**இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி (HDFC Bank)**
ஆண்டறிக்கை 2019

HDFC BANK
The Bank for your Home

# ஒரு வலுவூட்டும் தொலைநோக்கு



# உள்ளடக்கம்

இந்த அறிக்கைக்கான அறிமுகம் / 02

**இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி பற்றி**

எமது தொலைநோக்கு, பணி மற்றும் எமது விழுமியங்கள் / 03
எமது கதை / 04
எமது வியாபார மாதிரி / 06
நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகள் / 08
வலையமைப்பு வரைபடம் / 09

**2019 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றல் மீளாய்வு**

நிதிச் சிறப்பம்சங்கள் / 12
தலைவரின் செய்தி / 14
பொது முகாமையாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் மீளாய்வு / 17
2018 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பட்ட மூலதன மாற்றல்கள் / 22
நிதி மீளாய்வு / 23
மனிதவள மூலதனம் / 28
சமூக மூலதனம் / 31
இடர் முகாமைத்துவ அறிக்கை / 37

**ஆளுகை மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள்**

இணக்கம் தொடர்பான தலைவரின் கூற்று / 43
இணக்க மீளாய்வு / 46
ஆளுகை மற்றும் நெறிமுறைகள் / 79
பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை / 83
உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக பணிப்பாளரின்கூற்று / 88
உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் உத்தரவாத அறிக்கை / 90
பெருநிறுவன ஆளுகை தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் உத்தரவாத அறிக்கை / 92
சபை உபகுழு அறிக்கைகள் / 94
பணிப்பாளர் சபை / 101
பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்கள் பற்றய விபரங்கள் / 102
நிர்வாக முகாமைத்துவம் / 106
நிர்வாக முகாமைத்துவம் பற்றிய விபரங்கள் ∴ 108
பிரிவுத் தலைவர்கள் / 110
பிராந்திய முகாமையாளர்கள் / 112
கிளை முகாமையாளர்கள் / 113

**நிதி அறிக்கைகள்**

நிதி அறிக்கையிடல் மீதான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பு / 116
கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை / 118
வருமானக் கூற்று / 122
விரிவான வருமானக் கூற்று / 123
நிதி நிலைமைக் கூற்று / 124
பங்குமூலதன மாற்றங்களுக்கான கூற்று / 125
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று / 126
கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் / 127
நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் / 137
நிதி உபகரணங்களின் அளவீடு / 163
மூலதன ஏற்ற இறக்கம் / 165
ஐந்தொகை வெளிப்பாடு மீதான இடர் சீராக்கங்கள் - ரூபா. 000' / 166
பங்கு விபரங்கள் / 168
சேர்பெறுமதி வரிக் கூற்று / 171
பத்து வருட புள்ளிவிபரவியல் சுருக்கம் / 172
நிர்வாகத் தகவல்கள்

எமது வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளை அங்கீகரிக்கும் திறன் நம்மிடம் உள்ள பலமாகும். நாம் வளர்ந்தவுடன், நிலைத்தன்மையை உருவாக்குவதற்கான எங்கள் முயற்சிகள் பொருளாதார உள்ளடக்கம், எல்லையற்ற வாய்ப்பு மற்றும் நீண்ட கால நிலைத்தன்மை ஆகியவற்றின் சூழலை உருவாக்கும் எங்கள் மூலோபாயத்திலிருந்து உருவாகியுள்ளன.

இவ்வாண்டு குறைந்த மற்றும் நடுத்தர வருமானக் குழுக்களின் கனவுகளை ஆதரிப்பதில் நாங்கள் கவனம் செலுத்தினோம் மற்றவர்களிடமிருந்து நம்மை வேறுபடுத்திக் காட்டும் ஒரு வெற்றியடைவதற்கான திட்டம் மூலம் ஒரு தேசத்தின் மற்றும் அதன் மக்களின் பொருளாதார வளர்ச்சியை உறுதிப்படுத்துவதில் நாம் அயராது உழைப்பதால் விடயங்களை ஒரு புதிய நேர்மறையான விதத்தில் காண்கிறோம்.

அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் பயனளிக்கும் ஒரு வலுவூட்டும் தொலைநோக்கினை நாம் கொண்டுள்ளோம்.

# ஒரு வலுவூட்டும் தொலைநோக்கு

# இவ்வறிக்கைக்கான அறிமுகம்

2019 ஆம் ஆண்டில் சர்வதேச ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அறிக்கையிடல் கவுன்சிலினது (International Integrated Reporting Council) ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பு 2013 (Integrated Reporting Framework) இனை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதனது அறிக்கையிடலை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியானது (HDFC Bank) மேற்கொள்கிறது. 2019 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்குரிய நிதியில் மற்றும் ஏனைய மாற்றங்களை உள்ளடக்கியுள்ளது. இவ்வறிக்கையானது கொழுப்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனை மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஒழுங்குவிதிகளின் வெளிப்பாடுகளையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

வங்கியானது முன்னைய வருட அறிக்கையிலிருந்து எந்தவொரு தகவலையும் மீள் கூற்றிட வேண்டி ஏற்படவில்லை.

**இவ்வறிக்கையைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தலுக்கான அடிப்படை**
தந்திரோபாய மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வது தொடர்பில் மீளாய்வாண்டின் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தலைப்புக்களை அடையாளப்படுத்தல் இவ்வறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படையாகும். வங்கியின் இடர் விபரங்களில் மாற்றங்கள் மற்றும் நல்லாட்சி மற்றும் இணக்கத் தேவைப்பாடுகளை மீளாய்வு செய்தல் இந்த அறிக்கையில் கலந்துரையாடப்பதை தீர்மானிப்பதில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. வெளிப்படுத்துவதற்குத் தெரிவு செய்யப்பட்ட முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தலைப்புக்கள் உயர் முகாமைத்துவத்தினால் பெற்று முகாமையாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் (GM/CEO) வழிகாட்டலின் கீழ் தெரிவுசெய்யப்பட்டது.

இவ்வறிக்கையானது வெளிப்படுத்துவதற்குத் தெரிவு செய்யப்பட்ட தலைப்புக்களை தீர்மானிப்பதில் அறிக்கை பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளையும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பு (பொருந்தக்கூடிய சட்டரீதியான தேவைகளுக்கு அமைய) தேவைகளையும் கருத்தில் கொண்டுள்ளது. தலைவரின் செய்தி மற்றும் பொது முகாமையாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரின் மீளாய்வு ஆகியன வங்கியின் தற்போதைய நிலைமை தொடர்பிலான மிகவும் முக்கியமான தந்திரோபாயத் தலைப்புக்களைச் குறிப்பிட்டுக் காட்டுவதுடன் பொது முகாமையாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் ஆகிய இருவருமே அவர்களது கூற்றுக்களில் வளர்ச்சித் தந்திரோபாயம் மற்றும் வளப் பகிர்ந்து பற்றிக் கலந்துரையாடுகின்றனர்.

**இவ்வறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் அக்கறையுள்ளோரின் பங்கு**
தலைவரின் செய்தி மற்றும் பொது முகாமையாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரின் மீளாய்வு என்பவற்றில் மீளாய்வாண்டில் பிரதான அக்கறையுள்ளோரின் எதிர்பார்ப்புக்களை எவ்வாறு வங்கியானது நிறைவேற்றியுள்ளது மற்றும் எவ்வாறு அதனைத் தெடரவுள்ளது என்பது கலந்துரையாடப்பட வேண்டும். (இவ்வறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள எதிர்கால நோக்குடைய அறிக்கைகள் மாற்றத்திற்குட்பட முடியும்.).

ஆண்டறிக்கையானது ஒரு முக்கியமான அக்கறையுள்ளோருடனான தொடர்பாடல் கருவியாகவிருப்பதால், இவ்வறிக்கையானது சிங்களத்திலும் தமிழிலும் மொழிபெயர்க்கப்பட வேண்டும்.

அதற்கு மேலதிகமாக, இவ்வறிக்கையின் பிரதிகள் வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சிற்கு வழங்கப்படுவதுடன் இலகுவாக அணுகுவதற்காக எமது இணையத்தளமாகிய (www.hdfc.lk) இல் பதிவேற்றம் செய்யப்படும்.

**ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையிடல் எண்ணக்கருக்களுடன் இணங்குதல்**
நிதிக் கூற்றுக்களும் ஆண்டறிக்கையும் இலங்கைக் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சரிபார்க்கப்பட்டதுடன் தகவல்களின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக உரிய சிரேச்ட முகாமையாளர்களால் ஏனைய அளவு மற்றும் தரநிலைத் தகவல்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

வெளிப்படுத்துவதற்கான பிரதான தலைப்புக்களை அடையாளங் காண்பதனூடாக, நாம் மீளாய்வாண்டிற்காக, மிகவும் முக்கியமான விடயங்களில் கவனஞ் செலுத்துவதும் தொடர்புடையதும் முழுமையானதுமான ஆனால் சுருக்கமான அறிக்கையொன்றினைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முயற்சி செய்துள்ளோம்.

அதற்கு மேலதிகமாக, இவ்வறிக்கையைத் தொகுப்பதில் தலைவர், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் சிரேச்ட முகாமைத்துவத்தின் நேரடித் தலையீட்டினூடாக நாம் தந்திரோபாயமிக்க எதிர்கால நோக்குடைய விம்பமொன்றைத் தோற்றுவிக்க முயற்சி செய்துள்ளோம்.

**இவ்வாண்டறிக்கை தொடர்பான பின்னூட்டல்கள்:**
பிரதம நிதி அலுவலர்
திரு. டீ. விதானபதிரண
மின்னஞ்சல்: cfo@hdfc.lk
தொலைபேசி: +9411 235 6802/ 9411 235 6829

**இவ்வாண்டறிக்கை தொடர்பான பின்னூட்டல்கள்:**
பிரதம நிதி அலுவலர்
**திரு. டீ. விதானபதிரண**
மின்னஞ்சல்: cfo@hdfc.lk
தொலைபேசி: +9411 235 6802/ 9411 235 6829



# எமது தொலைநோக்கு, எமது செயற்பணிகள் மற்றும் எமது விழுமியங்கள்

## எமது தொலைநோக்கு

"இலங்கையில் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதித் துறையில் சந்தைத் தலைவராதல்"

---

## எமது செயற்பணிகள்

நாம் எமது செயற்பணிகளைப் பரந்துபட்ட பங்குதாரர், வாடிக்கையாளர்கள், பணியாட்டொகுதியினர், தேசிய பொருளாதாரம், ஒழுங்குபடுத்துவோர் மற்றும் இயற்கைச் சூழலிற்கு வரையறுக்கின்றோம்.

- எமது பங்குதாரருக்கான எமது செயற்பணியாவது அவர்களினது வருமானத்தினை உச்சப்படுத்துவதாகும்.
- எமது வாடிக்கையாளர்களுக்கான எமது செயற்பணியாவது அவர்களது தேவையை நிறைவேற்றும் வகையில் ஒரு அக்கறை மிகுந்த சேவையினை வழங்குவதுடன் அவர்களது எதிர்பார்ப்புக்களை விஞ்சும் வகையில் அவர்களை புத்தாக்கரீதியாக திருப்திப்படுத்தல்.
- எமது பணியாட்டொகுதியினருக்கான எமது செயற்பணியாவது அவர்களது பன்முகப்பட்ட திறமைகளை அடையாளங்கண்டு, அபிவிருத்தி செய்து, ஊக்குவித்து, அங்கீகரித்து வெகுமதி வழங்குவதனூடாக நிறுவனம்சார் மற்றும் தேசிய வீடமைப்புத் தொலைநோக்கினை அடைதல்
- தேசிய பொருளாதாரம் மற்றும் தொழில்துறை ஒழுங்குபடுத்துவோனுக்கு, தேசிய வீடமைப்புக் கொள்கையினைச் சீரமைத்து நிதியளிப்பதில் நாம் பிரதான வழிநடாத்துவோராகவும் சிந்தனை முன்னோடிகளாகவும் உள்ளோம்.
- எமது தேசிய சுற்றாடலுக்காக, எமது சகல நடவடிக்கைகளிலும் நிலைபேறான நடைமுறைகளை நாம் நடைமுறைப்படுத்துகின்றோம்.

---

## எமது விழுமியங்கள்

எமது நிறுவனக் கலாசாரத்தைப் போசிப்பதும் மனோபாவங்களையும் எமது ஊழியர்களது நடத்தையினைச் சீரமைப்பதுமே எமது விழுமியங்களாகும். ஆகையால், நாம் அதனை முக்கியமானதொன்றாகக் கருதுவதால், விழுமியங்கள் பற்றி எமது ஊழியர்களுக்குத் தெளிவாக விளக்கியுள்ளதுடன், தந்திரோபாயங்களை அபிவிருத்தி செய்கையில், தீர்மானமெடுக்கும் போது, நாளாந்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் வெளிவாரியான அக்கறையுள்ளோரைக் கையாளுதல் ஆகிய சந்தர்ப்பங்களில் விழுமியங்களுக்கு மதிக்கப்பளிக்கப்படும்.

- சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களிலும் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் சந்தர்ப்பங்களிலுமு கடைப்பித்தல்
- சந்தைச் சவால்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கான நெகிழ்ச்சி மற்றும் இயலுமை
- எப்போதும் நட்பு மிகுந்ததும் உதவியளிப்பதுமான சேவைகளை வழங்குதல்
- எமது தொலைநோக்கினை அடைவதற்கு திறன்கள், அறிவு மற்றும் அனுபவத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்

# எமது கதை

## 1997

1997 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க, இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டமானது வீடமைப்புடன் தொடர்புடைய நிதிச் சேவைகளை வழங்குவதற்கும் பொதுமக்கள் வைப்புக்களை ஏற்றுக் கொள்வதற்குமான அதிகாரங்களுடன் கூடியதொரு பொதுக் கூட்டுத்தாபனத்தை உருவாக்குவதற்காகப் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

## 2000

1997 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க, இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டமானது வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டது, ஆகையால், இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனமானது சட்டபூர்வமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டது.



## 1984

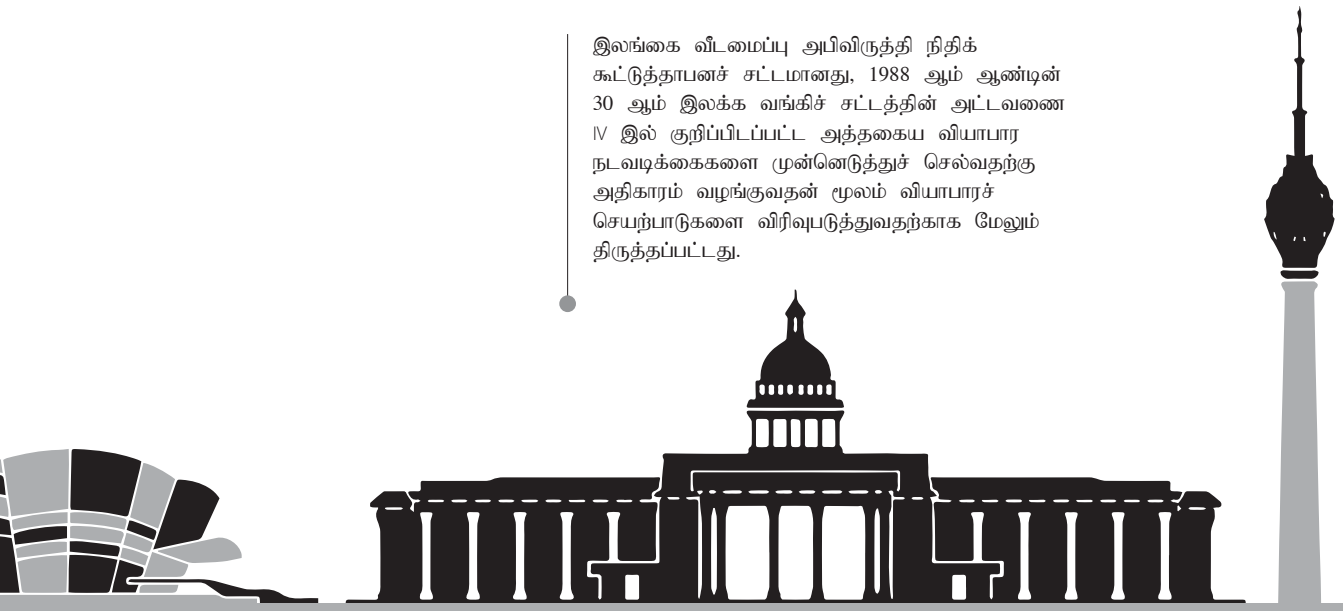
தேசிய வீடமைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் இதுவொரு கட்டட நிருமாணச் சங்கமாகக் கூட்டிணைக்கப்பட்டது.

## 2003

ஒரு சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்ற வங்கியை உருவாக்குவதற்காக, 1997 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க, இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டமானது திருத்தப்பட்டது. பெயரானது "இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி" என மாற்றப்பட்டது (இதனகத்துப் பின்னர் "இலங்கை HDFC வங்கி" என அழைக்கப்படும்).

# 2011

இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டமானது, 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் அட்டவணை IV இல் குறிப்பிடப்பட்ட அத்தகைய வியாபார நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு அதிகாரம் வழங்குவதன் மூலம் வியாபாரச் செயற்பாடுகளை விரிவுபடுத்துவதற்காக மேலும் திருத்தப்பட்டது.



கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனையினால் பட்டியற்படுத்தப்பட்டமையால், தனியார் துறை முதலீடுகள் வங்கியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

# 2005

பொருள் மற்றும் சந்தைப் பல்வகைப்படுத்துதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

# 2012

# எமது வியாபார மாதிரி

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் யாதெனில் கைகளினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வியாபாரச் செய்முறையிலிருந்து டிஜிடெல் தளமொன்றிற்கு மாறிக்கொண்டிருப்பதாகும். அதன் செயற்பாட்டு அம்சங்களை வியத்தகு முறையில் மாற்றுவதற்காக அதன் வணிக செயல்முறை முழுவதிலும் நவீன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பங்களை ஒருங்கிணைக்கிறது. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) செயற்பாட்டு மாதிரியின் நவீனமயமாக்கல் மூலம் வங்கி புதிய, நவீன, தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனமானது (HDFC) முதன்மையாக 2019 ஆம் ஆண்டில் ஒரு வீடமைப்பு நிதி வங்கியாக மொத்த கடன்களில் 73.7% ஆன வீட்டு அடமானங்கள், ஊழியர் சேமலாப நிதியை அடிப்படையாகக் கொண்ட வீடமைப்புக் கடன்கள் மற்றும் வீடமைப்பு தொடர்பான பிற நடவடிக்கைகளுக்கான கடன்களைக் கொண்டு காணப்படுகின்றது. இருப்பினும், பெருநிறுவனக் கடன், சிறிய நடுத்தர முயற்சியாண்மைக் (SME) கடன், தங்கக் கடன்கள் மற்றும் குத்தகை உள்ளிட்ட பிற நிதிச் சந்தைகளில் வங்கி தொடர்ந்து முன்னேறி வருகிறது. இவை வெளிப்புற அதிர்ச்சிகளுக்கு அதிக

## எமது தொலைநோக்கு

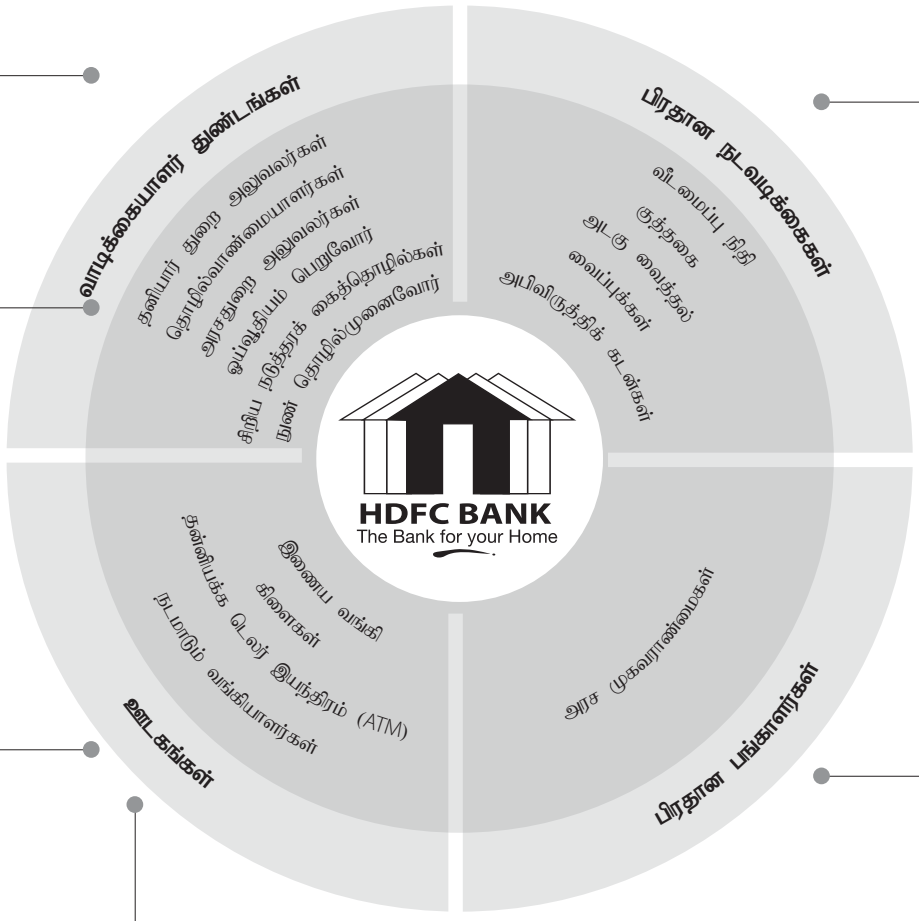
"இலங்கையில் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதித் துறையில் சந்தைத் தலைவராதல்"

## செயற்பணிகள்

நாம் எமது தொலைநோக்கினைப் பரந்துபட்ட பங்குதாரர், வாடிக்கையாளர்கள், பணியாட்டொகுதியினர், தேசிய பொருளாதாரம், ஒழுங்குபடுத்துவோர் மற்றும் இயற்கைச் சூழலிற்கு வரையறுக்கின்றோம்.

## விழுமியங்கள்

எமது நிறுவனக் கலாசாரத்தைப் போசிப்பதும் மனோபாவங்களையும் எமது ஊழியர்களது நடத்தையினைச் சீரமைப்பதுமே எமது விழுமியங்களாகும். ஆகையால், நாம் அதனை முக்கியமானதொன்றாகக் கருதுவதால், விழுமியங்கள் பற்றி எமது ஊழியர்களுக்குத் தெளிவாக விளக்கியுள்ளதுடன், தந்திரோபாயங்களை அபிவிருத்தி செய்கையில், தீர்மானமெடுக்கும் போது, நாளாந்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் வெளிவாரியான அக்கறையுள்ளோரைக் கையாளுதல் ஆகிய சந்தர்ப்பங்களில் விழுமியங்களுக்கு மதிக்கப்பளிக்கப்படும்.




| பிரதான நடவடிக்கைகள் | வாடிக்கையாளர் தூண்டங்கள் | ஊடகங்கள் | பிரதான பங்காளர்கள் |
|---|---|---|---|
| வீடமைப்பு நிதி<br>குத்தகை<br>அடகு வைத்தல்<br>வைப்புக்கள்<br>அபிவிருத்திக் கடன்கள் | தனியார் துறை அலுவலர்கள்<br>தொழில்வாண்மையாளர்கள்<br>அரசதுறை அலுவலர்கள்<br>ஓய்வூதியம் பெறுவோர்<br>சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழில்கள்<br>நுண் தொழில்முனைவோர் | நடமாடும் வங்கியாளர்கள்<br>தன்னியக்க டெலர் இயந்திரம் (ATM)<br>கிளைகள்<br>இணைய வங்கி | அரச முகவராண்மைகள் |

மீண்டுவரும் தன்மையை ஏற்படுத்துவதில் பங்களித்தன. பொது வைப்புத்தொகை, பல்வேறு வகையான சேமிப்புப் பொருட்கள் ஆகியன மூலம், நிதியுதவியின் முக்கிய ஆதாரமாக இருந்தது.

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கியின் முதன்மைச் சேவை விநியோகத் தடமானது கொழும்பில் அதன் தலைமை அலுவலகத்தையும், நாடு முழுவதிலும் 39 கிளைகளின் வலையமைப்பையும் கொண்டு காணப்படுகின்றது. வாடிக்கையாளரின் வீட்டு வாசலுக்குச் செல்லும் மிகவும் வினைத்திறன் வாய்ந்த கையகக் கணிப்பொறி வங்கித் தடத்தையும் வங்கி உருவாக்கியுள்ளது. நாடு முழுவதும் சிதறியுள்ள சிறிய மற்றும் முறைசாரா வணிகங்களை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் கையகக் கணிப்பொறித் தடமானது விரைவாக சந்தையில் நுழைவதனை இயலச்செய்துள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக, வங்கியானது நாடுபூராகவுமுள்ள தன்னியக்க டெலர் இயந்திர வலையமைப்பின் ஒரு பகுதியாவதுடன் மேம்பட்ட நிகழ்நிலைச் சேவைகளை வழங்குவதற்காக அதன் மின்-வங்கியியல் (e-banking) வசதியை மேம்படுத்துகிறது. 2020 ஆம் ஆண்டில், ஜஸ்ட்பே (justpay) வலையமைப்பு மூலம் கைபேசி அடிப்படையிலான கட்டண விண்ணப்பத்திலும் வங்கி முதலீடு செய்யும்.

## நாங்கள் எவ்வாறு பெறுமதியை உருவாக்கிக் கொள்கின்றோம்

எமது நடமாடும் வங்கியாளர்கள் உங்களது வாழ்க்கை இலகுபடுத்துவதற்காக வங்கியை உங்களது காலடிக்கே கொண்டுவருவார்கள்

காலப்போக்கில் எமது வாடிக்கையாளரிடையே அதிகரித்த வளர்ச்சியை ஏற்படுத்துமுகமாக நீண்டகால உற்வுகளைப் பேணி வர உத்தேசிக்கின்றோம்.

எமது வாடிக்கையாளர்களைத் தகவலறிந்து தீர்மானங்களை மேற்கொள்பவதற்கு உதவுவதற்கும் அவர்களது வேறுபட்ட தேவைகளுக்கு வேறுபட்ட வங்கியியல் பொருட்களையும் சேவைகளையும் அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் அவர்களது நிதி அறிவில் முதலீடு செய்கின்றோம்.

### நிதி மூலதனம்

எமது பிரதான நிதி மூலமானது பொதுமக்கள் வைப்புக்களாகும். அதற்கு மேலதிகமாக, எம்மிடம் பங்கு மற்றும் கடன் மூலதனமுள்ளது. எமது வருமானங்கள் பின்வரும் வழிகளில் கிடைக்கப் பெறுகின்றன.

- வட்டி வருமானம்
- வட்டியல்லாத வருமானம்
- முதலீட்டு வருமானம்
- கட்டணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட வருமானம்

### சமூக மற்றும் உறவுமுறை மூலதனம்

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனமானது (HDFC) புகழ் பெற்றதும் எமது வாடிக்கையாளரால் நம்பப்படுவதுமானதொரு வியாபாரக்குறியாகும். இந்த நன்மதிப்பானது, வருடகாலமாகக் கட்டியெழுப்பப்பட்டதொரு கணக்கிட முடியாத சொத்தாகும்.

## நாட்டிற்கான பங்களிப்பு

நாம் வரி என்ற வடிவில் தேசிய அரச வருவாயில் பங்களிப்புச் செய்கின்றோம்.

நாம் அரசாங்கத்தின் வறுமை ஒழிப்பு நோக்கங்களுக்கு உதவி செய்வதற்காக கீழ்மட்ட சந்தைகளுக்கு அபிவிருத்திக் கடன்களை வழங்குகின்றோம்.

நாம் நாட்டின் குறைவான வரப்பிரசாதம் கிடைக்கும் பகுதிகளிலுள்ள கீழ் மற்றும் நடுத்தர மட்ட வருமானம் பெறும் சமுதாயத்தினர்களது வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு நேரடியாக உதவுகின்றோம்.

நாங்கள் முறைசாரா பொருளாதாரத்தை முறைசார் வங்கியினுள் நுழைவதற்கு வழிகாட்டுகின்றோம்.

### மனித மூலதனம்

எமது மனிதவள தளத்தில் பயிற்றப்பட்ட மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த தலைமையக மற்றும் கிளை ஆளணியினரும் வளர்ந்து வரும் நடமாடும் வங்கியியலாளர் குழுவினரும் அடங்குவர்.

### புலமைச் சொத்து

நடுத்தரம் முதல் குறைந்த மட்டம் வரையிலான வருவாய் பெறும் துண்டங்களினது வீடமைப்பு நிதியியல் பற்றிய வருடகால நிறுவனரீதியான அறிவு எமக்குள்ளது. இந்தப் புலமைச் சொத்தானது நவீன தகவல் தொழில்நுட்பத்தினால் ஆதரவளிக்கப்படுகின்றது.

### சூழல் பொறுப்பு

பொறுப்பு வாய்ந்த கடன் நடைமுறைகளினூடாக சூழல் ரீதியாகப் பொறுப்பு வாய்ந்த வியாபாரச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு நாம் உத்தேசித்துள்ளோம்.

# வழங்கப்படும் பொருட்களினதும் சேவைகளினதும் விபரங்கள்

## கடன்கள்

### கெதெல்ல

சொத்தொன்றின் ஆரம்பக் குத்தகைமீதான வீட்டுக்கடன் திட்டம்

### சிரம உதான

ஊழியர் சேமலாப நிதி (EPF) உறுப்பினர்களுக்கான ஊழியர் சேமலாப நிதி (EPF) மீதியின் மீதான வீட்டுக் கடன்

### லைப்ஸ்டைல் லோன்

பெயர்குறித்த வழங்குனர்களிடமிருந்து வீட்டுப் பாவனைப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கானது.

### சிது செவண

உங்களது வாழ்க்கைப் பாணிக்குப் பொருந்தக்கூடியவாறான பெறுமதி சேர் வீட்டுக் கடன்

### கல்வி கடன்கள்

உயர் கல்வியைத் தொடர விரும்பும் மாணவர்களுக்கான கடன் திட்டம்

### வாகன குத்தகை

தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்களுக்கான வாகன குத்தகை

### சிறிசர வீட்டுக்கடன்

தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களது வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு வழங்கப்படும் ஒரு மேம்படுத்தப்பட்ட வீட்டுக் கடன்

### திரிய மற்றும் விருதிரிய

அரசாங்க ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் இறந்த போர்வீரர்களின் பயனாளிகளுக்கு அவர்களின் பல்வேறு நிதித் தேவைகளுக்கு உதவ இது ஒரு தனித்துவமான கடன் திட்டமாகும்.

### தங்கக் கடன்

உடனடி நிதித் தேவைகளுக்காக தங்கத்தின் பெறுமதியின்மீது வழங்கப்படும் கடன்களாகும்.

### பெருநிறுவன மற்றும் அபிவிருத்தி நிதி

நிறிய நடுத்தர முயற்சியாண்மைகளுக்கும் (SME) பெருநிறுவனத் துறைகளுக்கும் உதவும் தனித்துவம் வாய்ந்த கடன் திட்டங்களாகும்.

## சேமிப்புக்கள்

### பிரதிலாப

நாடளாவிய தன்னியக்க டெலர் வலையமைப்பு மற்றும் இணைய வங்கி வசதிகள் மற்றும் நடமாடும் வங்கிச் சேவைகள் மூலம் காசு மீளப்பெறுதல் வசதிகொண்ட விசேட நன்மைகளுடன் கூடிய வழக்கமான சேமிப்புக் கணக்காகும்.

### வி'ராம ரெகவரணய

ஒரு நெகிழ்வுத்தன்மை வாய்ந்த வைப்புத் தெரிவு மற்றும் சந்தையில் நிலவும் இயலுமானளவு அதிகபட்ச வட்டிவீதத்தைக் கொண்ட தோற்கடிக்க முடியாத நன்மைகளுடன் கூடியதொரு ஓய்வூதியத் திட்டமாகும்.

### செட் போ லைப்

இளைஞர்களுக்கு அவர்களது எதிர்காலத்தைத் திட்டமிட உதவும் தனித்துவம் வாய்ந்த செல்வத்தை உருவாக்கும் திட்டமாகும். செட் போ லைபானது 'சந்தைக்கு மேலால்' வருவாய் உழைக்கின்ற வட்டி உழைப்பு வீதமானது சந்தையில் நிலவும் வைப்பு வீதத்தை விட அதிகமானதாகும்.

### அரும்பு

திலின ரெகவரணய விற்கு ஒப்பான பண்புகள் கொண்டு விசேடமாகத் தமிழ் பேசும் சமூகத்தினருக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட முதலாவது நிதிச் சேவையாகும்.

### வி'ராம உதான

சந்தையில் நிலவும் வட்டி வீதங்களை விட அதிக வட்டி வீதங்களை உழைப்பதற்காக சிரேட் பிரஜைகளுக்கான ஒரு நிலையான வைப்புத் திட்டமாகும்.

### திலினா ரெக்கவரனா

குழந்தைகளின் எதிர்கால நிதி பாதுகாப்புக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கும் தனித்துவமான முதலீட்டு திட்டம்.

### திலினா

சேமிப்பு இருப்பு அதிகரிப்பதில், கவர்ச்சிகரமான பரிசுத் திட்டத்துடன் சிறார்களின் சேமிப்புக் கணக்கு.

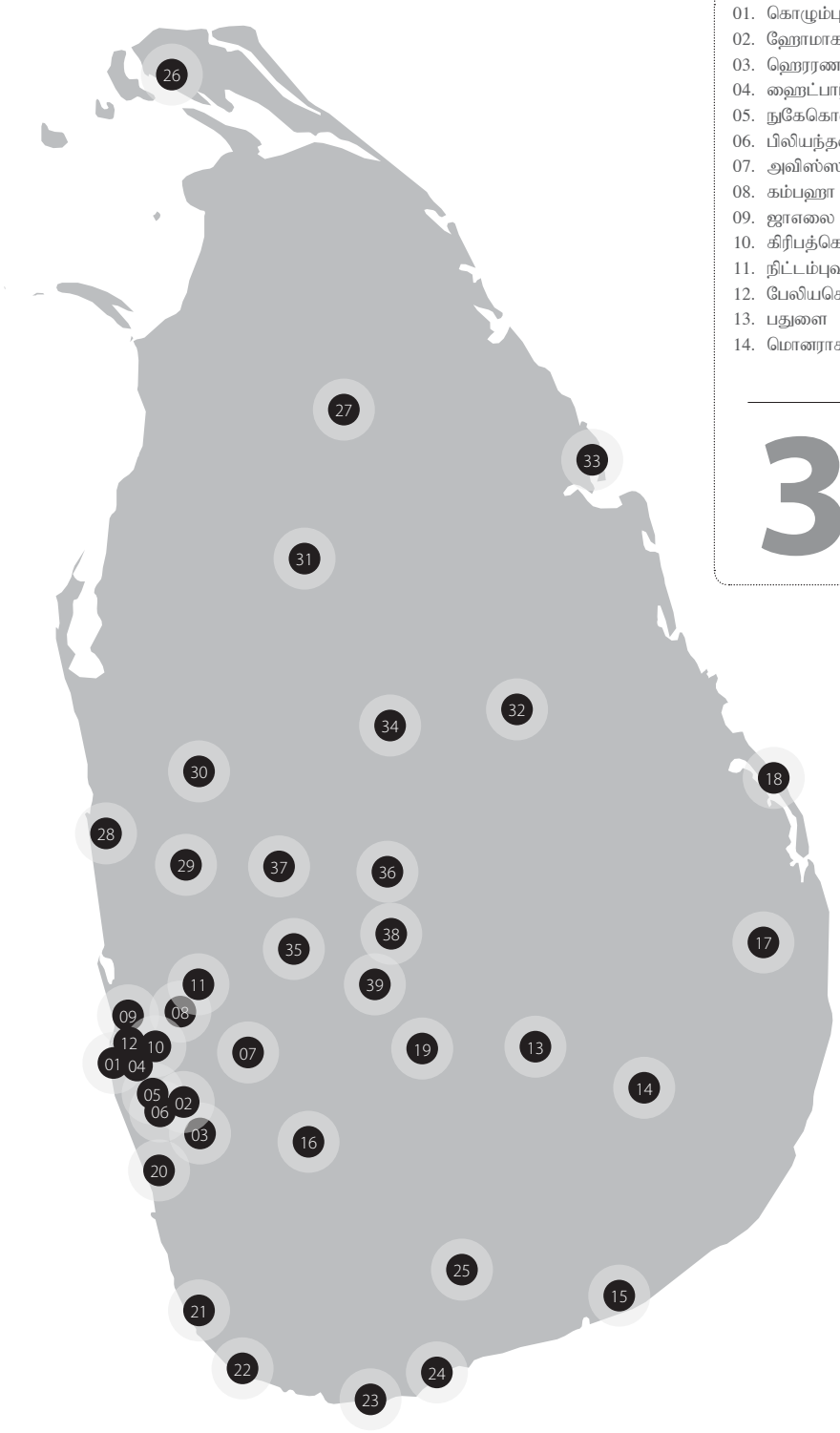
### சிறி ரத்னாபிமானி

கணக்கு வைத்திருப்பவரையும் அவரது குடும்பத்தையும் ஓய்வூதியம் பெற முன்னரும் ஓய்வூதியம் பெற்ற பின்னரும் பாதுகாப்பதற்காக தனித்துவமிக்கரீதியில் உருவாக்கப்பட்ட காப்புறுதியினால் பாதுகாக்கப்படும் ஓய்வூதியத் திட்டமாகும்.

### ஸ்மார்ட் கோல்ஸ் (Smart Goals)

ஒப்பீட்டளவில் குறுகிய காலத்தில் அவர்களது எதிர்பார்ப்புக்களை அடைந்து கொள்ள விரும்புவர்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமானதொரு வைப்புத் திட்டமாகும்.

# வலையமைப்பு வரைபடம்




01. கொழும்பு
02. ஹோமாகம
03. ஹெரரண
04. ஹைட்பார்க்
05. நுகேகொடை
06. பிலியந்தலை
07. அவிஸ்ஸாவளை
08. கம்பஹா
09. ஜாஎலை
10. கிரிபத்கொடை
11. நிட்டம்புவ
12. பேலியகொடை
13. பதுளை
14. மொனராகலை
15. திஸ்ஸமஹராமை
16. இரத்தினபுரி
17. அம்பாறை
18. மட்டக்களப்பு
19. நுவரெலியா
20. களுத்துறை
21. அம்பலாங்கொடை
22. காலி
23. மாத்தறை
24. தங்காலை
25. எம்பிலிபிடிய
26. யாழ்ப்பாணம்
27. வவுனியா
28. சிலாபம்
29. குளியாபிட்டிய
30. நிகவரடிய
31. அனுராதபுரம்
32. பொலந்நறுவை
33. திருகோணமலை
34. தம்புள்ளை
35. கேகாலை
36. மாத்தளை
37. குருணாகல்
38. கண்டி
39. கம்பளை

**39**

# நாடுபூராகவுமுள்ள இலங்கையர்களின்

## வாழ்க்கையினை மேம்படுத்தும் தொலைநோக்கு எம்மிடமுள்ளது



**வீட்டுக் கடன்கள்**

நடுத்தர மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு விரிவான வீட்டுக் கடன் திட்டங்கள்

**இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி**
ஆண்டறிக்கை 2019

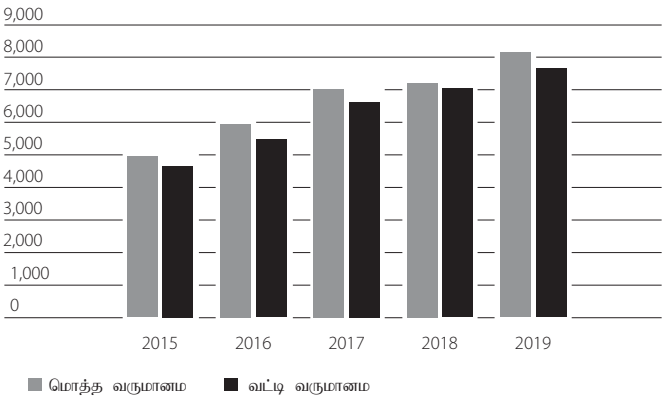

Mermaid Girl

# நிதிச் சிறப்பம்சங்கள்

| | 2019<br>இ.ரூ. மில்லியன் | 2018<br>இ.ரூ. மில்லியன் | மாற்றம்<br>% |
|---|---|---|---|
| **வருடாந்த பெறுபேறு** | | | |
| வருமானம் | 8,090 | 7,120 | 14 |
| வரிக்கு முன்னரான இலாபம் | 1,244 | 919 | 35 |
| வரி ஒதுக்கம் | 769 | 354 | 117 |
| வரிக்குப் பின்னரான இலாபம் | 476 | 564 | (16) |
| அரசாங்கத்திற்கான வருமானம் | 774 | 359 | 116 |
| **வருட இறுதியில்** | | | |
| பங்குதாரர்களின் நிதி | 5,119 | 4,757 | 8 |
| வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்தான நிதி | 42,504 | 37,016 | 15 |
| மொத்தக் கடன்களும் வாடிக்கையாளர்களுக்கான முற்பணங்களும் | 42,360 | 38,827 | 9 |
| மொத்த சொத்துக்கள் | 55,955 | 49,285 | 14 |
| **சாதாரண பங்கொன்று தொடர்பான தகவல்கள்** | | | |
| வருவாய் (அடிப்படை) (ரூபாய்) | 7.35 | 8.72 | (16) |
| **நிதி விகிதங்கள்** | | | |
| சாரதாரண பங்காளர் நிதி மீதான திரும்பல் (%) | 9.63 | 12.56 | (23) |
| சராசரி சொத்து மீதான திரும்பல் (%) | 0.91 | 1.14 | (20) |
| மொத்தச் சொத்துக்களுகான பங்குதாரரின் சமபங்குகள் (%) | 9.15 | 9.65 | (5) |
| **நிலையான விகிதங்கள்** | | | |
| திரவச் சொத்துக்கள் (%) | 26.07 | 20.56 | 27 |
| பொதுவான சமபங்கு நிலை 1 –குறைந்தபட்சம் தேவையானது - 7.0% | 18.21% | 16.41% | |
| மொத்த நிலை I (%) - குறைந்தபட்சம் தேவையானது – 8.5% | 19.14% | 16.41% | |
| மொத்த மூலதனம் I I (%) - குறைந்தபட்சம் தேவையானது - 12.5% | 19.14% | 16.41 % | |
| **ஏனைய தகவல்கள்** | | | |
| கிளைகள் | 39 | 39 | - |
| ஊழியர்கள் (பணியாட்டொகுதியினரின் எண்ணிக்கை) | 558 | 561 | (1) |
| கடன் தரப்படுத்தல் - பிட்ச் தரப்படுத்தல் (லங்கா) | BB+(lka) | BB+(lka) | |

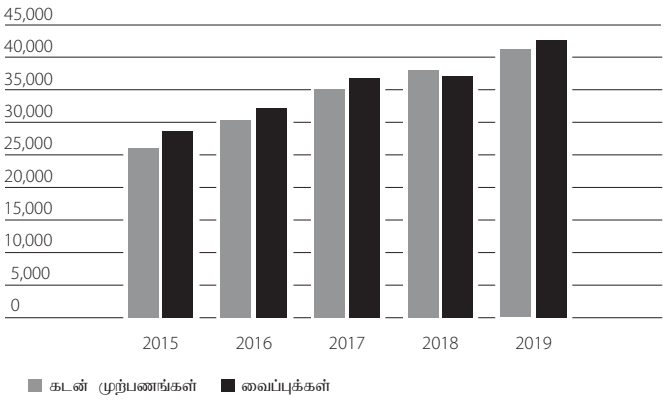
வருமானம்

மில்லியன்



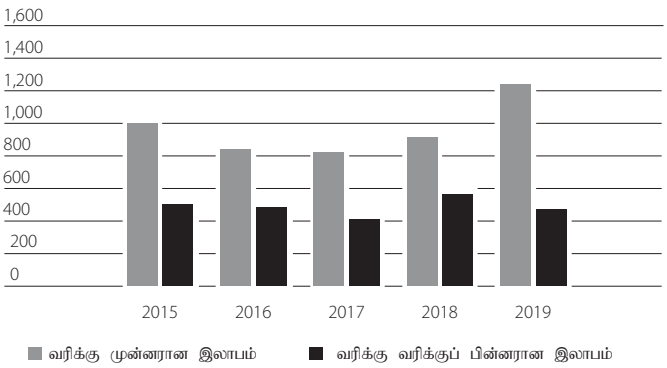

கடன் முற்பணங்களும் வைப்புக்களும்

மில்லியன்



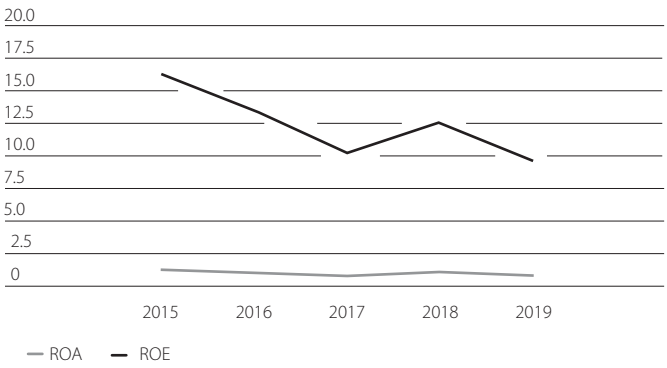

இலாபம்

மில்லியன்



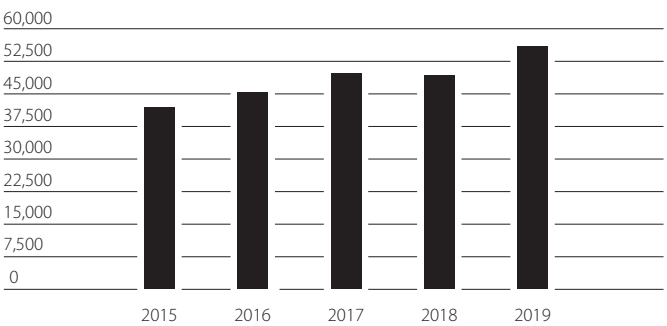

வரிக்கு முன்னரான இலாபம் (ROA)
வரிக்கு பின்னரான இலாபம் (ROE)

மில்லியன்




மொத்த சொத்துக்கள்

இ.ரூ. மில்லியன்களில்




**PBT**

35 %

அதிகரிப்பு

# தலைவரின் செய்தி

**சேவைகளை வழங்குவதில் வாடிக்கையாளர் வசதி மற்றும் வாடிக்கையாளர் அபிலாஷைகளை எளிதாக்குவதற்கான முயற்சிகளை வங்கி தொடர்ந்தது, மேலும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு விரைவான மற்றும் சிறந்த தரமான சேவைகளை வழங்குவதற்காக கிளை வலையமைப்பு முழுவதும் அதன் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைகளுக்கு மேம்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தியது.**

அன்பார்ந்த பங்குதாரர்களே,
வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கியின் தலைவராக 2020 சனவரி மாதம் 02 ஆம் திகதியன்று உத்தியோகபூர்வமாகக் கடமைகளை ஏற்றுக்கொண்ட நிலையில், 2019 ஆம் நிதியாண்டிற்கான வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கியின் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகள் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த ஆண்டறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

இலங்கை பொருளாதாரம் மற்றும் ஒட்டுமொத்த வங்கி மற்றும் நிதிச் சேவைத் துறைக்கு 2019 ஆம் ஆண்டு ஒரு கடினமான ஆண்டாக இருந்தமை எமது பங்குதாரர்கள் அறிந்த விடயமாகும். ஆயினும்கூட, மீளாய்வு செய்யப்பட்ட 12 மாதங்களில் ரூபா 476 மில்லியன் தேறிய இலாபத்தை உழைத்த வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) பாராட்டத்தக்க நிதி செயல்திறனை அறிவிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன். இது 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான 564 மில்லியன் ரூபாய் இலாபத்துடன் ஒப்பிடுகையில் வீழ்ச்சி என்றாலும், இந்த வீழ்ச்சிக்கு 117% வரி வெளிப்பாடுகளின் அதிகரிப்பு காரணமாகும். வங்கியின் செயல்பாட்டு செயல்திறனைப் பற்றிய விரிவான மதிப்பீட்டிற்கு பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் மீளாய்வைப் பார்க்குமாறு அனைத்துப் பங்குதாரர்களையும் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

### ஆளுகை மற்றும் இணக்கம்

மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களுக்கிணங்க வங்கியின் குறைந்தபட்ச மூலதன தளத்தை மேலதிகமாக ரூபா 250 மில்லியனாக மேம்படுத்துவதே 2019 ஆம் ஆண்டின் முதன்மை இணக்க சவாலாகும். திறைசேரிக்கு வழங்கப்பட்ட AT1 பத்திரத்தின் மூலம் மேலதிக மூலதனத்தை வாங்கிய வங்கி, இப்போது ரூபா 5. 0 பில்லியன் மூலதன போதியதன்மைத் தேவைப்பாட்டுடன் இணங்குகிறது. புதிய மூலதனத்துடன், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கியானது, டிசம்பர் 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், 19.14% மூலதனப் போதியதன்மை விகிதத்தைக் கொண்டிருந்தது, இது ஒழுங்குமுறைரீதியான குறைந்தபட்ச 12.5% ஐ விட அதிகமானதாகும்.

இருப்பினும், 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் குறைந்தபட்ச ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தை ரூபா 7.5 பில்லியனாக மாற்றியமைத்ததன் மூலம், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனமானது (HDFC) மீண்டும் ஒரு சவாலை எதிர்கொள்கிறது. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) தற்போதைய மூலதன போதியதன்மை விகிதம் ஒழுங்குமுறை குறைந்தபட்சத்தை விட அதிகமாக இருப்பதால், இந்த சமீபத்திய மூலதன மேம்பாட்டுடன் இணங்குவதற்கு, 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதி வரை கால அவகாசம் வழங்குமாறு வங்கியானது மத்திய வங்கியைக் கோரியுள்ளது. வங்கியின் ஒட்டுமொத்த சொத்து தரம் மற்றும் பெறுமதி உருவாக்கும் செயல்முறையை நிவர்த்தி செய்வதற்கு இணக்கம் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ முறைமைகளை வலுப்படுத்துவது 2019 ஆம் ஆண்டில் முன்னுரிமையாக இருந்தது. இது சம்பந்தமாக, மிகவும் வினைத்திறன் வாய்ந்த பெறுபேற்றை அறிக்கையிடுவதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களுக்கிணங்க வங்கி அதன் முழு கொள்கைச் சூழலையும் மீளாய்வு செய்துள்ளதுடன் 10 மனித வள கொள்கைகள் உட்பட அதன் செயல்பாட்டுக் கொள்கைகளை இற்றைப்படுத்தியுள்ளது. தற்போதைய கொள்கைச் சூழல் எதிர்காலத்தில் உற்பத்தித்திறனை ஆதரிக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன். அதற்கு மேலதிகமாக, வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ முறைக்கு குறிப்பாக, வங்கியின் கடன் இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகளுக்குப் பல மேம்பாடுகள் ஏற்கனவே செய்யப்பட்டுள்ளன. இதற்கிடையில், தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை மேம்படுத்துவதற்கான தொடர்ச்சியான முதலீடுகளாவன அதிக உற்பத்தித்திறன், தகவல் பாய்ச்சல்கள் மற்றும் விரைவான முகாமைத்துவத் தீர்மானமெடுத்தல் ஆகியவற்றை எளிதாக்கும்.

2019 ஆம் ஆண்டில், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனமானது (HDFC) இலங்கை வங்கியாளர்களின் சங்கத்தின் நிலையான வங்கிக் கோட்பாடுகளில் கையொப்பமிட்டு, ஏற்றுக்கொள்ளத் தொடங்கியது, இது உள்ளக மேம்பாடுகளுக்கு மேலும் உத்வேகம் அளிக்கும்.

முன்னோக்கிச் சென்று, தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டு மேம்பாடுகள் மற்றும் மேம்பட்ட பணியாளர் உற்பத்தித்திறனை எதிர்பார்க்கிறோம்.

### பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்றல்

ஏற்கனவே குறிப்பிட்டுள்ள மூலதன சவால் காரணமாக 2019 ஆம் நிதியாண்டிற்கான வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) பங்குதாரர்களுக்கான பங்கிலாபத்தைப் பணிப்பாளர் சபையால் அங்கீகரிக்க முடியவில்லை. இருப்பினும், சனவரி முதல் டிசம்பர் வரையிலான 12 மாத காலப்பகுதியில் வங்கி தனது பங்கு விலையில் பங்கொன்றிற்கு ரூபா 26.00 முதல் ரூபா 32.00 வரையிலான ஒரு அதிகரிப்பினைக் கண்டுள்ளது, இது பங்குதாரர்களுக்கு பெறுமதியை உருவாக்கியுள்ளது.

மேலதிகமாக, வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கியின மொத்தம் 51% உரிமையை வைத்திருக்கும் இறுதி முக்கிய பங்குதாரராகிய இலங்கை அரசாங்கமானது, மொத்தம் 770 மில்லியன் டொலர் வரிக் கொடுப்பனவின் மூலம் பயனடைந்தது. இது 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 354 மில்லியன் வரி செலுத்தப்பட்டமையுடன் ஒப்பிடுகையில், ரூபா 416 மில்லியனின் அதிகரிப்பு ஆகும்.

சேவைகளை வழங்குவதில் வாடிக்கையாளர் வசதி மற்றும் வாடிக்கையாளர் அபிலாஷைகளை எளிதாக்குவதற்கான முயற்சிகளை வங்கி தொடர்ந்தது, மேலும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு விரைவான மற்றும் சிறந்த தரமான சேவைகளை வழங்குவதற்காக கிளை வலையமைப்பு முழுவதும் அதன் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைகளுக்கு மேம்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தியது.

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கி தொழிற்சங்கத்துடனான 2018 கூட்டு ஒப்பந்தத்தில் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டபடி, 2020 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதத்தில் மூன்றாவது மற்றும் இறுதி சம்பள உயர்வுகளை உடனடியாக வழங்கியது. தொழிற்சங்கம் முன்வைத்த பல குறைகளை தீர்த்துக் கொண்டதுடன் அந்த ஆண்டில் சிறந்த நல்லுறவுகள் பேணப்பட்டன. மனிதவளக் கொள்கைகளின் திருத்தமும் ஊழியர்களின் திருப்திக்கு பங்களித்தது.



**முன்னோக்கிச் சென்று, தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டு மேம்பாடுகள் மற்றும் மேம்பட்ட பணியாளர் உற்பத்தித்திறனை எதிர்பார்க்கிறோம்.**

# தலைவரின் செய்தி

**மூலோபாயம் மற்றும் வள ஒதுக்கீடு**

வங்கியானது, குறுகிய காலத்திலிருந்து நடுத்தர காலத்திற்கு, வாடிக்கையாளர் தளத்தை விரிவுபடுத்துவதோடு, வணிக அளவையும் அதிகரிக்கும் அதே வேளையில், செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்த தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான வளர்ச்சி மூலோபாயத்தில் வங்கி தொடர்ந்து முதலீடு செய்யும். வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனமானது (HDFC) ஒப்பீட்டளவில் சிறிய மற்றும் சிறப்பு வங்கியாக இருப்பதால், சிறிய சராசரி கடன் அளவு காரணமாக அதிக செலவு கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ளதால், பாரம்பரிய கிளை விரிவாக்க மாதிரியுடன் ஒப்பிடும்போது, நவீன தகவல் தொழில்நுட்பத் தீர்வுகள் வணிகத்தை வளர்ப்பதற்கு மிகவும் செலவு குறைந்த தெரிவாகும்.

இந்த நவீனமயமாக்கல் மூலோபாயத்தின் அடிப்படையில், வங்கி அட்டை அடிப்படையிலான நிதி சேவைகள், மொபைல் செயலி மற்றும் மேம்பட்ட இணைய வங்கி சேவை போன்ற புதிய டிஜிட்டல் தயாரிப்புகளுக்கு வங்கி நிதி ஒதுக்கும். முக்கிய வங்கி முறை மற்றும் கிளை இணைப்பு ஆகியன தொலைதூர மாற்றத்திற்கு வசதியாக மேம்படுத்தப்படும்.

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனமானது (HDFC) கைமூலமான வணிக மாதிரியிலிருந்து டிஜிட்டல் மாதிரிக்கு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க மாற்றத்தை ஏற்படுத்த முனைவதால், தகவல் தொழில்நுட்ப திறன்கள் மற்றும் நவீன வங்கி முறைமைகளில் வங்கியின் திறன்களை மேம்படுத்த வேண்டியது அவசியம். எனவே, பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு தொடர்ந்தும் முன்னுரிமையாக இருக்கும்.

வணிக பல்வகைப்படுத்தல் மூலோபாயத்தை பின்பற்றுவது வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) வீடமைப்பு மீதான செறிவைக் குறைத்துள்ளது. தற்போதைய 73.7% உடன் ஒப்பிடும்போது, 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் வீடமைப்பானது மொத்த தொகுப்பில் 70% பங்களிப்புச் செய்யும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. தொடரும் பல்வகைப்படுத்தல் மூலோபாயமானது இடர் சுயவிவரத்தை மறுசீரமைக்கும் என்று எதிர்பார்க்கலாம், இது சொத்துத் தரத்தை மேம்படுத்த உதவும்.

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கி அதன் பல்வகைப்படுத்தல் மூலோபாயம் காரணமாக அதன் செயல்பாடுகளில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களைச் சந்தித்துள்ளது. எனவே, பணிப்பாளர் சபையானது, பல ஆண்டுகளுக்கு முன்பு உருவாக்கப்பட்ட முற்றிலும் வீடமைப்பு நிதியை மையமாகக் கொண்ட, வங்கியின் பெருநிறுவன தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணியை மீளாய்வு செய்யும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது.

முன்னோக்கிச் சென்று, தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டு மேம்பாடுகள் மற்றும் மேம்பட்ட பணியாளர் உற்பத்தித்திறனை எதிர்பார்க்கிறோம்.

என்மீது நம்பிக்கை வைத்தமைக்கும், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கியின் தலைவராக என்னை நியமித்தமைக்கும் மாண்புமிகு சனாதிபதி மற்றும் நிதி அமைச்சருக்கு நன்றி தெரிவிப்பதன் மூலம் முடிக்க விரும்புகிறேன். வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) பணிப்பாளர் சபையின் அனைத்து புதிய உறுப்பினர்களையும் வரவேற்க இந்த வாய்ப்பை நான் பயன்படுத்துவதுடன் மேலும் மீளாய்வாண்டில் அவர்களின் அர்ப்பணிப்புக்காக பணிப்பாளர் சபையின் மற்றவர்களுக்கும் பாராட்டுக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரிகள் வழங்கிய ஆலோசனைகளும் வழிகாட்டுதல்களும் வங்கியை வலுப்படுத்துவதில் விலைமதிப்பற்றவையாகும், அவர்கள் அனைவருக்கும் நான் நன்றி கூறுகிறேன். வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனக் (HDFC) குழு வழங்கிய பங்களிப்புகளை நான் முழுமையாக அங்கீகரிப்பதுடன், 2020 ஆம் ஆண்டில் ஒரு வலுவான, நவீன வங்கியை உருவாக்க வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) குழுவுடன் இணைந்து பணியாற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கிறேன்.

உண்மையுள்ள



**(திருமதி) வசந்தி மஞ்சநாயக்க**
*தலைவர்*

2020/05/15

# பொது முகாமையாளர்/ பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரின் மீளாய்வு

**ஒரு பெரிய திருப்புமுனையாவது நீண்ட காலம் தாமதமான மூலதன உட்செலுத்துதல் ஆகும், இது வங்கியின் பாதையிலிருந்து ஒரு குறிப்பிடத்தக்க ஒழுங்குமுறைத் தடையை அகற்றி வங்கியின் நிதி நிலையை வலுப்படுத்தியுள்ளது.**

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கியின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு முன்னேற்றத்தை பலப்படுத்திய குறிப்பிடத்தக்க பல வெற்றிகளைக் கொண்ட ஒரு சிறந்த ஆண்டை அறிக்கையிடுவதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

ஒரு பெரிய திருப்புமுனையாவது நீண்ட காலம் தாமதமான மூலதன உட்செலுத்துதல் ஆகும், இது வங்கியின் பாதையிலிருந்து ஒரு குறிப்பிடத்தக்க ஒழுங்குமுறைத் தடையை அகற்றி வங்கியின் நிதி நிலையை வலுப்படுத்தியுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக, மத்திய வங்கியின் இணக்கத் தேவைப்பாடுகளிலும் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றம் கண்டோம். இந்த மூலோபாய முக்கிய விடயங்கள் ஏற்கனவே தலைவரால் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளதால், மீளாய்வாண்டில் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) செயல்பாட்டு அம்சங்களுக்கு எனது கூற்றினை வரையறுக்கின்றேன்.

### பண விடயங்கள்

நிதி செயல்திறன் முன்னணியில், ஓரளவு மந்தமான தேவை நிலைமைகள் மற்றும் நிதி சேவை வழங்குநர்களிடையே கடுமையான போட்டி இருந்தபோதிலும், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) கடன் புத்தகம் மற்றும் வைப்புத் தளம் இரண்டும் நிலையான வளர்ச்சியைத் தக்கவைத்துள்ளன. சுமார் 30 வங்கிகள் மற்றும் 40 க்கும் மேற்பட்ட வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்கள் நாட்டில் செயல்பட்டு வருகின்ற போதிலும், வங்கியின் பாரம்பரிய வாடிக்கையாளர் பிரிவுகளால் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கிக்கான அங்கீகாரம் மற்றும் நம்பிக்கையின் அளவை இது குறிக்கிறது.

வங்கியின் மொத்த சொத்துக்கள் ரூபா. 49.28 பில்லியனிலிருந்து ரூபா.55.9 பில்லியனாகவும், கடன் புத்தகம் ரூபா 37.9 பில்லியனிலிருந்து ரூபா 41.2 பில்லியனாகவும், முதலீட்டு புத்தகமும் ரூபா 9.6 பில்லியனிலிருந்து ரூபா 12.8 பில்லியனாகவும் அதிகரித்துள்ளது. போட்டித்தன்மையுடன் இருப்பதற்காக நாங்கள் தொடர்ந்தும் எங்கள் சேமிப்பு தயாரிப்புகளை ஊக்குவிப்பதால் மொத்த வைப்புத்தொகை ரூபா 37.0 பில்லியனிலிருந்து 42.5 பில்லியனாகவும் விரிவடைந்தது.

வரிக்கு முன்னரான இலாபத்தில் 35மூ வளர்ச்சியுடன், 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 918 மில்லியனிலிருந்து, ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1,244 மில்லியனாக திருப்திகரமாக அதிகரித்து வருடம் முடிவடைந்தது. ஆயினும், வரிவிதிப்பானது இரண்டு மடங்கினை விட அதிகமாகவிருந்ததால் வரிக்குப் பின்னரான இலாபமானது 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் குறைவாகக் காணப்பட்டது. வரிக்குப் பின்னரான இலாபமானது 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 564 மில்லியனிலிருந்து ரூபா 476 மில்லியனாகக் குறைவடைந்தது. வங்கியின் நிதி நிலையை இன்னும் ஆழமாகப் பிரித்து நோக்குவதற்கு நிதி மூலதன பிரிவைப் பார்க்கவும்.

மற்றொரு சாதகமான நிகழ்வாக, 2019 ஆம் ஆண்டின் எல்எம்டி டொப் 100 தரவரிசையில், நாட்டின் சிறந்த 100 நிறுவனங்களில் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கியும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. தரவரிசையில் சேர்க்கப்பட்டமை வங்கி இப்போது நவீனமயமாக்கப்படுவதோடு, போட்டித்தன்மையுடனும் பரவலான அங்கீகாரத்தைப் பெற்று வருவதைக் குறிக்கிறது. அத்துடன், தரவரிசையானது பெருநிறுவன சமூகத்தினரிடையே வங்கியின் வியாபாரக் குறி நன்மதிப்பையும் தோற்ப்பாட்டையும் மேம்படுத்தும்.

### செயற்படாத கடன்களைக் (NPL) கையாளுதல்

வங்கியின் சொத்து தரத்தை மேம்படுத்துவது ஆண்டிற்கான முன்னுரிமையாக இருந்தது. இது சம்பந்தமாக, சில உறுதியான முன்னேற்றங்களை நாங்கள் செய்துள்ளோம், அவை தடையின்றி தொடர்ந்தால், குறுகிய காலத்திலிருந்து நடுத்தர காலத்திற்கு வங்கியின் சொத்துத் தரத்தை வலுப்படுத்தும்

உண்மையில், 2019 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் செயற்படாத கடன் விகிதங்களில் குறைப்பை எங்களால் அடைய முடிந்தது, ஏனெனில் நாங்கள் அனைத்து புதிய கடன்களுக்கான மீட்டெடுப்புகள் மற்றும் கடன் அளவுகோல்களில் இடைவிடாமல் கவனம் செலுத்தினோம். எவ்வாறாயினும், ஏப்ரல் மாதத்தில் உயிர்த்த ஞாயிறுத் தாக்குதல்களையும் பின்னர் அரசியல் கவனச்சிதறல்களையும் தொடர்ந்து, செயற்படாத கடன்களில் மீண்டும் ஒரு அதிகரிப்பைக் கண்டோம். இதன் விளைவாக, எங்கள் மொத்த செயற்படாத கடன் விகிதம் 2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் 13.40 சதவீதத்திலிருந்து, 2019 இறுதிக்குள் 13.75 சதவீதமாக ஓரளவு அதிகரித்தது.

சிறந்த சொத்து தரத்தை முன்னோக்கி செல்வதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, முழுக் கடன் இடர் முகாமைத்துவச் செயல்முறையும் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளது. இடர் திணைக்களத்தின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள கடன் நிர்வாகத் திணைக்களமானது இறுதி ஒப்புதல் தேவைப்படும் 2-அடுக்கு, மையப்படுத்தப்பட்ட ஒப்புதல் செயல்முறைக்கு கடன் வழங்கல் செயல்முறை 2019 சனவரி மாதத்தில் மாற்றப்பட்டது. மேற்படி எல்லாக் கடன்களுக்குமான ரூபா 1.5 மில்லியனுக்கும் அதிகமான கடன்களின் சுயாதீன இடர் மதிப்பீட்டை இடர் திணைக்களத்தின் கீழ் கொண்டுவருவதன் மூலம் இடர் திணைக்களத்தின் முன்னைய 2.5 மில்லியன் இடைவெட்டு நிலையிலிருநடது ஈடுபாடு பலப்படுத்தப்பட்டது. புதிய முறைமையானது விரைவான, நிகழ்நிலை தகவல் பரிமாற்றம் மற்றும் ஒப்புதல்களுக்கு தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துகிறது, மேலும் நிறுவப்பட்ட கடன் அளவுகோல்களுடன் இணங்குவதை மட்டுமல்லாமல், தலைமை அலுவலகத்தின் அனைத்து புதிய கடன்களையும் நெருக்கமாக கண்காணிப்பதை உறுதி செய்கிறது. புதிய முறைமையின் கீழ், 2019 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட புதிய கடன்களுக்கான செயற்படாத கடன் விகிதம் 2018 ஆம் ஆண்டில் 10% ஆக இருந்தது வியத்தகு முறையில் 0.96% ஆகக் குறைந்தது.

மீட்டெடுப்புகளின் கடினமான பணியைக் கையாளுவது கடன் விகிதத் தொகுப்பைக் கட்டுப்படுத்தும் மற்றொரு அம்சமாகும். தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான கடன்செலுத்தத் தவறுதல் முகாமைத்துவ முறையை செயல்படுத்தும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளோம். வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) கிளை வலையமைப்பு முழுவதும் தங்கக் கடன்கள் மற்றும் குத்தகை தொகுப்புக்கள் ஏற்கனவே இந்த முறைமையின் கீழ் உள்ளன. 2020 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டில் அனைத்து கடன் வழங்கும் இலாகாக்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் இந்த அமைப்பை விரிவுபடுத்துவோம் என்று நம்புகிறோம்.

2020 ஆம் ஆண்டில், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வரவு அட்டை விற்பனைப் புள்ளி (POS) மென்பொருள் பரிவர்த்தனை வசதிகளை செயல்படுத்த வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) முக்கிய வங்கி அமைப்பு மேம்படுத்தப்படும். இந்த நவீனமயமாக்கல்கள் சந்தையில் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) போட்டித்தன்மையை கணிசமாக மேம்படுத்தும், அதே நேரத்தில் வாடிக்கையாளர் வசதியையும் அதிகரிக்கும்.

### பேசும் தொழில்நுட்பம்

தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை அறிமுகப்படுத்துவது நவீன அமைப்புகளின் அடிப்படையில் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தை (HDFC) மற்ற நிதி சேவை வழங்குநர்களுடன் இணையாகக் கொண்டுவருவதற்கான ஒரு தொடர்ச்சியான செயல்முறையாகும். எனவே, கணனி மேம்பாடுகளுக்காக புதிய மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருளைப் பெறுவதில் நாங்கள் தொடர்ந்து அதிக முதலீடு செய்துள்ளோம். தொழில்நுட்ப மாற்றமும் குறைந்த காகிதப் பயன்பாடு, குறைந்த பௌதீக விநியோகமும் பயணமும் காரணமாக

# பொது முகாமையாளர்/ பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் மீளாய்வு



**2020 ஆம் ஆண்டில், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வரவு அட்டை விற்பனைப் புள்ளி (POS) மென்பொருள் பரிவர்த்தனை வசதிகளை செயல்படுத்த வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) முக்கிய வங்கி அமைப்பு மேம்படுத்தப்படும். இந்த நவீனமயமாக்கல்கள் சந்தையில் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) போட்டித்தன்மையை கணிசமாக மேம்படுத்தும், அதே நேரத்தில் வாடிக்கையாளர் வசதியையும் அதிகரிக்கும்.**

ர்னுகுஊ இல் மேலும் சுமூகமான சூழல் அமையும். வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தை (HDFC) அதிக சூழல் நட்பு கொண்ட நிறுவனமாக மாற்றும்.

நவீன SD-WAN (மென்பொருள்-வரையறுக்கப்பட்ட பரந்த பகுதி வலையமைப்பு) இற்கு வங்கியின் மாற்றமானது மிகவும் தொலைதூர தகவல் தொடர்பாடல் தழுவலாகும். 2020 ஆம் ஆண்டில் செயல்பட்டவுடன், SD-WAN ஆனது வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான வளர்ச்சி மூலோபாயத்தின் முதுகெலும்பாக மாறும். இது வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) தலைமை அலுவலகத்தை நாடு முழுவதும் 39 கிளைகளுடன், அதே நேரத்தில், பெரிய அளவிலான தரவு பரிமாற்றத்துடன் தடையின்றி இணைக்கும், மேலும் தேவையான இடங்களில் அயன்மைத் தொழில்நுட்ப வழியாக சேமிப்பு திறனை கணிசமாக அதிகரிக்கும். இது எல்லா நேரங்களிலும் வணிக தொடர்ச்சியை உறுதிசெய்ய பேரழிவு மீட்பு முறையை தானியக்கமாக்கும். இந்த தொழில்நுட்பத் திட்டத்திற்கு ஏற்கனவே ஒரு விற்பனையாளர் தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளார்.

தற்போதுள்ள கடன் தோற்ற முறைமை புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகிறது, இது ஒரு பிராந்தியத்தில் முன்னோடி இயக்கத்தில் உள்ளது. இந்த மறுசீரமைக்கப்பட்ட முறைமையானது 2020 ஆம் ஆண்டில் தீவு முழுவதும் விரிவுபடுத்தப்படும். ஒப்புதலுக்காக காகிதக் கோப்புகளை தலைமை அலுவலகத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கான முன்னைய கைமூலமான செயல்முறையுடன் ஒப்பிடும்போது, புதிய அமைப்பு மிகவும் வேகமாகவும் வெளிப்படையாகவும் உள்ளது.

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) சர்வதேச ஈஎம்வி (EMV) சிப் அடிப்படையிலான தன்னியக்க டெலர் இயந்திர (ATM) அட்டை, ஜப்பானின் ஜேசிபி மற்றும் லங்கா கிளியருடன் இணைந்து 2020 ஆம் ஆண்டில் தொடங்கப்படும். வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனமானது (HDFC) ஒரு சிறப்பு வங்கியாக, சர்வதேச பரிவர்த்தனைகளுக்கு வசதியாக டொலர் கணக்குகளை வைத்திருக்க அதிகாரம் இல்லாததால், இந்த இடையூறுகளை சமாளிக்க ஒரு முன்னணி வணிக வங்கியுடன் நாங்கள் ஏற்கனவே கூட்டுசேர்ந்துள்ளோம்.

2020 ஆம் ஆண்டில், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) வரவு அட்டையில் விற்பனைப் புள்ளி (POS) மென்பொருள் பரிவர்த்தனை வசதிகளை செயல்படுத்த வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) முக்கிய வங்கி முறைமை மேம்படுத்தப்படும். இந்த நவீனமயமாக்கல்கள் சந்தையில் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) போட்டித்தன்மையை கணிசமாக மேம்படுத்தும், அதே நேரத்தில் வாடிக்கையாளர் வசதியையும் அதிகரிக்கும்.

2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், லங்காபேயின் ஜஸ்ட் பே முறைமையுடன் (டுயமெயீயல`ள துரளவீயல ளலளவநஅ) இணைப்பதன் மூலம் மொபைல் கட்டண செயலியையும் தொடங்குவதற்கு எண்ணியுள்ளோம். துரளவீயல வாடிக்கையாளர்களுக்கு ரூபா. 25,000 வரை அவர்களின் நடப்பு அல்லது சேமிப்புக் கணக்கிலிருந்து நேரடியாக ஒரு வணிகரின் கணக்கிற்கு மாற்றுவதன் மூலம சில்லறைக் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்கு உதவுகின்றது. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) ாடிக்கையாளர்களுக்கு அதிக போட்டி செலுத்தும் தளத்தை வழங்கி எதிர்காலத்தில் வலைப் பணித்தொகுபபானது தொடர்ந்து வளரும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

பணிப்பாளர் சபை மற்றும் குழுக் கூட்டங்களும் இலத்திரனியல் கூட்ட முறையை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் காகிதமற்றதாகிவிட்டன. அறிக்கைகள் மற்றும் பிற ஆவணங்கள் பதிவேற்றப்பட்டு நிகழ்நிலையில் பார்க்கப்படுகின்றன.

வாடிக்கையாளர்களுடன் தொடர்புகொள்வதற்காக, ஒவ்வொரு வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) கிளை அலுவலகத்திற்கும் 2019 ஆம் ஆண்டில், மையமாக நிர்வகிக்கப்படும், டிஜிட்டல் அடையாள முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது, இது அனைத்து வங்கி வைப்பு மற்றும் கடன் விகிதங்களையும் காட்டுவதுடன் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) விளம்பரங்களை ஒளிபரப்புவதன் மூலம் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) தயாரிப்புகளை மேம்படுத்தவும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

## நமது எதிர்காலத்தை வடிவமைத்தல்

கடந்த 10 ஆண்டுகளாக வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) மொத்த செயல்படாத கடன் சராசரியானது தொழில்துறை சராசரியை விட அதிகமாக உள்ளது. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம் (HDFC) சேவை செய்யும் அதிக நிதிப் பாதிப்பு கொண்ட, குறைந்த வருமானம பெறும் மக்கள்தொகையுடன் அதிக இடர்கள் இருப்பதற்குக் காரணம் அவை பொதுவாக பெரிய வங்கிகளால் கவனிக்கப்படுவதில்லை. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) மிகக் குறைந்த சராசரி-டிக்கெட் அளவு ரூபா.400,000 ஆகும், எனவே அதிக செலவு கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ளது. அதிக இடர்கள் மற்றும் செலவுகளை எதிர்கொள்ள அதிக வட்டி விகிதங்களை வசூலிப்பதற்கான எளிய பயனீட்டை வங்கியால் பயன்படுத்த முடியாது, ஏனெனில் இது பெரும்பான்மையான குறைந்த வருமானம் கொண்ட மக்களுக்கு முறையான கடன் வழங்க முடியாததாகிவிடும். எனவே, வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம் (HDFC) சந்தையில் போட்டித்தன்மையுடன் இருபபதற்கு செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவது அவசியம். தவிர்க்க முடியாத இந்த யதார்த்தத்தைப் பற்றி அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் தெரியப்படுத்தப்பட்டு, ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் புதிய செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை 2018 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

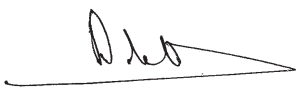
ஏற்கனவே, உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இடர் நிர்வாகத்தின் பல முக்கிய துறைகளில் மேம்பாடுகளை நாங்கள் வெற்றிகரமாகத் தொடங்கினோம், மேலும் வங்கியின் செயல்படாத கடன்களை நிர்வகிக்கக்கூடிய நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கான சரியான பாதையில் நாங்கள் இருக்கிறோம் என்று நான் நம்புகிறேன். மேலும், நாங்கள் தொடர்ந்து செயல்படும் கிளைகளில் கவனம் செலுத்துவோம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் செலவுகளைக் குறைப்பதற்கும் வங்கியின் நவீனமயமாக்கல் உந்துதலுக்கு அழுத்தம் கொடுப்போம். இது வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கி அதன் குறைவான சேவை பிரிவுகளுக்கு நிதிச் சேவைகளை தொடர்ந்து கொண்டு வருவதை சாத்தியமாக்கும், இதன் மூலம் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலை ஆதரிக்கும்.

புதிய வரி விதிமுறை நிதி சேவைகளுக்கான தேவையை மீண்டும் மேம்படுத்துவதற்கும் குறிப்பாக 2020 ஆம் ஆண்டில் வீட்டுவசதி நிதிகளுக்கும் பயனளிக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன். ஆகவே, வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) உள்ளக மாற்றங்களுடன் இணைந்து, 2020 நிதியாண்டில் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) செயல்திறனில் தொடர்ந்து முன்னேற்றங்களை எதிர்பார்க்கலாம்.

## பாராட்டுக்கள்

எப்போதும் போலவே, பணிப்பாளர் சபை, முன்னாள் தலைவர் கலாநிதி ராஜீவ் மீவக்கால மற்றும் வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) தற்போதைய தலைவர் திருமதி வசந்தி மஞ்சநாயக்க ஆகியோரின் ஆதரவை நான் பாராட்டுகிறேன். வங்கியின் மாற்ற செயல்முறையை ஏற்றுக்கொண்ட வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) ஊழியர்களுக்கும் தொழிற்சங்கத்திற்கும் நன்றி தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். எங்கள் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் வைப்பாளர்கள் எங்கள் முக்கிய மையமாகவுள்ளதுடன் அவர்களின் தொடர்ச்சியான ஆதரவிற்கும் விசுவாசத்திற்கும் நான் நன்றியுள்ளவனாக இருக்கிறேன். மற்றொரு சவால்மிக்க ஆண்டில் நாம் நுழையும்போது, வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் (HDFC) உருமாற்ற பயணத்தில் அனைத்து பங்குதாரர்களின் தொடர்ச்சியான ஆதரவை எதிர்பார்க்கிறேன்.

உண்மையுள்ள



**பாலித கமகே**
பொது முகாமையாளர்/ பிறிஅ

2020/05/15

# நீங்கள் எங்கிருந்தாலும் நிதி அணுகலை நெறிப்படுத்தும் ஒரு தொலைநோக்கு எங்களுக்குள்ளது



**தனிப்பட்ட கடன்கள்**

உங்கள் வாழ்க்கை இலக்குகளின் ஒவ்வொரு அம்சத்தையும் பாதுகாக்க பல்வேறு வகையான தனிப்பட்ட கடன்களை நாங்கள் வழங்குகிறோம்.

**இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி**
ஆண்டறிக்கை 2019


Five Minute Stories

# 2019 ஆம் ஆண்டில் மூலதன மாற்றங்கள்

### HDFC வங்கிக்கு முக்கியமான மூலதனங்கள்

நிர்வாகமானது வங்கியின் அதிக பொருள் மூலதனத்தை, அவற்றின் முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில் உடனடி மற்றும் எதிர்கால நிலையை கருத்தில் கொண்டு அடையாளம் கண்டுள்ளது

1. நிதி மூலதனம்
2. அறிவுசார் மூலதனம்
3. மனித மூலதனம்
4. சமூக மூலதனம்

### உற்பத்தி செய்யப்பட்ட மூலதனங்கள்

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியானது குறிப்பிடத்தக்க நிலம் மற்றும் ஆதனங்களைக் கொண்டிருக்கவில்லை. உற்பத்தி செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் தளபாடங்களுக்கும் வாகனங்களுக்கும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள. இவை நிதிக் கூற்றுக்களில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளதுடன் மீளாய்வு காலப்பகுதியில் குறிப்பிடத்தக்களவு மாற்றமடையாது.

### இயற்கை மூலதனம்

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியானது ஒரு சேவை வழங்குநர் என்ற வகையில் நேரடி சூழல் பாதிப்புக்கள் வரையறுக்கப்பட்டவையாகவுள்ளன. நிலத்தை சுத்தப்படுத்தல், நிலக்கீழ் நீர் அகழ்வு, சக்தி மற்றும் நீர் நுகர்வு மற்றும் மாசடைதல், வங்கியினால் வீடமைப்புக்கு மற்றும் வியாபாரத்திற்கு கடன் மூலம் நிதியளிக்கப்படும் மூன்றாம் தரப்பினரது நடவடிக்கைகள் போன்றன பிரதான சூழல் பாதிப்புக்களாகும். தற்போது வங்கியிடம் இத்தகைய பாதிப்புக்களை அளவிடவும் அது தொடர்பில் அறிக்கையிடவும் பொறிமுறையொன்று காணப்படவில்லை. வங்கியானது கடன் வழங்குகையில் சூழல் பாதிப்புக்களைத் தீவிரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் நேரடியற்ற எதிர்மறையான சூழல் பாதிப்புக்களைக் கட்டுப்படுத்த முயல்கின்றது.

அதற்கு மேலதிகமாக, வங்கியானது அதன் தலைமையகத்தினுள் வள நுகர்வினைக் (நீர், மின்சாரம் மற்றும் கடதாசி) கண்காணிப்பதுடன் ஊழியர்களிடையே வளப்பாதுகாப்பு மனோநிலையை ஊக்குவிக்கின்றது. சூழல் பாதிப்புக்களை மேலும் குறைப்பதற்காக வங்கியானது அதன் உள்ளகச் செய்முறைகளைத் துரிதமாக டிஜிடெல் மயப்படுத்துகின்றது.

# நிதி மீளாய்வு

### செயற்பாட்டு இலாபம் உழைக்கும் இயலுமை

2019 ஆம் ஆண்டானது வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கிக்கு வரிக்கு முன்னரான இலாபத்தைப் பொறுத்தவரை அதிக இலாபகரமான வருடமாகும். 2018 உடன் ஒப்படுகையில் வரிக்கு முன்னரான இலாபமானது 35% இனால் அதிகரித்தமையானது செயற்பாட்டு இலாபத்தின் கணிசமானளவு அதிகரிப்பினை எடுத்துக்காட்டுகின்றது. ஆண்டிற்கான மேம்பட்ட செயற்பாட்டு இலாப அதிகரிப்பினை கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களை விரிவுபடுத்தியமை மற்றும் செயற்பாட்டு மேம்பாடுகளினால் அடைய முடிந்தது. வருடம் பூராகவும் திரவச் சொத்துத் தொகுப்பினை உயர் மட்டத்தில் பராமரிக்கும் அதேவேளை, உரிய நேர சொத்து மற்றும் பொறுப்பு முகாமைத்துவம், கடுமையான கிரயக் கட்டுப்பாடுகள் ஆகியன இணைந்து வரிக்கு முன்னரான செயற்பாட்டு இலாபத்தை மேம்படுத்துவதில் பங்களிப்புச் செய்தன. வுங்கியின் வரிக்கு முன்னரான இலாபம் 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 919 மில்லியனாகவிருந்தது ரூபா. 1.244 மில்லியனாக அதிகரித்தது.

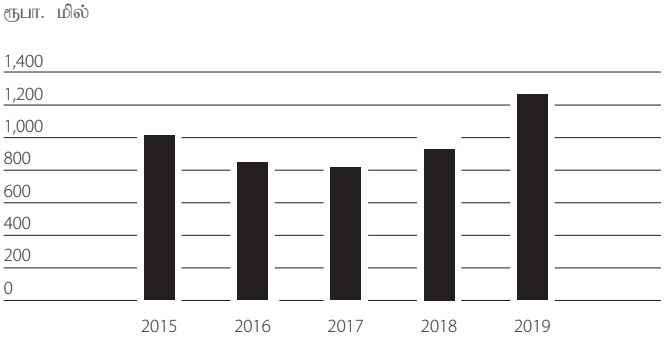
எவ்வாறாயினும், பதிவுசெய்யப்பட்ட இறுதிமீதியாவது 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா .564 மில்லியனுடன் ஒப்பிடும்போது 15.60% இனால் குறைந்து ரூபா .476 மில்லியனாக உள்ளமைக்குக் காரணம் முக்கியமாக ஒக்டோபர் 2018 முதல் நடைமுறைக்கு வந்த கடன் மீட்பு அறவீடு (DRL) மீதான மேலதிக வரி ரூபா .161 மில்லியனாக இருந்தமையாகும்.

சராசரி சொத்துக்களின் திரும்பலாகக் கணிக்கப்பட்ட வங்கியினது ஒட்டுமொத்த இலாபத்தன்மையானது 1.14% இலிருந்து 0.91% ஆக குறைவடைந்துள்ளதுடன் பங்குதாரரின் பங்குமூலதனத்திற்கான திரும்பலானது 12.56% இலிருந்து 12.56% ஆக குறைவடைந்துள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், குத்தகை வியாபாரத்துடன் தொடர்புடைய வரிச் சட்டங்களில் ஏற்பட்ட மாற்றம் காரணமாகவும் வங்கியானது குறிப்பிடத்தக்க வகையில் நன்மையடைந்துள்ளது.

### செயற்பாட்டுக் கூற்று

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| வட்டி வருமானம் | 4,660 | 5,472 | 6,613 | 6,679 | 7,683 |
| கழிக்க - வட்டிச் செலவுகள் | (2,539) | (3,509) | (4,742) | (4,441) | (4,783) |
| தேறிய வட்டி வருமானம் (NII) | 2,121 | 1,963 | 1,871 | 2,238 | 2,899 |
| கூட்டுக- ஏனைய வருமானம் | 265 | 454 | 365 | 441 | 407 |
| செயற்பாட்டு வருமானம் | 2,804 | 2,417 | 2,236 | 2,679 | 3,307 |
| கழிக்க - செயற்பாட்டுச் செலவுகள் | 1,288 | 1,409 | 1,472 | 1,668 | 1,740 |
| கழிக்க - வலுக்குறை நட்டம் | 89 | 160 | (57) | 92 | (323) |
| வரிக்கு முன்னரான இலாபம் | 1,009 | 848 | 821 | 919 | 1.244 |
| அனைத்து வரிகளுக்கும் பின்னரான இலாபம் | 509 | 483 | 414 | 564 | 476 |
| ROA % | 1.33 | 1.10 | 0.87 | 1.14 | 0.91 |
| ROE % | 16.30 | 13.46 | 10.29 | 12.56 | 9.63 |

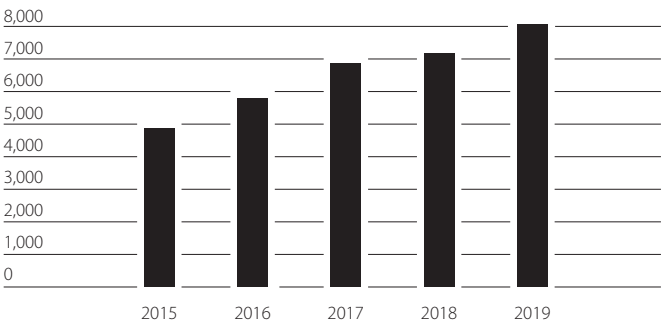
### சேர்பெறுமதி வரி, தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி, கடன் மீட்பு அறவீடு மற்றும் பெருநிறுவன வரிக்கு முன்னரான இலாபம்




### வட்டி மற்றும் வட்டியற்ற வருமானம்

முந்தைய நிதியாண்டில் ரூபா 7,120 மில்லியனாகவிருந்த மொத்த வருமானம் (வட்டி மற்றும் பிற வருமானம்) 2019 ஆம் ஆண்டில் 14% ஆல் அதிகரித்து ரூபா. 8,090 மில்லியனை அடைந்துள்ளது. இந்த கூர்மையான அதிகரிப்பு முக்கியமாக வட்டி வருமானம் 15% அதிகரித்ததன் காரணமாகும். 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வட்டி வருமானம் ரூபா 6,679 மில்லியன் மற்றும் மீளபய்வாண்டில் இது ரூபா. 7,683 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது. கடன் புத்தக வளர்ச்சி, வருடத்தில் அதிக வட்டி ஈட்டும் கடனுடன் இணைந்து, வட்டி வருமான வளர்ச்சியை ஆதரித்தது. மத்திய வங்கியின் ஒழுங்குமுறை குறைந்தபட்சத்திற்கு ஏற்ப, சட்டரீதியான திரவ சொத்து விகிதம் மற்றும் பணப்புழக்க பாதுகாப்பு விகிதத்தை ஆதரிப்பதற்காக பராமரிக்கப்படும் நிதி முதலீடுகள், ஆண்டின் வணிகத்தின் சாதாரண போக்கில் பராமரிக்கப்படும் முதலீடுகளைத் தவிர, ஆண்டின் வட்டி வருமானத்திற்கும் பெரும் பங்களிப்பை அளித்தன. தற்போதுள்ள கடன் தொகுப்பானது மீண்டும் செலுத்துவதற்கான வரம்புடன், அதிகரித்து வரும் வட்டி சூழலுக்கு ஏற்ப, புதிய கடன்கள் அனைத்தும் பொருத்தமான வட்டி பரவலுடன் விலை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டன.

### வருமானம்



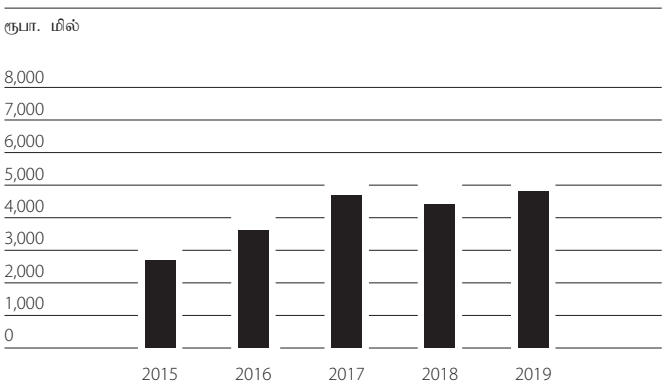
# நிதி மீளாய்வு

### வட்டிச் செலவு

2018 ஆம் ஆண்டுன் ஒப்பிடுகையில் இலாபத்தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்களை முழுமையான முறையில் வெளியிட்டு வட்டி வருமானது 15% ஆல் அதிகரித்த அதேவேளை வட்டிச் செலவானது 7.7% ஆக அதிகரித்துள்ளது. இது கீழ்மட்டத்தில் குறிப்பிடத்தக்க சாதகமான தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தி தேறிய வட்டி வருமான விகிதத்தை (NII) 33.5% இலிருந்து 37.7% ஆக உயர்த்தியுள்ளது. சவால்மிகுந்த நிதிச் சந்தைச் சூழலிலும் கூட, குறைந்த வருவாய் பெறும் வைப்புப் பரப்பெல்லையை மீளவும் அளவிடும் தீர்மானமானது வட்டிக் கிரயத்தை மேலும் சாதகமாகச் சமாளிக்க உதவும். நிலையற்ற நிதிச் சந்தையில் பொறுப்பு அடிப்படையினை மீள் விலையிடுவதற்கு மூன்று முதல் ஆறு மாத கால சேம நிலையான வைப்புப் பரப்பபெல்லையின் கணிசமானளவு பங்கானது உயர்வினை நோக்கி குறிப்பிடத்தக்க அழுத்தத்தைக் கொடுக்கின்றன.

### செயற்பாட்டுச் செலவு

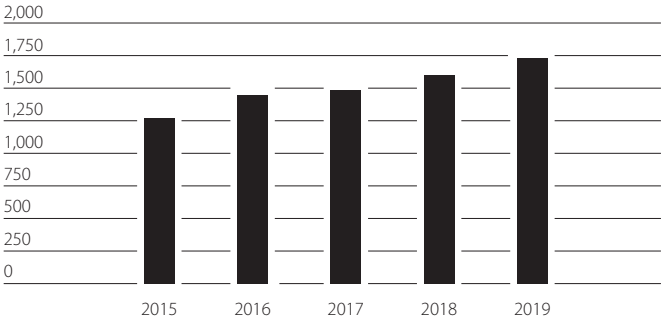
**ரூபா. மில்லியன்**




செயற்பாட்டுச் செலவானது ஒரு வருடத்திலிருந்து அடுத்த வருடமாகும் போது 1,668 மில்லியன் ரூபாவிலிருந்து 1,740 மில்லியன் ரூபா வரை 4.3% ஆக உயர்வடைந்துள்ளது. பணியாட்டொகுதிச் செலவானது 1,113 மில்லியன் ரூபாவிலிருந்து 1164 மில்லியன் ரூபா வரை உயர்வடைந்து ஆண்டில 67% செயற்பாட்டுச் செலவினை குறிக்கின்றது. மீளாய்வாண்டில் பணியாட்டொகுதிச் செலவானது 4.5% ஆக அதிகரித்துள்ளது. அதிகரிப்பதில் பிரதானமாகச் செல்வாக்குச் செலுத்திய காரணிகளாக 2018 சனவரி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தொழிற் சங்கத்துடனான புதிய கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் பெறுபேறான பதவியுயர்வுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளன.

### செயற்பாட்டுச் செலவு

ரூபா. மில்லியன்




### குறைபாடுகள் மற்றும் இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமம் 9 (SLFRS 9) இன் பிரயோகம்

கடன்கள் மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகளின் குறைபாட்டுக் கட்டணங்களில் ஒரு பாதக நிலைமையிலான அதிகரிப்பானது 92.7 மில்லியன் ரூபாயிலிருந்து ரூபா. 322.8 மில்லியனாக உயர்வடைந்துள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 1 ஆம் திகதியிலிருந்து அமுலுக்கு வரும் வகையில், இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமத்தில் 9 (SLFRS9) கூறப்பட்டுள்ளவாறு வங்கியானது ஏற்பட்ட நட்டத்திலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டத்திற்கான ஏற்பாடுகளிலிருந்து முழுமையாக குறைபாட்டு மாற்ற மாதிரியுடன் இணங்குகின்றது. அதன்படி, 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளுற்கான குறைபாட்டிற்கான ஏற்பாடானது SLFRS9 இன் படி கணிக்கப்படுகின்றது. பின்பற்றப்பட்ட கொள்கைகளும் எடுகோள்களும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் என்பதன் கீழ் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. வங்கியானது கடன் பத்திர முதலீட்டிற்கு ரூபா. 58.4 மில்லியன் மேலதிக ஒதுக்கீட்டினை மேற்கொண்டது.

### சொத்து வளர்ச்சி

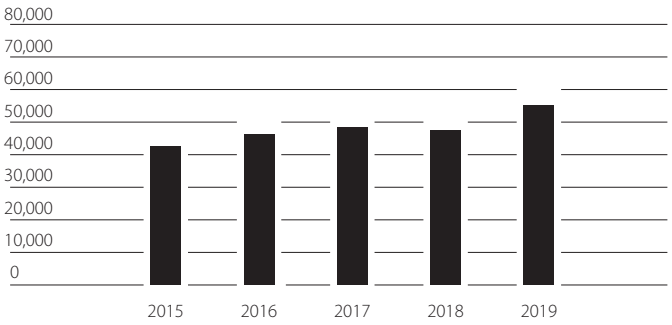
வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியானது 55,954 மில்லியன் ரூபா மொத்த சொத்துக்களுடன் நிதியாண்டினை முடிவுறுத்திய அதேவேளை 2018 இல் ரூ. 49,285 மில்லியன். ரூபா மொத்த சொத்துக்களைக் கொண்டிருந்தது. 440 மில்லியன் ரூபாயினால் (13.53%) 2018 ஆம் ஆண்டில் உயர்வடைந்துள்ளது. ஆண்டுதோறும் வளர்ச்சியைப் பொறுத்தவரை, வங்கியின் மொத்த சொத்துக்கள் 13.53% வளர்ச்சியடைந்துள்ளன, இது கடன்கள் மற்றும் முன்கூட்டியே மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் 8.6% வளர்ச்சியால் ஆதரிக்கப்படுகிறது திரவச் சொத்துக்கள் மற்றும் ஏனைய நிதி முதலீடுகள் 30% எதிர்மறையான வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளன.

## சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும்

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் | 26,685 | 30,259 | 34,970 | 37,949 | 41,215 |
| திரவச் சொத்துக்கள் முதலீடுகள் | 13,896 | 13,142 | 13,142 | 9,606 | 12,861 |
| பொறி இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் | 435 | 478 | 513 | 466 | 731 |
| ஏனைய சொத்துக்கள் | 898 | 1,080 | 1,101 | 1,264 | 1,146 |
| மொத்த சொத்துக்கள் | 41,913 | 45,678 | 49,724 | 49.285 | 55,954 |
| | | | | | |
| வாடிக்கையாளர் வைப்புக்கள் | 28,592 | 32,122 | 36,654 | 37.016 | 42,504 |
| கடன் பெறுகைகள் | 9,037 | 8,862 | 7,917 | 6.653 | 6,600 |
| ஏனைய பொறுப்புக்கள் | 920 | 872 | 920 | 863 | 1,731 |
| பங்குதாரரின் நிதி | 3364 | 3,821 | 4,232 | 4.756 | 5,119 |
| மொத்தக் பொறுப்புக்கள் | 41,913 | 45,678 | 49,724 | 49.285 | 55,954 |

## மொத்தச் சொத்து வளர்ச்சி

ரூபா மில்லியன்

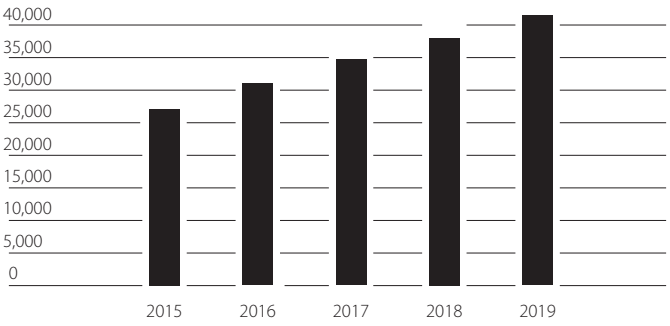



## கடன்களும் முற்பணங்களும்

2015 ஆம் ஆண்டில் 37,949 மில்லியன் ரூபாய்களான கடன் புத்தகமானது 2019 ஆம் ஆண்டில் 41,216 மில்லியன் ரூபாய்களாக விரிவடைந்தது. கடன் பரப்பெல்லையானது பிரதான வியாபாரமாகிய வீடமைப்பு நிதியினாலே இயக்கப்படுகின்றது. 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி கடன் புத்தகமாகியது 80% ஆகவிருந்தது. குத்தகை, பேரின நிதி, பெருநிறுவன நிதி மற்றும் வியாபாரக் கடன்கள் என்பன கடன் பரப்பெல்லையினது வளர்ச்சிக்கு கணிசமானளவு பங்களிப்பினை வழங்கியுள்ளது. கடனுதவிப் புத்தகமாகியது தீவு முழுவதும் பரவலாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது. கடன் புத்தகத்தில் 38% க்கும் மேற்பட்டவை குடியிருப்பு அடமானங்களுக்கு எதிராகவும், 24% ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி (EPF) இருப்புக்கு எதிராகவும், 20% தனிப்பட்ட மற்றும் நிறுவன உத்தரவாதங்களுக்கு எதிராகவும் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன

## கடன்களும் முற்பணங்களும்

ரூபா மில்லியன்




## கடன் புத்தகத்தின் இணை வாரியாக பரம்பல்

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| வீடமைப்புக் கடன்கள் - ஈட்டு | 15,640 | 15,014 |
| வீடமைப்புக் கடன்கள் - EPF அடிப்படையிலானது | 10,064 | 8,441 |
| வீடமைப்புக் கடன்கள் - உத்தரவாதமளிப்போர் | 8,067 | 6,691 |
| தங்கக் கடன்கள் | 271 | 259 |
| வியாபாரம் - அடமானம் மற்றும் பெறுத்தக்கவைகளுக்கு எதிராக பாதுகாக்கப்பட்டது | 1,704 | 2,040 |
| குத்தகை | 1,284 | 1,092 |
| வாடகைக் கொள்வனவு | 6 | 16 |
| பணியாளர் கடன்கள் - அடமானம் மற்றும் சம்பளத்திற்கு எதிராக பாதுகாக்கப்பட்டது பணியாளர் கடன்கள் | 1,576 | 2,236 |
| நிதி விளிம்பு | 1,662 | 1,470 |
| வட்டியும் ஏனைய பெறுவனவுகளும் | 2,085 | 1,568 |
| மொத்தம் | 42,359 | 38,826 |

## முதலீட்டுப் பரப்பெல்லை

பதிவு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் ஏனைய தந்திரோபாய முதலீடுகளுடன் மேலும் ஆதரவளிக்கப்பட்டுள்ளன. கட்டாயமான திரவச் சொத்துப் பரப்பெல்லைக்கு மேலதிகமாக, சட்டரீதியான திரவ சொத்து விகிதம் மற்றும் திரவப் பாதுகாப்பு விகிதத்தை பராமரிக்க பிற வங்கிகளுடன், அரசாங்க பிணையங்கள் மற்றும் வணிகப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதன் மூலம் அதன் முதலீட்டுப் பரப்பெல்லையை பன்முகப்படுத்துவதற்கு வங்கியானது தந்திரோபாயத் தீர்மானமொன்றை எடுத்தது.

# நிதி மீளாய்வு

**முதலீட்டுப் பரப்பெல்லை**

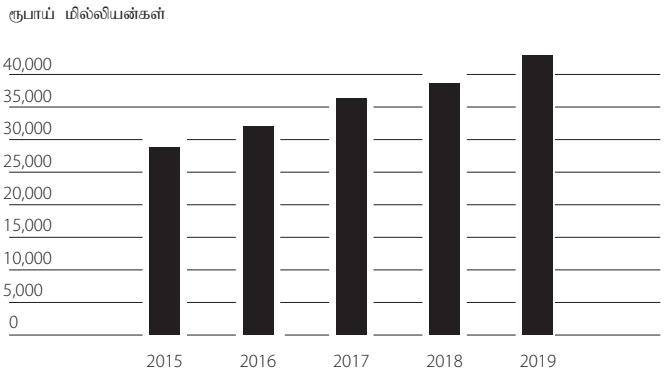
| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| வங்கிளுடனான இடவமைவு | 7,540 | 5,396 |
| நிதிச் சொத்துக்கள்- கடன்களும் ஏனைய கருவிகளும் | 4,880 | 3,981 |
| நிதிச் சொத்துக்கள்- நியாய விலையில் கணிப்பிடப்பட்டது | 19 | 19 |
| காசும் காசையொத்தவையும் | 421 | 210 |
| | 12,861 | 9,606 |

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனமானது (HDFC) வரலாற்று ரீதியாக அதன் நீண்ட கால கடன் மற்றும் குறுகிய கால கடன்களுக்கு இடையில் பொருந்தாத தன்மையைக் கொண்டுள்ளது. சொத்து மற்றும் பொறுப்பு முதிர்வு இடைவெளியை நிர்வகிக்க குறுகிய கால சொத்துக்களை அதிகரிக்க வேண்டியதன் அவசியத்தை உணர்ந்து, மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் விவேகமான குறுகிய கால முதலீடுகளை துரிதப்படுத்தினோம்.

### வைப்பு திரட்டல்

நிலையான வைப்புகளை ஈர்ப்பதில் வலுவான கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் ஆண்டுக்கு 15% அளவுக்கு வலுவான வளர்ச்சியைக் குறிக்கும் மீளாய்வாண்டில் வங்கியானது 37,016 மில்லியன் ரூபாயிலிருந்து 42,504 மில்லியன் ரூபா வரை தனது வைப்புத் தளத்தை வெற்றிகரமாக விரிவுபடுத்தியுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டில் மொத்த வைப்புத்தொகையில் 15.57% ஆகிருந்த சேமிப்பு வைப்புக்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் 15.46% ஆகக் குறைந்துவிட்டன. இருப்பினும், முழுமையான வகையில், சேமிப்புத் தளமானது 14% ஆக ரூபா. 5,764 மில்லியனிலிருந்து ரூபா. 6,572 மில்லியன்வரை அதிகரித்தது. HDFC நடமாடும் வங்கி நடவடிக்கைகள், பெரும்பாலும் சேமிப்பை அதிகரிப்பதில் பங்களிப்பு செய்கின்றன, இவை குறைந்த மற்றும் நடுத்தர வருமானக் குழுவைக் குறிவைப்பதன் மூலம், புறப் பகுதிகளிலிருந்து குறைந்த கிரய நிதிகளைத் திரட்டுவதற்கான வெற்றிகரமான ஆண்டைப் பதிவு செய்தன.

**வைப்புக்களின் வளர்ச்சி**



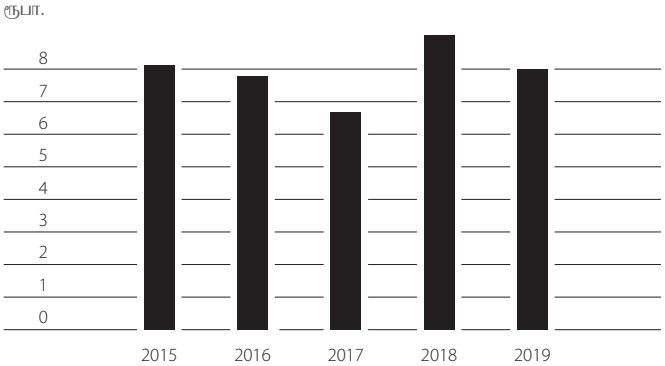

### கடன் மற்றும் பெருநிறுவன தொகுதிக்கடன்கள்

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியானது 2013 இல் ஒரு வெற்றிகரமான கடன் பத்திரங்களை வழங்கியதுடன் 2015 ஆம் ஆண்டில் 4,000 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான மற்றுமொரு தொகுதிக்கடன்களையும் வழங்கியது. 2013 ஆம் ஆண்டில் விநியோகிக்கப்பட்ட 2,000 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான தொகுதிக்கடன்கள் 2016, 2017 இல் செலுத்தித் தீர்க்கப்பட்டதுடன் மற்றுமொரு தொகுதிக்கடன் 1,080 மில்லியன் ரூபா 2018 ல் செலுத்தித் தீர்க்கப்பட்டது. மீதமுள்ள தொகுதிக்கடன்களிலிருந்து, 2020 ஆம் ஆண்டில் ரூ .2,591 மில்லியன் செலுத்தப்பட உள்ளது.

### பங்கொன்றிற்கான உழைப்பு

எங்கள் பங்குதாரர்களுக்கான பெறுமதி உருவாக்கம் எங்கள் முன்னுரிமையாவதுடன் பங்குதாரர் நிதிகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் 7.6% இனால் அதிகரித்துள்ளன. ஒரு பங்குக்கான தேறிய சொத்து மதிப்பு ரூபா 73.51 இலிருந்து 2019 இல் ரூபா. 79.11 ஆக உயர்ந்தது, இது 7.6% அதிகரிப்பைக் குறிக்கிறது. இருப்பினும், பங்கொன்றிற்கான உழைப்பு 2018 உடன் ஒப்பிடும்போது கடன் மீட்பு வரி (DRL) மற்றும் பெருநிறுவன வரி ஆகியவற்றிலிருந்து மேம்படுத்தப்பட்ட வரிக் கடன்கள் காரணமாக ஆண்டில் ரூபா. 8.72 இலிருந்து ரூபா. .7.35 வரை குறைவடைந்துள்ளது. கடன் மீட்பு வரி அக்டோபர் 2018 முதல் நடைமுறைக்கு செலுத்தப்பட்டது. மேலும், குத்தகைக்கு வரி சலுகைகள் கிடைக்காமையால் பெருநிறுவன் வரி கூறுகளும் அதிகரித்தன.

**பங்கொன்றிற்கான உழைப்பு**




### மூலதன போதியதன்மையும் மற்றும் குறைந்தபட்ச மூலதனத் தேவையும்

அடிப்படை மூலதன விகிதம் (அடுக்கு 1) மற்றும் மொத்த மூலதன விகிதங்கள் குறைந்தபட்ச தேவைக்கு மேல் 18.21% மற்றும் 19.14% ஆக உள்ளன, இதற்கான ஒழுங்குமுறை குறைந்தபட்ச தேவைகள் 7.00%, 8.50% மற்றும் 12.50% ஆகும். மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல் இல 02/17/402/0073/002 இன் படி, 2014 சனவரி 17 ஆம் தேதியிட்ட நிதித் துறையை ஒருங்கிணைப்பதற்கான முதன்மை திட்டத்துடன் இணைந்து, வங்கியானது. 2016 ஜனவரி 1 ஆம் திகதி நிலவரப்படி 5,000 மில்லியனுக்கும் அதிகமான மூலதன இருப்பினைப் பராமரிக்க வேண்டும். இருப்பினும், 2015 ஜூலை 30 ஆம் தேதியிட்ட கடிதத்தின் மூலம், வங்கியின் வேண்டுகோளின் பேரில், குறைந்தபட்ச மூலதனத்தை காலவரையறை செயல் திட்டத்துடன் நிறைவேற்றுவதற்கான நீட்டிப்பை இலங்கை மத்திய

வங்கி வழங்கியது. அதன்படி வங்கி 2017 சனவரி 1,க்குள் ரூபா.4,000 மில்லியன் மூலதனத்தையும், 2018 ஜனவரி 1 ஆம் தேதிக்குள் ரூபா .5000 மில்லியனையும் சந்திக்க வேண்டியிருந்தது. மத்திய வங்கியானது வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில் ரூபா .5000 மில்லியனையும் நிறைவேற்றுவதற்காக 2019/06/30 வரை கூடுதல் நீடிப்பை வழங்கியது.

2019 ஆம் ஆண்டில், கருவூலத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஏடி 1 பத்திரத்தின் மூலம் கூடுதல் மூலதனத்தை வாங்கிய வங்கி, இப்போது ரூபா.5.0 பில்லியன் மூலதன போதியதன்மைத் தேவைக்கு இணங்குகிறது.

### திரவத்தன்மை நிலைமை

இலங்கை மத்திய வங்கியால் விதிக்கப்பட்ட புத்திசாதுரிய எல்லைகளுக்கிணங்கவும் தீவிர நிலைமைகளை முகங்கொடுக்கக் கூடிய அதன் இயலுமையை அழுத்தப் பிரசோதனை மூலமும் அதன் போதியதன்மையை அடையாளங் காண்பதற்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் குழுவினால் வழக்கமாக வங்கியினது திரவத்தன்மை அளவிடப்பட்டு மதிப்பிடப்படுகின்றது. வங்கியானது ஒரு ஆரோக்கியமான சட்டபூர்வ திரவத்தன்மைச் சொத்து விகிதததை (SLAR) ஒழுங்கமைத்தல் குறைந்தபட்சத் தேவையாகிய மொத்த வைப்புக்களில் 23% இற்குமதிகமான மட்டத்தில் சிறப்பாகப் பராமரிக்கின்றது 20%.
ஒழுங்குமுறை தேவைக்கு எதிராக.

அதேவேளை, வங்கியானது வருடம்பூராகவும் திரவத்தன்மைத் தேவைப்பாடுகளுக்கிணங்க திரவத்தன்மை உள்ளடக்க விகிதமொன்றையும் பராமரித்து வருகின்றது. அதற்கு மேலதிகமாக, வங்கியானது ஒரு மேலதிக திரவத்தன்மைப் பாதுகாப்பு நிதியொன்றாக ஏனைய வங்கிகளிடமிருந்து பெற்ற பயன்படுத்தப்படாத அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடன்வழிகளையும் பராமரிக்கின்றது

### சொத்துக்களின் தரம்

செயல்படாத கடன்களை (NPL) வகைப்படுத்துவதற்கான அடிப்படை, இலங்கை மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களுக்கேஏற்ப, 2019 செப்டம்பரில் திருத்தப்பட்டது, இதன் விளைவாக அறிவிக்கப்பட்ட மட்டத்திற்கு மேல் செயல்படாத கடன் விகிதத்தில் சுமார் 3% சரிவு ஏற்பட்டது. எவ்வாறாயினும், செயல்படாத கடன் இலாகாவை நிர்வகிப்பதில் தொடர்ந்து கூடுதல் முயற்சிகளை மேற்கொண்டு விரும்பிய நிலைக்கு கொண்டு வரப்படுகிறது. 31/12/2019 நிலவரப்படி வங்கியின் ஒட்டுமொத்த செயல்படாத கடன் 25.26 ஆகும். மத்திய வங்கியில் இருந்து வருடாந்த அடிப்படையில் மீட்கப்படும EPF நிலுவைத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்ட கடன் இலாகாவில் அதிகப்படியான பணம் செலுத்தாத நிலையே உயர்ந்த அதிக செயல்படாத கடனிற்குக் காரணமாகும்.

வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கியின் செயல்படாத கடன் விகிதம் ஆதரவுடைய வீட்டுக் கடன்கள் இல்லாமல் கூட உயர்ந்ததாக இருந்தது, இது குறைந்த மற்றும் நடுத்தர வருமான வீட்டு நிதி சந்தையில் வங்கிகளின் முக்கிய வெளிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது. முன்னோக்கி செல்லும் செயல்படாத கடன்களைக் குறைப்பதில் நிர்வாகம் மிகவும் உறுதியுடன் உள்ளது, மேலும் செயல்படாத கடன்களைக் கையாள்வது ஒரு துறையில் கவனம் செலுத்துவதை விட சனநாயகமயமாக்கப்பட்டது.

# மனித மூலதனம்



### தொழிலாளர் சட்டங்களுடன் இணங்குவதற்கான நிலை

வங்கி இணங்காததற்காக எந்தவொரு அபராதத்தையும் அல்லது எந்தவொரு பொருந்தக்கூடிய தொழிலாளர் சட்டங்களுக்கும் இணங்குவதில் தாமதத்தையும் எதிர்கொள்ளவில்லை. அனைத்து சட்டரீதியான பணியாளர் தொடர்பான கொடுப்பனவுகளையும் EPF, ETF மற்றும் கிராச்சுட்டி கட்டணங்களை வங்கி சரியான நேரத்தில் செய்துள்ளது.

### HDFC மனித மூலதனக் கொள்கைகள்

2019 ஆம் ஆண்டில், பணிப்பாளர் சபையானது HDFC வங்கியானது 10 மனிதவளம் தொடர்பான கொள்கைகளை மீளாய்வு செய்து இற்றைப்படுத்தியது. அவையாவன:

1. ஆட்சேர்ப்பு கொள்கை
2. ஊதியக் கொள்கை
3. சட்டவிரோதமான விடயங்களை இரகசியமாக எத்திவைப்பர் கொள்கை
4. பௌதீக பாதுகாப்பு கொள்கை
5 பயிற்சி கொள்கை
6. பரிமாற்றக் கொள்கை
7. குறை தீர்க்கும் கொள்கை
8. பதவி உயர்வு கொள்கை
9. அடுத்துறும் திட்டமிடல் கொள்கை
10. அயலாக்கக் கொள்கை

### அடுத்துறும் திட்டமிடல் கொள்கை

வங்கியின் அடுத்தடுத்த திட்டத்தின் கீழ், வணிக தொடர்ச்சியையும் வங்கியின் நடுத்தர கால மூலோபாய திட்டத்தின் சுமுகமான வரிசைப்படுத்தலையும் உறுதிப்படுத்த அடுத்த 2-3 ஆண்டுகளுக்கு முக்கிய நபர்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளனர்.

### இணக்க மற்றும் கூட்டு ஒப்பந்தம்

பெருநிறுவன முகாமைத்துவம் உட்பட வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கியின் நிரந்தர ஊழியர்களில் (99.7%) இலங்கை வங்கி ஊழியர் சங்கத்தின் உறுப்பினர்களாவர். டிசம்பர் 2018 இல், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன (HDFC) வங்கி தொழிற்சங்கத்துடன் புதிய மூன்று ஆண்டு கூட்டு ஒப்பந்தத்தைக் கைச்சாத்திட்டது.

2020 ஜனவரிக்குள், வங்கியானது கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட 3 ஆண்டுகள், தள்ளாடிய சம்பள உயர்வுக்கு முழுமையாக இணங்கியது.



*EXCO of CBEU, HDFC*

**செயல்திறன் மதிப்பீடு**

ஒரு புதிய செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை 2019 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. புதிய மதிப்பீட்டு முறை ஆண்டின் தொடக்கத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட பிரதான செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதை வலியுறுத்தும் புதிய செயல்திறன் மதிப்பீட்டு செயல்முறை ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டது. புதிய அமைப்பு அனைத்து ஊழியர்களையும் ஊக்குவிக்கும், செயல்திறன் சார்ந்த இலக்குகளை நோக்கி செயல்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

**2019 இல் மனித மூலதனத்தில் மாற்றங்கள்**

சம்பள உயர்வு மற்றும் சலுகைகள் காரணமாக ஒரு ஊழியருக்கான செலவு தொடர்ந்து அதிகரித்து வருகிறது.

| வருடம் | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|
| ஊழியர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை | 647 | 640 | 647 |
| ஒரு ஊழியருக்கான கிரயம் (ரூபா மில்லியன்கள்) | 1.45 | 1.73 | 1.81 |

**2019 இலும் 2018 இலும் மொத்த ஊழியரும் ஊழியர் வகைகளும்**

| | 2018 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|
| வகை | ஆண் | பெண் | ஆண் | பெண் |
| நிரந்தர | 299 | 224 | 309 | 230 |
| அமைய | 26 | 8 | 12 | 2 |
| ஒப்பந்த | 19 | 10 | 54 | 8 |
| பயிலுநர் | 53 | 1 | 31 | 1 |
| மொத்தம் | 397 | 243 | 406 | 241 |

**மொத்த ஊழியர் தொழில் மற்றும் பாலினரீதியாக 2018 எதிர் 2019**

| | 2018 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|
| வகுதி | ஆண் | பெண் | ஆண் | பெண் |
| பெருநிறுவன முகாமைத்துவம் | 8 | 4 | 9 | 4 |
| சிரே்ட முகாமையாளர்கள் | 6 | 7 | 4 | 8 |
| பிராந்திய முகாமையாளர்கள் | 6 | 1 | 5 | - |
| நிறைவேற்றுத்தர ஆளணியினர் | 85 | 117 | 83 | 115 |
| நிறைவேற்றுத்தரமல்லா ஆளணியினர் | 168 | 110 | 171 | 110 |
| வியாபார மேம்படுத்தல் உதவியாளர்கள் | 46 | 3 | 46 | 3 |
| கனி்ட வியாபார மேம்படுத்தல் உதவியாளர்கள | 25 | - | 22 | - |
| வியாபார மேம்படுத்தல் பயிலுநர்கள் | 53 | 1 | 31 | 1 |
| கையடக்க பயிலுநர்கள் | - | - | 35 | - |
| மொத்தம் | 397 | 243 | 406 | 241 |

# மனித மூலதனம்

### தொழில் நன்மைகள்

HDFC ஊழியர்கள் ஊழியர் வகைகளுக்கேற்ப பல்வேறு உயர்மட்ட நனமைகளைத் தொடர்ந்தும் பெற்று வருகின்றனர்.

| நன்மை | நிரந்தர | தற்காலிக | ஒப்பந்த | பிபீடீ |
|---|---|---|---|---|
| மருத்துவ நன்மைகள் | √ | √ | - | - |
| வீடமைப்புக் கடன்கள் | √ | - | - | - |
| இடர்க் கடன் | √ | - | - | - |
| உத்தரவாதக் கடன் | √ | √ | - | - |
| மோட்டார் சைக்கிள் குத்தகை | - | - | - | √ |
| ஊக்குவிப்புத் தொகை | √ | √ | √ | √ |
| எஞ்சிய லீவிற்கான கொடுப்பனவு | √ | √ | √ | - |
| வாழ்வாதாரக் கொடுப்பனவு | √ | √ | √ | √ |
| இடர் கொடுப்பனவு (காசாளர் மற்றும் கையடக்கம் மட்டும்) | √ | √ | √ | √ |
| தரகுப் பணம் | - | - | - | √ |
| வாகனக் கடன் | √ | - | - | - |
| பண்டிகை கொடுப்பனவு | √ | √ | √ | - |
| க'ட பிரதேச கொடுப்பனவு | √ | - | - | - |
| மதிப்பூதியம் | √ | - | - | - |
| திறப்பு கையாளல் கொடுப்பனவு (பாதுகாப்பு திறப்பு | √ | - | - | - |
| கிளை முகாமையாளர் கொடுப்பனவு | √ | √ | - | - |
| இரண்டாம் நிலை அலுவலர் கொடுப்பனவு | √ | √ | - | - |

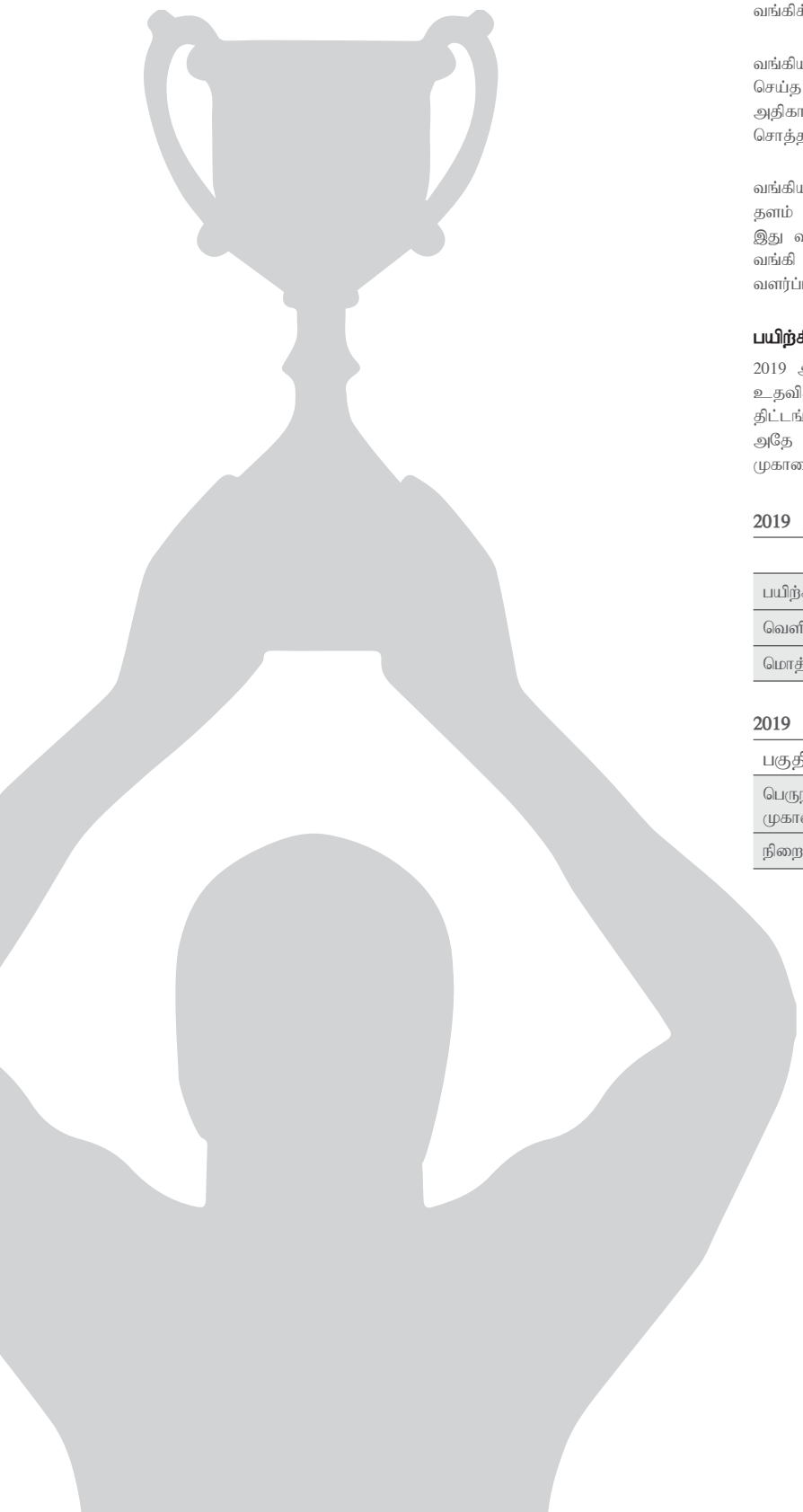
### HDFC வங்கி செயல்திறன் விருதுகள்

HDFC வங்கியின் செயல்திறன் விருதுகள் 2019, 2018 ஆம் ஆண்டின் சிறந்த கலைஞர்களை அங்கீகரிப்பதற்காக, கொழும்பில் உள்ள கலடரி ஹோட்டலில் நடைபெற்றது, இதில் நாடு முழுவதும் கிளைகளில் இருந்து 500 க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்கள் கலந்து கொண்டனர். விருது வழங்கும் விழாவில் ர்னுகுஊ நுகேகொடை கிளை அதிக விருதுகளைப் பெற்றது, அங்கு 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் 25 ஆண்டு சேவையை நிறைவு செய்த 57 ஊழியர்களையும் வங்கி அறவித்தது. அவர்கள் அனைவரும் நீண்ட மற்றும் உறுதியான சேவைக்காக வெகுமதி பெற்றனர்.





# அறிவுசார் மூலதனம்



HDFC வங்கியின் அறிவுசார் சொத்துக்களாகிய HDFC வங்கியின் வியாபாரக் குறி மற்றும் HDFC உப வியாபாரக் குறி / வர்த்தக முத்திரை என்பன வங்கிக்கே தனித்துவமானவை.

வங்கியின் அறிவுசார் சொத்தாகிய வங்கி உள்ளகரீதியாக அபிவிருத்தி செய்த தனிப்பயனாக்கப்பட்ட மென்பொருளுக்கு மேலதிகமாக HDFC பாம்டாப் அதிகாரிகள் பயன்படுத்தும் பாம்டாப் மென்பொருளும் வங்கியின் அறிவுசார் சொத்தாகும்.

வங்கியின் அனுபவம் வாய்ந்த மற்றும் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பணியாளர் தளம் என்பது தொடர்ந்து வலுப்படுத்தும் அறிவுசார் சொத்து ஆகும், இது வங்கிக்கு ஒரு போட்டி நன்மையை உறுதி செய்கிறது. எனவே, வங்கி தனது ஊழியர்களின் பயிற்சி மற்றும் அவர்களது திறன்களை வளர்ப்பதிலும் அதிக முதலீடு செய்கிறது.

### பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி

2019 ஆம் ஆண்டில், வங்கி தனது ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் உதவித்தொகைக்காக ரூபா .7.4 மில்லியனை செலவிட்டது. பயிற்சித் திட்டங்கள் 98% நிர்வாக மற்றும் பிற ஊழியர்களை உள்ளடக்கியது, அதே நேரத்தில் 100% பெருநிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவமும் பயிற்சி பெற்றுள்ளன.

### 2019 இல் மொத்தப் பயிற்சி முதலீடு

| | (ரூபா மில்) |
|---|---|
| பயிற்சியும் புலமைப்பரிசிலும் | 6,498,395 |
| வெளிநாட்டுப் பயிற்சிச் செலவுகள் | 935,995 |
| மொத்தம் | 7,434,390 |

### 2019 இல் பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் சதவீதம்

| பகுதி | % |
|---|---|
| பெருநிறுவன முகாமைத்துவமும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவமும் | 100% |
| நிறைவேற்றுத்தர மற்றும் ஏனைய பணியாளர்கள் | 98% |

# சமூக மூலதனம்



### சமூக மூலதனம்

HDFC வங்கியின் பல தசாப்தங்களாக களங்கமில்லாத நற்பெயர் மற்றும் அதன் நல்லெண்ணம் வங்கியின் சமூக மூலதனமாகும். வங்கி கிளை வலையமைப்பு மற்றும் பிற விநியோக வழிகள் மற்றும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள், நிதி சந்தையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வீரராக வங்கியை நிறுவுவதன் மூலம் சமூக மூலதனத்தை உருவாக்குவதற்கு பங்களிக்கின்றன. மேலும், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற வெளிப்புற பங்குதாரர்களுடன் ஈடுபட வங்கி பல்வேறு பெருநிறுவன சமூக பொறுப்பு நடவடிக்கைகளை நடத்துகிறது. இலங்கையின் மிகவும் போட்டி நிறைந்த நிதிச் சேவை சந்தைகளில் HDFC வியாபாரக் குறி வலிமையைக் கடன் வழங்கும் தொகுப்பு மற்றும் வைப்புத் தளத்தில் வங்கியின் நிலையான வளர்ச்சி குறிக்கிறது.

### HDFC கிளைகள்

HDFC கிளைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 39 ஆக மாறாமல் இருந்தது. இருப்பினும், வாடிக்கையாளர்களுக்கு தகவல்களைத் தொடர்புகொள்வதற்காக மின்னணு சிக்னேஜ் போர்டுகளை அறிமுகப்படுத்துவது போன்ற பல மேம்பாடுகள் கிளைகளுக்கு செய்யப்பட்டன. அம்பலாங்கொடை கிளை மிகவும் விசாலமான கட்டிடத்திற்கு மாற்றப்பட்டது, ஹோமாகம கிளை 2020 ஆம் ஆண்டில் சிறந்த இடத்திற்கு மாற்றப்படும். கண்டி, அனுராதபுரம் மற்றும் குருநாகல் கிளைகளின் வளாகத்தில் மூன்று புதிய ஏடிஎம்கள் நிறுவப்பட்டன.

### HDFC பாம்டாப் வங்கியியல்

தனிப்பயனாக்கப்பட்ட, வாசற்படி வங்கி சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம், நாடு முழுவதும் அதிக எண்ணிக்கையிலான வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை விரிவுபடுத்துவதற்காக HDFC இன் பாம் டாப் வங்கிக் குழு 106 பணியாளர்களுக்கு விரிவுபடுத்தப்பட்டது. அதன் உயர்நிலை வாடிக்கையாளர் வசதி காரணமாக, HDFC பாம்டாப் வங்கியாளர்கள் கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புற வாடிக்கையாளர் பிரிவுகளில் ஊடுருவுவதில் முன்னேறி வருகின்றனர்.

2019 ஆம் ஆண்டில், சிறந்த மூன்று பாம்டாப் அதிகாரிகள் வங்கி உதவி பிரிவில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதன் மூலம் வங்கியின் நிரந்தர ஊழியர்களாக ஆக்கப்பட்டனர். 2019 ஆம் ஆண்டு விருது வழங்கும் விழாவில் முறையான நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டன.

### HDFC இணையத்தளம்

மேலும் அதிநவீன இணையத்தளத்தை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் HDFC வங்கியானது அதன் இலத்திரனியல் வங்கி இயலுமைகளை மேம்படுத்தி வருகின்றது. வங்கியானது அதன் டிஜிடெல் அரங்கினை விரிவுபடுத்துவதன் மூலமாகவும் மேலும் அதிகமான டிஜிடெல் கொடுக்கல் வாங்கல்களை இயலச் செய்வதன் மூலமாக வாடிக்கையாளர் சௌகரியத்தை மேம்படுத்துவதனூடாக அதன் சமூக மூலதனத்தை கட்டியெழுப்ப எண்ணியுள்ளது.

### புதிய பொருட்கள்

HDFC வங்கியானது அதன் வாடிக்கையாளர் சேவைகளை மேம்படுத்துவதற்காக சந்தைக்குப் புதிய பொருட்களைத் தொடர்ந்தும் அறிமுகப்படுத்துகின்றது. இந்த தயாரிப்புகள் நுகர்வோர் கட்டமைக்கப்பட்ட நிதி தீர்வுகள் மூலம் அவர்களின் வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு இலக்குகளை பூர்த்தி செய்ய அனுமதிக்கின்றன.

## HDFC ஸ்மார்ட் கோல்ஸ் (Smart Goals) - வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் அபிலாஷைகளை அடைய உதவுகின்றன

ஸ்மார்ட் கோல்ஸ் எனும் 2019 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் HDFC வங்கியால் தொடங்கப்பட்ட புதிய சேமிப்பு தயாரிப்பு ஒரு சிறந்த வெற்றியை நிரூபிக்கிறது. வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் நடுத்தர கால இலக்குகளை உணர உதவும் புதுமையான அணுகுமுறையே இதற்குக் காரணம். தனித்துவமான அம்சங்களில் அதிக வட்டி விகிதம் மற்றும் மொத்த நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் வசதி ஆகியவை அடங்கும்.




ஸ்மார்ட் கோல்ஸ் 'வாடிக்கையாளர்களுக்கு மூன்று ஆண்டுகளின் முடிவில் தங்கள் இலக்குகளை குறிவைக்க உதவுகிறது. அந்த நேரத்தில், அவர்கள் ஒரு புதிய கார் வாங்குவது, திருமணம் செய்துகொள்வது அல்லது தங்கள் குழந்தைகளை வெளிநாடுகளுக்கு கல்விக்கு அனுப்புவது போன்ற அவர்களின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்ற முடியும்.

## HDFC வங்கியானது பீபள்ஸ் இன்சூரன்ஸுடன் இணைகிறது

வங்கியின் கடன் வாடிக்கையாளர்களின் அடமான சொத்துக்களுக்கு தீ மற்றும் இயற்கை ஆபத்து காப்பீட்டு பாதுகாப்பை வழங்குவதற்காக HDFC வங்கி மக்கள் காப்புறுதியுடன் ஒரு ஒப்பந்தத்தை மேற்கொண்டது. இந்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் HDFC வங்கியின் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் / பொது முகாமையாளர் திரு. பாலித கமகே மற்றும் பீபள்ஸ் இன்சூரன்ஸின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி திரு. தீபால் அபேசேகர ஆகியோர் கையெழுத்திட்டனர்.

புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின் கீழ், HDFC வங்கியின் கடன் வாடிக்கையாளர்கள் அடமான சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் அபாயங்களை மறைக்க மக்கள் காப்பீட்டிலிருந்து ஒரு போர்வை தீ காப்பீட்டுக் கொள்கையைப் பெறலாம். எச்.டி.எ.ப்.சி வங்கியின் அனைத்து அடமானக் கடன் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் அவர்களின் அடமான வீட்டு சொத்துக்களைப் பாதுகாக்க இந்த இழப்பீடு கிடைக்கிறது.

இந்த இழப்பீடு தீ மற்றும் மின்னல், வெள்ளம், சூறாவளி, பூகம்பம் மற்றும் சுனாமி உள்ளிட்ட இயற்கை ஆபத்துகளுக்கு எதிராக பாதுகாப்பை வழங்கும் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மன அமைதியை வழங்கும். HDFC வங்கி மற்றும் மக்கள் காப்புறுதிக்கிடையிலான இந்த கூட்டாண்மை அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறந்த தரமான தயாரிப்புகளையும் சேவைகளையும் வழங்குவதற்கான வங்கியின் தொடர்ச்சியான உந்துதலின் விளைவாகும். மேலும், தீ அல்லது இயற்கை பேரழிவு காரணமாக சேதம் ஏற்பட்டால், வங்கியின் அடமான வீட்டுவசதி காப்புறுதி செய்யப்படுவதை இது உறுதி செய்கிறது.



## சந்தைப்படுத்தலும் வியாபாரக் குறியிடலும்

வங்கியின் வளர்ந்து வரும் தெரிவுநிலையை நிரூபிக்கும் வகையில், 2019 ஆம் ஆண்டில், LMD உயர் 100 நிறுவனங்களின் பட்டியலில் HDFC வங்கி இடம்பெற்றது, இது நாட்டின் பெருநிறுவனத் துறையில் HDFC வியாபாரக் குறியை மேலும் மேம்படுத்துகிறது.

மேலும், HDFC வங்கி அதிக போட்டி நிறைந்த நிதிச் சந்தைகளில் வியாபாரக் குறி பொதுத் தன்மையைப் பேணுவதற்காக விளம்பர நடவடிக்கைகளில் தொடர்ந்து முதலீடு செய்தது. வங்கியின் கடன் வழங்கும் தொகுப்பு மற்றும் சேமிப்பு தயாரிப்புகளின் தொடர்ச்சியான வளர்ச்சி வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விளம்பர உந்துதலின் மூலம் அடையப்பட்டது. சமூக ஊடக தளங்கள் மூலம் டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தலின் பங்கு மீளாய்வாண்டில் அதிகரித்தது.

## விசுவாசமான HDFC வாடிக்கையாளர்களுக்கு உபசாரம் செய்தல்

2019 ஆம் ஆண்டில், ர்னுகுஊ வங்கி தனது விசேடமாக கடினமான ஆண்டில் நீண்ட கால ஆதரவளித்தமையைப் பாராட்டி விசுவாசமான, நீண்டகால வாடிக்கையாளர்களை சுவையான கேக்குகளை வழங்கி உபசரிப்பதன் மூலம் அங்கீகரிப்பதற்கான ஒரு மேலதிக முயற்சியை மேற்கொள்ள முடிவு செய்தது. தனிப்பயனாக்கப்பட்ட நிதி சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் தனது வாடிக்கையாளர்களின் வளர்ச்சியையும் முன்னேற்றத்தையும் செயல்படுத்தக்கூடிய நீண்டகால உறவுகளை உருவாக்குவதில் வங்கி நம்பிக்கை வைத்துள்ளது.

## ஓய்வூதிய திட்டங்கள் குறித்த சுவரொட்டி பிரச்சாரம்

கிடைக்கக்கூடிய ஓய்வூதியத் திட்ட விருப்பங்கள் குறித்து பொதுமக்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும், ஓய்வூதியத் திட்டங்கள் மூலம் அடையக்கூடிய எதிர்காலத்திற்கான நிதிப் பாதுகாப்பு குறித்து பொதுமக்களுக்குக் கற்பிக்கவும் HDFC வங்கி தீவு முழுவதும் சுவரொட்டி பிரச்சாரத்தை நடத்தியது.

## மிஹிர - HDFC சிறுவர் தினப் போட்டி

உலக சிறுவர் தினத்திற்காக 2019 ஆம் ஆண்டு பிரபலமான சிறுவர் செய்தித்தாளாகிய "மிஹிர" உடன் இணைந்து சிறுவர்களுக்கான சிறப்புப் போட்டியொன்றை ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. மிஹிர செய்தித்தாள் ஒரு கூப்பனுடன் குறுக்கெழுத்து புதிரைக் கொண்டு வந்தது. அதில் 11 வயதுக்குக் குறைவான வாசகர்கள் பதில்களை அனுப்புவதன் மூலம் பங்கேற்க முடியும். குறுக்கெழுத்துப் போட்டி 2019 ஆகஸ்ட் முதல் செய்தித்தாளில் வெளியிடப்பட்டது. குறுக்கெழுத்தின் பொது அறிவு புதிர்களுக்கு மேலதிகமாக, "HDFC வங்கியின் சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்கின் பெயர்" என்ற ஒரு புதிரும் காணப்பட்டது.

# சமூக மூலதனம்

லேக் ஹவுஸில் நடைபெற்ற சீட்டிழுப்பில் மூன்று வெற்றியாளர்கள் மற்றும் 10 ஆறுதல் விருதுகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டன. வங்கியின் தலைமை அலுவலகத்தில் நடைபெற்ற நிகழ்வில் வெற்றியாளர்களுக்கு பரிசுகள் வழங்கப்பட்டன.





### பில்ட் சிறீலங்கா 2019 இல் பங்கேற்றல்

பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் பில்ட் சிறீலங்கா 2019 கண்காட்சியில் வீடமைப்பு நிதி சேவைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் ஒரு கூடத்தை ர்னுகுஊ வங்கி ஒதுக்கியது. HDFC இன் பெருநிறுவன மற்றும் அபிவிருத்தி நிதி கடன் திட்டங்கள் மூலம் எதிர்கால உதவித் திட்டங்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குவதற்காக கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானத் துறையில் பங்குதாரர்களைச் சந்திப்பதே முக்கிய நோக்கமாக இருந்தது. வங்கி இந்த வாய்ப்பை தனது வீடமைப்பு தயாரிப்புகளை மேம்படுத்துவதற்கும், வங்கி மூலம் கிடைக்கக்கூடிய வீடமைப்பு நிதி சேவைகளின் வரிசை குறித்தும் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும் பயன்படுத்தியது.







### CSR நடவடிக்கைகள்

### HDFC வங்கி SLBA யின் நிலையான வங்கி கொள்கைகளுக்கு இணங்கியது

HDFC வங்கி இலங்கை வங்கிகள் சங்கத்தினால் (SLBA) ஆரம்பிக்கப்பட்ட நிலையான இலங்கை 2025 நோக்கத்தின் உறுதிப்பாட்டிற்கான நிலையான வங்கி கொள்கைகளுக்கு (SBP) கைச்சாத்திடுவதன் மூலம் இணங்கியது.

இலங்கையில் உள்ள முன்னோடி உள்நாட்டு நிதி வங்கியான HDFC நிலையான இலங்கை நோக்கு 2025 க்கு கைச்சாத்திட்டு உறுதியளித்துள்ளது, மேலும் ஐக்கிய நாடுகளின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் 2030 (UN-SDG) நிகழ்ச்சி நிரலுக்கு பங்களிப்பு செய்கிறது. இலங்கையில் உள்நாட்டு நிதியியல் தலைவராக HDFC வங்கி கடந்த 35 ஆண்டுகளில் குறைந்த மற்றும் நடுத்தர வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் சமூக-பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு பெருமளவில் பங்களிப்பு செய்துள்ளது. அதே நேரத்தில் அதன் திறன்கள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக (E&S) இடர் முகாமை மற்றும் நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துவதுடன் அதற்கேற்ப அதன் வணிக மூலோபாயத்தை மாற்றியமைத்துள்ளது. மேலும் அதன் வணிக நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை ஒரு நிலையான வளர்ச்சி மூலோபாயம் மற்றும் கொள்கை கட்டமைப்பிற்குள் ஒருங்கிணைக்கிறது. HDFC யின் வணிக மூலோபாயம் அதன் முக்கிய மதிப்புகளில் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது, அதே நேரத்தில் SLBA இன் நிலையான வங்கி கொள்கைகளை வங்கி பின்பற்றுகிறது.

ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடும் நிகழ்வில் கலந்து கொண்ட திரு. ரவி டி சில்வா (பொதுச் செயலாளர் - SLBA) இடமிருந்து 3 வதாக மற்றும் திரு. பாலிதா கமகே (தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, ர்குனுஊ வங்கி) ஆகியோர் காணப்படுகின்றனர்.



### வாழ்விட விழிப்புணர்வு திட்டம் 2019

HDFC வங்கி உலக வாழ்விட தினத்தை முன்னிட்டு 2019 அக்டோபர் 07 அன்று இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தில் (SLBC) நேரடி வானொலி ஒலிபரப்பை நடத்தியதன் மூலம், வாழ்விட தினக் கருப்பொருளான "நவீன தொழில்நுட்பங்கள் மூலமாக கழிவுகளை பயன்னுள்ள விளைபொருட்களாக மாற்றுதல்" என்பதுடன் இணங்கியது. சரியான கழிவு மேலாண்மை குறித்து பொதுமக்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதும், இந்தச் செய்தியை ஒரு சமூகத்திற்கு பரப்புவதும் இதன் நோக்கமாக இருந்தது.

அதன்படி SLBC யின் ஒத்துழைப்புடன், கொழும்பில் உள்ள SLBC அலுவலகத்தில் "சத்தியேக்'னயா" என்ற 02 மணி நேர விவாத நிகழ்ச்சியை பார்வையாளர்களுக்கு முன்னால் நடாத்தியது. இந்தக் குழுவில் பேராசிரியர் அஜித் டி அல்விஸ்- திட்ட பணிப்பாளர்- விஞ்ஞான, தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாகக்க ஒருங்கிணைப்பு செயலகம் (COSTI), திரு எல்.எஸ். பாலசூரிய

தலைவர் - NHDA, திரு. மாதவ வைத்தியரத்ன- மேலதிக செயலாளர் (மெகாபொலிஸ்) – மெகாபொலிஸ் மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு , திரு. பாலிதா நாணயக்கார – நகர சபை ஆணையாளர் - CMC - ஜே.எம்.யூ இந்திரரத்ன - DDG (கழிவு மேலாண்மை) - மத்திய சுற்றுச்சூழல் ஆணைக்குழு, திருமதி இந்து வீரசூரிய - திட்ட முகாமையாளர் (நகரங்கள்) ஆகியோர் ஐ.நா-வாழ்விட பிரதிநிதிகளாகக் கலந்து கொண்டனர்.

இந்த குழு இலங்கையில் உள்ளூராட்சி அதிகார சபைகளின் நகராட்சி திடக்கழிவு மேலாண்மை முறையை ஆராய்ந்து, திடக்கழிவு மேலாண்மை அமைப்புகளின் நீடித்த தன்மையைப் புரிந்துகொள்ள மக்களுக்கு உதவுவதை நோக்கமாகக் கொண்டது மற்றும் பலங்கொட நகர சபை பயன்படுத்தும் கழிவு மேலாண்மை நடைமுறையின் தற்போதைய செயல்திறன் குறித்தும் விவாதித்தது.





**HFDC வங்கி வடக்கில் உள்ள குடும்பங்களுக்கு வெள்ள நிவாரணம் வழங்கியது.**

கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் நாதன் குடியிருப்பில் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு அத்தியாவசிய உணவு பொருட்கள் மற்றும் பிற அத்தியாவசிய பொருட்களை வழங்க HFDC வங்கி முன்வந்தது. இந்த தொண்டு முயற்சியை தைப்பொங்கல் விழாவிற்கு இணையாக நலன்புரி சங்கம் மற்றும் வங்கியின் விளையாட்டுக் கழகம் ஏற்பாடு செய்தன.

அரிசி, சீனி, வெங்காயம், பருப்பு, சமையல் எண்ணெய், உருளைக்கிழங்கு, கோதுமை மாவு, சோப்பு, பற்பசை, பல் தூரிகைகள் போன்ற அத்தியாவசிய பொருட்களைக் கொண்ட உலர் உணவுப் பார்சல்கள் கிராம மக்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.





***பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர் பிரச்சாரம்***

HFDC வங்கி பொது போக்குவரத்து பயணிகளை குறிவைத்து ஒரு பொது விழிப்புணர்வு ஸ்டிக்கர் பிரச்சாரத்தை துவக்கியது, பாதுகாப்பு நிலை காரணமாக ஏற்படும் அபாயங்களைத் தடுப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்களை இது வழங்கியது. இலங்கை போக்குவரத்து சபை, தேசிய போக்குவரத்து ஆணைக்குழு மற்றும் பயணிகள் போக்குவரத்து ஆணைக்குழுவின் ஒத்துழைப்புடன் நாட்டின் அனைத்து மாகாணங்களிலும் மொத்தம் 75,000 ஸ்டிக்கர்கள் பேருந்துகளில் ஒட்டப்பட்டுள்ளன. ஸ்டிக்கர்கள் சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் அவசர தொலைபேசி எண்களுடன் ஒட்டப்பட்டுள்ளன.

ஸ்டிக்கர்கள் அதிகாரப்பூர்வமாக மேல் மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து ஆணைக்குழுவின் தலைவர் திரு. துசிதா குலரத்ன, இலங்கை போக்குவரத்து சபையின் தலைவர் திரு. உபாலி மாரசிங்க மற்றும் தேசிய போக்குவரத்து ஆணைக்குழுவின் தலைவர் திரு. ஜனக மல்லிமராச்சி ஆகியோரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டன.

HDFC வங்கியின் தலைமை அலுவலக ஊழியர்கள் குணசிங்கபுரா தனியார் பஸ் தரிப்பிடம் மற்றும் கோட்டை மத்திய பஸ் தரிப்பிடத்தில் பேருந்துகளுக்குள் ஸ்டிக்கர்களை ஒட்ட முன்வந்தனர்.

# சமூக மூலதனம்





## HDFC அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

***பாற்பண்ணைத் தொழிலுக்கு ஆதரவளிக்க HDFC வங்கி IESE உடன் இணைகிறது.***

சந்தை சார்ந்த பால் (MOD) என்பது அமெரிக்க விவசாயத் திணைக்களத்தின் (USDA) நிதியளித்த திட்டமாகும், இது இன்டர்னே'னல் எக்ஸைகடிவ் சேர்விஸ் கார்ப்ஸ் (IESC) இனால் செயல்படுத்தப்படுகிறது. ஆழுனு திட்டத்தின் நோக்கம் புதிய பால் உற்பத்தியை அதிகரிப்பது மற்றும் பண்ணை உற்பத்தித்திறன் மற்றும் பால் பெறுமதி சங்கிலியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் என்பவையாகும். இந்த திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் பொது மற்றும் தனியார் துறை பங்குதாரர்களுடன் ஆழுனு நெருக்கமாக செயல்படுகிறது.

ஆழுனு திட்டம் உள்ளீடுகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், பால் நிர்வாகத்தில் வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்கும் அதே போல் பிற சேவை வழங்குநர்களுக்கும் சிறந்த நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும், எந்தவொரு கட்டணமும் இன்றி உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடுகளுக்கு வழிவகுக்கும் புதிய தொழில்நுட்பங்களை அணுக தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் பயிற்சியினை வழங்குவதற்கும் வழிவகுக்கிறது.

2014 ஆம் ஆண்டில், ர்னுகுஊ வங்கி வணிக அளவிலான பாற்பண்ணை மேம்பாட்டு கடன் திட்டத்திற்கான (ஊளுநுனுடு) பங்கேற்பு கடன் நிறுவனமான CBSL உடன் ஒரு ஆழுரு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டது. வணிக அளவிலான பால் உற்பத்தியாளர்களிடையே இந்த கடன் திட்டத்தை ஊக்குவிப்பதில் வங்கி ஈடுபட்டுள்ளது.

ஆழுரு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் வங்கியின் வணிக மற்றும் மேம்பாட்டு கடன் பிரிவை வலுப்படுத்தும், அதே நேரத்தில் இருக்கும் பால் உற்பத்தியாளர்களுக்கு அவர்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கவும், பாதிக்கப்பட்ட திட்டங்களை மறுவடிவமைப்புச் செய்யவும் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்கும்.



பொது முகாமையாளர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி திரு பாலித கமகே, கடன் பிரிவுத் தலைவர் திரு மஞ்சுல திசாநாயக்க மற்றும் கார்ப்பரேட் மற்றும் டெவலப்மென்ட் /பைனான்ஸ் முகாமையாளர் திரு அனுர திசாநாயக்க ஆகியோர் வங்கியின் சார்பாக ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டனர் மற்றும் IESE யின் திட்டப் பணிப்பாளர் திரு. மத்தேவ் க்ராஸ் மற்றும் திரு சாட் ஹென்றி /போர்ட் ஆகியோர் IESC சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டனர்.

# இடர் முகாமை அறிக்கை

**"நல்ல பெருநிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகளை நாம் நம்புகிறோம், பயனுள்ள கட்டுப்பாடுகள், பங்குதாரர்களுக்கான கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது ஏற்படும் இடரை மதிப்பிட உதவுகின்றன."**

### கண்ணோட்டம்

**ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வையின் காரணமாக நிதிச் சந்தைகளில் ஏற்ற இறக்கங்களை அடுத்து இடர் முகாமை என்பது இன்று கவனத்தை ஈர்த்துள்ளது. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக, வணிகத்துடன் தொடர்புடைய தவிர்க்க முடியாத நிச்சயமற்ற தன்மையை சமாளிக்க இடரை நிர்வகிப்பது ஒரு முக்கிய பணியாக மாறியுள்ளது.**

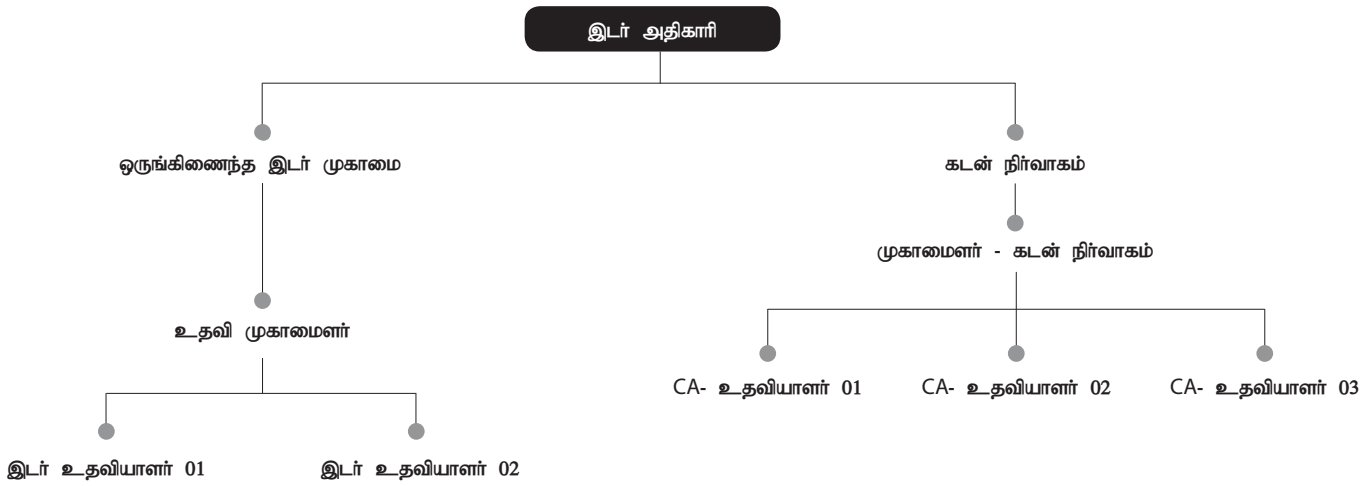
ஒரு அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற விசேட வங்கியென்ற ரீதியில், HDFC வங்கியானது சகல அக்கறையுள்ளோர் மீதும் அதன் பொறுப்பைப் பிரதிபலித்து, சிறந்த உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவத்தை நோக்கிப் பயணிக்கும் ஒரு உள்ளகக் கலாசாரத்தைத் தொடர்ந்தும் வளர்த்து வருகின்றது. ஒட்டுமொத்த இடர் முகாமைத்துவ முறைமைக்கு ஆதரவளிக்குமுகமாக வங்கியின் சகல முக்கியமான மற்றும் பொருத்தமான இடர் வகுதிகளுக்கான இடர் பரப்பெல்லைகளும் இடர் மூலதன நிலைமைகளும் மீள்திருத்தப்பட்டு நிறுவப்பட்டுள்ளன. தொடர்ந்து வரும் மீளாய்வுகள் மற்றும் திருத்தங்களின் விளைவாக, ஒட்டுமொத்த இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பினைச் சீர்திருத்தும் அதேவேளை, வங்கியானது இடர் முகாமைத்துவத்தின் அன்றாட விடயங்களைக் கணக்கிட்டு, முகாமை செய்து, அறிக்கையிட்டு மேம்படுத்துவதற்காகவும் இடர் முகாமைத்துவ கலாசாரத்தை மேலும் வலுப்படுத்தியுள்ளது. வங்கியின் இருதயமாகிய வியாபார மற்றும் இடர் முகாமைத்துவப் பொறுப்புக்களானவை வங்கி முழுவதிலும் சீரமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, வங்கியினது வளர்ச்சித் தந்திரோபாயத்துடன் இடர் முகாமைத்துவமானது ஒன்றிணைக்கப்பட்டுள்ளது. உறுதியானது இடர் உரிமைக் கலாசாரமானது பொறுப்புக் கூறும் கலாசாரத்தை மேம்படுத்துவதுடன் வியாபார நிலைபேற்றிற்குப் பங்களிப்புச் செய்கின்றது என நாம் நம்புகின்றோம்.

### இடர் கலாசாரம்

ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பானது (IRMF) உறுதியான இடர் கலாசாரத்திலேயே வெகுவாகத் தங்கியுள்ளது. வங்கியினது நாளாந்த செயற்பாடுகளில் தாக்கம் செலுத்தும் உத்தேச இடர்களை வினைத்திறன்மிக்க முறையில் அடையாளங் கண்டு முகாமை செய்வதற்கு உதவும் செயற்றிறன் வாய்ந்த புத்துசாதுர்யமிக்க கலாசாரமானது நிலைபேறான அடிப்படையில் எமது நடுத்தரம் முதல் நீண்டகாலம் வரையிலான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான திறவுகோல் என நாம் நம்புகின்றோம். சகல செயற்பாடுகளிலும் வலுவான இடர் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றனவா என தொடர்ச்சியாக இடர் கலாசாரத்தை மதிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன் எமது ஊழியர்கள் பணியாற்றும், சிந்திக்கும் மற்றும் சவால்களுக்குப் பிரதிபலிப்புச் செய்யும் முறையில் இடர் முகாமைத்துவமானது கைமாறுகின்றது என்பது உறுதிப்படுத்தப்டும். அதிகரிக்கின்ற சாத்தியமான ஆபத்து/ சிக்கல்களை உடனடியாக சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடம் வெளிப்படையாக புகார் அல்லது தொடர்பு கொள்ளல்.

### இடர் நிர்வாக அமைப்பு

பணிப்பாளர் சபை மற்றும் அதன் குழுக்களால் வழங்கப்படும் ஒட்டுமொத்த இடர் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கண்காணிப்பிற்கு வெளிப்படையான இடர் அறிக்கையிடல் மற்றும் கலந்துரையாடலை மேற்கொள்வதற்கு ஆதுரவளிப்பதற்கானதொரு சிரே்ட முகாமைத்துவக் குழுவொன்றையும் இடர் ஆளுகையானது தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது. பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரும் சிரேஷ்ட நிறைவேற்றுக் குழுவும் வங்கியினது இடர் பரப்பெல்லையினது நீண்ட கால வழிகாட்டலையும் அதன் வியாபார பிரயோகத்தினையும் தீர்மானிப்பர். தலைமை இடர் அலுவலரின் தலைமையிலான இடர் முகாமைத்துவமானது இடர் தந்திரோபாயம் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கையை வகுப்பதுடன் பரந்தளவிலான மற்றும் செயற்றிறன் வாய்ந்த இடர் முகாமைத்துவ அணுகுமுறைக்கான சுயாதீன மேற்பார்வையினையையும் வழங்கும். இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கைகள் இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பினை வகுப்பதற்கும் அதன் வினைத்திறனைத் தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்வதற்குமான இறுதி மற்றும் கூட்டுப் பொறுப்பானது பணிப்பாளர் சபையைச் சார்ந்ததாகும

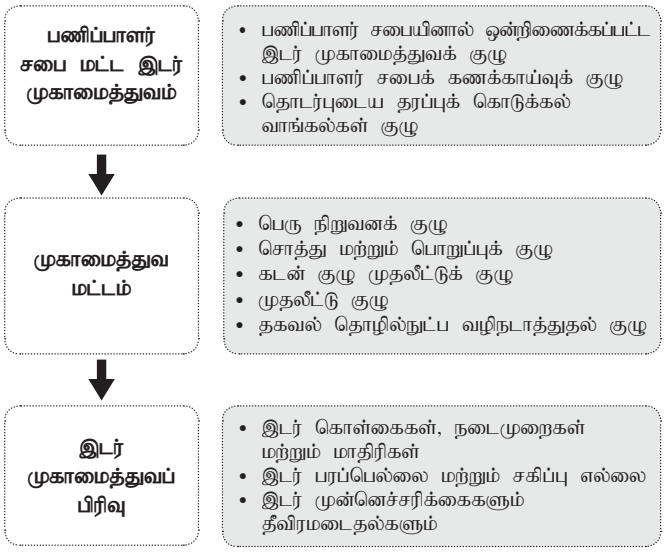


# இடர் முகாமை அறிக்கை

### இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு

வங்கி முகங்கொடுக்கும் சகல இடர்களையும் எல்லா நேரங்களிலும் முகாமைத்துவமானது முழுமையாக மதிப்பீடு செய்து, கண்காணித்துக் கட்டுப்படுத்துகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கான மேற்பார்வையினை பணிப்பாளர் சபையானது வழங்குகின்றது. இதனை அடைந்து கொள்வதற்கு, ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான பணிப்பாளர் சபை உப குழுவானது வங்கியினுள நிலவும் இடர்களை அடையாளங் கண்டு, மதிப்பிட்டுக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பொன்றினைப் (IRMF) பிரயோகிக்கின்றது. ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பொன்றில் (IRMF) வங்கி முழுவதிலும் இடரை வினைத்திறனாக முகாமை செய்வதற்கு அவசியமான முக்கிய பாத்திரங்களாகவும் பொறுப்புக்களாகவும் விளங்கும் "மூன்று பாதுகாப்பு வரிகள் (three lines-of defence)" ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பொன்றின் (IRMF) மையத்தில் காணப்படுகின்றது.

