

ஆண்டிற்கானசெயற்திறன் அறிக்கை

2021

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

1. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம் **4- 7**

1.1 அறிமுகம்

1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

1.3 பிரதான பணிகள்

1.4 தாபனக் குறிப்புகள்

1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்குகின்ற பிரதேச செயலகங்கள்

2. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு **8- 11**

2.1 முன்னேற்றம்

2.2 விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

3. அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை **12- 18**

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

3.4 வருமானம் சேகரிப்பதற்கான செயலாற்றுகை

3.5 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

3.6 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், இந்த திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

3.7 நிதி சொத்துக்கள் அற்றவை அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

3.8 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

4. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் **19**

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள்

5. அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை 20-20

5.1அடையாளம் காணப்பட்டபேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

6. அத்தியாயம் - மனித வளம் தொடர்பான விபரம் **21-22**

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

6.2 மனிதவளத்தின் பற்றாக்குறையை தாக்கப்பட்ட விதம்

6.3 மனித வளத்தின் அபிவிருத்தி

7. அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை **23 - 28**

02

1. அத்தியாயம்
நிறுவனத்தின் விவரம்

1.1 அறிமுகம்

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம், அரச காணி கட்டளைச் சட்டம், காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம், அரச காணிகள் ஆட்சியை மீளப்பெறுகின்ற சட்டம் என்பன சட்டத்தின் மூலம் அரச காணிகள் தொடர்பாக காணி கச்சேரிகளை நடாத்துதல், குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு குடியிருப்பு நோக்கத்திற்கும் கமத்தொழில் நோக்கத்திற்கும் காணிகளை வழங்கல், அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்கல், அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கல் போன்ற நடவடிக்கைகளும் கூடிய வருமானம் பெறுவோர்களுக்கும் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் கமத்தொழில் மற்றும் வணிக நோக்கங்களுக்கு நீண்டகால குத்தகை உறுதிகளும் இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களும் வழங்கல், அரச காணிகளைகை கையுதிர்க்கும்போது மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் என்பனவை இத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு

"அரச காணிகளின் முகாமைத்துவத்தில் முன்னோடியாகச் சிக்கலற்ற நிலத்திற்கு உரிமைகொண்டுள்ள சமூகமொன்றைத் தோற்றுவித்தல்"

1.2.1. திணைக்களத்தின் செயற்பணி

"தேசியக் கொள்கைப் பணிச் சட்டத்தினுள் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் அபிவிருத்தியின் நிலைபேறான தன்மையை உறுதிப்படுத்திய வண்ணம் அரசாங்கக் காணிகளை உச்ச மட்டத்தில் பயன்படுத்தி சிக்கலற்ற நிலத்தின் உரிமை உறுதி செய்யப்படுகின்ற முறையான முகாமைத்துவமொன்றைப் பேணிச் செல்லல்"

1.2.2. திணைக்களத்தின் நேக்கங்கள் மற்றும் உபாய வழிமுறைகள்

நோக்கங்கள்	உபாய வழிமுறைகள்
1.காணிகள் இல்லாத மக்களின் காணி உடமை கொள்வதை வலுவாக்குதல்.	i. காணிக்கான உரிமையை உறுதிசெய்தல். ii.அரச காணிகள் தொடர்புடைய தகவல்களை முகாமைததுவம் செய்தல்.
2.முதலீட்டுச் சந்தர்ப்பங்களை விரிவாக்கல்.	i.மூதலீட்டுச் சந்தர்பங்களை விரிவாக்குவதற்கு ஏற்புடைத்தக்கவாறு அரச காணிகளை பயன்படுத்துதல்.
3.அரச காணிகளை உச்ச மட்டத்தில் உபயோகித்தல்.	i.அரச காணிகளை உச்ச மட்டத்தில் அபிவிருத்தி செய்தல். ii.அரச காணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல்.
4.திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான வளங்களை உச்ச மட்டத்தில் முகாமை செய்தல்.	i.மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல். ii.பௌதிக வளங்களை உற்பத்தித்திறன்மிக்கவையாகப் பயன்படுத்தல். iii.நிதி சார்ந்த வளங்களை விதிமுறையாக முகாமைத்துவம் செய்தல்.
5. அரச வருமானத்தை அதிகரிக்கச் செய்ய பங்களிப்புச் செய்தல்.	i.காணிகள் தொடர்புடைய வருமானத்தை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல். ii.காணிகள் தொடர்புடைய வருமானத்தை வினைத்திறனுடனும் விதிமுறையாகவும் சேகரித்தல். iii.நிலுவையில் உள்ள வருமானத்தை அறவிட்டுக்கொள்வதற்குச் சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.3 காணி நிர்வாகத்தில் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் பணிகள்

காணி முகாமைத்துவத்தில் முன்னோடியாகத் திகழும் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் அரசாங்கக் காணிகளைக் கையுதிர்த்தல் செய்யும் பணியில் மிகவும் முக்கியமான பணியை நிறைவு செய்து கொண்டுவருகின்றது.

1.மாகாணங்களுக்கிடையிலான நீர்ப்பாசன மற்றும் காணி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை முகாமை செய்தல்.

2.காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காணிகள் தொடர்பாக அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்.

3.அரச காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் இதன் கீழ்

- வீடமைப்பு, விவசாயம், கைத்தொழில் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்காக நீண்டகாலக் குத்தகை அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- விசேட மற்றும் இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- விஹாரைகளுக்குப் பூஜா உறுதிகளை வழங்குதல்.
- அரச திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்டச் சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் என்பவற்றிற்குத் தேவையான காணிகளை விடுவித்தல் குத்தகைக்கு வழங்குதல் மற்றும் கைமாற்றம் செய்தல்.

4.காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.

5.அரச காணிகள் ஆட்சியை மீளப்பெறுகின்ற சட்டத்தின் கீழ் அரச காணிகள் மற்றும் ஒதுக்குக் காணிகள் ஆகியவற்றைப் பாதுகாத்தல்.

6.மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு வெளியே அரச காணிகளின் நிருவாகம் தொடர்பாக மாகாணக் காணி ஆணையாளர்களுக்கும் பிரதேசச் செயலாளர்களுக்கும் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டிகளை வழங்குதல்.

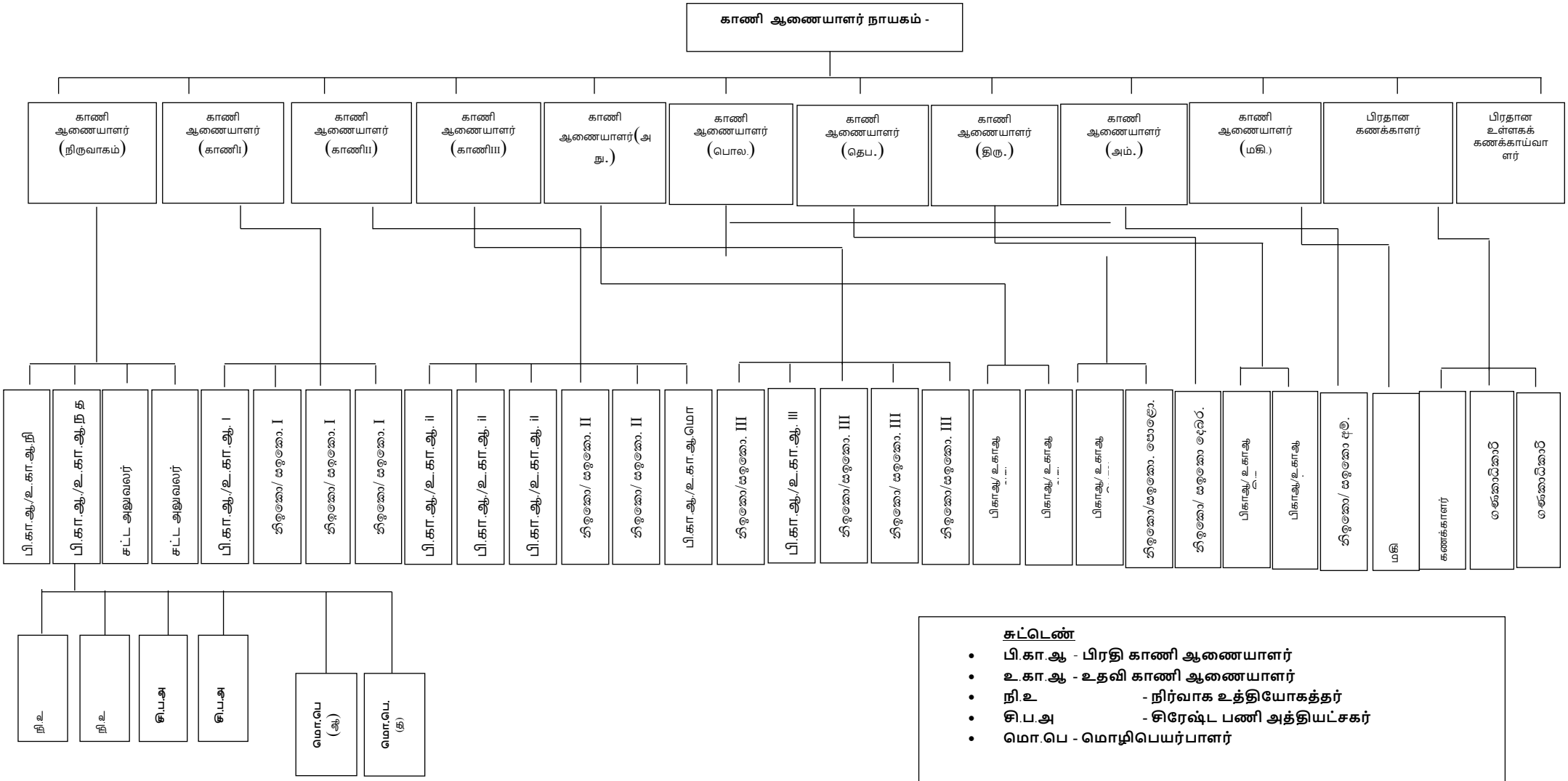
7.அரச காணிகள் தொடர்பான தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்.

