செயற்பணி அறிக்கை 2021

தொல்பொருளியல் திணைக்களம்
சிறீமத் மாகஸ் பர்னாந்து மாவத்தை
கொழும்பு 07.

2021 ஆம் ஆண்டிற்காக ஆண்டு செயற்பணி அறிக்கை

தொல்பொருளியல் திணைக்களம்

செலவு தலைப்பு இலக்கம் :- 207

அத்தியாயம் 01 -	நிறுவன விவரக் குறிப்பு/ நடைமுறைச் சுருக்கம்	.....	01 - 09
அத்தியாயம் 02 -	முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்		
2.1	சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	.....	10 - 24
2.2	செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக பின்பற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற குறுகிய மற்றும் நடுதரகால நடவடிக்கைகள்	.....	25 - 29
அத்தியாயம் 03 -	ஆண்டின் மொத்த நிதி செயல்திறன்		
3.1 – 3.9	நிதி நிலை அறிக்கை	.....	30 - 35
3.10	நிதி நிலை அறிக்கை தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை	.....	36 - 51
அத்தியாயம் 04 -	செயல்திறன் குறியீடு	.....	52
அத்தியாயம் 05 -	பேண்தகு அபிவிருத்தி (SDG) இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்	.....	53 - 57
அத்தியாயம் 06 -	மனித வள விவரக்குறிப்பு	.....	58 - 59
அத்தியாயம் 07 -	இணக்க அறிக்கை	.....	60 - 68

01. அத்தியாயம்

நிறுவன விவரக் குறிப்பு/ நடைமுறைச் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்.

தொல்பொருள் திணைக்களம் இலங்கையில் தொல்பொருள் மரபுரிமையை பாதுகாப்பதற்காக 1940 ஆம் ஆண்டு 9 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போதைய நடவடிக்கைகள் 1998 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருள் (திருத்த) சட்டத்திற்கு அமைய திணைக்களத்தில் தற்போது செயற்படுகின்றது. தொல்பொருளியல் மரபுரிமை முகாமைத்துவத்தின் நடாத்திச் செல்லும் நிறுவனம் என்ற வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொல்பொருள் திணைக்களத்திற்கு 2021 ஆம் ஆண்டில் ஜூலை மாதத்தில் 131 ஆண்டுகள் நிறைவடைந்தது.

2019.12.10 ஆந் திகதி 2153/12 இலக்கத்திற்கான வர்த்தமானியிற்கு அமைய புத்தசாசனம், கலாச்சார மற்றும் சமய விவகார அமைச்சின் கீழும், 2020.08.09 ஆந் திகதி 2187/27 இலக்கத்திற்கான வர்த்தமானிக்கு அமைய பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழும் 2020.11.20 ஆந் திகதி 2202/15 ஆம் இலக்கத்திற்கான வர்த்தமானிக்கு அமைய தேசிய பாரம்பரியம், கலைநிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கிராமப்புற கலைஞர்களை மேம்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் இராஜாங்க அமைச்சிற்கு கீழும் மாற்றப்பட்டது

திணைக்களத்தில் நிறுவன நடவடிக்கைகள் கல்வி மற்றும் கல்வி சாரா இரு பிரிவுகளின் கீழ் நடைபெறுவதுடன், நிறுவன நிதி திறைச்சேரி ஒதுக்கீடு, பொது வைப்பு மற்றும் வெளி நிறுவன ஒதுக்கீடு நிதியின் கீழ் காணப்படுகின்றது. 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக திறைச்சேரி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மூலதன ஒதுக்கீடு 261.900 மில்லியன் ரூபா மற்றும் மீள்வரும் செலவு 1,253.300 மில்லியன் ரூபாவாக திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு 1,515.200 மில்லியன் ரூபாவாகும்.

திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் அதிகளவிலான செயல்திறனை அடைவதற்கு ஏற்றவாறு திணைக்களத்தின் எதிர்கால நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல் மற்றும் இலக்குகளை அடைதல் Covid -19 தொற்றுநோய் காரணமாக 2020 ஆண்டு போன்றே 2021 ஆம் ஆண்டும் சவால் நிறைந்த ஆண்டாகியது. இந்த சவாலுக்கிடையே தேசிய கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை மரபுரிமைகளை பாதுகாத்து தொல்பொருளியல் தளங்களை உயர்ந்த நிலைக்கு எடுத்தல் மற்றும் முழு தொல்பொருளியல் மரபுரிமையை முகாமைத்துவம் செய்வதற்காக தேவையான நடவடிக்கை 2021 ஆம் ஆண்டினுள் வெற்றிகரமாக முடிந்தது. அதன்படி, திறைச்சேரி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 398 திட்டங்கள் ஆண்டினுள் செயற்படுத்த இயலுமாயின.

2020 ஆம் ஆண்டிற்காக மத்திய கலாச்சார நிதிய ஏற்பாட்டின் கீழ் நிதி ஏற்பாடு கிடைக்காததனால், மத்திய கலாச்சார நிதிய ஏற்பாட்டின் கீழ் திட்டங்கள் செயல்படாததுடன், பொது வைப்பு மற்றும் வெளி நிறுவனங்களின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 21 திட்டங்கள் 2021 ஆம் ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்டது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி, நோக்கங்கள்

❖ நோக்கு

முழு தொல்பொருளியல் பாரம்பரியத்தையும் நன்கு நிர்வகித்தல் மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குதல்.

❖ செயற்பணி

இலங்கையின் தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தை நிர்வகிப்பதற்கான அதிகபட்ச பொறுப்பாக நிறுவனமாக செயல்படுவது மற்றும் அதன் முக்கிய ஒழுங்குமுறை அமைப்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

❖ குறிக்கோள்

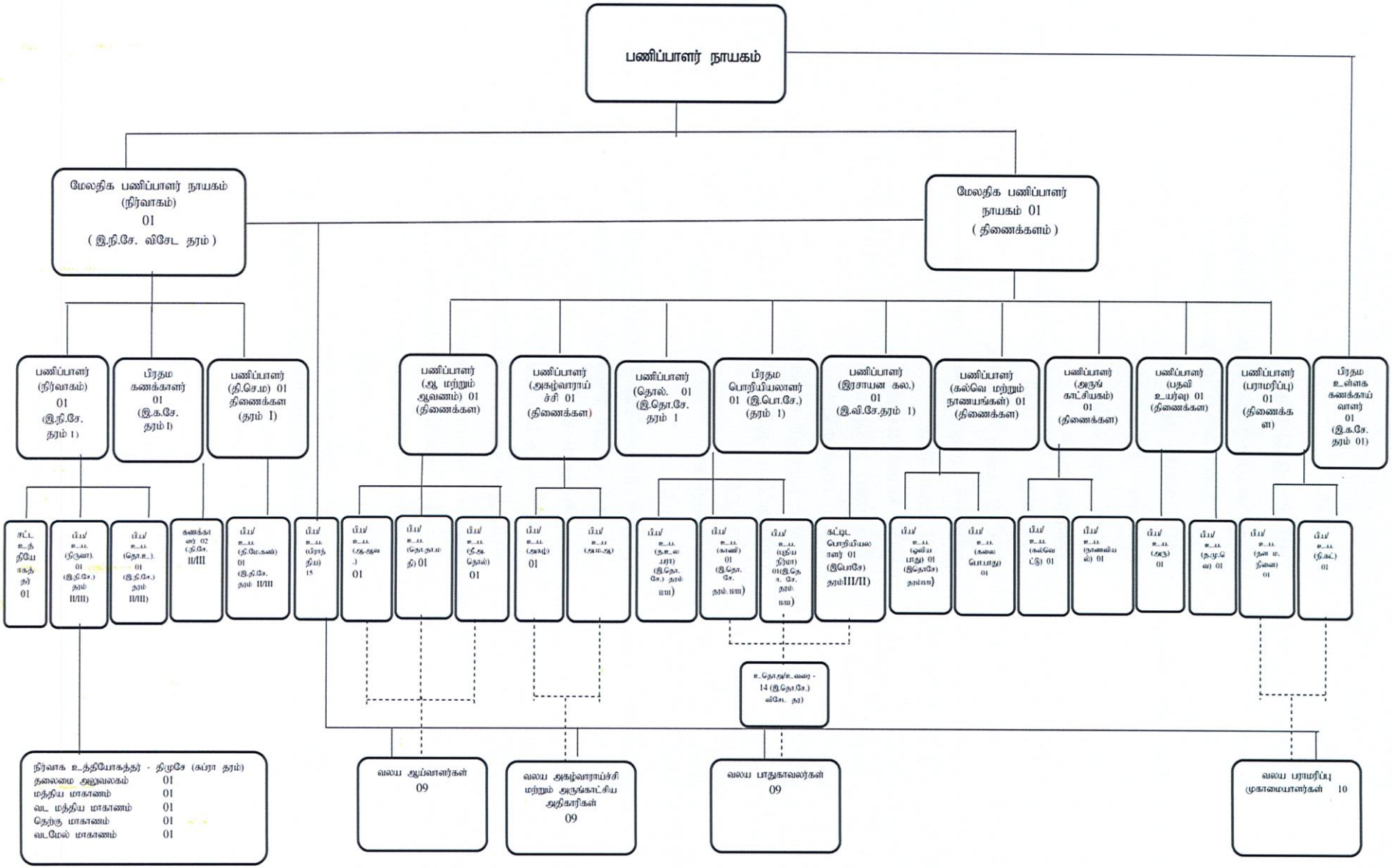
மேலுள்ள செயற்பணியினை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் குறிக்கோள் சிலவாகும்.

01. வள மேம்பாடு
    i). மனித
    ii). நிறுவன
02. மொத்த தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல்
03. தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்தல்
    i). இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள்
    ii). அசையும் தொல்பொருட்கள்
04. தொல்பொருளியல் மரபுரிமை பற்றிய பொது மக்களது புரிதலினை ஊக்குவித்தல்.
05. தொல்பொருளியல் இடம்/ நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் அசையும் தொல்பொருட்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
06. ஆராய்ச்சி

1.3. பிரதான பணிகள்

1. இலங்கை தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணல்.
2. இலங்கையில் அசையும் மற்றும் அசையாத தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்தல்.
3. தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஒழுக்காற்று முறையில் பாதுகாத்தல், பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதியினை மேம்படுத்தல்.
4. தொல்பொருளியல் கட்டளைச் சட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
5. கலாச்சார சொத்துச் சட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
6. தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பொது மக்களுக்கு சமர்பித்தல்.
7. பலதரப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது தொல்பொருளியல் பெறுமதியுடைய இடங்களுக்கு ஏற்படுகின்ற சேதம் பற்றி சேதம் பற்றி மதிப்பீட்டு கணக்கெடுப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.

நிருவன அமைப்பு – தொல்பொருளியல் திணைக்களம்



1.4. அமைப்பின் குறிப்பு

01. நிர்வாக - நிர்வாகம்
02. பயிற்சி மற்றும் வேறு - பயிற்சி மற்றும் வேறு
03. தி.செ.மதி. - திட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள்
04. தி.க.மே - திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை
05. ஆ.மற். ஆவ. - ஆய்வு மற்றும் ஆவணம்
06. இ.தி.சே. - இலங்கை தேசிய சேவை
07. நீ.அடி.தொல் - நீருக்கு அடியில் தொல்பொருள்
08. அகழ் - அகழ்வாராய்ச்சி
09. கல்.வெ.மதி.ஆ. - கல்வெட்டு
10. கட்.பாது. - கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு
11. தள. மற். உ.பா - தளங்கள் மற்றும் உலக பாரம்பரியம்
12. தள அலங்காரம் - தள அலங்காரம்
13. புதி.கட். - புதிய கட்டுமானங்கள்
14. இரசா.பாது. - இரசாயனப் பாதுகாப்பு
15. ஒவி.பாது. - ஒவியப் பாதுகாப்பு
16. கலை.பொரு.பாது. - கலைப் பொருள் பாதுகாப்பு
17. கல்.வெ. - கல்வெட்டு பாதுகாப்பு
18. கல். - கல்வெட்டு
19. நாண. - நாணயவியல்
20. மேம்பாடு - மேம்பாடு
21. த.மு.வெளி. - தகவல் முகாமைத்துவம் மற்றும் வெளியீடுகள்
22. தள. நினை.சின். - தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள்
23. நிறு.கட். - நிறுவன கட்டிடங்கள்
24. உ.தொ.அ/உ.வ.ஆ - உயர் தொழில்நுட்ப அதிகாரி/உயர் வரைபு ஆண்கள்
25. பி.இ. / உ.இ. - பிரதி இயக்குனர் / உதவி இயக்குனர்
26. இ.நி.சே. - இலங்கை நிர்வாக சேவை
27. இ.க.சே. - இலங்கை கணக்காளர் சேவை
28. இ.பொ.சே. - இலங்கை பொறியியல் சேவை
29. இ.தொ.சே. - இலங்கை தொல்பொருளியல் சேவை
30. இ.அ.சே. - இலங்கை அறிவியல் சேவை
31. மு.சே.உ.சே. - முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை
32. இ.தொ.சே. - இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை

1.5. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதான பிரிவுகள்/ மாகாணம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்.

❖ திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதான பிரிவுகள்

கல்வி பிரிவு

- ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் பிரிவு
- அகழ்வு பிரிவு
- நூதனசாலை பிரிவு
- கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு பிரிவு
- இரசாயன பாதுகாப்பு பிரிவு
- கல்வெட்டு மற்றும் நாணவியல் பிரிவு
- பராமரிப்பு பிரிவு
- மேம்பாட்டு பிரிவு
- ஊடகப் பிரிவு

கல்விசாரா பிரிவு

- கணக்கு பிரிவு
- நிருவாக பிரிவு
- திட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பீட்டு பிரிவு
- சட்ட பிரிவு

❖ திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற மாகாண மற்றும் தொல்பொருள் அலுவலகம்

- மேல் மாகாணம்
- மத்திய மாகாணம்
- தென் மாகாணம்
  - காலி/ மாத்தறை மாவட்டம்
  - ஹம்பந்தோட்ட மாவட்டம்
- வட மாகாணம்
  - யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி மாவட்டம்
  - மன்னார்/ முல்லைத்தீவு/ வவுனியா மாவட்டம்
- வடமேல் மாகாணம்
- வடமத்திய மாகாணம்
  - அநுராதபுர மாவட்டம்
  - பொலன்னறுவை மாவட்டம்

❖ ஊவா மாகாணம்
  - பதுல்லை மாவட்டம்
  - மொணராகல மாவட்டம்

❖ சப்ரகமுவ மாகாணம்
  - கேகல்லை மாவட்டம்
  - இரத்தினபுரி மாவட்டம்

❖ கிழக்கு மாகாணம்
  - அம்பாறை/மட்டக்களப்பு மாவட்டம்
  - திருகோணமலை மாவட்டம்

❖ மாகாண அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ள வலய அலுவலகங்கள்

1.	மேல் மாகாணம்	* இலக்கம் 01	- கோட்டை வலயம்
		* இலக்கம் 02	- கொழும்பு வலயம்
		* இலக்கம் 03	- உடுகம்பொல வலயம்
		* இலக்கம் 04	- கம்பஹ வலயம்
		* இலக்கம் 05	- பதஹவத்த
		* இலக்கம் 06	- கனேகொட
2.	மத்திய மாகணம்	* இலக்கம் 01	- சீகிரிய
		* இலக்கம் 02	- தம்புள்ள
		* இலக்கம் 03	- மெணிக்தென
		* இலக்கம் 04	- மொரகஹகந்த
		* இலக்கம் 05	- நாலந்தா கெடிகே
		* இலக்கம் 06	- மாத்தளை
		* இலக்கம் 07	- ஹாரிஸ்பத்துவ
		* இலக்கம் 08	- கண்டி
		* இலக்கம் 09	- யடிநுவர
		* இலக்கம் 10	- உடுநுவர
		* இலக்கம் 11	- குண்டசாலை
		* இலக்கம் 12	- ஹங்குரன்கெத
		* இலக்கம் 13	- கொத்மலை
		* இலக்கம் 14	- நுவரஎளிய
3.	தென் மாகாணம் -	* இலக்கம் 01	- ஹிக்கடுவ
	காலி/ மாத்தறை மாவட்டம்	* இலக்கம் 02	- காலி
		* இலக்கம் 03	- கடவத் சதர மற்றும் காலி கோட்டை
		* இலக்கம் 04	- மாத்தறை
		* இலக்கம் 05	- கம்புருபிடிய
4.	தென் மாகாணம் -	* இலக்கம் 01	- கடுவன
	ஹம்பந்தோட்டை மாவட்டம்	* இலக்கம் 02	- கசாகல
		* இலக்கம் 03	- ஹம்பந்தோட்டை

		*	இலக்கம் 04	- திஸ்சமஹாராமை
5.	வட மாகாணம் -	*	இலக்கம் 01	- யாழ்ப்பாணம்
	யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- தீவு
		*	இலக்கம் 03	- வலிகாமம்
		*	இலக்கம் 04	- வடமராச்சி
		*	இலக்கம் 05	- தென்மராச்சி
		*	இலக்கம் 06	- கிளிநொச்சி
6.	வட மாகாணம் -	*	இலக்கம் 01	- வவுனியா
	மன்னார்/ முல்லைத் தீவு/ வவுனியா மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	முல்லைத்தீவு
		*	இலக்கம் 03	- மன்னார்
7.	வடமேல் மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	- புத்தளம்
		*	இலக்கம் 02	- தோனிகல
		*	இலக்கம் 03	- சிலாபம்
		*	இலக்கம் 04	- யாப்பஹுவ 01
		*	இலக்கம் 05	யாப்பஹுவ 02
		*	இலக்கம் 06	- அரன்கெலை
		*	இலக்கம் 07	- குருணாகல்
		*	இலக்கம் 08	- பண்டுவஸ்நுவர
		*	இலக்கம் 09	- தம்பதெனிய
		*	இலக்கம் 10	- ஹஸ்திகுச்சி
8.	வடமத்திய மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	- பதவிய
	அநுராதபுரம் மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- கிரலாகல
		*	இலக்கம் 03	- மிஹிந்தலை
		*	இலக்கம் 04	- கிழக்கு நுவர கம் பலாத
		*	இலக்கம் 05	- பூஜை நகரம்
		*	இலக்கம் 06	- தன்திரிமலை
		*	இலக்கம் 07	- மானாகந்த
		*	இலக்கம் 08	ரிடிகல
		*	இலக்கம் 09	- உபுல்வெஹெர
		*	இலக்கம் 10	- மெதவச்சி
		*	இலக்கம் 11	- தம்புத்தேகம
		*	இலக்கம் 12	- நொச்சியாகம
		*	இலக்கம் 13	- எதுகல்புர
9.	வடமத்திய மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	- பொலன்னறுவை
	பொலன்னறுவை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- மெதிரிகிரிய
		*	இலக்கம் 03	- நாமல்பொகுண

10.	ஊவா மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	- நாகதீப
	பதுள்ளை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- பதுல்லை
		*	இலக்கம் 03	- தியதலாவ
11.	ஊவா மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	- கலபெத்த
	மொணராகலை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- மாலிகாவில
		*	இலக்கம் 03	- பிபில
		*	இலக்கம் 04	- புதுருவகல
12.	சப்ரகமுவ மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	தனகிரிகல
	கேகல்லை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	தெலிவல
		*	இலக்கம் 03	கேகல்லை
		*	இலக்கம் 04	சீதாவக
13.	சப்ரகமுவ மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	இரத்தினபுரி
	இரத்தினபுரி மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	மடுவன்வெல
		*	இலக்கம் 03	புதுகல
14.	கிழக்கு மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	புதியதொர
	அம்பாறை/ மட்டக்களப்பு மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	ஓவாகிரிய
		*	இலக்கம் 03	தீகவாபிய
		*	இலக்கம் 04	சம்மன்துறை
		*	இலக்கம் 05	லாஹுகல
15.	கிழக்கு மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	கோமரன்கடவல
	திருகோணமலை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	திருகோணமலை
		*	இலக்கம் 03	சேருவில

1.6. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியம்

❖ 2021 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாடு மற்றும் முன்னேற்றம்

		ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)		முன்னேற்றம்(ரூ.மி.)	
		மூலதன	மீள்வருவன	மூலதன	மீள்வருவன
செயற்திட்டம்01	207 - 01 - 01	13.000	281.650	10.087	232.773
செயற்திட்டம்02	207 - 02 - 02	248.900	971.650	110.332	767.823
		261.900	**1,253.300**	**120.419**	**1,000.596**
				46%	**80%**

(2021.12.31 திகதிக்கு)

❖ 2021 ஆண்டிற்காக மத்திய கலாச்சார நிதியத்திலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு மற்றும் முன்னேற்றம் (2021.12.31 திகதிக்கு)

ஆண்டு	ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	முன்னேற்றம்	
2017	232.945	170.111	73%
2018	370.706	69.586	19%
2019	344.896	43.936	13%
2020	-	-	-
2021	-	-	-

❖ 2021 ஆண்டிற்காக வெளி நிறுவனங்களது உதவி மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு மற்றும் முன்னேற்றம் (2021.12.31 திகதிக்கு)

ஆண்டு	ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	முன்னேற்றம்	
2018	48.304	6.832	14%
2019	68.799	2.597	4%
2020	39.557	11.136	28%
2021	10.479	3.642	35%

குறிப்பு:- மத்திய கலாச்சார நிதிய ஏற்பாடு மற்றும் வெளி நிறுவனங்களது உதவிகள் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற ஏற்பாடுகள் வருகின்ற ஆண்டுகளுக்காக செயற்படுத்தப்படும்.