### HDFC இனது மூன்று வரியிலான இடர் முகாமைத்துவம்




பாதுகாப்பின் முதல் வரியானது இடர் திணைக்களத்தின் இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகளின் மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்புடன் தொடர்புடையதாகும்.

இடர் திணைக்களமானது வங்கியின் ஒட்டுமொத்த இடர் முகாமைத்துவச் செயற்பாட்டினை மேற்கொள்வதற்காக பணிப்பாளர் சபை / பணிப்பாளர் சபையினால் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் ஏனைய நிறைவேற்றுக் குழுவுடன் இணங்குவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தொடர்ச்சியாக செயற்பாட்டு மட்டங்களில் அளவிடுவதற்கும் கண்காணிப்புச் செய்வதற்கும் பொறுப்பாகவிருக்கும். இத்திணைக்களமானது, பொருள் அல்லது வியாபாரத் தந்திரோபாய அபிவிருத்தியிலும் புதிய வியாபார வழிகளில் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ கண்ணோட்டத்தில் செயல்முறை முழுவதும் ஆரம்ப வடிவமைப்பு கட்டத்திலிருந்து உள்ளீட்டை வழங்குகிறது.

இரண்டாவது வரையிலான பாதுகாப்பு பல நிர்வாகக் குழுக்கள் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகின்றன, அவையாவன கடன் குழு, முதலீட்டுக் குழு, தகவல் தொழில்நுட்ப வழிநடாத்தல் குழு மீளாய்வுக்குழு, தந்திரோபாயச் செய்முறை நடைமுறைப்படுத்தல் குழு உள்ளடங்கலாக பல முகாமைத்துவக் குழுக்களினூடாக அமுல்படுத்துகின்றது. இக்குழுக்களின் பொறுப்புக்களும் பணிகளும் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமவாயங்கள் மற்றும் குறிப்பு விதிமுறைகளினால் நிர்ணயிக்கப்படுவதுடன் ஒவ்வொரு குழுவினதும் உறுப்பாண்மையானது, வியாபாரம் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவத்தின் உச்ச சமநிலையைக் கொண்டுவருவதற்காக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த உயரிய நிலையில், சுயாதீன இடர் கண்காணிப்புச் செயற்பாடு, சரிபார்ப்பு, கொள்கை மீளாய்வு மற்றும் இணக்கச் செயற்பாடானது பணிப்பாளர் சபையினால் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு (BIRMC), பணிப்பாளர் சபைக் கணக்காய்வுக் குழு மற்றும் தொடர்புடைய தரப்புக் கொடுக்கல் வாங்கல் குழு ஆகியவற்றினால் அமுல்படுத்தப்படும்.

### பணிப்பாளர் சபையினால் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு (BIRMC)

பணிப்பாளர் சபையினால் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது (BIRMC) இடர் முகாமைத்துவச் செயற்பாட்டினை மேற்பார்வை செய்யும் பணிப்பாளர் சபை உபகுழுவாகும். பணிப்பாளர் சபையினால் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது (BIRMC) இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற வணிக வங்கிகளுக்கான பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடுகளைக் கூட்டிணைக்கும் பணிப்பாளர் சபையினால் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கான (BIRMC) சமவாயத்தில் வகுக்கப்பட்ட பொறுப்புக்களின் கீழ் செயற்படுகின்றது. குழுவானது கடன் இடர், சந்தை இடர், செயற்பாட்டு இடர், இணையப் பாதுகாப்பு இடர் மற்றும் திரவத்தன்மை இடர் உள்ளடங்கலான வங்கி முழுவதற்குமான இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான கொள்கைகளை வகுத்துள்ளது.

இக் குழுவானது குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு முறையாவது சந்தித்து இடர் தகவல்கள் மற்றும் வெளிப்பாடு பற்றி மீளாய்வு செய்யும். இடர் அறிக்கையிடலில் வங்கியின் மூலதனம், இடர் பரப்பெல்லை, வரையறை நிலைமை, அழுத்த சோதனை, வங்கியினால் முகங்கொடுக்கப்பட்ட ஏதேனும் தந்திரோபாய இடர்கள் பற்றிய அறிக்கைகள் உள்ளடங்கும். அதற்கு மேலதிகமாக, அவற்றுள் கடன் இடர், சந்தை இடர், திரவத்தன்மை இடர், செயற்பாட்டு இடர், தகவல் முறைமைகள் பாதுகாப்பு இடர் மற்றும் இணக்க இடர் போன்ற பிரதான இடர் பரப்புக்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.

### இடர் பரப்பெல்லை

இடர் பரப்பெல்லை என்பது அதன் நோக்கங்களை ஆராய்வதில் வங்கி ஏற்றுக்கொள்ளத் தயாராக உள்ள இடர் நிலை மற்றும் ஒழுங்குமுறை அடிப்படையில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது தேவைகள், கடன் வாங்கும் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் விவேகமான நோக்கங்களுக்கான உள் வரம்புகள். இடர் பரப்பெல்லை கட்டமைப்பு, அங்கு இடர் பரப்பெல்லை மற்றும் சகிப்புத்தன்மை அளவுகள் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்டன, தொடர்ந்து மூன்று நிலைகளிலும் மற்றும் இடர் நிர்வாகத்திலும் செயல்படுத்தப்பட்டன. முன் வரையறுக்கப்பட்ட சகிப்புத்தன்மை நிலைகளுக்குள் கண்காணிக்கப்பட்டது. எதிர்கால பெரும் பொருளாதார அதிர்ச்சிகளை வங்கி தாங்க முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்த மன அழுத்த சோதனை நடத்தப்பட்டது.

ஒரு வேளை, இடர் சகிப்புத்தன்மை வரம்பு மீறப்பட்டால் அல்லது அது வங்கியால் விரும்பத்தகாத அளவை நெருங்குகிறது, ஆபத்து தணிக்கும் வெளிப்பாடு அளவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வரம்பிற்குள் கொண்டுவருவதற்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் வணிகக் கட்டுப்பாடுகள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. எனவே, இடர் பரப்பெல்லை செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளான புதிய அல்லது மேம்பட்ட வரம்புகள் அல்லது மூலதனம் போன்ற பரிமாணங்களுக்கான மொழிபெயர்க்கிறது.

### அழுத்தச் சோதனை

எமது இடர் முகாமைத்துவச் செய்முறையில் அழுத்த சோதனையானது இன்றியமையாத பாகமாகும். இது பாதகமான பேரினப் பொருளாதாரச் சூழலுக்கு வங்கியின் சாத்தியமான ஏதுநிலையை அடையாளங்கண்டு, அத்தகைய பாதக நிகழ்வு நிகழுவதற்கு முன்னர், அவற்றைக் கட்டுப்படுத்துவதாகும். உயர்ந்தளவு உணர்திறன் கொண்ட வியாபாரங்களாகிய கடன் வழங்கல், வட்டி உணர்திறன் சொத்து.ˑ. பொறுப்பு மற்றும் திரவத்தன்மை போன்றவற்றிற்கு பரப்பெல்லை குறிப்பிட்ட அழுத்த சோதனையானது காலாண்டுரீதியாக நடாத்தப்படும் அதேவேளை, சகல பிரதான இடர் வகுதிகளுக்கும் குறைந்தபட்சம் காலாண்டு ரீதியான அழுத்த சோதனையானது நடாத்தப்படும். அழுத்த சோதனையின் பெறுபேறுகள் வங்கியின் இடர் எல்லைகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும் வரையறை வகுத்தலுக்குப் பயன்படுத்தப்படும். உள்ளக மூலதன போதியதன்மை மதிப்பீட்டுச் செய்முறையுடன் (ICAAP) தொடர்புபட்ட வகையில் வழமையான அழுத்த சோதனை நடாத்தப்படும். சகல அழுத்த சோதனைகளும் முறையாக ஆவணப்படுத்தப்பட்டு பலதரப்பட்ட சூழ்நிலைகளுக்கான சகல கட்டுப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் விபரதாக பதியப்பட்டு முகாமைத்துவக் குழுக்களுக்கும் பணிப்பாளர் சபைக்கும் அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

### இடரினை அளவிடல் (ரிஸ்க் மேப்பிங்)

வங்கியுடன் தொடர்புடைய இடரைத் தணிப்பதற்கான தொடர்ச்சியான முயற்சிகளில், ஒவ்வொரு இடர் உறுப்புகளின் தீவிரத்தையும் அதிர்வெண்ணையும் சித்தரிக்கும் இடர் வரைபடம் தயாரிக்கப்படுகிறது. இது தொடர்புடைய இடர் குறித்த விரிவான பார்வையை நிர்வாகத்திற்கு வழங்குகிறது, இது இடரைச் சிறப்பாக நிர்வகிக்க உதவும். ஏற்றுக்கொள்ளுதல், பரிமாற்றம், தவிர்ப்பு மற்றும் இடர் குறைப்பு ஆகியவற்றின் மூலம் விருப்பங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் இடர் மேப்பிங் செயற்பாடு ஒரு நிறுவனத்திற்கு இடர் நிர்வகிப்பதில் ஒட்டுமொத்த புரிதலை வழங்குகிறது.

### எமது பிரதான இடர்கள்

**வங்கியின் ஒட்டுமொத்த இடர் குறித்த டாˑ போர்ட்**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **கடன் இடரும் கடன் பரப்பெல்லை இடரும்** | NPL விகிதம் (EPF இல்லாது) | உத்தரவாதக் கடன்களுக்கான கடன் செறிவு | கடன் செறிவு சேத உள்ளடக்கம | கடன் செறிவு சேத உள்ளடக்கம |
| **திரவத்தன்மை இடர்** | நிலையான வைப்புச் செறிவு | மொத்த சொத்துக்களுக்கான முதலீடுகள | நிலையான திரவச் சொத்து விகிதம | திரவத்தன்மை உள்ளடக்க வீதம |
| **வட்டி வீதமும் சந்தை இடரும்** | நிலையான வைப்பு தவணைக் கட்டண AWPR | நிலையான வைப்புக்களுக்கான கடன்கள | வட்டி வருமானத்திற்கான வட்டிக் கிரயமு | மொத்த சொத்தக்களுக்கான கடன்கள |
| **செயற்பாட்டு மற்றும் ஏனைய இடர்கள்** | தகவல் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு | கிளைக் கணக்காய்வு (குறைந்த வீத சதவீதம்) | ஐந்தொகையில் வளர்ச்சி (M/M | தலா இலாபம் (ரூபா)- ஒருமாதத்திற்கு |
| **கடனிறுக்க வகையற்ற இடரும் மூலதனமும்** | குறைந்தபட்ச மூலதனக் குறைபாடு | மூலதன போதியதன்மை விகிதம் | மொத்த சொத்து விகிதத்திற்கான உரிமையாண்மை | இடரினால் நிறையிடப்பட்ட சொத்து விகிதம |

# இடர் முகாமை அறிக்கை

நிலைபேறாக வளருவதற்கான எமது இயலுமையைப் பாதிக்கும் பிரதான இடர்களை நாம் ஆய்வுசெய்து அடையாளங் காண்பர். இவ்விடர்கள் எமது ஒட்டுமொத்த இடர் கட்டுப்பாட்டுத் தந்திரோபாயங்களின் மைல்கற்களாகவுள்ளதுடன் அவை வங்கியினது ஒன்றிணைந்த இடர் கட்டுப்பாட்டுக் கட்டமைப்பில் நடைபெறும் மேம்பாடுகளுடன் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பில் கீழிருக்கும்.

**பணிப்பாளர் மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தின் இடர் அறிக்கையிடலின் பரப்பெல்லையும் பிரதான உள்ளடக்கமும**

| இடர் வகை | இடர் அறிக்கையிடலின் பரப்பெல்லையும் பிரதான உள்ளடக்கமும் |
|---|---|
| ஒட்டு மொத்த இடர் | ● உள்ளக மூலதன போதியதன்மை மதிப்பீட்டுச் செய்முறை (ICAAP) மீளாய்வு<br>● ஒட்டு மொத்த இடர் வரையறையுடன் ஒப்பிடுகையில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மூலதன போதியதன்மை நிலைமை மற்றும் போக்குகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மதியுரை/ உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு வரையறைகள் உள்ளடங்கலாக<br>● பிரதான இடர்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த வெளிப்பாடுகளுக்கு அழுத்த சோதனை நடாத்துதல். உயரிய மற்றும் வளர்ந்து வரும் தந்திரோபாய மற்றும் ஒட்டு மொத்த வியாபார இடர் ஆய்வு தொடர்பான அறிக்கைகள் |
| மூலதன இடர் | ஒழுங்குபடுத்தும் மூலதனத் தேவையை நிறைவேற்றுதல்<br>● மூலதனத் போதியதன்மை விகிதத்தைக் கண்காணிப்புச் செய்தலும் அறிக்கையிடுதலும் |
| கடன் இடர் | கடனுக்கு முன்னரான இடர் முகாமைத்துவம்<br>● 1.50 மில்லியனுக்கு மேலான கடன்களுக்கான கடன் இடர் தரப்படுத்தல்<br>● கடன் அபாயக் கொள்கைகளும் அதிகாரத்தை வழங்குதலும்<br>● கடன் இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கைகளின் மீளாய்வு<br>● பணியாட்டொகுதிப் பயிற்சி மற்றும் அறிவினைப் பகிரும் அமர்வுகள்<br>● கடன் நிருவாகப் பிரிவின் கீழ் வழங்கலை மையப்படுத்தல் கடனுக்குப் பின்னரான இடர் முகாமைத்துவம்<br>● கடன் மீளாய்வுப் பொறிமுறை<br>● சரிபார்ப்புப் பெறுபேறுகள் மற்றும் இடர் தரப்படுத்தல் மாதிரிகள் பற்றிய அறிக்கை<br>● இடர் பரப்பெல்லையைக் கண்காணித்தல்<br>● கண்காணிப்புப் பட்டியலை மீளாய்வு செய்தல்<br>● புதிய இடரை அடிப்படையாகக் கொண்ட விலையிடல் பொறிமுறையை நடைமுறைப்படுத்தல் |
| சந்தை மற்றும் திரவத்தன்மை இடர் | ● திரவத்தன்மை மற்றும் சந்தை இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை மீளாய்வு செய்து இற்றைப்படுத்துதல்<br>● திரவத்தன்மை மற்றும் திறைசேரி சந்தை இடர் ஆய்வு<br>● திறைசேரி மத்திய அலுவலகம் மற்றும் ஏதேனும் எல்லைகளில் மீளாய்வு<br>● பேசல் III (BASEL III) தேவைப்பாடுகளின்படி திரவத்தன்மை இடர் கண்காணிப்பு<br>● எல்கோவினது ALCO பரிந்துரைகளின்படி மீளாய்வு செய்தல் |
| செயற்பாட்டு இடர்கள், தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் முறைமைப் பாதுகாப்பு இடர் | ● வியாபாரத் தொடர்ச்சித் திட்டம் மற்றும் அனர்த்தத்திலிருந்து மீளுவதற்கான பயிற்சி பற்றிய அறிக்கை பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ளது.<br>● செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை மீளாய்வு செய்து இற்றைப்படுத்துதல்<br>● KRI இன் கண்காணிப்பு அறிக்கையிடல்<br>● உள்ளக நட்ட நிகழ்வுகள் மற்றும் வெளிவாரி நிகழ்வுகளால் எழும் இடர்கள்<br>● தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமை இடர்கள், சட்ட இடர், மக்கள் இடர |
| இணக்க இடர் | ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சட்டதிட்டங்களுக்கமைவாக வங்கியினது இணக்க நிலை<br>● பொறுப்பேற்கப்பட்ட இணக்க சோதனையின் பெறுபேறுகள் மற்றும் இணக்க அபாய மட்டங்களின் மதிப்பீடு<br>● புதிய விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய அறிக்கை<br>● இணக்கத்துடன் தொடர்பான கொள்கைகளையும் செய்முறைகளையும் மீளாய்வு செய்தல் |

### மூலதன நிர்வாகம்

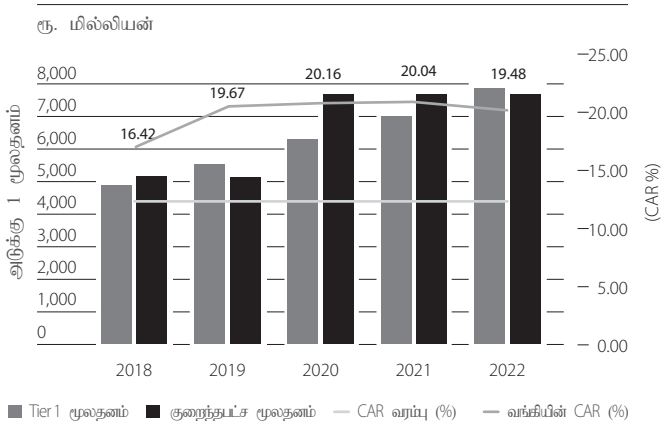
குறைந்தபட்ச ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தை ரூ. 5,000 மில்லியனுக்கு மேலதிக வுநைச 1 (ATI) மூலதனத்துடன் நிரந்தர அரசாங்க பத்திரத்திலிருந்து ரூ. 250 மில்லியன் ஆக வங்கி பராமரித்தது. இருப்பினும், இலங்கையில் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளுக்கு (LSB) ரூ. 7,500 மில்லியன் ரூபாய் குறைந்தபட்ச மூலதன வரம்பை CBSL 31-12-2020 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் வகுத்தது. நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் இந்த குறைந்தபட்ச மூலதன வரம்பை நிறைவேற்றுவதில் வங்கி கடுமையான சவால்களை எதிர்கொள்கிறது. இதற்காக, 02 முக்கிய மாற்று வழிகள் பின்பற்றப்பட்டன.

- உள்நாட்டில் உருவாக்கப்படும் இலாபம் மூலம் தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச மூலதனத்தைச் சந்திக்க நாணய சபையின் 02 ஆண்டு நீடிப்பு / வருவாய் தக்கவைப்பு நீடிப்பதற்கான முயற்சிகள்.

- ஏற்கனவே முன்மொழியப்பட்டபடி மற்றொரு வங்கியுடன் ஒன்றிணைந்து, ஒரு "தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியை" உருவாக்குவது, இது குறைந்தபட்ச மூலதன தேவைகளை நீடிப்பதற்காக உதவும் முயற்சியாகும்.

இருப்பினும், பங்கு மூலதனத்தின் பற்றாக்குறையை ஈடுசெய்ய அடுத்த 03 ஆண்டுகளில் வங்கி ஒரு வலுவான மூலதன போதுமான விகிதத்தை பராமரிக்கும். வங்கியின் Tier 1 மூலதனம், பாஸல் III இணக்கமான ATI பத்திரத்திற்கு கூடுதலாக, பங்கு மூலதனம் மற்றும் தக்க வருவாய் போன்ற குறைக்கப்படாத பங்குதாரர்களின் பங்குகளில் குறிப்பிடத்தக்க பகுதியைக் கொண்டுள்ளது. வங்கியின் வலுப்படுத்தப்பட்ட உள்ளக மூலதன போதுமான செயல்முறை (ICAAP), பாஸல் III மூலதன கூட்டமைப்பின் மேற்பார்வை மறுஆய்வு செயல்முறைக்கு ஏற்ப உள்ளது. ICAAP வங்கியின் மூலதனத் தேவைகளை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு பொறிமுறையை உருவாக்குவதில் கவனம் செலுத்துகிறது. இது அனைத்து அடிக்கோடிட்ட இடர் காரணிகளையும் உள்ளடக்கியது, மற்றும் உள்ளக அல்லது வெளியக அதிர்ச்சி உறிஞ்சுதலுக்கு உட்பட்டது. அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 7,500 மில்லியன் எட்டப்படும் வரை குறைந்தபட்ச வலுவான மூலதன போதுமான விகிதத்தை (CAR) பேண வங்கி திட்டமிட்டுள்ளது. வங்கியின் மூலதன உட்செலுத்துதல் 2022 வரை பின்வருமாறு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது:

### 2022 வரையிலான வங்கியின் மூலதன உட்செலுத்துதல் திட்டங்கள்




### 2019 இற்கான HDFC இன் இடர் நிர்வாக மேம்பாடுகள்

வளர்ந்து வரும் இணக்கத் தேவைகள், தொழில் புதுமைகள், தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் - இடையூறுகள் என்பவை HDFC வங்கியின் இடர் முகாமை வரம்பில் பல மாற்றங்களை ஏற்படுத்தியுள்ளன, அவை மிகவும் கடுமையான மற்றும் விரிவான இடர் நிர்வாகத்திற்கு பங்களித்தன. மத்திய வங்கி மற்றும் பாஸல் III இன் ஒழுங்குமுறை விதிமுறைகளுக்கு மேலதிகமாக, வணிக மூலோபாயத்தில் தற்போதைய மாற்றங்கள், தொழில் காரணிகள் மற்றும் சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகள் ஆகியவை மேம்பாட்டு செயல்பாட்டில் பின்பற்றப்பட்டன. இடர் முகாமை அமைப்பின் முக்கிய மேம்பாடுகள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

- ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமை கட்டமைப்பை (IRMF) உடன் இணைந்த, இடர்க் கொள்கைகள், கையேடுகள், இடர் மாதிரிகள் போன்றவற்றை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டியது 2019 ஆம் ஆண்டில், வங்கியின் வணிக மாதிரி தேவைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் ஆகியவற்றுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

- IFRS மற்றும் பாஸல் III தேவைகளுக்கு செய்யப்பட்ட மாற்றங்களின்படி வங்கியின் குறைபாடு மற்றும் வழங்கல் கொள்கைகளை மீண்டும் சீரமைத்தது. அதன்படி, இயல்புநிலை நிகழ்தகவு (PD), இயல்புநிலைக்கு வெளிப்பாடு (ED), இழப்பு கொடுக்கப்பட்ட இயல்புநிலை (LGD), போன்ற கடன் இடர் அளவீட்டு அளவுருக்களை வங்கி மறுவரையறை செய்தது மற்றும் குறைபாடு வழங்கலின் செயல்திறனை மேம்படுத்தியது .

- 1.5 மில்லியனுக்கும் குறைந்த கடன் திட்டம் தவிர, பிற ஒவ்வொரு கடன் திட்டத்திற்கும் வணிக வரிகளுடன் இணைக்கப்படாத ஒரு சுயாதீன அதிகாரத்தால் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்ய புதிய கடன் பணிப்பாய்வு செயல்படுத்தப்பட்டது .

- கடன் தோற்றுவிக்கும் செயல்முறையை மறு வடிவமைப்பு செய்தல், அதிகாரத்தை வழங்குவதை கட்டுப்படுத்துதல், தள்ளுபடி ஒப்புதலை மையப்படுத்துதல், சட்ட ரீதியான மீட்பு நடவடிக்கைகளை விரைவுபடுத்துதல், புதிய சட்ட முகாமைத்துவ முறையைப் பின்பற்றல் போன்றவற்றைக் குறைக்கும் நடவடிக்கைகளுடன் NPL விகிதங்களைக் பேணுவதில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

- இடர் அடிப்படையிலான விலை நிர்ணயம் (RBP) பொறிமுறையை அறிமுகப்படுத்தியது, கடன் வசதிகளை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டும் குறிப்பிட்ட இடரை அளவிடவும் தரமான வாடிக்கையாளர்களை ஈர்க்கவும் இது உதவுகிறது.

- கடன் வெளிப்படுத்தல் செயல்பாட்டில் வலுவான இடர் கலாச்சாரத்தை உட்பொதித்தல் மற்றும் கடன் மறுஆய்வு பொறிமுறையை (LRM) வலுப்படுத்துவதன் மூலம் கடன் இடர் மதிப்பீட்டின் சுயாதீனத்தை மேம்படுத்துதல், வங்கியின் தற்போதைய இடர் வரம்பு மற்றும் சகிப்புத்தன்மை அளவை பிரதிபலிக்கும் வகையில் NPL விகிதங்கள், கடன் செறிவு, வைப்பு செறிவு, LCR, SLAR, CAR போன்ற முக்கிய இடர் காரணிகள் உட்பட விவேகமான இடர் வரம்புகளை மதிப்பாய்வு செய்து மறுவரையறை செய்தது.

# இடர் முகாமை அறிக்கை

- முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளுடன் (KPI) மற்றும் வங்கியின் மற்றும் விசை இடர் காரணி (KRF) என்பற்றடன் பிணைந்துள்ள ஒரு செயல்பாட்டு டர்போர்டினை வங்கியின் கிளை செயற்பாடுகளை திறமையாக மற்றும் திறம்பட கிளை கண்காணிக்க அமுல்படுத்தியது.

- ஒரு வழக்கமான அடிப்படையில் அழுத்த பரிசோதனையை நடத்தியது, வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளின் கீழ் வங்கியின் சாத்தியமான அல்லது நம்பத்தகுந்த இடர் மற்றும் பாதிப்புகளை அடையாளம் காணுதல், வங்கிகளின் மீட்பு மற்றும் வலுவான தன்மையை உறுதிப்படுத்த, பல்வேறு மைக்ரோ அல்லது மேக்ரோ-சுற்றுச்சூழல் அதிர்ச்சிகளை உள்வாங்க இச்சோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்வதன் ஊடாக, செயல்பாட்டு இடர், கடன் இடர் மற்றும் இடர் சார்ந்த கலாச்சாரம் ஆகியவை தொடர்பாக வங்கியின் ஊழியர்களுக்கு இடர் பற்றிய அறிவு புகட்டப்பட்டது.

### 2019 ஆம் ஆண்டிலுள்ள பிரதான இடர் சவால்கள்

தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள், புத்தாக்கம் மற்றும் சிக்கலான வங்கியியல் பொருட்கள், தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான ஊழலைக் கட்டுப்படுத்தும் விதிமுறை மற்றும் இணக்கத் தேவைப்பாடுகள், உயர் வரிவிதிப்புக்கள் காரணமாக சேர் பெறுமதி குறைதல் போன்றன வங்கியியல் முறையில் பல சவால்களை அதிகரிக்கின்றன. துறைரீதியான சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்கும் அதேவேளை, HDFC வங்கிக்கு எதிர்வரும் வருடத்தில் தனித்துவமிக்க சவால்கள் காணப்படுகின்றன.

- இலங்கை மத்திய வங்கியின் குறைந்தபட்ச மூலதனத் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல்
- கடன் தரப்படுத்தலை BB+ (நிலையான) தரத்திலிருந்து முதலீட்டுத் தரத்திற்கு மேம்படுத்தல்
- இணைய பாதுகாப்பினை மேம்படுத்தலும் தகவல் தொழில்நுட்பக் கீழ்க்கட்டமைப்பினை அபிவிருத்தி செய்தலும்
- செறிவு இடரினைக் குறைப்பதற்காக நிதியிடல் பொறிமுறையினை மீள்கட்டமைத்தல்
- SME துறைக்கு வழங்கப்பட்ட கடன் ஆதரவு திட்டத்தை நிர்வகித்தல்.

# இணக்கம் குறித்த தலைவரின் அறிக்கை

நாம் மிகுந்த மகிழ்ச்சியுடன், எங்கள் பெறுநிறுவன நிர்வாக அறிக்கை 2019 இனை முன்வைக்கிறோம்.

### எங்கள் அணுகுமுறை

பெருநிறுவன நிர்வாகத்திற்கான ர்னுகுஊ வங்கியின் அணுகுமுறை ஒரு நிலையான வரம்பில் நீண்ட மற்றும் குறுகிய கால நோக்கங்களை அடைவதற்கான மூலோபாய திட்டமிடல் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. நீண்ட காலத்திற்கு வங்கியின் ஈடுபாட்டிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி பெறுமதியின் முன்மொழிவுதான் நிலைத்தன்மை என்பதாகும். எனவே, நிலைத்தன்மையை நோக்கிய தற்போதைய எங்கள் நோக்கத்தை உணர தேவையான மேம்பாடுகளில் கவனம் செலுத்துகிறோம்.

அதன்படி, HDFC யில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நல்ல பெருநிறுவன கொள்கைகள், வங்கியின் பெறுமதி கூட்டல் நோக்கங்களை அடைய சரியான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளுடன், பயனுள்ள இடர் முகாமை கட்டமைப்போடு, நிறுவனத்திற்கு அதிக பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் செயல்பட உள்ளகப் பங்குதாரர்களைத் தூண்டுகிறது. இது ஒரு நிலையான வளர்ச்சிக் கட்டத்திற்குப் பயனுள்ள பணியாட்சி மற்றும் செயல்திறன் சார்ந்த கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

### வங்கியின் நிர்வாக அமைப்பு

வங்யின் பெருநிறுவனக் கட்டமைப்பில் சபை மற்றும் சபைத் துணை குழுக்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு மூன்று தூண் அமைப்பு, உருவாக்கப்பட்டது, சபை, GM / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் கல்வி மற்றும் தொழில் தகுதி கொண்ட உதவிக் குழுவாக இயங்கும் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் இதில் உள்ளடங்குவர்.

இந்த மூன்று தரப்பினருக்கும் நிறுவனத்தை அடுத்த கட்டத்திற்கு கொண்டு செல்ல ஒரு கூட்டு பொறுப்பு உள்ளது. இருப்பினும், அவற்றின் வரிசைமுறையின் அடிப்படையில், மேற்கூறிய மூன்று தரப்பினர்களும் வங்கியின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறன் இலக்குகளுக்கு தனித்தனியாகவும் கூட்டாகவும் பொறுப்பாகும்.

### அறிக்கையிடல்

இதனடிப்படையில், நல்ல பெருநிறுவன நிர்வாகக் கொள்கைகள் வங்கியின் தற்போதைய நிர்வாக கட்டமைப்பிற்கு ஒரு அடித்தளத்தை உருவாக்கின. எனவே HDFC கட்டாய அடிப்படையில் இலங்கை மத்திய வங்கியால் வழங்கப்பட்ட உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளுக்கு பொருந்தும் வகையிலான 2007 ஆம் ஆண்டின் வங்கி விதிமுறை இல. 12 (இதன் பிறகு செய்யப்படும் திருத்தம் உட்பட) இற்கு இணங்குகிறது. பெருநிறுவன நிர்வாக அறிக்கைப் பகுதி ஒன்றில் எமது இந்த இணக்க நிலை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், இலங்கையின் பத்திரங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு மற்றும் இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனம் ஆகியவற்றால் 2017 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட கார்ப்பரேட் கவர்னன்ஸ் குறித்த சிறந்த நடைமுறையின் குறியீடு, எங்கள் இணக்க நிலை பெறுநிறுவன நிர்வாக அறிக்கை பகுதி இரண்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், CSE பட்டியல் விதிகளுக்கான எங்கள் இணக்க நிலை (பிரிவு 7.10 இன் கீழ்) பெறுநிறுவன நிர்வாக அறிக்கை, மூன்றாம் பிரிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### சுயாதீன உத்தரவாதம்

மத்திய வங்கியின் கார்ப்பரேட் கவர்னன்ஸ் விதிமுறைகளுடன் வங்கியின் இணக்கம் தொடர்பான வெளியக கணக்காய்வாளரின் கூற்றுக்களை நாங்கள் வெளியிட்டுள்ளோம். "இலங்கை தரநிலை தொடர்பான சேவை நடைமுறைகள் அறிக்கை 4400" இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர்களின் உண்மை கண்டுபிடிப்புகள் அனைத்தும் இந்த அறிக்கையில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.



**திருமதி. ஆர்.எம்.ஆர்.டப். மஞ்சநாயக**
தலைவர்

கொழும்பு, இலங்கை
30/04/2020

# வெற்றிகரமான வணிகத்தை

எமது
தொழில்முனைவோருக்கு
உதவுவதே எமது
பணிக்கூற்றாகும்



**தனிப்பட்ட கடன்கள்**

வெற்றிகரமான வணிகத்தை மேற்கொள்வதற்கான உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் மூலம் நாம் உங்களுக்கு வழிகாட்டுகையில் அதனை பின்பற்றுவதே உங்களது அடுத்த முன்மொழிவாகும்.

**இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி**
ஆண்டறிக்கை 2019


SINGER

# இணக்க மீளாய்வு

இலங்கை மத்திய வங்கி, இலங்கைப் பங்குப் பரிவர்த்தனை மற்றும் ஆணையங்கள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழுவினால் வரையறுக்கப்பட்ட 2019 ஆம் நிதியாண்டில் HDFC வங்கியினது பெருநிறுவன ஆளுகைக் கட்டமைப்பு தொடர்பிலான இணக்க நிலைமை பின்வருமாறு.

**முதலாம் பாகம்**

**அனுமதிக்கப்பட்ட விசேட வங்கிகளுக்கான மத்திய வங்கியின் கூட்டுப் பொறுப்பாட்சி வழிகாட்டல்களுடனான இணக்கம்.**

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| 3(1) | சபையின் பொறுப்புக்கள் | | |
| 3(1)(i) | சபையானது வங்கியினது பாதுகாப்பையும் உறுதிப்பாட்டினையும் வலுப்படுத்தியுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கான நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டியுள்ளன. | | |
| | a) | வங்கியினது தந்திரோபாய நோக்கங்கள் மற்றும் பெருநிறுவன விழுமியங்களுக்கு வங்கியினது பணிப்பாளர் சபை அங்கீகாரத்தை சரிபார்க்கவும்<br><br>வங்கியினது தந்திரோபாய நோக்கங்கள் மற்றும் பெருநிறுவன விழுமியங்களை வங்கி முழுவதிலும் வங்கியானது கலந்துரையாடியுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>தந்திரோபாய நோக்கங்கள் மற்றும் விழுமியங்கள் 2017- 2020 வரையிலான சபை அங்கீகாரம் பெற்ற பெருநிறுவனத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. 2019 ஆம் ஆண்டின் வரவுசெலவுத் திட்டமானது பெருநிறுவனத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டதுடன் அவையிரண்டும் வங்கி பூராகவும் கலந்துரையாடப்பட்டு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன. |
| | b) | வங்கியினது ஒட்டுமொத்த வியாபாரத் தந்திரோபாயத்திற்கான சபை அனுமதியை சரிபார்க்கவும்<br><br>ஒட்டுமொத்த வியாபாரத் தந்திரோபாயத்தில் ஒட்டுமொத்த இடர் கொள்கை, இடர் முகாமைத்துவ செய்முறைகள் மற்றும் பொறிமுறைகள் உள்ளடக்கப்பட்டு அவை ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.<br><br>ஒட்டுமொத்த வியாபாரத் தந்திரோபாயத்தில் குறைந்தபட்சம் எதிர்வரும் மூன்று வருடங்களுக்குரிய அளவிடக்கூடிய இலக்குகள் உள்ளடங்கியிருக்கும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>2017- 2020 வரையிலான காலப்பகுதிக்கான ஒட்டுமொத்த வியாபாரத் தந்திரோபாயம் உள்ளடக்கப்பட்ட சபை அங்கீகாரம் பெற்ற பெருநிறுவனத் திட்டம் காணப்படுகின்றது.<br><br>உள்ளக மூலதன போதுமான செயல்முறை (ICAAP), இடர்க் கொள்கை, இடர் பரப்பெல்லைக் கட்டமைப்பு ஆகியன சபையினால் பெருநிறுவனத் திட்டத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| | c) | சபையினால் அடையாளங் காணப்பட்ட இடர்களை முகாமை செய்வதற்குக் காணப்படும் முறைகள் பொருத்தமாகவிருப்பதுடன் அவை புத்திசாதுரியமிக்கவையாகவும் உள்ளதுடன் அவை முறையாக அமுல்படுத்தப்படுகின்றன என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>இடர் திணைக்களமும் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவும் நிறுவப்பட்டுள்ளன, குழுவினால் பின்பற்றப்படும் இடர் கொள்கையானது மேலே தரப்பட்டவாறானதாகவிருக்கும். ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது ஆளுநர் கட்டமைப்பு நடைமுறைப்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் பிரதான இடர்களை முகாமைசெய்தல் என்பவற்றில் ஈடுபடும் |
| | d) | வைப்பாளர்கள், கடன்கொடுத்தோர், பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன்பட்டோர் உள்ளடங்கலான சகல அக்கறையுள்ளோருடனும் சபையானது ஒரு தொடர்பாடல் கொள்கையை அங்கீகரித்து நடைமுறைப்படுத்துகின்றது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>நிலைபேண் தகைமை அளவீடுகள் பிரயோகிக்கப்படலாம். |
| | e) | சபையானது வங்கியினது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமைகளின் போதியதன்மை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பற்றி மீளாய்வு செய்துள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>சபையின் கணக்காய்வுக் குழு மற்றும் சபையானது காலத்திற்குக் காலம் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அளவீடுகளை மீயாய்வு செய்கின்றது. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் ஆரிவானது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை மதிப்பீடு செய்து சபையின் கணக்காய்வுப் பிரிவிற்கு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்கின்றது. |
| | f) | சபையானது இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின்படி (i) குறிப்பாக கொள்கையில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் (ii) நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தும் மற்றும் (iii) வியாபார நடவடிக்கைகள், செயற்பாடுகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் மீதான கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் இடங்களிலுள்ள பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரை அடையாளங்கண்டு பதவியில் அமர்த்தியுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>சபையானது இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின்படி பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரை அடையாளங்கண்டு பதவியில் அமர்த்தியுள்ளது. |

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| | g) | சபையின் கொள்கையுடன் இணங்கும் வங்கியின் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரது பொருத்தமான கண்காணிப்பினை சபையானது நடைமுறைப்படுத்துகின்றது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>செயலாற்றல் அறிக்கைகள் சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் கலந்துரையாடப்படுவதுடன் தேவையான மேம்படுத்துதல் |
| | h) | சபையானது பணிப்பாளர் சபையிலுள்ள அவர்களுக்குரிய மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்குரிய அதிகாரப் பரப்பெல்லைகள் மற்றும் பிரதான பொறுப்புக்களை வரையறுத்துள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **பகுதியளவில் இணங்கியுள்ளது**<br><br>HDFC சட்டத்தின்படி கூட்டுத்தாபனத்தின் நிருவாகம் மற்றும் விவகாரங்கள் பணிப்பாளர் சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.<br><br>பிரதான முகாமைத்துவ இலக்குகளானவை ஒட்டுமொத்த வரவுசெலவுத் திட்ட இலக்குகள் மற்றும் உரிய திணைக்களங்களுக்கான இலக்குகளுடன் தொடர்புடைய தீர்மானங்களை எடுப்பட்டதற்கு சபை பொறுப்பாகும்.<br><br>அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான அனைத்து முக்கிய நிர்வாகங்களுக்கும் KPI பெறப்படும் |
| | i) | சபையானது (i) பணிப்பாளர் சபை மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் தெரிவு, பெயர் குறித்தல் மற்றும் தேர்தல்கள் (ii) ஆர்வ முரண்பாட்டினை முகாமை செய்தல் மற்றும் (iii) பலவீனங்களை நிர்ணயித்தல் மற்றும் தேவையான இடத்தில் மாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் உள்ளடங்கலான பணிப்பாளர் சபையினது ஆளுமை நடைமுறைகளின் வினைத்திறனை குறித்த கால இடைவெளிகளில் மதிப்பீடு செய்துள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>சபையிடம் ஒரு சுய மதிப்பீட்டுச் செய்முறை காணப்படுவதுடன் அதில் பணிப்பாளர் சபையினது ஆளுகை நடைமுறைகளினது மதிப்பீடொன்று உள்ளக்கப்பட்டுள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான சுய மதிப்பீடானது 2020 மார்ச் மாதம் நடாத்தப்பட்டு அவர்களது மீளாய்வுக்காகவும் பலவீனங்களைக் கலந்துரையாடவும் தேவையான மாற்றங்களை பரிந்துரைக்கவும் சாரம்சமானது சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வுகளில் பின்பற்றப்படும் கொள்கையானது KMP உள்ளடங்கலானதாகும். |
| | j) | பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கு சபையானது அடுத்துறுவோர் திட்டமொன்றைக் கொண்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அடுத்துறுவோர் திட்டமானது காணப்படுவதுடன் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான அடுத்துறுவோர் திட்டத்தை 2019 பெப்ரவரி 14 ஆம் திகதி அங்கீகரித்தது. |
| | k) | வங்கியானது பெருநிறுவன நோக்கங்களை நோக்கிய கொளகைகளை மீளாய்வு செய்வதற்கும், தொடர்பாடல் வழிகளை நிறுவுவதற்கும் செயலாற்றலைக் கண்காணிப்பதற்கும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருடன் வழக்கமான கூட்டங்களை சபையானது அட்டவணைப்படுத்தியுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>KMP பின்வருவற்றுடன் தொடர்புபட்டுள்ளது பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினர் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள், பணிப்பாளர் சபை உபகுழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் தந்திரோபாயம், கொள்கைகள் மற்றும் செயலாற்றல் தொடர்பான குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் அவர்களது விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய ஏனைய விடயங்கள் |
| | l) | சபையானது ஒழுங்கமைத்தல் சூழல் பற்றி விளங்கிக் கொள்வதற்காக எடுத்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் செய்முறைகள் காணப்படுவதுடன் வங்கியானது ஒழுங்கமைப்போருடன் உறவினைப் பராமரித்து வருகின்றது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது** |
| | m) | வெளிவாரிக் கணக்காய்வாளர்களை வாடகைக்கமர்த்தவும் கண்காணிக்கவும் சபையிடம் செய்முறையொன்றுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>நாட்டின் அரசியலமைப்பின்படி மற்றும் ர்னுகுஊ சட்டத்தின்படி அரசுடமை நிறுவனத்தில் வெளிவாரிக் கணக்காய்வாளர் என்பது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினையே குறிக்கும் |

# இணக்க மீளாய்வு

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|
| 3(1)(ii) | சபையானது தலைவரையும் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரையும் (CEO) நியமித்துள்ளது என சரிபார்க்கவும்.<br><br>தலைவரினதும் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரினதும் (CEO) செயற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் இந்த வழிகாட்டல்களில் வழிகாட்டல் 3(5) இன் பிரகாரம் இருக்கும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>HDFC சட்டமானது தலைவரினதும் நிறைவேற்று அலுவலரின் பதவியையும் அதிகார சமநிலை காரணமாக பிரித்திருக்கிறது. தலைவர் பொறுப்பில் இங்கும் அமைச்சராலும்,<br>நிறைவேற்று அலுவலர் சபையினாலும் நியமிமிக்கபடுவர்.<br><br>அவர்களின் பொறுப்புகள் HDFC சட்டத்தில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது |
| 3(1)(iii) | சபையானது ஒழுங்கு முறையாகக் கூட்டங்களை நடத்துவதுடன் அண்ணளவாக மாதாந்த இடைவெளிகளில் குறைந்தபட்சம் ஆண்டிற்கு பன்னிரெண்டு கூட்டங்கள் நடைபெறும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>தேவை அடிப்படையில் மாதந்தோறும் சிறப்பு கூட்டங்கள் நடைபெறும்<br><br>13 கூட்டங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்டன. |
| 3(1)(iv) | அனைத்து இயக்குனர்களுக்கும் பணிப்பாளர் சபை கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலிற்கு தமது திட்டங்களை தெரிவிக்க குழுவில் ஒரு நடைமுறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்க்கவும். அவை வியாபார விளம்பரத்துடன் அல்லது வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்புடையவையாக இருக்கலாம் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>இதைச் செய்ய தலைவர் செயலாளருக்கு அறிவுறுத்தியுள்ளார் அனைத்து இயக்குனர்களும் நிகழ்ச்சி நிரலிற்கு தமது திட்டங்களை தலைவர் மற்றும் செயலாளரின் சொந்த ஆலோசனையுடன் தெரிவிக்கலாம். |
| 3(1)(v) | சகல பணிப்பாளர்களுக்கும் சமூகமளிப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்காக சபையானது வழமையான பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களுக்கு குறைந்தபட்சம் 7 நாட்களுக்கு முன்னர் அழைப்பு விடுத்துள்ளது. அத்துடன் ஏனைய எல்லா சபைக் கூட்டங்களுக்கும் அழைப்பு விடுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்திற்கான அறிவித்தல், நிகழ்ச்சி நிரல் மற்றும் பணிப்பாளர் சபைப் பத்திரங்கள் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் சுற்றறிக்கை வழங்கப்படுகின்றது. |
| 3(1)(vi) | சபையானது 12 மாதங்களில் குறைந்தபட்சம் நடைபெற்ற கூட்டங்களில் மூன்றில் இரண்டிற்காவது அல்லது தொடர்சியாக மூன்று கூடடங்களுக்கு சமூகமளிக்காதவர்களுக்கு உடனடியாக உரிய நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளது. பணிப்பாளர்களின் கூட்டத்தில் ஒரு பதில் பணிப்பாளர் மூலம்<br>பங்குபற்றுவதும் சமூகமளித்ததாகவே கருத்திற்கொள்ளப்படும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>சகல பணிப்பாளர் தேவையான எண்ணிக்கையிலான கூட்டங்களுக்குச் சமூகமளித்தனர். |
| 3(1)(vii) | சபையானது 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க, வங்கிச் சட்டத்தின் 43 ஆம் ஆரிவின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் திருப்தியுறும் கம்பனிச் செயலாளர் ஒருவரை நியமித்துள்ளதுடன் இவரது பிரதான பொறுப்பாவது சபைக்குரிய செயலாளர் சேவைகளை மேற்கொள்வதுடன பங்குதாரர் கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதும் ஆகும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>வங்கிச் சட்டத்தின் பிரகாரம், சகல பொருத்தமான தகைமைகளையும் கொண்ட ஒரு சட்டத்தரணி பணிப்பாளர் சபைச் செயலாளராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.<br><br>அவர் பணிப்பாளர் சபையின் செயலாண்மைச் செயற்பாடுகளுக்கும் நிலையியற் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளுக்கும் பொறுப்பாகவிருப்பார். |
| 3(1)(viii) | சகல பணிப்பாளர்களும் கம்பனிச் செயலாளரின் அறிவுரை மற்றும் சேவைகளை அணுகுவதற்கான செய்முறை காணப்படுகின்றது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>கம்பனிச் செயலாளரை அறிவுரை மற்றும் சேவைகளுக்கு முழுமையாக அணுகுவதற்கான வாய்ப்புள்ளது. |

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|
| 3(1)(ix) | கம்பனிச் செயலாளர் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தின் அறிக்கையைப் பராமரிப்பதுடன் அத்தகைய அறிக்கைகளை ஆராய்வதற்கு பணிப்பாளர்களுக்கு நடைமுறையொன்றுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br><br>சகல பதிவுகளும் கம்பனி செயலாளரிடமே காணப்படவதுடன் கடந்த கால பணிப்பாளர் சபை பத்திரங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை அணுக முடியும். |
| 3(1)(x) | சபைக் கூட்டத்தின் குறிப்புக்கள் பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கிறதா என்று சரிபார்க்கவும் அல்லது பின்வருவனவற்றைப் கருத்திற் கொள்ளவும்:<br><br>(a) சபை அதன் விவாதங்களில் பயன்படுத்தும் தரவு மற்றும் தகவல்களின் சுருக்கம்.<br><br>(b) சபையின் கவனத்திற்குரிய விடயங்கள்<br><br>(c) உண்மை அறியும் விவாதங்கள் மற்றும் கருத்து அல்லது சபை அதன் விடயங்களை சரியாகவும் மதிநுட்பத்துடனும் பராமரிக்கிறதா என்பதை விளக்குதல்<br><br>(d) சபையின் உத்திகள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கு இணங்குதல் மற்றும் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளை பின்பற்றுவதை குறிக்கும் விடயங்கள்<br><br>(e) வங்கி வெளிப்படுத்தப்படும் இடர்கள் பற்றிய புரிதல் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இடர் முகாமை நடவடிக்கைகளின் கண்ணோட்டம் மற்றும்<br><br>(f) முடிவுகள் மற்றும் சபைத் தீர்மானங்கள் | **இணங்கியது**<br>தேவையான தகவல்கள் சபைக் குறிப்புக்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. |
| 3(1)(xi) | பணிப்பாளர் சபையினால் நியாயமான வேண்டுகோளின் பேரில், இணங்கப்பட்டவாறு பொருத்தமான சூழ்நிலைகளில் வங்கியின் செலவில் சுயாதீன தொழில்வாண்மை அறிவுரைகளை நாடக் கூடிய வங்கியினால் இணங்கிக் கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள் காணப்படுகின்றன என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>பொருத்தமான சூழ்நிலைகளில் சுயாதீன தொழில்வாண்மை அறிவுரையைப் பெறுவதற்கு பணிப்பாளர்களுக்கு ஏற்பாடு காணப்படுகின்றது. |
| 3(1)(xii) | பணிப்பாளர்கள் ஆர்வ முரண்பாட்டினைத் தவிர்ப்பதற்காக, அல்லது ஆர்வ முரண்பாட்டின் தோற்றப்பாட்டினைத் தவிர்ப்பதற்காக வழிகாட்டலின் வழங்கப்பட்டதன்படி, பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை தீர்மானித்தல், அறிக்கையிடல், தீர்த்துவைத்தல் ஆகியவற்றிற்கான நடைமுறையொன்றுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.<br><br>இயக்குனர் அவரது நெருங்கிய உறவினர் அல்லது கணிசமான ஆர்வம் உள்ள ஒருவருக்கு , எந்தவொரு சபை தீர்மானத்திலும் வாக்களிப்பதைத் தவிர்த்துவிட்டாரா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.<br><br>பணிப்பாளர் சபை கூட்டத்தில் தொடர்புடைய நிகழ்ச்சி நிரலுக்கான கோரத்தில் அவர் கணக்கிடப்பட்டுள்ளார்களா என்று சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது** |
| 3(1)(xiii) | வழிகாட்டலை அடையாளங்காண மற்றும் வங்கியை அதன் அதிகாரத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்துவதற்கு பணிப்பாளர் சபைக்கு முறைசார் விடயப்பரப்பொன்று காணப்படுகின்றது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>2013.07.06 இல் பின்பற்றப்பட்ட அதிகார மெட்றிக்ஸ் காணப்படுகின்றது. |

# இணக்க மீளாய்வு

| பிரிவு | | | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|---|
| 3(1)(xiv) | | | ஏந்தவொரு நடவடிக்கை அல்லது தீர்மானத்தை எடுக்க முன்னரும் வங்கியானது வங்கி மேற்பார்வைப் பணிப்பாளருக்கு வங்கியினது நிலைமை பற்றி அறிவித்துள்ளது. வங்கியானது இந்த கடப்பாடுகளை நிறைவேற்ற போகும் அல்லது வங்குரோத்து நிலையை அடையவுள்ளது அல்லது வைப்பாளர்கள் மற்றும் கடன் கொடுத்தோர் காரணமாக கொடுப்பனவுகளை இடைநிறுத்தப் போகின்றது என சபையானது கருதும் பட்சத்தில் அறிவித்துள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>வங்கியின் கடனிறுக்கும் நிலையஜல் சந்தேகமாக சந்தர்ப்பங்கள் இதுவரை நிலவவில்லை. வங்கியின் நிலைமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மாதாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. |
| 3(1)(xv) | | | பணிப்பாளர் சபையானது நாணயச் சபையினால் வேண்டப்பட்டவாறு மட்டங்களில் மூலதன மயமாகியுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **பகுதியளவில் இணங்கியுள்ளது.**<br>மூலதனப் போதியதன்மை விகிதமானது வங ' கியினால் அடையப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும் குறைந்தபட்ச மூலதனத் தேவை 5 மில்லியன் இருப்பினும், அக்டோபர் 2017 தேதியிட்ட 2017 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் பிரிவு 02, வங்கி 7.5 பில்லியனுடன் இணங்க வேண்டும். 31.12.2020 க்குள் குறைந்தபட்ச மூலதன தேவை. |
| 3(1)(xvi) | | | சபையானது இவ்வழிகாட்டல்களில் 3 ஆம் வழிகாட்டலின் கீழ் சபையானது வங்கியின் ஆண்டறிக்கையையும், வருடாந்த பெருநிறுவன ஆளுகை அறிக்கையையும் வெளியிடுகின்றது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>இவ்வறிக்கை ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. |
| 3(1)(xvii) | | | சபையானது ஒவ்வொரு பணிப்பாளராலும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சுய மதிப்பீட்டினை மேற்கொண்டு அத்தகை மதிப்பீட்டின் பதிவுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>மார்ச் 18 2020 ல் சுய மதிப்பீடொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அப்பதிவுகள் சபைச் செயலாளரால் பராமரிக்கப்படும் |
| 3(2) | | | சபையின் உள்ளடக்கம் | |
| 3(2)(i) | | | சபையானது 7 இனைவிடக் குறையாத 13 இற்குக் கூடாத பணிப்பாளர்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **ஓரளவு இணங்குகிறது**<br>சபை 08 2019 நவம்பர் இறுதி வரை இயக்குநர்களைக் கொண்டது, தேர்தலுக்குப் பிறகு சபை 06 இயக்குநர்களைக் கொண்டது. |
| 3(2)(ii) | (a) | | பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரல்லாத பணிப்பாளரொருவரது மொத்த சேவைகக் காலம் ஒன்பது வருடத்தை விஞ்சுதலாகாது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>இயக்குநர்கள் யாரும் 2019 ஆம் ஆண்டின் நிலவரப்படி ஒன்பது ஆண்டுகால சேவையை தாண்டவில்லை. |
| | (b) | | 9 வருடத்திற்கு அதிகமாக சேவை செய்யும் பணிப்பாளர் ஒருவர் இருக்கையில், அந்த மாற்று ஏற்பாடு பிரயோகிக்கப்படும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியது**<br>CBSL தேவைக்கேற்ப எந்த இயக்குநரும் ஒன்பது ஆண்டுகால சேவைகளை தாண்டவில்லை. |
| 3(2)(iii) | | | பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் உள்ளடங்கலான நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்கள் சபையின் பணிப்பாளர்களில் மூன்றில் ஒன்றினை விஞ்சுதலாகாது | இணங்கியுள்ளது<br>சபையில் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்கள் இல்லை |
| 3(2)(iv) | | | சபையானது குறைந்தபட்சம் மூன்று சுயாதீன நிறைவேற்றுத் தரமல்ல பணிப்பாளர் அல்லது பணிப்பாளர்களில் மூன்றில் ஒன்று பேர் இதில் எது உயர்வானதோ அதைக் கொண்டிருக்கும். நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்கள் என்றால் சுயாதீனமாக கருத முடியுமா என்று சரிபார்க்கவும்: | **இணங்கியுள்ளது**<br>சபையின் 31.12.2019 நிலவரப்படி 06 இயக்குநர்களைக் கொண்டுள்ளது, அவர்கள் அனைவரும் நிர்வாகமற்றவர்கள் மற்றும் சுயாதீனமானவர்கள்.<br><br>எவ்வாறாயினும், 2019-11-09 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்ற ஒரு பணிப்பாளர் வருட இறுதியில் 49.73% பங்குரிமையைக் கொண்ட தேசிய வீடமைப்பு அதிகார சபையைச் சேர்ந்தவராவார். |
| | a) | | நேரடி மற்றும் மறைமுக பங்குகள் சதவதம் 1 க்கும் மேல் வங்கி பேணுகிறது. | **எழவில்லை** |

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| | b) | தற்போது பதவியிலுள்ளவர் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னதாக இரண்டு வருட காலப்பகுதியில், வங்கியின் எந்தவொரு வணிக பரிவர்த்தனையும் அதன் விதிமுறை 3 (7) இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தின் 10 சதவீதத்தை தாண்டிள்ளமை. | |
| | c) | ஒருவர் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்படுவதற்கு முந்தைய இரண்டு ஆண்டு காலப்பகுதியில் வங்கியில் பணிபுரிந்துள்ளமை | |
| | d) | பணிப்பாளர், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, முக்கிய நிர்வாக பணியாளர், வங்கியின் அல்லது மற்றொரு வங்கியின் பொருள் பங்குதாரர் ஆகிய பதவிகளை வகிக்கும் நெருங்கிய உறவுமுறையை ஒரு பணிப்பாளர் கொண்டிருத்தல் (இந்த நோக்கத்திற்காக, ஒரு "நெருங்கிய உறவு" என்பது வாழ்க்கைத் துணை அல்லது நிதி சார்ந்த பிள்ளை என்று பொருள்படும்) | |
| | e) | வங்கியின் ஒரு குறிப்பிட்ட பங்குதாரரைக் குறிக்கிறது. | |
| | f) | ஒரு நிறுவனம் அல்லது வணிக நிறுவனத்தில் ஒரு பணியாளர் அல்லது பணிப்பாளர் அல்லது பொருள் பங்குதாரர்:<br>(i) இந்த விதிகளின் 3 (7) இல்வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி வங்கியுடன் தற்போது ஒரு பரிவர்த்தனை உள்ளது, இது வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தின் 10 சதவீதத்தை தாண்டியது, அல்லது<br>(ii) வங்கியில் பணிபுரிந்த பிற பணிப்பாளர்கள் எவரேனும் அல்லது பொருள் பங்குதாரர்கள் அல்லது<br>(iii) வங்கியின் பிற பணிப்பாளர்கள் எவரேனும் இந்த விதிமுறை 3 (7) இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பரிவர்த்தனையைக் கொண்டுள்ளனர், இது வங்கியில் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தின் 10 சதவீதத்தை தாண்டியுள்ளது. | |
| 3(2)(v) | சுயாதீன பணிப்பாளருக்குப் பதிலாக வேறொரு பணிப்பாளர் நியமிக்கப்படும் பட்சத்தில், அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட நபர் சுயாதீனப் பணிப்பாளருக்குரிய அளவுகோல்களைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும். | | அத்தகைய பணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படவில்லை |
| 3(2)(vi) | வங்கியானது சுயாதீனப் பணிப்பாளர்களை நியமிக்கும் செய்முறையைக் கொண்டிருக்கும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | | **இணங்கியுள்ளது**<br>சபைக்குரிய நியமனங்கள் HDFC சட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும் |
| 3(2)(vii) | வங்கியின் குறித்துரைக்கப்பட்ட கூட்டநடப்பெண்ணானது 50% ஐ விட அதிகமானது இக்கூட்ட நடப்பெண்ணில் 50% ஐ விட அதிகமான நிறைவேற்று தரமல்லாத பணிப்பாளர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | | இணங்கியுள்ளது எல்லா பணிப்பாளர்களும் நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத பணிப்பாளர்கள் ஆவர். |
| 3(2)(viii) | தலைவரது பெயர், நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்கள், நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத பணிப்பாளர்கள், மற்றும் சுயாதீன நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்கள் உள்ளடங்கலான வங்கியானது பணிப்பாளர் சபையின் உள்ளடக்கத்தை வருடாந்த பெருநிறுவன ஆளுகை அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | | இணங்கியுள்ளது விபரங்கள் 2019 ஆண்டறிக்கையில் ஆராயப்பட்டுள்ளது |

# இணக்க மீளாய்வு

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|
| 3(2)(ix) | சபைக்குப் புதிய பணிப்பாளர்களை நியமிப்பதற்கான நடைமுறை என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>சபைக்குரிய நியமனங்கள் HDFC சட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும். |
| 3(2)(x) | அமைய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக சகல பணிப்பாளர்களும் பங்குரிமையாளர்களிடையே அவர்களது நியமனத்தின் பின்னரான முதலாவது பொதுக் கூட்டத்தின் போது நடாத்தப்பட்ட தேர்தலின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டனர் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | எழவில்லை |
| 3(2)(xi) | ஒரு பணிப்பாளர் இராஜினாமாச் செய்தால் அல்லது பதவியினின்று விலகினால், உரிய அறிவித்தல்கள் வழிகாட்டலின்படி மேற்கொள்ளப்படும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.<br><br>(a) பணிப்பாளர் இராஜினாமா அல்லது நீக்குதல் மற்றும் அத்தகைய நீக்குதல் அல்லது இராஜினாமா செய்வதற்கான காரணங்களை அறிவித்தல், ஆனால் சம்பந்தப்பட்ட பணிப்பாளரின் வங்கியுடன் உடன்படவில்லை என்பது தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கியது ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல மற்றும்<br><br>(b) பங்குதாரர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட வேண்டிய விடயங்கள் ஏதேனும் உள்ளதா இல்லையா என்பதை உறுதிப்படுத்தும் அறிக்கையை வெளியிடுதல். | **இணங்கியுள்ளது**<br>கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனை (CSE) மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியினூடாகப் (CBSL) பகிரங்க அறிவித்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. |
| 3(2)(xii) | ஒரு பணிப்பாளர் அல்லது வங்கியொன்றின் ஊழியர் வேறொரு வங்கியின் பணிப்பாளரொருவராக நியமிக்கப்பட்டு, தெரிவு செய்யப்பட்டு அல்லது பெயர் குறிக்கப்பட்டுள்ளாரா என்பதை அடையாளங் காண்பதற்கானதொரு செய்முறை காணப்படுதல் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>வங்கியின் பணிப்பாளரொருவர் வேறொரு வங்கியின் பணிப்பாளரொருவராக நியமிக்கப்பட்டு, தெரிவு செய்யப்பட்டு அல்லது பெயர் குறிக்கப்பட்டுள்ளாரா என்பதை அடையாளங் காண்பதற்கானதொரு வங்கிக்கு வருடாந்தம் சமர்ப்பிக்கப்படும் பொருத்தப்பாடு மற்றும் உரிய முறைப் பிரகடனங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட செய்முறை வங்கியிடம் காணப்படுகின்றது. |
| 3(3) | பணிப்பாளர்களின் பொருத்தப்பாடு மற்றும் உடைமையை மதிப்பிடுவதற்கான அளவுகோல் | |
| 3(3)(i) | பணிப்பாளராக பணியாற்றும் நபரின் வயது 70 வயதுக்கு மேல் இல்லை என்பதை சரிபார்த்தல் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியது**<br>அனைத்து பணிப்பாளர்களும் 70 வயதிற்குட்பட்டவர்கள் |
| | (A) இடைக்கால விதிகள் பின்பற்றப்பட்டுள்ளனவா என்பதை சரிபார்த்தல். | |
| 3(3)(ii) | நபரொருவர் வங்கியின் துணைக் கம்பனிகள் அல்லது இணைக்கம்பனிகள் உள்ளடங்கலாக 20 இற்கும் மேற்பட்ட கம்பனிகள்/ அமைப்புக்கள்/ நிறுவனங்களில் பணிப்பாளர் பதவியிலிருப்பின் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | இணங்கியுள்ளது எந்தவொரு பணிப்பாளரும் 20 இற்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்களில் பணிப்பாளர் பதவி வகிக்கவில்லை. |
| 3(4) | வங்கியினால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் | |
| 3(4)(i) | ஒப்படைப்பு ஏற்பாடுகள் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது** |
| 3(4)(ii) | சில சந்தர்ப்பங்களில் அந்த நடவடிக்கை வேறொருவருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட போதிலும் 3(1)(i) விடயங்களுக்கான பொறுப்பை சபை ஏற்றுக் கொண்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது** |
| 3(4)(iii) | அவை வங்கியின் தேவைக்குப் பொருத்தமானதாவென உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக நிலவும் செய்முறையின் ஒப்படைப்பினை சபையானது குறித்த கால இடைவெளிகளின் மீளாய்வு செய்யும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>அவை வங்கியின் தேவைக்குப் பொருத்தமானதாவென உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக நிலவும் செய்முறையின் ஒப்படைப்பினை சபையானது குறித்த கால இடைவெளிகளில் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றது. |
| 3(5) | தலைவரும் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரும் | |
| 3(5)(i) | தலைவரினதும் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரினதும் பாத்திரங்கள் வேறுபட்டவையாகவிருப்பதுடன் ஒரே நபரால் மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>HDFC சட்டமானது தலைவர் மற்றும் பிரதான முகாமையளாளர் பிரதான நிறைவேற்று /அலுவலர் ஆகிய பதவிகளை வேறுபடுத்துகின்றது. தலைவர் மற்றும் பிரதான முகாமையளாளர் பிரதான நிறைவேற்று /அலுவலர் ஆகிய பாத்திரங்கள் இரு வேறு நபர்களால் ஏற்கப்படும் |

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|
| 3(5)(ii) | தலைவர் ஒரு நிர்வாகமல்லாத பணிப்பாளர் என்பதை சரிபார்த்தல்.<br><br>தலைவர் ஒரு சுயாதீன பணிப்பாளராக அல்லாத நிலையில், சபை ஒரு சுயாதீன பணிப்பாளரை சிரே்ட பணிப்பாளராக நியமிக்கிறதா என்று சரிபார்த்தல்.<br><br>சிரே்ட பணிப்பாளரின் பதவி வங்கியின் ஆண்டு அறிக்கையில் வெளியிடப்படுகிறதா என்று சரிபார்த்தல். | **இணங்கியது**<br>தலைவர் ஒரு நிர்வாகமல்லாத மற்றும் சுயாதீன பணிப்பாளர். |
| 3(5)(iii) | பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள் உள்ளடங்கலாக, தலைவர், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களிடையே ஏதேனும் தொடர்புகள்(நிதி, வியாபார, குடும்ப அல்லது வேறு முக்கியமான அல்லது தொடர்புடைய உறவுகள் உள்ளடங்கலாக) காணப்படுமாயின் அதனை அடையாளங்கண்டு அதன் ஆண்டறிக்கையின் பாகமாகிய பெருநிறுவன ஆளுகை அறிக்கையில் பணிப்பாளர் சபையானது வெளிப்படுத்த வேண்டும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>பிரகடனங்களின் படி அத்தகைய உறவுகளை அடையாளங் காண முடிவதுடன் அவை ஆண்டறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படும். |
| 3(5)(iv) | குழுவில் ஒரு சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை உள்ளதா என்பதை சரிபார்க்கவும்: இதில் தலைவர்,<br><br>(a) குழுவிற்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்<br><br>(b) குழு திறம்பட செயல்படுவதை உறுதிசெய்து அதன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றல் மற்றும்<br><br>(c) அனைத்து முக்கிய மற்றும் பொருத்தமான பிரச்சினைகள் சபையில் சரியான நேரத்தில் விவாதிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல். | **இணங்கியது**<br>சபையில் சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை காணப்படுகிறது. |
| 3(5)(v) | தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறையான நிகழ்ச்சி நிரல் கம்பனி செயலாளரால் விநியோகிக்கப்படும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>நிகழ்ச்சி நிரலானது தலைவரால் செயலாளருடன் வாய்மொழியாக கலந்துரையாடப்படு கூட்டத்திற்கு முன்னர் முடிவுறுத்தப்படும். |
| 3(5)(vi) | பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களில் எழும் ஆரச்சினைகள் பற்றி உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் எல்லாப் பணிப்பாளர்களுக்கும் உரிய முறையில் விளங்கப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதைத் தலைவர் உறுதிப்படுத்துவார் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களில் எழும் ஆரச்சினைகள் பற்றி எல்லாப் பணிப்பாளர்களுக்கும் உரிய முறையில் விளங்கப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதைத் தலைவர் உறுதிப்படுத்துவார். பணிப்பாளருக்கு அவற்றைப் பார்ப்பதற்குப் போதியளவு நேரம் வழங்கி நிகழ்ச்சி நிரலும் பணிப்பாளர் சபைப் பத்திரங்களும் விநியோகிக்கப்படும். முன்னைய சபைக் கூட்ட அறிக்கையானது அடுத்து வரும் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படும். |
| 3(5)(vii) | பணிப்பாளர் சபை விவகாரங்களில் எல்லாப் பணிப்பாளர்களும் முழுமையானதும் துடிப்பாற்றல் மிக்கதுமான பங்களிப்பினை வழங்குவதனை ஊக்குவிக்குமுகமாக பணிப்பாளர் சபையிடம் ஒரு சுய மதிப்பீட்டுச் செய்முறை காணப்படுவதுடன் தலைவர் வங்கியின் முன்னேற்றம் கருதி வங்கியை முன்னெடுத்துச் செல்வார் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>பணிப்பாளர் சபையிடம் ஒரு சுய மதிப்பீட்டுச் செய்முறை காணப்படுகின்றது. . |
| 3(5)(viii) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத பணிப்பாளர்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கான சுய மதிப்பீட்டுச் செய்முறையயொன்று சபையிடம் காணப்படுகின்றது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>சுய மதிப்பீட்டுச் செய்முறையயொன்று சபையிடம் காணப்படுகின்றது. |
| 3(5)(ix) | தலைவர் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரது நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவை எதுவாகவிருப்பினும் ஏனைய ஏதேனும் கடமைகளை நேரடியாக மேற்பார்வை செய்யும் நடவடிக்கையில் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>தலைவர் KMP மேற்பார்வையில் தொடர்புபடுவதில்லை |

# இணக்க மீளாய்வு

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|
| 3(5)(x) | பங்குதாரருடன் வினைத்திறன் வாய்ந்த தொடர்பாடலைப் பராமரிக்கும் செய்முறையொன்று காணப்படுகின்றது.அதன்மூலமாக பங்குதாரரினது கருத்துக்கள் பணிப்பாளர் சபையுடன் பரிமாறப்படுகின்றது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>ஆண்டறிக்கையில் பங்குதாரரின் கருத்துக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கும். |
| 3(5)(xi) | வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் அன்றாட முகாமைத்துவத்தின் தலைமை நிருவாக அதிகாரியாக பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் காணப்படுவார் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>HDFC சட்டத்தின் பிரகாரம் பொது முகாமையாளர்.·. பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் அன்றாட முகாமைத்துவத்தின் தலைமை நிருவாக அதிகாரியாக இருப்பார் |
| 3(6) | சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுக்கள் | |
| 3(6)(i) | இவ்வழிகாட்டல்களிலுள்ள் 3(6)(ii), 3(6)(iii), 3(6)(iv) மற்றும் 3(6) (v) ஆகிய வழிகாட்டல்களின் படி குறைந்தபட்சம் நான்கு பணிப்பாளர்சபைக் குழுக்களை உருவாக்கியுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.<br><br>ஒவ்வொரு பணிப்பாளர் சபைக் குழு அறிக்கையும் நேரடியாக வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.<br><br>சபையானது அதன் ஆண்டறிக்கை, ஒவ்வொரு குழுவினதும் கடமைகள், பாத்திரங்கள், செயலாற்றல் தொடர்பான அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>பின்வருவன பிரதான குழுக்களாகும்<br><br>(i) சபையின் மனிதவள மற்றும் ஊதியக் குழு<br>(ii) சபையின் பெயர் குறித்த நியமக் குழு<br>(iii) சபையின் ஒன ்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு<br>(iv) சபையின் தொடர்புடைய தரப்பினர் கொடுக்கல் வாங்கல் குழு<br>(v) சபையின் கணக்காய்வுக் குழு<br><br>கூட்ட அறிக்கையானது சபைக்கு நேரடியாக சமர்ப்பிக்கப்படவதுடன் ஒவ்வொரு கூட்ட அறிக்கையும் ஆண்டறிக்கையில் காணப்படும். |
| 3(6)(ii) | கணக்காய்வுக் குழு | |
| | a) குழுவின் தலைவர் தகுதியும் அனுபவமும் ் வாய்ந்த ஒரு நிறைவேற்றுத் தரத்திலல்லாத சுயாதீனப் பணிப்பாளராவார் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது** |
| | b) குழுவின் எல்லா உறுப்பினர்களும் நிறைவேற்றுத் தரமில்லாத பணிப்பாளராவார்கள் என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது** |
| | c) (i) குறித்த சட்டங்களுடன் இணங்கும் வகையில் கணக்காய்வுச் சேவைகளுக்காக வெளியகக் கணக்காயவாளரொருவரை நியமித்தல்: | **இணங்கியுள்ளது**<br>HDFC சட்டத்தின்படி கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்கள் வங்கியின் வெளியகக் கணக்காய்வாளராகச் செயற்படுவார். |
| | (ii) காலத்திற்குக் காலம் கணக்காய்வாளர்களுக்கு வெளியிடப்படும் மத்திய வங்கி வழிகாட்டல்களை நடைமுறைப்படுத்தல் | **இணங்கியுள்ளது** |
| | (iii) பொருத்தமான கணக்கீட்டு நியமங்களைப் ஆரயோகித்தல்: மற்றும் | **இணங்கியுள்ளது** |
| | (iv) கணக்காய்வுக் காலம், கணக்காய்வுக் கட்டணம் மற்றும் கணக்காய்வளரினது எந்தவொரு இராஜினாமா அல்லது பதவி நீக்கல் : கணக்காய்வுப் பங்காளரினது ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும் குறிப்பிட்ட கணக்காய்வு கூட்டாளர் கணக்காய்வு முந்தையது காலம் முடிந்த தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகள் காலாவதியாகும் முன் மீண்டும் ஈடுபடமுடியாது | **பொருந்தாது** |

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| | d) | குழுவானது சுயாதீனமான வெளியகக் கணக்காய்வாளரினது பிரதிநிதித்வத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதுடன் கணக்காய்வானது தொடர்புடைய சேவைகள் மீதான இலங்கைத் தராதரங்களின்படி (SLSuS) மேற்கொள்ளப்பட்டது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **பொருந்தாது**<br>கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினது சுயாதீனம் மற்றும் வினைத்திறனானது நாட்டின் அரசியலமைப்பினால் உத்தரவாதமளிக்கப்பட்டுள்ளன. |
| | e) | உரிய ஒழுங்குவிதிகளின்படி கணக்காய்வு அல்லாத சேவைகளை வழங்குவதற்கும் குழுவானது வெளியகக் கணக்காய்வாளரது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | பொருந்தாது கணக்காய்வாளர் நாயகம் வங்கியின் கணக்காய்வாளராக இருப்பதால் இது எழாது. |
| | f) | குழுவானது கணக்காய்வு ஆரம்ஆக்க முன்னர் தொடர்புடைய சேவைகள் மீதான இலங்கைத் தராதரங்களின்படி (SLSuS) வெளியகக் கணக்காய்வாளரொருவருடன் கணக்காய்வினது தன்மை மற்றும் பரப்பெல்லை பற்றிக் கலந்துரையாடி முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>கணக்காய்வினது பரப்பெல்லையானது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும். |
| | g) | குழுவானது வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள், ஆண்டறிக்கை, கணக்குகளும் வெளிப்படுத்துவதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகள் ஆகியவற்றின் ஒருமைப்பாட்டினைக் கண்காணிப்பதற்காக வங்கியின் நிதித் தகவல்களை மீளாய்வு செய்வதற்கும் பிரதான நிதி அலுவலரிடமிருந்து பின்வருவற்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குமான செய்முறையொன்றினைக் கொண்டு காணப்படுகின்றது என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.<br><br>(i) பிரதான தீர்ப்புப் பகுதிகள்:<br>(ii) கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளிலான ஏதேனும் மாற்றங்கள்<br>(iii) தொடர்ந்திருக்கும் எடுகோள்: மற்றும்<br>(iv) தொடர்புடைய கணக்கீட்டுத் தராதரங்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகளுடான இணக்கம், மற்றும்:<br>(v) கணக்காய்விலிருந்து எழும் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படும் சீராக்கங்கள் | **இணங்கியுள்ளது**<br>குழுவானது குழுவுக்கு காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போது வங்கியின் நிதித் தகவல்களை மீளாய்வு செய்யும். பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் பணிப்பாளர் சபைக் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுவதால் தேவையான போது அவ்விடயங்களில் விளக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். |
| | h) | கணக்காய்வுடன் தொடர்பான நிறைவேற்று முகாமைத்துவம் காணப்படாத போது எந்தவொரு ஆரச்சினையின் போதும் குழுவானது வெளியகக் கணக்காய்வாளர்களை நாடியுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பிரதிநிதியொருவர் வங்கியில் இருப்பதுடன் குழுவானது அவர்கள் வழமையாக சந்திப்பதுடன் பணிப்பாளர் சபை கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களுக்கு ஒரு பிரதிநிதி அழைப்பின் பேரில், வருகை தருவார். |
| | i) | குழுவானது வெளியகக் கணக்காய்வாளரின் முகாமைத்துக் கடிதத்தையும் அதற்கான முகாமைத்துவப் பிரதிபலிப்பினையும் மீளாய்வு செய்துள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும். | **இணங்கியுள்ளது** |

# இணக்க மீளாய்வு

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| | j) | உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம் மற்றும் வங்கியின் செயற்பாடு தொடர்பில் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுக்கலாம்:<br><br>(i) உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சி மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செய்முறையினது என்பவற்றை மீளாய்வு செய்து உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளின் மீது பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துதல்:<br><br>(ii) உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் தலைமை மற்றும் சிரேஷ்ட ஆளணி உறுப்பினர்களை செயலாற்றல் மதிப்பீட்டினை மீளாய்வு செய்தல்: உள்லக கணக்காய்வுத் அறிக்கையின் பரிந்துரைகளை தொடர்ந்து பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் உறுதிப்படுத்தவும்<br><br>(iii) எந்தவொரு மதிப்பீடும் அல்லது மதிப்பீட்டையும் மதிப்பாய்வு செய்யவும் தலைமை மற்றும் சிரே'ட உள்லக கணக்காய்வு உறுபினர்கள்<br><br>(iv) தலைமை மற்றும் சிரேஷ்ட ஆளணி உறுப்பினர்களினது எந்தவொரு நியமனம் அல்லது பதவியை முடிவுறுத்துவதைப் பரிந்துரை செய்து உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டிற்கு சேவை வழங்குநர்களை அயலாக்கம் செய்தல்.<br><br>(v) குழுவானது பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் எட்பட சிரேஷ்ட ஆளணி உறுப்பினர்களின் பதவியை இராஜினாமாச் செய்து சேவை வழங்குநர்களை அயலாக்கம் செய்வதன் மூலம் சிரேஷ்ட ஆளணியினருக்கு இராஜினாமாச் செய்வதற்கான வாய்ப்பொன்றை வழங்கி இராஜினாமாச் செய்வதற்கான காரணமாக சேவை வழங்குநர்களை அயலாக்கம் செய்துள்ளது.<br><br>(vi) அது கணக்காய்வு செய்பவற்றை உள்ளகக் கணக்காய்வானது சுயாதீனமாகச் செய்கின்றது. | **இணங்கியுள்ளது** |
| | k) | குழுவானது உள்ளக விசாரணைகளின் பாரிய கண்டுஆடிப்புக்களையும் அதற்குரிய பதில்களையும் கருத்திற் கொண்டதா எனத் தீர்மானிப்பதற்கான கூட்ட அறிக்கை என்பதைச் சரிபார்க்கவும | **இணங்கியுள்ளது**<br>பணிப்பாளர் சபை கணக்காய்வுக் குழுவானது விசாரணைகளையும் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் முகாமைத்துவப் பிரதிபலிப்புக்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஏனைய பிரதான கண்டுஆடிப்புக்களையும் மீளாய்வு செய்துள்ளது |
| | l) | ிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் சமூகமளிக்காது வெளியகக் கணக்காய்வாளர்களுடன் குறைந்தபட்சம் இரண்டு கூட்டங்களையாவது குழு நடாத்தியுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | சபையில் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்கள் இல்லாத காரணத்தினால் இது பொருத்தமானதல்ல. |
| | m) | குழுவின் குறிப்பு விதிமுறையானது:<br>குறிப்பு விதிமுறைகளுடன் உள்ள எந்தவொரு விடயம் மீதான<br>(i) விசாரணையை மேற்கொள்வதற்கான வெளிப்படையான அதிகாரம்:<br>(ii) அவ்வாறு செய்வதற்குத் தேவையான வளங்கள்<br>(iii) தகவலுக்கான முழுமையான அணுகல்:<br>(iv) தொழில்சார் அறிவுரையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான அதிகாரமும் தேவையானபோது உரிய அனுபவமுள்ள வெளியாரை வரவழைக்கவுமுள்ள அதிகாரம். ஆகியனவுள்ள என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காகவுள்ளதாகும் | **இணங்கியுள்ளது** |