8.அரசாங்கத்தின் வரிகள் மூலமான வருமானத்தை வலுவடையச் செய்யுமுகமாக அரச காணிகள் மீதான வரிகளை அறவீடு செய்யும் நடவடிக்கைகளை முகாமைத்தவம் செய்தல்.

9.மனித வள அபிவிருத்திப் பணிகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.

10.காணிகள் தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைத்தல்.

காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் – தாபனக் குறிப்புகள்



சுட்டெண்

- **பி.கா.ஆ - பிரதி காணி ஆணையாளர்**
- **உ.கா.ஆ - உதவி காணி ஆணையாளர்**
- **நி.உ - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்**
- **சி.ப.அ - சிரேஷ்ட பணி அத்தியட்சகர்**
- **மொ.பெ - மொழிபெயர்ப்பாளர்**

1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்குகின்ற பிரதேச செயலகங்கள்

இத் திணைக்களத்தில் காணி தொடர்பான நடவடிக்கைகளை பிரதான அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக மாகாணங்களுக்கிடைப்பட்ட நீர்ப்பாசன முறைமையின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள 06 காணி ஆணையாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் 02 உதவிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகங்கள் கீழும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் கீழ் இயங்குகின்ற நிறுவனங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு.

1. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - அநுராதபுரம்
2. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - பொலன்னறுவை
3. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - அம்பாறை
4. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - திருகோணமலை
5. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - தெபரவெவ
6. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - மஹியங்கனை
7. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - கந்தளாய்
8. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் - மொணராகலை

1.5.1 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் காணி பிரிவு I, காணிபிரிவு II, காணிபிரிவு III, நிருவாகப் பிரிவு, கணக்கீட்டுப் பிரிவு மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு என 06 பிரிவுகள் தலைமை அலுவலகத்தில் செயற்படுகின்றன. இவற்றினுள் பிரதான 03 காணி பிரிவுகளில் மற்றும் நிர்வாக பிரிவின் தலைமை அலுவலர்களாகக் காணி ஆணையாளர்கள் செயற்பட்டு வருவதுடன் கணக்கீட்டுப் பிரிவின் பிரதான அலுவலராக பிரதான கணக்காளரும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பிரதான அலுவலராக உள்ள கக்கணக்காய்வாளரும் சேவையாற்றுகின்றார்கள்.

2. அத்தியாயம்
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு

2.1 முன்னேற்றம்

முதன்மை பொறுப்பு	வருடாந்த செயற்திட்டத்திற்கமைய திட்டமிடப்பட்டுள்ள பிரதான பணிகள்	வருடாந்த செயற்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதன்மை செயலாற்றுக்கூற்று	முன்னேற்றம்
காணி ஆணையாளர் நாயகம், காணி ஆணையாளர் I, II, III, பிரதேச அலுவலகங்கள், மாகாண காணி ஆணையாளர், பிரதேச செயலாளர்	a. .விவசாய சமூகம், குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்கள் மற்றும் வணிகர்களுக்கான காணிகளை கையுதிர்த்தல்.		
	1.1.1 காணியற்ற நபர்களுக்காக காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணி கச்சேரிகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கல்	1500	10806
	1.1.2 காணியற்ற நபர்களுக்காக காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்	60000	35005
	1.1.3 காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்	30250	9230
	1.1.4 அளிப்புப் பத்திரங்களின் பின் நடவடிக்கைகள் (பின் உரித்துனர் பெயரிடல், முன் உரிமையை உறுதிப்படுத்தல், அளிப்புப் பத்திரங்களை கையுதிர்த்தல், ஈடுவைத்தல், நிபந்தனைகளை இலகுவாக்கல்)	5000	3772
	1.1.5 மத்திய வகுப்பினருக்கு அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	250	83
	1.1.6 காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களிலுள்ள பிரச்சினைகளுக்கு ஆலோசனை வழங்கல் மற்றும் பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.	15000	11896
	1.1.7 நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	500	105
	1.2 **அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்** காணி தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்		
	1.2.1 அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குவதற்காக காணிக் கச்சேரிகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கல்	92	57
	1.2.2 அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிக்கான குத்தகை சிபாரிசுகளை அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்தல்.	5000	7130
	1.2.3 அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குத்தகை உறுதிகள் தயாரித்தல்.	7000	758
	1.2.4 இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	1050	1136
	1.2.5 காணி அளிப்புப் பத்திரம் / நீண்டகால குத்தகைப் பத்தரம்/ உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் பிரகாரம் பதிவு செய்தல் (பிம் சவிய)	10000	391
	1.3. பகுதியளவான அரசு /விஹாரைகள் / சங்கங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு காணிகளை கையுதிர்த்தல்.		
	1.3.1 திணைக்களங்களுக்கு காணிகளை விடுவித்தல்.	1200	1237
	1.3.2 முப்படை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு கையளிப்பு கட்டளை வழங்குவதற்காக அமைச்சின் சிபாரிசுகளை அனுப்புதல்.	100	240
	1.3.3 பௌத்த விஹாரைகள்	200	171
	1.3.4 பிற மத வழிபாட்டுத்தலங்கள்	60	2
	1.3.5 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை/ தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை	60	60
	1.3.6 சங்கங்கள்/ அமைப்புகள்	40	8
	1.3.7 சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	300	363
	1.3.8 அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஆலோசனை வழங்கல்.	9000	14708
	1.4. காணி அளிப்பு (விசேடஏற்பாடு) சட்டத்தின் கீழ் ஆதனவளிப்புச் சாதனப்பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	200	77

2.2 விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

2.2.1 பிம்சவிய (நிலச்சக்தி) நிகழ்ச்சித்திட்டம்

காணி அமைச்சு மற்றும் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் தலைமையில் 65 பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட காணிகளுக்கான உரித்துச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கான தேசிய திட்டமாக பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தலாம்.

இதற்கேற்ப, 2021 ஆம் ஆண்டு இறுதி வரை இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் அரசாங்க காணிகளுக்காக 116 அனுமதிப் பத்திரங்களும், கடத்திரள் வரைபடத்தின் கீழ் 107 அளிப்புப் பத்திரங்களும் வழங்க வாய்ப்பு கிடைக்கப்பட்டுள்ளன. 177 காணி கச்சேரிகளும் 2 நடமாடும் சேவைகளும் 25 பிரிவு நாட்களும் நடைபெற்றுள்ளன. மேலும், 1282 காணிப் பிரச்சினைகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.2.2 அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையை செயற்படுத்துதல்

அரச காணிகள் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன்மிக்கவாறு முன்னெடுத்துச் செல்லும் நோக்குடன், தகவல்கள் தொழிநுட்பத்தினை உபயோகித்துக்கொண்டு, அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையை (State Land Information Management System) நிர்மாணிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அரச காணிகள் தொடர்பான தகவல்களை பிரதேசச் செயலகங்கள் மட்டத்தில் இந்த முறைமையினுள் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் காணிகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டு ஆவணங்களை வழங்குதல் மற்றும் வருமானத்தைச் சேகரிக்கும் நடைமுறைகளும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காணிகள் தொடர்பான பின்நடவடிக்கைகள் மற்றும் மேற்பார்வை செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவதற்கும் இந்த முறைமையின் ஊடாகச் செயற்படுத்திக்கொள்ள முடியும். 2013 ஆம் வருடத்தில் மேல் மாகாணத்தில் 40 பிரதேசச் செயலகங்களை இணைத்து செயற்படுத்தப்பட்ட இந் நிகழ்ச்சித்திட்டமானது 2021 ஆம் வருடம் முடிவடையும் போது நாட்டிலுள்ள 332 பிரதேசச் செயலகங்களுடனும் வெற்றிகரமாகச் செயற்படுத்திக்கொள்ள முடியுமாக இருந்தது.

