியது** 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளால் சரிபார்க்கப்பட்டது.
	h வணிக நடவடிக்கைகளின் அனைத்து துறைகளிலும் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்கள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள் ஆகியவற்றுடன் வங்கியின் இணக்கத்தை மதிப்பிட குழு ஒரு இணக்க செயல்பாட்டை நிறுவியுள்ளதா என்பதை சரிபார்க்கவும், நிர்வாக பணியாளர்களிடமிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இணக்கத்தை நிறைவேற்ற குழுவிற்கு ஒரு அறிக்கையை அவ்வப்போது செயல்படுத்த ஒரு பிரத்யேக இணக்க அதிகாரி இருப்பதையும் உறுதிப்படுத்தல்.	இணங்கியது			இணக்க செயல்பாட்டிற்காக தலைமை முகாமையாளர் இணக்கத்தை வாரியம் நியமித்துள்ளது. தலைமை முகாமையாளர் இணக்கம் வாரியத்திற்கு வழக்கமாகவும், BIRMC க்கு காலாண்டு அடிப்படையிலும் இணக்க செயல்பாட்டை அறிக்கையிடுகிறது.	**இணங்கியது** நியமனக் கடிதம் மற்றும் இணக்க அதிகாரியின் கடமைப் பட்டியல் மற்றும் தலைமை முகாமையாளர் -இணக்கத்தன்மை வாரியத்திற்கு வழக்கமாகவும், BIRMC க்கு காலாண்டு அடிப்படையிலும் அனுப்பிய அறிக்கைகள் கவனிக்கப்பட்டன.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(7)	**தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள்**					
3(7)(i)	எந்தவொரு நபருடனும், குறிப்பாக "தொடர்புடையவர்கள்" என்று கருதப்படும் பின்வரும் பிரிவுகளில் உள்ள நபர்களின் இந்த திசையின் நோக்கங்களுக்காக எந்தவொரு கருத்து மோதல்களையும் தவிர்க்க வாரியத்தால் நிறுவப்பட்ட மற்றும் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்க்க. a. வங்கியின் துணை நிறுவனங்கள் ஏதேனும் b. வங்கியின் இணை நிறுவனங்கள் ஏதேனும் c. வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் எவரும் d. வங்கியின் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் எவரும் e. வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் அல்லது முக்கிய நிர்வாகத்தின் நெருங்கிய உறவு பணியாளர்கள் f. வங்கியில் பொருள் வட்டி வைத்திருக்கும் ஒரு பங்குதாரர் g. வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் அல்லது வங்கியின் பணிப்பாளர்களின் நெருங்கிய உறவினர் எவரேனும் அல்லது அதன் பொருள் பங்குதாரர்கள் எவரேனும் பற்றிய கணிசமான ஆர்வம் உள்ளது.	இணங்கியது			பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வதற்கு முன்னர் தொடர்புடைய கட்சிகளிடையே கருத்து மோதல்களை அடையாளம் கண்டு தவிர்ப்பதற்காக ஒரு நிறுவப்பட்ட செயல்முறை உள்ளது. தொடர்புடைய கட்சிகளை பரிவர்த்தனைக் கொள்கை வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. வாரியத் தாள் எண் 16/08/35 16/08/2016 திகதியிட்ட வாரியம் நிமிடம் எண் 16.08.95.02	**இணங்கியது** 16/08/2016 திகதியிட்ட தொடர்புடைய கட்சி கொள்கை மற்றும் ஒப்புதல் வாரிய காகித எண் 16/08/35 வாரியம் நிமிடம் எண் 16.08.95.02 அவதானிக்கப்பட்டது.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(7)(ii)	பரிவர்த்தனைகள் இந்த குறிப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட தொடர்புடைய கட்சிகளுடனான பரிவர்த்தனையாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன என பின்வரும் வகைகளை அடையாளம் கண்டு புகாரளிக்க செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்த்தல். அதிகபட்ச தங்கும் விடுதி குறித்த நாணய வாரியத்தின் குறிப்புக்களில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, எந்தவொரு வகையிலும் தங்குமிடம் வழங்கல்.	இணங்கியது			தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை கொள்கை வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. 16/08/2016 திகதியிடப்பட்ட வாரியத் தாள் எண் 16/08/35 வாரிய நிமிடம் எண் 16.08.95.02. இது 2020ஆம் ஆண்டில் BOD ஆல் மீளாய்வுக்குற்படுத்தப்படும்.	**இணங்கியது** தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை கொள்கை வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. 16/08/2016 திகதியிடப்பட்ட வாரியத் தாள் எண் 16/08/35 வாரிய நிமிடம் எண் 16.08.95.02
	a அதிகபட்ச தங்கும் விடுதி குறித்த நாணய வாரியத்தின் குறிப்புக்களில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி எந்தவொரு வகை தங்கும் விடுதியையும் வழங்குதல்.				1975 இன் பிரிவு 28 SMIB சட்டம் எண் படி, எந்தவொரு கடனும் எந்தவொரு பணிப்பாளர் அல்லது பணியாளர் அல்லது எந்தவொரு நிறுவனம் அல்லது கணிசமான அளவு ஆர்வமுள்ள பணியாளருக்கு அல்லது நிறுவனத்திற்கும் வங்கியால் வழங்கப்படாது.	**இணங்கியது** வங்கியின் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையிலிருந்து உறுதிப்படுத்தலைப் பெற்றது.
	b வைப்பு, கடன் மற்றும் முதலீடுகள் வடிவில் வங்கியின் எந்தவொரு பொறுப்புகளையும் உருவாக்குதல்.					
	c நிதி அல்லது நிதி அல்லாத எந்தவொரு சேவைகளையும் வங்கிக்கு வழங்கப்பட்ட அல்லது வங்கியில் இருந்து பெறப்பட்ட விதத்தில் வழங்குதல்.					
	d வங்கி மற்றும் எந்தவொரு தொடர்புடைய தரப்பினருக்கும் இடையில் அறிக்கையிடல் பாதைகள் மற்றும் தகவல்ப் பாய்ச்சலை உருவாக்கல் அல்லது பராமரித்தல், இவை இரகசியமாக அல்லது வேறுவிதமாக உணரக்கூடிய தனியுரிமைப் பகிர்வு அல்லது இது தொடர்பான கட்சிகளுக்கு நன்மைகளைத் தரக்கூடிய தகவல் ஆகும்.					

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(7)(iii)	மேலே உள்ள வழி 3(7)(i) இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, தொடர்புடைய கட்சிகளுடன் வங்கி பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்த வாரியத்திற்கு ஒரு செயல்முறை உள்ளதா, மற்றும் அத்தகைய அதே வணிகத்தை மேற்கொள்ளும் மற்ற வங்கியின் கூறுகளுக்கு வழங்கப்பட்டதை விட "மிகவும் சாதகமான நடவடிக்கை" வழங்கும் வகையில் கட்சிகளுக்கு வழங்கப்படும்.	இணங்கியது			தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை கொள்கை வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. 26.08.2016அன்று நடைபெற்ற (வாரியத் தாள் எண் 16/08/35) வாரிய நிமிட எண் 16.08.95.02	**இணங்கியது** தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை கொள்கை வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. 26.08.2016அன்று நடைபெற்ற (வாரியத் தாள் எண் 16/08/35) வாரிய நிமிட எண் 16.08.95.02
	a தொடர்புடைய கட்சிகளுக்கு "மொத்த நிகர ஏற்பாடு" வழங்குதல், வாரியத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்டபடி, வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தின் விவேகமான சதவீதத்தை மீறுதல்.இந்த துணை வழிகளின் நோக்கங்களுக்காக: "ஏற்பாடு" என்பது 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்ட திசைகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாட்டுவசதியைக் குறிக்கும். 5 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முதிர்ச்சியுடன் வங்கியின் பங்கு மூலதனம் மற்றும் கடன் கருவிகளில் இதுபோன்ற தொடர்புடைய தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட மொத்த ஏற்பாடு, பண பிணையம் மற்றும் முதலீடுகள் ஆகியவற்றிலிருந்து கழிப்பதன் மூலம் "மொத்த நிகர ஏற்பாடு" கணக்கிடப்படும்.				பணிப்பாளர்களுக்கு எந்த வசதிகளும் வழங்கப்படவில்லை, KMP க்களால் பெறப்பட்ட பணியாளர் வீட்டுக் கடன் வசதிகள் அனுமதிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு வரம்பிற்குள் உள்ளன.	**இணங்கியது** வங்கியின் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையிலிருந்து உறுதிப்படுத்தலைப் பெற்றது.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	b வங்கியின் சிறந்த கடன் விகிதத்தை விட குறைந்த வட்டி விகிதத்தை வசூலித்தல் அல்லது தொடர்பில்லாத ஒப்பிடத்தக்க எதிர் கட்சியுடன் பரிவர்த்தனையை ஒப்பிடத்தக்க வங்கியின் வைப்பு வீதத்தை விட அதிகமாக செலுத்துதல்.					
	c தொடர்பில்லாத கட்சிகளுடன் மேற்கொள்ளப்படும் வணிகத்தின் சாதாரண போக்கில் வழங்கப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு அப்பால் நீடிக்கும் சாதகமான விதிமுறைகள், வர்த்தக இழப்புகள் மற்றும்/ அல்லது தள்ளுபடி கட்டணம்/ தரகுகள் போன்ற முன்னுரிமை முறையை வழங்குதல்					
	d மதிப்பீட்டு நடைமுறை இல்லாமல் தொடர்புடைய தரப்பினரிடமிருந்து சேவைகளை வழங்குதல் அல்லது பெறுதல்					
	e முறையான கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் செயல்திறனுக்குத் தவிர, தொடர்புடைய கட்சிகளுடன் தனியுரிம , இரகசிய அல்லது வேறுவிதமான முக்கியமான தகவல்களைப் பகிர வழிவகுக்கும் அறிக்கையிடல் வழிகள் மற்றும் தகவல் பாய்ச்சல்களைப் பராமரித்தல்.					

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(7)(iv)	வங்கியில் அதன் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கு ஏற்பாடு வழங்குவதற்கான ஒரு செயல்முறை உள்ளதா என சரிபார்த்தல்.அதுவும். சம்பந்தப்பட்டபணிப்பாளரைத் தவிர மற்ற பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் இரண்டு பங்கிற்கும் குறையாமல், அத்தகைய ஏற்பாடுகளுக்கு ஆதரவாக வாக்களித்து, அவ்வப்போது நாணய வாரியத்தால் தீர்மானிக்கப்படும். பாதுகாப்பு போன்றவற்றால் இந்த ஏற்பாடு பாதுகாக்கப்பட வேண்டும் என்று அதன் பணிப்பாளர்கள் குழுவின் கூட்டத்தில் அத்தகைய ஏற்பாடு அனுமதிக்கப்படுகிறது.			பொருந்தாது	அத்தகைய சம்பவம் எதுவும் தெரிவிக்கப்படவில்லை.	**பொருந்தாது**
3(7)(v)	a ஒரு வங்கியால் ஒரு நபருக்கு அல்லது ஒரு நபரின் நெருங்கிய உறவினருக்கு அல்லது எந்தவொரு நபருக்கும் கணிசமான அக்கறை உள்ள எந்தவொரு அக்கறையுடன் எந்தவொரு ஏற்பாடு வழங்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்கவும், அத்தகைய நபர் பின்னர் ஒரு வங்கியின் பணிப்பாளர், அந்த நபரை பணிப்பாளராக நியமித்த நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் அந்த பணிக்கு நாணய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்படக்கூடிய தேவையான பாதுகாப்பைப் பெற வங்கியால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை சரி பார்க்க.			பொருந்தாது	அத்தகைய சம்பவம் எதுவும் தெரிவிக்கப்படவில்லை	**பொருந்தாது**

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	b மேலே உள்ள வழி 3(V) (a) இல் வழங்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் அத்தகைய பாதுகாப்பு எங்கு வழங்கப்படவில்லை என்பதைச் சரிபார்க்கவும்,மேலே உள்ள வழி 3(7)(V) (a) இல் வழங்கப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் அத்தகைய பாதுகாப்பு வழங்கப்படாத காசோலை உள்ளதா, எந்தவொரு ஏற்பாட்டின் கணக்கிலும், வட்டியுடன், ஏதேனும் இருந்தால் அதை மீட்டெடுக்க வங்கி நடவடிக்கை எடுத்துள்ளதா? , ஏற்பாடு வழங்கப்பட்ட நேரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் அல்லது அத்தகைய பணிப்பாளரை நியமித்த நாளிலிருந்து பதினெட்டு மாதம் காலாவதியாகும் போது, ஏதேனும் இருந்தால் எந்தவொரு ஏற்பாட்டின் காரணமாகவும், வட்டியுடன் எது முந்தைய வங்கியாக இருந்தாலும் எந்த தொகையையும் மீட்க நடவடிக்கை எடுத்தது, ஏற்பாடு வழங்கப்பட்ட நேரத்தில் அல்லது பதினெட்டு மாத காலாவதியாகும் போது குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் அத்தகைய பணிப்பாளரை நியமித்த நாளிலிருந்து, எது முந்தையதோ அதன்படி ஆகும்.			பொருத்தமில்லை	அத்தகைய நிகழ்வு எதுவும் தெரிவிக்கப்படவில்லை.	**பொருந்தாது**

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	c மேற்கண்ட துணை வழிமுறைகளுக்கு இணங்க பணிப்பாளர் பதவியை அவதூறு செய்ததாகக் கருதப்படுவதோடு, தோல்வியுற்ற எந்த பணிப்பாளரையும் அடையாளம் காண ஒரு செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்த்தல். வங்கி அத்தகைய உண்மையை மக்களுக்கு வெளிப்படுத்த வேண்டும்			பொருத்தமில்லை	அத்தகைய நிகழ்வு எதுவும் தெரிவிக்கப்படவில்லை.	**பொருந்தாது**
	d பிரிவு 3(7)(V)(C) கணக்கு வழங்கப்பட்ட நேரத்தில் எந்தவொரு பணிப்பாளருக்கும் பொருந்தாது என்பதை உறுதிப்படுத்த இந்த செயல்முறையைச் சரிபார்க்கவும். பிரிவு 3(7)(V)(C) எந்தவொரு பணிப்பாளருக்கும் பொருந்தாது என்பதை உறுதிசெய்யும் இடத்தை சரிபார்க்கவும், ஏற்பாடு வழங்கப்பட்ட நேரத்தில் வங்கியின் ஊழியராக இருந்தவர் அவரே மற்றும் அத்தகைய வங்கியின் அனைத்து ஊழியர்களும் பொருந்தக்கூடிய திட்டத்தின் கீழ் ஏற்பாடு வழங்கப்பட்டது.			பொருத்தமில்லை	அத்தகைய சம்பவம் எதுவும் தெரிவிக்கப்படவில்லை	**பொருத்தமில்லை**

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(7)(vi)	எந்தவொரு ஊழியருக்கும் கட்டணம் மற்றும்/அல்லது தரகுகளைகளை தள்ளுபடி செய்வது அல்லது அத்தகைய ஊழியரின் நெருங்கிய உறவினர் அல்லது ஊழியர் எந்த அக்கறையுடனும் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் அல்லது "மிகவும் சாதகமான வழிமுறையையும்" வங்கி வழங்கும் போது அந்த பொறிமுறையை அடையாளம் காண ஒரு செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்க்கவும், அல்லது நெருங்கிய உறவுக்கு அத்தகைய வங்கியின் ஊழியர்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய ஒரு திட்டத்தின் அடிப்படை தவிர அல்லது பாதுகாப்பு மூலம் பாதுகாக்கப்படும்போது, வழி 3(7)(V) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பொறுத்தவரை நாணய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்படலாம்.மேலே			பொருந்தாது	அத்தகைய எதுவும் தெரிவிக்கப்படவில்லை.	**பொருந்தாது**
3(7)(vii)	மேலே உள்ள வழி 3(7)(V) மற்றும் 3(7)(Vi) ஆகியவற்றின் கீழ் ஒரு வங்கி வழங்கிய எந்தவொரு ஏற்பாட்டுக்கும் கண்காணிப்பு வாரியத்திடமிருந்து முன் ஒப்புதல் பெற ஒரு செயல்முறை இருக்கிறதா, அல்லது அத்தகைய ஏற்பாடுகளின் எந்த பகுதியும் அல்லது எந்த ஆர்வமும் அதன் காரணமாக நாணய வாரியத்தின் முன் ஒப்புதல் இல்லாமல் அனுப்பப்படுகிறது மற்றும் அத்தகைய ஒப்புதல் இல்லாமல் எந்தவொரு நிவாரணமும் வெற்றிடமானது மற்றும் எந்த விளைவையும் ஏற்படுத்தாது.			பொருந்தாது	அத்தகைய எதுவும் தெரிவிக்கப்படவில்லை.	**பொருந்தாது**

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
3(8)	வெளிப்பாடுகள்					
3(8)(i)	வாரியம் வெளிப்படுத்தியுள்ளதா என சரிபார்த்தல்.					
	a a) வருடாந்த கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்படுகின்றன, இவை மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கணக்கியல் தரங்களால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிக்கைகளுக்கும் இணங்க சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் மொழிகளில் செய்தித்தாள்களில் சுருக்கப்பட்ட வடிவத்தில் வெளியிடப்படுகின்றன.	இணங்கியது			மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவங்களின்படி மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப வருடாந்த கணக்காய்வுசெய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. மேலும், அந்த அறிக்கைகள் பின்வரும் செய்தித்தாள்களில் வெளியிடப்பட்டன. 1. டெய்லி நியுஸ் 2. லங்காதீப 3. தினகுரல் 4. டெய்லி மிரர்	**இணங்கியது** பின்வரும் செய்தித்தாள்களின் நகல்கள் அவதானிக்கப்பட்டன 1. டெய்லி நியுஸ் 2. லங்கதீப 3. தினகுரல் 4. டெய்லி மிரர்
	b செய்தித்தாள்களில் , சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் காலாண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் சுருக்கமான வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்படுகின்றன	இணங்கியது			CBSL இன் தேவைகளுக்கு ஏற்ப காலாண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன என்பதை அவதானித்தோம்.	**இணங்கியது** பின்வரும் செய்தித்தாள்களின் நகல்கள் அவதானிக்கப்பட்டன 1. டெய்லி நியுஸ் 2. லங்கதீப 3. தினகுரல் 4. டெய்லி மிரர்
3(8)(ii)	வாரியம் ஆண்டு அறிக்கையில் பின்வரும் குறைந்தபட்ச வெளிப்பாடுகளைச் செய்துள்ளதா என சரிபார்க்கவும்.					

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	a குறிப்பிட்ட வெளிப்பாடுகளை உள்ளடக்கிய பொருந்தக்கூடிய கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு ஏற்ப வருடாந்த கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக்கான அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது			இந்த விவரங்கள் "நிதி அறிக்கையில் பணிப்பாளர்கள் பொறுப்பில்" வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது** 2019 நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அடங்கும் பெருநிறுவன தகவல்களின் கீழ் புள்ளி 1.3 மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டது.
	b வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையின் வாரியத்தின் அறிக்கை, நிதி நம்பகத்தன்மை தொடர்பான நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக நிதி அறிக்கை முறை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது. அறிக்கையிடல், மற்றும் வெளிப்புற நோக்கங்களுக்காக நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு ஏற்ப செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது			நிதி அறிக்கை முறைகள் மீதான வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு குறித்த பணிப்பாளரின் அறிக்கை ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** 2018 வருடாந்த அறிக்கையில் நிதி அறிக்கையிடலுக்கான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு குறித்த பணிப்பாளரின் அறிக்கை பெயரிடப்பட்ட அறிக்கையின் மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டது.
	c மேலே உள்ள வழி 3(8)(ii) (b) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையின் செயல்திறன் குறித்த வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கையை வாரியம் பெற்றுள்ளதா என சரிபார்க்கவும்.	இணங்கியது			நிதி அறிக்கையிடலுக்கான வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாடு குறித்த கணக்காய்வு ஆளுநரின் அறிக்கை வருடாந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** 2018 ஆம் ஆண்டு வருடாந்த அறிக்கையில் அடங்கும் வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாடு கணக்காய்வாளர் ஆளுநரின் அறிக்கை என்ற அறிக்கையின் மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டது.

பெருநிறுவன ஆளுகைத் தொடர்ச்சி...

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	d பெயர்கள், தகுதிகள், வயது, வழிகாட்டல் உடற்தகைமை மற்றும் உரிமைத் தேவைகளை சந்திக்கும் அனுபவம் , வங்கியுடனான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வங்கியால் செலுத்தப்பட்ட மொத்தக் கட்டணம்/ ஊதியம் ஆகியவற்றின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் அனுபவம் உள்ளிட்ட பணிப்பாளர்களின் விவரங்கள்.	இணங்கியது			பணிப்பாளர்களின் சுயவிவரம் வருடாந்த அறிக்கையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. பணிப்பாளர்களின் ஊதியம் வருடாந்த அறிக்கையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** 2018 இன் வருடாந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்ட பணிப்பாளர்களின் விவரங்கள் மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டது. பணிப்பாளர்களின் ஊதியம் வருடாந்த அறிக்கையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
	e ஒவ்வொரு வகை தொடர்புடைய கட்சிகளுக்கும் 3 (7)(iii) இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள படி மொத்த நிகர ஏற்பாடு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது. ஒவ்வொரு வகை தொடர்புடைய கட்சிகளுக்கும் வழங்கப்பட்ட மொத்த நிகர ஏற்பாடு வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தின் சதவீதமாக வெளியிடப்படும்.	இணங்கியது			தொடர்புடைய கட்சிகளுக்கு ஏற்பாடு வழங்கப்படவில்லை.	**இணங்கியது** பணிப்பாளர்கள் குழுவின் செயலாளரிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.
	f வங்கி அதன் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கு செலுத்தும் ஊதியத்தின் மொத்த மதிப்புகள் மற்றும் வங்கியின் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுடன் மேற்கொள்ளும் பரிவர்த்தனைகளின் மொத்த மதிப்புகள் என்பன ஊதியம், வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடு மற்றும் வைப்புத்தொகை அல்லது வங்கியில் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள் போன்ற பரந்த வகைகளால் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.	இணங்கியது			KMP களுடனான பரிவர்த்தனை வருடாந்த அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** KMP களுடனான பரிவர்த்தனை 2018ஆம் ஆண்டு வருடாந்த அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

	வழி	இணங்கியது	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	மேற்கோள்	மேற்பார்வை அவதானிப்புகள்
	g பெருநிறுவன ஆளுகை பாதைகளுக்கு இணங்குவது குறித்து வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்கள் அறிக்கையை வாரியம் பெற்றுள்ளதா என சரிபார்த்தல்.	இணங்கியது			பெருநிறுவன ஆளுகை வழிமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்கான கணக்காய்வாளர்கள் பொது அறிக்கையானது வருடாந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது** பெருநிறுவன ஆளுகை வழிமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்கான கணக்காய்வாளர்கள் பொது அறிக்கையானது வருடாந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது சரிபார்க்கப்பட்டது.
	h விவேகத்துடன் இணங்குவதற்கான விவரங்களை அமைக்கும் அறிக்கை தேவைகள், ஒழுங்குமுறைகள், சட்டங்கள் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இணக்கமற்ற எந்தவொரு பொருளையும் சரிசெய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.	இணங்கியது			வேகத்துடன் இணங்குவதற்கான விவரங்களை அமைக்கும் அறிக்கை தேவைகள், ஒழுங்குமுறைகள், சட்டங்கள் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இணக்கமற்ற எந்தவொரு பொருளையும் சரிசெய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கான எந்தவொரு அறிக்கையும் இல்லை. இருப்பினும், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் தொடர்பான பணிப்பாளர்களின் அறிக்கையில் இணக்க அறிக்கை உள்ளது.	**இணங்கியது**
	i. வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்தில் உள்ள குறைபாடுகள் குறித்த ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வை கருத்துக்களின் அறிக்கை, அல்லது வங்கி மேற்பார்வை பணிப்பாளரால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட இந்த வழிகளுக்கு இணங்காதது, நாணய வாரியத்தால் பொதுமக்களுக்கு வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும் எனக் கட்டளையிடப்பட்டால், அத்தகைய முன்மொழிவுகளுக்கு வங்கி எடுக்கும் நடவடிக்கைகள்.	இணங்கியது			வங்கி மேற்பார்வை பணிப்பாளர் 2019 ஆம் ஆண்டில் இணக்கமின்மைகளை எடுத்துரைக்கும் எந்த அறிக்கையும் அனுப்பவில்லை.	**இணங்கியது** இணக்க அலுவலரின் கூற்றுப்படி, வங்கி மேற்பார்வை பணிப்பாளர், 2019 ஆம் ஆண்டில் இணக்கமற்ற தன்மைகளை எடுத்துரைக்கும் எந்த அறிக்கையும் அனுப்பவில்லை.

வாரியக் குழு அறிக்கைகள்

ஆளுகைக்கான எங்கள் அர்ப்பணிப்பை வலுப்படுத்துதல்



வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் அறிக்கை

தலைவரின் மீள்பார்வை 2019

வாரிய கணக்காய்வுக் குழு மூன்று நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்களை கொண்டுள்ளது, இவர்கள் உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கான பெருநிறுவன ஆளுகை, வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு சாசனம் மற்றும் இணைக்கப்பட்ட வாரிய முடிவுகள் குறித்த 2007ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் 3(6)(ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி குழு நடவடிக்கைகளை நடாத்துகிறார்கள்.

வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் (BAC) நோக்கம் வங்கியில் பெருநிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகளின் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதாகும். வாரிய கணக்காய்வுக் குழு மற்றொரு ஆண்டை பூர்த்தி செய்துள்ளதுடன், அதன் நிகழ்ச்சி நிரல் உட்புற மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளால் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது, அதனைத்தொடர்ந்து வங்கியின் நிதி, நிர்வாகம் மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் பற்றிய சுயாதீனமான புறநிலை மதிப்பீட்டை உறுதிப்படுத்துவதற்கும், மத்திய வங்கியில் கொடுக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலுடன் இணங்குவதற்கும் குழுவின் ஒப்புதல் விதிமுறைகள் உள்ளன.

குழுவின் கட்டமைப்பு

2019ஆம் ஆண்டில் வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் (BAC) அழைப்பின் பேரில் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருந்தது.

வருகை

	உறுப்பினர்	வாரிய கணக்க-ாய்வுக் குழுவில் பதவிநிலை	குழு உறுப்பினர்		2019 இல் நடைபெற்ற கூட்டத்திற்க-ான வருகை
			இலிருந்து	வரை	
1	திருமதி. கே.டி.ஆர். ஒல்கா	தலைவர் (நிறைவே-ற்றுத்-தரமல்லாத பணிப்பாளர்)	2018 புரட்டாதி	2019 கார்த்திகை	05
2	திரு. விதுர மஞ்சனவக்	உறுப்பினர் (நிறைவே-ற்றுத்-தரமல்லாத பணிப்பாளர்)	2019 வைகாசி	2019 கார்த்திகை	04
3	திரு. தில்ஹான் ஜெயசிங்க	உறுப்பினர் (நிறைவே-ற்றுத்-தரமல்லாத பணிப்பாளர்)	20வ9 வைகாசி	2019 கார்த்திகை	02
4	திரு. ீனாத் டி சொய்சா	மாற்று உறுப்பினர் (நிறைவே-ற்றுத்-தரமல்லாத பணிப்பாளர்)	20வ9 வைகாசி	2019 கார்த்திகை	01

குழுவின் உறுப்பினர்கள் அனைவரும் சுயாதீன நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்களாவதுடன் அவர்கள் நிதிஇ முகாமைத்துவ கல்வியறிவுள்ளவர்கள் மற்றும் ஒவ்வொருவருக்கும் கணக்கியல் நிதி, கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாக துறைகளில் அனுபவங்கள் உள்ளன. உறுப்பினர்களின் விவரங்கள் இந்த ஆண்டு அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. வாரிய கணக்காய்வு குழு சாசனத்தின்படி வாரிய கணக்காய்வு குழுவின் செயலாளராக வாரியத்தின் செயலாளர் செயற்படுகிறார்.

உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் வாரிய கணக்காய்வு சாசனம்

உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் வாரிய கணக்காய்வு அதன் கடமைகளை திறம்பட மற்றும் சுயாதீனமாக நிறைவேற்ற உதவுவதற்காக கணக்காய்வு சாசனங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. உள்துறை கணக்காய்வின் நோக்கம், செயல்பாடுகள், பொறுப்புகள், அதிகாரிகள், அறிக்கையிடல் நடைமுறை, சுதந்திரம் மற்றும் புறநிலை ஆகியவை இந்த சாசனங்களில் அடங்கும்.

வாரிய கணக்காய்வுக் குழு சாசனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிப்பு விதிமுறைகளுக்குள் குழு செயற்பட்டது. சாசனத்தின் அடிப்படையில், குழுவின் நோக்கமானது பணிப்பாளர் குழுவிற்கு அதன் மேற்பார்வை பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற உதவுவது ஆகும். அவையாவன:

(அ) வங்கிகளின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் நேர்மை

(ஆ) வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாட்டின் செயல்திறன்

(இ) வங்கியின் வெளிப்புற கணக்காய்வு செயற்பாட்டின் செயல்திறன் மற்றும்

(ஈ) வங்கியின் உள்துறை கணக்காய்வு செயற்பாட்டின் செயல்திறன்.

அறிக்கையிடல்

குழுவானது கூட்டங்களின் கூட்டறிக்கையுடன் சேர்த்து அதன் செயல்பாடுகள் பற்றி நேரடியாக பணிப்பாளர் சபைக்கு அறிக்கை அளிக்கிறது. வாரிய கணக்காய்வுக் குழு உள்ளக கணக்காய்வு , வெளிப்புற கணக்காய்வு மற்றும் பணிப்பாளர் குழுவிற்கு இடையிலான திறந்த தொடர்பிற்கான வழியை வழங்குகிறது. குழுவின் கண்ணோட்டத்தின் படி குழுவின் குறிப்பு விதிமுறைகள் (TOR) யாவும் அனைத்து பொருள் அம்சங்களுக்கும் இணங்கியுள்ளது.

குழுவின் பணி மற்றும் பொறுப்பு

வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் (BAC) நோக்கம் வங்கியின் நிதி, நிர்வாகம் மற்றும் செயற்பாட்டின் விவகாரங்களை முன்னெடுக்க பணிப்பாளர்கள் குழுவிற்கு உதவுவதாகும். வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் நோக்கங்களானவை பின்வருமாறு

வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் அறிக்கையின் தொடர்ச்சி...

- வங்கியின் நிதி அறிக்கையின் LI (AS உடன் ஒருமைப்பாட்டு இணக்கத்தைக் கண்காணித்தல்.
- செயற்பாட்டின் மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் சிறந்த தன்மையை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- உள்ளக கணக்காய்வின் நோக்கம் மற்றும் செயற்திறன் மதிப்பீட்டை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- வங்கி எதிர்கொள்ளும் அபாயங்களைத் தவிர்க்க/குறைக்க உள் ஏற்பாடுகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் போதுமான தன்மையை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- அனைத்து ஒழுங்குமுறைகளுடனும் இணக்கத்தைக் கண்காணித்து மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- கணக்காய்வின் நோக்கம் மற்றும் அறிக்கைகள் தொடர்பாக வெளிப்புற கணக்காய்வாளர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்.
- வணிகத்தின் நிதி நிலை மற்றும் விவகாரங்களில் கணிசமாக தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் அனைத்து விடயங்களையும் வாரியம் அறிந்திருப்பதை குழு உறுதி செய்கிறது.

கூட்டங்கள்

இந்த குழு 2019 ஆம் ஆண்டில் ஐந்து (05) சந்தர்ப்பங்களில் கூடியது. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பிரதிநிதியாக அரசாங்க கணக்காய்வு கண்காணிப்பாளர் வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் (BAC) கூட்டங்களில் அழைப்பின் பேரில் கலந்து கொண்டார். கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட விடயங்களின் சுருக்கமான பார்வை கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது,

2019 ஆம் ஆண்டில் வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் நடவடிக்கைகள்

குழு பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்குச் சென்றது:

1. வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவினால் (BAC) 2019 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்துவதற்கான இடர் அடிப்படையிலான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் காலாண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.
2. 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் வினவல்களுக்கு பதிலளிக்கும் செயல்முறை மீள்பார்வை செய்யப்பட்டது.
3. கிளைகளின் வரவு செலவு திட்ட இலக்குகளில் காலாண்டில் சாதனை முன்னேற்றத்தை குழு மதிப்பாய்வு செய்தது, கிளைகளால் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள் மற்றும் பதிவுகள் மற்றும் பதிவேடுகளை அடைவதற்கு குழு சிறப்பு கவனம் செலுத்தியுள்ளது.
4. 31 மார்கழி 2018 முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மற்றும் பங்குனி 31, ஆணி 30, 30 புரட்டாதி 2019 உடன் முடிவடைந்த காலாண்டுகளுக்கான வங்கியின் நிதி அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்ததுடன் இதை பணிப்பாளர்கள் குழுவில் சமர்ப்பிக்க பரிந்துரைக்கப்பட்டது.
5. வங்கியின் நிதி மற்றும் செய்ற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் அனைத்து ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு ஏற்ப நடத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக குழுவால் காலாண்டு ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
6. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் செயற்திறனை காலாண்டு அடிப்படையில் மீள்பார்வை செய்தது.
7. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் சிரே்ட பணியாளர்களின் செயற்திறன் மதிப்பீட்டை மீள்பார்வை செய்தது.
8. உள்ளக கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பாக வாரிய கணக்காய்வுக் குழு (BAC) எடுத்த நடவடிக்கைகளை மீள்பார்வை செய்தது.
9. குழு அளித்த பரிந்துரைக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக, உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு தயாரித்த உள்ளக கணக்காய்வு கையேட்டுக்குக்கு பணிப்பாளர்கள் குழு ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.
10. வங்கியின் நிதி, நிர்வாகம் மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கான முகாமைத்துவ பதில்களை இந்த குழு கண்காணித்து மதிப்பாய்வு செய்துள்ளது. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் செயற்பாட்டின் வினைதிறனையும் குழு மீள்பார்வை செய்தது மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு திட்டத்திற்கு ஏற்ப உள்ளக கணக்காய்வு பணிகளின் போதுமான தன்மையைக் கண்காணிக்கிறது.

வெளிப்புற கணக்காய்வு அறிக்கைகள்

சட்டத்தின்படி, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி வங்கியின் வெளிப்புற கணக்காய்வாளர் ஆவார். குழு கூட்டங்களின் போது வெளி கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் குறித்து விவாதிக்க வெளி கணக்காய்வாளர் அழைக்கப்பட்டார். கணக்காய்வு நோக்கத்திற்காக வெளி கணக்காய்வாளருக்கு தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் ஆவணங்களையும் வழங்குவதை குழு உறுதி செய்தது. இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வெளிப்புற கணக்காய்வு யோசனைகளை குழு மீள்பார்வை செய்துள்ளது மற்றும் வெளி கணக்காய்வாளர்களின் யோசனைகளை நிவர்த்தி செய்ய நிர்வாகம் மேற்கொண்ட திருத்த நடவடிக்கைகளின் போதுமான தன்மையை மீள்பார்வை செய்துள்ளது.

உள் கட்டுப்பாடுகளின் அமைப்பு

பணிப்பாளர்கள் குழு சார்பாக, உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் கையேட்டில் வரையறுக்கப்பட்ட உள் கட்டுப்பாட்டு முறைக்கு ஏற்ப வங்கியின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயற்திறனை குழு ஆய்வு செய்துள்ளது.



கே.டி.ஆர். ஒல்கா
தலைவர் - வாரிய கணக்காய்வுக் குழு/NED

வாரிய நியமனக் குழு அறிக்கை

குழுவின் அமைப்பு

வாரியம் நியமித்த நியமனக் குழு ஒரு மாற்று பணிப்பாளர் உட்பட நான்கு பணிப்பாளர்களைக் கொண்டது. குழுவின் தலைமையிலான பணியாளர்களில், அனைவரும் சுயாதீன நிறைவேற்றுதரமற்ற பணிப்பாளர்கள் என்பதைக் காணலாம். குழுவிற்கான நியமனங்கள் வாரியத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன, மேலும் அவை மூன்று ஆண்டுகள் வரை இருக்கும்.

2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் வாரிய நியமனக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் (BNC),

திருமதி கே.டி.ஆர். ஒல்கா - தலைவர்

திரு. விதுர மஞ்சநாயக்க - உறுப்பினர்

திரு. தில்ஹான் ஜெயசிங்க - உறுப்பினர்

திரு. ீனாத் டி சொய்சா - மாற்று உறுப்பினர்

கூட்டங்கள்

குழுவானது வருடத்திற்கு இரண்டு முறையாவது கூட்டப்பட வேண்டியது அவசியம், மேலும் தேவையான எந்த நேரத்திலும் கூட்டங்களை கூட்டலாம். கூட்டநடப்பெண் இரண்டு உறுப்பினர்களாக உள்ளது, அவர்கள் இருவரும் சுயாதீனமாக நிறைவேற்றுதரமற்ற பணிப்பாளர்களாக இருக்க வேண்டும்.

குழுவின் தலைவர் வழிகாட்டுதலின் பேரில் அழைப்பாளர்களாக பொது முகாமையாளர்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, உதவிப் பொது முகாமையாளர் (HR&L), உதவிப் பொது முகாமையாளர்- (நிதி), உதவிப் பொது முகாமையாளர்(இடர் முகாமைத்துவம்) கூட்டங்களில் கலந்து கொண்டார்.

குழு கூட்டங்களின் நடவடிக்கைகள் அவற்றின் தகவல்களுக்காக பணிப்பாளர்கள் குழுவிற்கு தொடர்ந்து தெரிவிக்கப்படுகின்றன. வங்கியைப் பொறுத்தவரை, 2019 ஆம் ஆண்டில் ஒரு குழு கூட்டம் நடைபெற்றது.

கூட்டங்களில் குழு உறுப்பினர்களின் வருகை

பணிப்பாளரின் பெயர்	வாரிய நியமன குழுவில் பதவிநிலை	கலந்துகொள்ள தகுதியான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திருமதி. கே.டி.ஆர். ஒல்கா	தலைவர்	01	01
திரு. விதுர மஞ்சனவக்	உறுப்பினர்	01	01
திரு. தில்ஹான் ஜெயசிங்க	உறுப்பினர்	01	-
திரு. ீனாத் டி சொய்சா	மாற்று உறுப்பினர்	01	01

செயலாளர்

வாரியத்தின் செயலாளர் வாரிய நியமனக் குழுவின் (BNC) செயலாளராக செயல்படுகிறார்.

பங்கு, பொறுப்பு மற்றும் கடமைகள்

ஒரு நிறுவனத்தின் பெருநிறுவன ஆளுகையின் ஒரு பகுதியாக செயற்படும் ஒரு குழுவாக இருப்பதால், வாரிய நியமனக் குழுவானது வங்கிச் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்ட பணிப்பு 3 (3) இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிரமாணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தற்போதைய வாரிய பணிப்பாளர்கள் மீண்டும் தேர்ந்தெடுப்பது, முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கான அடுத்தடுத்த திட்டமிடல் மற்றும் வாரிய பணிப்பாளர்கள்இ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்கள் அவர்களின் தகுதி மற்றும் பதவியில் இருப்பதற்கான உரிமையைப் மதிப்பிடுதல் குறித்து மீள்பார்வை செய்து பரிந்துரைகளை வழங்கும் (அல்லது பரிந்துரைக்காது),

தலைமை நிர்வாக அதிகார மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பதவிகளில் நியமனம் அல்லது பதவி உயர்வுக்கு பரிசீலிக்க தகுதிக்கு தேவையான பிரமாணங்களை அமைத்தல்.

வாரிய நியமனக் குழு அதன் மீது வழங்கப்பட்ட செயற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவதற்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளது ,

- தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களைத் தேர்ந்தெடுக்க/ நியமிக்க ஒரு நடைமுறையை செயற்படுத்துதல்,
- அவர்களின் சொந்த நிர்வாக நடைமுறைகள்இ பணிப்பாளர்களின் தகுதி மற்றும் உரிமை ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்தல்,
- தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களின் தகுதி மற்றும் உரிமையை மதிப்பீடு செய்தல்.

அதுமட்டுமல்லாமல், குழுவானது அவ்வப்போது, வேட்பாளர்களைச் சேர்ப்பதற்கும் பரிந்துரைப்பதற்குமான சிறந்த செயல்முறையை உருவாக்குவதற்காக ஒன்றிணைந்து செயற்படுவதன் மூலம் வங்கிக்கு கூடுதல்/ புதிய நிபுணத்துவத்தின் தேவைகளை பரிசீலித்து பரிந்துரைக்கும்.



கே.டி.ஆர். ஒல்கா
குழுவின் தலைவர்

வாரிய மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியக் குழு அறிக்கை

2019 ஆம் ஆண்டில் அமைப்பு மற்றும் கூட்டநடப்பெண்

வாரிய மனித வள மற்றும் ஊதியக் குழுவானது (BHRRC) அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு மாற்று உறுப்பினர் உட்பட நான்கு பணிப்பாளர்களை கொண்டுள்ளது. குழுவின் கூட்டநடப்பெண்ணாக மூன்று உறுப்பினர்கள் உள்ளனர்.

BHRRC 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் சுயாதீன நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களை உள்ளடக்கியது.

2019 ஆம் ஆண்டின் உறுப்பினர்கள்

திரு. பெர்னார்ட் வசந்த - தலைவர்

திரு விதுர மஞ்சநாயக்க - உறுப்பினர்

திரு. எஸ். டி சொய்சா - உறுப்பினர்

திரு. தில்ஹான் ஜெயசிங்க - மாற்று உறுப்பினர்

குழுவின் நோக்கம்

வங்கியின் பணிப்பாளர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் தொடர்பான மனிதவள கொள்கைகள், உத்திகள் மற்றும் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்வதிலும், செயற்படுத்துவதிலும், மனிதவள தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கும், ஊதியக் கொள்கையை (சம்பளம், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற நிதிக் கொடுப்பனவுகள்) தீர்மானிப்பதற்கும் இந்த குழு வழிகாட்டும் மற்றும் ஆலோசனை வழங்கும்.

இந்த குழுவானது பணிப்பாளர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கான குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகளை நிர்ணயிப்பதோடு நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களுக்கு எதிராக தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர்களின் செயற்திறனை அவ்வப்போது மதிப்பீடு செய்கிறது மற்றும் செயற்திறன் அடிப்படையிலான ஊக்கத்தொகைளின் ஊதியம், சலுகைகள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகளை திருத்துவதற்கான அடிப்படையையும் தீர்மானிக்கும்.

குழுவின் முக்கிய கடமைகள்

வங்கியின் மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியக் குழுவின் முக்கிய கடமைகள் பின்வருமாறு.

- வங்கியின் மனித வளங்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் பிரச்சினைகள் தொடர்பான கொள்கைகள் மற்றும் மூலோபாய விடயங்கள் சம்பந்தமாக வாரியம் சார்பாக மதிப்பீடுகளை கண்காணித்து முடிவுகளை எடுக்கிறது.
- அனைத்து மனிதவள பிரச்சினைகள் தொடர்பான பிற வாரிய துணைக்குழுக்கள் மற்றும் செயற்பாட்டுக் குழுக்களுடன் ஒரு ஆலோசனைக்கான தனது பங்கைப் தொடர்ந்து வைத்திருத்தல்.
- ஊழியர்களின் இழப்பீடு தொடர்பாக வாரியம் ஒப்புதல் அளித்த பரிந்துரைகள் குறித்த அறிவுரைகளை வழங்குதல்.
- பணிநேரங்கள், வருகை மற்றும் விடுமுறை போன்ற பணி நிலைமைகள் மற்றும் சேவை நீடிப்பு, சம்பளம், கூடுதல் நேர கொடுப்பனவுகள் போன்ற இழப்பீட்டு விடயங்களில் கொள்கைகளை மீள்பார்வை செய்து பரிந்துரைக்கவும்.
- தற்போதைய சந்தை போக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஊழியர்களின் நன்மை திட்டங்களை நிர்வகிக்கும் கட்டமைப்பை அவ்வப்போது மதிப்பிடுவதோடு வாரியத்திற்கு அறிக்கையளிக்க வேண்டும்.
- சன்மானங்கள், ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகள், ஓய்வூதியங்கள், ஆயுள் காப்பீடு அல்லது ஊழியர்களின் நலனுக்காக மருத்துவ நன்மைத் திட்டம் உள்ளிட்ட பிற காப்பீட்டை செலுத்துவதற்கான நிதியை நிறுவுவதற்குத் தேவையான தொகைகளின் செலவினங்களுக்கான கட்டமைப்பை மீள்பார்வை செய்து பரிந்துரைக்கவும்.
- சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்து மனிதவள மற்றும் தளபாட தலைவரிடமிருந்து அவ்வப்போது அறிக்கைகளைப் பெற்றபின், தொழில் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புச் சட்டம், தொடர்புடைய விதிமுறைகள், தரநிலைகள் மற்றும் நடைமுறைக் குறியீடுகளுடன் வங்கியின் இணக்கத்தை உறுதி செய்யும் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகளின் பொதுவான மேற்பார்வை வழங்குதல்.
- வாரியத்துடன் கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய விடயங்களை பேச்சுவார்த்தை நடத்துவதற்கான திட்டத்தை மீள்பார்வை செய்து பரிந்துரைக்கவும்.
- நிறுவன அமைப்பு மற்றும் மனிதவளத் தேவைகளை மீள்பார்வை செய்து, தெளிவான பிரிவுப் பொறுப்பை நிறுவுவதற்கான முக்கிய செயற்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறைகளை மறு வரையறை செய்தல்.
- ஒட்டுமொத்த பணியாளர் நிலைகளை மாற்றுவதற்காக ஆட்சேர்ப்புக்கான திட்டங்களை மீள்பார்வை செய்து பரிந்துரைக்கவும், அதில் புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல், இருக்கும் பதவிகளை அடக்குதல், பதவி மாற்றுவது போன்றவற்றிற்கான ஊழியர் மதிப்பாய்வும் உள்ளடங்கும்.
- ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களின் செயற்திறனை மதிப்பாய்வு செய்து, தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களின் செயற்திறனின் நிலை மற்றும் செயற்திறன் தடையை (ஏதேனும் இருந்தால்) வாரியத்திற்கு தெரிவிக்கவும்.
- மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் அடுத்தடுத்த திட்டமிடல் செயல்முறையின் மூலம் வழங்கப்பட்ட வாய்ப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்து, வங்கியில் முக்கியமான வேலைகளுக்கான முக்கிய தனிப்பட்ட திறன்களைக் கொண்ட பணியாளர்களை பற்றி வாரியத்திற்கு அறிக்கையளிக்கவும்.
- வங்கியின் வணிக மூலோபாயத்திற்கு ஏற்ப ஊழியர்களின் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் உள்ளிட்ட மனித வளங்கள் மற்றும் நிறுவன மேம்பாட்டு உத்திகளை உருவாக்குதல்.

குழுவின் உறுப்பினர்

- மனிதவளத் தேவைகள் மற்றும் வங்கி வணிக மாதிரியை இயக்குவதற்குத் தேவையான திறனை மதிப்பிடுதல், மேலும் புதிய திறன்களை அமர்த்துவது குறித்து வாரியத்திற்கு பரிந்துரைக்கவும்
- வேதனைக்குள்ளாகிய எந்தவொரு ஊழியரும் இருந்தால், குறிப்பிட்ட அவரது/ அவளது வழக்கை உண்மையான மற்றும் நியாயமான தீர்மானத்திற்காக குழுவுக்கு பரிந்துரைத்தால் ஊழியர்களுக்கான மேன்முறையீட்டை கையாளும் வாரியமாகத் தொழிற்படல்.
- வங்கியின் மனிதவள முன்னேற்றத்தை மேம்படுத்துவதற்கான மனித வள முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் மற்றும் சுயவிவரங்களை மதிப்பிடுவதற்காக அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு மற்றும் கணக்கெடுப்புக்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- இலங்கை மத்திய வங்கி வழங்கிய வழிகாட்டுதல்களின்படி அவ்வப்போது மனிதவளம் மற்றும் ஊதியம் ஆகியவற்றின் மேற்பார்வையின் கீழ் பணிகளை மேற்கொள்வதுடன் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதை உறுதி செய்தல்

குழுவின் கூட்டங்கள்

மனிதவள மற்றும் ஊதியக் குழு குறைந்தபட்சம் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை கூடுவதுடன், தேவையான எந்த நேரத்திலும் கூட்டங்கள் கூட்டப்படலாம். 2019 ஆம் ஆண்டில் மூன்று BHRRC கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

கூட்டங்களுக்கு குழு உறுப்பினர்களின் வருகை

பணிப்பாளரின் பெயர்	BHRRC இல் கலந்துகொள்ள தகுதியான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	BHRRC இல் பதவி நிலை
திரு.பெர்னார்ட் வசந்த	தலைவர்	2	0
திரு.விதுர மஞ்சநாயக்க	உறுப்பினர்	2	2
திரு.எஸ். டி சொய்சா	உறுப்பினர்	2	1
திரு. தில்ஹான் ஜெயசிங்க	மாற்று உறுப்பினர்	2	1

பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி தொடர்பான விடயங்கள் விவாதிக்கப்படும் போது தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து கூட்டங்களிலும் பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி சமூகமளித்திருக்கிறார். உதவி பொது முகாமையாளர் (மனிதவள மற்றும் தளபாடங்கள்) மற்றும் பிற ஊழியர்கள் குழுவிற்கு அவர்களது சமூகமளிப்பு தேவைப்படும்போது கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ள அழைக்கப்படுகிறார்கள். அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் செயலாளர்/ வாரியத்தின் செயலாளர் குழுவின் செயலாளராக செயற்படுகிறார்கள்.

பெர்னார்ட் வசந்த
குழுவின் தலைவர்

விதுர மஞ்சநாயக்க
குழுவின் உறுப்பினர்

எஸ். டி சொய்சா

வாரியத்தின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு

வாரியத்தின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் கட்டமைப்பு - 2019

வாரியத்தின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது வங்கியின் பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, இடர் முகாமைத்துவ தலைவர், குழுவின் செயலாளர் மற்றும் ஒரு மாற்று உறுப்பினர் உட்பட நான்கு நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளர்கள் ஆகியோரை கொண்டமைந்ததாக இருந்தது. 2019 ஆம் ஆண்டிற்காக நான்கு வாரியத்தின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

குழுவின் கட்டமைப்பு பின்வருமாறு.

திரு. ீனாத் டி சொய்சா - நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளர் - குழுவின் தலைவர்

திரு. பெர்னார்ட் வசந்த - நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளர்

திரு. தில்'ன் ஜெயசிங்க - நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளர்

திரு விதுர மஞ்சநாயக்க - நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளர் (மாற்று உறுப்பினர்)

திரு டபிள்யூ.எம். தயசிங்க - பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி

திரு எஸ்.ஏ.கே.ஏ.கே. சூரியராச்சி - தலைமை முகாமையாளர்-இடர் முகாமைத்துவ பிரிவு

செல்வி நி'ானி லொகுகே - உதவி பொது முகாமையாளர்- சட்ட/ குழுவின் செயலாளர்

BIRMC இன் சாசனம்

இலங்கையின் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிக்கான பெருநிறுவன ஆளுகை மீதான இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணய சபை வெளியிட்ட 2007 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்கத்தின் பிரிவு 3(6)(V) இற்கு இணங்க, வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் குழுவால் BIRMC நிறுவப்பட்டது.

27.03.2012 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்தில் BIRMC இன் சாசனம் பணிப்பாளர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட சாசனம் அதன் அதிகாரம், கட்டமைப்பு மற்றும் பொறுப்புகளை கொண்டமைந்துள்ளது.

சாசனத்தின்படி, BIRMC இன் முக்கிய பொறுப்புகள் பின்வருமாறு.

1 வங்கியின் இடர் நிலையை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

2. இடர் வரம்புகளை நிறுவுவது தொடர்பாக வங்கியின் முக்கிய இடர் கொள்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து ஒப்புதல் அளித்தல் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க வரம்புகளை வங்கி பின்பற்றுவது குறித்த அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.

3. வங்கி எதிர்கொள்ளும் ஆபத்து வகைகளான கடன், சந்தை, பணப்புழக்கம் மற்றும் தொழிற்பாட்டு ஆபத்துக்களை முகாமைத்துவம் செய்தல், அறிக்கைகளைப் பெறுதல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கருத்துக்களை வழங்குதல் மற்றும் ஒவ்வொரு வகையிலும், அந்த ஆபத்து வகைகளின் குறிப்பிடத்தக்க செறிவுகள், வெளிப்பாடுகளை கண்காணிக்க பயன்படுத்தப்படும் அளவீடுகள் மற்றும் அந்த ஆபத்து வெளிப்பாடுகளை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மற்றும் பொருத்தமான நிலைகளில் நிர்வாகத்தின் நிலைமை காணப்படுகின்றதா என்பதை கண்காணித்தல்.

4. வங்கியின் கடன், சந்தை, பணப்புழக்கம் மற்றும் தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்தல், இதில் ஆபத்து கொள்கைகளை நிர்வகிக்க முகாமைத்துவம் பயன்படுத்தும் குறிப்பிடத்தக்க கொள்கைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் அமைப்புகள், அத்துடன் இடர் அளவீட்டு முறைகள் மற்றும் மன அழுத்த சோதனைக்கான அணுகுமுறைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

5. கடன், சந்தை, பணப்புழக்கம், தொழிற்பாட்டு மற்றும் மூலோபாய/ வியாபார நற்பெயருக்கான அபாயங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து ஆபத்து வகைகளையும் தகுந்த இடர் குறிகாட்டிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல்கள் மூலம் மதிப்பிடுதல்.

6. வங்கியின் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வை தேவைகளின் அடிப்படையில், குழு நிர்ணயித்த இடர் சகிப்புத்தன்மைக்கு அப்பால் நிறுவப்பட்டவற்றுக்கு ஏற்ப இடர் முடிவுகள் எடுக்கப்படுவதையும், ஏற்பட்ட இடரைத் தணிக்கவும் ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகாரிகளினால் சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றதா என்பதை உறுதிசெய்தல்

7. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இடர் அதிகாரிகளின் தகுதிகள் மற்றும் பின்னணி மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாட்டின் போதுமான தன்மையை மதிப்பீடு செய்தல்.

8. இடர் முகாமைத்துவ செயல்பாட்டின் சுதந்திரம் மற்றும் அதிகாரத்தை மதிப்பாய்வு செய்தல்

9. குறிப்பிடத்தக்க உள்ளீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் உட்பட வங்கியின் இடர் மூலதன கட்டமைப்பை (கடன், சந்தை, பணப்புழக்கம் மற்றும் செயற்பாட்டு அபாயங்கள்) மதிப்பாய்வு செய்தல்.