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| | n) | குழுவானது குறைந்தபட்சம் நான்கு முறை கூடியுள்ளதுடன் கூட்ட அறிக்கையையும் பராமரித்து வந்துள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது**<br>குழுவானது 2019 ஆம் ஆண்டில் 5 முறை கூடியுள்ளது |
| | o) | ஆண்டறிக்கையில் சபை வெளிப்படுத்தியுள்ளதா என சரிபார்க்கவும்,<br>(i) தணிக்கைக் குழுவின் செயல்பாடுகள் பற்றிய விவரங்கள்<br>(ii) ஆண்டில் நடைபெற்ற தணிக்கைக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும்<br>(iii) அத்தகைய கூட்டங்களில் ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட இயக்குநரின் வருகை பற்றிய விபரங்கள். | **இணங்கியுள்ளது**<br>இந்த விபரங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையின் கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. |
| | p) | கம்பனிச் செயலாளர் அல்லது உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டின் தலைவர் குழுவின் செயலாளராகவிருப்பார் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது**<br>உள்ளகக் கணக்காய்வுப் ஆரிவின் தலைவர் பணிப்பாளர் சபை கணக்காய்வுக் குழுவினது (BAC) செயலாளராகச் செயற்படுகின்றார். |
| | q) | (i) "விசில் ஊதல்" கொள்கை கையாளும் செயல்முறையை உள்ளடக்கியது என்பதை சரிபார்த்தல்<br>(ii) நிதி அறிக்கையிடல், உள்ளகக் கட்டுப்பாடு அல்லது பிற விடயங்களில் உள்ள குறைபாடுகள்.<br>(iii) குழு தொடர்பாக, இதுபோன்ற விடயங்களின் நியாயமான மற்றும் சுயாதீனமான விசாரணைக்கு முறையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்தல், மற்றும்<br>(iii) பொருத்தமான பின்தொடர்தல் நடவடிக்கை. | **இணங்கியுள்ளது**<br>விசில் ஊதுதல் கொள்கை - 2017 13/10/2017 அன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு 21.10.2019 அன்று திருத்தப்பட்டது<br><br>இந்தத் தேவையை எளிதாக்குவதற்காக விசில் ஊதல் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான அதிகாரிகளில் ஒருவராக தலைமை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் (CIA) பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளார். |
| 3(6)(iii) | பின்வரும் விதிகள் மனித வள மற்றும் ஊதியக் குழுவுடன் பொருந்துகின்றனவா | | |
| | a) | குழுவானது வங்கியின் பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரது ஊதியத்தை (சம்பளங்கள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ஏனைய நிதிக் கொடுப்பனவுகள்) நிர்ணயிப்பதற்கு "குறிப்பு விதிமுறைகள்" மற்றும் கூட்ட அறிக்கையை மீளாய்வு செய்து கொள்கையொன்றை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும | **இணங்கியுள்ளது**<br>பணிப்பாளர்களுக்கான ஊதியமானது நிதி அமைச்சினால் வகுக்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கும். பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் / பொது முகாமையாளர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரது ஊதியமானது கூட்டு ஒப்பந்தங களினடிப்படையில் மனிதவள/ஊதியக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும். |
| | b) | பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்குரிய இலக்குகளும் நோக்கங்களும் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **பகுதியளவில் இணங்கியுள்ளது**<br>பணிப்பாளர்கள் நிறைவேற்றுத் தரமல்லாதவர்கள் ஆதலால் அவர்கள் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்கள் போல் செயற்பாடுகளில் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட இலக்குகளும் நோக்கங்களும் (பிரதான செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள்) காணப்படவில்லை. குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க தயாரிக்கபடுகின்றது. |
| | c) | பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரினது செயலாற்றல்களின் மதிப்பிட்டினை கால அடிப்படையில் வகுக்கப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களுடன் ஒப்பிட்டு ஊதியம், நன்மைகள் மற்றும் செயலாற்றலை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகள் ஆகியன குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது** |

# இணக்க மீளாய்வு

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| | d) | "குறிப்பு விதிமுறைகளின;" பிரகாரம், கூட்ட அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்கையில் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலருடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் கலந்துரையாடப்படுகையில் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் குழுக் கூட்டத்தில் பங்குபற்ற மாட்டார் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது**<br>மனிதவளக் குழுவின் குறிப்பு விதிமுறைகள் இத்தேவையை நிறைவேற்றுகின்றது |
| 3(6)(iv) | நியமனக் குழுவில் பின்வரும் விதிகள் ஆரயோகிக்கப்படுமா: | | |
| | a) | புதிய பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரைத் தெரிவு செய்வதற்கான / நியமிப்பதற்கான நடைமுறையொன்றை குழுவானது நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது** |
| | b) | தற்போதைய பணிப்பாளர்களை மீண்டும் தெரிவு செய்வது பற்றிக் குழுவானது கருத்திற்கொண்டு பரிந்துரைத்துள்ளது (அல்லது பரிந்துரைக்கப்படவில்லை) என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது** |
| | c) | தொழில் விபரத்தை மீளாய்வு செய்வதன் மூலமாக, பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் நியமனம் அல்லது பதவியுயர்வினைக் கருத்திற் கொள்வதற்கான பொருத்தப்பாட்டிற்கான தகைமைகள், அனுபவம் மற்றும் பிரதான பண்புகள் போன்றவற்றிற்காக குழுவானது அளவுகோல்களை வகுத்துள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது** |
| | d) | நிலையியற் சட்டங்களில் வகுத்தபடி வழிகாட்டல் 3(3) இல் வழங்கப்பட்ட அளவுகோல்களின்படி அப்பதவியை வகிப்பதற்கு அவர்கள் பொருத்தமான மற்றும் சரியானவர்களென வெளிப்படுத்தும் பிரகடனங்களை பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினர் கைச்சாத்திட்ட பிரகடனங்களைக் குழு பெற்றுக்கொண்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது**<br>கைச்சாத்திடப்பட்ட பிரகடனம் பெறப்பட்டது. |
| | e) | குழுவானது ஓய்வுபெறும் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கானதொரு முறையான அடுத்துறுபவர் திட்டமொன்றைக் கருத்திற் கொண்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **பகுதியளவில் இணங்கியுள்ளது**<br>2019 ஆண்டிற்கான பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அடுத்துறுபவர் திட்டம் காணப்படுகின்றது. இது 21.10.2019 அன்று புதுப்பிக்கப்பட்டது. |
| | f) | குழுவானது ஒரு சுயாதீனப் பணிப்பாளரினால் தலைமை தாங்கப்படுவதுடன் பெரும்பான்மையான சுயாதீனப் பணிப்பாளர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களுக்குச் சமூகமளிப்பார் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது** |
| 3(6)(v) | பின்வரும் விதிகள் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு (IRMC) தொடர்பில் ஆரயோகிக்கக் கூடியனவா: | | |
| | a) | குழுவானது குறைந்தபட்சம் மூன்று நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர், இடர் பகுதிகளை மேற்பார்வை செய்யும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அதாவது கடன், சந்தைப்படுத்துதல், திரவத்தன்மை, செயற்பாட்டு மற்றும் தந்திரோபாய இடர்கள் மற்றும் அதிகாரக் கட்டமைப்பினுள் பணியாற்றுதல் மற்றும் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட பொறுப்புக்கள் | **இணங்கியுள்ளது** |

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| | b) | குழுவானது சகல இடர்களுக்குமானதொரு செய்முறையைக் கொண்டுள்ளது. அதாவது கடன், சந்தைப்படுத்துதல், திரவத்தன்மை, செயற்பாட்டு மற்றும் தந்திரோபாய இடர்கள் மற்றும் மாதாந்த அடிப்படையில் பொருத்தமான இடர் குறிகாட்டிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல்கள் மூலம். துணைக் கம்பனிகள் விடயத்தில் கம்பனிகள் மற்றும் இணைக் கம்பனிகளின் இடர் முகாமைத்துவமானது வங்கி அடிப்படையிலும் குழும அடிப்படையிலும் நடாத்தப்பட வேண்டும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது** |
| | c) | பொறுப்புக் குழுக்கள் போன்றவற்றிற்கான விசேட அளவு ரீதியான மற்றும் தரரீதியான இடர் எல்லைகளை மீளாய்வு செய்துள்ளதுடன் எந்தவொரு இடர் குறிகாட்டிகளை கால அடிப்படையில் அறிக்கையிட்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது** |
| | d) | குழுவானது விசேட அளவு ரீதியான மற்றும் தரரீதியான இடர் எல்லைகளைக் கடந்து சென்ற சகல இடர் குறிகாட்டிகளையும் மீளாய்வு செய்து கருத்திற் கொண்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது**<br>இடர் பரப்பெல்லைக் கட்டமைப்பொன்றை நடைமுறைப்படுத்தி, சகல சகிக்கக் கூடிய எல்லைக்கப்பாலுள்ள இடர்களும் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு வருகின்றன. |
| | e) | குழுக்கூட்டங்கள் நடைபெறும் தடவைகள் (குறைந்தபட்சம் காலாண்டுரீதியாக கூடியுள்ளது) என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது**<br>குழு காலாண்டுரீதியாக கூடும் (குழு 2019 ஆம் ஆண்டு நான்கு தடவைகள் கூடியுள்ளது) |
| | f) | குழுவானது குறித்த இடர்களை அடையாளங் காணத் தவறும் அலுவலர்களுக்கெதிராக ஒரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையை எடுப்பதற்காகவொரு முறைசார் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை நடைமுறையொன்று மீளாய்வு செய்து பின்பற்றப்படுகின்றது. என்பதைச் சரிபார்க்கவும்' | **இணங்கியுள்ளது**<br>இந்நோக்கத்திற்காக முறைசார் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை நடைமுறையொன்று காணப்படுகின்றது. |
| | g) | பணிப்பாளர் சபையினது கருத்துக்கள் இணக்கம் மற்றும் அல்லது விசேட வழிகாட்டல் தொடர்பில் ஒவ்வொரு கூட்டமும் முடிந்து ஒரு வாரகாலத்தினுள் இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையொன்றினைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது**<br>குழுக் கூட்டத்தின் பின் உடனடியாக அறிக்கை சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது |
| | h) | குழுவானது வியாபார செயற்பாடுகளின் எல்லாப் பகுதிகளிலும் வங்' கியினது சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள், ஒழுங்குபடுத்தும் வழிகாட்டல்கள் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளுடன் இணக்கத்தினை ஏற்படுத்துவதை மதிப்பீடு செய்துள்ளது. பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரிடையே தெரிவு செய்யப்பட்ட அர்ப்பணிப்பு மிகுந்த இணக்க அலுவலர் இணக்கச் செயற்பாட்டினை மேற்கொண்டு கால அடிப்படையில் குழுவுக்கு அறிக்கையிடுவார் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது**<br>இணக்க அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணக்க நிலைம அறிக்கைகள் IRMC இற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. |

# இணக்க மீளாய்வு

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|
| 3(7) | தொடர்புடைய குழு கொடுக்கல் வாங்கல்கள். | |
| 3(7)(i) | எந்தவொரு நபருடனும் வங்கி மேற்கொள்ளும் கொடுக்கல் வாங்கலின் போது எழும் ஆர்வ முரண்பாட்டினைத் தவிர்ப்பதற்காக சபையினால் உருவாக்கப்பட்ட ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செய்முறையொன்று காணப்படுவதுடன் விசேடமாகப் பின்வரும் வகுதியிலுள்ள நபர்கள் "தொடர்புடைய தரப்பினராக" இவ்வழிகாட்டலின் நோக்கங்களுக்காகக் கருதப்படுவர் என்பதைச் சரிபார்க்கவும்<br><br>(a) வங்கியின் துணை நிறுவனங்கள் ஏதேனும்<br>(b) வங்கியின் இணை நிறுவனங்கள் ஏதேனும்<br>(c) வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் எவரும்ளு<br>(d) வங்கியின் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள் எவரும்<br>(e) வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் அல்லது முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களின் நெருங்கிய உறவு<br>(f) வங்கியில் பொருள் வட்டி வைத்திருக்கும் ஒரு பங்குதாரர்<br>(g) வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் அல்லது அதன் பொருள் பங்குதாரர்களில் எவரதும் நெருங்கிய உறவினருக்கு கணிசமான ஆர்வம் உள்ள விடயங்கள். | **இணங்கியுள்ளது**<br>தொடர்புடைய தரப்பினரை உள்ளடக்குவதற்கான முறைமையொன்றுள்ளதுடன் தொடர்புடைய தரப்பினருக்கான (RPT) வழிகாட்டலொன்று வெளியிடப்பட்டு விடயங்கள் தொடர்புடைய தரப்புக் குழு மட்டத்தில் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளன. மேலும் வங கியினால், 2019 ஆம் ஆண்டில் (RPT) கொள்கையானது பின்பற்றப்பட்டு வருகின்றது. |
| 3(7)(ii) | இந்த விதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட தொடர்புடைய தரப்பினருடனான பரிவர்த்தனைகளாக பின்வரும் வகை பரிவர்த்தனைகள் அடையாளம் காணப்பட்டு அறிக்கை செய்ய ஒரு செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்த்தல் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது** |
| | a) அதிகபட்ச அகமடே'ன் குறித்து நாணய சபையின் வழிகாட்டல்களில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி அந்த வகையான அகமடே'ன் வழங்கல். | |
| | b) வைப்பு, கடன் மற்றும் முதலீடுகள் வடிவில் வங்கியின் எந்தவொரு பொறுப்புகளையும் உருவாக்குதல். | |
| | c) வங்கிக்கு வழங்கப்பட்ட அல்லது வங்கியில் இருந்து பெறப்பட்ட நிதி அல்லது நிதி அல்லாத எந்தவொரு சேவைகளையும் வழங்குதல். | |
| | d) வங்கிக்கும் எந்தவொரு தொடர்புடைய தரப்பினருக்கும் இடையில் அறிக்கையிடல் வரம்புகள் மற்றும் தகவல் ஓட்டத்தை உருவாக்குதல் அல்லது பராமரித்தல், இது போன்ற தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு நன்மைகளைத் தரக்கூடிய தனியுரிம, இரகசிய அல்லது உணர்திறன் வாய்ந்த தகவல்களைப் பகிர வழிவகுக்கும். | |
| 3(7)(iii) | வங்கி வழிகாட்டல் மேற்படி 3(7) (i) இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய தரப்பினருடன் அத்தரப்பினருக்கு அதே வியாபாரத்தின் ஏனைய தரப்பினரைவிட "மேலும் விரும்பத் தகுந்த விதத்தில;" கொடுக்கல் வாங்கல்களில் | **இணங்கியுள்ளது**<br>தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல் வாங்கல் குழுவொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன அத்தகைய நிகழ்வுகள் எழும்போது அவை கட்டுப்படுத்தப்படும். |

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| | a) | இந்த துணை வழிகாட்டியின் நோக்கங்களுக்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு "மொத்த நிகர அகமடே'ன் வழங்குவது, சபையால் நிர்ணயிக்கப்பட்டபடி வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தின் விவேகமான சதவீதத்தை தாண்டியது.<br><br>(i) அகமென்டேஷன் என்பது 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்ட விதிகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள உச்ச அகமென்டேஷனை குறிக்கும்.<br>(ii) 5 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முதிர்ச்சியுடன் வங்கியின் பங்கு மூலதனம் மற்றும் கடன் கருவிகளில் இதுபோன்ற தொடர்புடைய தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட மொத்த அகமென்டேஷன் பண பிணையம் மற்றும் முதலீடுகள் ஆகியவற்றிலிருந்து கழிப்பதன் மூலம் 'மொத்தநிகர அகமென்டேஷன்' கணக்கிடப்படும். | |
| | b) | வங்கியின் சிறந்த கடன் விகிதத்தை விட குறைந்த வட்டி விகிதத்தை வசூலித்தல் அல்லது தொடர்பில்லாத ஒப்பிடத்தக்க எதிர் தரப்பினருடன் ஒப்பிடக்கூடிய பரிவர்த்தனைக்கு வங்கியின் வைப்பு வீதத்தை விட அதிகமாக செலுத்துதல் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | |
| | c) | தொடர்பில்லாத தரப்பினருடன் மேற்கொள்ளப்படும் வணிகத்தின் சாதாரண போக்கில் வழங்கப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு அப்பால் நீடிக்கும் சாதகமான விதிமுறைகள், வர்த்தக நட்டங்கள் மற்றும் / அல்லது தள்ளுபடி கட்டணம் / கமிஷன்கள் போன்ற முன்னுரிமை விடயங்களை வழங்குதல் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | |
| | d) | மதிப்பீட்டு நடைமுறை இல்லாமல் தொடர்புடைய தரப்பினரிடமிருந்து சேவைகளை வழங்குதல் அல்லது பெறுதல் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | |
| | e) | முறையான கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் செயல்திறனுக்குத் தேவைப்படுவதைத் தவிர்த்து, தொடர்புடைய தரப்பினர்களுடன் தனியுரிம, இரகசியமான அல்லது வேறுவிதமான முக்கியமான தகவல்களைப் பகிர வழிவகுக்கும் அறிக்கையிடல் வரம்புகள் மற்றும் தகவல் பாய்ச்சல்களைப் பராமரித்தல். என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | |
| 3(7)(iv) | வங்கி அதன் இயக்குநர்கள் மற்றும் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களில் எவருக்கும் தங்குமிடம் வழங்குவதற்கான ஒரு செயல்முறையைக் கொண்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும், மேலும், அத்தகைய இயக்குநர்கள் குழுவின் கூட்டத்தில் அத்தகைய விடுதி அனுமதிக்கப்படுகிறது, தவிர மற்ற இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் இரண்டு பங்கிற்கும் குறையாமல் சம்பந்தப்பட்ட இயக்குனர், அத்தகைய விடுதிகளுக்கு ஆதரவாக வாக்களிப்பது மற்றும் இந்த விடுதி அவ்வப்போது பாதுகாக்கப்பட வேண்டும், அது நாணய சபையால் தீர்மானிக்கப்படலாம் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | | **இணங்கியுள்ளது** |

# இணக்க மீளாய்வு

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| 3(7)(v) | a) | ஒரு வங்கியால் தங்குமிடம் வழங்குமிடட்த்தில் வங்கியில் ஏதேனும் ஒரு செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்க்கவும், நபரின் நெருங்கிய உறவு அல்லது யாருடனும் நபருக்கு கணிசமான அளவு அக்கறை/ஆர்வம் உள்ள , மற்றும் அத்தகைய நபர் பின்னர் வங்கியின் இயக்குநராக நியமிக்கப்பட்டால் நாணய சபையின் மூலம் நபரை நியமித்த தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குல் தேவையான பாதுகாப்பு அதற்காக அங்கீகரிக்கப்படலாம் என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது**<br>செயல்முறை கிடைக்கிறது மற்றும் பாதுகாப்பு இல்லாமல் தங்குமிடம் வழங்கப்படாது. |
| | b) | மேலே உள்ள வழிகாட்டல் 3 (7) (v) (a) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் அத்தகைய பாதுகாப்பு பிணை எங்கு வழங்கப்படவில்லை என்பதைச் சரிபார்க்கவும், எந்தவொரு அகமென்டேஷனின் காரணமாகவும், வட்டியுடன், ஏதேனும் இருந்தால், எந்தவொரு தொகையையும் மீட்டெடுக்க வங்கி நடவடிக்கை எடுத்துள்ளதா? அகமென்டேஷன் வழங்கப்பட்ட நேரத்தில் அல்லது அத்தகைய பணிப்பாளரை நியமித்த நாளிலிருந்து பதினெட்டு மாத காலம் முடியும் போது குறிப்பிடப்பட்ட காலம், இதில் எது முந்தையதே அதன் அடிப்படையில் | |
| | c) | மேற்கண்ட துணை வழிமுறைகளுக்கு இணங்கத் தவறும் எந்தவொரு பணிப்பாளரையும் அடையாளம் காண ஒரு செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்க்கவும், அவ்வாறாயின் அந்த பணிப்பாளர் பதவியில் இருந்து நீங்கியதாக கருதப்படுவதோடு, வங்கி அத்தகைய உண்மையை பொதுக்களுக்கு வெளிப்படுத்தியிருக்கிறதா? என்பது | |
| | d) | உட்கூறு 3 (7) (v) (c) விதிமுறை அகமென்டேஷன் வழங்கிய சமயத்தில் வங்கியின் ஊழியராக இருந்த பணிப்பாளருக்கு ஊழியர்களுக்கான அகமென்டேஷன் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அகமென்டேஷனுக்குப் பொருந்தாது. | |
| 3(7)(vi) | எந்தவொரு ஊழியருக்கும் கட்டணம் மற்றும் / அல்லது கமிஷன்களை தள்ளுபடி செய்வது அல்லது அத்தகைய ஊழியரின் நெருங்கிய உறவினர் அல்லது பணியாளர் எந்தவொரு அக்கறையுடனும் எந்தவொரு அகமென்டேஷனையும் அல்லது "மிகவும் சாதகமான விடயத்தையும்" வங்கி வழங்கும்போது அடையாளம் காண ஒரு செயல்முறை இருக்கிறதா என்று சரிபார்க்கவும். நெருங்கிய உறவுக்கு அத்தகைய வங்கியின் ஊழியர்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய ஒரு திட்டத்தின் அடிப்படையில் அல்லது பணவியல் சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேலேயுள்ள 3 (7) (v) பாதுகாப்பு பிணையம் 3 மூலம் பாதுகாக்கப்படும் போது தவிர இந்த விதிமுறைகள் பொருந்துகின்றன | | **இணங்கியுள்ளது** |
| 3(7)(vii) | மேற்படி வழிகாட்டல் 3(7)(v) மற்றும் 3(7)(vi) இன் கீழ் வங்கியால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் தங்குமிடத்திற்கு நாணயச் சபையினால் முன ' னங்கீகாரம் பெறும் செய்முறை உள்ளது அல்லது அத்தகைய தங்குமிடத்தின் எந்தவொரு பாகமும், அல்லது அதற்குரிய வட்டி நாணயச் சபையின் முன ' னங்கீகாரம் பெறாது விடுவிக்கப்படாது. அத்துடன் அத்தகைய அங்கீகாரமின்றி விடுவிப்பானது செல்லுபடியாகததுடன் எந்தவொரு விளைவையும் கொண்டிருக்காது என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | **இணங்கியுள்ளது**<br>மீளாய்வு வருடத்தினுள் அத்தகைய தொடர்புடைய தரப்புக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவாகவில்லை. |

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| 3(8) | வெளிப்பாடுகள் | | |
| 3(8)(i) | சபை வெளிப்படுத்தியுள்ளதா என சரிபார்க்கவும்,<br><br>வருடாந்த கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் அதிகார சபைகளினால் வரையறுக்கப்பட்ட மாதிரிகளில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவை சுருக்கமான வடிவத்தில் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலப் பத்திரிகைகளிலும் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன என சபை வெளிப்படுத்தியுள்ளது.<br><br>காலாண்டு ரீதியாக நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அவை சுருக்கமான வடிவத்தில் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலப் பத்திரிகைகளிலும் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன | | **இணங்கியுள்ளது**<br>2019 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது இணங்கியுள்ளது காலாண்டு ரீதியான நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருத்தமான இலங்கை மத்திய வங்கித் தேவைப்பாடுகளுடன் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன |
| 3(8)(ii) | சபையானது ஆண்டறிக்கையில் பின்வரும் குறைந்தபட்ச வெளிப்பாட்டினை மேற்கொண்டுள்ளது என்பதைச் சரிபார்க்கவும் | | |
| | a) | வருடாந்த கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருத்தமான கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் தேவைப்பாடுகளுடன் விசேட வெளிப்பாடுகளையும் உள்ளடக்கித் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான கூற்று | **இணங்கியுள்ளது**<br>2019 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளது |
| | b) | நிதி அறிக்கையிடல் முறைமையானது நிதி அறிக்கையிடலின் நம்பகத்தன்மை தொடர்பான நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதாக வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறை பற்றிய பணிப்பாளர் சபை அறிக்கை மற்றும் வெளிவாரி நோக்கங்களுக்கான நிதி அறிக்கைகள் பொருத்தமான கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் தேவைப்பாடுகளைப் பின்பற்றித் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன | **இணங்கியுள்ளது**<br>2019 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளது |
| | c) | சபையானது மேற்படி வழிகாட்டல் 3(8) (ii)M இன்படி உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையின் வினைத்திறன் மீதான கணக்காய்வாளர் அறிக்கையைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ளது | **இணங்கியுள்ளது**<br>2019 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளது |
| | d) | பொருத்தப்பாடு மற்றும் சரியான தன்மை வழிகாட்டலின் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் பெயர்கள், தகைமைகள், வயது, அனுபவம உள்ளடங்கலான பணிப்பாளர்களின் விபரங்கள், வங்கியுடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் வங்கியினால் வழங்கப்படும் மொத்தக் கட்டணங்கள்/ ஊதியங்கள் | **இணங்கியுள்ளது**<br>2019 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளது |
| | e) | 3(7)(iii) இல் வரையறுக்கப்பட்டவாறு தொடர்புடைய தரப்பினரின் ஒவ்வொரு வகுதியினருக்கும் மொத்த தேறிய தங்குமிடம் வழங்கப்படும். தொடர்புடைய தரப்பினரின் ஒவ்வொரு வகுதியினருக்கும் வழங்கப்படும் தேறிய தங்குமிடமானது வங்கியின் முறைப்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் சதவீதமொன்றாகவும் வெளிப்படுத்தப்படும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>2019 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளது |
| | f) | அதன் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கு வங்கியினால் செலுத்தப்படும் மொத்த ஊதியப் பெறுமதி மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருடன் வங்கி மேற்கொள்ளும் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் மொத்தப் பெறுமதி, செலுத்தப்பட்ட ஊதியம், வழங்கிய தங்குமிடம் வைப்புக்கள் வங்கியில் மேற்கொண்ட முதலீடுகள் போன்ற விசாலமான வகுதிகளினால் நிர்ணயிக்கப்படும். | **இணங்கியுள்ளது**<br>2019 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளது |

# இணக்க மீளாய்வு

| பிரிவு | பெருநிறுவன ஆளுகைத் தேவைப்பாடு | | இணக்க மட்டம் |
|---|---|---|---|
| | g) | சபையானது பெருநிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டல்களுடன் வெளிவாரிக் கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளது. | **இணங்கியுள்ளது**<br>2019 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளது |
| | h) | புத்திசாதுரியத் தேவைப்பாடுகள், ஒழுங்குவிதிகள், சட்டங்கள் மற்றும் உள்ளடகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் ஏதேனும் முக்கிய இணக்கமின்மையைத் தீர்ப்பதற்கு எடுக்கப்பட்ட தீர்வு நடவடிக்கைகளுடன் கூடிய இணக்க விபரங்களைக் கொண்டதொரு அறிக்கை | **இணங்கியுள்ளது**<br>இணங்கியுள்ளது 2019 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளது |
| | i) | வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத் தோல்விகள் தொடர்பிலான ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் மேற்பார்வைக் கூற்று அல்லது அவ்வழிகாட்டல்களுடன் இணங்காமை பற்றி வங்கி மேற்பார்வைப் பணிப்பாளரால் சுட்டிக் காட்டப்பட்டிருப்பின், அத்தகை பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக வங்கி மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் உள்ளடங்கலாக அதனை நாணயச் சபையின் வழிகாட்டலுடன் பொதுமக்களுக்கு வெளிப்படுத்த வேண்டும. | அத்தகைய சந்தர்ப்பம் எழவில்லை |

**இரண்டாம் பாகம்**

இலங்கைப் ஆணையங்கள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு மற்றும இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்ட பெருநிறுவன ஆளுகை தொடர்பான சிறந்த நடைமுறைக் கோவையுடன் HDFC வங்கியின் இணக்கப்பாட்டு நிலைமையானது கீழே தரப்பட்டுள்ளது

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| A. பணிப்பாளர் | | | | |
| A.1 பணிப்பாளர் சபை | **இணங்கியுள்ளது**<br>குழுவானது நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத பணிப்பாளர்களை மட்டும் உள்ளடக்கியுள்ளது.<br><br>தயவு செய்து நேரடி விபரங்களைப் பார்க்கவும் | | | |
| A 1.1<br>1. கூட்டம் | **இணங்கியுள்ளது**<br>தயவு செய்து 3(1)(iii) இற்கான CBSL விதிகளை இணக்க நிலைமைக்காகப் பார்க்கவும் | | | |
| A 1.2<br>2. சபைப் பொறுப்புக்கள் | இணங்கியுள்ளது வங்கியின் பெருநிறுவன ஆளகைக்கான ஒட்டுமொத்தப் பொறுப்பானது சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது | | | |
| A 1.3<br>3. சுயாதீன தொழில்வாண்மை அறிவுரைக்கான அணுகல் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 1.4<br>4. சபைச் செயலாளர் | **இணங்கியுள்ளது**<br>சபைச் செயலாளர் கம்பனி மற்றும் அக்கறையுள்ளோரிடையே இடைத்தரகர் பாத்திரத்தை ஏற்பதுடன் சபைச் செய்முறையானது சரியாகவும் வங்கியின் பொருத்தமான சட்டங்களுடன் இயைபானதாகவும் உள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சகல பணிப்பாளர்களுக்கும் அறிவுரையும் சேவைகளும் வழங்கப்படுவதுடன் அவர் ஒரு சட்டத்தரணியாகவுள்ளார். | | | |
| A 1.5<br>5. சுயாதீன நடுவர் தீர்ப்பு | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 1.6<br>6. சபை மற்றும் சபைக் குழுவின் போதியளவு நேரம் மற்றும் முயற்சிக்கான அர்ப்பணிப்பு | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 1.7<br>7. புதிய பணிப்பாளர்களுக்கான பயிற்சி | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 1.8<br>8. சபைக்கு முதலாவதாக நியமிக்கப்பட்டவுடனும் அதன் பின்னர் பயிற்சி வேயான போதிலும் ஒவ்வொரு பணிப்பாளரும் பொருத்தமான பயிற்சியைப் பெறுதல் வேண்டும | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A.2 தலைவரும் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரும் | | | | |

# இணக்க மீளாய்வு

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| A 2.1<br>9. தலைவர் மற்றும் பொது முகாமையாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரின் பொறுப்புக்களைப் ஆரித்தல் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A.3 தலைவரின் பாத்திரம் | | | | |
| A 3.1<br>10. நல்ல பெருநிறுவன நிர்வாகத்தை பாதுகாப்பதில் தலைவரின் பங்கு | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A.4 நிதி நுண்ணறிவு | | | | |
| A 4<br>11. போதியளவு நிதி நுண்ணறிவு மற்றும் அறிவு காணப்படுதல. | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A.5 சபைச் சமநிலை | | | | |
| A 5.1<br>12. சபையில் உறுதியான சுயாதீன கூறொன்று காணப்படுதல | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 5.2<br>A 5.3<br>13. சுயாதீனப் பணிப்பாளர்கள | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 5.4<br>14. நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத பணிப்பாளர்கள் சுயாதீனப் பிரகடனத்தைக் கைச்சாத்திட்டனர். | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 5.5<br>15. சபையினால் சுயாதீனப் பணிப்பாளர்கள் தீர்மானிக்கப்படல் | **இணங்கியுள்ளது**<br>மீளாய்வுக் காலப்பகுதியில் சுயாதீன, நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள் பின்வருமாறு<br>இயக்குநர்கள் தொடர்புடைய விபரங்கள், இயக்குநரின் சுயவிவரம் மற்றும் வருடாந்திர அறிக்கையின் இயக்குநரின் அறிக்கையின் கீழ், பக்கங்கள் 102 முதல் 105 வரையிலும், பக்கங்கள் 83 முதல் 87 வரையிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. | | | |
| A 5.6<br>16. மாற்று இயக்குநர் | | | | பொருந்தாது |
| A 5.7<br>17. தலைவர் சுயாதீனமாக இல்லாதபோது ஒரு சிரே்ட சுயாதீன இயக்குநரை நியமித்தல் | | | | பொருந்தாது |

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| A 5.8<br>18. சிரே்ட சுசுயாதீன இயக்குநருடன் ரகசிய கலந்துரையாடல் | | | | பொருந்தாது |
| A 5.9<br>19. நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்களின் கூட்டம் | | | | பொருந்தாது |
| 5.10<br>20. முறைப்பாடுகளை சபையின் நிகழ்ச்சி நிரலில் பதிவு செய்தல் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A.6 தகவல்களை வழங்குதல | | | | |
| A 6.1<br>21. பணிப்பாளர் சபைக்கு முகாமைத்துவம் தகவல் வழங்குதல் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 6.2<br>22. பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்திற்குப் போதியளவு நேரம் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A.7 7 பணிப்பாளர் சபைக்கான நியமனம | | | | |
| A 7.1<br>23. நியமனக் குழு | **இணங்கியுள்ளது**<br>மேலதிக விபரங்களுக்குத் தயவு செய்து 95 ஆம் பக்கத்திலுள்ள பணிப்பாளர் சபை நியமனக் குழு அறிக்கையைப் பார்க்கவும் | | | |
| A 7.2<br>24. பணிப்பாளர் சபை உள்ளடக்கத்தினை மதிப்பீடு செய்தல் | **இணங்கியுள்ளது**<br>நியமனக் குழுவானது பணிப்பாளர் சபை உள்ளடக்கத்தினை மீளாய்வு செய்து அவசியமான பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளல | | | |
| A 7.3<br>25. புதிய பணிப்பாளர் பற்றிய விபரங்களைப் பங்குதாரருக்கு வெளிப்படுத்தல | **இணங்கியுள்ளது**<br>ஆண்டறிக்கையில் சகல பணிப்பாளர் விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. | | | |
| A. 8 மீள் தெரிவு செய்தல் | | | | |
| A 8.1<br>26. நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத பணிப்பாளர்களை நியமித்தல் | **இணங்கியுள்ளது**<br>பணிப்பாளர் சபைக்கான சகல புதிய நியமனங்களும் 1997 ஆம் ஆண ்டின் 7 ஆம் இலக்க HDFC சட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும் (2003 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க மற்றும் 2011 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க சட்டங்கள்) | | | |
| A 8.2<br>27. பங்குதாரர் பணிப்பாளர்களைத் தெரிவுசெய்தல் | **இணங்கியுள்ளது**<br>ஒவ்வொரு மூன்று வருடங்களுக்கும் ஒருமுறை பணிப்பாளர்கள் மீள் தேர்தலுக்குக் கட்டாயம் நிற்க வேண்டும | | | |
| A 8.3 ராஜினாமாக்கள்<br>28. ராஜினாமா செய்வதற்கான காரணங்களை இயக்குநர்கள் சபைக்கு தெரிவித்தல் . | **இணங்கியுள்ளது** | | | |

# இணக்க மீளாய்வு

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| A.9 சபையின் செயலாற்றலை மதிப்பிடுதல | | | | |
| A 9.1<br>29. சபையின் செயலாற்றலை மதிப்பிடுதல் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 9.2<br>30. சபையினதும் அதன் குழுக்களினதும் வருடாந்த சுய மதிப்பீடு | இணங்கியுள்ளது மேற்படி 9.1 இல் (ய) வின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்துக்களைப் பார்க்கவும். | | | |
| A9.3<br>31. மீள் தெரிவின் போது, ஒவ்வொரு பணிப்பாளரினதும் பங கேற்பு, பங்களிப்பு மற்றும் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 9.4<br>32. சபையின் மதிப்பீடு மற்றும் சபை உப குழுவின் செயலாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்தல | இணங்கியுள்ளது தயவு செய்து மேற்படி 9.1 இல் (a) வின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்துக்களைப் பார்க்கவும் | | | |
| A.10 பணிப்பாளர்கள் தொடர்பில் தகவல்களை வெளியிடுதல | | | | |
| A 10<br>இயக்குநர்கள் தொடர்பாக தகவல்களை வெளியிடுதல். | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 10.1<br>33. பணிப்பாளர்கள் தொடர்பான விபரங்கள் | **இணங்கியுள்ளது**<br>பணிப்பாளர் தொடர்பான அவசியமான விபரங்கள் ஆண்டறிக்கையின் பணிப்பாளர் விபரங்களில் தரப்பட்டுள்ளது. | | | |
| A.11 பொது முகாமையாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரின் மதிப்பீடு | | | | |
| A.11 பொது முகாமையாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரின் மதிப்பீடு | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| A 11.1<br>34. பொது முகாமையாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அலுவலருக்கான நிதி இலக்குகள் | **இணங்கியுள்ளது**<br>வங்கியின் பெருநிறுவன திட்டத்திற்கு ஏற்ப | | | |
| A 11.2<br>35. பொது முகாமையாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரின் செயலாற்றலை மதிப்பிடுதல் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| B. பணிப்பாளரின் ஊதியம் | | | | |
| B 1 ஊதிய நடைமுறைகள் | **இணங்கியுள்ளது**<br>வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் ஊதியம் பெறுவதற்கு உரித்தானவர்கள் அல்லர் என்பதுடன் நிதி அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் ஒரு கொடுப்பனவினைப் பெறுகின்றனர். | | | |
| B 1.1<br>36. ஊதிய / மனித வளக் குழு | **இணங்கியுள்ளது**<br>ஊதியக் கொள்கை தொடர்பில் பணிப்பாளர் சபைக்கு உதவும் பொறுப்பு மனித வள மற்றும் ஊதியக் குழுவினைச் சார்ந்ததாகும். | | | |

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| B 1.2<br>37. ஊதியக் குழுவின் உள்ளடக்கம் | **இணங்கியுள்ளது**<br>தயவு செய்து விபரங்களுக்காக ஆண்டறிக்கையின் 94 ஆம் பக்கத்திலுள்ள மனிதவள மற்றும் ஊதியக் குழு அறிக்கையைப் பார்க்கவும். | | | |
| B 1.3<br>38. வருடாந்திர அறிக்கையில் ஊதியக் குழுவின் தலைவர் / உறுப்பினர் வெளிப்படுத்தப்பட்டார் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| B 1.4<br>39. நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத பணிப்பாளர்களின் ஊதியம் | | | | பொருந்தாது இயக்குநர்கள் கட்டணம் அரசு சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப உள்ளது |
| B 1.5<br>40. நிறைவேற்றுத் பணிப்பாளர்களின் ஊதியம் | | | | பொருந்தாது HDFC சட்டத்தின்படி நிர்வாக இயக்குநர்கள் யாரும் இல்லை |

# இணக்க மீளாய்வு

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| B.2 ஊதியத்தின் நிலை | | | | |
| B 2.1<br>41. நிறைவேற்று மற்றும் நிறைவேற்று தரமல்லாத இரு தரப்புப் பணிப்பாளர்களினதும் ஊதிய மட்டமும் உருவாக்கமும்<br><br>B 2.2<br>42. கம்பனியின் நீண்டகால வெற்றியை மேம்படுத்துமுகமாக நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளரின் ஊதியத்தை வடிவமைக்க வேண்டும்.<br><br>B 2.3<br>43. ஏனைய கம்பனிகளுடன் ஊதியத்தை ஒப்பிடுதல்<br><br>B 2.4<br>44. குழுமத்திலுள்ள ஏனைய கம்பனிகளுடன் ஊதியத்தை ஒப்பிடுதல<br><br>B 2.5<br>45. நிறைவேற்று மற்றும் நிறைவேற்று தரமல்லாத பணிப்பாளர்களுக்கு மேற்கொள்ளப்படும் செயலாற்றல் தொடர்பான கொடுப்பனவு<br><br>B 2.6<br>46. பணிப்பாளர்களுக்கான நிறைவேற்றுப் பங்குத் தெரிவு<br><br>B 2.7<br>47. நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளரின் ஊதியத்தை வடிவமைத்தல்<br><br>B 2.8<br>48. பணிப்பாளர்களுக்குரிய முன்கூட்டிய வேலை முடிவுறுத்தல் நன்மைகள்<br><br>B 2.9<br>49. பணிப்பாளர்களுக்குரிய முன்கூட்டிய வேலை முடிவுறுத்தல் நன்மைகள் (ஆரம்ப ஒப்பந்தத்தில் உள்ளடக்கப்படாதவை)<br><br>B 2.10<br>50. நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பணிப்பாளர்களுக்குரிய ஊதிய மட்டம் | | | | பொருந்தாது<br>B 1 க்கான கருத்துகளைப் பார்க்கவும்.. |

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| B.3 ஊதியத்தை வெளிப்படுத்துதல் | | | | |
| B 3.1<br>51. ஊதியத்தை வெளிப்படுத்துதல் | **இணங்கியுள்ளது**<br>கருத்துக்களுக்கு தயவு செய்து டீ1 ஐப் பார்க்கவும் | | | |
| C பங்குதாரருடனான உறவு | | | | |
| C 1 ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தை ஆக்கபூர்வமாகப் பயன் படுத்துதலும் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தின் நடத்தையும் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| C 1.1<br>52. AGM இன் போதுமான அறிவிப்பு | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| C 1.2<br>53. . சகல தனிப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கும் தனிப்பட்ட தீர்மானங்கள் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| C 1.3<br>54. புரொக்ஸி வாக்குகளைப் பயன்படுத்துதல் | **இணங்கியுள்ளது**<br>ஒவ்வொரு தீர்மானத்திலும் பங்குதாரர்கள் பதிவுசெய்த அனைத்து ப்ராக்ஸி வாக்குகளையும் மற்றும் ப்ராக்ஸி வாக்குகளை பதிவு செய்யும் முறை வங்கியில் உள்ளது. | | | |
| C 1.4<br>55. ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் சகல சபை உப குழு தலைவர்களும் சமூகமளித்தல் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| C 1.5<br>56. ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்திற்குப் போதிய அறிவித்தல் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| C. 2 பொதுக் கூட்டத்தில் வாக்களிக்கும் நடைமுறைகள் | | | | |
| C 2.1 வழ ஊ 2.5<br>57 பங்குதாரர்களுடன் பயனுள்ள தொடர்பு | **இணங்கியுள்ளது**<br>தொடர்புடைய தகவல்களைப் பெற நிறுவனத்தின் செயலாளரை (011-2423362) அல்லது உதவியாளர்களை தொடர்பு கொள்ள பங்குதாரர் கோரப்படுகிறார் | | | |
| C.3 பாரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் | | | | |
| C 3 பாரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| C 3.1<br>58. பாரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் | **இணங்கியுள்ளது**<br>2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க, கம்பனிகள் சட்டத்தின் 185 பிரிவில் கூறப்பட்டவாறு இன் தேறிய சொத்து அடிப்படையை பிரதானமாகப் பாதிக்கக் கூடிய பாரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இல்லை. | | | |

# இணக்க மீளாய்வு

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| C 3.2<br>59. வெளிபடுத்தல் தேவைப்பாடுகளும் பங்குதாரர் அங்கீகாரமும் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| D. கணக்காய்வும் பொறுப்புணர்வும | | | | |
| D 1 நிதி மற்றும் பெருநிறுவன வியாபார மாதிரியை அறிக்கையிடல், இடர் முகாமைத்துவத்தை அறிக்கையிடல் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| D 1.1<br>60. ஆண்டறிக்கைக்கான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| D 1.2<br>61. சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் அறிக்கையிடல் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| D 1.3<br>62. நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய கருத்துக்கள் தொடர்பான பி.நிறைவேற்றுஅ மற்றும் பிநிதி அலுவரின் பிரகடனம் | **இணங்கியுள்ளது** | | | |
| D 1.4<br>63.ஆண்டறிக்கையிலுள்ள பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை | **இணங்குகின்றது**<br>பணிப்பாளர்களின் அறிக்கையானது ஆண்டறிக்கையின் 83 முதல் 87 வரையிலான பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளது | | | |
| D 1.5<br>64. நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பு பற்றிய கூற்று | **இணங்குகின்றது .**<br>நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பு பற்றிய கூற்று ஆண்டறிக்கையின 116 முதல் 117 வரையிலான பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளது. | | | |
| D 1.6<br>65. முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடலும் மீளாய்வும் | **இணங்குகின்றது .**<br>தயவு செய்து பக்கங்ள் 14முதல் 36 வரை பார்க்கவும் | | | |
| D 1.7<br>66. கடுமையான மூலதன நட்டத்தை அறிவிப்பதற்காக விசேட பொதுக் கூட்டத்தைக் கூட்டுதல் | | | | N/A |
| D 1.8<br>67. தொடர்புடைய தரப்புக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் | **இணங்குகின்றது** | | | |
| D.2,டர் முகாமைத்துவமும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடும் | | | | |
| D.2,டர் முகாமைத்துவமும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடும் | **இணங்குகின்றது**<br>உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்றுக்கு 88 முதல் 89 வரையிலான பக்கங்களைத் தயவு செய்து பார்க்கவும்.. | | | |
| D 2.1<br>68. உள்ளகக் கட்டுப்பாடு, இடர் முகாமைத்துவத்தின் வருடாந்த மதிப்பீடு | **இணங்குகின்றது**<br>உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்றுக்கு 88 முதல் 89 வரையிலான பக்கங்களைத் தயவு செய்து பார்க்கவும் | | | |

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| D 2.2<br>69. கம்பனி முகங்கொடுக்கும் பிரதான இடர்கள் | **இணங்குகின்றது** | | | |
| D 2.3<br>70. உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டிற்கான தேவை | **இணங்குகின்றது**<br>கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு 99 ஆம் பக்கத்தைத் தயவு செய்து பார்க்கவும். | | | |
| D 2.4<br>71. இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செய்முறை மற்றும் வினைத்திறனை மீளாய்வு செய்தல் | **இணங்குகின்றது** | | | |
| D 2.5<br>72. சபைப் பணிப்பாளர்களின் பொறுப்புக்கள் | **இணங்குகின்றது** | | | |
| D. 3 கணக்காய்வுக் குழு | | | | |
| D 3 கணக்காய்வுக் குழு | **இணங்குகின்றது**<br>கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கைக்கு 99 ஆம் பக்கத்தைத் தயவு செய்து பார்க்கவும். | | | |
| D 3.1<br>73. கணக்காய்வுக் குழு உள்ளடக்கம் | **இணங்குகின்றது**<br>கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கைக்கு 99 ஆம் பக்கத்தைத் தயவு செய்து பார்க்கவும் | | | |
| D 3.2<br>74. குறிப்பு விதிமுறைகள் மற்றும் அதிகாரம் மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுவின் கடமைகள் | **இணங்குகின்றது**<br>கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கைக்கு 99 ஆம் பக்கத்தைத் தயவு செய்து பார்க்கவும் | | | |
| D 3.3<br>75. கணக்காய்வுக் குழுவின் வெளிப்படுத்தல்கள் | **இணங்குகின்றது**<br>கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கைக்கு 99 ஆம் பக்கத்தைத் தயவு செய்து பார்க்கவும் | | | |
| D.4 தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல்வாங்கல்களை மீளாய்வு செய்யும் குழு | | | | |
| D 4 தொடர்புடைய தரப்பினர் | **இணங்குகின்றது**<br>தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல்வாங்கல்களை மீளாய்வு செய்யும் குழுவுக்கு 98 ஆம் பக்கத்தைத் தயவு செய்து பார்க்கவும் | | | |
| D 4.1<br>76. தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல்வாங்களை LKAS 24 கட்டுப்படுத்துகின்றது. | **இணங்குகின்றது**<br>தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல்வாங்கல்களை மீளாய்வு செய்யும் குழுவுக்கு 98 ஆம் பக்கத்தைத் தயவு செய்து பார்க்கவும். | | | |
| D 4.2<br>77. தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல்வாங்கல்களின் | **இணங்குகின்றது**<br>தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல்வாங்கல்களை மீளாய்வு செய்யும் குழுவுக்கு 98 ஆம் பக்கத்தைத் தயவு செய்து பார்க்கவும். | | | |
| D 4.3.<br>78. குறிப்பு விதிமுறைகள் மற்றும் அதிகாரம் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல்வாங்கல்களை மீளாய்வு செய்யும் குழுவின் கடமைகள் | **இணங்குகின்றது**<br>தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல்வாங்கல்களை மீளாய்வு செய்யும் குழுவுக்கு 98 ஆம் பக்கத்தைத் தயவு செய்து பார்க்கவும்.. | | | |

# இணக்க மீளாய்வு

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| D.5 வியாபாரத்தின் நன்னடத்தை மற்றும் ஒழுக்கவியல் | | | | |
| D.5 முதல் D 5.4 வியாபாரத்தின் நன்னடத்தை மற்றும் ஒழுக்கவியல் | **பின்பற்றப்படுகின்றது** | | | |
| D 5.1<br>79. வியாபாரத்தின் நன்னடத்தை மற்றும் ஒழுக்கவியல் | **இணங்குகின்றது** | | | |
| D.6 பெருநிறுவன ஆளுகை வெளிப்பாடு | | | | |
| D.6 முதல் னு 6.1<br>80. பெருநிறுவன ஆளுகை வெளிப்பாடு | **இணங்குகின்றது** | | | |
| E பங்குதாரர்கள் (பிரிவு2) | | | | |
| E நிறுவனரீதியான முதலீட்டாளர்கள் | | | | |
| E1 முதல் நு 1.1<br>81. பங்குதாரர் வாக்களித்தல | **இணங்குகின்றது**<br>நிறுவன பங்குதாரர்கள் தங்கள் வாக்குகளைப் பயன்படுத்த ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.<br><br>மேலும் அவர்கள் தங்கள் வாக்குகளை நிறைவேற்ற ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள், மேலும் முடிவுகளை முதலீடு செய்வது அல்லது விலக்குவது குறித்து சுயாதீனமான ஆலோசனையைப் பெறுகிறார்கள். | | | |
| E.2 பெருநிறுவன ஆளுகை வெளிப்பாடுகளின் மதிப்பீட்டு முன்னெடுப்புக்கள் | | | | |
| E 2<br>82. பெருநிறுவன ஆளுகை வெளிப்பாடுகளின் மதிப்பீட்டு முன்னெடுப்புக்கள் | **இணங்குகின்றது** | | | |
| F. ஏனைய முதலீட்டாளர்கள் | | | | |
| F1 முதலீடு/ முடித்தல் தீர்மானம்<br><br>83. தனிநபர் பங்குதாரர்கள், நிறுவனங்களின் பங்குகளில் நேரடியாக முதலீடு செய்வது, போதுமான பகுப்பாய்வு செய்ய ஊக்குவிக்கப்பட வேண்டும் அல்லது முடிவுகளை முதலீடு செய்வதிலோ அல்லது விலக்குவதிலோ சுயாதீனமான ஆலோசனையைப் பெற வேண்டும | **இணங்குகின்றது** | | | |
| F 2 பங்குதாரர் வாக்களித்தல் | **இணங்குகின்றது**<br>பொதுக் கூட்டங்களில் தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களின் பங்களிப்பையும் அவர்கள் வாக்களிக்கும் உரிமையைப் பயன்படுத்துவதையும் வங்கி பாராட்டுகிறது, | | | |
| F 2.1<br>84. தனிப்பட்ட பங்குதாரர் வாக்களித்தல | **இணங்குகின்றது** | | | |

| வழிகாட்டல் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவிலான இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருந்தாது |
|---|---|---|---|---|
| G இணையமும் சைபர் பாதுகாப்பும் | | | | |
| G.1<br>85. சைபர் பாதுகாப்பு இடர் | HDFC வங்கி ஏற்கனவே இலங்கை மத்திய வங்கியால் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட தகவல் பாதுகாப்பு மூலோபாயத்துடன் (அடிப்படைப் பாதுகாப்புத் தராதரம்) செயல்பட்டு முன்னேற்றம் அடைந்துள்ளது. | | | |
| G.2<br>86. சைபர் பாதுகாப்பு இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கையொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல் | | | | |
| G.3<br>87. சபைக் கூட்டங்களுக்கு வழக்கமான போதியளவு நேரத்தை ஒதுக்குதல் | இது பாதுகாப்பு நிர்வாகம், இடர் மதிப்பீடு, இடர் முகாமைத்துவம் போன்ற கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடுகள் மற்றும் பயனர் விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துதல் போன்ற இயக்கப்படும் பகுதிகள்.<br><br>ஒவ்வொரு மாதமும் தகவல் தொழில்நுட்ப வழிநடத்துதல் குழு ஏற்பாட்டில் இந்த செயல்முறையின் முன்னேற்றம் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. எனவே, இணைய பாதுகாப்பு அபாயங்களை நிர்வகிக்க வங்கி தற்போது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செயல்முறை இது. | | | |
| G.4<br>88. சுயாதீன அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு மற்றும் உத்தரவாதம் மூலம் சைபர் பாதுகாப்பு இடர் நிர்வாகத்தின் செயல்திறனை வாரியம் உறுதி செய்கிறது | | | | |
| G.5<br>89. வருடாந்த அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தவும், சைபர் பாதுகாப்பு அபாயத்தை அடையாளம் கண்டு நிர்வகிக்கும் செயல்முறை. | | | | |
| H. சூழல், சமூகம் மற்றும் ஆளுகை (ESG) | | | | |
| H.1 ESG அறிக்கையிடல் | தற்போதைய நடைமுறை மேம்படுத்தல் | | | |
| H 1.1<br>90. கம்பனிகள் தகவல்கள வழங்க வேண்டும் | | | | |
| H 1.2 சூழல் காரணிகள் | தற்போதைய நடைமுறை மேம்படுத்தல் | | | |
| H 1.2.1<br>91. நிறுவனமொன்றின் சூழல் ஆளுகை | | | | |
| H 1.3 சமூகக் காரணிகள் | தற்போதைய நடைமுறை மேம்படுத்தல் | | | |
| H 1.3.1<br>92. நிறுவனத்தின் வியாபார மாதிரி | | | | |
| H 1.4 ஆளுகை | தற்போதைய நடைமுறை மேம்படுத்தல் | | | |
| H 1.4.1<br>93. ஆளுகைக் கட்டமைப்பொன்றை நிறுவுதல் | | | | |
| H 1.5 காரணிகளில் சபையின் பணிப்பு | தற்போதைய நடைமுறை மேம்படுத்தல் | | | |
| H 1.5.1<br>94. சபைப் பொறுப்பு | | | | |

# இணக்க மீளாய்வு

**மூன்றாம் பிரிவு**

கொழும்பு பங்குச் சந்தையால் வழங்கப்பட்ட பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான பெருநிறுவன விதிகள் குறித்த பிரிவு 7.10 இன் கீழ் தொடர்ச்சியான பட்டியல் தேவைகளுக்கு HDFC இணங்குகிறது.

| பணிப்பாளர் சபை தொடர்பான வெளிப்பாடுகள் | முழு இணக்கம் | பகுதியளவில் இணக்கம் | இணக்கமின்மை | பொருத்தமற்றது |
|---|---|---|---|---|
| 7.10.1 (a) முதல் (c) வரை (i) சபையிலுள்ள நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்களின் சரியான எண்ணிக்கையை உறுதிப்படுத்தல | **இணங்குகின்றது** | | | |
| 7.10.2 (a) (ii) சபையிலுள்ள நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கையை சரி செய்வதற்கான உறுதிப்படுத்தல | **இணங்குகின்றது** | | | |
| 7.10.2 (b) (iii) பணிப்பாளர்களின் அவரது சுயாதீனம் அல்லது சுயாதீனமின்மை பற்றிய பணிப்பாளர் சபைக்கான பிரகடனம் | **இணங்குகின்றது** | | | |
| 7.10.3 (a) (iv) பணிப்பாளர்களின் சுயாதீனம் அல்லது சுயாதீனமின்மை பற்றிய சபையின் வருடாந்த நிர்ணயம். | **இணங்குகின்றது** | | | |
| 7.10.3 (b) (v) பணிப்பாளர்கள் பூர்த்தி செய்யாத தகைமைகள் | | | | இல்லை |
| 7.10.3 (c) (vi) ஒவ்வொரு இயக்குனரின் சுருக்கமான விபரம் | **இணங்குகின்றது** பக்கங்கள் 102 முதல் 105 வரையிலான பணிப்பாளர் விபரங்களைத் தயவுசெய்து பார்க்கவும் | | | |
| 7.10.3 (d) (vii) ஒரு புதிய பணிப்பாளர் அதன் குழுவில் நியமித்தவுடன், அந்த நிறுவனம் உடனடியாக அத்தகைய இயக்குனரின் சுருக்கமான விண்ணப்பத்தை PUBLIC - 13 - பொதுமக்களுக்கு பரப்புவதற்கு பரிமாற்றத்திற்கு வழங்கும். அத்தகைய விண்ணப்பத்தில் மேலே (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் பற்றிய தகவல்கள் இருக்கும். | **இணங்குகின்றது** | | | |
| ஊதியம் மற்றும் ஊதியக் குழு தொடர்பான வெளிப்பாடுகள் | | | | |
| 7.10.5 (a) (viii) ஊதியக் குழுவில் சுயாதீன நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்களின் சரியான எண்ணிக்கை | பக்கங்கள் 79 முதல் 82 வரை தயவுசெய்து பார்க்கவும் | | | |
| 7.10.5 (a) (ix) தனிப்பட்ட ஊதியக் குழு | **இணங்குகின்றது** | | | |

| பணிப்பாளர் சபை தொடர்பான வெளிப்பாடுகள் | முழு இணக்கம் | பகுதியள வில் இணக்கம் | இணக்கமின் மை | பொருத்த மற்றது |
|---|---|---|---|---|
| 7.10.5.(a)<br>(x) ஊதியக் குழுவின் தலைவர் | **இணங்குகின்றது**<br>பக்கம் 94 மனிதவள மற்றும ஊதியக் குழுவைத் தயவுசெய்து பார்க்கவும | | | |
| 7.10.5 (b)<br>(xi) ஊதியக் குழுவின் செயற்பாடுகள் | **இணங்குகின்றது**<br>பக்கம் 94 மனிதவள மற்றும் ஊதியக் குழுவைத் தயவுசெய்து பார்க்கவும் | | | |
| 7.10.5 (c)<br>(xii) ஊதியக் குழுவின் பணிப்பாளர்கள் பெயர் | **இணங்குகின்றது**<br>பக்கம் 80 ' । தயவுசெய்து பார்க்கவும் | | | |
| 7.10.5 (c)<br>(ஒனை) ஊதியக் கொள்கை | **இணங்குகின்றது**<br>பக்கம் 94 மனிதவள மற்றும ஊதியக் குழுவைத் தயவுசெய்து பார்க்கவும் | | | |
| 7.10.5 (c)<br>(xiv) நிறைவேற்று மற்றும் நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் மொத்த ஊதியம் (பணம் மற்றும் அனைத்து பணமல்லாத சலுகைகள் உட்பட | **இணங்குகின்றது**<br>பக்கம் 140 இலுள்ள நிதிக் கூற்றில் குறிப்பு 09 ஐத் தயவுசெய்து பார்க்கவும | | | |
| கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கையின் கீழ் உள்ள உள்ளடக்கங்கள் | | | | |
| 7.10.6 (a)<br>(xv) நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்களின் சரியான எண்ணிக்கை | **இணங்குகின்றது**<br>எச்.டி.எ.்.ப்.சி விதி 7.10.6 (அ) இன் படி கணக்காய்வுக் குழு தேவையான சுயாதீன நிர்வாக சாராத இயக்குநர்களைக் கொண்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்துகிறது, | | | |
| 7.10.6 (a) மற்றும் 7.10.6 (c)<br>(xvi) தனிப்பட்ட கணக்காய்வுக் குழு | **இணங்குகின்றது** | | | |
| 7.10.6 (b)<br>(xvii) கணக்காய்வுக் குழுவின் செயற்பாடுகள் | **இணங்குகின்றது**<br>சிபிஎஸ்எல் மற்றும் நிதி சுற்றறிக்கைகளின் விதி 3 6) இன் கீழ் கட்டளையிடப்பட்ட செயல்பாடுகளில் கணக்காய்வுக் குழு ஈடுபடுகிறது | | | |

# இணக்க மீளாய்வு

| பணிப்பாளர் சபை தொடர்பான வெளிப்பாடுகள் | முழு இணக்கம் | பகுதியள வில் இணக்கம் | இணக்கமின் மை | பொருத்த மற்றது |
|---|---|---|---|---|
| 7.10.6 (c)<br>(xviii) கணக்காய்வுக் குழுவிலுள்ள பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள் | **இணங்குகின்றது**<br>பக்கம் 81 தயவுசெய்து பார்க்கவும. | | | |
| 7.10.6.(a) மற்றும் 7.10.6 (c)<br>(xix) கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைவர் | **இணங்குகின்றது**<br>பக்கம் 81 தயவுசெய்து பார்க்கவும. | | | |
| 7.10.6 (a) யனெ 7.10.6 (c)<br>(xx) கணக்காய்வுக் குழுவின் தகைமைகள் | **இணங்குகின்ற**து<br>பக்கம் 83 முதல் 87 வரை பணிப்பாள ர்களின் விபரங்களைத் தயவுசெய்து பார்க்கவும் | | | |
| 7.10.6 (ய) மற்றும் 7.10.6 (c)<br>(xxi)<br>பிறிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான நிதி அலுவலர் குழுக் கூட்டத்திற்கு வருகை | **இணங்குகின்றது** | | | |
| 7.10.6 (c)<br>(xxii) வெளியகக் கணக்காளரின் சுயாதீனம் | | | | இல்லை<br>வங்கியின் வெளிவாரிக் கணக்காளர் இலங்கைக் கணக்காளர் நாயகம் ஆவார். |

# ஆளுகையும் ஒழுக்கமும்

**பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்திற்கான வருகை - 2019**

| பெயர் | 2019-12-31 ஆம் திகதியிலான பணிப்பாளர் பதவி அந்தஸ்து | உரித்தான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| Dr. ஆர்.எச். மீவாக்கல (நவம்பர் 19, 2019 அன்று ராஜினாமா செய்தார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 13 | 13 |
| திருமதி ஆர். ஏ. சூலாநந்த | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 13 | 12 |
| திரு. என். விஜயநாதன | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 13 | 11 |
| திரு. ரோஹன் டி சில்வா | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 13 | 09 |
| Dr. கே.டி.குணவர்தன (மார்ச் 14, 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 10 | 10 |
| திருமதி என்.ஆர். அனீஸ் (மார்ச் 25, 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 10 | 08 |
| னுச. எஸ்.என். மொராய்ஸ் (ஜூன் 28, 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 05 | 05 |
| திரு. யூ. எச். சீ பிரியந்த (22 ஆகஸ்ட் ராஜினாமா செய்தார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 09 | 09 |
| திரு. எல். எஸ். பலன்சூரிய (14 மார்ச் 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டு, நவம்பர் 28, 2019 அன்று ராஜினாமா செய்தார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 10 | 09 |
| திரு. எல். ஜயசிங்க ( 28 ஜூன் 2019 ராஜினாமா செய்தார் ) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 08 | 08 |
| திரு. டீ.பீ. விமலசேன (27 பெப்ரவரி 2019 ராஜினாமா செய்தார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 02 | 02 |

* 2019 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை -13

# ஆளுகையும் ஒழுக்கமும்

**தியமனக் குழுக் கூட்ங்கள் - 2019**

| பெயர் | 2018-12-31 ஆம் திகதியிலான பணிப்பாளர் பதவி அந்தஸ்து | உரித்தான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| ஆர். ஏச். மீவக்கல (இராஜினாமா - 2018.்.11.்.09)) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் (சபையின் தலைவர்) | 04 | 04 |
| திருமதி ஆர். ஏ. சூலாநந்த | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 05 | 05 |
| திரு. யூ. எச். சீ பிரியந்த (22 ஆகஸ்ட் ராஜினாமா செய்தார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 04 | 04 |
| திரு. டீ.பீ. விமலசேன (27 பெப்ரவரி 2019 ராஜினாமா செய்தார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 01 | 01 |

* 2019 - 05 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற நியமனக் குழு கூட்டத்தின் எண்ணிக்கை

**மனித வள ஃ மறுசீரமைப்பு குழு கூட்டங்கள் - 2019**

| பெயர் | 2018-12-31 ஆம் திகதியிலான பணிப்பாளர் பதவி அந்தஸ்து | உரித்தான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| னுச ஆர் எச் மீவாக்கள (22 நவம்பர் ராஜனாமா செய்தார் ) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் (சபையின் தலைவர்) | 04 | 04 |
| திரு யூ எச் சி பிரியந்த (22 ஆகஸ்ட் ராஜினாமா செய்தார் ) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 02 | 02 |
| ரோஹான் டி சில்வா | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 02 | 00 |
| னுச. கே டி குணவர்தன (14 மார்ச் நியமிக்கப்பட்டார் ) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 02 | 02 |
| திரு பாளித்த கமகே | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 04 | 04 |

* 2019 - 04 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற மனித வள / மறுசீரமைப்பு குழு கூட்டத்தின் எண்ணிக்கை

**இடர் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டம் - 2019**

| பெயர் | 2018-12-31 ஆம் திகதியிலான பணிப்பாளர் பதவி அந்தஸ்து | உரித்தான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| திரு. என். விஜயநாதன | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் (சபையின் தலைவர்) | 04 | 04 |
| திரு. எல். ஜயசிங்க (28 ஜூன் 2019 ராஜினாமா செய்தார் | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 02 | 02 |
| திரு. டீ.பீ. விமலசேன (27 பெப்ரவரி 2019 ராஜினாமா செய்தார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 01 | 01 |
| திருமதி என்.ஆர். அனீஸ் (மார்ச் 25, 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 03 | 03 |
| ஜுச. எஸ்.என். மொராய்ஸ் (ஜூன் 28, 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 02 | 02 |

* 2019 ஆம் ஆணடில் நடைபெற்ற ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் -04

**கணக்காய்வு சபைக் கூட்டங்கள் - 2019**

| பெயர் | 2018-12-31 ஆம் திகதியிலான பணிப்பாளர் பதவி அந்தஸ்து | உரித்தான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| கலாநிதி கே.டி.குணவர்தன (மார்ச் 14, 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் (சபையின் தலைவர்) | 04 | 04 |
| திருமதி என்.ஆர். அனீஸ் (மார்ச் 25, 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 04 | 04 |
| கலாநிதி எஸ்.என். மொராய்ஸ் (ஜூன் 28, 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 01 | 00 |
| திரு. டீ.பீ. விமலசேன (27 பெப்ரவரி 2019 ராஜினாமா செய்தார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 01 | 01 |
| திரு. எல். ஜயசிங்க (28 ஜூன் 2019 ராஜினாமா செய்தார் | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 02 | 02 |
| திரு யூ எச் சி பிரியந்த (22 ஆகஸ்ட் ராஜினாமா செய்தார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 04 | 04 |

* 2019 - 05 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற மனித வள / மறுசீரமைப்பு குழு கூட்டத்தின் எண்ணிக்கை

# ஆளுகையும் ஒழுக்கமும்

**தொடர்புடைய தரப்பினர் கண்காணிப்பு குழு கூட்டங்கள் - 2019**

| பெயர்கள் | 2019/12/31 இல் உள்ளவாறு பணிப்பாளர் தர அந்நதஸ்து | உரித்தா கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| கலாநிதி ஆர் எச் மீவாக்கள (22 நவம்பர் ராஜனாமா செய்தார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் (சபையின் தலைவர்) | 04 | 04 |
| திருமதி ஆர். ஏ. சூலாநந்த | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 04 | 04 |
| கலாநிதி எஸ்.என். மொராய்ஸ் (ஜூன் 28, 2019 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 01 | 01 |
| திரு யூ எச் சி பிரியந்த (22 ஆகஸ்ட் ராஜினாமா செய்தார் 2019) | நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர் | 02 | 02 |

* 2019 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற தொடர்புடைய தரப்பினர் கண்ணகாணிப்க் குழுக் கூட்டங்கள் -04

# பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

HDFC வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபை, 2019 ஆம் ஆண்டின் நிதியாண்டுக்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் (2019 நிதியாண்டு) மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலத்திற்கான கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஆகியவற்றுடன், தனது பங்குதாரர்களுக்கு ஆண்டு அறிக்கை 2019 இனை மிகுந்த மகிழ்ச்சியுடன் அளிக்கிறது .

## 01. பொதுவானவை

HDFC என்பது 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு பொதுமக்கள குறிக்கப்பட்ட உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கியாகும். 2019 டிசம்பர் 10 ஆம் திகதி வரை வீட்டுவசதி மற்றும் கட்டுமான அமைச்சின் கீழ் செயல்பட்டு, அதன் பின்னர் நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

- ஏற்கனவே கூறியது போல, ஆண்டு அறிக்கை 2019 நிதியாண்டை (ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை) உள்ளடக்கியது, மேலும் சட்டரீதியான, ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள சிறந்த கணக்கியல் நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- மேலும், ஆண்டு அறிக்கை 1997 ஆம் ஆண்டின் எண் 07 (திருத்தங்கள்), 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க நிறுவனச் சட்டம் (பொருந்தும் இடத்தில்), 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டம் மற்றும் கொழும்பு பங்குகளின் பட்டியல் விதிகள் ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு இணங்குகிறது.

- பொருள் சார்ந்த மேலும் அவை தொடர்புடைய மற்றும் பங்குதாரர்களின் மற்றும் வங்கியின் சிறந்த நலனுக்கான அனைத்து தகவல்களும் வெளிப்படுத்தப்பட்டன.

## 02. பிரதான செயற்பாடுகள்

வங்கியின் ஆணையில் எந்தவொரு மாற்றமுமின்றி வீடமைப்பு மற்றும் வீடமைப்புடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்கு நிதி உதவிகளை வழங்குவதை வங்கியின் பிரதான வியாபாரமாகக் கொண்டுள்ளது. வங்கியானது வங்கிச் சட்டத்தின் அட்டவணை (iv) இல் காட்டப்பட்டவாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற விசேட வங்கி என்ற ரீதியில் ஏனைய வங்கி நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்கின்றது. பிரதான செயற்பாடுகளின் தன்மையில் எவ்வித விசேட மாற்றமும் இல்லை.

## 03. வியாபார மீளாய்வு

வங்கியின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணிக் கூற்றுக்கள் ஆண்டறிக்கையின் 03 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளன.

தலைவரின் செய்தி (14 முதல் 16 வரையிலான பக்கங்கள்) மற்றும் பொது முகாமையாளர்/ பிரதான நிறைவேற்று அலுவலரின் மீளாய்வு (17 ஆம் பக்கம் முதல் 19 ஆம் பக்கம் வரை) ஒட்டுமொத்த நிதி நிலைமை, செயலாற்றல், விவகாரங்களின் நிலைமை, மீளாய்வு காலப்பகுதியில் வங்கியில் நடைபெற்ற முக்கிய நிகழ்வுகள் என்ப பற்றிக் கலந்துரையாடுகின்றன.

2019 நிதியாண்டில், செயற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயற்பாட்டு விளைவுகள் என்பன 122 ஆம் பக்கம் முதல் 123 ஆம் பக்கம் வரை வருமானக கூற்றில் தரப்பட்டுள்ளன. இந்த அறிக்கைகளானவை பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கையின் இன்றியமையாத பாகங்களாகும்.

## 04. எதிர்கால முன்னேற்றங்கள்

வங்கியின் எதிர்கால முன்னேற்றங்கள் மேற்கூறிய ர்னுகுஊ சட்டம் மற்றும் வீடமைப்பு அபிவிருத்திக்கான அரசின் கொள்கைத் தீர்மானங்களுடன் இணங்கியதாகவருக்கும். மேலும் விவரங்களுக்கு, தயவுசெய்து மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தலைவரின் செய்தி மற்றும் பொது முகாமையாளர்/ பிரதான நிறைவேற்று அலுவரின் மீளாய்வைப் பார்க்கவும்.

## 05. நிதி அறிக்கைகள்

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை கணக்கீட்டுத் தராதரங்களின் மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம் மற்றும் 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டன. 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கையின் இன்றியமையாத பாகமாகும்.

வங்கியின் நிதிக்கூற்றுக்கள் இந்த ஆண்டறிக்கையின் 122 முதல் 162 வரையிலான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

## 06. விசேட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

மீளாய்வாண்டில் பின்பற்றப்பட்ட விசேட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் ஆண்டறிக்கையின் 127 ஆம் பக்கம் முதல் 136 ஆம் பக்கம் வரையில் தரப்பட்டுள்ளன. உரிமையாண்மை மாற்றத்தின் விளைவாகது ஆண்டறிக்கையின் 125 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

## 7. கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை

HDFC வங்கியின் கணக்காய்வாளராகிய இலங்கைக் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்கள் மீளாய்வாண்டிற்குரிய HDFC வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்களை கணக்காய்வு செய்துள்ளதுடன் குறித்த கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையானது ஆண்டறிக்கையின் 118 முதல் 121 வரையிலான பக்கங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது

## 08. தொடர்ந்திருத்தல் எண்ணக்கரு

HDFC வங்கியானது எதிர்வு கூறக்கூடிய எதிர்காலத்தில் அதன் செயற்பாடுகளைத் தொடருவதற்குப் போதியளவு வளங்களைக் கொண்டுள்ளது என மீளாய்வு செய்து திருப்தியடைந்துள்ளது. ஆகையால், நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதில் இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் தொடர்ந்தும் நாம் இணக்கத்தினைப் பின்பற்றி தொடர்ந்திருக்கும் எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கின்றோம்.

# பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

### 09. வருமானம்

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வங்கியின் வருமானமானது ரூபா 8,090 மில்லியன்களாகும். வருமான ஆய்வொன்றானது நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான 01,02,03,04 மற்றும் 05 ஆம் குறிப்புக்களில் வழங்கப்பட்டுள்ளன

### 10. இலாபமும் ஒதுக்கீடும்

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வங்கியின் நிதிச் சேவைகள் மீதான வருமான வரி, சேர்பெறுமதி வரி, DRL மற்றும் நாட்டைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி ஆகியவற்றிற்கு முன்னரான இலாபம், ரூபா 1,244 மில்லியன்களாதுடன் 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வரிக்குப் பின்னரான இலாபமானது ரூபா 476 மில்லியன்களாகும்.

| 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானதுான | 2018 மில்லியன | 2019 மில்லியன |
|---|---|---|
| நிதிச் சேவைகள் மீதான வரி, சேர்பெறுமதி வரி, DRL மற்றும் நாட்டைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி | 290 | 470 |
| வுரிக்கான ஏற்பாடு | 64 | 299 |
| வரிக்குப் பின்னரான இலாபம் மற்றும் சாதாரண நடவடிக்கைகள | 564 | 476 |
| நிறுத்தி வைத்த இலாபம் /(திரண்ட நட்டங்கள்) மு.கொ.செ | 2,840 | 3,275 |
| ஒதுக்கீட்டிற்குள்ள இலாபம் | 3,404 | 3,752 |
| ஆரம்ப மற்றும் இறுதிப் பங்கிலாபம் முன் மொழியப்பட்ட ஒதுக்கீடு | - | |
| ஒதுக்க நிதிகளுக்கு மாற்றுதல் | 85 | 71 |
| நிறுத்தி வைத்த இலாபம் கீழ் கொண்டு சென்றது | 3,320 | 3,680 |

### 11. ஒதுக்கங்கள்

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி மொத்த ஒதுக்கங்கள் ரூபா 5,119 மில்லியன்களாகும். இதன் விபரங்கள் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான 30, 31,32 ஆம் குறிப்புக்களில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

### 12. நன்கொடைகள்

மீளாய்வாண்டில் வங்கி எந்தவொரு நன்கொடையையும் வழங்கவில்லை.

### 13. சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகள்

அவர்களது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வகையில் அரசாங்கம் மற்றும் ஊழியர்கள் தொடர்பான சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகளும் உரிய திகதிக்கு முறையாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள என பணிப்பாளர்கள் திருப்தியடைகின்றனர்.

### 14. வரிக்கான ஏற்பாடு

வங்கியின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எழும் வரிசெலுத்த வேண்டிய வருமானத்தில் 28% வருமான வரியாக 2019 ஆம் ஆண்டிற்கு ஏற்பாடு செய்துள்ளதுடன் ஆண்டறிக்கையின் 141 பக்கங்களிலுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான 11ஆம் குறிப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

### 15. பங்கிலாபம்

குறைந்த பட்ச மூலதனமாக 7.5 பில்லியன்கள் இருக்க வேண்டுமெனும் வங்கியின் ஒழுங்குபடுத்துதல் தேவைப்பாட்டினைக் கருத்தினைக் கொண்டு 2019 நிதியாண்டிற்குப் பங்கிலாபங்கள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

### 16. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

அறுதிச் சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங ்களுக்கான மூலதனச் செலவு ரூபா 72 மில்லியன்களாகும். இது 146 முதல் 149 பக்கத்திலுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான 19 ஆம் குறிப்பில் தரப்பட்டுள்ளது.

### 17. அறுதிச் சொத்துக்களின் சந்தைப் பெறுமதி

அறுதிச் சொத்துக்களின் சந்தைப் பெறுமதி பற்றிய விபரங்கள் 149 ஆம் பக்கத்திலுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான 19.2 ஆம் குறிப்பில் தரப்பட்டுள்ளது.

### 18. நிதி நிலைமைக்கான கூற்றுத் திகதியின் பின்னர் நடைபெறும் நிகழ்வுகள்

நிதிக் கூற்றுக்களில் சீராக்கங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்களை வெளிப்படுத்த வேண்டியளவிற்கு நிதி நிலைமைக்கான கூற்றின் திகதியின் பின்னர் முக்கிய நிகழ்வுகள் எதுவும் நடைபெறவில்லை.

### 19. வெளிப்படுத்தப்பட்ட மூலதனம்

2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு வங்கியின் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் ரூபா 962 பில்லியன்களாவதுடன் இது 64,710,520 சாதாரண பங்குகளைக் கொண்டுள்ளது.

### 20. பங்குகள் தொடர்பான தகவல்கள்

ஆண்டறிக்கையின் 168 - 170, 152 - 153 வரையிலான பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.

