

කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2021

ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
காணி அமைச்சு
Ministry of Land

ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ඉඩම් හා දේපළ සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள் மற்றும் அரச தொழில்முயற்சிக் காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜங்க அமைச்சு

State Ministry of Land Management, State Enterprises Land and Property Development

"මිහිකත මැදුර"
ඉඩම් මහ ලේකම් කාර්යාලය
1200/6, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

"மிஹிகத்த மெதுர,"
காணிச் செயலகம்
1200/6, இரஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

"Mihikatha Medura"
Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Rd,
Battaramulla.

காணி அமைச்சு

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2021

உள்ளடக்கம்

	பக்க இலக்கம்
01. நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு	01-04
1.1 அறிமுகம்	
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	
1.3 பிரதான பணிகள்	
1.4 தாபனக் குறிப்புகள்	
1.5 அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் பிரதான திணைக்களங்கள்	
02. முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	04 - 11
03. வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	12- 16
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று	
3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று	
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	
3.5 வருமான சேகரிப்பதற்கான செயலாற்றுகை	
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	
3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	
3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	
04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	16
05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	16- 19
06. மனித வள விபரம்	19 - 20
07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	21 - 27

2021 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர்- காணி அமைச்சு

விடய தலைப்பு இல - 122

01. அத்தியாயம்–நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1927 அரச பேரவையினால் காணி, கமத்தொழில் விடயம் தொடர்பில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசுகளின் படி, அரச காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்யும் நோக்குடன் 1932 இல் கமத்தொழில், காணி அமைச்சு நிறுவப்பட்டது. 1800 ஆகஸ்ட் மாதம் 2 ஆம் திகதியில் நிறுவப்பட்ட இலங்கையின் மிகப் பழமையான திணைக்களமாக காணும் நில அளவைத் திணைக்களமும், 1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தினால் நிறுவப்பட்ட காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களமும் இந்த நாட்டின் காணி உரித்து நடவடிக்கைகளை முறையாகவும் விளைத்திறனாகவும் செய்யும் நோக்குடன் 1903 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களமும், 1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவும், 1983 ஆம் ஆண்டில் காணி மற்றும் மகாவலி அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் என்ற வகையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, 2010 ஜனவாரி மாதம் முதல் திணைக்களமாக உயர்த்தப்பட்ட காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களமும் காணி அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக நில அளவைத் திணைக்களத்திற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்குடன் நில அளவைகள் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் மற்றும் 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நில அளவை சேவையில் தொழிற்சார் தரநியமங்களை முறையாக நடாத்திச் செல்லும் நோக்குடன் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி அளவைச் சபையும் காணி அமைச்சின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் காணி சுவீகரிப்பு செய்யும்போது ஏற்படும் பிரச்சனைகளை தீர்க்கும் நோக்குடன் 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் மூலம் காணி மீளாய்வுச் சபையும் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட நில வளம்

பணிக்கூற்று

காணியின் சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும் சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து, அனைத்துத் தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல், அமுல் செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நில வளத்தை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

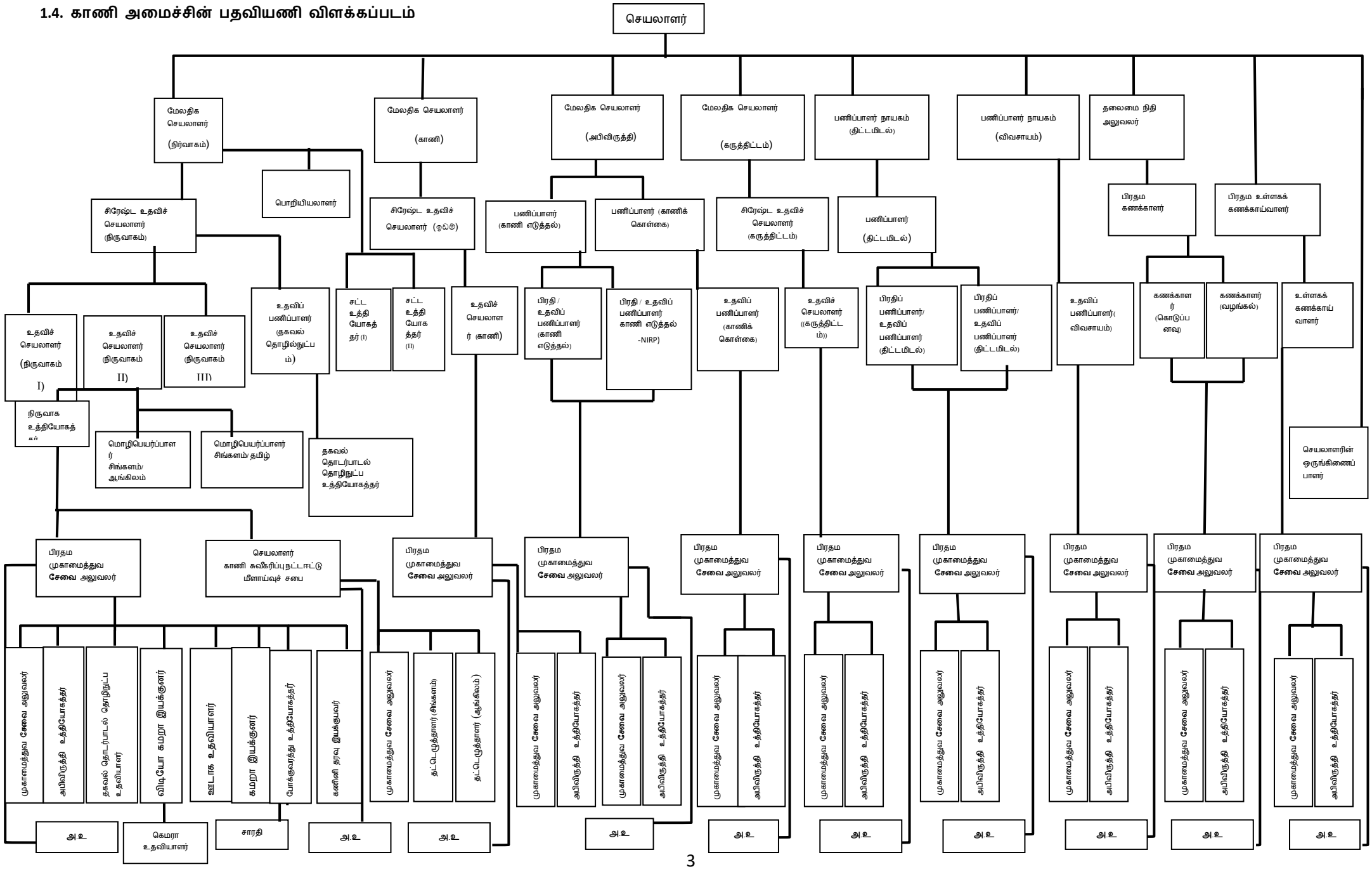
குறிக்கோள்கள்

- தேசிய காணிக் கொள்கையை இற்றைப்படுத்துதலும் அமுல் செய்தலும்.
- எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பௌதீகச் சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை அமுல் செய்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதையும், அரிப்புக்கு உட்படுவதையும் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தலும் உகந்த காணிகளை, காணிகள் இல்லாத மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தலும், அபிவிருத்தி செய்தலும்.
- அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் மற்றும் அத்தியாவசியமான தேவைகளுக்கும் காணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- காணி விடயப் பரப்பின் கீழுள்ள திணைக்களங்களினதும், நியதிச்சட்ட சபைகளினதும் விடயத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், காண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பாய்வு.
- காணி நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தலும் காணி உபயோகத் திட்டங்களை வகுத்தலும்.
- காணி நிர்ணயம் மற்றும் காணி உரித்தினை பதிவு செய்வதற்குரிய நடவடிக்கைகள்.
- நாட்டின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக தேவையான காணிகளை தாமதமின்றி மற்றும் ஒழுங்கு முறையாக வழங்கல்.
- காணி சீர்திருத்தி ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள காணிகளை நிர்வகித்தலும் சட்ட ரீதியாக பகிர்ந்தளித்தலும்.
- காணி அளத்தல், நில அளவை வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் காணி தொடர்பான தகவல் சேவைகள் வழங்கல்.

1.4. காணி அமைச்சின் பதவியணி விளக்கப்படம்



1.5. அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற திணைக்களங்கள்

- இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்
- காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
- காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
- காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு
- காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்
- நில அளவைகள் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம்
- காணி அளவைச் சபை
- காணி எடுத்தற் மீளாய்வுச் சபை

02. அத்தியாயம் – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு

2.1. முன்னேற்றம் – காணி எடுத்தற் பிரிவு

2.1.1. சட்டங்களின் திருத்தம்

திருத்தப்பட்டு வருகின்ற சட்டங்கள்	முன்னேற்றம்
1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்	• தொடர்புடைய சட்டத்தை திருத்துவதற்கான சட்ட வரைவு 24.12.2021 அன்று இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டு 06.01.2022 அன்று பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
1950 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டம்	• சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்துடன் கலந்துரையாடி, இறுதி வரைவு தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது.
1979 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்	• சட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய திருத்தங்கள் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டு வருகிறது. • வருமான வரம்பு விதிமுறைகள் திருத்தம் தொடர்பான விடயங்கள் விவாதிக்கப்படுகின்றன.
1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்துப் பதிவுச் (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்	• இந்தச் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய திருத்தங்கள் முன்மொழியப்பட்டு 09.07.2021 அன்று நீதி அமைச்சிற்கு அனுப்பப்பட்டு, அமைச்சரவை துணைக் குழுவின் மூலம் இதற்கான முன்மொழிவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. • இதற்கிடையில், நீதி அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்ட சிவில் சட்டத் திருத்தக் குழுவினால் புதிய சட்டத்தின் மூலம் புதிய வரைவொன்று (Voluntary Registration of Title) உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டம்	• திருத்தத்திற்கு தேவையான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.
1979 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (உடைமையை மீளப் பெறல்) சட்டம்	• திருத்தம் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டு வருகிறது.
1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைச் சட்டம்,	• சம்பந்தப்பட்ட சட்டத்தில் எந்த திருத்தமும் தேவையில்லை.