வருடம்	2019	2020	2021
காணிப் பதிவேடுகள் அடிப்படையில் தகவல்கள் முறைமையினுள் உள்ளடக்குதல். (புள்ளி விபரங்கள்)	144,936	63,955	62,785
சுவடு வரைப்படங்களுடன் காணிகள் தொடர்பான களநிலைத் தகவல் தரவுகள் முறைமைக்கு உள்ளடக்குதல். (**காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை**)	34,615	90,337	15,973
புதிய அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கல்.	5,665	4,195	7,414
அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை		115	484
நீண்ட கால குத்தகைப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்		11	75

இத் திணைக்களத்தினால் 2021 ஆம் வருடத்தில் அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையினுள் 100,000 காணிகளுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களை உட்படுத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன், 62,785 ஆவணங்களை உட்படுத்திக்கொள்ள முடியுமாக இருந்தது. இதற்கு மேலாதிகமாக இந்த வருடத்தில் அளிப்புப் பத்திரங்கள், வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்கள், நீண்டகால அனுமதிப் பத்திரங்கள் ஆகிய அனைத்து ஆவணங்களையும் இந்த முறைமையை உபயோகித்து அச்சிட்டுக் கொள்வதற்கு முடிந்தது. இதன் பிரகாரம் அளிப்புப் பத்திரங்கள் 7,414 மட்டும் வழங்க முடியுமாக இருந்தது. இந்த வருடத்தினுள் அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையை நடைமுறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 25 பயிற்சி பட்டறைகள் நடாத்தப்பட்டிருப்பதுடன் பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணிக்கை 1086 ஆகும்.

அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையை தொடர்ந்தும் செயற்படுத்துதல்

நாடு முழுவதும் அனைத்து பிரதேசச் செயலகங்களிலும் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்ப்பார்பாக உள்ளது.

விபரங்கள்	2022 ஆம் வருடத்திற்கான இலக்குகள்
அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்	5,000
அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கல்	12,000
அரச காணி துண்டுகள் தொடர்பாக தகவல்களை தரவுமுறைமையில் உள்ளடக்குதல்	100,000

2.2.3 அரச காணி தகவல்களை சேகரிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அரசகாணிகளை நிர்வகிப்பதில் திணைக்களம் முழுப் பொறுப்பைக் கொண்டிருப்பதால், பொருளாதார அபிவிருத்திக்குத் தேவையான அரசாங்க காணிகளை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு விரைவாக விடுவிப்பதும், குறை பயன்பாட்டிலுள்ள அரச நிலங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான நடைமுறைகளை வகுப்பதும் இந்தத் திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகும். எனவே, அரசாங்கக்காணிகளை முறையாக அடையாளம் காண்பதும், முறையான அரசாங்க நில தகவல் முறையை பராமரிப்பதும் இந்த பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற பெரிதும் உதவும். அதன்படி, அந்த நோக்கத்தை மனதில் கொண்டு முழு தீவையும் உள்ளடக்கிய நில தகவல் சேகரிப்பு திட்டத்தை செயற்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. 2020 அக்டோபர் மாதத்தில் தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட இந்த திட்டம் தவிர்க்க முடியாத காரணத்திற்காக ஒத்திவைக்கப்பட்டது. ஆனால் 2020 டிசம்பர் மாதத்தில் குறித்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் மீண்டும் தொடங்கப்பட்டது. இந்த திட்டம் கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்பட இருப்பதுடன் 2021 வருட முழுவதும் நிழவிய கோரோனா வைரஸ் தொற்றுநோய் காரணமாக குறித்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயலற்ற நிலையில் இருந்தது. எவ்வாறாயினும் இந்த திட்டம் ஜூன் 31, 2022 அன்று முடிவடைய உள்ளதுடன் சேகரிக்கப்பட்ட அனைத்து தரவுகளையும் கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவுத்தளத்தில் உள்ளடக்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.3 எதிர்காலஇலக்குகள்

2.3.1.2022ஆம்வருடத்தில்நிறைவேற்றுவதற்குஎதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளமற்றையபணிகளின்இலக்குகள்கீழ்காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர்இலக்கம்	விபரம்	2022 ஆம்வருடத்திற்கானஇலக்குகள்
01.	குத்தகை வருமானங்களை சேகரித்தல்	ரூ.மி. 5000
02.	காணிஅபிவிருத்திகட்டளைச்சட்டத்தின்கீழ்அளிப்புப்பத்திரங்களைதயாரித்தல்	15,000
03.	காணிஅபிவிருத்திகட்டளைச்சட்டத்தின்கீழ்அனுமதிப்பத்திரங்களைதயாரித்தல்	30,000
04.	அரச காணிகட்டளைச்சட்டத்தின்கீழ் நீண்டகாலகுத்தகை சிபாரிசுகளைதயாரித்தல்	5,000
05.	அரசகாணிகட்டளைச்சட்டத்தின்கீழ்நீண்டகாலகுத்தகைப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்	1,500
06.	சுனாமிஅளிப்புப்பத்திரங்களைதயாரித்தல்	300
07.	திணைக்களங்களுக்குகாணிகளைவிடுவித்தல்	1,000
08.	கையளிப்பு கட்டளையை வழங்குதல்	100
09.	காணிஅளிப்பு(விசேடஏற்பாடு)சட்டத்தின்கீழ்ஆதனவளிப்புச்சாதனப்பத்திரங்களைதயாரித்தல்	100
10.	காணிஅபிவிருத்திகட்டளைச்சட்டத்தின்கீழ்மத்தியவகுப்பினருக்குஅளிப்புப் பத்திரங்களைதயாரித்தல்	100
11.	பூஜாஉறுதிஅளிப்புப்பத்திரங்களைதயாரித்தல்	50
12.	நடமாடும்சேவைகள்நடாத்துதல்	100

நிறுவனத் தலைவர்
பெயர் : ஜி.டி.கீர்த்தி கமகே
பதவி : காணி ஆணையாளர் நாயகம்
திகதி : 2022.02.22

3. அத்தியாயம்
வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ-எப்

2021 டிசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபா.

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மையான 2021	2020	
	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	**1**			
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	**2**			ஏசிஏ -1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	**3**			
100,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	**4**	105,312,901	105,011,391	
100,000,000	**மொத்த வருமான பெறுகைகள்** (அ)		**105,312,901**	**105,011,391**	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		292,183,200	286,429,000	ஏசிஏ -3
-	வைப்புக்கள்		8,811,585	6,215,212	ஏசிஏ -4
15,200,000	முற்பணக் கணக்குகள்		21,790,178	18,014,196	ஏசிஏ - 5/5(ஏ)/5(பி)
-	வேறு பிரதான பேரேட்டு பெறுகைகள்				
15,200,000	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்** (ஆ)		**322,784,962**	**310,658,408**	
115,200,000	**மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ** = (அ) + (ஆ)		**428,097,864**	**415,669,799**	
-	**திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்** (ஈ)		32,693	7,509.00	
115,200,000	**மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ** = (அ) - (ஆ)		**428,065,170**	**415,662,290.00**	
	கழிவு : செலவினம்				
	மீண்டுவருசெலவினம்				

378,000,000	**சம்பளம், கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்**	**5**	371,791,733	363,888,827	
114,800,000	**ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவை**	**6**	79,876,964	78,814,682	ஏசிஏ **-2(ii)**
2,104,000	**மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்**	**7**	1,555,146	1,966,974	
-	**வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்**	**8**	-	-	
596,000	**ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்**	**9**	595,656	1,027,936	
495,500,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்** (ஈ)		**453,819,499**	**445,698,419.00**	
	மூலதன செலவினம்				
32,000,000	**மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்**	**10**	23,066,084	17,767,822	
106,000,000	**மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு**	**11**	19,117,255	14,362,681	
-	**மூலதன மாற்றல்கள்**	**12**	-	-	ஏசிஏ **-2(ii)**
-	**நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு**	**13**	-	-	
2,000,000	**திறன் மேம்பாடு**	**14**	372,250	455,470	
-	**ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்**	**15**	-	-	
140,000,000.00	**மொத்த மூலதனச் செலவினம்** (உ)		**42,555,588**	**32,585,973.00**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		7,690,490	6,698,007	ஏசிஏ **-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		25,056,882	16,864,324	ஏசிஏ **-5**
-	பிற பிரதான பேரேட்டு செலவுகள்		-	-	
-	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		**32,747,372**	**23,562,331**	
635,500,000.00	**மொத்த செலவினம் எ** = (ஈ+உ+ஊ)		529,122,460	501,846,722	
(520,300,000.00)	**டிசம்பர்** 31 **இல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ** = (இ - எ)		**(101,057,289)**	**(86,184,432)**	
	முற்பணக் கணக்கிணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		-	-	ஏசிஏ -7
	டிசம்பர் 31 இல் பணிமுற்பண மீதி		-		ஏசிஏ -3