### 21. சகல அக்கறையுள்ளோரையும் சமமாக மதித்தல்

அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட மூல விதிகளின் படி சகல அக்கறையுள்ளோரும் சமமாக மதிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

### 22. பணிப்பாளர் சபை பணிப்பாளர் முழுப் பட்டியல்,

அவர்களது தகைமைகள் மற்றும் அனுபவத்திற்காக தயவு செய்து 100 முதல் 101 வரையிலான பக்கங்களிலுள்ள பணிப்பாளர் சபை எனும் அத்தியாயத்தைப் பார்க்கவும். மீளாய்வுக் காலப்பகுதியிலான பணிப்பாளர் சபை நியமனங்களும் இராஜினாமாக்களும்

**மீளாய்வுக் காலப்பகுதியிலான நியமனங்கள் மற்றும் இராஜினாமாக்கள்**

| இல. | பெயர் | மீளாய்வுக் காலப்பகுதியிலான நியமனங்கள் | மீளாய்வுக் காலப்பகுதியிலான இராஜினாமாக்கள் |
|---|---|---|---|
| 01. | கலாநிதி ஆர். எச். மீவக்கால | 02/01/2019 (பணிப்பாளர் சபைத் தலைவராக நியமனம்) | 19/11/2019 |
| 02. | திரு. எல். எஸ். பலன்சூரிய | 14/03/2019 ((மீள் நியமனம) | 28/11/2019 |
| 03. | கே.டி.குணவர்தன | 14/03/2019 (சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டார்) | - |
| 04. | திருமத என்.ஆர். அனீஸ் | 25/03/2019 (சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டார்) | 30/06/2019 |
| 05 | எஸ்.என். மொராய்ஸ் | 28/06/2019 (சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டார்) | - |
| 06 | திரு. யூ. எச். சீ பிரியந்த | - | 22/08/2019 |
| 07 | திரு. எல். ஜயசிங்க | - | 28/06/2019 |
| 09 | திரு. டீ.பீ. விமலசேன | - | 27/02/2019 |

### 23. சபை உபகுழுக்கள்

இலங்கை மத்திய வங்கி, கொழும்புப் பரிவர்த்தனை ஆகியவற்றின் பெருநிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டல்களில் கூறப்பட்டவாறு குறித்த உப குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் மேற்படி உப குழுக்களினது உறுப்பாண்மை, கடமைகள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் செயலாற்றலானது ஆண்டறிக்கையின் 94 முதல் 99 வரையிலான பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.

### 24. நேரடிக் கூட்டங்கள்

79 முதல் 82 வரையிலான பக்கங்களிலுள்ள பணிப்பாளர் சபை மற்றும் பணிப்பாளர் சபை உப குழுவிற்கு சமூகமளித்தல் எனும் பிரிவினைத் தயவு செய்து பார்க்கவும்.

### 25. நிதி அறிக்கையிடல் மீதான பணிப்பாளர் பொறுப்பு

HDFC வங்கியின் விவகாரங்களின் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்குமாறு வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்குப் பணிப்பாளர்கள் பொறுப்பாகவிருப்பர். பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கையின் இன்றியமையாத பாகமாகிய 116-117 ஆம் பக்கத்திலுள்ள நிதி அறிக்கையிடல் மீதான பணிப்பாளரின் பொறுப்புக் கூற்றினைத் தயவு செய்து பார்க்கவும்.

### 26. பணிப்பாளரின் ஆர்வம்

பக்கம் 161 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பணிப்பாளர்கள் ஆர்வத்திற்குத் தேவையான அறிவிப்புகளை வங்கி வெளியிட்டது தவிர, பணிப்பாளர்களுக்கு ஒரு ஒப்பந்தத்தில் அல்லது பங்குதாரர்களுக்கு வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய ஒரு முன்மொழியப்பட்ட ஒப்பந்தத்தில் நேரடி அல்லது மறைமுக ஆர்வம் இல்லை. பணிப்பாளர்கள் கலந்துரையாடல்களில் அல்லது ஒப்புதல் செயல்பாட்டில் பங்கேற்பதை அல்லது அவர்கள் ஆர்வமுள்ள வி'யங்கள் அல்லது ஒப்பந்தங்களில் வாக்களிப்பதைத் தவிர்த்தனர்.

அவர்கள் ஆர்வமுள்ள பிரச்சினைகளில் வாக்களிப்பதைத் தவிர்ப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பணிப்பாளர்கள தங்கள் ஆர்வத்தை (ஏதேனும் இருந்தால்) வெளிப்படுத்தினர்.

### 27. பங்காண்மை மீதான பணிப்பாளர்களின் ஆர்வம்

பணிப்பாளர்களின் பங்காண்மைகள் பின்வருமாறு:

| | 31/12/2019 | 01/01/2019 |
|---|---|---|
| திருமதி ஆர். ஏ. சூலாநந்த | இல்லை | இல்லை |
| திரு. விஜயநாதன் | 3,979 | 3,979 |
| திரு. ரொகான் யூ. டீ. சில்வா | 2,241 | 2,241 |
| னுச. கே.டி.குணவர்தன | 1,000 | இல்லை |
| திருமத என்.ஆர். அனீஸ் | இல்லை | இல்லை |
| னுச. எஸ்.என். மொராய்ஸ் | 1,000 | இல்லை |
| மொத்தம் | 8,220 | 6,220 |

# பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

### 28. கடன்பத்திரங்கள் மீதான பணிப்பாள்களின் ஆர்வங்கள்

பணிப்பாளர்கள் தனிப்பட்ட கடன்பத்திரங்களை வைத்திருக்கும் விபரங்கள் பீன்வருமாறு

| 31 டிசம்பர் 2019 இன் போது | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| | கடன் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை | மதிப்பு (ரூபாய்) |
| திருமதி ஆர். ஏ. சூலாநந்த | இல்லை | இல்லை |
| திரு. விஜயநாதன | இல்லை | இல்லை |
| திரு. ரொகான் யூ. டீ. சில்வா | இல்லை | இல்லை |
| னுச. கே.டி.குணவர்தன | இல்லை | இல்லை |
| திருமத என்.ஆர். அனீஸ் | இல்லை | இல்லை |
| னுச. எஸ்.என். மொராய்ஸ் | இல்லை | இல்லை |
| மொத்தம் | இல்லை | இல்லை |

### 29. கணக்கீட்டு நியமம்

தொடர்புடைய தரப்பு கொடுக்கல் வாங்கல் என வெளிப்படுத்த முடியுமென பணிப்பாளர்கள் கொடுக்கல் வாங்கல்களை வெளிப்படுத்தியுள்ளனர். அவ்வாறு பணிப்பாளர்களால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கையில் ஒரு பாகமாக 161 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது. மேலும், தொடர்புடைய தரப்பினர் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு (மீளாய்வு காலப்பகுதியின் போது) வங்கியானது RPT விதிகளுடன் இணங்குகின்றது எனவும் பணிப்பாளர் சபை உறுதிப்படுத்துகின்றது.

### 30. பணிப்பாளர்களின் ஊதியம்

2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிமுடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணிப்பாளர்களின் ஊதியமானது 140 ஆம் பக்கத்திலுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான 09 ஆம் குறிப்பில் தரப்பட்டுள்ளது

### 31. சூழல் பாதுகாப்பு

பணிப்பாளர் சபையின் அறிவுக்கெட்ய வகையில் வங்கியானது பொருத்தமான சூழல் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குகின்றது. வங்கியானது சூழலுக்கு அபாயகரமான மற்றும் ஆபத்தை விளைவிக்கும் எந்தவொரு நடவடிக்கையிலும்

### 32. இடர் முகாமைத்துவமும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளும்

வங்கியானது இடர் திணைக்களம் மற்றும் ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவினூடாகவும் (IRMC) பணிப்பாளர் சபை மட்டத்திலும் தொடர்ச்சியான இடர் முகாமைத்துவச் செய்முறையைப் பின்பற்றுகின்றது. 37 முதல் 42 வரையிலான இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையைத் தயவு செய்து பார்க்கவும்.

அதற்கு மேலதிகமாக, பணிப்பாளர் சபை கணக்காய்வுக் குழு (BAC) உள்ளக் கட்டுப்பாட்டுச் செய்முறையை ஒழுங்கு முறையில் மீளாய்வு செய்யும். IRMC மற்றும் BAC இரண்டும் பணிப்பாளர் சபைக்கு நேரடியாக குழுவின் கூட்ட அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கும். அதன்படி, அதன் செயற்பாடுகளை சீராக மேற்கொள்வதற்கு, சபையானது வங்கியிடம் முழுமையானதொரு உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு மற்றும் இடர் கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பு காணப்படுகின்றது என பணிப்பாளர் சபை உறுதிப்படுத்துகின்றது.

தயவு செய்து 90 மற்றும் 91 ஆம் பக்கங்களிலுள்ள சபை கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கையைப் பார்க்கவும்

### 33. பெருநிறுவன ஆளுகை

அனுமதி பெற்ற விசேட வங்கிகளுக்காக இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட பெருநிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டல்களை 4,400 (SLSRS) இன் கீழ் கணக்காய்வாளர்களால் வழங்கப்பட்ட "உண்மைக் கண்டுபிடிப்பு அறிக்கைகளுடன்" கூடிய 46 முதல் 78 வரையிலான பக்கங்களிலுள்ள பெருநிறுவன ஆளுகை அறிக்கையைத் தயவு செய்து பார்க்கவும்.

### 34. பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல்

இடர் முகாமைத்துவ ஒழுங்குவிதியை (IRMC) ஆளும் சட்டங்கள் தொடர்பான வங்கியின் இணக்க நிலையை வங்கியின் இணக்க அலுவலர் நேரடியாக தெரிவிக்கிறார். பணிப்பாளர்களின் அறிவுக்கெட்டிய வகையில், எந்தவொரு அதிகார வரம்பிலும் நேரடி அல்லது மறைமுகமாக சட்டங்கள் அல்லது விதிமுறைகளை மீறவில்லை என்பதை வங்கி வெளிப்படுத்த வேண்டிய கட்டாயத்தில் உள்ளது அல்லது வங்கி ஊழியர்களை நிர்வகிப்பதில் வங்கிக்கு முக்கிய நிதிப் பாதிப்பை ஏற்படுத்தக் கூடிய எந்தவிதமான முறைகேடுகளும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் வங்கி குறிப்பிட வேண்டிய கட்டாயத்திலுள்ளது.

1997 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க ர்னுகுஊ சட்டத் (திருத்தங்கள்) 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டம், வங்கிச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை மத்திய வங்கி வழங்கிய வழிகாட்டல்கள் மற்றும் தீர்மானங்கள், 1949 ஆம் ஆண்டின் 58 ஆம் இலக்க நாணயச் சட்டம், 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம், 1995 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, இலங்கை கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வுத் தராதரங்கள் சட்டம், 2006 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க பண மோசடி தடுப்புச் சட்டம், நிதி பரிவர்த்தனைகள் 2006 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க நிதிக் கொடுக்கல்வாங்கல்களை அறிக்கையிடல் சட்டம், 2005 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பயங்கரவாத நிதியளிப்பை அடக்குவதற ்கான சமவாயச் சட்டம், 2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உண்ணாட்டரசீறைச் சட்டம், 2002 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க சேர்பெறுமதி வரிச் சட்டம், 2005 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம், பட்டியல் கொழும்பு பங்குப் பரிவர்த்தனையின் பட்டியல்படுத்துவதற்கான விதிகள் மற்றும் 1987 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க பங்கு பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழுச் சட்டம் , 2000 ஆம் ஆண்டின் 56 ஆம் இலக்க நிதி குத்தகை சட்டம், 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்துதல் சட்டம், 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதிச் சட்டம்., 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதிச் சட்டம் மற்றும் அத்தகைய சட்டங்களில் திருத்தங்கள் உட்பட வங்கிக்கு பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களில் உள்ள எழும் அனைத்து ஒழுங்குமுறை மற்றும் விவேகமான தேவைகளுடனும் வங்கி இணங்குகிறது.,

## 35. கணக்காய்வாளர்களின் நியமனம்

1997 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க HDFC சட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ளவாறு வங்கியின் கணக்காய்வாளராக தொடர்ந்தும் கணக்காய்வாளர் நாயகமே இருப்பார்.

## 36. வங்கியுடனான ஒப்பந்தத்தில் கணக்காய்வாளரின் ஊதியமும் ஆர்வமும்

2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு கணக்காய்வாளருக்கு ரூபா 3இ767இ526 செலுத்தப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வாளருக்கு வங்கியுடன் வேறெந்த உறவோ ஆர்வமோ கிடையாது.

## 37. கணக்காய்வுக் குழு

இந்த ஆண்டறிக்கையின் 99 ஆம் பக்கத்தில் கணக்காய்வுக் குழுவின் உள்ளடக்கமும் அவர்களது அறிக்கையும் தரப்பட்டுள்ளன.

## 38. கூட்ட அறிவிப்பு

வங்கியின் 35 வது ஆண்டு பொதுக் கூட்டம் 1997 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க எச்டிஎப்சி சட்டத்தின் 35 ஆம் பிரிவின்படி, 2019 நிதியாண்டு முடிவடைந்து 9 மாதங்களுக்குள் நடைபெறுவதுடன், பங்குதாரர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

பணிப்பாளர் சபைத் தீர்மானத்திற்கிணங்க கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.



**திருமதி ஆர். எம். ஆர். டப்ளியூ. மஞ்சநாயக்க**
*(தலைவர்) நிறைவேற்று அல்லாத / சுயாதீன பணிப்பாளர்*



**திருமதி கே டி டி டி சில்வா**
*நிறுவனத்தின் செயலாளர்*

30/04/2020

# உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான பணிப்பாளர்களின் கூற்று

**பொறுப்பு**

இவ்வறிக்கையானது 2007 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் 3(8)(ii)(M) விலுள்ள வழிகாட்டல்கள் மற்றும் இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் வழிகாட்டல்களின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

வங்கியில் போதியளவு மற்றும் வினைத் திறன் வாய்ந்த உள்ளகக் கட்டுப்பாடொன்று நிறுவப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவது பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும், அத்தகைய முறைமையானது வங்கியின் நோக்கங்களை அடைநந்து கொள்ளுதல் தோல்வியடையக் கூடிய தன்மை இல்லாதொழிப்பதை விட ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய இடர் அளவுகோல்களை முகாமை செய்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி, உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் நிதித் தகவல்களின் முக்கிய தவறுகளுக்கெதிரான அல்லது நிதி நட்டங்கள் அல்லது முறைகேடுகள் நியாயமான ஆனால் முழுமையற்ற உத்தரவாதத்தை வழங்க முடியும்.

சபையானது வங்கியினால் முகங்கொடுக்கப்படும் குறிப்பிடத்தக்க இடர்களை அடையாளங் காணுதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் முகாமை செய்தலுக்கான தொடர்ந்து செல்லும் செய்முறையொன்றை உருவாக்கியுள்ளது. இச்செய்முறையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை மேம்படுத்தல் வியாபார சூழல் அல்லது ஒழுங்கமைத்தல் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய வழிகாட்டல்களில் எங்கு எப்போது மாற்றங்களை ஏற்படுத்த வேண்டுமென்பது உள்ளடங்கும். செய்முறையானது பணிப்பாளர்களினால் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்ட பணிப்பாளர்கள் கூற்றுக்களிலுள்ள வங்கிப் பணிப்பாளர்களுக்கான வழிகாட்டலுக்கிணங்க ஒழுங்குமுறைப்படி மீளாய்வு செயயப்படுகின்றது.

சபையானது வங்கியின் ஒட்டுமொத்த வியாபார தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கொள்கைகளை அங்கீகரித்து மீளாய்வு செய்வதுடன் வங்கி முகங்கொடுக்கும் பிரதான இடர்களை அடையாளங் கண்டு அத்தகைய இடர்களை அடையாளங் கண்டு, அளவிட்டு,கண்காணித்து கட்டுப்படுத்துவதற்கு சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுகின்றது.

**போதியளவு மற்றும் வினைத்திறனான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளுள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்குப் பின்பற்றபடும் பிரதான செய்முறைகள**

- வரையறுக்கப்பட்ட பரப்பெல்லையினுள் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் வங்கிச் செயற்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெருநிறுவன நோக்கங்கள், தந்திரோபாயங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் வியாபார வழிகாட்டல்களுக்கு இயையானதாக உள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதில் சபைக்கு உதவும் செயற்பாடுகளில் பல்வேறு முகாமைத்துவக் குழுக்களை வங்கியின் வினைத்திறன் வாய்ந்த முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான வலுவூட்டலுடன் நிறுவுதல் மற்றும் வங்கியின் வியாபாரச் செயற்பாடுகளின் மூலாதார பகுதிகளைக் கண்காணித்தல்

- உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் உரிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடனான இணக்கத்தை உறுதிப்படுத்துமுகமாக வங்கியினால் வெளிளிடப்பட்ட செயற்பாட்டுக் கைநூல்கள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் நியமங்களில் கொள்கைகளும் நடைமுறைகளும் வகுக்கப்பட்டுள்ளன. ஆளணினரை வாடகைக்கமர்த்தவும் முடிவுறுத்தவும் ஆளணியினருக்கு முறையான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள், வருடாந்த செயலாற்றல் மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான நடைமுறைகள் ஆளணியினர் திறமையுள்ளவர்கள் மற்றும் அவர்களது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றப் போதியளவு பயிற்றப்பட்டுள்ளனர் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காகக் காணப்படுகின்றன. சபையானது மீளாய்வு நிதியாண்டில் வங்கியின் ஒழுக்கவியல் கோவையை மீளாய்வு செய்து அங்கீகரித்தது.

- வங்கியின் கணக்காய்வுக் குழு மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த கூடுதல் விவரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன பக்கம் 99 இல் கணக்காய்வு குழு அறிக்கையை பார்கவும்.

- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவானது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளினது வினைத்திறன் மற்றும் செயற்றிறனினது சுயாதீன உத்தரவாதத்தை வழங்குவதுடன் எந்தவொரு இணக்கமின்மை தொடர்பிலும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டவை கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குகின்றனவா என்பதையும் கண்காணிக்கும். சகல கிளைகளிலும் திணைக்களங்களிலும் சபை கணக்காய்வுக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கிளைகளிலும் திணைக்களங்களிலும் கணக்காய்வு செய்யப்படும் தடவைகள் அவை முகங்கொடுக்கும் மதிப்பிடப்பட்ட இடர் மட்டத்தின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்/ உள்ளகக் கணக்காய்வின் கண்டுபிடிப்புகள் அவர்களது காலரீதியான கூட்டங்களில் மீளாய்வுக்காக சபை கணக்காய்வுக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும். உறுதிப்படுத்தல்

**உறுதிப்படுத்தல்**

மேற்படி செய்முறையினடிப்படையில், பணிப்பாளர் சபையானது வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் முறைமையானது நிதி அறிக்கையிடலின் நம்பகத்தன்மை தொடர்பில் நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் வெளிவாரி நோக்கங்களுக்கு நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தலானது இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஒழுங்கமைத்தல் தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக தயாரிக்கப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றது.

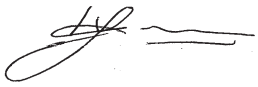
**வெளிவாரிக் கணக்காய்வாளரால் கூற்று**

மீளாய்வு செய்யப்படுதல் வெளிவாரிக் கணக்காய்வாளர்கள உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கியுள்ள மேற்படி பணிப்பாளரின் கூற்றினை மீளாய்வு செய்து அதில் வங ' கியின் நிதி அறிக்கையிடல் தொடர்பான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் வினைத்திறன் மற்றும் வடிவமைப்புடன் எதுவும் முரண்பாடானதாக இல்லை என அவர்கள் நம்புவதற்கான ஏதுக்கள் எதுவுமில்ல என அவர்களால் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. பணிப்பாளர் சபைக்கான அவர்களது அறிக்கை ஆண்டறிக்கையின் பக்கங்கள் 90, 91 இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பணிப்பாளர் சபையின் கட்டளைப்படி

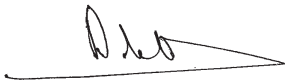
பணிப்பாளர் சபைத் தீர்மானத்திற்கிணங்க,



**திருமதி ஆர். எம். ஆர். டப்ளியூ. மஞ்சநாயக்க**
(தலைவர்) நிறைவேற்று அல்லாத/சுயாதீன பணிப்பாளர்
07/02/2020



**கே.டி.குணவர்தன**
கணக்காளாய்வர் குழுத் தலைவர்
07/02/2020



**திரு பாலித கமகே**
GM/CEO
07/02/2020

# உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் உத்தரவாத அறிக்கை


ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE


මගේ අංකය எனது இல. My No. } BAF/ 01/C/HDFC/IC/19/17 මඹේ අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } திகதி: 2020 ஏப்ரல் 27

தலைவர்

இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி

**இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்று தொடர்பாகப் பணிப்பாளர் சபைக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் உத்தரவாத அறிக்கை.**

---

**அறிமுகம்**

இவ்வறிக்கையானது 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடந்த ஆண்டிற்குரிய இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் ("கூற்று") மீதான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான பணிப்பாளர்களின் கூற்று தொடர்பாக உத்தரவாதம் வழங்குவதாகும்.

முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தினால் 2007 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, வங்கிச் சட்டத்தின் வழிகாட்டல் இல. 12 இன் 3 (8) (ii) (ஆ) இற்கிணங்க வெளியிடப்பட்ட "உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்று தொடர்பாக வங்கிப் பணிப்பாளர்களுக்கான வழிகாட்டல்களுக்கு" இணங்க, கூற்றினைத் தணாரித்துச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முகாமைத்துவமானது பொறுப்பாகவிருக்கும்.

**இலங்கை உத்தரவாத ஈடுபாடுகளுக்கான நியமம் (SLSAE) 3050 மீதான எனது பொறுப்பும் இணக்கமும்**

புரியப்பட்ட பணி தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபைக்கு அறிக்கையொன்றை வழங்குவது எனது பொறுப்பாகும். நான்இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை உத்தரவாத ஈடுபாடுகளுக்கான நியமம் (**SLSAE**) 3050 - உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்று தொடர்பான வங்கிகளுக்கான உத்தரவாத அறிக்கைக்கிணங்க எனது ஈடுபாட்டை நான் மேற்கொண்டேன்.

**புரியப்பட்ட பணி தொடர்பான சுருக்கம்**

கூற்றானது தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களால் அல்லது பணிப்பாளர்கள் சார்பாக ஆதரிக்கப்படுகிறதா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதுடன் வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடலுக்கான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மீதான முறைமையை மீளாய்வு செய்வதில் பணிப்பாளர்கள் பின்பற்றிய முறைமை சரியாகப் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றதா என்பதையும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நான் எனது ஈடுபாட்டை மேற்கொண்டேன்.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள் முதன்மையாக வங்கி ஊழியர்களின் விசாரணைகள் மற்றும் பணிப்பாளர் சபையால் பின்பற்றப்பட்ட செயல்முறையின் மாதிரி அடிப்படையிலான ஆவணங்களின் இருப்பு ஆகியவற்றுக்கு வரையறுக்கப்பட்டன.


අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

இலங்கை உத்தரவாத ஈடுபாடுகளுக்கான நியமமானது (SLSAE) 3050 கூற்றுக்கள் சகல இடர்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றனவா அல்லது வங்கியின் இடர் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுச் செயன்முறைகளின் வினைத்திறன் தொடர்பான அபிப்பிராயமொன்றைக் கட்டியெழுப்ப வேண்டுமா என்பது பற்றிக் கருத்திற்கொள்ளுமாறு என்னைத் தேவைப்படுத்தவில்லை. இலங்கை உத்தரவாத ஈடுபாடுகளுக்கான நியமமானது (SLSAE) 3050 ஆண்டறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள எந்தவொரு குறிப்பிடத்தக்க பிரச்சினைக்கும் உண்மையில் தீர்வைக் கொண்டு வருவதற்கான முக்கிய உள்ளகக் கட்டுபாட்டு அம்சம் பற்றி செயன்முறைகளில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றிக் கருத்திற்கொள்ளுமாறு என்னைத் தேவைப்படுத்தவுமில்லை

**முடிவு**

புரியப்பட்ட செயன்முறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கூற்றானது, வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் மீதான உள்ளகக் கட்டுபாட்டு முறைமையின் வடிவமைப்பு மற்றும் வினைத்திறனை மீளாய்வு செய்வதற்காக பணிப்பாளர் சபை பின்பற்றிய செயன்முறை தொடர்பான எனது புரிதலின்படி, எத்தகைய முரண்பாடுகளையும் தோற்றுவிக்கும் எந்தவொரு விடயமும் என்னால் அவதானிக்கப்படவில்லை.

ஒப்பம்
டப்ளியூ. பீ. சீ. விக்ரமரத்ன

**கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி**

# உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் உத்தரவாத அறிக்கை


ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE


මගේ අංකය எனது இல. My No. } BAF/ 01/C/HDFC/CG/19/18 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } திகதி: 2020 ஏப்ரல் 27

தலைவர்

இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி

**இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியின் பணிப்பாளர் சபைக்கு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட பெருநிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டல் தேவைப்பாடுகளுடனான இணக்கப்பாடு மீதான உண்மைக் கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை - 2019 டிசம்பர் 31**

---

இலங்கை மத்திய வங்கியினால் (இமவ) வழங்கப்பட்ட பெருநிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டல் தேவைப்பாடுகளுடனான இணக்கப்பாட்டினை ஏற்படுத்துவதற்காக பணிப்பாளர் சபையினால் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆளுகை அறிக்கையின் பிரகாரம், இவ்வறிக்கையின் இணைப்பு - 01 இல் கணக்கிடப்பட்டவாறு சென்முறைகளை நான் மேற்கொண்டுள்ளேன். இச்செயற்பாடானது, தொடர்புடைய சேவைகளுக்கான இலங்கை நியமம் 4400 (SLSRS 4400) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட எண்ணக்கருக்களினடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. தாங்கள் பெருநிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டல் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குவதற்கு உதவுவதற்காக மட்டுமே இச்செயன்முறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இவ்வறிக்கையின் இணைப்பு -01 இல் எனது கண்டுபிடிப்புக்களை நான் அறிக்கையிடுகின்றேன்.

ஏனெனில், மேற்படி செயன்முறைகளானவை இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்கள் அல்லது மீளாய்வுச் செயற்பாடுகள் மீதான இலங்கை நியமங்களின் பிரகாரம் ஒரு கணக்காய்வு அல்லது மீளாய்வினை உள்ளடக்கவில்லை. இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட பெருநிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டல் தேவைப்பாடுகளுடனான இணக்கப்பாடு மீதான எனது உத்தரவாதத்தினை நான் வெளிப்படுத்தவில்லை.

நான் மேலதிக செயன்முறைகளை அல்லது இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்கள் அல்லது மீளாய்வுச் செயற்பாடுகள் மீதான இலங்கை நியமங்களின் பிரகாரம் ஆளுகை அறிக்கை மீது ஒரு கணக்காய்வு அல்லது மீளாய்வினை மேற்கொண்டிருப்பின் அல்லது, தங்களுக்கு அறிக்கையிட வேண்டுமென் எனது அவதானத்திற்குட்பட்ட ஏனைய விடயங்கள் இருப்பின் அவற்றைத் தங்களுக்குத் தெரியப்படுத்தியிருப்பேன்.


අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

எனது அறிக்கையானது முற்றிலும் இவ்வறிக்கையின் முதலாவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கத்திற்காவும் தங்களுக்கு தகவல் வழங்குவதற்குமானதாவதுடன் இதனை வேறேதேனும் நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படவோ அல்லது வேறு எவரேனும் தரப்பினருக்கு விநியோகிக்கப்படவோ கூடாது.

இவ்வறிக்கையானது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுடன் மாத்திரம் தொடர்புபட்டதுடன், முழுமையாக இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியின் (HDFC) எந்தவொரு நிதிக் கூற்றுக்களுக்கும் விரிவுபடுத்தப்படலாகாது.

ஒப்பம்
டப்ளியூ. பீ. சீ. விக்ரமரத்ன

**கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி**

# சபை உப குழு அறிக்கைகள்

### சபை மனிதவள மற்றும் ஊதியக் குழு

சபை மனிதவள மற்றும் ஊதியக் குழுவானது, முக்கியமாக மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் கொள்கைகளை வெளிப்படுத்துவதற்கும் வங்கியின் திறமையான மனித வள முகாமைக்கான மூலோபாயங்களை வகுப்பதற்கும் பொறுப்பாகும். மீளாய்வாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில், மேற்கண்ட குழுவின் குறிப்பு விதிமுறைகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு குழுவின் பொருத்தமான நோக்கத்தை விரிவுபடுத்துவதற்காக திருத்தப்பட்டன. அதன்படி, மனிதவள மற்றும் ஊதியக் குழு பின்வருவனவற்றிற்கு பொறுப்பாகும்:

01. வங்கியின் பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் (CEO) மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவப் பணியாளர்கள் தொடர்பான ஊதியக் கொள்கையை (சம்பளம், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற நிதிக் கொடுப்பனவுகள்) தீர்மானித்தல்.

02. குழுவானது, பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவப் பணியாளர்களுக்கான குறிக்கோள்களையும் இலக்குகளையும் நிர்ணயிக்கும்.

03. நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கு மற்றும் குறிக்கோள்களுக்கு மீதான பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவப் பணியாளர்களின் செயல்திறனை குழு அவ்வப்போது மதிப்பீடு செய்து, ஊதியம், சலுகைகள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகளின் செயல்திறன் அடிப்படையிலான சலுகைகளை திருத்துவதற்கான அடிப்படையை தீர்மானிக்கும்.

04. பதவித் தலைப்புகளின் மாற்றம்.

05. வங்கியின் ஊழியர்கள் அனைத்து உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் வெளிநாட்டு கருத்தரங்குகளில் கலந்துகொள்ளுதல்.

06. ஊழியர்களின் சேவை நீடிப்பு.

07. தீர்மானங்களை எடுத்தல் / அல்லது ஒழுக்காற்று விடயங்களில் முறையீடுகளை தீர்மானித்தல் (வங்கியின் ஒழுக்காற்று விதிகளின் கீழ் தேவைப்பட்டால்)

08. ஊழியர்களின் குறைகள் தொடர்பான ஏதேனும் முறையீடுகள்.

09. முகாமைத்து அதிகார மட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட அனைத்து பணியாளர் தொடர்பான வி'யங்களும் (சபையின் அதிகாரத்தின் கீழ் உள்ள குறிப்பிட்ட வி'யங்கள் தவிர).

10. குழுவிற்கு பொருத்தமான குறிப்பு விதிமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்வது மற்றும் அதை மறுபரிசீலனை செய்தல் / திருத்துதல்.

### சபைக்குப் பரிந்துரைகள்

குழுவுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட எந்தவொரு விடயத்திற்கும் குறிப்பாக பின்வருவனவற்றைப் பற்றி ஆராய்வதற்கும் சபைக்குப் பொருத்தமான பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்கும்:

01. இலங்கை வங்கி ஊழியர்களின் சங்கத்துடனான (CBEU) வங்கியின் கூட்டு ஒப்பந்தம்.

02. வங்கிக்கான நிறுவனக் கட்டமைப்பு

03. தேவையான ஆளணியை ஆட்சேர்த்தல், ஆளணி ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் (SOR)

04. புதிய பதவிகள் அல்லது பதவி நிலைகள், தொழிலிலமர்த்தல்கள், ஆளணி மற்றும் ஆளணி வரவுசெலவுத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்.

05. அனைத்து மனித வள விடயங்களுடனும் தொடர்புடைய கொள்கைகள்.

06. ஒழுக்காற்று வி'யங்கள் தொடர்பான தீர்மானங்கள் / முறையீடுகள் தொடர்பாக சபைக்குப் பரிந்துரைகளை வழங்குதல் (வங்கியின் ஒழுக்காற்று விதிகளின் கீழ் தேவைப்பட்டால்).

07. முகாமைத்துவ மற்றும் மனிதவளக் குழு அதிகார மட்டங்களுக்கு அப்பாற்பட்ட அனைத்து பணியாளர் தொடர்பான வி'யங்களும்.

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் குழு, அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொருத்தமான பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தது, அதன்படி ஊழியர்கள் தொடர்பான பல முக்கியமான கொள்கைகளை பரிந்துரைப்பதில் வெற்றி பெற்றது.
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் 05 குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. குழுவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் குழுக் கூட்டத்திற்கான வருகை ஆண்டறிக்கையில் பக்கம் 80 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

**திருமதி ஆர்.எம்.ஆர். டபிள்யூ. மஞ்சநாயக்க**
*தலைவர்*

**திருமதி தர்/னி டீ சில்வா**
*நிறுவனத்தின் செயலாளர்*

கொழும்பில்,
2020/04/30

**சபை நியமனக் குழு**

பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்குப் பொருத்தமான கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கு நியமனக் குழு பிரதானமாகப் பொறுப்பாவதுடன் பின்வருவனவற்றிற்கும் பொறுப்பாகவிருக்கும்

01. புதிய பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவப் பணியாளர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான / நியமிப்பதற்கான ஒரு நடைமுறையைச் செயல்படுத்துதல்.

02. தற்போதைய பணிப்பாளர்களை மீண்டும் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்காக, சபையின் பொறுப்புகளை ஒட்டுமொத்தமாக நிறைவேற்றுவதில் சம்பந்தப்பட்ட பணிப்பாளரின் செயல்திறன் மற்றும் பங்களிப்பை கவனத்திற்கொள்ளல்.

03. பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவப் பதவிகளில் நியமனம் அல்லது பதவி உயர்வுக்கு பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய தகுதிகள், அனுபவம் மற்றும் முக்கிய பண்புக்கூறுகள் போன்ற பொருத்தமான அளவுகோல்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்.

04. பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவப் பணியாளர்களைத் தகுதியுள்ளவர்கள் மற்றும் வழிகாட்டல் 3(3) இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அளவுகோல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பதவிகளை வகிக்கத் தகுந்த நபர்கள் மற்றும் நிலையியற் கட்டளையில் வகுக்கப்பட்டவாறானவர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்த பொருத்தமான முறையை பின்பற்றுதல்.

05. பரிந்துரைப்பதற்காக (அவ்வப்போது), கூடுதல் / புதிய நிபுணத்துவத்தின் தேவைகள் மற்றும் ஓய்வுபெறும் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவப் பணியாளர்களுக்கான அடுத்துறும் ஏற்பாடுகள்.

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் குழு மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி, நியமனக் குழுவின் கட்டளைப்படி தேவையான முயற்சிகளை எடுத்தது.

குழுவின் உறுப்பினர் மற்றும் கூட்டத்திற்குக் குழு உறுப்பினர்களின் வருகை ஆண்டறிக்கையின் பக்கம் 80 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. நியமனக் குழு 2019 ஆம் ஆண்டில் ஐந்து (05) முறை கூடியது.

**திருமதி ஆர்.எம்.ஆர். டபிள்யூ. மஞ்சநாயக்க**
*தலைவர்*

**திருமதி தர்ஷனி டி சில்வா**
*நிறுவனத்தின் செயலாளர்*

கொழும்பில்,
2020.04.30

# சபை உப குழு அறிக்கைகள்

### சபையினால் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு

சபையினால் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள குழுவாகும். தோற்றம், பரப்பெல்லை மற்றும் குழுவின் நடவடிக்கை ஆகியவை ஒன்றிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது (BIRMC)) விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் (TOR) அமைந்தன. இது இயக்குநர்கள் குழுவால் CBSL வழிகாட்டல்களுக்கமைய செயற்படுத்தப்பட்டவையாகும்

### பரப்பெல்லையும் அர்ப்பணிப்பும் (Scope and Commitment)

இலங்கை மத்திய வங்கியின் பெருநிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டல் களுக்கமைய சபையினால் (BIRMC) பின்வரும் கட்டளைக்காக நிறுவப்பட்டது:

01. குழுவானது பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருடன் மிகவும் நெருக்கமாகப் பணியாற்றி குழுவிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரக் கட்டமைப்பு மற்றும் பொறுப்பினுள் பணிப்பாளர் சபை சார்பாகத் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும்.

02. குழுவானது சகல இடர்களையும் அதாவது வங்கியினது கடன், சந்தை, திரவத்தன்மை, செயற்பாட்டு மற்றும் தந்திரோபாய இடர்களை பொருத்தமான இடர் குறிகாட்டிகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தகவல்கள் ஊடாக மாதாந்தம் மதிப்பீடு செய்யும்.

03. கடன் குழு மற்றும் செத்து- பொறுப்புக் குழு போன்ற சகல முகாமைத்துவ மட்டக் குழுக்களினதும் போதியதன்மை மற்றும் வினைத்திறனை விசேட இடர்களை முகாமை செய்வதற்கும் மற்றும் அத்தகைய இடர்களை குழுவினால் குறிப்பிட்டவாறு அளவு மற்றும் பண்புரீதியான இடர் எல்லைகளினுள் முகாமை செய்வதற்கும குழுவானது மீளாய்வு செய்யும்.

04. வங்கியினது கொள்கைகள் மற்றும் மேற்பார்வைத் தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில், அத்தகைய இடர்கள் புத்திசாதுரிய மட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்டவை எனக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் பட்சத்தில் அத்தகைய இடர்கள் விசேட இடர்களின் தாக்கங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு வங்கியின் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வையின் அடிப்படையில் குழுவானது உடனடியாகத் தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்கும்.

05. இற்றைப்படுத்தப்பட்ட வியாபாரத்தைத் தொடரும் திட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக இடர் முகாமைத்துவத்தின் சகல விடயங்களையும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக குழுவானது குறைந்தபட்சம் காலாண்டு ரீதியாகக் கூட வேண்டும்.

06. இ-மீட்டிங் முறையின் ஒரு பகுதியாக நிறுவப்பட்ட குழு பொதி (Board packs) மூலம் சரியான நேரத்தில் அறிக்கைகளைப் பெறும்

07. விசேட இடர்களை அடையாளங்கண்டு குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டவாறு பொருத்தமான திருத்த நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்காக தோல்விக்குப பொறுப்பான அலுவலர்களுக்கெதிராகக் குழுவானது பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்.

08. சபையின் கருத்துக்கள், ஒத்திருத்தல் மற்றும;/ அல்லது விசேட வழிகாட்டல்கள் என்பவற்றை வேண்டி ஒவ்வொரு கூட்டமும் நடைபெற்று ஒரு வாரத்தினுள் குழுவானது ஒரு இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

08. சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள், ஒழுங்கமைத்தல் வழிகாட்டிகள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் வியாபாரச் செயற்பாடுகளின் சகல பரப்புக்களிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள் ஆகியவற்றுடன் வங்கியின் இணக்கப்பாடினை மதிப்பீடு செய்வதற்காக குழுவானது ஒரு இணக்கச் செயற்பாட்டினை உருவாக்கும். பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினரிடமிருந்து தெரிவு செய்யப்படும் ஒரு அர்ப்பணிப்புமிக்க இணக்க அலுவலர் இணக்கச் செயற்பாட்டினை மேற்கொண்டு அவ்வப்போது குழுவிற்கு அறிக்கையிட வேண்டும்.

அதன்படி, BIRMC ஆனது மீளாய்வாண்டில் பின்வரும் செயற்பாடுகளில் அது குழு மற்றும் பணிப்பாளர் சபையினால் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

- வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் வங்கியில் கடன் மற்றும் செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பில் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளின் பயன்பாட்டினூடாக இடர்களைக் கண்காணித்துக் குறைத்துக் கொள்வதற்கான பரிந்துரைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- வங்கியின் திருத்தப்பட்ட மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட ICCPA செயல்படுத்துவதன் மூலம் இடர் முகாமைத்துவக் குழு (RMC) கூட்டங்களின் நோக்கம் மற்றும் பரப்பெல்லை பலப்படுத்தப்பட்டது, மன அழுத்த சோதனை கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல், ஒரு மாதிரி இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பின் முயற்சிகளை நடத்துகிறது.
- கடன் இடர் மதிப்பீட்டு வரம்பை 2.5 மில்லியனில் இருந்து 1.5 மில்லியனாகக் குறைப்பதன் மூலம் கடன் இடர் முகாமைத்துவத்தை வலுப்படுத்தலாம். உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் மீளாய்வு செய்யப்படுகிறது, எல்ஆர்எம் மதிப்பீட்டின் நோக்கம் மற்றும் பரப்பெல்லையை மேம்படுத்தவும்
- காகித பயன்பாட்டை குறைப்பதற்காக லாஸ் இலிருந்து ஆன்லைன் கடன் ஒப்புதல் முறையை செயற்படுத்துங்கள்
- முக்கிய இடர் குறிகாட்டிகளை மாற்றியமைப்பதன் மூலம் டர்'போர்டுகள் வழியாக இடர் கண்காணிப்பு மேம்படுத்தப்பட்டு ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை குழு மூலம் சபைக்கு அறிவிக்கப்பட்டது

வங்கியால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளுடன் பொது மக்களுக்கு வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்என வங்கியின் மேற்பார்வை மற்றும் நாணயச் சபையால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட ஒழுங்கமைத்தல் அல்லது மேற்பார்வை அக்கறைகள் அல்லது வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்திலுள்ள குறைபாடுகள் அல்லது இலங்கை மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களுடனான இணங்காமை எதுவும் காணப்படவில்லையென குழு உறுதிப்படுத்துகின்றது.

குழுவினது உறுப்பாண்மை மற்றும் கூட்டத்திற்கான குழு உறுப்பினர்களின் வருகை என்பன ஆண்டறிக்கையின் 81 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளன. மீளாய்வு காலப்பகுதியில் குழுவானது நான்கு (04) தடவைகள் கூடியது



திரு. என் விஜயநாதன்
தலைவர்



திருமதி தர்ஷனி டி சில்வா
நிறுவனத்தின் செயலாளர்

கொழும்பு
30.04.2020

# சபை உப குழு அறிக்கைகள்

### சபையுடன் தொடர்புடைய தரப்புக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் கண்காணிக்கும் குழு

சபையுடன் தொடர்புடைய தரப்புக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் கண்காணிக்கும் குழுவானது வங்கியானது ஒழுங்கமைத்தல் நிறுவனங்களினால் வகுக்கப்பட்ட விதிகளுடன் இணங்குகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தொடர்புடைய தரப்புக் கொடுக்கல்வாங்கல்களைக் கண்காணிப்பத்குப் பொறுப்பான உபகுழுவாகும். பிணையங்கள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு (SEC), கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனை (CSE), மற்றும் மத்திய வங்கி ஆகிய ஒழுங்கமைத்தல் அதிகாரசபைகளால் உரிய விதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

### பரப்பெல்லையும் அர்ப்பணிப்பும்

- வங்கியினது எந்தவொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களிலிருந்து எழக்கூடிய எந்தவொரு அக்கறை முரண்பாட்டினையும் தடுப்பதற்காக உரிய நடவடிக்கைகளை HDFC சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்வதற்கு குழுவானது பொறுப்பாகவிருக்கும்

- இயக்குநர்கள், நிர்வாக அதிகாரிகள், முக்கிய அல்லது கணிசமான பங்குதாரர்கள் தங்கள் நலனுக்காக தங்கள் பதவியை பயன்படுத்திக் கொள்வதை தடுப்பதற்கும் வங்கியின் நலனுக்காக நடத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்குமாகும்.

- மேலும், தொடர்புடைய தரப்பினருனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இலங்கைப் பிணையங்கள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதி (SEC Code), கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனை விதிகள் (CSE Rules) ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளுடன் இணங்குவதற்கான எண்ணக்கருக்களை அபிவிருத்தி செய்து பராமரிப்பதற்கான பொறுப்பு குழுவினைச் சாரந்ததாகும்.

- HDFC வங்கியின் RPT பரிவர்த்தனைகளை வரையறுப்பதற்கான TOR இற்கு குழுவானது தொடர்புடைய தரப்பு கொள்கையை உருவாக்கியுள்ளது ஆதரவாக நடாத்தும் முறை காணப்படவில்லை என உறுதிப்படுத்தி அதன் மூலமாக தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு ஆதரவான நிபந்தனைகளின் கீழ் அத்தகைய கொடுக்கல் வாங்கல்களை வங்கி மேற்கொள்வதில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தி அக்கறை முரண்பாட்டினைத் தடுப்பதற்காக குழுவானது முன் கூட்டியே தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல் வாங்கல்களை மீளாய்வு செய்தது.

- மேலும், குழுவானது மீளாய்வாண்டில் நிதியாண்டின் போது மீளாய்வு செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மீதான கருத்துக்கள் / அவதானிப்புக்களை பணிப்பாளர் சபைக்கு அறிவித்தது

- மேலதிகமாக, குழுவின் ஆணையில் கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனை விதிகளின் (CSE Rules) 9 ஆம் பிரிவினால் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறான பொருத்தமன ஆண்டறிக்கை வெளிப்பாடுகளை மேற்கொள்வதில் சபையினை அறிவுறுத்துவதும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

- பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினர (KMP), பணிப்பாளர்கள் மற்றும் அவர்களது நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்கள் (CFM) பற்றிய தகவல்கள் உள்ளடங்கலான தொடர்புடைய தரப்பினருடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பற்றிய பொருத்தமான தகவல்களைவ வங்கியின் தரவுச் சேகரிப்பிற்கு உள்ளடக்கி அதனை பதிவேற்றம் செய்வதனையும் அதன் துல்லியமான தன்மையையும் கண்காணிப்பதற்கான முறைமைகள் காணப்படுகின்றன.

### வங்கி மற்றும் சபையுடன் தொடர்புடைய தரப்புக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

தொடர்புடைய தரப்பு குழு, சபையின் ஒப்புதலுடன், தொடர்புடைய தரப்பு கொள்கையையும், தொடர்புடைய கட்சியை நெறிப்படுத்த TOR ஐயும் உருவாக்கியது. வங்கி எந்தவொரு சாதகமான நடவடிக்கையும் வழங்காது என்பதை உறுதிப்படுத்த தொடர்புடைய தரப்பு பரிவர்த்தனையின் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துங்கள். தொடர்புடைய தரப்புகளுக்கு மேலும், தொடர்புடைய தரப்பு பரிவர்த்தனைகளை கையாள்வதில் வங்கி பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறையை அது விதித்தது. அவ்வப்போது , குழு தற்போதுள்ள கொள்கை மற்றும் TOR ஐ தேவை அடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும் மற்றும் தொடர்புடைய திருத்தங்கள் தேவை அடிப்படையில் செய்யப்படும்.

### குழு கூட்டங்கள்

மறுஆய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் குழு தொடர்புடைய தரப்பு பரிவர்த்தனைகளை மதிப்பாய்வு செய்து இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு கருத்துகள் மற்றும் அவதானிப்புகளை அறிவித்துள்ளது

### உறுப்பாண்மை

குழுவினது உறுப்பாண்மையும் கூட்டத்திற்கான குழு உறுப்பினர்களினது வருகையும் ஆண்டறிக்கையின் 82 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளன. மீளாய்வு காலப்பகுதியில் குழுவானது மூன்று (04) தடவைகள் கூடியது.

**திருமதி ஆர் எம் ஆர் எம் மஞ்சநாயக**
*தலைவர்*

**திருமதி தர்'னி டீ சில்வா**
*நிறுவனத்தின் செயலாளர்*

கொழும்புஇ
30/04/2020

## பணிப்பாளர் சபைக் கணக்காய்வுக் குழு

கணக்காய்வுக் குழுவானது, கொழும்பு பங்குப் பரிவர்த்தனையினது "பட்டியற்படுத்தப்படும் விதிகள்", இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம் மற்றும் இலங்கைப் பிணையங்கள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு ஆகியவற்றினால் இணைந்து விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள "பெருநிறுவன ஆளுகை தொடர்பான சிறந்த நடைமுறைகளின் கோவை" மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் பெருநிறுவனத் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்கும் வகையில் இவ்வறிக்கையினை 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்காகச் சமர்ப்பிக்கின்றது BAC இன் நடவடிக்கைகள் குழுவின் செயல்பாட்டிற்காக இயக்குநர்கள் குழு உருவாக்கப்பட்டதாகும்

குழுவானது வருட இறுதியில் 3 நிறைவேற்று அல்லாத சுயாதீனப் பணிப்பாளர்கள் கொண்ட
குழுவாகும்.

- பேராசிரியர் கே. டீ. குணவர்தன (தலைவர்)
- திரு. யூ.எச். சீ. பிரியந்த
- திருமதி என். ஆர். அனீஸ்

சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் கூட்ட நடப்பெண் இரண்டு (02) உறுப்பினர்களாவர்.

பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் செயலாளராவார். பிரதான நிதி அலுவலர் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பிரதிநிதி ஆகியோரும் சபைக் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுவர்.

முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்/ பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் வங்கியின் ஏனைய அலுவலர்கள் அழைப்பின்பேரில் கூட்டத்திற்குப் பங்குபற்றுவர்.

## சபைக் கணக்காய்வுக் குழு விசேடமாக

- நிதி அறிக்கை தரங்களுடன் இணங்குவதை உறுதிசெய்ய நிதி அறிக்கை செயல்முறையை
- மதிப்பாய்வு செய்கிறது. உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் வணிக அபாயங்களை நிர்வகிக்கும் முறையை ஆராய்கிறது.
- வெளிப்புற மற்றும் உள் தணிக்கை செயல்முறைகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.
- சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை கண்காணிப்பதற்கான நடைமுறைகள் மற்றும் குறிப்பாக இலங்கை மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

## மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் குழு பின்வருவனவற்றில் கலந்து கொண்டது.

a. 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வங்கியின் பகுதிகளின் இடர் விவரங்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தை அங்கீகரித்தது.

b 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பிரிவு 13 (7) (a) மற்றும் அதன் நிர்வாக பதில்களின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு கலந்துரையாடப்பட்டது.

c. வங்கியின் காலாண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து வெளியிடுவதற்கு பரிந்துரைத்தது.

d. இலங்கை மத்திய வங்கி (CBSL) சட்டரீதியான தேர்வுகள் மற்றும் பின்தொடர்தல் தேர்வுகளில் 2017/2018 இல் எழுப்பப்பட்ட சிக்கல்களை மதிப்பாய்வு செய்து விவாதித்ததுடன், திருத்தத்தின் முன்னேற்றத்தையும் கண்காணித்தது.

e. உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வுத் துறையின் செயல்திறன் ஆகியவற்றை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

f. மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட தகவல் அமைப்பு கணக்காய்வு நடைமுறைகள் மற்றும் பொருத்தமான மாற்றங்களை பரிந்துரைத்து அவற்றின் செயல்பாட்டின் முன்னேற்றத்தை கண்காணித்தது.

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டில் ஐந்து (05) கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. உள் தணிக்கை அறிக்கைகள், அதில் காணப்பட்ட குறைபாடுகள், அந்தந்த துறைகள் / கிளைகளின் தலைவர்கள் அளித்த பதில்கள் மற்றும் கவனிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்ய எடுக்கப்பட்ட கண்காணிப்பு திருத்த நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றை சபைக் கணக்காய்வுக் குழு கருத்தில் கொண்டது. சபைக் கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களின் அறிக்கைகள் தகவலுக்காக பணிப்பாளர் சபைக்குத் தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

ஊடீளுடு சட்டரீதியான தேர்வு அறிக்கைகள் மற்றும் தணிக்கையாளர் ஜெனரல் ஆகியோரால் 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அறிக்கையில் 2019 ஆம் ஆண்டில் நிர்வாகத்தால் எடுக்கப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள் குறித்தும் சபைக் கணக்காய்வுக் குழு தொடர்ந்தது.

நிதி அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதில் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு தணிக்கை செய்வதற்கும் இணங்குவதற்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் ஆவணங்களையும் சபைக் கணக்காய்வுக் குழு உறுதி செய்தது. போதுமான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகள் நடைமுறையில் உள்ளன மற்றும் சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் சாசனம் அனைத்து முக்கிய அம்சங்களுக்கும் இணங்கியது என்று சபைக் கணக்காய்வுக் குழு கருதுகிறது.

**கே டி குணவர்தன**
*தலைவர்*

சபைக் கணக்காய்வுக் குழு
07/02/2020

# இயக்குநர்கள் குழு




01 **திருமதி ஆர். எம். ஆர். டப்ளியூ. மஞ்சநாயக்க** - (தலைவர்) நிறைவேற்று அல்லாத / சுயாதீன பணிப்பாளர்
02 **கே டி குணவர்தன** - (நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர்)




03 **எஸ் என் மொராயஸ்** - (நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர்)
04 **திரு. என் விஜயநாதன்** - (நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர்)
05 **திருமதி எஸ் எ சூலானந்த** - (நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத / சுயாதீனப் பணிப்பாளர்

# இயக்குநர்கள் குழுவின் சுயவிவரங்கள்

# 01

**திருமதி ஆர். எம். ஆர். டப்ளியூ. மஞ்சநாயக்க**
(தலைவர்) நிறைவேற்று அல்லாத / சுயாதீன பணிப்பாளர்

திருமதி ஆர்.எம். ஆர். டபிள்யூ. மஞ்சநாயக்க 2020 சனவரி 02 முதல் அமல்படுத்தப்படும் வகையில் HDFC வங்கியின் பணிப்பாளராகவும் தலைவராகவும் நியமிக்கப்பட்டார்.

திருமதி வசந்தி மஞ்சநாயக்க ஒரு வழக்கறிஞராக உள்ளார், அவர் 1984 ஆம் ஆண்டு முதல் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தில் ஒரு மதிப்பீட்டாளராக இணைக்கப்பட்டு 2014 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தில் ஆணையாளராக பதவி உயர்வு பெற்றார். பின்னர் அவர் 2015 முதல் 2019 வரை நிதி அமைச்சின் சிரேட்ட வரிக் கொள்கை ஆலோசகராக பணியாற்றினார்

உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்தில் தனது சேவைக் காலத்தில், திட்ட இயக்குநராக RAMIS திட்டத்தை (தன்னியக்கத் திட்டம்) செயல்படுத்துவதில் தனது சேவையை தீவிரமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் அர்ப்பணித்துள்ளார். சிங்கப்பூர் மின்-அரசு தலைமை மையம், கலிபோர்னியா அமெரிக்காவில் வரி மோசடி தணிக்கை மற்றும் சேகரிப்பு நுட்பங்கள், மலேசியாவில் வரி ஒப்பந்தங்களின் பேச்சுவார்த்தை, வரி நிர்வாகத்தில் பயிற்சி திட்டங்கள் ஆகியவற்றில் இலத்திரனியல்-ஆளுகை நடைமுறை மற்றும் புதுமை குறித்த வெளிநாடுகளில் பல பட்டறைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களில் கலந்து கொண்டார். நாக்பூர் மற்றும் டெல்லி, பாரிஸில் ஓ.இ.சி.டி பரிமாற்ற விலை மற்றும் தாய்லாந்தில் பொது சேவையில் சிறந்த நடைமுறைகள் குறித்த நடைமுறை பயிற்சிகளில் கலந்து கொண்டார்.

திருமதி வசந்தி மஞ்சநாயக்க கம்பஹா பண்டாரநாயக்க வித்தியாலயாவின் பழைய மாணவி ஆவார், மேலும் பொருளாதாரத்தில் தனது கைத்தொழில் முகாமைத்துவத்தில் பட்டம் பெற்றார். மேலும் அவர் இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் வெளிநாட்டு மொழிகளில் டிப்ளோமாவையும் ஆங்கிலத்தில் டிப்ளோமாவையும் பெற்றுள்ளார். இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் தகுதி பெறும் போது, அவர் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் உயர்தர தொழில்முறை ஆங்கிலத்தில் டிப்ளோமா பெற்றுள்ளார். பின்னர் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் அவருக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா வழங்கியது, 2009 இல் அவருக்கு அரச முகாமைத்துவத்தில் முதுநிலை பட்டம் வழங்கப்பட்டது.

# 02

**கலாநிதி கே. டீ. குணவர்தன**
(நிறைவேற்று தரமல்லாத, சுயாதீன பணிப்பாளர்)

கலாநிதி கென்னடி டீ குணவர்தன அவர்கள் இலங்கை சிறீ ஜயவர்தனபுரப் பல்கலைக்கழகத்தின் கணக்கீட்டுத் திணைக்களத்தின் கணக்கீட்டுத் தகவல் முறைமைகள் பேராசிரியர் ஆவார்.

கணக்கீட்டுத் திணைக்களத்தில் ஒரு பேராசிரியராவதற்கு மேலதிகமாக, அவர் கற்கைகள் சபையின் தலைவராகவும் அதே பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ மற்றும் வணிக பீடத்தின் கலாநிதிக் கற்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராகவும் பணியாற்றுகின்றார். அவர் கிரயம் மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்கீடு, கணக்கீட்டுத் தகவல் முறைமை, பட்டதாரி மற்றும் பட்டப்பின் படிப்பு மாணவர்களுக்கு கணக்கீடு மற்றும் நிதியியல் தொடர்பான கணக்கீடு மற்றும் ஆய்வு முறையியலுக்கான செயற்கை நடுநிலை வலையமைப்புக்களையும் அவர் கற்பிக்கின்றார்.

திரு. குணவர்தன அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களில் தலைவராகப் பணியாற்றியுள்ளதுடன் தற்போது அவர் சிறீ ஜயவர்தனபுரப் பல்கலைக்கழக பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் (PIM) சபை உறுப்பினராகவும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவ மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் (IHRS) ஆலோசனைக் குழுவின் உறுப்பினராகவும் பணியாற்றுகின்றார்.

கலாநிதி குணவர்தன கணக்கீடு மற்றும் பெருநிறுவன துறை எதிர்வு கூறல்களுடன் செயற்கை நுண்ணறிவினை இணைத்த முதலாவது இலங்கையராவார். அவர் அதற்காக கணக்கீட்டிற்கான செயற்கை நரம்பு வலையமைப்பு எனும் புதிய கற்கைநெறி அலகினை அபிவிருத்தி செய்தார்.

இது தற்போது பல்கலைக்கழக மாணவர்களிடத்திலே மிகவும் பிரபல்யமான கற்கைநெறியாகவுள்ளது. கலாநிதி குணவர்தன கணக்கீடு, முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைகள் மற்றும் ஆய்வு முறைமை ஆகிய விடயப் பரப்புக்களில் மொரட்டுவை, களனி மற்றும் கொழும்புப் பல்கலைக்கழக வியாபார நிருவாக முதுமாணிக் கற்கை நெறிகளுக்கான வருகை தரும் பீட உறுப்பினராகப் பணியாற்றுகின்றார். நடுவர் மாநாட்டு வெளியீட்டு நடவடிக்கைகளில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 100 இற்கும் மேற்பட்ட ஆய்வுக் கட்டுரைகளுடன், ஏனைய பல ஆய்வுப் பத்திரங்கள், 6 ஆங்கிலப் புத்தகங்கள், 3 சிங்களப் புத்தகங்கள் சர்வதேச புத்தகங்களில் 2 அத்தியாயங்கள் ஆகியன அவரது சான்றுகளின் கீழ் வருகின்றன. கலாநிதி குணவர்தன கல்வித் துறையில் கற்பித்தல், பயிற்சி மற்றும் ஆய்வுகளில் உயர் நிலையில் இருக்கின்றார். தற்போது அவர் இலங்கை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுரப் பல்கலைக்கழகத்தின் கணக்கீட்டுத் தகவல் முறைமையில் சிரேஷ்ட பேராசிரியராகப் பணியாற்றுகின்றார்.

# இயக்குநர்கள் குழுவின் சுயவிவரங்கள்

# 03

**கலாநிதி எஸ்.. நேவிஸ் மொராயஸ்**
(நிறைவேற்று அல்லாத / சுயாதீன பணிப்பாளர்)

கலாநிதி நெவிஸ் மொராய்ஸ், சர்வதேச பொருளாதார வெளிப்பாடுகளைக் கொண்ட அபிவிருத்தி பொருளாதார நிபுணர் ஆவார். ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி விருது மூலம் தாய்லாந்தின் ஆசிய தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தில் கலாநிதிப் பட்டம் மற்றும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் பொருளாதாரத்தில் முதுகலை பட்டம் பெற்றார். தற்போது அவர் இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் மனிதநேயம் மற்றும் சமூக அறிவியல் பீடத்தின் பீடாதிபதியாகப் பணியாற்றுகிறார். கற்பித்தல், ஆராய்ச்சி, கல்வி நிர்வாகம் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி எல்லைகளில் அவர் விரிவான அனுபவம் பெற்றவர், பொதுத்துறை, தனியார் துறை மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச அரச சாரா நிறுவனங்களின் கொள்கை மேம்பாட்டுப் பணிகளில் தீவிரமாக ஈடுபட்டுள்ளார். போருக்குப் பிந்தைய பொருளாதார மாற்றத்தின் பரந்த எல்லையில் பணியாற்றி வரும் இவரது உள்ளீடுகள், 2014 முதல் ஐக்கிய நாடுகளின் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மனித மேம்பாட்டு அறிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள தொழில்முறை குழுக்களால் சாதகமாகப் பாராட்டப்பட்டுள்ளன. அவர் எடுக்கக்கூடிய நடைமுறை நடவடிக்கைகளிலும் மிகுந்த அக்கறை கொண்டுள்ளார். நுண்ணிநிதியியல் திட்டங்கள் மூலம் மக்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பிராந்திய அளவிலான மேம்பாட்டு வங்கித் துறையில் வங்கி அதிகாரிகளை மேம்படுத்துவதில் இலங்கை மத்திய வங்கியுடன் இணைந்து ஒரு பெரிய பல்கலைக்கழக திட்டத்தை உருவாக்குவதில் முக்கிய பங்கு வகித்தார். அவர் வடிவமைத்த மற்ற திட்டங்களில், ஸ்வீடனில் உள்ள இங்கிலாந்து பல்கலைக்கழகத்துடன் நுண்ணிநிதியியல் ஆராய்ச்சி திட்டமும் குறிப்பிடத்தக்கது. ஐக்கிய இராச்சியம், தென்னாப்பிரிக்கா, உகண்டா மற்றும் பிற நாடுகளில் உலகளாவிய மாநாடுகளில் இலங்கை இளைஞர் மேம்பாட்டு பயிற்சி தொடர்பான பிரச்சினைகளையும் அவர் சர்வதேச அளவில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியுள்ளார்.

கலாநிதி மொராய்ஸ், மோதல்களால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்காக, குறிப்பாக அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட திட்டங்களில் பணியாற்றுவதில் அனுபவம் பெற்றவர். இது ஒரு அறிவார்ந்த பார்வையில் இருந்து மட்டுமல்லாமல், போரினால் பாதிக்கப்பட்ட நிலைமைகளை அனுபவித்த ஒருவரின் நிலைப்பாட்டிலிருந்தும் நாடு தழுவிய அளவில் ஓரங்கட்டப்பட்டவர்களின் சமூக-பொருளாதார சுமைகளுடன் தொடர்புபடுத்த அவருக்கு உதவுகிறது. உடல் மற்றும் பொருள் வளர்ச்சி மற்றும் ஆன்மீக மற்றும் கலாசார வளர்ச்சிக்கு இடையில் சரியான சமநிலையுடன் மனிதகுலத்தின் முழுமையான வளர்ச்சியில் அவர் உறுதியான நம்பிக்கை கொண்டவராவார்.

04

**திரு. என். விஜயநாதன்**
(நிறைவேற்று தரமல்லாத, சுயாதீன பணிப்பாளர்)

திரு. நிரூபன் விஜயநாதன் வேல்ஸின் கார்டிப் மெட்ரோபொலிடன் பல்கலைக்கழகத்தில் வியாபார நிருவாக முதுமாணிப் பட்டத்தைக் கொண்டுள்ளார். அவருக்கு வங்கியியல், பொது வங்கியியலை உள்ளடக்கிய நிதிச் சேவைகள், திறைசேரி மற்றும் பணத் தரகு ஆகியவற்றில் 26 வருட காலத்திற்கும் அதிகமான அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார்.

இதில் இலங்கை சிட்டி வங்கியில் உப தலைவர்- பூகோள சந்தைகள் பெருநிறுவன விற்பனைகள் மற்றும் கட்டமைப்பு தலைவராக 11 வருடங்கள் பணியாற்றியமையும் உள்ளடங்கும். அவருக்கு அந்நியச் செலாவணி வியாபாரம்/ பணச் சந்தை/ நிலையான வருமானக் கருவிகள் (கடன் பிணையங்கள்) மற்றும் வாடிக்கையாளர் கட்டமைத்தலும் மதியுரை வழங்கலும் ஆகியவற்றில் பரந்த அனுபவம் காணப்படுகின்றது. அவர் இலங்கை பொரெக்ஸ் அமைப்பில் 2007- 09 வரை தலைவராகவும் 12 வருடங்களுக்கும் அதிகமான காலப்பகுதியில் நிறைவேற்றுக் குழுவிலும் பணியாற்றினார். அவர் கல்கிஸ்ஸை புனித தோமஸ் கல்லூரியின் பழைய மாணவனாவார்.

05

**திருமதி ஆர். ஏ. சூலானந்த**
(நிறைவேற்று தரமல்லாத, சுயாதீன பணிப்பாளர்)

திருமதி ஆர். ஏ. சூலானந்த HDFC வங்கியின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினராக 2016 ஆகஸ்ட் மாதம் நியமிக்கப்பட்டார்.

திருமதி சூலானந்த (விசேட தர இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்) தற்போது வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் மேலதிகச் செயலாளராக (வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி) பணியாற்றகின்றார். அவர் 1991 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு மாநகர சபையில் ஒரு உதவிச் செயலாளராகத் தமது பணியை ஆரம்பித்தார்.

அதன் பின்னர் அவர் கஹவத்தை மற்றும் இம்புல்பேயில் உதவிப் பிரதேச செயலாளராகவும், அனுராதபுர மாவட்ட உதவிச் செயலாளராகவும், சொரனதொட்ட மற்றும் திம்பிரிகஸ்யாயவில் பிரதேச செயலாளராகவும், மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சின் இலங்கை மகளிர் பணியகப் பணிப்பாளராகவும் பல பதவிகளை வகித்தார். அவர் சிறீ ஜயவர்தனபுரப் பல்கலைக்கழகத்தில் ஒரு கலை மாணிப் பட்டத்தையும், இலங்கை ரஜரட்டைப பல்கலைக்கழகத்தின் வியாபார நிருவாக பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமாதாரியாகவும், இலங்கை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவப் பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் பொது நிருவாக முதுமாணியாகவும் விளங்குகின்றார்.

# சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம்




01. **திரு. கே.ஆர்.எம்.ஏ. பண்டார** - பிரதான முகாமையளர் - இணக்கம்
02. **திரு. கே. நம்பியூரான்** - பிரதான செயற்பாட்டு அலுவலர்
03. **திரு. பாலித கமகே** - பொது முகாமையாளர்/பிநிஅ
04. **திரு. எச். ஏ. அனுர** - பிரதான முகாமையளர்- நிதி
05. **திருமதி/செல்வி** - டப்ளியூ. என்டீ. பொதேஜு - பிரதான முகாமையளர் - மனிதவளம் மற்றும் நிருவாகம்
06. **திருமதி/செல்வி** - எச். எஸ். குணதிலக - உதவிப் பொது முகாமையாளர் - பீடீ மற்றும் எம்




07. **திரு. ஏ. ஜே. அதுகோரல** - பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
08. **திரு. டீ.வீ. பதிரண** - பிரதான நிதி அலுவலர்
09. **திரு. சீ. ஆர். பீ. பாலசூரிய** - உதவிப் பொது முகாமையாளர் திறைசேரி
10. **திருமதி/செல்வி** - கே. டீ. டிடித சில்வா - பிரதான முகாமையளர்- வங்கிச் சபைச் செயலாளர்
11. **திருமதி/செல்வி** - டப்ளியூ. டப்ளியூ. டீ. எஸ். சீ. பெரேரா - உதவிப் பொது முகாமையாளர் சட்டம்
12. **திரு. டி. எம். டி. எம். கே. திஸாநாயக்க** - தலைவர் கடன்கள்
13. **திரு. ஏ. எம். நீலச்சந்திர** - பிரதான முகாமையளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)

# சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ விபரங்கள்

**திரு பாலித கமகே**
CEO/ GM

30 வருடங்களுக்கும் அதிகமான வங்கித்துறை ஆனுபவம் வாய்ந்த திரு பாலித கமகே அவர்கள் 2018 ஆகஸ்ட் 16 ஆம் திகதி வங்கியின் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர்.ஃ பொது முகாமையாளராக நியமிக்கப்பட்டார்.

திரு. கமகே தனது வங்கியியல் தொழிலை DFCC இல் 1987 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பித்தார். 1987 ஆம் ஆண்டில் DFCC இல் இணைய முன்னர், அவர் இலங்கை பொறியியல் கூட்டுத்தாபனத்தில் சிவில் பொறியியலாளராகப் பணியாற்றினார்.

DFCC இல், அவர் பெருநிறுவன வங்கியியல், சிறிய நடுத்தர முயற்சியாண்மை வங்கியியல், முதலீட்டு வங்கியியல், திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாடுகளில் பல சிரேஷ்ட முகாமைத்துவப் பதவிகளில் பணிபுரிந்துள்ளார். அதற்கு மேலதிகமாக, DFCC வர்தன வங்கியின் கூட்டுக் கடன் பிரிவின் தலைவராகவும் அவர் பணியாற்றினார்.

அதன் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர்/ பொது முகாமையாளராக வங்கியில் இணையும் போது, அவர் DFCC வங்கியின் நிறைவேற்று உதவித் தலைவர் (ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவம்) / பிரதான இடர் அலுவலர் பதவியை வகித்து வந்தார். அவர் வியாபார முகாமைத்துவத்திற்கான தேசிய நிறுவகத்தின் ஆளுகைச் சபையின் உறுப்பினராக 2010 முதல் மூன்று வருடங்கள் சேவையாற்றியதுடன் வரையறுக்கப்பட்ட தேசிய சொத்து முகாமைத்துவ கம்பனியின் ஜயூஆயுடுஸ நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத பணிப்பாளராக 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் சேவையாற்றினார். அதற்கு மேலதிகமாக, இரண்டு வருட காலமாக யூஆயுடு இல் சபையின் கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைவராகவும், வரையறுக்கப்பட்ட எயூழிடி செகியூரிடீஸ் நிறுவனத்தின் இடர் முகாமைத்துவத் தலைவராகவும் பணியாற்றினார். அவரது தொழில் வாழ்க்கையில் திரு கமகே வங்கியின் பல்வேறு அமடசங்களையும் உள்ளடக்கும் பல்வேறு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நெறிகளில் பங்குபற்றியுள்ளார்.

திரு. கமகே மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தின் விஞ்ஞான மாணி (பொறியியல்) கௌரவப் பட்டத்தையும் தாய்லாந்தின் ஏசியன் இன்ஸ்டிடியூட் ஒப் டெக்னொலொஜியின் வியாபார நிருவாக முதுமாணிப் பட்டத்தையும் கொண்டுள்ளார்.

அவர் பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர் (CIMA), UK இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ளதுடன் இலங்கைப் பொறியிலாளர் நிறுவகத்தின் பெருநிறுவன உறுப்பினரும் ஆவார்.

**திரு. எம்.கே. நம்பியூரான்**
**பிரதான செயற்பாட்டு அலுவலர்**

நிதிப் பொருளியலில் முதுகலைமாணி (கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்) வியாபார நிருவாகத்தில் முதுமாணி, பீஜஎம், ஜயவர்தனபுரப் பல்கலைக்கழகம்

பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவன உறுப்பினர் - ஐக்கிய இராச்சியம் பட்டய தொழில்சார் கணக்காளர் நிறுவன உறுப்பினர் - அவுஸ்திரேலியாஇ வங்கியியல் நிறுவன உறுப்பினர்

திரு நம்பியூரான் பல ஒழுக்க தகுதிகளைக் கொண்டவர். கடன், குத்தகை, தயாரிப்பு மேம்பாடு, கிளை செயல்பாடுகள், நிதி, வரவுசெலவுத் திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாடு, திறைசேரி மற்றும் வியூகம் ஆகியவற்றில் நிபுணத்துவம் வாய்ந்த இலங்கையின் முன்னணி தனியார் வங்கிகளில் ஒன்றான வங்கி மற்றும் நிதிகளில் 3 தசாப்தங்களுக்கும் மேலாக அவர் பரவலாக செயற்பட்டுள்ளார். திரு நம்பியூரான் ஒரு முன்னணி பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தில் 7 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக குழும திறைசேரி தலைவராகவும், மேற்கோள் காட்டப்பட்ட நிதி நிறுவனத்தில் பொது முகாமையாளராகவும் பணியாற்றினார்.

டெல்மா எக்ஸ்சேஞ்ச் - அபூதாபி, மஜான் எக்ஸ்சேஞ்ச் - ஓமான் மற்றும் கமர்ரியல் இன்டர்லிங்க் - கனடாவில் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் / பிரதான நிறைவேற்று அலுவலராக மாற்று பணிப்பாளராக செயல்படுவது அவரது வெளிநாட்டு அனுபவத்தில் அடங்கும்.

**திரு டீ. விதானபதிரண**
**பிரதான நிதி அலுவலர்**

BSc, MBA, FCA, FCMA, FCPM

நியமனத் திகதி - 2004 செப்டம்பர் 2004 இலங்கையிலும் வெளிநாட்டிலும் கணக்காய்வு, கணக்கீடு, நிதி முகாமைத்துவம், கருத்திட்டங்கள் மற்றும் முதலீட்டு மேம்படுத்தல்கள், முகாமைத்துவக் கணக்கீடு, கருத்திட்ட நிதி, வியாபார அபிவிருத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல், வங்கியியல், திறைசேரி முகாமைத்துவம் என்பவற்றில் அவருக்கு 34 வருட அனுபவமுள்ளது. அவர் தற்போது வங'கியின் நிதி மற்றும் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ளார்.

**திரு ஏ. ஜே. அதுகோரல**
**பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்**

BSc, ACMA, CISA, CISM, கணணி முறை வடிவமைப்பு டிப்ளோமா (NIBM)

நியமனத் திகதி - 2009 யூலை 1 கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டில் சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்று 31 வருடங்களை விடக் கூடுதலான நிறைவேற்றுத்துறை அனுபவத்தை இவர் கொண்டுள்ளார். அவருக்கு அவ்வனுபவம் அரசாங்க மற்றும் தனியார் ஆகிய துறைகளில் காணப்படுகின்றது.

**திருமதி டப்ளியூ. டப்ளியூ டீ. எஸ் சீ பெரேரா**
**உதவிப் பொது முகாமையாளர் - சட்டம் சட்டத்துறை**

அற்றோனியும் பிரசித்த நொத்தாரிசும் நியமனத் திகதி - 1992 நவம்பர் 16 அவர் வங்கியின் சட்ட அலுவலராக அவரது தொழில்வாழ்க்கை ஆரம்பித்து 2001 இல் சட்ட முகாமையாளராகப் பதவியுயர்த்தப்பட்டார். 2015 ஆம் ஆண்டில் அவர் சட்டத்துறைக்கான உதவிப் பொது முகாமையாளராகத் தரமுயர்த்தப்பட்டார். அவர் வீடமைப்பு நிதித்துறை, வங'கியியல் மற்றும் வழக்காடலில சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்று சட்டத்துறையில் 26 வருடங்களுக்கும் அதிகமான தொழில் நிபுணத்துவ அனுபவத்தைப் பெற்றுள்ளார்.

**திருமதி எச். எஸ் குணதிலக**
**உதவிப் பொது முகாமையாளர் - நிருமாணம் மற்றும் பராமரிப்பு (வியாபார அபிவிருத்தியும் சந்தைப்படுத்தலும்)**

MBA, சந்தைப்படுத்தலில் PGD, நகர முகாமைத்துவத்தில் PGD (IHS நெதர்லாந்து), BA (இலங்கை)

நியமனத் திகதி - 1991 யூன் 20

அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை வீடமைப்புத்துறையில் 34 வருடங்களுக்குமதிகமான அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார்.

**திரு சீ. ஆர். பீ. பாலசூரிய**

உதவிப் பொது முகாமையாளர் - திறைசேரி

நிதிப் பொருளாதார முதுமாணி, B Com (விசேட)

ஆயுயுவு நியமனத் திகதி- 2004

மார்ச் 22 அவருக்கு வணிக மற்றும் வங்கியியல் துறையில் இரண்டு தசாப்பதங்களுக்கும் மேற்பட்ட தொழில்சார் அனுபவத்தைக் கொண்டவராவார

**திரு. மஞ்சுள கித்சிறி திஸாநாயக்க**

தலைவர் கடன்கள்

ACA, ADCM (IBSL)

நியமனத் திகதி- 2012 யூன் 18 கடன் மற்றும் நிதித் துறையில் 20 வருடங்களுக்கும் அதிகமான அனுபவத்தை அவர் கொண்டுள்ளார். HDFC வங்கியில் இணைய முன்னர் அவர் கடன் அலுவலர், கணக்கு முகாமையாளர், சிரேஃட கணக்கு முகாமையாளர், கணக்காளர் மற்றும் சிரேஃட முகாமையாளர் கடன்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளில் பிரதான தனியார் துறை நிதி நிறுவனங்களில் பணியாற்றினார். அவர் கணக்காய்வு, நிதி முகாமைத்துவம், வரியியல், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடன் முகாமைத்துவத் துறையில் அவருக்கு அனுபவமுள்ளது

**திருமதி கே. டீ. தர்'னீ டீ. சில்வா**

வங்கி / சபைச் செயலாளர் / பிரதான முகாமையாளர்

சட்டத்துறை அற்றோனியும் பிரசித்த நொத்தாரிசும், LLM, MBA, வங்கி நிதி மற்றும் காப்புறுதியில் உயர் டிப்ளோமா

அவர் HDFC தொழில் வாழ்க்கையை ஒரு சட்டத்தரணியாக சட்டத் திணைக்களத்தில் ஆரம்பித்ததுடன் அதன் பின்னர் வங்கி / சபைக்கு செயலாளராக நியமிக்கப்பட்டார். அவர் 25 வருடங்களுக்கும் அதிகமான வழக்காடல், மீளப்பெறல், மனித வளம் போன்ற துறை அனுபவங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன் அதற்கு மேலதிகமாக தற்போது அவர் கம்பனியில் செயலாண்மை நடவடிக்கைகளில்

**திரு. எச் ஏ. அருண**

பிரதான முகாமையாளர் - நிதி

MBA,PGDM (RJT), B.Sc. Accy& Fin. MGT (Sp) Degree (USJ), MIPA (Au), MIFA(UK), MAAT, இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் இடைநிலைத் தகுதிஇ நியமனத் திகதி- 2004

ஒக்டோபர் 1 அவருக்கு வங்கித்துறை, கடன், மீளப்பெறல், நிதி திரட்டுதல், கிளை செயற்பாடுகள், கணக்கீடு, நிதி முகாமைத்துவம், வரியியல், கணக்காய்வு, திறைசேரி முகாமைத்துவம், இணக்கம், பெருநிறுவன நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் ஆண்டறிக்கைகள், பாதீடு மற்றும் நிதித் திட்டமிடல் துறைகளில் இரண்டு தசாப்த கால வேலை அனுபவமுள்ளது.

அவர் அவரது கணக்கீட்டு தொழில் வாழ்க்கையை கட்டடப் பொருட்கள் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் இலங்கை மீன்பிடிக் கூட்டுத்தாபனத்தில் 1996 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பித்து ஒரு கணக்காய்வாளர் நிறைவேற்று அலுவலர், உதவி முகாமையாளர் தரத்தில் 1998 ஆம் ஆண்டு பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கியில் இணைந்தார். HDFC இல் 2004 இல் கம்பஹாவிற்கான கிளை முகாமையாளராக இணைந்து கொண்டு 2007 முதல் திறைசேரிக் கணக்காளராக, நிதிக் கணக்காளராக மற்றும் நிதித்துறை சிரேஷ்ட முகாமையாளராக அவர் பணியாற்றினார்.