2.1.2. காணி எடுத்தற் பிரிவ

2021.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2021.12.31 வரையிலான காணி எடுத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக பௌதீக முன்னேற்றம்					
தொடர் இலக்கம்	துறைக்கேற்ப காணி சுவீகரிப்பு	சுவீகரிப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம்	சுவீகரிப்பு செய்யப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	உடைமை பொறுப்பேற்கப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம் (காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை)	உடைமை பொறுப்பேற்கப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)
01	நெடுஞ்சாலைகள்	101	118.874	2064	48.6223
02	நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள்	35	104.603	1073	414.505
03	குடிநீர் வசதிகள்	98	12.3017	75	15.4165
04	நகர அபிவிருத்தி திட்டங்கள்	44	5966.96	710	45.3418
05	பாதுகாப்பு	13	135.229	10	4.8268
06	கிராம விஸ்தரிப்பு	19	69.0971	08	4.9864
07	பிற பகிரங்க தேவைகள்	115	975.69	843	172.931
மொத்தம்		425	7382.7548	4783	706.6298

2.1.3. <u>காணி பிரிவு</u>

2021.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	செயற்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1.	மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பித்தல்	
1.1	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்கள் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்)	2852
1.2	காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நியதிச்சட்ட இணைப்புகள்	10
2.	அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பித்தல் (அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்)	
2.1	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம்	715
2.2	பூஜா பூமி அளிப்புப் பத்திரம்	46
2.3	சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	29
2.4	நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களுக்காக உரிமை மாறலுக்கான அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளல்	96
3.	காணி தொடர்பான பிரச்சனைகளை தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	
3.1	ஜனாதிபதி அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற காணிப் பிரச்சினைகளை தொடர்புப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	5803
3.2	பிரதம அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற காணிப் பிரச்சினைகளை தொடர்புப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	119
3.3	பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை தொடர்புப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	789
4	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் மூலம் தயாரித்தல்	
4.1	அனுமதிப் பத்திரம் (மாகாணங்களுக்கு இடையிலான மற்றும் மாகாண சபையின் கீழ்)	35, 005
4.2	அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்	19, 906

2.1.4. <u>கருத்திட்ட பிரிவு</u>

2021.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்

தொடர் இல	கருத்திட்டம் மற்றும் நிறுவனத்தின் பெயர்		2021 இலக்கு	2021 முன்னேற்றம்
01.	**பிம் சவிய**	(I) நில அளவைத் திணைக்களம் அளக்கப்பட்ட கடத்திரள் வரைபடங்களில் காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	117,000 88,410 - (Revised)	83,166
		(II) காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் சிபாரிசு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	90,000 65,000 - (Revised)	45,170
		(III) பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் பதிவு செய்யப்பட்ட அட்டவணையின் எண்ணிக்கை	70,000	51,929
		(IV) காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்		
		* காணி கச்சேரி	25	177
		* காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரம்	2500	116
		* அளிப்புப் பத்திரம்	3000	107
		* நடமாடும் சேவைகள்	27	02
		* பிரிவு தினம்	58	25
		* பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்	5000	1282
02.	இளைஞர்களின் தொழில்முனைவை ஊக்குவிப்பதற்காக அரசு காணிகளில் முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை வழங்கும் கருத்திட்டம்		20,00 காணித் துண்டுகள்	களுத்துறை - 03
				காலி - 01
				குருநாகல் - 28
				இரத்தினபுரி - 06
				பதுளை - 03
				திருகோணமலை- 197
				புத்தளம் - 08
				அம்பாறை - 28
				மாத்தறை - 05
				அநுராதபுரம் - 03
				மட்டக்களப்பு - 118
				கண்டி - 02
				மொத்தம் - 402
03.	சேதனப் பசளை முன்னோடி கருத்திட்டம்	35 சேதனப் பசளை நிலையங்களில் சேதனைப் பசளை உற்பத்தி செய்ய ஆரம்பித்தல்		உற்பத்தி செய்யப்பட்ட கம்போஸ்ட் அளவு - 7000 மெ.தொ. உற்பத்தி செய்ய ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள நிலையங்களின் எண்ணிக்கை - 31
04.	Land Data Infrastructure and Land Information Service System in Sri Lanka			Referred MSD for PMU.
				Steering Committee Appointed.
				Sent Procurement Plan & Ethical Code of Conduct.

2.1.5. <u>விவசாய பிரிவு</u>

2021.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	2021 இலக்கு	2021 முன்னேற்றம்	
		எண்ணிக்கை	%
1. தச்சு, பிரம்பு தொழில் மற்றும் பன் தொழில் தொடர்பான மூலப்பொருள் பிரச்சனைக்கு தீர்வாக பயிரிடுவதற்கான கூட்டுறவு முறையின் கீழ் குறை பயன்பட்டிலுள்ள அரச காணிகளில் நீண்ட கால குத்தகை அடிப்படையில் குறித்த மூலப்பொருட்களை பயிரிடச் செய்ய பொருத்தமான 2413 ஹெக்டேயர் காணிகளை அடையாளம் காணுதல்.	1000 காணித்துண்டுகள் 2500 ஹெக்டயார்	2413 ஹெக்டயார்	90%
2. இளைஞர் தொழில் முனைவோரை ஊக்குவிப்பதற்காக அரசாங்க காணிகளில் முதலீட்டு வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கான வேலைத்திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் ஏனைய தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை தொடர்புபட்ட நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.	தொழில் முனைவோர் பயிற்சிக்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ள 637 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நிதி மற்றும் இயந்திரத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய தொடர்புபட்ட பிரிவுகளுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.	637 விண்ணப்பதாரர்களின் தேவைகள் தொடர்புபட்ட அமைச்சகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.	95%

2.2. எதிர் நோக்கு

2.2.1. <u>காணி எடுத்தற் பிரிவு</u>

தொடர் இல	செயற்பாடுகள்	2022 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டஈடு மற்றும் வட்டிக்கான விண்ணப்பப்படிவங்களின் எண்ணிக்கை
1	நகர அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	40
2	தாழ் நிலம் அகழ்வுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	80
3	கிராம விஸ்தரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	55
4	பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	30
5	நீர்பாசன நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	45
6	கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	25
7	கடற் தொழில் நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	10
8	சுகாதார நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	10
9	வன வளங்கள், வன சீவராசிகள் ஆகிய நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	40
10	உள்ளூர் மற்றும் உள்ளுராட்சி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	25
11	ஏனைய நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	40
	மொத்தம்	400

2.2.2. <u>காணி கொள்கை பிரிவு</u>

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம் / செயற்பாடு	2022 இலக்கு
<u>சட்டங்களின் திருத்தம்</u>		
i.	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்	திருத்தப்பட்டு முடிக்கப்படுதல்
ii.	காணி உரித்து பதிவுச் சட்டம்	திருத்தப்பட்டு முடிக்கப்படுதல்
iii.	காணி எடுத்தற் சட்டம்	திருத்தப்பட்டு முடிக்கப்படுதல்
iv.	அரசாங்கக் காணிகள் (உடைமையை மீளப் பெறல்) சட்டம்	திருத்தப்பட்டு முடிக்கப்படுதல்
v.	நில அளவைச் சட்டம்	திருத்தப்பட்டு முடிக்கப்படுதல்
vi.	காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்	திருத்தப்பட்டு முடிக்கப்படுதல்
vii.	தேசிய காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கையை தயாரித்தல்	தாயரிக்கப்பட்டு முடிக்கப்படுதல்

2.2.3 விவசாய பிரிவு

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம் / செயற்பாடு	2022 இலக்கு
1. உள்ளூர் தொழில்களை மேம்படுத்தல்		
I.	பிரம்புகள், பன், மட்பாண்டங்கள், மர/ மரத்தொழில்களுக்கு தேவையான மூலப்பொருட்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக/ பயிரிடுவதற்கு காணிகளை வழங்குதல்.	400 ஏக்கர் காணிகள்
II.	கூட்டுறவு சங்கங்களை நிறுவுவதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பு	100 சங்கங்கள்
III.	தச்சுத் தொழிலுக்குத் தேவையான மரங்களைப் பெறுவதற்கு மரங்களை நடுவதற்காக காணி வழங்குதல். (ஒரு நபருக்கு 03 ஏக்கர் விதம், மரங்களை நடுவதற்கு 02 ஏக்கர் விஸ்தீரணமும் குறுகிய கால பயிர்களை பயிரிடுவதற்கு 01 ஏக்கர் விஸ்தீரணமும் குத்தகையின் அடிப்படையில் வழங்குதல்.)	1000 காணித் துண்டுகள்
2. விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்		
I.	நெல் உள்ளிட்ட பயிர்களை பயிரிட காணிகளை வழங்குதல்	32,453 ஹெக்டயார்
II.	மரக்கறி பயிரிடுவதற்கு காணிகளை வழங்குதல்	18,000 ஹெக்டயார்
III.	பழங்கள் பயிரிடுவதற்கு காணிகளை வழங்குதல்	4,000 ஹெக்டயார்
3. சேதனப் பசளை உற்பத்தி திட்டம்		
I.	அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றை நிறுவுதல்	01
II.	மூலப் பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளல் i. இலை உரத்திற்கான தாவரங்களை வளர்த்தல் ii. கால்நடைகளின் தீவனத்திற்கான புற்கள் மற்றும் ஊட்டச்சத்துக்களை வளர்த்தல்	 250 ஏக்கர் 5,000 ஏக்கர்

2.2.4. கருத்திட்டப் பிரிவு

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம் / செயற்பாடு	2022 இலக்கு	
1. **பிம் சவிய**	இளைய தொழில்முனைவோரை ஊக்குவிக்க காணிகளை வழங்குதல்.	20,000 காணித் துண்டுகள்	
		காலாண்டு	ஒட்டுமொத்தம்
	மார்ச் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு	3,000	3,000
	ஜூன் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்கு	6,000	9,000
	செப்டம்பர் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்கு	6,000	15,000
	டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு	5,000	20,000
2. அரச ஊழியர்களின் குடியிருப்புக்கான காணிகளை வழங்குதல்		தேவைக்கேற்ப எதிர்கால இலக்குகளை தீர்மானித்தல்	

2.2.5. <u>காணிப் பிரிவு</u>

உபாயவழி முறைகள்	செயற்பாடு	2022 இலக்கு
காணியின் மதிப்பு மற்றும் உற்பத்தித் திறனை அதிகரித்தல்.	அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குடியிருப்பு, விவசாயம் மற்றும் வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்கான நீண்ட கால குத்தகை மற்றும் குடியிருப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	8000 குத்தகை சிபாரிசுகள் 3000 குத்தகைப் பத்திரங்கள் 3000 அளிப்புப் பத்திரங்கள்
அரசாங்க காணிகளை முகாமை செய்து நாட்டின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக ஒதுக்கீடு செய்தல்.	பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள், முப்படைகள் மற்றும் சங்கங்களுக்கு காணிகளை கையுதிர்த்தல்.	முப்படைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காக 200 உரிமை மாற்றல் பரிந்துரைகள்
	நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை மற்றும் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை போன்ற நிறுவனங்களுக்கு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	150 அளிப்புப் பத்திரங்கள்
சமய மற்றும் கலாச்சார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.	பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் பிற மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கான காணிகளை கையுதிர்த்தல்.	150 பௌத்த விகாரை காணிக்கை உறுதிகள் 60 பிற மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு குத்தகை அங்கீகாரம்
பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு தற்போதுள்ள நில வளங்களில் இருந்து நிவாரணம் வழங்குதல்.	சுனாமி அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	150 சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள்
காணி உரிமையை சட்டப் பூர்வமாக வழங்குதல்.	காணி மறுசீரமைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் நியதிச்சட்ட கடமைகளுக்காக நிலங்களை வழங்குதல்.	வேண்டுகோளின் படி