3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- பீ

2021 டிசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறான
நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான	
		2021	**2020**
		ரூபா.	**ரூபா.**
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசிஏ -6	1,819,354,547	1,816,218,897
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ - 5/5(ஏ)	67,076,308	63,809,604
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசிஏ -3		
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,886,430,855**	**1,880,028,501**
தேறிய சொத்துக்கள்/ உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(1,718,624)	(3,864,233)
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக் வாடகை மற்றும் முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ -5(பி)	1,819,354,547	1,816,218,897
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ -4	68,794,931	67,673,837
பணிமுற்பண மீதி	ஏசிஏ -3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,886,430,854**	**1,880,028,501**

பக்க இலக்கம் 5 முதல் 47 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 53 முதல் 64 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும்போது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்காளர்	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
ஈ.டி. குமுது	ஆர்.ஏ.ஏ.கே. ரணவக்க	ஜி.டி.கீர்த்தி கமகே
2022.02.22	செயலாளர்	காணி ஆணையாளர் நாயகம்
	காணி அமைச்சு	2022.02.22
	2022.02.22	

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் இறுதி வருடத்திற்காக காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ-சீ

	உண்மையான	
	2021	**2020**
	ரூபா	**ரூபா**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	14,903,742	11,396,791.00
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	13,223,585	11,718,580.00
கிடைக்கப் பெற்ற கட்டுநிதி	292,183,200	286,429,000.00
முற்பணக்கணக்குகள்	14,438,521	11,458,799.00
வைப்புக்கள்	8,811,585	6,215,212.00
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**343,560,632**	**327,218,382**
கழி: காசு செலவிடல்		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	271,531,234	266,934,656
மானியங்களும் மாற்றுக்கொடுப்பனவுகளும்	1,070,209	1,294,942

ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,546,660	11,477,695
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	32,693	7,509
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	17,969,486	12,089,423
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	7,690,490	6,698,007
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**301,840,773**	**298,502,232**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசு (இ)=(அ)-(ஆ)	**41,719,859**	**28,716,150**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரித்துயிலிருந்து நீக்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி: காசு செலவிடல்		
பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு அல்லது கொள்வனவு ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	41,719,859	28,716,150
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**41,719,859**	**28,716,150**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(41,719,859)**	**(28,716,150)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ+ஊ)	**0**	**-**
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	**-**	**-**
கழி: காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-

நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசு (ஐ)	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) +(ஒ)	**0**	**0**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**0**	**0**
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**0**	**0**

3.4 வருமான சேகரிப்பதற்கான செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

வருமான விடயக் குறியீடு	வருமான விடயக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2002.01.03	காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகை வரி	100,000	100,000	105,312	105.31%

3.5 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	495,000	470,683	453,820	96.42%
மூலதனம்	140,000	61,700	42,556	68.97%

3.6 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்காக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு/ திணைக்களம்/ /மாவட்டச் செயலகம் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
1	காணி அமைச்சு 122-1-3-1302	PABX, மின்தூக்கிகள் மற்றும் மத்திய ஏர் கண்டிஷனிங் பராமரிப்பு	498.74	498.74	498.74	100%
	430-1-2-1302		115.61	115.61	115.61	100%
2	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் 287-2-1-0-1302	ஜெனரேட்டர், PABX, மின்தூக்கிகள் , மத்திய ஏர் கண்டிஷனிங் பராமரிப்பு ரோனியோ காகிதத்தை கொள்வனவு	659.71	659.71	659.71	100%
	287-2-1-0-1201		295	295	295	100%

3	அரச சேவை, மாகாணச் சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு 130-01-02-0-1003	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கான கொடுப்பனவுகள்	320	320	311.66	97.39%

ரூபா. ,000

3.7 நிதிசொத்துக்கள் அற்றவை அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

சொத்து விடயக் குறியீடு	சொத்து விடயக் குறியீட்டின்விபரம்	31.12.2021 ஆம் திகதிய பொருட்கள் ஒப்பாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2021 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்ய உள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட்கள் தொடர்பான ஆய்வு அறிக்கைகளை பிராந்திய அலுவலகங்களிலிருந்து கிடைக்கின்றது	936,104.5		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்		121,865.9		
9153	காணி		761,393.9		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்		-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	நடைபெறும் பணிகள்		-		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்		-		

3.8. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை இணைப்பு I மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது.

4. அத்தியாயம்
நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள்
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 1500 காணி கச்சேரிகளை நடாத்துதல்.	100%		
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 60,000 அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.			58%
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 30250 அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்			66%
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்கள் தொடர்பான பின்நடவடிக்கைகளை 5000 நிறைவேற்றுதல்		75%	
மத்திய வகுப்புனருக்கு அளப்புப் பத்திரங்கள் 250 ஐ வழங்கல்.			62%
காணி சிறாப்பு (விசேட ஏற்பாடு) சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்கள் 200 வழங்கல்.			39%
அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 92 காணி கச்சேரிகளை நடாத்துதல்.			62%
அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிக்கான குத்தகை சிபாரிசுகளை 5000 வழங்கல்	100%		
அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 7000 குத்தகை உறுதிகளை வழங்கல்			42%
இலவச அளிப்புப் பத்திரங்கள், அளிப்புப்பத்திரங்கள் 1050 வழங்கல்	100%		
முப்படை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உரிமை மாற்றல் கட்டளைகள் 100 பெற்றுக்கொள்வதற்காக சிபாரிசுகளை அனுப்புதல்.	100%		
திணைக்களங்களுக்காக 1200 காணிகளை விடுவித்தல்.	100%		
சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களை. 300 வழங்கல்	100%		
பூஜா உறுதி அளிப்புப் பத்திரங்களை. 200 வழங்கல்		86%	
UDA / NHDA அளிப்புப் பத்திரங்கள் 60 வழங்கல்	100%		
காணி அனுமதிப் பத்திரங்கள் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களின் பிரச்சினைகள் 9,000 காக ஆலோசனை வழங்கல்.	100%		
அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் 2,000 அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.			24%
அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் 10,000 அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.			74%
அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் காணித் துண்டுகளின் தகவல்கள் 100,000 முறைமையில் உள்ளடக்குதல்.			63%
நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 500 நடாத்துதல்			21%
மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் மாகாண மற்றும் பிராந்திய மற்றும் பிரதேச செயலமர்வுகளை 34 நடாத்துதல்			18%

5. அத்தியாயம்
பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்டபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இது வரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
(நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 1.4) விசேடமாக வறுமையில் வாடும் மற்றும் ஆபத்துக்கு நேரிடக்கூடிய மக்கள் உட்பட அனைத்து ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும் 2030 ஆம் ஆண்டில் பொருளாதாரவளங்கள், அடிப்படை சேவைகள், காணி உரிமை மற்றும் நிர்வகித்தல் மற்றும் ஏனைய வகையிலான சொத்துக்களின் உரிமைகள், இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதி உட்பட நிதி சேவைகளை பெறுவதற்கு சமனான உரிமைகளை உறுதிப்படுத்தல்	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	60,000 அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.		58.34%	
	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	30,250 அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.		65.80%	

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

2021 ஆம் ஆண்டளவில் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெறுவதற்கான இலக்கு 60,000 ஆகவும் முன்னேற்றம் 35,005 ஆகவும் இருந்தது. காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்தரங்களை தயாரிப்பதற்கான இலக்கு 30,250 ஆகவும், முன்னேற்றம் 9230 ஆகவும் இருந்தது. மேலும், இராஜாங்க காணி தகவல் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் உரிமப்பத்திரம் தயாரிப்பதற்கான இலக்கு 2,000, ஆகவும் முன்னேற்றம் 484 ஆகவும் இருந்ததுடன் அளிப்புப் பத்திரம் தயாரிப்பதற்கான இலக்கு 10,000 ஆகவும் 7,414. முன்னேற்றம் ஆகவும் இருந்தது.

2021 ஆம் ஆண்டு தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக, அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் உரிமங்கள் மற்றும் மானியங்களை தயாரிப்பதற்கு ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கை எட்டுவது சற்று கடினமாக இருந்தது.

6. அத்தியாயம்

மனித வளம் தொடர்பான விபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	ஒப்பந்த அடிப்படையில்	பதவி வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட	53	35	2	18
மூன்றாம் நிலை	38	5	2	33
இரண்டாம் நிலை	674	488	7	186
ஆரம்ப நிலை	140	92	1	48

- சிரேஷ்ட மட்டத்தின் கீழ் காணப்படும் பதவிகளில் காணி ஆணையாளர் நாயகம், காணி ஆணையாளர், பிரதான கணக்காய்வாளர், பிரதான உள்ளகக்கணக்காளர், உதவி காணி ஆணையாளர், கணக்காளர், நில அளவையாளர், சட்ட அலுவலர் ஆகியோர் அடங்குவர்.
- நிர்வாக உத்தியோகத்தர், குடியேற்ற உத்தியோகத்தர் (சிறப்பு), சிரேஷ்ட பணி அத்தியட்சகர், மொழிபெயர்ப்பாளர், தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப அலுவலர் ஆகியோர் மூன்றாம் நிலை பதவிகளில் உள்ளனர்.
- இரண்டாம் நிலை பதவிகளில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், அலுவலர்கள் கண்காணிப்பாளர், குடியேற்ற உத்தியோகத்தர், வடிவமைப்பாளர், முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர், கள ஆலோசகர், தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப உதவியாளர், ஆவண அறங்காவலர் ஆகியோர் அடங்குவர்.
- முதன்மை நிலை பதவிகளில் சாரதி, மோட்டார் மெக்கானிக், அலுவலக உதவியாளர், அலுவலக ஊழியர், சுற்றுலா விடுதி (சர்க்யூட்) பொறுப்பாளர், சுற்றுலா விடுதி (சர்க்யூட்) தொழிலாளி, உதவி அளவையாளர், களஞ்சியபடுத்துனர் மற்றும் காவலாளி ஆகியோர் அடங்குவர்.