**திருமதி டப்ளியூ. என். டீ. பொதேஜு**

பிரதான முகாமையாளர் - மனிதவளமும் நிருவாகமும்

Bsc வியாபார நிருவாகம் (விசேட), CBA (CA இலங்கை), CBF

நியமனத் திகதி - 1995 யூலை 1

அவருக்கு தனியார் துறை மற்றும் வங்கித் துறையில் கள முகாமைத்துவம், நிதி மனித வளம் மற்றும் ஏனைய துறையில் 24 வருடங்களுக்கும் அதிகமான அனுபவமுள்ளது

**திரு. கே. ஆர். எம். அருண பண்டார**

பிரதான முகாமையாளர் - இணக்க அலுவலர்

B.Com (விசேட), CBA (CA இலங்கை) SAT (AAT லங்கை), CBF

நியமனத் திகதி- 1999 மே 3

அவருக்கு அரச மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களில் 29 வருடங்களுக்கும் அதிகமான அனுபவமுள்ளது. HDFC வங்கியில் இணைய முன்னர் அவர் பகிரங்க கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களில் கணக்காய்வு செய்வதில் சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்றுக் காணப்பட்டார். அவர் 2012 சனவரி 02 ஆம் திகதி முதல் இணக்கத்திற்கான தலைவராக நியமிக்கப்பட்டார

**திரு. ஏ. எம். நீலச்சந்திர**

பதில் பிரதான முகாமையாளர் - தகவல் தொழில்நுட்பம்

Bsc,NIBM,CCPSP

நியமனத் திகதி - 1997 டிசம்பர் 1.

அவரிடம் வங்கியியல் மற்றும் அரசாங்கத் துறையில் தகவல் தொழில் நிபுணத்துவத்தில் 23 வருடங்களுக்கும் அதிகமான அனுபவமுள்ளது. UNIX அடிப்படையான முறைமைகளை நிறுவுதல்,கட்டமைத்தல் மற்றும் பராமரித்தல், தரவுத்தளத்தைக் கட்டமைத்தலும் பராமரித்தலும், வலையமைப்பு நிருவாகம் ஆகிய துறைகளில் அவருக்கு பரந்ததொரு அனுபவமுள்ளது. அவர் HDFC இனது அடிப்படை வங்கியியல் நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் முறைமை மாற்றம் ஆகியவற்றில் கருத்திட்ட முகாமையாளராகப் பணியாற்றினார். அவர் கணணி மற்றும் தொழில்நுட்பக் கவுன்சிலில் இரண்டு வருடங்களாகப் பணியாற்றினார்

# பிரிவுத் தலைவர்கள்



**திருமதி/ செல்வி எல். ஏ. எஸ். சீ. விஜேதுங்க**
- சிரேட்ட முகாமையாளர் - நிருவாகம்



**திரு. பி. எம். பீ. பெரேரா**
- முகாமையாளர் - கடன் நிருவாகம் மற்றும் ஏனைய வருமானத்திற்கான பொறுப்பாளர்



**திரு. டீ. பீ. கருணாபந்து**
- முகாமையாளர் - தங்கக் கடன்



**திருமதி எல். டீ. எஸ். எச். லியனகே**
- முகாமையாளர் - கொடுப்பனவு



**கலாநிதி கே. ஏ. ஏ. நிர்மலீ**
- முகாமையாளர் - கணக்குகள் கட்டுப்பாடு



**திரு. டீ. என் தர்மரத்ன**
- சிரேட்ட முகாமையாளர் - குத்தகை



**திரு. டீ. எம். ஏ. திஸாநாயக்க**
- முகாமையாளர் - பெருநிறுவனம் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியியல்



**திரு. ஐ. நிசாந்த**
- இடர் அலுவலர் - சிரேட்ட முகாமையாளர்



**திருமதி எஸ். குணதிலக்க**
- சிரேட்ட முகாமையாளர் - மீளப்பெறுதல்கள்



**திருமதி எம் யூ. எஸ். டீ. கொஸ்தா**
- முகாமையாளர் - செயற்பாடுகள்



**திருமதி என். எல். விஜேசிறி**
- முகாமையாளர் - தொழில்நுட்ப மற்றும் வதிவிடப் பராமரிப்பு



**திரு. டப்ளியூ. எம். சந்திரசிறி**
- முகாமையாளர் - மதிப்பீடு

# பிராந்திய முகாமையாளர்



**திரு. ஆர். ஏ. ஜே. என். ரணசிங்க**
- பிராந்திய முகாமையாளர்



**திரு. பீ. டப்ளியூ. எம். சீ. குமாரசிறி**
- பிராந்திய முகாமையாளர்



**திரு. ஐ. கே. தவடனங்க**
- பதில் பிராந்திய முகாமையாளர்



**திரு. எச். எம். திலகரத்ன**
- பிராந்திய முகாமையாளர்



**திரு. டப்ளியூ. டீ. கே. செனவிரத்ன**
- பிராந்திய முகாமையாளர்

# கிளை முகாமையாளர்கள்

| பெயர் | கிளை | பதவி |
|---|---|---|
| திரு. எஸ். எச். கே. கமகே | கிலாபம் | கிளை முகாமையாளர |
| திருமதி என். ஏ. ஏ. என். எஸ். நிஸ்ஸங்க | கம்பளை | கிளை முகாமையாளர |
| திரு டி ஆர் ஜி டி பி ஜயதிலக்க | இரத்தினபுரி | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திருமதி டி. டீ. ஏ ஜயசிங்க | அவிஸ்ஸாவளை | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. எஸ். எம். எஸ். கே. பண்டார | நுவரெலியா | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு எல். எஸ். பீ ரத்னாயக்க | கண்டி | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு டபுள்யூ எஸ் திஸ்ஸானயக | மாத்தளை | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. ஜீ டப்ளியூ. ஏ. என் கலிந்த | மாத்தறை | கிளை முகாமையாளர |
| திரு எ எம் எஸ் யு பி அத்தநாயக | குளியாபிட்டிய | கிளை முகாமையாளர |
| திரு. எச். எம். யூ. சமரவீர | குருணாகல | கிளை முகாமையாளர |
| திரு எ யு டீ பெர்னாண்டோ | நுகேகொடை | பதில் கிளை முகாமையாளர |
| திருமதி ஆர். எஸ். ஐ சில்வா | களுத்துறை | கிளை முகாமையாளர |
| திருமதி டீ. எம். டீ. டீ. கே. மடாடுவ | ஜா -எல | கிளை முகாமையாளர |
| திரு பி ஏகநாயகே | காலி | கிளை முகாமையாளர |
| செல்வி டி கே பி டீ சில்வா | கொழும்பு | கிளை முகாமையாளர |
| திரு. ஏ. ஐ. கிரியல்ல | ஹைட் பார்க | கிளை முகாமையாளர |
| திரு எச் என் ஜே பெரேரா | பிலியந்தல | பதில் கிளை முகாமையாளர |
| திரு. எச். ஏ. எஸ். எல். ஹபன ' கம | கிரிபத்கொடை | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு எஸ் கே பி சமந்த | நிட்டம்புவ | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திரு எஸ் எ ஆர் சி பி குமார | எம்பிலிபிட்டிய | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. எம். ஏ. எஸ். தேசப்பிரிய | தங்கல்லை | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. எம். எல். ஏன். அனுராத | திஸ்ஸமஹாராமை | கிளை முகாமையாளர் |
| திருமதி டப்ளியூ எம். ஏ. பீ. பெர்னான்டோ | கம்பஹா | கிளை முகாமையாளர் |
| திருமதி எம். ஜீ. டீ. பீ. செனவிரத்ன | பதுளை | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு எ எ எஸ் ஐ டி சமணதிலக | அம்பலாங்கொடை | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. டீ. ஜீ. ஆர். எம்.ஆர். எம். ரத்னாயக்க | தம்புள்ளை | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு.. டீ. ஏ. என். பீ. கே. பியதாஸ | நிகவரெட்டிய | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. எச். ஆர். எம் தாரக்க | பொலந்நறுவை | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. டீ. எச. எம். ஏ. ஹேவகே | பேலியகொடை | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. டீ. வீ. டீ. நயனஜித் | மொனராகலை | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. கே. ஏ. ஏ. பீ. எஸ். குமார | ஹோமாகமை | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. ஆர். ஏ. சீ. எஸ் புஷ்பகுமார | கேகாலை | கிளை முகாமையாளர் |
| திரு எல் ஜெயசங்கர் | மட்டக்களப்பு | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. பீ. ஏ. விராஜ் சம்பத் | ஹொரணை | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திரு எச் எம் டி குமைஹாமி | அம்பாறை | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. டீ. எஸ். ஆர் திஸாநாயக்க | அனுராதபுரம் | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திருமதி எஸ். சுயனியா | யாழ்ப்பாணம் | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திரு. ஏ. ஜீ. ஸ்டீபன | திருகோணமலை | பதில் கிளை முகாமையாளர் |
| திரு டி வெல்'குமா | வவுனியா | பதில் கிளை முகாமையாளர் |

# எமது நோக்கமானது மக்களுக்கு

## நிதி ஸ்தீரத்தன்மையை அடைவதற்கான விரைவான பாதையை அமைப்பதாகும்




**நிதி அறிக்கைகள்**

நிதி அறிக்கையிடல் மீதான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பு/ 116
கண்காய்வாளரின் அறிக்கை/ 118
வருமானக் கூற்று/ 122
விரிவான வருமானக் கூற்று/ 123
நிதி நிலைமைக் கூற்று / 124
பங்குமூலதன மாற்றங்களுக்கான கூற்று/ 125
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று/ 126
கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்/ 127
நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்/ 137

**இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி**
ஆண்டறிக்கை 2019



# நிதி அறிக்கையிடல் மீது பணிப்பாளருக்குள்ள பொறுப்பு

(2003 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க மற்றும் 2011 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க சட்டங்களால் திருத்தப்பட்டவாறான) 1997 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க, HDFC சட்டம் மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பணிப்பாளர்களுக்குள்ள பொறுப்பானது பின்வரும் கூற்றில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் வெளிவாரிக் கணக்காய்வாளருக்குள்ள பொறுப்பானது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது

பணிப்பாளர்கள் ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டிற்குமான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றைப் பொதுக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலிருந்தவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் விரிவான வருமானக் கூற்று, பங்குமூலதன மாற்றங்களுக்கான கூற்று மற்றும் முடிவடைந்த வருடத்திற்குரிய காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் அவை தொடர்பான குறிப்புக்கள் என்பன நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடங்குகின்றன. வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள்:

1. 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலிருந்தவாறான வங்கி விவகாரங்களின் நிலைமை
2. முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான வங்கியின் இலாப நட்டம்

ஆகியன பற்றிய உண்மையானதும் நியாயமானதுமான கண்ணோட்டத்தை வழங்கும். இந்நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பணிப்பாளர்கள்:

1. சீரான முறையொன்றில் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் தெரிவு செய்யப்பட்டுப் பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க வெளிச்செல்லல்கள் இருப்பின் அவை வெளிப்படுத்தப்பட்டு விளக்கப்பட்டுள்ளன:
2. நியாயமான மற்றும் புத்திசாதுரியமான தீர்ப்புக்களும் மதிப்பீடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன:
3. சகல பிரயோகிக்கத்தக்க கணக்கீட்டு நியமங்களும் பொருத்தமானவாறு இணங்குகின்றன:

என்பனவற்றை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். இந் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது தொடர்ந்திருத்தல் எண்ணக்கரு அடிப்படை பிரயோகிக்கப்படுவதனை நியாயப்படுத்துவதற்காக, அதன் செயற்பாடுகளைத் தொடர்ந்து மேற்கொள்வதற்கு வங்கியிடம் போதியளவு வளங்கள் காணப்படுகின்றன என்பதையும் பணிப்பாளர்கள் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டியுள்ளனர். மேலும், வங்கியின் நிதி நிலைமையின் நியாயமான துல்லியத்துடன் போதியளவு கணக்கீட்டுப் பதிவுகளை வெளிப்படுத்துவதற்காக வங்கி பராமரிக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் பொறுப்பு பணிப்பாளர்களுக்குள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்கள் 2012 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட புதிய இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களை (SLFRS) அடிப்படையாகக் கொண்டு அடிப்படைக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் இணங்குவாகவுள்ளன. அத்துடன் அவை இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் தேவைப்பாடுகள், 2007 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, கம்பனிகள் சட்டம், 1995 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க இலங்கைக் கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வு நியமச் சட்டம், 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க, வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அவற்றிற்குரிய திருத்தங்கள், அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற விசேட வங்கிகளின் பெருநிறுவன ஆளுகை தொடர்பான 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க, வங்கிச் சட்ட வழிகாட்டல் (காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்டவாறான), கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனையின் பட்டியற்படுத்தும் விதிகள் மற்றும் இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம் (CA Sri Lanka) மற்றும் இலங்கைப் பங்குப் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு (SEC) ஆகியன இணைந்து வெளியிட்டுள்ள பெருநிறுவன ஆளுகை தொடர்பான சிறந்த நடைமுறைக் கோவை என்பவற்றின் தேவைப்பாடுகளுடனும் இணங்குவதாகவுள்ளன.

அதற்கு மேலதிகமாக, இந் நிதிக் கூற்றுக்கள் அனுமதிப் பத்திரம் விசேட வங்கிகளின் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்துடன் இணங்குவதாகவுள்ளன.

பணிப்பாளர்கள் வங்கியினால் வருடம் பூராகவும் எதிர்நோக்கப்படும் குறிப்பிடத்தக்க இடர்களை அடையாளங் காணுதல், மதிப்பிடுதல் மற்றும் முகாமை செய்வதற்காக விரிவானதும் வினைத்திறன் மிக்கதுமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளையும் நிறுவியுள்ளதுடன் அது பணிப்பாளர் சபையின் வழக்கமான மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்படுகின்றது.

இதில் உள்ளக மீளாய்வுகள், உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் நிதி மற்றும் வங்கி வியாபாரத்தை முறையாகக் கொண்டு செல்வதற்கு அவசியமான ஏனைய கட்டுப்பாடுகள், சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல், மோசடிகளையும் ஏனைய முறைகேடுகளையும் தடுத்தலும் கண்டுபிடித்தலும், பதிவுகளின் துல்லியத்தையும் நம்பகத்தன்மையையும் பாதுகாத்தல் (நடைமுறையில் இயன்றளவு தூரம்) என்பன உள்ளடங்கும். 2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட இத்தகைய மீளாய்வுகளின் பெறுபேறுகள் ஆண்டறிக்கையின் 77 ஆம் பக்கத்திலுள்ள, "உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான பணிப்பாளர்களின் கூற்றில்" தரப்பட்டுள்ளன.

வங்கி முறையான கணக்குப் புத்தகங்களைப் பராமரிக்கின்றது என்பதையும் நிதி அறிக்கையிடல் முறைமை நேரடியாக அவர்களது வழமையான கூட்டங்களில் அவர்களாலும் சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவினாலும் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காகவும் பணிப்பாளர்கள் உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளனர். கூறப்பட்ட குழுவின் அறிக்கையானது 86 முதல் 87 வரையிலான பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளது. சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவினால் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து இடைக்கால நிதிக் கூற்றுக்களை வெளியிட முன்னர் பணிப்பாளர்கள் சபையானது அவற்றை அங்கீகரிக்கவும் வேண்டும்.

இந்த ஆண்டறிக்கையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களின ஒருமைப்பாடு மற்றும் நோக்கம் தொடர்பான பொறுப்பினை பணிப்பாளர்கள் சபையானது ஏற்றுக்கொள்கின்றது. பணிப்பாளர்கள் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து வங்கியின் வெளிவாரிக் கணக்காய்வாளர், இலங்கைக் கணக்காய்வாளர் நாயகம் ஆகியோருக்குச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அவர்கள் பொருத்தமானதெனவும் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் அவர்களது சுயாதீனமான கணக்காய்வுக் கருத்தினைத் தெரிவிப்பதற்கு அவசியமானதெனக் கருதும் எந்தவொரு மீளாய்வினையும் மேற்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குகின்றனர்.

கம்பனிச் சட்டத்தின் 150 (1) (M) பிரிவு மற்றும் 152 (1) (M) பிரிவு ஆகியவற்றினால் வேண்டப்பட்டவாறு, வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் வங்கியின் பிரதான நிதி அலுவலர் மற்றும் பொது முகாமையாளர்.

பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர், தயாரிப்பிற்குப் பொறுப்பான அலுவலரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் இரண்டு பணிப்பாளர்களால் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளன.

வங்கி நிதி நிலைமைக் கூற்றின் படி சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமறையிலான அதிகாரசபைகளுக்கும் செலுத்தப்படவுள்ள சகல சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறைக் கொடுப்பனவுகளும் செலுத்தப்பட்டுள்ளன அல்லது சம்பந்த இடங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ளன என்பதையிட்டுப் பணிப்பாளர்கள் அவர்களது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் திரும்பியடைகின்றனர்.

இக்கூற்றில் வழங்கப்பட்டுள்ள அவர்களது பொறுப்புக்களைப் பணிப்பாளர்கள் நிறைவேற்றியுள்ளார்கள் எனும் கருத்தினைக் கொண்டுள்ளனர்.

சபையின் கட்டளைப்படி.



**திருமதி. R M R W மஞ்சநாயக**
*தலைவர்*

2019 மே 30
கொழும்பு

# கண்காய்வாளரின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. BAF/ 01/C/HDFC/1/19/16 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 27 April 2020

தலைவர்

இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி

**இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியின் 2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் வாசகத்தின் படியிலான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை.**

---

**1. நிதிக் கூற்றுக்கள்**

**1.1 அபிப்பிராயம்**

இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கியின் ("வங்கி") 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய வருமானக் கூற்று, விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமையாண்மை மாற்றக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியன்று முடிவடையும் ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்புக்கள் உள்ளடங்கலான முக்கிய கணக்கீட்டு தராதரங்களை உள்ளடங்கிய 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க, நிதிச் சட்டத்தின் பிரகாரம் எனது கட்டளைக்கமைய கணக்காய்விற்குட்படுத்தப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 156 (6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையில் கணக்காய்விற்குத் தகைமை பெறும் எனும் அபிப்பிராயத்தைக் கொண்ட பகுதியில் விளக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் செல்வாக்கினைத் தவிர, நிறுவகத்தில் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை மற்றும் அத்தினத்தன்று முடிவடையும் வருடத்தின் நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சலானது இலங்கை அரசதுறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கேற்ப, உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

**1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை**

இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கிணங்க (SLAuSs) நான் கணக்காய்வினை மேற்கொண்டுள்ளேன். இந்த கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழ், எனது பொறுப்புக்கள், எனது அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் எனும் பகுதியில் மேலும் விளக்கப்பட்டுள்ளன. எனது கணக்காய்வுக்குத் தகுதி பெறுதல் அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றினை வழங்குவதனை நோக்காகக் கொண்டு, பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியளவானவையாகவும் பொருத்தமானவையாகவும் உள்ளன என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

**1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிருவகிக்கும் தரப்பினரது பொறுப்புக்கள்**

இந்நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை அரசாங்க கணக்கீட்டுத் தராதரங்களுக்கேற்ப தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமானதாகச் சமர்ப்பித்தலும் மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக் கூடிய அளவுரீதியான பிழையான வெளிப்பாடுகளின்றி நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினைத் தீர்மானித்தல் முகாமைத்துவத்தினது பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, வங்கியைத் தொடர்ந்தும் நடாத்திச் செல்லும் இயலுமையைத் தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தினது பொறுப்பாவதுடன், முகாமைத்துவமானது வங்கியை முடிவுறுத்துவதற்கு எண்ணியிருப்பின் அல்லது வேறு மாற்றுவழி இல்லாத போது, செயற்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருப்பினும் தவிர, இடையறாது நிலைத்திருத்தல் அடிப்படையில் கணக்குகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் நிறுவனத்தின் இடையறாது நிலைத்திருத்தலுக்குரிய விடயங்களை வெளிப்படுத்துவது முகாமைத்துவத்தினது பொறுப்பாகும்.

வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் செய்முறை தொடர்பான பொறுப்பானது, நிருவகிக்கும் தரப்பினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டமூலத்தின் 16(1) வாசகத்தின் பிரகாரம், வங்கியின் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்திலான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமானவாறு, வங்கியினது சகல வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றி உரியவாறு புத்தகங்களையும் அறிக்கைகளையும் பராமரித்துச் செல்ல வேண்டும்.

**1.4 நிதிக் கூற்றுக்களைக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாகக் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்**

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக் கூடிய அளவுரீதியான பிழையான வெளிப்பாடுகளின்றியது என நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயத்தை உறுதிப்படுத்துதலானது உயர் மட்ட உறுதிப்படுத்தலாகிய போதிலும், இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம், கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது எப்போதும் அளவுரீதியான தவறான அறிக்கையிடலைக் கண்டுபிடிக்கப்படும் என்பதை உறுதிப்படுத்த முடியாது. மோசடி அல்லது தவறினது தனிப்பட்ட அல்லது ஒட்டுமொத்த செல்வாக்குக் காரணமாக, அளவு ரீதியான தவறான அறிக்கையிடல் ஏற்படக் கூடியதுடன், இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார ரீதியான தீர்மானங்களில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

# கண்காய்வாளரின் அறிக்கை




என்னால் தொழில்சார் நடுநிலையானதாகவும் துல்லியமாகவும் இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம், கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக, நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக் கூடிய அளவுரீதியான பிழையான அறிக்கையிடலின் அபாயத்தை அடையாளங் காணும் போதும் மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப, பொருத்தமான கணக்காய்வு விதிமுறைகளைத் தயாரிப்பதனூடாக மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படும் அபாயத்தைத் தவிர்ப்பதற்குப் போதியளவு மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையாகும். அளவுரீதியாக பிழையான அறிக்கையிடலின் தாக்கத்தை விட, மோசடி காரணமாக ஏற்படும் தாக்கம் தீவிரமாகவிருப்பதுடன், கூட்டுச்சதி, போலி ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினைக் கைவிடல் போன்றவை காரணமாக மோசடி ஏற்படுகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப பொருத்தமான கணக்காய்வு விதிமுறைகளைத் தயாரிப்பதற்காக வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான புரிந்துணர்வொன்று பெறப்பட்ட போதிலும், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை வினைத்திறன் பற்றிய கருத்தொன்றை வெளியிட உத்தேசிக்கவில்லை.

- பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கீட்டு முன்மதிப்பீடுகளின் நியாயமானதன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் அது தொடர்பாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட கருத்துக்களின் பொருத்தப்பாடு மதிப்பிடப்பட்டது.

- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளின் காரணமாக வங்கியின் இடையறாத நிலைத்திருத்தல் தொடர்பாக போதியளவிலான நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது தொடர்பாகப் பெறப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளினடிப்படையில், கணக்கீட்டினை மேற்கொள்வதற்கு நிறுவனமானது இடையறாது நிலைத்திருத்தல் தொடர்பான அடிப்படையினைப் பிரயோகிப்பதற்கான பொருத்தப்பாடு தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதியளவு நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுவதாக நான் முடிவுக்கு வருவதாயின், நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்பாடுகளுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்தப்படுவதுடன் அவ்வெளிப்பாடுகள் போதியளவினதாக இல்லாவிட்டால், எனது அபிப்பிராயப்படி கணக்காய்வு செய்யப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், தொடர்ந்து நிலைத்திருப்பதானது எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளினால் முடிவுறுத்தப்படலாம்.

- வெளிப்பாடுகளை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல், வியூகம் மற்றும் உள்ளடக்கத்தினை மதிப்பீட்டிற்குட்படுத்தியதுடன் அதற்குக் காரணமான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
எனது கணக்காய்வினுள், அடையாளங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கும் தரப்பினருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

**2. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்கமைப்புத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை**

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்கும்.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (a) வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின்படி, எனது அறிக்கையில் கணக்காய்வுக்குத் தகுதி பெறும் அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையான பகுதியில் விளக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்து எழும் செல்வாக்கினைத் தவிர, கணக்காய்விற்கு அவசியமான சகல தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்னால் பெறப்பட்டுள்ளதுடன், எனது பரிசீலனையில் விளங்கும் விதத்தில் உரிய நிதி அறிக்கைகளை வங்கியானது பராமரித்து வந்துள்ளது.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (d) (III) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் இணங்குகின்றன.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (d) (IV) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின்படி கடந்த வருடத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடங்கியுள்ளது.

பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றுகளினடிப்படையில், போதியளவிலான விடயங்களுக்கு வரையறுக்கப்படுவதினுள் பின்வரும் வெளிப்படுத்தலை மேற்கொள்ளக் கூடிய எதுவும் எனது அவதானிப்புக்குட்படவில்லை:

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (d) வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், குறித்ததொரு எழுத்துமூலமான சட்டமொன்றுக்கு அல்லது வங்கியின் நிருவாகச் சபையினால் வெளியிடப்பட்ட வேறேதேனும் பொது அல்லது விசேட கட்டளைகளுடன் இணங்காது செயற்பட்டுள்ளது என வெளிப்படுத்துதல்:

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (f) வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளுடன் இணங்கியவாறு வங்கி செயற்படவில்லை என வெளிப்படுத்துதல்:

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (g) வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், வங்கியின் வளங்களை சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனாகவும் மற்றும் பயனுள்ள விதத்திலும் உரிய காலவெல்லையினுள் குறித்த சட்டதிட்டங்களுக்கமைவாக, கொள்வனவு செய்து பயன்படுத்தப்படவில்லை என வெளிப்படுத்துதல்.

ஒப்பம்

டப்ளியூ. பீ. சீ. விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி

# வருமானக் கூற்று

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது (தொகைகள் இலங்கை ரூபாய்களில் தரப்பட்டுள்ளன)

| விபரம் | குறிப்புக்கள் | வங்கி 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| **வருமானம்** | | 8,090,464,850 | 7,120,235,055 |
| வட்டி வருமானம் | | 7,683,161,881 | 6,679,052,243 |
| வட்டிச் செலவுகள் | | (4,783,234,818) | (4,440,675,426) |
| **தேறிய வட்டி வருமானம்** | 1 | 2,899,927,063 | 2,238,376,817 |
| கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம் | 2 | 358,302,968 | 380,261,924 |
| கட்டணம் மற்றும் தரகுச் செலவுகள் | | - | - |
| **தேறிய கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்** | | 358,302,968 | 380,261,924 |
| தேறிய வியாபாரப் பெறுகை/ (நட்டம்) | 3 | - | - |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலமாக நியாயமான பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்ட நிதி உபகரணங்கள் மூலமான பெறுமதியில் தேறிய வியாபாரப் பெறுகை/ (நட்டம்) | 4 | 500,000 | (750,000) |
| ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானங்கள் (தேறியன) | 5 | 48,500,000 | 61,670,888 |
| **மொத்த செயற்பாட்டு வருமானம்** | | 3,307,230,031 | 2,679,559,629 |
| கழிக்க: சேதக் கட்டணங்கள் / (எதிரிடை) | 6 | 322,893,049 | 92,705,576 |
| **தேறிய செயற்பாட்டு வருமானம்** | | 2,984,336,982 | 2,586,854,053 |
| **கழிக்க : செலவுகள்** | | | |
| ஆளணிக் கிரயங்கள் | 7 | 1,164,468,698 | 1,113,571,585 |
| தேய்மனம் மற்றும் கடன்தீர் நிதிச் செலவுகள் | 8 | 163,763,041 | 85,714,476 |
| ஏனைய செலவுகள் | 9 | 411,624,661 | 468,905,305 |
| **மொத்தச் செலவுகள்** | | 1,739,856,401 | 1,668,191,365 |
| **VAT NBT மற்றும் DRL இற்கு முன்னரான செயற்பாட்டு இலாபம்/(நட்டம்)** | | 1,244,480,582 | 918,662,687 |
| கழிக்க: நிதிச் சேவைகள் மீதான VAT, NBT மற்றும் DRL | 10 | 469,972,694 | 289,882,285 |
| **VAT NBT மற்றும் DRL இற்குப் பின்னரான செயற்பாட்டு இலாபம்/(நட்டம்)** | | 774,507,887 | 628,780,402 |
| துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டு நிறுவனங்களின் இலாபப் பங்கு | | - | - |
| **வரிக்கு முன்னரான இலாபம்/(நட்டம்)** | | 774,507,887 | 628,780,402 |
| கழிக்க : வரிச் செலவுகள் | 11 | 298,795,445 | 64,389,591 |
| **வருடத்திற்கான இலாபம்/(நட்டம்)** | | 475,712,442 | 564,390,811 |
| **ஒரு பங்கு மீதான இலாப உழைப்பு** | | | |
| சாதாரண பங்கொன்றிற்கான அடிப்படை உழைப்பு (ரூபா) | 12 | 7.35 | 8.72 |
| சாதாரண பங்கொன்றிற்கான நீர்த்த உழைப்புக்கள் | | - | - |

# விரிவான வருமானக் கூற்று

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது (தொகைகள் இலங்கை ரூபாய்களில் தரப்பட்டுள்ளன)

| விபரம் | குறிப்புக்கள் | வங்கி 2019 | வங்கி 2018 (மீள்கூறப்பட்டது) |
|---|---|---|---|
| வருடத்திற்கான இலாபம் | | 475,712,442 | 564,390,811 |
| **வருமானக் கூற்றிற்கு மீள்வகைப்படுத்தப்படும் விடயங்கள்** | | | |
| வெளிநாட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு மாற்றும் போது ஏற்படும் செலாவணி மாற்றங்கள் | | - | - |
| காசுப் பாய்ச்சல் வரையறைகள் மீதான தேறிய பெறுகைகள்/ (நட்டங்கள்) | | - | - |
| ஏனைய விரிவான வருமானங்களினூடாக நியாய விலையில் அளவிடப்படும் கடன் கருவிகளின் முதலீடுகளின் மீதான தேறிய பெறுகைகள்/ (நட்டங்கள்) | | - | - |
| ஏனைய விரிவான வருமானங்களினூடாக நியாய விலையில் அளவிடப்படும் கடன் கருவிகள் | | - | - |
| ஏனையவை (குறிப்பிடவும்) | | - | - |
| கழிக்க: வருமானக் கூற்றிற்கு மீள்வகைப்படுத்தப்படும் விடயங்களுடன் தொடர்புடைய வரிச் செலவுகள் | | - | - |
| **மொத்தம்** | | - | - |
| **வருமானக் கூற்றிற்கு மீள்வகைப்படுத்தப்படாத விடயங்கள்** | | | |
| பங்கு மூலதன முதலீட்டின் நியாய விலை மாற்றங்கள் | | - | - |
| ஏனைய விரிவான வருமானங்களினூடாக நியாய விலையில் நியமிக்கப்படும் கருவிகள் | | - | - |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் நியமிக்கப்படும் நிதிப் பொறுப்புக்கள் மீதான வங்கியின் கடன் இடரில் ஏற்பட்ட மாற்றம் காரணமாக நியாய விலையில் ஏற்பட்ட மாற்றம் | | - | - |
| பதவிக்குப் பின்னரான நன்மைக் கடப்பாடுகளை மீள் அளவிடுதல் | 26 | (20,118,822) | (58,917,967) |
| மீள்மதிப்பீட்டு மிகை மாற்றங்கள் | | - | - |
| துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டு நிறுவனங்களின் இலாபப் பங்கு | | - | - |
| விற்பனைக்குத் தயாராகவுள்ளவற்றை மீள்மதிப்பீடு செய்வதன் மூலமான பெறுகைகளும் நட்டங்களும் | | - | - |
| நிதிச் சொத்துக்கள் | | - | - |
| ஏனையவை (குறிப்பிடவும்) | | - | - |
| கழிக்க: வருமானக் கூற்றிற்கு மீள்வகைப்படுத்தப்படாத விடயங்கள் தொடர்பான வரிச் செலவுகள் | | 5,633,270 | 16,497,031 |
| **மொத்தம்** | | (14,485,552) | (42,420,936) |
| **ஆண்டிற்குரிய ஏனைய விரிவான வருமானம், வரி தேறியது** | | (14,485,552) | (42,420,936) |
| **ஆண்டிற்குரிய மொத்த விரிவான வருமானம்** | | 461,226,890 | 521,969,874 |
| **காரணம் கூறப்பட்டது :** | | | |
| பங்குதாரர்கள் | | 461,226,890 | 521,969,874 |
| கட்டுப்படுத்தப்படாத வட்டி | | - | - |
| **மொத்தம்** | | 461,226,890 | 521,969,874 |

# நிதி நிலைமைக் கூற்று

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது (தொகைகள் இலங்கை ரூபாய்களில் தரப்பட்டுள்ளன)

| விபரம் | குறிப்புக்கள் | வங்கி 2019 | 2018 (மீள்கூறப்பட்டது) |
|---|---|---|---|
| **சொத்துக்கள்** | | | |
| காசும் காசையொத்தவையும் | 13 | 421,218,289 | 210,466,904 |
| மத்திய வங்கியுடனான சீராக்கங்கள் | 14 | - | - |
| வங்கிகளில் வேலைவாய்ப்பு | 15 | 7,539,925,299 | 5,396,308,712 |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலமாக அடையாளப்படுத்தப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் - நியாய விலையில் அளவிடப்பட்டது | 16 | 19,250,000 | 18,750,000 |
| நிலைமாறக் கூடிய கிரயத்தில் நிதிச் சொத்துக்கள் - கடன்களும் முற்பணங்களும் | 17 | 41,215,592,671 | 37,948,619,994 |
| - கடன்களும் ஏனைய கருவிகளும் | 18 | 4,880,392,998 | 3,980,888,836 |
| ஆதனமும் பொறி உபகரணமும | 19 | 380,300,199 | 466,243,583 |
| ஆதனமும் பொறி உபகரணமும் | 19.4 | 351,112,109 | - |
| முதலீட்டுச் சொத்துக்கள் | 20 | 920,000,000 | 871,500,000 |
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் | 21 | 112,649,070 | 87,528,467 |
| ஏனைய சொத்துக்கள் | 22 | 114,205,713 | 304,984,592 |
| **மொத்தச் சொத்துக்கள்** | | 55,954,646,348 | 49,285,291,088 |
| **பொறுப்புக்கள்** | | | |
| வங்கிக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 23 | 953,384,855 | 1,001,987,444 |
| கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிச் சொத்துக்கள் - வைப்பாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 24 | 42,504,294,457 | 37,016,036,358 |
| - கடன்கொடுத்தோருக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 24 | 1,603,783,508 | 1,611,914,273 |
| வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள் | 25 | 4,042,358,842 | 4,038,675,896 |
| ஓய்வூதஜிய நன்மைக் கடப்பாடுகள் | 25.1 | 310,149,189 | - |
| ஓய்வூதஜிய நன்மைக் கடப்பாடுகள் | 26 | 635,835,310 | 554,254,947 |
| ஏனைய பொறுப்புக்கள் | 27 | 333,629,689 | 57,327,668 |
| மொத்தப் பொறுப்புக்கள் | 28 | 185,394,569 | 248,482,126 |
| **மொத்தப் பொறுப்புக்கள்** | | 50,568,830,420 | 44,528,678,713 |
| **கடன் மூலதனம்** | | | |
| மொத்தப் பொறுப்புக்கள் | 29 | 266,708,172 | - |
| **பங்குமூலதனம்** | | | |
| குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்/ ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனம் | 30 | 962,092,936 | 962,092,936 |
| சட்டபூர்வ ஒதுக்க நிதி | 31 | 209,601,642 | 188,424,906 |
| நிறுத்தி வைத்த வருவாய் | 32 | 3,679,558,147 | 3,319,553,632 |
| ஏனைய ஒதுக்கங்கள் | 33 | 267,855,032 | 286,540,902 |
| **பங்குதாரரின் மொத்த பங்கு மூலதனம்** | | 5,119,107,757 | 4,756,612,376 |
| கட்டுப்படுத்தப்படாத வட்டி | | - | - |
| மொத்த பங்கு மூலதனம் | | 5,119,107,757 | 4,756,612,376 |
| **மொத்த பங்கு மூலதனமும் பொறுப்புக்களும்** | | 55,954,646,348 | 49,285,291,088 |
| பங்கொன்றிற்கான தேறிய சொத்து (ரூபா) | | 79.11 | 73.51 |
| நிச்சயமற்ற பொறுப்புக்களும் கடமைகளும் | 34 | 432,241,260 | 528,184,484 |
| குறிப்பாணைத் தகவல்கள் | | | |
| ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | | 558 | 561 |
| கிளைகளின் எண்ணிக்கை | | 39 | 39 |

குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் பக்கங்கள் 127 முதல் 162 வரையுள்ள குறிப்புக்களும் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் இன்றியமையாத பாகமாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் (LKAS/SLFRS) பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

**டீ. வீ. பதிரண**
*பிரதான நிதி அலுவலர்*

**பாலித கமகே**
*பிநிஅ/பொது முகாமையாளர்*

பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுக் கைச்சாத்திடப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கும் சமர்ப்பிப்பதற்கும் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகவுள்ளது.

**திருமதி. சு ஆ சு று மஞ்சநாயக**
*தலைவர்*

**னுச மு னு குணவர்தன**
*பணிப்பாளர்*

திகதி: 17.04.2020
கொழும்பு

# பங்குமூலதன மாற்றங்களுக்கான கூற்று

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது (மீள்கூறப்பட்டது)

வங்கி

| இலங்கை ரூபாய்களில் (000) | வாக்குப் பங்குகளின் எண்ணிக்கை | குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம் | சுட்டபூர்வ ஒதுக்க நிதி | OCI ஒதுக்கம் | மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம | நிறுத்தி-வக்கப்பட்ட வருவாய்கள | ஏனைய ஒதுக்கம | மொத்தம | கட்டுப்படுத்த-ப்படாத வட்டி | மொத்த பங்கு மூலதனம |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018-01-01 இல் மீதி | 64,710,520 | 962,093 | 160,313 | -3,176 | 29,762 | 2,844,675 | 237,931 | 4,231,599 | - | 4,231,599 |
| IFRS 9 மீள்கூற்றுக்கள் | - | - | -108 | - | - | -4,854 | -216 | -5,178 | - | -5,178 |
| சீராக்கங்கள் (IFRS 9 குறைபாடு) | - | - | - | - | - | - | 9,097 | 9,097 | - | 9,097 |
| ஆண்டிற்கான மொத்த விரிவான வருமானம் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ஆண்டிற்கான இலாபம்/(நட்டம்) | - | - | - | - | - | 564,391 | - | 564,391 | - | 564,391 |
| ஏனைய விரிவான வருமானம் (வரி தேறியது) | - | - | - | -42,421 | - | - | - | -42,421 | - | -42,421 |
| **ஆண்டிற்கான மொத்த விரிவான வருமானம்** | - | - | - | -42,421 | - | 564,391 | - | 521,970 | - | 521,970 |
| உரிமையாண்மை வைத்திருப்பவர்களுடனான அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்கள் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| உரிமையாண்மை வடிவில் நேரடியாக | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| பங்கு வழங்கல் மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன அதிகரிப்பு | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| போனஸ் வழங்கல் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| உரிமை வழங்கல் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| மூலதன நிதி மாற்றங்கள் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| மளாய்வு காலத்தின்போதான ஒதுக்க மாற்றங்கள் | - | - | 28,220 | - | - | -84,659 | 56,439 | - | - | - |
| செலுத்திய கடன்பத்திரங்கள் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| தலைமையகத்திற்கு மாற்றப்பட்ட இலாபம் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ஆதனம், பொறி மற்றும் பகரண மறுசீரமைப்பின் மூலமான ஈட்டுதல்கள்/நட்டம் (கிரய முறை கடைப்பிடிக்கப்பட்டிருப்பின்) | - | - | - | - | -875 | - | - | -875 | - | -875 |
| ஏனையவை | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **உரிமையாண்மை வைத்திருப்பவர்களுடனான மொத்தக்கொடுக்கல் வாங்கல்கள்** | - | - | 28,220 | - | -875 | -84,659 | 56,439 | -875 | - | -875 |
| **2018-12-31 இல் மீதி** | 64,710,520 | 962,093 | 188,425 | -45,597 | 28,887 | 3,319,554 | 303,251 | 4,756,612 | - | 4,756,612 |

| ரூபாய்களில் (000) | வாக்குப் பங்குகளின் எண்ணிக்கை | குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம் | சுட்டபூர்வ ஒதுக்க நிதி | OCI ஒதுக்கம் | மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம | நிறுத்தி-வக்கப்பட்ட வருவாய்கள | ஏனைய ஒதுக்கம | மொத்தம | கட்டுப்படுத்த-ப்படாத வட்டி | மொத்த பங்கு மூலதனம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019.01.01 இல் உள்ளவாறான மீதி | 64,710,520 | 962,093 | 188,425 | -45,597 | 28,887 | 3,319,554 | 303,251 | 4,756,612 | - | 4,756,612 |
| ஐகுசுளு 9 மீள்கூற்றுக்கள்(யுகுளு குறைபாடு) | - | - | -1,419 | - | - | -24,118 | -2,837 | -28,374 | - | -28,374 |
| சீராக்கங்கள் (குத்தகை காப்பீடு பெறத்தக்கது) | - | - | -1,444 | - | - | -24,540 | -2,887 | -28,871 | | -28,871 |
| சீராக்கங்கள் (ளுடுகுசுளு 16 சீராக்கங்கள்) | - | - | 253 | - | -28,887 | 4,307 | 507 | -23,819 | | -23,819 |
| முன்னைய வருட சீராக்கங்கள் | - | - | - | -17,667 | - | - | - | -17,667 | - | -17,667 |
| ஆண்டிற்கான மொத்த விரிவான வருமானம | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ஆண்டிற்கான இலாபம்/(நட்டம்) | - | - | - | - | - | 475,712 | - | 475,712 | - | 475,712 |
| ஏனைய விரிவான வருமானம் (வரி கழித்த பின்னர்) | - | - | - | -14,486 | - | - | - | -14,486 | - | -14,486 |
| **ஆண்டிற்கான மொத்த விரிவான வருமானம்** | - | - | - | -14,486 | - | 475,712 | - | 461,227 | - | 461,227 |
| பங்குமூலதனத்தை வைத்திருப்போருடனான கொடுக்கல்வாங்கல்கள், அடையாளப்படுத்தப்பட்டது | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| நேரடியாகப் பங்கு மூலதனத்தில் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| பங்கு வழங்கல் /ஒதுக்கப்பட்டமூலதன அதிகரிப்பு | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ஊக்குவிப் பணம் வழங்கல் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| உரித்து வழங்கல் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| மீளாய்வு காலத்தில் ஒதுக்க மாற்றம் | - | - | 23,786 | - | - | -71,357 | 47,571 | - | - | - |
| செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| தலைமையகத்திற்கு மாற்றப்பட்ட இலாபம் | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ஆதனம், பொறி, மற்றும் உபகரணங்களை மீள்மதிப்பீடு செய்வதிலான இலாபம்/(நட்டம்) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ஏனையவை | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **பங்கு மூலதனம் வைத்திருப்போருடனான மொத்தக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்** | - | - | 23,786 | - | - | -71,357 | 47,571 | | - | - |
| **2019.12.31 இல் உள்ளவாறான மீதி** | 64,710,520 | 962,093 | 209,602 | -77,750 | - | 3,679,558 | 345,605 | 5,136,775 | - | 5,119,108 |

# காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

| 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது | வங்கி | |
|---|---|---|
| | 2019<br>இ.ரூபாய் | 2018<br>இ.ரூபாய் |
| **செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| வட்டி பெறுகைகள் | 7,104,296,774 | 6,224,050,114 |
| வட்டி கொடுப்பனவுகள் | (4,202,627,702) | (4,787,888,525) |
| தேறிய தரகுப் பணம் பெறுகைகள் | 222,437,514 | 154,854,706 |
| வியாபார வருமானம் | - | - |
| ஊழியர் கொடுப்பனவுகள் | (1,061,302,484) | (1,006,373,760) |
| நிதிச் செலவுகள் மீதான ஏயுவுஇனுசுடு மற்றும் மேவு | (496,325,295) | (327,182,644) |
| ஏனைய செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான பெறுகைகள் | 189,119,434 | 210,944,426 |
| ஏனைய செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் | (486,837,714) | (453,106,920) |
| **செயற்பாட்டுச் சொத்துக்களின் மாற்றத்திற்கு முன்னரான செயற்பாட்டு இலாபம்** | 1,268,760,527 | 15,297,398 |
| **செயற்பாட்டுச் சொத்துக்களின் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு:** | | |
| இலங்கை மத்திய வங்கியுடனான மீதிகள் | - | - |
| கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிச் சொத்துக்கள் - கடன்களும் முற்பணங்களும் | (3,014,868,675) | (2,678,782,767) |
| ஏனைய சொத்துக்கள் | (205,930,984) | (81,069,129) |
| | (3,220,799,659) | (2,759,851,896) |
| **செயற்பாட்டுப் பொறுப்புக்களின் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு** | | |
| கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிப் பொறுப்புக்கள்- வைப்புத்தொகை காரணமாக | 4,931,556,554 | 711,099,058 |
| கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிப் பொறுப்புக்கள் - கடன் பிணையத்தை வைத்திருப்போருக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | - | (1,072,816,895) |
| கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிப் பொறுப்புக்கள் - ஏனைய கடன்கொடுத்தோருக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 249,901,382 | (193,851,988) |
| ஏனைய பொறுப்புக்கள் | (34,997,315) | (89,983,777) |
| | 5,146,460,622 | (645,553,601) |
| **வருமான வரிக்கு முன்னரான செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான தேறிய காசு** | 3,194,421,490 | (3,390,108,100) |
| செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி | (38,272,244) | (107,650,728) |
| **செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான தேறிய காசு** | 3,156,149,246 | (3,497,758,828) |
| **முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்கள்** | | |
| ஆதனமும் பொறி, இயந்திரமும் கொள்வனவு | (68,100,964) | (42,461,023) |
| விற்பனைச் சொத்துக்கள், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் | 701,513 | 3,678,689 |
| முதலீட்டுப் பிணையங்களின் கொள்வனவு | (5,777,429,743) | (1,680,581,402) |
| நிதி முதலீடுகளின் விற்பனை மற்றும் முதிர்ச்சி மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் | 2,649,190,532 | 5,144,808,014 |
| கட்புலனாகாச் சொத்துக்களின் தேறிய கொள்வனவு | - | - |
| துணைக் கம்பனிகள், இணை நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டு முயற்சிகளிலிலுள்ள முதலீடுகளைக் கையகப்படுத்தல் மூலமான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல | - | - |
| துணைக் கம்பனிகள், இணை நிறுவனங்களின் முதலீடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட பங்கிலாபங்கள் | 240,800 | 206,400 |
| ஏனையவை | - | - |
| **முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசு** | (3,195,397,862) | 3,425,650,679 |
| **நிதியீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்கள்** | | |
| சாதாரண பங்கு மூலதனம் வழங்குவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் | - | - |
| ஏனைய பங்குமூலதன கருவிகளின் வழங்குவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் | - | - |
| துணைக் கடனை மூலம் கிடைக்கும் வருமானம | 250,000,000 | - |
| துணைக் கடனை மீளச் செலுத்துதல் | - | - |
| துணைக் கடன்களுக்குச் செலுத்தப்பட்ட வட்டி | - | - |
| கட்டுப்படுத்தப்படாத வட்டிக்கு செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம் | - | - |
| தாய்க் கம்பனியின் பங்குதாரருக்குச் செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம் | - | - |
| ஏனைய பங்கு மூலதனக் கருவிகளுக்குச் செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம் | - | - |
| ஏனையவை | - | - |
| நிதியீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசு | 250,000,000 | - |
| காசு மற்றும் காசையொத்தவைகளின் அதிகரிப்பு/ (குறைவு) | 210,751,384 | (72,108,149) |
| காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்திலிருந்த காசு மற்றும் காசையொத்தவைகள் | 210,466,904 | 282,575,053 |
| காலப்பகுதியின் இறுதியிலிருந்த காசு மற்றும் காசையொத்தவைகள | 421,218,289 | 210,466,904 |
| **காசு மற்றும் காசையொத்தவைகளின் இணக்கம்** | | |
| கையிலுள்ள காசு | 150,212,979 | 154,694,507 |
| வங்கியிலுள்ள காசு | 271,005,310 | 55,772,397 |
| | 421,218,289 | 210,466,904 |

# கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

## 1. பெருநிறுவன தகவல்கள்

### *1.1 அறிக்கையிடும் நிறுவனம்*

இலங்கை HDFC வங்கியானது 1956 ஆண்டின் தேசிய வீடமைப்புச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் கீழ் 1984 ஆம் ஆண்டு கூட்டிணைக்கப்பட்டது. அதைத் தொடர்ந்து, 1997 ஆம் 7 ஆம் இலக்க இலங்கை வீடமைப்பு நிதிக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டுத்தாபனமாக மாற்றியமைக்கப்பட்டு 2011 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்கச் சட்டம் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 2003 ஆம் 15 ஆம் இலக்க, இலங்கை வீடமைப்பு நிதிக் கூட்டுத்தாபன (திருத்தச்) சட்டத்தின் கீழ் விசேட வங்கி அந்தஸ்தைப் பெற்றதுடன் 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க, வங்கிச் சட்டத்தின் அட்டவணை ஸை இன் கீழ் மற்றும் அதன் பின்னரான திருத்தங்களின் கீழ் சகல செயற்பாடுகளையும் பிரயோகிப்பதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டது. HDFC வங்கியினது தலைமை அலுவலகமானது இலங்கை, கொழும்பு 02 இலுள்ள தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைச் செயலகத்தில் அமைந்துள்ளது.

## 2 தயாரிப்பின் அடிப்படை

### *2.1. இணக்கக் கூற்று*

நிதி நிலைமைக் கூற்று, வருமானக் கூற்று, விரிவான வருமானக் கூற்று, பங்குமூலதன மாற்றக் கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன் இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் வகுக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தராதரங்களுடன் இணங்குமாறு தேவையான இடங்களிலெல்லாம் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படை மற்றும் நியாய விலைக் கணக்கீடு தொடர்ச்சியாகப் பயன்படுத்தப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாய்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் இந்நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அனைத்து வியாபார முயற்சிகளும் பயன்படுத்த வேண்டுமென்பது கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேற்படித் தராதரங்களின்படி ஒப்பீட்டுத் தெகைகள் மீள்கூற்றிடப்பட்டுள்ளன. இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனையின் பட்டியற்படுத்தப்படும் விதிகளினால் வேண்டப்பட்டவாறு பொருத்தமான வெளிப்பாடுகளையும் வழங்குகின்றன.

### *2.2 செயற்பாட்டு மற்றும் தயாரிப்பு நாணயம்*

வங்கி செயற்படும் முதன்மைப் பொருளாதாரச் சூழலின் நாணயமாகிய இலங்கை ரூபாயிலேயே வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. "நிதிக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தலுக்கான" இல.1 - இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமத்தினால் (LKAS) அனுமதித்தபடி சுட்டிக்காட்டப்பட்ட இடங்களைத் தவிர, ஏனைய இடங்களிலெல்லாம் இலங்கை ரூபாயில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதித் தகவல்கள் கிட்டிய ரூபாய்களுக்கு மட்டந்தட்டப்பட்டுள்ளன.

### *2.3 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு*

1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க, வங்கிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம், வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கும் சமர்ப்பிப்பதற்குமான பொறுப்பு பணிப்பாளர் சபையினைச் சார்ந்ததாகும்.

"நிதி அறிக்கையிடலுக்கான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பு" மற்றும் "நிதி நிலைமைக் கூற்றில்" வழங்கப்பட்டுள்ள தெளிவுபடுத்தல்களில் கூறப்பட்டவாறு பணிப்பாளர் சபையானது அவர்களது பொறுப்பினை ஏற்றுக்கொள்கின்றனர்.

### *2.4 கணக்குகளின் மாதிரியும் முன்னைய ஆண்டுத் தொகைகளும்*

இலங்கை மத்திய வங்கி மற்றும் வங்கியினால் பின்பற்றப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் ஆகியவற்றால் பரிந்துரைக்கப்பட்டவாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்குகளின் மாதிரியானது "நிதிக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தலுக்கான" இல.1 - இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமத்தினால் (LKAS) அனுமதிக்கப்பட்டவாறான முனனைய நிதியாண்டுகளுடன் இணங்குகின்றன.

### *2.5 நிதிக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்*

வங்கியின் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வங்கியின் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் அவற்றிறனது தன்மையை அடிப்படையாகக் கொண்டு வகைப்படுத்தப்படுவதுடன் அவற்றின் சார்புத் திரவத்தன்மை மற்றும் முதிர்ச்சிப் போக்கின் ஒழுங்குமுறையினடிப்படையில் பட்டியற்படுத்தப்படும்.

வங்கியின் சொத்துக்கள் பொறுப்புக்களின் முதிர்ச்சிப் போக்குகள் முதிர்ச்சி இடைவெளிப் பகுப்பாய்வு அறிக்கையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிச் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் அவை வங்கியின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் விசேடமாக வெளிப்படுத்தப்படும். எந்தவொரு கணக்கீட்டுத் தராதரம் அல்லது விளக்கத்தால் தேவைப்படுத்தப்படாட்டால் அல்லது அனுமதிக்கப்படாவிட்டால் மற்றும் வங்கியின் கணக்கியல் கொள்கைகளில் குறிப்பாக வெளிப்படுத்தப்படாவிட்டால் வருமான அறிக்கையில் வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ஈடுசெய்யப்படாது.

### *2.6 பொருண்மை மற்றும் திரட்டுதல்*

ஒத்த பொருட்களையுடைய ஒவ்வொரு பொருள் வகுதியும் நிதிக் கூற்றுக்களில் தனியாகச் சமர்ப்பிக்கப்படும். அவை முக்கியமானவையல்லவென "நிதிக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தலுக்கான" இல.1 (LKAS) இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்டாலொழிய, ஒத்த தன்மையற்ற பொருட்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் தனியாகச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

### *2.7 ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்*

மேலும் சிறந்த சமர்ப்பித்தலை மேற்கொள்ளவும் தற்போதைய ஆண்டின் சமர்ப்பித்தலுடன் இணங்குவதற்கும் ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் மீள்வகைப்படுத்தப்படும்.

## 3. விசேடமான கணக்கீட்டுத் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் எடுகோள்கள்

### *3.1 நிலைத்திருத்தல்*

ஒரு தொடர்ந்திருக்கும் அமைப்பாக இருப்பதற்கான அதன் இயலுமையைக் கண்டறிவதற்காக முகாமைத்துவமானது ஒரு மதிப்பீட்டினை மேற்கொண்டுள்ளதுடன் அதனது வியாபாரத்தை எதிர்வுகூறக் கூடிய எதிர்காலத்தில் தொடருவதற்காக அதனிடம் வளங்கள் காணப்படுகின்றன என அது திருப்தியடைகின்றது. மேலும், நிலைத்திருப்பதற்கான வங்கியின் இயலுமை மீது குறிப்பிடத்தக்க ஐயத்தைத் தோற்றுவிக்கும் ஏதேனும் முக்கியமான நிச்சயமற்ற தன்மைகள் முகாமைத்துவமானது அறியாதுள்ளது. ஆகையால், நிதிக் கூற்றுக்கள் நிலைத்திருத்தல் அடிப்படையில் தொடர்ந்தும் தயாரிக்கப்படவுள்ளன.

# கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

### *3.2 சொத்துக்களின் விலைமதிப்பீடு*

3.2.1 வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் முற்பணங்களும்

வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் முற்பணங்களும் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் எதிர்கால உத்தேச கடன் நட்டங்களுக்கான தேறிய குறைபாடுகளாகக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

*3.2.1.1 சேத நட்டங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்*

2018 சனவரி 1 முதல் பொருந்தும் கொள்கை
நிதிச் சொத்துக்கள் மீதான எதிர்பார்த்த கடன் நட்டங்கள் (ECL) ஆயுட்கால ECL மற்றும் 12 – மாத ECL ஆகிய இரண்டையும் பயன்படுத்தி கம்பனியானது நட்டக்கொடுப்பனவினை அளவிடுகின்றது. நுஊடு இனை மதிப்பிடுகையில், கம்பனியானது ஆரம்ப அங்கீகாரம் முதல் நிதிச் சொத்தின் கடன் அபாயமானது குறிப்பிட்டளவு அதிகரித்துள்ளதாவென தீர்மானிக்க வேண்டும். இதற்காக கம்பனியானது முறையற்ற செலவு அல்லது முயற்சியின்றிக் கிடைக்கும் நியாயமான மற்றும் ஆதரவளிக்கும் பொருத்தமான தகவல்களைக் கருத்திற்கொண்டுள்ளது. இதில் வங்கியின் வரலாற்றுரீதியான அனுபவம், அறிவிக்கப்பட்ட கடன் மதிப்பீடு மற்றும் முன்னோக்கிய தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட அளவுரீதியான மற்றும் பண்புரீதியான தகவல்களும் பகுப்பாய்வும் உள்ளடங்கும்

2018 சனவரி 1 இற்கு முன்னர் பொருந்தும் கொள்கை

'நிதிக் கருவிகள் மீன இலங்கைக் நிதி அறிக்கையிடல் நியம இல. 09: வங்கிகளின் நிதிக் கூற்றுக்களில் அடையாளங் காணுதலும் அளவிடுதலும் என்பதன் பிரகாரம் வாடிக்கையாளர்களுக்கான சகல கடன்களினதும் முற்பணங்களினதும் தொடர்ச்சியானதொரு மீளாய்வினடிப்படையில் சாத்தியமான சேத நட்டங்களுக்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும். அவசியமான கடன்களினது நியாய விலையைக் கணிப்பிடுவதற்காக பின்வரும் விலைமதிப்பீட்டு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1. கூட்டுச் சேத முறை
2. தனிப்பட்ட சேத முறை

*3.2.1.1.1 கூட்டுச் சேதத்திற்கான ஏற்பாடுகள்*

சாத்தியமான கடன் நட்டங்களுக்கான கூட்டுச் சேதத்திற்கான ஏற்பாடுகள் நிதிக் கருவிகள் மீன இலங்கைக் நிதி அறிக்கையிடல் நியம இல. 09: வங்கிகளின் நிதிக் கூற்றுக்களில் அடையாளங் காணுதலும் அளவிடுதலும் என்பதன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. வங்கியானது தனிப்பட்ட சேதங்கள் முக்கியமல்லாத பட்சத்தில், சுழலும் வீத முறையில் கூட்டுச் சேதத்திற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது. சீராக்கப்பட்ட துறை நட்டமானது செலுத்தத் தவறும் விகிதத்தில் (LGD) தரப்பட்டுள்ளது.

*3.2.1.1.2 தனிப்பட்ட சேதத்திற்கான ஏற்பாடுகள*

*3.2.1.1.2.1 பரிமுதல் செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் விற்பனைக்கு*

வங்கியில் அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் வாடிக்கையாளர்கள் முறையாக கட்டணம் செலுத்த தவிறினால் ஏலம் விடப்படும். ஏலத்தில் விற்கப்படாத சொத்துக்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட சொத்துக்களாக அங்கீகரிக்கப்படும். இச் சொத்துக்களின் மதிப்பீடுகள் நியாயமான உத்தரவாதத்துடன் தனிப்பட்ட அடிப்படையில் கணிக்கப்படும்.

**3.2.1.1.2.2 ரூபா. 10 மில்லியன்களுக்கும் அதிகமான கடன்கள்இ 36 மாதங்களுக்கும் மேலாக நிலுவைத் தொகை**

எதிர்கால காசு மீளப்பெறுதல்களுக்கான நியாயமான உத்தரவாதம் கொண்ட 10 மில்லியனுக்கும் அதிகமான 36 மாதங்களுக்கு மேல் செலுத்தப்படாது நிலுவையாகவுள்ள அனைத்து உத்தரவாதக் கடன்களும் உளளலங்கலான அடமானம் மற்றும் காசு தவிர்ந்த கடன்களுக்குத் தனிப்பட்ட சேதத்திற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

### *3.2.2. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்*

SLFRS 9 - நிதிக் கருவிகளுக்கு மாற்றுவதால் ஏற்படும் மாற்றங்கள் தவிர, இந்நிதிக் கூற்றுக்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சகல காலப்பகுதிகளுக்கும் ஒஒ ஆம் பக்கம் முதல் ஒஒ வரையிலான குறிப்புக்களில் குறைத்துரைக்கப்பட்டவாறு கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைத் தொடர்ந்தும் வங' கியானாது பிரயோகித்துள்ளது: கீழே விளககப்பட்டுள்ள ளுடுகுசுளு 15 "வாடிக்கையாளருடனான ஒப்பந்நங்கள் மூலம் வரும் வருமானங்கள்"

**SLFRS 15 – "வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களால் எழும் வருமானங்கள்"**

SLFRS 15 ஆனது எவ்வளவு வருமானமானது எப்போது அடையாளப்படுத்தப்பட வேண்டுமென்பதை நிர்ணயிப்பதற்கான விரிவான கட்டமைப்பொன்றினை நிறுவியுள்ளது. நிதிக் கூற்றுப் பயனாளிகள் தன்மை, தொகை, நேரம் மற்றும் வருமானத்தின் நிச்சயமற்ற தன்மை மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களின் மூலம் எழும் காசுப் பாய்ச்சல்கள் என்பவற்றை விளக்குவதே புதிய பண்புரீதியான மற்றும் அளவுரீதியான வெளிப்பாடுகளைத் தேவைப்பாடாகவுள்ளது.

எப்போது எந்தளவில் வருமானத்தை அடையாளப்படுத்த வேண்டுமென்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கு நிறுவனங்கள் ஐந்து கட்ட மாதிரியொன்றினைப் பிரயோகிக்கும். வருமானம் எப்போது அடையாளப்படுத்தப்படும் அல்லது நிறுவனம் உரிமைகொள்ள எதிர்பார்க்கும் தொகையொன்றில் வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பொருட்களினதும் சேவைகளினதும் கட்டுப்பாட்டை மாற்றும். சில நிபந்தனைகள பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என்பதைப் பொறுத்து வருமானமானது அடையாளப்படுத்தப்படும்.

அது LKAS 18 –"வருமானம்" மற்றும் LKAS 11 -"நிர்மாண ஒப்பந்தங்கள்" மற்றும் IFRIC 13 –"வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கைத் திட்டங்கள்" உள்ளடங்கலாகத் தற்போது காணப்படும் வருமான அடையாளப்படுத்தல் வழிகாட்டியைப் பதிலீடு செய்கின்றது. முன' கூட்டிய பின்பற்றுதல் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2018 சனவரி 1 இல் ஆரம்பமாகும் வருடாந்த அறிக்கையிடல் காலப்பகுதிக்கு ளுடுகுசுளு 15 பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

வங்கியானது அதன் திரண்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானத்தினால் ஏற்படக் கூடிய உத்தேச பாதிப்பு ஆரம்பப் பகுப்பாய்வினைப் பூர்த்தி செய்துள்ளது. ஆரம்ப பகுப்பாய்வானது அடையாளப்படுத்தும் நேரம் அல்லது அளவீட்டில் SLFRS 15 முக்கியமான தாக்கமொன்றைச் செலுத்தாது என்பதைச் சுட்டிக் காட்டுகின்றது.

**SLFRS 9 –'நிதிக் கருவிகள்'**

வங்கியானது 2014 யூலையில் வெளியிடப்பட்ட SLFRS 9 –'நிதிக் கருவிகள்' எனும் நியமத்தை 2018 சனவரி 1 முதல் பிரயோகித்து வருகின்றது. இனது தேவைப்பாடானது LKAS 39 - 'நிதிக் கருவிகள் : அடையாளப்படுத்தலும் அளவிடலும்" எனும் நியமத்திலிருந்து குறிப்பிடத்தக்க மாற்றத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது. புதிய தராதரமானது நிதிச் சொத்துக்களிலும் நிதிப் பொறுப்புக்களுக்கான கணக்கீடுகளிலும் அடிப்படை மாற்றங்களைக் கொண்டு வருகின்றது.

SLFRS 9 ஐப் பின்பற்றுவதால் வங்கியின் கணக்கீட்டுக் கொள்கையில் ஏற்படும் பிரதான மாற்றங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

**நிதிச் சொத்துக்களையும் நிதிப் பொறுப்புக்களையும் வகைப்படுத்தல்**
SLFRS 9 ஆனது நிதிச் சொத்துக்களுக்கு மூன்று பிரதான வகைப்படுத்தல் தொகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது- கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் அளவிடுதல், ஏனைய விரிவான வருமானத்தினூடாக நியாய விலை (FVOCI) மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலமான நியாயவிலை (FVTPL) என்பவையே அவையாகும். இத்தராதரமானது LKAS 39 தற்போதுள்ள முதிர்ச்சிக்கு வைத்திருத்தல், கடன்களும் பெறவேண்டியவைகளும் விற்பனைக்காக உள்ளவை ஆகிய வகுதிகளை இல்லாதொழிக்கின்றது. SLFRS 9 வகைப்படுத்தலானது பொதுவாக ஒரு நிதிச் சொத்து முகாமை செய்யப்படும் முறை மற்றும் அதன் ஒப்பந்தக் காசுப் பாய்ச்சல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட வியாபார மாதிரியொன்றையோ பொதுவாக அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கும்.

SLFRS 9 இன் கீழ், தராதரத்தின் பரப்பெல்லையில் நிதிச் சொத்தாகவிருக்கும் ஒப்பந்தத்தில் உட்பொதிக்கப்பட்டுள்ள பெறுகைகள் ஒருபோதும் இரண்டாகப் பிரிக்கப்பட மாட்டாது. அதற்கு மாறாக, முழுக் கலப்பினக் கருவியும் வகைப்படுத்தலுக்காக மதிப்பிடப்படும். SLFRS 9 ஆனது நிதிப் பொறுப்புக்களை வகைப்படுத்துவதிலுள்ள LKAS 39 இல் தற்போது காணப்படும் தேவைகளைப் பெரும்பாலும் தன்னகத்தே வைத்துள்ளது. எவ்வாறாயினும், கீழ் நியாய விலைத் தெரிவின் கீழ் குறித்தொதுக்கப்பட்ட சகல நியாய விலை மாற்றங்களும் இலாப நட்டத்தில் அடையாளப்படுத்தப்படும், கீழ் பெறுமதி மாற்றங்கள் கீழ்வருமாறு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

- பொறுப்பினது கடன் இடரிலுள்ள மாற்றங்களுக்குக் காரணமான நியாய விலை மாற்றத் தொகையானது ஏனைய விரிவான வருமானத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்: அத்துடன் நியாய விலையில் எஞ்சும் மாற்றத் தொகையானது இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

**நிதிச் சொத்துக்களினது சேதங்கள்**
SLFRS 9 ஆனது LKAS 39 இலுள்ள 'ஏற்பட்ட நட்ட' மாதிரியினை 'எதிர்பார்த்த கடன் நட்ட' மாதிரியினால் பதிலீடு செய்கின்றது. புதிய சேத மாதிரியானது FVTPL இல் அளவிடப்படாத நிதிச் சொத்துக்களுக்குப் பிரயோகிக்கப்படுவதுடன் சில கடன் பொறுப்புக்களுக்கும் நிதி உத்தரவாத ஒப்பந்தங்களுக்கும் பிரயோகிக்கப்படும். ஆனால், அவை பங்குமூலதன முதலீடுகளுக்குப் பிரயோகிக்கப்படமாட்டாது.

SLFRS 9 கீழ், கடன் நட்டங்கள் LKAS 39 இன் கீழானதை விட முன்கூட்டி அடையாளப்படுத்தப்படும்.

**நிலை மாறுதல்**
ளுடுகுசுளு 9 இனை ஏற்றுக் கொண்டதன் விளைவாக கணக்கீட்டுக் கொள்கை மாற்றங்கள் பின்வருபவை தவிர, கடந்தகாலப் பயன்கொண்டு பிரயோகிக்கப்படுகின்றது:

- ஒப்பீட்டு காலப்பகுதிகள் மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

SLFRS 9 இனைப் பின்பற்றுவதன் மூலமாக நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புக்களின் கொண்டு செல்லும் தொகைகளில் ஏற்படும் வேறுபாடுகளானவை 2018 சனவரி 1ஆம் திகதி நிறுத்தி வைத்த வருவாய்களாகவும் ஒதுக்கங்களாகவும் அடையாளப்படுத்தப்படும். அதன்படி, 2017 இற்கு சமர்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் SLFRS 9 இனது தேவைப்பாடுகளைப் பிரதிபலிக்காமையால் அவற்றை 2018 ஆம் ஆண்டின் SLFRS 9 இற்கமைய சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களுடன் ஒப்பிட முடியாதுள்ளது.

- முதலாவது பயன்படுத்திய திகதியிலிருந்த உண்மைகளினதும் நிலவரங்களினதும் அடிப்படையில் பின்வரும் மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டனர்.

i. நிதிச் சொத்தொன்றினை வைத்திருப்பதில் வியாபார மாதிரியைத் தீர்மானித்தல்
ii. FVTPL இல் கணிப்பிடப்பட்ட சில நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் பதவிகளைப் பெயர் குறிப்பிடுதலும் முன்னைய பதவிகளை மீளப்பெறுதலும்
iii. FVOCI இலுள்ளவாறு பங்குமூலதனக் கருவிகளில் சில முதலீடுகளை நியமித்தலை வியாபாரத்திற்காக வைத்திருத்தல்
iv. FVTPL இல் நியமிக்கப்பட்ட நிதிப் பொறுப்புக்களுக்காக, நிதிப்பொறுப்புக்களின் ஏனைய விரிவான வருமானத்தின் கடன் இடரின் பாதிப்புக்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் கணக்கீட்டுப் பொருத்தமின்மையை உருவாக்கும் அல்லது விரிவாக்கும்.

- SLFRS 9 ஆரம்பப் பிரயோகத் திகதியில் கடன் பிணையத்திற்கு குறைந்த கடன் இடர் காணப்பட்டால், வங்கியானது சொத்தின் கடன் இடர் அதன் ஆரம்ப அடையாளப்படுத்தல் முதல் குறிப்பிடத்தக்களவில் அதிகரித்து இருக்காது.

### 3.2.3 ஆதனமும் பொறி இயந்திரமும்

இவை சொத்துக்களை அவற்றின் பயன்படுத்தக்கூடிய நிலைக்குக் கொண்டுவருவதற்கு அவசியமான ஏனைய செலவுகளுடன் கிரயத்தைச் சேர்த்துப் பதிவு செய்யப்படுவதுடன் இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியம இல.16 இன் பிரகாரம் 3 வருடங்களுக்கு மேற்படாத அண்மைய மதிப்பீட்டு அறிக்கையைப் பயன்படுத்தி நியாயவிலைகளின் விபரங்கள் தனியாக வெளிப்படுத்தப்படும்.

#### *3.2.3.1 அடையாளப்படுத்தலின் அடிப்படை*

வங்கிக்கு சொத்துடனான பொருளாதார நன்மை எதிர்காலத்தில் கிடைக்கும் சாத்தியமிருப்பின் ஆதனமும்,பொறி இயந்திரமும் அடையாளப்படுத்தப்பட்டு சொத்தினது கிரயம் உண்மையாக அளவிடப்பட முடியும்.

#### *3.2.3.2 அளவீட்டின் அடிப்படை*

ஆதனமும்,பொறி இயந்திரமும் கிரயத்திலிருந்து திரண்ட தேய்மானத்தைக் கழிக்க வரும் தொகையில் காட்டப்படும். அது கீழே குறிப்பிட்ட அடிப்படையில் ஏற்பாடு செய்யப்படும்.

#### *3.2.3.3 தேய்மானக் கொள்கை*

பல்வேறுபட்ட சொத்துக்களின் மதிப்பிடப்பட்ட ஆயுட்காலத்தின் மீது நேர்கோட்டு முறையில் பின்வரும் வீதங்களில் தேய்மானத்திற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படும்.

# கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

**சொத்துக்களின் வகை % ஆண்டொன்றிற்கு**

| | |
|---|---|
| கட்டடங்கள் | 6 2/3 |
| அலுவலக உபகரணம் | 12.50 |
| தளபாடங்களும் பொருத்திகளும் | 10.00 |
| மோட்டார் வாகனங்களும் சைக்கிளும் | 20.00 |
| பொறியும் இயந்திரமும் | 25.00 |
| கருவிகளும் உபகரணங்களும் | 12.50 |

பயன்படுத்தப்பட்ட ஆண்டிற்கு மொத்த வருடாந்த தேய்மான ஏற்பாடு கெள்ளப்படுவதுடன் அகற்றப்படும் ஆண்டிற்குத் தேய்மான ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை. பல்வேறு வகையிலான சொத்துக்களின் பயன்படுத்திய ஆண்டிலிருந்து தேய்மானத்தைக் கணிப்பீடு செய்வதிலுள்ள நடைமுறைச் சிக்கலைக் கருத்திற்கொண்டு வங்கியானது LKAS 16 இன் 55 பிரிவிலிருந்து விலகிச் சென்றுள்ளது.

**கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள்**

வங்கியினது கட்புலனாகாச் சொத்துக்களில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கணணி மென்பொருளின் பெறுமதி உள்ளடங்குகின்றது. அடையாளப்படுத்தலின் அடிப்படை கட்புலனாகாச் சொத்தொன்று அதன் கிரயத்தை உண்மையாகவே அளவீடு செய்ய முடியுமான பட்சத்தில் மற்றும் வங்கிக்கு அதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பொருளாதார நன்மை கிடைக்கும் போது மாத்திரமே அடையாளங் காணப்படும்.

**அளவீட்டின் அடிப்படை**

தனியாகக் கையகப்படுத்தப்பட்ட கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள் கிரயத்தில் ஆரம்ப அடையாளங்காணலில் அளவிடப்படும். ஆரம்ப அடையாளங் காணலைத் தொடர்ந்து, கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள் கிரயத்திலிலருந்து எந்தவொரு திரண்ட கடன்தீர நிதி மற்றும் எந்தவொரு திரண்ட சேத நட்டங்களைக் கழிக்க வரும் தொகையாகும்.

**பயனுள்ள பொருளாதார ஆயுட்காலமும் கடன்தீர் நிதியும்**

கட்புலனாகாச் சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலமானது ஒன்றில் வரையறுக்கப்பட்டதாக அல்லது வரையறுக்கப்படாததாக மதிப்பிடப்படும். வரையறுக்கப்பட்ட ஆயுட்காலத்தைக் கொண்ட கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள் பயனுள்ள பொருளாதார ஆயுட்காலத்திற்கு கடன்தீர்ப்பனவு செய்யப்படும். பயனுள்ள பொருளாதார ஆயுட்காலத்தைக் கொண்ட கட்புலனாகாச் சொத:துக்கள் கடன்தீர்ப்பனவுக் காலம் மற்றும் கடன்தீர்ப்பனவு முறையானது குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் முடிவிலுமாவது பகுப்பாய்வு செய்யப்படும். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம் அல்லது சொத்துடன் உட்பொதிக்கப்பட்டுள்ள எதிர்காலப் பொருளாதார நன்மைகளின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நுகர்வுப் பாணி என்பன கடன்தீர் காலம் அல்லது முறையை மாற்றுவதன் மூலம் பொருத்தமானவாறு கணக்குகளில் காட்டப்படுவதுடன் அவை கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளிலான மாற்றங்களாகக் கருதப்படும். வரையறுக்கப்பட்ட ஆயுட்காலத்தைக் கொண்ட கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள் மீதான கடன்தீர் நிதிச் செலவானது வருமானக் கூற்றில் கட்புலனாகாச் சொத்துக்களின் செயற்பாட்டுடன் செலவு வகுதியில் காட்டப்படும்.

**மீள்- அங்கீகாரம்**

கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள் அகற்றப்படுகையில் அல்லது அதன் பாவனையில் எதிர்காலப் பொருளாதார நன்மைகள் எதிர்பார்க்கப்படாத சந்தரப்பத்தில் மீள் அங்கீகரிக்கப்படும். சொத்துக்களை மீள அங்கீகரிப்பதால் எழும் ஏதேனும் வருவாய் அல்லது நட்டமானது (தேறிய அகற்றல் நடவடிக்கை மற்றும் சொத்தின் கொண்டு செல்லப்படும் தொகை ஆகியவற்றிற்கிடையிலான வேறுபாடாகக் கணிப்பிடப்படும்) 'ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானமாக' சொத்து மீளஅங்கீகரிக்கப்படும் வருடத்தின் வருமானக் கூற்றில் மீளஅங்கீகரிக்கப்படும்.

வங்கியானது வரையறுக்கப்படாத பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தைக் கொண்ட கட்புனாகாச் சொத்துக்களைத் தன்னகத்தே கொண்டிருக்கவில்லை.

**சொத்தின் வகை % ஆண்டொன்றிற்கு**

| | |
|---|---|
| கணணி மென்பொருள்- வெளிநாட்டு | 25.00 |
| கணணி மென்பொருள்- உள்நாட்டு | 25.00 |
| பிரதானச் செயலி மென்பொருள் | 10.00 |

### 3.2.4 முதலீட்டு ஆதனங்கள்

முதலீட்டு ஆதனங்கள் தற்போதைய சந்தை விலையில பதியப்படுவதுடன் கொண்டு செல்லப்படும விலை மற்றும் சந்தை விலைகளுக்கிடையிலான வித்தியாசமானது வருமானக் கூற்றில் ஏனைய வருமானமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அது நிதி நிலைமையின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படும்.

## *3.3 நிதிச் சொத்துக்கள்*

### *3.3.1 அங்கீகாரமும் அளவீடும்*

நிதிச் சொத்தானது ஆரம்பத்தில் நியாய விலையில் அளவிடப்பட்டதுடன், நியாய விலையைக் கொண்டிராத விடயங்கள் இலாபம் அல்லது நட்டம், கையகப்படுத்தலுடன் நேரடியாகத் தொடர்புடைய கொடுக்கல் வாங்கல் கிரயத்துடன் அளவிடப்படும்.

அவை நியாய விலையில் தோன்றிய திகதியில் கடன்களும் முற்பணங்களும் அங்கீகரிக்கப்படும். வழமையாக கடன் தொகை வழங்கப்படுவதுடன் அதைத் தொடர்ந்த அளவீடானது கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் அளவிடப்படும்.

நிதிச் சொத்தினது கடன்தீர் நிதிக் கிரயமானது ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து பிரதான மீள்கொடுப்பனவுகளைக் கழித்து அதனுடன் ஆரம் அங்கீகாரத் தொகை மற்றும் முதிர்ச்சித் தொகை, சேதத்திற்கான ஏதேனுமொரு கழிப்பனவு என்பவற்றின் வினைத்திறனான வட்டி முறையைப் பயன்படுத்திய திரண்ட கடன்தீர் நிதியைச் சேர்த்து அளவிடப்படும்.

சகல நிதிச் சொத்துக்களும் ஒப்பந்தத்தினது உடன்படிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கான தரப்பொன்றாக வங்கி வரும் தேதியிலிருந்தான வியாபாரத் திகதிக்கு ஆரம்பத்தில் அங்கீகரிக்கப்படும்.

2018 சனவரி 1 ஆம் திகதிக்கு முன்பும் 2018 சனவரி 1 ஆம் திகதிக்குப் பின்னருமான பிரயோகிக்கப்பட்ட அளவீட்டு அடிப்படை.....,ல் தரப்பட்டுள்ளது.

### 3.3.2 வகைப்படுத்தல்

ஆரம்ப அங்கீகரித்தலில், வங்கியானது பின்வரும் வகுதிகளுக்கு நிதிச் சொத்துக்களை வகைப்படுத்தும்:

- கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் அளவிடப்படுபவை
- ஏனைய விரிவான வருமானம் மூலமான நியாய விலை (FVOCI) மற்றும்
- இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடான நியாய விலை (FVTPL)

தொடர்ந்தும் வரும் நிதிச் சொத்துக்களுக்கான அளவீடுகள் அவற்றின் வகைப்படுத்தலில் தங்கியுள்ளது.