ஆர்.ஏ.ஏ.கே.ரணவக்க
செயலாளர்
காணி அமைச்சு
2022.02.23

03. அத்தியாயம்

2021 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசிஏ-எப்

2021 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

உண்மைநிலை

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	2021 ரூபா	2020 ரூபா	
	வருமானப்பெறுகைகள்				ஏசிஏ-1
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)				
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		547,961,000	163,895,000	ஏசிஏ-3
-	வைப்புக்கள்		769,878	8,688,362	ஏசிஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		18,165,166	27,297,111	ஏசிஏ-5
-	வேறு பிரதான பேரேட்டு பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		566,896,044	199,880,473	
-	மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ) + (ஆ)		566,896,044	199,880,473	
	திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் (ஈ)		47,422,968	-	
	மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ) - (ஆ)		519,473,076	199,880,473	
	கழிவு : செலவினம்				
-	மீண்டுவரு செலவினம்		-	-	
357,873,160	,கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	323,482,838	281,497,516	ஏசிஏ-2(ii)
56,595,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவை	6	48,022,171	39,805,948	
13,553,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	7,552,669	6,770,196	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
97,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	96,928	1,800	
428,118,160	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		379,154,606	328,075,460	
	மூலதனச் செலவினம்				
36,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	21,551,302	3,308,717	ஏசிஏ-2(ii)
2,599,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,963,178,368	2,740,286,314	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,800,000	திறன் மேம்பாடு	14	831,650	88,000	
350,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	302,577,032	304,484,085	
2,987,400,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		2,288,138,352	3,048,167,116	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		750,353	10,299,685	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		19,624,193	31,374,426	ஏசிஏ-5
	பிற பிரதான பேரேட்டு செலவுகள்		-	-	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		20,374,546	41,674,111	
	மொத்த செலவினம் எ= (ஈ+உ+ஊ)		2,687,667,504	3,417,916,687	
-	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி ஏ = (இ - எ)		(2,168,194,428)	(3,218,036,214)	
	முற்பணக் கணக்கிணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(2,168,194,428)	(3,218,036,214)	ஏசிஏ-7
	டிசம்பர் 31 இல் பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசிஏ-3
			(2,168,194,428)	(3,218,036,214)	

3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- பீ

2021 டிசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான	
		2021 ரூபா.	2020 ரூபா.
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசிஏ - 6	299,243,772	398,511,058
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ -5	59,688,203	58,229,176
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசிஏ -3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**358,931,976**	**456,740,234**
தேறிய சொத்துக்கள்/ உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		59,586,303	58,146,801
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		299,243,772	398,511,058
வாடகை மற்றும் முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ -5 (பி)	-	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ -4	101,900	82,375
பணிமுற்பண மீதி	ஏசிஏ -3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**358,931,976**	**456,740,234**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 43 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 44 முதல் 50 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும்போது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையை அறிக்கையிடப்படும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது என்பதையும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையை கண்காணிப்பதற்கும் அதன்படி அந்த அமைப்புகளைத் திறம்பட செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு அவ்வப்போது தேவையான மாற்றங்களைச் செய்வதாகவும் இத்தால் உறுதி செய்கின்றேன்.

ஆர்.ஏ.ஏ.கே. ரணவக்க
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
2022.02. 23

ஆர்.பி.டீ.எஸ்.டீ.பெரேரா
பிரதான நிதி அலுவலர்
2022.02.23

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசிஎ-சீ

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் இறுதி வருடத்திற்காக காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

உண்மையான

	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	13,292,267	19,958,966
கிடைக்கப் பெற்ற கட்டுநிதி	547,961,000	163,895,000
முற்பணக்கணக்குகள்	19,001,963	15,205,134
வைப்புக்கள்	635,102	3,299,531
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**580,890,332**	**202,358,631**
கழி: காசு செலவிடல்		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	155,442,229	149,979,421
மானியங்களும் மாற்றுக்கொடுப்பனவுகளும்	5,468,785	4,973,970
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	19,621,704	7,667,016
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	47,422,968	503,035
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	20,218,134	28,620,097
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	750,353	4,410,044
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**248,924,172**	**196,153,583**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**331,966,160**	**6,205,048**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரித்துயிலிருந்து நீக்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி: காசு செலவிடல்		
பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு அல்லது கொள்வனவு ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	331,966,160	6,708,083
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**331,966,160**	**6,708,083**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)= (ஈ) - (உ)	**(331,966,160)**	**(6,708,083)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ+ஊ)	**(0)**	**(503,035)**
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (஌)	**-**	**-**
கழி: காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	**-**	**-**
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) +(ஒ)	**(0)**	**(503,035)**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**503,035**
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் அறிக்கைகள் - இல்லை

3.5 வருமான சேகரிப்பதற்கான செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

வருமான விடயக் குறியீடு	வருமான விடயக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
-	-	-	ஏற்புடையதாகாது	-	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா.000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	377,000	428 ,118	379 ,154.61	89%
மூலதனம்	2,637,000	2,987,400	2,288,138.35	77%

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்காக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

ரூபா.000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	அரச சேவை, மாகாணச் சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரி பயலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	300,000	-	298,667	99%
02	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வூதியம்	137,610	-	137,610	100%

3.8 நிதி அல்லாத அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.000

சொத்து விடயக் குறியீடு	சொத்து விடயக் குறியீட்டின்விபரம்	31.12.2021 ஆம் திகதிய பொருட்கள் ஒப்பாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2021 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்ய உள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	299,243,772.38	299,243,772.38	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை இதில் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

4. அத்தியாயம்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
1. குத்தகை சிபாரிசின் எண்ணிக்கை	-	-	√
2. வழங்கப்பட்டுள்ள குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரத்தின் எண்ணிக்கை	-	-	13.05%
3. உரிமை மாறல் எண்ணிக்கை (96/160)	-	-	√
4. பூஜா பூமி உறுதிகளின் எண்ணிக்கை (46/100)	-	-	46%
5. சுனாமி அளிப்புப் பத்திரத்தின் எண்ணிக்கை (29/450)	-	-	6.44%

05. <u>அத்தியாயம்</u>

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1. அனைத்து இடங்களிலும் அனைத்து வடிவங்களிலுமுள்ள வறுமையை ஒழித்தல்	1.4.2030 க்குள், குறிப்பாக வறுமை மற்றும் பாதிப்புக்கு உட்படுத்தக்கூடிய நபர்கள் உட்பட அனைத்து ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும், பொருளாதார வளங்கள், அடிப்படை சேவைகள், காணி உரிமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் பிற வகையான சொத்து உரிமைகள், இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நுண்கடன்கள் உள்ளிட்ட நிதி சேவைகள் அணுகுவதற்கான உரிமைகள்.	பௌதீக இலக்குகளை சதவீதமாக அடைதல்	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-
2. பசியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பை அடைதல் மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்து	2.3. 2030 களில் சிறிய அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின், குறிப்பாக பெண்கள், உள்நாட்டு மக்கள், விவசாயக் குடும்பங்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தி மற்றும்	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப்	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-

மேம்பாட்டையும் எய்துதல் மற்றும் நிலையான வளங்குன்றா வேளாண்மையை ஊக்குவித்தல்.	வருமானம், காணிகளுக்கு பாதுகாப்பான மற்றும் சமமாக பிரவேசிக்கும் வாய்ப்பு, பிற தயாரிப்பு வளங்கள் மற்றும் மானியங்கள், அறிவு, நிதி சேவைகள், சந்தை மற்றும் மதிப்பு சேர்த்தல் மற்றும் விவசாய வேலை அல்லாதவர்களுக்கு வாய்ப்புகளை வழங்குவதன் மூலம் இரட்டிப்பாக்குதல்.		பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	%	
	2.4 2030 க்குள் நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் உயிரியல் முறைகள் இருப்பதை உறுதி செய்தல். சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை பராமரிப்பதற்காக உதவும் தீங்கு விளைவிக்கும் வானிலை நிலைமைகள், காலநிலை மாற்றத்திற்கு ஏற்ப திறன்களை வலுப்படுத்துதல் வறட்சி, வெள்ளம் மற்றும் பிற பேரழிவுகள் மற்றும் காணி மற்றும் மண்ணின் தரத்தை மேம்படுத்தும் நிலையான விவசாய நடைமுறைகளை செயல்படுத்துதல்.	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-
3. நலம்குன்றா உயிர்வாழ்வை உறுதி செய்தலும் எல்லாருக்கும் எல்லா வயதிலும் நலவாழ்வை முன்னெடுத்தலும்	3.9.2030 க்குள் இரசாயன பொருட்டகள், காற்று, நீர் மற்றும் மாசுபாடுதல் மற்றும் தூய்மைக்கேடு ஆகியவற்றால் ஏற்படும் இறப்பு மற்றும் நோயுற்ற தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு.	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-
5. பாலின சமத்துவம் அடைதல், மற்றும் அனைத்து பெண்கள், சிறுமிகளுக்கும் அதிகாரமளித்தலும்.	5.1..பெண்களுக்கு மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான அனைத்து விதமான பாகுபாடுகளையும் எல்லா இடங்களிலும் நிறுத்தப்படுதல்.	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-
	5.அ. பெண்களுக்கு பொருளாதார உரிமைகளை வழங்குவதற்கான திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல், உள்ளூர் சட்டத்தின்படி காணி மற்றும் வேறு வடிவ சொத்துக்களின் ஆகியவற்றின் மீதான உரிமை நிதிச் சேவைகள், இயற்கை வளங்களின் உரிமை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் வாய்ப்பை வழங்குதல்.	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-
6.அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப் புரவேற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதலும் அதன் வலுவாதார முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தலும்	6.6. 2020க்குள் மலைகள், காடுகள், ஈர நிலங்கள், ஆறுகள், நிலத்தடி நீர் மற்றும் ஏரிகள் உள்ளிட்ட நீர் தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் மறுசீரமைப்பு.	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-