6.2. திணைக்களத்தின் செயற்திறனுக்காக மனித வளத்தின் பற்றாக்குறையை தாக்கப்பட்ட விதம்

இணைந்தச் சேவைக்குரிய உத்தயோகத்தர்கள் வெற்றிடங்களை பூர்த்திசெய்வதற்கு அரச சேவை, மாகாணச் சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினூடாக கோரிக்கைகளை விடுத்திருப்பினும் அனைத்து வெற்றிடங்களையும் பூர்த்தி செய்ய முடியாதுள்ளது. அத்துடன் திணைக்கள பதவி நியமனங்களிலும் கவனிக்கத்தக்க வகையிலான வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. ஆகையால் காணி ஆணையாளர், சிரேஷ்ட பணி அத்தியட்சகர், குடியேற்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் சுற்றுலா விடுதி (சர்க்யூட்) பொறுப்பாளர் ஆகிய பதவிகளில் வெற்றிடங்களை நடைமுறையில் பூர்த்தியாக்குவதற்கு முடியாதுள்ளமை காரணமாக சில பணிகளுக்காக அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசின் அடிப்படையில் ஒய்வூதிய உத்தியோகத்தர் சிலரின் சேவையினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது.

திணைக்களத்தில் இருக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடையில் திணைக்களத்திற்குரிய பணிகள் பகிர்ந்ததன் காரணமாக உத்தியோகத்தர்களினது வினைத்திறனுக்கும், உற்பத்திதிறனுக்கும் சில பாதிப்புகள் ஏற்படுவதுடன், இந்த மனிதவள பற்றாக்குறையை சமாளிக்க முடிந்தால் அது திணைக்களத்தின் செயல் திறனை மேலு ம் உயர்த்துவதற்கு முடியுமாகவுள்ளது.

6.3. மனித வளத்தின் அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியனர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் குறிக்கோள்
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
சம்பள மாற்றம் தொடர்பான பயிற்சி	1	02 நாட்கள்	7,000.00		சம்பள மாற்றம் தொடர்பான அதிகாரிகளின் பாட அறிவை விரிவுபடுத்தல்.
முதற்கட்ட விசாரணை தொடர்பான பயிற்சி	1	02 நாட்கள்	7,000.00		முதற்கட்ட விசாரணை தொடர்பான அதிகாரிகளின் பாட அறிவை விரிவுபடுத்தல்.
நீண்ட கால வரி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	40	01 நாள்	6,995.00		நீண்ட கால வரிகள் தொடர்பான அதிகாரிகளின் பாட அறிவை விரிவுபடுத்தல்
சமூகவியலில் பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி – திரு.எம்.எல்.ஏ சஞ்சீவ (உ.கா.ஆ)	1	01 வருடம்	70.000.00		இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமானக் குறிப்பிற்கு இணங்க பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய பாடநெறியாகும்.
கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு - திருமதி.ஏ.எல்.ஐ.பானு (பி.கா.ஆ)	1	01 வருடம்	150,000.00		இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமானக் குறிப்பிற்கு இணங்க பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய பாடநெறியாகும்.
MBA in e-Governance பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி திரு. சமீர ஹெட்டி ஆரச்சி (உ.கா.ஆ)-முதல் தவணை	1	02 வருடங்கள்	50,000.00		இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமானக் குறிப்பிற்கு இணங்க பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய பாடநெறியாகும்.
	45		**290,995.00**		

6.3.1. நிறுவனத்தின்செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சிநிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன

அறிவும் திறமையும் மனப்பான்மையும் நிறைந்த பணியாளர்களைக் கொண்டு வினைத்திறனானதும் விளைத்திறனானதுமான மற்றும் தரமிக்கபொதுச் சேவையை வழங்குவதற்காக ஆண்டு முழுவதும் பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்ட போதிலும், நிலவும் கோவிட் தொற்றுநோய்க்கு முகங்கொடுக்க நேர்ந்துள்ளமையால் பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்த முடியவில்லை.

எவ்வாறாயினும், நீண்டகால குத்தகை குறித்த பயிற்சியானது நீண்டகால வரிகளை உருவாக்குவதில் நிலவும் சிக்கல்களைத் தீர்க்க உதவியது மற்றும் மேற்குறிப்பிட்ட பயிற்சித் திட்டங்களில் அதிகாரிகளின் பங்கேற்பு நிறுவனப் பிரிவுகளின் கடமைகளை நெறிப்படுத்த உதவியது.

7. அத்தியாயம்

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியானநடவடிக்கையாது
01	**பின்வரும்நிதிக் அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரியதிகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்தநிதிக் கூற்று	இணக்கமானது.		
1.2	அரசஉத்தியோகத்தர்களுக்கானமுற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது.		
1.3	வணிக மற்றும்உற்பத்திமுற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற கணக்கு வகைகளாகும்.	
1.4	களஞ்சியமுற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
02	**புத்தகங்கள்மற்றும்பதிவுகளைப்பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொதுநிர்வாகசுற்றறிக்கை267/2018இன்பிரகாரம்நிலையானசொத்துபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.2	ஆளுக்குரியவேதனாதிகள்பதிவு/ தனிப்பட்டஊதியஅட்டைகளைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.3	காணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.4	உள்ளககணக்காய்வுஅறிக்கைகள்பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.5	சகலமாதாந்தகணக்குச்சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்துபொதுதிறைசேரிக்குஉரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
2.6	காசோலைமற்றும்காசுக்கட்டளைபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.8	கையிருப்புபதிவேட்டினைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.9	நட்டஈடுமற்றும்இழப்பு பதிவேட்டினை	இணக்கமானது.		

	புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.10	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது.		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின்(GA-N20)பதிவேட்டைபுதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதிஅதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது.		
3.2	நிதிஅதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தல்	இணக்கமானது.		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல்வாங்கல்களும்இரண்டுஅல்லதுஅதற்குமேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்மூலம் இடம்பெறும் வகையில்அதிகாரங்களை**ஒப்படைத்தல்**	இணக்கமானது.		
3.4	2014.05.11 ஆம்திகதிய171/2004ஆம்இலக்கஅரசகணக்குசுற்றறிக்கையின்பிரகாரம், அரசஊதியமென்பொருள்தொகுதியின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளும்போதுகணக்காய்வாளர்களின்கட்டுப்பாட்டுக்குஉட்பட்டுநடவடிக்கைகளைமேற்கொள்ளல்	இணக்கமானது.		
04	**வருடாந்ததிட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்தசெயற்பாட்டு திட்டத்தினைதயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
4.3	வருடாந்தஉள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினைதயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
4.4	வருடாந்தமதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசியவரவுசெலவுதிணைக்களத்திற்குNBD உரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை பொதுதிறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்குஉரியதிகதியில்சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது.		
05	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால்நியமிக்கப்பட்டுள்ளதிகதிக்கு, அனைத்து**கணக்காய்வு** ஐயவினாக்களுக்கும்பதில் அளித்தல்	இணக்கமற்றது	2021.12.13 கொரோனா தொற்றுநோய் காரணமாக விபரங்களைப் பெறுவதில் தாமதம்	
06	**உள்ளக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2)DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	2021 இன் கொரோனா தொற்றுநோய் காரணமாக தாமதம் ஏற்பட்டதாகக் குறிப்பிடலாம்	
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கல்	இணக்கமானது.		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கல்			

07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகரம், ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்தல்	இணக்கமற்றது	கொரோனா தொற்றுநோய் காரணமாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் நடத்தப்படவில்லை (கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம்)	
08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது.		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன்படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது.		
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	27.04.2021 அன்று இத் திணைக்களத்தில் நடைபெற்ற கணக்காய்வு குழுவின் போது, வாகனங்களின் நிலை குறித்து விவாதிக்கப்பட்டு, பழுதுபார்ப்பு பயனற்ற வாகனத்தை (KH 5690) சரிசெய்து அகற்றப்படுத்தவும் பழுதுபார்ப்பின் ஊடாக கடமைகளைச் செய்ய பயன்படுத்தக்கூடிய வாகனமும் (KH 5694) பழுதுபார்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.	இணக்கமானது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது.		