*3.3.2.2.1 கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் அளவிடப்படும் நிதிச் சொத்துக்கள்*

பின்வரும் நிலைமைகளைப் பூர்த்தி செய்து ஆனால் குஏவீடு இல் நியமிக்கப்படாவிட்டால் நிதிச் சொத்தானது கடன் தீர் நிதிக் கிரயத்தில் அளவிடப்படும்:

- சொத்தினை நிறுத்தி வைத்திருந்து ஒப்பந்தக் காசுப் பாய்ச்சல்களைச் சேகரிக்கும் நோக்கம் இருக்கும் போது, சொத்தானது வியாபார மாதிரியினுள் வைக்கப்படும் (குறிப்பு 5.3.2.3.இல் விளக்கப்பட்டுள்ளது): மற்றும்

- நிதிச் சொத்துடன் தொடர்புடைய நிலைமைக் கொடுப்பனவுகளாக மற்றும் தலைமைக் கொடுப்பனவுகளுக்கான நிலுவை வட்டியாகவும் மாத்திரமுள்ள கொடுப்பனவுகள் குறித்த திகதிகளுக்கான காசுப் பாய்ச்சல்களில் அதிகரிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

*3.3.2.2.2 ஏனைய விரிவான வருமானத்தினூடாக நியாய விலையில் நிதிச் சொத்துக்கள்*

பின்வரும் நிலைமைகளைப் பூர்த்தி செய்து ஆனால் FVTPL இல் நியமிக்கப்படாவிட்டால் மாத்திரம் கடன் உபகரணமானது FVOCI இல் அளவிடப்படும்:

- சொத்தினை நிறுத்தி வைத்திருந்து ஒப்பந்தக் காசுப் பாய்ச்சல்களைச் சேகரிக்கும் மற்றும் நிதிச் சொத்துக்களை விற்பனை செய்யும் நோக்கத்திலிருக்கும் வியாபார மாதிரியின் நோக்கம் அடையப்படும்: அத்துடன்
- நிதிச் சொத்துடன் தொடர்புடைய நிலைமைக் கொடுப்பனவுகளாக மற்றும் தலைமைக் கொடுப்பனவுகளுக்கான நிலுவை வட்டியாகவும் மாத்திரமுள்ள கொடுப்பனவுகள் குறித்த திகதிகளுக்கான காசுப் பாய்ச்சல்களில் அதிகரிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

வியாபாரத்திற்கானதல்லாத பங்கு முதலீட்டின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் போது, வங்கியானது ஏனைய விரிவான வருமானங்களிலுள்ள நியாய விலையின் அடுத்தடுத்த மாற்றங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு வசூலிக்க முடியாதபடி தேர்ந்தெடுக்கும். இத்தேர்ந்தெடுத்தலானது முதலீட்டிலிருந்து முதலீட என்ற அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

*3.3.2.2.3 இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலமாக நியாய விலையில் நிதிச் சொத்துக்கள்*

கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் வகைப்படுத்தப்படாத நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லது FVOCI ஆகியன FVTPL இல் அளவிடப்பட்டதாகக் கணிப்பிடப்படும்.

*3.3.2.2.3.1 பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் நிதிச் சொத்துக்கள் இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலமாக கட்டாயமாக நியாய விலையில் மதிக்கப்படும்*

- வியாபாரத்திற்காக வைத்திருக்கும் போதுஇ அல்லது
- அல்லது ஒரு நியாய விலை அடிப்படையில் உள்ளகரீதியாக முகாமை செய்யப்பட்டு, அறிக்கையிடப்படும். அல்லது
- நியமித்தலை இல்லாதொழித்து வேறுவிதத்தில் எழும் கணக்கீட்டுப் பொருந்தாமையைக் குறிப்பிடத்தக்களவில் குறைத்து, அல்லது
- ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அவசியமான காசுப் பாய்ச்சலை குறிப்பிடத்தளவு மாற்றியமைக்கும் உட்பொதிக்கப்பட்ட வழித்தோன்றலைக் கொண்டுள்ளது.

*3.3.2.2.3.2 இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலமாக நியாய விலையில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள்*

அதற்கு மேலதிகமாக, ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில், வங்கியானது மீளவகூலிக்க முடியாதளவு நிதிச் சொத்தொன்றினை நியமிக்க முடியும் அல்லது கடன்தீர்நிதிக் கிரயத்தில் அல்லது FVOCI இல் அல்லது FVTPL இல் அளவிடுவதற்கான தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யும். அவ்வாறு செய்வதனால், அல்லது வேறுவிதமாக எழக்கூடிய கணக்கீட்டுப் பொருந்தாமையை கணிசமானளவு குறைக்க முடியும். வங்கியானது அறிக்கையிடும் திகதிக்கு இலாபம் அல்லது நட்டத்தினுடாக நியாய விலையில் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின்மீது எந்தவொரு நிதிச் சொத்தையும் நியமித்திருக்கவில்லை.

*3.3.2.3 வியாபார மாதிரி மதிப்பீடு*

சொத்தொன்றினைப் முதலீட்டு வகை மட்டத்தில் வைத்திருக்கும் போது வங்கியானது ஒரு வியாபார மாதிரி நோக்கத்திற்கான மதிப்பீடொன்றினை மேற்கொள்ளும். ஏனெனில், இது வியாபாரமானது முகாமை செய்யப்படும் சிறந்த வழியைப் பிரதிபலிப்பதுடன் முகாமைத்துவத்திற்குத் தகவல்களை வழங்கும்

- பரப்பெல்லைக்கு கூறப்பட்ட கொள்கைகளும் நோக்கங்களும் அக்கொள்கைகளினது அமுல்படுத்தலும் நடைமுறையிலுள்ளன. விசேடமாக, முகாமைத்துவ தந்திரோபாயமானது உழைக்கும் ஒப்பந்த வட்டி வருமானம், விசேடமான வட்டி வீத விபரத்தைப் பராமரித்தல், நிதிச் சொத்துக்களின் காலப்பகுதியை அச்சொத்திற்கு நிதியிடும் நிதிப் பொறுப்பினது காலப்பகுதியுடன் இணைத்து சொத்துக்களின் விற்பனை மூலமாக காசுப் பாய்ச்சல்களை அடையாளங் காணல்: செயலாற்றல் பரப்பெல்லையானது எவ்வாறு மதிப்பிடப்பட்டு வங்கியின் முகாமைத்துவத்திற்கு அறிக்கையிடப்படுகின்றது என்பது:
- வியாபார மாதிரியின் செயலாற்றலைப் பாதிக்கும் இடர்கள் (மற்றும் வியாபார மாதிரியினுள் வைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள்) மற்றும் அத்தகைய இடர்கள் எவ்வாறு முகாமை செய்யப்படுகின்றன என்பது:
- வியாபாரத்தின் முகாமையாளர்களுக்கு எவ்வாறு நட்டஈடு வழங்கப்படுகின்றன என்பது: உதாரணமாக நட்டஈடானது சொத்துக்களின் நியாய விலையினை அடிப்படையாகக் கொண்டதா அல்லது மற்றும்
- முன்னைய காலப்பகுதியிலான அதிர்வெண்,அளவு மற்றும் விற்பனை நேரம், அத்தகைய விற்பனைக்கான காரணங்கள் மற்றும் எதிர்கால விற்பனை நடவடிக்கை மீதான அதன் எதிர்பார்ப்பு. எவ்வாறாயினும், விற்பனை நடவடிக்கை தொடர்பான தகவல்கள் தனியாகக் கருத்திற் கொள்ளப்படவில்லை. மாறாக, நிதிச் சொத்துக்களை

# கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

முகாமை செய்தல் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சலை அடையாளங் காணுதல் என்பவற்றில் வங்கியின் கூறப்பட்ட நோக்கத்தை எவ்வாறு அடைந்துள்ளது என்பதை மதிப்பீடும் பாகமொன்றாகும்.

ஒப்பந்த காசுப் பாய்ச்சல்களுக்கான மதிப்பீடுகள் தனித்து பிரதான கொடுப்பனவுகளாகவும் வட்டியாகவும் உள்ளன.

இம்மதிப்பீட்டின் நோக்கத்தில், 'பிரதானமானது' என்பது நிதிச் சொத்தினது ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின்போது அதன் நியாய விலையைக் குறிக்கின்றது. "வட்டி' என்பது பணத்தின் நேரப் பெறுமதி மற்றும் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கான நிலுவையாகவுள்ள பிரதான தொகையுடன் சம்பந்தப்பட்ட கடன் அபாயம் மற்றும் ஏனைய கடன் அபாயங்கள் மற்றும் இலாப எல்லை போன்றவற்றிற்கானதாகும்.

ஒப்பந்த காசுப் பாய்ச்சல்களானவை தனியாக பிரதானமானவற்றிற்கான கொடுப்பனவு மற்றும் வட்டிக்கான என்பதை மதிப்பீடுகையில் வங்கி கருவியினது ஒப்பந்த விதிகளையும் கருத்திற் கொள்கின்றது. இதில் நேரத்தை மாற்றக் கூடிய ஒப்பந்த நிபந்தனையொன்றை நிதிச் சொத்து கொண்டுள்ளதா அல்லது ஒப்பந்தக் காசுப் பாய்ச்சல்கள் இந்நிபந்தனையைப் பூர்த்தி செய்கின்றயவில்லை என்பதையும் இது உள்ளடக்குகின்றது.

மதிப்பீட்டினை மேற்கொள்வதில் வங்கியானது

- காசுப் பாய்ச்சல்களின் தொகை மற்றும் அளவுகளை மாற்றும்
- அந்நிய அம்சங்கள்
- முற்பண மற்றும் நீடிப்பு நிபந்தனைகள்
- குறிடப்பட்ட சொத்துக்களிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சலுக்கான வங்கியின் கோரிக்கை வரையறுக்கும் நிபந்தனை:மற்றும்
- பணத்தின் நேரமதிப்பைக் கருத்திற்கொண்டு மாற்றும் அம்சங்கள் என்பவற்றைக் கருத்திற் கொள்ளும்.

வங்கியானது காலரீதியான மீள்வகுக்கப்பட்ட திகதிகளில் வட்டிவீதத்தை மாற்றுவதற்கு உத்தேசித்துள்ள நீண்ட கால நிலையான வீத வட்டியினை முதலீட்டு வகைகளை வங்கி வைத்துள்ளது. இந்த மீள்வகுத்தல் உரிமைகள் திருத்தியமைக்கும் நேரத்தின் போதான சந்தை விலைக்கு வரையறுக்கப்பட்டதாகவிருக்கும். கடன்பட்டோர திருத்தியமைக்கப்பட்ட வட்டிவீதத்தை ஏற்றுக் கொள்வதற்கோ அல்லது கடனை தண்டப் பணமின்றி மீட்டுக் கொள்வதற்கோ வழிவகுக்கும் தெரிவு வங்கிக்குள்ளது. வங்கியானது இக்கடன்களின் ஒப்பந்த காசுப் பாய்ச்சல்களை வெறுமனே பிதான கொடுப்பனவாகவும் வட்டியாகவும் நிர்ணயித்துள்ளது. ஏனெனில், தெரிவானது பணத்தின் நேரப்பெறுமதி, கடன் அபாயம், ஏனைய அடிப்படை கடன் அபாயங்கள், நிலுவையாகவுள்ள தொகையுடன் தொடர்புடைய கிரயங்கள் எனும் வகைகளில் கருத்திற்கொள்கின்றது.

### 3.3.3 மீள்வகைப்படுத்தல்

- அரிய சந்தர்ப்பங்களில் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலே கடன்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களுக்கான வரையறைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் தவிர்ந்த ஏனைய சொத்துக்கள் இலாப நட்ட வகுதியினூடாக நியாய விலையில் மற்றொரு வகுதிக்கு மீள்வகைப்படுத்தப்படும்.

*3.3.3.2 2018 சனவரி 1 இற்குப் பின்னர் பொருந்தும் கொள்கை*

வங்கியானது அதனது வியாபார மாதிரியினது நோக்கங்களை மாற்றும் அரிதான சந்தர்ப்பங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில் நிதிச் சொத்துக்கள் அவற்றினது ஆரம்ப அங்கீகாரத்தைத் தொடர்ந்து மீள்வகைப்படுத்தப்படவில்லை.

SLFRS 9 இனால் அனுமதிக்கப்படாமையால், நிதிச் பொறுப்புக்கள் அவ்வாறு மீள்வகைப்படுத்தப்படவில்லை.

*3.3.3.1 நிதிச் சொத்துக்களை மீள்வகைப்படுத்தும் நேரம்*

வியாபார மாதிரியில் மாற்றத்தைத் தொடர்ந்து, வங்கியானது அடுத்த அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியின் (மீள்வகைப்படுத்தல் திகதி) முதலாவது நாள் தொடக்கம் வருங்காலத்தில் பாதிக்கப்பட்ட சகல சொத்துக்களையும் வங்கியானது மீள்வகைப்படுத்தியது. முன்னைய காலப்பகுதியில் மீள்கூறப்படவில்லை.

*3.3.3.2 நிதிச் சொத்துக்களை மீள்வகைப்படுத்தும் அளவீடு*

*3.3.3.2.1 இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலமாக நியாய விலையில் நிதிச் சொத்துக்களை மீள்வகைப்படுத்தல்*

- ஏனைய விரிவான வருமானம் மூலம் நியாய விலை மீள்வகைப்படுத்தல்
  திகதிக்கான நியாய விலையானது புதிய மொத்த கொண்டு வரும் தொகையாகவுள்ளது. EIR ஆனது புதிய மொத்த கொண்டு வரும் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணிப்பிடப்படுகின்றது. நியாய விலையில் அதனைத் தொடர்ந்து வந்த மாற்றங்கள் OCI இல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

- கடன்தீர் நிதிக்
  கிரயத்திற்கு மீள்வகைப்படுத்தல் திகதிக்கான நியாய விலையானது புதிய மொத்த கொண்டு வரும் தொகையாகவுள்ளது. EIR ஆனது புதிய மொத்த கொண்டு வரும் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணிப்பிடப்படுகின்றது

*3.3.3.2.2 'ஏனைய விரிவான வருமானம் மூலமான நியாய விலையில்' நிதிக் கருவிகளை மீள்வகைப்படுத்தல்*

- இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலை மீள்வகைப்படுத்தல் திகதியில் இலாப நட்டத்திற்கு OCI இனது திரண்ட மீதியானது மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டது.

- கடன்தீர் நிதிக் கிரயம்
  நிதிக் கூற்றுக்கள் நியாய விலையில் மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டன. OCI இனது திரண்ட மீதியானது அகற்றப்பட்டு மீள்வகைப்படுத்தல் நியாய விலையைச் சீராக்குவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. சீராக்கப்பட்ட தொகையானது கடன்தீர் நிதிக் கிரயமாக வரும்.

  ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் நிரணயிக்கப்படுவதுடன் மொத்த கொண்டு வரும் மீதியானது மீள்வகைப்படுத்தலின் விளைவாக சீராக்கப்படுவதில்லை.

*3.3.3.2.3 'கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிக் கருவிகளை மீள்வகைப்படுத்தல்*

- ஏனைய விரிவான வருமானத்தினூடாக நியாய விலை மூலுஐ இனது ஏதேனும் வேறுபாட்டுடன், சொத்தானது நியாய விலைக்கு மீள்கணிப்பிடப்படும். ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நுஐசு ஆனது மீள்வகைப்படுத்தலின் விளைவாக சீராக்கப்படுவதில்லை.

- இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலை மீள்வகைப்படுத்தல் திகதிக்கான நியாய விலையானது புதிய கொண்டுவரும் தொகையாக அமையும். கடன்தீர் நிதி மற்றும் நியாய விலை வேறுபாடுகள் இலாப நட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படும்.

### 3.3.4. நிதிச் சொத்துக்களை மீள அங்கீகரித்தல்

காலங்கடந்த சொத்திலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சலைப் பெறுவதற்ான ஒப்பந்த உரிமையை நிதிச் சொத்துக்கள் மீள அங்கீகரிக்கின்றன. அல்லது வங்கியானது காசுப் பாய்ச்சல்களைப் பெறுவதற்கான அதன் ஒப்பந்த ரீதியான உரிமையை கைமாற்றியுள்ளதுடன்.-

- கணிசமாக சகல இடர்களும் உரித்தினது வெகுமதிகளும் கைமாற்றப்பட்டுள்ளன:

அல்லது

- வங்கியானது இடர்கள் மற்றும் வெகுமதிகளை ஒன்றில் வைத்துக் கொண்டு அல்லத கைமாற்றியுள்ளது. ஆனால், நிதிச் சொத்தினைக் கட்டுப்பாட்டினை வைத்திருக்கவில்லை.

### 3.3.5 நியாய விலை அளவீடு

"அசல் திகதி அல்லது அது இல்லாவிட்டால் வங்கி அத்தேதியில் அணுகக் கூடிய மிகவும் அனுகூலமான சந்தையில் சந்தைப் பங்கேற்பாளருடனான ஒழுங்கான கொடுக்கல் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் ஒரு செலுத்தப்பட்ட பொறுப்பு கைமாற்றத்திற்கு கிடைக்கும் விலை 'நியாய விலை' ஆகும். ஒரு பொறுப்பினது நியாய விலையானது அதனது செயலாற்றலற்ற இடரினைப் பிரதிபலிக்கின்றது.

கிடைக்கும் போது, வங்கியானது அக்கருவிக்கான இயக்கபூர்வமான சந்தையில் கருவியினது நியாய விலையை அளவிடுகின்றது. சொத்து அல்லது பொறுப்பொன்றினது கொடுக்கல் வாங்கலானது விலையிடல் தகவல்களை தொடர்ந்திருத்தல் அடிப்படையில் வழங்குவதற்குப் போதிய அதிர்வெண் மற்றும் அளவில் நடைபெறும் போது சந்தையானது இயக்கபூர்வமானதாகக் கருதப்படும்.

இயக்கபூர்வமான சந்தையில் கோரப்பட்ட விலை காணப்படாது விடில், வங்கியானது உரிய அவதானிக்கக் கூடிய உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்துவதை அதிகரிக்கும் மதிப்பீட்டு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தும். தெரிவு செய்யப்பட்ட மதிப்பீட்டு நுட்பமானது விலையிடல் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் போது சந்தைப் பங்கேற்பாளர்கள் பயன்படுத்தும் சகல காரணிகளையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் ஒரு நிதி உபகரணத்தின் நியாய விலைக்கான மிகச் சிறந்த சான்றாவது சாதாரணமாக கொடுக்கல் வாங்கல் விலையாகும்- அதாவது, வழங்கப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட கருத்திற்கொள்ளலின் நியாயமான விலையாகும். கொடுக்கல் வாங்கல் விலையின் நியாய விலை மற்றும் சான்றின் நியாய விலை ஆகியவற்றின் ஆரம்ப அங்கீகாரமானது வேறுபடுகின்றது என வங்கி தீர்மானித்தால் நியாய விலையானது இயக்கபூர்வ சந்தையில் ஒரு தனித்த சொத்தாக அல்லது பொறுப்பாகவிருப்பதுடன் அவதானிக்கக் கூடிய சந்தைகளிலிருந்தான தரவுகளை மாத்திரம் பயன்படுத்தும் மதிப்பீட்டு நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டதல்ல. பின்பு நிதி உபகரணமானது ஆரம்பத்தில் நியாய விலையில் கணிப்பிடப்பட்டு ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் நியாய விலை மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் விலைகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டிற்கு சீராக்கப்படும்.

அதனைத் தொடர்நது அவ்வேறுபாடானது உபகரணத்தின் ஆயுட்காலம் பூராகவும் பொருத்தமான அடிப்படையில் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படும். ஆனால், அவதானிக்கக் கூடிய சந்தை தரவு மூலம் முழுமையாக ஆதரவளிக்கப்பட்டமதிப்பீடு காலம் தாமதியாது மேற்கொள்ளபடும் அல்லது கொடுக்கல் வாங்கல் முடிவறுத்தப்படும்.

நியாய விலையில் அளவிடப்பட்ட சொத்தொன்று அல்லது பொறுப்பொன்றுக்கு பிணைய விலை அல்லது பேர விலையொன்று காணப்படுமாயின் வங்கியானது சொத்துக்களையும் நீண்டகாலம் வைத்திருப்பவற்றையும் பிணைய விலையிலும் பொறுப்புக்களையும் குறுகிய காலம் வைத்திருப்பவற்றையும் பேரவிலையிலும் அளவிடும்.

நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புக்களின் பரப்பெல்லைகள் தேறிய நீண்ட கால உரித்தினை(அல்லது குறுகிய கால உரித்தினை மாற்றுவதற்கு செலுத்தப்பட்ட) விற்பனை செய்வதற்குக் கிடைக்கப் பெறும் விலையில் சந்தை இடர் மற்றும் கடன் இடருக்கு வங்கியால் முகாமை செய்யப்படும் விசேடமானதொரு இடர் வெளிப்பாட்டிற்கு வழங்கப்படும். பரப்பெல்லையிலுளள அனைத்து தனிப்பட்ட கருவிகளினதும் இடர் சீராக்கங்களினடிப்படையில் தனிப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு பரப்பெல்லைமட்ட சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

கேள்வி வைப்பொன்றினது செலுத்த வேண்டிய தொகையானது நியாய விலையானது கேள்வியின் போது செலுத்தக் கூடிய தொகைக்குக் குறைந்ததல்ல.

மாற்றம் ஏற்பட்ட அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியின் முடிவில் வங்கியானது நியாய விலைக் கட்டமைப்பிற்கிடையிலுள்ள மாற்றங்களை அங்கீகரிக்கின்றது.

### 3.3.6 சேதத்தை அடையாளங்காணுதலும் அளவிடுதலும்

*3.3.6.1 முன்னர் பொருந்தும் கொள்கை*

*3.3.6.2.1 நிதிச் சொத்துக்களின் சேதங்களை அங்கீகரித்தல்*

வங்கியானது எதிர்பார்க்கப்பட்ட கடன் நட்டங்களுக்கான நட்ட கொடுப்பனவுகளை (ECL) FVTPL இல் அளவிடாது பின்வரும் நிதிக் கருவிகளை அங்கீகரித்துள்ளது:

- கடன் கருவிகளாகிய நிதிச் சொத்துக்கள்
- கிடைக்க வேண்டிய குத்தகைகள்
- வெளியிடப்பட்ட நிதி உத்தரவாத ஒப்பந்தங்கள் மற்றும்
- வழங்கப்பட்ட கடன் பொறுப்புக்கள்.

பங்குமூலதன முதலீடுகள் மீதான சேத நட்டங்கள் அங்கீகரிக்கபடவில்லை. பின்வருவன தவிர்ந்த 12 மாத ECL இல் கணிக்கப்பட்டவற்றிற்கு வங்கியானது ஆயுட்கால ECL இற்குச் சமமான தொகை நட்டக் கொடுப்பனவுகளை அளவிடுகின்றது:

- அறிக்கையிடல் திகதியில் குறைந்த கடன் அபாயத்தை நிர்ணயிப்பதற்கு கடன் முதலீட்டுப் பிணையங்களை நிர்ணயித்தல்: மற்றும்
- அவற்றின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து ஏனைய நிதிக் கருவிகளிலிருந்தான (பெறவேண்டிய குத்தகை தவிர்ந்த) கடன் அபாயமானது கணிசமானளவு அதிகரிக்கவில்லை.

பட்ட 'முதலீட்டுத் தரம்' வரைவிலக்கணத்திற்கச் சமமான கடன் அபாயத் தரப்படுத்தலை வைத்திருப்பதற்கு வங்கியானது கடன் பிணையத்தைக் கருத்திற் கொள்கின்றது. அறிக்கையடல் திகதிக்கு 12 மாதங்களின் பின்னர் செலுத்தத் தவறும் சாத்தியமுள்ள நிகழ்வுகளால் ECL இன் ஒரு ECL இன் 12 மாத முதலீடாகும்.

*3.3.6.2.2 நிதி நிலை அறிக்கையில் ECL இற்கான கொடுப்பனவு வழங்கல்*

ECL இற்கான நட்டக் கொடுப்பனவுகள் நிதிநிலைமைக்கான கூற்றுக்களில் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது:

- நிதிச் சொத்துக்கள் சொத்துக்களின் மொத்த கொண்டு வரும் செலவின் கழிப்பனவாக கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் அளவிடப்படும்:
- கடன் பொறுப்புக்களும் நிதி உத்தரவாத ஒப்பந்தங்களும் பொதுவாக, ஏற்பாடொன்றாக
- ஒரு வரையப்பட்ட மற்றும் வரையப்படாத கூறு ஒன்றினை நீதிக் கருவியொன்று கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் நிதி அறிக்கைகள் கொண்டிருக்கும் பட்சத்தில், அந்த வரையப்பட்ட கூறுகளில் கடன் பொறுப்புக் கூறினைத் தனியாக அடையாளங்காண முடியாது. வங்கியானது இரண்டு கூறுகளுக்கும் ஒரு இணைந்த நட்டக் கொடுப்பனவினைச் சமர்ப்பிக்கின்றது. இணைந்த தொகையானது வரையப்பட்ட கூறில் மொத்தத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்டதாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. வரையப்பட்ட கூறிற்கான மொத்த தொகைகளின் மீதான நட்டக் கொடுப்பனவின் ஏதேனும் மிகைகள் சமர்ப்பிக்கப்படும்.
- FVOCI இல் அளவிடப்படும் கடன் கருவிகள்: நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நட்டக் கொடுப்பனவுகள் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. ஏனெனில், இந்தச் சொத்துக்களின் கீழ்கொண்டு வரும்மீதிகள் நியாய விலையிலுள்ளன. எவ்வாறாயினும். நுட்பக் கொடுப்பனவானது வெளிப்படுத்தப்படுவதுடன் அது நியாய விலை ஒதுக்கத்தில் அங்கீகரிக்கப்படும்.

### 3.3.9 நிதிச் சொத்துக்களைப் பதிவழிப்புச் செய்தல்

வங்கியானது கடன் அல்லது முதலீட்டுக் கடன் பிணையமொன்றைப் பதிவழிப்புச் செய்வதுடன் ஏதேனும் சேத நட்டங்களுடன் தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளையும் பதிவழிப்புச் செய்கின்றது. இந்த தீர்மானமானது கடன் வாங்கியவரது / வழங்கியவரது நிதி நிலைமையில் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் கடன் வாங்கியவர் / வழங்கியவர் கடமையை மேலும் நிறைவேற்ற முடியாது. அல்லது முழு வெளிப்படுத்தல்களையும் மீளச் செலுத்துவதற்கு அடமானமானது போதியதாக இல்லை. ஒரு சிறிய மீதித் தரப்படுத்திய கடன்களுக்கு பதிவழிப்புத் தீர்மானங்கள் பொதுவாக பொருளுக்குரிய கடந்த கால நிலுவை அந்தஸ்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கும்.

## *3.4 நிதிப் பொறுப்புக்கள்*

### 3.4.1 நிதிப் பொறுப்புக்களை அங்கீகரித்தலும் அளவிடுதலும்

பொருந்தும் கொள்கை
ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் வங்கியானது, ஏனைய நிதி உத்தரவாதங்கள் மற்றும் கடன் பொறுப்புக்கள் தவிர்ந்த நிதிப் பொறுப்புக்களை பின்வரும் வகுதிகளாக வகைப்படுத்துகின்றது:

- நிதிப் பொறுப்புக்கள் கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் மற்றும்
- நிதிப் பொறுப்புக்கள் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புக்களினூடாக நியாய விலையில்

### 3.4.2 நிதிப் பொறுப்புக்களின் வகைப்படுத்தலும் அடுத்தடுத்த அளவீடுகளும்

நிதிப் பொறுப்புக்களின் வகைப்படுத்தலும் அடுத்தடுத்த அளவீடுகளும் அவற்றின் வகைப்படுத்தலில் தங்கியுள்ளது.

*3.4.2.1 கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிப் பொறுப்புக்கள்*

வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட நிதிப் பொறுப்புக்கள் ஆரம்பத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் நியமிக்கப்பட்டவையாகும். இவை நியாய விலையுடன் நேரடியாகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுடன் தொடர்புடைய கிரயங்கள், கையகப்படுத்தலின் விளைவாக எழும் எந்தவொரு கழிவு மற்றும் மிகை மற்றும் கட்டணங்கள் EIR இனது இன்றியமையாத பாகமாகும். ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் பின்னர் இந்த நிதிப் பொறுப்புக்கள் வினைத்திறன் வாய்ந்த வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி இந்த நிதிப் பொறுப்புக்கள் கணிக்கப்படும். சேமிப்பு வைப்புக்கள், நடைமுறை வைப்புக்கள், நிரந்தர வைப்புக்கள் அழைப்பு வைப்புக்கள், வைப்புச் சான்றிதழ்கள் என்பன உள்ளடங்கலான வைப்புப் பொறுப்புக்கள் கடன்தீர் நிதியில் கணிப்பிடப்படும் நிதிப்பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

EIR கடன்தீர் நிதி சேர்தலானது வருமானக் கூற்றில் 'வட்டிச் செலவாக' உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. நுஐசு கடன்தீர் நிதிச் செய்முறையினூடாக பொறுப்புக்கள் மீள்அங்கீகரிக்கப்படுகையில் வருவாய்களும் நட்டங்களும் வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படும்.

*3.4.2.2 இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் நிதிப் பொறுப்புக்கள்*

இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் நிதிப் பொறுப்புக்கள் இடர் முகாமைத்துவ நோக்கங்களுக்காக வழித்தோன்றல் பொறுப்புக்களை வைத்திருக்கும்

## *3.4.3 நிதிக் கடன்களை மீள அங்கீகரித்தல்*

அதனது ஒப்பந்த கடப்பாடுகள் வங்கியானது ஒரு நிதிப் பொறுப்பினை வெளியேற்றப்பட்டு ரத்துச் செய்யப்பட்டு காலாவதியாகும் போது வங்கி நிதிப் பொறுப்பினை மீள அங்கீகரிக்கும்

### 3.4.4 வங்கிகள், வாடிக்கையாளர்கள், கடன் பிணையங்கள் மற்றும் ஏனைய கடன்களுக்கு செலுத்த வேண்டியுள்ளவை

வங்கி எதிர்த்தரப்பினருடன் ஒப்பந்த ஏற்பாடுகளில் நுழையும் போது பொதுவாக வியாபார தேதியிலுள்ள மற்றும் ஆரம்பத்தில் நியாய விலையில் மதிப்பிடப்படும் மற்றும் பொதுவாக கருத்தானது பெறப்பட்டு நேரடியாகத் தொடர்புடுத்தக் கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல் கிரயங்கள் உறப்பட்ட நிதிப் பொறுப்புக்கள் அங்கீகரிப்படுகின்றன.. நிதிக் கடன்களைத் தொடர்ந்து அளவிடுவது பெறப்பட்ட வருமானத்திற்கும் நேரடியாகக் கூறப்படும் மாற்றச் செலவுகளின் தேறிய தொகைக்கும் கருவின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வாழ்நாளில் மீட்பின் தொகைக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டை மாற்றுவதற்கு பயனுள்ள வட்டி முறையைப பயன்படுத்தி கணிக்கப்படுகின்றது.

*3.4.5 ஏற்பாடுகள்*

கடந்த கால நிகழ்வுகளால் எழும் தற்போதைய சட்ட மற்றும் ஆக்கபூர்வமான கடப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதார நன்மைகளின் வெளிப்பாடொன்று சாத்தியப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்படுவதுடன் கடப்பாட்டுத் தொகையில் நம்பகமான மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படும்.

### 3.4.6 விற்பனையும் மீள்கொள்வனவு ஒப்பந்தமும்

முன் கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலையில் ("சநிழள"), பிணையங்களை மீள்கொள்வனவு செய்யப்படும் என்ற நிபந்தனையின் கீழ் அவை நிதி நிலைமைக் கூற்றில் காணப்படுகையில் பெறப்பட்ட கருத்தில் ஒரு பொறுப்பு பதிவு செய்யப்படுகின்றது.

விற்பனை செய்வதற்கான ("reverse repos") பொறுப்பில் கொள்வனவு செய்யப்படும் பிணையங்கள் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படாத அதற்காகச் செலுத்தப்பட்ட தொகைகள்" நிதிச் சொத்துக்கள் கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில்- வங்கிக்கான மற்றும் வங்கியிலிருந்து கிடைக்கக்கூடிய கடன்கள்", நிதிச் சொத்துக்கள் கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில்- ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு மற்றும் ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கிடைக்கக்கூடிய கடன்கள்"என்பதன் கீழ் பொருத்தமானவாறு பதிவு செய்யப்படும். விற்பனை மற்றும் கொள்வனவு விலைகளுக்கிடையிலான வேறுபாடு வட்டியாகப் பராமரிக்கப்படுவதுடன் கவங்ககள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் கடன்களுக்கான மற்றும் முற்பணங்களுக்கான ஆயட்காலத்தில் அங்கீகரிக்கப்படும்.

### 3.5.3 ஓய்வூதிய நன்மைகள்

*3.5.3.1 ஓய்வூதிய நன்மைகள்*

வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டங்கள், ஏற்பாடுகள் வங்கியில் இணையும் ஊழியர்களுக்கு காலத்திற்குக் காலம் வழங்கப்படும் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, பணிக் கொடைச் சட்டத்தின் கீழ் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் 15 வருடங்களுக்கும் அதிக சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட ஊழியர்களுக்கு மதிப்பீட்டு நிபுணரின் மதிப்பீட்டினைப் பயன்படுத்தி CBEU இன் பிரகாரம் விசேட பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடானது மேற்கொள்ளப்படும். விடயமானது நிதி நிலைமைக்கான கூற்றில் ஏனைய பொறுப்புக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

*3.5.3.2 ஓய்வூதிய நன்மைகள் – வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள்*

*3.5.3.2.1 ஊழியர் சேமலாப நிதியம்*

வங்கி மற்றும் ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு ஊழியரினதும் சம்பளங்களில் முறையே 12மூ மற்றும் 8மூ வீதங்களில் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் முகாமை செய்யப்படும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்குப் பங்களிப்புச் செய்கின்றனர்.

*3.5.3.2.2 ஊழியர் சேமலாப நிதியம்*

வங்கியானது ஒவ்வொரு ஊமியரினதும் சம்பளத்தில் 3.0% இனை ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியச் சபையினால் முகாமை செய்யப்படும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

### 3.5.4 ஏனைய பொறுப்புக்கள்

கட்டணங்கள், செலவுகள் மற்றும் பணிக்கொடைக்கு / ஓய்வூதியத்திற்கு மற்றும் ஏனைய ஏற்பாடுகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் ஏனைய பொறுப்புக்களில் உள்ளடங்கும். இந்தப் பொறுப்புக்கள் நிதி நிலைமைக் கூற்றினது திகதிக்கு செலுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் தொகைகளாக பதிவு செய்யப்படும் பொறுப்புக்களாகும்.

## *3.6 வருமானத்தை அங்கீகரித்தல்*

### 3.6.1 கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் மீதான வட்டி

வருமானம் வினைத்திறன் வாய்ந்த வட்டி வீத முறையைப் பயன்படுத்தி சகல கடன்களுக்கும் அட்டுறு அடிப்படையில் வட்டி வருமானமானது அங்கீகரிக்கப்படும்.

### 3.6.2 காலம் கடந்த வட்டி வருமானம்

நீகு கடன்கள் தவிர்ந்த ஏனைய கடன்களுக்கு காலம் கடந்த கடன் தவணைப் பணத்தினது நிலுவையாகவுள்ள வட்டியானது காசு அடிப்படையில் அடையாளப்படுத்தப்படும்.

## *3.7 செலவுகள்*

### 3.7.1 வைப்புக்கள், கடன்கள் மீதான வட்டி

இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியம் (LKAS) இல. 39 இன் ஏற்பாடுகளின்படி கடன்கள், செல்லுபடியாகும் வட்டி வீத முறையில் அடையாளப்படுத்தப்பட்டு வருமானக் கூற்றிற்கு அறவிடப்படும்.

*3.7.2 ஏனைய செலவுகள்*

செயற்பாடுகள் மற்றும் ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் இயந்திரங்களை செயற்றிறன வாய்ந்த முறையில் பராமரிப்பதற்கு உறப்படும் சகல செலவுகளும் இலாபம் அல்லது நட்டத்தைக் காண்பதற்காக வருமானக் கூற்றில் விதிக்கப்பட்டு அட்டுறு முறையில் அடையாளப்படுத்தப்படும்.

*3.7.3 வரி விதிப்புக்கள்*

வருமான வரிச் செலவுகளில் தற்போதைய வருடத்தின் தேறிய மற்றும் பிற்போடப்பட்ட வரி உள்ளடங்கும். பங்குமூலதனத்தில் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட நேரடியான பங்கு மூலதன விடயங்களுடன் தொடர்புடைய வருமான வரி தவிர்ந்த, ஏனைய வருமான வரிச் செலவானது வருமானக் கூற்றில் அடையாளப்படுத்தப்படும்.

# கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

*3.7.3.1 தற்போதைய வரி*

விதிப்புக்கள் தற்போதைய மற்றும் முன்னைய வருடங்களுடன் தொடர்புடைய வரி விதிப்பு அதிகாரசபைகளிலிருந்து பெற வேண்டியுள்ள மற்றும் அவற்றிற்கு செலுத்த வேண்டியுள்ளதாக எதிர்பார்க்கப்படும் தொகைகள் தற்போதைய வரிச் சொத்துக்களிலும் பொறுப்புக்களிலும் உள்ளடங்கும். வரி வீதங்களும் வரிச் சொத்துக்களும் நிதி நிலைமைத் திகதியில் இயற்றப்பட்ட அல்லது கணிசமாக இயற்றப்பட்ட தொகைகளைக் கணிப்பிடுவதற்கு உதவும். அதன்படி, வரி விதிப்பிற்கான ஏற்பாடானது 2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க, வருமானவரிச் சட்டம மற்றும் அதன் திருத்தங்களின் ஏற்பாடுகளுகமைவாக வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகச் சீராக்கப்பட்ட, ஆண்டிற்கான இலாபத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும். குறிப்புக்களில் வரிச் செலவுகளுக்கான பிரதான கூறுகள், செல்லுபடியாகும் வரி வீதங்கள் மற்றும் வரிக்கு முன்னரான இலாபம் செலவுகளுக்கிடையிலான இணக்கம் என்பன இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இல12 "வருமான வரிகள்" வேண்டப்பட்டவாறு உள்ளடக்கப்படும்.

*3.7.3.2 பிற்போடப்பட்ட வரி*

விதிப்பனவு பிற்போடப்பட்ட வரியானது பொறுப்பு முறையில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அவை நிதிக் கூற்றுக்களில் அடையாளப்படுத்தப்படும் காலப்பகுதியானது வரி நோக்கங்களுக்கு அனுமதிக்கப்படும் நேரத்திற்குமிடையிலான வரிப் பாதிப்பின் நேர வேறுபாட்டினடிப்படையில் தற்போதைய வரி விதிப்பு வீதத்தில் பிற்போடப்பட்ட வரிக்கான ஏற்பாடாக உள்ளடக்கப்படும்.

*3.7.3.3 நிதிச் சேவைகள் மீதான சேர்பெறுமதி*

வரி ஊழியர்களுக்கான சம்பளங்கள் மற்றும் வருமான வரி செலுத்த முன்னரான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விகிதங்களின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி ஆண்டறிக்கை அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட தேயமானத்திற்கு சீர்செய்யப்பட்ட கணக்கீட்டு இலாபத்தில் நிதிச் சேவைகளுக்கான சேர்பெறுமதி வரியானது கணிப்பிடப்படும். இலாபத்தை நிர்ணயிக்கையில் விதிக்கப்பட்ட சேர்பெறுமதி வரித் தொகையானது நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

*3.8 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று*

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றானது 'காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினை' தயாரிப்பது தொடர்பான இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களினடிப்படையில் (LKAS) No. 7 "நேரடி முறையைப்' பயன்படுத்தித் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இதில், செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான மொத்த காசுப் பெறுகைகளும் காசுக் கொடுப்பனவுகளும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளும் அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. காசின் அறிந்த தொகைகளுக்கு உடனடியாக மாற்றக்கூடிய மற்றும் பெறுமதியில் காசும் காசையொத்தவையும் குறுகிய கால, அதிக திரவத்தன்மை வாய்ந்த பெறுமதி மாறக்கூடிய முக்கியமறற இடர் அபாயத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டுமெனும் நிபந்தனையுடன் கூடிய முதலீடுகளை உள்ளடக்குகின்றன.

### 3.9.1 சட்டபூர்வமான ஒதுக்க நிதி

இலங்கை மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களின் கீழ், சகல விநியோகங்களுக்கும் முன்னர், வரிக்குப் பின்னரான தேறிய இலாபத்தில் 5% ஆனது சட்டபூர்வ ஒதுக்க நிதிக்கு மாற்றப்படும்.

### 3.9.2 பொது ஒதுக்க நிதி

HDFC சட்டத்தின் படி பங்கிலாப விநியோகதிற்கு முன்னர், வரிக்குப் பின்னரான தேறிய இலாபத்தில் 10% ஆனது பொது ஒதுக்க நிதிக்கு மாற்றப்படும்.

### *3.10 சாதாரண பங்குகள் மீதான பங்கிலாபம்*

சாதாரண பங்குகள் மீதான பங்கிலாபமானது ஒரு பொறுப்பாக அடையாளப்படுத்தப்பட்டு அவை ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு பங்கிலாபத்திலிருந்து கழிக்கப்படும். பங்குதாரரின் அங்கீகாரத்திற்குள்ள நிதி நிலைமைக் கூற்றிற்குப் பின்னர், பணிப்பாளர்களால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஆண்டிற்குரிய சாதாரண பங்குகள் மீதான பங்கிலாபமானது நிதிக் கூற்றுக்களில் புறம்பாக வெளிப்படுத்தப்படும்.

### *3.11 பங்கொன்றிற்கான உழைப்பு*

அடிப்படைப் பங்கொன்றிற்கான உழைப்பானது வங்கியின் சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை அக்காலப்பகுதிக்குரிய சாதாரண பங்குகளின் நிறையிடப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கையினால் பிரிப்பதன் மூலம் கணிப்பிடப்படுகின்றது. நீர்த்த பங்கொன்றிற்கான உழைப்பானது வங்கியின் சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை நீர்த்த உத்தேச சாதாரண பங்குகளின் தாக்கத்திற்குச் சீராக்கப்பட்ட சாதாரண பங்குகளின் நிறையிடப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கையினால் பிரிப்பதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

3.12 கையிருப்பு மதிப்பீடு நுகர்பொருள் இருப்புக்கள் கிரயப் பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்படுவதுடன் சரக்கிருப்புப் பொருட்களின் விநியோகமானது முதலாவது உள்வந்தது முதலாவது வெளியேற்றப்படும் (FIFO) முறையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

3.13 ஏனைய நிறுவனங்களிலிருந்தான வட்டி ஐந்தொகைத் திகதிக்கு வேறு நிறுவனங்களிலிருந்து முக்கியமான எந்தவொரு வட்டியும் இல்லை.

### *3.14 இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் தராதரங்கள் (SLFRS) 16 குத்தகைகள்*

செயல்பாட்டு குத்தகையில் வங்கி கையகப்படுத்திய சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை மற்றும் 2016 சனவரி முதல் நவம்பர் வரை ஆரம்பத்திலும் அதன் பின்னரும் வங்கியின் நிதியத்தின் நிதி செலவு பயன்படுத்தப்படும் கழிவு வீதம், குத்தகை ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்ட மாதத்திற்கு முன்னர் பயன்படுத்தப்படும் அந்தந்த நிதி செலவு இந்த காலகட்டத்தில் ஒட்டுமொத்த அடிப்படையில் பிரதிபலிக்கப்படும்.

சொத்துகளின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் என்பது குத்தகை ஒப்பந்தத்தின் காலம் மற்றும் தேய்மான முறை என்பது சொத்துகளின் பயனுள்ள ஆயட்காலம் மீதான நேர் கோட்டு முறையாகும்.

தேய்மானம் மற்றும் கடன் செலவினத்தின் கீழ் வருமான அறிக்கை மற்றும் குழுவிற்கு செலவு வைக்கப்பட்ட நேர்கோட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி வழங்கப்படும் தேய்மானமானமாகும். கழிவு வீதத்தைப் பயன்படுத்தி எழுந்த நிதிச் செலவு வருமானக் கூற்றில் செலவு மற்றும் வட்டி செலவின் கீழ் தொகுக்கப்படுகிறது.

ஆரம்ப அங்கீகாரமாக இந்த தராதரமானது 2019 சனவரி 1 ஆம் தேதி பிரயோகிக்கப்படும். ஒவ்வொரு மாதத்தின் முடிவிலும் அனைத்து முடிவுகளும் செலுத்தப்படுகின்றன என்ற தராதர அனுமானத்தால் ஒப்பிடத்தக்க புள்ளிவிவரங்கள் மீண்டும் வழங்கப்படவில்லை.

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

## 1 தேறிய வட்டி வருமானம்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| **வட்டி வருமானம்** | | |
| காசும் காசையொத்தவையும் | - | - |
| மத்திய வங்கியுடனான மீதிகள் | - | - |
| வங்கிகளுடன் வேலைவாய்ப்பு | 686,970,623 | 655,234,369 |
| தங்கியிருக்கும் நிதிக் கருவிகள் | - | - |
| இலாபம் அல்லது நடடத்தினூடாக அடையாளப்படுத்தப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் | - | - |
| - நியாயமான பெறுமதியில் அளவிடப்பட்டவை | - | - |
| - நியாயமான பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்டவை | - | - |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் | - | - |
| - கடன்களும் முற்பணங்களும் | 6,361,030,227 | 5,575,871,570 |
| - கடன்களும் ஏனைய கருவிகளும் | 635,161,032 | 447,946,304 |
| ஏனைய விரிவான வருமானத்தினூடாக நியாய விலையில் | - | - |
| அளவிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் | - | - |
| ஏனையவை | - | - |
| **மொத்த வட்டி வருமானம்** | 7,683,161,881 | 6,679,052,243 |
| **வட்டிச் செலவுகள்** | | |
| வங்கிகளுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 69,448,561 | 115,026,531 |
| பெறுதி நிதிக் கருவிகள் | - | - |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக அடையாளப்படுத்தப்பட்ட நிதிப் பொறுப்புகள் | - | - |
| - நியாயமான பெறுமதியில் அளவிடப்பட்டவை | - | - |
| - நியாயமான பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்டவை | - | - |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் | - | - |
| - வைப்பாளர்கள் காரணமாக | 4,082,383,907 | 3,659,992,147 |
| - கடன் பிணையங்களை வைத்திருப்போர் காரணமாக | 461,108,507 | 600,858,523 |
| - ஏனைய கடன்பட்டோர் காரணமாக | 170,293,844 | 64,798,225 |
| ஏனையவை | - | - |
| **மொத்த வட்டிச் செலவுகள்** | 4,783,234,818 | 4,440,675,426 |
| **தேறிய வட்டி வருமானம்** | 2,899,927,063 | 2,238,376,817 |

**அ. இலங்கை அரசாங்கப் பிணையங்கள் மூலமான தேறிய வட்டி வருமானம்**

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| வட்டி வருமானம் | 337,986,721 | 165,141,951 |
| கழிக்க: வட்டிச் செலவுகள் | - | - |
| இலங்கை அரசாங்கப் பிணையங்கள் மூலமான தேறிய வட்டி வருமானம் | 337,986,721 | 165,141,951 |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

## 2 தேறிய கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| கட்டணமும் தரகு வருமானமும் | 358,302,968 | 380,261,924 |
| கட்டணமும் தரகுச் செலவுகளும் | - | - |
| **தேறிய கட்டணமும் தரகு வருமானமும்** | 358,302,968 | 380,261,924 |
| **உள்ளடக்கியது** | | |
| கடன்கள் | 279,645,693 | 321,171,752 |
| கடனட்டைகள் | - | - |
| வர்த்தகம் மற்றும் பணம் அனுப்புதல் | - | - |
| முதலீட்டு வங்கியியல் | - | - |
| வைப்புக்கள் | - | - |
| உத்தரவாதங்கள் | - | - |
| ஏனையவை | 78,657,275 | 59,090,172 |
| **தேறிய கட்டணமும் தரகு வருமானமும்** | 358,302,968 | 380,261,924 |

## 3 வர்த்தகத்திலிருந்தான தேறிய ஆதாயம்/ (நட்டம்)

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| அந்நியச் செலாவணி | - | - |
| - வங்கியிலிருந்து | - | - |
| - ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து | - | - |
| நிலையான வருமானப் பிணையங்கள் | - | - |
| பங்குமூலதனப் பிணையங்கள் | - | - |
| பெறுதி நிதிக் கருவிகள் | - | - |
| ஏனையவை | - | - |
| **மொத்தம்** | - | - |

## 4 இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் நிதிக் கருவிகள் மூலமாக தேறிய ஆதாயம்/ (நட்டங்கள்)

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் நிதிச் சொத்துக்களிலிருந்தான ஆதாயம் | - | - |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் நிதிச் சொத்துக்களிலிருந்தான ஆதாயம் | 500,000 | (750,000) |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் நிதிச் பொறுப்புக்களிலிருந்தான ஆதாயம் | - | - |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் நிதிச் பொறுப்புக்களிலிருந்தான நட்டங்கள் | - | - |
| **மொத்தம்** | 500,000 | (750,000) |

**நிதிச் சொத்துக்களை மீளஅங்கீகரிப்பதனூடாக தேறிய ஆதாயம்/ (நட்டங்கள்)**

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| **அங்கீகரிக்கப்பட்டது:** | | |
| - இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் | - | - |
| - கடன்தீர் | - | - |
| - ஏனைய விரிவான வருமானத்தினூடாக | - | - |
| - நியாய விலை | - | - |
| **மொத்தம்** | - | - |

## 5 தேறிய ஏனைய செயற்பாட்டு இலாபம்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| முதலீட்டு ஆதனங்களிலிருந்தான ஆதாயம்.. (நட்டம்) | 48,500,000 | 58,622,137 |
| ஆதனங்கள், பொறி மற்றும் இயந்திரங்களின் விற்பனை மூலமான ஆதாயம்.. (நட்டம்) | - | 3,048,751 |
| அந்நியச் செலாவணி மீள்மதிப்பீடு மூலமான ஆதாயம்.. (நட்டம்) | - | - |
| பதிவழிக்கப்பட்ட கடன்களை மீளப் பெறுதல் | - | - |
| கழிக்க: பதிவழிக்கப்பட்ட கடன்கள் | - | - |
| ஏனையவை | - | - |
| **மொத்தம்** | 48,500,000 | 61,670,888 |

## 6 குறைபாட்டுக் கட்டணங்கள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் - கடன்களும் முற்பணங்களும் | | |
| கட்டம் 1 | (15,306,376) | (36,207,699) |
| கட்டம் 2 | (2,866,741) | 22,958,549 |
| கட்டம் 3 | 284,321,741 | 107,291,495 |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில்□ கடன் கருவிகள் | | |
| கட்டம் 1 | 52,054,949 | 2,106,153 |
| கட்டம் 2 | - | - |
| கட்டம் 3 | - | - |
| ஏனைய முதலீடுகள் | 4,689,476 | (3,442,923) |
| **மொத்தம்** | 322,893,049 | 92,705,576 |

## 7 தனிப்பட்ட செலவுகள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| சம்பளங்களும் ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகளும் | 753,724,311 | 723,513,632 |
| பங்களிப்புத் திட்டங்களுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புக்கள் | 95,116,878 | 95,654,542 |
| வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாடுகளுக்கான ஏற்பாடுகள் (குறிப்பு 26.1) | 105,663,945 | 80,337,132 |
| பங்கினை அடிப்படையாகக் கொண்ட செலவுகள் | - | - |
| ஏனையவை | 209,963,564 | 214,066,278 |
| **மொத்தம்** | 1,164,468,698 | 1,113,571,585 |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### 7.01 பிரதான முகாமைத்துவத்திற்கான ஊதியம்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| பிரதான முகாமைத்துவத்திற்கான ஊதியம் | 76,446,594 | 65,482,528 |
| **மொத்தம்** | 76,446,594 | 65,482,528 |

### 8 தேய்மானம் மற்றும் கடன்தீர் நிதி

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| தேய்மானம் | 135,540,073 | 59,590,257 |
| கடன்தீர் நிதி | 28,222,968 | 26,124,220 |
| **மொத்தம்** | 163,763,041 | 85,714,476 |

### 9 ஏனைய செலவுகள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| பணிப்பாளர்களின் ஊதியம் | 1,642,000 | 1,988,880 |
| கணக்காய்வாளர்களின் ஊதியம் | 3,767,526 | 649,800 |
| கணக்காய்வாளர்களுக்கான கணக்காய்வல்லாத கட்டணங்கள் | - | - |
| தொழில்சார் மற்றும் சட்டச் செலவுகள் | 18,479,963 | 13,955,382 |
| செயற்பாட்டுக் குத்தகைச் செலவுகள் | - | - |
| அலுவலக நிருவாகம் மற்றும் தாபனச் செலவுகள் | 76,279,538 | 159,295,429 |
| ஏனையவை | 311,455,634 | 293,015,813 |
| **மொத்தம்** | 411,624,661 | 468,905,305 |

### 10 நிதிச் சேவைகள் மீதான ஏயுவுஇ மேவு மற்றும் னுசுடு

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆண்டிற்கான VAT - FS | 273,591,054 | 229,859,199 |
| முன்னைய ஆண்டிற்கான (மிகை) / குறை ஏற்பாடுகள் | 1,487,934 | (84,218) |
| **மொத்த VAT FS** | 275,078,988 | 229,774,981 |
| | | |
| ஆண்டிற்கான NBT - FS | 33,647,388 | 30,647,893 |
| முன்னைய ஆண்டிற்கான (மிகை) / குறை ஏற்பாடுகள் | 198,391 | (1,131,471) |
| **மொத்த NBT FS** | 33,845,779 | 29,516,422 |
| | | |
| DRL - FS | 161,047,280 | 30,590,882 |
| முன்னைய ஆண்டிற்கான (மிகை) / குறை ஏற்பாடுகள் | 648 | - |
| மொத்தம் DRL | 161,047,928 | 30,590,882 |
| **மொத்தம்** | 469,972,694 | 289,882,285 |

## 11 வரிச் செலவுகள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| நடப்பு வரிச் செலவுகள் | | |
| நடப்பு வருடம் | 309,423,162 | 98,530,645 |
| முன்னைய ஆண்டினது ஏற்பாடுகள் | 26,526,633 | (40,166,718) |
| பிற்போடப்பட்ட வரிச் செலவு | | |
| வரிவீத மாற்றங்களின் பாதகதிப்பு | - | - |
| தற்காலிக வேறுபாடுகள் | (37,154,350) | 6,025,665 |
| முன்னைய வருடத்தின் ஏற்பாடுகள் | - | - |
| **மொத்தம்** | 298,795,445 | 64,389,592 |

### அ. வரிச் செலவுகளின் இணக்கம்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| வரிக்கு முன்னரான இலாபம்/ (நட்டம்) | 774,507,887 | 628,780,402 |
| வரி நோக்கத்திற்காகக் கழிக்கப்படாத இலாபம் | 1,138,014,426 | 714,059,849 |
| வரி நோக்கத்திற்காகக் கழிக்கப்படும் இலாபம் | (807,439,590) | (988,129,338) |
| காலப்பகுதிக்கான வருமான வரி (பிரயோகிக்கக் கூடிய வரி வீதத்தில் கணக்கீட்டு இலாபம்) | 216,862,208 | 175,270,102 |
| முன்னைய காலப்பகுதிகளுக்கான தற்போதைய வருமான வரி தொடர்பான சீராக்கங்கள் | 26,526,633 | (40,166,718) |
| பிற்போடப்பட்ட வரி | (37,154,350) | 6,025,665 |
| கூட்டுக: வரி நோக்கத்திற்காகக் கழிக்கப்படாத செலவுகளுக்கான வரிப் பாதிப்பு | 318,644,039 | 199,936,758 |
| (கழிக்க): வரி நோக்கத்திற்காகக் கழிக்கப்படும் செலவுகளுக்கான வரிப் பாதிப்பு | (226,083,085) | (276,676,215) |
| **காலப்பகுதிக்குரிய வரிச் செலவுகள்** | 298,795,445 | 64,389,592 |
| **பயனுள்ள வரி வீதம்** | 40% | 16% |
| **பிற்போடப்பட்ட வரியுடனான பயனுள்ள வரி வீதம்** | 35% | 17% |

### அ. பிற்போடப்பட்ட வரி (செலவு)/ வருமானக் கூற்றிலுள்ள விதிப்பனவு பினவருவனவற்றை உள்ளடக்கும்

| &gha;fspy; | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுஞப்புக்கள் | 42,884,725 | 17,611,806 |
| பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுஞப்புக்கள் | 5,730,375 | 23,637,471 |
| ஏனைய தற்காலிக வேறுபாடுகள் | - | - |
| பிற்போடப்பட்ட வரி (செலவு)/ வருமானக் கூற்றிலுள்ள விதிப்பனவு | (37,154,350) | 6,025,665 |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

## 12 பங்கொன்றிற்கான உழைப்பு

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| சாதாரண பங்கு வைத்திருப்போருக்கு வழங்கப்படும் தேறிய இலாபம் | 475,712,442 | 564,390,811 |
| சீராக்குக: | | |
| முன்னுரிமைப் பங்குகள் மீதான வரி | - | - |
| மாற்றக்கூடிய பிணையங்கள் மீதான வரி | - | - |
| சாதாரண உரிமையாண்மை வைத்திருப்போருக்கு சாட்டக்மூடிய தேறிய இலாபம் | - | - |
| நீர்த்தல் விளைவுக்காக சரிசெய்யப்பட்டது | - | - |
| பங்கொன்றிற்கான அடிப்படை உழைப்பின் மீமதான நிறையிடப்பட்ட சராசரி சாதாரண பங்குகளின் எண்ணிக்கை | 64,710,520 | 64,710,520 |
| சராசரி சாதாரண பங்குகளின் எண்ணிக்கை | 7.35 | 8.72 |
| நீர்த்தல் விளைவு | - | - |
| மாற்றக்கூடிய முன்னுரிமைப் பங்குகள் | - | - |
| மாற்றக்கூடிய முன்னுரிமைப் பங்குகள் | - | - |
| ஏனையவை | - | - |
| சாதாரண பங்குகளின் நிறையிடப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கை | - | - |
| கணித்தல் விளைவுக்காகச் சீராக்கப்பட்டது | - | - |
| **சாதாரண பங்கொன்றிற்கான அடிப்படை உழைப்பு** | 7.35 | 8.72 |
| **சாதாரண பங்கொன்றிற்கான நீர்த்த உழைப்பு** | 7.35 | 8.72 |

## 13 காசும் காசையொத்தவையும்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| கையிலுள்ள காசு | 150,212,979 | 154,694,507 |
| வங்கி மீதி | 271,005,310 | 55,772,397 |
| தொலைபேசி அழைப்பு மூலமாகவும் குறுகிய கால அறிவித்தல் மூலமாகவும் பெறக கூடிய பணம் | - | - |
| **மொத்தம்** | 421,218,289 | 210,466,904 |

## 14 மத்திய வங்கியுடனான மீதி

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| மத்திய வங்கியுடனான சட்டபூர்வ மீதிகள் | | |
| - இலங்கை மத்திய வங்கி | - | - |
| - ஏனைய மத்திய வங்கிகள் | - | - |
| மத்திய வங்கியுடனான சட்டபூர்வமல்லாத மீதிகள் | | |
| - இலங்கை மத்திய வங்கி | | - |
| - ஏனைய மத்திய வங்கிகள் | - | - |
| **மத்திய வங்கிகளுடனான மொத்த மீதிகள** | - | - |

## 15 வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்புக்கள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| DFCC | 1,511,818,115 | - |
| MCB | 1,107,302,996 | 1,057,202,549 |
| பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி | - | |
| SDB | 511,998,317 | 529,532,951 |
| யூனியன் | - | |
| மக்கள் வங்கி | 2,267,625,700 | - |
| PABC | 548,136,883 | 1,124,527,913 |
| தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி | 511,840,444 | - |
| செலான் | 521,383,341 | 529,051,462 |
| இலங்கை வங்கி | 560,522,630 | 2,155,993,836 |
| குறைபாடுகள் | (703,128) | |
| மொத்தம் | 7,539,925,299 | 5,396,308,712 |

## 16 இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக அடையாளப்படுத்தப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| நியாய விலையில் அளவிடப்பட்டவை | | |
| - இலங்கை அரசாங்கப் பிணையங்கள் (புறம்பாக கருவி ரீதியாக) | - | - |
| - சாதாரண பங்குப் பிணையங்கள் | 19,250,000 | 18,750,000 |
| - பெருநிறுவனக் கடன் பிணையங்கள் | - | - |
| - ஏனையவை | - | - |
| **உப மொத்தம்** | 19,250,000 | 18,750,000 |
| நியாய விலையிலநியமிக்கப்பட்டவை | | |
| - இலங்கை அரசாங்கப் பிணையங்கள் (புறம்பாக கருவி ரீதியாக) | - | - |
| - சாதாரண பங்குப் பிணையங்கள் | - | - |
| - பெருநிறுவனக் கடன் பிணையங்கள் | - | - |
| **- ஏனையவை** | - | - |
| **உப மொத்தம்** | - | - |
| **மொத்தம்** | 19,250,000 | 18,750,000 |

**அ. பகுப்பாய்வு**

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| அடமானங்கள் மூலம் | | |
| அடமானமாக உறுதிமொழி | - | - |
| தடைகளற்றவை | - | - |
| **நிகர மொத்தம்** | - | - |
| செலாவணி மூலம் | | |
| இலங்கை ரூபாய்கள் | 19,250,000 | 18,750,000 |
| ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்கள் | - | - |
| **நிகர மொத்தம்** | 19,250,000 | 18,750,000 |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

## 17 கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிச் சொத்துக்கள் - கடன்களும் முற்பணங்களும்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| மொத்தக் கடன்களும் முற்பணங்களும் | | |
| கட்டம் 1 | 26,142,376,268 | 24,427,464,585 |
| கட்டம் 2 | 5,544,116,401 | 5,116,549,215 |
| கட்டம் 3 | 10,673,352,334 | 9,282,709,900 |
| **மொத்தம்** | 42,359,845,002 | 38,826,723,701 |
| (கழிக்க): திரண்ட குறைபாடு பின்வருவனவற்றின் கீழ்: | | |
| கட்டம் 1 | (173,376,589) | (188,682,965) |
| கட்டம் 2 | (136,463,993) | (139,330,733) |
| கட்டம் 3 | (834,411,750) | (550,090,009) |
| **மொத்தம்** | (1,144,252,332) | (878,103,707) |
| **தேறிய கடன்களும் முற்பணங்களும** | 41,215,592,671 | 37,948,619,994 |

**அ. பகுப்பாய்வு**

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| பொருளினால் | | |
| மேலதிகப் பற்று | | |
| வியாபார நிதி | | |
| கிடைக்க வேண்டிய குத்தகைப் பணம் | 1,312,546,261 | 1,123,997,665 |
| கடனட்டைகள் | | |
| அடகுவைத்தல் | 293,087,824 | 281,571,632 |
| பணியாளர் கடன்கள் | 1,576,761,135 | 1,412,728,014 |
| தவணைக் கடன்கள் | | |
| குறுகிய காலம் | | |
| நீண்ட காலம் | 39,177,449,782 | 36,008,426,390 |
| ஏனையவை | | |
| இலங்கை அரசாங்கப் பிணையங்கள் (புறம்பாக கருவி ரீதியாக)ழுவாநசள | | |
| ஏனையவை | | |
| **ரூபாய்களில்** | 42,359,845,002 | 38,826,723,702 |
| செலாவணி மூலம் | | |
| இலங்கை ரூபாய்கள் | 42,359,845,002 | 38,826,723,702 |
| **நிகர மொத்தம்** | | |
| கைத்தொழிலினால் | | |
| விவசாயமும் மீன்பிடித்துறையும் | 330,842,387 | 456,624,625 |
| உற்பத்தி | - | |
| சுற்றுலாத்துறை | - | |
| போக்குவரத்து | - | - |
| நிர்மாணம் | 32,938,854,903 | 29,278,754,025 |
| வியாபாரிகள் | - | - |
| புதிய பொருளாதாரம் | 8,672,996,893 | 5,322,751,848 |
| ஏனையவை | 417,150,819 | 3,768,593,205 |
| **நிகர மொத்தம்** | 42,359,845,002 | 38,826,723,702 |

**ஆ. மீளாய்வாண்டில் பலவீனமான நகர்வுகள்**

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| **கட்டம் 1** | | |
| ஆரம்ப மீதி யவ 01-01 | 188,682,965 | 189,696,816 |
| விதிப்பனவு.்.(மீளவெழுதுதல்) வருமானக் கூற்றிற்கு | (15,306,376) | (36,207,699) |
| மீளாய்வாண்டில் பதிவழிப்பு | - | - |
| ஏனைய நகர்வுகள் | - | 35,193,849 |
| **இறுதி மீதி 31-12** | 173,376,589 | 188,682,965 |
| **கட்டம் 2** | | |
| ஆரம்ப மீதி 01-01 | 139,330,733 | 163,055,774 |
| விதிப்பனவு.்.(மீளவெழுதுதல்) வருமானக் கூற்றிற்கு | (2,866,741) | 22,958,549 |
| மீளாய்வாண்டில் பதிவழிப்பு | - | - |
| ஏனைய நகர்வுகள் | - | (46,683,590) |
| **இறுதி மீதி 31-12** | 136,463,993 | 139,330,733 |
| **கட்டம் 3** | | |
| ஆரம்ப மீதி 01-01 | 550,090,009 | 414,291,408 |
| விதிப்பனவு.்.(மீளவெழுதுதல்) வருமானக் கூற்றிற்கு | 284,321,741 | 103,628,428 |
| மீளாய்வாண்டில் பதிவழிப்பு | - | - |
| ஏனைய நகர்வுகள் | - | 32,170,173 |
| **இறுதி மீதி 31-12** | 834,411,750 | 550,090,009 |
| **மொத்தம்** | 1,144,252,332 | 878,103,708 |

## 18 கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிச் சொத்துக்கள் - கடன்களும் ஏனைய கருவிகளும்

| ரூபாய்களில் | | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| இலங்கை அரசாங்கப் பிணையங்கள | | | |
| **திறைசேரி உண்டியல்கள்** | | | |
| **வழங்குநர்** | **குறிப்பிலக்கம்** | **தொகை** | **தொகை** |
| இலங்கை அரசாங்கம் | LKA36420A246 | 496,795,830 | - |
| இலங்கை அரசாங்கம் | LKA36420A246 | 496,795,830 | 497,198,390 |
| இலங்கை அரசாங்கம் | LKA36420A105 | 997,460,224 | 397,758,712 |
| இலங்கை அரசாங்கம் | LKA18219G191 | 972,603,284 | 99,436,669 |
| இலங்கை அரசாங்கம் | LKA36420B210 | - | 495,573,418 |
| இலங்கை அரசாங்கம் | LKA18219B085 | - | 495,573,418 |
| **உப மொத்தம்** | | 2,963,655,167 | 1,985,540,608 |
| பெருநிறுவன கடன் கருவிகள் | | 857,492,327 | 1,995,317,628 |
| நம்பிக்கப் பத்திரங்கள் | | - | - |
| ஏனையவை (வணிகப் பத்திரங்களும் வங்கியல்லாத வைப்புக்களும்) | | 1,059,245,504 | 30,600 |
| நிகர மொத்தம் | | 4,880,392,998 | 3,980,888,836 |

**அ. பகுப்பாய்வு**

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| அடமானங்கள் மூலம் | | |
| அடமானமாக உறுதிமொழி | - | - |
| தடையற்ற | - | - |
| **நிகர மொத்தம்** | - | - |
| செலாவணி மூலம் | | |
| இலங்கை ரூபாய்கள் | 4,880,392,998 | 3,980,888,836 |
| **நிகர மொத்தம்** | 4,880,392,998 | 3,980,888,836 |

## 19 ஆதனமும் பொறி இயந்திரமும்

**ய. ஆதனமும் பொறி இயந்திரமும் -வங்கி**

| ரூபாய்களில் | காணியும்க கட்டடமும் | குத்தகை ஆதனங்கள் | கணனி வன்பொருள் | கணனி மென்பொருள் | அலுவலக உபகரணம், தளபாடமும் பொருத்திகளும் | ஏனையவை | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2019 (நடப்பாண்டு)** | | | | | | | |
| **கிரயம;/நியாய விலை** | | | | | | | |
| ஆரம்ப மீதி 01/01/2019 | 17,575,000 | 11,650,000 | 126,878,906 | 289,317,281 | 332,033,177 | 122,032,362 | 899,486,727 |
| சேர்ப்பனவுகள் | - | - | 20,795,609 | 15,602,927 | 25,451,575 | 10,426,780 | 72,276,891 |
| கையுதிர்ப்புக்கள் | - | - | 1,195,981 | - | 4,981,221 | - | 6,177,202 |
| பரிமாற்ற வீத வேறுபாடு | - | - | - | - | - | - | - |
| சீராக்கங்கள் | - | - | - | - | 583,382 | 4,175,927 | 4,759,308 |
| இறுதி மீதி 31/12/2019 | 17,575,000 | 11,650,000 | 146,478,534 | 304,920,208 | 351,920,150 | 128,283,215 | 960,827,107 |
| **(கழிக்க): திரண்ட தேய்மானம்** | | | | | | | |
| ஆரம்ப மீதி 01/01/2019 | 4,149,600 | 21,997,392 | 83,418,700 | 123,916,451 | 189,532,703 | 88,586,084 | 511,600,930 |
| ஆண்டிற்கான விதிப்பனவு | 518,700 | 2,330,000 | 13,424,529 | 28,222,968 | 33,938,739 | 10,149,338 | 88,584,275 |
| சேர்ப்பனவுகள் | - | - | - | - | - | - | - |
| கையுதிர்ப்புக்கள் | - | - | 903,010 | - | 3,747,895 | - | 4,650,905 |
| பரிமாற்ற வீத வேறுபாடு | - | - | - | - | - | - | - |
| சீராக்கங்கள் | - | 15,007,392 | - | - | - | - | 15,007,392 |
| இறுதி மீதி 31/12/2019 | 4,668,300 | 9,320,000 | 95,940,219 | 152,139,419 | 219,723,548 | 98,735,422 | 580,526,908 |
| (கழிக்க): சேதம் | - | - | - | - | - | - | - |
| தேறிய புத்தகப் பெறுமதி 31/12/2019 | 12,906,700 | 2,330,000 | 50,538,316 | 152,780,789 | 132,196,602 | 29,547,793 | 380,300,199 |

| சந்தைப் பெறுமதி 31/12/2019 | காணியும்க கட்டடமும் | குத்தகை ஆதனங்கள் | கணனி வன்பொருள் | கணனி மென்பொருள் | அலுவலக உபகரணம், தளபாடமும் பொருத்திகளும் | ஏனையவை | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2018 (முன்னைய வருடம்)** | | | | | | | |
| **கிரய/நியாய விலை** | | | | | | | |
| ஆரம்ப மீதி 01/01/2018 | 17,575,000 | 90,902,396 | 123,808,120 | 287,545,519 | 326,377,156 | 110,069,149 | 956,277,339 |
| சேர்ப்பனவுகள் | - | - | 10,389,007 | 1,771,763 | 15,856,289 | 16,555,366 | 44,572,425 |
| கையுதிர்ப்புக்கள் | - | 875,361 | 7,318,221 | - | 6,870,851 | 4,611,402 | 19,675,834 |
| பரிமாற்ற வீத வேறுபாடு | - | | | | | | |
| சீராக்கங்கள் | - | - | - | - | 3,329,417 | - | 3,329,417 |
| இறுதி மீதி 31/12/2018 | 17,575,000 | 90,027,035 | 126,878,906 | 289,317,281 | 332,033,177 | 122,013,113 | 977,844,513 |
| **(கழிக்க): திரண்ட தேய்மானம்** | | | | | | | |
| ஆரம்ப மீதி 01/01/2018 | 3,630,900 | 17,078,597 | 77,797,691 | 97,792,231 | 164,719,709 | 81,832,731 | 442,851,860 |
| ஆண்டிற்கான விதிப்பனவு | 518,700 | 4,778,520 | 11,909,726 | 26,124,220 | 33,008,662 | 9,253,352 | 85,593,180 |
| சேர்ப்பனவுகள் | - | - | - | - | - | - | - |
| கையுதிர்ப்புக்கள் | - | - | 6,410,012 | - | 5,385,464 | 2,500,000 | 14,295,476 |
| பரிமாற்ற வீத வேறுபாடு | - | - | - | - | - | - | - |
| சீராக்கங்கள் | - | 140,274 | 121,296 | - | (2,810,204) | - | (2,548,634) |
| இறுதி மீதி 31/12/2018 | 4,149,600 | 21,997,392 | 83,418,700 | 123,916,451 | 189,532,703 | 88,586,084 | 511,600,930 |
| (கழிக்க): சேதம் | - | - | - | - | - | - | - |
| **தேறிய புத்தகப் பெறுமதி 31/12/2018** | 13,425,400 | 68,029,643 | 43,460,206 | 165,400,831 | 142,500,474 | 33,427,029 | 466,243,583 |

**டி. ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும்**

**உ. ஆண்டின் போது பலவீனமான நகர்வுகள்**

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆரம்ப மீதி 01/01/2019 | - | - |
| விதிப்பனவு/(மீளவெழுதுதல்) வருமானக் கூற்றிற்கு | - | - |
| மீளாய்வாண்டில் தேறிய பதிவழிப்பு | - | - |
| பரிமாற்ற வீத மாற்றங்களும் ஏனைய சீராக்கங்களும் | - | - |
| **இறுதி மீதி 31/12/2019** | | |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### *19.1 முழுமையாகத் தேய்மானமிடப்பட்ட ஆதனமும் பொறி இயந்திரங்களும்*

நிதி நிலைமைக் கூற்றுத் திகதியாகும் போது இதுவரை பயன்படுத்தும் முழுமையாகத் தேய்மானமிடப்பட்ட வங்கியின் ஆதனம், பொறி மற்றும் இயந்திரங்கள் பின்வருமாறு.

| 2019 | முழுமையாகத் தேய்மானமிடப்படடவை | தேய்மானமிடப்பட்டவை | மொத்தம் |
|---|---|---|---|
| **அறுதி ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும்** | | | |
| காணி மற்றும் கட்டடங்கள் | - | 7,780,500 | 7,780,500 |
| கணணி வன்பொருள் | 53,229,722 | 93,248,812 | 146,478,534 |
| கணணி மென்பொருள | 85,590,013 | 219,330,195 | 304,920,208 |
| அலுவலக உபகரணம், தளபாடமும் பொருத்திகளும் | 71,295,483 | 280,624,667 | 351,920,150 |
| பொறி மற்றும் இயந்திரம் | 31,222,708 | 9,963,853 | 41,186,561 |
| கருவிகள் | 49,425 | 57,456 | 106,881 |
| மோட்டார் வாகனம் | 47,738,840 | 27,570,262 | 75,309,102 |
| | | | |
| **அறுதி ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும் மொத்தம்** | 289,126,191 | 638,575,745 | 927,701,936 |
| | | | |
| குத்தகை ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும் | | | |
| காணி மற்றும் கட்டடங்கள | - | - | |
| மோட்டார் வாகனம் | - | 11,650,000 | 11,650,000 |
| **குத்தகை ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும் மொத்தம்** | - | 11,650,000 | 11,650,000 |
| **மொத்த ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும்** | 289,126,191 | 650,225,745 | 939,351,936 |

| 2018 | முழுமையாகத் தேய்மானமிடப்படடவை | தேய்மானமிடப்பட்டவை | மொத்தம் |
|---|---|---|---|
| **அறுதி ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும்** | | | |
| காணி மற்றும் கட்டடங்கள் | - | 7,780,500 | 7,780,500 |
| கணணி வன்பொருள் | 39,617,961 | 87,260,945 | 126,878,906 |
| கணணி மென்பொருள | 72,423,220 | 216,894,062 | 289,317,281 |
| அலுவலக உபகரணம், தளபாடமும் பொருத்திகளும் | 37,920,026 | 294,113,152 | 332,033,178 |
| பொறி மற்றும் இயந்திரம் | 29,634,787 | 11,551,774 | 41,186,561 |
| கருவிகள் | 49,425 | 57,456 | 106,881 |
| மோட்டார் வாகனம் | 39,038,039 | 20,411,735 | 59,449,774 |
| | | | |
| **அறுதி ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும் மொத்தம்** | 218,683,458 | 638,069,624 | 856,753,081 |
| | | | |
| குத்தகை ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும் | | | |
| காணி மற்றும் கட்டடங்கள் | - | 78,377,035 | 78,377,035 |
| மோட்டார் வாகனம் | - | 11,650,000 | 11,650,000 |
| **குத்தகை ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும் மொத்தம்** | - | 90,027,035 | 90,027,035 |
| **மொத்த ஆதனங்களும் பொறி இயந்திரங்களும்** | 218,683,458 | 728,096,659 | 946,780,116 |

### *19.2 அறுதிக் காணி மற்றும் வங்கிக் கட்டடம் பற்றிய தகவல்*

| இடம் | பரப்பளவு (பேர்சஸ்) | கட்டடம் சதுர அடி | தேறிய புத்தகப் பெறுமதி | சந்தைப் பெறுமதி |
|---|---|---|---|---|
| களுத்துறைக் கிளை - இல 13இ ஞானோதய மாவத்தை, களுத்துறை தெற்கு, களுத்துறை | P 7.535 | 3,420 | 13,425,400 | 38,000,000 |

| | |
|---|---|
| மதிப்பீட்டாளரின் பெயர் | டப்ளியூ. டீ. சிறிபால, FIV(SL) |
| மதிப்பீட்டாளரின் தகைமை | கூட்டிணைக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டாளர் |
| மதிப்பீட்டுத் திகதி | 2018 டிசம்பர் 11 |

### *19.4 குத்தகை* ROUA

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ROUA தேய்மானத்தின் நிகர் | 351,112,109 | - |

## 20 முதலீட்டுச் சொத்துக்கள்

**அ. கிரய/ நியாய விலையில் முதலீட்டுச் சொத்துக்கள்**

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| **கிரய/ நியாய விலை** | | |
| ஆரம்ப மீதி 01/01/ | 871,500,000 | 836,940,000 |
| சேர்ப்பனவுகள் | 48,500,000 | 58,151,600 |
| கையுதிர்ப்புக்கள் | - | (23,591,600) |
| பரிமாற்ற வீத வேறுபாடு | - | - |
| சீராக்கங்கள் | - | - |
| இறுதி மீதி 31/12/ | 920,000,000 | 871,500,000 |
| **(கழிக்க): திரண்ட தேய்மானம்** | | |
| ஆரம்ப மீதி 01/01/ | - | - |
| வருடத்திற்கான விதிப்பனவு | - | - |
| சேர்ப்பனவுகள் | - | - |
| கையுதிர்ப்புக்கள் | - | - |
| பரிமாற்ற வீத வேறுபாடு | - | - |
| சீராக்கங்கள் | - | - |
| இறுதி மீதி 31/12/ | - | - |
| (கழிக்க): சேதம் | - | - |
| **தேறிய புத்தகப் பெறுமதி 31/12** | 920,000,000 | 871,500,000 |
| **சந்தைப் பெறுமதி 31/12** | 920,000,000 | 871,500,000 |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### 20.1 முதலீட்டுச் சொத்து மதிப்பீட்டு விபரங்கள்

| இடம் | பரப்பளவு பேர்சஸ் | உரித்திலக்கம் | வங்கி | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2019 | 2018 |
| | | | | |
| இல. 441, சங்கராஜ மாவத்தை, கொடஹேன, புதுக்கடை கிழக்கு | 59.20 | 1127 | 242,000,000 | 236,000,000 |
| இல. 192, சிறிமத் பண்டாரநாயக்க மாவத்தை, கொடஹேன, கொழும்பு 13 | 123.20 | 1124 | 591,000,000 | 554,000,000 |
| இல. 192 (பகுதி) சிறீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொடஹேன, கொழும்பு 13 | 15.00 | 1126 | 72,000,000 | 67,500,000 |
| அவிஸ்ஸவாளை - வீடமைப்புத் திட்டம் | | | 15,000,000 | 14,000,000 |
| **மொத்தம்** | | | 920,000,000 | 871,500,000 |

**காணிகள் மீள்மதிப்பீடு**
இல. 441, சங்கராஜ மாவத்தை, கொடஹேன, புதுக்கடை கிழக்கு உரித்து இலக்கம்1127
இல. 192, சிறிமத் பண்டாரநாயக்க மாவத்தை, கொடஹேன, கொழும்பு 13
இல. 192 (பகுதி) சிறீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொடஹேன, கொழும்பு 13

மதிப்பீட்டாளரின் பெயர் டப்ளியூ. டீ. சிறிபால, FIV(SL)
மதிப்பீட்டாளரின் தகைமை கூட்டிணைக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டாளர்
மதிப்பீட்டுத் திகதி 2019 டிசம்பர் 31

**அவிஸ்ஸவாளை- வீடமைப்புத் திட்ட மீள்மதிப்பீடு**
மதிப்பீட்டாளரின் பெயர் டப்ளியூ. டீ. சிறிபால, FIV(SL)
மதிப்பீட்டாளரின் தகைமை கூட்டிணைக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டாளர்
மதிப்பீட்டுத் திகதி 2019 டிசம்பர் 31

**நிலுவையிலுள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள்**

**01. முதலீட்டு ஆதனங்கள்**

சாதாரண அடமானம், பணம், பகிர்வு முதலிய தவிர, வங்கி மற்றும் வங்கிக்கு எதிராக சிறப்பு வழக்குகள் எதுவும் நிலுவையில் இல்லை. செலுத்தத் தவறிய வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு எதிராக வங்கியால் தொடரப்பட்ட வழக்குகள்.