10. வங்கியின் நிதிநிலைமைக்கூற்று, நிதிநிலைமைக்கூற்றின் அமைப்பு, மூலதனம், நிதி, வட்டி வீதம் மற்றும் பணப்புழக்க முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு உள்ளிட்ட குறிப்பிடத்தக்க கொள்கைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் வெளிப்பாடுகளை நிர்வகிக்க முகாமைத்துவம் பயன்படுத்தும் முறைமைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்

11. வங்கியின் பணப்புழக்கம், வைப்புத்தொகை திரட்டுதல் மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான நிர்வாகத்தின் அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

12. வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதன நிலை மற்றும் மூலதன அமைப்பு தொடர்பான நிர்வாகத்தின் அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

13. வங்கியின் மூலதன மதிப்பீடுகள் உட்பட, அதன் மூலதன இலக்குகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

14. இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாடு தொடர்பான விடயங்களில் இடர் முகாமைத்துவத் தலைவர், இணக்க அலுவலகர், உள் கணக்காய்வாளர், நிதித் தலைவர், பொருளாளர், நிர்வாகத்தில் மற்றவர்கள், சுயாதீன கணக்காய்வாளர்கள், கட்டுப்பாட்டாளர்கள் மற்றும் வெளி வல்லுநர்கள் ஆகிய பொருத்தமானவர்களிடம் தகவல்களைப் பெறுதல்.

15. நிறைவேற்று ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு, மீட்புக் குழு, நிர்வாகக் கடன் குழு மற்றும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக் குழு போன்ற குறிப்பிட்ட அபாயங்கள் அல்லது ஆபத்தின் சில அம்சங்களைக் கையாளும் அனைத்து முகாமைத்துவக் குழுக்களின் குறிப்பு விதிமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

16. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அந்தந்த குழுக்களால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் செயற்திறனை பரிசோதிக்க தலைமை நிர்வாகத்தால் தொடங்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.

17. BIRMC ஆல் அமைக்கப்பட்ட தரத்திற்கான மற்றும் அளவீட்டிற்கான அளவுருக்களை கொண்டு மேற்கூறிய குழுக்களின் வருடாந்த பணித் திட்டம், தொடர்புடைய உத்திகள், கொள்கைகள் மற்றும் கட்டமைப்பை மறுபரிசீலனை செய்தல், குழுக்கள் அவற்றின் கட்டளை குறித்து நல்ல புரிதலைக் கொண்டிருப்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்.

18. குறிப்பிட்ட அபாயங்களைக் கையாள்வதில் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ நிர்வாகக் குழுக்களுடன் தொடர்ந்து உரையாடலைப் பேணுதல், ஆகவே, அவற்றின் செயற்பாடுகளின் செயற்திறன் மற்றும்/ அல்லது அவர்களின் முடிவுகளை செயற்படுத்துவதில் ஏதேனும் தடைகள், இடையூறுகள், உளச்சோர்வு அல்லது கட்டுப்பாடுகள் குறித்து BIRMC க்கு உடனடியாக அறிவிக்கப்படும்.

19. இடர் முகாமைத்துவ குறிக்கோள்களின் நோக்கத்தை பூர்த்தி செய்ய இதுபோன்ற குறிகாட்டிகளின் போதுமைத்தன்மையை தீர்மானிக்கும் விதத்துடன், எந்த நேரத்திலும் குறிப்பிட்ட அபாயங்களின் அளவைக் கண்காணிக்க வடிவமைக்கப்பட்ட இடர் குறிகாட்டிகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

20. ஒவ்வொரு இடர் குறிகாட்டிக்கும் எதிராக மாதந்தோறும் கணக்கிடப்பட்ட உண்மையான முடிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்து, அத்தகைய இடர் பணிப்பாளர்கள் குழுவால் வரையறுக்கப்பட்ட விவேகமான வரம்புகளை மீறினால் குறிப்பிட்ட இடர்களின் விளைவுகளைத் தணிக்க உடனடி திருத்த நடவடிக்கை (களை) எடுத்துக் கொள்ளுதல்.

21. பல்வேறு வகை இடர்களுக்கு எதிராக நிர்வாகத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவுருக்கள் மற்றும் வரம்புகளை மதிப்பாய்வு செய்து ஒப்புதல் அளித்தல் மற்றும் அவை தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளதா என்பதையும், பணிப்பாளர்கள் சபையினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விரும்பிய கொள்கை நிலைகளையும் உறுதிப்படுத்தல்

22. இடர்களை அடையாளம் காணத் தவறியதற்கும்/ உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளுடன்/ வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்காத மற்றும் குழு பரிந்துரைத்தபடி உடனடியாக சரியான நடவடிக்கைகள், ஒழுக்காற்று நடைமுறைகளை எடுக்கத்தவறிய குறித்த பொறுப்பான அதிகாரிகளுக்கு எதிராக தகுந்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.

23. வணிக நடவடிக்கைகளின் அனைத்துத் துறைகளிலும் வங்கியின் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்கள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகளுடன் இணங்குவதை மதிப்பிடுவதற்குமான இணக்க செயற்பாட்டின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

24. வணிக தொடர்ச்சி மற்றும் அனர்த்த மீட்பு திட்டத்தை ஆண்டுதோறும் மதிப்பாய்வு செய்தல்.

25. வங்கியின் உள் மூலதன போதுமை மதிப்பீட்டு செயல்முறையை மீள்பார்வை செய்து ஒப்புதல் அளித்தல்.

26. வங்கியின் முக்கிய செலவுத் திட்டத்தின் படி வாரியத்திற்கு அறிவிப்பு தேவைப்படும் மூலதன பங்களிப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

27. ஒரு குறிப்பிடத்தக்க நெருக்கடியான நிகழ்வு ஏற்பட்டால், வணிகங்கத்தில் அதன் நெருக்கடியின் தாக்கத்தைப் பற்றிய தகவல்களைச் சேகரித்து, நிர்வாகத்தால் தொடரப்பட வேண்டிய சாத்தியமான விடயங்கள் தொடர்பில் மதிப்பாய்வு செய்தல்.

28. கணக்காய்வுக் குழுவுடன் கலந்தாலோசித்து, குறைந்தபட்சம் ஆண்டுதோறும் நிர்வாகத்துடன் மதிப்பாய்வு செய்து விவாதித்தல்:

29. சபை கோரியபடி BIRMC சாசனம் தொடர்பான பிற செயற்பாடுகளைச் செய்தல்.

சாசனத்தின்படி, BIRMC இன் பிற பொறுப்புகள் பின்வருமாறு.

1. கணக்காய்வுக் குழு அதன் சட்டரீதியான, ஒழுங்குமுறை மற்றும் பிற பொறுப்புகளைச் செய்ய அனுமதிக்கப்பட தேவையானதாக மற்றும் பொருத்தமானதாக இருப்பதால் குழுவானது வாரிய கணக்காய்வுச் சபை குழுவுடன் (BCA) தகவல்களைத் தொடர்புகொண்டு பகிர்ந்து கொள்கிறது.

2. குழு மற்றும் நிர்வாகத்தின் பதில்களின் எல்லைக்குள் உள்ள விடயங்கள் தொடர்பான ஒழுங்குமுறை தேர்வு அறிக்கைகளின் நகல்களை குழு பெறுகிறது.

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ சபைக் குழு தொடர்ச்சி...

BIRMC இன் கூட்டங்கள்

BIRMC காலாண்டு அடிப்படையில் சந்திக்கிறது மற்றும் BIRMC உறுப்பினர்களின் வருகை பின்வருமாறு.

பணிப்பாளரின் பெயர்	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை/ (கலந்து கொள்ள வேண்டிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை)
திரு. ஈனாத் டி சொய்சா (குழுவின் தலைவர்)	4/4
திரு. பெர்னார்ட் வசந்த	0/4
திரு. தில்ன் ஜெயசிங்க	2/4
திரு விதுர மஞ்சநாயக்க (குழுவின் மாற்று உறுப்பினர்)	2/4

இந்த ஆண்டில், குழுவிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில், வணிக நடவடிக்கைகளை கையாளுதல் மற்றும் அபாயங்களை நிர்வகித்தல் போன்ற சிரேட்ட நிர்வாக பணியாளர்களுடன் BIRMC மிகவும் நெருக்கமாக பணியாற்றியது.

அறிக்கையிடல்

BIRMC கூட்டங்களில் முன்மொழியப்பட்ட மற்றும் விவாதிக்கப்பட்ட செயல்முறைகள் வாரியத்தின் கருத்துக்கள், ஒத்துழைப்புகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட உபயோகிக்கும் முறைகள் மற்றும் BIRMC இன் பரிந்துரையுடனான ஒப்புதல் என்பவற்றை பெறும் விதமாக சபைக்கு அறிவிக்கப்பட்டன. மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் BIRMC ஆல் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள் சபை மட்டத்தில் விவாதிக்கப்பட்டு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டன. சபையின் தகவல்களுக்காக BIRMC இன் கூட்டறிக்கை சபைக்கு வழங்கப்பட்டன, சபைக்கு தேவைப்படும் போது விரிவாக விவாதிக்கப்பட்டன.



ஈனாத் டி சொய்சா
தலைவர்- வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

SMIB அதன் வளர்ச்சித் திறனை அடைய வளர்ந்து வரும் வணிக வாய்ப்புகளை பயன்படுத்திக்கொள்ள நன்கு நிலைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.



ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவம்

இடர் கலாச்சாரம் மற்றும் தூரநோக்கு

தயாரிப்புகள், சேவைகள், கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் முழு வங்கி முழுவதிலும் உள்ள ஆபத்தை நிர்வகிக்கும் அதே வேளையில், செழிப்புக்கான பயணத்தில் வங்கியின் நிலையான வளர்ச்சி மூலோபாயத்தை ஆதரிக்க வலுவான இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பானது மிக முக்கியமானது என்று இடர் கலாச்சாரம் மற்றும் தொலைநோக்கினூடாக SMIB உறுதியாக நம்புகிறது.

வேகமாக மாறிவரும் நிதிச் சூழல் வங்கியை பல்வேறு வகையான ஆபத்துகளுக்கு இட்டுச்செல்வதை வெளிப்படுத்துகிறது. பொதுவாக, ஒரு வங்கி நிறுவனத்தில் நிதி ஆபத்து என்ற ஒரு செயலின் அல்லது நிகழ்வின் காரணமாக மோசமான தாக்கங்களை ஏற்படுத்தக்கூடும். இத்தகைய முடிவுகள் நேரடி வருவாய்/ மூலதன இழப்பை ஏற்படுத்தக்கூடும் அல்லது விளைவிக்கமுடியும் அது வணிக நோக்கங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கான வங்கியின் திறனில் தடைகளை விதிக்கலாம்.

வங்கியின் இடர் விவரக்குறிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவமானது முக்கியமாக கடன் ஆபத்து, சந்தை ஆபத்து, பணப்புழக்க ஆபத்து, செயற்பாட்டு ஆபத்து, சட்ட ஆபத்து மற்றும் மூலோபாய ஆபத்து போன்ற இடர் வகைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது.

அனைத்து பொருள் மற்றும் தொடர்புடைய இடர் பிரிவுகள் மற்றும் இடர் மூலதன நிலை ஆகியவற்றிற்கான வங்கியின் அபாய அளவை வெளிப்படுத்தப்பட்ட எல்லைகளின் தொகுப்பு விளக்குகிறது.

வங்கியின் வளர்ந்து வரும் இடர் முகாமைத்துவச் செயற்பாடானது, வாரிய பணிப்பாளர்கள் குழு (BOD) நிறுவிய எல்லைகளுடன் வங்கியின் இடர் வெளிப்பாடு மற்றும் ஆபத்து தொடர்பாக எடுக்கும் முடிவுகள் வங்கியின் வணிக மூலோபாயம் மற்றும் நோக்கங்களுக்கு ஏற்ப இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக மேற்கூறிய பகுதிகளில் அடையாளம் காணல், அளவீட்டு, கண்காணித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும். அபாயங்களை எதிர்நோக்கும் அல்லது நிர்வகிக்கும் ஊழியர்கள் அதை தெளிவாக புரிந்துகொள்வதோடு, அபாயகரமான முடிவுகள் வெளிப்படையாகவும் தெளிவாகவும் இருக்கும் கலாச்சாரத்தை வங்கியானது உருவாக்குகிறது.

அபாயத்தை எதிர்கொள்ள வங்கியானது போதுமான மூலதனத்தை பராமரித்து வருகிறது மற்றும் அவை எதிர்பார்க்கப்படும் ஊதியங்கள், அபாய தாக்குதலின் வேகத்தின் விளைவை ஈடுசெய்கின்றன.

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு

இது ஒரு அமைப்பு - பரந்த இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பானது நிறுவனத்தின் அனைத்து மட்டங்களிலும் மற்றும் அனைத்து ஆபத்து வகைகளிலும் அபாயங்களை மேற்பார்வையிடவும் பொறுப்புக்கூறவும் உதவுகிறது. ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் பின்வருமாறு.

- இடர் ஆளுமை மற்றும் முகாமைத்துவ அமைப்பு
- இடரநேர்வு விருப்பு அறிக்கை
- இடர் முகாமைத்துவ முறை
- இடர் விழிப்புணர்வின் கலாச்சாரம்

வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ செயல்முறையானது இடர் முகாமைத்துவம், இடர் ஆளுகை, உள் கட்டுப்பாடுகள், இடர்நேர்வு விருப்பு, இடர் முகாமைத்துவ கருவிகள் மற்றும் இடர் சார்ந்த கலாச்சாரம் ஆகியவற்றுடன் ஒன்றோடொன்று தொடர்புடைய கூறுகளைக் கொண்டுள்ளது.

அந்த கூறுகள் ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்டவை மற்றும் அவை ஒன்றோடொன்று தொடர்புடையவை, அவை வங்கிக்கு ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவம் அடிப்படையிலான கலாச்சாரத்தைக் கொண்டிருப்பதை வலியுறுத்துகின்றன.

இடர் முகாமைத்துவம் என்பது எந்தவொரு அமைப்பினதும் மூலோபாய நிர்வாகத்தின் மைய பகுதியாகும். நிறுவனங்கள் தங்கள் செயற்பாடுகளில் உள்ள அபாயங்களை முறையாக நிவர்த்தி செய்யும் செயல்முறையாகும். ஒரு வெற்றிகரமான இடர் முகாமைத்துவ முற்கூட்டிய முயற்சியானது நிறுவனத்தின் ஆபத்து நிலைக்கு ஏற்ப இருக்க வேண்டும். பிற பெருநிறுவன நடவடிக்கைகள், அதன் நோக்கத்தில் விரிவான, வழக்கமான செயற்பாடுகளில் உட்பொதிக்கப்பட்ட மற்றும் மாறிவரும் சூழ்நிலைகளுக்கு பதிலளிப்பதன் மூலம் மாறும். இடர் நிர்வாகத்தின் கவனம் குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பொருத்தமான இடர் பதில்களை செயல்படுத்துதல் ஆகும். நிறுவனத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளிலிருந்தும் அதிகபட்ச நிலையான மதிப்பை அடைவதே இதன் நோக்கம். இடர் முகாமைத்துவம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தை பாதிக்கக்கூடிய காரணிகளின் தலைகீழ் மற்றும் எதிர்மறையான புரிதலை

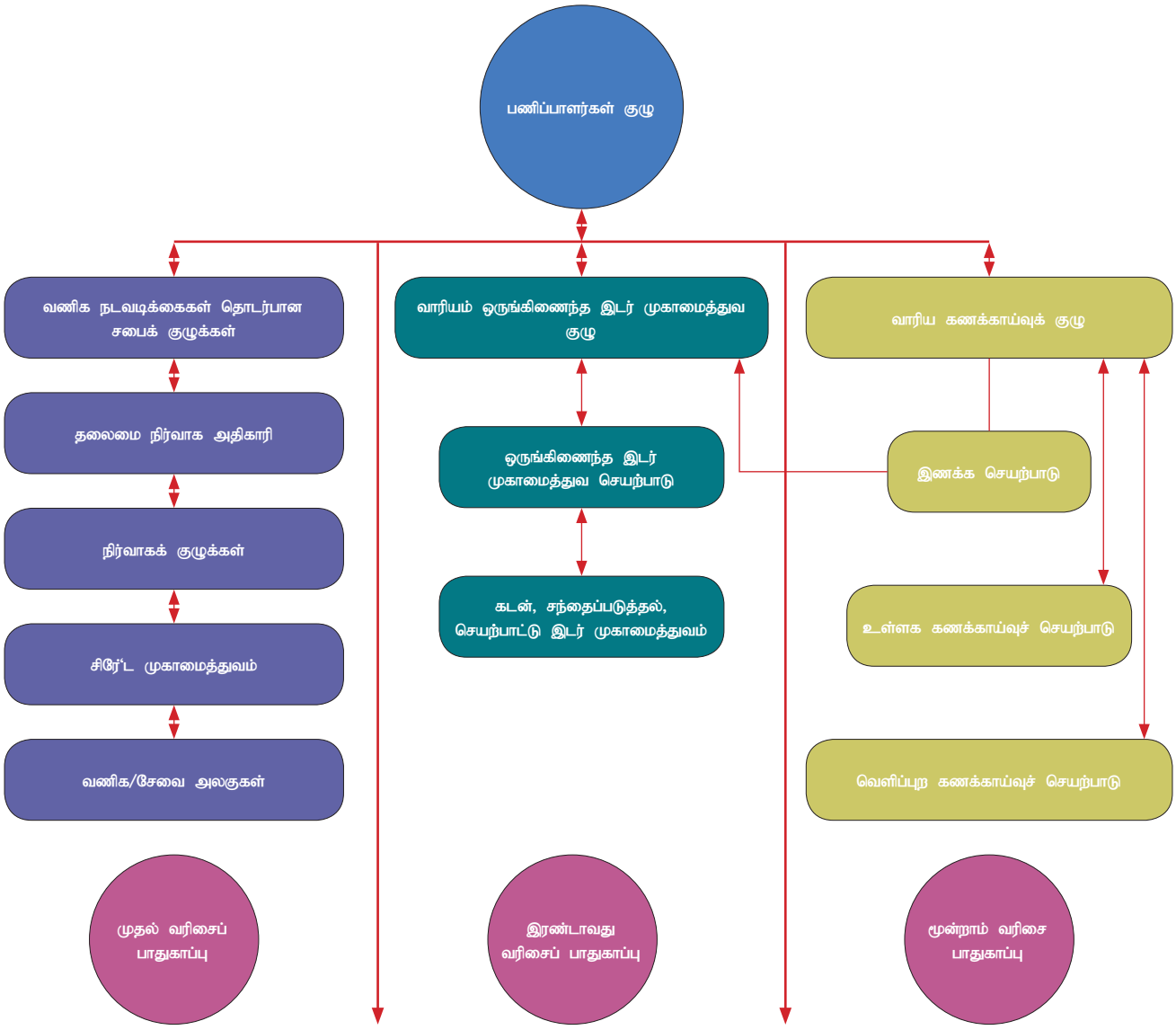


மேம்படுத்துகிறது. இது வெற்றியின் நிகழ்தகவை அதிகரிக்கிறது மற்றும் தோல்வியின் நிகழ்தகவு மற்றும் அமைப்பின் நோக்கங்களை அடைவதோடு தொடர்புடைய நிச்சயமற்ற நிலை இரண்டையும் குறைக்கிறது.

- **வங்கியின் இடர் நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைப்பு**

SMIB இன் இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பில் வணிக செயற்பாடு, ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்காய்வு/ இணக்கம் ஆகியவை அடங்கிய மூன்று பிரிவுகள் உள்ளன. ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத இடர் வெளிப்பாடுகளுக்கு எதிராக வங்கியைப் பாதுகாக்கும் பணிப்பாளர்கள் குழு வழங்கிய வழிகாட்டுதலின் கீழ் இந்த மூன்று பாதுகாப்புகளும் செயற்படுகின்றன. பொறிமுறையின் முக்கிய செயற்பாடுகள் குழு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம், இடர் அளவீட்டு மற்றும் தலைமைக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் மூன்றாம் வரிசை பாதுகாப்பு மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் சுயாதீன கணக்காய்வு ஆகியவற்றில் வரையறுக்கப்பட்ட மூத்த நிர்வாக மேற்பார்வைக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகும்.

SMIB ஆனது வங்கி எதிர்கொள்ளும் கடன், சந்தை மற்றும் செயற்பாட்டு அபாயங்கள் தொடர்பாக இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வரையறுத்துள்ளது. அதன் இணக்கத்தை உறுதிப்படுத்த கொள்கைகள் மற்றும் அமைப்புகள் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. வங்கியின் நிறுவன அமைப்பானது ஆபத்தை மேற்கொள்ளும் மற்றும் நிர்வகிக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் நபர்களின் வகிபாகம் மற்றும் பொறுப்புகளை தெளிவாக வரையறுக்கிறது. திறன் மேம்பாடு மற்றும் மறுஆய்வு வழிமுறைகள் மூலம் வங்கியில் உள்ள இடர் முகாமைத்துவ கருத்துக்களை உள்வாங்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.



ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ தொடர்ச்சி...

பல்வேறு அபாயங்களினால் தொடர்பு குறைதல் அல்லது ஆபத்து அதிகரிப்பதால், வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ செயல்முறை அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளிலும் இடர் தொடர்புகளை பொருத்தமானதாக அங்கீகரித்து பிரதிபலிக்கிறது. வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாடு நிறுவனம் முழுவதும் இடர் தொடர்புகளைப் கண்காணிக்க பின்வரும் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ளது.

வாரியம் மற்றும் வாரிய துணைக் குழுக்களின் பங்கு

பணிப்பாளர்கள் குழு வங்கியின் இடர் நிர்வாகத்தை மேற்பார்வையிடுவதற்கான இறுதிப் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் இடர் ஆழத்தினைத் தீர்மானிக்கிறது மற்றும் நிர்வாக அமைப்பு, கொள்கைக் கட்டமைப்பு, இடர் முகாமைத்துவ செயல்முறை மற்றும் வழக்கமான அடிப்படையில் ஆபத்தை திறம்பட நிர்வகிப்பது தொடர்பான பிற விடயங்களை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

கடன், சந்தை, செயற்பாடு மற்றும் வேறு சில அபாயங்களை நிர்வகிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் குறிப்பிடத்தக்க கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் உட்பட வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பின் மேற்பார்வையினை நிறைவேற்ற சபைக்கு உதவ சபையானது ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவை நியமித்துள்ளது.

வாரிய கணக்காய்வுக் குழு செயற்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள் நடைமுறையில் இருப்பதை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் தொடர்புடைய கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின்படி செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

குறிப்பாக, இது நடைமுறையில் உள்ள செயற்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப கடன் கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்கிறது.

வாரியக் குழுக்களைத் தவிர, பல்வேறு இடர் பகுதிகளில் பயனுள்ள இடர் கட்டமைப்பையும் கலாச்சாரத்தையும் வடிவமைத்தல், செயற்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துவதற்கு நிர்வாகக் குழுக்கள் பொறுப்பாகும். வரிசை வணிக முகாமையாளர்கள் தங்களது பொறுப்புள்ள பகுதிகளில் அபாயங்களை நிர்வகிக்க பொறுப்பானவர்கள் ஆவர்.

கூர்ப்படையும் SMIB இன் இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாடு

- வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IRMD) 2012 இல் நிறுவப்பட்டது.
- வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு (BIRMC), நிர்வாக ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு (EIRMC) மற்றும் வணிக தொடர்ச்சியான வழிநடத்தல் குழு (BCP) ஆகியவை உருவாக்கப்பட்டன, மேலும் ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் பொருந்தக்கூடிய குறிப்புகளின் விதிமுறைகள் இறுதித்தேர்வு செய்யப்பட்டன.
- கடன், சந்தை, செயற்பாட்டு, பணப்புழக்கம், வட்டி வீத ஆபத்து, தயாரிப்பு ஆபத்து, மூலோபாய ஆபத்து, இணக்க ஆபத்து ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய இடர் கொள்கை, வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு, அழுத்த சோதனை கொள்கை, இடர் கட்டுப்பாட்டு சுய மதிப்பீடு (RCSA) கொள்கை, கடன் மறுஆய்வு பொறிமுறை கொள்கை என்பன அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
- வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு அனைத்து ஆபத்து அடிப்படையிலான நடைமுறைகள் மற்றும் வங்கியின் இடர் ஆர்வ அறிக்கை உள்ளிட்ட ஆவணமாக உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. (இடர் ஆர்வம் மற்றும் உள் சகிப்புத்தன்மை எல்லைகள் வாரிய ஒப்புதலுடன் 2019 இல் திருத்தப்படுகின்றன).

கடன் இடர் முகாமைத்துவம்

- ஒரு குறிப்பிட்ட எல்லைக்கு மேலே உள்ள வெளிப்பாடுகளின் கடன் ஆபத்து ஒப்புதலுக்கு முன் IRMD யால் சுயாதீனமாக மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.
- வாடிக்கையாளரின் இடர் சுயவிவரத்தின் அடிப்படையில் வசதியை வகைப்படுத்தவும், அவர்களின் இடர் ஈர்ப்பின் அடிப்படையில் வசதிகளை வகைப்படுத்தவும் ஒரு இடர் மதிப்பீட்டு மாதிரிகள் உள்நாட்டில் உருவாக்கப்பட்டன (சந்தேகத்திற்கு இடமின்றியது, குறைந்த ஆபத்து, மிதமான ஆபத்து, ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய/ கண்காணிக்கக்கூடிய, எல்லைப்படுத்தப்பட்டது, உயர் ஆபத்து, ஏற்றுக்கொள்ள முடியாதது-நிராகரித்தல்) (அடமானக் கடன்களுக்கான இடர் மதிப்பீட்டு பதிப்பு 4.1, தனிநபர் கடன்களுக்கான இடர் மதிப்பீடு பதிப்பு 3, EPF கடன்களுக்கான இடர் மதிப்பீட்டு பதிப்பு 1 மற்றும் SME தனிநபர் கடன்களுக்கான இடர் மதிப்பீட்டு பதிப்பு 1 என்பன இப்போது பயன்படுத்தப்படுகின்றன)
- சிக்கலான கடனை மறு மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஆரம்ப எச்சரிக்கை சமிஞ்ஞைகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் கடன் மறுஆய்வு பொறிமுறை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- வங்கியின் கடன் அபாயத்தைத் தணிக்க வருமான மூல சரிபார்ப்பு மாதிரி (ISVM) உருவாக்கப்பட்டது.
- சகிப்புத்தன்மை எல்லைகள் மற்றும் சபைத் தூண்டுதல் எல்லைகள், நினைவுப்பத்திர உருப்படிகள் மற்றும் பிற முக்கிய விகிதங்கள் கொண்ட முக்கிய இடர் குறிகாட்டிகள் சோதிக்கப்படுகின்றன மற்றும் கணக்கிடப்படுகின்றன மற்றும் அவ்வப்போது மதிப்பிடப்படுகின்றன மேலும் அவை (மாதாந்தம் அல்லது காலாண்டு) அடிப்படையில் BIRMC க்கு தெரிவிக்கப்படுகின்றன.
- 2011 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் படி துணை பிரிவு 2.5 இன் கீழ் உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கான இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பை ஒருங்கிணைத்தல் சொத்துப்பட்டியல் முகாமைத்துவம், வங்கியின் சொத்துப்பட்டியல் தரத்தை பகுப்பாய்வு செய்து அளவிட வேண்டும். அதன்படி, RMD காலாண்டு பின்வரும் முக்கிய கூறுகளை மதிப்பிடுகிறது.
- **குறிப்பிட்ட மதிப்பீட்டு வகைகளில் ஒட்டுமொத்த வெளிப்பாடுகளில் குறித்த அளவீட்டு உச்சவரம்புகளை வகுத்தல்.**

வாரியம் காகித எண்: 16/12/47- "கடன் இடர் முகாமைத்துவத்தின் கீழ் சொத்துப்பட்டியல் முகாமைத்துவத்திற்காக" வழங்கப்பட்ட வாரிய நிமிடம் 16.12.147.12 இன் படி, தனிப்பட்ட மற்றும் அடமான அபாய வகைகளுக்கான அளவு உச்சவரம்புகள் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அதன்படி, காலாண்டு மதிப்பாய்வு RMD ஆல் செய்யப்படுகிறது மற்றும்

BIRMC உறுப்பினர்களின் மறுஆய்வு, பரிந்துரைகள் மற்றும் ஒப்புதலுக்கான RMD யை மேம்படுத்துவதற்கான முக்கிய அவதானிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளுடன் BIRMC க்கு அறிக்கை செய்யப்படுகிறது.

- **கடன் சொத்துப்பட்டியல் கலவையின் பகுப்பாய்வு**

அதன்படி, ஒவ்வொரு கிளையின் தயாரிப்பு வாரியான (EPF கடன்கள், அடமானக் கடன்கள் மற்றும் தனிநபர் கடன்கள்) சொத்துப்பட்டியல் கலவையை BIRMC யின் மறுஆய்வு, மற்றும் பரிந்துரைகளுக்கு RMD காலாண்டுக்கு முன்வைக்கிறது,

- **கடன் சேவை மற்றும் NPL வளர்ச்சி பகுப்பாய்வு**

வங்கியின் ஒட்டுமொத்த சொத்துப்பட்டியல், சொத்துப்பட்டியல் வளர்ச்சிக்கு தயாரிப்பு வாரியான பங்களிப்பு, மொத்த சொத்துப்பட்டியல் வளர்ச்சிக்கு எதிர்மறையான பங்களிப்பாளர்கள், தனிநபர் கடன் வளர்ச்சிக்கு அதிக பங்களிப்பாளர்கள் மற்றும் NPL வளர்ச்சி ஆகியவை காலாண்டுக்கு RMD மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு BIRMC யின் மதிப்பாய்வு மற்றும் பரிந்துரைகளுக்கான பரிந்துரைக்கப்படும்

- **இயல்புநிலை வீதக் கணிப்பீடு**

இயல்புநிலை வீதம் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தவணைகளை திருப்பிச் செலுத்துவதில் தோல்வியடைந்த பிறகு NPA என வகைப்படுத்தப்பட்ட நிலுவையில் உள்ள அனைத்து கடன்களின் சதவீதமாகும். இயல்புநிலை விகிதங்கள் கடன் வழங்குநர்களின் ஆபத்துக்கான வெளிப்பாட்டை தீர்மானிக்க பயன்படுத்தும் ஒரு முக்கியமான புள்ளிவிபர நடவடிக்கையாகும். இயல்புநிலை வீதத்தின் அதிகபட்ச சகிப்புத்தன்மை வரம்புக்கான தொழில் விதிமுறை 2% ஆகும்.

- **முக்கிய மூலோபாய செயற்திறன்**

குறித்த காலத்திற்கான வரவுசெலவுத் திட்ட இலக்குகளுக்கு எதிராக கடன் தயாரிப்பு வாரியான செயற்திறனை RMD காலாண்டு மதிப்பாய்வு செய்கிறது மற்றும் BIRMC மறுஆய்வு மற்றும் குழுவிற்கு பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது.

திரவத்தன்மை இடர் முகாமைத்துவம்

- வங்கியின் கடன், மூலதனம் மற்றும் பணப்புழக்க நிலையை பல்வேறு சூழ்நிலைகளின் கீழ் மதிப்பிடவும் கண்காணிக்கவும் அழுத்தப் பரிசோதனைப் பொறிமுறை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளின் கீழ் வங்கியின் கடன், மூலதனம் மற்றும் பணப்புழக்க நிலையை மதிப்பிடுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் அழுத்த சோதனை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. சகிப்புத்தன்மை வரம்புகள் மற்றும் வாரிய தூண்டுதல் வரம்புகள், நினைவுப்பத்திர உருப்படிகள் மற்றும் பிற முக்கிய விகிதங்கள் கொண்ட முக்கிய இடர் குறிகாட்டிகள் சோதிக்கப்படுகின்றன, மற்றும் கணக்கிடப்படுகின்றன மற்றும் அவ்வப்போது மதிப்பிடப்படுகின்றன (மாதாந்தம் அல்லது காலாண்டு) அடிப்படையில் BIRMC க்கு தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவம்

- வாடிக்கையாளர்களை மதிப்பிடுவதற்கும் மற்றும் வகைப்படுத்துவதற்கும் இடர் அணிகளை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆரம்ப பரிவர்த்தனைக்குள் நுழையும் நேரத்தில் அவற்றை குறைந்த, நடுத்தர மற்றும் உயர்-ஆபத்து வகைகளாக வகைப்படுத்தவும் (இடர் அணி பதிப்பு 2 பல CDD நடவடிக்கைகளுடன் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)
- இடர் கட்டுப்பாடு சுய மதிப்பீட்டுக் கொள்கை துறைகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 2011 ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் பணிப்பு டி -2.2- உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளுக்கான ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்பு, வங்கி எதிர்கொள்ளும் செயற்பாட்டு அபாயங்களை மதிப்பிடுவதற்கு ஒரு பயனுள்ள இடர் அளவீட்டு நுட்பத்தை செயற்படுத்த வேண்டியதன் அவசியத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது. வங்கி முழுவதும் செயற்பாட்டு அபாயத்தை அடையாளம் காண விரிவான இடர் கட்டுப்பாட்டு சுய மதிப்பீட்டை மேற்கொள்வது அந்த வழிகாட்டுதலின் கீழ் மிக முக்கியமானது.
- செயற்பாட்டு இடர் இழப்பு நிகழ்வுகள் மற்றும் சம்பவங்களை அடையாளம் காணும் பொறிமுறையானது செயற்பாட்டு இடர் நிகழ்வுகள்/ சம்பவங்களை அறிக்கையிடும் இழப்பு நிகழ்வுகள் அறிக்கையிடல் வழிகாட்டுதல்களுடன் அறிக்கையிடுவதற்கான ஒரு வடிவமைப்பை RMD உருவாக்கியுள்ளது மற்றும் காலாண்டு இது அனைத்து HOD களுக்கும் அனுப்பப்படுகிறது மற்றும் தகவல்கள் CBSL க்கு அவர்கள் பரிந்துரைத்த வடிவத்தில் தெரிவிக்கப்படுகின்றன.
- வணிக தொடர்ச்சியான திட்டம் (BCP)

- **RMD தயாரித்த விரிவான BCP அறிக்கை**

குறைந்தபட்ச இழப்புடன் ஒரு பேரழிவில் பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுடன் அனைத்து தொடர்புடைய வழிகாட்டுதல்களையும் சேர்த்து BCP அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது, இது BCP குழுக்கள் மற்றும் HO மற்றும் கிளைகள் முக்கியமாக பின்பற்ற வேண்டிய பணிகள் மற்றும் அவற்றின் பொறுப்புகள், மீட்பு நேர நோக்கங்கள், காப்பு தளங்கள், வணிக தாக்க பகுப்பாய்வு மற்றும் மீட்பு நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது.

- **பேரழிவு மீட்பு பயிற்சி (DRD)**

BCP ஒருங்கிணைப்பாளரின் (AGM-HR & L) ஒருங்கிணைப்புடன் RMD ஆண்டுதோறும் ஒரு DRD ஐ ஏற்பாடு செய்கிறது. மற்ற துணைத் துறைகளின் (தொழில்நுட்பம், தளபாடம், மனிதவளம் மற்றும் கிளை செயல்பாடுகள்) ஒத்துழைப்புடன் DRD க்கான பாதை, சோதனை முடிவுகளை அறிக்கையிடுவதற்கான வடிவம் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவுத் தலைவரால் BCP வழிநடத்தல் குழுவின் செயலாளருக்கு வழங்கப்படுகிறது.

- **தீ பயிற்சி**

குறைந்தபட்ச தீங்கு விளைவிக்கும் பேரழிவு மீட்பு நோக்கத்திற்காக இது மிகவும் பயனுள்ள முன் தயாரிப்பு கருவியாகும். இந்த அமர்வை BCP ஒருங்கிணைப்பாளரின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தீயணைப்பு படை அதிகாரியின் ஆலோசனையுடன் ஏற்பாடு செய்ய RMD தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கிறது.

- **BCP வழிநடாத்தலுடன் வழிகாட்டும் குழு**

குழுவின் செயலாளராக RMD யின் தலைவர் BCP வழிநடாத்தலுடன் வழிநடத்தல் குழு GM/CEO கூட்டம் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள், பரிந்துரைகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட வழிமுறைகளுக்காக அனைத்து

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ தொடர்ச்சி...

தொடர்புடைய விடயங்களையும் குழுவுக்கு தெரிவிக்கிறது.

சந்தை இடர் மேலாண்மை

• சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்பு கலவை

உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கான ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்பின் 2011 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் படி, சொத்து பொறுப்பு மேலாண்மைக் குழு (ALCO) என்பது சந்தை இடர் நிர்வாகத்திற்கான கட்டாய நிறுவன அமைப்பாகும்.

அதன்படி, காலாண்டில் ALCO அறிக்கையிடல் நோக்கத்திற்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்பு மேலாண்மைக்கான ஒரு கருவியாக "சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்பு கலவை" என்ற மாதிரியை RMD உருவாக்கியுள்ளது.

இந்த மாதிரி, முக்கியமாக சந்தையில் உயர்த்தப்படக்கூடிய வட்டி வீத அபாயத்தையும், விகித உணர்திறன் சொத்துக்களுக்கும் விகித உணர்திறன் கடன்களுக்கும் இடையிலான ஏற்றத்தாழ்வு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பணப்புழக்க இடைவெளியைக் குறிக்கிறது.

பணப்புழக்க ஆபத்து மேலாண்மை

• அழுத்தப் பரீட்சிப்பு மற்றும் காட்சி பகுப்பாய்வு

அழுத்தப் பரீட்சிப்பு என்பது வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ அமைப்பின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக மாறியுள்ளது, மேலும் சில சாத்தியமற்ற ஆனால் நம்பத்தகுந்த நிகழ்வுகள் அல்லது நிதி மாறுபாடுகளில் அதன் அசைவுகளுக்கு அதன் சாத்தியமான பாதிப்பை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

பாதிப்பு பொதுவாக வங்கியின் இலாபம், பணப்புழக்கம் மற்றும்/ அல்லது மூலதன போதுமான அளவு ஆகியவற்றைக் கொண்டு அளவிடப்படுகிறது.

உள் மூலதன போதுமை மதிப்பீட்டு செயல்முறை (ICAAP)

உரிமம் பெற்ற வணிக வங்கிகள் (LCB) மற்றும் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகள் (LSB) க்கான பாசல் III (பில்லர் II மேற்பார்வை மறுஆய்வு செயல்முறை (SRP) இன் கீழ் மூலதன தேவைகள் 2016 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்ட பணிப்புகளின் பிரிவு 4.2 மற்றும் 4.3 ன் படி ICAAP அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு CBSL க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது

எனவே, ICAAP பின்வரும் அபாயங்களை நிவர்த்தி செய்யும்.

அ) தூண் 1 இன் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்ட அபாயங்கள்: கடன், சந்தை மற்றும் செயற்பாட்டு அபாயங்கள்

டி) தூண் 1 இன் கீழ் முழுமையாகப் உள்ளடக்கப்படாத அபாயங்கள்: செறிவு ஆபத்து (கடன் ஆபத்து), வங்கி புத்தகத்தில் வட்டி வீதம்/ வருவாய் ஆபத்து விகிதம் (சந்தை ஆபத்து) மற்றும்

உ) தூண் 1 ஆல் அடங்காத ஆபத்து வகைகள் : தூண் 1 இன் கீழ் குறிப்பாக கவனிக்கப்படாத அபாயங்கள், இதில் திரவத்தன்மை ஆபத்து, செறிவு ஆபத்து, நற்பெயர் ஆபத்து, இணக்க ஆபத்து, மூலோபாய மற்றும் வணிக ஆபத்து, மீதமுள்ள ஆபத்து மற்றும் இருப்புநிலை வெளிப்பாடுகள் மற்றும் பத்திரமயமாக்கல் ஆபத்து ஆகியவை அடங்கும்.

ICAAP மேம்பாட்டு செயல்முறை பல்வேறு ஆபத்து வகைகளுக்கான அழுத்த சோதனை மற்றும் காட்சி பகுப்பாய்வு போன்ற பல அளவு வழிமுறைகளைக் கொண்டுள்ளது. இடர் மதிப்பீட்டு மாதிரிகள் மற்றும் சூழ்நிலை பகுப்பாய்வு ஆகியவை வங்கி மதிப்பீடுகளின் தூணின் இரண்டு ஆபத்தை மதிப்பிடுவதற்காக RMD ஆல் உருவாக்கப்பட்டது.

மூலதனத்தின் தாக்கம் மற்றும் இடர் எடையிடப்பட்ட சொத்துக்கள் கணக்கிடப்பட்டன, எனவே ஒவ்வொரு சூழ்நிலையிலும் CAR இன் மாறுபாடு மதிப்பிடப்படுகிறது.

மூலதன போதுமை வழிகாட்டுதல்களின்படி தேவையான குறைந்தபட்ச மூலதனத்தை ஒழுங்குமுறை மூலதனம் உள்ளடக்கியது. தற்போது இது தூண் I க்கான CBSL வழிகாட்டுதலின் கீழ் மூலதன வரையறைக்கு சமமாக உள்ளது.

தூண் - II மூலதனம் உள்ளிட்ட உள் மூலதனம், தற்போதைய நிலை அபாயங்களுடன் கரைப்பானாக இருக்க தேவையான மூலதனத்தை உருவாக்குகிறது.

• இடர்நேர்வு விருப்பு

வங்கியின் இடர்நேர்வு விருப்பு அதன் மூலோபாய இலக்குகளை அடைவதில் வணிகத்தின் பல்வேறு பகுதிகளில் ஒட்டுமொத்த அளவிலான ஆபத்தை எடுத்துக்கொள்ள வங்கியின் தயார்நிலையை வரையறுக்கிறது. ஒழுங்குமுறை தேவைகள், மூலோபாய இலக்குகள், மூலதன போதுமை மற்றும் பிற விவேகமான காரணிகள் இடர்நேர்வு விருப்பு அறிக்கையை வகுப்பதில் வாரியத்தால் கருத்தில் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ ஒட்டுமொத்த பொறுப்பானது பணிப்பாளர்கள் குழுவிடம் உள்ளது.

இடர்நேர்வு விருப்பு மற்றும் சகிப்புத்தன்மை வரம்புகளை வெளிப்படுத்தும் வகையில் வாரியம் தரமான மற்றும் அளவீட்டு நடவடிக்கைகளை அமைத்துள்ளது. கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் வடிவத்தில் வாரியத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட மூலோபாய திசையை மாற்றுவதும், அந்தக் கொள்கைகளைச் அமுல்படுத்துவதற்கும் ஒரு சிறந்த படிநிலையை நிறுவுவதும் மூத்த நிர்வாகத்தின் கடமையாகும்.

வங்கியின் மூத்த நிர்வாகம் இந்தக் கொள்கைகள் சரியான முறையில் தொடர்புகொள்வதையும் அமைப்பின் கலாச்சாரத்தில் உட்பொதிக்கப்பட்டதையும் உறுதி செய்ய வேண்டும். வங்கியின் சார்பாக அபாயங்களை ஏற்றுக்கொள்பவர்களுக்கு அளவிடக்கூடிய அபாயங்கள் தொடர்பான இடர் சகிப்புத்தன்மை பொதுவாக வரம்புகள் அல்லது துணை வரம்புகள் ஆக தெரிவிக்கப்படுகிறது.

அளவீட்டு இடர் நடவடிக்கைகள் வழிகாட்டுதல்களாகத் தெரிவிக்கப்படுவதுடன் முகாமைத்துவ வணிக முடிவுகளிலிருந்து ஊகிக்கப்படுகின்றன.

வங்கியின் இடர்நேர்வு விருப்பு, இடர் மேலாண்மை செயல்பாட்டால் கண்காணிக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது மற்றும் பணிப்பாளர்கள் குழு, பெருநிறுவன முகாமைத்துவ மற்றும் தொடர்புடைய குழுக்களுக்கு தொடர்ந்து தெரிவிக்கப்படுகிறது.

இந்த கொள்கைகளை உள் மற்றும் வெளிப்புற சூழலில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களுடன் பொருத்தமாக வைத்திருக்க, பணிப்பாளர்கள் குழு அவ்வப்போது இந்தக் கொள்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து, தேவையானதாகக் கருதப்படும் போது பொருத்தமான மாற்றங்களைச் செய்கிறது. இந்த இடர்நேர்வு விருப்பு வரம்புகள் மாதாந்தம் மற்றும் காலாண்டு கண்காணிக்கப்படுகின்றன மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ திறன்கள், வணிக வாய்ப்புகள், வங்கியின் வணிக உத்தி

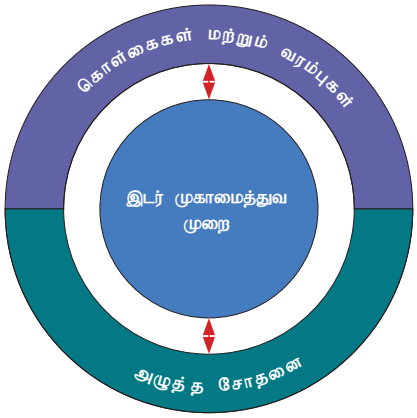
மற்றும் ஒழுங்குமுறை விவரக்குறிப்புகள் ஆகியவற்றிற்கு ஏற்ப குறைந்தது ஆண்டுதோறும் இடர்நேர்வு விருப்பு மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.

வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பில் இடர்நேர்வு விருப்பு அறிக்கைகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

- **இடர் முகாமைத்துவ முறை**

இடர் முகாமைத்துவ முறையானது ஆபத்தை அடையாளம் காணல், அளவீட்டு, மதிப்பீடு, கண்காணித்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் ஆகியவற்றை எளிதாக்குகிறது. இடர் முகாமைத்துவ கருவிகளானது கொள்கைகள், வரம்புகள் மற்றும் அழுத்த சோதனை ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும்.

இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாட்டின் பொறுப்பானது ஆபத்து அளவீட்டு, கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகும். மூலோபாய முடிவுகளை எடுப்பதில் முகாமைத்துவ குழுக்கள் மற்றும் வாரியத்தினால் மதிப்பாய்வு செய்வதற்கு வழக்கமான மற்றும் தற்காலிக அறிக்கைகள் வழங்கப்படுகின்றன.



தயாரிப்புகள் மற்றும் சொத்துப்பட்டியல் முழுவதும் ஆபத்துக்கான மொத்த நடவடிக்கைகள் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்ட வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகள் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கொள்கை வரம்புகளுடன் ஒப்பிடப்படுகின்றன, அவை அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்களின் அளவு, வகைகள் மற்றும் உணர்திறன் பற்றிய தெளிவான படத்தை வழங்கும்.

பேசெல் II, III மற்றும் CBSL வகுத்த பிற ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்புகளின் அடிப்படையில் வடிவமைக்கப்பட்ட வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்பு, ஆபத்தை நிர்வகிப்பதில் குறிக்கோள்கள், செயல்முறைகள் மற்றும் பாத்திரங்களை தெளிவாக வரையறுக்கிறது.

கடன் இடர்நேர்வு விருப்பு, சந்தை ஆபத்து வரம்புகள், மூலதனம் மற்றும் நிதித் தேவைகள் தொடர்பான முடிவுகளை எடுப்பதற்காக வெவ்வேறு சந்தை நிலைமைகள் மற்றும் பிற ஆபத்து காரணிகளின் மாற்றங்கள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய வருவாய், மூலதனம் மற்றும் திரவத்தன்மை ஆகியவற்றின் சாத்தியமான தாக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்கு தனிப்பட்ட ஆபத்து நிலைகள் மற்றும் நிறுவன மட்டத்தில் அழுத்த சோதனை செய்யப்படுகிறது.

மூலதன போதுமை முகாமைத்துவம்

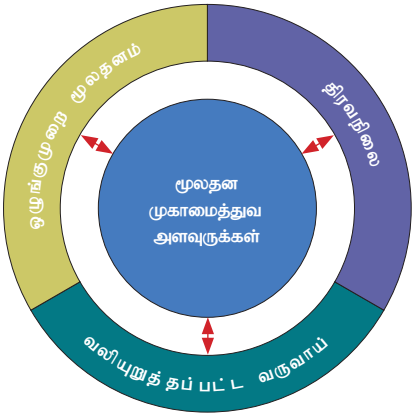
உள் மூலதன போதுமை மதிப்பீட்டு செயல்முறையின் நோக்கங்கள்- ICAAP ஆவன

1. SMIB இடர் சுயவிவரத்தை நிறுவுதல்
2. வங்கியின் அபாயங்களை தொடர்ந்து மதிப்பிடுதல்
3. வங்கியின் இடர்நேர்வை ஏற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளின் பொருளாதார விளைவுகளை மறைக்க மூலதனத்தை காரணங்காட்டல்
4. வங்கியின் செயற்திறனை மோசமாக பாதிக்கக்கூடிய உள் மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளை முன்கூட்டியே அடையாளம் காணுதல்
5. வங்கியில் பல்வேறு நிலைகளில் முடிவெடுப்பதை ஆதரித்தல்.

ICAAP அறிக்கையின் மதிப்பாய்வின் படி, SMIB மேலாண்மை மற்றும் வாரிய மட்டத்தில் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் வங்கியின் இடர் நிர்வாக செயல்முறையை வலுப்படுத்துகிறது.

31.12.2019 நிலவரப்படி SMIB இன் அடுக்கு I மூலதன விகிதம் 22.49% மற்றும் மொத்த மூலதன விகிதம் 23.22% ஆகும். இந்த விகிதங்கள் தொழில்துறை சராசரிக்கு மேலானவை மற்றும் ஆபத்து உறிஞ்சுதலுக்கான வலுவான திறனைக் குறிக்கின்றன.

மூலதன மேலாண்மை அளவுருக்கள் பின்வரும் வரைபடங்களில் காட்டப்பட்டுள்ளன.



முக்கிய அபாயங்களை நிர்வகித்தல்

கடன் ஆபத்து

கடன் ஆபத்து என்பது ஒரு வங்கி கடன் வாங்குபவர் அல்லது எதிர் கட்சியானது ஒப்புக்கொண்ட விதிமுறைகளுக்கு இணங்க அதன் கடமைகளை நிறைவேற்றத் தவறும் சாத்தியத்தை மிக எளிமையாக வரையறுக்கிறது. பல்வேறு தயாரிப்புகளின் கீழ் எதிர் கட்சிகளுக்கு வழங்கப்படும் கடன்கள் மற்றும் முன்னேற்றங்கள் SMIB இன் கடன் அபாயத்தின் முக்கிய ஆதாரத்தை உருவாக்குகின்றன.

வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாடு கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் எதிர் கட்சிகளுக்கும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கடன் தரங்களை அமைப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது, ஒலிச் சொத்துப்பட்டியல் இடர் முகாமைத்துவ மற்றும் பொருளாதார அல்லது பிற சூழ்நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு தொடர்ச்சியான கவனம் செலுத்துதல், இது வங்கியின் எதிர்க் கட்சியின் கடன் நிலைகளில் சரிவுக்கு வழிவகுக்கும்.

வங்கி கடன் கொள்கை மற்றும் கடன் கையேட்டை உருவாக்கியுள்ளது, இது வாடிக்கையாளர் தேர்வு, உரிய விடாமுயற்சி, இடர் சகிப்புத்தன்மை, மறுஆய்வு மற்றும் மீட்பு நடைமுறைகள், சொத்துப்பட்டியல் கண்காணிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றை வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடர்நேர்வு விருப்பு நிலைகளை உள்ளடக்கியது. இந்த ஆவணங்கள் பொருத்தமான கடன் அபாய சூழலை நிறுவுதல், சிறந்த கடன் வழங்கும் செயல்முறையின் கீழ் செயற்படுவது, பொருத்தமான கடன் நிர்வாகத்தை பராமரித்தல், அளவீட்டு மற்றும் கண்காணிப்பு செயல்முறையை பராமரித்தல் மற்றும் கடன் அபாயத்தின் மீது போதுமான

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ தொடர்ச்சி...

கட்டுப்பாடுகளை உறுதிசெய்வதன் மூலம் கடன் அபாயத்தை அடையாளம் காண, அளவிட, கண்காணிக்க மற்றும் கட்டுப்படுத்த வழிகாட்டுகின்றன.

இந்த ஆவணங்கள் கடன் அபாயத்தை அடையாளம் காணவும், அளவிடவும், கண்காணிக்கவும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தவும் பொருத்தமான கடன் அபாய சூழலை நிறுவுதல், சிறந்த கடன் வழங்கும் செயல்முறையின் கீழ் செயற்படுவது, பொருத்தமான கடன் நிர்வாகத்தை பராமரித்தல், அளவீட்டு மற்றும் கண்காணிப்பு செயல்முறையை பராமரித்தல் மற்றும் கடன் அபாயத்தின் மீது போதுமான கட்டுப்பாடுகளை உறுதி செய்தல் போன்றவற்றுக்கு வழிகாட்டுகிறது.

கடன் கொள்கை மற்றும் கையேடு ஆண்டுதோறும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு வங்கியின் இடர் நேர்வு விருப்பு மற்றும் வணிக மூலோபாயத்துடன் ஒத்துப்போகும் வகையில் பணிப்பாளர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

கடன் இடர் செயல்திறனின் பொறுப்புக்கூறல் தனிப்பட்ட வணிக அலகுகளுக்கு வழங்கப்படுகிறது மற்றும் வங்கியின் அனைத்து மட்டங்களிலும் ஆரோக்கியமற்ற போக்குகள் கவனிக்கப்படுகின்றன.

கடன் இடர் முகாமைத்துவம்

கடன் அபாயத்தை நிர்வகிக்கும்போது பின்வரும் தொகுதிக்கூறுகளில் SMIB கவனம் செலுத்துகிறது.

கடன் கையேட்டால் வழிநடத்தப்படும் நிலையான தரநிலைகளின்படி கடன் வாங்குபவரின் ஆரம்ப மதிப்பீடு மற்றும் கடன் மதிப்பீடு ஆபத்து உரிமையாளர்களால் செய்யப்படுகிறது. கடன் மதிப்பீடு கடன் வாங்குபவரின் கடமைகளை சரியான நேரத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கான திறனை உறுதி செய்யும்.

பணிப்பாளர்கள் வாரியத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இடர்நேர்வு விருப்புடன் இணங்க கடன் மதிப்பீட்டு செயல்முறையின் நிலைத்தன்மையை பராமரிக்க கடன் அதிகாரிகள் கற்பிக்கப்படுகிறார்கள். இணை மற்றும் உத்தரவாதங்களை பாதுகாப்பாகப் பெறுவதன் மூலம் கடன் ஆபத்து குறைக்கப்படுகிறது மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அளவுகோல்கள் கொள்கையால் அமைக்கப்படுகின்றன. ஒழுங்குமுறை தேவைக்கேற்ப மற்றும் தேவைப்படும்போது, குறிப்பாக மீட்பு நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியாக, அவ்வப்போது மதிப்பீடு மற்றும் பிணையின் உண்மையான மதிப்பை மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.

அரசு சாராத விண்ணப்பதாரர்களின் வருமான மூலத்தின் நம்பகத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கான அடிப்படை வழிகாட்டியாக வருமான மூல சரிபார்ப்பு மாதிரி (ISVM) பயன்படுத்தப்படுகிறது.

உள் இடர் மதிப்பீட்டு தொகுதி வங்கியின் இடர் மேலாண்மை துறையால் உருவாக்கப்பட்டது.

பல்வேறு மதிப்பீட்டு அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர்களை மதிப்பிடுவதற்கு மதிப்பீட்டு மாதிரியானது ஆபத்து அடிப்படையிலான விலை நிர்ணயம் செய்யவதற்கான ஒரு கருவியாக பயன்படுத்தப்படும் அதேநேரத்தில் இடர் மதிப்பீடு, கடன் முடிவு செயல்முறைக்கு உதவவும் பயன்படுத்தப்படும்.