9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துபதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்	இணக்கமானது.		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது.		
11.2	நி.பி. 94(1) இன்படி, ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருத்தல்.	இணக்கமானது.		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	**எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்**	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது.		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சரவை முடிவுகளின்பிரகாரம்காணி அமைச்சின் நான்காவது தளத்தின் நிர்மாணிப்புக்காக அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றது.	
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்	இணக்கமானது.		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைகால வழங்கல்	இணக்கமானது.		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்தல்	இணக்கமானது.		

15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட	இணக்கமான		

	வருமானத்தை திரும்பிச் செலுத்திருத்தல்	து.		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	இணக்கமான து.		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமான து.		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமான து.		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமான து.		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல்	இணக்கமான து.		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமான து.		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வளைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமான து.		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமான து.		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமற்றது		எதிர்காலத்தில் தயார் செய்யபதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது .
18.2	சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்தல்			
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்ற து	இந்த திட்டத்தை தயாரிப்பது தொடர்பாக சரியான அறிவு இல்லாததால், இந்த பிரச்சனைகளை அரச நிர்வாக அமைச்சுடன் பேசி தீர்க்க வேண்டுயமை.	2022 மார்ச் இறுதிக்குள் நிறைவு செய்தல்
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்தல்	இணக்கமற்ற து	கடந்த ஆண்டில்இடம்பெற்ற கொவிட் தொற்றுநோய் சூழ்நிலையில் பயிற்சி வாய்ப்புகளுக்கான வாய்ப்பு குறைந்திருத்தல்	இந்த ஆண்டில் பயிற்சிநிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்படல்	இணக்கமற்றது	2021 ஆம் ஆண்டிற்கான மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்து முடிக்கத் தவறியமை	2022 மார்ச் இறுதிக்குள் நிறைவு செய்தல்
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் விருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது.		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது.		

PAL/A/LCG/2/2021/11 2021 ஆகஸ்ட் மாதம் 18 ஆந் திகதி

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்

காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் 2021 (நிதியாண்டு) டிசம்பர் 31 இல்முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின்2021 (நிதியாண்டு) டிசம்பர் 31 இல்உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல்கூற்றுடன் கூடிய 2021 (நிதியாண்டு) டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின்இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை காலக் கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, 2021டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிடப்பட்ட காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின்நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல்கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனதுஅபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 பந்தியில்குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு எனது கருத்துக்களைஅபிப்பிராயத்திற்கு உட்படுத்துபடுகின்றது. இலங்கை

கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்த நியமங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புக்கள், நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரிவுகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் எனது பொறுப்பு மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக, கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினது பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று இன்றி நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல்கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்பு ாக உரியவகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் 1

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின்பிரகாரம் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில் துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால் மேலும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும்போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினைவிட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.
- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்குபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமானவகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமை மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின்ஒட்டுமொத்தமாக சமர்ப்பிப்பு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கண ரச்சட்டத்தின் 6(1) (ஈ) பிரிவிற்கு அமைவாக பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக் கொள்

2

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு இணங்குகின்றன.

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட முந்தைய ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து எனது பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப் பட்டிருந்தது.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1. நிதி நிலமை மீதானகூற்றுக்கள்

1.6.1.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் மீதான கூற்றில், (ACA -06) இல் அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் கணனி உபகரணங்கள் ஆகிய சொத்துக்களில் ஆரம்ப நிலுவைகள் மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் மீதான கூற்றில் (ACA -06) இறுதி நிலுவைகளுக்கு இடையில் ரூ.129,899 ரூபாவான வித்தியாசம் காணப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த வித்தியாசத்திற்கு காரணங்களை கணக்கு குறிப்பீடு மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிகயன்று தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் மீதான கூற்றில், (ACA -06) இல் திணைக்களத்திற்குரிய செலவு ரூ.129,715,000 பெறுமதியான 19 வாகனங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) திணைக்களத்திற்குரிய ரத்மல்வெவ கமநலசேவை நிலையம் பயன்படுத்துகின்றடிராக்டர் மற்றும் லுனுகம்வெஹர பிரதேச செயலகத்தில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள நீர் பவுஸர் ஆகியவற்றின் பெறுமதி மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிகயன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் மீதான கூற்றில், (ACA -06) இல்உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.7 **கணக்காய்விற்கான சாட்சிகளை இல்லாமை**

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் டிசம்பர்31ஆம் திகதிகயன்று தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் மீதான கூற்றில், (ACA -06) இல் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த செலவு ரூ.18,507,000 பெறுமதியான 6 வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்படும் அல்லது இடம், பதிவு செய்யப்பட்ட புத்தகங்கள் மற்றும் பொருட்கள் மீளாய்வு அறிக்கைகளை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 வருமான முகாமைத்துவம்

குட(அ) பிரதேசத்தின் மூல குத்தவகாணி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அரசாங்க காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மாகாணங்களுக்கு இடையிலான சேகரிக்கப்படுவதுடன்விவசாய குடியேற்ற பிரதேசத்திலிருந்து குத்தகை வருமானம் சேகரிக்கப்படுவதுடன், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதியில் காணப்பட்ட ரூ.84,916,237 ஆன நிலுவை வருமானத்தை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டருக்கவில்லை

மேற்கொள்ளப்பட்டருக்கவிமேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.நிலுவை வருமானத்தில் நூற்றுக்கு 53 அல்லது ரூ.45,145,773 ஆன இரண்டு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து நிலுவையாக காணப்பட்டிருந்ததுடன், நாயகத்தினால் அரசாங்க காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கமதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் மாகாணங்களுக்குநிலுவை வருமானத்திலிருந்து அறவிடப்பட்டிருந்த்தொகை ரூ.5,181,448 ஆக காணப்பட்டது. இடையிலான விவசாய குடியேற்ற பிரதேசத்தின் மூலம் குத்தகை வருமானம் சேகரிக்கப்படுவதுடன்

(ஆ) திணைக்களத்தினால் குத்தகை அறவிடுப்படும் காணிகளுக்குரிய குத்தகை பேரேடு பேணப்படாமையினால்,மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் நிதி செயலாற்றுகை கூற்றில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ரூ.105,312,901 ஆன காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகை வாடகை வருமானம் மற்றும் 100 ரூபா மில்லியன் தொகையான மதிப்பிடப்பட்ட வருமானத்தின் சரி பார்க்க முடியவில்லை.

(இ) தெபரவெவ, மஹியங்கனை, மொணராகலை மற்றும் அம்பாறை ஆகிய மாகாணங்களுக்கு இடையிலான 4 அலுவலகங்களில் மட்டும் 2020 மற்றும் அதற்கு முன்னரான வருடங்களுக்குரிய ரூ.20,676,543ஆன விடப்பட்ட காணி குத்தகை வருமானமொன்றை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் இனங்காணப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய முந்தைய ஆண் 3 ரஞ்சிய காணி குத்தகை தொடர்பாக உரிய வகையில் அறிக்கைகளை (ப்பதை உறுதிப்படுவதுடன் முழுமையான குத்தகை பேரேடொன்றை சமர்ப்பிக்கப்படாத காரணமாக ஏ.சி.ஏ. 1(i)படிவத்தின் மூலம் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் டிசம்பர்31ஆம் திகதிகயன்று

அறிக்கையிடப்பட்டிருந்த ரூ.84,916,237 நிலுவை குத்தகை வருமானத்தின்சரி பார்க்க முடியவில்லை.

2.2 செலவின முகாமைத்துவம்

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் மூலதன செலவில் 07 இற்காக ரூ.140,000,000 ஏற்பாடு வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அது கடந்த வருடத்திற்கு இணையாகநூற்றுக்கு 305 இல் அதிகரிப்பாகும். செலவுவிடயத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ரூ.2,000,000 தொகை முழுமையாக செலவிடப்படாதிருப்பதுடன், எஞ்சிய செலவு விடயங்களுக்காக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் டிசம்பர் 31ஆம் திகதியாகும்போது செலவிடப்பட்டிருந்த முழுத் தொகை ரூ.42,555,588 ரூபாவாக காணப்பட்டது. அதற்கமைய ஏற்பாடுகளிலிருந்து நூற்றுக்கு 70 அல்லது ரூ.97,444,412 தொகையைமதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தின் இறுதியிலும் காணப்பட்டது.

2.3 **சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான இணங்காமை**

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான இனங்காத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு.

	சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள்	**இணங்காமை**
(அ)	இலங்கைசனநாயகசோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவை	
(i)	xxivஅத்தியாயம் 4.2.5 பிரிவு	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று ஒய்வு பெற்ற 08 உத்தியோகத்தர்களிலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ.911,533 ஆன கடன் மீதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த 16 வருடத்திற்கு முன்னர் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ.19,940 தொகை மற்றும் வருடம் 1 இற்கும் 2 இற்கும் இடையிலானகாலத்திற்கு முன்பு ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ.188,695 ஆன மீதி தொடர்பில் தாபன விதிக் கோவையின் பிரகாரம் ஒய்வுதியத்திலிருந்து அல்லது பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய இருந்தபோதிலும் அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii)	xxivஅத்தியாயம் 4.5 மற்றும் பிரிவு 4.6	5 வருடத்திற்குமேற்பட்ட காலத்திலிருந்து வரும் ரூ.317,735 கடன் மீதி 05 உட்பட வேலை இடைநிறுத்தப்பட்ட 08 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ.467,229 ஆன கடன் மீதி தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளைமுடிவடைந்து ஒழங்காற்று கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் தாபன விதிக் கோவையின் பிரகாரம் பிணைப்பாளரிடமிருந்து அல்லது உரிமையாளரிடமிருந்து கடன் அறவிடுவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ)	இலங்கைசனநாயகசோசலிசக் குடியரசின்நிதி (4 விதிகள்	
	நி.ஒ.104 (3) மற்றும் (4)	நட்டஈடு அல்லது இழப்பீடு ஏற்பட்டபோது முழுமையான அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதற்கு 07 நாட்களுக்கு மேல் கால தாமதம் ஏற்படும் என எதிர்பார்க்குமாயின்ஆரம்ப அறிக்கையை உடனடியாக அனுப்பி வேண்டிருப்பினும், 2019 மற்றும் 2020 ஆகிய வருடங்களில் 05

		வாகனங்களுக்கு ஏற்பட்ட ஆபத்துக்கள் தொடர்பாக ஆரம்ப அறிக்கையை முன்வைப்பதற்கு 18 நாட்களுக்கும் 04 மாதங்களுக்கும் இடையிலான காலம் கடந்துள்ளதுடன் அதற்குரிய முழுமையான அறிக்கையை 2022 மார்ச் மாதம் 31 ஆனபோதிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
	நி.ஒ. 371 (2)	நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் குறிப்பிட்ட பணிகளுக்காக பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் ரூ.100,000 ஆன ஆகக்கூடிய நிலை வரை தற்செயல் இடைகால கட்டுநிதி பெற்றுக்கொடுக்கக்கூடியதாக இருப்பினும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டவருடத்தில் பெப்ரவரி 15 ஆம் திகதி பதவிநிலை உத்தியோகத்தருக்கு ரூ.143,500 தற்செயல் இடைகால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன் உண்மையான செலவு ரூ.92,765 ஆக இருந்தது.
	நி.ஒ. 371 (5)	கட்டுநிதி தீர்ப்பதற்கு அந்த கட்டுநிதி வெளியிடப்பட்ட நிதி ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மேல் தாமதம் ஏற்படாதிருக்க வேண்டி இருப்பதுடன், துணை கட்டுநிதி வெளியிடப்பட்டதன் பின்னர் தொடர்புப்பட்ட பணியை நிறைவு செயது 10 நாட்களில் அந்த துணை கட்டுநிதி தீர்க்க வேண்டிருப்பினும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் சந்தர்ப்பங்கள் 11 இல் வழங்கப்பட்டிருந்த மாத்தம் ரூ.166,364 தொகையான முற்பணம் ப்பதற்கு 24 நாட்கள் முதல் 04 மாதங்கள் வரையான கால வீச்சு இருந்தது.
(இ)	அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகள்	
(i)	2016 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதி 30/2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தி	எல்லா எரிபொருள் பரிசோதனைக்கு பின்னர் 12 மாத கால எல்லையில் அல்லது 25,000 கிலோமீற்றர் தூரம் ஒட்டப்பின்னர் அல்லது என்ஜின் சம்பந்தமான பிரதான பழுதுபார்ப்புக்கு பின்னர் ஆகியவற்றில் முன்பு இருக்கும் சந்தர்ப்பத்திற்கு பின்னர் மீண்டும் எரிபொருள் பரிசோதனையை மேற்கொள்ள வேண்டிருப்பினும், திணைக்களங்களுக்குரிய 30 வாகனங்களின் எரிபொருள் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii)	2018 ஜன்வரி 24 ஆம் திகதி 02/2018 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவம்	சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக்கொண்டு திணைக்களத்தின் மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டிருப்பினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iii)	2018 ஜன்வரி 24 ஆம் திகதி 05/2018 (1) ஆம் இலக்க	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் பிரசைகள்

	சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்ட 2008 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதி 05/2018 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை	பட்டயம்/பிரசைகள்வாடிக்கையாளர்சாசனத்தினை தயாரித்து நடைமுறைபடுத்த வேண்டிருப்பினும் அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஈ)	அரச கணக்கீடு சுற்றறிக்கை	
	2017 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதி 262/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 4	2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு பின்னர் இறந்த மற்றும் ஒய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மீதி, சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு தாமதமின்றி தீர்க்கப்பட வேண்டியதாக குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில்இறந்த உத்தியோகத்தரிடமிருந்து மற்றும் 08 ஒய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ஒழுங்காக ரூ.232,267 மற்றும் ரூ.911,533 ரூபாவான தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில்டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட அரச
	6	த்தியோகத்தருக்கு முற்பணக் கணக்கில் ள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(உ)	2016 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 41 இன் பிரகாரம் அமைச்சரால் ஆக்கப்பட்ட கட்டளைகளில் 6 ஆம் கட்டளை	RTI 03 படிவத்திற்கமைய தகவல் விண்ணப்ப ஆவணமொன்றை பேணிச் செல்ல வேண்டிருப்பினும் திணைக்களம் அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 **<u>வைப்புக்கள்</u>**

பொது வைப்பு கணக்குகள் 03 இற்குரிய மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று காணப்பட்ட ரூ.68,794,932 மீதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட 02 வருடங்களை தாண்டிய ரூ.1,138,699 வைப்புக்கள் தொடர்பாக ஒ.வி.571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3 <u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு</u>

3.1 <u>செயலாற்றுகை</u>

3.1.1 **<u>எதிர்பார்க்கப்பட்ட விளைவளவு மட்டத்தை பெற்றுக்கொள்ளாமை</u>**

(அ) அரச காணி முகாமைத்துவ பணிகளை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்காக அரச காணி தகவல்கள் முகாமைத்துவ முறைமையை (e – Slims) 2013 ஆம் வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டு இறுதியில் அதற்காக ஏற்கப்பட்டுள்ள செலவு ரூ.159,456,247 ஆக இருந்தது. 07 வருடத்திற்குமேலதிகமாக இந்த கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருப்பினும், குறிப்பிட்ட தகவல் முறைமைக்கு தகவல் உள்ளடக்கப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை 1,306,917 ஆக இருந்துடன்மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் தரவு முறைமைக்கு உள்ளடக்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை 100,000 இல் 62,785 மட்டுமே உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. இத் கருத்திட்டத்தின் மூலம் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதற்காக எடுக்கும் காலம் தொடர்பாக மதிப்பிடப்படாததாக மேலும் அவதானிக்கின்றது.

(ஆ) அரச காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குவதன் மூலம் வருமான சேகரிப்பு 09 மாகாண காணி ஆணையாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் 08 பிரதி காணி ஆணையாளர் அலுவலகங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன்மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காணப்பட்ட எஞ்சிய காணி குத்தகை

வருமானம் தொடர்பாக தகவல்களை (e –Slims) முறைமையின் மூலம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு திணைக்களத்தினால் திட்டமிடப்பட்டிருப்பினும் குறித்த தகவல்களை அந்த முறைமையின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள முடியவில்லை.

(இ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் அரச காணி தகவல்கள் முகாமைத்துவ முறைமையை (e – Slims) மூலம் காணி அபிவிருத்தி சட்டத்தின் கீழ் புதிதாக 10,000 அளிப்புப் பத்தரங்களை வழங்குதல், 2000 உரிமப்பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் 500 நீண்டகால குத்தகைப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருப்பினும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி ஆகும்போது அளிப்புப் பத்திரம், உரிமப்பத்திரம் மற்றும் குத்தகைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்க 7414 ஆகவும் 484 ஆகவும் 75 ஆகவும் இருந்தது.

(ஈ) காணி அமைச்சின் ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழ் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் அரச காணிகள் தொடர்பாக தகவல்களை சேகரிக்கும் நடளாவிய தொகை மதிப்பொன்று 2020 வருடத்தின் இறுதி காலாண்டியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காக 10 மில்லியன் தொகை மதிப்பு படிவங்களை அரச அச்சுத் திணைக்களத்தினால் இலவசமாக அச்சிடப்பட்டு நாடுமுழுவதும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கும் வகையில் வழங்கப்பட்டிருந்த்து. குறித்த தொகை மதிப்பு நடவடிக்கைகளில் முன்னேற்றத்தினைமதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி ஆனதும் பெற்றுக்கொள்ளாமை காரணமாக இந்த தொகை மதிப்பில் இனங்காணப்பட்ட அரச காணிகள் தொடர்பாக தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்பட முடியவில்லை.

(உ) பிம்சவிய கருத்திட்டத்தின் கீழ் திணைக்களத்தினால் காணிக் கச்சேரிகளை நடாத்துதல், உரிமப் பத்திரங்களை வழங்குதல், அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல், நடமாடும் சேவை நடாத்துதல், பிரிவு நாட்களை நடாத்துதல் மற்றும் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வுகளை காணல் ஆகியவை திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன், காணிக் கச்சேரிகளை நடாத்துவதை தவிர்ந்த மற்றைய பணிகளின் முன்னேற்றத்தினை நூற்றுக்கு 4 ம் 43 ம் கீழான வீச்சில் இருந்தது.

(ஊ) பிம்சவிய நிகழ்ச்சிட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் 68 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் காணிக் கச்சேரிகளை 20 நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டு 10 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 177 காணிக் கச்சேரிகளை நடாத்தப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய, அநுராதபுர மாவட்டத்தில் ராஜாங்கனய பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் மட்டும் நடாத்தப்பட்டிருந்த காணிக் கச்சேரிகளின் எண்ணிக்கை 92 ஆவதுடன், அது வருடாந்த இலக்கத்திற்கு மேலதிகமான பெறுமதியை கொண்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் நடத்தப்பட முடியுமான சிறந்த காணி கச்சேரிகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பாக அவதானத்தை செலுத்தாமல் மிகவும் கீழான இலக்கிலிருந்து திட்டமிடப்பட்டுள்ளதாக அவதானிக்கின்றது.

3.1.2 **<u>வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை</u>**

2020 ஆம் வருடம் வரை தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கையின் மூலம் திணைக்களத்தின் நிலுவை வருமானத்தினை அறவிடுதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் மற்றும் அரச காணிகளில் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல் ஆகிய உபாய முறைகள் தொடர்பாக மதிப்பிடப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பாக தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பினும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கையில் குறித்த இலக்கு மற்றும் முன்னேற்றம் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன் பிரகாரம் நிலுவையான வருமானத்தை அறவிடுதல், அனுமதியின்றி கையகப்படுத்தல் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளில் முன்னேற்றம் பரிசோதிக்கப்படமுடியவில்லை.

3.2 **<u>பெறுகைகள்</u>**

(அ) திணைக்களத்தினால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் 400 கணனி மேசைகள் கொள்வனவு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருப்பினும், 21/1596/134 ஆம் இலக்க 2021 ஆகஸ்ட் மாதம் 30 ஆந் திகதி நடாத்திய அமைச்சரவையின் தீரமானத்தின்படி கொள்வனவு தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளதாக அமைச்சரவை செயலாளரால் அறவிக்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க பெறுகை நடவடிக்கையில் காணப்பட்ட தாமதம் காரணமாக திட்டங்களை பூர்த்தி செய்ய முடியாதிருப்பதுடன் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் ஆகஸ்ட் 18 ஆம் திகதி பிரசுரிக்கப்பட்ட பத்திரிகை அறிவித்தலுக்காக செலவிடப்பட்ட ரூ.79,218 தொகை வீண் செலவாக காணப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில்(e – Slims) கருத்திட்டத்தின் மூலம் தொழிநுட்ப உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட 55.92 ரூபா மில்லியன் ஒதுக்கீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அன்று பெறுகை நடவடிக்கையில் காணப்பட்ட தாமத[illegible]யன்படுத்துவதற்காக தவறிருந்தது.

3.3 <u>ஆதன முகாமைத்துவம்</u>

(அ) 2016 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மொத்த பெறுமதி ரூ.221,065 ஆன டெப் இயந்திரம் 01 உம், 40அங்குலம்LED தொலைக்காட்சி இயந்திரம் 01 உம், எண்ணிக்கையிலான பல்வேறு ஊடக ப்ரஜெக்டர் ஒன்றை 2022 மார்ச் மாதம் 31 ஆம் திகதி ஆனதும் பயன்படுத்தாமல் களஞ்சியத்தில் வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) திணைக்களத்திற்குரிய 05 வாகனங்களை 4 வருடமும் 7 வருடமும் இடையிலான காலத்திலிருந்து திணைக்கள வளாகத்தில் நிறுத்திவைக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அந்த வாகனங்களை பழுதுபார்ப்பதற்கோ அல்லது அகற்றுவதற்கோ நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.4 நட்டங்களும் இழப்பீடுகளும்

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில்டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நடந்த 06 வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாக மொத்தம் ரூ.1,988,262 ஆன நட்டத்தில் ரூ.1,079,050 ஆன தொகையை அறவிடுவதற்கு அல்லது புத்தகங்களில் பதிவு செய்வதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில்டிசம்பர் 23 ஆம் திகதி இலக்கம் PD – 6509 கொண்ட வாகனத்திற்கு ஏற்பட்டிருந்த விபத்தினை நிதிக் கூற்றில் நட்டம் மற்றும் விட்டுவிடுதல்கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2015 ஆம் ஆண்டும் 2019 ஆம் ஆண்டும் இடையிலான காலப் பகுதியில் விபத்துக்களினால் ஏற்பட்ட மொத்தம் ரூ.2,399,395 தொகையான இழப்பீட்டுக்காக காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனத்திலிருந்து ரூ.1,592,872 வும், பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அதிகாரிகளிடமிருந்து ரூ.54,887 வும் அறவிடப்பட்டிருந்ததுடன் மீதியான ரூ.700,813 தொகையான இழப்பீடு தொடர்பில் ஒ.வி.109 இன் பிரகாரம் நீக்குவதற்கான கட்டளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் இறுதி ஆனபோதிலும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

அரசாங்க காணிகளை முகாமை செய்யும் நடவடிக்கைகளில் ஒணைந்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் அரச நிறுவனமான ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதேச செயலகம், சுற்றாடல் அதிகாரசபை, விலைமதிப்பு திணைக்களம் ஆகிய அரச நிறுவனங்களுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு மற்றும் ஈ - அரச எண்ணக்கருவின்படி அரச காணி தொடர்பான தகவல் முகாமை முறைமையில் (e-Slims) பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு லங்கா அரசாங்க வலைவமைப்பு கருத்திட்டம் (LGN 2.0) பயன்படுத்தப்படுவதாக காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் 1/21/LGN 2.0 ஆம்இலக்க 2018 பெப்ரவரி மாதம் 21 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் மின்னஞ்சள் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருப்பினும், குறித்த நடவடிக்கைகளுக்காக லங்கா அரசாங்க வடிவமைப்பு கருத்திட்டத்தினை பயன்படுத்தாமை காரணமாக ஈ - அரச எண்ணக்கரு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திணைக்களம் பங்குபற்றவில்லை என்பதை அவிதானிக்கப்பட்டது. மேலும், இணைத்தள வசதிகளை பெற்றுக்கொள்ளும் முகமாக தொடர்பாடல் இரண்டு கம்பனிகளுக்கு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் ரூ.5,368, 856 தொகையான செலவு திணைக்களத்தினால் ஏற்கப்பட்டிருந்ததுடன் LGN 2.0 திணைக்களத்திற்கு இணையத்தள வசதிகளை வழங்கும் சார்பில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப முகவரால் ரூ.448,586 தொகையான செலவு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட காணி அமைச்சின் முன்னேற்ற அறிக்கையின்படி இலங்கையின் மொத்த நிலப் பரப்பில் சுமார் நூற்றுக்கு 20 ஆன அரச காணிகள் தொடர்பாக நேரடியான பொறுப்பு திணைக்களத்திற்கு கையளிக்கப்படுவதாக இனங்காணப்பட்டிருந்ததுடன் குறித்த காணிகளுக்குரிய, 1931 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட காணி கையுதிர்த்தல் உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்ட காணி ஆவணமொன்று பேணிச்செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) KR-6496 ஆம் இலக்கமுடைய வாகனத்திற்கு ஏற்பட்ட விபத்து தொடர்பில் ஒ.வி.104 (4) இன் பிரகாரம் "நட்டஈட்டு தொடர்பாக இறுதி அறிக்கை தயாரிப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்ட குழுவில்" சிபாரிசின்படி அரசுக்கு ஏற்பட்ட ரூ.338,755 ஆன நட்டஈட்டில் நூற்றுக்கு 15 அல்லது ரூ.50,813 தொகை சாரதியிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருப்பினும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் இறுதி 9 லும் குறித்த பணத்தொகை அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

4 **நிலையான அபிவிருத்தி**

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் செயலாற்றுகை அறிக்கையின் மூலம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை இலக்காக காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் வரை இருப்பினும், திணைக்களம் மற்றும் மாகாணச் சபையின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக திணைக்களத்தின் பங்களிப்பை மதிப்பிடுவதற்கு முடியாதிருந்தது.

5 பணிக்குழு முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உண்மையான பணிக்குழு தொடர்பாக தகவல்கள் பின்வருமாறு.

	அங்கரிக்கப்பட்ட	உண்மையான	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	53	35	18
மூன்றாம் மட்டம்	38	5	33
இரண்டாம் மட்டம்	678	488	190
ஆரம்ப மட்டம்	140	92	48
	909	620	289

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று சிரேஷ்ட மட்டத்திலான 18 பதவிகள் உட்பட289 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த பதவிகளுக்காக ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கோ அல்லது சேவை அவசியத்தின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழுவை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆர்.எம்.ரத்னாயக்க
பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சார்பாக