7.அனைவருக்கும் விலை குறைந்ததும் நம்பரமானதுமான வலுவாதார மற்றும் நவீன வலு சக்தியை உறுதிப்படுத்தல்.	**7.ஆ.** 2030 க்குள், குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் சிறிய தீவு மாநிலங்கள் மற்றும் பிற நாடுகளின் எல்லையில் வளரும் நாடுகள் உட்பட, அனைத்து வளரும் நாடுகளுக்கும் நவீன மற்றும் நிலையான ஆற்றல் சேவைகளை வழங்குவதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பரப்புதல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல்	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-
8.எல்லோருக்கும் நிலையான, யாவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான, நீடிக்கத்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான, ஆக்கவளம் கொண்ட, கண்ணியமான பணி.	**8.4.** 2030 ஆம் ஆண்டில், நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்திக்கான பத்தாண்டு திட்டத்திற்கு இணங்க, உலக உற்பத்தி மற்றும் நுகர்வில் வளங்களின் பயன்பாட்டை வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் சுற்றுச்சூழல் சேதத்தை நிறுத்த நடவடிக்கை எடுப்பதை முற்போக்கான வழியில் செய்தல். இங்கு வளர்ந்த நாடுகள் முற்போக்கான நடவடிக்கைகளை உருவாக்குதல் முன்னிலை வகிக்கின்றன.	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-
15. நில சூழலியல் அமைப்புகளை பாதுகாத்து, மீட்டமைத்து, அவற்றின் நீடித்த பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல், நீடிக்கத்தக்கவாறு காடுகளை நிலைப்பாடான முறையில் நிர்வகித்தல், பாலைவனமாதலுக்கு எதிராகப் போரிடல், நிலச் சீர்கேட்டைத் தடுத்து மீட்டமைத்தல், மற்றும் பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுத்து நிறுத்துதல்.	**15.1.**சிறப்பு காடுகள், மலைகள் மற்றும் வறண்ட நிலங்கள் தொடர்பான சர்வதேச ஒப்பந்தங்களின்படி 2020 ஆம் ஆண்டளவில் தற்போதுள்ள உள்நாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நன்னீர் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பு, மறுவாழ்வு மற்றும் நிலையான பயன்பாடு மற்றும் அவற்றின் சேவைகளை உறுதி செய்தல்.	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-
	15.3.2030 க்குள் பாலைவனமாவதை ஒழித்து, பாலைவனமாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட காணிகள் மற்றும் மண்ணை மீட்டு, நிலம் சீரழியாத உலகத்தை உருவாக்குதல்.	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-
	15.4. 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் நிலையான வளர்ச்சிக்கு முக்கிய நன்மைகளை கொண்டு வருவதற்கான திறனை மேம்படுத்த பல்லுயிர்களுடன் மலை சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.	அதே	பூஜா உறுதி 46% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 13.05% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் 6.44%	உரிமை மாறல் 60% குத்தகை சிபாரிசு 57.04%	-

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்குக.

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு தற்போதுள்ள சட்டமூலங்களை மீளாய்வு செய்வதற்கும் திருத்துவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் இவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதே நீண்டகால சவாலாகும்.

06. அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	34	25	09 **வெற்றிடங்கள்**
மூன்றாம் நிலை	05	03 01*	02 **வெற்றிடங்கள்**
இரண்டாம் நிலை	546	502	24 **வெற்றிடங்கள்**
ஆரம்ப நிலை	51	37	14 **வெற்றிடங்கள்**
ஏனையவை	03	01	02 **வெற்றிடங்கள்**

* நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவியில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளார்.

(மேற்குறித்த அட்டவணை 31.12.2021 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் நடைமுறை ஊழியர்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டது. ஆனால் 28.01.2022 அன்று இந்த அமைச்சிற்கு சேவை தேவையின் காரணமாக இலங்கை திட்டமிடல் சேவை தரம் III விசேட வகுப்பு அடிப்படையில் உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) என்ற புதிய பதவி அங்கீகரிக்கப்பட்டது.)

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக்குறிப்பிடுக.

பற்றாக்குறையான மனிதவளம் காரணமாக, உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அளவிற்கு அதிகமாக கடமைகளை ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதால் இது பணியை நிறைவேற்றும்போது எதிர்பார்த்ததை விட அதிக நேரம் ஆகலாம். மேலும் விசேட விடயப்பரப்புகளில் பணிகளை நிறைவேற்றும்போது கடமை புரியும் அடிப்படையில் மேற்கொள்வதன் காரணமாக கடமைகளைச் செய்வதில் சில தாமதம் உள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக்காலம்	மொத்தமுதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
Integrated Treasury Management Information System (ITMIS)	04	04 நாட்கள்	-	-	**உள்நாட்டு**	ITMIS அமைப்புடன் எவ்வாறு வேலை செய்வது என்பது பற்றிய அறிவு
ஆவணக்கோப்பிடல்	07	01 நாள்	ரூ. 28,000/-	-	**உள்நாட்டு**	ஆவணக்கோப்பிடல் பற்றிய அறிவு
மனித வள முகாமைத்துவ தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	05	10 நாட்கள்	ரூ.100,000/-	-	**உள்நாட்டு**	மனித வள முகாமைத்துவ கோட்பாடு தொடர்பான அறிவு

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக்காலம்	மொத்தமுதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
Computer Hardware with Network Course	01	06 மாதங்கள்	ரூ. 34,100/-	-	உள்நாட்டு	கணினி வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப்பு பற்றிய அறிவு
அரசாங்க சம்பளம் செலுத்தும் செயல்முறை	07	01 நாள்	ரூ. 28,000/-	-	உள்நாட்டு	சம்பள செயலாக்கம் பற்றிய அறிவு
தனிப்பட்ட ஆவணக் கோப்பிடல்	07	01 நாள்	ரூ.28,000/-	-	உள்நாட்டு	தனிப்பட்ட ஆவணக் கோப்பிடல் பற்றிய அறிவு
பொது கொள்முதல் தொடர்பான உயர் தேசிய டிப்ளோமா	01	06 மாதங்கள்	ரூ.60,000/-	-	உள்நாட்டு	அரசு கொள்முதல் செயல்முறை பற்றிய அறிவு
Advanced MS Excel Skills	02	02 நாட்கள்	ரூ. 26,000/-	-	உள்நாட்டு	MS Excel பயன்பாடு பற்றிய அறிவு
திறமையான தலைவராக இருப்பது எப்படி?	02	01 நாள்	ரூ. 8,000/-	-	உள்நாட்டு	ஒரு தலைவர் கொண்டிருக்க வேண்டிய குணங்கள், தலைமைப் பண்பு மற்றும் ஒரு தலைவரின் வகிப்பாகம்
உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	04	10 நாட்கள்	ரூ. 80,000/-	-	உள்நாட்டு	உள்ளக கணக்காய்வு நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவு
Online Certificate on Advanced certificate in Information Technology	02	11 நாட்கள்	ரூ. 37,000/-	-	உள்நாட்டு	தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு
கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை எழுதுவதற்கான பட்டறை	01	02 நாட்கள்	ரூ. 7,900/-	-	உள்நாட்டு	கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை எழுதும் அறிவு
Certificate Programme on Cyber Security and Digital Forensics	03	48 மணித்தியாலங்கள்	ரூ.165,000/-	-	உள்நாட்டு	சைபர் பாதுகாப்பு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்ட நிலை பற்றிய அறிவு
சாரதி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	26	01 நாள்	ரூ. 23,000/-	-	உள்நாட்டு	விதி ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் மோட்டார் மெக்கானிக்ஸ் பற்றிய அறிவு

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

நிறுவனத்தின் பதவியினர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் விளைத்திறன் மிக்கதும் உற்பத்தி திறன் மிக்கதுமான சேவையை வழங்கும் வாய்ப்பினை கிடைக்கின்றது.

7. அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்க

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதிக் அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணக்கமானது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)		இணக்கமற்றது	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்		இணக்கமற்றது	
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.6	ஏனையவை	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	காணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	கையிருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் கையளிப்பு தொடர்பாக நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்குமேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுதியின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளும் போது கணக்காய்வாளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளல்	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவுசெலவு திணைக்களத்திற்கு NBD உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை பொது திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு, அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	சில நேரங்களில் பதில் கிடைப்பதில் தாமதம் ஏற்படுகிறது. இது Covid தொற்றுநோய் காரணமாக இருந்தது.	கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களில் இது தொடர்பாக விழிப்புணர்வு நடத்தப்பட்டுள்ளன.

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகரம், ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்தல்	இணக்கமற்றது	2021 ஆம் ஆண்டில் 03 குழுக்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. DMA/AMC/M/2021/2 மற்றும் 06.08.2021 ஆம் திகதிய DMA கடிதத்தின்படி 2021 இல் 04 குழுக்களை நடத்துவதற்கான தேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டுள்ளது.	N/A.திருத்தம் தேவையில்லை.
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன்படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	12.01.2021 அன்று எரிபொருளை பரிசீலிப்பதற்கு மூன்று குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆயினும், நாட்டில் கோவிட் 19 வைரஸ் பரவியதால் நாட்டில் நிலவிய நிலைமையின் காரணமாக உத்தியோகத்தர்களின் போக்குவரத்துக்கு வாகனங்களை அனுப்புவதற்கு நேர்ந்துள்ளமை, பல சந்தர்ப்பங்களில் பணியாளர்கள் குறைவாக சமூகமளித்தல் ஆகியவற்றின் காரணமாக எரிபொருள் சோதனைகளை மேற்கொள்ள முடியவில்லை.	நாட்டில் நிலவும் விநியோக தடைகள் மற்றும் நிலவும் எரிபொருள் நெருக்கடி ஆகியவற்றை கருத்தில் கொண்டு 2022 ஆம் ஆண்டில் அதிகபட்ச எரிபொருள் சோதனையை மேற்கொள்ள ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும்.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முதல் வருடங்ளில் இருந்து முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன்படி, ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்		சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியின் இறப்பு பணிக்கொடை தொகையில் இருந்து ரூ.2500 கடன் மீதியை கழிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	புத்தகத்திலிருந்து பதவழித்தல்.
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைகால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்தல்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பிச் செலுத்திருத்தல்	-		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	-		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	பணிக்குழுவில் வெற்றிடங்களை உள்ளது.	பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சிற்கு வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்துமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது .
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல்	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்று பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வளைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் அமைச்சிற்காக முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், அமைச்சின்		

		விடயப்பரப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக, புதிய பிரசைகள் சாசனம் வரைவு செய்யப்பட வேண்டியிருந்தது. புதிய பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை வரைவு செய்யப்பட்டு, பொதுக் காட்சிக்காக தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்றது.		
18.2	சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்தல்	இணக்கமற்றது	பிரசைகள் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பின்னர், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்கான அமைப்பு உருவாக்கப்படுகிறது.	-
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்படல்	இணக்கமற்றது	செயற்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பினும், அவற்றை 2021 இல் முடிக்க முடியவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டில் செயற்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் விருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்			
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		

PAL/A/LM/2/2021/08 2022 செப்டம்பர் 05 ஆந் திகதி

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
காணி அமைச்சு

காணி அமைச்சின் 2021 (நிதியாண்டு) டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

காணி அமைச்சின் 2021 (நிதியாண்டு) டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2021 (நிதியாண்டு) டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் காணி அமைச்சின் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை காலக் கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு காணி அமைச்சின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு எனது கருத்து அபிப்பிராயத்திற்கு உட்படுத்துபடுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்த நியமங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புக்கள், நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரிவுகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் எனது பொறுப்பு மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினது பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று இன்றி நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் (பொருத்தமான வகையில்) பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் காணி அமைச்சினால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரியவகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லப்படல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) பிரிவின் பிரகாரம் காணி அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (பொருத்தமானவகையில்) உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில் துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால் மேலும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும்போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைபடுத்தப்பட்டுள்ளது. தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினைவிட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் தவறாக காட்டுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்குபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை. ஆனால் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொடர்பான அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமை மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்தமாக சமர்ப்பு மதிப்பிடப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) பிரிவிற்கு அமைவாக பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு இணங்குகின்றன.