1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் செயற்திட்டங்களது தகவல்கள்

1. அ) செயற்திட்டத்தின் பெயர் :- ரஜகலதென்ன தொல் நிலையத்தை மேம்படுத்தல்

   ஆ) பங்களிக்கின்ற முகவர் நிறுவனம் :- அமெரிக்க நிதியம்

   இ) செயற்திட்ட மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு :- (திட்டத்தில் முகாமைத்துவ மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கை மாத்திரம் அமைச்சரின் ஆலோசனைப்படி நடைபெற்றது)

   ஈ) செயற்திட்டத்தின் கால எல்லை :- 2017 – 2022

02.அத்தியாயம்

முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்.

2.1 விசேட, வெற்றி, சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2021 ஆம் ஆண்டிற்காக திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட திறைச்சேரி நிதி ஒதுக்கீடு படி தொல்பொருளியல் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்ன ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆவணப்படுத்தல், அகழ்வு, கல்வெட்டு, நாணயவியல் / ஆராய்ச்சி, பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு, பொது கண்காட்சி மற்றும் விசேட திட்டமாகிய ரஜகலதென்ன மற்றும் ரிடிகல தொல்பொருளியல் தளத்தை பாதுகாத்தல் உற்பட மாகாண மற்றும் மாவட்ட ரீதியாக செயற்படுத்தப்பட்ட 398 திட்டங்களாகும்.

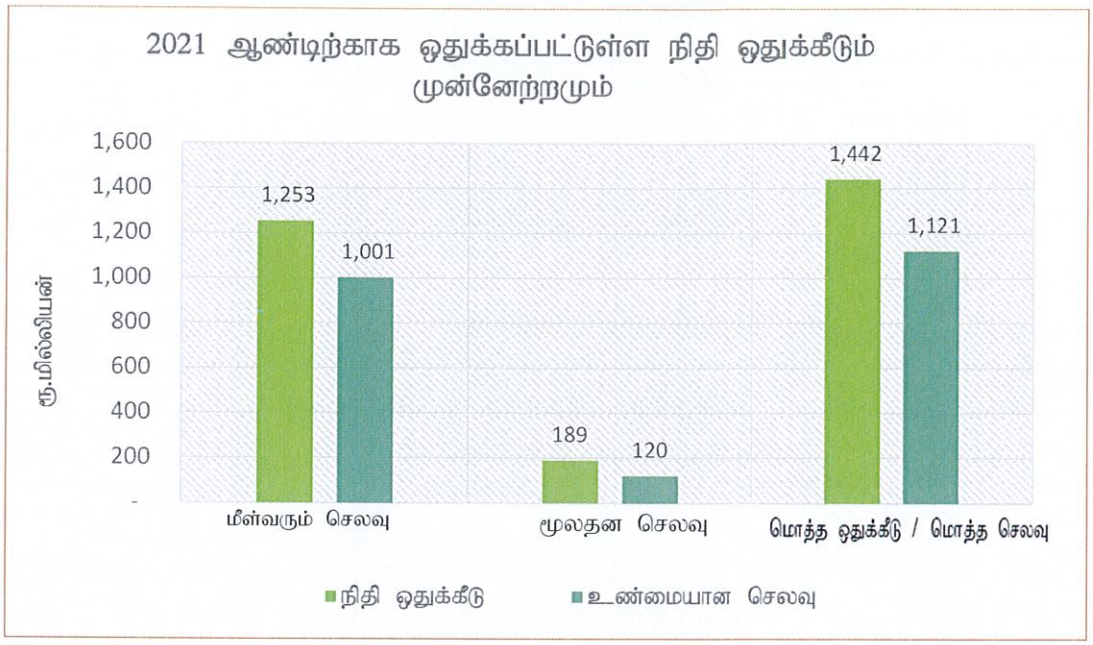
இரண்டாம் ஆண்டிலும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்திய Covid – 19 தொற்று காரணமாக ஏற்பட்ட சூழ்நிலையின் அடிப்படையில் 2021 ஆம் ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களிடையே வேலைகளை முடிப்பதற்கு இயலுமான திட்டங்களளின் எண்ணிக்கை 274 அளவிலாகும். திட்டங்கள் அதிகளவில் ஆரம்ப நடவடிக்கை காலதாமதமாதல், நடமாட்டக் கட்டுப்பாடுகளின் போது அவசரகால பணியாளர்களை பணியிடத்திற்கு அழைத்து வருவதில் ஏற்பட்ட சிரமம், கட்டமைப்பு துறைக்கு உரித்துடைய சிமெந்து, இரும்பு போன்று ஏனைய பொருட்களுக்காக காணப்பட்ட அதிக விலை ஏற்றம் மற்றும் பொருட்களின் வழங்களில் கட்டுப்பாடு காரணமாக செய்யப்பட்ட வேலைகளின் அளவினை குறைத்தல், பாதகமான நிதி சூழல் காரணமாக நிதி ஒதுக்கீட்டை கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் புதிய திட்டங்களை செயற்படுத்துவதை கட்டுப்படுத்தல் இந் நிலைக்கு சாதகமாக பாதிக்கப்பட்ட முக்கிய காரணிகளாகும். இதன்படி 2021 ஆம் ஆண்டில் மூலதன ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்தியமைக்கான முன்னேற்றம் 64% ஆவதுடன், மூலதன செலவு 120.419 மில்லியன் ரூபாவாகும். 2021 ஆம் ஆண்டில் நிதி செலவு கீழே எண்ணிக்கைப்படி காட்டப்பட்டுள்ளது.

செயற்திட்டப்படி 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்னேற்றம்

செயற்திட்டம்	செலவு விபரம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு மில்லியன் ரூபா	நிதி முன்னேற்றம் (%)
		ஆரம்ப ஒதுக்கீடு மில்லியன் ரூபா	இறுதி ஒதுக்கீடு மில்லியன் ரூபா*		
செயற்திட்டம் 01 207-01-01	மீள்வரும் செலவு	281.650	281.650	232.773	83%
பொது நிருவாகம்	மூலதன செலவு	13.000	13.000	10.087	78%
	உப கூட்டுத்தொகை	294.650	294.650	242.860	82%
செயற்திட்டம் 02 207-02-02	மீள்வரும் செலவு	971.650	971.650	767.823	79%
தொல்பொருளியல் சேவை	மூலதன செலவு	248.900	175.948	110.332	63%
	உப கூட்டுத்தொகை	1,220.550	1,147.598	878.155	77%
மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு	**மீள்வரும் செலவு**	**1,253.300**	**1,253.300**	**1,000.597**	**80%**
	மூலதன செலவு	**261.900**	**188.948**	**120.419**	**64%**
	மொத்த தொகை	**1,515.200**	**1,442.248**	**1,121.016**	**78%**

* 2021.08.28 திகதி கடிதத்திறகு உரித்தாக அமைச்சரவை குறிப்பாணைப்படி 2021.09.15 ஆந் திகதி திறைச்சேரிக்கு அனுப்பப்பட்ட தொகையாகிய மில்லியன் ரூபா 72.952 இனை குறைத்த பின்பு மீதி ஒதுக்கீடு

மீள்வரும் செலவு 1,000.597 மில்லியன் ரூபா மற்றும் அதன் நிதி முன்னேற்றம் 80% மும், மதிப்பாய்வு ஆண்டில் மொத்த செலவு 1,121.016 மில்லியன் ரூபாவாக அறிவிக்கப்பட்டு மொத்த நிதி செயற்பணி 78% ஆகியது.



2021 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடும் முன்னேற்றமும்								
செலவு விடயம்	பொருள் விபரம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு(ரூ)		மதிப்பீடு செய்யப் பட்ட	வேலை முடிந்த திட்டங்கள்	உண்மையான செலவு (ரூபா)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
		முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு*					
207-01-01-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2,000,000.00	2,000,000.00	6	6	973,664.71	49%	100%
207-02-02-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	4,000,000.00	4,000,000.00	11	3	3,359,000.27	84%	75%
207- 01 -01/ 207- 02 -02/	மூலதன சொத்து பழுதுபார்ப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	3,900,000.00	3,900,000.00			2,537,432.06	65%	
207- 01 -01/ 207- 02 -02/	மூலதன சொத்துக்கள் கையேற்றல்	11,500,000.00	11,500,000.00			11,415,674.11	99%	
207- 01 -01 - 2401 207- 02 -02 - 2401	பணிக்குழு பயிற்சி	2,500,000.00	2,500,000.00			1,429,065.26	57%	70%
207-02-02-2509 (8)	தொல்பொருள் தளம்,சின்னம் ஆய்வு,அகழ்வு,கல் வெட்டும் நாணக நடவடிக்கை,ஆராய்ச்சி	18,000,000.00	18,000,000.00	80	74	14,423,497.65	80%	92%
207-02-02-2509 (9)	தொல்பொருள் தளம்,சிலை திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கை	150,000,000.00	94,146,000.00	210	130	56,754,185.26	60%	81%
207-02-02-2509 (10)	தொல்பொருள் தளங்களில் அருங்காட்சியகம் கொண்டு நடாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல் நடவடிக்கை	12,000,000.00	12,000,000.00	75	58	11,419,063.55	95%	95%
207-02-02-2001 (5) 207-02-02-2509 (5)	ரஜகலதென்ன தொள்பொருள் தளம் திருத்தம்	53,000,000.00	35,890,000.00	1		14,162,714.05	39%	76%
207-02-02-2509 (12)	ரிடிகல தொல்பொருள் தள திருத்தம்	3,000,000.00	3,000,000.00	1		1,997,218.00	67%	90%
207-02-02-2509 (15)	கன்னியா சுடுநீர் கிணறு பராமரித்தல்	2,000,000.00	2,000,000.00	1	1	1,948,150.84	97%	100%
மொத்த கூட்டுத் தொகை		**261,900,000.00**	**188,936,000.00**	**385.00**	**272.00**	**120,419,665.60**	**64%**	**87%**
* 2021.08.28 ஆந் திகதி கடிதத்திற்கு உரிய அமைச்சுப்பத்திரப்படி 2021.09.15 ஆந் திகதி திறைச்சேரிக்கு அனுப்பப்பட்ட தொகையான ரூ.மிலியள் 72.964 குறைத்த பின்பு மீதி ஒதுக்கீடு								
207 - 01- 01-1303 / 207- 02 - 02-1303	மீள்வரும் செலவு-கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	9,500,000.00	8,500,000.00	13	2	4,545,990.50	53%	54%

ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

பாதுகாக்கப்பட்ட தொல்பொருளியல் மற்றும் பாதுகாக்கப்பட்ட சின்னங்களை அறிவித்தல், தொல்பொருளியல் நிலையங்களில் எல்லைகளை நிர்ணயித்தல், நகரக்கூடிய கலைப் பொருட்களை ஆவணப்படுத்தல், ஈ ஹெரிடேஜ் திட்டத்தின் 2 ஆம் கட்டம் மற்றும் GIS இணையத்தளத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் தகவல்களை ஒன்று சேர்த்தல், தொல்பொருள் தளங்களை பெயர் பட்டியலை வெளியிடலுக்காக தகவல்களை ஒன்று சேர்த்தல், நிலைய பரிசீலனை மற்றும் களப்பணி நடவடிக்கை, ஆரம்ப ஆராய்ச்சி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளின் கீழ் 53 திட்டங்கள் மாவட்ட ரீதியாக செயற்படுத்தப்பட்டதுடன், அத் திட்டங்களில் 100% எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைவதற்கு இயலுமாயின.

பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செயற்திட்டம் செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி முன்னேற்றம்		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்	11,50,000.00	53	53	11,327,877.44	99%	100%

ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட சில திட்டங்கள்,





தொல்பொருளியல் தளங்களின் எல்லைகளை நிர்ணயித்தல் (வடமேல் மாகாணம்)

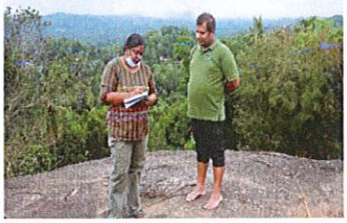


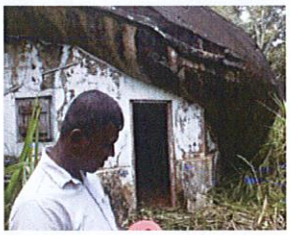
மட்டக்களப்பு எல்லை கம்பம் இடல்

ஹெரிடேஜ் திட்டத்தின் 2 ஆம் கட்டம்



தலகுன விஹாரை





முரங்காகல, மாவரகல தொல்பொருள் தளத்தை ஆராய்தல்



நிலைய பரிசீலனை மற்றும் களத்துறை நடவடிக்கை (எல்லா மாவட்டமும்)



ஹம்பந்தொட்டை மாவட்டம்



அம்பாறை மாவட்டம்



அசையும் தொல்பொருட்களை ஆவணப்படுத்தல் - பதுள்ளை மாவட்டம்



நாகொல்ல தொல்பொருள் தளத்தின் அண்மித்த பிரதேசத்தில ஆராய்ச்சி

அகழ்வு

அகழ்வு பிரிவின் கீழ் அகழ்வு தளங்களை பரிசீலித்தல் மற்றும் அகழ்வு அறிக்கை அச்சிடல், யாப்பஹுவ ஆராய்ச்சி அகழ்வு திட்டம் III கட்டம், குருணாகல் ஆராய்ச்சி அகழ்வு திட்டம் II ஆம் கட்டம், தம்பதெனி ஆராய்ச்சி அகழ்வு II ஆம் கட்டம், ஹிரிவடுன்ன தொல்பொருளியல் அகழ்வு சோமாவதி தொல்பொருளியல் தூபியை அண்மித்து அகழ்வு ஆராய்ச்சி, தீகவாபிய தொல்பொருளியல் தளத்தில் தூபி முற்ற அகழ்வு மற்றும் தீகவாபிய தொல்பொருள் தளத்தை அகழ்வால் கிடைக்கப் பெற்ற நிலக்கரி சுரங்க காலக்கெடு உட்பட 10 அகழ்வு திட்டங்கள் 2021 ஆம் ஆண்டினுள் செயற்பட்டதுடன், நிலவிய தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக முடிப்பதற்கு இயலுமான 4 திட்டங்கள் காணப்பட்டது. டெலர் குறைபாடு காரணமாக அதிக தொகை செலுத்துவதற்கு ஏற்பட்டதனால், காலநிர்ணய நடவடிக்கைக்காக குறித்த திட்டம் தற்காலிகமாக நிறுத்துவதற்கு ஏற்பட்டது.

பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி முன்னேற்றம்		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
அகழ்வு	5,338,900.00	10	4	1,977,653.62	37%	75%

ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட சில திட்டங்கள்



தீகவாபி முற்றத்தை அகழ்கதல்



யாப்பஹுவ ஆய்ந்து அகழ்தல்



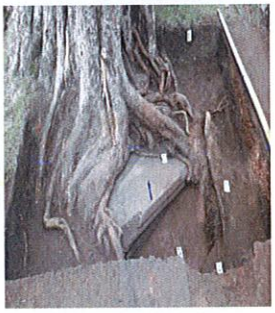


தம்பதெனிய ஆராய்ச்சி அகழ்வு திட்டம் கட்டம் - I





ஹிரிவடுன்ன தொல்பொருளியல் நிலையத்தை அகழ்தல்





குருந்தி பப்பத விஹாரை அகழ்வு



கல்வெட்டும் மற்றும் நாணயவியல்

கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியலின் கீழ் கல்வெட்டுக்களின் 50 மொழிபெயர்ப்புகளை ஒழுங்கமைப்பதற்காக தேவையான தகவல்களை தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் மொழிகளுக்கு மொழிபெயர்த்தல், கல்வெட்டு ஆராய்ச்சி கோவையினை வெளியிடுதல், நாணய அட்டவணைப்படுத்தல், பிரதேச அலுவலகங்களில் கல்வெட்டு இடங்களை பரிசீலித்தல், கம்பஹ ஆராய்ச்சிக்காக கல்வெட்டு ஆவணங்களை மீண்டும் பிரதியிடும் திட்டம் உற்பட 17 திடடங்கள் 2021 ஆம் ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன், 100% எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயற்பணியினை பெற்றுக் கொள்ள இயலுமாகியது.