வாடிக்கையாளர்களின் இடர் சுயவிவரத்தின் சுயாதீன மதிப்பீடு இடர் அதிகாரிகளால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது மற்றும் வாடிக்கையாளருக்கு இடர் உரிமையாளர்களால் வழங்கப்படும் இடர் மதிப்பீட்டை மதிப்பீடு செய்கிறது.

கடன் ஒப்புதல் கட்டமைப்பிற்கான தெளிவான வழிகாட்டுதல்கள் வங்கியில் நிறுவப்பட்டுள்ளன மற்றும் ஒப்புதல் செயற்பாட்டில் அதிகாரம் வெவ்வேறு நிலைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. எந்தவொரு நபரும் கடன் வழங்குவதை உருவாக்கி அங்கீகரிக்க முடியாது. ஒரு குறிப்பிட்ட வரம்பைத் தாண்டிய கடன் வசதிகள் இடர் முகாமைத்துவ பிரிவில் இணைக்கப்பட்டுள்ள இடர் அதிகாரிகளால் சுயாதீனமாக மதிப்பீடு செய்யப்படும், மேலும் அத்தகைய வசதிகளை அங்கீகரிக்கும் போது கருத்துகள் பின்பற்றப்படும்.

வங்கியின் கடன் வழங்கும் செயற்பாட்டின் முன்-விநியோக அலகு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. முற்பணம் எந்த அடிப்படையில் வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை முன்கூட்டிய நிதி ஒதுக்கீட்டு செயற்பாடுகள் தெளிவாகக் குறிப்பிடுகின்றன. இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை வங்கி மற்றும் கடன் வாங்குபவர் இருவரும் பரஸ்பரம் ஏற்றுக்கொள்கின்றனர். அவை கடனின் அளவு அல்லது முற்பணத்தின் அதிகபட்ச வரம்பு, முற்பணத்தின் இயல்பு, அது செல்லுபடியாகும் காலம், வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வட்டி விகிதம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. கடன்/ முற்பணத்தின் நோக்கம் மற்றும் கடனின் அளவைப் பொறுத்து திருப்பிச் செலுத்தும் காலமும் அவற்றில் தங்கியுள்ளன. பத்திரங்களின் மதிப்பீட்டிற்காக, குறிப்பாக அடமானப் பத்திரங்களுக்காக (நிலம், கட்டிடம் போன்றவை) உள் மற்றும் வெளி மதிப்பீட்டு நிபுணர்களை வங்கி ஆலோசிக்கிறது, பத்திரங்களின் சட்டபூர்வமான பக்கத்தின் காரணமாக, SMIB அவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்து ஆவணங்களையும் கவனமாகக் கையாளுகிறது. தேவையான அனைத்து சம்பிரதாயங்களும் நன்கு நிரப்பப்பட்டிருக்கிறதா மற்றும் கடன் வாங்குபவர்கள் அவர்களின் உண்மையான கையொப்பங்களால் பொறுப்பாளிகள் என்பதை முன்-விநியோக அலகு சரிபார்க்கிறது. அனைத்து உட்பிரிவுகளையும் அவற்றில் உள்ள அனைத்து சட்ட வழிமுறைகளையும் கவனமாக சரிபார்க்க அவர்கள் அலட்சியம் காட்டியதால் வங்கியின் உரிமைகள் இழக்கும் அபாயத்தைத் முன் வழங்கல் பிரிவு தவிர்க்க முடியும். பாதுகாப்பு ஆவணங்கள் மற்றும் முன் வழங்கல் பிரிவு நிறைவு செய்தல் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தங்கள், நிபந்தனைகளை நிலைநிறுத்திய அல்லது மாற்றிய பின் அனுமதித்த வங்கி நிதியுதவியின் தொகையை வழங்குவதற்கு அனுமதிக்கப்படும்.

வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத் துறையால் மேற்கொள்ளப்படும் கடன் மறுஆய்வு பொறிமுறையானது, சாத்தியமான இழப்புகளுக்கு எதிராக வங்கியைப் பாதுகாக்க சிக்கல் கடன்களை முன்கூட்டியே அடையாளம் காண்பதை உறுதி செய்கிறது. முன்கூட்டியே எச்சரிக்கை சமிஞ்ஞைகளை அடையாளம் காணவும், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் வங்கி மட்டத்தில் அமைக்கப்பட்ட கடன் ஆபத்து குறிகாட்டிகள் அடிக்கடி குறித்த இடைவெளியில் கண்காணிக்கப்படுகின்றன.

சிக்கல் கடன்கள் மற்றும் செயற்படாத முற்பணங்களின் மீட்பு ஆனது பொறுப்பு கடன் துறைகள் மற்றும் மீட்புத் துறையால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. கடன் அதிகாரிகள் ஆரம்ப கட்டங்களில் முற்பணத்தை மீட்டெடுப்பதைப் பின்தொடர்வார்கள் மற்றும் கடன் செயற்படாதபோது மீட்புத் துறைக்கு மாற்றப்படுவார்கள்.

பிணையின் மதிப்பைக் கண்காணிக்கும் போது மீட்பு விடயங்கள் இறுதியாக முடிவு செய்யப்படும் வரை இந்த அலகு ஆனது மீட்பு செயல்முறையைச் செய்கிறது. மீட்புத் துறை கடன் இடர் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புகொண்டு திறம்பட பின்தொடர்வதை உறுதிசெய்து கடந்த அனுபவத்தின் மூலம் செயல்முறையை மேம்படுத்துகிறது. கடைசி விருப்பமாக சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்காக, மீளப்பெறப்படாத முற்பணம் சட்டப் பிரிவுக்கு மாற்றப்படும்.

கடன் செறிவு ஆபத்து

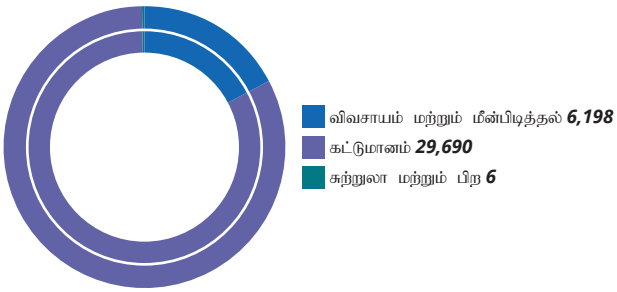
இது ஒரு எதிர் கட்சி அல்லது எதிர் கட்சி பிரிவில் அதிகப்படியான வெளிப்பாடு

காரணமாக இழப்பை ஏற்படுத்தும் அபாயமாகும். HHI குறியீட்டால் அளவிடப்படும் வங்கி கடன் செறிவு 3452 ஆகும்.

ஹெர்பிண்டால்-ஹிர்ஷ்மேன் சுட்டெண் (HHI) என்பது சொத்துப்பட்டியல் செறிவின் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அளவீடாகும். 1,500 க்கும் குறைவான HHI கொண்ட ஒரு சொத்துப்பட்டியல் மிகவும் பன்முகப்படுத்தப்பட்டதாக கருதப்படுகிறது, 1,500 முதல் 2,500 வரை HHI மிதமான செறிவூட்டப்பட்ட சொத்துப்பட்டியலாகவும், 2,500 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட HHI அதிக செறிவூட்டப்பட்ட சொத்துப்பட்டியலாகவும் கருதப்படுகிறது. எனவே SMIB தற்போது செறிவு அபாயத்தைக் குறைக்க SME துறைக்கு விரிவாக்குவது போன்ற அதன் சொத்துப்பட்டியலை பல்வகைப்படுத்தும் உத்திகள் குறித்து கவனம் செலுத்துகிறது. துறை வாரியாக வெளிப்பாடு, தயாரிப்பு வெளிப்பாடு மற்றும் புவியியல் வெளிப்பாடு ஆகியவற்றின் கீழ் வாரியம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளின்படி வங்கி செறிவு அபாயத்தை அளவிடுகிறது.

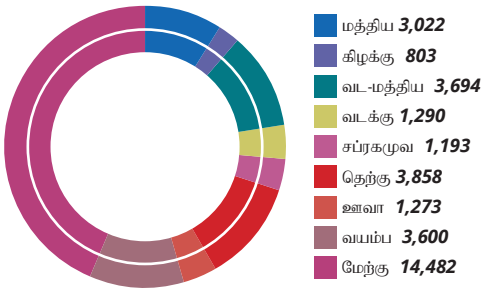
31.12.2019 ஆம் திகதிப்படி துறை வாரியாக வெளிப்பாடு

துறை	தொகை ரூ.மில்லியன்
விவசாயம் மற்றும் மீன்பிடித்தல்	6,198
கட்டுமானம்	29,690
சுற்றுலா மற்றும் பிற	6



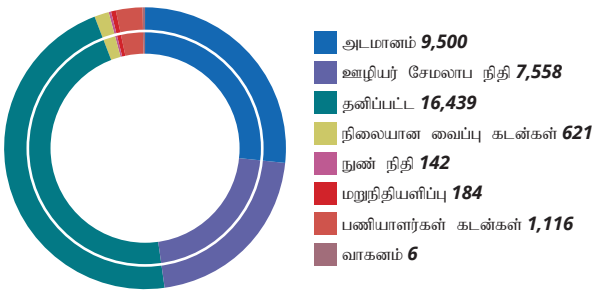
31.12.2019 ஆம் திகதிப்படி புவியியல் செறிவு

மாகாணம்	தொகை ரூ.மில்லியன்
மத்திய	3,022
கிழக்கு	803
வட-மத்திய	3,694
வடக்கு	1,290
சப்ரகமுவ	1,193
தெற்கு	3,858
ஊவா	1,273
வயம்ப	3,600
மேற்கு	14,482



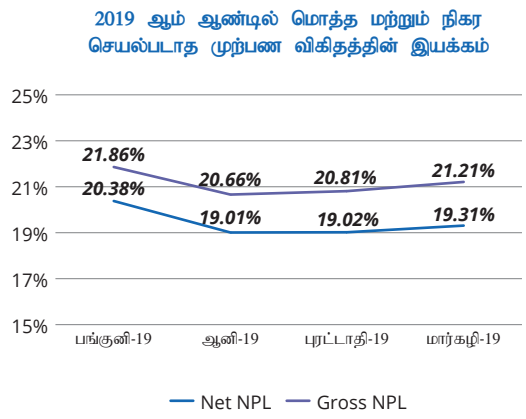
31.12.2019 ஆம் திகதிப்படி தயாரிப்பு செறிவு

தயாரிப்பு	தொகை ரூ.மில்லியன்
அடமானம்	9,500
ஊழியர் சேமலாப நிதி	7,558
தனிப்பட்ட	16,439
நிலையான வைப்பு கடன்கள்	621
நுண் நிதி	142
மறுநிதியளிப்பு	184
பணியாளர்கள் கடன்கள்	1,116
வாகனம்	6

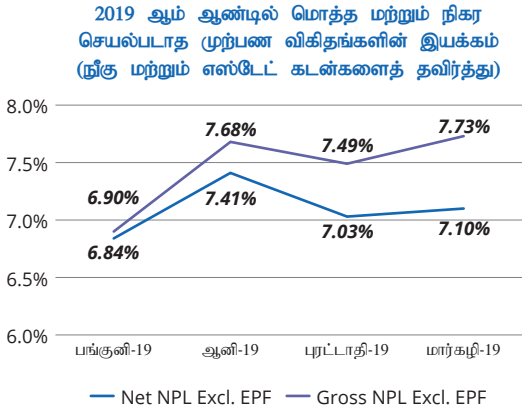


ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ தொடர்ச்சி...

2019 ஆம் ஆண்டில் மொத்த மற்றும் நிகர செயல்படாத முற்பண விகிதங்களின் இயக்கம் (EPF மற்றும் எஸ்டேட் கடன்கள் உட்பட)



2019 ஆம் ஆண்டில் மொத்த மற்றும் நிகர செயல்படாத முற்பண விகிதங்களின் இயக்கம் (EPF மற்றும் எஸ்டேட் கடன்களைத் தவிர்த்து)



31.12.2019 நிலவரப்படி 66.97% EPF கடன்களின் NPA நிலை காரணமாக உயர் செயல்படாத அட்வான்ஸ் (NPA) விகிதம் இருந்தது. இது இலங்கையின் மத்திய வங்கியில் உள்ள வாடிக்கையாளர்களின் EPF நிலுவைகளிலிருந்து ஆண்டுதோறும் மீட்கப்படுகிறது.

சந்தை இடர்நேர்வு

இது சந்தை விகிதங்கள் அல்லது விலைகளில் ஏற்படும் இயக்கங்களால் உள் மற்றும் வெளி ஐந்தொகை நிலைகளின் மதிப்பு மோசமாக பாதிக்கப்படும் ஆபத்து ஆகும்.

வங்கியைப் பொறுத்தவரை, சந்தை ஆபத்து என்பது பெரும்பாலும் வட்டி வீதம் மற்றும் திரவத்தன்மை ஆபத்து என்பதாகும். பொதுவாக நிதிச் சந்தைகளின் ஏற்ற இறக்கம் மற்றும் குறிப்பாக வீட்டு நிதிச் சந்தையில் இருந்து ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புகள் குறித்து வங்கி கூடுதல் கவனம் செலுத்துகிறது.

சந்தை ஆபத்து மற்றும் வங்கியின் திரவத்தன்மை இடர் முகாமைத்துவ செயல்பாட்டின் மேற்பார்வை மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு சொத்து மற்றும் பொறுப்பு முகாமைத்துவக் குழு (ALCO) பொறுப்பாகும்.

SMIB இன் ALCO வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கட்டமைப்பு/ கலவையை கண்காணிக்கவும், வைப்புத்தொகை மற்றும் முற்பணங்களுக்கான உற்பத்தி விலை குறித்து தீர்மானிக்கவும் பொறுப்பாகும். தேவையான முதிர்வு சுயவிவரம் மற்றும் அதிகரிக்கும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கலவை குறித்து குழு தீர்மானிக்கிறது.

வங்கியின் வட்டி வீதக் காட்சியை வகுத்தல் மற்றும் எதிர்கால வணிக மூல உபாயத்தை முடிவு செய்தல், நிதிக் கொள்கையை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல் ஆகியவை தற்போது குழுவால் செய்யப்படும் சில செயல்பாடுகளாகும். பணப்புழக்க சிக்கல்களைக் கையாள்வதற்கு SMIB குழு ஒப்புதல் அளித்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்பு மேலாண்மை கொள்கை மற்றும் தற்செயல் நிதி திட்டம் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது.

வட்டி வீத ஆபத்து

ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வட்டி வீத சரிசெய்தலுக்கு உட்பட்ட பதவிகளுக்கு இடையில் பொருந்தாத தன்மை இருக்கும்போது வட்டி வீத ஆபத்து ஏற்படுகின்றது. வங்கியின் கடன், நிதி மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் வட்டி வீத அபாயத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

இது வங்கியின் சந்தை அபாயத்தின் முக்கிய பகுதியாகும், ஏனெனில் அதன் முதன்மை நிதி ஆதாரம் வைப்புத்தொகை மூலம் ஆகும். இவை இயற்கையில் குறுகிய காலத்திலிருந்து நடுத்தர காலத்திற்கு ஏற்படுகின்றது, அதே சமயம் வங்கியின் முக்கிய வணிகமான வீட்டுவசதி நிதி பொதுவாக நீண்ட கால கடனை உள்ளடக்கியது. வங்கி முக்கியமாக நிலையான-விகித கடன் வழங்கும் சூழலில் இயங்குகிறது, அதே நேரத்தில் அதன் பெரும்பான்மையான கடன்கள் அடிக்கடி மறு விலை நிர்ணயம் செய்யப்படுகின்றன. வருடத்தில் அதிகரித்த வட்டி செலவு விளிம்பை கணிசமாக பாதித்துள்ளது மற்றும் இந்த பொருந்தாத தன்மையை நிவர்த்தி செய்வதற்கான உத்திகளை வங்கி பரிசீலித்து வருகிறது. பொருந்தாத விடயங்களைப் பொருத்துவதற்கும் வாடிக்கையாளர் தேவைகள் மற்றும் சந்தை நிலைமைகளுடன் ஒத்துப்போகவும் பல புதிய சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்பு தயாரிப்புகள் இந்த ஆண்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

பங்குகளின் பொருளாதார மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான மாற்றியமைக்கப்பட்ட கால இடைவெளி அணுகுமுறையை வங்கி ஏற்றுக்கொண்டது, இது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை அவற்றின் மிகுதியுள்ள முதிர்ச்சியின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு நேர நிலைகளில் வரைபடமாக்கப்பட வேண்டும்.

இந்த அணுகுமுறை மாறுபட்ட வட்டி வீதக் காட்சிகளுக்கு பதிலளிப்பதன் மூலம் பங்குகளின் பொருளாதார மதிப்பின் மாறும் நடத்தை பகுப்பாய்வு செய்கிறது. பரவலாக, வட்டி விகிதத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றத்திற்கு பதிலளிக்கும் விதமாக சொத்துக்களின் பொருளாதார மதிப்பு மற்றும் கடன்களின் பொருளாதார மதிப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடு என EVE வரையறுக்கப்படுகிறது. இருவருக்கும் இடையிலான தொடர்பு விகித உணர்திறன் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மாற்றியமைக்கப்பட்ட காலத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

வங்கி புத்தகத்தில் வட்டி வீத அபாயத்தின் முடிவுகள் - IRRIBB வட்டி வீத ஆபத்து - வெளியீட்டு அட்டவணை இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் பொதுவாக, நிகர வட்டி வருமானத்தில் எதிர்மறையான தாக்கத்தை குறைக்க சந்தை வீத ஏற்ற இறக்கம் மற்றும் விளைச்சல் வளைவு மாற்றங்களின் சாத்தியமான தாக்கத்தை ALCO நிர்வகிக்கிறது.

வட்டி வீத ஆபத்து - மாற்றியமைக்கப்பட்ட காலம் ஆண்டுகளில்							
வகைப்படுத்தலின் சராசரி காலம் - நாட்கள்	15	60	135	270	730	1460	1825
வங்கி இருப்பு மற்றும் வைப்புக்கள்	0.03706	0.14711		0.65094			
திரைசேரி பற்றுச்சீட்டுக்கள் மற்றும் முறிகள்	0.03865	0.15592	0.34887	0.67083		3.16934	3.73386
கடன்கள் மற்றும் முற்பணம்	0.03968	0.16025	0.35292	0.68886	1.71942	3.01391	3.50510
வட்டியுடனான சொத்துக்கள்	0.03731	0.15135	0.35109	0.66537	1.71942	3.01811	3.50531
வைப்புக்கள்	0.03968	0.16025	0.35492	0.69465	1.76452	3.15814	3.70196
கடன் வாங்குதல்	0.03865	0.15592	0.34887	0.66692	1.72773	3.08961	3.61938
வட்டியுடனான பொறுப்புகள்	0.03956	0.15990	0.35457	0.69308	1.74773	3.14447	3.69498

மொத்த தகுதியான மூலதனம்	5,425
செயற்பாட்டுக்கான (RSA/மொத்த தகுதியான மூலதனம்)	6.94
மாற்றியமைக்கப்பட்ட காலம் (சொத்துக்கள்) (DA)	1.98
மாற்றியமைக்கப்பட்ட காலம் (பொறுப்புகள்) (DL)	0.92
எடை (RSL/RSA)	1.09
மாற்றியமைக்கப்பட்ட கால இடைவெளி (ஐந்தொகை), ஆண்டுகள் (DGAP)	0.97
பங்கின் மாற்றியமைக்கப்பட்ட காலம்	6.74
வீத அதிர்ச்சி	0.02
200 அடிப்படை புள்ளிகளுக்கு பங்கு மதிப்பின் வீழ்ச்சியில் அதிர்வு வீதம்	(0.13)
EVE இல் ஏற்பட்ட மாற்றம்	(730.75)
EVE மாற்ற ஆரம்ப எல்லை	10%
IRRBB மூலதன கட்டணம்	188.27

திரவத்தன்மை இடர்நேர்வு

திரவத்தன்மை இடர்நேர்வு என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்கு அதன் கடமைகளை பூர்த்தி செய்ய இயலாமையால் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத செலவு அல்லது இழப்புகள் ஏற்படாமல் வீழ்ச்சியடையும் போது சொத்துக்களின் அதிகரிப்புக்கு நிதியளிப்பதன் மூலம் ஏற்படும் இழப்புக்கான சாத்தியமாகும். திரவத்தன்மை இடர்நேர்வை தனிமைப்படுத்தி பார்க்க முடியாது, ஏனென்றால் கடன் ஆபத்து மற்றும் சந்தை ஆபத்து போன்ற பிற நிதி அபாயங்களின் விளைவாக இது பெரும்பாலும் தூண்டப்படுகிறது.

SMIB க்கு அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் சுயவிவரத்தின் தன்மை காரணமாக பணப்புழக்க முகாமைத்துவம் மிகவும் முக்கியமானது. அடையாளம் காணப்பட்ட விகிதங்கள் மூலம் வங்கியானது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கலவை, பொறுப்புக்களின் பல்வகைப்படுத்தல் மற்றும் ஸ்திரத்தன்மை ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கிறது, அதே நேரத்தில் கடன் தரத்தை மேம்படுத்துவதில் அதிக கவனம் செலுத்துகிறது.

வங்கி வழங்கிய நியாயமான மற்றும் போட்டியான வைப்பு விகிதங்கள் மூலம் வைப்பாளர்களின் நம்பிக்கையையும் வென்றது மற்றும் அதிகரித்த கிளை வலையமைப்பின் மூலம் சில்லறை வைப்புகளுக்கான அணுகல் அதிகரித்துள்ளது. எனவே மொத்த வைப்புத்தொகையை நம்புவது குறைந்துள்ளது. மலிவு விலையில் நீண்டகால கடன் வாங்கும் கருவிகளின் பற்றாக்குறையானது சொத்து புத்தகத்தில் முதிர்ச்சி பொருந்தாத தன்மையை ஏற்படுத்துகிறது மற்றும் முதிர்வு பொருந்தாத தன்மையைக் குறைக்க புதுமையான தயாரிப்புகளை அறிமுகப்படுத்துவது குறித்து வங்கி ஆராய்ச்சி செய்து வருகிறது.

CBSL இடர் பணிப்பின்படி வங்கி பல திரவத்தன்மை விகிதங்களை கண்காணிக்கிறது, அவை ALCO மற்றும் வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவில் விவாதிக்கப்படுகின்றன.

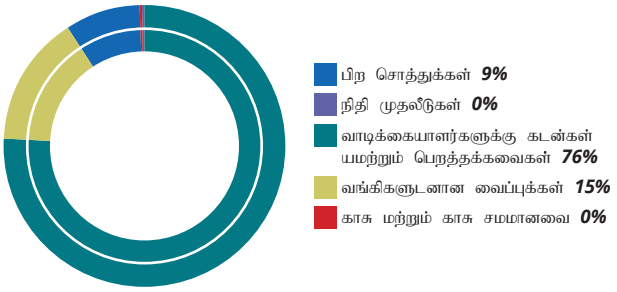
திரவத்தன்மை தொடர்பான விகிதங்கள்

வழக்கமான திரவத்தன்மை முன்னறிவிப்புகள், திரவத்தன்மை விகிதம் மற்றும் முதிர்வு இடைவெளி பகுப்பாய்வு மூலம் வங்கி அதன் சொந்த திரவத்தன்மை நகர்வுகளை கண்காணிக்கிறது. தற்செயல் நிதி திட்டம் மற்றும் சந்தை அணுகல் ஆகியவற்றை வங்கி பகுப்பாய்வு செய்கிறது.

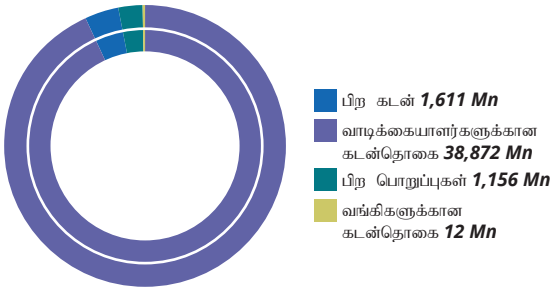
திரவத்தன்மை விகிதங்கள்	31.12.2019 திகதிப்படி தற்போதைய நிலை
முதலீடு/வைப்பு	18%
கடன்கள்/வைப்பு	92%
யுளளநவள கடன்கள்/சொத்துக்கள்	76%
கடன்கள்/மூலதனம்	634%
நிகர கடன் பெற்ற நிதி/மூலதனம்	28%
நிறுவன வைப்புத்தொகை மீதான நம்பிக்கை	28%
திரவ சொத்துக்கள்/மொத்த சொத்துக்கள்	15%
கிடைக்கக்கூடிய கடன் வரி ரூ. பில்லியன்	2.8

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ தொடர்ச்சி...

சொத்துக்கள் கலவை



பொறுப்பு கலவை



முதிர்வு பொருத்தப்பாடின்மை பகுப்பாய்வு 31/12/2019 (ரூ. மில்லியன்) (நிலையான அடிப்படை)

ரூ. மில்லியன்	7 நாட்களுக்கு குறைவாக	7-30 நாட்கள்	1-3 மாதங்கள்	3-6 மாதங்கள்	6-12 மாதங்கள்	1-3 ஆண்டுகள்	3-5 ஆண்டுகள்	5 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக	மொத்தம்
மொத்த சொத்துக்கள்	1,242	3,586	2,101	1,656	5,505	7,295	6,038	18,367	45,790
மொத்த பொறுப்புகள்	1,955	3,284	5,907	6,722	14,231	3,697	2,688	7,307	45,790
இடைவெளி	(713)	303	(3,806)	(5,066)	(8,726)	3,598	3,350	11,060	

முதிர்வு பொருத்தப்பாடின்மை பகுப்பாய்வு 31/12/2019 (ரூ. மில்லியன்) (நடத்தை அனுமானங்களின் கீழ்)

Rs. Mn	7 நாட்களுக்கு குறைவாக	7-30 நாட்கள்	1-3 மாதங்கள்	3-6 மாதங்கள்	6-12 மாதங்கள்	1-3 ஆண்டுகள்	3-5 ஆண்டுகள்	5 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக	மொத்தம்
மொத்த சொத்துக்கள்	1,122	3,438	1,856	1,216	5,583	5,650	4,732	35,586	59,183
மொத்த பொறுப்புகள்	223	1,203	2,073	2,364	9,547	12,803	6,751	14,619	
இடைவெளி	899	2,235	(218)	(1,149)	(3,964)	(7,152)	(2,019)	20,967	59,183

கடன் மற்றும் வைப்பு வீதங்களின் வங்கியின் முதன்மை நடுவரான ALCO, நிலையற்ற சந்தை நிலைமைகளை விரைவாகச் சமாளிப்பதற்காக அதன் முந்தைய கூட்டதிற்கான அட்டவணையின் அதிர்வெண்ணை அதிகரித்தது.

திரவத்தன்மை தொடர்பான ஒழுங்குமுறை தேவைகளை வங்கி வசதியாக பூர்த்தி செய்கிறது.

திரவத்தன்மை மாறுபாடு மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் பாதகமான சூழ்நிலைகளுக்கு அதன் சொத்துப்பட்டியலின் பின்னடைவை அளவிட அடிக்கடி இடைவெளியில் அழுத்த சோதனை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

தொழிற்பாட்டு இடர்

தொழிற்பாட்டு இடர் என்பது போதிய அல்லது தோல்வியுற்ற உள் செயல்முறைகள், மக்கள் மற்றும் அமைப்பு அல்லது வெளிப்புற நிகழ்வுகளின் விளைவாக ஏற்படும் இழப்புக்கான ஆபத்து ஆகும். செயல்பாட்டு ஆபத்து மனித பிழை, கணினி தோல்விகள் மற்றும் போதிய நடைமுறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுடன் தொடர்புடையது.

கொள்கைகள், தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பு மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் வங்கி தொழிற்பாட்டு இடரை குறைக்கிறது. SMIB ஒரு விரிவான தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ கொள்கையைக் கொண்டுள்ளது, இது இடர் அடையாளம் காணல், மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடுகளை செயல்படுத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் பொறிமுறையை உள்ளடக்கியது.

முக்கிய செயல்பாடுகள் கடன் மற்றும் செயல்பாட்டு கையேடுகள் போன்ற வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையேடுகளால் தனித்தனியாக வழிநடத்தப்படுகின்றன.

அமைப்புகளின் வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டின் தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டில் வங்கி ஈடுபட்டுள்ளது. இது தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்பு, தடுப்பு பராமரிப்பு, ஊழியர்களின் திறன் மேம்பாடு, சரியான நேரத்தில் அறிமுகம் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் இடர் பரிமாற்ற நடவடிக்கைகளைப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்துகிறது.

செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் பற்றிய மதிப்புரைகள் வழக்கமான கூட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ஊழியர்கள் தங்கள் செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய சரியான செயல்பாட்டு நடைமுறைகளை அறிந்து கொள்வதற்காக அவர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறார்கள், இந்த நடைமுறைகளுக்கு எல்லா நேரங்களிலும் இணங்க வேண்டிய பொறுப்பை வலியுறுத்துகிறார்கள்.

ஒவ்வொரு செயல்பாட்டு பிரிவிலும் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளால் தொழிற்பாட்டு இடர் நிகழ்வுகள் இடர் முகாமைத்துவ துறைக்கு தெரிவிக்கப்படுகின்றன. கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், நல்லிணக்க செயல்முறை மற்றும் கிளை மேற்பார்வைகள், வங்கியின் தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ செயல்பாட்டால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரி அடிப்படை மதிப்புரைகள் ஆபத்து அடையாளம் காணும் செயல்முறைக்கு தகவல்களை வழங்குகின்றன.

இழப்பு கண்காணிப்பு தரவுத்தளம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது, அங்கு இழப்பு சம்பவங்கள் சேகரிக்கப்பட்டு வணிக செயல்பாட்டின் அடிப்படையில் பகுப்பாய்வு செய்யப்படும். கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் குறித்த தடுப்பு நடவடிக்கைகளை முன்மொழிய இந்த ஆய்வறிக்கை தகவல்கள் பகுப்பாய்வு செய்யப்படும்.

செயல்முறைகளில் குறைபாடு கண்டறியப்பட்டால் மறுபடியும் ஏற்படாமல் தடுக்க உடனடி நடைமுறை நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. வணிக நடவடிக்கைகள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் கொள்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும், மென்மையான மற்றும் ஒலி செயல்பாடுகளை உறுதி செய்வதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. வெளி மற்றும் உள் கணக்காய்வாளர்கள் இருவரும் வங்கியின் பொருத்தமான கொள்கைகளுடன் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் இணக்கத்தின் அளவைக் கண்காணிக்கின்றனர்.

உள் கட்டுப்பாட்டு முறையை வலுப்படுத்தவும், திறமையான சேவையை வழங்கவும், துல்லியமான முடிவெடுப்பதை எளிதாக்கவும் தகவல் அமைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை மேம்படுத்துவதில் முதலீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை வங்கி தொடங்கியுள்ளது.

மாற்று விநியோக ஊடகங்களில் சந்தைப் பங்கை தீவிரமாக ஊடுருவி, போட்டி நன்மைகளை உறுதிப்படுத்த மக்கள், கட்டமைப்பு மற்றும் அமைப்பில் தேவையான முதலீடு செய்ய வங்கி உறுதியாக உள்ளது.

தொழிற்பாட்டு இடர் குறைப்பு அம்சமாக, SMIB தொடர்ச்சியாக குறைந்தபட்ச இழப்புடன் எதிர்பாராத பேரழிவிலிருந்து மீள அதன் வணிக தொடர்ச்சியான திட்டத்தை திறம்பட நடத்துகிறது. அதன்படி பின்வரும் முக்கிய நடவடிக்கைகள் செய்யப்பட்டன.

- SMIB - பதிப்பு 03 இன் வணிக தொடர்ச்சியான திட்டத்தை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் BCP வழிநடத்தல் குழுவின் குறிப்பு விதிமுறைகளை (TOR) நிறுவுதல்
- BCP குழுக்களின் நியமனம்
- தலைமை அலுவலக கட்டிடத்தின் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் தீயணைப்பு பாதுகாவலரை நியமித்தல்.
- ஆவண முகாமைத்துவ முறையை வாங்குவதற்கான செயல்முறையை விரைவுபடுத்துதல் மற்றும் பிற தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.
- பொருத்தமான நிரந்தர BCP மீட்பு தளத்தை தலைமை அலுவலகத்திற்கு ஏற்பாடு செய்தல்
- தலைமை அலுவலக கட்டிடத்தில் தீ எச்சரிக்கையை நிறுவுதல்
- தலைமை அலுவலகம் மற்றும் முக்கிய பதினொரு கிளைகளில் ஒரு பேரழிவு மீட்பு பயிற்சியை நடத்துதல் மற்றும் பின்னூட்டங்களை BCP வழிநடத்தல் குழு மற்றும் BIRMC க்கு தெரிவித்தல்.
- தீயணைப்பு ஆலோசகரின் உதவியுடன் தலைமை அலுவலகத்திற்கு ஒரு தீயணைப்பு பயிற்சி மற்றும் BCP பற்றிய விழிப்புணர்வு திட்டத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் கிளைகளின் ஊழியர்களுக்கு.

BCP இடர் மீட்பு பயிற்சி குறித்த தணிக்கை மதிப்பாய்வின் முடிவு பின்வருமாறு.

கட்டுப்பாட்டு குறிக்கோள	உத்தரவாதம்			
	முழு	குறிப்பிடத்-தக்க	வர-யறுக்க-ப்பட்டவை	எதுவும-ில்லை
01. முழுமையான மற்றும் பொருத்தமான BCPDRD திட்டம்(கள்) நடைமுறையில் உள்ளதா.			√	
02. BCPDRD திட்டம் எவ்வாறு செயல்படுத்தப்படுகிறது மற்றும் திட்டத்தின் (கள்) வேண்டுகோளின் பின்னர் தொழில்நுட்ப மீட்பு குழுக்கள் எவ்வாறு ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன			√	
03. இறுதி முதல் இறுதி மீட்பு செயல்முறைகளைச் சேர்ப்பது மற்றும் சார்பு மற்றும் ஊள்ளீட்டு அமைப்புக்கு இடையிலான இடைமுகங்களை அடையாளம் காண்பது BCPDRD திட்டம் (களில்) புரிந்து கொள்ளப்படுகிறதா.		√		
04. BCPDRD ஐ சரிபார்க்க என்ன சோதனை செய்யப்படுகிறது, அதன் விளைவுகள் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படுகின்றன மற்றும் சரியான நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.		√		
05. தரவு காப்புப்பிரதிக்கான அணுகுமுறை.		√		

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ தொடர்ச்சி...

அதன்படி, முகாமைத்துவ கண்டுபிடிப்புகள் இடர் எழுகின்ற மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகள் இல்லாததால் ஏற்படும் விளைவுகளின் அடிப்படையில் உயர், நடுத்தர, குறைந்த என முன்னுரிமைகளின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கல்களை வகைப்படுத்தியுள்ளன. உள் கணக்காய்வுத் துறை அளித்த பரிந்துரைகளைச் செயல்படுத்த நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டுள்ளது.

வங்கியில் BCP ஐ மிகவும் திறம்பட செயல்படுத்த அனைத்து கிளைகள்/ தலைமை அலுவலக அலகுகளையும் கருத்தில் கொண்டு ஒரு விரிவான BCP செயல் திட்டம் உருவாக்கப்படுகிறது. ஒட்டுமொத்தமாக BCP வங்கியில் முழு செயல்பாட்டில் உள்ளது.

சட்ட இடர்

ஒரு நீதிமன்றத்தில் செயல்படுத்த முடியாத பரிவர்த்தனைகள் அல்லது வங்கிக்கு எதிராக நிறுவப்பட்ட சட்ட நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக பாதுகாக்கத் தவறியதால் சட்ட ஆபத்து எழுகிறது. வங்கியின் தற்போதைய சட்டக் குழு இதுபோன்ற தேவையான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுக்கிறது நிகழ்வுகள் மற்றும் இந்த அபாயங்களை நிவர்த்தி செய்ய உடனடி நடவடிக்கை எடுக்கிறது. தேவைப்பட்டால், வங்கி எதிர்கொள்ள வேண்டிய சட்ட ஆபத்தை சமாளிக்க வங்கி வெளிப்புற சட்ட ஆலோசனையைப் பெறும்.

தந்திர உபய இடர் முகாமைத்துவம்

தந்திர உபய ஆபத்து என்பது பாதகமான வணிக முடிவுகள், முடிவுகளை முறையற்ற முறையில் செயல்படுத்துதல் அல்லது தொழில் மாற்றங்களுக்கு பதிலளிக்காதது ஆகியவற்றால் எழும் வருவாய் அல்லது மூலதனத்தின் தற்போதைய மற்றும் வருங்கால தாக்கத்தின் சாத்தியம் ஆகும்.

பணிப்பாளர்கள் குழு மற்றும் பொது முகாமையாளர் பெருநிறுவன நிர்வாகத்துடன் சேர்ந்து தந்திர உபயத் திட்டத்தை நடத்துகிறார்கள், மேலும் முறையான செயலாக்கத்திற்கான முறையில் தொடர்பு கொள்ளப்படுகிறார்கள். வாரியம் மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தால் எடுக்கப்பட்ட அனைத்து மூலோபாய முடிவுகளும் ஒழுங்குமுறை தேவை, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், பெருநிறுவன ஆளுகை தேவைகள், நெறிமுறைகள் மற்றும் தொழில்துறையின் சிறந்த நடைமுறைகள் ஆகியவற்றின் முடிவுகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் ஆபத்தைத் தணிப்பதற்கும் உரிய கவனம் செலுத்தப்படுகின்றன.

இணக்க இடர்

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நடத்தை விதிமுறைகள் மற்றும் நல்ல நடைமுறைகளின் தரநிலைகளுக்கு இணங்காததால் வங்கி பாதிக்கப்படக்கூடிய இழப்பு ஆகும். SMIB வங்கியில் இணக்க செயல்பாட்டைத் தொடங்கியுள்ளது மற்றும் இணக்க கையேடு பணிப்பாளர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இணக்க ஆபத்தின் நிலையான நிர்வாகத்தை உறுதிப்படுத்த இணக்க செயல்பாடு வணிக மற்றும் தொழிற்பாட்டு அலகுகளுடன் நெருக்கமாக செயல்படுகிறது.

• இடர் விழிப்புணர்வின் கலாச்சாரம்

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ள கொள்கைகள் சரியான முறையில் தொடர்பு கொள்ளப்படுவதையும் அமைப்பின் கலாச்சாரத்தில் உட்பொதிக்கப்பட்டதையும் வங்கியின் சிரேஷ்ட நிர்வாகம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

வங்கியின் சார்பாக அபாயங்களை ஏற்றுக்கொள்பவர்களுக்கு அளவிடக்கூடிய அபாயங்கள் தொடர்பான இடர் சகிப்புத்தன்மை பொதுவாக வரம்புகள் அல்லது துணை வரம்புகள் எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது. தரமான இடர் நடவடிக்கைகள் வழிகாட்டுதல்களாகத் தெரிவிக்கப்படுவதோடு முகாமைத்துவ வணிக முடிவுகளிலிருந்து ஊகிக்கப்படுகின்றன.

சிரேஷ்ட நிர்வாகம்/ BOD நிர்ணயித்த வரம்புகளுக்குள் ஆபத்து எடுப்பதை வணிக வரி முகாமையாளர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும். இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைகள் மற்றும் சகிப்புத்தன்மைக்கு எந்தவொரு பொருள் விதிவிலக்கும் சிரேஷ்ட நிர்வாகம்/ BOD க்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும், இது சரியான திருத்த நடவடிக்கைகளைத் தூண்ட வேண்டும்.

இந்த விதிவிலக்குகள் இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் தகுதியை தீர்மானிக்க ஒரு உள்ளீடாகவும் செயல்படுகின்றன.

அபாயங்களை எடுக்கும் அல்லது நிர்வகிக்கும் ஊழியர்கள் அதை தெளிவாக புரிந்துகொண்டு, கொடுக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்பிற்குள் அபாயங்களை நிர்வகிக்கும் முடிவுகளை எடுப்பதில் ஈடுபடும் அபாய விழிப்புணர்வு கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதை வங்கி நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

மனித வள முகாமைத்துவம்

நிறுவனத்தின் இலாபங்களுக்கும் மதிப்பிற்கும் முக்கிய பங்களிப்பாளர்கள் ஊழியர்கள் ஆவர். ஊழியர்கள் ஐந்தொகை அல்லது ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்குகளின் புத்தகங்களில் "சொத்து" என்பதன் கீழ் தோன்றக்கூடும், இருப்பினும், அவர்கள் அதிகம் எந்தவொரு பண மதிப்பும் வழங்க முடியாத பெறுமதிமிக்க சொத்துக்கள் ஆவர்.

எங்கள் ஊழியர்கள்தான் எங்கள் தொலைநோக்கினை உறுதியான விளைவுகளாக மாற்றுகிறார்கள், இதனால் எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு பெறுமதி சேர்க்கிறது. எனவே, நாங்கள் அவர்கள் சிறந்து விளங்க எல்லாவற்றையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் ஊக்கமளிக்கும் பணியிடத்தை வழங்குவதை உறுதிசெய்கிறோம், அதே நேரத்தில் எங்கள் முதலீடுகளை பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பணியாளர் ஈடுபாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் எங்கள் ஊழியர்களின் அறிவு, மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகின்றோம். இதனூடாக சிறந்த மக்கள் பணியிடத்தை உருவாக்க மற்றும் பிரகாசிக்க முடிந்துள்ளது. SMIB இல் நாங்கள் தொடர்ந்து நிறுவனத்தின் வளர்ச்சியை ஈர்ப்பதற்கான சிறந்த திறமைகளை ஈர்ப்பது, வளர்ப்பது மற்றும் தக்கவைத்துக்கொள்வதில் கவனம் செலுத்துகிறோம்.

ஊழியர்களின் பலம்

இந்த ஆண்டிற்கான மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 378 ஆக இருந்தது ஒப்பீட்டளவில் சிறியது ஆனால் அவை வங்கியின் செயல்திறனுக்கு அதிக அளவில் பங்களித்தன. இந்த ஆண்டில் 12 பேர் வங்கியில் இருந்து ஓய்வு பெற்றனர் அதில் 02 ஊழியர்கள் வங்கியை விட்டு வெளியேறினர், மற்றும் 1 ஊழியர் மற்ற காரணங்களுக்காக வங்கியை விட்டு வெளியேறினார். ஆண்டுக்கு 04 புதிய ஊழியர்களை வங்கியில் இணைத்துக்கொண்டோம். எங்கள் ஆட்சேர்ப்புக் கொள்கையின்படி உள் மற்றும் வெளிப்புற வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

பணியாளர்களின் வேறுபாடு

முகாமைத்துவ நிலை	வேறுபாடு		
	ஓய்வு பெற்றவர்	ராஜினாமா செய்தார்/ மற்றவை	வெளிப்புறமாக ஆட்சேர்ப்பு-க்குள்ளானவர்
பெறுநிறுவன முகாமைத்துவம்	1		
சிரேட்ட முகாமைத்துவம்			2
நிர்வாகிகள்	2		1
நிர்வாக தரம் அல்லாதவர்கள்	9	3	1
மொத்தம்	12	3	4

பதவி நிலை மூலமான பணியாளர்களின் பலம்

முகாமைத்துவ நிலை	31.12.2019 இல் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை:
பெறுநிறுவன முகாமைத்துவம்	9
சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம்	9
நிர்வாகிகள்	103
நிர்வாக தரம் அல்லாதவர்கள்	257
மொத்தம்	378

மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்ச்சி...

பாலின விவரம்

ஒரு சம ஊழியர் வாய்ப்பு வழங்குநராக SMI வங்கி ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும் சமமான முறையில் வேலைவாய்ப்பை வழங்கியது. SMI வங்கியின் பாலின சுயவிவரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் 49% ஆண்களாகவும் 51% பெண்களாகவும் இருந்தது.

ஊழியர்களின் வயது விவரம்

மிகவும் அனுபவம் வாய்ந்த மற்றும் சிரேஸ்ட ஊழியர்களை வங்கி மற்றும் மூலதனமாக்குகிறது. 47 மூஆன ஊழியர்கள் 40 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்கள்.

வயது வகை	31.12.2019 திகதியின்படி: ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	சதவீதம்
50 அல்லது அதற்கு மேல்	88	23
40 - 49	90	24
30 - 39	108	29
29 அல்லது அதற்குக் கீழ்	92	24
மொத்தம்	378	100

திறன் முகாமைத்துவம்

எங்கள் திறமையை நிர்வகிப்பது மிக உயர்ந்த முன்னுரிமையாகும், ஏனெனில் இது எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறந்ததை வழங்க உதவுகிறது. வருங்காலத் தலைவர்களாக மாறுவதற்கான திறனை வளர்ப்பதற்காக எங்கள் தொழிற்பாடுக் குழுவில் முதலீடு செய்யும் அதே வேளையில், சிறந்த வளங்கள் வங்கியில் பெறப்படுவதையும் தக்கவைத்துக்கொள்வதையும் நாங்கள் உறுதிசெய்கிறோம், மேலும் நிறுவனத்தின் முழு திறனை உணர இது உதவுகிறது.

திறமை ஈர்ப்பு மற்றும் கையகப்படுத்தல்

புதிய திறமை கையகப்படுத்தல் வங்கியின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மூலம் செயற்படுத்தப்படுகிறது, இது எங்கள் வணிகத் தேவைகளுக்கு மிகவும் பொருத்தமான ஊழியரைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. நமது கலாச்சாரத்திற்கு ஏற்ற மற்றும் வளர்கத் தேவையான திறன்கள், அறிவு, மற்றும் மிக முக்கியமான நடத்தைகள் கொண்ட திறமைகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகிறது. உள்ளகத் திறமைகளுக்கு உடனடி கவனம் செலுத்தப்படும் அதே வேளையில், வெற்றிடங்கள் ஏற்படும் போதெல்லாம், உள்ளகத் திறமை கிடைக்கவில்லை என்றால், சிறப்புத் திறன்கள் தேவையான மட்டங்களில் கொண்டு வரப்படுகின்றன.

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி

ஒரு பணியாளரின் அறிவு, திறன்கள், அணுகுமுறைகள் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவது பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியின் ஒரு முக்கிய கருவியாகும், இதன் மூலம் SMIB வளர்ச்சியை அடைகிறது. எங்கள் ஊழியர்களுக்கு அவர்களின் தனிப்பட்ட வியாபாரக்குறியை பலப்படுத்தும் அதே வேளையில் அவர்களின் திறன்களையும் அறிவையும் மேம்படுத்த பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு வாய்ப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன. அனைத்து மட்டங்களிலும் உள்ள ஊழியர்களை வெவ்வேறு செயல்பாடுகளில் பயிற்சியளிப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் வங்கி முயற்சிக்கிறது, இது அவர்கள் தங்கள் கடமைகளை சிறப்பாகச் செய்ய உதவுவதோடு எதிர்கால பொறுப்புகளுக்கும் அவர்களைத் தயார்படுத்துகின்றது.

2019 ஆம் ஆண்டில், SMIB ரூ. 1,872,684.25 ஐ பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு முயற்சிகளில் முதலீடு செய்து மொத்தம் 1988 ஊழியர்களுக்கான மணிநேரம் பயிற்சியை வழங்கியது.

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு உள் மற்றும் வெளிப்புற பயிற்சிகள் எங்கள் ஊழியர்களிடையே 05 உள் பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும் 45 வெளி பயிற்சி திட்டங்கள் மூலம் சென்றது. உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச தொழில் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் முன்னேற்றங்கள் இரண்டையும் வெளிப்படுத்த வங்கி அவர்களுக்கு வெளிப்புற பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குகிறது.

2019 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட பல்வேறு வகை பயிற்சிகளில் ஊழியர்களின் பங்கேற்பை கீழே உள்ள அட்டவணை சுருக்கமாகக் கூறுகிறது.

முக்கிய பகுதி	பங்கேற்பாளர்க-ளின் எண்ணி-க்கை
அறிவு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி	148
அணுகுமுறை மேம்பாட்டு பயிற்சி/ உந்துதல் பயிற்சி	95
தொழில்நுட்ப தேர்ச்சி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி	58
வெளிநாட்டுப் பயிற்சி	3
கருத்தரங்குகள், பட்டறைகள், உறுப்பினர் கட்டணம், வினாடி வினா போட்டிகள்	33

பணியாளர் சேவை

சேவை வகை(ஆண்டுகள்)	31.12.2019 திகதியின்படி ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	சதவீதம்
0-4	56	15
5-9	158	42
10-14	51	13
15-19	25	7
20 இற்கு மேல்	88	23
மொத்தம்	378	100

43% ஊழியர்கள் வங்கியில் 10 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக பணியாற்றி வருகின்றனர், மேலும் வங்கியின் வளர்ச்சிக்கு தங்களது சேவையை பங்களிக்கின்றனர். ஊழியர்களுக்கு நிதி நன்மைகளை வழங்குவது மட்டுமல்லாமல் நிதி அல்லாத சலுகைகளும் அவர்களின் வேலை திருப்தியை அதிகரித்தன.

இன்று நாம் இருக்கும் இடத்தை நோக்கி முன்னேறியது அவ்வளவு எளிதானது விடயம் அல்ல. ஆனால் வங்கி தனது ஊழியர்களின் அயராத மற்றும் உறுதியான முயற்சிகளின் மூலமே அது அடைய எதிர்பார்த்த அனைத்தையும் அடைந்தது.

எதிர்கால விடயங்கள்

வரும் ஆண்டில் எங்களது மனிதவளத்தை சிறந்த நடைமுறைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் எங்கள் பணியாளர்களை தொடர்ந்து பலப்படுத்துவோம். பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் தேவைகள் பற்றிய முழுமையான பகுப்பாய்வு எமது குழுவின் திட்டத்தில் உள்ளது, மேலும் இந்த புதிய பகுப்பாய்வின் மூலம், மேலும் ஊழியர்களின் தொழில்நுட்பம் மற்றும் மென்மையான திறன் அம்சங்களை உள்ளடக்கிய விரிவான மற்றும் ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய பயிற்சி திட்டம் பலவற்றை உருவாக்க விரும்புகிறோம்.

முக்கியமாக ஊழியர்கள் தங்கள் திறன்களையும் அறிவையும் வளர்த்துக் கொள்வதில் விரும்பிய அளவை அடைவதில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் அடுத்தடுத்த திட்டமிடல் செயல்முறையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வலுப்படுத்துவது குறித்தும் அடுத்த ஆண்டு கவனம் செலுத்தப்படும். சுருக்கமாக, ஒரு சிறந்த பணியிடத்தையும் அதிக திருப்திகரமான பணியாளர்களையும் உருவாக்க முயற்சிப்போம்.

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு



CSR என்பது சமூகத்தில் ஒட்டுமொத்த நேரான தாக்கத்தை ஏற்படுத்த நிறுவனங்கள் தங்கள் வணிக செயல்முறையை எவ்வாறு நிர்வகிக்கின்றன என்பதாகும். அதன் பங்குதாரர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துவதற்கும் பலப்படுத்துவதற்கும் நல்ல பெருநிறுவன ஆளுகை மற்றும் பெருநிறுவன சமூக பொறுப்பு ஆகியவற்றின் முக்கியத்துவத்தை வங்கி அங்கீகரிக்கிறது. சமூக பொறுப்புணர்வு கொள்கை வங்கியின் பெருநிறுவன பார்வை மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள், பங்குதாரர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் சமூகத்திற்கான தேர்வு வங்கியாக இருக்க வேண்டும் என்ற விருப்பத்துடன் வழிநடத்தப்படும்.

தற்போது, மக்கள் தங்கள் வாழ்க்கைத் தரம் குறித்து மிகுந்த அக்கறை கொண்டுள்ளனர். எனவே நிறுவன இலக்குகளை அடைவதன் மூலம் மக்களின் வாழ்க்கை நிலைப்பாட்டை அதிகரிக்கும் என்று வங்கி எதிர்பார்க்கிறது. அத்துடன் இது வணிகத்தின் இன்றியமையாத பகுதியாக மாறும்.

இலங்கை இப்போது நீண்ட கால மூலோபாய மற்றும் கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு சவால்களில் கவனம் செலுத்துகிறது, ஏனெனில் இது ஒரு உயர் வருமானம் நாட்டிற்கு முன்னேற்ற பயன்படுகின்றது.

பின்வரும் பகுதிகளில் திட்டங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை வங்கி ஆதரிக்கிறது

1. வீட்டுவசதி கனவுகளின் மக்களின் எதிர்பார்ப்புகளை பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

2. சமுதாயத்தின் பாதிக்கப்படக்கூடிய மற்றும் கீழ்மட்ட பிரிவினரின் வாழ்க்கையில் அர்த்தமுள்ள சமூக பொருளாதார தாக்கத்தை உருவாக்குதல், இதில் மாற்றுத்திறனாளிகள், தெருக் குழந்தைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தைகள், பொருளாதார ரீதியாக பலவீனமான பிரிவினர் மற்றும் போர் மற்றும் பயங்கரவாத செயல்கள் உள்ளிட்ட இயற்கை மற்றும் பிற பேரழிவுகளுக்கு பலியானவர்கள் உள்ளடங்குவார்கள்.

3. இயற்கை வள மேலாண்மை, விவசாய மேம்பாடு, கிராமப்புற மேம்பாடு, பாரம்பரிய கலை மற்றும் கைவினைப்பொருட்கள், நுண் தொழில் நிறுவனங்கள் போன்ற துறைகளில் தலையீடுகள் மூலம் நிலையான வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துதல்.

4. சிறப்பான கல்வி மற்றும் வேலைவாய்ப்பினை அதிகரிக்கும் தொழில் திறன்களை உள்ளடக்கிய கல்வியை மேம்படுத்துதல், குறிப்பாக குழந்தைகள், பெண்கள், முதியவர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள். மேலும் நிதி ரீதியான கல்வியறிவு, நுகர்வோர் கல்வி மற்றும் விழிப்புணர்வு மற்றும் பொருளாதாரத்தின் பல்வேறு துறைகளில் திறன் மற்றும் திறன் மேம்பாடு ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்கான முன்முயற்சிகளும் இதில் அடங்கும்.

5 சுற்றுச்சூழல் பேண்தகுத்தன்மை, சுற்றுச்சூழல் சமநிலை மற்றும் இயற்கை வளங்களை பாதுகாத்தல்.

இலங்கை மக்களிடையே நிதி ரீதியான கல்வியறிவை மேம்படுத்துவதற்காக நிதிரீதியான கல்வியறிவு திட்டங்களையும் வங்கி ஏற்பாடு செய்து வருகிறது. இதனடிப்படையில் தரம் 5 தேர்வுகளுக்கான பயிற்சிப்பட்டறைகளை நடத்துவதற்கான உதவித்தொகை மூலம் SMIB எப்போதும் மாணவர்களுக்கு தங்கள் முழு ஆதரவை அளித்து வருகிறது.

பல ஆண்டுகளாக, மோதலின் போது சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம், கல்வி மற்றும் கலாச்சார உதவி போன்ற பகுதிகளை மேம்படுத்துவதில் நாங்கள் வெற்றிகரமாக பங்களித்துள்ளோம். இதற்காக மில்லியன் கணக்கான முதலீடுகள் இதுவரை செய்யப்பட்டுள்ளன, மேலும் அதுபோன்று இலங்கையின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சிக்காக தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படும்.