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட முந்தைய ஆண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கைகள் குறித்து எனது பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6. 1 **நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்றுக்கள்**

(அ) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பான கூற்று (ஏசிஏ-06) மற்றும் GIGAS கணனி உள்ளீட்டில் நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தில் (BOS Report) உள்ளடக்கப்பட்ட நிதியல்லாத சொத்துக்கள் பெறுமதிகளில் ரூ.91,550 ஆன வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

(ஆ) அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சேதன உர உற்பத்தி கருத்திட்டத்திற்கு தேவையான 05 களஞ்சிய நிலையங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக தேசிய இயந்திர உபகரண நிறுவனத்திற்கு ரூ.22,813,779 ஆன முற்பணத் தொகையை மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் ஒக்டோபர் 05 ஆந் திகதி செலுத்தப்பட்டிருப்பினும், குறித்த பெறுமதி மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதி திகதிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பான கூற்றில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பணிகளின் (work in progress) கீழ் காட்டுவதற்கு பதிலாக அமைச்சின் செலவாக காட்டப்பட்டிருந்தது. இந்த செலவுகளை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பணிகளாக கணக்கில் வைப்பதற்கு GIGAS கணனி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் வசதிகளை இல்லை என்பதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது.

(இ) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் விவசாய உபகரணங்களாக காட்டப்பட்டுள்ள ரூ.30,200,495 ஆன பெறுமதி, உர உற்பத்தி கருத்திட்டத்தில் செலவு அறிக்கையுடன் ஒப்புநோக்கும்போது சொத்துக்கள் வகை 06 இன் மொத்தத்தில் ரூ.4,483,650 தொகையான வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

1.6.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

(அ) பத்தரமுல்லையில் காணி ஆணையாளர் நாயகத்திற்குரிய ஆனால் இந்த அமைச்சு அமைந்துள்ள மிஹிகத்தமெதர கட்டிடத்தின் நான்காம் மாடியில் நிர்மாணிப்பின் முதலாம் கட்டத்திற்காக ரூ.10,986,567 ரூபாவான முற்பண தொகையை மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் டிசம்பர் 21 ஆம் திகதி மத்தியப் பொறியியல் மதியுரைப் (Central Engineering Consultancy Bureau) பணியகத்திற்கு அமைச்சினால் செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், குறிப்பிட்ட பெறுமதி நடைமுறை சொத்துக்கள் அல்லாத ஆவணத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பணிகளின் (work in progress) கீழ் குறிப்பிடுவதற்கு பதிலாக அமைச்சின் செலவாக கணக்கில் வைக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த செலவினை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பணிகளாக கணக்கில் வைப்பதற்கு GIGAS கணனி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் வசதிகளை இல்லை என்பதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) அமைச்சினால் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட சேதன உர உற்பத்தி கருத்திட்டத்தின் கீழ் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட உரம் 777,720 கிலோ கிராமில் 01 கிலோ கிராம் ரூ.15 விதம் கொழும்பு கொமர்ஷல் உர கம்பனிக்கு விற்பனை செய்வதனால் பெற வேண்டிய ரூ.11,665,800 ஆன விற்பனை வருமானம் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் நிதி கூற்றுக்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய நிலுவை வருமானம் தொடர்பான கூற்றில் (ஏசிஏ - 1 (i) மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.428,118,160 ஆன தேறிய ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து நூற்றுக்கு 11 அல்லது ரூ.48,963,333 ஆன மீதியும், மூலதன செலவினத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.2,987,400,000 ஆன தேறிய ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து நூற்றுக்கு 23 அல்லது ரூ.699,261,648 ஆன தொகை எஞ்சிருந்தது.

2.2 சட்டத்திட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குவிகளுக்கும் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான இனங்காத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு.

	சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள்	இணங்காமை
(அ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	
	நி.ஒ. 104 (3) மற்றும் (4)	நட்டங்கள் அல்லது இழப்பீடுகள் தொடர்பான முழுமையான அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிப்பதற்கு 07 நாட்களுக்கு மேல் கால தாமதம் ஏற்படுமிடத்து ஆரம்ப அறிக்கையை உடனடியாக அனுப்பி வேண்டிருப்பினும், 2019 ஆம் ஆண்டியிலிருந்து மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் வரையான வாகனங்களுக்கு ஏற்பட்ட 03 விபத்துக்கள் தொடர்பாக ஆரம்ப அறிக்கை மற்றும் 08 வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாக முழுமையான அறிக்கைகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதி ஆனபோதிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ)	அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ	

அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகள்

(i)	2016 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதி 30/2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தி	எல்லா எரிபொருள் பரிசோதனைக்கு பின்னர் 12 மாத கால எல்லையில் அல்லது 25,000 கிலோமீற்றர் தூரம் ஒட்டப்பின்னர் அல்லது என்ஜின் சம்பந்தமான பிரதான பழுதுபார்ப்புக்கு பின்னர் ஆகியவற்றில் முன்பு இருக்கும் சந்தர்ப்பத்திற்கு பின்னர் மீண்டும் எரிபொருள் பரிசோதனையை மேற்கொள்ள வேண்டிருப்பினும், திணைக்களங்களுக்குரிய 33 வாகனங்களின் எரிபொருள் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii)	2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதி 05/2018 (1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்ட 2008 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதி 05/2018 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தினை தயாரித்து நடைமுறைபடுத்த வேண்டிருப்பினும் அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை .
(iii)	2018 ஜன்வரி 24 ஆம் திகதி 02/2018 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை	சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 படிவத்தினை அடிப்படையாகக்கொண்டு மொத்த பணக்குழுவிற்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களை கைசாத்திடப்பட வேண்டிருப்பினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3 தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 திட்டமிடல்

பிம்சவிய கருத்திட்டம் 2007 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியாகும்போது 15 வருடங்களை பூர்த்தியாகி இருந்ததுடன் அதற்காக ஏற்கப்பட்டுள்ள மொத்த செலவு ரூ.5,635,684,728 ஆக இருந்தது. மேலும் இந்த கருத்திட்டம் 18 மாவட்டங்களில் 68 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் மட்டும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், வவுனியா, அம்பாறை, முல்லதீவு, கிளிநொச்சி, மட்டக்களப்பு, மன்னார், மற்றும் திருகோணமலை ஆகிய 07 மாவட்டங்களில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை ஆரம்பிப்பதற்கு மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதி ஆனபோதிலும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

3.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட விளைவளவு மட்டத்தை பெற்றுக்கொள்ளாமை

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்குரிய செயலாற்றுகை திட்டத்திற்கிணங்க " இலங்கையில் விவசாய, வணிக, சுற்றுலாத்துறை ஆகிய சேவை உற்பத்தி துறைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பல்வேறு உற்பத்திகளில் ஈடுபட்டுள்ள அதேசமயம் அவ்வாறான தொழில்முயற்சி திறன்களை இருந்தாலும், அதற்காக அடிப்படை வசதிகள் மற்றும் அரச உதவி இன்னும் கிடைக்காத இளைஞர்களை தெரிவு செய்து அவர்களுக்கு காணி உரித்தினை வழங்குவதன் மூலம் உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு ஊக்கமளித்தல் மற்றும் அதற்கு தேவையான தாபன ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்" எனும் நோக்கத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் 20,000 காணித்துண்டுகளை வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருப்பினும், அதற்காக 402 காணித்துண்டுகள் அல்லது திட்டமிடப்பட்ட அளவில் நூற்றுக்கு 02 மட்டும் வழங்கப்பட்டிருந்ததாக அவதானிக்கின்றது.

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்குரிய செயலாற்றுகை திட்டத்திற்கிணங்க நகர அபிவிருத்தி, தாழ் நிலங்களை அபவிருத்தி செய்தல், கிராம விஸ்தரிப்பு, நீர்பாசன நடவடிக்கைகள் என்பனவாக 11 துறைகளின் கீழ் காணி சுவீகரிப்பதற்காக திட்டமிடப்பட்டிருப்பினும், அதில் 07 துறைகளின் கீழ் மட்டும் காணி சுவீகரிப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியாகும்போது சுவீகரிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்ட 7383 ஹெக்டயார் காணித்துண்டுகளில் 707 ஹெக்டயார் காணித்துண்டுகள் அல்லது நூற்றுக்கு 10 மட்டும் உரித்தாக்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய திட்டமிடப்பட்ட வகையில் பகிரங்க தேவைக்காக காணி உரித்தாக்குவதற்காக அமைச்சு தவறியுள்ளதாக அவதானிக்கின்றது.

3.1.3 வகிப்பாகம் நிறைவேற்றப்படாமை

(அ) கொரியா கடன் உதவியின் கீழ் 2020 - 2023 இடையிலான காலப் பகுதியில் காணி தரவு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் காணி தகவல்கள் சேவை முறையின் கீழ், நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த இலங்கை தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப முகவர் நிறுவனத்தின் (ICTA) ஆலோசனை மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியை பெற்றுக்கொள்ளல், தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் தரவுக்கான அடிப்படைகளை தயாரித்தல், வன்பொருள் மற்றும் இணைந்த சேவை பெறுகை, முன்னோடி கருத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகிய பணிகள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதி ஆனபோதிலும் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) காணி அமைச்சின் 2021 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட உள்நாட்டு விவசாய மற்றும் தொழில் உற்பத்திகளை மேம்படுத்துவதற்காக புல் பயிர் செய்கை, சோளம், மற்றும் ஏனைய பயிர்களை பயிரிடுவதற்கு தேவையான காடு நிலங்கள் தொடர்பாக பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்டிருப்பினும், திட்டமிடப்பட்டுள்ளவாறு இலங்கை முதலீட்டு சபையுடன் இணைந்து பொருத்தமான முலீட்டாளர்களுக்கு நீண்டகால குத்தகையின் அடிப்படையில் சம்பந்தப்பட்ட காணிகளை வழங்குவதற்காக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதி ஆனபோதிலும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்குரிய செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த பணியான காணி சுவீகரிப்பு நடைமுறையை நடைமுறைப்படுத்துவதை மிகவும் வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளும் நோக்கில் திருத்தப்பட்ட படிவங்கள் மற்றும் வழிகாட்டுக் கோவை தயாரிக்கும் பணி நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.4 <u>கருத்திட்டங்கள் நிறைவேற்றுவதிலுள்ள தாமதங்கள்</u>

(அ) அரசாங்க அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களுக்காக காணி சுவீகரிப்பதற்குரிய நட்டஈட்டுத் தொகை தாமதமின்றி செலுத்துதல் மற்றும் தாமதம் காரணமாக செலுத்துவதற்கு நேர்ந்துள்ள மிகை வட்டித் தொகை குறைக்கும் நோக்கத்துடன் சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகளை துரிதப்படுத்துவதற்காக காணி எடுத்தற் சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்காக திட்டமிடப்பட்டிருப்பினும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதி ஆனபோதிலும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2019, 2020 மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டுக்குரிய காணிகளை சுவீகரிப்பதற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கோவை எண்ணிக்கைகளில் நட்டஈடு செலுத்தி முடிவு செய்த கோவையின் எண்ணிக்கை நூற்றுக்கு 2 க்கு குறைந்த பெறுமதி காணப்பட்டது. அதற்கமைய சுவீகரிப்பு நடவடிக்கையுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து விரைவாக காணி சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகளை முடிவு செய்வதற்கு அமைச்சினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதை அவதானிக்கின்றது. தகவல்களை பின்வருமாறு.