பிரிவு	நிதி ஏற்பாடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி முன்னேற்றம்		பௌதிக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
கல்வெட்டு மற்றும் நாணவியல்	1,161,100	17	17	1,088,746	94%	100%

ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட சில திட்டங்கள்,



நாணயம் அட்டவணைப்படுத்தல் (அநுராதபுரம் அருங்காட்சியம்)



தொல்பொருளியல் 50 பெயர் பலகைகளை ஒழுங்கமைப்பதற்காக தேவையான தகவல்களை தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளுக்கு மொழிபெயர்த்தல்.

மட்டக்களப்பு பலாடுமானோட கல்வெட்டுகளை நகலெடுத்தல்





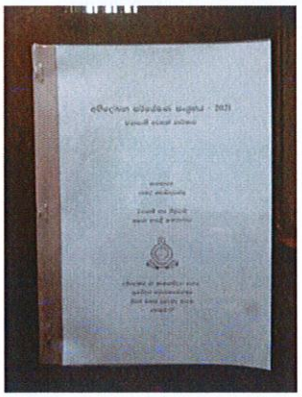
பிரதேச அலுவலகங்களில் கல்வெட்டு இடங்களை பரிசீலித்தல்



அநுராதபுரம்



குருணாகல் -கொடதெனியாவ



கல்வெட்டு ஆராய்ச்சி கோவையை அறிவித்தல் வெளியீடு

கட்டிடக்கலை பாதுகாப்பு

தீகவாபிய, நீலகிரிய ஆகிய பெரிய தாகெப் போன்று மத்திய மற்றும் சிறு அளவிலான தாகெப்பும், விஹாரத் தளம், சங்காவாச, சிலைமனை, கோவில், அம்பலம், தொல்பொருளியல் தளம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள் உற்பட 32 திட்டங்கள் கட்டிடக்கலையின் கீழ் மாவட்ட ரீதியாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன், காணப்பட்ட கோவிட் தொற்று நிலை மற்றும் கட்டமைப்பு துறைக்கு உரிய சிமெந்து, இரும்பு போன்று ஏனைய பொருட்களது விலை விரைவாக அதிகரித்தலும், அப் பொருட்களது வழங்கள் குறைந்தமையினால் 2021 ஆண்டிற்காக ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்ட அதிகளவிலானை திட்டங்களது எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயற்பணி மட்டத்திற்கு அண்மிக்க இயலுமாயின. குடலாதெனிய விஹாரையில் கூரையின் நிர்மாணத்திற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்காததனால் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட 16.870 மில்லியன் ரூபா மாத்திரம் ஒதுக்கீடு செலவு செய்யப்படவில்லை. ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட சில திட்டங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

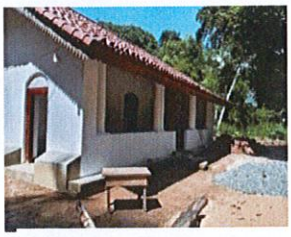
பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி முன்னேற்றம்		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
கட்டிடக்கலை	54,154,000.00	32	13	24,154,948.19	45%	71%



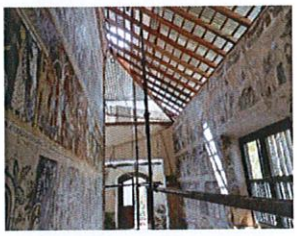
கடுவெல சங்கபிடிய விஹாரை சிலைமனை திருத்தம் செய்தல்



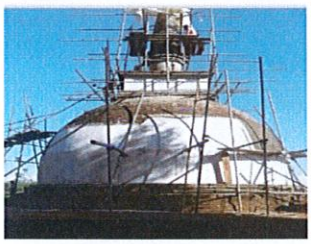
கதுருவெவ தொல்பொருள் நிலையம் - பேசாவை மற்றும் முற்றத்தை திருத்தம் செய்தல்



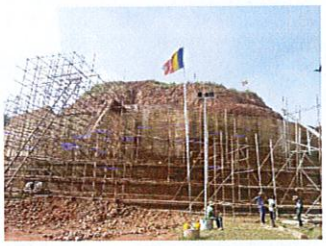
ஆறுகம்பே சங்காவாசத்தை திருத்தம் செய்தல்



தெலிகட சுனந்தாரமையில் கூரையினை திருத்தம் செய்தல்



சோனுத்தர தாகபையை திருத்தம் செய்தல்



தீகவாபி தொல்பொருள் தள தூபியை திருத்தம் செய்தல்



நீலகிரி தொல்பொருள் தள – தூபியை திருத்தம் செய்தல்



எப்பாவல பொத்குல் விஹாரையின் சயித்தித்தை திருத்தம் செய்தல்



யாபஹுவ சைலமயினை பிராகார மதிலை திருத்தம் செய்தல்



பிஹல்பொல விஹாரையில் தூபி மற்றும் பிராகாரயில் ஒரு பகுதியினை திருத்தம் செய்தல்



கெஹெல்எல்ல அம்பலத்தை திருத்தம் செய்தல்



விஹாரேகம பழைய தூபி மீள்திருத்தம் செய்தல்

❖ ரிடிகல தொல்பொருள் தளங்களை திருத்தம் செய்யும் திட்டம்

பந்தா குட்டையினை திருத்தம் செய்யும் திட்டத்தில் மேற்கு மதில் 10 நீள அடி அடிப்படையினை இடல் மற்றும் 11 ஆம் வரிசையில் 50 அடி அளவில் படிக்கட்டு கல் இடல் 2021 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்டது. சிமெந்தின் விலை விரைவாக அதிகரித்தல் மற்றும் சிமெந்து வழங்களில் காணப்பட்ட குறைபாடு காரணமாக திட்டத்தின் வேலைகள் தற்காலிகமாக நிறுத்துவதற்கு ஏற்பட்டது.

பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி ஒதுக்கீடு		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
ரிடிகல தொல்பொருள் நிலையம்	3,000,000.00	1	1	1,997,218.00	67%	90%





பராமரிப்பின் போது

❖ ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் தளம் - திருத்தியமைக்கும் திட்டம்

2021 ஆண்டில் திட்டத்தின் நடவடிக்கையினை இடைநிறுத்தம் காரணமாக முகாமைத்துவ மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கை கொண்டு நடாத்தி செல்வதற்காக மாத்திரம் 2021 ஆண்டு செய்யப்பட்டது.

பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி ஒதுக்கீடு		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
ரஜகல தொல்பொருள் நிலையம்	35,890,000.00	1		14,162,714.05	39%	76%

❖ கன்னியா வெந்நீர் கிணறுகளை பராமரித்தல்

பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி ஒதுக்கீடு		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் .	2,000,000.00	1	1	1,948,150.84	97%	100%

இரசாயன பாதுகாப்புகள்

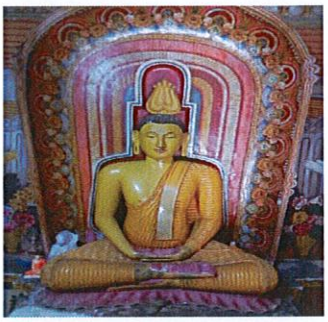
ஓவியங்கள் மற்றும் சிற்பங்களின் திருத்தம் செய்யும் திட்டங்கள் 32 இன் இரசாயன பாதுகாப்பின் கீழ் ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட, அத் திட்டங்களின் இடையே 23 திட்டங்கள் 100% எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயற்பணி மட்டத்தினை அண்மிக்க இயலுமாயினது.

பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி ஒதுக்கீடு		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
இரசாயன பாதுகாப்பு	3,881,000.00	32	23	2,690,830.93	69%	88%

ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட ஓவியங்கள் சிற்பங்களை திருத்தும் திட்டம்

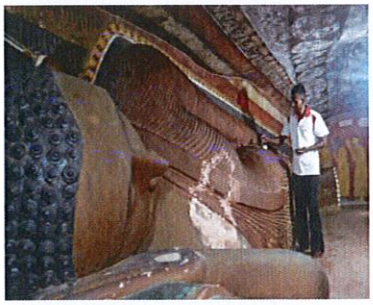


கணேதென்ன ரஜமஹ விஹாரை ஓவியங்கள்


மெடிகொடுமுல்ல டெம்பிட விஹாரை


கலுபே நாகருக்காராம விஹாரை


பபுரன வாலுகாராம விஹாரையில் ஓவியம் மற்றும் சிற்பம் திருத்தம்


ரக்பிதாகந்த விஹாரையில் ஓவியங்கள் மற்றும் சிற்பங்களை திருத்துதல்


அம்பிடிய கணவெரெல்ல விஹாரை


மயுகிரிய லென் விஹாரையில் ஓவியங்களை திருத்துதல்


வந்துரப பல்லியகொட விஹாரையில் ஓவியங்களை திருத்தல்


முப்பனே ரஜமஹா விஹாரையில் ஓவியம் மற்றும் சிற்பம் திருத்தம்

பராமரிப்பு பிரிவு

கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட செலவு திருத்தத்தின் கீழ் வலயத்தை கொண்டு நடாத்துதல் உற்பட 176 பராமரிப்பு திட்டங்கள் ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்டது. 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக ஏற்பாடு ஒதுக்கப்பட்ட பல திட்டங்களுக்காக சிமெந்து மற்றும் இரும்புகளது விலை வேகமாக அதிகரித்தலும் அவற்றின் வழங்கள் கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் காணப்பட்ட கோவிட் தொற்று நிலை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயற்பணி மட்டத்தை பெற்றுக் கொள்ள இயலாமல் போனதுடன், வேலை முடிந்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 94 ஆகும். ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களிடையே சில கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி ஒதுக்கீடு		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
207-02-02-2509 (9)	36,120,000.00	146	94	28,265,491.85	78%	85%
207-01-01-2001	2,000,000.00	6	6	973,664.71	49%	100%
207-02-02-2001	4,000,000.00	11	3	3,359,000.27	84%	75%
207 - 01 / 02 (1303)	8,500,000.00	13	2	4,545,990.50	53%	54%



சீலவதி பப்பன விஹாரை பராமரிப்பு



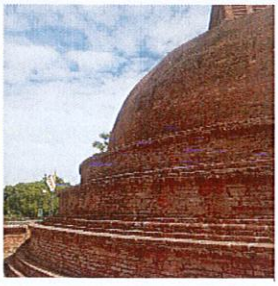


வலத்தை கொண்டு நடாத்தல்



வாவின்ன குருகெடே விஹாரையில் தூபி பராமரிப்பு





தெமடமலே விஹாரையில் தூபி மற்றும் அண்மித்த முற்ற பராமரிப்பு



செல்லபா தாகெப பொய்ன்ட் இடல்



வெஹெரபெதிகெடே ல புராதன தாகபை கட்டிடத்தை புற்களை அகற்றி அரிப்பை தடுத்து பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்



அம்பாறை எல்லை கம்பம் இடல்

மேம்பாட்டு பிரிவு

தொல்பொருளியல் திணைக்களம் மூலம் செய்யப்படுகின்ற பணி தொடர்பாக பொது மக்களுக்கு புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல் மற்றும் தொல்பொருளியல் மரபுரிமையை பாதுகாப்பதற்காக மக்களுக்கு புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் பலதரப்பட்ட பணிகள் மேம்பாட்டு பிரிவின் மூலம் 2021 ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்டது.

பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி ஒதுக்கீடு		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
மேம்பாட்டு பிரிவு	7,900,000.00	37	25	7,364,192.80	93%	90%

❖ தேசிய தொல்பொருளியல் மாநாடு

தேசிய தொல்பொருளியல் மாநாடிற்கு இணைந்து தொடர்ந்து இரு வாரங்கள் செயற்படுத்தி தேசிய தொல்பொருளியல் தின உத்தியோகபூர்வ வைபவம் அரலியகஹ மந்திரத்தில் ஜனாதிபதி கௌரவ கோட்டாபய ராஜபக்ஷ அவர்கள் மற்றும் பிரதமர் கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களது தலைமையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தொல்பொருளியல் துறை அறிஞர்களின் ஆராய்ச்சிகள் சமர்பித்து இம்முறை தொல்பொருளியல் மாநாடு ஒன்லைன் (நிகழ்நிலை) மூலம் நடைபெற்றதுடன், அப் பிரசுரங்கள் அடங்கிய மாநாட்டு வெளியயீடு அச்சிடுவதற்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது. அதற்கு இணையாக ஒன்லைன் (நிகழ்நிலை) மூலம் தொல்பொருளியல் அறிஞர்கள் விரிவுரை நடாத்தல், தொல்பொருளியல் கீதம் போன்றன உறுவாக்கப்பட்டன.





❖ தொல்பொருளியல் இருவார விசேட செயலமர்வு நடாத்தல்

தேசிய தொல்பொருளியல் இருவாரத்திற்கு இணையாக இலங்கை முழுவதிலும் அமைந்துள்ள பிரதேச தொல்பொருளியல் அலுவலகம் 15 இலும் பலதரப்பட்ட தொல்பொருளியல் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அறிவுறுத்தும் பணிகள், திருத்த பராமரிப்பு நடவடிக்கை, மூலிகை தோட்டம் அமைத்தல், துண்டு பிரசுரம் அச்சிடப்பட்டு விநியோகித்தல், பெயர் பலகை பொறுத்துதல் மற்றும் அமைத்தல் போன்ற பணிகள் முக்கியமானவை. இதன் மூலம் பொது மக்களை தொல்பொருளியல் மரபுரிமை தொடர்பாக அறிவுத்தும் முக்கிய லட்சியமாகும்.





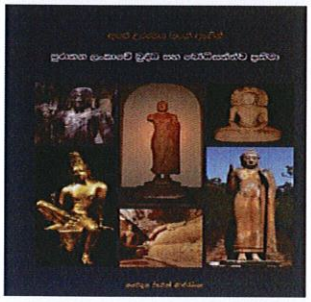
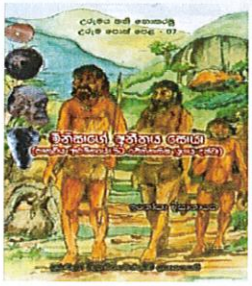
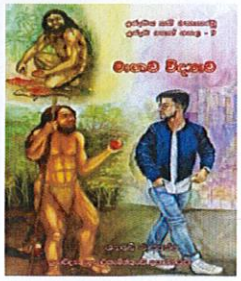


மூலிகை தோட்டம் ஆரம்பித்தல்

❖ தொல்பொருளியல் நூலை அச்சிடல்

தொல்பொருளியல் ஆராய்ச்சியினை கொண்டு பொது மக்களை அறிவினை முன்னிறுத்தி சில நூல்கள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது. பாடசாலை பிள்ளைகளுக்காக தொல்பொருளியல் மரபுரிமை தொடர்பாக மேலதிகமாக ஐந்து நூல்கள், தம்பேகொட போதிசத்வ சிலை, மாத்தறை தாரகா கொடுவ, எங்களது மரபுரிமை என்ற கண்ணோட்டத்தில் - புத்தர் சிலை மற்றும் போதிசத்வ, தொல்பொருளியல் மரபுரிமை தொடர்பான சித்திர கதை புத்தகங்கள, Ancient Ceylon – 27 என்றற நூல் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது. பூபதி, The Past ஆங்கில சஞ்சிகை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் Archaeology News Letter இணையத்தளம் ஊடாக வெளியீடு செய்யப்பட்டது.




❖ தொல்பொருள் விரிவுரைகள்

தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் மரபுரிமை தொடர்பாக புரிந்துணர்வை பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கில் பாடசாலை பிள்ளைகள், அறநெறி பாடசாலை பிள்ளைகள், ஆசிரியர்கள், பொது மக்கள், அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிக்குகள் ஆகியவர்களுக்காக 15 விரிவுரைகள் நடாத்தப்பட்டது. சில விரிவுரைகள் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்ட போதும் கோவிட் 19 தொற்று நோய் காரணமாக செயற்படுத்துவதற்கு இயலாது போனது.




❖ பயிற்சி செயலமர்வுகள்

பயிற்சி செயலமர்வுகளுக்கு கலந்துகொள்ளல் மற்றும் பயிற்சி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் ஆகிய இரு பிரிவுகளினாலும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. பாறை பாதுகாப்பு செயலமர்வு, மனோத்துவ ஊக்குவிப்பு செயற்திட்டம், Zoom தொழில்நுட்பம் ஊடாக திணைக்கள பயிற்சி நடாத்தல் மற்றும் தொல்பொருள் அழிவினை தடுத்தப்பதற்கான பயிற்சி செயலமர்வு இதற்கிடையில் உள்ளவைகளாகும். திணைக்கள பணிக்குழுவிற்காக நடாத்தப்பட்ட போட்டி பரீட்சைக்காக பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு பணம் செலுத்தப்பட்டது.

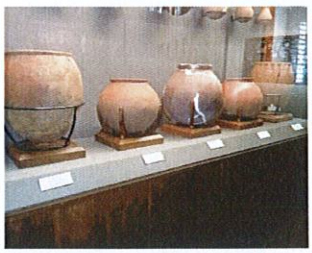
அருங்காட்சிப் பிரிவு

28 அருங்காட்சியகங்களை கொண்டு நடாத்தல், மேற்பார்வை மற்றும் தள பரிசீலனை, அருங்காட்சியக மீளமைப்பு நடவடிக்கை, தகவல் நிலையங்களை அமைத்தல் மற்றும் கல்வி மேம்பாட்டு கைநூல் அச்சிடல் உற்பட 37 திட்டங்கள் 2021 ஆம் ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்டது.

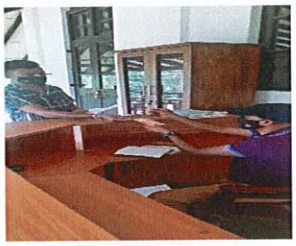
பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி ஒதுக்கீடு		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
அருங்காட்சியக பிரிவு	3,500,000.00	37	32	2,969,443.97	85%	96%

ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் சில,

❖ அருங்காட்சியகங்களினது காட்சி குறைபாடுகளை ஒழுங்கமைத்தல்




அநுராதபுரம் அருங்காட்சியகத்தின் காட்சி குறைபாடுகளை ஒழுங்கமைத்தல்

யாழ்ப்பானம் அருங்காட்சியத்தில் மின் இணைப்பின் குறைபாடுகளை ஒழுங்கமைத்தல்

❖ கோட்டை அருங்காட்சியத்தின் இரண்டாம் மேடையை புணரமைத்தல்

பார்வையாளர்களது அறிவு ஆற்றல் மற்றும் புரிந்துணர்வு பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கில் இந்த புணரமைப்பு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.




❖ பனாவிடிய தகவல் நிலையத்தை திறத்தல்

131 ஆம் தேசிய தொல்பொருளியல் தினத்திற்கு இணையாக தேசிய மரபுரிமை, நாடகக் கலைகள் மற்றும் கிராமிய கலைஞர்களை ஊக்குவித்தல் நடவடிக්கை இராஜாங்க அமைச்சர் விதுர ரத்னாயக்க அமைச்சர் அவர்களின் கரங்களினால் இத் தகவல் நிலையம் 2021.07.02 ஆந் திகதி மக்களின் பார்வைக்காக திறந்து வைக்கப்பட்டது.