எமது உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள்



அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி இலங்கையின் முதலாவது வங்கியாகும். எனவே, பொதுமக்களின் நற்பெயர், கௌரவம் மற்றும் தொடர்ச்சியான நம்பிக்கையை பேணுவது அவசியம். நிதித்துறையில் ஒரு தலைவராக SMIB இன் வங்கித் துறையை சிறந்து விளக்க வளர்க்க வேண்டும். SMIB இன் வைப்புக்கள் உள்ளிட்ட வைப்பாளர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் பிற அனைத்து அரசு மற்றும் அரசு சாரா கட்சிகள்/ அனைத்து பங்குதாரர்களும் வெல்ல வேண்டும்

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டத்தின்படி, வங்கி வாடிக்கையாளர்களுக்கு பல்வேறு நிதி வசதிகளை வழங்கியுள்ளது. வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கான நிதி வசதிகள் மற்றும் தனிநபர் கடன்கள் வங்கியின் இரண்டு முக்கிய தயாரிப்புகள் ஆகும். மேலும் விவசாய கடன்களும் சட்டத்தின் படி நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன. கூடுதலாக, தொழில்துறை துறை, சுற்றுலாத் துறை மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் பிற துறைகளுக்கு நிதி திட்டமிடல் வசதிகளை வழங்குவது சாத்தியமாகியுள்ளது.

நேரடி மற்றும் மறைமுக வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி வழங்கும் சேவைகளைப் பற்றி மக்களுக்குத் தெரியப்படுத்த சரியான விளம்பர பிரச்சாரத்தை பராமரிப்பதன் காரணமாக வங்கி 89 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக மக்களின் இதயங்களை வென்றுள்ளது. மாதில பொறிமுறையுடனான உறவின் மூலமாகவும், தனிப்பட்ட தொடர்புகள் மூலமாகவும் வாடிக்கையாளர்களை வெல்வதற்கு பல்வேறு சந்தைப்படுத்தல் நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பல ஆண்டுகளாக வங்கியின் தொடர்ச்சியான நிதி சாத்தியக்கூறானது ஒரு சர்வவல்லமையுள்ள சந்தைப்படுத்தல் முறைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதை நிரூபிக்கிறது.

2019 ஆம் ஆண்டில் அதிக எண்ணிக்கையிலான கடன்கள் வழங்கப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த தொகை அமைச்சின் திட்ட கடனில் இருந்து சுமார் பத்து பில்லியன் ரூபாய் ஆகும். மறுபுறம், கடன்களின் வட்டி மீதான லாபம் பெருமளவில் அதிகரித்துள்ளது. இது அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் 8 தசாப்த கால வரலாற்றில் ஒரு முக்கிய மைல்கல்லாகும். மேலும், குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால நிலையான வைப்புகளாக இன்னும் சிறந்த நிலையான வைப்பு சொத்துப்பட்டியலைப் பெற வங்கிக்கு வாய்ப்பு கிடைத்தது.

முழு தீவையும் உள்ளடக்கும் வகையில் நிறுவப்பட்ட கிளை வலையமைப்பு நாட்டில் ஆயிரக்கணக்கான வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவை செய்வதை வங்கிக்கு எளிதாக்கியுள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டில், பொதுத்துறைக்கு கடந்த காலகட்டத்தில் சுமார் 10 வீட்டுக் கடன் திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன, மேலும் ஓய்வூதியத் துறைக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கடன் திட்டத்துடன் சேர்ந்து, சில புதிய தயாரிப்புகள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. சில சேமிப்பு பொருட்கள் இந்த காலகட்டத்தில் செயல்படுத்தப்பட்டன.

இலங்கை நிதித்துறைக்கு நன்கு தெரிந்த கட்டணமில்லா தொலைபேசி இலக்கம் 1922 ஐ வைத்திருப்பது ஒரு சாதனை. வாடிக்கையாளர்களுக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்க இந்த சேவைக்கு அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். கூடுதலாக, நவீன உலகிற்கு நிதி தகவல்களை வழங்க வலைத்தளமும் நன்கு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எல்லாவற்றிற்கும் மேலாக, அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி வெகுஜன ஊடகங்கள் மற்றும் பிற சேவைகள் மூலம் தகவல்களை வழங்கும் ஒரு வலுவான ஊடகத்தை பராமரிக்க முடிந்தது.

நிதி அறிக்கைகள்

நிலையான வணிக செயல்திறன் மற்றும் நிதி ஸ்திரத்தன்மையை உருவாக்குதல்.



பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

பொது

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி இலங்கையில் 1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டத்தால் இணைக்கப்பட்டது மற்றும் 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அதற்கான திருத்தங்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கியின் அந்தஸ்து பெறப்பட்டது.

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டத்தின் 1975 ஆம் ஆண்டின் திருத்தப்பட்ட 13 ஆம் இலக்க மற்றும் 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்ட தேவைகளை உறுதிப்படுத்தும் விதமாகஇ வங்கியின் 2019 மார்கழி 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை கூற்றுக்கள் மற்றும் அந்த நிதிநிலை கூற்றுக்கள் குறித்த கணக்காய்வாளர் தலைமையின் அறிக்கையுடன் வங்கியின் விபகாரங்கள் மீதான அறிக்கையை வழங்குவதில் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் குழு மகிழ்ச்சி அடைகிறது.

வங்கியின் முதன்மை செயல்பாடுகள்

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் முக்கிய நடவடிக்கைகளானது வீட்டுவசதி, விவசாய மற்றும் தொழில்துறை மேம்பாட்டு நிதி மற்றும் வைப்புத்தொகையை திரட்டுதல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதாகும். ஆண்டில் முக்கிய நடவடிக்கைகளின் தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள் எதுவும் இல்லை. நாட்டின் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு முரணான எந்தவொரு செயலிலும் வங்கி ஈடுபடவில்லை.

பணிப்பாளர்கள்

1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டத்தின் 7 வது பிரிவுக்கு இணங்க அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்ட தலைவர் உட்பட ஒன்பது நிர்வாகமற்ற சுயாதீன பணிப்பாளர்களை இந்த வாரியம் கொண்டுள்ளது. வங்கியில் நிர்வாக பணிப்பாளர்கள் யாரும் இல்லை.

அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட மூன்று பணிப்பாளர்கள் பின்வரும் ஒவ்வொன்றின் பிரதிநிதியாக இருப்பார்கள்

(அ) வேளாண்மை விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரின் அமைச்சு,

(ஆ)வீட்டுவசதி விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரின் அமைச்சு

(இ) கால்நடை மேம்பாட்டு விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரின் அமைச்சு.

மேலும் நிதிக்குரிய பிரதிநிதியாக ஒரு பணிப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டார்

ஒன்பது பேரில் மூன்று உறுப்பினர்கள் வாரியத்தின் எந்தவொரு கூட்டத்திலும் ஒரு கூட்டமதிப்பெண்ணை உருவாக்குகின்றனர்.

பணிப்பாளர் குழுவின் கூட்டங்கள் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு முறையாவது அல்லது பெரும்பாலும் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டம் மற்றும் வங்கிச் சட்டத்தின்படி தலைவர் தேவை என்று கருதினால் கூட்டம் நடத்தப்பட வேண்டும். 2019 ஆம் ஆண்டில் பதினான்கு கூட்டங்கள் நடந்ததாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

வாரியக் கூட்டங்களுக்கு பணிப்பாளர்களின் வருகை

பணிப்பாளரின் பெயர்	கலந்துகொள்ள தகுதியான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திரு.நிரோ'னா பெரேரா (தலைவர்)	14	14
திருமதி கே.டி.ஆர். ஒல்கா	13	13
திரு. ஷீனாத் டி சொய்சா	14	14
திரு. தில்ஹான் ஜெயசிங்க	14	12
திரு விதுர மஞ்சநாயக்க	13	13
திரு. பெர்னார்ட் வசந்த	13	08

ஒப்பந்தங்கள் மீதான பணிப்பாளர்களின் ஆர்வங்கள்

தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைக் கொள்கையின் நோக்கமானது, வங்கிக்கும் அதனுடன் தொடர்புடைய கட்சிகளுக்கும் இடையிலான பரிவர்த்தனைகள்இ வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் விலை நிர்ணயம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் அமைந்திருப்பதை உறுதி செய்வதாகும்.

இந்த கொள்கையானது தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகளின் பொருட்தன்மை தீர்மானிக்கப்படும் அடிப்படையையும், வங்கியால் தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகளை கையாளும் முறையையும் கோடிட்டுக்காட்டுகிறது. வங்கிச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை மத்திய வங்கி வழங்கிய உத்தரவுகளுக்கு இணங்க வங்கியின் தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைக் கொள்கையை வங்கி பின்பற்றியது.

ஒரு பணிப்பாளர் அல்லது அவருடைய மனைவி அல்லது குழந்தைகள் அல்லது ஆதரவில் உள்ள குழந்தைகள், வாரியத்தால் பரிவர்த்தனை செய்யப்படும் அல்லது பரிவர்த்தனை செய்ய முன்மொழியப்பட்ட எந்தவொரு வணிகத்திலும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வமாக இருந்தால், அத்தகைய வணிகம் பற்றி கலந்துரையாடப்படும் வாரியத்தின் கூட்டத்தில் அத்தகைய ஆர்வத்தின் தன்மை வெளிப்படுத்தப்படும்.

பணிப்பாளர்கள் தங்களுக்கு ஆர்வமுள்ள விடயங்களில் வாக்களிப்பதைத் தவிர்ப்பதை உறுதி செய்யவதற்காக தங்களது ஏனைய பணிப்பாளர் பதவி மற்றும் தொடர்புகளை வாரியக் கூட்டங்களில் வெளியிட வேண்டும். வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் குழுவைப் பொறுத்தவரை, எந்தவொரு பணிப்பாளரும் 2019 மார்கழி 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் அல்லது வங்கியுடன் முன்மொழியப்பட்ட ஒப்பந்தத்திலும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வம் காட்டவில்லை என்று தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை தொடர்ச்சி...

எதிர்கால அபிவிருத்திகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் பற்றிய மறுஆய்வு

2019 ஆம் நிதியாண்டில் வங்கியின் நிதி மற்றும் தொழிற்பாட்டு செயல்திறன்இ எதிர்கால முன்னேற்றங்கள் பற்றிய கண்ணோட்டம் மற்றும் அந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவுகள் இந்த ஆண்டு அறிக்கையில் முறையே 6 முதல் 15 பக்கங்களில் உள்ள தலைவர் அறிக்கை, பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி அறிக்கை மற்றும் நிதி மதிப்பாய்வு ஆகியவற்றில் உள்ளன. இந்த அறிக்கைகள் இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (தலைமை நிர்வாக அதிகாரி)

பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (CEO) வங்கியில் மிக உயர்ந்த பதவியில் இருப்பவர் மற்றும் இவர் பணிப்பாளர்கள் குழுவால் நியமிக்கப்படுகிறார்.

வங்கியின் நிர்வாக மற்றும் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் அவரது முதன்மை பொறுப்புகளில் அடங்கும். வங்கியின் நிலையான வளர்ச்சியை அடைவதற்கு வாரியம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலோபாய நோக்கங்கள், பெருநிறுவன பெறுமதிகள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த இடர் கொள்கை மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப வங்கியின் வணிகத்தின் அன்றாட நிர்வாகத்தை அவர் மேற்கொள்கிறார்.

தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் பெறுமதிகள்

தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் பெறுமதிகள் வங்கியின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் அது எதை அடைய முயற்சிக்கிறது என்பதில் அனைவரையும் கவனம் செலுத்த வைக்கிறது. மேலும் அவை வங்கியின் முக்கிய பெறுமதிகளை வரையறுப்பதோடு மக்கள் எவ்வாறு நடந்து கொள்ளவேண்டும் என்றும் எதிர்பார்க்கிறது. வங்கியின் வணிக நடவடிக்கைகள் அதன் தொலைநோக்கை அடைய உயர் மட்ட நெறிமுறை தரத்தில் நடத்தப்படுகின்றன.

வங்கியின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் பெறுமதிகள் இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 03 ஆம் பக்கத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பெருநிறுவன ஆளுகை

திறமையான பெருநிறுவன ஆளுகை கட்டமைப்பு மற்றும் செயல்முறையை பராமரிக்க பணிப்பாளர்கள் குழு உறுதிபூண்டுள்ளது.

வினைதிறனான ஆளுகை பொறுப்பான வளர்ச்சியைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கான ஒரு அடிப்படை என்று வாரியம் கருதுகிறது. பெருநிறுவன ஆளுகை நடைமுறைகளுக்குள் வங்கியின் நிதி, செயல்பாட்டு மற்றும் இணக்க செயற்பாடுகள் இயக்கப்படுவதோடு கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. பெருநிறுவன ஆளுகை அறிக்கை இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 21 முதல் 75 பக்கங்களில் காணப்படுகிறது.

வாரிய துணைக் குழுக்கள்

வங்கியின் விவகாரங்களில் கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக வங்கிச் சட்டத்தின் பணிப்புகளுக்கு இணங்க வாரியம் நான்கு துணைக் குழுக்களை அமைத்துள்ளது.

• வாரிய கணக்காய்வு குழு

வங்கியின் கணக்காய்வு குழு (BAC) வங்கியின் நிதியியல் கூற்றுக்கள், அதன் ஆண்டு அறிக்கை, கணக்குகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தத் தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை கண்காணிப்பதற்காக வங்கியின் நிதித் தகவல்களை மதிப்பாய்வு செய்கிறது மற்றும் வங்கியின் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்குதல், வங்கியின் வெளிப்புற கணக்காய்வு செயல்பாடுகளின் வருடாந்த வேலைத் திட்டம் மற்றும் வங்கியின் உட்புற கணக்காய்வு செயல்பாடுகள் மற்றும் நிதி அறிக்கை, தகவல் தொழில்நுட்ப பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு விடயங்கள் மீதான கட்டுப்பாடுகள் ஆகியவை குழுவின் கீழ் வருகின்றன.

வாரிய கணக்காய்வு குழு (BAC) நான்கு சுயாதீன நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளது, அதில் ஒருவர் மாற்று உறுப்பினர் ஆவார். குழுவின் தலைவர் கணக்கியல் மற்றும் கணக்காய்வு ஆகியவற்றில் தகுதிகளைக் கொண்ட ஒரு சுயாதீன நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர் ஆவார், மேலும் அவர் நிதியை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பணிப்பாளர் ஆவார். BAC க்கு சேவை செய்யத் தேவையான தகுதிகள், திறன்கள் மற்றும் அனுபவம் உள்ள வாரிய உறுப்பினர்கள் BAC உறுப்பினர்களாக நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.

வாரிய செயலாளர் குழு தணிக்கைக் குழுவின் செயலாளராக செயல்படுகிறார்.

பொது முகாமையாளர், உதவிப் பொது முகாமையாளர்-நிதி, உதவிப் பொது முகாமையாளர்-இடர், உதவிப் பொது முகாமையாளர்-கடன் மற்றும் உதவிப் பொது முகாமையாளர் (HR&L) கூட்டங்களில் அழைப்பாளர்களாக கலந்து கொண்டனர், அதே நேரத்தில் அரசாங்க கணக்காய்வு கண்காணிப்பாளர் அனைத்து கூட்டங்களிலும் ஒரு பார்வையாளராக கலந்து கொண்டார்.

ஐந்து வாரிய கணக்காய்வு குழுக் கூட்டங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்டன.

அக் கூட்டங்களில், 2019 ஆம் ஆண்டில் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி இல்லாமல் ஒரு முறை குழு கூடியது. இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் பக்கம் 77 முதல் பக்கம் 78 வரை BAC அறிக்கை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

• வாரிய மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியக் குழு

வங்கியின் வாரிய மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியக் குழுவானது (BHRRC) வங்கி சார்பாக மனிதவளக் கொள்கைகள், உத்திகள் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்கி செயல்படுத்துவதில் ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதல் வழங்குகிறது. வங்கியின் பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்து ஊதியக் கொள்கை, முன்முயற்சிகள், சம்பள கட்டமைப்புகள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது மற்றும் அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான விடயங்கள் உட்பட அனைத்து மனிதவள பிரச்சினைகள் தொடர்பான பிற வாரிய துணைக் குழுக்களுடன் ஒரு ஆலோசனைப் பங்கைப் பேணுதல், இவை BHRRC இல் உள்ள முதன்மை பொறுப்புகளில் ஒன்றாகும்.

BHRRC நான்கு சுயாதீன நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளது, அதில் ஒருவர் மாற்று உறுப்பினராக உள்ளார். BHRRC இன் செயலாளராக உதவிப் பொது முகாமையாளர் - (சட்டம்) செயல்படுகிறார். பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி தொடர்பான

விடயங்கள் விவாதிக்கப்படும்போது தவிர, குழுவின் அனைத்து கூட்டங்களிலும் பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி கலந்து கொள்கிறார்.

குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் நடத்தப்படுகின்றன, இருப்பினும் தேவைகளின் அடிப்படையில், கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றன.

இரண்டு(2) வாரிய மனிதவள மற்றும் ஊதியக் குழு கூட்டங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்டன.

இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் பக்கம் 80 முதல் 81 வரை BHRRC அறிக்கை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

• வாரியம் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை குழு (BIRMC)

வங்கியின் வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு (BIRMC) வங்கி தொடர்பான பொருத்தமான இடர் குறிகாட்டிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல்கள், மீளாய்வு கொள்கைகள், அறிக்கைகள் மற்றும் ஆபத்து மற்றும் இணக்கம் குறித்த திட்டங்கள் மூலம், கடன், சந்தை, பணப்புழக்கம், தொழிற்பாட்டு மற்றும் மூலோபாயம் ஆகியவற்றின் மூலம் அனைத்து இடர்களையும் மதிப்பிடுகிறது.

BIRMC ஆனது சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்கள், உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளின் அனைத்து துறைகளிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள் ஆகியவற்றுடன் வங்கியின் இணக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்கும், வங்கியின் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வை தேவைகளின் அடிப்படையில் குழு தீர்மானிக்கும் விவேகமான மட்டங்களுக்கு அப்பால் இது போன்ற அபாயங்கள் இருந்தால் குறிப்பிட்ட அபாயங்களின் விளைவுகளைத் தணிக்க உடனடி திருத்த நடவடிக்கை எடுக்கவும் ஒரு சுயாதீன இணக்க செயல்பாட்டை நிறுவியது.

BIRMC நான்கு நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளது, அதில் ஒருவர் மாற்று உறுப்பினர் ஆவார், பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ தலைவர் ஆகியோர் பரந்த இடர் வகைகளைக் கவனிக்கின்றனர். வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவின் (BIRMC) செயலாளராக வாரிய செயலாளர்/ உதவி பொது முகாமையாளர் - (சட்டம்) செயல்படுகிறார். நான்கு வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு (BIRMC) கூட்டங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்டன.

இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் பக்கம் 82 முதல் பக்கம் 84 வரை BIRMC அறிக்கை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

• வாரிய நியமனக் குழு (BNC)

வங்கியின் வாரிய நியமனக் குழுவானது (BNC) பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான/ நியமிப்பதற்கான ஒரு நடைமுறையைச் செயல்படுத்துவதற்கும், பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய நிர்வாக பதவிகளுக்கான தகுதி, அனுபவம் மற்றும் நியமனம் அல்லது பதவி உயர்வுக்கு பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய தகுதிக்குத் தேவையான முக்கிய பண்புக்கூறுகள் போன்ற பிரமாணங்கள் அமைப்பதற்கும் பொறுப்பாகும்.

BNC அதன் நடவடிக்கைகள் மற்றும் முடிவுகள் தொடர்பாக வாரியத்திற்கு அறிக்கை செய்கிறது. குழுவானது செயல்திறன் மற்றும் பங்களிப்பைக் கருத்தில் கொண்டு தற்போதைய பணிப்பாளர்களை மீண்டும் தேர்ந்தெடுப்பதை பரிந்துரைக்கிறது(அல்லது பரிந்துரைக்கவில்லை). இது பணிப்பாளர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களின் பொருத்தம் மற்றும் உரிமையை உறுதி செய்கிறது.

BNC நான்கு நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளது, அதில் ஒருவர் மாற்று உறுப்பினராக இருக்கிறார். பொது முகாமையாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, உதவி பொது முகாமையாளர்- (HR&L), உதவி பொது முகாமையாளர்- (நிதி) மற்றும் உதவி பொது முகாமையாளர்- (இடர் மேலாண்மை) குழுவின் தலைவரின் வழிகாட்டுதலின் பேரில் அழைப்பாளர்களாக கூட்டங்களில் கலந்து கொண்டார்கள். வாரிய செயலாளர்/ உதவி பொது முகாமையாளர் (சட்டம்) வாரிய நியமனக் குழுவின் (BNC) செயலாளராக செயல்படுகிறார்.

BNC கூட்டங்கள் வருடத்திற்கு இரண்டு முறையாவது நடத்தப்படுகின்றன, இருப்பினும் தேவைகளின் அடிப்படையில், கூட்டங்கள் சரி செய்யப்படுகின்றன. ஒரு குழு கூட்டம் 2019 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்றது.

இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 79 ஆம் பக்கத்தில் BNC அறிக்கை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மூலதன போதுமை விகிதம் (CAR)

மூலதன போதுமை விகிதம் (CAR) என்பது வங்கியின் கிடைக்கக்கூடிய மூலதனத்தின் ஒரு அளவீடாகும், இது வங்கியின் இடர்-எடை கடன் வெளிப்பாடுகளின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது. குறைந்தபட்ச மூலதன போதுமை கேள்வியை வங்கி எப்போதும் பராமரித்து வருகிறது.

மூலதன போதுமை விகிதம் வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்பு மேலாண்மை குழு (ALCO) மூலம் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படுகிறது.

இடர் முகாமைத்துவம்

ஆபத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான ஒட்டுமொத்த பொறுப்பை பணிப்பாளர்கள் குழு ஏற்றுக்கொள்கிறது. இடர்களைத் தணிப்பதில் வங்கி எடுத்துள்ள குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 86 ஆம் பக்கத்தில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

உட்புற கட்டுப்பாடு

கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கை மூலம் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி உட்புற கட்டுப்பாடு என்பது, வங்கியின் நோக்கங்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கான செயற்பாட்டு திறன் மற்றும் செயற்திறன், நம்பகமான நிதி அறிக்கை மற்றும் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கு இணங்குதல் ஆகியவற்றின் ஒரு செயல்முறையாகும்.

பணிப்பாளர்கள் குழுவானது வணிகத்தின் அன்றாட நிர்வாகத்தில் பெருநிறுவன நிர்வாகத்திற்கு வழிகாட்டியாக இருக்கும் வங்கியில் உள் கட்டுப்பாடுகளின் பயனுள்ள மற்றும் விரிவான முறையை செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்துள்ளது.

இந்த ஆண்டு அறிக்கையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு குறித்த பணிப்பாளர்களின்

பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை தொடர்ச்சி...

அறிக்கை பக்கம் 110 இல் காணப்படுகிறது.

இலாபம் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

2019ஆம் ஆண்டிற்கான வங்கியின் மொத்த வருமானம் ரூ. 5,993 மில்லியன் ஆகும்

வங்கி தொடர்பான இலாப விவரங்கள் பின்வரும் அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

	2019 ரூ. 000	2018 ரூ. 000
மொத்த வருமானம்	5,993,473	5,473,221
வட்டி வருமானம்	5,981,510	5,524,857
வட்டிச் செலவு	(3,951,343)	(3,577,504)
நிகர வட்டி வருமானம்	2,030,167	1,947,352
வேறு வருமானம்	11,963	(51,635)
நிகர வருமானம்	2,042,130	1,895,717
குறைவான: செயற்பாட்டுச் செலவுகள்	(1,226,224)	(1,163,999)
பெறுமதி சேர் வரி/ தேச நிர்மான வரி/ கடன் மீள் கொடுப்பனவு வரி	(316,252)	(251,985)
வரிக்கு முன் செயற்பாட்டு இலாபம்	499,654	479,733
குறைவான: வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு	(80,580)	(235,261)
ஆண்டுக்கான இலாபம்	419,074	244,472
நிறுத்திவைக்கப்பட்ட இலாபம்	2,957,694	2,729,278
ஒதுக்கீட்டு இலாபம்	3,376,767	2,973,750
ஒதுக்கீடுகள்	-	71,619
கருதப்படும் இலாபப்பங்கின் வரி	40,364	(48,965)
ஒருங்கிணைந்த நிதிக்கான கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான பரிமாற்றம்	(9,253)	(15,033)
முதலீட்டு நிதிக்கான பரிமாற்றம்	-	-
மற்றைய விரிவான வருமானம்	12,247	(23,677)
முன்னோக்கி கொண்டு செல்லப்பட்ட இருப்பு	3,420,126	2,957,694

இருப்புக்கள்

31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி மொத்த இருப்பு ரூ. 4,769 மில்லியன் (2018 - 4,297 மில்லியன்) ஆவதுடன் பங்குகளின் மாற்றங்கள் குறித்த அறிக்கையின் பக்கம் 122 இல் அவற்றின் அசைவு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மூலதன செலவு

வங்கியின் சொத்து, வணிகப்பகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் பற்றிய விவரங்கள் பக்கம் 147 இல் குறிப்பு 16 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அசையாச் சொத்துக்களின் சந்தை மதிப்பு

31 மார்கழி 2019 நிலவரப்படி SMIB க்கு உறுதியான அசையா சொத்துக்கள் இல்லை.

பங்களிப்பு மூலதனம்

இலங்கை அரசு ரூ. 890 மில்லியன் தொகையை மூலதனமாக பங்களிப்புச் செய்துள்ளது.

கணிசமான பங்குதாரர் மற்றும் தகவல பகிர்வு

SMIB க்கான மூலதனத்தின் ஒரே பங்களிப்பாளராக இலங்கை அரசு உள்ளது.

மேலதிக தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுக்களில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அரசாங்க சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகளுக்கான பங்களிப்புகள்

பணிப்பாளர்கள், தங்கள் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் அடிப்படையில், அரசு மற்றும் ஊழியர்கள் தொடர்பான அனைத்து சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகளும் சரியான நேரத்தில் செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதில் திருப்தி அடைகிறார்கள்.

வரிவிதிப்பு

வங்கியின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எழும் வரிவிதிப்பு வருமானத்தில் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருமான வரி 28% வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நிதிநிலைக்கூற்றுத் திகதிக்குப் பின்னர் நடந்த நிகழ்வுகள்

நிதிக் கூற்றுக்களில் மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல் செய்வதற்கு வேண்டிய எந்த சூழ்நிலையும் நிதிநிலைக்கூற்றுத் திகதிக்குப் பின்னர் உருவாகவில்லை.

நிதிநிலைக்கூற்றுக்கு பின்னரான நிகழ்வுகள்

இருப்புநிலை திகதிக்குப் பிறகு நிதிநிலை கூற்றுக்கள் அல்லது வெளிப்பாடுகளில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு பொருள் நிகழ்வுகளும் ஏற்படவில்லை.

கருத்திலெடுக்கப்பட்டவை

பணிப்பாளர்கள் குழு நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அரச பங்குதாரர்களின் ஈடுபாடு, முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டங்கள், கடன் தேவைகள் மற்றும் இருப்பிலுள்ள மற்றும் தொடர்ச்சியான பொறுப்புகள், மாறிவரும் சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ற நிதி இசைவாக்கம் தயாரிப்பு மற்றும் சந்தைப் போக்குகள் ஒட்டுமொத்த இடர் முகாமைத்துவ உத்திகள், பலம், பலவீனங்கள், வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்கள் ஆகியவற்றை மதிப்பாய்வு செய்தபின்

அதன் செயல்பாடுகளை பொருள் ரீதியாகக் குறைக்காமல், எதிர்வரும் காலங்களில் அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடர வங்கிக்கு போதுமான ஆதாரங்கள் இருப்பதாக வாரியம் திருப்தி அடைகிறது.

வங்கியின் நிதி அறிக்கைகள் ஆனது இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம் மற்றும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளின் மூலம் இடப்பட்ட இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளின் (LKAS & SLFRS) அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதி கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும்போது தேவையான இடங்களில் நியாயமான மற்றும் விவேகமான தீர்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

பணிப்பாளர்கள் குழு இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்கவும் இணக்கமாகவும் தயாரிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து ஒப்புதல் அளித்தது.

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடனான இணக்கம்

வங்கியானது 1975 ஆம் ஆண்டின் திருத்தப்பட்ட 13 ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டம் மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை எல்லா நேரங்களிலும் உறுதி செய்துள்ளது. இலங்கை சட்டங்களின்படி நிறைவேற்றப்பட்டது.

அனைத்து பங்குதாரர்களையும் சமமாக நடத்துதல்

பங்குதாரர்களின் ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் வங்கி முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது மற்றும் மதிக்கிறது. வங்கி அதன் சேவைகளின் வினைத்திறன், நியாயமான விலை நிர்ணயம், சேவைகளின் தரம் அத்துடன் நேர்மை மற்றும் நாணயத்தை மேம்படுத்த அர்ப்பணிக்கப்பட்டுள்ளது.

வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் கடன் வாங்குபவர்கள்

வங்கியின் பிரதான குறிக்கோள்களில் ஒன்று, வீட்டுக் கடன்களை பெறக்கூடிய கிரயத்தில் நாட்டிற்கு வழங்குவதாகும். இது தொடர்பாக வழக்கமான கணக்கெடுப்புகளை மேற்கொள்ள வங்கி சிறந்த முயற்சி எடுத்துள்ளது. சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோருக்கு உதவுவதற்காக வங்கி பல கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது, வேலையின்மையை ஒழிப்பதற்கான அரசாங்கத்தின் தேவையை தொழிலதிபர்கள் பூர்த்தி செய்ய விரும்புகிறார்கள்.

வைப்பாளர்கள் மற்றும் விநியோகஸ்தர்கள்

வைப்பாளர்கள் வங்கியின் முக்கிய நிதி வழங்குநர்கள ஆவர். வைப்பு விகிதங்கள் வெளியிடப்படுவதுடன் மற்றும் போட்டிக்குரியதாகும். மூலதனமும் வட்டியும் உரிய திகதிகளில் செலுத்தப்படுகின்றன.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்கான கேள்விப்பத்திரங்களை வங்கி கோருவதுடன் மற்றும் உடனடியாக பணம் செலுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் கணக்காய்வாளராக உள்ளார்.

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் 2019 மார்கழி 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கணக்குகளின் கணக்காய்வானது 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பிரிவு 13(1) உடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) வது பிரிவில் உள்ள விதிகளைத் தொடர்ந்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

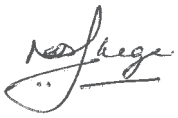
2019 மார்கழி 31, நிலவரப்படி வங்கியின் நிதிநிலைக் கூற்றுக்கள் குறித்த கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 116 ஆம் பக்கத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அறிவாற்றல்

பணிப்பாளர்கள், வங்கியின் மதிப்புமிக்க வாடிக்கையாளர்கள் வங்கிக்கு அளித்த ஆதரவையும், மற்றும் நம்பிக்கையையும் நேர்மையாகப் பாராட்டுகிறார்கள், மேலும் எதிர்காலத்தில் இந்த பரஸ்பர ஆதரவு உறவின் தொடர்ச்சியை எதிர்பார்க்கிறார்கள். உங்கள் வங்கியின் வெற்றிக்கு ஊழியர்கள் அளித்த பங்களிப்புகளை பணிப்பாளர்கள் நன்றியுடன் ஏற்றுக்கொள்கிறார்கள்.

இலங்கையில் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அரசு அதிகாரிகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒத்துழைப்பு மற்றும் உதவிகளுக்கும் பணிப்பாளர்கள் நன்றி தெரிவிக்கின்றனர்.

வாரியத்தின் உத்தரவின்படி,



நி'ானி பி.கே. லொகுகே
வாரிய செயலாளர்

நிதி அறிக்கையிடல் மீதான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு குறித்த பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

பொறுப்பு

2007ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பிரிவு 3(S)(ii)(b) இன் வங்கிச் சட்டத்தின் படி அறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது, மேலும் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட பெருநிறுவன ஆளுகை 2017இன் சிறந்த நடைமுறைக் குறியீட்டின் D.1.5 கொள்கையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர்கள் (C.A. Sri Lanka) (குறியீடு), உள் கட்டுப்பாடு குறித்த இந்த அறிக்கையை பணிப்பாளர்கள் குழு முன்வைக்கிறது.

வங்கியின் உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் அதன் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்வது சபையின் பொறுப்பாகும். சொத்துக்கள் முறையாகப் பாதுகாக்கப்படுகின்றது என்பதனையும், நியாயமான கணக்கு புத்தகங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் வங்கியின் நிதி அறிக்கை முறையின் நம்பகத்தன்மை ஆகியவற்றிற்கும் நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்று பணிப்பாளர்கள் குழு (சபை) தீர்மானித்துள்ளது. இருப்பினும், உள்ளார்ந்த இடர்கள் காரணமாக சாத்தியமான பிழைகள், முறைகேடுகள் மற்றும் மோசடிகளை அகற்றுவதற்கான முழுமையான உத்தரவாதத்தை இந்த அமைப்பு வழங்கவில்லை.

வங்கி எதிர்கொள்ளும் குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்களைக் கண்டறிதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் ஆகியவற்றுக்கான ஒரு தொடர்ச்சியான செயல்முறையை வாரியம் நிறுவியுள்ளது, மேலும் இந்தச் செயல்பாட்டில் வணிகச் சூழல் அல்லது ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் பிற வழிகாட்டுதல்களில் மாற்றங்கள் இருக்கும்போது உள் கட்டுப்பாடுகளின் முறையை மேம்படுத்துவதும் அடங்கும். இந்த செயல்முறை வாரியத்தால் தவறாமல் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது மற்றும் இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம் வழங்கிய உள் கட்டுப்பாடுகள் குறித்த பணிப்பாளர்களின் அறிக்கையானது குறித்த வங்கிகளின் பணிப்பாளர்களுக்கான வழிகாட்டுதலுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துகிறது. அந்த வழிகாட்டலில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை மதிப்பீடு செய்வதற்கான கொள்கைகளை எடுத்துக்கொள்வதன் மூலம் உள் கட்டுப்பாட்டு முறையை வாரியம் மதிப்பீடு செய்துள்ளது.

நிதி அறிக்கையின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் வெளிப்புற நோக்கங்களுக்காக நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது குறித்து நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்கான உள் கட்டுப்பாடுகளின் அமைப்பு சரியானது மற்றும் போதுமானது என்று வாரியம் கருதுகிறது மற்றும் இது தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளது.

வங்கி எதிர்கொள்ளும் அபாயங்களை அடையாளம் காணுதல், பாதுகாப்பு வலையம் செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் ஆபத்துக் கட்டுப்பாடு குறித்த வாரியத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை செயல்படுத்துவதிலும் மேலும் இந்த அபாயங்களைத் தணிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாடுகளின் வடிவமைப்பு, செயல்பாடு மற்றும் கண்காணிப்பு ஆகியவற்றில் நிர்வாகம் வாரியத்திற்கு உதவுகிறது

நிதி அறிக்கையிடல் மீதான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்திறனைப் பயன்படுத்துவதில் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்வதில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செயல்முறையின் முக்கிய அம்சங்கள்.

உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறையின் செயல்திறனையும் வடிவமைப்பையும் முறையையும் அவ்வப்போது மறுஆய்வு செய்ய வாரியம் அமைத்துள்ளது. ஏனைய விடயங்களுக்குள் முக்கிய செயல்முறைகளானவை, பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றன:

- வங்கிக்குள்ளான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் போதுமான மற்றும் ஒருமைப்பாட்டை உறுதிப்படுத்த வாரியம் வெவ்வேறு துணைக்குழுக்களை நிறுவியுள்ளது, வங்கி எதிர்கொள்ளும் அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை செயல்படுத்துவதில் வாரியத்திற்கு உதவுவதற்காக பெருநிறுவன முகாமைத்துவம், மூத்த நிர்வாகம் மற்றும் வங்கியின் முகாமையாளர்கள் ஆகியோருக்கு சபையின் அதிகாரத்தை வழங்கியது.

- வாரியம் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு சுயாதீன நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. வங்கியின் இடர் சுயவிவரத்தை மறுஆய்வு செய்வதற்கும், வங்கி எதிர்கொள்ளும் பிரதான ஆபத்தை அடையாளம் காண்பதற்கும், வங்கியின் இடர் நிர்வாகத்தின் அடிப்படையில் கொள்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் இந்தக் குழு பொறுப்பாகும்.

- வங்கியின் உள் கணக்காய்வுப் பிரிவு நிதி, நிர்வாக மற்றும் என்பதை உறுதிப்படுத்த மாதிரி அடிப்படையில் சோதனைகளை செய்கிறது, வங்கியின் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உள் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளுடன் உடன்படுகின்றன. அனைத்து அலகுகளினதும் மற்றும் கிளைகளினதும் கணக்காய்வுகள் அடிக்கடி மேற்கொள்ளப்படுகின்றன, இது செயல்பாட்டு அலகுகள் மற்றும் வங்கியின் தயாரிப்புகளுடன் தொடர்புடைய ஆபத்தின் அளவின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. வங்கியின் முறைகேடுகள், தவறான விளக்கங்கள், நிதி, நிர்வாகம் மற்றும் செயல்பாட்டு விவகாரங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் தொடர்பாக வாரிய கணக்காய்வு குழுவின் தலைவரிடம் சார்பற்ற புறநிலை அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க உள்ளகக் கணக்காய்வு தலைவர் பொறுப்பேற்கிறார்.

- பொதுவாக, வாரிய தணிக்கைக் குழு, உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்து, உள் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் குறித்த குறிப்பிட்ட அவதானிப்புகள் தொடர்பாக பணிப்பாளர்கள் குழுவிற்கு தவறாமல் அறிக்கை செய்கிறது. இந்த வகையில், குழு பயன்படுத்தும் பொறிமுறையும் அடங்கும் அதாவது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை, உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள், ஒழுங்குமுறை அறிக்கைகள், ஆண்டு/மாதாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கை ஆகியவற்றை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

- வங்கியானது LKAS மற்றும் SLFRS ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய புதிய இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளை 2012 இல் ஏற்றுக்கொண்டது. இத்தகைய

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளை ஏற்றுக்கொள்வது, அங்கீகாரம், அளவீட்டு, வகைப்பாடு மற்றும் வெளிப்படுத்தல் ஆகியவற்றின் புதிய தேவைகளுக்கு இணங்க செயல்முறைகளை தொடர்ந்து கண்காணித்தல் மற்றும் முற்போக்கான மேம்பாடு ஆகியவை செய்யப்படுகின்றன.

- 1 ஜனவரி 2018 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் "நிதிக் கருவிகள்" குறித்த இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - SLFRS 9 இன் தேவைகளையும் வாரியம் கவனத்தில் எடுத்துள்ளது, மேலும் SLFRS - 16 "குத்தகைகளின்" தேவையை வாரியம் கவனத்தில் எடுத்துள்ளது. 1 ஜனவரி 2019 முதல் நிதிநிலைகளுக்கு அதன் தாக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுவதையும், இலங்கை மத்திய வங்கி வழங்கிய அறிக்கையிடல் தேவைகள் குறித்த வழிகாட்டுதலையும் பொறுத்து வங்கியின் நிதி அறிக்கை செயல்முறைகள் உறுதி செய்யப்படுகிறதா என்பதை வாரியம் மதிப்பாய்வு செய்துள்ளது.

- அன்றாட வணிக நடவடிக்கைகளில் வங்கியின் முக்கிய பகுதிகளை திறம்பட நிர்வகிப்பதை மேற்பார்வையிடுவதை உறுதிசெய்ய முகாமைத்துவ அதிகாரக் குழுக்களும் பொருத்தமான அதிகாரத்துடன் செயல்படுகின்றன.

- நிதி அறிக்கையிடலுக்கான வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்திறன் குறித்த கட்டமைக்கப்பட்ட வருடாந்த ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் ஆவணங்கள் உள் கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்ய உதவும் என்று வாரியம் ஏற்கனவே ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.

- வங்கியின் மிகவும் பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு முறையை உறுதி செய்வதற்காக நிதி அறிக்கையிடல் செயல்பாட்டில் கூடுதல் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகள் வடிவமைக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதை வாரியம் உணர்ந்துள்ளது.

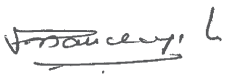
உறுதிப்படுத்தல்

மேற்கண்ட செயல்முறைகளின் அடிப்படையில், வங்கியின் நிதி அறிக்கை முறையானது இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கான நிதி அறிக்கையின் நம்பகத்தன்மை குறித்து நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் வெளி நோக்கங்களுக்காக நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுவது இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் வாரியம் உறுதிப்படுத்துகிறது.

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கையிடலுக்கான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை குறித்து வெளிப்புற கணக்காய்வாளர் மதிப்பாய்வு செய்வார்.



கே.டி.ஆர். ஒல்கா
தலைவர் - வாரிய கணக்காய்வுக் குழு/பணிப்பாளர் (NE)



விதுர மஞ்சநாயக்க
பணிப்பாளர் (NE)



தில்ஹான் ஜெயசிங்க
பணிப்பாளர் (NE)

வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் குறித்த பொது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல
My No. BAF/G/SMIB/IC/2019/02

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date 29 September 2020

தலைவர்
அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி

பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை குறித்து கணக்காய்வாளரின் குழுவிற்கு பொது கணக்காய்வாளரின் உத்தரவாத அறிக்கை.

அறிமுகம்

இந்த அறிக்கை 2019 மார்கழி 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் குறித்த பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை ("அறிக்கை") குறித்த உத்தரவாதத்தை அளிப்பதாகும்.

முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம் 2007 ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் பிரிவு 3(8)(ii)(b) பிரிவுக்கு இணங்க வழங்கப்பட்ட "உள்ளகக் கட்டுப்பாடு குறித்த பணிப்பாளர்களின் அறிக்கையில் வங்கி பணிப்பாளர்களுக்கான வழிகாட்டுதலுக்கு" ஏற்ப அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் முகாமைத்துவமே பொறுப்பாகும்.

SLSAE 3050 (திருத்தப்பட்ட) உடன் எனது பொறுப்பு மற்றும் இணக்கம்

எனது பொறுப்பு என்னவென்றால், தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை அல்லது பணிப்பாளர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களால் மற்றும் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்வதில் பணிப்பாளர்கள் பின்பற்றிய செயல்முறையை சரியான முறையில் பிரதிபலிக்கிறது போன்ற இரண்டையும் ஆதரிக்கப்படுகிறதா என்பதை மதிப்பிடுவது ஆகும்.

இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம் வெளியிட்டுள்ள இலங்கை தர நிர்ணய உத்தரவாதங்கள் SLSAE 3050 (திருத்தப்பட்ட), பணிப்பாளர்களுக்கான உள்ளக கட்டுப்பாடு குறித்த அறிக்கை வங்கிகளுக்கான உத்தரவாத அறிக்கை, ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் இந்த ஈடுபாட்டை நான் நடத்தினேன்.

இந்த தரநிலை, அனைத்து பொருள் அம்சங்களிலும், மற்றும் உள் கட்டுப்பாடு குறித்த அறிக்கையை முகாமைத்துவம் தயாரித்துள்ளதா என்பது குறித்த வரையறுக்கப்பட்ட உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதற்கான நடைமுறைகளைத் திட்டமிட்டு செய்ய வேண்டும்.

இந்த ஈடுபாட்டு நோக்கத்திற்காக, எந்தவொரு அறிக்கையையும் புதுப்பிக்க அல்லது மறு வெளியீடு செய்வதற்கு நான் பொறுப்பல்ல, இந்த ஈடுபாட்டின் போது, நிதித் தகவல்களைக் கணக்காய்வு அல்லது மதிப்பாய்வு செய்யப்படவுமில்லை.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

நிகழ்த்த வேலையின் சுருக்கம்

பணிப்பாளர்களால் அல்லது பணிப்பாளர்களுக்கு தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களால் அறிக்கை ஆதரிக்கப்படுகிறதா என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு எனது ஈடுபாட்டை வெளிப்படுத்தினேன் மற்றும் வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடலுக்கான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறையை மீளாய்வு செய்வதில் பணிப்பாளர்கள் கடைப்பிடித்த செயல்முறைகள் சரியான முறையில் பிரதிபலித்தது.

நிகழ்த்தப்பட்ட நடைமுறைகள் முதன்மையாக வங்கி பணியாளர்களின் விசாரணைகள் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் வாரியத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செயல்முறையை ஆதரிக்கும் மாதிரி அடிப்படையில் ஆவணங்களின் இருப்பு ஆகியவற்றுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டவை.

SLSAE 3050 (திருத்தப்பட்ட) அறிக்கை அனைத்து இடர் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளையும் உள்ளடக்கியதா அல்லது வங்கியின் இடர் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளின் செயல்திறன் குறித்து ஒரு கருத்தை உருவாக்குவதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய தேவை எனக்கில்லை.

SLSAE 3050 (திருத்தப்பட்ட) வருடாந்த அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட எந்தவொரு குறிப்பிடத்தக்க சிக்கல்களின் பொருள் உள் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்களைக் கையாள்வதற்கு விவரிக்கப்பட்டுள்ள செயல்முறைகள் உண்மையில் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணுமா என்பதை நான் கருத்தில் கொள்ளத் தேவையில்லை.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் எனது தீர்ப்பைப் பொறுத்தது, வங்கியின் தன்மை பற்றிய எனது புரிதல், அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட நிகழ்வு அல்லது பரிவர்த்தனை ஆகியவற்றைப் பொறுத்து.

எனது முடிவுக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்க நான் பெற்ற சான்றுகள் போதுமானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்று நான் நம்புகிறேன்.

எனது முடிவு

வங்கியின் நிதி அறிக்கை குறித்த அமைப்பு நிகழ்த்தப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில், வருடாந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள அறிக்கை, உள் கட்டுப்பாட்டின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்திறனை மறுஆய்வு செய்வதில் பணிப்பாளர்கள் குழு ஏற்றுக்கொண்ட செயல்முறையைப் பற்றிய எனது புரிதலுடன் பொருந்தாது என்று நம்புவதற்கு எதுவுமே என் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்படவில்லை.

ரூ.ஊ. விக்ரமரத்ன
பொது கணக்காய்வாளர்

நிதி அறிக்கையிடலில் பணிப்பாளர்களின் பொறுப்புக்கள்

முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதி அறிக்கை செயல்முறைகளை மேற்பார்வையிடுவதற்கான பொறுப்பு, மற்றும் நிதி அறிக்கையிடலைத் தயாரிக்கும் போது இது தொடர்பான சட்டமன்ற தேவைகளை உறுதி செய்யும் பொறுப்பு கடைபிடிக்கப்படுகின்றன என்பதை உறுதிசெய்யும் பொறுப்பு பணிப்பாளர்களுக்கு உள்ளது.அதன்படி, அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் நிதி அறிக்கைகள் தொடர்புடைய பணிப்பாளர்கள் குழுவின் பொறுப்பு இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2019 மார்கழி 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி விவகாரங்களின் உண்மையான மற்றும் கட்டணக் காட்சியை பிரதிபலிக்கும் என்பதையும், பின்னர் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான வங்கியின் நிதி செயல்திறன் பற்றியும் வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் குழு உறுதிப்படுத்துகிறது. இந்த ஆண்டு அறிக்கையில் வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் நேர்மை மற்றும் குறிக்கோளின் பொறுப்பை பணிப்பாளர்கள் குழு ஏற்றுக்கொள்கிறது.

நிதி அறிக்கைகள்

அமைப்பைப் புரிந்துகொள்வதற்கும், கண்காணிப்பதற்கும், வழிநடத்துவதற்கும் போதுமான நிதி கல்வியறிவு கொண்ட வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் குழு, 1975 ஆம் ஆண்டின் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்ட எண். 13 மற்றும் அதன் திருத்தங்கள் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டம், 1988ஆம் ஆண்டின் 30ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டம் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட திருத்தங்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு இணங்க வங்கியின் வணிகத்தை கட்டுப்படுத்தவும், நிர்வாகிக்கவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இந்த வருடாந்த அறிக்கையில் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்ட 2019ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் கணக்கியல் அடிப்படை புத்தகங்களுடன் ஒத்துப்போகின்றன மற்றும் அவை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகள், இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் இலங்கை நிதி அறிக்கை தரநிலைகளின் தேவைகளுக்கு இசைவானவை, மற்றும் இவை ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் முடிவிலும் தொடர்புடைய சட்டரீதியான தேவைகளுக்கு இணங்க வங்கியின் நிதி நிலையைப் பற்றிய நியாயமான பார்வையை ஏற்படுத்துகிறது.

இந்த ஆண்டு அறிக்கையில் வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையின் நேர்மை மற்றும் குறிக்கோளின் பொறுப்பை பணிப்பாளர்கள் குழு ஏற்றுக்கொள்கிறது. இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் பணிப்பாளர்கள் உறுதிப்படுத்துகிறார்கள்

1. தற்போதுள்ள நிதி அறிக்கை கட்டமைப்பின் படி நிலையான அறிக்கையில் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டன, ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளன மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன, பொருள் புறப்பாடு ஏதேனும் இருந்தால், வெளிப்படுத்தப்பட்டு விளக்கப்பட்டுள்ளன.

2. தொடர்புடைய அனைத்து பொருந்தக்கூடிய கணக்கியல் தரங்களும் பின்பற்றப்பட்டுள்ளன.

3. நியாயமான மற்றும் விவேகமான தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

ஒவ்வொரு காலகட்டத்தின் முடிவிலும் இரண்டு மாதங்களுக்குள், மூன்று மொழிகளிலும், செய்தித்தாள்களில் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் உட்பட காலாண்டு அடிப்படையில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளை வங்கி வெளியிட்டுள்ளது, மேலும் அவை வங்கியின் வலைத்தளங்களிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

வாரிய கணக்காய்வுக் குழுவின் மீளாய்வு மற்றும் பரிந்துரையைத் தொடர்ந்து, அவை வெளியிடுவதற்கு முன்னர் இடைக்கால நிதிநிலை அறிக்கைகளையும் பணிப்பாளர்கள் குழு அங்கீகரிக்கிறது. வாரிய கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை இந்த வருடாந்த அறிக்கையின் பக்கம் 77 இல் காணப்படுகிறது.

நடப்பு அக்கறை

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் வாரிய பணிப்பாளர்கள் குழுவானது இலங்கை பட்டயக் கணக்காய்வாளர்களின் நிறுவனத்தின் கீழ் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி (LKAS மற்றும் SLFRS) வங்கியின் வளமான எதிர்காலம் மற்றும் மேற்குறிப்பிட்ட அக்கறையை நியாப்படுத்த வங்கி போதுமான அளவு மூலவளங்களை கொண்டுள்ளது என்ற பார்வையைக் கொண்டுள்ளதுடன், இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர்கள் மற்றும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு அமைய இலங்கை மத்திய வங்கியின் உத்தரவுகளுக்கு இணங்க வாரியம் தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுத்துள்ளன.

உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம்

மோசடிகளையும் பிற முறைகேடுகளையும் கண்டறிவதற்கான வங்கியின் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்க நியாயமான நடவடிக்கைகள் மற்றும் அக்கறை செலுத்துவதற்கு SMIB இன் பணிப்பாளர்கள் குழு பொறுப்பாகும், மேலும் உள் நிதிக் கட்டுப்பாடுகளின் பயனுள்ள மற்றும் விரிவான அமைப்பையும் நிறுவியுள்ளது,அதன் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கும் ஒரு சிறந்த அமைப்பாகும். உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் வங்கியின் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கவும் மற்றும் மோசடி மற்றும் தவறான நிர்வாகத்தைத் தடுக்க வலுவான கட்டுப்பாட்டு சூழலைப் பேணுவதில் கணிசமான முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது.

உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கம் ஒரு பயனுள்ள அமைப்பை அடைவதே ஆகும். இது பணிப்பாளர்கள் குழுவால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைகிறது, மேலும் இது வங்கியின் வணிகம் சரியான மற்றும் திறம்பட நடத்தப்படுவதை நியாயமான அளவிற்கு உறுதி செய்வதால், சட்டங்களும் விதிமுறைகளும் இணங்குகின்றன மற்றும் நிதி அறிக்கையின் நம்பகத்தன்மை தொடர்பாக நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குகின்றன.

கணக்காய்வுக் குழுவின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வுத் துறை உள் கட்டுப்பாடுகளின் அமைப்பின் செயல்திறனைக் கண்காணித்து, தேவையான இடங்களில் மாற்றங்களை பரிந்துரைக்கிறது.

பணிப்பாளர்கள் தங்கள் வழக்கமான கூட்டங்களில் நேரடியாகவும், வாரிய கணக்காய்வுக் குழு மூலமாகவும் நிதி அறிக்கைகள் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்கின்றனர்.

வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையின் பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை இந்த வருட அறிக்கையின் பக்கம் 110 முதல் பக்கம் 111 வரை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இணக்க அறிக்கை

வங்கியால் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து வரிகளும் மற்றும் வங்கியின் ஊழியர்கள் சார்பாக செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்புகள் அல்லது வரிகள், மற்றும் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய பிற அறியப்பட்ட அனைத்து சட்டரீதியான நிலுவைத் தொகைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறைகளுக்காகவும் செலுத்த வேண்டிய அனைத்துப் பங்களிப்புகள், போன்றன. இவை அனைத்தும் நிதி நிலை அறிக்கையின் திகதியின்படி வங்கியால் செலுத்த வேண்டியவை, இவை வழங்கப்படும் என்பதை பணிப்பாளர்கள் தங்கள் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் அடிப்படையில் உறுதிப்படுத்துகின்றனர்.

கணக்காய்வு அறிக்கை

பொது கணக்காய்வாளரே, வங்கியின் கணக்காய்வாளர் மற்றும் வங்கியின் நிதி அறிக்கைகள் குறித்த இறுதி கருத்தை வெளியிடுபவர் ஆவார்.

பணிப்பாளர்கள் குழுவின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் உட்பட வங்கியின் அனைத்து பதிவுகளுடனும் பொது கணக்காய்வாளர் அதிகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளார், மேலும் பொது கணக்காய்வாளர் திணைக்களம் ஆராய்ந்து பொது கணக்காய்வாளரின் கருத்தை வெளிப்படுத்த தகுந்ததாக அவர்கள் கருதும் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ள ஒவ்வொரு வாய்ப்பையும் வழங்கியுள்ளனர்.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 116 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள பொது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒப்பந்தங்களில் பணிப்பாளர்களின் ஆர்வங்கள்

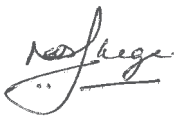
SMIB இன் பணிப்பாளர்கள் குழுவைப் பொறுத்தவரை வங்கி ஒரு கட்சியாக இருந்த போது ஆண்டின் இறுதியில் அல்லது எந்த நேரத்திலும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வங்கியின் பணிப்பாளர் அல்லது முன்னாள் பணிப்பாளருக்கு பொருள் ஆர்வம் இருந்து எந்தவொரு முக்கியத்துவ ஒப்பந்தங்களும், இடம்பெறவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். வங்கி ஒரு கட்சியாக இருந்த போது ஆண்டின் இறுதியில் அல்லது எந்த நேரத்திலும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வங்கியின் பணிப்பாளர் அல்லது முன்னாள் பணிப்பாளருக்கு பொருள் ஆர்வம் இருந்து எந்தவொரு முக்கியத்துவ ஒப்பந்தங்களும் இடம்பெறவில்லை.

சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகள்

தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறை தொடர்பாக அனைத்து சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகளும் மற்றும் நிதி நிலை திகதி அறிக்கையின்படி வங்கியால் செலுத்த வேண்டிய சட்டரீதியான பணம் அதிகார சபையால் செலுத்தப்பட்டிருக்கிறது அல்லது பொருத்தமான இடங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்பதை பணிப்பாளர்கள் தங்கள் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் அடிப்படையில் ஏற்றுக்கொண்டு திருப்தி அடைகிறார்கள்.

இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அவர்கள் தங்கள் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றியுள்ளதாக பணிப்பாளர்கள் கருதுகின்றனர்.

வாரியத்தின் ஆணைப்படி,



நி'ானி பி.கே.லோகுகே
வாரிய செயலாளர்/ பிரதி பொது முகாமையாளர் (சட்டம்)

பொது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல / My No. BAF/G/SMIB/FA/2019/3

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.

දිනය / திகதி / Date 17 September 2020

தலைவர்
அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி

2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் திகதி தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12ஆம் பிரிவின் படி, 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் குறித்த பொது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை.

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1. முகவுரை

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் ("வங்கி") நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வு ஆனது, 2019 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும் வருமான அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, பங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை, முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது மற்றும் இலங்கை குடியரசு ஜனநாயக சோசலிஸ்ட்டின் அரசியலமைப்பின் 154(1) வது பிரிவில் உள்ள விதிகளைத் தொடர்ந்து எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் 2018ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் 19 மற்றும் 1971ஆம் ஆண்டின் 38ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் விதிகளுடன் இணைந்து குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் உள்ளிட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் உருவாக்கப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154(6) வது பிரிவில் உள்ள விதிகளைத் தொடர்ந்து நாடாளுமன்றத்திற்கு எனது அறிக்கை உரிய நேரத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, வங்கியின் நிதி அறிக்கைகள் 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி நிலவரப்படி வங்கியின் நிதி நிலை குறித்து உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றன, மேலும் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அவர்களின் நிதி செயல்திறன் மற்றும் பணப்புழக்கங்கள் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி அமைந்துள்ளன.

1.2. கருத்துக்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு (SLAuS) அமைய எனது கணக்காய்வை நடத்தினேன். அந்த தரங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புகள், எனது அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகளில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்ற கணக்காய்வு சான்றுகள் எனது கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்க போதுமானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3. முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்புகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான ஆளுகைக்கு உட்பட்டவைகள்

முகாமைத்துவமே இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையைத் தரும் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு பொறுப்பாகும், மற்றும் மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக பொருள் தவறான விளக்கத்திலிருந்து விடுபட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல் போன்ற உள் கட்டுப்பாடுகளை நிர்ணயிப்பதற்கும் ஆகும்.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், வங்கியின் திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், பொருந்தக்கூடிய வகையில், அக்கறைப்படுவது தொடர்பான விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கும், கணக்கியல் தொடர்பான யோசனை அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதற்கும் முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும், முகாமைத்துவம் வங்கியை கலைக்கவோ அல்லது நிறுத்தவோ விரும்பவில்லை என்றால் செயல்பாடுகள், அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர வேறு யதார்த்தமான மாற்றுவழி இல்லை.

வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு ஆளுகை மீது குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்கள் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1) இன்படி, வருடாந்த மற்றும் குறிப்பிட்ட கால நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்க ஏதுவாக, அதன் அனைத்து வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை வங்கி பராமரிக்க வேண்டும்.

1.4. நிதி அறிக்கைகளில் கணக்காய்வாளரின் கணக்கியல் பொறுப்புகள்

மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, ஒட்டுமொத்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பொருள் தவறான விளக்கத்திலிருந்து விடுபட்டுள்ளனவா என்பது பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய ஒரு கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதுமே எனது நோக்கம் ஆகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் மட்ட உத்தரவாதம், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின்படி நடத்தப்பட்ட ஒரு கணக்காய்வு எப்போதுமே ஒரு பொருள் தவறாக இருக்கும் போது அதைக் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கான ஒரு உத்தரவாதம் அல்லாதது. தவறான தகவல்கள் , மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழக்கூடும், மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ இருந்தால், இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளில் அவை தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் என்று நியாயமான முறையில் எதிர்பார்க்கலாம்.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின்படி ஒரு கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் தொழில்முறை தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறேன் மற்றும் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை சந்தேகங்களை பராமரிக்கிறேன்.

நான் மேலும்:

- மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக நிதி அறிக்கைகளின் பொருள் தவறாக மதிப்பிடுவதன் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடுங்கள், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செய்யுங்கள், மேலும் எனது கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றுகளைப் பெறுங்கள். மோசடியின் விளைவாக ஒரு பொருள் தவறாகக் கண்டறியப்படாத ஆபத்து பிழையின் விளைவாக ஏற்பட்டதை விட அதிகமாக உள்ளது, ஏனெனில் அவை தவறுகள், மோசடிகள், திட்டமிடப்பட்ட தவறுகள், தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் மூலம் ஏற்படுகின்றன.

- வங்கியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்து ஒரு கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்ல ஆனால் சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுக்கு தொடர்புடைய உள்ளக கட்டுப்பாடு குறித்த புரிதலைப் பெறுங்கள்.

- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.

- முகாமைத்துவத்தின் கணக்கியல் தொடர்பான அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதன் சரியான தன்மை மற்றும் பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில், நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடைய ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதால், இது வங்கியின் திறனைப் பற்றி குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும். பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதி அறிக்கைகளில் தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் குறித்து எனது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையில் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டும் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றியமைக்க வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதி வரை பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் எனது முடிவுகள் உள்ளன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் என்பனவற்றை வங்கி தொடர்ந்து நடப்பு அக்கறையாக கருத முடியும்.

பொது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை தொடர்ச்சி...

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

- வெளிப்பாடுகள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சி, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கக்காட்சியை அடையும் வகையில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்யுங்கள்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் அடையாளம் காணும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க விடயங்களில், குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பாக, ஆளுகைக்கு உட்பட்டவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொள்கிறேன்.

2.பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் குறித்த அறிக்கை

2018ஆம் ஆண்டின் எண் 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம், பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

- 2018ஆம் ஆண்டு தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம், எண் 19 இன் பிரிவு 12(A) இன் தேவைப்படி கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் எனது ஆராய்வில் இருந்து நான் பெற்றுள்ளேன், மேலும் முறையான கணக்கு பதிவுகள் வங்கியால் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1)(E)(iii) இன் தேவைக்கேற்ப முன்வைக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு ஒத்துப்போகின்றன.

- 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1)(E)(iv) இன் தேவைக்கேற்ப முந்தைய ஆண்டில் நான் அளித்த அனைத்து பரிந்துரைகளும் முன்வைக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகளில் அடங்கும்.

நிகழ்த்தப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகள் பொருள் சார்ந்த விடயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டவை, மற்றும் அவை எதுவும் என் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்படவில்லை

- 2018ஆம் ஆண்டின் எண் 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(E)இன் தேவைக்கேற்ப வங்கியின் ஆளுகைக் குழுவின் எந்தவொரு உறுப்பினரும் வங்கியால் நுழைந்த எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நேரடி அல்லது மறைமுக ஆர்வம் உள்ளதாகக் குறிப்பிடுகிறது.

- 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(F)இன் தேவைப்படி வங்கியின் ஆளுகைக் குழுவால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு பொருந்தக்கூடிய எழுதப்பட்ட சட்டம், பொது மற்றும் சிறப்பு உத்தரவுகளுக்கு வங்கி இணங்கவில்லை என்று குறிப்பிடுகிறது.

- 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(G)இன் படி வங்கி அதன் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளுக்கு ஏற்ப செயல்படவில்லை என்று கூறுகிறது.

- 2018ஆம் ஆண்டு தேசிய கணக்காய்வுச் சட்ட எண் 19இன் பிரிவு 12(H)இன் தேவைக்கேற்ப பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க வங்கியின் வளங்கள் காலவரையறைகளுக்குள் பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும், பிரயோசனமாகவும் பயன்படுத்தப்படவில்லை மற்றும் சேகரிக்கப்படவில்லை.

W.P.C. விக்ரமரத்ன
பொது கணக்காய்வாளர்

வருமான அறிக்கை

2019 ஆம் ஆண்டு மார்கழி 31ஆம் திகதி நிறைவடையும் வருடத்திற்குரியது	குறிப்பு	2019	2018
		ரூபாய்	ரூபாய்
வட்டி வருமானம்		5,981,510,158	5,524,856,523
வட்டி செலவுகள்		(3,951,342,868)	(3,577,504,063)
நிகர வட்டி வருமானம்	01	2,030,167,290	1,947,352,460
கட்டண மற்றும் தரகு வருமானம்		113,332,608	107,468,209
கட்டண மற்றும் தரகு செலவுகள்		-	-
நிகர கட்டண மற்றும் தரகு வருமானம்	02	113,332,608	107,468,209
FVPL 03 இல் FA இலிருந்தான நிகர நியாயமான மதிப்பு ஆதாயங்கள்/இழப்புக்கள்	03	1,840,000	(260,000)
நிகர வேறு செயற்பாட்டு வருமானம்	04	28,318,619	26,114,437
மொத்த செயற்பாட்டு வருமானம்		2,173,658,517	2,080,675,106
குறைபாட்டு கட்டணங்கள்	05	(131,528,308)	(184,958,053)
நிகர செயற்பாட்டு வருமானம்		2,042,130,209	1,895,717,053
பணியாளர் செலவுகள்	06	(882,138,042)	(824,017,672)
தேய்மானம் மற்றும் கடன் செலவுகள்	07.2, 29.1	(57,301,152)	(25,817,153)
வேறு செலவுகள்	07	(286,785,299)	(314,164,575)
VAT, NBT மற்றும் DRL க்கு முன்னதான செயற்பாட்டு இலாபம்/(இழப்பு)		815,905,716	731,717,653
நிதிசார் சேவைகளில் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வட்டி (VAT)	30	(171,063,330)	(198,439,397)
நிதி சேவைகளில் தேசியக் கட்டமைப்பு வரி (NBT)		(26,555,943)	(26,458,586)
நிதி சேவைகளில் கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் வரி (DRL)		(118,632,641)	(27,086,978)
வரிக்கு முந்தைய இலாபம்/(நட்டம்)		499,653,802	479,732,692
வருமான வரி செலவுகள்	08	(80,580,258)	(235,260,663)
ஆண்டுக்கான இலாபம்/(நட்டம்)		419,073,544	244,472,029

விரிவான வருமான அறிக்கை-

2019 ஆம் ஆண்டு மார்கழி 31ஆம் திகதி நிறைவடையும் வருடத்திற்குரியது	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
வருடத்திற்கான இலாபம்/(நட்டம்)	419,073,544	244,472,029
வருமான அறிக்கையில் மீள்வகைப்படுத்தப்படும் உருப்படிகள்		
நிதி சொத்துக்களை மீண்டும் அளவிடுவதில் ஏற்படும் இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புகள்	-	-
வருமான அறிக்கையில் மீள்வகைப்படுத்தப்படாத உருப்படிகள்		
வேலைவாய்ப்புக்கு பிந்தைய நன்மை கடமைகளை மீள அளவிடல்	17,009,388	(23,677,276)
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமைகளில் இயல்பான ஆதாயங்கள்/ இழப்புகள் மீதான வரி விளைவு	(4,762,629)	-
ஆண்டின் மொத்த விரிவான வருமானம்	431,320,303	220,794,753

நிதி நிலைமை அறிக்கை

2019 ஆம் ஆண்டு மார்கழி 31ஆம் திகதி நிறைவடையும் வருடத்திற்குரியது	குறிப்பு	2019	2018
		ரூபாய்	ரூபாய்
சொத்துக்கள்			
பணம் மற்றும் பண சாமானங்கள்	10	121,239,625	96,180,182
வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்பு	11	7,090,741,107	5,206,048,813
நிதி சொத்துக்கள் FVPL	12	19,475,000	17,635,000
நிதி சொத்துக்கள் AC			
- கடன்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	13	35,892,870,362	34,225,486,332
- கடன் மற்றும் பிற கருவிகள்	14	2,613,184,244	1,943,157,959
நிதி சொத்துக்கள் FVOCI	15	5,379,078	5,379,078
சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	16	56,067,712	64,244,824
சரியான பயன்பாட்டு சொத்துகள்	29	112,674,031	-
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள்	17	221,648,675	107,451,184
வேறு சொத்துக்கள்	18	1,178,156,939	931,684,987
மொத்த சொத்துக்கள்		47,311,436,771	42,597,268,360
வங்கிகள் காரணமாக பொறுப்புகள்			
வங்கிகள் காரணமாக பொறுப்புகள்	19	12,412,879	12,196,466
கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதி பொறுப்புகள்	20		
- வைப்பாளர்கள் காரணமாக		38,872,216,979	34,272,228,231
- கடன் பத்திரதாரர்கள் காரணமாக		110,180,822	110,173,288
- பிற கடன் வாங்குபவர்கள் காரணமாக		1,501,680,632	1,872,732,341
பணியாளர் நன்மை பொறுப்பு	21	390,291,731	382,499,632
பிற பொறுப்புகள்	22	765,985,183	760,454,437
மொத்த பொறுப்புகள்		41,652,768,226	37,410,284,396
குறிப்பிடப்பட்ட பங்கு மூலதனம்/ ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனம்			
குறிப்பிடப்பட்ட பங்கு மூலதனம்/ ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனம்	23	889,812,899	889,812,899
சட்டரீதியான இருப்பு நிதி	24	270,921,034	261,668,385
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட இலாபம்	25	3,420,125,609	2,957,693,676
பிற இருப்புக்கள்	26	1,077,809,004	1,077,809,004
மொத்த பங்குகள்		5,658,668,546	5,186,983,964
மொத்த பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புகள்		47,311,436,771	42,597,268,360

சான்றிதழ்:
(அ) இலங்கை மத்திய வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவம் மற்றும் வரையறைகளுக்கு இணங்க மேற்கண்ட அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

திரு K.L.N.A பெரேரா
உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் பணிப்பாளர்கள் குழு பொறுப்பானது ஆகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பணிப்பாளர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவற்றின் சார்பாக கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.

கலாநிதி.உதயஸ்ரீ காரியவசம்
தலைவர்

திரு.எஸ்.கே.ஏ.கலப்பத்தி
பணிப்பாளர்

திரு.டபிள்யூ.எம்.தயாசிங்க
தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/பொது முகாமையாளர்

பங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை

2019 மார்கழி 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரியது

					தலைப்பு			
	ஒதுக்கப்பட்டது மூலதனம்	சட்டரீதியான இருப்பு	மூலதனம் இருப்பு	பொது இருப்பு	இழப்பெதிர்காப்பு நிதி	தக்கவைத்தது வருவாய்	AFS இருப்பு	மொத்தம்
31.12.2017 நிலவரப்படி இருப்பு	889,812,899	246,635,734	393,498,004	683,280,000	1,031,000	2,729,277,654	12,895,000	4,956,430,290
முந்தைய கால சரிசெய்தல்						(11,967,208)		(11,967,208)
RE க்கு OC Iயின் இருப்பு பரிமாற்றம்						12,895,000	(12,895,000)	-
குறைபாடு சரிசெய்தல்						70,691,003		70,691,003
ஆண்டின் நிகர இலாபம்						244,472,029		244,472,029
ஈவுத்தொகை வரி						(48,964,874)		(48,964,874)
வேறு விரிவான வருமானம்						(23,677,276)		(23,677,276)
வருடத்தின் போதான இடமாற்றம்		15,032,651				(15,032,651)		-
ஒருங்கிணைந்த நிதிக்கு பரிமாற்றல்						-		-
31.12.2018 நிலவரப்படி இருப்பு	889,812,899	261,668,385	393,498,004	683,280,000	1,031,000	2,957,693,676	-	5,186,983,964
முந்தைய கால சரிசெய்தல்						-		-
RE க்கு OCI யின் இருப்பு பரிமாற்றம்						-	-	-
குறைபாடு சரிசெய்தல்						-		-
ஆண்டின் நிகர இலாபம்						419,073,544		419,073,544
ஈவுத்தொகை வரி						40,364,278		40,364,278
வேறு விரிவான வருமானம்						12,246,759		12,246,759
வருடத்தின் போதான இடமாற்றம்		9,252,649				(9,252,649)		-
ஒருங்கிணைந்த நிதிக்கு பரிமாற்றல						-		-
31.12.2019 நிலவரப்படி இருப்பு	889,812,899	270,921,034	393,498,004	683,280,000	1,031,000	3,420,125,609	-	5,658,668,546

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

2019 மார்கழி 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த காலத்திற்குரியது	இருந்து 01Æ01Æ2019 to 31Æ12Æ2019	இருந்து 01Æ01Æ2018 to 31Æ12Æ2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கை வட்டியிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல் பெறப்பட்டது		
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கை வட்டியிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல் பெறப்பட்டது	4,820,061,665.73	4,635,448,510.24
வட்டி கட்டணங்கள்	(4,143,156,182.19)	(4,393,015,334.53)
நிகர தரகு பெறுவனவுகள்	113,332,607.83	107,468,208.73
ஊழியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	(824,099,814.81)	(787,069,528.34)
நிதி சேவைகளில் VAT, DLR மற்றும் NBT	(343,765,347.00)	(259,789,839.97)
பிற தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் பெறுவனவுகள்	3,530,149.29	2,540,436.78
பிற தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்	(347,767,571.77)	(315,804,667.13)
தொழிற்பாட்டு சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளில் மாற்றங்களுக்கு முன் தொழிற்பாட்டு இலாபம்	(721,864,492.92)	(1,010,222,214.21)
தொழிற்பாட்டு சொத்துக்களின் (அதிகரிப்பு)/குறைவு		
கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள் - கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	(1,704,102,405.97)	(1,321,306,074.65)
பிற சொத்துக்கள்	(44,116,479.03)	-
	(1,748,218,885.00)	(1,321,306,074.65)
தொழிற்பாட்டுக் கடன்களில் அதிகரிப்பு/(குறைவு)		
வைப்புத்தொகையாளர்கள் காரணமாக- கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதிக் கடன்கள்	4,674,406,102.68	1,467,261,443.29
பிற கடன் வாங்குபவர்களால்- கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதிக் கடன்கள்	(371,051,709.68)	(514,275,338.15)
பிற பொறுப்புகள்	-	-
	4,303,354,393.00	952,986,105.14
வருமான வரிக்கு முன் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் நிகர பணம்	1,833,271,015.08	(1,378,542,183.72)
வருமான வரி செலுத்தப்பட்டது	(163,771,708.00)	(194,966,230.38)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணம்	1,669,499,307.08	(1,573,508,414.11)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை	21,771,330.00	23,574,000.00
சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் விற்பனையின் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்	207,650.00	214,300.00
நிதி முதலீடுகளை வாங்குதல்	(2,556,558,578.51)	756,118,847.12
சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் வாங்குதல்	(18,104,855.15)	(18,680,445.03)
நிதி முதலீடுகளின் விற்பனை மற்றும் முதிர்ச்சியிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம்	908,028,176.40	824,122,050.29
(பயன்படுத்தப்பட்ட)/முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர பணம்	(1,644,656,277.26)	1,585,348,752.38
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
துணைக் கடனை மீளச் செலுத்துதல்	-	-
ஒருங்கிணைந்த நிதிக்கான கொடுப்பனவுகள்	-	-
நடவடிக்கைகளில் இருந்தான நிகர பணம்	-	-
பணம் மற்றும் பண சமானங்களின் நிகர அதிகரிப்பு/(குறைவு)	24,843,029.82	11,840,338.27
காலத்தின் தொடக்கத்தில் பணம் மற்றும் பண சமானங்கள்	83,983,716.16	72,143,377.89
காலத்தின் முடிவில் பணம் மற்றும் பண சமானங்கள்	108,826,745.98	83,983,716.16
பண மற்றும் பண சமானங்களின் நல்லிணக்கம்		
பணம் மற்றும் குறுகிய கால நிதிகள்	121,239,625.06	96,180,182.47
இலங்கை அரசின் திறைசேரி உண்டியல்	-	-
வங்கிகளிடமிருந்து பெற்ற கடன் (OD)	(12,412,879.08)	(12,196,466.31)
காலத்தின் முடிவில் பணம் மற்றும் பண சமானங்கள்	108,826,745.98	83,983,716.16

கணக்கியல் கொள்கைகள்

1. நிறுவன தகவல்

1.1. பொது

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியானது இலங்கை அரச ஈட்டு வங்கியாக (CSMB) 1931 மார்கழி 6 ஆம் திகதி 1931 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் கட்டளைச் சட்டத்தால் திறக்கப்பட்டது. இலங்கை அரச ஈட்டு வங்கி மற்றும் 1943 இல் நிறுவப்பட்ட விவசாயம் மற்றும் தொழில்துறை கடன் கூட்டுத்தாபனம் ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்து 1975ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டத்தால் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி உருவாக்கப்பட்டது. வங்கி அதன் செயற் பாட்டை தை 1, 1979 அன்று தொடங்கியது. வங்கி உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டது மற்றும் 1988 ஆம் ஆண்டின் 30ஆம் தேதி வங்கிச் சட்டத்தின் படி இலங்கை மத்திய வங்கியால் 1998 சித்திரை 27 ஆம் திகதி உரிமம் வழங்கப்பட்டது.

1.2. முதன்மை செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் தன்மை

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி முக்கியமாக வீட்டுவசதி நிதி வழங்குவதில் ஈடுபட்டுள்ளது, அதே நேரத்தில் அதிகரித்து வரும் போட்டியை எதிர்கொள்ளும் வகையில் வாகன கடன்கள் மற்றும் தனிநபர் கடன்கள் போன்ற பிற கடன் வசதிகளிலும் பன்முகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.3. பணிப்பாளர்களின் கடமை அறிக்கை

1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டம், 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள் மற்றும் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (SLFRS மற்றும் LKAS) ஆகியவற்றின் படி இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் பணிப்பாளர்கள் குழு பொறுப்பேற்கிறது.

1.4. அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதி

14.09.2020 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்தில் வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் குழு அளித்த ஒப்புதலுக்கு இணங்க, 2019 மார்கழி 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வங்கியின் இந்த கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் வழங்க அனுமதிக்கப்பட்டன.

மார்கழி 31, 2019 நிலவரப்படி வங்கியின் ஊழியர்களின் உறுதியின் அளவு 378 ஆக இருந்தது (மார்கழி 31, 2018 நிலவரப்படி 386)

2. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

2.1. தயாரிப்பின் அடிப்படை

இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம் (CA இலங்கை) வகுத்துள்ள இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு (SLFRS மற்றும் LKAS) ஏற்ப 2019 மார்கழி 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டன.

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன மற்றும் நிதித் தகவல்கள் வரலாற்று செலவு அடிப்படையில் அருகிலுள்ள ரூபாய்க்கு வட்டமிட்டுள்ளன மற்றும் பின்வருவனவற்றைத் தவிர பணவீக்க காரணிகளுக்கு எந்த மாற்றங்களும் செய்யப்படாமல் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

- நிதிக் கருவிகள் இலாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன
- நிதிச் சொத்துக்கள் பிற விரிவான வருமானத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன
- கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதி கருவிகள்
- வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமைக்கான பொறுப்பு

2.2. இணக்கப்பாட்டின் அறிக்கை

இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம் (CA இலங்கை) வழங்கிய மற்றும் வங்கிச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்க இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு (LKAS மற்றும் SLFRS) ஏற்ப வங்கியின் நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன.

2.3. நிதி அறிக்கைகளின் முன்னிலைப்படுத்தல்

வங்கி அதன் நிதி நிலை அறிக்கையை பணப்புழக்கத்தின் அடிப்படையில் பரவலாக முன்வைக்கிறது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்ய சட்டப்பூர்வமாக நடைமுறைப்படுத்தக்கூடிய உரிமை இருக்கும்போது மட்டுமே நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிக் கடன்கள் ஈடுசெய்யப்பட்டு, நிதி நிலை அறிக்கையில் அறிக்கையிடப்பட்ட நிகரத் தொகை மற்றும் நிகர அடிப்படையில் செலுத்துவதற்கான முனைப்பு அல்லது அதே நேரத்தில் சொத்துக்களை உணர்ந்து மற்றும் பொறுப்புக்களை செலுத்த வேண்டும். எந்தவொரு கணக்கியல் தரநிலை அல்லது விளக்கத்தால் தேவைப்பட்டால் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்டால், மற்றும் வங்கியின் கணக்கியல் கொள்கைகளில் குறிப்பாக வெளிப்படுத்தப்பட்டால் தவிர வருமானம் மற்றும் செலவுகள் வருமான அறிக்கையில் ஈடுசெய்யப்படாது.

ஒத்த உருப்படிகளின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் நிதி அறிக்கைகளில் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன. இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - LKAS 01 ஆல் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளபடி, வேறுபட்ட நிதி அல்லது செயல்பாடுகள் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

2.4. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள்

வங்கியின் கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயற்பாட்டில், நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை நிர்ணயிப்பதில் நிர்வாகம் தீர்ப்பையும் மதிப்பீடுகளையும் கொண்டுள்ளது. நிச்சயமற்ற தன்மை சம்பந்தப்பட்ட முக்கிய குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் கீழே விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன, அதேசமயம் அந்தந்த சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் சம்பந்தப்பட்ட அளவுகள் தொடர்புடைய குறிப்புகளில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.4.1. கருத்திலெடுத்தல்

வங்கியின் நிர்வாகம் அதன் திறனைப் பற்றி ஒரு மதிப்பீட்டை மேற்கொண்டுள்ளது, மேலும் இது எதிர்காலத்தில் வணிகத்தில் தொடர ஆதாரங்களைக் கொண்டுள்ளது என்பதில் திருப்தி அடைகிறது. மேலும், எந்தவொரு பொருளின் நிச்சயமற்ற தன்மையையும் நிர்வாகம் அறிந்திருக்கவில்லை, இது வங்கியின் திறனைப் பற்றி குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும். எனவே, நிதி அறிக்கைகள் தொடர்ந்து கருத்திலெடுக்கும் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

2.4.2. வரிவிதிப்பு

வங்கி வருமான வரி மற்றும் நிதிச் சேவைகளுக்கான VAT உள்ளிட்ட பிற வரிகளுக்கு உட்பட்டது. நிதி அறிக்கைகளில் SLFRS ஏற்றுக்கொள்வது மற்றும் வரி விதிக்கும் நோக்கத்திற்காக வரி

விதிக்கப்படக்கூடிய இலாபம் தொடர்பான வரி வழிகாட்டுதல்கள் வழங்குவதில் நிலுவையில் உள்ள நடப்பு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட மற்றும் பிற வரிகளுக்கான மொத்த ஏற்பாட்டை தீர்மானிக்க குறிப்பிடத்தக்க தீர்ப்பு தேவைப்பட்டது. இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கும் நேரத்தில், வரிச் சட்டங்களின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை குறித்த விளக்கத்துடன், நிச்சயமற்ற நிலைகள் உள்ளன.

மேலதிக வரி செலுத்தப்படுமா என்ற மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் தற்போதைய, ஒத்திவைக்கப்பட்ட மற்றும் பிற வரிகளுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை வங்கி அங்கீகரித்தது. இந்த வி'யங்களின் இறுதி வரி முடிவு ஆரம்பத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட தொகைகளிலிருந்து வேறுபட்டால், இத்தகைய வேறுபாடுகள் வருமானம் மற்றும் பிற்போடப்பட்ட வரித் தொகையை நிர்ணயிக்கும் காலகட்டத்தில் அதை பாதிக்கும்.

2.4.3. பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்

எதிர்கால வரிவிதிப்பு இலாபம் கிடைப்பதற்கான சாத்தியத்திற்கு எதிராக இழப்புகளைப் பயன்படுத்தக்கூடிய எல்லை வரை வரி இழப்புக்கள் தொடர்பாக பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. எதிர்கால வரிவிதிப்பு உத்திகளுடன், எதிர்கால வரிவிதிப்பு இலாபங்களின் சாத்தியமான காலம் மற்றும் அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அங்கீகரிக்கக்கூடிய பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களின் அளவை தீர்மானிக்க தீர்ப்பு தேவைப்படுகிறது.

2.4.4. பணியாளர் நலன் பொறுப்பு - பணிக்கொடை

வரையறுக்கப்பட்ட நலத் திட்ட பணிக்கொடையின் செலவு, ஒரு உண்மையான மதிப்பீட்டைப் பயன்படுத்தி தீர்மானிக்கப்படுகிறது. இயல்பான மதிப்பீட்டில் இடை-தள்ளுபடி வீதங்கள், எதிர்கால சம்பள உயர்வு, ஊழியர்களின் மீதமுள்ள வேலைக் காலம் மற்றும் இறப்பு வீதங்கள் பற்றிய அனுமானங்களைச் செய்வது அடங்கும். இந்த கடமைகளின் நீண்டகால தன்மை காரணமாக, இத்தகைய மதிப்பீடுகள் குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு உட்பட்டவை. பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள் பின்வருமாறு.

	2019	2018
வட்டி வீதம்	10.50%	11.50%
வருடாந்த சம்பள உயர்வு வீதம்	6.50%	7.50%
ஓய்வூதிய வயது	55-60 ஆண்டுகள்	55-60 ஆண்டுகள்

பணிக்கொடை வழங்கலின் வேலைவாய்ப்பு நலக் கடமை குறிப்பு 21 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது

2.4.5. பணியாளர் நலப் பொறுப்பு - மருத்துவ நலன்

வரையறுக்கப்பட்ட நலத் திட்டத்தின் மருத்துவ நன்மைக்கான செலவு ஒரு உண்மையான மதிப்பீட்டைப் பயன்படுத்தி தீர்மானிக்கப்படுகிறது. இயல்பான மதிப்பீடு என்பது மற்றவற்றுக்கிடையிலான தள்ளுபடி வீதங்கள், மருத்துவ பணவீக்கம் மற்றும் இறப்பு வீதங்கள் பற்றிய அனுமானங்களைச் செய்வதாகும். இந்த கடமைகளின் நீண்டகால தன்மை காரணமாக, இத்தகைய மதிப்பீடுகள் குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு உட்பட்டவை.

பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள் பின்வருமாறு.

	2019	2018
கழிவு வீதம்	10.50%	11.50%
மருத்துவ செலவு அதிகரிப்பு	7%	7%
பங்கேற்பாளர் தரவு (செயற்பாட்டிலுள்ள) மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு தகவல்	31.12.2019	31.12.2018

பணியாளர் சலுகைகள் பற்றிய விளக்கம் குறிப்பு 21 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4.6. சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் அருவமான சொத்துக்களின் பயன்பாட்டுக் காலம்

ஒவ்வொரு மதிப்பீட்டுத் திகதியிலும் மீதமுள்ள மதிப்புகள், பயன்பாட்டுக் காலம் மற்றும் சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானத்தின் முறைகளை வங்கி மதிப்பாய்வு செய்கிறது. இந்த மதிப்புகள், விகிதங்கள், முறைகள் ஆகியவற்றின் மதிப்பீட்டில் நிர்வாகத்தின் தீர்ப்பு பயன்படுத்தப்படுகிறது, எனவே அவை நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு உட்பட்டவை. ஒவ்வொரு சொத்து வகைகளுக்கும் பயன்படுத்தப்படும் தேய்மான முறைகள் மற்றும் விகிதங்களின் விவரங்கள் குறிப்பு 2.5.7.5 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.5. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள்

2.5.1. SLFRS 15 - "வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து கிடைக்கும் வருவாய்"

SLFRS 15 ஆனது எப்போது மற்றும் எவ்வளவு வருவாய் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது என்பதை தீர்மானிக்க ஒரு விரிவான கட்டமைப்பை நிறுவுகிறது. புதிய தரமான மற்றும் அளவீட்டு வெளிப்படுத்துகை தேவைகளானது வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து எழும் வருவாய் மற்றும் பணச் சுற்றோட்டத்தின் தன்மை, அளவு, நேரம் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மை ஆகியவற்றைப் நிதி அறிக்கை பயன்பாட்டாளர்கள் புரிந்துகொள்ள உதவும். வருவாயை எப்போது மற்றும் எந்த அளவு அங்கீகரிக்க வேண்டும் என்பதை தீர்மானிக்க நிறுவனங்கள் ஐந்து படி மாதிரியைப் பயன்படுத்தும். நிறுவனம் தகுதி பெற்றிருக்க எதிர்பார்த்த அளவில் ஒரு நிறுவனம் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் கட்டுப்பாட்டை ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு மாற்றும்போது அந்த வருவாய் அங்கீகரிக்கப்படும் என்று மாதிரி குறிப்பிட்டது. சில நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பொறுத்து, வருவாய் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

முற்கூட்டிய அனுமதிக்கப்பட்ட பின்பற்றுதலுடன் 1 தை 2018 அல்லது அதற்குப் பிறகு தொடங்கும் வருடாந்த அறிக்கையிடல் காலங்களுக்கு SLFRS 15 பயனுள்ளதாக இருக்கும். வங்கி அதன் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானத்தின் மீதான சாத்தியமான தாக்கம் குறித்த ஆரம்ப மதிப்பாய்வை முடித்துள்ளது. ஆரம்ப மதிப்பாய்வு SLFRS 15 அங்கீகாரம் அல்லது அளவீட்டு நேரம் குறித்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ச்சி...

பொருள் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாது என்பதைக் குறிக்கிறது.

2.5.1. பங்குலாப வருமானம்

பணம் பெறுவதற்கான வங்கியின் உரிமை நிறுவப்படும் போது பங்குலாப வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

2.5.2. நிகர வர்த்தக வருமானம்

வர்த்தக நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் முடிவுகள், பங்குகளில் முதலீடு செய்வதிலிருந்து பெறப்பட்ட அனைத்து ஆதாயங்கள் அல்லது இழப்புகள் மற்றும் நிதி சொத்துக்கள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட நிலையான வருமானப் பத்திரங்கள் - லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் மற்றும் அத்தகைய கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் பெறமுடியாத ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் ஆகியவை அடங்கும்.

2.5.3. வேறு வருமானம்

பிற வருமானம் ஒரு சம்பள அதிகரிப்பு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

2.5.4. பிற செலவுகள்

மற்ற அனைத்து செலவினங்களும் அவை தொடர்புடைய காலகட்டத்தில் செலவு செய்யப்பட்டமையால் அவை நிதி அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. வணிகத்தின் செயல்பாட்டிலும், மூலதன சொத்துக்களை வினைதிறனான நிலையில் பராமரிப்பதிலும் ஏற்பட்ட அனைத்து செலவினங்களும் ஆண்டிற்கான வங்கியின் லாபத்தை அடைவதற்கு வருவாய்க்கு வசூலிக்கப்படுகின்றன.

2.5.5. பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

பணம் மற்றும் குறுகிய கால நிதிகள் என்பவற்றில் கையிலுள்ள பணம், வங்கிகளுடனான நிலுவைகள், வங்கிகளுடனான வைப்புக்கள் மற்றும் அழைப்பிலுள்ள மற்றும் குறுகிய கால அறிவிப்புடனான பணம் ஆகியவை அடங்கும். பணம் மற்றும் குறுகிய கால நிதிகளின் விவரங்கள் குறிப்பு 10 இல் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.5.6. சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் ஆனது நாளுக்கு நாள் சேவைக்கான செலவுகள், குறைவான திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் பெறுமதியில் உள்ள திரட்டப்பட்ட குறைபாடு ஆகியவற்றைத் தவிர்த்து செலவு அல்லது மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. தேய்மான காலம் அல்லது முறையை மாற்றுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் பயனுள்ள வாழ்க்கையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் கணக்கிடப்பட்டு, கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களாக கருதப்படுகின்றன.

2.5.6.1. அங்கீகாரத்தின் அடிப்படை

சொத்துடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் வங்கிக்கு கிடைப்பதற்கான சாத்தியம் மற்றும் சொத்தின் விலையை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிட முடியும் என்றால், சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

அன்றாட சேவையின் விலையைத் தவிர்த்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவை செலவில் கூறப்பட்டுள்ளன.

2.5.6.2. அளவீட்டின் அடிப்படை

சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் குறைந்த திரட்டப்பட்ட தேய்மானத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன, இது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது.

2.5.6.3. தேய்மானம்

தேய்மானம் ஆனது நேர்-வரி முறையைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது, சொத்து மற்றும் உபகரணங்களின் விலையை அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட பயன்பாட்டுக் காலத்தில் அவற்றின் மீதமுள்ள மதிப்புகளுக்கு எழுதப்படுகிறது மற்றும் ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் ஆனது அது பயன்பாட்டிற்கு கிடைக்கும்போது தொடங்குகிறது.

மதிப்பிடப்பட்ட பயன்பாட்டுக் காலம் பின்வருமாறு:

சொத்து வகை	தேய்மானத்தின் வீதம்
மோட்டார் வாகனங்கள்	25.00% p.a.
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	12.50% p.a.
அலுவலக உபகரணங்கள்	12.50% p.a.
கணினிகள்	25.00% p.a.
மற்றவைகள்	12.50% p.a.

அலுவலக கட்டிடங்களின் நீடிப்புக்குச் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள் மற்றும் மாற்றங்களின் செலவானது குறைவான எதுவாகவிருந்தாலும் 4 ஆண்டுகளில் அல்லது ஆரம்ப குத்தகைக் காலத்திற்குள் மாற்றப்பட்டுள்ளது.

2.5.6.4. அடுத்தடுத்த செலவு

சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பகுதியை மாற்றுவதற்கான செலவு, அந்த பகுதியினுள் பொதிந்துள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் வங்கிக்கு கிடைக்கும் சாத்தியம் மற்றும் அதன் செலவை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிட முடியும் எனில், அந்த பொருள் கொண்டுள்ள தொகையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

2.5.6.5. மறுசீரமைப்புச் செலவு

எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளை மீட்டெடுப்பதற்காக அல்லது பராமரிப்பதற்காக சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்களை பழுதுபார்ப்பது அல்லது பராமரிப்பதில் ஏற்படும் செலவுகள் வருமான அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும்.

2.5.6.6. செயற்பாட்டிலுள்ள மூலதன வேலை

இவை கட்டிடம், பெரிய பொறிகள் மற்றும் இயந்திரங்களின் நிர்மாணம் மற்றும் அமைப்பின் மேம்பாடு, காத்திருப்பு மூலதனமயமாக்கல் ஆகியவற்றில் நேரடியாக ஏற்படும் மூலதன இயற்கையின் செலவுகள் ஆகும். இவை செலவுக்கான நிதி நிலை அறிக்கையில் கூறப்பட்டுள்ளன.

2.5.6.7. பதிவழித்தல்

சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் அகற்றப்படுவதற்காக அல்லது அதன் பயன்பாட்டிலிருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது பதிவழிக்கப்பட்டன. சொத்தை அங்கீகரிப்பதன் மூலம் எழும் எந்தவொரு ஆதாயமும் இழப்பும் (நிகர அகற்றல் வருமானத்திற்கும் சொத்தின் தொகைக்கும் உள்ள வித்தியாசமாகக் கணக்கிடப்படுகிறது) சொத்து மதிப்பிடப்படாத ஆண்டில் வருமான அறிக்கையில் 'பிற தொழிற்பாட்டு வருமானத்தில்' அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

2.5.7. அருவச் சொத்துகள்

வங்கியின் பிற அருவமான சொத்துகளில் கணினி மென்பொருளின் மதிப்பு அடங்கும். ஒரு அருவமான சொத்து அதன் செலவை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிட முடியும் போது மட்டுமே அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, மேலும் அதற்குக் காரணமான எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் வங்கியில் செலுத்தப்படும்.

தனித்தனியாக பெறப்பட்ட அருவமான சொத்துக்கள் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்தைத் தொடர்ந்து, அருவமான சொத்துக்கள் எந்தவொரு திரட்டப்பட்ட கடன்தொகை மற்றும் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு இழப்புகளுக்கும் குறைவாகவே கொண்டு செல்லப்படுகின்றன.

அருவமான சொத்துக்களின் பயன்பாட்டுக் காலம் வரையறுக்கப்பட்ட அல்லது காலவரையற்றதாக மதிப்பிடப்படுகிறது. வரையறுக்கப்பட்ட காலத்தைக் கொண்ட அருவமான சொத்துக்கள் பயனுள்ள பொருளாதார ஆயுளுக்கு மேலாக தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன. வரையறுக்கப்பட்ட பயன்பாட்டு காலத்தை கொண்ட ஒரு அருவமான சொத்துக்கான கடன் தீர்ப்பனவுக் காலம் மற்றும் கடன் தீர்ப்பனவு முறை ஆகியவை குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்பாட்டுக் காலத்தில் அல்லது சொத்தில் பொதிந்துள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளின் நுகர்வு முறை ஆகியவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் பொருத்தமான கடன்தீர்ப்பனவுக் காலம் அல்லது முறையை மாற்றுவதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகின்றன, மேலும் அவை கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களாக கருதப்படுகின்றன. வரையறுக்கப்பட்ட காலத்தை கொண்ட அருவமான சொத்துகளுக்கான கடன்தீர்ப்பனவுச் செலவு, அருவமான சொத்தின் செயற்பாட்டுக்கு ஒத்த செலவுப் பிரிவில் வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மதிப்பிடப்பட்ட பயன்பாட்டுக் காலத்தின் மீது அவற்றின் எஞ்சியுள்ள மதிப்புகளுக்கு அருவமான சொத்துக்களின் விலையை எழுதுவதற்கு நேர்-வரி முறையைப் பயன்படுத்தி கடன்தீர்ப்பனவு கணக்கிடப்பட்டது பின்வருமாறு:

அருவச் சொத்துக்களின் வகுப்பு	பயன்பாட்டுக் காலம்	கடன்தீர்ப்பனவு முறை
கணினி மென்பொருள்	4 ஆண்டுகள்	நேரான வரி முறை

2.5.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் பாதிப்பு

ஒரு சொத்து பாதிப்படையக்கூடும் என்பதற்கான அறிகுறி உள்ளதா என்பதை ஒவ்வொரு அறிக்கை திகதியிலும் வங்கி மதிப்பீடு செய்கிறது. ஏதேனும் அறிகுறி இருந்தால், அல்லது ஒரு சொத்துக்கான வருடாந்த பாதிப்புக்கான சோதனை தேவைப்பட்டால், வங்கி சொத்தின் மீட்கக்கூடிய தொகையை மதிப்பிடுகிறது. ஒரு சொத்தின் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகை என்பது ஒரு சொத்தின் அல்லது பண உருவாக்கும் பிரிவின் (CGU) நியாயமான மதிப்பு விற்பதற்கான குறைந்த செலவுகள் மற்றும் பயன்பாட்டில் உள்ள மதிப்பு ஆகும். ஒரு சொத்தின் அல்லது CGU இன் உள்ளடக்கப்படும் தொகை அதன் மீட்கக்கூடிய தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால், சொத்து பலவீனமாகக் கருதப்படுகிறது மற்றும் அதன் மீளப்பெறக்கூடிய தொகைக்கு எழுதப்படுகிறது.

பயன்பாட்டில் உள்ள பெறுமதியை மதிப்பிடுவதில், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப்புழக்கங்கள் வரிக்கு முந்தைய தள்ளுபடி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புக்கு தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றன, இது பணத்தின் நேர மதிப்பு மற்றும் சொத்துக்கான குறிப்பிட்ட அபாயங்களின் தற்போதைய சந்தை மதிப்பீடுகளை பிரதிபலிக்கிறது. நியாயமான மதிப்பை விற்பதற்கு குறைந்த செலவுகளை நிர்ணயிப்பதில், பொருத்தமான மதிப்பீட்டு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

இந்த கணக்கீடுகள் வெளிப்படையாக வர்த்தகம் செய்யும் துணை நிறுவனங்கள் அல்லது கிடைக்கக்கூடிய பிற நியாயமான பெறுமதி குறிகாட்டிகளுக்காக மதிப்பீட்டு மடங்குகள், விலைமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பங்கு விலைகளினால் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றன.

2.5.9. நிதி உத்தரவாதங்கள்

வணிகத்தின் சாதாரண மார்க்கத்தில், வங்கி நிதி உத்தரவாதங்களை அளிக்கிறது. நிதி உத்தரவாதங்கள் ஆரம்பத்தில் நிதி அறிக்கைகளில் ('பிற பொறுப்புகள்' இனுள்) உயர் மதிப்பு பெறப்பட்டதாக இருக்கும் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, ஒவ்வொரு உத்தரவாதத்தின் கீழும் வங்கியின் பொறுப்பானது வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைந்த ஒட்டுமொத்த கடன்தீர்ப்பனவை ஆரம்பத்தில் அங்கீகரித்த தொகையின் உயர்வில் அளவிடப்படுகிறது, மேலும் உத்தரவாதத்தின் விளைவாக எழும் எந்தவொரு நிதிக் கடமையையும் தீர்க்கத் தேவையான செலவினங்களின் சிறந்த மதிப்பீடு தேவைப்பட்டது.

நிதி உத்தரவாதங்கள் தொடர்பான பொறுப்புகளில் ஏதேனும் அதிகரிப்பு வருமான அறிக்கையில் 'கடன் இழப்புச் செலவு' இல் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. பெறப்பட்ட காப்பீட்டுத் தொகை உத்தரவாதத்தின் ஆயுள் குறித்த நேரடி அடிப்படையில் 'நிகர கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்' இன் வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.5.10. ஓய்வூதிய நலக் கடமை

2.5.10.1. பணிக்கொடை

வங்கியின் அனைத்து ஊழியர்களும் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க ஊதியம் செலுத்தும் சட்டத்தின் கீழ் பணிக்கொடைக்கு தகுதியுடையவர்கள்.

இராஜினாமா செய்த அல்லது ஓய்வுபெறுதல் தவிர சேவையிலிருந்து நிறுத்தப்பட்ட ஊழியர்களில், 5 ஆண்டுகளுக்கு மேல் பணியாற்றியவர்களுக்கு, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சேவையின் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஊழியர்கள் இராஜினாமா செய்த அல்லது நிறுத்தப்பட்ட

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ச்சி...

நிதியாண்டின் கடைசி மாதத்திற்கு பொருந்தும் மொத்த சம்பளத்தின் ஒரு பாதி என்ற வீதத்தில் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க ஊதியம் செலுத்தும் சட்டத்தின் கீழ் இறுதி பணிக்கொடையை பெற தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.

பணிக்கொடையின் வாக்குறுதியளிக்கப்பட்ட ஓய்வூதிய சலுகைகளின் தற்போதைய மதிப்பை வங்கி அளவிடுகிறது, இது நடைமுறை மதிப்பீட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி வரையறுக்கப்பட்ட நலத் திட்டமாகும்.

சாதாரண மற்றும் முன்கூட்டிய ஓய்வுபெறுதல்

ஒரு பங்கேற்பாளர் அவர்/ அவள் 3 ஆண்டுகள் சேவையை வழங்கியிருந்தால் 55 வயதில் சாதாரண ஓய்வுபெறத் தகுதியுடையவர். பங்கேற்பாளர்கள் அனைவரும் 60 வயது அடையும் வரை வேலை நீடிப்புகளுக்குத் தகுதியுடையவர்கள்.

இயல்பான இழப்புகள்/ ஆதாயங்களை அங்கீகரித்தல்

இயல்பான இழப்புகள்/ ஆதாயங்கள் OCI இல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

சொத்துக்களில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருமானம்

திட்டத்திற்கு முன் நிதியளிக்கப்படாததால் சொத்துக்கள் மீதான வருமானம் பூச்சியமாகும்.

வட்டிக் கிரயம்

வட்டிக் கிரயம் என்பது திட்டப் பொறுப்புக்களின் தற்போதைய மதிப்பில் இந்தக் காலகட்டத்தில் வட்டி காரணமாக எதிர்பார்க்கப்படும் அதிகரிப்பு ஆகும், ஏனெனில் இலாபங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டியவற்றுக்கு ஒரு வருடம் நெருக்கமாக உள்ளன.

நிதி வழங்கல் ஏற்பாடுகள்

பணிக்கொடை பொறுப்பானது வெளியக நிதியளிக்கப்படவில்லை.

2.5.11. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்தையும் வங்கி இயக்குகிறது. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்பு ஊழியர்களால் வங்கிக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு விகிதாசாரமாகும், மேலும் இது 'பணியாளர் செலவுகள்' கீழ் செலவாக பதிவு செய்யப்படுகிறது. செலுத்தப்படாத பங்களிப்புகள் ஒரு பொறுப்பாக பதிவு செய்யப்படுகின்றன. பின்வரும் திட்டங்களுக்கு வங்கி பங்களிக்கிறது:

2.5.11.1. ஊழியர்களின் சேமலாப நிதியம்

சேமலாப நிதிக்கு ஊழியரின் மாதாந்த மொத்த சம்பளத்தில் (மேலதிக நேரத்தைத் தவிர்த்து) வங்கி மற்றும் ஊழியர்கள் முறையே 15% மற்றும் 10% பங்களிக்கின்றனர். வங்கியின் சேமலாப நிதி என்பது ஊழியர்களின் சேமலாப நிதிச் சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஆகும்.

2.5.11.2. ஊழியர்களின் நம்பிக்கை நிதியம்

ஊழியர்களின் நம்பிக்கை நிதி வாரியத்தால் பராமரிக்கப்படும் ஊழியர்களின் நம்பிக்கை நிதிக்கு மேலதிக நேரத்தைத் தவிர்த்து ஊழியரின் மொத்த மாதாந்த சம்பளத்தில் 3% வங்கி பங்களிக்கிறது. 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க ஊதியம் செலுத்தும் சட்டத்தின் கீழ் பணியாளர்கள் பணிக்கொடைக்கு தகுதி பெறுவார்கள்.

2.5.12. மருத்துவ நலன்

நிரந்தர ஊழியர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்கள் மற்றும் அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியின் ஓய்வு பெற்றவர்கள் அவர்கள் திட்டத்தில் பங்கேற்க ஏற்றுக்கொண்டதனாலும் மற்றும் அவர்களின் உறுப்பினர் நிலுவைத் தொகையை செலுத்தியுள்ளதாலும் வழங்கப்பட்ட மருத்துவ மீள்கொடுப்பனவுக்கு தகுதியுடையவர்கள் ஆவர். ஓய்வுபெற்ற உறுப்பினரின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் சிறப்பு சிகிச்சையின் கீழ் மட்டுமே சலுகைகளுக்கு தகுதியுடையவர்கள் (ஓய்வு பெற்ற உறுப்பினர்களில் ஒருவர் அல்லது அவரது/ அவளது குடும்ப உறுப்பினர் தகுதி பெற்றவர்கள்).

நடைமுறை மதிப்பீட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி மருத்துவ நலனின் தற்போதைய மதிப்பை வங்கி அளவிடுகிறது.

ஆ யுட்கால மதிப்பீடுகளுக்கு வங்கி திட்டமிடப்பட்ட அலகுக் கொடுகடன் முறையைப் பயன்படுத்துகிறது. இந்த முறையின் கீழ், ஆ யுட்கால இலாபங்கள்/ இழப்புகள் அவை நிகழும்போது, பொதுவாக நிதியளிக்கப்படாத ஆயுட்கால தொகுக்கப்பட்ட பொறுப்பைக் குறைக்கின்றன/ அதிகரிக்கின்றன.

ஆ யுட்கால நட்டங்கள்/ இலாபங்களை அங்கீகரித்தல்

ஆ யுட்கால நட்டங்கள்/ இலாபங்கள் OCI இல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

சொத்துக்கள் மீதான எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருமானம்

திட்டமானது முன் நிதியளிக்கப்படாததால் சொத்துக்கள் மீதான வருமானம் பூச்சியமாகும்.

வட்டிக் கிரயம்

வட்டிக் கிரயம் என்பது வரையறுக்கப்பட்ட நலப்பொறுப்பின் தற்போதைய பெறுமதி (PVDBO) மற்றும் தற்போதைய சேவைக் கிரயம் (CSC) ஆகியவற்றின் கால மதிப்பு ஆகும்.

நிதி வழங்கல் ஏற்பாடுகள்

மருத்துவ நலத் திட்டம் வெளியக நிதியளிக்கப்படவில்லை.

2.5.13. ஏற்பாடுகள்

கடந்த நிகழ்வின் விளைவாக வங்கிக்கு தற்போதைய கடமை (சட்டபூர்வமான அல்லது ஆக்கபூர்வமான) இருக்கும்போது ஏற்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் கடமையை பூர்த்தி செய்ய பொருளாதார நன்மைகளை உள்ளடக்கிய வளங்களின் வெளிப்பாடு தேவைப்படலாம் மற்றும் கடமையின் அளவு குறித்து நம்பகமான மதிப்பீடு செய்யப்படலாம். எந்தவொரு ஏற்பாடுகளுக்குமான செலவு எந்தவொரு மீள்கொடுப்பனவிற்கான நிகரமாக வருமான அறிக்கையில் வழங்கப்படுகிறது.

2.5.14. வரிகள்

2.5.14.1. நடைமுறை வரிவிதிப்பு

தற்போதைய வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஆனவை நடப்பு மற்றும் முந்தைய ஆண்டுகளைப் பொறுத்தவரை உள்நாட்டு வருவாய் ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து மீட்கப்படும் அல்லது செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. தொகையை கணக்கிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் வரி விகிதங்கள் மற்றும் வரிச் சட்டங்கள் ஆகியவை நிதி நிலை தேதி அறிக்கையால் இயற்றப்பட்ட அல்லது பின்னர் இயற்றப்பட்டவை. அதன்படி, 2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு வருவாய் சட்டம் மற்றும் அதற்கான திருத்தம் ஆகியவற்றின் படி நிதி அறிக்கைகளுக்கு குறிப்பு 08 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீதத்தில் வரிவிதிப்பு நோக்கத்திற்காக சரிசெய்யப்பட்ட

ஆண்டிற்கான இலாபத்தின் அடிப்படையில் வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு செய்யப்படுகிறது.

2.5.14.2. பிற்போடப்பட்ட வரிவிதிப்பு

நிதி அறிக்கையிடல் நோக்கங்கள் மற்றும் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கொண்டுள்ள தொகைகளுக்கு இடையிலான தற்காலிக வேறுபாடுகள் தொடர்பாக ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

பின்வருவனவற்றை தவிர, அனைத்து தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்காக பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன:

- ஒரு சொத்து அல்லது பொறுப்பின் ஒரு வணிக சேர்க்கை அல்லாத பரிவர்த்தனையின் போது அல்லது நல்லெண்ணத்தின் தொடக்க அடையாளப்படுத்தலில் இருந்து ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு எழும் இடத்தில் மற்றும் ஒரு பரிவர்த்தனை இடம்பெறும் நேரத்தில் கணக்கியல் லாபம் அல்லது வரிவிதிப்பு இலாபம் அல்லது இழப்பு ஆகியவற்றைப் பாதிக்காது மற்றும்
- தற்காலிக வேறுபாடுகளை மாற்றியமைக்கும் நேரத்தைக் கட்டுப்படுத்தலாம் மேலும் எதிர்காலத்தில் தற்காலிக வேறுபாடுகள் மீளத்திரும்பாத சாத்தியம் உள்ளபோது துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டுநிறுவனங்கள் முதலீடுகளுடன் தொடர்புடைய வரி விதிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகளை குறித்தது ஆகும்.

பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் அனைத்து விலக்கு வேறுபாடுகளுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. பின்வருவனவற்றை தவிர விலக்கு அளிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு எதிராக வரிக்கு உட்பட்ட இலாபங்கள் கிடைக்கக் கூடிய அளவிற்கு சாத்தியமான எல்லை வரை பயன்படுத்தப்படாத வரி வரவுகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வரி இழப்புகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுங்கள் மேலும் பயன்படுத்தப்படாத வரி வரவு மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வரி இழப்புகளை முன்னோக்கி கொண்டு செல்லலாம்:

- ஒரு சொத்து அல்லது பொறுப்பின் ஒரு வணிக சேர்க்கை அல்லாத பரிவர்த்தனையின் தொடக்க அடையாளப்படுத்தலில் இருந்து எழுகின்ற விலக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகளுடன் தொடர்புடைய பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு மற்றும் ஒரு பரிவர்த்தனை இடம்பெறும் நேரத்தில் கணக்கியல் லாபம் அல்லது வரிவிதிப்பு இலாபம் அல்லது இழப்பு ஆகியவற்றைப் பாதிக்காத சந்தர்பத்தில் மற்றும்
- துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டுநிறுவனங்கள் முதலீடுகளுடன் தொடர்புடைய குறைக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகளைப் பொறுத்தவரை, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் தற்காலிக வேறுபாடுகள் எதிர்வரும் காலங்களில் மீளத்திரும்பும் மற்றும் வரிவிதிப்பு இலாபத்திற்கு எதிராக பயன்படுத்தக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகள் கிடைக்கும் என்பதற்கான சாத்தியமான அளவிற்கு மட்டுமே அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்து கொண்டுள்ள தொகை ஒவ்வொரு நிதி நிலைத் திகதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்தின் அனைத்து அல்லது பகுதியை பயன்படுத்த அனுமதிக்க போதுமான வரிவிதிப்பு இலாபம் கிடைக்க சாத்தியமில்லாத எல்லை வரை குறைக்கப்பட்டது. அங்கீகரிக்கப்படாத பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்து ஒவ்வொரு நிதி நிலை திகதியிலும் மறு மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது, மேலும் எதிர்கால வரிவிதிப்பு இலாபம் பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்தை மீட்டெடுக்க அனுமதிக்கும் அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் வரி வீதத்தில் அளவிடப்படுகின்றன அவை நிதி நிலை திகதி அறிக்கையினால் இயற்றப்பட்ட அல்லது பின்னர் இயற்றப்பட்ட வரி வீதங்கள் மற்றும் வரிச் சட்டங்களின் அடிப்படையில் சொத்துக்கள் உணரப்படும்போது அல்லது பொறுப்புகள் தீர்க்கப்படும்போது அந்த ஆண்டில் பிரயோகிக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.5.14.3. நிதிச் சேவைகள் மீதான பெறுமதி சேர் வரி (VAT)

வங்கியின் மொத்தப் பெறுமதி சேர்ப்பு 2002 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க பெறுமதி சேர் வரி எண் 25A பிரிவு மற்றும் அதற்கான திருத்தங்களின் படி 15% பெறுமதி சேர் வரிக்கு உட்பட்டது.

2.5.15. வட்டி வருமானம்

2.5.15.1. வினைத்திறனுள்ள வட்டி வீத முறை

FVPL இல் நியமிக்கப்பட்ட நிதிக் கருவிகள், கடன் தீர்ப்பனவு செலவில் அளவிடப்படும் அனைத்து நிதிக் கருவிகளுக்கும் வினைத்திறனுள்ள வட்டி வீதம் (EIR) முறையைப் பயன்படுத்தி வட்டி வருமானம் பதிவு செய்யப்படுகிறது. SLFRS 9 இன் கீழ் FVOCI யில் அளவிடப்படும் வட்டியுள்ள நிதி சொத்துக்களின் வட்டி வருமானம், அதேபோல் LKAS 39 இன் கீழ் முதிர்ச்சிக்கு பிடிக்கப்பட்ட அல்லது விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடியவை என வகைப்படுத்தப்பட்ட வட்டியுள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் EIR முறையைப் பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்படுகின்றன. EIR என்பது நிதிக் கருவியின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஆயுள் மூலம் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பண பற்றுச்சீட்டுக்களை சரியாக தள்ளுபடி செய்யும் வீதமாகும் அல்லது பொருத்தமான நேரத்தில் குறுகிய காலத்தை நிதிச் சொத்து கொண்டுள்ள நிகரத் தொகைக்கு தள்ளுபடி செய்கிறது.

EIR இன் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் கையகப்படுத்தல், கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் மீதான எந்தவொரு தள்ளுபடி அல்லது காப்பீட்டையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்வதன் மூலம் EIR (எனவே, சொத்தின் கடன்தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்ட செலவு) கணக்கிடப்படுகிறது. வருமான வீதத்தை பயன்படுத்தி வங்கி வட்டி வருமானத்தை அங்கீகரிக்கிறது, இது கடனின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட காலத்தின் நிலையான வருவாய் வீதத்தின் சிறந்த மதிப்பீட்டைக் குறிக்கிறது. எனவே, இது பல்வேறு கட்டங்களில் விதிக்கப்படக்கூடிய மாறுபட்ட வட்டி வீதங்களின் விளைவையும், தயாரிப்பு வாழ்க்கைச் சுழற்சியின் பிற பண்புகளையும் (முன்கூட்டியே செலுத்துதல், அபராத வட்டி மற்றும் கட்டணங்கள் உட்பட) அங்கீகரிக்கிறது.

கடன் அபாயத்தைத் தவிர வேறு காரணங்களுக்காக நிதிச் சொத்தின் பணப்புழக்கங்கள் குறித்த எதிர்பார்ப்புகள் மீள்பார்வை செய்யப்பட்டால். வட்டி வருமானத்தில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைப்புடன் நிதி நிலை அறிக்கையில் சொத்து கொண்டுள்ள தொகைக்கு நேர்மறை அல்லது எதிர்மறை மாற்றங்கள் என சரிசெய்தல் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

மாற்றங்கள் வருமான அறிக்கையில் வட்டி மற்றும் ஒத்த வருமானம் மூலம் தொடர்ந்து கடன்தீர்ப்பனவு செய்யப்படுகிறது.

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ச்சி...

2.5.15.2. வட்டி மற்றும் ஒத்த வருமானம்

கடன் குறைபாடுள்ள சொத்துக்களைத் தவிர மற்ற மொத்த நிதிச் சொத்துகளுக்கு EIR ஐ பயன்படுத்துவதன் மூலம் வட்டி வருமானத்தை வங்கி கணக்கிடுகிறது. ஒரு நிதிச் சொத்து கடன் குறைபாடாக மாறும் போது, அது 'நிலை 3' எனக் கருதப்படும், நிதிச் சொத்தின் நிகர கடன் செலவினத்திற்கு பயனுள்ள வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் வங்கி வட்டி வருமானத்தைக் கணக்கிடுகிறது.

FVPL இல் கட்டாயமாக அளவிடப்பட வேண்டிய அனைத்து வர்த்தகச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிச் சொத்துக்களின் வட்டி வருமானமும் முறையே நிகர வர்த்தக வருமானத்தில் ஒப்பந்த வட்டி வீதத்தையும், முறையே லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துக்களின் நிகர லாபங்கள்/(இழப்புகள்) ஆகியவற்றையும் பயன்படுத்தி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

2.5.16. நிதிக்கருவிகள் - ஆரம்ப அங்கீகாரம்

2.5.16.1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதி

வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் நிலுவைத் தொகையைத் தவிர்த்து நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஆரம்பத்தில் வர்த்தக திகதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன,அதாவது, கருவியின் ஒப்பந்த விதிகளுக்கு வங்கி ஒரு கட்சியாக மாறும் திகதி ஆகும். இது வழக்கமான வழி வர்த்தகங்களை உள்ளடக்கியது: சந்தை இடத்தில் ஒழுங்குமுறை அல்லது மாநாட்டால் பொதுவாக நிறுவப்பட்ட கால எல்லைக்குள் சொத்துக்களை வழங்க வேண்டிய நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்முதல் அல்லது விற்பனை அளவு. வாடிக்கையாளர்களின் கணக்குகளுக்கு நிதி மாற்றப்படும்போது வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் முன்னேற்றங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. நிதி வங்கிக்கு மாற்றப்படும்போது வாடிக்கையாளர்கள் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகளை வங்கி அங்கீகரிக்கிறது.

2.5.16.2. நிதிக்கருவிகளின் ஆரம்ப அளவீட்டு

ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் நிதிக் கருவிகளின் வகைப்பாடு அவற்றின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் மற்றும் கருவிகளை நிர்வகிப்பதற்கான வணிக மாதிரியைப் பொறுத்தது. நிதிக் கருவிகள் ஆரம்பத்தில் அவற்றின் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன, FVPL இல் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிக் கடன்கள் தவிர, பரிவர்த்தனை செலவுகள் இந்த தொகையில் சேர்க்கப்படுகின்றன அல்லது கழிக்கப்படுகின்றன. வர்த்தகத்தில் பெறத்தக்கவைகள் பரிவர்த்தனை விலையில் அளவிடப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் உள்ள நிதிக் கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பு பரிவர்த்தனை விலையிலிருந்து வேறுபடும்போது, கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, 1 நாள் இலாபம் அல்லது இழப்பை வங்கி கணக்கிடுகிறது.

2.5.16.3. நாள் ஒன்றிற்கான இலாபம் அல்லது நட்டம்

கருவியின் பரிவர்த்தனை விலை தோற்றத்தில் உள்ள நியாயமான மதிப்பிலிருந்து வேறுபடும்போது, நியாயமான மதிப்பு சந்தை பரிவர்த்தனைகளில் காணக்கூடிய உள்ளீடுகளை மட்டுமே பயன்படுத்தி ஒரு மதிப்பீட்டு நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டால், பரிவர்த்தனை விலை மற்றும் நிகர வர்த்தக வருமானத்தில் நியாயமான மதிப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை வங்கி அங்கீகரிக்கிறது.

சில உள்ளீடுகளை கவனிக்க முடியாத மாதிரிகளின் அடிப்படையில் நியாயமான மதிப்பு இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், இடையிலான வேறுபாடு பரிவர்த்தனை விலை மற்றும் நியாயமான மதிப்பு ஒத்திவைக்கப்பட்டு, உள்ளீடுகள் கவனிக்கப்படும்போது அல்லது கருவி அடையாளம் காணப்படும்போது மட்டுமே இலாபம் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

2.5.16.4. நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அளவீட்டு வகைகள்

1 தை 2018 முதல், வங்கி அதன் அனைத்து நிதிச் சொத்துக்களையும் வகைப்படுத்துகிறது. சொத்துக்கள் மற்றும் சொத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகளை நிர்வகிப்பதற்கான வணிக மாதிரியின் அடிப்படையில், இவை இரண்டிலும் அளவிடப்படுகின்றன:

- கடன் செலவு
- FVOCI
- FVPL

1 தை 2018 க்கு முன், வங்கி அதன் நிதிச் சொத்துக்களை கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் (கடன்தொகை செலவு), FVPL, விற்பனைக்குக் கிடைக்கிறது அல்லது முதிர்ச்சியடையும் (கடன் விலை) என வகைப்படுத்தியது. கடன்கள் மற்றும் நிதி உத்தரவாதங்கள் தவிர நிதிக் கடன்கள் கடன்தொகை செலவில் அளவிடப்படுகின்றன

2.5.17. நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

2.5.17.1. வங்கிகள், கடன்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கான முன்னேற்றங்கள், கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதி முதலீடுகள் (1 தை 2018 முதல் கொள்கை பொருந்தும்)

1 தை 2018 முதல், வங்கி பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளையும் பூர்த்தி செய்தால், வங்கிகள், கடன்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கான முன்னேற்றங்கள் மற்றும் பிற நிதி முதலீடுகளை மன்னிப்புச் செலவில் மட்டுமே அளவிடுகிறது: நிதிச் சொத்து ஒரு வணிக மாதிரியில் குறிக்கோளுடன் நடைபெறுகிறது

- ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்களை சேகரிப்பதற்காக நிதிச்சொத்துக்களை வைத்திருப்பது
- நிதிச் சொத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் குறிப்பிட்ட திகதிகளில் பணப்புழக்கங்களுக்கு வழிவகுக்கும், அவை அசல் செலுத்துதல்கள் மட்டுமே மற்றும் நிலுவைத் தொகையின் வட்டி (SPPI).

இந்த நிபந்தனைகளின் விவரங்கள் கீழே கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2.5.17.2. வணிக மாதிரி மதிப்பீடு

வங்கி தனது வணிக மாதிரியை அதன் வணிக நோக்கத்தை அடைய நிதிச் சொத்துக்களின் குழுக்களை எவ்வாறு நிர்வகிக்கிறது என்பதை சிறப்பாக பிரதிபலிக்கும் மட்டத்தில் தீர்மானிக்கிறது.

வங்கியின் வணிக மாதிரி ஒரு கருவி மூலம் கருவி அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படவில்லை, ஆனால் அதிக அளவு திரட்டப்பட்ட இலாபங்கள் மற்றும் இது போன்ற கவனிக்கத்தக்க காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது:

- வணிக மாதிரியின் செயற்திறன் மற்றும் அந்த வணிக மாதிரியில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் எவ்வாறு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிறுவனத்தின் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படுகின்றன
- வணிக மாதிரியின் செயற்திறனை பாதிக்கும் அபாயங்கள் (மற்றும் அந்த வணிக மாதிரியில் உள்ள நிதிச்

சொத்துக்கள்) மற்றும், குறிப்பாக, அந்த அபாயங்கள் நிர்வகிக்கப்படும் விதம்

- வணிகத்தின் மேலாளர்கள் எவ்வாறு ஈடுசெய்யப்படுகிறார்கள் (எடுத்துக்காட்டாக, இழப்பீடு நிர்வகிக்கப்படும் சொத்துகளின் நியாயமான மதிப்பின் அடிப்படையில் அல்லது சேகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்களின் அடிப்படையில் உள்ளதா)
- எதிர்பார்க்கப்படும் அதிர்வெண், மதிப்பு மற்றும் விற்பனையின் நேரம் ஆகியவை வங்கியின் மதிப்பீட்டின் முக்கிய அம்சங்களாகும்

2.5.17.3. SPPI சோதனை

அதன் வகைப்பாடு செயல்முறையின் இரண்டாவது கட்டமாக, வங்கி SPPI சோதனையை சந்திக்கிறதா என்பதை அடையாளம் காண நிதிக்கருவியின் ஒப்பந்த பணப்புழக்க விதிமுறைகளை மதிப்பீடு செய்கிறது.

இந்த சோதனையின் நோக்கத்திற்காக 'முதன்மை' என்பது ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் நிதிச் சொத்தின் நியாயமான மதிப்பாக வரையறுக்கப்படுகிறது மற்றும் நிதிச் சொத்தின் ஆயுளை மாற்றலாம் (அந்நிய செலாவணி, காப்பீடு/ தள்ளுபடியின் அசல் அல்லது கடன்தொகை திருப்பிச் செலுத்துதல் இருந்தால்).

கடன் வழங்கும் ஏற்பாட்டில் உள்ள வட்டி மிக முக்கியமான கூறுகள் பொதுவாக பணத்தின் நேர மதிப்பு மற்றும் கடன் அபாயத்திற்கான கருத்தாகும். SPPI மதிப்பீட்டைச் செய்ய, வங்கி தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறது மற்றும் நிதிச் சொத்து குறிப்பிடப்பட்ட நாணயம் மற்றும் வட்டி விகிதம் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளைக் கருதுகிறது.

இதற்கு நேர்மாறாக, ஒரு அடிப்படை கடன் ஏற்பாட்டுடன் தொடர்பில்லாத ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்களில் ஏற்படும் அபாயங்கள் அல்லது நிலையற்ற தன்மையைக் குறைப்பதை விட அதிகமாக அறிமுகப்படுத்தும் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்களுக்கு வழிவகுக்காது, அவை அசல் மற்றும் வட்டி மட்டுமே நிலுவையில் உள்ள தொகையை இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், நிதிச் சொத்து FVPL இல் அளவிடப்பட வேண்டும்.

2.5.17.4. FVOCI இல் கடன் கருவிகள் (கொள்கை 1 தை 2018 முதல் பொருந்தும்)

பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்படும்போது, FVOCI இல் அளவிடப்படும் கடன் கருவிகளின் SLFRS 9 இன் கீழ் வங்கி புதிய வகையைப் பயன்படுத்துகிறது:

- இந்த கருவி ஒரு வணிக மாதிரியில் வைக்கப்படுகிறது, இதன் நோக்கம் ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்களை சேகரித்தல் மற்றும் நிதிச் சொத்துக்களை விற்பதன் மூலம் அடையப்படுகிறது
- நிதிச் சொத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் SPPI சோதனையைச் சந்திக்கின்றன. இந்தக் கருவிகள் பெரும்பாலும் LKAS 39 இன் கீழ் விற்பனைக்குக் கிடைக்கும் நிதி முதலீடுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டிருந்த பெரும்பாலும் அடங்கியுள்ளன.

FVOCI கடன் கருவிகள் பின்னர் OCI இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக ஏற்படும் லாபங்கள் மற்றும் இழப்புகளுடன் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன. ஒரே பாதுகாப்பில் வங்கி ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட முதலீடுகளை வைத்திருக்கும் இடத்தில், அவை முதல் வந்தது முதலில் LKAS அகற்றப்படும் என்று கருதப்படுகிறது. அடையாளம் காணும்போது, OCI இல் முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் அல்லது இழப்புகள் OCI இலிருந்து லாபம் அல்லது இழப்புக்கு மறுவகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

2.5.17.5. FVOCI இல் பங்குக் கருவிகள் (கொள்கை 1 தை 2018 முதல் பொருந்தும்)

ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் பின்னர், LKAS 32 நிதிக் கருவிகளின் கீழ் நியாயமான வரையறையின் வரையறையை பூர்த்தி செய்யும் போது, FVOCI யில் அதன் சில நியாயமான முதலீடுகளை நியாயமான கருவிகளாக மாற்றமுடியாமல் வகைப்படுத்த வங்கி எப்போதாவது தேர்ந்தெடுக்கிறது. இத்தகைய வகைப்பாடு ஒரு கருவி மூலம் கருவி அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

இந்த பங்குக் கருவிகளின் ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் ஒருபோதும் லாபத்திற்கு மறுசுழற்சி செய்யப்படுவதில்லை. பணம் செலுத்தும் உரிமை நிறுவப்பட்டதும், மற்ற இயக்க வருமானமாக லாபம் அல்லது இழப்பில் ஈவுத்தொகை அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, தவிர, கருவியின் விலையின் ஒரு பகுதியை மீட்டெடுப்பது போன்ற வருமானங்களிலிருந்து வங்கி நன்மை பெறும்போது தவிர, அத்தகைய ஆதாயங்கள் OCI இல் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. FVOCI இல் உள்ள பங்குக் கருவிகள் குறைபாடு மதிப்பீட்டிற்கு உட்பட்டவை அல்ல.

2.5.17.6. கடன் வழங்கப்பட்ட மற்றும் பிற கடன் வாங்கிய நிதிகள்

ஆரம்ப அளவீட்டிற்குப் பிறகு, வழங்கப்பட்ட கடன் மற்றும் பிற பெருநகர நிதிகள் பின்னர் கடன் செலவில் அளவிடப்படுகின்றன.

வெளியீட்டு நிதிகளில் எந்தவொரு தள்ளுபடி அல்லது காப்பீட்டினையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்வதன் மூலமும், EIR ரின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் செலவினங்களாலும் கடன் செலவிடப்படுகிறது. ஒரு பொறுப்பு மற்றும் சமபங்கு கூறு இரண்டையும் கொண்ட ஒரு கூட்டு நிதிக் கருவி வெளியீட்டு தேதியில் பிரிக்கப்படுகிறது.

2.5.17.7. லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகள்

இந்த வகையிலான நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிக் கடன்கள் ஆகியவை வர்த்தகத்திற்காக நடத்தப்பட்டவை மற்றும் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் நிர்வாகத்தால் நியமிக்கப்பட்டவை அல்லது SLFRS 9 இன் கீழ் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்பட வேண்டிய கட்டாயத்தில் உள்ளன. பின்வரும் அளவுகோல்களில் ஒன்று பூர்த்திசெய்யும்போது ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் பேரில் மட்டுமே முகாமைத்துவம் FVPL இல் ஒரு கருவியை நியமிக்கிறது. அத்தகைய பதவி ஒரு கருவி மூலம் கருவி அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது:

- பதவி நீக்குகிறது, அல்லது கணிசமாகக் குறைக்கிறது சீரற்ற வழிநடாத்துதல் மற்றும் அவ்வாறு இல்லையெனில் எழும் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகளை அளவிடுதல் அல்லது அவற்றின் அடிப்படையில் ஆதாயங்கள் அல்லது இழப்புகளை அங்கீகரித்தல்.

அல்லது

- பொறுப்புகள் (மற்றும் LKAS 39 இன் கீழ் 1 தை 2018 வரை உள்ள சொத்துக்கள்) நிதிக் கடன்களின் குழுவின் ஒரு பகுதியாகும் (அல்லது நிதிச் சொத்துக்கள், அல்லது LKAS 39 இன் கீழ் இரண்டும்), அவை

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ச்சி...

நிர்வகிக்கப்படுகின்றன மற்றும் அவற்றின் செயற்திறன் நியாயமான மதிப்பானது ஆவணப்படுத்தப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவம் அல்லது முதலீட்டு உத்திகள் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன,

FVPL இல் நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிக் கடன்கள் நியாயமான மதிப்பில் நிதி நிலை அறிக்கையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. வங்கியின் சொந்தக் கடன் அபாயத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக FVPL நிறுவனத்தில் நியமிக்கப்பட்ட கடன்களின் நியாயமான மதிப்பில் இயக்கங்களைத் தவிர்த்து நியாயமான மதிப்பில் மாற்றங்கள் லாபத்திலும் இழப்பிலும் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. நியாயமான மதிப்பில் இத்தகைய மாற்றங்கள் OCI மூலம் சொந்த கடன் இருப்புகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன, மேலும் அவை லாபம் அல்லது இழப்புக்கு மறுசுழற்சி செய்யாது.

FVPL இல் நியமிக்கப்பட்ட கருவிகளில் ஈட்டப்பட்ட அல்லது ஈட்டப்பட்ட வட்டி முறையே வட்டி வருமானம் அல்லது வட்டிச் செலவில் EIR ரைப் பயன்படுத்தி, எந்தவொரு தள்ளுபடி/ காப்பீடு மற்றும் தகுதிவாய்ந்த பரிவர்த்தனை செலவுகளை கருவியின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கிறது. FVPL இல் கட்டாயமாக அளவிட வேண்டிய சொத்துக்களின் மீதான வட்டி ஒப்பந்த வட்டி விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்படுகிறது, FVPL இல் அளவிடப்படும் சமபங்கு கருவிகளில் இருந்து ஈவுத்தொகை வருமானம் பணம் செலுத்தும் உரிமை நிறுவப்பட்டதும் மற்ற இயக்க வருமானமாக லாபம் அல்லது இழப்பில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

2.5.17.8. நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மறுவகைப்படுத்தல்

வங்கி அதன் ஆரம்பச் சொத்துக்களைத் தொடர்ந்து அதன் நிதிச் சொத்துக்களை மறுவகைப்படுத்தாது ஒரு வணிக வரியை வங்கி பெறுகிறது, அப்புறப்படுத்துகிறது அல்லது நிறுத்துகிறது. நிதிக் கடன்கள் ஒருபோதும் மறுவகைப்படுத்தப்படவில்லை. வங்கி அதன் நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகள் எதையும் 2018 மற்றும் 2019 இல் மறுவகைப்படுத்தவில்லை.

2.5.17.9. நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை அங்கீகரித்தல்

2.5.17.9.1. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கணிசமான மாற்றத்தின் காரணமாக அங்கீகரித்தல்

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மறுபரிசீலனை செய்யப்படும்போது, ஒரு வாடிக்கையாளருக்கான கடன் போன்ற ஒரு நிதிச் சொத்தை வங்கி மதிப்பிடுகிறது, கணிசமாக, இது ஒரு புதிய கடனாக மாறும், வேறுபாடு ஒரு மதிப்பிழப்பு ஆதாயம் அல்லது இழப்பு என அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒரு குறைபாடு இழப்பு ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்படவில்லை. புதிதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடன்கள் புதிய கடன் இல்லாவிட்டால், ECL அளவீட்டு நோக்கங்களுக்காக நிலை 1 என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன இது POCI என்று கருதப்படுகிறது.

ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு கடனைத் தவிர்ப்பது இல்லையா என்பதை மதிப்பிடும்போது, மற்றவற்றுடன், வங்கி பின்வரும் காரணிகளைக் கருதுகிறது:

- கடனின் நாணய மாற்றம்
- காப்பீட்டு அம்சத்தின் அறிமுகம்
- எதிர் கட்சியில் மாற்றம்
- மாற்றம் ஏற்பட்டால், கருவியானது இனி SPPI அளவுகோலை பூர்த்தி செய்யாது

மாற்றத்தால் கணிசமாக வேறுபட்ட பணப்புழக்கங்கள் ஏற்படவில்லை என்றால், மாற்றத்தால் அங்கீகாரம் ஏற்படாது. அசல் EIR இல் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்கங்களின் மாற்றத்தின் அடிப்படையில், ஒரு குறைபாடு இழப்பு ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்படாத அளவிற்கு, ஒரு மாற்றம் ஆதாயம் அல்லது இழப்பை வங்கி பதிவு செய்கிறது.

2.5.17.9.2. மாற்றத்தைத் தவிர கணிசமான அங்கீகாரம்

நிதிச் சொத்துக்கள்

ஒரு நிதிச் சொத்து (அல்லது, பொருந்தக்கூடிய இடத்தில், நிதிச் சொத்தின் ஒரு பகுதி அல்லது ஒத்த நிதிச் சொத்துக்களின் குழுவின் ஒரு பகுதி) நிதிச் சொத்திலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாகும் போது அடையாளம் காணப்படுகிறது. நிதிச் சொத்தை மாற்றியமைத்திருந்தால், நிதிச் சொத்தை வங்கி அங்கீகரிக்கிறது மற்றும் பரிமாற்றம் மதிப்பிழப்புக்கு தகுதி பெறுகிறது. வங்கி நிதிச் சொத்தை மாற்றினால், மற்றும் ஒன்று இருந்தால் மட்டுமே:

- நிதிச் சொத்திலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெற வங்கி அதன் ஒப்பந்த உரிமைகளை மாற்றியுள்ளது, அல்லது
- இது பணப்புழக்கங்களுக்கான உரிமைகளைத் தக்க வைத்துக் கொள்கிறது, ஆனால் பெறப்பட்ட பணப்புழக்கங்களை மூன்றாம் தரப்பினருக்கு "வழங்கலூடாக" ஏற்பாட்டின் கீழ் பொருள் தாமதமின்றி முழுமையாக செலுத்த வேண்டிய கடமையை ஏற்றுக்கொண்டது.

வழங்கலூடாக ஏற்பாடுகள் என்பது ஒரு நிதிச் சொத்தின் ("அசல் சொத்து") பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான ஒப்பந்த உரிமைகளை வங்கி தக்க வைத்துக் கொள்ளும் பரிவர்த்தனைகள் ஆகும், ஆனால் அந்த பணப்புழக்கங்களை ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு செலுத்துவதற்கான ஒப்பந்தக் கடமையை ஏற்றுக்கொள்கிறது ("இறுதியில் பெறுநர்கள"), பின்வரும் மூன்று நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்

- குறுகிய கால முன்னேற்றங்களைத் தவிர்த்து, கடன் தொகையை முழுமையாக மீட்டெடுப்பதற்கான உரிமை மற்றும் சந்தை விகிதங்களில் திரட்டப்பட்ட வட்டியானது அசல் சொத்திலிருந்து சமமான தொகையைச் சேகரித்தாலொழிய, இறுதி பெறுநர்களுக்கு தொகையை செலுத்த வங்கிக்கு எந்தக் கடமையும் இல்லை.
- இறுதியில் பெறுநர்களுக்கு பாதுகாப்பு தவிர வேறு அசல் சொத்தை வங்கியால் விற்கவோ அல்லது அடகு வைக்கவோ முடியாது
- வங்கி பெறுநர்கள் சார்பாக சேகரிக்கும் எந்தவொரு பணப்புழக்கத்தையும் பொருள் தாமதமின்றி அனுப்ப வேண்டும்.

கூடுதலாக, பணம்பெறும் திகதி மற்றும் இறுதியில் பெறுநர்களுக்கு தேவையான பணம் அனுப்பும் தேதி ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான காலகட்டத்தில், பணம் அல்லது சம்பாதித்த வட்டி உள்ளிட்ட பணத்திற்கு சமமான முதலீடுகளைத் தவிர, அத்தகைய பணப்புழக்கங்களை மறு முதலீடு செய்ய வங்கிக்கு உரிமை இல்லை.

ஒரு பரிமாற்றம் அங்கீகாரத்திற்கு மட்டுமே தகுதி பெறுகிறது:

- வங்கி அனைத்து அபாயங்களையும் கணிசமாக மாற்றியுள்ளது சொத்தின் வெகுமதிகள், அல்லது
- வங்கிச் சொத்தின் அனைத்து அபாயங்களையும் வெகுமதிகளையும் கணிசமாக மாற்றவில்லை அல்லது தக்க வைத்துக் கொள்ளவில்லை, ஆனால் சொத்தின் கட்டுப்பாட்டை மாற்றியுள்ளது

பரிமாற்றதாரருக்கு சொத்தை முழுவதுமாக தொடர்பில்லாத மூன்றாம் தரப்பினருக்கு விற்க நடைமுறை திறன் இருந்தால் மட்டுமே, பரிமாற்றத்தை கூடுதல் கட்டுப்பாடுகளை விதிக்காமல் ஒருதலைப்பட்சமாகவும், அந்த திறனை ஒருதலைப்பட்சமாகவும் பயன்படுத்த முடிந்தால் மட்டுமே கட்டுப்பாட்டை மாற்றுவதாக வங்கி கருதுகிறது.

வங்கி அனைத்து அபாயங்களையும் வெகுமதிகளையும் கணிசமாக மாற்றவோ அல்லது தக்கவைக்கவோ அல்லாது, சொத்தின் கட்டுப்பாட்டைத் தக்க வைத்துக் கொள்ளாமலும் இருக்கும்போது, வங்கியின் தொடர்ச்சியான ஈடுபாட்டின் அளவிற்கு மட்டுமே சொத்து தொடர்ந்து அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, இந்த வி'யத்தில், வங்கியும் ஒரு தொடர்புடைய பொறுப்பை அங்கீகரிக்கிறது. பரிமாற்றப்பட்ட சொத்து மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொறுப்பு ஆகியவை வங்கி தக்கவைத்துள்ள உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை பிரதிபலிக்கும் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன.

மாற்றப்பட்ட சொத்தின் மீதான உத்தரவாதத்தின் வடிவத்தை எடுக்கும் தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு அளவிடப்படுகிறது சொத்தின் உண்மையான முன் கொண்டு செல்லும் தொகையின் குறைவு மற்றும் வங்கி செலுத்த வேண்டிய அதிகபட்ச அளவு ஆகியன.

மாற்றப்பட்ட சொத்தில் தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு எழுதப்பட்ட அல்லது வாங்கிய விருப்பத்தின் (அல்லது இரண்டும்) வடிவமாக இருந்தால், தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு வங்கி மறு கொள்முதல் செய்யும்போது செலுத்த வேண்டிய மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது. மாற்றப்பட்ட சொத்தில் தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு எழுதப்பட்ட அல்லது வாங்கிய விருப்பத்தின் (அல்லது இரண்டும்) வடிவமாக இருந்தால், தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு வங்கி மறு கொள்முதல் செய்யும்போது செலுத்த வேண்டிய மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது.

நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் ஒரு சொத்தின் மீது எழுதப்பட்ட புட் விருப்பத்தின் வி'யத்தில், நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான ஈடுபாட்டின் அளவு மாற்றப்பட்ட சொத்தின் நியாயமான மதிப்பு மற்றும் விருப்பத்தேர்வு உடற்பயிற்சி விலைக்கு குறைவாகவே இருக்கும்.

நிதிப் பொறுப்புகள்

பொறுப்பின் கீழ் உள்ள கடமை வெளியேற்றப்படும்போது, ரத்து செய்யப்படும்போது அல்லது காலாவதியாகும்போது நிதிப் பொறுப்பு மதிப்பிடப்படுகிறது. ஏற்கனவே இருக்கும் நிதிப் பொறுப்பு அதே கடனளிப்பவரிடமிருந்து வேறுபட்ட விதிமுறைகளிலிருந்து மாற்றப்பட்டால் அல்லது ஏற்கனவே உள்ள பொறுப்பின் விதிமுறைகள் கணிசமாக மாற்றியமைக்கப்பட்டால், அத்தகைய பரிமாற்றம் அல்லது மாற்றம் அசல் பொறுப்பைக் கண்டறிதல் மற்றும் புதிய பொறுப்பை அங்கீகரிப்பது எனக் கருதப்படுகிறது.

உண்மையைச் சுமக்கும் மதிப்புக்கு இடையிலான வேறுபாடு நிதிச் பொறுப்பு மற்றும் கருத்தில் செலுத்தப்பட்ட லாபம் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.5.18. நிதிச் சொத்துக்களின் பாதிப்பு (1 தை 2018 முதல் கொள்கை பொருந்தும்)

இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் தரநிலை (SLFRS) எண் 09 இன் படி 'நிதிக் கருவிகள்: வங்கிகளின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு.

கடன்களின் நியாயமான மதிப்பைக் கணக்கிட பின்வரும் மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டன, ஏனெனில் அவை பின்வருமாறு

1. தனிநபர் குறைபாடு முறை 5 மில்லியனுக்கும் அதிகமான கடன்கள் அல்லது மூலதன தளத்தின் 0.1% ஐ உள்ளடக்கிய அனைத்து கடன்களையும் உள்ளடக்கிய பணத்தை திரும்பப் பெறும் கடன்களைத் தவிர்த்து கடன்களுக்கு தனிப்பட்ட பாதிப்பு செய்யப்படுகிறது. தனித்தனியாக குறிப்பிடத்தக்கதாக கருதப்படுகிறது. பலவீனத்தின் புறநிலை சான்றுகள் கிடைப்பதன் அடிப்படையில் தனிப்பட்ட குறைபாடு சோதனைக்கான வசதிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்படும்.
2. கூட்டு குறைபாடு முறை சாத்தியமான கடன் இழப்புகளுக்கான கூட்டு குறைபாடு ஏற்பாடுகள் இலங்கை நிதி அறிக்கை தரநிலை எண் 09 இன் படி "நிதிக் கருவிகள்: அங்கீகாரம்" மற்றும் வங்கியின் நிதி அறிக்கைகளில் அளவீடு.

ECL கொள்கையின்படி கூட்டு குறைபாடு ஏற்பாட்டை வங்கி பயன்படுத்தியது. இது தனிப்பட்ட குறைபாடு என்று பொருள் அல்ல.

2.5.18.1. கோட்பாடுகளின் கண்ணோட்டம்

SLFRS 9 ஐ ஏற்றுக்கொள்வது, LKAS 39 இன் இழப்பு அணுகுமுறையை முன்னோக்கி பார்க்கும் ECL அணுகுமுறையுடன் மாற்றுவதன் மூலம் வங்கியின் கடன் இழப்பு குறைபாடு முறையை மாற்றியுள்ளது. 1 தை 2018 முதல், வங்கி பதிவு செய்யப்பட்டு வருகிறது FVPL இல் இல்லாத அனைத்து கடன்கள் மற்றும் பிற கடன் நிதிச் சொத்துக்களுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான கொடுப்பனவு கடன் கடமைகள் மற்றும் நிதி உத்தரவாத ஒப்பந்தங்களுடன், இந்த பிரிவில் அனைத்தும் "நிதிக் கருவிகள்" என்று குறிப்பிடப்படுகின்றன. SLFRS 9 இன் கீழ் பங்கு கருவிகள் குறைபாட்டிற்கு உட்பட்டவை அல்ல.

12 mECL என்பது LTECL களைக் குறிக்கும், இது ECL களைக் குறிக்கும், இது நிதிக் கருவியில் இயல்புநிலை நிகழ்வுகளின் விளைவாக அறிக்கையிடல் திகதிக்குப் பிறகு 12 மாதங்களுக்குள் சாத்தியமாகும்.

LTECL மற்றும் 12 mECL ஆகிய இரண்டும் ஒரு தனிப்பட்ட அடிப்படையில் அல்லது கூட்டு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன். நிதிச் சொத்துக்களை தொகுப்பதற்கான வங்கியின் கொள்கையானது கூட்டு அடிப்படையில் அளவிடப்படுகிறது. .

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் காலத்தின் முடிவிலும், ஒரு நிதிக் கருவியின் கடன் ஆபத்து ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து கணிசமாக அதிகரித்துள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்ய வங்கியானது நிதிக் கருவியின் மீதமுள்ள வாழ்க்கையில் இயல்புநிலை ஏற்படும் அபாயத்தின் மாற்றத்தைக் கருத்தில் கொள்வதன் மூலமாக ஒரு கொள்கையை நிறுவியுள்ளது, மேற்கண்ட செயல்முறையின் அடிப்படையில், வங்கி தனது கடன்களை நிலை 1, நிலை 2, நிலை 3 மற்றும் OPCI என வகைப்படுத்துகிறது, கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது:

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ச்சி...

- **நிலை 1:**

  கடன்கள் முதலில் அங்கீகரிக்கப்படும்போது, 12 mECL களின் அடிப்படையில் ஒரு கொடுப்பனவை வங்கி அங்கீகரிக்கிறது. நிலை 1 கடன்களில் கடன் ஆபத்து மேம்பட்ட மற்றும் கடன் நிலை 2 இலிருந்து மறுவகைப்படுத்தப்பட்ட வசதிகளும் அடங்கும்.

- **நிலை 2:**

  கடன் தொடங்கியதிலிருந்து கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு காட்டப்பட்டால், LTECL நிறுவனங்களுக்கான கொடுப்பனவை வங்கி பதிவு செய்கிறது. நிலை 2 கடன்களிலும் வசதிகள் உள்ளன, அங்கு கடன் ஆபத்து மேம்பட்டுள்ளது மற்றும் கடன் 3 ஆம் கட்டத்திலிருந்து மறுவகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- **நிலை 3:**

  கடன்கள் கடன் குறைபாடுடையவையாகக் கருதப்படுகின்றன (குறிப்பு 13 இல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளபடி). LTECLs கொடுப்பனவை வங்கி பதிவு செய்கிறது.

- **POCI: வாங்கிய அல்லது தோற்றுவிக்கப்பட்ட கடன் குறைபாடுள்ள (POCI) சொத்துகள் நிதி அங்கீகாரமாகும், அவை ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் கடன் பலவீனமடைகின்றன.**

  POCI சொத்துக்கள் அசல் அங்கீகாரத்தில் நியாயமான மதிப்பில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன மற்றும் வட்டி வருமானம் பின்னர் கடன் சரிசெய்யப்பட்ட EIR இன் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளில் அடுத்தடுத்த மாற்றம் இருக்கும் அளவிற்கு மட்டுமே ECL கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன அல்லது வெளியிடப்படுகின்றன.

நிலுவையில் உள்ள மொத்தத் தொகையை அல்லது அதன் விகிதாசாரத்தை மீட்டெடுப்பதற்கான வங்கியின் எதிர்பாராத எதிர்பார்ப்புகளைக் கொண்ட நிதிச் சொத்துகளுக்கு, நிதிச் சொத்தின் மொத்தச் சுமை அளவு குறைக்கப்படுகிறது. இது நிதிச் சொத்தின் (பகுதியளவில்) அங்கீகாரமாகக் கருதப்படுகிறது.

2.5.18.2. ECL களின் கணப்பீடு

எதிர்பார்க்கப்படும் பணக் குறைபாடுகளை அளவிடுவதற்கு நிகழ்தகவு-எடையுள்ள காட்சிகளின் அடிப்படையில் வங்கி ECL களைக் கணக்கிடுகிறது, இது EIR ருக்கு அண்மித்ததாக தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது. பணப் பற்றாக்குறை என்பது ஒப்பந்தத்திற்கு இணங்க ஒரு நிறுவனம் காரணமாக ஏற்படும் பணக் குறைவுகளுக்கும் அந்த நிறுவனம் பெற எதிர்பார்க்கும் பணப்புழக்கங்களுக்கும் உள்ள வித்தியாசமாகும்.

ECL கணிப்பீடுகளின் இயக்கவியல் கீழே கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது மற்றும் முக்கிய கூறுகள் பின்வருமாறு:

- **PD:**

  இயல்புநிலையின் நிகழ்தகவு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட நேர எல்லைக்கு மேல் இயல்புநிலைக்கான சாத்தியக்கூறுகளின் மதிப்பீடாகும். முன்பே அங்கீகரிக்கப்படவில்லை மற்றும் இன்னும் சொத்துப்பட்டியலில் இருந்தால்,மதிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் ஒரு இயல்புநிலை ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் மட்டுமே நிகழக்கூடும்.

- **EAD:**

  இயல்புநிலை வெளிப்பாடு என்பது எதிர்கால இயல்புநிலை தேதியில் வெளிப்பாட்டின் மதிப்பீடாகும், இது அறிக்கையிடப்பட்ட திகதிக்குப் பிறகு வெளிப்பாட்டில் எதிர்பார்க்கப்படும் மாற்றங்களை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கிறது, இதில் அசல் மற்றும் வட்டி திருப்பிச் செலுத்துதல், ஒப்பந்தத்தால் திட்டமிடப்பட்டவை அல்லது வேறுவிதமாக, உறுதிசெய்யப்பட்ட வசதிகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் குறைபாடுகள் மற்றும் தவறவிட்ட கொடுப்பனவுகளிலிருந்து திரட்டப்பட்ட வட்டி.

- **LGD:**

  கொடுக்கப்பட்ட இயல்புநிலை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் இயல்புநிலை ஏற்பட்டால் ஏற்படும் இழப்பின் மதிப்பீடாகும். இது ஒப்பந்தப் பணப்புழக்கங்களுக்கும், கடன் வழங்குபவர் பெற எதிர்பார்க்கும் எந்தவொரு வேறுபாட்டையும் அடிப்படையாகக் கொண்டது. இது வழக்கமாக ஒரு சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது

ECL களை மதிப்பிடும்போது, வங்கி மூன்று காட்சிகளின் அடிப்படை வழக்கு, சிறந்த வழக்கு மற்றும் மோசமான வழக்கு என்று கருதுகிறது. ஒவ்வொரு இவை வெவ்வேறு PD கள், EAD கள் மற்றும் LGD களுடன் தொடர்புடையவை. இவ்வாறு தொடர்புடையதாக இருக்கும்போது, கடன்கள் குணமடையும் நிகழ்தகவு மற்றும் பிணையின் மதிப்பு அல்லது சொத்தை விற்பனை செய்வதற்கு பெறக்கூடிய தொகை உள்ளிட்ட இயல்புநிலை கடன்கள் எவ்வாறு மீட்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது என்பதையும் பல காட்சிகளின் மதிப்பீடு உள்ளடக்கியுள்ளது.

குறைபாடு இழப்புகள் மற்றும் வெளியீடுகள் நிதிச் சொத்தின் மொத்த சுமை மதிப்பின் சரிசெய்தல் எனக் கருதப்படும் மாற்றியமைத்தல் இழப்புகள் அல்லது ஆதாயங்களிலிருந்து தனித்தனியாக கணக்கிடப்படுகின்றன மற்றும் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன

2.5.18.3. ECL முறையின் இயக்கவியல் கீழே சுருக்கமாக தரப்பட்டுள்ளது:

- **நிலை 1:**

  அறிக்கையிடல் திகதிக்குப் பின்னர் 12 மாதங்களுக்குள் சாத்தியமான ஒரு நிதிக் கருவியில் இயல்புநிலை நிகழ்வுகளின் விளைவாக ஏற்படும் ECL களைக் குறிக்கும் LTECL களின் பகுதியாக 12 mECL கணக்கிடப்படுகிறது. 12 mECL கொடுப்பனவை வங்கி கணக்கிடுகிறது அறிக்கையிடல் திகதியைத் தொடர்ந்து 12 மாதங்களில் இயல்புநிலை ஏற்படும் என்ற எதிர்பார்ப்பு.

  இந்த எதிர்பார்க்கப்பட்ட 12 மாத இயல்புநிலை நிகழ்தகவுகள் ஒரு முன்னறிவிப்பு EAD க்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்டவற்றால் பெருக்கப்படுகின்றன. LGD மற்றும் உண்மையான EIR ருக்கு சமமாக மேலே விளக்கப்பட்டுள்ளபடி தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது. இந்த கணக்கீடு நான்கு காட்சிகள் ஒவ்வொன்றிற்கும் செய்யப்படுகிறது.

- **நிலை 2:**

  கடன் தொடங்கியதிலிருந்து கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு காட்டப்பட்டால், LTECL நிறுவனங்களுக்கான கொடுப்பனவை வங்கி பதிவு செய்கிறது. இயக்கவியல்

பல காட்சிகளைப் பயன்படுத்துவது உட்பட மேலே விளக்கப்பட்டதைப் போன்றது, ஆனால் PD மற்றும் LGD கருவியின் வாழ்நாளில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.அசல் EIR க்கு தோராயமாக எதிர்பார்க்கப்படும் பண குறைபாடுகள் தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றன.

- **நிலை 3:**

  கடனளிப்பதாகக் கருதப்படும் கடன்களுக்கு, இந்த கடன்களுக்கான வாழ்நாள் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளை வங்கி அங்கீகரிக்கிறது. முறை 2 ஆம் நிலை சொத்துக்களுக்கு ஒத்ததாகும் PD 100% ஆக அமைக்கப்பட்டது.

- **POCI:**

  POCI சொத்துக்கள் நிதிச் சொத்துகள், அவை ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் கடன் குறைபாடுடையவை. நான்கு பேரின் நிகழ்தகவு-எடையின் அடிப்படையில், ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து வாழ்நாள் ECL களில் ஒட்டுமொத்த மாற்றங்களை மட்டுமே வங்கி அங்கீகரிக்கிறது காட்சிகள், கடன் சரிசெய்யப்பட்ட EIR ஆல் தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றன.

2.5.18.4. FVOCI மூலம் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் கடன் கருவிகள்

FVOCI இல் அளவிடப்பட்ட கடன் கருவிகளுக்கான ECL கள் இந்த நிதிச் சொத்துகளின் நிதி நிலையின் அறிக்கையில் சுமந்து செல்லும் அளவைக் குறைக்காது, இது நியாயமான மதிப்பில் உள்ளது. அதற்கு பதிலாக, சொத்துக்கள் கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் அளவிடப்பட்டால் எழும் கொடுப்பனவுக்கு சமமான தொகை OCI இல் ஒரு திரட்டப்பட்ட குறைபாடு தொகையாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, இலாபம் அல்லது இழப்புக்கு தொடர்புடைய கட்டணம். OCI இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திரட்டப்பட்ட இழப்பு, சொத்துக்களை அங்கீகரிப்பதன் மூலம் லாபம் மற்றும் இழப்புக்கு மறுசுழற்சி செய்யப்படுகிறது.

2.5.18.5. வாங்கிய அல்லது தோற்றுவிக்கப்பட்ட கடன் பலவீனமான நிதி சொத்துக்கள் (POCI)

POCI நிதி சொத்துக்களைப் பொறுத்தவரை, இழப்பு கொடுப்பனவில் ஆரம்ப அங்கீகாரம் பெற்றதிலிருந்து LTECL இன் ஒட்டுமொத்த மாற்றங்களை மட்டுமே வங்கி அங்கீகரிக்கிறது.

2.5.18.6. முன்னோக்கி தேடும் தகவல்

அதன் ECL மாதிரிகளில், வங்கி பொருளாதார உள்ளீடுகளாக பரந்த அளவிலான முன்னோக்கு தகவல்களை நம்பியுள்ளது,

- மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் வளர்ச்சி
- பணவீக்க விகிதம்
- வட்டி விகிதங்கள்
- பரிமாற்ற வீதம்
- வேலையின்மை விகிதங்கள்

ECL களைக் கணக்கிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளீடுகள் மற்றும் மாதிரிகள் நிதி அறிக்கைகளின் திகதியில் சந்தையின் அனைத்து பண்புகளையும் எப்போதும் கைப்பற்றாது. இதைப் பிரதிபலிக்க, தரமான மாற்றங்கள் அல்லது மேலடுக்குகள் அத்தகைய வேறுபாடுகள் கணிசமாக பொருளாக இருக்கும்போது எப்போதாவது தற்காலிக மாற்றங்களாக செய்யப்படுகின்றன. எனவே பின்வரும் தரமான காரணிகளையும் வங்கி கருதுகிறது

- சராசரி LTV
- அரசு கொள்கைகள்
- தொழில் வணிகத்தின் நிலை
- ஒழுங்குமுறை தாக்கம்

2.5.18.7. இணை மதிப்பீடு

நிதிச் சொத்துக்களில் அதன் கடன் அபாயங்களைத் தணிக்க, வங்கி சாத்தியமான இடங்களில் பிணையத்தைப் பயன்படுத்த முற்படுகிறது. பிணை. பணம், பத்திரங்கள், கடன்/ உத்தரவாத கடிதங்கள், தோட்ட முதலீடுகள், பெறத்தக்கவைகள், சரக்குகள், பிற நிதி சாராத சொத்துக்கள் மற்றும் நிகர ஒப்பந்தங்கள் போன்ற கடன் மேம்பாடுகள் என பல்வேறு வடிவங்களில் வருகிறது. SLFRS 9 இன் கீழ் அதன் கடன் ஏற்பாடுகள் மூலம் ஒதுக்கப்பட்ட பிணையத்திற்கான வங்கியின் கணக்கியல் கொள்கை இது LKAS 39 இன் கீழ் இருந்தது.

2.5.18.8. இணை மறுபயன்பாடு

SLFRS 9 இன் கீழ் வங்கியின் கணக்குக் கொள்கை LKAS 39 இன் கீழ் இருந்ததைப் போலவே உள்ளது. மறுவிற்பனை செய்யப்பட்டதா என்பதை தீர்மானிப்பதே வங்கியின் கொள்கை சொத்து அதன் உள் செயல்பாடுகளுக்கு சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப்படலாம் அல்லது விற்கப்பட வேண்டும். உள் செயல்பாடுகளுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும் என நிர்ணயிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் அவற்றின் மறு சொத்து மதிப்பின் கீழ் அல்லது உண்மையாகப் பாதுகாக்கப்பட்ட சொத்தின் சுமந்து செல்லும் மதிப்பின் கீழ் உள்ள தொடர்புடைய சொத்து வகைக்கு மாற்றப்படும்.

அதன் இயல்பான வணிகப் போக்கில், வங்கி அதன் சொத்துக்கள் அல்லது பிற சொத்துக்களை உடல் ரீதியாக மறுவிற்பனை செய்யாது சில்லறை சோத்துப்பட்டியல், ஆனால் நிலங்களை மீட்டெடுக்க வெளிப்புற முகவர்களை ஈடுபடுத்துகிறது, பொதுவாக ஏலத்தில், நிலுவையில் உள்ள கடனை தீர்க்க. எந்தவொரு உபரி நிதிகளும் வாடிக்கையாளர்கள்/ கடமையாளர்களுக்குத் திருப்பித் தரப்படுகின்றன. இந்த நடைமுறையின் விளைவாக, குடியிருப்பு சொத்துக்கள் சட்டரீதியான மறுசீரமைப்பு செயல்முறைகளின் கீழ் நிதி நிலை அறிக்கையில் பதிவு செய்யப்படவில்லை. விற்பனையானது ஒரு சிறந்த தேர்வாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் அவற்றின் நியாயமான மதிப்பில் (நிதிச் சொத்துகள் என்றால்) விற்பனைக்கு வைத்திருக்கும் சொத்துகளுக்கு மாற்றப்படும் மற்றும் வங்கியின் கொள்கைக்கு இணங்க, மறுநிதியளிப்பு தேதியில் நிதி அல்லாத சொத்துக்களுக்கு விற்க நியாயமான மதிப்பு குறைந்த செலவு.

2.5.18.9. எழுதுதல்

SLFRS 9 இன் கீழ் வங்கியின் கணக்குக் கொள்கை LKAS 39 இன் கீழ் இருந்ததைப் போலவே உள்ளது. நிதிச் சொத்துக்கள் ஓரளவு அல்லது அவற்றில் எழுதப்படுகின்றன வங்கி மீட்பைத் தொடர்ந்தால் மட்டுமே எழுதப்பட வேண்டிய தொகை திரட்டப்பட்ட இழப்பு கொடுப்பனவை விட அதிகமாக இருந்தால், வேறுபாடு முதலில் கொடுப்பனவுக்கு கூடுதலாக கருதப்படுகிறது மொத்த சுமக்கும் தொகைக்கு எதிராக பயன்படுத்தப்பட்டது. எந்தவொரு அடுத்தடுத்த மீட்டெடுப்புகளும் கடன் இழப்பு செலவுக்கு வரவு வைக்கப்படுகின்றது.

2.5.19. குத்தகைகள்

2018 நிதியாண்டு வரை, சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் குத்தகைகள் நிதிக் குத்தகைகள் அல்லது இயக்கக் குத்தகைகள் என வகைப்படுத்தப்பட்டன. 1 தை 2019 முதல், குத்தகைகள் பயன்பாட்டுக்கான சரியான சொத்தாகவும், அதனுடன் தொடர்புடைய பொறுப்பாகவும் திகதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. SLFRS

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ச்சி...

16 குத்தகைகளின் படி குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்து வங்கியின் பயன்பாட்டிற்கு கிடைக்கிறது.

குத்தகையிலிருந்து எழும் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஆரம்பத்தில் தற்போதைய மதிப்பு அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன. குத்தகைக் கடன்களில் பின்வரும் குத்தகைக் கொடுப்பனவுகளின் நிகர தற்போதைய மதிப்பு அடங்கும்:

- நிலையான கொடுப்பனவுகள் (நிலையான கொடுப்பனவுகள் உட்பட), பெறக்கூடிய குத்தகை சலுகைகளின் அளவு குறைவாக உள்ளமை.
- ஒரு குறியீட்டு அல்லது விகிதத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட மாறி குத்தகைக் கட்டணமாகும், இது ஆரம்பத்தில் குறியீட்டு அல்லது விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி தொடக்க திகதியில் அளவிடப்படுகிறது.
- மீதமுள்ள மதிப்பு உத்தரவாதங்களின் கீழ் குழுவால் செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் தொகைகள்
- குழு அந்த விருப்பத்தை பயன்படுத்துவது நியாயமானதாக இருந்தால், கொள்முதல் விருப்பத்தின் உடற்பயிற்சி விலை, மற்றும்
- குத்தகைக் காலமானது அந்த விருப்பத்தை பயன்படுத்தும் குழுவை பிரதிபலிக்கிறது என்றால், குத்தகையை முடிப்பதற்கான அபராதம் செலுத்துதல்.