வருடம்	வருடத்தினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட கோவையின் எண்ணிக்கை	வருடத்தினுள் முடிவு செய்யப்பட்ட கோவையின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம் %
2019	8409	21	0.23
2020	8648	25	0.23
2021	9073	13	0.14

3.2 <u>சொத்துக்களை முகாமைத்துவம்</u>

அரச சேவைகள் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சிற்குரிய 02 வாகனங்களை இவ் அமைச்சினால் பயன்படுத்தப்பட்டாலும் சம்பந்தப்பட்ட வாகன உரிமை மாற்றி நிதி கூற்றுக்களில் குறிப்பிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 **<u>நட்டங்களும் இழப்பீடுகளும்</u>**

இல KV – 0433 இலக்கமுடைய வண்டிக்கு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் ஜூலை மாதம் 19 ஆந் திகதி ஏற்பட்ட வாகன விபத்து தொடர்பாக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட நிதி கூற்றுக்களின் கீழ் சமர்ப்பித்த குறிப்பீடு (ii) இன் கீழ் மற்றும் நி.ஒ. 110 இன் பிரகாரம் நட்டங்கள் மற்றும் இழப்பீடு ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.4 **<u>முகாமைத்துவ குறைபாடுகள்</u>**

(அ) சேதன உர உற்பத்தி தொடர்பாக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் மே மாதம் 25 ஆந் திகதி காணி அமைச்சரால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 5/6/1/1/CM/21/III ஆம் இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்காக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் ஜூன் மாதம் 07 ஆந் திகதி எடுக்கப்பட்ட 21/0949/322/010 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம், இந்த கருத்திட்டத்தினால் உற்பத்தி செய்யும் உரத்திற்காக 1988 ஆம் ஆண்டின் 68 ஆம் இலக்க உரச் சட்டத்தின் 2 (1)(2) பிரிவின் பிரகாரம் தேசிய உர செயலகத்திலிருந்து அனுமதிப் பத்திரமொன்றை பெற வேண்டிருப்பினும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதி ஆனபோதிலும் தொடர்புப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 1950 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் பிரிவு 35 இன் பிரகாரம், காணி அல்லது சேவகம் எடுத்துக்கொள்வதற்காக 38 பிரிவின் கீழ் கட்டளையொன்றை வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் நட்டஈட்டுத் தொகைகளை அந்த நபருக்கு அல்லது நீதிமன்றத்திற்கு செலுத்தப்படாத சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த கட்டளை வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து நட்டஈடு செலுத்தும் திகதி வரை குறிப்பிட்ட பெறுமதி வட்டியுடன் நட்டஈட்டுத் தொகை செலுத்தப்பட்ட வேண்டி இருப்பினும், சட்டத்தின் விதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாத காரணமாக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட மொத்த வட்டித் தொகையான ரூ.1,206,317,960 இல் ரூ.602,135,211 தொகையை அல்லது நூற்றுக்கு 50 ஐ 15 ஆண்டுகளுக்கு மேலான காலப் பகுதிக்கு முன்னர் காணி சுவீகரிப்புக்காக ஏற்கப்பட்டிருந்த வட்டி செலவு என்பதாக அவதானிக்கின்றது.

(இ) எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட காணிகளுக்காக நட்டஈடு செலுத்துவதற்கு தேவையான ரூ.2,513,476,724 ஒதுக்கீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அமைச்சினால் மாவட்ட செயலகத்திற்கு விடுவிக்கப்பட்டிருப்பினும், குறித்த ஒதுக்கீடுகளை நட்டஈட்டு பெறும் நபருக்கு செலுத்துவதற்கான உறுதியொன்றை பெற்றுக்கொள்வதறகாக அமைச்சினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை என அவதானிக்கின்றது.

(ஈ) 2021 ஆம் ஆண்டில் வேரஸ்ஸ கங்கை அபிவிருத்தி செய்யும் கருத்திட்டத்தின் கீழ் பொரலஸ்கமுவ, பிட்டவேல்ல வீதி மற்றும் பொருபன பாலத்திற்கு இடையிலான கைவிடப்பட்ட சதுப்பு நிலப் பகுதியில் நீர்த் தேக்கத்தை உருவாக்குவதற்காக பொரலஸ்கமுவ குளத்தின் கங்கபட கும்புர, மூனமல்வத்தை, கங்கபட ஓவிட்ட, தெல்கஹ ஓவிட்ட, யல் கும்புர ஆகிய காணிகளில் 98 ஏக்கர் விஸ்தீரணமான காணிகள் சுவீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. குறிப்பிட்ட சுவீகரிப்பு தொடர்பாக 1950 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் பிரிவு 2 இன் கீழான கட்டளை 2012 ஜூலை மாதம் 16 ஆந் திகதி, 38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை 2013 ஒக்டோபர் 14 ஆந் திகதி 1830/51 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்தாலும், சுவீகரிக்கப்பட்ட மொத்த காணிகளுக்கும் நட்டஈடு மற்றும் வட்டித்தொகையை சுவீகரிக்கும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றாமை, போதியளவான ஒதுக்கீடுகளை கிடைக்காத காரணமாக இற்றை வரை செலுத்துவதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) மாத்தறை மாவட்டத்தில் தெவிநுவர பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் கந்தர மற்றும் தலல்ல ஆகிய கிராமங்களில் உள்ள 10 ஏக்கர் 02 றூட் 27.26 விஸ்தீரணமான காணி கந்தர கடற்தொழில் துறைமுகத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக எடுத்துக் கொள்வதற்கு காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் பிரிவு 2 இன் பிரகாரம் அறிவித்தல் பிரசுரித்தலை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் ஏப்பிறல் 21 ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் 38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை 2022 பெப்ரவரி மாதம் 10 ஆந் திகதி 2266/51 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்தது. குறித்த நட்டஈடு செலுத்துவதற்காக ரூ.31,500,000 ஆன தொகையை கடற்றோழில் அமைச்சினால் தெவிநுவர பிரதேச செயலகத்திற்கு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் ஜனவரி மாதம் 06 ஆந் திகதி செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அந்த பணத்தொகை நட்டஈட்டு பெறுபவருக்கு செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளாமல் பிரதேச செயலகத்திற்குரிய நடைமுறைக் கணக்கில் வைக்கப்பட்டிருந்தது. இதன் காரணமாக நட்டஈட்டு செலுத்துவதற்காக செலுத்த வேண்டிய வட்டிப் பணத்தை அதிகரிக்கக்கூடுமென அவதானிக்கின்றது.

(ஊ) இங்கினிமிட்டிய நீர்த் தேக்கம் கருத்திட்டத்திற்கு காணி சுவீகரிப்பதற்காக காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை 1984 ஆம் ஆண்டில் பிரசுரிக்கப்பட்டு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியாகும்போது 38 வருடங்களை கடந்துள்ளதுடன், குறித்த நட்டஈட்டுத் தொகையை செலுத்துவதற்காக ரூ.5,122,123 ஆன ஒதுக்கீட்டுத் தொகை 2014 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சினால் நவகத்தேகம பிரதேச செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டு 07 வருடங்களுக்கு மேல் கடந்திருப்பினும் அந்த பணத் தொகையை செலுத்துவதற்காக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாததாக அவதானிக்கின்றது. மேலும், 2022 பெப்ரவரி மாதம் 21 ஆந் திகதி NWG/LSD/1/ACQU1/1/6 ஆம் இலக்க நவகத்தேகம பிரதேச செயலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலம் இங்கினிமிட்டிய நீர்த் தேக்கம் கருத்திட்டத்திற்காக காணி சுவீகரிப்பிற்காக நட்டஈடு செலுத்த வேண்டிய காணித்துண்டுகளின் இலக்கங்கள் இனங்காண முடியாததாக அமைச்சிற்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது.

(எ) காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவிற்குரிய 05 ஏக்கர் விஸ்தீரணமான காணியொன்றை காலி, பத்தேகம தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான தொழிற்சார் பயிற்சி நிலையத்தினை தாபிப்பதற்காக சுவீகரிப்புக்குரிய காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் 02 ஆம் பிரிவின் கீழ் அறிவித்தல் பிரசுரிப்பது 2000 ஆம் ஆண்டிலும், 38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை பிரசுரிப்பது 2001 ஆம் ஆண்டிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. பெறுமதி ரூ.8,000,000 ஆன நட்டஈட்டுத் தொகை செலுத்துவதை 2020 ஒக்டோபர் மாதம் 27 ஆந் திகதி தாமதம் காரணமாக 19 வருடங்களுக்கு நூற்றுக்கு 07 விதம் ரூ.10,790,740 வட்டித் தொகையை செலுத்துவதற்கு நேர்ந்துள்ளது.

(ஏ) வலதர கனிஷ்ட கல்லூரிக்கு விளையாட்டு மைதானத்திற்கு காணி சுவீகரிப்பதற்குரிய டோரா ஜயசுரிய என்பவருக்குச் சொந்தமான 01 ஏக்கர் 03 றூட் 34.5 பர்ச்சஸ் உரித்தாக்கப்படுவதாக காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் 02 ஆம் பிரிவின் கீழ்

பிரசுரிக்க வேண்டிய அறிவித்தல் 2005 ஜூலை மாதத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருப்பினும், 2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு வரை 16 வருடங்களை கடந்திருப்பினும் காணி சுவீகரிப்பின் தொடர் நடவடிக்கைகள் எதுவும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், உத்தேசிக்கப்பட்ட காணி ஏற்கனவே பாடசாலை நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுவதாக 2018 பெப்ரவரி மாதம் 05 ஆந் திகதி கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் வழங்கிய கடிதத்தின் மூலம் காணி அமைச்சிற்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருப்பினும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதி ஆனபோதிலும் குறித்த காணியின் சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகள் முடிக்கப்படாததாக அவதானிக்கின்றது.

4. மனித வள முகாமைத்துவம்

அமைச்சின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உண்மையான பணிக்குழு தொடர்பாக தகவல்கள் பின்வருமாறு.

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	உண்மையான	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	33	25	08
மூன்றாம் மட்டம்	05	04	01
இரண்டாம் மட்டம்	546	502	44
ஆரம்ப மட்டம்	51	37	14
ஏனையவை	03	01	02
	638	569	69

மேற்குறித்த தகவல்களுக்கமைய பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி காணி அமைச்சின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழுவின் 638 ஆக காணப்பட்டதுடன் உண்மையான பணிக்குழுவின் எண்ணிக்கை 569 ஆவதுடன் 69 ஐ பணிக்குழுவில் வெற்றிடமாக காணப்பட்டது.