❖ கண்டி அருங்காட்சியகத்தில் கல்வி மற்றும் மேம்பாடு (துண்டு பிரசுரம் அச்சிடல்)

ரஜவாசல கட்டிடம் தான் நாட்டின் மேல் கட்டமைப்புடன் கூடிய ஒரே ஒரு அரச அரண்மனை ஆகும். அருங்காட்சியத்தை பார்வையிடுவதற்காக வருகைத்தருகின்ற பார்வையாளர்கள் அதிக விருப்பத்துடன் இது தொடர்பாக கருத்து தெரிவிப்பதனால் அனைத்து பார்வையாளர்களுக்காகவும் தகுந்த வகையில சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய இரு மொழிகளிலும் துண்டு பிரசுரம் ஒழுங்கமைத்து அச்சிடப்பட்டது.




❖ அருங்காட்சியகத்தை கொண்டு நடாத்தல் (எல்லா

தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு உரிய 28 அருங்காட்சியம் மற்றும் தகவல் நிலையங்கள் ஆண்டினுள் மக்களை ஈர்க்கும் வகையில் அருங்காட்சியகத்தில் காட்சி நடவடிக்கையினை கொண்டு நடாத்தல்.



மாத்தறை தாரகா கோட்டை அருங்காட்சியகத்தை கொண்டு நடாத்தல்



நாலன்தா அருங்காட்சியகத்தை கொண்டு நடாத்தல்



அநுராதபுரம் அருங்காட்சியத்தை கொண்டு நடாத்தல்

❖ குலைப்பொருட்களை ஏற்றுக் கொள்வது

வல்பொல, ராகம சசிகா ஆதலி அவர்களது வீட்டுத் தோட்டத்தில் மரவள்ளி விவசாயம் செய்யம் போது பூமியின் மேலிருந்து பதினொரு அடி ஆழத்தில் இருந்து கிடைக்கப் பெற்றுள்ள செம்பு முட்டி ஒன்றினுள் லீலாவதி அரசி, சஹஸ்சமல்ல, விஜயபாஹு அரச காலத்திற்கு உரிய காசி, பராக்கிரமபாஹு அரச காலத்திற்கு உரிய காசி, புவனெகபாஹு அரச காலத்திற்கு உரிய காசி உற்பட 1,139 கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன், அக் காசிகள் ராகம பொலிஸ் பொறுப்பில் இருந்து தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் அருங்காட்சிய பிரிவிற்கு சட்டரீதியாக பொறுப்படைக்கப்பட்டது.

ஊடக பிரிவு

பிரிவு	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு	நிதி ஒதுக்கீடு		பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
				ரூபா	%	
ஊடக பிரிவு	600,000.00	1	1	465,000.00	78%	100%



அரக்கட்டளை தொல்லியல் வெளியீடு அடுவாவ 14 ஆம் வலய அச்சிடல

சவால்கள் மற்றும் கண்ணோட்டம்.

பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதன் நோக்கம், கடந்தகால பாரம்பரியத்தை தற்போதைய சமூகத்தின் எதிர்மறையான விளைவுகளிலிருந்து பாதுகாத்து எதிர்காலத்திற்கு ஒப்படைப்பதாகும். தேசிய கொள்கைக்கு ஒத்து நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்து குறுகிய காலம் மற்றும் மத்திய கால கொண்டு நடாத்தும் திட்டம் மூலம் அடையாளம் காணும் வேலைத்திட்டம் மூலம் **"தொல்பொருளியல் தளங்களை போற்றத்தக்க நிலைக்கு கொண்டு வருதல்", "உலகளாவிய முக்கியத்துவம் வாய்நத தொல்பொருள் தளங்களை உலக பாரம்பரிய நிலைக்கு மேம்படுத்தல்"** மற்றும் **"மொத்த தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஒழுங்காக முகாமைத்துவம் செய்து எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குதல்"** திணைக்களத்தின் நோக்கத்தினதும் குறிக்கோளினதும் முக்கிய விடயமாகும். இவ் இலக்குகளை அடைவதில் திணைக்களத்திற்கு தொடர்ந்து சவால்களை எதிர்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளது.

- கலாச்சார பாரம்பரிய துறை, அதிகரிக்கின்ற மக்கள் தொகை மற்றும் நில பயன்படுத்தல் முறைகளுக்கு இடையே வரையறுக்கப்பட்ட இடத்திற்கான போட்டியில் எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்கள், சட்டக் கட்டமைப்பில் குறைந்த இடவசதி இருப்பதால் வாழும் கலாச்சாரங்களை பராமரிப்பதில் எழும் நடைமுறைந் சிக்கல்களை தீர்ப்பது சாத்தியமற்றது மற்றும் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் தொல்லியல் மதிப்புள்ள இருப்புக்களை கணக்கெடுப்பதில் சிரமம் காணப்பட்டமை.

- தொல்லியல் அழிவு தொடர்பாக பரிசீலிக்கும் சிக்கல்கள்.
- பாதுகாப்பு திட்டத்தில் காணப்படும் பலவீனங்கள்.
- உயிருள்ள தொல்பொருள்களை பராமரிப்பதில் உள்ள சிக்கல்கள்.
- மத வழிபாட்டு தளங்களை கொண்டு நடாத்தும் போது ஏற்படுகின்ற கலாச்சார சிக்கல்கள்.
- முறைகேடு மற்றும் அறியாமை காரணமாக அங்கீகரிக்கப்படாத அகழ்வு.
- அபிவிருத்தி முன்மொழிவிற்கான சேத மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை வழங்குவதில் உள்ள சிக்கல்கள்.
- கனிமப் பிரித்தெடுக்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதில் உள்ள சிக்கல்கள்.
- மரபுரிமை மற்றும் சமூகம் ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள துண்டிப்பு புலத்தின் நீண்டகால துறைகளின் கொண்டு நடாத்தலுக்கு சவால் ஏற்படுவதற்கு உள்ள போக்கு, இதன் காரணமாக புராதன பொருட்கள் திருடர்களின் அச்சுறுத்தலுக்கு உற்படுதல் மற்றும் புராதன பொருட்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களது இருப்பிற்கு ஏற்படுகின்ற சேதம் நாளுக்கு நாள் அதிகரித்து வருகின்றது.
- தீர்மானம் எடுக்கும் செயற்பாட்டிற்கு பங்கேற்கும் சமூகத்தினது குறைந்தபட்ச அறிவு மற்றும் திறன் மற்றும் ஈடுபாடு தொடர்பான சட்ட சிக்கல்கள்.

- நிறுவனத்தில் தற்போதை நிதி மற்றும் பௌதீக வளங்களின் பற்றாக்குறை, ஒப்பீட்டளவில் நிபுணத்துவம் இல்லாதது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களில் வெற்றிடம் இருப்பது, மிக விரைவாக செய்யப்பட வேண்டிய வளர்ச்சி நிலைமைகளுக்கு தேவையான பரிந்துரைகளைப் பெறுவதில் நடைமுறை சிக்கல்கள் இங்கு குறிப்பிடத்தக்கவையாகும்.

2.2 எதிர்காலத்தில் நிறுவனத்தில் செயற்பணியினை மேம்படுத்துவதற்காக பின்பற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள குறுகியகால மற்றும் மத்திய கால நடவடிக்கைகள்.

1. புராம்பரிய மரபுரிமைகளை திருத்தம் செய்யும் செயற்பாட்டிற்காக சமூகம் ஈடுபடுதல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.
   தொல்பொருளியல் திணைக்களம் மூலம் செய்யப்படும் செயற்பாடு தொடர்பாக பொது மக்களுக்கு புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல் மற்றும் தொல்பொருளியல் மரபுரிமையை பாதுகாப்பதற்காக பொது மக்களுக்கு புரிந்துணர்வை பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கில் பல செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
2. தொல்பொருளியல் தளங்களை கொண்டு நடாத்தும் திட்டத்தினுள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள செயற்திட்டத்தினால் வெற்றிகரமான தரத்திற்கு கொண்டு வருதல்.
3. வர்த்தக மட்டத்தில் நடைபெறுகின்ற தொல்பொருள் திருடுதல், தொல்பொருட்களை அழித்தலை தடுத்தல் மற்றும் துறையின் நிலைப்பாட்டிற்கு தேவையான சட்டத்தை திருத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
4. தொல்பொருள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்புடைய சின்னங்களை அடையாளம் கண்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மரபுரிமை முகாமைத்துவத்திற்காக சரியான இடம்சார்ந்த தரவுகளை ஒன்றுசேர்த்தல்.
5. அடையாளம் காணப்படும் புதிய தொல்பொருள் கள ஆய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி திட்டத்தை செயற்படுத்தல், அதன் பெறுபேறை வெளியிடுதல்.
6. தொல்பொருள் மரபுரிமை திருத்தம் / பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல், தொல்பொருள் தயம் மற்றும் சின்னங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் கண்காட்சி மட்டத்தில் கொண்டு நடாத்தல்.
7. உட்கட்டமைப்பு வசதி மேம்படுத்தல் (பிரதான அலுவலகம் / பிரதேச லுவலகம் / சுற்றுலா பங்களா)
8. வரலாற்று தொல்பொருளியல் தளங்களை பார்வையிடுவதற்காக வருகைத்தருகின்ற உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுப்பயணிகளுக்காக சுகாதார மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதி தொல்பொருள் தளங்களுக்கு சிதைவு ஏற்படாதவாறு போதியளவில் மேம்படுத்தல்.
9. பராமரிப்பு திட்டங்களது செயற்பணியினை மேம்படுத்துவதற்காக நீண்டகால மற்றும் குறுகிய காலம் என்று கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்மொழிவை சமர்பிக்கின்றேன்.
   - பராமரிப்பு பிரிவிற்காக பெற்றுக் கொடுக்கும் ஒதுக்கீட்டை அதிகரித்தல்.
   - சுற்றுலா பங்களாக்களில் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக ஏற்பாடு ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு செலவு தலைப்பு ஒன்றை ஏற்படுத்தல்.
   - தொல்பொருள் தளங்களை பாதுகாத்து பராமரிப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு வலய பொறுப்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு மற்றும் பராமரிப்பாளர்களுக்கு எரிபொருள் கொடுப்பனவு வழங்குதல்.
   - தொல்பொருள் தளங்களை பாதுகாத்து கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவு பராமரிப்பளார்களின் கொடுப்பனவை அதிகரித்தல்.

10. கல்வி நடவடிக்கை அடையாளம் கண்டு அதற்காக பயிற்சியினை விரிவுப்படுத்துவதனால் திணைக்களத்தில் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் மற்றும் நிறுலன பணிப் பொறுப்பு தொடர்பான பிரச்சினைகளை குறைப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்வதன் மூலம் திணைக்களத்தில் மொத்த செயற்பணி வெற்றிகரமான மட்டத்தில் பெற்றுக் கொள்வதற்காக நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய எதிர்கால செயற்பாடுகளுக்கிடையிலான பிரதானமாகும்.

2022 ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி திட்டங்கள்.

திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள் அடைவதற்காக முக்கியத்தை அடையாளம் கண்டுக் கொண்ட மற்றும் உடனடியாக செயற்பட வேண்டிய அபிவிருத்தி திட்டங்களை அடிப்படையாக கொண்டு 2022 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள திட்டங்கள் அடங்கிய செயற்பாட்டு திட்டத்தின் சுருக்கம் திறைச்சேரி நிதி ஏற்பாடு ஒதுக்கீட்டுடன் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

2022 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு

ஒதுக்கீடு ரூபா மில்லியன்

		மூலதன செலவு	மீள்வரும் செலவு
நிகழ்ச்சித்திட்டம 01	**207 - 01 - 01**	6.000	266.000
நிகழ்ச்சித்திட்டம 02	**207 - 02 - 02**	140.000	885.000
		146.000	**1,151.000**
மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு			**1,297.000**

பொது நிருவாகம் மற்றும் தொல்பொருளியல் சேவைக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு 2022

மூலதன ஒதுக்கீடு (பிரிவுப்படி திட்டம்) சுருக்கம்

செலவு தலைப்பு	வேலை விடயம்	ரூபா மில்லியன்	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
வேலைக்குறிப்பு - 01 (பொது நிருவாகம்)			
	மூலதன சொத்துக்களை புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்		
207-01-01-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பும்	0.500	01
207-01-01-2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	0.500	
207-01-01-2003	வாகனம்	2.000	
	மூலதனச் சொத்துக்களை கையேற்றல்		
207-01-01-2102	வீட்டு உபகரணம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	0.500	
207-01-01-2103	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1.500	
	இயலுமையினை மேம்படுத்தல்		
207-01-01-2401	பணிக் குழுக்களை பயிற்றுவித்தல் (பணிக்குழுவினை சேர்த்துக் கொள்ளுதல்)	1.000	
	உப கூட்டுத்தொகை	**6.000**	01

வேலைக்குறிப்பு - 02 (தொல்பொருளியல் சேவை)			
மூலதன சொத்துக்களை புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்			
207-02-02-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	3.000	06
207-02-02-2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	0.500	
	மூலதனச் சொத்துக்களை கையேற்றல்		
207-02-02-2102	வீட்டு உபகரணம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	0.500	
207-02-02-2103	இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1.000	
	இயலுமையினை மேம்படுத்தல்		
207-02-02-2401	பணிக் குழுக்களை பயிற்றுவித்தல் (பணிக்குழுவினை சேர்த்துக் கொள்ளுதல்)	1.500	
	உப கூட்டுத்தொகை	**6.500**	**06**

207-02-02-08-2509	**தொல்பொருளியல் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்ன ஆய்வு, அகழ்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி**	**14.000**	**49**
	i. *ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்*	8.500	36
	ii. *அகழ்வு*	4.000	08
	iii. *கல்வெட்டு மற்றும் நாணவியல்*	1.500	05
207-02-02-09-2509	**தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு**	**57.000**	**129**
	i. *கட்டடக்கலை பாதுகாப்பு.*	38.000	28
	ii. *இரசாய பாதுகாப்பு*	4.000	47
	iii. *பராமரிப்பு*	15.000	54
207-02-02-10-2509	**தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன மேம்பாட்டு மற்றும் பொது கண்காட்சி**	**10.000**	**44**
	i. *மேம்பாடு*	6.800	13
	ii. *ஊடகம்*	0.700	01
	iii. *அருங்காட்சியகம்*	2.500	30
	ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் இடத்தினை பாதுகாத்தல்	**49.000**	**01**
207-02-02-05-2001	ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் இடங்களை பாதுகாத்தல்	1.000	
207-02-02-05-2509	ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் இடங்களை பாதுகாத்தல்	48.000	
207-02-02-12-2509	ரிடிகல தொல்பொருளியல் இடங்களை பாதுகாத்தல்	**2.000**	01
207-02-02-15-2509	கன்னியா சுடுநீர் கிணற்றை பராமரித்தல்	**1.500**	01
	உப கூட்டுத் தொகை	**133.500**	**225**
	மொத்த கூட்டுத்தொகை	**146.000**	**232**

செலவு தலைப்பு	வேலை விடயம்	ரூபா மில்லியன்	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
மீள்வரும் செலவு (பராமரிப்பு)			
வேலைக் குறிப்பு 01 – (பொது நிருவாகம்)			
207-01-01-1303	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2.000	3
வேலைக் குறிப்பு 02 – (தொல்பொருளியல் சேவை)			
207-02-02-1303	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	6.500	26
	உப கூட்டுத் தொகை	**8.500**	**29**
	மொத்த கூட்டுத்தொகை	**154.500**	**261**

.....
பிரதான கணக்கு கொடுக்கும்
உத்தியோகத்தர்

Samarathne Vidanapathirana
Secretary
Ministry of Buddhashasana
Religious & Cultural Affairs
8th Floor, "Sethsiripaya"
Battaramulla

.....
கணக்கு கொடுக்கும்
உத்தியோகத்தர்

Prof. Anura Manatunga
Director General of Archaeology
Department of Archaeology
Sir Marcus Fernando Mawatha
Colombo 07

.....
தலைவர்

A.L.A.C. Perera
Chief Accounting
Department of Arc
Sir Marcus Fernan
Colombo 07

03. அத்தியாயம்

2021 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்காக மொத்த நிதி நிலை செயற்பாடுகள்

3.1. நிதி நிலை செயற்பாட்டு அறிக்கை

ஏசீஏ-எப்

தொல்பொருளியல் திணைக்களம்
2021.12.31 திகதியில் முடிவுறும் ஆண்டிற்காக
நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

வரவு செலவு 2021 (ரூ)		குறிப்பு	2021	உண்மையான மீல பொருத்தம் செய்யப்பட்ட	
	வருமானம் கிடைப்பனவு		-	-	
	வருமான வரி	1	-	-	
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவை மீது வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
	வரியற்ற வருமானம் மற்றும் ஏனைய	4	-	-	
	மொத்த வருமான கிடைப்பனவு (அ)		-	-	
	வருமானமற்ற கிடைப்பனவு		-	-	
	திறைச்சேரி முன்பணம்		1,035,900,000	1,014,420,000	ஏசீஏ-3
	வைப்பு		19,113,652	94,058,993	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கணக்கு		40,578,539	2,870,797	ஏசீஏ-5
	ஏனையபிரதான லெஜர் கணக்கு கிடைப்பனவு		135,896,953	137,425,402	
	மொத்த வருமானமற்ற கிடைப்பனவு (ஆ)		**1,231,489,144**	**1,248,775,192**	
	மொத்த வருமா கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானமற்ற கிடைப்பனவு இ=(அ)+(ஆ)		**1,231,489,144**	**1,248,775,192**	
	திறைச்சேரிக்கு செல்லுதல் (இ)		873	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானமற்ற கிடைப்பனவு உ=(இ)-(ஈ)		**1,231,488,271**	**1,248,775,192**	
	கழி : செலவு				
	மீள்வரும் செலவு				
1,167,300,000	சம்பளம்,வேதனம் மற்றும் ஏனைய சேவை பிரதிலாபம்	5	925,380,035	931,943,704	
79,500,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	70,663,256	66,708,894	ஏசீஏ-2(II)
6,500,000	ஊதவித்தொகை,வழங்கள் மற்றும் மாற்றல்	7	4,533,270	2,467,196	
	வட்டி செலுத்துதல்	8	-	5,115,936	
	ஏனைய மீள்வரும் செலவு	9	-	-	
1,253,300,000	**மொத்த மீள்வரும் செலவுகள் (ஊ)**		**1,000,596,561**	**1,006,235,730**	
	மூலதன செலவு				
9,900,000	மூலதன சொத்து மீள்வருவன மற்றும் மேம்படுத்தல்	10	6,870,097	5,330,748	
11,500,000	மூலதன சொத்துக்களை கையேற்றல்	11	11,415,674	2,825,786	
	மூலதன மாற்றம்	12	-	-	ஏசீஏ-2(II)
	நிதி சொத்துக்களை கையேற்றல்	13	-	-	
2,500,000	இயலுமை மேம்பாடு	14	1,429,065	66,920	
238,000,000	ஏனைய மூலதன செலவு	15	100,704,830	80,664,737	
261,900,000	**மொத்த மூலதன செலவு (எ)**		**120,419,666**	**88,888,191**	
	வைப்பு செலுத்துதல்		42,326,923	100,211,421	ஏசீஏ-4
	முற்பண செலுத்துகை		52,832,582	23,423,263	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான லெஜர் கணக்கு செலுத்துதல்		-	-	
	பிரதான லெஜர் செலவு (ஏ)		95,159,505	123,634,684	
	மொத்த செலவு ஐ=(ஊ+எ+ஏ)		1,216,175,732	1,218,758,605	
1,515,200,000	**திசம்பர்31 திகதிக்கு இறுதி இருப்பு ஒ= (உ-ஐ)**		**15,312,539**	**30,016,587**	
	இறுதி இருக்கையின் படி இருப்பு		15,312,539	30,016,587	ஏசீஏ-7
	திசம்பர் 31 திகதிதக்கு இறுதி இருப்பு		15,312,539	30,016,587	ஏசீஏ-3

3.3. நிதி நிலைப் பற்றிய அறிவித்தல்

ஏசீஏ-8

தொல்பொருளியல் திணைக்களம்
2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு
நிதி நிலை தொடர்பான அறிவித்தல்

	குறிப்பு	உண்மையான	
		2021	2020
மூலதனமற்ற சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,109,669,778	1,098,814,212
மூலதன சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ-5/5(ஏ)	109,243,852	96,989,808
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவை	ஏசீஏ-3	-	6,404,075
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,218,913,630**	**1,202,208,095**
தேறிய சொத்துக்கள் / நிறை			
திறைச்சேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		36,545,774	1,078,458
சொத்து ஆலை மற்றம் உபகரண இருப்பு		1,109,669,778	1,098,814,212
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண இருப்பு	ஏசீஏ-5(பீ)	-	-
நிலையற்ற சொத்துக்கள்			
வைப்பு கணக்கு	ஏசீஏ-4	72,698,078	95,911,350
இறுதி இருப்பு	ஏசீஏ-3	-	6,404,075
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**1,218,913,630**	**1,202,208,095**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 39 வரையான ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையிலான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கு தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்களின் பக்க இலக்கம் 40 முதல் 58 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புக்களின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொறுத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்கு குறிப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைச்சேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதனையும் அவை அந்தந்த தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதனையும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றோம்

நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காக உற்பத்திறன் உள்ளக நிறுவாக அமைப்பை அறிவிக்கப்படுகின்ற நிறுவனத்தினுள் காணப்படுவதாகவும் நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காக உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனை கண்காணிப்பதற்கும் அதன்படி அவ் அமைப்பின் உற்பத்தி திறனுடன் செயல்படுவதற்கு தேவையானவாறு வேறுபடுத்துவதற்கு காலத்திற்கு காலம் மதிப்பாய்வு செய்வதாகவும் இத்துடன் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / கணக்காளர் / கணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
பதவி	பெயர்: Prof. Anura Manatunga	பெயர்: A.L.A.C. Perera
திகதி:	பதவி: Director General of Archaeology	Chief Accountant
Somarathne Vidanapathirana	திகதி: 2022/10/14	Department of Archaeology
Secretary	Department of Archaeology	Sir Marcus Fernando M.
Ministry of Buddhashasana	Sir Marcus Fernando Mawatha	Colombo 07
Religious & Cultural Affairs	Colombo 07	திகதி: 2022/10/14
8th Floor, "Sethsiripaya"		
Battaramulla		

3.4. நிதிப்பாய்ச்சல் பற்றிய அறிவித்தல்

ஏசீஏ - சீ

2021 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுறும் கால ஆண்டிற்காக நிதி நிலைப் பற்றிய அறிவித்தல்

	2021 (ரூ.)	உண்மையான மீள சரி செய்யப்பட்டது 2020 (ரூ.)
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி கிடைப்பனவுகள்	-	-
கட்டணம்,கூடுதல் கட்டணம்,அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக ஒன்று சேர்க்கப்படும் வருமானம்	135,896,953	137,425,402
இருப்பு கிடைப்பனவு	1,035,900,000	1,014,420,000
முற்பண அறவிடல்	40,578,539	2,870,797
வைப்பு கிடைப்பனவு	19,113,652	94,058,993
செயற்பாடுகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசு (அ)	**1,231,489,144**	**1,248,775,192**
கழி : பகிந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு செலவு	993,787,660	1,006,235,731
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,553,270	-
ஏனைய தலைப்புகளுக்காக ஏற்கப்பட்ட செலவு	19,365,012	23,612,512
திறைச்சேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்	873	6,404,075
முற்பணம் செலுத்தல்	51,035,740	23,423,263
வைப்பு செலுத்தல்	42,326,923	100,211,420
தொழிற்பாடுகளும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,111,069,478**	**1,159,887,001**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ)-(ஆ)	**120,419,666**	**88,888,191**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
இலாபம்	-	-
உரித்து அகற்றும் ஏற்பாடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-

வழங்கப்பட்ட கடன்கள்மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி :காசு செலவு செய்தல்		
பௌதீக சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு அல்லது கொள்வனவு மற்றும் முதலீடு கையேற்றல்	120,419,666	88,888,191
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஊ)	**120,419,666**	**88,888,191**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ)- உ)	**(120,419,666)**	**(88,888,191)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வைப்புச் செலுத்துகை	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்ளூர் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல் (உ)=(ஏ)-(எ)	-	-
நிதிகளது தேறிய வேறுபாடு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
ஜனவரி 01 திகதிக்கு ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
திசம்பர் 31 திகதிக்கு இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.5. நிதி வெளியீட்டு குறிப்பு

* நிதி வெளியீட்டு குறிப்பு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.6. வருமானம் வசூல் செயல் திறன்கள்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரம	வருமான மதிப்பீடு (ரூ)		ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம் (ரூ)	
		முதல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % மாக
	உரித்தன்று.				

3.7. ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ஏற்பாட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூ)		உண்மையான செலவு (ரூ)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடு, முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் அளவின் % ஆக
	முதல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவருவன	1,253,300,000.00	1,253,300,000.00	1,000,596,558.00	80%
மூலதன	261,900,000.00	261,900,000.00	120,419,665.60	46%
மொத்த கூட்டுத்தொகை	**1,515,200,000.00**	**1,515,200,000.00**	**1,121,016,223.60**	**74%**

3.8 நி.ஒ. 208 படி, ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களில் முகவர்களாக இத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடு

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு (ரூ)	உண்மையான செலவு ரூ.	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடு, முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் அளவின் % ஆக	
			முதல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	மாவட்ட செயலகம் திருகோணமலை	கன்னியா சுடு நீர் கிணறு வளாகத்தை பராமரித்தல்	2,000,000.00	2,000,000.00	1,948,151.00	97%

3.9 நிதி அற்ற சொத்தினை அறிவிக்கும் செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 திகதிக்கு பொருள் ஆய்வு அறிக்கைப்படி இருப்பு (ரூ)	31.12.2020 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைப்படி இருப்பு (ரூ)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்படுவதற்கு உள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிவித்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	138,320,748.24	138,320,748.24	-	-
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	59,849,029.43	59,849,029.43	-	-
9153	காணி	911,500,000.00	911,500,000.00	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	செயலில் உள்ள வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.10. கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை**

எனது இலக்கம்: CAA/B/DA/79/2021/FA 2022 மே 18 ஆந் திகதி

கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்,

தொல்பொருளியல் திணைக்களம்.

தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவுறுகின்ற ஆண்டிற்காக நிதி வெளியீடு பற்றி 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் படி ஆண்டு விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை.

தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலை அறிவித்தல், அத் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டிற்காக நிதி செயல்திறன் அறிவித்தல் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் அறிவித்தல்களில் உள்ளடங்கிய 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி அறிவித்தல் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஒழுங்கமைப்புகளுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தில் உள்ளடங்கிய ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவுப்படி இவ் அறிக்கை வெளியிடப்படுவதுடன், கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தரினால் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 39 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டு இவ் அறிக்கையின் திகதி தொடக்கம் 03 மாதத்தினுள் முன்மொழியப்படுகின்ற பரிகார செயற்பாடு அல்லது விடயம் தொடர்பில் செயல்படுத்தும் அல்லது செயல்படுத்தாத விடயம் இருப்பின் அது பற்றியும் எனக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

1.2 நிதி மீளாய்வு பற்றி கருத்து தெரிவித்தல்.

1.2.1 **கணக்கியல் குறைபாடுகள்**

(அ) அரச உத்தியோகத்தர்களிற்கான முற்பணக் கணக்குகள்

கீழ்காணப்படும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படும்.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(i) திணைக்களத்தினால் கணக்காய்விற்கு சமர்பிக்கப்பட்ட 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பண "பீ" கணக்கில் ஒற்றை இருப்பு வகைப்பாடு சுருக்கத்தின் இருப்புக்களின் தொகை ரூ.108,817,208 ஆவதுடன், கடன் கட்டுப்பாடு கணக்கின் இருப்பு ரூ.109,243,852 ஆகும். அதன்படி அந்த ரூ.426,572 இன் வேறுபாட்டை அடையாளம் கண்டு சரி செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.	ஒற்றை இருப்பு ஆவணம் மற்றும் கடன் கட்டுப்பாடு கணக்கிற்கு இடையே காணப்படுகின்ற இந்த வேறுபாட்டை அடையாளம் கண்டு தெளிவுப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.	இந்த ரூ.426,572 இனது வித்தியாசத்தை சரிபார்த்து தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்றது.
(ii) இறந்த, ஓய்வு பெற்ற, பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட மற்றும் பதவியினை விட்டு விலகிய ஆகிய காரணங்களினால் திணைக்களத்தில் தற்போது பணியில் இல்லாத பணியாளர்களிடம் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய மொத்தம் ரூ.4,413,293 ஆன கடன் இருப்புகளிடையே 05 ஆண்டுகளுக்கு அதிக கடன் இருப்புகளது மொத்தம் ரூ.1,392,955 ஆகும். அந்த நிலுவை கடன் இருப்பு 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை	இந்த கடன் நிலுவையை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.	இது தொடர்பாக நிருவாக பிரிவின் மூலம் எழுத்து மூலமான பதில் வழங்கப்படவில்லை. இதுவரையில் அந்த கடன் மீதிகளை அறவிட்டு இல்லை.

(ஆ) சொத்து மற்றும் உபகரணங்கள்

கீழ்காணப்படும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படும்.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(i) 1998 ஆம் ஆண்டில் அத்தனகல்ல ஆற்றில் கிடைத்த 1270 ஆண்டு பழைய 59 அடியும் 11 அங்குல அடி அளவுடைய புராதன படகு ஒன்று தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தினால் கொண்டு வந்து, கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை வளாகத்தில் நீர் தாங்கி ஒன்றில் வைக்கப்பட்டிருந்தது. இப் படகு திருத்தம் செய்யும் பணி பொறுப்பினை தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கு தேவைப்படுகின்ற பொலிஎதிலீன் மற்றும் கிலளைகோல் என்ற இரசாயன பொருளினையும் 04 மில்லின் ரூபா அளவில் செலவிட்டு வாங்கப்பட்டிருந்த போதும், 2001 ஆம் ஆண்டு வரையும் இந்த இரசாயன பொருளினை பயன்படுத்தி அந்த படகினை திருத்தம் செய்யப்பட்டிருக்காததுடன் அந்த இரசாயன பொருள் வேறு இரு வேலைகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அதன்படி பின்பு வேறு செயற்பாட்டிற்கு இந்த படகினை திருத்தம் செய்யும் பணியினை நிறைவேற்றுவதற்கு இரசாயன திருத்த பிரிவு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. என்றாலும் திருத்தம் செய்யும் செயற்பாடு மற்றும் பணியினை மேற்கொள்ளும் காலத்தினுள் உகந்தவாறு நிறைவேற்றப்படாததனால் 2021	திணைக்களத்தின் முக்கிய பணிப் பொறுப்பு தொல்பொருளியல் தளம், தொல்பொருள் தொடர்பான ஆய்வு, அகழ்தல் மற்றும் திருத்தமாகும். ஆந்த பிரதான பணிகளில் ஒன்றான திருத்தம் செய்யும் பணி உரியவாறு நிறைவேற்றாததனால் இந்த தொல்பொருள் சேதப்படுத்தி அழிக்கப்பட்டிருந்தது. எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான நிலை ஏற்படாமல் இருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் இருப்பதனால், அனைத்து தொல்பொருட்களையும் பாதுத்துக் கொள்வதற்கு மற்றும் திருத்தம் செய்வதற்காக பொருத்தமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ள இருந்தது.	திருத்த செயற்பாடு முடிவடைந்ததன் பின்பு குறித்த நிலையின் கீழ் காட்சிப்படுதத நடவடிக்கை எடுக்காமை மற்றும் இயற்கை சேதம் என்பதனால் 2019 ஆம் ஆண்டு இறுதியாகும் போது படகின் அதிகமான பகுதிகள் பாரிய அளவில் சிதைந்து காணப்பட்டது.

ஆண்டு இறுதியில் படகின் பலகைகள் மிகவும் மோசமாக சிதைந்து படகு முழுமையாகவே அழிவடைந்திருந்தது.		
(ii) இரசாயன கூடத்தினுள் காணப்படுகின்ற இரசாய பொருட்களை பாதுகாப்பதற்காக தேவையான இராக்கை இல்லாததனாலும், அப்புறப்படுத்த வேண்டிய இரசாயன பொருட்கள் பலதரப்பட்ட காரணங்களினால் அப்புறப்படுத்தாதனால் இந்த இரசாயனப் பொருட்கள் பாதுகாப்பற்ற முறையில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இன்னும், இந்த இரசாயன கூடத்தினுள்ளேயே 1950 ஆண்டு தொடக்கம் அகழ்வு மற்றும் திருத்த பிரிவினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட தொல்பொருட்கள் அதிகளவில் காணப்பட்டதுடன், சில தொல்பொருட்கள் திருத்தம் செய்வத்கு நடவடிக்கை மேமற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை. கடந்த காலத்திலிருந்து முறையாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட தொல்பொருள் தொடர்பாக ஆவணம் காணப்படாததுடன், 2020, 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் தொல்பொருள்களை ஆவணப்படுத்த ஆராம்பித்த போதும், தற்போதாகும் போது தொல்பொருள்கள் பாரியளவில் ஆவணப்படுத்தாமல் பாதுகாப்பற்று காணப்பட்டது.	அகற்ற வேண்டிய இரசாய பொருட்கள் அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியதுடன், பயன்பாட்டிற்கு எடுக்க இயலுமான ரசாயன பொருட்களை பாதுகாப்பாக களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். பிரிவுப் பொறுப்பில் உள்ள தொல்பொருள் திருத்தியமைத்து பாதுகாப்பதற்கும், அத் தொல்பொருட்கள் யாவற்றையும் முறைப்படி ஆவணப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.	2022 ஆம் ஆண்டு அட்டவணைப்படுத்தல் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆவணப்படுத்தல் முடிவடைந்த தொல்பொருட்கள் குறித்த இடத்திற்கு பொறுப்படைக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

(இ) சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

மாதிரி கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களது ஒழுங்குகளுக்கு இணங்காத சந்தர்பங்கள் கீழே விரிவாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	அவதானிப்பு பெறுமதி ரூ.	இணங்காமை	பரிந்துரைகள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்
(i) 2018 பெப்ரவரி 20 ஆம் திகதிய 03/2018 ஆம் இலக்க அரச நிறுவாக சுற்றறிக்கை 02 V பிரிவு	-	ஓய்வு பெற்றவர்களை மீண்டு சேவைக்கு அமர்த்துகின்ற காலத்தினுள் பொருத்தமான மாற்றாளரை அடையாளம் கண்டு பழக்கமுள்ள பயிற்சி வழங்ங இயலுமாயினும், அவ்வாறு பயிற்றுவிக்காது ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேர்க்கப்பட்ட பணியாளர்களை மீண்டும் மீண்டும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியில் ஈடுபடுத்தி இருந்தமை.	ந்த சுற்று நிருபப்படி செயற்பட வேண்டும்.	இதுகால வரை இருக்கின்ற உத்தியோகத்தர் மூலம் அவ் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வேன்.
(ii)2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதி 01/2020 இலக்கத்திற்கான அரச நிதி சுற்று நிருபத்தில் 1 ஆம் பகுதி, 13.2 பிரிவு	-	கோட்டை தொல்பொருளியல் அருங்காட்சியக வளாகத்தில் 02 மோட்டார் வாகனங்கள் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலக வளாகத்தினுள் 02 மோட்டார் வாகனங்கள், 06 மோட்டர் சைக்கிள்கள் மற்றும் பிரதேச அலுவலகங்களில் 02 லொரிகள் அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் சிதைவடைந்து தரித்து வைக்கப்பட்டுள்ளது	இந்த சுற்று நிருபப்படி செயற்பட வேண்டும்.	ந்த வாகனங்கள் அகற்றுவதற்கு மற்றும் ஏலத்தில் விடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) முறையற்ற கொடுக்கல்வாங்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
ஓய்வு பெற்ற உததியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டு அர சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு சேர்த்துக் கொள்வத்காக அரச	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள் சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கு முன் அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் பூரண அனுமதியினை பெற்றுக் கொள்ள	அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதி கிடைக்கும் வரையில் அமைச்சின் செயலாளரின் முன் அனுமதி வழங்கப்பட்டதனால் பணியில் ஈடுபடுதப்பட்டனர்.

சேசவை ஆணைக்குழுயின் அனுமதியினை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய போதும், தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் 09 ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் அவ்வாறு அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் ஆனுமதியினை பெற்றுக் கொள்ளாது ஓய்வு பெற்றதன் பின்பு ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த உத்தியோகத்தர்களிடையே 02 உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் 2021 ஒக்தொம்பர் 15 ஆந் திகதி அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் சேவையில் ஈடுபடுத்த அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தது.	வேண்டியதுடன், தற்போதுள்ள சட்ம், விதிகள் மற்றும் சுற்று நிருபங்களுக்கு இணங்க மாத்திரம் செயல்பட இருந்தது.	

2. மூலதன விமர்சனங்கள்

2.1 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை ஏற்படுத்துதல்.

கீழ்காணப்படும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படும்.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு செயற்திட்டம் 01 இல் 1301 கான செலவு விடயத்திற்கு உரிய ஒதுக்கீட்டின் மீதி ரூ.2,263,948 என்றாலும், நிதி வெளியீடு படி மொத்த வரவுகள் ரூ.8,029,634 என்பதால் இந்த செலவு விடயத்திற்காக ஒதுக்கீடு எஞ்சியதை தாண்டி ரூ.5,765,686 வரவுகளுக்கு ஏற்பட்டிருந்தது.	ஒதுக்கீட்டின் மீதியினை தாண்டி வரவுகளுக்கு ஏற்படுவதற்கு செயற்படாதிருந்தது.	குறித்த அவதானிப்புடன் இணங்குகின்றேன்.
(ஆ) 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியாகும் போது நீதிமன்றத்தில் 67 வழக்குகள் நிலுவையில் உள்ளன. இந்த வழக்குகளிடையே பண்டாரவெல மற்றும் மாத்தறை மாவட்ட நீமன்றத்தில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு எதிராக 02	இந்த நீதிமன்றங்களில் கேட்கப்படுகின்ற வழக்குகளில் திணைக்களத்தின் பணிப் பொறுப்பினை தேடிப்பார்த்து முறையாக நிறைவேற்ற வேண்டியதுடன், திணைக்களத்திற்கு எதிராக விதிக்கப்பட்டுள்ள வழக்கு தொடர்பாகவும், அதற்கான	அவதானிப்பிற்காக பதில் வழங்கப்படவில்லை.

வழக்குகள் தொடரப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறு அரச உத்தியோகத்தர்கள் எதிர்மனுதாரர்களாக விதிக்கப்பட்ட இந்த இரு வழக்குகள் மீது காணப்பட்ட சாத்தியமற்ற பொறுப்புக்களின் மொத்தம் ரூ.141,500,000 ஆகும்.	பொறுப்புக்கள் தொடர்பாகவும் அதிக கவனத்தினை செலுத்தி இருக்க வேண்டும்.	

2.2 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்படும் நிதியேற்பாடுகளை பயன்படுத்துதல்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
2012 தொடக்கம் 2022 காலத்தினுள் அமெரிக்க நிதிய உதவியுடன் செயற்படுத்தப்படும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த செலவு ரூபா மில்லியன் 323.8 ஆன ரஜகலதென்ன தொல்பொருளியல் திருத்த திட்டத்திற்கு அமைய ஒரு ஆண்டிற்கு திருத்த மதிப்பீட்டின் படி தேறிய ஒதுக்கீடு ரூ.31,069,722 என்றாலும், 2021 ஆண்டில் திட்டத்தில் பலதரப்பட்ட நடவடிக்கைகள் இடைநிறுத்தப்பட்டதனால் ஆண்டினுள் 02 அகழ்வு தளங்கள் மற்றும் 05 திருத்த தளங்களில் பணி முடிவடைந்திருந்தது. அதன்படி திருத்த ஒதுக்கீட்டினால் ரூ.17,903,317 தொகையினை செலவு செய்து நூற்றிற்கு 58 நிதி முன்னேற்றமும் நூற்றிற்கு 77 பௌதிக முன்னேற்றத்தை பெற்றுக் கொண்டிருந்தது. இத் திட்டம் 2022 ஆண்டில் முடிவடைய வேண்டிய போதிலும் தற்போது ஏற்பட்டுள்ள நிதி மற்றும் பலதரப்பட்ட தடைகள் காரணமாக அப் பணியினை அத் தினத்திற்கு முடிவுறுத்த இயலாது போன நிலைமை ஏற்பட்டிருந்தது.	2022 ஆண்டினுள் முடிவுறுத்த வேண்டியிருந்த இந்த ரஜகலதென்ன வேலைத் தளத்தினுள் 2021 ஆம் ஆண்டினுள் திட்டமிடப்பட்டவாறு பணியினை நிறைவேற்றப்படவில்லை. அதன்படி நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள சூழ்நிலையிற்கு கவனம் செலுத்தி வெளிநாட்டு நிதி கிடைப்பனவு உற்பத்தி திறன் பணிக்கு பயன்படுத்துவதற்கு மற்றும் பணியினை முடிவுறுத்துவதற்கும் கவனம் செலுத்த வேண்டி இருந்தது.	குறித்த அவதனிப்புடன் இணங்குகின்றேன்.

2.3 வைப்பு இருப்புக்கள்

கீழ் காணப்படும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டது.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) புகைப்பட அறிவித்தல் பிரிவிற்கு தேவையான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ரூ.2,415,342 தொகை குறித்த பணிக்காக பயன்படுத்தாது 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு பொது வைப்பு கணக்கினுள் தெளிவாக இருந்தது.	இந்த பொது வைப்பு கணக்கில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள நிதி குறித்த பணிக்காக பயன்படுத்தி பணியினை முடிவுறுத்த வேண்டி இருந்தது.	குறித்த அவதனிப்புடன் இணங்குகின்றேன்.
(ஆ) நிதி விதி 570 படி 02 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட வைப்பு காலாவதியான வைப்பாக கருதி நிதி விதி 571 படி செயற்பட வேண்டி இருந்த போதிலும், 02 வைப்பு கணக்கிற்கு உரித்துடைய கூட்டுத் தொகை ரூ.48,068,751 காலாவதியான வைப்பு தொடர்பாக நிதி விதி படி நடவடிக்கை எடுக்காது வைப்பு கணக்கினுள் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.	இவ் வைப்பு தொடர்பாக நிதி விதி படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டி இருந்தது.	குறித்த அவதானிப்பு சரியானது.

2.4 வங்கி கணக்கு செயற்பாடுகள்

கீழ் காணப்படும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டது

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு கூட்டுத் தொகை ரூ.947,555 திணைக்களத்திற்கு நேரடியாக விடுவிக்காமல் 06 மாதத்திற்கு மேற்பட்ட இக் கிடைப்பனவு மற்றும் அடையாளம் காணப்படாததாக குறிப்பிட்டு வங்கி ஒழுங்குமுறை ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு இருந்தது.	வங்கி நடைமுறை கணக்கிற்கு நேரடியாக வைப்பிலிடும் வருமானத்தை அடையாளம் கண்டு தெளிவுப்படுத்தி வங்கி ஒழுங்குமுறை ஒழுங்கமைக்கப்பட வேண்டும்.	குறித்த அவதனிப்பு சரியானது.

(ஆ) 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு வைப்பிலிடப்பட்ட போதும் வரவு வைக்கப்படாத 02 ரிசிட் பத்திரங்களது கூட்டுத் தொகை பெறுமதி ரூ.303,825 ஆகும். 06 மாதத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து பதிலீடு செய்யாத இந்த பெறுமதியினை அடையாளம் கண்டு சரி செய்யாது 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு வங்கி ஒழுங்குமுறையை ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருந்தது.	வைப்பிலிடப்பட்ட போதும் வரவாகாகத வைப்பை அடையாளம் கண்டு சரி செய்து, வங்கி ஒழுங்குமுறையை சரியான ஒழுங்கமைக்க வேண்டும்.	குறித்த அவதானிப்பு சரியானது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 கடமைப்பொறுப்புக்களை ஆற்றத் தவறியமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) களனி விஹாரையில் சுவர் ஓவியத்தை திருத்தி அமைப்பதற்காக அரச கூட்டுத்தாகனம் ஒன்றின் நன்கொடையாக கிடைக்கப் பெற்றிருந்த ரூ.1,494,434 தொகை 2020 திசம்பர் 11 ஆந் திகதி அரச கணக்கிற்கு வைப்பிலிடப்பட்டிருந்தது. 2021 ஆம் ஆண்டில் நிரல் அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டத்தினன் போது வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைப்படி அத் தொகை மீண்டும் பெறற்றுக் கொண்டு அந் நோக்கம் மற்றும் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்த போதும், அவ் ஆலோசனைப்படி செயற்பட்டிருக்கவில்லை.	வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைப்படி செயற்பட வேண்டி இருந்தது.	கூட்டத்தின் போது வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைப்படி செயற்படப்பட்டது. அத் தொகை பாவனைக்காக திட்டமிடப்பட்டு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) களனி விஹாரையில் சுவர் ஓவியத் திருத்தம் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் இரசாயன திருத்த பிரிவு மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்தது. விஹாரையில் காணப்படுகின்ற ஓவியம் மற்றும் சிற்பங்கள் தற்போதாகும் போது பாரிய அளவில் சிதறி காணப்படுவதுடன் சீரழிந்தும் காணப்படுகின்றது. இந்த ஓவியங்கள் மற்றும் சிற்பங்கள் திருத்தியமைத்தல் நடவடிக்கைக்காக 04 பணியாளர்கள் மாத்திரம் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், பலதரப்பட்ட காரணங்களினால் அவர்கள் மெதுவாக அப் பணியினை மேற்கொண்டதனால் ஓவியங்கள் மற்றும் சிற்பங்கள் திருத்தியமைக்கும் வேகத்தை பார்க்கிலும் அதிகளவிலான வேகமாக அவை அழிவிற்கு உள்ளாகி காணப்பட்டது.	திணைக்களத்தின் நோக்கத்திடையே திருத்தியமைத்தல் முக்கிய பணியாகும். களனி போன்ற பொது மக்களின் கௌரவம் தொடர்ந்து உள்ளாகும் இடத்தை திருத்தியமைத்து பாதுகாப்பதற்கு செயற்பட வேண்டி இருந்தது.	இயலுமான அளவில் இத் திருத்த நடவடிக்கைக்காக பணிக் குழுவினை ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனம் மூலம் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை மீண்டும் வழங்கப்படுமாயின் திருத்தியமைத்தல் விரைவாக மேற்கொள்ள முடியும்.
(இ) திணைக்களத்தில் தொல்பொருள் பாதுகாப்பு பிரிவு சமர்பித்த தகவல்படி 2021 ஆம் ஆண்டினுள் தொல்பொருள் சட்டத்தை மீறும் சந்தர்ப்பங்கள் 232 இற்கு உரித்தாக நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடரப்பட்டிருந்தது. அந்த வழக்குகளுக்கிடையே தொல்பொருள் திருட்டுகள் 03 உம், தொல்பொருள் சிதைத்தல் தொடர்பான வழக்குகள் 14 உம் தொடரப்பட்டிருந்தது. என்றாலும் 2019, 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளினுள் தொல்பொருள் திருட்டு மற்றும் அழித்தல் தொடர்பான நிகழ்வுகள் தொடராக 273, 121 மற்றும் 383 அறியப்பட்டுள்ளதுடன், அதன்படி இந்த நிகழ்வுகள் தொடர்ந்து ஏற்பட்டிருந்தது.	தொல்பொருள் திருட்டு, அழித்தல் மற்றும் சிதைத்தல் போன்றவற்றை தடுப்பதற்காக எடுக்கப்பட வேண்டிய பொருத்தமான நடவடிக்கையை பின்பற்ற வேண்டியதுடன், இது தொடர்பாக அதிக கவனத்தை செலுத்த வேண்டி இருந்தது.	குறித்த அவதானிப்பு சரியானது.
(ஈ) அகழ்வு பிரிவின் மூலம் தொல்பொருள் தளங்களை அகழ்தல் மற்றும் அகழ்வு அறிக்கை ஒழுங்கமைத்தல் தொடர்பாக 12 திட்டங்கள் இந்த ஆண்டின் கூட்டுத் தொகை ரூ.5,191,499 நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தது.	நாட்டில் காணப்படும் நிலைமையை செயற்பணிக்காக தடையாக இருந்த போதும், 2020 ஆண்டிற்கு ஒப்பீட்டளவில் 2021 ஆண்டினுள் நாட்டை திறந்துவிடல் மற்றும்	ஆண்டினுள் அகழ்வு மற்றும் அகழ்வு அறிக்கை ஒழுங்மைத்தல் 12 திட்டங்களுக்காக ரூ.5,191,499 நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் செயற்படுததப்பட்டதுடன், ஆண்டு இறுதியாகும் போது 06

ஆண்டு இறுதியாகும் போது 04 திட்டங்களின் பணி முடிவடைந்திருந்ததுடன் அதன் மொத்த நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம் தொடராக நூற்றிற்கு 37 உம் மற்றும் 75 ஆகும். அதன்படி 06 திட்டங்களின் பணிகள் முடிவடையாது இருந்ததுடன் தற்போது காணப்படும் நிதி பிரச்சினை காரணமாக நேர நிர்ணய நடவடிக்கைக்காக செய்ய வேண்டிய திட்டங்கள் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டிருத்தல் இதற்கான காரணமாக இருந்தது.	பணிகளை நிறைவேற்றும் இயலுமை காணப்பட்டதனால் முன்னேற்றத்தை மேம்படுத்துவதற்கு கவனம் செலுத்தி இருக்கலாம்.	திட்டங்களது பணி முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்தது.
(உ) திணைக்களத்தில் மேல் பிரதேச அலுவலகத்தினால் மேல் மாகாணத்தினுள் உள்ள 65 இடங்களை வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டிருந்தது. என்றாலும் நினைவுச் சின்னங்களை வர்த்தமானி ஆவணப்படி மதிப்பாய்வாண்டினுள் அப் பணி முடிவடைந்திருக்க வில்லை.	நினைவுச் சின்னங்களை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல் பணிக்காக கவனத்தை செலுத்த வேண்டும்.	இந்த இடங்கள் வர்த்தமானி மூலம் பிரசுரிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி குறித்த ஆவணம் சட்ட சுருக்க வரைவு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
(ஊ) திணைக்களத்தில் மேல் மாகாண அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ள பாஹியங்கல கல்லென அண்மித்த திருததம் மற்றும் அகழ்வு நடவடிக்கை 2012 ஆண்டின் பின்பு 09 ஆண்டுகளாக நிறுத்தப்பட்டிருந்தது. கணக்காய்வின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட களப் பரிசீலனைக்கு அமைய 40 ஏக்கர் அளவிலான நில பரப்புகள் இந்த கல்லென அண்மித்த பகுதிகளை அளந்து எல்லை கம்பம் இடாமலிருந்ததுடன், இந்த கல்லென தொடர்பாக ஆரய்ச்சி செய்து அறிக்கை வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இந்த கல்லெனவின் அண்மித்து அளத்தல் நடவடிக்கை முடிவுறுத்தி எல்லை கம்பம் இடுவதற்கும், குறித்த ஆராய்ச்சி அறிக்கை வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	பதில் அளிக்கப்படவில்லை.

3.2 எதிர்பார்த்த நிறைவு அளவு பெறப்படாமை

கீழ் காணப்படும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டது.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) கட்டடக் கலை திருத்தப் பிரிவினால் ரூ.54,145,000 செலவிடப்பட்டு 32 திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. நடப்பாண்டினுள் மொத்தம் ரூ.24,154,948 செலவு செய்து 13 திட்டங்களது வேலை முடிவடைந்திருந்தது. அதன்படி பல காரணங்களினால் முடிவடையாத திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 19 ஆகும். நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளது நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம் தொடர்ச்சியாக நூற்றிற்கு 45 உம் மற்றும் 71 உம் ஆகும்.	32 திட்டங்களில் 13 திட்டங்கள் அளவில் நடவடிக்கை நிறைவேற்றுவதனால் நூற்றிற்கு 50 மேலும் முன்னேற்றத்தை பெற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை. திட்டமிட்டவாறு பணிப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்க இருந்தது.	ஒதுக்கீடு கிடைக்காததன் காரணமாக இறுதி தவணைக்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட 18 திட்டங்களது நடவடிக்கை நிறைவேற்றுவதற்கு இயலாது போனது.
ஆ) ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் பிரிவின் கீழ் 13 தொல்பொருள் நிலையங்கள் தொல்பொருள் பாதுகாப்பாக அறிவித்தலுக்கு உற்படுத்துவதற்கு காணி ஆணையாளர் ஜனரால் அவர்களது அனுமதிக்காக அனுப்பப்பட்டிருந்தது. என்றாலும் அதனிடையே மாமடுவ ஆரம்ப சரித்திரம் வாய்ந்த மயானத்திற்காக மாத்திரம் அனுமதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. இன்னும், அறிவிக்கப்பட்டுள்ள 176 நிலஅளவைத் திட்டம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சர்வே ஜனரால் இடம் கோரி இருந்த போதும் 56 தளங்களுக்காக மாத்திரம் நிலஅளவைத் திட்டம் பெறப்பட்டிருந்தது.	ஆண்டினுள் நிறைவேற்றுவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட பணிப் பொறுப்பு மேலான செயற்பணி தரத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு கவனம் செலுத்த இயலுமாக இருந்தது.	குறித்த அவதானிப்பு சரியானது.

3.3 சொத்து முகாமைத்துவம்

கீழ் காணப்படுபம் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டது.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) திணைக்களத்தில் இரசாயன கூடத்திற்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ள மின்சரம் வழங்கல் குறைபாடுகள் மற்றும் உயர் அழுத்த நீர் வழங்கல் பெற்றுக் கொடுக்காத காரணத்தினால் அப் பிரிவின்	மின்சாரம் வழங்கல் குறைபாடுகள் மற்றும் நீர் வழங்கல் குறைபாடுகள் பராமரிப்பு பிரிவினால் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை	இரசாயனக் கூடத்தின் நடவடிக்கை புதிய கட்டமைப்பு ஒன்றாக செய்ய வேண்டிய போதும், புதிய கட்டமைப்புகள் நிறுத்தப்பட்டுள்ளதனால் மீள்

பொறுப்பில் காணப்படுகின்ற வெற்றிட உலை, ஈரப்பதம் அறை, நீர் சுத்திகரிப்பு அமைப்பு மற்றும் கண் கழுவும் அமைப்பு குறித்த திருத்தப் பணிக்காக பயன்படுத்துவதற்கு இயலாது திரவ சொத்தாக இரசாயனக் கூடத்தினுள் காணப்படுகின்றது.	மேற்கொள்ள வேண்டியதுடன் அதன் மூலம் திரவ சொத்து உற்பத்திறன் செயலில் ஈடுபடுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.	திருத்த நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
(ஆ) தொல்பொருளியல் பலதரப்பட்ட அகழ்வுகளின் போது கிடைக்கப் பெற்ற நகரக்கூடிய கலைப்பொருட்களாகிய புராதன காசி அதிகளவில் நீண்ட காலத்திலிருந்து கல்வெட்டு மற்றும் நாணாவியல் பிரிவு, இரசாயனக்கூட பிரிவு மற்றும் வலய அலுவலகங்களில் முறையாக ஆவணப்படுத்தாமல் காணப்பட்டது. 2020 கணக்காய்வு அறிக்கைப்படி இக் காசி ஆவணப்படுத்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்த போதும், 2022 ஏப்ரல் மாதமாகும் போதும் அப் பணிகள் முடிவடையாதிருந்தது.	நகரக்கூடிய கலைப்பொருட்கள் விரைவாக ஆவணப்பத்துவதற்கும், அவற்கை பாதுகாப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	குறித்த அவதானிப்பு சரியானது

3.4 இழப்புக்கள் மற்றும் சேதங்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
அத்தனகல்ல ஆற்றில் கிடைத்த கொழும்பு தேசிய அருங்காட்சியக வளாகத்தில் வைக்கப்பட்டிருந்த அத்தனகல்ல படகின் உரிமை மற்றும் திருத்த பணி தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. குறித்த காலத்தினுள் பொருத்தமான திருத்த முறைக்கு அமைய இந்த படகு திருத்தம் செய்யப்படாததனால் அது மிகவும் சிறிய மரக் குற்றியாகும் வரை அழிந்துள்ளது. அழிவுக்கு உள்ளான அதன் மரப் பகுதியை வைப்பதற்கு ஒரு ஆதரவை ஒழுங்கமைப்பதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் ரூ.1,770,876 செலவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், தற்போதாகும் போது அந்த உக்கியுள்ள தரப் பாகங்கள் திருத்தத்தின் எல்லையை மீறி இருப்பதனால் அதன் உண்மையான அளவில் நகல் ஒன்றினை ஒழுங்கமைப்பதற்காக மீண்டும்	நாட்டினுள் காணப்படும் நிதி பிரச்சினை தொடர்பாக கவனத்தை செலுத்தி பயனற்ற செலவினை குறைப்பதற்கும் இழப்புக்கள் மற்றும் சேதங்களை குறைத்து செயற்படுவதற்கும் முகாமைத்துவம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள இருந்தது.	உரிய படகின் சரிததிரம் மற்றும் தொல்பொருளியல் முக்கியத்துவத்தினால் அதனை திருத்தத்தின் எல்லைக்கு மேற்பட்டு சென்றாலும் அதனை அழிக்க முடியாது.அதனை மீள் திருத்தியமைத்தன் பின்பு மீண்டும் கண்காட்சிப்படுத்த உள்ளது.

தொல்பாருளியல் திணைக்களத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டிருந்தது. அதன்படி அடையாளம் காண முடியாத நிலையில் மிகவும் மோசமாக அழிந்துள்ள இந்த படகின் மர பாகங்களை வைப்பதற்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட இந்த இரும்பு ஆதாரம் தேவையற்ற செலவாக அவதானிக்கப்பட்டது.		

3.5 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

கீழ் காணப்படுபம் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டது.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) யான் ஓய நீர்த்தேக்க திட்டத்தின் மூலம் அந் நீர் தேக்கத்திற்கு உள்ளாகின்ற நிலத்தினுள் இருந்து தொல்பொருள் அகழ்ந்து அகற்றப்பட்டிருந்ததுடன், குறித்த அகழ்வு பணியினை நிறைவேற்றுவதற்கு ரூ.10,000,000 தொகை 2019 ஜனவரி 19 ஆந் திகதி நீர்பாசன திணைக்களத்தினால் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. அது தொடர்பாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சேத மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய அத் தொல்பொருள் பாதுகாப்பாக வைப்பதற்காக அருங்காட்சியம் ஒன்றினை கடடமைப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டு அதற்கான ஆரம்ப திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு சமர்பிக்குமாறு தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தி செய்யப்பட்ட அறிவித்தலுக்கு அமைய அருங்காட்சிய கட்டிடம் ஒன்றினை கட்டமைப்பதற்கு திட்டமிட்டு நீர்பாசன திணைக்களத்திற்கு பொறுப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. என்றாலும் 2022 ஆம் ஆண்டாகும் போது இவ் அருங்காட்சியத்திற்காக கட்டிடம் கட்டமைக்காததுடன், இவ் அருங்காட்சியனம் கட்டமைத்தல் தொடர்பாக திணைக்களம் கவனம் செலுத்தாத காரணத்தினால் அந்த தொல்பொருட்கள் பாதுகாப்பாக தொடர்ந்து அநுராதபுரம் ஆய்வு பிரிவில் மறற்றும்	இந்த தொல்பொருட்கள் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியதுடன், அதற்கு தேவையான அருங்காட்சியகம் கட்டமைப்பதற்கு குறித்த திட்டத்தின் உதவியினை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி இருந்தது.	யான் ஓய அருங்காட்சியகத்தின் கட்டடக் கலை திட்டம் திருத்தம் செய்து நீர்பாசன திணைக்களத்தில் திட்ட பணிப்பாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இந்த அருங்காட்சியகம் கட்டமைத்ததன் பின்பு தொல்பொருள் காட்சிப்படுத்துவதற்கு உள்ளது. .

பதவி தொல்பொருள் வலய அலுவலகத்தினுள் களஞ்சியப்பட்டிருந்தது.		
(ஆ) தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளுக்காக சட்ட பிரிவு ஒன்றினை அமைத்து உள்ளது. அங்கு பணியாற்றுகின்ற உதவி சட்ட உத்தியோகத்தர் 2021 ஆம் ஆண்டினுள் நாடு பூராவும் உளள்ள பல நீதிமன்றங்களில் தொடரப்பட்டுள்ள வழக்குகளுக்கு திணைக்களத்திற்காக முன் நிற்பதற்காக கலந்து கொண்டுள்ளார். என்றாலும் நீதிமன்றங்களில் பேசப்படுகின்ற பலதரப்பட்ட வழக்குகளுக்காக திணைக்களம் பிரதிநிதித்துவம் செய்வதற்கு இந்த சட்ட உத்தியோகத்தர் கலந்து கொண்ட போதும், 2021 ஆம் ஆண்டு ஜுன், ஜுலை மற்றும் ஆகஸ்ட் மாதங்களில் அவ்வாறான வழக்கு தொடர்பாக கலந்து கொள்வதற்கு முன்பு முன் அனுமதி பெற்று இருக்கவில்லை.	சட்டப் பிரிவில் நடவடிக்கைகள் முறையாக மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பது அவதானிக்கப்பட்டதுடன், திணைக்களத்தை பிரதிநித்துவம் செய்து நீதிமன்றங்களுக்கு செல்வது மிகவும் முறையாகவும் எழுத்து மூலம் முன் அனுமதியின் மூலம் மாத்திரம் மேற்கொள்ள வேண்டியதாகும்.	சட்டப் பிரிவில் மாதாநடத முன் வேலைக் குறிப்பு ஜுன், ஜுலை, ஆகஸ்ட் மாதங்களில் அனுதி பெறுவதற்கு இயலாது போனது.
(இ) திணைக்களத்தில் இரசாயனகூட கட்டிடத்தின் கூரை, சுவர், சிவிலின் மற்றும் கபராரு, மின்சார வழங்கல் அமைப்புகள் உடைந்து சிதைந்து அதிகவில் அழிவு ஏற்பட்டிருந்தது. அதன் உள்ளே காணப்படுகின்ற உபகரணங்கள் மற்றும் சொத்துகளுக்கும் சிதைவு ஏற்படக்கூடிய நிலைமை கட்டிடம் காணப்படுவதனால், இக் கட்டிட அலுவலகத்தை கொண்டு நடாத்தக் கூடிய நிலைமைக்கு புணரமைப்பதற்கு அல்லது அவ்விடத்தில் இருந்து அலுவலகத்தை அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	வழங்கப்பட்டுள்ள பதிலின் படி இந்த கட்டிடத்திற்காக பொருத்தமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ள இருந்தது.	இந்த அவதானிப்பு சரியானது.

4. மனித வள முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	gupe;Jiu	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
2021 திசெம்பர் 31 இல் அனுமதிக்கப்பட்ட பணி குழு 4373 என்றாலும், உண்மையான பணிக் குழுவினர் 1858 என்பதனால் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 2512 ஆகும். இவ் வெற்றிடங்களிடையே, உயர் அதிகாரிகளின் வெற்றிடம் 39 ஆக காணப்பட்டதுடன், மூன்றாம் நிலை வெற்றிடம் 34 ஆக காணப்பட்டது. இந்த வெற்றிடங்களுக்காக வேலைப்பார்க்கும் அடிப்படையின் கீழ் பணியாளர்களை பணியில் அமர்த்தப்பட்டிருந்ததுடன், அப் பதவிகளுக்காக நிரந்தரமாக சேர்த்துக் கொள்வதற்கு பலதரப்பட்ட தடைகள் ற்பட்டிருந்தது. அதன்படி அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த பணியாளர்களில் நூற்றிறற்கு 58 வெற்றிடம் காணப்பட்டதனால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பணி பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் போது பலதரப்பட்ட தடைகள் ஏற்பட்டிருந்தது.	ஆட்சேர்ப்பு திட்டம் மற்றும் தற்போதுள்ள சட்ட விதிகளுக்கு அமைய இந்த பணியாளர் வெற்றிடத் தேவைக்கு ஏற்ப விரைவில் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.	புலதரப்பட்ட தரங்களில் காணப்படும் இவ் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை பின்பற்றப்படுகின்றது.

எச்.எம். ரணசிங்ஹ பண்டா,
உதவி கணக்காய்வாளர்,
கணக்காய்வாயர் நாயகத்திற்கு பதிலாக.

04. அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறியீடு

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறியீடு (நிறுவனத்தின் செயல் திட்டங்களின் அடிப்படையில்)

விசேட குறியீடு		எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடுகள்		
		100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
1	பாதுகாக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை			√
2	ஆய்வு செய்யப்பட்ட தொல்பொருளியல் இடங்களின் எண்ணிக்கை		√	
3	பராமரித்து கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற இடங்கள் மற்றும் சின்னம் வேலைத்தளங்களின் எண்ணிக்கை			√

05. அத்தியாயம்

பேண்தகு அபிவிருத்தியின் குறிக்கோள் (SDG) பெற்றுக் கொள்வதற்கான செயல்திறன்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோளை காட்டவும்

நாட்டில் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு எடுக்கப்படும் முயற்சியை உறுதிப்படுத்தல்.

பிரதான செயல் திறன் சுட்டிகள் 03

1. பாதுகாக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை.
2. ஆய்வு செய்யப்பட்ட தொல்பொருளியல் இடங்களின் எண்ணிக்கை.
3. பராமரிக்கப்பட்டு கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற இடங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்ன வேலைதளங்களின் எண்ணிக்கை.

இலக்கு	வழி வகை / நோக்கு		பிரதான செயற்பாடு குறியீடு	இது வரை வெற்றி அடைவதன் முன்னேற்றம்.		
				100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.	**1.1**	உலகளாவிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தொல்பொருள் தளங்களை உலக பாரம்பரிய தளமாக மேம்படுத்துதல்.				
	1.1.1	2030 ஆண்டுக்குள் தொல்பொருள் தளத்தை உலக பாரம்பரிய தளமாக அறிவித்தல்.	இடங்களின் எண்ணிக்கை	இங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டவாறு உள்ளது.		
	1.2	தொல்பொருள் இடங்களை கொண்டு நடாத்தும் திட்டத்தினுள் அடையாளம் காணப்பட்ட வேலைத்திட்டம் மூலம் மேலான தரத்திற்கு மேம்படுத்தல்.				
	1.2.1	கொண்டு நடாத்தும் திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல் (ஒரு வருடத்திற்கு 05)	தொல்பொருளில் இடங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.3	ஆய்வு செய்தல் / வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கின்ற புராதன தொல்பொருள் சின்னம் மற்றும் இடங்களை அதிகரித்தல்				
	1.3.1	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச்சின்னங்கள் மற்றும் இருப்புக்களின் வெளியீடு (ஒரு ஆண்டிற்கு 100 பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச்சின்னங்கள் / 25 ஒதுக்கப்பட்ட பகுதிகள்)	பாதுகாப்பு சின்னம் மற்றும் தளங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.3.2	மரபுரமை முகாமைத்துவத்திற்காக சரியான இடம்சார்ந்த தரவு சேகரிப்பு	ஒன்று சேர்க்கும் தரவுகளின் வீதம்		√	
	1.3.3	தொல்பொருளியல் தள பெயர்பட்டியல் அறிவித்தலுக்க உற்படுத்தல்	புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.3.4	அந்நாட களை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	செய்யப்பட்ட ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை		√	
	1.3.5	அசையும் தொல்பொருள் ஆவணப்படுத்தல்	ஆவணப்படுத்தப்பட்ட தொல்பொருள் எண்ணிக்கை			√

இலக்கு	வழி வகை / நோக்கு		பிரதான செயற்பாடு குறியீடு	இது வரை வெற்றி அடைவதன் முன்னேற்றம்.		
				100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.	**1.4**	சமூக, பள்ளி மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் பங்கேற்புடன் இடம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல்				
	1.4.1	தள அறிவுறுத்தும் செயலமர்வு (இடங்களின் எண்ணிக்கை ஒது ஆண்டிற்கு 15)	செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	√		
	1.4.2	தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களுக்காக தொல்சாவடிகளை அமைத்தல்.	தோல் சாவடிகளின் எண்ணிக்கை			
	1.4.3	பாடசாலை மற்றும் பல்கலைகழகங்களுக்கு தொல்பொருளியல் நிலையங்களை பாதுகாப்பதற்கு பொறுப்படைத்தல் (ஆண்டிற்கு 60)	இடங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.4.4	சிரமதானம் நடாத்தல் (ஆண்டிற்கு 30)	நடாத்தப்பட்ட சிரமதானங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	1.5	உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு மக்களை அறிவுத்தும் திட்டங்கள்				
	1.5.1	நடமாடும் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல் (வருடத்திற்கு 30)	நடாத்தப்பட்டகாட்சிகளின் எண்ணிக்கை			
	1.5.2	புத்தகம் அச்சிடுதல் (வருடத்திற்கு 10)	அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	1.5.3	விரிவுரை நடாத்துதல் (வருடத்திற்கு 100)	நடாத்தப்பட்ட விரிவுரைகளின் எண்ணிக்கை		√	
	1.5.4	வீடியோ நிகழ்ச்சிகளின் தயாரிப்பு (வருடத்திற்கு 25)	ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வீடியோ திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.5.5	தொடர்பாடல் நடவடிக்கையை ஊக்குவித்தல்	நிகழ்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.5.6	நூலகங்களுக்கு புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தல் (வருடத்திற்கு 200)	விலக்கு எடுத்த புத்தக எண்ணிக்கை			√
	1.5.7	28 அருங்காட்சியகங்களை பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல்	அருங்காட்சியக எண்ணிக்கை	√		
	1.5.8	சுற்றுலா வழிகாட்களின் அறிவை மேம்படுத்தல்	சுற்றுலா சபையின் படி வள பங்களிப்பு வழங்குதல்.			

இலக்கு	வழி வகை / நோக்கு		பிரதான செயற்பாடு குறியீடு	இது வரை வெற்றி அடைவதன் முன்னேற்றம்.		
				100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.	**1.6**	தொல்பொருள் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பராமரிப்பு (200 வருடங்களுக்கு)				
	1.6.1	தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் காட்சிய முறையில் கொண்டு நடாத்தல் 96 வலயங்கள் (200 வேலைத்தளங்கள்)	பாதுகாத்து பராமரிக்கப்பட்ட மற்றும் புணரமைக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னத்தின் அளவு			√
	1.6.2	தொல்பொருளியல் நினைவுச் சின்ன பராமரிப்பு (வருடத்திற்கு 50)	புணரமைக்கப்பட்ட சின்னங்களின் அளவு			√
	1.6.3	எல்லை கம்பம் இடல்.	எல்லை கம்பம் இடப்பட்ட இடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.6.4	தொல்பொருடள் தளங்களை மேம்படுத்துவதற்காக விபர பலகை, வழிகாட்டி பலகை, பாதுகாப்பு சின்னம், விபத்து மதிப்பீட்டு பலகை பொறுத்துதல் (ஆண்டிற்கு 200)	அறிவித்தல் பலகை இடப்பட்ட எண்ணிக்கை			√
	1.6.5	தொல்பொருள் தளத்திற்காக சுத்தம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதி வழங்கள் (ஆண்டிற்கு 05)	இடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.6.6	விசேட தேவையுடைய நபர்களுக்கு தேவையான வசதி வழங்குதல்	இடங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.6.7	96 வலயங்களை பராமரிப்பதற்காக உபகரணங்களை கெர்வனவு செயய்தல்	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.7	தொல்பொருளியல் ஆராய்ச்சி திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.				
	1.7.1	அகழ்வு (வருடத்திற்கு 10)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.7.2	கள ஆய்வு மற்றும் ஆவணங்கள் (வருடத்தற்கு 20)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.7.3	கல் வெட்டு மற்றும் நாணாவியல் (வருடத்திற்கு 10)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.8	திணைக்கள உட்கடடமைப்பு வசதி – (இடம், முகாமைத்துவ, பௌதீக வளம், கட்டிடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள்)				

இலக்கு	வழி வகை / நோக்கு		பிரதான செயற்பாடு குறியீடு	இது வரை வெற்றி அடைவதன் முன்னேற்றம்.		
				100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.	1.8.1	புதிய இரசாயன கூடத்தை நிர்மாணித்தல் (வருடத்திற்கு 1)	கட்டமைத்த இரசாயனகூட எண்ணிக்கை			
	1.8.2	பழைய இரசாயன கூடங்களை புதுப்பித்தல்.	புதுப்பித்த இரசாயன கூடங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.8.3	1 பணி மனையினை பராமரித்தலும் உத்தியோகத்தர்களுக்காக புதிய பணி மனை கட்டமைத்தல்	பராமரிக்கப்பட்ட மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட புதிய பணி மனை எண்ணிக்கை			
	1.8.4	அலுவலக களஞ்சிய வசதி மற்றும் புதிய வலய அலுவலகங்களை நிர்மாணித்தல் - (வருடத்திற்கு 3)	கட்டமைத்த வலய அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.8.5	ஏனையவை – பிரதான அலுவலகம், பிரதேச அலுவலகம், சுற்றுலா பங்கலா, அருங்காட்சியகம் அடங்கிய 100 கட்டிடங்களை பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல்	பராமரிக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.8.6	எல்லா சுற்றுலா பங்களா 15 இற்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை			
	1.8.7	புதிய சுற்றுலா பங்களாக்களை நிர்மாணித்தல் (யாழ்ப்பாணம், கதிர்காமம், பண்டுவஸ்நுவர)	நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை			
	1.9	**தொல்பொருள் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பாதுகாப்பு.**				
	1.9.1	கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு (வருடத்திற்கு 50)	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.9.2	ரிடிகல தொல்பொருளியல் இடங்களை பாதுகாத்தல் (பந்தா பொகுண)	பாதுகாக்கப்பட்ட சதவீதம்		√	

இலக்கு	வழி வகை / நோக்கு		பிரதான செயற்பாடு குறியீடு	இது வரை வெற்றி அடைவதன் முன்னேற்றம்.		
				100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.	1.9.3	இரசாயன பாதுகாப்பு (வருடத்திற்கு 50)	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.9.4	ரஜகலதென்ன தொல்பொருளியல் இடங்களை பாதுகாக்கும் திட்டம்.	பாதுகாக்கப்பட்ட சதவீதம்		√	
	1.10	தொல்பொருள் கட்டளைச் **சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல்.**	தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டம் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	√		

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Covid - 19 தொற்று நிலை காரணமாக ஏற்பட்டுள்ள மோசமான நிலைமை திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் இலக்கினை அடைய மிகவும் சவாலாக அமைந்தது. நிதி ஒதுக்கீடு கட்டுப்பாடு அவ் ஒதுக்கீட்டினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயற்பணியினை அடைவதற்கு இயலாது போனதுடன், ஆண்டில் கவனத்தில் கொள்ளக் கூடிய காலத்தினுள் வரையறுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் / பணியாளர்களுடன் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை தொடர்ந்து நடாத்திச் செல்வதற்கு ஏற்பட்டமை போன்று வேலை தளங்களுக்கு தற்காலிக பணியாளர்களை அனுப்புவதற்கு ஏற்பட்ட இடையூறும் செயற்திட்டங்கள் அதிகளவில் ஆரம்ப நடவடிக்கையில் காலதாமதம் ஏற்பட்டமை, திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைக்காக தேவையான உள்ளீடுகளுக்காக காணப்பட்ட அதிக விலை பட்டியல் மற்றும் வழங்கலில் கட்டுப்பாடும் இங்கு கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். இந் நிலைமை காரணமாக தொல்பொருள் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல், ஆராய்ச்சி மற்றும் பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல், மக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு திட்டம் ஒரேளவிற்கேனும் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு முயற்சிப்பதன் மூலம் 87% மொத்த பௌதீக செயல்திறனை அடைவதற்கு இயலுமானது 2021 ஆண்டில் திணைக்களம் பெற்ற சிறப்பான சாதனையாகும்.

தொல்பொருட்களது பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துகின்ற தொல்பொருளியல் சட்டத்தில் தொல்பொருள் அழித்தலை தடுத்தல் மற்றும் துறையின் நிலைபாடு மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு தேவையான சட்ட திருத்தியமைக்கும் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு தொல்பொருளியல் கட்டளைச் சட்டத்தை திருத்துவதற்கு உரிய பணிகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. தொல்பொருட்களை அழித்தல் தொடர்பாக 383 வழக்குகள் உள்ளதுடன், அறவிடப்பட்ட தண்டத் தொகை ரூ.மி. 46,432 அளவிலாகும்.

06. அத்தியாயம்

மனித வள சுயவிவரம்.

6.1. பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் 2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (மேலதிகம்)
சிரேஸ்ட	54	15	39
மூன்றாம் நிலை	56	22	34
இரண்டாம் நிலை *	829	595	195
ஆரம்ப நிலை **	3,434	1,226	2,199

6.2. ** மனித வள பற்றாக் குறையினால் நிறுவனத்தின் செயல் திறனை எவ்வாறு பாதித்தது

* 232 பதவிகள் ஓய்வு பெற்றதன் பின்பு இரத்து செய்யப்படுகின்றது.
** 20 பதவிகள் ஓய்வு பெற்றதன பின்பு அடங்கிவிட்டது.

ஆரம்ப நிலை சேவைகளின் நிலையின் புதிய பதவிகள் 1,865 உம் மற்றும் இரண்டாம் நிலை சேவைகளின் நிலைப் பதவியில் 75 அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் காரணமாக வெற்றிடங்கள் அதிகளவில் காட்டப்படுகின்றது. ஆரம் சேவை தரத்திற்கு உரிய PL – 01 தரப் பதவிகளுக்காக சேர்த்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்ட போதும், எதிர்காலத்தில் பலநோக்கு அபிவிருத்தி செயற் திறன் பணிக்குழுவின் திணைக்களம் மூலம் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

இரண்டாம் நிலை சேவைகளின் நிலையிற்கு உரிய புதிய பதவியான தொழில்நுட்ப உதவி பதவிகள் 75 இற்காக ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பப் படிவம் கோரப்பட்டுள்ளது. பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் அந்த பரீட்சை நடாத்தியதன் பின்பு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

தற்போதைய கடமை மேற்கொள்வதற்காக உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதன் மூலம் மற்றும் தற்காலிக அடிப்படையில் பணியாளர்களை நியமிப்பதன் மூலம் தொடர்புடைய கடமைகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

தொ.இல.	பயிற்சி திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (உள்நாட்டு ரூபா)	சேயற்திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர்/ வெளியூர்)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
1.	பாதைகளை திருத்துவதற்கான செயலமர்வு	14	03 நாள்	31,640.00	உள்ளூர்	இரசாயன திருத்த பணியில் ஈடுபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் திருத்த பணியில் நிறைவேற்றுவதற்கு இந்த அறிவு உதவியாக இருக்கும்.
2.	கேகல்லை மாவட்ட தொல்பொருளியல் பணிக் குழுவினருக்காக அணுகுமுறை ஊக்குவிப்புத் திட்டம்.	140	01 நாள்	115,891.00	உள்ளூர்	நிதிக் கோவை, திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை தொடர்பான புரிந்துணர்வு மற்றும் தொல்பொருள் திணைக்களத்தின் பணிப் பொறுப்புகளை அடையாளம் காண்பதனால் தொல்பொருள் தளங்களை மிகவும் உயர்ந்த மட்டத்தில் கொண்டு நடாத்தல். மன அழுத்தத்தில் இருந்து விடுபட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
3.	Zoom தொழில்நுட்பம் ஊடாக திளைக்கள பயிற்சி நடவடிக்கைகள் 30 விரிவுரைகளை நடாத்தல்	ஓன்லைன் முறையில் 30 விரிவுரைகளில் பங்கேற்பு	ஒரு விரிவுரை 02 மணி படி 30 விரிவுரைகள்	123,340.00	உள்ளூர்	கட்டடக் கலை, கல்வெட்டு, அகழ்வு, அருங்காட்சியகம், ஆய்வு, பராமரிப்பு மற்றும் கணக்கு ஆகிய பிரிவின் கீழ் சில விரிவுரைகள் மூலம் கடமை அறிவு மற்றும் புரிந்துணர்வினை பெற்றுக் கொள்ளல்.
4	தொல்பொருள் அழிவினை தடுக்கும் செயலமர்வு	38	01 நாள்		உள்ளூர்	தொல்பொருள் அழிவினை தடுக்கும் கடமை நடவடிக்கையினை மேற்கொள்கின்ற உத்தியோகத்தர்கள், ஏனைய நிறுவன உத்தியோகத்தர்கள், ஊடகவியலாளர்கள் உட்பட அது பற்றிய அனுபவத்தையும் புரிதலையும் பெறுதல்.

* நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.

கல்விசார் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும் திணைக்களம் என்ற வகையில் அந்த கல்விசார் அறிவினை புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதனால் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சியினை பெற்றுக் கொடுப்பது தேவையாகும். இன்னும் நடைமுறை விதிகள், தாபனக் கோவை, நிதிக் கோட்பாடு ஆகிய அலுவலக செயற்பாடுகள் பற்றியும், பணியாளர்களின் அறிவு குறைவு என்பதனால் அது பற்றியும் பயிற்சியினை பெற்றுக் கொடுக்க வேண்டியுள்ளது. கடமை செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக அணுகுமுறை வேறுபாடு தொடர்ந்து கட்டியெழுப்ப வேண்டியதுடன், மனப்பான்மை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களும் உற்பத்திறன் விடயம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் செயற்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

07. அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
1	**கீழ் காணப்படும் நிதி வெளியீடு/ கணக்கு குறித்த திகதிக்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது**			
1.1.	வருடாந்த நிதி வெளியீடு	இணக்கம்		
1.2.	அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3.	வியாபாரம் மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமில்லை	வர்த்தக முன்பணக் கணக்குகள் இல்லை	
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமில்லை	களஞ்சிய முன்பணக் கணக்குகள் இல்லை	
1.5.	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.6.	வேறு	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.கோ. 445)**			
2.1.	267/2018 படி நிலையான சொத்து ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
2.2.	தனியாள் சம்பள ஆவணம்/ தனியாள் சம்பள காட் பத்திரங்களை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
2.3.	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
2.4.	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.5.	எல்லா மாதங்களுக்குமான கணக்கு சுருக்கத்தை (CIGAS) ஒழுங்கமைத்து குறித்த திகதிக்கு பொது திறைச்சேரிக்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		
2.6.	காசோலை மற்றும் நிதி ஆணை ஆவணம் புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.7.	இன்வென்றி ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.8	தொகை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
2.9.	சேதம் நட்ட ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம் (வாகனம் தொடர்பான சேதம் நட்டம் ஆவணத்தை கொண்டு நடாத்தல்)		
2.10.	பொறுப்பு ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.11.	உப பத்திரப் புத்தக ஆவணத்தினை (GA - N20) புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல். (நி.கோ. 135)**			
3.1.	நிதி அதிகாரத்தினை நிறுவனத்தினுள் பரவலாக்கள்	இணக்கம்		
3.2.	நிதி அதிகாரத்தினை பரவலாக்கள் பற்றி நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வு செய்தல்	இணக்கம்		
3.3.	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்களையும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் ஊடாக அனுமதிக்குமாறு அதிகாரத்தினை பரவலாக்கல்.	இணக்கம்		
3.4.	2014.05.11 திகதி இலக்கம் 171/2004 கான அரச கணக்கு சுற்று நிருபப்படி, அரசின் பத்திரம் மென்பொருள் பெகேஜினை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களது நிருவாகத்திற்கு உற்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	இணக்கம்		
4	**ஆண்டு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.**			
4.1.	ஆண்டு செயற்பாட்டு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கம்		
4.2.	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கம்		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்..	இணக்கம்		
4.4.	ஆண்டு மதிப்பீட்டினை ஒழுங்கமைத்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த திகதிக்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
4.5.	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் வெளியீட்டினை குறித்த திகதிக்கு திறைச்சேறி செயல்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கம்		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு, எல்லா கணக்காய்வு விசாரணைக்கும் விடை அளித்தல்	இணக்கமில்லை	பல பிரிவுகள் அல்லது பிரதேச அலுவலகங்களின் தகவல்களை கோருகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் இறுதி பதில் கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்புவதற்கு ஏதாவதொரு காலதமாதம் ஏற்படும்.	
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1.	நி.கோ. 134(2) DMA/1 - 2019 படி, ஆண்டு ஆரம்பத்தில் கணக்காளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்ததன் பின் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கம்		
6.2.	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வ அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமில்லை	விடை வழங்குவதற்கு உரிய தகவல்கள் பிரதேச அலுவலகம் மூலம் பிரதான அலுவலகத்திற்கு விரைவாக சமர்பித்தல்.	கணக்காய்விற்காக பதில் வழங்குவதில் உள்ள முக்கியத்துவம் பிரதேச அலுவலகத்தின் தலைவர்களை அறிவுறுத்தல்
6.3.	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுப்படி, எல்லா உள்ளக கக்காய்வு அறிக்கைகளது பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கம்		
6.4.	நிதி ஒழுங்குவதி 1344) படி, எல்லா உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினது பிரதிகள் காணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1.	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 படி, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவாவது உரிய ஆண்டினுள் நடாத்தி இருத்தல்.	இணக்கம் (2021 ஆண்டில் குழு கூட்டம் 3 நடாத்தப்பட்டுள்ளது)	கோவிட் 19 தொற்று நிலை காரணமாக குறித்தவாறு கூட்டம் நடாத்துவதற்கு இயலாமல் போனமை.	
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1.	01/2017 இலக்கத்திற்கான சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தில் 07 ஆம் அத்தியாயப்படி, சொத்து விலைக்கு வாங்குதல் மற்றும் ஒதுக்குதல் பற்றிய தகவல் கொம்பிரோல் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கம்		
8.2.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அச் சுற்று நிருபத்தின் விதிகளை செயற்படுத்தல், ஒழுங்கிணைப்பிற்காக தகுந்த தொடர்புள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல் கொம்பிரோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்து இருத்தல்.	இணக்கம்		
8.3.	அரச நிதி சுற்று நிருப இலக்கம் 05/2016 படி, பொருட்களை ஆராய்ந்து உரிய அறிக்கையினை குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்து இருத்தல்	இணக்கமில்லை	கோவிட் தொற்றுடன் வடமல் அலுவலகத்தின் ஆய்வு நடவடிக்கை காலதாமதமானதுடன், ஏனைய அலுவலகங்களில் ஆய்வு நடவடிக்கை முடிவடைந்துள்ளது. வடமேல் அலுவலகத்தில் ஆய்வு நடவடிக்கை 2022 ஆம் ஆண்டு ஆரம்ப பகுதியினுள் முடிவடைந்துள்ளது.	

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
8.4.	ஆண்டு பொருட்கள் பற்றிய ஆராய்ச்சியினால் கண்டறியப்பட்ட மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் ஏனைய பரிந்துரை சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமில்லை	கோவிட் தொற்று காலத்தினுள் அகற்றும் நடவடிக்கை காலதாமதமின்றி நிறைவேற்றுவதற்கு இயலாமல் போனது.	
8.5.	பாவனைக்கு உதவாத பொருட்களை அகற்றுதல் நி.கோ. 772 படி மேற்கொள்ளல்	-		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1.	ஒருமிடத்தில் உள்ளடங்கிய வாகனத்திற்கான தினசரி போக்குவத்து குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கையினை ஒழுங்கமைத்து குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		
9.2.	06 மாதங்களுக்கு பார்க்கிலும் குறைந்த காலத்தினுள் அகற்றி இருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கம்		
9.3.	வாகன லொக் புத்தகங்களை தொடர்ந்தும் கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
9.4.	அனைத்து வாகனங்களதும் விபத்து பற்றி மு.கோ. 103, 104, 109, மற்றும் 110 படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.	இணக்கம்		
9.5.	2016.12.29 திகதி 2016/30 இலக்கமுடைய அரச நிருவாக சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் படி,வாகனங்களது எரிபொருள் எரிவது பற்றி மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கம்		
9.6.	குத்தகை காலத்தின் பின்பு குத்தகை வாகனங்களது பதிவுப் புத்தகங்களது முழு உரிமையினையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1.	குறித்த திகதிக்கு வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கை ஒழுங்கமைத்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
10.2.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுளில் இருந்து முன்னுக்கு கொண்டு சென்ற செயற்படாத வங்கி கணக்குகளை தீர்து வைத்திருத்தல்	இணக்கம்		
10.3.	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளினால் கண்டறியப்பட்டதும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து இருத்தல்	இணக்கமில்லை	கோவிட் தொற்று காலத்தினுள் காசோலை மூலம் தகவல்களை தேடிக் கொள்ள இயலாமல் போனதன் காரணமாக காலதாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.	தற்போது அது தீர்க்கப்பட்டு வருகின்றது.
11	**ஏற்பாடுகளது பயன்பாடு**			
11.1.	வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை மீறி செல்லாத வகையில் செலவு செய்தமை	இணக்கம்		
11.2.	94(1) நி.கோ. படி, வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியதன் பின்பு ஆண்டு இறுதியில் மீதி ஏற்பாடுகளை மீறாத வகையில் பொறுப்பாக இருத்தல்	இணக்கம்		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு**			
12.1.	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கம்		
12.2.	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றி பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கம்		
12.3.	ஒரு ஆண்டிற்கு மேற்பட்ட காலத்தில் இருந்து நடாத்தி வருகின்ற நிலுவையில் உள்ள கடன் இருப்புக்களை விடுவித்தல்	இணக்கமில்லை	கோவிட் தொற்று காலத்தினுள் தகவல்களை தேடிக்கொள்ள இயலதாது போனமையினால் காலதாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.	கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்படுகின்றன.
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1.	காலாவதியான வைப்பு பற்றி 571 மு.கோ. படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கம்		
13.2.	பொது வைப்பிற்கான நிருவாக கணக்கினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தில் மீதி திறைச்சேரி செயல்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி இருத்தல்	இணக்கம்		
14.2.	நி.கோ. 371 படி வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால குறுகிய முன்பணம், அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்தினுள் தீர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
14.3.	நி.கோ.371 படி அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையிற்கு மேற்படாத வகையில் உரிய பணி குறுகிய முன்பணம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
14.4.	முன்பணக் கணக்கின் மீதி, திறைச்சேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்.	இணக்கம்		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1.	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க, ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீண்டும் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமில்லை	வருமானக் கணக்குகள் செயல்படவில்லை	
15.2.	ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்திருத்தல்	இணக்கமில்லை	வருமானக் கணக்குகள் செயல்படவில்லை	
15.3.	நி.கோ. 176 படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்து இருத்தல்.	இணக்கமில்லை	வருமானக் கணக்குகள் செயல்படவில்லை	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1.	அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக் குழுக்களினுள் பணிக் குழுவினை கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
16.2.	பணிக்குழுவில் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கும் கடமை பற்றிய பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்குதல்.	இணக்கம்		
16.3.	20.09.2017 திகதி MSD சுற்றுநிருப இலக்கம் 04/2017 படி எல்லா அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1.	தகவல்களை தெரிந்துக் கொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிப்படி தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றை தொடர்ந்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
17.2.	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழி ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களது பாராட்டு/ குற்றச்சாட்டுக்களை தாக்கல் செய்ய வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.			
17.3.	தகவல்களை தெரிந்துக் கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுப்படி ஒரு ஆண்டிற்கு இரு முறை அல்லது ஒரு ஆண்டிற்கு ஒரு தடைவை அறிக்கை சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		
18	**குடிமக்களின் சாசனத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1.	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) கான அரச நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபப்படி குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் சாசனத்தை அமைத்து செயற்படுத்தல்.	இணக்கம்		
18.2.	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்திப்படி, குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் சாசனத்தினை அமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டிற்காக நிறுவனத்தினால் செயல் திட்டம் ஒன்றினை ஒழுங்கமைத்து இருத்தல்.	இணக்கம்		
19	**மனித வளத் திட்டத்தினை தொகுத்தல்**			
19.1.	2018.01.24 திகதி அரச நிருவாக சுற்றுநிருப இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு இலக்கம் 02 படிவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு மனித வளத் திட்டனை ஒழுங்கமைத்துள்ளது.	இணக்கமில்லை	மனித வளத்திட்டம் ஒழுங்கமைப்பதற்கு தேவையான தகவல்கள் ஒன்று சேர்த்தல்.	2022 ஆண்டு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைப்பதற்கு தேவையான தகவல்கள் 2021 ஆம் ஆண்டில் ஒன்று சேர்த்து குறித்த பிரிவிற்கு பொறுப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.
19.2.	பணிக் குழுவின் எல்லா உறுப்பினர்களுக்காகவும் ஒரு ஆண்டிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி சந்தர்ப்பம் மேலே குறிப்பிடப்பட் மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமில்லை		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
19.3.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 01 இணைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு முழு பணிக் குழுவினருக்காகவும் ஆண்டு செயல் திறன் ஒப்பந்தத்தை கையொப்பமிட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19.4.	மேலே காட்டப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 6.5 ஆம் பந்திப்படி மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல், திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களின் வளர்ச்சி, திறமை அபிவிருத்தி திட்டத்தினை செயல்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்பினை சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து ஒப்படைதிருத்தல்	இணக்கமில்லை	குறித்த பிரிவு தலைவருக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது.	
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல்.**			
20.1.	சென்ற ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த குறைபாடுகளை சரி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமில்லை	80% அளவில் சரி செய்யப்பட்டுள்ளது	