**02. ஏனையவை**

இலங்கை உச்சநீதிமன்றத்தில் வழக்கு இலக்கம் SC/FR விண்ணப்ப இல 383/17 இன் மனுதாரர்களின் பெயர்கள்:

1. ஜீ. டப்ளியூ. ஏ. நிஹால் கலிந்த
2. எச்.எம். உபாலி சமரவீர
3. எஸ்.எம். சரத் குமார பண்டார

ஆகியோர் அவர்களுக்கு வங்கியின் பிராந்திய முகாமையாளர் பதவிகளுக்கு பதவி உயர்வு வழங்கப்படாது அவர்களின் அடிப்படை உரிமைகள் வங்கியால் மீறப்பட்டுள்ளதாகக் கூறி ஒரு அடிப்படை உரிமை விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்துள்ளார்கள்.

## 21 பிற்போடப்பட்ட வரிச்சொத்துக்கள்/ ( பொறுப்புக்கள்)

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆரம்ப மீதி 01/01/ | 87,528,467 | 77,057,101 |
| வருடத்திற்கான அடையாளப்படுத்தப்பட்ட | (17,667,016) | - |
| - இலாபமும் நட்டமும் | 37,154,349 | 6,025,665 |
| - ஏனைய விரிவான வருமானம்/நிறுத்திவைத்த வருவாய்கள் | 5,633,270 | (16,497,031) |
| இறுதி மீதி 31/12/ | 112,649,070 | 87,528,467 |

## 22 ஏனைய சொத்துக்கள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| பெறவேண்டியவைகள் | 76,107,581 | 145,300,285 |
| வைப்புக்களும் முன்செலுத்தல்களும் | 751,850 | 23,835,990 |
| நானாவித கடன்பட்டோர் | 17,594,382 | 18,898,384 |
| ஏனையவை | 19,751,900 | 116,949,933 |
| மொத்தம் | 114,205,713 | 304,984,592 |

## 23 வங்கிகளுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| கடன்கள் | 953,384,855 | 1,001,987,444 |
| மீள்கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்கப்பட்ட பிணையங்கள் | - | - |
| ஏனையவை | - | - |
| மொத்தம் | 953,384,855 | 1,001,987,444 |

## 24 நிதிப் பொறுப்புக்கள் கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில்

| ரூபாய்கள் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| வைப்பாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 42,504,294,457 | 37,016,036,358 |
| வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள் | - | - |
| மீள்கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்கப்பட்ட பிணையங்கள் | - | - |
| ஏனையவை | 1,603,783,508 | 1,611,914,273 |
| மொத்தம் | 44,108,077,966 | 38,627,950,631 |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

**அ. வைப்பாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகையின் பகுப்பாய்வு**

| ரூபாய்கள் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| பொருளினால் | | |
| கேள்வி வைப்புக்கள் (நடைமுறைக் கணக்குகள்) | | |
| சேமிப்பு வைப்புக்கள் | 6,572,129,660 | 5,764,435,647 |
| நிலையான வைப்புக்கள் | 35,932,164,798 | 31,251,600,711 |
| ஏனைய வைப்புக்கள் | - | - |
| **மொத்தம்** | 42,504,294,457 | 37,016,036,358 |
| செலாவணி ரீதியாக | | |
| இலங்கை ரூபாய்கள் | 42,504,294,457 | 37,016,036,358 |
| ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்கள் | - | - |
| பிரித்தானிய ஸ்டேர்லிங் பவுண் | - | - |
| ஏனையவை | - | - |
| **மொத்தம்** | 42,504,294,457 | 37,016,036,358 |

## 25 வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| வங்கியால் வழங்கப்பட்டவை | 4,042,358,842 | 4,038,675,896 |
| ஏனைய துணைக் கம்பனிகளால் வழங்கப்பட்டவை | - | - |
| மொத்தம் | 4,042,358,842 | 4,038,675,896 |
| 1 வருடத்தினுள் செலுத்த வேண்டியவை | 2,621,133,483 | - |
| 1 வருடத்தின பின்னர் செலுத்த வேண்டியவை | 1,421,225,359 | 4,038,675,896 |
| மொத்தம் | 4,042,358,842 | 4,038,675,896 |

**அ. வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள் பற்றிய விபரம்**

| வகை | ரூபாய்களில் முகப் பெறுமதி | வட்டி வீதமும் திரும்பச் செலுத்தல் வழிமுறைகளும் | வழங்கப்பட்ட திகதி | முதிர்வுத் திகதி | வங்கி | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2019 | 2018 |
| வங்கியினால் வழங்கப்பட்டது | | | | | | |
| பட்டியற்படுத்தப்பட்ட, பாதுகாக்கப்பட்ட, மீளப்பெறக் கூடிய, தரப்படுத்தப்பட்ட 5 வருடத் தொகுதிக் கடன் | 2,012,990,000 | 11% | 2013 ஒக்டோபர் 24 | 2013 ஒக்டோபர் 23 | 2,035,787,264 | 2,032,064,574 |
| பட்டியற்படுத்தப்பட்ட, பாதுகாக்கப்பட்ட, மீளப்பெறக் கூடிய, தரப்படுத்தப்பட்ட 5 வருடத் தொகுதிக் கடன் (மிதக்கும் காலாண்டு) | 578,240,000 | AWPLR+1.5 | 2015 நவம்பர் 20 | 2020 நவம்பர் 20 | 585,346,218 | 585,743,604 |
| பட்டியற்படுத்தப்பட்ட, பாதுகாக்கப்பட்ட, மீளப்பெறக் கூடிய, தரப்படுத்தப்பட்ட 10 வருடத் தொகுதிக் கடன் (நிலையான வருடாந்த) | 1,408,770,000 | 12% | 2015 நவம்பர் 20 | 2015 நவம்பர் 20 | 1,421,225,359 | 1,420,867,719 |
| உப மொத்தம் | | | | | 4,042,358,842 | 4,038,675,896 |

ஒப்பிடக் கூடிய அரசாங்கப் பிணையங்களின் வட்டி வீதம்

| தொகுதிக் கடன் வகை | வட்டி வீதம் % | | அரசாங்கப் பிணையங்களின் வட்டி வீதம் % | |
|---|---|---|---|---|
| | **31.12.2019** | **31.12.2018** | **31.12.2019** | **31.12.2018** |
| 5 வருட தொகுதிக் கடன் - 2015 (மிதக்கும் காலாண்டு 2020) | AWPLR+1.5% | AWPLR+1.5% | 9.87 | 11.01 |
| 5 வருட தொகுதிக் கடன் - 2015 (நிலையான அரை 2020) | 10.50 | 10.50 | 9.87 | 11.01 |
| 10 வருட தொகுதிக் கடன் - 2015 (நிலையான வருடாந்த 2025) | 12.00 | 12.00 | 10.23 | 11.01 |

வட்டி உள்ளடக்கம்

| தொகுதிக் கடன் வகை | உள்ளடக்க விகிதம் (முறை) | |
|---|---|---|
| | **31.12.2019** | **31.12.2018** |
| 5 வருட தொகுதிக் கடன் - 2015 (மிதக்கும் காலாண்டு 2020) | 28.61 | 22.64 |
| 5 வருட தொகுதிக் கடன் - 2015 ((நிலையான அரை2020) | 10.19 | 7.93 |
| 10 வருட தொகுதிக் கடன் - 2015 (நிலையான வருடாந்த 2025) | 12.94 | 10.03 |

கடன்/ பங்குமூலதனம்

| தொகுதிக் கடன் வகை | கடன்∴ பங்குமூலதன விகிதம் | |
|---|---|---|
| | **31.12.2019** | **31.12. 2018** |
| 5 வருட தொகுதிக் கடன் - 2015 (மிதக்கும் காலாண்டு 2020) | 11% | 12% |
| 5 வருட தொகுதிக் கடன் - 2015 ((நிலையான அரை2020) | 40% | 43% |
| 10 வருட தொகுதிக் கடன் - 2015 (நிலையான வருடாந்த 2025) | 28% | 30% |

| ஆண்டில் தொகுதிக் கடன்களின் சந்தை விலை | 2019 | | | 2018 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **தொகுதிக் கடன்களின் வகை** | **அதியுயர் விலை** | **அதிகுறைந்த விலை** | **இறுதியாக வர்த்தகம் செய்யப்பட்ட விலை** | **அதியுயர் விலை** | **அதிகுறைந்த விலை** | **இறுதியாக வர்த்தகம் செய்யப்பட்ட விலை** |
| | N/T | N/T | N/T | N/T | N/T | N/T |
| | N/T | N/T | N/T | N/T | N/T | N/T |
| | 100 | 100 | 100 | N/T | N/T | N/T |

**N/T**=வர்த்தகம் செய்யப்படவில்லை

### *25.1 குத்தகைப் பொறுப்பு*

| | **2019** | **2018** |
|---|---|---|
| ஆரம்ப அங்கீகாரம் (ஆரம்ப மீதி) | 355,524,245 | - |
| கூட்டுக: கடன்தீர்ப்பு வட்டி | 33,382,431 | - |
| கழிக்க: கொடுப்பனவுகள் | (78,757,487) | - |
| இறுதி மீதி | 310,149,189 | - |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

## 26 ஓய்வூதிய நன்மைக் கடப்பாடுகள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| சாதாரண பணிக்கொடை ஏற்பாடு | 369,533,734.95 | 318,079,099.21 |
| விசேட பணிக்கொடை ஏற்பாடு | 266,301,574.78 | 236,175,847.96 |
| மொத்தம் | 635,835,309.73 | 554,254,947.17 |

### *26.1 வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டங்களுக்கான பங்களிப்புக்கள்*

| 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிக்கொடைப் பொறுப்புக்களின் மதிப்பீட்டாளரின் மதிப்பீடு கணக்கீட்டு வெளிப்பாடுகள்: | சாதாரண பணிக்கொடை ரூபா | விசேட பணிக்கொடை ரூபா | மொத்தம் ரூபா |
|---|---|---|---|
| **வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாட்டின் நடைமுறை விலையில் ஏற்பட்ட மாற்றம் (PV-DBO)** | | | |
| 2019 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறான PV-DBO இற்கான ஏற்பாடு | 318,079,099 | 236,175,848 | 554,254,947 |
| காலப்பகுதிக்கான வட்டிக் கிரயம் | 34,716,242 | 24,960,727 | 59,676,969 |
| காலப்பகுதிக்கான தற்போதைய சேவைக் கிரயம | 22,720,557 | 14,417,932 | 37,138,489 |
| காலப்பகுதியில் விலகிச் சென்றவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை | 5,475,987 | 3,372,500 | 8,848,487 |
| காலப்பகுதியில் விலகிச் சென்றவர்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ள பணிக்கொடை | (19,850,836) | (24,351,568) | (44,202,404) |
| PV-DBO மீதான மதிப்பீட்டு (பெறுகை)/ நட்டம் | 8,392,686 | 11,726,136 | 20,118,821 |
| 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான PV-DBO இற்கான ஏற்பாடு | 369,533,735 | 266,301,574 | 635,835,309 |
| **ஐந்தொகையிலும் வருமானக் கூற்றிலும் அடையாளங் காணப்பட்ட தொகைகள்** | | | |
| **ஐந்தொகையில் அடையாளங் காணப்பட்ட பொறுப்புக்கள்** | | | |
| 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அடையாளங் காணப்படாத | 369,533,735 | 266,301,574 | 635,835,309 |
| மதிப்பீட்டுப் பெறுகைகள்/ (நட்டங்கள்)- | - | - | - |
| 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான ஐந்தொகையில் அடையாளங் காணப்பட்ட பொறுப்புக்கள் | 369,533,735 | 266,301,574 | 635,835,309 |
| **வருமானக் கூற்றில் அடையாளங் காணப்பட்ட செலவுகள்** | | | |
| வட்டிக் கிரயம் | 34,716,242 | 24,960,727 | 59,676,969 |
| நடைமுறைச் சேவைக் கிரயம் | 22,720,557 | 14,417,932 | 37,138,489 |
| உடனடியாக அடையாளங் காணப்பட்ட | 5,475,987 | 3,372,500 | 8,848,487 |
| மதிப்பீட்டுப் பெறுகைகள்/ (நட்டங்கள்) | 8,392,686 | 11,726,136 | 20,118,821 |
| வருமானக் கூற்றில் அடையாளங் காணப்பட்ட செலவுகள் | 71,305,472 | 54,477,295 | 125,782,766 |
| **ஐந்தொகையில் அடையாளங் காணப்பட்ட தேறிய பொறுப்புக்களின் நகர்வுகள்** | | | |
| 2019 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறான ஆரம்பத் தேறிய பொறுப்புக்கள் | 318,079,099 | 236,175,848 | 554,254,947 |
| வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவுகள் | 71,305,472 | 54,477,295 | 125,782,766 |
| காலப்பகுதியின் போது விலகிச் சென்றவர்களுக்கான செலுத்தப்பட்ட/ செலுத்தப்பட வேண்டிய பணிக்கொடை | (19,850,836) | (24,351,568) | (44,202,404) |
| 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான இறுதித் தேறிய பொறுப்புக்கள | 369,533,735 | 266,301,574 | 635,835,309 |

**மதிப்பீட்டு எடுகோள்கள்:**

இறப்புக்கள்: A 1967/70 இறப்புக்கள் அட்டவணை

அங்கவீனம்: மாற்றமில்லை

ஊழியர் புரள்வு வீதங்கள்: 5%

சாதாரண ஓய்வூதிய வயது : 60 வருடங்கள் (குறித்த ஓய்வூதியத் திகதியை விட அதிக வயதினைக் கொண்ட ஊழியர் அவரது அடுத்த பிறந்த தினத்தன்று ஓய்வில் செல்வதாக எடுகோள் கொள்ளப்பட்டுள்ளது)

கழிவு வீதம் :11% p.a.

சம்பள உயர்வு வீதங்கள் :நிரந்தர ஆளணியினர்: அடிப்படைச் சம்பளம் : 2.5% ஆண்டொன்றிற்கு 2020 இன் வழங்கப்பட்ட திகதிகளில் அடுத்த திருத்தத்துடன்
22% ஆண்டொன்றிற்கு மூன்றாண்டுகளுக்கொருமுறை 2021 இன் வழங்கப்பட்ட திகதிகளில் அடுத்த திருத்தத்துடன்

சம்பள அளவு உயர்வீட்டுத் திருத்தம்: 2.5% ஆண்டொன்றிற்கு 2020 இன் வழங்கப்பட்ட திகதிகளில் அடுத்த திருத்தத்துடன்
22% ஆண்டொன்றிற்கு ' றாண்டுகளுக்கொருமுறை 2021 இன் வழங்கப்பட்ட திகதிகளில் அடுத்த திருத்தத்துடன்

COLA: 2.5% ஆண்டொன்றிற்கு 2020 இன் வழங்கப்பட்ட திகதிகளில் அடுத்த திருத்தத்துடன்
22% p.a. ஆண்டொன்றிற்கு மூன்றாண்டுகளுக்கொருமுறை 2021 இன் வழங்கப்பட்ட திகதிகளில் அடுத்த திருத்தத்துடன்
சம்பள அளவு உயர்வீட்டுத் திருத்தம்

ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைச் சூத்திரம் : சாதாரண பணிக்கொடை- குறைந்தபட்சம் ஐந்து வருட சேவைக்காலத்தைக் கொண்ட மரணமல்லாத காரணத்தினால் ஊழியரொருவர் கம்பனியை விட்டு விலகும்போது சேவையைப் பூர்த்தி செய்த ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் அரை மாத சம்பள மொத்தமாகும்.

மரணத்தின்போது : நிரந்தர ஆளணியினருக்கு: சேவையைப் பூர்த்தி செய்த ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் இரண்டு மாத மொத்த சம்பளம் ஏனையோருக்குக் குறைந்தபட்சம் ஆளுமாத சம்பளம் என்ற நிபந்தனைக்குட்பட்டதாகும்.: மேற்படி நன்மையில் அரைவாசி செலுத்தப்படும்.

விசேட பணிக்கொடை - குறைந்தபட்சம் 15 வருட சேவைக் காலத்தைக் கொண்டவர்களுக்கு சேவையை நிறைவு செய்த ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் அரை மாத சம்பள மொத்தமாகும்.

**அட்டவணை 2: ஒரு சுருக்கமான பெறுபேறு (வகுதி வாரியாக)**

| வகுதி | ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | TOT அடிப்படைச் சம்பளம் (ரூபா) | TOT ஏனைய கொடுப்பனவுகள் | சாதாரண பணிக்கொடை ஏற்பாடு (ரூபா) | விசேட பணிக்கொடை ஏற்பாடு (ரூபா) | மொத்த PV-DBO (ரூபா.) (சாதாரண , விசேட பணிக்கொடை) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| நிரந்தர | 553 | 32,859,158 | 17,931,293 | 368,947,713 | 266,194,299 | 635,142,012 |
| பயிலுநர் | 32 | 431,000 | - | 306,060 | 63,693 | 369,753 |
| ஒப்பந்த | 53 | 2,384,417 | - | 279,963 | 43,582 | 323,544 |
| மொத்தம் | 638 | 35,674,575 | 17,931,293 | 369,533,735 | 266,301,574 | 635,835,309 |

**அட்டவணை 3: வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாடுகளின் தற்போதைய பெறுதியின் உணர்திறன் பகுப்பாய்வு**

| **எடுகோள் மாறியுள்ளது (ஏனைய சகல எடுகோள்களும் மாறாத நிலையில்)** | **மொத்த PV-DBO (ரூபா.) ( சாதாரண , விசேட பணிக்கொடை)** |
|---|---|
| 1% கழிவு வீத அதிகரிப்பு | 592,654,251 |
| 1% கழிவு வீத குறைவு | 684,697,487 |
| | |
| 1% சம்பள உயர்வு வீதத்தில் அதிகரிப்பு | 656,792,224 |
| 1% சம்பள உயர்வு வீதத்தில் குறைவு | 615,550,442 |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

**உணர்திறன் பகுப்பாய்வு**

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி இந்த மதிப்பீட்டில் கருதப்பட்ட கழிவு வீதம் மற்றும் சம்பள உயர்வு வீதத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கும் பொருட்டு, அனைத்து கழிவு வீதத்தையும் சம்பள உயர்வு வீதத்தையும் கருத்தில் கொண்டு அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் ஒரு உணர்திறன் பகுப்பாய்வை நாங்கள் மேற்கொண்டுள்ளோம். மாறி மாற்றமடைந்துள்ளது (ஏனைய அனைத்து எடுகோள்களும் மாற்றமடையாதிருக்கும் அதேவேளை)

| | (ரூபா.) |
|---|---|
| கழிவு வீதத்தில் ஒரு சதவீத புள்ளி அதிகரிப்பு | 592,654,251 |
| கழிவு வீதத்தில் ஒரு சதவீத புள்ளி குறைவு | 684,697,487 |
| சம்பள உயர்வு வீதத்தில் ஒரு சதவீத புள்ளி அதிகரிப்பு | 656,792,224 |
| சம்பள உயர்வு வீதத்தில் ஒரு சதவீத புள்ளி குறைவு | 615,550,442 |

| எதிர்வரும் வருடங்களில் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் | கடப்பாடுகளின் பரம்பல் (ரூபா.) |
|---|---|
| 2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடையும் நிதியாண்டின் போது | 47,907,943 |
| 2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடையும் நிதியாண்டின் போது | 39,527,904 |
| 2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடையும் நிதியாண்டின் போது | 46,831,420 |
| 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடையும் நிதியாண்டின் போது | 39,860,722 |
| 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடையும் நிதியாண்டின் போது | 61,048,498 |
| அடுத்த 5 ஆண்டுகளின் பின்னர் | 400,658,823 |
| மொத்தம் | 635,835,309 |
| | 7.95 |

| | |
|---|---|
| சரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாடுகளின் நிறையிடப்பட்ட சராசரி காலப்பகுதி (வருடங்கள்) | |
| வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாடுகளின் இயல்பான (ஆதாயம்)/ நட்டத்தின் வெட்டுமுகம் (ரூபா) | |
| அனுபவச் சீராக்கம் (நித மற்றும் குடியியல்) | 20,118,821 |
| நிதி எடுகோள்களில் டாற்றம் காரணமாக) | - |
| குடியுரிமை எடுகோள்களில் மாற்றம் காரணமாக) | - |

| | |
|---|---|
| மதிப்பீட்டாளரின் பெயர் | எம். பூபாலநாதன் |
| மதிப்பீட்டாளர் கணிப்பீட்டினை மேற்கொண்ட திகதி: | 31 டிசம்பர் 2019 |
| மதிப்பீட்டு முறை: | திட்டமிடப்பட்ட அலகுக் கடன் முறை |

## 27 நடைமுறை வரிப் பொறுப்புக்கள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆரம்ப மீதி 01/01/ | 57,327,668 | 138,498,952 |
| வருடத்திற்கான விதிப்பனவு | 810,899,560 | 353,662,088 |
| வருடத்திற்கான வரிக் கொடுப்பனவு | (534,597,539) | (434,833,372) |
| இறுதி மீதி 31/12/ | 333,629,689 | 57,327,668 |

## 28 ஏனைய பொறுப்புக்கள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| நானாவிதக் கடன்பட்டோர் | 121,264,898 | 144,005,109 |
| செலுத்த வேண்டிய வட்டி | - | - |
| ஐந்தொகையிலில்லாத கடன் வெளிப்பாடு தொடர்பான குறைபாடு (குறிப்பு 10) | - | - |
| செலுத்த வேண்டிய ஏனையவை | 64,129,671 | 104,477,017 |
| **மொத்தம்** | 185,394,569 | 248,482,126 |

## 29 நிரந்தர பிணையம்

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| மூலதனம் | 250,000,000 | - |
| வட்டி | 16,708,172 | - |
| மொத்தம் | 266,708,172 | - |

| நோக்கம் | முன்விபரணத்தின் படி நோக்கங்கள் | ஒதுக்கப்பட்ட தொகை | உத்தேச பயன்பாட்டுத் திகதி | வருமானத்திலிருந்து ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (A) | மொத்த வருமானத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட தொகையின் சதவீதம் % | பயன்படுத்தப்பட்ட தொகை (B) | ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் பயன்படுத்தப்பட்ட தொகையின் சதவீதம் % (B/A) | முழுமையாகப் பயன்படுத்தபடாவிட்டால் நிதிகள் எங்கு முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளன என்பது உள்ளடங்கான தெளிவுபடுத்தல் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | கடன் பரப்பெல்லையை அதிகரிப்பதற்கு | ரூபா 250 மில்லியன் | 2019- 06-14 | ரூபா 250 மில்லியன் | 100% | ரூபா 250 மில்லியன் | 100% | முழுமையாகப் பயன்படுத்தபட்டது |
| 2 | வங்கியின் மூலதனத் தளத்தினை அடுக்கு 1 இற்கு அதிகரிப்பதற்காக | ரூபா 250 மில்லியன் | 2019- 06-14 | ரூபா 250 மில்லியன் | 100% | ரூபா 250 மில்லியன் | 100% | முழுமையாகப் பயன்படுத்தபட்டது |

## 30 சட்டபூர்வமான ஒதுக்க நிதி

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆரம்ப மீதி | 962,092,936 | 962,092,936 |
| மொத்தம் | 962,092,936 | 962,092,936 |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

## 31 சட்டபூர்வ ஒதுக்க நிதி

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆரம்ப மீதி 01/01 | 188,424,906 | 160,313,355 |
| சீராக்கங்கள்/மீள்கூற்றுக்கள் | (2,608,886) | (107,990) |
| மீளாய்வு காலப்பகுதியின் போதான மாற்றங்கள் | 23,785,622 | 28,219,541 |
| இறுதழி மீதி 31/12 | 209,601,642 | 188,424,906 |

## 32 நிறுத்தி வைத்த வருவாய்கள்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆரம்ப மீதி 01/01/ | 3,319,553,632 | 2,844,675,202 |
| ஐகுசுளு 9 சீராக்கங்கள் | (44,351,061) | (4,853,759) |
| ஆண்டிற்கான இலாபம் | 475,712,442 | 564,390,811 |
| ஏனைய ஒதுக்கங்கள் மற்றும் சீராக்கங்களின் இடமாற்றங்கள் | (71,356,866) | (84,658,622) |
| பங்கிலாபம் | - | - |
| இறுதி மீதி 31/12/ | 3,679,558,147 | 3,319,553,632 |

## 32 ஏனைய ஒதுக்கங்கள்

**அ. வங்கி நடப்பாண்டு**

| ரூபாய்களில் | ஆரம்ப மீதி 01/01/2019 இல் | நகர்வுகள்/ இடமாற்றங்கள் மற்றும் IFRS 9 சீராக்கங்கள் | இறுதி மீதி 31/12/2019 |
|---|---|---|---|
| பொது ஒதுக்கம் | 303,251,309 | 42,353,473 | 345,604,782 |
| மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம் | 28,886,773 | (28,886,773) | - |
| காசுப் பாய்ச்சல் எல்லை ஒதுக்கம் | - | - | - |
| வெளிநாட்டுச் செலாவணி மாற்ற ஒதுக்கம் | - | - | - |
| ழுஊஐ ஒதுக்கம் | (45,597,180) | (32,152,569) | (77,749,749) |
| ஏனையவை | - | - | - |
| **மொத்தம்** | 286,540,902 | (18,685,870) | 267,855,032 |

**ஆ. வங்கி முன்னைய வருடம் (2018)**

| ரூபாய்களில் | ஆரம்ப மீதி 01/01/2018 | நகர்வுகள்/ இடமாற்றங்கள் | இறுதி மீதி 31/12/2018 |
|---|---|---|---|
| பொது ஒதுக்கம் | 247,028,208 | 56,223,101 | 303,251,309 |
| மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம் | 29,762,137 | (875,364) | 28,886,773 |
| காசுப் பாய்ச்சல் எல்லை ஒதுக்கம் | - | - | - |
| வெளிநாட்டுச் செலாவணி மாற்ற ஒதுக்கம் | - | - | - |
| முஊஐ ஒதுக்கம் | (3,176,244) | (42,420,936) | (45,597,180) |
| ஏனையவை | - | - | - |
| **மொத்தம்** | 273,614,101 | 12,926,801 | 286,540,902 |

**கட்டுப்படுத்தப்படாத வட்டிகள்**

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| தயவு செய்து குறிப்படவும் | - | - |
| **மொத்தம்** | - | - |

## 33 எதிர்பாராத பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| உத்தரவாதங்கள் | 5,870,000 | 3,940,400 |
| பிணையங்கள் | - | - |
| கடன் கடிதங்கள் | - | - |
| ஏனைய நிச்சயமற்ற விடயங்கள் | - | - |
| எழுதப்படாத கடன் கடப்பாடுகள் | 426,371,260 | 524,244,084 |
| ஏனையோர் | - | - |
| **மொத்தம்** | 432,241,260 | 528,184,484 |

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### *34.1* முதிர்ச்சி இடைவெளி பகுப்பாய்வு

ஐந்தொகைத் தேதியில் அந்தந்த முதிர்ச்சி நிலைத் தேதிக்கு மீதமுள்ள காலப்பகுதியின் அடிப்படையில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய பகுப்பாய்வு பின்வருமாறு,

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறானது (000 இலங்கை ரூபாய்கள்)

| | 3 மாதங்கள் வரை | 3 முதல் 12 மாதங்கள் வரை | 1 முதல் 3 வருடங்கள் | 3 முதல் 5 வருடங்கள் | 5 வருடங்களுக்கு மேல் | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **சொத்துக்கள்** | | | | | | |
| காசு | 150,213 | - | - | - | - | 150,213 |
| வங்கியிலிருந்து பெறவேண்டியவை | 271,005 | - | - | - | - | 271,005 |
| முதலீடுகள் | 9,955,444 | 2,484,125 | - | - | - | 12,439,568 |
| கடன்களும் முற்பணங்களுகுடன் | 1,571,839 | 6,705,196 | 8,931,492 | 6,403,649 | 17,603,416 | 41,215,593 |
| நிலையான சொத்துக்கள் | - | - | - | - | 731,412 | 731,412 |
| ஏனைய சொத்துக்கள் | 57,824 | 33,515 | 6,257 | 24,034 | 1,025,225 | 1,146,855 |
| மொத்த சொத்துக்கள் | 12,006,325 | 9,222,836 | 8,937,749 | 6,427,684 | 19,360,053 | 55,954,646 |
| | | | | | | |
| 2019 டிசம்பர் 31 சதவீதம் | 21.46 | 16.48 | 15.97 | 11.49 | 34.60 | 100.00 |
| 2018 டிசம்பர் 31 சதவீதம் | 18.32 | 15.21 | 19.56 | 13.15 | 33.75 | 100.00 |
| | | | | | | |
| **பொறுப்புக்கள்** | | | | | | |
| மொத்த மூலதன நிதி | - | - | - | - | 5,119,108 | 5,119,108 |
| வைப்புக்கள் | 10,185,999 | 19,015,646 | 2,430,927 | 3,582,137 | 7,289,586 | 42,504,294 |
| கடன்கள் | 372,356 | 3,235,097 | 427,042 | 455,695 | 2,376,045 | 6,866,235 |
| ஏனைய பொறுப்புக்கள் | 193,919 | 382,547 | 72,847 | 81,043 | 734,653 | 1,465,009 |
| மொத்தப் பொறுப்புக்கள் | 10,752,274 | 22,633,290 | 2,930,815 | 4,118,875 | 15,519,392 | 55,954,646 |
| | | | | | | |
| 2019 டிசம்பர் 31 சதவீதம் | 19.22 | 40.45 | 5.24 | 7.36 | 27.74 | 100.00 |
| 2018 டிசம்பர் 31 சதவீதம் | 26.70 | 28.26 | 9.74 | 5.77 | 29.53 | 100.00 |

## 35. தொடர்புடைய தரப்புக் கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

### 35.1 *வங்கியுடன் ஒப்பந்த ஆர்வமுள்ள பணிப்பாளர்கள்*

| பெயர் | தொடர்புடைய தரப்பு | வகிக்கும் பதவி | கொடுக்கல் வாங்கல்கள் | கொடுக்கல் வாங்கல்களின் தன்மை | % ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதனம் |
|---|---|---|---|---|---|
| திரு. எல். எஸ். பலன்சூரிய | தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை | தலைவர் | 28 மில்லியன் | தலைமையகக் கட்டடத்திற்கான வாடகை | 0.55% |
| திரு. கே டி குணவர்தன | பணிப்பாளர் HDFC | பணிப்பாளர் | 0.20 மில்லியன் | சேமிப்பு/ நிலையான வைப்பு | 0.00% |
| திரு. து சு ரு டி சில்வா | பணிப்பாளர் HDFC | தலைவர் | 0.19 மில்லியன் | சேமிப்பு/ நிலையான வைப்பு | 0.00% |
| திரு. சு யு சூலானந்த | பணிப்பாளர் HDFC | பணிப்பாளர் | 0.14 மில்லியன் | சேமிப்பு/ நிலையான வைப்பு | 0.00% |
| திரு. அனீஸ் நூர் ரிஸ்னா | பணிப்பாளர் HDFC | பணிப்பாளர் | 0.001 மில்லியன் | சேமிப்பு/ நிலையான வைப்பு | 0.00% |
| திரு. சூசாலப்பு நேவிஸ் மோரிஸ் | பணிப்பாளர் HDFC | பணிப்பாளர் | 0.08 மில்லியன் | சேமிப்பு/ நிலையான வைப்பு | 0.00% |
| திரு. டே விஜயநாதன் | பணிப்பாளர் HDFC | பணிப்பாளர் | 0.60 மில்லியன் | சேமிப்பு/ நிலையான வைப்பு | 0.01% |
| | மொத்தம் | | 29.21 மில்லியன் | | 0.56% |

### *35.2. பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்*

| பிரதான முகாமைத்துவ ஆளணியினருடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு | 2019 Rs"000" | ஒழுங்குபடுத்தும் மூலதனத்தின் % |
|---|---|---|
| கடன்களும் முற்பணங்களும் | 67,567 | 1.31% |
| வைப்புக்கள் | 32,933 | 0.64% |
| மொத்தம் | 100,500 | 1.95% |

## 36. நிதி நிலைமைக் கூற்றின் திகதிக்குப் பின்னர் நடைபெறும் நிகழ்வுகள்

நிதி நிலைமைக் கூற்றின் திகதிக்குப் பின்னர் நிதிக் கூற்றில் சீராக்கங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ள வேண்டிய முக்கியமான நிகழ்வுகள் எதுவும் நடைபெறவில்லை.

# நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

**37. சொத்துக்கள் உறுதிமொழி**

| | வசதியின் வகை ரூபா மில்லியன் | வசதியின் தொகை | பிணையத்தின் தன்மை | பிணையத்தின் பெறுமதி ரூபா மில்லியன் | 2018-12-31 இல் மீதி ரூபா மில்லியன |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | மேலதிகப் பற்று (சம்பத் வங்கி) | 300 | பாதுகாக்கப்படாதது | - | (174) |
| (2) | கடன் பெறல் (குழுக் கடன்) (சம்பத் வங்கி) | 1,250 | பரப்பெல்லையின் பகுதி | 975 | 238 |
| (3) | கடன் பெறல் (குழுக் கடன்) - BOC | 500 | பாதுகாக்கப்படாதது | - | 417 |
| (4) | மேலதிகப் பற்று BOC | 500 | பாதுகாக்கப்படாதது | - | - |
| (5) | கடன் பெறல் (MCB) | 250 | பரப்பெல்லையின் பகுதியொன்று | 335 | 121 |

| | வசதியின் வகை ரூபா மில்லியன் | வசதியின் தொகை | பிணையத்தின் தன்மை | பிணையத்தின் பெறுமதி ரூபா மில்லியன் | 2018-12-31 இல் மீதி ரூபா மில்லியன |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | பட்டியற்படுத்தப்பட்ட, பாதுகாக்கப்பட்ட, மீளப்பெறக் கூடிய தொகுதிக்கடன் | 4,000 | பரப்பெல்லையின் பகுதி | - | 4,042 |

**38. சாதாரண பங்குக்கு நிகர சொத்து மதிப்பு**

| ரூபாய்களில் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| நிகர சொத்துக்கள் | 5,119,107,757 | 4,756,612,376 |
| சாதாரண பங்குகளின் எண்ணிக்கை | 64,710,520 | 64,710,520 |
| சாதாரண பங்குக்கு நிகர சொத்து மதிப்பு | 79.11 | 73.51 |

# நிதிக் கருவிகளின் அளவீடு

**அ. அளவீட்டின் அடிப்படையில் நிதிக்கருவிகள் பற்றிய பகுப்பாய்வு- 2019. 12. 31 இல் உள்ளவாறானது**

| ரூபாய்களில் | AC | FVPL | FVOCI | ஏனையவை | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|---|
| **சொத்துக்கள்** | | | | | |
| காசும் காசையொத்தவையும் | - | - | - | 421,218,289 | 421,218,289 |
| மத்திய வங்கியுடனான மீதிகள் | - | - | - | - | - |
| வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்புக்கள் | 7,539,925,299 | - | - | - | 7,539,925,299 |
| வழித்தோன்றல் நிதிக் கருவிகள் | - | - | - | - | |
| கடன்களும் முற்பணங்களும் | 41,215,592,671 | - | - | - | 41,215,592,671 |
| கடன் கருவிகள் | 4,880,392,998 | - | - | - | 4,880,392,998 |
| பங்கு மூலதனக் கருவிகள் | - | 19,250,000 | - | - | 19,250,000 |
| **மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்** | 53,635,910,968 | 19,250,000 | - | 421,218,289 | 54,076,379,257 |
| ஏனைய சொத்துக்கள் | - | - | - | 1,878,267,091 | 1,878,267,091 |
| **மொத்த சொத்துக்கள்** | 53,635,910,968 | 19,250,000 | - | 2,299,485,379 | 55,954,646,348 |

| ரூபாய்களில் | AC | FVPL | ஏனையவை | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|
| பொறுப்புக்கள் | | | | |
| வங்கிகளுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 953,384,855 | - | - | 953,384,855 |
| வழித்தோன்றல் நிதிக் கருவிகள் | - | - | - | - |
| கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிச் சொத்துக்கள் | - | - | - | - |
| - வைப்பாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 42,504,294,457 | - | - | 42,504,294,457 |
| - பிணையத்தை வைத்திருப்போருக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 4,042,358,842 | - | - | 4,042,358,842 |
| - ஏனைய கடன்பட்டோருக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 1,870,491,680 | - | - | 1,870,491,680 |
| **மொத்த நிதிப் பொறுப்புக்கள்** | 49,370,529,834 | - | - | 49,370,529,834 |
| ஏனைய பொறுப்புகள் | 310,149,189 | - | 1,154,859,568 | 1,465,008,757 |
| பங்கு மூலதனம் | - | | 5,119,107,757 | 5,119,107,757 |
| **மொத்தப் பொறுப்புக்களும் பங்குமூலதனமும்** | 49,680,679,023 | - | 6,273,967,325 | 55,954,646,348 |

AC - நிதிச் சொத்துக்கள் /பொறுப்புக்கள் கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில்

FVPL - நிதிச் சொத்துக்கள் /பொறுப்புக்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய விலையில் அளவிடப்பட்டது

FVOCI - ஏனைய விரிவான வருமானத்தினூர்டாக நியாய விலையில் அளவிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள்

# நிதிக் கருவிகளின் அளவீடு

**ஆ. வங்கி - முன்னைய ஆண்டில் 2018.12.31 இல் (மீள்கூறப்பட்டது)**

| ரூபாய்களில் | AC | FVPL | FVOCI | ஏனையவை | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|---|
| **சொத்துக்கள்** | | | | | |
| காசும் காசையொத்தவையும் | - | - | - | 210,466,904 | 210,466,904 |
| மத்திய வங்கியுடனான மீதிகள் | - | - | - | - | - |
| வங்கிகளுடனான வேலைவாய்ப்புக்கள் | 5,396,308,712 | - | - | - | 5,396,308,712 |
| வழித்தோன்றல் நிதிக் கருவிகள் | - | - | - | - | - |
| கடன்களும் முற்பணங்களும் | 37,948,619,994 | - | - | - | 37,948,619,994 |
| கடன் கருவிகள் | 3,980,888,836 | - | - | - | 3,980,888,836 |
| பங்குமூலதனக் கருவிகள் | - | 18,750,000 | - | - | 18,750,000 |
| **மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்** | 47,325,817,541 | 18,750,000 | - | 210,466,904 | 47,555,034,445 |
| ஏனைய சொத்துக்கள் | - | - | - | 1,730,256,642 | 1,730,256,642 |
| **மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்** | 47,325,817,541 | 18,750,000 | - | 1,940,723,547 | 49,285,291,088 |

| ரூபாய்களில் | AC | FVPL | ஏனையவை | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|
| **பொறுப்புகள்** | | | | |
| வங்கிகளுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 1,001,987,444 | - | - | 1,001,987,444 |
| வழித்தோன்றல் நிதிக் கருவிகள் | - | - | - | - |
| கடன்தீர் நிதிக் கிரயத்தில் நிதிப் பொறுப்புக்கள் | - | - | - | - |
| - வைப்பாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 37,016,036,358 | - | - | 37,016,036,358 |
| - பிணையத்தை வைத்திருப்போருக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 4,038,675,896 | - | - | 4,038,675,896 |
| - ஏனைய கடன்பட்டோருக்குச் செலுத்த வேண்டியவை | 1,611,914,274 | - | - | 1,611,914,274 |
| மொத்த நிதிப் பொறுப்புக்கள் | 43,668,613,972 | - | - | 43,668,613,972 |
| **ஏனைய பொறுப்புக்கள்** | - | - | 860,064,742 | 860,064,742 |
| பங்குமூலதனம் | - | - | 4,756,612,376 | 4,756,612,376 |
| **மொத்தப் பொறுப்புகளும் பங்குமூலதனமும்** | 43,668,613,972 | - | 5,616,677,118 | 49,285,291,088 |

# மூலதனப் போதியதன்மை

| மூலதன அடிப்படை<br>டிசம்பர் 31 இல் | 2019<br>(ரூபா.000') | 2018<br>(ரூபா.000') |
|---|---|---|
| **மொத்தப் பொதுப் பங்கு மூலதன நிலை I (CET1) மூலதனம்** | | |
| பணம் செலுத்தும் சாதாரண பங்குகுள் /பொதுவான கையிருப்பு/குறித்தொதுக்கப்பட்ட மூலதனம் | 647,105 | 647,105 |
| பங்குப் பிரீமியம் | 314,988 | 314,988 |
| சட்டபூர்வ ஒதுக்க நிதி | 209,602 | 188,425 |
| பிரசுரிக்கப்பட்ட நிறுத்தி வைத்தல் இலாபங்கள்/ திரண்ட நட்டங்கள்) | 3,679,558 | 3,319,554 |
| திரண்ட ஏனைய விரிவான வருமானம் (OCI) | | |
| பொது மற்றும் ஏனைய ஒதுக்கங்கள் | 345,605 | 303,251 |
| உப மொத்தம் | 5,196,858 | 4,773,323 |
| **CET1 மூலனத்திற்கான மொத்த சீராக்கங்கள்** | | |
| பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் (தேறியது) | 112,649 | 87,528 |
| ஏனைய கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள் (தேறியது) | 152,781 | 165,401 |
| பங்குரிமைத் திட்டத்தின் கீழ் வங்கியின் பங்குகளை வாங்குவதற்காக வங்கி ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட முற்பணங்கள் நிறுவனத்தின் 10 வீதத்திற்குமதிகமான சாதாரண பங்குகளை வங்கி கொண்டிராதிருக்கும் பட்சத்தில் | | |
| வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களில் மூலதனங்களில் முதலீடு செய்தல் | 27,941 | 645,250 |
| **பொது பங்கு மூலதன நிலை I (CETI) மூலதனம் சீராக்கத்திற்குப் பின்னர்** | 4,903,486 | 3,875,144 |
| **சேர்ப்பன பொது சீராக்கப்பட்ட பங்கு மூலதன நிலை** | | |
| தகுதி சேர்ப்பன நிலை 1 மூலதன கருவிகள் | 250,000 | - |
| **நிலை I மூலதனம்** | 5,153,486 | 3,875,144 |
| **நிலை 2 சீராக்கத்திற்குப் பின்னரான மூலதனம்** | | |
| **சேர்ப்பனவுகள்** | | |
| பொது ஏற்பாடுகள் | 252,429 | 139,224 |
| **கழிப்பனவுகள்** | | |
| வெளியிடும் நிறுவனத்திற்கான வாக்களிக்கும் உரிமையைக் கொண்ட 10 வீதத்திற்குமதிகமான வழங்கப்பட்ட மூலதனத்தை வங்கி கொண்டிராதபோது நிதி நிறுவனங்களிலுள்ள முதலீடுகள் | 252,429 | 139,224 |
| **நிலை II மூலதனம்** | | |
| **மூலதன அடிப்படை** | 5,153,486 | 3,875,144 |
| **மொத்த இடர் சீராக்கல் மீதிகள் (கடன் இடர், சந்தை இடர், செயற்பாட்டு இடர்)** | 26,931,562 | 23,612,419 |
| **இடர் சீராக்கிய மூலதன விகிதங்கள்** | | |
| பொதுப் பங்குமூலதன நிலை 1 மூலதன விகிதம் * | 18.21% | 16.41% |
| நிலை 1 (மொத்த நிலை 1 மூலதனம் / மொத்த இடர் சீராக்கப்பட்ட மீதிகள்) ** | 19.14% | 16.41% |
| நிலை ச 11(மூலதன அடிப்படை / மொத்த இடர் சீராக்கப்பட்ட மீதிகள்) *** | 19.14% | 16.41% |

* குறைந்தபட்சம் 6.37 ** குறைந்தபட்சம் 7.87% *** குறைந்தபட்சம் 11.87%

# இடர் சீராக்கப்பட்ட ஐந்தொகை வெளிப்பாடுகள் ரூபா.000'

| டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறானது | மீதி 2019 | மீதி 2018 | இடர் நிறைகள் (%) | இடர் சீராக்கப்பட்ட மீதி 2019 | இடர் சீராக்கப்பட்ட மீதி 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| **வெளிப்படுத்தல்கள்** | | | | | |
| காசு- உள்நாட்டு நாணயம் | 150,213 | 154,695 | 0% | | |
| இலங்கை அரசாங்க திறைசேரி உண்டியல்களும் பிணையங்களும் | 2,963,655 | 4,141,534 | 0% | | |
| இலங்கை மத்திய வங்கி | | 89,723 | 0% | | |
| அரசதுறை நிறுவனங்கள் மீதான கோரிக்கை (PSEs) | | 31 | 100% | | 31 |
| கடன்களும் முற்பணங்களும் | | | | | |
| குடியிருப்பு ஆதனம் மூலம் பாதுகாக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் | | | | | |
| ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதன நோக்கங்களுக்கான கோரிக்கைகள் | 10,820,351 | 10,908,609 | 50% | 5,410,176 | 5,454,305 |
| ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதன நோக்கங்களுக்குத் தகுதி பெறாத கோரிக்கைகள் | 1,493,076 | 1,494,843 | 100% | 1,493,076 | 1,494,843 |
| நீகு.மீதான வீட்டுக் கடன்கள் | 10,179,298 | 9,408,501 | 0% | - | |
| காசு எல்லைக்கடன்கள் | 1,687,318 | 1,479,783 | 0% | - | |
| தங்கக் கடன்கள் | | | 0% | - | |
| 70% இஇற்குச்சமமான அல்லது அதைவிடக் குறைந்த பெறுமதி விகிதத்திற்கான கடன் | 14,301 | 15,189 | 0% | - | |
| 70% அல்லது அதைவிடக் கூடிய மற்றும் 100% இலும் குறைந்த பெறுமதி விகிதத்திற்கான கடன் | 75,772 | 188,677 | 20% | 15,154 | 37,735 |
| 100% , இற்குச்சமமான அல்லது அதைவிடக் அதிக பெறுமதி விகிதத்திற்கான கடன் | 202,964 | 74,370 | 100% | 202,964 | 74,370 |
| வியாபார முதலீடுகள் | 25,000 | 25,000 | | | |
| ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதன நோக்கங்களுத் தகுதி பெறும் சில்லறைக் கோரிக்கைகள் | | | 75% | | |
| அசையாச் சொத்தின் மூலம் பாதுகாக்கப்பட்ட SME வெளிப்பாடுகள் | 1,448,417 | 1,657,800 | 60% | 869,050 | 994,680 |
| ஏனைய SME வெளிப்பாடுகள் | 279,622 | 381,270 | 75% | 209,716 | 285,953 |
| தனிப்பட்ட வெளிப்பாடுகள் | 8,360,656 | 7,722,156 | 75% | 6,270,492 | 5,791,617 |
| ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதன நோக்கங்களுக்குத் தகுதி பெறாத கோரிக்கைகள் | 53,240 | 48,979 | 100% | 53,240 | 48,979 |
| சொத்து விற்பனை மூலம் பாதுகாக்கப்பட் உரிமைகோரல்கள் | | | 100% | | |
| செயற்படாத சொத்துக்கள் | | | | | |
| கடந்தகால வீட்டுக் குத்தகைக் கடன்கள் வரவேண்டியவை | | | | | |
| 20%,ற்கு அதிகமான விசேட ஏற்பாடுகள் | | 955,836 | 50% | | 477,918 |
| 20%,ற்கு குறைவான விசேட ஏற்பாடுகள | 1,393,860 | 526,128 | 100% | 1,393,860 | 526,128 |

| டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறானது | மீதி | | இடர் நிறைகள் | இடர் சீராக்கப்பட்ட மீதி | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | 2018 | (%) | 2019 | 2018 |
| **உத்தரவாதமளிப்போர் மற்றும் ஏனையவரைக் கொண்ட வீட்டுக்கடன்கள்** | | | | | |
| 20%இற்கு அதிகமான விசேட ஏற்பாடுகள் | | 489,577 | 100% | | 489,577 |
| 20%இற்கு குறைவான விசேட ஏற்பாடுகள | 1,239,491 | 332,491 | 150% | 1,859,237 | 498,737 |
| உள்நாட்டு வர்த்தக வங்கிகளிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியவை மூன்றிற்கும் குறைவான மாதங்கள் (AAA to BBB-) | 6,751,499 | 2,766,554 | 20% | 1,350,300 | 553,311 |
| உள்நாட்டு வர்த்தக வங்கிகளிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியவை மூன்றிற்கும் குறைவான மாதங்கள (BB+ to B-) | 511,998 | 529,533 | 50% | 255,999 | 264,766 |
| உள்நாட்டு வர்த்தக வங்கிகளிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியவை மூன்றிற்கும் அதிகமான மாதங்கள (AAA to AA-) | | 102,196 | 20% | | 20,439 |
| உள்நாட்டு வர்த்தக வங்கிகளிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியவை மூன்றிற்கும் அதிகமான மாதங்கள் (A+ to BBB-) | 1,204,187 | 1,171,669 | 50% | 602,093 | 585,834 |
| உள்நாட்டு வர்த்தக வங்கிகளிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியவை மூன்றிற்கும் அதிகமான மாதங்கள் (BB+ to B-) | | | 100% | | |
| நிதி நிறுவனங்கள் மீதான கோரிக்கை ∴முதன்மை வியாபாரிகள் /நிதிக் கம்பனிகள் (AAA to AA-) | 201,283 | 387,241 | 20% | 40,257 | 77,448 |
| நிதி நிறுவனங்கள் மீதான கோரிக்கை /முதன்மை வியாபாரிகள்/நிதிக் கம்பனிகள்/ முதன்மை வியாபாரிகள் /நிதிக் கம்பனிகள் (A+ to BBB- தரப்படுத்தப்படாதது) | 1,784,488 | 255,727 | 50% | 892,244 | 127,863 |
| நிதி நிறுவனங்கள் மீதான கோரிக்கை /முதன்மை வியாபாரிகள;/நிதிக் கம்பனிகள் (தரப்படுத்தப்படாதது) | 327,712 | | 100% | 327,712 | |
| ஏனைய நிதி நிறுவனங்கள் மீதான கோரிக்கைகள் (A+ to A-) | 276,555 | | 50% | 138,278 | |
| பெருநிறுவனங்கள் மீதான கோரிக்கை (BBB+ to BB-) | | 778,121 | 100% | | 778,121 |
| பெருநிறுவனங்கள் மீதான கோரிக்கை (BB- குறைவு) | 58,469 | 52,688 | 150% | 87,703 | 79,033 |
| பெருநிறுவனங்கள் மீதான கோரிக்கை (தரப்படுத்தப்படாதது) | 535,551 | 426,614 | 100% | 535,551 | 426,614 |
| நிலையான சொத்துக்கள் | 227,519 | 300,843 | 100% | 227,519 | 300,843 |
| ஏனைய சொத்துக்கள் | 1,385,318 | 1,088,447 | 100% | 1,385,318 | 1,088,447 |
| ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதன நோக்கங்களுத் தகுதி பெறும் சில்லறைக் கோரிக்கைகள - ஐந்தொகைக்கு அப்பாற்பட்டது | | | | | |
| ஐந்தொகையிலுள்ள மொத்த இடர் நிறையிடப்பட்ட சொத்துக்கள் | 53,651,814 | 47,954,824 | | 23,619,940 | 20,477,591 |
| ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதன நோக்கங்களுத் தகுதி பெறும் சில்லறைக் கோரிக்கைகள - ஐந்தொகைக்கு அப்பாற்பட்டது | 5,870 | 3,940 | 100% | 5,870 | 3,940 |
| மொத்த இடர் நிறையிடப்பட்ட சொத்துக்கள் | 53,657,684 | 47,958,765 | | 23,625,810 | 20,481,532 |
| | | | | | |
| செயற்பாட்டு இடர்களுக்கான மொத்த இடர் சீராக்கப்பட்ட மீதி | | | | 3,265,752 | 3,088,782 |
| சந்தை இடர்களுக்கான மொத்த இடர் சீராக்கப்பட்ட மீதி | | | | 40,000 | 42,105 |
| மொத்த இடர் சீராக்கப்பட்ட மீதிகள் (கடன் இடர், சந்தை இடர், செயற்பாட்டு இடர்) | | | | 26,931,562 | 23,612,419 |

# பங்குத் தகவல்கள்

**2019-12- 31 இல் உள்ளவாறானது**

**பங்குதாரரின் பரம்பலும் உள்ளடக்கமும் (கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனையின் 7.6(ஒ) ஆம் இலக்க விதியின் பிரகாரம்)**

| | 2019 டிசம்பர் 31 இல் | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | குடியிருப்பாளர் | | | குடியிருப்பாளர் அல்லாதோர் | | | மொத்தம் | | |
| புங்குதாரர் | பங்குதாரரின் எண்ணிக்கை | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | % | பங்குதாரரின் எண்ணிக்கை | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | % | பங்குதாரரின் எண்ணிக்கை | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | % |
| 1 - 1,000 | 1,609 | 910,014 | 1.41 | 7 | 2,169 | 0.00 | 1,616 | 912,183 | 1.41 |
| 1,001 - 10,000 | 525 | 1,888,162 | 2.92 | 3 | 11,000 | 0.02 | 528 | 1,899,162 | 2.94 |
| 10,001 - 100,000 | 119 | 2,796,504 | 4.32 | 1 | 50,000 | 0.08 | 120 | 2,846,504 | 4.40 |
| 100,001 - 1,000,000 | 16 | 2,856,373 | 4.41 | 2 | 260,180 | 0.40 | 18 | 3,116,553 | 4.81 |
| 1,000,000 இற்கு மேல் | 3 | 46,781,118 | 72.29 | 1 | 9,155,000 | 14.15 | 4 | 55,936,118 | 86.44 |
| **மொத்தம்** | 2,272 | 55,232,171 | 85.35 | 14 | 9,478,349 | 14.65 | 2,286 | 64,710,520 | 100.00 |

| | 2018 டிசம்பர் 31 இல் | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | குடியிருப்பாளர் | | | குடியிருப்பாளர் அல்லாதோர் | | | மொத்தம் | | |
| புங்குதாரர் | பங்குதாரரின் எண்ணிக்கை | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | % | பங்குதாரரின் எண்ணிக்கை | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | % | பங்குதாரரின் எண்ணிக்கை | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | % |
| 1 - 1,000 | 1,599 | 916,291 | 1.42 | 5 | 1,313 | 0.00 | 1,604 | 917,604 | 1.42 |
| 1,001 - 10,000 | 523 | 1,898,389 | 2.93 | 3 | 11,000 | 0.02 | 526 | 1,909,389 | 2.95 |
| 10,001 - 100,000 | 121 | 3,154,825 | 4.88 | 1 | 50,000 | 0.08 | 122 | 3,204,825 | 4.96 |
| 100,001 - 1000,000 | 13 | 2,482,404 | 3.84 | 2 | 260,180 | 0.40 | 15 | 2,742,584 | 4.24 |
| 1,000,000 இற்கு மேல் | 3 | 46,781,118 | 72.29 | 1 | 9,155,000 | 14.15 | 4 | 55,936,118 | 86.44 |
| **மொத்தம்** | 2,259 | 55,233,027 | 85.35 | 12 | 9,477,493 | 14.65 | 2,271 | 64,710,520 | 100.00 |

**பங்குதாரர்களின் உள்ளடக்கம் (கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனையின் 7.6(X) ஆம் இலக்க விதியின் பிரகாரம்)**

| | 2019 டிசம்பர் 31 இல் | | | | 2018 டிசம்பர் 31 இல் | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | பங்குதாரரின் எண்ணிக்கை | % | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | % | பங்குதாரரின் எண்ணிக்கை | % | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | % |
| தனிப்பட்டோர் | 2,152 | 94.14 | 5,940,730 | 9.18 | 2,144 | 94.41 | 6,076,267 | 9.39 |
| நிறுவனங்கள் | 134 | 5.86 | 58,769,790 | 90.82 | 127 | 5.59 | 58,634,253 | 90.61 |
| **மொத்தம்** | 2,286 | 100.00 | 64,710,520 | 100.00 | 2,271 | 100.00 | 64,71,520 | 100.00 |

**பெரிய பங்குதாரர்கள் இருபது பேர் (கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனையின் 7.6(III) ஆம் இலக்க விதியின் பிரகாரம்)**

| | பங்குதாரரின் பெயர்கள் | பங்குகளின் எண்ணிக்கை 2019 | சதவீதம் (%) | பங்குகளின் எண்ணிக்கை 2018 | சதவீதம் (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை | 2019 | 49.73 | 2018 | 49.73 |
| 2 | லங்கா ஓரிக்ஸ் லீஸிங் கம்பனி லிமிடட் | 9,707,740 | 15.00 | 9,707,740 | 15.00 |
| 3 | தர்ஸ்டன் இன்வெஸ்ட்மன்ட் லிமிடட் | 9,155,000 | 14.15 | 9,155,000 | 14.15 |
| 4 | சம்பத் வங்கி பீஎல்சீ.'. கலாநிதி டீ செந்தில்வேல் | 4,893,378 | 7.56 | 4,893,378 | 7.56 |
| 5 | நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை | 300,000 | 0.46 | 300,000 | 0.46 |
| 5 | கூட்டாதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபை | 300,000 | 0.46 | 300,000 | 0.46 |
| 7 | கலாநிதி ஆர். ஆர். டீ. சில்வா | 295,126 | 046 | 295,126 | 0.46 |
| 8 | சம்பத் வங்கி பீஎல்சீ/ திரு ஏ. சிதம்பலம் | 258,054 | 0.40 | 258,054 | 0.40 |
| 9 | பின்கோ கோல்டிங்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் | 185,000 | 0.29 | 185,000 | 0.29 |
| 10 | அஸோஸியேட் நியூஸ்பேர்ஸ் ஒப் சிலோன் லிமிடெட் | 180,000 | 0.28 | 180,000 | 0.28 |
| 11 | திரு. டீ. ஏ. டீ சொய்ஸா | 170,000 | 0.26 | 170,000 | 0.26 |
| 12 | திரு எஸ். சீ பெரேரா | 164,030 | 0.25 | 164,030 | 0.25 |
| 13 | ரிசர்ட் பீரிஸ் நிதிச் சேவைகள் தனியார் நிறுவனம் /எம். ஏ. ஏ. கரீம் | 141,485 | 0.22 | 141,485 | 0.22 |
| 14 | SNCWMBC கந்தேகேதர | | 0.22 | - | - |
| 15 | கலாநிதி வை சேனா | 133,180 | 0.21 | 133,180 | 0.21 |
| 16 | திரு அபிே'க் | 128,709 | 0.20 | 128,709 | 0.20 |
| 17 | அகல்டி பார்ட்னர்ஸ்/ திரு. வாசுதேவன் | 127,813 | 0.20 | - | - |
| 18 | சிசேகா லிமிடெட் | 127,000 | 0.20 | 127,000 | 0.20 |
| 19 | மாநில பொறியியல் நிறுவனம் | 120,000 | 0.19 | 120,000 | 0.19 |
| 20 | தேசிய நீர்வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை | 120,000 | 0.19 | 120,000 | 0.19 |
| 21 | சாலை மேம்பாட்டு வாரியம் | 120,000 | 0.19 | 120,000 | 0.19 |
| 22 | DFCC வங்கி | 106,588 | 0.16 | - | - |
| 23 | எஸ் துர்கா | 88,500 | 0.14 | 88,500 | 0.14 |
| 24 | எ எச் முனசிங்க | 85,000 | 0.13 | - | - |
| 25 | சி டீ ஹோல்டிங்ஸ் PLC | 70,000 | 0.11 | - | - |
| | **மொத்தம்** | 59,296,171 | 91.63 | 58,767,202 | 90.82 |

# பங்குத் தகவல்கள்

**சந்தை விலைகள் (கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனையின் 7.6(XI) ஆம் இலக்க விதியின் பிரகாரம்)**

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| | ரூபா. | ரூபா. |
| மிக உயர்ந்தது | 35.00 | 36.50 |
| மிகக் குறைந்தது | 20.00 | 23.00 |
| வருட இறுதி | 32.00 | 26.00 |

**தகவல் விகிதங்கள் (7.6(XI) ஆம் இலக்க விதியின் பிரகாரம்)**

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| பங்கொன்றிற்கான பங்கிலாபம் (ரூபா) | - | - |
| பங்கிலாபம் வழங்கிய வீதம் (%) | - | - |
| புங்கொன்றிற்கான தேறிய சொத்துப பெறுமதி (ரூபா) | 79.11 | 73.51 |
| பங்கொன்றிற்கான வருவாய் (ரூபா.) | 7.35 | 8.72 |

**பணிப்பாளரும் பொது முகாமையாளரும் /CEO பங்குகளை வைத்திருத்தல் (2019 டிசம்பர 31 இல் உள்ளவாறானது)**

| பெயர் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| திருமதி ஆர். ஏ. சூலாநந்த | இல்லை | இல்லை |
| திரு என் விஜயநாதன் | 3,979 | 3,979 |
| திரு ஜே. ஆர் யூ. சில்வா | 2,241 | 2,241 |
| கலாநிதி கே. டீ. குணவர்தன | 1,000 | இல்லை |
| N R அனீஸ் | இல்லை | இல்லை |
| **எஸ் என்** மோரிஸ் | 1,000 | இல்லை |
| திரு பாலித கமகே (GM/CEO) | இல்லை | இல்லை |

**அரசாங்கத்துறை (7.13.1 ஆம் இலக்க விதியின் பிரகாரம்)**

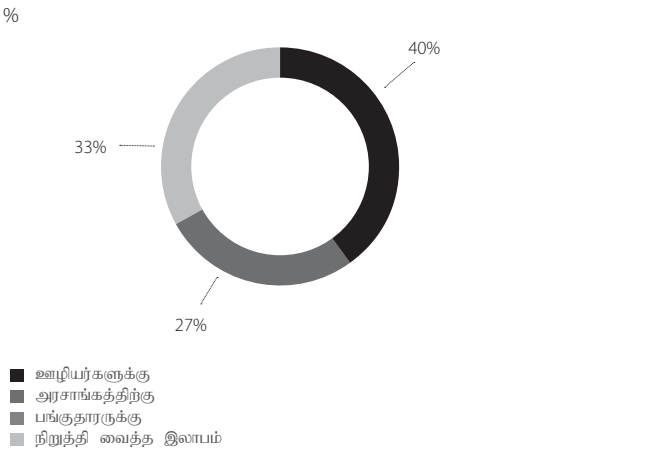
| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| பொதுப் பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை | 2,272 | 2,258 |
| பொதுப் பங்குடமை | 23,156,274 | 23,121,273 |
| பொதுப் பங்குடமையின் சதவீதம் | 35.784% | 35.73% |

# சேர்பெறுமதிக் கூற்று

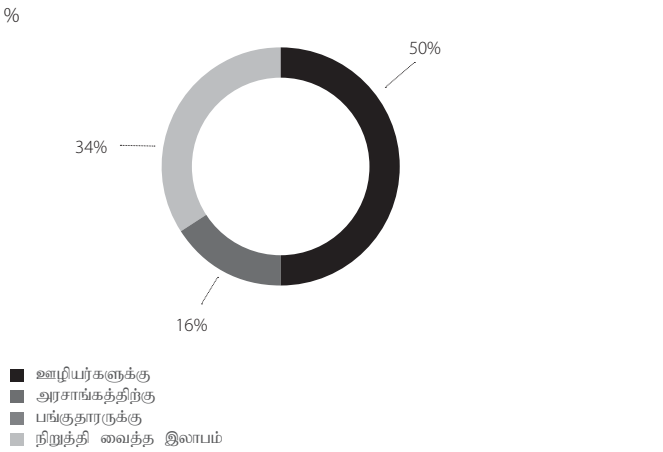
டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரியது

| | | வங்கி | | |
|---|---|---|---|---|
| இரூ "000" | % | 2019 | % | 2018 |
| வட்டி வருமானம் | | 7,683,162 | | 6,679,052 |
| ஏனைய வருமானம் | | 407,303 | | 441,183 |
| மொத்த வருமானம் | | 8,090,465 | | 7,120,235 |
| சேவைக் கிரயம் | | 5,189,793 | | 4,904,857 |
| **மொத்தப் பெறுமதி சேர்ப்பனவுகள்** | | 2,900,672 | | 2,215,378 |
| **ஊழியர்களுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட பெறுமதி** | | | | |
| (ஊதியமும் நன்மைகளும்) | 40.1 | 1,164,469 | 50.3 | 1,113,572 |
| **அரசாங்கத்திற்கு** | 26.7 | 773,834 | 16.2 | 358,995 |
| வருமான வரி | 10.3 | 298,795 | 2.9 | 64,390 |
| சேர்பெறுமதி வரி NBT & DRL Fs | 16.2 | 469,973 | 13.1 | 289,882 |
| நாட்டைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி | (0.0) | (0) | - | - |
| பயிர் காப்புறுதி அறவீடு | 0.2 | 4,822 | 0.3 | 5,804 |
| முத்திரைத் தீர்வை | 0.0 | 245 | (0.0) | (1,081) |
| | 26.7 | | 16.2 | |
| **பங்காளர்களுக்கு (பங்கிலாபம்)** | - | - | - | - |
| **வியாபாரத்தில் நிறுத்தி வைத்தல்** | | 962,369 | 33.5 | 742,811 |
| நிறுத்தி வைத்த வருமானம் | 16.4 | 475,712 | 25.5 | 564,391 |
| தேய்மானம் | 5.6 | 163,763 | 3.9 | 85,714 |
| கடன் நட்ட ஏற்பாடுகள் | 11.1 | 322,893 | 4.2 | 92,706 |
| **விநியோகங்களின் மொத்தப் பெறுமதி** | 100.0 | 2,900,672 | 100.0 | 2,215,378 |

விநியோகங்களின் பெறுமதி 2019




விநியோகங்களின் பெறுமதி 2018



# பத்து வருடங்களினது புள்ளிவிபரச் சுருக்கம்

| டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடம் (இரூ. மில் | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **செயற்பாட்டு விளைவுகள்** | | | | | | | | | | |
| வருமானம் | 2,250 | 2,386 | 2,744 | 3,803 | 4,566 | 4,925 | 5,928 | 6,978 | 7,120 | 8,090 |
| வட்டி வருமானம் | 2,165 | 2,261 | 2,635 | 3,528 | 4,378 | 4,660 | 5,473 | 6,614 | 6,679 | 7,683 |
| வட்டிச் செலவு | 1,339 | 1,354 | 1,805 | 2,469 | 2,535 | 2,539 | 3,509 | 4,742 | 4,441 | 4,783 |
| எனைய வருமானம் | 85 | 82 | 110 | 275 | 188 | 265 | 455 | 365 | 442 | 407 |
| செயற்பாட்டுச் செலவுகள் | 513 | 620 | 762 | 938 | 1,123 | 1,288 | 1,409 | 1,472 | 1,668 | 1,740 |
| நட்டத்திற்கான ஏற்பாடு | 107 | 10 | 1 | 87 | 131 | 89 | 160 | -57 | 93 | 323 |
| வரிக்கு முன்னரான இலாபம் | 291 | 402 | 176 | 309 | 777 | 1,009 | 848 | 821 | 919 | 1,244 |
| வருமான வரியும் நிதிப் பெறுமதி சேர் வரியும் | 156 | 186 | 120 | 151 | 402 | 500 | 365 | 407 | 354 | 769 |
| வரிக்குப் பின்னரான இலாபம் | 135 | 216 | 56 | 158 | 375 | 509 | 483 | 414 | 564 | 476 |
| **பொறுப்புக்களும் பங்குதாரரின் நிதியும்** | | | | | | | | | | |
| நடைமுறை வைப்புக்கள் | 8,526 | 12,336 | 14,695 | 18,902 | 24,479 | 28,593 | 32,123 | 36,655 | 37,016 | 42,504 |
| கடன்கள் | 3,629 | 3,556 | 3,214 | 5,257 | 6,213 | 9,037 | 8,863 | 7,917 | 6,653 | 6,600 |
| ஏனைய பொறுப்புக்கள் | 1,383 | 1,699 | 500 | 834 | 840 | 920 | 872 | 920 | 860 | 1,732 |
| பங்குதாரரின் நிதி | 1,849 | 2,337 | 2,391 | 2,575 | 2,886 | 3,364 | 3,821 | 4,232 | 4,757 | 5,119 |
| மொத்தம் | 15,387 | 19,927 | 20,801 | 27,567 | 34,418 | 41,913 | 45,679 | 49,724 | 49,285 | 55,954 |
| **சொத்துக்கள்** | | | | | | | | | | |
| கடன்களும் முற்பணங்களும் | 12,519 | 14,888 | 15,966 | 19,701 | 23,357 | 26,685 | 30,260 | 34,968 | 37,949 | 41,216 |
| காசு, குறுகிய கால மற்றும் சட்டபூர்வ நிதி | 1,920 | 3,960 | 3,679 | 6,601 | 8,997 | 11,852 | 11,807 | 11,027 | 7,592 | 12,842 |
| HTC மற்றும் இ FVTPL ஐமுதலீடுகளை விற்றல் | | | | | 850 | 2,043 | 2,053 | 2,115 | 2,014 | 19 |
| ஆதனமும பொறி இயந்திரமும் | 756 | 250 | 288 | 290 | 296 | 435 | 478 | 513 | 466 | 380 |
| ஏனைய சொத்துக்கள் | 192 | 830 | 868 | 975 | 918 | 898 | 1,080 | 1,101 | 1,264 | 1,498 |
| மொத்தம் | 15,387 | 19,927 | 20,801 | 27,567 | 34,418 | 41,913 | 45,679 | 49,724 | 49,285 | 55,954 |
| **விகிதங்கள்** | | | | | | | | | | |
| பங்குதாரர் நிதியின் சராசரி மீதான திரும்பல்கள் (%) | 7.6 | 10.3 | 2.35 | 6.36 | 13.72 | 16.30 | 13.46 | 10.29 | 12.56 | 9.63 |
| வருமான வளர்ச்சி (%) | (0.8) | 6.0 | 15.0 | 38.6 | 20.1 | 7.9 | 20.3 | 17.7 | 2.0 | 13.6 |
| சராசரி சொத்துக்களுக்கான திரும்பல்கள் (%) | 0.9 | 1.2 | 0.27 | 0.65 | 1.21 | 1.33 | 1.10 | 0.87 | 1.14 | 0.91 |
| வைப்புக்களுக்கும் கடன்களுக்குமான முற்பணங்கள் (%) | 97.1 | 106.7 | 112.2 | 122.6 | 131.4 | 141.0 | 135.4 | 127.5 | 115.1 | 119.1 |
| பங்குதாரர் நிதியின் மீதான PPE (%) | 40.9 | 10.7 | 12.0 | 11.2 | 10.3 | 12.9 | 12.5 | 12.1 | 9.8 | 7.4 |
| பங்குதாரர் நிதிக்கான மொததச் சொத்துக்கள் (நேரங்கள்) | 8.32 | 8.53 | 8.70 | 10.70 | 11.93 | 12.46 | 11.95 | 11.75 | 10.36 | 10.86 |
| **பங்கு பற்றிய தகவல்கள்** | | | | | | | | | | |
| பங்கின் சந்தைப் பெறுமதி (ரூபாய்கள்) | பங்கொன்றிற்கு 100/= | | பங்கொன்றிற்கு 10/= | | | | | | | |
| உயர் (ரூபா) | 600.0 | 1,900.0 | 119.0 | 52.5 | 52.5 | 76.5 | 70.0 | 44.5 | 30.0 | 35.0 |
| குறைந்த் (ரூபா) | 135.0 | 546.0 | 44.0 | 48.2 | 48.2 | 58.5 | 46.5 | 31.7 | 23.0 | 20.0 |
| முடிவு (ரூபா) | 550.0 | 1,400.3 | 50.6 | 49.6 | 49.6 | 67.1 | 47.2 | 32.7 | 26.0 | 32.0 |
| பங்கொன்றிற்கான உழைப்பு (ரூபா) | 2.63 | 3.34 | 0.86 | 2.44 | 5.79 | 7.87 | 7.47 | 6.40 | 8.72 | 7.35 |
| விலை வருவாய் விகிதம் | 209.13 | 419.47 | 58.84 | 20.31 | 8.57 | 8.53 | 6.32 | 5.11 | 2.98 | 4.35 |
| பங்கொன்றிற்கான தேறிய சொத்துக்கள் (ரூபா)** | 28.56 | 36.11 | 36.95 | 39.80 | 44.60 | 51.98 | 59.05 | 65.39 | 73.51 | 79.11 |
| **விபரம்** | | | | | | | | | | |
| உரித்து - அரசாங்கம் % | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| - தனியார் % | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | 425 | 505 | 488 | 488 | 477 | 561 | 570 | 567 | 561 | 558 |
| கிளைகளின் எண்ணிக்கை | 28 | 31 | 32 | 33 | 36 | 38 | 38 | 39 | 39 | 39 |
| ATM எண்ணிக்கை (அணுகுதல்) | 225 | 255 | 360 | 652 | 775 | 854 | 3000+ | 4350 | 4850 | 5,132 |

# பெருநிறுவன தகவல்கள்

**யெபர் மற்றும் முகவரி**

இலங்கை எச்டீஎப்சீ வங்கி (இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி).

**பதிவுசெய்யப்பட்ட தலைமை அலுவலகம**

முகவரி: த.பெ. இல. 2085, சேர் சிற்றம்பலம் கார்டினர் மாவத்தை, கொழும்பு 02. தொலைபேசி: 2356800, 2446241, 2446239, 2447354 பெக்ஸ்: 2446392, 2356829, 2356827 இணையத்தளம்: www.hdfc.lk மின்னஞ்சல்: hdfc@hdfc.lk

**சட்ட வடிவம்:**

2003 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, மற்றும் 2011 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க சட்டங்களினால் திருத்தப்பட்டவாறான 1997 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க, வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற விசேட வங்கியொன்றாகும்.

**பங்குச் சந்தைப் பட்டியற்படுத்தல்:**

வங்கியின் சாதாரண பங்குகள் கொழும்பு பங்குச் சந்தையின் (CSE) பிரதான குழுவில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

**பணிப்பாளர் சபை:**

திருமதி வசந்தி மஞ்சநாயகே (தலைவர்)
திருமதி ஆர். ஏ. சூலானந்த (பணிப்பாளர்)
திரு. என். விஜயநாதன் (பணிப்பாளர்)
கலாநிதி கே. டீ. குணவர்தன (பணிப்பாளர்)
கலாநிதி. எஸ். என். மொராயஸ் (பணிப்பாளர்)

**கம்பனிச் செயலாளர்:**

திருமதி தர்'னி டீ சில்வா சட்டத்தரணியும் பிரசித்த நொத்தாரிசும் வியாபார முகாமைத்துவ முதுமாணி, சட்ட முதுமாணி தொலைபேசி 2423362 மின்னஞ்சல் ளநஉசநவயசலஞானகஉடம

**பதிவாளர்கள்:**

வரையறுக்கப்பட்ட எஸ் எஸ் பீ பெருநிறுவன சேவைகள் தனியார் கம்பனி (SSP Corporate Services (Pvt.) Limited) முகவரி: 101இ இன்னர் பிளவர் வீதி, கொழும்பு 03. தொலைபேசி: 2573894 பெக்ஸ்: 2573609 மின்னஞ்சல்: sspsec@sltnet.lk

**ஒரு கட்டடச் சங்கமாகக் கூட்டிணைக்கப்பட்ட வருடம்:**

1984

**அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற விசேட வங்கியொன்றாகிய வருடம்**

2003

**கணக்காய்வாளர்:**

கணக்காய்வாளர நாயகம்

**கடன் தரப்படுத்தல்:**

வங்கியானது இலங்கை பிட்ச் தரப்படுத்தல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்டினால் BB + (lka) ஆகத் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளது

**வங்கியாளர்கள்:**

இலங்கை வங்கி பெருநிறுவனக் கிளை, எகலோன் சதுக்கம், கொழும்பு 01.

மக்கள் வங்கி, இல. 75, சேர் சிற்றம்பலம் கார்டினர் மாவத்தை, கொழும்பு 02.

கொமர்'ல் வங்கி சிலோன் லிமிடெட், கொமர்'ல் ஹவுஸ்,யூனியன் பிளேஸ் கிளை, கொழும்பு 02.

நே'ன்ஸ் ட்ரஸ்ட் வங்கி, இல. 242, யூனியன் பிளேஸ் கிளை, கொழும்பு 02.

வரையறுக்கப்பட்ட எம்சீபீ வங்கி, பிரதான கிளை, இல. 08, லேடன் பெஸ்டியன் கிளை, கொழும்பு 01.

**பெருநிறுவன முகாமைத்துவம்**

திரு. பாலித கமகே - பொது முகாமையாளர்
திரு. எம். கே. நம்பியூரான் - பிரதான செயற்பாட்டு அலுவலர்
திரு. டீ. வீ. பதிரண - பிரதான நிதி அலுவலர்
திரு ஏ. ஜே. அதுகோரல - பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
திருமதி டப்ளியூ. டப்ளியூ டீ. எஸ் சீ பெரேரா - உதவிப் பொது முகாமையாளர்- சட்டம்
திருமதி எச். எஸ் குணதிலக - உதவிப் பொது முகாமையாளர்0
(வியாபார அபிவிருத்தியும் சந்தைப்படுத்தலும்)
திரு சீ. ஆர். பீ. பாலசூரிய - உதவிப் பொது முகாமையாளர்- திறைசேரி
திரு டீ. எம். டீ. எம்.கே. திஸாநாயக்க - தலைவர் (கடன்கள்)
திருமதி கே. டீ. தர்'னீ தீபிகா டீ சில்வா - பிரதான முகாமையாளர்
- வங்கி/ சபைச் செயலாளர்
திரு. எச். ஏ. அனுர - பிரதான முகாமையாளர் (நிதி)
திருமதி டப்ளியூ. என். டீ. பொதேஜு - பிரதான முகாமையாளர்
(மனித வள முகாமை மற்றும் நிருவாகம்)
திரு. கே. ஆர். எம். அனுர பண்டார - பிரதான முகாமையாளர்- இணக்கம
திரு ஏ. எம். நீலச் சந்திர- தகவல் தொழில்நுட்ப தலைவர்

**முதலீட்டாளர் பற்றிய தகவல்கள்**

திரு. டீ. விதான பதிரண பிரதான நிதி அலுவலர் தொலைபேசி 2356800, 244624, 2446239 நேரடி அழைப்பு 4717864
பெக்ஸ்: 2356829
மின்னஞ்சல்: cfo@hdfc.lk

optima Designing Your Year!
Designed & Produced by Optima Designs (Pvt) Ltd.
A full service design and print company. www.optimadesigns.lk

இலங்கை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி,
கொழும்புத் தலைமையகம், தபாற்பெட்டி இலக்கம் 2085
சிற்றம்பலம் கார்டினர் மாவத்தை, கொழும்பு 02.