(ஆ) அமைச்சில் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த சிரேஷ்ட மட்டத்திலான 08 பதவிகளில் 08 உத்தியோகத்தர்களினதும், மூன்றாம் மட்டத்திலான பதவியொன்றில் உத்தியோகத்தரினதும், இரண்டாம் மட்டத்திலான 05 பதவியொன்றில் 44 உத்தியோகத்தர்களினதும் ஆரம்ப மட்டத்திலான பதவி இரண்டில் 19 ஊழியர்களினதும் ஏனைய பதவிகளில் 02 இற்குரிய 02 உத்தியோகத்தர்களினதும் வெற்றிடம் காணப்படுவதாக அவதனிக்கின்றது.

ஆர்.எம்.ரத்னாயக்க
பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சார்பாக

.

காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள் மற்றும் அரச தொழில்முயற்சிக் காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2021

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

01. நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு 01 - 04

1.1 அறிமுகம்

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

1.3 பிரதான பணிகள்

1.4 தாபனக் குறிப்புகள்

1.5 அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் பிரதான திணைக்களங்கள்

02. முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 04 - 05

03. 2021 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று 06 - 07

3.2. நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று 07 - 08

3.3. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 09 – 10

04. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 11 -15

01 அத்தியாயம் – நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

"நிலம்" என்பது பொதுமக்களுக்கு மிகவும் உணர்வு பூர்வமான ஒரு விடயமாகும். வரையறுக்கப்பட்ட மற்றும் மதிப்புமிக்க வளம். அத்தகைய வளத்தை வினைத்திறன்மிக்கவாறும் விளைதிறன்வாறும் முகாமைத்துவம் செய்வது மிகப்பெரிய தேசிய பொறுப்பாகும்.

இது தொடர்பான அரச பொறிமுறையை வழிநடத்தும் பொறுப்பு 2020-08-19 ஆம் திகதிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2187/27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள் மற்றும் அரச தொழில்முயற்சிக் காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது. அத்துடன் இதன் கீழ் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரிமைப் பதிவுச் சட்டம் மற்றும் 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி உரித்து நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் ஆகியவை இந்த அமைச்சின் கீழ் வந்தன.

காணிகளை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்காக பல்வேறு மூல உபாயங்களை தயாரிப்பதற்கும், அமைச்சு காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம் மற்றும் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் ஆகியவற்றுடன் இணைந்து அந்த மூல உபாயங்களை செயல்படுத்தியது. 2021 பெப்ரவரி 16ஆம் திகதிய 2215/20 என்ற அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் பெப்ரவரி 15ஆம் திகதியிலிருந்து அமுலுக்கு வரும் வகையில் இந்த அரச அமைச்சு நீக்கப்பட்டதன் மூலம் ஒன்றரை மாத குறுகிய காலத்திற்கான செயல்திறனை இந்த அறிக்கை காட்டுகிறது.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

நோக்கு

"நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட நில வளம்"

செயற்பணி

"காணியின் சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும் சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து, அனைத்துத் தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல், அமுல் செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நில வளத்தை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்."

நோக்கங்கள்

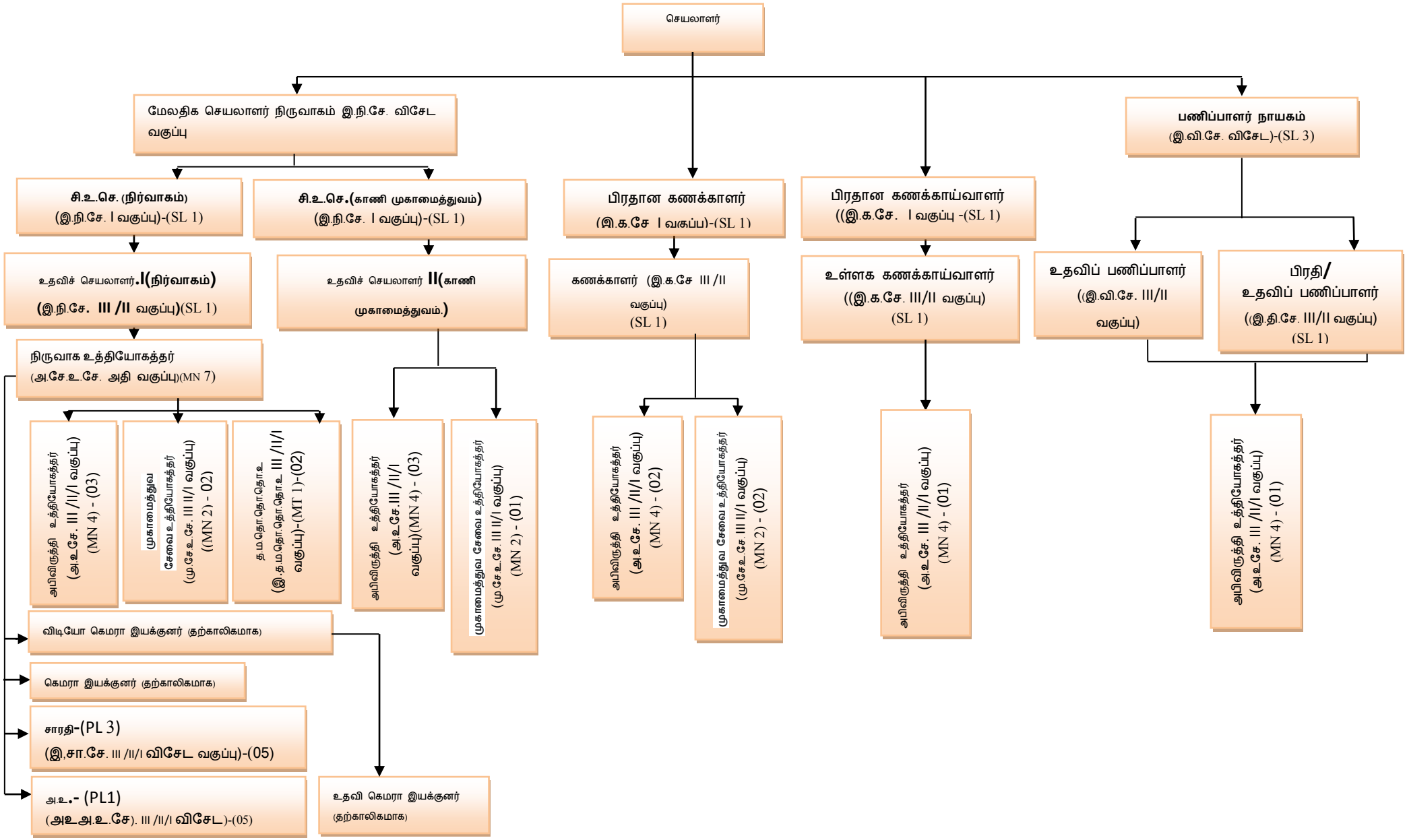
1. உரிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தல்.
2. எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பௌதீகச் சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்.
3. காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை அமுல் செய்தல்.
4. அரசாங்க காணிகளின் நில உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்தல், தாழ்த்தப்பட்ட சிறப்புப் பகுதிகள்/ காணிகளை மேம்படுத்துதல்.

5. நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்.
6. அரசாங்க காணிகளை உள்நாட்டு உற்பத்தி மற்றும் வெளிநாட்டு உற்பத்திகளின் இலக்குகளை அடைவதற்காக பயன்படுத்தல் மற்றும் அத்துடன் தொடர்புடைய உள்ளீடு முகாமை செய்தல்.
7. அரசாங்க வர்த்தக காணிகளை முகாமைத்துவம்.

1.3 பிரதான பணிகள்

1."சிறந்த முறையில் காணி முகாமைத்துவம்" தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க காணி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
2. காணி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் மற்றும் அரச தொழில்முயற்சிக் காணிகள் மற்றும் சொத்து அபிவிருத்தி தொடர்பான கொள்கைகளை வகுப்பதில் உதவுதல்.
3. நில உரிமையைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் சிக்கலற்ற உரித்தினை உறுதி செய்தல்.
4. நிலையான அபிவிருத்திக்கான உகந்த காணி பயன்பாட்டுத் திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
5. காணி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள், அரச தொழில்முயற்சிக் காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் வளங்களை நல்லாட்சி, பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
6. பொது முதலீடு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

1.4 காணி அமைச்சின் பதவியணி விளக்கப்படம்



1.5 அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற திணைக்களங்கள்

- காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
- காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

02 அத்தியாயம் – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு

2.1 சிறப்பு சாதனைகள்

2021 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய ஒன்றரை மாதங்கள் மட்டுமே அமைச்சு இருந்ததால், கொள்கை அறிக்கையின் மூலம் ஒதுக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட முன்னுரிமை கருத்திட்டங்களைத் தொடங்குவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் போதுமான காலம் கிடைக்கவில்லை.

ஆயினும், 2021 இல் பின்வரும் இலக்குகளை அடைவதற்காக திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.2 சவால்கள்

2021 பெப்ரவரி 16 ஆம் திகதிய 2215/20 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் இராஜாங்க அமைச்சு இரத்துச் செய்வதன் காரணமாக எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடையத் தவறியமை.

2.3 2021 எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள்.

பிம் சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்

நிறுவனத்தின் பெயர்	2021 இலக்குகள்
நிலஅளவைத் திணைக்களம் அளக்கப்பட்ட கடத்திரள் வரைபடங்களின் காணித்துண்டு எண்ணிக்கை	117,000
காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் சிபாரிசு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	90,000
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துகளின் எண்ணிக்கை	85,000
காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	
காணிக் கச்சேரி	20
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அளிப்புப் பத்திரம்	3000
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரம்	2500
நடமாடும் சேவைகள்	27
பிரிவு தினம்	58
பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்	5000

காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள் மற்றும் அரச தொழில்முயற்சிக் காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	**2021 இலக்குகள்**
1. பிம்சவியா திட்டம் குறித்து,	
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	10
ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்	12
பொது முறைப்பாடுகள்/ பிரச்சினைகள்.	
காணி உரித்து நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான காணி முகாமைத்துவப் பிரிவினால் பெறப்பட்ட பொது முறைப்பாடுகள் மற்றும் பிரச்சினைகளை அந்தந்த நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	120 (මසකට 10)
பொது மக்கள் செய்யும் முறைப்பாடுகளை கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சருக்கும் காணி பிரச்சினைகளை அந்தந்த நிறுவனங்களுக்கும் அனுப்பிவைத்தல்	