குத்தகைக்கு உட்பட்ட வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி குத்தகைக் கொடுப்பனவுகள் தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றன. அந்த விகிதத்தை உடனடியாக வழங்க முடியாவிட்டால் , இது பொதுவாக குழுவில் குத்தகைக்கு விடப்படுகிறது, இதற்கு குத்தகைதாரரின் அதிகரிக்கும் கடன் விகிதம் தீர்மானிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

குத்தகை கொடுப்பனவுகள் அசல் மற்றும் நிதிச் செலவுகளுக்கு இடையில் ஒதுக்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு காலகட்டத்திற்கும் மீதமுள்ள பொறுப்பின் மீதமுள்ள நிலுவைத் தொகையின் நிலையான கால வட்டி விகிதத்தை உற்பத்தி செய்வதற்காக, குத்தகைக் காலத்தில் இலாபம் அல்லது இழப்புக்கு நிதிச் செலவு விதிக்கப்படுகிறது.

பயன்பாட்டுக்கான சரியான சொத்துக்கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய செலவில் அளவிடப்படுகின்றன:

- குத்தகைப் பொறுப்பின் ஆரம்ப அளவீட்டின் அளவு
- எந்தவொரு குத்தகைக் கொடுப்பனவுகளும் தொடக்க திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் செய்யப்பட்ட குத்தகை சலுகைகள் குறைவாகவே பெறப்படுகின்றன
- எந்த ஆரம்ப நேரடி செலவுகள் மற்றும் மறுசீரமைப்பு செலவுகள்.

உரிமையின் பயன்பாட்டுச் சொத்துக்கள் பொதுவாக சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்க்கையின் குறுகிய காலத்திற்கும் குத்தகை காலத்திற்கும் நேர்-வரி அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

குறுகிய கால குத்தகைகளுடன் தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகள் மற்றும் குறைந்த மதிப்புடைய சொத்துகளின் அனைத்து குத்தகைகளும் ஒரு நேர் அடிப்படையில் இலாபம் அல்லது இழப்புக்கான செலவாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. குறுகிய கால குத்தகைகள் என்பது 12 மாதங்கள் அல்லது அதற்கும் குறைவான குத்தகை கால குத்தகை ஆகும்.

2.5.20. அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு அனைத்து பொருள் நிகழ்வுகளும் நிதி அறிக்கைகளுக்கு அந்தந்த குறிப்புகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்பாடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

2.5.21. அரசு மற்றும் அரசு தொடர்பான நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய தரப்பினர்களின் பரிவர்த்தனைகள்

LKAS 24 இன் பந்தி 25 இன் கீழ் வெளிப்படுத்தல் விலக்குகளை வங்கி தேர்வு செய்யவில்லை.

3. கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் வெளிப்பாடுகளில் மாற்றங்கள் (SLFRS 16)

3.1. புதிய மற்றும் திருத்தப்பட்ட தரநிலைகள் மற்றும் விளக்கங்கள்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில், வங்கி SLFRS 16 குத்தகைகளை விண்ணப்பித்துள்ளது அல்லது 1 தை 2019 க்குப் பிறகு, முதல் முறையாக. வங்கி ஆரம்பத்தில் வேறு எந்த தரத்தையும், விளக்கத்தையும் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை திருத்தம் வழங்கப்பட்டுள்ளது, ஆனால் இன்னும் பலனளிக்கவில்லை.

1 தை 2019 முதல் வங்கி SLFRS 16 குத்தகைகளை மறுபரிசீலனை செய்துள்ளது, ஆனால் தரத்தில் குறிப்பிட்ட மாற்றம் விதிகளின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளபடி, 2018 அறிக்கையிடல் காலத்திற்கான ஒப்பீடுகளை மறுபரிசீலனை செய்யவில்லை.

புதிய கணக்கியல் கொள்கைகள் குறிப்பு 2.5.19 இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

SLFRS 16 ஐ ஏற்றுக்கொண்டபோது, குத்தகை தொடர்பான குத்தகை கடன்களை குழு முன்பு அங்கீகரித்தது LKAS 17 குத்தகைகளின் கொள்கைகளின் கீழ் “இயக்க குத்தகைகள்” என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பொறுப்புகள் அளவிடப்பட்டன மீதமுள்ள குத்தகைக் கொடுப்பனவுகளின் தற்போதைய மதிப்பு, குத்தகைதாரரின் அதிகரிக்கும் கடன் விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது.

31 மார்கழி 2018 நிலவரப்படி நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அந்த குத்தகை தொடர்பான எந்தவொரு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட அல்லது திரட்டப்பட்ட குத்தகைக் கொடுப்பனவுகளின் அளவால் சரிசெய்யப்பட்ட குத்தகை பொறுப்புக்கு சமமான தொகையில் சரியான பயன்பாட்டு சொத்துக்கள் அளவிடப்பட்டன.

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

1. நிகர வட்டி வருமானம்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
வட்டி வருமானம்		
வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்பு	730,365,096	665,225,374
கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள்		
- கடன்கள் மற்றும் மேற்கொடுப்பனவுகள்	5,042,348,392	4,687,478,097
- கடன் மற்றும் பிற கருவிகள்	208,796,671	172,413,052
மொத்த வட்டி வருமானம்	5,981,510,158	5,524,856,523
வங்கிகள் காரணமான வட்டி செலவுகள்		
வங்கிகள் காரணமான வட்டி செலவுகள்	27,417	65,731
கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதிப் பொறுப்புகள்		
- வைப்பாளர்கள் காரணமாக	3,722,392,841	3,308,441,414
- கடன் பத்திரதாரர்கள் காரணமாக	2,757,534	2,742,466
- பிற கடன் பெறுநர்கள் காரணமாக	226,165,075	266,254,451
மொத்த வட்டிச் செலவுகள்	3,951,342,868	3,577,504,063
நிகர வட்டி வருமானம்	2,030,167,290	1,947,352,460

இலங்கை அரசு பத்திரங்களிலிருந்து நிகர வருமானம்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
வட்டி வருமானம்	110,239,073	101,969,571
(கழித்தல்): வட்டிச் செலவுகள்	-	-
நிகர வட்டி வருமானம்	110,239,073	101,969,571

2. நிகர கட்டண மற்றும் தரகு வருமானம்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
கட்டண மற்றும் தரகு வருமானம்	113,332,608	107,468,209
கட்டண மற்றும் தரகு செலவுகள்	-	-
நிகர கட்டண மற்றும் தரகு வருமானம்	113,332,608	107,468,209
வங்கிச் சேவை கட்டணங்கள் - கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்		
வங்கிச் சேவை கட்டணங்கள் - கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	104,823,332	97,755,399
சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப கட்டணம் - கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	401,260	558,791
பிற கட்டணங்கள்	8,108,017	9,154,018
நிகர கட்டண மற்றும் தரகு வருமானம்	113,332,608	107,468,209

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

3. நியாயமான மதிப்பில் இலாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நிதிக் கருவிகளில் இருந்தான நிகர நியாயமான மதிப்பு ஆதாயங்கள்/(இழப்புகள்)

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
இலாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துக்களைப் பெறல்	1,840,000	-
இலாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துக்களை இழத்தல்	-	(260,000)
மொத்தம்	1,840,000	(260,000)

4. பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம் (நிகர)

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
பங்குலாப வருமானம்	21,771,330	23,574,000
இதர பலதரப்பட்ட வருமானம்	6,547,289	2,540,437
பிற தொழிற்பாட்டு வருமானம் (நிகர)	28,318,619	26,114,437

05. கடன்கள் மற்றும் பிற இழப்புகளுக்கான குறைபாடு கட்டணங்கள்/ (தலைகீழ்)

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
AC யில் நிதிச் சொத்துக்கள் - கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்		
நிலை 1	13,770,764	15,475,456
நிலை 2	7,740,486	24,367,738
நிலை 3	109,437,584	147,542,908
கடன் செலவில் பிற நிதிச் சொத்துக்கள்		
நிலை 1	135,598	67,391
நிலை 2	443,876	(2,495,439)
நிலை 3	-	-
மொத்தம்	131,528,308	184,958,053

06. பணியாளர் செலவுகள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
சம்பளம் மற்றும் வெகுமதி	588,537,495	574,169,121
வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு/ நன்மை திட்டங்களுக்கான பங்களிப்பு	85,179,105	79,343,055
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமைகளுக்கான ஏற்பாடு	51,915,646	46,338,201
மற்றவைகள்	156,505,796	124,167,295
மொத்தம்	882,138,042	824,017,672

07. பிற செலவுகள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
07.1		
பணிப்பாளர்களின் ஊதியம்	2,601,651	2,350,426
கணக்காய்வாளர்களின் ஊதியம்	5,273,734	1,500,000
தொழில்தர்ம மற்றும் சட்டச் செலவுகள்	1,359,613	795,917
அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் ஸ்தாபன செலவுகள்	148,221,814	196,942,381
விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் செலவுகள்	7,785,485	20,788,846
மோட்டார் வாகன பராமரிப்பு மற்றும் பயணம்	7,779,123	7,374,667
பொது செலவு	15,918,508	18,557,667
மாவட்ட பிரதிநிதிகள் ஆணையம்	8,750	14,250
பிற நட்டங்கள், அறவிடமுடியாக் கடன்கள் மற்றும் பதிவளித்தல்	3,686,529	947,787
CBSL இல் வைப்புக் காப்பீடு	32,544,376	29,687,389
பிற செலவுகள்	61,605,715	35,205,244
07.2		
சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம்/ கடன் பெறுதல்	25,988,195	25,817,153
மொத்தம்	312,773,494	339,981,728

செலவுகளின் விவரங்கள்

	2019	2018
விளம்பர செலவுகள்	3,219,339	7,596,382
சந்தைப்படுத்தல் செலவுகள்	4,566,147	13,192,465
	7,785,485	20,788,846

பணியாளர் செலவுகள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
சம்பளம் மற்றும் வெகுமதி	588,537,495	574,169,121
வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டம்- EPF மற்றும் ETF	85,179,105	79,343,055
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை பயக்கும் திட்டங்கள் - பணிக்கொடை வழங்கல்	35,084,300	31,480,006
மருத்துவ விடுமுறைக்கான பணமாக்கல்	18,986,857	19,470,333
மேலதிக நேரம் மற்றும் கைசெலவு கொடுப்பனவு	23,122,850	26,913,710
பணியாளர்கள் ஆய்வு மற்றும் பயிற்சி	4,231,845	4,474,804
மருத்துவ திட்டம் - கொடுப்பனவுகள்	47,499,204	33,102,227
மருத்துவ திட்டம் - வழங்கல் (IFRS)	16,831,345	24,693,846
நலன்புரி	2,198,852	3,105,795
காப்பீடு	1,589,577	1,679,452
பணியாளர் கடன் நாள் 1 வேறுபாடு (IFRS)	35,956,285	5,425,562
வேலைவாய்ப்பு வருமானத்திற்கு வரி செலுத்தல்	20,770,371	20,159,760
PF க்கான உதவித்தொகை	2,149,953.42	-
இழப்பீடு	-	-
மொத்தம்	882,138,042	824,017,672

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

பிற செலவுகள் - பிற வகை

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
கணினி பராமரிப்பு	7,303,332	4,227,310
வங்கித் தரகு	1,581,565	1,346,174
செய்தித்தாள்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள்	556,070	575,017
கடன் தொடர்பான செலவுகள்	3,751,716	1,997,039
கடன் தகவல் பணியகக் கட்டணம்	3,931,086	3,614,075
காப்பீடு - பணப்பரிமாற்றம்	-	37,381
எரிபொருள்	2,072,910	2,700,555
காப்பீடு - மோட்டார் வாகனங்கள்	524,076	620,509
நிறுவனங்களுக்கான சந்தாக்கள்	7,763,363	6,950,273
ஆலோசனைக் கட்டணம்	3,409,672	3,275,716
ACL கட்டணங்கள்	1,970,500	2,272,100
வசூலித்த காப்பீட்டு வரி	2,330,441	2,497,852
கடன் மீள்செலுத்தல் வரி (DRL)	-	-
மதிப்பீட்டாளர் பயணக்கட்டணம்	4,474,625	4,304,806
பெருநிறுவன சமூக பொறுப்பு	91,750	663,250
மறுசீரமைக்கப்பட்ட கடன்களில் முதலீடு செய்யப்பட்ட வட்டி -	-	63,187
நன்கொடைகள்	100,000	60,000
சொத்துக்களை அகற்றுவதில் இழப்பு	86,122	
மூலதன பதிவளிப்பு (ஈட்டுக் கடன்கள்)	11,901,834	
மூலதன பதிவளிப்பு (EPF கடன்கள்)	1,343,037	
NSB அர்ப்பணிப்பு கட்டண செலவு A/C	1,955,782	
மொத்தம்	55,147,881	35,205,244

08. வரி செலவுகள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
நடப்பு வரி செலவு		
நடப்பு ஆண்டு	199,540,377	246,910,840
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி செலவு/ (கடன்)	(118,960,119)	(11,650,177)
மொத்தம்	80,580,258	235,260,663
A. வரி செலவினங்களின் நல்லிணக்கம்		
வரிக்கு முந்தைய இலாபம்/ (நட்டம்)	815,905,716	731,717,653
முந்தைய காலங்களின் தற்போதைய வருமான வரிக்கான சீராக்கம்		
சேர்: வரி நோக்கங்களுக்காக கழிக்க முடியாத செலவுகளின் வரி விளைவு	282,061,551	274,697,263
(குறை): வரி நோக்கங்களுக்காக கழிக்கக்கூடிய செலவுகளின் வரி விளைவு	(393,232,495)	(90,101,622)
சொத்துக்களை அகற்றல்-	-	-
பங்குலாபம்	(23,611,330)	(23,574,000)
ஆண்டிற்கான சரிசெய்யப்பட்ட இலாபம்	681,123,442	892,739,294
ஆண்டு இலாப அடிப்படையில் வரிவிதிப்பு	190,714,564	249,967,002
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்புக்கு/ இருந்து பரிமாற்றல்	(118,960,119)	(11,650,177)
(மேல்)/ முந்தைய ஆண்டுகளில் வழங்கல்	8,825,814	(3,056,162)
குறித்த காலத்திற்கான வரி செலவு	80,580,258	235,260,663
B. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி (கடன்)/ வருமான அறிக்கையிலுள்ள கட்டணம் மற்றும் பிற விரிவான வருமானம் என்பன பின்வருவனவற்றின் மாற்றங்களிலிருந்து எழுந்தவையாகும்.		
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள்		
சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	(6,529,482)	261,847
பணியாளர் நன்மை கடமைகள்	109,281,685	107,189,337
குறைபாட்டு ஏற்பாடு	120,158,724	
சொத்துக்களைப் பயன்படுத்தும் உரிமை	(1,262,252)	
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள்	221,648,675	107,451,184

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

09. அளவீட்டு அடிப்படையில் நிதிக் கருவிகளின் பகுப்பாய்வு - வங்கி - நடப்பு ஆண்டு (2019)

ரூபாயில்	AC	FVPL	FVOCI	மொத்தம்
சொத்துக்கள்				
பணம் மற்றும் பண சாமானங்கள்	121,239,625	-	-	121,239,625
வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்பு	7,090,741,107	-	-	7,090,741,107
கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	35,892,870,362	-	-	35,892,870,362
கடன் கருவிகள்	65,983,517	-	-	65,983,517
மாற்றுக் களஞ்சியங்கள்	1,385,517,561	-	-	1,385,517,561
திறைசேரி உண்டியல்	994,878,307	-	-	994,878,307
திறைசேரிப் பத்திரங்கள்	168,803,531	-	-	168,803,531
அலகு அறக்கட்டளைகள்	-	19,475,000		19,475,000
தகுதியற்ற பங்குகள்	-	-	5,379,078	5,379,078
மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்	45,720,034,009	19,475,000	5,379,078	45,744,888,087
வங்கிகள் காரணமான பொறுப்புகள்				
வங்கிகள் காரணமான பொறுப்புகள்	12,412,879	-	-	12,412,879
நிதிப் பொறுப்புகள்				
- வைப்பாளர்கள் காரணமாக	38,872,216,979	-	-	38,872,216,979
- கடன் பாதுகாப்பாளர்கள் காரணமாக	110,180,822	-	-	110,180,822
- மற்ற கடன் பெற்றோர் காரணமாக	1,501,680,632	-	-	1,501,680,632
மொத்த நிதிப் பொறுப்புகள்	40,496,491,311	-	-	40,496,491,311

AC - நிதிச் சொத்துகள்/கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் பொறுப்புகள் அளவிடப்படுகின்றன
FVPL - நிதிச் சொத்துக்கள்/இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் பொறுப்புகள் அளவிடப்படுகின்றன
FVOCI - பிற விரிவான வருமானத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துக்கள் அளவிடப்படுகின்றன

வங்கி - முந்தைய ஆண்டு (2018)

ரூபாயில்	AC	FVPL	FVOCI	மொத்தம்
சொத்துக்கள்				
பணம் மற்றும் பண சாமானங்கள்	96,180,182	-	-	96,180,182
வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்பு	5,206,048,813	-	-	5,206,048,813
கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	34,225,486,332	-	-	34,225,486,332
கடன் கருவிகள்	65,983,517	-	-	65,983,517
மாற்றுக் களஞ்சியங்கள்	729,583,724	-	-	729,583,724
திறைசேரி உண்டியல்கள்	874,312,408	-	-	874,312,408
திறைசேரிப் பத்திரங்கள்	274,697,508	-	-	274,697,508
அலகு அறக்கட்டளைகள்	-	17,635,000		17,635,000
தகுதியற்ற பங்குகள்	-	-	5,379,078	5,379,078
மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்	41,472,292,485	17,635,000	5,379,078	41,495,306,563
வங்கிகள் காரணமான பொறுப்புகள்				
வங்கிகள் காரணமான பொறுப்புகள்	12,196,466	-	-	12,196,466
நிதிப் பொறுப்புகள்				
- வைப்பாளர்கள் காரணமாக	34,272,228,231	-	-	34,272,228,231
- கடன் பாதுகாப்பாளர்கள் காரணமாக	110,173,288	-	-	110,173,288
- மற்ற கடன் பெற்றோர் காரணமாக	1,872,732,341	-	-	1,872,732,341
மொத்த நிதி பொறுப்புகள்	36,267,330,327	-	-	36,267,330,327

10. பணம் மற்றும் பண சமானங்கள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
கையிலுள்ள பணம்	51,038,006	40,970,999
வங்கிகளுடனான இருப்பு	70,201,619	55,209,184
மொத்தம்	121,239,625	96,180,182

11. வங்கிகளுடன் வேலைவாய்ப்பு

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
சம்பத்	-	1,515,747,273
தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி	5,472,505,060	1,750,768,307
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	481,358,048	201,482,740
மக்கள் வங்கி	-	-
பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி	-	1,206,029,945
SDB	541,651,017	532,020,548
இலங்கை வங்கி	595,226,980	-
மொத்தம்	7,090,741,107	5,206,048,813

12. இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
அலகு அறக்கட்டளைகள் (NDB)	19,475,000	17,635,000
மொத்தம்	19,475,000	17,635,000

A. பகுப்பாய்வு

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
இணைப்பு மூலம்		
இணைப்பு என உறுதிமொழி	-	-
கணக்கிடப்படாதது	19,475,000	17,635,000
தேறிய மொத்தம்	19,475,000	17,635,000

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

குறிப்பு - கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் 13 நிதிச் சொத்துக்கள் - கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
மொத்த கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	**36,728,853,508**	34,930,520,644
நிலை 1	**26,125,257,565**	24,567,228,079
நிலை 2	**1,915,952,809**	1,765,471,953
நிலை 3	**8,687,643,134**	8,597,820,613
(குறைவாக): இதன் கீழ் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு:	**835,983,146**	705,034,312
நிலை 1	**153,428,543**	139,657,779
நிலை 2	**64,705,873**	56,965,387
நிலை 3	**617,848,730**	508,411,145
நிகர கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	**35,892,870,362**	34,225,486,332

A. பகுப்பாய்வு

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
உற்பத்திகளின் ஈடு மூலம்		
உற்பத்திகளின் ஈடு மூலம்	**9,577,227,772**	9,323,875,172
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	**8,282,816,696**	8,707,071,343
வாகனம்	**5,799,377**	15,443,468
பணியாளர்கள் கடன்கள்	**1,117,959,770**	985,803,833
தனிப்பட்ட கடன்கள்	**16,648,653,558**	14,821,377,959
மற்றவைகள்	**1,096,396,335**	1,076,948,869
தேறிய மொத்தம்	**36,728,853,508**	34,930,520,644
பிணையமயமாக்கல் மூலம் இணை பாதுகாப்பு		
பிணையமயமாக்கல் மூலம் இணை பாதுகாப்பு	**18,798,261,460**	18,859,528,741
பிற கடன் மேம்பாடுகள்	**17,930,592,047**	16,070,991,903
தேறிய மொத்தம்	**36,728,853,508**	34,930,520,644

B. ஆண்டின் குறைபாட்டு இயக்கங்கள்

	2019	2018
நிலை 1		
01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	139,657,779	124,182,324
வருமான அறிக்கைக்கான கட்டணம்/ (மீள எழுதல்)	13,770,764	15,475,456
ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு	-	-
31/12/2019 இல் இறுதி நிலுவை (மீதி)	153,428,543	139,657,779
நிலை 2		
01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	56,965,387	32,597,649
வருமான அறிக்கைக்கு கட்டணம்/ (மீள எழுதல்)	7,740,486	24,367,738
ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு	-	-
31/12/2019 இல் இறுதி நிலுவை (மீதி)	64,705,873	56,965,387
நிலை 3		
01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	508,411,145	360,868,238
வருமான அறிக்கைக்கு கட்டணம்/ (மீள எழுதல்)	109,437,584	147,542,908
ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு	-	-
31/12/2019 இல் இறுதி நிலுவை (மீதி)	617,848,730	508,411,145
மொத்தம்	835,983,146	705,034,312

14. கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதிச் சொத்துக்கள் - கடன் மற்றும் பிற கருவிகள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
திறைசேரி உண்டியல்கள்	994,878,307	874,312,408
திறைசேரி பத்திரங்கள்	168,803,531	274,697,508
கடன் பத்திரம்	65,983,517	65,983,517
மாற்றுக் களஞ்சியங்கள்	1,385,517,561	729,583,724
வணிகத் தாள்	-	-
ஒட்டு மொத்தம்	2,615,182,916	1,944,577,157
A. பகுப்பாய்வு		
இணைவு மூலம்		
இணைந்த உறுதிமொழி	-	-
கணக்கிடப்படாதது	2,615,182,916	1,944,577,157
ஒட்டு மொத்தம்	2,615,182,916	1,944,577,157

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

B. ஆண்டின் போதானகுறைபாட்டு இயக்கங்கள்

	2019	2018
நிலை 1		
01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	333,215	265,824
வருமான அறிக்கைக்கான கட்டணம்/ (மீள் எழுதல்)	135,598	67,391
ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு	-	-
ஏனைய அசைவுகள்	-	-
31/12/2019 இல் இறுதி நிலுவை (மீதி)	468,813	333,215
நிலை 2		
01/01/2018 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	1,085,983	3,581,423
வருமான அறிக்கைக்கான கட்டணம்/ (மீள் எழுதல்)	443,876	(2,495,439)
ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு	-	-
ஏனைய அசைவுகள்	-	-
31/12/2019 இல் இறுதி நிலுவை (மீதி)	1,529,859	1,085,983
நிலை 3		
01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	-	-
வருமான அறிக்கைக்கான கட்டணம்/ (மீள் எழுதல்)	-	-
ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு	-	-
ஏனைய அசைவுகள்	-	-
31/12/2019 இல் இறுதி நிலுவை (மீதி)	-	-

15. பிற விரிவான வருமானத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பின் நிதிச் சொத்துக்கள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
தகுதியற்ற பங்குகள்		
CRIB	4,754,078	4,754,078
பிட்ச் மதிப்பீடு	625,000	625,000
ஒட்டு மொத்தம்	5,379,078	5,379,078
A. பகுப்பாய்வு		
இணைவு மூலம்		
இணைவுக்கான உறுதிமொழி	-	-
கணக்கிடப்படாதது	5,379,078	5,379,078
ஒட்டு மொத்தம்	5,379,078	5,379,078

B. ஆண்டின் போதானகுறைபாட்டு இயக்கங்கள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
நிலை 1		
01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	-	-
வருமான அறிக்கைக்கான கட்டணம்/ (மீள் எழுதல்)	-	-
ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு	-	-
31/12/2019 இல் இறுதி நிலுவை (மீதி)	-	-
நிலை 2		
01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	-	-
வருமான அறிக்கைக்கான கட்டணம்/ (மீள் எழுதல்)	-	-
ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு	-	-
31/12/2019 இல் இறுதி நிலுவை (மீதி)	-	-
நிலை 3		
01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	-	-
வருமான அறிக்கைக்கான கட்டணம்/ (மீள் எழுதல்)	-	-
ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு	-	-
31/12/2019 இல் இறுதி நிலுவை (மீதி)	-	-

16. சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

A. சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

ரூபாயில்	வாகனங்கள்	தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	கணினி உபகரணங்கள் மற்றும் மென்பொருள்	மொத்தம்
2019 (நடப்பு ஆண்டு)				
01/01/2019 திகதிக்கான கிரயம்/ உண்மை பெறுமதியில் ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)				
01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	70,798,254	129,546,278	137,910,796	338,255,328
சேர்த்தல்	-	9,224,149.40	8,880,706	18,104,855
அகற்றல்	-	(4,947,691.42)	(6,325,394)	(11,273,085)
சீராக்கம்	-			-
31/12/2019 நிலவரப்படி இறுதி நிலுவை (மீதி)	70,798,254	133,822,736.20	140,466,108	345,087,098
(கழித்தல்): 01/01/2019 திகதிக்கான திரட்டப்பட்ட தேய்மான ஆரம்ப நிலுவை				
01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	70,798,254	79,055,708	124,156,543	274,010,505
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	-	13,002,578	12,985,617	25,988,195
அகற்றல்	-	(4,653,919)	(6,325,394)	(10,979,313)
சீராக்கம்	-			-
31/12/2019 நிலவரப்படி இறுதி நிலுவை (மீதி)	70,798,254	87,404,366	130,816,766	289,019,386
(கழித்தல்): 31/12/2019 திகதியின்படி குறைபாடு நிகர புத்தக மதிப்பை வகூலித்தல்				

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

(கழித்தல்): 31/12/2019 திகதியின்படி குறைபாடு நிகர புத்தக மதிப்பை வசூலித்தல்	-	46,418,370	9,649,342	56,067,711.98

ரூபாயில்	வாகனங்கள்	தளபாடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	கணினி உபகரணங்கள் மற்றும் மென்பொருள்	மொத்தம்
2018 (முந்தைய ஆண்டு)				
செலவு/ நியாயமான பெறுமதி				
01/01/2018 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	70,798,254	114,536,483	134,240,146	319,574,883
சேர்த்தல்	-	15,009,795	3,670,650	18,680,445
அகற்றல்	-			-
சீராக்கம்	-			-
31/12/2018 நிலவரப்படி இறுதி நிலுவை (மீதி)	70,798,254	129,546,278	137,910,796	338,255,328
(கழித்தல்): திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்				
01/01/2018 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	70,798,254	65,668,370	111,726,728	248,193,352
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	-	13,387,338	12,429,815	25,817,153
சேர்த்தல்	-			-
அகற்றல்	-			-
சீராக்கம்	-			-
31/12/2018 நிலவரப்படி இறுதி நிலுவை (மீதி)	70,798,254	79,055,708	124,156,543	274,010,505
(கழித்தல்): குறைபாட்டுக் கட்டணங்கள்				
31/12/2018 திகதியின்படி நிகர புத்தக மதிப்பு	-	50,490,570	13,754,253	64,244,824

17. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள்/ (பொறுப்புகள்)

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
01/01/2019இல் ஆரம்ப நிலுவை (மீதி)	107,451,184	95,801,007
அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆண்டிற்கான கட்டணம்		
- இலாபம்/ (இழப்பு)	118,960,119	11,650,177
- மற்றைய விரிவான வருமானம்	(4,762,629)	-
31/12/2019 இல் இறுதி நிலுவை (மீதி)	221,648,675	107,451,184

18. பிற சொத்துக்கள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
பெறுமதி மிக்க நிலையான பங்கு		
பெறுமதி மிக்க நிலையான பங்கு	18,197,038	10,743,575
வைப்புத்தொகை மற்றும் முற்செலுத்துகை	6,193,643	28,824,683
முற்செலுத்தல் பணியாளர் கடன்கள்	331,878,204	295,921,918
பெறத்தக்க VAT	33,183,621	-
பெறத்தக்க வட்டி - முதியோர் நிலையான வைப்பு	617,374,536	488,895,679
மற்றவைகள்	171,329,897	107,299,133
மொத்தம்	1,178,156,939	931,684,987

19. வங்கிகள் காரணமாக

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
பெறுதல்கள் (வங்கி மேலதிகப்பற்றுக்கள்)	12,412,879	12,196,466
ரெப்போ ஒப்பந்தங்கள்	-	-
மற்றவைகள்	-	-
மொத்தம்	12,412,879	12,196,466

20. கடனளிக்கப்பட்ட செலவில் நிதிக் கடன்கள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
வைப்பாளர்கள் காரணமாக	38,872,216,979	34,272,228,231
வங்கி வழங்கிய கடன் பத்திரங்கள்	110,180,822	110,173,288
ரெப்போ ஒப்பந்தங்கள்	-	-
பிற பெறுதல்கள்	1,501,680,632	1,872,732,341
மொத்தம்	40,484,078,432	36,255,133,860

A. வைப்பாளர்கள் காரணமான தொகைப் பகுப்பாய்வு

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
உற்பத்தி சேமிப்பு வைப்பு மூலம்		
உற்பத்தி சேமிப்பு வைப்பு மூலம்	1,669,895,646	1,560,434,916
நிலையான வைப்புகள்	36,104,411,121	31,628,705,583
பிற வைப்புக்கள் (திட்டங்கள்)	1,097,910,212	1,083,087,733
மொத்தம்	38,872,216,979	34,272,228,231

B. பிற பெருதல்களின் பகுப்பாய்வு

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
வங்கி கடன்கள்	1,202,349,370	1,604,093,151
AHF	3,540,664	11,912,260
CBSL மறுநிதியளிப்பு கடன்கள்	212,235,156	256,726,931
குத்தகை பொறுப்பு	83,555,442	-
மொத்தம்	1,501,680,632	1,872,732,341

21. பணியாளர் நன்மை

திட்டமிடப்பட்ட அலகுக் கடன் முறையைப் பயன்படுத்தி ஒரு செயலியின் ஆலோசனையுடன் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மையான திட்டமாக இந்த வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை பயன் கடமையின் (PVDBO) தற்போதைய மதிப்பை வங்கி அளவிடுகிறது.

நடைமுறை மதிப்பீட்டில் தள்ளுபடி வீதம், மீளவரும் சொத்துக்கள் மீதான எதிர்பார்ப்பு வருவாய் விகிதங்கள், எதிர்கால சம்பள உயர்வு மற்றும் இறப்பு விகிதங்கள் பற்றிய அனுமானங்களைச் செய்வது அடங்கும். இந்த திட்டங்களின் நீண்டகால தன்மை காரணமாக, இத்தகைய மதிப்பீடுகள் குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு உட்பட்டவை. 2019 மார்கழி 31ஆம் திகதி நிலவரப்படி நடைமுறை மற்றும் முகாமைத்துவ ஆலோசகர்கள் (பிரைவேட்) லிமிடெட் நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் அடிப்படையில் 2019 மார்கழி 31ஆம் திகதி வரை பணியாளர் நலக் கடமை கணக்கிடப்படுகிறது.

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

செயலி பயன்படுத்தும் முக்கிய அனுமானங்கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றன:

	2019	2018
வட்டி விகிதம்	10.50%	11.50%
சம்பள உயர்வு விகிதம்	6.50%	7.50%
ஓய்வூதிய வயது	55-60 ஆண்டுகள்	55-60 ஆண்டுகள்

பணிக்கொடை

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
பணிக்கொடை ஏற்பாடு		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிலுவை	192,331,682	161,651,109
நடப்பு சேவை செலவு	12,966,157	18,589,878
வட்டிச் செலவு	22,118,143	12,890,128
செலுத்தப்பட்ட பயன்	(27,114,159)	(24,060,835)
செயலி (ஆதாயங்கள்)/ நட்டங்கள்	(4,770,465)	23,261,402
மொத்தம்	195,531,358	192,331,682

மருத்துவம்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
மருத்துவ நன்மைக்கான ஏற்பாடு		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிலுவை	190,167,950	174,893,882
தற்போதைய சேவை செலவு	4,656,332	20,112,796
வட்டிச் செலவு	21,869,314	4,581,049
இயல்பான (ஆதாயம்)/ நட்டங்கள்	(12,238,922)	415,873
செலுத்தப்பட்ட பயன்	(9,694,301)	(9,835,651)
மொத்தம்	194,760,373	190,167,950
மொத்த பணியாளர் நன்மை பொறுப்பு	390,291,731	382,499,632

22. பிற பொறுப்புகள்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
செலுத்த வேண்டிய வரி	128,672,000	152,742,155
திரட்டப்பட்ட செலவு	55,766,284	54,557,652
மற்றவைகள்	249,668,695	257,232,712
ஒரு நாள் வித்தியாசத்திற்கான கொடுப்பனவு - பணியாளர் கடன்கள்	331,878,204	295,921,918
மொத்தம்	765,985,183	760,454,437

23. குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்/ ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனம்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம்	2,000,000,000	2,000,000,000
பங்களித்த மூலதனம்	889,812,899	889,812,899

1975ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் அதற்கான திருத்தங்களின்படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம் ரூ.2 பில்லியன் ஆகும்.விவசாயம் மற்றும் தொழில்துறை கடன் கூட்டுத்தாபன கட்டளைச் சட்டத்தின் 22வது பிரிவின் அடிப்படையில் விவசாயம் மற்றும் தொழில்துறை கடன் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட தொகைகளில் 1979 தை 1ஆம் திகதி நிலுவைத் தொகையும், விவசாயம் மற்றும் தொழில்துறை கடன் கூட்டுத்தாபனத்தின் இருப்புத் தொகையும் பங்களிப்பு மூலதனமாக அடங்கும்.

தை 1, 1979 அன்று இலங்கை அரச ஈட்டு வங்கியின் இருப்பு கடன் நிதியில் உள்ள தொகைகள் வங்கியின் மூலதனத்தின் ஒரு பகுதியாக அமைந்தன, மேலும் இதுபோன்ற தொகைகள் அனைத்தும் வங்கியின் மூலதனத்திற்கான பங்களிப்புகளாக அரசாங்கத்தால் கருதப்படுகின்றன.

1979 ஆம் ஆண்டு தை 1ஆம் திகதி நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதிக்குப் பின்னர் அரசாங்கம் வங்கியின் மூலதனத்திற்கு ஒரு பங்களிப்பைச் செய்தது, இதன்மூலம் அத்தகைய பங்களிப்புகளின் அளவு மற்றும் மேற்கண்ட பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைகளுடன் 31 மார்கழி 2019 வரை ரூபாய் 889,812,899 ஆகும்.

மேலும், சட்டத்தின் விதிகளின்படி, SMIB அவ்வப்போது, வங்கியின் மூலதனத்திற்கு கூடுதல் பங்களிப்பாக, வங்கிக்கு பொருத்தமாக இருக்கும் என, அரசாங்கத்திடமிருந்தோ அல்லது வேறு எந்த மூலத்திலிருந்தோ, அத்தகைய தொகைகளை திரட்டலாம். இலங்கை குடியரசில் அல்லது அதற்கு வெளியேயும், அரசாங்கத்திடமிருந்து திரட்டப்பட்ட இத்தகைய தொகைகள் ஒருங்கிணைந்த நிதியில் வசூலிக்கப்படும்.

24. சட்டரீதியான ஒதுக்க நிதி

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
தை 01 ஆம் திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை	261,668,385	246,635,734
குறித்த காலகட்டத்தின் போதான பரிமாற்றம்	9,252,649	15,032,651
மார்கழி 31 நிலவரப்படி இறுதி நிலுவை	270,921,034	261,668,385

25. நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட இலாபம்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
தை 01 ஆம் திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை	2,957,693,676	2,729,277,654
முந்தைய கால சீராக்கங்கள்	-	(11,967,208)
குறைபாட்டு 1வது நாள் சீராக்கம்	-	70,691,003
OCI இன் ஒதுக்கம் பரிமாற்றம்	-	12,895,000
ஆண்டுக்கான இலாபம்	419,073,544	244,472,029
பிற ஒதுக்கங்களுக்கான பரிமாற்றம்	(9,252,649)	(15,032,651)
மற்ற விரிவான வருமானம்	12,246,759	(23,677,276)
ஈவுத்தொகை வரி	40,364,278	(48,964,874)
மார்கழி 31 நிலவரப்படி இறுதி நிலுவை	3,420,125,609	2,957,693,676
முந்தைய கால சீராக்கங்கள்		
WHT இன் ஆரம்ப நிலுவை வேறுபாட்டை மாற்றல்	-	3,352,847
இணக்கமற்ற கணக்கு நிலுவை மாற்றம்	-	8,614,361
மொத்தம்	-	11,967,208.28

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

26. ஏனைய ஒதுக்கங்கள்

A. வங்கி - நடப்பு ஆண்டு (2019)

ரூபாய்

	01/01/2019 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை	இயக்கங்கள்/ பரிமாற்றங்கள்	31/12/2019 நிலவரப்படி இறுதி நிலுவை
பொது ஒதுக்கம்	683,280,000	-	683,280,000
மூலதன ஒதுக்கம்	393,498,004	-	393,498,004
தலைமை இழப்பீட்டு நிதி	1,031,000	-	1,031,000
மொத்தம்	1,077,809,004	-	1,077,809,004

B. வங்கி - முந்தைய ஆண்டு (2018)

ரூபாய்

	01/01/2018 திகதிக்கான ஆரம்ப நிலுவை	இயக்கங்கள்/ பரிமாற்றங்கள்	31/12/2018 நிலவரப்படி இறுதி நிலுவை
பொது ஒதுக்கம்	683,280,000	-	683,280,000
மூலதன ஒதுக்கம்	393,498,004	-	393,498,004
தலைமை இழப்பீட்டு நிதி	1,031,000	-	1,031,000
AFS ஒதுக்கம்	12,895,000	(12,895,000)	-
மொத்தம்	1,090,704,004	(12,895,000)	1,077,809,004

27. இடைவிடாத பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள்

	2019 ரூபாய்	2018 ரூபாய்
வழங்கப்பட்ட உத்தரவாதங்கள்	-	-
பிற கடமைகள்	76,477,572.86	95,734,377.65
மொத்தம்	76,477,572.86	95,734,377.65

வணிகத்தின் இயல்பான போக்கில், வங்கி பல்வேறு கடமைகளைச் செய்கிறது மற்றும் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சட்ட ரீதியான உதவியுடன் சில தொடர்ச்சியான பொறுப்புகளைச் செய்கிறது. இந்த பரிவர்த்தனைகளின் விளைவாக பொருள் இழப்புகள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படுவதில்லை.

28. முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களுடனான (KMP கள்) பரிவர்த்தனைகள்

LKAS 24 - 'தொடர்புடைய கட்சி வெளிப்பாடு' க்கு அமைய, முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்கள் அதிகாரம் உள்ளவர்களை உள்ளடக்குகின்றனர் மற்றும் வங்கி மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் இணைந்த நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், இயக்குதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பு அவர்களுடையதாகும். பணிப்பாளர்கள் குழு, வங்கியின் பெருநிறுவன முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள், முக்கிய ஊழியர்கள் மற்றும் அவர்களின் நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்கள் (CFM) வங்கியின் முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்கள் என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

28.1 (A) முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களுக்கு இழப்பீடு

	2019 ரூபாய்	2018 ரூபாய்
குறுகிய - கால வேலைவாய்ப்பு நன்மைகள்	41,705,807	31,471,353
பதவி - வேலைவாய்ப்பு நன்மைகள்	7,287,004	5,415,113
மொத்தம்	48,992,812	36,886,466

28.1 (B) முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்கள், அவர்களின் நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்கள் (CFM) மற்றும் நிறுவனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள், ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள், KMP க்கள் அல்லது அவர்களின் CFM களால் கட்டுப்படுத்தப்படும்.

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
வருமான அறிக்கை		
சம்பாதித்த வட்டி (கடன்களிலிருந்து)	1,557,493	2,462,047
செலுத்தப்பட்ட வட்டி (வைப்புகளுக்கு)	1,426,182	1,099,673
28.1(ஏ)இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி செலுத்தப்பட்ட பணம்	48,992,812	33,649,409

	2019	2018
நிதி நிலை அறிக்கை		
சொத்துக் கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்		
சொத்துக் கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	26,963,340	31,752,208
பொறுப்புகள்		
வைப்புகள்	26,479,749	26,305,767

29. குத்தகைகள்

29.1. இருப்புநிலைக் குறிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகள்

நிதி நிலை அறிக்கை பின்வரும் குத்தகை தொடர்பான அளவுகளைக் காட்டுகிறது

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
சரியான பயன்பாட்டு சொத்துகள்		
கட்டிடம்	112,674,031	-
	112,674,031	-
குத்தகை கடன்கள்		
நடப்பு		
நடப்பு அற்ற		
	83,555,442	-

29.2. இலாபம் அல்லது நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகள்

வருமான அறிக்கை குத்தகைகள் தொடர்பான பின்வரும் தொகைகளைக் காட்டுகிறது:

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
சரியான பயன்பாட்டு சொத்துகளின் தேய்மான கட்டணம்		
கட்டிடம்	31,312,957	-
வட்டிச் செலவு	8,329,582	-

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

29.3. 2019 ஆம் ஆண்டில் குத்தகைகளுக்கான மொத்த வெளிப்பணப்பரிமாற்றம் ரூ. 22,951,328 ஆகும்.

30. VAT செலவின் இணக்கம்

	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
வரிக்கு முந்தைய இலாபம்/ (நட்டம்)	815,905,716	731,717,653
நடப்பு ஆண்டிற்கான சீராக்கம்		
சேர்: VAT நோக்கங்களுக்காக கழிக்க முடியாத செலவுகள்	941,789,776	844,604,651
(கழி): VAT நோக்கங்களுக்காக கழிக்கக்கூடிய செலவுகள்	(62,943,481)	(28,495,007)
ஆண்டிற்கான சீராக்கப்பட்ட இலாபம்	1,694,752,011	1,547,827,297
ஆண்டுக்கான VAT அடிப்படையிலான இலாபம்	217,590,791.50	198,439,397.08
முந்தைய ஆண்டுகளில் (மேலதிக)/ குறைந்த வழங்கல்	(46,527,462)	
காலத்திற்கான வரி செலவு	171,063,330	198,439,397

30. தொடர்பு கட்சி கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

30.1. KMP களுடன் செய்யப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு (மார்கழி 31ம் திகதிக்கான மீதி)

	31.12.2019	
	வரை	ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தின் % ஆக
	ரூ. '000	
கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	26,963.34	0.48 %
வைப்புகள்	26,479.75	0.47 %
மொத்தம்	53,443.09	0.95%

31. நிதி நிலை அறிக்கைத் திகதிக்குப் பின் நிகழும் நிகழ்வுகள்

நிதி அறிக்கையில் மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல் தேவைப்படும் நிதி நிலை அறிக்கைத் திகதிக்குப் பின் எந்தவொரு பொருள் நிகழ்வும் இல்லை.

32. மூலதனப் போதுமை

மூலதனப் போதுமை

		ரூ. '000
	2019	2018
மொத்த பொதுப் பங்கு Tier I (CET1) மூலதனம்		
பங்கு மூலதனம் அல்லது குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்/ ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனம்	889,813	889,813
ஒதுக்கு நிதி	270,921	261,668
வெளியிடப்பட்ட தக்கவைத்த வருவாய்/ (திரட்டப்பட்ட தக்கவைத்துள்ள நட்டங்கள்)	3,407,879	2,944,799
திரட்டப்பட்ட பிற விரிவான வருமானம் (OCI)	-	-
பொது மற்றும் பிற வெளிப்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	1,077,809	1,077,809
கூட்டுத்தொகை	5,646,422	5,174,089
CET1 மூலதனத்திற்கான மொத்தச் சீராக்கங்கள்		
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள் (நிகர)	(221,649)	(107,451)
மொத்த Tier 1 ஆம் மூலதனம்	5,424,773	5,066,638

		ரூ. '000
	2019	2018
சீராக்கங்களுக்குப் பின் Tier 2 மூலதனம்		
சேர்த்தல்		
பொது ஏற்பாடுகள்	176,514	122,689
மொத்த மூலதனம்	5,601,287	5,189,327
மூலதன அடிப்படை		
பொதுப் பங்கு Tier 1 ஆம் மூலதனம்	5,424,773	5,066,638
மொத்த Tier 1 ஆம் மூலதனம்	5,424,773	5,066,638
மொத்த மூலதனம்	5,601,287	5,189,327
கடன் இடரிற்கான இடர் தாங்கு தொகை	21,733,171	19,924,979
சந்தை இடரிற்கான இடர் தாங்கு தொகை	-	0
செயற்பாட்டு இடரிற்கான இடர் தாங்கு தொகை	2,384,896	2,440,758
மொத்த இடர் தாங்கு தொகை	24,118,067	22,365,737
மூலதன போதுமை விகிதம்		
பொதுவான பங்கு Tier 1 ஆம் மூலதன விகிதம்	22.49%	22.65%
மொத்த Tier 1 ஆம் மூலதன விகிதம்	22.49%	22.65%
மொத்த மூலதன விகிதம்	23.22%	23.20%

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

	இருப்பு நிலைக் கூற்றிலுள்ள பொருட்களின் முதன்மை தொகை		இடர் நிறை (%)	இடர் தாங்கு சொத்துக்களின் தொகை	
	2019	2018		2019	2018
வெளிப்பாடுகள்					
இலங்கை மத்திய வங்கி மீதான உரிமைகோரல்கள்	2,549,199	1,815,815	-	-	-
பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் (PSE) மீதான உரிமைகோரல்கள்	136,441	171,042	100%	136,441	171,042
வங்கிகளின் வெளிப்பாடுகள் மீதான உரிமைகோரல்கள் -					-
உள்ளூர் வங்கிகளிடமிருந்து 03 மாதங்களுக்கும் குறைவான நிலுவைப்பணம் (AAA முதல் BBB- வரை)	4,178,516	3,077,981	20%	835,703	615,596
உள்ளூர் வங்கிகளிடமிருந்து 03 மாதங்களுக்கும் மேலான நிலுவைப்பணம் (A + முதல் BBB- வரை)	3,005,409	1,545,191	50%	1,502,705	772,596
உள்ளூர் வங்கிகளிடமிருந்து 03 மாதங்களுக்கு மேலான நிலுவைப்பணம் (BB+ முதல் B- வரை)	-	500,000	100%	-	500,000
CBSL ஒழுங்குபடுத்தும் நிதி நிறுவனங்களின் உரிமைகோரல்கள்	65,984	62,790	20%	13,197	12,558
பிற நிதி நிறுவனங்கள் மீதான உரிமைகோரல்கள்	10,379	10,379	100%	10,379	10,379
சில்லறை உரிமைகோரல்கள்					-
தனிப்பட்ட வெளிப்பாடுகள்	15,826,931	14,361,299	75%	11,870,198	10,770,974
வதிவிட சொத்து மூலம் பாதுகாக்கப்பட்ட உரிமைகோரல்கள் -				-	-
ஒழுங்குமுறை மூலதன நோக்கங்களுக்காக தகுதி பெறும் உரிமைகோரல்கள்	9,566,182	9,110,201	50%	4,783,091	4,555,101
செயல்படாத சொத்துக்கள் (NPA கள்)				-	-
குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகள் 20% க்கு சமம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவை	803,008	252,230	100%	803,008	252,230
குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகள் 20% க்கும் குறைவாக உள்ளன	-	425,258	150%	-	637,887
வதிவிட சொத்து மூலம் பாதுகாக்கப்பட்ட செயல்படாத சொத்துக்கள்					-
குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகள் 20% க்கு சமம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவை	-	322,007	50%	-	161,004
குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகள் 20% க்கும் குறைவாக உள்ளன	853,515	457,426	100%	853,515	457,426
பணப் பொருட்கள் மற்றும் பிற சொத்துக்கள்				-	-
சொந்த பெட்டகத்திலுள்ள தாள் மற்றும் சில்லறை நாணயங்கள்	51,038	40,971	0	-	-
சொத்து பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	54,230	65,865	100%	54,230	65,865
பிறசொத்துக்கள்/ வெளிப்பாடுகள்	870,704	942,322	100%	870,704	942,322
கடன் இடரிற்கான தாங்கு இடர் தொகை	37,971,536	33,160,777		21,733,171	19,924,979

கடன் இடர்க் குறைப்பின் (CRM) கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிப்பாடுகள் (ரூ. '000)

	2019	2018
சில்லறை வெளிப்பாடு		
பணம்	626,095	512,589
சேமலாப நிதிய நிலுவைகள்	8,290,361	8,002,803

செயல்பாட்டு அபாயத்திற்கான இடர் தாங்கியுள்ள தொகையை கணக்கிடல் (ரூ. '000)

	2019	2018
மொத்த வருமானம் (1 வது வருடம்)	1,883,510	1,903,431
மொத்த வருமானம் (2 வது வருடம்)	2,006,920	1,884,948
மொத்த வருமானம் (3 வது வருடம்)	2,071,798	2,008,420
மூலதன கட்டணம் (1 வது வருடம்)	282,527	285,515
மூலதன கட்டணம் (2 வது வருடம்)	301,038	282,742
மூலதன கட்டணம் (3 வது வருடம்)	310,770	301,263
சராசரி மூலதன கட்டணம்	298,112	289,840
செயல்பாட்டு அபாயத்திற்கான இடர் தாங்கியுள்ள தொகை (அடிப்படை குறிகாட்டி அணுகுமுறை)	2,384,896	2,440,758

33.1. குறைந்தபட்ச ஒழுங்குமுறை மூலதனம்

இலங்கை மத்திய வங்கியின் 31.12.2019 திகதியின்படியான அறிவுறுத்தல்களின்படி குறைந்தபட்ச ஒழுங்குமுறை மூலதனமாக வங்கிக்கு 05 பில்லியன் ரூபாய் தேவையாகும். 27.03.2020 திகதியிட்ட திசையின்படி, 31.12.2022 முதல் அமுல்படுத்தும் வகையில் மத்திய வங்கியால் குறைந்தபட்ச மூலதனத் தேவை மேலும் ரூ. 7.5 பில்லியனாக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது. 31.12.2019 நிலவரப்படி குறைந்தபட்ச ஒழுங்குமுறை மூலதனத்துடன் சந்திப்பதில் பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றாக்குறை ரூ. 2,075.23 மில்லியனாக இருந்தது. 1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு சட்டத்தின் விதிகளின்படி, உள்நாட்டில் உருவாக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் மூலதன உட்செலுத்துதல் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட குறைபாடுகளை எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் பூர்த்தி செய்ய வங்கி எதிர்பார்க்கிறது.

33.2. மூலதன போதுமை விகிதம்

2019 தை 01 முதல் அனைத்து உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கியும், எல்லா நேரங்களிலும், குறைந்தபட்ச Iஆம் அடுக்கு மூலதனத்தை 8.5% மூலதன பாதுகாப்பு இடையகம் மற்றும் மொத்த மூலதன விகிதம் 12.5%, ஆக அமுல்படுத்தும். 31 மார்கழி 2019 நிலவரப்படி பதிவு செய்யப்பட்ட Iஆம் அடுக்கு மூலதன விகிதம் மற்றும் வங்கியின் மொத்த மூலதன விகிதம் முறையே 22.49% மற்றும் 23.22% ஆகும்.

34. நிதிக் கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பு

நிதிக் கருவிகள் நியாயமான மதிப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன

மதிப்பீட்டு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி நியாயமான மதிப்பில் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிதிக் கருவிகளுக்கு நியாயமான மதிப்புகள் எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகின்றன என்பதற்கான விபரங்கள் பின்வருகிறது. கருவிகளை மதிப்பிடும் போது சந்தை பங்கேற்பாளர் செய்யும் அனுமான வங்கியின் மதிப்பீட்டை இவை உள்ளடக்குகின்றன.

நிதி முதலீடுகள் - விற்பனைக்காக உள்ளது

விற்பனைக்கு கிடைக்கும் நிதி சொத்துக்கள் சந்தை தரவைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்பட்ட முதலீட்டு அலகு அறக்கட்டளையை உள்ளடக்குகின்றன.

நியாயமான மதிப்பு மற்றும் நியாயமான மதிப்பு வரிசை நிர்ணயம்

மதிப்பீட்டு நுட்பத்தின் மூலம் நிதிக் கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பைத் தீர்மானிக்கவும் வெளிப்படுத்தவும் வங்கி பின்வரும் கட்டமைப்பு முறையைப் பயன்படுத்துகிறது.

நிலை 1: ஒரே மாதிரியான சொத்துகள் அல்லது பொறுப்புகளுக்கான நடைமுறையிலுள்ள சந்தைகளில் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

(சரிசெய்யப்படாத) விலைகள்

நிலை 2: பதிவுசெய்யப்பட்ட நியாயமான மதிப்பில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் அனைத்து உள்ளீடுகளும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ காணக்கூடிய பிற நுட்பங்கள்.

நிலை 3: அவதானிக்கக்கூடிய சந்தை தரவை அடிப்படையாகக் கொண்ட பதிவுசெய்யப்படாத நியாயமான மதிப்பில் குறிப்பிடத்தக்க விளைவைக் கொண்ட உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்தும் நுட்பங்கள்.

நியாயமான மதிப்பு கட்டமைப்பு மட்டத்தின் அடிப்படையில் நியாயமான மதிப்பில் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிதிக் கருவிகளின் பகுப்பாய்வை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது.

31 மார்கழி 2019	நிலை 1	நிலை 2	நிலை 3	மொத்தம்
	ரூபாய்	ரூபாய்	ரூபாய்	ரூபாய்
நிதிச் சொத்துக்கள்				
விற்பனைக்குகாக இருக்கின்ற நிதி முதலீடுகள்				
மேற்கோள் முதலீடுகள் - அலகு நம்பிக்கை	19,475,000	-	-	19,475,000
மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்	19,475,000	-	-	19,475,000
நிதிப் பொறுப்புகள்				-
மொத்த நிதிப் பொறுப்புகள்	-	-	-	-

நியாயமான மதிப்பு மற்றும் நியாயமான மதிப்பு கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை தீர்மானித்தல்

நிதி அறிக்கைகளில் நியாயமான மதிப்பில் கொண்டு செல்லப்படாத வங்கியின் நிதிக் கருவிகளின் சுமந்து செல்லும் தொகைகள் மற்றும் நியாயமான மதிப்புகளின் ஒப்பீடு, வகுப்பால், கீழே அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த அட்டவணையில் நிதி அல்லாத கடன்கள், நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்புகள் இல்லை.

34.1. நிதி மதிப்புகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நியாயமான மதிப்பு நியாயமான மதிப்பில் செயல்படுத்தப்படவில்லை

நிதி அறிக்கைகளில் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்படாத அந்த நிதிக் கருவிகளுக்கான நியாயமான மதிப்புகளைத் தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் வழிமுறைகள் மற்றும் அனுமானங்கள் பின்வருவனவற்றை விபரிக்கிறது."

நியாயமான மதிப்பை மேற்கொள்ளும் மதிப்புகள்

குறுகிய கால முதிர்ச்சியைக் கொண்ட நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிக் கடன்களுக்கு (அசல் முதிர்வுகள் ஒரு வருடத்திற்கும் குறைவானது), சுமந்து செல்லும் தொகைகள் அவற்றின் நியாயமான மதிப்புகளை அண்ணளவாகக் கருதுகின்றன. இந்த அனுமானம் ஒரு குறிப்பிட்ட முதிர்வு இல்லாமல் சேமிப்பு வைப்புகளுக்கும் பொருந்தும்.

வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நீண்ட கால வைப்புத்தொகை, அவ்வப்போது வட்டி செலுத்தப்படுவது மற்றும் மாறுபட்ட விகிதத்துடன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள் ஆகியவை புத்தகங்களில் நியாயமான மதிப்பில் இணைக்கப்படுவதாக கருதப்படுகிறது."

நிலையான வீத நிதிக் கருவிகள்

கொண்டுசெல்லும் தொகைகள் குறுகிய கால கடன் வசதிகளுக்கான நியாயமான மதிப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன. வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்பு மறு கொள்முதல் ஒப்பந்தங்கள், ஒரு வருடத்திற்கும் குறைவான வாடகைதாரர்களுடன் வணிக ஆவணங்கள் ஆகியவை அடங்கும். முதிர்வு பத்திரங்களுக்கு நியாயமான மதிப்பீட்டில், இதேபோன்ற வர்த்தக பத்திரங்களுக்காக CBSL வெளியிட்ட விகிதங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டன. வட்டி விகிதத்தை அதன் விருப்பப்படி திருத்துவதற்கான உரிமையுடன் வங்கி கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளை வழங்குகிறது. மாறாக, ஒரு வருடத்திற்கு மேல் அசல் காலவரையறைகளுடன் நிலையான வைப்புத்தொகை மற்றும் முதிர்ச்சியில் செலுத்தப்பட்ட வட்டி ஆகியவை அறிக்கை ஆண்டின் நான்காம் காலாண்டில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் தற்போதைய சந்தை விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி தள்ளுபடி செய்யப்பட்டன. கடன்களும் முன்னேற்றங்களும் மறு மதிப்பீடு செய்வதற்கான விருப்பத்துடன் வழங்கப்படுவதால் அவை கொண்டு செல்லும் மதிப்பு நியாயமான மதிப்புக்கு சமம் என்று கருதப்படுகிறது.

	2019		2018	
	கொண்டுள்ள தொகை	நியாயமான பெறுமதி	கொண்டுள்ள தொகை	நியாயமான பெறுமதி
	ரூபாய்	ரூபாய்	ரூபாய்	ரூபாய்
சொத்துக்கள்				
பணம் மற்றும் பண சாமானங்கள்	121,239,625	121,239,625	96,180,182	96,180,182
வங்கிகளுடன் வேலைவாய்ப்பு	7,090,741,107	7,090,741,107	5,206,048,813	5,206,048,813
வாடிக்கையாளர் கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள்	35,892,870,362	35,892,870,362	34,225,486,332	34,225,486,332
நிதி முதலீடுகள் - விற்பனைக்காக உள்ளது	19,475,000	19,475,000	17,635,000	17,635,000
நிதி முதலீடுகள் - முதிர்ச்சியடைந்த	5,379,078	5,379,078	5,379,078	5,379,078
பிற சொத்துக்கள்	4,181,731,600	4,181,731,600	3,046,538,954	3,046,538,954
மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்	47,311,436,772	47,311,436,772	42,597,268,359	42,597,268,360
வங்கிகள் காரணமான பொறுப்புக்கள்				
வங்கிகள் காரணமான பொறுப்புக்கள்	12,412,879	12,412,879	12,196,466	12,196,466
வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக	38,872,216,979	38,872,216,979	34,272,228,231	34,272,228,231
பிற கடன்கள்	1,611,861,453	1,611,861,453	1,982,905,629	1,982,905,629
பிற பொறுப்புகள்	1,156,276,914	1,156,276,914	1,142,954,069	1,142,954,069
மொத்த நிதிப் பொறுப்புக்கள்	41,652,768,226	41,652,768,226	37,410,284,396	37,410,284,396

35. கடன் இழப்பு செலவு

வருமான அறிக்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிக் கருவிகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு (ECL) கட்டணங்களை கீழே உள்ள அட்டவணை காட்டுகிறது:

31 மார்கழி 2019	நிலை 1	நிலை 2	நிலை 3	மொத்தம்
பணம் மற்றும் பண சமானங்கள்	-	-	-	-
மத்திய வங்கியுடனான பணம் மற்றும் நிலுவைகள்	-	-	-	-
இலங்கை அரசு பத்திரங்கள்	-	-	-	-
பிற வங்கிகளுடனான வேலை வாய்ப்பு	(308,278)	-	-	(308,278.00)
வாடிக்கையாளர்களுக்குரிய கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	13770764	7,740,486	109,437,584	130,948,834.00
மொத்த குறைபாட்டு இழப்பு	13,462,486	7,740,486	109,437,584	130,640,556

31 மார்கழி 2018	நிலை 1	நிலை 2	நிலை 3	மொத்தம்
பணம் மற்றும் பண சாமானங்கள்	-	-	-	-
மத்திய வங்கியுடனான பணம் மற்றும் நிலுவைகள்	-	-	-	-
இலங்கை அரசு பத்திரங்கள்	-	-	-	-
பிற வங்கிகளுடன் வேலை வாய்ப்பு	(2,428,049)	-	-	(2,428,049)
வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	15,475,456	24,367,738	147,542,908	187,386,102
மொத்த குறைபாட்டு இழப்பு	13,047,407	24,367,738	147,542,908	184,958,053

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

36. இடர் முகாமைத்துவம்

36.1. அறிமுகம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

வணிக செயல்பாட்டில் இருந்து வங்கி பின்வரும் இடர்களுக்கு உள்ளாகிறது.

- கடன் இடர்
- திரவத்தன்மை இடர்
- சந்தை இடர்
- செயற்பாட்டு இடர்

SMIB இன் இடர் முகாமைத்துவம் குறித்த முகாமைத்துவ கலந்துரையாடலில் மேற்கண்ட இடர் வகைகளுக்கு வங்கியின் வெளிப்பாடு தொடர்பாக விரிவாக கலந்துரையாடப்பட்டது. கணக்கிற்கான குறிப்புகளில் பின்வரும் உண்மைகள் முன்னிலைப்படுத்தப்படுகின்றன.

36.1.1 இடர் முகாமைத்துவ அமைப்பு

வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பை நிறுவுவதற்கும் மேற்பார்வையிடுவதற்கும் பணிப்பாளர்கள் குழுவிற்கு ஒட்டுமொத்த பொறுப்பு உள்ளது. அதன் முகாமைத்துவப் பொறுப்பை நிறைவேற்றுவதில், இது வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் கணக்காய்வுக் குழு ஆகிய இரண்டு முக்கிய குழுக்களின் மூலம் செயல்படுகிறது. வாரியம் மற்றும் BIRMC ஆகியவை இடர் முகாமைத்துவப் பொறுப்பை கவனம் செலுத்தும் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆபத்து விடயங்களை ஒருங்கிணைப்பதில் பின்வரும் கீழுள்ள நிர்வாக முகாமைத்துவ குழுக்களுக்கு ஒப்படைத்துள்ளன.

- நிர்வாக ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு
- கடன் குழு
- சொத்து மற்றும் பொறுப்புக் குழு (ALCO)
- தகவல் தொழில்நுட்ப வழிநடத்தல் குழு

வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிதிக் கட்டமைப்பை முகாமைத்துவம் செய்தல் வங்கியின் திறைசேரியின் பொறுப்பாகும். இது வங்கியின் நிதி மற்றும் பணப்புழக்க இடர்களுக்கும் முதன்மையாக பொறுப்பாகும்.

36.2. கடன் இடர்

கடனளிப்பவர் ஒரு கடமையைச் செய்ய விரும்பவில்லை அல்லது அத்தகைய கடமையைச் செய்வதற்கான அதன் திறன் பலவீனமடைந்து வங்கியின் பொருளாதார இழப்பை ஏற்படுத்தும் சாத்தியக்கூறுகளிலிருந்து ஐயக்கடன் எழுகிறது. இது வங்கியின் பங்கு கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகளைக் கொண்ட சொத்துக்களின் முக்கிய பங்காக இருப்பதால், வங்கி சமாளிக்க வேண்டிய இடர்களில் முதன்மை வகை இதுவாகும்.

கடன் அபாயக் கொள்கை தினசரி வணிக நடவடிக்கைகளை நிர்வகிப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. வாடிக்கையாளர் தேர்வு, உரிய விடாமுயற்சி, ஆரம்ப எச்சரிக்கை அறிக்கையிடல், தாங்கக்கூடிய செறிவு ஆபத்து மற்றும் பங்கு விகிதாசாரம் கண்காணிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய கொள்கைகளை வரையறுக்கும் கொள்கையை வங்கி உருவாக்கியுள்ளது. வங்கியின் வணிக மூலோபாயத்துடன் ஒத்துப்போகும் பணிப்பாளர்களால் கொள்கை குறைந்தபட்சம் ஆண்டுதோறும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

ஆரம்ப சோதனை மற்றும் கடன் மதிப்பீட்டு செயல்பாட்டில் நிலையான தரநிலைகள், சார்பற்ற இடர் பரிந்துரை, கடன் சரணாலய செயல்முறைக்கு அதிகாரத்தை வழங்குதல் ஆகியவை கடன் அபாயத்தைக் குறைப்பதற்கான சில முறைகளாக அறியப்பட்டது.ஒழுங்கமைப்பு வழிகாட்டுதல்களின்படி பெறப்பட்ட இணைப்புக்கள் அவ்வப்போது மதிப்பிடப்படுகின்றன. இடர் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் கடன் மீளாய்வு வழிமுறை சாத்தியமான இழப்புகளுக்கு எதிராக வங்கியைப் பாதுகாக்க சிக்கலான கடன்களை முன்கூட்டியே அடையாளம் காண்பதை வங்கித் துறை உறுதி செய்கிறது.

36.2.1. குறைபாட்டு மதிப்பீடு

இயல்புநிலை மற்றும் சரிப்படுத்தலின் வரையறை

இலங்கை மத்திய வங்கி (CBSL) வழங்கிய அறிவுறுத்தல்களின்படி கடன் வாங்கியவர் 90 நாட்கள் கடந்த அல்லது மூன்று தவணை நிலுவைத் தொகையை செலுத்தாத பட்சத்தில் அதன் ஒப்பந்தக் கொடுப்பனவுகளின் காரணமாக அல்லது செயல்படாத கடன் (NPL) என வகைப்படுத்தும் போது, எல்லா நிகழ்வுகளிலும் ECL கணக்கீடுகளுக்கான 3ஆம் நிலை (கடன்-குறைபாடு ஆக வங்கி கருதுகிறது.

திறைசேரி மற்றும் இடைப்பட்ட வங்கி நிலுவைத் தொகை தவறியதாக வங்கி கருதுகிறது மற்றும் தனிப்பட்ட ஒப்பந்தங்களில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளபடி தேவையான நாட்களுக்கிடைப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் வணிகத்தின் முடிவில் தீர்க்கப்படாவிட்டால் உடனடி நடவடிக்கையும் எடுக்கிறது.

தனித்தனியாக மதிப்பிடப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்

"சாத்தியமான இழப்புக்கு ஏதேனும் புறநிலை சான்றுகள் இருந்தால், தனித்தனியாக குறிப்பிடத்தக்க கடனுக்கான அல்லது தனிப்பட்ட அடிப்படையில் முன்கூட்டியே வழங்குவதற்கான கொடுப்பனவுகளை வங்கி தீர்மானிக்கிறது. மொத்த வெளிப்பாடாக (நிலுவை இருப்பு) ரூ.2.00 மில்லியன் அல்லது 0.1% மூலதன தளத்தை கொண்ட வாடிக்கையாளருக்கு வங்கி தற்போது எந்தவொருவருக்கும் தனித்தனியாக குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தை நிர்ணயித்துள்ளது. கொடுப்பனவுத் தொகையை நிர்ணயிக்கும் போது கருதப்படும் உருப்படிகளில் எதிரணியின் வணிகத் திட்டத்தின் நிலைத்தன்மை, மேம்படுத்துவதற்கான திறன் ஆகியவை அடங்கும். பிணையத்தின் உண்மையான மதிப்பு மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் பணப்புழக்கங்களின் நேரம் செயல்திறன் நிதி சிக்கலில் இருந்தால், திட்டமிடப்பட்ட ரசீதுகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் செலுத்துதல் திவால்நிலை ஏற்பட வேண்டும், பிற நிதி உதவி கிடைக்கும்.

கூட்டாக மதிப்பிடப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்

தனித்தனியாக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் மற்றும் தனித்தனியாக மதிப்பிடப்பட்ட மற்றும் குறைபாடுடையதாகக் கண்டறியப்பட்ட தனித்தனியாக குறிப்பிடத்தக்க கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் ஆகியவற்றிற்கான இழப்புகளுக்கு கூட்டாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கு (ECL) மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறதா என்பதை தீர்மானிக்க, ஒத்த இடர் பண்புகளைக் கொண்ட சொத்துகளின் குழுக்களுக்கு கூட்டு மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. புறநிலை சான்றுகள் உள்ளன, ஆனால் அதன் விளைவுகள் இன்னும் இல்லை என தனிநபர் கடன் மதிப்பீடுகளில் தெளிவாகத் தெரிகிறது.(கடன் வகைகள், தொழில் குறியீடுகள் மற்றும் நிலுவைத் தொகை நிலை) போன்றவற்றிற்கான கூட்டு மதிப்பீடானது கடன் இலாகாவிலிருந்து தரவைப் பெற்றுக்கொள்கிறது. எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளை (ECL) அளவிட வங்கி மூன்று-கட்ட அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துகிறது. ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து கடன் அபாயத்தின் மாற்றத்தின் அடிப்படையில் நிதிச் சொத்துக்கள் பின்வரும் மூன்று நிலைகளில் இடம்பெயர்கின்றன:

நிலை 1: 12 - மாத ECL

ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு இல்லாத மற்றும் தோற்றம் பெற்றபின் கடன் பலவீனமடையாத வெளிப்பாடுகளுக்கு, அடுத்த 12 மாதங்களுக்குள் நிகழும் இயல்புநிலை நிகழ்வுகளின் நிகழ்தகவுடன் தொடர்புடைய வாழ்நாள் ECL இன் பகுதி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. கணிசமாக கடன் மோசமடையாத வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து 12 மாத ECL ஐ வங்கி தீர்மானிக்கிறது. (அதாவது கடந்த 30 நாட்களுக்குள் குறைவாக)

நிலை 2: வாழ்நாள் ECL - கடன் குறைபாடு அல்லாதது

வெளிப்பாடுகளுக்கு, அதாவது ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து கடன் அபாயத்தில் கணிசமான அதிகரிப்பு ஏற்பட்டிருந்தாலும், வாழ்நாள் ECL இல் கடன் குறைபாடு(அதாவது நிதிச் சொத்தின் மீதமுள்ள வாழ்நாளைப் பிரதிபலிக்கும்) அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. வங்கியின் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, தரத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப, நிலை 3 இன் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்ட கடன் வசதிகளைத் தவிர, 30 நாட்கள் கடந்த காலத்தின் மறுக்கத்தக்க ஊகத்தின் மூலம் குறிப்பிடத்தக்க சரிவு அளவிடப்படுகிறது. கடன் வசதிகள்/ வெளிப்பாடுகளைத் தவிர இரண்டு மடங்கு வரை மறுசீரமைக்கப்பட்ட அனைத்து மறுசீரமைக்கப்பட்ட கடன்களையும் வங்கி கருத்தில் கொண்டு மத்திய வங்கி வழங்கிய வழிகாட்டுதலின் படி நிலை 2 இன் கீழ் கருத்தில் கொள்ளப்படுகிறது.

நிலை 3: வாழ்நாள் ECL - கடன் குறைபாடு

அந்த சொத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப்புழக்கங்களில் தீங்கு விளைவிக்கும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகள் ஏற்பட்டால் வெளிப்பாடுகள் கடன் குறைபாடு என மதிப்பிடப்படுகின்றன. கடன் குறைபாடாக மாறியுள்ள வெளிப்பாடுகளுக்கு, வாழ்நாள் ECL அங்கீகரிக்கப்பட்டு வட்டி வருவாய் கணக்கிடப்படுகிறது, மற்றும் மொத்த சுமக்கும் தொகைக்கு மாறாக பயனுள்ள வட்டி விகிதத்தை அடமான செலவுக்கு (வழங்கலின் நிகர) பயன்படுத்துவதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது. SLFRS 9 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி மறுக்கத்தக்க ஊகத்திற்கு உட்பட்ட ஒரு வாடிக்கையாளரின் ஒப்பந்தக் கொடுப்பனவுகள் 90 நாட்களுக்கு மேல் உள்ள கடன் வசதிகளை வங்கி தீர்மானிக்கிறது, மத்திய வங்கி வகைப்பாட்டின் படி அனைத்து NPL வகைப்பாடுகளுடனும், இரண்டு முறைக்கு மேல் மறுசீரமைக்கப்பட்ட அனைத்து மறுசீரமைக்கப்பட்ட கடன்களும் கடன் வசதிகள்/ வெளிப்பாடுகள் தவிர அனைத்து மறுசீரமைக்கப்பட்ட கடன்களும் கடன் வசதிகளை உயர் கட்டத்திலிருந்து கீழ் நிலைக்கு உயர்த்தியது மற்றும் அனைத்து கடன் வசதிகள்/ வாடிக்கையாளர்கள் 3ஆம் கட்டத்தின் கீழ் CBSL வழிகளின்படி செயல்படாதவை என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

பி.டி மதிப்பீட்டு செயல்முறை

இயல்புநிலையின் நிகழ்தகவு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட நேர எல்லைக்கு மேல் இயல்புநிலைக்கான சாத்தியக்கூறுகளின் மதிப்பீடாகும். SLFRS 9 இன் கீழ் மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் முன்னேற்றங்களுக்கான PD மதிப்பீடு பெரும்பாலும் வாடிக்கையாளர்களின் நாட்கள் கடந்த காலத்தை (DPD) அடிப்படையாகக் கொண்டது, இது தற்போது நாட்டின் பெரும்பாலான வங்கிகளுக்கு பொதுவானது. அதன்படி, வெளிப்பாடுகள் டிபிடியின் அடிப்படையில் 5 குழுக்களில் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- "பூச்சிய நாட்கள் கடந்த நிலுவை
- "1-30 நாட்கள் கடந்த நிலுவை
- "31-60 நாட்கள் கடந்த நிலுவை
- "61-90 நாட்கள் கடந்த நிலுவை
- "90 நாட்களுக்கு மேல் கடந்த நிலுவை

இயல்புநிலையில் வெளிப்பாடு (EAD)

இயல்புநிலை வெளிப்பாடு (EAD) குறைபாட்டுக் கணக்கீட்டிற்கு உட்பட்ட நிதிக் கருவிகளின் மொத்தச் சுமையை குறிக்கிறது, இது இயல்புநிலை மற்றும் சாத்தியமான ஆரம்ப திருப்பிச் செலுத்துதல்களை அணுகும் போது வாடிக்கையாளரின் வெளிப்பாட்டை அதிகரிக்கும் திறனைக் குறிக்கிறது. வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் வெளிப்பாட்டை அதிகரிக்கும் திறனைக் கொண்டிருக்கும் சுழலும் வசதிகளின் EAD ஐக் கணக்கிட, இயல்புநிலை நேரத்தில் இயல்புநிலை வசதிகளின் வரலாற்று பயன்பாட்டை விளக்கும் கடன் மாற்று காரணிகளை (CCF) வங்கி பயன்படுத்துகிறது. சுழலாத வசதிகளுக்கு, ஏற்கனவே பயன்படுத்தப்பட்ட தொகை மற்றும் அதற்கு மேல் திரட்டப்பட்ட வட்டி ஆகியவை EAD ஆக கருதப்படுகிறது.

இழப்பு கொடுக்கப்பட்ட இயல்புநிலை (LGD)

இழப்பு கொடுக்கப்பட்ட இயல்புநிலை (LGD) என்பது வெளிப்பாட்டின் மீதான இழப்பின் அளவு, இது வெளிப்பாட்டின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது. இந்த LGD விகிதங்கள் எந்தவொரு பிணையிலிருந்தும் மீட்கப்படும் அல்லது உணரப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் தொகையுடன் ஒப்பிடும்போது எதிர்பார்க்கப்படும் EAD யை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கின்றன.

இணை மற்றும் பிற கடன் மேம்பாடுகள்

தேவைப்படும் இணையின் அளவு மற்றும் வகை என்பன எதிர்க் கட்சியின் கடன் அபாயத்தின் மதிப்பீட்டைப் பொறுத்தது. ஒவ்வொரு வகை பிணையத்தின் ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் மதிப்பீட்டை உள்ளடக்கிய வழிகாட்டுதல்கள் உள்ளன.

பெறப்பட்ட இணை முக்கிய வகைகள் பின்வருமாறு,

வங்கி கடன் வழங்குவதற்காக குடியிருப்பு சொத்துக்கள் மீது ஈட்டை வழங்குகிறது.

மறுவிற்பனை செய்யப்பட்ட சொத்துக்களை ஒழுங்கான முறையில் அப்புறப்படுத்துவது வங்கியின் கொள்கையாகும். நிலுவையில் உள்ள கூற்று வருமானம் குறைக்க அல்லது திருப்பிச் செலுத்த பயன்படுத்தப்படுகிறது. பொதுவாக, வணிக பயன்பாட்டிற்காக மறுவிற்பனை செய்யப்பட்ட சொத்துக்களை வங்கி ஆக்கிரமிக்கவில்லை.

இடர் செறிவின் பகுப்பாய்வு

வங்கியின் ஆபத்து செறிவுகள் தொழில் துறையால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. நிதி நிலை அறிக்கையின் கூறுகளுக்கு தொழில்துறையின் ஆபத்து செறிவு பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது. "பிற" என குறிப்பிட்டுள்ள சொத்துகளுக்குள் விவசாய கடன்களும் அடங்கும்.

தொழில் பகுப்பாய்வு

31.12.2019 வரை	நிதிச் சேவைகள்	அரசு பத்திரங்கள்	கட்டுமானம் மற்றும் வீட்டுவசதி	நுகர்வோர்	மற்றவை	மொத்தம்
						ரூபாய்.
நிதிச் சொத்துக்கள்						
பணம் மற்றும் பண சாமானங்கள்	121,239,625					121,239,625
பிற வங்கிகளுடன் வேலை வாய்ப்பு	7,090,741,107					7,090,741,107
வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் பெறுதிகள்						-
-ஈடு			9,577,227,772			9,577,227,772
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்			8,282,816,696			8,282,816,696
வாகனம்				5,799,377		5,799,377
பணியாளர் கடன்கள்			1,117,959,770			1,117,959,770
தனிப்பட்ட கடன்கள்				16,648,653,558		16,648,653,558
மற்றவைகள்					1,096,396,335	1,096,396,335
குறைபாட்டு கட்டணம்					-	-
நிகர கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்						-
நிதி முதலீடுகள் - FVPL	19,475,000					
நிதி முதலீடுகள் - AC	1451501078	1,163,681,838				2,615,182,916
நிதி முதலீடுகள் - FVOCI	5,379,078	-				5,379,078
	8,688,335,888	1,163,681,838	18,978,004,237	16,654,452,936	1,096,396,335	46,561,396,233

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

36.3. திரவத்தன்மை ஆபத்து மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம்

திரவத்தன்மை அல்லது மற்றொரு நிதிச் சொத்தை வழங்குவதன் மூலம் தீர்க்கப்படும் நிதிக் கடன்களுடன் தொடர்புடைய கடமைகளைச் சந்திப்பதில் வங்கி சிரமத்தை எதிர்கொள்ளும் இடர் என திரவத்தன்மை இடர் வரையறுக்கப்படுகிறது. இயல்பான மற்றும் மன அழுத்த சூழ்நிலைகளில் அவை வீழ்ச்சியடையும் போது வங்கியின் கட்டணக் கடமைகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாததால் திரவத்தன்மை இடர் எழுகிறது. இந்த அபாயத்தைக் கட்டுப்படுத்த, நிர்வாகம் அதன் முக்கிய வைப்புத் தளத்துடன் கூடுதலாக பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதி ஆதாரங்களை ஏற்பாடு செய்துள்ளது, மேலும் திரவத்தன்மையை கருத்திற் கொண்டு சொத்துக்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் எதிர்கால திரவத்தன்மைகள் மற்றும் திரவத்தன்மையை தினசரி அடிப்படையில் கண்காணிக்கும் கொள்கையை ஏற்றுக்கொண்டது. திரவத்தன்மை இடரை நிர்வகிப்பதற்கான உள் கட்டுப்பாட்டு செயல்முறைகள் மற்றும் தற்செயல் திட்டங்களை வங்கி உருவாக்கியுள்ளது. இது எதிர்பார்க்கப்படும் பணப்புழக்கங்களின் மதிப்பீட்டையும், தேவைப்பட்டால் கூடுதல் நிதியைப் பெறுவதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய உயர் தர பிணையின் கிடைக்கும் தன்மையையும் உள்ளடக்கியது.

திரவத்தன்மை விகிதங்கள்

திரவ சொத்துக்கள் முக்கியமாக பணம், வங்கிகளுடனான நிலுவைகள் மற்றும் அரசாங்க பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளது. நிதி தேவையை மதிப்பிடுவதற்கு வங்கி பின்வரும் திரவத்தன்மை விகிதங்களை கண்காணிக்கிறது.

	2019	2018
திரவ சொத்து விகிதம் (%)		
ஆண்டு - முடிவு	25.09	22.34
அதிகபட்சம்	29.70	29.70
குறைந்தபட்சம்	22.01	22.34
சராசரி	25.86	25.58

பக்கம் 86 இல் இடர் முகாமைத்துவம் குறித்த குறிப்பைப் பார்க்கவும்

வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் வழங்குவதற்கான நிதி ஆதாரங்களாக சேமிப்புக் கணக்குகளின் முக்கியத்துவத்தை வங்கி வலியுறுத்துகிறது. வைப்பு விகிதத்திற்கான முன்னேற்றங்களைப் பயன்படுத்தி அவை கண்காணிக்கப்படுகின்றன, இது வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேமிப்புக் கணக்குகள், முற்கொடுப்பனவுகளை கால நிதியுதவியுடன் ஒரு சதவீதமாக ஒப்பிடுகிறது.

ஒப்பந்த முதிர்வுகளை மீதமுள்ள நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மூலம் பகுப்பாய்வு

2019 மார்கழி 31 நிலவரப்படி வங்கியின் நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கணக்கிடப்படாத காசுப்பாய்ச்சல் முதிர்வு சுயவிவரத்தை கீழே உள்ள அட்டவணை சுருக்கமாகக் கூறுகிறது

நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கணக்கிடப்படாத பணப்புழக்கங்களின் ஒப்பந்த முதிர்வு

2019 மார்கழி 31 நிலவரப்படி வங்கியின் நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கணக்கிடப்படாத பணப்புழக்கங்களின் முதிர்வு சுயவிவரத்தை கீழே உள்ள அட்டவணை சுருக்கமாகக் கூறுகிறது.

31 மார்கழி 2019 நிலவரப்படி

	குறைவாக 7 நாட்கள்	7-30 நாட்கள்	1-3 மாதங்கள்	3-6 மாதங்கள்	6-12 மாதங்கள்	1-3 ஆண்டுகள்	3-5 ஆண்டுகள்	மேற்பட்ட 5 ஆண்டுகள்	வகைப்படுத்தப்படாதது	மொத்தம்
பணம்	51,038	-	-	-	-	-	-	-	-	51,038
வங்கிகளிடமிருந்து நிலுவை	1,027,919	3,118,074	1,364,110	-	2,940,000	-	-	-	-	8,450,103
முதலீடு நடப்பு	-	67,781	135,512	726,421	62,790	-	163,173	10,379	-	1,166,056
முதலீடு செயல்படவில்லை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
கடன் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள் நடப்பு	122,352	281,399	581,650	879,686	1,791,980	7,253,938	5,865,113	11,230,046	6,997,973	35,004,137
கடன் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள் NPL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நிலையான சொத்துக்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	54,230	54,230
பிற சொத்துக்கள்	41,048	118,959	19,384	50,209	710,248	40,843	9,246	74,095	-	1,064,032
மொத்த சொத்துக்கள்	1,242,357	3,586,213	2,100,656	1,656,316	5,505,018	7,294,781	6,037,532	11,314,520	7,052,203	45,789,596
மொத்த மூலதன நிதி	-	-	-	-	-	-	-	-	4,746,298	4,746,298
வைப்புக்கள்	1,864,349	2,753,334	5,432,155	6,336,629	13,423,235	2,009,485	2,151,597	2,075,422	268,831	36,315,037
பெறுவனவுகள்	59,994	457	27,544	1,874	426,342	1,015,368	54,183	-	-	1,585,762
பிற பொறுப்புகள்	30,671	529,842	446,911	383,540	381,337	672,021	481,829	211,910	4,438	3,142,499
மொத்தப் பொறுப்புகள்	1,955,014	3,283,633	5,906,610	6,722,043	14,230,914	3,696,874	2,687,609	2,287,332	5,019,567	45,789,596

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

36.4. சந்தை இடர் மற்றும் செயற்பாட்டு இடர்

இடர் முகாமைத்துவ -முகாமைத்துவ கலந்துரையாடலில் விவாதிக்கப்பட்டது.

36.5. மூலதன முகாமைத்துவம்

ஒழுங்குமுறை மூலதனம்

இலங்கையில் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகள் குறைந்தபட்ச மூலதன போதுமான விகிதங்களாக , பொதுவான பங்கு முதலாம் அடுக்கு மூலதன விகிதம் 5.75%, முதலாம் அடுக்கு மூலதன விகிதம் 7.25% மற்றும் மொத்த மூலதன விகிதம் 11.25% என்பவற்றை பேண வேண்டும்.

மூலதன போதுமை

வங்கி CAR ஐ அதன் மூலதனத்தின் விகிதமாக அதன் இடர் தாங்கிய சொத்துகளை கணக்கிடுகிறது.கடன் இடர் மற்றும் சந்தை இடர் ஆகியவற்றின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட இடர் தாங்களின் கணக்கீடுகள் தரப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறையை அடிப்படையாகக் கொண்டவை, அதே நேரத்தில் செயல்பாட்டு காட்டிஇ அடிப்படை காட்டி அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது.

31 மார்கழி 2019 நிலவரப்படி, SMIB பொது பங்கு முதலாம் அடுக்கு மூலதன விகிதம் 22.49%, முதலாம் அடுக்கு மூலதன விகிதம் 22.49% மற்றும் மொத்த மூலதன விகிதம் 23.22% என CBSL மூலதன தேவைகளுக்கு மேலாக வசதியாக உள்ளது.

36.6. சந்தை இடர்

சந்தை இடர் என்பது நிதிக் கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பு அல்லது எதிர்கால பணப்புழக்கங்கள் சந்தையில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் ஏற்ற இறக்கமாக இருக்கும் வட்டி விகிதங்கள், அந்நிய செலாவணி விகிதங்கள் மற்றும் பங்கு விலைகள் போன்ற மாறிகளாகும். தற்போது எந்தவொரு வர்த்தக இலாகாக்களையும் வங்கி கொண்டிருக்கவில்லை, என்பதால் வங்கியின் பங்கு விகிதாசாரம் முக்கியமாக வர்த்தகம் அல்லாததாக உள்ளது.

36.6.1. சந்தை இடர் - வர்த்தகம் அல்லாதவை

வட்டி வீத இடர்

வட்டி விகிதங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் எதிர்கால பணப்புழக்கங்களை அல்லது நிதிக் கருவிகளின் நியாயமான மதிப்புகளை பாதிக்கும் சாத்தியத்திலிருந்து வட்டி வீத இடர் எழுகிறது.

வங்கியின் கொள்கையானது தினசரி அடிப்படையில் வங்கி நிலைகளை கண்காணிப்பதும் மற்றும் ஹெட்ஜிங் உத்திகள் நிறுவப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் நிலைகள் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்த பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

முன்செலுத்தல் இடர்

முற்செலுத்துகை இடர் என்பது வங்கி நிதி இழப்பை சந்திக்கும் இடராகும், ஏனெனில் அதன் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் எதிர் கட்சிகள் வட்டி விகிதங்கள் வீழ்ச்சியடையும் போது நிலையான வீத ஈடுகள் போன்றன எதிர்பார்த்ததை விட முந்தைய அல்லது பிற்பகுதியில் திருப்பிச் செலுத்த கோருகின்றன.

36.7. செயற்பாட்டு இடர்

செயற்பாட்டு இடர் என்பது அமைப்புகளின் தோல்வி, மனித பிழை, மோசடி அல்லது வெளிப்புற நிகழ்வுகளால் ஏற்படும் இழப்புக்கான ஆபத்து ஆகும். கட்டுப்பாடுகள் திறம்பட செயல்படத் தவறும் போது, செயற்பாட்டு இடர்கள் நற்பெயருக்கு சேதம் விளைவிக்கும், சட்டரீதியான அல்லது ஒழுங்குமுறை தாக்கங்களைக் கொண்டிருக்கலாம் அல்லது நிதி இழப்புக்கு வழிவகுக்கும். அனைத்து செயற்பாட்டு இடர்களையும் அகற்ற வங்கி எதிர்பார்க்க முடியாது, ஆனால் இந்த இடர்களை ஒரு கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பின் மூலமாகவும், சாத்தியமான அபாயங்களைக் கண்காணித்து பதிலளிப்பதன் மூலமாகவும் நிர்வகிக்க முயற்சிக்கிறது.

கட்டுப்பாடுகள் கடமைகளை திறம்பட பிரித்தல், அணுகல், அங்கீகாரம் மற்றும் நல்லிணக்க நடைமுறைகள், ஊழியர்களின் கல்வி மற்றும் மதிப்பீட்டு செயல்முறைகள், உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பயன்பாடு போன்றவையாகும்.

37. முதிர்வு இடைவெளி பகுப்பாய்வு

	குறைவாக 7 நாட்கள்	7-30 நாட்கள்	1-3 மாதங்கள்	3-6 மாதங்கள்	6-12 மாதங்கள்	1-3 ஆண்டுகள்	3-5 ஆண்டுகள்	மேற்பட்ட 5 ஆண்டுகள்	வகைப்படுத்தப்படாதது	மொத்தம்
மொத்தச் சொத்துக்கள்	1,242,357	3,586,213	2,100,656	1,656,316	5,505,018	7,294,781	6,037,532	11,314,520	7,052,203	45,789,596
பணம்	51,038	-	-	-	-	-	-	-	-	51,038
வங்கிகளிடமிருந்து நிலுவை	1,027,919	3,118,074	1,364,110	-	2,940,000	-	-	-	-	8,450,103
முதலீடு நடப்பு	-	67,781	135,512	726,421	62,790	-	163,173	10,379	-	1,166,056
முதலீடு செயல்படவில்லை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
கடன் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள் நடப்பு	122,352	281,399	581,650	879,686	1,791,980	7,253,938	5,865,113	11,230,046	6,997,973	35,004,137
கடன் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள் NPL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நிலையான சொத்துக்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	54,230	54,230
பிற சொத்துக்கள்	41,048	118,959	19,384	50,209	710,248	40,843	9,246	74,095	-	1,064,032
										-
மொத்தச் சொத்துக்கள்	1,955,014	3,283,633	5,906,610	6,722,043	14,230,914	3,696,874	2,687,609	2,287,332	5,019,567	45,789,596
மொத்த மூலதன நிதி	-	-	-	-	-	-	-	-	4,746,298	4,746,298
வைப்புக்கள்	1,864,349	2,753,334	5,432,155	6,336,629	13,423,235	2,009,485	2,151,597	2,075,422	268,831	36,315,037
பெறுவனவுகள்	59,994	457	27,544	1,874	426,342	1,015,368	54,183	-	-	1,585,762
பிற பொறுப்புகள்	30,671	529,842	446,911	383,540	381,337	672,021	481,829	211,910	4,438	3,142,499
										-
முதிர்வு இடைவெளி	(712,657)	302,580	(3,805,954)	(5,065,727)	(8,725,896)	3,597,907	3,349,923	9,027,188	2,032,637	-
ஒட்டுமொத்த முதிர்வு இடைவெளி	(712,657)	(410,077)	(4,216,031)	(9,281,758)	(18,007,654)	(14,409,747)	(11,059,824)	(2,032,637)	-	-

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

38. நிதி நிலைமைக்கூற்று திகதிக்குப் பிறகு நிகழும் நிகழ்வுகள்

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல் தேவைப்படும் நிதி நிலைமைக்கூற்று திகதிக்குப் பின் எந்தவொரு பொருள் நிகழ்வுகளும் நிகழவில்லை.

39. சொத்துக்கள் உறுதிமொழி

எந்தவொரு சொத்துக்களும் பொறுப்பிற்கான பாதுகாப்பாக உறுதியளிக்கப்படவில்லை.

40. தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள்

அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி என்பது ஒரு அரச கட்டுப்பாட்டு நிறுவனமாகும். வணிகத்தின் சாதாரண போக்கில், இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை எண் 30 தொடர்புடைய கட்சிகளின் பந்தி 4 (ஈ) க்கு இணங்க வெளிப்படுத்தப்படாத பிற அரச கட்டுப்பாட்டு நிறுவனங்களுடன் பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடுகிறது.

41. பணிப்பாளர் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட ஒப்பந்தங்களில் ஆர்வம்

1975 ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தின்படி, ஒரு பணிப்பாளர், அல்லது அதன் மனைவி அல்லது சார்புடைய குழந்தை, எந்தவொரு வணிகத்திலும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வமுள்ளவர், பரிவர்த்தனை செய்யப்படும் அல்லது வாரியத்தால் பரிவர்த்தனை செய்ய முன்மொழியப்படுகிறாரா என வெளிப்படையாக விவாதிக்கப்பட்டது.வாரியத்தின் நிமிடங்களில் வெளிப்படுத்தல் பதிவு செய்யப்படும், மேலும் அத்தகைய பணிப்பாளர் அந்த வணிகத்துடன் மரியாதைக்குரிய வாரியத்தின் எந்தவொரு கலந்துரையாடலிலும் முடிவிலும் பங்கேற்க மாட்டார், மேலும் அத்தகைய கலந்துரையாடல் நடந்து கொண்டிருக்கும்போது அல்லது முடிவு எடுக்கப்படும்போது அத்தகைய கூட்டத்திலிருந்து விலகுவார்.

சட்டத்தின் படி, வங்கியின் எந்தவொரு பணிப்பாளர் அல்லது பணியாளருக்கும் அல்லது ஒரு பணிப்பாளர் அல்லது பணியாளரின் துணை அல்லது ஒரு சார்பு குழந்தை அல்லது ஒரு பணிப்பாளர் அல்லது பணியாளருக்கு ஒரு துணை வட்டி உள்ள எந்தவொரு நிறுவனம் அல்லது நிறுவனத்திற்கும் எந்தவொரு கடனும் வங்கியால் வழங்கப்பட மாட்டாது. : "எவ்வாறாயினும், எந்தவொரு நிலத்தையும் வாங்குவதற்காக வங்கி தனது ஊழியர்களுக்கு கடன்களை வழங்கக்கூடும் ஒரு குடியிருப்பு வீட்டை நிர்மாணித்தல் அல்லது வாங்குதல், நிர்மாணித்தல், பழுது பார்த்தல், புதுப்பித்தல் அல்லது எந்தவொரு நீடிப்பு, ஒரு குடியிருப்பு வீடு அல்லது இந்த சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட்டுள்ள வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் ஆகும். இந்த பந்தியின் படி ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களின் நிலுவைத் தொகை குறிப்பு - 10 கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகளின் கீழ் இந்த அறிக்கையின் பக்கம் xx இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. SMIB இன் பணிப்பாளர்கள் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வம் காட்டவில்லை.

பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட அறிக்கை

மார்கழி 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரியது	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
வட்டி வருமானம்	5,981,510,158	5,524,856,523
வேறு வருமானம்	141,651,226	133,582,646
மொத்த வருவாய்	6,123,161,385	5,658,439,169
வட்டி செலவுகள்	(3,951,342,867)	(3,577,504,063)
சேவைச் செலவுகள்	(603,037,213)	(566,149,536)
குறைபாட்டு ஏற்பாடு	(131,528,308)	(184,958,053)
மொத்தம்	1,437,252,997	1,329,827,517

பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட விநியோகம்

மார்கழி 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்குரிய	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
பணியாளர்களுக்கு		
சம்பளம் மற்றும் பிற நன்மைகள்	882,138,042	824,017,672
அரசுக்கு		
பெருநிறுவன வரி	80,580,258	235,260,663
கருதப்படும் பங்கு இலாபம்	-	48,964,874
ஒருங்கிணைந்த நிதிக்கு செலுத்தும் பணம்	-	-
விரிவாக்கம் மற்றும் வளர்ச்சிக்கு		
தேய்மானம்	57,301,152	25,817,153
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட இலாபம்	417,233,545	195,507,155
மொத்தம்	1,437,252,997	1,329,567,517

வருமான ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடு

மார்கழி 31ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்குரிய	2019	2018
	ரூபாய்	ரூபாய்
வருமான ஆதாரங்கள்		
கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	5,042,348,392	4,687,478,097
அரசு பத்திரங்கள் மற்றும் பிற முதலீடுகள்	939,161,767	837,378,426
கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்	113,332,608	107,468,209
வேறு வருமானம்	28,318,619	26,114,437
மொத்தம்	6,123,161,385	5,658,439,169
வருமானப் பயன்பாடு		
ஊழியர்களின் சம்பளம் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான பிற கொடுப்பனவுகள்		
ஊழியர்களின் சம்பளம் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான பிற கொடுப்பனவுகள்	882,138,042	824,017,672
விநியோகஸ்தர் வட்டி செலுத்தல்		
விநியோகஸ்தர் வட்டி செலுத்தல்	3,951,342,868	3,577,504,063
பிற செலவுகள்	791,866,673	776,924,742
அரசு பெருநிறுவன வரி		
அரசு பெருநிறுவன வரி	80,580,258	235,260,663
கருதப்படும் பங்கு இலாபம்	-	48,964,874
ஒருங்கிணைந்த நிதிக்கான கட்டணம்	-	-
தக்கவைத்துள்ள இலாபம்	417,233,545	195,507,155
மொத்தம்	6,123,161,385	5,658,179,169

பத்து ஆண்டு புள்ளிவிபர சுருக்கம்

மார்கழி 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்குரிய (ரூபாய். மில்லியன்)	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
வருமான அறிக்கை										
வட்டி வருமானம்	5,982	5,524	4,745	4,241	3,879	3,633	3,635	2,879	2,611	2,709
வட்டிச் செலவு	3,951	3,577	3,102	2,425	2,057	2,214	2,459	1,725	1,214	1,368
நிகர வட்டி வருமானம்	2,030	1,947	1,643.17	1,815.44	1,821.69	1,419.29	1,176.04	1,154.00	1,397.28	1,341.00
பிற செயற்பாட்டு வருமானம்	142	134	171	131	120	113	102	79	76	41
மொத்த செயற்பாட்டு வருமானம்	2,174	2,081	1,814	1,947	1,941	1,532	1,278	1,233	1,473	1,382
வட்டி அல்லாத செலவுகள்	1,226	1,164	1,435	1,240	1,260	1,119	935	803	785	740
வரிக்கு முந்தைய நிகர இலாபம்	500	480	379	706	681	413	343	430	689	642
வரிவிதிப்பு	(81)	(235)	200	270	271	140	110	158	178	179
வரிக்குப் பிந்தைய நிகர இலாபம்	419	244	179	436	410	273	232	272	510	463
சொத்து முதலீட்டு பத்திரங்கள்										
சொத்து முதலீட்டு பத்திரங்கள்	19	18	18	17	432	19	17	14	5	5
கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	35,893	34,225	32,987	28,164	26,523	24,038	21,186	18,550	16,170	13,670
பிற சொத்துக்கள்	1,178	932	8,946	7,073	7,201	6,148	5,556	3,928	4,276	3,531
சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	56	64	71	94	74	96	67	51	58	39
மொத்த சொத்துக்கள்	47,311	42,597	42,022	35,347	34,232	30,301	26,825	22,543	20,509	17,245
பணியாளர் நிதி										
பங்களித்த மூலதனம்	889.8	889.8	890	890	890	890	890	890	890	890
ஒதுக்கங்கள்	4,768.9	4,297.2	4,067	4,028	3,373	3,128	3,040	2,920	2,753	1,763
மொத்த உரிமை	5,658.7	5,187.0	4,957	4,918	4,263	4,018	3,930	3,810	3,643	2,653
பொறுப்பு வைப்புகள்										
பொறுப்பு வைப்புகள்	38,872	34,272	33,620	28,845	27,836	24,146	21,201	17,237	15,088	12,506
கடன் பத்திரங்கள்	110	110	110	110	110	195	195	195	195	195
பிற பொறுப்புகள்	2,670	3,028	3,336	1,474	2,022	1,942	1,499	1,301	1,583	1,891
மொத்தப் பொறுப்புகள்	47,311	42,597	42,022	35,347	34,232	30,301	26,825	22,543	20,509	17,245
விகிதம்										
சராசரி சொத்துக்கள்- NPBT% (ROA) மீதான வருவாய்	1.11	1.13	0.98	2.03	2.11	1.44	1.39	2.01	3.65	3.77
சராசரி ஈடுபடுத்திய நிதிகளின் மீதான வருவாய்% (ROE)	7.73	4.82	3.62	9.50	9.90	6.87	6.00	7.31	16.21	18.46
ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (இல)	378	385	392	392	392	407	334	323	302	308
ஒரு பணியாளருக்கான நிகர இலாபம் (ரூ. மில்லியன்)	1.11	0.63	0.46	1.11	1.05	0.67	0.70	0.84	1.69	2.08
சட்டரீதியான ஒதுக்க நிதி	270.92	261.67	246.64	231.36	203.05	191.36	181.15	172.98	163.19	135.44
வைப்புகளுக்கான முற்கொடுப்பனவு(தடவைகள்)	0.92	1.00	0.98	0.98	0.95	1.00	1.00	1.08	1.07	1.09
வட்டி காப்பு (தடவைகள்)	1.13	1.13	1.12	1.29	1.33	1.19	1.14	1.25	1.60	1.47
கடன் உரிமை விகிதம் (தடவைகள்)	0.28	0.38	0.50	0.10	0.23	0.28	0.23	0.19	0.18	0.21
உரிமை சொத்து விகிதம் (தடவைகள்)	0.12	0.12	0.12	0.14	0.12	0.13	0.15	0.17	0.18	0.15
ரூபாய்க்கு மொத்த சொத்துக்களின் பங்களிப்பு	53.17	47.87	47.22	39.72	38.46	34.05	30.14	25.33	23.04	19.38
பயனுள்ளதாக கருதப்படும் பங்குலாப வீதம் %	-	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	20.00	19.84	20.22
கருதப்படும் பங்குலாப காப்பு	-	(6.06)	1.91	2.52	2.44	3.57	3.16	3.46	3.14	2.58
அரசிற்கான எங்கள் பங்களிப்பு										
கருதப்படும் பங்குலாப வரி	-	(40.36)	93.27	173.35	167.86	76.42	73.60	79.00	177.00	180.00
ஒருங்கிணைந்த நிதிக்கான கொடுப்பனவுகள்	-	-	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	25.00	-	-

குறிப்புகள்

பெருநிறுவன தகவல்

வங்கியின் பெயர்
அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி

சட்ட படிவம்
1975 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கிச் சட்டத்தின் கீழ் இணைக்கப்பட்ட ஒரு பெருநிறுவன பகுதி

பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகம்
இலக்கம் 269, காலி வீதி, கொழும்பு 03, இலங்கை.

தலைமை அலுவலகம்
இலக்கம் 269, காலி வீதி, கொழும்பு 03.
தொலைபேசி. 011-2573561, 011-7722722-3
தொலைநகல். 011-2573346
மின்னஞ்சல்: gm@smib.lk
இணையத்தளம்: www.smib.lk

தலைமை அலுவலகம்
இலக்கம் 269, காலி வீதி, கொழும்பு 03.
011-7722808 011-2575031
butb@smib.lk

கண்டி
இலக்கம் 61, 1 வது மாடி, கிங்ஸ் தெரு, கண்டி.
081-7722722-3, 081-2222819
kandy.mgr@smib.lk

கம்பஹா
இலக்கம் 61, 1 வது மாடி, கிங்ஸ் தெரு, கண்டி.
033-7722722-3, 033-2221317
gampaha.mgr@smib.lk

காலி
இலக்கம்.119, ஜி டபிள்யூ கோபுரம், வாக்வெல்ல வீதி, காலி.
091-7722722-3, 091-2246788
galle.mgr@smib.lk

குருநாகல்
இலக்கம்.46/1, மிஹிந்து மாவத்தை, குருநாகல்.
037-7722722-3, 037-2231234
kurunegala.mgr@smib.lk

மத்துகம
இலக்கம்.141/1, 1 வது மாடி, அகலவத்த வீதி, மத்துகம.
034-7722722-3, 034-2243714
matugama.mgr@smib.lk

சிலாபம்
இலக்கம்.41, குருநாகல் வீதி, சிலாபம்
032-7722722-3, 032-2223996
chilaw.mgr@smib.lk

மாத்தறை
இலக்கம்.58 1/1, எஸ்ப்ளேனேட் வீதி, மாத்தறை.
041-7722722-3, 041-2222204
matara.mgr@smib.lk

பத்தரமுல்லை
இலக்கம் 285/2, கடுவல வீதி, பத்தரமுல்லை.
011-7723570-1, 011-2882144
battaramulla.mgr@smib.lk

கிரிபத்கொட
இலக்கம் .140/டீ, கண்டி வீதி, கிரிபத்கொட.
011-7723575-6, 011-2908833
kiribathgoda.mgr@smib.lk

கேகாலை
இலக்கம் .190/3, கண்டி வீதி, கேகாலை.
035-7722722-3, 035-2222877
kegalle.mgr@smib.lk

ஹொரன
இலக்கம் 155, இரத்தினபுரி வீதி, ஹொரன.
034-7722733-4, 034-2265400
horana.mgr@smib.lk

அம்பலாந்தோட்ட
இலக்கம்.122, பிரதான வீதி, அம்பலாந்தோட்ட.
047-7722722-3, 047-2225516
ambalantota.mgr@smib.lk

மட்டக்களப்பு
இலக்கம் .245, திருகோணமலை வீதி, மட்டக்களப்பு.
065-7722722-3, 065-2228480
batticaloa.mgr@smib.lk

யாழ்ப்பாணம்
இலக்கம் .127, ஸ்டான்லி வீதி, யாழ்ப்பாணம்.
021-7722722-3, 021-2220263
jaffna.mgr@smib.lk

அம்பாறை
இலக்கம் 864, டி.எஸ்.சேனநாயக்க வீதி, அம்பாறை.
063-7722722-3, 063-2223888
ampara.mgr@smib.lk

இரத்தினபுரி
இலக்கம் 101, பிரதான வீதி, இரத்தினபுரி.
045-7722722-3, 045-2232473
rathnapura.mgr@smib.lk

கதுருவெல
இலக்கம். 892, மரஆலை சந்தி, மட்டக்களப்பு வீதி, கதுருவெல.
027-7722722-3, 027-2227427
kaduruwela.mgr@smib.lk

வவுனியா
இலக்கம் .137, கண்டி வீதி, வவுனியா.
024-7722722-3, 024-2227590
vavuniya.mgr@smib.lk

ஹட்டன்
இலக்கம் 62/1/2, பிரதான வீதி, ஹட்டன்.
051-7722722-3, 051-2224722
hatton.mgr@smib.lk

பதுளை
இலக்கம் 38, 1 வது மாடி, வங்கி வீதி, பதுளை.
055-7722722-3, 055-2228666
badulla.mgr@smib.lk

மொனராகலை
இலக்கம் 218, கச்சேரி சந்தி, மொனராகலை.
055-7722733-4, 055-2055430
monaragala.mgr@smib.lk

அனுராதபுரம்
இலக்கம் .521/7, மைத்திபால சேனநாயக்க மாவத்தை, புதிய நகரம், அனுராதபுரம்.
025-7722722-3, 025-2237476
anuradapura.mgr@smib.lk

மாத்தளை
இலக்கம். 343, திருகோணமலை வீதி, மாத்தளை
066-7722722-3, 066-2227878
matale.mgr@smib.lk

பாணந்துறை
இலக்கம் 26, சுசந்த மாவத்தை, பாணந்துறை.
038-7722722-3, 038-2243293
panadura.mgr@smib.lk

பணிப்பாளர்கள் சபை
திரு.நிரோ'ன பெரேரா - தலைவர்
(3 மார்கழி 2019 வரை)

திருமதி கே.டி.ஆர். ஒல்கா - பணிப்பாளர்
(3 மார்கழி 2019 வரை)

திரு. பெர்னார்ட் வசந்த - பணிப்பாளர்
(3 மார்கழி 2019 வரை)

திரு. ீனாத் எம். டி சொய்சா - பணிப்பாளர்
(3 மார்கழி 2019 வரை)

திரு. தில்ஹான் ஜெயசிங்க - பணிப்பாளர்
(3 மார்கழி 2019 வரை)

திரு விதுர மஞ்சநாயக்க - பணிப்பாளர்
(3 மார்கழி 2019 வரை)

பொது முகாமையாளர்
திரு டபிள்யூ.எம். தயசிங்க

நிர்வாக சபை செயலாளர்
திருமதி. என்.பி.கே. லொகுகே

கணக்காய்வுக் குழு
திருமதி கே.டி.ஆர். ஒல்கா - தலைவர்
(நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்)

திரு.வி. மஞ்சநாயக்க - உறுப்பினர் (நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்)

திரு. டி. ஜெயசிங்க - உறுப்பினர் (நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்)

திரு. எஸ். டி சொய்சா - உறுப்பினர்
(நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்)

கணக்காய்வாளர்கள்
கணக்காய்வாளர் அதிபதி
கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்
கொழும்பு 07.

வணிகத்தின் முதன்மைப் பணிகள்
வீட்டுவசதி நிதி, விவசாயம் மற்றும் தொழில்துறை கடன் வழங்குதல், விதிமுறைகளை திரட்டுதல் மற்றும் வைப்புக்களை சேமித்தல், பெருநிறுவன முதலீடுகள்

This Annual Report is conceptualised, designed and produced by Redworks.

REDWORKS
Member of the Ogilvy Group

www.smib.lk