2.4 எதிர்நோக்கு

- பிம் சவிய வேலைத்திட்டத்தை வினைத்திறனாக்குவதற்கும் மக்களுக்கு நெருக்கமாக மக்களின் காணிப் பிரச்சினைகளுக்கு உடனடித் தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும் "அமைச்சு கிராமத்திற்கு" திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- **பிம் சவிய திட்டத்தின் கீழ் அளவை இலக்குகளை திருத்தம் செய்தல்.**
- 100 தனியார் துறையின் நில அளவையாளர்களைப் பணியமர்த்துவதன் மூலம் வரும் ஆண்டிற்கான கணக்கெடுப்பு இலக்கை 139,500 துண்டுகளாக அதிகரித்தல்.
- காணி உரிமைப் பதிவுச் சட்டத்தை தேவையான திருத்தங்களுடன் நிறைவேற்றுதல்.
- தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தால் பரிந்துரைக்கப்படும் இயற்கை அனர்த்தங்கள்/ பேரழிவுகளால் மக்கள் பாதிக்கப்படக்கூடிய நிலங்களைக் கண்டறிந்து, அவற்றை வன பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திற்கு காடு வளர்ப்பதற்காக வழங்கி, மக்கள் மீள்குடியேற்றத்திற்கு பொருத்தமான பாதுகாப்பான காணிகளை வழங்குதல். பேரழிவை ஏற்படுத்தக்கூடிய பாதுகாப்பற்ற காணிகளை பாதுகாப்பான காணிகளுடன் மாற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- வாழ்வாதார மேம்பாட்டுக்கான திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- வயல் நிலங்கள் மேலும் துண்டு துண்டாக உள்ளதால் ஏற்படும் பயிரிடப்படாத நிலம் மற்றும் வயல் நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனைக் குறைப்பது தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்காக, வயல் நிலங்களின் உரிமையை சிறு பகுதிகளாக பிரிக்காமல், பயன்கள் அனைவருக்கும் கிடைக்கும் வகையில் சட்ட ரீதியாக முறையை அமைத்து உற்பத்திதிறன் மிக்க வாறு பயிரிடுவதற்காக முறையை தயாரித்து அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/ நிறுவனத் தலைவர்

பெயர்: ஆர்.ஏ.ஏ.கே.ரணவக்க
பதவி: செயலாளர்

திகதி: 2000/02/28

03 அத்தியாயம் - 2021 வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2021 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசிஏ-எப்

பாதீட்டு 2021 ரூ.		குறிப்பு	உண்மையான 2021 ரூ.	மீண்டும் சீராக்கப்பட்ட 2020 ரூ.	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசிஏ -1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		13,800,000	22,010,000.00	ஏசிஏ -3
-	வைப்புக்கள்		10,850	138,550.00	ஏசிஏ -4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		4,314,207	148,121.00	ஏசிஏ -5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்தவ வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**18,125,057**	22,296,671.00	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ) + (ஆ)**		**18,125,057**	22,296,671.00	
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள் (ஈ)		5,033,133	-	
	மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		13,091,924	22,296,671.00	
	கழிவு : செலவினம்				
-	**மீண்டுவருசெலவினம்**		-	-	
40,700,000.00	சம்பளம், கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	13,985,646	11,321,573.00	
37,800,000.00	ஏனைய பொருட்கள், சேவை	6	6,908,326	8,270,029.00	ஏசிஏ -2(ii)
1,500,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	265,079	101,731.00	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	
80,000,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செயவினம் (ஈ)**		**21,159,050.00**	**19,693,333.00**	
	மூலதன செலவினம்				
18,300,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	3,917,677	1,805,551.00	
9,200,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	3,829,474	1,001,364.00	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
500,000.00	மனித வள அபிவிருத்தி	14	-	-	
500,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	240,306,000	-	
528,000,000.00	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)**		**248,053,151**	**2,806,915.00**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		145,625	3,775.00	ஏசீஏ -4

	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		847,685	3,614,643.00	ஏசீஏ -5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		993,310	**3,618,418.00**	
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		270,205,511	**26,118,666.00**	
-	**2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		(257,113,587.00)	**(3,821,995.00)**	
	இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கையின்படி பணிமுற்பண மீதி		(257,113,587.00)	**(3,821,995.00)**	ஏசீஏ -7
	டிசம்பர் 31 இல் பணிமுற்பண மீதி		-		ஏசீஏ -3
			(257,113,587.00)	**(3,821,995.00)**	

3.2. நிதி நிலமைக்கூற்று

ஏசீஏ- பீ

2021 டிசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மைநிலை	
	குறிப்பு	2021	2020
	-	ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசிஏ -6	-	1,387,761.00
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ - 5/5(ஏ)	-	3,466,522.00
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசிஏ -3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		-	**4,854,283.00**
தேறிய சொத்துக்கள்/ உரிமைப்பங்கு			
தேறிய சொத்துக்கள்,		-	3,331,747.00
ஆதன பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		-	1,387,761.00
வாடகை மற்றும் முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ **-5(பி)**		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ -4	-	134,775.00
பணிமுற்பண மீதி	ஏசிஏ -3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		-	**4,854,283.00**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 48 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 49 முதல் 52 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக்குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப்புத் தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / **பிரதான கணக்காளர்**
பெயர் : ஆர்.ஏ.ஏ.கே.ரணவக்க	பெயர் : ஆர்.ஏ.ஏ.கே.ரணவக்க	பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
பதவி : செயலாளர்	பதவி : செயலாளர்	பெயர்: ஆர்.பி.டீ.எஸ்.டீ.பெரேரா
திகதி : 2022/02/28	திகதி: 2022/02/28	திகதி: 2022/02/28

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் இறுதி வருடத்திற்காக

நிதி நிலைமைக்கூற்று

	உண்மை	
		மீண்டும் சீராக்கப்பட்ட
	2021 ரூபா.	2020 ரூபா.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப்பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	228,786
ஏனைய செலவினதலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	232,560	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	13,800,000	22,010,000
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	173,808	148,121
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	10,850	138,550
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	**14,217,218**	**22,525,457**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	9,019,588	15,418,735
மானியங்களும் மாற்றுக்கொடுப்பனவுகளும்	85,771	101,731
ஏனைய செலவினத்தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	592,375
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	5,033,133	3,500,000
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	-	713,523
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	10,850	3,775
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**14,149,342**	**20,330,139**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ)	**67,876**	**2,195,318**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசு (ஈ)		
வட்டி	-	-
பங்குஇலாபம்	-	-
உரித்துயிலிருந்து நீக்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி: - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	67,876	2,195,318
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**67,876**	**2,195,318**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(67,876)**	**(2,195,318)**

தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (எ) = (இ + ஊ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக்கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**(0)**	**-**
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

அறிக்கை பெற்றதன் பின்னர் இதில் உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

04 - அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைபாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதிக் அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணக்கமானது.		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	புதிய அமைச்சு என்பதால், நிலையான சொத்து பதிவேடுகளின் பராமரிப்பு முடிக்கப்படவில்லை	நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை தயாரித்தல்
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	காணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	கையிருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	நட்டஈடு மற்றும் இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்குமேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்களை **ஒப்படைத்தல்**	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுதியின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளும் போது கணக்காய்வாளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளைமேற் கொள்ளல்	இணக்கமற்றது	Pay Role கணினி திட்டம் தாபிக்கப்படவில்லை	Pay Role கணினி திட்டத்தினை தாபிக்கத்தல்.

04	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவுசெலவு திணைக்களத்திற்கு NBD உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை பொது திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
05	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு, அனைத்து **கணக்காய்வு** ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல்	-	-	-
06	**உள்ளக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	-	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	-	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கல்	-	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கல்	-	-	-
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகரம், ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்தல்	-	-	-
08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன்படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	-		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	-		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	-		

09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	-		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன்படி, ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைகால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்தல்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பிச் செலுத்திருத்தல்	-		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	-		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல்	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வளைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	-	உரிய காலத்திற்குள் நிறைவேற்ற முடியவில்லை.	கூடிய விரைவில் உரிய சாசனத்தை தயாரித்தல்
18.2	சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்தல்	-	உரிய காலத்திற்குள் நிறைவேற்ற முடியவில்லை.	கூடிய விரைவில் அதற்கான வழிமுறையை தயார் செய்தல்

19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்தல்	இணக்கமானது	உரிய காலத்திற்குள் நிறைவேற்ற முடியவில்லை.	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்படல்	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் விருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	-	-	-

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
காணி அமைச்சு

காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள், அரச வியாபார காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சின் 2021 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதி அறிக்கைகள்

காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள், அரச வியாபார காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சின் 2021 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2021 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள், அரச வியாபார காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை காலக் கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

அபிப்பிராயம்

காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள், அரச வியாபார காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சின், நிதி அறிக்கைளில் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள், அரச வியாபார காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பாக எனது பொறுப்புக்கள், கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினது பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக

ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று இன்றி நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும். 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள், அரச வியாபார காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சினால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் காணி முகாமைத்துவ அலுவல்கள், அரச வியாபார காணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் வழங்குவது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில் துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால் மேலும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும்போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைபடுத்தப்பட்டுள்ளது. தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினைவிட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் தவறாக காட்டுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்குபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை. ஆனால் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொடர்பான அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமை மற்றும்

வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்தமாக சமர்ப்பு மதிப்பிடப்பட்டது.

- எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவிற்கு அமைவாக பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு இணங்குகின்றன

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து எனது பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றன.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

(அ) இந்த இராஜாங்க அமைச்சு 2021 மொத்த வருடத்திற்கும் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டிருப்பினும், ஜனாதிபதியினால் 2021 பெப்ரவரி 16 ஆம் திகதிய 2215/20 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின் மூலம் இராஜாங்க அமைச்சின் கடமைகளும் பணிகளும் காணி அமைச்சிற்கு ளையளிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், முதல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில், முதலாம் கருத்திட்டத்தின் செலவுகளை 2021 பெப்ரவரி மாதம் 16 வரை மட்டும் செய்யுமாறு தேசிய வரவு செலவு பணிப்பாளரால் 2021 மார்ச் 15 ஆம் திகதி அறிவுறுத்தப்பட்டிருந்தது. அதன்படி, அதனுடன் தொடர்புடைய 15 செலவு தலைப்புகளில் ரூ.27,046,825 பெறுமதியும் 4 மூலதன செலவு தலைப்புகளில் ரூ.1,572,961 பெறுமதியும் சேமிப்பு காணப்பட்டிருப்பதுடன் அது நூற்றுக்கு 22 முதல் நூற்றுக்கு 100 வரையான வீச்சில் இருந்தது.

(ஆ) முதல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில், இரண்டாவது கருத்திட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை காணி அமைச்சிற்கு கையளித்து செலவு பொறுப்பேற்குமாறு தேசிய வரவு செலவு பணிப்பாளரால் 2021 மார்ச் மாதம் 15 ஆம் திகதி அறிவுறுத்தப்பட்டிருந்தது. அதன்படி, அதனுடன் தொடர்புடைய 14 மீண்டெழும் செலவின தலைப்புகளில் ரூ.31,787,314 பெறுமதியும் 6 மூலதன செலவு தலைப்புகளில் ரூ.18,679,887 பெறுமதியும் சேமிப்பு காணப்பட்டிருந்ததுடன் அது நூற்றுக்கு 45 முதல் நூற்றுக்கு 100 வரை வீச்சில் இருந்தது.

.

(இ) இரண்டாவது நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில், மூன்றாவது கருத்திட்டத்தின் கீழான பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 500 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறாயினும் அதில் ரூ.240,306,000 மட்டும் செலவிடப்பட்டிருந்ததுடன் ரூ.259,694,000 ஏற்பாடுகளாக சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

ஆர்.எம்.ரத்நாயக்க

பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக